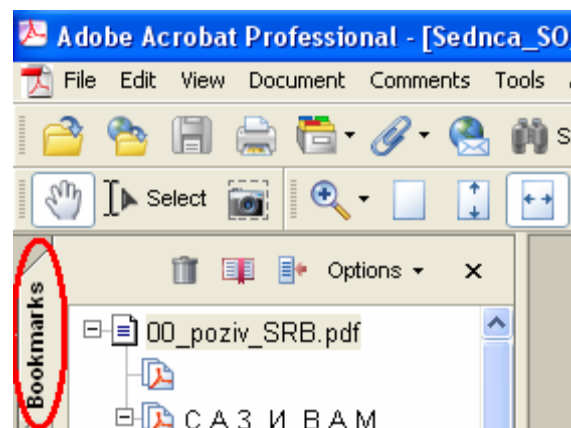


# ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ- TESTÜLETE



## 6. ÜLÉS 2012. december 7.

A szövegben való könnyebb eligazodáshoz  
használja az Adobe Reader Bookmark  
funkcióját



<mailto:sekretarso@zenta-senta.co.rs>

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011) 48. szakasza, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendjének (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2008. sz.) 75. szakasza alapján

**2012. DECEMBER 07-ÉRE**

**Ö S S Z E H Í V O M**  
**A ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET 6. ÜLÉSÉT**

Az ülést Zenta Község Képviselő-testülete *nagytermében*  
9,00 órai kezdettel tartjuk.

Zenta Község Képviselő-testülete 5., 2012. október 29-én megartott ülések jegyzőkönyvének elfogadása után javaslom a következő

**N A P I R E N D E T:**

1. Zsoldos Ferenc, Zenta Község Képviselő-testület képviselője megbízatásának megszűnésére vonatkozó határozatjavaslat megvitatása,
2. Graca Harmath Judit képviselői mandátumának megerősítésére vonatkozó határozatjavaslat megvitatása,
3. Mészáros Károly, Zenta Község Képviselő-testület képviselője megbízatásának megszűnésére vonatkozó határozatjavaslat megvitatása,
4. Kálmán Zsuzsanna képviselői mandátumának megerősítésére vonatkozó határozatjavaslat megvitatása,
5. Zenta község 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendeletjavaslat megvitatása,
6. A 2012. évi költségvetési határozat január-szeptember közötti időszak megvalósulásáról szóló jelentés elfogadására vonatkozó végzésjavaslat megvitatására,
7. A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalra vonatkozó rendeletjavaslat megvitatása,
8. A helyi kommunális illetékekről szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendeletjavaslat megvitatása,
9. A zöld közterületekre vonatkozó rendeletjavaslat megvitatása,
10. A rendkívüli helyzetek községi törzskarának megalakításáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendeletjavaslat megvitatása,
11. Zenta község területén a felkészített jogi személyek és más szervezetek védelemben és mentésben való meghatározásáról szóló rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozó rendeletjavaslat megvitatása,
12. A Zenta község területén működő általános iskolák hálózatának megállapítására vonatkozó rendeletjavaslat megvitatása,
13. A zentai Snežana-Hófehérke óvoda 2011. évi pénzügyi jelentésének elfogadására vonatkozó végzésjavaslat megvitatása,
14. A zentai Snežana-Hófehérke óvoda 2011/2012-es munkaévre vonatkozó éves nevelő-oktató munkatervének teljesítéséről szóló jelentés elfogadására vonatkozó végzésjavaslat megvitatása,
15. A zentai Snežana-Hófehérke óvoda szolgáltatási díjainak megállapítására vonatkozó rendeletjavaslat megvitatása,

16. A Zentai Szociális Védelmi Központ 2011. évi pénzügyi jelentésének elfogadására vonatkozó végzésjavaslat megvitatása,
17. A Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat 2011. évre vonatkozó éves pénzügyi beszámolójának elfogadására vonatkozó végzésjavaslat megvitatása,
18. A zentai Elgas Közvállalat 2011. évi gazdálkodásáról szóló éves jelentés elfogadására vonatkozó végzésjavaslat megvitatására vonatkozó végzésjavaslat megvitatása,
19. A Zentai Vagyonjogi Ügyészség 2013. évi munkaprogramjának jóváhagyására vonatkozó végzésjavaslat megvitatása,
20. A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ alapszabálya módosításának jóváhagyására vonatkozó végzésjavaslat megvitatása,
21. A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány alapszabálya módosítására és jóváhagyására vonatkozó végzésjavaslat megvitatása,
22. A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága elnökének és tagjának felmentésére vonatkozó határozatjavaslat megvitatása,
23. A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága elnökének és tagjának kinevezésére vonatkozó határozatjavaslat megvitatása,
24. A zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjának felmentésére vonatkozó határozatjavaslat megvitatása,
25. A zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjának kinevezésére vonatkozó határozatjavaslat megvitatása,
26. A Zentai Gimnázium iskolaszéktagjának felmentésére vonatkozó határozatjavaslat megvitatása,
27. A Zentai Gimnázium iskolaszéktagjának kinevezésére vonatkozó határozatjavaslat megvitatása,
28. A zentai „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“-Zentai Magyar Kamaraszínház felügyelő bizottsága tagjának kinevezésére vonatkozó határozatjavaslat megvitatása,
29. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete megbízott igazgatójának felmentésére vonatkozó végzésjavaslat megvitatása,
30. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójának kinevezésére vonatkozó határozatjavaslat megvitatása,
31. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszabálya módosításának jóváhagyására vonatkozó végzésjavaslat megvitatása,
32. Zenta község 2009-2014-ig terjedő szociális védelmi fejlesztési stratégiájában megállapított célok megvalósítását figyelemmel kíséző bizottság felmentésére vonatkozó határozatjavaslat megvitatása,
33. Zenta község 2009-2014-ig terjedő szociális védelmi fejlesztési stratégiájában megállapított célok megvalósítását figyelemmel kíséző bizottság kinevezésére vonatkozó határozatjavaslat megvitatása,
34. Az ingatlan feletti köztulajdon jogának Zenta község javára történő bejegyzésére vonatkozó eljárás megindítására vonatkozó határozatjavaslat megvitatása.

SZERB KÖZTÁRSAGÁG  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 6/2012-I  
Kelt: 2012. november 30-án  
Zenta

Sirková Anikó  
Zenta Község Képviselő-testülete elnöke

## Javaslat

A helyhatósági választásokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 34/2010. sz. – az Alkotmánybíróság határozata és 54/2011. sz.) 46. szakaszának 4. bekezdése és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december -\_\_án/-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **HATÁROZATOT ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE KÉPVISELŐJE MEGBÍZATÁSÁNAK MEGSZÚNÉSÉRŐL**

#### **I.**

A KKT lemondás benyújtása miatt MEGÁLLAPÍTTA Zenta Község Képviselő-testülete képviselője mandátumának megszűnését, éspedig:

**ZSOLDOS FERENC, zentai, Szép utca 13. sz. alatti lakosét** az CABE3 BOJBOЂAHCKHX MAЂAPA – ИШТBAH ПACTOP, VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN választási listáról.

#### **II.**

A határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k l á s**

Zsoldos Ferenc, zentai lakos Zenta Község Képviselő-testületének képviselője a helyhatósági választásokról szóló törvény (a Szerb köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 34/2010. sz. – az Alkotmánybíróság határozata és 54/2011. sz.) 46. szakaszának 1. pontja értelmében 2012. 11. 19-én benyújtotta lemondását.

A helyhatósági választásokról szóló törvény 46. szakasza 1. pontja és 4. bekezdése előírja, hogy a képviselő megbízatása a megbízatási idő lejártá előtt lemondással szűnik meg, és a lemondásról, amelyet a képviselő két ülés között nyújt be, a képviselő-testület az első soron következő ülésén köteles dönteni.

Ugyanezen törvény 49. szakasza szerint a helyi önkormányzati egység képviselő-testületének a képviselő megbízatása lejártáról szóló rendeletére a képviselő jogosult fellebbezni a hatásköri felsőbb bírósághoz, a rendelet meghozatalát követő 48 órán belül.

Az előterjesztettek alapján a képviselő-testület a rendelkező rész értelmében döntött.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** A jelen határozat ellen fellebbezés nyújtható be a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz. A fellebbezésre minden képviselő jogosult. A fellebbezést a határozat meghozatalától számított 48 órán belül kell benyújtani.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 02-54/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTÓNÓM TARTOMÁNY  
ZENTA KÖZSÉG  
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ TESTÜLET  
Községi képviselő testület elnökének

Tárgy: nyilatkozat

Mint a Községi Képviselő Testület képviselője személyi okok végett ezennel visszavonom megbízásomat - mandátumomat , amely 2012-2016 megbízási időre szól.

Zenta, 2012.11.19.

Kérelmező:



Zsoldos Ferenc

## Javaslat

A helyhatósági választásokról szólótörvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 34/2010. sz. – az Alkotmánybíróság határozata és 54/2011. sz.) 56. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012 december –án/-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **HATÁROZATOT** **a képviselő mandátumának megerősítéséről**

#### **I.**

A KKT megerősíti Zenta Község Képviselő-testülete képviselőjének mandátumát, éspedig:

**1. GRACA HARMAT JUDIT**, tanítónő, Kevi, Október 8. u. 28. sz. alatti lakosét a САСЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА–ИШТВАН ПАСТОР, VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN választási listáról.

#### **II.**

A mandátum megerősítésének napjával a képviselőt megilletik a képviselők jogai és kötelezettségei.

#### **III.**

A képviselő mandátuma a képviselő mandátuma lejártáig tart, akinek megszűnt a mandátuma.

#### **IV.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

### **I n d o k l á s**

Zsoldos Ferenc, zentai lakosnak, a Községi Képviselő-testület képviselőjének a 2012. 07. 05-én tartott alakuló ülésen hitelesítve lett a mandátuma, amely a helyhatósági választásokról szóló törvény 46. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja szerint lemondás benyújtása miatt megszűnt.

A fent felsoroltakról tájékoztatva lett Zenta Község Választási Bizottsága, amely a helyhatósági választásokról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban lefolytatott eljárást követően megküldte Zenta Község Képviselő-testületének a - САСЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР, VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN választási listáról az új képviselő mandátumának odaítéléséről szóló jelentést, és Graca Harmat Juditnak Zenta Község Képviselő-testülete képviselőjének a megválasztásáról szóló bizonylatot.

Összhangban a helyhatósági választásokról szóló törvény 56. szakaszának 1. és 6. bekezdésével, Zenta Község Képviselő-testülete ügyrendjével és a mandátumhitelesítő bizottság jelentésével a képviselő-testület a határozat rendelkező része szerint döntött.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** A jelen határozat ellen fellebbezés nyújtható be a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a határozat meghozatalától számított 48 órán belül.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 02-/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

## Javaslat

A helyhatósági választásokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 34/2010. sz. – az Alkotmánybíróság határozata és 54/2011. sz.) 46. szakaszának 4. bekezdése és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

### **HATÁROZATOT ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE KÉPVISELŐJE MEGBÍZATÁSÁNAK MEGSZŪNÉSÉRŐL**

#### **I.**

A KKT MEGÁLLAPÍTTJA Zenta Község Képviselő-testülete képviselője mandátumának megszűnését, éspedig:

**MÉSZÁROS KÁROLY**, zentai, Petőfi Sándor u. 22. sz. alatti lakosét a CABE3 BOJBOЂAHCKHX MAЂAPA – ИШТBAH ПACTOP, VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN választási listáról.

#### **II.**

A határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k l á s**

Mészáros Károly, zentai lakos, Zenta Község Képviselő-testületének képviselője a helyhatósági választásokról szóló törvény (a Szerb köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 34/2010. sz. – az Alkotmánybíróság határozata és 54/2011. sz.) 46. szakaszának 1. pontja értelmében 2012. 11. 28-án benyújtotta lemondását.

A helyhatósági választásokról szóló törvény 46. szakasza 1. pontja és 4. bekezdése előírnyozza, hogy a képviselő megbízatása a megbízatási idő lejárta előtt lemondással szűnik meg, és a lemondásról, amelyet a képviselő két ülés között nyújt be, a képviselő-testület az első soron következő ülésén köteles dönteni.

Ugyanezen törvény 49. szakasza szerint a helyi önkormányzati egység képviselő-testületének a képviselő megbízatása lejártáról szóló rendeletére a képviselő jogosult fellebbezni a hatásköri felsőbb bírósághoz, a rendelet meghozatalát követő 48 órán belül.

Az előterjesztettek alapján a képviselő-testület a rendelkező rész értelmében döntött.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** A jelen határozat ellen fellebbezés nyújtható be a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz. A fellebbezésre minden képviselő jogosult. A fellebbezést a határozat meghozatalától számított 48 órán belül kell benyújtani.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 02-57/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTÓNÓM TARTOMÁNY  
ZENTA KÖZSÉG  
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ TESTÜLET  
Községi képviselő testület elnökének

Tárgy: kijelentés

Mint a Községi Képviselő Testület képviselője ezennel visszavonom megbízatásomat-mandátumomat , amely 2012-2016 megbízási időre szól, személyi okok végett.

Zenta, 2012.11.28.

Kijelentést adta  
Mészáros Károly





## Javaslat

A helyhatósági választásokról szólótörvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 34/2010. sz. – az Alkotmánybíróság határozata és 54/2011. sz.) 56. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

### **HATÁROZATOT a képviselő mandátumának megerősítéséről**

#### **I.**

A KKT megerősíti Zenta Község Képviselő-testülete képviselőjének mandátumát, éspedig:

**1. KÁLMÁN ZSUZSANNA**, tanítónő, született 1974. 07. 15-én, felsőhegyi, Ady Endre u. sz. n. alatti lakosét a САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР, VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN választási listáról.

#### **II.**

A mandátum megerősítésének napjával a képviselőt megilletik a képviselők jogai és kötelezettségei.

#### **III.**

A képviselő mandátuma a képviselő mandátuma lejártáig tart, akinek megszűnt a mandátuma.

#### **IV.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

### **I n d o k l á s**

Mészáros Károly, zentai lakosnak, a Községi Képviselő-testület képviselőjének a 2012. 07. 05-én tartott alakuló ülésen hitelesítve lett a mandátuma, amely a helyhatósági választásokról szóló törvény 46. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja szerint lemondás benyújtása miatt megszűnt.

A fent felsoroltakról tájékoztatva lett Zenta Község Választási Bizottsága, amely a helyhatósági választásokról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban lefolytatott eljárást követően megküldte Zenta Község Képviselő-testületének a - САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР, VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN választási listáról az új képviselő mandátumának odaítéléséről szóló jelentést, és Kálmán Zsuzsanna, zentai lakosnak Zenta Község Képviselő-testülete képviselőjének a megválasztásáról szóló bizonylatot.

Összhangban a helyhatósági választásokról szóló törvény 56. szakaszának 1. és 6. bekezdésével, Zenta Község Képviselő-testülete ügyrendjével és a mandátumhitelesítő bizottság jelentésével a képviselő-testület a határozat rendelkező része szerint döntött.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** A jelen határozat ellen fellebbezés nyújtható be a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a határozat meghozatalától számított 48 órán belül.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 02-58/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 és 93/2012) 32. szakasza, az Önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07) 32. szakasza, a Zenta község statútuma (Zenta község Hivatalos lapja, 5/201) 46. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2012. -án/én meghozta az alábbi

## R E N D E L E T

### RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

#### ÁLTALÁNOS RÉSZ

##### 1. szakasz

A költségvetés forrásonkénti közbevételei és jövedelmei az alábbiakra módosulnak:

Csoport	Közigazdasági osztályozás	Bevételek	2012. évi terv
1	2	3	4
	<b>321</b>	<b>AZ ÜZLETVITELI EREDMÉNY MEGÁLLAPÍTÁSA</b>	<b>68 825 307</b>
	321120	Bevétel- és jövedelemtöbblet vagy -hiány	<b>68 825 307</b>
<b>I</b>		<b>ADÓK</b>	
	<b>711</b>	<b>JÖVEDELEM-, NYERESÉG- ÉS TŐKENYERESÉGDÓK</b>	<b>348 150 000</b>
	711110	Keresetadók	290 000 000
	711120	Önálló tevékenységekből eredő bevételek utáni adó	12 000 000
	711140	Vagyonból eredő bevételek utáni adó	13 500 000
	711160	Személybiztosítási bevételek utáni adó	150 000
	711180	Helyi járulék	500 000
	711190	Egyéb bevételek utáni adó	32 000 000
	<b>712</b>	<b>KERESETI ALAP ADÓ</b>	<b>3 433</b>
	712110	Kereseti alap adó	3 433
	<b>713</b>	<b>VAGYONADÓ</b>	<b>67 200 000</b>
	713120	Vagyonadó	45 000 000
	713310	Öröködési és ajándékozási adó	2 200 000
	713420	Tőkeátutalás utáni adó	20 000 000
	<b>714</b>	<b>JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK UTÁNI ADÓK</b>	<b>35 570 000</b>
	714420	Kommunális illeték zenei programok rendezésére	250 000
	714430	Reklámpanók használata utáni kommunális illeték	2 000 000
	714510	Gépjárművek utáni adók, illetékek és térítmények	19 000 000
	714540	Általános érdekű javak használata utáni térítmények	3 100 000
	714550	Átengedett térítmények és tartózkodási illeték	1 200 000
	714560	Külön térítmény környezetvédelemre és -fejlesztésre	10 000 000
	714570	Községi kommunális illeték	20 000
	<b>716</b>	<b>EGYÉB ADÓK</b>	<b>8 000 000</b>
	716110	Cégtábla utáni illeték	8 000 000
<b>ÖSSZESEN I.</b>			<b>458 923 433</b>
<b>II</b>		<b>ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK</b>	
	<b>731</b>	<b>ADOMÁNYOK KÜLFÖLDI ÁLLAMOKTÓL</b>	<b>1 000 000</b>
	731150	Folyó adományok külföldi államoktól a község számára	1 000 000
	<b>732</b>	<b>ADOMÁNYOK NEMZETKÖZI SZERVEZETEKTŐL</b>	<b>2 000 000</b>
	732150	Folyó adományok nemzetközi szervezetektől a község javára	1 000 000
	732250	Tőkeadományok nemzetközi szervezetektől a község javára	1 000 000
	<b>733</b>	<b>EGYÉB HATALMI SZINTEK ÁTUTALÁSAI</b>	<b>190 000 000</b>
	733150	Egyéb hatalmi szintek folyó átutalásai a község javára	120 000 000
	733250	Egyéb hatalmi szintek tőkeátutalásai a községi szint javára	70 000 000

1	2	3	4
<b>ÖSSZESEN II.</b>			<b>193 000 000</b>
<b>III</b>	<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>		
<b>741</b>	<b>VAGYONI BEVÉTELEK</b>		<b>77 000 000</b>
	741150	A községi költségvetési eszközök utáni kamatok	9 000 000
	741510	Az ásványi eredetű nyersanyag használata utáni térítmény	1 000 000
	741520	Erdők és mezőgazdasági földterület használata utáni térítmény	35 000 000
	741530	Terület- és telekhasználat utáni térítmény	32 000 000
<b>742</b>	<b>JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ELADÁSA</b>		<b>31 700 000</b>
	742150	Javak és szolgáltatások eladásából vagy bérbeadásából szárm. bev. a községi szint javára	25 000 000
	742250	Illetékek a községi szint javára	2 500 000
	742350	Községi szervek bevételei javak és szolgáltatások mellékes eladásából	4 200 000
<b>743</b>	<b>PÉNZBÍRSÁGOK ÉS ELKOBZOTT VAGYONI HASZON</b>		<b>6 100 000</b>
	743320	Közlekedési szabálysértési pénzbírságokból eredő bevételek	6 000 000
	743350	Szabálysértési pénzbírságokból eredő bevételek	100 000
<b>744</b>	<b>TERMÉSZETES ÉS JOGI SZEMÉLYEK ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSAI</b>		<b>6 000 000</b>
	744150	Termész. és jogi személyek önkéntes folyó adományai a közs.szint javára	6 000 000
<b>745</b>	<b>VEGYES ÉS HATÁROZATLAN BEVÉTELEK</b>		<b>20 050 260</b>
	745150	Vegyes és határozatlan bevételek a községi szint javára	20 050 260
<b>770</b>	<b>KÖLTSÉGREFUNDÁCIÓS MEMORANDUMTÉTELEK</b>		<b>1 000 000</b>
	771110	Költségrefundációs memorandumtételek	1 000 000
	772110	Előző évi költségrefundációs memorandumtételek	
<b>ÖSSZESEN III.</b>			<b>141 850 260</b>
<b>A KÖLTSÉGVETÉS FOLYÓ BEVÉTELEI</b>			<b>862 599 000</b>
<b>A HASZNÁLÓK EGYÉB BEVÉTELFORRÁSAI</b>			<b>40 968 000</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>903 567 000</b>

## II. KÜLÖN RÉSZ

3. szakasz

A költségek és közkiadások az egységes költségvetési rendszer funkcionális és közgazdasági osztályozása alapján:

Rész	Fejezet	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Bevételek	План бюджета за 2012 г.	Издани из собственных прихода	Укупно
1	1.1.	111			<b>KKT, ELNÖK, KÖZSÉGI TANÁCS</b>			
					<b>Végrehajtó és törvényalkotási szervek</b>			
			1	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	13 037 000		13 037 000
			2	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	2 843 000		2 843 000
			3	416	A bizottsági tagok térítményei	3 700 000		3 700 000
			4	417	Képviselői pótlék	3 000 000		3 000 000
			5	421	Állandó kiadások	3 815 000		3 815 000
			6	422	Ingázási költségek	580 000		580 000
			7	423	Szerződéses szolgáltatások	20 455 000		20 455 000
			8	424	Szakosított szolgáltatások	400 000		400 000
			9	425	Folyó javítások és karbantartás	245 000		245 000
			10	426	Anyag	2 705 000		2 705 000
			11	441	Hazai kamatok törlesztése	100 000		100 000
			12	481	Politikai pártok és a nemzeti tanács dotálása	2 000 000		2 000 000
			13	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	4 350 000		4 350 000
			268	485	Az áll. szervek által okozott sérül. és károk után fizet.kártérítés	850 000		850 000
			14	499	Tartalékeszközök	1 000 000		1 000 000
				01	Állandó tartalék	1 000,000		
				02	Folyó tartalék			
			15	512	Felszerelés	280 000		280 000
					A 111. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	59 360 000		59 360 000
					<b>A 111. funkció összesen:</b>	<b>59 360 000</b>		<b>59 360 000</b>
		160			<b>Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások -</b>			
					<b>Választások</b>			
			16	423	Szerződéses szolgáltatások			
			17	426	Anyag			
			283	463	Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	3 783 000		3 783 000
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	3 783 000		3 783 000
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>3 783 000</b>		<b>3 783 000</b>
					Az 1.1. fejezet finanszírozási forrásai:			
				0.1	Költségvetési bevételek	63 143 000		63 143 000
					<b>AZ 1.1. FEJEZET ÖSSZESEN:</b>	<b>63 143 000</b>		<b>63 143 000</b>
	1.2.	130			<b>KÖLTSÉGVETÉS-FELÜGYELETI SZOLGÁLAT</b>			
					<b>Általános szolgáltatások</b>			
			18	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	2,113,000		2 113 000
			19	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	410,000		410 000
			20	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	62,500		62 500
			21	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	6,000		6 000
			22	421	Állandó kiadások	83,000		83 000
			23	422	Ingázási költségek	53,000		53 000
			24	423	Szerződéses szolgáltatások	35,000		35 000
			25	426	Anyag	126,400		126 400
			26	463	Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	35,000		35 000
			27	512	Felszerelés	46,100		46 100
					Az 111. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	2 970 000		2 970 000
					<b>Az 111. funkció összesen:</b>	<b>2 970 000</b>		<b>2 970 000</b>
					Az 1.2. fejezet finanszírozási forrásai:			
				0.1	Költségvetési bevételek	2 970 000		2 970 000
					<b>AZ 1.2. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>2 970 000</b>		<b>2 970 000</b>
	1.3.	330			<b>VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG</b>			
					<b>Bíróságok</b>			
			28	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	1,880,500		1 880 500
			29	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	369,500		369 500
			30	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20,000		20 000
			31	421	Állandó kiadások	169,000		169 000
			32	422	Ingázási költségek	62,000		62 000
			33	423	Szerződéses szolgáltatások	12,000		12 000
			34	426	Anyag	50,000		50 000
			35	512	Felszerelés	40,000		40 000
					A 330. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	2 603 000		2 603 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<b>A 330. funkció összesen:</b>	<b>2 603 000</b>		<b>2 603 000</b>
					Az 1.3. fejezet finanszírozási forrásai			
					Költségvetési bevételek	2 603 000		2 603 000
					<b>AZ 1.3. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>2 603 000</b>		<b>2 603 000</b>
					<b>I. RÉSZ ÖSSZESEN</b>	<b>68 716 000</b>		
2	2.1.				<b>KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI SZERV</b>			
		130			<b>Általános szolgáltatások</b>			
		36	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	55 773 000		55 773 000
		37	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	11 774 000		11 774 000
		38	414		A foglalkoztatottak szociális juttatásai	2 730 000		2 730 000
		39	415		A foglalkoztatottak költségterítései	1 000 000		1 000 000
		40	416		A foglalkoztatottak jutalma - jubiláris díjak	500 000		500 000
		41	421		Állandó kiadások	15 000 000		15 000 000
		42	422		Ingázási költségek	1 040 000		1 040 000
		43	423		Szerződéses szolgáltatások	18 231 000		18 231 000
		44	424		Szakosított szolgáltatások	760 000		760 000
		45	425		Folyó javítások és karbantartás	2 925 000		2 925 000
		46	426		Anyag	6 602 000		6 602 000
		47	441		Hazai kamatok törlesztése	84 000		84 000
		48	482		Adók, kötelező illetékek és bírságok	500 000		500 000
		277	483		Bíróság által kirótt pénzbírság	84 000		84 000
		49	512		Gépek és felszerelés	1 450 000		1 450 000
					A 130. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	118 453 000		118 453 000
					<b>A 130. funkció összesen:</b>	<b>118 453 000</b>		<b>118 453 000</b>
					A 2.1. fejezet finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	118 453 000		118 453 000
					<b>A 2.1. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>118 453 000</b>		<b>118 453 000</b>
	2.2.	170			<b>KÖZADÓSSÁG IGAZGATÁSA</b>			
		50	441		Kamatörlesztés hazai üzletviteli bankoknak	10,000,000		10 000 000
		51	611		Alaptőketörlesztés hazai üzletviteli bankoknak	15,000,000		15 000 000
					A 170. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	25 000 000		25 000 000
					<b>A 170. összesen:</b>	<b>25 000 000</b>		<b>25 000 000</b>
					A 2.2. fejezet finanszírozási forrásai:			
					Költségvetési bevételek	25 000 000		25 000 000
					<b>A 2.2. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>25 000 000</b>		<b>25 000 000</b>
	2.3.				<b>HELYI KÖZÖSSÉGEK</b>			
					<b>TISZPART-ALVÉG HK</b>			
		160			Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások			
		52	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	907 000		907 000
		53	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	162 000		162 000
		54	414		A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000		20 000
		55	415		A foglalkoztatottak költségterítései	140 000		140 000
		56	421		Álladó kiadások	250 000		250 000
		57	422		Ingázási költségek	50 000		50 000
		58	423		Szerződéses szolgáltatások	150 000		150 000
		59	424		Szakosított szolgáltatások	80 000		80 000
		60	425		Folyó javítások és karbantartás		150 000	150 000
		61	426		Anyag	30 000		30 000
		62	482		Adók, kötelező illetékek és bírságok	20 000		20 000
		63	511		Épületek és építési létesítmények		3 000 000	3 000 000
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	1 809 000		1 809 000
				.04	Saját bevételek		3 150 000	3 150 000
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>1 809 000</b>	<b>3 150 000</b>	<b>4 959 000</b>
					<b>CENTAR-TÓPART HK</b>			
		160			Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások			
		64	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	932,000		932 000
		65	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	168,000		168 000
		66	414		A foglalkoztatottak szociális juttatásai	30,000		30 000
		67	421		Állandó kiadások	368,000		368 000
		68	422		Ingázási költségek		15 000	15 000
		69	423		Szerződéses szolgáltatások	177,000	45 000	222 000
		70	425		Folyó javítások és karbantartás		60 000	60 000
		71	426		Anyag		42 000	42 000
		72	511		Épületek és építési létesítmények		3 600 000	3 600 000
					A 160. funció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	1 675 000		1 675 000
				.04	Saját bevételek		3 762 000	3 762 000
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>1 675 000</b>	<b>3 762 000</b>	<b>5 437 000</b>
					<b>KERTEK HK</b>			
		160			Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások			
		73	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	940,000		940 000
		74	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	168,000		168 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					75 413 Természetbeni juttatások		5 000	5 000
					76 414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000		20 000
					77 421 Állandó kiadások	315 000		315 000
					78 422 Ingázási költségek	50 000	15 000	65 000
					79 423 Szerződéses szolgáltatások	170 000	40 000	210 000
					80 425 Folyó javítások és karbantartás	20 000	60 000	80 000
					81 426 Anyag	40 000	50 000	90 000
					82 482 Adók, kötelező illetékek és bírságok		5 000	10 000
					83 511 Épületek és építési létesítmények		2 700 000	2 700 000
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	1 728 000		1 728 000
					.04 Saját bevételek		2 875 000	2 875 000
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>1 728 000</b>	<b>2 875 000</b>	<b>4 603 000</b>
					<b>FELSŐHEGY HK</b>			
				160	Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások			
					84 411 A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	694,000		694 000
					85 412 A munkaadót terhelő szociális járulékok	125,000		125 000
					86 414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	10,000		10 000
					87 421 Állandó kiadások	168,000		168 000
					88 423 Szerződéses szolgáltatások	53,000		53 000
					89 426 Anyag	25,000		25 000
					90 463 Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	976,000		976 000
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	2 051 000		2 051 000
					.04 Saját bevételek			
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>2 051 000</b>		<b>2 051 000</b>
					<b>BÁCSKA-BOGARAS HK</b>			
				160	Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások			
					91 411 A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	397,000		397 000
					92 412 A munkaadót terhelő szociális járulékok	71,000		71 000
					93 414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	10,000		10 000
					94 421 Állandó kiadások	580,000	33 000	613 000
					95 422 Ingázási költségek		24 000	24 000
					96 423 Szerződéses szolgáltatások	287,000	20 000	307 000
					97 424 Szakosított szolgáltatások		24 000	24 000
					98 425 Folyó javítások és karbantartás		230 000	230 000
					99 426 Anyag		94 000	94 000
					259 463 Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	4,548,000		4 548 000
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	5 893 000		5 893 000
					.04 Saját bevételek		425 000	425 000
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>5 893 000</b>	<b>425 000</b>	<b>6 318 000</b>
					<b>TORNYOS HK</b>			
				160	Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások			
					100 411 A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	1,694,500		1 694 500
					101 412 A munkaadót terhelő szociális járulékok	302,500		302 500
					102 414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	250,000		250 000
					103 421 Állandó kiadások	394,000		394 000
					104 422 Ingázási költségek	48 000		48 000
					105 423 Szerződéses szolgáltatások	90 000		90 000
					279 463 Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	1 500 000		1 500 000
					271 482 Adók, kötelező illetékek és büntetések	17 500		17 500
					270 483 Bírósg által kirott pénz bírság	41 500		41 500
					306 511 Épületek és építési létesítmények	128 000		
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	4 466 000		4 466 000
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>4 466 000</b>		<b>4 466 000</b>
					<b>KEVI HK</b>			
				160	Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások			
					106 411 A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	403 000		403 000
					107 412 A munkaadót terhelő szociális járulékok	72 000		72 000
					108 414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	10 000		10 000
					109 421 Állandó kiadások	229 000		229 000
					110 422 Ingázási költségek	48 000		48 000
					111 423 Szerződéses szolgáltatások	251 000		251 000
					278 463 Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	1 500 000		1 500 000
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	2 513 000		2 513 000
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>2 513 000</b>		<b>2 513 000</b>
					Az 1.10. fejezet finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	20 135 000		20 135 000
					.04 Saját bevételek		10 212 000	10 212 000
					<b>A 2.3. FEJEZET ÖSSZESEN:</b>	<b>20 135 000</b>	<b>10 212 000</b>	<b>30 347 000</b>
					<b>TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR</b>			
				133	Egyéb általános szolgáltatások			
					112 411 A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	9 026 000	1 000 000	10 026 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					113 412 A munkaadót terhelő szociális járulékok	1 616 000	179 000	1 795 000
					114 414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	143 000		143 000
					115 415 A foglalkoztatottak költségterítései	183 000		183 000
					116 416 A foglalkoztatottak jutalma - jubiláris díjak	190 000		190 000
					117 421 Állandó kiadások	73 000		73 000
					118 425 Folyó javítások és karbantartás	42 000		42 000
					119 426 Anyag	21 000		21 000
					A 133. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	11 294 000		11 294 000
					.04 Saját bevételek		1 179 000	1 179 000
					<b>A 133. funkció összesen:</b>	<b>11 294 000</b>	<b>1 179 000</b>	<b>12 473 000</b>
					A 2.4. fejezet finanszírozási forrásai			
					.01 Költségvetési bevételek	11 294 000		11 294 000
					.04 Saját bevételek		1 179 000	1 179 000
					<b>A 2.4. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>11 294 000</b>	<b>1 179 000</b>	<b>12 473 000</b>
2.5.					<b>OKTATÁS</b>			
					<b>Snežana - Hófehérke Óvoda</b>			
				911	Iskoláskor előtti oktatás	61 467 000	1 833 000	63 300 000
				120 411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	11 003 000	316 000	11 319 000
				121 412	A munkaadót terhelő szociális járulékok		30 000	30 000
				122 413	Természetbeni juttatások	1 200 000	4 060 000	5 260 000
				123 414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai		490 000	490 000
				124 415	A foglalkoztatottak költségterítései	1 281 000		1 281 000
				125 416	A foglalkoztatottak jutalma - jubiláris díjak	1 145 990	3 837 000	4 982 990
				126 421	Állandó kiadások		96 000	96 000
				127 422	Ingázási költségek		540 000	540 000
				128 423	Szerződéses szolgáltatások	39 533	300 000	339 533
				129 424	Szakosított szolgáltatások	45 920	250 000	295 920
				130 425	Folyó javítások és karbantartás	966 549	3 371 000	4 337 549
				131 426	Anyag	2 273 608		2 273 608
				132 463	Átutalások egyéb hatalmi szinteknek		117 000	117 000
				133 441	Hazai kamatok törlesztése		14 000	14 000
				304 444	Az eladósodás kiegészítő költségei	1 000 000		1 000 000
				134 482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		45 000	45 000
				286 512	Gépek és felszerelés	28 400	955 000	983 400
				135 611	Alapítoktörlesztés hazai hitelezőknek		251 000	251 000
					A 911. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	80 451 000		80 451 000
					.04 Saját bevételek		16 505 000	16 505 000
					<b>A 911. funkció összesen:</b>	<b>80 451 000</b>	<b>16 505 000</b>	<b>96 956 000</b>
					<b>ALAPFOKÚ OKTATÁS</b>			
					<b>Stevan Sremac Általános Iskola</b>			
				912	Alapfokú oktatás			
				136 465	Egyéb adományok és átutalások	32 732 000		32 732 000
					415 - A foglalkoztatottak költségterítései	4,500,000		4 500 000
					416 - A foglalkoztatottak jutalma	2,713,000		2 713 000
					421 - Állandó kiadások	19,181,000	37 000	19 218 000
					422 - Ingázási költségek	2,120,000	20 000	2 140 000
					423 - Szerződéses szolgáltatások	660,000	30 000	690 000
					424 - Szakosított szolgáltatások	130,000	10 000	140 000
					425 - Folyó javítások és karbantartás	1,355,000	30 000	1 385 000
					426 - Anyag	1,933,000		1 933 000
					482 - Adók, kötelező illetékek és bírságok	70,000		70 000
					483 - Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzések szerint	70,000		70 000
					A 912. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	32 732 000		32 732 000
					.04 Saját bevételek		127 000	127 000
					<b>A 912. funkció összesen:</b>	<b>32 732 000</b>	<b>127 000</b>	<b>32 859 000</b>
					<b>Stevan Mokranjac Általános Zeneiskola</b>			
				912	Alapfokú oktatás			
				137 465	Egyéb adományok és átutalások	3 399 000		3 399 000
					415 - A foglalkoztatottak költségterítése	840 000		
					416 - A foglalkoztatottak jutalma és egyéb külön kiadások	445 000		
					421 - Állandó kiadások	1 985 000	10 000	10 000
					425 - Folyó javítások és karbantartás	109 000	50 000	50 000
					426 - Anyag	20 000	240 000	240 000
					A 912. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	3 399 000		3 399 000
					.04 Saját bevételek		300 000	300 000
					<b>A 912. funkció összesen</b>	<b>3 399 000</b>	<b>300 000</b>	<b>3 699 000</b>
					<b>KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS</b>			
					<b>Zentai Gimnázium</b>			
				922	Középfokú oktatás			
				138 465	Egyéb adományok és átutalások	5 601 000		5 601 000
					415 - A foglalkoztatottak költségterítése	521 000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					416 - A foglalkoztatottak jutalma és egyéb külön kiadások	551 000		
					421 - Állandó kiadások	3 416 000	50 000	50 000
					422 - Ingázási költségek	180 000		
					423 - Általános szolgáltatások	200 000		
					424 - Szakosított szolgáltatások	173 000		
					425 - Folyó javítások és karbantartás	200 000		
					426 - Anyag	360 000	350 000	350 000
					515 - Nem anyagi jellegű vagyon		230 000	230 000
					A 922. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	5 601 000		5 601 000
				.04	Saját bevételek		630 000	630 000
					<b>A 922. funkció összesen:</b>	<b>5 601 000</b>	<b>630 000</b>	<b>6 231 000</b>
					<b>Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium</b>			
		923			Középfokú oktatás diákothonnal			
		139	465		Egyéb adományok és átutalások	3 527 000		3 527 000
					414 - A foglalkoztatottak szociális juttatásai	500,000	250 000	250 000
					415 - A foglalkoztatottak költségtérítései	800,000	500 000	500 000
					416 - A foglalkoztatottak jutalma és egyéb külön kiadások	398,000	100 000	100 000
					421 - Állandó kiadások	1,060,000	720 000	720 000
					422 - Ingázási költségek		500 000	500 000
					423 - Általános szolgáltatások	300,000	480 000	480 000
					424 - Szakosított szolgáltatások	50,000	950 000	950 000
					425 - Folyó javítások és karbantartás	100,000	500 000	500 000
					426 - Anyag	319,000	4 210 000	4 210 000
					A 923. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	3 527 000		3 527 000
				.04	Saját bevételek		8 210 000	8 210 000
					<b>A 923. funkció összesen:</b>	<b>3 527 000</b>	<b>8 210 000</b>	<b>11 737 000</b>
					<b>Közgazdasági-kereskedelmi Középiskola</b>			
		922			Középfokú oktatás			
		140	465		Egyéb adományok és átutalások	6 086 000		6 086 000
					414 - A foglalkoztatottak szociális juttatásai	50,000		
					415 - A foglalkoztatottak költségtérítései	600,000		
					416 - A foglalkoztatottak jutalma és egyéb külön kiadások	531,000		
					421 - Állandó kiadások	3,232,000	25 000	25 000
					422 - Ingázási költségek	493,000		
					423 - Általános szolgáltatások	315,000		
					424 - Szakosított szolgáltatások	15,000		
					425 - Folyó javítások és karbantartás	370,000		
					426 - Anyag	435,000	280 000	280 000
					472 - Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	35,000		
					482 - Adók, kötelező illetékek és bírságok	10,000		
					512 - Felszerelés		550 000	550 000
					A 922. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	6 086 000		6 086 000
				.04	Saját bevételek		855 000	855 000
					<b>A 922. funkció összesen:</b>	<b>6 086 000</b>	<b>855 000</b>	<b>6 941 000</b>
					<b>Egészségügyi Középiskola</b>			
		922			Középfokú oktatás			
		141	465		Egyéb adományok és átutalások	2 190 000		2 190 000
					415 - A foglalkoztatottak költségtérítése	700,000		
					416 - A foglalkoztatottak jutalma és egyéb külön kiadások	270,000		
					421 - Állandó kiadások	510,000	100 000	100 000
					422 - Ingázási költségek	100,000		
					423 - Általános szolgáltatások	250,000		
					426 - Anyag	360,000	400 000	400 000
					A 922. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	2 190 000		2 190 000
				.04	Saját bevételek		500 000	500 000
					<b>A 922. funkció összesen:</b>	<b>2 190 000</b>	<b>500 000</b>	<b>2 690 000</b>
					<b>Máshová nem sorolt oktatás</b>			
		980	416		Egyéb külön kiadások - Reszorközi bizottság	1 000 000		1 000 000
			421		Állandó kiadások - biztosítási költségek	6,000,000		6 000 000
			465		Egyéb dotációk és átutalások	8 800 000		8 800 000
			01		Oktatási létesítmények és felszerelés	8 000 000		8 000 000
			02		Külföldi partnerség - projektum	300 000		300 000
			03		A foglalkoztatottak szakmai továbbképzése	500 000		500 000
			472		Szociális védelmi térítések a költségvetésből		11 000 000	11 000 000
			01		Tanulók utaztatása	9,000,000		
			02		Egyetemisták ösztöndíjazása	2,000,000		
					A 980. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	26 800 000		26 800 000
					<b>A 980. funkció összesen:</b>	<b>26 800 000</b>		<b>26 800 000</b>
					A 2.5. fejezet finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	160 786 000		160 786 000
				.04	Saját bevételek		27 127 000	27 127 000
					<b>A 2.5. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>160 786 000</b>	<b>27 127 000</b>	<b>187 913 000</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.6.					<b>KÖRNYEZETVÉDELEM</b>			
	510				<b>Hulladékkezelés</b>			
	146	424			Szakosított szolgáltatás - Tisztaság fenntartása	7,000,000		7 000 000
					Az 510. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	7 000 000		7 000 000
					<b>Az 510. funkció összesen</b>	<b>7 000 000</b>		<b>7 000 000</b>
	520				<b>Szennyvízkezelés</b>			
	147	511			Épületek és építési létesítmények	5 000 000		5 000 000
		01			Csatornahálózat kiépítése a Kertek HK-ben	5,000,000		
		02			Csatornahálózat kiépítése Zentán			
					Az 520. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	5 000 000		5 000 000
					<b>Az 520. funkció összesen</b>	<b>5 000 000</b>		<b>5 000 000</b>
	560				<b>Környezetvédelmi költségvetési pénzalap</b>			
	287	423			Szerződéses szolgáltatások	600,000		600 000
	148	424			Szakosított szolgáltatások	12,850,000		12 850 000
	149	426			Anyag	1,500,000		1 500 000
	288	511			Épületek és építési létesítmények	5,400,000		5 400 000
	289	512			Gépek és felszerelés	3,100,000		3 100 000
	267	543			Erdők és vizek	3,000,000		170 000
					Az 560. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	26 450 000		26 450 000
					<b>Az 560. funkció összesen:</b>	<b>26 450 000</b>		<b>26 450 000</b>
	560				<b>Máshová nem sorolt környezetvédelem</b>			
	150	424			Szakosított szolgáltatások	6,700,000		6 700 000
		01			Szűnyogirtás	6 000 000		
		02			Kullanesirtás			
		03			Kőbor ebek és macskák befogása	700 000		
					Az 560. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	6 700 000		6 700 000
					<b>Az 560. funkció összesen:</b>	<b>6 700 000</b>		<b>6 700 000</b>
					A 2.6. fejezet finanszírozási forrásai			
		.01			Költségvetési bevételek	45 150 000		45 150 000
					<b>A 2.6. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>45 150 000</b>		<b>45 150 000</b>
2.7.					<b>LAKÁS- ÉS KÖZÖSSÉGÜGYI TEENDŐK</b>			
	620				<b>Közösségfejlesztés</b>			
	151	421			Állandó kiadások	5 800 000		5 800 000
		01			Villanyáram-szolgáltatás - helyiségek és üres üzletek	1 900 000		
		02			Telefon	200 000		
		03			Fűtési költségek	3 500 000		
		04			Internet	100 000		
		05			Kommunális szolgáltatás	100 000		
	152	423			Szerződéses szolgáltatások	1 850 000		1 850 000
		01			Emlékművek karbantartása	300 000		
		02			Játszóterek karbantartása	1 300 000		
		03			Létesítmények eltávolítása	250 000		
	153	424			Szakosított szolgáltatások	8 500 000		8 500 000
		01			Zöld közterületek karbantartása	7 400 000		
		02			Közkutak karbantartása	100 000		
		03			Átereszek és csatornák földmunkái és karbantartása	1 000 000		
		04			A városi strand és a Halász csárdánál levő strand rendezése			
	154	425			Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	5 934 000		5 934 000
		01			Üzlethelyiségek és a községi vagyon költségei	5 700 000		
		02			Előre nem látható munkálatok-sürgős beavatkozások	234 000		
	155	511			Épületek és építési létesítmények	101 698 000		101 698 000
		01			Zenta terve	14 250 000		
		02			A sportszámok kiépítése	5 000 000		
		03			Tornyoson a kút-vízfelvétel kiépítése	6 963 000		
		04			Bogarason és Felsőhegyen a telefonhálózat újjáépítése			
		05			Munkálatok a Népkertben	1 820 000		
		06			Új parkolóhelyek kiépítése			
		07			A városháza kupolájának szanálása	1 500 000		
		08			Zenta központjának újjáépítése	4 000 000		
		09			A vízvezeték újjáépítése	10 000 000		
		10			A Népkerti kút adaptálása	150 000		
		11			Termálkút kiépítése	46 000 000		
		12			Az ipari parkban trafoállomás kiépítése			
		13			Az ipari parkban út kiépítése	2 700 000		
		14			A városi parkban új szökőkút kiépítése	7 815 000		
		15			Terek rendezése			
		16			Ingatlan vásárlása	1 000 000		
		17			Piacok kiépítése és adaptálása	500 000		
	156	512			Gépek és felszerelés			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01			Magas vízállás esetén a szennyvíz átszivattyúzását szolgáló szivattyú			
					A 620. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	123 782 000		123 782 000
					<b>A 620. funkció összesen:</b>	<b>123 782 000</b>		<b>123 782 000</b>
		<b>640</b>			<b>Utcai kivilágítás</b>			
		157	421		Állandó kiadások	7 200 000		7 200 000
		158	424		Szakosított szolgáltatások - A közvilágítás karbantartása	5 000 000		5 000 000
		159	451		Nem pénzügyi jellegű közvállalatok szubvenciói - a KLVK hitele	8 800 000		8 800 000
					A 640. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	21 000 000		21 000 000
					<b>A 640. funkció összesen:</b>	<b>21 000 000</b>		<b>21 000 000</b>
					A 2.7. fejezet finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	144 782 000		144 782 000
					<b>A 2.7. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>144 782 000</b>		<b>144 782 000</b>
	<b>2.8.</b>				<b>KÖZGAZDASÁGI TEENDŐK</b>			
		<b>412</b>			<b>A munkát illető általános teendők</b>			
		160	424		Szakosított szolgáltatások	6 100,000		6 100 000
					A 412. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	6 100 000		6 100 000
					<b>A 412. funkció összesen:</b>	<b>6 100 000</b>		<b>6 100 000</b>
		<b>411</b>			<b>Kisüzemi gazdasági és kisipari költségvetési pénzalap</b>			
		161	424		Szakosított szolgáltatások			3 350 000
		265	451		Magánvállalkozások támogatása	650,000		650 000
					A 411. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	650 000		650 000
					<b>A 411. funkció összesen:</b>	<b>650 000</b>		<b>650 000</b>
		<b>421</b>			<b>Mezőgazdaság</b>	92 000 000		92 000 000
		262	423		Szerződéses szolgáltatások	140,000		
		162	424		Szakosított szolgáltatások	43,100,000		
		163	511		Épületek és építési létesítmények	33,120,000		
		164	512		Gépek és felszerelés	8,280,000		
		165	543		Erdőjavítás	7,360,000		
					A 421. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	92 000 000		84 000 000
					<b>A 421. funkció összesen:</b>	<b>92 000 000</b>		<b>92 000 000</b>
		<b>473</b>			<b>Idegenforgalom-Zenta Közs. Idegenforgalmi Szervezete</b>			
		166	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítvényei	1 458 500		1 458 500
		167	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	261 500		261 500
		168	414		A foglalkoztatottak szociális juttatásai			
		169	415		A foglalkoztatottak költségterítései			
		170	421		Állandó kiadások	288 000	20 000	308 000
		171	422		Ingázási költségek	194 000	25 000	219 000
		172	423		Szerződéses szolgáltatások	349 000	131 000	480 000
		173	424		Szakosított szolgáltatások			
		174	425		Folyó javítások és karbantartás	148 000	22 000	170 000
		175	426		Anyag	160 000	84 000	244 000
		305	480		Egyéb kiadások		13 000	13 000
		290	482		Adók, kötelező illetékek és bírságok	19 000		19 000
		176	463		Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	1 375 000		1 375 000
					01 Tartózkodási illeték	1,275,000		
					02 Jövőre tervezett projektek	100,000		
		177	512		Gépek és felszerelés	142 000	20 000	162 000
		291	515		Szoftver	15 000		15 000
		292	523		Árukészlet eladásra			
					A 473. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	4 410 000		4 410 000
		.04			Saját bevételek		315 000	315 000
					<b>A 473. funkció összesen:</b>	<b>4 410 000</b>	<b>315 000</b>	<b>4 725 000</b>
		<b>487</b>			<b>Egyéb tevékenységek</b>			
		178	465		Egyéb dotációk és átutalások			
					01 Önálló Vállalkozók Községi Egyesülete	1 250 000		1 250 000
					421 - Állandó költségek	500.000		
					422 - Ingázási költségek	80.000		
					423 - Szerződéses szolgáltatások	50.000		
					425 - Folyó javítások és karbantartás	50.000		
					426 - Anyag	120.000		
					511 - Épületek és építési létesítmények	400.000		
					512 - Gépek és felszerelés	50.000		
					02 Inkubátor Kft.	1 300 000		1 300 000
					411 - A foglalkoztatottak keresete, pót-és térítm.	840.000		
					412 - A munkaadót terhelő szociális járulékok	175.000		
					421 - Állandó költségek	14.000		
					423 - Szerződéses szolgáltatások	271.000		
		179	481		Kormányok kívüli szervezetek dotálása	465 000		465 000
					01 Zentai Gazdakör	255,000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					02 Mezőgazdászok Polgárok Egyesülete Felsőhegy	105,000		
					03 Vajdasági Gazdakörök Egyesületeinek Szövetsége	105,000		
					A 487. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	3 015 000		3 015 000
					<b>A 487. funkció összesen:</b>	<b>3 015 000</b>		<b>3 015 000</b>
				<b>451</b>	<b>Közúti forgalom</b>			
					180 424 Szakosított szolgáltatások	19 500 000		19 500 000
					01 Szemaforok karbantartása	350 000		
					02 A vertikális szignalizáció karbantartása	1 000 000		
					03 A horizontális szignalizáció festése	2 000 000		
					04 A helyi utak téli karbantartása	8 300 000		
					05 Az apróköves utak kiépítése és karbantartása	400 000		
					06 Az utak melletti útszegélyek karbantartása	2 000 000		
					07 Az aszfaltutak melletti útszegélyek karbantartása	50 000		
					08 A meglévő járdák szanalása és újak kiépítése	5 400 000		
					A 451. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	19 500 000		19 500 000
					<b>A 451. funkció összesen:</b>	<b>19 500 000</b>		<b>19 500 000</b>
				<b>452</b>	<b>Vízi közlekedés</b>			
					181 426 Anyag	170,000		170 000
					182 482 Adók, kötelező illetékek és bírságok	80,000		80 000
					183 481 Kormányon kívüli szervezetek dotálása - komp	590,000		590 000
					A 452. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	840 000		840 000
					<b>A 452. funkció összesen:</b>	<b>840 000</b>		<b>840 000</b>
				<b>474</b>	<b>Többrendeltetési fejlesztési projektmok</b>			
					260 423 Szerződéses szolgáltatások	2 800 000		2 800 000
					266 463 Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	6 500 000		6 500 000
					184 511 Épületek és építési létesítmények	10 000 000		10 000 000
					263 512 Gépek és felszerelés	4 000 000		4 000 000
					261 515 Nem anyagi vagyon	700 000		700 000
					A 474. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	24 000 000		24 000 000
					<b>A 474. funkció összesen:</b>	<b>24 000 000</b>		<b>24 000 000</b>
					A 2.8. fejezet finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	150 515 000		150 515 000
					.04 Saját bevételek		315 000	315 000
					<b>A 2.8. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>150 515 000</b>	<b>315 000</b>	<b>150 830 000</b>
				<b>2.9.</b>	<b>KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA</b>			
				<b>160</b>	<b>Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások</b>			
					185 481 Kormányon kívüli szervezetek dotálása	5 153 000		5 153 000
					01 Helyi Gyermekjóléti Akcióterv	1,170,000		
					02 Helyi Ifjúsági Akcióterv	1,100,000		
					03 Helyi Roma Akcióterv	450,000		
					04 Magyarok Világszövetsége	70,000		
					05 Részvétel a kormányon kívüli szervezetek projektumaiban	200,000		
					06 Egyéb kormányon kívüli szervezetek	1,963,000		
					07 Ci-Fi Polg. Egy. - számvevőszégi szolgáltatások a polg.egy.	200,000		
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	5 153 000		5 153 000
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>5 153 000</b>		<b>5 153 000</b>
					A 2.9. fejezett finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	5 153 000		5 153 000
					.04 Saját bevételek			
					<b>A 2.9. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>5 153 000</b>		<b>5 153 000</b>
				<b>2.10.</b>	<b>KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK</b>			
					<b>THURZÓ LAJOS MOK</b>			
				<b>820</b>	<b>Kulturális szolgáltatások</b>			
					186 411 A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	14 168 000		14 168 000
					187 412 A munkaadót terhelő szociális járulékok	2 536 000		2 536 000
					188 413 Természetbeni juttatások		40 000	40 000
					189 414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	380 000		380 000
					293 415 A foglalkoztatottak költségterítései		10 000	10 000
					294 416 A foglalkoztatottak jutalma	330 000		330 000
					190 421 Állandó kiadások	7 476 000	41 000	7 517 000
					191 422 Ingázási költségek	150 000	115 000	265 000
					192 423 Szerződéses szolgáltatások	1 060 000	142 000	1 202 000
					193 424 Szakosított szolgáltatások	2 200 000	500 000	2 700 000
					194 425 Folyó javítások és karbantartás	1 160 000	11 000	1 171 000
					195 426 Anyag	785 000	41 000	826 000
					282 463 Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	80 000		80 000
					196 482 Adók, kötelező illetékek és bírságok	10 000	10 000	20 000
					197 511 Épületek és építési létesítmények		30 000	30 000
					198 512 Gépek és felszerelés		60 000	60 000
					199 515 Nem anyagi jellegű vagyon			
					A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	30 335 000		30 335 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					.04 Saját bevételek		1 000 000	1 000 000
					<b>A 820. funkció összesen:</b>	<b>30 335 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>31 335 000</b>
					<b>ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ</b>			
					<b>Kulturális szolgáltatások</b>			
				820	200 411 A foglalkoztatottak keresete, pótlécai és térítvényei	1,514,000		1 514 000
					201 412 A munkaadót terhelő szociális járulékok	301,000		301 000
					295 414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	80,000		80 000
					202 421 Állandó kiadások	110,000		110 000
					203 422 Ingázási költségek	469,000		469 000
					204 423 Szerződéses szolgáltatások	1,298,000		1 298 000
					205 424 Szakosított szolgáltatások	384,000		384 000
					206 426 Anyag	345,000		345 000
					207 512 Gépek és felszerelés		300 000	300 000
					A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	4 501 000		4 501 000
					.04 Saját bevételek		300 000	300 000
					<b>A 820. funkció összesen:</b>	<b>4 501 000</b>	<b>300 000</b>	<b>4 801 000</b>
					<b>STEVAN SREMAC ALAPÍTVÁNY</b>			
					<b>Kulturális szolgáltatások</b>			
				820	208 411 A foglalkoztatottak keresete, pótlécai és térítvényei	513 051		513 051
					209 412 A munkaadót terhelő szociális járulékok	91 509		91 509
					210 414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	10 000		10 000
					211 421 Állandó kiadások	250 000		250 000
					212 422 Ingázási költségek	290 000		290 000
					213 423 Szerződéses szolgáltatások	480 000		480 000
					214 424 Szakosított szolgáltatások	300 000		300 000
					215 425 Folyó javítások és karbantartás	15 000		15 000
					216 426 Anyag	116 440		116 440
					217 481 Kormányok kívüli szervezetek dotálása	568 000		568 000
					01 Művelődési rendezvények szervezése	568,000		
					A 820. funkció finanszírozási forrásai			
					.01 Költségvetési bevételek	2 634 000		2 634 000
					<b>A 820. funkció összesen:</b>	<b>2 634 000</b>		<b>2 634 000</b>
					<b>Kulturális szolgáltatások - Községi rendezvények</b>			
				820	218 465 Egyéb dotációk és átutalások		5 030 000	5 030 000
					01 Zenta Község jeles ünnepei	2,671,000		
					02 XI. Nemzetközi Kárpát-medencei Aratóünnepség	200,000		
					03 XI. Nemzetközi Birkanyíró- és Pörköltfőző Verseny	250,000		
					04 Tudás Hatalom	109,000		
					05 XIII. Nyári Ifjúsági Játékok	250,000		
					06 Zeneakadémiai mesteriskola	300,000		
					07 A helyi közösségek napjának megünneplése			
					08 Kukoricamorzsolás	100,000		
					09 Lovasfesztivál			
					10 Dohánynapok - Bogaras	100,000		
					11 Nyári Falusi Napok - Tornyos			
					12 Bábszínházak Nemzetközi Találkozója			
					13 VI. Nyári Zenekar Tábor Zentán	200,000		
					14 Egyéb rendezvények	100,000		
					15 Újévvárás és karácsonyi vásár	500,000		
					16 Zentai Motorostalálkozó	250,000		
					A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	5 030 000		5 030 000
					<b>A 820. funkció összesen:</b>	<b>5 030 000</b>		<b>5 030 000</b>
					<b>VALLÁSI KÖZÖSSÉGEK</b>			
					<b>Vallási és a közösség egyéb szolgáltatásai</b>			
				840	219 481 Kormányon kívüli szervezetek dotálása - vallási közösségek	3 400 000		3 400 000
					A 840. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	3 400 000		3 400 000
					<b>A 840. funkció összesen:</b>	<b>3 400 000</b>		<b>3 400 000</b>
					<b>860 Máshová nem sorolt rekreáció, kultúra és vallás</b>			
					220 412 A szabadművészek szociális biztosítása	101 000		101 000
					221 421 Állandó kiadások - Biztosítási költségek	417 000		417 000
					269 472 Szociális védelmi térítések a költségvetésből			
					222 481 Kormányon kívüli szervezetek dotálása	2 904 000		2,904,000
					01 Miroslav Antić Kamaraszínház	750,000		
					02 A magyar néphagyomány fejlesztése	300,000		
					03 Egyéb kormányon kívüli szervezetek	1,854,000		
					A 860. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	3 422 000		3 422 000
					<b>A 860. funkció összesen:</b>	<b>3 422 000</b>		<b>3 422 000</b>
					A 2.10. fejezet finanszírozási forrásai			
					.01 Költségvetési bevételek	49 322 000		49 322 000
					.04 Saját bevételek		1 300 000	1 300 000
					<b>A 2.10. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>49 322 000</b>	<b>1 300 000</b>	<b>50 622 000</b>
				2.11.	<b>SPORTKULTÚRA</b>			
					<b>810 Rekreációs és sportszolgáltatás</b>			
					223 421 Állandó kiadások - Biztosítási költségek	342 000		342 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		224	472		Szociális védelmi térítések a költségvetésből	1 390 000		
		01			Élsportolók	510 000		
		02			Sportosztódíjak	880 000		
		225	481		Kormányon kívüli szervezetek dotálása	19 259 000		19 259 000
		01			Zenta község Sportszövetsége	5 491 000		
		02			Sportklubok	7 800 000		
		03			Sportépületek	5 288 000		
		04			Iskolai sport	340 000		
		05			Sport mindenkinek	170 000		
		06			Falusi sport	170 000		
					A 810. funkció finanszírozási forrásai:			
		01			Költségvetési bevételek	20 991 000		20 991 000
					<b>A 810. funkció összesen:</b>	<b>20 991 000</b>		<b>20 991 000</b>
					A 2.11. fejezet finanszírozási forrásai			
		01			Költségvetési bevételek	20 991 000		20 991 000
					<b>A 2.11. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>20 991 000</b>		<b>20 991 000</b>
2.12.					<b>SZOCIÁLIS VÉDELEM</b>			
	090				<b>Szociális védelem - SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT</b>			
	226	411			A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	6 453 322		6 453 322
	227	412			A munkaadót terhelő szociális járulékok	1 212 678		1 212 678
	228	414			A foglalkoztatottak szociális juttatásai			
	229	415			A foglalkoztatottak költségterítései	72 000		72 000
	230	421			Állandó kiadások	1 532 000	100 000	1 632 000
	231	422			Ingázási költségek	90 000		90 000
	232	423			Szerződéses szolgáltatások	755 000		755 000
	233	425			Folyó javítások és karbantartás	100 000		100 000
	234	426			Anyag	489 000		489 000
	235	472			Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	1 650 000		1 650 000
					A 090. funkció finanszírozási forrásai:			
		01			Költségvetési bevételek	12 354 000		12 354 000
		04			Saját bevételek		100 000	100 000
					<b>A 090. funkció összesen</b>	<b>12 354 000</b>	<b>100 000</b>	<b>12 454 000</b>
	040				<b>Család és gyerekek</b>			
	236	472			Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	4 750 000		4 750 000
		01			Újszülött	3,970,000		
		02			Ingázási költségek	750,000		
		03			Menekülteknek szánt segély	30,000		
					A 040. funkció finanszírozási forrásai:			
		01			Költségvetési bevételek	4 750 000		4 750 000
					<b>A 040. funkció összesen:</b>	<b>4 750 000</b>		<b>4 750 000</b>
	070				<b>Máshova nem sorolt szociális támogatás a veszélyeztetett lakosságoknak</b>			
	237	463			Átutalások egyéb hatalmi szinteknek - Caritas	6 119 000		6 119 000
		01			- Caritas - Népkonyha	2 100 000		2 100 000
		02			- Caritas - Háziápolás	1 100 000		1 100 000
		03			- Kéz a kézben - A gyerekek nappali tartózkodása	1 150 000		1 150 000
		04			- Vöröskereszt	1 043 000		1 043 000
		411			- A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	884,000		
		412			- A munkaadót terhelő szociális járulékok	159,000		
	241	463			05 - Siketek és Nagyothallók Községközi Szervezete	726 000		726 000
		411			- A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	510,000		
		412			- A munkaadót terhelő szociális járulékok	90,000		
		421			- Állandó kiadások	54,000		
		423			- Szerződéses szolgáltatások	72,000		
	242	481			Kormányon kívüli szervezetek dotálása	1 427 000		1 427 000
					A 070. funkció finanszírozási forrásai:			
		01			Költségvetési bevételek	7 546 000		7 546 000
					<b>A 070. funkció összesen:</b>	<b>7 546 000</b>		<b>7 546 000</b>
					A 2.12. fejezet finanszírozási forrásai			
		01			Költségvetési bevételek	24 650 000		24 650 000
		04			Saját bevételek		100 000	100 000
					<b>A 2.12. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>24 650 000</b>	<b>100 000</b>	<b>24 750 000</b>
2.13.					<b>EGÉSZSÉGÜGY</b>			
	760				<b>Máshová nem sorolt egészségügy</b>			
	243	424			Szakosított szolgáltatások - halottkém szolgálat	300 000		300 000
	244	463			Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	3 950 000		3 950 000
	296	512			Gépek és felszerelés			
					A 760. funkció finanszírozási forrásai:			
		01			Költségvetési bevételek	4 250 000		4 250 000
					<b>A 760. funkció összesen:</b>	<b>4 250 000</b>		<b>4 250 000</b>
					A 2.13. fejezet finanszírozási forrásai			
		01			Költségvetési bevételek	4 250 000		4 250 000
					<b>A 2.13. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>4 250 000</b>		<b>4 250 000</b>
2.14.					<b>TŰZVÉDELEM</b>			
	320				<b>Tűzvédelmi szolgáltatások</b>			
					<i>Községi Tűzvédelmi Szövetség</i>	<i>557,000</i>	<i>735 000</i>	<i>1 292 000</i>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	245	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítvényei			281 000	333 000	614 000
	246	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok			53 000	61 000	114 000
	247	421	Állandó kiadások			39 000	30 000	69 000
	248	422	Ingázási költségek			9 000	60 000	69 000
	249	423	Szerződéses szolgáltatások			47 000	60 000	107 000
	250	425	Folyó javítások és karbantartás			43 000	100 000	143 000
	251	426	Anyag			85 000	91 000	176 000
			<i>Önkéntes Tűzoltó Szövetség</i>					
	252	465	Egyéb dotációk és átutalások			341 000		341 000
			421 - Állandó kiadások		81 000			
			422 - Ingázási költségek		72 000			
			423 - Szerződéses szolgáltatások		36 000			
			425 - Folyó javítások és karbantartás		90 000			
			426 - Anyag		62 000			
			<i>Fűvőszeneke</i>					
	253	465	Egyéb dotációk és átutalások			250 000		250 000
			A 320. funkció finanszírozási forrásai:					
	.01		Költségvetési bevételek			1 148 000		1 148 000
	.04		Saját bevételek				735 000	735 000
			<b>A 320. funkció összesen:</b>			<b>1 148 000</b>	<b>735 000</b>	<b>1 883 000</b>
			A 2.14. fejezet finanszírozási forrásai					
	.01		Költségvetési bevételek			1 148 000		1 148 000
	.04		Saját bevételek				735 000	735 000
			<b>A 2.14. FEJEZET ÖSSZESEN</b>			<b>1 148 000</b>	<b>735 000</b>	<b>1 883 000</b>
<b>2.15.</b>			<b>VÉDELEM</b>					
	<b>220</b>		<b>Polgárvédelem - rendkívüli helyzet</b>					
	254	423	Szerződéses szolgáltatások			1 245 000		1 245 000
	264	426	Anyag			339 000		339 000
			A 220. funkció finanszírozási forrásai:					
	.01		Költségvetési bevételek			1 584 000		1 584 000
			<b>A 220. funkció összesen:</b>			<b>1 584 000</b>		<b>1 584 000</b>
	<b>250</b>		<b>Védelem - máshová nem sorolt</b>					
	255	425	Folyó javítások és karbantartás			21,160		21 160
	256	426	Anyag			34,840		34 840
	303	512	Gépek és felszerelés			64,000		
			A 250. funkció finanszírozási forrásai:					
	.01		Költségvetési bevételek			120 000		120 000
			<b>A 250. funkció összesen:</b>			<b>120 000</b>		<b>120 000</b>
			A 2.15. fejezet finanszírozási forrásai:					
	.01		Költségvetési bevételek			1 704 000		1 704 000
			<b>A 2.15. FEJEZET ÖSSZESEN</b>			<b>1 704 000</b>		<b>1 704 000</b>
<b>2.16.</b>			<b>A KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁG ELŐMOZDÍTÁSA</b>					
	<b>310</b>		<b>Rendőrségi szolgáltatások</b>					
	274	423	Szerződéses szolgáltatások			20 000		20 000
	273	424	Szakosított szolgáltatások			250 000		250 000
	281	426	Anyag			163 000		13 000
	276	465	Egyéb dotációk és átutalások			2 400 000		2 400 000
	257	511	Épületek és építési létesítmények - újtjavítások			5 300 000		5 300 000
	258	512	Gépek és felszerelés			2 417 000		2 417 000
			A 310. funkció finanszírozási forrásai:					
	.01		Költségvetési bevételek			10 550 000		10 550 000
			<b>A 310. funkció összesen:</b>			<b>10 550 000</b>		<b>10 550 000</b>
			A 2.16. fejezet finanszírozási forrásai:					
	.01		Költségvetési bevételek			10 550 000		10 550 000
			<b>A 2.16. FEJEZET ÖSSZESEN</b>			<b>10 550 000</b>		<b>10 550 000</b>
			<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>862 599 000</b>	<b>40 968 000</b>	<b>903 567 000</b>

4. szakasz

Ezen Határozatot meg kell küldeni az SZK Pénzügyminisztériumának.

Ezen Határozat a "Zenta Község Hivatalos Közlönyében" történő megjelentetésétől számított nyolc napon belül lép hatályba.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETE

A Zentai KKT elnöke

Szám: 401- /2012-IV-03

Širkova Anikó

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010 és 101/2011) 76. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta község Hivatalos lapja, 5/2011) 46. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2012. \_\_\_\_\_-án/én meghozta az alábbi

## VÉGZÉST

### A 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT JANUÁR-SZEPTEMBER KÖZÖTTI IDŐSZAK MEGVALÓSULÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

#### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Csoport	Közigazdasági osztályozás	Bevételek	A 2012. évi Költségvetési terv	Megvalósítás	Megval. %-a
1	2	3	4	5	6
	<b>321</b>	<b>AZ ÜZLETVITELI EREDMÉNY MEGÁLLAPÍTÁSA</b>	<b>80 000 000</b>	<b>68 825 307</b>	<b>86.03%</b>
	321120	Bevétel- és jövedelemtöbblet vagy -hiány	80 000 000	68 825 307	86.03%
<b>I</b>		<b>ADÓK</b>			
	<b>711</b>	<b>JÖVEDELEM-, NYERESÉG- ÉS TŐKENYERESÉGDÓK</b>	<b>331 330 000</b>	<b>239 754 009</b>	<b>72.36%</b>
	711110	Keresetadó	276 000 000	200 837 533	72.77%
	711120	Önálló tevékenységekből eredő bevételek utáni adó	11 500 000	8 364 578	72.74%
	711140	Vagyonból eredő bevételek utáni adó	13 500 000	8 949 222	66.29%
	711160	Személybiztosítási bevételek utáni adó	100 000	88 459	88.46%
	711180	Helyi járulék	230 000	316 327	137.53%
	711190	Egyéb bevételek utáni adó	30 000 000	21 197 890	70.66%
	<b>712</b>	<b>KERESÉTI ALAP ADÓ</b>	<b>10 000</b>	<b>3 373</b>	<b>33.73%</b>
	712110	Kereseti alap adó	10 000	3 373	33.73%
	<b>713</b>	<b>VAGYONADÓ</b>	<b>67 000 000</b>	<b>44 480 353</b>	<b>66.39%</b>
	713120	Vagyonadó	45 000 000	29 990 927	66.65%
	713310	Öröködési és ajándékozási adó	2 000 000	1 191 702	59.59%
	713420	Tőkeátutalás utáni adó	20 000 000	13 297 724	66.49%
	<b>714</b>	<b>JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK UTÁNI ADÓK</b>	<b>34 570 000</b>	<b>24 400 317</b>	<b>70.58%</b>
	714420	Kommunális illeték zenei programok rendezésére	250 000	147 528	59.01%
	714430	Reklámpanók használata utáni kommunális illeték	2 000 000	1 137 087	56.85%
	714510	Gépjárművek utáni adók, illetékek és térítmények	18 000 000	13 611 109	75.62%
	714540	Általános érdekű javak használata utáni térítmények	3 100 000	1 790 367	57.75%
	714550	Átengedett térítmények és tartózkodási illeték	1 200 000	696 250	58.02%
	714560	Külön térítmény környezetvédelemre és -fejlesztésre	10 000 000	7 004 287	70.04%
	714570	Községi kommunális illeték	20 000	13 689	68.45%
	<b>716</b>	<b>EGYÉB ADÓK</b>	<b>8 000 000</b>	<b>5 034 022</b>	<b>62.93%</b>
	716110	Cégtábla utáni illeték	8 000 000	5 034 022	62.93%
<b>ÖSSZESEN I.</b>			<b>440 910 000</b>	<b>313 672 074</b>	<b>71.14%</b>
<b>II</b>		<b>ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK</b>			
	<b>731</b>	<b>ADOMÁNYOK KÜLFÖLDI ÁLLAMOKTÓL</b>	<b>1 000 000</b>		<b>0.00%</b>
	731150	Folyó adományok külföldi államoktól a község számára	1 000 000		
	<b>732</b>	<b>ADOMÁNYOK NEMZETKÖZI SZERVEZETEK TŐL</b>	<b>2 000 000</b>		<b>0.00%</b>
	732150	Folyó adományok nemzetközi szervezetektől a község javára	1 000 000		
	732250	Tőkeadományok nemzetközi szervezetektől a község javára	1 000 000		
	<b>733</b>	<b>EGYÉB HATALMI SZINTEK ÁTUTALÁSAI</b>	<b>190 000 000</b>	<b>91 945 614</b>	<b>48.39%</b>

1	2	3	4	5	6
	733150	Egyéb hatalmi szintek folyó átutalásai a község javára	120 000 000	78 144 714	65.12%
	733250	Egyéb hatalmi szintek tőkeátutalásai a községi szint javára	70 000 000	13 800 900	19.72%
		<b>ÖSSZESEN II.</b>	<b>193 000 000</b>	<b>91 945 614</b>	<b>47.64%</b>
<b>III</b>		<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>			
<b>741</b>		<b>VAGYONI BEVÉTELEK</b>	<b>71 000 000</b>	<b>39 486 485</b>	<b>55.61%</b>
	741150	A községi költségvetési eszközök utáni kamatok	9 000 000	4 862 946	54.03%
	741510	Az ásványi eredetű nyersanyag használata utáni térítmény	1 000 000	341 132	34.11%
	741520	Erdők és mezőgazdasági földterület használata utáni térítmény	29 000 000	13 171 711	45.42%
	741530	Terület- és telekhasználat utáni térítmény	32 000 000	21 110 696	65.97%
<b>742</b>		<b>JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ELADÁSA</b>	<b>149 310 000</b>	<b>17 593 698</b>	<b>11.78%</b>
	742150	Javak és szolgáltatások eladásából vagy bérbeadásából szárm. bev. a községi szint javára	142 610 000	14 105 439	9.89%
	742250	Illetékek a községi szint javára	2 500 000	1 034 371	41.37%
	742350	Községi szervek bevételei javak és szolgáltatások mellékes eladásából	4 200 000	2 453 888	58.43%
<b>743</b>		<b>PÉNZBÍRSÁGOK ÉS ELKOBZOTT VAGYONI HASZON</b>	<b>6 100 000</b>	<b>2 170 980</b>	<b>35.59%</b>
	743320	Közlekedési szabálysértési pénzbírságokból eredő bevételek	6 000 000	2 157 480	35.96%
	743350	Szabálysértési pénzbírságokból eredő bevételek	100 000	13 500	13.50%
<b>744</b>		<b>TERMÉSZETES ÉS JOGI SZEMÉLYEK ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSAI</b>	<b>6 000 000</b>	<b>3 912 755</b>	<b>65.21%</b>
	744150	Termész. és jogi személyek önkéntes folyó adományai a közs.szint javára	6 000 000	3 912 755	65.21%
<b>745</b>		<b>VEGYES ÉS HATÁROZATLAN BEVÉTELEK</b>	<b>29 852 000</b>	<b>2 789 447</b>	<b>9.34%</b>
	745150	Vegyes és határozatlan bevételek a községi szint javára	29 852 000	2 789 447	9.34%
<b>770</b>		<b>KÖLTSÉGREFUNDÁCIÓS MEMORANDUMTÉTELEK</b>	<b>1 040 000</b>	<b>609 363</b>	<b>58.59%</b>
	771110	Költségrefundációs memorandumtétel	1 000 000	609 363	60.94%
	772110	Előző évi költségrefundációs memorandumtétel	40 000		
		<b>ÖSSZESEN III.</b>	<b>263 302 000</b>	<b>66 562 728</b>	<b>25.28%</b>
		<b>A KÖLTSÉGVETÉS FOLYÓ BEVÉTELEI</b>	<b>897 212 000</b>	<b>472 180 416</b>	<b>52.63%</b>
		<b>A HASZNÁLÓK EGYÉB BEVÉTELFORRÁSAI</b>	<b>43 070 000</b>		<b>0.00%</b>
		<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>940 282 000</b>	<b>472 180 416</b>	<b>50.22%</b>



**A KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLYOZÁS ÖSSZESÍTÉSE A 2012.01.01.-2012.09.30. IDŐSZAKRA**

Közgazdasági osztályozás	LEÍRÁS	A 2012. évi Költségvetési terv	Megvalósítás I.-IX.	Megvalósítás százaléka
1	2	3	4	5
<b>41 A FOGLALKOZTATOTTAK KIADÁSAI</b>				
	411 A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térít.	173 541 000	124 176 955	71.55%
	412 A munkáltatót terhelő szociális járulékok	33 542 000	22 321 134	66.55%
	413 Természetbeni juttatások			
	414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	4 399 500	1 998 483	45.43%
	415 A foglalkoztatottak költségtérítései	1 401 000	819 918	58.52%
	416 A foglalkoztatottak jutalma	6 301 000	4 177 014	66.29%
	417 Képviselői pótlék	3 000 000	1 835 291	61.18%
		<b>222 184 500</b>	<b>155 328 795</b>	<b>69.91%</b>
<b>42 SZOLGÁLTATÁS- ÉS ÁRUHASZNÁLAT</b>				
	421 Állandó kiadások	49 664 000	33 931 281	68.32%
	422 Ingázási költségek	3 049 386	1 816 657	59.57%
	423 Szerződéses szolgáltatások	51 394 114	33 182 624	64.57%
	424 Szakosított szolgáltatások	115 764 000	55 087 181	47.59%
	425 Folyó javítások és karbantartás	11 361 000	6 869 829	60.47%
	426 Anyag	13 983 900	7 612 311	54.44%
		<b>245 216 400</b>	<b>138 499 883</b>	<b>56.48%</b>
<b>44 KAMATTÖRLESZTÉS</b>				
	441 Hazai kamatok törlesztése	15 184 000	9 486 819	62.48%
		<b>15 184 000</b>	<b>9 486 819</b>	<b>62.48%</b>
<b>45 SZUBVENCÍÓK</b>				
	451 Szubvenciók nem pénzügyi közvállalatoknak	7 500 000	6 473 174	86.31%
	454 Szubvenciók magánvállalatoknak	650 000	620 700	95.49%
		<b>8 150 000</b>	<b>7 093 874</b>	<b>87.04%</b>
<b>46 ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK</b>				
	463 Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	37 228 900	28 686 495	77.05%
	465 Egyéb dotációk és átutalások	72 736 000	50 756 586	69.78%
		<b>109 964 900</b>	<b>79 443 081</b>	<b>72.24%</b>
<b>47 SZOCIÁLIS BIZTOSÍTÁS ÉS SZOCIÁLIS VÉDELEM</b>				
	472 Szociális védelmi térítések a költségvetésből	21 040 000	12 704 823	60.38%
		<b>21 040 000</b>	<b>12 704 823</b>	<b>60.38%</b>
<b>48 EGYÉB KIADÁSOK</b>				
	481 Kormányon kívüli szervezetek dotálása	34 366 000	22 470 771	65.39%

482 Adók, kötelező illetékek és bírságok	5 696 500	3 159 017	55.46%
483 Pénzbüntetések bírói végzés alapján	125 500	85 050	67.77%
485 Kártérítés az állami szervek által okozott károkért	850 000	839 615	98.78%
	<b>41 038 000</b>	<b>26 554 453</b>	<b>64.71%</b>
<b>49 TARTALÉKESZKÖZÖK</b>			
499 Tartalékeszközök			
<b>51 ÁLLÓESZKÖZÖK</b>			
511 Épületek és építési létesítmények	181 312 000	60 935 624	33.61%
512 Gépek és felszerelés	21 285 100	6 098 670	28.65%
515 Szoftver	715 000	700 000	97.90%
	<b>203 312 100</b>	<b>67 734 294</b>	<b>33.32%</b>
<b>52 KÉSZLETEK</b>			
523 Eladásra szánt árukészlet	125 000		0.00%
	<b>125 000</b>		<b>0.00%</b>
<b>54 TERMÉSZETBENI VAGYON</b>			
543 Erdők és vizek	10 360 000	1 578 074	15.23%
	<b>10 360 000</b>	<b>1 578 074</b>	<b>15.23%</b>
<b>61 ALAPTŐKETÖRLESZTÉS</b>			
611 Alaptőketörlesztés hazai hitelezőknek	22 000 000	9 269 988	42.14%
	<b>22 000 000</b>	<b>9 269 988</b>	<b>42.14%</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>898 574 900</b>	<b>507 694 084</b>	<b>56.50%</b>

## II. KÜLÖN RÉSZ

Rész	Fejezet	Funkció	Pozíció	Központosított osztályozás	Bevételek	2012. évi költségvetési terv	Megvalósítás	Megvalósít ás %-a
1	1.1.				<b>KKT, ELNÖK, KÖZSÉGI TANÁCS</b>			
		111			<b>Végrehajtó és törvényalkotási szervek</b>			
			1	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítvényei	13 037 000	9,008,187	69.10%
			2	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	2 843 000	1,724,227	60.65%
			3	416	A bizottsági tagok térítvényei	3 000 000	2,709,012	90.30%
			4	417	Képviselői pótlék	3 000 000	1,835,291	61.18%
			5	421	Állandó kiadások	3 815 000	3,078,775	80.70%
			6	422	Ingázási költségek	580 000	393,510	67.85%
			7	423	Szerződéses szolgáltatások	20 455 000	15,517,891	75.86%
			8	424	Szakosított szolgáltatások	400 000	280,316	70.08%
			9	425	Folyó javítások és karbantartás	245 000	97,884	39.95%
			10	426	Anyag	2 705 000	1,891,987	69.94%
			11	441	Hazai kamatok törlesztése	100 000	68,538	68.54%
			12	481	Politikai pártok és a nemzeti tanács dotálása	2 000 000	1,060,620	53.03%
			13	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	5 050 000	3,042,165	60.24%
			268	485	Az áll. szervek által okozott sérül. és károk után fizet.kártérítés	850 000	839,615	98.78%
			14	499	Tartalékeszközök			
				01	Állandó tartalék			
				02	Folyó tartalék			
			15	512	Felszerelés	280 000	203,149	72.55%
					A 111. funkció finanszírozási forrásai:			
				01	Kötségvetési bevételek	58 360 000	41 751 167	71.54%
					<b>A 111. funkció összesen:</b>	<b>58 360 000</b>	<b>41 751 167</b>	<b>71.54%</b>
		160			<b>Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások - Választások</b>			
			16	423	Szerződéses szolgáltatások			
			17	426	Anyag			
			283	463	Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	3 783 000	3,782,191	99.98%
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
				01	Kötségvetési bevételek	3 783 000	3 782 191	99.98%
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>3 783 000</b>	<b>3 782 191</b>	<b>99.98%</b>
					Az 1.1. fejezet finanszírozási forrásai:			
				0.1	Kötségvetési bevételek	62 143 000	45 533 358	73.27%
					<b>AZ 1.1. FEJEZET ÖSSZESEN:</b>	<b>62 143 000</b>	<b>45 533 358</b>	<b>73.27%</b>
	1.2.				<b>KÖLTSÉGVETÉS-FELÜGYELETI SZOLGÁLAT</b>			
		130			<b>Általános szolgáltatások</b>			
			18	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítvényei	2,113,000	1,401,806	66.34%
			19	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	410,000	250,922	61.20%
			20	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	62,500	38,869	62.19%
			21	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	6,000		
			22	421	Állandó kiadások	83,000	45,000	54.22%
			23	422	Ingázási költségek	53,000	9,310	17.57%
			24	423	Szerződéses szolgáltatások	35,000	11,812	33.75%
			25	426	Anyag	126,400	110,121	87.12%
			26	463	Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	35,000		
			27	512	Felszerelés	46,100	46,086	99.97%
					Az 111. funkció finanszírozási forrásai:			
				01	Kötségvetési bevételek	2 970 000	1 913 926	64.44%
					<b>Az 111. funkció összesen:</b>	<b>2 970 000</b>	<b>1 913 926</b>	<b>64.44%</b>
					Az 1.2. fejezet finanszírozási forrásai:			
				0.1	Kötségvetési bevételek	2 970 000	1 913 926	64.44%
					<b>AZ 1.2. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>2 970 000</b>	<b>1 913 926</b>	<b>64.44%</b>
	1.3.				<b>VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG</b>			
		330			<b>Bíróságok</b>			
			28	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítvényei	1,880,500	1,368,883	72.79%
			29	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	369,500	245,030	66.31%
			30	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20,000		
			31	421	Állandó kiadások	139,000	120,877	86.96%
			32	422	Ingázási költségek	47,000	36,270	77.17%
			33	423	Szerződéses szolgáltatások	12,000		
			34	426	Anyag	65,000	39,925	61.42%
			35	512	Felszerelés	40,000	37,930	94.83%
					A 330. funkció finanszírozási forrásai:			
				01	Kötségvetési bevételek	2 573 000	1 848 915	71.86%
					<b>A 330. funkció összesen:</b>	<b>2 573 000</b>	<b>1 848 915</b>	<b>71.86%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Az I.3. fejezet finanszírozási forrásai			
					Költségvetési bevételek	2 573 000	1 848 915	71.86%
					<b>AZ I.3. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>2 573 000</b>	<b>1 848 915</b>	<b>71.86%</b>
					<b>I. RÉSZ ÖSSZESEN</b>	<b>67 686 000</b>	<b>49 296 199</b>	
2	2.1.				<b>KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI SZERV</b>			
		130			<b>Általános szolgáltatások</b>			
		36	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	55 773 000	39,564,253	70.94%
		37	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	11 774 000	6,970,246	59.20%
		38	414		A foglalkoztatottak szociális juttatásai	2 130 000	777,735	36.51%
		39	415		A foglalkoztatottak költségterítései	1 000 000	759,813	75.98%
		40	416		A foglalkoztatottak jutalma - jubiláris díjak	500 000		
		41	421		Állandó kiadások	13 263 000	7,908,365	59.63%
		42	422		Ingázási költségek	1 040 000	582,098	55.97%
		43	423		Szerződéses szolgáltatások	18 831 000	11,214,379	59.55%
		44	424		Szakosított szolgáltatások	800 000	79,945	9.99%
		45	425		Folyó javítások és karbantartás	2 925 000	1,348,678	46.11%
		46	426		Anyag	6 602 000	3,870,463	58.63%
		47	441		Hazai kamatok törlesztése	84 000	61,441	73.14%
		48	482		Adók, kötelező illetékek és bírságok	500 000	83,527	16.71%
		277	483		Bíróság által kirótt pénzbírság	44 000	43,750	99.43%
		49	512		Gépek és felszerelés	1 450 000	1,207,097	83.25%
					A 130. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	116 716 000	74 471 790	63.81%
					<b>A 130. funkció összesen:</b>	<b>116 716 000</b>	<b>74 471 790</b>	<b>63.81%</b>
					A 2.1. fejezet finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	116 716 000	74 471 790	63.81%
					<b>A 2.1. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>116 716 000</b>	<b>74 471 790</b>	<b>63.81%</b>
	2.2.	170			<b>KÖZADÓSSÁG IGAZGATÁSA</b>			
		50	441		Kamatörlesztés hazai üzletviteli bankoknak	15,000,000	9,356,840	62.38%
		51	611		Alaptörlesztés hazai üzletviteli bankoknak	22,000,000	9,269,988	42.14%
					A 170. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	37 000 000	18 626 828	50.34%
					<b>A 170. összesen:</b>	<b>37 000 000</b>	<b>18 626 828</b>	<b>50.34%</b>
					A 2.2. fejezet finanszírozási forrásai:			
					Költségvetési bevételek	37 000 000	18 626 828	50.34%
					<b>A 2.2. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>37 000 000</b>	<b>18 626 828</b>	<b>50.34%</b>
	2.3.				<b>HELYI KÖZÖSSÉGEK</b>			
					<b>TISZAPART-ALVÉG HK</b>			
		160			Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások			
		52	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	907 000	508,150	56.03%
		53	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	162 000	92,762	57.26%
		54	414		A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000		
		55	415		A foglalkoztatottak költségterítései	140 000	60,105	42.93%
		56	421		Állandó kiadások	250 000	90,918	36.37%
		57	422		Ingázási költségek	50 000		
		58	423		Szerződéses szolgáltatások	150 000	52,850	35.23%
		59	424		Szakosított szolgáltatások	80 000		
		60	425		Folyó javítások és karbantartás			
		61	426		Anyag	30 000		
		300	463		Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	80 000		
		62	482		Adók, kötelező illetékek és bírságok	20 000		
		63	511		Épületek és építési létesítmények			
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	1 889 000	804 785	42.60%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>1 889 000</b>	<b>804 785</b>	<b>42.60%</b>
					<b>CENTAR-TÓPART HK</b>			
		160			Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások			
		64	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	932,000	701,783	75.30%
		65	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	168,000	126,629	75.37%
		66	414		A foglalkoztatottak szociális juttatásai	30,000		
		67	421		Állandó kiadások	368,000	163,121	44.33%
		68	422		Ingázási költségek			
		69	423		Szerződéses szolgáltatások	177,000	67,950	38.39%
		70	425		Folyó javítások és karbantartás			
		71	426		Anyag			
		72	511		Épületek és építési létesítmények			
					A 160. funció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	1 675 000	1 059 483	63.25%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>1 675 000</b>	<b>1 059 483</b>	<b>63.25%</b>
					<b>KERTEK HK</b>			
		160			Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások			
		73	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	940,000	685,488	72.92%
		74	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	168,000	122,702	73.04%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		75	413		Természetbeni juttatások			
		76	414		A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000		
		77	421		Állandó kiadások	315 000	188,918	59.97%
		78	422		Ingázási költségek	50 000	16,200	32.40%
		79	423		Szerződéses szolgáltatások	170 000	71,240	41.91%
		80	425		Folyó javítások és karbantartás	20 000	3,531	17.66%
		81	426		Anyag	40 000	7,960	19.90%
		299	463		Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	50 000		0.00%
		82	482		Adók, kötelező illetékek és bírságok	5 000	2,360	47.20%
		83	511		Épületek és építési létesítmények			
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	1 778 000	1 098 399	61.78%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>1 778 000</b>	<b>1 098 399</b>	<b>61.78%</b>
					<b>FELSŐHEGY HK</b>			
	160				Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások			
		84	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	694,000	518,326	74.69%
		85	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	125,000	92,781	74.22%
		86	414		A foglalkoztatottak szociális juttatásai	14,000		
		87	421		Állandó kiadások	164,000	148,481	90.54%
		88	423		Szerződéses szolgáltatások	53,000	45,000	84.91%
		89	426		Anyag	25,000	7,865	31.46%
		90	463		Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	976,000	704,753	72.21%
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	2 051 000	1 517 206	73.97%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>2 051 000</b>	<b>1 517 206</b>	<b>73.97%</b>
					<b>BÁCSKA-BOGARAS HK</b>			
	160				Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások			
		91	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	397,000	293,074	73.82%
		92	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	71,000	52,414	73.82%
		93	414		A foglalkoztatottak szociális juttatásai	10,000		
		94	421		Állandó kiadások	561,000	494,075	88.07%
		95	422		Ingázási költségek			
		96	423		Szerződéses szolgáltatások	306,000	48,915	15.99%
		97	424		Szakosított szolgáltatások			
		98	425		Folyó javítások és karbantartás			
		99	426		Anyag			
		259	463		Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	4,548,000	4,548,000	100.00%
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	5 893 000	5 436 478	92.25%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>5 893 000</b>	<b>5 436 478</b>	<b>92.25%</b>
					<b>TORNYES HK</b>			
	160				Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások			
		100	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	1,688,500	1,495,649	88.58%
		101	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	302,500	262,356	86.73%
		102	414		A foglalkoztatottak szociális juttatásai	250,000	247,277	98.91%
		103	421		Állandó kiadások	400,000	332,372	83.09%
		104	422		Ingázási költségek	48 000	34,952	72.82%
		105	423		Szerződéses szolgáltatások	90 000	53,948	59.94%
		279	463		Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	1 500 000	1,500,000	100.00%
		271	482		Adók, kötelező illetékek és büntetések	17 500	17,252	98.58%
		270	483		Bíróság által kiírt pénzbírság	41 500	41,300	99.52%
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	4 338 000	3 985 106	91.87%
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>4 338 000</b>	<b>3 985 106</b>	<b>91.87%</b>
					<b>KEVI HK</b>			
	160				Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások			
		106	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	403 000	287,379	71.31%
		107	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	72 000	51,843	72.00%
		108	414		A foglalkoztatottak szociális juttatásai	10 000		
		109	421		Állandó kiadások	229 000	38,905	16.99%
		110	422		Ingázási költségek	48 000	25,000	52.08%
		111	423		Szerződéses szolgáltatások	251 000	176,840	70.45%
		278	463		Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	1 580 000	1,500,000	94.94%
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	2 593 000	2 079 967	80.21%
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>2 593 000</b>	<b>2 079 967</b>	<b>80.21%</b>
					Az 1.10. fejezet finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	20 217 000	15 981 424	79.05%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 2.3. FEJEZET ÖSSZESEN:</b>	<b>20 217 000</b>	<b>15 981 424</b>	<b>79.05%</b>
2.4.					<b>TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR</b>			
	133				Egyéb általános szolgáltatások			
		112	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	9 026 000	6,331,379	70.15%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					113 412 A munkaadót terhelő szociális járulékok	1 616 000	1,132,955	70.11%
					114 414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	143 000		
					115 415 A foglalkoztatottak költségterítései	183 000		
					116 416 A foglalkoztatottak jutalma - jubiláris díjak	190 000		
					117 421 Állandó kiadások	73 000		
					118 425 Folyó javítások és karbantartás	42 000		
					119 426 Anyag	21 000		
					A 133. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	11 294 000	7 464 334	66.09%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 133. funkció összesen:</b>	<b>11 294 000</b>	<b>7 464 334</b>	<b>66.09%</b>
					A 2.4. fejezet finanszírozási forrásai			
				.01	Költségvetési bevételek	11 294 000	7 464 334	66.09%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 2.4. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>11 294 000</b>	<b>7 464 334</b>	<b>66.09%</b>
<b>2.5.</b>					<b>OKTATÁS</b>			
					<b>Snežana - Hófehérke Óvoda</b>			
				911	Iskoláskor előtti oktatás			
				120 411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítvényei	61 467 000	46,167,864	75.11%
				121 412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	11 003 000	8,298,613	75.42%
				122 413	Természetbeni juttatások			
				123 414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	1 200 000	673,347	56.11%
				124 415	A foglalkoztatottak költségterítései			
				125 416	A foglalkoztatottak jutalma - jubiláris díjak	1 281 000	930,686	72.65%
				126 421	Állandó kiadások	1 000 000	1,000,000	100.00%
				127 422	Ingázási költségek			
				128 423	Szerződéses szolgáltatások			
				129 424	Szakosított szolgáltatások			
				130 425	Folyó javítások és karbantartás			
				131 426	Anyag			
				132 463	Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	3 500 000	2,939,624	83.99%
				133 441	Hazai kamatok törlesztése			
				304 444	Az eladósodás kiegészítő költségei	1 000 000	519 759	1 519 759
				134 482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			
				286 512	Gépek és felszerelés			
				135 611	Alaptőketörlesztés hazai hitelezőknek			
					A 911. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	80 451 000	60 529 893	75.24%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 911. funkció összesen:</b>	<b>80 451 000</b>	<b>60 529 893</b>	<b>75.24%</b>
					<b>ALAPFOKÚ OKTATÁS</b>			
					<b>Stevan Sremac Általános Iskola</b>			
				912	Alapfokú oktatás			
				136 465	Egyéb adományok és átutalások	32 732 000	23,118,492	70.63%
				415 - A	foglalkoztatottak költségterítései	4,500,000		
				416 - A	foglalkoztatottak jutalma	2,713,000		
				421 -	Állandó kiadások	19,181,000		
				422 -	Ingázási költségek	2,120,000		
				423 -	Szerződéses szolgáltatások	660,000		
				424 -	Szakosított szolgáltatások	130,000		
				425 -	Folyó javítások és karbantartás	1,355,000		
				426 -	Anyag	1,933,000		
				482 -	Adók, kötelező illetékek és bírságok	70,000		
				483 -	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzések szerint	70,000		
					A 912. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	32 732 000	23 118 492	70.63%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 912. funkció összesen:</b>	<b>32 732 000</b>	<b>23 118 492</b>	<b>70.63%</b>
					<b>Stevan Mokranjac Általános Zeneiskola</b>			
				912	Alapfokú oktatás			
				137 465	Egyéb adományok és átutalások	3 399 000	2,173,045	63.93%
				415 - A	foglalkoztatottak költségterítése	840 000		
				416 - A	foglalkoztatottak jutalma és egyéb külön kiadások	445 000		
				421 -	Állandó kiadások	1 985 000		
				425 -	Folyó javítások és karbantartás	109 000		
				426 -	Anyag	20 000		
					A 912. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	3 399 000	2 173 045	63.93%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 912. funkció összesen</b>	<b>3 399 000</b>	<b>2 173 045</b>	<b>63.93%</b>
					<b>KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS</b>			
					<b>Zentai Gimnázium</b>			
				922	Középfokú oktatás			
				138 465	Egyéb adományok és átutalások	5 601 000	3,747,757	66.91%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					415 - A foglalkoztatottak költségtérítése	521 000		
					416 - A foglalkoztatottak jutalma és egyéb külön kiadások	551 000		
					421 - Állandó kiadások	3 416 000		
					422 - Ingázási költségek	180 000		
					423 - Általános szolgáltatások	200 000		
					424 - Szakosított szolgáltatások	173 000		
					425 - Folyó javítások és karbantartás	200 000		
					426 - Anyag	360 000		
					515 - Nem anyagi jellegű vagyon			
					A 922. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	5 601 000	3 747 757	66.91%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 922. funkció összesen:</b>	<b>5 601 000</b>	<b>3 747 757</b>	<b>66.91%</b>
					<b>Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium</b>			
		923			Középfokú oktatás diákothonnal			
		139	465		Egyéb adományok és átutalások	3 527 000	2,352,970	66.71%
					414 - A foglalkoztatottak szociális juttatásai	500,000		
					415 - A foglalkoztatottak költségtérítései	800,000		
					416 - A foglalkoztatottak jutalma és egyéb külön kiadások	398,000		
					421 - Állandó kiadások	1,060,000		
					422 - Ingázási költségek			
					423 - Általános szolgáltatások	300,000		
					424 - Szakosított szolgáltatások	50,000		
					425 - Folyó javítások és karbantartás	100,000		
					426 - Anyag	319,000		
					A 923. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	3 527 000	2 352 970	66.71%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 923. funkció összesen:</b>	<b>3 527 000</b>	<b>2 352 970</b>	<b>66.71%</b>
					<b>Közgazdasági-kereskedelmi Középiskola</b>			
		922			Középfokú oktatás			
		140	465		Egyéb adományok és átutalások	6 086 000	4,218,804	69.32%
					414 - A foglalkoztatottak szociális juttatásai	50,000		
					415 - A foglalkoztatottak költségtérítései	600,000		
					416 - A foglalkoztatottak jutalma és egyéb külön kiadások	531,000		
					421 - Állandó kiadások	3,232,000		
					422 - Ingázási költségek	493,000		
					423 - Általános szolgáltatások	315,000		
					424 - Szakosított szolgáltatások	15,000		
					425 - Folyó javítások és karbantartás	370,000		
					426 - Anyag	435,000		
					472 - Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	35,000		
					482 - Adók, kötelező illetékek és bírságok	10,000		
					512 - Felszerelés			
					A 922. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	6 086 000	4 218 804	69.32%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 922. funkció összesen:</b>	<b>6 086 000</b>	<b>4 218 804</b>	<b>69.32%</b>
					<b>Egészségügyi Középiskola</b>			
		922			Középfokú oktatás			
		141	465		Egyéb adományok és átutalások	2 190 000	1,766,632	80.67%
					415 - A foglalkoztatottak költségtérítése	700,000		
					416 - A foglalkoztatottak jutalma és egyéb külön kiadások	270,000		
					421 - Állandó kiadások	510,000		
					422 - Ingázási költségek	100,000		
					423 - Általános szolgáltatások	250,000		
					426 - Anyag	360,000		
					A 922. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	2 190 000	1 766 632	80.67%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 922. funkció összesen:</b>	<b>2 190 000</b>	<b>1 766 632</b>	<b>80.67%</b>
		980			<b>Máshová nem sorolt oktatás</b>			
		142	416		Egyéb külön kiadások - Reszorközi bizottság	1 000 000	537,316	53.73%
		143	421		Állandó kiadások - biztosítási költségek	6,000,000	4,150,459	69.17%
		144	465		Egyéb dotációk és átutalások	7 800 000	5,221,271	66.94%
			01		Oktatási létesítmények és felszerelés	7 000 000	4,661,402	66.59%
			02		Külföldi partnerség - projektum	300 000	296,654	98.88%
			03		A foglalkoztatottak szakmai továbbképzése	500 000	263,215	52.64%
		145	472		Szociális védelmi térítések a költségvetésből	12 000 000	7,003,777	58.36%
			01		Tanulók utaztatása	10,000,000	5,624,727	56.25%
			02		Egyetemisták ösztöndíjazása	2,000,000	1,379,050	68.95%
					A 980. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	26 800 000	16 912 823	63.11%
					<b>A 980. funkció összesen:</b>	<b>26 800 000</b>	<b>16 912 823</b>	<b>63.11%</b>
					A 2.5. fejezet finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	160 786 000	114 820 416	71.41%
				.04	Saját bevételek			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<b>A 2.5. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>160 786 000</b>	<b>114 820 416</b>	<b>71.41%</b>
2.6.					<b>KÖRNYEZETVÉDELEM</b>			
	510				<b>Hulladékkezelés</b>			
		146	424		Szakosított szolgáltatás - Tisztaság fenntartása	7 000 000	5,039,328	71.99%
					Az 510. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	7 000 000	5 039 328	71.99%
					<b>Az 510. funkció összesen</b>	<b>7 000 000</b>	<b>5 039 328</b>	<b>71.99%</b>
	520				<b>Szennyvízkezelés</b>			
		147	511		Épületek és építési létesítmények	7 000 000	2,532,438	36.18%
		01			Csatornahálózat kiépítése a Kertek HK-ben	5,000,000	2 532 438	50.65%
		02			Csatornahálózat kiépítése Zentán	2,000,000		
					Az 520. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	7 000 000	2 532 438	36.18%
					<b>Az 520. funkció összesen</b>	<b>7 000 000</b>	<b>2 532 438</b>	<b>36.18%</b>
	560				<b>Környezetvédelmi költségvetési pénzalap</b>			
		287	423		Szerződéses szolgáltatások	600,000		
		148	424		Szakosított szolgáltatások	12,850,000	5,313,191	41.35%
		149	426		Anyag	1,500,000		
		288	511		Épületek és építési létesítmények	5,400,000		
		289	512		Gépek és felszerelés	3,100,000	810 955	26.16%
		267	543		Erdők és vizek	3,000,000	168,000	5.60%
					Az 560. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	26 450 000	6 292 146	23.79%
					<b>Az 560. funkció összesen:</b>	<b>26 450 000</b>	<b>6 292 146</b>	<b>23.79%</b>
	560				<b>Máshová nem sorolt környezetvédelem</b>			
		150	424		Szakosított szolgáltatások	6,600,000	3,736,776	56.62%
		01			Szűnyogirtás	6 000 000	3,330,078	55.50%
		02			Kullancsirtás			
		03			Kóbor ebek és macskák befogása	600 000	517,254	86.21%
					Az 560. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	6 600 000	3 736 776	56.62%
					<b>Az 560. funkció összesen:</b>	<b>6 600 000</b>	<b>3 736 776</b>	<b>56.62%</b>
					A 2.6. fejezet finanszírozási forrásai			
		.01			Költségvetési bevételek	47 050 000	17 600 688	37.41%
					<b>A 2.6. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>47 050 000</b>	<b>17 600 688</b>	<b>37.41%</b>
2.7.					<b>LAKÁS- ÉS KÖZÖSSÉGÜGYI TEENDŐK</b>			
	620				<b>Közösségfejlesztés</b>			
		151	421		Állandó kiadások	5 340 000	3 952 531	74.02%
		01			Villanyáram-szolgáltatás - helyiségek és üres üzletek	1 500 000	1,106,270	73.75%
		02			Telefon	200 000	126,938	63.47%
		03			Fűtési költségek	3 500 000	2,703,323	77.24%
		04			Internet	40 000	16,000	40.00%
		05			Kommunális szolgáltatás	100 000		
		152	423		Szerződéses szolgáltatások	1 850 000	1 724 305	93.21%
		01			Emlékművek karbantartása	300 000	229,169	76.39%
		02			Játszóterek karbantartása	1 300 000	1,283,336	98.72%
		03			Létesítmények eltávolítása	250 000	211,800	84.72%
		153	424		Szakosított szolgáltatások	7 900 000	6 960 765	88.11%
		01			Zöld közterületek karbantartása	6 500 000	6,060,700	93.24%
		02			Közkutak karbantartása	100 000		
		03			Átereszek és csatornák földmunkái és karbantartása	1 000 000	900,065	90.01%
		04			A városi strand és a Halász csárdánál levő strand rendezése	300 000		
		154	425		Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	5 934 000	5 154 414	86.86%
		01			Üzlethelyiségek és a községi vagyon költségei	5 700 000	5,154,414	90.43%
		02			Előre nem látható munkálatok-sürgős beavatkozások	234 000		
		155	511		Épületek és építési létesítmények	122 642 000	44 300 496	36.12%
		01			Zenta tervei	#####	10,185,944	56.59%
		02			A sportcsarnok kiépítése	#####	2,969,861	29.70%
		03			Tornyoson a kút-vízfelhógó kiépítése	6 963 000	6,962,944	100.00%
		04			Bogarason és Felsőhegyen a telefonhálózat újjáépítése	9 014 000		
		05			Munkálatok a Népkertben	1 000 000	1,000,000	100.00%
		06			Új parkolóhelyek kiépítése			
		07			A városháza kupolájának szanálása	1 500 000	1,445,562	96.37%
		08			Zenta központjának újjáépítése	4 000 000	3,044,777	76.12%
		09			A vízvezeték újjáépítése	#####	6,952,643	69.53%
		10			A Népkerti kút adaptálása	150 000	123,806	82.54%
		11			Termálkút kiépítése	#####		
		12			Az ipari parkban trafoállomás kiépítése	4 000 000		
		13			Az ipari parkban út kiépítése	2 700 000	2,638,967	97.74%
		14			A városi parkban új szökőkút kiépítése	7 815 000	7,803,652	99.85%
		15			Terek rendezése			
		16			Ingatlan vásárlása	1 000 000	1,000,000	100.00%
		17			Piacok kiépítése és adaptálása	500 000	172,340	34.47%



