

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Председник општине Сента
Број: 016-2/2010-VII
Дана: 23.03.2010
С е н т а

На основу члана 39. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009) Општина Сента, Главни трг 1, Сента, дана 23.03.2010. године објављује

И Н Ф О Р М А Т О Р

О РАДУ ОПШТИНЕ СЕНТА

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Општине Сента припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл. гласник РС», бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009) и у складу са Упутством за објављивање информатора о раду државног органа («Сл. гласник РС», бр. 57/2006) које је донето на основу члана 40. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје и у штампаном облику.

Лица одговорна за тачност и доступност података које садржи Информатор:

Информатор издаје општина Сента.

Лица одговорна за тачност и доступност података су:

- председник општине Сента Анико Ширкова
- начелник Општинске управе Сента Сарвак Барати Ерика и
- секретар Скупштине општине Сента Кочиш Сирке Мак Ана.

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Тари Ласло.

Датум објављивања Информатора:

23.03.2010.

Последње измене и допуне Информатора и појединих његових делова:

14.05.2010.

Подаци о доступности информатора у електронском и физичком облику:

[www. zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs)

Општина Сента , 24400 Сента, Главни трг 1.

2. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Сматра се да оправдани интерес јавности да зна постоји увек када се ради о информацијама којима располаже орган власти које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја од органа општине Сента:

Најчешће постављена питања се односе на рад органа Општине.

У току 2009. године укупан број поднетих захтева за информације је 10.

3. ОПИС ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОПШТИНЕ

Општина у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
2. доноси просторни план Општине;
3. доноси урбанистичке планове;
4. доноси буџет и усваја завршни рачун;
5. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада, наплаћује и контролише изворне приходе Општине;
6. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Општини, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
7. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
8. спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. оснива привредно друштво, јавно предузеће, односно другу организацију ради обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта или вршење ових послова обезбеђује на други начин;
10. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
11. доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
12. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
13. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акције и санационе

- планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
14. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање општинским односно некатегорисаним путевима и улицама у насељу;
 15. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
 16. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
 17. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
 18. оснива установе и организације у области: предшколског и основног васпитања и образовања, културе од значаја за Општину и припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
 19. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
 20. уређује развој и друга питања из области социјалног становања;
 21. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
 22. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 23. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 24. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 25. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 26. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 27. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 28. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
 29. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња и организује зоохигијенску службу;
 30. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 31. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
 32. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
 33. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој

различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

34. подстиче и помаже развој задругарства;
35. организује службу правне помоћи грађанима;
36. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
37. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Општина; обезбеђује исписивање назива места, река и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у Општини у складу са позитивним прописима;
38. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском и мађарском језику, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на српском и мађарском језику, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
39. прописује прекршаје за повреде Општинских прописа;
40. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
41. уређује организацију и рад мировних већа;
42. уређује и обезбеђује употребу имена, грба, заставе и грбовног печата Општине;
43. помаже рад организација и удружења грађана;
44. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
45. одлучује о образовању, подручју за које се образује и о укидању месних заједница;
46. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Поверени послови:

Поједини послови државне управе законом се могу поверити свим или појединим општинама, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Назив закона или другог акта о утврђивању његовог делокруга и време и место објављивања акта:

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007)
- Статут општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и бр. 11/2008).

Списак прописа које орган примењује у вршењу овлашћења:

Програми развоја Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, прописи из области урбанистичког планирања и грађења, прописи из области финансирања локалне самоуправе, буџетског система и финансијског пословања, прописи из области комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање депонија, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др, прописи из области становања, социјалног становања, одржавања стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења, прописи у вези иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, прописи у вези уређења и коришћења грађевинског земљишта, прописи у вези коришћења пословног простора, прописи у вези заштите и унапређивања животне средине, прописи о уређују послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу, прописи у вези превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и у вези одређивања делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти, прописи у вези робних резерви, прописи који се односе на предшколско и основно образовање, културу, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче заштите и туризма, прописи из области социјалне, прописи у вези заштите културних добара од значаја за општину, прописи у вези заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, прописи у вези коришћења и уређења пољопривредног земљишта, ерозивних подручја, пашњака и о привођењу пашњака другој култури, прописи у вези коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама и водопривредних услова за објекте локалног значаја, прописи у вези очувања, коришћења и унапређења подручја са природним лековитим својствима, прописи у вези туризма, прописи у вези угоститељства, занатства и трговине, прописи у вези управља имовином општине и коришћења средстава у државној својини, прописи у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња, прописи у вези правне заштите права и интереса општине, прописи у вези остваривања, заштите и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, прописи из области службене употребе језика и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине, прописи о јавном информисању од локалног значаја на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, прописи у вези рада мировних већа, итд.

1) Закони:

- Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 98/2006),
- Закон о обележавању дана жалости на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005),

- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“ бр. 43/2001 и 101/2007),
- Закон о изгледу и употреби заставе, грба и химне Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009),
- Закон о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“ бр. 101/2007),
- Закон о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“ бр. 48/94 и 11/98),
- Закон о финансирању политичких странака („Сл. гласник РС“ бр. 72/2003, 75/2003 – испр., 60/2009 – одлука УС и 97/2008)
- Закон о јединственом бирачком списку („Сл. гласник РС“ бр. 104/2009),
- Закон о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007),
- Закон о избору народних посланика („Сл. гласник РС“ бр. 35/2000, 57/2003, 72/2003, 75/2003, 18/2004, 101/2005, 85/2005 и 104/2009)
- Закон о избору председника Републике („Сл. гласник РС“ бр. 111/2007 и 104/2009),
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007),
- Закон о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007),
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС“ бр. 99/2009),
- Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 и 30/2010),
- Закон о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009),
- Закон о заштити слобода и права националних мањина („Сл. лист СРЈ бр. 11/2002, „Сл. лист СЦГ бр. 1/2003, Сл. гласник РС“ бр. 72/2009),
- Закон о државној управи („Сл. гласник РС“ бр. 79/2005 и 101/2007),
- Закон о електроенергетској и грађевинској инспекцији и инспекцији парних котлова (Сл. гласник СРС“ бр. 5/83, 15/83, 24/85, 6/89, 59/89, „Сл. гласник РС“ бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 44/95),
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Сл. гласник РС“ бр. 97/2008),
- Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Сл. гласник РС“ бр. 104/2009),
- Закон о матичним књигама („Сл. гласник РС“ бр. 20/2009),
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 97/2008 и 104/2009),
- Закон о извршном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 125/2004),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/2010),
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“ бр. 39/93),
- Закон о равноправности полова („Сл. гласник РС“ бр. 104/2009),
- Закон о управним споровима („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009),
- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“ бр. 22/2009),
- Закон о експропријацији („Сл. гласник РС“ бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“ бр. 16/2001, „Сл. гласник РС“ бр. 20/2009),
- Закон о основама својинскоправних односа („Сл. лист СФРЈ“ бр. 6/80 и 36/90, „Сл. лист СРЈ“ бр. 29/96 и „Сл. гласник РС“ бр. 115/2005),
- Закон о посебним условима продаје оређених непокретности у државниј својини („Сл. гласник РС“ бр. 54/99),
- Закон о промету непокретности („Сл. гласник РС“ бр. 42/98 и 111/2009),
- Закон о средствима у својини Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/2005),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003),
- Породични закон („Сл. гласник РС“ бр. 18/2005),
- Закон о задужбинама, фондовима и фондацијама („Сл. гласник СРС“ бр. 59/89),

- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009),
- Закон о заштити од елементарних и других већих непогода („Сл. гласник СРС“ бр. 20/77, 24/85, 27/85, 6/89 и 52/89, „Сл. гласник РС“ бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005),
- Закон о заштити од буке на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009),
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004),
- Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004 и 36/2009),
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004),
- Закон о добробити животиња („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009),
- Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009),
- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005, 123/2007),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 116/2008),
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 16/97 и 42/98),
- Закон о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“ бр. 44/95, 46/98, 1/2001, 101/2005),
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009),
- Закон о социјалном становању („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009),
- Закон о становању („Сл. гласник РС“ бр. 50/92, 76/92, 84/92, 101/2005),
- Закон о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004),
- Закон о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005 и 123/2007),
- Закон о туризму („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009),
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005),
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009),
- Закон о основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 50/92 – 72/2009),
- Закон о средњој школи („Сл. гласник РС“ бр. 50/92 до 72/2009),
- Закон о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009),
- Закон о слободном приступању информацијама пд јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009),
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009),
- Закон у буџету Републике Србије за 2010. годину („Сл. гласник РС“ бр. 107/2009),
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/2006),
- Закон о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003, „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009),
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“ бр. 24/2001, 80/2002, 135/2004, 62/2006, 65/2006, 31/2009 и 44/2009)
- Закон о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“ бр. 43/2003, 51/2003, 61/2005, 101/2005, 5/2009, 54/2009),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“ бр. 80/2001 – 72/2009),
- Закон о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 46/2006 и 111/2009),
- Закон о евиденцијама из области рада („Сл. гласник СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. гласник РС“ бр. 101/2005 и 36/2009.)
- Закон о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС бр. 48/91 . 83/205),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005 И 54/2009),
- Закон о социјално-економском савету („Сл. гласник РС“ бр. 125/2004),
- Закон о штрајку („Сл. лист СРЈ бр. 29/96, „Сл. гласник РС“ бр. 101/205),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005),

- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 34/2001, 62/2006, 63/2006 и 116/2008).

2) Уредбе, одлуке, правилници и упутства и други подзаконски акти донети у поступку примене горе наведених закона,

3) Одлуке и други прописи Аутономне Покрајине Војводине.

4) Општинске одлуке – Одлука о организацији општинске управе у Сенти („Сл. лист Општине Сента, број 7/09)

Сажет опис у чему се састоји или може састојати поступање органа у оквиру његових овлашћења и обавеза:

Општина доноси опште акте из области овлашћења, послова и задатака, поверних јој Уставом, Законом о локалној самоуправи и другим прописима и обезбеђује њихово спровођење, обезбеђује и контролише рад установа и других организација, чији је оснивач.

Општинска управа у оквиру свог делокруга рада обавља управне, стручне и друге послове на основу и у оквиру Устава, Закона и Статута општине Сента.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОРГАНА И ЊИХОВ НАЗИВ

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и статутом.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Скупштина општине Сента

Председник Скупштине општине Сента: Rácz Szabó László

Заменик председника Скупштине општине Сента: Жирош-Јанкелић Анико

Секретар Скупштине општине Сента: Кочиш Сирке Мак Ана

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом.

Скупштина општине има 29 одборника.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;

- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине и покреће поступак отуђења непокретности у складу са законом;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката, као и радно време здравствених установа чији је оснивач;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информисе јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 27) даје сагласност на цене комуналних производа и услуга коју плаћају непосредни корисници;
- 28) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 29) разматра годишњи извештај грађанског браниоца о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 30) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 31) усваја етички кодекс понашања функционера;
- 32) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 33) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник општине Сента

Председник општине Сента: Ширкова Анико

Заменик председника општине Сента: Чизик Карољ

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета и одлучује о употреби средстава сталне и текуће буџетске резерве;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз складу са законом;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) закључује уговор о примању донација;
- 13) закључује посебне колективне уговоре за јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач Скупштина општине
- 14) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима Општине.

Општинско веће

Чланови Општинског већа општине Сента:

1. **Едеш Каталин**, проф. физике, члан Општинског већа Општине Сента задужена за област образовања и културе,
2. **Наташа Адеми**, дипл. инг. пољопривреде, члан Општинског већа Општине Сента задужена за област пољопривреде и заштиту животне средине Општине Сента,
3. **Радомир Вуканић**, дипл. економист, члан Општинског већа Општине Сента задужен за област финансија, привреде и туризма Општине Сента,
4. **Др. Езвеђ Јожеф**, доктор медицине, члан Општинског већа Општине Сента задужен за област здравства и социјална питања Општине Сента,
5. **Горан Јовановић**, инг. индустријског менаџмента, члан Општинског већа Општине Сента задужен за област урбанизам и стамбено-комуналне послове Општине Сента.
6. **Кошицки Андраш**, дипл. економист, члан Општинског већа Општине Сента задужен за послове из области спорта, омладине, цивилних организација и Месних заједница Општине Сента.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 6 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Општинска управа

Начелник Општинске управе Сента: Сарвак Барати Ерика, дипломирани правник.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Општинском управом руководи начелник.

У општинској управи образују се следећа Одељења:

1. Одељење за буџет и финансије
2. Одељење за локалну пореску администрацију
3. Одељење за привреду
4. Одељење за опште управне послове и друштвене делатности
-одсек „услужни центар за грађане“
5. Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне делатности
6. Одељење за послове Скупштине општине, председника општине и Општинског већа
7. Одељење за јавне набавке и заједничке послове
-одсек за инспекцијске послове

Одељење за буџет и финансије:

Руководилац Одељења: Фелди Марта, дипл. ецц.

Одељење за буџет и финансије врши:

- планирање и израда буџета, примену и реализацију буџета и завршног рачуна општине и трезора
- праћење остваривања јавних прихода буџета; тј. билансирања јавних прихода и јавних расхода буџета, и макроекономску и фискалну анализу
- врше финансијских и рачуноводствених послова у буџета;
- послове инспекцијског надзора над коришћењем буџетских средстава;
- управљања готовинским средствима, контроле расхода буџета,
- управљање дугом,
- управљање финансијским и информационим системом,
- преусмеравањ апропријација одобрених на име одређених расхода,
- надзире финансијско-рачуноводствене послове директних буџетских корисника
- финансијско материјалне и књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена и друге послове из области финансијско-материјалног пословања за потребе општинске управе;
- обрачун ревалоризације за откуп станова;
- идентификације и евиденције имовине над којом општина има право управљања и коришћења,
- послове утврђивања предлога висине накнаде за коришћење пословног простора

Одељење за буџет и финансије обавља и друге послове из области финансија које су поверене општини, као и друге послове из ове области

Одељење за локалну пореску администрацију

Руководилац Одељења: Кањо Маријана, дипл. ецц.

Одељење за локалну пореску администрацију врши разрез, и послове који се односе послове:

- утврђивање, наплату и контролу јавних прихода из члана б Закона о финансирању локалне самоуправе (Сл.Гласник РС“62/06)
- вођења регистра обвезника изворних прихода општине
- утврђивања изворних прихода општине
- канцеларијске и теренске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности плаћања обавеза по основу локалних јавних прихода
- обезбеђења наплате локалних јавних прихода
- редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и споредних пореских давања

- покретања и вођења првостепеног прекршајног поступка и изрицања казне и заштитне мере за пореске прекршаје
- пореског књиговодства за локалне јавне приходе
- пружања основне стручне и правне помоћи обвезницима плаћања изворних јавних прихода
- издавања уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију
- и друге послове које му повери начелник општинске управе у складу са законом, статутом и одлукама Скупштине општине.

Одељење за привреду

Руководилац Одељења: Ленђел Илона, дипл. ецц.

Одељење за привреду врши:

- послове доношења и спровођења инвестиционих програма које води општина
 - послове праћења јавних конкурса и припремања потребне документације за пријављивање на јавни конкурс
 - послове учествовања у предлагању програма и спровођења у пројектима локалног економског развоја, као и у стварању унапређења општег оквира за привређивање у општини
 - послове израде стратегија, бизнис планова на реализацији концепта
 - партнерства јавног и приватног сектора, израде студија изводљивости
 - за формирање инвестиционих фондова на обртној основи,
 - послове у вези остваривања оснивачких права код јавних предузећа и привредних друштава у складу са законом,
 - праћења стања у области пољопривредног земљишта, коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, шума и вода,
 - послове доношења основа заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта,
 - старање о коришћењу пашњака и одлучивање о привођењу пашњака
 - утврђивање приходи од концесионе накнаде(пољочуварска делатност)
 - старања о развоју и унапређењу угоститељства, занатства,
 - трговине,туризма.
 - послове у вез функционисања система заштите од елементарних и других већих непогода,
 - прибављања непокретности у државну својину,
 - отуђење непокретности из државне својине,
 - давања непокретности на коришћење, односно у закуп,
 - управљања имовином општине, коришћења средстава у државној својини и старања о њиховом очувању и увећању,
 - уписа у јавне књиге о евиденцији, непокретностима и правима на њима,
 - коришћења пословног и стамбеног простора којим управља општина,
 - послове у вези закључења уговора о давању у закуп пословног простора, као и о откупу станова,
 - надзора над коришћењем имовине општине,
 - обезбеђивање стнова за пресељење носилаца станарских права из станова у приватном власништву ради враћања тих станова њиховим власницима у складу са законом
- Одељење обавља и друге послове у области инвестиција и развоја које су поверене општини, као
- и друге послове у овој области утврђене одлукама органа општине.

