**ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја су:

1. **ДЕЖЕ КЕЧКЕШ**, начелник Одељења за општу управу и друштвене делатности за овлашћено лице за решавање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја из области послова Одељењаза општу управу и друштвене делатности,

Општинска управа

I спрат, Канцеларија 11

телефон: 024 /655-444 локал 440

E-mail: [deze.keckes@zenta-senta.co.rs](mailto:icu@zenta-senta.co.rs)

2. **ЛИВИЈА КОПАС МЕСАРОШ**, начелница Одељења за буџет и финансије из области послова Одељења за буџет и финансије.

Општинска управа

II спрат, Канцеларија 71

телефон: 024 /655-444 локал 461

E-mail: [kmlivia@zenta-senta.co.rs](mailto:kmlivia@zenta-senta.co.rs)

3. **ДРАГАНА РАДОЊИЋ**, начелница Одељења за привреду и економски развој из области послова Одељења за привреду и локални економски развој.

Општинска управа

II спрат, Канцеларија 80

телефон: 024 /655-444 локал

E-mail: [dragana.radonjic@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

4. **МИЛИВОЈ ГАЈИН**, начелник Одељења за грађевинске и комуналне послове за овлашћено лице за решавање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја из области послова Одељења за грађевинске и комуналне послове

Општинска управа

I спрат, Канцеларија 21

телефон: 024 /655-444 локал 471

E-mail: [mgajin@zenta-senta.co.rs](mailto:icu@zenta-senta.co.rs)

5. **ЕДИТ ШАРЊАИ РОЖА**, начелница Општинске управе општине Сента за овлашћено лице за решавање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја из области послова Општинске управе

Општинска управа

I спрат, Канцеларија 45

Тел. 024/655-444, локал 404

I спрат, Канцеларија 45

E-mail [r.edit@zenta-senta.co.rs](mailto:r.edit@zenta-senta.co.rs)

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, подноси се у писменој форми непосредно на Шалтеру број 3. Пријемне канцеларије Општинске управе Општине Сента, Главни трг 1., сваког дана осим суботе и недеље од 8,00 до 14,00 часова, а може се и усмено саопштити на записник.

Захтеви се могу слати и поштом, на адресу, Општинска управа општине Сента, Главни трг 1. 24400 Сента или на мејл адресу општине, начелника Општинске управе или лица овлашћена за одлучивање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

За подношење захтева може се користити образац, који је у прилогу, али ће се захтев размотрити и ако није сачињен на обрасцу.

Свако може поднети захтев за приступ информацијама.

Захтев мора садржати назив органа власти, односно, као прималац захтева означава се Општинска управа општине Сента. У захтеву се обавезно наводи име, презиме и адреса тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. У захтеву се може, али не мора навести разлог тражења информације.

Право на приступостварује се омогућавањем увида у документ који садржи тражену информацију, или издавањем, или упућивањем копије документа.

Тражилац је дужан накнадити нужне трошкове израде копије и упућивања копије докумената, а према трошковнику који доноси Влада Србије.

Влада је донела Уредбу о висини накнаде нужних трoшкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/2006) којом је прописана висина накнаде нужних тршкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја.

Саставни део Уредбе је Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за: Копију докумената по страни:

* на формату А3 - плаћа износ од **6 динара**,
* на формату А4 - **3 динара**;

Копија докумената у електронском запису:

* дискета - **20 динара**,
* ЦД - **35 динара**,
* ДВД - **40 динара**;

Копија документа на аудио – касети - **150 динара**;

Копија документа на аудио- видео касети - **300 динара**;

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - **30 динара**.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја **прелази износ од 500,00 динара**, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Општина може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова **не прелази износ од 50,00 динара**, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона.

Општина је дужна да поступи по захтеву за приступ информацијама, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева. Из оправданих разлога може се одредити и рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, о чему се тражилац посебно обавештава.

Из разлога утврђених Законом, може се решењем одбити захтев за приступ информацијама. Решење садржи образложење, као и поуку о правном леку.

ОПШТИНА СЕНТА,

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА

ГЛАВНИ ТРГ 1

24400 СЕНТА

**З А Х Т Е В**

**за приступ информацијама од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), од горе наведеног органа захтевам:\*

* обавештење да ли поседује тражену информацију;
* увид у документ који садржи тражену информацију;
* копију документа који садржи тражену информацију;

Достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*

1. ⁫ поштом
2. ⁫ електронском поштом
3. ⁫ факсом
4. ⁫ на други начин:\*\*\*

Овај захтев се односи на следеће информације (навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације):

Тражилац информације/ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

Други подаци и контакт, потпис

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ године

**НАПОМЕНА:** Заокружити, подвући или на други начин означити која законска права на приступ информацијама желите остварити.