

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község polgármestere
Szám: 016-2/2010-VII
Kelt: 2010. március 23-án
Z e n t a

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 120/2004., 54/2007. és 104/2009. szám) 39. szakaszának 1. bekezdése alapján Zenta Község, Zenta, Fő tér 1., 2010. március 23-án közzéteszi az alábbi

T Á J É K O Z T A T Ó T

ZENTA KÖZSÉG MUNKÁJÁRÓL

1. ÁLTALÁNOS ADATOK A TÁJÉKOZTATÓRÓL

A Zenta Község munkájáról szóló tájékoztató a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 120/2004. 54/2007. és 104/2009. szám) 39. szakasza alapján és a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény 40. szakasza alapján az állami szervek munkájáról szóló tájékoztató közzétételére vonatkozóan hozott utasítással (az SZK Hivatalos Közlönye, 57/2006. szám) összhangban készült.

A tájékoztatót az érdekeltek kérelmére nyomtatott formában is kiadjuk.

A tájékoztatóban foglalt adatok pontosságáért és hozzáférhetőségéért felelős személyek:

A tájékoztatót Zenta Község adja ki.

Az adatok pontosságáért és hozzáférhetőségéért felelős személyek:

- Širková Anikó, Zenta Község polgármestere,
- Szarvák Baráti Erika, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője és
- Kocsis Szürke Mak Anna, a Zentai Községi Képviselő-testület titkára.

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelmekben eljáró meghatalmazott személy Tari László.

A tájékoztató közzétételének kelte:

2010. március 23-a.

A tájékoztató és egyes részei utolsó módosítása és kiegészítése:

2010. május 13-a.

A tájékoztató elektronikus és fizikai formában való hozzáférhetőségéről szóló adatok:

www.zenta-senta.co.rs

Zenta Község, 24400 Zenta, Fő tér 1.

2. A LEGGYAKRABBAN IGÉNYELT KÖZÉREDEKŰ INFORMÁCIÓK JEGYZÉKE

Közérdekű az a hatóság rendelkezésére álló információ, amely a hatóság munkája közben vagy azzal kapcsolatban keletkezett; dokumentum tartalmazza, és olyasmire vonatkozik, amiről a nyilvánosságnak indokolt érdeke, hogy tudomást szerezzen.

Úgy tekintendő, hogy a nyilvánosság tudomásszerzési érdeke mindenképpen indokolt, ha a hatóság rendelkezésére álló információ a lakosság és a környezet veszélyeztetésére, illetve egészségének védelmére vonatkozik, ha pedig a hatóság rendelkezésére álló egyéb információról van szó, a nyilvánosság tudomásszerzési érdeke mindaddig indokoltnak tekintendő, míg a hatóság ennek ellenkezőjét nem bizonyítja.

A zentai községi szervektől leggyakrabban kért közérdekű információk jegyzéke:

A leggyakrabban feltett kérdések a községi szervek munkájára vonatkoznak. 2009-ben összesen 10 információ iránti kérelmet nyújtottak be.

3. A KÖZSÉG MEGHATALMAZÁSAINAK ÉS KÖTELESSÉGEINEK LEÍRÁSA

A község hatáskörének ellátásában, szervei által, az alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban:

1. meghozza a község és az egyes tevékenységek fejlesztési programjait;
2. meghozza község területi tervét;
3. meghozza a településrendezési terveket;
4. meghozza a költségvetést és elfogadja a zárszámadást;
5. megszabja a község forrásbevételeinek részarányát, valamint a helyi illetékek és térítmények értéke meghatározásának módját és mércéit;
6. szabályozza és biztosítja a kommunális tevékenységek (víztisztítás és vízellátás, a csapadék- és szennyvíz tisztítása és elvezetése, pára és meleg víz kitermelése és a velük való ellátás, utasszállítás a városi és peremvárosi közúti forgalomban, a köztisztaság fenntartása, szeméttelpek fenntartása, piacok, parkok, zöld-, rekreációs- és más közterületek valamint parkolóterületek rendezése, fenntartása és használata, közvilágítás, temetők rendezése és fenntartása, temetkezés és egyébek), ellátását és fejlesztését, valamint az ellátásukkal kapcsolatos szervezési, anyagi és más feltételeket; közzállalatokat alapít a kommunális tevékenységek ellátására a saját területén;
7. gondoskodik a lakóépületek fenntartásáról, biztonságos használatukról, és megállapítja a lakóépületek fenntartásáért fizetendő térítmények mértékét;
8. lefolytatja a lakásokba és a lakóépületek közös rendeltetésű helyiségeibe jogtalanul beköltözött személyek kilakoltatási eljárását;
9. gazdasági társaságot, közzállalatot, illetve egyéb szervezetet alapít a telekrendezési, -használati, -fejlesztési és -védelmi feltételek biztosítása céljából, illetve egyéb módon biztosítja ezeknek a teendőknek az ellátását;
10. telekrendezési programokat hoz, szabályozza és biztosítja a telekrendezési, -használati, teendők ellátását, valamint megszabja a telekrendezés és -használat után fizetendő térítmények értékét;
11. helyi jellegű gazdaságfejlesztési terveket és programokat hoz, és lebonyolítja a gazdaságfejlesztési projektumokat, és gondoskodik a község általános gazdálkodási kereteinek előmozdításáról, promoválja a község gazdasági erőforrásait, kezdeményezi az iskolák oktatási profiljainak a gazdaság szükségleteivel való összehangolását, megkönnyíti a meglévő gazdasági tényezők gazdálkodását, és ösztönzi az új gazdasági tényezők alapítását és új munkahelyek nyitását;
12. szabályozza és biztosítja az általa kezelt üzlethelyiségek használatát, megszabja az üzlethelyiségek használatáért fizetendő térítmények mértékét, valamint felügyeletet gyakorol az üzlethelyiségek használata felett;
13. gondoskodik a környezetvédelemről, programokat hoz a természeti értékek használatáról és védelméről, valamint a környezetvédelemről, illetve helyi jellegű akció- és szanálási terveket hoz, a stratégiai dokumentumokkal, érdekeivel és sajátságosságaival összhangban, valamint megszabja a környezetvédelem és -fejlesztés után fizetendő külön térítvény mértékét;
14. szabályozza és biztosítja a helyi jellegű, osztályba nem besorolt utak, valamint a településeken levő utcák kiépítésével, felújításával, átalakításával, karbantartásával, használatával, fejlesztésével és kezelésével kapcsolatos teendők ellátását;
15. szabályozza és biztosítja a taxival való utasszállítás külön feltételeit és megszervezését;
16. szabályozza és biztosítja a község területén a vonalhajózási forgalom megszervezését, meghatározza azokat a partszakaszokat és vízterületeket, amelyeken vízipítészeti létesítmények építhetők és úszóalkalmatosságok helyezhetők el;

17. a hatáskörében illetékes minisztérium jóváhagyásával árutartalékot alakít, meghatározza nagyságát és összetételét, a helyi lakosság szükségleteinek kielégítése céljából;
18. intézményeket és szervezeteket alakít: az iskoláskor előtti és az általános iskolai oktatás és nevelés, a művelődés terén a község és az összes nemzeti közösség tagjai számára, az elsődleges egészségvédelem, a testnevelés, a sport, a gyermekvédelem és a turizmus terén, figyelemmel kíséri és biztosítja működésüket;
19. szociális védelmi intézményeket alakít, figyelemmel kíséri és biztosítja működésüket, engedélyezi a más jogi és természetes személyek által alapított szociális védelmi intézmények munkájának megkezdését, megállapítja a szociális védelmi szolgáltatások nyújtásához szükséges feltételek meglétét, az általa alapított intézmények tevékenységi rendszabályait és szabványait, jogszabályokat hoz a szociális ellátási jogokról, és ellátja az állami gyámhatósági teendőket;
20. a szociális lakások területének fejlesztését és az e területet érintő kérdéseket rendezi;
21. megszervezi a községi jelentőségű kulturális javak védelmével kapcsolatos teendők ellátását, ösztönzi a kulturális és művészeti alkotómunkát, a kultúra terén biztosítja az eszközöket a községi jelentőségű programok és projektumok finanszírozására és társfinanszírozására, valamint megteremti a múzeumok, könyvtárak és az általa alapított egyéb művelődési intézmények működéséhez szükséges feltételeket;
22. megszervezi az elemi- és más nagyobb csapás elleni védelmet, a tűzvédelmet, valamint megteremti a következményeik elhárításához, illetve enyhítéséhez szükséges feltételeket;
23. meghozza a termőföldek védelmének, használatának és rendezésének alapjait, gondoskodik végrehajtásukról, kijelöli az eróziós területeket, gondoskodik a legelők használatáról, és dönt a legelők más művelési ág alá vonásáról;
24. szabályozza és meghatározza a források, közkutak és csapóskutak használatát és működtetését, szabályozza a vízgazdálkodási feltételeket, megadja a helyi jellegű létesítményekre vonatkozó vízgazdálkodási jóváhagyásokat és engedélyeket;
25. megteremti a természeti gyógyhatással rendelkező területek megőrzéséhez, használatához és fejlesztéséhez szükséges feltételeket, és gondoskodik róluk;
26. ösztönzi a térség turizmusának fejlesztését és gondot visel róla, és megszabja a tartózkodási illetéket;
27. gondoskodik a vendéglátóipar, a kisipar és a kereskedelem fejlesztéséről és előmozdításáról, megszabja a munkaidőt, kijelöli azokat a helyeket, amelyeken egyes tevékenységek folytathatók, és előírja a működési követelményeket;
28. kezeli a község vagyont, igénybe veszi az állami tulajdonban levő eszközöket, gondoskodik megőrzésükről és növelésükről;
29. szabályozza és megszervezi a házi- és egzotikus állatok tartásával és védelmével kapcsolatos teendők ellátását, és megszervezi az állategészségügyi szolgálatot;
30. megszervezi a saját jogainak és érdekeinek védelmével kapcsolatos jogvédelmi teendők ellátását;
31. szerveket, szervezeteket és szolgálatokat alapít a községi szükségletek kielégítésének érdekében, szabályozza szervezeti felépítésüket és működésüket;
32. megteremti a feltételeket az emberi jogok előmozdításához, érvényesítéséhez és védelméhez;
33. stratégiát hoz és különleges intézkedéseket fogad el az egyenlőtlenségek kiküszöbölése és az emberi és kisebbségi jogok egyenlő érvényesítési lehetőségének megteremtése céljából, támogatja az önszegély, valamint a különleges igényű valamint a többi polgárral szemben lényegesen eltérő helyzetben levő személyekkel való szolidaritás különböző formáit, ösztönzi és támogatja a

- rokkantak szervezeteinek és a területén lévő más szociális-humanitárius szervezeteknek a működését;
34. ösztönzi és támogatja a szövetkezetek fejlődését;
 35. megszervezi a jogsegélyszolgálatot a polgárok részére;
 36. gondoskodik az emberi jogok, valamint a nemzeti kisebbségek és etnikai csoportok egyéni és kollektív jogainak érvényesítéséről, védelméről és előmozdításáról; gondoskodik a nők és férfiak egyenjogúságának érvényesítéséről, védelméről és előmozdításáról, elfogadja az esélyegyenlőség megteremtésére és az egyenlőtlenségek kiküszöbölésére irányuló stratégiákat és különleges intézkedéseket;
 37. meghatározza a község területén hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelveket és írásmódokat, és biztosítja egyenjogú használatukat a községi szervek előtti eljárásokban, a község által alapított közvállalatokban, intézményekben, szervezetekben és szolgálatokban; biztosítja a helynevek, a folyók és más földrajzi nevek, utcák, terek, a községi szervek nevének, a közlekedési jelek, értesítések és figyelmeztetések és egyéb nyilvános feliratok kiírását a községben hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelven a hatályos jogszabályokkal összhangban;
 38. gondoskodik a helyi jellegű tömegtájékoztatásról, biztosítja a szerb nyelven és a magyar nyelven történő tömegtájékoztatáshoz szükséges feltételeket, tévé- és rádióállomásokat alapít a szerb és a magyar nyelvű tájékoztatásra, valamint az olyan nemzeti kisebbségi nyelvű tájékoztatásra, amely nyelv nincs hivatalos használatban, de az ilyen nyelvű tájékoztatás a kisebbségi jogok elért szintjét képezi;
 39. előírja a községi jogszabályok megsértésével járó szabálysértéseket;
 40. felügyelőségeket alakít, és gyakorolja a község hatáskörébe tartozó felügyelőségi felügyeletet a jogszabályok és más általános aktusok végrehajtása felett;
 41. szabályozza a békéltető tanácsok szervezeti felépítését és működését;
 42. szabályozza és biztosítja a község nevének, címerének, zászlójának, pecsétcímérének és más jelképeinek használatát;
 43. segíti a polgárok szervezeteinek és egyesületeinek a munkáját;
 44. szabályozza fiatalokról való gondoskodást és megteremti ennek feltételeit, meghozza az ifjúsági stratégiát és az ifjúságpolitikai akciótervet, feltételeket teremt az ifjúsági szerveződéshez;
 45. dönt a helyi közösségek létesítéséről, a területről, amelyre létesülnek és a megszüntetésükről;
 46. a polgárok közvetlen érdekét képező más feladatokat is ellát, az alkotmánnyal, törvénnyel és a statútummal összhangban.

Átruházott teendők:

A polgárok jogainak és kötelességeinek eredményesebb és ésszerűbb érvényesítése, valamint közvetlen érdekükben levő élet- és munkaszükségleteik kielégítése céljából az államigazgatás egyes feladatai törvényben egyes vagy valamennyi községre ruházhatók.

Az átruházott feladatok ellátásához szükséges eszközöket a Szerb Köztársaság költségvetésében kell biztosítani, a feladatok jellege és mértéke arányában.

Egyes felügyelőségi felügyeleti teendőket az oktatás, egészségügy, környezetvédelem, bányászat, áru- és szolgáltatásforgalom, mezőgazdaság, vízgazdálkodás és erdészet terén és más felügyelőségi teendőket a község átruházott feladatként lát el, a törvénnyel összhangban.

A törvény, illetve a hatáskörét meghatározó egyéb aktus elnevezése, valamint az aktus közzétételének kelte és helye:

– A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007. szám)

– Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. szám)

A meghatalmazásuk során a községi szervek által alkalmazott előírások listája:

A Szerb Köztársaság és Vajdaság Autonóm Tartomány fejlesztési programjai, a településrendezési tervezés és építés területére vonatkozó jogszabályok, a helyi önkormányzat finanszírozására, a költségvetési rendszer és a pénzügyvitel területére vonatkozó jogszabályok, a kommunális tevékenységekre (víztisztítás és vízellátás, a csapadék- és szennyvíz tisztítása és elvezetése, pára és meleg víz kitermelése és a velük való ellátás, utasszállítás a városi és peremvárosi közúti forgalomban, város- és településtisztaság biztosítása, szeméttelpek fenntartása, piacok, parkok, zöld-, rekreációs- és más közterületek valamint parkolóterületek rendezése, fenntartása és használata, közvilágítás, temetők rendezése és fenntartása, temetkezés és egyebek) területére vonatkozó jogszabályok, a lakás, a szociális lakás, a lakóépületek fenntartása és használatuk biztonságának területére vonatkozó jogszabályok, a lakásokba és a lakóépületek közös rendeltetésű helyiségeibe jogtalanul beköltözött személyek kilakoltatásával kapcsolatos jogszabályok, a telekrendezéssel és -használattal kapcsolatos jogszabályok, az üzleti terület használatával kapcsolatos jogszabályok, a környezetvédelemmel és -fejlesztéssel kapcsolatos jogszabályok, a helyi jellegű, osztályba nem besorolt utak, valamint a településeken levő utcák kiépítésével, felújításával, átalakításával, karbantartásával, védelmével, használatával, fejlesztésével és kezelésével kapcsolatos jogszabályok, a község területén végzett vonalhajózási forgalommal, valamint azon partszakaszok és vízterületek meghatározásával kapcsolatos jogszabályok, amelyeken vízepítészeti létesítmények építhetők és úszóalkalmatosságok helyezhetők el; az árutartalékokkal kapcsolatos jogszabályok, az iskoláskor előtti és az általános oktatás, a művelődés, az elsődleges egészségvédelem, a testnevelés, a sport, a gyermekvédelem és a turizmus területére vonatkozó jogszabályok, a szociális védelem területére vonatkozó jogszabályok, a községi jelentőségű kulturális javak védelmével kapcsolatos jogszabályok, az elemi- és más nagyobb csapás elleni védelemmel és a tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, a termőföldek, az eróziós területek, a legelők használatával és rendezésével és a legelők más művelési ág alá vonásával kapcsolatos jogszabályok, a források, közkutak és csapokutak használatával és működtetésével és a helyi jellegű létesítményekre vonatkozó vízgazdasági jóváhagyásokkal kapcsolatos jogszabályok; a természeti gyógyhatással rendelkező területek megőrzésével, használatával és fejlesztésével kapcsolatos jogszabályok, a turizmussal kapcsolatos jogszabályok, a vendéglátóiparral, a kisiparral és a kereskedelemmel kapcsolatos jogszabályok, a község vagyonával, állami tulajdonban levő eszközök használatával kapcsolatos jogszabályok, a házi- és egzotikus állatok tartásával és védelmével kapcsolatos jogszabályok, a község jogainak és érdekeinek védelmével kapcsolatos jogszabályok, az emberi jogok, valamint a nemzeti kisebbségek és etnikai csoportok egyéni és kollektív jogainak érvényesítésével, védelmével és előmozdításával kapcsolatos jogszabályok, a község területén hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelvekkel és írásmódokkal kapcsolatos jogszabályok, a szerb nyelvű és a községben hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelvű helyi jellegű tömegtájékoztatásról szóló jogszabályok, a békéltető tanácsok működésével kapcsolatos jogszabályok, stb.

1) Törvények:

- A Szerb Köztársaság alkotmánya (az SZK Hiv. Közlönye, 98/2006. sz.),
- A gyásznapi a Szerb Köztársaság területén való meghatározásáról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 101/2005. sz.),

- A szerb köztársaságbeli állami és egyéb ünnepekről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 43/2001. és 101/2007. sz.),
- A Szerb Köztársaság zászlajának, címerének és himnuszának kinézetéről és használatáról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 36/2009. sz.),
- Az állami és egyéb szervek pecsétjéről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 101/2007. sz.),
- A népszavazásról és a népi kezdeményezésről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 48/94. és 11/98. sz.),
- A politikai pártok finanszírozásáról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 72/2003. 75/2003. – jav., 60/2009. – alkotmányos okirat és 97/2008. sz.),
- Az egységes választói névjegyzékről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 104/2009. sz.),
- A helyhatósági választásokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/07. sz.),
- A népképviselők megválasztásáról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 35/2000., 57/2003., 72/2003., 75/2003., 18/2004., 101/2005., 85/2005. és 104/2009. sz.),
- A köztársasági elnök megválasztásáról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 111/2007. és 104/2009. sz.),
- A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/07. szám),
- A Szerb Köztársaság területi megszervezéséről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007. sz.),
- A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 99/2009. sz.),
- A hivatalos nyelv- és íráshasználatról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 45/91., 53/93., 67/93., 48/94., 101/2005., 30/2010 sz.),
- A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 72/2009. sz.),
- A nemzeti kisebbségek szabadságainak és jogainak védelméről szóló törvény (a JSZK Hiv. Lapja, 11/2002. sz., Szerbia és Montenegró Államközösség Hivatalos Lapja 1/2003. sz., az SZK Hiv. Közlönye, 72/2009. sz.),
- Az államigazgatásról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 79/05. és 101/07. sz.),
- Az elektroenergetikai és építésügyi felügyeletről és a gőzkazánok felügyeletéről törvény (az SZSZK Hiv. Közlönye, 5/83., 24/85., 6/89., 59/89. sz., az SZK Hiv. Közlönye, 53/93., 67/93., 48/94. és 44/95. sz.),
- A korrupcióellenes ügynökségről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 97/08. sz.),
- A helyi adminisztrációban foglalkoztatottak maximális számának meghatározásáról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 104/2009. sz.),
- Az anyakönyvekről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 20/2009. sz.),
- A személyes adatok védelméről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 97/2008. és 104/2009. sz.),
- A végrehajtási eljárásról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 125/2004. sz.),
- Az általános igazgatási eljárásról szóló törvény (a JSZK Hiv. Lapja, 33/97 és 3/2001. sz. és az SZK Hiv. Közlönye, 30/2010 sz.),
- Az aláírások, kéziratok és másolatok hitelesítéséről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 39/93. sz.),
- A nemek egyenjogúságáról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 104/2009. sz.),
- A közigazgatási perekéről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 111/2009. sz.),
- A diszkrimináció megtiltásáról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 104/09. sz.),
- A kisajátításról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 53/95. sz., a JSZK Hiv. Lapja, 16/2001. sz., az SZK Hiv. Közlönye, 20/2009. sz.),
- A tulajdonjogi viszonyok alapjairól szóló törvény (a JSZSZK Hiv. Lapja, 6/80. és 36/90. sz., a JSZK Hiv. Lapja, 29/96. sz. és az SZK Hiv. Közlönye, 115/2005. sz.),
- A meghatározott állami tulajdonú ingatlanok különleges eladási feltételeiről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 54/99. sz.),

- Az ingatlanforgalomról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 42/98., 111/09. sz.),
- A Szerb Köztársaság tulajdonában levő eszközökről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 53/95., 3/96., 54/96., 32/97. és 101/2005. sz.),
- A kötelmi viszonyokról szóló törvény (a JSZSZK Hiv. Lapja, 29/78., 39/85. sz., és a JSZK Hiv. Lapja, 31/93. sz. és Szerbia és Montenegró Allamközösség Hivatalos Lapja 1/2003. sz.),
- A családjogi törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 18/2005. sz.),
- A vagyonományokról, alapítványokról és alapokról szóló törvény (az SZSZK Hiv. Közlönye, 59/89. szám),
- A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 135/2004., 36/2009. 72/2009. sz.),
- Az elemi és más nagyobb csapások elleni védelemről szóló törvény (az SZSZK Hiv. Közlönye, 20/77., 24/85., 27/85., 6/89. és 52/89. és az SZK Hiv. Közlönye, 53/93., 67/93., 48/94. és 101/2005. szám),
- A környezeti zajvédelemről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 36/2009. sz.),
- A stratégiai környezeti hatásvizsgálatról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 135/2004. sz.),
- A környezeti hatásvizsgálatról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 135/2004. sz. és 36/2009. sz.),
- A környezetszennyezés integrált megelőzéséről és ellenőrzéséről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 135/2004. sz.),
- Az állatjólétről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 41/2009. sz.),
- A levegő védelméről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 36/2009. sz.),
- A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek ellátásáról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 25/2000., 25/2002, 107/2005., 108/2005. és 123/07. szám),
- A közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 116/2008. sz.),
- A kommunális tevékenységekről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 16/97. és 42/98. sz.),
- A lakóépületek fenntartásáról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 44/9., 46/98., 1/2001 és 101/2005. sz.),
- A tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 72/2009. és 81/2009. sz.),
- A szociális lakásokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 72/2009. sz.),
- A lakásügyi törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 50/92., 76/92., 84/92. és 101/05. sz.),
- Az energetikáról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 84/2004. sz.),
- A közutakról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 101/2005. és 123/2007. sz.)
- Az idegenforgalomról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 36/2009. sz.),
- A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005 és 83/2005. szám),
- Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.),
- Az általános iskoláról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 50/92–72/09. sz.),
- A középiskoláról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 50/92–72/2009. sz.)
- A művelődésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.),
- A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 120/2004., 54/2007. és 104/2009. szám),
- A művelődésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.),
- A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09. sz.),
- A Szerb Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2009. sz.),
- A helyi önkormányzatok finanszírozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006. sz.),

- A fizetésforgalomról szóló törvény (a JSZK Hiv. Lapja, 3/2002. sz. és 5/2003. sz., az SZK Hiv. Közlönye, 43/2004., 62/2006. és 111/2009. sz.),
- Az állampolgárok jövedelemadójáról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 24/2001., 80/2002., 135/2004., 62/2006, 65/2006., 31/2009. és 44/2009. szám)
- A köztársasági közigazgatási illetékekről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 43/2003., 51/2003., 61/2005., 101/2005, 5/2009. és 54/2009. szám)
- Az adóeljárásról és az adóügyi adminisztrációról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 80/2001–72/2009. szám),
- A könyvelésről és a revízióról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 46/2006. és 111/2009. szám),
- A könyvelésről és a revízióról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 46/2006. és 111/2009. szám),
- A munkaügyi nyilvántartásokról szóló törvény (a JSZK Hiv. Lapja, 46/96. sz. és az SZK Hiv. Közlönye, 101/2005. és 36/2009. szám),
- Az állami szervekbeli munkaviszonyokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 48/91. és 83/2005. szám),
- A munkaügyi törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 24/2005., 61/2005. és 54/2009. sz.),
- A szociális-gazdasági tanácsról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 125/04. sz.),
- A sztrájk törvény (a JSZK Hiv. Lapja, 29/96. sz. és az SZK Hiv. Közlönye, 101/2005. szám),
- A munkahelyi biztonságról és egészségvédelemről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 101/2005. szám),
- Az állami szervekbeli munkaviszonyokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 48/91. és 83/2005. szám),
- Az állami szervekbeli és közszolgáltatásokbeli fizetésekről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 34/2001., 62/2006., 63/2006. és 116/2008. szám).