Одељење за опште управне послове и друштвене делатности – Услужни центар за грађане

Руководилац Одељења: Пастор Марија, дипл. правник

У оквиру Одељења за опште управне послове и друштвене делатности образује се

I. Одсек за опште управне послове и друштвене делатности

II. Одсек-Услужни центар за грађане

Одсек за опште управне послове и друштвене делатности обавља послове:

- решавања у управним стварима о грађанским стањима (вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих, као и књига држављана за матична подручја општине, промена имена и сл.)
- вођења и ажурирања бирачког списка,
- образовања, обезбеђења функционисања и рада различитих облика месне самоуправе,
- надзор над радом месних канцеларија, матичне књиге, књиге држављанства,

а) образовања и то:

- праћења функционисања основних и средњих школа у складу са законом,
- дававање предлога ради утврђивања подручја основних школа ради уписа деце и утврђивања мреже основних школа,
- вршење инспекцијског надзора у предшколским установама, основним и средњим школама, у складу са законом,
- праћења уписа у први разред основне школе, као и редовног похађања основне школе и покретања прекршајног поступка против родитеља-старатеља ученика, који нису уписани или нередовно похађају наставу у основним школама,
- додељивања награда и признања из области образовања,
- даје предлоге за оснивања установа и организација у области основног образовања, и праћења њиховог функционисања,
- обезбеђивања средстава за превоз ученика основне школе који имају пребивалиште на законом одређеној удаљености од седишта школе, а за ученике ометене у развоју без обзира на удаљеност места пребивалишта од школе, повластица за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају, превоз ученика на републичка такмичења,
- утврђивања врсте и степена ометености деце у развоју и одређивања врсте школе у коју ће се дете уписати,
- усаглашава потребе и прикупља планове ради изградње и капиталног одржавања зграда и објеката школа, као опремања школа и других расхода за материјалне трошкове школа у складу са законом,
- сарадње са основним, средњим школама као и на програмима и пројектима у области образовања,
- међународне сарадње у области образовања, кроз програме размене ученика и студената.

б) културе и информисања и то:

- праћења и обезбеђивања функционисања установа и организација културе,
- врши контролу оснивачких права над установама и организацијама у области културе, односно предузећима у области локалног информисања, надзора над законитошћу рада, као и праћења и обезбеђења њиховог функционисања,
- међународне сарадње у области културе,
- врши послове подстицања развоја културног и уметничког стваралаштва,
- даје предлог за изградњу, реконструкцију и одржавања објеката установа културе у којима се остварују потребе културе у општини,
- организовања манифестација и јубилеја у области културе од значаја за општину,

- врши послове подстицања развоја културно-уметничког аматеризма,
- даје предлог за подизања и одржавања споменика и спомен-обележја,
- даје предлог за додељивања награда и признања у области уметности,
- старања о поклонима и легатима општине, и даје предлог општинском већу у вези тога
- планирања развоја делатности културе и информисања, и даје предлоге општинском Већу у вези тога
- води бригу о заштити културних добара и добара која уживају претходну заштиту,
- сарадње са медијским и информативним кућама на програмима и пројектима којима се унапређује ниво информисаности грађана,

в) спорта и омладине и то:

- припрема програм развоја у области спорта и његово остваривање, и даје предлоге општинском већу у вези тога
- оснивачких права над организацијама у области физичке културе и спорта, надзора над законитошћу рада, као и праћења и обезбеђења њиховог функционисања,
- даје предлоге учешћа општине у организовању општинског и међуопштинског нивоа школских спортских такмичења,
- даје предлог за доделу награда и признања у области спорта,
- даје предлог за финансирање делатности организација, односно удружења у области спорта које је оснивала општина,
- даје предлог планирања, обезбеђивања, евидентирања, праћења и контроле коришћења средстава која општина обезбеђује за задовољавање потреба грађана у областима спорта, као и за финансирање делатности организација, односно удружења у области спорта,
- Обавља и друге послове из делокруга своје надлежности које су поверене општини, као и друге послове из надлежности општине у овој области.

г) здравства и то:

- даје предлог плана развоја здравствене делатности, праћења организације, рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач општина и предлагања мера за унапређење квалитета њиховог рада,
- оснивачких права над установама примарне здравствене заштите, надзор над њиховим радом у складу са законом,
- подстицања активности на омасовљењу добровољног давалаштва крви,
- сарадње са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима на пословима развоја здравствене заштите,
- даје предлог утврђивања плана мера и активности за обезбеђивање потребних средстава за отклањање последица по здравље становништва, проузрокованих елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама,
- сарадња са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима, на пословима развоја здравствене заштите.

д) социјалне политике и друштвене бриге о деци и то:

- доношења програма унапређења социјалне заштите у општини и старања о његовом спровођењу,
- предлаже програм збрињавања социјално угроженог становништва,
- даје предлог оснивања установа и организација у области социјалне заштите и дечје заштите, праћења и обезбеђења њиховог функционисања;

- предлаже критеријуме за утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање делатности установа социјалне заштите чији је оснивач општина и установа за дневни боравак и помоћ у кући чији је оснивач друго правно и физичко лице,
- давања дозвола за почетак рада установа социјалне заштите која оснивају друга физичка и правна лица,
- послова државног старатеља,
- утврђивања критеријума и мерила и утврђивања цена услуга у установама социјалне заштите чији је оснивач општина,
- обезбеђивања права на помоћ породици са децом, регресирања трошкова боравка и исхране деце у предшколским установама, установама социјалне заштите и друге послове заштите деце и породице,
- подстицања активности и пружања помоћи организацијама инвалида, као и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији,
- праћење рада инвалидских и социјално-хуманитарних организација и удружења грађана у области социјалне заштите, као и праћења реализације програма и пројеката организација и удружења грађана за које се средства обезбеђују у буџету општине,
- старања на остваривању, заштити и унапређивању људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група,
- остваривања оснивачких права општине према Центру за социјални рад,
- утврђивања права на: додатак на децу, накнаде зарада за време породилског одсуства, родитељски додатак и друга права одређена законом, признавања права у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата и чланова породица на обавезној војној служби,
- даје предлог за обезбеђење средства за остваривање васпитно образовне, превентивно здравствене и социјалне функције предшколских установа, одмора и рекреације деце,
- прихвата, смештаја, збрињавања, репатријације и интеграције избеглих, прогнаних и расељених лица, пријем, складиштење и издавање робе из хуманитарне помоћи; сарадње са невладиним организацијама, као и координирање рада невладиних организација са органима општине и другим субјектима у програмима и пројектима од значаја за општину, помагања и сарадње социо-хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне делатности, праћење реализације одобрених програма невладиних, хуманитарних и других удружења, организација и др. и коришћења средстава за њихову реализацију.

Одсек - Услужни центар за грађане

Шеф одсека: Гере Ева, правник

У одсеку се врше послови:

- послове пријемне канцеларије – писарнице и архиве, канцеларијске послове – преузимање захтеве, прегледавање, евидентирање и комплетирање предмета из области :дечјег додатка, родитељског додатка, родитељског одсуства, грашевинарства, урбанизма, инспекцијских надзора, заштите животне средине, угоститељства, обављања самосталне делатности
- канцеларијски послови у вези улазне и излазне поште
- административни послови пре достављања пошлица путем достављача
- достављање (решења, закључака, позива, скупштинског материјала и сл.)
- оверу преписа, потписа и рукописа,
- обављање послова у вези издавања дозволе за обављање самосталне делатности; вођење регистра радњи;
- попуњавање радне књижице и вођење регистра о радним књижицама.
- пружање правне помоћи грађанима у остваривању њихових права

- решавање у управним стварима ако прописима није одређено који је
- орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари, а то не може да се утврди ни по природи ствари,
- издавање извода из Матичних књига рођених, венчаних и умрлих,
- потврде о смрти и о слободном брачном стању
- издавање уверења о држављанству и вођење евиденције о држављанству
- попуњавање радних књижица и вођење регистра о радним књижицама.
- пружање правне помоћи грађанима у остваривању њихових права и интереса, без заступања пред правосудним органима,
- спровођења прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве
- решавање предмета запослених, постављених лица и именованих лица
- из области рада и радних односа у органима локалне самоуправе
- израде извештаја из области пољопривреде и сарадња са покрајинским органима
- административне послове за потребе Штаба за координацију радова у пољопривреди, Комисије за одабирање мушких приплодних грла и Комисије за јавно надметање у поступку давања у закуп пашњака
- израда статистичких извештаја и сарадња са покрајинским органима

Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове

Руководилац Одељења: Туза Валерија, инж. грађ.

I Одсек за урбанизам и грађевинарство

Предлаже доношење Одлуке урбанистичким плановима, спровођење урбанистичких планова, издавање извода из планова, издавање Акта о урбанистичким условима или извода из усвојених планова, израда предлога плана препарцелације, издавање грађевинске дозволе, издавање употребне дозволе, врши надзор над изградњом објеката, прати инвестиције, и врши надзор на тим пословима.

Издавање одобрења за изградњу и реконструкцију објеката и за легализацију безправних објеката. Издавање уверења о потврди пријаве почетка извођење грађевинских радова, радова на текућем одржавању, на адаптацији и санацији објеката и о промени намене објекта без извођења грађевинских радова. Координирање техничких прегледа објеката, издавање одобрења за рушење објеката, премер и утврђивање стања станова у општинском власништву. Скупљање и обрада статистичких података о издатим грађевинским дозволама, о издатим употребним дозволама и о порушеним објектима.

Праћење остваривања основних комуналних функција као што су на пример снабдевање водом, одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина вађење дрвећа без дозволе (прекршајни поступак) недозвољено паркирање на јавну зелену површину (прекршајни поступак) недозвољено лагеровање грађевинског материјала и пољопривредних машина на јавну зелену површину (прекршајни поступак), подизање и нега ветрозаштитних појасева, јавна расвета, одржавање коришћење пијаца, уређивање гробља, врши надзор на обављање комуналне делатности организационих, материјалних и других послова неопходних за обављање комуналне делатности, одржавања и коришћења објеката намењени за обављање комуналне делатности.

Врши надзор над реализацијом програма одржавања комуналне инфраструктуре, и праћење функционисања комуналних система у Општини.

Прати остваривање програма уређивање грађевинског земљишта, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина

уступа градско грађевинско земљиште, стамбену изградњу и одржавање стамбених зграда и исељавање бесправно усељених лица.

Припремање нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина општине и извршни органи општине.

Предлаже одређивање локалне комуналне таксе, за коришћење јавне површине у пословне сврхе, за заузеће јавне површине грађевинским материјалом, за забавне игре, за музички програми у угоститељским објектима, за коришћење рекламних паноа, за истицање фирме на пословној просторији или на општинским објектима (коловози, тротоари зелене површине и сл.), заштита животне средине, коришћење витрина ван пословних просторија.

Предлаже за одређивање:

1. боравишне таксе
2. накнаде за уређење грађевинског земљишта
3. накнаде за коришћење грађевинског земљишта
4. приходе од давања у закуп непокретности у државној својини
5. приходи од концесионе накнаде (пољочуварска делатност) и сл.

II Одсек за инспекцијске послове

Шеф Одсека: Короди Михаљ, дипл. правник

1. Саобраћајни инспектор – Копас Атила, инж. саобраћаја

Регулисање, овера и контрола реда вожње аутобуса – градска и приградске линије, и коришћења аутобуских стајалишта

Вршење контроле, и покретање прекршајног поступка на основу одредаба Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима.

Контрола радова на обнављању хоризонталне и вертикалне сигнализације чишћење ивичњака и банкине, посипању коловоза сољу и чишћењу снега и уређивање трасе поред путева и постављање лежећих полицајаца.

Издавање одобрења за прекоп јавне површине и за постављање рекламне табле.

Издавање одобрења за улазак теретних возила за снабдевање у центар града и превоз житарице, затварање улице и сл.

Вршење прегледа и издавање одобрења за такси возила о испуњености услова за обављање превоза путника,

2. Комунална инспектор – Барта Валерија инж. грађ.

Врши надзор над пружањем комуналних услуга, и над комуналним објектима у функцији комуналне инфраструктуре.

Надзире одржавање и коришћење јавне и зелене површине, дечјих игралишта и летњих башта, и сезонском уређењу плаже на Тиси.

Контролише радно време угоститељских објеката.

Одређује таксе за забавне игре у складу са законом.

Утврђује постојање илегалних депонија за смеће, и преузима интервенцију ради њиховог отклањања.

Води рачуна о јавним бунарима, и мерних уређаја везано за даљинско грејање града.

Прати функционисање градског гробља и сахрањивања.

Контролише функционисање јавне расвете.

3. Инспектор за заштиту животне средине – Шухајда Изабела дипл. биолог

Врши контролу нивоа буке и аерозагађења, Спроводи поступак процене утицаја на животну средину. Утврђује прописане услове за почетак рада и обављање делатности радњи. Врши инспекцијску контролу спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на Студију. Врши инспекцијску контролу услова држања домаћих животиња, организовано хватање пса луталица и сузбијање крпеља и комараца.

4. Грађевински инспектор – Тот Елеонора, инж.грађ.

Провера испуњеност прописаних услова за пројектовање и изградњу објеката за правна и физичка лица. Врши контролу издатог одобрења за изградњу и пријаве почетка грађења објекта, извршених грађевинских радова, односно уграђеног материјала и издате употребне дозволе.

Контролише спровођење мере безбедности приликом изградње објекта, водења грађевинског дневника и књиге инспекције.

Одељење за послове Скупштине Општине, Председника општине и Општинског већа

Руководилац Одељења: Короди Илона, дипл. правник

Одељење за послове Скупштине општине обавља послове, за потребе председника општине, Скупштине општине, Општинског већа и њихових радних тела.

Врши стручне и организационе послове који се односе на:

- припремање седница и вођење седница,
- обраду аката усвојених на седницама;
- сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду председника општине, Скупштине и Општинског већа;
- пружање стручне помоћи одборничким групама и одборницима у изради предлога које подносе Скупштини и њеним телима;
- прибављање одговора и обавештења које одборници траже;
- послови превођења, лекторисања и објављивања аката органа општине;
- обавља послове припреме за избор, именовања и постављања;
- вођење одговарајућих евиденција;
- врши проверу усаглашености нормативних аката (одлука, решења и закључака) које доноси председник општине, Скупштина општине и Општинско веће са законом и другим прописима,
- води евиденцију аката СО
- послови умножавања материјала.
- давање информације од јавног значаја
- обезбеђује друге услове рада за потребе општинске управе, као што су протоколарни послови за председника општине, Скупштину општине и Општинског већа.
- у вези функционисања информатичког система у Општинској управи, редовно ажурирање интернет презентације општине,

Обавља и друге послове из њене надлежности у складу са законом, одлукама органа општине и другим актима.

Одељење за заједничке послове и јавне набавке

Руководилац Одељења: Копас Ливија, дипл. ецц.

Служба за заједничке послове и јавне набавке образује се за обављање помоћних техничких послова везаних за несметано функционисање Општинске управе.и за спровођење поступка

јавних набавки за потребе органа општине, а по потреби и за правна лица, чији је оснивач општина.

Служба обавља послове:

- Организације послова везаних за набавку добара подовом спровођења поступка јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.
- у вези осигурања објеката, имовине, добара и запослених
- Текуће и инвестиционо одржавање хигијене у пословним просторијама
- Обезбеђења зграда и службених просторија
- заштита здравља на раду
- послови који се односе на одржавање возног парка, и коришћења возила
- чајне кухиње
- Достављања списа и друге послове у складу са законом, статутом и одлукама Скупштине општине.

Месне канцеларије:

За извршење послова општинске управе за обављање послова ван седишта Општинске управе као организациони облик Општинске управе образују се месне канцеларије.