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	156	512			Gépek és felszerelés			
	01				Magas vízállás esetén a szennyvíz átszivattyúzását szolgáló szivattyú			
					A 620. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01				Költségvetési bevételek	143 666 000	62 092 511	43.22%
					<b>A 620. funkció összesen:</b>	<b>143 666 000</b>	<b>62 092 511</b>	<b>43.22%</b>
	<b>640</b>				<b>Utcai kivilágítás</b>			
	157	421			Állandó kiadások	7 200 000	5,281,707	73.36%
	158	424			Szakosított szolgáltatások - A közvilágítás karbantartása	5 000 000	4,384,896	87.70%
	159	451			Nem pénzügyi jellegű közzállalatok szubvenciói - a KLVKV hitelek	7 500 000	6,473,174	86.31%
					A 640. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01				Költségvetési bevételek	19 700 000	16 139 777	81.93%
					<b>A 640. funkció összesen:</b>	<b>19 700 000</b>	<b>16 139 777</b>	<b>81.93%</b>
					A 2.7. fejezet finanszírozási forrásai:			
	.01				Költségvetési bevételek	163 366 000	78 232 288	47.89%
					<b>A 2.7. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>163 366 000</b>	<b>78 232 288</b>	<b>47.89%</b>
<b>2.8.</b>					<b>KÖZGAZDASÁGI TEENDŐK</b>			
	<b>412</b>				<b>A munkát illető általános teendők</b>			
	160	424			Szakosított szolgáltatások	6 000 000	5,371,419	89.52%
					A 412. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01				Költségvetési bevételek	6 000 000	5 371 419	89.52%
					<b>A 412. funkció összesen:</b>	<b>6 000 000</b>	<b>5 371 419</b>	<b>89.52%</b>
	<b>411</b>				<b>Kisüzemi gazdasági és kisipari költségvetési pénzalap</b>			
	161	424			Szakosított szolgáltatások	3 350 000		
	265	451			Magánvállalkozások támogatása	650,000	620,700	95.49%
					A 411. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01				Költségvetési bevételek	4 000 000	620 700	15.52%
					<b>A 411. funkció összesen:</b>	<b>4 000 000</b>	<b>620 700</b>	<b>15.52%</b>
	<b>421</b>				<b>Mezőgazdaság</b>	92 000 000	14 390 783	15.64%
	262	423			Szerződéses szolgáltatások	100,000	38 611	38.61%
	162	424			Szakosított szolgáltatások	43,140,000	7,733,264	17.93%
	163	511			Épületek és építési létesítmények	33,120,000	5,208,834	15.73%
	164	512			Gépek és felszerelés	8,280,000		
	165	543			Erdőjavítás	7,360,000	1,410,074	19.16%
					A 421. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01				Költségvetési bevételek	92 000 000	14 390 783	15.64%
					<b>A 421. funkció összesen:</b>	<b>92 000 000</b>	<b>14 390 783</b>	<b>15.64%</b>
	<b>473</b>				<b>Idegenforgalom-Zenta Közs. Idegenforgalmi Szervezete</b>			
	166	411			A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	1 367 000	1,068,021	78.13%
	167	412			A munkaadót terhelő szociális járulékok	244 000	191,175	78.35%
	168	414			A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000		
	169	415			A foglalkoztatottak költségterítései			
	170	421			Állandó kiadások	298 000	202,693	68.02%
	171	422			Ingázási költségek	206 000	123,982	60.19%
	172	423			Szerződéses szolgáltatások	364 000	204,594	56.21%
	173	424			Szakosított szolgáltatások			
	174	425			Folyó javítások és karbantartás	125 000	60,396	48.32%
	175	426			Anyag	175 000	92,695	52.97%
	290	482			Adók, kötelező illetékek és bírságok	14 000	13 713	97.95%
	176	463			Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	2 275 000	435 200	19.13%
					01 Tartózkodási illeték	1,275,000	355,200	27.86%
					02 Jövőre tervezett projektumok	1,000,000	80,000	8.00%
	177	512			Gépek és felszerelés	172 000	70,431	40.95%
	291	515			Nem anyagi vagyon	15 000		
	292	523			Árukészlet eladásra	125 000		
					A 473. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01				Költségvetési bevételek	5 400 000	2 462 900	45.61%
	.04				Saját bevételek			
					<b>A 473. funkció összesen:</b>	<b>5 400 000</b>	<b>2 462 900</b>	<b>45.61%</b>
	<b>487</b>				<b>Egyéb tevékenységek</b>			
	178	465			Egyéb dotációk és átutalások			
	01				Onálló Vállalkozók Községi Egyesülete	1 250 000	486,000	38.88%
					421 - Állandó költségek	500,000		
					422 - Ingázási költségek	80,000		
					423 - Szerződéses szolgáltatások	50,000		
					425 - Folyó javítások és karbantartás	50,000		
					426 - Anyag	120,000		
					511 - Épületek és építési létesítmények	400,000		
					512 - Gépek és felszerelés	50,000		
	02				Inkubátor Kft.	1 300 000	1,124,278	86.48%
					411 - A foglalkoztatottak keresete, pót.és térítm.	840,000		
					412 - A munkaadót terhelő szociális járulékok	175,000		
					421 - Állandó költségek	14,000		
					423 - Szerződéses szolgáltatások	271,000		
	179	481			Kormányok kívüli szervezetek dotálása	465 000	200 000	43.01%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					01 Zentai Gazdakör	255,000	150,000	58.82%
					02 Mezőgazdászok Polgárok Egyesülete Felsőhegy	105,000		
					03 Vajdasági Gazdakörök Egyesületeinek Szövetsége	105,000	50,000	47.62%
					A 487. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	3 015 000	1 810 278	60.04%
					<b>A 487. funkció összesen:</b>	<b>3 015 000</b>	<b>1 810 278</b>	<b>60.04%</b>
					<b>451 Közúti forgalom</b>			
					180 424 Szakosított szolgáltatások	18 250 000	14 204 095	77.83%
					01 Szemaforok karbantartása	350 000	80,781	23.08%
					02 A vertikális szignalizáció karbantartása	1 000 000	312,315	31.23%
					03 A horizontális szignalizáció festése	2 000 000	1,269,327	63.47%
					04 A helyi utak téli karbantartása	8 000 000	7,506,318	93.83%
					05 Az apróköves utak kiépítése és karbantartása	400 000		
					06 Az utak melletti útszegélyek karbantartása	1 000 000	863,894	86.39%
					07 Az aszfaltutak melletti útszegélyek karbantartása	1 000 000		
					08 A meglévő járdák szanálása és újak kiépítése	4 500 000	4,171,460	92.70%
					A 451. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	18 250 000	14 204 095	77.83%
					<b>A 451. funkció összesen:</b>	<b>18 250 000</b>	<b>14 204 095</b>	<b>77.83%</b>
					<b>452 Víz közlekedés</b>			
					181 426 Anyag	170 000	169,920	99.95%
					182 482 Adók, kötelező illetékek és bírságok	80 000		
					183 481 Kormányon kívüli szervezetek dotálása - komp	590,000	442,440	74.99%
					A 452. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	840 000	612 360	72.90%
					<b>A 452. funkció összesen:</b>	<b>840 000</b>	<b>612 360</b>	<b>72.90%</b>
					<b>474 Többrendeltetési fejlesztési projektmok</b>			
					260 423 Szerződéses szolgáltatások	2 800 000	162,450	5.80%
					266 463 Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	8 500 000	5,862,891	68.98%
					184 511 Épületek és építési létesítmények	10 000 000	5,784,049	57.84%
					263 512 Gépek és felszerelés	4 000 000	3,038,650	75.97%
					261 515 Nem anyagi vagyon	700 000	700,000	100.00%
					A 474. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	26 000 000	15 548 040	59.80%
					<b>A 474. funkció összesen:</b>	<b>26 000 000</b>	<b>15 548 040</b>	<b>59.80%</b>
					A 2.8. fejezet finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	155 505 000	55 020 575	35.38%
					.04 Saját bevételek			
					<b>A 2.8. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>155 505 000</b>	<b>55 020 575</b>	<b>35.38%</b>
					<b>2.9. KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA</b>			
					<b>160 Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások</b>			
					185 481 Kormányon kívüli szervezetek dotálása	5 153 000	3 558 625	69.06%
					01 Helyi Gyermekjóléti Akcióterv	1,170,000	765,450	65.42%
					02 Helyi Ifjúsági Akcióterv	1,100,000	662,901	60.26%
					03 Helyi Roma Akcióterv	450,000	239,274	53.17%
					04 Magyarok Világszövetsége	70,000	70,000	100.00%
					05 Részvétel a kormányon kívüli szervezetek projektumaiban	200,000	200,000	100.00%
					06 Egyéb kormányon kívüli szervezetek	1,963,000	1,504,000	76.62%
					07 Ci-Fi Polg. Egy. - számvevőségi szolgáltatások a polg.egy.	200,000	117,000	58.50%
					A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	5 153 000	3 558 625	69.06%
					<b>A 160. funkció összesen:</b>	<b>5 153 000</b>	<b>3 558 625</b>	<b>69.06%</b>
					A 2.9. fejezet finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	5 153 000	3 558 625	69.06%
					.04 Saját bevételek			
					<b>A 2.9. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>5 153 000</b>	<b>3 558 625</b>	<b>69.06%</b>
					<b>2.10. KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK</b>			
					<b>THURZÓ LAJOS MOK</b>			
					<b>820 Kulturális szolgáltatások</b>			
					186 411 A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítvényei	14 168 000	10,105,893	71.33%
					187 412 A munkaadót terhelő szociális járulékok	2 536 000	1,808,950	71.33%
					188 413 Természetbeni juttatások			
					189 414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	380 000	261,255	68.75%
					293 415 A foglalkoztatottak költségtérítései			
					294 416 A foglalkoztatottak jutalma	330 000		
					190 421 Állandó kiadások	7 476 000	5,517,731	73.81%
					191 422 Ingázási költségek	150 000	32,395	21.60%
					192 423 Szerződéses szolgáltatások	1 140 000	597,852	52.44%
					193 424 Szakosított szolgáltatások	3 200 000	1,279,151	39.97%
					194 425 Folyó javítások és karbantartás	1 080 000	116,452	10.78%
					195 426 Anyag	785 000	265,078	33.77%
					282 463 Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	172 900	80,000	46.27%
					196 482 Adók, kötelező illetékek és bírságok	10 000		
					197 511 Épületek és építési létesítmények			
					198 512 Gépek és felszerelés			
					199 515 Nem anyagi jellegű vagyon			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	31 427 900	20 064 757	63.84%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 820. funkció összesen:</b>	<b>31 427 900</b>	<b>20 064 757</b>	<b>63.84%</b>
					<b>ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ</b>			
					<b>Kulturális szolgáltatások</b>			
				200	411 A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítvényei	1,514,000	1,066,330	70.43%
				201	412 A munkaadót terhelő szociális járulékok	301,000	190,875	63.41%
				295	414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	80,000		80 000
				202	421 Állandó kiadások	110,000	66,738	60.67%
				203	422 Ingázási költségek	469,000	364,036	77.62%
				204	423 Szerződéses szolgáltatások	1,298,000	1,094,779	84.34%
				205	424 Szakosított szolgáltatások	384,000	204,000	53.13%
				206	426 Anyag	345,000	252,343	73.14%
				302	463 Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	120,000		
				207	512 Gépek és felszerelés			
					A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	4 621 000	3 239 101	70.10%
				.04	Saját bevételek			
					<b>A 820. funkció összesen:</b>	<b>4 621 000</b>	<b>3 239 101</b>	<b>70.10%</b>
					<b>STEVAN SREMAC ALAPÍTVÁNY</b>			
					<b>Kulturális szolgáltatások</b>			
				208	411 A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítvényei	451 000	382,269	84.76%
				209	412 A munkaadót terhelő szociális járulékok	80 000	68,427	85.53%
				210	414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	10 000		
				211	421 Állandó kiadások	250 000	158,060	63.22%
				212	422 Ingázási költségek	210 000	187,750	89.40%
				213	423 Szerződéses szolgáltatások	480 000	408,130	85.03%
				214	424 Szakosított szolgáltatások	300 000	159,302	53.10%
				215	425 Folyó javítások és karbantartás	15 000		
				216	426 Anyag	270 000	63,120	23.38%
				284	463 Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	180 000	180,000	100.00%
				217	481 Kormányok kívüli szervezetek dotálása	568 000	165,392	29.12%
				01	Művelődési rendezvények szervezése	568,000		
					A 820. funkció finanszírozási forrásai			
				.01	Költségvetési bevételek	2 814 000	1 772 450	62.99%
					<b>A 820. funkció összesen:</b>	<b>2 814 000</b>	<b>1 772 450</b>	<b>62.99%</b>
					<b>Kulturális szolgáltatások - Községi rendezvények</b>			
				218	465 Egyéb dotációk és átutalások	5 860 000	3 887 337	66.34%
				01	Zenta Község jeles ünnepei	2,850,000	2,354,478	82.61%
				02	XI. Nemzetközi Kárpát-medencei Aratóünnepség	400,000	200,000	50.00%
				03	XI. Nemzetközi Birkanyíró- és Pörköltfőző Verseny	250,000	250,000	100.00%
				04	Tudás Hatalom	180,000	81,250	45.14%
				05	XIII. Nyári Ifjúsági Játékok	250,000	247,459	98.98%
				06	Zeneakadémiai mesteriskola	300,000	89,150	29.72%
				07	A helyi közösségek napjának megünneplése	130,000		
				08	Kukoricamorzsolás	100,000		
				09	Lovasfesztivál	100,000		
				10	Dohánynapok - Bogaras	100,000	50,000	50.00%
				11	Nyári Falusi Napok - Tornynos	100,000		
				12	Bábszínházak Nemzetközi Találkozója	50,000		
				13	VI. Nyári Zenekar Tábor Zentán	200,000	200,000	100.00%
				14	Egyéb rendezvények	100,000	80,000	80.00%
				15	Újévvárás és karácsonyi vásár	500,000	85,000	17.00%
				16	Zentai Motorostalálkozó	250,000	250,000	100.00%
					A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	5 860 000	3 887 337	66.34%
					<b>A 820. funkció összesen:</b>	<b>5 860 000</b>	<b>3 887 337</b>	<b>66.34%</b>
					<b>VALLÁSI KÖZÖSSÉGEK</b>			
					<b>Vallási és a község egyéb szolgáltatásai</b>			
				219	481 Kormányon kívüli szervezetek dotálása - vallási közösségek	2 000 000	978,577	48.93%
					A 840. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	2 000 000	978 577	48.93%
					<b>A 840. funkció összesen:</b>	<b>2 000 000</b>	<b>978 577</b>	<b>48.93%</b>
					<b>860 Máshová nem sorolt rekreáció, kultúra és vallás</b>			
				220	412 A szabadművészek szociális biztosítása	80 000	59,216	74.02%
				221	421 Állandó kiadások - Biztosítási költségek	417 000	42,081	10.09%
				269	472 Szociális védelmi térítések a költségvetésből	250 000		
				222	481 Kormányon kívüli szervezetek dotálása	2 904 000	2 184 393	75.22%
				01	Miroslav Antić Kamaraszínház	750,000	500,000	66.67%
				02	A magyar néphagyomány fejlesztése	300,000	163,393	54.46%
				03	Egyéb kormányon kívüli szervezetek	1,854,000	1,521,000	82.04%
					A 860. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	3 651 000	2 285 690	62.60%
					<b>A 860. funkció összesen:</b>	<b>3 651 000</b>	<b>2 285 690</b>	<b>62.60%</b>
					A 2.10. Fejezet finanszírozási forrásai			
				.01	Költségvetési bevételek	50 373 900	32 227 912	63.98%
				.04	Saját bevételek			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<b>A 2.10. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>50 373 900</b>	<b>32 227 912</b>	<b>63.98%</b>
2.11.					<b>SPORTKULTÚRA</b>			
	<b>810</b>				<b>Rekreációs és sportszolgáltatás</b>			
	223	421			Állandó kiadások - Biztosítási költségek	342 000		
	224	472			Szociális védelmi térítések a költségvetésből	1 390 000	655 553	47.16%
		01			Élsportolók	510 000		
		02			Sportosztálydíjak	880 000	655,553	74.49%
	225	481			Kormányon kívüli szervezetek dotálása	19 259 000	12 694 058	65.91%
		01			Zenta község Sportszövetsége	5 491 000	4,073,178	74.18%
		02			Sportklubok	7 800 000	5,919,355	75.89%
		03			Sportépületek	5 288 000	2,126,525	40.21%
		04			Iskolai sport	340 000	305,000	89.71%
		05			Sport mindenkinnek	170 000	150,000	88.24%
		06			Falusi sport	170 000	120,000	70.59%
					A 810. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	20 991 000	13 349 611	63.60%
					<b>A 810. funkció összesen:</b>	<b>20 991 000</b>	<b>13 349 611</b>	<b>63.60%</b>
					A 2.11. fejezet finanszírozási forrásai			
		.01			Költségvetési bevételek	20 991 000	13 349 611	63.60%
					<b>A 2.11. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>20 991 000</b>	<b>13 349 611</b>	<b>63.60%</b>
2.12.					<b>SZOCIÁLIS VÉDELEM</b>			
	<b>090</b>				<b>Szociális védelem - SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT</b>			
	226	411			A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	6 502 000	3,016,221	46.39%
	227	412			A munkaadót terhelő szociális járulékok	1 164 000	539,905	46.38%
	228	414			A foglalkoztatottak szociális juttatásai			
	229	415			A foglalkoztatottak költségterítései	72 000		
	230	421			Állandó kiadások	1 532 000	940,313	61.38%
	231	422			Ingázási költségek	90 000	11,154	12.39%
	232	423			Szerződéses szolgáltatások	855 000	441,620	51.65%
	233	425			Folyó javítások és karbantartás	925 000	67,314	7.28%
	234	426			Anyag	489 000	274,394	56.11%
	298	463			Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	110 000		0.00%
	235	472			Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	1 650 000	1,232,985	74.73%
					A 090. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	13 389 000	6 523 906	48.73%
		.04			Saját bevételek			
					<b>A 090. funkció összesen</b>	<b>13 389 000</b>	<b>6 523 906</b>	<b>48.73%</b>
	<b>040</b>				<b>Család és gyerekek</b>			
	236	472			Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	4 750 000	3 548 553	74.71%
		01			Újszülött	4,000,000	2,928,629	73.22%
		02			Ingázási költségek	750,000	364,120	48.55%
					A 040. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	4 750 000	3 292 749	69.32%
					<b>A 040. funkció összesen:</b>	<b>4 750 000</b>	<b>3 292 749</b>	<b>69.32%</b>
	<b>070</b>				<b>Máshova nem sorolt szociális támogatás a veszélyeztetett lakosságnak</b>			
	237	463			Átutalások egyéb hatalmi szinteknek - Caritas	6 119 000	4,153,836	67.88%
		01			Caritas - Népkonyha	2 100 000		
		02			Caritas - Háziápolás	1 100 000		
		03			Kéz a kézben - A gyerekek nappali tartózkodása	1 150 000		
		04			Vöröskereszt	1 043 000		
		411			A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	884,000		
		412			A munkaadót terhelő szociális járulékok	159,000		
	241	463			05 - Siketek és Nagyothallók Községközi Szervezete	726 000		
		411			A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	510,000		
		412			A munkaadót terhelő szociális járulékok	90,000		
		421			Állandó kiadások	54,000		
		423			Szerződéses szolgáltatások	72,000		
	242	481			Kormányon kívüli szervezetek dotálása	1 427 000	1,186,666	83.16%
					A 070. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	7 546 000	5 340 502	70.77%
					<b>A 070. funkció összesen:</b>	<b>7 546 000</b>	<b>5 340 502</b>	<b>70.77%</b>
					A 2.12. fejezet finanszírozási forrásai			
		.01			Költségvetési bevételek	25 685 000	15 157 157	59.01%
		.04			Saját bevételek			
					<b>A 2.12. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>25 685 000</b>	<b>15 157 157</b>	<b>59.01%</b>
2.13.					<b>EGÉSZSÉGÜGY</b>			
	<b>760</b>				<b>Máshová nem sorolt egészségügy</b>			
	243	424			Szakosított szolgáltatások - halottkém szolgálat	300 000	90,733	30.24%
	244	463			Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	3 700 000	3,000,000	81.08%
	296	512			Gépek és felszerelés	1 500 000		
					A 760. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01			Költségvetési bevételek	5 500 000	3 090 733	56.20%
					<b>A 760. funkció összesen:</b>	<b>5 500 000</b>	<b>3 090 733</b>	<b>56.20%</b>
					A 2.13. fejezet finanszírozási forrásai			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					.01 Költségvetési bevételek	5 500 000	3 090 733	56.20%
					<b>A 2.13. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>5 500 000</b>	<b>3 090 733</b>	<b>56.20%</b>
	<b>2.14.</b>				<b>TÜZVÉDELEM</b>			
		<b>320</b>			<b>Tűzvédelmi szolgáltatások</b>			
					<i>Községi Tűzvédelmi Szövetség</i>			
		245	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	281 000	206,000	73.31%
		246	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	53 000	39,106	73.78%
		247	421		Állandó kiadások	39 000	9,161	23.49%
		248	422		Ingázási költségek	9 000		
		249	423		Szerződéses szolgáltatások	47 000	18,968	40.36%
		250	425		Folyó javítások és karbantartás	43 000		0.00%
		251	426		Anyag	85 000	44,401	52.24%
					<i>Önkéntes Tűzoltó Szövetség</i>			
		252	465		Egyéb dotációk és átutalások	341 000	260,000	76.25%
					421 - Állandó kiadások	81 000		
					422 - Ingázási költségek	72 000		
					423 - Szerződéses szolgáltatások	36 000		
					425 - Folyó javítások és karbantartás	90 000		
					426 - Anyag	62 000		
					<i>Fűvőszemekar</i>			
		253	465		Egyéb dotációk és átutalások	250 000		
					A 320. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	1 148 000	577 636	50.32%
					.04 Saját bevételek			
					<b>A 320. funkció összesen:</b>	<b>1 148 000</b>	<b>577 636</b>	<b>50.32%</b>
					A 2.14. fejezet finanszírozási forrásai			
					.01 Költségvetési bevételek	1 148 000	577 636	50.32%
					.04 Saját bevételek			
					<b>A 2.14. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>1 148 000</b>	<b>577 636</b>	<b>50.32%</b>
	<b>2.15.</b>				<b>VÉDELEM</b>			
		<b>220</b>			<b>Polgárvédelem - rendkívüli helyzet</b>			
		254	423		Szerződéses szolgáltatások	1 245 000	1,210,690	97.24%
		264	426		Anyag	339 000	338,475	
					A 220. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	1 584 000	1 549 165	97.80%
					<b>A 220. funkció összesen:</b>	<b>1 584 000</b>	<b>1 549 165</b>	<b>97.80%</b>
		<b>250</b>			<b>Védelem - máshová nem sorolt</b>			
		255	425		Folyó javítások és karbantartás	22,000	21,160	96.18%
		256	426		Anyag	98,000	31,554	32.20%
					A 250. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	120 000	52 714	43.93%
					<b>A 250. funkció összesen:</b>	<b>120 000</b>	<b>52 714</b>	<b>43.93%</b>
					A 2.15. fejezet finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	1 704 000	1 601 879	94.01%
					<b>A 2.15. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>1 704 000</b>	<b>1 601 879</b>	<b>94.01%</b>
	<b>2.16.</b>				<b>A KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁG ELŐMOZDÍTÁSA</b>			
		<b>310</b>			<b>Rendőrségi szolgáltatások</b>			
		274	423		Szerződéses szolgáltatások	20 000	19,800	
		273	424		Szakosított szolgáltatások	250 000	250,000	
		281	426		Anyag	163 000	152,010	
		276	465		Egyéb dotációk és átutalások	2 400 000	2,400,000	
		257	511		Épületek és építési létesítmények - útjavítások	3 150 000	3,109,807	98.72%
		258	512		Gépek és felszerelés	2 417 000	684,372	28.31%
					A 310. funkció finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	8 400 000	6 615 989	78.76%
					<b>A 310. funkció összesen:</b>	<b>8 400 000</b>	<b>6 615 989</b>	<b>78.76%</b>
					A 2.16. fejezet finanszírozási forrásai:			
					.01 Költségvetési bevételek	8 400 000	6 615 989	78.76%
					<b>A 2.16. FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>8 400 000</b>	<b>6 615 989</b>	<b>78.76%</b>
					<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>898 574 900</b>	<b>507 694 084</b>	<b>56.50%</b>

szakasz

Ezen Határozatot meg kell küldeni az SZK Pénzügyminisztériumának.

n

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETE

Szám: 401- /2012-IV-03

A Zentai KKT elnöke

Širkova Anikó

## **JAVASLAT**

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 59. szakaszának 1. bekezdése és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 97. szakaszának 1. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_\_ -án/-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **RENDELETET A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALRÓL**

#### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal helyzete és összetétele**

###### **1. szakasz**

A községi képviselő-testület megalakítja a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalt (a továbbiakban: községi közigazgatási hivatal), egységes szervként, amely Zenta község (a továbbiakban: község) eredeti hatáskörébe tartozó, az alkotmányban, törvényben és Zenta község statútumában (a továbbiakban: a község statútuma) megállapított teendőket, valamint törvénnyel átruházott államigazgatási és Vajdaság Autonóm Tartomány rendeletével átruházott teendőket lát el.

##### **A községi közigazgatási hivatal megalakítása és szervezeti egységeinek hatásköre**

###### **2. szakasz**

A községi képviselő-testület ezen rendelettel megalakítja a községi közigazgatási hivatal szervezeti alapegységeit, és meghatározza a hatáskörüket, a törvénnyel összhangban.

##### **A községi közigazgatási hivatal munkája feletti felügyelet**

###### **3. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal munkája felett a Zentai Községi Tanács gyakorol felügyeletet. A községi közigazgatási hivatal munkája, közigazgatási peren keresztül, bírósági felügyelet alá tartozik.

##### **Kártérítési felelősség**

###### **4. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal törvényellenes vagy szabálytalan munkája által természetes vagy jogi személyeknek okozott kárért a község felel.

##### **A községi közigazgatási hivatal munkájának pénzelése**

###### **5. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal munkájához szükséges eszközöket a község költségvetésében kell biztosítani, illetve a Szerb Köztársaság és Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében a törvénnyel illetve tartományi rendelettel a községre átruházott teendők elvégzéséhez.

A szervezeti egységek saját tevékenységükkel bevételt valósíthatnak meg, ha ez nem hat ki a hatáskörükbe tartozó teendők rendszeres elvégzésére.

Az ezen szakasz 2. bekezdésében említett teendők elvégzéséből származó bevételek a községi költségvetésbe kerülnek átutalásra.

## **II. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL MŰKÖDÉSI ELVEI**

### **Önállóság és törvényesség**

#### **6. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal önálló a teendői ellátásában, amelyeket az alkotmány, törvények, a község statútuma és egyéb jogszabályok keretében és alapján lát el.

### **Szakértelem, pártatlanság és politikai semlegesség**

#### **7. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal szervezeti egységei a szakmai szabályokkal összhangban, pártatlanul és politikailag semlegesen járnak el, és kötelesek mindenkinek lehetőséget adni egyenlő jogvédelemre jogaik, kötelezettségeik és jogi érdekeik érvényesítésében.

### **Hatékonyág az ügyfelek jogérvényesítésében**

#### **8. szakasz**

A szervezeti alapegységek kötelesek lehetővé tenni az ügyfelek jogainak, kötelezettségeinek és jogi érdekeinek gyors és hatékony érvényesítését.

### **Az ügyfelek tisztelete**

#### **9. szakasz**

A közigazgatási eljárásban való döntéshozatal, valamint a törvénnyel, Vajdaság Autonóm Tartomány rendeletével és a község szerveinek aktusaival átruházott közigazgatási cselekmények foganatosítása során a községi közigazgatási hivatal szervezeti egységei kötelesek az ügyfél számára legkedvezőbb eszközöket igénybe venni, amelyekkel elérhető a törvény, Vajdaság Autonóm Tartomány rendeletének és a községi szerv aktusának célja.

### **A munka nyilvánossága**

#### **10. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal működése nyilvános.

A községi közigazgatási hivatal szervezeti egységei kötelesek lehetővé tenni a nyilvánosságnak a működésükbe való betekintést, a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférést szabályozó törvénnyel összhangban.

## **III. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL TEENDŐI**

### **A községi teendők tervezésében és megformálásában való részvétel**

#### **11. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal szervezeti egységei részt vesznek a községi teendők tervezésében és megformálásában a következőképpen: kidolgozzák a Zentai Községi Képviselő-testület (a továbbiakban: községi képviselő-testület), Zenta polgármestere (a továbbiakban: polgármester) és a Zentai Községi Tanács (a továbbiakban: községi tanács) rendelet-, egyéb jogszabály- és általános aktustervezeteit, valamint indítványozzák a megfelelő intézkedések foganatosítását.

### **A helyzet figyelemmel kísérése**

#### **12. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal szervezeti egységei figyelemmel kísérik és megállapítják a hatáskörükbe tartozó területeken uralkodó helyzetet, tanulmányozzák a megállapított helyzet következményeit, és illetékességüktől függően vagy maguk intézkednek, vagy jogszabályok meghozatalát és más intézkedések foganatosítását indítványozzák a községi képviselő-testületnek, a polgármesternek és a községi tanácsnak (a továbbiakban: községi szervek).

### **A törvények és egyéb általános aktusok végrehajtása**

#### **13. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal szervezeti egységei végrehajtják a törvényeket és egyéb általános aktusokat oly módon, hogy jogszabályokat hoznak meg, illetve indítványozzák azok meghozatalát, közigazgatási ügyekben döntenek és törvénnyel átruházott közigazgatási cselekményeket foganatosítanak, nyilvántartásokat vezetnek és közokiratokat adnak ki az általuk vezetett nyilvántartások alapján (a továbbiakban: végrehajtási teendők).

Az olyan közigazgatási cselekményeket, amelyek a személyi szabadságot és biztonságot, integritást, a vagyont, illetve a többi emberi szabadságjogot és jogot érintik, a községi közigazgatási hivatal szervezeti alapegységei kivételesen és csak abban az esetben foganatosítják, ha erre törvényben meghatározott közvetlen alappal rendelkeznek.

### **Döntés közigazgatási ügyekben**

#### **14. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal szervezeti egységei a község illetékességébe tartozó közigazgatási ügyekben első fokon döntenek és aktusokat hoznak a közigazgatási eljárásban.

A szervezeti egységek a köztársaság illetve az autonóm tartomány által a községre átruházott közigazgatási ügyekben is döntenek, és aktusokat hoznak a közigazgatási eljárásban.

#### **15. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal előtt folytatott eljárásra, amelyben a polgárok és jogi személyek jogairól, kötelezettségeiről és érdekeiről döntenek, a közigazgatási eljárásról szóló előírások alkalmazandók.

Az ezen szakasz 1. bekezdésében említett teendőket megfelelő iskolai végzettséggel, az államigazgatási szervekben való munkavégzéshez szükséges szakvizsgával és megfelelő munkatapasztalattal rendelkező alkalmazottak láthatják el.

### **Felügyelőségi felügyelet**

#### **16. szakasz**

A felügyelőségi felügyelet során, a természetes és jogi személyek gazdálkodásába és eljárásába való közvetlen betekintéssel vizsgálják a törvények és egyéb jogszabályok végrehajtását, és a felügyelők az ellenőrzés eredményeitől függően, törvényes meghatalmazásuk alapján intézkedéseket rónak ki.



## **Gondoskodás a közszolgáltatokról**

### **17. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal szervezeti egységei kötelesek gondoskodni arról, hogy a községi alapítású közszolgáltatások az alkotmány, a törvény és más jogszabályok szerint működjenek, és kötelesek a törvényi meghatalmazásuk szerinti teendőket ellátni és intézkedéseket fogyanatosítani.

### **Fejlesztési teendők**

### **18. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal szervezeti egységei a községi szervek tervei alapján serkentik és irányítják a hatáskörükbe tartozó területek fejlődését.

## **A községi közigazgatási hivatal aktusai**

### **19. szakasz**

A Szerb Köztársaság és az autonóm tartomány törvényeinek, más jogszabályainak és általános aktusainak, a községi képviselő-testület és a községi tanács jogszabályainak végrehajtása érdekében a szervezeti egységei közigazgatási előírásokat és határozatokat hoznak, ha erre ezekben az aktusokban meghatalmazást kapnak.

Jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt aktusokat a községi közigazgatási hivatal szervezeti egységeinek vezetői hozzák meg.

### **20. szakasz**

Közigazgatási előírások a szabályzatok, meghagyások és utasítások.

Szabályzatban a községi képviselő-testületi rendeleteknek, a képviselő-testület és a községi tanács egyéb általános aktusainak egyes rendelkezéseit kell részletezni.

Meghagyásban a törvények és más jogszabályok egyes rendelkezéseinek végrehajtása érdekében egy általános jelentőséggel bíró esetben el kell rendelni vagy megtiltani az eljárást.

Utasításban a községi közigazgatási hivatal szervezeti egységeinek munkarendjét és eljárás módját kell előírni.

### **21. szakasz**

Határozatban egyedi ügyekben kell dönteni, a jogszabályokkal összhangban.

## **Hivatalos nyelv- és íráshasználat**

### **22. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal működése során biztosítja a szerb nyelv és a cirill betűs írásmód és a magyar nyelv és írásmód hivatalos használatát a törvénnyel és a község státútumával összhangban.

A községi közigazgatási hivatalban foglalkoztatottak kötelesek tudni szerbül és magyarul, ha ezt a belső szervezeti egységről és a munkaköri besorolásról szóló aktus előírja.

### **23. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal szervezeti egységei és más szervek, szervezetek és intézmények közötti, valamint a külföldi természetes és jogi személyekkel való írásos kommunikáció szerb nyelven és cirill betűs írásmóddal történik.

Ha az ügyfél írásban vagy szóban magyar nyelven fordul a községi közigazgatási hivatal szervezeti egységeihez, azok kötelesek ezen a nyelven válaszolni.

#### **24. szakasz**

Ha a szerv, szervezet vagy intézmény, valamint a külföldi természetes és jogi személy írásban valamely idegen nyelven fordul a hivatalhoz, a községi közigazgatási hivatal szervezeti egysége biztosítja az irat fordítását, és válaszát a beérkezett irat nyelvén és írásmódjával is közölheti.

#### **25. szakasz**

A községi tanács figyelemmel kíséri a hivatalos nyelv- és íráshasználatnak a községi közigazgatási hivatalban történő érvényesítését, és intézkedéseket fogyanatosít a nyelvi egyenjogúság biztosítása érdekében.

### **IV. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETE ÉS HATÁSKÖRE**

#### **26. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal egységes szervként kerül megszervezésre.

#### **27. szakasz**

A községi közigazgatási hivatalban mint egységes szervben belső szervezeti alapegységek alakulnak.

A községi közigazgatási hivatal belső szervezeti alapegységei az osztályok és az alosztályok, amelyek azon teendők neme, kölcsönös összefüggése és terjedelme alapján létesülnek, amelyeknek ellátása zavartalan, hatékony és összehangolt munkát szavatol azon a területen, amelyre létesülnek.

#### **28. szakasz**

A községi közigazgatási hivatalban tisztségbe helyezik Zenta polgármesterének tanácsnokait.

#### **29. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal:

- 1) kidolgozza a községi képviselő-testület, a polgármester és a községi tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét,
- 2) végrehajtja a községi képviselő-testület, a polgármester és a községi tanács határozatait és más aktusait,
- 3) a község hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben első fokon dönt a polgárok, vállalatok, intézmények és más szervezetek jogairól és kötelességeiről,
- 4) közigazgatási felügyeletet gyakorol a községi képviselő-testület jogszabályainak és általános aktusainak végrehajtása felett;
- 5) végrehajtja a törvényeket és más jogszabályokat, melyek végrehajtását a községre ruháztak át;
- 6) a községi képviselő-testület, a polgármester és a községi tanács által meghatározott szak- és egyéb teendőket is ellát.

#### **30. szakasz**

A községi közigazgatási hivatalt a községi közigazgatási hivatal vezetője irányítja.

A községi közigazgatási hivatal vezetőjének tisztségébe jogi egyetemi végzettségű, az államigazgatási szervekben való munkavégzéshez szükséges szakvizsgával és legalább öt éves szakmai munkatapasztalattal rendelkező személy helyezhető.

A községi közigazgatási hivatal vezetőjét nyilvános pályázat alapján, ötévi időtartamra a községi tanács helyezi tisztségbe.

A községi közigazgatási hivatal vezetőjének lehet helyettese, aki őt távolléte vagy akadályoztatása esetén feladatainak ellátásában helyettesíti.

A községi közigazgatási hivatal vezetőjének helyettesét a vezetővel azonos módon és feltételek mellett kell tisztségsbe helyezni.

### **31. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal vezetője:

1. megszervezi, egyezteti és irányítja a községi közigazgatási hivatal működését,
2. a községi tanács jóváhagyásával meghozza a községi közigazgatási hivatal belső szervezetéről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatot,
3. a munkaviszonyokról, a foglalkoztatottak fegyelmi felelősségéről, a foglalkoztatottak értékeléséről általános aktusokat és egyéb normatív aktusokat hoz a törvénnyel összhangban,
4. beosztja az osztály- és részlegvezetőket,
5. eljár a községi közigazgatási hivatal foglalkoztatottai és a tisztségsbe helyezett személyek munkajogi viszonyából eredő jogai és kötelezettségei ügyében a törvénnyel összhangban,
6. megoldja a községi közigazgatási hivatal belső szervezeti alapegységei közötti hatásköri összeütközést,
7. egyéb teendőket is ellát a törvénnyel, a község státútumával és más aktsaival összhangban.

A községi közigazgatási hivatal vezetője a községi közigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó egyes teendők ellátására vagy előkészítésére állandó és időszakos bizottságokat, illetve munkatestületeket alakíthat.

## **1. Az osztály**

### **Az osztály megalakítása**

### **32. szakasz**

Az osztály a község eredeti teendőinek és a hivatal azon teendőinek ellátására alakul, amelyeket törvény, illetve rendelet a községre ruházott át.

Az osztály egy vagy több kölcsönösen összefüggő területen látja el a teendőket.

### **Az osztályvezető**

### **33. szakasz**

Az osztályt az osztályvezető irányítja, aki megszervezi az osztály munkáját, gondoskodik a foglalkoztatottak teendőinek szabályos beosztásáról és munkakötelezettségeik teljesítéséről.

Az osztályvezető képviseli az osztályt, határozatokat hoz közigazgatási és más egyedi ügyekben, és az osztály hatáskörében más kérdésekről dönt.

Munkájáért és az osztály teendőinek törvényes és időben való ellátásáért az osztályvezető a községi közigazgatási hivatal vezetőjének és a polgármesternek tartozik felelősséggel.

## **2. Az alosztály**

### **Az alosztály megalakítása**

### **34. szakasz**

Az osztály összetételében egy vagy több alosztály lehet.

Alosztály azon teendők ellátására alakul, amelyek természetüknél vagy terjedelmüknél fogva nagyobb önállóságot követelnek.

## **Az alosztályvezető**

### **35. szakasz**

Az alosztályt az alosztályvezető irányítja, aki munkájáért az osztályvezetőnek tartozik felelősséggel.

## **Az osztály és az alosztály viszonya**

### **36. szakasz**

A hatáskörébe tartozó teendőket az alosztály önállóan végzi.

## **Vezető beosztású dolgozók**

### **37. szakasz**

A községi közigazgatási hivatalban a vezető beosztású dolgozók az osztályvezetők és az alosztályvezetők.

## **Beosztás**

### **38. szakasz**

A községi közigazgatási hivatalban a vezető beosztású dolgozókat a helyi önkormányzati egység szerveiben a munkaviszonyokat szabályozó törvénnyel összhangban a községi közigazgatási hivatal vezetője osztja be.

## **A belső szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló aktus**

### **39. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal belső szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló aktust a községi tanács jóváhagyásával a községi közigazgatási hivatal vezetője hozza meg.

## **V. A POLGÁRMESTERI TANÁCSNOKOK**

### **A polgármesteri tanácsnok tisztségbe helyezése**

### **40. szakasz**

A községi közigazgatási hivatalban a szervezeti egységeken kívül polgármesteri tanácsnokokat kell tisztségbe helyezni.

A polgármesteri tanácsnokokat a polgármester helyezi tisztségbe és menti fel.

A polgármesteri tanácsnokok munkájukért a polgármesternek tartoznak felelősséggel.

## **VI. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEI ÉS HATÁSKÖRÜK**

### **41. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal szervezeti egységei:

#### **1. ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

1.1. Általános közigazgatási alosztály

1.2. Társadalmi tevékenységi alosztály

1.3. Védelmi és rendkívüli helyzetekkel foglalkozó alosztály

## **2. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI OSZTÁLY**

- 2.1. Képviselő-testületi alosztály
- 2.2. Fordítási alosztály
- 2.3. Informatikai alosztály
- 2.4. Általános alosztály
- 2.5. Járműpark igazgatási alosztály

## **3. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY**

- 3.1. Költségvetési és pénzügyi alosztály
- 3.2. Helyi adóigazgatási alosztály
- 3.3. Közbeszerzésekkel és a beruházások figyelemmel kísérésével foglalkozó alosztály
- 3.4. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési alosztály

## **4. ÉPÍTÉSÜGYI OSZTÁLY**

- 4.1. Településrendezési és építésügyi alosztály
- 4.2. Kommunális alosztály
- 4.3. Környezetvédelmi alosztály
- 4.4. Vagyonjogi alosztály

# **1. ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

## **1.1. Általános közigazgatási alosztály**

### **42. szakasz**

Ellátja a községi közigazgatási hivatal teendőit a következő területeken: anyakönyvek vezetése, anyakönyvi kivonatok és az anyakönyvekbe bejegyzett tényekről és adatokról szóló bizonylatok kiadása, házasságkötés, személynévváltozás és a nemzeti kisebbséghez tartozó személyek személyi nevének bejegyzése a nemzeti kisebbség nyelvén és írásában, az egységes választói névjegyzék Zenta község területére vezetett részének naprakész állapotban tartása, a lakosságnyilvántartás vezetése, a szavazóhelyek külön nyilvántartásának vezetése, a nemzeti kisebbségek választói különnévjegyzékének vezetése, választójogi bizonyítvány kiadása, az állampolgársági könyvek naprakész állapotban tartása, az iktató és az irattár teendői, az ügyfélszolgálati iroda teendői, aláírások, kéziratok és másolatok hitelesítése, a munkakönyv kiadásának, megsemmisítésének, cseréjének és másolata kiadásának teendői, szülési szabadság idejére járó keresettérítés, a jogok elismerése a harcso- és rokkantvédelem területén, családi pótlékra, anyasági pótlékra, első gyermek utáni szülői pótlékra való jog érvényesítése, pénzsegély azon családok számára, amelyekben ikrek születtek, és pénzsegély azon családok számára, amelyekben hármas illetve négyes ikrek születtek.

Az általános közigazgatási alosztály keretében Tornyos és Kevi települések területére megalakul a Tornyosi Helyi Iroda.

A helyi iroda az általános közigazgatási alosztály hatáskörébe tartozó meghatározott teendőket lát el az alábbiakra vonatkozóan: anyakönyvek vezetése, anyakönyvi kivonatok és az anyakönyvekbe bejegyzett tényekről és adatokról szóló bizonylatok kiadása, házasságkötés, az állampolgársági könyvek naprakész állapotban tartása, aláírások, kéziratok és másolatok hitelesítése, beadványok átvétele, iratok kézbesítése a polgárok és a jogi személyek számára és a községi közigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó egyéb teendők, a törvénnyel összhangban.

## **1.2. Társadalmi tevékenységi alosztály**

### **43. szakasz**

Ellátja a községi közigazgatási hivatal teendőit a következő területeken: a szociális védelem területére vonatkozó tevékenységek ellátásának biztosítása és a községnek a községi alapítású szociális védelmi intézmények feletti alapítói jogainak érvényesítése, a rokkant személyek támogatására vonatkozó intézkedések lebonyolítása, szociális lakás, egészségügyi intézmények alapítása és a községi alapítású egészségügyi intézmények feletti alapítói jog érvényesítése, a gyermekek és a tanulók oktatási, egészségügyi és szociális kiegészítő támogatása, a község feladatainak biztosítása az iskoláskor előtti, általános iskolai és középiskolai oktatás és nevelés és a diákjólét területén, a községi jelentőségű kulturális javak védelmével kapcsolatos teendők, a kulturális és művészeti alkotómunka fejlesztése, a sport előmozdítását szolgáló feltételek ösztönzése és megteremtése, a gyermekekre és az ifjúságra vonatkozó stratégia és akcióterv meghozatala, a nemzeti kisebbségek és etnikai közösségek jogainak érvényesítése a saját nyelven való tájékoztatás és a saját kultúra és identitás ápolása terén, a vallási építmények kiépítésére, karbantartására és felújítására vonatkozó feltételek megteremtése, a különleges történelmi, nemzeti és kulturális jelentőségű vallási épületek és vallási intézmények különleges védelmének érvényesítése, a tanfelügyelőség, jogosultság a szülői gondoskodást nélkülöző és a fejlődési zavarral élő gyermekek, a születési sorrendben harmadik, illetve negyedik gyermek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodási költségeinek megtérítésére, a zentai Snežana-Hófehérke Óvodában való tartózkodás költségeinek ártámogatására Zenta község jogszabályai alapján, a gyermekek és kísérőik utaztatására az előkészítő iskoláskor előtti program látogatása céljából, a fejlődési zavarral élő gyermekek és tanulók elhelyezésére és étkeztetésére, a tanulók köztársasági és nemzetközi versenyekre való szállítására, a főiskolai és egyetemi hallgatók ösztöndíjazása Zenta község költségvetéséből, a civil szervezetek Zenta község költségvetéséből való dotálására vonatkozó pályázat lebonyolítása és a középiskolai tanulók utazási költségeinek résztámogatása.

## **1.3. Védelmi és rendkívüli helyzetekkel foglalkozó alosztály**

### **44. szakasz**

Ellátja a közigazgatási hivatal teendőit a védelem, a rendkívüli helyzetek, tűzvédelem és munkavédelem területén.

## **2. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI OSZTÁLY**

### **2.1. Képviselő-testületi alosztály**

#### **45. szakasz**

Kidolgozza a községi szervek tagjainak megválasztásával, kinevezésével és tisztségbe helyezésével kapcsolatos aktustervezeteket és a helyi önkormányzat területéhez tartozó azon jogszabályokat, amelyeknek előkészítése nem tartozik a községi közigazgatási hivatal más szervezeti egységeinek hatáskörébe, előkészíti a község helyzetére, a községi képviselő-testület és a községi tanács szervezetére és működésére vonatkozó jogszabályokat és anyagokat, a vitatott községi jogszabályokkal kapcsolatban elkészíti a válaszokat a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságának, elkészíti a községi jogszabályok egységes szerkezetbe foglalt szövegét, szerkeszti Zenta Község Hivatalos Lapját, lebonyolítja a polgárok közvetlen véleménynyilvánításának eljárását, ellátja a községi jogszabályok-program adatbázisának frissítésével és innoválásával kapcsolatos szakmunkákat, előkészíti azokat a javaslatokat és kidolgozza azon határozattervezeteket, amelyeket a községi tanács hoz, amikor a község

hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben másodfokú közigazgatási eljárásban dönt a polgárok, vállalatok, intézmények és más szervezetek jogairól és kötelességeiről, normatív-jogi, szakmai, adminisztratív és technikai teendőket lát el a polgármester, az alpolgármester és a polgármesteri tanácsnokok, a községi képviselő-testület és a polgármester által kinevezett munkatestületek elnöke és elnökhelyettese részére, elvégzi a protokolláris teendőket a polgármester, az alpolgármester, a községi tanács, a községi képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese részére, részt vesz a községi rendezvények megszervezésében, megszervezi a községi képviselő-testület ünnepi és kommemorációs üléseit, koordinálja a tevékenységet a polgármester, az alpolgármester és más községi szervek, községi alapítású intézmények és közvállalatok munkája nyilvánosságának érvényesítésé során, gondoskodik a községi szervek munkájáról szóló tájékoztató naprakész állapotban tartásáról, szakmai, adminisztratív, szervezési és technikai teendőket végez a községi képviselő-testület, a községi tanács és munkatestületeik részére, amelyek az ülések előkészítésére, az elfogadott aktusok feldolgozására és az ezen szervek munkájáról szóló eredeti dokumentumok őrzésére vonatkoznak.

## **2.2. Fordítási alosztály**

### **46. szakasz**

Írásban anyagokat fordít a községi szervek szükségleteire, szükség szerint szimultán fordítást végez a községi képviselő-testület, a községi tanács és munkatestületeik ülésein, szükség szerint szimultán fordítást végez a polgármester és az alpolgármester szükségleteire, írásban projektumokat fordít a közigazgatási hivatal által indított pályázatok elnyerésére, szövegeket lektorál.

## **2.3. Informatikai alosztály**

### **47. szakasz**

A munka szakmai koordinálását és megszervezését végzi az információs technológiák fejlesztése és használata terén a községi szervek részére, részt vesz a szoftvermegoldások és adatbázisok kidolgozásában a községi szervek szükségleteire, megszervezi és közvetlenül részt vesz az információs rendszer felszerelésének karbantartásában, felel a biztonsági intézkedések végrehajtásáért az információs rendszerek adatvédelme céljából, közvetlenül felelős a multimédiális anyag (prezentációk, diplomák, köszönőlevelek, meghívók, nyomtatott reklámanyagok, poszterek, óriásplakátok stb.) kidolgozásáért, kidolgozza a községi honlap dizájnját, és részt vesz a községi honlap megtervezésében és karbantartásában, minden szükséges adatot összegyűjt az internetes bemutatáshoz, dokumentumokat, képeket és szövegeket gyűjt, feltesz, digitalizál és dolgoz ki, adatbevitelt végez a községi szervek részére, ha nagyobb tömegű adatbevitelre van szükség a gépi adatfeldolgozáshoz, anyagokat nyomtat és fénymásol a községi szervek részére és előkészíti őket szállításra, Zenta Község Hivatalos Lapját nyomtatja és más nyomtatott anyagokat a községi szervek részére, hangfelvételt készít a községi képviselő-testületi ülésekről, és digitális formában őrzi és nyilvántartja a hangfelvételeket, figyelemmel kíséri a Web, SMS és a hangserver operativitását és telefonkapcsolatot létesít a községi szervek szükségleteire.

## **2.4. Általános alosztály**

### **48. szakasz**

Ellátja a községi közigazgatási hivatal foglalkoztatottai munkaviszonyának területéhez tartozó teendőket és a megválasztott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek munkajogi státusa szabályozásának teendőit, meleg és hideg italokat készít és szolgál fel, a közigazgatási hivatal épületében gondoskodik a villanyhálózat és a vízvezeték szabályos működéséről, kisebb javításokat végez, kisebb festő-mázoló, kőműves-, asztalos- és lakatosmunkákat végez, a közigazgatási hivatal udvarában karbantartja a zöldfelületet, takarítja az udvart és a közigazgatási hivatal épületének utcai részét, továbbítja a határozatokat, meghívókat, értesítéseket, végzéseket és más iratokat és felel szabályos és időben való kézbesítésükért.

## **2.5. Járműpark igazgatási alosztály**

### **49. szakasz**

Megszervezi a szolgálati utakat és szállítást végez a községi szervek foglalkoztatottai, megválasztott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyei részére, gondoskodik a szolgálati járművek időben való műszaki vizsgájáról és bejegyzéséről, valamint szervizeléséről, kisebb protokolláris teendőket lát el a polgármester és az alpolgármester, a községi tanács és a képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese részére.

## **3. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY**

### **3.1. Költségvetési és pénzügyi alosztály**

#### **50. szakasz**

Ellátja a községi közigazgatási hivatalnak a községi költségvetés tervezésére és előkészítésére vonatkozó teendőit, a községi kincstár teendőit, pénzügyi számvevőszéki teendőket, pénztári ügyvitelt, üzleti könyvvezetést, a követelések és kötelezettségek összehangolását, a pénzügyi információs rendszer irányítását, a községi szervezetekben foglalkoztatottak fizetéseinek és a megválasztott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek térítvényeinek elszámolását, aktustervezeteket és -javaslatokat dolgoz ki a község forrásbevételeivel kapcsolatban.

### **3.2. Helyi adóigazgatási alosztály**

#### **51. szakasz**

Ellátja a községi közigazgatási hivatalnak a helyi közbevételek megállapítására vonatkozó teendőit, könyveli a végrehajtott befizetéseket, ellátja az adókötelezettségek behajtása biztosításának teendőit, ellátja a helyi közbevételek rendes és kényszerbehajtásának teendőit, követelést nyújt be az adó-szabálysértési eljárás megindítására, első fokon eljár a kötelezettek fellebbezései alapján.

### **3.3. Közbeszerzésekkel és a beruházások figyelemmel kísérésével foglalkozó alosztály**

#### **52. szakasz**

Részt vesz a közbeszerzési terv kidolgozásában, közbeszerzéseket bonyolít le a községi szervek részére, figyelemmel kíséri a közbeszerzések lebonyolítását és ellátja a vagyon- és



személybiztosítási teendőket. Figyelemmel kíséri és gondoskodik Zenta község területén, a zentai községi költségvetésből pénzelt beruházások megvalósításáról.

### **3.4. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési alosztály**

#### **53. szakasz**

Ellátja a községi közigazgatási hivatal teendőit a mezőgazdaság-politikának a község területén való érvényesítését támogató intézkedések megállapítására és végrehajtására vonatkozóan, ellenőrzi a törvényben előírt erózióellenes intézkedések végrehajtását, kidolgozza a község területén levő mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó éves program tervezetét és javaslatát, kidolgozza a község területére a tagosítási program tervezetét és programját, lebonyolítja az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérbeadási eljárását, együttműködik a Cégnyilvántartási Ügynökséggel a magánvállalkozásokat illetően, ellátja a községi közigazgatási hivatal teendőit az idegenforgalom területén, és együttműködik a Zentai Községi Idegenforgalmi Szervezettel az idegenforgalom fejlesztésének teendőiben, követi a projektek megvalósítására szánt eszközök juttatására kiírt pályázatokat és nyilvános felhívásokat, a pályázatokra és nyilvános felhívásokra előkészíti a projektek bejelentőket, megvalósítja a jóváhagyott projektek megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű használatáról, promóciós anyagot készít elő, innovál és oszt szét, promóciós rendezvényeket és vásárokat szervez, vásárokon és gazdasági kiállításokon vesz részt, állandó kapcsolatot tart a hazai és külföldi beruházók képviselőivel, megszervezi a gazdasági lehetőségeknek a lehetséges beruházókkal együtt való megtekintését, biztosítja a község fejlettségi szintjére vonatkozó adatokat.

## **4. ÉPÍTÉSÜGYI OSZTÁLY**

### **4.1. Településrendezési és építésügyi alosztály**

#### **54. szakasz**

Ellátja a községi közigazgatási hivatal teendőit az alábbiakra vonatkozóan: a községi területi terv, általános szabályozási terv, részletes szabályozási terv kidolgozása, a községi székhely általános területrendezési tervének kidolgozása, lokációs információk kiadása, lokációs engedélyek kiadása, településrendezési projektek kidolgozása, az átparcellázási projektum megerősítése, földterület meghatározása rendes építményhasználatra és építési telekalakításra, a mezőgazdasági földterület változása, ha a mezőgazdasági földterület rendeltetése tervdokumentummal építési telekre változik, a középtávú és éves telekrendezési program kidolgozása, építési és rekonstrukciós főprojektum kidolgozása, építési engedély kiadása, használati engedély kiadása, épületek legalizálása és bontása, felügyelőségi felügyelet az építési engedélyes építmény kiépítése felett, Zenta község földrajzi információs rendszerében a geo-területi adatbázis kialakítása és karban tartása.

### **4.2. Kommunális alosztály**

#### **55. szakasz**

Ellátja a községi közigazgatási hivatal teendőit az alábbiakra vonatkozóan: a kommunális tevékenység megvalósítása a község területén, a folyamatosság biztosítása a hőenergia-ellátásban, a községi utak és utcák védelme, a közlekedés műszaki szabályozása a községi utakon

és utcákon, a közterület parkolásra való használata, menetrend szerinti közforgalmú közlekedés ellátása, taxis személyszállítás, kóbor és elveszett állatok befogása, a róluk való gondoskodás, állatorvosi ápolásuk és elhelyezésük, káros organizmusok, rágcsálók és rovarok populációinak ellenőrzésére és csökkentésükre vonatkozó intézkedések lebonyolítása, vízlétesítmények igazgatása, vízfolyások rendezése és árvízvédelem másodrangú vizeken és köztulajdonú építmények erózió és záporpatakok elleni védelme, vízügyi jóváhagyás kiadása, vízengedély kiadása és vízkönyv vezetése, felügyelőségi felügyelet gyakorlása a községi szervek kommunális tevékenységek területére hozott jogszabályainak alkalmazása és a kommunális tevékenységek végzőinek munkája, az inert és veszélytelen hulladéknak a hatásköri szerv által engedélyezett begyűjtése, szállítása, tárolása, kezelése és lerakása, a kereskedelemről szóló törvény alkalmazása, az utcák, a helyi, osztályozatlan utak védelmét szabályozó jogszabályok végrehajtása, a község területén levő állami utak védelme, a helyi, menetrend szerinti és menetrenden kívüli személyszállítás és tárgyak szállítása, személyek és tárgyak saját szükségletre végzett szállítása és a taxis személyszállítás felett.

### **4.3. Környezetvédelmi alosztály**

#### **56. szakasz**

Ellátja a községi közigazgatási hivatal teendőit az alábbiakra vonatkozóan: a környezetszennyezés integrált ellenőrzése, természetvédelem, az életköznyezetre való hatás felbecslése, környezetvédelem, a levegő védelme, a nem ionizáló sugárzás elleni védelem, integrált vegyszerkezelés, átruházott államigazgatási teendőként ellátja a felügyelőségi felügyeletet a természetvédelmet szabályozó törvényi rendelkezések alkalmazása felett a község által védettnek nyilvánított területeken, a környezeti hatások felbecslése területén, a környezetszennyezés integrált ellenőrzése és megakadályozása területén, a környezeti zaj területén, a környezetvédelem területén, a levegővédelem területén, a nem ionizáló sugárzás elleni védelem területén, az integrált vegyszerkezelés területén és a hulladékgazdálkodás területén.

### **4.4. Vagyonjogi alosztály**

#### **57. szakasz**

Ellátja a községi közigazgatási hivatal teendőit az alábbiakra vonatkozóan: az ingatlanok és ingóságok és a község egyéb vagyoni jogai feletti köztulajdonjog szerzése, igazgatása, használata és a vele való rendelkezés, védelme és megszűnése, az építési földterület összeírása és nyilvántartása, az építési földterület bérbeadása és az építési földterület használati jogának megszűnése, a hivatali, üzleti és más épületek nyilvántartása és összeírása, és ezeknek az ingatlanoknak a kezelése, használata és a velük való rendelkezés teendői, az ingatlanok feletti jog bejegyzése a nyilvántartási könyvekbe, a lakásszükségletek megoldására vonatkozó teendők a jogszabályokkal és külön községi programokkal összhangban és a normatív-jogi teendők ellátása az osztály szükségleteire.

## **VI. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐJÉNEK FELELŐSSÉGE**

### **58. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal vezetője munkájáért és a hivatal munkájáért a községi képviselő-testületnek és a községi tanácsnak tartozik felelősséggel a község statútumával és jelen rendelettel összhangban.

### **59. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal vezetője felmenthető azon idő letelte előtt, amelyre tisztségbe helyezték, személyes kérelmére vagy a községi tanácstagok legalább felének megindokolt javaslatára.

A javaslat alapján a felmentés eljárását a községi tanács által alakított bizottság folytatja le.

A bizottságnak elnöke és négy tagja van.

A bizottság egy tagjának okleveles jogásznak kell lenni.

A bizottság szükségleteire az adminisztratív, szakmai és technikai teendőket a képviselő-testületi alosztály látja el.

A felmentési eljárás nyilvános, azzal, hogy a nyilvánosság kizárható, ha állami vagy egyéb előírt titok megőrzésének szükségessége ezt megköveteli.

### **60. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal vezetőjét az eljárás alatt ki kell hallgatni, és lehetővé kell tenni számára a védekezést.

A községi közigazgatási hivatal vezetője a tárgyalás folyamán egyedül vagy képviselő útján védekezhetsen, vagy a tárgyalásra írásbeli védekezést is megküldhet.

A hivatalvezető kihallgatásáról és az egyéb eljárási bizonyítékok lebonyolításáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A felmentési eljárásban megfelelően kell alkalmazni a szóbeli eljárásról, bizonyításról, jegyzőkönyvről és kézbesítésről szóló közigazgatási eljárási szabályokat.

### **61. szakasz**

A lebonyolított felmentési eljárás alapján a községi tanács határozatot hoz a felmentésről, vagy az eljárást megszüntetik.

A határozatot meg kell indokolni.

Ha a községi közigazgatási hivatal vezetője úgy véli, hogy az eljárás folyamán a jogait megsértették, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat ellen az annak kézhezvételének napjától számított 30 napon belül közigazgatási pert indíthat.

### **62. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal vezetője a felmentési eljárás befejezéséig eltávolítható a munkáról, ha munkán való maradása kárt okozna a község érdekeinek.

A munkáról való eltávolításról szóló határozatot a polgármester hozza meg.

A munkáról való eltávolításról szóló határozat ellen a hivatalvezető a határozat kézhezvételének napjától számított 5 (öt) napon belül fellebbezhet.

A fellebbezésnek nincs halasztó hatálya.

A fellebbezésről a községi tanács a fellebbezés kézhezvételének napjától számított 5 (öt) napon belül dönt, különben a fellebbezés elutasítottként tekintendő.

### **63. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal vezetőjének a helyettese a hivatalvezetővel azonos módon és feltételekkel menthető fel.

## **VII. HATÁSKÖRI ÖSSZEÜTKÖZÉS, FELLEBBEZÉSRŐL VALÓ DÖNTÉS, KIZÁRÁS**

### **Illetékesség a hatásköri összeütközés megoldására**

#### **64. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal és a közmegbízott egyéb letéteményesei közötti hatásköri összeütközést a községi tanács oldja meg, amikor azok a községi képviselő-testület rendelete alapján a polgárok, jogi személyek és egyéb ügyfelek egyes jogairól döntenek.

A községi közigazgatási hivatal szervezeti egységei közötti hatásköri összeütközést a községi közigazgatási hivatal vezetője oldja meg.

### **Illetékesség a fellebbezésről való döntésre**

#### **65. szakasz**

A község eredeti hatáskörébe tartozó teendők kapcsán a községi közigazgatási hivatal által meghozott elsőfokú aktusok elleni fellebbezésről a községi tanács dönt, ha a törvény másként nem rendelkezik.

A másodfokú eljárásban az ezen rendelettel meghatározott szervezeti egység a községi tanács szükségleteire lebonolyítja a közigazgatási eljárást és kidolgozza az aktustervezeteket, tiszteletben tartva a törvényes határidőket a döntéshozatalra.

### **A hivatalos személy kizárása**

#### **66. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal vezetőjének és vezetőhelyettesének kizárásáról a községi tanács dönt.

A községi közigazgatási hivatalban a hivatalos személy kizárásáról a községi közigazgatási hivatal vezetője dönt.

## **VIII. MUNKAVISZONYOK A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALBAN**

#### **67. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal foglalkoztatottainak jogairól és kötelezettségeiről a községi közigazgatási hivatal vezetője dönt.

#### **68. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal vezetője a munkamódszerek megszervezésének előmozdítása és a községi közigazgatási hivatal alkalmazottainak munkaviszonyáról szóló előírások alkalmazása érdekében általános és egyedi aktusokat hozhat (szabályzatokat, meghagyásokat, utasításokat, határozatokat stb.), ha ezek meghozatalára községi előírás alapján másik községi szerv nem illetékes.

### **Munkaviszonyba való felvétel**

#### **69. szakasz**

A községi közigazgatási hivatalban az a személy létesíthet munkaviszonyt, aki a törvényben meghatározott általános feltételek mellett eleget tesz a törvényben és a munkakörök besorolásáról szóló aktusban meghatározott külön feltételeknek a szakképesítés és munkaképesség tekintetében.

## **Döntés a munkaviszonyba való felvételtől**

### **70. szakasz**

Az alkalmazott kiválasztásáról szóló döntést a hirdetésre jelentkezett jelöltek közül a községi közigazgatási hivatal vezetője hozza meg.

### **Gyakornokok**

#### **71. szakasz**

A községi közigazgatási hivatalban alkalmazhatók gyakornokok, a törvényben megszabott feltételekkel.

A belső szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló aktus meghatározza azokat a munkaköröket, amelyekre gyakornokok vehetők fel, valamint a gyakornokok számát.

A gyakornokok szakmai kiképzés végett voluntör minőségben is felvehetők.

### **Az alkalmazottak beosztása**

#### **72. szakasz**

A községi közigazgatási hivatalban az alkalmazottak beosztását a községi közigazgatási hivatal vezetője végzi.

### **Az alkalmazottak hivatali beosztása, foglalkozása és fizetése**

#### **73. szakasz**

A községi közigazgatási hivatalban alkalmazottak hivatali beosztását, foglalkozását és fizetését a község polgármestere állapítja meg általános aktussal.

Az ezen szakasz 1. bekezdésében említett aktussal és a belső szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló aktussal összhangban a községi közigazgatási hivatal vezetője külön-külön meghatározza a községi közigazgatási hivatal alkalmazottainak hivatali beosztását, foglalkozását és fizetését.

### **A községi közigazgatási hivatal alkalmazottainak felelőssége**

#### **74. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal alkalmazottait a munkájukért fegyelmi és anyagi felelősség terheli.

### **A munkaviszony megszűnése**

#### **75. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal alkalmazottainak munkaviszonya a törvényben és egyéb előírásokban meghatározott feltételek szerint szűnik meg.

### **Munka- és védőruha, illetve -cipő**

#### **76. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal alkalmazottai meghatározott teendők ellátására hivatali, munka- és védőruhára, illetve -cipőre jogosultak a községi közigazgatási hivatal vezetője által meghozott aktussal összhangban.

## **Munkaidő**

### **77. szakasz**

A községi közigazgatási hivatalban a teljes munkaidő heti 40 óra.

A munkahét öt munkanapból áll.

A munkaidő-beosztást a községi közigazgatási hivatalban külön aktussal a községi közigazgatási hivatal vezetője állapítja meg.

## **IX. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALNAK MÁS KÖZSÉGI SZERVEKHEZ, A POLGÁROKHOZ ÉS A KÖZSÉG ÁLTAL ALAPÍTOTT KÖZSZOLGÁLATOKHOZ VALÓ VISZONYA**

### **A községi képviselő-testülethez való viszony**

#### **78. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal előkészíti a községi képviselő-testület által hozandó előírások és egyéb aktusok javaslatát, valamint végrehajtja a községi képviselő-testület rendeleteit és egyéb aktusait.

A községi közigazgatási hivatal megküldi a községi képviselő-testületnek a község hatáskörébe tartozó és a községre átruházott teendők elvégzéséről szóló éves munkajelentést.

### **A polgármester iránti viszony**

#### **79. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal előkészíti a polgármester által hozandó előírások és egyéb aktusok javaslatát, valamint végrehajtja a polgármester által meghozott aktusokat.

A polgármester a községi képviselő-testület rendeleteinek és egyéb aktusainak végrehajtása folyamán ezek végrehajtására utasításokat és irányelveket adhat a községi közigazgatási hivatalnak.

A községi közigazgatási hivatal évente legalább kétszer munkajelentést nyújt be a polgármesterhez a község hatáskörébe tartozó és a községre átruházott teendők elvégzéséről.

### **A községi tanácshoz való viszony**

#### **80. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal előkészíti a községi tanács által hozandó előírások és egyéb aktusok javaslatát, valamint végrehajtja a községi tanács által meghozott aktusokat.

A községi tanács felügyeletet gyakorol a községi közigazgatási hivatal munkája felett.

A községi közigazgatási hivatal munkája feletti felügyelet gyakorlása folyamán a községi tanács határozattal megsemmisíti vagy hatályon kívül helyezi a községi közigazgatási hivatal által meghozott aktust, amely nincs összhangban a törvénnyel, a község statútumával vagy a községi képviselő-testület, a községi tanács vagy a polgármester egyéb általános aktusával.

Az ezen szakasz 3. bekezdésében említett határozat Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Amennyiben a községi közigazgatási hivatal nem hoz meg egy általános aktust, amelynek meghozatalára fel van hatalmazva a községi képviselő-testület, a községi tanács vagy a polgármester rendeletével, illetve döntésével vagy egyéb előírásával az ezen rendeletben, illetve döntésben vagy egyéb előírásban meghatározott határidőben, a községi tanács figyelmezteti erre a községi közigazgatási hivatalt, és egyidejűleg meghatározza az általános aktus meghozatalának határidejét.

Amennyiben a községi közigazgatási hivatal a községi tanács által megszabott határidőben nem hozza meg az általános aktust, és a meghozatal elmulasztása lehetetlenné teszi e rendelet, illetve a végrehajtandó előírás alkalmazását, ezen általános aktust a községi tanács hozza meg. Az

általános aktus javaslatát a községi tanács által külön határozattal megalakított munkacsoport készíti elő.

A községi tanács által az ezen szakasz 6. bekezdésével összhangban meghozott általános aktus a községi közigazgatási hivatal által meghozott általános aktus hatályba lépésével hatályát veszti.

A községi közigazgatási hivatal évente legalább kétszer munkajelentést nyújt be a községi tanácshoz a község hatáskörébe tartozó és a községre átruházott teendők végrehajtásáról.

### **A szervezeti egységek egymás közti viszonya**

#### **81. szakasz**

A szervezeti egységek kötelesek együttműködni és a munka szempontjából jelentős adatokat és információkat cserélni egymással.

### **A polgárokhoz és a közszolgálatokhoz való viszony**

#### **82. szakasz**

A szervezeti egységek kötelesek a polgárok beadványait, panaszait, petícióit és indítványait megvizsgálni, valamint ezek alapján eljárni, amiről értesítik a polgárokat.

A benyújtott panaszra a szervezeti egység köteles a panasz átvételétől számított 30 napon belül válaszolni.

#### **83. szakasz**

Ezen rendeletnek a községi közigazgatási hivatal polgárokhoz való viszonyáról szóló rendelkezései alkalmazandók a község által alapított közszolgálatokhoz és egyéb szervezetekhez való viszonyokra, amikor a törvénnyel és a községi előírásokkal összhangban a jogaikról és érdekeikről döntenek.

## **X. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA**

#### **84. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal a tömegtájékoztatási eszközöknek történő információnyújtással, hivatali információk kiadásával és sajtótájékoztatók megszervezésével, valamint a polgárok folyamodványaival és javaslataival foglalkozó ügyeleti szolgálat megszervezésével biztosítja a munka nyilvánosságát.

A községi közigazgatási hivatal vezetője vagy a községi közigazgatási hivatal megfelelő szervezeti egységének a hivatalvezető által meghatalmazott alkalmazottja információkat nyújt a tömegtájékoztatási eszközöknek a községi közigazgatási hivatal munkájáról.

## **XI. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL IRODAI ÜGYVITELE ÉS BÉLYEGZŐJE**

### **Irodai ügyvitel**

#### **85. szakasz**

Az irodai ügyvitel felöleli: a posta átvételét, áttekintését, elosztását, nyilvántartásba vételét, feldolgozásra való továbbítását és feladását, az aktusok adminisztratív és technikai feldolgozását, a szervezeti egység munkája során létrejött, illetve a feldolgozásra átvett tárgyak irattározását, valamint az irattározott tárgyak őrzését.

A szervezeti egységek irodai ügyvitelére az irodai ügyvitelről szóló előírások alkalmazandók.

## **Bélyegző**

### **86. szakasz**

A községi közigazgatási hivatalnak és az összetételébe tartozó szervezeti egységeknek bélyegzőjük van.

A bélyegző kidolgozásáról az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály gondoskodik, vezeti a kidolgozott bélyegzők és a bélyegző kezelésével megbízott alkalmazottak nyilvántartását.

### **87. szakasz**

A községi közigazgatási hivatalnak 48mm átmérőjű bélyegzője van.

A bélyegző kör alakú, közepén a Szerb Köztársaság címere áll, és körülötte a következő felirat:

Република Србија – Szerb Köztársaság

Аутономна Покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány

ОПШТИНА СЕНТА – ZENTA KÖZSEG

Општинска управа – Községi Közigazgatási Hivatal

СЕНТА – ZENTA

A szöveg szerb nyelven cirill betűvel és magyar nyelven van kiírva.

## **XII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

### **88. szakasz**

A belső szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló aktust a szervezeti egységekben a községi közigazgatási hivatal vezetője az ezen rendelet hatályba lépésétől számított 30 napon belül hozza meg.

### **89. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal vezetője a 88. szakaszban említett aktus meghozatalától számított 30 napon belül beosztja a községi közigazgatási hivatal foglalkoztatottait.

### **90. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal foglalkoztatottai folytatják a teendőik ellátását az eddigi munkakörükben, az ezen rendelet 88. szakaszában említett aktussal összhangban történő besorolásukig.

Az ezen szakasz 1. bekezdésében említett alkalmazottak, akik nem kerülnek besorolásra a községi közigazgatási hivatalban, a törvénnyel előírányzott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.

A nem besorolt alkalmazottak jogérvényesítéséhez szükséges eszközöket a községi költségvetésben kell biztosítani.

### **91. szakasz**

A vezető beosztású dolgozók, akik ezen rendelet hatályba lépésének napján teendőket láttak el a szervezeti egységekben, folytatják ugyanezen teendők ellátását az ezen rendelet 89. szakaszával összhangban történő besorolásukig.

### **92. szakasz**

A községi közigazgatási hivatal vezetője, Zenta polgármesterének előzetes jóváhagyásával, ezen rendelet hatályba lépésétől számított 30 napon belül beosztja az osztályvezetőket és az alosztályvezetőket.

### **93. szakasz**

Ezen rendelet hatályba lépésének napján hatályát veszti a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2010. szám).



#### 94. szakasz

Ezen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított 8. napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 016-62/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

#### I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 59. szakaszának 1. bekezdése és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 97. szakaszának 1. bekezdése alapján a községi közigazgatási hivatal szervezeti felépítését szabályozó aktust a községi képviselő-testület hozza meg, a községi tanács javaslata alapján.

A községi közigazgatási hivatalról szóló új rendelet az előző rendeletekhez képest a községi közigazgatási hivatal másféle szervezeti felépítését tartalmazza.

A községi közigazgatási hivatalban négy osztály kerül megszervezésre, éspedig: általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály, képviselő-testületi osztály, gazdasági és pénzügyi osztály valamint építésügyi osztály.

Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztályon belül három belső szervezeti egység – alosztály kerül megszervezésre: általános közigazgatási alosztály, társadalmi tevékenységi alosztály, és védelmi és rendkívüli helyzetekkel foglalkozó alosztály.

A képviselő-testületi osztályon belül öt belső szervezeti egység – alosztály kerül megszervezésre: képviselő-testületi alosztály, fordítási alosztály, informatikai alosztály, általános alosztály és járműpark igazgatási alosztály.

A gazdasági és pénzügyi osztályon belül négy belső szervezeti egység – alosztály kerül megszervezésre: a költségvetési és pénzügyi alosztály, a helyi adóigazgatási alosztály, a közbeszerzésekkel és a beruházások figyelemmel kíséréssel foglalkozó alosztály és a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési alosztály.

Az építésügyi osztályon belül négy belső szervezeti egység – alosztály kerül megszervezésre: a településrendezési és építésügyi alosztály, a kommunális alosztály, a környezetvédelmi alosztály és a vagyoni jogi alosztály.

Az efféle szervezeti felépítés célja azon szervezeti egységek összekapcsolása, amelyek eddig külön osztályonként voltak megszervezve, habár teendőik fajtája és egymás közti összefüggése miatt egységet képeznek: mint például a költségvetési és pénzügyi osztály, a gazdasági osztály és a helyi adóigazgatási osztály egy közös osztályba: a gazdasági és pénzügyi osztályba való egyesítése, belső szervezeti egységek – alosztályok formájában, a jobb szervezeti összefonódás érdekében.

Másrészről az efféle szervezeti felépítés – alosztályok megszervezése az osztályokon belül – célja az illetékességek nagyobb mértékű megkülönböztetése és pontosabb meghatározása az egyes osztályok keretein belül, valamint az osztályok belső szervezeti egységei – alosztályai, azok vezetői és alkalmazottai nagyobb mértékű felelősségének bevezetése.

2012. november 27-én a Zentai Községi Tanács végzéssel megerősítette a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendeletjavaslatot.

Az említettek alapján a Zentai Községi Tanács javasolja a Községi Képviselő-testületnek a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet megvitatását és meghozatalát.

## **Javaslat**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 20. szakaszának 4. pontja, a helyi önkormányzat finanszírozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 47/2011. és 93/2012. sz.) 6. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

## **R E N D E L E T**

### **A HELYI KOMMUNÁLIS ILLETÉKEKRŐL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

#### 1. szakasz

A képviselő-testület ezzel a rendelettel kiegészíti a helyi kommunális illetékekről szóló rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2009., 25/2010. és 7/2011. sz.).

#### 2. szakasz

A helyi kommunális illetékekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2009., 25/2010. és 7/2011. sz.) illetékdíjszabása 1. díjtételében az 1. pont az alábbiak szerint módosul:

- jogi személyek esetében, amelyek a számvevőséget rendező törvény szerint közepes és kis jogi személyekként lettek besorolva és a vállalkozók esetében, amelyeknek éves jövedelmük több mint 50.000.000 dinár (kivéve a vállalkozókat és jogi személyeket, amelyek a következő tevékenységeket látják el: bankügyvitel, vagyon- és személybiztosítás, kőolaj és kőolajszármazékok termelése és a velük való kereskedelem, dohányáru termelése és nagykereskedése, cementgyártás, postai-, mobil- és telefonszolgáltatások, villanyáram-gazdaság, kaszinó, játékterem, fogadóiroda, bingóterem és szerencsejáték-szolgáltatások és éjszakai bárók és diszkótermek),
- Zenta településen.....98.000,00 dinár
- Zenta község többi településén.....49.000,00 dinár.

#### 3. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételt követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 434-4/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

## **I n d o k l á s**

A helyi kommunális illetékekről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2009. sz.), amely 2009. 12. 30-án kelt, megállapításra kerültek az illetékek fajtái, a kötelezettek, az illetékek mértéke és fizetésük módja, az illetékek bejelentése és befizetésük, mint a község forrásjövendelmei.

A helyi kommunális illetékekről szóló rendelet kiegészítéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2010. sz.), amely 2010. 12. 30-án kelt, sor került az illetékkötelezettség összegének százalékban kifejezett csökkentésére a cégtábla elhelyezéseért kis jogi személyek esetében és a regisztrált főbb tevékenység szerint a vállalkozók megfelelő kategóriájánál.

A helyi önkormányzat finanszírozásáról szóló törvény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2012. sz.) hatálybalépésével, 2012. október 01-jétől az újonnan bevezetett 15a szakasz előírja a cégtábla utáni fizetés alóli felmentéseket, illetve éves szinten az összeg limitálását, tekintetbe véve az átlagkereseteket, az alábbiaktól függően:

- a kötelezettek vállalkozókként, kis-, közép- és nagy jogi személyekként való besorolása,
- nyilvántartott főbb tevékenység,
- az éves jövedelem.

A helyi önkormányzat finanszírozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 47/2011. és 93/2012. sz.) előírja, hogy a vállalkozók és jogi személyek, amelyek a számvetőséget rendező törvény szerint kis jogi személyekként lettek besorolva (kivéve a vállalkozókat és jogi személyeket, amelyek a következő tevékenységeket látják el: banküggyvitel, vagyon- és személybiztosítás, kőolaj és kőolajszármazékok termelése és a velük való kereskedelem, dohányáru termelése és nagykereskedése, cementgyártás, postai-, mobil- és telefonszolgáltatások, villanyáram-gazdaság, kaszinó, játéktér, fogadóiroda, bingóterem és szerencsejáték-szolgáltatások és éjszakai bárók és diszkótermek), és éves jövedelmük 50.000.000 dinárig terjed, nem fizetik az üzlethelyiségen a cégtábla kihelyezéseért (cégilleték) a kommunális illetéket.

A törvény 15a. szakaszának 2. bekezdése előírja, hogy a jogi személyek, amelyek a számvetőséget rendező törvény szerint vállalkozóként közepes jogi személyekként lettek besorolva, és a kis jogi személyek, amelyeknek az éves jövedelme több mint 50.000.000 dinár (kivéve a vállalkozókat és jogi személyeket, amelyek a következő tevékenységeket látják el: banküggyvitel, vagyon- és személybiztosítás, kőolaj és kőolajszármazékok termelése és a velük való kereskedelem, dohányáru termelése és nagykereskedése, cementgyártás, postai-, mobil- és telefonszolgáltatások, villanyáram-gazdaság, kaszinó, játéktér, fogadóiroda, bingóterem és szerencsejáték-szolgáltatások és éjszakai bárók és diszkótermek) a cégilletéket éves szinten legkevesebb két átlagkereset mértékéig fizetik.

A jelen szakasz 2. bekezdése értelmében átlagkeresetnek a foglalkoztatottkénti átlagkereset értendő, amely a helyi önkormányzati egység területén valósult meg az év januárjától augusztusáig terjedő időszakban, amely megelőzi az évet, amelyre a cégilletéket megállapítják, a statisztikai teendőkben hatáskörrel rendelkező köztársasági szerv adatai szerint.

A helyi adóigazgatási osztály a Zenta község területén a 2011. januárjától augusztusáig megvalósított foglalkoztatottkénti bruttó átlagkeresetre vonatkozó adatoknak a Köztársasági Statisztikai Intézet-Szabadkai osztályától való beszerzése alapján, amely összeg 52.467,63 dinár,

megállapítja, hogy éves szinten a cégilleték néven megállapított maximális összeg 98.000,00 dinár, ami a két átlagos bruttó kereset limitje alatt van.

Mivel a törvény október 1-jétől megszüntette a cégilletéket a vállalkozók és kis jogi személyek megfelelő kategóriája esetében, amelyeknek a jövedelmük 50.000.000 dinárig terjed, a helyi adóigazgatási osztály kötelezettsége az új határozatok meghozatala rövidített időszakra, amelyek helyettesítik a folyó évben már meghozott határozatokat, míg a 2012. októberétől decemberéig terjedő időszakra a havi kötelezettség mértékének korrigálása szükségtelen.

Az előterjesztettekkel összhangban, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal helyi adóigazgatási osztálya kidolgozta a helyi kommunális illetékekről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet.

Zenta község Községi Tanácsa a 2012. november 27. kelt 55-362/2012számú végzésével megerősítette a helyi kommunális illetékekről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet.

A felsoroltak alapján javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek a helyi kommunális illetékekről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletnek az előterjesztett szövegben való megvitatását és elfogadását.