2) A fenti törvények alkalmazásának eljárásában meghozott kormányrendeletek, határozatok, szabályzatok és utasítások, valamint egyéb, törvénynél alacsonyabb rangú aktusok

3) Vajdaság Autonóm Tartomány határozatai és egyéb jogszabályai

4) Községi rendeletek – A Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/09. szám)

Tömör leírás arról, hogy miből áll, illetve miből állhat a szerv eljárása meghatalmazásainak és kötelességeinek keretében:

A község meghozza az alkotmány, a helyi önkormányzatokról szóló törvény és egyéb jogszabályok által rábízott meghatalmazásai, teendői és feladatai területét illető általános aktusokat, és biztosítja azok végrehajtását, biztosítja és ellenőrzi az általa alapított intézmények és egyéb szervezetek működését.

A Községi Közigazgatás az alkotmány, a törvény a Zenta község statútuma alapján munkakörében közigazgatási, szakmai és egyéb teendőket lát el.

4. A SZERVEK SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA ÉS ELNEVEZÉSÜK

A Község teendőit a törvényben és a statútumban megállapított hatáskörükben a községi szervek végzik.

A Község szervei: a Községi Képviselő-testület, a Község polgármestere, a Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal.

Zenta Község Képviselő-testülete

A Zentai Községi Képviselő-testület elnöke: Rácz Szabó László

A Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese: Zsiros-Jankelić Anikó

A Zentai Községi Képviselő-testület títkára: Kocsis Szürke Mak Anna

A Községi Képviselő-testület a Község legfelsőbb szerve, amely a helyi hatalom alkotmányban, törvényben és a statútumban meghatározott alapvető teendőit látja el.

A Községi Képviselő-testület a képviselőkől áll, akiket a polgárok közvetlen választáson, titkos szavazással választanak, a törvénnyel és a statútummal összhangban.

A Községi Képviselő-testületnek 29 képviselője van.

A Községi Képviselő-testület, a törvénnyel összhangban:

- 1) meghozza a Község statútumát és a Községi Képviselő-testület ügyrendjét;
- 2) meghozza a község költségvetését és elfogadja a költségvetés zárszámadását;
- 3) megszabja a község forrásbevételeinek részarányát, valamint a helyi illetékek és térítmények mértékének megállapítására alkalmazandó módot és mércéket;
- 4) kezdeményezi a Község létrehozását és megszüntetését, illetve területének megváltoztatását célzó eljárás megindítását;
- 5) meghozza a község, valamint az egyes tevékenységek fejlesztési tervét;
- 6) meghozza a község területi tervét és a településrendezési terveket, és szabályozza a telekhasználatot;
- 7) jogszabályokat és más általános aktusokat hoz;
- 8) kiírja a községi, valamint a község területének részére vonatkozó népszavazást, véleményezi a polgári kezdeményezés útján előterjesztett indítványokat, és megfogalmazza a helyi járulékról szóló rendeletjavaslatot;
- 9) megalapítja a községi statútumban meghatározott szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket, valamint felügyeletet gyakorol működésük felett;
- 10) kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgató- és felügyelőbizottságát, kinevezi és felmenti igazgatóikat, valamint jóváhagyja alapszabályukat, a törvénnyel összhangban;
- 11) megválasztja és felmenti a képviselő-testület elnökét és elnökhelyettesét;
- 12) tisztségbe helyezi és felmenti a képviselő-testület titkárát;
- 13) megválasztja és felmenti a polgármestert, valamint a polgármester javaslatára megválasztja az alpolgármestert és a községi tanácstagokat;
- 14) előírja a községi illetékeket és más helyi bevételeket, amelyek a törvény alapján a községet illetik meg;
- 15) megszabja a telekrendezési és -használati térítványokat;
- 16) meghozza a község közadósság-vállalásáról szóló aktust, a közadósság-vállalást szabályozó törvénnyel összhangban;
17. meghozza az éves ingatlanszerzési programot a községi szervek szükségleteire, és megindítja az ingatlan elidegenítését célzó eljárást, a törvénnyel összhangban;
- 18) előírja a vendéglátóipari, kereskedelmi és kisipari létesítmények nyitvatartási idejét, valamint az általa alapított egészségügyi intézmények munkaidejét;
- 19) véleményezi a köztársasági, tartományi és regionális területrendezési tervet;
- 20) állandó és ideiglenes munkatestületeket alapít a hatáskörébe tartozó teendők megvitatására;
- 21) véleményezi a helyi önkormányzat érdekében levő kérdéskört szabályozó törvényeket;
- 22) megtárgyalja a költségvetés-használók munkájáról szóló beszámolókat, és jóváhagyja munkaprogramjaikat;
- 23) dönt a városokkal és községekkel, egyesületekkel és civil szervezetekkel való együttműködésről és társulásról;
- 24) munkájáról tájékoztatja a nyilvánosságot;
- 25) eljárást indít a Szerb Köztársaság törvénye és más általános aktusa, illetve az autonóm tartomány általános aktusa ellen, mely sérti a helyi önkormányzásra való jogot.
- 26) jóváhagyja a község nevének, címerének és más jelképeinek használatát;
- 27) jóváhagyja közvetlen használók által fizetendő kommunális termék- és szolgáltatási díjakat;

- 28) megtárgyalja és elfogadja az általa alapított, illetve többségi községi tulajdonú közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését;
- 29) megvitatja a polgári jogvédő éves jelentését az emberi és a kisebbségi jogok érvényesítéséről a községben;
- 30) megvitatja a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács jelentéseit;
- 31) elfogadja a tisztségviselők etikai magatartási kódexét;
- 32) intézkedéseket hoz és ajánlásokat fogad el az emberi és a kisebbségi jogok előmozdítására;
- 33) törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

Zenta Község polgármestere

Zenta Község polgármestere: Širková Anikó

Zenta Község alpolgármestere: Csízik Károly

A polgármestert a községi képviselő-testület választja, a képviselők közül, négyévi időtartamra, titkos szavazással, a községi képviselő-testület képviselőinek szótöbbségével. A polgármesternek van helyettese, aki őt távolléte vagy akadályoztatása esetén feladatai ellátásában helyettesíti.

A polgármester:

- 1) képviseli a községet és eljár a község nevében;
- 2) javasolja a képviselő-testület hatáskörébe tarozó kérdések megoldásának módját;
- 3) utalványozói jogokat gyakorol a költségvetés végrehajtásával kapcsolatban, és dönt az állandó és a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról;
- 4) községi szolgálatot alapít a költségvetési eszközök használatának felügyeletére és revíziójára;
- 5) jóváhagyja a község költségvetéséből finanszírozott intézmények foglalkoztatottainak számát és szerkezetét szabályozó általános aktusokat, valamint a községi költségvetés-használók programjai vagy programrészei teljesítésében részt vevő foglalkoztatottak és más személyek számát és szerkezetét;
- 6) a törvénnyel összhangban dönt a községi szervek által használt ingatlanok használatba, illetve bérbeadásáról, valamint a használatba, illetve bérbeadási szerződés felbontásáról, és jelzáloggal való terhelésükről
- 7) irányítja és összehangolja a községi közigazgatási hivatal munkáját;
- 8) egyedi aktusokat hoz, melyek meghozatalára törvényben, statútumban vagy képviselő-testületi rendeletben felhatalmazták;
- 9) tájékoztatja a nyilvánosságot a munkájáról;
- 10) fellebbezést nyújt be a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságához, ha az állami szerv vagy a községi szerv egyedi aktusa vagy cselekménye lehetetlenné teszi a községi hatáskörök gyakorlását;
- 11) a hatáskörébe tartozó egyes teendőkre szakmai tanácsadó munkatestületeket alakít;
- 12) megkötí az adomány átvételéről szóló szerződést;
- 13) megkötí a Községi Képviselő-testület által alapított közvállalatokra és közszolgálatokra vonatkozó külön kollektív szerződéseket;
- 14) a statútumban és a község más aktusaiban megállapított más teendőket is ellát.

A Községi Tanács

A Zentai Községi Tanács tagjai:

1. **Édes Katalin** fizikatanár, a Zentai Községi Tanács oktatásüggyel és művelődéssel megbízott tagja,
2. **Nataša Ademi** okl. mezőgazdasági mérnök, a Zentai Községi Tanács mezőgazdasággal és környezetvédelemmel megbízott tagja,

3. **Radomir Vukanić** okl. közgazdász, a Zentai Községi Tanács pénzügyekkel, gazdasággal és idegenforgalommal megbízott tagja,
4. **dr. Özvegy József** orvosdoktor, a Zentai Községi Tanács egészségüggyel és szociális kérdésekkel megbízott tagja,
5. **Goran Jovanović** ipari menedzsment mérnök, a Zentai Községi Tanács településrendezéssel és lakásügyi-kommunális teendőkkel megbízott tagja.
6. **Kosicki András** okl. közgazdász, a Zentai Községi Tanács sporttal, ifjúsággal, civil szervezetekkel és helyi közösségekkel megbízott tagja.

A Községi Tanács a polgármesterből, az alpolgármesterből, valamint 6 községi tanácstagból áll.

A Községi Tanács elnöke a polgármester.

Az alpolgármester tisztségénél fogva tagja a községi tanácsnak.

A községi tanácstagokat a községi képviselő-testület négyéves időtartamra, titkos szavazással, a képviselők teljes létszámának szótöbbségével választja meg.

A Községi Tanács:

- 1) javasolja a statútumot, költségvetést, valamint más képviselő-testületi aktusokat;
- 2) közvetlenül végrehajtja és gondoskodik a képviselő-testületi határozatok és más aktusok végrehajtásáról;
- 3) meghozza az ideiglenes finanszírozásról szóló határozatot, amikor az adóév kezdete előtt a községi képviselő-testület nem hozza meg költségvetését;
- 4) felügyeletet gyakorol a Községi Közigazgatási Hivatal munkája felett, megsemmisíti vagy felfüggeszti a Községi Közigazgatási Hivatalnak törvény- vagy statútumellenes aktusát, illetve más községi képviselő-testületi általános aktusba vagy rendeletbe ütköző aktusát;
- 5) a község hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben másodfokú közigazgatási eljárásban dönt a polgárok, vállalatok, intézmények és más szervezetek jogairól és kötelelességeiről;
- 6) gondoskodik a Köztársaság, illetve az autonóm tartomány hatásköréből átruházott jogok és kötelelességek végrehajtásáról;
- 7) tisztségbe helyezi és felmenti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét;
- 8) egyes hatásköri teendőire szakmai tanácsadó munkatestületeket alakít;
- 9) tájékoztatja a munkájáról a nyilvánosságot;
- 10) a Község polgármesterének javaslatára meghozza ügyrendjét;
- 11) ellátja a Községi Képviselő-testület által megállapított egyéb teendőket.

A Községi Közigazgatási Hivatal

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője: Szarvák Baráti Erika, okleveles jogász.

A Községi Közigazgatási Hivatal a község jogai és kötelelességei keretébe tartozó közigazgatási teendőknek és meghatározott szakmai teendőknek a Községi Képviselő-testület, a Község polgármestere és a Községi Tanács szükségleteire való ellátására alakul.

A Községi Közigazgatási Hivatal:

- 1) előkészíti a Községi Képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályokat és egyéb aktusokat;
- 2) végrehajtja a Községi Képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács rendeleteit és más aktusait;
- 3) a község hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben első fokon dönt a polgárok, vállalatok, intézmények és más szervezetek jogairól és kötelelességeiről;
- 4) közigazgatási felügyelet gyakorol a Községi Képviselő-testület jogszabályainak és más általános aktusainak végrehajtása felett;
- 5) végrehajtja a törvényeket és más jogszabályokat, melyek végrehajtását a községre ruháztak át;

6) a Községi Képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghatározott szak- és egyéb teendőket is ellát;

7) a községi hatáskörben és az átruházott teendők ellátása során végzett munkájáról szükség szerint, de évente legalább egyszer jelentést nyújt be a Község polgármesterének, a Községi Tanácsnak és a Községi Képviselő-testületnek.

A Községi Közigazgatási Hivatal a szakma szabályai szerint, pártatlanul és politikailag semlegesen jár el, és köteles jogaik, kötelezettségeik és jogérdekeik érvényesítésében mindenkinek egyenlő jogvédelmet biztosítani.

A Községi Közigazgatási Hivatal egységes szervként alakul meg.

A Községi Közigazgatási Hivatalban a hasonló jellegű közigazgatási, szakmai és egyéb ügyek ellátására szervezeti egységek alakulnak.

A Községi Közigazgatási Hivatalt a vezető irányítja.

A Községi Közigazgatási Hivatalban az alábbi osztályok alakulnak:

1. költségvetési és pénzügyi osztály
2. helyi adóigazgatási osztály
3. gazdasági osztály
4. általános közigazgatásügyi és társadalmi tevékenységi osztály
– a polgárok szolgáltató központja részleg
5. városrendezési és lakásügyi-kommunális osztály
6. a Községi Képviselő-testület, a Község polgármestere és a Községi Tanács teendőiben illetékes osztály
7. közbeszerzési és közös ügyintéző osztály
– felügyelői részleg

Költségvetési és pénzügyi osztály:

Osztályvezető: Földi Márta okl. közgazdász

A költségvetési és pénzügyi osztály a következőket végzi:

- a költségvetés tervezetének tervezését és kidolgozását, a községi költségvetés és a zárszámadás alkalmazását és megvalósítását, trezori teendőket,
- a költségvetés közbevételeinek, illetve a költségvetés közbevételei és közkiadásai mérlege megvalósulásának, valamint a makroökonómiai és fiskális elemzéseknek a figyelemmel kísérését,
- a költségvetés pénzügyi és számviteli teendőinek megszervezését,
- a költségvetési eszközök felhasználása feletti felügyeleti ellenőrzést,
- kezeli a készpénzt, ellenőrzi a költségvetési kiadásokat,
- kezeli az adósságot,
- kezeli a pénzügyi és információs rendszert,
- átirányítja az egyes kiadások címén jóváhagyott appropriációkat,
- ellenőrzi a közvetlen költségvetés-használók pénzügyi-számviteli teendőit,
- a költségvetés, az alapok és a külön rendeltetésű számlák pénz- és anyaggazdálkodási és könyvviteli teendőit, és a Községi Közigazgatási Hivatal szükségleteire a pénz- és anyaggazdálkodási ügyvitel területéhez tartozó egyéb teendőket,
- a lakásvásárláshoz szükséges felértékelés elszámolását,
- a községi kezelésű és használatú vagyon azonosítását és nyilvántartását,
- megállapítja az üzleti terület használata utáni térítmény mértékének javaslatát.

A költségvetési és pénzügyi osztály a pénzügyek terén a községre átruházott, valamint az erre a területre vonatkozó egyéb teendőket is ellátja.

Helyi adóigazgatási osztály

Osztályvezető: Kanyó Marianna okl. közgazdász

A helyi adóigazgatási osztály végzi az adókiivetést, valamint ellátja az alábbiakra vonatkozó teendőket:

- a helyi önkormányzat finanszírozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06. sz.) 6. szakaszával összhangban a közbevételek megállapítását, behajtását és ellenőrzését,
- a községi forrásbevétel-kötelezettek nyilvántartásának vezetését,
- a községi forrásbevételeinek a megállapítását,
- a helyi közbevételeken alapuló adókötelezettségek törvényességének és teljesítése szabályosságának ellenőrzésére és megállapítására irányuló irodai és terepi ellenőrzést,
- a helyi közbevételek behajtásának biztosítását,
- a helyi közbevételek és mellékadó-juttatások beszedését és kényszerbehajtását,
- elsőfokú adó-szabálysértési eljárások indítását és lefolytatását, valamint az adószabálysértésekre bírságok és óvintézkedések kiszabását,
- a helyi közbevételek adókönyvvitelét,
- a forrásjövedelem-kötelezetteknek alapvető szakmai és jogi segély nyújtását,
- a hivatalos nyilvántartásban szereplő tényekről bizonylatok és igazolások kiállítását,
- a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által rábízott egyéb ügyeket a törvénnyel, a statútummal és a Községi Képviselő-testület rendeleteivel összhangban.

Gazdasági osztály

Osztályvezető: Lengyel Ilona okl. közgazdász

A gazdasági osztály az alábbiakra vonatkozó teendőket látja el:

- a község által vezetett beruházási programok kidolgozását és végrehajtását,
- a nyilvános pályázatok figyelemmel kísérését és a nyilvános pályázatokra való jelentkezéshez szükséges dokumentumok előkészítését,
- részt vesz a helyi gazdaságfejlesztési projektumok keretében a programok előterjesztésében és végrehajtásában, valamint a községbeli általános gazdálkodási keretek létrehozásában és előmozdításában,
- stratégiák, üzleti tervek kidolgozása a köz- és magánszféra közötti partnerség koncepciójának megvalósítása céljából, megvalósíthatósági tanulmányok kidolgozása forgóeszköz alapú beruházási alapok létesítése céljából,
- a törvénnyel összhangban ellátja a közvállalatok és a gazdasági társaságok feletti alapítói jogok gyakorlásával kapcsolatos teendőket,
- figyelemmel kíséri a mezőgazdasági földterületek terén fennálló állapotokat, valamint a mezőgazdasági földterületek, erdők és vizek használatát és előmozdítását,
- a mezőgazdasági földterületek védelme, használata és rendezése alapjainak a meghozatalát,
- a legelők használatáról való gondoskodás és döntéshozatal a legelőknek más művelési ágba vonásáról,
- a koncessziós térítményből (mezőöri tevékenység) származó bevétel megállapítását,
- a vendéglátóipar, kisipar, kereskedelem és idegenforgalom fejlődéséről és előmozdításáról való gondoskodást,
- az elemi és más nagyobb csapásoktól való védekezési rendszer működésével kapcsolatos teendőket,
- ellátja az állami tulajdonú ingatlanok szerzését, valamint
- az ingatlanok állami tulajdonból való elidegenítését,
- az ingatlanok használatba, illetve bérbeadását,
- a községi vagyon kezelését, az állami tulajdonú eszközök használatát, és gondoskodik azok őrzéséről és gyarapításáról,
- az ingatlanok és a velük kapcsolatos jogok köznyilvántartásokba való bejegyzését,
- a község kezelésű üzleti és lakóterület használatát,

- az üzlethelyiségek bérleti szerződéseinek megkötésével, valamint a lakásfelvásárlásokkal kapcsolatos teendőket,
- a községi vagyon használata feletti felügyeletet,
- lakások biztosítását a lakójog birtokosai részére a magántulajdonban levő lakásokból való kiköltöztetésre a szóban forgó lakásoknak a tulajdonosaik részére való visszaszármaztatása céljából, a törvénnyel összhangban.

Az osztály a beruházás és fejlesztés terén a községre átruházott teendőket, illetve a községi szerv rendeleteiben az ezen területre megállapított egyéb teendőket is ellátja.

Általános közigazgatásügyi és társadalmi tevékenységi osztály – a polgárok szolgáltató központja

Osztályvezető: Pásztor Mária, okleveles jogász

Az általános közigazgatásügyi és társadalmi tevékenységi osztály keretében az alábbi részlegek alakulnak:

- I. Általános közigazgatási ügyek és társadalmi tevékenységek részlege**
- II. A polgárok szolgáltató központja részleg**

Az általános közigazgatásügyi és társadalmi tevékenységi részleg az alábbi teendőket látja el:

- eljár az állampolgárok státusát illető közigazgatási ügyekben (születési, házassági és halotti anyakönyvek, valamint a község anyakönyvi kerületét illetően az állampolgárok könyvének vezetése, névváltoztatások stb.)
- vezeti és frissíti a választói névjegyzéket,
- megalakítja és biztosítja a helyi önkormányzat különböző formáinak működését és munkáját,
- felügyeli a helyi irodák működését, az anyakönyveket, az állampolgársági könyveket,
- a) az oktatás terén, éspedig:**
 - a törvénnyel összhangban, az általános- és középiskolák működésének figyelemmel kísérése,
 - javasolja a gyermekek beiratkozása céljából az általános iskolák területeinek megállapítását és az általános iskolai hálózat megállapítását,
 - az iskoláskor előtti intézmények, általános és középiskolák felügyelői felügyelete, a törvénnyel összhangban,
 - az általános iskola első osztályába való beiratkozás, valamint az általános iskola rendszeres látogatásának figyelemmel kísérése, és szabálysértési eljárás megindítása a be nem íratott, illetve az általános iskolai oktatást rendszertelenül látogató tanuló szülője – gyámja ellen,
 - az oktatás terén díjak és elismerések odaítélése,
 - javaslatokat ad alapfokú oktatási intézmények és szervezetek megalapítására és működésük figyelemmel kísérésére,
 - eszközök biztosítása azon általános iskolai tanulók utaztatására, akiknek a lakóhelye az iskola székhelyétől a törvénnyel előírt távolságban van, a fejlődésben gátolt gyermekek esetében pedig tekintet nélkül a lakóhelynek az iskolától való távolságára, kedvezmények a középiskolai tanulók utaztatására a távolsági közlekedésben, a tanulók utaztatása köztársasági versenyekre,
 - a fejlődésben gátolt gyermekek fogyatékosága nemének és fokának a megállapítása, és azon iskola kijelölése, amelybe a gyermeket be kell íratni,
 - iskolaépületek és létesítmények kiépítése és nagy értékű karbantartása, valamint az iskolák felszerelése és egyéb dologi jellegű kiadások, a törvénnyel összhangban,

- együttműködés az általános és középiskolákkal, valamint az oktatás területét érintő programokban és projektumokban,
- nemzetközi együttműködés az oktatás terén, diákokat és egyetemi hallgatókat érintő csereprogramok által.

b) művelődés és tájékoztatás, éspedig:

- a művelődési intézmények és szervezetek működésének figyelemmel kísérése és biztosítása,
- az alapítói jogok gyakorlása a művelődés terén működő intézmények és szervezetek, illetve a helyi tájékoztatásban tevékenykedő vállalatok felett, a működés törvényességének felügyelete, valamint a működésük figyelemmel kísérése és biztosítása,
- nemzetközi együttműködés a művelődés terén,
- ösztönzi a művelődési és a művészeti alkotómunka előremozdítását,
- javaslatot ad a községbeli művelődési igényeket realizáló művelődési intézmények épületeinek kiépítésére, rekonstrukciójára és karbantartására,
- a község számára jelentős művelődési rendezvények és jubileumok megszervezése,
- a művelődési-művészeti amatőrismus fejlesztése,
- javaslatot ad emlékművek és emlékhelyek emelésére és karbantartására,
- javaslatot ad díjak és elismerések odaítélésére a művészetek terén,
- a község ajándékairól és hagyatékairól való gondoskodás, és javaslatokat ad a Községi Tanácsnak ezzel kapcsolatban,
- a művelődési és tájékoztatási tevékenység fejlesztésének tervezése, és javaslatokat ad a Községi Tanácsnak ezzel kapcsolatban,
- a kulturális javak és előzetes védelmet élvező javak védelme,
- együttműködés médiaházakkal és tájékoztatási ügynökségekkel a polgárok tájékozottsági szintjét emelő programokban és projektumokban,

c) sport és ifjúság, éspedig:

- fejlesztési programok előkészítése a sport terén, és azok megvalósítása, és javaslatokat ad a Községi Tanácsnak ezzel kapcsolatban,
- a testnevelés és a sport területén működő szervezetek feletti alapítói jogok gyakorlása, a működésük törvényessége feletti felügyelet, valamint működésük figyelemmel kísérése és biztosítása,
- javaslatokat ad a község részvételére a községi és községközi szinten szervezett iskolai sportversenyek megszervezésében,
- javaslatot ad díjak és elismerések odaítélésére a sport terén,
- javaslatot ad a sport terén működő községi alapítású szervezetek, illetve egyesületek tevékenységének finanszírozására,
- javaslatot ad a község által a polgárok sport területén jelentkező szükségleteinek kielégítésére biztosított eszközök tervezésére, biztosítására, nyilvántartására, figyelemmel kísérésére és ellenőrzésére,
- egyéb olyan teendőket is ellát saját hatásköréből, amelyek a községre lettek átruházva, valamint az erre a területre vonatkozó községi hatáskörű egyéb teendőket is ellátja.

d) egészségügy, éspedig:

- az egészségügyi tevékenység fejlesztésének tervezése, a községi alapítású egészségügyi intézmények szervezésének, munkájának és működésének figyelemmel kísérése, valamint intézkedések előterjesztése munkájuk minőségének előmozdítására,
- az alapítói jogok gyakorlása az elsődleges egészségvédelmi intézmények felett, és működésük felügyelete a törvénnyel összhangban,
- az önkéntes véradás tömegesítésére irányuló aktivitások serkentése,

