

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 82. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента ", број 4/2019) и члана 3. тачке 6. Одлуке о општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016 и 7/2017), начелник Општинске управе општине Сента, подноси Општинском већу општине Сента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Радно место	Број предмета
Управљање људским ресурсима – персонални-кадровски послови-	Број - предмети из области рада и радних односа запослених у Општинској управи општине Сента и именованих, изабраних и постављених лица у Општини Сента (решења, уговори, записници, уверења, дописи, огласи, споразуми, одлуке, извештаји,) 1473
Матичар и заменици матичара	<u>Матичне књиге рођених</u> Уписи чињеница рођења 812 Уписи држављана Р Србије рођених у иностранству 20 Унос података у евиденцију држављана 810 Статистички извештаји истих 810 Састављање записничких изјава о признавању очинства 204 Састављање записничких изјава о узимању претходног презимена након развода брака 3 Састављање статистичких изјава о одређивању личног имена детета 21 Састављање записника о изјави о националној припадности 2 <u>Матичне књиге венчаних</u> Уписи чињеница склапања бракова 101 Уписи склапања бракова држављана Р Србије у иностр. 7 Уписи склапања бракова у матичне књиге рођених 96 Упис промене презимена у евиденцији држављана 50 Унос поменутих уписа у електронску базу података 96 Састављање записничких изјава за склапање бракова 101 Слање извештаја о склопљеним браковима надлежним матичарима, референтима за вођење бирчких спискова и

	референтима за вођење књига држављана	22
	<u>Матичне књиге умрлих</u>	
	Уписи чињеница смрти	644
	Уписи држављана Р Србије који су преминули у иностранству	5
	Унос поменутих уписа у електронску базу података	612
	Упис чињенице смрти у матичну књигу рођених	236
	Упис чињенице смрти у матичну књигу венчаних	246
	Слање извештаја о чињеници смрти надлежним матичарима, референтима са вођење бирачних спискова, референтима за вођење књига држављана	356,612,356
	Састављање смртовница и достава истих надлежним судовима	586
	Слање извештаја о чињеници смрти надлежном ПИОР-у , СИЗ-у,	586
	<u>Упис промена чињеница у Матичне књиге</u>	
	Закључења бракова, престанци бракова, чињеница смрти, отпусти и приједи у држављанство, уписи ЈМБГ, промене личних имена, исправке личних имена и других података, уписи личних имена по мађарском језику и правопису , уписи брачности деце , стављање под старатељство, лишавање родитељског права	1906
	<u>Остали послови по потреби службе</u>	
	Састављање извода из матичних књига на обрасцима по Бечкој и Париској конвенцији	163
	Издавање уверења о чињеницама из матичних књига	51
	Укупан број издих извода МКР,МКВ,МКУ	3162
	Укупан број издатих уверења о држављанству	2021
Послови пријемне канцеларије	Број	
	- прмјених захтева	2337
	- уверења о држављанству- захтев	844
	- извода из МКР - захтев	2478
	- извода из МКВ - захтев	323
	- извода уз МКУ- захтев	361
	- инт.извода	163
	- извода преко интернета и преко поште	1994
	- уверења о слободном брачном стању	51
	- примљених поднесака	2806
	- трансфери	3288
	- примљених странака	7105

Послови поштанског шалтера у пријемној канцеларији	Број налога за уплату	2945
Технички послови у вези вођења бирачких спискова	Број - промена у Јединственом бирачком списку промена у посебном бирачком списку (брисање, упис, промена) - статистичких образаца - уверење о гласачком праву	2025 1481 38
Послови писарнице и архиве	Број - заведених предмета - архивираних предмета - поднеци примех. преко поште	2026 1028 1744
Послови из области породичног одсуства и бор. инв.заштите	Број предмета - накнада зараде за време пор. одсуства - родитељски додатак - новчана помоћ новорођ.децама - право на коришћење паркинг места за особе са инвалидитетом - захтеви из области бор. инв. заштите - уверење о примјеним износима на име родитељског додатка - уверење о накнади зараде за време породичног одсуства - рефундација накнаде зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - новчана примања из области бирачко-инвалидске заштите	114 168 168 55 47 682 74 1.903.605,71 4.505.735,80
Послови из области оств. права на дечији додатак	Број - предмета - дечији додатак - уверења	476 14

1.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Руководилац одсека за друштвене делатности

Руководилац Одсека за друштвене делатности—самостални саветник у 2020. години

вршио послове и радне задатке на следећим управним и ван управним предметима:		
Ред. бр.	Предмети	Бр.
	Област: образовање и васпитање	
1	Упис деце у предшколску установу	1
2	Регресирање трошкова боравка у предшколској установи	126
3	Утврђивање већег односно мањег броја деце од законом утврђеног у васпитним групама у Дечјем вртићу „Снежана – Hófehérke“ у Сенти	1
4	Ослобађање плаћања односно о неплаћању учешћа корисника услуга у економској цени програма васпитања и образовања у предшколској установи Дечји вртић“Снежана – Hófehérke” у Сенти	1
5	Коришћење трансферних средстава из буџета Републике Србије за припремни предшколски програм	1
6	Упис ученика у основну школу	1
7	Накнада трошкова превоза и смештаја ученика (одлука о %)	1
8	Накнада трошкова превоза и смештаја ученика са сметњама у развоју	7
9	Накнада трошкова превоза ученика основне школе	1
10	Накнада трошкова путовања деце обухваћене предшколским образовањем и ученика основних и средњих школа (попис аката)	234
11	Процена потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику/одраслом (попис аката)	62
12	Издавање уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства за стипендије и за домски смештај средњошколаца и студената поводом конкурса Министарства (попис аката)	178
13	Предлог плана уписа ученика у средње школе за општину Сента	2
14	Предлог члана стручног тима односно актива – представника локалне самоуправе у образовно васпитним установама	6
15	„Матурантска парада“ 2020	1
16	Седница „Ђачког парламента“	1
17	Јавни конкурс за стипендирање студената	2
18	Лични пратилац ученика	1
	Област: Дечја заштита	
19	Рад Савета за права детета	1
20	Извештај о раду Савета за права детета	1
21	Продаја вредносних налепница поводом дечје недеље	1
22	Расподела средстава остварених продајом вредносних налепница поводом дечје недеље	1
23	Меморандум о сарадњи са „Ротари“ клубом у Сенти	1
	Област: Култура	
24	Уговарање финансирања културне установе	4
25	Финансирање пројекта удружења без јавног конкурса у области културе	2
	Област: Социјална заштита	
26	Јавни конкурс за доделу признања великој породици који служи као узор	1
27	Издавање потврде о издржаваном сроднику који живи у Републици Србији	7
28	Одлука о правима на финансијску подршку породицама са децом	1
29	Одлука о измени Одлуке о правима на финансијску подршку породицама са	

