

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА



7. СЕДНИЦА

20. децембар 2012. године

<mailto:sekretarso@zenta-senta.co.rs>

На основу члана 48. Статута општине Сента («Службени лист општине Сента» број 5/2011) и члана 75. Пословника Скупштине општине Сента («Службени лист општине Сента» број 12/2008 и 30/2012)

С А З И В А М

7. СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА

20. ДЕЦЕМБАР 2012. ГОДИНЕ

Седница ће се одржати у *Великој сали* Скупштине општине Сента са почетком у 9,00 часова.

Након усвајања записника са 6. седнице Скупштине општине Сента од 07. децембра 2012. године предлажем следећи

ПРЕДЛОГ ДНЕВНОГ РЕДА:

1. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта,
2. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о општинским административним таксама
3. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама,
4. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о накнадама за услуге које врши Општинска управа,
5. Разматрање предлога Одлуке о буџету општине Сента за 2013. годину,
6. Разматрање предлога Решења о ослобађању од плаћања обавеза за 2012. годину на име накнаде за пољочуварску делатност
7. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на програм пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента, за 2013. годину,
8. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Одлуку ценовника комуналних услуга Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента, за 2013. годину,
9. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента, за 2013. годину,
10. Разматрање предлога Закључка о одобравању закључивања Уговора о делимичним преношењу оснивачких права над установом „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти и давању сагласности на предложени текст уговора,
11. Разматрање предлога Закључка о одобравању закључивања Уговора о делимичним преношењу оснивачких права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти и давању сагласности на предложени текст уговора,
12. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на измену Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти,
13. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на измене и допуне Статута Историјског архива у Сенти,

14. Разматрање предлога Решења о разрешењу директора Јавног предузећа „Елгас“ Сента, Сента,
15. Разматрање предлога Решења о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Елгас“ Сента, Сента,
16. Разматрање предлога Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента,
17. Разматрање предлога Решења о именовану директора Центра за социјални рад Сента,
18. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Сента, организацијама и службама,

Молим одборнике да ме унапред обавесте о евентуалној спречености присуствовања на седници.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 7/2012-І
Дана: 14. децембар 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Предлог

На основу члана 220. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – Одлука УС и 24/2011), члана 6. став 1. тачка 5. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 46. став 1. тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. децембра 2012. године донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овом Одлуком се врше измене Одлуке о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист општине Сента“, број 8/2003, 18/2004, 7/2005, 10/2006, 9/2007, 16/2008, 17/2009 и 25/2010).

Члан 2.

У члану 13. став 2. мења се и гласи:

„Одређује се вредност бода у смислу става 1. овог члана од 01.01.2013. године, и то:

1. за I групу.....	2,6241 динара
2. за II групу.....	1,9915 динара
3. за III групу.....	1,3118 динара
4. за IV групу.....	0,4685 динара
5. за V групу.....	0,0606 динара
6. за VI групу.....	0,0487 динара
7. за VII групу.....	0,0308 динара
8. за VIII групу.....	0,0308 динара.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 418-5/2012-I
Дана: 20. децембра 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

О б р а з л о ж е њ е

Према члану 220. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – Одлука УС и 24/2011), „Накнада за коришћење

грађевинског земљишта плаћа се у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 47/03 и 34/06), док се наведена накнада не интегрише у порез на имовину.“

Како је крајњи рок за интегрисање накнаде у порез на имовину 31.12.2013. године, ваљало је израдити предлог Одлуке о изменама Одлуке о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта, имајући у виду да је Општинско веће општине Сента утврдило предлог буџета за 2013. годину.

Дана 06.12.2012. године, Општинско веће општине Сента је својим Закључком број 58-388/2012.утврдило предлог Одлуке и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о изменама Одлуке о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта у предложеном тексту.

Предлог

На основу члана 6. став 1. тачка 2. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 46. став 1. тачка 3. и 14. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. децембра 2012. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о општинским административним таксама („Службени лист општине Сента“, број 17/2009 и 25/2010).

Члан 2.

Мења се Таксена тарифа Одлуке, и гласи:

„ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

I. ЗАХТЕВИ

Тарифни број 1.

За захтев, ако овом одлуком није другачије прописано.....230,00 дин.

Напомена:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се:

1. за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније донетом захтеву;
2. када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено од плаћања таксе у складу са овом одлуком; и
3. за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја;

Тарифни број 2.

За захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени општинских прописа.....950,00 дин.

Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 3.

За захтеве из области урбанизма и грађевинарства, по сваком поднетом захтеву
.....320,00 дин.

1. за информацију о локацији
2. за локацијску дозволу
3. за потврду урбанистичког пројекта парцелације,

4. за услове за исправку граница грађевинске парцеле код радова за изградњу помоћног објекта,
5. за информацију и издатој локацијској дозволи,
6. за потврду нацрта посебних делова зграде.

Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 4.

За пријаву на јавни оглас за давање у закуп пословног простора којим располаже општина Сента.....1.055,00 дин.

Тарифни број 5.

За захтев за привремено заузимање јавне површине ради постављања рекламних паноа, односно објеката и средстава за плакатирање и јавно оглашавање.....790,00 дин.

Тарифни број 6.

За пријаву на јавни оглас за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта, односно на захтев за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом.....1.270,00 дин.

Тарифни број 7.

За захтев за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта.....1.055,00 дин.

Тарифни број 8.

За учешће на конкурс за доделу локација за привремено постављање киоска и мањих монтажних објеката на јавним површинама.....530,00 дин.

Тарифни број 9.

За захтев за издавање сагласности, као и прибављање других аката код јавних предузећа неопходних за израду техничке документације и извођења грађевинских радова.....1.055,00 дин.

Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 10.

За захтев поднет код надлежног јавног предузећа за прикључак.....1.055,00 дин.

II. ПРАВНИ ЛЕКОВИ

Тарифни број 11.

За жалбу органу, ако овом одлуком није другачије прописано.....350,00 дин.

Напомена:

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Тарифни број 12.

За ванредни правни лек.....1.850,00 дин.

III. РЕШЕЊА

Тарифни број 13.

За решење, односно закључак, ако овом одлуком није другачије прописано.....370,00 дин.

Напомена:

Ако се решење доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју обвезника, којима се решење уручује.

IV. УВЕРЕЊЕ, ОДНОСНО ПОТВРДА

Тарифни број 14.

За уверење, односно потврду, ако овом одлуком није другачије прописано.....320,00 дин.

Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за уверење, односно потврду коју орган издаје странци, сведоку, вештаку или тумачу, да су присуствовали расправи, односно увиђају, ако су они били обавезни да присуствују и ако им то уверење, односно потврда служи искључиво ради правдања изостанка са рад.

V. ОПОМЕНА

За опомену којом се обвезник позива да плати таксу.....180,00 дин.

VI. СПИСИ И РАДЊЕ У КОМУНАЛНОЈ ОБЛАСТИ

Тарифни број 16.

За решење којим се одлучује о привременом заузимању јавне површине, ако овом одлуком није другачије прописано.....1.850,00 дин.

Тарифни број 17.

За решење којим се одлучује о постављању киоска и мањих монтажних објеката.....5.800,00 дин.

Тарифни број 18.

За решење о привременом заузимању јавне површине – забавни паркови, циркуси и сл.....10.020,00 дин.

Тарифни број 19.

За решење којим се одлучује о привременом заузимању јавне површине за постављање летњих башти.....790,00 дин.

VII. СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА

Тарифни број 20.

1. За решење о испуњености услова за такси-возило.....600,00 дин.
2. За решење о одређивању евиденционог броја и издавање такси-легитимације.....400,00 дин.
3. За измену података у такси-легитимацији.....400,00 дин.
4. За издавање дупликата такси-легитимације.....600,00 дин.
5. За решење за издавање дозволе о техничким условима за постављање рекламне табле на јавној површини.....400,00 дин.
6. За одобрење за постављање рекламне табле на јавној површини.....500,00 дин.
7. За решење за заузеће делова улице.....400,00 дин.
8. За решење за раскопавање јавне површине.....400,00 дин.
9. За решење за издавање сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу.....500,00 дин.
10. За одобрење за кретање и заустављање возила мимо утврђеног режима саобраћаја.....1.500,00 дин.
11. За оверу реда вожње приградског саобраћаја.....300,00 дин.
12. За оверу реда вожње градског саобраћаја.....300,00 дин.

VIII. СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ, ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА

Тарифни број 21.

- За решење о давању сагласности на употребу имена „Сента“:
- за страна правна лица.....58.000,00 дин.
 - за домаћа правна лица.....34.800,00 дин.
 - за предузетнике.....23.200,00 дин.

Тарифни број 22.

1. За решење о вршењу угоститељских услуга ван угоститељског објекта.....790,00 дин.
2. За решење о дужем радном времену угоститељских објеката.....2.900,00 дин.

IX. СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ГРАЂЕВИНАРСТВА

Тарифни број 23.

За издавање одобрења за изградњу:

- правна лица – 1 промил од предрачунске вредности објекта, а не више од.....8.440,00 дин.
- физичка лица – за пословни простор.....850,00 дин.
- за стамбени простор.....690,00 дин.

Тарифни број 24.

1. За пријаву почетка извођења радова:

- за пословне објекте.....420,00 дин.
- за стамбене објекте.....320,00 дин.

2. За пријаву почетка извођења радова, за које се не издаје одобрење за изградњу:

- инвестиционо одржавање.....270,00 дин.
- адаптација и санација.....790,00 дин.
- помоћни објекат.....475,00 дин.

Тарифни број 25.

За издавање потврде о извршеној контроли усаглашености изграђених темеља са главним пројектом:

- за правна лица.....950,00 дин.
- за физичка лица.....530,00 дин.

Тарифни број 26.

За издавање употребне дозволе:

- за правна лица-1 промил од предрачунске вредности објекта а не више од.....12.660,00 дин.
- за физичка лица – за пословни простор.....1.270,00 дин.
- за стамбени простор.....1.000,00 дин.

Тарифни број 27.

За решење о склањању објекта:

- за правна лица.....1.320,00 дин.
- за физичка лица.....580,00 дин.

X. СПИСИ И РАДЊЕ У СТАМБЕНОЈ ОБЛАСТИ

Тарифни број 28.

1. За захтев за доделу стана.....528,00 дин.
2. За захтев за доношење решења за иселење бесправно уселиених лица.....1.055,00 дин.
3. За административно извршење решења из тачке 2. овог тарифног броја.....530,00 дин.

XI. СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ПОСЛОВА

Тарифни број 29.

1. За одређивање земљишта за редовну употребу зграде.....2.110,00 дин.
2. За решење о конверзији права коришћења у право својине, по парцели.....2.110,00 дин.
3. За поништај правоснажног решења о изузимању земљишта из поседа, по парцели.....1.055,00 дин.

XII. СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Тарифни број 30.

1. За утврђивање испуњености услова у погледу заштите животне средине ради обављања делатности:
 - за радње и регистрацију фарме.....1.580,00 дин.
 - за индустријске објекте као и објекте комуналне и енергетске инфраструктуре 1,5 промила у односу на ревалоризовану грађевинску вредност објекта.
2. За преглед техничке документације по захтеву за давање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину:
 - за објекте до 100 м².....2.110,00 дин.
 - за објекте од 101 до 300 м².....4.220,00 дин.
 - за објекте од 301 до 500 м².....6.330,00 дин.
 - за објекте од 501 до 1.000 м².....8.440,00 дин.
 - за објекте преко 1.000 м².....10.550,00 дин.
3. За преглед техничке документације по захтеву за давање сагласности на анализу затеченог стања на животну средину:
 - за објекте до 100 м².....2.110,00 дин.
 - за објекте од 101 до 300 м².....4.220,00 дин.
 - за објекте од 301 до 500 м².....6.330,00 дин.
 - за објекте од 501 до 1.000 м².....8.440,00 дин.
 - за објекте преко 1.000,00 м².....10.550,00 дин.

XIII. СПИСИ И РАДЊЕ У ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ

Тарифни број 31.

- За пореско уверење.....270,00 дин.
- о изниреним пореским обавезама

- да лице није порески обвезник
- о висини дугованог износа.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 43-10/2012-І
Дана: 20. децембра 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

О б р а з л о ж е њ е

Према члану 6. став 1. тачка 2. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) „Јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији, и то: 2) локалне административне таксе.“

Како је Општинско веће општине Сента утврдило предлог Одлуке о буџету општине Сента за 2013. годину, неопходно је било израдити предлог Одлуке о изменама Одлуке о општинским административним таксама који је упућен Општинском већу на разматрање и утврђивање.

Дана 06.12.2012. године, Општинско веће општине Сента је својим Закључком број 58-386/2012 утврдило предлог Одлуке о изменама Одлуке о општинским административним таксама и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о изменама Одлуке о општинским административним таксама у предложеном тексту.

Предлог

На основу члана 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 6. став 1. тачка 3. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 46. став 1. тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. децембра 2012. године донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Сента“, број 17/2009, 25/2010 и 14/1011).

Члан 2.

У члану 2. тачка 5. мења се и гласи:

„5. коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.“.

Тачке 4), 7.), 8.), 9.), 10.) 11.) и 12.) бришу се.

Члан 3.

Мења се Таксена Тарифа одлуке и гласи:

„ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

1. За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује годишње, и то:

- у насељеном месту Сента.....110.000,00 дин.
- у осталим насељеним местима општине Сента.....55.000,00 дин.

2. Под фирмом, у смислу ове одлуке, подразумева се сваки истакнути назив или име на пословном простору, које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност у том простору.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа за једну фирму.

3. Обвезници таксе из овог тарифног броја су правна и физичка лица.

4. Таксу на фирму у пуном износу плаћају правна лица чија је регистрована претежна делатност:

- банкарство;
- осигурање (имовине и лица);
- производња и трговина нафтом и дериватима нафте;
- производња и трговина на велико дуванским производима;
- производња цемента;

- поштанских, мобилних и телефонских услуга;
- електропривреда;
- казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга;
- ноћни барови и дискотека.

5. Такса на фирму обвезницима који имају годишњи приход преко 50.000.000 динара умањује се:

А) Осталим правним лицима, која су према закону којим се уређује рачуноводство, разврстана у:

- Велика правна лица – за 20%,
- Средња правна лица – за 40%
- Мала правна лица – за 85%.

Б) Предузетницима чија је регистрована претежна делатност:

- мењачки послови,
- лекарске ординације,
- апотеке,
- ванлинијски превоз путника,
- адвокати,
- угоститељство – корисне површине локала веће од 200 m² – за 85%.

В) Осталим предузетницима чија је регистрована претежна делатност:

- угоститељство – до 200 m² корисне површине локала,
- трговина,
- превоз робе,
- услужно занатство,
- туризам,
- услуге у промету робе,
- производња хлеба и пецива,
- прерада меса и производња прерађевина од меса,
- производња и продаја „брзе хране“ (киосци, шалтерска продаја),
- остале делатности које нису наведене у претходним подтачкама – за 93%.

Г) Предузетницима чија је регистрована претежна делатност ауто-такси превоз и продаја робе на тезгама – за 95%.

Д) Предузетницима чија је регистрована претежна делатност производно занатство, стари, уметнички занати, народна радиност – за 98%.

6. Обвезници комуналне таксе који су регистровани у току текуће године и који су први пут регистровани у ПИБ регистру не плаћају таксу за ту календарску годину.

7. Пословне јединице правних лица и предузетника чије је седиште на територији општине Сента - по једној пословној јединици такса се умањује за 98%.

8. Организационе јединице правних лица и предузетника које немају седиште на територији општине Сента за прву организациону јединицу плаћају у пуном износу таксу, за сваку следећу организациону јединицу такса се умањује за 98%.

9. Локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се у годишњем износу, а плаћа се до 15-ог у месецу за претходни месец.

Тарифни број 2.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, од сваког целог или започетог м² коришћеног простора утврђује се такса, и то:

1. За обављање пословне делатности (привремени монтажни објекти – киосци) такса се утврђује дневно по м²:

- I. Зона – до 7 м ²	23,00 дин.
- преко 7 м ²	21,00 дин.
- II Зона – до 7 м ²	12,00 дин.
- преко 7 м ²	10,00 дин.
- III. Зона – до 7 м ²	9,00 дин.
- преко 7 м ²	8,00 дин.

2. За постављање летње баште, такса се утврђује дневно по м², и износи:

- I. Зона.....	20,00 дин.
- II. Зона.....	12,00 дин.
- III. Зона.....	9,00 дин.

3. За постављање покретних објеката и уређаја (објеката за извођење забавних програма), такса се утврђује дневно по м²:

- I. Зона.....	21,00 дин.
- II Зона.....	13,00 дин.
- III. Зона.....	7,00 дин.

4. За коришћење јавне површине покретне тезге, фрижидери за продају сладоледа, уређаји за печење и продају кокица, кестења и шећерне пене, аутомата и уређаја у возилу и приколицу, за површину до 2 м² и сл. плаћа се дневно:

- I. Зона.....	47,00 дин.
- II. Зона.....	37,00 дин.
- III. Зона.....	27,00 дин.

5. За коришћење јавне површине за возњу дечијих аутомобила, мотора и сл. такса се плаћа по возилу месечно:

- I. Зона.....	31,50 дин.
- II. Зона.....	26,50 дин.
- III. Зона.....	21,50 дин.

6. За одржавање концерата, фестивала и других забавних програма, такса се утврђује дневно по м²:

- I. Зона.....	32,00 дин.
- II. Зона.....	22,00 дин.
- III. Зона.....	11,00 дин.

За одржавање забавних програма из ове тачке, који се приређују у хуманитарне сврхе, такса се плаћа у висини од 20% од прописаног износа.

7. За постављање других врста објеката и уређаја на јавним површинама такса се утврђује у дневном износу по м²:

- за привремено заузимање површине до 7 дана.....105,00 дин.
- за привремено заузимање површине више од 7 дана.....84,00 дин.

8. Комунална такса утврђује се према подручју, а по зонама утврђеним чланом 6. ове одлуке.

9. Комунална такса по овом тарифном броју наплаћује Одељење за урбанизам и комуналне послове приликом издавања решења, а обрачунава се сразмерно времену на које је издато одобрење за коришћење простора на јавним површинама. Ако се решење издаје на период од годину дана, комунална такса се плаћа месечно до 15-ог у месецу за претходни месец.

10. За коришћење јавне зелене површине таксени износи утврђени овим тарифним бројем повећавају се за 100%.

11. Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, онда се такса плаћа у целокупно прописаном износу из овог тарифног броја.

12. Комуналну таксу из овог тарифног броја за повремено коришћење простора на јавним површинама на покретним објектима (вашари, сајмови, изложбе и др.), хуманитарне, верске и друге непрофитне организације плаћају у висини од 50% од прописаног износа.

13. Комуналну таксу по овом тарифном броју не плаћају индиректни корисници буџета општине, организатори манифестације, када је покровитељ општина и јавна предузећа, чији је осноживач општина, на јавним површинама које су им поверене на управљање, коришћење и одржавање.

Тарифни број 3.

1. За држање средстава за игру – „забавне игре“ утврђује се такса дневно, и то:

- по апарату за забавне игре (компјутери, флипери, билијар).....26,00 дин.

2. Таксени обвезник из овог тарифног броја је правно и физичко лице, корисник простора у коме се приређује забавна игра, на основу задужења надлежног Одељења општинске управе.

3. Таксени обвезник је дужан да пријави средства и апарате за забавне игре Одељењу за урбанизам и стамбено-комуналне делатности. Пријава садржи:

- име и презиме држалаца или назив правног лица држаоца средстава и апарата,
- адресу места држања апарата,
- врсту, марку, тип и серијски број апарата,
- датум почетка обављања делатности,
- за правна лица: ПИБ број, матични број и број жиро-рачуна, адреса седишта,
- за физичка лица: ПИБ број, матични број, број жиро-рачуна, број личне карте и назив радње са адресом.

4. Ова такса плаћа се сразмерно времену коришћења до 15-ог у месецу за претходни месец.

Тарифни број 4.

(брисан)

Тарифни број 5.

1. Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере исл.) на годишњем нивоу за правна лица и предузетнике износе 20% одговарајућих износа утврђених у Тарифном броју 1., зависно од тога дали су разврстани у велика, средња и мала правна лица и предузетнике и зависно од делатности које обављају.

2. Предузетници и мала правна лица (осим предузетника и правних лица које обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу из овог тарифног броја.

Тарифни број 6.

1. За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења утврђује се такса сразмерно времену коришћења, а за сваки квадратни метар (м²) заузете површине дневно30,00 дин.

2. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник површине за постављање кампова, шатора и других сличних објеката.

3. Таксу наплаћују угоститељска, туристичка и друга предузећа и лица која самостално обављају делатност, а држе просторе за камповање.

Тарифни број 7. (брисан)

Тарифни број 8. (брисан)

Тарифни број 9. (брисан)

Тарифни број 10. (брисан)

Тарифни број 11. (брисан)

Тарифни број 12. (брисан)

Тарифни број 13.

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се годишња такса, и то:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости - 1.500 динара,
- за камионе од 2 т до 5 т носивости - 2.000 динара,
- за камионе од 5 т до 12 т носивости - 3.500 динара,
- за камионе преко 12 т носивости - 5.000 динара;

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) - 500 динара;

3) за путничка возила:

- до 1.150 цм³ - 500 динара,
- преко 1.150 цм³ до 1.300 цм³ - 1.000 динара,
- преко 1.300 цм³ до 1.600 цм³ - 1.500 динара,
- преко 1.600 цм³ до 2.000 цм³ - 2.000 динара,
- преко 2.000 цм³ до 3.000 цм³ - 3.000 динара,
- преко 3.000 цм³ - 5.000 динара;

4) за мотоцикле:

- до 125 цм³ - 400 динара,
- преко 125 цм³ до 250 цм³ - 600 динара,
- преко 250 цм³ до 500 цм³ - 1.000 динара,
- преко 500 цм³ до 1.200 цм³ - 1.200 динара,
- преко 1.200 цм³ - 1.500 динара;

5) за аутобусе и комби бусеве 50 динара по регистрованом седишту;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости - 400 динара,
- од 1 т до 5 т носивости - 700 динара,
- од 5 т до 10 т носивости - 950 динара,
- од 10 т до 12 т носивости - 1.300 динара,
- носивости преко 12 т - 2.000 динара;

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата - 1.500 динара,
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата - 2.000 динара,
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата - 2.500 динара,
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата - 3.000 динара,
- чија је снага мотора преко 177 киловата - 4.000 динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела - 1.000 динара.

Највиши износи локалне комуналне таксе из става 1. овог тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Приликом усклађивања највиших износа локалне комуналне таксе, у складу са ставом 2. овог тарифног броја, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи локалне комуналне таксе.

Влада, на предлог министарства надлежног за послове финансија, објављује усклађене највише износе локалне комуналне таксе из става 1. овог тарифног броја.

Објављени усклађени највиши износи локалне комуналне таксе из става 4. овог тарифног броја примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије."

Тарифни број 14.

1. За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, утврђује се комунална такса дневно, и то:

- при изградњи објеката, дневно по м² заузете површине.....18,00 дин.

2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање јавне површине, ради полагања водова дневно по дужном метру..... 13,00 дин.
- ради изградње објекта дневно по м²..... 13,00 дин.
3. При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирање возила, дневно по м²..... 13,00 дин.
4. Такса из тач. 2. и 3. овог тарифног броја повећава се за 50% уколико се дозвољени рок за раскопавање, односно заузимање јавних површина продужава за 15 дана, а уколико се рок продужи више од 15 дана, такса се повећава за 100%.
5. Таксу из тачке. 1. овог тарифног броја плаћа инвеститор објекта од дана почетка градње до подношења захтева за технички пријем објекта, односно до довршетка градње.
6. Таксу из тачке 2. овог тарифног броја плаћа извођач радова, уз захтев за одобрење за раскопавање, а таксу из тачке 3. овог тарифног броја организација на чији је захтев одобрено заузеће јавне површине.
7. Такса из тачке 2. и 3. овог тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.
8. Таксу из тачке 2. и 3. овог тарифног броја у износу од 50% од предвиђене тарифе плаћа извођач радова ако се раскопавање, односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због изградње примарне комуналне инфраструктуре.
9. Таксу из овог тарифног броја наплаћује општински орган управе надлежан за послове саобраћаја.

Тарифни број 15.

За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима на подручју насељеног места Сента, утврђује се комунална такса сразмерно времену коришћења, и то:

1. За паркирање путничких и теретних возила до 1 тоне носивости и њихове приколице до 60 минута и за сваку започету јединицу паркирања по..... 34,00 дин.
2. за паркирање мотоцикла до 60 минута и за сваку даљу започету временску јединицу паркирања по..... 12,00 дин.
3. за паркирање теретних возила и аутобуса до 60 минута и сваку даље започету временску јединицу паркирања..... 50,00 дин.
4. за коришћење посебно обележеног места за заустављање возила одређених корисника такса износи:
 - за теретна возила носивости до 2 тоне (утовар и истовар робе) за једно обележено место, дневно..... 100,00 дин.
 - за теретна возила носивости преко 2 тоне и аутобусе, осим јавног градског саобраћаја, за једно обележено место, дневно..... 200,00 дин.
5. За коришћење посебно обележеног простора (полигона) за почетну обуку возача утврђује се такса, дневно..... 116,00 дин.
6. За заустављање возила на јавним саобраћајним површинама мимо утврђеног режима саобраћаја (на основу посебног одобрења надлежног органа) утврђује се такса, и то:
 - за путничка и теретна возила до 2 тоне носивости, дневно..... 100,00 дин.
 - за теретна возила преко 2 тоне носивости и аутобусе, дневно..... 137,00 дин.

7. За заустављање теретних возила у централној зони ради снабдевања по основу посебне дозволе, за теретна моторна возила и возила којима се врши снабдевање утврђује се такса, дневно.....69,00 дин.
8. За заустављање грађевинских возила и машина на јавним саобраћајним површинама (по основу посебног одобрења надлежног органа) утврђује се такса, дневно.....420,00 дин.
9. За коришћење обележених места на такси станици по ауто такси возилу месечно.....840,00 дин.
10. Таксу из тачке 1-3. овог тарифног броја плаћа возач паркираног возила на одређеним местима.
11. Места на којима се за паркирање и заустављање моторних возила и њихових приколица наплаћује такса из овог тарифног броја, одређује општински орган надлежан за послове саобраћаја.
12. Таксу из тачке 4., 5., 6. и 7. овог тарифног броја наплаћује орган надлежан за послове саобраћаја, а таксу из члана 8. Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне делатности.
13. Такса из тачке 3., 4. и 5. овог тарифног броја плаћа се унапред, најмање у кварталном периоду. Такса из тачке 6., 7. и 8. обрачунава се за период коришћења дужи од једног дана и плаћа се унапред за период, најдуже до краја текуће године.
14. Такса из тачке 9. за коришћење такси стајалишта плаћа се месечно и то до 15-ог у месецу за претходни месец.
- Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне делатности.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 43-9/2012-I
Дана: 20. децембра 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

О б р а з л о ж е њ е

Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012) у члану 6. предвиђа да „Јединице локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији, и то: **3) локалне комуналне таксе**“.

Према члану 7. истог Закона „Стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом.“

Како је Општинско веће општине Сента утврдило предлог Одлуке о буџету општине за 2013. годину, неопходно је било израдити предлог Одлуке о изменама и

допунама Одлуке о локалним комуналним таксама, узимајући у обзир измене и допуне које предвиђа Закон о изменама и допунама закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 93/2012).

Дана 06.12.2012. године, Општинско веће општине Сента је својим Закључком број 58-385/2012 утврдило предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама у предложеном тексту.

Предлог

На основу члана 6. став 1. тачка 10. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 46. став 1. тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. децембра 2012. године донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о накнадама за услуге које врши општинска управа („Службени лист општине Сента“, број 25/2010).

Члан 2.

Мења се Тарифа накнада за рад општинске управе и гласи:

„ТАРИФА НАКНАДА ЗА РАД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Тарифни број 1.

(брише се)

Тарифни број 2.

(брише се)

Тарифни број 3.

(брише се)

Тарифни број 4.

1. Услуге издавања Велике сале општине по одобрењу председника Скупштине:

- издавање Велике сале Скупштине општине са инвентаром.....5.275,00 дин./60 мин.
- издавање Велике сале Скупштине општине без инвентара.....6.330,00 дин./60 мин.
- издавање Велике сале Скупштине општине са послужењем једног безалкохолног пића до 50 особа.....7.385,00 дин./60 мин.

2. Услуге издавања Андрушко сале по одобрењу начелника Општинске управе:

- издавање Андрушко сале.....1.055,00 дин./60 мин.
- издавање Андрушко сале са послужењем једног безалкохолног пића до 20 особа.....2.110,00 дин./60 мин.

3. Услуге издавања Зелене сале по одобрењу начелника Општинске управе:

- издавање Зелене сале.....3.165,00 дин./60 мин.
- издавање Зелене сале са послужењем једног безалкохолног пића.....4.220,00 дин./60 мин.

4. Услуге издавања Видео бим пројектора са оператером, лап топ рачунаром и пројекционим платном:
- у згради Градске куће.....3.165,00 дин./ 60 мин.
 - изван Градске куће.....5.275,00 дин./60 мин.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 031-65/2012-I
Дана: 20. децембра 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

О б р а з л о ж е њ е

Како су Законом о изменама и допунама Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 93/2012) брисане одредбе о изворним приходима локалне самоуправе које се односе на приходе које својом делатношћу остваре органи и организације јединице локалне самоуправе, а задржане су само одредбе које омогућавају давање у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе, неопходно је било ускладити општинску Одлуку о накнадама за услуге које врши Општинска управа са Законом, имајући у виду и чињеницу да је Општинско веће утврдило предлог Одлуке о буџету општине за 2013. годину.

Предлог Одлуке о изменама Одлуке о накнадама за услуге које врши општинска управа упућен је Општинском већу општине Сента на разматрање и утврђивање, које је дана 06.12.2012. године својим Закључком број 58-387/2012 исти утврдило и упутило Скупштини општине на разматрање и усвајање.