- emberbaráti és szakmai szervezetekkel, szövetségekkel és egyesületekkel való együttműködés az egészségvédelem fejlesztésének teendőiben,
- javaslatot ad intézkedési és aktivitási tervek megállapítására a szükséges eszközök biztosítására elemi csapások és egyéb nagyobb csapások és rendkívüli helyzetek által okozott, a lakosság egészségét illető következmények elhárításához,
- együttműködés emberbaráti és szakmai szervezetekkel, szövetségekkel és egyesületekkel az egészségvédelem fejlesztésének teendőiben,

e) szociális politika és gyermekjólét, éspedig:

- a községi szociális védelem előmozdítására vonatkozó program meghozatala, és a végrehajtásáról való gondoskodás,
- a szociálisan veszélyeztetett lakosságról való gondoskodásra irányuló programok javaslata,
- javaslat intézmények és szervezetek alapítására a szociális- és gyermekvédelem terén, működésük figyelemmel kísérésére és biztosítására,
- mércéket javasol a községi alapítású szociális védelmi intézmények, valamint más jogi és természetes személyek által alapított, nappali tartózkodást és házi ápolást nyújtó intézmények működésének megkezdéséhez és tevékenységük ellátásához szükséges feltételek teljesítettségének megállapításához,
- a más természetes és jogi személyek által alapított szociális védelmi intézmények működésének megkezdéséhez szükséges engedélyek megadása,
- az állami gyámság teendői,
- a községi alapítású szociális védelmi intézmények szolgáltatásai ismerveinek, mércéinek és a fizetendő díjaknak a megállapítása,
- a gyermekes családok támogatásra való jogosultságának biztosítása, a gyermekek iskoláskor előtti intézményekben, szociális védelmi intézményekben való tartózkodásának és étkeztetésének kedvezményezése, valamint egyéb gyermek- és családvédelmi teendők,
- a rokkantszervezetek, valamint a területén működő más szociális-emberbaráti szervezetek aktivitásainak serkentése és támogatása,
- a rokkant- és szociális-emberbaráti szervezetek és polgári egyesületek működésének figyelemmel kísérése és koordinálása a szociális védelem terén, valamint a szervezetek és polgári egyesületek azon programjai és projektumai megvalósításának figyelemmel kísérése, amelyekhez a község költségvetésében vannak biztosítva az eszközök,
- gondoskodás az emberi jogok, valamint a nemzeti kisebbségek és etnikai csoportok egyéni és kollektív jogainak megvalósításáról, védelméről és előmozdításáról,
- a Szociális Védelmi Központ feletti községi alapítói jogok érvényesítése,
- jogosultságok megállapítása: a családi pótlékra, a szülési szabadság idején járó keresettérményre, a szülői pótlékra és más törvénnyel előírányozott jogokra, jogosultságok elismerése a harcok- és rokkantvédelem, a háború polgári rokkantjainak, valamint a kötelező katonai szolgálatot teljesítők családjai védelme terén,
- javaslatot ad az iskoláskor előtti intézmények nevelési-oktatási, megelőző egészségügyi és szociális funkciója megvalósításához szükséges eszközök, a gyermekek pihenésének és szabadidős aktivitásainak biztosítására,
- a menekült, száműzött és kitelepített személyek befogadása, elhelyezése, róluk való gondoskodás, visszatelepítésük, az emberbaráti segélyként érkezett áru átvétele, raktározása és kiadása, együttműködés a kormányon kívüli szervezetekkel, valamint a kormányon kívüli szervezetek működésének a koordinálása a községi szervekkel és más alanyokkal a község számára jelentőséggel bíró programokban és projektumokban, a szociális-emberbaráti szervezetek támogatása és a polgárokkal való együttműködtetése az emberbaráti tevékenység ellátásában, a kormányon

kívüli, emberbaráti és más egyesületek és szervezetek stb. jóváhagyott programjai megvalósításának és a megvalósításban felhasznált eszközök figyelemmel kísérése.

A polgárok szolgáltató központja – részleg

Részlegvezető: Gere Éva jogász

A részleg az alábbi teendőket látja el:

- az ügyfélszolgálati iroda – iktató és irattár, irodai ügyvitel - beadványok átvétele, áttekintése, nyilvántartása, komplettírozása a családi pótlék, a szülői pótlék, a szülési szabadság, az építéset, városrendezés, felügyelői felügyelet, környezetvédelem, vendéglátóipar, önálló tevékenységvégzés területét illetően
- a ki- és bejövő postával kapcsolatos irodai ügyvitel
- a küldemények kézbesítő útján történő kézbesítése előtti adminisztrációs teendők,
- kézbesítés (határozatok, végzések, idézések, képviselő-testületi anyagok stb.)
- másolatok, aláírások és kéziratok hitelesítése,
- az önálló tevékenységvégzési engedély kiadásával kapcsolatos teendők ellátása, az üzletek nyilvántartásának vezetése
- munkakönyvek kitöltése és a munkakönyvekről nyilvántartás vezetése,
- jogsegély nyújtása a polgároknak a jogaik érvényesítésében,
- a közigazgatási ügyekben való eljárás, amennyiben a jogszabályok nem állapítják meg, hogy mely közigazgatási szerv hatásköre a bizonyos közigazgatási ügyben való eljárás, és ez nem állapítható meg az ügy természeténél fogva sem,
- születési, házassági és halotti anyakönyvi kivonatok kiadása,
- halotti bizonyítványok és szabad családi állapotról szóló bizonyítványok,
- állampolgársági bizonyítványok kiadása és az állampolgárok könyvének vezetése,
- munkakönyvek kitöltése és a munkakönyvekről nyilvántartás vezetése,
- jogsegély nyújtása a polgároknak a jogaik megvalósításában, az igazságügyi szervek előtti képviselet nélkül,
- az irodai ügyvitellel kapcsolatos közigazgatási előírások alkalmazása, és az iktató és az irattár munkájának megszervezése,
- a foglalkoztatottak, a tisztségbe helyezett és kinevezett személyek ügyeinek intézése a helyi önkormányzati szervezetekben való munkaviszony és munka területével kapcsolatban,
- jelentés kidolgozása a mezőgazdaság területéről és együttműködés a tartományi szervekkel,
- adminisztrációs teendők a mezőgazdasági munkákat koordináló törzskar, a hím tenyészállatok kiválasztó bizottság és a legelők bérbeadási eljárásában a nyilvános árverésben illetékes bizottság szükségleteire,
- statisztikai jelentések kidolgozása és együttműködés a tartományi szervekkel.

Városrendezési és lakásügyi-kommunális osztály

Osztályvezető: Tuza Valéria építészmérnök

I. Településrendezési és építésügyi részleg

Javasolja a településrendezési tervekről szóló rendeletek meghozatalát, a városrendezési tervek végrehajtása, tervkivonatok kiadása, az urbanisztikai feltételekről szóló aktus vagy az elfogadott tervek kivonatainak kiadása, a felparcellázási (tagosítási) tervjavaslatok kidolgozása építési engedélyek kiadása, használati engedélyek kiadása, építési felügyelet gyakorlása, a beruházások a figyelemmel kísérése, valamint ezen teendők feletti felügyelet gyakorlása.

Jóváhagyás kiadása a létesítmények kiépítésére és rekonstrukciójára és az engedély nélkül emelt létesítmények fennmaradási engedélyeztetése. Bizonyítvány kiadása az építési munkák kivitelezése megkezdése, a folyó karbantartási munkálatok, a létesítmények adaptálása és szanálása bejelentésének igazolásáról és a létesítmény rendeltetésének építési munkák kivitelezése nélküli megváltoztatásáról. A létesítmények műszaki vizsgálatainak koordinálása, a létesítmény bontási engedélyének kiadása, a községi tulajdonban levő lakások állapotának felmérése és megállapítása. Statisztikai adatok gyűjtése és feldolgozása a kiadott építési engedélyekről és a kiadott használati engedélyekről, valamint a lebontott épületekről.

Figyelemmel kíséri az alapvető kommunális funkciók realizálását, mint pl. a vízellátás, szennyvízelvezetés, közterületek takarítása, zöld közterületek karbantartása, engedély nélküli fakivágás (szabálysértési eljárás), engedély nélküli parkolás zöld közterületen (szabálysértési eljárás), építési anyag és mezőgazdasági gépek engedély nélküli tárolása zöld közterületen (szabálysértési eljárás), szélvédő sávok telepítése és gondozása, közvilágítás, a piacok fenntartása és használata, a temetők rendezése, felügyeletet gyakorol a kommunális tevékenység ellátása, a kommunális tevékenység ellátásához szükséges szervezési, dologi és más teendők ellátása a kommunális tevékenység ellátására szolgáló építmények karbantartása és használata felett.

A kommunális infrastruktúra karbantartási programjának megvalósítása feletti felügyelet gyakorlása, a községi kommunális rendszerek működésének figyelemmel kísérése.

Figyelemmel kíséri a telekrendezési program megvalósítását, biztosítja a műszaki ellenőrzést és a használati engedély kiadását azon közművekre vonatkozóan, amelyeket illetően a község ruházza át a városi építési telket, lakásépítés és a lakóépületek karbantartása, a jogtalanul beköltözöttek kilakoltatása.

A munkaköri hatáskörébe tartozó, a KKT és a községi végrehajtó szervek által meghozott általános és egyedi aktusok tervezetének és javaslatának az előkészítése.

Javasolja a helyi kommunális illetékek meghatározását közterület üzleti célú igénybevételére, közterület építőanyaggal való lefoglalására, szórakoztató játékokra, zenés műsorokra a vendéglátó-ipari létesítményekben, reklámpannók használatára, cégtábla - cégjelzés elhelyezésére az üzlethelyiségen vagy községi létesítményen (úttest, járda, zöld közterület stb.), környezetvédelem, üzlethelyiségen kívüli vitrinek használatára.

Javasolja az alábbiak meghatározását:

1. tartózkodási illeték
2. telekrendezési térítmény
3. telekbér
4. állami tulajdonú ingatlan bérbeadásából származó bevételek
5. koncessziós térítményből (mezőöri tevékenység) származó bevételek stb.

II. Felügyelői részleg

Részlegvezető: Kóródi Mihály, okl. jogász

1. Közlekedési felügyelő – Kopasz Attila közlekedési mérnök

Az autóbuszok – városi és peremjáratok menetrendjének és az autóbusz-megállók használatának szabályozása, hitelesítése és ellenőrzése

Ellenőrzés gyakorlása és szabálysértési eljárás indítása az utcákról, a községi és az osztályozatlan utakról szóló rendelet rendelkezései alapján.

A horizontális és vertikális útjelzések felújításán, az útpadka letakarításán, az úttest sózásán és a hóeltakarításon, az utak menti sáv rendezésén és fekvőrendőr elhelyezésén folyó munkálatok ellenőrzése.

Engedély kiadása közterület feladására és reklámtábla elhelyezésére.

Engedély kiadása teherjárműveknek a városközpontba való behajtására ellátási céllal és gabona szállítására, utcák lezárására stb.

A taxi járművekre vonatkozó vizsgálatok és engedélyek kiadása az utasszállítás ellátására vonatkozó feltételek teljesítettségéről.

2. Kommunális felügyelő – Barta Valéria építészmérnök

Felügyeletet gyakorol a kommunális szolgáltatások nyújtása és a kommunális infrastruktúra funkciójú kommunális létesítmények felett.

Felügyeli a zöld közterületek, játszóterek és kerthelyiségek karbantartását és használatát, valamint a tiszai strand idényjellegű rendezése.

A vendéglátó-ipari létesítmények nyitva tartásának ellenőrzése.

Illetéket határoz meg a szórakoztató játékokra a törvénnyel összhangban.

Megállapítja az engedély nélküli személtlerakók meglétét, és interveniál megszüntetésük végett.

Gondoskodik a közutakról és a városi távfűtéssel kapcsolatos mérőberendezésekről.

Figyelemmel kíséri a városi temető működését és a temetkezést.

Ellenőrzi a közvilágítás működését.

3. Környezetvédelmi felügyelő – Suhajda Izabella okl. biológus

Ellenőrzi a zaj- és légszennyezési szintet. Környezeti hatások felmérésének eljárását végzi.

Megállapítja a munkakezdéshez és a munkavégzés ellátásához előírt feltételeket.

Felügyeletet gyakorol a tanulmány-jóváhagyási rendeletben megállapított intézkedések végrehajtása felett. Felügyeletet gyakorol a háziállat-tartási feltételek, a szervezett kőborkutyairtás és a kullancs- és szúnyogirtás felett.

4. Építési felügyelő – Tóth Eleonóra építészmérnök

A jogi és természetes személyekre vonatkozóan az épülettervezésre és építésre előírt feltételek teljesítettségének ellenőrzése. Ellenőrzi a kiadott építési engedélyt és a létesítményépítés megkezdésének bejelentését, az elvégzett építési munkákat, illetve a beépített anyagot és a kiadott használati engedélyt.

Ellenőrzi a biztonsági intézkedések végrehajtását az építmények építése alakalmával, az építési napló és a felügyeleti könyv vezetését.

A KKT, a Községi Tanács és a Község polgármestere teendőiben illetékes osztály

Osztályvezető: Kóródi Ilona okl. jogász

A Községi Képviselő-testület teendőiben illetékes osztály teendőket lát el a Község polgármestere, a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és azok munkatestületeinek a szükségleteire.

Szakmai és szervezési teendőket lát el a következőkre vonatkozóan:

- ülések előkészítése és vezetése,
- az üléseken elfogadott aktusok feldolgozása,
- a polgármester, a képviselő-testület és a Községi Tanács munkájáról szóló dokumentumok és eredeti aktusok rendezése, nyilvántartása és őrzése,
- szakmai segítségnyújtás a képviselőcsoportoknak és a képviselőknek a Községi Képviselő-testülethez és annak munkatestületeihez benyújtandó javaslatok kidolgozásában,
- a képviselők által kért válaszok és tájékoztatások megszerzése,
- fordítási és lektorálási teendők, a községi szervek aktusainak közzététele,
- választások, kinevezések és tisztségbe helyezések előkészítése,
- a megfelelő nyilvántartások vezetése,
- a Község polgármestere, a Községi Képviselő-testület és a Községi Tanács által meghozott normatív aktusok (rendeletek, határozatok és végzések) és a törvények és egyéb jogszabályok közötti összhang ellenőrzése,

- nyilvántartást vezet a KKT aktusairól,
- anyagszorosítási teendők,
- közérdekű információk megadása,
- biztosítja a Községi Közigazgatási Hivatal egyéb munkafeltételeit, mint pl. a polgármester, a képviselő-testület és a Községi Tanács protokolláris teendői,
- a Községi Közigazgatási Hivatal információs rendszerének működését illetően a községi honlap rendszeres frissítése.

A törvénnyel, a községi szervek rendeleteivel és más aktusokkal összhangban ellátja a hatáskörébe tartozó egyéb teendőket is.

Közös ügyintéző és közbeszerzési osztály

Osztályvezető: Kopasz Livia okl. közgazdász

A közös ügyintéző és közbeszerzési osztály a Községi Közigazgatási Hivatal zavartalan működésével kapcsolatos segéd-technikai és a községi szervek, szükség szerint pedig a községi alapítású jogi személyek szükségleteire a közbeszerzési teendők ellátására létesül.

Az osztály az alábbi teendőket látja el:

- javak beszerzésével kapcsolatos teendők megszervezése, a közbeszerzéseknek a közbeszerzésről szóló törvénnyel összhangban történő ellátása során
- ellátja a létesítmények, a vagyon, a javak és a foglalkoztatottak biztosítását,
- az ügyviteli helyiségekben ellátja a folyó és beruházási higiéniai karbantartást,
- ellátja az épületek és hivatali helyiségek biztosítását,
- munkaegészségügyi védelem,
- a járműpark karbantartására és a járműhasználatra vonatkozó teendők,
- teakonyhával kapcsolatos teendők,
- az iratok kézbesítése és egyéb teendők a törvénnyel, a statútummal és a képviselő-testületi rendeletekkel összhangban.

Helyi irodák:

A Községi Közigazgatási Hivatal teendőinek a Községi Közigazgatási Hivatal székhelyén kívüli ellátására a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti formáiként helyi irodák létesülnek.

Két helyi iroda létesül, az alábbi területekre vonatkozóan:

1/ Felsőhegy – Bogaras – a helyi iroda vezetője: **Fleisz István**

2/ Tornynos - Kevi – a helyi iroda vezetője: **Kis Bicskei Árpád..**

A helyi irodák az alábbiakra vonatkozó teendőket látják el:

- az állampolgárok személyes státusa (anyakönyvek vezetése és anyakönyvi kivonatok, továbbá bizonylatok kiadása, halotti levél kiállítása stb.),
- kéziratok, másolatok és aláírások hitelesítése,
- tényállásokról szóló bizonylatok kiadása, ha azt a törvény előírányozza,
- az ügyfélszolgálati iroda teendőinek ellátása,
- szakmai segítségnyújtás a helyi közösségeknek.
- A helyi irodák egyéb teendőket is elláthatnak, amelyeket saját hatásköréből a Községi Közigazgatási Hivatal átruház rájuk.
- A helyi irodákban meghatározott teendőket el lehet végezni egyéb szervek, szervezetek és intézmények részére, térítéses szerződés alapján, amit a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, illetve az általa meghatalmazott személy köt meg azon szerv, szervezet vagy intézmény képviselőjével, amelynek részére a munkákat elvégzik.
- A helyi irodákban a munkák ellátása feletti felügyeletet az általános közigazgatási ügyek és társadalmi tevékenységek osztályvezetője látja el.

5. ZENTA KÖZSÉG FOLYÓ ÉVI JÓVÁHAGYOTT KÖLTSÉGVETÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK (A TELJES ÖSSZEG ÉS A TÉTELENKÉNTI ÖSSZEG)

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009. sz.) 43. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/07. sz.) 32. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. sz.) 11. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja és 78. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2009. 12. 30-án tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELET ZENTA KÖZSÉG 2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. szakasz

Zenta község 2010. évi költségvetésének (a továbbiakban: költségvetés) a teljes bevételét 666.709.000,00 dinár összegben állapítjuk meg.

2. szakasz

A 2010. évi költségvetés az alábbiakból tevődik össze:

1. A költségvetés teljes bevétele 616.967.000,00 dinár,
2. A használók más forrásokból származó bevétele 49.742.000,00 dinár.

3. szakasz

A költségvetés forrásonkénti bevételeit és jövedelmeit az alábbi összegekben tervezzük:

| Csoport | Közgazdasági osztályozás | Bevételek | Terv 2010 |
|---------|--------------------------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | | ADÓK | |
| | | AZ ÜZLETVITELI EREDMÉNY MEGÁLLAPÍTÁSA | |
| | 321 | | |
| | 321120 | Bevétel- és jövedelemtöbblet vagy -hiány | |
| | 711 | JÖVEDELEM-, NYERESÉG- ÉS TŐKENYERESÉGADÓK | 165 880 000 |
| | 711110 | Keresetadók | 126 500 000 |
| | | Önálló tevékenységekből eredő bevételek | |
| | 711120 | utáni adó | 9 500 000 |
| | 711140 | Vagyonból eredő bevételek utáni adó | 12 500 000 |
| | | Hozzájárulás az önálló tevék. ellátó | |
| | 711180 | személyek bevétele után | 1 380 000 |
| | 711190 | Egyéb bevételek utáni adó | 16 000 000 |
| | 713 | VAGYONADÓ | 49 752 000 |
| | 713120 | Vagyonadó | 34 202 000 |
| | 713310 | Örökösödési és ajándékozási adó | 1 500 000 |
| | 713420 | Tőkeátutalás utáni adó | 14 000 000 |
| | 713610 | Névre szóló részvények utáni és | 50 000 |

| | | | |
|------------|------------|---|--------------------|
| | | részesedési adó | |
| 714 | | JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK UTÁNI ADÓK | 21 231 000 |
| | 714420 | Kommunális illeték zenei programok rendezésére | 40 000 |
| | 714430 | Reklámpannók használata utáni kommunális illeték | 700 000 |
| | 714440 | Tűzvédelmi eszközök | 231 000 |
| | 714510 | Gépjárművek utáni adók, illetékek és térítmények | 14 500 000 |
| | 714540 | Általános érdekű javak használata utáni térítmények | 2 100 000 |
| | 714550 | Átengedett térítmények és tartózkodási illetékek | 820 000 |
| | 714560 | Községi térítmények | 2 800 000 |
| | 714570 | Községi kommunális illetékek | 40 000 |
| 716 | | EGYÉB ADÓK | 8 607 000 |
| | 716110 | Cégtábla utáni kommunális illetékek | 8 607 000 |
| | | I. ÖSSZESEN | 245 470 000 |
| II | | ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK | |
| | | ADOMÁNYOK KÜLFÖLDI | |
| | 731 | ÁLLAMOKTÓL | 1 000 000 |
| | 731150 | Folyó adományok külföldi államoktól a község számára | 1 000 000 |
| | | ADOMÁNYOK NEMZETKÖZI | |
| | 732 | SZERVEZETEK TŐL | 650 000 |
| | 732150 | Folyó adományok nemzetközi szervezetektől a községi szint javára | 500 000 |
| | 732250 | Tőkeadományok nemzetközi szervezetektől | 150 000 |
| | | EGYÉB HATALMI SZINTEK | |
| | 733 | ÁTUTALÁSAI | 164 000 000 |
| | 733150 | Egyéb hatalmi szintek folyó átutalásai a községi szint javára | 81 000 000 |
| | 733250 | Egyéb hatalmi szintek tőkeátutalásai a községi szint javára | 83 000 000 |
| | | II. ÖSSZESEN | 165 650 000 |
| III | | EGYÉB BEVÉTELEK | |
| | 741 | VAGYONI BEVÉTELEK | 106 551 000 |
| | 741150 | A községi költségvetési eszközök utáni kamatok | 5 000 000 |
| | 741510 | Az ásványi eredetű nyersanyag használata utáni térítmény | 2 000 000 |
| | 741520 | Erdők és mezőgazdasági telkek használata utáni térítmény | 67 551 000 |
| | 741530 | Terület- és telekhasználat utáni térítmény | 32 000 000 |
| | | JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK | |
| | 742 | ELADÁSA | 31 520 000 |
| | 742150 | Javak és szolg. elad. vagy bérbead. szárm. bev. a közs. szint javára | 20 500 000 |
| | 742250 | Illetékek a községi szint javára | 11 000 000 |

| | | | |
|--|--------|--|--------------------|
| | 742350 | A községi szervek bevételei javak és szolgáltat. mellékes eladásából | 20 000 |
| 743 | | PÉNZBÍRSÁGOK ÉS ELKOBZOTT VAGYONI HASZON | 3 100 000 |
| | 743350 | Szabálysértési pénzbírságokból eredő bevét. a községi szint javára | 3 100 000 |
| 744 | | TERMÉSZETES ÉS JOGI SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSOK | 1 500 000 |
| | 744150 | Természetes és jogi személyektől származó folyó önkéntes átutal. | 1 500 000 |
| 745 | | VEGYES ÉS HATÁROZATLAN BEVÉTELEK | 60 176 000 |
| | 745150 | Vegyes és határozatlan bevételek a községi szint javára | 60 176 000 |
| 770 | | KÖLTSÉGREFUNDÁCIÓS MEMORANDUMTÉTELEK | 2 000 000 |
| | 771110 | Költségrefundációs memorandumtételek | 2 000 000 |
| 921 | | HAZAI PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL EREDŐ JÖVEDELEM | 1 000 000 |
| | 921950 | Belföldi részvények és egyéb tőke eladásából származó jövedelemek a községi szint javára | 1 000 000 |
| III ÖSSZESEN: | | | 205 847 000 |
| A KÖLTSÉGVETÉS FOLYÓ BEVÉTELEI | | | |
| | | | 616 967 000 |
| A HASZNÁLÓK EGYÉB BEVÉTELFORRÁSAI | | | |
| | | | 49 742 000 |
| ÖSSZESEN: | | | 666 709 000 |