	децом	
30	Карта за велике породице	1
	Област: Здравствена заштита	1
31	Одређивање доктора медицине за утврђивање смрти	4
32	Евидентирање распореда радног времена здравствених установа која су основана у приватној својини, као и приватне праксе	1
33	Обавештење о притужбама на рад здравствених установа	1
34	Овлашћење за закључење споразума у вези дуга апотеке	1
35	Покретање поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине Сента на којима Апотека Сента има уписано право коришћења и опреме у тим непокретностима, ради обављања приватне апотекарске делатности	1
	Област: Образовање и васпитање, култура, социјална заштита и здравствена заштита	
36	Констатовање престанка мандата директора, председника или члана управног одбор или надзорног одбора установе, као и председника или члана одбора, савета или комисије органа општине Сента	5
37	Разрешење директора, председника или члана управног одбор или надзорног одбора установе, као и председника или члана одбора, савета или комисије органа општине Сента	5
38	Именовање директора, председника или члана управног одбор или надзорног одбора установе, као и председника или члана одбора, савета или комисије органа општине Сента	13
39	Давање сагласности на програм рада и финансијски план установе	8
40	Давање сагласности на Извештај о раду и финансијски извештај установа	5
	Област: Општа управа	
41	Исправка у матичној књизи рођених (појединачно и попис аката)	23
42	Исправка у матичној књизи венчаних	1
43	Исправка у матичној књизи умрлих	9
44	Поништење уписа због дуплог уписа у књигу држављана	1
45	Поништење уписа због дуплог уписа у књигу рођених	28
46	Поништај уписа у књигу умрлих	1
47	Промена личног имена	11
48	Накнадни упис личног имена на мађарском језику и правопису у матичну књигу рођених (попис аката)	25
49	Накнадни упис матичну књигу рођених	1
50	Накнадни упис матичну књигу умрлих	4
51	Прибављање електронског сертификата	1
	Област: култура, дечја заштита, социјална заштита, здравствена заштита, развијање пољопривреде, развијање предузетништва, заштита животне средине туризам, информисање и делатност црква и верских заједница	
52	Одлука о расподели буџетских средстава у оквиру шире намене	1
53	Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката од јавног интереса за општину Сента	15
54	Прекид и наставак јавних конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката од јавног интереса за општину Сента због ванредног стања	1

55	Календар јавних конкурса за удружења	1
	Област: Извештавање у вези свих горе наведених области	
56	Квартални извештај општине Сента о спровођењу активности из акционог плана за остваривање права националних мањина	4
57	Извештај о раду односно у вези рада органа, савета, комисија и установа (као посебан предмет)	17
58	Извештај о стању или активностима у одређеној области (као посебан предмет)	3
59	Доставља података (као посебан предмет)	3
60	Информација од јавног значаја	1
	Област: Остало	
61	Ажурирање непокретности и опреме установа у јавној својини	6
	Укупно	850

Приликом рада на горе наведеним предметима Руководилац Одсека за друштвене делатности - самостални саветник у 2020. години, донео или је израдио нацрт решења и других управних и ван управних аката и списка, а службеница на техничким пословима у вези са остваривањем трошкова боравка деце у предшколској установи – млађи референт, обављала све административне, техничке, помоћне послове за потребе Одсека за друштвене делатности према следећој табели:

Ред. Бр.	Акти и списи	Број
1	Решење Општинске управе општине Сента (донето у првостепеном управном поступку)	243
2	Решење начелника Општинске управе општине Сента	1
3	Решење председника општине	13
4	Решење Скупштине општине Сента	23
5	Закључак Скупштине општине Сента	16
6	Закључак - обавештење о петом члану Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику/одраслом	11
7	Одлука Скупштине општине Сента	2
8	Одлука председника општине Сента о расподели средстава код јавног конкурса	15
9	Прекид образовно васпитног рада	1
10	Уверење о просечном месечном приходу по члану домаћинства за стипендију и за домски смештај средњошколаца и студената	178
11	Потврда у вези накнаде трошкова путовања средњошколаца	234
12	Потврда о издржаваном сроднику који живи у Републици Србији	4
13	Одговор на жалбу	1
14	Мишљење Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику/одраслом	49
15	Материјал за Општинско веће општине Сента	39
16	Листа дефицитарних занимања	1
17	Текст јавног конкурса	15
18	Текст јавног обавештења	4
19	Предлог ранг листе код јавног конкурса	16

20	Појединачна листа бодовања код јавног конкурса	11
21	Предлог плана уписа ученика у средње школе за општину Сента	1
22	Записник о седници савета или комисије	23
23	Уговор	141
24	Меморандум	1
25	Извештај о раду органа, савета, комисија и установа	58
26	Извештај о стању у одређеној области и достава података	23
27	Квартални извештај општине Сента о спровођењу активности из акционог плана за остваривање права националних мањина	4
28	Обавештење у вези уписа у предшколску установу и у основну школу	387
29	Подносак-захтев другом органу ради покретања поступка	7
31	Упитник о основним подацима кандидата (представника општине)	7
32	Допис-као службено писмо	148
33	Пуномоћ - овлашћење	1
	Укупно	1687

Службеник на пословима у области одбране и енергетског менаџера

Службеник на пословима у области одбране и енергетски менаџер - самостални саветник у 2020. години обављао следеће послове:

Ред. бр.	Предмети	Бр.
	Област: Одбрамбене припреме	
	<i>У оквиру израде Плана одбране по новој методологији - приправност</i>	
	Преглед мера приправности које спроводе или прате ЈЛС – општина Сента	1
	Извод из степена и мера приправности општине Сента – табеларни приказ	1
	Организација и начин преношења наређења о спровођењу мера приправности општине Сента куриром	1
	Решење о образовању тима за пријем и преношење Наређења о предузимању мера приправности	1
	Списак чланова тима за пријем и преношење наређења о предузимању мера приправности	1
	Овлашћење за преузимање Наређења о предузимању мера приправности	1
	Наређење за уручивање Наређења о предузимању мера приправности	1
	Организација и начин преношења наређења о спровођењу мера приправности општине Сента куриром	1
	Списак лица која у органима и субјектима из надлежности општине Сента имају обавезу сарадње	1
	Акт о достављању сигнала и кодних ознака мера приправности	1
	Извршиоци мера приправности на нивоу Скупштине општине, Општинског већа и Општинске управе	1
	Подсетник председника општине за организовање спровођења степена и мера приправности	1
	Подестник за рад руководиоца тима за пријем и преношење Наређења о предузимању мера приправности у општини Сента	1