Образују се две месне канцеларије за следећа подручја:

1/ Горњи Брег – Богараш – руководилац месне канцеларије : **Флеис Иштван**

2/ Торњош – Кеви – руководилац месне канцеларије: **Киш Бичкеи Арпад**

Месне канцеларије врше послове који се односе на:

- лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница, и др.);
- оверу рукописа, преписа и потписа;
- издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом;
- вршење послова пријемне канцеларије ;
- пружање стручне помоћи месним заједницама.
- Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.
- У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора уз накнаду који закључује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти, са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.
- Надзор над извршавањем послова у месним канцеларијама врши начелник Одељења за општу управу и друштвене делатности.

5. ПОДАЦИ О ОДОБРЕНОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ (УКУПАН ИЗНОС И ИЗНОС ПО СТАВКАМА)

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС " број 129/07), и члана 11 став 1. тачка 3. и члана 78. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента " број 1/2006 - пречишћен текст 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30.12.2009. године донела је:

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2010. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета општине Сента за 2010.годину (у даљем тексту: буџет) утврђује се у износу од 666.709.000,00 динара.

Члан 2.

Буџет за 2010.годину састоји се од:

1. Укупна примања буџета у износу од 616.967.000,00 динара
2. Примања корисника из других извора у износу од 49.742.000,00 динара

Члан 3.

Приходи и примања буџета по изворима, планирају се у следећим износима, и то :

Група	Економска класификација	Примања	План 2010
1	2	3	4
I			
	321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	
	321120	Вишак или мањак прихода и примања	
		ПОРЕЗИ	
	711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	165 880 000
	711110	Порез на зараде	126 500 000
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	9 500 000
	711140	Порез на приходе од имовине	12 500 000
	711180	Самодопринос из прих. лица од самосталне делатности	1 380 000
	711190	Порез на друге приходе	16 000 000
	713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	49 752 000
	713120	Порез на имовину	34 202 000
	713310	Порез на наслеђе и поклон	1 500 000
	713420	Порез на капиталне трансакције	14 000 000
	713610	Порез на акције на име и уделе	50 000
	714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	21 231 000
	714420	Комунална такса за приређивање музичког програма	40 000
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	700 000

1	2	3	4
	714440	Средства за противпожарну заштиту	231 000
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	14 500 000
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	2 100 000
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	820 000
	714560	Општинске накнаде	2 800 000
	714570	Општинске комуналне таксе	40 000
	716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	8 607 000
	716110	Комунална такса на фирму	8 607 000
		СВЕГА I :	245 470 000
II		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
	731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	1 000 000
	731150	Текуће донације од иностраних држава општини	1 000 000

732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	650 000
732150	Текуће донације од међ.организација у кор.општина	500 000
732250	Капиталне донације од међ.организација у кор.општина	150 000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	164 000 000
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у кор.општина	81 000 000
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у	83 000 000
СВЕГА II :		165 650 000
III	ДРУГИ ПРИХОДИ	
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	106 551 000
741150	Камате на средства буџета општине	5 000 000
741510	Накнада за коришћење минералних сировина	2 000 000
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног	67 551 000
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	32 000 000
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	31 520 000
742150	Приходи од прод.добра и усл.или закупа у кор. нивоа	20 500 000
742250	Таксе у корист нивоа општина	11 000 000
742350	Приходи општ.органа од споредне продаје добра и услуга	20 000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА	3 100 000
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа	3 100 000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И	1 500 000
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних	1 500 000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	60 176 000
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	60 176 000
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ	2 000 000
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2 000 000
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ	1 000 000
921950	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у	1 000 000
СВЕГА III :		205 847 000
ТЕКУЋИ	616 967 000	
ПРИХОДИ	49 742 000	
УКУПНО :	666 709 000	

Члан 4.

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима и то:

Економ. класификац. 1	Опис 2	План буџета 2010 3	Планови буџетских корисника 4	Укупно 3
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	186 382 100	11 474 500	197 856 600
411	Плате и додаци запослених	137 684 900	8 814 000	146 498 900
412	Соц. доприноси на терет послодавца	24 312 300	1 867 400	26 179 800
413	Накнаде у натури		43 000	43 000
414	Социјална давања запосленима	13 520 000	700 000	14 220 000
415	Накнаде за запослене	10 864 900	50 000	10 914 900
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	67 479 500	8 771 500	76 251 000
421	Стални трошкови	30 856 900	3 111 000	33 967 900

422	Трошкови путовања	1 784 000	466 000	2 250 000
423	Услуге по уговору	17 763 000	2 087 200	19 850 200
424	Специјализоване услуге	3 480 000	1 371 300	4 851 300
425	Текуће поправке и одржавање	4 445 600	515 000	4 960 600
426	Материјал	9 150 000	1 221 000	10 371 000
43	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0	50 000	50 000
431	Употерба основних средстава		50 000	50 000
44	ОТПЛАТА КАМАТА	16 500 000	17 000	16 517 000
441	Отплата домаћих камата	16 500 000	17 000	16 517 000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	107 911 000	0	107 911 000
451	Субвенције јавним нефин.предуз.	107 911 000		107 911 000
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	72 218 000	299 000	72 517 000
463	Трансфери осталим нивоима власти	31 612 000		31 612 000
465	Остале донације, дотације и трансфери	40 606 000	299 000	40 905 000
47	ПРАВА И СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	20 160 000	0	20 160 000
472	Накнаде за социјалну заштиту	20 160 000		20 160 000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	28 084 000	90 000	28 174 000
481	Донације навладиним организацијама	24 694 000	10 000	24 704 000
482	Порези, обавезне таксе	3 390 000	80 000	3 470 000
49	РЕЗЕРВЕ	3 989 000	0	3 989 000
499	Средства резерве	3 989 000		3 989 000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	98 243 400	29 040 000	127 283 400
511	Зграде и грађевински објекти	95 660 000	28 300 000	123 960 000
512	Машине и опрема	2 083 400	740 000	2 823 400
515	Нематеријална имовина	500 000		500 000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦА	16 000 000	0	16 000 000
611	Отплата главнице домаћим кредитор.	16 000 000		16 000 000
УКУПНО:		616 967 000	49 742 000	666 709 000

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства Буџета у износу од 666.709.000,00 динара и средства додатних прихода из додатних активности директних и индиректних корисника буџета у износу 49.742.000,00 динара што укупно износи 616.967.000,00 динара распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	функција	Позиција	Економска класификациј	Опис	План буџета 2010.г.	Издаци из сопств. прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1		ОПШТИНСКА УПРАВА СО, ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
1.1		Извршни и законодавни органи						
110								
	1	411	Плате, додаци и накнаде запослених		13 730 000			13 730 000
	2	412	Соц. доприноси на терет послодавца		2 474 000			2 474 000
	3	415	Накнаде трошкова за запослене		384 000			384 000
	4	421	Стални трошкови		1 210 000			1 210 000
	5	422	Трошкови путовања		700 000			700 000
	6	423	Услуге по уговору		6 713 000			6 713 000
	7	425	Текуће поправке и одржавање		500 000			500 000
	8	426	Материјал		1 620 000			1 620 000
			Извори финансирања за функ. 110:					
		.01	Приходи из буџета		27 331 000			27 331 000
			Укупно за функцију 110:		27 331 000			27 331 000
			Извори финансирања за главу 1.1:					
		.01	Приходи из буџета		27 331 000			27 331 000
			Свега глава 1.1.		27 331 000			27 331 000
1.2		ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
330		Судови						
	9	411	Плате, додаци и накнаде запослених		1 677 000			1 677 000
	10	412	Соц. доприноси на терет послодавца		300 200			300 200
	11	414	Социјална давања запосленима		20 000			20 000
	12	415	Накнаде трошкова за запослене		80 000			80 000
	13	421	Стални трошкови		111 800			111 800
	14	422	Трошкови путовања		45 000			45 000
	15	423	Услуге по уговору		18 000			18 000
	16	426	Материјал		50 000			50 000
			Извори финансирања за функ. 330:					
		.01	Приходи из буџета		2 302 000			2 302 000
			Укупно за функцију 330:		2 302 000			2 302 000
			Извори финансирања за главу 1.2:					
		.01	Приходи из буџета		2 302 000			2 302 000
			Свега глава 1.2.		2 302 000			2 302 000
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3		М. З. ТИСАПАРТ- АЛВЕГ						
110		Извршни и законодавни органи						
	17	411	Плате, додаци и накнаде запослених		724 800			724 800
	18	412	Соц. доприноси на терет послодавца		130 400			130 400
	19	415	Накнаде трошкова за запослене		99 800			99 800
	20	421	Стални трошкови		143 000	70 000		213 000
	21	422	Трошкови путовања			53 500		53 500
	22	423	Услуге по уговору		51 000	278 000		329 000
	23	425	Текуће поправке и одржавање			50 000		50 000
	24	426	Материјал			40 000		40 000
	25	431	Употреба основних средстава			50 000		50 000
	26	511	Зграде и грађевински објекти			18 200 000		18 200 000
			Извори финансирања за функ. 110:					
		.01	Приходи из буџета		1 149 000			1 149 000
		.04	Сопствени приходи			18 741 500		18 741 500

		Укупно за функцију 110:	1 149 000	18 741 500	19 890 500
		Извори финансирања за главу 1.3:			
	.01	Приходи из буџета	1 149 000		1 149 000
	.04	Сопствени приходи		18 741 500	18 741 500
		Свега глава 1.3.	1 149 000	18 741 500	19 890 500
1.4		М.З. ЦЕНТАР - ТОПАРТ			
	110	Извршни и законодавни органи			
	27 411	Плате, додаци и накнаде запослених	719 300		719 300
	28 412	Соц. доприноси на терет послодавца	128 500		128 500
	29 415	Накнаде трошкова за запослене	69 200		69 200
	30 421	Стални трошкови	143 000		143 000
	31 423	Услуге по уговору	51 000		51 000
		Извори финансирања за функ. 110:			
	.01	Приходи из буџета	1 111 000		1 111 000
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију 110:	1 111 000		1 111 000
		Извори финансирања за главу 1.4:			
	.01	Приходи из буџета	1 111 000		1 111 000
	.04	Сопствени приходи			
		Свега глава 1.4.	1 111 000		1 111 000
1.5		М.З. КЕРТЕК			
	110	Извршни и законодавни органи			
	32 411	Плате, додаци и накнаде запослених	679 400		679 400
	33 412	Соц. доприноси на терет послодавца	121 500		121 500
	34 415	Накнаде трошкова за запослене	69 100		69 100
	35 421	Стални трошкови	143 000	110 000	253 000
	36 422	Трошкови путовања		20 000	20 000
	37 423	Услуге по уговору	51 000	50 000	101 000
	38 425	Текуће поправке и одржавање		50 000	50 000
	39 426	Материјал		25 000	25 000
	40 482	Порези, обавезне таксе		10 000	10 000
	41 511	Зграде и грађевински објекти		10 000 000	10 000 000
		Извори финансирања за функ. 110:			
	.01	Приходи из буџета	1 064 000		1 064 000
	.04	Сопствени приходи		10 265 000	10 265 000
		Укупно за функцију 110:	1 064 000	10 265 000	11 329 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Извори финансирања за главу 1.5:				
	.01	Приходи из буџета			1 064 000			1 064 000
	.04	Сопствени приходи				10 265 000		10 265 000
		Свега глава 1.5.			1 064 000	10 265 000		11 329 000
1.6		М.З. ГОРЊИ БРЕГ						
	110	Извршни и законодавни органи						
	42 411	Плате, додаци и накнаде запослених			273 300			273 300
	43 412	Соц. доприноси на терет послодавца			48 500			48 500
	44 415	Накнаде трошкова за запослене			35 200			35 200
	45 421	Стални трошкови			143 000	387 000		530 000
	46 423	Услуге по уговору			51 000	434 000		485 000
	47 424	Специјализоване услуге				704 000		704 000
	48 425	Текуће поправке и одржавање				240 000		240 000
	49 511	Зграде и грађевински објекти			1 160 000			1 160 000

		Извори финансирања за функ. 110:			
	.01	Приходи из буџета	1 711 000		1 711 000
	.04	Сопствени приходи		1 765 000	1 765 000
		Укупно за функцију 110:	1 711 000	1 765 000	3 476 000
		Извори финансирања за главу 1.6:			
	.01	Приходи из буџета	1 711 000		1 711 000
	.04	Сопствени приходи		1 765 000	1 765 000
		Свега глава 1.6.	1 711 000	1 765 000	3 476 000
1.7		М.З. БАЧКА - БОГАРАШ			
	110	Извршни и законодавни органи			
	50 411	Плате, додаци и накнаде запослених	358 600		358 600
	51 412	Соц. доприноси на терет послодавца	64 200		64 200
	52 415	Накнаде трошкова за запослене	35 200		35 200
	53 421	Стални трошкови	143 000		143 000
	54 423	Услуге по уговору	51 000		51 000
		Извори финансирања за функ. 110:			
	.01	Приходи из буџета	652 000		652 000
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију 110:	652 000		652 000
		Извори финансирања за главу 1.7:			
	.01	Приходи из буџета	652 000		652 000
	.04	Сопствени приходи			
		Свега глава 1.7.	652 000		652 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.8					М.З. ТОРЊОШ			
	110				Извршни и законодавни органи			
		55 411			Плате, додаци и накнаде запослених	644 700		644 700
		56 412			Соц. доприноси на терет послодавца	114 700		114 700
		57 415			Накнаде трошкова за запослене	68 600		68 600
		58 421			Стални трошкови	143 000		143 000
		59 423			Услуге по уговору	51 000		51 000
					Извори финансирања за функ. 110:			
		.01			Приходи из буџета	1 022 000		1 022 000
		.04			Сопствени приходи			
					Укупно за функцију 110:	1 022 000		1 022 000
					Извори финансирања за главу 1.8:			
		.01			Приходи из буџета	1 022 000		1 022 000
		.04			Сопствени приходи			
					Свега глава 1.8.	1 022 000		1 022 000
1.9					М.З. КЕВИ			
	110				Извршни и законодавни органи			
		60 411			Плате, додаци и накнаде запослених	284 200		284 200
		61 412			Соц. доприноси на терет послодавца	51 300		51 300
		62 415			Накнаде трошкова за запослене	35 500		35 500
		63 421			Стални трошкови	143 000		143 000
		64 423			Услуге по уговору	51 000		51 000
					Извори финансирања за функ. 110:			

	.01	Приходи из буџета	565 000	565 000
		Укупно за функцију 110:	565 000	565 000
		Извори финансирања за главу 1.9:		
	.01	Приходи из буџета	565 000	565 000
		Свега глава 1.9.	565 000	565 000
1.10		ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ		
130		Извршни и законодавни органи		
		Општинска Управа		
	65 411	Плате, додаци и накнаде запослених	49 778 000	49 778 000
	66 412	Соц. доприноси на терет послодавца	8 881 000	8 881 000
	67 414	Социјална давања запосленима	5 000 000	5 000 000
	68 415	Накнаде трошкова за запослене	5 000 000	5 000 000
	69 421	Стални трошкови	8 804 000	8 804 000
	70 422	Трошкови путовања	500 000	500 000
	71 423	Услуге по уговору	3 205 000	3 205 000
	72 425	Текуће поправке и одржавање	1 000 000	1 000 000
	73 426	Материјал	2 650 000	2 650 000
	74 482	Порези, обавезне таксе	15 000	15 000
	75 512	Машине и опрема	1 000 000	1 000 000
		Извори финансирања за функ. 130:		
	.01	Приходи из буџета	85 833 000	85 833 000
		Укупно за функцију 130:	85 833 000	85 833 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	130				Опште услуге			
					Пољочуварска делатност			
		76 411			Плате, додаци и накнаде запослених	4 189 000		4 189 000
		77 412			Соц. доприноси на терет послодавца	750 500		750 500
		78 415			Накнаде трошкова за запослене	493 000		493 000
		79 421			Стални трошкови	32 500		32 500
		80 425			Текуће поправке и одржавање	138 000		138 000
		81 426			Материјал	261 000		261 000
					Извори финансирања за функ. 130:			
		.01			Приходи из буџета	5 864 000		5 864 000
					Укупно за функцију 130:	5 864 000		5 864 000
	130				Опште услуге			
		82 414			Социјална давања запосленима	6 500 000		6 500 000
		83 421			Стални трошкови	9 841 000		9 841 000
		84 423			Услуге по уговору	4 900 000		4 900 000
		85 424			Спортске активности радника ОУ	300 000		300 000
		86 441			Отплата домаћих камата	100 000		100 000
		87 481			Донације невладин. организацијама	500 000		500 000
		88 482			Порези, обавезне таксе	3 360 000		3 360 000
		89 512			Машине и опрема	500 000		500 000
		90 515			Нематеријална имовина	500 000		500 000
					Извори финансирања за функ. 130:			
		.01			Приходи из буџета	26 501 000		26 501 000
					Укупно за функцију 130:	26 501 000		26 501 000

ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА					
111					Извршни и законодавни органи
	91	481			Донације невладиним организац.
					430 000
					430 000
		.01			Извори финансирања за функ. 111: Приходи из буџета
					430 000
					430 000
					Укупно за функцију 111:
					430 000
					430 000
912					Основно образовање- ОШ.Стеван Сремац
	92	465			Донације и трансфери ост.нив.власти
					27 908 000
					57 000
					27 965 000
		.01			Извори финансирања за функ. 912: Приходи из буџета
					27 908 000
		.04			Сопствени приходи
					57 000
					57 000
					Укупно за функцију 912:
					27 908 000
					57 000
					27 965 000
912					Основно образовање- ОМШ. Стеван Мокрањац
	93	465			Донације и трансфери ост.нив.власти
					2 441 000
					2 441 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функ. 912:			
				.01	Приходи из буџета	2 441 000		2 441 000
				.04	Сопствени приходи			
					Укупно за функцију 912:	2 441 000		2 441 000
920					Средње образовање- Сенћанска Гимназија			
	94	465			Донације и трансфери ост.нив.власти	2 485 000		2 485 000
				.01	Извори финансирања за функ. 920: Приходи из буџета	2 485 000		2 485 000
				.04	Сопствени приходи			
					Укупно за функцију 920:	2 485 000		2 485 000
920					Средње образовање- Гимназија за надарене ученике			
	95	465			Донације и трансфери ост.нив.власти	2 630 000	242 000	2 872 000
				.01	Извори финансирања за функ. 920: Приходи из буџета	2 630 000		2 630 000
				.04	Сопствени приходи		242 000	242 000
					Укупно за функцију 920:	2 630 000	242 000	2 872 000
920					Средње образовање- Економска Трговинска Сред.Школа			
	96	465			Донације и трансфери ост.нив.власти	2 485 000		2 485 000
				.01	Извори финансирања за функ. 920: Приходи из буџета	2 485 000		2 485 000
				.04	Сопствени приходи			
					Укупно за функцију 920:	2 485 000		2 485 000
920					Средње образовање-			

		Медицинска Сред.Школа		
97	465	Донације и трансфери ост.нив.власти	1 862 000	1 862 000
		Извори финансирања за функ. 920:		
	.01	Приходи из буџета	1 862 000	1 862 000
	.04	Сопствени приходи		
		Укупно за функцију 920:	1 862 000	1 862 000
980		Образовање неklasификовано на другом месту		
98	472	Накнада за соц.заштиту из буџета	18 560 000	18 560 000
		-Превоз ученика	7 500 000	
		-Стипендирање студената	2 600 000	
		-Стручно усавршавање	500 000	
		-Пројект.партнерство са инос.	1 000 000	
		-Обележј.годишњ.школе	300 000	
		-Едукација деце у саобр.	250 000	
		-Такмичење ученика	300 000	
		-Центр.грејање у сред.школ.	6 110 000	
		Извори финансирања за функ. 980:		
	.01	Приходи из буџета	18 560 000	18 560 000
		Укупно за функцију 980:	18 560 000	18 560 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		110			Резерве			
	99	499			Средства резерве	3 989 000		3 989 000
					-Стална резерва	2 200 000		
					-Текућа резерва	1 789 000		
					Извори финансирања за функ. 110:			
		.01			Приходи из буџета	3 989 000		3 989 000
					Укупно за функцију 110:	3 989 000		3 989 000
	620				Развој заједнице			
					Стамбено комунални послови			
	100	441			Отплате домаћих камата	16 400 000		16 400 000
	101	451			Субвенције јавним нефин.предузећима	107 911 000		107 911 000
					-Одржавање семафора	300 000		
					-Јавна расвета	11 560 000		
					-Чишћење улица	4 100 000		
					-Зелене површине	6 300 000		
					-Кошење траве у Нар.Башти	700 000		
					-Трошк.посл.прос.и општ.им.	5 700 000		
					-Одрж. садница и под.зашт.пој.	500 000		
					-Стручно орезивање дрвећа	500 000		
					-Сузбијање комараца	4 600 000		
					-Заштита животне средине	1 400 000		
					-Одржавање локалних путева	2 500 000		
					-Вертикална сигнализација	600 000		
					-Хоризонтална сигнализација	600 000		
					-Урбанизација градског штранда	100 000		
					-Одржавање споменика	200 000		

	-Зимско одржавање путева	600 000		
	-Одржавање дечјег игралишта	100 000		
	-Кап.субв.за пољопривреду	67 551 000		
102 463	Донације и трансфери ост.нив.власт.	20 600 000		20 600 000
	-Објекти образов.и опрема	8 000 000		
	-Развој пољопривреде Сенте	1 000 000		
	-Развој мале прив.и занатства	500 000		
	-Учешће у пројектима	600 000		
	-Адаптација КОЦ	2 000 000		
	-Историјски архив	500 000		
	-ДОО Инкубатор	1 000 000		
	-"Kamaraszínház"	2 000 000		
	- За потребе здравств.устан.	3 500 000		
	-Рег.депонија смећа	1 500 000		
103 511	Зграде и грађавински објекти	94 500 000		94 500 000
	-Планови Сенте	7 000 000		
	-Експ Мала комп.и Кецели нас	1 500 000		
	-Пројекти и сопств.учешће	36 000 000		
	-Изградња термалног бунара	50 000 000		
104 611	Отплата главнице домаћим кредиторима	16 000 000		16 000 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функ. 620:			
	.01				Приходи из буџета	255 411 000		255 411 000
					Укупно за функцију 620:	255 411 000		255 411 000
110					Извршни и законодавни органи			
					Остале невладине организације			
105 481					Донације невладин. организацијама	5 966 000		5 966 000
					-Локални план акције о деци	1 060 000		
					-Локални план акције за омлад.	1 060 000		
					-Локални план акције Рома	400 000		
					-Социјална стратегија	200 000		
					-Учешће у пројектима НВО	1 000 000		
					-Удружење пољ.Сенте	300 000		
					-Остало	1 946 000		
					Извори финансирања за функ. 110:			
	.01				Приходи из буџета	5 966 000		5 966 000
					Укупно за функцију 110:	5 966 000		5 966 000
					Извори финансирања за главу 1.10:			
	.01				Приходи из буџета	442 365 000		442 365 000
	.04				Сопствени приходи		299 000	299 000
					Свега глава 1.10.	442 365 000	299 000	442 664 000
1.11								
620					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
106 411					Плате, додаци и накнаде запослених	1 118 000	500 000	1 618 000
107 412					Соц. доприноси на терет послодавца	200 000	93 000	293 000
108 414					Социјална давања запосленима	20 000		20 000
109 415					Накнаде трошкова за запослене	69 000	50 000	119 000
110 421					Стални трошкови	214 000	252 000	466 000

111 422	Трошкови путовања	60 000	260 000	320 000
112 423	Услуге по уговору	200 000	1 100 000	1 300 000
113 424	Специјализоване услуге		300 000	300 000
114 425	Текуће поправке и одржавање	1 600	75 000	76 600
115 426	Материјал	104 000	290 000	394 000
116 463	Донације и трансфери ост. нив. власт.	668 000		668 000
117 472	Накнаде за социјалну заштиту	330 000		330 000
118 482	Порези, обавезне таксе		50 000	50 000
119 511	Зграде и грађавински објекти		100 000	100 000
120 512	Машине и опрема	43 400	740 000	783 400
Извори финансирања за функ. 620:				
.01	Приходи из буџета	3 028 000		3 028 000
.04	Сопствени приходи		3 810 000	3 810 000
Укупно за функцију 620:		3 028 000	3 810 000	6 838 000
Извори финансирања за главу 1.11:				
.01	Приходи из буџета	3 028 000		3 028 000
.04	Сопствени приходи		3 810 000	3 810 000
Свега глава 1.11.		3 028 000	3 810 000	6 838 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.12	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ							
	ДВ. Снежана							
911	Предшколско образовање							
121 411	Плате, додаци и накнаде запослених	40 759 000	7 154 000	47 913 000				
122 412	Соц. доприноси на терет послодавца	6 957 000	1 356 000	8 313 000				
123 413	Накнаде у натури		43 000	43 000				
124 414	Социјална давања запосленима	1 100 000	700 000	1 800 000				
125 415	Накнаде трошкова за запослене	3 075 000		3 075 000				
126 421	Стални трошкови	3 585 000	2 223 000	5 808 000				
127 423	Услуге по уговору	380 000	74 000	454 000				
128 424	Специјализоване услуге		20 000	20 000				
129 425	Текуће поправке и одржавање	1 370 000		1 370 000				
130 426	Материјал	3 284 000	306 000	3 590 000				
131 441	Отплата домаћих камата		17 000	17 000				
Извори финансирања за функ. 911:								
.01	Приходи из буџета	60 510 000		60 510 000				
.04	Сопствени приходи		11 893 000	11 893 000				
Укупно за функцију 911:		60 510 000	11 893 000	72 403 000				
Извори финансирања за главу 1.12:								
.01	Приходи из буџета	60 510 000		60 510 000				
.04	Сопствени приходи		11 893 000	11 893 000				
Свега глава 1.12.		60 510 000	11 893 000	72 403 000				
1.13	КОЦ ТУРЗО ЛАЈОШ							
820	Услуге културе							
132 411	Плате, додаци и накнаде запослених	12 594 000		12 594 000				
133 412	Соц. доприноси на терет послодавца	2 250 000		2 250 000				
134 414	Социјална давања запосленима	600 000		600 000				
135 415	Накнаде трошкова за запослене	589 000		589 000				

136 421	Стални трошкови	4 830 000	69 000	4 899 000
137 422	Трошкови путовања	120 000	112 500	232 500
138 423	Услуге по уговору	1 000 000	91 200	1 091 200
139 424	Специјализоване услуге	3 000 000	347 300	3 347 300
140 425	Текуће поправке и одржавање	1 240 000		1 240 000
141 426	Материјал	550 000	200 000	750 000
142 482	Порези, обавезне таксе	10 000	30 000	40 000
143 512	Машине и опрема	540 000		540 000
Извори финансирања за функ. 820:				
.01	Приходи из буџета	27 323 000		27 323 000
.04	Сопствени приходи		850 000	850 000
Укупно за функцију 820:		27 323 000	850 000	28 173 000
1	2	3	4	5
820	Културне организације			
144 481	Донације невладиним организац.	6 530 000		6 530 000
	-Остале културне организације	2 060 000		
	-Прослава града Сенте	1 720 000		
	-VIII Међународни сусрет жетеоца Карпатског базена	200 000		
	-VIII Међународно такмич.у стржењу оваца и кувању овч.перкелта	200 000		
	-Знање имање	200 000		
	-X Летње омладинске игре	1 000 000		
	-Мајсторска школа муз.акаде.	1 150 000		
Извори финансирања за функ. 820:				
.01	Приходи из буџета	6 530 000		6 530 000
Укупно за функцију 820:		6 530 000		6 530 000
Извори финансирања за главу 1.13:				
.01	Приходи из буџета	33 853 000		33 853 000
.04	Сопствени приходи		850 000	850 000
Свега глава 1.13.		33 853 000	850 000	34 703 000
1.14	ФОНДАЦИЈА СТЕВАНА СРЕМЦА			
820	Услуге културе			
145 411	Плате, додаци и накнаде запослених	365 000		365 000
146 412	Соц. доприноси на терет послодавца	65 000		65 000
147 414	Социјална давања запосленима	10 000		10 000
148 415	Накнаде трошкова за запослене	33 000		33 000
149 421	Стални трошкови	210 000		210 000
150 422	Трошкови путовања	250 000		250 000
151 423	Услуге по уговору	350 000		350 000
152 424	Специјализоване услуге	180 000		180 000
153 425	Текуће поправке и одржавање	15 000		15 000
154 426	Материјал	170 000		170 000
155 481	Донације невладиним организац.	500 000		500 000
	-Организ. културне манифест.	500 000		
Извори финансирања за функ. 820:				
.01	Приходи из буџета	2 148 000		2 148 000
Укупно за функцију 820:		2 148 000		2 148 000
Извори финансирања за главу 1.14:				
.01	Приходи из буџета	2 148 000		2 148 000
Свега глава 1.14.		2 148 000		2 148 000

1.15	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ								
820	Услуге културе								
	156 411	Плате, додаци и накнаде запослених			7 176 000	840 000	8 016 000		
	157 412	Соц. доприноси на терет послодавца			1 305 700	360 000	1 665 700		
	158 414	Социјална давања запосленима			140 000		140 000		
	159 415	Накнаде трошкова за запослене			392 300		392 300		
	160 421	Стални трошкови			70 000		70 000		
	161 425	Текуће поправке и одржавање			40 000		40 000		
	162 426	Материјал			20 000		20 000		
	Извори финансирања за функ. 820:								
	.01	Приходи из буџета			9 144 000		9 144 000		
	.04	Сопствени приходи				1 200 000	1 200 000		
	Укупно за функцију 820:					9 144 000	1 200 000	10 344 000	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Извори финансирања за главу 1.15:								
	.01	Приходи из буџета			9 144 000		9 144 000		
	.04	Сопствени приходи				1 200 000	1 200 000		
	Свега глава 1.15.					9 144 000	1 200 000	10 344 000	
1.16	ФИЗИЧКА КУЛТУРА								
	Спортски Савез								
810	Услуге рекреације и спорта								
	163 481	Донације невладиним организац.			10 344 000		10 344 000		
	Извори финансирања за функ. 810:								
	.01	Приходи из буџета			10 344 000		10 344 000		
	Укупно за функцију 810:					10 344 000		10 344 000	
	Спортске организације								
810	Услуге рекреације и спорта								
	164 481	Донације невладиним организац.			5 052 000		5 052 000		
		-Традиц.спорт. Манифестације			1 000 000				
		-Дотирање врховног спорта			1 032 000				
		-Спортска стратегија			400 000				
		-Остале спортске организације			2 620 000				
	Извори финансирања за функ. 810:								
	.01	Приходи из буџета			5 052 000		5 052 000		
	Укупно за функцију 810:					5 052 000		5 052 000	
	Извори финансирања за главу 1.16:								
	.01	Приходи из буџета:			15 396 000		15 396 000		
	Свега глава 1.16.					15 396 000		15 396 000	
1.17	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД								
090	Социјална заштита								
	165 411	Плате, додаци и накнаде запослених			2 365 000		2 365 000		
	166 412	Соц. доприноси на терет послодавца			423 000		423 000		
	167 414	Социјална давања запосленима			130 000		130 000		
	168 415	Накнаде трошкова за запослене			337 000		337 000		
	169 421	Стални трошкови			910 000		910 000		
	170 422	Трошкови путовања			100 000	20 000	120 000		
	171 423	Услуге по уговору			595 000	10 000	605 000		
	172 425	Текуће поправке и одржавање			100 000		100 000		
	173 426	Материјал			360 000	10 000	370 000		
	174 472	Накнаде за социјалну заштиту			1 270 000		1 270 000		