4. szakasz

A költségvetési kiadások alaprendeltetések szerint az alábbi összegekben vannak megállapítva:

| Közzgazd. osztályozás | Leírás | Költsévet. terv 2010 | A költség.-használók terve | Összesen |
|------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 3 |
| 41 | A FOGLALKOZTATOTTAK KIADÁSAI | 186 382 100 | 11 474 500 | 197 856 600 |
| 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 137 684 900 | 8 814 000 | 146 498 900 |
| 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 24 312 300 | 1 867 500 | 26 179 800 |
| 413 | Természetbeni juttatások | | 43 000 | 43 000 |
| 414 | A foglalkoztatottak szociális juttatásai | 13 520 000 | 700 000 | 14 220 000 |
| 415 | A foglalkoztatottak térítései | 10 864 900 | 50 000 | 10 914 900 |
| 42 | SZOLGÁLTATÁS- ÉS ÁRUHASZNÁLAT | 67 479 500 | 8 771 500 | 76 251 000 |
| 421 | Állandó kiadások | 30 856 900 | 3 111 000 | 33 967 900 |
| 422 | Ingázási költségek | 1 784 000 | 466 000 | 2 250 000 |
| 423 | Szerződéses szolgáltatások | 17 763 000 | 2 087 200 | 19 850 200 |
| 424 | Szakosított szolgáltatások | 3 480 000 | 1 371 300 | 4 851 300 |

| | | | | |
|------------------|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| 425 | Folyó javítások és karbantartás | 4 445 600 | 515 000 | 4 960 600 |
| 426 | Anyag | 9 150 000 | 1 221 000 | 10 371 000 |
| 43 | ÁLLÓESZKÖZ-HASZNÁLAT | 0 | 50 000 | 50 000 |
| 431 | Az állóeszközök használata | | 50 000 | 50 000 |
| 44 | KAMATTÖRLESZTÉS | 16 500 000 | 17 000 | 16 517 000 |
| 441 | Hazai kamatok törlesztése | 16 500 000 | 17 000 | 16 517 000 |
| 45 | SZUBVENCIOK | 107 911 000 | 0 | 107 911 000 |
| 451 | Szubvenció közérdekű, nem pénzügyi vállalat. | 107 911 000 | | 107 911 000 |
| 46 | ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK | 61 874 000 | 299 000 | 62 173 000 |
| 463 | Adományok és átutalások egyéb hat. szinteknek | 21 268 000 | | 21 268 000 |
| 465 | Adományok és átutalások egyéb hat. szinteknek | 40 606 000 | 299 000 | 40 905 000 |
| 47 | SZOC. BIZTOSÍTÁSBÓL EREDŐ JOGOK | 20 160 000 | 0 | 20 160 000 |
| 472 | Szociális védelmi térítés | 20 160 000 | | 20 160 000 |
| 48 | EGYÉB KIADÁSOK | 38 428 000 | 90 000 | 38 518 000 |
| 481 | Kormányon kívüli szervezetek dotálása | 35 038 000 | 10 000 | 35 048 000 |
| 482 | Adók, kötelező illetékek | 3 390 000 | 80 000 | 3 470 000 |
| 49 | TARTALÉKOK | 3 989 000 | 0 | 3 989 000 |
| 499 | Tartalékeszközök | 3 989 000 | | 3 989 000 |
| 51 | ÁLLÓESZKÖZÖK | 98 243 400 | 29 040 000 | 127 283 400 |
| 511 | Épületek és építési létesítmények | 95 660 000 | 28 300 000 | 123 960 000 |
| 512 | Gépek és felszerelés | 2 083 400 | 740 000 | 2 823 400 |
| 515 | Nem anyagi jellegű vagyon | 500 000 | | 500 000 |
| 61 | ALAPTÖKETÖRLESZTÉS | 16 000 000 | 0 | 16 000 000 |
| 611 | Alaptőketörlesztés hazai hitelezőknek | 16 000 000 | | 16 000 000 |
| ÖSSZESEN: | | 616 967 000 | 49 742 000 | 666 709 000 |

KÜLÖN RÉSZ

5. szakasz

A költségvetés 666.709.000,00 dináros eszközeit, valamint a költségvetés közvetett és közvetlen használóinak póttvekenységből származó pótbevételeit 49.742.000,00 dinár értékben, amelyek összesen 616.967.000,00 dinárt tesznek ki, használók szerint az alábbiaknak megfelelően osztjuk fel:

| Rész | Fejezet | Funkció | Pozíció | Közigazgatási osztályozás | Leírás | Költségvet terv 2010. | A saját bevételek kiadásai | Összesen |
|------|---------|---------|---------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIV. | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|----------|---|----------|---|-------------------|----------|-------------------|----------|
| 1.1 | | KKT, ELNÖK, ELNÖKHELYETTES, KÖZSÉGI TANÁCS | | Végrehajtó és törvényalkotási szervek | | | | |
| | 110 | | | | | | | |
| | | 1 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 13 730 000 | | 13 730 000 | |
| | | 2 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 2 474 000 | | 2 474 000 | |
| | | 3 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 384 000 | | 384 000 | |
| | | 4 | 421 | Állandó kiadások | 1 210 000 | | 1 210 000 | |
| | | 5 | 422 | Ingázási költségek | 700 000 | | 700 000 | |
| | | 6 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 6 713 000 | | 6 713 000 | |
| | | 7 | 425 | Folyó javítások és karbantartás | 500 000 | | 500 000 | |
| | | 8 | 426 | Anyag | 1 620 000 | | 1 620 000 | |
| | | | | A 110. funkció finanszírozási forrásai: | | | | |
| | | | .01 | Költségvetési bevételek | 27 331 000 | | 27 331 000 | |
| | | | | A 110. funkcióra összesen: | 27 331 000 | | 27 331 000 | |
| | | | | A 110. funkció finanszírozási forrásai: | | | | |
| | | | .01 | Költségvetési bevételek | 27 331 000 | | 27 331 000 | |
| | | | | Az 1.1. fejezet összesen: | 27 331 000 | | 27 331 000 | |
| 1.2 | | KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG | | Bíróságok | | | | |
| | 330 | | | | | | | |
| | | 9 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 1 677 000 | | 1 677 000 | |
| | | 10 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 300 200 | | 300 200 | |
| | | 11 | 414 | A foglalkoztatottak szociális juttatásai | 20 000 | | 20 000 | |
| | | 12 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 80 000 | | 80 000 | |
| | | 13 | 421 | Állandó kiadások | 111 800 | | 111 800 | |
| | | 14 | 422 | Ingázási költségek | 45 000 | | 45 000 | |
| | | 15 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 18 000 | | 18 000 | |
| | | 16 | 426 | Anyag | 50 000 | | 50 000 | |
| | | | | A 330. funkció finanszírozási forrásai: | | | | |
| | | | .01 | Költségvetési bevételek | 2 302 000 | | 2 302 000 | |
| | | | | A 330. funkcióra összesen: | 2 302 000 | | 2 302 000 | |
| | | | | Az 1.2. funkció finanszírozási forrásai: | | | | |
| | | | .01 | Költségvetési bevételek | 2 302 000 | | 2 302 000 | |
| | | | | Az 1.2. fejezet összesen: | 2 302 000 | | 2 302 000 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.3 | | TISZAPART-ALVÉG H. K. | | Végrehajtó és törvényalkotási szervek | | | | |
| | 110 | | | | | | | |
| | | 17 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 724 800 | | 724 800 | |
| | | 18 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 130 400 | | 130 400 | |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|------------------|-------------------|-------------------|
| 19 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 99 800 | | 99 800 |
| 20 | 421 | Állandó kiadások | 143 000 | 70 000 | 213 000 |
| 21 | 422 | Ingázási költségek | | 53 500 | 53 500 |
| 22 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 51 000 | 278 000 | 329 000 |
| 23 | 425 | Folyó javítások és karbantartás | | 50 000 | 50 000 |
| 24 | 426 | Anyag | | 40 000 | 40 000 |
| 25 | 431 | Éllőeszköz-használat | | 50 000 | 50 000 |
| 26 | 511 | Épületek és építési létesítmények | | 18 200 000 | 18 200 000 |
| A 110. funkció finanszírozási forrásai: | | | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 1 149 000 | | 1 149 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 18 741 500 | 18 741 500 |
| A 110. funkcióra összesen: | | | 1 149 000 | 18 741 500 | 19 890 500 |
| Az 1.3. funkció finanszírozási forrásai: | | | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 1 149 000 | | 1 149 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 18 741 500 | 18 741 500 |
| Az 1.3. fejezet összesen: | | | 1 149 000 | 18 741 500 | 19 890 500 |
| 1.4 | H. K. CENTAR -TÓPART | | | | |
| 110 | Végrehajtó és törvényalkotási szervek | | | | |
| 27 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 719 300 | | 719 300 |
| 28 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 128 500 | | 128 500 |
| 29 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 69 200 | | 69 200 |
| 30 | 421 | Állandó kiadások | 143 000 | | 143 000 |
| 31 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 51 000 | | 51 000 |
| A 110. funkció finanszírozási forrásai: | | | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 1 111 000 | | 1 111 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | | |
| A 110. funkcióra összesen: | | | 1 111 000 | | 1 111 000 |
| Az 1.4. funkció finanszírozási forrásai: | | | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 1 111 000 | | 1 111 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | | |
| Az 1.4. fejezet összesen: | | | 1 111 000 | | 1 111 000 |
| 1.5 | KERTEK H. K. | | | | |
| 110 | Végrehajtó és törvényalkotási szervek | | | | |
| 32 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 679 400 | | 679 400 |
| 33 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 121 500 | | 121 500 |
| 34 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 69 100 | | 69 100 |
| | | | | 110 000 | |
| 35 | 421 | Állandó kiadások | 143 000 | | 253 000 |
| 36 | 422 | Ingázási költségek | | 20 000 | 20 000 |
| 37 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 51 000 | 50 000 | 101 000 |
| 38 | 425 | Folyó javítások és karbantartás | | 50 000 | 50 000 |
| 39 | 426 | Anyag | | 25 000 | 25 000 |
| 40 | 482 | Adók, kötelező illetékek | | 10 000 | 10 000 |
| 41 | 511 | Épületek és építési létesítmények | | 10 000 000 | 10 000 000 |
| A 110. funkció finanszírozási forrásai: | | | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 1 064 000 | | 1 064 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 10 265 000 | 10 265 000 |
| A 110. funkcióra összesen: | | | 1 064 000 | 10 265 000 | 11 329 000 |
| Az 1.5. funkció finanszírozási forrásai: | | | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 1 064 000 | | 1 064 000 |

| | | | | | |
|------------|-----|--|------------------|-------------------|-------------------|
| | .04 | Saját bevételek | | 10 265 000 | 10 265 000 |
| | | Az 1.5. fejezet összesen: | 1 064 000 | 10 265 000 | 11 329 000 |
| 1.6 | | FELSŐHEGY H. K. | | | |
| 110 | | Végrehajtó és törvényalkotási szervek | | | |
| 42 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 273 300 | | 273 300 |
| 43 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 48 500 | | 48 500 |
| 44 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 35 200 | | 35 200 |
| 45 | 421 | Állandó kiadások | 143 000 | 387 000 | 530 000 |
| 46 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 51 000 | 434 000 | 485 000 |
| 47 | 424 | Szakosított szolgáltatások | | 704 000 | 704 000 |
| 48 | 425 | Folyó javítások és karbantartás | | 240 000 | 240 000 |
| 49 | 511 | Anyag | 1 160 000 | | 1 160 000 |
| | | A 110. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 1 711 000 | | 1 711 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 1 765 000 | 1 765 000 |
| | | A 110. funkcióra összesen: | 1 711 000 | 1 765 000 | 3 476 000 |
| | | Az 1.6. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 1 711 000 | | 1 711 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 1 765 000 | 1 765 000 |
| | | Az 1.6. fejezet összesen: | 1 711 000 | 1 765 000 | 3 476 000 |
| 1.7 | | H. K. BÁCSKA – BOGARAS | | | |
| 110 | | Végrehajtó és törvényalkotási szervek | | | |
| 50 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 358 600 | | 358 600 |
| 51 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 64 200 | | 64 200 |
| 52 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 35 200 | | 35 200 |
| 53 | 421 | Állandó kiadások | 143 000 | | 143 000 |
| 54 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 51 000 | | 51 000 |
| | | A 110. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 652 000 | | 652 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | | |
| | | A 110. funkcióra összesen: | 652 000 | | 652 000 |
| | | Az 1.7. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 652 000 | | 652 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | | |
| | | Az 1.7. fejezet összesen: | 652 000 | | 652 000 |
| 1.8 | | TORNYOS H. K. | | | |
| 110 | | Végrehajtó és törvényalkotási szervek | | | |
| 55 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 644 700 | | 644 700 |
| 56 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 114 700 | | 114 700 |
| 57 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 68 600 | | 68 600 |
| 58 | 421 | Állandó kiadások | 143 000 | | 143 000 |
| 59 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 51 000 | | 51 000 |
| | | A 110. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 1 022 000 | | 1 022 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | | |
| | | A 110. funkcióra összesen: | 1 022 000 | | 1 022 000 |
| | | Az 1.8. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 1 022 000 | | 1 022 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | | |

| | | | | |
|-------------|-----|--|-------------------|-------------------|
| | | Az 1.8. fejezet összesen: | 1 022 000 | 1 022 000 |
| 1.9 | | KEVI H. K. | | |
| 110 | | Végrehajtó és törvényalkotási szervek | | |
| 60 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 284 200 | 284 200 |
| 61 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 51 300 | 51 300 |
| 62 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 35 500 | 35 500 |
| 63 | 421 | Állandó kiadások | 143 000 | 143 000 |
| 64 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 51 000 | 51 000 |
| | | A 110. funkció finanszírozási forrásai: | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 565 000 | 565 000 |
| | | A 110. funkcióra összesen: | 565 000 | 565 000 |
| | | Az 1.9. funkció finanszírozási forrásai: | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 565 000 | 565 000 |
| | | Az 1.9. fejezet összesen: | 565 000 | 565 000 |
| 1.10 | | KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI SZERV | | |
| 130 | | Végrehajtó és törvényalkotási szervek | | |
| | | Községi Közigazgatási Hivatal | | |
| 65 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 49 778 000 | 49 778 000 |
| 66 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 8 881 000 | 8 881 000 |
| 67 | 414 | A foglalkoztatottak szociális juttatásai | 5 000 000 | 5 000 000 |
| 68 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 5 000 000 | 5 000 000 |
| 69 | 421 | Állandó kiadások | 8 804 000 | 8 804 000 |
| 70 | 422 | Ingázási költségek | 500 000 | 500 000 |
| 71 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 3 205 000 | 3 205 000 |
| 72 | 425 | Folyó javítások és karbantartás | 1 000 000 | 1 000 000 |
| 73 | 426 | Anyag | 2 650 000 | 2 650 000 |
| 74 | 482 | Adók, kötelező illetékek | 15 000 | 15 000 |
| 75 | 512 | Gépek és felszerelés | 1 000 000 | 1 000 000 |
| | | A 130. funkció finanszírozási forrásai: | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 85 833 000 | 85 833 000 |
| | | A 130. funkcióra összesen: | 85 833 000 | 85 833 000 |
| 130 | | Általános szolgáltatások | | |
| | | Mezőrszolgálat | | |
| 76 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 4 189 000 | 4 189 000 |
| 77 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 750 500 | 750 500 |
| 78 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 493 000 | 493 000 |
| 79 | 421 | Állandó költségek | 32 500 | 32 500 |
| 80 | 425 | Folyó javítások és karbantartás | 138 000 | 138 000 |
| 81 | 426 | Anyag | 261 000 | 261 000 |
| | | A 130. funkció finanszírozási forrásai: | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 5 864 000 | 5 864 000 |
| | | A 130. funkcióra összesen: | 5 864 000 | 5 864 000 |
| 130 | | Általános szolgáltatások | | |
| | | A foglalkoztatottak szoc. juttatásai | | |
| 82 | 414 | (végkie.) | 6 500 000 | 6 500 000 |
| 83 | 421 | Állandó költségek | 9 841 000 | 9 841 000 |
| 84 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 4 900 000 | 4 900 000 |
| 85 | 424 | A Közig. Hiv. foglalkoztatott. sportaktivit. | 300 000 | 300 000 |

| | | | | | |
|-----|-----|--|-------------------|----------------|-------------------|
| 86 | 441 | Hazai kamatok törlesztése | 100 000 | | 100 000 |
| 87 | 481 | Kormányon kívüli szervezetek dotálása | 500 000 | | 500 000 |
| 88 | 482 | Adók, kötelező illetékek | 3 360 000 | | 3 360 000 |
| 89 | 512 | Gépek és felszerelés | 500 000 | | 500 000 |
| 90 | 515 | Nem anyagi jellegű vagyon | 500 000 | | 500 000 |
| | | A 130. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 26 501 000 | | 26 501 000 |
| | | A 130. funkcióra összesen: | 26 501 000 | | 26 501 000 |
| | | POLITIKAI PÁRTOK FINANSZÍROZÁSA | | | |
| 111 | | Végrehajtó és törvényalkotási szervek | | | |
| | 91 | 481 Nem kormányzati szervezetek dotálása | 430 000 | | 430 000 |
| | | A 111. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 430 000 | | 430 000 |
| | | A 111. funkcióra összesen: | 430 000 | | 430 000 |
| 912 | | Alapfokú oktatás- Stevan Sremac Általános Iskola | | | |
| | 92 | 465 Adományok és átutalások egyéb hatal.szint. | 27 908 000 | 57 000 | 27 965 000 |
| | | A 912. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 27 908 000 | | 27 908 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 57 000 | 57 000 |
| | | A 912. funkcióra összesen: | 27 908 000 | 57 000 | 27 965 000 |
| 912 | | Alapfokú oktatás- Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola | | | |
| | 93 | 465 Adományok és átutalások egyéb hatal.szint. | 2 441 000 | | 2 441 000 |
| | | A 912. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 2 441 000 | | 2 441 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | | |
| | | A 912. funkcióra összesen: | 2 441 000 | | 2 441 000 |
| 920 | | Középfokú oktatás- Gimnázium | | | |
| | 94 | 465 Adományok és átutalások egyéb hatat.szint. | 2 485 000 | | 2 485 000 |
| | | A 920. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 2 485 000 | | 2 485 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | | |
| | | A 920. funkcióra összesen: | 2 485 000 | | 2 485 000 |
| 920 | | Középfokú oktatás- Tehetséggondozó Gimnázium | | | |
| | 95 | 465 Adományok és átutalások egyéb hatal.szint. | 2 630 000 | 242 000 | 2 872 000 |
| | | A 920. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 2 630 000 | | 2 630 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 242 000 | 242 000 |
| | | A 920. funkcióra összesen: | 2 630 000 | 242 000 | 2 872 000 |

| | | | | |
|-----|-----|--|-------------------|-------------------|
| 920 | | Középfokú oktatás- Közgazdasági-kereskedelmi Középiskola | | |
| 96 | 465 | Adományok és átutalások egyéb hatal.szint. | 2 485 000 | 2 485 000 |
| | | A 920. funkció finanszírozási forrásai: | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 2 485 000 | 2 485 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | |
| | | A 920. funkcióra összesen: | 2 485 000 | 2 485 000 |
| 920 | | Középfokú oktatás- Egészségügyi Középiskola | | |
| 97 | 465 | Adományok és átutalások egyéb hatal.szint | 1 862 000 | 1 862 000 |
| | | A 920. funkció finanszírozási forrásai: | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 1 862 000 | 1 862 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | |
| | | A 920. funkcióra összesen: | 1 862 000 | 1 862 000 |
| 980 | | Máshová nem sorolt oktatás | | |
| 98 | 472 | Szoc.védelmi térítés a költségvetésből | 18 560 000 | 18 560 000 |
| | | `- Tanulók utaztatása 7 500 000 | | |
| | | `- Egyetemisták ösztöndíjazása 2 600 000 | | |
| | | `- Szakmai továbbképzés 500 000 | | |
| | | `-Külföldi projekt. partn. 1 000 000 | | |
| | | `-Iskolai évford. Megünneplése 300 000 | | |
| | | `-Gyermekek forgalmi képzése 250 000 | | |
| | | `-Tanulói versenyek 300 000 | | |
| | | `-Központi fűtés a középiskol. 6 110 000 | | |
| | | A 980. funkció finanszírozási forrásai: | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 18 560 000 | 18 560 000 |
| | | A 980. funkcióra összesen: | 18 560 000 | 18 560 000 |
| 110 | | Tartalékok | | |
| 99 | 499 | Tartalékeszközök | 3 989 000 | 3 989 000 |
| | | `- Állandó tartalékok 2 200 000 | | |
| | | `- Folyó tartalékok 1 789 000 | | |
| | | A 110. funkció finanszírozási forrásai: | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 3 989 000 | 3 989 000 |
| | | A 110. funkcióra összesen: | 3 989 000 | 3 989 000 |
| 620 | | Közösségfejlesztés | | |
| | | Lakás- kommunálisügy | | |
| 100 | 441 | Hazai kamatok törlesztése | 16 400 000 | 16 400 000 |
| | | Szubszenciák nonprofit közvállalatoknak | | |
| 101 | 451 | | 107 911 000 | 107 911 000 |
| | | `-Szemaforok karbantartása 300 000 | | |
| | | `-Közvilágítás 11 560 000 | | |
| | | `-Utcák takarítása 4 100 000 | | |
| | | `-Zöldterületek 6 300 000 | | |
| | | `-Fűnyírás a Népkertben 700 000 | | |
| | | `-Üzlethelys. és közs.vagy.költ. 5 700 000 | | |
| | | `-Ültetv.és védett övez. karbant. 500 000 | | |
| | | `-Fák szakszerű metszése 500 000 | | |
| | | `-Szűnyogirtás 4 600 000 | | |
| | | `-Környezetvédelem 1 400 000 | | |

| | | | | | |
|-------------|-----|--|--------------------|----------------|--------------------|
| | | `-Helyi utak karbantartása | 2 500 000 | | |
| | | `-Vertikális szignalizáció | 600 000 | | |
| | | `-Horizontális szignalizáció | 600 000 | | |
| | | `-A városi strand urbanizálása | 100 000 | | |
| | | `-Emlékművek karbantartása | 200 000 | | |
| | | `-Utak téli karbantartása | 600 000 | | |
| | | `-Játszóterek karbantartása | 100 000 | | |
| | | `-Nagyértékű mezőgaz. szub. | 67 551 000 | | |
| 102 | 463 | Adományok és átutalások egyéb hatal.szint. | 20 600 000 | | 20 600 000 |
| | | `-Oktatási létes. és felszerel. | 8 000 000 | | |
| | | `-Zenta mezőgazd. fejlesztése | 1 000 000 | | |
| | | `-Zenta kisip.és iparos.fejleszt. | 500 000 | | |
| | | `-Projektumokban való részvétel | 600 000 | | |
| | | `-A Művelődési Otthon adapt. | 2 000 000 | | |
| | | `-Történelmi Levéltár | 500 000 | | |
| | | `-Inkubátor Kft. | 1 000 000 | | |
| | | `-Kamaraszínház | 2 000 000 | | |
| | | `-Az egészség. intézm. szükség. | 3 500 000 | | |
| | | `-Region. szemétkerakó | 1 500 000 | | |
| 103 | 511 | Épületek és építési létesítmények | 94 500 000 | | 94 500 000 |
| | | `-Zenta tervei | 7 000 000 | | |
| | | `-Kisaj. Kiskompet és Keceli tel. | 1 500 000 | | |
| | | `-Projektumok és önrész | 36 000 000 | | |
| | | `-Termálkút kiépítése | 50 000 000 | | |
| 104 | 611 | Alaptőketörlesztés hazai hitelezőknek | 16 000 000 | | 16 000 000 |
| | | A 620. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 255 411 000 | | 255 411 000 |
| | | A 620. funkcióra összesen: | 255 411 000 | | 255 411 000 |
| 110 | | Végrehajtó és törvényalkotási szervek | | | |
| | | Egyéb kormányon kívüli szervezetek | | | |
| 105 | 481 | Kormányon kívüli szervezetek dotálása | 5 966 000 | | 5 966 000 |
| | | `-Helyi Gyermejjóléti Akcióterv | 1 060 000 | | |
| | | `-Helyi Ifjúsájjóléti Akcióterv | 1 060 000 | | |
| | | `-Helyi Roma Akcióterv | 400 000 | | |
| | | `-Szociális stratégia | 200 000 | | |
| | | `-Részvétel civ.szerv.projektum. | 1 000 000 | | |
| | | `-Zentai Gazdakör | 300 000 | | |
| | | `-Egyéb | 1 946 000 | | |
| | | A 110. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 5 966 000 | | 5 966 000 |
| | | A 110. funkcióra összesen: | 5 966 000 | | 5 966 000 |
| | | Az 1.10. funkció finanszírozási forrásai: | 442 365 000 | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | | | 442 365 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 299 000 | 299 000 |
| | | Az 1.10. fejezet összesen | 442 365 000 | 299 000 | 442 664 000 |
| 1.11 | | | | | |
| 620 | | IDEGENFORGALMI SZERVEZET | | | |
| 106 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 1 118 000 | 500 000 | 1 618 000 |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 107 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 200 000 | 93 000 | 293 000 |
| 108 | 414 | A foglalkoztatottak szociális juttatásai | 20 000 | | 20 000 |
| 109 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 69 000 | 50 000 | 119 000 |
| 110 | 421 | Állandó kiadások | 214 000 | 252 000 | 466 000 |
| 111 | 422 | Ingázási költségek | 60 000 | 260 000 | 320 000 |
| 112 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 200 000 | 1 100 000 | 1 300 000 |
| 113 | 424 | Szakosított szolgáltatások | | 300 000 | 300 000 |
| 114 | 425 | Folyó javítások és karbantartás | 1 600 | 75 000 | 76 600 |
| 115 | 426 | Anyag | 104 000 | 290 000 | 394 000 |
| 116 | 463 | Adományok és átutalások egyéb hatal.szint. | 668 000 | | 668 000 |
| 117 | 472 | Szociális védelmi térítmények | 330 000 | | 330 000 |
| 118 | 482 | Adók, kötelező illetékek | | 50 000 | 50 000 |
| 119 | 511 | Épületek és építési létesítmények | | 100 000 | 100 000 |
| 120 | 512 | Gépek és felszerelés | 43 400 | 740 000 | 783 400 |
| A 620. funkció finanszírozási forrásai: | | | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 3 028 000 | | 3 028 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 3 810 000 | 3 810 000 |
| A 620. funkcióra összesen: | | | 3 028 000 | 3 810 000 | 6 838 000 |
| Az 1.11. fejezet finanszírozási forrásai: | | | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 3 028 000 | | 3 028 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 3 810 000 | 3 810 000 |
| Az 1.11. fejezet összesen | | | 3 028 000 | 3 810 000 | 6 838 000 |
| 1.13 | ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS | | | | |
| | Hófehérke Óvoda | | | | |
| 911 | Iskoláskor előtti oktatás | | | | |
| 121 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 40 759 000 | 7 154 000 | 47 913 000 |
| 122 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 6 957 000 | 1 356 000 | 8 313 000 |
| 123 | 413 | Természetbeni juttatások | | 43 000 | 43 000 |
| 124 | 414 | A foglalkoztatottak szociális juttatásai | 1 100 000 | 700 000 | 1 800 000 |
| 125 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 3 075 000 | | 3 075 000 |
| 126 | 421 | Állandó kiadások | 3 585 000 | 2 223 000 | 5 808 000 |
| 127 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 380 000 | 74 000 | 454 000 |
| 128 | 424 | Szakosított szolgáltatások | | 20 000 | 20 000 |
| 129 | 425 | Folyó javítások és karbantartás | 1 370 000 | | 1 370 000 |
| 130 | 426 | Anyag | 3 284 000 | 306 000 | 3 590 000 |
| 131 | 441 | Hazai kamatok törlesztése | | 17 000 | 17 000 |
| A 911. funkció finanszírozási forrásai: | | | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 60 510 000 | | 60 510 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 11 893 000 | 11 893 000 |
| A 911. funkcióra összesen: | | | 60 510 000 | 11 893 000 | 72 403 000 |
| Az 1.13. fejezet finanszírozási forrásai: | | | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 60 510 000 | | 60 510 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 11 893 000 | 11 893 000 |
| Az 1.13. fejezet összesen | | | 60 510 000 | 11 893 000 | 72 403 000 |
| 1.14 | THURZÓ LAJOS KMK | | | | |
| 820 | Kulturális szolgáltatások | | | | |
| 132 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 12 594 000 | | 12 594 000 |
| 133 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 2 250 000 | | 2 250 000 |
| 134 | 414 | A foglalkoztatottak szociális juttatásai | 600 000 | | 600 000 |
| 135 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 589 000 | | 589 000 |