Шема преношења мера приправности	1
Преглед мера приправности које спроводе или прате субјекти планирања	1
Табеларни преглед мера приправности које спроводе или прате субјекти планирања из надлежности општине Сента	1
Задаци, мере и поступци на спровођењу мера приправности	1
Наредба о забрани одласка у иностранство	85
Решење о прекиду коришћења годишњег одмора	85
Наредба о забрани удаљавања ван места сталног боравка	85
Елаборат за рад дежурног органа јединице локалне самоуправе – општине Сента	1
Наредба о увођењу дежурства	1
Упутство за рад дежурног	1
Курирско – позиварска служба	1
Приоритети позивања руководећих лица органа општине Сента	1
У оквиру израде Плана одбране по новој методологији - мобилизација	
Одлука о извршавању мобилизације	1
Акт о организацији за рад у ратном и ванредном стању	1
Шема руковђења мобилизацијом	1
Упутство за рад председника општине у току извршавања мобилизације	1
Упутство за рад начелника Општинске управе у току извршавања мобилизације	1
Организација и начин пријема, преношења и саопштавања наређења (сигнала) за мобилизацију	1
Организација, начин и приоритети позивања (активирања) запослених и прихват обвезника мобилизације	1
Списак лица за позивање телефоном	1
Списак лица по правцима и адресма која се позивају куририма	1
Организација логистичке подршке мобилизације	1
У оквиру израде Плана одбране по новој методологији - цивилна заштита	
План функционисања цивилне заштите	1
План мобилизације и активирања цивилне заштите за јединицу локалне самоуправе	1
Обавештавање и узбуњивање	1
Евакуација	1
Склањање људи, материјалних и културних добара	1
Спасавање од рушења и из рушевина	1
РХБ заштита	1
Заштита од пожара	1
Прва медицинска помоћ	1
Збрињавање угроженог и настрадалог становништва	1
Асанација терена	1
Заштита и спасавање од поплава и на води	1
Очување добара битних за опстанак	1
Рлѐř řđăříčřřčĹĺ őăăăēĺĺ řřřčňĺ ř řĺđčňđčĹč Ĺĺăăččőĺ ēēēřēĺ řřēřőđđřăĺ Ńĺĺňř	1
Задаци система осматрања, обавештавања и узбуњивања	1

Организација система осматрања, обавештавања и узбуњивања	1
Шема система осматрања, обавештавања и узбуњивања	1
Јавно узбуњивање	1
Организација јавног узбуњивања	1
Шема распореда и повезивања елемената система осматрања, обавештавања и узбуњивања	1
<i>У оквиру израде Плана одбране по новој методологији - телекомуникација</i>	
Наређење за организацију ТкИОб	1
Шема локалне телекомуникационе мреже	1
Телефонски именик субјеката планирања одбране	1
Телефонски именик повереника у привредним друштвима и другим правним лицима	1
Преглед тајних назива субјеката планирања одбране	1
Преглед СТКИЦ МО и ВС на којима се може вршити криптозаштита информација	1
Преглед бројева за идентификацију представника субјеката планирања припрема за издбрану	1
Таблица за легитимисање у телефонским комуникацијама	1
Кључеви за таблицу за легитимисање у телефонским комуникацијама	1
Преглед ТкИ опреме на коришћењу и у резерви	1
<i>У оквиру израде Плана одбране по новој методологији - организација и функционисање локалне самоуправе</i>	
Преглед прописа који регулишу организацију и делокруг рада, односно прописе за чије спровођење је надлежна локална самоуправа	1
Прописи и општа акта којима се уређује функционисање области и делатности за које је одговорна локална самоуправа Сента	1
Шема ратне организације општине Сента са бројним стањем	1
Акт о ратној организацији и систематизацији општине Сента	1
Правилник о ратној организацији и систематизацији радних места у општини Сента	1
Списак дужности са потребним лицима за распоређивање по основу радне обавезе	1
Захтев за попуну обвезницима радне обавезе	1
План попуне обвезницима радне обавезе	1
Решење о распоређивању обвезника радне обавезе за рад у ратном и ванредном стању	85
План попуне стварима из пописа	1
Задаци и мере у надлежности општине Сента у ратном и ванредном стању	1
Задаци и мере у надлежности органа Општинске управе Сента	1
Јавно предузеће Елгас	1
Дечји вртић „Снежана-Hófehérke“ Сента	1
Дом здравља Сента	1
Апотека Сента	1
Јавно комуналмно-стамбено предузеће Сента	1
Центар за социјални рад	1
Преглед потреба општине Сента	1

Могућност производње и вршења услуга	1
Преглед привредних друштава и других правних лица од значаја за одбрану	1
Уговори за задовољење потреба за производима и услугама за првих 30 дана ратног и ванредног стања	6
<i>У оквиру израде Плана одбране по новој методологији - измештај на резервну ратну локацију</i>	
Процена потреба, могућности и капацитета планираних ратних локација	1
Процена потребних средстава за уређење резервне ратне локације	1
Потребна средства за рад на резервној ратној локацији	1
Потребна инфраструктура и ТКИ инфраструктура за рад на резервној ратној локацији	1
Потребни логистички капацитети за организацију и реализацију измештања	1
Процена потребног времена за измештање	1
Организација рада у току измештања	1
Процена општих и посебних мера заштите у току измештања и рата на резервној ратној локацији	1
Процена потребних капацитета за физичко обезбеђење на резервној ратној локацији	1
Процена организације логистичке подршке на резервној ратној локацији	1
Закључак процене властитих услова и могућности за измештање: процењена угроженост основне ратне локације и могућности за измештање	1
Преглед субјеката који се измештају са подацима о бројном стању и потребним капацитетима	1
Састав екипе за измештање са подсетницима за рад	1
Организација измештања (превожење и правци)	1
Преглед размештаја на ратној локацији	1
Организација саобраћајног обезбеђења у току измештања на ратну локацију	1
Логистичко обезбеђење на ратној локацији	1
План попуне земљиштем и објектима инфраструктуре	1
<i>У оквиру израде Плана одбране по новој методологији - безбедност и заштита</i>	
Одређивање врсте и степена тајности докумената планова одбране	1
Избор лица за рад на документима планова одбране	1
Одлука о одређивању руковођа и овлашћена лица за рад на изради, чувању и руковању планом одбране	1
Одређивање просторија за рад и услова и начина рада за посебно изабрана лица која с тајним подацима раде и користе их у служби	1
Одређивање начина и средстава којима се могу преносити тајни подаци	1
Утврђивање поступка у руковању са Планом одбране и планираним мерама одбране	1
Организација физичких и техничких мера заштите	1
Забрана приступа неовлашћеним лицима објектима и уласка у објекте од посебног значаја за одбрану Сенте и просторије за чување тајних докумената, као и забрана приступа тајним подацима и материјалним средствима	1
Физичко-техничка заштита просторија у којима се чувају, користе, обрађују и уништавају тајни подаци	1

	Обезбеђење безбедносних механизма	1
	Обезбеђење опреме за безбедно чување предмета и докумената	1
	Одређивање административних зона	1
	Одређивање безбедносних зона	1
	Вођење евиденције о броју примерака појединих докумената плана одбране и планираних мера одбране и евиденција о лицима која су упозната са истим	1
	Чување плана одбране и планираних мера одбране у прописаним просторијама и касама	1
	Писана примопредаја дужности лица која рукују планом одбране и планираним мерама одбране	1
	Примењивање мера ТКИОБ при преношењу и друге мере	1
	Писмене изјаве о упознавању с подацима који представљају државну тајну	12
	Комисијско уништавање концепта, забелешки, индига, матрица, прорачуна, графикана и другог помоћног материјала коришћеног при раду, спаљивањем или на други начин на који се спречава, односно онемогућава откривање тајних података	1
	Остала израђена документа везана за одбрану	
	Записник о уништењу тајног документа	2
	Сравњење података о распоређеним обвезницима радне обавезе	4
	Сравњење картотеке ствари из пописа	1
	Извештај о реализацији мера	2
	Овлашћење за приступ тајним подацима	4
	Исказивање по потребе за енергентима и воде	7
	Доставља података о бројним саставима	1
	Извештај у вези ванредног стања	5
	Захтев за издавање сертификата	1
	Захтев за израду Плана одбране код субјекта одбране	2
Приликом израде горе наведених докумената и сравњења појединих података, односно ради добијања потребних упутстава, овлашћено лице је присуствовао разним састанцима са вишим органима у току године у Новом Саду, Кикинди и Сенти 23 пута.		
	Област: Енергетика	
	Годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије за јединице локалне самоуправе	1
	Унос података у ISEM базу у вези потрошње енергената (струја, грејање, вода)	
	Општина Сента-градска кућа и остали, финансијски непосредно везани објекти	900
	Месна заједница "Тисапарт-Алвег"	48
	Месна заједница "Топарт"	36
	Месна заједница "Кертек"	48
	Месна заједница Горњи Брег	36
	Месна заједница Торњош	24
	Месна заједница Кеви	24
	Месна заједница Богараш	24
	Сенђанска гимназија Економско-трговинска средња школа и Средња	42