## Javaslat

A kommunális tevékenységről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2011. sz.) 2. szakasza 1. bekezdésének 12. pontja és 4. szakaszának 3. bekezdése, a köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011. sz.) 24. szakasza, a szabálysértésről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 101/2005., 116/2008. és 111/2009. sz.) 4. és 35. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 16. szakaszának 6. és 46. és 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

### **R E N D E L E T E T** **A ZÖLD KÖZTERÜLETEKRŐL**

#### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### 1. szakasz

A község területének rendezése, a rendezett városkép biztosítása, valamint azon egyéb célok megvalósítása érdekében, amelyekre a zöldterületek szolgálnak, ez a rendelet előírja a zöld közterületek tervezésének, kialakításának és rendezésének, felújításának, igénybevételének, megóvásának és fenntartásának módját.

##### 2. szakasz

A zöld közterületek a szebb városkép kialakítására, passzív és aktív rekreációra (pihenés, szórakozás, játék és sport), az éghajlati hatásoktól való védelemre, a levegő felfrissítésére és megtisztítására, a vizek és vízmedrek védelmére, a talaj erózióvédelmére, továbbá tudományos-nevelő célokra és különféle speciális rendeltetésekre szolgálnak.

##### 3. szakasz

A jelen rendelet értelmében zöld közterületnek tekintendő:

1. a városon, illetve településen belüli zöldterület (városi zöldövezet):

- park és parkerdő,
- parkosított tér és sétány,
- a közlekedési útvonal mentén levő terület (utcai pázsit és fasor, az utak melletti zöldsáv, élősövény, virágágyás, rózságyás és virágtartók),
- zöldterület és rendezett zöldterület a lakótömbökben és a lakótömbök között,
- emlékpark és emléktemető,
- középületeket övező zöldterület,
- a városrendezési tervvel előirányozott negyedek,
- különleges rendeltetésű zöldterület (az iskolát és óvodát övező zöldterület, egészségügyi, oktatási, tudományos és más intézmény területén levő zöldterület, a sportpálya és rekreációs terület, valamint a közjátsszóterek zöldterülete és a temetők zöldterülete),
- egyedi védett ültetvény vagy fa a hozzá tartozó területtel, a megállapított regiszter szerint,
- a városrendezési terv által felölelt folyópart, tavak és csatornák menti zöldterület,

2. a városrendezési tervvel felölelt városon kívüli zöldterület (mezőgazdasági területet védő sávok, elválasztó és védő sávok, magányos fák stb.).

#### 4. szakasz

A zöld közterületeket Zenta Község Képviselő-testülete igazgatja.

A zöld közterület igazgatása felöleli azok karbantartását, felújítását és előmozdítását, valamint a törvényes és egyéb, a velük kapcsolatos kötelezettségek végrehajtását, összhangban a törvénnyel.

## **II. ZÖLDTERÜLET-TERVEZÉS**

#### 5. szakasz

Új zöldterület létesítéséhez és a meglévők felújításához nem lehet hozzáférni beruházási-műszaki dokumentáció nélkül, amelynek összhangban kell lenni a zöldterület létesítésére és rendezésére vonatkozó tervvel.

Az előző bekezdésben említett tervet a Községi Képviselő-testület hozza meg a község városrendezési tervével összhangban.

#### 6. szakasz

A jelen rendelet 5. szakaszában említett területekre vonatkozó beruházási-műszaki dokumentációt csak az effajta tevékenységek végzésére vonatkozó törvényes feltételeknek eleget tevő szervezet készítheti.

#### 7. szakasz

Új lakó- és egyéb objektum építéskor a szóban forgó objektumon belüli és az objektumokat övező zöldterület létesítésére vonatkozó beruházási-műszaki dokumentációt a megfelelő beruházási-műszaki dokumentációval egy időben kell elkészíteni annak érdekében, hogy megfelelően használják fel a humuszréteget, megfelelően használják az útvonalat, szabályosan fektessék le a közműveket (kanalizáció, vízvezeték, PTT, villany- és hővezeték).

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett településrendezési-műszaki feltételeknek fel kell ölelniük a kertészeti megoldások feltételeit is.

## **III. ZÖLDTERÜLETEK LÉTESÍTÉSE, REKONSTRUKCIÓJA ÉS RENDEZÉSE**

#### 8. szakasz

Új zöldterületek létesítésével és rekonstrukciójával csak az e teendőkhöz szükséges törvényes feltételeknek eleget tevő szervezetek foglalkozhatnak.

#### 9. szakasz

Új zöldterületek és a meglévők rekonstrukciójára a kommunális térítményből, illetve egyéb beruházások eszközeiből kell az eszközöket biztosítani, ha zöldterületek létesítése, illetve felújítása mellett foglalnak állást.

Új zöldterület létesítésére azon területen, amelyet lakás- és egyéb építkezésére készítenek elő és rendeznek, a beruházónak a telekrendezési költségekben való részvételéből kell biztosítani az eszközöket.

#### 10. szakasz

Új zöld közterület létesítése és rekonstrukciója befejeztével elvégzik az új zöld közterület műszaki vizsgálatát, átadását-átvételét a beruházó, a kivitelező, a felügyeleti szerv, a megbízott szervezet képviselőinek és a városrendezési és kommunális ügyekre illetékes közigazgatási szerv (a továbbiakban:

osztály) jelenlétében.

A műszaki vizsgálat – átadás – átvétel költségeit a beruházó viseli.

#### 11. szakasz

Új építési objektumok építésekor a beruházó az objektumépítés befejezése után legfeljebb 6 hónapon belül köteles az objektum zöldterületként előirányozott környékét településrendezési terv vagy projektum szerint elrendezni.

#### 12. szakasz

Egyének és jogi személyek az objektum előtti zöld közterületen fát, díszcserjét, élősvényt és egyéb ültetvényt a város zöldövezetének általános rendjével összhangban és az osztály jóváhagyásával ültethetnek.

#### 13. szakasz

Zöld közterületen, valamint az erre a célra szánt területen csak olyan objektumokat lehet emelni, illetve berendezéseket elhelyezni és egyéb olyan munkát végezni, amelyeket a településrendezési terv vagy tervezet előirányoz.

Az osztály, összhangban a törvénnyel, az előző bekezdés szerint folytatandó építési és egyéb munkálatokat külön határozattal hagyja jóvá.

Az előző bekezdésben említett határozatnak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia: azokat az intézkedéseket, amelyeket a munkálatok kivitelezőjének a zöldterület védelme érdekében foganatosítania kell, az eredeti állapot helyreállítása érdekében foganatosítandó intézkedéseket, továbbá a szóban forgó területen végzendő munkálatok befejezésének határidejét.

Ha a munkálatok kivitelezője nem foganatosítja az előző bekezdésben meghatározott intézkedéseket, a kommunális felügyeletre illetékes községi közigazgatási szerv megtiltja a munkálatok kivitelezését mindaddig, amíg ezeket az intézkedéseket nem foganatosítják.

#### 14. szakasz

Ha építési és egyéb munkát zöldterület közelében végeznek, a munka kivitelezője köteles intézkedéseket foganatosítani a zöldterület rongálástól való megóvása érdekében, továbbá köteles betartani a ZENTAI Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat (a továbbiakban: KLKV) írásos utasításait.

#### 15. szakasz

Ha a meglévő zöldterületen a munkálatok kivitelezője kárt okoz, a kivitelező saját költségére köteles a sérült zöldterületet az eredeti állapotába visszaállítani.

Az eredeti állapotba való visszaállításon értendő:

- a zöldterületre hányt föld eltávolítása,
- a pázsit helyrehozása (újravetés),
- a virágágyások és virágos terület pótlása,
- egyéb intézkedések, amelyekkel a sérült terület a rendeltetésének megfelelő állapotba hozható (fák, bokrok metszése stb.).

Ha nem lehet visszaállítani az eredeti állapotot, a beruházó a zöldterületen okozott kárért megfelelő pénzbeli térítést köteles fizetni., melynek mértékét határozattal az osztály állapítja meg.

Az előző bekezdésben említett kárbecslést a természet őrésében és védelmében hatáskörrel rendelkező

községi közigazgatási szerv végzi, az előre meghatározott díjjegyzék vagy az ezen munkálatokra bekért árajánlat szerint.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti térítményt Zenta község költségvetésének javára kell befizetni.

A pénzbeli térítmény befizetésével megvalósított eszközök az okozott kárért csak a zöldterület rendezésére, fenntartására és védelmére lehet felhasználni.

#### 16. szakasz

A zöldterületen végzett építési vagy más munkálatok során a fák vagy más ültetvény eltávolításának, illetve kivágásának vagy metszésének költségeit a beruházó viseli.

Ha a zöld közterületen végzett építési vagy egyéb munkálatok során elkerülhetetlen a fa vagy más ültetvény kivágása vagy sérülés okozása, a beruházó köteles megfelelő térítést fizetni a fa vagy egyéb ültetvény értéke szerint, éspedig az osztály határozata alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett ültetvények értébecslését a természet őrzésében és védelmében hatáskörrel rendelkező községi közigazgatási szerv végzi.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti térítmény Zenta község költségvetésének javára kell befizetni.

A térítmény befizetésével megvalósított eszközöket csak a zöldterület létesítésére és karbantartására lehet felhasználni.

#### 17. szakasz

Fát, illetve egyéb ültetvényt zöldterületről csak jóváhagyás alapján lehet eltávolítani, kivágni vagy metszeni.

A határozatot, amelyben jóváhagyják a fa, illetve ültetvény eltávolítását vagy kivágását a zöld közterületről, valamint a határozatot, amelyben jóváhagyják azok metszését az osztály adja ki.

Az előző bekezdésben említett határozat kézhezvétele előtt tilos a fák, illetve más ültetvények eltávolítása vagy kivágása a zöld közterületről, illetve azok metszése.

Ha a fák, illetve egyéb ültetvények eltávolítása, kivágása vagy metszése a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti rendelkezések elkerülésével történt, a felelős természetes vagy jogi személy köteles megtéríteni az okozott kárt, amelynek mértékét az osztály állapítja meg a természet őrzésében és védelmében hatáskörrel rendelkező szerv becslése alapján.

A jelen szakasz előző bekezdése szerinti térítményt Zenta község költségvetésének javára kell befizetni.

#### 18. szakasz

A fák, illetve más ültetvények eltávolítására vagy kivágására, illetve azok metszésére a kérelmet az osztálynak kell benyújtani, és az alábbiakat tartalmazza:

1. a kérelem benyújtójának nevét és címét,
2. a fa vagy más ültetvény pontos helyét, amely lehetővé teszi annak beazonosítását,
3. a fák vagy egyéb ültetvények nevét és számát, amelyekre a kérelem vonatkozik,
4. a kérelem indoklását,
5. a nyilatkozatot, miszerint a kérelem benyújtója saját költségre szeretné elvégezni az ültetvény eltávolítását, kivágását vagy metszését, vagy kéri, hogy ezt a község végezze el.

#### 19. szakasz

A fák, illetve más ültetvények eltávolítását vagy kivágását, vagy metszését a kérelem benyújtójának jóvá lehet hagyni, ha a fa vagy más ültetvény:



- veszélyezteti a létesítmény stabilitását, vagy anyagi kárt okoz a létesítményen, amely a kérelem benyújtójának tulajdonában van,
- a kérelem benyújtójának tulajdonában levő létesítmény előtti járdát megemelik, vagy megsemmisítik,
- megakadályozzák, vagy zavarják a munkálatok kivitelezését, amelyekre a kérelem benyújtója engedélyt kapott a hatásköri állami szervtől,
- veszélyeztetik a kommunális létesítményeket (PTT-vezeték, gázvezeték, elektromos vezeték, kanalizáció stb.) a kérelem benyújtójának tulajdonában levő létesítmény előtt.

A fák, illetve más ültetvények eltávolítását vagy kivágását, vagy metszését, amelyek a kérelem benyújtójának tulajdonában levő létesítmény előtt vannak, jóvá lehet hagyni, ha ezt a fák egészségügyi állapota igazolja (természetes elöregedés, korhadás stb.).

#### 20. szakasz

Ha az előző szakasz alapján nem lehet megállapítani a kérelem benyújtójának jogát, az osztály határozatot hoz a jelen rendelet 18. szakasza szerinti kérelem elutasításáról.

Az előző bekezdésben említett kérelmet el kell utasítani akkor is, ha a községi közigazgatási szervnek a természet őrzésében és védelmében hatáskörrel rendelkező szervének szakvéleménye szerint a fa vagy más ültetvény további tartása igazolt.

#### 21. szakasz

A fák, illetve más ültetvények eltávolítása vagy kivágása, vagy metszése elrendelhető hivatali kötelezettségből is, ha a fa vagy más ültetvény:

- veszélyezteti a létesítmény stabilitását, vagy anyagi kár okoz a létesítményen,
- megemeli, vagy megsemmisíti a járdát,
- zavarja a közlekedést,
- veszélyezteti a gyalogosok biztonságát,
- veszélyezteti a kommunális létesítményeket.

A fák eltávolítása vagy kivágása, vagy metszése elrendelhető akkor is, ha azt a fa egészségügyi állapota megköveteli.

A határozatot, amely hivatali kötelezettségből elrendeli a fák, illetve más ültetvények eltávolítását vagy kivágását a nyilvános zöldterületről, vagy metszését az osztály hozza meg.

#### 22. szakasz

A nyilvános zöldterületen fák vagy más ültetvények ültethetők:

1. a polgárok kérelmére, saját költségre,
2. a Községi Közigazgatási Hivatal rendelete alapján, a község költségére.

Fák vagy más ültetvények ültetése a polgárok kérelmére az osztály határozatával hagyható jóvá.

#### 23. szakasz

A növények ültetésekor számot kell viselni azok ajánlott távolságáról, a jelen rendelet alkotó részét képező mellékletben megállapítottak szerint.

A zöld közterületen a növényültetés meghatározott távolságával ellentétesen a növényeknek az ültetésekor az alábbi nézőpontokat kell figyelembe venni:

- meglévő, egyöntetű fasorba nem ültethető idegen fajtájú fa,
- az utcai légvezeték alá nem ültethetők csak alacsonynövésű fák,
- élősvény vagy fa ültetésekor tiszteletben kell tartani a közutakra vonatkozó jogszabályokat (áttekinthetőség).

#### 24. szakasz

Szabálytalan ültetés esetén, az ültetést végző személyt fel kell hívni, hogy saját költségére a megfelelő helyen végezze el a szabályos ültetést.

Ha nem állapítható meg, hogy ki végezte az ültetést, a hatásköri községi szerv a rosszul ültetett növényt átültetheti másik megfelelő helyre.

#### 25. szakasz

Vízvezeték, csatornahálózatot, a PTT-, villany-, gáz- és más hálózatot a föld alatt fektetik le, a zöld közterület alatt, azzal a feltétellel, hogy nincsenek objektív feltételek azoknak a járda vagy az úttest alatti elhelyezésére.

A zöldterületnek az előző bekezdésben említett installáció, vezeték vagy hálózat elhelyezése miatti átásására az osztály külön határozatot ad ki.

Az előző bekezdés szerinti határozattal meg kell állapítani:

- a zöld közterület átásásának feltételeit,
- a zöld közterület minél alacsonyabb mértékű rongálása céljából a végrehajtandó védekezési intézkedéseket,
- az előző állapotba való visszahelyezés intézkedéseit,
- egyéb feltételeket és intézkedéseket.

#### 26. szakasz

A zöld közterületeken a földalatti vezetékeket szabály szerint a fáktól legalább két méterre kell elhelyezni.

Kivételesen parkerdőben vagy parkerdőre előirányozott terepen elhelyezhetők légvezetékek, PTT vagy egyéb vonalak, azzal a feltétellel, hogy ne zavarják a vegetáció fejlődését, normális használatát és esztétikai képét.

#### 27. szakasz

A kommunális felügyelőségben hatáskörrel rendelkező községi közigazgatási szerv külön határozattal elrendeli a jelen rendelet 26. szakaszának rendelkezéseivel ellentétesen ültetett fák eltávolítását.

Az előző bekezdésben említett határozat elleni fellebbezés nem halasztja el a határozat végrehajtását.

## **IV. A ZÖLD KÖZTERÜLETEK HASZNÁLATA ÉS FENNTARTÁSA**

### **1. A zöld közterületek használata**

#### 28. szakasz

A zöld közterületet csak a városrendezési tervekben, illetve a jelen rendeletben megszabott feltételek szerint és a rendeltetésüknek megfelelő célokra lehet használni.

## 29. szakasz

Az előző szakasz rendelkezéseitől eltérően, ha az általános érdek megköveteli, az osztály engedélyezheti a zöld közterület sport-, kulturális és politikai eseményekre, gyülekezetekre és egyéb célokra való használatát.

Ha jóváhagyják a zöld közterületnek az előző szakaszban említett célokra való használatát, Zenta község nevében az osztály írásos szerződést köt az illető terület használójával (a továbbiakban: használó).

Az előző bekezdésben említett szerződés különösen az alábbiakat tartalmazza:

- a területhasználat módját, terjedelmét, idejét és feltételeit,
- a területhasználat díját,
- az esetlegesen okozott kár megtérítésére vonatkozó rendelkezéseket,
- a kötelezettséget a zöld közterületnek megelőző állapotba való visszahelyezésére.

## 30. szakasz

A használó jóváhagyott tevékenységével kapcsolatban a zöld közterület állapota módosulása esetén, a használó köteles a tevékenység befejezésétől számított 30 napon belül a megelőző állapotba visszahelyezni azt.

A zöld közterületnek a megelőző állapotba való visszahelyezésének költségei a használót terhelik.

A zöld közterületnek a megelőző állapotba való visszahelyezésének ellenőrzését a kommunális felügyelőség teendőiben hatáskörrel rendelkező községi közigazgatási szerv gyakorolja.

## 31. szakasz

A zöld közterület nem használható építőanyag raktározására vagy elhelyezésére, sem pedig a motoros járművek vagy más közlekedési eszközök parkolására, vagy más, a rendeltetésével ellentétes célokra.

Amennyiben a zöld közterületet az előző bekezdés rendelkezéseivel ellentétesen használják, a kommunális felügyelőségi teendőkben hatáskörrel rendelkező községi közigazgatási szerv elrendeli a használónak saját költségére az építőanyag, illetve jármű eltávolítását és a megelőző állapot visszaállítását.

## **2. A zöld közterületek fenntartása**

## 32. szakasz

A zöld közterület fenntartását a KLKV végzi az éves programja alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti éves programot a KLKV dolgozza ki és benyújtja azt jóváhagyás céljából a Községi Képviselő-testületnek.

A sport- és rekreációs terepeken a zöld közterületet Zenta község Sportszövetsége tartja fenn, az iskolás és iskoláskor előtti intézmények körüli zöld közterületet, gyárak és más gazdasági és ügyviteli létesítmények területén a zöld közterületet, az egészségügyi, oktatási, tudományos és más intézmények körében a zöld közterületet a szervezet, vállalat, illetve szervek, amelyek e területeket használják, vagy igazgatásra és fenntartásra rájuk ruházták, az e területen kiépített létesítményekkel együtt.

## 33. szakasz

A zöld közterület fenntartása az alábbiakat öleli fel:

- növények gondozását és felújítását,
- fák, bokrok, virágágások metszését, trágyázását és megóvását,
- pázsitok nyírását,
- ösvények, utak és más létesítmények fenntartását,

- a zöld közterülethez tartozó berendezés és leltár fenntartását,
- a zöld közterület tisztaságának fenntartását,
- a hóeltakarítást,
- a növényzetnek a növénybetegségektől és kártevőktől való megvédésére tett intézkedéseket,
- elemi csapások után a növényzet rendezését és felújítását, és
- zöld közterületek fenntartását, összhangban az érvényes törvénnyel és jogszabályokkal.

#### 34. szakasz

A lakóépületek közelében levő zöld közterületen a fákat úgy kell rendben tartani, hogy ne zavarják a lakhatást, és nagyobb mértékben ne vegyék el a napot. A fa lombozata nem zavarhatja a közvilágítást és a közlekedési látási viszonyokat, továbbá a közlekedési jelzések láthatóságát.

#### 35. szakasz

A fasorokat rendszeresen kell ápolni, a kiszáradt törzseket azonos fajtákkal kell pótolni, és el kell távolítani a száraz és beteg ágakat.

A zöld közterületeken levő fákat és fasorokat, amelyek metszésre szántak, csak a KLKV metszheti a fenntartás éves programja alapján, illetve a szervezet, vállalat vagy szervek, amelyek ezeket a területeket használják, vagy igazgatásuk és fenntartásuk rájuk lett ruházva, az e területeken kiépített létesítményekkel együtt.

#### 36. szakasz

A fák és ágak metszését vagy eltávolítását, amelyek zavarják a légvezetékeket (elektromos-, PTT és más vonalak) csak a szolgáltató végezheti saját költségére.

Az ingatlanok feletti egyéb jogok tulajdonosai vagy hordozói, amelyek a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti légvezetékek alatt találhatók, nem foganatosíthatnak munkálatokat vagy más cselekményeket, amelyek ellehetetlenítik, vagy veszélyeztetik azok működését, a szolgáltató előzetes jóváhagyása nélkül.

#### 37. szakasz

A pázsit fenntartása rendszeres nyírással történik a fenntartás éves programjában vagy a KLKV megfelelő határozatában megállapított időközönként, oly módon, hogy a fű hossza ne haladja meg a 8 cm-t.

A fű nyírása a zöld közterületeken jogi és természetes személyek létesítménye előtt, amelyeket nem ölel fel a zöld közterületek fenntartásának programja, azok kötelezettségét képezi.

#### 38. szakasz

Az élősövényt rendszeresen karban kell tartani és évente legalább háromszor meg kell metszeni, úgy, hogy ne zavarják a közlekedést az út és a közlekedési jelek láthatósága és áttekinthetősége megakadályozásával. Az élősövény első metszését minden évben május 1-jéig be kell fejezni.

#### 39. szakasz

Ha az épület tulajdonosa vagy használója, amely előtt élősövény van, nem tartja azt fenn a jelen rendelet rendelkezései szerint, a kommunális felügyelőségi teendőkben hatáskörrel rendelkező községi közigazgatási szerv elrendeli, hogy a metszést a KLKV végezze el.

Az élősövény metszésének költsége az előző bekezdés szerinti tulajdonost vagy használót terhelik.

#### 40. szakasz

A közforgalmú utak mentén, ahol általános becslés szerint akadályozza a közlekedés láthatóságát, az elősvény, a díszcserje és az egyéb növényzet magassága nem haladhatja meg az úttest szintjétől számított 0,6 m-t, és az úttest külső szélétől nem lehet közelebb, mint 0,6m.

#### 41. szakasz

Ha a zöld közterület fenntartása, illetve az ezen területen végrehajtott különleges beavatkozások alkalmával használható növényi anyag marad fenn, azt árverezés vagy közvetlen alku útján el kell adni, illetve további zöld közterület-rendezésre kell felhasználni.

A növényi anyag eladásából megvalósított eszközöket Zenta község költségvetésének javára kell befizetni.

#### 42. szakasz

A védett természeti objektumnak nyilvánított zöld közterület-részekre (egyed fa, fasor, cserje, park stb) a természetvédelmi előírások érvényesek.

### V. A ZÖLDETÜLETEK JEGYZÉKE

#### 43. szakasz

A jelen rendeletben említett zöld közterületeket be kell vezetni Zenta község zöld közterületeinek jegyzékébe.

Az előző bekezdésben említett jegyzék nyilvános és azt Zenta község vezeti.

#### 44. szakasz

Az újonnan létesített zöld közterület beruházója a területnek a jegyzékbe való bevezetése végett a terület létesítését követő 30 napon belül köteles Zenta községnek a kérelmet és az összes szükséges adatot átadni.

### VI. A RENDELET VÉGREHAJTÁSA ÉS FELÜGYELETE

#### 45. szakasz

A jelen rendelet végrehajtásáról az osztály gondoskodik.

A jelen rendelet rendelkezéseinek alkalmazása feletti felügyeletet a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal felügyelői osztálya mellett működő kommunális, illetve közlekedési felügyelő gyakorolja.

### VII. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

#### 46. szakasz

Szabálysértésért 2.500,00 dinártól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó a természetes, illetve felelős személy, ha:

1. a zöld közterület pázsitjára lép, azt lekasálja vagy más módon rongálja,
2. a zöld közterületen díszcserjét letiporja, letépi vagy más módon károsítja, illetve tönkreteszi,
3. a zöld közterület fáit tördösi vagy más módon károsítja vagy tönkreteszi,

4. illetéktelenül gyűjti és elviszi a száraz ágakat, kérget, levelet, termést és magot szed, kiveszi a farönköket, illetve hasonló módon károsítja a zöld közterületet,
5. felássza a földet és elviszi a humuszt a zöld közterületről,
6. zöld közterületen kerékpárt, motorkerékpárt, gépkocsit vagy más járművet vezet, illetve parkol,
7. zöld közterületre földet, hulladékot hord vagy szennyvizet, illetve trágyalét ereszt, vagy a zöld közterületet bármilyen más módon szennyezi,
8. zöldterületre állatot csap ki,
9. zöld közterületen fát meggyújt és tüzet rak,
10. zöld közterületen engedély nélkül építési vagy más anyagot, illetve felszerelést tart,
11. zöldterületi objektumokat és felszereléseket rongál, illetve megsemmisít, pl. hidat, kerítést, drótot, padot, asztalt, gyermekjátékszert, etetőt, szemeteskosarat, közegészségügyi és egyéb berendezést, közvilágítást, útjelző táblát, jelet, feliratot stb., illetve ezeket beszennyezi,
12. futballozik vagy más sportjátékot űz a nem kifejezetten e célra szolgáló területen,
13. engedély nélkül reklámobjektumot (pannókat) állít fel és plakátokat ragaszt vagy erősít fatörzsre,
14. bármilyen más módon veszélyezteti a zöld közterületnek a rendelet rendelkezései szerinti rendes célszerű használatát.
15. nem a jelen rendelet 37. szakasza szerint jár el.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértés elkövetése közben tettenért személy 500,00-tól 5.000,00 dinárig terjedő helyszíni bírsággal sújtandó,

#### 47. szakasz

50.000,00-től 1.000.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó a zöld közterület fenntartásával megbízott jogi személy, illetve 5.000,00-tól 250.000,00 dinárig a vállalkozó, ha

1. nem tartja karban a zöld közterületet a munkaprogram alapján,
2. megfelelő beruházási-műszaki dokumentáció nélkül létesít vagy újít fel zöld közterületet,
3. az osztály jóváhagyása nélkül egészséges fát vagy más növényzetet kivesz,
4. elmulasztja az e rendelet és munkaprogram szerinti kötelezettségek teljesítését, illetve a rendelet rendelkezéseivel ellentétesen jár el.

#### 48. szakasz

Szabálysértésért 50.000,00-tól 1.000.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható a jogi személy

1. a zöld közterület pázsitjára lép, azt lekaszálja, vagy más módon rongálja,
2. ellentétben a jelen rendelet rendelkezéseivel a zöld közterület ültetvényeit metszi vagy eltávolítja,
3. a zöld közterületről elhordja a földet vagy humuszréteget,
4. engedély nélkül a zöld közterületre anyagot vagy felszerelést kirak vagy tart,
5. építési vagy más munkálatokat végez a zöld közterületen külön engedély nélkül, az engedéllyel előírt feltételek és védelmi intézkedések nélkül,
6. az építése munkálatok befejezését követően, a zöld közterületnek előlátott környezetet az előírt határidőn belül nem rendezi,
7. az építési munkálatok befejezését követően elmulasztja a zöld közterületnek az elsődleges állapotba hozását,
8. elmulasztja az általa igazgatott zöld közterület rendszeres fenntartását,
9. bármilyen más módon a jelen rendelet rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
10. nem a jelen rendelet 37. szakasza szerint jár el.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért 2.500,00 dinártól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó a jogi személy felelős személye.

## VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 49. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésének napjával hatályát veszti a zöld közterületről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2000., 7/2005., 1/2006., 1/2007. és 7/2009. sz.)

### 50. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 352-165/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

### M e l l é k l e t

#### A növények ültetési távolsága

##### I) Az ültetéskor használt kérges növények csoportosítása

###### 1. Fák

- A. csoport: magas növésű, 25 m-nél magasabb fák
- B. csoport: közepes növésű, 10-25 m-ig terjedő fák
- C. csoport: alacsony növésű, 10 m-ig terjedő fák
- D. csoport: kerek lombozatú „szomorú” levélzetű, 4-6 m-ig terjedő fák
- E. csoport: az oszlopszerű lombozatú fákat közepes méretű fáknak kell tekinteni

###### 2. Cserjék

- A csoport: 2-5 m-ig terjedő magas növésű magas cserjék
- B csoport: 0,5-5 m-ig terjedő alacsonyabb növésű magas cserjék
- C csoport: 0,5 m-ig terjedő törpecserjék

##### II. A zöld közterületen a növények ajánlott ültetési távolsága

###### 1. A közlekedési útvonallal párhuzamos fasorok egymás közötti távolsága

- A csoport: min. 8 m
- B csoport: min. 6 m
- C csoport: min. 4 m
- D csoport: min. 4 m
- E csoport: min. 4 m

## 2. A épületektől mért javasolt ültetési távolság

- A csoport: min. 5 m
- B csoport: min. 4 m
- C csoport: min..3 m
- D csoport: min. 2 m
- E csoport: min. 2 m

## 3. A kommunális létesítményektől mért javasolt ültetési távolság

- gázvezetéktől: 2 m
- egyéb vezetékektől: 1,5 m

III. A javasolt legkisebb ültetési távolság az ingatlan mezsgyéjétől (a megadott távolságon az ingatlan határvonala és a növény gyökere közötti távolság értendő):

- A csoport: 4 m
- B csoport: 3 m
- C csoport: 2 m
- D és E csoport: 1,5 m
- F és G csoport: 1,5 m
- H és I csoport: 1,5 m

## 2. sz. melléklet

Korhadás szerinti számolás  
A fa értékének kiszámítása

Az érték számításokat dr. Radó Dezső számításaival, illetve az Európai Unió 1984-ben elfogadásra került erdő- és fagazdálkodási bizottságának modellje szerint végeztük.

A fa értékét a levélfelület asszimiláló tömege alapján kapjuk meg, amely oxigént termel. A megtérítési kötelezettség az ezen levéltömeg 3-5 évig terjedő megtérítésére vonatkozik.

A megtérítést követő 3. évben, a fák leveleinek teljes tömege, amelyeket pótlásként ültetettek, el kell, hogy érje a kivágott fa 80%-át.

Egy bizonyos fa dinárban kifejezett értéke az  $A \times B \times C \times D$  szorzata, ahol a feltüntetett tényezőkön az alábbiak értendők:

A.

Az érték szorzója, a fa ismert vagy becsült kora szerint

A fa kora

Szorzó

4 éves fa szabványos fa

10 éves	10
20 éves	40
30 éves	84
40 éves	160
50 éves	300
60 éves	500
70 éves	700



## Különleges értékű egyedi fa

(Ha a fa kora 10 éves periódus alatt pontosabban megbecsülhető, akkor a két ágazati évtized szorzójának átlagával, illetve az ültetés évéhez viszonyítva kell számolni – amennyiben az ismert).

### B.

Változó tényezők:

A lomboszat állapota szerinti közös tényező

Egészséges	1
Megcsonkított	0,7
Nagyon megcsonkított	0,5

### C.

Változó tényező: a növény felosztása (ültetési hely) szerinti közös tényező

1. Sűrűn ültetett (fákban szegény) területen 1
2. A település belső (fákkal közepesen ellátott) részeiben 0,7
3. Kerti berendezés területein (átlagosan megcsonkított fák) 0,5

### D.

A faiskolából származó 4 éves szabványos facsemete napi ára.

Ha a fa engedély nélkül lett kivágva, fel kell venni az értéket, amelyet a meghagyott fatörzs átmérője alapján kapunk (ismeretlen fafajta esetén az előző évek átlagadatai alapján dolgozunk (tölgy) a fenti módszertan szerint).

Egészséges	1
Megcsonkított	0,7
Nagyon megcsonkított	0,5

### E.

Változó tényező: A növény felosztása (ültetési helye) szerinti közös nevező

1. Sűrűn ültetett (fákban szegény) területen 1
2. A település belső (fákkal közepesen ellátott) részeiben 0,7
3. Kerti berendezés területein (átlagosan megcsonkított fák) 0,5

### F.

A faiskolából származó 4 éves szabványos facsemete napi ára.

Ha a fa engedély nélkül lett kivágva, fel kell venni az értéket, amelyet a meghagyott fatörzs átmérője alapján kapunk (ismeretlen fafajta esetén az előző évek átlagadatai alapján dolgozunk (tölgy) a fenti módszertan szerint).

## I n d o k o l á s

Zenta község területén a zöld közterület tervezésének, kiépítésének, újjáépítésének, használatának, őrzésének és fenntartásának módját a zöld közterületekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2000., 7/2005., 1/2006., 1/2007. és 7/2009. sz.) írja elő, amely a kommunális tevékenységről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/1997. és 4219/1998. sz.) összhangban van.

Az új, a kommunális tevékenységről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2011. sz.) 2011. 02-án lépett hatályba, amely megállapítja a kommunális tevékenységet és rendezi az ellátásának általános feltételeit és módját. Az új törvény 2. szakaszának 1. bekezdése szerint a kommunális tevékenység a természetes és jogi személyeknek az életszükségletük megvalósításában jelentőséggel bíró kommunális szolgáltatások nyújtása, amelyek esetében a helyi önkormányzati egység köteles megteremteni a feltételeket a megfelelő minőségben, terjedelemben, elérhetőségben és folytonosságban, valamint az ellátásuk feletti felügyeletet. A törvény 3. szakaszának 12. pontja szerint, a kommunális tevékenységhez tartozik a zöld közterületek fenntartása, amin zöld rekreációs területek és a partmente rendezése és folyó és beruházási karbantartása értendő. A törvény 4. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzati egység a törvénnyel összhangban rendezi a kommunális tevékenység ellátásának feltételeit, a kommunális szolgáltatások használóinak jogait és kötelezettségeit, a kommunális szolgáltatás terjedelmét és minőségét és a kommunális tevékenység ellátása feletti felügyelet gyakorlásának módját, különösen biztosítva az alábbiakat: a kommunális szolgáltatások megfelelő felölését, terjedelmét és minőségét, amin főleg az alábbiak értendők: egészségügyi és higiéniai kifogástalanság az előírt szabványok és normatívák szerint, a szállítási idők tekintetében a pontosság, a használók biztonsága és védelme a szolgáltatás végzésében, a szolgáltatások nyújtásában a megbízhatóság és tartósság, a minőség fejlesztése és előmozdítása és a kommunális tevékenység választéka, valamint a munkaszervezés előmozdítása, a hatékonyság és a szolgáltatás nyújtásának egyéb feltételei, a fenntartható fejlődés elveivel való összehangolódás, az erőforrások hatékony használata és a kommunális tevékenység ellátása költségeinek csökkentése együttműködés létrehozásával két vagy több helyi önkormányzati egység között, és más aktivitások által, amikor erre lehetőség nyílik és a tevékenység ellátásában a versengés. Az új, a kommunális tevékenységről szóló törvény hatályba lépésének napjával megszűnt az előző, a kommunális tevékenységről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 1619/97. és 42/1998. sz.) hatálya.

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011. sz.) 2011. 09. 06-án lépett hatályba, és rendezi a köztulajdonjogot és a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység egyéb vagyonjogát. A törvény 3. szakaszának 1. bekezdése előírja, hogy a köztulajdonban levő természeti kincsek, általános érdekű javak és közhasznú javak, amelyeket illetően a törvény megállapítja, hogy köztulajdonban vannak, a tárgyakat, amelyeket a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egységek szervei és szervezetei, nyilvános ügynökségek és más szervezetek használnak, amelyeknek az alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység, és más tárgyakat, amelyek a törvénnyel összhangban köztulajdonban vannak. A törvény 10. szakaszának 2. bekezdése szerint, köztulajdonban levő közhasznú javaknak azok a tárgyak tekintendők, amelyek természetüknél fogva mindenki által való használatra szántak, és amelyek a törvény mint ilyeneket állapít meg (közutak, nyilvános vasutak, híd és alagút a közúton, vasúton vagy utcában, az utcák, terek, nyilvános parkok, határátkelők stb.). A törvény 24. szakaszának 1. bekezdése előírja, hogy az állami szervek és szervezetek, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység állami szervei és szervezetei a használati jog hordozói és a köztulajdonban levő tárgyak használói igazgatják a köztulajdonban levő, általuk használt ingó és ingatlan tárgyakat. A törvény 24. szakaszának 2. bekezdése előírja a köztulajdonban levő tárgyak igazgatását, azok fenntartását, felújítását és előmozdítását, valamint a törvényes és egyéb kötelezettségek teljesítését a tárgyakkal kapcsolatban, ha a joghasználat, vagy használat bizonyos esetében a törvény nem irányoz elő mást. A törvény 49. szakaszának 3. bekezdése szerint a köztulajdonban levő tárgyak használata, fenntartása és igazgatása, amelyeket az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység szervei használnak közelebbről rendezésre kerülnek az autonóm tartomány vagy helyi önkormányzati egység hatásköri szervének

jogszabályával. A köztulajdonról szóló törvény hatálybalépésének napjával hatályukat veszítik a Szerb Köztársaság tulajdonában levő eszközökről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 53/95., 3/96. sz. – kiigazítás, 54/96., 32/97. és 101/05. sz. – egyéb törvények) és a Jugoszláv Szövetségi Köztársaság vagyonáról szóló törvény (a JSZK Hivatalos Lapja, 41/93. sz., 50/93.sz. – egyéb törvények, 24/94. sz. – egyéb törvények, 28/96.sz. – egyéb törvények, 30/96. sz.. és 30/00. sz. - Alkotmánybíróság).

Az előterjesztetekkel összhangban a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal városrendezési és kommunális teendők osztálya kidolgozta a zöld közterületről szóló új rendeletjavaslatot, amely össze lett hangolva az érvényes jogszabályokkal, és azt megküldte Zenta község Községi Tanácsának megvitatás és megerősítés céljából.

Zenta község Községi Tanácsa 2012. november 20-án az 54-360/2012 számú végzésével megerősítette a zöld közterületről szóló rendeletet és azt utalta a Zentai Községi Képviselő-testület elé megvitatás céljából.

Az előterjesztettek alapján javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek a rendeletnek a javasolt szövegben való megvitatását és elfogadását.

## Javaslat

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2009. és 92/2011. sz.) 15. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, 33. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja és 42. szakaszának 6. bekezdése, a rendkívüli helyzetek törzskarának összetételéről és munkamódjáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010. sz.) 10. szakasza, a rendkívüli helyzetek törzskarának megalakításáról szóló rendlet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2011. sz.) 9. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

### **RENDELETET**

#### **A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK MEGALAKÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

##### 1. szakasz

Ezzel a rendelettel a képviselő testület módosítja és kiegészíti a rendkívüli helyzetek községi törzskarának a megalakításáról szóló rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 04/2011. sz.) és a rendkívüli helyzetek községi törzskarának a megalakításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 07/2011. és 14/2011. sz.) (a továbbiakban: rendelet).

##### 2. szakasz

A rendelet 3. szakasza 1. bekezdésének 3) pontjában a „Szarvák Baráti Erika” szavak helyébe a „Pásztor Mária” szavak kerülnek.

Az 5) pontban a „Dr. Özvegy József” szavak helyébe a „Radonjić Dragana“ szavak kerülnek.

A 15) pontban a „Milijana Popović“ szavak helyébe a „Kecskés Dezső” szavak kerülnek.

A 17) pontban a „Predrag Ugarak” szavak helyébe a „Szabó Sava” szavak kerülnek.

A 18) pontban a „Dr. Lengyel Ibolya” szavak helyébe a „Dr. Surján Gusztáv” szavak kerülnek.

A 19) pontban a „Répás Erika” szavak helyébe a „Bodó József” szavak kerülnek.

##### 3. szakasz

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta Község

Zenta Község Képviselő-testülete

Szám: 217-64/2012-I

Kelt: 2012. december \_\_

Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

### **INDOKLÁS**

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2009. sz.) 2010. 01. 06-án lépett hatályba, hat hónap elteltével, illetve 2010. 07. 07-étől való alkalmazásával, kivéve a 146., 147. és 151. szakaszok rendelkezéseit, amelyeket a törvény hatályba lépésének napjával kell alkalmazni. A

rendkívüli helyzetekről szóló törvény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 92/2011. sz.) 2011. 12. 15-én lépett hatályba.

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény alapján az SZK kormánya meghozta a rendkívüli helyzetek törzskarának összetételéről és munkamódjáról szóló kormányrendeletet (az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010. sz.), amely 2011. 01. 01-jén lépett hatályba.

A kormányrendelet rendezi a rendkívüli helyzetek törzskarának összetételét és munkamódját.

A fenti törvény és kormányrendelet rendelkezése szerint a KKT meghozta a rendkívüli helyzetek községi törzskarának a megalakításáról szóló rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 04/2011. sz.), amely 2011. 04. 08-án lépett hatályba.

A rendkívüli helyzetek községi törzskarának a megalakításáról szóló rendelet 9. szakasza alapján, választások esetén, illetve a szervezetben és jogi személyekben új személyek tisztségbe helyezésekor, a községi képviselő-testület a választást, vagy ezen új személyek tisztségbehelyezését követő első ülésen a rendelet módosításával a községi törzskar tagjaivá kinevezi az újonnan megválasztott, illetve tisztségbe helyezett személyeket.

Zenta község Községi Tanácsa határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 27/2012. sz.) megszűnt Szarvák Baráti Erikának, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének a tisztsége.

A Zentai Községi Képviselő-testület határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 24/2012. sz.) megszűnt Özvegy József, Zenta község Községi Tanácsa tagjának mandátuma.

A Zentai Községi Képviselő-testület határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2012. sz.) felmentette Milijana Popovićot a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatói tisztsége alól.

A Zentai DTD Vízgazdálkodási Kft. közgyűlése a 03-34-I-es számú, 2012. 07. 12-én kelt határozatával Ugarak Predragot felmentette a Zentai DTD Vízgazdálkodási Kft. igazgatói tisztsége alól.

A Zentai Községi Képviselő-testület határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2012. sz.) felmentette Répás Erikát a Zentai KLKV igazgatói tisztsége alól.

A Zentai Községi Képviselő-testület határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2012. sz.) felmentette Dr. Lengyel Víg Ibolyát a Zentai Egészségház igazgatói tisztsége alól.

Zenta község Községi Tanácsa végzésével (Zenta Község Hivatalos Lapja, 28/2012) a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjeként Pásztor Máriát helyezte tisztségbe.

A Zentai Községi Képviselő-testület határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 28/2012. sz.) Zenta község Községi Tanácsának tagjává Radonjić Draganát választotta meg.

A Zentai Községi Képviselő-testület határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2012. sz.) a zentai Szociális Védelmi Központ megbízott igazgatójának Kecskés Dezsőt nevezte ki.

A Zentai DTD Vízgazdálkodási Kft. közgyűlése a 03-43-I-es számú, 2012. 07. 12-én kelt határozatával Szabó Savót nevezte ki igazgatóvá.

A Zentai Községi Képviselő-testület határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 28/2012. sz.) a Zentai KLKV igazgatójává Bodó Józsefet nevezte ki.

A Zentai Községi Képviselő-testület határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 28/2012. sz.) a Zentai Egészségház igazgatójává Dr. Surján Gusztávot nevezte ki.

Zenta község Községi Tanácsa 2012. december 27-én a 55-365/2012 számon meghozta végzését, amellyel megerősíti a rendkívüli helyzetek községi törzskarának a megalakításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet és utalja azt Zenta Község Képviselő-testülete elé megvitatás és elfogadás céljából.

Az előterjesztettek alapján a községi képviselő-testületnek javasoljuk a rendkívüli helyzetek községi törzskarának a megalakításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet megvitatását és elfogadását.

## Javaslat

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2009. és 92/2011. sz.) 15. szakasza 1. bekezdésének 8. és 9. pontja, a rendkívüli helyzetekben való védelem és mentés terveinek tartalmáról és elkészítésük módjáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 8/2011. sz.) 4. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_-án/én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **RENDELETET ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A FELKÉSZÍTETT JOGI SZEMÉLYEK ÉS MÁS SZERVEZETEK VÉDELMBEN ÉS MENTÉSBEN VALÓ MEGHATÁROZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

#### 1. szakasz

A jelen rendelettel a képviselő-testület módosítja és kiegészíti Zenta község területén a felkészített jogi személyek és más szervezetek védelmben és mentésben való meghatározásáról szóló rendeletet (a továbbiakban: rendelet) (Zenta Község Hivatalos Lapja, 14/2011. sz.).

#### 2. szakasz

A rendelet 1. szakaszában, a táblázatban, a 34. sorszám után következik a 35. sorszám, amely így hangzik: „ Zenta Rádióklub Zenta, Fő utca 23. sz., telekommunikációs és információs támogatás a védelem és mentés szükségleteire.”

#### 3. szakasz

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 217-63/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

### **INDOKOLÁS**

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2009. sz.) 2010. 01. 06-án lépett hatályba, hat hónap elteltével, illetve 2010. 07. 07-étől való alkalmazásával. A rendkívüli helyzetekről szóló törvény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 92/2011. sz.) 2011. 12. 15-én lépett hatályba.

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény alapján az SZK Kormánya meghozta a rendkívüli helyzetekben való védelem és mentés terveinek tartalmáról és elkészítésük módjáról szóló kormányrendelet, amely 2011. 02. 19-én lépett hatályba.

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény 15. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és a rendkívüli helyzetekben való védelem és mentés terveinek tartalmáról és elkészítésük módjáról szóló kormányrendelet 4. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete meghozta Zenta község területén a felkészített jogi személyek és más szervezetek védelemben és mentésben való meghatározásáról szóló rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 14/2011. sz.)

A felkészített jogi személyek és más szervezetek védelemben és mentésben való meghatározásáról szóló kormányrendelet 4. szakasza szerint, azoknak akik a védelemben és mentésben különleges feladatok hordozóiként lettek megállapítva, meg kell küldeni a nemzeti terv, a tartományi terv és a helyi önkormányzati egység tervének kivonatát a saját tervek kidolgozása, illetve a védelmi és mentési feladatok megvalósításában a tervezés és az emberek és anyagi teljesítmények igénybevétele céljából.

A Zenta Rádióklub levelet küldött a községi rendkívüli helyzetek törzskarának, azzal a kéréssel, hogy vitassa meg Zenta község területén a védelemben és mentésben a Zenta Rádióklub különleges feladathordozóként való megjelölésének lehetőségét a telekommunikáció területén, mivel rendelkezik felkészített káderrel és ezen feladatok végrehajtásához szükséges felszereléssel.

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény 15. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szerint:

„A helyi önkormányzati egység jogainak és kötelezettségeinek megvalósításában a helyi önkormányzati egység a védelem és mentés kérdéseiben szervei által biztosítja a telekommunikációs és információs támogatást a védelem és mentés szükségleteire, valamint ezzel kapcsolatban a telekommunikációs és információs rendszerbe a megfigyelő, tájékoztató és riadóztatási szolgálat bekapcsolódását.”

A javasolt rendelettel, összhangban a fent felsorolt érvényes jogszabályokkal, a Zenta Rádióklubot kijelöljük Zenta község területén a védelemben és mentésben különleges feladatok végrehajtásának hordozójává a telekommunikációs és információs támogatás területén Zenta község rendkívüli helyzetek törzskarának kérésére.

Zenta község Községi Tanácsa 2012. december 27-én a 55-364/2012 számon meghozta végzését, amellyel megerősíti Zenta község területén a felkészített jogi személyek és más szervezetek védelemben és mentésben való meghatározásáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet és utalja azt Zenta Község Képviselő-testülete elé megvitatás és elfogadás céljából.

Az előterjesztettek alapján a községi képviselő-testületnek javasoljuk Zenta község területén a felkészített jogi személyek és más szervezetek védelemben és mentésben való meghatározásáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet megvitatását és elfogadását.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 29. szakaszának 1., 2., 3., 4. és 5. bekezdése, 166. szakaszának 1. bekezdése és 169. szakaszának 3. bekezdése, az iskoláskor előtti intézmények hálózatáról és az általános iskolák hálózatáról szóló aktus meghozatalának ismérveiről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 80/2010. szám) 3. szakasza, Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009. szám) 33. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 16. szakasza 1. bekezdésének 18. pontja és 46. szakasza 1. bekezdésének 7., 9. és 33. pontja alapján valamint a Magyar Nemzeti Tanács 2012. október 31-én kelt Z/54/2012 iratszámú véleményének beszerzését követően Zenta Község Képviselő-testülete a \_\_\_\_\_ -án/-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T**  
**A ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK**  
**HÁLÓZATÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL**

**1. szakasz**

Zenta Község Képviselő-testülete ezen rendelettel megállapítja Zenta község területén működő általános iskolák hálózatát.

**2. szakasz**

Az általános iskolák hálózata Zenta község területén a következőképpen kerül megállapításra:

1. A tanulók alapfokú oktatása és nevelése, a fejlődési zavarokkal élő tanulók oktatása és nevelése és a felnőttek oktatása és nevelése a zentai, Tóparti utca 20. sz. alatti székhelyű Stevan Sremac Általános Iskolában valósul meg.
2. Az alapfokú zenei oktatás és nevelés a zentai, Fő utca 36. sz. alatti székhelyű Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskolában valósul meg.

**3. szakasz**

A Stevan Sremac Általános Iskola intézményben a munkafolyamat részeként munkaegységeket szerveznek meg, éspedig:

1. November 11. Munkaegység, Zenta, Makszim Gorkij u. 1.
2. Emlékiskola Munkaegység, Zenta, Árpád u. 83.
3. Thurzó Lajos Munkaegység, Zenta, Vasút sor 44.
4. Csokonai Vitéz Mihály Munkaegység, Felsőhegy, Nagyköz 37/a.
5. Tömörkény István Munkaegység, Tornyos, Radnóti Miklós 12.

A fent említett 5 munkaegység központi létesítményeiben az oktató-nevelő munka az elsőtől nyolcadik osztályos tanulók részére folyik.

A tornyosi Tömörkény István Munkaegységen összetételében 2 kihelyezett tagozat található, éspedig:

1. kihelyezett tagozat Keviben a Kossuth Lajos u. 6. szám alatt és
2. kihelyezett tagozat Bogarason a Tito marsall u. 25. szám alatt.



A kevi és bogarasi kihelyezett tagozatokban az oktató-nevelő munka az elsőtől negyedik osztályos tanulók részére folyik, kombinált tagozatokban.

#### **4. szakasz**

A fejlődési zavarokkal élő tanulók oktatása és nevelése a Stevan Sremac Általános Iskola következő munkaegységeiben folyik:

1. Thurzó Lajos Munkaegység, Zenta, Vasút sor 44.
2. Csokonai Vitéz Mihály Munkaegység, Felsőhegy, Nagy köz 37/a.
3. Tömörkény István Munkaegység, Tornyos, Radnóti Miklós 12.

A fejlődési zavarokkal élő tanulók oktatása és nevelése az elsőtől nyolcadik osztályos tanulók részére folyik, mind a három létesítményben.

#### **5. szakasz**

A felnőttek oktatása és nevelése a Stevan Sremac Általános Iskolában, az Emlékiskola Munkaegységben, Zenta, Árpád u. 83. sz. alatt folyik.

A felnőttek oktatása és nevelése I–III. ciklusban valósul meg.

#### **6. szakasz**

A Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola összetételében három kihelyezett tagozat található, éspedig:

1. kihelyezett tagozat Csókán a Branko Radičević u. 11. szám alatt,
2. kihelyezett tagozat Felsőhegyen a Kis köz 59. szám alatt és
3. kihelyezett tagozat Tornyoson a Szent István u. 3. szám alatt.

A Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskolában az oktató-nevelő munka az elsőtől hatodik osztályos tanulók részére folyik, mind a zentai központi létesítményben, mind a kihelyezett tagozatokban is.

#### **7. szakasz**

Ezen rendelet – a rendelet 6. szakasza 1. bekezdésének 2. és 3. pontja kivételével, amelyek rendelkezései a tornyosi és a felsőhegyi kihelyezett tagozatok megnyitására vonatkozóan a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság jóváhagyásának beszerzését követően lépnek hatályba – Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya jóváhagyását követően a 2013/2014-es tanévtől lép hatályba.

#### **8. szakasz**

Ezen rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a Zenta község területén lévő óvodák és általános iskolák hálózatának megállapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2004. és 2/2005. szám).

## 9. szakasz

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

### I n d o k o l á s

Ezen rendelet meghozatalának alapját az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám), az iskoláskor előtti intézmények hálózatáról és az általános iskolák hálózatáról szóló aktus meghozatalának ismérveiről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 80/2010. szám), Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009. szám), a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) képezik.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 29. szakaszának 1. bekezdése alapján a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy helyi önkormányzati egység által alapított intézmények számát és területi megoszlását – fajtájuk és szerkezetük szerint – az intézményhálózatról szóló aktussal kell tervezni.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 29. szakaszának 2. bekezdése alapján az e szakasz 1. bekezdése szerinti intézményt az intézményhálózatról szóló aktussal összhangban kell megalapítani.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 29. szakaszának 3. bekezdése alapján a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat által alapított iskoláskor előtti intézményekről szóló aktust és az általános iskolai hálózatról szóló aktust a helyi önkormányzat képviselő-testülete a Kormány által megállapított kritériumok alapján hozza meg.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 29. szakaszának 4. bekezdése alapján abban a helyi önkormányzatban, amelyben a nemzeti kisebbség nyelve és írása hivatalos használatban van, illetve amelyben az oktatási és nevelési tevékenység a nemzeti kisebbség nyelvén és írásával folyik, az iskoláskor előtti intézmények és az általános iskolák hálózatáról szóló aktust annak a nemzeti kisebbségi nemzeti tanácsnak az előzetes véleménynyilvánítása alapján hozzák meg, amelynek a nyelve és írása a helyi önkormányzatban hivatalos használatban van, illetve amelynek a nyelvét és írását az oktatási és nevelési tevékenységben használják.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 29. szakaszának 5. bekezdése alapján az általános iskolai hálózatról szóló aktust a Minisztérium hagyja jóvá.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 166. szakaszának 1. bekezdése alapján a jelen törvény 29. szakaszának 5–8. bekezdésében, 31. szakaszának 2. bekezdésében (stb. – szükségtelen kihagyva) megállapított teendők az autonóm tartományra bízott teendők.

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009. szám) 33. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján Vajdaság AT, az iskoláskor előtti és általános iskolai oktatás és nevelés területén, a törvénnyel összhangban, szervei révén jóváhagyja a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek a kormány által megállapított kritériumok alapján meghozott általános iskolai hálózatról szóló aktusait.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 16. szakasza 1. bekezdésének 18. pontja alapján szervei révén a község az alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban a község és a nemzeti közösségek számára jelentőséggel bíró intézményeket és szervezeteket alapít az iskoláskor előtti és az alapfokú oktatás és nevelés, a művelődés, az elsődleges egészségvédelem, a testnevelés, a sport, a gyermekvédelem és az idegenforgalom terén, figyelemmel kíséri és biztosítja a működtetésüket.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban meghozza a jogszabályokat és egyéb általános aktusokat.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megalakítja a község statútumában meghatározott szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket, és ellenőrzi azok működését, míg ugyanezen bekezdés 33. pontja alapján a törvényben és ezen statútumban megállapított egyéb teendőket is ellátja.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 169. szakaszának 3. bekezdése alapján a helyi önkormányzat az e szakasz 2. bekezdése szerinti kritériumok meghatározásának napjától számított egyéves határidőn belül megállapítja a területe szerinti iskoláskor előtti intézmények és általános iskolák hálózatát. A Szerb Köztársaság Kormánya meghozta az iskoláskor előtti intézmények hálózatáról és az általános iskolák hálózatáról szóló aktus meghozatalának ismérveiről szóló kormányrendeletet (az SZK Hivatalos Közlönye, 80/2010. szám), amely 2010. november 13-án lépett hatályba.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám), Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009. szám), a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) és az iskoláskor előtti intézmények hálózatáról és az általános iskolák hálózatáról szóló aktus meghozatalának ismérveiről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 80/2010. szám) hatályba lépése miatt megkezdődött a Zenta község területén az általános iskolák hálózatának megállapításáról szóló rendeletjavaslat kidolgozása.

Az iskoláskor előtti intézmények hálózatáról és az általános iskolák hálózatáról szóló aktus meghozatalának ismérveiről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 80/2010. szám) 3. szakasza alapján a javaslatot a következő kritériumok alapján kell kidolgozni:

- 1) minden gyermek és tanuló oktatáshoz és neveléshez való egyenlő joga és hozzáférhetősége, diszkrimináció és szegregáció nélkül, demokratikusan rendezett és szociálisan felelős általános iskolában, amelyben biztosított a gyermekek és tanulók oktatáshoz és neveléshez való jogának teljes mértékű tiszteletben tartása,

- 2) a megfelelő korú gyermekek és tanulók teljes körű felölelése az alapfokú oktatás és nevelés céljából, amely nyolc évig tart és két oktatási ciklusban valósul meg,
- 3) a hálózat ésszerűsége (az alapfokú oktatásra és képzésre való igények legoptimálisabb kielégítése)
- 4) legkevesebb egy általános iskola minden helyi önkormányzati egység területén
- 5) a székhelyén és a székhelyén kívüli kihelyezett tagozaton, illetve másik létesítményben, egy illetve két ciklus keretein belül, a tevékenységet a meghatározott általános iskola valósítja meg, amelybe a helyi önkormányzati egység által meghatározott területen élő gyermekek és tanulók iratkoznak be,
- 6) státusbeli (az általános iskola külön intézményként kerül megalapításra, ha 400 tanulója van, illetve ha kevesebb mint 400 tanulója van, de 2 kilométeren belüli távolságon nincs másik iskola),
- 7) szervezeti (a tagozatok célirányos kialakítása és a pénzelés előírt módon történő lebonyolítása az általános iskolákban),
- 8) demográfiai (a lakosok összes száma, a gyermekek és a tanulók száma és életkora egy meghatározott területen),
- 9) a hálózat fejlesztési terve a gyermekek és a tanulók természetes növekedésének irányzata, valamint a helyi önkormányzati egységen belüli migrációs mozgás alapján, 4-től 8 évig terjedő időszakra,
- 10) a helyi önkormányzati egység megfelelő tanulmánya, amely tartalmazza a 2004. évtől született gyermekek számát, és a hálózat optimalizálásának középtávú terve az elkövetkező 4-től 8 évre,
- 11) földrajzi (a terep mérete és sajátosságai, a település nagysága, a lakott területek egymás közötti távolsága és a köztük levő közlekedési összekötöttség, valamint a hegyvidéki és a határ menti területek sajátosságai),
- 12) gazdasági (az elégtelen fejlettségi státusú helyi önkormányzati egységek gazdasági fejlettségi szintje),
- 13) kulturális (a helyi tradíció sajátosságainak tiszteletben tartása a vegyes nemzetiségi összetételű és a nemzeti kisebbségek által lakott területeken és a kulturális intézmények fejlettségi szintje),
- 14) ökológiai (a jelentős ökológiai elvek tiszteletben tartása az alapfokú oktatás és nevelés folyamatában),
- 15) hatékonyság és effektivitás (oktatási-nevelési célok elérése a rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználásával).

Zenta Község Képviselő-testülete az általános iskolai hálózatot két intézményben szervezi meg: a tanulók alapfokú oktatása és nevelése, a fejlődési zavarokkal élő tanulók oktatása és nevelése és a felnőttek alapfokú oktatása és nevelése a Stevan Sremac Általános Iskolában, míg az alapfokú zenei oktatás és nevelés a Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskolában valósul meg.

Az oktató-nevelő munka a Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola keretein belül pillanatnyilag Zentán és a csókai kihelyezett tagozaton folyik. A falusi lakosok nagy érdeklődése és az egyre kifejezettebb közlekedési nehézségek miatt (a tömegközlekedés magas ára, a szülők nem szívesen engedik a gyermekeiket, hogy egyedül utazzanak a városba, idő és pénzeszközök hiányában nincs lehetőségük, hogy minden útra elkísérjék őket) újabb kihelyezett tagozatok megnyitása van tervbe véve Felsőhegyen és Tornyoson, amelyek megnyitására az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 3. szakaszának 30. bekezdésében előírt követelmények teljesítése, valamint az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK

Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 31. szakasza 2. bekezdésének rendelkezésével összhangban az illetékes szervek jóváhagyása után kerülhet sor.

A Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskolában az oktató-nevelő munka a 2012/2013-as évben 286 tanulóval folyik, ebből 256 tanuló Zentán tanul, míg 30 a csókai kihelyezett tagozat tanulója.

Az oktató-nevelő munka a Stevan Sremac Általános Iskolában 5 településen folyik, éspedig: Zentán, Felsőhegyen, Tornyoson, Keviben és Bogarason.

A Stevan Sremac Általános Iskola 10 létesítménnyel rendelkezik, éspedig: 5 létesítménnyel Zentán, amelyek a központi épület, a volt Diákszövetkezet épülete és a munkaegységek épületei az Árpád, a Makszim Gorkij és a Vasút soron, továbbá egy-egy épülettel Felsőhegyen, Tornyoson, Bogarason és Adahatáron. A tanulók összes száma 1793 (1706 rendes tanuló és 87 speciális oktatáson levő), és 58 a felnőttoktatáson.

A 2012/2013-as tanévben a tagozatok száma létesítményenként a következő: az Árpád utcai létesítményben 24 tagozat + 2 tagozat felnőttoktatásra, a Makszim Gorkij utcai létesítményben 23 tagozat, a Vasút sori létesítményben 21 tagozat + 10 tagozat a fejlődési zavarokkal élő tanulók számára, Felsőhegyen 8 tagozat + 4 tagozat a fejlődési zavarokkal élő tanulók számára, Tornyoson 12 tagozat + 6 tagozat a fejlődési zavarokkal élő tanulók számára, valamint Keviben és Bogarason két-két kombinált tagozat.

Az oktató-nevelő munka szerb nyelven 16 tagozaton folyik, magyar nyelven pedig 77 tagozaton, 2 tagozaton a felnőttek számára, a speciális tanulási igényű tanulók számára pedig 20 tagozaton. A tanulók tagozatonkénti átlagos száma 18,34 (1706 rendes tanuló / 93 tagozat), a speciális tagozatokon 4,35 (87 tanuló / 20 tagozat), a felnőttoktatáson pedig 29,50 (59 tanuló / 2 tagozat).

A Stevan Sremac Általános Iskola munkaegységei elegendő oktatói káderrel rendelkeznek a tanítás zavartalan lebonyolításához (kivéve a fejlődési zavarokkal élő tanulók számára), valamint elegendő segédszeméllyel és adminisztratív-pénzügyi munkással.

Zenta község 283,5 km<sup>2</sup>-en terül el. A városi terület három körülbelül egyforma részre van felosztva a három városi általános iskola között. Az általános iskolai oktatás a városon kívüli területeken két általános iskolában van megszervezve. A felsőhegyi általános iskola székhelye 5 kilométerre helyezkedik el a várostól. A tornyosi általános iskola székhelye 22 kilométerre helyezkedik el Zenta várostól. A kihelyezett tagozatok távolsága a tornyosi központi iskolától a következők: Bogaras 11 km, Kevi 7 km.

A 2011-es évben a Szerb Köztársaságban megszervezett népszámlálás első eredményei alapján (a Köztársasági Statisztikai Hivatal weboldaláról) a lakosok száma Zenta községben 22961, településenként pedig a következő:

A település neve	A lakosok száma a 2011. évi népszámlálás alapján	A lakosok száma a 2002. évi népszámlálás alapján
Zenta	18397	20302
Felsőhegy	1710	1886
Tornyos	1565	1766
Kevi	722	887
Bogaras	567	726
Zenta község összesen	22961	25568

Azonnal megfigyelhető a lakosok számának körülbelül 10%-os csökkenése. Hasonló csökkenés figyelhető meg a tanulók számában is: egy 2004-es jelentés szerint Zenta község területén általános iskolai oktatással körülbelül 2200-2400 tanuló van felölve 116 tagozaton (a napközis foglalkozással együtt). Az iskola munkája 5 munkaegységben volt megszervezve, amelyekből 3 Zenta város területén volt, a többi 2 pedig a városon kívül, Tornyoson és Felsőhegyen, azzal, hogy ezeknek a falusi iskoláknak kihelyezett tagozataik voltak Keviben, Bogarason és Adahatáron. Ez a helyzet majdnem teljesen ugyanígy maradt, egyedül az adahatári kihelyezett tagozat lett bezárva tanulóhiány miatt.

Zenta község területén az utóbbi évtizedekben folyamatossá vált a lakosság és a tanulók számának csökkenése, és ezért félt, hogy az alkalmazottak egy része elveszíti a munkahelyét. Az oktató-nevelő káderek megtartása eddig a munka optimális megszervezése révén volt lehetséges, úgy, hogy egyes alkalmazottak az órák több munkaegységben való megtartásával teljesítették a normát.

A reprezentatív szakszervezet éppen ezért határozottan kérte a jelenlegi állapot megtartását. Egy egységes intézmény esetében sokkal könnyebb létrehozni a tanulók beosztását egy tagozat megtartásához, mint külön intézmények esetén. Ahogyan a reprezentatív szakszervezet elnöke kijelentette, ha egy alkalmazott pedagógusnak a normánál kevesebb órája van az egyik munkaegységben, automatikusan órákat bíznak rá egy másikban. Ha az oktató-nevelő munkát a munkaegységek helyett önálló intézmények végeznék, ezen intézmények igazgatóitól függne, hogy az órákat egy zentai községi másik intézmény pedagógusára vagy pedig egy másik községben alkalmazott pedagógusra bízva.

Nem elhanyagolható az a tény sem, hogy a pedagógus ugyanazon intézményben való munkája esetén (akár egy másik munkaegységben is) nem fizetendők a járulékos adók és hozzájárulások, amelyek esedékesek, ha a pedagógus több különálló intézményben dolgozik.

A jelenlegi állapot megtartása mellett szól több pénzügyi ok is. Az oktató-nevelő munka 5 különálló intézményben való megszervezése esetén az adminisztratív munkákat el kellene

végezni minden intézményre külön-külön. Meg kellene hozni öt-öt alapító okiratot, éves munkatervet, pénzügyi tervet, éves jelentést, végelszámolást stb., ami nagymértékben megnövelné a munkák terjedelmét, amivel esetleg szükségessé válna további nem tanári személyzet alkalmazása. Másrészt egy nagyobb intézményben a tanulónkénti anyagi költségek is kisebbek és az ideiglenes pénzügyi nehézségek megoldása is könnyebb (pl. a fűtés biztosításához szükséges jelentős anyagi eszközök kiválasztása esetén, ami egyes munkaegységek esetében rendkívül drága).

Másrészt nem elhanyagolható az a tény sem, hogy a fejlődési zavarokkal élő tanulók alapfokú oktatásához és neveléséhez szükséges káderösszetétel nem kielégítő: Zenta község területén csak három megfelelő végzettségű defektológus dolgozik, míg három szakember pillanatnyilag a szükséges szakképesítés legrövidebb időn belüli megszerzésére törekszik. Új intézmények megalapítása (azaz a jelenlegi munkaegységek különálló intézményekké való átforgalmazása) esetén a Zenta község területén lévő egyik intézmény sem tenne eleget a törvény feltételeinek a fejlődési zavarokkal élő tanulók alapfokú oktatásának és nevelésének megszervezése tekintetében. Amennyiben jogi akadályok miatt kivitelezhetetlen lenne az oktató-nevelő munka a fejlődési zavarokkal élő tanulók részére, akkor ezt egy másik község területén kellene megszervezni. Ezzel mindennapos utazásnak, vagy a mindennapos környezetükön kívüli tartózkodásnak lennének kitéve, nem beszélve a más község területén való oktatásuk és nevelésük megszervezésével kapcsolatos költségekről és a jelenleg velük foglalkozó pedagógusok óraszámcsökkenése által létrejövő problémákról.

E rendelet elfogadásával lehetővé válik gyermekeink és tanulóink számára az oktatáshoz és neveléshez való egyenlő jog és hozzáférhetőség, a megfelelő korosztályú gyermekek és tanulók teljes felöleltségével a nyolc évig tartó és két ciklusban megvalósuló alapfokú oktatás és nevelés megszerzésére. Ezen túlmenően a 3) sz. kritérium – a hálózat ésszerűsége (az alapfokú oktatásra és képzésre való igények legoptimálisabb kielégítése), a 7) sz. kritérium – szervezeti (a tagozatok célirányos kialakítása és a pénzelés előírt módon történő lebonyolítása az általános iskolákban), a 8) sz. kritérium – demográfiai (a lakosok összes száma, a gyermekek és a tanulók száma és életkora egy meghatározott területen) és a 15. sz. kritérium – hatékonyság és effektivitás (oktatási-nevelési célok elérése a rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználásával) az általános iskolák Zenta község területén való megszervezését illetően a rendelkező rész szerinti módon történő megállapításának javára szólnak.

2012. október 29-én Zenta Község Képviselő-testülete elfogadta a Zenta község területén az általános iskolák hálózatáról szóló rendelet meghozatalára vonatkozó tanulmányt, amelyet csatolni kell a jelen rendelet indokolásához.

A Zentai Községi Tanács mint a Zentai Községi képviselő-testület által hozandó aktusok meghatalmazott előterjesztője javasolta a Zenta község területén működő általános iskolák hálózatának megállapításáról szóló rendelet meghozatalát.

A Zenta község területén működő általános iskolák hálózatának megállapításáról szóló rendelet javaslata véleményezésre meg lett küldve a Magyar Nemzeti Tanácsnak. A Magyar Nemzeti Tanács 2012. október 31-i ülésén meghozta Z/54/2012 számú záradékát, amelyben észrevétel nélkül, teljes mértékben támogatásáról biztosította A Zenta község területén működő általános iskolák hálózatának megállapításáról szóló rendelet javaslatának betervezett szövegét.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta a Zentai Községi Tanács javaslatát a Zenta község területén működő általános iskolák hálózatának megállapításáról szóló rendeletről vonatkozóan, továbbá az oktatási és sportügyi bizottság véleményét, valamint a Magyar Nemzeti Tanács előzetes véleményét, a rendelkező rész szerinti döntést hozta.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 61-19/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
Zenta Község Képviselő-testületének  
elnöke



## Javaslat

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 57. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9., 22. és 28. pontja, valamint a Snežana-Hófehérke Óvoda alapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2011. szám) 7. szakasza 1. bekezdésének 6. fordulata alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2012. -án/-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T** **A ZENTAI SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA 2011. ÉVI PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK** **ELFOGADÁSÁRÓL**

#### I.

A képviselő-testület ELFOGADJA a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2011. évi pénzügyi jelentését.

#### II.

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 40-9/2012-I  
Kelt:  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

#### I n d o k o l á s

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja értelmében az igazgatóbizottság az alapító aktusban és az alapszabályban megállapított egyéb teendőket is ellátja.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 57. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján az intézmény igazgatási szerve meghozza az iskoláskor előtti, iskolai, illetve nevelési programot (a továbbiakban: oktatási és nevelési program), a fejlesztési tervet, az éves munkaprogramot és elfogadja a teljesítésükre, értékelésükre és önértékelésükre vonatkozó jelentéseket.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szerint a képviselő-testület a törvénnyel összhangban a község

statútumában megállapított szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, valamint felügyeletet gyakorol működésük felett.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja szerint a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatta a költségvetés-használók munkajelentését, és jóváhagyja munkaprogramjukat.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja szerint a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatta és elfogadja azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa.

A Snežana-Hófehérke Óvoda alapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2011. szám) 7. szakasza 1. bekezdésének 6. fordulata értelmében a Zentai Községi Képviselő-testület megvitatta és elfogadja az intézmény működéséről szóló jelentéseket.

2012. október 9-én 2012. október 9-én az intézmény megbízott igazgatója, Kopasz Ildikó megküldte Zenta Község Közigazgatási Hivatala Általános közigazgatási és társadalmi-tevékenységi osztályának a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2011. évi pénzügyi jelentését.

A Zentai Községi Tanács mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott előterjesztője végzésével megerősítette a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2011. évi pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló végzésjavaslatot, és a Zentai Községi Képviselő-testületnek továbbította megvitatása és elfogadása céljából.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta a Zentai Községi Tanács javaslatát és Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottságának és oktatási és sportügyi bizottságának véleményét, a rendelkező rész szerinti végzést hozta.

**SNEŽANA – HÓFEHÉRKE ÓVODA  
ZLATNE GREDE 7.  
24400 SENTA - ZENTA**

**J E L E N T É S**

**A ZENTAI SNEŽANA – HÓFEHÉRKE ÓVODA  
NEVELÉSI-OKTATÁSI ÉVES TERVÉNEK**

**MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL**

**A 2011/2012-ES TANÉVRE**

**2012. augusztus**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló Törvény (a SZK Hivatalos közlönye, 72/2009. szám) 71. szakasza, és az Iskoláskor előtti oktatásról és nevelésről szóló Törvény (a SZK Hivatalos közlönye, 18/2010. sz.) 16. és 17. szakasza alapján az óvodai programfejlesztéssel megbízott szakaktíva tagjai megtervezték, majd pedig a zentai Snežana - Hófehérke Óvoda igazgatóbizottsága a 2012. augusztus 27-én megtartott ülésén elfogadta a

## **J E L E N T É S T**

### **A ZENTAI SNEŽANA – HÓFEHÉRKE ÓVODA MUNKÁJÁRÓL A 2011/2012 -ES TANÉVRE**

#### **I. BEVEZETŐ**

A zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2011. szeptember 1-jén megkezdte alaptevékenységét 11 épületében Zenta Község területén (a székhelyen és a székhelyen kívül).

A 2011/2012 – es tanévre vonatkozó nevelési – oktatási éves munkaprogram előkészítésének és meghozatalának folyamatában részt vett minden káderünk. Miután az éves program tervezetét elfogadta a nevelői-oktatói testület, a Szülői Tanács és az Intézmény igazgatóbizottsága, elküldtük a zentai községi tanfelügyelőnek és az iskolaigazgatóságnak Nagybecskerekre.

A zentai Snežana - Hófehérke Óvoda az érvényes törvényes előírások értelmében, azaz A nevelésről és oktatásról szóló törvény és Az iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról szóló törvény szerint valósította meg tevékenységét, amely magában foglalja a nevelést, oktatást, gondozást és élelmezést, az egészségügyi és szociális védelmet az óvodáskorú gyermekek részére.

Az intézményt Gedošević Valéria vezeti, a segédigazgatói munkakör betöltésére pedig Sztoján Ildikó van kinevezve.

## II. KAPACITÁS ÉS MUNKASZERVEZÉS

### DUGA – SZIVÁRVÁNY Óvodaépület:

Szüle-tési év	Óvodai csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve M	Az oktatás nyelve Sz	M + Sz	Benntartózkodás	Óvónő és Óvónő környezet nyelvre	Bölcsődei gondozó Eg.nővér a megelőző védelemre
2010	Bölcsőde	16	''''''	''''''	1	E.N.	Belec M. Ildikó	Nemes Noémi
2009								
2008	Kis-középső csoport	24	1	''''	''''	E.N.	Újházi Etelka Recskó Diana	''''''''''''''''''''
2007								
2006	Nagy-előkészítő csoport	22	1	''''	''''	E.N.	Győri Takács Melinda	''''''''''''''''''''
2005							Zsoldos Kornélia	
2006	Nagy-előkészítő csoport	15	1	''''	''''	E.N.	Tokodi Angéla	''''''''''''''''''''
2005							Stojanović Szilvia	
2009	Kis-középső csoport	22	''''	1	''''	E.N.	Влашчић Александра Лукић Бојана	''''''''''''''''''''
2008								
2007								
2006	Nagy-előkészítő csoport	27	''''	1	''''	E.N.	Терзић Тамара Николин Јелена	''''''''''''''''''''
2005								
2007-2005	Környezeti nyelv	88	''''''	''''''	''''	''''''	Korponai Edit	''''''''''''''''''''
2005-2010	Megelőző védelem	126	''''''	''''''	''''	''''''	''''''''''''''''''''	Mészáros Magdolna

Összesen	6	126	3	2	1	6	.....	.....
----------	---	-----	---	---	---	---	-------	-------

Összesen: 126 gyermek  
6 óvodai csoport  
11 óvónő  
1/3 óvónő a környezetnyelvre  
1 bölcsődei gondozó  
4 segédszemélyzet  
1/3 egészségügyi nővér a megelőző védelemre  
1 dolgozó a leltár karbantartására

A program munkaideje 5,30 – 15.30 egész napos benttartózkodás – 6 csoport

### PINGVIN – PINGVIN Óvodaépület:

Születési év	Óvodai csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve M	Az oktatás nyelve Sz	M + Sz	Benntartózkodás	Óvónő és Óvónő környezet nyelvre	Bölcsődei gondozó Munkatárs Eg.nővér a megelőző védelemre
2010 2009	Bölcsőde	8	.....	.....	1	E.N.	Faragó Éva	Коњевић Соња
2008 2007 2006 2005	Vegyes életkorú - előkészítő csop	25	.....	.....	..... "	E.N.	Juhász Tímea	Knipl Hédi
2008 2007 2006 2005	Vegyes életkorú - előkészítő csop	23	1	1	..... "	E.N.	Ђирић Бранкица	Книпл Хеди
2007 – 2005	Környezet-nyelv	48	.....	.....	..... "	.....	Korponai Edit	.....
2005- 2010	Megelőző védelem	56	.....	.....	.....	.....	.....	Pintér Éva
Összesen	3	56	1	1	1	3	.....	.....



7									
200									
6	Nagy- előkészítő csoport	26	""	1	""	E.N.	Ирена Алађи Анита Маток	.....	
200									
5									
200									
8	Kis- középső csoport	22	""	1	""	E.N.	Мијатов Зорана Самарцић Биљана	.....	
200									
7									
200									
7	Környe zet-nyelv	69	""	""	""	""	Korponai Edit	.....	
200									
5									
200									
5- 2010	Megelő ző védelem	104	""	""	""	""	.....	Pintér Éva	
Öss zesen	5	104	2	2	1	5	.....	.....	

Összesen: 104 gyermek

5 óvodai csoport

9 óvónő

1 egészségügyi nővér

1/3 óvónő a környezetnyelvre

1/3 egészségügyi nővér a megelőző védelemre

4 segédzemélyzet

1 gépkocsivezető

1 szakács

1 segédzemélyzet a konyhában

A program munkaideje 5,30 – 15.30 egész napos bentartózkodás – 5 csoport

**PERJANICA – BÓBITA Óvodaépület:**



Születési év	Óvodai csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Benntartózkodás	Óvónő és Óvónő a környezetnyelvre	Eg.nővér a megelőző védelemre
2010	Bölcsőde	14	M	E.N.	Csernák Krisztina Popović Timea	.....
2009						
2008	Kiscsoport	18	M	E.N.	Bódi Mária Balog Rejana	.....
2007	Középső csoport	25	M	E.N.	Boros Szilvia Gregus Szabina	.....
2007	Nagy csoport	25	M	E.N.	Juhász Bettina Nagy Horti Ella	.....
2006						
2006	Előkészítő csoport	23	M	E.N.	Hajnal Erzsébet Horvát Lili	.....
2005						
2007	Környezet-nyelv	73	*****	*****	Бирцо Азра	.....
2005						
2005-2010	Megelőző védelem	105	*****	*****	.....	Pintér Éva
Összesen	5	105	5	5	.....	.....

Összesen: 105 gyermek

5 óvodai csoport

9 óvónő

1/3 óvónő a környezetnyelvre

1/3 egészségügyi nővér a megelőző védelemre

4 segéd személyzet

1 mosónő

1 varrónő

A program munkaideje 5,30 – 15.30 egész napos benntartózkodás – 5 csoport

**KRASULJAK – SZÁZSZORSZÉP Óvodaépület:**

Születési év	Óvodai csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Benntartózkodás	Óvónő és Óvónő a környezet nyelvre	Munkatárs és Eg.nővér a megelőző védelemre
2008-2007	Kis-középső csoport	25	M	E.N.	Manefeld Ottilia	Koncz Ildikó
2007-2006	Nagycsoport	22	M	E.N.	Híres Laura	..... "
2005	Előkészítő csoport	25	M	E.N.	Szorcsik Livia	..... "
2005-2007	Környezetnyelv	59	.....	.....	Бирчо Азра	..... "
2005-2010	Megelőző védelem	72	.....	.....	..... ,	Bajusz Fekete Erzsébet
Összesen	3	72	3	3	..... ,	..... "

Összesen: 72 gyermek

3 óvodai csoport

3 óvónő

1 munkatárs

1/3 óvónő környezetnyelvre

1/3 egészségügyi nővér a megelőző védelemre

1 segédszemélyzet

A program munkaideje 5,30 – 15.30 egésznapos benntartózkodás – 3 csoport

## MASLAČAK – PITYPANG Óvodaépület

Születési év	Óvodai csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Benntartózkodás	Óvónő és Óvónő a környezetnyelvre	Munkatárs és Eg.nővér a megelőző védelemre
2008-2007	Kis – középső csoport	15	M	E.N.	Nemes Tünde	Kopasz Mária
2007-2006	Középső-nagycsoport	17	M	E.N.	Kopasz Ildikó	..... .....
2005-2004	Nagy-előkészítő csoport	21	M	E.N.	Birdžo Azra	..... .....
2005-2007	Környezetnyelv	45	.....	.....	Сорад Ана	..... .....
2005-2010	Megelőző védelem	53	.....	.....	.....	Bajusz Fekete Erzsébet
Összesen	3	53	3	3	3	..... .....

Összesen: 53 gyermek

3 óvodai csoport

3 óvónő

1/3 óvónő a környezetnyelvre

1 munkatárs

1/3 egészségügyi nővér a megelőző védelemre

1 segédszemélyzet

1 munkás a leltár karbantartására

A program munkaideje 5,30 – 15.30 egész napos bentartózkodás – 3 csoport

**BELA RADA – MARGARÉTA Óvodaépület**

Születési év	Óvodai csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Benntartózkodás	Óvónő és Óvónő a környezet-nyelvre	Eg. nővér és Eg.nővér a megelőző védelemre
2010 2009	Bölcsőde	11	M	E.N.	Kormányos Ágnes	Horváth Éva
2008 2007	Kis – középső csop	22	M	E.N.	Tóth Ibolya Csonka Daniella	..... .....
2007 2006	Középső-nagycsoport	27	M	E.N.	Nagy Gy. Hatala Timea Nagy Rózsa	..... .....
2006 2005	Nagy-előkészítő csoport	26	M	E.N.	Surányi Györgyi Juhász Hajnalka	..... .....
2005	Előkészítő csoport	27	M	E.N.	Kajári Irén Hézső Ágnes	..... .....
2007 2005	Környezetnyelv	91	.....	..... .....	Сорад Ана	..... .....
2005- 2010	Megelőző védelem	113	.....	..... ..... .....	..... "	Bajusz Fekete Erzsébet

Összesen	5	113	5	.....	.....
				"	.....

Összesen: 113 gyermek

5 óvodai csoport

9 óvónő

1 egészségügyi nővér

1/3 óvónő a környezetnyelvre

4 segédszemélyzet

1 munkás a leltár karbantartására

1/3 egészségügyi nővér a megelőző egészségvédelemre

A program munkaideje 5,30 – 15.30 egész napos benttartózkodás – 5 csoport

### SENICA – CINEGE Óvodaépület

Születési év	Óvodai Csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Benntartózkodás	Óvónő	Eg.nővér a megelőző védelemre
2008-2007-2006	Vegyes életkorú csoport	19	M	E.N.	Bartus Klára	..... .....
2006-2005	Előkészítő csoport	16	M	E.N.	Csetle Judit	..... .....
2008-2005	Megelőző védelem	35	.....	.....	..... ""	Bajusz Fekete Erzsébet
Összesen	2	35	2	2	2	..... .....

Összesen: 53 gyermek

2 óvodai csoport

2 óvónő

1/3 egészségügyi nővér a megelőző egészségvédelemre

2 segédzet

A program munkaideje 5,30 – 15.30 egész napos bentartózkodás – 2 csoport

### DIVLJI CVET – VADVIRÁG Óvodaépület

Születési év	Óvodai Csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Benntartózkodás	Óvónő	Eg.nővér a megelőző védelemre
2007 2006 2005	Vegyes életkorú-Előkészítő csoport	18	M	Félnapos	Kobrehel Zsuzsanna	..... .....
2007 – 2005	Betegségmegelőzés	18	.....	.....	..... "	Bajusz Fekete Erzsébet
Összesen	1	18	1	1	..... ,	..... ,

Összesen: 18 gyermek

1 óvodai csoport

1 óvónő

1/3 egészségügyi nővér a megelőző egészségvédelemre

1/2 segédzet

A program munkaideje 6,30 – 12.30 félnapos bentartózkodás – 1 csoport

### LEPTIRIC – PILLANGÓ Óvodaépület

Születési év	Óvodai csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Benntartózkodás	Óvónő	Eg.nővér a megelőző védelemre
2007 2006	Középső-nagycsoport	19	M	Félnapos	Homolya Gizella	.....
2006 2005	Nagy-előkészítő csop.	16	M	Félnapos	Sinkovics Judit	.....
2007- 2005	Megelőző védelem	35	.....	.....	.....	Bajusz Fekete Erzsébet
Összesen	2	35	2	2	.....	.....

Összesen: 35 gyermek

2 óvodai csoport

2 óvónő

1 segédszemélyzet

A program munkaideje 6,30 – 12.30 félnapos benntartózkodás – 2 csoport

### **ZAPEČAK - KUCKÓ Óvodaépület**

Születési év	Óvodai csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Benntartózkodás	Óvónő	Eg.nővér a megelőző védelemre
2008 2006 2005	Vegyes életkorú- Előkészítő csoport	15	M	Félnapos	Tukacs Rozália	.....
2005- 2008	Megelőző védelem	15	.....	..... "	.....	Bajusz Fekete Erzsébet
Összesen	1	15	1	1	.....	.....

Összesen: 15 gyermek

1 óvodai csoport

1 csoport

30 % segéd személyzet – a Község munkása

A program munkaideje 6,30 – 12.30 félnapos benntartózkodás

### **III. AZ ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA, SZERKEZETE, ÉS A NEVELŐI - OKTATÓI MUNKA NYELVE**

A zentai Snežana – Hófehérke Óvodában 2011. május 4-től megvalósítottuk a beíratkozást a 2011/2012-es tanévre, és ezt követően a csoportalakító bizottság megkezdte az óvodai csoportok kialakítását.

2011. augusztus 2-től 12-ig megtörtént a szerződések megkötése és a második beíratkozási időszak, az egyes óvodaépületekben és csoportokban a szabad helyek betöltése céljából.

A bizottság munkájának eredményeként a beíratkozási határidőket követően a következőket lehet kimutatni:

- A 11 óvodai épületbe 732 gyermek íratkozott be
- 732 gyerek 36 óvodai csoportba lett beírva. Ebből
  - 16 iskola-előkészítő csoport
  - 27 óvodai csoport egész napos benntartózkodáson
  - 4 óvodai csoport a félnapos benntartózkodáson
  - 5 bölcsődei csoport az egész napos benntartózkodáson.

Épület	E. N. Napközi	A gy. sz.	Az okt. ny	E. N. Bölcs öde	A gy.sz	Az okt. ny.	F. N. bennt.	A gy. sz.	Az okt.n y.	Isk. előkp r.	A gy.s z.
Szivárvány	6	12 6	Sz és M	1	16	Sz és M	''''	'' ''	''''	3	'''' ''
Pingvin	2	56	Sz és M	1	8	Sz és M	''''	'' ''	''''	2	'''' ''
Bambi	4	10 4	Sz és M	1	15	Sz és M	''''	'' ''	''''	2	'''' ''
Bóbita	4	10 5	M	1	14	M	''''	'' ''	''''	1	'''' ''
Százszorszé p	3	72	M	''''''	'''' ''		''''	'' ''	''''	1	'''' ''
Margaréta	4	11 3	M	1	11	M	''''	'' ''	''''	2	'''' ''
Pitypang	3	53	M	''''''	'''' ''	''''''	''''	'' ''	''''	1	'''' ''
Cinege	2	35	M	''''''	'''' ''	''''''	''''	'' ''	''''	1	'''' ''
Vadvirág	''''''	'''' ''	''''''	''''''	'''' ''	''''''	1	1 8	M	1	'''' ''
Pillangó	''''''	'''' ''	''''''	''''''	'''' ''	''''''	2	3 5	M	1	'''' ''
Kuckó	''''''	'''' ''	''''''	''''''	'''' ''	''''''	1	1 5	M	1	'''' ''
Összesen	27	73 2		5	64		4	6 8		16	73 2

**Az igazgatási szerv munkája**



Az óvodai intézményt az igazgató, a segédigazgató, az igazgatóbizottság és a Szülői Tanács vezeti.

Az igazgatóbizottság kilenc tagból áll: 3 tagot az Alapító nevez ki, hárman a Szülői Tanács tagjai, és 3 tagot az Intézmény nevelő- oktatói testülete nevez ki.

A Szülői Tanács 36 tagot számlál, azaz minden óvodai csoportot egy szülő képvisel. A 2011/2012-es tanévben az igazgatóbizottság az éves munkatervével összhangban hétszer, illetve szükség esetén ülésezett. Az Intézmény munkájának figyelemmel kísérése és a folyó problémák megoldása érdekében a Szülői Tanács a 2011/2012-es éves program szerint ülésezett.

#### **IV. A FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA ÉS ÖSSZETÉTELE**

Minden egyes óvodai csoportban olyan személyek vannak foglalkoztatva, akik eleget tesznek a törvényben előírányzott feltételeknek, és kisebb vagy nagyobb mértékben már rendelkeznek szakmai tapasztalattal, melyet a gyermekcsoportokkal való munka során szereztek.

32 óvónő pótló képesítésen továbbtanult az óvónőképző harmadik évfolyamán.

3 óvónő képesítéssel rendelkezik a kommunikatív-tapasztalati módszer alkalmazására a szerb és a magyar környezetnyelv elsajátításában.

#### **V. AZ ÓVODA PÉNZÜGYI FEDEZETÉNEK ÖSSZETÉTELE**

Az óvoda a következők által biztosítja anyagi alapját:

- az alapító, azaz a zentai községi képviselő-testület által,
- a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság által a születési sorrendben a 3. és 4. gyerekre vonatkozóan,
- A Szerb Köztársaság Oktatási Minisztériuma által az iskola-előkészítő programra,
- a szülők által - a törvénnyel és a zentai községi képviselő-testületi rendeletekkel összhangban,
- donációk és pályázatok által.

## VI. TERÜLETI ADOTTSÁGOK

A nevelési-oktatási munka 11 óvodaépületben folyik: 9 épület rendeltetésszerűen épült, 2 épület pedig az általános iskola összetételében működik. 7 épület Zentán van, 4 épület pedig a Zenta községhez tartozó falvakban: Felsőhegyen, Keviben, Tornyoson és Bogarason.

A zentai Snežana-Hófehérke Óvoda székhelye Zentán, a Szép utca 7. szám alatt van. A központi Szivárvány épületben található az óvoda igazgatósága és az adminisztratív szolgálat.

A központi konyha a Bambi óvodaépületben van.

A leltárkarbantartó munkájára szolgáló központi műhely a Margaréta óvodaépületben található.

A központi varroda, mosoda és a vasalóhelyiség a Bóbita óvodaépületben található.

Sorszám	Az óvodaépület neve	A csoportok száma	A gyermekek száma	Az óvodaépület területe	Helység és cím
1.	SZIVÁRVÁNY	6	126	587,63M2	Zenta, Szép utca 7.
2.	PINGVIN	3	56	438,04M2	Zenta, Muškatirović utca sz.n.
3.	BAMBI	5	104	1346,03M2	Zenta, dr. Zoran Đinđić sétány sz.n.
4.	BÓBITA	5	105	454,63M2	Zenta, Makszim Gorkij u. 40.
5.	MARGARÉTA	5	113	767,61M2	Zenta, Ohridi utca 41.
6.	SZÁZSZORSZÉP	3	72	271,1M2	Zenta, József Attila u. 46/a.
7.	PITYPANG	3	53	339,86M2	Zenta, Fehér ferenc u. sz.n.
8.	CINEGE	2	35	218,13M2	Felsőhegy, Nagy köz 58/a
9.	KUCKÓ	1	15	25M2	Bogaras, Tito marsall sz.n.
10.	PILLANGÓ	2	35	236,75M2	Tornyos, Dózsa György u. 22.
11.	VADVIRÁG	1	18	60M2	Kevi, Kossuth Lajos u. 6.
Összesen	11	36	732	.....	.....

## VII. A Z INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK KORSZERŰSÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A nevelő-oktató munka, valamint a higiéniai és általános egészségügyi feltételek szintjének fenntartása érdekében ügyeltünk az óvodaépületek beruházási karbantartására és felszereltségére is. A 2011/2012-es éves programban előirányzott feladatok a működéshez szükséges feltételek korszerűsítésére vonatkozólag a következőképpen valósultak meg:

<b>TERVEZETT FELADATOK</b>	<b>A MEGVALÓSTÍÁS IDEJE</b>	<b>A FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HELYE</b>	<b>AZ ANYAGI ESZKÖZÖK FORRÁSA</b>
Új gázkazán beépítése.	2011/2012-es tanév.	Bóbita épület a Makszim Gorkij utcában.	Alapító –Zenta KKT
Épület-felújítás: Parkettázás, festés, mázolás, és homlokzati munkák.	2011/2012-es tanév.	Pingvin épület a Muškatirović utcában.	Alapító- Zenta KKT
Gázkazáncsere.	2011/2012-es tanév.	Pitypang épület és Bóbita épület.	Alapító- Zenta KKT
A HACCP előírásoknak megfelelő modern tűzhely.	2011/2012-es tanév.	Központi konyha.	Alapító- Zenta KKT
Kazán az élelem elkészítésére.	2011/2012-es tanév.	Központi konyha.	Alapító- Zenta KKT
Pertini kellékek és sporteszközök a Gyermekolimpára.	2011/2012-es tanév.	Intézmény.	Saját jövedelem.
Elszívó berendezés.	2011/2012-es tanév.	Központi konyha.	Saját jövedelem
Speciális tepsik.	2011/2012-es tanév.	Központi konyha.	Saját jövedelem.
Antiallergén anyagból készült gyerekágy 105 darab.	2011/2012-es tanév	Szivárvány épület és Bóbita épület	Saját jövedelem.
Pertini fejlesztőjátékszerek.	2011/2012-es tanév.	Intézmény.	Saját jövedelem.
Fiat Doblo gépkocsi az élelem szállítására..	2011/2012-es tanév.	Intézmény.	Saját jövedelem.