175 482					Порези, обавезне таксе	5 000		5 000	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
					Извори финансирања за функ. 090:				
				.01	Приходи из буџета	6 595 000			6 595 000
				.04	Сопствени приходи		40 000		40 000
					Укупно за функцију 090:	6 595 000	40 000		6 635 000
	090				Соц.зашт.некласифик.на другом месту				
					Остале невладине организације				
		176 481			Донације невладин. организацијама	5 716 000			5 716 000
					-Црвени крст	1 000 000			
					-Савез глувих	530 000			
					-Старосни пензионери	175 000			
					-Инвалидски пензионери	178 000			
					-СУПУС	859 000			
					-Кућна нега – Каритас	250 000			
					-Народна кухиња	1 690 000			
					-Цивилна орг. Сунцокрет	292 000			
					-Тинче	90 000			
					-Удружење дистрофичара	22 000			
					-Међ.орг.слепих и слабовидих	78 000			
					-Удруж.обол.од склероз.мултипл.	34 000			
					-Комисија за родну равноправн.	45 000			
					-Рука у руци - Орг.хендик.деце	146 000			
					-СУБНОР	27 000			
					-Остало	300 000			
					Извори финансирања за функ. 090:				
				.01	Приходи из буџета	5 716 000			5 716 000
				.04	Сопствени приходи		40 000		40 000
					Укупно за функцију 090:	5 716 000	40 000		5 756 000
					Извори финансирања за главу 1.17:				
				.01	Приходи из буџета:	12 311 000			12 311 000
				.04	Сопствени приходи		40 000		40 000
					Свега глава 1.17.	12 311 000	40 000		12 351 000
	1.18				ФОНД ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТ.				
		320			Услуге противпожарне заштите				
			177 465		Донације и транс. остал. нив. власти	231 000			231 000
					Извори финансирања за функ. 320:				
				.01	Приходи из буџета	231 000			231 000
					Укупно за функцију 320:	231 000			231 000
		320			Услуге прот.- Општ. ватрогасни сав.				
			178 411		Плате, додаци и накнаде запослених	249 600	320 000		569 600
			179 412		Соц. доприноси на терет послодавца	46 800	58 500		105 300
			180 421		Стални трошкови	37 600			37 600
			181 422		Трошкови путовања	9 000			9 000
			182 423		Услуге по уговору	45 000	50 000		95 000
			183 425		Текуће поправке и одржавање	41 000	100 000		141 000
			184 426		Материјал	81 000	350 000		431 000
					Извори финансирања за функ. 320:				
				.01	Приходи из буџета	510 000			510 000

.04	Сопствени приходи	878 500	878 500
	Укупно за функцију 320:	510 000	878 500 1 388 500

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	320				Услуге прот.- Добровољ.ватр.друшт.			
	185	465			Донације и трансфери ост.нив.власт.	314 000		314 000
					Извори финансирања за функ. 320:			
	.01				Приходи из буџета	314 000		314 000
					Укупно за функцију 320:	314 000		314 000
	320				Услуге прот.-Потиски дувачки оркестар			
	186	465			Донације и трансфери ост.нив.власт.	250 000		250 000
					Извори финансирања за функ. 320:			
	.01				Приходи из буџета	250 000		250 000
					Укупно за функцију 320:	250 000		250 000
					Извори финансирања за главу 1.18:			
	.01				Приходи из буџета	1 305 000		1 305 000
	.04				Сопствени приходи		878 500	878 000
					Свега глава 1.18.	1 305 000		2 183 000
					УКУПНО:	616 967 000	49 742 000	666 709 000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

За извршење одлуке о буџету одговоран је председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, председник општине (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине (општинско веће).

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине (општинско веће).

Члан 11.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 12.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из тих других извора.

Обавезе преузете у 2009.години у складу са одобреним апропријацијама у 2009.години, а не извршене у току 2009.године, преносе се у 2010.годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 13.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 14.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 15.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2010.годину.

Члан 16.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета

извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 5. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 5. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 17.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 18.

Расподела средстава на функцији 110, позиција 105. став 07, економска класификација 481 вршиће се на основу конкурса.

Члан 19.

Расподела средстава на функцији 820, позиција 144. став 01, економска класификација 481 вршиће се на основу конкурса.

Члан 20.

Расподела средстава на функцији 810, позиција 164, економска класификација 481 вршиће се сходно одговарајућем општем акту.

Члан 21.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2010.години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 22.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2010.години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 23.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сента из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке,

орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 24.

Ову одлуку објавити у службеном гласнику општине и доставити Министарству финансија.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласнику општине, а примењиваће се од 1. јануара 2010. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 400-4/2009-V

Председник СО Сента
Жирош-Јанкелић Анико

6. ПОДАЦИ О ПЛАНИРАНОМ, ОДОБРЕНОМ И ОСТВАРЕНОМ БУЏЕТУ У ТОКУ НАЈМАЊЕ ЈЕДНЕ ГОДИНЕ УНАЗАД, УКУПНО И ПО СТАВКАМА РЕПУБЛИКА СРБИЈА:

ИЗВЕШТАЈ

О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2008. ГОДИНЕ

Увод

У поступку припреме и састављања завршног рачуна за 2008. годину применили смо следеће прописе:

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07)
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06)
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр.125/03 и 12/06)
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 20/07, 63/07)
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 51/07)
- Одлука о буџету општине Сента з 2008. годину.

Састављању завршног рачуна буџета општине Сента претходила је обавеза састављања и подношења завршних рачуна за 2008. годину индиректних и директних корисника буџетских средстава локалне власти, и то:

- индиректни корисници буџетских средстава буџета општине саставили су завршне рачуне за 2008. годину на прописаним обрасцима и поднели их Управи за трезор до 28.02.2009. године, и
- директни корисник буџетских средстава је извршио контролу, сравњење и консолидацију примљених завршних рачуна индиректних корисника до 31.марта 2009. године.
- Консолидација података у завршном рачуну директног корисника буџетских средстава подразумева сравњење података садржаних у главној књизи директног корисника буџетских средстава са подацима из завршних рачуна индиректних корисника буџетских средстава који су у његовој надлежности и са подацима садржаним у главној књизи трезора.

Одлука о буџету општине Сента за 2008. годину усвојен је на седници скупштине општине 20.12.2007. године (Сл. лист општине Сента бр. 9/2007) где су планирана примања и издаци су били 473.109.000,00 динара. Донета је Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Сента за 2008. годину на седници Скупштине општине дана 22.12.2008. године (Сл.лист општине Сента бр.15/2008) где су планирана примања и издаци повећани на износ од 511.858.000,00 динара .

Остварење буџета општине Сента за период 01.01.-31.12.2008. године је 482.534.511,85 динара, што је 94,86% у односу на план.

По члану 5. Закона о финансирању локалне самоуправе средстава буџета јединице локалне самоуправе обезбеђују из изворних и уступљених прихода као и трансферних средстава из буџета РС`.

Изворни приходи – У групу изворних прихода који се остварују на територији општине као јединици локалне самоуправе спадају: порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон, локалне административне таксе, локалне комуналне таксе, боравишна такса, накнаде за коришћење и уређење грађевинског земљишта, накнада за заштиту и унапређивање животне средине, приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова, које јединица локалне самоуправе закључи у складу са законом, приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединица локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета, приходи од продаје покретних ствари које користи јединица локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета, приходи од камата на средстава јединице локалне самоуправе, новчане казне за прекршаје прописане актом скупштине, приходи које остварују својом делатношћу општински органи и организације. У ову групу изворних јавних прихода спада и самодопринос уведен за територију општине.

Уступљени приходи – Јединице локалне самоуправе одређене приходе остварују на својој територији, а Република одређене од тих прихода уступа јединицама локалне самоуправе, сходно Закону о финансирању локалне самоуправе. Углавном се у групи уступљених прихода налазе различити порези (порез на доходак грађан, порез на наслеђе и поклон, порез на пренос апсолутних права) и накнаде (годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила, накнада за загађивање животне средине, накнада за коришћење минералних сировина, накнада за извађени материјал из водотока, накнада за коришћење шума, вода, природног лековитог фактора, накнада за промену намене пољопривредног земљишта, туристичка накнада, и друге накнаде).

Република јединицама локалне самоуправе уступа од пореза на доходак грађана на приходе од пољопривреде и шумарства, самосталне делатности, непокретности, од давања у закуп покретних ствари, од осигурања лица и део пореза на зараде.

Трансфери из републичког буџета – Трансферна средства (трансфери) утврђују и преносе се на основу Меморандума о буџету и економској и фискалној политици за 2008. годину са пројекцијама за 2009. и 2010. годину.

ПРИМАЊА

Салдо на почетку године 1.332.505,75 динара.

Порез на доходак, добит и капиталне добитке

Општина учествује у **пореза на зараде** оствареном на територији општине у висини од 40%. Остварење ове врсте пореза је 160.837.146,14 динара што је 102,40% тј. 2,4% више од планираног.

Порез на приходе од самосталне делатности у износу од 7.908.916,29 динара састоји се од пореза на приходе од самосталних делатности који плаћа према стварно оствареном нето приходу у износу од 3.039.515,00 динара и од пореза на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално одређеном нето приходу у износу од 4.869.401,29 динара.

Порез на приходе од имовине остварено је у износу од 12.578.870,61 динара који је 0,63% више од планираног. Састоји се од пореза на приходе од непокретности, пореза на приходе од давања у закуп покретних ствари, пореза на приход од пољопривреде и шумарства, пореза на земљиште.

Порези на друге приходе су остварени у износу од 18.998.049,36 динара, што је мање за 2,57% у односу на план.

Порез на фонд зарада који је у симболичном износу био планиран, јер укинут је Закон о порезу на фонд зарада. На основу решења инспекције Управе прихода остварење на годишњем нивоу је 293.066,18 динара.

Порез на имовину

Порез на имовину укупно износи 17.478.375,68 динара, који се састоји од пореза на имовину од физичких лица у износу од 4.012.397,00 динара, од правних лица 13.465.978,68 динара.

Порези на наслеђе и поклон су остварени у износу од 1.126.687,62 динара.

Остварени **порези на капиталне трансакције** у износу од 15.673.836,78 динара састоје се од:

- Пореза на пренос апсолутних права на непокретности у износу од 13.321.671,10 динара.
- Пореза на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности у износу од 195.724,06 динара.
- Порези на пренос апсолутних права на половним моторним возилима у износу од 2.156.440,62 динара.

Порез на добра и услуге у укупном износу од 20.917.378,53 динара чине следећи :

- Остварени порези на појединачне услуге у износу од 980.782,16 динара који се састоје од **комуналних такси за коришћење рекламних панова 587.555,34 динара, комуналних такси за приређивање музичких програма угоститељским објектима у износу од 212.807,50 динара и од средстава за протипожарну заштиту од 6% наплаћене премије осигурања од пожара у општини у износу од 180.419,65 динара.**
- Остварени порези на употребу добара и на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају у износу од 19.936.596,37 динара који се састоји од **Порез на моторна возила 10.083.504,00 динара, боравишна такса 761.350,00 динара, општинске и градске накнаде(пољочуварска делатност) 116.669,95 динара, комунална такса за држање средстава за игру 67.144,00 динара, накнада за заштиту животне средине 3.224.026,00**

динара, накнада за загађивање животне средине 2.159.453,20 дин., годишња накнада за моторна возила 3.524.450,84 динара.

Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници су комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору су остварени у износу од 5.497.780,61 динара, што је 94,79% од планираног, због немогућности наплате таксе код фирми који су евидентирани на трговинском суду али не послују.

Донације и трансфери

Текући трансфери од других нивоа власти у корист општина у износу од 116.889.409,00 динара су трансфери од Републике и АП Војводине.

На расподели трансферних средстава из буџета РС пренешена су средства у износу од 110.015.549,00 динара.

На основу решења Министарства за државну управу и локалну самоуправу додељена су средства у износу од 1.500.000,00 динара за модернизацију (за пријемну канцеларију), а износ од 454.740,00 динара за реализацију програма стручног оспособљавања запослених у Општинској управи Сента. За санирање последица штете пољопривредним произвођачима које су наступиле на гајеним културама услед деловања града одобрена су средства у износу од 2.000.000,00 динара.

Министарство рада и социјалне заштите одобрио средства за подршку социјалној интеграцији Рома ангажовањем координатора за ромска питања у локалној заједници у износу од 200.000,00 динара.

Од Министарства за омладину и спорта добијена су средства у износу од 526.948,00 динара за реализацију пројекта „Твоја Шанса – Сликај се!“

Текући трансфери од АП Војводине су трансферна средства на основу решења о преносу средстава за регулирање трошкова превоза ученика-путника средњих школе у међумесним саобраћају у износу од 1.090.322,00 динара.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину доделио средства у износу од 600.000,00 динара за суфинансирање опремања сенћанске куглане.

Од Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство добијена су средства у износу од 496.850,00 динара за суфинансирање радова на подизању пољозаштитних појасева на територији општине Сента.

Капитални трансфери у износу од 22.633.561,00 динара се састоји од средстава Републике, тј. одобреног од стране Министарства омладине и спорта у износу од 10.000.000,00 динара за изградњу Спортског центра у Сенти.

Од АП Војводине, тј. Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине су добијена средства у износу од 9.000.000,00 динара за израду и реализацију Пројекта „Мониторинг режим подземних вода у зони изворишта, контрола рада водозавода и израда хидрогеолошког-хидродинамичког модела за шири простор изворишта подземних вода у Ади, Сенти, Мољу и Бечеју – пилот пројекат“. Од Покрајинског секретаријата за привреду добијена су средства у износу од 2.000.000,00 динара за финансирање изградње Видиковца на згради Градске куће у Сенти. Од Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине добијена су средства у износу од 600.000,00 динара за финансирање оспособљавања запослених у органима и организацијама где се користе језиком који је утврђен као језик у службеној употреби, а нарочито на радним местима на којима се остварује контакт са странкама и за развој система електронске управе за рад у условима вишејезичности. Од Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине одобрена су средства у износу од 533.561,00 динара за спољно осветљење спортских терена

у склопу основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти. Од Покрајинског секретаријата за спорт и омладину добијена су средства у износу од 500.000,00 динара за суфинансирање опремања куглане у Сенти најсавременијом техником.

Донације од иностраних држава су средства добијена од „Szülöföld alap” из Републике Мађарске у износу од 497.065,43 динара за развој система електронске управе за рад у условима вишејезичности.

Текућа донација међународне организације UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME је добијена у износу од 1.378.174,00 динара за изградњу водоводне мреже и увођење струје у Ромском насељу.

Добровољни трансфери од физичких и правних лица 1.659.991,88 динара су остварени од ДДОР Нови Сад а.д. Филијала Сента, НИС – Нафтагас Нови Сад и ЈТ Интернационал.

Други приходи:

- **Приходи буџета општине од камата на средства буџета** укључена у депозит код Народне банке Србије, Војвођанске банке, ОТП банке АИК банке и Агро банке износи 1.345.541,77 динара и наплаћена камата од ЈКСП у износу од 1.968.919,52 динара.
- **Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта** износи укупно 33.368.929,96 динара, од тога наплаћено: од физичких лица 8.353.841,16 динара, од правних лица 23.331.477,38 динара, за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе 1.683.611,42 динара.
- **Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта** износи 378.067,32 динара.
- **Накнада за коришћење минералних сировина (производња нафте)** износи 1.214.871,48 динара.

Продаја добра и услуга:

Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини у корист нивоа општине износи 19.117.276,22 динара.

Приходи од општинских административних такси износи 18.857.368,52 динара, тј. 63,98% више у односу на план.

Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО износе 39.100,00 динара.

Мешовити и неодређени приходи су остварени у износу од 27.400.321,52 динара, што је 97,01% више у односу на план. То произилази од тога да свим приходима који су стигли на рачун нису била утврђена намена код планирања.

Меморандумске ставке за рефундацију трошкова

Ова врста примања је **Рефундација трошкова породилског боловања и боловања преко 30 дана** која је остварена у износу од 885.027,16 динара.

Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала

у корист нивоа општина износе 11.746.004,78 динара. То су средства која припадају на основу Закона о приватизацији општини Сента за Механизацију, Тамп, Рубин – Стаклар, Циглану, Дербу, Млекара, ДТД-Сента, Азур- Сента, Ветеринарска станица, Пољопривреда Сента, Машиноремонт Сента.

ИЗДАЦИ

Остварени приходи су распоређени **директним** и **индиректним** корисницима бюджетских средстава за намену за које се им по њиховим захтевима та средства одобрена.