	медицинска школа	
	Гимназија са домом за талентоване ученике "Бојаи"	144
	Основна школа "Стеван Сремац"-упрвни центар основних школа	36
	Основна школа "Стеван Сремац",	36
	Основна школа Петефи Шандор	36
	Основна школа Турзо Лајош	72
	Основна школа Чокони М.В.	48
	Основна школа Темеркењи И.	36
	Основна школа Темеркењи И., И.О. Кеви	24
	Основна школа Темеркењи И., И.О. Богараш	24
	Основна Музичка школа "Стеван Мокрањац"	56
	Предшколско образовање ДВ "Снежана" П.Ј. "Дуга"	36
	Предшколско образовање ДВ "Снежана" П.Ј. "Бамби"	48
	Предшколско образовање ДВ "Снежана" П.Ј. "Перјаница"	36
	Предшколско образовање ДВ "Снежана" П.Ј. "Красуљак"	36
	Предшколско образовање ДВ "Снежана" П.Ј. "Бела Рада"	36
	Предшколско образовање ДВ "Снежана" П.Ј. "Маслчак"	36
	Предшколско образовање ДВ "Снежана" П.Ј. "Сеница"	12
	Културно образовни центар "Турзо Лајош" -Дом културе	60
	Културно образовни центар "Турзо Лајош" - Музеј	48
	Културно образовни центар "Турзо Лајош" - Зај. Сл. и библиотека	84
	Објекти јавног осветљења	121

Службеник на пословима планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода

Службеник на пословима планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода - саветник у 2020. години обављао следеће послове:

	Предмети	
	<i>Послови планирања одбране и планирање заштите од елементарних непогода</i>	
1.	Припрема и израда Извештаја о раду ОШВС у 2019. години.	1
2.	Достављање препорука, закључака и наређења Штаба субјектима на територији општине Сента.	1
	Сарадња са Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима суседних општина. Извештаја о радовима на водама другог реда и других тражених дописа и извештаја у вези поплава, клизишта, пожара и стању припрема за зиму 2019/2020. Достављени документи Окружном штабу за ванредне ситуације:	
3	Годишњи извештај о раду ОШВС општине Сента за 2019.годину.	1
4	Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2020.годину.	1
5	Податке о Стручно оперативним тимовима за специфичне задатке заштите и спасавања.	1

6	Преглед органа и организација са адресама и одговорним лицима који су предвиђени за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама као и преглед материјалних средстава којима располажу и који могу бити коришћени за заштиту и спасавање.	1
7	План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Општинској управи општине Сента.	1
8	Квартално извештавање и праћење стања о предузетим мерама за отклањање недостатака на систему за јавно узбуњивање	4
9	Извештај о стању припрема зимске службе за зиму 2020/2021 годину.	1
10	Квартални извештаји о радовима на водама другог реда и отвореним каналима.	4
	Достављање одређене документације МУП-у, Сектору за ВС Београд, Управи за управљање ризиком:	
11	План одбране од поплава општине Сента у оквиру тога превентивне и оперативне мере чије спровођење се контролише од стране члана Општинског штаба за ванредне ситуације који је одговоран за случај поплаве и несрећа на води и под водом.	1
12	Извештај о водоснабдевању на територији општине Сента.	1
13	Извештај о предузетим активностима на припреми за одбрану од поплава.	1
14	Извештај о стању организације спровођења превентивних и оперативних мера заштите од шумских пожара на отвореном простору на територији општине Сента.	1
15	ДЕСИНВЕНТАР – достава Упитника о суши и Упитника о падавинам.	1
	Реализација других задатака:	
16	Континуирано праћење и процењивање ризика од настанка елементарних непогода на територији општине Сента.	
17	Прибављање података о повереницима и њиховим заменицима.	
18	Ажурирање података за одговорна лица и лица за контакт у оспособљеним правним лицима и другим организацијама у случају ВС, и Стручно оперативних тимова и чланова ОШВС.	
19	Анализа стања средстава за јавно узбуњивање на територији општине Сента.	
20	Предлог Плана рада ОШВС за 2021.годину.	
21	Израда Процене ризика од катастрофа на територији општине Сента.	
22	Припрема документације и материјала за седнице ОШВС општине сента Одржане су 2 редовне седнице и 53 ванредне седнице ОШВС општине Сента, на којима су донете : 34 наредбе, 3 Закључка и 4 Препоруке .	
	Безбедност и здравље на раду:	
	У области БЗНР служба прати, води евиденцију и контролише примену мера за безбедност и здравља на раду. У току године није било случаја повреда на раду као што није било повреда приликом доласка и одласка на радно место.	
	Против пожарна заштита:	
	У оквиру области заштите од пожара служба се старала о исправности, размештању и контроли опреме за гашење пожара, као и обављању провере стања електричне инсталације са становишта ППЗ. Осим тога израђени су неопходни документи. Урађен је преглед и сервис свих ПП апарата у објектима општине Сента.	

	Повереник за избеглице:	
	Повереник за избеглице је обављао све послове у вези питања са избеглим и расељеним лицима као што су, координација са КИРС-ом РС о спровођењу Јавног позива за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања породица избеглица на територији општине Сента, кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности за становање и доделу једнократне помоћи у грађевинском и другом материјалу (мали грант) и доделом помоћи кроз куповину грађевинског материјала за побољшање услова становања избеглим лицима који имају у власништву некретнину погодну за становање.(Велики грант). Прикупљање података и достава захтева за хуманитарне пакете Комесаријату за избеглице и миграције РС, достављање захтева за набавку огревног материјала за социјално угрожена избегла лица. Издавање потребне документације избеглим и расељеним лицима са боравиштем на територији општине Сента.Организовање доставе помоћи, од стране Фонда АПВ за помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима,у виду хуманитарних пакета хране за избегла, прогнана и интерно расељена лица на територији општине Сента.Помоћ у виду хуманитарних пакета хране је достаљвљена у 22 породице избеглих, прогнаних и интерно расељених лица.	

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за скупштинске и извршне послове организован је Одсек за скупштинске и извршне послове и Одсек за информатику и опште послове.