- < A 2011/2012-es tanévben megszerveztük a Bevezetés a drámapedagógiába elnevezésű akkreditált szakmai továbbképzést, melyet saját anyagi eszközeinkből pénzeltünk ki. A szakmai továbbképzés előadói voltak Gömöri Irén, Perpauer Attila, Sóti Orsolya, Sárosi Gabriella. Részt vett 23 óvónő, az igazgató és az igazgatóhelyettes, és az óvoda pedagógusa.
- < A Szivárvány épületben saját jövedelmünkből és a zentai KKT által biztosított anyagi forrásból felszereltük és kerítéssel körbekerítettük a játszóteret.
- < Az év folyamán didaktikus eszközöket vásároltunk saját jövedelmünkből:
  - 200 darab képeskönyvet a bölcsődés korú gyermekek részére,
  - oktatási segédanyagot az óvónőknek a Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesületétől
- < Részt vettünk a Magyar Nemzeti Tanács által meghirdetett pályázaton, melyen a könyvtárállomány kibővítéséért pályáztunk. A Pro Hungaris Alapítvány közbenjárásával korszerű szemléletű pedagógiai és pszichológiai szakkönyvekkel gazdagodott az Intézmény könyvállománya.
- < A Pro Credit Bank támogatásával felújítottuk a Bambi épület játszóterét.
- < A Gyermekolimpiai játékok megszervezésére a Zenta Községi Gyermekjóléti Akcióterv pályázatán 50.000,00 dinárt, a Sport mindenkinek zentai szervezetétől pedig 35.000,00 dinárt kaptunk.

## **JELENTÉS A NEVELÉSI-OKTATÁSI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL**

### **A pedagógus jelentése az óvodai program megvalósításáról a 2011/2012 –es tanévben**

#### Jelentés a három éves korig terjedő korosztályú gyermekekre vonatkozó gondozási és nevelési program elsődleges feladatainak a megvalósításáról

A 2011/2012-es tanévben a három éves korig terjedő korosztályú gyermekekre vonatkozó gondozási és nevelési programmal 64 gyermeket öleltünk fel, akiket 5 bölcsődei csoportba soroltunk. Minden bölcsődei csoport vegyes életkorú volt, azaz 1-3 éves korú gyermekeket foglalt magában. Három csoportban szerb és magyar nyelven, két csoportban pedig magyar nyelven folyt a munka. A Bóbita épületben a bölcsődében két óvónő dolgozott, a Bambi és a Margaréta épületben óvónő és egészségügyi nővér, a Szivárvány és a Pingvin épület bölcsődei csoportjában pedig óvónő és bölcsődei gondozó-nevelő látta el a gondozási és nevelési teendőket.

A bölcsődés korú gyermekekkel folytatott nevelőmunka *alapvető feladata* volt a spontán kifejezőmód megőrzése és a gyermek egyéni jellemvonásainak tiszteletben tartása az őt körül vevő világ felfedezésének és megváltoztatásának folyamatában.. A nevelési és gondozási teendőket közvetlenül ellátó óvónők, bölcsődei gondozók és egészségügyi nővérek a bölcsődei napirendet összehangolták a gyermek fiziológiai és pszichés szükségleteivel, és ezáltal egyben elősegítették a gyermek szervezetének és

személyiségének fejlődését. A helyes napirend kialakításában az óvónő, az egészségügyi nővér és a bölcsődei gondozó ügyeltek a táplálkozás, alvás és ébrenlét rendszeres váltakozására.

Az óvónők, a bölcsődei gondozók és az egészségügyi nővérek gondoskodtak arról, hogy a gyerekek rendszeresen tartózkodjanak a természetben, szabad levegőn: sétálni vitték őket, szabadtéri játékokat szerveztek. Ezek a tevékenységek jelentős mértékben elősegítették a gyermek egészséges fejlődését, testi edzettségét, és a betegségekkel szembeni ellenállóképessége erősítését.

A bölcsődés korú gyermekek testi-érzékszervi, szocio-emocionális és értelmi fejlődésének céljait a következő tevékenységi formák segítségével valósítottuk meg:

- a felnőtt és a gyermek közös gyakorlati tevékenységei a gondozási helyzetekben (a gyermek etetése és öltöztetése közben),
- a gyermek és a felnőtt együttes játéktevékenysége játékszerek használatával, vagy a gyermek önálló játéktevékenysége játékszerek használatával,
- motorikus tevékenységek.
- érzékszervi – észlelési tevékenységek
- zenei – ritmikus tevékenységek
- értelmi tevékenységek
- nyelvi tevékenységek és dramatizálás
- képzőművészeti és grafikai tevékenységek
- szociális interakció, gyermekek és felnőttek barátkozása, gyermekek egymás közötti barátkozása, közös séták.

Az intézmény egyik feladata volt, hogy azoknak a gyermekeknek, akik először jönnek bölcsődébe, segítséget nyújtson az otthoni környezettől való elszakadással járó nehézségek leküzdésében, valamint az óvónővel, az egészségügyi nővérrel és a bölcsődei gondozóval való megfelelő szocio-emocionális viszony kialakításában. Feladatunk érvényre juttatása érdekében különös figyelmet szenteltünk az adaptációs periódusnak, azaz a **bölcsődei beilleszkedési időszaknak**. A beilleszkedési időszak megkönnyítése és lerövidítése céljából megszerveztük a következő **tevékenységeket**:

- találkozó az újonnan beiratkozott gyermekek szüleivel augusztus utolsó napjaiban - a találkozók alkalmával a szülőkkel ismertettük a bölcsődei élethez való alkalmazkodás folyamatát, és a bölcsődés gyermekekkel folytatott munka programját,
- a gyermek fejlődésére vonatkozó kérdéseket tartalmazó kérdőív kitöltése,
- rugalmasság a gyermek bölcsődei fogadásában,
- a bölcsődében eltöltött idő fokozatos meghosszabbítása a gyerek igényeihez igazítva.

Az év folyamán **az együttműködés a szülőkkel** a következő formákban valósult meg:

- 1) Szülőértekezletek – az óvónők és az egészségügyi nővérek négy szülőértekezletet tartottak a tanév folyamán.
- 2) Személyes beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor.
- 3) Fogadóórák a szülők részére – a program szerint havonta egyszer, vagy többször is megbeszélés szerint, illetve a szülő, óvónő, egészségügyi nővér, pedagógus kezdeményezésére.
- 4) Szülői sarok – hirdetőtábla a havi és heti tervekkel, tervezett aktivitásokkal, fényképekkel és gyermekek munkáival.
- 5) Játszóház, kézműves műhelyek – kétszer a tanév folyamán.

6) Tájékoztató tábla a szülők részére.

Jelentés a három éves kortól az iskola-előkészítő programba való bekapcsolódásig terjedő korosztályú gyerekekre vonatkozó nevelési és oktatási program elsődleges feladatainak a megvalósításáról

A 2011/2012-es tanévben 443 gyermeket öleltünk fel a háromtól öt és fél éves korig terjedő korosztályú gyermekekre vonatkozó nevelési-oktatási programmal, és 15 óvodai csoportba soroltuk őket.

A 3 - 5,5 éves gyerekek nevelése és oktatása az érvényes dokumentumokon alapul, azaz *Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás program alapjain* (a SZK Hivatalos Közlönye 6/1996. sz.), és *Az iskoláskor előtti program általános alapjairól szóló szabályzaton* (a SZK Hivatalos Közlönye, 14/2006. sz.), amely a B modell szerint került kidolgozásra. Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás kiindulópontja a zökkenőmentes testi, értelmi, szociális, érzelmi és erkölcsi fejlődéshez szükséges feltételek biztosítása révén a gyermek spontán alkotói lehetőségeinek és tulajdonságainak a megőrzése és nemesítése. E lényeges alapállást vették alapul az óvónők a nevelő-oktató munka tervezésének és megvalósításának folyamatában.

A nevelő-oktató munkát és a tevékenységeket az óvónők a fejlődési aspektusok szerint tervezték, a nevelési-oktatási programot pedig az óvodai nevelés tevékenységrendszerének keretében váltották valóra. A gyerekek a következő tervezett és kötött óvodai tevékenységekben vehettek részt:

- Testi-, érzékszervi- és egészségügyi-higiéniai tevékenységekben, amelyek elősegítették a fizikai fejlődést.
- Közösségi-, érzelmi és környezetvédelmi tevékenységekben, amelyek a szociális, érzelmi és szellemi fejlődést támogatták.
- Felfedező-, logikai-, és praktikus tevékenységekben, amelyek az értelmi fejlődést biztosították.
- Beszéd-, dramatikus-, képzőművészeti, zenei-, és tánc tevékenységekben, melyek az alkotókészség és a kommunikáció fejlődését serkentették.

Tervezéskor és az egyes tevékenység típusok megvalósítása folyamatában az óvónők figyelembe vették a gyermekek szükségleteit, lehetőségeit és érdeklődési körét. A nevelőmunka terveszerű kivitelezése mellett mindig volt lehetőség arra is, hogy ne hagyják figyelmen kívül a kínálkozó lehetőségeket, amelyek ösztönözték a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását, önálló megnyilvánulásait. Szorgalmaztuk, hogy - a fejlesztési területtől és a tevékenységek témájától függően -, a frontális szervezeti forma mellett az óvónők egyre inkább a csoportos és egyéni tevékenységek keretében foglalkoztassák a gyermekeket.

Jelentés iskola-előkészítő program elsődleges feladatainak a megvalósításáról

Intézményünkben a 2011/2012-es tanévben 16 iskola-előkészítő óvodai csoportban 215 gyermeket öleltünk fel az iskola-előkészítő programmal. 13 óvodai csoportban

egész napos időtartamban, 3 óvodai csoportban pedig félnapos időtartamban teljesítettük az iskola-előkészítő programot. A gyermekek felkészülése az iskolára az *Óvodai iskola-előkészítő program – B modell* alapján történt. Ez a program szerves részét képezi az *Iskoláskor előtti program általános alapjainak*. Az iskola-előkészítő program azoknak a tevékenységeknek és nevelési-oktatási tartalmaknak a rendszerét, illetve azokat a módszertani eljárásokat tartalmazza, amelyekkel kialakíthatjuk az iskola által elvárt

- intellektuális,
- szociális,
- emocionális,
- motivációs érettséget az iskolai életmód iránt, és
- az iskolai tanuláshoz szükséges megismerési motívumokat.

A fejlődést és a tanulást, így az alapkészségek optimális elsajátítását is nagymértékben befolyásolják a pszichikus és egyéb funkciók és tényezők. Az iskolára felkészítés folyamatában egyik legfontosabb célunk az volt, hogy megfelelő feltételek biztosításával minden gyermek elérje képességei fejlettségének optimális szintjét, és ezáltal, valamint az iskolai élet iránti pozitív viszonyulás kialakításával megteremtjük a sikeres iskolakezdés előfeltételeit.

Az iskola-előkészítő program az óvodai nevelés területeiből tevődik össze. Felöleli a nevelő-oktató munka tartalmait és tevékenységeit, amelyek segítségével megvalósul a gyermekek *általános és speciális felkészítése az iskolára*. Ezek a következők:

- \* Beszédfejlődés
- \* Felkészítés a kezdő olvasásra és írásra
- \* Matematikai fogalmak fejlesztése
- \* A természeti és társadalmi környezet megismerése
- \* Testnevelés
- \* Képzőművészeti nevelés
- \* Zenei nevelés

Az iskolára felkészítő nevelő-oktató munka megvalósítása során lényegesnek tartottuk, hogy minden gyerek részt vegyen a tervezett tevékenységekben és megszerezze a szükséges tapasztalatokat, és a fejlődésben elérhető szintig egyéni lehetőségeihez mérten fejlődjenek a képességei. A gyerekek közötti egyéni eltérések megmutatkoztak a kezdő olvasásra és írásra való felkészítés területén, a matematikai fogalmak fejlesztése, valamint a zenei, képzőművészeti, és testnevelés területén.

*A nevelő-oktató munka tervezése és programozása* – Abból kiindulva, hogy az óvodáskorú gyermek a valóságot, melyben ő maga is részt vesz, egységes egészként éli át, és ezért szükségzerű összefüggést teremteni a gyermek óvodán kívül szerzett személyes tapasztalatait és az óvodában elsajátítható ismeretek között, az óvónők a tematikus tervezést vették alapul. Annak érdekében, hogy a gyermek kíváncsisága a világ iránt egy mély és állandó megismerési vágygá, tudászomjjá nője ki magát, fontos feladatunk volt a gyermekek érdeklődésének fenntartása, és egyben megfelelő irányba terelése, magasabb szintre emelése. Ezért arra törekedtünk, hogy a gyermekek számára megismerésre ösztönző környezetet, az óvodai élethez pedig kedvező körülményeket biztosítsunk, és jó együttműködést tartsunk fenn a családdal és a társadalmi környezettel.

A szélesebb értelemben vett tanulási folyamatot támogató környezet biztosítása érdekében és az iskola-előkészítő csoportokban a gyermekekkel a különféle tevékenységek megszervezése céljából az óvónők a magyar és szerb nyelven megjelenő óvodai szakirodalmat rendszeresen alkalmazták, az óvodai foglalkozások keretében pedig matematikai, környezetismereti, beszéd- és kommunikációfejlesztő feladatlapot, és a kezdő olvasás és írás fejlesztését segítő feladatlapot használtak. A szülők előfizethettek a Zeka, Šiki Miki, illetve a Mézeskalács, Panda Peti, Ügyes Füles gyermeklapokra, melyeket az óvónők szintén alkalmaztak a nevelési-oktatási munkában az iskola-előkészítő csoportokban.

A 2011/2012-es tanévben az iskola-előkészítő program minél minőségesebb és teljesebb megvalósítása érdekében Intézményünk minden tevékenységi formájában elsődleges feladatunk volt, hogy méltányoljuk a gyerekek szükségleteit és figyelemmel kísérjük érdeklődésüket, és ezzel összehangoltan tervezzük a nevelési-oktatási munkát és minden más tevékenységet. Különös figyelmet szenteltünk annak, hogy a gyermekek és az óvónők bekapcsolódjanak minden jelentős rendezvénybe, programba városunkban és a szélesebb társadalmi környezetben.

- \* Szeptember és október hónap folyamán minden épületben az iskola-előkészítő csoportban a gyermekek és szülei részt vettek az Egészséges táplálkozás gyermekkorban – Egészséges élelem piramisa elnevezésű interaktív tevékenységben, melyet a zentai gyermekorvosi rendelő gyermekorvosai valósítottak meg, a zentai községi Helyi Gyermekjóléti akcióterv keretében.
- \* A Bóbita épület előkészítő csoportos gyermekei és óvónők Hajnal Erzsébet és Horvát Lili tagjai az Ispiláng gyermeknéptánc-csoportnak, amely a Thurzó Lajos Közművelődési Központ keretében működik. A gyermekek és óvónők hetente kétszer részt vettek a néptáncpróbákon és a tanév folyamán több ízben felléptek a városszintű rendezvényeken, szemléken, fesztiválokon, pl. a multikulturális jellegű Gyermekfolklor fesztiválon 2011. október 5-én a zentai Művelődési Házban.
- \* 2011. novemberében megalakult intézményünk Cipiripi gyermekkórusa. 2012. januárjában a kórus fellépett az óvoda gyermekeinek képzőművészeti munkáiból készült kiállítás ünnepélyes megnyitóján, majd pedig májusban Kanizsán a Melódia- napon, a Gyermekkórusok és zenekarok óvodai szemléljén. A kórust Birdžo Azra óvónő vezeti, a kórus munkáját segíti Liscsevity Lujza óvónő és Maroscsák József.
- \* 2011. december 7-én a Szivárvány épület és a Pitypang épület iskola-előkészítő csoportos gyermekei és óvónők kirándulást szerveztek a kishegyesi Kátai-tanyára, ahol megfigyelték, hogyan gondoskodik az ember az állatokról tanyai környezetben, madárkalácsot készítettek és etették a madarakat.
- \* 2012. május 21–25. között minden előkészítő csoportos gyerek részt vett abban a programsorozatban, melyet *Az egészséges száj és fogak hete* elnevezésű program keretében szerveztek az Itt az ideje az egészséges mosolynak jelszóval. A fogorvosok szakmai előadásokat tartottak a témával kapcsolatban az óvodai épületekben, volt képzőművészeti pályázat, és a gyerekek ünnepi műsor keretében felléptek a Művelődési Házban. A programot a nagyikindai Közegészségügyi Intézet szervezte. A tevékenységeket a zentai Gyermekfogászati rendelővel karöltve valósítottuk meg.
- \* Május folyamán az iskola-előkészítő csoportos gyerekek részére félnapos kirándulást szerveztünk. A szülőkkel való megbeszélés szerint a gyerekek egy szép napot tölthettek Palicson és az állatkertben, Kishegyesen a Kátai-tanyán, és Adán a Koós- tanyán.



- \* 2012. május 4. és 8. között a zentai Stevan Mokranjac Zeneiskola tanárai és tanítványai irányításával az előkészítő csoportos gyerekek zenei tevékenységekben és komolyzenei kis koncerten vettek részt.
- \* Júniusban, a tanév végén a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság minden iskolába induló gyermeket megajándékozott a A gyermeknek joga van tudni saját jogait című könyvvel.
- \* Az Óvoda nap alkalmából rendezett tanévzáró ünnepélyen az előkészítő csoportos gyermekek vidám zenei-ritmikus, táncos műsorszámmal szerepeltek.
- \* A 3 - 5,5 éves gyerekek és az előkészítő csoportos gyerekek és óvónők a tanév folyamán a következő *képzőművészeti pályázaton* vettek részt: A vasút gyermekszemmel, A vér életet jelent, Az én kertem meséje, Húgocskát és öcsikét szeretnék, népmese-illusztrálás, stb. A gyermekek több ízben is részt vehettek hivatásos színészek által bemutatott bábelőadáson, balettelőadáson, és színházi előadáson a Művelődési Házban, vagy az óvodaépületekben. A nevelő-oktató programhoz kapcsolódott a *hagyományápolás és a jeles dátumok és napok megünneplése*. A hagyományápolás, a nemzeti és kulturális azonosságtudat megőrzése és ápolása céljából tevékenységeket szerveztünk a gyerekek részére, és lehetővé tettük, hogy megismerjék a néptáncokat, népzenei és népdalokat, a népköltészeti alkotásokat, a népi hangszereket, és a népművészet egyéb formáit. Ezekbe a tevékenységekbe az óvónők a szűkebb és szélesebb családot is bevonták.

A környezetnyelvi kommunikációs képességek fejlesztése céljából a tanév folyamán a gyerekeknek lehetősége volt arra, hogy heti 2-3 alkalommal részt vegyenek a szerb és magyar környezetnyelvi tevékenységekben. A környezetnyelvi tevékenységeket azok az óvónők szervezték, akik képesítést szereztek a kommunikatív-tapasztalati módszer alkalmazására.

A szakmai továbbképzés céljának eleget téve a tanév folyamán az óvónők a munkájukban oly módon alkalmazták a szakmai továbbképzéseken szerzett ismereteket és tapasztalatokat, hogy a nevelői hatások, melyeket a szülők bevonásával véghezvittek, minden egyes gyermek hasznára váljanak. Kedvező feltételek és ösztönző környezet megteremtésével, amelyben az óvónő figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését és tudatos jelenlétével annyi támogatást és irányítást nyújt a gyermeknek, amennyi a számára szükséges, hozzájárultunk a gyermek fejlődéséhez szükséges motiváltság kialakulásához, és a közösen elért sikerből fakadó elégedettség megéléséhez.

### **Beszámoló az I. Gyermekolimpiai játékok megvalósításáról**

2012. május 31-én megtartottuk az I. Gyermekolimpiai játékokat Zentán, az általános iskola November 11. munkaegységének tornatermében. Hét óvodaépületből 240 gyermek vett részt a különféle staféta- és versenyjátékokban.

A felsőhegyi, bogarasi, tornyosi és kevi óvodások részére az I. Gyermekolimpiai játékokat 2012. június 7-én tartottuk a Pillangó épületben Tornyoson. A játékokban és tevékenységekben 75 gyermek vett részt.

A rendezvény célja az intézményünkbe járó gyermekek sport és rekreációs életének fejlesztése, a barátság és a csapattársakkal való együttműködés ápolása, a csapatszellem és a csapathoz való tartozás érzésének ápolása, a versengés során megnyilvánuló magatartás fejlesztése, valamint a játékszabályok tiszteletbentartásának kialakítása volt. A gyermekek stafétajátékokban és ügyességi sportjátékokban vettek részt. Azok a gyerekek, akik nem vettek részt a versenyjátékokban, ritmikus táncokat mutattak be.

Minden csapat meghatározott színű mezt és fekete tornanadrágot viselt. A versenyzőket éremmel jutalmazták, a többi résztvevő köszönőlevelet kapott, a győztes csapat pedig serleget.

A rendezvény sikeres volt, és a tervünk az, hogy a következő években bevonjuk a környékbeli iskoláskor előtti intézményeket is.

### **Beszámoló a Városi Könyvtár Gyermekosztályával megvalósított programról**

Az iskola-előkészítő csoportos gyerekek ebben a tanévben is részt vettek abban a programban, melyet a Városi Könyvtárral együttműködve valósítottunk meg. A program különféle tevékenységeket tartalmaz, mint például a könyvtár helyiségeinek a megismerése, a könyvállomány áttekintése kategóriák szerint, a könyvek keresési módja a polcokon és a kiválasztott könyvek elvitele, barátkozás a könyvvel a mesék és versek által, részvétel irodalmi és zenei tevékenységekben, mesedramatizációban, stb.

#### Jelentés a program megvalósításáról

*2011. szeptember 30.*

- Benedek Elek népmesegyűjtő születésének 152. évfordulója alkalmából és a Magyar népmese napja alkalmából a Szivárvány épület, Pingvin épület és Százsorszép épület iskola-előkészítő csoportos óvodásai drámapedagógiai elemekkel feldolgozott népmesedramatizációban vettek részt.

A Városi Könyvtár Gyermekosztályának látogatása a következő beosztás szerint történt:

*2011. november 14.*

- Margaréta épület előkészítő csoportos gyermekei és óvónők Kajári Irén és Hézső Ágnes.
  - A Pitypang épület előkészítő csoportos gyermekei és óvónőjük Szőke Beáta.
- A Bóbita épület nagy-előkészítő csoportos gyermekei és óvónők Hajnal Erzsébet és Elek Dabis Andrea

*2012. január 27.*

- A Szivárvány épület nagy-előkészítő csoportos gyermekei és óvónők Zsoldos Kornélia és Győri Takács Melinda.

*2012. március 23.*

- Nagy-előkészítő csoportos gyerekek a Bambi épületből és óvónők Tasić Konjević Anikó és Nagy Abonyi Katalin.
- Nagy-előkészítő csoportos gyerekek a Pingvin épületből óvónőjükkel Juhász Timeával.
- Nagy-előkészítő csoportos gyerekek a Szivárvány Bambi épületből és óvónők Stojanović Szilvia és Tokodi Angéla. .

*2012. május 16-17.*

A Magyar film délvidéki hete elnevezésű rendezvény keretében az Alkotóházban mesefilmet vetítettek a gyerekeknek. Részt vettek a Szivárvány, Bóbita, Bambi, és a Százsorszép épület előkészítő csoportos gyermekei. A rendezvényt a Thurzó Lajos Közművelődési Központ és a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet szervezte.

## **Jelentés az érzékeny társadalmi csoportokat és a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket érintő inklúzív oktatás és nevelés elsődleges feladatainak megvalósításáról**

Intézményünkben a fejlődési nehézségekkel küzdő gyermekek az óvodai csoportokban részesülnek nevelésben és oktatásban, egyéni és mikrocsoportos foglalkozások és megfelelő nevelési és oktatási eljárások keretében. Pedagógiai tevékenységünkkel az inklúzív oktatás és nevelés következő feladatait valósítjuk meg:

- < a gyermekek szocializációja, azaz minden gyermek elfogadása tekintet nélkül a másság eredetére,
- < az épen maradt képességek és más fejlődési lehetőségek fejlesztése az individuális fejlődés egyes területein,
- < a gyermek érzelmi fejlesztése,
- < a gyermek felkészítése a az alapvető életszükségletek önálló ellátására.

Az adaptációs periódusban, szeptember hónap folyamán, az óvónők - karöltve az különleges bánásmódot igénylő gyerekekkel való foglalkozásokat vezető óvónővel - megfigyelték és kiszűrték a külön bánásmódot igénylő gyerekeket (beszéd-, látás-, hallásbeli akadályozottság, testi fogyatéka, nem kívánatos viselkedési forma, úgy mint aszociális, agresszív viselkedés, továbbá tanulási nehézség, figyelemzavar stb.) A különleges bánásmódot igénylő gyerekekkel az I. félévben Gácsér Mónika valósította meg az egyéni foglalkozásokat, a második félévben pedig Pilisi Éva óvónő a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való munkára. Az óvónők saját óvodai csoportjukban a fejlődési akadályok elhárításán és enyhítésén dolgoztak, összhangban szakmai képességeikkel és tudásukkal és együttműködve az ilyen gyermekek szüleivel. A munkába bevontuk a szakembereket is: pedagógust, egészségügyi védőnővért, logopédust, pszichológust, defektológust, gyermekorvost.

Tornyoson a Pillangó épületben a roma nemzetiségű gyermekek nevelésében és oktatásában segítségünkre volt Rostás Laura pedagógiai asszisztens. Jelenléte és részvétele a nevelő-oktató munkában az óvónőkkel történő megbeszélés alapján és velük együttműködve történt.

Az inklúzív oktatás és nevelés intézményszinten működő szakmai teamje az év folyamán megtartott értekezletein a hatáskörébe tartozó kérdésekkel és problémákkal foglalkozott. Az IO szakmai teamjének a legfontosabb feladatai közé tartozott a sajátos bánásmódot igénylő gyermekek felfedezése, az ezeknek a gyerekeknek a szüleivel való jó együttműködés kialakítása, és a fejlődést megnehezítő problémák enyhítése.

### **KÜLÖNLEGES PROGRAMOK**

Összhangban az óvodai programmal a 2011/201– es tanévben az intézményben megvalósítottuk a kiegészítő, alkalmi, időszaki és a családsegítő programokat is.

#### ***KIEGÉSZÍTŐ PROGRAMOK***

##### **1) A gyermeki önértékelés fejlesztése a kooperatív kommunikáció útján.**

Mint kiegészítő program került megvalósításra A gyermeki önértékelés fejlesztése a kooperatív kommunikáció útján. Ezt a programot azok az óvónők alkalmazták, akik részt

vettek az azonos elnevezésű szakmai továbbképzésen. A program által javasolt tevékenységeket az óvónők beépítették a nevelőmunkába. A gyermeki önértékelés program a családdal szorosán együttműködve valósul meg. Az együttműködésen alapuló kommunikáció és a gyermeki önértékelés fejlesztése céljából az óvónők szociális készségeket fejlesztő játékokat és játszóházat szerveztek a szülők és a gyerekek részére az óvodában.

Az óvónők havi beszámolójából nyert adatok alapján az önértékelés fejlesztő program keretében a következő óvodai csoportokban szerveztek műhelymunkákat a szülők bevonásával:

### **2011. október**

- Pillangó épület, Tornyos, Homolya Gizella, Sinkovics Judit óvónők és Rostás Laura pedagógiai asszisztens. Téma: Tenyérlenyomat és tenyérrajz.
- Vadvirág épület, Kevi, Kobrehel Zsuzsanna óvónő. Téma: Az én családom-tenyérlenyomat és tenyérrajz
- Bóbita épület, Téma: Az én családom. Óvónők: Juhász Bettina és Nagy Horti Ella.

### **2011. november**

- Vadvirág épület-Kevi, Kobrehel Zsuzsanna óvónő. Téma: Milyen a te szemed? Nézzünk egymás szemébe és rajzoljuk le egymás szemét! Kire hasonlítok?

### **2011. december**

- Bóbita épület, Téma: Érzelmeim. Óvónők: Juhász Bettina és Nagy Horti Ella.
- Cinege épület-Felsőhegy. Téma: Szép szavaim. Óvónő: Bartus Klára.
- Cinege épület-Felsőhegy. Téma: Szép szavak és jókívánságok füzére. Óvónő: Csetle Judit

### **2012. január**

- Vadvirág épület-Kevi, Téma: Az én származásom. Az én családfám. Óvónő: Kobrehel Zsuzsanna
- Pillangó épület-Tornyos. Téma: Szép szavak és jókívánságok füzére. Óvónő: Sinkovics Judit és Rostás Laura pedagógiai asszisztens.

### **2012. február**

- Bóbita épület, Téma: Félelmeim. Óvónők: Juhász Bettina és Nagy Horti Ella.
- Cinege épület, Felsőhegy. Téma: Családi ünnepek. Születésnap ünnepség a családban. Óvónő: Csetle Judit.

### **2012. március**

- Pillangó épület-Tornyos. Téma: Szép szavak és jókívánságok fája. Óvónő: Homolya Gizella, Sinkovics Judit és Rostás Laura pedagógiai asszisztens.
- Bóbita épület, Téma: Az én származásom. Óvónők: Juhász Bettina és Nagy Horti Ella.
- Vadvirág épület-Kevi, Kobrehel Zsuzsanna óvónő. Téma: Én mint a mese hőse

### **2012. május**

- Bóbita épület. Téma: Gyermekjogok. Óvónők: Juhász Bettina és Nagy Horti Ella

- Vadvirág épület-Kevi, Kobrehel Zsuzsanna óvónő. Téma: Kincsesláda. Szép szavaim. Szép szavak és jókívánságok füzére.

## **2) Az anyanyelv, a környezetnyelv és az interkulturalizmus fejlesztése és ápolása a vajdasági gyermekeknél**

A program célja az volt, hogy a gyermekek elfogadják a környezetnyelvet mint a kommunikáció eszközét, mely lehetővé teszi számukra, hogy részt vegyenek a játékszerű és egyéb tevékenységekben, amelyekre motiváltak. A szerb és magyar környezetnyelvi kommunikációs készségek fejlődése érdekében az óvónők ösztönző munkaformákat és aktív módszereket alkalmaztak, elsősorban a kommunikatív-tapasztalati módszert. A gyerekek a negyedik életévük betöltése után kapcsolódtak be a környezetnyelvi tevékenységekbe, és hetente háromszor vettek részt a 20-25 perces foglalkozásokban.

A Nyitott ajtó óvodai program keretében az óvónők szerb és magyar környezetnyelvi bemutató foglalkozást tartottak, melyen a szülők is részt vettek, és ezzel betekintést nyerhettek gyermekük környezetnyelvi kommunikációs képességeinek fejlődésébe.

A Szivárvány épületben, a Pingvin épületben és a Bambi épületben Korponai Edit óvónő valósította meg a szerb és a magyar környezetnyelvi tevékenységeket. Az I. félévben a szerb környezetnyelvi tevékenységeket a Százszorszép épületben és a Bóbita épületben Birdžo Azra óvónő vezette, a Margaréta épületben és a Pitypang épületben pedig Szórád Anna óvónő.

## **3) Környezetvédelmi tevékenységek**

A Százszorszép épületben és a Bóbita épületben a környezetvédelmi tevékenységek a kiemelt tevékenységek közé tartoznak. Az óvónők és a gyerekek a tanév folyamán rendszeresen szerveztek ökológiai tevékenységeket, mint például a zöld jeles napok megünneplése, kertrendezés, stb. Egyes tevékenységekben a szülők is részt vettek. Az óvónők havi beszámolójából nyert adatok alapján a környezetvédelmi tevékenységek dinamikája a következőképpen alakult:

*2011. október*

- Piaclátogatás.
- Séta a városi parkban, a természetben végbemenő változások megfigyelése, őszi termények-termések gyűjtögetése.
- Rendszeres tevékenykedés és játék természetes környezetben – az óvoda udvarán és a kertben.

*2011. november*

- Az óvodaudvar és az óvodakert rendezése: söprögetés, levélgyűjtés.
- Környezetvédelmi sarok kialakítása az óvodaépületben vagy a csoportszobában.
- Környezetvédelmi tábla kidolgozása.

*2011. december*

- Téli madáretetés – madáretetők rendszeres feltöltése.

*2012. január*

- Téli madárvédelem.
- Az ökológiai pannó kibővítése időszzerű témákkal. tartalmakkal.

*2012. február*

- Virágmagok és virághagymák gyűjtése, majd ültetése cserépbe.
- Udvari zöldfelület-rendezési terv kidolgozása.

#### *2012. március*

- Előkészület a Tiszamenti tavasz 2012 környezetvédelmi programra – ültetés, a változások figyelemmel kísérése és jegyzetelése.
- Az óvoda udvarának és kertjének rendezése, ültetések.
- Megemlékezés a Víz Világnapjáról (március 22.) - Legnagyobb kincsünk az ivóvíz. Vízszennyezés – víztisztítás. A víz körforgása a természetben, a víz ereje, vízben oldódó anyagok, kísérletezés a vízzel.

#### *2012. április*

- Részvétel a Törökkanizsán megrendezésre kerülő Tiszamenti tavasz 2012 ökológiai program tevékenységeiben.
- A meglévő növények gondozása, új növények gyűjtése és ültetése .
- Megemlékezés a Föld Világnapjáról (április 22) – Munkaakció: Udvar- és kertrendezés és a zöld felületek kialakítása.
- Gyógynövényültetés.

#### *2012. május*

- Megemlékezés a Madarak és Fák Napjáról (május 10.)
- Az óvoda zöld felületének és virágos kértjének díszítése és rendezése.
- Fűkaszálás és a lekaszált fű összegyűjtése.
- Kirándulások.

### **Környezetvédelmi tevékenységek a tanév folyamán**

- **Az egész tanév folyamán** minden óvodai csoportban a hét egy meghatározott napja gyümölcs- és zöldségnap volt, amikor a gyermekek otthonról gyümölcsöt vagy zöldségfélét hoztak - saját választásuk szerint. Ezekkel a tevékenységekkel az volt a célunk, hogy a gyerekeknél fokozatosan kialakuljanak az egészséges táplálkozási szokások.

#### **- Szeptember – október**

A szülők önkéntes részvételével szobanövényeket gyűjtöttünk az óvoda folyosóinak és munkaszobáinak díszítésére.

#### **- Október**

Őszi udvarrendezés az óvodában.

#### **- Szeptember - December**

Az egészséges életforma kialakításának céljából az első félévben a Szivárvány épületben a középső-nagycsoport óvónői Győri Takács Melinda és Zsoldos Kornélia minden csütörtökön sport napot szerveztek, amikor is a gyermekek egész délelőtt a szabadban tartózkodtak és különféle sporttevékenységekben vettek részt.

#### **- December**

Óvodaépületek a város területén: Konténerben nevelt földlabdás fenyők ültetése. A fenyőket a zentai Erdőtelepítők Egyesülete ajándékozta az óvodának.

#### **- Február**

Virágmagok és virághagymák gyűjtése a szülők önkéntes részvételével.

#### **- Március**

· Előkészületek a „Tiszamenti tavasz 2012” környezetvédelmi programra.

- Magvak és virághagymák ültetése.
- A növények fejlődésének figyelemmel kísérése különböző feltételek között és a változások dokumentálása.
- Óvodai biokertek elkészítése.
- Facsemeték ültetése a Margaréta épület, a Bóbita épület és a Százszorszép épület udvarában. A facsemetéket Szögi Tibor zentai termelő ajándékozta.

#### - **Április**

Részvétel Tiszamenti tavasz 2012 környezetvédelmi rendezvénysorozat keretében megrendezett tevékenységekben Törökkanizsán.

### **Programok és tevékenységek a Tiszamenti tavasz ökológiai rendezvény keretében a 2011/2012 –es tanévben**

A környezettudatos gondolkodásra való nevelés érdekében a gyermekek és az óvónők részt vettek a „Tiszamenti tavasz 2012” ökológiai programban Törökkanizsán.

A sorrendben XII. Tiszamenti tavasz témája Az én kertem volt. A rendezvénysorozatot az adai *Zelena ostrvo – Zöld sziget* Környezetvédelmi Mozgalom koordinálta. A Tiszamenti tavasz program a következő aktivitásokat tartalmazta:

képzőművészeti pályázat meghatározott témára,

- magvak és virághagymák gyűjtése
- óvodai biokert készítése az ablakban,
- a növények fejlődésének figyelemmel kísérése különböző feltételek között,
- a változások dokumentálása
- a gyermekek környezetvédelmi üzenetet tartalmazó színpadi produkciói.

#### **2011. október 13., Ada I. Helyi Közösség**

*Első szeminárium az ökológiai program keretében a következő témákkal:*

- XII Tiszamenti tavasz 2012 Törökkanizsán. A rendezvénysorozat házigazdája a törökkanizsai Srečno dete Iskoláskor Előtti Intézmény.
- Mese a gyermekek biokerteiről.
- Látogatás az adai Poni állatkertbe

Részt vett 9 óvónő.

A szeminárium szervezője az adai Zelena ostrvo-Zöld Sziget Környezetvédelmi Mozgalom.

#### **2012. április 2 - 6. XII. Tiszamenti tavasz 2012 Törökkanizsán. A program házigazdája a Srečno dete Iskoláskor Előtti Intézmény.**

A Tiszamenti tavasz 2012 program keretében részt vettünk a következőtevékenységekben:

2012. április 2. Törökkanizsai Könyvtár:

- A Biokert az ablakban elnevezésű kiállítás elkészítése.
- A Tiszamenti tavasz 2012 rendezvény és a kiállítás ünnepélyes megnyitója.
- Kultúrotthon: Az én kertem meséje című képzőművészeti kiállítás ünnepélyes megnyitója, és a köszönőlevelek, ajándékok kiosztása a pályázaton helyezést nyert gyerekeknek
- Dr. Branka Lazić professzor asszony előadása a következő témákkal:
  - Biokert:

- Az élelem organikus előállítás.

2012 április 5. Művelődési Ház

- Óvodai csoportok környezetvédelmi üzeneteket tartalmazó színpadi produkciói– A Szivárvány épület iskola-előkészítő csoportos gyermekei zenés dramatizációt mutattak be A barátság házikója címmel. A gyermekeket Győri Takács Melinda és Zsoldos Kornélia óvónői készítette fel.

## **ALKALMI ÉS IDŐSZAKI PROGRAMOK**

### **1) Vidám torna**

A 2011/ 2012-es tanév éves tervébe belefoglaltuk a Vidám torna rekreatív tevékenységek megszervezését, azonban objektív okok miatt ezt a programot a tanév folyamán nem tudtuk megvalósítani.

### **2) Játszóház, mesedélután, különböző korú gyermekek barátkozása**

A felsőhegyi Cinege épületben Bartus Klára és Csetle Judit óvónők havonta szerveztek játszóházat, mesedélutánt és játékos tevékenységeket a 3 – 10 éves gyerekek részére. A délutáni órákban megszervezett tevékenységek elsődlegesen a különböző korosztályú gyermekek ismerkedését és barátkozását, és egyben az óvoda népszerűsítését is szolgálták. A tevékenységekben részt vettek az óvodás gyerekek, továbbá azok a gyerekek, aki már iskolába járnak és akik majd ezután lesznek óvodások, a testvérek, azaz különböző korosztályú gyerekek.

A tevékenységek célja volt

- \* a játék, alkotás és barátkozás iránti igény kielégítése
- \* az óvodai intézmény népszerűsítése
- \* az általános iskolával és a tanítókkal meglévő kapcsolat és együttműködés ápolása.

Az óvónők havi munkabeszámolói alapján a tevékenységek megvalósítása a következőképpen alakult:

- 2011. október 26. – Testvérnep. Játék a különböző játékkuckókban, mesélés.
- 2011. november 30. - Gyermeknap. Különböző korú gyermekek barátkozása, ismerkedés, játékos aktivitások, mesemondás.
- 2011. december 20. – Testvérnep: Karácsonyi és újévi díszek készítése.
- 2012. március 6. – Testvérnep: Ajándék anyukának.
- 2012. április 4. - Gyermeknap: Játékos aktivitások a szabadban.
- 2012. május 23. - Testvérnep : Mozgásos játékok az óvoda udvarában. Mesélés..

### **3) Családsegítő programok**

A családsegítő programokat az óvodaépületekben vagy az óvodai csoportok szintjén szerveztük meg.

A program megvalósításában részt vettek az óvónők, az intézmény pedagógusa és a megelőző védelemmel foglalkozó egészségügyi nővérek, de esetenként óvodán kívüli szakemberek is, azaz pszichológus, gyermekorvos, iskola pszichológus, szociális védelmi dolgozó, gyermek fogorvos, stb.

A programok elsődleges célja volt a szülői kompetencia erősítése, a szülők felvilágosítása, a kooperatív kommunikációs készségek fejlesztése, olyan jártasság és



tudás elsajátítása, mellyel a szülő segítheti a gyermeke mentális egészségének a fejlődését, vélemény- és tapasztalatcsere, álláspontok és kétségek, melyek a szülői feladatokat kísérik.

Az óvónők havi munkabeszámolói alapján a családsegítő program tevékenységeinek megvalósítása a következő képpen alakult:

Szakmai előadások a szülők részére:

### **2011. október**

Szivárvány épület - Szakmai beszélgetés a bölcsődés korú gyermekek szülei részére: *A szülők nevelési eljárásai* - A beszélgetést Gere Olga pszichológus vezette.

Pitypang épület, Margaréta épület és Százszorszép épület - Interaktív előadás az iskola-előkészítő csoportos gyermekek szülei részére a következő témával: *Egészséges táplálkozás gyermekkorban – Az egészséges élelem piramisa*. Előadók: Muškinja Dr. Montányi Gabriella, Dragić Dr. Tolmácsi Szilvia a zentai Gyermekrendelő gyermekorvosai.

### **2011. december**

Pitypang épület – Előadás a szülők részére: A légzőszervi fertőzések megelőzése és időbeni felismerése. Előadó: Muškinja Dr. Montányi Gabriella, a zentai Gyermekrendelő gyermekorvosa.

Margaréta épület – Előadása a szülők részére: A gyermek viselkedésének irányítása a családban.

Előadó: Viatov Hagymás Júlia pszichológus.

### **2011. március**

Cinege épület – Szülői értekezlet az iskola-előkészítő csoportban, melyen részt vett az őszre iskolába induló gyermekek tanítónője, Berec Gábor Zsuzsanna - Ismerkedés.

### **2012. május**

- Pillangó épület Tornyoson – Kerekasztal-beszélgetés az előkészítő csoportban, a szeptemberben iskolába induló gyerekek szülei és a tanító néni. Téma: Ismerkedés. Felkészülés az iskolára a családban.

- Margaréta épület – Előadás az iskoal-előkészítő csoportos gyermekek szülei részére: *Hogyan segítheti a szülő gyermeke felkészülését az iskolára?* - Az intézmény pedagógusa Bálizs Jutka.

- Az Egészséges száj és fogak hete programsorozat keretében a gyermek fogorvosok minden óvodai épületben előadást tartottak a szülők részére - a megelőzésről és a fogak szabályos gondozásáról.

## **A CSALÁDDAL FOLYTATOTT EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA**

A 2011/2012-es tanévben a családdal való együttműködés terén nagy gondot fordítottunk a szülőkkel való intenzív együttműködésre, mivel a szülők és az óvónők köcsönös ismerete és jó együttműködése feltételezi a gyermek fejlődésének és viselkedésének jobb megértését. Az óvoda és a család együttműködése rendszeres volt és tervszerűen zajlott egész évben, világosan megfogalmazott feladatokkal, figyelembe véve a jelentkező szükségleteket, és a szülőktől vagy az óvónóktól származó kezdeményezéseket.

A szülőkkel való együttműködés keretei és formái:

- Szülőértekezletek
  - Beszélgetések a szülőkkel meghatározott téma alapján.
  - Egyéni beszélgetés a szülőkkel (fogadóórák)
  - Nyitott ajtó program
  - Szülői sarok
  - Játékszóházak, műhelyek a szülők részvételével
  - Kirándulások
  - Gyűjtőakciók
  - Karácsonyi – Újévi vásár – dísz tárgyak és üdvözlő lapok készítése jótékony célokra
  - Az óvoda udvarának rendezése és szépítése
  - Ünnepségek
  - A gyermekek születésnapjának megünneplése
  - Látogatások
  - A szülők önkéntes részvétele és segítsége a gyermekek nyilvános fellépése alkalmával.
- Minden óvodai csoportban 4 – 5 szülői értekezletet tartottunk. A szülőértekezleten a szülők megismerkedtek a folyó tanévre vonatkozó munkaprogram egészével, az intézmény Házirendjével, továbbá tájékoztatást kaptak a gyermekek óvodai életéről és munkájáról az óvodában, az esetleges kérdésekről, a szülők jogairól és kötelezettségeiről stb.
- Havi rendszerességgel fogadóórát tartottunk a szülők részére. A szülőkkel való kapcsolattartás e formájában az óvónő és a szülő egyéni beszélgetés keretében információt cserélt a gyermek fejlődésére nézve fontos kérdésekről, összehangolták a gyermek iránti viszonyulásukat, és meghatározták a gyermek fejlődése szempontjából a legmegfelelőbb nevelési eljárásokat. Az egyéni beszélgetések a szülők, az óvónő vagy a pedagógus kezdeményezésére történtek.
- Az év folyamán a szülők részére biztosított helyen – a szülői sarokban - az óvónők folyamatosan tájékoztatták a szülőket a nevelő-oktató munka témájáról, tartalmairól, ismertették a nevelőmunka hónapos tervét és a kapcsolódó tevékenységeket heti bontásban, a szülői táblán helyet kaptak a gyermekek képzőművészeti és egyéb munkái, és a közös tevékenységekkel kapcsolatos információk.
- Minden óvodai csoportban megtartottuk a következő ünnepeket a szülők részére:
- novemberben Arany ősz ünnepség a szülők, nagymamák, nagyapák részére,
  - áprilisban Tavaszköszöntő,
  - júniusban évvégi ünnepség, a végzős óvodások búcsúztatója,
  - és végül ünnepség az Óvoda nap alkalmából.
- A tanév folyamán a szülők önkéntesen részt vettek a szobanövények gyűjtésében, az óvodai folyosók és munkaszobák díszítésében.
  - A második félévben a szülők részt vettek a szerb és magyar környezetnyelvi tevékenységeken, melyeket Korponai Edit, a környezetnyelvi tevékenységek megvalósításával megbízott óvónő mutatott be.

- A szülők önkéntesen tevékenykedtek és együttműködtek a gyermekek nyilvános fellépésénél helyben és távolabbi községekben – a téli és nyári képzőművészeti kiállítás ünnepélyes megnyitójánál Zentán, a gyermekek színpadi szereplésénél Tiszamenti tavasz 2012 programban Törökkanizsán, a Vajdasági Magyar Óvodásszínjátész Találkozóán Kishegyesen, az óbcesei Májusi játékoknál, az Óvoda nap záró ünnepségen, stb.

- A kevi Vadvirág épületben a hagyományápolás program keretében Kobrehel Zsuzsanna óvónő a szülőkkel megszervezte a következő közös tevékenységeket:

Szeptember: Gombfűzés.

November: Az ádventi koszorú, karácsonyi és újévi üdvözlőlapok készítése

December: Hagyományos ételek készítése: lángos és fánk.

Február: Barátkozás a folklóron keresztül.

< Októberben és novemberben a Bóbita és Pingvin épület bölcsődéiben kézműves napot tartottak, melyen a nagymamák és nagyapák is részt vettek.

< Novemberben és decemberben a Margaréta épületben a szülők önkéntesen bekapcsolódtak a karácsonyi díszek és üdvözlő lapok elkészítésébe, majd pedig részt vettek a jótékony karácsonyi-újévi vásáron.

< Decemberben minden óvodai csoportban az óvónők játszóházat, barátkozást szerveztek a szülőkkel a karácsonyi és újévi előkészületek jegyében. Ezeken a találkozókön a gyermekek és szülők együtt vettek részt a játékos, dramatikus, zenei tevékenységekben vagy a drámapedagógia elemekkel megvalósított tevékenységekben.

< Februárban az óvónők a Pityang épületben maszkabált és játszóházat rendeztek a szülők részvételével. Ezen a találkozón a gyermekek és a szülők együtt vettek részt a drámapedagógiai elemekkel megvalósított aktivitásokban és a farsangi maszkabálban.

· Február 21. - a Százszorszép épületben az óvónők hagyományápoló tevékenységek keretében kisse báb égetést szerveztek, melyben részt vettek a gyermekek és szüleik. Ez a tevékenység tél és a rossz szellemek elűzését szimbolizálta.

### Április

· Április 2 –án a bogarasi Kuckó épületben munkaakció keretében a szülők részt vettek az óvodaudvar rendezésében és szépítésében.

· Április hónapban az óvónők minden óvodai csoportban húsvéti kézműves műhelyt szerveztek. Ezen találkozó alkalmából a gyermekek és a szülők dísz tárgyakat és más kézműves alkotásokat készítettek természetes anyagokból.

### Május

· A Kuckó épületben Bogarason az óvónő anyák napi tevékenységeket szervezett, mely keretében a gyerekek és anyukák ügyességi játékokban és kézműves tevékenységekben vettek részt.

### Június

· A Cinege épületben a szülők önkéntesen részt vettek az óvoda virágoskertjének a rendezésében, és az óvodaépület szépítésében az évszázó ünnepségekre és a iskolába indulók búcsúztatásra.

## **AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁVAL FOLYTATOTT EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA**

Az együttműködés az általános iskolával néhány tevékenységi formán keresztül valósult meg, melyek célja az volt, hogy az iskola-előkészítő csoportos gyermekek felkészüljenek az iskolába indulásra, és hogy megkönnyítsék számukra az új, iskolai kötelezettségek elfogadását:

- kölcsönös látogatások, az iskola-előkészítő csoportok meglátogatják az iskolát, az első osztályos tanulók meglátogatják óvónőiket és volt barátaikat az óvodában,
- az óvónők, az óvoda pedagógusa, és az általános iskola pszichológusa és pedagógusa együttműködése a gyermekek iskolaérettségének a vizsgálatában,
- az iskola udvarának és épületének meglátogatása az iskola-előkészítő csoportosokkal,
- az iskola-előkészítő csoportos gyerekek részvétele egy iskolai órán az első osztályban,
- óvónők, gyerekek, szülők és tanítók ismerkedése, barátkozása a tanítók által szervezett közös program keretében,
- együttműködés és kommunikáció az óvoda pedagógusa és az iskola egyes munkaegységének segédigazgatói között.

### **Jelentés a megvalósított aktivitásokról:**

*A tanévben folyamatosan:*

Az óvónők havi jelentései a nevelési-oktatási program megvalósításáról tájékoztatót nyújtanak arról, hogy az elsős és másodikos tanulók havonta meglátogatták az óvónőiket és volt barátaikat az óvodában és beszélgettek az iskolai életről és munkáról, az iskolai kötelezettségekről.

*Az általános iskolával folytatott együttműködés más formái és tartalmai:*

### **2011. szeptember**

*Barátkozás* – Felsőhegyen az általános iskola első osztályos tanulói tanítónőjükkel meglátogatták a gyermekeket a Cinege épületben. Az iskola-előkészítő csoportos gyermekek és az elsősök zenei, sport és kézműves aktivitásokban vettek részt.

### **2011. október**

*Játszunk, barátkozunk...* – Az első osztályos gyerekek meglátogatták a nagy-előkészítő csoportos gyermekeket és volt óvónőiket Stojanović Szilviát és Tokodi Angélát a Szivárvány épületben. A gyerekek barátkoztak, játszottak, a kisiskolások meséltek az iskolai életről, megmutatták pajtásaiknak iskolatáskájukat.

### **2011. november**

*Játszunk, barátkozunk...* – Tornyoson a Pillangó épületben az általános iskola első osztályos tanulói és az óvodások az ismerkedés és barátkozás jegyében együtt játszottak és részt vettek a Pöttyös kutyuska c. bábelőadáson, melyet a Szabadkai Népszínház valamikori színészei mutattak be.

### **2012. január**

Bogarason a Kuckó épület óvodásai és az általános iskola alsós tanulói részt vettek a zentai Tűzoltó szövetség tűzvédelmi bemutatóján és előadásán.

Az ismerkedés, barátkozás, közös játék jegyében a Pillangó épületben az általános iskola tanítónője meglátogatta az iskola-előkészítő csoportos gyerekeket, akik szeptembertől a kisdíákjai lesznek.

### **2012. február**

*Maszkabál* – Felsőhegyen a Cinege épület előkészítő-csoportos gyermekei és Csetle Judit óvónő részt vettek a Csokonai Vitéz Mihály általános iskolai munkaegységében megtartott maszkabálban.

*Hagyományörzés* – A kevi Vadvirág épületben a gyermekek és óvónőjük Kobrehel Zsuzsanna az általános iskola alsós tagozatainak tanulóival részt vettek a hagyományápoló tevékenységekben.

*Barátkozások* - A Cinege épületben az kölcsönös ismerkedés céljából Berec Gábor Zsuzsanna tanítónő meglátogatta az iskola-előkészítő csoportos gyerekeket, akik ősztől a diákjai lesznek.

### **2012. április – május**

A Stevan Sremac Általános Iskola szakmunkatársai-pszichológusok és pedagógusok elvégezték az iskolaköteles gyerekek iskolaérettségi vizsgálatát, majd egyéni beszélgetést folytattak a szülőkkel a vizsgálat eredményéről.

### **2012. május**

2012. május 30.- A Stevan Sremac Általános Iskola November 11. munkaegységének tornaterme: Az I. Gyermekeolimpiai játékok főpróbája.

2012. május 31. A Stevan Sremac Általános November 11. munkaegységének tornaterme: Az I. Gyermekeolimpiai játékok lebonyolítása. Részt vesznek a nagy-előkészítő csoportos gyermekek és óvónők a város területén levő minden óvodaépületből.

### **2012. június 12.**

Pillangó épület – Évzáró ünnepség, melyen a tanító néni is részt vett.

A Stevan Sremac Általános Iskola igazgatójával és az egyes munkaegységek segédigazgatóival történt megbeszélés és egyeztetés szerint az iskolalátogatást több naposra terveztük, mégpedig azért, hogy minden gyerek ellátogathasson abba az iskolába, amelybe majd szeptembertől járni fog. Az iskolalátogatás a következő beosztás szerint történt:

2012. május 22.- Emlék iskola munkaegység

2012. május 29.- November 11 munkaegysége

2012. május 24.- Thurzó Lajos munkaegység

2012. május 28.- Csokonai Vitéz Mihály munkaegysége Felsőhegyen

A városon kívül eső településeken Bogarason, Keviben, Tornyoson május végén szintén megszerveztük az iskolalátogatást, az egyes iskolai munkaegységek segédigazgatóival való megbeszélés alapján.

Június hónapban a zentai Stevan Sremac Általános Iskola tanítói iskolaelőkészítő programot szerveztek Előkészület az iskolába címmel, amelynek célja a barátkozás és egymás megismerése volt. Ebben a programban részt vettek az előkészítő csoportos gyerekek óvónői, a tanítók, az őszre iskolába induló gyerekek és szüleik. A gyerekek és a szülők abban az iskolában vettek részt a programban, amelyben a gyerek szeptembertől iskolás lesz.

A program a következő beosztás szerint történt:  
2012. június 18.- Thurzó Lajos munkaegység,  
2012. június 22 - Emlék iskola munkaegység,  
2012. június 26.- November 11. munkaegység.

## **A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL ÉS A MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEKKEL FOLYTATOTT EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA**

A társadalmi környezettel és a művelődési intézményekkel folytatott együttműködés a nevelő-oktató munka megvalósításának egyik részterülete, és egyben fontos tényezője az intézmény nyitottsága ápolásának.

Ahogy az előző években, a 2011/2012-es tanévben is eredményes együttműködést folytattunk a következő szervezetekkel, intézményekkel:

- A Thurzó Lajos Közművelődési Központtal, és keretében a Városi Könyvtárral, Városi Múzeummal és Képtárral, Művelődési Házzal, Alkotóházzal.
- A zentai községi helyi gyermekjóléti akciótervet megvalósító bizottsággal
- A Vajdasági Magyar Művelődési Intézettel
- A zentai Vöröskereszttel
- Humanitárius szervezetekkel
- Sport klubokkal és egyesületekkel
- A zentai Autó-motoros Egyesülettel
- A zentai rendőrállomás közlekedési rendőrségével
- A rendkívüli helyzetek községi törzskarával
- Az adai Zöld sziget Környezetvédelmi Mozgalommal
- Gyermekszínházakkal és bábszínházakkal a szélesebb társadalmi környezetből
- A médiával
- Gyárakkal, vállalatokkal, piacokkal.

Az év folyamán folyamatosan együttműködtünk

- a környező községek - nagykikindai, magyarkanizsai, törökkanizsai, csókai, adai, törökbecsei - óvodáival
- a zentai Gyermekrovisi Rendelővel
- a zentai Szociálisvédelmi Központtal
- a szabadkai és nagykikindai Óvóképző Szakfőiskolával és a szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Karral.

**Beszámoló a fontosabb tevékenységekről:**

2011. szeptember 9. - Zenta város ünnepe 2011 programsorozat keretében a Városháza előtti téren megszervezték a hagyományos virágkötészeti versenyt. Részt vettek a Százsorszép és a Szivárvány épület iskola-előkészítő csoportos gyermekei és óvónők Szorcsik Livia, Liscsevity Lujza, Győri Takács Melinda és Zsoldos Kornélia.

2011. szeptember 9.- Zenta város ünnepe 2011 programsorozat keretében a Városháza aulájában kihirdették a Legszebb udvar, legszebb erkély verseny eredményeit, majd pedig sor került a pályázatra beérkezett fényképek ünnepélyes megnyitójára. A versenybe bekapcsolódtak Margaréta, Bóbita és Százsorszép épület óvónői és gyermekei is.

2011. szeptember 15. – A Szabadkai Rádió újságírója Vitéz Andrea meglátogatta a Szivárvány épületben a nagy-előkészítő csoportot, és riportot készített a gyermekekkel a következő témákról: Nyári szünidei élmények. Érkezik az ősz. Legkedvesebb mesém.

2011. szeptember 30 . - Benedek Elek népmesegyűjtő születésének 152. évfordulója alkalmából és a magyar népmese napja alkalmából a Pingvin, Szivárvány és Százsorszép épület iskola-előkészítő csoportos gyermekei irodalmi tevékenységekben vettek részt a Városi Könyvtárban. A tevékenység témája: Népmese-dramatizáció drámapedagógiai elemekkel.

2011. október 19. - A Községi TűzoltóEgyesület tűzoltói meglátogatták a Cinege épületet Felsőhegyen. Meséltek a gyermekeknek a tűzoltók munkájáról és megmutatták, hogyan működik a tűzoltó kocsi.

2011. október 20 . – A Szabadkai Rádió újságírója Vitéz Andrea meglátogatta a Bambi épületben a nagy-előkészítő csoportos gyermekeket, és beszélgetés keretében riportot készített velük a következő témákról: Milyen az idő ősszel?, Hogyan öltözködünk ősszel? Őszi termések – gyümölcs és zöldségfélék.

2011. október 27. - A Vajdasági Rádió és Televízió magyar szerkesztősége a Szivárvány épületben felvételt készített az iskola-előkészítő csoportos gyermekek tevékenységeiről az Egészséges táplálkozás program keretében. A tevékenységeket a zentai Gyermekrendelő gyermekorvosai irányították, a programot a zentai községi helyi gyermekjóléti akcióterv támogatja.

2011. november 10 . - A Pitypang épület gyermekei az óvónőkkel eláátogattak a tűzoltó laktanyára és ismerkedtek a tűzoltó munkájával.

2011. november 14. - A Margaréta, Pitypang és Bóbita épület iskola-előkészítő csoportos gyerekei ellátogattak a Városi Könyvtárba, és irodalmi-zenei tevékenységekben vettek részt.

2011. november 16 . - A Pingvin épületben a zentai rendőrállomás közlekedési rendőrei előadást tartottak a gyermekek részére a biztonságos közlekedés szabályairól.

2011. december 5 .- Az előkészítő csoportos gyermekek a Szivárvány, Pingvin, Bambi, Bóbita, Százsorszép és Margarétaépületből a város központjában részt vettek Mikulás

nap alkalmából szervezett betonrajz tevékenységben. A Mikulás a lufit és csokoládét osztott a gyermekeknek.

Szervező: Demokrata Párt zentai szervezete.

*2011. december 6.* - Mikulás napján a zentai Zyntharew motoros klub tagjai Mikulásnak öltözve meglátogatták az épületeket és a gyermekeknek cukorkákat és csokoládét osztottak.

*2011. december 14.* - *Együttműködés a zentai Erdőtelepítők Egyesületével*

Az iskola-előkészítő csoportos gyermekek részvétele a zentai Erdőtelepítők Egyesületének programjában.

A földlabdás fenyőfa a valódi karácsonyfa jelmonddal a Zentai Erdőtelepítők Egyesülete egy-egy, konténerben nevelt földlabdás fenyőfát ajándékozott minden zentai óvodának. Az ünnepek alkalmából a gyermekek feldíszítették a fenyőket, majd pedig az ünnepek elmúltával az egyes óvodák udvarába, kertjébe elültettek.

*2012. január 23-tól február 2-ig* - *A Művelődési Ház Kiállítási terme*

A magad helyén – Kiállítás a gyermekek képzőművészeti alkotásaiból. A kiállítást meglátogatták

a Bóbita, Szivárvány, Százszorszép, Pingvin és Margaréta épület gyermekei és óvónőik.

*2012. március 23.* – *Tavaszköszöntő* - A Szivárvány, Pingvin és Bambi épület nagy-előkészítő csoportosai óvónőikkel ellátogattak a Városi Könyvtárba, és irodalmi tevékenységekben részt vettek.

*2012. április 26.* – A Szivárvány épület nagy-előkészítő csoportos gyermekei óvónőikkel részt vettek a játszótér megnyitásán a város központjában.

*2012. április 27.* - *Városi Könyvtár – Alkotóház*

A XVIII. Kálmány Lajos Népmesemondó verseny elődöntője

Ebben a tanévben az elődöntőn 18 nagy- és előkészítő csoportos gyermek vett részt. A gyerekeket a következő óvónők készítették fel:

- Győri Takács Melinda és Zsoldos Kornélia – Szivárvány épület
- Hajnal Erzsébet – Bóbita épület
- Nagy Abonyi Katalin és Tasić Konjević Anikó - Bambi épület
- Szorcsik Livia és Popov Lena – a Százszorszép épület
- Surányi Györgyi, Juhász Hajnalka, Kajári Irén és Hezső Ágnes – Margaréta épület
- Csetle Judit – Cinege épület
- Sinkovics Judit és Rostás Laura pedagógiai asszisztens – Pillangó épület
- Kobrehel Zsuzsanna – Vadvirág épület
- Tukacs Rozália – Kuckó épület

*2012. május 11.*- A XVII. Énekelt Versek zentai fesztiválja keretében zenei-irodalmi program a gyermekek részére a budapesti Aphonia együttes előadásában. A programot a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet és a Thurzó Lajos Küzművelődési Központ szervezte.

*2012. május 16-18.*- *Városi Könyvtár – Alkotóház*



A Magyar film délvidéki hete elnevezésű rendezvény keretében az Alkotóházban mesefilmet vetítettek a gyerekeknek. Részt vettek a Szivárvány, Bóbita, Bambi, és a Szászorszép épület előkészítő csoportos gyermekei. A rendezvényt a Thurzó Lajos Közművelődési Központ és a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet szervezte.

2012. május 21. - A Szivárvány épületben a gyerekek és az óvónők a gyermekek által már nem használt játékokat ajándékoztak a zentai Napraforgó Civil Szervezetnek.

2012. május 22.- Bóbita épület– Az óvónők és a gyermekek vendégül látták az orahovói óvodásokat.

2012. május 21.-25. *Az egészséges száj és fogak hete* - Itt az ideje az egészséges mosolynak.

A programban részt vettek az iskola-előkészítő csoportos gyermekek és óvónők. A program keretében a fogorvosok szakmai előadásokat tartottak a témával kapcsolatban az óvodai épületekben, volt képzőművészeti pályázat, és a gyerekek ünnepi műsor keretében felléptek a Művelődési Házban. A programot a nagykikindai Közegészségügyi Intézet szervezte. A tevékenységeket a zentai Gyermekfogászati rendelővel karöltve valósítottuk meg.

2012. május 24.- *Művelődési Ház*

Ludas Matyi – Színházi előadás a gyermekek részére a győri Forrás Színház előadásában.

2012. május 26.- *Alkotóház*

XVIII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny

Intézményünkben a versenyen részt vett

- Wolland Gergő (7 éves) a Bóbita épületből. Felkészítő óvónő: Hajnal Erzsébet
- Kopasz Henrietta (7 éves) Vadvirág épületből. Felkészítő óvónő Kobrehel Zsuzsanna

2012. május 30. - *Kihívás Napja*

A Nemzetközi Kihívás Napja alkalmából minden óvodaépületben az óvónők sport és versenyjátékokat szerveztek a gyerekek részére. A kihívás napi tevékenységekben összesen 590 gyermek és 50 óvónő vett részt.

Szervezők: A Sport Mindenkiért szerbiai szervezet és a zentai Sportszövetség.

2012. június 4-8.-Együtműködés a zentai Stevan Mokranjac Zeneiskolával.Zenei tevékenységek és komolyzenei kis koncert az óvodaépületekben. A zeneiskola tanulói tanáraik vezetésével hangszerbemutatót tartottak az iskola-előkészítő csoportos gyermekek részére.

2012. június 4.-8. *Együtműködés a Városi Múzeummal*

Június elején a Szivárvány és Bóbita épület gyermekei és óvónők meglátogatták a Székely Tibor gyűjteményéből készült A világ embere-Az ember világa. című reprezentatív kiállítást.

**Együtműködés a rokon szakmai intézményekkel, egyesületekkel**

A tanévben folyamatosan együttműködtünk a szabadkai és nagyikindai Óvóképző Szakfőiskolával, és a szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Kar óvónői szakával. A főiskolai és egyetemi hallgatóknak lehetővé tettük, hogy óvodai csoportjainkban folytassák kötelező pedagógiai gyakorlatukat. A főiskolai és az egyetemi hallgatók beosztása az óvodai csoportokba az óvónővel és az épület vezető óvónőjével történő megbeszélés alapján zajlott.

A tanév kezdetén, 2011. szeptember 1-től 9-ig három negyedéves egyetemi hallgató a szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Kar óvónői szakáról egyhetes pedagógiai gyakorlatot folytatott a Szivárvány, Pingvin és Margaréta épületben. A hallgatók megfigyelték és végig kísérték a beilleszkedés folyamatát a kis-középső csoportban.

2011. november 14 – 25 - ig a nagyikindai Óvóképző Szakfőiskola harmadéves hallgatója pedagógiai gyakorlaton volt a Pingvin épületben, Ćirić Brankica óvónő vegyes életkorú csoportjában.

2011. november 28-tól december 2-ig a szabadkai Óvóképző Szakfőiskola első éves hallgatója pedagógiai gyakorlaton vett részt a Szivárvány épületben Belec Martonosi Ildikó óvónő bölcsődei csoportjában.

2011. december 12-től 17-ig a szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Kar óvónői szakának negyedéves hallgatói általános pedagógiai gyakorlaton vettek részt a Szivárvány épületben Újházi Etelka és Recskó Dina óvónő kis-középső csoportjában, a Pingvin épületben a vegyes életkorú csoportban Juhász Tímea óvónőnél, és a Margaréta épületben Tóth Ibolya és Csonka Daniella óvónő kiscsoportos tagozatán.

Január végén és február elején a szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Kar óvónői szakának negyedéves hallgatója a pedagógiai gyakorlaton adatokat gyűjtött a diplomamunka elkészítéséhez a Margaréta épületben Kajári Irén és Hezső Ágnes óvónőnél az iskola-előkészítő csoportban: elvégezte a gyerekek pedagógiai vizsgálatát, és megfigyelte a fejlesztő játékok hatását a gyermekek képességeinek fejlődésében.

2012. májusában a szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Kar óvónői szakának negyedéves hallgatója kutatást végzett a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban a diplomamunka elkészítéséhez a Pitypang épületben Birdžo Azra óvónő iskola-előkészítő csoportjában.

## **Együttműködés az illetékes szervekkel**

### 2011. szeptember

*A Minisztérium Oktatásfejlesztési Intézete* - Adatgyűjtés az óvónők és szakmunkatársak szakmai továbbképzéséről és a mellékelt űrlap kitöltése.

*Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság* - Adatgyűjtés és táblázatok kitöltése az iskola-előkészítő program megvalósításáról az iskoláskor előtti nevelés és oktatás helyzetének elemzése céljából Vajdaság AT- ban.

### 2011. október

*Magyar Nemzeti Tanács* – Adatgyűjtés, kérdőív és táblázatok kitöltése egy átfogó adatbázis elkészítése céljából a magyarul is oktató iskoláskor előtti intézményekről.

### 2012. április

A Magyar Nemzeti Tanács 2012. januárjában kiírt pályázatán Intézményünk a szakkönyvtár könyvállományának bővítéséért pályázott. A pályázat pozitív elbírálását

követően áprilisban a könyvtár korszerű pszichológiai és pedagógiai tematikájú szakkönyvekkel gazdagodott.

## **AZ ÓVODA MŰVELŐDÉSI ÉS NYILVÁNOS TEVÉKENYSÉGE**

Az éves programban jegyzett művelődési tevékenységek teljes egészében megvalósultak.

**Szeptember:** Városnapi tevékenységek, ünnepek

**Október:**

- Gyermekheti tevékenységek.
- Irodalmi és dramatikus tevékenységek a magyar népmese napja alkalmából.

**Október /November:** Arany ősz – ünnepély a nagymamák, nagyapák és a szülők részére.

**December:**

- Mikulás és Sveti Nikola
- Karácsonyi és újévi előkészület – műhely, játszóház ünnepi hangulatban.
- Karácsonyi vásár
- Téli plovárás

**Január/Február** – A magad helyén – Moja ostvarenja- Kiállítás az Intézmény gyermekeinek képzőművészeti alkotásaiból.

- **Február:** Maszkabál, Farsang, Télűzés.

**Március:**

- Tavaszköszöntő ünnepély az óvodai csoportokban.
- Részvétel a bábozó óvónők VII. találkozásán Adán a Čika Jova Zmaj Óvodában.

**Április:**

- Készülődés a húsvétra
- Óvodai biokert az ablakban: Az óvodai csoport színpadi bemutatkozása a Tiszamenti tavasz 2012. környezetvédelmi programban a törökkanizsai Srećno dete Iskoláskor Előtti Intézményben.

**Május:**

- Óbecsei Májusi játékok
- Kishegyes – Vajdasági Magyar Óvodásszínjátzó Találkozó
- Melódia nap a magyarkanizsai Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben
- Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny – Elbeszélő kategória
- Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny–Képzőművészeti kategória
- Gyermekolimpiai játékok Zentán

**Június**

- Évzáró ünnepély az óvodai csoportokban
- Nyári rajzeső – Letnja lepeza crteža– Tanévzáró kiállítás az Intézmény gyermekeinek képzőművészeti munkáiból.
- Óvoda napi záró ünnepség a város központjában a Városháza előtti szökőkútnál.

**Az év folyamán**

Színházi előadás, bábelőadás, koncertek, irodalmi és zenés programok a gyermekek részére.

**2011. október 3. - Művelődési Ház**

*U potrazi za Slavicom* – Gyermekheti színházi előadás a gyermekek részére. Előadó: Edit Tényi Zerebélyi színésznő.

**2011. október 3.- 4.**

*Lélek lép a lajtorján* - Zenés-irodalmi program a nagy-előkészítő csoportos gyermekek részére az óvodaépületekben. Előadó: Hajnal Anna és Máriás Endre.

**2011. október 10.**

*Az aranytojást tojó tyúkocská* - Bábszínházi előadás magyar nyelven a Szegedi Csörgősipka Bábtársulat bemutatásában.

**2011. november 10 - 11.** – Bűvész-program a gyermekek részére az óvodaépületekben.

**2012. április 24 - 25.**- Interaktív zenés – bábelőadás Lázár Ervin *A fába szorult hernyó* című meséje alapján a Hódmezővásárhelyi Cibere Meseszínház előadásában.

**2012. május 11.**-A XVII. Énekelt Versek Fesztiválja keretében zenés-irodalmi program a gyermekek részére a Budapesti Aponia együttes előadásában.

A program szervezője: A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet és a Thurzó Lajos Közművelődési Központ.

**2012. május 24.- Művelődési Ház**

*Lúdas Matyi* – Színházi előadás gyermekek részére a győri Forrás Színház bemutatásában.

**RÉSZVÉTEL A KÉPZŐMŰVÉSZETI PÁLYÁZATOKON**

**2011. november**

28. Vasút a gyermekszemmel képzőművészeti pályázat.

Szervező: Szerbia Vasutak, Medija centar, Vasúti Múzeum.

**2012. március**

1) Tiszamenti tavasz 2012 Törökkanizsán – A környezetvédelmi program képzőművészeti pályázata. Téma: Az én kertem meséje.

Szervező: Zeleno ostrvo – Zöld sziget Környezetvédelmi Mozgalom Ada

2) Ajándékozzuk a szeretetet képzőművészeti pályázat

Szervező: Plava školjka Egyesület Belgrád.

3) Húgocskát és öcsikét szeretnék képzőművészeti pályázat.

Szervező: Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitika és Népesedéspolitikai Titkárság.

**2012. április**

1) A vér életet jelent képzőművészeti pályázat.

Szervező: Vöröskereszt Zenta.

2) A XVIII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny képzőművészeti pályázata. Téma: Népmese-illusztráció.

3) Erdők meséje - Képzőművészeti pályázat. Téma: Wass Albert meséinek illusztrálása.

Szervező: Kerekítő Pedagógus Egyesület Ada

**2012. május**

Ideje van az egészséges mosolynak képzőművészeti pályázat.  
Szervező: Közegészségügyi Intézet Nagykikinda.

### **A képzőművészeti pályázatokon elért eredmények**

#### **2012. április 2. - Srečno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa**

Az én kertem képzőművészeti pályázaton helyezést nyert és jutalomban részesült Menyhárt Tamás (7 éves) a Százszorszép épületből - felkészítő óvónői: Szorcsik Livia és Popov Lena -, valamint a Bóbita épület nagycsoportos gyermekeinek közös alkotása - felkészítő óvónők: Juhász Bettina és Nagy Horti Ella.

#### **2012. május 7. - Ada, Kiállítási terem**

Wass Albert meséinek illusztrációjáért jutalomban részesült Szabó Dániel (7 éves) a Margaréta épületből. Felkészítő óvónők: Surányi Györgyi és Juhász Hajnalka.

#### **2012. május 15. – Újvidék, Vajdaság AT Képviselőház előcsarnoka**

Ünnepi műsor és a Húgocskát és öcsikét szeretnék rajzpályázatra beérkezett legsikeresebb képzőművészeti munkák kiállítása. Intézményünkben jutalomban részesült: Rostás Martin és Gödör Luca - Pillangó épület Tornajos. Óvónő: Sinkovics Judit.  
Kalmár Leona – Cinege épület Felsőhegy. Óvónő: Csetle Judit.  
Bicskei Titanilla – Bóbita épület. Óvónők: Hajnal Erzsébet és Horváth Lili.  
Tóth Márk – Margarétaépület. Óvónők: Kajári Irén és Hezső Ágnes.

#### **2012. május Művelődési Ház**

A vér életet jelent képzőművészeti jutalomban részesült:  
László Levente (7 éves) - Kuckó épület Bogaras. Óvónő: Tukacs Rozália  
Sipos Petra - Margaréta épület. Óvónők: Surányi Györgyi és Juhász Hajnalka  
Kalmár Leona – Cinege épület Felsőhegy. Óvónő: Csetle Judit.

#### **2012. május 23.- Művelődési Ház**

Az Ideje van az egészséges mosolynak képzőművészeti pályázaton helyezést nyertek :  
Berta Fanni és Belec Lea a Bambi épületből. Óvónők: Tasić K. Anikó és Nagy Abonyi Katalin.

#### **2012. május 26.- Alkotóház**

A XVIII. Kálmány Lajos Népmesemondó Versenyen képzőművészeti pályázatán helyezést nyert: Etnomesélő verseny - vajdasági jellegű verseny – szerveztek képzőművészeti versenyt a következő témára: Népmese illusztráció. Az iskoláskor előtti kategória szak zsűrije határozata alapján ajándékot kaptak:  
Második hely: Kispéter Jázmin (6 éves). Óvónők: Hajnal Erzsébet és Hováth Lili.  
Harmadik hely: Juhász Orsolya (7 éves) Óvónők Győri Takács Melinda és Zsoldos Kornélia.

### **ÓVÓNŐK ÉS GYERMEKEK NYILVÁNOS SZEREPLÉSE**

#### **2011. november 9. Alkotóház**

Csík Mónika Mákvihar című könyvének bemutatója alkalmából a Bóbita épület előkészítő csoportos gyermekei verseket szavaltak a könyvből. A gyermekeket Hajnal Erzsébet óvónő készítette fel.

### **2011. december 9 - 16. Művelődési Ház Kiállítási terme**

Őrizzük együtt karácsony fényét! Kézműves-kiállítás, amely a Rozetta Kézműves Társaság felhívására készített legszebb alkotásokat mutatta be. Részt vettek a nagy-előkészítő csoportos gyermekek a Szivárvány épületből és óvónők Győri Takács Melinda, Tokodi Angéla, Stojanović Szilvia és Zsoldos Kornélia, valamint a Szászország épület nagycsoportosai és óvónőjük Híres Laura, és az iskola-előkészítő csoport és óvónők Szorcsik Livia és Popov Léna.

### **2012. január 23. Művelődési Ház Kiállítási terme**

A magad helyén – Az Intézmény gyermekeinek képzőművészeti alkotásaiból készült kiállítás ünnepélyes megnyitója. Alkalmi műsorral felléptek a Szivárvány épület gyermekei és óvónők Tamara Terzić, Jelena Nikolin, Bojana Lukić és Aleksandra Vlašić, és a Margaréta épület előkészítő csoportos gyermekei és óvónők Kajári Irén és Hezső Ágnes. Ez alkalommal fellépett óvodánk Cipiripi Gyermekkórusa is Birdžo Azra óvónő vezetésével.

### **2012. március 24. Čika Jova Zmaj Iskoláskor Előtti Intézmény Ada**

Bábozó óvónők találkozója .- Fellépett a DÁRIKA bábcsoport magyar nyelven a Három pillangó című mesével, és a PINOKIO bábcsoport szerb nyelven az Ogledalce című mese bemutatásával.

### **2012. április 5. Törökkanizsa Művelődési Otthon**

A Tiszamenti tavasz 2012 környezetvédelmi program keretében a Szivárvány épület nagy-előkészítő csoportos gyermekei bemutatták a Barátság házikója című zenés dramatizációt. A gyermekeket Győri Takács Melinda és Zsoldos Kornélia óvónő készítette fel.

### **2012. május 9. Kishegyes**

XVII. Vajdasági Magyar Óvodaszínjátzó Találkozó.

Intézményünket a Pitypang épület nagy-előkészítő csoportja képviselte, a Nagyhatalmú sündisznócska mese dramatizációjával. Felkészítő óvónőjük Birdžo Azra volt.

A Találkozón a DÁRIKA bábcsoport is szerepelt A rátóti csikótojás mesével. A DÁRIKA bábcsoport tagjai: Kopasz Ildikó, Liscsevity Lujza, Robotka Daniella, Nagy Rózsa és Birdžo Azra óvónő.

### **2012. május 15. Magyarkanizsa**

Melódia nap – a vajdasági iskoláskor előtti intézmények gyermekkórusainak és gyermekzenekarainak találkozója. Intézményünket a Cipiripi gyermekkórus képviselte Birdžo Azra óvónő vezetésével, valamint Liscsevity Lujza óvónő és Maroscsák József zenei kíséretével.

Szervezők: A Vajdasági Óvónők Egyesülete, és a magyarkanizsai Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény.

**2012. május 23. Művelődési Ház**

*Az Egészséges száj és fogak hete - Itt az ideje az egészséges mosolynak* program keretében zenés dramatizációt mutattak be a Szivárvány épület kis-középső csoportos gyermekei óvónőikkel Lukić Bojanával és Vlašić Aleksandraval, és a Százszorszép épület középső-nagycsoportos gyermekei óvónőjükkel Híres Laurával.

**2012. május 25. Óbecse**

Májusi játékok Óbecsén – Szerbiai gyermekek színpadi szemléje.

A Bambi épület nagy-előkészítő csoportja bemutatta az Ivica i Marica mese dramatizációját. szerepelt. A gyermekeket Alagyi Irén és Matók Anita óvónő készítette fel.

**2012. május 31. Stevan Sremac Általános Iskola, November 11. Munkaegységének tornaterme**

I. Gyermekeolimpiai játékok - Ebben a tanévben Intézményünk első ízben szervezte meg a gyermekolimpiai játékokat.

A programban 257 nagy-és előkészítő csoportos (5-6,5 éves) gyermek vett részt. Az I. Gyermekeolimpiai játékok célja az intézményünkbe járó gyermekek sport és rekreációs életének fejlesztése, a barátság és a versenytársakkal való együttműködés ápolása, a csapatszellem és a csapathoz való tartozás érzésének ápolása, valamint a játékszabályok tiszteletbentartására való nevelés.

**2012. június 7. Pillangó épület Tornajos**

I. Gyermekeolimpiai játékok, amelyben részt vesznek tornyosi Pillangó épület, a felsőhegyi Cinege épület, a kevi Vadvirág épület és a bogarasi Kuckó épület gyermekei és az óvónők.

**2012. június 11. Művelődési Ház Kiállítási terme**

Az Intézmény gyermekeinek képzőművészeti alkotásaiból készült tanévzáró kiállítás ünnepi megnyitója, melyen fellépett a Szivárvány épület nagy-előkészítő csoportja a Barátság házikója zenés dramatizációval. A gyermekeket Győri Takács Melinda és Zsoldos Kornélia óvónő készítette fel.

**2012. június 13. Városháza előtti tér**

Tanévzáró ünnepség az Óvoda napja alkalmából.- Zenés, táncos műsorszámmal közel 330 gyermek szerepelt, minden óvodaépületéből. Fellépett a Thurzó Lajos Közművelődési Központ keretében működő Ispiláng néptáncsoport, és a Stevan Sremac Helyismereti Alap iskoláskor előtti folklór csoportja.

**GYERMEKHETI TEVÉKENYSÉGEK**

## 2011. október 3 – 7.

Október első hetében minden óvodai épületben vidám műsorokkal és az alkalomhoz illő tevékenységekkel megünnepeltük a Gyermekhetet. Néhány programot (színházi előadás a gyermekek részére a Művelődési Házban, rajzfilmvetítés az Alkotóházban, irodalmi tevékenységek a Városi Könyvtárban) a Thurzó Lajos Közművelődési Központtal karöltve valósítottunk meg, és olyan tevékenységeket is szerveztünk, amelyekben közreműködtek a zentai sportklubok és egyesületek.

### **2011. OKTÓBER 3.**

#### **Szivárvány épület**

- Kis-középső csoport: Játékos sportnap a kicsinyek részére a tornateremben.
- Nagy-előkészítő csoport: Betonrajz a Tiszaparton, Közös sportnap a Szivárvány épület és a Pitypang épület gyermekei részvételével a Pitypang épületben.

**Pingvin épület** Óvónők bábjátéka a gyerekeknek

**Bóbita, Bambi és Pingvin épület:** „Lélek lép a lajtorján...” Irodalmi összeállítás Weöres Sándor verseiből Hajnal Anna és Máriás Endre előadásában.

**Szivárvány, Pingvin és Bambi épület - Művelődési Ház:** U potrazi za Slavicom - színházi előadás szerb nyelven Zerebelyi Tényi Edit színművésznő előadásában.

**Bóbita épület** – Betonrajz és szappanbuborékfújás a kicsinyekkel.

**Margaréta épület** – Sport nap a Szászország épület gyermekeivel.

**Cinege épület Felsőhegy-** Vattacukros az oviban!

**Pillangó épület Tornynos**– Nagy-végzős csoport: Festés temperával nagy felületre az udvaron.

Kicsinyek: Betonrajz.

**Kuckó épület Bogaras**– Legkedvesebb játékszerem...- játék az otthonról hozott játékszerekkel.

**Vadvirág épület Kevi** – Kocsikázás a faluban.

### **2011. OKTÓBER 4.**

**Bambi épület** – Látogatás a Birkózó Klubba., Frizurakészítés a gyerekek kívánsága szerint., Versenyjátékok a kosárlabda pályán., Vendég a csoportban.

**Szivárván épület**– Mesefilm vetítés a kicsinyeknek., Kirándulás a Népkertbe., Sárkányröptetés a Pitypang óvoda gyermekeivel.

**Pitypang épület** - Barátkozás a Szivárvány épület gyermekeivel. Sárkányröptetés.

**Pitypang épület és Margaréta épület** - „Lélek lép a lajtorján...” Irodalmi összeállítás Weöres Sándor verseiből Hajnal Anna és Máriás Endre előadásában.

**Pingvin épület** - Betonrajz az óvoda udvarán és az épület előtti járdán.

**Margaréta épület** - Óvónők bábjátéka a gyermekeknek. Bábkészítés az óvoda udvarán.

**Szászország épület** – Nagy-előkészítősök: Lufifújó verseny az udvaron. Kicsinyek: Ping pong labda fújó verseny az udvaron. Betonrajz az óvoda előtti téren.

**Bóbita épület** – A Kapaszkodó együttes koncertje., Óvónők bábjátéka a gyermekeknek. Kerékpáros ügyeskedés az óvoda poligonján

**Pillangó épület Tornynos** – Séta a piacra-Gyümölcsvásárlás. Egészséges táplálkozás-a piacon vásárolt gyümölcsök kóstolása, elfogyasztása.

**Kuckó épület Bogaras** – Kirándulás a természetbe.

**Cinege épület Felsőhegy** – Légvár az óvoda játszóterén.



**Vadvirág épület Kevi** – Betonrajz az iskolásokkal közösen.

### **2011. OKTÓBER 5.**

**Bambi épület** - Sportjátékok az óvoda udvarán., Vendég az óvodában., Arcfestés a gyerekek kívánsága szerint., Kedvenc játékaim-Játékszerbemutató.

#### **Szivárvány épület**

- Kis-középső csoportok: Nyitott ajtó két csoport között-ismerkedés, barátkozás.
- Nagy-előkészítő csoportok: Vendégségben a Pingvin épületben., Piknik a Pitypang épület gyermekeivel.

**Százsorszép épület** – Kirándulás a Népkertbe lovaskocsival, őszi termények gyűjtése.

#### **Bóbita épület**

- Kis-középső csoport: Papírsárkány parádé a Vásártéren.
- Nagycsoportosok: Textilfestés a szökőkútnál a Városi parkban.
- Előkészítő csoportos gyermekek: Részvétel a Gyermek-folklór fesztiválon a Művelődési Házban.

**Pingvin épület** – Sportnap: kötélhúzás, zsákbanugrálás, célbarúgás a Szivárvány épület gyermekeivel.

**Cinege épület Felsőhegy** - Vendég az óvodában: Közlekedési rendőr és munkája.

**Kuckó épület Bogaras** - Sportnap.

**Vadvirág épület Kevi** –Palacsintasütés az óvodában.

### **2011. OKTÓBER 6.**

**Szivárvány épület** – Kréтарajz a kosárlabda pályán., Kutya ügyességi bemutató.

**Pitypang épület** –Mesefilmvetítés az óvodában.

**Pingvin épület** – Vendégségben a Bambi épületben: barátkozás és közös tevékenységek az új barátokkal.

**Százsorszép épület** - Vendégül látjuk a Margaréta óvoda gyermekeit – Dalos körjátékok, Őszi dalok, szalonnasütés az udvaron.

**Bóbita épület** - Kirándulás a Népkertbe, Futóverseny a töltésen.

**Cinege épület Felsőhegy** – Legkedvesebb meséim-Mesedél előtt., Kukorica-nap a falusi tájházban.

**Pillangó épület Tornyos** - Almaszüret – Gyümölcssaláta-készítés.

**Kuckó épület Bogaras** - Bábok, babák őszi terményekből.

**Vadvirág épület Kevi** – Ügyességi játékok az udvaron.

**Margaréta épület** – Vendégségben a Százsorszép épületben- – Dalos körjátékok, Őszi dalok, szalonnasütés az udvaron.

**Bambi épület** - Az óvónők és a gyermekek vendégül látják a Pingvin épület gyermekeit és óvónőit.

### **2011. OKTÓBER 7.**

**Alkotóház** – Rajzfilm-, és mesefilmvetítés magyar és szerb nyelven 9.00, 10.00 és 11.00 órától. Részt vesznek a Szivárvány épület, Pingvin épület és Bambi épület gyermekei.

#### **Pitypang épület**

Kis-középső csoport: Kréтарajz az óvoda előtti téren.

Nagy-előkészítő csoportosok: Látogatás a Táltos lovas és fiákeres klubba.

**Margarét épület** – Lovaglás az óvoda udvarán és kocsikázás a környéken.

**Pillangó épület -Tornyos, Vadvirág épület – Kevi, Kuckó épület – Bogaras:**

Kirándulás Zentára autóbusszal. Rajzfilmek megtekintése az Alkotóházban.

Vendégesekedés a Bóbita, Pitypang és Százszorszép épületben.

**Százszorszép épület** – Vendégül látjuk a tornyosi Pillangó épület gyermekeit és óvónőit. Óvónők bábjátéka, Gyerekek játéka a bábokkal

**Bóbita épület** – A kevi Vadvirág óvoda gyermekeinek vendégül látása, ismerkedés, barátkozás.

Sport-, és ügyességi játékok az óvoda udvarán.

**Bambi épület** - Szappanbuborékfújás a teraszon.

**Cinege épület Felsőhegy** – Vendégül látjuk pajtásainkat. Óvónők bábjátéka.

## **A SZAKMAI SZERVEK MUNKATERVÉNEK A MEGVALÓSÍTÁSA**

A 2011/2012 – es tanév folyamán az Intézményben a következő szakmai szervek működtek:

- 1) Nevelői – oktatói testület
- 2) Szakaktívák
- 3) Épületvezető óvónők (főnevelők) szakaktívája
- 4) Pedagógiai kollégium.

A szakmai szervek az Intézmény nevelő-oktató munka minőségének fejlesztésén dolgoznak, figyelemmel kísérik a program, a célok és feladatok, és más szakmai kérdések megvalósítását.

### **A NEVELŐI-OKTATÓI TESTÜLET ÜLÉSEI**

#### **2011. augusztus 22. Szivárvány épület**

Az igazgató és a segédigazgató megtartotta a beszámolóját, és tájékoztatta a jelenlevőket a következő témákkal kapcsolatban:

- 1) Jelentés az Intézmény 2010/2011-es tanévre szóló éves tervének a megvalósításáról és a Jelentés elfogadása a nevelői-oktatói testület által.
- 2) A 2011/2012-es tanév éves tervének az ismertetése és elfogadása a nevelői-oktatói testület által.
- 3) A dolgozók beosztása az épületekbe és óvodai csoportokba a 2011/2012-es tanévben.
- 4) A főnevelők kinevezése az új tanévre.
- 5) Információ és utasítás az óvodai munkanapló vezetésével kapcsolatban
- 6) Különfélék
  - A Nova škola Kiadó feladatlap és folyóirat-bemutatója.
  - A pedagógus tájékoztatója a bölcsődei csoportokban dolgozó óvónők és egészségügyi nővérek találkozójaival kapcsolatban (Szivárvány épület , 2011.08.24.).

#### **2012. január 25. Szivárvány épület**

*Szakmai előadás – HACCP továbbképzés .*

A képzés témája: Alapismeretek az élelem biztonságáról.

Előadó: Mészáros Magdolna egészségügyi nővér a megelőző egészségvédelemre – az Intézmény Csapatának koordinátora a HACCP végrehajtására.

Minden dolgozó részt vett.

### **2012. február 21. Szivárvány épület**

*Téma: Előkészületek a Gyermekolimpiára.*

- Video film az obrenovaci Gyermekolimpiáról.
- Megbeszélés a Gyermekolimpia megvalósításáról, melyre 2012. májusában kerül sor: szervezési kérdések, koordinátorok, feladatok épületszinten.
- A testnevelés, sport és rekreáció szakmai team értekezlete.

### **2012. március 12. Szivárvány épület**

*Téma: Előkészületek a Gyermek olimpiára*

Vendég: Vera Ispan Krsmanović, a belgrádi óvoda igazgatója, aki megosztotta tapasztalatait a belgrádi gyermekolimpiáról és felelt az óvónők ezzel kapcsolatos kérdéseire.

### **2012. június 19. Szivárvány épület**

*Téma:*

- Az óvodai munkanaplók átadása.
- Jelentés a nevelési-oktatási munka 2011/2012- es tanévre vonatkozó éves tervének megvalósításáról – havi bontásban.
- Tájékoztató az óvodai csoportokról, a gyermekek létszámáról a csoportokban, és a dolgozók beosztásáról az óvodaépületekben a következő tanévre vonatkozóan.
- Az augusztusi értekezletek időpontjával kapcsolatos információk: Nevelői-oktatói testület értekezlete augusztus 27-én, a bölcsődei tagozatokon dolgozó óvónők, bölcsődei gondozók és egészségügyi nővérek szakaktívájának összejövetele augusztus 24-én.
- A megelőző egészségvédelmet ellátó egészségügyi nővér tájékoztatója a HACCP-vel kapcsolatban. A gyermekek helyes gondozása a nyári ügyletben.
- Különfélék: Nyári ügylet a Bóbita és a Margaréta épületben. Az épületvezető óvónők feladata a nyári szünetben, hogy rendszeresen látogassák és ellenőrizzék azokat az óvodai épületeket, amelyekben nincs megszervezve a nyári ügylet.

## **A SZAKAKTÍVÁK ÜLÉSI**

### **A bölcsődei csoportokban dolgozó óvónők, bölcsődei gondozók-nevelők és egészségügyi nővérek szakaktívájának ülései**

#### **2011. augusztus 24. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

- Megbeszélés a bölcsődei beilleszkedést segítő program megvalósításáról és az ahhoz kapcsolódó tevékenységekről, amelyeket a szülőkkel együttműködve valósítunk meg.
- Találkozás az újonnan beiratkozott gyermekekkel és szüleikkel 2011. augusztus 29-én és 30-án, abban az épületben és óvodai csoportban ahova a gyermek járni fog.

- Kérdőív a szülők részére a gyermek fejlődéséről.
- Előzetes ismerkedés a gyermekekkel - közös játék az óvoda udvarában.
- Rugalmasság a gyermekek fogadásában a bölcsődében szeptember elsejétől.
- A tartózkodási idő fokozatos növelése a gyermek szükségleteinek megfelelően.

### **2011. november 15. Bambi épület**

#### *Témakörök:*

- Beszámoló a szülők által kitöltött kérdőívekkel kapott eredményekről - A szülők véleménye a bölcsődés korú gyermekek beilleszkedését segítő programról, és a szülőkkel való együttműködésről a beilleszkedési időszakban.
- Együttműködés a szülőkkel – Az óvónő ügyessége a szülőkkel való kommunikációban.
- Beszédfejlődés - beszédfejlesztés a bölcsődés korú gyermekeknél.
- Képzőművészeti tevékenységek a bölcsődében.
- Szakirodalom javaslat a bölcsődés korú gyermekekkel folytatott munkához.
- Időszerű kérdések és válaszok.