Извршење буџета је ишло по следећем:

СО, ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу извршења за плату, социјалне доприносе и накнаде за запослене за пословање општинског већа утрошена су средства у укупном износу од 11.948.752,00 динара. Стални трошкови тј. трошкови ПТТ услуга, трошкови интернета и слично су извршени у износу од 1.196.489,37 динара, остварени трошкови путовања износе 1.124.204,29 динара. Услуге по уговору које чине услуге информисања и рекламе, услуге за израду софтвера, билтени, публикације, котизација за стручна саветовања, услуге превођења, правно заступање, накнада одборницима, угоститељске услуге, репрезентација, као и остале стручне услуге су извршени у износу од 13.102.172,96 динара. Текуће поправке и одржавање као што су механичарске поправке аутомобила, поправка електричне и електронске опреме и опреме за комуникацију износе 848.413,98 динара. Трошкови материјала тј. бензин, остали материјали за превозна средства као и канцеларијски материјал, стручна литература износи 2.966.921,05 динара.

ОРГАН УПРАВЕ

Утрошена су средства за пословање органа управе и то : за плату запослених у износу 47.109.624,00 динара, за социјалне доприносе 8.432.579,00 динара, за социјална давања запосленима у износу од 4.432.563,02 динара и то за породилско боловање, за помоћ у медицинском лечењу, за помоћ у случају смрти, за образовање деце запослених, накнаде за запослене у износу од 3.276.860,00 динара, јубиларна награда и остале награде у износу од 2.618.367,00 динара.

Стални трошкови као што су трошкови електричне енергије, грејања, услуге водовода и канализације, ПТТ услуге износе 7.767.978,32 динара. Трошкови путовања су 964.442,98 динара. Услуге по уговору као што су услуге за одржавање рачунара, услуге за израду софтвера, котизација за семинаре, услуге образовања запослених, издаци за стручне испите, репрезентација, услуге прања и пеглања као и остале административне услуге су извршене у износу од 4.912.990,36 динара. За текуће поправке и одржавање као што су оправке електричне инсталације, оправка рачунарске, електронске опреме и остале административне опреме, зидарски, молерски, столарски радови извршење је 2.472.476,80 динара. Трошкови материјала тј. за канцеларијски материјал, за стручну литературу запослених, за бензин, за хигијенске производе, за ситан инвентар су 2.924.632,13 динара. Порези и обавезне таксе су 128.881,00 динара. Опремање органа управе са рачунарском и осталом опремом извршено је у износу од 1.479.734,23 динара.

Пољочуварска делатност

За рад пољочуварске службе пренешена су средства за плате, социјалне доприносе, за социјална давања запосленима, за накнаде за запослене у укупном износу од 5.078.387,00 динара , за материјалне трошкове 571.525,75 динара.

Општинско јавно правобранилаштво

За послове општинског јавног правобранилаштва пренешена су средства за плату, за социјалне доприносе, за социјална давања запосленима, за накнаде за запослене 2.097.955,07 динара, за материјалне трошкове 237.069,21 динара.

Локални избори

За финансирање спровођења избора за одборнике у скупштину општине Сента утрошена су средства за накнаде за рад општинске изборне комисије, члановима радног тела и бирачких одбора у износу од 1.797.946,34 динара а за маретијалне трошкове 138.280,00 динара.

Финансирање политичких странака

За финансирање редовног рада политичких странака на основу Закона о финансирању политичких странака пренешена су средства у износу од 529.459,78 динара.

Стална резерва

У сталну буџетску резерву планирано је за 2008. годину 0,5% од укупних прихода за буџетску годину, тј. у износу од 2.330.000,00 динара.

Текућа буџетска резерва

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Надлежни извршни орган локалне власти доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве. (члан. 48. Закона о буџетском систему и члан 7. Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Сента за 2008. годину).

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника ће се увећати, односно смањити.

Ако се обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава увећа, средства ће се обезбедити из текуће буџетске резерве.

У случају оснивања новог директног корисника буџетских средстава, средства за његово пословање или овлашћења обезбеђују се из текуће буџетске резерве.

Ако се обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава смањи или директни корисник буџетских средстава престани да постоји, а његови задаци нису пренети на другог корисника буџетских средстава, неискоришћена средства се преносе на у текућу буџетску резерву.

Ако се у току године од једног директног корисника буџетских средстава образује више директних корисника, неискоришћена средства распоређена том кориснику преносе се у текућу буџетску резерву и распоређују новообразованим директним корисницима буџетских средстава.

Одлуку о промени у апропријацијама и ст.1-5 и коришћењу средстава текуће буџетске резерве општине доноси надлежни извршни орган локалне власти (члан 41. Закона о буџетском систему).

На основу горе наведеног утрошена су средства текуће буџетске резерве.

Невладиним организацијама средства су додељена путем конкурса.

Табеларни преглед утрошених средстава НВО и текуће буџетске резерве

Невладине организације	Редовна дотација	из осталих извора	из тек.рез.	Укупно
ОСТАЛЕ ЦИВИЛНЕ ОРГ.				
Кајакашки клуб "Тисин цвет"	40.000,00			40.000,00
Коњички клуб "Талтош"	50.000,00			50.000,00
Удруж.пољопривредника Војводине	90.000,00			90.000,00
Удруж. грађана „Романо дром“	10.000,00			10.000,00
Удруж. "Локатор	60.000,00			60.000,00
Удруж.грађања „Кали јакх“	10.000,00			10.000,00
Мисијско удруж. „Петра“	60.000,00			60.000,00
Одгајивачи голубова и писмоноша "Шедом"	15.000,00			15.000,00
Народна техника	100.000,00			100.000,00
Црвени крст	30.000,00			30.000,00
Удруж.конкурских стручњака ЕУ Војводине	10.000,00			10.000,00
Удруж.пчелара Сенте и Чоке	30.000,00			30.000,00
Организација „Пријатљи деце“	30.000,00			30.000,00
Удруж.пољопривредника Сенте	50.000,00	20.000,00		70.000,00
ЕУ Војв. едукациони центар	80.000,00			80.000,00
Плесни клуб „Фламенко“	13.300,00			13.300,00
Центар за заштиту потрошача	15.000,00			15.000,00
ОО покрета горарана Сента	25.000,00			25.000,00
Народни вез - Удружења жена	20.000,00			20.000,00
Удруш.грађана „Цивилни центар“	70.000,00	200.000,00		270.000,00
Клуб за макете "Моделлиус"	50.000,00			50.000,00
Удружење баштована Сента	45.000,00			45.000,00
Клуб истраживача "Натура"	25.000,00			25.000,00
Удружење кинолога "Потисје"	60.000,00			60.000,00
Цивилна организација "Мобилитас"	80.000,00			80.000,00
Удруж. „Фемина“	10.000,00			10.000,00
Ауто мото клуб	50.000,00			50.000,00
МЦ Ангел Вингс	30.000,00			30.000,00
Дпбровољно ватрогасно друштво	100.000,00			100.000,00
Удруж. „Тинче“	60.000,00			60.000,00
Удружење занатлија	628.514,06			628.514,06
Радио клуб		25.000,00		25.000,00
Независни синдикат полиције		50.000,00		50.000,00
ОШ „Стеван Сремац“		20.000,00		20.000,00
„Но Лимит“ радија		200.000,00		160.000,00
укупно:	1.926.814,06	515.000,00		2.441.814,06

Невладине организације	Редовна дотација	Из осталих извора	из тек.рез.	Укупно
ОСТАЛЕ КУЛТУРНЕ ОРГ.				
Уметничко друштво „Терзене“	510.000,00			
„Мрежа“	20.000,00			
Орг.дечјих аниматора "Келџељанци"	30.000,00			
Цивилна орг. "Ваш Алберт"	44.000,00			
Муџица Панноница	10.000,00			10.000,00
Камерна сцена "Мирослав Антић"	120.000,00			120.000,00
„Идентитет“	20.000,00			20.000,00
Културно-уметничко друшт. " Мора Иштван"	50.000,00			50.000,00
Круг пријатеља музеја и архива "Дуџаш Ђула"	104.000,00			104.000,00
„зЕТНА“	60.000,00			60.000,00
Читалачки круг	20.000,00			20.000,00
Цитерачки оркестар и мешовит хор "Панџево"	30.000,00			30.000,00
Хор "Топарт"	30.000,00			30.000,00
Клуб пријатеља народних песама	20.000,00			20.000,00
Ликовна радионица	30.000,00			30.000,00
Културно-уметничко друшт. " Ади Ендре"	70.000,00			70.000,00
Мађарски културни савез Војводине	30.000,00			30.000,00
Ст. Лонгинус Оч.средњевек.траџиц	40.000,00			40.000,00
Удруж. „Есперанто“	30.000,00			30.000,00
Удруж. жена Горњи Брег	10.000,00			10.000,00
Удруж. „Барка“	10.000,00			10.000,00
Плесни клуб „Миднигхт“	10.000,00			10.000,00
Удруж.грађана „Романо дром“	10.000,00			10.000,00
ОМШ „Стеван Мокрањац“		212.000,00		212.000,00
Агенција „Еуген“		25.000,00		25.000,00
Културно уметничко друшт. „Петефи Шандор“		50.000,00		50.000,00
Завод за културу Војвођански мађара		200.000,00		200.000,00
Хор „Ракоци“		20.000,00		20.000,00
Салашко позориште		218.000,00		218.000,00
МЗ „Торњош“		20.000,00		20.000,00
Удруж. „Розетта“		40.409,36		40.409,36
Рим.кат. црквена општина Јазова		3.500,00		3.500,00
Груик Ибоља		267.380,00		267.380,00
укупно:	1.308.000,00	1.056.289,36		2.364.289,36

Невладине организације	Редовна дотација	Из спортске маниф.	Из остали извора	Укупно
СПОРТСКЕ ОРГ.				
Кошаркашки клуб Плави кош	110.000,00			110.000,00
Кошаркашки клуб Сента	60.000,00			60.000,00
Шаховски клуб Сента	137.000,00	350.000,00		487.000,00
Фудбалски клуб Сента	180.000,00	75.000,00		255.000,00
Рукометни клуб	162.000,00			162.000,00
Стонотениски клуб	352.000,00	100.000,00	15.300,00	115.300,00
Фудбалски клуб Торњош	170.000,00			170.000,00
Тениски клуб Сента	40.000,00			40.000,00
Ватерполо клуб	80.000,00			80.000,00
Карате клуб	15.000,00	50.000,00		65.000,00
Рвачки клуб	340.000,00	100.000,00		440.000,00
Пливачки клуб	120.000,00	50.000,00		170.000,00
Куглашки клуб	90.000,00			90.000,00
Атлетски клуб	220.000,00	170.000,00	10.000,00	400.000,00
Шаховски клуб Торњош	67.000,00	10.000,00		77.000,00
Гимнастички клуб Линеа	64.000,00			64.000,00
Карате клуб Партизан	38.500,00	60.000,00		98.500,00
Кајак-кenu клуб	54.000,00			54.000,00
Плесни клуб „Фламенко“	20.000,00			20.000,00
Карате клуб „Камиказе“	20.000,00		9.700,00	29.700,00
Рвачки клуб „Херкулеш“	34.000,00			34.000,00
Будо клуб	20.000,00	10.000,00	25.000,00	55.000,00
Савез синдиката		20.000,00		20.000,00
Читалачки круг		8.000,00		8.000,00
Спортски савез		48.240,00		48.240,00
МЗ „Кертек“		29.000,00		29.000,00
Потисје жабај		12.200,00		12.200,00
Спортско риболов друштво Мол		300,00		300,00
Савез самосталних синдиката		18.600,00		18.600,00
Спортски савез општ.Бечеј		3.900,00		3.900,00
Спортске игре СО Сента		4.500,00		4.500,00
Синдикат занат.и прив.сектора Жабај		3.000,00		3.000,00
Стрељачки клуб „Квин“			40.000,00	40.000,00
Роболовци			35.000,00	35.000,00
укупно:	2.393.500,00	1.122.740,00	135.000,00	3.651.240,00
Дотирање врховног спорта	1.000.000,00			1.000.000,00
укупно:	3.393.500,00	1.122.740,00	135.000,00	4.651.240,00

Невладине организације	Редовна дотација	Из осталих извора	из тек.рез.	Укупно
СОЦИЈАЛНЕ НЕВЛАДИНЕ ОРГ.				
Црвени крст	999.989,00			999.989,00
Савез глувих	500.000,00			500.000,00
Пензионери	318.000,00			318.000,00
СУПУС	790.000,00			790.000,00
Кућна нега Каритас	100.000,00			100.000,00
Народна кухиња	1.500.000,00			1.500.000,00
Сунцокрет	229.000,00			229.000,00
Тинче	85.000,00	22.000,00		107.000,00
Међуопшт.организ.слепих и слабовидих	74.000,00			74.000,00
Удруж.оболелих од склерозе мултиплекс	32.000,00			32.000,00
Комисија за родну равноправност	17.021,00			17.021,00
Рука у руци	137.000,00		18.718,72	155.718,72
Инвалида рада		31.962,72		31.962,72
Римкат.црквена општ. Светог Јосипа		20.000,00		20.000,00
Римкат.црквена општ. Свете Терезија		20.000,00		20.000,00
Петров Жока - операција		100.000,00		100.000,00
укупно	2.743.129,38	128.000,00	103.052,00	2.974.181,38

Опште услуге

Аналитички приказ утрошених средстава на:

1. позиција 100, економска класификација 421(стални трошкови) у износу од 8.434.256,92 динара су следећи:

-трошкови платног промета	1.361.174,85
-банкарски трошкови	11.139,67
-осигурање зграда	1.732.993,84
-осигурање возила	578.370,00
-осигурање опреме	1.960.151,16
-осигурање запослених	2.009.534,00
-здравствено осигурање запослених	476.477,00

2. позиција 101, економска класификација 423(услуге по уговору) у износу од 9.363.098,86 динара су следећи:

-услуге информисања, рекламе и публикације	231.198,00
-односи са јавношћу	2.531.076,25
-објава тендера и огласа	404.001,70
-правно заступање и услуге вештачења	69.000,00
-остале стручне услуге	5.859.639,93
-угоститељске услуге и репрезентација	52.750,00
-остале опште услуге	215.432,98

3. позиција 102, економска класификација 441(отплата домаћих камата) у износу од 119.970,74 динара.
4. позиција 103, економска класификација 444(пратећи трошкови задуживања у износу од 438.859,57 динара.
5. позиција 104, економска класификација 482(порези, обавезе, таксе) су средства у износу од 3.021.741,50 динара, која су била као обавеза ПДВ за закуп пословних просторија .
6. позиција 105, економска класификација 512 (машина и опрема) у износу од 657.499,77 динара су трошкови лизинга куповине аутомобила и опремање намештајем и рачунарском, уградном и електронском опремом.
7. позиција 106, економска класификација 513 (остала основна средства) у износу од 560.398,34 динара су трошкови скулптуре и легализација софтвера.

Развој заједнице – Стамбено комунални послови

Укупно утрошена средства за стамбено комуналне послове износи 141.797.572,74 динара, и распоређује се на следеће:

<u>Ек.клас.</u>	<u>О п и с</u>	<u>Остварење</u>
451	Субвенције	
01	Одржавање семафора	312.587,17
02	Јавна расвета	12.288.282,65
03	Чишћење улица	4.213.259,17
04	Зелене површине	6.742.125,54
05	Трошкови посл. Простора и општин.имовине	9.210.180,20
06	Одржавање садница и подизање заштит.појасева	242.350,00
07	Сузбијање комараца и заштита животне средине	6.808.866,98
08	Стручно резивање дрвећа	498.186,94
09	Зимско одржавање путева	2.208.027,99
10	Одржавање локалних путева	653.692,82
11	Вертикална сигнализација(саобраћајних знакова)	486.885,07
12	Хоризонтална сигнализација(фарбање саоб.сигн.)	599.019,41
13	Урбанизација градског штранда	425.661,48
14	Спољно осветљење цркве	153.871,41
15	Одржавање споменика	438.130,21
16	Одржавање дечјег игралишта	399.702,04
17	Капиталне субвенције за пољопривреду	3.039.153,73
	<u>У к у п н о :</u>	<u>48.719.982,81</u>

Донације и трансфери

01	Објекти образовања	11.490.894,73
02	Развој пољопривреде Сенте	1.852.385,00
03	Развој привреде Сенте	3.342.101,50
04	Адаптација дома културе	2.035.985,54
05	Историјски архив	286.378,38
06	Учешће у пројектима	6.322.479,71
07	Д.о.о. Инкубатор	2.215.476,40
08	„Kamaraszínház“	250.000,00
09	Опрема за болницу	1.000.000,00

У к у п н о : **28.795.701,26**

484 Накнада штете елементарне непогоде 2.000.000,00

511 Згаде и грађевински објекти

02	Планови за развој Сенте	2.231.847,56
03	Блок 38	176.628,30
04	Отворени спортски и рекреациони терени	1.420.833,36
05	НИП- Интернат	944.836,02
	- Марина	1.464.983,75
	- Бицикличка стаза	4.457.305,03
	- Семафоризација	1.187.345,38
	- Видиковац	1.000.000,00
	- Туристичка сигнализација	282.213,74
	- Реконструкција школске расвете	4.040.943,74
	- Монтажна ограда у ул Злате греде	1.548.750,00
	- Мониторинг подземних вода	4.527.500,00
	- Регионална депонија смећа	1.456.190,90
	- Салашки центар – Кевеи	138.917,92
05	Спортски центар	13.295.853,02
06	Санација куполе градске куће	1.171.146,24

У к у п н о : **38.068.181,60**

512 Опремање центра града посматрачком камером 624.920,50

Скела 45.295,63

611 Отплата главнице

01 Отплата главнице Војвођанској банци а.д. **9.523.140,31**

У К У П Н О : **141.797.572,74**

ИНДИРЕКТНИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ

Средства распоређена за финансирање пословања корисника буџета, корисницима се пренесе на основу њихових захтева.