На основу изнетих, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о изменама Одлуке о накнадама за услуге које врши општинска управа у предложеном тексту.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 46. тачке 2. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној 2012. године донела је

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета општине Сента за 2013. годину (у даљем тексту: буџет) утврђује се у износу од 881.366.480,00 динара.

Члан 2.

Буџет за 2013. годину састоји се од :

1. Укупна примања буџета у износу од 850.880.230,00 динара
2. Примања корисника из других извора у износу од 30.486.250,00 динара.

Члан 3.

Приходи и примања буџета по изворима, планирају се у следећим износима, и то:

Група	Економска класификација	Примања	План 2013.г.
1	2	3	4
	321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	98 500 000
	321120	Вишак или мањак прихода и примања	98 500 000
I	ПОРЕЗИ		
	711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	353 600 000
	711110	Порез на зараде	295 000 000
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	12 200 000
	711140	Порез на приходе од имовине	14 300 000
	711160	Порез на приходе од осигурања лица	200 000
	711180	Самодоприноси	200 000
	711190	Порез на друге приходе	31 700 000
	712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	10 000
	712110	Порез на фонд зарада	10 000
	713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	71 500 000
	713120	Порез на имовину	47 800 000
	713310	Порез на наслеђе и поклон	2 500 000
	713420	Порез на капиталне трансакције	21 200 000
	714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	25 070 000
	714420	Комунална такса за приређивање музичког програма	250 000
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1 000 000
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	9 500 000
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	3 100 000
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	1 200 000
	714560	Посебна накнада за заштиту и унапр.жив.сред.	10 000 000
	714570	Општинске комуналне таксе	20 000
	716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	3 400 000
	716110	Комунална такса на фирму	3 400 000
СВЕГА I			453 580 000

1	2	3	4
II	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ		
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА		1 000 000
	731150 Текуће донације од иностраних држава општини		1 000 000
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА		2 000 000
	732150 Текуће донације од међународних организација у кор.општина		1 000 000
	732250 Капиталне донације од међународних организација у кор.општина		1 000 000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		140 000 000
	733150 Текући трансфери од других нивоа власти у кор.општина		120 000 000
	733250 Капитални трансфери од других нивоа власти у кор.општина		20 000 000
		СВЕГА II	143 000 000
III	ДРУГИ ПРИХОДИ		
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ		89 000 000
	741150 Камате на средства буџета општине		9 000 000
	741510 Накнада за коришћење минералних сировина		1 000 000
	741520 Накнада за коришћење шумског и пољопр.земљишта		50 000 000
	741530 Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта		29 000 000
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА		26 500 000
	742150 Приходи од продаје добара и усл. или закупа у кор. нивоа општина		21 000 000
	742250 Таксе у корист нивоа општине		1 500 000
	742350 Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга		4 000 000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ		6 100 000
	743320 Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје		6 000 000
	743350 Приходи од новчаних казни за прекршаје		100 000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА		10 000 000
	744150 Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		10 000 000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ		23 200 230
	745150 Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина		23 200 230
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА		1 000 000
	771110 Меморандумске ставке за рефундацију расхода		1 000 000
	772110 Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
		СВЕГА III	155 800 230
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА		850 880 230
	ПРИХОДИ КОРИСНИКА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА		30 486 250
	У К У П Н О:		881 366 480

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета у износу од 850.880.230 динара и средства додатних прихода директних и индиректних корисника распоређују с корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Класификација	Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2013.г.	Издаци из сопствених прихода
1	2	3	4	5	6		7	8	9
1	1.1.						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
		111					Извршни и законодавни органи		
					1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	15 402 000	
					2	412	Соц. доприноси на терет послодавца	2 757 000	
					3	415	Накнаде трошкова за запослене	200 000	
					4	416	Накнаде члановима комисија	3 700 000	
					5	417	Одборнички додатак	3 000 000	
					6	421	Стални трошкови	5 370 000	
					7	422	Трошкови путовања	580 000	
					8	423	Услуге по уговору	14 550 000	
					9	424	Специјализоване услуге	400 000	
					10	425	Текуће поправке и одржавање	245 000	
					11	426	Материјал	2 705 000	
					12	441	Отплата домаћих камата	100 000	
					13	481	Дотације политичким странкама и Нац. већу	2 000 000	
					14	482	Порези, обавезне таксе и казне	4 350 000	
					15	499	Средства резерве	4 000 000	
						01	Стална резерва	2,000,000	
						02	Текућа резерва	2,000,000	
					16	512	Опрема	280 000	
							Извори финансирања за функ. 111:		
						.01	Приходи из буџета	59 639 000	
							Укупно за функцију 111:	59 639 000	
							Извори финансирања за главу. 1.1:		
						0.1	Приходи из буџета	59 639 000	
							СВЕГА ГЛАВА 1.1.	59 639 000	
	1.2.						СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ		
		130					Опште услуге		
					17	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,012,816	
					18	412	Соц. доприноси на терет послодавца	360,294	
					19	414	Социјална давања запосленима	21,000	
					20	415	Накнаде трошкова за запослене	6,000	
					21	421	Стални трошкови	75,000	
					22	422	Трошкови путовања	53,000	
					23	423	Услуге по уговору	35,000	
					24	426	Материјал	144,700	
					25	463	Трансфери осталим нивоима власти	100,000	
					26	512	Опрема	40,000	
							Извори финансирања за функ. 111:		
						.01	Приходи из буџета	2 847 810	
							Укупно за функцију 111:	2 847 810	
							Извори финансирања за главу. 1.2:		
						.01	Приходи из буџета	2 847 810	
							СВЕГА ГЛАВА 1.2.	2 847 810	
	1.3.						ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		
		330					Судови		
					27	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,913,502	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				28	412	Соц. доприноси на терет послодавца	342,516	
				29	414	Социјална давања запосленима	20,000	
				30	421	Стални трошкови	216,000	
				31	422	Трошкови путовања	59,000	
				32	423	Услуге по уговору	15,000	
				33	426	Материјал	75,000	
				34	512	Опрема	60,000	
						Извори финансирања за функ. 330:		
				.01		Приходи из буџета	2 701 018	
						Укупно за функцију 330:	2 701 018	
						Извори финансирања за главу. 1.3:		
						Приходи из буџета	2 701 018	
						СВЕГА ГЛАВА 1.3.	2 701 018	
						СВЕГА РАЗДЕО 1	65 187 828	
2	2.1.					ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ		
		130				Опште услуге		
				35	411	Плате, додаци и накнаде запослених	61 290 000	
				36	412	Соц. доприноси на терет послодавца	10 972 000	
				37	414	Социјална давања запосленима	5 130 000	
				38	415	Накнаде трошкова за запослене	1 500 000	
				39	416	Награде запосленима - јубиларна награда	500 000	
				40	421	Стални трошкови	20 000 000	
				41	422	Трошкови путовања	1 040 000	
				42	423	Услуге по уговору	10 281 000	
				43	424	Специјализоване услуге	260 000	
				44	425	Текуће поправке и одржавање	2 925 000	
				45	426	Материјал	6 602 000	
				46	441	Отплата домаћих камата	84 000	
				47	482	Порези, обавезне таксе и казне	500 000	
				48	483	Новчане казне по решењу судова	84 000	
				49	512	Машине и опрема	2 000 000	
						Извори финансирања за функ. 130:		
				.01		Приходи из буџета	123 168 000	
						Укупно за функцију 130:	123 168 000	
						Извори финансирања за главу. 2.1:		
				.01		Приходи из буџета	123 168 000	
						СВЕГА ГЛАВА 2.1.	123 168 000	
	2.2.	170				УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ		
				50	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	7,637,000	
				51	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	18,144,000	
						Извори финансирања за функ. 170:		
				.01		Приходи из буџета	25 781 000	
						Укупно за функцију 170:	25 781 000	
						Извори финансирања за главу. 2.2.:		
						Приходи из буџета	25 781 000	
						СВЕГА ГЛАВА 2.2.	25 781 000	
	2.3.					ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА		
		160				МЗ "ТИСАПАРТ - АЛВЕГ"		
						Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		
				52	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 200 000	198 000
				53	412	Соц. доприноси на терет послодавца	150 000	100 000
				54	414	Социјална давања запосленима	20 000	
				55	415	Накнаде трошкова за запослене	140 000	
				56	421	Стални трошкови	270 000	
				57	422	Трошкови путовања	50 000	
				58	423	Услуге по уговору	149 286	190 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				59	424	Специјализоване услуге		
				60	425	Текуће поправке и одржавање		10 000
				61	426	Материјал	140 000	
				62	462	Дотације међународним организацијама		10 000
				63	482	Порези, обавезне таксе и казне	20 000	
				64	511	Зграде и грађевински објекти		4 000 000
				Извори финансирања за функ. 160:				
				.01		Приходи из буџета	2 139 286	
				.04		Сопствени приходи		4 508 000
				Укупно за функцију 160:			2 139 286	4 508 000
	160			МЗ "ЦЕНТАР-ТОПАРТ"				
				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				65	411	Плате, додаци и накнаде запослених	996,792	
				66	412	Соц. доприноси на терет послодавца	178,425	
				67	414	Социјална давања запосленима	30,000	
				68	421	Стални трошкови	370,000	
				69	422	Трошкови путовања		15 000
				70	423	Услуге по уговору	149,286	50 000
				71	424	Специјализоване услуге	35,000	
				72	425	Текуће поправке и одржавање	50,000	30 000
				73	426	Материјал	25,000	10 000
				Извори финансирања за функ. 160:				
				.01		Приходи из буџета	1 834 503	
				.04		Сопствени приходи		105 000
				Укупно за функцију 160:			1 834 503	105 000
	160			МЗ "КЕРТЕК"				
				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				74	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,010,000	
				75	412	Соц. доприноси на терет послодавца	183,000	
				76	413	Накнаде у натури		6 000
				77	414	Социјална давања запосленима	30 000	
				78	416	Награде запосленима	25 000	
				79	421	Стални трошкови	380 000	
				80	422	Трошкови путовања	70 000	15 000
				81	423	Услуге по уговору	149 286	70 000
				82	424	Специјализоване услуге	35 000	20 000
				83	425	Текуће поправке и одржавање	60 000	60 000
				84	426	Материјал	75 000	40 000
				85	482	Порези, обавезне таксе и казне	10 000	5 000
				Извори финансирања за функ. 160:				
				.01		Приходи из буџета	2 027 286	
				.04		Сопствени приходи		216 000
				Укупно за функцију 160:			2 027 286	216 000
	160			МЗ "ГОРЊИ БРЕГ"				
				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				86	411	Плате, додаци и накнаде запослених	957,300	
				87	412	Соц. доприноси на терет послодавца	171,400	
				88	414	Социјална давања запосленима	20,000	
				89	421	Стални трошкови	285,000	
				90	423	Услуге по уговору	149,286	
				91	425	Текуће поправке и одржавање	45,000	
				92	426	Материјал	123,000	
				Извори финансирања за функ. 160:				
				.01		Приходи из буџета	1 750 986	
				.04		Сопствени приходи		
				Укупно за функцију 160:			1 750 986	
				МЗ "БАЧКА - БОГАРАШ"				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	160					Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		
		93	411			Плате, додаци и накнаде запослених	420,000	
		94	412			Соц. доприноси на терет послодавца	75,000	
		95	414			Социјална давања запосленима	10,000	
		96	421			Стални трошкови	723,000	
		97	422			Трошкови путовања	50,000	
		98	423			Услуге по уговору	149,286	30 000
		99	424			Специјализоване услуге		36 000
		100	425			Текуће поправке и одржавање		75 000
		101	426			Материјал	60,000	
						Извори финансирања за функ. 160:		
			.01			Приходи из буџета	1 487 286	
			.04			Сопствени приходи		141 000
						Укупно за функцију 160:	1 487 286	141 000
		РПОС				Пројекат: Дани дувана у Богарашу		
		2.2.5.6.						
		102	423			Услуге по уговору	50 000	
						Извори финансирања за пројекат РПОС 2.2.5.6:		
			.01			Приходи из буџета	50 000	
						Укупно за пројекат РПОС 2.2.5.6	50 000	
						Укупно за МЗ "БАЧКА - БОГАРАШ"	1 537 286	
						МЗ "ТОРЊОШ"		
	160					Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		
		103	411			Плате, додаци и накнаде запослених	810,000	350 000
		104	412			Соц. доприноси на терет послодавца	144,990	62 650
		105	414			Социјална давања запосленима	20,000	10 000
		106	421			Стални трошкови	117,000	420 000
		107	422			Трошкови путовања	60 000	
		108	423			Услуге по уговору	149 285	10 000
		109	424			Специјализоване услуге	40 000	42 000
		110	425			Текуће поправке и одржавање	85 000	10 000
		111	426			Материјал	55 000	30 000
						Извори финансирања за функ. 160:		
			.01			Приходи из буџета	1 481 275	
			.04			Сопствени приходи		934 650
						Укупно за функцију 160:	1 481 275	934 650
						МЗ "КЕВИ"		
	160					Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		
		112	411			Плате, додаци и накнаде запослених	440 580	
		113	412			Соц. доприноси на терет послодавца	78 867	
		114	414			Социјална давања запосленима	10 000	
		115	421			Стални трошкови	144 000	
		116	422			Трошкови путовања	48 000	
		117	423			Услуге по уговору	149 285	
						Извори финансирања за функ. 160:		
			.01			Приходи из буџета	870 732	
			.04			Сопствени приходи		
						Укупно за функцију 160:	870 732	
						СВЕГА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	11 641 354	5 763 650
						РАЗВОЈ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА		
	451					Друмски саобраћај		
		118	425			Текуће поправке и одржавање	9 669 000	
						Извори финансирања за функ. 451:		
			.01			Приходи из буџета	9 669 000	
						Укупно за функцију 451:	9 669 000	
	520					Заштита животне средине		
		119	511			Зграде и грађевински објекти	14 434 000	
						Извори финансирања за функ. 520:		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						.01 Приходи из буџета	14 434 000	
						Укупно за функцију 520:	14 434 000	
	620					Развој заједнице		
		120	425			Текуће поправке и одржавање	666 000	
		121	511			Зграде и грађевински објекти	1 700 000	
		122	512			Машине и опрема	250 000	
						Извори финансирања за функ. 620:		
						.01 Приходи из буџета	2 616 000	
						Укупно за функцију 620:	2 616 000	
	630					Водоснабдевање		
		123	425			Текуће поправке и одржавање	6 728 000	
		124	511			Зграде и грађевински објекти	250 000	
		125	512			Машине и опрема	1,300,000	
						Извори финансирања за функ. 630:		
						.01 Приходи из буџета	8 278 000	
						Укупно за функцију 630:	8 278 000	
						СВЕГА ЗА РАЗВОЈ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	34 997 000	
						Извори финансирања за главу 2.3:		
						.01 Приходи из буџета	46 638 354	
						.04 Сопствени приходи		5 904 650
						СВЕГА ГЛАВА 2.3.	46 638 354	5 904 650
2.4.						ИСТОРИЈСКИ АРХИВ		
	133					Остале опште услуге		
		126	411			Плате, додаци и накнаде запослених	9 035 000	
		127	412			Соц. доприноси на терет послодавца	1 617 000	
		128	414			Социјална давања запосленима	143 000	
		129	415			Накнаде трошкова за запослене	183 000	
		130	416			Награде запосленима - јубиларна награда	190 000	70 000
		131	421			Стални трошкови	73 000	
		132	423			Услуге по уговору		300 000
		133	425			Текуће поправке и одржавање	42 000	
		134	426			Материјал	21 000	700 000
						Извори финансирања за функ. 133:		
						.01 Приходи из буџета	11 304 000	
						.04 Сопствени приходи		1 070 000
						Укупно за функцију: 133	11 304 000	1 070 000
						Извори финансирања за главу 2.4.:		
						.01 Приходи из буџета	11 304 000	
						.04 Сопствени приходи		1 070 000
						СВЕГА ГЛАВА 2.4.	11 304 000	1 070 000
2.5.						ОБРАЗОВАЊЕ		
						Дечји вртић "Снежана - Hófehérke"		
	911					Предшколско образовање		
		135	411			Плате, додаци и накнаде запослених	65 544 000	848 000
		136	412			Соц. доприноси на терет послодавца	11 738 000	152 000
		137	413			Накнаде у натури		60 000
		138	414			Социјална давања запосленима	600 000	5 150 000
		139	415			Накнаде трошкова за запослене		630 000
		140	416			Награде запосленима - јубиларна награда	1 170 000	
		141	421			Стални трошкови	4 050 000	2 095 000
		142	422			Трошкови путовања		280 000
		143	423			Услуге по уговору		790 000
		144	424			Специјализоване услуге	50 000	420 000
		145	425			Текуће поправке и одржавање	2 448 000	3 207 000
		146	426			Материјал	1 400 000	4 268 000
		147	441			Отплата домаћих камата		180 000
		148	463			Трансфери осталим нивоима власти		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		149	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2 500 000	
		150	482			Порези, обавезне таксе и казне		60 000
		151	512			Машине и опрема		900 000
		152	611			Отплата главнице домаћим кредиторима		450 000
						Извори финансирања за функ. 911:		
		.01				Приходи из буџета	89 500 000	
		.04				Сопствени приходи		19 490 000
						Укупно за функцију: 911	89 500 000	19 490 000
						ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
						Основна школа "Стеван Сремац"		
	912					Основно образовање		
		153	465			Остале донације и трансфери	36 076 224	
						415 - Накнаде трошкова за запослене	2,979,003	
						416 - Награде запосленима	2,914,017	
						421 - Стални трошкови	23,043,204	
						422 - Трошкови путовања	1,425,000	
						423 - Услуге по уговору	660,000	
						424 - Специјализоване услуге	740,000	
						425 - Текуће поправке и одржавање	1,790,000	
						426 - Материјал	2,370,000	
						482 - Порези, обавезне таксе и казне	155,000	
						Извори финансирања за функ. 912:		
		.01				Приходи из буџета	36 076 224	
		.04				Сопствени приходи		
						Укупно за функцију: 912	36 076 224	
						Основна музичка школа "Стеван Мокрањац"		
	912					Основно образовање		
		154	465			Остале дотације и трансфери	3 244 000	
						415 - Накнаде трошкова за запослене	900 000	
						416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	420 000	
						421 - Стални трошкови	1 715 000	
						423 - Услуге по уговору	109 000	
						426 - Материјал	100 000	
						Пројекат: Мајсторска школа		
		155	465			Остале дотације и трансфери	700 000	
						421 - Стални трошкови	340 000	
						423 - Услуге по уговору	350 000	
						426 - Материјал	10 000	
						Извори финансирања за пројекат РПОС 1.3.2.2.:		
		.01				Приходи из буџета	350 000	
		.07				Донације	350 000	
						Укупно за пројекат РПОС 1.3.2.2.	700 000	
						РПОС 1.3.2.3.		
						Пројекат: Летњи оркестарски камп		
		156	465			Остале дотације и трансфери	620 000	
						421 - Стални трошкови	10 000	
						422 - Трошкови путовања	35 000	
						423 - Услуге по уговору	420 000	
						424 - Специјализоване услуге	145 000	
						426 - Материјал	10 000	
						Извори финансирања за пројекат РПОС 1.3.2.3:		
		.01				Приходи из буџета	250 000	
		.07				Донације	370 000	
						Укупно за пројекат РПОС 1.3.2.3	620 000	
						Извори финансирања за функ. 912:		
		.01				Приходи из буџета	3 844 000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						.04 Сопствени приходи		
						Укупно за функцију: 912	3 844 000	
						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		
						Сенћанска Гимназија		
	922					Средње образовање		
		157	465			Остале дотације и трансфери	11 339 600	
						415 - Накнаде трошкова за запослене	650 000	
						416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	420 000	
						421 - Стални трошкови	5 821 000	1,000
						422 - Трошкови путовања	197 600	
						423 - Опште услуге	200 000	
						425 - Текуће поправке и одржавање	802 000	
						426 - Материјал	634 000	20,800
						482 - Порези, обавезне таксе и казне	15 000	
						512 - Машине и опрема	2 500 000	
						515 - Нематеријална имовина	100,000	
						Извори финансирања за функ. 922:		
						.01 Приходи из буџета	11 339 600	
						.04 Сопствени приходи		21 800
						Укупно за функцију: 922	11 339 600	21 800
						Гимназија за надарене ученике "Бољан"		
	923					Средње образовање са домом ученика		
		158	465			Остале дотације и трансфери	7 842 000	
						415 - Накнаде трошкова за запослене	1,400,000	
						416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000	
						421 - Стални трошкови	4,422,000	
						422 - Трошкови путовања	100,000	
						423 - Опште услуге	230,000	
						424 - Специјализоване услуге	30,000	
						425 - Текуће поправке и одржавање	600,000	
						426 - Материјал	560,000	
						Извори финансирања за функ. 923:		
						.01 Приходи из буџета	7 842 000	
						.04 Сопствени приходи		
						Укупно за функцију: 923	7 842 000	
						Економско-трговинска средња школа		
	922					Средње образовање		
		159	465			Остале дотације и трансфери	5 727 000	
						414 - Социјална давања запосленима	750,000	
						415 - Накнаде трошкова за запослене	800,000	
						416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	470,000	
						421 - Стални трошкови	2,192,000	35 000
						422 - Трошкови путовања	485,000	
						423 - Опште услуге	315,000	30 000
						425 - Текуће поправке и одржавање	200,000	
						426 - Материјал	450,000	400 000
						463 - Трансфери осталим нивоима власти	50,000	
						472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,000	
						482 - Порези, обавезне таксе и казне	5,000	
						Извори финансирања за функ. 922:		
						.01 Приходи из буџета	5 727 000	
						.04 Сопствени приходи		465 000
						Укупно за функцију: 922	5 727 000	465 000
						Средња медицинска школа		
	922					Средње образовање		
		160	465			Остале дотације и трансфери	2 340 000	
						411 - Плате, додаци и накнаде запослених		900,000
						412 - Социјални доприноси на терет послодавца		170,000
						415 - Накнаде трошкова за запослене	800,000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000	
						421 - Стални трошкови	600,000	100 000
						422 - Трошкови путовања	100,000	70 000
						423 - Опште услуге	250,000	150 000
						426 - Материјал	440,000	570 000
						Извори финансирања за функ. 922:		
					.01	Приходи из буџета	2 340 000	
					.04	Сопствени приходи		890 000
						Укупно за функцију: 922	2 340 000	890 000
	980					Образовање неklasификовано на другом месту		
		161	416			Остали посебни расходи - интерресорна комисија	1 000 000	
		162	421			Стални трошкови - Трошкови осигурања	10,000,000	
		163	465			Остале дотације и трансфери	17 230 000	
					01	Објекти образовања и опрема	#####	
					02	Пројекат - партнерство са иностранством	300 000	
					03	Стручно усавшавање радника	500 000	
					04	Годишњице радних јединице основне школе	250 000	
					05	Знање-имање	200 000	
					06	Дан педагога	100 000	
		164	472			Стипендирање студената	12 000 000	
					01	Превоз ученика	10,000,000	
					02	Стипендирање студената	2,000,000	
						Извори финансирања за функ. 980:		
					.01	Приходи из буџета	40 230 000	
						Укупно за функцију: 980	40 230 000	
						Извори финансирања за главу 2.5.:		
					.01	Приходи из буџета	196 898 824	
					.04	Сопствени приходи		20 866 800
						СВЕГА ГЛАВА 2.5.	196 898 824	20 866 800
	2.6.					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
		510				Управљање отпадом		
			165	424		Специјализоване услуге - Одржавање чистоће	8,000,000	
						Извори финансирања за функ. 510:		
					.01	Приходи из буџета	8 000 000	
						Укупно за функцију: 510	8 000 000	
		560				Буџетски фонд за заштиту животне средине		
						РЕАЛИЗАЦИЈА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА		
						ОПШТИНЕ СЕНТА Стратешки циљ:		
						3.2-Модернизација комуналне инфраструктуре		
						општине Сента		
						Програм: „Формирање зелене мреже и заштита		
						природне средине “		
						Пројекат: Уклањање дивљих депонија		
			166	423		Услуге по уговору	100 000	
			167	424		Специјализоване услуге	1 900 000	
						Извори финансирања за пројекат РПОС 3.2.4.1:		
					.01	Приходи из буџета	2 000 000	
						Укупно за пројекат РПОС 3.2.4.1	2 000 000	
						Пројекат: Уништавање амброзије		
			168	423		Услуге по уговору	100 000	
			169	424		Специјализоване услуге	1 400 000	
						Извори финансирања за пројекат РПОС 3.2.4.2:		
					.01	Приходи из буџета	1 500 000	
						Укупно за пројекат РПОС 3.2.4.2	1 500 000	
						Пројекат: Озелењавање површина		
			170	423		Услуге по уговору	400 000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		171	543			Набавка шума	600 000	
						Извори финансирања за пројекат РПОС 3.2.4.3:		
		.01				Приходи из буџета	1 000 000	
						Укупно за пројекат РПОС 3.2.4.3	1 000 000	
						РПОС 3.2.4.4 Пројекат: Санација језера		
		172	511			Зграде и грађевински објекти	1 500 000	
						Извори финансирања за пројекат РПОС 3.2.4.4:		
		.01				Приходи из буџета	1 500 000	
						Укупно за пројекат РПОС 3.2.4.4	1 500 000	
						РПОС 3.2.4.5 Пројекат: Управљање отпадом		
		173	423			Услуге по уговору	50 000	
		174	512			Машине и опрема	1 950 000	
						Извори финансирања за пројекат РПОС 3.2.4.5:		
		.01				Приходи из буџета	2 000 000	
						Укупно за пројекат РПОС 3.2.4.5	2 000 000	
						Извори финансирања за програм РПОС 3.2.4.:		
		.01				Приходи из буџета	8 000 000	
						Свега за програм РПОС 3.2.4.	8 000 000	
						Укупно за циљ РПОС	8 000 000	
		175	423			Услуге по уговору	250,000	
		176	424			Специјализоване услуге	5,100,000	
		177	451			Субвенције	3,000,000	
		178	481			Дотације невладиним организацијама	150,000	
		179	511			Зграде и грађевински објекти (израда пројеката)	4,800,000	
		180	512			Машине и опрема	1,200,000	
		181	543			Шуме и воде	3,500,000	
						Извори финансирања за функ. 560:		
		.01				Приходи из буџета	26 000 000	
						Укупно за функцију: 560	26 000 000	
		560				Заштита животне средине неklasификоване на другом месту		
		182	424			Специјализоване услуге	11,000,000	
			01			Сузбијање комараца	8 000 000	
			02			Дератизација	1 000 000	
			03			Сузбијање крпеља	500 000	
			04			Хватање паса и мачака луталица	1 500 000	
						Извори финансирања за функ. 560:		
		.01				Приходи из буџета	11 000 000	
						Укупно за функцију: 560	11 000 000	
						Извори финансирања за главу 2.6.:		
		.01				Приходи из буџета	45 000 000	
						СВЕГА ГЛАВА 2.6.	45 000 000	
	2.7.					ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ		
		620				Развој заједнице		
		183	421			Стални трошкови	8 930 000	
			01			Усл. за електр. енергију - просторије и празни локали	1 440 000	
			02			Телефон	120 000	
			03			Трошкови грејања	7 000 000	
			04			Интернет	190 000	
			05			Комуналне услуге	180 000	
		184	424			Специјализоване услуге	9 700 000	
			01			Одржавање јавног зеленила	8 500 000	
			02			Одржавање јавних бунара	300 000	
			04			Урбанизација градског штранда	100 000	
			05			Одржавање дечјих игралишта	800 000	
		185	425			Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	6 000 000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					01	Трошкови пословних просторија и општ.имовине	6 000 000	
		186			511	Зграде и грађевински објекти		36 050 000
					01	Планови Сенте	#####	
					02	Изградња спортске хале	5 000 000	
					03	Радови у Народној башти	350 000	
					04	Санација куполе зграде општине	#####	
					05	Реконструкција водовода	2 500 000	
					06	Реконструкција центра	700 000	
						Извори финансирања за функ. 620:		
					.01	Приходи из буџета		60 680 000
						Укупно за функцију: 620		60 680 000
	640					Улична расвета		
		187			421	Стални трошкови	8 000 000	
		188			424	Специјализоване услуге - Одржавање јавне расвете	8 500 000	
						Извори финансирања за функ. 640:		
					.01	Приходи из буџета		16 500 000
						Укупно за функцију: 640		16 500 000
						Извори финансирања за главу 2.7.:		
					.01	Приходи из буџета		77 180 000
						СВЕГА ГЛАВА 2.7.		77 180 000
2.8.						ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ		
	412					Општи послови по питању рада		
		189			424	Специјализоване услуге	6,000,000	
						Извори финансирања за функ. 412:		
					.01	Приходи из буџета		6 000 000
						Укупно за функцију: 412		6 000 000
	421					Пољопривреда		86 403 974
		190			424	Специјализоване услуге	81,203,974	
		191			543	Побољшање шума	5,200,000	
						Извори финансирања за функ. 421:		
					.01	Приходи из буџета		86 403 974
						Укупно за функцију: 421		86 403 974
	473					Туризам - Туристичка организација Сенте		
		192			411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 604 000	
		193			412	Соц. доприноси на терет послодавца	289 000	
		194			414	Социјална давања запосленима	20 000	
		195			421	Стални трошкови	209 000	55 000
		196			422	Трошкови путовања	175 000	85 000
		197			423	Услуге по уговору	385 000	25 000
		198			425	Текуће поправке и одржавање	115 000	25 000
		199			426	Материјал	140 000	
		200			463	Трансфери осталим нивоима власти	2 000 000	
					01	Боравишна такса	1,400,000	
					02	Одобрени пројекти	600,000	
		201			482	Порези, обавезне таксе и казне	40 000	
		202			511	Зграде и грађевински објекти	50 000	
		203			512	Машине и опрема	195 000	60 000
		204			523	Залихе робе за даљу продају		200 000
						Извори финансирања за функ.473:		
					.01	Приходи из буџета		5 222 000
					.04	Сопствени приходи		450 000
						Укупно за функцију: 473	5 222 000	450 000
						РЕАЛИЗАЦИЈА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ СЕНТА Стратешки циљ: 2.2-„Промоција развоја туризма заснованог на концепту одрживости и на међународним стандардима“		
						РПОС		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2.2.5.	Програм: „Развој сеоског туризма кроз оживљавање аутентичне архитектуре и салаша као и кроз упознавање туриста са традиционалном гастрономском понудом“					
		РПОС	Пројекат: Међународно такмичење у стрижењу оваца и кувању овчијег перкелта					
		2.2.5.1						
		205	421	Стални трошкови			72 000	
		206	423	Услуге по уговору			110 000	
		207	426	Материјал			68 000	
				Извори финансирања за пројекат РПОС 2.2.5.1:				
			.01	Приходи из буџета			250 000	
				Укупно за пројекат РПОС 2.2.5.1			250 000	
		РПОС	Пројекат: Међународни сусрет жетеоца Карпатског базена					
		2.2.5.2.						
		208	421	Стални трошкови			10 000	
		209	423	Услуге по уговору			120 000	
		210	426	Материјал			120 000	
				Извори финансирања за пројекат РПОС 2.2.5.2.:				
			.01	Приходи из буџета			250 000	
				Укупно за пројекат РПОС 2.2.5.2.			250 000	
		РПОС	Пројекат: Цветање Тисе					
		2.2.5.3.						
		211	421	Стални трошкови			50 000	
		212	423	Услуге по уговору			150 000	
		213	426	Материјал			50 000	
				Извори финансирања за пројекат РПОС 2.2.5.3:				
			.01	Приходи из буџета			250 000	
				Укупно за пројекат РПОС 2.2.5.3			250 000	
		РПОС	Пројекат: Моја Сента					
		2.2.5.4.						
		214	421	Стални трошкови			60 000	
		215	423	Услуге по уговору			80 000	
		216	426	Материјал			60 000	
				Извори финансирања за пројекат РПОС 2.2.5.4:				
			.01	Приходи из буџета			200 000	
				Укупно за пројекат РПОС 2.2.5.4			200 000	
		РПОС	Пројекат: Божићни вашар					
		2.2.5.5.						
		217	421	Стални трошкови			10 000	
		218	423	Услуге по уговору			50 000	
		219	426	Материјал			40 000	
				Извори финансирања за пројекат РПОС 2.2.5.5:				
			.01	Приходи из буџета			100 000	
				Укупно за пројекат РПОС 2.2.5.5			100 000	
				Извори финансирања за програм РПОС 2.2.5.:				
			.01	Приходи из буџета			100 000	
				Свега за програм РПОС 2.2.5.			100 000	
				Укупно за Туристичку организацију Сенте			6 272 000	
		487	Остале делатности					
		220	465	Остале дотације и трансфери			2,700,000	
			01	Општинско удружење самосталних предузетника			1 400 000	
			02	Доо Инкубатор			1 300 000	
		221	481	Дотације невладиним организацијама			860 000	
			01	Удружење пољопривредника Сента		755,000		
			02	Савез удружења пољопривредника Војводине		105,000		
				Извори финансирања за функ. 487:				
			.01	Приходи из буџета			3 560 000	
				Укупно за функцију: 487			3 560 000	
		451	Друмски саобраћај					
		222	424	Специјализоване услуге			17 360 000	
			01	Одржавање семафора		500 000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						02 Одржавање путева	3 500 000	
						03 Одржавање вертикалне сигнализације	2 000 000	
						04 Фарбање хоризонталне сигнализације	2 000 000	
						05 Зимско одржавање локалних путева	4 500 000	
						06 Изградња и реконструкција стаза од ситних коцки	1 000 000	
						07 Одржавање банке поред путева	3 000 000	
						08 Изградња и санација тротоара	860 000	
						Извори финансирања за функ. 451:		
						.01 Приходи из буџета	17 360 000	
						Укупно за функцију: 451	17 360 000	
	452					Водени саобраћај		
		223	481			Дотације невладиним организацијама - Скелесија	590,000	
						Извори финансирања за функ. 452:		
						.01 Приходи из буџета	590 000	
						Укупно за функцију: 452	590 000	
	474					Вишенаменски развојни пројекти		
		224	423			Услуге по уговору	1 000 000	
		225	465			Остале дотације и трансфери	2 000 000	
		226	511			Зграде и грађевински објекти	6 000 000	
		227	512			Машине и опрема	1 000 000	
		228	515			Нематеријална имовина		
						Извори финансирања за функ. 474:		
						.01 Приходи из буџета	10 000 000	
						Укупно за функцију: 474	10 000 000	
						Извори финансирања за главу. 2.8.:		
						.01 Приходи из буџета	130 185 974	
						.04 Сопствени приходи		450 000
						СВЕГА ГЛАВА 2.8.	130 185 974	450 000
2.9.						ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		
	160					Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		
		229	481			Дотације невладиним организацијама	8 914 000	
						01 Локални план акције о деци	1,170,000	
						02 Локални план акције за омладину	1,100,000	
						03 Локални план акције Рома	450,000	
						04 Учешће у пројектима НВО	500,000	
						НВО - културна стваралаштва	1,854,000	
						НВО - социјална питања	1,427,000	
						НВО - остале делатности	2,213,000	
						05 Удр.грађ. Ци-Фи - рачуноводствене услуге удружењима	200,000	
						Извори финансирања за функ. 160:		
						.01 Приходи из буџета	8 914 000	
						Укупно за функцију: 160	8 914 000	
						Извори финансирања за главу. 2.9.:		
						.01 Приходи из буџета	8 914 000	
						.04 Сопствени приходи		
						СВЕГА ГЛАВА 2.9.	8 914 000	
2.10.						УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		
	820					КОЦ "ТУРЗО ЛАЈОШ"		
						Услуге културе		
		230	411			Плате, додаци и накнаде запослених	16 449 000	
		231	412			Соц. доприноси на терет послодавца	2 946 000	
		232	413			Накнаде у натури		40 000
		233	414			Социјална давања запосленима	100 000	
		234	415			Накнаде трошкова за запослене		40 000
		235	416			Награде запосленима	60 000	
		236	421			Стални трошкови	5 510 000	60 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				237	422	Трошкови путовања	310 000	120 000
				238	423	Услуге по уговору	1 690 000	260 000
				239	424	Специјализоване услуге	3 470 000	500 000
				240	425	Текуће поправке и одржавање	680 000	50 000
				241	426	Материјал	850 000	80 000
				242	482	Порези, обавезне таксе и казне	110 000	50 000
						Извори финансирања за функ. 820:		
				.01		Приходи из буџета	32 175 000	
				.04		Сопствени приходи		1 200 000
						Укупно за функцију: 820	32 175 000	1 200 000
						РЕАЛИЗАЦИЈА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА		
						ОПШТИНЕ СЕНТА Стратешки циљ: 1.3-		
						„Унапређење друштвених делатности“		
						Програм: „Очување културног идентитета и		
						промовисање мултикултуралности“		
						Пројекат: Истакнути празници општине Сента		
				243	465	Остале дотације и трансфери		
						421 - Стални трошкови	300 000	
						422- Трошкови путовања	20 000	
						423 - Услуге по уговору	1 100 000	
						424 - Специјализоване услуге	730 000	
						426 - Материјал	50 000	
						Извори финансирања за пројекат РПОС 1.3.2.1:		
				.01		Приходи из буџета	1 700 000	
				.08		Донације	500 000	
						Укупно за пројекат РПОС 1.3.2.1	2 200 000	
						Пројекат: Дочек нове године		
				244	465	Остале дотације и трансфери		
						421 - Стални трошкови	10 000	
						423 - Услуге по уговору	330 000	
						424 - Специјализоване услуге	50 000	
						426 - Материјал	10 000	
						Извори финансирања за пројекат РПОС 1.3.2.4:		
				.01		Приходи из буџета	400 000	
						Укупно за пројекат РПОС 1.3.2.4	400 000	
						Извори финансирања за програм РПОС 1.3.2.:		
				.01		Приходи из буџета	2 600 000	
						Свега за програм РПОС 1.3.2.	2 600 000	
						Укупно за КОЦ "ТУРЗО ЛАЈОШ"	34 775 000	1 200 000
						СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ		
						Услуге културе		
				245	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,889,760	
				246	412	Соц. доприноси на терет послодавца	348,000	
				247	421	Стални трошкови	150,000	
				248	422	Трошкови путовања	490,000	
				249	423	Услуге по уговору	1,576,140	
				250	424	Специјализоване услуге	500,000	
				251	426	Материјал	420,000	
				252	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20,000	
				253	512	Машине и опрема		300 000
						Извори финансирања за функ.820:		
				.01		Приходи из буџета	5 393 900	
				.04		Сопствени приходи		300 000
						Укупно за функцију: 820	5 393 900	300 000
						ФОНДАЦИЈА СТЕВАНА СРЕМЦА		
						Услуге културе		
				254	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 398 220	
				255	412	Соц. доприноси на терет послодавца	250 280	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		256	414			Социјална давања запосленима	20 000	
		257	421			Стални трошкови	260 000	
		258	422			Трошкови путовања	305 950	
		259	423			Услуге по уговору	470 000	
		260	424			Специјализоване услуге	316 500	
		261	425			Текуће поправке и одржавање	50 000	
		262	426			Материјал	150 000	
		263	481			Дотације невладиним организацијама	600 000	
					01	Организација културних манифестација	600,000	
						Извори финансирања за функ.820:		
					.01	Приходи из буџета	3 820 950	
						Укупно за функцију: 820	3 820 950	
	820					Услуге културе - Остале општинске манифестације		
		264	465			Остале донације и трансфери	650 000	
					01	Међународни сусрет луткарских позоришта	50,000	
					02	X међународни сусрет топловаздушних балона	350 000	
					03	"Море осмеха" - деџи фестивал	250 000	
						Извори финансирања за функ. 820:		
					.01	Приходи из буџета	650 000	
						Укупно за функцију: 820	650 000	
	840					ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
						Верске и друге услуге заједнице		
		265	481			Дотација невладиним организ. - верске заједнице	3 400 000	
						Извори финансирања за функ. 840:		
					.01	Приходи из буџета	3 400 000	
						Укупно за функцију: 840	3 400 000	
	860					Рекреација, култура и вере неклас. на другом месту		
		266	412			Социјално осигурање слободних уметника	101 000	
		267	421			Стални трошкови - Трошкови осигурања	500 000	
		268	481			Дотације невладиним организацијама	1 050 000	
					01	Камерна сцена Мирослав Антић	750,000	
					02	Развој мађарског фолклора	300,000	
						Извори финансирања за функ. 860:		
					.01	Приходи из буџета	1 651 000	
						Укупно за функцију: 860	1 651 000	
						Извори финансирања за главу 2.10.:		
					.01	Приходи из буџета	49 690 850	
					.04	Сопствени приходи		1 500 000
						СВЕГА ГЛАВА 2.10.	49 690 850	1 500 000
	2.11.					ФИЗИЧКА КУЛТУРА		
		810				Услуге рекреације и спорта		
		269	421			Стални трошкови - Трошкови осигурања	500 000	
			425			Текуће поправке и одржавање	620 000	
		270	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2 205 000	
					01	Врхунски спортисти	735 000	
					02	Спортске стипендије	1 470 000	
		271	481			Дотације невладиним организацијама	21 675 000	
					01	Спортски савез општине Сента	6 125 000	
					02	Спортски клубови	#####	
					03	Спортски објекти	3 300 000	
					04	Школски спорт	735 000	
					05	Спорт за све	367 500	
					06	Сеоски спорт	367 500	
						Извори финансирања за функ.810:		
					.01	Приходи из буџета	25 000 000	
						Укупно за функцију: 810	25 000 000	
						Извори финансирања за главу 2.11.:		
					.01	Приходи из буџета	25 000 000	
						СВЕГА ГЛАВА 2.11.	25 000 000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.						СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА		
		090				Социјална заштита - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД		
			272	411		Плате, додаци и накнаде запослених	4 202 440	
			273	412		Соц. доприноси на терет послодавца	752 207	
			274	414		Социјална давања запосленима	65 000	
			275	415		Накнаде трошкова за запослене	72 000	
			276	416		Награде запосленима	100 240	
			277	421		Стални трошкови	2 793 700	
			278	422		Трошкови путовања	90 000	
			279	423		Услуге по уговору	740 000	
			280	425		Текуће поправке и одржавање	210 000	
			281	426		Материјал	725 000	
			282	471		Права из соц.осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцу услуга	50 000	
			283	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2 293 413	
			284	482		Порези, обавезне таксе и казне	30 000	
			285	512		Машине и опрема	230 000	
						Извори финансирања за функ. 090:		
					.01	Приходи из буџета	12 354 000	
					.04	Сопствени приходи		
						Укупно за функцију: 090	12 354 000	
		040				Породица и деца		
			286	472		Накнаде за соц. заштиту из буџета	6 100 000	
					01	Новорођено дете	4,000,000	
					02	Путни трошкови	2,000,000	
					03	Помоћ избеглицима	100,000	
						Извори финансирања за функ. 040:		
					.01	Приходи из буџета	6 100 000	
						Укупно за функцију: 040	6 100 000	
		070				Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту		
			287	465		Остале дотације и трансфери	6 826 400	
					01	Каритас - Народна кухиња	2,216,000	
					02	Каритас - Кућна нега	1,055,000	
					03	Рука у руци - Дневни боравак деце	1,213,000	
					04	Црвени крст	1 300 000	
					05	Међуопштинска орг. глувих и наглувих	782 400	
					06	Удружење слепих и слабовидих Сента	260 000	
						Извори финансирања за функ. 070:		
					.01	Приходи из буџета	6 826 400	
						Укупно за функцију: 070	6 826 400	
						Извори финансирања за главу 2.12.:		
					.01	Приходи из буџета	25 280 400	
					.04	Сопствени приходи		
						СВЕГА ГЛАВА 2.12.	25 280 400	
2.13.						ЗДРАВСТВО		
		760				Здравство неklasификовано на другом месту		
			288	424		Специјализоване услуге - мртвозорство	300 000	
			289	465		Остале дотације и трансфери	12 500 000	
					01	Дом здравља	8 000 000	
						425 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4,000,000	
						512 - Набавка опреме	4,000,000	
					02	Апотека	4 500 000	
						425 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4,500,000	
						Извори финансирања за функ. 760:		
					.01	Приходи из буџета	12 800 000	
						Укупно за функцију: 760	12 800 000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Иzvори финансирања за главу 2.13.:		
					.01	Приходи из буџета	12 800 000	
						СВЕГА ГЛАВА 2.13.	12 800 000	
2.14.						ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА		
	320					Услуге противпожарне заштите		
		290	465			Остале дотације и трансфери	1 201 000	
				01		Општински ватрогасни савез	586,900	694 800
				02		Добровољно ватрогасно друштво	364 100	
				03		Дувачки оркестар	250,000	
						Иzvори финансирања за функ. 320		
				.01		Приходи из буџета	1 201 000	
				.04		Сопствени приходи		694 800
						Укупно за функцију: 320	1 201 000	694 800
						Иzvори финансирања за главу 2.14.:		
				.01		Приходи из буџета	1 201 000	
				.04		Сопствени приходи		694 800
						СВЕГА ГЛАВА 2.14.	1 201 000	694 800
2.15.						ОДБРАНА		
	220					Цивилна одбрана - ванредна ситуација		
		291	424			Специјализоване услуге	1 500 000	
						Иzvори финансирања за функцију 220:		
				.01		Приходи из буџета	1 500 000	
						Укупно за функцију: 220	1 500 000	
	250					Одбрана - неklasификована на другом месту		
		292	425			Текуће поправке и одржавање	50,000	
		293	426			Материјал	40,000	
		294	512			Машине и опрема	60,000	
						Иzvори финансирања за функцију 250:		
				.01		Приходи из буџета	150 000	
						Укупно за функцију: 250	150 000	
						Иzvори финансирања за главу 2.15.:		
				.01		Приходи из буџета	1 650 000	
						СВЕГА ГЛАВА 2.15.	1 650 000	
2.16.						УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА		
	310					Услуге полиције		
		295	423			Услуге по уговору	20 000	
		296	424			Специјализоване услуге	250 000	
		297	426			Материјал	163 000	
		298	511			Зграде и грађевински објекти - поправка путева	2 500 000	
		299	512			Машине и опрема	2 067 000	
						Иzvори финансирања за функцију 310:		
				.01		Приходи из буџета	5 000 000	
						Укупно за функцију: 310	5 000 000	
						Иzvори финансирања за главу 2.16.:		
				.01		Приходи из буџета	5 000 000	
						СВЕГА ГЛАВА 2.16.	5 000 000	
						УКУПНО:	850 880 230	30 486 250