### **A kis – és középső csoportosokkal, azaz a három évestől az öt és fél évesig terjedő korosztályú gyermekekkel foglalkozó óvónők szakaktívájának ülései**

### **2011. szeptember 6. Szivárvány épület**

#### *Témakörök:*

- 1) A szakaktíva munkaterve a 2011/2012 –es tanévben.
  - Október: Viselkedési problémák gyermekkorban.
  - November: A kisgyermekkor negatívizmusa kezelése.
  - Február: Jó gyakorlat-Ötletek tárháza – Óvodai ünnepek, ünnepélyek, különféle rendezvények.
- 2) Jelentkezés a szakmai teamekbe.
- 3) A nevelői-oktatói munka terve az új tanévben
  - Elsődleges nevelési területek és feladatok a kis-középsős gyermekekkel folytatott munkában.
  - Kiegészítő, alkalmi és időszakos programok.
  - A szülőkkel folytatott együttműködés formái.
  - A művelődési tevékenységek és a nyilvános szereplések terve.
- 4) A gyermekek pszichomotorikus fejlődésének figyelemmel kísérése a dr. Ivan Ivić fejlődéslélektani térképe alapján.
- 5) Gyermekheti tevékenységek és programok a kis- és középső csoportos gyerekek részére.

### **2011. október 19. Szivárvány épület**

#### *Témakörök:*

- 1) Viselkedési problémák gyermekkorban. - Kerekasztal-beszélgetés.
  - Vélemény- és tapasztalatcsere.
  - Viselkedési problémákkal kapcsolatos kérdések közös megoldása.
- 2) Témajavaslatok az elkövetkező időszakra.
- 3) Időszerű kérdések és válaszok.

## **A nagy - és iskola-előkészítő korosztályú gyermekekkel foglalkozó óvónők szakaktívájának ülései.**

### **2011. szeptember 7. Szivárvány épület**

#### *Témakörök:*

- 1) A szakaktíva munkaterve a 2011/2012-es tanévben.
  - Október: A szülők eredményes bevonása az óvodai életbe.
  - November: A gyermek szükségleteinek és képességeinek megfelelő feladatok nevelési eljárások.
  - Február: Előkészület az iskolába (lehetőség szerint a tanítókkal).
- 2) A szülőkkel folytatott együttműködés formái az új tanévben időbeni elosztásban és a felelősök megjelölésével.
- 3) Együttműködési terv a társadalmi környezettel, és a művelődési tevékenységek és a nyilvános szereplések éves terve időbeni elosztásban és a felelősök megjelölésével.
- 4) A gyermek fejlődésének megfigyelése és figyelemmel kísérése – Szempontok a gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésére dr. Ivan Ivić fejlődéslélektani térképe alapján.
- 5) Az óvónők szakmai teamjei az új tanévben, és jelentkezés a teamekbe.
- 6) Feladatlapok a nagy- és iskola előkészítő csoportos gyermekek részére.
- 7) Együttműködés a társadalmi környezettel szeptemberben: Együttműködés a Városi Könyvtárral 2011. szeptember 30.-án a Magyar népmese napja alkalmából.

### **2011. október 20. Szivárvány épület**

#### *Témakörök:*

- 1) A szülők eredményes bevonása az óvodai életbe és az óvodai csoport munkájába.– Kerekasztal-beszélgetés.
  - Vélemény-és tapasztalatcsere.
  - A témával kapcsolatos problémák és kérdések közös megoldása.
- 2) Témajavaslatok az elkövetkező időszakra.
- 3) Képzőművészeti pályázat: A vasút gyermekszemmel-A képzőművészeti pályázat mottója: A vasút az emberi kapcsolatok, az együttműködés és barátság egyik szimbóluma.
- 4) Aktuális kérdések és válaszok.

## **Az iskola előkészítő csoportokat vezető óvónők szakaktívája**

### **2012. március 20. Szivárvány épület**

#### *Témakörök:*

- Beszámoló a szakmunkatársak 2012. március 8-án megtartott szakmai összejöveteléről, melyre a zentai Stevan Sremac Általános Iskola szervezésében került sor.
- Az iskola-előkészítő csoportos gyermekek iskolaérettségi vizsgálata - 2012.március 26-tól.
- Az általános iskola szakmunkatársai által kidolgozott Kérdőív ismertetése az óvónőkkel, mely az iskolaköteles gyermekek fejlődésével kapcsolatos kérdéseket tartalmazza.

- A Magyar Nemzeti Tanács pályázata azokra a gyerekekre vonatkozóan, akik magyar nyelven részesülnek az iskola-előkészítő programban.
- XVIII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny.
- 

### **Szakaktíva összejövetelek minden óvónő részvételével**

#### **2011. november 16. Bambi épület**

Kreatív műhelyek – Karácsonyi és újévi üdvözlőlapok készítése.

#### **2012. február 28. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

A nevelő-oktató munka éves tervének megvalósítása a második félévben:

- 1) Előkészületek az áprilisban megrendezésre kerülő Tiszamenti tavasz 2012 környezetvédelmi programsorozatra. A program ez évi házigazdája a törökkanizsai Srečno dete Iskoláskor Előtti Intézmény.
- 2) Bevezetés a drámapedagógiába - Akkreditált szakmai továbbképzés márciusban.
- 3) Előkészület a Kálmány Lajos népmesemondó versenyre.
- 4) Húgocskát és öcsikét szeretnék képzőművészeti pályázat - A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitika és Népesedéspolitikai Titkárság Képzőművészeti pályázata az iskola-előkészítő csoportos gyermekek részére – március.
- 5) A zentai Vöröskereszt Képzőművészeti pályázat A vér életet jelent címmel márciusban.
- 6) A környezetvédelmi csoport és az esztétikai csoport szakmai összejövetelei.

#### **2012. március 12. Szivárvány épület**

*Téma:*

Előkészület az I. Gyermekolimpiai játékokra.

### **Az épületvezető óvónők (főnevelők) szakcsoportjának gyűlései**

#### **2011. szeptember 5. Szivárvány épület**

*Napirendi pontok:*

- < Adatok gyűjtése az Oktatási Minisztérium Oktatásfejlesztő Intézete részére.
- < Szeptember 13-tól az új tanév első szülőértekezletének megtartása. A szülői értekezlet témái: Az óvoda tevékenysége. A nevelési-oktatási munka programja a fejlődési területek szerint.. Az Intézmény Házi rendje. Új tagok a Szülői Tanácsba. Donációk, stb.
- < Pertini napok 2011 – Belgrád.
- < Tájékoztató a pedagógiai dokumentáció, azaz az óvodai munkanapló vezetéséről.
- < Szakcsoportok-teamek tevékenysége az új tanévben (Beszédfejlődés-, Környezetnyelv-, Zenei nevelés-, Testnevelés, sport és rekreáció-, Környezetvédelem-, Esztétikai értékelés és megformálás-, Bábjáték szakcsoport.)
- < Egyéb:
  - A főnevelők havi jelentése a munka megszervezéséről az épületben,
  - A szakaktíva gyűlések a korosztályok szerint (szeptember 6-án a kis-középső csoportot, szeptember 7-én a nagy-előkészítő csoportot vezető óvónők szakaktívája).

#### **2011. szeptember 12. Szivárvány épület**

*Napirendi pontok:*

- < Pertini napok 2011. Belgrádban – játékszervásárlás tervezése csoportszinten.
- < Gyermekheti program kidolgozása a testnevelési, sport és rekreációs szakmai csapat tagjaival 2011.szeptember 13-án a Szivárvány épületben.

### **2011. november 28. Szivárvány épület**

#### *Napirendi pontok:*

- < A főnevelők havi jelentése az épületben történt eseményekről.
- < A Mikulás nap megünneplése
- < Díszek készítése a zentai Erdőtelepítők Egyesületétől kapott fenyőfák díszítésére.
- < Együttműködés a szülőkkel a karácsonyi és újévi előkészület alkalmából - Dramatikus játékok a szülőkkel.
- < Télapóvárás az épületekben.
- < Téli ügyelet a Pingvin épületben.
- < A zentai tehetségek III. fesztiválja - 2011. december 30-án a Művelődési Házban
- < Egyéb.

### **2011. december 21. Szivárvány épület**

#### *Napirendi pont:*

- < Fontos információk a téli szünidei ügyelettel kapcsolatban: a dolgozók beosztása, tevékenységek szervezése a gyermekekkel, a főnevelők feladata az épületek ellenőrzése és az erről szóló nyilvántartás vezetése.

### **2012. március 7. Szivárvány épület**

#### *Napirendi pontok:*

- < A Gyermekolimpiai játékokkal kapcsolatos szervezési kérdések megvitatása.
- < Időszerű kérdések és válaszok.

### **2012. május 22. Szivárvány épület**

#### *Napirendi pontok:*

- < Fontos információk a Tanérváró ünnepséggel kapcsolatban - 2012. június 13. Városháza előtti tér (koordinátorok, a fellépő gyermekek száma, a ritmikus tánc és a zene időtartama, stb.)
- < Tájékoztató a dolgozók évi szabadságával kapcsolatban.
- < A nyári ügyeletet igénylő gyermekek névsora.
- < Nyári ügyelet a Bóbita épületben augusztus 15-ig, és a Margaréta épületben augusztus 1-ig.
- < Az óvodai csoportok kialakítása a 2012/2013-as tanévre–Időpont meghatározása a csoportkialakító bizottság gyűlésére.
- < Tájékoztató az iskola-előkészítő csoportos gyermekek szülei részére.
- < Tanérváró kiállítás a gyermekek képzőművészeti munkájából a Művelődési Házban.
- < Időpont kijelölése a Főnevelők szakcsoportjának gyűlésére, a 2011/2012-es tanév nevelő-oktatói munkájának magvalósításáról szóló jelentés kidolgozására.
- < Időpont kijelölése a Főnevelők szakcsoportjának gyűlésére, a 2012/2013-as tanév éves tervének kidolgozására.
- < Időpont kijelölése a nevelői-oktatói testület ülésére.

< Információ a Gyermekolimpiával kapcsolatban - főpróba május 29-én 9,30 órakor a November 11. iskola tornatermében.

### **2012. május 28. Szivárvány épület**

*Napirendi pontok:*

- < Megbeszélés a Gyermekolimpiával kapcsolatban.
- < Megbeszélés a záró ünnepséggel kapcsolatban.
- < Információk a nyári ügyelettel kapcsolatban.

## **A SZAKCSOPORTOK GYŰLÉSEI**

### **A testnevelés, sport és rekreáció szakcsoport gyűlései**

#### **2011. szeptember 13. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

- A szakcsoport éves tervének megvitatása.
- Előkészület a Gyermekhétre – a Gyermekheti tevékenységek tervének kidolgozása az óvodaépületekben.

#### **2012. április 23. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

- Előkészület a Gyermekolimpiai játékokra – a feladatok pontos meghatározása, és a koordinátorok feladata az óvodaépületekben.
- A stafétajátékok és sportjátékok kiválogatása, a verseny kidolgozása.
- A ritmikus táncok kiválogatása, sorbarendezése.
- Feladatok, teendők minden óvónő bevonásával.

#### **2012. május 29. Szivárvány épület**

*Téma:*

Előkészület és megbeszélés a Gyermekolimpiai játékokkal kapcsolatban.

### **A szerb és magyar környezetnyelvi szakcsoport gyűlései**

#### **2011. szeptember 26. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

- Szakmai - módszertani segítségnyújtás a környezetnyelvi kommunikációs képességek fejlesztéséhez.
- Szakmai – módszertani segítségnyújtás a kommunikatív-tapasztalati módszer alkalmazására azokban az óvodai csoportokban, melyekben a gyermekek első ízben vesznek részt a környezetnyelvi programban, és amelyekben már az előző tanévben is megszerveztük a környezetnyelvi tevékenységeket.
- A környezetnyelvi programban az előző tanévekben szerzett tapasztalatok és a jó gyakorlatok átadása – *A Deda i repa / A répa* mese kreatív dramatizációja.
- Szakmai segítségnyújtás az óvodai munkanapló vezetéséhez - A szerb és a magyar környezetnyelvi tevékenységek tervezése, részletes kidolgozása, és értékelése.

#### **2011. november 24. Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Magyarokanizsa**

- Részvétel egy óvodai szerb környezetnyelvi bemutató foglalkozáson. Tapasztalatcsere, és szakmai segítségnyújtás a szerb környezetnyelvi tevékenységek levezetéséhez.



## **A beszédfejlődési szakcsoport gyűlései**

### **2011. október 4. Szivárvány épület**

*Téma:*

A szakcsoport éves tervének a megvitatása .

### **2011. november 30. Szivárvány épület**

*Téma:*

Segítségnyújtás a mesedramatizációhoz az óvónőnek, aki ebben a tanévben óvodai csoportjával szerepelni fog a Májusi játékokon Óbecsén és a Vajdasági Magyar Óvodásszínjátészó Találkozóán. Irodalmi szöveg kiválasztása a dramatizáláshoz - elbeszélés, mese, állatmese.

### **2012. március 7. Szivárvány épület**

*Téma:*

Segítségnyújtás azoknak az óvónőknek, akik a csoportjukban felkészítik a gyermekeket a népmesemondó versenyre.

### **2012. április 25. Pitypang épület**

*Téma:*

Szakmai segítségnyújtás Birdžo Azra óvónőnek a mesedramatizáció elkészítésében, és a színpadi szerepléshez a Vajdasági Magyar Óvodásszínjátészó Találkozóán.

## **A környezetvédelmi szakcsoport gyűlései**

### **2011. december 12. Szivárvány épület**

*Téma:*

Segítségnyújtás Zsoldos Kornélia és Győri Takács Melinda óvónőnek a környezetvédelmi üzenetet tartalmazó mesedramatizáció elkészítésében: A megfelelő mese kiválasztása, szereposztás, zene, kosztüm, kellékek, stb.

### **2012. március 1. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

Előkészület a Tiszamenti tavasz 2012 környezetvédelmi programsorozatra, amely Törökkanizsán lesz 2012 április 2-től 5-ig:

- Tiszamenti tavasz 2012 képzőművészeti pályázat a Az én kertem meséje.
- Az óvónők és a gyerekek tevékenységei az óvodai biokertek elkészítésével kapcsolatban – ültetés, a növények, virágok fejlődésének figyelemmel kísérése és jegyzetelése, dokumentálása.
- 2012. április 2-án az óvodai biokertek kiállításának elkészítése., A Biokert az ablakban kiállítás ünnepélyes megnyitója, A gyermekek képzőművészeti munkáiból készült kiállítás megnyitója.
- 2012. április 5- én Az óvodai csoportok színpadi szereplése – zenés dramatizáció környezetvédelmi üzenettel.

## **Az inklúzív oktatás és nevelés szakcsoport gyűlései**

### **2011. szeptember 29. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

- A szakcsoport éves tervének a megvitatása.
- Esetmegbeszélés - M.N. (6,5 éves)
- Az óvodai csoportokba integrált különleges bánásmódot igénylő gyermekek szükségleteinek megvitatása.
- A szakcsoport tagjainak feladatai az elkövetkező időszakban.

### **2011. szeptember 2. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

- Esetmegbeszélés - T.A. (7,5 éves)
- Az esetmegbeszéléseken részt vesz:
- Dr. Rózsa Molnár Ilona- községi tárcaközi szakértői bizottság elnöke,
- Popović Milijana – logopédus, a gyermekkel foglalkozó óvodán kívüli szakember, aki hozzájárul az EFT megvalósításához,
- Stojanović Silvija – a gyermek óvónője,
- Az inklúzív oktatás és nevelés szakcsoport tagjai.

### **2012. április 23. Szivárvány épület**

*Téma:*

- Az inklúzív oktatás és nevelés szakcsoportnak átadott szülői beadvány megvitatása, az eset megoldása, és a megfelelő válasz kidolgozása a szülői beadványra.

### **2012. április 26. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

- Esetmegbeszélés - T.A. (8,0 éves)
- T. Á. (8,0 éves) egyéni fejlesztési tervének áttekintése és– szükség esetén – kibővítése.

### **2012. május 28. Szivárvány épület**

*Téma:*

Tóth Éva szülő, a gyermeke egyéni fejlesztési tervére vonatkozó beadványának megtárgyalása.

### **Az esztétikai megformálás és esztétikai értékelés szakcsoport gyűlései**

A tanév folyamán a csapat tagjai aktívan részt vettek a képzőművészeti pályázatokra beérkező gyermekmunkák értékelésében.

### **2011. november 9. Szivárvány épület**

A vasút gyermekszemmel 2011 képzőművészeti pályázatra beérkező tíz legsikeresebb képzőművészeti munka kiválasztása. A képzőművészeti pályázat mottója szerint, a vasút az emberi kapcsolatok, az együttműködés és a barátság egyik lehetséges szimbóluma. Az esztétikai értékelést követően a szakcsoport tagjai a következő óvónők csoportjából választották ki a tíz legsikeresebb gyermekmunkát:

Kajári Irén és Hezső Ágnes (Margaréta épület)

Hajnal Erzsébet és Pósa Andrea (Bóbita épület)  
Ćirić Brankica (Pingvin épület)  
Híres Laura és Szorcsik Livia (Százszorszép épület )  
Stojanović Szilvia és Tokodi Angéla (Szivárvány épület)  
A pályázat szervezői: A Szerbiai Vasutak, Medija centar, Vasút Múzeum.

**2012. január 19. Szivárvány épület**

Előkészületek az Intézmény gyermekeinek képzőművészeti munkáiból készülő kiállítására – a gyermekek képzőművészeti munkáinak kiválasztása és kiegészítő felszerelése.

**2012. január 23. A Művelődési Ház Kiállítási terme**

Az Intézményünkbe járó gyermekek képzőművészeti alkotásaiból készülő kiállítás elkészítése, és részvétel a kiállítás ünnepélyes megnyitóján.  
A téli képzőművészeti kiállítás elnevezése: A magad helyén.

**2012. március 19. Szivárvány épület**

A Tiszamenti tavasz 2012. környezetvédelmi program keretében meghirdetett képzőművészeti pályázatra beérkezett legsikeresebb gyermekmunkák kiválasztása.  
Az ökológiai programnak ebben az évben Törökkanizsa adott otthont.  
Szervező: Az adai Zeleno ostrvo – Zöld sziget Környezetvédelmi Mozgalom.

**2012. március 27. Szivárvány épület**

A Húgocskát és öcsikét szeretnék képzőművészeti pályázatra beérkezett legsikeresebb képzőművészeti munkák kiválasztása. A pályázaton részt vettek az iskola-előkészítő csoportos gyermekek minden épületünkből.  
A pályázatot a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság jelentette meg.

**2012. június 6 - 8-ig**

Előkészületek az Intézmény gyermekeinek képzőművészeti munkáiból készülő kiállítására – a gyermekek képzőművészeti munkáinak kiválasztása és kiegészítő felszerelése.

**2012. június 11. Művelődési Ház Kiállítási terme**

Az Intézményünkbe járó gyermekek képzőművészeti alkotásaiból készülő kiállítás elkészítése, és részvétel a kiállítás ünnepélyes megnyitóján.  
A tanévzáró képzőművészeti kiállítás elnevezése: Nyári rajzeső.

## **JELENTÉS A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL**

Annak érdekében, hogy a gyermekekkel és a szülőkkel folytatott munka hatékonyságát és minőségét magasabb szintre emeljük és összehangoljuk a pedagógiai korszerű eredményeivel, fokozott figyelmet fordítottunk a szakmai továbbképzésre.

A 2011/2012 –es tanévben intézményünkben a szakmai továbbképzés a következő formában történt:

- \* szakirodalom, kézikönyvek, szakkönyvek, folyóiratok, stb. figyelemmel kísérése és tanulmányozása - individuális szinten,
- \* az Intézmény keretében a szakaktívák, szakcsoportok munkájában való részvétel által,
- \* szélesebb társadalmi szinten.

A nevelés és oktatás fejlesztése és korszerűsítése céljából, és az óvónők szakmai előrehaladásának támogatásának érdekében a szélesebb társadalmi közösségben a tanév folyamán együttműködtünk:

- a Vajdasági Óvónők Egyesületével
- a Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesületével.

Az Intézmény anyagi lehetőségeivel összhangban szakmai előadásokat, akkreditált szakmai továbbképzési programokat szerveztünk. Ezen kívül, az óvónők bekapcsolódtak a szakmai továbbképzés különféle formáiba, amelyeket más iskoláskor előtti intézmények és az óvónők egyesülete szervezett.

### **Részvétel az akkreditált szakmai továbbképzésekben**

#### **2012.- március 16-17-18. - Hófehérke Óvoda – Bambi épület**

Három napos szakmai továbbképzés a Bevezetés a drámapedagógiába elnevezésű akkreditált programban. Katalógusszám: 878.- Választható program.

Előadók: Gömöri Irén, Perpauer Anita, Sóti Orsolya, Sárosi Gabriella.

A programot a Vajdasági Pedagógiai Intézet akkreditálta.

Részt vett 23 óvónő, az Intézmény igazgatója, a segédigazgató, és a pedagógus.

### **Az óvónők szakmai továbbképzése a Vajdasági Óvónők Egyesületének szervezésében**

#### **2011. december 14. Városháza díszterme - Magyarkanizsa**

Szakmai előadás: Az empátia és a burnout szindróma.

Előadó: Aleksandar Mađar Jovanović.

Részt vett 5 óvónő.

#### **2012. május 29. Óvóképző Szakfőiskola Újvidék**

Óvónők szakmai találkozója.

Előadások és műhelyek a Hiperaktív és agresszív gyermek témára.

Előadók: Dragana Čikoš, Vesna Radošević, Dragica Kubet és Vesna Radulović szupervízor.

Résztvevő óvónők: Matok Anita, Kiraly Suzana, Samardžić Biljana, Terzić Tamara, Lukić Bojana.

#### **2012. június 9 - 10. Srećno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa**

Két napos szakmai továbbképzés a Mediáció akkreditált programban .

Előadó: Vesna Radošević.

Részt vett hat óvónő: Birdžo Azra, Király Suzana, Samardžić Biljana, Lukić Bojana, Terzić Tamara és Nikolin Jelena..

A szakmai továbbképzést a Vajdasági Óvónők Egyesülete finanszírozta.

### **Az óvónők szakmai továbbképzése a Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok**

## **Egyesületének szervezésében**

### **2012. február 16 -17. Kishegyes**

Bábozó óvónők szakmai továbbképzése.

Témák:

- A bábelőadás szövegének kiválasztása.
- Ötlet a bábok elkészítéséhez.
- A bábelőadás díszlete és kellékei.

Előadók: Ujj Éva Békéscsabáról és Szőke Anna.

Részt vettek a bábozó óvónők: Robotka Daniella, Birdžo Azra, Nagy Rózsa, Liscsevity Lujza, Kopasz Ildikó.

### **2012. február 25. Radosno Detinjstvo Iskoláskor Előtti Intézmény – Dunavirág Óvoda Újvidék**

Hagyományápoló szakmai nap – Farsangi népszokások.

Téma: A farsanghoz kapcsolódó óvodai tevékenységek.

Kézműves tevékenységek - maszkok, csörgők és más farsangi kellékek készítése.

Az óvónők és a gyermekek bemutató tevékenységei.

Farsangi álarcos felvonulás.

Vélemény- és tapasztalatcsere.

Szervezők: Radosno detinjstvo Iskoláskor Előtti Intézmény Újvidék és a Vajdasági

Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete.

Részt vett 10 óvónő.

### **2012. március 24. Čika Jova Zmaj Iskoláskor Előtti Intézmény Ada**

Bábozó Óvónők Találkozója - Ebben a tanévben a Találkozón a DÁRIKA bábcsoport bemuatta a Három pillangó című mesét, a PINOKIO bábcsoport pedig az Ogledalce című mesével szerepelt.

A bábjátékok bemutatása után kerekasztal-értekezletet tartottak, melyen a résztvevők kicserélték tapasztalataikat és véleményüket, megvitatták a bábelőadásokkal kapcsolatos észrevételeiket, és meghatározták az irányelveket a további munkához.

## **A szakmai továbbképzés egyéb formái**

### **2011. szeptember 15. Belgrád**

XIX. Pertini napok – Nemzetközi jellegű didaktikai összejövétel „Baš po meri deteta...” címmel.

Részt vett az igazgató, a segédigazgató, a főnevelők és az intézmény pedagógusa.

## **JELENTÉS AZ IGAZGATÓ ÉS A SEGÉDIGAZGATÓ MUNKÁJÁRÓL**

Ebben a munkaévben az igazgató és igazgató helyettes munkája a következő területeken folyt:

*Tervezése és az Intézmény és vezetése*

- Az óvoda munkájának tervezése és szervezése – nevelő-oktatói, egészségügyi-megelőző,
- szociális és korrektív;
- Az egész munka szervezés figyelemmel kísérése és irányítása;
- Szervezési és pénzügyi munkák;
- Az Intézmény munkájának és működésének elemzése;
- Résztvétel a program megvalósításában;
- A munka eredményének figyelemmel kísérése;
- Együttműködés az igazgatóbizottsággal, a Zenta KKT igazgatási és társadalmi ügyek osztályának főnökével;
- A szakszolgálat munkájának koordinálása;
- Együttműködés a társadalmi környezettel;
- Együttműködés az Oktatásügyi Minisztériummal és az Egészségügyi Minisztériummal.
- Együttműködés a Vajdasági AT Tartományi Titkárságával;
- Jelentés elkészítése az Intézmény munkájáról.

### ***Pedagógiai-instruktív munka***

- Nevelési csoportok látogatása, beszélgetés a óvónőkkel a munkájukról és munkájuk fejlesztésének lehetőségeiről;
- A szakmai szervek és igazgatási szervek munkájának koordinálása és összehangolása;
- Didaktikai és audiovizuális munkaeszközök beszerzése;
- Résztvétel a gyermekek óvoda csoportokba való beosztásában;
- A nevelők beosztása az épületekbe és csoportokba;
- Az innováció bevezetésének irányítása és támogatása;
- A káderek továbbképzésének kezdeményezése;
- A nevelési funkció megvalósítása egészében.

### ***Egyéb pedagógiai munkák***

- Szükség esetén közös szülői értekezletek vezetése és megtartása;
- Résztvétel az óvodai csoportok fellépésének és nyilvános szereplésének szervezésében;
- Látogatás más iskoláskor előtti intézményekbe tapasztalatcsere és a munka fejlesztése érdekében;

### ***Szakmai továbbképzés***

Individuális továbbképzés pedagógiai-pszichológiai irodalom követése útján:

Résztvétel a nevelési-oktatói Tanács munkájában, az Észak-Bánáti körzet területéről az igazgatók-aktívájának munkájában;

Résztvétel a szemináriumokon és tanácskozáson melyek kapcsolatban vannak a iskoláskor előtti neveléssel és oktatással;

### ***Egyéb munkák***

- Szervezési-pénzügyi munkák;
- Általános felügyelet és ellenőrzés végzése;
- Programozás és az elért eredmények figyelemmel kísérése;
- Minden aktuális ügy intézése.
- A segédigazgató részt vett az igazgató munkatervének megvalósításában és más munkákat is végzett, megbeszélve az igazgatóval.

Az érvényes törvényes előírások szerint – a nevelésről és oktatásról szóló Törvény, és az Iskoláskor előtti törvény szerint – az intézményünk megvalósította a tevékenységét, amely magában foglalja az iskoláskor előtti korú gyermekek nevelését, oktatását, gondozását és ételmezését, egészség és szociális védelmét. Minden kérdést amely kapcsolatban van az Intézmény életével és munkájával, a program megvalósításával, a nevelési és oktatási munka szervezésével, és más szakmai továbbképzéssel, megbeszéltük a szakaktívákon, a Nevelési-oktatási tanácsban, a Szülői Tanácsban és az igazgató bizottságban. A szakmai továbbképzés és a nevelési-oktatási szintjének emelése érdekében az Intézmény igazgatója és igazgató helyettese a nevelési-oktatási kádernak biztosítottuk a részvételt a szemináriumokon, előadásokon, tanácskozásokon, a tapasztalatcserét, más Intézmények látogatását, a különböző területek neves szakértőivel való találkozásokat, szakaktívákat, edukációs kirándulásokat a gyermekekkel, szakirodalom figyelemmel kísérését és tanulmányozását. A véleménycsere érdekében és szakmai továbbképzésre mint az Intézmény igazgatója és igazgató helyettese rész vettünk az Észak-Bácskai körzet igazgatói aktívájának gyűlésein, a Vajdasági Óvónők Egyesületének gyűlésein Újvidéken, a Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesületének gyűlésein, a Vajdasági Képviselőházban a szociális demográfia kérdéseivel kapcsolatban.

A tapasztalatcserében jó együttműködését szerveztük meg Dabas testvérváros óvodájával és Beograd – Obrenovac Iskoláskor Előtti Intézményével..

A 2011/2012 tanév jó eredménnyel zárult, amit minden téren elértünk, és az Intézmény egész éve minőségi és kreatív munkával volt kitöltve.

## JELENTÉS A GYERMEKEK Bántalmazásáról és ELHANYAGOLÁSÁRÓL

A 2011/2012 –es tanévben a csapat intenzíven volt angazsálva az évi tervben leírt tevékenységek megvalósításában.

A külön egyezmény a gyermek védelméről az erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól az oktató nevelő intézetekben dokumentum bemutatása. .

Az éves munkaterv megvalósult.

## JELENTÉS A PEDAGÓGUS SZAKMUNKATÁRS MUNKÁJÁRÓL

A 2011/2012 -es tanévben a pedagógus tevékenységét a következő munkaterületek képezték:

### **1. Tervek és programok kidolgozása**

**2011. június:** A főnevelőkkel együttműködve részvétel az Intézmény 2011/2012–es tanévre vonatkozó éves tervének kidolgozásában a *következő területeken*: A gyermekek gondozása és nevelése három éves korig, A három éves kortól az iskola-előkészítő programba való bekapcsolódásig terjedő korosztályú gyerekekkel folytatott nevelő-oktató munka., Iskola-előkészítő program, Különleges programok, Az érzékeny társadalmi csoportokat és a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket érintő inkluzív oktatás és nevelés elsődleges feladatai, A szülőkkal, a társadalmi környezettel és az általános iskolával folytatott együttműködés elsődleges feladatai, Szakmai továbbképzés, Az

Intézmény művelődési tevékenysége, és nyilvános szereplések, Gyermekheti tevékenységek.

**Az év folyamán:** az óvodai csoportok látogatásakor vagy az óvónők kezdeményezésére: Szakmai segítségnyújtás az óvónőknek a nevelő-oktató munka tervezésében és a tervek részletes kidolgozásában, elsősorban az egymásra épülő heti tervek kidolgozásában, és a napi tervezetek elkészítésében a licencvizsgára készülő óvónőknek. Segítségnyújtás az óvónőknek a családdal folytatott együttműködés tervezésében.

**2012. február-május.** Szakmai segítségnyújtás a pályakezdő óvónőknek a licencvizsgát megelőző óvodai mintafoglalkozás írásbeli tervezetének az elkészítésében, amelyet a nevelő- oktató munka programjának elsajátítását ellenőrző bizottságnak mutatnak be.

**2012. június:** Az óvodai munkanaplók áttekintése.

**Az év folyamán:** Részvétel a nevelő-oktató munkaprogram megvalósításának értékelésében. Részvétel az óvónők mintafoglalkozásainak értékelésében, a nevelő-oktató munka programjának elsajátítását ellenőrző bizottságban.

## **2. A gyermekek pszicho-fizikai fejlődéséhez és a nevelő-oktató munkához szükséges optimális feltételek kialakításával kapcsolatos tevékenységek**

**Az év folyamán:** Szakmai segítségnyújtás az óvónőknek és az egészségügyi nővéreknek a gyermekek egymás közti, és a gyermekek és a felnőttek közötti interakcióhoz és kommunikációhoz szükséges megfelelő pedagógiai légkör kialakításában.

**Szeptember-Október:** Szakmai segítségnyújtás az óvónőknek az óvodai feladatlapok kiválasztásában .

**Szeptember–Október–November:** Az óvodai feladatlapok, didaktikus eszközök beszerzése és kiosztása, a felszereltség összehangolása az óvodai csoportokban, az óvónőkkel együttműködve. **Az év folyamán** az óvodai csoportokban tartózkodás alkalmával részvétel az óvodai helyiségek és főként a csoportszobák esztétikai és pedagógiai kialakításában, az óvónőkkel együttműködve.

**Az év folyamán:** Óvodai szakirodalom ismertetése az óvónőkkel az egyes óvodaépületekben, és részvétel a szakkönyvek beszerzésében.

## **3. A nevelő-oktató munka szervezése**

**Az év folyamán:** Szakmai segítségnyújtás az óvónőknek minden téren, amely a nevelő-oktató munka megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos.

**Az év folyamán:** Ötletadás a nevelő-oktató munka sokoldalú megszervezésére.

**Március–Május–Június:** Részvétel az általános iskolával folytatott együttműködés egyes formáinak megszervezésében, de elsősorban együttműködés az iskola szakmunkatársaival; az iskola-előkészítő csoportos gyerekek iskolaérettségi vizsgálata, az iskola-előkészítő gyerekek látogatása az iskolába, tanítók-óvónők- gyerekek-szülők kölcsönös ismerkedése és barátkozása.

**Az év folyamán:** Együttműködés a művelődési és más rokon szakmai intézményekkel és intézetekkel községi szinten és szélesebb körben: a Városi Könyvtárral, Városi Múzeummal, Művelődési Házsal, óvónők egyesületével, az adai Környezetvédelmi Mozgalommal, stb.



**Az év folyamán:** Részvétel a színházi és bábszínházi előadások, koncertek szervezésében. Az óvodai csoportok beosztásának elkészítése a művelődési programokban való részvételre.

**Terv és program szerint:** Részvétel az Intézmény keretében, községi szinten és a szélesebb környezetben szervezett rendezvények, képzőművészeti kiállítások, képzőművészeti és egyéb pályázatok, ünnepélyek, a jeles napok-dátumok megünneplésének és más programok kialakításában és koordinálásában, együttműködve az igazgatóval, segédigazgatóval és az óvónővel.

**Az év folyamán:** Az egyetemi és főiskolai hallgatók-jövendőbeli óvónők beosztása pedagógiai gyakorlatra az óvodai csoportokba – megbeszélés szerint a főnevelőkkel és a csoportvezető óvónőkkel.

#### **4. Együttműködés a társadalmi környezettel és szakmai intézményekkel községi szinten és a szélesebb társadalmi környezetben**

**Az év folyamán a terv és a program alapján** és szükség szerint együttműködés a művelődési intézményekkel: Művelődési Házzal, Városi Könyvtárral, Alkotóházzal, Városi Múzeummal; Gyermekszínházakkal és bábszínházakkal a szélesebb társadalmi környezetből; Az adai Zöld sziget Környezetvédelmi Mozgalommal; Az általános iskola igazgatójával, az iskola munkaegységeinek segédigazgatóival, és a szakmunkatársakkal; a zentai Szociális Védelmi Központtal; az Óvóképző Szakfőiskolákkal; zentai községi tárcaközi bizottsággal; stb.

##### **2011. szeptember:**

- A Minisztérium Oktatásfejlesztési Intézete - Adatgyűjtés az óvónők és szakmunkatársak szakmai továbbképzéséről és a mellékelt űrlap kitöltése.
- Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság - Adatgyűjtés és táblázatok kitöltése az iskola-előkészítő program megvalósításáról az iskoláskor előtti nevelés és oktatás helyzetének elemzése céljából Vajdaság AT- ban.

**2012. március 8:** Együttműködés a zentai Stevan Sremac Általános Iskola szakmunkatársaival. Részvétel az általános iskola szakmunkatársainak szakmai összejövetelén.

A szakmai összejövetel témája:

A jövendőbeli elsősök, azaz az iskola-előkészítő csoportos gyerekek iskolaérettségi vizsgálata és beíratkozása az általános iskola első osztályába. Ezzel kapcsolatos megbeszélés.

Jelentés benyújtása az óvodás gyermekekről, akik 2012.szeptemberétől indulnak az iskolába és tanulási nehézséggel küzdenek, és akiknek szükségük van az egyéni megközelítésre a nevelő-oktató munkában.

A szakmai összejövetelt Sárosi Gabriella, a zentai Stevan Sremac Általános Iskola igazgatója hívta össze, és jelen voltak az iskola szakmunkatársai – pedagógusok és pszichológusok, valamint az óvoda pedagógusa.

**2012. április 3.:** Gyermekorvosi rendelő– Részvétel a községi tárcaközi bizottság munkájában. A szakmai összejövetel témája: A gyermekek íratkozása az általános iskola első osztályába a 2012/2013–as tanévre –az érzékeny csoporthoz tartozó gyermekek és a különleges nevelési igényű gyermekek.

A szakmai összejövetelt Dr. Rózsa Molnár Ilona, a községi tárcaközi bizottság elnöke hívta össze, és jelen volt Rózsa Endre, községi tanfelügyelő, Sárosi Gabriella, a Stevan

Sremac Általános Iskola igazgatója, az általános iskola szakmunkatársai – a pszichológusok és a pedagógusok -, és az óvoda pedagógusa Bálizs Jutka.

**2012. április:** Együtműködés a nagybecskereki iskolaigazgatósággal - Adatgyűjtés az iskoláskor előtti gyermekek nevelésének és oktatásának területi lefedettségéről és felöléléséről a 2011/2012-es tanévben, és a mellékelt kérdőív kitöltése.

**2012. április-május:** Együtműködés zentai a Stevan Sremac Általános Iskola szakmunkatársaiival- pszichológusaival: Döme Ágnessel, Tőke Mártával, Popović Milicával és a pedagógussal, Sóti Orsolyával, a gyermekeknek az első osztályba íratkozásához szükséges iskolaérettségi vizsgálat lebonyolításában: konzultáció, véleménycsere stb.

**Az év folyamán:** Konzultációs beszélgetések és együtműködés más iskoláskor előtti intézmények pedagógusaival.

### **5. Pedagógiai instruálás – a nevelő-oktató gyakorlat fejlesztésére irányuló szakmai tevékenységek**

**Az év folyamán** az óvodai csoportokban való tartózkodás vagy látogatás alkalmával: szakmai segítségnyújtás az óvónőknek új munkaformák és módszerek alkalmazására, a program tanulmányozásával és szakirodalom figyelemmel kísérésével.

**Az év folyamán** az óvodai csoportokban való tartózkodás vagy látogatás alkalmával az óvónői munka irányítása, és utasítás a gyermekek szükségleteinek megfelelő kielégítésére, az egyes életkörülmények között alkalmazott megfelelő eljárásokkal.

**Az év folyamán** az óvodai csoportokban való tartózkodás vagy látogatás alkalmával újítások bevezetése a nevelő-oktató munkába, melyek alapját a gyermekek pszichofizikai fejlődésével és a tanulás folyamatával kapcsolatos tudományos ismeretek képezik. Útbaigazító, segítő beszélgetések az óvónőkkel - a játék, mint a személyes tapasztalat- és tudásszerzés legmegfelelőbb módszere; feladatok és elvárások differenciálása a gyermek képességeinek és szükségleteinek megfelelően; figyelem-fejlesztő játékok; matematikai játékok; mesedramatizáció aktív módszerekkel; a kommunikáció fejlesztése; játékok és tevékenységek drámapedagógiai elemekkel, stb.

**Az év folyamán:** Folyamatos együtműködés és szakmai segítségnyújtás a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozó óvónőknek.

**Április:** Segítségnyújtás az óvónőknek a mesedramatizáció elkészítésében az óbecsei Májusi játékokon, és a Vajdasági Magyar Óvodásszínjászó Találkozóval való részvételhez.

### **6. A gondozás és nevelő-oktató munka megvalósításának figyelemmel kísérése**

**Szeptember-október:** A gyermekek adaptációs folyamatának figyelemmel kísérése.

**Az év folyamán** az óvodai csoportokban tartózkodás alkalmával betekintés a nevelési-oktatási program megvalósításába; A gondozás és a nevelő-oktató munka folyamatának figyelemmel kísérése az óvodai csoportban – a gyerekek és az óvónők tervezett-kötött és egyéb tevékenységeinek a megfigyelése, követése.

**Az év folyamán** folyamatos együtműködés és konzultáció a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozó óvónővel – az első félévben Gácsér Mónikával, a második félévben Pilisi Évával, és szakmai segítségnyújtás szükség szerint. Az egyéni fejlesztési tervek megvalósításának figyelemmel kísérése, és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődésének követése.

**2012. március-június:** Részvétel az óvónők mintafoglalkozásainak értékelésében, a nevelő-oktató munka programjának elsajátítását ellenőrző bizottságban. Az írásbeli előkészületek áttekintése, részvétel a licencvizsgát megelőző óvodai mintafoglalkozásokon, és a foglalkozások értékelésében konzultációs beszélgetés formájában.

**2012. június:** Részvétel az Intézmény éves munkájáról szóló jelentés elkészítésében, főként a következő fejezetek elkészítésében: A gyermekek gondozása és nevelése három éves korig, A három – hat és fél éves korig terjedő korosztállyal folytatott nevelő-oktató munka megvalósítása, Szakmai továbbképzés, A családdal és a társadalmi környezettel folytatott együttműködés, a pedagógus munkája, a szakaktívák és szakcsoportok munkájának megvalósítása, stb.

### **7. Szakmai továbbképzés**

**Terv szerint:** Előkészület, szervezés és részvétel a nevelői-oktatói testület gyűlésein, az óvónők korcsoportok szerinti szakaktíváin, és az óvónői szakcsoportok munkájában: a beszédfejlesztés, környezetvédelmi, esztétikai formálás és értékelés, a főnevelők, az inkluzív nevelés és oktatás szakcsoport munkájában.

**Az év folyamán:** Részvétel a tervezésben és a szervezésben, és részvétel a szakmai továbbképzésekben, melyeket az Intézmény keretében szerveztünk, és amelyeket szakmai és rokon intézmények, egyesületek szerveztek.

**2011. szeptember 15.** Részvétel a XIX. Nemzetközi didaktikai találkozón, a Pertini napokon Belgrádban. A találkozó szakmai programja:

Dragana Koruga: Interaktív Pedagógiai Központ, Az iskoláskor előtti oktatás és nevelési stratégiai csapatának koordinátora: A szerbiai iskoláskor előtti nevelés és oktatás fejlődési stratégiájának javaslata.

Bedroszián Erzsébet-óvodapedagógiai szakértő, és Montessori edukátor: Montessori módszer az iskoláskor előtti nevelésben és oktatásban..

**2012. március 15-17-18.**

Részvétel a Bevezetés a drámapedagógiába elnevezésű akkreditált szakmai továbbképzési programban. Katalógusszám: 878.- Választható program.

Előadók: Gömöri Irén, Perpauer Anita, Sóti Orsolya, Sárosi Gabriella.

A programot a Vajdasági Pedagógiai Intézet akkreditálta.

**2012. március-május:** Segítségnyújtás az óvónőknek a bemutató foglalkozások elkészítésében, a célok, tartalmak és a megvalósítás módjának összehangolásában, a megfelelő munkaformák és módszerek alkalmazásában a gyermekek szükségleteivel és érdeklődésével összhangban.

### **8. Egyéni szakmai továbbképzés**

A korszerű pedagógiai és pszichológiai szakirodalom figyelemmel kísérése és tanulmányozása a beszédfejlesztés, fejlesztőpedagógia, drámapedagógia, gyermekpszichológia és más területeken.

Együttműködés a szakmai intézményekkel, és csatlakozás a pedagógusok részére szervezett szakmai továbbképzések különböző formáiba.

**Az év folyamán:** Együttműködés Vajdaság Pedagógiai Intézettel Az anyanyelv, a környezetnyelv, és az interkulturalizmus fejlesztése és ápolása a vajdasági gyermekeknél elnevezésű projektum megvalósításában, követésében és értékelésében.

### **2011. október 29.- Ada**

Szakmai nap – Témák:

A tehetséges gyerekek felismerése és támogatása.

Inklúzív - munka a külön szükségletet igénylő gyermekekkel

Játékok és tevékenységek a drámapedagógia módszereivel.

Szervező: Az adai Kerekítő Pedagógus Egyesület.

### **2012. április 18-19. Vajdaság Pedagógiai Intézet, Újvidék**

Részvétel a Kommunikációs képességek fejlesztése magyar anyanyelven az óvodás- és kisiskoláskorú gyermekeknél elnevezésű továbbképzési program megvalósításában

### **2012. május 21. Zenta**

Szülők Iskolája – Téma:

A gyermek értelmi képességeinek fejlődése

Előadó: Dr. Ranko Rajović

Szervező: Archimedes Edukációs Központ Zenta

### **9. Együttműködés a családdal**

**Az év folyamán:** Egyéni beszélgetés a szülőkkel az óvónők, a szülők vagy a pedagógus kezdeményezésére. Tanácsadás a tanulási nehézséggel küzdő, és a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleinek.

**Az év folyamán:** az óvodai csoportban való tartózkodás vagy látogatás alkalmával segítségnyújtás az óvónőknek és az egészségügyi nővéreknek a családdal való együttműködés megvalósításának minden formájában.

**Május:** Margaréta épület-Előadás az iskola-előkészítő csoportos gyermekek szülei részére: Hogyan segítheti a szülő gyermeke felkészülését az iskolára?

### **10. Pedagógiai dokumentáció**

**Az év folyamán:** Pedagógiai dokumentáció vezetése a nevelő-oktató munkáról, munkanapló vezetése.

Az intézmény évkönyvének vezetése

### **11. Egyéb tevékenységek**

**Az év folyamán:** Különböző szakmai és informatív jellegű anyag összeállítása és elkészítése az óvónők részére.

**Április:** Részvétel az intézmény munkájáról szóló különféle jelentések elkészítésében, és Jelentkezés a különböző pályázatokra:

Zentai községi Gyermejkölési Akcióterv - az I. Gyermekeolimpiai játékok megszervezésére,

Magyar Nemzeti Tanács– az Intézmény könyvtárállományának bővítésére.

## **JELENTÉS A MEGELŐZŐ VÉDELMEZŐ ELLÁTÓ EGÉSZSÉGÜGYI NŐVÉREK MUNKÁJÁRÓL**

A megelőző védelem tevékenységeit ellátó egészségügyi nővérek munkája 11 óvodaépületben folyt, hét épületben a város területén, és négy épületben a környező településeken. A megelőző védelem feladatait három egészségügyi nővér látta el: Pintér Éva, Bajusz Fekete Erzsébet és Mészáros Magdolna. Az óvodaépületek

nagytakarításának ellenőrzésével a megelőző védelem tevékenységeit ellátó egészségügyi nővérek 2011. augusztus 15-én megkezdték munkájukat. A megfelelő fertőtlenítő szerek használata miatt szükséges volt a rendszeres felügyelet. A takarításban a következő fertőtlenítő szereket használjuk:

Ekosteril – a padlózat és a szilárd felület tisztítására

Ekosteril Ekstra Plus – kézfertőtlenítésre

Ekosteril Plus koncentrátum – az edények kézi mosogatására

5%-os Asepsol – a játékszerek és bölcsődei bútorzat fertőtlenítésére

Galisept granulátum – a padlózat fertőtlenítésére

Desol-dez – az edényekre

Dermil – a kilincsek fertőtlenítésére.

Az egész tanévben ezeket a fertőtlenítő szereket használtuk, év közben pedig ki kellett írni a versenypályázatot a beszerzésükre.

Az Intézmény a tanév folyamán a Tartományi Közegészségügyi Intézet felügyelete alá tartozott.

Intézményünket a nevezett Intézetet képviselőjeként Dr. Jadranka Ciganović szanitáris felügyelő látogatta és ellenőrizte, a HACCP program keretében pedig Dovijarov Dušica konzultáns és Dr. Vidács Mária állategészségügyi felügyelő. Ez szükségszerű volt, ugyanis 2011. június 10-től Intézményünk betagosodott a HACCP önellenőrző rendszerbe.

Az érvényes egészségügyi Törvénnyel összhangban az óvoda minden dolgozója évente kétszer ellenőrzésen vett részt.

A megelőző védelem tevékenységeit ellátó egészségügyi nővérek, együttműködve a főszakáccsal és a beszerzővel, minden hónapban összeállították a gyermekek számára az étlapot. Az élelem és a főzött étel ellenőrzését a szabadkai Közegészségügyi Intézet végezte.

A 2011/2012-es tanévben a megelőző védelem tevékenységeit ellátó egészségügyi nővérek saját szakterületükön belül végezték a munkájukat.

### **Tevékenységek szeptemberben:**

- Az egészségi állapotról szóló orvosi bizonylat beszerzése az újonnan beírtakozott gyerekek részére a gyermekorvosi rendelőtől.
- A gyermekek adatainak összegyűjtése és bevezetése a gyermekkartonokba.
- A gyermekek testsúlyának és magasságának mérése.
- A gyermekek egészségének rendszeres ellenőrzése napi látogatások útján.
- Megfelelő körülmények biztosítása a csoporszobákban (szellőztetés, megvilágítás, megfelelő hőmérséklet és a terem tisztasága).
- Részvétel a szülőértekezleteken.
- A szülői sarok rendezése témák szerint.
- Jó kapcsolat kialakítása a gyermekekkel.
- Cukorbeteg kislány megfelelő gondozása és ellátása (inzulinos kezelés alatt áll).
- 

### **Tevékenységek októberben:**

Októberben megkezdődött az egészséges táplálkozással kapcsolatos tevékenységek megvalósítása.

- Részt vettünk Az élelem ára a krízistől a stabilitásig elnevezésű rajzpályázaton.
- Együttműködtünk a zentai Gyermekgondozó gyermekorvosaival: Muškinja Dr. Montányi Gabriellával és Dragić Dr. Tolmácsi Szilviával az Egészséges táplálkozás program keretében, amely már az előző években is sikerrel járt, így néhány szülőt is bevontunk a tevékenységekbe. Az Újvidéki Televízió magyar szerkesztősége felvételt készített a Szivárvány épületben tartott előadás alkalmával.
- Október 16-án beszélgetések a gyerekekkel az Egészséges táplálkozás világnapja kapcsán.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk a helyes kézmosásra (Október 17. A kézmosás világnapja).
- Az egészség a legnagyobb kincs. - A helyes magatartás kialakításának fontossága a saját és a mások egészségének megóvása érdekében. – Helyes viselkedés az asztalnál étkezéskor, helyes viselkedés amikor köhögünk, tüsszentünk, helyes viselkedés a kézmosó- és toalett helyiségekben.

### **Tevékenységek novemberben:**

- Beszélgetés a gyerekekkel az öltözködésről a változékony időjárás kapcsán.
- Az egészséges környezet kialakításának fontossága. Környezetünk megóvása az egészségünk forrása is egyben.
- November 17. Füstmentes Világnap.- Egészséges életmód szokásainak megalapozása és alakítása.
- Ép testben ép lélek. November 26. Az egészség világnapja. – Az egészségvédelem fontosságának a hangsúlyozása. Az egészség és a testfogalom értelmezése és tudatosítása a gyermekeknél.

### **Tevékenységek decemberben:**

- Megkezdjük a gyerekek testsúlyának és magasságának a mérését.
- A sérülések megelőzése céljából beszélgetések a barátságról, szeretetről és a baráti kapcsolatok kialakításáról.
- A testi egészség jelentősége.
- A légzőszervi fertőzések megelőzése és időbeni felismerése. - Muškinja Dr. Montányi Gabriella előadása a szülők részére.

### **Tevékenységek januárban:**

- A gyermekek higiéniajának és az ügyeletet tartó épület tisztaságának időszakos ellenőrzése a téli szünidei ügyeletben.
- Az egészségvédelem érdekében óvjuk testünket a nagy hidegtől.
- Az öt érzékszerv megtapasztalása, megismerése.
- A gyermekek előkészítése az általános orvosi vizsgálatra és a védőoltásra. A gyermekek általános orvosi vizsgálatát és a vakcinálást Rózsa Dr. Molnár Ilona gyermekorvos végezte.

### **Tevékenységek februárban:**

- Február 2. Vizes élőhelyek világnapja. – Hangsúlyozzuk a víz és a környezet tisztaságának fontosságát, mert ez kihatással van az ember egészségére is.
- Február 11. A betegek világnapja.

- Előkészület az általános orvosi vizsgálatra.
- Február 6-tól 17-ig rendkívüli tanítási szünet – napi ellenőrzés az ügyelő épületben.
- A gyerekek felkészítése az általános fogászati ellenőrzésre.

### **Tevékenységek márciusban:**

- A gyerekek magasságának és testsúlyának mérése.
- Március 6. - Energia takarékosági világnap. Felhívjuk a gyermekek figyelmét az energiával való takarékosagra.
- Az Egészséges száj és fogak hete program keretében együttműködés a fogászati rendelővel.
- Beszélgetések a csoportokban a víz világnapja alkalmából (március 22.)
- Egyre többet tartózkodunk a friss levegőn. Beszélgetések az egészségünk védelméről az udvaron és a játszótéren.
- Ismerkedünk az elsősegély doboz tartalmával.

### **Tevékenységek áprilisban:**

- Együttműködés a gyermekfogászokkal a fogszuvasodás megelőzése érdekében. A programban részt vett Nagy Dr. Lukinić Mirela, Dr. Veber Zita, Dr. Boros Elvira, Dr. Žmukić Ibolya, Dr. Papić Ksenija fogorvos és az asszisztenseik.
- Április 22. A Föld világnapja. – Beszélgetés a gyerekekkel a környezet és a természet óvásáról. A kerékpározás népszerűsítése a környezet óvásának érdekében. Virágültetés az óvodai udvar kertjében, séta a Tiszaparton.
- Kirándulás a palicsi állatkertbe, a Koós-tanyára, a Kátai-tanyára és Tóthfaluba. Beszélgetés a gyerekekkel a kirándulásról, a helyes viselkedésről utazás közben és a kiránduláson.

### **Tevékenységek májusban:**

- Május 8. Nemzetközi Vöröskereszt Nap.
- Részvétel a Szébb gyermekkorért futóversenyben.
- Május 10. Madarak és fák napja. – A madarak élőhelyének megfigyelése.
- Az egészséges száj és fogak hete. Ideje van az egészséges mosolynak.
- Részvétel a Az egészséges száj és fogak hete programban, együttműködés a fogorvosokkal.
- Szülőértekezlet keretében a fogorvosok előadása a fogszuvasodás megelőzéséről és a helyes fogápolásról.
- A gyermekek magasságának és testsúlyának mérése.
- Egyéni beszélgetés a szülőkkel különböző témákról.
- Részvétel az I. Gyermekolimpiai játékokon.

### **Tevékenységek júniusban:**

- Június 5. Környezetvédelmi világnap. Beszélgetés a gyerekekkel a szelektív hulladékgyűjtés fontosságáról.
- Június 13. Koordinációs teendők ellátása az Óvoda napi évváró ünnepélyen.

Az óvónők helyettesítése a tagozatokon szükség szerint és betegállomány esetén.

**Az év folyamán együttműködést folytattunk a**

- Munkaegészségügyi rendelővel
- Gyermekorvosi rendelővel
- Fogászati rendelővel
- Szociális Központtal
- Tűzoltósággal
- Élelmezési szakemberrel.

Az épületek előkészítése a nyári szünidei ügyeletre.

A konyhai higiénia, az ügyelő épületek higiénijának, a dolgozók és gyerekek személyes higiénijának időszakos ellenőrzése a nyári szünidőben.

Az újonnan iratkozott gyerekek orvosi vizsgálatához szükséges adatok átadása a Gyermekorvosi rendelőnek.

Zenta, 2012. augusztusa

Igazgató

---

/Gedošević Valerija/



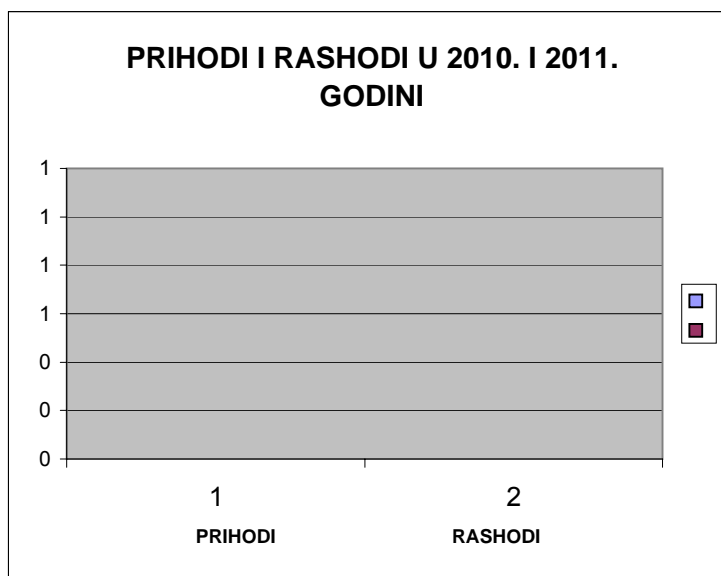
## A ZENTAI "SNEŽANA - HÓFEHÉRKE" ÓVODA ÜZLETVITELI

### EREDMÉNYE A 2011.-ES ÉVRE

	2010 ÉV	2011 ÉV	NÖVEKEDÉS %
Összjövedelem	81,329,393.75	97,346,364.38	16.45
	81,329	97,346	
Össz kiadás	81,077,305.47	97,249,637.13	16.63
	81,077	97,250	
Suficit – többletjövedelem	252,088.28	96,727.25	

A többletjövedelem – suficit 96.727,25 dinár összegben a kiadások fedezésére szolgál a 2012-es évben, mégpedig:

- 1) kötelezettségek fedezése amelyek a 2011.- es évre vonatkoznak. 96,727.25



## A JÖVEDELEM ÖSSZETÉTELE

<b>I. SZOLGÁLTATÁS VÉGZÉSÉBŐL EREDŐ JÖVEDELEM</b>	<b>10,862,765.02</b>
SZÜLŐKTŐL EREDŐ JÖVEDELEM	10,862,765.02
<b>II. EGYÉB JÖVEDELEM</b>	<b>46,406.80</b>
EGYÉB JÖVEDELEM – TENDER, STB	46,406.80
<b>III. DONÁCIÓK</b>	<b>338,732.76</b>
Fizikai és jogi személyektől származó donáció – DABAS	149,600.00
Nemzetközi donáció – SZÜLŐFÖLD ALAP	189,132.76
<b>IV. 30 NAPON TÚLI BETEGSZABADSÁG VISSZATÉRÍTÉSE, SZÜLÉSSZABADSÁG</b>	<b>4,088,924.12</b>
- SZÜLÉSSZABADSÁG	3,599,018.16
- 30 NAPON TÚLI BETEGSZABADSÁG	489,905.96
<b>V. KÖLTSÉGVETÉSBŐL EREDŐ JÖVEDELEM</b>	<b>81,694,338.02</b>
JÖVEDELEM AZ ALAPÍTÓTÓL – fizetés	63,938,000.00
JÖVEDELEM AZ ALAPÍTÓTÓL –egyéb használatra	6,604,449.00
EGYÉB JÖVEDELEM AZ ALAPÍTÓTÓL –LPA	60,000.00
JÖVEDELEM AZ ALAPÍTÓTÓL –biztosítás	10,686.57
JÖVED. AZ ALAPÍTÓTÓL –HARMADIK GYEREK– TRANSF.	3,459,899.02
KÖZTÁRSASÁGTÓL SZÁRMAZÓ JÖV. – NÉGYÓRÁS TART.	7,586,132.00
KÖZTÁRSASÁGTÓL SZÁRMAZÓ JÖV.– gyermekhét, DBS	35,171.43
<b>VI. NEM ELHASZNÁLT ESZKÖZÖK 2010.- BŐL</b>	<b>315,197.66</b>
- AMORTIZÁCIÓS ESZKÖZÖK	63,109.38
- FOLYÓSZÁMLÁN LÉVŐ ESZKÖZÖK 2011.01.01.-ÉN	252,088.28
<b>ÖSSZJÖVEDELEM:</b>	<b>97,346,364.38</b>

A 2010-es évi költségvetésben az óvoda számára 60.510.000,00 dinár lett előlátv. A 2010-es év végén 54.819.885,20 dinárt kaptunk a községi költségvetésből, tehát 5.690.114,80 dinárral, illetőleg 9,40 % kevesebbet. (A 2010-es évre vonatkozó kereseteket 100 % - ban megkaptuk).

A 2011-es évi költségvetésben az óvoda számára 72.244.000,00 dinár lett előlátva. A 2011-es év végén 70.542.449,00 dinárt kaptunk a községi költségvetésből, tehát 1.701.551,00 dinárral, illetőleg 2,36 % kevesebbet. (A 2011-es évre vonatkozó kereseteket 100 % - ban megkaptuk).



## AZ INTÉZMÉNY KÖVETELÉSEI

Követelés a szülőktől	300,810.56
Követelés a kifizetett szülésszabadságra	57,465.08
Követelés a kifizetett 30napon túli betegszabadságra	89,365.36

**ÖSSZESEN** **447,641.00**

IGAZGATÓ:

.....

ÖSSZEÁLLÍTÓ:

.....

## A KIADÁSOK ÖSSZETÉTELE

	ÖSSZESEN	KÖZTÁRS.	TARTOM.	KÖZSÉG	SAJÁT FORR.	DONÁCIÓ
I.A FOGLAKOZT	67,919			63,938	3,981	
II. TERMÉSZET	15				15	
III.SZOCIÁLIS J SZÜLÉSSZABA 30 NAPON TÚL VÉGKIELÉGÍTÉ	4,850 3,192 579 1,079			1,079   1,079	3,771 3,192 579	
IV.A FOGLAKOZT	366				366	
V.JUBILÁRIS KI	458			458		
VI. FIZETÉSFOI	502	386			116	
VII. ENERGIA K ELEKTROMOS FÖLDGÁZ FÜTŐOLAJ KÖZPONTI FÜT	9,112 2,235 2,341 686 3,850	4,635 1,835 971  1,829	950  411  539	2,072  616 686 770	1,455 400 343  712	
VIII. KOMMUNÁ	733	340	60		333	
IX. TÁVKÖZLÉS	361	132			229	
X. BIZTOSÍTÁS	22				22	
XI. BELF. ÉS KÍ	55				55	
XII. UTAZÁSI KI	10				9	1
XIII. SZÁMÍTÓG	161				161	
XIV. FOGLALKOZT	424	62		60	122	180
XV. TÁJÉKOZTAT	26				26	
XVI. REPRESENT	81				81	
XVII. EGÉSZSÉG	300	100	50		150	
XVIII. EGYÉB S	193		50		135	8
XIX. ÉPÜLETEK ÉS KARBANT. KÖLTSÉGEI	394	234		11	149	
XX. ESZKÖZÖK ÉS KARBANT. KÖLTSÉGEI	365	236	30		99	
	ÖSSZESEN	KÖZTÁRS.	TARTOM.	KÖZSÉG	SAJÁT FORR.	DONÁCIÓ

XXI. ADMINISZ	220	20	20		180	
XXII. FOGLALKOZTATÓ SZOLGÁLÓ ANYAG	206	20	50		136	
XXIII. BENZIN	260				260	
XXIV. ANYAG A	1,810	904	200		556	150
XXV. TISZTÍTÓ:	456	94	138		224	
XXVI. ÉLELMIS:	5,126	474	1,822	1,000	1,830	
XXVII. ANYAG B	300				300	
XXVIII. HAZAI K	5				5	
XXIX. AMORTIZ	34				34	
XXX. KÉSEDEL	2				2	
XXXI. EGYÉB AI	52				52	
XXXII. KÖTELE:	7				7	
XXXIII. ALAPES	2,257	42	90	1,995	130	
XXXIV. TŐKE V	168				168	
<b>KIADÁSOK</b>	<b>97,250</b>	<b>7,679</b>	<b>3,460</b>	<b>70,613</b>	<b>15,159</b>	<b>339</b>

MEGJEGYZÉS: a kiadások az alapján vannak feltüntetve, hogy milyen forrásból lettek fizetve és ezekben vannak kifejezve. A „Pokrajina“ oszlop alatt feltüntetett költségeket a harmadik és negyedik gyerek tartózkodási költségeinek fedezésére szolgáló eszközökből fedezzük. Ezeket az eszközöket a tartományi költségvetésből biztosítják, amit az Alapító folyószámlájára utalnak, ami a községi költségvetésben a 463 - Átutalások egyéb hatalmi szinteknek -költséghelyen van kimutatva.

## Javaslat

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 57. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9., 22. és 28. pontja, valamint a Snežana-Hófehérke Óvoda alapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2011. szám) 7. szakasza 1. bekezdésének 6. fordulata alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2012. -án/-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T** **A ZENTAI SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA 2011/2012-ES MUNKAÉVRE** **VONATKOZÓ ÉVES NEVELŐ-OKTATÓ MUNKATERVÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL** **SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL**

#### I.

A képviselő-testület ELFOGADJA a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2011/2012-es munkára vonatkozó éves nevelő-oktató munkatervének teljesítéséről szóló jelentést.

#### II.

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 60-5/2012-I  
Kelt:  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

#### I n d o k o l á s

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja értelmében az igazgatóbizottság az alapító aktusban és az alapszabályban megállapított egyéb teendőket is ellátja.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 57. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján az intézmény igazgatási szerve meghozza az iskoláskor előtti, iskolai, illetve nevelési programot (a továbbiakban: oktatási és nevelési program), a fejlesztési tervet, az éves munkaprogramot és elfogadja a teljesítésükre, értékelésükre és önértékelésükre vonatkozó jelentéseket.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szerint a képviselő-testület a törvénnyel összhangban a község statútumában megállapított szolgáltatásokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, valamint felügyeletet gyakorol működésük felett.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja szerint a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatta a költségvetés-használók munkajelentését, és jóváhagyja munkaprogramjukat.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja szerint a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatta és elfogadja azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgáltatások éves munkajelentését, amelyeknek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa.

A Snežana-Hófehérke Óvoda alapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2011. szám) 7. szakasza 1. bekezdésének 6. fordulata értelmében a Zentai Községi Képviselő-testület megvitatta és elfogadja az intézmény működéséről szóló jelentéseket.

2012. október 9-én az intézmény megbízott igazgatója, Kopasz Ildikó megküldte Zenta Község Közigazgatási Hivatala Általános közigazgatási és társadalmi-tevékenységi osztályának a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2011/2012-es munkaévre vonatkozó éves nevelő-oktató munkatervének teljesítéséről szóló, az intézmény igazgatóbizottsága által az igazgatóbizottság 2012. augusztus 27-én tartott ülésén elfogadott jelentést.

A Zentai Községi Tanács mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott előterjesztője végzésével megerősítette a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2011/2012-es munkaévre vonatkozó éves nevelő-oktató munkatervének teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslatot, és a Zentai Községi Képviselő-testületnek továbbította megvitatása és elfogadása céljából.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta a Zentai Községi Tanács javaslatát és Zentai Községi Képviselő-testület oktatási és sportügyi bizottságának véleményét, a rendelkező rész szerinti végzést hozta.



**24400 SENTA - ZENTA**

**J E L E N T É S**

**A ZENTAI SNEŽANA – HÓFEHÉRKE ÓVODA**

**NEVELÉSI-OKTATÁSI ÉVES TERVÉNEK**

**MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL**

**A 2011/2012-ES TANÉVRE**

**2012. augusztus**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló Törvény (a SZK Hivatalos közlönye, 72/2009. szám) 71. szakasza, és az Iskoláskor előtti oktatásról és nevelésről szóló Törvény (a SZK Hivatalos közlönye, 18/2010. sz.) 16. és 17. szakasza alapján az óvodai programfejlesztéssel

megbízott szakaktíva tagjai megtervezték, majd pedig a zentai Snežana - Hófehérke Óvoda igazgatóbizottsága a 2012. augusztus 27-én megtartott ülésén elfogadta a

## **J E L E N T É S T** **A ZENTAI SNEŽANA – HÓFEHÉRKE ÓVODA** **MUNKÁJÁRÓL A 2011/2012 -ES TANÉVRE**

### **I. BEVEZETŐ**

A zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2011. szeptember 1-jén megkezdte alaptevékenységét 11 épületében Zenta Község területén (a székhelyen és a székhelyen kívül).

A 2011/2012 – es tanévre vonatkozó nevelési – oktatási éves munkaprogram előkészítésének és meghozatalának folyamatában részt vett minden káderünk. Miután az éves program tervezetét elfogadta a nevelői-oktatói testület, a Szülői Tanács és az Intézmény igazgatóbizottsága, elküldtük a zentai községi tanfelügyelőnek és az iskolaigazgatóságnak Nagybecskerekre.

A zentai Snežana - Hófehérke Óvoda az érvényes törvényes előírások értelmében, azaz A nevelésről és oktatásról szóló törvény és Az iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról szóló törvény szerint valósította meg tevékenységét, amely magában foglalja a nevelést, oktatást, gondozást és élelmezést, az egészségügyi és szociális védelmet az óvodáskorú gyermekek részére.

Az intézményt Gedošević Valéria vezeti, a segédigazgatói munkakör betöltésére pedig Sztoján Ildikó van kinevezve.

### **II. KAPACITÁS ÉS MUNKASZERVEZÉS**

#### **DUGA – SZIVÁRVÁNY Óvodaépület:**

Szüle- tési év	Óvodai csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Az oktat ás	M +	Benntart ózkodás	Óvónő és Óvónő környezet	Bölcsödei gondozó Eg.nővér a
-------------------	-------------------	------------------------	-------------------------	-------------------	--------	---------------------	--------------------------------	------------------------------------

			M	nyelv e Sz			nyelvre	megelőző védelemre
2010 2009	Bölcsőde	16	*****	*****	1	E.N.	Belec M. Ildikó	Nemes Noémi
2008 2007	Kis-középső csoport	24	1	****	*****	E.N.	Újházi Etelka Recskó Diana Győri Takács Melinda	*****
2006 2005	Nagy- előkészítő csoport	22	1	****	*****	E.N.	Zsoldos Kornélia	*****
2006 2005	Nagy- előkészítő csoport	15	1	****	*****	E.N.	Tokodi Angéla Stojanović Szilvia	*****
2009 2008 2007	Kis-középső csoport	22	****	1	*****	E.N.	Влашчић Александра Лукић Бојана Терзић Тамара	*****
2006 2005	Nagy- előkészítő csoport	27	****	1	*****	E.N.	Николин Јелена	*****
2007- 2005	Környezet- nyelv	88	*****	*****	*****	*****	Korponai Edit	*****
2005- 2010	Megelőző védelem	126	*****	*****	*****	*****	*****	Mészáros Magdolna
Össze- sen	6	126	3	2	1	6	*****	*****

Összesen: 126 gyermek

6 óvodai csoport

11 óvónő

1/3 óvónő a környezetnyelvre

1 bölcsődei gondozó

4 segédszemélyzet

1/3 egészségügyi nővér a megelőző védelemre

1 dolgozó a leltár karbantartására

A program munkaideje 5,30 – 15.30 egész napos benntartózkodás – 6 csoport

### PINGVIN – PINGVIN Óvodaépület:

Születési év	Óvodai csoport	A gyerek száma	Az oktat ás nyelv e M	Az oktatás nyelve Sz	M + Sz	Benntartó zkodás	Óvónő és Óvónő környezet nyelvre	Bölcsődei gondozó Munkatárs Eg.nővér a megelőző védelemre
2010	Bölcsőde	8	****	****	1	E.N.	Faragó Éva	Коњевић Соња

2009									
2008	Vegyes								
2007	életkorú -	25	""	""	""	E.N.	Juhász Tímea	Knipl Hédi	
2006	előkészítő								
2005	csop								
2008	Vegyes								
2007	életkorú -	23	1	1	""	E.N.	Тирић Бранкица	Книпл Хеди	
2006	előkészítő								
2005	csop								
2007 –	Környezet	48	""	""	""	""	Korponai Edit	""	
2005	-nyelv								
2005-	Megelőző	56	""	""	""	""	""	Pintér Éva	
2010	védelem								
Összesen	3	56	1	1	1	3	""	""	

Összesen: 56 gyermek

3 óvodai csoport

3 óvónő

1 bölcsődei gondozó

1 munkatárs

1/3 óvónő a környezetnyelvre

1/3 egészségügyi nővér a megelőző védelemre  
segédszemélyzet

1 dolgozó a leltár karbantartására

A program munkaideje 5,30 – 15.30 egész napos benntartózkodás – 3 csoport

### BAMBI – BAMBI Óvodaépület:

Születési év	Óvodai Csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve M	Az oktatás nyelve Sz	M + Sz	Benntartózkodás	Óvónő és Óvónő a környezetnyelvre	Eg. nővér és Eg.nővér a megelőző védelemre
2010 2009	Bölcsőde	15	""	""	1	E.N.	Király Suzana	Aulik Éva

2006 2005	Nagy- előkészítő csoport	23	1	""	""	E.N.	Tasić K.Anikó Nagy Abonyi Kata	.....
2008 2007	Kis- középső csoport	18	1	""	""	E.N.	Popov Erika Liscsevity Lujza	.....
2006 2005	Nagy- előkészítő csoport	26	""	1	""	E.N.	Ирена Алађи Анита Маток	.....
2008 2007	Kis- középső csoport	22	""	1	""	E.N.	Мијатов Зорана Самарцић Биљана	.....
2007 2005	Környezet -nyelv	69	""	""	""	""	Korponai Edit	.....
2005- 2010	Megelőző védelem	104	""	""	""	""	.....	Pintér Éva
Össze- sen	5	104	2	2	1	5	.....	.....

Összesen: 104 gyermek

5 óvodai csoport

9 óvónő

1 egészségügyi nővér

1/3 óvónő a környezetnyelvre

1/3 egészségügyi nővér a megelőző védelemre

4 segéd személyzet

1 gépkocsivezető

1 szakács

1 segéd személyzet a konyhában

A program munkaideje 5,30 – 15.30 egész napos benttartózkodás – 5 csoport

### PERJANICA – BÓBITA Óvodaépület:

Születési év	Óvodai csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Benntartózkodás	Óvónő és Óvónő a környezetnyelvre	Eg.nővér a megelőző védelemre
2010 2009	Bölcsőde	14	M	E.N.	Csernák Krisztina Popović Timea	.....

2008	Kiscsoport	18	M	E.N.	Bódi Mária	.....
					Balog Rejana	
2007	Középső csoport	25	M	E.N.	Boros Szilvia	.....
					Gregus Szabina	
2007	Nagycso-	25	M	E.N.	Juhász Bettina	.....
2006	Port				Nagy Horti Ella	
2006	Előkészítő csoport	23	M	E.N.	Hajnal Erzsébet	.....
2005					Horvát Lili	
2007	Környezet-	73	.....	.....	Бирџо Азра	.....
2005	nyelv					
2005-	Megelőző	105	.....	.....	.....	Pintér Éva
2010	védelem					
Össze	5	105	5	5	.....	.....
sen						

Összesen: 105 gyermek

5 óvodai csoport

9 óvónő

1/3 óvónő a környezetnyelvre

1/3 egészségügyi nővér a megelőző védelemre

4 segéd személyzet

1 mosónő

1 varrónő

A program munkaideje 5,30 – 15.30 egész napos benntartózkodás – 5 csoport

### KRASULJAK – SZÁZSZORSZÉP Óvodaépület:

Születési év	Óvodai csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Benntartózkodás	Óvónő és Óvónő a környezet nyelvre	Munkatárs és Eg.nővér a megelőző védelemre
2008	Kis- középső	25	M	E.N.	Mancfeld Ottilia	Koncz Ildikó
2007	csoport					
2007	Nagycsoport	22	M	E.N.	Híres Laura	.....
2006						

2005	Előkészítő csoport	25	M	E.N.	Szorcsik Livia	.....
2005- 2007	Környezetnyelv	59	.....	.....	Бирџо Азра	.....
2005-2010	Megelőző védelem	72	.....	.....	.....	Bajusz Fekete Erzsébet
Összesen	3	72	3	3	.....	.....

Összesen: 72 gyermek

3 óvodai csoport

3 óvónő

1 munkatárs

1/3 óvónő környezetnyelvre

1/3 egészségügyi nővér a megelőző védelemre

1 segédszemélyzet

A program munkaideje 5,30 – 15.30 egésznapos benntartózkodás – 3 csoport

## MASLAČAK – PITYPANG Óvodaépület

Születési év	Óvodai csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Benntartózkodás	Óvónő és Óvónő a környezetnyelvre	Munkatárs és Eg.nővér a megelőző védelemre
2008 2007	Kis – középső csoport	15	M	E.N.	Nemes Tünde	Kopasz Mária
2007 2006	Középső-nagycsoport	17	M	E.N.	Kopasz Ildikó	..... ""
2005 2004	Nagy-előkészítő csoport	21	M	E.N.	Birdžo Azra	..... ""
2005- 2007	Környezetnyelv	45	.....	.....	Сорад Ана	..... ""
2005- 2010	Megelőző védelem	53	.....	.....	.....	Bajusz Fekete Erzsébet

Össze sen	3	53	3	3	3	..... ""
--------------	---	----	---	---	---	-------------

Összesen: 53 gyermek

3 óvodai csoport

3 óvónő

1/3 óvónő a környezetnyelvre

1 munkatárs

1/3 egészségügyi nővér a megelőző védelemre

1 segédszemélyzet

1 munkás a leltár karbantartására

A program munkaideje 5,30 – 15.30 egész napos benntartózkodás – 3 csoport

### BELA RADA – MARGARÉTA Óvodaépület

Születési év	Óvodai csoport	A gyerek ek száma	Az oktatás nyelve	Benntar- tózko- dá s	Óvónő és Óvónő a környezet- nyelvre	Eg. nővér és Eg.nővér a megelőző védelemre
2010 2009	Bölcsőde	11	M	E.N.	Kormányos Ágnes	Horváth Éva
2008 2007	Kis – középső csoport	22	M	E.N.	Tóth Ibolya Csonka Daniella Nagy Gy. Hatala	..... ""
2007 2006	Középső- nagy csoport	27	M	E.N.	Timea Nagy Rózsa	..... ""
2006 2005	Nagy-előkészítő csoport	26	M	E.N.	Surányi Györgyi Juhász Hajnalka	..... ""
2005	Előkészítő csoport	27	M	E.N.	Kajári Irén Hézsó Ágnes	..... ""
2007	Környe-	91	""	""	Сорад Ана	.....



2005	zetnyelv			"		.....
2005-2010	Megelőző védelem	113	.....	.....	.....	Bajusz Fekete Erzsébet
Összesen	5	113	5		.....	.....

Összesen: 113 gyermek

5 óvodai csoport

9 óvónő

1 egészségügyi nővér

1/3 óvónő a környezetnyelvre

4 segéd személyzet

1 munkás a leltár karbantartására

1/3 egészségügyi nővér a megelőző egészségvédelemre

A program munkaideje 5,30 – 15.30 egész napos bentartózkodás – 5 csoport

### SENICA – CINEGE Óvodaépület

Születési év	Óvodai Csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Benntartózkodás	Óvónő	Eg.nővér a megelőző védelemre
2008-2007	Vegyes életkorú csoport	19	M	E.N.	Bartus Klára	.....
2006-2005	Előkészítő csoport	16	M	E.N.	Csetle Judit	.....
2008-2005	Megelőző védelem	35	.....	.....	.....	Bajusz Fekete Erzsébet
Összesen	2	35	2	2	2	.....

Összesen: 53 gyermek

2 óvodai csoport

2 óvónő

1/3 egészségügyi nővér a megelőző egészségvédelemre

2 segédszemélyzet

A program munkaideje 5,30 – 15.30 egész napos benntartózkodás – 2 csoport

### DIVLJI CVET – VADVIRÁG Óvodaépület

Születési év	Óvodai Csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Benntartózkodás	Óvónő	Eg.nővér a megelőző védelemre
2007 2006 2005	Vegyes életkorú-Előkészítő csoport	18	M	Félnapos	Kobrehel Zsuzsanna	..... ''''
2007 – 2005	Betegségmegelőzés	18	.....	.....	..... ''	Bajusz Fekete Erzsébet
Összesen	1	18	1	1	..... ,	..... ,

Összesen: 18 gyermek

1 óvodai csoport

1 óvónő

1/3 egészségügyi nővér a megelőző egészségvédelemre

1/2 segédszemélyzet

A program munkaideje 6,30 – 12.30 félnapos benntartózkodás – 1 csoport

### LEPTIRIĆ – PILLANGÓ Óvodaépület

Születési év	Óvodai csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Benntartózkodás	Óvónő	Eg.nővér a megelőző védelemre
2007 2006	Középső-nagycsoport	19	M	Félnapos	Homolya Gizella	.....
2006 2005	Nagy-előkészítő csop.	16	M	Félnapos	Sinkovics Judit	.....
2007- 2005	Megelőző védelem	35	.....	.....	.....	Bajusz Fekete Erzsébet
Összesen	2	35	2	2	.....	.....

Összesen: 35 gyermek

2 óvodai csoport

2 óvónő

1 segéd személyzet

A program munkaideje 6,30 – 12.30 félnapos benntartózkodás – 2 csoport

### **ZAPEČAK - KUCKÓ Óvodaépület**

Születési év	Óvodai csoport	A gyerekek száma	Az oktatás nyelve	Benntartózkodás	Óvónő	Eg.nővér a megelőző védelemre
2008-2006-2005	Vegyes életkorú-Előkészítő csoport	15	M	Félnapos	Tukacs Rozália	.....
2005-2008	Megelőző védelem	15	.....	.....	.....	Bajusz Fekete Erzsébet
Összesen	1	15	1	1	.....	.....

Összesen: 15 gyermek

1 óvodai csoport

1 csoport

30 % segéd személyzet – a Község munkása

A program munkaideje 6,30 – 12.30 félnapos benntartózkodás

### **III. AZ ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA, SZERKEZETE, ÉS A NEVELŐI - OKTATÓI MUNKA NYELVE**

A zentai Snežana – Hófehérke Óvodában 2011. május 4-től megvalósítottuk a beiratkozást a 2011/2012-es tanévre, és ezt követően a csoportalakító bizottság megkezdte az óvodai csoportok kialakítását.

2011. augusztus 2-től 12-ig megtörtént a szerződések megkötése és a második beiratkozási időszak, az egyes óvodaépületekben és csoportokban a szabad helyek betöltése céljából.

A bizottság munkájának eredményeként a beiratkozási határidőket követően a következőket lehet kimutatni:

- A 11 óvodai épületbe 732 gyermek iratkozott be
- 732 gyerek 36 óvodai csoportba lett beírva. Ebből
  - 16 iskola-előkészítő csoport
  - 27 óvodai csoport egész napos benntartózkodáson
  - 4 óvodai csoport a félnapos benntartózkodáson
  - 5 bölcsődei csoport az egész napos benntartózkodáson.

Épület	E. N. Napközi	A gy. sz.	Az okt. ny	E. N. Bölcsőd	A gy.sz	Az okt.	F. N. bennt.	A gy.	Az okt.n	Isk.el ők.pr.	A gy.s
--------	---------------	-----------	------------	---------------	---------	---------	--------------	-------	----------	---------------	--------

				e		ny.		sz.	y.		z.
Szivárvány	6	126	Sz és M	1	16	Sz és M	''''''	''''''	''''''	3	''''''''''
Pingvin	2	56	Sz és M	1	8	Sz és M	''''''	''''''	''''''	2	''''''''''
Bambi	4	104	Sz és M	1	15	Sz és M	''''''	''''''	''''''	2	''''''''''
Bóbita	4	105	M	1	14	M	''''''	''''''	''''''	1	''''''''''
Százszorszép	3	72	M	''''''''	''''''''		''''''	''''''	''''''	1	''''''''''
Margaréta	4	113	M	1	11	M	''''''	''''''	''''''	2	''''''''''
Pitypang	3	53	M	''''''''	''''''''	''''''''''	''''''	''''''	''''''	1	''''''''''
Cinege	2	35	M	''''''''	''''''''	''''''''''	''''''	''''''	''''	1	''''''''''
Vadvirág	''''''''	''''''''	''''''''	''''''''	''''''''	''''''''''	1	18	M	1	''''''''''
Pillangó	''''''''	''''''''	''''''''	''''''''	''''''''	''''''''''	2	35	M	1	''''''''''
Kuckó	''''''''	''''''''	''''''''	''''''''	''''''''	''''''''''	1	15	M	1	''''''''''
Összesen	27	732		5	64		4	68		16	732

### Az igazgatási szerv munkája

Az óvodai intézményt az igazgató, a segédigazgató, az igazgatóbizottság és a Szülői Tanács vezeti.

Az igazgatóbizottság kilenc tagból áll: 3 tagot az Alapító nevez ki, hárman a Szülői Tanács tagjai, és 3 tagot az Intézmény nevelő- oktatói testülete nevez ki.

A Szülői Tanács 36 tagot számlál, azaz minden óvodai csoportot egy szülő képvisel.

A 2011/2012-es tanévben az igazgatóbizottság az éves munkatervével összhangban hétszer, illetve szükség esetén ülésezett. Az Intézmény munkájának figyelemmel kísérése és a folyó problémák megoldása érdekében a Szülői Tanács a 2011/2012-es éves program szerint ülésezett.

### IV. A FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA ÉS ÖSSZETÉTELE

Minden egyes óvodai csoportban olyan személyek vannak foglalkoztatva, akik eleget tesznek a törvényben előírányozott feltételeknek, és kisebb vagy nagyobb mértékben már rendelkeznek szakmai tapasztalattal, melyet a gyermekcsoportokkal való munka során szereztek.

32 óvónő pótló képzésen továbbtanult az óvónőképző harmadik évfolyamán.

3 óvónő képzéssel rendelkezik a kommunikatív-tapasztalati módszer alkalmazására a szerb és a magyar környezetnyelv elsajátításában.

### V. AZ ÓVODA PÉNZÜGYI FEDEZETÉNEK ÖSSZETÉTELE

Az óvoda a következők által biztosítja anyagi alapját:

- az alapító, azaz a zentai községi képviselő-testület által,
- a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság által a születési sorrendben a 3. és 4. gyerekre vonatkozóan,
- A Szerb Köztársaság Oktatási Minisztériuma által az iskola-előkészítő programra,
- a szülők által - a törvénnyel és a zentai községi képviselő-testületi rendeletekkel összhangban,
- donációk és pályázatok által.

## VI. TERÜLETI ADOTTSÁGOK

A nevelési-oktatási munka 11 óvodaépületben folyik: 9 épület rendeltetésszerűen épült, 2 épület pedig az általános iskola összetételében működik. 7 épület Zentán van, 4 épület pedig a Zenta községhez tartozó falvakban: Felsőhegyen, Keviben, Tornyoson és Bogarason.

A zentai Snežana-Hófehérke Óvoda székhelye Zentán, a Szép utca 7. szám alatt van. A központi Szivárvány épületben található az óvoda igazgatósága és az adminisztratív szolgálat.

A központi konyha a Bambi óvodaépületben van.

A leltárkarbantartó munkájára szolgáló központi műhely a Margaréta óvodaépületben található.

A központi varroda, mosoda és a vasalóhelyiség a Bóbita óvodaépületben található.

Sorszám	Az óvodaépület neve	A csoportok száma	A gyermekek száma	Az óvodaépület területe	Helység és cím
1.	SZIVÁRVÁNY	6	126	587,63M2	Zenta, Szép utca 7.
2.	PINGVIN	3	56	438,04M2	Zenta, Muškatirović utca sz.n.
3.	BAMBI	5	104	1346,03M2	Zenta, dr. Zoran Đinđić sétány sz.n.

4.	BÓBITA	5	105	454,63M2	Zenta, Makszim Gorkij u. 40.
5.	MARGARÉTA	5	113	767,61M2	Zenta, Ohridi utca 41.
6.	SZÁZSZORSZÉP	3	72	271,1M2	Zenta, József Attila u. 46/a.
7.	PITYPANG	3	53	339,86M2	Zenta, Fehér ferenc u. sz.n.
8.	CINEGE	2	35	218,13M2	Felsőhegy, Nagy köz 58/a
9.	KUCKÓ	1	15	25M2	Bogaras, Tito marsall sz.n.
10.	PILLANGÓ	2	35	236,75M2	Tornyos, Dózsa György u. 22.
11.	VADVIRÁG	1	18	60M2	Kevi, Kossuth Lajos u. 6.
Ös sze sen	11	36	732	.....	.....

## VII. A Z INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK KORSZERŰSÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A nevelő-oktató munka, valamint a higiéniai és általános egészségügyi feltételek szintjének fenntartása érdekében ügyeltünk az óvodaépületek beruházási karbantartására és felszereltségére is. A 2011/2012-es éves programban előirányzott feladatok a működéshez szükséges feltételek korszerűsítésére vonatkozólag a következőképpen valósultak meg:

<b>TERVEZETT FELADATOK</b>	<b>A MEGVALÓSTÍÁS IDEJE</b>	<b>A FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HELYE</b>	<b>AZ ANYAGI ESZKÖZÖK FORRÁSA</b>
Új gázkazán beépítése.	2011/2012-es tanév.	Bóbita épület a Makszim Gorkij utcában.	Alapító –Zenta KKT
Épület-felújítás: Parkettázás, festés, mázolás, és homlokzati munkák.	2011/2012-es tanév.	Pingvin épület a Muškatirović utcában.	Alapító- Zenta KKT
Gázkazáncsere.	2011/2012-es tanév.	Pitypang épület és Bóbita épület.	Alapító- Zenta KKT
A HACCP előírásoknak megfelelő modern tűzhely.	2011/2012-es tanév.	Központi konyha.	Alapító- Zenta KKT

Kazán az élelem elkészítésére.	2011/2012-es tanév.	Központi konyha.	Alapító- Zenta KKT
Pertini kellékek és sporteszközök a Gyermekolimpára.	2011/2012-es tanév.	Intézmény.	Saját jövedelem.
Elszívó berendezés.	2011/2012-es tanév.	Központi konyha.	Saját jövedelem
Speciális tepsik.	2011/2012-es tanév.	Központi konyha.	Saját jövedelem.
Antiallergén anyagból készült gyerekágy 105 darab.	2011/2012-es tanév	Szivárvány épület és Bóbita épület	Saját jövedelem.
Pertini fejlesztőjátékszerek.	2011/2012-es tanév.	Intézmény.	Saját jövedelem.
Fiat Doblo gépkocsi az élelem szállítására..	2011/2012-es tanév.	Intézmény.	Saját jövedelem.

- < A 2011/2012-es tanévben megszerveztük a Bevezetés a drámapedagógiába elnevezésű akkreditált szakmai továbbképzést, melyet saját anyagi eszközeinkből pénzeltünk ki. A szakmai továbbképzés előadói voltak Gömöri Irén, Perpauer Attila, Sóti Orsolya, Sárosi Gabriella. Részt vett 23 óvónő, az igazgató és az igazgatóhelyettes, és az óvoda pedagógusa.
- < A Szivárvány épületben saját jövedelmünkből és a zentai KKT által biztosított anyagi forrásból felszereltük és kerítéssel körbekerítettük a játszóteret.
- < Az év folyamán didaktikus eszközöket vásároltunk saját jövedelmünkből:
  - 200 darab képeskönyvet a bölcsődés korú gyermekek részére,
  - oktatási segédanyagot az óvónőknek a Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesületétől
- < Részt vettünk a Magyar Nemzeti Tanács által meghirdetett pályázaton, melyen a könyvtárállomány kibővítéséért pályáztunk. A Pro Hungaris Alapítvány közbenjárásával korszerű szemléletű pedagógiai és pszichológiai szakkönyvekkel gazdagodott az Intézmény könyvállománya.
- < A Pro Credit Bank támogatásával felújítottuk a Bambi épület játszóterét.
- < A Gyermekolimpiai játékok megszervezésére a Zenta Községi Gyermekjóléti Akcióterv pályázatán 50.000,00 dinárt, a Sport mindenkinek zentai szervezetétől pedig 35.000,00 dinárt kaptunk.

## **JELENTÉS A NEVELÉSI-OKTATÁSI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL**

**A pedagógus jelentése az óvodai program megvalósításáról  
a 2011/2012 –es tanévben**

## Jelentés a három éves korig terjedő korosztályú gyermekekre vonatkozó gondozási és nevelési program elsődleges feladatainak a megvalósításáról

A 2011/2012-es tanévben a három éves korig terjedő korosztályú gyermekekre vonatkozó gondozási és nevelési programmal 64 gyermeket öleltünk fel, akiket 5 bölcsődei csoportba soroltunk. Minden bölcsődei csoport vegyes életkorú volt, azaz 1-3 éves korú gyermekeket foglalt magában. Három csoportban szerb és magyar nyelven, két csoportban pedig magyar nyelven folyt a munka. A Bóbita épületben a bölcsődében két óvónő dolgozott, a Bambi és a Margaréta épületben óvónő és egészségügyi nővér, a Szivárvány és a Pingvin épület bölcsődei csoportjában pedig óvónő és bölcsődei gondozó-nevelő látta el a gondozási és nevelési teendőket.

A bölcsődés korú gyermekekkel folytatott nevelőmunka **alapvető feladata** volt a spontán kifejezőmód megőrzése és a gyermek egyéni jellemvonásainak tiszteletben tartása az őt körül vevő világ felfedezésének és megváltoztatásának folyamatában. A nevelési és gondozási teendőket közvetlenül ellátó óvónők, bölcsődei gondozók és egészségügyi nővérek a bölcsődei napirendet összehangolták a gyermek fiziológiai és pszichés szükségleteivel, és ezáltal egyben elősegítették a gyermek szervezetének és személyiségének fejlődését. A helyes napirend kialakításában az óvónő, az egészségügyi nővér és a bölcsődei gondozó ügyeltek a táplálkozás, alvás és ébrenlét rendszeres váltakozására.

Az óvónők, a bölcsődei gondozók és az egészségügyi nővérek gondoskodtak arról, hogy a gyerekek rendszeresen tartózkodjanak a természetben, szabad levegőn: sétálni vitték őket, szabadtéri játékokat szerveztek. Ezek a tevékenységek jelentős mértékben elősegítették a gyermek egészséges fejlődését, testi edzettségét, és a betegségekkel szembeni ellenállóképessége erősítését.

A bölcsődés korú gyermekek testi-érzékszervi, szocio-emocionális és értelmi fejlődésének céljait a következő tevékenységi formák segítségével valósítottuk meg:

- a felnőtt és a gyermek közös gyakorlati tevékenységei a gondozási helyzetekben (a gyermek etetése és öltöztetése közben),
- a gyermek és a felnőtt együttes játéktevékenysége játékszerek használatával, vagy a gyermek önálló játéktevékenysége játékszerek használatával,
- motorikus tevékenységek.
- érzékszervi – észlelési tevékenységek
- zenei – ritmikus tevékenységek
- értelmi tevékenységek
- nyelvi tevékenységek és dramatizálás
- képzőművészeti és grafikai tevékenységek
- szociális interakció, gyermekek és felnőttek barátkozása, gyermekek egymás közötti barátkozása, közös séták.