| | | | | | |
|------|-----|---|-------------------|----------------|-------------------|
| 136 | 421 | Állandó kiadások | 4 830 000 | 69 000 | 4 899 000 |
| 137 | 422 | Ingázási költségek | 120 000 | 112 500 | 232 500 |
| 138 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 1 000 000 | 91 200 | 1 091 200 |
| 139 | 424 | Szakosított szolgáltatások | 3 000 000 | 347 300 | 3 347 300 |
| 140 | 425 | Folyó javítások és karbantartás | 1 240 000 | | 1 240 000 |
| 141 | 426 | Anyag | 550 000 | 200 000 | 750 000 |
| 142 | 482 | Adók, kötelező illetékek | 10 000 | 30 000 | 40 000 |
| 143 | 512 | Gépek és felszerelés | 540 000 | | 540 000 |
| | | A 820. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 27 323 000 | | 27 323 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 850 000 | 850 000 |
| | | A 820. funkcióra összesen: | 27 323 000 | 850 000 | 28 173 000 |
| 820 | | Művelődési szervezetek | | | |
| 144 | 481 | Kormányon kívüli szervezetek dotálása | 6 530 000 | | 6 530 000 |
| | | `-Egyéb művelődési szervezetek 2 060 000 | | | |
| | | `-Zenta város ünnepe 1 720 000 | | | |
| | | `-VIII. Nemzetközi Kárpát-medencei Aratóünnepség 200 000 | | | |
| | | `-VIII. Nemzetközi Birkanyíró és Pörkölt-főző Verseny 200 000 | | | |
| | | `-Tudás Hatalom 200 000 | | | |
| | | `-X. Nyári Ifjúsági Játékok 1 000 000 | | | |
| | | `-Zeneakadémiai mesteriskola 1 500 000 | | | |
| | | A 820. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 6 530 000 | | 6 530 000 |
| | | A 820. funkcióra összesen: | 6 530 000 | | 6 530 000 |
| | | Az 1.14. fejezet finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 33 853 000 | | 33 853 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 850 000 | 850 000 |
| | | Az 1.14. fejezet összesen | 33 853 000 | 850 000 | 34 703 000 |
| 1.15 | | STEVAN SREMAC ALAPÍTVÁNY | | | |
| 820 | | Művelődési szolgáltatások | | | |
| 145 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 365 000 | | 365 000 |
| 146 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 65 000 | | 65 000 |
| 147 | 414 | A foglalkoztatottak szociális juttatásai | 10 000 | | 10 000 |
| 148 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 33 000 | | 33 000 |
| 149 | 421 | Állandó kiadások | 210 000 | | 210 000 |
| 150 | 422 | Ingázási költségek | 250 000 | | 250 000 |
| 151 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 350 000 | | 350 000 |
| 152 | 424 | Szakosított szolgáltatások | 180 000 | | 180 000 |
| 153 | 425 | Folyó javítások és karbantartás | 15 000 | | 15 000 |
| 154 | 426 | Anyag | 170 000 | | 170 000 |
| 155 | 481 | Nem kormányzati szervezetek dotálása | 500 000 | | 500 000 |
| | | `-Művelődési rendezv. szerv. 500 000 | | | |
| | | A 820. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 2 148 000 | | 2 148 000 |
| | | A 820. funkcióra összesen: | 2 148 000 | | 2 148 000 |
| | | Az 1.15. fejezet finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 2 148 000 | | 2 148 000 |
| | | Az 1.15. fejezet összesen | 2 148 000 | | 2 148 000 |
| 1.16 | | TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR | | | |

| | | | | | |
|-------------|-----|--|-------------------|------------------|-------------------|
| 820 | | Kulturális szolgáltatások | | | |
| 156 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 7 176 000 | 840 000 | 8 016 000 |
| 157 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 1 305 700 | 360 000 | 1 665 700 |
| 158 | 414 | A foglalkoztatottak szociális juttatásai | 140 000 | | 140 000 |
| 159 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 392 300 | | 392 300 |
| 160 | 421 | Állandó kiadások | 70 000 | | 70 000 |
| 161 | 425 | Folyó javítás és karbantartás | 40 000 | | 40 000 |
| 162 | 426 | Anyag | 20 000 | | 20 000 |
| | | A 820. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 9 114 000 | | 9 114 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 1 200 000 | 1 200 000 |
| | | A 820. funkcióra összesen: | 9 114 000 | 1 200 000 | 10 314 000 |
| | | Az 1.16. fejezet finanszírozási forrásai | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 9 114 000 | | 9 114 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 1 200 000 | 1 200 000 |
| | | Az 1.16. fejezet összesen | 9 114 000 | 1 200 000 | 10 314 000 |
| 1.17 | | SPORTKULTÚRA | | | |
| | | Sportszövetség | | | |
| 810 | | Rekreációs és sportszolgáltatás | | | |
| 163 | 463 | Adományok és átutal. egyéb hat. szinteknek | 10 344 000 | | |
| | | A 810. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 10 344 000 | | 10 344 000 |
| | | A 810. funkcióra összesen: | 10 344 000 | | 10 344 000 |
| | | Sportszervezetek | | | |
| 810 | | Rekreációs és sportszolgáltatás | | | |
| 164 | 481 | Kormányon kívüli szervezetek dotálása | 5 052 000 | | 5 052 000 |
| | | `-Hagyományos sportrendezv. | 1 000 000 | | |
| | | `-Az élsport dotálása | 1 032 000 | | |
| | | `-Sportstratégia | 400 000 | | |
| | | `-Egyéb sportszervezetek | 2 620 000 | | |
| | | A 810. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 5 052 000 | | 5 052 000 |
| | | A 810. funkcióra összesen: | 5 052 000 | | 5 052 000 |
| | | Az 1.17. fejezet finanszírozási forrásai | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 15 396 000 | | 15 396 000 |
| | | Az 1.17. fejezet összesen | 15 396 000 | | 15 396 000 |
| 1.18 | | SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT | | | |
| 090 | | Szociális védelem | | | |
| 165 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 2 365 000 | | 2 365 000 |
| 166 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 423 000 | | 423 000 |
| 167 | 414 | A foglalkoztatottak szociális juttatásai | 130 000 | | 130 000 |
| 168 | 415 | A foglalkoztatottak térítései | 337 000 | | 257 000 |
| 169 | 421 | Állandó kiadások | 910 000 | | 910 000 |
| 170 | 422 | Ingázási költségek | 100 000 | 20 000 | 120 000 |
| 171 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 595 000 | 10 000 | 605 000 |
| 172 | 425 | Folyó javítások és karbantartás | 100 000 | | 100 000 |
| 173 | 426 | Anyag | 360 000 | 10 000 | 370 000 |
| 174 | 472 | Szociális védelmi térítés | 1 270 000 | | 1 270 000 |
| 175 | 482 | Adók, kötelező illetékek | 5 000 | | 5 000 |
| | | A 090. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 6 595 000 | | 6 595 000 |

| | | | | | |
|-------------|-----|---|-------------------|----------------|-------------------|
| | .04 | Saját bevételek | | 40 000 | 40 000 |
| | | A 090. funkcióra összesen: | 6 595 000 | 40 000 | 6 635 000 |
| 090 | | Máshová nem sorolt szociális védelem Egyéb kormányon kívüli szervezetek | | | |
| 176 | 481 | Nem kormányzati szervezetek dotálása | 5 716 000 | | 5 716 000 |
| | | `-Vöröskereszt | 1 000 000 | | |
| | | `-Halláskárosultak Szövetsége | 530 000 | | |
| | | `-Öregségi nyugdíjasok | 175 000 | | |
| | | `-Rokkantanypdíjasok | 178 000 | | |
| | | `-ZENDE | 859 000 | | |
| | | `-Háziápolás – Caritas | 250 000 | | |
| | | `-Népkonyha | 1 690 000 | | |
| | | `-Napraforgó Civil Szervezet | 292 000 | | |
| | | `-Tincse | 90 000 | | |
| | | `-Disztrófiások Egyesülete | 22 000 | | |
| | | `-Vakok és Gyengénl.Községk.Szer. | 78 000 | | |
| | | `-Szklerózis-multiplex Betegek Egy. | 34 000 | | |
| | | `-Nemek egyenjog. fogl. bizottság | 45 000 | | |
| | | `-Kéz a kézben-Fej.Gát.Gyerm. | 146 000 | | |
| | | `-Harcoszövetség | 27 000 | | |
| | | `-Egyéb | 300 000 | | |
| | | A 090. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 5 716 000 | | 5 716 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 40 000 | 40 000 |
| | | A 090. funkcióra összesen: | 5 716 000 | 40 000 | 5 756 000 |
| | | Az 1.18. fejezet finanszírozási forrásai | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 11 516 000 | | 11 516 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 40 000 | 40 000 |
| | | Az 1.18. fejezet összesen | 11 516 000 | 40 000 | 11 556 000 |
| 1.19 | | TŰZVÉDELMI ALAP | | | |
| 320 | | Tűzvédelmi szolgáltatások | | | |
| 175 | 465 | Adományok és átutalások egyéb hatal.szint. | 231 000 | | 231 000 |
| | | A 320. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 231 000 | | 231 000 |
| | | A 320. funkcióra összesen: | 231 000 | | 231 000 |
| 320 | | Tűzv.szolg. – Községi Tűzoltó Szövets. | | | |
| 176 | 411 | A foglalkoztatottak keresete és pótlékai | 249 600 | 320 000 | 569 600 |
| 177 | 412 | A munkaadót terhelő szociális járulékok | 46 800 | 58 500 | 105 300 |
| 178 | 421 | Állandó kiadások | 37 600 | | 37 600 |
| 179 | 422 | Ingázási költségek | 9 000 | | 9 000 |
| 180 | 423 | Szerződéses szolgáltatások | 45 000 | 50 000 | 95 000 |
| 181 | 425 | Folyó javítások és karbantartás | 41 000 | 100 000 | 141 000 |
| 182 | 426 | Anyag | 81 000 | 350 000 | 431 000 |
| | | A 320. funkció finanszírozási forrásai: | | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 510 000 | | 510 000 |
| | .04 | Saját bevételek | | 878 500 | 878 500 |
| | | A 320. funkcióra összesen: | 510 000 | 878 500 | 1 388 500 |
| 320 | | Tűzv.szolg. – Önkéntes Tűzoltó Egyes. | | | |

| | | | | |
|-----|-----|---|--------------------|-------------------------------|
| 183 | 465 | Adományok és átutalások egyéb hatal.szint. | 314 000 | 314 000 |
| | | A 320. funkció finanszírozási forrásai: | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 314 000 | 314 000 |
| | | A 320. funkcióra összesen: | 314 000 | 314 000 |
| 320 | | Tűzv.szolg. – Tisza menti fűvószenekar | | |
| 184 | 465 | Adományok és átutalások egyéb hatal.szint | 250 000 | 250 000 |
| | | A 320. funkció finanszírozási forrásai: | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 250 000 | 250 000 |
| | | A 320. funkcióra összesen: | 250 000 | 250 000 |
| | | Az 1.19. fejezet finanszírozási forrásai | | |
| | .01 | Költségvetési bevételek | 1 305 000 | 1 305 000 |
| | .04 | Saját bevételek | 878 000 | 878 000 |
| | | Az 1.19. fejezet összesen | 1 305 000 | 2 183 000 |
| | | ÖSSZESEN: | 616 967 000 | 49 742 000 666 709 000 |

III. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

6. szakasz

A költségvetésről szóló rendelet végrehajtásáért a község polgármestere felel. A költségvetés végrehajtásáért az utalványozója a község polgármestere.

7. szakasz

A közvetlen és közvetett költségvetési eszközhasználók utalványozója az a tisztségviselő (vezető), illetve személy, aki az eszközök igazgatásáért, a kötelezettségvállalásért, a szerv eszközeiből történő fizetési meghagyások kiadásáért, valamint a költségvetéshez tartozó eszközök befizetési meghagyásainak a kiadásáért felel.

8. szakasz

A jelen rendelettel felosztott eszközök törvényes és rendeltetésszerű használatáért a tisztségviselő, illetve a közvetett és közvetlen költségvetési eszközhasználók vezetői mellett, felel a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője is.

9. szakasz

A pénzügyekben illetékes közigazgatási szerv köteles rendszeresen kísérni a költségvetés végrehajtását és évente legalább kétszer tájékoztatni a község polgármesterét (a községi tanácsot), éspedig kötelezően a hat, illetve kilenc hónapos időszak elteltét követő tizenöt napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentés benyújtását követő tizenöt napon belül a község polgármestere (községi tanács) elfogadja a jelentést és utalja azt a községi képviselő-testület elé.

A jelentésnek tartalmaznia kell az elfogadott költségvetés és a végrehajtás közötti eltéréseket, valamint a nagyobb eltérések indoklását.

10. szakasz

Az appropriációk módosításáról szóló döntést, összhangban a költségvetési rendszerről szóló törvény 61. szakaszával a község polgármestere (községi tanács) hozza meg.

A folyó és állandó költségvetési tartalékok felhasználásáról a döntést a pénzügyekben illetékes helyi közigazgatási szerv javaslatára a község polgármestere (községi tanács) hozza meg.

11. szakasz

A községi költségvetés közvetlen és közvetett költségvetési eszközhasználói pénzeszközeit, valamint az egyéb használók közpénzeit, amelyeket tartalmaz a községi trezor konszolidált számlája, a konszolidált trezorszámlán kell letétbe helyezni.

12. szakasz

A jelen rendelettel felosztott eszközöket a közvetett és közvetlen költségvetési eszközhasználók csak arra a célra használhatják, amelyekre a kérelmeik alapján ezeket az eszközöket jóváhagyták és átutalták.

A költségvetési eszközhasználó, amely egy bizonyos kiadást a költségvetési eszközökből és egyéb bevételekből teljesít, köteles ezen kiadás törlesztését előbb ezen forrásból eszközölni.

A 2009. évben jóváhagyott appropriációkkal összhangban, a 2009. évből átvállalt, de a 2009. év folyamán nem végrehajtott appropriációkat át kell vinni a 2010. évre és átvállalt kötelezettségű státusuk van és azokat a jelen rendelettel jóváhagyott appropriációk terhére kell végrehajtani.

13. szakasz

Az átvállalt kötelezettségeket és minden egyéb pénzügyi kötelezettséget kizárólag a készpénz elve alapján lehet végrehajtani a konszolidált trezorszámláról, kivéve ha a törvény, illetve a Kormány aktusa nem irányoz elő másmilyen módszert.

14. szakasz

A költségvetési eszközhasználó a jelen rendelettel megállapított appropriáció összegéig vállalhat át kötelezettséget a költségvetés terhére.

A költségvetési eszközhasználók csak írásos szerződés vagy más jogi aktus alapján vállalnak át kötelezettségeket, amennyiben ezt a törvény másképp nem írja elő.

Az átvállalt kötelezettségek, amelyeknek az összege magasabb a jelen rendelettel előírt eszközök összegénél vagy ellentétben vannak a költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, nem hajthatók végre a költségvetés terhére.

15. szakasz

A költségvetési eszközhasználóknak a javak beszerzéséről, szolgáltatás nyújtásáról vagy építési munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés odaítélésekor a közbeszerzést szabályozó előírásokkal összhangban kell eljárniuk.

Kisértékű beszerzésnek a közbeszerzést szabályozó előírás értelmében az a beszerzés tekintendő, amelynek az értékét a Szerb Köztársaság 2010. évi költségvetését szabályozó törvénye állapít meg.

16. szakasz

A jelen rendelettel felosztott eszközök a használók felé a megvalósított költségvetési bevételekkel részarányosan kerülnek teljesítésre. Amennyiben a költségvetési jövedelmek az év folyamán csökkennek, a költségvetési kiadások az alábbi prioritás szerint kerülnek végrehajtásra: a költségvetés-használók foglalkoztatottjai keresetének kifizetési kötelezettségei és a költségvetési eszközhasználók zavartalan működéséhez szükséges minimális állandó költségek.

Ha a költségvetési eszközhasználók a jelen rendelet 5. szakaszában kimutatott összegnél magasabb összegben valósítanak meg pójtövedelemet, a pójtövedelemként megvalósított eszközöket addig a szintig használhatják, amelyig azokat megvalósítottak, és pedig a jelen rendelettel megállapított rendeletetésre.

Ha a költségvetési eszközhasználók nem valósítanak meg a jelen rendelet 5. szakasza szerinti pójtövedelemet, az ezen jövedelemekből megállapított appropriációk nem lesznek a költségvetési eszközök terhére végrehajtván.

17. szakasz

A költségvetési eszközhasználók költségeire és kiadásaira felosztott eszközök a kérelmeik alapján kerülnek átutalásra, összhangban a költségvetés háromhavi terveiben jóváhagyott kvótákkal.

A kérelem mellett a használók kötelesek megküldeni a komplett fizetési dokumentációt (másolat).

18. szakasz

A 110. funkció 105. pozíció 07. bekezdés, 481. közgazdasági osztályozás eszközeinek felosztása pályázat útján történik.

19. szakasz

A 820. funkció, 144. pozíció, 481. közgazdasági osztályozás eszközeinek felosztása pályázat útján történik.

20. szakasz

A 810. funkció, 164. pozíció, 481. közgazdasági osztályozás eszközeinek felosztása a megfelelő általános aktus szerint történik.

21. szakasz

A 2010. évben a konszolidált trezorszámlán levő pénzeszközt csak a költségvetési rendszerről szóló törvény 10. szakaszával összhangban lehet beruházni, eközben ugyanezen törvény ugyanezen szakasza szerint a község polgármestere, illetve az általa meghatalmazott személy felelnek a beruházás hatékonyságáért és biztonságáért.

22. szakasz

A közvetlen és közvetett költségvetési eszközhasználók, amelyeknek tevékenységét teljes egészében vagy túlsúlyban a költségvetésből finanszírozzák, a 2010. évben a munkaeszköz-amortizációt a tőke terhére számolják el, a költségvetésben biztosított és adományok alapján megvalósított eszközökkel arányosan.

23. szakasz

Kivételesen, amennyiben Zenta község költségvetésébe megfelelő aktussal rendeltetésszerű transzfereszközöket választanak ki másik költségvetésből (Köztársaság, Tartomány, más község), beleértve az elemi csapások miatti kártérítésre kiválasztott céleszközt is, valamint adományok leszerződését, amelyek összegei nem voltak ismeretesek a jelen rendelet meghozatalának folyamatában, a pénzügyekben illetékes közigazgatási szerv azon aktus alapján megnyitja a megfelelő appropriációt az ezen alapon történő kiadás végrehajtására, összhangban a költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakaszával.

24. szakasz

A jelen rendeletet közzé kell tenni a község hivatalos lapjában és meg kell küldeni a Pénzügyminisztériumnak.

25. szakasz

A jelen rendelet a községi hivatalos lapban való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, és a 2010. január 1-jétől kell alkalmazni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-
TESTÜLETE
Szám: 400-4/2009-V.

Zsíros-Jankelić Anikó, s. k.
Zenta KKT elnöke

6. ADATOK A TERVEZETT, JÓVÁHAGYOTT ÉS MEGVALÓSÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSRŐL LEGALÁBB EGY ÉVRE VISSZAMENŐLEG, ÖSSZESEN ÉS TÉTELENKÉNT

JELENTÉS

A ZENTAI KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉSNEK A 2008. JANUÁR 1-TŐL DECEMBER 31-IG TERJEDŐ IDŐSZAKRA VONATKOZÓ TELJESÍTÉSÉRŐL

Bevezető

A 2008. évi zárszámadás előkészítési és összeállítási eljárásában alkalmazott jogszabályok:

- a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. sz.)
- a helyi önkormányzatok finanszírozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06. sz.)
- a közbevételekről és közkiadásokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 76/01., 41/92. – egyéb törvények, 18/93., 22/93., 37/93., 67/93., 45/94., 42/98., 54/99., 22/01., 9/02. – egyéb törvények, 87/02. – egyéb törvények, 33/04. és 135/04. sz.)
- a költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 9/02., 87/02., 61/05. – másik törvény kiigazítása, 66/05., 101/05 – egyéb törvények, 62/06. – egyéb törvények, 85/06. és 86/06. sz.)
- a költségvetési számvitelről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye 125/03. és 12/06. sz.)
- a költségvetési rendszer szabványos osztályozási keretéről és számlakeretéről szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 20/07. és 63/07. sz.)
- a költségvetési eszközhasználók és a kötelező társadalombiztosítási szervezetek pénzügyi beszámolóinak előkészítési, összeállítási és előterjesztési módjáról szóló szabályzat (az SZK Hiv. Közlönye, 51/07. sz.)
- Zenta község 2008. évi költségvetéséről szóló rendelet.

A Zenta községi költségvetés zárszámadásának összeállítását a közvetlen és közvetett helyhatósági költségvetési eszközhasználók 2008. évi zárszámadásának összeállítására és előterjesztésére vonatkozó kötelezettség előzte meg, éspedig:

- a községi költségvetési eszközök közvetett használói a 2008. évi zárszámadásaikat az előírt űrlapokon elkészítették és 2009. február 28-áig benyújtották a kincstár-igazgatósághoz, és
- a közvetlen költségvetési eszközhasználó eszközölte a közvetett használóktól átvett zárszámadások ellenőrzését összeegyeztetését és konszolidálását 2009. március 31-éig
- a zárszámadás adatainak konszolidálásán a közvetlen költségvetési eszközhasználók főkönyvében található adatoknak a közvetlen költségvetési eszközhasználóknak - a közvetlen használó illetékességébe tartozó - zárszámadási adataival, továbbá a kincstári főkönyvben található adatokkal való összevetése értendő.

A Zenta község 2008. évi költségvetéséről szóló rendelet a Községi Képviselő testület 2007.12.20-i ülésén lett elfogadva (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2007. sz.), amelyben a tervezett bevételek és kiadások 473.109.000,00 dinárt tettek ki. A Zenta község 2008. évi költségvetéséről szóló rendeletet módosító és kiegészítő rendelet meghozatalára a Községi Képviselő-testület 2008.12.22-i ülésén került sor (Zenta Község Hivatalos Lapja, 15/2008. sz.), amelyben a tervezett bevételek és kiadások 511.858.000,00 dinárra növekedtek.