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2013. годину и пројекцијама за 2014. и 2015. го донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему (“Службени РС”, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), и Законом о одређивању максималног броја запослених у локал администрацији (“Службени гласник РС”, број 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималног броја запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 143 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 14 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 120 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 7 запослених у предшколским установама на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 7.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбиодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 8.

Наредбиодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер руководиоца), односно лице одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

е по

Укупно
10
15 402 000
2 757 000
200 000
3 700 000
3 000 000
5 370 000
580 000
14 550 000
400 000
245 000
2 705 000
100 000
2 000 000
4 350 000
4 000 000
280 000
59 639 000
59 639 000
59 639 000
59 639 000
2 012 816
360 294
21 000
6 000
75 000
53 000
35 000
144 700
100 000
40 000
2 847 810
2 847 810
2 847 810
2 847 810
1 913 502

10
342 516
20 000
216 000
59 000
15 000
75 000
60 000
<hr/>
2 701 018
2 701 018
<hr/>
2 701 018
2 701 018
<hr/>
65 187 828
<hr/>
61 290 000
10 972 000
5 130 000
1 500 000
500 000
20 000 000
1 040 000
10 281 000
260 000
2 925 000
6 602 000
84 000
500 000
84 000
2 000 000
<hr/>
123 168 000
123 168 000
<hr/>
123 168 000
123 168 000
<hr/>
7 637 000
18 144 000
<hr/>
25 781 000
25 781 000
<hr/>
25 781 000
25 781 000
<hr/>
1 398 000
250 000
20 000
140 000
270 000
50 000
339 286

10	
10 000	
140 000	
10 000	
20 000	
4 000 000	
<hr/>	
2 139 286	
4 508 000	
6 647 286	
<hr/>	
996 792	
178 425	
30 000	
370 000	
199 286	
80 000	
35 000	
<hr/>	
1 834 503	
105 000	
1 939 503	
<hr/>	
1 010 000	
183 000	
6 000	
30 000	
25 000	
380 000	
85 000	
219 286	
55 000	
120 000	
115 000	
15 000	
<hr/>	
2 027 286	
216 000	
2 243 286	
<hr/>	
957 300	
171 400	
20 000	
285 000	
149 286	
45 000	
123 000	
<hr/>	
1 750 986	
1 750 986	

10
420 000
75 000
10 000
723 000
50 000
179 286
36 000
75 000
60 000
<hr/>
1 487 286
141 000
<hr/>
1 628 286
<hr/>
50 000
<hr/>
50 000
<hr/>
50 000
<hr/>
1 678 286
<hr/>
1 160 000
207 640
30 000
537 000
60 000
159 285
82 000
95 000
85 000
<hr/>
1 481 275
934 650
<hr/>
2 415 925
<hr/>
440 580
78 867
10 000
144 000
48 000
149 285
<hr/>
870 732
<hr/>
870 732
<hr/>
17 405 004
<hr/>
9 669 000
<hr/>
9 669 000
<hr/>
9 669 000
<hr/>
14 434 000
<hr/>

10
14 434 000
14 434 000
666 000
1 700 000
1 700 000
4 066 000
4 066 000
6 728 000
250 000
1 300 000
8 278 000
8 278 000
34 997 000
46 638 354
5 904 650
52 543 004
9 035 000
1 617 000
143 000
183 000
260 000
73 000
300 000
42 000
721 000
11 304 000
1 070 000
12 374 000
11 304 000
1 070 000
12 374 000
66 392 000
11 890 000
60 000
5 750 000
630 000
1 170 000
6 145 000
280 000
790 000
470 000
5 655 000
5 668 000
180 000

10
2 500 000
60 000
900 000
450 000
89 500 000
19 490 000
108 990 000
36 076 224
2 979 003
2 914 017
23 043 204
1 425 000
660 000
740 000
1 790 000
2 370 000
155 000
36 076 224
36 076 224
3 244 000
900 000
420 000
1 715 000
109 000
100 000
700 000
350 000
350 000
700 000
620 000
250 000
370 000
620 000
3 844 000

10
3 844 000
11 339 600
650 000
420 000
5 822 000
197 600
200 000
802 000
654 800
15 000
2 500 000
100 000
11 339 600
21 800
11 361 400
7 842 000
1 400 000
500 000
4 422 000
100 000
230 000
30 000
600 000
560 000
7 842 000
7 842 000
5 727 000
750 000
800 000
470 000
2 227 000
485 000
345 000
200 000
850 000
50 000
10 000
5 000
5 727 000
465 000
6 192 000
900 000
170 000
800 000

10
150 000
700 000
170 000
400 000
1 010 000
<hr/>
2 340 000
890 000
3 230 000
<hr/>
1 000 000
10 000 000
17 230 000
300 000
500 000
250 000
200 000
100 000
12 000 000
<hr/>
40 230 000
40 230 000
<hr/>
196 898 824
20 866 800
217 765 624
<hr/>
8 000 000
<hr/>
8 000 000
8 000 000
<hr/>
100 000
1 900 000
<hr/>
2 000 000
2 000 000
<hr/>
100 000
1 400 000
<hr/>
1 500 000
1 500 000
<hr/>
400 000

10
600 000
1 000 000
1 000 000
1 500 000
1 500 000
1 500 000
50 000
1 950 000
2 000 000
2 000 000
8 000 000
8 000 000
8 000 000
250 000
5 100 000
3 000 000
4 800 000
1 200 000
3 500 000
26 000 000
26 000 000
11 000 000
11 000 000
11 000 000
45 000 000
45 000 000
8 930 000
9 700 000
6 000 000

10
36 050 000
60 680 000
60 680 000
8 000 000
8 500 000
16 500 000
16 500 000
77 180 000
77 180 000
6 000 000
6 000 000
6 000 000
86 403 974
84 000 000
86 403 974
1 604 000
289 000
20 000
264 000
260 000
410 000
140 000
140 000
2 000 000
40 000
255 000
200 000
5 222 000
450 000
5 672 000

10
72 000
110 000
68 000
250 000
250 000
10 000
120 000
120 000
250 000
250 000
50 000
150 000
50 000
250 000
250 000
60 000
80 000
60 000
200 000
200 000
10 000
50 000
40 000
100 000
100 000
100 000
100 000
6 722 000
2 700 000
860 000
3 560 000
3 560 000
17 360 000

10
430 000
1 950 000
3 970 000
730 000
930 000
160 000
<hr/>
32 175 000
1 200 000
<hr/>
33 375 000
<hr/>
300 000
1 100 000
50 000
<hr/>
1 700 000
<hr/>
1 700 000
<hr/>
10 000
330 000
50 000
10 000
<hr/>
400 000
<hr/>
400 000
<hr/>
2 600 000
<hr/>
2 600 000
<hr/>
35 975 000
<hr/>
1 889 760
348 000
150 000
490 000
1 576 140
500 000
420 000
20 000
300 000
<hr/>
5 393 900
300 000
<hr/>
5 693 900
<hr/>
1 398 220
250 280

10
20 000
260 000
305 950
470 000
316 500
50 000
150 000
600 000
<hr/>
3 820 950
3 820 950
<hr/>
650 000
<hr/>
650 000
650 000
<hr/>
3 400 000
<hr/>
3 400 000
3 400 000
<hr/>
101,000
500 000
1,050,000
<hr/>
1 651 000
1 651 000
<hr/>
49 690 850
1 500 000
51 190 850
<hr/>
500 000
620 000
2 205 000
<hr/>
21 675 000
<hr/>
25 000 000
25 000 000
<hr/>
25 000 000
25 000 000

10
4 202 440
752 207
65 000
72 000
100 240
2 793 700
90 000
740 000
210 000
725 000
50 000
2 293 413
30 000
230 000
<hr/>
12 354 000
<hr/>
12 354 000
<hr/>
6 100 000
<hr/>
6 100 000
6 100 000
<hr/>
6 826 400
<hr/>
6 826 400
6 826 400
<hr/>
25 280 400
<hr/>
25 280 400
<hr/>
300 000
12 500 000
<hr/>
12 800 000
12 800 000

10
12 800 000
12 800 000
1 281 700
364 100
250 000
1 201 000
694 800
1 895 800
1 201 000
694 800
1 895 800
1 500 000
1 500 000
1 500 000
50 000
40 000
60 000
150 000
150 000
1 650 000
1 650 000
20 000
250 000
163 000
2 500 000
2 067 000
5 000 000
5 000 000
5 000 000
5 000 000
881 366 480

дину, које је
гласник
ној
малан број

које је
а органа, као

Члан 9.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 10.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 11.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 12.

Решење о употреби сталне и текуће буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 14.

Општинско веће може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог органа управе надлежног за финансије, да део јавних средстава од сопственог прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 15.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 16.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавеза је да измирење тог расхода прво изврши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2012. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2012. године, преносе се у 2013. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 17.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 18.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2013. годину.

Члан 20.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минималним сталним трошковима неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 4. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утвршене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 21.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Члан 22.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2013. годину само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2013. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2012. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сента за 2012. годину.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2013. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 25.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сента из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Председник општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма, текуће активности или буџетског пројекта у смислу наменског, ефикасног, економичног и законитог трошења буџетских средстава.

Члан 27.

Развојни план општине Сента реализоваће се по буџетским програмима и пројектима у оквиру следећих раздела и глава, и то у укупном износу од 13.020.000 динара, од чега буџетских средстава 11.800.000 динара и из донација у износу од 1.220.000 динара.

1.) У Разделу II – Општински орган управе, реализоваће се *Стратешки циљ број 1.3 – Унапређење друштвених делатности* преко апропријација:

РПОС – 1.3.2 „*Очување културног идентитета и промовисање мултикултуралности*“

у укупном износу од 3.920.000 динара, од чега буџетских средстава 2.700.000 динара и средстава из донација у износу од 1.220.000 динара.

У оквиру програма „*Очување културног идентитета и промовисање мултикултуралности*“ предвиђена је реализација пројекта:

- РПОС – 1.3.2.1. *Пројекат: „Истакнути празници општине Сент“*а у укупном износу од 2.200.000,00 динара, од чега буџетских средстава 1.700.000 динара и донација у износу од 500.000,00 динара;
- РПОС - 1.3.2.2. - *Пројекат: „Мајсторска школа“* у укупном износу од 700.000,00 динара, од чега буџетских средстава 350.000 динара и средстава из донација у износу од 350.000,00 динара;
- РПОС – 1.3.2.3. *Пројекат: „Летњи оркестарски камп“* у укупном износу од 620.000,00 динара, од чега буџетских средстава 250.000,00 динара. И средстава из донација у износу од 370.000,00 динара;
- РПОС 1.3.2.4. *Пројекат „Дочек нове године“* у укупном износу од 400.000,00 динара, од чега буџетских средстава 400.000,00 динара,

2.) У Разделу II – Општински орган управе, реализоваће се *Стратешки циљ број 2.2 –*

„Промоција развоја туризма заснованог на концепту одрживости и на међународним стандардима“ преко апропријација:

РПОС – 2.2.5. „Развој сеоског туризма кроз оживљавање аутентичне архитектуре и салаша као и кроз упознавање туриста са традиционалном гастрономском понудом“ у укупном износу од 1.100.000 динара, од чега буџетских средстава 1.100.000 динара.

У оквиру програма „Развој сеоског туризма кроз оживљавање аутентичне архитектуре и салаша као и кроз упознавање туриста са традиционалном гастрономском понудом“ предвиђена је реализација пројекта:

- РПОС 2.2.5.1. Пројекат “ Међународно такмичење у стрижењу оваца и кувању овчијег перкелта “ у укупном износу од 250.000,00 динара, од чега буџетских средстава 250.000,00 динара,
- РПОС 2.2.5.2. Пројекат “Међународни сусрет жетеоца Карпатског базена“ у укупном износу од 250.000,00 динара, од чега буџетских средстава 250.000,00 динара,
- РПОС 2.2.5.3. Пројекат “Цветање Тисе“ у укупном износу од 250.000,00 динара, од чега буџетских средстава 250.000,00 динара,
- РПОС 2.2.5.4. Пројекат “Моја Сента“ – у укупном износу од 200.000,00 динара, од чега буџетских средстава 200.000,00 динара,
- РПОС 2.2.5.5. Пројекат “Божјињи ваишар“ у укупном износу од 100.000,00 динара, од чега буџетских средстава 100.000,00 динара,
- РПОС 2.2.5.6. Пројекат “Дани дувана у Богарашу“ у укупном износу од 50.000,00 динара, од чега буџетских средстава 50.000,00 динара.

3.) У Разделу II – Општински орган управе, реализоваће се Стратешки циљ број 3.2 – „Модернизација комуналне инфраструктуре општине Сента“ преко апропријација:

РПОС – 3.2.4 „Формирање зелене мреже и заштита природне средине“ у укупном износу од 8.000.000 динара, од чега буџетских средстава 8.000.000 динара.