Az intézmény egyik feladata volt, hogy azoknak a gyermekeknek, akik először jönnek bölcsődébe, segítséget nyújtson az otthoni környezettől való elszakadással járó nehézségek leküzdésében, valamint az óvónővel, az egészségügyi nővérrel és a bölcsődei gondozóval való megfelelő szocio-emocionális viszony kialakításában. Feladatunk érvényre juttatása érdekében különös figyelmet szenteltünk az adaptációs periódusnak, azaz a **bölcsődei beilleszkedési időszaknak**. A beilleszkedési időszak megkönnyítése és lerövidítése céljából megszerveztük a következő **tevékenységeket**:



- találkozó az újonnan beiratkozott gyermekek szüleivel augusztus utolsó napjaiban - a találkozók alkalmával a szülőkkel ismertettük a bölcsődei élethez való alkalmazkodás folyamatát, és a bölcsődés gyermekekkel folytatott munka programját,
- a gyermek fejlődésére vonatkozó kérdéseket tartalmazó kérdőív kitöltése,
- rugalmasság a gyermek bölcsődei fogadásában,
- a bölcsődében eltöltött idő fokozatos meghosszabbítása a gyerek igényeihez igazítva.

Az év folyamán **az együttműködés a szülőkkel** a következő formákban valósult meg:

- 1) Szülőértekezletek – az óvónők és az egészségügyi nővérek négy szülőértekezletet tartottak a tanév folyamán.
- 2) Személyes beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor.
- 3) Fogadóórák a szülők részére – a program szerint havonta egyszer, vagy többször is megbeszélés szerint, illetve a szülő, óvónő, egészségügyi nővér, pedagógus kezdeményezésére.
- 4) Szülői sarok – hirdetőtábla a havi és heti tervekkel, tervezett aktivitásokkal, fényképekkel és gyermekek munkáival.
- 5) Játszóház, kézműves műhelyek – kétszer a tanév folyamán.
- 6) Tájékoztató tábla a szülők részére.

Jelentés a három éves kortól az iskola-előkészítő programba való bekapcsolódásig terjedő korosztályú gyerekekre vonatkozó nevelési és oktatási program elsődleges feladatainak a megvalósításáról

A 2011/2012-es tanévben 443 gyermeket öleltünk fel a háromtól öt és fél éves korig terjedő korosztályú gyermekekre vonatkozó nevelési-oktatási programmal, és 15 óvodai csoportba soroltuk őket.

A 3 - 5,5 éves gyerekek nevelése és oktatása az érvényes dokumentumokon alapul, azaz *Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás program alapjain* (a SZK Hivatalos Közlönye 6/1996. sz.), és *Az iskoláskor előtti program általános alapjairól szóló szabályzaton* (a SZK Hivatalos Közlönye, 14/2006. sz.), amely a B modell szerint került kidolgozásra. Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás kiindulópontja a zökkenőmentes testi, értelmi, szociális, érzelmi és erkölcsi fejlődéshez szükséges feltételek biztosítása révén a gyermek spontán alkotói lehetőségeinek és tulajdonságainak a megőrzése és nemesítése. E lényeges alapállást vették alapul az óvónők a nevelő-oktató munka tervezésének és megvalósításának folyamatában.

A nevelő-oktató munkát és a tevékenységeket az óvónők a fejlődési aspektusok szerint tervezték, a nevelési-oktatási programot pedig az óvodai nevelés tevékenységrendszerének keretében váltották valóra. A gyerekek a következő tervezett és kötött óvodai tevékenységekben vehettek részt:

- Testi-, érzékszervi- és egészségügyi-higiéniai tevékenységekben, amelyek elősegítették a fizikai fejlődést.
- Közösségi-, érzelmi és környezetvédelmi tevékenységekben, amelyek a szociális, érzelmi és szellemi fejlődést támogatták.
- Felfedező-, logikai-, és praktikus tevékenységekben, amelyek az értelmi fejlődést biztosították.

- Beszéd-, dramatikus-, képzőművészeti, zenei-, és tánc tevékenységekben, melyek az alkotókészség és a kommunikáció fejlődését serkentették.

Tervezéskor és az egyes tevékenység típusok megvalósítása folyamatában az óvónők figyelembe vették a gyermekek szükségleteit, lehetőségeit és érdeklődési körét. A nevelőmunka terveszerű kivitelezése mellett mindig volt lehetőség arra is, hogy ne hagyják figyelmen kívül a kínálkozó lehetőségeket, amelyek ösztönözték a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását, önálló megnyilvánulásait. Szorgalmaztuk, hogy - a fejlesztési területtől és a tevékenységek témájától függően -, a frontális szervezeti forma mellett az óvónők egyre inkább a csoportos és egyéni tevékenységek keretében foglalkoztassák a gyermekeket.

### Jelentés iskola-előkészítő program elsődleges feladatainak a megvalósításáról

Intézményünkben a 2011/2012-es tanévben 16 iskola-előkészítő óvodai csoportban 215 gyermeket öleltünk fel az iskola-előkészítő programmal. 13 óvodai csoportban egész napos időtartamban, 3 óvodai csoportban pedig félnapos időtartamban teljesítettük az iskola-előkészítő programot. A gyermekek felkészülése az iskolára az *Óvodai iskola-előkészítő program – B modell* alapján történt. Ez a program szerves részét képezi az *Iskoláskor előtti program általános alapjainak*. Az iskola-előkészítő program azoknak a tevékenységeknek és nevelési-oktatási tartalmaknak a rendszerét, illetve azokat a módszertani eljárásokat tartalmazza, amelyekkel kialakíthatjuk az iskola által elvárt

- intellektuális,
- szociális,
- emocionális,
- motivációs érettséget az iskolai életmód iránt, és
- az iskolai tanuláshoz szükséges megismerési motívumokat.

A fejlődést és a tanulást, így az alapkészségek optimális elsajátítását is nagymértékben befolyásolják a pszichikus és egyéb funkciók és tényezők. Az iskolára felkészítés folyamatában egyik legfontosabb célunk az volt, hogy megfelelő feltételek biztosításával minden gyermek elérje képességei fejlettségének optimális szintjét, és ezáltal, valamint az iskolai élet iránti pozitív viszonyulás kialakításával megteremtjük a sikeres iskolakezdés előfeltételeit.

Az iskola-előkészítő program az óvodai nevelés területeiből tevődik össze. Felöleli a nevelő-oktató munka tartalmait és tevékenységeit, amelyek segítségével megvalósul a gyermekek *általános és speciális felkészítése az iskolára*. Ezek a következők:

- \* Beszédfejlődés
- \* Felkészítés a kezdő olvasásra és írásra
- \* Matematikai fogalmak fejlesztése
- \* A természeti és társadalmi környezet megismerése
- \* Testnevelés
- \* Képzőművészeti nevelés
- \* Zenei nevelés

Az iskolára felkészítő nevelő-oktató munka megvalósítása során lényegesnek tartottuk, hogy minden gyerek részt vegyen a tervezett tevékenységekben és megszerezze a szükséges tapasztalatokat, és a fejlődésben elérhető szintig egyéni lehetőségeihez mérten fejlődjenek a képességei. A gyerekek közötti egyéni eltérések megmutatkoztak a kezdő olvasásra és írásra való

felkészítés területén, a matematikai fogalmak fejlesztése, valamint a zenei, képzőművészeti, és testnevelés területén.

*A nevelő-oktató munka tervezése és programozása* – Abból kiindulva, hogy az óvodáskorú gyermek a valóságot, melyben ő maga is részt vesz, egységes egészként éli át, és ezért szükségszerű összefüggést teremteni a gyermek óvodán kívül szerzett személyes tapasztalatai és az óvodában elsajátítható ismeretek között, az óvónők a tematikus tervezést vették alapul. Annak érdekében, hogy a gyermek kíváncsisága a világ iránt egy mély és állandó megismerési vágygá, tudásomjává nője ki magát, fontos feladatunk volt a gyermekek érdeklődésének fenntartása, és egyben megfelelő irányba terelése, magasabb szintre emelése. Ezért arra törekedtünk, hogy a gyermekek számára megismerésre ösztönző környezetet, az óvodai élethez pedig kedvező körülményeket biztosítsunk, és jó együttműködést tartsunk fenn a családdal és a társadalmi környezettel.

A szélesebb értelemben vett tanulási folyamatot támogató környezet biztosítása érdekében és az iskola-előkészítő csoportokban a gyermekekkel a különféle tevékenységek megszervezése céljából az óvónők a magyar és szerb nyelven megjelenő óvodai szakirodalmat rendszeresen alkalmazták, az óvodai foglalkozások keretében pedig matematikai, környezetismereti, beszéd- és kommunikációfejlesztő feladatlapot, és a kezdő olvasás és írás fejlesztését segítő feladatlapot használtak. A szülők előfizethettek a Zeka, Šiki Miki, illetve a Mézeskalács, Panda Peti, Ügyes Fülel gyermekek-lapokra, melyeket az óvónők szintén alkalmaztak a nevelési-oktatási munkában az iskola-előkészítő csoportokban.

A 2011/2012-es tanévben az iskola-előkészítő program minél minőségesebb és teljesebb megvalósítása érdekében Intézményünk minden tevékenységi formájában elsődleges feladatunk volt, hogy méltányoljuk a gyerekek szükségleteit és figyelemmel kísérjük érdeklődésüket, és ezzel összehangoltan tervezzük a nevelési-oktatási munkát és minden más tevékenységet. Különös figyelmet szenteltünk annak, hogy a gyermekek és az óvónők bekapcsolódjanak minden jelentős rendezvénybe, programba városunkban és a szélesebb társadalmi környezetben.

\* Szeptember és október hónap folyamán minden épületben az iskola-előkészítő csoportban a gyermekek és szülei részt vettek az Egészséges táplálkozás gyermekkorban – Egészséges élelem piramisa elnevezésű interaktív tevékenységben, melyet a zentai gyermekorvosi rendelő gyermekorvosai valósítottak meg, a zentai községi Helyi Gyermekjóléti akcióterv keretében.

\* A Bóbita épület előkészítő csoportos gyermekei és óvónőik Hajnal Erzsébet és Horvát Lili tagjai az Ispiláng gyermeknéptánc-csoportnak, amely a Thurzó Lajos Közművelődési Központ keretében működik. A gyermekek és óvónőik hetente kétszer részt vettek a néptáncpróbákon és a tanév folyamán több ízben felléptek a városszintű rendezvényeken, szemléken, fesztiválokon, pl. a multikulturális jellegű Gyermekfolklor fesztiválon 2011. október 5-én a zentai Művelődési Házban.

\* 2011. novemberében megalakult intézményünk Cipiripi gyermekkórusa. 2012. januárjában a kórus fellépett az óvoda gyermekeinek képzőművészeti munkáiból készült kiállítás ünnepélyes megnyitóján, majd pedig májusban Kanizsán a Melódia-napon, a Gyermekkórusok és zenekarok óvodai szemléljén. A kórust Birdžo Azra óvónő vezeti, a kórus munkáját segíti Liscsevity Lujza óvónő és Maroscsák József.

\* 2011. december 7-én a Szivárvány épület és a Pitypang épület iskola-előkészítő csoportos gyermekei és óvónőik kirándulást szerveztek a kishegyesi Kátai-tanyára, ahol megfigyelték, hogyan gondoskodik az ember az állatokról tanyai környezetben, madárkalácsot készítettek és etették a madarakat.

\* 2012. május 21–25. között minden előkészítő csoportos gyerek részt vett abban a programsorozatban, melyet *Az egészséges száj és fogak hete* elnevezésű program keretében

szervezték az Itt az ideje az egészséges mosolynak jelszóval. A fogorvosok szakmai előadásokat tartottak a témával kapcsolatban az óvodai épületekben, volt képzőművészeti pályázat, és a gyerekek ünnepi műsor keretében felléptek a Művelődési Házban. A programot a nagyikindai Közegészségügyi Intézet szervezte. A tevékenységeket a zentai Gyermekfogászati rendelővel karöltve valósítottuk meg.

- \* Május folyamán az iskola-előkészítő csoportos gyerekek részére félnapos kirándulást szerveztünk. A szülőkkel való megbeszélés szerint a gyerekek egy szép napot tölthettek Palicson és az állatkertben, Kishegyesen a Kátai-tanyán, és Adán a Koós-tanyán.
- \* 2012. május 4. és 8. között a zentai Stevan Mokranjac Zeneiskola tanárai és tanítványai irányításával az előkészítő csoportos gyerekek zenei tevékenységekben és komolyzenei kis koncerten vettek részt.
- \* Júniusban, a tanév végén a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság minden iskolába induló gyermeket megajándékozott a *A gyermeknek joga van tudni saját jogait* című könyvvel.
- \* Az Óvoda nap alkalmából rendezett tanévzáró ünnepélyen az előkészítő csoportos gyermekek vidám zenei-ritmikus, táncos műsorszámmal szerepeltek.
- \* A 3 - 5,5 éves gyerekek és az előkészítő csoportos gyerekek és óvónők a tanév folyamán a következő *képzőművészeti pályázaton* vettek részt: A vasút gyermekszemmel, A vér életet jelent, Az én kertem meséje, Húgocskát és öcsikét szeretnék, népmese-illusztrálás, stb. A gyermekek több ízben is részt vehettek hivatásos színészek által bemutatott bábelőadáson, balettelőadáson, és színházi előadáson a Művelődési Házban, vagy az óvodaépületekben. A nevelő-oktató programhoz kapcsolódott a *hagyományápolás és a jeles dátumok és napok megünneplése*. A hagyományápolás, a nemzeti és kulturális azonosságtudat megőrzése és ápolása céljából tevékenységeket szerveztünk a gyerekek részére, és lehetővé tettük, hogy megismerjék a néptáncokat, népzenei és népdalokat, a népköltészeti alkotásokat, a népi hangszereket, és a népművészet egyéb formáit. Ezekbe a tevékenységekbe az óvónők a szűkebb és szélesebb családot is bevonták.

A környezetnyelvi kommunikációs képességek fejlesztése céljából a tanév folyamán a gyerekeknek lehetősége volt arra, hogy heti 2-3 alkalommal részt vegyenek a szerb és magyar környezetnyelvi tevékenységekben. A környezetnyelvi tevékenységeket azok az óvónők szervezték, akik képesítést szereztek a kommunikatív-tapasztalati módszer alkalmazására.

A szakmai továbbképzés céljának eleget téve a tanév folyamán az óvónők a munkájukban oly módon alkalmazták a szakmai továbbképzéseken szerzett ismereteket és tapasztalatokat, hogy a nevelői hatások, melyeket a szülők bevonásával véghezvittek, minden egyes gyermek hasznára váljanak. Kedvező feltételek és ösztönző környezet megteremtésével, amelyben az óvónő figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését és tudatos jelenlétével annyi támogatást és irányítást nyújt a gyermeknek, amennyi a számára szükséges, hozzájárultunk a gyermek fejlődéshez szükséges motiváltság kialakulásához, és a közösen elért sikerből fakadó elégedettség megéléséhez.

### **Beszámoló az I. Gyermekolimpiai játékok megvalósításáról**

2012. május 31-én megtartottuk az I. Gyermekolimpiai játékokat Zentán, az általános iskola November 11. munkaegységének tornatermében. Hét óvodaépületből 240 gyermek vett részt a különféle staféta- és versenyjátékokban.

A felsőhegyi, bogarasi, tornyosi és kevi óvodások részére az I. Gyermekolimpiai játékokat 2012. június 7-én tartottuk a Pillangó épületben Tornyoson. A játékokban és tevékenységekben 75 gyermek vett részt.

A rendezvény célja az intézményünkbe járó gyermekek sport és rekreációs életének fejlesztése, a barátság és a csapattársakkal való együttműködés ápolása, a csapatszellem és a csapathoz való tartozás érzésének ápolása, a versengés során megnyilvánuló magatartás fejlesztése, valamint a játékszabályok tiszteletbentartásának kialakítása volt. A gyermekek stafétajátékokban és ügyességi sportjátékokban vettek részt. Azok a gyerekek, akik nem vettek részt a versenyjátékokban, ritmikus táncokat mutattak be. Minden csapat meghatározott színű mezt és fekete tornanadrágot viselt. A versenyzőket éremmel jutalmazták, a többi résztvevő köszönőlevelet kapott, a győztes csapat pedig serleget.

A rendezvény sikeres volt, és a tervünk az, hogy a következő években bevonjuk a környékbeli iskoláskor előtti intézményeket is.

### **Beszámoló a Városi Könyvtár Gyermeosztályával megvalósított programról**

Az iskola-előkészítő csoportos gyerekek ebben a tanévben is részt vettek abban a programban, melyet a Városi Könyvtárral együttműködve valósítottunk meg. A program különféle tevékenységeket tartalmaz, mint például a könyvtár helyiségeinek a megismerése, a könyvvállomány áttekintése kategóriák szerint, a könyvek keresési módja a polcokon és a kiválasztott könyvek elvitele, barátkozás a könyvvel a mesék és versek által, részvétel irodalmi és zenei tevékenységekben, mesedramatizációban, stb.

#### Jelentés a program megvalósításáról

*2011. szeptember 30.*

- Benedek Elek népmesegyűjtő születésének 152. évfordulója alkalmából és a Magyar népmese napja alkalmából a Szivárvány épület, Pingvin épület és Százszorszép épület iskola-előkészítő csoportos óvodásai drámapedagógiai elemekkel feldolgozott népmesedramatizációban vettek részt.

A Városi Könyvtár Gyermeosztályának látogatása a következő beosztás szerint történt:

*2011. november 14.*

- Margaréta épület előkészítő csoportos gyermekei és óvónők Kajári Irén és Hézső Ágnes.
- A Pitypang épület előkészítő csoportos gyermekei és óvónőjük Szőke Beáta.

A Bóbita épület nagy-előkészítő csoportos gyermekei és óvónők Hajnal Erzsébet és Elek Dabis Andrea

*2012. január 27.*

- A Szivárvány épület nagy-előkészítő csoportos gyermekei és óvónők Zsoldos Kornélia és Győri Takács Melinda.

*2012. március 23.*

- Nagy-előkészítő csoportos gyerekek a Bambi épületből és óvónők Tasić Konjević Anikó és Nagy Abonyi Katalin.
- Nagy-előkészítő csoportos gyerekek a Pingvin épületből óvónőjükkel Juhász Timeával.
- Nagy-előkészítő csoportos gyerekek a Szivárvány Bambi épületből és óvónők Stojanović Szilvia és Tokodi Angéla. .

*2012. május 16-17.*

A Magyar film délvidéki hete elnevezésű rendezvény keretében az Alkotóházban mesefilmet vetítettek a gyerekeknek. Részt vettek a Szivárvány, Bóbita, Bambi, és a Százszorszép épület előkészítő csoportos gyermekei. A rendezvényt a Thurzó Lajos Közművelődési Központ és a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet szervezte.

### **Jelentés az érzékeny társadalmi csoportokat és a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket érintő inklúzív oktatás és nevelés elsődleges feladatainak megvalósításáról**

Intézményünkben a fejlődési nehézségekkel küzdő gyermekek az óvodai csoportokban részesülnek nevelésben és oktatásban, egyéni és mikrocsoportos foglalkozások és megfelelő nevelési és oktatási eljárások keretében. Pedagógiai tevékenységünkkel az inklúzív oktatás és nevelés következő feladatait valósítjuk meg:

- < a gyermekek szocializációja, azaz minden gyermek elfogadása tekintet nélkül a másság eredetére,
- < az épen maradt képességek és más fejlődési lehetőségek fejlesztése az individuális fejlődés egyes területein,
- < a gyermek érzelmi fejlesztése,
- < a gyermek felkészítése a az alapvető életszükségletek önálló ellátására.

Az adaptációs periódusban, szeptember hónap folyamán, az óvónők - karöltve az különleges bánásmódot igénylő gyerekekkel való foglalkozásokat vezető óvónővel - megfigyelték és kiszűrték a külön bánásmódot igénylő gyerekeket (beszéd-, látás-, hallásbeli akadályozottság, testi fogyatékek, nem kívánatos viselkedési forma, úgy mint aszociális, agresszív viselkedés, továbbá tanulási nehézség, figyelemzavar stb.) A különleges bánásmódot igénylő gyerekekkel az I. félévben Gácsér Mónika valósította meg az egyéni foglalkozásokat, a második félévben pedig Pilisi Éva óvónő a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való munkára. Az óvónők saját óvodai csoportjukban a fejlődési akadályok elhárításán és enyhítésén dolgoztak, összhangban szakmai képességeikkel és tudásukkal és együttműködve az ilyen gyermekek szüleivel. A munkába bevontuk a szakembereket is: pedagógust, egészségügyi védőnővért, logopédust, pszichológust, defektológust, gyermekorvost.

Tornyoson a Pillangó épületben a roma nemzetiségű gyermekek nevelésében és oktatásában segítségünkre volt Rostás Laura pedagógiai asszisztens. Jelenléte és részvétele a nevelő-oktató munkában az óvónőkkel történő megbeszélés alapján és velük együttműködve történt.

Az inklúzív oktatás és nevelés intézményszinten működő szakmai teamje az év folyamán megtartott értekezletein a hatáskörébe tartozó kérdésekkel és problémákkal foglalkozott. Az IO szakmai teamjének a legfontosabb feladatai közé tartozott a sajátos bánásmódot igénylő gyermekek felfedezése, az ezeknek a gyerekeknek a szüleivel való jó együttműködés kialakítása, és a fejlődést megnehezítő problémák enyhítése.

### **KÜLÖNLEGES PROGRAMOK**

Összhangban az óvodai programmal a 2011/201– es tanévben az intézményben megvalósítottuk a kiegészítő, alkalmi, időszaki és a családsegítő programokat is.

#### ***KIEGÉSZÍTŐ PROGRAMOK***

**1) A gyermeki önértékelés fejlesztése a kooperatív kommunikáció útján.**

Mint kiegészítő program került megvalósításra A gyermeki önértékelés fejlesztése a kooperatív kommunikáció útján. Ezt a programot azok az óvónők alkalmazták, akik részt vettek az azonos elnevezésű szakmai továbbképzésen. A program által javasolt tevékenységeket az óvónők beépítették a nevelőmunkába. A gyermeki önértékelés program a családdal szorosan együttműködve valósul meg. Az együttműködésen alapuló kommunikáció és a gyermeki önértékelés fejlesztése céljából az óvónők szociális készségeket fejlesztő játékokat és játszóházat szerveztek a szülők és a gyerekek részére az óvodában.

Az óvónők havi beszámolójából nyert adatok alapján az önértékelés fejlesztő program keretében a következő óvodai csoportokban szerveztek műhelymunkákat a szülők bevonásával:

### **2011. október**

- Pillangó épület, Tornyos, Homolya Gizella, Sinkovics Judit óvónők és Rostás Laura pedagógiai asszisztens. Téma: Tenyérlenyomat és tenyérrajz.
- Vadvirág épület, Kevi, Kobrehel Zsuzsanna óvónő. Téma:Az én családom-tenyérlenyomat és tenyérrajz
- Bóbita épület, Téma: Az én családom. Óvónők: Juhász Bettina és Nagy Horti Ella.

### **2011. november**

- Vadvirág épület-Kevi, Kobrehel Zsuzsanna óvónő. Téma: Milyen a te szemed? Nézzünk egymás szemébe és rajzoljuk le egymás szemét! Kire hasonlítok?

### **2011. december**

- Bóbita épület, Téma: Érzelmeim. Óvónők: Juhász Bettina és Nagy Horti Ella.
- Cinege épület-Felsőhegy. Téma: Szép szavaim. Óvónő: Bartus Klára.
- Cinege épület-Felsőhegy. Téma: Szép szavak és jókívánságok füzére. Óvónő: Csetle Judit

### **2012. január**

- Vadvirág épület-Kevi, Téma: Az én származásom. Az én családfám. Óvónő: Kobrehel Zsuzsanna
- Pillangó épület-Tornyos. Téma: Szép szavak és jókívánságok füzére. Óvónő: Sinkovics Judit és Rostás Laura pedagógiai asszisztens.

### **2012. február**

- Bóbita épület, Téma: Félelmeim. Óvónők: Juhász Bettina és Nagy Horti Ella.
- Cinege épület, Felsőhegy. Téma: Családi ünnepek. Születésnap ünnepség a családban. Óvónő: Csetle Judit.

### **2012. március**

- Pillangó épület-Tornyos. Téma: Szép szavak és jókívánságok fája. Óvónő: Homolya Gizella, Sinkovics Judit és Rostás Laura pedagógiai asszisztens.
- Bóbita épület, Téma: Az én származásom. Óvónők: Juhász Bettina és Nagy Horti Ella.
- Vadvirág épület-Kevi, Kobrehel Zsuzsanna óvónő. Téma: Én mint a mese hőse

### **2012. május**

- Bóbita épület. Téma: Gyermekjogok. Óvónők: Juhász Bettina és Nagy Horti Ella

- Vadvirág épület-Kevi, Kobrehel Zsuzsanna óvónő. Téma: Kincsesláda. Szép szavaim. Szép szavak és jókívánságok füzére.

## **2) Az anyanyelv, a környezetnyelv és az interkulturalizmus fejlesztése és ápolása a vajdasági gyermekeknél**

A program célja az volt, hogy a gyermekek elfogadják a környezetnyelvet mint a kommunikáció eszközét, mely lehetővé teszi számukra, hogy részt vegyenek a játékszerű és egyéb tevékenységekben, amelyekre motiváltak. A szerb és magyar környezetnyelvi kommunikációs készségek fejlődése érdekében az óvónők ösztönző munkaformákat és aktív módszereket alkalmaztak, elsősorban a kommunikatív-tapasztalati módszert. A gyerekek a negyedik életévük betöltése után kapcsolódtak be a környezetnyelvi tevékenységekbe, és hetente háromszor vettek részt a 20-25 perces foglalkozásokban.

A Nyitott ajtó óvodai program keretében az óvónők szerb és magyar környezetnyelvi bemutató foglalkozást tartottak, melyen a szülők is részt vettek, és ezzel betekintést nyerhettek gyermekük környezetnyelvi kommunikációs képességeinek fejlődésébe.

A Szivárvány épületben, a Pingvin épületben és a Bambi épületben Korponai Edit óvónő valósította meg a szerb és a magyar környezetnyelvi tevékenységeket. Az I. félévben a szerb környezetnyelvi tevékenységeket a Százszorszép épületben és a Bóbita épületben Birdžo Azra óvónő vezette, a Margaréta épületben és a Pitypang épületben pedig Szórád Anna óvónő.

## **3) Környezetvédelmi tevékenységek**

A Százszorszép épületben és a Bóbita épületben a környezetvédelmi tevékenységek a kiemelt tevékenységek közé tartoznak. Az óvónők és a gyerekek a tanév folyamán rendszeresen szerveztek ökológiai tevékenységeket, mint például a zöld jeles napok megünneplése, kertrendezés, stb. Egyes tevékenységekben a szülők is részt vettek. Az óvónők havi beszámolójából nyert adatok alapján a környezetvédelmi tevékenységek dinamikája a következőképpen alakult:

### *2011. október*

- Piaclátogatás.
- Séta a városi parkban, a természetben végbemenő változások megfigyelése, őszi termények-termések gyűjtögetése.
- Rendszeres tevékenykedés és játék természetes környezetben – az óvoda udvarán és a kertben.

### *2011. november*

- Az óvodaudvar és az óvodakert rendezése: söprögetés, levélgyűjtés.
- Környezetvédelmi sarok kialakítása az óvodaépületben vagy a csoportszobában.
- Környezetvédelmi tábla kidolgozása.

### *2011. december*

- Téli madáretetés – madáretetők rendszeres feltöltése.

### *2012. január*

- Téli madárvédelem.
- Az ökológiai pannó kibővítése időszerű témákkal. tartalmakkal.

### *2012. február*

- Virágmagok és virághagymák gyűjtése, majd ültetése cserépbe.
- Udvari zöldfelület-rendezési terv kidolgozása.



### *2012. március*

- Előkészület a Tiszamenti tavasz 2012 környezetvédelmi programra – ültetés, a változások figyelemmel kísérése és jegyzetelése.
- Az óvoda udvarának és kertjének rendezése, ültetések.
- Megemlékezés a Víz Világnapjáról (március 22.) - Legnagyobb kincsünk az ivóvíz. Vízszennyezés – víztisztítás. A víz körforgása a természetben, a víz ereje, vízben oldódó anyagok, kísérletezés a vízzel.

### *2012. április*

- Részvétel a Törökkanizsán megrendezésre kerülő Tiszamenti tavasz 2012 ökológiai program tevékenységeiben.
- A meglévő növények gondozása, új növények gyűjtése és ültetése .
- Megemlékezés a Föld Világnapjáról (április 22) – Munkaakció: Udvar- és kertrendezés és a zöld felületek kialakítása.
- Gyógynövényültetés.

### *2012. május*

- Megemlékezés a Madarak és Fák Napjáról (május 10.)
- Az óvoda zöld felületének és virágos kértjének díszítése és rendezése.
- Fűkaszálas és a lekaszált fű összegyűjtése.
- Kirándulások.

## **Környezetvédelmi tevékenységek a tanév folyamán**

- **Az egész tanév folyamán** minden óvodai csoportban a hét egy meghatározott napja gyümölcs- és zöldségnap volt, amikor a gyermekek otthonról gyümölcsöt vagy zöldségfélét hoztak - saját választásuk szerint. Ezekkel a tevékenységekkel az volt a célunk, hogy a gyerekeknél fokozatosan kialakuljanak az egészséges táplálkozási szokások.

### **- Szeptember – október**

A szülők önkéntes részvételével szobanövényeket gyűjtöttünk az óvoda folyosóinak és munkaszobáinak díszítésére.

### **- Október**

Őszi udvarrendezés az óvodában.

### **- Szeptember - December**

Az egészséges életforma kialakításának céljából az első félévben a Szivárvány épületben a középső-nagycsoport óvónői Győri Takács Melinda és Zsoldos Kornélia minden csütörtökön sport napot szerveztek, amikor is a gyermekek egész délelőtt a szabadban tartózkodtak és különféle sporttevékenységekben vettek részt.

### **- December**

Óvodaépületek a város területén: Konténerben nevelt földlabdás fenyők ültetése. A fenyőket a zentai Erdőtelepítők Egyesülete ajándékozta az óvodának.

### **- Február**

Virágmagok és virághagymák gyűjtése a szülők önkéntes részvételével.

### **- Március**

- Előkészületek a „Tiszamenti tavasz 2012” környezetvédelmi programra.
- Magvak és virághagymák ültetése.
- A növények fejlődésének figyelemmel kísérése különböző feltételek között és a változások dokumentálása.
- Óvodai biokertek elkészítése.

- Facseteték ültetése a Margaréta épület, a Bóbita épület és a Százszorszép épület udvarában. A facseteteket Szögi Tibor zentai termelő ajándékozta.

#### - **Április**

Részvétel Tiszamenti tavasz 2012 környezetvédelmi rendezvénysorozat keretében megrendezett tevékenységekben Törökkanizsán.

#### **Programok és tevékenységek a Tiszamenti tavasz ökológiai rendezvény keretében a 2011/2012 –es tanévben**

A környezettudatos gondolkodásra való nevelés érdekében a gyermekek és az óvónők részt vettek a „Tiszamenti tavasz 2012” ökológiai programban Törökkanizsán.

A sorrendben XII. Tiszamenti tavasz témája Az én kertem volt. A rendezvénysorozatot az adai *Zelena ostrvo – Zöld sziget* Környezetvédelmi Mozgalom koordinálta. A Tiszamenti tavasz program a következő aktivitásokat tartalmazta:

képzőművészeti pályázat meghatározott témára,

- magvak és virághagymák gyűjtése
- óvodai biokert készítése az ablakban,
- a növények fejlődésének figyelemmel kísérése különböző feltételek között,
- a változások dokumentálása
- a gyermekek környezetvédelmi üzenetet tartalmazó színpadi produkciói.

#### **2011. október 13., Ada I. Helyi Közösség**

*Első szeminárium az ökológiai program keretében a következő témákkal:*

- XII Tiszamenti tavasz 2012 Törökkanizsán. A rendezvénysorozat házigazdája a törökkanizsai Srečno dete Iskoláskor Előtti Intézmény.
- Mese a gyermekek biokerteiről.
- Látogatás az adai Poni állatkertbe

Részt vett 9 óvónő.

A szeminárium szervezője az adai Zelena ostrvo-Zöld Sziget Környezetvédelmi Mozgalom.

#### **2012. április 2 - 6. XII. Tiszamenti tavasz 2012 Törökkanizsán. A program házigazdája a Srečno dete Iskoláskor Előtti Intézmény.**

A Tiszamenti tavasz 2012 program keretében részt vettünk a következőtevékenységekben:

2012. április 2. Törökkanizsai Könyvtár:

- A Biokert az ablakban elnevezésű kiállítás elkészítése.
- A Tiszamenti tavasz 2012 rendezvény és a kiállítás ünnepélyes megnyitója.
- Kultúrotthon: Az én kertem meséje című képzőművészeti kiállítás ünnepélyes megnyitója, és a köszönőlevelek, ajándékok kiosztása a pályázaton helyezést nyert gyerekeknek
- Dr. Branka Lazić professzor asszony előadása a következő témákkal:
  - Biokert:
  - Az élelem organikus előállítás.

2012 április 5. Művelődési Ház

- Óvodai csoportok környezetvédelmi üzeneteket tartalmazó színpadi produkciói– A Szivárvány épület iskola-előkészítő csoportos gyermekei zenés dramatizációt mutattak be A barátság házikója címmel. A gyermekeket Győri Takács Melinda és Zsoldos Kornélia óvónői készítette fel.

## **ALKALMI ÉS IDŐSZAKI PRORAMOK**

### **1) Vidám torna**

A 2011/ 2012-es tanév éves tervébe belefoglaltuk a Vidám torna rekreatív tevékenységek megszervezését, azonban objektív okok miatt ezt a programot a tanév folyamán nem tudtuk megvalósítani.

### **2) Játszóház, mesedélután, különböző korú gyermekek barátkozása**

A felsőhegyi Cinege épületben Bartus Klára és Csetle Judit óvónők havonta szerveztek játszóházat, mesedélután és játékos tevékenységeket a 3 – 10 éves gyerekek részére. A délutáni órákban megszervezett tevékenységek elsődlegesen a különböző korosztályú gyermekek ismerkedését és barátkozását, és egyben az óvoda népszerűsítését is szolgálták. A tevékenységekben részt vettek az óvodás gyerekek, továbbá azok a gyerekek, aki már iskolába járnak és akik majd ezután lesznek óvodások, a testvérek, azaz különböző korosztályú gyerekek.

A tevékenységek célja volt

- \* a játék, alkotás és barátkozás iránti igény kielégítése
- \* az óvodai intézmény népszerűsítése
- \* az általános iskolával és a tanítókkal meglévő kapcsolat és együttműködés ápolása.

Az óvónők havi munkabeszámolói alapján a tevékenységek megvalósítása a következő képpen alakult:

- 2011. október 26. – Testvérnep. Játék a különböző játékkuckókban, mesélés.
- 2011. november 30. - Gyermeknap. Különböző korú gyermekek barátkozása, ismerkedés, játékos aktivitások, mesemondás.
- 2011. december 20. – Testvérnep: Karácsonyi és újévi díszek készítése.
- 2012. március 6. – Testvérnep: Ajándék anyukának.
- 2012.április 4. - Gyermeknap: Játékos aktivitások a szabadban.
- 2012. május 23. - Testvérnep : Mozgásos játékok az óvoda udvarában. Mesélés..

### **3) Családsegítő programok**

A családsegítő programokat az óvodaépületekben vagy az óvodai csoportok szintjén szerveztük meg.

A program megvalósításában részt vettek az óvónők, az intézmény pedagógusa és a megelőző védelemmel foglalkozó egészségügyi nővérek, de esetenként óvodán kívüli szakemberek is, azaz pszichológus, gyermekorvos, iskola pszichológus, szociális védelmi dolgozó, gyermek fogorvos, stb.

A programok elsődleges célja volt a szülői kompetencia erősítése, a szülők felvilágosítása, a kooperatív kommunikációs készségek fejlesztése, olyan jártasság és tudás elsajátítása, mellyel a szülő segítheti a gyermeke mentális egészségének a fejlődését, vélemény- és tapasztalatcsere, álláspontok és kétségek, melyek a szülői feladatokat kísérik.

Az óvónők havi munkabeszámolói alapján a családsegítő program tevékenységeinek megvalósítása a következő képpen alakult:

Szakmai előadások a szülők részére:

#### **2011. október**

Szivárvány épület - Szakmai beszélgetés a bölcsődés korú gyermekek szülei részére: *A szülők nevelési eljárásai* - A beszélgetést Gere Olga pszichológus vezette.

Pitypang épület, Margaréta épület és Százsorszép épület - Interaktív előadás az iskola-előkészítő csoportos gyermekek szülei részére a következő témával: *Egészséges táplálkozás gyermekkorban – Az egészséges élelem piramisa*. Előadók: Muškinja Dr. Montányi Gabriella, Dragić Dr. Tolmácsi Szilvia a zentai Gyermekrendelő gyermekorvosai.

### **2011. december**

Pitypang épület – Előadás a szülők részére: A légzőszervi fertőzések megelőzése és időbeni felismerése. Előadó: Muškinja Dr. Montányi Gabriella, a zentai Gyermekrendelő gyermekorvosa.

Margaréta épület – Előadása a szülők részére: A gyermek viselkedésének irányítása a családban. Előadó: Viatov Hagymás Júlia pszichológus.

### **2011. március**

Cinege épület – Szülői értekezlet az iskola-előkészítő csoportban, melyen részt vett az őszre iskolába induló gyermekek tanítónője, Berec Gábor Zsuzsanna - Ismerkedés.

### **2012. május**

- Pillangó épület Tornyoson – Kerekasztal-beszélgetés az előkészítő csoportban, a szeptemberben iskolába induló gyerekek szülei és a tanító néni. Téma: Ismerkedés. Felkészülés az iskolára a családban.

- Margaréta épület – Előadás az iskola-előkészítő csoportos gyermekek szülei részére: *Hogyan segítheti a szülő gyermeke felkészülését az iskolára?* - Az intézmény pedagógusa Bálizs Jutka.

- Az Egészséges száj és fogak hete programsorozat keretében a gyermek fogorvosok minden óvodai épületben előadást tartottak a szülők részére - a megelőzésről és a fogak szabályos gondozásáról.

## **A CSALÁDDAL FOLYTATOTT EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA**

A 2011/2012-es tanévben a családdal való együttműködés terén nagy gondot fordítottunk a szülőkkel való intenzív együttműködésre, mivel a szülők és az óvónők kölcsönös ismerete és jó együttműködése feltételezi a gyermek fejlődésének és viselkedésének jobb megértését. Az óvoda és a család együttműködése rendszeres volt és tervszerűen zajlott egész évben, világosan megfogalmazott feladatokkal, figyelembe véve a jelentkező szükségleteket, és a szülőktől vagy az óvónőktől származó kezdeményezéseket.

A szülőkkel való együttműködés keretei és formái:

- Szülőértekezletek
- Beszélgetések a szülőkkel meghatározott téma alapján.
- Egyéni beszélgetés a szülőkkel (fogadóórák)
- Nyitott ajtó program
- Szülői sarok
- Játékszóházak, műhelyek a szülők részvételével
- Kirándulások
- Gyűjtőakciók
- Karácsonyi – Újévi vásár – dísz tárgyak és üdvözlő lapok készítése játékos célokra
- Az óvoda udvarának rendezése és szépítése
- Ünnepek
- A gyermekek születésnapjának megünneplése

• Látogatások

- A szülők önkéntes részvétele és segítsége a gyermekek nyilvános fellépése alkalmával.

• Minden óvodai csoportban 4 – 5 szülői értekezletet tartottunk. A szülőértekezleten a szülők megismerkedtek a folyó tanévre vonatkozó munkaprogram egészével, az intézmény Házi rendjével, továbbá tájékoztatást kaptak a gyermekek óvodai életéről és munkájáról az óvodában, az esetleges kérdésekről, a szülők jogairól és kötelezettségeiről stb.

• Havi rendszerességgel fogadóórát tartottunk a szülők részére. A szülőkkal való kapcsolattartás e formájában az óvónő és a szülő egyéni beszélgetés keretében információt cserélt a gyermek fejlődésére nézve fontos kérdésekről, összehangolták a gyermek iránti viszonyulásukat, és meghatározták a gyermek fejlődése szempontjából a legmegfelelőbb nevelési eljárásokat. Az egyéni beszélgetések a szülők, az óvónő vagy a pedagógus kezdeményezésére történtek.

• Az év folyamán a szülők részére biztosított helyen – a szülői sarokban - az óvónők folyamatosan tájékoztatták a szülőket a nevelő-oktató munka témájáról, tartalmairól, ismertették a nevelőmunka hónapos tervét és a kapcsolódó tevékenységeket heti bontásban, a szülői táblán helyet kaptak a gyermekek képzőművészeti és egyéb munkái, és a közös tevékenységekkel kapcsolatos információk.

• Minden óvodai csoportban megtartottuk a következő ünnepségeket a szülők részére:

- novemberben Arany ős ünnepség a szülők, nagymamák, nagyapák részére,

- áprilisban Tavaszköszöntő,

- júniusban évváró ünnepség, a végzős óvodások búcsúztatója,

- és végül ünnepség az Óvoda nap alkalmából.

- A tanév folyamán a szülők önkéntesen részt vettek a szobanövények gyűjtésében, az óvodai folyosók és munkaszobák díszítésében.

- A második félévben a szülők részt vettek a szerb és magyar környezetnyelvi tevékenységeken, melyeket Korponai Edit, a környezetnyelvi tevékenységek megvalósításával megbízott óvónő mutatott be.

- A szülők önkéntesen tevékenykedtek és együttműködtek a gyermekek nyilvános fellépésénél helyben és távolabbi községekben – a téli és nyári képzőművészeti kiállítás ünnepélyes megnyitójánál Zentán, a gyermekek színpadi szereplésénél Tiszamenti tavasz 2012 programban Törökkanizsán, a Vajdasági Magyar Óvodásszínjátékos Találkozón Kishegyesen, az óbecsei Májusi játékoknál, az Óvoda nap záró ünnepségen, stb.

- A kevi Vadvirág épületben a hagyományápolás program keretében Kobrehel Zsuzsanna óvónő a szülőkkal megszervezte a következő közös tevékenységeket:

Szeptember: Gombfűzés.

November: Az adventi koszorú, karácsonyi és újévi üdvözlőlapok készítése

December: Hagyományos ételek készítése: lángos és fánk.

Február: Barátkozás a folklóron keresztül.

<Októberben és novemberben a Bóbita és Pingvin épület bölcsődéiben kézműves napot tartottak, melyen a nagymamák és nagyapák is részt vettek.

< Novemberben és decemberben a Margaréta épületben a szülők önkéntesen bekapcsolódtak a karácsonyi díszek és üdvözlő lapok elkészítésébe, majd pedig részt vettek a jótékonysági karácsonyi-újévi vásáron.

< Decemberben minden óvodai csoportban az óvónők játszóházat, barátkozást szerveztek a szülőkkel a karácsonyi és újévi előkészületek jegyében. Ezeken a találkozókön a gyermekek és szülők együtt vettek részt a játékos, dramatikus, zenei tevékenységekben vagy a drámapedagógia elemekkel megvalósított tevékenységekben.

< Februárban az óvónők a Pitypang épületben maszkabált és játszóházat rendeztek a szülők részvételével. Ezen a találkozón a gyermekek és a szülők együtt vettek részt a drámapedagógiai elemekkel megvalósított aktivitásokban és a farsangi maszkabálban.

· Február 21. - a Százszorszép épületben az óvónők hagyományápoló tevékenységek keretében kisse báb égetést szerveztek, melyben részt vettek a gyermekek és szüleik. Ez a tevékenység tél és a rossz szellemek elűzését szimbolizálta.

### Április

· Április 2 -án a bogarasi Kuckó épületben munkaakció keretében a szülők részt vettek az óvodaudvar rendezésében és szépítésében.

· Április hónapban az óvónők minden óvodai csoportban húsvéti kézműves műhelyt szerveztek. Ezen találkozó alkalmából a gyermekek és a szülők dísz tárgyakat és más kézműves alkotásokat készítettek természetes anyagokból.

### Május

· A Kuckó épületben Bogarason az óvónő anyák napi tevékenységeket szervezett, mely keretében a gyerekek és anyukák ügyességi játékokban és kézműves tevékenységekben vettek részt.

### Június

· A Cinege épületben a szülők önkéntesen részt vettek az óvoda virágoskertjének a rendezésében, és az óvodaépület szépítésében az évszázó ünnepségekre és a iskolába indulók búcsúztatására.

## **AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁVAL FOLYTATOTT EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA**

Az együttműködés az általános iskolával néhány tevékenységi formán keresztül valósult meg, melyek célja az volt, hogy az iskola-előkészítő csoportos gyermekek felkészüljenek az iskolába indulásra, és hogy megkönnyítsék számukra az új, iskolai kötelezettségek elfogadását:

- kölcsönös látogatások, az iskola-előkészítő csoportok meglátogatják az iskolát, az első osztályos tanulók meglátogatják óvónőiket és volt barátaikat az óvodában,
- az óvónők, az óvoda pedagógusa, és az általános iskola pszichológusa és pedagógusa együttműködése a gyermekek iskolaérettségének a vizsgálatában,
- az iskola udvarának és épületének meglátogatása az iskola-előkészítő csoportosokkal,
- az iskola-előkészítő csoportos gyerekek részvétele egy iskolai órán az első osztályban,
- óvónők, gyerekek, szülők és tanítók ismerkedése, barátkozása a tanítók által szervezett közös program keretében,
- együttműködés és kommunikáció az óvoda pedagógusa és az iskola egyes munkaegységének segédigazgatói között.

## **Jelentés a megvalósított aktivitásokról:**

*A tanévben folyamatosan:*

Az óvónők havi jelentései a nevelési-oktatási program megvalósításáról tájékoztatót nyújtanak arról, hogy az elsős és másodikos tanulók havonta meglátogatták az óvónőiket és volt barátaikat az óvodában és beszélgettek az iskolai életről és munkáról, az iskolai kötelezettségekről.

*Az általános iskolával folytatott együttműködés más formái és tartalmi:*

### **2011. szeptember**

*Barátkozás* – Felsőhegyen az általános iskola első osztályos tanulói tanítónőjükkel meglátogatták a gyermekeket a Cinege épületben. Az iskola-előkészítő csoportos gyermekek és az elsősök zenei, sport és kézműves aktivitásokban vettek részt.

### **2011. október**

*Játszunk, barátkozunk...* – Az első osztályos gyerekek meglátogatták a nagy-előkészítő csoportos gyermekeket és volt óvónőiket Stojanović Szilviát és Tokodi Angélat a Szivárvány épületben. A gyerekek barátkoztak, játszottak, a kisiskolások meséltek az iskolai életről, megmutatták pajtásaiknak iskolatáskájukat.

### **2011. november**

*Játszunk, barátkozunk...* – Tornyoson a Pillangó épületben az általános iskola első osztályos tanulói és az óvodások az ismerkedés és barátkozás jegyében együtt játszottak és részt vettek a Pöttyös kutyuska c. bábelőadáson, melyet a Szabadkai Népszínház valamikori színészei mutattak be.

### **2012. január**

Bogarasen a Kuckó épület óvodásai és az általános iskola alsós tanulói részt vettek a zentai Tűzoltó szövetség tűzvédelmi bemutatóján és előadásán.

Az ismerkedés, barátkozás, közös játék jegyében a Pillangó épületben az általános iskola tanítónője meglátogatta az iskola-előkészítő csoportos gyerekeket, akik szeptembertől a kisdíákjai lesznek.

### **2012. február**

*Maszkabál* – Felsőhegyen a Cinege épület előkészítő-csoportos gyermekei és Csetle Judit óvónő részt vettek a Csokonai Vitéz Mihály általános iskolai munkaegységében megtartott maszkabálban.

*Hagyományörzés* – A kevi Vadvirág épületben a gyermekek és óvónőjük Kobrehel Zsuzsanna az általános iskola alsós tagozatainak tanulóival részt vettek a hagyományápoló tevékenységekben.

*Barátkozások* - A Cinege épületben az kölcsönös ismerkedés céljából Berec Gábor Zsuzsanna tanítónő meglátogatta az iskola-előkészítő csoportos gyerekeket, akik ősztől a diákjai lesznek.

### **2012. április – május**

A Stevan Sremac Általános Iskola szakmunkatársai-pszichológusok és pedagógusok elvégezték az iskolaköteles gyerekek iskolaelettségi vizsgálatát, majd egyéni beszélgetést folytattak a szülőkkel a vizsgálat eredményéről.

## **2012. május**

2012. május 30.- A Stevan Sremac Általános Iskola November 11. munkaeységének tornaterme: Az I. Gyermekolimpiai játékok főpróbája.

2012. május 31. A Stevan Sremac Általános November 11. munkaeységének tornaterme: Az I. Gyermekolimpiai játékok lebonyolítása. Részt vesznek a nagy-előkészítő csoportos gyermekek és óvónők a város területén levő minden óvodaépületből.

## **2012. június 12.**

Pillangó épület – Évzáró ünnepség, melyen a tanító néni is részt vett.

A Stevan Sremac Általános Iskola igazgatójával és az egyes munkaeységek segédigazgatóival történt megbeszélés és egyeztetés szerint az iskolalátogatást több naposra terveztük, mégpedig azért, hogy minden gyerek ellátogathasson abba az iskolába, amelybe majd szeptembertől járni fog. Az iskolalátogatás a következő beosztás szerint történt:

2012. május 22.- Emlék iskola munkaeység

2012. május 29.- November 11 munkaeysége

2012. május 24.- Thurzó Lajos munkaeység

2012. május 28.- Csokonai Vitéz Mihály munkaeysége Felsőhegyen

A városon kívül eső településeken Bogarason, Keviben, Tornyoson május végén szintén megszerveztük az iskolalátogatást, az egyes iskolai munkaeységek segédigazgatóival való megbeszélés alapján.

Június hónapban a zentai Stevan Sremac Általános Iskola tanítói iskolaelőkészítő programot szerveztek Előkészület az iskolába címmel, amelynek célja a barátkozás és egymás megismerése volt. Ebben a programban részt vettek az előkészítő csoportos gyermekek óvónői, a tanítók, az őszre iskolába induló gyermekek és szüleik. A gyermekek és a szülők abban az iskolában vettek részt a programban, amelyben a gyerek szeptembertől iskolás lesz.

A program a következő beosztás szerint történt:

2012. június 18.- Thurzó Lajos munkaeység,

2012. június 22 - Emlék iskola munkaeység,

2012. június 26.- November 11. munkaeység.

## **A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL ÉS A MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEKKEL FOLYTATOTT EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA**

A társadalmi környezettel és a művelődési intézményekkel folytatott együttműködés a nevelő- oktató munka megvalósításának egyik részterülete, és egyben fontos tényezője az intézmény nyitottsága ápolásának.

Ahogy az előző években, a 2011/2012-es tanévben is eredményes együttműködést folytattunk a következő szervezetekkel, intézményekkel:

- A Thurzó Lajos Közművelődési Központtal, és keretében a Városi Könyvtárral, Városi Múzeummal és Képtárral, Művelődési Házzal, Alkotóházzal.
- A zentai községi helyi gyermekjóléti akciótervet megvalósító bizottsággal
- A Vajdasági Magyar Művelődési Intézettel



- A zentai Vöröskereszttel
- Humanitárius szervezetekkel
- Sport klubokkal és egyesületekkel
- A zentai Autó-motoros Egyesülettel
- A zentai rendőrállomás közlekedési rendőrségével
- A rendkívüli helyzetek községi törzskarával
- Az adai Zöld sziget Környezetvédelmi Mozgalommal
- Gyermekszínházakkal és bábszínházakkal a szélesebb társadalmi környezetből
- A médiával
- Gyárakkal, vállalatokkal, piacokkal.

Az év folyamán folyamatosan együttműködtünk

- a környező községek - nagykikindai, magyarkanizsai, törökkanizsai, csókai, adai, törökbecsei - óvodáival
- a zentai Gyermekrovosi Rendelővel
- a zentai Szociálisvédelmi Központtal
- a szabadkai és nagykikindai Óvóképző Szakfőiskolával és a szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Karral.

### **Beszámoló a fontosabb tevékenységekről:**

*2011. szeptember 9.* - Zenta város ünnepe 2011 programsorozat keretében a Városháza előtti téren megszervezték a hagyományos virágkötészeti versenyt. Részt vettek a Százszorszép és a Szivárvány épület iskola-előkészítő csoportos gyermekei és óvónők Szorcsik Livia, Liscevitij Lujza, Győri Takács Melinda és Zsoldos Kornélia.

*2011. szeptember 9.*- Zenta város ünnepe 2011 programsorozat keretében a Városháza aulájában kihirdették a Legszebb udvar, legszebb erkély verseny eredményeit, majd pedig sor került a pályázatra beérkezett fényképek ünnepélyes megnyitójára. A versenybe bekapcsolódtak Margaréta, Bóbita és Százszorszép épület óvónői és gyermekei is.

*2011. szeptember 15.* – A Szabadkai Rádió újságírója Vitéz Andrea meglátogatta a Szivárvány épületben a nagy-előkészítő csoportot, és riportot készített a gyermekekkel a következő témákról: Nyári szünidei élmények. Érkezik az ősz. Legkedvesebb mesém.

*2011. szeptember 30.* - Benedek Elek népmesegyűjtő születésének 152. évfordulója alkalmából és a magyar népmese napja alkalmából a Pingvin, Szivárvány és Százszorszép épület iskola-előkészítő csoportos gyermekei irodalmi tevékenységekben vettek részt a Városi Könyvtárban. A tevékenység témája: Népmese-dramatizáció drámapedagógiai elemekkel.

*2011. október 19.* - A Községi TűzoltóEgyesület tűzoltói meglátogatták a Cinege épületet Felsőhegyen. Meséltek a gyermekeknek a tűzoltók munkájáról és megmutatták, hogyan működik a tűzoltó kocsi.

*2011. október 20.* – A Szabadkai Rádió újságírója Vitéz Andrea meglátogatta a Bambi épületben a nagy-előkészítő csoportos gyermekeket, és beszélgetés keretében riportot készített velük a következő témákról: Milyen az idő ősszel?, Hogyan öltözködünk ősszel? Őszi termések – gyümölcs és zöldségfélék.

2011. október 27. - A Vajdasági Rádió és Televízió magyar szerkesztősége a Szivárvány épületben felvételt készített az iskola-előkészítő csoportos gyermekek tevékenységeiről az Egészséges táplálkozás program keretében. A tevékenységeket a zentai Gyermekrendelő gyermekorvosai irányították, a programot a zentai községi helyi gyermekjóléti akcióterv támogatja.

2011. november 10. - A Pitypang épület gyermekei az óvónőkkel eláátogattak a tűzoltó laktanyára és ismerkedtek a tűzoltó munkájával.

2011. november 14. - A Margaréta, Pitypang és Bóbita épület iskola-előkészítő csoportos gyerekei ellátogattak a Városi Könyvtárba, és irodalmi-zenei tevékenységekben vettek részt.

2011. november 16. - A Pingvin épületben a zentai rendőrállomás közlekedési rendőrei előadást tartottak a gyermekek részére a biztonságos közlekedés szabályairól.

2011. december 5. - Az előkészítő csoportos gyermekek a Szivárvány, Pingvin, Bambi, Bóbita, Százszorszép és Margarétaépületből a város központjában részt vettek Mikulás nap alkalmából szervezett betonrajz tevékenységben. A Mikulás a lufit és csokoládét osztott a gyermekeknek. Szervező: Demokrata Párt zentai szervezete.

2011. december 6. - Mikulás napján a zentai Zyntharew motoros klub tagjai Mikulásnak öltözve meglátogatták az épületeket és a gyermekeknek cukorkákat és csokoládét osztottak.

2011. december 14. - *Együtműködés a zentai Erdőtelepítők Egyesületével*

Az iskola-előkészítő csoportos gyermekek részvétele a zentai Erdőtelepítők Egyesületének programjában.

A földlabdás fenyőfa a valódi karácsonyfa jelmonddal a Zentai Erdőtelepítők Egyesülete egy-egy, konténerben nevelt földlabdás fenyőfát ajándékozott minden zentai óvodának. Az ünnepek alkalmából a gyermekek feldíszítették a fenyőket, majd pedig az ünnepek elmúltával az egyes óvodák udvarába, kertjébe elültettek.

2012. január 23-tól február 2-ig - *A Művelődési Ház Kiállítási terme*

A magad helyén – Kiállítás a gyermekek képzőművészeti alkotásaiból. A kiállítást meglátogatták a Bóbita, Szivárvány, Százszorszép, Pingvin és Margaréta épület gyermekei és óvónők.

2012. március 23. – *Tavaszköszöntő* - A Szivárvány, Pingvin és Bambi épület nagy-előkészítő csoportosai óvónőikkel ellátogattak a Városi Könyvtárba, és irodalmi tevékenységekben részt vettek.

2012. április 26. – A Szivárvány épület nagy-előkészítő csoportos gyermekei óvónőikkel részt vettek a játszótér megnyitásán a város központjában.

2012. április 27. - *Városi Könyvtár – Alkotóház*

A XVIII. Kálmány Lajos Népmesemondó verseny elődöntője

Ebben a tanévben az elődöntőn 18 nagy- és előkészítő csoportos gyermek vett részt. A gyerekeket a következő óvónők készítették fel:

- Győri Takács Melinda és Zsoldos Kornélia – Szivárvány épület
- Hajnal Erzsébet – Bóbita épület
- Nagy Abonyi Katalin és Tasić Konjević Anikó - Bambi épület

- Szorcsik Livia és Popov Lena – a Százszorszép épület
- Surányi Györgyi, Juhász Hajnalka, Kajári Irén és Hezső Ágnes – Margaréta épület
- Csetle Judit – Cinege épület
- Sinkovics Judit és Rostás Laura pedagógiai asszisztens – Pillangó épület
- Kobrehel Zsuzsanna – Vadvirág épület
- Tukacs Rozália – Kuckó épület

2012. május 11.- A XVII. Énekelt Versek zentai fesztiválja keretében zenei-irodalmi program a gyermekek részére a budapesti Aponia együttes előadásában. A programot a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet és a Thurzó Lajos Küzművelődési Központ szervezte.

2012. május 16-18.- Városi Könyvtár – Alkotóház

A Magyar film délvidéki hete elnevezésű rendezvény keretében az Alkotóházban mesefilmet vetítettek a gyerekeknek. Részt vettek a Szivárvány, Bóbita, Bambi, és a Százszorszép épület előkészítő csoportos gyermekei. A rendezvényt a Thurzó Lajos Közművelődési Központ és a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet szervezte.

2012. május 21. - A Szivárvány épületben a gyerekek és az óvónők a gyermekek által már nem használt játékokat ajándékoztak a zentai Napraforgó Civil Szervezetnek.

2012. május 22.- Bóbita épület– Az óvónők és a gyermekek vendégül látták az orahovói óvodásokat.

2012. május 21.-25. Az egészséges száj és fogak hete - Itt az ideje az egészséges mosolynak.

A programban részt vettek az iskola-előkészítő csoportos gyermekek és óvónők. A program keretében a fogorvosok szakmai előadásokat tartottak a témával kapcsolatban az óvodai épületekben, volt képzőművészeti pályázat, és a gyerekek ünnepi műsor keretében felléptek a Művelődési Házban. A programot a nagyikikindai Közegészségügyi Intézet szervezte. A tevékenységeket a zentai Gyermekfogászati rendelővel karöltve valósítottuk meg.

2012. május 24.- Művelődési Ház

Ludas Matyi – Színházi előadás a gyermekek részére a győri Forrás Színház előadásában.

2012. május 26.- Alkotóház

XVIII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny

Intézményünkben a versenyen részt vett

- Wolland Gergő (7 éves) a Bóbita épületből. Felkészítő óvónő: Hajnal Erzsébet
- Kopasz Henrietta (7 éves) Vadvirág épületből. Felkészítő óvónő Kobrehel Zsuzsanna

2012. május 30. - Kihívás Napja

A Nemzetközi Kihívás Napja alkalmából minden óvodaépületben az óvónők sport és versenyjátékokat szerveztek a gyerekek részére. A kihívás napi tevékenységekben összesen 590 gyermek és 50 óvónő vett részt.

Szervezők: A Sport Mindenkiért szerbiai szervezet és a zentai Sportszövetség.

2012. június 4-8.-Együttműködés a zentai Stevan Mokranjac Zeneiskolával.Zenei tevékenységek és komolyzenei kis koncert az óvodaépületekben. A zeneiskola tanulói tanáraik vezetésével hangszerbemutatót tartottak az iskola-előkészítő csoportos gyermekek részére.

### *2012. június 4.-8. Együttműködés a Városi Múzeummal*

Június elején a Szivárvány és Bóbita épület gyermekei és óvónői meglátogatták a Székely Tibor gyűjteményéből készült A világ embere-Az ember világa. című reprezentatív kiállítást.

### **Együttműködés a rokon szakmai intézményekkel, egyesületekkel**

A tanévben folyamatosan együttműködtünk a szabadkai és nagyikikindai Óvóképző Szakfőiskolával, és a szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Kar óvónői szakával. A főiskolai és egyetemi hallgatóknak lehetővé tettük, hogy óvodai csoportjainkban folytassák kötelező pedagógiai gyakorlatukat. A főiskolai és az egyetemi hallgatók beosztása az óvodai csoportokba az óvónővel és az épület vezető óvónőjével történő megbeszélés alapján zajlott.

A tanév kezdetén, 2011. szeptember 1-től 9-ig három negyedéves egyetemi hallgató a szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Kar óvónői szakáról egyhetes pedagógiai gyakorlatot folytatott a Szivárvány, Pingvin és Margaréta épületben. A hallgatók megfigyelték és végig kísérték a beilleszkedés folyamatát a kis-középső csoportban.

2011. november 14 – 25 - ig a nagyikikindai Óvóképző Szakfőiskola harmadéves hallgatója pedagógiai gyakorlaton volt a Pingvin épületben, Cirić Brankica óvónő vegyes életkorú csoportjában.

2011. november 28-tól december 2-ig a szabadkai Óvóképző Szakfőiskola első éves hallgatója pedagógiai gyakorlaton vett részt a Szivárvány épületben Belec Martonosi Ildikó óvónő bölcsődei csoportjában.

2011. december 12-től 17-ig a szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Kar óvónői szakának negyedéves hallgatói általános pedagógiai gyakorlaton vettek részt a Szivárvány épületben Újházi Etelka és Recskó Dina óvónő kis-középső csoportjában, a Pingvin épületben a vegyes életkorú csoportban Juhász Tímea óvónőnél, és a Margaréta épületben Tóth Ibolya és Csonka Daniella óvónő kiscsoportos tagozatán.

Január végén és február elején a szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Kar óvónői szakának negyedéves hallgatója a pedagógiai gyakorlaton adatokat gyűjtött a diplomamunka elkészítéséhez a Margaréta épületben Kajári Irén és Hezső Ágnes óvónőnél az iskola-előkészítő csoportban: elvégezte a gyerekek pedagógiai vizsgálatát, és megfigyelte a fejlesztő játékok hatását a gyermekek képességeinek fejlődésében.

2012. májusában a szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Kar óvónői szakának negyedéves hallgatója kutatást végzett a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban a diplomamunka elkészítéséhez a Pityang épületben Birdžo Azra óvónő iskola-előkészítő csoportjában.

### **Együttműködés az illetékes szervekkel**

#### 2011. szeptember

*A Minisztérium Oktatásfejlesztési Intézete* - Adatgyűjtés az óvónők és szakmunkatársak szakmai továbbképzéséről és a mellékelt űrlap kitöltése.

*Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság* - Adatgyűjtés és táblázatok kitöltése az iskola-előkészítő program megvalósításáról az iskoláskor előtti nevelés és oktatás helyzetének elemzése céljából Vajdaság AT- ban.

#### 2011. október

*Magyar Nemzeti Tanács – Adatgyűjtés, kérdőív és táblázatok kitöltése egy átfogó adatbázis elkészítése céljából a magyarul is oktató iskoláskor előtti intézményekről.*

### 2012. április

A Magyar Nemzeti Tanács 2012. januárjában kiírt pályázatán Intézményünk a szakkönyvtár könyvvállományának bővítéséért pályázott. A pályázat pozitív elbírálását követően áprilisban a könyvtár korszerű pszichológiai és pedagógiai tematikájú szakkönyvekkel gazdagodott.

## **AZ ÓVODA MŰVELŐDÉSI ÉS NYILVÁNOS TEVÉKENYSÉGE**

Az éves programban jegyzett művelődési tevékenységek teljes egészében megvalósultak.

**Szeptember:** Városnapi tevékenységek, ünnepek

### **Október:**

- Gyermekheti tevékenységek.
- Irodalmi és dramatikus tevékenységek a magyar népmese napja alkalmából.

**Október /November:** Arany ős – ünnepély a nagymamák, nagyapák és a szülők részére.

### **December:**

- Mikulás és Sveti Nikola
- Karácsonyi és újévi előkészület – műhely, játszóház ünnepi hangulatban.
- Karácsonyi vásár
- Télapóvadás

**Január/Február** – A magad helyén – Moja ostvarenja- Kiállítás az Intézmény gyermekeinek képzőművészeti alkotásaiból.

- **Február:** Maszkabál, Farsang, Télűzés.

### **Március:**

- Tavaszköszöntő ünnepély az óvodai csoportokban.
- Részvétel a bábozó óvónők VII. találkozóján Adán a Čika Jova Zmaj Óvodában.

### **Április:**

- Készülődés a húsvétra
- Óvodai biokert az ablakban: Az óvodai csoport színpadi bemutatkozása a Tiszamenti tavasz 2012. környezetvédelmi programban a törökkanizsai Srečno dete Iskoláskor Előtti Intézményben.

### **Május:**

- Óbecsei Májusi játékok
- Kishegyes – Vajdasági Magyar Óvodásszínjátész Találkozó
- Melódia nap a magyarkanizsai Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben
- Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny – Elbeszélő kategória
- Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny–Képzőművészeti kategória
- Gyermekolimpiai játékok Zentán

### **Június**

- Évzáró ünnepély az óvodai csoportokban
- Nyári rajzeső – Letnja lepeza crteža– Tanévzáró kiállítás az Intézmény gyermekeinek képzőművészeti munkáiból.
- Óvoda napi záró ünnepség a város központjában a Városháza előtti szökőkútnál.

### **Az év folyamán**

Színházi előadás, bábelőadás, koncertek, irodalmi és zenés programok a gyermekek részére.

**2011. október 3. - Művelődési Ház**

*U potrazi za Slavicom* – Gyermekheti színházi előadás a gyermekek részére. Előadó: Edit Tényi Zerebélyi színésznő.

**2011. október 3.- 4.**

*Lélek lép a lajtorján* - Zenés-irodalmi program a nagy-előkészítő csoportos gyermekek részére az óvodaépületekben. Előadó: Hajnal Anna és Máriás Endre.

**2011. október 10.**

*Az aranytojást tojó tyúkocská* - Bábszínházi előadás magyar nyelven a Szegedi Csörgősipka Bábtársulat bemutatásában.

**2011. november 10 - 11.** – Bűvész-program a gyermekek részére az óvodaépületekben.

**2012. április 24 - 25.-** Interaktív zenés – bábelőadás Lázár Ervin *A fába szorult hernyó* című meséje alapján a Hódmezővásárhelyi Cibere Meseszínház előadásában.

**2012. május 11.-A XVII. Énekelt Versek Fesztiválja** keretében zenés-irodalmi program a gyermekek részére a Budapesti Aphonia együttes előadásában.

A program szervezője: A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet és a Thurzó Lajos Közművelődési Központ.

**2012. május 24.- Művelődési Ház**

*Lúdas Matyi* – Színházi előadás gyermekek részére a győri Forrás Színház bemutatásában.

**RÉSZVÉTEL A KÉPZŐMŰVÉSZETI PÁLYÁZATOKON**

**2011. november**

28. Vasút a gyermekszemmel képzőművészeti pályázat.

Szervező: Szerbia Vasutak, Medija centar, Vasúti Múzeum.

**2012. március**

1) Tiszamenti tavasz 2012 Törökkanizsán – A környezetvédelmi program képzőművészeti pályázata. Téma: Az én kertem meséje.

Szervező: Zeleno ostrvo – Zöld sziget Környezetvédelmi Mozgalom Ada

2) Ajándékozzuk a szeretetet képzőművészeti pályázat

Szervező: Plava školjka Egyesület Belgrád.

3) Húgocskát és öcsikét szeretnék képzőművészeti pályázat.

Szervező: Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitika és Népesedéspolitikai Titkárság.

**2012. április**

1) A vér életet jelent képzőművészeti pályázat.

Szervező: Vöröskereszt Zenta.

2) A XVIII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny képzőművészeti pályázata. Téma: Népmese-illusztráció.

3) Erdők meséje - Képzőművészeti pályázat. Téma: Wass Albert meséinek illusztrálása.

Szervező: Kerekítő Pedagógus Egyesület Ada

**2012. május**

Ideje van az egészséges mosolynak képzőművészeti pályázat.

Szervező: Közegészségügyi Intézet Nagykikinda.

### **A képzőművészeti pályázatokon elért eredmények**

#### **2012. április 2 .- Srečno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa**

Az én kertem képzőművészeti pályázaton helyezést nyert és jutalomban részesült Menyhárt Tamás (7 éves) a Százszorszép épületből - felkészítő óvónői: Szorcsik Livia és Popov Lena -, valamint a Bóbita épület nagycsoportos gyermekeinek közös alkotása - felkészítő óvónők: Juhász Bettina és Nagy Horti Ella.

#### **2012. május 7. - Ada, Kiállítási terem**

Wass Albert meséinek illusztrációjáért jutalomban részesült Szabó Dániel (7 éves) a Margaréta épületből. Felkészítő óvónők: Surányi Györgyi és Juhász Hajnalka.

#### **2012. május 15. – Újvidék, Vajdaság AT Képvisezőház előcsarnoka**

Ünnepi műsor és a Húgocskát és öcsikét szeretnék rajzpályázatra beérkezett legsikeresebb képzőművészeti munkák kiállítása. Intézményünkben jutalomban részesült:  
Rostás Martin és Gödör Luca - Pillangó épület Tornynos. Óvónő: Sinkovics Judit.  
Kalmár Leona – Cinege épület Felsőhegy. Óvónő: Csetle Judit.  
Bicskei Titanilla – Bóbita épület. Óvónők: Hajnal Erzsébet és Horváth Lili.  
Tóth Márk – Margarétaépület. Óvónők: Kajári Irén és Hezső Ágnes.

#### **2012. május Művelődési Ház**

A vér életet jelent képzőművészeti jutalomban részesült:  
László Levente ( 7 éves) - Kuckó épület Bogaras. Óvónő: Tukacs Rozália  
Sipos Petra - Margaréta épület. Óvónők: Surányi Györgyi és Juhász Hajnalka  
Kalmár Leona – Cinege épület Felsőhegy. Óvónő: Csetle Judit.

#### **2012. május 23.- Művelődési Ház**

Az Ideje van az egészséges mosolynak képzőművészeti pályázaton helyezést nyertek :  
Berta Fanni és Belec Lea a Bambi épületből. Óvónők: Tasić K. Anikó és Nagy Abonyi Katalin.

#### **2012. május 26.- Alkotóház**

A XVIII. Kálmány Lajos Népmesemondó Versenyen képzőművészeti pályázatán helyezést nyert: Etnomesélő verseny - vajdasági jellegű verseny – szerveztek képzőművészeti versenyt a következő témára: Népmese illusztráció. Az iskoláskor előtti kategória szak zsűrije határozata alapján ajándékot kaptak:  
Második hely: Kispéter Jázmin (6 éves). Óvónők: Hajnal Erzsébet és Hováth Lili.  
Harmadik hely: Juhász Orsolya (7 éves) Óvónők Györi Takács Melinda és Zsoldos Kornélia.

### **ÓVÓNŐK ÉS GYERMEKEK NYILVÁNOS SZEREPLÉSE**

#### **2011. november 9. Alkotóház**

Csik Mónika Mákvihar című könyvének bemutatója alkalmából a Bóbita épület előkészítő csoportos gyermekei verseket szavaltak a könyvből. A gyermekeket Hajnal Erzsébet óvónő készítette fel.

#### **2011. december 9 - 16. Művelődési Ház Kiállítási terme**

Őrizzük együtt karácsony fényét! Kézműves-kiállítás, amely a Rozetta Kézműves Társaság felhívására készített legszebb alkotásokat mutatta be. Részt vettek a nagy-előkészítő csoportos gyermekek a Szivárvány épületből és óvónők Györi Takács Melinda, Tokodi Angéla, Stojanović Szilvia és Zsoldos Kornélia, valamint a Százszorszép épület nagycsoportosai és óvónőjük Híres Laura, és az iskola-előkészítő csoport és óvónők Szorcsik Livia és Popov Léna.

### **2012. január 23. Művelődési Ház Kiállítási terme**

A magad helyén – Az Intézmény gyermekeinek képzőművészeti alkotásaiból készült kiállítás ünnepélyes megnyitója. Alkalmi műsorral felléptek a Szivárvány épület gyermekei és óvónők Tamara Terzić, Jelena Nikolin, Bojana Lukić és Aleksandra Vlašić, és a Margaréta épület előkészítő csoportos gyermekei és óvónők Kajári Irén és Hezső Ágnes. Ez alkalommal fellépett óvodánk Cipiripi Gyermekkórusa is Birdžo Azra óvónő vezetésével.

### **2012. március 24. Čika Jova Zmaj Iskoláskor Előtti Intézmény Ada**

Bábozó óvónők találkozója .- Fellépett a DÁRIKA bábcsoport magyar nyelven a Három pillangó című mesével, és a PINOKIO bábcsoport szerb nyelven az Ogledalce című mese bemutatásával.

### **2012. április 5. Törökkanizsa Művelődési Otthon**

A Tiszamenti tavasz 2012 környezetvédelmi program keretében a Szivárvány épület nagy-előkészítő csoportos gyermekei bemutatták a Barátság házikója című zenés dramatizációt. A gyermekeket Györi Takács Melinda és Zsoldos Kornélia óvónő készítette fel.

### **2012. május 9. Kishegyes**

XVII. Vajdasági Magyar Óvodászínjátzó Találkozó.

Intézményünket a Pitypang épület nagy-előkészítő csoportja képviselte, a Nagyhatalmú sündisznócska mese dramatizációjával. Felkészítő óvónőjük Birdžo Azra volt.

A Találkozón a DÁRIKA bábcsoport is szerepelt A rátóti csikótojás mesével. A DÁRIKA bábcsoport tagjai: Kopasz Ildikó, Liscsevity Lujza, Robotka Daniella, Nagy Rózsa és Birdžo Azra óvónő.

### **2012. május 15. Magyarkanizsa**

Melódia nap – a vajdasági iskoláskor előtti intézmények gyermekkórusainak és gyermekzenekarainak találkozója. Intézményünket a Cipiripi gyermekkórus képviselte Birdžo Azra óvónő vezetésével, valamint Liscsevity Lujza óvónő és Maroscsák József zenei kíséretével.

Szervezők: A Vajdasági Óvónők Egyesülete, és a magyarkanizsai Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény.

### **2012. május 23. Művelődési Ház**

Az *Egészséges száj és fogak hete* - Itt az ideje az *egészséges mosolynak* program keretében zenés dramatizációt mutattak be a Szivárvány épület kis-középső csoportos gyermekei óvónőikkel Lukić Bojanával és Vlašić Aleksandraval, és a Százszorszép épület középső-nagycsoportos gyermekei óvónőjükkel Híres Laurával.



### **2012. május 25. Óbecse**

Májusi játékok Óbecsén – Szerbiai gyermekek színpadi szemléje.

A Bambi épület nagy-előkészítő csoportja bemutatta az Ivica i Marica mese dramatizációját. szerepelt. A gyermekeket Alagyi Irén és Matók Anita óvónő készítette fel.

### **2012. május 31. Stevan Sremac Általános Iskola, November 11. Munkaegységének tornaterme**

I. Gyermekolimpiai játékok - Ebben a tanévben Intézményünk első ízben szervezte meg a gyermekolimpiai játékokat.

A programban 257 nagy-és előkészítő csoportos (5-6,5 éves) gyermek vett részt. Az I. Gyermekolimpiai játékok célja az intézményünkbe járó gyermekek sport és rekreációs életének fejlesztése, a barátság és a versenytársakkal való együttműködés ápolása, a csapatszellem és a csapathoz való tartozás érzésének ápolása, valamint a játékszabályok tiszteletbentartására való nevelés.

### **2012. június 7. Pillangó épület Tornynos**

I. Gyermekolimpiai játékok, amelyben részt vesznek tornyosi Pillangó épület, a felsőhegyi Cinege épület, a kevi Vadvirág épület és a bogarasi Kuckó épület gyermekei és az óvónők.

### **2012. június 11. Művelődési Ház Kiállítási terme**

Az Intézmény gyermekeinek képzőművészeti alkotásaiból készült tanévzáró kiállítás ünnepi megnyitója, melyen fellépett a Szivárvány épület nagy-előkészítő csoportja a Barátság házikója zenés dramatizációval. A gyermekeket Győri Takács Melinda és Zsoldos Kornélia óvónő készítette fel.

### **2012. június 13. Városháza előtti tér**

Tanévzáró ünnepség az Óvoda napja alkalmából.- Zenés, táncos műsorral közel 330 gyermek szerepelt, minden óvodaépületéből. Fellépett a Thurzó Lajos Közművelődési Központ keretében működő Ispiláng néptáncosport, és a Stevan Sremac Helyismereti Alap iskoláskor előtti folklór csoportja.

## **GYERMEKHETI TEVÉKENYSÉGEK**

### **2011. október 3 – 7.**

Október első hetében minden óvodai épületben vidám műsorokkal és az alkalomhoz illő tevékenységekkel megünnepeltük a Gyermekhetet. Néhány programot (színházi előadás a gyermekek részére a Művelődési Házban, rajzfilmvetítés az Alkotóházban, irodalmi tevékenységek a Városi Könyvtárban) a Thurzó Lajos Közművelődési Központtal karöltve valósítottunk meg, és olyan tevékenységeket is szerveztünk, amelyekben közreműködtek a zentai sportklubok és egyesületek.

### **2011. OKTÓBER 3.**

#### **Szivárvány épület**

· Kis-középső csoport: Játékos sportnap a kicsinyek részére a tornateremben.

· Nagy-előkészítő csoport: Betonrajz a Tiszaparton, Közös sportnap a Szivárvány épület és a Pitypang épület gyermekei részvételével a Pitypang épületben.

**Pingvin épület** Óvónők bábjátéka a gyerekeknek

**Bóbita, Bambi és Pingvin épület:** „Lélek lép a lajtorján...” Irodalmi összeállítás Weöres Sándor verseiből Hajnal Anna és Máriás Endre előadásában.

**Szivárvány, Pingvin és Bambi épület - Művelődési Ház:** U potrazi za Slavicom - színházi előadás szerb nyelven Zerebélyi Tényi Edit színművésznő előadásában.

**Bóbita épület** – Betonrajz és szappanbuborékfújás a kicsinyekkel.

**Margaréta épület** – Sport nap a Százszorszép épület gyermekeivel.

**Cinege épület Felsőhegy-** Vattacukros az oviban!

**Pillangó épület Tornyos**– Nagy-végzős csoport: Festés temperával nagy felületre az udvaron.

Kicsinyek: Betonrajz.

**Kuckó épület Bogaras**– Legkedvesebb játékszerem...- játék az otthonról hozott játékszerekkel.

**Vadvirág épület Kevi** – Kocsikázás a faluban.

### **2011. OKTÓBER 4.**

**Bambi épület** – Látogatás a Birkózó Klubba., Frizurakészítés a gyerekek kívánsága szerint., Versenyjátékok a kosárlabda pályán., Vendég a csoportban.

**Szivárván épület**– Mesefilm vetítés a kicsinyeknek., Kirándulás a Népkertbe., Sárkányröptetés a Pitypang óvoda gyermekeivel.

**Pitypang épület** - Barátkozás a Szivárvány épület gyermekeivel. Sárkányröptetés.

**Pitypang épület és Margaréta épület** - „Lélek lép a lajtorján...” Irodalmi összeállítás Weöres Sándor verseiből Hajnal Anna és Máriás Endre előadásában.

**Pingvin épület** - Betonrajz az óvoda udvarán és az épület előtti járdán.

**Margaréta épület** - Óvónők bábjátéka a gyerekeknek. Bábkészítés az óvoda udvarán.

**Százszorszép épület** – Nagy-előkészítőcsök: Lufifújó verseny az udvaron. Kicsinyek: Ping pong labda fújó verseny az udvaron. Betonrajz az óvoda előtti téren.

**Bóbita épület** – A Kapaszkodó együttes koncertje., Óvónők bábjátéka a gyerekeknek. Kerékpáros ügyeskedés az óvoda poligonján

**Pillangó épület Tornyos** – Séta a piacra-Gyümölcsvásárlás. Egészséges táplálkozás-a piacon vásárolt gyümölcsök kóstolása, elfogyasztása.

**Kuckó épület Bogaras** – Kirándulás a természetbe.

**Cinege épület Felsőhegy** – Légvár az óvoda játszótérén.

**Vadvirág épület Kevi** – Betonrajz az iskolásokkal közösen.

### **2011. OKTÓBER 5.**

**Bambi épület** - Sportjátékok az óvoda udvarán., Vendég az óvodában., Arcfestés a gyerekek kívánsága szerint., Kedvenc játékaim-Játékszerbemutató.

#### **Szivárvány épület**

· Kis-középső csoportok: Nyitott ajtó két csoport között-ismerkedés, barátkozás.

· Nagy-előkészítő csoportok: Vendégségben a Pingvin épületben., Piknik a Pitypang épület gyermekeivel.

**Százszorszép épület** – Kirándulás a Népkertbe lovaskocsival, őszi termények gyűjtése.

#### **Bóbita épület**

· Kis-középső csoport: Papírsárkány parádé a Vásártéren.

· Nagycsoportosok: Textilfestés a szökőkútnál a Városi parkban.

· Előkészítő csoportos gyermekek: Részvétel a Gyermek-folklór fesztiválon a Művelődési Házban.

**Pingvin épület** – Sportnap: kötélhúzás, zsákbanugrálás, célbarúgás a Szivárvány épület gyermekeivel.

**Cinege épület Felsőhegy** - Vendég az óvodában: Közlekedési rendőr és munkája.

**Kuckó épület Bogaras** - Sportnap.

**Vadvirág épület Kevi** –Palacsintasütés az óvodában.

### **2011. OKTÓBER 6.**

**Szivárvány épület** – Krétarajz a kosárlabda pályán., Kutya ügyességi bemutató.

**Pitypang épület** –Mesefilmvetítés az óvodában.

**Pingvin épület** – Vendégségben a Bambi épületben: barátkozás és közös tevékenységek az új barátokkal.

**Százszorszép épület** - Vendégül látjuk a Margaréta óvoda gyermekeit – Dalos körjátékok, Őszi dalok, szalonnasütés az udvaron.

**Bóbita épület** - Kirándulás a Népkerthbe, Futóverseny a töltesen.

**Cinege épület Felsőhegy** – Legkedvesebb meséim-Mesedélelőtt., Kukorica-nap a falusi tájházban.

**Pillangó épület Tornyos** - Almaszüret – Gyümölcssaláta-készítés.

**Kuckó épület Bogaras** - Bábok, babák őszi terményekből.

**Vadvirág épület Kevi** – Ügyességi játékok az udvaron.

**Margaréta épület** – Vendégségben a Százszorszép épületben- – Dalos körjátékok, Őszi dalok, szalonnasütés az udvaron.

**Bambi épület** - Az óvónők és a gyermekek vendégül látják a Pingvin épület gyermekeit és óvónőit.

### **2011. OKTÓBER 7.**

**Alkotóház** – Rajzfilm-, és mesefilmvetítés magyar és szerb nyelven 9.00, 10.00 és 11.00 órától. Részt vesznek a Szivárvány épület, Pingvin épület és Bambi épület gyermekei.

**Pitypang épület**

Kis-középső csoport: Krétarajz az óvoda előtti téren.

Nagy-előkészítő csoportosok: Látogatás a Táltos lovas és fiákeres klubba.

**Margarét épület** – Lovaglás az óvoda udvarán és kocsikázás a környéken.

**Pillangó épület -Tornyos, Vadvirág épület – Kevi, Kuckó épület – Bogaras:** Kirándulás Zentára autóbusszal. Rajzfilmek megtekintése az Alkotóházban. Vendégesekedés a Bóbita, Pitypang és Százszorszép épületben.

**Százszorszép épület** – Vendégül látjuk a tornyosi Pillangó épület gyermekeit és óvónőit.

Óvónők bábjátéka, Gyerekek játéka a bábokkal

**Bóbita épület** – A kevi Vadvirág óvoda gyermekeinek vendégül látása, ismerkedés, barátkozás. Sport-, és ügyességi játékok az óvoda udvarán.

**Bambi épület** - Szappanbuborékfújás a teraszon.

**Cinege épület Felsőhegy** – Vendégül látjuk pajtásainkat. Óvónők bábjátéka.

## **A SZAKMAI SZERVEK MUNKATERVÉNEK A MEGVALÓSÍTÁSA**

A 2011/2012 – es tanév folyamán az Intézményben a következő szakmai szervek működtek:

- 1) Nevelői – oktatói testület
- 2) Szakaktívák
- 3) Épületvezető óvónők (főnevelők) szakaktívája
- 4) Pedagógiai kollégium.

A szakmai szervek az Intézmény nevelő-oktató munka minőségének fejlesztésén dolgoznak, figyelemmel kísérik a program, a célok és feladatok, és más szakmai kérdések megvalósítását.

### A NEVELŐI-OKTATÓI TESTÜLET ÜLÉSEI

#### **2011. augusztus 22. Szivárvány épület**

Az igazgató és a segédigazgató megtartotta a beszámolóját, és tájékoztatta a jelenlevőket a következő témákkal kapcsolatban:

- 1) Jelentés az Intézmény 2010/2011-es tanévre szóló éves tervének a megvalósításáról és a Jelentés elfogadása a nevelői-oktatói testület által.
- 2) A 2011/2012-es tanév éves tervének az ismertetése és elfogadása a nevelői-oktatói testület által.
- 3) A dolgozók beosztása az épületekbe és óvodai csoportokba a 2011/2012-es tanévben.
- 4) A főnevelők kinevezése az új tanévre.
- 5) Információ és utasítás az óvodai munkanapló vezetésével kapcsolatban
- 6) Különfélék
  - A Nova škola Kiadó feladatlap és folyóirat-bemutatója.
  - A pedagógus tájékoztatója a bölcsődei csoportokban dolgozó óvónők és egészségügyi nővérek találkozójaival kapcsolatban (Szivárvány épület , 2011.08.24.).

#### **2012. január 25. Szivárvány épület**

*Szakmai előadás – HACCP továbbképzés .*

A képzés témája: Alapismeretek az élelem biztonságáról.

Előadó: Mészáros Magdolna egészségügyi nővér a megelőző egészségvédelemre – az Intézmény Csapatának koordinátora a HACCP végrehajtására.

Minden dolgozó részt vett.

#### **2012. február 21. Szivárvány épület**

*Téma: Előkészületek a Gyermekolimpiára.*

- Video film az obrenovaci Gyermekolimpiáról.
- Megbeszélés a Gyermekolimpia megvalósításáról, melyre 2012. májusában kerül sor: szervezési kérdések, koordinátorok, feladatok épületszinten.
- A testnevelés, sport és rekreáció szakmai team értekezlete.

#### **2012. március 12. Szivárvány épület**

*Téma: Előkészületek a Gyermek olimpiára*

Vendég: Vera Ispan Krsmanović, a belgrádi óvoda igazgatója, aki megosztotta tapasztalatait a belgrádi gyermekolimpiáról és felelt az óvónők ezzel kapcsolatos kérdéseire.

#### **2012. június 19. Szivárvány épület**

*Téma:*

- Az óvodai munkanaplók átadása.

- Jelentés a nevelési-oktatási munka 2011/2012- es tanévre vonatkozó éves tervének megvalósításáról – havi bontásban.
- Tájékoztató az óvodai csoportokról, a gyermekek létszámáról a csoportokban, és a dolgozók beosztásáról az óvodaépületekben a következő tanévre vonatkozóan.
- Az augusztusi értekezletek időpontjával kapcsolatos információk: Nevelői-oktatói testület értekezlete augusztus 27-én, a bölcsődei tagozatokon dolgozó óvónők, bölcsődei gondozók és egészségügyi nővérek szakaktívájának összejövedele augusztus 24-én.
- A megelőző egészségvédelmet ellátó egészségügyi nővér tájékoztatója a HACCP-vel kapcsolatban. A gyermekek helyes gondozása a nyári ügyeletben.
- Különlélek: Nyári ügyelet a Bóbita és a Margaréta épületben. Az épületvezető óvónők feladata a nyári szünetben, hogy rendszeresen látogassák és ellenőrizzék azokat az óvodai épületeket, amelyekben nincs megszervezve a nyári ügyelet.

## **A SZAKAKTÍVÁK ÜLÉSEI**

### **A bölcsődei csoportokban dolgozó óvónők, bölcsődei gondozók-nevelők és egészségügyi nővérek szakaktívájának ülései**

#### **2011. augusztus 24. Szivárvány épület**

##### *Témakörök:*

- Megbeszélés a bölcsődei beilleszkedést segítő program megvalósításáról és az ahhoz kapcsolódó tevékenységekről, amelyeket a szülőkkel együttműködve valósítunk meg.
- Találkozás az újonnan beiratkozott gyermekekkel és szüleikkel 2011. augusztus 29-én és 30-án, abban az épületben és óvodai csoportban ahova a gyermek járni fog.
- Kérdőív a szülők részére a gyermek fejlődéséről.
- Előzetes ismerkedés a gyermekekkel - közös játék az óvoda udvarában.
- Rugalmasság a gyermekek fogadásában a bölcsődében szeptember elsejétől.
- A tartózkodási idő fokozatos növelése a gyermek szükségleteinek megfelelően.

#### **2011. november 15. Bambi épület**

##### *Témakörök:*

- Beszámoló a szülők által kitöltött kérdőívekkel kapott eredményekről - A szülők véleménye a bölcsődés korú gyermekek beilleszkedését segítő programról, és a szülőkkel való együttműködésről a beilleszkedési időszakban.
- Együttműködés a szülőkkel – Az óvónő ügyessége a szülőkkel való kommunikációban.
- Beszédfejlődés - beszédfejlesztés a bölcsődés korú gyermekeknél.
- Képzőművészeti tevékenységek a bölcsődében.
- Szakirodalom javaslat a bölcsődés korú gyermekekkel folytatott munkához.
- Időszerű kérdések és válaszok.

### **A kis – és középső csoportosokkal, azaz a három évestől az öt és fél évesig terjedő korosztályú gyermekekkel foglalkozó óvónők szakaktívájának ülései**

#### **2011. szeptember 6. Szivárvány épület**

##### *Témakörök:*

- 1) A szakaktíva munkaterve a 2011/2012 –es tanévben.

- Október: Viselkedési problémák gyermekkorban.
- November: A kisgyermekkor negatívizmusa kezelése.
- Február: Jó gyakorlat-Ötletek tárháza – Óvodai ünnepek, ünnepélyek, különféle rendezvények.

2) Jelentkezés a szakmai teamekbe.

3) A nevelői-oktatói munka terve az új tanévben

- Elsődleges nevelési területek és feladatok a kis-középsős gyermekekkel folytatott munkában.
- Kiegészítő, alkalmi és időszakos programok.
- A szülővel folytatott együttműködés formái.
- A művelődési tevékenységek és a nyilvános szereplések terve.

4) A gyermekek pszichomotorikus fejlődésének figyelemmel kísérése a dr. Ivan Ivić fejlődéslélektani térképe alapján.

5) Gyermekheti tevékenységek és programok a kis- és középsős csoportos gyerekek részére.

### **2011. október 19. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

1) Viselkedési problémák gyermekkorban. - Kerekasztal-beszélgetés.

- Vélemény- és tapasztalatcsere.
- Viselkedési problémákkal kapcsolatos kérdések közös megoldása.

2) Témajavaslatok az elkövetkező időszakra.

3) Időszerű kérdések és válaszok.

### **A nagy - és iskola-előkészítő korosztályú gyermekekkel foglalkozó óvónők szakaktívájának ülései.**

#### **2011. szeptember 7. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

1) A szakaktíva munkaterve a 2011/2012-es tanévben.

- Október: A szülők eredményes bevonása az óvodai életbe.
- November: A gyermek szükségleteinek és képességeinek megfelelő feladatok nevelési eljárások.
- Február: Előkészület az iskolába (lehetőség szerint a tanítókkal).

2) A szülővel folytatott együttműködés formái az új tanévben időbeni elosztásban és a felelősök megjelölésével.

3) Együttműködési terv a társadalmi környezettel, és a művelődési tevékenységek és a nyilvános szereplések éves terve időbeni elosztásban és a felelősök megjelölésével.

4) A gyermek fejlődésének megfigyelése és figyelemmel kísérése – Szempontok a gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésére dr. Ivan Ivić fejlődéslélektani térképe alapján.

5) Az óvónők szakmai teamjei az új tanévben, és jelentkezés a teamekbe.

6) Feladatlapok a nagy- és iskola-előkészítő csoportos gyermekek részére.

7) Együttműködés a társadalmi környezettel szeptemberben: Együttműködés a Városi Könyvtárral 2011. szeptember 30.-án a Magyar népmese napja alkalmából.

#### **2011. október 20. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

- 1) A szülők eredményes bevonása az óvodai életbe és az óvodai csoport munkájába.– Kerekasztal-beszélgetés.
  - Vélemény-és tapasztalatcsere.
  - A témával kapcsolatos problémák és kérdések közös megoldása.
- 2) Témajavaslatok az elkövetkező időszakra.
- 3) Képzőművészeti pályázat: A vasút gyermekszemmel-A képzőművészeti pályázat mottója: A vasút az emberi kapcsolatok, az együttműködés és barátság egyik szimbóluma.
- 4) Aktuális kérdések és válaszok.

### **Az iskola előkészítő csoportokat vezető óvónők szakaktívája**

#### **2012. március 20. Szivárvány épület**

##### *Témakörök:*

- Beszámoló a szakmunkatársak 2012. március 8- án megtartott a szakmai összejöveteléről, melyre a zentai Stevan Sremac Általános Iskola szervezésében került sor.
- Az iskola-előkészítő csoportos gyermekek iskolaérettségi vizsgálata - 2012.március 26-tól.
- Az általános iskola szakmunkatársai által kidolgozott Kérdőív ismertetése az óvónőkkel, mely az iskolaköteles gyermekek fejlődésével kapcsolatos kérdéseket tartalmazza.
- A Magyar Nemzeti Tanács pályázata azokra a gyerekekre vonatkozóan, akik magyar nyelven részesülnek az iskola-előkészítő programban.
- XVIII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny.
- 

### **Szakaktíva összejövetelek minden óvónő részvételével**

#### **2011. november 16. Bambi épület**

Kreatív műhelyek – Karácsonyi és újévi üdvözlőlapok készítése.