Корисници средстава буџета користе средства само за намене за које се им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета. О коришћењу средстава поднесу извештај о извршењу буџета. Средства која су им пренешена, намењене су за:

- накнада за запослене (трошкови превоза на посао и са посла)
- стални трошкови (трошкови електричне енергије, трошкови грејања, комуналне услуге, услуге комуникација)
- трошкови путовања (трошкови службених путовања у земљи)
- услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, репрезентација, остале опште услуге)
- текуће поправке и одржавање (зграда, објеката и опреме)
- материјал (административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за образовање, материјал за чишћење и хигијену)
- остали расходи.

ОБРАЗОВАЊЕ

ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ

ДВ “Снежана-Нófehérke” Сента

Плате и додаци за запослене	37.640.000,00
Социјални доприноси на терет послодавца	6.456.000,00
Накнаде за запослене	134.773,00
Награде и остали пословни расходи	1.699.999,99
Услуге по уговору	55.000,01
Т.поправке у обданишту Лептир, Маргарита	285.487,76
Укупно:	46.271.260,76

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ОШ” Стеван Сремац” Сента

Накнаде за запослене	1.947.000,00
Награде, бонуси и ост. пос. расходи	2.411.000,00
Стални трошкови	13.472.000,00
Трошкови путовања	843.000,00
Услуге по уговору	783.000,00
Специјализоване услуге	18.000,00
Текуће поправке и одржавање	722.000,00
Материјал	1.355.000,00
Порези, обавезне таксе	66.000,00
Машине и опрема	217.000,00
Нематеријална имовина	7.000,00
Укупно:	21.841.000,00

Основна Музичка школа” Стеван Мокрањац”Сента

Накнаде за запослене	904.679,93
Награде, бонуси и ост.пос.расходи	78.014,08
Стални трошкови	1.200.036,98
Трошкови путовања	7.026,45
Услуге по уговору	87.185,53
Специјализоване услуге	22.000,00
Текуће поправке и одржавање	89.150,29
Материјал	191.675,02
Нематеријална имовина	8.333,33

У к у п н о : **2.588.101,61**

СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**Сенћанска Гимназија**

Социјална давања запосленима	20.000,00
Накнаде за запослене	231.000,00
Награде, бонуси и ост.пос.расходи	362.000,00
Стални трошкови	3.400.000,00
Трошкови путовања	209.000,00
Услуге по уговору	670.000,00
Текуће поправке и одржавање	28.000,00
Материјал	661.000,00

У к у п н о : **3.563.000,00**

Гимназија за надарене ученике са домом ученика “ Бољан “Сента

Накнаде за запослене	622.272,00
Награде, бонуси и ост. пос.расходи	186.026,00
Стални трошкови	701.589,00
Трошкови путовања	217.608,00
Специјализоване услуге	10.809,00
Текуће поправке и одржавање	8.680,00
Материјал	62.038,00

У к у п н о : **1.809.022,00**

Економска-трговачка средња школа Сента

Накнаде за запослене	388.229,00
Награде, бонуси и ост.пос.расходи	240.337,18
Стални трошкови	2.612.220,00
Трошкови путовања	454.174,25

Услуге по уговору	231.796,04
Специјализоване услуге	78.241,00
Текуће поправке и одржавање	42.016,00
Материјал	622.773,47
Порези, обавезне таксе	9.400,00
У к у п н о :	4.719.187,36

Медицинска средња школа Сента

Накнаде за запослене	188.825,00
Награде, бонуси и остали расходи	149.870,98
Стални трошкови	1.414.676,50
Трошкови путовања	39.637,79
Услуге по уговору	410.491,03
Материјал	562.833,04
Машине и опрема	63.031,10
У к у п н о :	2.829.635,44

Образовање неквалификовано на другом месту

Превоз ученика	7.353.426,17
Стипендирање студената	2.410.533,00

КУЛТУРА

КОЦ “Тхурзо Лајош” Сента

За пословање Културно образовног центра пренешена су средства за плате, за социјалних доприноса, соц.давања запосленима и за накнаде за запослене у износу од 13.841.116,83 динара, за материјалне трошкове 8.826.985,40 динара, тј, све укупно 22.668.102,23 динара.

Дотације културним организацијама износе 2.364.289,36 динара.

Мајсторска школа музичке академије 750.000,00 динара.

Прослава града Сенте износила је 3.535.663,00 динара.

Прва конференција рестауратора РМ и АПВ 300.000,00 динара.

Фондација “Стеван Сремац”

За функционисање Фондације утрошена су средства у износу од 1.860.903,08 динара.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ Сента

За покривање трошкова пословања Историјског архива пренешена су средства у укупном износу од 9.690.401,11 динара, од тога за плате, за социјалне доприносе, за соц.давања запосленима, за накнаде и награде за запослене у износу од 9.402.885,63 динара, за материјалне трошкове 287.515,48 динара.

ФИЗИЧКА КУЛТУРА

За пословање Спортског савеза пренешена су средства у укупном износу од 9.212.171,21 динара, од тога за плате, за социјалне доприносе, за накнаде за запослене, јубиларне награде у износу од 6.933.401,78 динара, а за материјалне трошкове 2.278.769,43 динара.

Дотација спортским организацијама износи 2.528.500,00 динара, дотирање врховног спорта износи 1.000.000,00 динара, а за традиционалне спортске манифестације урешена су средства у износу од 1.122.740,00 динара.

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

За функционисање и рад месних заједница пренешена су средства за плату, за социјалне доприносе, за накнаде за запослене за сталне трошкове, за услуге по уговору, за инвестиције у укупном износу од 9.482.292,47 динара, и то за :

МЗ Тисапарт-Алвег	1.699.258,34
МЗ Центар-Топарт	1.822.123,86
МЗ Кертек	1.501.818,84
МЗ Горњи брег	1.206.622,05
МЗ Бачка Богараш	797.392,95
МЗ Торњош	1.504.631,20
МЗ Кеви	950.445,23

ЈАВНО КОМУНАЛНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ Сента

ЈКСП као индиректни корисник из буџетских средстава добио је износ од 2.000.000,00 динара за набавку канте за смеће 7000 комада.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Туристичкој организацији за пплату, за социјалне доприносе, за накнаде и награде за запослене исплаћена су средства у износу од 1.485.144,59 динара, за материјалне трошкове укупно у износу од 510.674,69 динара, а за набавку рачунарске опреме износ од 60.000,00 динара.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД Сента

За пословање Центра за социјални рад пренешена су ссредста у укупном износу од 5.347.421,72 динара, и то за плату, за социјалне доприносе, за социјална давања запосленима, за накнаде и награде за запослене у износу од 3.723.990,30 динара, за материјалне трошкове 1.561.844,51 динара, а за набавку рачунарске опреме и намештаја 61.586,91 динара.

Дотације невладиним организацијама (социјална заштита неквалификована на другом месту) износе 3.494.691,44 динара, трошкови финансирања Народне кухиње износе 1.500.000,00 динара.

ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

Приход средства за противпожарну заштиту од наплаћене премије осигурања од пожара у општини преноси се као трансфер Фонду противпожарне заштите у износу од 180.419,76 динара..

Општинском ватрогасном савезу за свој рад пренешена су средства за плату и за социјалне доприносе и награде у износу од 301.818,84 динара, за материјалне трошкове 177.687,21 динара.

Добровољном ватрогасном друштву пенешена су средства у износу од 313.000,00 динара, а Дувачком оркестру у износу од 250.000,00 динара на име донације.

7. ОПИС УСЛУГА КОЈЕ ОРГАНИ ОПШТИНЕ НЕПОСРЕДНО ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Опис услуга:

Здравство, социјална заштита, борачка-инвалидска заштита и друштвена брига о деци

Остваривање права на здравствену заштиту

Остваривање права на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета

Остваривање права на породичну инвалиднину

Остварење права на борачки додатак

Остварење права на својство ратног војног инвалида и својство мирнодобског војног инвалида

Признавање права на месечно новчано примање и породични додатак

Остварење права на својство цивилног инвалида рата

Повећање процента телесног оштећења РВИ, МВИ и ЦИР

Признавање права на месечно новчано примање за време незапослености

Остваривање права на дечији додатак

Признавање права на новчану помоћ мајкама избеглицама

Остваривање права на родитељски додатак мајке

Остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета

Признавање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета

Разна уверења

Остварење права на ортопедско помагало

Урбанизам

Акт о урбанистичким условима за унутрашњу гасну инсталацију за индивидуалне стамб. објекте и стан

Локацијска дозвола

Овера урбанистичког пројекта

Потврда о могућности изградње бунара у атару

Одобрења за изградњу и пријаву радова

Одобрење за изградњу, доградњу и реконструкцију објекта

Пријава почетка изградње, доградње и реконструкције објекта

Пријава радова на адаптацији и санацији објекта

Пријава изградње помоћних објеката
Пријава промене намене објекта односно делова објекта без извођења радова
Пријава радова на текућем одржавању објекта
Пријава почетка извођења припремних радова
Пријава радова на инвестиционом одржавању
Пријава радова на уклањању препрека за инвалидна лица и помоћних објеката
Одобрење за изградњу унутрашње гасне инсталације и инсталације централног грејања
Пријава почетка радова на изградњи унутрашње гасне инсталације и инсталације централног грејања

Технички прегледи и одобрења за коришћење

Технички преглед објеката
Потврда о контроли усаглашености темеља са главним пројектом

Заузимање јавне површине

Привремено заузимање јавне површине, летње баште, баште
Заузимање јавне површине за постављање привремених паркова забаве
Манифестације
Одобрење за улазак моторним возилом у пешачку зону
Одобрење за заузимање јавне површине грађевинским материјалом
Одобрење за вађење и кресање стабла
Одобрење за раскопавање јавне површине
Привремено заузимање јавне површине за покретне тезге

Легализација

Одобрење за изградњу и употребу објекта

Комунални послови, предузетништво и заштита животне средине

Утврђивање обавезе плаћања локалне комуналне таксе
Утврђивање накнаде за екологију
Издавање уверења о обављању делатности
Отварање радне књижице
Промена личних података у радној књижици
Упис издвојеног простора
Уговор: помоћ у кући
Отварање радне књижице иностраним лицима
Продужење радног времена угоститељских објеката
Одлучивање о потреби израде процене утицаја
Одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја
Давање сагласности на студију о процени утицаја
Давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања
Давање мишљења на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину

Привреда, пољопривреда и туризам

Промена намене коришћења пољопривредног земљишта
Категоризација соба за изнајмљивање
Издавање решења и лиценци за обављање делатности у области топлотне енергије

Лична стања грађана

Издају се следећи изводи и уверења:

Извод из матичне књиге рођених
Извод из матичне књиге рођених - интернационални

Извод из матичне књиге венчаних
Извод из матичне књиге венчаних - интернационални
Извод из матичне књиге умрлих
Извод из матичне књиге умрлих - интернационални
Уверење о вероисповести
Уверење о слободном брачном стању
Уверење о држављанству
Овера захтева за личну карту
Захтев за промену личног имена, имена или презимена
Захтев за накнадни упис података о држављанству стечених пореклом
Исправке у матичним књигама
Пријава венчања

Локална пореска администрација

Утврђивање изворних прихода јединица локалне самоуправе пореских решењем
Пореска контрола (канцеларијска и теренска контрола) изворних прихода јединица локалне самоуправе
Редовна и принудна наплата изворних прихода јединица локалне самоуправе. Утврђивање изворних прихода пореским решењем
Утврђивање пореза на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон:

- порез на имовину физичких лица
- порез на имовину на земљиште и
- порез на имовину правних лица
- Утврђивање локалне комуналне таксе:
 - истицање фирме на пословном простору
 - коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија
 - за коришћење такси стајалишта
 - држање средстава за игру ("забавне игре")
 - држање музичког уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима
 - коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима;
- Утврђивање:
 - накнаде за коришћење грађевинског земљишта;
 - накнаде за заштиту и унапређење животне средине;
- Утврђивање самодоприноса:
 - на катастарски приход пољопривредника
 - на приход од обављања самосталне делатности
 - на вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину
- Издавање уверења

Услови и рокови за пружање услуга

Грађани имају могућност да своје захтеве предају у писарници услужног центра Општинске управе сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова. Пријем странака врши се на 7 шалтера што омогућава ефикасност у раду и што мање чекања на шалтеру.

Рокови за издавање управног акта по примљеном поднеску регулисани су Законом о општем управном поступку што значи да се уверења издају одмах, а у случају да се одбије захтев за издавање уверења странка ће добити управни акт о одбијању захтева у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева. Код скраћеног управног поступка рок за

издавање управног акта је 30 дана од дана подношења уредног поднеска односно 60 дана уколико се води посебан испитни поступак.

Горе наведени рокови су у складу са Законом о општем управном поступку (“Службени гласник РС” бр. 33/97, 31/2001 и 30/2010) мада рок за издавање управног акта је углавном краћи те се предмети настоје решавати одмах по пријему.

Подаци о категоријама лица која могу добити те услуге

Сва физичка и правна лица могу се обратити својим захтевом за остваривање права из надлежности Општинске управе и поверених послова од стране Републике с тим да за физичка лица постоје прописани обрасци на српском и на мађарском језику, у складу са Статутом општине Сента те је на тај начин странкама омогућено лакше комуницирање са управом.

Имајући у виду горе наведено сматрамо да се Општинска управа Сента својим начином и организацијом рада потрудила грађанима омогућити ефикасну и модерну управу.

Други корисни подаци у погледу услуга које државни орган непосредно пружа заинтересованим лицима

У оквиру својих права и дужности државни орган другим државним органима (републички органи, судовима, здравственим установама, месним заједницама и јавним предузећима) пружа услуге у виду давања података о лицима која подлежу регрутацији или вакцинацији, те омогућава увид у предмете по којима се воде судски спорови.

Путем интернета сва заинтересована лица могу извршити увид у бирачки списак те по основу проверених података вршити упис, измену, исправку или допуну истог.

Путем интернета заинтересована лица могу затражити изводе из матичних књига те их посебном поштом примити на кућну адресу.

8. ОПИС ПОСТУПКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ОРГАНИМА ОПШТИНЕ

Општинска управа управни поступак покреће по службеној дужности или поводом захтева странке.

Општинска управа ће покренути поступак по службеној дужности кад то одређује закон или други пропис и кад утврди или сазна да, с обзиром на постојеће чињенично стање, треба покренути поступак ради заштите јавног интереса.

При покретању поступка по службеној дужности Општинска управа узима у обзир и евентуалне представке грађана и организација и упозорење надлежних органа.

Поступак је покренут чим Општинска управа изврши ма коју радњу ради вођења поступка.