A zentai községi költségvetés 2008. január 1-től december 31-ig a teljesítése 482.534.511,85 dinár, ami a tervezetthez viszonyítva 94,86%.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény 5. szakasza alapján a helyi önkormányzati egység költségvetési eszközeit forrásbevételekből és átengedett közbevételekből, valamint az SZK költségvetéséből átutalt eszközökből kell biztosítani.

Forrásbevételek – A község mint helyi önkormányzati egység területén létrejövő forrásbevételek csoportjába tartoznak: a vagyoadó, kivéve a kizárólagos jogok átruházása utáni adót, az örökösödési és ajándékozási adót, a községi közigazgatási illetékek, a helyi kommunális illetékek, a tartózkodási illetékek, a telekredezési és telekhasználati díjak, a környezetvédelmi- és fejlesztési díj, a kommunális tevékenység ellátása és más koncessziós ügyletek utáni koncessziós díjakból származó bevételek, amelyeket a helyi önkormányzati egység köt meg, összhangban a törvénnyel, az állami tulajdonban levő, a helyi önkormányzati egység, annak közvetett és közvetlen költségvetési eszközhasználói tulajdonában levő ingatlan bérbe, illetve használatba adásából származó bevételek, a helyi önkormányzat, a közvetett vagy közvetlen költségvetési eszközhasználók által használt, állami tulajdonban levő ingóságok eladásából származó bevételek, a helyi önkormányzati egység eszközeire fizetett kamatokból származó bevételek, a képviselő-testületi aktusokkal előírt szabálysértési pénzbírságok, a községi közigazgatási szervek és szervezetek tevékenysége által megvalósított bevételek. Ebbe a forrásbevételek csoportba tartozik a község területére bevezetett helyi hozzájárulás is.

Átengedett közbevételek – A helyi önkormányzati egységek meghatározott közbevételeket saját területükön valósítanak meg, a köztársaság pedig a helyi önkormányzatok finanszírozásáról szóló törvénynek megfelelően ezekből meghatározott bevételt átenged a helyi önkormányzati egységnek. Az átengedett bevételek csoportjába főként a különféle adók (a polgárok jövedelemadója, a örökösödési és ajándékozási adó, a kizárólagos jogok átruházása utáni adó), térítmények (éves térítmények a járművek, traktorok és csatlakozó járművek használatára, a környezetszennyezési térítmény, az ásványi eredetű nyersanyag használata utáni térítmény, a vízfolyamból kivett anyag utáni térítmény, az erdők, vizek, természetes gyógyászati tényezők utáni térítmény, a mezőgazdasági földterület rendeltetésének módosítása utáni térítmény, az idegenforgalmi térítmény stb.) tartoznak.

A köztársaság a helyi önkormányzati egységnek átengedi a polgárok jövedelemadójából származó adó, a mezőgazdasági és erdészeti bevételek, az önálló tevékenység ellátása, az ingatlanok, az ingóságok bérbeadása, a személybiztosításból eredő bevételek utáni adó, továbbá a keresetek utáni adó részét.

Köztársasági költségvetésből való átutalások - Az átutalási eszközöket (átutalások) a 2008. évi költségvetésről és közgazdasági és fiskális politikáról szóló, 2009. és 2010. évi kivetítésű memorandum alapján állapítják meg és utalják át.

BEVÉTELEK

Az év elején az egyenleg 1.332.505,75 dinár.

Bevételi, nyereségi és tőkenyereségi adó

Jövedelem-, nyereség- és hozadéki jövedelemadó

A község a területén megvalósított keresetek utáni adóban 40%-os mértékben részesül. Ezen adónem megvalósítása 160.837.146,14 dinár, ami 102,40%-ot tesz ki, azaz a tervezettnél több mint 2,4%-ot.

Az önálló tevékenységből származó bevételek utáni adó 7.908.916,29 dinár összegben az önálló tevékenységekből származó bevételek utáni adóból tevődik össze, amelyet a ténylegesen megvalósított nettó jövedelem után fizetnek, 3.039.515,00 dinár összegben, valamint az önálló tevékenységekből származó bevételek utáni adóból, amelyet az általánosan megállapított nettó bevételből fizetnek, 4.869.401,29 dinár összegben.

A vagyonbevételek utáni adó 12.578.870,61 dináros összegben valósult meg, ami 0,63%-kal több a tervezettnél. Az ingatlanokból származó bevétel utáni adóból, az ingóságok bérbeadásából származó bevétel utáni adóból, a mezőgazdaságból és erdészetből származó jövedelem utáni adóból, a telekadóból tevődik össze.

Az egyéb bevételek utáni adó 18.998.049,36 dinár összegben lett megvalósítva, ami a tervhez viszonyítva 2,57%-kal kevesebb.

A keresetalapi adó, amely eredetileg jelképes összegben lett tervezve, ugyanis hatályon kívül helyezték a keresetalapi adóról szóló törvényt. Az Adóhivatal felügyelőjének végzése szerint a megvalósítás éves szinten 293.066,18 dinár.

Vagyonadó

A vagyonadó összesen 17.478.375,68 dinárt tesz ki, amely a természetes személyek vagyonadójának 4.012.397,00 dináros összegéből és a jogi személyek 13.465.978,68 dináros összegéből tevődik össze.

Az örökösödési és ajándékozási adó 1.126.687,62 dinár összegben valósult meg.

A tőkeátutalások utáni adó 15.673.836,78 dinár összegben valósult meg és az alábbiakból tevődik össze:

- az ingatlan kizárólagos tulajdonjogának átruházása utáni adó 13.321.671,10 dinár összegben,
- a részvények és más értékpapírok kizárólagos tulajdonjogának átruházása utáni adó 195.724,00 dinár összegben,
- a használt gépjárművek kizárólagos tulajdonjogának átruházása utáni adó 2.156.440,62 dinár összegben.

A javak és szolgáltatások utáni adót 20.917.378,53 dinár összegben az alábbiak alkotják:

- az egyenkénti szolgáltatások után megvalósított adó 980.782,16 dinár összegben, amely az 587.555,34 dinár mértékű **a reklámpannók használata utáni kommunális illetékből**, a 212.807,50 dinár mértékű **a vendéglátóipari létesítményekben rendezett zenei programok utáni kommunális illetékből**, a 180.419,65 dinár mértékű **megfizettetett 6%-os községi tűzvédelmi biztosítási díjak utáni tűzvédelmi pénzeszközökből** tevődik össze,
- javak használata és a javak használata vagy a tevékenység végzése után megvalósított adó 19.936.596,37 dinár összegben, amely a 10.083.504,00 dinár mértékű **gépjárművek utáni adóból**, a 761.350,00 dinár mértékű **tartózkodási illetékből**, a 116.669,95 dinár mértékű **községi és városi térítményből (mezőőri tevékenység)**, a 67.144,00 dinár mértékű **játékautomaták tartása utáni kommunális illetékből** a 3.224.026,00 dinár mértékű **környezetvédelmi térítményből**, a 2.159.453,20 dinár mértékű **környezetszennyezési térítményből**, a 3.524.450,84 dinár mértékű, **a motoros járművek utáni éves térítményéből** tevődik össze.

A többi adó, amelyet kizárólag vállalatok, illetve vállalkozók fizetnek a cégtáblák utáni kommunális illeték címén 5.497.780,61 dinár összegben valósult meg, ami a

tervezettnek a 94,79%-a, a kereskedelmi bíróságon nyilvántartásba vett, de nem létező cégektől az illeték megfizetésének lehetetlensége miatt.

Adományok és átutalások

A község javára más hatalmi szintektől tételezett folyó átutalások 116.889.409,00 dinár összegben a köztársaságtól és a Vajdaság Autonóm Tartománytól befolyó átutalások.

Az SZK költségvetéséből a transzfereszközök elosztásakor 110.015.549,00 dinár lett áthozva.

Az Államigazgatási és Helyi Önkormányzatok Minisztériumának a végzése alapján 1.500.000,00 dinár mértékű eszközök lettek kiutalva korszerűsítésre (az ügyfélfogadó irodára), és 454.740,00 dinár mértékű összeg a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottjainak a szakmai továbbképzésére. A mezőgazdasági termelőknek a természetett kultúrákon a jégeső által keletkezett kárának a szanálására 2.000.000,00 dinár mértékű összeg lett jóváhagyva.

A Munkügyi és Szociális Védelmi Minisztérium a roma kérdések koordinátorának igénybevitelével a romák szociális integrációjának támogatására a helyi közösségben 200.000,00 dinár mértékű eszközöket hagyott jóvá.

Az Ifjúság- és Sportügyi Minisztériumtól kaptunk 526.948,00 dinár mértékű összeget a Te Esélyed - Fényképezkedj le! projektum megvalósítására.

A Vajdaság AT-ból a folyó átutalás transzfereszköz a középiskolás utazó diákok községgközi utaztatási költségeire vonatkozó eszközök átutalásáról szóló végzés alapján 1.090.322,00 dinár összegben.

A Tartományi Ifjúság- és Sportügyi Titkárság 600.000,00 dinár mértékű eszközöket adományozott a zentai tekepálya felszerelésének társfinanszírozására.

A Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárságtól 496.850,00 dinár mértékű eszközöket kaptunk Zenta község területén a szélvédő sávok kiépítésének társfinanszírozására.

A nagy értékű átutalásokat 22.633.561,00 dinár mértékben a köztársasági eszközökből, illetve az Ifjúsági és Sportminisztérium által jóváhagyott 10.000.000,00 dinár mértékű eszközök teszik a Zentai Sportcsarnok kiépítésére.

Vajdaság AT, azaz a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyag Titkársága 9.000.000,00 dinárt utalt át „A talajvízrezsím-feltérképezés a forrásövezetben, a vízgyűjtő működésének ellenőrzése és a hidrogeológiai-hidrodinamikai modell kidolgozására a talajvízforrások szélesebb területén Adán, Zentán, Moholon és Óbecsén - pilótaprojektum" című projektumra. A Tartományi Gazdasági Titkárság 2.000.000,00 dinár mértékű összeget utalt át a zentai városháza épületén a Kilátó megépítésének finanszírozására. A Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkársága 600.000,00 dinár mértékű összeget utalt át a foglalkoztatottak továbbképzésére a szervezetekben és szervezetekben, ahol a hivatalos használatban levő nyelveket használják, főként az olyan munkahelyekre, amelyeken kapcsolatot valósítanak meg a felekkel, valamint a többnyelvű munkavégzés feltételeiben az elektronikus

közigazgatási rendszer fejlesztésére. A Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyag Titkársága 533.561,00 dinár mértékű eszközöket hagyott jóvá a zentai Thurzó Lajos Általános Iskola keretében működő sportpályák kivilágítására. A Tartományi Sport- és Ifjúságügyi Titkárság 500.000,00 dináros összeggel vett részt a tekepálya legkorszerűbb felszerelésének társfinanszírozásában.

A külföldi államok adományai a magyar köztársaságbeli Szülőföld Alaptól kapott 497.065,43 dinár mértékű összeg a többnyelvűség feltételeiben végzett munkához az elektronikus közigazgatási rendszerének fejlesztésére.

Az UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME **nemzetközi szervezet folyó adománya** 1.378.174,00 dinár a roma településen a vízvezeték-hálózat megépítésére és az áram bevezetésére.

Önkéntes átutalások természetes és jogi személyektől 1.659.991,88 dinár összegben a zentai DDOR Újvidék Rt. Zentai Fióktétele, az újvidéki NIS-Naftagas és a JT International cégektől valósultak meg.

Egyéb bevételek:

- **a községi költségvetésnek a költségvetési eszközök utáni kamatokból származó bevételei** a Szerb Nemzeti Banknál, a Vajdasági Banknál, az OTP banknál, az AIK Banknál és az Agro Banknál letétbe helyezett eszközök 1.345.541,77 és a KLKV-től behajtott kamat 1.968.919,52 dinár,
- **a városi építési telek használata utáni térítmény** összesen 33.368.929,96 dinárt tesz ki, ebből: **természetes személyektől** 8.353.841,16 dinár, **jogi személyektől** 23.331.477,38 dinár, **közterületeken vagy üzlethelységek előtti üzleti célokra való területhasználat utáni kommunális illeték** 1.683.611,42 dinár,
- **az erdő- és mezőgazdasági földterületek használata utáni térítmény** 378.067,32 dinárt tesz ki
- **az ásványi nyersanyagok használata utáni térítmény (kőolaj-kitermelés)** 1.214.871,48 dinárt tesz ki.

Javak és szolgáltatások eladása:

Állami tulajdonban levő ingatlan bérbeadásából, illetve használatából eredő bevételek a községi szint javára 19.117.276,22 dinárt tesznek ki.

A községi közigazgatási illetékekből származó bevétel 18.857.368,52 dinár, azaz a tervhez viszonyítva 63,98%.

A KKT aktusával előírányozott szabálysértésekre vonatkozó szabálysértési eljárásban kirótt pénzbírságból származó bevétel 39.100,00 dinár.

A vegyes és meghatározatlan bevételek 27.400.321,52 dinár összegben valósultak meg, ami a tervhez viszonyítva 97,01%. Ez abból ered, hogy a számlára beérkező minden bevételnek a tervezésnél még nem volt megállapítva a rendeltetése.

Memorandum tételek a költségek visszafizetésére

Ezen bevételi nem a **szülési szabadság és a 30 napon túli betegszabadság költségeinek visszafizetése**, amely 885.027,16 dinár összegben valósult meg.

A hazai részvények és egyéb tőke eladásából származó bevétel

a községi szint javára 11.746.004,78 dinárt tesz ki. Ezek azok az eszközök, amelyek a magánosításról szóló törvény szerint Zenta községet illetik meg a Malom, a Mechanizáció, a Tamp, a Rubin - Üvegező, a Derby, a Tejgyár, a Zentai DTD, a zentai Azur, az Állategészségügyi Állomás, a zentai Mezőgazdaság, a zentai Mašinoremont esetében.

KIADÁSOK

A megvalósult bevételek fel vannak osztva a **közvetlen és közvetett** költségvetési eszközhasználókra azokra a rendeltetésekre, amelyek részükre a kérelmeik alapján jóvá lettek hagyva.

A költségvetés végrehajtása az alábbiak szerint történt:

KKT, POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, KÖZSÉGI TANÁCS

A foglalkoztatottak keresetére, a szociális járulékokra és a foglalkoztatottak térítményeire, a Községi Tanács működésére 11.948.752,00 dinár teljes értékű eszközök kerültek felhasználásra. Az állandó költségek, azaz a postaszolgáltatási költségek, a gépjárművek nyilvántartásba vételekor fizetett biztosítási költségek 1.196.489,37 dinár összegben lettek teljesítve, a megvalósított utazási költségek 1.124.204,29 dinárt tesznek. A szerződés szerinti szolgáltatások, amelyek magukban foglalják az információs szolgáltatást és reklámokat, a szoftverkészítési szolgáltatást, közleményeket, kiadványokat, a szakmai tanácskozások kotizációját, a fordítási szolgáltatásokat, a jogi képviseletet, valamint az egyéb szakmai szolgáltatásokat 13.102.172,96 dinár összegben lettek teljesítve. A folyó javítások és karbantartások, mint a gépjárművek mechanikus javítása, a villamossági és elektronikus és kommunikációs felszerelés javításának költségei 848.413,98 dinárt tesznek. Az anyagköltségek, azaz a benzin, egyéb szállítási eszközök üzemanyaga, valamint az irodai anyag, szakirodalom költsége 2.966.921,05 dinárt tesz ki.

KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL

A Községi Közigazgatási Hivatal működésére az alábbi eszközök lettek igénybe véve: a foglalkoztatottak keresetére 47.109.624,00 dinár, a szociális járulékokra 4.432.563,02 dinár, éspedig szülési szabadságra, az orvosi gyógykezelésre, a halálesetre fizetett támogatásra, a foglalkoztatottak gyermekeinek az oktatására, a foglalkoztatottak térítményeire 3.276.860,00 dinár, jubiláris és egyéb díjakra 2.618.367,00 dinár.

Az állandó költségek, mint a villanyáram, fűtés, vízvezeték- és csatornaszolgáltatások, postaszolgáltatások költségei 7.767.978,32 dinárt tesznek. Az utazási költségek 964.442,98 dinárt tesznek. A szerződések szerinti szolgáltatások, mint a számítógépek karbantartása, szoftverkészítés, kotizáció szemináriumokra, a foglalkoztatottak képzése, szakvizsgák, reprezentáció, mosás, vasalás, valamint egyéb adminisztratív szolgáltatások 4.912.990,36 dinár értékben lettek teljesítve. Folyó javításokra és karbantartásra, mint az elektromos vezetékek, a számítógépes és elektronikus és egyéb adminisztrációs felszerelés javítására, kőműves, festő, asztalosmunkákra 2.472.476,80 dinár lett igénybe véve. A dologi kiadások, azaz az irodai anyag, a foglalkoztatottak szakirodalma, a tisztálkodási szerek, az apróeltár költsége 2.924.632,13 dinár. Az adó és a kötelező illeték 128.881,00 dinár. A Községi Közigazgatási Hivatal számítógépes és egyéb berendezéssel való felszerelése 1.479.734,23 dinár értékben lett teljesítve.

Mezőőri tevékenység

A mezőőri szolgálat működésére, a keresetekre, szociális járulékokra, a foglalkoztatottak szociális juttatásaira, a foglalkoztatottak térítményeire 5.078.387,00 dinár teljes összeg lett átutalva, dologi kiadásokra pedig 571.525,75 dinár.

Községi Vagyonjogi Ügyész

A Községi Vagyonjogi Ügyész működésére, a keresetekre, szociális járulékokra, a foglalkoztatottak szociális juttatásaira, a foglalkoztatottak térítményeire 2.097.955,07 dinár teljes összeg lett átutalva, dologi kiadásokra pedig 237.069,21 dinár.

Helyhatósági választások

Zenta község képviselő-testülete képviselőinek megválasztására lefolytatott választások finanszírozására a Községi Választási Bizottság működésére, a munkatestület tagjainak és a szavazatszedő bizottságok tagjainak részére 1.797.946,34 dinár, dologi kiadásokra pedig 138.280,00 dinár mértékű eszközök lettek felhasználva.

A politikai pártok finanszírozása

A politikai pártok rendszeres működésének a finanszírozására a politikai pártok finanszírozásáról szóló törvény alapján 529.459,78 dinár mértékű összeg lett átutalva.

Állandó tartalék

Az állandó költségvetési tartalékba a 2008-as év folyamán a költségvetési évre vonatkozó teljes bevételek 0,5%-a lett elkülönítve, azaz 2.330.000,00 dinár.

Folyó költségvetési tartalék

A folyó költségvetési tartalékeszközöket olyan nem tervezett célokra kell felhasználni, amelyekre vonatkozóan nem lett végrehajtva appropriáció, illetve olyan rendeltetésekre, amelyekre vonatkozóan az év folyamán megállapítást nyert, hogy az appropriációk nem elegendők. A folyó költségvetési tartalék felhasználásáról az illetékes helyhatósági végrehajtó szerv hoz határozatot (a költségvetési rendszerről szóló törvény 48. szakasza és a 2008. évi zentai községi költségvetésről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet 7. szakasza).

Abban az esetben, ha az év folyamán a közvetlen költségvetési eszközhasználó üzletvitelének vagy meghatalmazásának mértéke megváltozik, a szóban forgó használó működésére elkülönített appropriáció összegét növelni, illetve csökkenteni kell.

Amennyiben a közvetlen költségvetési eszközhasználó üzletvitelének vagy meghatalmazásának mértéke növekszik, az eszközöket a folyó költségvetési tartalékból kell biztosítani.

Új közvetlen költségvetési eszközhasználó alapítása esetén, az üzletviteléhez vagy meghatalmazásához szükséges eszközöket a folyó költségvetési tartalékból kell biztosítani.

Amennyiben a közvetlen költségvetési eszközhasználó üzletvitelének vagy meghatalmazásának a mértéke csökken, illetve a közvetlen költségvetési eszközhasználó megszűnik létezni, és a feladatai nincsenek átruházva más költségvetés-használóra, a felhasználatlan eszközöket a folyó költségvetési tartalékokba kell átvinni.

Ha az év folyamán egy közvetlen költségvetési eszközhasználóból több közvetlen használót létesítenek, a szóban forgó használóra felosztott felhasználatlan eszközöket a folyó költségvetési tartalékba kell átvinni, és az újonnan alakított közvetlen költségvetési eszközhasználóra kell felosztani.

Az 1–5. bekezdésben említett appropriáció változásokról, valamint a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról szóló rendeletet a kormány, illetve az illetékes helyhatósági szerv hozza meg(a költségvetési rendszerről szóló törvény 41. szakasza).

A folyó költségvetési tartalék a fentiek alapján kerültek felhasználásra.

A kormányon kívüli szervezeteknek az eszközök pályázat útján lettek kiosztva.

A kormányon kívüli szervezetekre fordított eszközök és a folyó költségvetési tartalék táblázatos áttekintése

| Kormányon kívüli szervezetek | Rendszeres dotáció | egyéb forrásokból | a folyó tart.-ból | Összesen |
|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| EGYÉB | | | | |
| CIVIL | | | | |
| SZERVEZETEK | | | | |
| Tiszavirág Kajakklub | 40.000,00 | | | 40.000,00 |
| Táltos Lovas Klub | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| Vajdasági Gazdakör | 90.000,00 | | | 90.000,00 |
| Romano Drom Polgárok Egyesülete | 10.000,00 | | | 10.000,00 |
| Lokátor | 60.000,00 | | | 60.000,00 |
| Kali Jakh Polgárok egyesülete | 10.000,00 | | | 10.000,00 |
| Petra Felekezeti Szövetség | 60.000,00 | | | 60.000,00 |
| Galamb- és Postagalamb Tenyésztők | 15.000,00 | | | 15.000,00 |
| Népi Technika | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| Vöröskereszt | 30.000,00 | | | 30.000,00 |
| EU-s Pályázatírók Szövetsége | 10.000,00 | | | 10.000,00 |
| Zenta és Csóka Méhészeinek Szövetsége | 30.000,00 | | | 30.000,00 |
| Gyermekbarátok Egyesülete | 30.000,00 | | | 30.000,00 |
| Zentai Gazdakör | 50.000,00 | 20.000,00 | | 70.000,00 |
| Vajdasági EU-s Edukációs Központ | 80.000,00 | | | 80.000,00 |
| Flamenco Táncklub | 13.000,00 | | | 13.300,00 |
| Fogyasztóvédelmi Központ | 15.000,00 | | | 15.000,00 |
| Szerbia Erdőtelepítőinek ASZ Zenta | 25.000,00 | | | 25.000,00 |
| Népi hímzés – Nők Egyesülete | 20.000,00 | | | 20.000,00 |
| Civil Központ Polgárok Egyesülete | 70.000,00 | 200.000,00 | | 270.000,00 |
| Modellius Makettklub | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| Zentai Kertészegyesület | 45.000,00 | | | 45.000,00 |
| Natura Kutatók Egyesülete | 25.000,00 | | | 25.000,00 |
| Potisje Kinológiai Egyesület | 60.000,00 | | | 60.000,00 |
| Mobilitas Civilszervezet | 80.000,00 | | | 80.000,00 |
| Femina Egyesület | 10.000,00 | | | 10.000,00 |
| Autó-moto Klub | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| Angel Vings MC | 30.000,00 | | | 30.000,00 |
| Önkéntes Tűzoltó Egyesület | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| Tincse Egyesület | 60.000,00 | | | 60.000,00 |
| Iparosok Egyesülete | 628.514,06 | | | 628.514,06 |

| | | | |
|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Rádiós Klub | | 25.000,00 | 25.000,00 |
| Rendőrök | Független | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Szakszervezete | | | |
| Stevan Sremac Á. I. | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| No Limit Rádió | | 200.000,00 | 200.000,00 |
| Összesen: | 1.926.814,06 | 515.000,00 | 2.441.814,06 |