#### **2012. február 28. Szivárvány épület**

##### *Témakörök:*

A nevelő-oktató munka éves tervének megvalósítása a második félévben:

- 1) Előkészületek az áprilisban megrendezésre kerülő Tiszamenti tavasz 2012 környezetvédelmi programsorozatra. A program ez évi házigazdája a törökkanizsai Srećno dete Iskoláskor Előtti Intézmény.
- 2) Bevezetés a drámapedagógiába - Akkreditált szakmai továbbképzés márciusban.
- 3) Előkészület a Kálmány Lajos népmesemondó versenyre.
- 4) Húgocskát és öcsikét szeretnék képzőművészeti pályázat - A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitika és Népesedéspolitikai Titkárság Képzőművészeti pályázata az iskola-előkészítő csoportos gyermekek részére – március.
- 5) A zentai Vöröskereszt Képzőművészeti pályázat A vér életet jelent címmel márciusban.
- 6) A környezetvédelmi csoport és az esztétikai csoport szakmai összejövetelei.

#### **2012. március 12. Szivárvány épület**

##### *Téma:*

Előkészület az I. Gyermekolimpiai játékokra.

### **Az épületvezető óvónők (főnevelők) szakcsoportjának gyűlései**

#### **2011. szeptember 5. Szivárvány épület**

*Napirendi pontok:*

- < Adatok gyűjtése az Oktatási Minisztérium Oktatásfejlesztő Intézete részére.
- < Szeptember 13-tól az új tanév első szülőértekezletének megtartása. A szülői értekezlet témái: Az óvoda tevékenysége. A nevelési-oktatási munka programja a fejlődési területek szerint.. Az Intézmény Házirendje. Új tagok a Szülői Tanácsba. Donációk, stb.
- < Pertini napok 2011 – Belgrád.
- < Tájékoztató a pedagógiai dokumentáció, azaz az óvodai munkanapló vezetéséről.
- < Szakcsoportok-teamek tevékenysége az új tanévben (Beszédfejlődés-, Környezetnyelv-, Zenei nevelés-, Testnevelés, sport és rekreáció-, Környezetvédelem-, Esztétikai értékelés és megformálás-, Bábjáték szakcsoport.)
- < Egyéb:
  - A főnevelők havi jelentése a munka megszervezéséről az épületben,
  - A szakaktíva gyűlések a korosztályok szerint (szeptember 6-án a kis-középső csoportot, szeptember 7-én a nagy-előkészítő csoportot vezető óvónők szakaktívája).

**2011. szeptember 12. Szivárvány épület**

*Napirendi pontok:*

- < Pertini napok 2011. Belgrádban – játékszervásárlás tervezése csoportszinten.
- < Gyermekheti program kidolgozása a testnevelési, sport és rekreációs szakmai csapat tagjaival 2011.szeptember 13-án a Szivárvány épületben.

**2011. november 28. Szivárvány épület**

*Napirendi pontok:*

- < A főnevelők havi jelentése az épületben történt eseményekről.
- < A Mikulás nap megünneplése
- < Díszek készítése a zentai Erdőtelepítők Egyesületétől kapott fenyőfák díszítésére.
- < Együttműködés a szülőkkel a karácsonyi és újévi előkészület alkalmából - Dramatikus játékok a szülőkkel.
- < Télapóvárás az épületekben.
- < Téli ügyelet a Pingvin épületben.
- < A zentai tehetségek III. fesztiválja - 2011. december 30-án a Művelődési Házban
- < Egyéb.

**2011. december 21. Szivárvány épület**

*Napirendi pont:*

- < Fontos információk a téli szünidei ügyelettel kapcsolatban: a dolgozók beosztása, tevékenységek szervezése a gyermekekkel, a főnevelők feladata az épületek ellenőrzése és az erről szóló nyilvántartás vezetése.

**2012. március 7. Szivárvány épület**

*Napirendi pontok:*

- < A Gyermekolimpiai játékokkal kapcsolatos szervezési kérdések megvitatása.
- < Időszerű kérdések és válaszok.

**2012. május 22. Szivárvány épület**

*Napirendi pontok:*



- < Fontos információk a Tanérvzáró ünnepeéggel kapcsolatban - 2012. június 13. Városháza előtti tér (koordinátorok, a fellépő gyermekek száma, a ritmikus tánc és a zene időtartama, stb.)
- < Tájékoztató a dolgozók évi szabadságával kapcsolatban.
- < A nyári ügyeletet igénylő gyermekek névsora.
- < Nyári ügyelet a Bóbita épületben augusztus 15-ig, és a Margaréta épületben augusztus 1-ig.
- < Az óvodai csoportok kialakítása a 2012/2013-as tanévre–Időpont meghatározása a csoportkialakító bizottság gyűlésére.
- < Tájékoztató az iskola-előkészítő csoportos gyermekek szülei részére.
- < Tanérvzáró kiállítás a gyermekek képzőművészeti munkájából a Művelődési Házban.
- < Időpont kijelölése a Főnevelők szakcsoportjának gyűlésére, a 2011/2012-es tanév nevelő-  
oktatói munkájának magvalósításáról szóló jelentés kidolgozására.
- < Időpont kijelölése a Főnevelők szakcsoportjának gyűlésére, a 2012/2013-as tanév éves  
tervének kidolgozására.
- < Időpont kijelölése a nevelői-oktatói testület ülésére.
- < Információ a Gyermekeolimpiával kapcsolatban - főpróba május 29-én 9,30 órakor a November  
11. iskola tornatermében.

### **2012. május 28. Szivárvány épület**

*Napirendi pontok:*

- < Megbeszélés a Gyermekeolimpiával kapcsolatban.
- < Megbeszélés a záró ünnepeéggel kapcsolatban.
- < Információk a nyári ügyelettel kapcsolatban.

## **A SZAKCSOPORTOK GYŰLÉSEI**

### **A testnevelés, sport és rekreáció szakcsoport gyűlései**

#### **2011. szeptember 13. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

- A szakcsoport éves tervének megvitatása.
- Előkészület a Gyermekehétre – a Gyermekeheti tevékenységek tervének kidolgozása az óvodaépületekben.

#### **2012. április 23. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

- Előkészület a Gyermekeolimpiai játékokra – a feladatok pontos meghatározása, és a koordinátorok feladata az óvodaépületekben.
- A stafétajátékok és sportjátékok kiválogatása, a verseny kidolgozása.
- A ritmikus táncok kiválogatása, sorbarendezése.
- Feladatok, teendők minden óvónő bevonásával.

#### **2012. május 29. Szivárvány épület**

*Téma:*

Előkészület és megbeszélés a Gyermekeolimpiai játékokkal kapcsolatban.

### **A szerb és magyar környezetnevelvi szakcsoport gyűlései**

#### **2011. szeptember 26. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

- Szakmai - módszertani segítségnyújtás a környezetnyelvi kommunikációs képességek fejlesztéséhez.
- Szakmai – módszertani segítségnyújtás a kommunikatív-tapasztalati módszer alkalmazására azokban az óvodai csoportokban, melyekben a gyermekek első ízben vesznek részt a környezetnyelvi programban, és amelyekben már az előző tanévben is megszerveztük a környezetnyelvi tevékenységeket.
- A környezetnyelvi programban az előző tanévekben szerzett tapasztalatok és a jó gyakorlatok átadása – *A Deda i repa / A répa* mese kreatív dramatizációja.
- Szakmai segítségnyújtás az óvodai munkanapló vezetéséhez - A szerb és a magyar környezetnyelvi tevékenységek tervezése, részletes kidolgozása, és értékelése.

**2011. november 24. Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Magyarkanizsa**

- Részvétel egy óvodai szerb környezetnyelvi bemutató foglalkozáson. Tapasztalatcsere, és szakmai segítségnyújtás a szerb környezetnyelvi tevékenységek levezetéséhez.

**A beszédfejlődési szakcsoport gyűlései**

**2011. október 4. Szivárvány épület**

*Téma:*

A szakcsoport éves tervének a megvitatása .

**2011. november 30. Szivárvány épület**

*Téma:*

Segítségnyújtás a mesedramatizációhoz az óvónőnek, aki ebben a tanévben óvodai csoportjával szerepelni fog a Májusi játékokon Óbecsén és a Vajdasági Magyar Óvodásszínjátszó Találkozóán. Irodalmi szöveg kiválasztása a dramatizáláshoz - elbeszélés, mese, állatmese.

**2012. március 7. Szivárvány épület**

*Téma:*

Segítségnyújtás azoknak az óvónőknek, akik a csoportjukban felkészítik a gyermekeket a népmesemondó versenyre.

**2012. április 25. Pitypang épület**

*Téma:*

Szakmai segítségnyújtás Birdžo Azra óvónőnek a mesedramatizáció elkészítésében, és a színpadi szerepléshez a Vajdasági Magyar Óvodásszínjátszó Találkozóán.

**A környezetvédelmi szakcsoport gyűlései**

**2011. december 12. Szivárvány épület**

*Téma:*

Segítségnyújtás Zsoldos Kornélia és Győri Takács Melinda óvónőnek a környezetvédelmi üzenetet tartalmazó mesedramatizáció elkészítésében: A megfelelő mese kiválasztása, szereposztás, zene, kosztüm, kellékek, stb.

**2012. március 1. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

Előkészület a Tiszamenti tavasz 2012 környezetvédelmi programsorozatra, amely Törökkanizsán lesz 2012 április 2-től 5-ig:

- Tiszamenti tavasz 2012 képzőművészeti pályázat a Az én kertem meséje.
- Az óvónők és a gyerekek tevékenységei az óvodai biokertek elkészítésével kapcsolatban – ültetés, a növények, virágok fejlődésének figyelemmel kísérése és jegyzetelése, dokumentálása.
- 2012. április 2-án az óvodai biokertek kiállításának elkészítése., A Biokert az ablakban kiállítás ünnepélyes megnyitója, A gyermekek képzőművészeti munkáiból készült kiállítás megnyitója.
- 2012. április 5- én Az óvodai csoportok színpadi szereplése – zenés dramatizáció környezetvédelmi üzenettel.

### **Az inklúzív oktatás és nevelés szakcsoport gyűlései**

#### **2011. szeptember 29. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

- A szakcsoport éves tervének a megvitatása.
- Esetmegbeszélés - M.N. (6,5 éves)
- Az óvodai csoportokba integrált különleges bánásmódot igénylő gyermekek szükségleteinek megvitatása.
- A szakcsoport tagjainak feladatai az elkövetkező időszakban.

#### **2011. szeptember 2. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

- Esetmegbeszélés - T.A. (7,5 éves)
- Az esetmegbeszéléseken részt vesz:
- Dr. Rózsa Molnár Ilona- községi tárcaközi szakértői bizottság elnöke,
- Popović Milijana – logopédus, a gyermekkel foglalkozó óvodán kívüli szakember, aki hozzájárul az EFT megvalósításához,
- Stojanović Silvija – a gyermek óvónője,
- Az inklúzív oktatás és nevelés szakcsoport tagjai.

#### **2012. április 23. Szivárvány épület**

*Téma:*

- Az inklúzív oktatás és nevelés szakcsoportnak átadott szülői beadvány megvitatása, az eset megoldása, és a megfelelő válasz kidolgozása a szülői beadványra.

#### **2012. április 26. Szivárvány épület**

*Témakörök:*

- Esetmegbeszélés - T.A. (8,0 éves)
- T. Á. (8,0 éves) egyéni fejlesztési tervének áttekintése és– szükség esetén – kibővítése.

#### **2012. május 28. Szivárvány épület**

*Téma:*

Tóth Éva szülő, a gyermeke egyéni fejlesztési tervére vonatkozó beadványának megtárgyalása.

### **Az esztétikai megformálás és esztétikai értékelés szakcsoport gyűlései**

A tanév folyamán a csapat tagjai aktívan részt vettek a képzőművészeti pályázatokra beérkező gyermekmunkák értékelésében.

#### **2011. november 9. Szivárvány épület**

A vasút gyermekszemmel 2011 képzőművészeti pályázatra beérkező tíz legsikeresebb képzőművészeti munka kiválasztása. A képzőművészeti pályázat mottója szerint, a vasút az emberi kapcsolatok, az együttműködés és a barátság egyik lehetséges szimbóluma. Az esztétikai értékelést követően a szakcsoport tagjai a következő óvónők csoportjából választották ki a tíz legsikeresebb gyermekmunkát:

Kajári Irén és Hezső Ágnes (Margaréta épület)

Hajnal Erzsébet és Pósa Andrea (Bóbita épület)

Ćirić Brankica (Pingvin épület)

Híres Laura és Szorcsik Livia (Százszorszép épület )

Stojanović Szilvia és Tokodi Angéla (Szivárvány épület)

A pályázat szervezői: A Szerbiai Vasutak, Medija centar, Vasút Múzeum.

#### **2012. január 19. Szivárvány épület**

Előkészületek az Intézmény gyermekeinek képzőművészeti munkáiból készülő kiállítására – a gyermekek képzőművészeti munkáinak kiválasztása és kiegészítő felszerelése.

#### **2012. január 23. A Művelődési Ház Kiállítási terme**

Az Intézményünkbe járó gyermekek képzőművészeti alkotásaiból készülő kiállítás elkészítése, és részvétel a kiállítás ünnepélyes megnyitóján.

A téli képzőművészeti kiállítás elnevezése: A magad helyén.

#### **2012. március 19. Szivárvány épület**

A Tiszamenti tavasz 2012. környezetvédelmi program keretében meghirdetett képzőművészeti pályázatra beérkezett legsikeresebb gyermekmunkák kiválasztása.

Az ökológiai programnak ebben az évben Törökkanizsa adott otthont.

Szervező: Az adai Zeleno ostrvo – Zöld sziget Környezetvédelmi Mozgalom.

#### **2012. március 27. Szivárvány épület**

A Húgocskát és öcsikét szeretnék képzőművészeti pályázatra beérkezett legsikeresebb képzőművészeti munkák kiválasztása. A pályázaton részt vettek az iskola-előkészítő csoportos gyermekek minden épületünkből.

A pályázatot a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság jelentette meg.

#### **2012. június 6 - 8-ig**

Előkészületek az Intézmény gyermekeinek képzőművészeti munkáiból készülő kiállítására – a gyermekek képzőművészeti munkáinak kiválasztása és kiegészítő felszerelése.

#### **2012. június 11. Művelődési Ház Kiállítási terme**

Az Intézményünkbe járó gyermekek képzőművészeti alkotásaiból készülő kiállítás elkészítése, és részvétel a kiállítás ünnepélyes megnyitóján.

A tanévzáró képzőművészeti kiállítás elnevezése: Nyári rajzeső.

## **JELENTÉS A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL**

Annak érdekében, hogy a gyermekekkel és a szülőkkel folytatott munka hatékonyságát és minőségét magasabb szintre emeljük és összehangoljuk a pedagógiai korszerű eredményeivel, fokozott figyelmet fordítottunk a szakmai továbbképzésre.

A 2011/2012 –es tanévben intézményünkben a szakmai továbbképzés a következő formában történt:

- \* szakirodalom, kézikönyvek, szakkönyvek, folyóiratok, stb. figyelemmel kísérése és tanulmányozása - individuális szinten,
- \* az Intézmény keretében a szakaktívák, szakcsoportok munkájában való részvétel által,
- \* szélesebb társadalmi szinten.

A nevelés és oktatás fejlesztése és korszerűsítése céljából, és az óvónők szakmai előrehaladásának támogatásának érdekében a szélesebb társadalmi közösségben a tanév folyamán együttműködtünk:

- a Vajdasági Óvónők Egyesületével
- a Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesületével.

Az Intézmény anyagi lehetőségeivel összhangban szakmai előadásokat, akkreditált szakmai továbbképzési programokat szerveztünk. Ezen kívül, az óvónők bekapcsolódtak a szakmai továbbképzés különféle formáiba, amelyeket más iskoláskor előtti intézmények és az óvónők egyesülete szervezett.

### **Részvétel az akkreditált szakmai továbbképzésekben**

#### **2012.- március 16-17-18. - Hófehérke Óvoda – Bambi épület**

Három napos szakmai továbbképzés a Bevezetés a drámapedagógiába elnevezésű akkreditált programban. Katalógusszám: 878.- Választható program.

Előadók: Gömöri Irén, Perpauer Anita, Sóti Orsolya, Sárosi Gabriella.

A programot a Vajdasági Pedagógiai Intézet akkreditálta.

Részt vett 23 óvónő, az Intézmény igazgatója, a segédigazgató, és a pedagógus.

#### **Az óvónők szakmai továbbképzése a Vajdasági Óvónők Egyesületének szervezésében**

#### **2011. december 14. Városháza díszterme - Magyarkanizsa**

Szakmai előadás: Az empátia és a burnout szindróma.

Előadó: Aleksandar Mađar Jovanović.

Részt vett 5 óvónő.

#### **2012. május 29. Óvóképző Szakfőiskola Újvidék**

Óvónők szakmai találkozója.

Előadások és műhelyek a Hiperaktív és agresszív gyermek témára.

Előadók: Dragana Čikoš, Vesna Radošević, Dragica Kubet és Vesna Radulović szupervízor.

Résztevő óvónők: Matok Anita, Kiraly Suzana, Samardžić Biljana, Terzić Tamara, Lukić Bojana.

### **2012. június 9 - 10. Srećno dete Iskoláskor Elótti Intézmény Törökkanizsa**

Két napos szakmai továbbképzés a Mediáció akkreditált programban .

Előadó: Vesna Radošević.

Részt vett hat óvónő: Birdžo Azra, Király Suzana, Samardžić Biljana, Lukić Bojana, Terzić Tamara és Nikolin Jelena..

A szakmai továbbképzést a Vajdasági Óvónők Egyesülete finanszírozta.

### **Az óvónők szakmai továbbképzése a Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesületének szervezésében**

#### **2012. február 16 -17. Kishegyes**

Bábozó óvónők szakmai továbbképzése.

Témák:

- A bábéledés szövegének kiválasztása.
- Ötlet a bábok elkészítéséhez.
- A bábéledés díszlete és kellékei.

Előadók: Ujj Éva Békéscsabáról és Szőke Anna.

Részt vettek a bábozó óvónők: Robotka Daniella, Birdžo Azra, Nagy Rózsa, Liscsevity Lujza, Kopasz Ildikó.

#### **2012. február 25. Radosno Detinjstvo Iskoláskor Elótti Intézmény – Dunavirág Óvoda Újvidék**

Hagyományápoló szakmai nap – Farsangi népszokások.

Téma: A farsanghoz kapcsolódó óvodai tevékenységek.

Kézműves tevékenységek - maszkok, csörgők és más farsangi kellékek készítése.

Az óvónők és a gyermekek bemutató tevékenységei.

Farsangi álarcos felvonulás.

Vélemény- és tapasztalatcsere.

Szervezők: Radosno detinjstvo Iskoláskor Elótti Intézmény Újvidék és a Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete.

Részt vett 10 óvónő.

#### **2012. március 24. Čika Jova Zmaj Iskoláskor Elótti Intézmény Ada**

Bábozó Óvónők Találkozója - Ebben a tanévben a Találkozón a DÁRIKA bábcsoport bemutatta a Három pillangó című mesét, a PINOKIO bábcsoport pedig az Ogledalce című mesével szerepelt. A bábjátékok bemutatása után kerekasztal-értekezletet tartottak, melyen a résztvevők kicserélték tapasztalataikat és véleményüket, megvitaták a bábéledésekkel kapcsolatos észrevételeiket, és meghatározták az irányelveket a további munkához.

### **A szakmai továbbképzés egyéb formái**

#### **2011. szeptember 15. Belgrád**

XIX. Pertini napok – Nemzetközi jellegű didaktikai összejövetel „Baš po meri deteta...” címmel. Részt vett az igazgató, a segédigazgató, a főnevelők és az intézmény pedagógusa.

## JELENTÉS AZ IGAZGATÓ ÉS A SEGÉDIGAZGATÓ MUNKÁJÁRÓL

Ebben a munkaévben az igazgató és igazgató helyettes munkája a következő területeken folyt:

### *Tervezése és az Intézmény és vezetése*

- Az óvoda munkájának tervezése és szervezése – nevelő-oktatói, egészségügyi-megelőző,
- szociális és korrektív;
- Az egész munka szervezés figyelemmel kísérése és irányítása;
- Szervezési és pénzügyi munkák;
- Az Intézmény munkájának és működésének elemzése;
- Részvétel a program megvalósításában;
- A munka eredményének figyelemmel kísérése;
- Együttműködés az igazgatóbizottsággal, a Zenta KKT igazgatási és társadalmi ügyek osztályának főnökével;
- A szakszolgálat munkájának koordinálása;
- Együttműködés a társadalmi környezettel;
- Együttműködés az Oktatásügyi Minisztériummal és az Egészségügyi Minisztériummal.
- Együttműködés a Vajdasági AT Tartományi Titkárságával;
- Jelentés elkészítése az Intézmény munkájáról.

### *Pedagógiai-instruktív munka*

- Nevelési csoportok látogatása, beszélgetés a óvónőkkel a munkájukról és munkájuk fejlesztésének lehetőségeiről;
- A szakmai szervek és igazgatási szervek munkájának koordinálása és összehangolása;
- Didaktikai és audiovizuális munkaeszközök beszerzése;
- Részvétel a gyermekek óvoda csoportokba való beosztásában;
- A nevelők beosztása az épületekbe és csoportokba;
- Az innováció bevezetésének irányítása és támogatása;
- A káderek továbbképzésének kezdeményezése;
- A nevelési funkció megvalósítása egészében.

### *Egyéb pedagógiai munkák*

- Szükség esetén közös szülői értekezletek vezetése és megtartása;
- Részvétel az óvodai csoportok fellépésének és nyilvános szereplésének szervezésében;
- Látogatás más iskoláskor előtti intézményekbe tapasztalatcsere és a munka fejlesztése érdekében;

### *Szakmai továbbképzés*

Individuális továbbképzés pedagógiai-pszichológiai irodalom követése útján:

Részvétel a nevelési-oktatói Tanács munkájában, az Észak-Bánáti körzet területéről az igazgatók-aktívájának munkájában;

Részvétel a szemináriumokon és tanácskozásokon melyek kapcsolatban vannak a iskoláskor előtti neveléssel és oktatással;

### *Egyéb munkák*

- Szervezési-pénzügyi munkák;

- Általános felügyelet és ellenőrzés végzése;
- Programozás és az elért eredmények figyelemmel kísérése;
- Minden aktuális ügy intézése.
- A segéigazgató részt vett az igazgató munkatervének megvalósításában és más munkákat is végzett, megbeszélve az igazgatóval.

Az érvényes törvényes előírások szerint – a nevelésről és oktatásról szóló Törvény, és az Iskoláskor előtti törvény szerint – az intézményünk megvalósította a tevékenységét, amely magában foglalja az iskoláskor előtti korú gyermekek nevelését, oktatását, gondozását és ételmezését, egészség és szociális védelmét. Minden kérdést amely kapcsolatban van az Intézmény életével és munkájával, a program megvalósításával, a nevelési és oktatási munka szervezésével, és más szakmai továbbképzéssel, megbeszéltük a szakaktívákon, a Nevelési-oktatási tanácsban, a Szülői Tanácsban és az igazgató bizottságban. A szakmai továbbképzés és a nevelési-oktatási szintjének emelése érdekében az Intézmény igazgatója és igazgató helyettese a nevelési-oktatási kádernak biztosítottuk a részvételt a szemináriumokon, előadásokon, tanácskozáson, a tapasztalatcserét, más Intézmények látogatását, a különböző területek neves szakértőivel való találkozásokat, szakaktívákat, edukációs kirándulásokat a gyermekekkel, szakirodalom figyelemmel kísérését és tanulmányozását. A véleménycsere érdekében és szakmai továbbképzésre mint az Intézmény igazgatója és igazgató helyettese részt vettünk az Észak-Bácskai körzet igazgatói aktívájának gyűlésein, a Vajdasági Óvónők Egyesületének gyűlésein Újvidéken, a Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesületének gyűlésein, a Vajdasági Képviselőházban a szociális demográfia kérdéseivel kapcsolatban.

A tapasztalatcserében jó együttműködését szerveztük meg Dabas testvérváros óvodájával és Beograd – Obrenovac Iskoláskor Előtti Intézményével..

A 2011/2012 tanév jó eredménnyel zárult, amit minden téren elértünk, és az Intézmény egész éve minőségi és kreatív munkával volt kitöltve.

## JELENTÉS A GYERMEKEK BÁNTALMAZÁSÁRÓL ÉS ELHANYAGOLÁSÁRÓL

A 2011/2012 –es tanévben a csapat intenzíven volt angazsálva az évi tervben leírt tevékenységek megvalósításában.

A külön egyezmény a gyermek védelméről az erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól az oktató nevelő intézetekben dokumentum bemutatása. .

Az éves munkaterv megvalósult.

## JELENTÉS A PEDAGÓGUS SZAKMUNKATÁRS MUNKÁJÁRÓL

A 2011/2012 -es tanévben a pedagógus tevékenységét a következő munkaterületek képezték:

### **1. Tervek és programok kidolgozása**

**2011. június:** A főnevelőkkel együttműködve részvétel az Intézmény 2011/2012–es tanévre vonatkozó éves tervének kidolgozásában a *következő területeken:* A gyermekek gondozása és nevelése három éves korig, A három éves kortól az iskola-előkészítő programba való bekapcsolódásig terjedő korosztályú gyerekekkel folytatott nevelő-oktató munka., Iskola-előkészítő program, Különleges programok, Az érzékeny társadalmi csoportokat és a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket érintő inkluzív oktatás és nevelés elsődleges feladatai, A szülőkkel, a társadalmi környezettel és az általános iskolával folytatott együttműködés elsődleges



feladatai, Szakmai továbbképzés, Az Intézmény művelődési tevékenysége, és nyilvános szereplések, Gyermekheti tevékenységek.

**Az év folyamán:** az óvodai csoportok látogatásakor vagy az óvónők kezdeményezésére: Szakmai segítségnyújtás az óvónőknek a nevelő-oktató munka tervezésében és a tervek részletes kidolgozásában, elsősorban az egymásra épülő heti tervek kidolgozásában, és a napi tervezetek elkészítésében a licencvizsgára készülő óvónőknek. Segítségnyújtás az óvónőknek a családdal folytatott együttműködés tervezésében.

**2012. február-május.** Szakmai segítségnyújtás a pályakezdő óvónőknek a licencvizsgát megelőző óvodai mintafoglalkozás írásbeli tervezetének az elkészítésében, amelyet a nevelő-oktató munka programjának elsajátítását ellenőrző bizottságnak mutatnak be.

**2012. június:** Az óvodai munkanaplók áttekintése.

**Az év folyamán:** Részvétel a nevelő-oktató munkaprogram megvalósításának értékelésében. Részvétel az óvónők mintafoglalkozásainak értékelésében, a nevelő-oktató munka programjának elsajátítását ellenőrző bizottságban.

## **2. A gyermekek pszicho-fizikai fejlődéséhez és a nevelő-oktató munkához szükséges optimális feltételek kialakításával kapcsolatos tevékenységek**

**Az év folyamán:** Szakmai segítségnyújtás az óvónőknek és az egészségügyi nővéreknek a gyermekek egymás közti, és a gyermekek és a felnőttek közötti interakcióhoz és kommunikációhoz szükséges megfelelő pedagógiai légkör kialakításában.

**Szeptember-Október:** Szakmai segítségnyújtás az óvónőknek az óvodai feladatlapok kiválasztásában.

**Szeptember–Október–November:** Az óvodai feladatlapok, didaktikus eszközök beszerzése és kiosztása, a felszereltség összehangolása az óvodai csoportokban, az óvónőkkel együttműködve.

**Az év folyamán** az óvodai csoportokban tartózkodás alkalmával részvétel az óvodai helyiségek és főként a csoportszobák esztétikai és pedagógiai kialakításában, az óvónőkkel együttműködve.

**Az év folyamán:** Óvodai szakirodalom ismertetése az óvónőkkel az egyes óvodaépületekben, és részvétel a szakkönyvek beszerzésében.

## **3. A nevelő-oktató munka szervezése**

**Az év folyamán:** Szakmai segítségnyújtás az óvónőknek minden téren, amely a nevelő-oktató munka megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos.

**Az év folyamán:** Ötletadás a nevelő-oktató munka sokoldalú megszervezésére.

**Március–Május–Június:** Részvétel az általános iskolával folytatott együttműködés egyes formáinak megszervezésében, de elsősorban együttműködés az iskola szakmunkatársaival; az iskola-előkészítő csoportos gyerekek iskolaérettségi vizsgálata, az iskola-előkészítő gyerekek látogatása az iskolába, tanítók-óvónők- gyerekek-szülők kölcsönös ismerkedése és barátkozása.

**Az év folyamán:** Együttműködés a művelődési és más rokon szakmai intézményekkel és intézetekkel községi szinten és szélesebb körben: a Városi Könyvtárral, Városi Múzeummal, Művelődési Házzal, óvónők egyesületével, az adai Környezetvédelmi Mozgalommal, stb.

**Az év folyamán:** Részvétel a színházi és bábszínházi előadások, koncertek szervezésében. Az óvodai csoportok beosztásának elkészítése a művelődési programokban való részvételre.

**Terv és program szerint:** Részvétel az Intézmény keretében, községi szinten és a szélesebb környezetben szervezett rendezvények, képzőművészeti kiállítások, képzőművészeti és egyéb pályázatok, ünnepélyek, a jeles napok-dátumok megünneplésének és más programok

kialakításában és koordinálásában, együttműködve az igazgatóval, segédigazgatóval és az óvónőkkel.

**Az év folyamán:** Az egyetemi és főiskolai hallgatók-jövendőbeli óvónők beosztása pedagógiai gyakorlatra az óvodai csoportokba – megbeszélés szerint a főnevelőkkel és a csoportvezető óvónőkkel.

#### **4. Együttműködés a társadalmi környezettel és szakmai intézményekkel községi szinten és a szélesebb társadalmi környezetben**

**Az év folyamán a terv és a program alapján** és szükség szerint együttműködés a művelődési intézményekkel: Művelődési Házzal, Városi Könyvtárral, Alkotóházzal, Városi Múzeummal; Gyermekszínházakkal és bábszínházakkal a szélesebb társadalmi környezetből; Az adai Zöld sziget Környezetvédelmi Mozgalommal; Az általános iskola igazgatójával, az iskola munkaegységeinek segédigazgatóival, és a szakmunkatársakkal; a zentai Szociális Védelmi Központtal; az Óvóképző Szakfőiskolákkal; zentai községi tárcaközi bizottsággal; stb.

##### **2011. szeptember:**

- A Minisztérium Oktatásfejlesztési Intézete - Adatgyűjtés az óvónők és szakmunkatársak szakmai továbbképzéséről és a mellékelt űrlap kitöltése.
- Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság - Adatgyűjtés és táblázatok kitöltése az iskola-előkészítő program megvalósításáról az iskoláskor előtti nevelés és oktatás helyzetének elemzése céljából Vajdaság AT- ban.

**2012. március 8:** Együttműködés a zentai Stevan Sremac Általános Iskola szakmunkatársaival. Részvétel az általános iskola szakmunkatársainak szakmai összejövetelén.

A szakmai összejövetel témája:

A jövendőbeli elsősök, azaz az iskola-előkészítő csoportos gyerekek iskolaérettségi vizsgálata és beíratkozása az általános iskola első osztályába. Ezzel kapcsolatos megbeszélés.

Jelentés benyújtása az óvodás gyermekekről, akik 2012.szeptemberétől indulnak az iskolába és tanulási nehézséggel küzdenek, és akiknek szükségük van az egyéni megközelítésre a nevelő-oktató munkában.

A szakmai összejövetelt Sárosi Gabriella, a zentai Stevan Sremac Általános Iskola igazgatója hívta össze, és jelen voltak az iskola szakmunkatársai – pedagógusok és pszichológusok, valamint az óvoda pedagógusa.

**2012. április 3.:** Gyermekorvosi rendelő– Részvétel a községi tárcaközi bizottság munkájában. A szakmai összejövetel témája: A gyermekek iratkozása az általános iskola első osztályába a 2012/2013–as tanévre –az érzékeny csoporthoz tartozó gyermekek és a különleges nevelési igényű gyermekek.

A szakmai összejövetelt Dr. Rózsa Molnár Ilona, a községi tárcaközi bizottság elnöke hívta össze, és jelen volt Rózsa Endre, községi tanfelügyelő, Sárosi Gabriella, a Stevan Sremac Általános Iskola igazgatója, az általános iskola szakmunkatársai – a pszichológusok és a pedagógusok -, és az óvoda pedagógusa Bálizs Jutka.

**2012. április:** Együttműködés a nagybecskereki iskolaigazgatósággal - Adatgyűjtés az iskoláskor előtti gyermekek nevelésének és oktatásának területi lefedettségéről és felöleléséről a 2011/2012-es tanévben, és a mellékelt kérdőív kitöltése.

**2012. április-május:** Együttműködés zentai a Stevan Sremac Általános Iskola szakmunkatársaival- pszichológusaival: Döme Ágnessel, Tőke Mártával, Popović Milicával és a pedagógussal, Sóti Orsolyával, a gyermekeknek az első osztályba iratkozásához szükséges iskolaérettségi vizsgálat lebonyolításában: konzultáció, véleménycsere stb.

**Az év folyamán:** Konzultációs beszélgetések és együttműködés más iskoláskor előtti intézmények pedagógusaival.

### **5. Pedagógiai instruálás – a nevelő-oktató gyakorlat fejlesztésére irányuló szakmai tevékenységek**

**Az év folyamán** az óvodai csoportokban való tartózkodás vagy látogatás alkalmával: szakmai segítségnyújtás az óvónőknek új munkaformák és módszerek alkalmazására, a program tanulmányozásával és szakirodalom figyelemmel kísérésével.

**Az év folyamán** az óvodai csoportokban való tartózkodás vagy látogatás alkalmával az óvónői munka irányítása, és utasítás a gyermekek szükségleteinek megfelelő kielégítésére, az egyes életkörülmények között alkalmazott megfelelő eljárásokkal.

**Az év folyamán** az óvodai csoportokban való tartózkodás vagy látogatás alkalmával újítások bevezetése a nevelő-oktató munkába, melyek alapját a gyermekek pszichofizikai fejlődésével és a tanulás folyamatával kapcsolatos tudományos ismeretek képezik. Útbaigazító, segítő beszélgetések az óvónőkkel - a játék, mint a személyes tapasztalat- és tudásszerzés legmegfelelőbb módszere; feladatok és elvárások differenciálása a gyermek képességeinek és szükségleteinek megfelelően; figyelem-fejlesztő játékok; matematikai játékok; mesedramatizáció aktív módszerekkel; a kommunikáció fejlesztése; játékok és tevékenységek drámapedagógiai elemekkel, stb.

**Az év folyamán:** Folyamatos együttműködés és szakmai segítségnyújtás a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozó óvónőknek.

**Április:** Segítségnyújtás az óvónőknek a mesedramatizáció elkészítésében az óbecsei Májusi játékokon, és a Vajdasági Magyar Óvodásszínjatszó Találkozón való részvételhez.

### **6. A gondozás és nevelő-oktató munka megvalósításának figyelemmel kísérése**

**Szeptember-október:** A gyermekek adaptációs folyamatának figyelemmel kísérése.

**Az év folyamán** az óvodai csoportokban tartózkodás alkalmával betekintés a nevelési-oktatási program megvalósításába; A gondozás és a nevelő-oktató munka folyamatának figyelemmel kísérése az óvodai csoportban – a gyerekek és az óvónők tervezett-kötött és egyéb tevékenységeinek a megfigyelése, követése.

**Az év folyamán** folyamatos együttműködés és konzultáció a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozó óvónővel – az első félévben Gácsér Mónikával, a második félévben Pilisi Évával, és szakmai segítségnyújtás szükség szerint. Az egyéni fejlesztési tervek megvalósításának figyelemmel kísérése, és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődésének követése.

**2012. március-június:** Részvétel az óvónők mintafoglalkozásainak értékelésében, a nevelő-oktató munka programjának elsajátítását ellenőrző bizottságban. Az írásbeli előkészületek áttekintése, részvétel a licencvizsgát megelőző óvodai mintafoglalkozásokon, és a foglalkozások értékelésében konzultációs beszélgetés formájában.

**2012. június:** Részvétel az Intézmény éves munkájáról szóló jelentés elkészítésében, főként a következő fejezetek elkészítésében: A gyermekek gondozása és nevelése három éves korig, A három – hat és fél éves korig terjedő korosztállyal folytatott nevelő-oktató munka megvalósítása, Szakmai továbbképzés, A családdal és a társadalmi környezettel folytatott együttműködés, a pedagógus munkája, a szakaktívák és szakcsoportok munkájának megvalósítása, stb.

### **7. Szakmai továbbképzés**

**Terv szerint:** Előkészület, szervezés és részvétel a nevelői-oktatói testület gyűlésein, az óvónők korcsoportok szerinti szakaktíváin, és az óvónői szakcsoportok munkájában: a beszédfejlesztés, környezetvédelmi, esztétikai formálás és értékelés, a főnevelők, az inkluzív nevelés és oktatás szakcsoport munkájában.

**Az év folyamán:** Részvétel a tervezésben és a szervezésben, és részvétel a szakmai továbbképzésekben, melyeket az Intézmény keretében szerveztünk, és amelyeket szakmai és rokon intézmények, egyesületek szerveztek.

**2011. szeptember 15.** Részvétel a XIX. Nemzetközi didaktikai találkozón, a Pertini napokon Belgrádban. A találkozó szakmai programja:

Dragana Koruga: Interaktív Pedagógiai Központ, Az iskoláskor előtti oktatás és nevelési stratégiai csapatának koordinátora: A szerbiai iskoláskor előtti nevelés és oktatás fejlődési stratégiájának javaslata.

Bedroszián Erzsébet–óvodapedagógiai szakértő, és Montessori edukátor: Montessori módszer az iskoláskor előtti nevelésben és oktatásban..

**2012. március 15-17-18.**

Részvétel a Bevezetés a drámapedagógiába elnevezésű akkreditált szakmai továbbképzési programban. Katalógusszám: 878.- Választható program.

Előadók: Gömöri Irén, Perpauer Anita, Sóti Orsolya, Sárosi Gabriella.

A programot a Vajdasági Pedagógiai Intézet akkreditálta.

**2012. március-május:** Segítségnyújtás az óvónőknek a bemutató foglalkozások elkészítésében, a célok, tartalmak és a megvalósítás módjának összehangolásában, a megfelelő munkaformák és módszerek alkalmazásában a gyermekek szükségleteivel és érdeklődésével összhangban.

## **8. Egyéni szakmai továbbképzés**

A korszerű pedagógiai és pszichológiai szakirodalom figyelemmel kísérése és tanulmányozása a beszédfejlődés, fejlesztőpedagógia, drámapedagógia, gyermekpszichológia és más területeken.

Együttműködés a szakmai intézményekkel, és csatlakozás a pedagógusok részére szervezett szakmai továbbképzések különböző formáiba.

**Az év folyamán:**Együttműködés Vajdaság Pedagógiai Intézettel Az anyanyelv, a környezetnyelv, és az interkulturalizmus fejlesztése és ápolása a vajdasági gyermekeknél elnevezésű projektum megvalósításában, követésében és értékelésében.

**2011. október 29.- Ada**

Szakmai nap – Témák:

A tehetséges gyerekek felismerése és támogatása.

Inkluzív - munka a külön szükségletet igénylő gyermekekkel

Játékok és tevékenységek a drámapedagógia módszereivel.

Szervező: Az adai Kerekítő Pedagógus Egyesület.

**2012. április 18-19. Vajdaság Pedagógiai Intézet, Újvidék**

Részvétel a Kommunikációs képességek fejlesztése magyar anyanyelven az óvodás- és kisiskoláskorú gyermekeknél elnevezésű továbbképzési program megvalósításában

**2012. május 21. Zenta**

Szülők Iskolája – Téma:

A gyermek értelmi képességeinek fejlődése

Előadó: Dr. Ranko Rajović

Szervező: Archimedes Edukációs Központ Zenta

### **9. Együttműködés a családdal**

**Az év folyamán:** Egyéni beszélgetés a szülőkkel az óvónők, a szülők vagy a pedagógus kezdeményezésére. Tanácsadás a tanulási nehézséggel küzdő, és a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleinek.

**Az év folyamán:** az óvodai csoportban való tartózkodás vagy látogatás alkalmával segítségnyújtás az óvónőknek és az egészségügyi nővéreknek a családdal való együttműködés megvalósításának minden formájában.

**Május:** Margaréta épület-Előadás az iskola-előkészítő csoportos gyermekek szülei részére: Hogyan segítheti a szülő gyermeke felkészülését az iskolára?

### **10. Pedagógiai dokumentáció**

**Az év folyamán:** Pedagógiai dokumentáció vezetése a nevelő-oktató munkáról, munkanapló vezetése.

Az intézmény évkönyvének vezetése

### **11. Egyéb tevékenységek**

**Az év folyamán:** Különböző szakmai és informatív jellegű anyag összeállítása és elkészítése az óvónők részére.

**Április:** Részvétel az intézmény munkájáról szóló különféle jelentések elkészítésében, és Jelentkezés a különböző pályázatokra:

Zentai községi Gyermekjóléti Akcióterv - az I. Gyermekolimpiai játékok megszervezésére,  
Magyar Nemzeti Tanács– az Intézmény könyvtárállományának bővítésére.

## **JELENTÉS A MEGELŐZŐ VÉDELMEZŐ ELLÁTÓ EGÉSZSÉGÜGYI NŐVÉREK MUNKÁJÁRÓL**

A megelőző védelem tevékenységeit ellátó egészségügyi nővérek munkája 11 óvodaépületben folyt, hét épületben a város területén, és négy épületben a környező településeken. A megelőző védelem feladatait három egészségügyi nővér látta el: Pintér Éva, Bajusz Fekete Erzsébet és Mészáros Magdolna. Az óvodaépületek nagytakarításának ellenőrzésével a megelőző védelem tevékenységeit ellátó egészségügyi nővérek 2011. augusztus 15-én megkezdtek munkájukat. A megfelelő fertőtlenítő szerek használata miatt szükséges volt a rendszeres felügyelet. A takarításban a következő fertőtlenítő szereket használjuk:

Ekosteril – a padlózat és a szilárd felület tisztítására

Ekosteril Ekstra Plus – kézfertőtlenítésre

Ekosteril Plus koncentrátum – az edények kézi mosogatására

5%-os Asepsol – a játékszerek és bölcsödei bútorzat fertőtlenítésére

Galisept granulátum – a padlózat fertőtlenítésére

Desol-dez – az edényekre

Dermil – a kilincsek fertőtlenítésére.

Az egész tanévben ezeket a fertőtlenítő szereket használtuk, év közben pedig ki kellett írni a versenypályázatot a beszerzésükre.

Az Intézmény a tanév folyamán a Tartományi Közegészségügyi Intézet felügyelete alá tartozott. Intézményünket a nevezett Intézetet képviselőjeként Dr. Jadranka Ciganović szanitáris felügyelő látogatta és ellenőrizte, a HACCP program keretében pedig Dovijarov Dušica konzultáns és Dr.

Vidács Mária állategészségügyi felügyelő. Ez szükségszerű volt, ugyanis 2011. június 10-től Intézményünk betagosodott a HACCP önellenőrző rendszerbe.

Az érvényes egészségügyi Törvénnyel összhangban az óvoda minden dolgozója évente kétszer ellenőrzésen vett részt.

A megelőző védelem tevékenységeit ellátó egészségügyi nővérek, együttműködve a főszakáccsal és a beszerzővel, minden hónapban összeállították a gyermekek számára az étlapot. Az élelem és a főzött étel ellenőrzését a szabadkai Közegészségügyi Intézet végezte.

A 2011/2012-es tanévben a megelőző védelem tevékenységeit ellátó egészségügyi nővérek saját szakterületükön belül végezték a munkájukat.

### **Tevékenységek szeptemberben:**

- Az egészségi állapotról szóló orvosi bizonylat beszerzése az újonnan beírtakozott gyerekek részére a gyermekorvosi rendelőtől.
- A gyermekek adatainak összegyűjtése és bevezetése a gyermekkartonokba.
- A gyermekek testsúlyának és magasságának mérése.
- A gyermekek egészségének rendszeres ellenőrzése napi látogatások útján.
- Megfelelő körülmények biztosítása a csoporszobákban (szellőztetés, megvilágítás, megfelelő hőmérséklet és a terem tisztasága).
- Részvétel a szülőértekezleteken.
- A szülői sarok rendezése témák szerint.
- Jó kapcsolat kialakítása a gyermekekkel.
- Cukorbeteg kislány megfelelő gondozása és ellátása (inzulinos kezelés alatt áll).

### **Tevékenységek októberben:**

Októberben megkezdődött az egészséges táplálkozással kapcsolatos tevékenységek megvalósítása.

- Részt vettünk Az élelem ára a krízistől a stabilitásig elnevezésű rajzpályázaton.
- Együttműködtünk a zentai Gyermekgondozó gyermekorvosaival: Muškinja Dr. Montányi Gabriellával és Dragić Dr. Tolmácsi Szilviával az Egészséges táplálkozás program keretében, amely már az előző években is sikerrel járt, így néhány szülőt is bevontunk a tevékenységekbe. Az Újvidéki Televízió magyar szerkesztősége felvételt készített a Szivárvány épületben tartott előadás alkalmával.
- Október 16-án beszélgetések a gyerekekkel az Egészséges táplálkozás világnapja kapcsán.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk a helyes kézmosásra (Október 17. A kézmosás világnapja).
- Az egészség a legnagyobb kincs. - A helyes magatartás kialakításának fontossága a saját és a mások egészségének megóvása érdekében. – Helyes viselkedés az asztalnál étkezéskor, helyes viselkedés amikor köhögünk, tüsszentünk, helyes viselkedés a kézmosó- és toalett helyiségekben.

### **Tevékenységek novemberben:**

- Beszélgetés a gyerekekkel az öltözködésről a változékony időjárás kapcsán.
- Az egészséges környezet kialakításának fontossága. Környezetünk megóvása az egészségünk forrása is egyben.
- November 17. Füstmentes Világnap.- Egészséges életmód szokásainak megalapozása és alakítása.

- Ép testben ép lélek. November 26. Az egészség világnapja. – Az egészségvédelem fontosságának a hangsúlyozása. Az egészség és a testfogalom értelmezése és tudatosítása a gyermekeknél.

### **Tevékenységek decemberben:**

- Megkezdjük a gyerekek testsúlyának és magasságának a mérését.
- A sérülések megelőzése céljából beszélgetések a barátságról, szeretetről és a baráti kapcsolatok kialakításáról.
- A testi egészség jelentősége.
- A légzőszervi fertőzések megelőzése és időbeni felismerése. - Muškinja Dr. Montányi Gabriella előadása a szülők részére.

### **Tevékenységek januárban:**

- A gyermekek higiénijának és az ügyeletet tartó épület tisztaságának időszakos ellenőrzése a téli szünidei ügyeletben.
- Az egészségvédelem érdekében óvjuk testünket a nagy hidegtől.
- Az öt érzékszerv megtapasztalása, megismerése.
- A gyermekek előkészítése az általános orvosi vizsgálatra és a védőoltásra. A gyerekek általános orvosi vizsgálatát és a vakcinálást Rózsa Dr. Molnár Ilona gyermekorvos végezte.

### **Tevékenységek februárban:**

- Február 2. Vizes élőhelyek világnapja. – Hangsúlyozzuk a víz és a környezet tisztaságának fontosságát, mert ez kihatással van az ember egészségére is.
- Február 11. A betegek világnapja.
- Előkészület az általános orvosi vizsgálatra.
- Február 6-tól 17-ig rendkívüli tanítási szünet – napi ellenőrzés az ügyelő épületben.
- A gyerekek felkészítése az általános fogászati ellenőrzésre.

### **Tevékenységek márciusban:**

- A gyerekek magasságának és testsúlyának mérése.
- Március 6. - Energia takarékosági világnap. Felhívjuk a gyermekek figyelmét az energiával való takarékosagra.
- Az Egészséges száj és fogak hete program keretében együttműködés a fogászati rendelővel.
- Beszélgetések a csoportokban a víz világnapja alkalmából (március 22.)
- Egyre többet tartózkodunk a friss levegőn. Beszélgetések az egészségünk védelméről az udvaron és a játszótéren.
- Ismerkedünk az elsősegély doboz tartalmával.

### **Tevékenységek áprilisban:**

- Együttműködés a gyermekfogászokkal a fogszuvasodás megelőzése érdekében. A programban részt vett Nagy Dr. Lukinić Mirela, Dr. Veber Zita, Dr. Boros Elvira, Dr. Žmukić Ibolya, Dr. Papić Ksenija fogorvos és az asszisztenseik.
- Április 22. A Föld világnapja. – Beszélgetés a gyerekekkel a környezet és a természet óvásáról. A kerékpározás népszerűsítése a környezet óvásának érdekében. Virágültetés az óvodai udvar kertjében, séta a Tiszaparton.
- Kirándulás a palicsi állatkertbe, a Koós-tanyára, a Kátai-tanyára és Tóthfaluba. Beszélgetés a gyerekekkel a kirándulásról, a helyes viselkedésről utazás közben és a kiránduláson.

### **Tevékenységek májusban:**

- Május 8. Nemzetközi Vöröskereszt Nap.
- Részvétel a Szébb gyermekkorért futóversenyben.
- Május 10. Madarak és fák napja. – A madarak élőhelyének megfigyelése.
- Az egészséges száj és fogak hete. Ideje van az egészséges mosolynak.
- Részvétel a Az egészséges száj és fogak hete programban, együttműködés a fogorvosokkal.
- Szülőértekezlet keretében a fogorvosok előadása a fogszuvasodás megelőzéséről és a helyes fogápolásról.
- A gyermekek magasságának és testsúlyának mérése.
- Egyéni beszélgetés a szülőkkel különböző témákról.
- Részvétel az I. Gyermekolimpiai játékokon.

### **Tevékenységek júniusban:**

- Június 5. Környezetvédelmi világnap. Beszélgetés a gyerekekkel a szelektív hulladékgyűjtés fontosságáról.
- Június 13. Koordinációs teendők ellátása az Óvoda napi évváró ünnepélyen.

Az óvónők helyettesítése a tagozatokon szükség szerint és betegállomány esetén.

### **Az év folyamán együttműködést folytattunk a**

- Munkaegészségügyi rendelővel
- Gyermekorvosi rendelővel
- Fogászati rendelővel
- Szociális Központtal
- Tűzoltósággal
- Élelmezési szakemberrel.

Az épületek előkészítése a nyári szünidei ügyeletre.

A konyhai higiénia, az ügyelő épületek higiénijának, a dolgozók és gyerekek személyes higiénijának időszakos ellenőrzése a nyári szünidőben.

Az újonnan iratkozott gyerekek orvosi vizsgálatához szükséges adatok átadása a Gyermekorvosi rendelőnek.

Zenta, 2012. augusztusa

Igazgató

---

/Gedošević Valerija/



## Javaslat

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, az iskoláskor előtti oktatásról és nevelésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. sz.) 50. szakaszának 2. bekezdése, a gyermekintézményekben a szolgáltatási díjak megállapításának mércéiről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 1/1993. és 6/1996. sz.) 2., 3. és 18. szakasza, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 33. pontja, valamint a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2011. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 7. fordulója alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

### **R E N D E L E T** **A ZENTAI SNEŽANA-HÓFEHÉRKE SZOLGÁLTATÁSI DÍJAINAK** **MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL**

#### **1. szakasz**

A képviselő-testület megállapítja a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda szolgáltatásainak alábbi havi gazdasági árait:

Sorsz.	A SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE	Havi összeg
1.	<b>Teljes napos tartózkodás</b> – bölcsőde (0-3 éves korig) napi 10 óra időtartamban	20.210,00
2.	<b>Teljes napos tartózkodás</b> – óvoda (3-5,5 éves korig) napi 10 óra időtartamban	15.055,00
3.	<b>Teljes napos tartózkodás</b> – iskoláskor előtti előkészítő program (5,5-6,5 éves korig) napi 10 óra időtartamban	12.070,00
4.	<b>Félnapos tartózkodás</b> – óvoda (3-5,5 éves korig) napi 5 órás időtartamban	9.620,00
5.	<b>Félnapos tartózkodás</b> - iskoláskor előtti előkészítő program (5,5-6,5 éves korig) napi 5 óra időtartamban	6.635,00

#### **2. szakasz**

A szolgáltatást igénylők nominális részvétele a gazdasági árban:

Sorsz.	A SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE	Havi összeg
1.	<b>Teljes napos tartózkodás</b> – bölcsőde (0-3 éves korig) napi 10 óra időtartamban	4.042,00
2.	<b>Teljes napos tartózkodás</b> – óvoda (3-5,5 éves korig) napi 10 óra időtartamban	3.011,00
3.	<b>Teljes napos tartózkodás</b> – iskoláskor előtti előkészítő program (5,5-6,5 éves korig) napi 10 óra időtartamban	2.414,00
4.	<b>Félnapos tartózkodás</b> – óvoda (3-5,5 éves korig) napi 5 órás időtartamban	1.924,00
5.	<b>Félnapos tartózkodás</b> – iskoláskor előtti előkészítő program (5,5-6,5 éves korig) napi 5 óra időtartamban	1.327,00

### **3. szakasz**

A szolgáltatás napi díját a szolgáltatás havi díjának osztásával kell megállapítani gyermekeként és a munkanapok számával.

A jelen rendelet 2. szakaszával összhangban, a megállapított díj szerint a szolgáltatás megfizettetése havonta történik. A gyermek jelenlétének napjain a teljes összeg, a távolléte idején pedig gyermekeként a szolgáltatás napi díjának 50%-a kerül megfizetésre.

A használók bizonyos kategóriája jogosult a gyermekek benntartózkodási költségei egy részének ártámogatására, összhangban a zentai Snežana-Hófehérke Óvodában a gyermekek benntartózkodási költségeit illető ártámogatási jogosultság érvényesítésének feltételeiről és módjáról szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2009. sz.).

### **4. szakasz**

A zentai Snežana-Hófehérke Óvoda szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2011. sz.) alkalmazása 2013. 01. 01-jével megszűnik.

### **5. szakasz**

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 60-2/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

### **I n d o k l á s**

A zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2012. 03. 05-én kezdeményezte az alapítónál a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda iskoláskor előtti intézmény szolgáltatásai díjának megállapítását.

Az iskoláskor előtti oktatásról és nevelésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. sz.) 50. szakaszának 1. és 2. bekezdése szerint a szülő, illetve a gyermek gyámja részt vesz az iskoláskor előtti intézmény tevékenységének megvalósítására az eszközök biztosításában, amelynek alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység, összhangban a törvénnyel, gyermekeként a gazdasági ár 20%-ának mértékéig. A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti díj mértékéről a rendeletet az alapító hozza meg.

A gyermekintézményekben a szolgáltatási díjak megállapításának mércéiről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 1/1993. és 6/1996. sz.) 2. szakasza szerint, a hatásköri községi szerv megállapítja a gyermekintézményekben a szolgáltatás díját, amelynek finanszírozásában részt vesz a község.

A gyermekintézményekben a szolgáltatási díjak megállapításának mércéiről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 1/1993. és 6/1996. sz.) 3. szakasza szerint, a hatásköri községi szerv nevelőcsoportonként és gyermekenként megállapítja a szolgáltatási díjat havi és napi összegben.

A gyermekintézményekben a szolgáltatási díjak megállapításának mércéiről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 1/1993. és 6/1996. sz.) 17. szakasza szerint, a gyermekenkénti szolgáltatás napi díját a szolgáltatás havi díjának osztásával kell megállapítani gyermekenként és a munkanapok számával, amelyet a jelen szabályzat 16. szakaszával összhangban kapunk meg.

A gyermekintézményekben a szolgáltatási díjak megállapításának mércéiről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 1/1993. és 6/1996. sz.) 18. szakasza szerint, a használóknak az egyenkénti részvételét a szolgáltatások díjában a hatásköri községi szerv állapítja meg, összhangban a törvénnyel.

A gyermekintézményekben a szolgáltatási díjak megállapításának mércéiről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 1/1993. és 6/1996. sz.) 19. szakasza szerint, a jelen szabályzat 17. szakaszával összhangban megállapított szolgáltatási díj megfizettetése havonta történik. A gyermek jelenlétének napjain a teljes összeg, a távolléte idején pedig gyermekenként a szolgáltatás napi díjának 50%-a kerül megfizettetésre.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint, a községi képviselő-testület a törvényben és a statútumban megállapított egyéb teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 33. pontja szerint, a községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel és a statútummal, a törvényben és a statútumban megállapított egyéb teendőket is ellát.

A zentai Snežana-Hófehérke Óvoda megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2011. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 7. fordulata szerint Zenta Község Képviselő-testülete megállapítja a szolgáltatás díját és a gyermekeknek az intézményben való tartózkodásának ártámogatása módját és feltételeit, a család anyagi helyzetétől függően.

A fent felsorolt kérelem alapján, összhangban az érvényes törvényes előírásokkal kidolgozásra került a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda szolgáltatásai díjának megállapítása.

Ahhoz, hogy a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda szolgáltatásainak új díja alkalmazható legyen, a Zentai KKT-nek meg kell hoznia a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló rendeletet.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott előterjesztője 2012. november 27-én az 55-363/2012-es számú végzésével

megerősítette a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló rendeletet és utalta azt Zenta Község Képviselő-testülete elé megvitatás és elfogadás céljából.

A felsoroltak alapján javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló rendelet megvitatását és elfogadását.

## Javaslat

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91. sz. és 71/94. sz.) 21. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 9., 22. és 28. pontja, valamint a zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 2. bekezdésének 3. fordulata alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T**

## **A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2011. ÉVI PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL**

### **I.**

A képviselő-testület ELFOGADJA a zentai Szociális Védelmi Központ 2011. évi pénzügyi jelentését.

### **II.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 551-6/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

### **I n d o k o l á s :**

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91. és 71/94. sz.) 21. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján az igazgatóbizottság az alapítási aktussal és az alapszabállyal megállapított más teendőket is ellát.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007.sz. ) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alakít, és ellenőrzi azok működését.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatja a költségvetést használók munkájáról szóló jelentést, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatja és elfogadja azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkajelentését, amelyeknek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa.

A zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 2. bekezdésének 3. fordulata szerint a községi képviselő-testület megvitatja a központ munkájáról és ügyviteléről szóló jelentést.

Kecskés Dezső, a Szociális Védelmi Központ igazgatója 2012. 10. 30-án megküldte a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységek osztályának az intézmény 2011. évi pénzügyi tervét és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottságának és egészségügyi és szociális politikai bizottságának véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

**SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT ZENTA**

**A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT  
2011. ÉVI ÜGYVITELÉRŐL SZÓLÓ PÉNZÜGYI  
JELENTÉS**

**ZENTA, 2012. OKTÓBER 30.**

## A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2011. ÉVI ÜGYVITELÉRŐL SZÓLÓ PÉNZÜGYI JELENTÉS

A 2011. évben a zentai Szociális Védelmi Központ bevételei a következők voltak a következő forrásokból:

**15.440.691,96** dinár a Köztársaságtól (Munkaügyi és Szociálpolitikai Minisztériumtól),

**480.000,00** dinár Vajdaság Autonóm Tartománytól,

**397.713,50** dinár más forrásokból és

**9.649.552,89** dinár Zenta községtől.

A zentai Szociális Védelmi Központ összbevétele a 2011. évben **25.967.958,35** dinárt tett ki.

A Köztársaságtól származó eszközök szigorúan céleszközök voltak. A Köztársaság pénzelte:

- 7 foglalkoztatott keresetét **5.772.548,64** dinár összértékben (A foglalkoztatottak keresete a közszolgálatokban foglalkoztatott személyek fizetésre vonatkozó elszámolási és kifizetési szorzószámokról (koefficiensekről) szóló rendeletben (SzK Hivatalos Közlönye 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007 i 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011 és 100/2011. sz.) előlátott szorzószámok (koefficiensek) szerint kerül elszámolásra és kifizetésre ), az elszámolási alapot pedig a Szerb Köztársaság kormánya határozattal állapítja meg.) A legkisebb (a 6,17 koefficiens szerinti) kereseteket a minimálbér szintjére emeltük. A havi átlag kereset 2011. évben 37.416,00 dinár volt);

-a szerződéses szolgáltatásokat **8.271.871,31** dinár összértékben (Ezek a szolgáltatások alatt a családi elhelyezésért járó térítményt kell érteni);

-a fogyatékos gyermekeknek és fiataloknak szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatást **663.646,00** dinár összértékben (Ezen költségek alatt az utazási költségtérítést értjük);

- a családi elhelyezésen lévő gyerekek és fiatalok érettségi és iskolai kirándulása költségeit **37.722,60** dinár összértékben;

- az anyagi költségeket **694.903,41** dinár összértékben (ami havi átlagban **57.908,62** dinárt tett ki);



Vajdaság Autonóm Tartománytól származó eszközök projektumok kapcsán valósultak meg:

1. Minden gyermekért elnevezésű projektum, mégpedig **300.000,00** dinár összegben,
2. azon foglalkoztatottak szakmai felkészítésére vonatkozó projektum, amelyek olyan szervezetekben és szervezetekben dolgoznak ahol a nemzeti kisebbségek nyelvét használják, mégpedig **100.000,00** dinár összegben,
3. a nemzeti kisebbségek nyelvén kidolgozott és kiállított táblák iránti eszközök projektuma, mégpedig **80.000,00** dinár összegben.

Az egyéb forrásokból származó jövedelmek a következők voltak:

- házi segélynyújtás szolgáltatásból és bérletből származó saját jövedelem **206.055,00** dinár összegben,
- adományok újévi csomagokra **61.630,00** dinár összegben,
- Kókai Mária felhasználó eszközei **130.027,50** dinár összegben (amelyekkel az ő elhelyezésének költségeit fedtük a 2011. évben).

Zenta község pénzelte:

- 5 foglalkoztatott keresetét egész évben és 20 foglalkoztatott keresetét november hónapra házi segélynyújtás elnevezésű projektumon keresztül **3.456.133,00** dinár összértékben (A foglalkoztatottak keresete a közszolgálatokban foglalkoztatott személyek fizetésre vonatkozó elszámolási és kifizetési szorzószámokról (koefficiensekről) szóló rendeletben (SzK Hivatalos Közlönye 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007 i 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011és 100/2011. sz.) előlátott szorzószámok (koefficiensek) szerint kerül elszámolásra és kifizetésre, az elszámolási alapot pedig a Szerb Köztársaság kormánya határozattal állapítja meg.
- Állandó kiadásokat (villanyáram, központifűtés, kommunális szolgáltatások, kommunikációs szolgáltatások) **995.414.82,00** dinár összértékben;
- szerződéses szolgáltatásokat (munkavédelmi, készenléti-ügyeleti, illetve mobil csoport, gyermekjóléti akcióterv szolgáltatásait, szolgáltatási szerződésekből eredő szolgáltatásokat, tájékoztatási szolgáltatásokat, hirdetményeket, folyóiratokat, egyéb általános szolgáltatásokat stb.) **880.000,00** dinár összértékben;
- az épületekre és a felszerelésre vonatkozó folyó javításokat és karbantartást **127.972,00** dinár összértékben;

-az anyagot (irodaszereket, üzemanyagot, a foglalkoztatottak oktatásának és továbbképzésének anyagát, a higiénia fenntartására szolgáló anyagokat és egyebeket) **316.111,07** dinár összértékben;

- szociális védelmet: \* egyszeri segélyeket **3.544.440,00** dinár értékben (2011. évben 332 család illetve személy kapott egyszeri pénzbeli segélyt, december hónapban pedig 600 család kapott egy köbméter tüzifát. Az egyszeri pénzbeli segélyek átlaga **3.000,00** dinár volt.) és \* temetéseket **329.482,00** dinár értékben. (A 2011. év folyamán 18 temetés pénzelésére került sor. Az átlag temetés értéke **18.304,55** dinár volt.)

2011. év végén a zentai Szociális Védelmi Központnak a szállítókkal szemben **1.235.713,30** dinár kifizetetlen tartozása volt. A kifizetetlen tartozás felhalmazódásának oka Zenta község költségvetésének meg nem valósulása.

A kifizetetlen tartozás főképp a zentai TETO Cukorgyár felé nem kifizetett fűtésszámlákból és a zentai KLKV felé nem kifizetett temetésekből és kommunális szolgáltatásokból tevődik össze.

2011. év végén zentai Szociális Védelmi Központnak **136.443,09** dinár összegű többlete volt (Nem költöttük el a saját jövedelemből származó összes eszközt.)

Gaszó Lidia, a számvevőség vezetője

Kecskés Dezső  
megbízott igazgató

A zentai Szociális Védelmi Központ 2011. évi ügyviteléről szóló pénzügyi jelentését a zentai Szociális Védelmi Központ igazgató bizottsága 2012. október 30-i ülésén fogadta el.

Dr. Tari Jenő  
az igazgató bizottság elnöke

## Javaslat

A közcivilizációkról és az általános érdeklő tevékenységek ellátásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000., 25/2002., 107/2005., 108/2005. szám – helyreigazítás és 123/2007. – másikk törvény) 22. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 23. szakasza alapján Zenta Község Képviseelő-testülete 2012. december \_\_\_\_ -án /-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **V É G Z É S T**

### **a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közcivilizáció 2010. évre vonatkozó éves pénzügyi beszámolójának elfogadásáról**

#### **I.**

Zenta Község Képviseelő-testülete elfogadja a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közcivilizáció 2011. évre vonatkozó éves pénzügyi beszámolóját.

#### **II.**

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviseelő-testülete  
Szám: 023-3/2011-I  
Kelt: 2012. december \_\_\_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviseelő-testületének elnöke

## **I n d o k o l á s**

A közcivilizációkról és az általános érdeklő tevékenységek ellátásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000., 25/2002., 107/2005., 108/2005. szám – helyreigazítás és 123/2007. szám – másikk törvény) 22. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 23. szakasza alapján a közcivilizációt végző vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek kötelesek évente legalább egyszer a községi képviseelő-testületnek jelentést benyújtani a munkájukról legkésőbb a folyó év április 30-áig az előző évre vonatkozóan. A zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közcivilizáció időben megküldte a 2011. évi gazdálkodásáról szóló jelentést. A zentai KLVK pénzügyviteléről szóló független könyvvizsgálói jelentés 2012. május 15-én készült Újvidéken (Pan Revizija d.o.o. Novi Sad), amelyet a vállalat igazgató és felügyelőbizottsága 2012. június 29-én megjegyzés nélkül elfogadott.

A Zentai Községi képviseelő-testületnek javasoljuk a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közcivilizáció 2011. évre vonatkozó éves pénzügyi beszámolójáról szóló végzés elfogadását.

**ZENTAI KLV ZENTA**

**MEGJEGYZÉS A 2011. ÉVI PÉNZÜGYI  
JELENTÉSEKHEZ**

## 1. A VÁLLALAT ALAPVETŐ ADATI

A zentai ZENTA Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat (a továbbiakban zentai ZENTA KLKV vagy vállalat) kommunális szolgáltatásokkal foglalkozik, éspedig:

- vízellátás,
- szennyvízelvezetés,
- szemétkihordás és –lerakás
- a piac és a vásár karbantartása
- zöld közterületek karbantartása
- közterületek takarítása
- temetkezés és temetők karbantartása
- kommunális infrastruktúra kiépítése.

A zentai Zenta KLKV (törzsszáma: 08139679) a Gazdasági Alanyok Cégjegyzékébe a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségénél 2005. július 28-án lett bejegyezve a 18747/2005-ös számú végzés alapján.

A zentai Zenta KLKV a törvénnyel megállapított besorolási ismérvek alapján közepes vállalatként lett besorolva.

A vállalat székhelye Zentán, az Ilije Birčanin utca 2. szám alatt van.

A vállalat szervei: az igazgatóbizottság, az igazgató és a felügyelő bizottság.

A 2011. év folyamán a foglalkoztattottak átlagszáma 120 volt (a 2010. évben 109).

## 2. A PÉNZÜGYI JELENTÉSEK KÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BEMUTATÁSÁNAK ALAPJA ÉS A SZÁMVEVŐSÉGI MÓDSZEREK

### 2.1. A pénzügyi jelentések készítésének és bemutatásának alapja

A vállalat pénzügyi jelentései **a számvevőségről és könyvvizsgálatról szóló törvénnyel** (az SZK Hivatalos Közlönye, 46. sz., 2006. június 02. és 111. sz., 2009. december 29.) összhangban lettek kidolgozva, amely rendezi az üzletivteli könyvek vezetését, a vagyon és a kötelezettségek, a bevételek és a kiadások elismerését és becslését, a pénzügyi jelentések kidolgozását, bemutatását és egyes felfedéseket, összhangban a törvényes és szakmai szabályokkal, amely magában foglalja a pénzügyi jelentések előkészítését és bemutatását, **a nemzetközi számvevőségi szabványokat** (MRS), illetve **a pénzügyi jelentéstétel nemzetközi szabványait** (MSFI), valamint a szabvány alkotó részét képező tolmácsolásokat.

A nemzetközi számvevőségi szabványok, valamint az új, a pénzügyi jelentéstétel nemzetközi szabványa és megfelelő tolmácsolása mellett, amelyeket a nemzetközi számviteli szabványok testülete és nemzetközi pénzügyi jelentéstétel tolmácsolásának bizottsága adtak ki, és amelyeket a 2008. január 01-jétől kezdődő és további számvevőségi időszakokra kell alkalmazni, nem lettek lefordítva és hivatalosan elfogadva a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma által. Ezzel összhangban a csatolt pénzügyi jelentések kidolgozása napjával a Szerb Köztársaság számvevőségi jogszabályai nem lettek teljes egészében összehangolva a nemzetközi számvevőségi szabványokkal, a pénzügyi jelentéstétel nemzetközi szabványaival, valamint a tolmácsolásokkal, amelyek a szabvány alkotó részét képezik.

A vállalat pénzügyi jelentései ezer dinárban kerültek kimutatásra A dinár (RSD) képezi a Szerb Köztársaságban a hivatalos jelentéstételi pénznemet.

**A 2011. évi pénzügyi jelentés a számvevőségről és számvevőségi politikáról szóló szabályzat alapján lett kidolgozva, amelyet a vállalat igazgatóbizottsága 2009. 09. 28-án fogadott el.**

A 2011. évi pénzügyi jelentést a vállalat vezetősége 2012. február 27-én hagyta jóvá.

## **2.2. Becslések alkalmazása**

A pénzügyi jelentések bemutatása a vállalat vezetőségétől megköveteli a legjobb becslések és ésszerű feltételezések alkalmazását, amelyek hatással vannak az eszközök és kötelezettségek értékének bemutatására, a potenciális követelések és kötelezettségek felfedésére a pénzügyi jelentések készítésének napján, valamint a jelentéstételi időszakban a bevételekre és kiadásokra. Ezek a becslések és feltételezések a pénzügyi jelentés kidolgozásának napján rendelkezésre álló információkra alapulnak.

## **3. JELENTŐS SZÁMVITELI POLITIKÁK ÁTTEKINTÉSE**

### **3.1. Bevételek és kiadások**

Az áru eladásából a bevételeket a számlaérték szerint mutatjuk ki, csökkentve a számlán kimutatott kedvezményekkel, az áru visszatérítésével, valamint az általános áruforgalmi adóval.

A szolgáltatásokból származó bevételeket az elszámolási időszakban a nyújtott szolgáltatások befejezésével arányosan ismertük el és számlaértékben mutattuk ki, csökkentve az általános áruforgalmi adóval.

### **3.2. Anyag- és áruköltségek**

Az anyagköltségek felölelik az egyéb anyagköltségeket, az alkatrészek, üzemanyag és energia költségeit. A költségek úgyszintén vonatkoznak az eladott áru beszerzési értékére is.

A költségek elismerését a bevételek elismerésével egyidejűleg végezzük, amelyek miatt ezek a költségek keletkeztek (a bevételek és költségek okozati elve). Minden költséget elismerünk, tekintet nélkül a fizetésre.

### **3.3. A kölcsönkérés költségei**

A kölcsönkérés költségei a kamatok és egyéb költségek, amelyek pénzeszközök kölcsönkérésével keletkeznek a vállalatnak.

A kölcsönkérés költségeit a kiadásokban ismerjük el az időszakban, amelyben keletkeztek, tekintet nélkül arra, hogy a kölcsönkért eszközöket hogyan használjuk fel.

### **3.4. Nem anyagi jellegű beruházások**

A nem anyagi jellegű beruházások a korlátolt és korlátlan használati idejű nem anyagi eszközöket ölelik fel, mint:

- beruházások koncessziókba, szabadalmakba és licencekbe
- számítógépes programok és
- előkészületben levő nem anyagi beruházások.

A beszerzés pillanatában a nem anyagi jellegű beruházásokat a beszerzés költsége szerint, illetve beszerzési- vagy önköltségi áron kezdőértékelésnek vetjük alá. A nem anyagi eszközök beszerzési ára magában foglalja a beszállító nettó számlaértékét, a beszerzés közvetlen függő költségét és a közterheket, amelyeket közvetlenül a szándékozott használatú eszközök előkészítésének terhére lehet írni.

A kezdeti elismerést követően a nem anyagi jellegű beruházásokat beszerzési áron értékeljük, csökkentve az értékhiigazítással és az értékvesztés miatti esetleges csökkenéssel, amelyet csak indíték esetén állapítunk meg, miszerint ezen beruházás értékvesztésére került sor.

### **3.5. Ingatlanok és berendezések**

Az ingatlanokat és berendezéseket a hasonló természetű eszközök csoportja alkotja, amelyeket

illetően elvárható, hogy több mint egy évig lesznek használatban, és amelyeket a vállalat az üzletvitelben való felhasználás céljából tart, éspedig: az építési létesítmények, berendezések, ingatlan és az előkészületben levő berendezések és a felsorolt eszközökre fizetett előleg.

A vállalatok az ingatlanok és berendezések pozíción levő tételt akkor mutatják ki, ha az eleget tesz két ismérvnek: hogy az ezen eszközökkel kapcsolatban levő jövőbeli gazdasági haszon a vállalathoz folyik be, és ha az egyenkénti beszerzési érték a beszerzés pillanatában megbízhatóan megállapítható.

Az ingatlanok és berendezések a beszerzés pillanatában a beszerzési költség szerint, illetve beszerzési értékben vagy önköltségi áron kezdő értékelésnek lesznek alávetve.

Az ingatlanok és berendezések beszerzési ára magában foglalja a beszállító nettó számla szerinti árát, a beszerzés minden közvetlen függő költségét és a közterheket, amelyek a beszerzéskor, illetve a működéskészség állapotába hozáskor keletkeztek. Az ingatlanok, felszerelés és berendezések beszerzési értéke magában foglalja a hitelek kamatköltségeit, amelyek az ezen eszközökből történő kiépítés vagy beszerzés alapján keletkeztek. Az ingatlanok, felszerelés és berendezések beszerzéséhez a hitelkamatok az ezen hitelekből beszerzett áruk terhére lesznek könyvelve, az eszközök aktiválása befejezéséig tartó időszakban fizetett kiadások mértékéig.

Az ingatlanok és berendezések további kiadásai az eszköz hozzáépítése, az alkatrészek cseréje és szervizelésük alapján keletkeznek. Minden egyéb további kiadás költségként kerül elismerésre az időszakban, amelyben keletkezett.

A kezdeti elismerést követően az ingatlanokat és berendezéseket beszerzési áron értékeljük, csökkentve az elszámolt amortizáció teljes összegével és az összesen akkumulált értékvesztés miatti veszteséggel.

Az ingatlanok és berendezések amortizációs alapját a beszerzési ár teszi. Az amortizáció elszámolása akkor kezdődik, amikor az eszköz használatra kész, míg az amortizáció elszámolása akkor szűnik meg, amikor a jelenlegi érték egyenlővé válik nullával, azaz a fennmarad értékkel, amikor az eszközt leírjuk, vagy eladjuk, vagy eladásra tartott állandó eszközzé osztályozzuk át.

Az ingatlanok és berendezések amortizációját egyenletesen számoljuk el az arányossági leírási módszer alkalmazásával, azzal a céllal, hogy az eszközöket teljesen leírjuk a használati határidejükön belül, az alábbi amortizációs kulcsok alkalmazásával:

	Amortizációs kulcs (%)
<b>1. INGATLANOK (ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK)</b>	1,43
<b>2. BERENDEZÉSEK</b>	
II – 20 év élettartam	5
III – 15 év élettartam	6,67
IV – 10 év élettartam	10
V – 5 év élettartam	20

A nyereség, amely az állóeszközök eladásából keletkezik az egyéb bevételekhez lesz könyvelve, a veszteség, amely az állóeszközök eladásából keletkezik, pedig az egyéb kiadások terhére lesz könyvelve.

### 3.6. Beruházási ingatlanok

A vállalat beruházási ingatlanai azok az ingatlanok, amelyeket a zentai Zenta KLKV tulajdonosként tart, azok bérbeadásából kereset megvalósítása céljából vagy a tőke értékének emelése, vagy mindkettő céljából, nem pedig a rendszeres üzletvitel keretében saját használatra vagy eladásra.

A kezdeti elismerést követően a beruházási ingatlanokat a beszerzési ár módszerével megbecsüljük, csökkentve az amortizáció szerinti értékkiigazítás teljes összegével és az esetleges értékvesztés alapján.

A további kiadások növelik a beruházási ingatlanok értékét, ha valószínű, hogy ezen beruházási ingatlan jövőbeli gazdasági hasznának beáramlása magasabb lesz a becsült hozamkulcsnál. Minden egyéb további költséget költségként ismerünk el az időszakban, amelyben keletkeztek.

### **3.7. Tartalékok**

Az anyagtartalékokat, alkatrésztartalékokat, leltár- és árutartalékokat beszerzési áron becsülünk meg. A beszerzési árat a nettó számlázott érték és a beszerzés függő költségei alkotják. Függő költségek alatt értendő minden, a beszerzési eljárásban keletkezett közvetlen költség a raktározásig, beleértve a saját szállítási költségeket, a berakodást és kirakodást az ilyen jellegű szolgáltatás piaci árának szintjéig.

A tartalékokat a valós beszerzési árak szerint tartjuk nyilván, a tartalékból való kiléptetés elszámolását a súlyozott átlagár módszere szerint végezzük.

A raktárban levő tartalékárut eladási áron vagy beszerzési árukön vezetjük, azzal, hogy az áru kiléptetését a költségekben beszerzési áron mutatjuk ki.

### **3.8. Követelések eladás alapján**

Az eladás alapján keletkezett követelések a leszállított áruk, az elvégzett szolgáltatások és a vállalat vagyonának használata utáni követelések. A követeléseket a számla szerinti értéken tartjuk nyilván.

Az eladott áru alapján a követelések értékkiigazítását a vállalat számvevőségi politikája alapján végeztük, és pedig a belföldi, 60 napnál nem idősebb követelések esetében. A kiadások terhére a közvetlen leírást csak akkor végezzük, ha a követelés megfizetésének megfizetése valószínűleg lehetetlen és dokumentált, a közvetlen leírásról a határozatot pedig a vállalat igazgatóbizottsága hozza meg.

### **3.9. A külföldi fizetőeszközök átszámítása és az árfolyamkülönbségek számvevőségi kezelése**

Minden külföldi fizetőeszközű eszközt, illetve követelést és kötelezettséget át kell számítani a mérleg készítésének napján érvényes középárfolyam szerinti dinárellenértékbe. A külföldi fizetőeszközű átutalások dinárban lettek kimutatva, az átutalás napján érvényes középárfolyam szerint.

A külföldi fizetőeszközű követelések és kötelezettségek átszámításával keletkezett pozitív és negatív árfolyamkülönbségek dinárellenértéke a mérlegkészítés napján a sikermérlegben lett kimutatva a pénzügyi bevételek és kiadások részeként.

Az év folyamán eszközölt deviza átutalások alapján keletkezett pozitív és negatív árfolyamkülönbségek a sikermérlegben pénzügyi bevételekként és kiadásokként kerülnek kimutatásra.

A mérlegkészítés napján alkalmazott árfolyamok az alábbiak:

		2011. december 31.	2010. december 31.
EUR	1	104,6	105,5



### 3.10. A szerződött valutazáradék elszámolt hatása

A valutazáradék elszámolt hatása dinárban, a szerződött revalorizáció és a követelések és kötelezettségek megőrzésének egyéb formái a sikermérlegben mint pénzügyi bevételek és kiadások kerülnek elszámolásra.

### 3.11. Állami juttatások

Az állami juttatások az állam általi támogatás, eszközátvitel formájában, a vállalatok számára, ha eleget tesznek bizonyos feltételeknek, amelyek az üzletvitelükre vonatkoznak.

A bizonyos kiadások és veszteségek lefedésére az állami támogatások az elszámolási időszak bevételeként kerülnek elismerésre, amelyben keletkeztek és kapcsolatos költségekként, azaz a következő elszámolási időszakokban a bevételek és kiadások konfrontációjának elve szerint.

Az elkövetkezendő időszakban keletkező kiadások lefedésére az állami juttatások halasztott bevételként kerülnek elismerésre, azaz halasztják a passzív időbeli elhatárolódásokat, és elismerésre kerülnek bevételként a következő elszámolási időszakokban.

Az eszközökkel kapcsolatos állami juttatások a becsült fair érték szerint halasztott bevételként kerülnek nyilvántartásba, a használati időtartamuk alatt a bevételekben a szisztematikusság és arányosság elve szerint, az amortizációs kiadások konfrontálódása alapján kerülnek elismerésre.

### 3.12. Nyereségadó

Az adóztatás a nyereségadóról szóló törvény alapján történik. A vállalat önállóan állapítja meg a folyó év nyereségadóját, kivéve bizonyos kivételes eseteket, amikor az adókötelezettséget és a havi előleget az adószerv állapítja meg. A 2010. évben a nyereségadó kulcsa 10%, és az adózott nyereségre fizetendő, amely az adómérlegben kerül kimutatásra. Az adómérlegben kimutatott nyereségadó alapja magában foglalja a sikermérlegben kimutatott nyereséget, korrigálva, összhangban a **Szerb Köztársaság nyereségadóról szóló törvényével**. Ezek a korrekciók főként a kiadások korrekcióját foglalják magukba, ami nem csökkenti az adóalapot és a tőkenyereség növekedését.

A nyereségadóról szóló törvény nem engedélyezi, hogy a folyó időszak adóvesztései a bizonyos időszakban kifizetett adók visszatérítésére legyenek felhasználva. Azonban, a folyó év vesztesége átvihető a nyereségszámlára, amely az eljövendő időszakok éves adómérlegében lett megállapítva, de nem több mint 10 évig.

Az elszámolt adó csökkenthető az elvégzett beruházási befektetések értékének 20%-ig, de az adott évre elszámolt nyereségadó legtöbb 50%-áig.

### 3.13. Halasztott adó

A nyereségadó teljes összege a folyó nyereségadóból áll, amely az adómérlegben került kimutatásra, valamint a halasztott nyereségadóból. A halasztott adó az eszközök értéke és a kötelezettségek, a pénzügyi jelentésekben és az állapotmérleg napján az adózás alá eső értékük közötti minden ideiglenes különbségre elszámolt kötelezettség módszere alapján kerül elszámolásra és elismerésre.

A halasztott adóeszközök minden ideiglenes különbségre el lesznek ismervé, amelyeket adócélból ismernek el, azzal a feltétellel, hogy a várt jövőbeli adózásra kerülő nyereség szintje elegendő, arra, hogy az adókedvezmények alapján minden ideiglenes különbség kihasználható legyen.

A halasztott adóeszközöket és kötelezettségeket az adókulcs alkalmazásával kell kiszámítani, amelyet illetően várható, hogy effektív lesz az adókedvezmények megvalósításának, azaz a halasztott adókötelezettségek fizetésének évében, és pedig a hivatalos adókulcsok alapján a állapotmérleg készítésének napján vagy utána.

### 3.14. Általános áruforgalmi adó

Az általános áruforgalmi adó gazdasági teljesítménye alapján az általános fogyasztási adók és az áruforgalmi adók neméhez tartozik. Ez az adó egy különleges formája, amelyet a termelési és forgalmazási ciklus minden szakaszában fizetni kell, úgy, hogy minden szakaszban csak a hozzáadott érték kerül adóztatás alá, amely a termelési-forgalmazási ciklus minden szakaszában megvalósul.

Az általános áruforgalmi adó kötelezettsége feloleli az elszámolt általános áruforgalmi adó alapján keletkezett kötelezettségeket, és pedig a kiadott számlák szerinti általános áruforgalmi adó utáni kötelezettség alapján, általános (18%) vagy különleges (8%) kulcs szerint, és a kötelezettségeket, amelyek az elszámolt általános áruforgalmi adó és az előző adó alapján keletkeztek.

### 3.15. A foglalkoztatottak szociális biztonságának adó- és járulékalapjai

A Szerb Köztársaságban alkalmazott jogszabályokkal összhangban a vállalat köteles fizetni az adókat és járulékokat az adószerveknek és állami alapoknak, amelyekkel biztosítják a foglalkoztatottak szociális biztonságát. Ezek a kötelezettségek magukban foglalják a foglalkoztatottak utáni, a munkáltatót terhelő adókat és járulékokat a törvényes előírásokban megállapított kulcsok szerint elszámolt összegben. A vállalat úgyszintén köteles a foglalkoztatottak bruttó keresetéből levonni a járulékokat, és azokat, a foglalkoztatott nevében befizetni az alapoknak. A munkáltatót terhelő adókat és járulékokat, és a foglalkoztatottat terhelő adókat és járulékokat az időszak kiadásai terhére kell könyvelni, amelyre vonatkoznak.

### 3.16. Utólagosan megállapított hibák

Az utólagosan megállapított, anyagilag jelentős hibák kiigazítását az előző évek felosztatlan nyereségének, illetve az előző évek veszteségének számláján kell eszközölni.

Anyagilag jelentős hibának számít a hiba, amelynek egyenkénti összege, vagy kumulatív összege a többi hibával együtt több mint 2%-kal módosítja az adózás alá eső nyereséget, illetve veszteséget, amely a sikermérlegben került kimutatásra.

## 4. ÜGYVITELBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK

### 4.1 Az eladásból származó bevételek az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD-ben	
kto.	Kontónév	2011.	2010.
	Hazai piacon történő eladásból származó bevételek:		
6020	- árueladásból származó bevételek	3.051	3.173
6122	- szolgáltatás eladásából származó bevételek	141.034	124.880
	Összesen	<b>144.085</b>	<b>128.053</b>

A folyó évben a szolgáltatások eladásából származó bevételek nagyobbak az előző évben megvalósított **16.032 ezer** dinárnál, a növekedés kifejezettebb a szolgáltatások eladásából származó bevételeknél ahol a növekedés **16.154** ezer dinár. Erre a nagy növekedésre döntő hatással volt a 4,5% - os árnövekedés mellett a nagyobb mértékű megrendelés az alapító részéről, mivel az 2010-es évben az elvégzett szolgáltatásokat **15.249** ezer dinár értékben számláztuk, a 2011-es évben pedig **24.143** ezer dinár értékben, ami **8.893** ezer dinárral nagyobb az előző évinél.

### 4.2 Saját teljesítmény aktivizálásából származó bevételek

		ezer RSD-ben	
kto	Kontónév	2011	2010
62	Saját teljesítmény aktivizálásából származó bevételek	2.425	0

Ebben az évben az ügyviteli bevételekben szerepelnek saját teljesítményből származó bevételek is,

miel mi magunk kiépítettük a vízvezetékét saját magunknak a Đura Jakšić, Filip VIšnjić és a Petar Gorčić utcákban, amely most saját alapeszközünket képezi **2.425** ezer dinár értékben. Ilyen bevételünk az előző évben nem volt.

#### 4.3 Egyéb ügyviteli bevételek az alábbiakra vonatkoznak

		000 RSD-ben	
kto	Kontónév	2011.	2010.
6401	Szubvencióból eredő bevételek – KBC Bank	9.186	6.966
6402	Támogatásokból eredő bevételek - közmunka	949	2.020
6403	Támogatásokból eredő bevételek - kannák	4.886	0
6410	Halasztott bevételek visszavonása	22	0
6502	Bérletből származó bevételek	8.992	7.337
	<b>Összesen</b>	<b>24.035</b>	<b>16.323</b>

**Az egyéb üzleti bevételek** nagyobbak az előző évhez viszonyítva **7.712** ezer dinárral, mégpedig a magasabb szubvenciók végett a KBC bank hiteltörlesztésénél, ami euróárfolyamhoz kötött, és részben a támogatásokból eredő nagyobb bevételek miatt - a szemetes kannák vásárlására.

A 2010-es évben **2.950** ezer dinárt támogatást kaptunk utcai fém szemetes kannák felállítására, amit abban az évben még nem tudtunk elvégezni, így az év végén átvittük a halasztott bevételek számlájára. Ezeket a támogatásokból eredő bevételekett az 2011- es évben mutattuk ki amikor ezeket az eszközöket elköltöttük és elszámoltunk a támogatóval **2.836.121,06** dinár értékben és a felhasználatlan különbséget visszaadtuk. **(113.878,94)**

Másik támogatás amit kaptunk az a szelektív hulladékgyűjtés konténer beszerzéséhez kapcsolódik ami **2.050** ezer dinár nagyságban megvalósult a 2011-es évben.

A támogatásokhoz kapcsolódóan megemlítjük azt hogy az alapítótól áruformában is kaptunk támogatást ( szemetes konténereket **780.800** ezer dinár) értékben és támogatást vízvezeték építésére ( **2.000.000,00** dinárt), ezek nincsenek kimutatva a fenti táblázatban mint támogatásokból származó bevételek , mert átvittük a halasztott bevételek számlájára és a következő években fog fokozatosan bevételként szerepelni, arányosan ezen eszközök leírásával.

## 5. ÜZLETVITELI KIADÁSOK

### 5.1. Az eladott áru beszerzési értéke - temetkezési kellékek

kto	Kontónév	2011.	2010.
5010	Az eladott áru beszerzési értéke - temetkezési kellékek	2347	2440

### 5.2. Az anyagköltségek az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD-ben	
kto	Kontónév	2011.	2010.
5110	Fogyóanyag-költségek	13.754	8.767
5121	Alkatrész-költségek	1.744	1.786
5125	Autógumi-költségek	405	600
5126	Apróleltár-költségek	608	437
5127	Munkavédelmi felszerelés költségei	492	689
5128	Irodaanyag-költségek	549	483
5130	Üzem- és kenőanyagköltségek	8.584	7.170
5133	Villanyáram-költségek	6.928	5.757
5134	Központifűtés-költségek	1.370	893
5135	Gázköltségek	13	17
	<b>Összesen</b>	<b>34.447</b>	<b>26.599</b>

Az anyagköltségeknél megfigyelhető növekedés az előző évhez viszonyítva, különösen a fogyóanyag, üzemanyag, elektromos energia költségeinél az ismert piaci folyamatok miatt .

### 5.3. Keresetek, keresetpótlékok költségei és egyéb személyi jellegű kiadások

A keresetek, keresetpótlékok költségei és egyéb személyi jellegű kiadások az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD-ben	
kto	Kontónév	2011	2010.
5200	Keresetek és keresetpótlékok költségei (bruttó)	61194	53.823
5211	A munkáltatót terhelő, a keresetre és a keresetpótlékra fizetendő adó- és járulékköltségek	10954	9.634
5228	Vállalkozói szerződések utáni térítések költségei	940	507
5230	Szerzői szerződések utáni térítések költségei	28	28
5260	Az igazgatóbizottság és a felügyelő bizottság tagjai térítésének költsége	69	57
	Egyéb személyi jellegű kiadások és térítések:		
5290	- végkielégítések, jubiláris díjak, támogatások	498	1.002
5291	- ingázási költségek	520	673
5292	- a foglalkoztattak egyéb juttatási	398	562
5293	- egyéb személyi jellegű juttatások	35	14
		<b>74.636</b>	<b>66300</b>

A keresetnövekedés az előző évhez viszonyítva a dolgozók létszámának növekedése végett van, de a létszámnövekedés mégsem valósult meg a tervezett éves ütemben, mivel csak 2011-es év végén értük el a tervezett 120-as létszámot, a 2010-es év végén 109 dolgozónk volt.

A megengedett keresetnövekedés a 2011-es ügyviteli porogram szerint az első hárpm hónapra 5,7% , a következő hat hónapra 3,5% , és az utolsó három hónapra 1,5% volt, ami a 2011-es évre 31.715,00 dináros átlagkeresetet adott.

### 5.4. Az amortizációs és fenntartási költségek az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD-ben	
kto	Kontónév	2011	2010.
5400	Amortizációs költségek	<b>12863</b>	<b>12.635</b>

Az amortizáció a Számvitelről szóló szabályzat szerint lett elszámolva, az elvárható használat idejével arányosan.

### 5.5. Az egyéb üzletviteli kiadások az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD-ben	
kto	Kontónév	2011	2010
530	Vízelemzési szolgáltatás költségei	52	446
531	PTT-szolgáltatás költségei	1.138	2.088
532	Karbantartási szolgáltatások költségei	6.097	4.491
533	Felszerelés bérlete	72	5
535	Reklám- és propagandaköltségek	54	37
539	Termelői szolgáltatások - <b>továbbiakban részletezve</b>	10.200	8.519
550	Nem termelői szolgáltatások - <b>továbbiakban részletezve</b>	6.717	7.118
551	Reprezentációs költségek	723	1.002
552	Biztosítási díjak költségei	2.301	1.714
553	Fizetésforgalmi költségek	304	303
554	Tagsági díjak költségei	411	366
555	Adókölségek - <b>továbbiakban részletezve</b>	2.392	2.650
559	Egyéb költségek	1.380	1.882
		<b>31.842</b>	<b>30.621</b>

Folytatásban kimutatjuk az egyes jelentősebb összegű költségfajtákat. A karbantartás költségei jelentősen megnöttek az előző évhez viszonyítva a halottasház tetőzetének átalakítása végett.