У оквиру програма „Формирање зелене мреже и заштита природне средине“ предвиђена је реализација пројекта:

- РПОС – 3.2.4.1. Пројекат: „Уклањање дивљих депонија“ у укупном износу од 2.000.000 динара, од чега буџетских средстава 2.000.000 динара;
- РПОС – 3.2.4.2. Пројекат: „Уништавање амброзије“ у укупном износу од 1.500.000 динара, од чега буџетских средстава 1.500.000 динара;
- РПОС – 3.2.4.3. Пројекат: „Озелењавање површина“ у укупном износу од 1.000.000 динара, од чега буџетских средстава 1.000.000 динара;
- РПОС – 3.2.4.4. Пројекат: „Санација језера“ у укупном износу од 1.500.000 динара, од чега буџетских средстава 1.500.000 динара;
- РПОС – 3.2.4.5. Пројекат: „Управљање отпадом“ у укупном износу од 2.000.000 динара, од чега буџетских средстава 2.000.000 динара;
-

Члан 28.

Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати унутар буџетског програма у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Члан 29.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија РС.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Сента, и примењиваће се од 1. јануара 2013. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 400-5/2012-І /2012-І
Дана: 20. децембра 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Предлог

На основу члана 28. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС”, број 62/2006, 41/2009), и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 20. децембра 2012. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е О ОСЛОБАЂАЊУ ОД ПЛАЋАЊА ОБАВЕЗЕ ЗА 2012. ГОДИНУ НА ИМЕ НАКНАДЕ ЗА ПОЉОЧУВАРСКУ ДЕЛАТНОСТ

1. Овим Решењем ослобађају се од плаћања накнаде за пољочуварску делатност за 2012. годину обвезници – физичка односно правна лица која су као власници, имаоци права коришћења или плодуживаоци пољопривредног земљишта уписани у катастарским општинама Сента, Торњош и Батка, утврђене Одлуком о накнади за пољочуварску делатност (“Службени лист општине Сента”, број 6/2005).

2. Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: /2012-I
Дана: 20. децембра 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Образложење

Обавеза плаћања накнаде за пољочуварску делатност утврђена је Одлуком о накнади за пољочуварску делатност («Службени лист општине Сента», број 6/2005). Накнада за пољочуварску делатност плаћа се на катастарски приход. Катастарски приход представља приход који је у катастру земљишта, односно непокретности утврђен за сваку посебну јединицу земљишта која се може користити за пољопривредну производњу, односно шумарство, без обзира да ли се као такав користи.

Обвезник плаћања накнаде је физичко односно правно лице које је као власник, ималац права коришћења или плодуживалац земљишта уписано у катастру земљишта према стању на дан 31. децембра године која претходи години за коју се утврђује накнада.

Основицу за утврђивање висине накнаде чини катастарски приход.

Стопа за утврђивање висине накнаде износи 70%.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/2007), члана 16. тачке 22. и члана 75. тачке 14. Статута општине Сента («Службени лист општине Сента», број 5/2011), Председник Општине Сента, донео је Одлуку о проглашењу елементарне непогоде- суше на територији

општине Сента, којим се територија општине Сента се проглашава територијом погођена елементарном непогодом већих размера-сушом.

На основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 320-5302/2012, којим се предлажу мере за отклањање последица суше у 2012. години, донет 23. августа 2012. године на предлог Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, препоручује се јединицама локалне самоуправе да предузму одговарајуће мере за умањење штетне последице суше и да се омогући пољопривредницима да наставе обављање своје делатности.

Услед дуготрајне суше у овој календарској години, пољопривредници су претрпели значајну штету, јер је род пољопривредних култура значајно смањен. Одељење за локалну пореску администрацију из оквира делокруга рада даје предлог мере за помоћ пољопривредницима, ради избегавања додатног оптерећења обвезника, у форми ослобађања од плаћања обавезе за 2012. годину на име накнаде за пољочуварску делатност.

Ослобађају се плаћања накнаде за пољочуварску делатност за 2012. годину обвезници-физичка односно правна лица која су као власници, имаоци права коришћења или плодуживаоци пољопривредног земљишта уписани у катастарским општинама Сента, Торњош и Батка.

Сходно изнетим, Одељење за локалну пореску администрацију Општинске управе Сента израдило је предлог Решења о ослобађању од плаћања обавезе за 2012. годину на име накнаде за пољочуварску делатност.

Дана 12. децембра 2012. године, Општинско веће општине Сента је својим Решењем утврдило предлог Решења о ослобађању од плаћања обавезе за 2012. годину на име накнаде за пољочуварску делатност.

На основу наведених, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Решења о ослобађању од плаћања обавезе за 2012. годину на име накнаде за пољочуварску делатност у предложеном тексту.

Предлог

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС" бр. 129/2007) и члана 23. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 20. децембра 2012. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ** **КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА, ЗА 2013. ГОДИНУ**

I.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2013. годину, који је Управни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 29.11. 2012. године, Одлуком под бројем УО 01-01262-05/2012-I

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-14/2012-I
Дана: 20. децембра 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Образложење

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС" бр. 129/2007) и члана 21. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 5/2011), предузећа, установа и друге организације, чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Обавеза доношења годишњег програма пословања утврђена је одредбама члана 22. став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од јавног интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000, 107/2005 и 108/2005 (испр.) и 123/2007 (др. закон).

Програм се доноси за сваку календарску годину и доставља се оснивачу јавног предузећа ради давања сагласности најкасније до 1. децембра 2012. године.

Скупштини општине Сента се предлаже усвајање Закључка о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2013. годину.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО
ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА**

СЕНТА

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2013. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ : СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: СУБОТИЦА

ДЕЛАТНОСТ: 3600 ВОДОСНАБДЕВАЊЕ

МАТИЧНИ БРОЈ: 08139679

СЕДИШТЕ: СЕНТА

СЕНТА, ДАНА 29.11.2012. ГОДИНЕ

С А Д Р Ж А Ј

1. ПРОФИЛ

- . Историјат предузећа**
- . Организациона структура**
- . Извори финансирања пословања**

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2013. ГОДИНУ

- . Процена резултата за 2012. годину**
- . Анализа пословног окружења**
- . Процена ресурса јавног предузећа**

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

- . Ценовна стратегија**
- . Позиционирање**
- . План промотивних активности**

4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

5. КАДРОВИ

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

7. ПРИЛОЗИ* табеле бр. 1-11

*** ценовник комуналних услуга**

1. ПРОФИЛ

. Историјат предузећа

Задовољавање комуналних потреба града Сента у оквирима предузећа почиње од 10. маја 1949. године, када је основана Привредна установа “Чистоћа”. Под овим именом функционише до 8. марта 1955. године. Тада добија нови назив: Предузеће за градску чистоћу “Чистоћа”, а након годину дана, 4. марта 1956. године назив: Предузеће за чистоћу Сента.

Касније проширивање грана делатности створило је потребу за променом назива, који указује и на друге комуналне делатности. Тако је правни претходник предузећа од 10. јануара 1957. године узео назив, односно регистровао се под именом: Градско комунално предузеће, на садашњем седишту предузећа, где је функционисало и градско јавно купатило, и под тим називом је пословао најдуже у својој историји, све до 31. августа 1975. године, када је извршена фузија са Заводом за урбанизам и комуналне послове и настало је Комунално-стамбено-пројектантско предузеће Сента. 1. септембра 1975. године, припојио му се и други наш правни претходник, који је од 1. маја 1952. године био регистрован под називом Димничарска установа Сента, а од 6. јуна 1955. године као Димничарско предузеће Сента.

Од 15. фебруара 1977. године носи назив Комунално-стамбено предузеће Сента, а од 18. марта 1979. године Комунално-стамбена РО Сента.

Промене назива биле су неопходне због честих промена правних прописа о предузећима. Од 1. октобра 1980. године мења се структура радне организације: Комунална РО у свом саставу послује са две ООУР са неограниченом солидарном одговорношћу: “8. октобар” и “Пројектinvest” заједно са Радном заједницом за обављање административних и финансијских послова. Дана 31. децембра 1988. године издваја се “Пројектinvest”, а од 1. јануара 1989. године формирана је Комунална РО “8. октобар” са п.о. Сента, наш непосредни правни претходник.

Скупштина општине Сента је на својој седници одржаној дана 27. марта 1990. године донела Одлуку о организовању Јавног комунално-стамбеног предузећа “8. октобар” са п.о., што практично представља оснивање нашег садашњег предузећа.

31.12.1998. године фирма добија коначан назив: Јавно комунално-стамбено предузеће Сента.

Основна делатност предузећа се током времена мењала, тренутно је чине следеће делатности:

- одржавање водоводне мреже и дистрибуција санитарне воде, одржавање јавних бунара и чесми, управљање јавним водоводом и канализацијом,
- одржавање канализационе мреже, одвођење и прећишћавање отпадне воде,
- чишћење улица и одношење смећа, одношење и депоновање кућног смећа, чишћење септичких јама,
- озелењавање јавних површина и одржавање градских зелених површина, паркова и дрвореда,
- вршење погребних услуга, организовање сахрана, одржавање гробља у складу са урбанистичким и санитарним прописима,
- вашарске активности.

Као споредне делатности, могу се навести: изградња, оправка и реконструкција хидрограђевинских објеката, одржавање отворене каналске мреже и др., и активности по основу општинског плана за заштиту животне средине.

Значајна промена у животу предузећа је било и спајање са друштвеним предузећем “Панонија”, а која организациона промена је преузимањем кадрова, машинског парка и средстава, донела освежење у животу нашег предузећа, омогућивши тако рационалнију организацију послова и коришћење постојећих капацитета.

Законски оквир

- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Сл. гласник РС” бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 (испр.) и 123/2007 (др.закон)),
- Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12),
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 (испр.), 64/10 (УС) и 24/11),
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима (“Сл. гласник РС” бр. 5/06),
- Уредба о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа аутономној покрајини (“Сл. гласник РС” бр. 6/06 и 108/08),
- Извештај о фискалној стратегији за 2012. годину са пројекцијама за 2013. и 2014. годину (објављен на сајту Владе Републике),
- Закон о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС” бр. 88/2011)
- Закон о привредним друштвима (“Сл. гласник РС” бр. 36/11 и 99/11)
- Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/07),
- Статут општине Сента („Сл.лист општине Сента“ бр. 5/11),
- Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл.лист општине Сента“ бр. 11/02, 8/03 и 5/07).

Основни концепт за израду програма:

◆Полази се од пројекције остварења физичког обима за 2012. годину по обрачунским контима код водоснабдевања, канализације и изношења смећа, и осталих делатности, са претпоставком да ће се физички обим услуга остваривати у истом обиму.

◆Програм пословања за 2013. годину је процена могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се потребе финансирати.

◆Програм пословања за 2013. годину је урађен на основу података из Извештаја о фискалној стратегији за 2012. годину са пројекцијама за 2013. и 2014. годину (објављен на сајту Владе Републике), као и на основу података стручне службе.

. Организациона структура

01. Водоснабдевање

- а) Одржавање водозахвата, бунара, сервис пумпи
- б) Одржавање водоводне мреже и стамбених објеката
- ц) Анализа квалитета пијаће воде

02. Одвођење отпадних вода

- а) Одржавање канализационе мреже и стамбених објеката
- б) Одржавање пречистача и пречишћавање отпадне воде
- ц) Анализа квалитета отпадне воде
- д) Одржавање отворене каналске мреже

03. Извођење инвестиционих радова

- а) на водоводној мрежи
- б) на канализационој мрежи
- ц) на локалним бетонским путевима и други грађевински објекти
- д) обављање занатско – грађевинских радова
- е) на отвореној каналској мрежи

04. Изношење смећа и одржавање депоније

05. Одржавање пијаце и вашара

06. Одржавање зелених површина

07. Одржавање јавних површина

08. Погребне услуге

09. Пољочуварске делатности

10. Пружање услуге чишћења другим установама

11. Паркинг сервис

Наведене услуге и задаци по делатностима организационо се изводе у техничком сектору, односно у општем сектору, груписано у одељења и службе са потребним бројем извршилаца.

Услуге одржавања зелених површина и одржавања јавних површина планиране су на годишњем нивоу, а извршење услуга се ради према налозима датим од стране надлежних лица у локалној самоуправи.

Пољочуварска служба, као и пружање услуге чишћења јавним установама ће се директно финансирати из буџета општине, по месечно истављеним рачунима, по координацији надлежног референта локалне самоуправе.

Код пољочуварске службе постоје алтернативе да ћемо директно засновати радни однос по стварању свих правних и техничких услова са извршиоцима, или да ће се издати услуга регистровано правном лицу за те делатности преко јавне набавке.

Код услуге чишћења основна замисао је да ће ЈКСП Сента по додељивању делатности преко јавне набавке обезбедити извођача за наведене послове.

За покретање активности око организовања паркирања предуслов је да СО Сента прихвати „Студију техничког регулисања саобраћаја на подручју општине Сента“ и на основу тога моћи ће се изменити програм пословања и у погледу трошкова и у погледу кадровских потреба.

У плану је за следећу годину и повећање броја запослених са 4 ВСС – приправника, ради планског обезбеђења кадрова из грађевинске, економске, правне и пољопривредне струке.

Добром се праксом показало и дало је позитивни ефекат у организацији и на терет буџета општине извођење јавних радова током 6 месеци са 20 радника, на одржавању јавних површина. То би пре свега било пожељно и из разлога да се за те намене могу планирати средства и из Фонда за заштиту животне средине.

У целокупном пословању ЈКСП Сента у свим сегментима посебна пажња је посвећена мерама заштите животне средине.

1./ Одељење за водовод и канализацију састоји се од четири службе и то:

- ◆служба за одржавање водоводне мреже и одржавање у стамбеним објектима и за извођење инвестиција,
- ◆служба за одржавање водозавата, бунара, јавне расвете и сервисирање пумпи и надзор функционисања погона УПОВ-а,
- ◆служба за одржавање канализације и извођење инвестиција,
- ◆служба за анализу квалитета пијаће воде.

Службама руководи технички директор предузећа.

Служба за одржавање водоводне мреже и одржавање у стамбеним објектима и за извођење инвестиција се састоји од организатора и 11 радника, од тога 1 ССС, 7 КВ и 3 НКВ.

Плански задаци службе су следећи:

- одржавање водоводне мреже са поправкама исте,
- надзор и контрола постројења на водоводу и по потреби поправка истих,
- нова прикључења на водоводну мрежу,
- дежурства за хитне интервенције,
- текуће одржавање станова и пословних просторија и други послови везани за одржавање водоводне мреже,
- изградња водоводног система,
- послови инвестиционог одржавања,
- годишња (код приватних лица) и месечна (код стамб. зграда и правних лица) читавања водомера,
- услуге трећим лицима,
- рекламације и замене водомера и искључења.

Служба за одржавање водозавата, бунара, јавне расвете и сервисирање пумпи и надзор функционисања погона УПОВ-а се састоји од организатора и 7 радника, од тога 6 КВ и 1 ССС.

Плански задаци службе су следећи:

- превентивно одржавање,
- хигијенско-санитарно одржавање,
- обезбеђивање снабдевања грађана и индустрије пијаћом водом,
- послови надзора и контроле,
- хитне интервенције на водозахватима,
- ремонт и сервисирање пумпи,
- одржавање јавне расвете,
- контрола квалитета испуштене воде (отпадне воде)4 узорка,
- узорковање за потребе састава отпадне воде – 45 узорака годишње,
- хигијенска и санитарна заштита објеката канализације,
- остали послови везани са анализама квалитета отпадне и пијаће воде,
- контрола функционисања погона УПОВ-а.

Служба за одржавање канализације и извођење инвестиција се састоји од организатора и 14 радника, од тога 1 ССС, 5 КВ, 2 ПКВ и 6 НКВ.

Плански задаци службе су следећи:

- одржавање и обезбеђење несметаног функционисања канализационе мреже,
- послови на одржавању унутрашње канализационе мреже у стамбеним објектима,
- послови надзора и контроле,
- израда нових прикључака на канализациону мрежу,
- услуге трећим лицима,
- послови грађевинских радова,
- послови инвестиционог одржавања, извођење инвестиционих радова и на унутрашњој канализационој мрежи у стамбеним објектима,
- дежурства за хитне интервенције,
- изградња нове канализационе мреже,
- обављање завршно-грађевинских радова уз претпоставку формирања извођачке групе радника,
- изградња и одржавање отворене каналске мреже.

Служба за анализу квалитета пијаће воде се састоји од једног организатора.

Плански задаци службе су следећи:

- контрола квалитета испоручене воде и обезбеђење квалитета испоручене воде,
- узорковање за потребе хемијске анализе – основна анализа 161 узорака+ 7 периодичних,
- узорковање за потребе бактериолошке анализе – 324 узорака,
- хигијенска и санитарна заштита водовода,
- остали послови везани са анализама квалитета пијаће и отпадне воде.

2./ Одељење за јавну чистоћу се састоји од пет служби:

- ◆служба за изношење и депоновање смећа,
- ◆служба за одржавање јавних зелених површина,
- ◆служба за одржавање и чишћење јавних површина,

- ◆ служба за одржавање и чишћење пијаце и вашаришта,
- ◆ служба за пружање погребних услуга и услуга сахрањивања.

У плану је формирање службе за услуге чишћења у установама и службе за паркинг сервис.

Постојећим службама руководи руководилац одељења за јавну чистоћу.

Служба за изношење и депоновање смећа се састоји од организатора и 20 радника, од тога 1 ССС, 7 стручно оспособљених возача наменских возила и 12 помоћних радника при наменским возилима.

Укупно се недељно изнесе смеће са површине од 534.925 м² из Сенте, 49.469 м² из Горњег Брега и 168.263 м² пословног простора из Сенте и околине, и месечно са 12.783 м² из Богараша (домаћинства) и са око 42.400 м² из Торњоша (домаћинства).

Одржавање депоније врши се машинским гурањем отпада и равнањем терена, што се ради булдожером и компактором, годишње око 600 часова рада.

У 2013. години ЈКСП Сента планира одношење смећа са територије Малог Рита, Крстака и Оромпарга постављањем контејнера, који би се набавили из Фонда за заштиту животне средине.

У планираном периоду ЈКСП Сента као оператер на депонији у оквиру радног плана за управљање отпадом је и даље у обавези по одредбама Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ број 36/09) да обезбеђује прописану инфраструктуру локације депоније, као и процедуру рада и да организује селективно сакупљање отпада, што ће захтевати додатно ангажовање радне снаге.

У 2013. години предвиђа се и даље одржавање уличних корпи за отпатке – приближно 300 комада.

Служба за одржавање јавних зелених површина се састоји од организатора, 1 ВШ, 1 ВКВ, 1 ССС, 2 КВ и 4 НКВ помоћна радника. У шпиц сезони се по потреби ангажују додатна радна снага или радници из других организационих јединица предузећа.

Укупна површина одржаног зеленила у 2012. години износи 21 хектар.

Програм одржавања јавног зеленила обухвата следеће површине:

- парк на Главном тргу са уличним површинама,
- споменик Сенћанској битци,
- централни део Народне баште,
- ул. Стевана Сремца,
- улица Народне баште,
- Кеј Тисин цвет,
- Карађорђева улица,
- стамбени блок ДТО и Кукучка,
- Сечењијев трг,
- Његошев трг са кружним током

- Главни трг,
- ул. Петефи Шандора,
- Главна улица,
- Ађанска улица,
- Трг Народног фронта,
- дрвореди у граду (по налогу надзорног органа)
- шеталиште КЕК,
- неизграђени плацеви и спортски терен у ул. Златне греде,
- зелена површина испод шеталишта КЕК,
- Арпадова улица од кружног тока до ул. Војислава Илића,
- зеленило код навоза на мост,
- улично зеленило испред дома здравља (дрвореди),
- Рибарски трг,
- кружни ток код моста и Вујићев трг,
- зелена површина иза пружног прелаза у Арпадовој улици (код Житопромет-а)
- околина споменика северно од моста на Тиси,
- угао ул. Бошка Југовића код колективне зграде,
- на разним договореним површинама интервентно кошење, орезивање, сеча итд. ради обезбеђивања видљивости у саобраћају,
- зеленило дуж бицикличке стазе у индустријској зони (од болнице до „Алтех Србија“),
- испод ПТТ антенског стуба на градској пијаци,
- одржавање и уређивање споменичких целина на јавним површинама, гробљима, око установа и слично (зеленило, споменик, опрема око њега и сл.),
- околина мале плаже северно од моста,
- игралиште за децу у ул. Ес Сабо Јаноша.

ПРЕДЛОГ Програма одржавања јавног зеленила у 2013. години:

Обухваћене би било све површине као у 2012. години и:

- ул. Јована Ђорђевића
- улично зеленило око домова здравља и градске апотеке.

Из области заштите животне средине радиће се:

1/ кошење амброзије и корова у договору са надзорним органом на површинама које се већ у неком виду одржавају

- прилазни пут граду из правца Суботице,
- прилазни пут граду из правца Аде,
- прилазни пут из правца Горњег Брега,
- Железничка улица (делови који су уређивани у оквиру јавних радова),
- ул. Кошут Лајоша,
- површине између ул. Јанка Вукотића и ул. Бер Имрета (делови који су уређивани у оквиру јавних радова),
- Индустријски пут (делови који су уређивани у оквиру јавних радова),
- Предградски венац (делови који су уређивани у оквиру јавних радова),

- ул. Гробљанска (делови који су уређивани у оквиру јавних радова),
- ивице пута Сента – Горњи Брег (наставак Торњошког пута),
- 2/ уређење и одржавање пољозащитних појасева у договору са надзорним органом,
- 3/ уклањање дивљих депонија и уређење терена око њих
- ромско насеље у Торњошу и Сенти,
- површине између ул. Јанка Вукотића и Др. Бер Имрета (део који до сада није уређиван)
- депонија у Пани код мртве Тисе,
- депонија код Богараша,
- површина јужно од гаража блока Кеј др. Зорана Ђинђића,
- депонија на неизграђеном плацу у Баштенској улици,
- депонија близу ЈП Елгас.

Служба за одржавање и чишћење јавних површина се састоји од организатора и 6 НКВ помоћних радника уличних чистача.

Служба се бави по уговору са оснивачем чишћењем тротоара, коловоза, паркинга, бицикличких стаза на основу одређеног Програма у погледу површина и учесталости радова.

У сезони опадања лишћа или у зимском периоду, када се чисти снег, служба се допуњава ангажовањем сезонских радника или ангажовањем радника и из других радних јединица.

Површине обухваћене чишћењем су:

- Главни трг са тротоарима и коловозом,
- Ађанска улица, коловоз и бицикличка стаза,
- ул. Јована Ђорђевића коловоз,
- ул. Народне баште и паркинг, тротоар и коловоз,
- ул. Стевана Сремца коловоз и тротоар,
- Поштанска улица коловоз до ул. Светозара Милетића,
- Главна улица коловоз и тротоар,
- Његошев трг коловоз , тротоар ,
- Сечењијев трг коловоз и бицикличка стаза,
- шеталиште на Кеју Тисин цвет и коловоз,
- Карађорђева улица бицикличка стаза и коловоз до Индустријског пута,
- паркинзи на Главном тргу и код дечјег диспанзера,
- ул. Златне греде-коловоз и тротоари,
- Трг Јоце Вујића ,
- Вујић силаз у Народну башту,
- кружни ток код моста и на Његошевом тргу,
- део тротоара од Кеја Тисин Цвет до блока ДТО,
- део улице Танчич Михаљ,
- Арпадова улица од кружног тока до Војислава Илића,
- силаз са моста на Тиси,
- доњи плато Кеја Тисин Цвет,
- шеталиште Кеј др. Зорана Ђинђића,
- Торњошки пут испред Дома здравља и Мале поште,
- пут на Рибарском тргу,
- тротоар испред зграда на западном ободу блока Кеј др. Зорана Ђинђића (дуж улице ДТО).

–Зимско чишћење снега и посипање против поледице према програму и налозима, Надзорног органа СО Сента.

ПРЕДЛОГ – Допуна:

- ул. Петефи Шандора коловоз до ул. Грофа Баћањи Лајоша,
- коловоз на Тргу народног фронта.

Служба за одржавање и чишћење пијаце и вашаришта се састоји од организатора, 2 КВ и 3 НКВ радника.

У оквиру ове делатности ЈКСП Сента организује сваким даном рад зелене, занатске и робне пијаце и 12 месечних вашара. У планском периоду планира се организовање новогодишњег вашара на градском вашаришту.

Радни задаци обухватају организацију и чишћење градске пијаце у Сенти и делимично пијаце на Торњошком путу у Сенти. Редовне активности се допуњавају преко привремено и повремено запослених радника (кошење и уређење вашаришта) и путем ангажовања радника из других радних јединица предузећа (организација месечних вашара и чишћење вашаришта).

У плану за 2013. годину је поправка објекта на вашаришту (канцеларије, санитарни чвор). Планира се такође и адаптација зграде млечне пијаце и санитарног чвора на зеленој пијаци у циљу спровођења максималне бактериолошке и антивирусне заштите тих објеката.

Служба за пружање погребних услуга и услуга сахрањивања се састоји од организатора и 5 НКВ помоћних радника.

Радни задаци обухватају радове на годишњем одржавању заједничких површина на градском гробљу у Сенти (чишћење, кошење, одвоз смећа, венаца, одржавање путева, чесми итд.) на укупној површини од око 7 хектара. У области сахрањивања обавља уговорене сахране на свим гробљима у општини Сента и издаје гробна места у закуп на територији градског гробља у Сенти. У оквиру ове делатности је и продаја погребне опреме која прати сахрањивање. Према устаљеном годишњем програму за одржавање заједничких површина гробља и за извршење око 300 уговорених сахрана потребно је и ангажовање радника на привременим и повременим пословима.

3./ Комерцијално-инвестициони сектор се састоји од три службе:

- ◆служба за инвестиције,
- ◆служба за набавку и магацин,
- ◆служба за одржавање машинског парка.

Служба за инвестиције врши:

- послове по утврђеним плановима предузећа,
- послове инвеститора, припреме потребне документације,
- послове стручног надзора над извођењем инвестиција,

- послове јавне набавке у складу са позитивним прописима,
- послове везане за развој технологије инвестиције,
- послове везане за одржавање стамбеног фонда,
- послове везане за финансијске оперативе, евиденције и планирања из стамбене области.

У служби је ангажован 1 дипл.грађевински инжењер, 1 грађевински инжењер, 1 грађевински техничар и 1 економски техничар.

Служба за набавку и магацин се састоји од набављача-координатора магацина и 2 магационера (ССС) и врши следеће послове:

- набавка материјала за: одржавање водовода, електро одржавање, резервне делове за возни и машински парк, ситног инвентара, робе за нове инвестиције,
- набавка основних средстава,
- прибављање цена робе ради формирања извођачких понуда,
- магацини запримају, складиште и издају робу и воде адекватну документацију.

Постоје следећи магацини:

- резервни делови водовода и канализације,
- резервни делови возила и грађевинских машина,
- уља и горива,
- остали материјали (гуме, ХТЗ опрема, итд.).

Служба за одржавање машинског парка се састоји од организатора службе, од 1 ССС, 2 квалификована механичара (ССС) и 1 квалификованог електричара (ССС) и врши следеће послове:

- преглед техничке исправности возила,
- издавање путних налога,
- поправке мање и средње тежине теретног програма,
- поправке хидрауличних и пнеуматских надградњи,
- сви видови поправки и генерална поправка мотора путничких возила,
- сарадња са овлашћеним сервисним радионицама
- други послови одржавања.

Привредно рачуноводствени сектор

Радни задаци у сектору се извршавају на основу књиговодствених-рачуноводствених прописа, са укупним бројем извршиоца 9, са благајним и рекламацијским шалтерима. Број физичких лица је преко 9000, број правних лица је до 1000, број месечних промена код наручених услуга је до 500 комада, и разне набавке месечно значе у просеку око 1000 радњи, што треба пропратити документацијом у електронској, а где је потребно и у штампаној форми.

Општи сектор

Радни задаци општег сектора су општ023-14еправног, персоналног, хигијенског карактера, као и чување имовине и објеката предузећа. Радним данима пре и поподне, као и викендом, диспечерска и портирска служба су спојене, самим тим је постигнуто боље искоришћење ресурса радне снаге.

На основу општинске Одлуке о изменама Одлуке о заштити усева, засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете (донете дана 29.10.2012. године) у оквиру овог сектора обављају се и пољочуварски послови.

Укупно је 14 радника распоређено у овом сектору, а допуном Програма предвиђено је још 10 (десет) радника пољочуварске службе.

Посебни пројекти 2013

Изградња

Бушење бунара на водозахвату и опремање

Прикључење микроводоводних заједница - изградња водовода према постојећим пројектима – делови улица Кошут Лајоша, Грофа Баћањи Лајоша, Поштанске, Немањине, Карађорђево, Мајора Самарцића, ДТО, Гоце Делчева и Предградског венца)

Реконструкција водовода - за деонице градског водовода са учесталим интервенцијама према постојећим пројектима за укупну дужину од 2470м – делови улица Торњошки пут, Јожеф Атиле, Филипа Вишњића, Мадач Имреа, Максима Горког, Танчић Михаља (кућни прикључци), Ађанске ул. и ул. Вука Караџића)

Регенерација бунара

Адаптација крова на помоћном објекту (Панонија)

Израда громобранске инсталације према постојећем пројекту (управна зграда)

Адаптација објекта на вашаришту

Изградња резервоара и црпне станице на водозахвату Југ према иновираним пројектима

Рекултивација и санација градске депоније према постојећој пројектно-техничкој документацији

Адаптација млечне пијаце, санитарног чвора (антибактеријска заштита)

Изградња по наруџби

Бетонски путеви и остало

Машине и опрема

Набавка машина и опреме –

Опремање ЦС на пречистачу отпадних вода, набавка 2 ком пумпи
Специјално возило за изношење смећа – накладач
Специјално возило (цистерна) за превоз пијаће воде
Возило „путар“
Путничко возило
Опрема за одржавање зелених површина
Опрема за одржавање канализације
Опрема за водозахват
Опрема за ПОВ
Центрифугална пумпа
Рачунарска опрема

Израда пројектно-техничке документације

Планира се израда:

- Студије водоснабдевања града Сента,
- Пројекта друге фазе пречистача отпадних вода града
- Пројекта отворене каналске мреже,
- Пројекта реконструкције водоводне мреже 50 км,

Увођење система квалитета ХАЦЦП (НАССР)

. Извори финансирања пословања

Текуће пословање предузећа се финансира из сопствених прихода тј. прихода који се остварују на тржишту, вршењем комуналних услуга за грађане и привреду општине. Приходи из буџета су наменска средства за финансирање инвестиционих улагања у основна средства за обављање делатности. Предузеће као јавно предузеће обавља самостално своје пословање без дотације из буџета, а у оквирима које регулише оснивач својим актима и одлукама.