| Kormányon kívüli szervezetek | Rendszeres dotáció | egyéb forrásokból | a folyó tartból | Összesen |
|---|---------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|
| EGYÉB MŰVELŐDÉSI SZERVEZETEK | | | | |
| Térzene Művészeti Társaság | 510.000,00 | | | |
| Háló | 20.000,00 | | | |
| Keljfeljancsi Gyermekegyesület | 30.000,00 | | | |
| Wass Albert Civil szervezet | 44.000,00 | | | |
| Musica Pannonica | 10.000,00 | | | 10.000,00 |
| Miroslav Antić Kamaraszínház | 120.000,00 | | | 120.000,00 |
| Identitás | 20.000,00 | | | 20.000,00 |
| Móra István Művelődési-művészeti Társaság | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| Dudás Gyula Múzeumbarátok Köre | 104.000,00 | | | 104.000,00 |
| zETNA | 60.000,00 | | | 60.000,00 |
| Olvasókör | 20.000,00 | | | 20.000,00 |
| Déliab Citerazenekar és Vegyes Kórus | 30.000,00 | | | 30.000,00 |
| Tóparti Kórus | 30.000,00 | | | 30.000,00 |
| Népdalkedvelők Klubja | 20.000,00 | | | 20.000,00 |
| Képzőművészeti Alkotóműhely | 30.000,00 | | | 30.000,00 |
| Ady Endre Művelődési Egyesület | 70.000,00 | | | 70.000,00 |
| Vajdasági Magyar Művelődési Szövetség | 30.000,00 | | | 30.000,00 |
| St. Longinus Középkori | 40.000,00 | | | 40.000,00 |
| Hagyományörző Egy | | | | |
| Eszperantó Egyesület | 30.000,00 | | | 30.000,00 |
| Felsőhegy Nőegylet | 10.000,00 | | | 10.000,00 |
| Bárka | 10.000,00 | | | 10.000,00 |
| Midnight Táncklub | 10.000,00 | | | 10.000,00 |
| Romano Drom Polgárok Egyesülete | 10.000,00 | | | 10.000,00 |
| Stevan Mokranjac A. Z.I. | | 212.000,00 | | 212.000,00 |
| Eugen Ügynökség | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| Petőfi Sándor M. E. | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| Vajdasági Magyarok Művelődési Intézete | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| Rákóczi Kórus | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| Tanyaszínház | | 218.000,00 | | 218.000,00 |
| Tomyos H. K. | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| Rozetta Egyesület | | 40.409,36 | | 40.409,36 |
| Hóegyházai Római Katolikus | | 3.500,00 | | 3.500,00 |

| | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Hitközség | | | |
| Gruik Ibolya | | 267.380,00 | 267.380,00 |
| Összesen: | 1.308.000,00 | 1.056.289,36 | 2.364.289,36 |

| Kormányon kívüli szervezetek | Rendszeres dotáció | A sportrendezvényekből | Egyéb forrásokból | Összesen |
|--|---------------------|------------------------|-------------------|---------------------|
| SPORTSZERVEZETEK | | | | |
| Kék Kosár Kosárl. Klub | 110.000,00 | | | 110.000,00 |
| Zentai Kosárlabda Klub | 60.000,00 | | | 60.000,00 |
| Zentai Sakklub | 137.000,00 | 350.000,00 | | 487.000,00 |
| Zentai Labdarúgó Klub | 180.000,00 | 75.000,00 | | 255.000,00 |
| Zentai Kézilabda Klub | 162.000,00 | | | 162.000,00 |
| Asztalitenisz Klub | 352.000,00 | 100.000,00 | 15.300,00 | 115.300,00 |
| Tornyosi Labdarúgó Klub | 170.000,00 | | | 170.000,00 |
| Zentai Tenisz Klub | 40.000,00 | | | 40.000,00 |
| Vízilabda Klub | 80.000,00 | | | 80.000,00 |
| Karate Klub | 15.000,00 | 50.000,00 | | 65.000,00 |
| Birkózó Klub | 340.000,00 | 100.000,00 | | 440.000,00 |
| Úszók Klubja | 120.000,00 | 50.000,00 | | 170.000,00 |
| Tekeklub | 90.000,00 | | | 90.000,00 |
| Atlétikai Klub | 220.000,00 | 170.000,00 | 10.000,00 | 400.000,00 |
| Tornyosi Sakklub | 67.000,00 | 10.000,00 | | 77.000,00 |
| Linea Gimnasztikai Klub | 64.000,00 | | | 64.000,00 |
| Partizán Karate Klub | 38.500,00 | 60.000,00 | | 98.500,00 |
| Kajak-kenu Klub | 54.000,00 | | | 54.000,00 |
| Flamenco | 20.000,00 | | | 20.000,00 |
| Táncgyesület | | | | |
| Kamikáze Karate Klub | 20.000,00 | | 9.700,00 | 29.700,00 |
| Herkules Birkózóklub | 34.000,00 | | | 34.000,00 |
| Budo Klub | 20.000,00 | 10.000,00 | 25.000,00 | 55.000,00 |
| Szakszervezeti Szövetség | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| Olvasókör | | 8.000,00 | | 8.000,00 |
| Sportszövetség | | 48.240,00 | | 48.240,00 |
| Kertek H. K. | | 29.000,00 | | 29.000,00 |
| Potisje Zsablya | | 12.200,00 | | 12.200,00 |
| Moholi Sporthorgászok | | 300,00 | | 300,00 |
| Tár | | | | |
| Független Szakszervezeti Sz | | 18.600,00 | | 18.600,00 |
| Óbecse Község | | 3.900,00 | | 3.900,00 |
| Sportszövet | | | | |
| Zenta KKT sportjátékai | | 4.500,00 | | 4.500,00 |
| Zsablya Község Iparosi és Gazd.Szektorának Szakszerv | | 3.000,00 | | 3.000,00 |
| Queen Céllövő Klub | | | 40.000,00 | 40.000,00 |
| Horgászok | | | 35.000,00 | 35.000,00 |
| Összesen: | 2.393.500,00 | 1.122.740,00 | 135.000,00 | 3.651.240,00 |

| | | | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Az élsport dotálása | 1.000.000,00 | | | 1.000.000,00 |
| Összesen: | 3.393.500,00 | 1.122.740,00 | 135.000,00 | 4.651.240,00 |

| Kormányon kívüli szervezetek | Rendszeres dotáció | Egyéb forrásokból | Folyó tartalékból | Összesen |
|---|---------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| SZOCIÁLIS CIVIL SZ | | | | |
| Vöröskereszt | 999.989,00 | | | 999.989,00 |
| Siketek Szövetsége | 500.000,00 | | | 500.000,00 |
| Nyugdíjasok | 318.000,00 | | | 318.000,00 |
| ZENDE | 790.000,00 | | | 790.000,00 |
| Caritas Háziápolás | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| Népkonyha | 1.500.000,00 | | | 1.500.000,00 |
| Napraforgó | 229.000,00 | | | 229.000,00 |
| Tincse | 85.000,00 | 22.000,00 | | 107.000,00 |
| Vakok és Gyengénl. K Sz. | 74.000,00 | | | 74.000,00 |
| Szklerózis M. Betegek Egy. | 32.000,00 | | | 32.000,00 |
| Nemek egyenjogúságával foglalkozó bizottság | 17.021,00 | | | 17.021,00 |
| Kéz a kézben | 137.000,00 | | 18.718,72 | 155.718,72 |
| Rokkantak | | 31.962,72 | | 31.962,72 |
| Szent József Római Kat. E. | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| Szent Teréz Római Kat.E. | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| Petrov Zsóka - műtét | | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| Összesen: | 2.743.129,38 | 128.000,00 | 103.052,00 | 2.974.181,00 |

Általános szolgáltatások

A felhasznált eszközök analitikai bemutatása:

1. 100-as pozíció, 421-es közgazdasági osztályozás (állandó költségek)

8.434.256,92 dináros összegben az alábbi:

| | |
|---|--------------|
| -fizetésforgalmi kiadások | 1.361.174,85 |
| -bankköltségek | 11.139,67 |
| -épületbiztosítás | 1.732.993,84 |
| -gépjárművek biztosítása | 578.370,00 |
| -felszerelés biztosítása | 1.960.151,16 |
| -foglalkoztatottak biztosítása | 2.009.534,00 |
| -foglalkoztatottak egészségügyi biztosítása | 476.477,00 |

2. 101-es pozíció, 423-as közgazdasági osztályozás (szerződéses szolgáltatások)

9.363.098,86 dinár összegben az alábbi:

| | |
|---|--------------|
| -tájékoztatási , reklám és publikációs szolgáltatás | 231.198,00 |
| -kapcsolat a nyilvánossággal | 2.531.076,25 |
| -tenderek és hirdetések közzététele | 404.001,70 |
| -jogi képviselet és szakértői szolgáltatások | 69.000,00 |
| -egyéb szakmai szolgáltatások | 5.859.639,93 |
| -vendéglátóipari szolgáltatások és reprezentáció | 52.750,00 |
| -egyéb általános szolgáltatások | 215.432,98 |

- 102-es pozíció, 441-es közgazdasági osztályozás (hazai kamattörlesztés) 119.970,74 dinár összegben.
- 103-as pozíció, 444-es közgazdasági osztályozás (az adósságvállalás kísérő költségei) 438.859,57 dinár összegben.
- 104-es pozíció, 482-es közgazdasági osztályozás (adók, kötelező illetékek) 3.021.741,50 dinár összegben olyan eszközök, amelyek az üzlethelyiségek bérletére vonatkozóan kötelező ÁFA alá esnek.
- 105-ös pozíció, 512-es közgazdasági osztályozás (gépek és felszerelés) 657,499,77 dinár összegben a gépkocsi vásárlás lízingszállásai, valamint bútorral és számítógépes, beépítési és elektronikus felszereléssel való ellátás költségei.
- 106-os pozíció, 513-as közgazdasági osztályozás (egyéb állóeszköz) 560.398,34 dinár összegben a szobor költségei és a szoftver legalizálásának a költsége.

Közösségfejlesztés – Lakásügyi-közművesítési teendők

A lakásügyi-közművesítési teendőkre összesen felhasznált eszközök 141.797.572,74 dinárt tesznek ki, felosztásuk az alábbi:

| <u>Közgazd. oszt.</u> | <u>L E Í R Á S</u> | <u>Megvalósítás</u> |
|-----------------------|--|---------------------|
| 451 | Szubvenciók | |
| 01 | Villanyrendőrök karbantartása | 312.587,17 |
| 02 | Közvilágítás | 12.288.282,65 |
| 03 | Utcaseprés | 4.213.259,17 |
| 04 | Zöld felületek | 6.742.125,54 |
| 05 | Községi tulajdonú üzleti területek költségei | 9.210.180,20 |
| 06 | Facsemeték ápolása és védőövezetek létrehozása | 242.350,00 |
| 07 | Szűnyogirtás és környezetvédelem | 6.808.866,98 |
| 08 | Fák szakszerűmetszése | 498.186,94 |
| 09 | Helyi utak téli karbantartása | 2.208.027,99 |
| 10 | Helyi utak karbantartása | 653.692,82 |
| 11 | Vertikális szignalizáció (közlekedési jelzések) | 486.885,07 |
| 12 | Horizontális szignalizáció (közl. jelek festése) | 599.019,41 |
| 13 | A város strand rendezése | 425.661,48 |

| | | |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 14 | Templomok külső kivilágítása | 153.871,41 |
| 15 | Emlékművek fenntartása | 438.130,21 |
| 16 | Játszóterek karbantartása | 399.702,04 |
| 17 | Nagy értékű mezőgazdasági szubvenciók | 3.039.153,73 |
| Ö s s z e s e n : | | 48.719.982,81 |

463 Adományok és átutalások

| | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 01 | Oktatási létesítmények | 11.490.894,73 |
| 02 | Zenta mezőgazdaságának fejlesztése | 1.852.385,00 |
| 03 | Zenta gazdaságának fejlesztése | 3.342.101,50 |
| 04 | A Művelődési Otthon adaptálása | 2.035.985,54 |
| 05 | Történelmi Levéltár | 286.378,38 |
| 06 | Projektumokban való részvétel | 6.322.479,71 |
| 07 | Inkubátor Kft. | 2.215.476,40 |
| 08 | Kamaraszínház | 250.000,00 |
| 09 | Kórházi felszerelés | 1.000.000,00 |
| Ö s s z e s e n : | | 28.795.701,26 |

484 Elemi csapás által okozott kár megtérítése 2.000.000,00

511 Épületek és építési létesítmények

| | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 02 | Zenta község fejlesztési tervei | 2.231.847,56 |
| 03 | 38-as tömb | 176.628,30 |
| 04 | Nyitott sport és rekreációs pályák | 1.420.833,36 |
| 05 | NBT-Internátus | 944.836,02 |
| | -Kikötő | 1.464.983,75 |
| | -Kerékpárút | 4.457.305,03 |
| | -Villanyrendőrök felállítása | 1.187.345,38 |
| | -Kilátó | 1.000.000,00 |
| | -Idegenforgalmi jelzések | 282.213,74 |
| | - az iskolai világítás felújítása | 4.040.943,74 |
| | - montázskerítés a Szép utcában | 1.548.750,00 |
| | - a talajvizek feltérképezése | 4.527.500,00 |
| | - regionális szemétkerítés | 1.456.190,90 |
| | - Tanyaközpont - Kevi | 138.917,92 |
| 05 | Sportközpont | 13.295.853,02 |
| 06 | A városháza kupolájának szanálása | 1.171.146,24 |
| Ö s s z e s e n : | | 38.068.181,60 |

512 A városközpontnak térfigyelő kamerákkal való ellátása 624.920,50
Komp 45.295,63

611 Tőketörlesztés

01 Tőketörlesztés a Vajdasági Bank Rt. felé

9.523.140,74**ÖSSZESEN:****141.797.572,74****KÖZVETETT KÖLTSÉGVETÉS-HASZNÁLÓK**

A költségvetési eszközhasználók működésének finanszírozására felosztott eszközöket a használóknak a kérelmeik alapján utaljuk át.

A költségvetési eszközhasználók az eszközöket csak arra a rendeltetésre használják, amelyre a kérelmeik alapján ezeket az eszközöket jóváhagyták és átutalták. Az eszközök felhasználásáról a költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést terjesztenek elő. A részükre átutalt eszközök rendeltetése:

- a foglalkoztatottak térítményei (ingázási költségek)
- állandó költségek (áram-, fűtésköltségek, közművesítési díjak, kommunikációs szolgáltatások költs.)
- útiköltségek (belföldi és külföldi kiküldetés költségei)
- szerződéses szolgáltatások (adminisztrációs szolgáltatások, számítógép-szolgáltatások, a foglalkoztatottak oktatása és továbbképzése, tájékoztatási szolgáltatások, szakszolgáltatások, reprezentáció, egyéb általános szolgáltatások),
- folyó javítások és karbantartások (épületek, építmények és felszerelés)
- anyag (adminisztrációs anyag, anyag a foglalkoztatottak oktatásához és továbbképzéséhez, oktatási anyag, takarítási és tisztálkodási szerek)
- egyéb kiadások.

OKTATÁS**ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS****Hófehérke Óvoda**

| | |
|---|----------------------|
| A foglalkoztatottak fizetése és pótlékai | 37.640.000,00 |
| A munkáltatót terhelő szociális járulékok | 6.456.000,00 |
| A foglalkoztatottak térítményei | 134.773,00 |
| Díjak, bónuszok és egyéb üzletviteli kiadások | 1.699.999,99 |
| Szerződéses szolgáltatások | 55.000,01 |
| <u>A Pillangó és a Margaréta óvodák javítási költs.</u> | <u>285.487,76</u> |
| Összesen: | 46.271.260,76 |

ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁS**Stevan Sremac Általános Iskola**

| | |
|---|---------------|
| A foglalkoztatottak térítményei | 1.947.000,00 |
| Díjak, bónuszok és egyéb üzletv. kiadások | 2.411.000,00 |
| Állandó költségek | 13.472.000,00 |
| Útiköltségek | 843.000,00 |
| Szerződéses szolgáltatások | 783.000,00 |

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| Szakosított szolgáltatások | 18.000,00 |
| Folyó javítások és karbantartás | 722.000,00 |
| Anyag | 1.355.000,00 |
| Adók, kötelező illetékek | 66.000,00 |
| Gépek és felszerelés | 217.000,00 |
| <u>Nem anyagi jellegű vagyon</u> | <u>7.000,00</u> |
| Ö s s z e s e n : | 21.841.000,00 |

Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola

| | |
|---|---------------------|
| A foglalkoztatottak térítményei | 904.679,00 |
| Díjak, bónuszok és egyéb üzletv. kiadások | 78.014,08 |
| Állandó költségek | 1.200.036,98 |
| Útiköltségek | 7.026,00 |
| Szerződéses szolgáltatások | 87.185,53 |
| Szakosított szolgáltatások | 22.000,00 |
| Folyó javítások és karbantartás | 89.150,29 |
| Anyag | 191.675,02 |
| <u>Nem anyagi jellegű vagyon</u> | <u>8.333,33</u> |
| Ö s s z e s e n : | 2.588.101,61 |

KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS

Zentai Gimnázium

| | |
|--|---------------------|
| A foglalkoztatottak szociális juttatásai | 20.000,00 |
| A foglalkoztatottak térítményei | 231.000,00 |
| Díjak bónuszok és egyéb üzletv. kiadások | 362.000,00 |
| Állandó költségek | 3.400.000,00 |
| Útiköltségek | 209.000,00 |
| Szerződéses szolgáltatások | 670.000,00 |
| Folyó javítások és karbantartás | 28.000,00 |
| <u>Anyag</u> | <u>661.000,00</u> |
| Ö s s z e s e n : | 3.563.000,00 |

Tehetséggondozó Gimnázium

| | |
|---|---------------------|
| A foglalkoztatottak térítményei | 622.272,00 |
| Díjak, bónuszok és egyéb üzletv. kiadások | 186.026,00 |
| Állandó költségek | 701.589,00 |
| Útiköltségek | 217.608,00 |
| Szakosított szolgáltatások | 10.809,00 |
| Folyó javítások és karbantartás | 8.680,00 |
| <u>Anyag</u> | <u>62.038,00</u> |
| Ö s s z e s e n : | 1.809.022,00 |

Közgazdasági-kereskedelmi Iskola

| | |
|---|---------------------|
| A foglalkoztatottak térítményei | 388.229,00 |
| Díjak, bónuszok és egyéb üzletv. kiadások | 240.337,18 |
| Állandó költségek | 2.612.220,00 |
| Útiköltségek | 454.174,25 |
| Szerződéses szolgáltatások | 231.796,04 |
| Szakosított szolgáltatások | 78.241,00 |
| Folyó javítások és karbantartás | 42.016,00 |
| Anyag | 622.773,47 |
| <u>Adók, kötelező illetékek</u> | <u>9.400,00</u> |
| Ö s s z e s e n : | 4.719.187,36 |

Egészségügyi Középiskola

| | |
|--|---------------------|
| A foglalkoztatottak térítményei | 188.825,00 |
| Díjak bónuszok és egyéb üzletv. kiadások | 149.870,98 |
| Állandó költségek | 1.414.676,50 |
| Útiköltségek | 39.637,79 |
| Szerződéses szolgáltatások | 410.491,03 |
| Anyag | 562.833,04 |
| <u>Gépek és felszerelés</u> | <u>63.031,10</u> |
| Ö s s z e s e n : | 2.829.635,44 |

Más helyen nem osztályozott oktatás

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| A tanulók utaztatása | 7.353.426,17 dinár |
| Az egyetemi hallgatók ösztöndíjazása | 2.410.533,00 dinár |

M Ű V E L Ő D É S

Thurzó Lajos Közművelődési Központ

A Közművelődési Központ működéséhez a foglalkoztatottak kereseteire, a szociális járulékokra és a foglalkoztatottak térítményeire 13.841.116,83 dináros összeg, dologi kiadásokra pedig 8.826.985,40 dinár, azaz mindösszesen 22.668.102,23 dinár került átutalásra.

Az adományok a művelődési szervezeteknek 2.364.289,36 dinárt tesznek.

A Zeneakadémia Mesteriskolájára 750.000,00 dinár.

Zenta város ünnepe 3.535.663,00 dinárt tett ki.

Az MK és a VAT Restaurátorainak Első Konferenciája 300.000,00 dinárba került.

Stevan Sremac Alapítvány

Az alapítvány működésére 1.860.903,08 dinár mértékű eszközök lettek felhasználva.

TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR

A Történelmi Levéltár működési költségeinek lefedésére 9.690.401,11 dinár teljes összeg került átutalásra, ebből a foglalkoztatottak kereseteire, szociális járulékokra, a foglalkoztatottak szociális térítményeire, a foglalkoztatottak térítményeire és díjakra 9.402.885,63 dináros összeg, míg a dologi kiadásokra 287.515,48 dinár.

TESTNEVELÉS

A Sportszövetség működésére 9.212.171,21 dinár teljes összeg került átutalásra, ebből a foglalkoztatottak kereseteire, szociális járulékokra és térítványokra, jubiláris díjakra 6.933.401,78 dinár, míg a dologi kiadásokra 2.278.769,43 dinár.

Az adományok a sportszervezeteknek 2.528.500,00 dinárt tesznek, az élsport dotálása 1.000.000,00 dinárt, míg a hagyományos sportrendezvényekre 1.122.740,00 dinár lett fordítva.

HELYI KÖZÖSSÉGEK

A helyi közösségek működésére a foglalkoztatottak kereseteire, a szociális járulékokra és térítványokra, az állandó költségekre, a szerződéses szolgáltatásokra, a beruházásokra 9.482.292,47 dinár teljes összeg került átutalásra az alábbiak szerint:

| | |
|--------------------|--------------|
| Tiszapart-Alvég HK | 1.699.258,34 |
| Centar-Tópart HK | 1.822.123,86 |
| Kertek HK | 1.501.818,84 |
| Felsőhegy HK | 1.206.622,05 |
| Bácska-Bogaras HK | 797.392,95 |
| Tonyos HK | 1.504.631,20 |
| Kevi HK | 950.445,23 |

KOMMUNÁLIS-LAKÁSÜGYI KÖZVÁLLALAT

A KLKV mint közvetett költségvetési eszközhasználó a költségvetési eszközökből 2.000.000,00 dináros összeget kapott 7000 darab szeméttartó beszerzésére.

IDEGENFORGALMI SZERVEZET

Az idegenforgalmi szervezetnek a keresetekre, a szociális járulékokra, a foglalkoztatottak térítványeire és díjaira 1.485.144,59 dinár mértékű eszközök kerültek kifizetésre, dologi költségekre összesen 510.674,69 dinár, míg számítógépes felszerelés beszerzésére 60.000,00 dinár.

SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT

A Szociális Védelmi Központ működésére 5.347.421,72 dinár teljes összeg került átutalásra, éspedig a foglalkoztatottak kereseteire, szociális járulékaira, szociális juttatásaira, térítményeire és díjaira 3.723.990,30 dinár, dologi kiadásokra 1.561.844,51 dinár, számítógépes felszerelés és bútor beszerzésére pedig 61.586,91 dinár.

A kormányon kívüli szervezetek (máshol nem minősített szociális védelem) pénzbeli támogatása 3.494.691,44 dinárt tett ki, a Népkönyha finanszírozásának költségei pedig 1.500.000,00 dinárt.

TŰZVÉDELEM

A befolyt, községi biztosítási díjakból származó tűzvédelmi eszközbevételt átutalásként visszük át a tűzvédelmi alap részére 180.419,76 dinár összegben.

A községi Tűzoltó Szövetség működésére átutalt eszközök keresetekre és szociális járulékokra, díjakra 301.818,84 dinár, dologi kiadásokra 177.687,21 dinár.

Az önkéntes tűzoltó egyesület részére 313.000,00 dinár, a fűvózenekar részére pedig adomány címen 250.000,00 dinár lett átutalva.