1.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за скупштинске и извршне послове између осталог обавља нормативно-правне, стручне, административне и техничке послове за потребе за председника и заменика председника Скупштине општине, председника и заменика председника општине и његових помоћника, води евиденцију и врши израду записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката донетих од стране скупштине општине, општинског већа и председника општине, сарађује са организационим јединицама општинске управе у припреми нацрта и предлога општих и других аката које доносе органи општине, врши припрему аката и материјала који се односе на организацију и рад скупштине општине и општинског већа и учествује у припреми акта из надлежности општине који нису у делокругу других организационих јединица општинске управе, припрема пречишћени текст општинских прописа, врши стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела скупштине, води евиденцију јавних функционера у органима општине и доставља податаке, информације и докумената надлежном органу у складу са законом који уређује борбу против корупције и сукоб интереса, пружа стручну и другу помоћ одборницима и одборничким групама у вршењу њихових дужности, врши послове везано за уређивање и издавање службеног листа општине Сента, обавља стручне послове ажурирања и иновирања базе података програма „Општински прописи“, обезбеђује и стара се о превођењу материјала са српског на мађарски језик, и обрнуто, обезбеђује приступ

информацијама од јавног значаја везаних за рад органа општине, објављује и ажурира информатор о њиховом раду, у складу са законом.

Скупштина општине је дана 04.02.2020. године донела је Програм рада Скупштине општине за 2020. годину.

Програмом рада планирано је укупно 7 редовних седница скупштине општине и једна свечана седница.

Међутим 2020. година је посебна због свима познатих разлога - због наступања пандемије COVID-19, те ни сама скупштина није могла да функционише по редовном програму, јер током марта, априла и маја месеца није могла да заседа због донетих строгих мера од стране Владе РС ради спречавања ширења пандемије, а нажалост 11.12.2020. године проглашена је била и ванредна ситуација на територији наше општине. У јуну 2020. године су одржани и парламентарни, покрајински и локални избори, те конститутивна седница новог састава Скупштине општине Сента одржана је 21. августа 2020. године.

Програм рада Скупштине општине за 2020. годину садржи активности Скупштине, које произилазе из Устава, закона, Статута општине и других прописа, утврђене политике, економског развоја и усвојених Стратегија општине, као и друге послове и задатке у решавању питања од интереса за грађане.

Поред питања садржаних у овом Програму Скупштина је у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, на предлог овлашћених предлагача, размотрила и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за која током године покренули иницијативу надлежни органи у складу са Законом, Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

У 2020. години Скупштина општине Сента је на крају одржала 8 седница, од тога 6 редовних седница

1 ванредну седницу и 1 свечану седницу.

Службени лист општине Сента

У току 2020. године за штампу и за WEB-сајт на српском и на мађарском језику уређено је и објављено 41 службених листова општине Сента.

Одељење за скупштинске и извршне послове ажурирало датотеке аката објављених у службеном листу општине по организационим јединицама Општинске управе.

Председник општине

У 2020 години Председник општине је из своје надлежности донео следећа број аката:

Одлука	21
Решења	96
Уговори	57
Јавни позиви	7
Остало	39
УКУПНО	200

Општинско веће

У 2020 години Општинско веће је одржало укупно 28 седницу и донело 76 закључака.

Правна помоћ

Одсек за скупштинске и извршне послове 76 пута је држала правну помоћ у периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године, израдио је 19 тужби, 3 захтева, 4 информације, 2 формулара и дао 47 правна савета.

У периоду од 01.01.2020.до 31.12.2020. године од стране пружаоца бесплатне правне помоћи одрађени су предмети према Евиденцији о пруженој бесплатној правној помоћи за 2020 годину:

Редн и број	Лично име пружаоца бесплатне правне помоћи	Датум уписа у евиденцију	Лично име корисника и пребивалиште /боравиште	Облик пружене бесплатне правне помоћи	Правна област из које је пружена правна помоћ
1.	Илона Короди	15.01.2020.	Пирошка Влашић, Сента, Јенеа Фабрија 7.	Правни савет	Породично право
2.	Илона Короди	15.01.2020.	Антал Хусак, Горњи Брег, Дожа Ђерђа 102.	Правни савет	Породично право
3.	Илона Короди	15.01.2020.	Тибор Кочиш Сирке, Сента, Пољопривредна 10.	Правни савет	Грађанско право
4.	Илона Короди	15.01.2020.	Золтан Флеис, Сента, Мушпкаторовићева 5/5.	Правни савет	Породично право
5.	Илона Короди	15.01.2020.	Чаба Езвеђ, Сента Поштанска 71.	Правни савет	Породично право
6.	Илона Короди	22.01.2020.	Марија Кермеци, Сента, Берта Иштвана 8.	Правни савет	Облигацион и односи
7.	Илона Короди	22.01.2020.	Марија Пејић, Сента, Хорти Иштвана 39.	Правни савет	Имовинско правни односи
8.	Илона Короди	29.01.2020.	Сава Коњевић, Сента, Милоша Кривокапића 1.	Правни савет	Породично право
9.	Илона Короди	29.01.2020.	Јолан Велез Вереш, Сента, Златне греде 5/15.	Правни савет	Породично право
10.	Илона Короди	29.01.2020.	Изабела Крижан, Торњош, Дожа Ђерђа 10.	Правни савет	Имовинско правни односи
11.	Илона	05.02.2020.	Викторија Борђошки,	Правни савет	Имовинско

	Короди		Сента, 8. марта 8.		правни односи
12.	Илона Короди	12.02.2020.	Река Сакал, Сента, Ес Сабо Јаноша 26.	Тужба за вршење родитељског права и издржавање	Породично право
13.	Илона Короди	19.02.2020.	Елвира Нешебик, Богараш, Петефи Шандора 19.	Тужба за развод брака	Породично право
14.	Илона Короди	19.02.2020.	Ержебет Божики, Сента, Раде Кончара 2/а	Правни савет	Породично право
15.	Илона Короди	19.02.2020.	Агнеш Рац Сабо, Сента, Предградски венац 59.	Правни савет	Радно Право
16.	Илона Короди	26.02.2020.	Габор Кемивеш, Сента, Радноти Миклоша 10.	Правни савет	Грађанско право
17.	Илона Короди	26.02.2020.	Душанка Вари, Сента, Сарајевска 2.	Тужба за измену пресуде о разводу брака	Породично право
18.	Илона Короди	26.02.2020.	Антал Тот, Сента, Никола Тесла 5.	Правни савет	Имовинско-правни односи
19.	Илона Короди	04.03.2020.	Золтан Шерфезе, Сента, Браће Леви 12.	Правни савет	Имовинско правни односи
20.	Илона Короди	11.03.2020.	Золтан Хорват Катаи, Сента, Штросмајерова 26.	Правни савет	Породично право
21.	Илона Короди	11.03.2020.	Ана Марија Сабо, Сента, Јокаи Мора 21.	Тужба за развод брака	Породично право
22.	Илона Короди	11.03.2020.	Стеван Мас, Сента, Новосадски пут 14.	Правни савет	Породично право
23.	Илона Короди	11.03.2020.	Ференц Бичкеи, Кевеи, Маршала Тита 29.	Тужба за развод брака	Имовинско-правни односи
24.	Илона Короди	08.07.2020.	Хорват Катаи Золтан, Сента	Правни савет	Породично право
25.	Илона Короди	08.07.2020.	Вујачић Андрод, Сента	информација	Породично право
26.	Илона Короди	08.07.2020.	Каплар Етелка	Правни савет	Породично право
27.	Илона	08.07.2020.	Војновић	Правни савет	Породично