Ако Општинска управа поводом стављеног захтева странке нађе да нема услова за покретање поступка, донеће закључак о одбацивању захтева странке. Против тог закључка дозвољена је посебна жалба.

У управним стварима у случајевима у којима по закону или по природи ствари за покретање и вођење управног поступка потребан захтев странке, Општинска управа може покренути и водити поступак само ако постоји такав захтев.

Странке управни поступак покрећу подношењем поднеска Општинској управи. Поднесцима се сматрају захтеви, обрасци који се користе за аутоматску обраду података, предлози, пријаве, молбе, жалбе, приговори и друга саопштења којима се странке обраћају Општинској управи.

Поднесци се, по правилу, предају непосредно или шаљу поштом писмено, или се усмено саопштавају у записник, а могу се, ако није друкчије прописано, изјавити

и телеграфски, односно телефаксом. Кратка и хитна саопштења могу се давати и телефоном, ако је то, по природи ствари, могуће.

Подносак се предаје путем Општинског услужног центра, а може се предати сваког радног дана од 7,00 до 15,00 часова.

Службена лица у Општинском услужном центру Општинске управе дужна су да приме поднесак који им се предаје, односно да узму у записник поднесак који им се усмено саопштава.

Службено лице које прими поднесак дужно је, на усмени захтев подносиоца, да му потврди пријем поднеска. За ту потврду не наплаћује се такса.

Ако Општинска управа није надлежна за пријем поднеска, службено лице Општинске управе упозориће на то подносиоца и упутити га органу надлежном за пријем. Ако подносилац и поред тога захтева да се његов поднесак прими, службено лице је дужно да прими такав поднесак. Ако Општинска управа нађе да није надлежан за рад по таквом поднеску, донеће закључак којим ће одбацити поднесак због ненадлежности.

Кад Општинска управа добије поднесак за чији пријем није надлежан, а несумњиво је који је орган надлежан за пријем, послаће поднесак без одлагања надлежном органу, односно суду и о томе ће обавестити странку. Ако Општинска управа не може да утврди који је орган надлежан за рад по поднеску, донеће без одлагања закључак којим ће одбацити поднесак због ненадлежности и закључак одмах доставити странци.

Против овог закључка допуштена је посебна жалба.

Ако Општинска управа поштом добије тужбу за покретање управног спора, доставиће без одлагања надлежном суду, о чему ће обавестити подносиоца тужбе.

Опис поступања органа по добијеном захтеву

Пре доношења решења о захтеву странке, Општинска управа мора да утврди све одлучне чињенице и околности које су од значаја за доношење решења и странкама омогућити да остваре и заштите своја права и правне интересе.

1. Скраћени поступак

Општинска управа може по скраћеном поступку решити управну ствар непосредно:

- ако је странка у свом захтеву навела чињенице или поднела доказе на основу којих се може утврдити стање ствари, или ако се то стање може утврдити на основу општепознатих чињеница или чињеница које су органу познате,
- ако се стање ствари може утврдити непосредним увидом, односно ако на основу службених података којима орган располаже, а није потребно посебно саслушање странке ради заштите њених права, односно правних интереса,
- ако је прописом предвиђено да се управна ствар може решити на основу чињеница или околности које нису потпуно утврђене или се доказима само непосредно утврђују, па су чињенице или околности учињене вероватним, а из свих околности произилази да захтеву странке треба удовољити,
- кад се ради о предузимању у јавном интересу хитних мера које се не могу одлагати, а чињенице на којима решење треба да буде заснована су утврђене или бар учињене вероватним.

2. Посебан испитни поступак

Посебан испитни поступак се спроводи кад је то потребно ради утврђивања одлучних чињеница и околности које су од значаја за разјашњење управних ствари или ради давања странкама могућности да остваре и заштите своја права и правне интересе.

Службено лице које води поступак, одређује, по својој иницијативи или по предлогу странке, усмену расправу у сваком случају кад је то корисно за разјашњење

управне ствари, а мора је одредити:

- у управним стварима у којима учествују две странке или више странака са супротним интересима, или
- кад треба да се изврши увиђај или саслуша сведок или вештак.

Чињенице на основу којих се доноси решење у управном поступку утврђују се доказима.

Као доказ могу се употребити сва средства подесна за утврђивање стања ствари и која одговарају поједином случају, као што су: исправе, искази сведока, изјаве странака, налази и мишљења вештака, увиђај.

На основу одлучних чињеница утврђених у поступку, орган надлежан за решавање доноси решење у управној ствари која је предмет поступка.

Ако пре доношења решења није потребно спроводити посебан испитни поступак, орган је дужан да донесе решење и достави га странци најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева, односно од дана покретања поступка по службеној дужности, ако посебним законом није одређен краћи рок.

У осталим случајевима, кад се поступак покреће поводом захтева странке, односно по службеној дужности, орган је дужан да донесе решење и достави га странци најдоцније у року од два месеца, ако посебним законом није одређен краћи рок.

Ако Општинска управа не донесе решење и не достави га странци у прописаном року, странка има право на жалбу као да је њен захтев одбијен. Ако жалба није допуштена, странка може непосредно покренути управни спор пред надлежним судом у складу са законом којим се уређују управни спорови.

Опис поступка за улагање жалби против донетих одлука, радњи или пропуста органа

Против решења донетих у првом степену странка има право на жалбу

За решавање поводом жалбе странке надлежан је орган одређен законом.

Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења, ако законом није друкчије одређено.

У току рока за жалбу решење се не може извршити. Кад је жалба прописно изјављена, решење се не може извршити све док се решење које је донесено по жалби не достави странци.

Изузетно, решење се може извршити у жалбеном року, као и пошто је жалба изјављена, ако је то законом предвиђено, ако се ради о предузимању хитних мера или ако би услед одлагања извршења била нанесена некој странци штета која се не би могла поправити.

Жалба се непосредно предаје или шаље поштом органу који је донео првостепено решење.

Решење по жалби мора се донети и доставити странци што пре, а најдоцније у року од два месеца од дана предаје жалбе, ако посебним законом није одређен краћи рок.

9. ОРГАНИ КОЈИМА СЕ ЖАЛБЕ МОГУ ПОДНЕТИ У ПОЈЕДИНИМ СЛУЧАЈЕВИМА

Против одлука Општинске управе може се уложити жалба и покренути управни спор

1. Општинском већу општине Сента као другостепеном органу,
2. Надлежном секретаријату Аутономне Покрајине Војводине
3. покренути управни спор пред Управни судом,
4. може се обратити Уставном суду Републике Србије ради утврђивања уставности и законитости појединих општинских аката органа и организација општине Сента.

5. може се обратити Поверенику за информације од јавног значаја Родољуб Шабић Повереник, ул. Светозара Марковића 42. Тел: 381 11 3408 900, е-адреса: rodoljub.sabic@poverenik.org.rs

10. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Писарница и архива Општинске управе, електронска база података Општинске управе, тонски снимци седница Скупштине општине Сента.

11. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ОРГАН ПОСЕДУЈЕ

- „Службени лист Општине Сента,,
- записници са седница Скупштине општине Сента и Општинског већа,
- записници са седница радних тела Скупштине општине Сента,
- тонски и видео снимци са седница Скупштине општине Сента.

12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ОРГАН СТАВЉА НА УВИД

Органи општине Сента ће у информације о издатим мишљењима по захтеву увек омогућити увид.

Органи Општине Сента ће увек омогућити увид у записнике са својих седница, осим ако су седнице биле затворене за јавност.

13. ПОДАЦИ О ТОМЕ НА КОЈЕ НАЧИНЕ СЕ МОЖЕ ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ОРГАНУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА, КОЈЕ ПОДАТКЕ ТАКАВ ЗАХТЕВ МОРА ИЛИ БИ БИЛО КОРИСНО ДА САДРЖИ

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја се може поднети од стране сваког физичког, правног лица или организације која нема својство правног лица, без обзира да ли се подаци наведени , захтевају ради употребе од стране самог себе или другог лица односно организације.

Странка не мора образложити разлог тражења информација.

Захтев се подноси лично, путем поште или усмено на записник.

Уколико захтеване податке странка жели упознати непосредно и лично, а не захтева припремање преписа (копије), захтев може поднети и путем телефакса, односно електронске поште, као и усменим путем (телефонски).

У захтеву, сем захтева који је поднет усмено наводи се:

- назив локалне самоуправе,
- име и презиме, односно назив странке,
- адреса странке,
- доступност у току дана,
- што прецизнији опис информације која се тражи,
- изјава да ли странка податке жели упознати у току личног увида или захтева припремање преписа (копије),
- у случају захтева преписа, начин пријема (лично или поштанским путем), те потписана изјава о обавези странке о плаћању припадајућих трошкова,
- друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.
- Странка по правилу свој захтев подноси попуњавањем одређеног обрасца, који се налази у услужном центру Општинске управе. Образац захтева је у прилогу овог

Информатора.

Локална самоуправа мора размотрити и захтев, који није сачињен на прописаном обрасцу. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу странке да плати накнаду нужних трошкова израде копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Износ накнаде се обрачунава према Трошковнику који прописује Влада Републике Србије.

О евентуалним насталим трошковима при давању података на увид начелник Општинске управе доноси писмено решење. Решење ће садржати и поуку о могућностима правног лека.

14. НАВОДИ ИЗ ПРАВИЛА И ОДЛУКА ОРГАНА И ДРУГИХ ПРОПИСА КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ОРГАН А КОЈА СУ У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА ОРГАНА

Подаци о радном времену органа и његових организационих јединица:

Радно време: 7.00 до 15.00 часова.

Физичка и електронска адреса и контакт телефони органа и организационих јединица

Адреса:

Главни трг 1.

24 400 Сента,

Република Србија

Тел: 024/ 813-574, Факс: 024-812-034

Интернет презентација Општине Сента: www.zenta-senta.co.rs

Председник Општине: Ширкова Анико, тел: 024/812-636

sirkova.aniko@zenta-senta.co.rs

Председник Скупштине Општине: Рац Сабо Ласло, тел: 024/812-636

roszi_adsl@nadlanu.com

Начелник Општинске управе: Сарвак Барати Ерика, тел: 024/813-574 лок:103

nacelnik@zenta-senta.co.rs

Запослени овлашћен за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја: Тари Ласло, тел: 024/813-574 лок: 122

Приступачност органа, његових организационих јединица лицима са посебним потребама

Лица са посебним потребама несметано могу да уђу у пословну зграду Општине Сента, јер је обезбеђен несметан прилаз особама са посебним потребама.

Могућност приступа седницама органа

У складу са одредбама Пословника Скупштине општине Сента грађани могу присуствовати седницама Скупштине.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати седницама Скупштине, Општинског већа, савета, односно комисија, ради обавештавања јавности о

њиховом раду.

Време, место одржавања седница као и материјал који ће бити разматрани на седницама доступни су заинтересованима на интернет презентацији Општине.

15. ПРАВИЛА И ОДЛУКЕ О ИСКЉУЧЕЊУ И ОГРАНИЧЕЊУ ЈАВНОСТИ РАДА

Рад органа Општине Сента је јаван.

Скупштина може одлучити, на образложен предлог председника или најмање 10 одборника, да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала као и због других разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Јавност у раду може се ограничити или искључити у случајевима када се донесе посебна одлука о одржавању затворене седнице.

ПРЕДСНИК ОПШТИНЕ СЕНТА

Ширкова Анико

Прилог:

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04 и 54/07), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 20____ године

_____ Тражилац информације/Име и презиме

_____ адреса

_____ други подаци за контакт

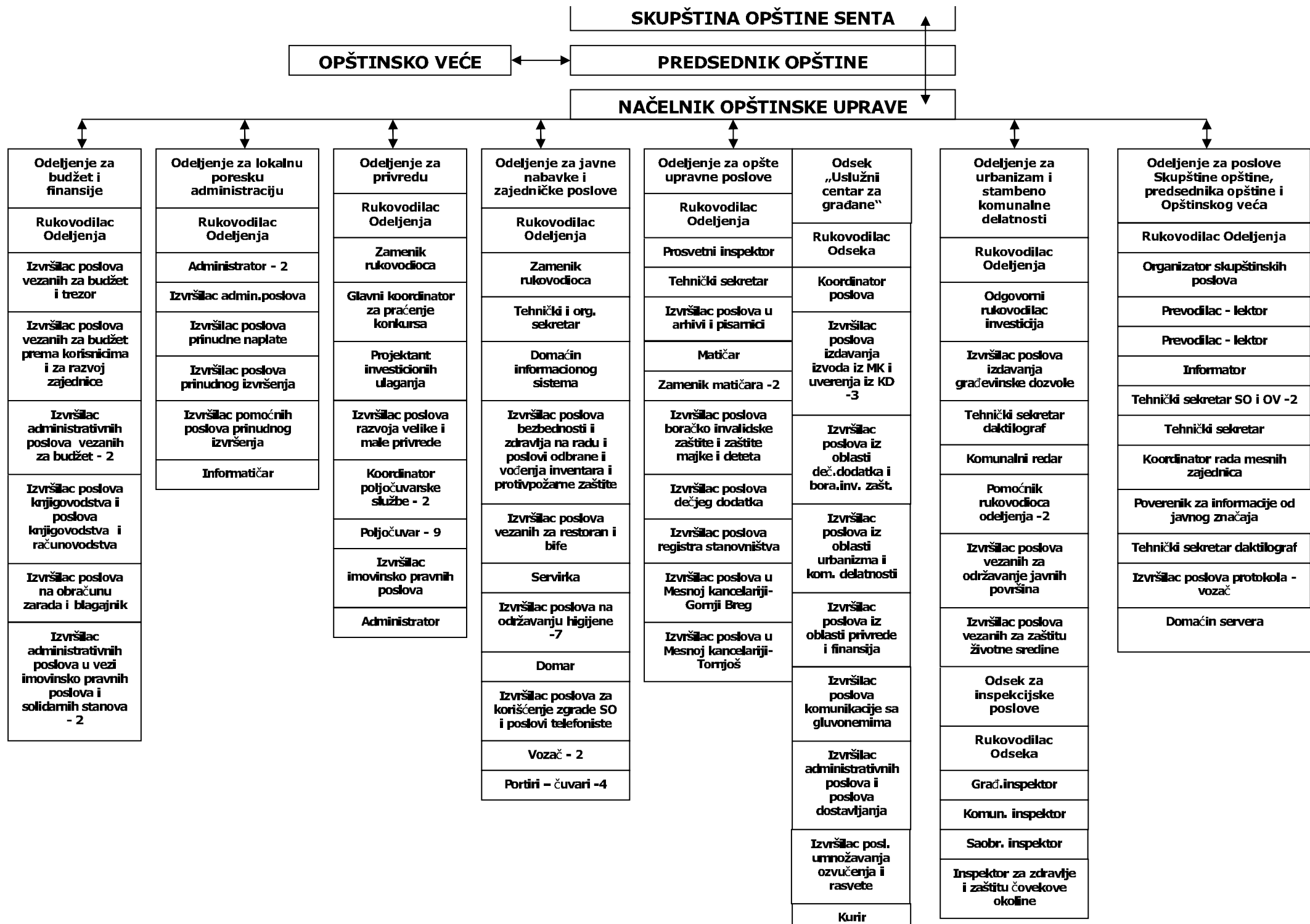
_____ Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

У НАСТАВКУ СЛЕДИ ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ СЕНТА



ПРЕГЛЕД ИМЕНОВАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ
на дан 01.04.2010.

Р е д б р	НАЗИВ	СИСТЕМА- ТИЗОВАНО				УКУПНО ЗАПОСЛ. НА НЕОДР. ВРЕМЕ			КВАЛИФИКАЦ. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ				СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ЗВАЊИМА И ЗАНИМАЊИМА							ЗАПО СЛ. НА ОДР. ВРЕ М	П Р И П Р.		
		Укупно	Изабраних лица	Постављених лица	Запослених	Укупно	Постављена лица	Запослени	ВСС	ВШ	ССС	КВ Р/Д/АНИК, НС	Сам. струч. сарадник	Виши струч. сарад.	Стручни сарадник	Виши сарадник	Сарадник	Виши референт	Референт			Дактилограф	Курир и остало
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
	ОПШ- ТИНА СЕНТА	114	10	2	102	114	2	102.	21	18	40	23	16	3	2	12	33	1	1	1	30	-	-