**Kto. 539 Termelői szolgáltatások - részletezve:**

kto	Kontónév	2011	2010.
5390	Termelői szolgáltatások	3.241	3.323
53901	Elemzések költségei	1.105	1.076
5392	Kommunális szolgáltatások	3.755	2.259
5393	Munkavédelmi szolgáltatások költségei	417	274
5398	Járművek bejegyzése	1.031	986
5399	Egyéb termelői szolgáltatások	651	601
539	<b>Termelői szolgáltatások</b>	<b>10.200</b>	<b>8.519</b>

**Kto.550 Nem termelői szolgáltatások - részletezve:**

kto	Kontónév	2011	2010
5500	Pénzügyi jelentések revízió költségei	0	70
5501	Ügyvédi szolgáltatások költségei	179	11
5502	Konsalting szolgáltatások költségei	55	207
5503	Egészségügyi szolgáltatások költségei	272	234
5505	Szakmai továbbképzés szolgáltatás költségei	234	193
5506	Program karbantartás szolgáltatások költségei	541	495
5507	Rádió és tv előfizetés költségei	18	17
5508	Helyiségek tisztításának költségei		1267
5509	Egyéb nem termelői szolgáltatások költségei	2470	167
55090	Egyéb nem term. szolg. költségek-válatat örzése	6	1315
55091	Egyéb nem term. szolg. költségek-KEK 37	3	3
55092	Egyéb nem term. szolg. költs. - internet használat	162	211
55095	Egyéb nem term. szolg. költs.- biztonság kiadásai	2.777	2928
		<b>6.717</b>	<b>7.118</b>

**Kto.555 Adóköltések - részletezve:**

kto	Kontónév	2011	2010
55501	Vagyonadó - föld	2	2
55502	Vagyonadó - épületek	34	34
5552	Vizhasználati járulék	268	349
55521	Objektumhasználati járulék	1.971	2.156
55523	Vizvédelmi járulék	19	17
5554	Telekhasználati díj	85	81
5555	Külön illetékek - környezetvédelem	10	10
5559	Egyéb adók - HÉK	3	0
		<b>2.392</b>	<b>2.650</b>

## 6. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK

A pénzügyi bevételek az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD-ben	
kto	Kontónév	2011	2010.
6626	Késedelmi kamatok alapján	5	0
6630	Pozitív árfolyamkülönbség	242	0
6690	Egyéb pénzügyi bevételek	5	10
		<b>252</b>	<b>10</b>

## 7. PÉNZÜGYI KIADÁSOK

A pénzügyi kiadások az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD-ben	
kto	Kontónév	2011	2010.
	Kamatkiadások:		
562	- hitel alapján	836	2.178
562	- adókötelezettség alapján	29	21
562	- késedelmi kamat alapján	33	63
5631	A valutazáradék effektusa szerinti kiadások	3	1.829
		<b>901</b>	<b>4.091</b>

## 8. EGYÉB BEVÉTELEK

Az egyéb bevételek az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD-ben	
kto	Kontónév	2011	2010.
6742	Többslet	0	1
6774	Kötelezettség-csökkenésből származó bevétel	165	209
6794	Kárpótlásból származó bevétel	1.864	1.749
6799	Egyéb, nem említett bevétel	85	67
		<b>2.114</b>	<b>2.026</b>

## 9. EGYÉB KIADÁSOK

**Az egyéb kiadások az alábbiakra vonatkoznak:**

		ezer RSD-ben	
kto	Kontónév	2011	2010
5702	Veszteség kiselejtezés és nem anyagi beruházások, ingatlan, felszerelés és berendezés eladása alapján	39	13
574	Hiány	6	3
576	Kiadások a követelések közvetlen leírása alapján	2.558	90
577	Leírások anyag- és árutartalékok leírása alapján	99	16
5791	Az eladás alapján utólagosan jóváhagyott rabatt	189	203
5792	Gazdasági kihágások és szabálysértések miatti büntetések	65	308
5796	Emberbaráti, művelődési, oktatási, tudományos és vallási célú kiadások, környezetvédelmi- és sportrendeltetésű kiadások	81	126
5799	Egyéb, nem említett kiadások	11	5
5850	A követelések és rövid távú pénzügyi elhelyezések értékvesztése	7.358	2.742
		<b>10.426</b>	<b>3.506</b>

Az egyéb kiadások kifejezetten megnöttek az előző évhez viszonyítva elsősorban a követelések értékvesztése és a leírások növekedése miatt, ami a számlázott bevételek lekönnyveléséből ered, párhuzamosan könyvelve a hatvan napon tuli megfizetetlen követeléseket, ami módosítja a kimutatott eredményt ezen költségeken keresztül , azzal ami nem lett megfizettetve.

Ez a növekedés világosan mutatja a követelések megfizettetésének helyzetromlását és a vásárlóink - jogi személyek és polgárok gyöngye fizetőképességét és pénzügyi fegyelmét.

A sikermérleg összefoglalója:

		2011	2010
I	Üzletviteli bevételek	170.545	144.376
II	Üzletviteli kiadások	156.135	138.595
III	Üzletviteli nyereség	14.410	5.781
IV	Üzletviteli veszteség	0	0
V	Pénzügyi bevételek	252	10
VI	Pénzügyi kiadások	901	4.091
VII	Egyéb bevételek	2.114	2.026
VIII	Egyéb kiadások	10.406	3.506
IX	Adóztatás előtti rendes üzletviteli nyereség	<b>5.469</b>	<b>220</b>

A megvalósított pozitív pénzügyi eredmény oka a kapott **9.186** ezet dinár összegű dotáció, a KBC Banknak a közvilágításra felvett hitel törlesztésére, amely növeli a bevételeket, a költségeket pedig csak a közvilágításra vonatkozó árfolyamkülönbség (o), a kamat (837) és az amortizáció (367) terheli. A különbség, amely javított az eredményen **7.982** e. dinár. Tehát pozitív pénzügyi eredmény ezen kapott támogatás miatt van. Más kapott támogatások nem voltak kihatással az eredményre mert ezek a bevételek csak azon eszközök az elszámolt amortizáció magasságáig lettek kimutatva, amelyekre költöttük őket.

## 10. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI

Az adóztatás előtti számvevőségi eredmény és az adómérleg szerinti folyó adó összehangolása az alábbi:

		ezer RSD	
		2011	2010.
	Az üzletviteli év eredménye	5.469	220
	Nem elismert kiadások	1.126	752
	Számvevőségi amortizáció	12.863	12.635
	Adó célú amortizáció	17.209	18.099
	Tőkenyereség(veszteség)	0	0
	Az előző évek adómérleg-vesztesége		0
	Adóalap	3452	0
	Bevételek osztalék és más rezidens kötelezett nyereségéből való részesedés	0	0
	Csökkentett adóalap	0	0
			0
	Elszámolt adó	0	0
	Csökkentés állóeszközbe való befekertetés alapján		0
	Csökkentés új foglalkoztatottak elhelyezése alapján	0	0
	Csökkentés utáni adó	0	0

## 11. NEM ANYAGI JELLEGŰ BERUHÁZÁSOK

Az év folyamán a nem anyagi jellegű beruházásokban bekövetkezett változások:

ezer RSD				
	Licencek	Szoftver	Előkészületben levő nem anyagi jellegű beruházások	Összesen nem anyagi jellegű beruházások
<b>Beszerezési érték</b>				
2011. január 01-jei állás	<b>1140</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>1199</b>
Új beszerzések	0	0	0	0
Átvitel az előkészületben levő nem anyagi jellegű beruházásokról	0	0	0	0
Értékvesztés	0		0	0
Elidegenítés és leírás és előlegelszámolás	0	0	0	0
Revalorizáció		0	0	
<b>2011 december 31-i állás</b>	<b>1140</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>1199</b>
<b>Értékkiigazítás</b>				
2010. január 01-jei állás	<b>57</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>112</b>
Amortizáció a 2010. évben	57	4	0	61
Értékvesztés	0	0	0	0
Elidegenítés és leírás	0	0	0	0
Revalorizáció	0	0	0	0
<b>2011. december 31-i állás</b>	<b>114</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>173</b>
<b>Jelenlegi érték</b>				
<b>2011. január 01.</b>	<b>1083</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1087</b>
<b>2011. december 31.</b>	<b>1026</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1026</b>



## 12. INGATLANOK, BERENDEZÉSEK ÉS BERUHÁZÁSI INGATLANOK

Az év folyamán az ingatlanokban, berendezésekben és beruházási ingatlanokban bekövetkezett változások:  
ezer RSD

	Telek és építési létesítmény	Berendezés	Előkészületben levő ingatlanok és berendezések	Előlegek az ingatlanokért és berendezésekért	Összesen ingatlan és berendezés	Beruházási ingatlan
<b>Beszerezési érték</b>						
2011. január 01-jei állás	<b>317.699</b>	<b>170.397</b>	<b>10.160</b>	<b>7</b>	<b>498.263</b>	<b>9.212</b>
Új beszerzések és előlegek	2.964	4.338	461	1.927	9.690	0
Átvitel az előkészületben levő állóeszközökről	0	0	-2801	-638	-3.439	-459
Értékvesztés	0	0	0	0	0	0
Elidegenítés, leírás és előleg- elszámolás	0	-641	0	0	-641	0
Revalorizáció	0	0	0	0	0	0
<b>2011. december 31-i állás</b>	<b>320.663</b>	<b>174.094</b>	<b>7.691</b>	<b>1.296</b>	<b>503.873</b>	<b>8.753</b>
<b>Értékkiigazítás</b>						
2011. január 01-jei állás	<b>104.160</b>	<b>89.605</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>193.765</b>	<b>1.239</b>
A 2011. év amortizációja	4.526	8.153	0	0	12.679	125
Elidegenítés és leírás	-81	-603	0	0	-684	
Értékvesztés	0	0	0	0	0	
Revalorizáció	0	0	0	0	0	
<b>2011. december 31-i állás</b>	<b>108.605</b>	<b>97.155</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>205.760</b>	<b>1.364</b>
<b>Jelenlegi érték</b>						
2011. január 01.	<b>213.539</b>	<b>80.792</b>	<b>10.160</b>	<b>7</b>	<b>304.497</b>	<b>7.973</b>
2011. december 31.	<b>212.058</b>	<b>76.939</b>	<b>7.691</b>	<b>1.296</b>	<b>298.113</b>	<b>7.389</b>

### 13. TARTALÉK

A tartalékok az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD	
		2011	2010.
	<b>Tartalék:</b>		
101	- anyag	4240	3.750
102	- alkatrész	1224	1.029
103	- szerszám és leltár	451	612
134	- áru	16	17
		<b>5931</b>	<b>5.408</b>
	<b>Előlegek:</b>		
150	- hazai beszállítóknak	136	1.511
		<b>6067</b>	<b>6.919</b>

### 14. KÖVETELÉSEK

A követelések az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD	
		2011	2010.
	<b>Követelések eladás alapján:</b>		
202	- hazai vevők – jogi személyek	29.422	17.205
202	- hazai vevők – természetes személyek	30.883	28.503
		60.305	45.708
209	A követelések értékküizgázítsa	-35.057	-27.700
	<i>Állás</i>	25.248	18.008
	<b>Egyéb követelések</b>		
221	- követelések a foglalkoztatottaktól	0	50
224	- követelések a túlfizetett egyéb adók és járulékok alapján	203	168
2280	- követelések az alapoktól a foglalkoztatottak számára kifizetett térítések alapján	57	130
22831	<i>Követelések másoktól</i>	0	53
		<b>260</b>	<b>401</b>
		<b>25.508</b>	<b>18.409</b>

## 15. KÉSZPÉNZNEK MEGFELELŐ ESZKÖZÖK ÉS KÉSZPÉNZ

A készpénznek megfelelő eszközök és a készpénz az alábbiakra vonatkozik:

		ezer RSD	
		2011	2010.
	Folyó (üzletviteli) számla	3786	5.622
	Pénztár	0	0
		3786	<b>5.622</b>

## 16. ÁLTALÁNOS ÁRUFORGALMI ADÓ ÉS AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

Az általános áruforgalmi adó és az aktív időbeli elhatárolások az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD	
		2011	2010.
270	Áruforgalmi adó általános adókulcs szerint	2	199
271	Áruforgalmi adó külön adókulcs szerint	19	21
280	Előre fizetett költségek	765	385
		<b>786</b>	<b>605</b>

## 17. TÖRZSTŐKE

A zentai ZENTA KLVV 177.728 ezer RSD összegű törzstőkéje felöleli az állami tőkét, amely az év végén az állapotmérleg szerint 321.572 e. dinárt tett ki.

A törzstőke a közvállalat tőkéje, amelyet a helyi önkormányzati egység – Zenta község alapított.

Az

állami tőkét a közbevételekből biztosítja, és a vele való rendelkezésről az alapító dönt.

A Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségénél a Gazdasági Alanyok Cégjegyzékében 2002. december 31-

ével a jegyzett állami tőke 177.728 ezer dinárt tett ki, az évvége felé az alapító döntése nyomán megindítottuk az eljárást az Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségénél az alaptőke mostani nagyságának bejegyzésére.

## 18. FELOSZTATLAN NYERESÉG

A felosztatlan nyereségben bekövetkezett változások az alábbiak:

		ezer RSD	
		2011.	2010.
340	Év eleji állás	439	439
340	Az időszak nettó nyeresége	2.233	0
	<b>Év végi állás</b>	<b>2.672</b>	<b>439</b>

## 19. HOSSZÚ LEJÁRATÚ HITELEK

A hosszú lejáratú hitelek szerinti kötelezettségek azok a kötelezettségek, amelyek a cselekmény napjától, azaz az éves mérlegeléstől számított több mint egy éven belül esedékesek. Ezek a kötelezettségek az alábbiakat ölelik fel:

	Valuta		ezer RSD	
	jelzés	összeg	2011.	2010.
<b>Hazai hosszú lejáratú hitelek:</b>				
-KBC Bank Rt. Belgrád	EUR		0	7.129
A hosszú lejáratú hitelek folyó esedékessége		70.247	7.748	8.368
		<b>70.247</b>	<b>7.748</b>	<b>15.497</b>

A hosszú lejáratú hitel szerinti kötelezettség 2010. december 31-én a belgrádi KBC Bank Rt. felé fennálló kötelezettségre vonatkozik az 1080-as számú, 2007. szeptember 04-én kelt szerződés alapján. A hitelt évi 8,1%-os kamatláb mellett hagyták jóvá, és a hitel esedékessége 2012. november 30.

## 20. RÖVID TÁVÚ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEK

A rövid távú pénzügyi kötelezettségek azok a kötelezettségek, amelyek a cselekmény napjától, azaz az éves mérlegeléstől számított egy éven belül esedékesek, és ezek az alábbiakat ölelik fel:

		ezer RSD	
		2011.	2010.
424	A hosszú lejáratú hitelek egy része, amelyek egy éven belül esedékesek (23. megjegyzés)	<b>7.748</b>	<b>8.368</b>

## 21. AZ ÜZLETVITELBŐL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK

Az üzletvitelből eredő kötelezettségek az alábbiak:

		ezer RSD	
		2011	2010.
430	Felvett előlegek	4	1.017
433	Kötelezettségek hazai beszállítók felé	9752	10.647
		<b>9.756</b>	<b>11.664</b>

## 22. EGYÉB RÖVID TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK

Az egyéb rövid távú kötelezettségek az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD	
		2011	2010.
450	A nettó kersetek és keresetpótlékok utáni kötelezettségek	3462	2.751
451	A nettó kersetek és keresetpótl. utáni kötelez. - közmunka	532	437
452	A keresetre fizetendőadó-, járulék- és közteher-kötelezettségek	949	776
453	Járulék kötelezettség a munkaadó terhére	949	776
454	A refundálandó nettó keresetpótlékok utáni kötelezettségek	18	44
455	A refundálandó adó-, járulék- és közteher-kötelezettségek	7	16
456	A refundálandó , járulék- és közteher-kötelezettségek	4	11
460	Kötelezettségek kamatok és költségfinanszírozás alapján	50	198
463	Kötelezettségek a munkavállalók iránt	72	33
465	Szerződések alapján a természetes személyek irányában fennálló kötelezettségek	1	3
469	Egyéb kötelezettségek	702	470
		<b>6.746</b>	<b>5.515</b>

## 23. ÁLTALÁNOS ÁRUFORGALMI ADÓ ÉS EGYÉB KÖZBEVÉTELEK, VALAMINT PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK SZERINTI KÖTELEZETTSÉGEK

Az általános áruforgalmi adó és egyéb közbevételek, valamint passzív időbeli elhatárolások szerinti kötelezettségek az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD	
		2011	2010.
47	Általános áruforgalmi adó szerinti kötelezettség	405	534
480	Lakásügyi tevékenység költségeinek elszámolása	702	0
482	Egyéb, adó, járulékok és közterhek szerinti kötelezettségek	335	232
489	A költségeket terhelő járulékok utáni kötelezettségek	5	4
491	Elhatárolt kötelezettségek	1.224	1.245
495	Elhatárolt kötelezettségek - kapott támogatások	2.759	2.950
497	Elhatárolt kötelezettségek - hék	16	3
498	Halasztott adókötelezettségek	4.164	928
		<b>9.610</b>	<b>5.896</b>

## 24. HALASZTOTT ADÓKÖTELEZETTSÉGEK

A halasztott adókötelezettségekben az év folyamán bekövetkezett változások az alábbiak:

		ezer RSD	
		2011	2010.
498	Január 01-jei állás	928	708
498	Növekedés/(csökkenés) az év folyamán	3.236	220
498	December 31-i állás	<b>4.164</b>	<b>928</b>

## 29. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA ÉS PASSZÍVA

A mérlegen kívüli aktíva és passzíva az alábbiakra vonatkozik:

		ezer RSD	
		2011	2010.
8902	Komissziós áru utáni kötelezettség	1.409	2.039
8948	Telek utáni kötelezettség	26.510	21.731
8949	Környezetvédelem utáni kötelezettség	5.804	2.723
		<b>33.723</b>	<b>26.493</b>

A ZENTA KLV NEVÉBEN

## **Javaslat**

A közcivilizációkról és az általános érdeklő tevékenységek ellátásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000., 25/2002., 107/2005., 108/2005. szám – helyreigazítás és 123/2007. szám – más törvény) 22. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 23. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2012. december \_\_\_-án/-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **V É G Z É S T**

### **a zentai Elgas Közcivilizáció 2011. évi gazdálkodásáról szóló éves jelentés elfogadásáról**

#### **I.**

Zenta Község Képviselő-testülete elfogadja a zentai Elgas Közcivilizáció 2011. évi gazdálkodásáról szóló éves jelentést.

#### **II.**

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 023-3/2011-I  
Kelt: 2012. december \_\_\_\_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

## **I n d o k o l á s**

A közcivilizációkról és az általános érdeklő tevékenységek ellátásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000., 25/2002., 107/2005., 108/2005. sz. – helyreigazítás és 123/2007. szám – más törvény) 22. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 23. szakasza alapján a közcivilizációt végző vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek kötelesek évente legalább egyszer a községi képviselő-testületnek jelentést benyújtani a munkájukról legkésőbb a folyó év április 30-áig az előző évre vonatkozóan. A Zentai Elgas Közcivilizáció időben megküldte a 2010. évi gazdálkodásáról szóló jelentést.

A Zentai Községi képviselő-testületnek javasoljuk a Zentai Elgas Közcivilizáció 2011. évi gazdálkodásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés elfogadását.



### Tájékoztató a vállalat 2011. évi üzleti eredményéről

Sor- szám	KONTÓ	Leírás	Megvalósítás		Éves terv	INDEX	
			2010	2011		dinárban (5:4)	dinárban (5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK</b>							
<b>I. ÜZLETVITELI BEVÉTELEK</b>			<b>98.585.486,52</b>	<b>108.065.698,33</b>	<b>110.350.000,00</b>	<b>1,09</b>	<b>0,97</b>
1	612	Bevételek belföldi áru- és szolgáltatás-eladásból	97.223.685,98	106.811.481,76	108.850.000,00	1,09	0,98
2	621	Saját szükségletet szolgáló termékek és szolgáltatások követeléséből származó bevételek	1.361.800,54	1.197.819,39	1.500.000,00	,87	0,79
3	640	Prémiumokból, szubvenciókból, dotációkból, adományokból származó bevételek					
4	650	Bérletekből származó bevételek		56.397,18			
<b>II. ÜZLETI KÖLTSÉGEK</b>			<b>110.109.217,54</b>	<b>112.632.045,31</b>	<b>111.849.242,00</b>	<b>1,02</b>	<b>1,01</b>
1	511	Dologi kiadások	5.723.774,64	6.005.185,95	5.775.000,00	1,05	1,04
2	512	Egyéb dologi kiadások	389.152,07	411.818,78	403.000,00	1,06	1,02
3	513	Üzemanyag- és energiaköltségek	74.324.563,00	73.359.215,25	75.480.000,00	,99	0,97
		– földgáz-beszerzési költségek	73.055.619,25	72.242.492,23	74.696.000,00		
		– fűtési költségek saját szükségletre	478.143,12	369.777,77			
4	520	A keresetek költségei (BRUTTÓ)	17.673.084,00	16.070.701,00	18.130.435,00	0,91	0,89
5	521	Keresetadók és -járulékok költségei a munkáltató terhére	3.163.483,00	2.876.655,00	3.245.350,00	0,91	0,89



Sor- szám	KONTÓ	Leírás	Megvalósítás		Éves terv	INDEX	
			2010	2011		dinárban (5:4)	dinárban (5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
6	525	Természetes személyek – bírósági szakértők költségei			25.500,00		
7	526	Az igazgatóbizottsági tagok térítményei	37.650,59	6.024,10	51.204,00	,16	0,12
8	529	Egyéb személyi jellegű kiadások és térítmények	1.082.230,22	759.709,16	1.149.000,00	,70	0,66
9	530	A teljesítési szolgáltatások költségei	1.418.371,45	5.237.437,23	1.410.000,00	3,69	3,71
10	531	Szállítási szolgáltatási költségek	265.010,89	279.310,22	250.000,00	1,05	1,12
11	532	Karbantartási szolgáltatások költségei	1.066.250,82	3.227.118,64	700.000,00	3,03	4,61
12	535	Reklám- és propagandaköltségek (hirdetések)	68.000,00	20.094,00	50.000,00	,30	0,40
13	539	Egyéb szolgáltatások költségei	112.807,47	79.272,20	115.000,00	,70	0,69
14	540	Amortizációs költségek	1.904.813,38	1.815.288,29	2.100.000,00	0,95	0,86
15	550	Termelésen kívüli szolgáltatások költs.	1.373.387,23	1.077.098,58	1.350.000,00	,78	0,80
16	551	Reprezentációs költségek	92.925,66	133.072,00	100.753,00	1,43	1,32
17	552	Biztosítási díjak költségei	772.802,05	656.922,23	850.000,00	0,85	0,77
18	553	Fizetésforgalmi költségek	153.019,19	127.969,80	160.000,00	,84	0,80
19	554	Tagsági díjak költségei	120.603,00	104.822,00	115.000,00	,87	0,91
20	555	Keresetadók és -járulékok költségei a munkáltató terhére	192.081,88	190.323,78	210.000,00	,99	0,91
21	556	Járulékköltségek	98.000,00	98.000,00	105.000,00	1,00	0,93
22	559	Egyéb nem anyagi jellegű kiadások	77.207,00	96.007,10	74.000,00	1,24	1,30
	<b>III.</b>	<b>ÜZLETI NYERESÉG</b>					
	<b>IV.</b>	<b>ÜZLETI VESZTESÉG</b>	<b>11.523.731,02</b>	<b>4.566.346,98</b>	<b>1.499.242,00</b>	<b>,40</b>	<b>3,05</b>
	<b>V.</b>	<b>PÉNZÜGYI BEVÉTELEK</b>	<b>1.371.581,35</b>	<b>703.882,43</b>	<b>1.500.000,00</b>		
1	662	Kamatbevételek	1.371.581,35	703.882,43	1.500.000,00	,51	0,47
	<b>VI.</b>	<b>PÉNZÜGYI KIADÁSOK</b>	<b>1.750.233,20</b>	<b>887.671,96</b>	<b>1.800.000,00</b>		
1	562	Kamatköltségek	1.750.233,20	887.671,96	1.800.000,00	,51	0,49
2	563	Negatív árfolyam-különbözet					
	<b>VII.</b>	<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>	<b>3.274.706,09</b>	<b>619.893,01</b>	<b>2.000.000,00</b>		
1	670	Nem anyagi jellegű befektetések eladásából származó bevételek	178.050,00	88.610,00		,50	0,00
1.1	672	Apróeltár eladásából származó bevételek					
2	673	Anyag eladásából származó bevételek		5.415,00			
3	674	Többlet	4.805,75	2.561,30		,53	



Sor- szám	KONTÓ	Leírás	Megvalósítás		Éves terv	INDEX	
			2010	2011		dinárban (5:4)	dinárban (5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	675	Leírt követelések beszedése	2.820.872,91	489.386,68		,17	
5	677	A kötelezettségek csökkenéséből származó bevételek	3.941,52				
6	679	Egyéb, nem említett bevételek	267.035,91	33.920,03	2.000.000,00	0,13	0,02
<b>VIII. EGYÉB KIADÁSOK</b>			<b>126.545,32</b>	<b>662.275,56</b>	<b>175.000,00</b>		
1	570	Leíratlan szállítási érték		32.806,55			
2	572	Részvények szerinti veszteség					
3	574	Hiány	5.308,93	76.538,17		13,85	
4	576	Kiadások követelések értékkiigazítása alapján			100.000,00		0,00
5	579	Egyéb nem említett kiadások	88.429,84	29.496,74	75.000,00	0,33	0,39
6	585	Értéküket veszített követelések (60 nap feletti vásárlók)		556.240,65			
<b>IX. RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG</b>					25.758,00		0,00
<b>X. RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG</b>			<b>8.754.222,10</b>	<b>4.792.519,06</b>		<b>,55</b>	<b>0,00</b>
<b>B ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG</b>							
<b>V ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG</b>			<b>8.754.222,10</b>	<b>4.792.519,06</b>			<b>0,00</b>
<b>G NYERESÉGADÓ</b>					2.576,00		
1	721	Az időszak adókiadásai					
2	722	Az időszak halasztott adókiadásai		3.757,00			
3	722	Az időszak halasztott adóbevételei	13.687,00				
<b>D NETTÓ NYERESÉG</b>					23.182,00		
<b>E NETTÓ VESZTESÉG</b>			<b>8.767.909,10</b>	<b>4.788.762,06</b>		<b>,55</b>	<b>0,00</b>
Bevételek összesen			<b>103.231.773,96</b>	<b>109.389.473,77</b>	<b>113.850.000,00</b>	<b>1,06</b>	<b>0,96</b>
Kiadások összesen			<b>111.985.996,06</b>	<b>114.181.992,83</b>	<b>113.824.242,00</b>	<b>1,02</b>	<b>1,00</b>

Az idei évet veszteséggel zártuk. A netto veszteség 4.788.762,06 dinár. 3757,00 dináros halasztott adóbevételeink van. (A számviteli amortizáció 1.815.288,29 din, az adóamortizáció pedig 1.777.717,00 din). A veszteség jelentős része a szerviz épületének renoválásából ered. Ezen az épületen végezt munkálatok áfa nélkül 3.694.497,00 dinárt tesznek ki, ÁFA-val pedig 4.372.207,82 dinárt, nem számolva a saját dolgozóink munkájának értékét. Ezek a költségek karbantartási költségként lettek könyvelve és a 2011 évi ügyvitelt terhelik.

	2010	2011
A foglalkoztatottak átlagszáma a fizetett órák szerint	38,90	32,14
Átlagkereset	34.698,22	41.668,48
Átlagos nettó kereset	25.043,74	30.093,85
Átlagos havi kereset a munkáltatót terhelő járulékokkal és tags	41.131,19	49.398,93

A tájékoztató készültéig a decemberi keresetek nem lettek kifizetve .

<u>A megvalósítás havonkénti átlaga foglalkoztatottanként:</u>	2010	2011
- gázszolgáltatás nélkül	34.698,22	56.204,39
- gázszolgáltatással	211.194,27	276.943,27
A fölgázszolgáltatási mennyiség szabványos m3-ként	2.339.776 M3	2.279.132 M3
A december 31-éig, illetve a zárszámadás kidolgozásáig meg nem fizetett követelések, amelyek 60 napnál régebbiek	2.453.324,06	2.520.178,03
ebből:		
- gáz	1.306.574,89	1.862.815,54
- egyéb vevők	1.146.749,17	657.362,49

A követelések megfizettetése igen nehézkes , sokszor per által is , a bírósági perek igen hosszadalmasak . Továbbra is a költségvetés-használók a legnagyobb adósaink.



**A vállalat jelentősebb követelései és kötelezettségei kontók szerint**

<i>Sor- szám</i>	<i>KONTÓ</i>	<i>Leírás</i>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>A KÖVETELÉS</b>				
1	1502	Adott előlegek	82.146,16	36.902,16
2	2020	Vevők – gáz	21.835.442,81	22.705.198,89
3	2021	Vevők – egyéb	3.169.789,13	3.786.328,39
4	2410	Folyószámla	78.461,80	384.519,41
5	10	Készletek	2.370.157,29	2.378.375,22
		<b>Ö s s z e s e n:</b>	<b>27.535.997,19</b>	<b>29.291.324,07</b>
<b>B KÖTELEZETTSÉGEK</b>				
1	4199	Hazai természetes személyek befektetései	642.067,00	642.067,00
2	43020	Belföldi felvett előlegek	864.827,76	733.678,04
3	43022	A lakosoktól átvett előleg - gázcsatlakozás	152.176,28	152.176,28
4	43023	A lakosoktól átvett előleg - gázcsatlakozás akció	76.666,69	
5	4330	Hazai beszállítók	26.344.222,06	32.301.794,16
6	450, 451, 452, 453	Keresetek szerinti kötelezettségek	4.587.856,00	5.099.459,00
		<b>Ö s s z e s e n:</b>	<b>32.667.815,79</b>	<b>38.929.174,48</b>
		<b>A – B</b>	<b>-5.131.818,60</b>	<b>-9.637.850,41</b>

A kötelezettségek forgóeszközökkel való lefedettsége	84,26%	75,24%
Kötelezetts. a vagyon könyv. ért.-hez viszonyítva	52,36%	62,82%
a felszerelés amortizációs kulcsa	89,12%	82,64%

A keresetek és a személyi járandóságok az vállalat gazdálkodási programjával összhangban kerültek kifizetésre , azaz a vállalat pénzügyi lehetőségeivel összhangban .

**a közvállalatokról szóló törvény 22. szakasza alapján**

	<u>TERVEZETT</u>	<u>MEGVALÓSÍTÁS</u>
- Reprezentáció	100.753,00	133.072,00
- Reklám és propaganda	50.000,00	20.094,00
- Humanitárius segély	6.391,00	-
- Adományok és védnökségek	53.954,00	5.000,00

A 2011-es évben a vállalat pénzügyi helyzete igen bonyolult, így a fizetéseketelenség továbbra is fenyeget bennünket. Csaknem a teljes adósságunk a beszállítókkal szemben egy beszállítónál, a Srbijagas Közvállalatnál áll fenn, tehát nem vagyunk abban a helyzetben, hogy a kötelezettségeinket időben kiegyenlítsük. Fennáll a per a Srbijagasszal szemben – a perérték kb. 1.000.000,00 dinár – a földgáz egyenlőtlen felhasználása miatt. Az adóssokat kénytelenek vagyunk felszólításokkal rákényszeríteni tartozásaik rendszeres kifizetésére, akár a fogyasztók tömeges lekapcsolása árán is (a lekapcsolt fogyasztó nem hoz létre még nagyobb adósságot).

A lakosság súlyos anyagi helyzete miatt 2011-ben nem volt nagy érdeklődés a földgáz háztartásokba való bevezetése iránt (11 új csatlakozás). A földgázfogyasztás 2,59% csökkent 2010-leh viszonyítva.. A lakosokkal a korábbi években kötött szerződésekből eredően van kötelezettségünk, hogy kiépítsük a bekötéseket. Ezek száma jelentős, a 90-es évekből ered, és ezt a problémát a folyó üzletvitel terhére oldjuk meg, abban a sorrendben, amelyben az polgárok jelentkeznek, miszerint szeretnének fogyasztókká válni.

A felszerelésünk meglehetősen elavult, és az elkövetkező időszakban, a pénzügyi lehetőségektől függően, arra kellene törekedni, hogy fokozatosan felújítsuk és korszerűsítsük a felszerelést. Ebben az évben 885.725,00 dinért fordítottunk ÁFÁ-nélkül a kosares emelőnk felújítására

Az ingatlant, a berendezéseket és a felszerelést a beszerzési áron vezetjük, amennyiben szükség mutatkozik rá, elvégezzük annak becslését. A számviteli szabványok szerint nem végeztünk semmiféle elhatárolásokat.

Kívánatos lenne, ha a munkálatokat, amelyeket kivitelezni tudunk, és amelyek a költségvetésből kerülnek finanszírozásra, a mi vállalatunk kapná meg, amire a közbeszerzésekről szóló törvény is lehetőséget nyújt. Amennyiben nem érjük el – az alapító segítségével sem –, hogy a vállalat teljesítményét maximálisan kihasználjuk (maximális takarékossgal, az összes erőforrás ésszerű felhasználásával, minőséges és olcsó újratermelési anyag vásárlásával a lerakatokban és nagybani elárusítóhelyeken), kérdésessé fog válni a vállalat fennmaradása, ami nem kívánatos sem a foglalkoztatottak, sem pedig az alapító számára. Mielőbb ki kell dolgozni a gázhálózat-bővítés ötéves fejlesztési tervét, melyre az energetikáról szóló törvény is kötelez bennünket.

Melléklet:

- Az 5-ös és a 6-os számlaosztály forgalma



**Készítette:**

**Lőrincz László**

## **Javaslat**

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91. és 71/94. sz.) 21. szak. 1. bek. 4. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szak. 1. bek. 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szak. 1. bek. 9., 22. és 28. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_\_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

## **V É G Z É S T**

### **A ZENTAI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG 2013. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

#### **I.**

A képviselő-testület jóváhagyja a Zentai Vagyonjogi Ügyészség 2013. évi munkaprogramját.

#### **II.**

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 021-1/2012-I  
Kelt: 212. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s. k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

#### **I n d o k l á s**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szak. 1. bek. 8. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szak. 1. bek. 9. pontja előírja, hogy a képviselő-testület közszolgálatokat, köztisztviselőket, intézményeket és szervezeteket alapít és gyakorolja a működésük feletti felügyeletet.

Zenta Község Képviselő-testülete által alapított közszolgálatok, köztisztviselők, intézmények és szervezetek működése feletti felügyelet gyakorlásán a munkaprogramjuk és pénzügyi tervük megvitatása is értendő.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó aktusok meghatalmazott előterjesztője végzésével megerősítette a Zentai Vagyonjogi Ügyészség 2013. évi munkaprogramja elfogadásáról szóló végzésjavaslatot és utalt azt megvitatásra és elfogadásra Zenta Községi Képviselő-testülete elé.

Zenta Község Képviselő-testülete miután megvitatatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottságának véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AT  
ZENTA KÖZSÉG  
KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG  
Ügyszám: J p. 51/2012  
Kelt: 2012. 11. 05.  
Z e n t a

## **A ZENTAI KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG 2013. ÉVI MUNKAPROGRAMJA A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK PÉNZÜGYI TERVÉVEL**

A Zentai Községi Vagyonjogi Ügyészség munkaprogramját az 1991. évi, a vagyonjogi ügyészségről szóló törvényben (az SZK Hivatalos Közlönye, 43/91. sz.) megállapított, a hatáskörébe tartozó feladatok és teendők teszik, amelyek a hatalom minden szintjének vagyonjogi ügyészségeire vonatkoznak, a Zentai Vagyonjogi Ügyészségről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/92. sz.), valamint a vagyonjogi ügyészség funkciójának megvalósításáért tett aktivitások a társadalmi viszonyok figyelemmel kísérésében és tanulmányozásában és az általános szervezési és segéd teendők, és számos, az érvényes törvényes és a törvéynél alacsonyabb rangú aktusokból eredő cselekmény ellátása.

Az előterjesztettekből kiindulva a 2013. évben a munka és aktivitások középpontjában az alábbiak lesznek:

- -a képviselet további fejlesztése, és e funkció teljesebb körű megvalósítása,
- -a társadalmi viszonyok és jelenségek figyelemmel kísérése és tanulmányozása a vagyonjog és érdekek védelmével, valamint a közvagyon megvédésével kapcsolatban,
- -a szervezés előmozdítása és a munkamódszerek tökéletesítése, valamint káderképzés.

A tervezett tárgyak számának meghatározásakor az előző évhez viszonyítva a tervezés komparatív módszerét alkalmaztuk, azzal, hogy tekintetbe vettük az előző időszak megoldatlan ügyeit, amelyek az eljárásban elsőbbséget élveznek.

A munkaprogramban megjelöltük a teendők és feladatok hordozóit, valamint azok végrehajtásának terjedelmét és határidejét.

### **AZ ÁLTALÁNOS HATÁSKÖR TEENDŐI**

#### **1. Képviseleti funkció**

E vagyonjogi ügyészség egyik alapvető funkciója a képviselet, e funkció megvalósításában a vagyonjogi ügyész bizonyos intézkedéseket és jogi eszközöket foganatosít Zenta község vagyonjogi- és érdekvédelme céljából a bírósági és közigazgatási eljárásokban.

Az eljárások neme szerint a tervezett tárgyak száma az alábbi:



- peres eljárás 40
- büntetőeljárás 5
- végrehajtási eljárás 10
- peren kívüli eljárás 10
- helyettesítés a képviselőben 2
- közigazgatási eljárás 50
- közigazgatási per 10

A végrehajtás határideje:

Ezen teendőket az év folyamán állandó feladatként kezeljük.

A vagyoni jogi ügyész e tárgyakban a képviselői javaslat átvételét követően jár el, és tiszteletben tartja a törvényes és bírósági határidőket.

A teendő hordozója:

a vagyoni jogi ügyész.

## 2. JOGI SZAKVÉLEMÉNYEK MEGADÁSA

A vagyoni jogi ügyészségnek igen jelentős ellenőrző funkciója van jogi szakvélemény megadása formájában a megkötött vagyoni jogi ügyletekkel kapcsolatban, Zenta község nyilvános tulajdonában levő ingatlanforgalmat illetően.

A tárgyak tervezett száma a 50.

A végrehajtás határideje:

Ezen teendőket az év folyamán állandó feladatként kezeljük.

A vagyoni jogi ügyész a jogi ügylettel kapcsolatos komplett dokumentáció átvételét követő 30 napon belül jár el.

A teendő hordozója:

a vagyoni jogi ügyész.

## II. MEGELŐZŐ VÉDELEM

A megelőző tevékenység során a vagyoni jogi ügyészség a vitás kérdések békés megoldása érdekében fogantatosít intézkedéseket. Ilyen módon lehetővé válik mindkét fél érdekének összehangolása a költségek csökkentése és idővesztés megakadályozása céljából.

A tárgyak tervezett száma a 60.

A végrehajtás határideje:

Állandó feladat az egész év folyamán.

A teendő hordozója:

a vagyoni jogi ügyész.

## III. JELENTÉSTÉTELI KÖTELEZETTSÉG

1. A 2013. évi munkaprogram és pénzügyi terv kidolgozása  
A végrehajtás határideje: 2013. 11. 01.



A teendő hordozója:  
a vagyoni jogi ügyész és az adminisztrációs-könyvelési előadó.

2. A Községi Vagyonjogi Ügyészség 2013. évi munkájáról szóló jelentés kidolgozása.  
A végrehajtás határideje: 2013. 02. 15.  
A teendő hordozója a vagyoni jogi ügyész és az adminisztrációs-könyvelési előadó.

#### IV. EGYÜTTMŰKÖDÉS ELŐMOZDÍTÁSA

A szélesebb körű, közös érdekek kérdéseiben biztosítani kell az egymás közötti együttműködést minden igazságügyi és közigazgatási szervvel, úgy horizontális, mind vertikális szinten.

A tárgyak tervezett száma: 40.

A végrehajtás határideje:

Állandó feladat az egész év folyamán.

A teendők hordozója:

vagyonjogi ügyész és az adminisztrációs-könyvelési előadó.

#### V. NORMATÍV TEVÉKENYSÉG

Új jogi aktusok meghozatala, illetve a meglévők összehangolása a törvényekkel és a törvénynél alacsonyabb rangú jogszabályokkal.

A tárgyak tervezett száma: 50.

A végrehajtás határideje:

Állandó feladat az egész év folyamán, a törvényes és terv szerinti határidők figyelembevétele mellett.

A teendők hordozója:

vagyonjogi ügyész.

#### VI. ÁLTALÁNOS SZERVEZÉSI ÉS MELLÉKES TEENDŐK

Tervezzük az adminisztrációs, könyvelési és mellékes teendőket.

A végrehajtás határideje:

Állandó feladat az év folyamán.

A teendők hordozója:

adminisztrációs-könyvelési előadó.

#### A ZENTAI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG 2013. ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉNEK INDOKLÁSA

A Zentai Vagyonjogi Ügyészség 2013. évi pénzügyi tervével Zenta községtől 2.797.700,00 dinárt irányoz elő.

A Zenta községtől tervezett eszközöket az alábbi kiadásokra fogjuk felhasználni:  
**411. és 412. kontó.**

- 2 foglalkoztatott keresete 2.352.700,00 dinár teljes összegben.

**414. kontó**

- a foglalkoztatottak szociális juttatásai 20.000,00 dinár összegben.

**421. kontó**

- állandó költségek (fizetésforgalmi, fűtési költségek, kommunális szolgáltatás), a tervezett összegbe belekalkuláltuk a már előbb esedékes, fizetetlen számlákat, amelyekkel nő az eszközök összege, és összesen 216.000,00 dinárt tesz ki.

**422. kontó**

- hivatali kiküldetések költségei 59.000,00 dinár összegben

**423. kontó**

- szerződéses szolgáltatások költségei 15.000,00 dinár összegben

**426. kontó**

- anyag (irodai anyag, a foglalkoztatottak oktatási és továbbképzési anyaga, a tisztaság fenntartásához szükséges anyag)

**512. kontó**

- számítógépes felszerelés 60.000,00 dinár összegben

Nagy Abonyi Livia s. k.,  
a könyvelőségért felelős személy

Kecskés Basch Ágnes s. k.  
községi vagyoni jogi ügyész

## **Javaslat**

A közszolgálatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 42/91. és 71/94. sz.) 21. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja, a kultúráról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 28. szakaszának 2. bekezdése és 44. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 127/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja és a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2010. sz.) 11. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és 21. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T**

#### **A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT ALAPSZABÁLYA MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

#### **I.**

A KKT JÓVÁHAGYJA a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ alapszabályának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 10/2011.sz.) módosítását, amelyet a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ igazgatóbizottsága a 2012. 10. 30-án tartott ülésén hozott meg.

#### **II.**

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k l á s:**

A közszolgálatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 42/91. és 71/94. sz.) 21. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és a kultúráról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 44. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja szerint az intézmény igazgatóbizottsága hozza meg az alapszabályt.

A kultúráról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 28. szakaszának 2. bekezdése szerint az intézmény alapszabályára, a munkaszervezetről és a munkahelyek besorolásáról szóló aktusra, amelynek az alapítója az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység, a jóváhagyást a jogszabályaival előirányozott szerv adja meg.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 127/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint a képviselő-testület kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, továbbá, a törvénnyel összhangban jóváhagyja azok alapszabályát.

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2010. sz.) 21. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja szerint az igazgatóbizottság hozza meg az alapszabályt, és ezen rendelet 11. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja szerint az alapszabályt a Zentai Községi Képviselő-testület hagyja jóvá.

Kovács Nándor, a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ igazgatója 2012. november 15-én megküldte a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységek osztályának az intézmény alapszabály-módosítását, amelyet az intézmény igazgatóbizottsága 2012. 10. 30-án hozott meg, a Zentai Községi Képviselő-testület általi jóváhagyás céljából.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott előterjesztője végzésével megerősítette a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ alapszabálya módosításának jóváhagyásáról szóló végzésjavaslatot és utalta azt Zenta Község Képviselő-testülete elé megvitatás és elfogadás céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület statútumügyi és normatív akták bizottságának véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zentai Községi Képviselő-testület  
Szám: 6-15/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

Az igazgató bizottság 05-8-5 iktatószámú, 2012. október 30.-i döntése alapján határozatot hozott

**A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT  
ALAPSZABÁLYÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

- a 23. szakasz 1. bekezdésének 1.fordulata az alábbiak szerint módosul :

„Az intézmény igazgatójává az nevezhető ki, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

-VII. fokozatú szakmai végzettség, és pedig: bölcsészettudományi kar, művészeti akadémia, jogi kar,“

Az Igazgatóbizottság elnöke:  
Pék Domonkos Ibolya s.k.

---

## **Javaslat**

A vagyonadományokról és alapítványokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2000. szám) 33. szakaszának 1. és 4. bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_\_-án/-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **V É G Z É S T**

### **A ZENTAI STEVAN SREMAC HELYISMERETI ALAPÍTVÁNY ALAPSZABÁLYA MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

#### **I.**

A Községi Képviselő-testület JÓVÁHAGYJA a Zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány alapszabályának módosítását (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám), melyről a Zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága a 2012. november 11-én tartott ülésén döntött.

#### **II.**

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k o l á s**

A vagyonadományokról és alapítványokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2000. szám) 33. szakaszának 1. bekezdése szerint a vagyonalap és alapítvány legmagasabb általános aktusa az alapszabály, míg ugyanezen szakasz 4. bekezdése szerint a vagyonalap illetve alapítvány alapszabályát az igazgatóbizottság hozza meg, amennyiben az nincs másképpen előírva az alapító okiratban.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint a községi képviselő-testület kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója, és a törvénnyel összhangban jóváhagyja alapszabályukat.

2012. november 23-án Slobodan Bordoški, a Zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatója további feldolgozásra (jóváhagyás a Községi Képviselő-testület által) megküldte Zenta polgármesterének a Zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány alapszabályának módosítását, melyet az intézmény igazgatóbizottsága a 2012. november 14-én tartott ülésén hozott meg.

A Zentai Községi Tanács, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó aktusok meghatalmazott javaslattevője, végzésével megerősítette a Zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány alapszabályának módosítására vonatkozó végzésjavaslatot, és megvitatásra és elfogadásra utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta a Zentai Községi Tanács javaslatát, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület statútum- és normatívügyi, illetve művelődés- és tájékoztatásügyi bizottságának véleményét, a rendelkező rész szerinti végzést hozta.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 415-7/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke



ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА  
**СТЕВАН СРЕМА**  
**Ц**  
**СЕНТА**

[www.stevansremac.org.rs](http://www.stevansremac.org.rs)

---

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4  
РАЧУН У ТРЕЗОРУ НБС 840-562644-93 ~ ПИБ: 104193707  
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285  
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: [sremac@sksyu.net](mailto:sremac@sksyu.net)

## JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

### Negyedik napirendi pont

Szükségtelen kihagyva.

Rövid vita után a Zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága egyhangúlag meghozta a következő

## H A T Á R O Z A T O T

A Zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága elfogadja a Zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány alapszabályának módosítására vonatkozó javaslatot, és így a 41. szakasz kiegészítésre kerül egy új bekezdéssel, amely a következőképpen hangzik:

Az alapítvány néptáncgyűttesének működése érdekében létrehozuk a **hagyományos táncok szakmai nevelője** munkahelyet, teljes munkaidőben alkalmazott professzionális személyre, és pedig előzőleg kiírt pályázat alapján.

A hagyományos táncok szakmai nevelője:

- felel a néptáncgyűttes munkájáért
- megszervezi a vendégszerepléseket és kíséri a néptáncgyűttest az utazásokon
- részt vesz a rendezvények megszervezésében, amelyeken a néptáncgyűttes fellép
- gondot visel a népviseletekről
- megszervezi és részt vesz a tánc hagyományairól szóló előadásokon

Slobodan Borđoški,



a Zentai Stevan Sremac Helyismereti  
Alapítvány igazgatóbizottságának  
elnöke

## **Javaslat**

A vagyonadományokról és alapítványokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2000. sz.) 36. szakaszának 5. bekezdése és 40. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, valamint a Zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. sz.) 17. szakaszának 1. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2012. december \_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

## **H A T Á R O Z A T O T**

### **A ZENTAI STEVAN SREMAC HELYISMERETI ALAPÍTVÁNY IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL**

#### **I.**

A KKT felmenti a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága elnökét és tagját, éspedig:

1. Bordoški Slobodan, zentai, Dr. Zoran Đinđić sétány 4/12. sz. alatti lakost - az igazgatóbizottság elnökét,
2. Segedi Ksenija, mag., zentai, Dr. Zoran Đinđić sétány 6/3.sz. alatti lakost – az igazgatóbizottság tagját.

#### **II.**

Ez a határozat Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

### **I n d o k l á s**

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szerint a községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti az igazgató és felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, továbbá, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja azok alapszabályát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint a községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti az igazgató és felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, továbbá, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja azok alapszabályát.

A vagyonadományokról és alapítványokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2000. sz.) 40. szakasza szerint az igazgatóbizottsági tagság a mandátum leteltével,

visszahívással, a cselekvőképesség elvesztésével, halál, és az alapszabályban megállapított egyéb esetekben szűnik meg.

A Zentai Stevan Sremac Szülőföld Alapítvány alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. sz.) 17. szakaszának 1. bekezdése szerint az igazgatóbizottság elnökét és tagjait az alapító nevezi ki és hívja vissza.

A Zentai Stevan Sremac Szülőföld Alapítvány alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. sz.) 18. szakasza szerint az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak a megbízatása 4 évig tart.

A Zentai Stevan Sremac Szülőföld Alapítvány alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. sz.) 21. szakasza szerint az igazgató- és felügyelő bizottsági tagság az alábbi esetekben szűnik meg: a megbízatási idő lejártával, visszahívással, lemondással, a cselekvőképesség elvesztésével, halál esetén. Az igazgatóbizottság és a felügyelő bizottság tagja és az alapítványi igazgató mindenkor nyújthat be lemondást az alapítónak írt értesítés formájában. A lemondás az abban megjelölt időponttól, de minden esetre az alapító által átvett pillanattól számított 10 (tíz) napnál nem rövidebb határidőn belül bír joggal.

A vagyonadományokról és alapítványokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye: 88/2000. sz.) 36. szakaszának 5. bekezdése szerint a magánérdek érvényesítése céljából alapított alapítvány igazgatóbizottságának tagja nem lehet fiatakorú személy, vagy a cselekvőképességétől megfosztott személy, más igazgatási vagy felügyeleti szervben tagságot vállalt személy, vagy az alapítvány működése feletti felügyeletet gyakorló személy.

Slobodan Bordoški, a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottságának elnöke 2012. 10. 18-án levelet küldött a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonyának, amelyben benyújtotta lemondását e tisztségnek az alapítvány igazgatói tisztségével való összeférhetlensége miatt. Mivel a tisztségre Segedi Ksenija magisztert javasolta, őt fel kell menteni az igazgatóbizottsági tagsága alól.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Bordoški Slobodánnak a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága elnöki tisztségéből, illetve Segedi Ksenija magiszternek, az igazgatóbizottság tagsági tisztségéből való felmentését.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a és a káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottságának a véleményét a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága elnökének és tagjának a felmentésére vonatkozóan, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 020-138/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

## **Javaslat**

A vagyonadományokról és alapítványokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2000. szám) 36. szakaszának 3. és 5. bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, valamint a Zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám) 17., 18. és 22. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_-án/-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **H A T Á R O Z A T O T**

#### **A ZENTAI STEVAN SREMAC HELYISMERETI ALAPÍTVÁNY IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL**

#### **I.**

A Községi Képviselő-testület kinevezi a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága elnökét és tagját, éspedig:

1. Segedi Ksenija, mag. Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 6/3. szám alatti lakost – elnöknek,
2. Olajos Márta Zenta, Berta István utca 48.szám alatti lakost – tagnak.

#### **II.**

A Zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány elnökének és tagjának megbíratási ideje a Zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány a Községi Képviselő-testület által 2012. február 29-én meghozott 020-20/2012-I számú határozatával kinevezett igazgatóbizottsági tagjai megbíratási idejének lejártáig tart.

#### **III.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k o l á s :**

A vagyonadományokról és alapítványokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2000. szám) 36. szakaszának 3. bekezdése szerint, ha az alapítói aktus és az alapszabály másképpen nem rendeli el, a vagyonalap és alapítvány igazgatóbizottságának elnökét és tagjait az alapító vagy a hagyaték végrehajtója nevezi ki.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szerint, a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója, és a törvénnyel összhangban jóváhagyja alapszabályaikat.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint a Községi Képviselő-testület, a törvénnyel és a statútummal

összhangban, kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója, és a törvénnyel összhangban jóváhagyja alapszabályaikat.

A Zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám) 17. szakasza szerint az igazgatóbizottság elnökét és tagjait az alapító nevezi ki és hívja vissza. Az igazgatóbizottság tagja, akinek lejárt a megbízási ideje, újraválasztható igazgatóbizottsági tagnak.

A Zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám) 18. szakasza szerint az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak a megbízási ideje 4 évre szól.

A Zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám) 22. szakasza szerint az igazgatóbizottsági tagság vagy az alapítványi igazgatói minőségnek a megbízási idő előtti lemondása, halál, cselekvőképesség elvesztése és felmentés, illetve visszahívás miatti megszűnése esetén, a hely a személy kinevezésére előirányozott módon kerül betöltésre, akinek a fent felsorolt okokból megszűnt a tagsága, illetve a tisztsége. Az így kinevezett személy megbízási idejének lejártáig tart, akinek a helyére kinevezték.

A vagyonadományokról és alapítványokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2000. szám) 36. szakaszának 5. bekezdése szerint a magánérdek érvényesítése érdekében megalapított vagyonalap igazgatóbizottságának tagja nem lehet kiskorú, vagy a cselekvőképességétől megfosztott személy, olyan személy, aki az alapítvány más igazgatási vagy felügyeleti szervének tagja, illetve aki az alapítvány munkája felett gyakorol felügyeletet.

A Zentai Községi Tanács, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó aktusok meghatalmazott javaslattevője a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága elnökének Segedi Ksenija, mag., tagjának pedig Olajos Márta kinevezését javasolta.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta a Zentai Községi Tanács javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület káder-, mandátumügyi és mentelmi bizottságának véleményét a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága elnökének és tagjának kinevezésére vonatkozóan, a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 020-89/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

## **Javaslat**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 53. szakasza 2. bekezdése, 54. szakasza 2., 3. és 15. bekezdése és 55. szakasza 3. bekezdésének 4. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

### **H A T Á R O Z A T O T** **A ZENTA STEVAN MOKRANJAC ALAPFOKÚ ZENEISKOLA** **ISKOLASZÉKTAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL**

#### **I.**

A képviselő-testület felmenti a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagját, éspedig:

- Kálmán Zsuzsanna, felsőhelyi, Ady Endre szám nélkül alatti lakost - a helyi önkormányzat képviselőjét, személyes kérésre.

#### **II.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k l á s:**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése szerint az iskolában az igazgatási szerv az iskolaszék.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 54. szakaszának 3. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervét a foglalkoztatottak, a szülők és a helyi önkormányzat három-három képviselője alkotja.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 54. szakaszának 15. bekezdése szerint az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat – a közigazgatási eljárásban végleges.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 55. szakaszának 3. bekezdésének 4. pontja szerint a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete felmenti mandátumának letelte előtt az egyes tagokat, beleértve az elnököt vagy az intézmény igazgatási szervét a tag személyes kérésére, valamint, ha a meghatalmazott javaslattevő kezdeményezést indít az igazgatási szerv egyes tagjainak felmentésére az alap megszűnése miatt, amely miatt az igazgatási szervbe kinevezték.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület egyéb, a törvénnyel és a statútummal megállapított teendőket lát el.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja szerint, a községi képviselő-testület összhangban a törvénnyel és a statútummal egyéb teendőket is ellát.

Major Melinda, a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola igazgatónöje 2012. 10. 17-én megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek értesítését arról, hogy Kálmán Zsuzsanna benyújtotta lemondását az intézmény iskolaszéktagjának tisztségére és kérte a megfelelő lépések megtételét.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott előterjesztője javasolta Kálmán Zsuzsanna zentai lakosnak a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjának a helyi önkormányzat képviselőjeként való felmentését.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottságának véleményét a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjának felmentését illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 020-135/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

## **Javaslat**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 53. szakasza 2. bekezdése, 54. szakasza 2., 3. 5. és 15. bekezdése és 55. szakasza 1. és 4. bekezdése (az SZKL Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.), a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 72/2009. szakasz) 12. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. \_\_\_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

## **H A T Á R O Z A T O T**

### **A ZENTAI STEVAN MOKRANJAC ALAPFOKÚ ZENEISKOLA ISKOLASZÉKTAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL**

#### **I.**

A képviselő-testület a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjának kinevezi:

- Nagy Abonyi Enikő, zentai, Edvard Kardelj sétány 15/23. sz. alatti lakost – a Magyar Nemzeti Tanács javaslatára a helyi önkormányzat képviselőjének.

#### **II.**

A zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjának mandátuma a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjainak a Zentai Községi Képviselő-testület által meghozott 020-188/2010-I-es számú, 2010. 12. 30-án kelt határozatával kinevezett iskolaszéktagok megbízatásának leteltéig tart.

#### **III.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k l á s:**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése szerint az iskolában az igazgatási szerv az iskolaszék.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 54. szakaszának 3. bekezdése szerint az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat – a közigazgatási eljárásban végleges.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 54. szakaszának 5. bekezdése szerint az intézményben, amelyben a tagozatok többségében az oktatási-nevelési munka a nemzeti kisebbség nyelvén folyik, vagy amelyet illetően, összhangban a törvénnyel, amely rendezi a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa hatáskörét megállapítást nyert,



hogy különleges jelentőségűek a nemzeti kisebbség számára, a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa javasol a szerv igazgatási szervébe 3 tagot – a helyi önkormányzat képviselőjeként.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 54. szakaszának 15. bekezdése szerint az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve a felmentéséről szóló határozat – a közigazgatási eljárásban végleges.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 55. szakaszának 1. bekezdése szerint az igazgatási szerv megbízatása 4 évre szól.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 55. szakaszának 4. bekezdése szerint az igazgatási szerv újonnan kinevezett tagjának a választási időszaka az igazgatási szerv mandátumának leteltéig tart.

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 72/2009. szakasz) 12. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja szerint az intézményekben, amelyekben a tagozatok többségében az oktatási és nevelési munka a nemzeti kisebbség nyelvén folyik, vagy amelyet illetően megállapítást nyert, hogy különleges jelentőségű a nemzeti kisebbség számára, a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa javasolja az iskolaszéktagokat – a helyi önkormányzatok képviselőiként.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület egyéb, a törvénnyel és a statútummal megállapított teendőket lát el.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja szerint, a községi képviselő-testület összhangban a törvénnyel és a statútummal egyéb teendőket is ellát.

Major Melinda, a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola igazgatónöje megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek értesítését arról, hogy Kálmán Zsuzsanna benyújtotta lemondását az intézmény iskolaszéktagjának tisztségére és kérte a megfelelő lépések megtételét.

Mivel Kálmán Zsuzsanna az intézmény iskolaszékében a helyi önkormányzat képviselőjeként volt jelen, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységek osztálya 2012. 10. 23-án megkérte a Magyar Nemzeti Tanácsot, hogy a törvényes meghatalmazásával összhangban javasolja a helyi önkormányzat képviselőjében az iskolaszék új tagját.

A Magyar Nemzeti Tanács oktatási bizottsága 2012. 11. 05-én az MNT-1924/K/2012- O/677/2-es ügyszámú végzésével javasolta Nagy Abonyi Enikőt a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéke új tagjának.

Az említett tagot illetően bekértük a Szerb Köztársaság Belügyminisztériuma Nagyikindai Rendőrségi Területe büntető-nyilvántartásának adatait, valamint nyilatkozatát, miszerint a kinevezésének nincs törvényes akadálya.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott előterjesztője a Magyar Nemzeti Tanács indítványára javasolta Nagy Abonyi Enikő, zentai, Edvard Kardelj sétány 15/23. sz. alatti lakosnak a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjának a helyi önkormányzat képviselőjeként való kinevezését.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottságának véleményét a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjának kinevezését illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 020-136/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

## **Javaslat**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 53. szakasza 2. bekezdése, 54. szakasza 2. és 15. bekezdése és 55. szakasza 3. bekezdésének 5. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

## **H A T Á R O Z A T O T**

### **A ZENTAI GIMNÁZIUM ISKOLASZÉKTAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL**

#### **I.**

A képviselő-testület felmenti a Zentai Gimnázium iskolaszéktagját, éspedig:

- Verebes Krnács Erika, zentai, Jovan Djordjević u. 4. sz. alatti lakost – a szülők képviselőjét.

#### **II.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k l á s:**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése szerint az iskolában az igazgatási szerv az iskolaszék.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 54. szakaszának 15. bekezdése szerint az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat – a közigazgatási eljárásban végleges.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 55. szakaszának 3. bekezdésének 5. pontja szerint a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete mandátumuk letelte előtt felment egyes tagokat, beleértve az intézmény igazgatási szervének elnökét is, személyes kérelemre, valamint ha a törvény 54. szakaszának 10. bekezdése szerinti feltétel áll fenn.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület egyéb, a törvénnyel és a statútummal megállapított teendőket lát el.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja szerint, a községi képviselő-testület összhangban a törvénnyel és a statútummal egyéb teendőket is ellát.

Újházi Éva, a Zentai Gimnázium igazgatója 2012. 11. 14-én a Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységek osztályának megküldte kérelmét Verebes Krnács Erikának, a Zentai Gimnáziumnak a szülők képviselőjeként az iskolaszék tagságából való felmentésére, a jogalap megszűnése miatt, amely miatt kinevezték.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott előterjesztője javasolta Verebes Krnács Erikának a Zentai Gimnázium iskolaszéktagjának a szülők képviselőjeként való felmentését.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottságának véleményét a Zentai Gimnázium iskolaszéktagjának felmentését illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 139/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

## **Javaslat**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 53. szakasza 2. bekezdése, 54. szakasza 2., 3. és 15. bekezdése és 55. szakasza 1. és 4. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

## **H A T Á R O Z A T O T**

### **A ZENTAI GIMNÁZIUM ISKOLASZÉKTAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL**

#### **I.**

A képviselő-testület a Zentai Gimnázium iskolaszéktagjának kinevezi:

- Kálmán Zsuzsanna, felsőhegyi, Ady Endre u. szám nélkül alatti lakost – a szülők képviselőjeként.

#### **II.**

A Zentai Gimnázium iskolaszéktagjának mandátuma a Zentai Gimnázium iskolaszéktagjainak a Zentai Községi Képviselő-testület által meghozott 020-188/2010-I-es számú, 2010. 12. 30-án kelt határozatával kinevezett iskolaszéktagjai megbízatásának leteltéig tart.

#### **III.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k l á s:**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése szerint az iskolában az igazgatási szerv az iskolaszék.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 54. szakaszának 3. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervét a foglalkoztatottak, a szülők és a helyi önkormányzati egység három-három képviselője alkotja.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 15. bekezdése szerint az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat – a közigazgatási eljárásban végleges.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 55. szakaszának 1. bekezdése szerint az igazgatási szerv megbízatása 4 évre szól.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 55. szakaszának 4. bekezdése szerint az igazgatási szerv újonnan kinevezett tagjának a választási időszaka az igazgatási szerv mandátumának leteltéig tart.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület egyéb, a törvénnyel és a statútummal megállapított teendőket lát el.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja szerint, a községi képviselő-testület összhangban a törvénnyel és a statútummal egyéb teendőket is ellát.

Újházi Éva, a Zentai Gimnázium igazgatója 2012. 11. 08-án a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonyához fordult a kérelemmel, hogy nevezze ki Kálmán Zsuzsannát a Zentai Gimnázium iskolaszéktagjának a szülők képviselője minőségben, és egyúttal megküldte az intézmény szülői tanácsának a 2012. 10. 08-án tartott ülésén felvett jegyzőkönyvet, amelyen Kálmán Zsuzsannát javasolták e tisztség betöltésére. Ezzel egyidejűleg megküldte a jelölt nyilatkozatát, miszerint kinevezésének nincsenek törvényes akadályai. Az említett jelöltet illetően be lettek kérve a Szerb Köztársaság Belügyminisztériuma büntető-nyilvántartásának adatai, amely szerint kinevezésének nincs törvényes akadálya.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott előterjesztője javasolta Kálmán Zsuzsanna, felsőhegyi, Ady Endre szám nélkül alatti lakosnak a Zentai Gimnáziumban a szülők képviselőjeként az iskolaszéktagjának való megválasztását.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottságának véleményét a Zentai Gimnázium iskolaszéktagjának kinevezését illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 137/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

## **Javaslat**

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 45. szakasza és 46. szakaszának 5. és 7. bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 10. pontja és a „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2008., 15/2008., 2/2009. és 9/2011. sz.) 14. szakasza 3., 5., 7. és 8. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_-án/-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **H A T Á R O Z A T O T**

### **A ZENTAI „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ” – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL**

#### **I.**

A KKT kinevezi a „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház felügyelő bizottságának tagját, éspedig:

- Szöllösi Zsoltot, zentai, Stevan Sindjelić u. 15/a sz. alatti lakost – a foglalkoztatottak képviselőjeként a felügyelő bizottság tagjává.

#### **II.**

A „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház felügyelő bizottsága tagjának mandátuma a „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház tagjai megbízási idejének leteltéig tart, akiket a Zentai Községi Képviselő-testület a 020-87/2012-I-es számú, 2012. 09. 06-án kelt határozatával nevezett ki.

#### **III.**

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

### **I n d o k o l á s**

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 45. szakasza szerint az intézményben megalakult a felügyelő bizottság. A felügyelő bizottság gyakorolja az intézmény gazdálkodása feletti felügyeletet. A felügyelő bizottságnak legalább három tagja van. A felügyelő bizottság tagjait az alapító nevezi ki és menti fel. A felügyelő bizottság elnökét a felügyelő bizottság tagjainak sorából az alapító nevezi ki.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 46. szakaszának 5. és 7. bekezdése szerint, a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti, az intézmény felügyelő bizottságának a tagjait 4 éves megbízási időre kell kinevezni, és legtöbb két alkalommal nevezhetők ki. Felügyelő bizottsági tagnak nem nevezhető ki a személy, aki tagja az intézmény igazgató bizottságának.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja,

5/2011. sz.) 46. szakaszának 10. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgáltatók igazgatóbizottságát és felügyelő bizottságát, kinevezi és felmenti igazgatóikat, valamint jóváhagyja alapszabályukat, a törvénnyel összhangban.

A „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2008., 15/2008., 2/2009. és 9/2011. sz.) 14. szakaszának 1. bekezdése előlátja, hogy a színházban megalakul a felügyelő bizottság.

A „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2008., 15/2008., 2/2009. és 9/2011. sz.) 14. szakaszának 3., 5., 7. és 8. bekezdése szerint a felügyelő bizottság tagjait a képviselő-testület nevezi ki és menti fel. A felügyelő bizottság egy tagját a foglalkoztatottak sorából a színház reprezentatív szakszervezetének, illetve a foglalkoztatottak többségének javaslatára kell kinevezni. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait négyéves megbízási időszakra nevezik ki, és legfeljebb kétszer nevezhetők ki. A felügyelő bizottság tagjává nem nevezhető ki a személy, aki tagja az igazgatóbizottságnak.

Vukosavljev Iván, a színház igazgatója 2012. 11. 15-én a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységek osztályához fordult a javaslattal, hogy a KKT Szöllősi Zsoltot nevezze ki az intézmény felügyelő bizottsága tagjává.

A megfelelő számú foglalkoztatottak hiányában az intézmény felügyelő bizottságába eddig csak az alapító képviselői lettek kinevezve, azonban nemrégiben adottak lettek a feltételek, hogy az intézmény újonnan foglalkoztatottját a képviselő-testület kinevezze a foglalkoztatottak képviselőjének.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott előterjesztője javasolta Szöllősi Zsoltnak a „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház felügyelő bizottsága tagjának való kinevezését.

Zenta Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát, és a káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottságának véleményét a „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház felügyelő bizottsága tagjának a kinevezésére vonatkozóan, a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 020-140/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke



## **Javaslat**

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakaszának 10. pontja, valamint Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám) 33. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2012. december \_\_\_-án/-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **H A T Á R O Z A T O T** **ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE MEGBÍZOTT** **IGAZGATÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL**

### **I.**

Zenta Község Képviselő-testülete felmenti tisztségéből Laskovity Kornélt, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének megbízott igazgatóját.

### **II.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

### **I n d o k o l á s :**

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakaszának 10. pontja szerint a községi képviselő-testület, a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóbizottságát és felügyelő bizottságát, kinevezi és felmenti igazgatóikat, valamint jóváhagyja alapszabályukat, a törvénnyel összhangban.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám) 33. szakasza szerint a képviselő-testület előzetes nyilvános pályázat lefolytatása nélkül megbízott igazgatót nevezhet ki, amennyiben az igazgató tisztsége megbízatási idejének lejárta előtt szűnik meg, illetve amikor az igazgató jelölésére kiírt nyilvános pályázat sikertelen marad. A megbízott igazgató ezt a tisztséget az igazgató kinevezéséig, de legfeljebb a kinevezéstől számított egy évig láthatja el. A megbízott igazgató az igazgató minden jogával, kötelezettségével és felelősségével bír. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójelöltje kiválasztásának feltételeit értelemszerűen alkalmazni kell a megbízott igazgató kinevezésére is.

Zenta Község Képviselő-testülete a 2011. december 27-én tartott ülésen személyes kérelmére felmentette Vörös Attilát, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatóját, valamint a vállalat megbízott igazgatójának kinevezte Laskovity Kornélt az igazgató kinevezéséig, de legfeljebb egyéves időszakra.

Mivel a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójának kinevezésére vonatkozó pályázat lefolytatása után megszűnik az igény, hogy a vállalat élén megbízott igazgató legyen, javasolva lett annak felmentése.

A Zentai Községi Tanács, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Laskovity Kornél, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének megbízott igazgatója tisztségéből való felmentését.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta a Zentai Községi Tanács Laskovity Kornél, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének megbízott igazgatója tisztségéből való felmentésére vonatkozó javaslatát, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület káder-, mandátumügyi és mentelmi bizottságának véleményét, a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** Ez a határozat végleges. E határozat ellen a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 15 napon belül kereset indítható a hatáskörrel bíró és illetékes bíróság előtt.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 02-52/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

## **Javaslat**

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakaszának 10. pontja, valamint Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám) 33. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2012. december \_\_\_-án/-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **H A T Á R O Z A T O T**

### **ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL**

#### **I.**

Zenta Község Képviselő-testülete kinevezi Laskovity Kornél Zenta, dr. Zoran Đindić sétány 22/9. szám alatti lakost Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatójává, négyéves megbízási időszakra

#### **II.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k o l á s :**

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakaszának 10. pontja szerint a községi képviselő-testület, a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóbizottságát és felügyelő bizottságát, kinevezi és felmenti igazgatóikat, valamint jóváhagyja alapszabályukat, a törvénnyel összhangban.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám) 29. szakasza szerint Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetét az igazgató irányítja. Az igazgatót a képviselő-testület nevezi ki és menti fel. Az igazgatót az igazgatóbizottság javaslatára a képviselő-testület nevezi ki. Az igazgatót előzetesen lefolytatott nyilvános pályázat alapján kell kinevezni négyéves megbízási időre, és újból kinevezhető. A nyilvános pályázatot az igazgatóbizottság írja ki és folytatja le. A nyilvános pályázatot 60 nappal az igazgató megbízási idejének lejártá előtt kell kiírni. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójelöltje megválasztásának feltételei a következők: idegenforgalmi szakirányú egyetemi vagy főiskolai szakmai végzettség, három év szakmai munkatapasztalat, a hivatalos használatban levő nyelvek ismerete, középfokú nyelvvizsga egy (idegen) világnyelvből.

Zenta Község Képviselő-testülete a 2011. december 27-én tartott ülésen személyes kérelmére felmentette Vörös Attilát, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatóját, valamint a vállalat megbízott igazgatójának kinevezte Laskovity Kornélt az igazgató kinevezéséig, de legfeljebb egyéves időszakra.

2012. október 24-én Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatóbizottsága kiírta a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójának kinevezésére vonatkozó pályázatot.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatóbizottságának 2012. november 13-án tartott ülésén megállapítást nyert, hogy a pályázatra 2 jelentkezés érkezett, amelyekből egy nem tett eleget az előírt feltételeknek. Mivel az egyetlen jelölést, ami a pályázatban megkövetelt összes feltételnek megfelel, Laskovity Kornél nyújtotta be, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatóbizottsága javasolta a Zentai Községi Képviselő-testületnek Laskovity Kornél kinevezését Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatójává, négyéves megbízási időszakra.

A Zentai Községi Tanács, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Laskovity Kornél, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatójává való kinevezését.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta a Zentai Községi Tanács javaslatát, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület káder-, mandátumügyi és mentelmi bizottságának véleményét Laskovity Kornél, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatójává való kinevezésére vonatkozóan, a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** Ez a határozat végleges. E határozat ellen a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 15 napon belül kereset indítható a hatáskörrel bíró és illetékes bíróság előtt.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 02-53/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

## **Javaslat**

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91. és 71/94. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, valamint a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2006., 9/2011. és 28/2012. szám) 9. szakasza 1. bekezdésének 1. fordulata alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_\_-án/-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **V É G Z É S T**

### **ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE ALAPSZABÁLYA MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

#### **I.**

A Községi Képviselő-testület JÓVÁHAGYJA Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszabályának módosítását (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám), melyet Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatóbizottsága a 2012. november 13-án tartott ülésen hozott meg.

#### **II.**

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k o l á s :**

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91. és 71/94. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja szerint az intézmény igazgatóbizottsága meghozza annak alapszabályát.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint a községi képviselő-testület, a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóbizottságát és felügyelő bizottságát, kinevezi és felmenti igazgatóikat, valamint jóváhagyja alapszabályukat, a törvénnyel összhangban.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2006., 9/2011. és 28/2012. szám) 9. szakasza 1. bekezdésének 1. fordulata szerint az igazgatóbizottság meghozza az idegenforgalmi szervezet alapszabályát.

2012. november 13-án Laskovity Kornél, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének megbízott igazgatója a Községi Képviselő-testület elnökéhez fordult azzal a kérelemmel, hogy a Községi Képviselő-testület hagyja jóvá Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszabályának módosítását és kiegészítését, melyet Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatóbizottsága a 2012. november 13-án tartott ülésen hozott meg.

A Zentai Községi Tanács, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó aktusok meghatalmazott javaslattevője, végzésével megerősítette a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszabályának módosítására és kiegészítésére vonatkozó végzésjavaslatot, és megvitatásra és elfogadásra utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta a Zentai Községi Tanács javaslatát, valamint a statútum- és normatívügyi, illetve a gazdasági és helyi gazdaság-fejlesztési bizottság véleményét, a rendelkező rész szerinti végzést hozta.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 332-9/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91. és 71/94. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2006., 9/2011. és 28/2012. szám) 9. szakasza 1. bekezdésének 1. fordulata alapján Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatóbizottsága 2012. november 13-án meghozta az alábbi

## **HATÁROZATOT ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE ALAPSZABÁLYÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

### 1. szakasz

Ezen határozattal eszközöljük Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszabályának módosítását és kiegészítését (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. sz.).

### 2. szakasz

Az alapszabály 7. szakasza az alábbiak szerint módosul:

„Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének alap- és főtevékenysége:

84.13 Az üzletvitel rendezése és hozzájárulás a sikeresebb gazdasági üzletvitelhez (idegenforgalom).

Alap- és főtevékenysége keretében Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete az alábbi teendőket végzi:

- Zenta község idegenforgalmának előmozdítása és bemutatása, a területén levő teljes körű idegenforgalmi kínálatra vonatkozó információk begyűjtése és közzététele, valamint az idegenforgalom népszerűsítését érintő egyéb teendők;
- serkenti a turistáknak a község településein való tartózkodása és fogadásuk általános feltételeinek előmozdítását;
- kíséri és elemzi a bel- és külföldi idegenforgalmi piacok mozgását, és megszervezi a piackutatást a Zenta község számára jelentős fejlesztési, tájékoztató és bemutató tevékenység terén;
- az idegenforgalmi kínálat hordozóinak irányítása és koordinálása az idegenforgalmi és a kiegészítő tartalmak színvonalának emelése és sokrétűbbé tétele és az idegenforgalmi helyek idegenforgalmi vonzerejének megteremtése érdekében;
- megszervezi és realizálja az idegenforgalmi tájékoztató-bemutató tevékenységet, megszervezi az idegenforgalmi tudományos, szakmai, sport-, művelődési és a Zenta község idegenforgalmának előmozdítása szempontjából jelentős egyéb találkozókát és rendezvényeket, illetve részt vesz ezek szervezésében;
- előkészíti és megvalósítja a község idegenforgalmi lehetőségeit népszerűsítő-tájékoztató eszközök kidolgozását és a vásárokon való fellépést;
- az illetékes szervekkel együttműködve gondoskodik az idegenforgalmi jelzőtáblák biztosításáról; az idegenforgalom terén a községben kialakítja és fejleszti az egységes tájékoztató rendszert, és biztosítja annak összeköttetését bel- és külföldi tájékoztató rendszerekkel;
- irányítja, egyesíti, koordinálja és megvalósítja a gazdasági alanyok és más bel- és külföldi szervezetek kezdeményezéseit és aktivitásait az idegenforgalmi termékek kialakításában és elhelyezésében;
- együttműködik bel- és külföldi idegenforgalmi szervezetekkel;

- elkészíti a község operatív idegenforgalmi fejlesztési programját (a község idegenforgalmi kínálata, kirándulóturizmus, hotelek, éttermek, az idegenforgalom népszerűsítése, idegenforgalmi együttműködés más községekkel és városokkal, kirándulóhelyek szervezése, stb.);
- aktivitásokat indít és szervez az idegenforgalmi szolgáltatások minőségének javítása, az idegenforgalmi tudat, az idegenforgalmi kultúra fejlesztése és a környezetvédelem előmozdítása céljából;
- a helyi önkormányzati egység idegenforgalmi értékeit népszerűsítő tájékoztató-propagandaanyag (nyomtatványok, népszerűsítő hang- és filmanyag, internetes honlap, emléktárgyak stb.) biztosítása;
- a fizetővendég-szolgálatban nyújtott szolgáltatások kiközvetítése;
- az idegenforgalmi infrastruktúra kiépítésével és területrendezéssel kapcsolatos program megvalósításának serkentése;
- az alapítói okirattal és az alapszabállyal összhangban egyéb idegenforgalom- népszerűsítő tevékenységek.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének kiegészítő tevékenysége:

- 47.25 Ital-kiskereskedelem
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.78 Egyéb új áru kiskereskedelme
- 49.39 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 50.30 Belvízi személyszállítás
- 55.10 Szállodai szolgáltatás
- 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 55.30 Kempingszolgáltatás
- 56.30 Italszolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 77.21 Szabadidős-, sporteszköz kölcsönzése
- 79.90 Egyéb foglalás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 91.03 Ingatlan kulturális javak, kulturális-történelmi helyek, építmények, egyéb idegenforgalmi látványosságok védelme és fenntartása
- 93.19 Egyéb sporttevékenység
- 93.29 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a nyilvántartásba bejegyzett tevékenységet szolgáló egyéb olyan tevékenységeket is elláthat, amelyeket általában e tevékenységek mellett kisebb terjedelemben vagy időszakosan látnak el.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének tevékenysége nem módosítható az alapító jóváhagyása nélkül.”

### 3. szakasz

Az alapszabály 40. szakasza után egy új, 40A. szakasz következik, amely így hangzik:

„Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete köteles megküldeni Zenta Község Képviselő-testületének a munkáról és a gazdálkodásról szóló, a szervezet igazgatóbizottsága által elfogadott jelentést annak megvitatása és elfogadása céljából. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének a munkáról és gazdálkodásról szóló, az előző évre vonatkozó éves jelentését az éves jelentéseknek



a Szerb Köztársaság illetékes szerveinek való megküldésére előírányzott törvényi határidőben kell megküldeni.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete köteles megküldeni Zenta Község Képviselő-testületének az elkövetkező évre vonatkozó, a szervezet pénzügyi tervével alátámasztott és a szervezet igazgatóbizottsága által elfogadott munkaprogramot annak jóváhagyása céljából. Az elkövetkező évre vonatkozó munkaprogramot és pénzügyi tervet Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete legkésőbb a folyó év szeptember végéig köteles megküldeni.”

#### 4. szakasz

Az alapszabály módosítása és kiegészítése az alapító jóváhagyását követően a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

*Hajagos Attila,*

---

*az igazgatóbizottság elnöke*

*Iktatószám: \_\_\_\_\_*

*Kelt: 2012. \_\_\_\_\_-én*

## **Javaslat**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. és 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 16. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja és 46. szakasza 1. bekezdésének 5. és 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

### **H A T Á R O Z A T O T** **ZENTA KÖZSÉG 2009-TŐL 2014-IG TERJEDŐ SZOCIÁLIS VÉDELMI** **FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁBAN MEGÁLLAPÍTOTT CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁT** **FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ BIZOTTSÁG FELMENTÉSÉRŐL**

#### **I.**

A képviselő-testület felmenti a Zenta község 2009-től 2014-ig terjedő szociális védelmi fejlesztési stratégiájában megállapított célok megvalósítását figyelemmel kísérő bizottság elnökét és tagjait, éspedig:

- Rózsa Mártát – a bizottság elnökét,
- Zsíros-Jankelić Anikót – a bizottság tagját,
- Barsi Mártát - a bizottság tagját,
- Sárosi Gabriellát – a bizottság tagját,
- Božović Mirjanát – a bizottság tagját,
- Marčeta Draganát – a bizottság tagját,
- Fodor Veronikát – a bizottság tagját,
- Ivačić Branislavát – a bizottság tagját,
- Szénás Oszkárt – a bizottság tagját,
- Maros Antalt – a bizottság tagját,
- Gere Heinrich Olgát – a bizottság tagját

négyéves megbízási idejük lejártá miatt, amelyre ki lettek nevezve.

#### **II.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k l á s:**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja szerint a községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel meghozza a község és egyes tevékenységek fejlesztési programját.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel a törvényben és a statútumban megállapított egyéb teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 16. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja szerint a község hatáskörének gyakorlásában szervei által, összhangban az alkotmánnyal és a törvénnyel stratégiát hoz és elfogadja a különleges intézkedéseket az

egyenlőtlenség kiküszöbölésére, és megteremti az emberi és kisebbségi jogok megvalósításának azonos lehetőségeit, segíti a sérült és esélyegyenlőtlen emberek különféle formában történő önszegélyezésének és a velük vállalt szolidaritásnak a fejlesztését, serkenti és segíti a területén működő rokkantszervezeteket, illetve egyéb jóléti és emberbaráti szervezetek tevékenységét.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja szerint a községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel és a statútummal meghozza a község és egyes tevékenységek fejlesztési programját.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja szerint a községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel és a statútummal a törvényben és a statútumban megállapított egyéb teendőket is ellát.

Zenta Község Képviselő-testülete 2008. 11. 22-én meghozta Zenta község 2009-től 2014-ig terjedő szociális védelmi fejlesztési stratégiájában megállapított célok megvalósítását figyelemmel kíséző bizottság megalakulásáról szóló végzést és 4 éves megbízási időszakokra kinevezte annak tagjait.

A 4 éves megbízási időszak lejártja miatt szükségessé vált a bizottság elnökének és tagjainak a felmentése.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott előterjesztője javasolta a Zenta község 2009-től 2014-ig terjedő szociális védelmi fejlesztési stratégiájában megállapított célok megvalósítását figyelemmel kíséző bizottság elnökének és tagjainak a felmentését.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottságának véleményét Zenta község 2009-től 2014-ig terjedő szociális védelmi fejlesztési stratégiájában megállapított célok megvalósítását figyelemmel kíséző bizottság elnökének és tagjainak a felmentésére vonatkozóan, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 020-143/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

## **Javaslat**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. és 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 16. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja és 46. szakasza 1. bekezdésének 5. és 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. \_\_\_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

### **H A T Á R O Z A T O T** **ZENTA KÖZSÉG 2009-TŐL 2014-IG TERJEDŐ SZOCIÁLIS VÉDELMI** **FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁBAN MEGÁLLAPÍTOTT CÉLOK** **MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ BIZOTTSÁG KINEVEZÉSÉRŐL**

#### **I.**

A képviselő-testület kinevezi a Zenta község 2009-től 2014-ig terjedő szociális védelmi fejlesztési stratégiájában megállapított célok megvalósítását figyelemmel kísérő bizottság elnökét és tagjait, éspedig:

- Répás Erika, zentai, Tisza menti u. 6. sz. alatti lakost – a bizottság elnökének,
- Sárosi Gabriella, zentai, Gaj u. 11. sz. alatti lakost – a bizottság tagjának,
- Nikolić Verikios Ljubica, zentai, Kikötő u. 2. sz. alatti lakost – a bizottság tagjának,
- Fodor Veronika, zentai, Mikszáth Kálmán u. 78. sz. alatti lakost – a bizottság tagjának,
- Rózsa Márta, zentai, Madách Imre 42. sz. alatti lakost – a bizottság tagjának,
- Marčeta Dragana, zentai, Boško Jugović u. 1. sz. alatti lakost – a bizottság tagjának,
- Maros Antal, zentai, Újvidéki út 70. sz. alatti lakost – a bizottság tagjának.

#### **II.**

A bizottság elnökének és tagjainak a megbízási ideje a Zenta község 2009-től 2014-ig terjedő szociális védelmi fejlesztési stratégiájában megállapított célok megvalósításáig, azaz a következő középtávú, Zenta község szociális védelmi fejlesztési stratégiai tervének hatálybalépéséig tart.

#### **III.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k l á s:**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja szerint a községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel meghozza a község és egyes tevékenységek fejlesztési programját.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel a törvényben és a statútumban megállapított egyéb teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 16. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja szerint a község hatáskörének gyakorlásában szervei által, összhangban az alkotmánnyal és a törvénnyel stratégiát hoz és elfogadja a különleges intézkedéseket az egyenlőtlenség kiküszöbölésére, és megteremti az emberi és kisebbségi jogok megvalósításának azonos lehetőségeit, segíti a sérült és esélyegyenlőtlen emberek különféle formában történő önszegélyezésének és a velük vállalt szolidaritásnak a fejlesztését,

serkenti és segíti a területén működő rokkantszervezeteket, illetve egyéb jóléti és emberbaráti szervezetek tevékenységét.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja szerint a községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel és a statútummal meghozza a község és egyes tevékenységek fejlesztési programját.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja szerint a községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel és a statútummal a törvényben és a statútumban megállapított egyéb teendőket is ellát.

Zenta Község Képviselő-testülete 2008. 11. 22-én meghozta Zenta község 2009-től 2014-ig terjedő szociális védelmi fejlesztési stratégiájában megállapított célok megvalósítását figyelemmel kísérő bizottság megalakulásáról szóló végzést és 4 éves megbízási időszakra kinevezte annak tagjait.

A 4 éves megbízási időszak lejárta miatt szükségessé vált a bizottság tagjainak a felmentése és a bizottság új összetételének kinevezése. Mivel Zenta község szociális védelmi fejlesztési stratégiája a 2009-től 2014-ig terjedő időszakra lett meghozva, nem szükséges a tagokat négyéves időszakra kinevezni, így a bizottság elnökének és tagjainak a megbízási ideje oly módon lett szabályozva, hogy az a Zenta község 2009-től 2014-ig terjedő szociális védelmi fejlesztési stratégiájában megállapított célok megvalósításáig, azaz a következő középtávú, Zenta község szociális védelmi fejlesztési stratégiájának hatályba lépéséig tartson.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott előterjesztője javasolta a Zenta község 2009-től 2014-ig terjedő szociális védelmi fejlesztési stratégiájában megállapított célok megvalósítását figyelemmel kísérő bizottság elnökének Répás Erika, tagjainak pedig Sárosi Gabriella, Nikolić Verikos Ljubica, Fodor Veronika, Rózsa Márta, Marčeta Dragana és Maros Antal kinevezését.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottságának véleményét Zenta község 2009-től 2014-ig terjedő szociális védelmi fejlesztési stratégiájában megállapított célok megvalósítását figyelemmel kísérő bizottság elnökének és tagjainak a kinevezésére vonatkozóan, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 020-144/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

## **Javaslat**

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011. szám) 55. és 76. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 17. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2012. december \_\_-án/-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **H A T Á R O Z A T O T**

#### **AZ INGATLAN FELETTI KÖZTULAJDON JOGÁNAK ZENTA KÖZSÉG JAVÁRA TÖRTÉNŐ BEJEGYZÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL**

1.

Zenta Község Képviselő-testülete megindítja a zentai kataszteri község 5246. számú ingatlanlapjában a 8081. helyrajzi számon – üzlethelyiség, amely esetében nem került megállapításra a tevékenység – bejegyzett, Zentán, az ipari övezetben elhelyezkedő 6 ha 08 ár 66 m<sup>2</sup> területű ingatlan feletti köztulajdon jogának Zenta község javára történő bejegyzésének eljárását.

2.

Ezt a határozatot a Szerb Köztársaság Vagyonjogi Igazgatóságán keresztül meg kell küldeni a Szerb Köztársaság Kormányának, hogy az Igazgatóság tanúsítványának beszerzése után azzal kapcsolatban, hogy az ingatlan nyilvántartásban van az ingatlanok egységes nyilvántartásában, az Igazgatóság tanúsítványának beszerzése után, hogy az ingatlannal kapcsolatban nem lett benyújtva igénylés az elkobzott vagyon bejelentéséről és nyilvántartásáról szóló törvény alapján (a SZK Hivatalos Közlönye 45/05 szám), valamint miután az Igazgatóság előkészítette a Kormány számára a Szerb Köztársaság tulajdonában lévő eszközökkel való rendelkezésről szóló aktust, a Szerb Köztársaság Kormánya jóváhagyja a Szerb Köztársaság köztulajdonát képező, a határozat 1 pontjában szereplő ingatlan Zenta község köztulajdonába való átruházását.

3.

A jelen határozat 2. pontjában említett jóváhagyás és tanúsítványok beszerzését követően kérelmet kell benyújtani a Köztársasági Földmérési Intézet Zentai Ingatlan-nyilvántartási Hivatalának, hogy végezze el a jelen határozat 1. pontjában említett ingatlan feletti köztulajdon jogának bejegyzését Zenta község javára.

A jelen pont 1. bekezdése szerinti kérelem benyújtására meghatalmazott személy Zenta község községi vagyonjogi ügyésze.

4.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 46-32/2012-I  
Kelt: 2012. december \_\_  
Z e n t a

Širková Anikó s.k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

## I n d o k o l á s

A Zentai Községi Képviselő-testület a 2008. december 22-én meghozott 46-9/2008-V. számú rendeletével, a Szerb Köztársaság tulajdonában levő eszközökről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 53/95., 54/96., 32/97. és 101/2005. szám) összhangban a Szerb Köztársaság köztulajdonába történő ingatlanszerzést indítványozott a Szerb Köztársaság Kormányánál, amelynek használója Zenta község lesz, és pedig adásvételi jogüggyellett, az ingatlan vagyon eladására 2008.12.15-i határnappal kiírt szóbeli nyilvános árverésen való részvétellel, amelyet a Pénzügyminisztérium Adóigazgatóságának Zentai Fiókiintézete hirdetett meg a közbevételek kényszermegfizetési eljárásában az adókötelezett DUNAV ČELAREVO Rt. ingatlan vagyonából, amelynek székhelye Dunacséb, Tito Marsall u. 45. szám, 50.371.120,00 dináros kikiáltási áron.

Az adásvétel 2009. január 19-én valósult meg.

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011. szám) hatályba lépésével hatályát veszítette a Szerb Köztársaság tulajdonában levő eszközökről szóló törvény. Az új törvény az ingatlanokon és ingóságokon, amelyek a Szerb Köztársaság tulajdonában voltak, létrehozta a tulajdonjogot köztulajdon formájában a Szerb Köztársaság, a tartomány és a helyi önkormányzati egységek javára, azzal, hogy a Szerb Köztársaság az előzőleg állami tulajdonban levő ingatlanok és ingóságok felett a törvény erejénél fogva, azaz *ex lege* szerzett köztulajdont, függetlenül attól, hogy a Szerb Köztársaság köztulajdon joga valamelyik nyilvános jegyzékben bejegyzésre került-e, míg a helyi önkormányzati egységek az általuk használt javak felett nem *ex lege*, hanem a törvénnyel előírt feltételek szerint és módon szerzik meg a köztulajdon jogát.

A köztulajdonról szóló törvény rendelkezései szerint a Szerb Köztársaság köztulajdonában levő dolgokkal való rendelkezésről a Kormány dönt, azzal, hogy a Szerb Köztársaság köztulajdonában levő dolgokkal való rendelkezésről szóló aktus előkészítése a Kormány részére az igazgatóság hatáskörébe tartozik, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egységek által használt dolgokkal való rendelkezésről szóló aktus előterjesztői pedig az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység jogszabályaival meghatározott szervek.

A köztulajdon jogának Zenta község javára történő bejegyzése céljából az Ingatlan-nyilvántartási Hivatalnak be kell nyújtani a kivonatot az ingatlanok jegyzékéből, amely igazolja, hogy a kérvény benyújtója be van jegyezve, mint az SZK tulajdonában levő ingatlanok használója, és az igazgatóság tanúsítványát, amely igazolja, hogy az ingatlan nyilvántartásba lett véve az állami tulajdonú ingatlanok egységes jegyzékében, a törvénnyel összhangban.

Az Ingatlan-nyilvántartási Hivatalnak be kell nyújtani a Szerb Köztársaság Köztársasági Vagyonjogi Igazgatósága tanúsítványát, amely igazolja, hogy az ingatlannal kapcsolatban nem lett benyújtva igénylés az elkobzott vagyon bejelentéséről és nyilvántartásba vételéről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 45/2005. szám) összhangban.

Az építési telkek jogrendszerét nem a köztulajdonról szóló törvény, hanem a tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz., 81/09. sz. – kiigazítás, 64/2010. sz. – az Alkotmánybíróság határozata és 24/2011. sz.) szabályozza. E törvény 100. szakasza szerint a Szerb Köztársaságnak, az autonóm tartománynak, és a helyi önkormányzati egységnek, amelyek az ingatlanok, és az azok feletti jog jegyzékében be vannak jegyezve, mint az állami tulajdonban levő beépített és nem beépített földterületek használati jogának hordozói, e törvény hatályba lépésének napján megszűnik az ezeken az ingatlanokon való használati joguk, és az tulajdonjoggá alakul a Szerb köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység javára, térítésmentesen.

Zenta Község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 17. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban meghozza a községi szervek szükségleteire való ingatlanszerzés évi programját, és, összhangban a törvénnyel, elindítja az ingatlanok elidegenítésére irányuló eljárást.

2012. november 30-án a Zentai Községi Tanács végzéssel megerősítette az ingatlan feletti köztulajdon jogának Zenta község javára történő bejegyzésére vonatkozó eljárás megindítására vonatkozó határozatjavaslatot.

Az említettek alapján a Zentai Községi Tanács javasolja a Községi Képviselő-testületnek az ingatlan feletti köztulajdon jogának Zenta község javára történő bejegyzésére vonatkozó eljárás megindításáról szóló határozat megvitatását és meghozatalát.