	Короди		Душица,Сента.		право
28.	Илона Короди	08.07.2020.	Мура Валериа, Сента	Правни савет ка	Породично право
29.	Илона Короди	08.07.2020.	Барлог Марија,Сента	Тужба за измену пресуде о разводу брака	Породично право
30.	Илона Короди	15.07.2020.	Тот Каролина,Сента	Правни савет	Породично право
31.	Илона Короди	29.07.2020.	Пантелин Рожа Сента, Војвођанских бригада 39.	Тужба за развод брака	Породично право
32.	Илона Короди	29.07.2020.	Чаба Триполски,Сента	Правни савет	Породично право
33.	Илона Короди	29.07.2020.	Чизмадиа Каролина,Сента	Правни савет	Породично право
34.	Илона Короди	12.08.2020.	Хорват Марија,Сента	Правни савет	Породично право
35.	Илона Короди	12.08.2020.	Коломпар Регина,Торњош	информацијс а	Породично право
36.	Илона Короди	12.08.2020.	Петровић Тибор, Сента	Правни савет	Имовинско- право
37.	Илона Короди	19.08.2020.	Хорват Катаи Золтан, Сента	Правни савет	Породично право
38.	Илона Короди	19.08.2020.	Мура Валериа, Сента	Правни савет	Кривично
39.	Илона Короди	26.08.2020.	Козић Ђорђе, Сента	информација	наслеђивање
40.	Илона Короди	26.08.2020.	Чордаш Хајналка, Сента	Испуњавање формулара	Извршење
41.	Илона Короди	02.09.2020.	Козић Ђорђе, Сента, Ђене Брановачког 15.	Тужба за укидање издржавања	Породично право
42.	Илона Короди	02.09.2020.	Клаудиа Шуковић, Сента, Кеј др Зорана Ђинђића 9.	Тужба за вршење род.права и издржавање	Кривично право
43.	Илона Короди	02.09.2020.	КериТибор,СентаХеро ја Пинкија 2	Тужба за издрродитељ а	Породично пораво
44.	Илона Короди	02.09.2020.	Гордан Реке Рожа, Сента, Ђурчијска 33.	Тужба за развод брака	Породично право
45.	Илона Короди	02.09.2020.	Молнар Чикош Карољ,Сента	Испуњавање формулара	Породично право
46.	Илона Короди	02.09.2020.	Губик Анамарија,Сента	Правни савет	Грађанско право

47.	Илона Короди	09.09.2020.	Цинка Ангела	Правни савет	Имовинско- право
48.	Илона Короди	23.09.2020.	Нађ Роберт, Сента, Воћарска 15.	Тужба за развод брака	Имовинско- право
49.	Илона Короди	30.09.2020.	Цинка Ангела,Сента	Правни савет	Породично право
50.	Илона Короди	30.09.2020.	Кечкемети Иштван, Торњош	Правни савет	Породично право
51.	Илона Короди	30.09.2020.	Хорват Катаи Золтан,Сента	Правни савет	Наследно право
52.	Илона Короди	07.10.2020.	Михалко Анита,Сента	Правни Савет	Породично право
53.	Илона Короди	07.10.2020.	Девии Розалиа,Сента	Правни савет	Породично право
54.	Илона Короди	07.10.2020.	Чабаи Јанош	Правни савет	удружења
55.	Илона Короди	07.10.2020.	Радоњић Изабела, Сента	Правни савет	Имовинско- право
56.	Илона Короди	07.10.2020.	Димовић Терезиа, Сента	Правни савет	Породично право
57.	Илона Короди	14.10.2020.	Козић Ђорђе, Сента,Ђене Брановачког 15.	Захтев за утврђивање наступа застарелости	Крађа
58.	Илона Короди	14.10.2020.	Козић Ђорђе, Сента,Ђене Брановачког 15.	Захтев за утврђивање наступа застарелости	Кривично право
59.	Илона Короди	14.10.2020.	Изабела Рандович, Горњи Брег, Дожа Ђерђа 106.	Тужба за развод брака	Кривично право
60.	Илона Короди	14.10.2020.	Бока Вероника, Сента, Железничка 86.	Тужба за издржавање родитеља	Породично право
61.	Илона Короди	21.10.2020.	Торма Рожа, Сента	информација	Породично право
62.	Илона Короди	28.10.2020.	Радоцки Ференц, Богараш, Б. Јединства 21.	Захтев за отказ електричне енергије	Породично право
63.	Илона Короди	28.10.2020.	Гере Славица, Торњош, Цветна 3.	Тужба за вршење родитељског права и издржавање	Облигацион о право
64.	Илона Короди	04.11.2020.	Торма Сабо Вероника, Сента	информацвија а	Породично порово

65.	Илона Короди	04.11.2020.	Мариа Месарош,Сента	Правни савет	Наслеђивање
66.	Илона Короди	18.11.2020.	Сорчик Карољ, Сента, Воћарска 11.	Тужба за издржавање родитеља	Стамбено
67.	Илона Короди	18.11.2020.	Коломпар Јованка, Сента, Лугарска 16.	Правни савет	Породично право
68.	Илона Короди	18.11.2020.	Алија Регина, Сента, Ђуре Јакшића 46.	Правни савет	Породично право- насиље у породици
69.	Илона Короди	25.11.2020.	Коломпар Зорица, Торњош, Петефи Шандора 31.	Тужба за издржавање родитеља	Наследно право
70.	Илона Короди	25.11.2020.	Нађ Мељкути Агнеш, Сента, Карађорђева 39.	Правни савет	Породично право
71.	Илона Короди	02.12.2020.	Верица Чендир, Сента, Кеј др Зорана Ђинђића	Тужба за издржавање родитеља	Осигурање
72.	Илона Короди	02.12.2020.	Сарвак Ержебет, Сента, Мадач Имре 1.	Правни савет	Породично право
73.	Илона Короди	16.12.2020.	Олаи Ђенђи, Сента, Ракоци Ференца 25.	Тужба за развод брака	Социјално
74.	Илона Короди	16.12.2020.	Триполски Чаба, Сента, Баштенска 14.	Правни савет	Породично право
75.	Илона Короди	23.12.2020.	Газдаг Ана, Сента,	Правни савет	Грађанско право
76.	Илона Короди	23.12.2020.	Бало Ливија Торњош, Светог Стевана 60.	Правни савет	Породично право

Информације од јавног значаја

Информације од јавног значаја које се најчешће траже односе се на разне области из делокруга рада Општинске управе.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја се по правилу подносе путем поште, док је мањи број захтева поднет електронском поштом.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2020. годину:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених-делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	12	12	/	/
2.	Медији	1	1	/	/
3.	Невладине организације и др. удружења грађана	13	13	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Државни и други органи	/	/	/	/
6.	Остали	/	/	/	/
	УКУПНО	26	26	/	/
	Укупан број изјављених жалби	/			

Јавна признања општине Сента

У 2020. години Одељење за скупштинске и извршне послове је спровела по јавном позиву поступак доделе јавних признања општине Сента. Комисија за доделу јавних признања општине Сента након спроведеног поступка, јавно признање Плакета "Pro Urbe" са новчаном наградом доделила је Др Емилу фаркашу, хирургу из Сенте и Петру Терзићу из Сенте, Плакету "Јувентус - Pro Urbe" са новчаном наградом Тимеи Леринц, глумици из Сенте, Плакету "Животно дело-Pro Urbe" са новчаном наградом Марији Еветович, професорици мађарског језика и књижевности из Сенте.

16) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИНФОРМАТИКУ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за информатику и опште послове између осталог стара се о техничком и програмском одржавању и развоју рачунарске мреже органа општине, о изради и одржавању веб странице општине, врши стручну координацију и организацију рада на увођењу, развоју и коришћењу информационих технологија за потребе органа општине, учествује у изради софтверских решења и база података за потребе органа општине, организује и непосредно учествује у пословима одржавања опреме информационог система, одговара за спровођење мера безбедности ради заштите података информационих система, непосредно је одговоран за израду мултимедијалног материјала (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампани проспекти, постери, билборди и остало), израђује дизајн и учествује у планирању и одржавању општинске Web

презентације, прикупља све потребне податке за приказ на интернету, прикупља, уноси, дигитализује и израђује документе, слике и текстове, обавља унос података према потребама органа општине када се укаже потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података, штампа и фотокопира материјале за потребе органа општине и припрема их за експедовање, штампа „Службени лист општине Сента“ и друге штампане материјале за потребе органа општине, врши тонско снимање седница Скупштина општине и чува и евидентира тонске снимке у дигиталном облику, прати рад оперативности Web, SMS и говорног сервера и успоставља телефонске везе за потребе органа општине, стара се о коришћењу и одржавању путничких и других возила, о коришћењу зграда и службених просторија, обезбеђивању других услова рада у Општинској управу и другим органима општине, рационалном коришћењу пословног простора итд., организује службена путовања и врши превоз за потребе запослених, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, припрема и сервисира топле и хладне напитке, стара се о правилном функционисању електричне мреже и водоводне инсталације у пословној згради Општинске управе, врши ситне поправке на истима, и уличног дела пословне зграде Општинске управе, врши достављања. У Одељењу за скупштинске и извршне послове распоређена су укупно 11 запослених, од тога 5 у Одсеку за скупштинске и извршне послове и 6 у Одсеку за информатику и опште послове.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

3.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 26/2016 и 7/2017) Одсек за буџет и финансије:

Обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета. Старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте. Отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора. Вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола

захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима.

У 2020. години Одсек је поднео нацрта одлуке о буџету за текућу годину и донео месечне и кварталне планове ликвидности, сачињавао извештаје о месечном извршењу одлуке о буџету за потребе извршних органа, полугодишњи извештај за Скупштину општине, учествовао у изради нормативних аката Општинске управе у делу финансија, припрема појединачна акта за извршне органе и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства итд.), вршио контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и вршио ликвидацију истих, на основу којих су се преносила средства буџета, вршио комплетно финансијско административне послове у вези социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (пројекти, помоћ избеглицама и путни трошкови за децу и сл.), вршио контирање и књижење књиговодствене документације корисника, сачињавао извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника. Одсек је вршио за директне буџетске кориснике и индиректне кориснике контирање, укалкулисавање и исплате књиговодствених промена, израчунавање плата и остале накнаде запосленима, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара, вођено евиденције уговора о закупу друштвених и солидарних станова, обрачунавао и достављао фактуре закупцима станова, књижење и вођење благајне и КЕПУ књиге, праћење и контрола уплате боравишне таксе, издавање излазних рачуна за потребе ТООС и месне заједнице, достављање и оверавање ИОС-а према добављачима и захтеве за трансфер средстава за потребе ТООС-а и месне заједнице, тумачио и примењивао законе везане за делатност Одеска и обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом и одлукама Скупштине општине Сента, Председника општине и Начелника Општинске управе Сента. Одсек за буџет и финансије у извештајном периоду пратило је извршење буџета за 2020. годину. У четвртном кварталу учествовало у састављања предлога одлуке о буџету општине Сента за 2021. годину. У 2020. години израђена је једна Измена и допуна Одлука о буџету општине Сента. Извршена је ревизија консолидованих финансијских извештаја општине Сента за 2019. годину од стране ревизорске куће д.о.о. „Confida finodit“ из Београда.

На почетку године одсек је обавештавао кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама и вршило расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација. Одсек је припремао предлоге решења и одлуке о употреби текуће буџетске резерве и измене и допуне одлуке о буџету.

У првом кварталу године одсек је саставио консолидовани завршни рачун буџета и утврдио укупна примања и приходе буџета, издатке и финансијски резултат.

Одсек је у току целе године пратио прилив и одлив средстава на консолидованом рачуну. Добијени рачуни су унети и укалкулисани у року од 3 дана и сваки дан је контролисан рок исплате рачуна на ЦРФ систем. Исплате су обављене у року од 45 дана, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Укупан број извода у 2020. години је:

- 339 за општину Сента,

- 939 за месне заједнице и ТООС.

Укупан број улазних фактура за 2020. годину је:

- **2110** комада + **819** комада за месне заједнице и ТООС.

Укупан број предатих захтева индиректних корисника је **3285** комада.

Извршено је књижење на подрачунима ЛПА-деца, ЛПА-омладима и ЛПА-Рома. Вршена је контрола исправности пристиглих рачуна са аспекта поштовања уговора и датих понуда у оквиру јавне набавке, вршена је рачунска контрола постојања одговарајућих потписа и пратећих докумената. Успостављени су, по потреби, контакти са добављачима због провере тачности рачуна. Вршене су контроле и анализе спровођења финансијских планова. Достављени су Изводи отворених ставки свим добављачима, ради усаглашавања међусобних потраживања и обавеза. Обављене су исплате у вези са студентским и спортским стипендијама.

У вези праћења и извештавања надлежних органа израђени су периодични и појединачни извештаји према следећем:

1. Одлука о завршном рачуну општине Сента за 2019. годину (консолидација података из завршних рачуна директних и индиректних корисника и састављање консолидованог завршног рачуна за 2019. годину).
2. Израда једне Одлуке о изменама и допунама Одлуке буџета општине Сента за 2020. годину
3. Периодични извештаји о извршењу одлуке о буџету општине Сента за периоде јануар-март, јануар-јун, јануар-септембар и јануар-децембар 2020. године.
4. Месечно савређење укупног прихода и расхода са Управом за трезор.
5. Месечни извештај о платама за буџетске кориснике за Министарство финансија.
6. Месечни извештај Регистар запослених за министарство финансија.
7. Финансијско извештавање Управи за трезор и Покрајинском секретаријату за финансије.
8. Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава Републичком заводу за статистику.
9. Испостављање решења за исплате из буџета.
10. Периодични извештај Управи за трезор о кредитном задужењу општине.
11. Периодични извештај Управи за трезор о пласираним средствима.
12. Периодични извештај о отплаћеним кредитима.
13. Праћење програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине.
14. Праћење и давање финансијских извештаја о капиталним инвестицијама.
15. Праћење уплаћених наменских средстава.
16. Израда разних извештаја из области рачуноводства и финансија.
17. Месечни извештај о запосленима и о зарадама запослених Заводу за статистику.
18. Појединачне пореске пријаве запослених Пореској управи.
19. Обрасци М-4 за све запослене Републичком фонду за пензијско осигурање.
20. МУН обрасци Републичком фонду за пензијско осигурање.