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2013. ГОДИНУ

. ПРОЦЕНА РЕЗУЛТАТА ЗА 2012. ГОДИНУ

Планом за 2012. годину за функционисање ЈКСП планирани су укупни приходи 166.992.853 динара. Исти су остварени по процени у износу од 172.446.313 динара, што значи да индекс остварења у односу на план износи 1,03.

Сопствени приходи:

Опис	Остварење 2012	План 2012	Индекс О / П
Сопствени приходи	172.446.313	166.992.853	1,03

Укупно планирани расходи и издаци за 2012. годину износе 166.067.360 динара. Остварени расходи износе 171.991.587 динара, што је веће од планираног, индекс је 1,03

У табеларном прегледу - трошкови за покривање из сопствених прихода - приказана је детаљна структура трошкова.

Расходи за запослене износе 71.624.325 динара, што је за 4 процента веће од планираног ребалансом програма за 2012, због укључених ангажованих радника за јавни рад који није био планиран..

Процењена добит крајем 2012. године износи 454.726 динара, која је остварена из сопствених прихода.

Трошкови за покривање из сопствених прихода:

Опис	Остварење 2012	План 2012	Индекс О / П
Набавна вредност продате робе 501	2.552.252	2.529.337	1,01
Утрошени материјал 511	9.602.380	12.322.705	0,77
Утрошени рез.делови 512	4.763.374	3.757.584	1,26
Утрошена енергија 513	19.203.276	16.626.128	1,15
Бруто зараде 520	71.624.325	68.912.763	1,04
Доприноси и порези на зараде 521	12.821.951	11.465.795	1,04
Накнаде по уговорима о делу 522	710.530	838.344	0,85
Накнаде члановима управног о. 526	56.223	84.336	0,66
Остали издаци радницима 529	1.835.227	1.920.358	0,95
Производне услуге 530	132.263	32.851	4,03
Трошкови комуникације 531	1.406.126	1.174.944	1,19
Услуге текућег одржавања 532	3.400.120	6.570.451	0,52
Закуп опреме од правних лица	120.169	65.571	1,83
Реклама и пропаганда 535	64.452	39.976	1,61

Опис	Остварење 2012	План 2012	Индекс О /П
Остале услуге 539	10.310.758	10.561.660	0,97
Амортизација 540	9.797.299	13.097.921	0,74
Непризводне услуге 550	4.896.951	5.094.436	0,96
Репрезентација 551	967.826	694.446	1,39
Премије осигурања 552	2.430.637	2.021.848	1,2
Трошкови платног промета 553	303.063	298.787	1,02
Чланарине 554	456.382	420.076	1,08
Порези 555	1.956.238	2.395.517	0,82
Остали нематеријални трош. 559	867.284	1.343.566	0,64
Расходи камате 562	409.450	912.827	0,45
Реализоване курсне разлике 563	0	3.325	0
Остали непоменути трошкови 579	1.969.929	360.771	5,47
Обезвређење потраживања 588	5.333.200	2.521.039	2,11
Трошкови за оств. примљене донац.			
Одложене пореске обавезе	3.999.900	0	0
Укупно	171.991.587	166.067.360	1,03

. **Анализа пословног окружења**

Специфичност гране комуналне делатности је везаност продајног тржишта за локални ниво, где је на подручју општине ограничен број купаца грађана, као и привредних друштава. Према томе проширење круга корисника наших услуга је могуће само у правцу околних села, што би захтевало знатна улагања у комуналну инфраструктуру тих места. На набавном тржишту утицаји промена цена сировине и материјала као и цена енергената директно утичу на трошкове пословања, што у условима отежане могућности прилагођавања продајних цена онемогућава покривање цене коштања.

. **Процена ресурса јавног предузећа**

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента с једне стране располаже возним парком просечне старости од преко 20 година, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, док с друге стране није опремљено савременом механизацијом.

Планом за 2013. годину је настављена тенденција инвестиционих улагања из сопствених извора и то за извођење грађевинских радова, за набавку механизације (специјално возило) и друге опреме ради квалитетнијег и ефикаснијег вршења услуга.

Цца 50% водоводне мреже је старо око 40 година, а поред тога није адекватно

пројектовано, те смо планирали задатак израде Студије водоснабдевања града, као и учешће на разним конкурсима за израду планске документације за реконструкцију 50 км водоводне мреже.

Изградња канализационе мреже ће се наставити и следеће године, стога је неопходно даље планирање улагања у ову делатност и са стране нашег предузећа.

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

. Ценовна стратегија

Начин утврђивања цена је на основу израчунате цене коштања услуга, усклађено са ценама околних предузећа, а у сагласности са оснивачем.

Преглед цене коштања важнијих производа за 2012. годину

ОПИС	Вода за пиће	Одвођење отпад. вода	Пречиш. отпад. вода	Изнош. смећа
Укупни трошкови	43.328.554	35.931.372	16.105.345	33.437.946
Укупни приходи	40.875.995	34.025.921	15.338.424	31.694.736
Продате количине	891.045	1.010.136	990.798	8.585.595
Цена коштања производа	48,63	35,57	16,25	3,89
Просечна цена 2012	45,87	33,68	15,48	3,69
Идекс цк./просечна цена	1,06	1,05	1,05	1,05

Упоређење цене коштања са постигнутим ценама:

Из претходне табеле индекси цене коштања у односу на постојеће просечне цене већином показују да су цене које су тренутно у примени ниже од цене коштања, што се одражава и на резултат пословања. Предложеним повећањем цена у висини раста потрошачких цена од 5,5 % би се обезбедио приближно довољан износ прихода за приближно покривање цене коштања тј. расходи пословања у 2013. години.

. Позиционирање

Позиција предузећа на локалном тржишту је стабилна што се тиче потражње наших услуга, не очекују се знатне промене због промене броја домаћинстава, ни због значајнијег повећања новоизграђених индустријских капацитета.

. План промотивних активности

Сва важна дешавања се саопштавају грађанима / привредном сектору преко јавних гласила (локална телевизија, локални радио, штампа, службени гласник), преко огласних табли (у предузећу, на пијаци, на Халас чарди, на вашаришту, на гробљу).

Код увођења новина/измена разносе се и штампана обавештења (скупљање ПЕТ амбалаже,

скупљање пепела, упозорења-обавештења код хаварије која изискује дуже време за отклањање). Набавке се оглашавају по Закону о јавним набавкама у службеном гласнику и у једном дневном листу.

Код пречистача отпадних вода планирају се промоције и пријем посете од стране свих заинтересованих узраста школе као и од стране грађанства, односно и од стране привредног сектора.

Сви ови задаци спадају у редовне радне обавезе разних служби, посебно се не планирају финансијска средства за исто, а разним медијима се плаћа по њиховим испостављеним фактурама

. Утврђивање износа коришћења и критеријуми за коришћење средстава за помоћ спортске активности, пропаганду и презентације

Приликом утврђивања доле исказаних износа руковођено је принципом штедње, то јест да се утврђени износи по могућству не искористе.

Критеријуми су следећи:

репрезентација да се користи приликом доласка еминентних гостију,

реклама и пропаганда да се користе само за набавку новогодишњих честитки, календара и роковника,

хуманитарна помоћ да се исплаћује у изузетним случајевима на основу одлуке управног одбора за сваки појединачни случај,

донације и спонзорство да се дају искључиво за добротворне сврхе на територији општине, а на основу одлуке управног одбора за сваки појединачни случај.

Средства	План 2012	Проц. остварења 2012.	План 2013.
Репрезентација 5510	694.446	967.826	1.021.057
Реклама и пропаганда 5350	39.976	64.452	67.997
Хуманитарна помоћ део 5796	24.042	0	0
Донације и спонзорств део 5796	58.000	0	0

4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

Физички обим производње

Физички обим производње у 2013. години планиран је у истом обиму као што је процена остварења за 2012. годину, из следећих разлога:

код водоснабдевања очекује се истом обим и поред прикључења микроводовода, јер мало је вероватно да, због енормно високих температура као што је било 2012 години, буде висока потрошња воде.

код одвођења отпадних вода и пречишћавања отпадних вода планира се у истом обиму као што је било у 2012. , због незнатног прикључења новоизграђених делова уличне канализације

код изношења смећа исто се не планира повећавање, јер су већ покривени сва ноа подручја за сакупљање смећа .

Процењени подаци остварења за 2012 годину су узети без обрачуна воде за текућу годину.

Планиране количине су исказане у следећој табели:

р. бр	Назив производа	Јед. мере	Оствар. 2011.	Процена 2012.	План 2013.	Индекс 2011/2012
1	Вода за пиће	м3	939.619	891.045	891.045	1,05
2	Одвођ.отпад.вода	м3	749.952	1.010.136	1.010.136	0,74
3	Пречишћ.отпад.вода	м3	1.124.467	990.798	990.798	1,13
4	Изношење смећа	м2	8.561.062	8.585.595	8.585.595	0,99

Приходи и расходи (сопствени)

	План 2012.	Процена 2012	План 2013	Процена 2012 / План 2012	План 2013/ План 2012
Приходи	166.992.853	172.446.313	181.183.893	1,03	1,08
Расходи	166.067.360	171.991.587	180.768.889	1,03	1,09

5. Кадрови

Није урачунат Нађ Золтан – мировање радног односа.

Табела кадрова по квалификационој структури					
ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ					
Ред. Број	Квалификација	План	Процена	План	Индекс
		2012	2012	2013	5/4

Табела кадрова по квалификационој структури					
ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ					
Ред. Број	Квалификација	План	Процена	План	Индекс
		2012	2012	2013	5/4
1	2	3	4	5	6
1	НКВ	38	41	41	
2	ПКВ	20	20	20	
3	КВ	30	25	25	
4	ССС	15	16	16	
5	ВКВ	1	2	2	
6	ВШС	2	2	2	
7	ВСС	2	2	2	
8	Магистри	0	0	0	
9	Доктори наука	0	0	0	
	УКУПНО	108	108	108+приправ.	

Табела кадрова по квалификационој структури					
АДМИНИСТРАЦИЈА					
Ред. Број	Квалификација	План	Процена	План	Индекс
		2012	2012	2013	5/4
1	2	3	4	5	6
1	НКВ	3	4	4	
2	ПКВ	1	0	0	
3	КВ	3	3	3	
4	ССС	13	13	13	
5	ВКВ	0	0	0	
6	ВШС	3	3	3	
7	ВСС	1	1	1	
8	Магистри	0	0	0	
9	Доктори наука	0	0	0	
	УКУПНО	25	24	24+ приправн.	

Табела кадрова по квалификационој структури					
МЕНАЏМЕНТ					
Ред. Број	Квалификација	План	Процена	План	Индекс
		2012	2012	2013	5/4
1	2	3	4	5	6
1	НКВ	0	0	0	
2	ПКВ	0	0	0	
3	КВ	0	0	0	
4	ССС	0	0	0	
5	ВКВ	0	0	0	
6	ВШС	1	2	2	
7	ВСС	2	2	2	
8	Магистри	0	0	0	
9	Доктори наука	0	0	0	
	УКУПНО	3	4	4+приправници	

Табела кадрова по годинама старости					
ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ					
Године живота	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
20	0	0	0		
21	0	0	0		
22	0	0	0		
23	1	2	0		
24	0	0	2		
25	1	1	0		
26	0	0	1		

Табела кадрова по годинама старости

ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

Године живота	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
27	3	3	0		
28	1	1	3		
29	0	0	1		
30	2	3	0		
31	2	2	3		
32	2	2	2		
33	2	2	2		
34	0	0	2		
35	1	1	0		
36	5	5	1		
37	3	3	5		
38	1	2	3		
39	0	0	2		
40	1	1	0		
41	6	6	1		
42	1	1	6		
43	1	1	1		
44	3	2	1		
45	3	3	2		
46	6	6	3		
47	3	3	6		
48	1	2	3		
49	3	3	2		
50	8	9	3		
51	3	3	9		
52	3	3	3		
53	1	2	3		
54	1	1	2		

Табела кадрова по годинама старости					
ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ					
Године живота	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
55	3	3	1		
56	3	4	3		
57	6	6	4		
58	6	6	5		
59	2	2	5		
60	1	0	2		
61	1	1	0		
62	0	0	1		
63	2	1	0		
64	0	0	1		
65	0	0	0		
УКУПНО	108	108	108+приправ.		

Табела кадрова по годинама старости					
АДМИНИСТРАЦИЈА					
Године живота	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
20	0	0	0		
21	0	0	0		
22	0	0	0		
23	0	0	0		
24	0	0	0		
25	0	0	0		
26	0	0	0		

Табела кадрова по годинама старости

АДМИНИСТРАЦИЈА

Године живота	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
27	0	0	0		
28	0	0	0		
29	0	0	0		
30	0	0	0		
31	1	1	0		
32	0	0	1		
33	0	0	0		
34	0	0	0		
35	0	0	0		
36	0	0	0		
37	2	2	0		
38	0	0	2		
39	0	0	0		
40	0	0	0		
41	1	1	0		
42	2	3	1		
43	0	0	3		
44	0	0	0		
45	1	1	0		
46	2	2	1		
47	1	1	2		
48	1	1	1		
49	2	2	1		
50	2	2	2		
51	1	1	2		
52	1	1	1		
53	3	2	1		
54	0	0	2		

Табела кадрова по годинама старости					
АДМИНИСТРАЦИЈА					
Године живота	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
55	2	2	0		
56	0	0	2		
57	1	1	0		
58	0	1	1		
59	0	0	1		
60	0	0	0		
61	0	0	0		
62	1	0	0		
63	0	0	0		
64	0	0	0		
65	0	0	0		
УКУПНО	25	24	24+приправ.		

Табела кадрова по годинама старости					
МЕНАЏМЕНТ					
Године живота	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
20	0	0	0		
21	0	0	0		
22	0	0	0		
23	0	0	0		
24	0	0	0		
25	0	0	0		
26	0	0	0		
27	0	0	0		
28	0	0	0		

Табела кадрова по годинама старости

МЕНАЦМЕНТ

Године живота	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
29	0	0	0		
30	0	0	0		
31	0	0	0		
32	0	0	0		
33	0	0	0		
34	0	0	0		
35	0	0	0		
36	0	0	0		
37	0	0	0		
38	0	0	0		
39	0	0	0		
40	0	0	0		
41	0	0	0		
42	0	0	0		
43	0	0	0		
44	0	0	0		
45	0	0	0		
46	0	0	0		
47	0	0	0		
48	0	0	0		
49	0	1	0		
50	1	1	1		
51	0	0	1		
52	0	0	0		
53	0	0	0		
54	0	0	0		
55	0	0	0		
56	1	0	0		

Табела кадрова по годинама старости					
МЕНАЦМЕНТ					
Године живота	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
57	0	1	0		
58	0	0	1		
59	1	1	0		
60	0	0	1		
61	0	0	0		
62	0	0	0		
63	0	0	0		
64	0	0	0		
65	0	0	0		
УКУПНО	3	4	4+приправ.		

Табела кадрова по годинама стажа					
ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ					
Године стажа	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
0	0	0	0		
1	0	0	0		
2	2	3	0		
3	1	1	3		
4	2	2	1		
5	3	3	2		
6	0	1	3		
7	0	0	1		
8	1	1	0		

Табела кадрова по годинама стажа

ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

Године стажа	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
9	2	2	1		
10	1	2	2		
11	3	4	2		
12	2	2	4		
13	1	1	2		
14	1	1	1		
15	2	2	1		
16	3	4	2		
17	2	2	4		
18	1	1	2		
19	3	3	1		
20	1	1	3		
21	1	1	1		
22	0	0	1		
23	2	2	0		
24	1	1	2		
25	7	5	1		
26	6	6	5		
27	4	6	5		
28	3	4	6		
29	5	5	4		
30	3	3	5		
31	3	3	3		
32	4	4	3		
33	2	2	4		
34	1	1	2		
35	8	8	1		
36	2	2	8		

Табела кадрова по годинама стажа					
ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ					
Године стажа	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
37	5	5	2		
38	2	1	5		
39	2	1	1		
40	0	0	0		
УКУПНО	108	108	108+приправ.		

Табела кадрова по годинама стажа					
АДМИНИСТРАЦИЈА					
Године стажа	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
0	0	0	0		
1	0	0	0		
2	0	0	0		
3	0	0	0		
4	0	0	0		
5	0	0	0		
6	0	0	0		
7	0	0	0		
8	0	0	0		
9	0	0	0		
10	1	1	0		
11	0	0	1		
12	0	0	0		
13	0	0	0		
14	0	0	0		
15	0	0	0		

Табела кадрова по годинама стажа

АДМИНИСТРАЦИЈА

Године стажа	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
16	1	1	0		
17	0	0	1		
18	2	2	0		
19	0	0	2		
20	3	3	0		
21	1	1	3		
22	1	1	1		
23	0	0	1		
24	1	1	0		
25	1	2	1		
26	1	1	2		
27	1	1	1		
28	1	1	1		
29	1	1	1		
30	0	0	1		
31	2	2	0		
32	0	0	2		
33	2	2	0		
34	2	1	2		
35	0	1	1		
36	2	2	1		
37	0	0	2		
38	1	0	0		
39	0	0	0		
40	0	0	0		
УКУПНО	25	24	24+ приправ.		

Табела кадрова по годинама стажа

МЕНАЏМЕНТ

Године стажа	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
0	0	0	0		
1	0	0	0		
2	0	0	0		
3	0	0	0		
4	0	0	0		
5	0	0	0		
6	0	0	0		
7	0	0	0		
8	0	0	0		
9	0	0	0		
10	0	0	0		
11	0	0	0		
12	0	0	0		
13	0	0	0		
14	0	0	0		
15	0	0	0		
16	0	0	0		
17	0	0	0		
18	0	0	0		
19	0	0	0		
20	0	0	0		
21	0	0	0		
22	0	0	0		
23	0	0	0		
24	0	0	0		
25	0	1	0		
26	1	1	1		
27	0	0	1		

Табела кадрова по годинама стажа					
МЕНАЏМЕНТ					
Године стажа	План	Процена	План	Индекс	Индекс
	2012	2012	2013	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
28	0	0	0		
29	0	0	0		
30	0	0	0		
31	0	1	0		
32	1	0	1		
33	0	0	0		
34	1	1	0		
35	0	0	1		
36	0	0	0		
37	0	0	0		
38	0	0	0		
39	0	0	0		
40	0	0	0		
УКУПНО	3	4	4+ приправ.		

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Биланс прихода и расхода

	Позиција	План 2012	Реализација 2012	Пројекција за 2013	Реализација / План 2012	Пројекција / Реализација
	Укупни приходи	166.992.853	172.446.313	181.183.893	1,03	1,05
501	Набавна вредност продате робе	2.529.337	2.552.252	2.692.626	1	1,05
511	Утрошени материјал	12.322.705	9.602.380	10.130.511	0,78	1,05
512	Утрошени резервни делови	3.757.584	4.763.374	5.025.360	1,26	1,05

	Позиција	План 2012	Реализација 2012	Пројекција за 2013	Реализација / План 2012	Пројекција / Реализација
513	Утрошена енергија	16.626.128	19.203.276	20.259.456	1,15	1,05
520	Трошкови бруто зараде	68.515.315	71.624.325	81.944.944	1,04	1,14
521	Доприноси и порези на зараде	11.391.913	12.821.951	14.668.145	1,12	1,14
522	Накнаде по уговорима о делу	838.344	710.530	865.921	0,85	1,22
526	Накн. члановима управног одб.	84.336	56.223	81.324	0,66	1,44
529	Остали издаци радницима	1.920.358	1.835.227	2.300.624	0,96	1,25
530	Производне услуге.	32.851	132.263	139.838	4,03	1,05
531	Издаци за комуникацију	1.174.944	1.406.126	1.483.463	1,19	1,05
532	Текуће одржавање	6.570.451	3.400.120	3.587.127	52	1,05
533	Закуп опреме од правних лица	65.571	120.169	126.778	1,83	1,05
535	Реклама и пропаганда	39.976	64.452	67.997	1,61	1,05
539	Остале услуге	10.561.660	10.310.758	10.877.850	0,97	1,05
540	Амортизација	13.097.921	9.797.299	10.336.151	0,75	1,05
550	Непроизводне услуге	5.094.436	4.896.951	8.162.354	0,96	1,66
551	Репрезентација	694.446	967.826	1.021.057	1,39	1,05
552	Премије осигурања	2.021.848	2.430.637	2.564.322	1,2	1,05
553	Трошкови платног промета	298.787	303.063	319.732	1,01	1,05
554	Чланарине	420.076	456.382	481.483	1,08	1,05
555	Порези	2.395.517	1.956.238	2.063.831	0,82	1,05
559	Остали нематеријални трошкови	1.343.566	867.284	914.984	0,64	1,05
562	Расходи камате	912.827	409.450	420.759	0,45	1,03
563	Реализоване курсне разлике	3.325		0	0	0
579	Остали непоменути трошкови	360.771	1.969.929	232.554	5,46	0,12
583	Обезвређење потраживања	2.521.039	5.333.200	0	2,11	0
	Трош. за оств. примљ. донац.		0	0	0	0
	Одложене пореске обавезе	0	3.999.900	0	0	0
	Укупни трошкови	166.067.360	171.991.587	180.768.889	1,03	1,05
	Добит	925.493	454.726	415.004	0,49	0,91

	Позиција	План 2012	Реализација 2012	Пројекција за 2013	Реализација / План 2012	Пројекција / Реализација
	Губитак					

. Инвестициона улагања

у 000 динара

Р. бр.	Назив објекта	Остварено 2011.	План 2012.	Процена 2012.	План 2013.	Индекс %		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6			
1	Грађ.објекти	2.425	391.100	2.622	389.900	0,007	0,996	148,7
2	Изградња обј.	0	0	0	50.000	-	-	-
3	Опрема	3.989	49.000	250	29.900	0,005	0,610	119,60
4	Остало	-	16.450	3.677	15.700	0,220	0,954	4,27
	Укупно	6414	456.550	6.549	485.500	0,014	0,947	66,04

Извори финансирања - укупно

у 000 динара

Р. бр	Извори	Остварено 2011.	План 2012	Процена 2012.	План 2013	Индекс %		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сопств. средс.	3.989	11.150	5.254	19.400	0,471	1,470	3,120
2	Буџет СО	2.425	500	1.295	86.000	2,590	72,000	27,790
3	Други извори		359.400		356.100		0,990	
4	Нераспоређено		85.500		24.000		0,280	
5	Месна заједн.		0					
		6.414	456.550	6.549	485.500	0,014	0,950	66,040

7. ПРИЛОЗИ

7.1 Табеле

7.2 Ценовник

Председник Управног одбора
Бобан Јожеф с. р.

ПРИЛОГ 1. Зараде и издаци у 2012-План

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из програма пословања за 2011.год.)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	5.404.640	68.901	199.747	49.434	-	122	18
Фебруар	5.404.640	68.901	185.527	49.434	-	122	18
Март	5.404.640	74.925	15.000	49.434	-	122	22
Април	5.620.826	68.901	86.673	49.434	-	122	18
Мај	5.620.826	68.901	15.000	49.434	-	122	18
Јун	5.620.826	68.901	275.368	49.434	-	122	18
Јул	5.620.826	68.901	0	49.434	-	122	18
Август	5.620.826	68.901	0	49.434	-	122	18
Септембар	5.620.826	74.925	0	49.434	-	122	22
Октобар	5.671.413	152.721	0	49.434	-	122	24
Новембар	6.308.902	68.901	111.880	49.434	-	136	18
Децембар	6.308.902	68.901	63.440	49.434	-	136	18
УКУПНО	68.338.002	622.680	652.625	502.208	-	1368	180

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

ПРИЛОГ 2. Зараде и издаци у 2012–Процена

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	5.313.869	74.925	0	53.925	-	119	21
Фебруар	5.306.758	69.729	379.940	47.176	-	119	19
Март	5.404.450	58.886	27.103	55.773	-	121	14
Април	5.619.115	59.865	74.460	51.315	-	123	12
Мај	5.618.030	61.898	0	67.138	-	122	16
Јун	5.616.292	73.645	140.980	60.039	-	122	20
Јул	5.617.628	59.865	176.136	65.461	-	119	12
Август	5.618.410	55.874	60.413	65.098	-	121	12
Септембар	5.619.885	60.392	0	49.710	-	121	15
Октобар	5.670.491	223.659	202.612	77.621	-	120	21
Новембар	6.308.902	68.901	111.880	49.434	-	136	18
Децембар	6.308.902	68.901	63.440	49.434	-	136	18
УКУПНО	68.033.733	936.540	1.226.064	602.134			

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак, зашта треба укључити кадровску службу

ПРИЛОГ 3. Зараде и издаци –План 2013- Старозапослени

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	6.529.907	64.911	206.484	81.860	-	136	17
Фебруар	6.529.907	64.911	79.751	81.860	-	136	17
Март	6.529.907	69.429	30.975	81.860	-	136	20
Април	6.529.907	64.911	55.363	81.860	-	136	17
Мај	6.529.907	64.911	128.527	81.860	-	136	17
Јун	6.529.907	64.911	79.751	81.860	-	136	17
Јул	6.529.907	64.911	30.975	81.860	-	136	17
Август	6.529.907	64.911	30.975	81.860	-	136	17
Септембар	6.529.907	69.429	30.975	81.860	-	136	17
Октобар	6.529.907	224.128	79.751	81.860	-	136	26
Новембар	6.529.907	64.911	30.975	81.860	-	136	17
Децембар	6.529.905	64.911	533.802	81.860	-	136	17
УКУПНО.	78 358 882	947 245	1 318 304	982 320	-		

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу

ПРИЛОГ 4. Зараде и издаци –План 2013 - Новозапослени

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Јануар	298.838	-	-	-	-	4	-
Фебруар	298.838	-	-	-	-	4	-
Март	298.838	-	-	-	-	4	-
Април	298.838	-	-	-	-	4	-
Мај	298.838	-	-	-	-	4	-
Јун	298.838	-	-	-	-	4	-
Јул	298.838	-	-	-	-	4	-
Август	298.838	-	-	-	-	4	-
Септембар	298.838	-	-	-	-	4	-
Октобар	298.838	-	-	-	-	4	-
Новембар	298.838	-	-	-	-	4	-
Децембар	298.844	-	-	-	-	4	-
УКУПНО	3 586 062	-	-	-	-		

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу

ПРИЛОГ 5. Зараде и издаци –План 2013 – Збир (старозапослени+новозапослени) – Образац 3

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	6.828.745	64.911	206.484	81.860	0	140	17
Фебруар	6.828.745	64.911	79.751	81.860	0	140	17
Март	6.828.745	69.429	30.975	81.860	0	140	20
Април	6.828.745	64.911	55.363	81.860	0	140	17
Мај	6.828.745	64.911	128.527	81.860	0	140	17
Јун	6.828.745	64.911	79.751	81.860	0	140	17
Јул	6.828.745	64.911	30.975	81.860	0	140	17
Август	6.828.745	64.911	30.975	81.860	0	140	17
Септембар	6.828.745	69.429	30.975	81.860	0	140	17
Октобар	6.828.745	224.188	79.751	81.860	0	140	26
Новембар	6.828.745	64.911	30.975	81.860	0	140	17
Децембар	6.828.749	64.911	533.802	81.860	0	140	17
УКУПНО.	81 944 944	947 245	1 318 304	982 320	0		

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу

- Ради лакше контроле и праћења реализације програма пословања неопходно је остале трошкове разграничити како следи у табелама:

ПРИЛОГ 6

РАСХОДИ ПО УГОВОРИМА (у динарима)	Бр.	Претходна година 2012 План	Текућа година 2013	% текућа/претходна
Трошкови уговора о привременим и повременим пословима	1	-		
Уговори о делу	2	838.344	865.921	103,28
Ауторски уговори	3	0	0	
Трошкови накнада члановима Управног и Надзорног одбора	4	84.336	81.324	96,42
УКУПНО(1+2+3+4)	5	922.680	947.245	-

Напомена: у напомени треба да стоје критеријуме за одређивања накнада члановима управног и надзорног одбора
Критеријум члановима управног одбора за накнаду је месечно по 1000,00 динара за сваког члана .
Критеријум члановима надзорног одбора је по одржаној седници 1000,00 динара за сваког члана.

ПРИЛОГ 7.

ДРУГА ПРИМАЊА (у динарима)	Бр.	Претходна година (План)2012	Текућа година 2013	% текућа/претх одна
Отпремнине	1	323.028	678.336	209,99
Солидарна помоћ	2	120.000	371.700	309,75
Укупно (1+2)	3	443.028	722.718	
Лубиларне награде	4	509.607	768.768	57.64

ПРИЛОГ 8.

	Бр.	Претходна година 2012 План	Текућа година 2013	% текућа/претходна
НАКНАДА ТРОШКОВА (у динарима)				
Накнада трошкова смештаја и исхране на службеном путу	1	41.688	44.616	107,02
Накнада трошкова превоза на службеном путу	2	5.520	5.520	100
Накнада трошкова превоза на радно место и са радног места	3	546.000	932184	170,72
Накнада трошкова за смештај и исхрану на терену	4	0	0	
Остале накнаде трошкова запосленима	5	0	0	
УКУПНО(1+2+3+4+5)		593 208	982 320	165 59

ПРИЛОГ 9.

ЗАРАДА ИЗ ДОБИТИ (у динарима)	Претходна година (План)	Претходна година (Реализација)	Текућа година	% (3/1)*100	% (3/2)*100
	1	2	3	4	5
Зараде из добити	-	-	-	-	-

НАПОМЕНА: у напмени треба да стоји месец у којем се планира исплата зараде из добити.