7. A KÖZSÉGI SZERVEK ÁLTAL AZ ÉRDEKELT SZEMÉLYEK RÉSZÉRE KÖZVETLENÜL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

A szolgáltatások leírása:

Egészségügy, szociális védelem, harcospótlék és gyermekjólét

Az egészségvédelemre való jog érvényesítése

Szülési szabadságra és gyermekgondozás miatti munkáról való távollétre való jog érvényesítése

Családi rokkantsági pótlékre való jog érvényesítése

Harcospótlékre való jog érvényesítése

Katonai hadirokkant státus és békeideji katonai rokkant státus érvényesítése

Havi pénzjuttatásra és családi pótlékre való jog elismerése

A háború polgári rokkantja státusra való jog érvényesítése

A katonai hadirokkant, a békeideji katonai rokkant és a háború polgári rokkantja testi sérülése fokának növekedése

Havi munkanélküli segélyre való jog elismerése

A családi pótlékre való jogosultság érvényesítése

Anyasági támogatásra való jogosultság elismerése menekült személyek részére

Az anya szülői támogatásra való jogosultságának érvényesítése

A szülési szabadság és a gyermekgondozás miatti munkáról való távollét idején járó keresettérítésre való jog érvényesítése

A gyermek különleges gondozása miatti munkáról való távollét idején járó keresettérítésre való jog elismerése

Különféle bizonyítványok

Ortopéd segédeszközre való jog érvényesítése

Településrendezés

Magánházak és lakások belső gázvezetékének településrendezési feltételeiről szóló aktus

Építési településrendezési feltételekről szóló aktus
A településrendezési projektum hitelesítése
Tanúsítvány a határban való kútépítés lehetőségéről

Építési engedélyek és a munkálatok bejelentése

Engedély épület kiépítésére, toldaléképítésre, felújítására
Az épület kiépítésének, a toldaléképítésnek, felújításnak a bejelentése
Az épület átalakítási és helyreállítási munkálatainak bejelentése
Melléképületek kiépítésének bejelentése
Az épület-, illetve épületrész-rendeltetés munkálatok kivitelezése nélküli megváltoztatásának bejelentése
Az épület folyó karbantartási munkálatainak bejelentése
Az előkészületi munkálatok kivitelezése megkezdésének a bejelentése
A beruházási karbantartási munkálatok bejelentése
A mozgáskorlátozottak és a melléképületek akadálymentesítési munkálatainak bejelentése
A belső gázvezeték és a központi fűtés kiépítésének engedélyezése
A belső gázvezeték és a központi fűtés kiépítési munkálatainak bejelentése

Műszaki felülvizsgálatok és használati engedélyek

Az épület műszaki felülvizsgálata
Az alapzat és a főterv egyeztetésének ellenőrzéséről szóló bizonylat

Közterület-foglalás

Ideiglenes közterület-foglalás, kerthelyiségek, kertek
Közterület-foglalás szórakoztató rendezvények ideiglenes parkjainak elhelyezésére
A gépjárművek gyalogosövezetbe való behajtásának engedélyezése
Közterület építőanyaggal való lefoglalásának engedélyezése
Fakivágás és -metszés engedélyezése
Közterület felásásának engedélyezése
Közterület mozgó pultokkal való ideiglenes elfoglalása

Fennmaradási engedélyeztetés

Épület építési és használati engedélye

Kommunális ügyek, vállalkozások és környezetvédelem

Helyi kommunális illeték fizetési kötelezettségének a megállapítása
Környezetvédelmi térítmény
Tevékenység végzéséről szóló bizonylat kiállítása
Munkakönyv nyitása
Személyi adatok megváltoztatása a munkakönyvben
Az elkülönített terület bejegyzése
Szerződés: házi segítségnyújtás
Munkakönyv nyitása külföldi személyek részére
A vendéglátóipari létesítmények nyitvatartási idejének meghosszabbítása
Döntés a hatásfelmérés kidolgozásának szükségességéről
A hatástanulmány terjedelmének és tartalmának meghatározása
A hatástanulmány jóváhagyása
Az adott helyzet hatástanulmányának jóváhagyása
A stratégiai környezeti hatásfelmérésről szóló jelentés véleményezése

Gazdaság, mezőgazdaság és idegenforgalom

A termőföldhasználat rendeltetésének megváltoztatása

Kiadó szobák kategorizációja

A hőenergiái ágazatú tevékenységvégzési engedély és határozat kiállítása

Az állampolgárok személyi állapota

Az alábbi kivonatok és bizonylatok kiadása:

Születési anyakönyvi kivonat

Születési anyakönyvi kivonat – nemzetközi

Házassági anyakönyvi kivonat

Házassági anyakönyvi kivonat – nemzetközi

Halotti anyakönyvi kivonat

Halotti anyakönyvi kivonat – nemzetközi

Vallási hovatartozást igazoló bizonylat

Szabad családi állapotról szóló bizonyítvány

Állampolgársági bizonyítvány

Személyi igazolvány iránti kérelem hitelesítése

Személynév, utónév vagy vezetéknev megváltoztatása iránti kérelem

Anyakönyvi javítások

Házasságkötés bejelentése

Helyi adóigazgatási osztály

A helyi önkormányzati egység forrásbevételeinek adóhatározattal való megállapítása

A helyi önkormányzati egység forrásbevételeinek adóellenőrzése (irodai és terepi ellenőrzés)

A helyi önkormányzati egység forrásbevételeinek rendes és kényszerbehajtása. A forrásbevételek adóhatározattal való megállapítása.

A vagyonadó megállapítása, a tulajdonjog átruházása utáni adó és az örökösödési és ajándékozási adó kivételével:

- természetes személyek vagyona utáni adó
- föld utáni vagyonadó
- jogi személyek vagyona utáni adó.
- Helyi kommunális illeték megállapítása:
- cégtábla üzlethelyiségen való elhelyezése,
- az áru üzlethelyiségen kívül való kiállítására szolgáló vitrin igénybevétele,
- taxi-megállóhelyek használata után,
- játékeszközök üzemeltetése (szórakoztató játékok),
- vendéglátóhelyen zenei berendezések üzemeltetése és zenés műsor szolgáltatása,
- rendezett és arra kijelölt helyeken közúti motoros és kapcsolt járművek parkolóhely-használata.
- Megállapítja az alábbiakat:
- telekbér,
- környezetvédelmi és -fejlesztési térítmény
- A helyi járulék megállapítása:
- a mezőgazdasági termelők kataszteri jövedelme után
- az önálló tevékenység végzéséből származó bevétel után
- a vagyonadófizetési kötelezettség alá eső vagyon értéke után
- Bizonylatok kiadása.

Szolgáltatásnyújtási feltételek és határidők

A polgárok kérelmeiket minden munkanapon 7.00-tól 15.00-óráig a Községi Közigazgatási Hivatal szolgáltató központjának iktatójában adhatják át. Az ügyfélfogadás 7 tolóablaknál történik, ami lehetővé teszi a hatékony munkát és azt, hogy minél kevesebbet kelljen várakozni a tolóablak előtt.

Az átvett beadványok alapján a közigazgatási aktusok kiadásának határidőit az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény szabályozza, ami azt jelenti, hogy a bizonylatokat azonnal kiadják, abban az esetben pedig, ha a bizonylatkiadás iránti kérelmet elutasítják, az ügyfél a rendes kérelem benyújtásának napjától számított 15 napon belül meg fogja kapni a közigazgatási aktust elutasításáról szóló közigazgatási aktust. Rövidített közigazgatási eljárás esetén a közigazgatási aktus kiadási határideje a rendes beadvány benyújtásának napjától számított 30 nap, illetve 60 nap, amennyiben különleges vizsgálati eljárást kell lefolytatni.

A fenti határidők összhangban vannak az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel (az SZK Hiv. Közlönye, 33/97. és 31/2001. szám), habár a közigazgatási aktus kiadásának határideje általában rövidebb, és az ügyeket igyekszünk az átvételt követően azonnal elintézni.

Adatok azon személyek kategóriáiról, akik megkaphatják ezeket a szolgáltatásokat

Minden természetes és jogi személy a Községi Közigazgatási Hivatal hatásköréből és a Köztársaság részéről átruházott teendőkből eredő jogok érvényesítése iránti kérelmet nyújthat be azzal, hogy a természetes személyek számára léteznek előírt űrlapok szerb és magyar nyelven, Zenta község statútumával összhangban, és ezáltal az ügyfelek számára lehetővé válik a közigazgatással való könnyebb kommunikáció.

A fentiek alapján úgy véljük, hogy a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal munkamódjával és a munka megszervezésével igyekezett a polgárok számára hatékony és modern közigazgatással szolgálni.

Egyéb hasznos adatok az állami szerv által az érdekelt személyeknek közvetlenül nyújtott szolgáltatások tekintetében

Jogai és kötelességei keretében az állami szerv más állami szerv részére (köztársasági szervek, bíróságok, egészségügyi intézmények, helyi közösségek és köztársasági vállalatok részére) szolgáltatásokat nyújt adatszolgáltatás formájában a sorozási vagy a védőoltási kötelezettség alá eső személyekről, lehetővé teszi az azon ügyekbe való betekintést, amelyek alapján bírósági perek folynak.

Internet útján adatokat lehet kapni az anyakönyvekből. Ugyanezen eljárásban az ügyfél anyakönyvi kivonatokat kérhet, ezeket külön postázva otthoni címén veheti át.

8. A KÉRELEM KÖZSÉGI SZERVEKHEZ TÖRTÉNŐ BENYÚJTÁSI ELJÁRÁSÁNAK LEÍRÁSA

A Községi Közigazgatási Hivatal a saját hatáskörébe tartozó közigazgatási eljárást hivatali kötelességből vagy az ügyfél kérelme alapján indítja meg.

A Községi Közigazgatási Hivatal akkor indítja meg hivatalból az eljárást, ha azt törvény vagy más jogszabály előírja, és ha megállapítja vagy tudomást szerez arról, hogy a meglévő tényállás alapján a közérdek védelme érdekében eljárást kell indítani.

Az eljárás hivatalból történő megindításakor a Községi Közigazgatási Hivatal figyelembe veszi az állampolgárok és a szervezetek esetleges előterjesztéseit, valamint a hatásköri szervek figyelmeztetéseit is.

Az eljárás megindult, amint a Községi Közigazgatási Hivatal az eljárás lefolytatása céljából bármilyen cselekményt foganatosított.

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal az ügyfél kérelme alapján megállapítja, hogy nincsenek meg az eljárás megindításának a feltételei, végzést hoz az ügyfél kérelmének elvetéséről. E végzés ellen külön fellebbezés engedélyezett.

Az olyan közigazgatási ügyekben, amelyekben a törvény vagy az ügy természete alapján a közigazgatási eljárás megindításához és folytatásához szükséges az ügyfél kérelme, a Községi Közigazgatási Hivatal csak akkor indíthat és folytathat eljárást, ha ilyen kérelem létezik.

Az ügyfelek a közigazgatási eljárást a beadványoknak a Községi Közigazgatási Hivatalhoz való benyújtása útján indítják meg. Beadványoknak tekintendők azok a kérelmek, gépi adatfeldolgozásnál használatos űrlapok, javaslatok, bejelentések, kérvények, fellebbezések, kifogások és egyéb nyilatkozatok, amelyekkel az ügyfelek a Községi Közigazgatási Hivatalhoz fordulnak.

A beadványokat rendszerint írásban közvetlenül adják át vagy pedig postán küldik, vagy jegyzőkönyvbe mondják, de ha másként nincs előírva, táviratban, illetve telefax útján is előterjeszthetők. A rövid és sürgős közléseket telefonon is megtehetik, ha a dolog természeténél fogva lehetséges.

A beadványokat a Községi Szolgáltató Központ által kell átadni munkanapokon 7.00-tól 15.00 óráig.

A Községi Közigazgatási Hivatal Községi Szolgáltató Központjának hivatalos személyei kötelesek a nekik átnyújtott beadványt átvenni, illetve a szóbeli nyilatkozatot jegyzőkönyvezni.

A beadványt átvevő hivatalos személyköteles a beadvány átvételét a benyújtó szóbeli kérésére igazolni. Ez az igazolás illetékmentes.

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal nem illetékes a beadvány átvételére, a Községi Közigazgatási Hivatal hivatalos személye figyelmezteti erre a benyújtót, és az átvételre illetékes szervhez irányítja. Ha a benyújtó ennek ellenére ragaszkodik a beadvány átvételéhez, a hivatalos személy köteles az ilyen beadványt átvenni. Ha a Községi Közigazgatási Hivatal megállapítja, hogy nem illetékes az ilyen beadvány szerinti munkára, végzést hoz, s abban a beadványt illetéktelenség miatt elveti.

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal olyan beadványt kap, amelynek átvételére nem illetékes, és nem kétséges, hogy melyik szerv illetékes az átvételre, a beadványt haladéktalanul az illetékes szervhez, illetve bírósághoz továbbítja, és erről az ügyfelet értesíti. Ha a Községi Közigazgatási Hivatal nem tudja megállapítani, melyik szerv illetékes a beadvánnyal kapcsolatos intézkedésre, a beadványt illetéktelenség címén végzéssel haladéktalanul elveti, és a végzést az ügyfélnek azonnal kézbesíti.

E végzés ellen külön fellebbezésnek van helye.

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal posta útján keresetet kap közigazgatási per megindítására, azt haladéktalanul az illetékes bírósághoz továbbítja, és erről a kereset benyújtóját értesíti.

A kapott kérelem alapján a szerv által alkalmazott eljárások leírása

Az ügyfél kérelme alapján történő határozathozatal előtt a Községi Közigazgatási Hivatalnak meg kell állapítania a döntés szempontjából jelentőséggel bíró összes tényeket és körülményeket, az ügyfelek számára lehetővé kell tenni, hogy realizálják és megvédjék jogaikat és jogérdekeiket.

1. Rövidített eljárás

A Községi Közigazgatási Hivatal az ügyet rövidített eljárásban közvetlenül eldöntheti az alábbi esetekben:

- ha az ügyfél kérelmében felsorolta a tényeket, vagy felmutatta a bizonyítékokat, amelyek alapján vagy általánosan ismert vagy a szerv számára ismert tények alapján a tényállás megállapítható,

- ha a tényállást közvetlen betekintéssel, illetve a szerv rendelkezésére álló hivatalos adatok alapján lehet megállapítani, és nincs szükség az ügyfél külön meghallgatására jogainak, illetve jogérdekeinek védelme végett,
- ha jogszabály előírja, hogy a közigazgatási ügyet nem teljesen megállapított, illetve bizonyítékokkal csak közvetlenül megállapított tények vagy körülmények alapján el lehet intézni, a tényeket, illetve körülményeket valószínűsítették, az összes körülményből pedig következik, hogy az ügyfél kérelme teljesítendő,
- ha közérdekből kell halaszthatatlanul sürgős intézkedéseket foganatosítani, és a határozat alapját képező tényeket megállapították, vagy legalább valószínűsítették.

2. Külön kivizsgálási eljárás

Külön kivizsgálási eljárást kell lefolytatni, amikor szükséges az ügy tisztázása szempontjából jelentős tények és körülmények megállapításához, vagy az ügyfelek jogainak és jogérdekeinek megvalósítását és védelmét biztosító lehetőségek nyújtásához.

Az eljáró hivatalos személy a szóbeli eljárást saját kezdeményezésére vagy az ügyfél indítványára elrendeli minden esetben, amikor ez hasznos az ügy tisztázása érdekében, de köteles elrendelni:

- olyan közigazgatási ügyekben, amelyekben két vagy több ellenérdekű ügyfél vesz részt,
- amikor szemlét kell tartani, tanúkat vagy szakértőket kell meghallgatni.

A közigazgatási eljárásban hozandó határozat alapját képező tényeket bizonyítékokkal kell igazolni.

Bizonyító eszközként felhasználható minden, ami a tényállás megállapítására alkalmas és megfelel az adott esetnek, úgymint okiratok, továbbá tanúk, az ügyfelek nyilatkozata, szakértői leletek és vélemények, szemle.

Az eljárásban megállapított döntő tények alapján a határozathozatalra illetékes szerv az eljárás tárgyát képező közigazgatási ügyben határozatot hoz.

Ha a határozathozatal előtt nem szükséges külön kivizsgálási eljárást lefolytatni, az illetékes szerv köteles határozatot hozni, és azt az ügyfélnek legkésőbb a szabályos kérelem benyújtásának napjától, illetve a hivatali köteleességből megindított eljárás megindításának napjától számított egy hónapon belül kézbesíteni, ha külön törvény rövidebb határidőt nem ír elő.

Egyéb esetekben, amikor az eljárás az ügyfél kérelmére, illetve hivatalból indul, a szerv köteles legkésőbb két hónapon belül határozatot hozni és azt az ügyfélnek kézbesíteni, ha külön törvény rövidebb határidőt nem ír elő.

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal nem hoz határozatot és nem kézbesíti azt az ügyfélnek az előírt határidőben, az ügyfélnek jogában áll fellebbezni, mintha kérelmét elutasították volna. Ha a fellebbezésnek nincs helye, az ügyfél a közigazgatási pereket szabályozó törvénnyel összhangban az illetékes bíróság előtt közvetlenül közigazgatási pert indíthat.

A hozott döntések, cselekmények vagy a szerv mulasztása elleni fellebbezés benyújtási eljárásának leírása

Az első fokon hozott határozat ellen az ügyfélnek fellebbezési joga van.

A ügyfél fellebbezéséről a törvény által meghatározott hatásköri szerv határoz.

A fellebbezést a határozat kézbesítésének napjától számított 15 napos határidőben kell benyújtani, ha a törvény másképp nem rendelkezik.

A fellebbezési határidő alatt a határozatot nem lehet végrehajtani. Szabályszerűen benyújtott fellebbezés esetében a határozatot nem lehet végrehajtani mindaddig, amíg a fellebbezésről hozott határozatot az ügyfélnek nem kézbesítették.

A határozatot kivételesen végre lehet hajtani a fellebbezési határidőben, valamint a fellebbezés előterjesztése után is, ha ezt törvény írja elő, ha sürgős intézkedések

megtételeéről van szó, vagy a végrehajtás elhalasztása valamelyik ügyfélnek helyrehozhatatlan kárt okozhat.

A fellebbezést közvetlenül ahhoz a szervhez kell benyújtani vagy postán megküldeni, amely az elsőfokú határozatot hozta.

A fellebbezésről határozatot kell hozni és az ügyfélnek mielőbb, de legkésőbb a fellebbezés előterjesztésétől számított két hónapon belül kézbesíteni kell, hacsak külön törvény rövidebb határidőt nem ír elő.

9. AZON SZERVEK, AMELYEKHEZ A FELLEBBEZÉSEKET AZ EGYES ESETEKBEN BE LEHET NYÚJTANI

A Községi Közigazgatási Hivatal döntései ellen fellebbezés terjeszthető elő az alábbiakhoz, illetve közigazgatási per indítható:

1. a Zentai Községi Tanácshoz mint másodfokú szervhez,
2. Vajdaság Autonóm Tartomány illetékes titkárságához,
3. közigazgatási per indítható a Közigazgatási Bíróság előtt,
4. a Zenta község szervei és szervezetei egyes aktusai alkotmányosságának és törvényességének megállapítása végett a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságához lehet fordulni,
5. Rodoljub Šabić biztoshoz, a közérdekű információk biztosához lehet fordulni, Biztos, Svetozar Marković u. 42., tel.: 381 11 3408 900, e-mail cím: rodoljub.sabic@poverenik.org.rs

10. ADATOK AZ INFORMÁCIÓHORDOZÓK ŐRZÉSÉNEK MÓDJÁRÓL ÉS HELYÉRŐL

A Községi Közigazgatási Hivatal iktatója és irattára, a Községi Közigazgatási Hivatal elektronikus adatbázisa, a Zentai Községi Képviselő-testületi ülések hangfelvételei.

11. ADATOK A SZERV BIRTOKÁBAN ÁLLÓ INFORMÁCIÓK FAJTÁIRÓL

- Zenta Község Hivatalos Lapja,
- a Zentai Községi Képviselő-testület és a Községi Tanács üléseinek jegyzőkönyvei,
- a Zentai Községi Képviselő-testület munkatestületei üléseinek jegyzőkönyvei,
- a Zentai Községi Képviselő-testület üléseinek hang- és videofelvételei.

12. ADATOK A SZERV ÁLTAL BETEKINTÉSRE BOCSÁTOTT INFORMÁCIÓK FAJTÁIRÓL

A zentai községi szervek mindig lehetővé teszik a betekintést kérelem alapján a kiadott véleményekről szóló információkba.

A zentai községi szervek mindig lehetővé teszik a betekintést az üléseikről felvett jegyzőkönyvekbe, kivéve, ha az ülést a nyilvánosság kizárásával tartották.

13. ADATOK ARRÓL, HOGY MILYEN MÓDON LEHET BENYÚJTANI A SZERVNEK A KÉRELMET AZ INFORMÁCIÓKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS JOGÁNAK AZ ÉRVÉNYESÍTÉSE ÉRDEKÉBEN, ÉS HOGY ENNEK A KÉRELEMNEK MILYEN ADATOKAT KELL, ILLETVE LENNE HASZNOS TARTALMAZNIA

A közérdekű információkhoz való hozzáférés jogának az érvényesítése iránti kérelmet minden természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező

szervezet benyújthatja, tekintet nélkül arra, hogy az említett adatokat saját, illetve más személy, illetve szervezet általi használat végett kérelmezik.

Az ügyfél nem köteles megindokolni az információkérést.

A kérelmet személyesen, postán vagy jegyzőkönyvbe mondva kell beadni.

Ha a kért adatokat az ügyfél közvetlenül és személyesen óhajtja megismerni, és nem kéri másolat (kópia) elkészítését, a kérelmet telefax, illetve elektronikus posta útján, illetve szóban (telefonon) is előterjesztheti.

A kérelemben – a szóbeli kérelmek kivételével – fel kell tüntetni:

- a helyi önkormányzat elnevezését,
- az ügyfél vezeték- és utónevét, illetve cégnevét,
- az ügyfél címét,
- hozzáférhetőségét,
- a kért információ minél pontosabb leírását,
- a nyilatkozatot, hogy az ügyfél személyes betekintés útján óhajtja megismerni az adatokat, vagy másolat (kópia) készítését kéri,
- másolat iránti kérelem esetén az átvétel módját (személyesen vagy postán), valamint az aláírt nyilatkozatot az ügyfél költségfizetési kötelezettségéről,
- a kért információk megtalálását megkönnyítő egyéb adatokat,
- az ügyfél kérelmét szabály szerint a Községi Közigazgatási Hivatal szolgáltató központjában található előírt űrlap kitöltésével terjeszti elő. A kérelem űrlapja ezen tájékoztató csatolmányában található.

A helyi önkormányzatnak meg kell vizsgálni a nem az előírt űrlapon készült kérelmet is.

A kért információt tartalmazó dokumentumba való betekintés ingyenes.

A kért információt tartalmazó dokumentum másolatát az ügyfél akkor kaphatja meg, ha kifizeti a másolat készítésének költségeit, utalvány esetében pedig annak költségeit.

A térítményt a Szerb Köztársaság Kormánya által előírt költségjegyzék szerint kell elszámolni.

Az adatok betekintésre való bocsátásakor keletkezett esetleges költségerő a Községi közigazgatási Hivatal vezetője írásbeli határozatot hoz. A határozat tartalmazza a jogorvoslati lehetőségeket is.

14. A SZERV ELŐÍRÁSAI ÉS RENDELETEI ÉS A SZERV ÁLTAL ALKALMAZOTT, A MUNKA NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB JOGSZABÁLYOK FELSOROLÁSA

Adatok a szerv és szervezeti egységeinek mukaidejéről:

Munkaidő: 7.00-tól 15.00 óráig.

A szerv és a szervezeti egységek fizikai és elektronikus címe és kontakt telefonok

Cím:

Fő tér 1.

244000 Zenta

Szerb Köztársaság

Tel.: 024/813-574, fax: 024-812-034

Zenta Község internetes prezentációja: www.zenta-senta.co.rs

A Község polgármestere: Širková Anikó, tel.: 024/812-636

sirkova.aniko@zenta-senta.co.rs

A Községi Képviselő-testület elnöke: Rác Szabó László, tel.: 024/812-636

roszi_adsl@nadlanu.com

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője: SZarvák Baráti Erika, tel:024/813-574, 103-as mellék
nacelnik@zenta-senta.co.rs

A közérdekű információkhoz való hozzáférés iránti kérelmek alapján való eljárásra meghatalmazott foglalkoztatott: Tari László, tel.: 024/813-574, 122-es mellék

A szerv és szervezeti egységei megközelíthetősége a különleges szükségletű személyek számára

A különleges szükségletű személyek zavartalanul bejöhettek a városháza épületébe, mivel biztosítva van a különleges szükségletű személyek zavartalan bejutása.

A szerv ülésein való részvétel lehetősége

A Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendjének rendelkezéseivel összhangban a polgárok jelen lehetnek a képviselő-testületi üléseken.

A tömegtájékoztatási eszközök képviselői részt vehetnek a Képviselő-testület, a Községi Tanács, a tanácsok, illetve bizottságok ülésein, hogy ezek munkájáról tájékoztassák a nyilvánosságot.

Az ülések megtartásának helye és időpontja, valamint az üléseken megtárgyalandó anyag a község internetes prezentációján hozzáférhető az érdekeltek számára.

15. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGÁNAK KIZÁRÁSÁRÓL ÉS KORLÁTOZÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYOK ÉS RENDELETEK

A zentai községi szervek munkája nyilvános.

A Községi Képviselő-testület az elnök vagy legalább 10 képviselő megindokolt javaslatára dönthet a képviselő-testületi ülésen a nyilvánosság kizárásáról az ország biztonsága és védelme, állami, katonai, üzleti titok megőrzése, a közérkölc s védelme, valamint a napirend megállapítása előtt konstatált egyéb okok miatt.

A nyilvánosság azokban az esetekben korlátozható vagy zárható ki, ha külön döntést hoznak a zárt ülés megtartásáról.

ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Širková Anikó

Csatolmány:

.....
Azon szerv elnevezése és székhelye, amelyhez a kérelmet továbbítják

KÉRELEM
a közérdekű információhoz való hozzáférésre

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 120/04. és 54/07. szám) 15. szakaszának 1. bekezdése alapján a fent nevezett szervtől kérem, hogy*

- értesítsen, birtokában van-e a kért információ;
- betekinthessek a kért információt tartalmazó dokumentumba;
- adja ki nekem a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát;
- a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát juttassa el nekem**:
 - postán
 - e-mailben
 - faxon
 - más módon*** _____

Kérelmem a következő információra vonatkozik:

(minél pontosabban fogalmazza meg a kért információt, és közöljön olyan adatokat, amelyek megkönnyíthetik a kért információ fellelését)

Helység: _____,

Dátum: 20 ____ . _____

A kérelmező vezeték- és utóneve

címe

egyéb adatai

Aláírása

* Jelölje meg, hogy a felsoroltak közül milyen jogot akar érvényesíteni.

** Jelölje meg, hogy milyen módon kéri a dokumentum másolatát.

***Ha más módon kéri a másolatot, feltétlenül írja be, hogy hogyan.