ПРИЛОГ 10. ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ(у динарима)

Месец	Јубиларне награде (План 2012.)	Јубиларне награде (Реализација 2012.)	Јубиларне награде (План 2013)	Број прималаца (План 2012)	Број прималаца (Реализација 2012)	Број прималаца (План 2013)	Просек (1/4)	Просек (2/5)	Просек (3/6)	% (3/1*100)	% (7/9)*100)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Јануар	23.233	23.244	0	1	1	0	23.233	23.244	0	-	-
Фебруар	170.527	171.265	48.776	3	3	1	56.842	57.088	48.776	28,6	116,53
Март	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
Април	71.673	72.460	24.388	2	2	1	35.837	36.230	24.388	34,02	146,94
Мај	0	0	97.552	0	0	3	0	0	32.517	-	-
Јун	98.854	102.195	48.776	1	1	2	98.854	102.195	24.388	49,34	405,33
Јул	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
Август	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
Септембар	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
Октобар	0	0	48.776	0	0	1	0	0	48.776	-	-
Новембар	96.880	96.880	0	2	2	0	48.440	48.440	0	-	-
Децембар	48.440	48.440	0	1	1	0	48.440	48.440	0	-	-
УКУПНО:	509.607	514.484	268.268	10	10	8	-	-	-	-	-

ПРИЛОГ 11. ОТПРЕМНИНЕ(у динарима)

Месец	Отпремнине (План 2012)	Отпремнине (Реализација 2012.)	Отпремнине (План 2013.)	Број прималаца (План 2012)	Број прималаца (Реализација 2012)	Број прималаца (План 2013)	Просек (1/4)	Просек (2/5)	Просек (3/6)	% (3/1*100)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Јануар	161.514,00	-	175.509	1	-	1	161.514	-	175.509	108,66
Фебруар	-	183.348,00	-	-	1	-	0	183.348,00	0	-
Март	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-
Април	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-
Мај	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-
Јун	161.514,00	-	-	1	-	-	161.514	-	0	-
Јул	-	176.136,00	-	-	1	-	0	176.136,00	0	-
Август	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-
Септембар	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-
Октобар	-	175.509,00-	-	-	1	-	0	175.509,00	0	-
Новембар	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-
Децембар	-	-	502.827	-	-	2	0	-	251.412	-
УКУПНО:	323.028,00	534.993,00	678.336	2	3	3	161.514	178.331,00	226.112	-

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број бр. 25/2000, 107/2005 и 108/2005 (испр.) и 123/2007 (др. закон) члана 32. став 1 тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број бр. 129/2007) и члана 46. став 1. тачка 27. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној децембра 2012. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНИХ
УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА, ЗА
2013. ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Одлуку ценовника комуналних услуга Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента, за 2013. годину, коју је Управни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 29.11.2012. године, под бројем 1-1/2012-УО

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 023-14/2012-I

Председник Скупштине општине
Анико Ширкова с.р.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број бр. 25/2000, 107/2005 и 108/2005 (испр.) и 123/2007 (др. закон) члана 32. став 1 тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број бр. 129/2007) и члана 46. став 1. тачка 27. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента у складу са Законом даје сагласност на цене комуналних услуга коју плаћају непосредни корисници.

Скупштини општине Сента се предлаже усвајање Закључка о давању сагласности на Одлуку о ценовнику комуналних услуга ЈКСП Сента за 2013.годину.

На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007-др.закон) и члана 16. став 1. тачка 3. и члана 25. став 1. тачка 7. Статута Јавног комунално-стамбеногпредузећа Сента ("Сл.лист општине Сента" бр. 11/2002, 8/2003 и 5/2007) Управни одбор ЈКСП Сента на својој IV. седници одржаној дана 29.11.2012.год доноси

О Д Л У К У

О ЦЕНОВНИКУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКСП СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком се врши утврђивање ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента са даном примене од дана 01.01.2013. године.

Члан 2.

Цене на основу члана 1. ове одлуке су:

Цене важе од 01.01.2013.

опис послова	јед. мере	2012	2013
--------------	-----------	------	------

ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ И ОТПАДНЕ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА ГРАДСКОМ КАНАЛИЗАЦИЈОМ

1. Домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу без канализације, са водомером, плаћају за 1м утршене воде на основу одредаба Одлуке о јавном водоводу (Службени лист општине Сента бр. 6/2000 и 9/2002) и то:

- домаћинства по блок тарифи	м3	до 25 м3 преко 25 м3	32.97 65.95	34.79 69.57
- велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% од просечне пензије	м3	без ограничења	32.97	34.79
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м3		32.97	34.79
- остала привредна друштва	м3		115.41	121.76

2. Домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу без водомера, до постављања водомера плаћају месечни паушал и то:

- домаћинства у индивидуалним зградама	мес		893.22	942.35
- домаћинства у колективним зградама	мес		893.22	942.35
- велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% од просечне пензије	мес		410.89	433.49
- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес		4,047.92	4,270.56
- остала привредна друштва	мес		6,236.23	6,579.22

3. На основу Одлуке о канализацији (Службени лист општине Сента бр. 7/2011) под условима упуштања отпадних вода у јавну канализацију по члану 46-55, сви корисници су дужни да плаћају одређено у Одлуци о канализацији града Сенте, и то:

а) домаћинства за упуштене отпадне воде одвођене градском канализацијом, која поседују водомер, плаћају по утрошку воде	м3		14.29	15.08
б) домаћинства за упуштене отпадне воде одвођене градском канализацијом која не поседују водомерни сат, плаћају месечни паушал	мес		357.34	376.99
ц) за пуштање отпадне воде, одвођене градском канализацијом за отпадне воде, које су у границама загађености по чл. 51. Одлуке о канализацији, а без примарног пречишћавања у кругу предузећа по утрошку воде, читаном по водомерном сату, плаћају по м ³				
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м3		14.29	15.08
- остала привредна друштва	м3		52.76	55.66

опис послова	јед. мере	2012	2013
д) предузећа за упуштање воде одвођене градском канализацијом, која не поседују водомерни сат, плаћају месечни паушал			
- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес	1,673.83	1,765.89
- остала привредна друштва	мес	2,277.63	2,402.90
4. Предузећа и остале организације и удружења са одвођење отпадних вода које се примарно пречишћавају у кругу предузећа, са ефектом одстрањења свих штетних приноса и загађења, за упуштање у градску канализацију по утрошку читаном по водомерном сату за 1м3 плаћају на следећи начин:			
- установе, организације и предузећа □ која финансира СО	м3	26.53	27.99
- остала привредна друштва	м3	34.36	36.25
По доношењу овог ценовника, предузећа и остале организације и удружења су дужни, да на својим водозахватима монтирају водомерни сат одговарајућег калибра или мерач протока отпадних вода, сходно члану 28. Одлуке о канализацији. Од наплате одвођења отпадних вода, на бази чишћења количина по водомерном сату, изузимају се градилишта за извођење грађевинских радова објекта високоградње од стране за то регистрованих грађевинских радних организација, за време извођења радова.			
Олакшица оним корисницима по паушали, који закључују уговор о монтирању водомерног сата, рачунајући од дана закључивања уговора, уместо 942.35 динара 565.50 динара, а за одвод отпадних вода уместо 376.99 динара 226,03 динара са шестомесечном бескаматном отплатом.			
5. Пречишћавање отпадне воде			
а) – домаћинства	м ³	10.58	11.17
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м ³	10.58	11.17
- остала привредна друштва □	м ³	31.77	33.51
б) месечни паушал			
- домаћинства □ □	мес	202.63	213.77
- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес	948.56	1,000.74
- остала привредна друштва □	мес	1,290.95	1,361.96
1. Изношење и депоновање смећа у граду једанпут недељно за грађане по 1 м2 стамбене површине плаћа се на основу одредаба Одлуке о одржавању чистоће (Службени лист општине Сента бр. 11/98,17/99 и 9/2002)			
- домаћинства	м2/месец	2.63	2.78
2. За изношење смећа једанпут недељно за 1м2 пословног простора плаћају			
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м2/месец	4.64	4.90
- остала привредна друштва	м2/месец	6.45	6.80
3 . Месечни паушал износ за набавку и одржавање контејнера у зградама колективног становања, и за канте за смеће код индивидуалних стамбених објекта	мес	34.48	36.37
4.Изношење смећа месечно једанпут у Горњи Брег и Богараш	м2/месец	0.64	0.68
5. Изношење смећа месечно једанпут – Торњош за:			
- грађане – мала врећа (25 лит.)	мес	48.69	51.37
- велика врећа (50 лит.)	мес	90.43	95.40
- предузећа – мала врећа (25 лит.)	мес	48.69	51.37
- велика врећа (50 лит.)	мес	90.43	95.40

ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКЕ ЈАМЕ И ПОЉСКОГ ВЦ-А

опис послова	јед. мере	2012	2013
1. Чишћење септичке јаме код грађана у граду Сента аутоцистерном тура		1,644.00	1,734.00
2. Чишћење септичке јаме код предузећа у граду Сента тура	тура	3,287.00	3,468.00
3. Чишћење пољског ВЦ-а, превоз и депоновање фекалија тура	тура	2,170.00	2,289.00
4. Чишћење септичке јаме код грађана ван града аутоцист. тура	тура	2,555.00	2,696.00
5. Чишћење септичке јаме код предузећа ван града Сента тура	тура	4,070.00	4,294.00
6. У местима која су удаљена преко 5 км, зарачунава се за километражу 30% од цене дизел горива.			

ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ ОСТАЛОГ СМЕЋА

опис послова	јед. мере	2012	2013
1. Извођач радова на зградама и објектима у изградњи и адаптацији по 1 м2 градилишта плаћају дневно	м2/дан	1.91	2.01
2. Изношење и депоновање смећа са булдожером на депонији смећа плаћа се:			
- тракторска приколица	товар	171.00	180.00
- камион	товар	432.00	456.00
3. Изношење смећа смештеног у контејнер са специјалним возилом	ком	1,369.00	1,444.00

опис послова	јед. мере	2012	2013
<u>УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ – СЕНТА - накладач</u>	по тури	1,644.00	1,734.00
- кипер – смеће	по тури	2,227.00	2,349.00

- Изношење контејнера на веће удаљености или под посебним околностима – по погодби

КАНАЛИЗАЦИЈА – АТМОСФЕРСКА ВОДА

опис послова	јед. мере	2012	2013
Предузећа и остале организације и удружења плаћају за упуштање атмосферске воде са отворених платоа, саобраћајница, кровне конструкције који су директно или индиректно повезани са градском канализацијом по изграђеној површини и према члану бр. 50. и 51. општинске Одлуке о канализацији.	м2/месец	10.90	11.50

УЧЕШЋЕ ЗА ВОДОВОД

опис послова	јед. мере	2012	2013
Учешће нових корисника градског водовода за развој и реконструкцију водозахвата – обрачунава се према пречнику цеви изграђено у цену			
- домаћинства	мм	393.00	415.00
- предузећа	мм	838.00	884.00

ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

опис послова	јед. мере	2012	2013
1. Стављање у сандук и ручни пренос посмртних остатака до кола са приземља – по случају	по случају	346.00	365.00
2. Стављање покојника у пластичну врећу – по случају	по случају	346.00	365.00
3. Ручни пренос посмртних остатака из спратних зграда за сваки спрат плус – по једном раднику	по раднику	171.00	180.00
4. Пренос посмртних остатака у граду погребним возилом	по случају	1,033.00	1,090.00
5. Пратиоци при превозу у граду и изван града – на час	час	261.00	275.00
6. Чекање у болници због предавања покојника (по једном раднику на час)	радник/час	261.00	275.00
7. а) Превоз посмртних остатака ван града – 70% од цене бензина - по км	км		
б) Превоз посмртних остатака ван града – уколико странка обезбеди гориво - 30% од цене бензина – по км	км		

опис послова	јед. мере	2012	2013
8. Интервенција (излазак ван радног времена)	по случају	1,378.00	1,454.00
б) рад у специјалним условима (вађење леша из реке, бунара)	по случају	4,599.00	4,852.00
9. Дезинфекција погребних кола – по случају	по случају	171.00	180.00

НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА У ГРОБЉУ

1. Ископ и затрпавање обичне раке (3.6 м3) обликовање хумке	по случају	3,448.00	3,638.00
б) ископ и затрпавање дечје раке (2.6 м3)	по случају	1,840.00	1,941.00
ц) ископ и затрпавање раке са оквиром (3.6 м3)	по случају	4,593.00	4,846.00
д) ископ раке за полагање урни	по случају	1,778.00	1,876.00
2. Отварање и зазиђивање гробница	ком	1,497.00	1,579.00
3. Ископ и затрпавање земље гробнице	ком	1,497.00	1,579.00
4. Рад у гробници – премештај посмртних остатака под посебним условима	по случају	2,017.00	2,128.00
5. Дезинфекција гробнице	ком	284.00	300.00
6. Дезинфекција радних одела	ком	171.00	180.00
7. Подизање бетонских поклопаца и поновно постављање	ком	1,709.00	1,803.00
8. Подизање и спуштање мермерних поклоп. са споменика	по ком	3,448.00	3,638.00
9. Скидање, одвоз и паљење венаца за гроба након шест недеља после сахране	по случају	284.00	300.00
10. Ексхумација			
а) – ископ и затрпавање обичне раке (3.6 м2)	по случају	3,448.00	3,638.00
- ископ и затрпавање раке са оквиром	по случају	4,593.00	4,846.00
б) дезинфекција ковчега	по случају	171.00	180.00
ц) ексхумација – вађење леша и смештај у нови сандук, пренос ручним колицама и спуштање у нови гроб			
- до 2 год. старости	по случају	9,866.00	10,409.00
- преко 2 године старости	по случају	5,166.00	5,450.00
д) Изношење, спуштање и спаљивање старих сандука по ексхумацији	по случају	806.00	850.00
11. Колчење при изради гробнице или надгробног споменика	по случају	284.00	300.00
12. Постављање покојника на одар	по случају	403.00	425.00
13. Лемљење лименог сандука (без утрошеног материјала) материјал(350гр цинка–зарачунати по стварној вредности)	по случају	1,268.00	1,338.00
14. Натпис на ковчег и ознаке	по случају	284.00	300.00

опис послова	јед. мере	2012	2013
15. Пренос покојника од мртвачнице до раке на колицима, пренос венаца до раке, спуштање ковчега у раку или смештај у гробницу, опрема хумке на раци са обележјем, обављање страже приликом церемоније уз коришћење униформе – у градском гробљу	по случају	2,300.00	2,427.00
- у осталим гробљима	по случају	2,850.00	3,007.00
Приликом сахране од куће тарифа се повећава за 50%.			
16. Дезинфекција мртвачнице и спремање	по случају	171.00	180.00
17. Накнада за декорацију мртвачнице по сваком започетом дану коришћења	дан	519.00	548.00
18. Накнада за коришћење мртвачнице по сваком започетом дану	дан	519.00	548.00
19. Ношење ознаке (крста) приликом сахране	по случају	116.00	122.00
20. Дезинфекција колица после сваке сахране	по случају	116.00	122.00
21. Коришћење музике са плоча или траке	по случају	410.00	433.00
22. Коришћење микрофона приликом сахране	по случају	403.00	425.00
23. Коришћење звона	по случају	116.00	122.00
24. Загревање друштвене просторије и чишћ. после сахране	по случају	464.00	490.00
25. Коришћење струје у друштвеној просторији	по случају	345.00	364.00
26. Коришћење хладњака за покојнике			
- мање од 12 сати	по случају	621.00	655.00
- преко 12 сати	по случају	1,035.00	1,092.00
ЗАКУП ГРОБНОГ МЕСТА (ГОДИШЊЕ ДИН/СЛУЧАЈ)			
1. Поред главних путева 1, 1А, 1Б, 1Ц, 2, 2А, 2Б, 3, 4, 4Б, 4Ц, 4Д, 4Ф са обе стране у првом реду - симпла рака	по ком	549.00	579.00
- дупла рака	по ком	1,095.00	1,155.00
- рака већа од дупле	по ком	1,644.00	1,734.00
2. Остала гробна места унутар свих парцела осим парцеле бр.1.			
- симпла рака	по ком	453.00	478.00
- дупла рака	по ком	905.00	955.00
- рака већа од дупле	по ком	1,095.00	1,155.00
3. Сва гробна места унутар парцеле бр.1.			
- симпла рака	по ком	368.00	388.00
- дупла рака	по ком	549.00	579.00
- рака већа од дупле	по ком	727.00	767.00
4. Закуп гробног земљишта за гробнице			
- новоизрађене гробнице за сваки м2 заузетог простора	м2	178.00	188.00
- старе гробнице за сваки м2 заузетог простора	м2	81.00	85.00
5. Докупљивање гробног земљишта ради подизања споменика изнад раке - важи за све парцеле – годишње			
- симпла рака	дин/случај	274.00	289.00
- дупла рака	дин/случај	453.00	478.00
- рака већа од дупле	дин/случај	578.00	610.00

опис послова	јед. мере	2012	2013
НАКНАДА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРОБНИЦЕ (ПО СЛУЧАЈУ) ЗА КОРИСНИКЕ			
1. Израда гробнице			
- за 2 особе	по ком	1,823.00	1,923.00
- за 4 особе	по ком	2,756.00	2,908.00
- за 6 особа	по ком	3,645.00	3,845.00

ДОЗВОЛА ЗА ИЗВОДЈЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉУ
(односи се на занатлије)

1. За израду надгробног споменика			
- за симплу раку	по ком	4,522.00	4,771.00
- за дуплу раку	по ком	8,220.00	8,672.00
- за раку већу од дупле	по ком	9,127.00	9,629.00
2. За израду гробнице (са спомеником)			
- за две особе	по ком	9,127.00	9,629.00
- за четири особа	по ком	12,769.00	13,471.00
- за шест особа	по ком	14,605.00	15,408.00
3. Адаптација старих споменика по случају (постављање ограде, клупе, пренос старог споменика , урезивање текста, слике, постављање слободног крста, покривање плочама)	по ком	905.00	955.00
4. Реконструкција старих споменика – 50% од тарифе за израду новог споменика	по ком		
5. Накнада за лагеровање грађевинског материјала од стране каменоресца или закупца гробног места у градском гробљу по случају		645.00	680.00
6. Израда надгробног споменика – дечјег	по ком	2,740.00	2,891.00

ЦЕНОВНИК ПИЈАЦА

опис послова	јед. мере	2012	2013
ДНЕВНА ПИЈАЧАРИНА			
- за објекте зелене, воћне и цветне пијаце плаћа се			
- за столове са годишњом резервацијом	дневно	105.00	110.00
- за столове без годишње резервације	дневно	205.00	215.00

за коришћење половине стола плаћа се 50% наведене цене

1. За монтажне боксове плаћа се дневно:			
- са годишњом резервацијом <input type="checkbox"/>	дневно	355.00	375.00
- без годишње резервације <input type="checkbox"/>	дневно	535.00	565.00
2. За објекте млечне пијаце са расхладним уређајем плаћа се дневно:			
- за пола витрине са годишњом резервацијом <input type="checkbox"/>	дневно	50.00	50.00
- за пола витрине без годишње резервације	дневно	85.00	90.00
- за целу витрину са годишњом резервацијом	дневно	110.00	115.00
- за целу витрину без годишње резервације	дневно	175.00	185.00

опис послова	јед. мере	2012	2013
<u>ПРОИЗВОДИ ЗАНАТСКЕ, КУЋНЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ – Наплаћује се на дан</u>			
1. Све занатлије до 2 м2 заузетог простора површине	м2	80.00	85.00
2. Остали производи до 2 м2 заузетог простора површине□	м2	110.00	115.00
3. Угоститељски шатори и занатлије преко 2 м2 заузетог простора површине□	м2	25.00	25.00
4. Специјално опремљени покретни објекти	м2	240.00	255.00
5. Пољопривредни и други производи са заузетим простором већим од 2 м2	м2	80.00	85.00
Употреба јавног ВЦ-а		15.00	15.00

ЦЕНОВНИК ЗА МЕСЕЧНУ РЕЗЕРВАЦИЈУ ПИЈАЧНИХ СТОЛОВА

опис послова	јед. мере	2012	2013
1. I и II ред од бр. 1 – 50 и бр. 147 – 154, гвоздени столови б. 3, 5 и 8	месечно	1,295.00	1,366.00
2. Столови према Поштанској улици од бр. 1 – 24 (занатлије)□	месечно	1,295.00	1,366.00
3. Воћарска – нови део – столови од бр. 206 – 220	месечно	1,295.00	1,366.00
4. III и IV ред, столови бр. 51 – 66, 87 – 100 и гвоздени столови бр. 9, 10, 11 и 24	месечно	975.00	1,029.00
5. Воћарска – покривени део, столови од бр. 67 – 86 и гвоздени столови бр. 13 и 14	месечно	1,462.00	1,542.00
6. V и VI ред столови бр. 101 – 133 и гвоздени столови бр. 7 – 15□	месечно	886.00	935.00
7. Столови испред млечне пијаце 1 – 16	месечно	766.00	808.00
8. Столови у просторији млечне пијаце са расхладним уређајем (од ред. бр. 1 до 13)			
- пола витрине	месечно	975.00	1,029.00
- цела витрина□	месечно	1,950.00	2,057.00
9. Места за продају на пијаци по 1 м2	месечно	574.00	606.00
10. Монтажни боксови од 8 м2 плаћају се	месечно	1,785.00	1,883.00

ЦЕНОВНИК ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ НА РОБНОЈ ПИЈАЦИ

опис послова	јед. мере	2012	2013
1 За тезге на робној пијаци плаћа се	месечно	2,592.00	2,735.00
2. За столове на робној пијаци плаћа се	месечно	766.00	808.00
3. За продајна места на робној пијаци плаћа се за 1 м2	месечно	574.00	606.00
4. Дневна пијачарина за један сто, тезгу или продајно место са годишњом резервацијом	дневно	175.00	185.00
5. Дневна пијачарина за један сто, тезгу или продајно место без годишње резервације	дневно	270.00	285.00

ЦЕНОВНИК ЗА ИЗДАВАЊЕ МЕСТА ЗА КИОСК

опис послова	јед. мере	2012	2013
1. Киосци до 5,0 м2 – дневно	ком	47.25	49.85
2. Киосци преко 5,0 м2 – дневно	м2	8.93	9.42

ЦЕНОВНИК ВАШАРИШТА

опис послова	јед. мере	2012	2013
--------------	-----------	------	------

ЦЕНА ВАШАРИШТА

ВАШАРИШТЕ СТОКЕ – Наплаћује се за дан

1. Коњи, ждребад и магарци	ком	250.00	265.00
2. Краве	ком	250.00	265.00
3. Телад	ком	175.00	185.00
4. Свиње, назимад	ком	175.00	185.00
5. Прасад	ком	75.00	80.00
6. Овце, козе	ком	135.00	140.00

ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ И ОПРЕМА – Наплаћује се на дан

1. Шпедитер	ком	200.00	210.00
2. Сељачка кола	ком	175.00	185.00

стр. 9.

опис послова	јед. мере	2012	2013
3. Комбајн	ком	370.00	390.00
4. Трактор	ком	315.00	330.00
5. Камион, приколица	ком	315.00	330.00
6. Круњач, крупара, плуг, сејачица и остало	ком	150.00	160.00

ПРОИЗВОДИ ЗАНАТСКЕ, КУЋНЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ – Наплаћује се на дан

1. Све занатлије до 3 м2 заузетог простора површине	м2	100.00	105.00
2. Остали производи до 3 м2 заузетог простора површине □	м2	135.00	140.00
3. Угоститељски шатори и занатлије преко 3 м2 заузетог простора површине	м2	35.00	35.00
4. Рингишпил, стрелишта и слично	м2	75.00	80.00
5. Циркус – по договору			
6. Специјално опремљени покретни објекти	м2	315.00	330.00
7. Пољопривредни и други производи са заузетим простором већим од 3 м2	м2	100.00	105.00

ПОЛОВНА ВОЗИЛА – Наплаћује се на дан

1. Аутомобил	ком	150.00	160.00
2. Мотоцикл	ком	100.00	105.00

ПАРКИРАЊЕ – Тарифни број 6.

1. Аутомобил	ком	150.00	160.00
2. Мотоцикл	ком	100.00	105.00
3. Камион	ком	315.00	330.00
4. Трактор са приколицом	ком	315.00	330.00
Употреба јавног WC-а □		15.00	15.00

ЦЕНОВНИК ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА ВАШАРИШТУ У СЕНТИ

опис послова	јед. мере	2012	2013
1. Резервација продајних места за вашариште			
- без прикључка на струју	1м/месец	175.00	185.00

стр. 10.

Члан 3.

Ове цене су утврђене на основу параметара Извештаја о фискалној стратегији за 2013. годину, у висини од 5,5%,

Члан 4.

Цене у овој одлуци су утврђене са ПДВ.

Члан 5.

Повећање од 5,5% од 01.01.2013. се примењује и на наручене радове на одржавању зеленила и јавне чистоће.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈКСП Сента.

Ова одлука је објављена на огласној табли дан: _____ године.

Ова одлука ће се примењивати од дана добијања сагласности од Скупштине општине Сента.

Сагласност за ову одлуку је дата на основу _____ донетог дана _____ године под бр. _____ .

Члан 7.

Ова одлука се објављује у Службеном листу општине Сента након добијања сагласности од Скупштине општине Сента.

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО

ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА

БРОЈ: _____

Председник Управног одбора

Бобан Јожеф

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС" бр. 129/2007) и члана 21. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној децембра 2012. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2013. годину, који је Управни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 27. новембра 2012. године, Одлуком под бројем 1-1/2012-УО

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
општине
Број: 30-15/2012-I

Председник Скупштине
Анико Ширкова с.р.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС" бр. 129/2007) и члана 21. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 5/2011), предузећа, установа и друге организације, чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Обавеза доношења годишњег програма пословања утврђена је одредбама члана 22. став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од јавног интереса („Службени гласник РС“, бр.25/2000, 107/2005 и 108/2005 (испр.) и 123/2007 (др. закон).

Програм се доноси за сваку календарску годину и доставља се оснивачу јавног предузећа ради давања сагласности најкасније до 1. децембра 2012. године.

Скупштини општине Сента се предлаже усвајање Закључка о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Елгас“ Сента за 2013. годину.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "Елгас"
С Е Н Т А**

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
предузећа за 2013.године**

**ОСНИВАЧ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА**

**НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: СУБОТИЦА
ДЕЛАТНОСТ: 3522 Дистрибуција природног гаса
МАТИЧНИ БРОЈ: 08025886**

СЕДИШТЕ: СЕНТА

Број:

Датум: 27. новембар 2012. год.

С Е Н Т А

С А Д Р Ж А Ј

1. ПРОФИЛ

- Историјат предузећа
- Законски оквир
- Организациона структура
- Извори финансирања пословања

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2013. ГОДИНЕ

- Процена резултата за 2012. годину
- Анализа пословног окружења
- Процена ресурса јавног предузећа

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

- Ценовна стратегија
- Позиционирање
- План промотивних активности

4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

5. КАДРОВИ

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

7. ПРИЛОЗИ

8. ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА

1. ПРОФИЛ

1.1. Историјат

Ј.П. "Елгас" је основано одлуком СО СЕНТА 1991. године за потребу насеља Сенте ради изградње уличне мреже и дистрибуције природног гаса.

Оснивање је извршено на следећи начин: Д.П. "ЕЛЕКТРО - БАЧКА" Сента са 100%-ним, а "СО СЕНТА" за 0% капиталом. Д.П. "ЕЛЕКТРО - БАЧКА" је располагало са потребним бројем стручног кадра и опреме, те је могло предузети задатак изградње уличног гасовода, као и вршити дистрибуцију природног гаса.

1.1.1. Основна делатност

- Дистрибуција природног гаса на територији насеља Сента
- Одржавање система природног гаса на територији насеља Сента
- Трговина природним гасом на територији насеља Сента

1.1.2. Остале делатности

(Енергетски системи и инсталације као и грађевинско - занатски радови)

- израда унутрашњих гасних инсталација и постројења
- израда и монтажа грађевинске браварије
- израда и одржавање водоводних мрежа
- израда и одржавање водоинсталација
- израда и одржавање канализационих мрежа
- израда и одржавање канализационих инсталација
- израда и одржавање топоводних мрежа
- израда и одржавање топоводних инсталација
- израда и одржавање електричних мрежа
- израда и одржавање електричних инсталација
- израда и одржавање јавне расвете
- израда релејне аутоматике
- израда и одржавање светлосне сигнализације
- израда и одржавање путне сигнализације
- поправка електро уређаја
- поправка електро алата
- поправка домаћинских апарата

1.2. Законски оквир

- Закон о јавним предузећа и обављању делатности од општег интереса (Сл. Гласник РС бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007)
- Закон о привредним друштвима (Сл. Гласник 31/2011 и 99/2011)
- Уредба о привременој обустави преноса трансферских средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе ... (Сл. Гласник бр. 6 / 2006)
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зараде у јавним предузећима (Сл. Гласник Републике Србије 5 / 2006)
- Меморандум о буџету и економској фискалној политици за 2010. годину са пројекцијама за 2011. и 2012. (Сл. Гласник РС бр. 103/2009)
- Закон о енергетици (Сл. Гласник РС бр. 57/2011 , 80/2011 и испр. 93/2012)
- Одредбе АЕРС - а за енергетску делатност.

1.3. Организациона структура

УПРАВНИ ОДБОР

Ј. П. "Елгас"

ДИРЕКТОР

ЕНЕРГЕТСКИ СЕКТОР

ЗАНАТСКИ СЕКТОР

КЊИГОВОДСТВ

ОПШТИ СЕКТОР

РАЧУНОВОДСТВ.

СЕКТОР

1.3.1. Енергетски сектор

- 1.3.1.1. Дистрибуција
- 1.3.1.2. Одржавање система
- 1.3.1.3. Трговина на мало

1.3.2. Занатски сектор

- 1.3.2.1. Гасне мреже
- 1.3.2.2. Гасне и топловодне инсталације
- 1.3.2.3. Браварски послови
- 1.3.2.4. Водоинсталатерски послови
- 1.3.2.5. Електричарски послови
- 1.3.2.6. Магацински послови

1.3.3. Привредно - рачуноводствени сектор

Задаци у сектору се извршавају на основу књиговодствених - рачуноводствених прописа на следећим пословима:

- 1.3.3.1. Испостављање рачуна енергетског сектора
- 1.3.3.2. Испостављање рачуна занатског сектора
- 1.3.3.3. Праћење наплате енергетског сектора
- 1.3.3.4. Праћење наплате занатског сектора
- 1.3.3.5. Салдо контирање енергетског сектора
- 1.3.3.6. Салдо контирање занатског сектора
- 1.3.3.7. Благајничко пословање енергетског сектора
- 1.3.3.8. Благајничко пословање занатског сектора
- 1.3.3.9. Вођење материјалног књиговодства
- 1.3.3.10. Вођење финансијског књиговодства
- 1.3.3.11. Обрачун зарада
- 1.3.3.12. Обрачун пореза
- 1.3.3.13. Обрачун доприноса
- 1.3.3.14. Ликвидирање финансијске документације
- 1.3.3.15. Књижење пословних промета у енергетском сектору
- 1.3.3.16. Књижење пословних промета у занатском сектору
- 1.3.3.17. Давање података

- Енергетски сектор годишње има индивидуалних потрошача 1628 као и 124 осталих потрошача са 12 читавања што је око 21.500 рачуна.

- Занатски сектор годишње има цца 250 радних листова за различите наручиоце.

Све ово треба пропратити документацијом у електронској и у штампаној форми.

1.3.4. Општи сектор

Задаци у сектору су следеће:

- 1.3.4.1. Опште правни
- 1.3.4.2. Персонални
- 1.3.4.3. Хигијенско - заштитни
- 1.3.4.4. Прибављање интерних и екстерних документација у вези пословања
- 1.3.4.5. Организовање јавне набавке за потребе енергетског сектора
- 1.3.4.6. Чување имовине предузећа
- 1.3.4.7. Организовање заштите на раду
- 1.3.4.8. Административни послови осигурања
- 1.3.4.9. Административни послови у вези возног парка
- 1.3.4.10. Одржавање возног парка
- 1.3.4.11. Одржавање моторних радних машина
- 1.3.4.12. Сопствени транспорт

Служба у целини треба да помогне енергетском, занатском и привредно - рачуноводственом сектору за обављање његових функција.

1.4. Начин финансирања предузећа

Предузеће се НЕ финансира из буџетских средстава него ИСКЉУЧИВО из сопствених средстава која су остварена на тржишту, у тржишним условима изузевши енергетског сектора, који је контролисан са стране АЕРС, као и одлукама Министарства енергетике РС.

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2013.ГОДИНУ

Процент резултата за 2012. годину

Исказано у динарима

Ред.бр.	Конто	Опис	План 2012.	Проц. 2012.	Индекс 5:4
1	2	3	4	5	6
1	612	Приходи од продаје и услуга на домаћем тржишту	116.731.000	111.780.000	0,96
2	621	Приходи по основу употребе производа и услуга за сопствене потребе	900.000	2.000.000	2,22
3	650	Приходи од закупнине	-	800.000	-
4	662	Приходи од камата	1.000.000	1.450.000	1,45
5	679	Остали непоменути приходи	1.000.000	50.000	0,05
		Расходи			
1	511	Трошкови мат. за израду	5.500.000	6.500.000	1,18
2	512	Трошкови ост.мат.	375.000	480.000	1,28
3	513	Трошкови горива и енерг.	82.730.000	75.830.000	0,92
		Од тога: трошкови набавке природног гаса	82.000.000	75.150.000	0,92
4	520	Трошкови зарада (бруто)	18.130.435	16.543.435	0,91
5	521	Трошкови пореза и доп.на зараде на терет послодавца	3.245.350	2.961.000	0,91
6	525	Трошкови накн.по осн.осталих.уговора	25.500	-	0,00
7	526	Трошк.накнаде члановима УО	13.500	-	0,00
8	529	Остали лични расходи	1.350.000	1.125.283	0,83
9	530	Трошкови услуга на изр.учинка	1.500.000	4.000.000	2,67
10	531	Трошкови трансп.услуга	260.000	281.000	1,08
11	532	Трошкови услуга одржавања	700.000	1.400.000	2,00
12	535	Трошкови реклама, проп. и огласа	50.000	50.000	1,00
13	539	Трошкови осталих услуга	75.000	95.000	1,27
14	540	Трошкови амортизације	1.900.000	1.900.000	1,00
15	550	Трошкови непроизводних услуга	1.150.000	990.000	0,86
16	551	Трошкови репрезентације	100.753	100.753	1,00
17	552	Трошкови премија осигурања	700.000	750.000	1,07
18	553	Трошкови платног промета	130.000	130.000	1,00
19	554	Трошкови чланарина	88.000	105.000	1,19
20	555	Трошкови пореза	200.000	185.000	0,93
21	556	Трошкови доприноса	100.000	100.000	1,00
22	559	Остали нематеријални трошкови	120.000	35.000	0,29
23	562	Расходи камата	1.000.000	2.850.000	2,85
24	576	Расходи по основу исп.вред.потраж.	100.000	100.000	1,00
25	579	Остали нематеријални расходи	40.000	90.000	2,25
		Добит из редовног пословања	47.462		
		Губитак из редовног пословања		521.471	
		Порез на добит	4.746		
		Нето добит	42.716		
		Укупнио приходи	119.631.000	116.080.000	0,97
		Укупнио расходи	119.583.538	116.601.471	0,98

Напомена : Отпис потраживања преко 60 дана може битно да утиче на пословни резултат предузећа.

Анализа пословног окружења

Специфичност дистрибуције гаса је да је везана на одређено подручје, тј за подручје града. Потрошњу гаса умногоме одређује цена природног гаса, као и зимска температура односно просечна годишња температура. Министарство за енергетику, на основу мишљења АЕРС-а, одобрава цену гаса.

Инсталатерске и завршне радове остварујемо искључиво на тржишту, у нашој и у околним општинама, у јако оштрој конкуренцији и уз слабу платежну моћ.

Процена ресурса јавног предузећа

Кадровски ресурси не задовољавају потребе предузећа, повремено је потребно ангажовати додатну радну снагу или кооперанте, уколико се у сфери инсталатерских и завршних радова повећава обим посла.

Код техничке опремљености можемо напоменути да је наша опрема доста амортизована и застарела што проузрокује веће трошкове одржавања средства рада, тако да у будућем периоду морамо посветити већу пажњу на обнови опреме (уколико то резултати пословања омогућавају).

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈЕ СА ЦИЉЕВИМА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ЖЕЛИ ДА ПОСТИГНЕ У ПЛАНСКОМ ПЕРИОДУ

3.1. Елементи за целовито сагледавање политике цене услуга.

3.1.1. Енергетском сектору припада дистрибуција, управљање дистрибутивним системом као и трговина природним гасом.

Утврђивање цене природног гаса врши се по методологији коју утврђује АЕРС уз одобрење МИНИСТАРСТВА ЕНЕРГЕТИКЕ СРБИЈЕ.

3.1.2. Занатском сектору припадају све већ наведене делатности Формирање цене је на основу економских закона, понуде и потражње.

Калкулације се врши на следећи начин:

$$\text{Цпл} = \text{ЦНАБ. мат.} + (\text{Тпл} \times \text{Црч}) + \text{Одт}$$

где су:

Цпл - цена поједине позиције

Цнаб. мат. - Набавна цена материјала са укалкулисањем споредним трошковима као што су транспорт или слично

Тпл - потребно време израде позиције

Црч - цене радног часа према сложености послова

Одт - остали директни трошкови као што су:

1. кооперативни трошкови
2. путни трошкови
3. административни трошкови

Ова калкулација треба да буде целисходна, јер у случајевима:

- превисоким калкулативним ценама губимо тржиште, те нећемо имати производњу;
- премалим калкулативним ценама добијемо тржиште али не можемо покривати трошкове производње што доводи до губитачности;
- реалним калкулативним ценама можемо добити тржиште и да опстанемо на њему уз сталну контролу наших позиција.

На слободном тржишту калкулације треба да буду пословна тајна, те о сваком случају цена норма часа може се мењати у зависности од моменталног стања тржишта.

3.2. ПОЗИЦИОНИРАЊЕ НА ТРЖИШТУ

3.2.1. Енергетска делатност на локалном тржишту има чврсту позицију, јер ради без конкуренције и снабдева 1752 потрошача. Цену природног гаса одређује Министарство енергетике РС и то посебно за домаћинства и посебно за остале потрошаче.

3.2.1.1. Изградња уличног гасовода се врши у сопственој режији, или из сопствених новчаних извора. Проширење уличног гасовода је у току и изводи се према оптималним потребама. У протеклој години захтев за проширење уличног гасовода је опао на минимум.

3.2.1.2. Изградња кућних прикључака се врши делимично у сопственој режији. Цена прикључивања на улични гасовод је контролисана од стране АЕРС-а.

3.2.2.1. Остале делатности (грађевинско завршни радови, инсталација и одржавање) раде искључиво по тржишним условима и за потребе оснивача за екстерно тржиште, чиме је наша позиција ослабљена, јер такве послове не мора да врши јавно предузеће већ може и друго предузеће које је регистровано за обављање такве делатности.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ ОСНИВАЧУ ДА СВЕ ЗАНАТСКЕ РАДОВЕ КОЈИ СУ ФИНАНСИРАНИ ИЗ ОПШТИНСКОГ БУЏЕТА ПОВЕРИ ЛП "Елгас" - У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

3.3. ПЛАН ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Сва важна дешавања се саопштавају грађанима преко јавних гласила (локална телевизија, локални радија, штампа), а трошкови оглашавања у разним медијама се плаћају по испостављеним фактурама.

3.4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОМОЋ, СПОРТСКЕ

АКТИВНОСТИ, ПРОПАГАНДУ И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Критеријуми су следећи:

- за репрезентацију, угошћавање важних пословних партнера;
- износи реклама, пропаганде и огласа ће се користити искључиво за огласе, односно обавештење потрошача путем средстава медије и за пригодне новогодишње поклоне пословним партнерима (календар и роковници);
- хуманитарна помоћ (помоћ за тешко оболела лица која нису чланови породица радника, првенствено деце);
- за донаторство и спонзорство: помоћ талентованим ученицима и студентима, давање финансијске подршке за масовна спортске такмичења на којима су учесници деца и омладине.

<u>Средстава:</u>	<u>План / проц</u>	<u>2012.год.</u>	<u>2013.год.</u>
○ репрезентација	100.753,00	100.753,00	100.753,00
○ рекламе, пропаганда, огласи	50.000,00	50.000,00	50.000,00
○ хуманитарна помоћ	6.391,00		6.391,00
○ донаторства	53.954,00	0,00	53.954,00

(U dinarima)

Ред. бр.	Врста прихода Услуга	План 2012	Процена 2012	План 2013	4/3	Индекс 5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дистр.Гаса m3	94.431.282	90.932.000	92.871.000	0,96	0,98	1,02

Укупни трошкови и расходи

Ред. бр.	Врста трошка Услуга	План 2012	Процена 2012	План 2013	4/3	Индекс 5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дистр.Гаса m3	94.400.000	90.900.000	92.800.000	0,96	0,98	1,02

5. КАДРОВИ

5.1. Табела кадрова по делатности

Ред. број	Одељење	План.	Процена	Остварено	План XII 2013.г.	Индекс	
		У 2012.години				5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основна делатност	27	22	22	22	0,81	1
2.	Рачуноводствени и општи послови	6	5	5	5	0,83	1
3.	Менаџмент	1	1	1	1	1	1
УКУПНО :		34	28	28	28	0,82	1

5.2. Табела кадрова по квалификационој структури

Ред. број	Квалификациона структура	План.	Процена	Остварено	План XII 2013.г.	Индекс	
		У 2012.години				5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	НК	2	2	2	2	1	1
2	КВ	16	11	11	11	0,69	1
3	ССС	10	9	9	9	0,9	1
4	ВКВ	2	2	2	2	1	1
5	ВС	2	2	2	2	1	1
6	ВСС	2	2	2	2	1	1
УКУПНО :		34	28	28	28	0,82	1

5.3. Табела кадрова по старосној структури

Ред. број	Старосна структура	План.	Процена	Остварено	План XII 2013.г.	Индекс	
		У 2012.години				5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	до 20 година						
2	од 21 - 30 година	3	3	3	6	1	2
3	од 31 - 40 година	5	5	5	5	1	1
4	од 41 - 50 година	10	5	5	5	0,5	1
5	од 51 - 60 година	15	10	10	9	0,67	0,9
6	преко 60 година	1	5	5	3	5	0,6
УКУПНО :		34	28	28	28	0,82	1

5.4. Табела кадрова по дужини радног стажа

Ред. број	Дужина стажа	План.	Процена	Остварено	План XII 2013.г.	Индекс	
		У 2012.години				5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	до 10 година	4	4	4	4	1	1
2	од 11 - 20 година	5	5	5	5	1	1
3	од 21 - 30 година	13	8	8	8	0,62	1
4	од 31 - 40 година	11	11	11	9	1	0,82
5	преко 40 година	1			2		
УКУПНО :		34	28	28	28	0,82	1

Напомена: У табелама нису исказана 5 радника који су привремено упућени на рад у

ЖСП до годину дана.

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

6.1. Биланс стања

Исказано у динарима

Позиција	Процена за 2012.	Пројекција за 2013.	Индекс
Некретнина, постројења и опрема	34.000.000	33.000.000	0,97
Залихе	2.500.000	2.500.000	1,00
Потраживања	25.000.000	24.000.000	0,96
Готовински еквиваленти	500.000	500.000	1,00
Порез на додат.вредн.и АВР	1.000.000	1.250.000	1,25
Укупна актива	63.000.000	61.250.000	0,97
Капитал	20.524.000	20.524.000	1,00
Дугорочне обавезе	642.000	642.000	1,00
Обавеза из пословања	40.284.000	38.434.000	0,95
Обавеза по основу ПДВ и осталих јавних прихода	1.500.000	1.600.000	1,06
Остала краткорочне обавезе иПВР	50.000	50.000	1,00
Укупна пасива	63.000.000	61.250.000	0,97

6.2. Биланс успеха

6.3. Планиране инвестиције за 2013.годину

Инвестициона улагања

Исказано у динарима

Ред.б рој	Назов објекта	Остварено 2011.г.	План	Процена	План 2013.г.	Индекс		
			2012.г.			4/3	5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Проширење гасовода	828.042	900.000	2.000.000	900.000	1,09	2,42	0,45

Техничка структура инвестиција – укупно

Исказано у динарима

Ред.б рој	Назов објекта	Остварено 2011.г.	План	Процена	План 2013.г.	Индекс		
			2012.г.			4/3	5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Грађевински објекти	828.042	900.000	2.000.000	900.000	1,09	2,42	0,45
2	Опрема	888.725	1.100.000	0	500.000	1,24	-	-

Извори финансирања – укупно

Исказано у динарима

Ред.б рој	Назов објекта	Остварено 2011.г.	План	Процена	План 2013.г.	Индекс		
			2012.г.			4/3	5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сопствена средства	1.716.767	2.000.000	2.000.000	1.400.000	1,16	1,16	0,70

6.4. План зајмова

Предузеће не планира подизање зајмова.

Планирани начин расподеле остварене добити

Уколико ће се привређивати са добитком, неће се вршити расподела добити, већ ће резултат остати у предузећу као нераспоређени добит, за покривање евентуалног губитка.

Зараде и издаци у 2012.години - План

Новчани износи су исказани у динарима

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из програма пословања за 2012.год.)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солидарна помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова) за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зараде из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	1.450.000	1.500	165.000	61.000		31	1
Фебруар	1.450.000		20.000	61.000		31	
Март	1.450.000	1.500		61.000		31	1
Априла	1.450.000	1.500	20.000	56.000		31	1
Мај	1.450.000	1.500		56.000		36	1
Јун	1.450.000	25.500	20.000	56.000		36	1
Јул	1.550.000		165.000	56.000		36	
Август	1.550.000	1500		56.000		36	1
Септембар	1.550.000	1.500	20.000	56.000		36	1
Октобар	1.593.000	1.500	20.000	56.000		36	1
Новембар	1.593.000	1.500	165.000	56.000		36	1
Децембар	1.594.435	1.500		56.000		36	1
УКУПНО:	18.130.435	39.000	595.000	687.000			

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнада за чланове управног и надзорног одбора

Зараде и издаци у 2012.години - Процена

Новчани износи су исказани у динарима

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из програма пословања за 2012.год.)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солидарна помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова) за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зараде из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	1.250.722			40.905		31	
Фебруар	1.250.722			33.280		30	
Март	1.289.992		30.000	42.488		30	
Априла	1.260.056		90.000	37.664		31	
Мај	1.324.550		63.348	37.261		30	
Јун	1.268.664			39.215		30	
Јул	1.268.791			47.283		30	
Август	1.299.915			45.738		29	
Септембар	1.550.000			59.124		29	
Октобар	1.593.000		59.000	51.977		29	
Новембар	1.593.000		59.000	61.000		28	
Децембар	1.594.435		227.000	61.000		28	
УКУПНО:	16.543.435	0	528.348	556.935			

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнада за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак, за шта треба укључити кадровску службу.

Зараде и издаци - План за 2013.годину - Старозапослени

Новчани износи су исказани у динарима

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из програма пословања за 2013.год.)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солидарна помоћ, отпремнице)	Накнада трошкова) за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зараде из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	1.204.000	1.500	20.000	60.000		28	1
Фебруар	1.204.000			60.000		28	
Март	1.204.000	1.500	20.000	60.000		28	1
Априла	1.204.000	1.500		59.000		28	1
Мај	1.445.000	1.500	20.000	59.000		28	1
Јун	1.445.000	25.500		59.000		28	1
Јул	1.445.000		180.000	59.000		28	
Август	1.445.000	1500	20.000	59.000		28	1
Септембар	1.445.000	1500	180.000	59.000		28	1
Октобар	1.445.000	1500	20.000	59.000		28	1
Новембар	1.445.000	1500		59.000		28	1
Децембар	1.447.929	1500	180.000	59.000		28	1
УКУПНО:	16.378.929	39.000	640.000	651.000			

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнада за чланове управног и надзорног одбора

Утврђивање годишње масе: маса зарада за август 2012 год. $\times 5\% = 1.299.915,00 \times 5\% \times 12$ месеци = 16.378.929,00

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак, за шта треба укључити кадровску службу.

Напомена: Приликом планирања нису узети у обзир радници који са уговором привремено раде у Јавно комунално стамбеном предузећу. За њих пет уговор истиче у априлу месецу и неизвесно је да ли ће бити продужен.

Зараде и издаци - План за 2013.годину – Новозапослени

Новчани износи су исказани у динарима

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из програма пословања за 2013.год.)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солидарна помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова) за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зараде из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар							
Фебруар							
Март							
Априла							
Мај							
Јун							
Јул							
Август							
Септембар							
Октобар							
Новембар							
Децембар							
УКУПНО:							

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнада за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак, за шта треба укључити кадровску службу.

Зараде и издаци - План за 2013.годину - Збир (старозапослени+новозапослени) - Образац 3

Новчани износи су исказани у динарима

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из програма пословања за 2013.год.)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солидарна помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова) за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зараде из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	1.204.000	1.500	20.000	60.000		28	1
Фебруар	1.204.000			60.000		28	
Март	1.204.000	1.500	20.000	60.000		28	1
Априла	1.204.000	1.500		60.000		28	1
Мај	1.445.000	1.500	20.000	59.000		28	1
Јун	1.445.000	25.500		59.000		28	1
Јул	1.445.000		180.000	59.000		28	
Август	1.445.000	1500	20.000	59.000		28	1
Септембар	1.445.000	1500	180.000	59.000		28	1
Октобар	1.445.000	1500	20.000	59.000		28	1
Новембар	1.445.000	1500		59.000		28	1
Децембар	1.447.929	1500	180.000	59.000		28	1
УКУПНО:	16.378.929	39.000	640.000	651.000			

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнада за чланове управног и надзорног одбора

Утврђивање годишње масе: маса зарада за август 2012 год. x 5%=1.299.915,00 x 5% x 12 месеци =16.378.929,00

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак, за шта треба укључити кадровску службу.

Напомена:приликом планирања нису узети у обзир радници који са уговором привремено раде у Јавно комунално стамбеном предузећу. За њих пет уговор истиче у априлу месецу и неизвесно је да ли ће бити продужен.

Ради лакше контроле и праћења реализације програма пословања неопходно је остале трошкове разграничити како следи у табелама:

Прилог бр. 6

РАСХОДИ ПО УГОВОРИМА (у динарима)	Бр.	Предходна година (План)	Текућа година	Текућа/предходна година %
Трошкови уговора о привременим и повременим пословима	1			
Уговори о делу	2	25.500		0
Ауторски уговори	3			
Трошкови накнада члановима Управног и Надзорног одбора	4	13.500	13.500	100,00
УКУПНО: (1+2+3+4)		39.000	13.500	34,62

Напомена:

Исплате се врше члановима УО и НО који присуствују на седницама и који приликом доласка на седнице имају путне трошкове. Број чланова УО је 7 од тога спољних чланов 4, а НО је 3, а спољних чланова 2. Накнаде се исплаћују у износу од 1.000,00 динара по седници. Планирани број седница у 2012.години је: УО - 9 и НО - 3 .

Прилог бр. 7

ДРУГА ПРИМАЊА (у динарима)	Бр.	Предходна година (План)	Текућа година	Текућа/предходна година %
Отпремнине	1	495.000	540.000	109,09
Солидарна помоћ	2	100.000	100.000	100,00
У к у п н о : (1+2)	3	595.000	640.000	107,56
Јубиларне награде	4			
УКУПНО: (3+4)		595.000	640.000	107,56

Напомена:

У 2013.години три радника ће испунити услов за одлазак у пензију, а пошто се ради о стручним људима неопходно је запослити нове уместо њих.

Пошто је просечна старост радника више од 45 година, постоји могућност све чешћих и тежих обољења од стране истих, као и њихових чланова уже породице, због тога планом предвиђена солидарна помоћ, уколико се за солидарну помоћ укаже потреба.

Прилог бр. 8

НАКНАДА ТРОШКОВА (у динарима)	Бр.	Предходна година (План)	Текућа година	Текућа/предходна година %
Смештаја и исхране на службеном путу	1			
Превоза на службеном путу	2			
Превоза на радно место и са радног места	3	687.000	651.000	95
За смештај и исхрану на терену	4			
Остале накнаде трошкова запосленима	5			
УКУПНО: (1+2+3+4+5)		687.000	651.000	94,76

Напомена:

Трошкове доласка и одласка на посао исплаћујемо у висини цене аутобуске карте (како је то законом регулисано).

Трошкове коришћења сопственог аутомобила за службене сврхе ислаћујемо 30% од цене бензина по предђеном километру.

Прилог бр. 9

ЗАРАДА ИЗ ДОБИТИ (у динарима)	Предходна година (План)	Предходна година (Реализација)	Текућа година	%	
				4/2	4/3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Зарада из добити					

Напомена:

У напмени треба да стоји месец у којем се планира зарада из добити.

Прилог бр. 10

Прилог бр. 11

Рбр	Опис услуга	Дец. 2012.год.	Планирана за 2013.год.	Индекс 2013/2012
1	Цена гаса	На основу мишљења АЕРС-а и одобрења Владе	На основу мишљења АЕРС-а и одобрења Владе	
2	Право прикључивања на гасну мрежу дистр. са:			
	Г – 2,5	78.816,00	78.816,00	1,00
	Г - 4	80.028,00	80.028,00	1,00
	Г - 6	81.138,00	81.138,00	1,00
3	Пушгање у погон гасне инсталације без потр.	3.820,00	4.030,00	1,05
4	Пушгање у погон потрошача			
	- Гасни котао до 50 kW	1.705,00	1.798,00	1,05
	- Гасни бојлер до 24 kW	1.705,00	1.798,00	1,05
	- Гасни шпорхет до 10 kW	855,00	902,00	1,05
	- Гасни конвектор до 10 kW	855,00	902,00	1,05
5	Искључење гасног потрошача	1.705,00	1.798,00	1,05
6	Покушај искључ. гасног потр. услед неплаћања	1.705,00	1.798,00	1,05
7	Поновно укључење гасног потрошача	1.705,00	1.798,00	1,05
8	Годишњи преглед гасне инсталације	1.050,00	1.107,00	1,05
9	Контрола димњака			
10	Интервенције на гасној инст или на апаратима	855,00	902,00	1,05
11	Стручни послови на гас. инст који нису набрајани	855,00	902,00	1,05
12	Чишћење димњака	515,00	540,00	1,05
13	Излаз. код потрош. са возилом на територији Сенте	Заокружена цена 3 лит.супер бензина	Заокружена цена 3 лит.супер бензина	1,00

Горе наведене цене су без ПДВ-аи искључиво намењене за потребне техничко-финансијске послове који су предвиђени Законом о дистр. гаса.

За све остале послове и услуге, које треба урадити на тзв. "Слободном тржишту", формирају се цене искључиво на принципу понуде и потражње.

Напомена: Цене услуга са редног броја 8 и 9 су обједињене.

ПРЕДЛОГ

На основу члана 24. став 1., 3., 4. и 5. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 24. став 1. и 3., члана 35. става 10., члана 42. става 4. и члана 46. става 3. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачака 9. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и члана 1. става 1. и члана 2. става 3. Одлуке о делимичном преношењу оснивачких права над установом установом „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 28/2012) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 20. децембра 2012. године доноси

ЗАКЉУЧАК

О ОДОБРАВАЊУ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ДЕЛИМИЧНОМ ПРЕНОШЕЊУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА НАД УСТАНОВОМ „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ” – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ И О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДЛОЖЕНИ ТЕКСТ УГОВОРА

Члан 1.

Одобрава се закључивање уговора о делимичном преношењу оснивачких права над установом установом „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине и даје се сагласност на предложени текст уговора.

Члан 2.

Овлашћује се председник општине да потпише уговор из члана 1. овог закључка.

Члан 3.

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 24. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије, број 72/2009) на иницијативу националног савета, Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе преноси у целини или делимично оснивачка права над установама културе чија је основна делатност очување и развијање културе националне мањине.

Према члану 24. став 3., 4. и 5. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) органи из става 1. и 2. овог члана са националним саветом закључују уговор о преношењу оснивачких права у целиности или делимично. Уговор садржи међусобна права и обавеза органа из ст. 1. и 2. овог члана и националног савета. Уговор уређује права управљања која се преносе и

годишњи обим средстава која се обезбеђују у буџету Републике, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе за финансирање делатности установе.

Према члану 24. став 1. и 3. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу оснивати установе ради очувања, унапређења и развоја културне посебности и очувања националног идентитета националних мањина, односно могу, на предлог националног савета националне мањине, изменом оснивачког акта за поједине постојеће установе утврдити да су од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националних мањина. Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, као оснивачи установа из ст. 1. овог члана, могу у целини или делимично пренети оснивачка права на национални савет националне мањине.

Према члану 35. став 10. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) у случају преношења оснивачких права на национални савет националне мањине у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права утврђује се начин учешћа националног савета у поступку именовања директора.

Према члану 42. став 4. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) у случају преношења оснивачких права на национални савет у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права се утврђује начин именовања управног одбора.

Према члану 46. став 3. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) у случају преношења оснивачких права на национални савет националне мањине у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права утврђује се начин именовања надзорног одбора.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члану 46. става 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“) скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Према члану 46. става 1. тачка 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

Дана 16. 05. 2011. године Национални савет мађарске националне мањине донео је Решење број Н/20/2011 и Н/21/2011 којим је иницирао да на основу члана 24. става 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије, број 72/2009) оснивачка права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти и „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти буду пренешена у делу од 50% на Национални Савет мађарске националне мањине.

Дана 06. 09. 2012. године Скупштина општине Сента је на основу напред изнетих образовала Комисију за преговоре ради закључења уговора са Националним саветом мађарске националне мањине о делимичном преношењу оснивачких права над установама Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти и „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти.

Дана 29. 10. 2012. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о делимичном преношењу оснивачких права над установом установом „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 28/2012). Према члану 1. став 1. споменуте Одлуке, Општина Сента, као оснивач установе установом „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти (у даљем тексту: установа), са седиштем у Сенти, Главни трг број 4., преноси делимично (у 50%) оснивачка права над овом установом на Национални савет мађарске националне мањине (у даљем тексту: Национални савет), са седиштем у Суботици, ул. Аге Мамужића бр. 11., док према члану 2. став 3. исте Одлуке Комисија ће припремити Уговор о делимичном преношењу оснивачких права над установом установом „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти, а након што Скупштина општине Сента даје сагласност на исти, председник Општине Сента ће га закључити са Националним саветом у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

На основу овлашћења чланови Комисије су припремили текст Уговора о делимичном преношењу оснивачких права над установом установом „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Закључка о одобравању закључивања Уговора о делимичном преношењу оснивачких права над установом установом „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти и о давању сагласности на предложени текст уговора.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Закључка о одобравању закључивања Уговора о делимичном преношењу оснивачких права над установом установом „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти и о давању сагласности на предложени текст уговора и мишљења Одбора за културу и информисање Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 6-17/2012-1
Дана: 20. децембра 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

У складу с овлашћењем садржаним у члану 2. став 3. Одлуке о делимичном преношењу оснивачких права над установом „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 28/2012), донете дана 29. 10. 2012. године под бројем: 6-11/2012-I од стране Скупштине Општине Сента

Општина Сента, Сента, Главни трг 1., коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи и

Национални савет мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет), Суботица, Аге Мамужића 11., кога заступа председник Савета, др. Тамаш Корхец, закључују

У Г О В О Р
О ДЕЛИМИЧНОМ ПРЕНОШЕЊУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА НАД УСТАНОВОМ
„СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ” – ZENTAI MAGYAR
KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да Општина Сента преноси на Савет оснивачка права делимично (50%) над установом „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти (у даљем тексту: Установа), са седиштем у Сенти, Главни трг број 4., која се односе на:

1. учествовање Савета у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди сагласност Савета;
2. учествовање Савета у поступку избора директора Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходну сагласност Савета;
3. учествовање Савета у поступку давања сагласности на постављање вршиоца дужности директора Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Савета;
4. Савет именује два члана у Управни одбор Установе, као Установе од посебног значаја за мађарску културу, у складу са законом којим се уређује област културе;
5. учествовање Савета у поступку именовања оних чланова Управног одбора установе које не именује сам, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Савета;
6. Савет именује једног члана Надзорног одбора Установе;
7. право да у складу са законом, на основу писменог захтева добије податке од Управног одбора и директора Установе у вези са радом Установе, финансијским пословањем Установе, запосленима у Установи, развојним програмима и плановима установе.

Члан 2.

Општина Сента и Савет сагласне су да се питања у вези са оснивачким правима која нису регулисана овим Уговором, решавају у складу са утврђеним процентом (50%) пренетих оснивачких права на Савет.

Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да ће Савет:

- преузета права извршавати у складу са законом;
- да ће у циљу обезбеђивања унапређивања рада и делатности Установе учествовати у обезбеђивању финансијских средстава, у складу са својим могућностима, а нарочито у финансирању следећих трошкова: свечаности Установе, стручно усавршавање запослених у Установи, набавка књига за потребу Установе, организовање посебних програма везаних за основну делатност Установе, хитни и неодложни поправци које се не могу финансирати из других извора итд.;
- у складу са својим административним капацитетима помагати Установу са правним и другим саветима, стручној припреми и писању пројеката, конкурса итд.

Члан 4.

Уговорне стране сагласне су да ће се финансирање Установе обезбедити у Буџету Општине Сента, с тим да у складу са законом Скупштина Општине Сента приликом утврђивања годишњег обима средстава који обезбеђује за Установу мора да води рачуна о томе да материјални положај Установе не може бити неповољнији од оног коју је Установа имала пре статусних промена регулисаних овим Уговором.

Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да се измени број чланова Управног одбора Установе према следећем: након измене оснивачког акта и Статута Установе број чланова Управног одбора повећаће се на 5 (пет), од којих су по 2 представника Општине Сента односно Савета, док је 1 члан представник запослених. Именовање и разрешење представника Општине Сента и запослених остаје у надлежности Скупштине општине Сента, док ће своје представнике Савет именовати самостално у складу с тачком 4. члана 1. овог Уговора.

Члан 7.

Уговорне стране ће обавезати Директора и Орган управљања Установе да садржину овог уговора, а нарочито права и обавезе оснивача уграде у Статут Установе, у року од два месеца од потписивања овог уговора, односно од дана достављања истог Установи, као и да поднесу пријаву за упис статусних промена у судски регистар надлежног суда.

Члан 8.

У оквиру прописима утврђених права и обавеза, оснивачи су дужни да сарађују у свим питањима од значаја за законито, успешно и квалитетно функционисање Установе.

Члан 9.

Уговорне стране сагласне су да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају спора уговара се надлежност Основног суда у Суботици.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака на српском и мађарском језику, од којих по 2 (два) примерака припадају уговорним странама и Установи.

У Сенти, дана _____

Председник Општине Сента
Рудолф Цегледи

Председник Савета
др. Тамаш Корхец

ПРЕДЛОГ

На основу члана 24. став 2., 3., 4. и 5. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 24. став 1. и 3., члана 35. става 10., члана 42. става 4. и члана 46. става 3. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачака 9. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и члана 1. става 1. и члана 2. става 3. Одлуке о делимичном преношењу оснивачких права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 28/2012) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 20. децембра 2012. године доноси

ЗАКЉУЧАК

О ОДОБРАВАЊУ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ДЕЛИМИЧНОМ ПРЕНОШЕЊУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА НАД УСТАНОВОМ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ И О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДЛОЖЕНИ ТЕКСТ УГОВОРА

Члан 1.

Одобрава се закључивање уговора о делимичном преношењу оснивачких права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине и даје се сагласност на предложени текст уговора.

Члан 2.

Овлашћује се председник општине да потпише уговор из члана 1. овог закључка.

Члан 3.

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 24. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије, број 72/2009) на иницијативу националног савета, Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе преноси у целини или делимично оснивачка права над установама културе чија је основна делатност очување и развијање културе националне мањине.

Према члану 24. став 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) на иницијативу националног савета, Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе преноси у целини или делимично оснивачка права над установама које нису обухваћене тач. 1) до 3) став 1. овог члана ако су од посебног значаја за националну мањину.

Према члану 24. став 3., 4. и 5. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) органи из става 1. и 2. овог члана са националним саветом закључују уговор о преношењу оснивачких права у целости или делимично. Уговор садржи међусобна права и обавеза органа из ст. 1. и 2. овог члана и националног савета. Уговор уређује права управљања која се преносе и годишњи обим средстава која се обезбеђују у буџету Републике, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе за финансирање делатности установе.

Према члану 24. став 1. и 3. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу оснивати установе ради очувања, унапређења и развоја културне посебности и очувања националног идентитета националних мањина, односно могу, на предлог националног савета националне мањине, изменом оснивачког акта за поједине постојеће установе утврдити да су од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националних мањина. Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, као оснивачи установа из ст. 1. овог члана, могу у целини или делимично пренети оснивачка права на национални савет националне мањине.

Према члану 35. став 10. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) у случају преношења оснивачких права на национални савет националне мањине у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права утврђује се начин учешћа националног савета у поступку именовања директора.

Према члану 42. став 4. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) у случају преношења оснивачких права на национални савет у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права се утврђује начин именовања управног одбора.

Према члану 46. став 3. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) у случају преношења оснивачких права на национални савет националне мањине у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права утврђује се начин именовања надзорног одбора.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члану 46. става 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“) скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Према члану 46. става 1. тачка 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

Дана 16. 05. 2011. године Национални савет мађарске националне мањине донео је Решење број Н/20/2011 и Н/21/2011 којим је иницирао да на основу члана 24. става 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије, број 72/2009) оснивачка права над устаномом Културно-образовни

центар „Турзо Лајош“ у Сенти и „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти буду пренешена у делу од 50% на Национални Савет мађарске националне мањине.

Дана 06. 09. 2012. године Скупштина општине Сента је на основу напред изнетих образовала Комисију за преговоре ради закључења уговора са Националним саветом мађарске националне мањине о делимичном преношењу оснивачких права над установама Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти и „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти.

Дана 29. 10. 2012. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о делимичном преношењу оснивачких права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 28/2012). Према члану 1. став 1. споменуте Одлуке, Општина Сента, као оснивач установе Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти (у даљем тексту: установа), са седиштем у Сенти, улица Поштанска број 18., преноси делимично (у 50%) оснивачка права над овом установом на Национални савет мађарске националне мањине (у даљем тексту: Национални савет), са седиштем у Суботици, ул. Аге Мамужића бр. 11., док према члану 2. став 3. исте Одлуке Комисија ће припремити Уговор о делимичном преношењу оснивачких права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти, а након што Скупштина општине Сента даје сагласност на исти, председник Општине Сента ће га закључити са Националним саветом у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

На основу овлашћења чланови Комисије су припремили текст Уговора о делимичном преношењу оснивачких права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Закључка о одобравању закључивања Уговора о делимичном преношењу оснивачких права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти и о давању сагласности на предложени текст уговора.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Закључка о одобравању закључивања Уговора о делимичном преношењу оснивачких права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти и о давању сагласности на предложени текст уговора и мишљења Одбора за културу и информисање Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 6-16/2012-I
Дана: 20. децембра 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

У складу с овлашћењем садржаним у члану 2. став 3. Одлуке о делимичном преношењу оснивачких права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 28/2012), донете дана 29. 10. 2012. године под бројем: 6-12/2012-I од стране Скупштине Општине Сента

Општина Сента, Сента, Главни трг 1., коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи и

Национални савет мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет), Суботица, Аге Мамужића 11., кога заступа председник Савета, др. Тамаш Корхец, закључују

У Г О В О Р

О ДЕЛИМИЧНОМ ПРЕНОШЕЊУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА НАД УСТАНОВОМ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да Општина Сента преноси на Савет оснивачка права делимично (50%) над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти (у даљем тексту: Установа), са седиштем у Сенти, улица Поштанска број 18., која се односе на:

1. учествовање Савета у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди сагласност Савета;
2. учествовање Савета у поступку избора директора Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходну сагласност Савета;
3. учествовање Савета у поступку давања сагласности на постављање вршиоца дужности директора Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Савета;
4. Савет именује два члана у Управни одбор Установе, као Установе од посебног значаја за мађарску културу, у складу са законом којим се уређује област културе;
5. учествовање Савета у поступку именовања оних чланова Управног одбора установе које не именује сам, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Савета;
6. Савет именује једног члана Надзорног одбора Установе;
7. право да у складу са законом, на основу писменог захтева добије податке од Управног одбора и директора Установе у вези са радом Установе, финансијским пословањем Установе, запосленима у Установи, развојним програмима и плановима установе.

Члан 2.

Општина Сента и Савет сагласне су да се питања у вези са оснивачким правима која нису регулисана овим Уговором, решавају у складу са утврђеним процентом (50%) пренетих оснивачких права на Савет.

Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да ће Савет:

- преузета права извршавати у складу са законом;
- да ће у циљу обезбеђивања унапређивања рада и делатности Установе учествовати у обезбеђивању финансијских средстава, у складу са својим могућностима, а нарочито у финансирању следећих трошкова: свечаности Установе, стручно усавршавање запослених у Установи, набавка књига за потребу Установе, организовање посебних програма везаних за основну делатност Установе, хитни и неодложни поправци које се не могу финансирати из других извора, обезбеђивање дидактичких средстава за потребе образовања итд.;
- у складу са својим административним капацитетима помагати Установу са правним и другим саветима, стручној припреми и писању пројеката, конкурса итд.

Члан 4.

Уговорне стране сагласне су да ће се финансирање Установе обезбедити у Буџету Општине Сента, с тим да у складу са законом Скупштина Општине Сента приликом утврђивања годишњег обима средстава који обезбеђује за Установу мора да води рачуна о томе да материјални положај Установе не може бити неповољнији од оног коју је Установа имала пре статусних промена регулисаних овим Уговором.

Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да се измени број чланова Управног одбора Установе према следећем: након измене оснивачког акта и Статута Установе број чланова Управног одбора повећаће се на 7 (седам), од којих су по 2 представника Општине Сента односно Савета, док су 3 члана представници запослених. Именовање и разрешење представника Општине Сента и запослених остаје у надлежности Скупштине општине Сента, док ће своје представнике Савет именовати самостално у складу с тачком 4. члана 1. овог Уговора.

Члан 7.

Уговорне стране ће обавезати Директора и Орган управљања Установе да садржину овог уговора, а нарочито права и обавезе оснивача уграде у Статут Установе у року од два месеца од потписивања овог уговора, односно од дана достављања истог Установи, као и да поднесу пријаву за упис статусних промена у судски регистар надлежног суда.

Члан 8.

У оквиру прописима утврђених права и обавеза, оснивачи су дужни да сарађују у свим питањима од значаја за законито, успешно и квалитетно функционисање Установе.

Члан 9.

Уговорне стране сагласне су да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају спора уговара се надлежност Основног суда у Суботици.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака на српском и мађарском језику, од којих по 2 (два) примерака припадају уговорним странама и Установи.

У Сенти, дана _____

Председник Општине Сента
Рудолф Цегледи

Председник Савета
др. Тамаш Корхец

ПРЕДЛОГ

На основу члана 21. става 1. тачке 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 28. става 2. и члана 44. става 1. тачке 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 72/2009), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 11. става 1. тачке 1. и члана 21. става 1. тачке 1. Одлуке о оснивању Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2010), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 20. децембра 2012. године донела је

З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ СТАТУТА КУЛТУРНО- ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 10/2011), који је донео Управни одбор Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти на својој седници одржаној дана 10. 12. 2012. године.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 42/91 и 71/94) и члану 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 72/2009), управни одбор установе доноси статут.

Према члану 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009), на статут и на акт о организацији и систематизацији послова установе чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, сагласност даје орган одређен њеним прописима.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члану 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 21. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2010) Управни одбор

доноси Статут, док према члану 11. став 1. тачка 1. те Одлуке Скупштина општине Сента даје сагласност на статут.

Дана 10. децембра 2012. године директор Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти, Нандор Ковач доставио је Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Општине Сента Измену Статута установе усвојеног на седници Управног одбора установе дана 10. 12. 2012. године, ради давања сагласности на исти од стране Скупштине Општине Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Измене Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за статут и нормативна акта и Одбора за културу и информисање Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 6-15/2012-I
Дана: 20. децембра 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



KULTURNO - OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

На основу одлуке управног одбора број 05-8-8 од 10.12.2012. године, доноси се :

ИЗМЕНА

Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти

- члан 23. став 1. алинеја 1. мења се и гласи :

„За директора установе може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- **VI или VII степен стручне спреме и то: филозофски факултет, правни факултет или економски факултет“**

Председник управног одбора

Ибоља Пек Домонкош с. р.

ПРЕДЛОГ

На основу члана 21. става 1. тачке 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 28. став 2. и члана 44. става 1. тачке 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 5. става 1. тачке 1. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 1/92, 7/2011 и 25/2012) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 20. децембра 2012. године донела је

З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Статута Историјског архива у Сенти, који је Управни одбор Историјског архива у Сенти донео на својој седници дана 30. 11. 2012. године под деловодним бројем 011-105/1.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) на статут и на акт о организацији и систематизацији послова установе чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, сагласност даје орган одређен њеним прописима.

Према члану 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члану 21. став 1. тачке 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 42/91 и 71/94) и члану 5. став 1. тачка 1. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 1/92, 7/2011 и 25/2012.) управни одбор установе доноси статут.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члану 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Дана 04. децембра 2012. године директор Историјског архива Сента Иштван Фодор доставио је Секретару Скупштине Општине Сента записник са седнице Управног одбора

установе одржане дана 30. 11. 2012. године на којем су донете Измене и допуне Статута Историјског архива у Сенти.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Измене и допуне Статута Историјског архива у Сенти и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за културу и информисање и Одбора за статут и нормативна акта Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 63-6/2012-I
Дана: 20. децембра 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

На основу члана 21. става 1. тачке 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 42/91 и 71/94), члана 44. става 1. тачке 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009) и члана 5. става 1. тачке 1. и члана 9. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 1/92, 7/2011 и 25/2012) Управни одбор Историјског архива у Сенти дана 30. 11. 2012. доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

Члан 1.

Овом Одлуком се врше измене и допуне Статута Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 11/2012).

Члан 2.

У члану 1. иза речи „13. јуна 2011. године“ додају се речи : „и 06. септембра 2012. године“, а иза речи „бр. 7/2011“ додају се речи „и 25/2012“.

У члану 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Историјски архив у Сенти је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој мађарске културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине у Србији, сходно закључку Националног савета мађарске националне мањине број 26/2010 од 18. октобра 2010. године.“

Члан 3.

У члану 12. додаје се нови став 4. који гласи:

„Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење у поступку именовања директора.“

У члану 12. досадашњи ставови 4-8. постају ставови 5-9.

Члан 4.

У члану 17. мења се став 3. који гласи:

„Председника и 5 чланова Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Сента, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, док једног члана Управног одбора именује и разрешава Национални савет мађарске националне мањине“.

У члану 17. додаје се нови став 5. који гласи:

„Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о оним предложеним члановима управног одбора које не именује сам у поступку именовања чланова управног одбора.“

У члану 17. досадашњи ставови 5. и 6. постају ставови 6. и 7.

Члан 5.

У члану 18. додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

„Национални савет мађарске националне мањине може до именовања члана Управног одбора да именује вршиоца дужности члана Управног одбора.

Национални савет мађарске националне мањине може именовати вршиоца дужности члана Управног одбора и у случају када члану Управног одбора којег је именовао престане дужност пре истека мандата.“

У члану 18. досадашњи став 3. постаје став 5.

Члан 6.

У члану 21. додаје се нови став 6. који гласи:

„Један члан Надзорног одбора именује се на предлог Националног савета мађарске националне мањине.“

У члану 21. досадашњи ставови 6-8. постају ставови 7-9.

Члан 7.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сента“, након добијања сагласности од стране оснивача.

Председник Управног одбора

Габриела Шароши с. р.

Дел. бр.: 011-105

Датум: 16. 10. 2012.

ПРЕДЛОГ

На основу члана 11. став 1. и члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије, број 25/2000 и 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2005-др. закон), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 40. Статута Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента, Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 20. децембра 2012. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е **О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА**

I.

Разрешава се дужности директора Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента Драган Закић, са пребивалиштем у Сенти, ул. Поштанска бр. 25., на лични захтев са даном доношења овог решења.

II.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 11. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије, број 25/2000 и 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2005-др. закон) органи јавног предузећа јесу: 1) управни одбор, као орган управљања; 2) директор, као орган пословођења; 3) надзорни одбор, као орган надзора.

Према члану 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије, број 25/2000 и 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2005-др. закон) директора јавног предузећа именује и разрешава оснивач. Оснивачким актом јавног предузећа утврђује се мандат директора. Оснивач може до именовања директора јавног предузећа да именује вршиоца дужности директора. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр.5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 40. Статута Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента директор Јавног предузећа може бити разрешен дужности ако постоје губици у пословању предузећа или

ако се утврди да је неспособан да организује и води пословање предузећа, или ако прекрши правила забране конкуренције и правила поступања у случају сукоба интереса са предузећем, као и на сопствени захтев.

Дана 09. 11. 2012. године директор Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента, Драган Закић поднео је оставку на функцију директора предузећа, са даном 16. 11. 2012.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Драгана Закића дужности директора Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента, на лични захтев.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење Драгана Закића дужности директора Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента на лични захтев и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно. Против овог решења може се покренути тужба пред стварно и месно надлежним судом, у року од 15 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 02-51/2012-1
Дана: 20. децембра 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Драган Закић
Поштанска 25
24400 Сента
дана,09.11.2012.године.

ОПШТИНСКИ УПРАВНИ ОДЈЕЛ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОШТАРСКИХ ПОСРЕДНИКА				
13. 11. 2012				
Пријемник Адреса	Број уписа	Број уписа	Број уписа	Број уписа
Српски	Латински	Српски	Латински	Број
Елемент	Српски	Латински	Универзални	Број
1	-	02/51	-	-

Скупштина Општине Сента
-Председнику Скупштине
Општине Сента

Предмет:Захтев за разрешење.

Поштовани,

обраћам Вам се, да ме на лични захтев,са даном 16.11.2012 године,разрешите дужности директора ЈП Елгас Сента, а на коју сам именован решењем Скупштине Општине Сента бр.02-39/2010-VII,дана 31.03.2010.године.

Захтев подносим у складу са чланом 40. Статута ЈП Елгас Сента.

Са поштовањем,

ПРЕДЛОГ

На основу члана 11. став 1. и члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије, број 25/2000 и 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2005-др. закон), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 38. Статута Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента, Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 20. децембра 2012. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА** **„ЕЛГАС“ СЕНТА**

I.

Именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента и то: Бошко Петровић, дипломирани машински инжењер, са пребивалиштем у Сенти, ул. Ђуре Ђаковића бр. 21., до коначног именовања директора, а најдуже на период од годину дана.

II.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и треба је објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 11. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије, број 25/2000 и 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2005-др. закон) органи јавног предузећа јесу: 1) управни одбор, као орган управљања; 2) директор, као орган пословођења; 3) надзорни одбор, као орган надзора.

Према члану 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије, број 25/2000 и 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2005-др. закон) директора јавног предузећа именује и разрешава оснивач. Оснивачким актом јавног предузећа утврђује се мандат директора. Оснивач може до именовања директора јавног предузећа да именује вршиоца дужности директора. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 38. Статута Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента уколико по расписаном Конкурсу, оснивач не може да изабере ниједног кандидата, имењује Вршиоца дужности директора за период до коначног именованја директора, а све то у најдужем року од 1 године.

Дана 09. 11. 2012. године директор Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента, Драган Закић поднео је оставку на функцију директора предузећа, са даном 16. 11. 2012. Скупштина општине Сента раздужио га је међутим даном доношења решења, а пошто предузеће не може да остане без органа руковођења, решење о именованју вршиоца дужности директора треба да ступа на снагу даном доношења.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именованје Бошка Петровића за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именованје Бошка Петровића за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно. Против овог решења може се покренути тужба пред стварно и месно надлежним судом, у року од 15 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 02-61/2012-1
Дана: 20. децембра 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

ПРЕДЛОГ

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 46. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 20. децембра 2012. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е **О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

I.

Разрешава се Деже Кечкеш са функције вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента.

II.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Пошто је дана 22. 05. 2012. године претходна директорица Центра за социјални рад Сента, Милијана Поповић поднела оставку на функцију директора пре истека мандатног периода од 4 године, дана 06. 09. 2012. године Скупштина општине Сента је, након прибављања претходне сагласности Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију именовала својим Решењем бр. 02-26/2012-I Дежеа Кечкеш, дипломираног правника из Сенте за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента, до именовања директора установе, а најдуже на период од годину дана.

Након спровођења конкурса за именовање директора Центра за социјални рад Сента престаје потреба да на челу установе буде вршилац дужности директора, те је предложено његово разрешење.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Дежеа Кечкеш са функције вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење Дежеа Кечкеш са функције вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента и мишљења Одбора за здравство и социјалну политику и Одбора за

кадрове и мандатно-имунитена питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно. Против овог решења може се покренути тужба пред стварно и месно надлежним судом, у року од 15 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 02-59/2012-1
Дана: 20. децембра 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

ПРЕДЛОГ

На основу члана 124. става 3., 7. и 8. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, бр. 24/2011), члана 3., 4., 16. и члана 18. става 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 11. става 5. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 9/2011) и члана 21. става 5. Статута Центра за социјални рад Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 15/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној _____ 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

I.

Именује се Деже Кечкеш, дипломирани правник, са пребивалиштем у Сенти, улица Бранка Радичевића број 36. за директора Центра за социјални рад Сента, на мандатни период од четири године.

II.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 124. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/2011) за директора центра за социјални рад може да буде именован држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.

Према члану 124. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/2011) директора центра за социјални рад именује надлежни орган јединице локалне самоуправе, на основу конкурса, по прибављеном мишљењу управног одбора центра за социјални рад.

Према члану 124. став 7. и 8. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/2011) начин спровођења конкурса за именовање директора центра за социјални рад одређује јединица локалне самоуправе. На именовање директора центра за социјални рад чије је седиште на територији аутономе покрајине сагласност даје надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине.

Према члану 3. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња установљавају се установе.

Према члану 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Према члану 16. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) органи установе су директор, управни и надзорни одбор.

Према члану 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), директора установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр.5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 11. став 5. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 9/2011) директора именује Скупштина општине, на основу спроведеног јавног конкурса, по прибављеном мишљењу управног одбора Центра, на период од четири године.

Према члану 21. став 5. Статута Центра за социјални рад („Службени лист Општине Сента“, бр. 15/2011) директора именује Скупштина општине Сента, на основу спроведеног јавног конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине, на период од четири године.

Пошто је дана 22. 05. 2012. године претходна директорица Центра за социјални рад Сента, Милијана Поповић поднела оставку на функцију директора пре истека мандатног периода од 4 године, дана 06. 09. 2012. године Скупштина општине Сента је, након прибављања претходне сагласности Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију именовала својим Решењем бр. 02-26/2012-I Дежеа Кечкеш, дипломираног правника из Сенте за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента, до именовања директора установе, а најдуже на период од годину дана.

Дана 03. 10. 2012. године Управни одбор центра за социјални рад је расписао конкурс за именовање директора Центра за социјални рад Сента на мандатни период од 4 године, у складу са чланом 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), чланом 11. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента („Службени лист

општине Сента”, број 9/2011) и чланом 21. Статута Центра за социјални рад Сента („Службени лист општине Сента”, број 15/2011). Оглас јавног конкурса за именовање директора објављен је на огласној табли установе дана 05. 10. 2012. године, у дневном листу „Мађар Со“ дана 13. 10. 2012. године, у дневном листу „Дневник“ дана 14. 10. 2012. године, а у „Службеном листу Општине Сента“ и у листу „Послови“ дана 17. 10. 2012. године.

Дана 28. 11. 2012. године председник Управног одбора Центра за социјални рад, Др. Јене Тари доставио је Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Општине Сента, на даљу надлежност, извод записника са седнице Управног одбора установе одржаној дана 28. 11. 2012. године са образложеним мишљењем о пријављеним кандидатима за директора Центра за социјални рад Сента као и фотокопију комплетне документације коју су кандидати поднели уз пријаву на конкурс.

У изводу записника са седнице Управног одбора установе одржаној дана 28. 11. 2012. године наведено је да је Управни одбор једногласно донео следећу Одлуку:
„Мишљење Управног одбора Центра за социјални рад Сента је:

1. Пријава Кечкеш Дежеа из Сенте, са станом у улици Бранка Радичевића под бројем 36., рођеног 2. априла 1962. године у Сенти, од оца Кечкеш Дежеа и мајке Кечкеш рођене Борош Ђеви Ане, за именовање директора Центра за социјални рад Сента је благовремена и потпуна у смислу да садржи потпуну документацију, а приложио је и програм рада за мандатни период на који се врши избор.
2. Кечкеш Деже испуњава све законом прописане услове за именовање директора Центра за социјални рад Сента, и једино се он налази на листи кандидата за именовање директора Центра за социјални рад Сента.
3. Предлаже се Скупштини општине Сента, да по прибављеном мишљењу Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију, именује Кечкеш Дежеа дипл. правника из Сенте, за директора Центра за социјални рад Сента.“

У образложењу Одлуке Управног одбора установе наведени су још и напред већ наведени подаци у вези објављивања конкурса као и то да на објављени конкурс за именовање директора Центра за социјални рад Сента предате су две пријаве и то од стране Оскара Сенаши и Дежеа Кечкеш из Сенте; дана 27. 11. 2012. године је међутим Оскар Сенаши дописом и изјавом одустао од пријаве за именовање директора Центра за социјални рад Сента. Управни одбор утврдио је и то да програм рада Кечкеш Дежеа за мандатни период на који се врши избор представља добру основу за рад Центра у планираном периоду.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента а у складу са достављеним мишљењем Управног одбора Центра за социјални рад, предложило је именовање Дежеа Кечкеш, дипломираног правника из Сенте за директора Центра за социјални рад Сента који у свему одговара законским условима.

Предлог Општинског већа општине Сента достављен је Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију ради давања сагласности за именовање предложеног кандидата. Дана _____ Покрајински секретаријат

за здравство, социјалну политику и демографију је

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине и акта сагласности од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију, као и мишљења Одбора за здравство и социјалну политику и Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 02-60/2012-I

Дана:

С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова

Предлог

На основу члана 37.,50. и 51. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, број 48/91,66/91,44/98-др. закон,49/99-др. закон,34/01-др. закон, 39/02, 49/05- одлука УСРС,79/05-др. закон, 81/05-исп. др. закона и 83/05-испр. др. закона),члана 9. став 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/01,62/06-др. закон, 63/06- испр. др. закона и 116/08-др. закон, 92/2011 и 99/2011-др. закон) и у вези члана 4. став 1. алинеја 3 Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима(„ Службени гласник РС“, број 44/08-пречишћен текст 2/2012) и члана 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима(“Службени гласник РС“, број 44/08-пречишћен текст и 2/2012), члана 1а Посебног колективног уговора за државне органе (“Службени гласник РС“ ,број 23/98 и 11/2009) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („ Службени лист општине Сента ",бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. децембра 2012. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И СЛУЖБАМА

Члан 1

Овом одлуком врше се измене у Одлуци о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Сента, организацијама и службама („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2012) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2

У алинеји 4 става 1 члана 6. Одлуке број 12,95 замењује се бројем 14,85.

Члан 3

У алинеји 6 става 1 члана 6. Одлуке број 12,95 замењује се бројем 14,85.

Члан 4

У алинеји 2 става 2 члана 6. Одлуке број 7 замењује се бројем 8.

Члан 5

У алинеји 5 става 2 члана 6. Одлуке број 6 замењује се бројем 8.

Члан 6

У алинеји 6 става 2 члана 6. Одлуке број 6 замењује се бројем 9.

Члан 7

У алинеји 6 става 3 члана 6. Одлуке број 20% замењује се бројем 30%.

Члан 8

Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 121-16/2012-I
Дана: 20. децембра 2012. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Образложење:

Предложеним изменама Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Сента, организацијама и службама („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2012) повећавају се коефицијенти и додатни коефицијенти за исплату плата именованих и постављених лица у органима општине и то:

- у алинеји 4 става 1 члана 6 Одлуке, код секретара Општинског већа, коефицијент за обрачун и исплату плата са 12,95 повећава се на 14,85,
- у алинеји 4 става 1 члана 6. Одлуке, код помоћника председника општине, коефицијент за обрачун и исплату плата са 12,95 повећава се на 14,85.
- у алинеји 2 става 2 члана 6. Одлуке, код заменика начелника Општинске управе, додатни коефицијент са 7 повећава се на 8.
- у алинеји 5 става 2 члана 6. Одлуке, код општинског јавног правобраниоца, додатни коефицијент са 6 повећава се на 8.
- у алинеји 6 става 2 члана 6. Одлуке, код помоћника председника општине, додатни коефицијент са 6 повећава се на 9.
- у алинеји 6 става 3 члана 6. Одлуке, код помоћника председника општине, увећање коефицијента са 20% повећава се на 30%.

Скупштини општине Сента се предлаже доношење Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Сента, организацијама и службама („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2012) у предложеном тексту.