3.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 26/2016 и 7/2017) Одсек за локалну пореску администрацију:

Утврђује, наплаћује и контролише изворних јавних прихода остварених на територији општине Сента.

Одсек је у оквиру наплате јавних прихода обављао: прикупљање података путем пријаве, канцеларијску контролу, издавао рачуне за закуп и месечни обрачун ПДВ-а, штампао решења за 2020. годину и налога за уплату ради обавештавања грађана, издавао уверења по захтевима обвезника, књижење, обављао је послове редовне наплате, састављао порески завршни рачун, достављао опомене дужницима по основу јавних прихода, водио поступак принудне наплате неизмирених обавеза, припремао документацију и извештаје Општинском јавном правобраниоцу ради наплате потраживања судским путем, континуирано обављао ажурирање података.

Одсек је донео и доставио у извештајном периоду укупно:

Назив (врста предмета)	Број
пореска уверења	513
решења повраћај и прекњижавање средстава	66
решења пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге	12.231
решење о порезу на имовину обвезника који воде пословне књиге	183
решења о комуналним таксама	116
решење о накнади за заштиту и унапређивање животне средине правних лица	755
решења о накнади за коришћење јавних површина	81
издатих фактура	1257
опомена о неизмиреним обавезама пореских обвезника	501
решења о принудној наплати неизмирених обавеза	53
решења о отпису дуга пореских обвезника на основу застарелости права на наплату обавезе	3
решења о одложеном плаћању обавезе	5
решења о решавању жалбе са стране првостепеног и другостепеног органа	3

**4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ
И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

Сходно Одлуци о Општинској управи општине Сента („Сл.лист општине Сента“ бр. 26/2016 и 7/2017) образовано је Одељење за привреду и локални економски развој.

Одељење у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финансирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водoprивреде, и других грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи

поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултантских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђено законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Послове и задужења запослених према важности можемо да поделимо у четири основне групе:

- I) Јавне набавке
- II) Развојни пројекти
- III) Пољопривреда
- IV) Предузетништво и туризам

I) ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Одељење за привреду и локални економски развој је вршило послове и задатке у вези спровођења Плана јавних набавки за 2020. годину, односно вршило набавку добара, услуга и радова. У 2020. години спроведена су укупно 33 поступка јавне набавке, а према следећем:

- 8 поступака за набавку добара,
- 18 поступак за набавку услуга,
- 7 поступака за набавку радова.

На основу спроведених поступака закључено је укупно 41 уговора о јавној набавци.

Број оквирних споразума: 2

У вези горе поменутих закључених уговора о јавној набавци, закључено је још 9 уговора који подразумевају уговоре са координаторима и стручним надзором у вези извођења радова и анекси уговора.

Остали уговори закључени за општину: 4

Број исписаних порудбеница у вези набавке добара, услуга и радова: 535

Укупно је предато 31 пријава за накнаду штете од осигурања, на основу којих је надокнађен износ од 397.288,15 динара..

II) РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ

- У току целе године континуирано су праћени расписани јавни позиви, који су на даље одлучивање прослеђивани председнику општине и члановима Општинског већа општине Сента.
- У току целе године континуирано су праћени расписани јавни позиви за јавне установе и удружења грађана, те су исти прослеђивани заинтересованим странама. Поред тога, истима је пружена помоћ приликом попуњавања конкурсних пријава.
- У току 2020. године имали смо 12 пројеката који су започети, који су у току или су завршени, укупне вредности од 338 милиона динара, а како следи:

	Назив пројекта	Укупна вредност	Добијени износ	Сопствено учешће	Одобрио/ла
1	Адаптација ИО "Турзо Лајош"	262.551.775,00	262.551.775,00	0,00	Канцеларија за управљање јавним улагањима Владе РС
2	Регресирање превоза ученика средњих школа	3.813.324,16	1.516.398,00	2.296.926,16	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине
3	Израда пројектно техничке документације за саобраћајнице	1.118.000,00	475.200,00	642.800,00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
4	Санација уличне фасаде Градске куће - I фаза	17.998.005,48	4.500.000,00	13.498.005,48	Министарство државне управе и локалне самоуправе

5	Израда плана развоја ЈЛС у Сенти	976.400,00	830.000,00	146.400,00	Покр. секр. за регионални развој, међурег. сарадњу и локалну самоуправу
6	Exchange 5 – „Само легална својина је добра својина“	5.464.464,59	5.464.464,59	0,00	ЕУ и Покрајински секретаријат за финансије
7	Изградња бунара "В-2/II" са прикључним цевоводом	7.747.920,00	3.809.394,00	3.938.526,00	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
8	Уређење каналске мреже у функцији одводњавања у 2019.год.	3.407.818,68	1.419.924,45	1.987.894,23	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство ност полова
9	ИПА Румунија-Србија (бициклист. стаза)	22.829.568,79	19.405.133,47	3.424.435,32	ЕУ-ИПА
10	Повећање енергетске ефикасности Градске куће у Сенти	4.810.854,00	3.367.597,00	1.443.257,00	Министарство рударства и енергетике
11	Унапређење доброг управљања на локалном нивоу	0,00	0,00	0,00	СКГО (техничка подршка и сарадња)
12	Постављање семафора на раскрсници ул.Грофа Лајоша Баћањија-Ђерђа Доже	7.466.112,00	5.226.488,40	2.239.623,60	Министарство рударства и енергетике
УКУПНО		338.184.242,70	308.566.374,91	29.617.867,79	

Поред пројеката извршени су и следећи радни задаци:

- Састављени су многобројни извештаји за потребе одлучивања на нивоу локалне самоуправе (стање пројеката, подаци о стању броја и структуре привредних субјеката, подаци о стању појединих пројеката, итд.).

- Састављене су и ажуриране базе података: подаци о становништву за потребе других служби; база података о предузећима и предузетницима; база података о незапосленима и запосленима; ажуриране базе података о локалним путевима и канализационој мрежи.
- Израђени материјали из делокруга рада Одељења, а за потребе усвајања од стране Скупштине општине Сента: остварење Програма пословања за ЈП „Елгас“ Сента за 2019.годину; остварење Програма пословања ЈКСП Сента за 2019. годину; остварење Програма пословања за Туристичку организацију за 2019.годину; остварење Програма пословања за Инкубатор доо за 2019. годину; измене и допуне Програма пословања јавних предузећа за 2019.годину.
- У року од 30 дана од дана завршетка тромесечја прослеђени су тромесечни и завршни извештаји о реализацији годишњих програма пословања јавних предузећа на прописани начин Министарству привреде.

III) ПОЉОПРИВРЕДА

У току 2020. године, у области пољопривреде су вршени следећи послови:

- координација поступка израде и доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2020. годину, који је усвојен дана 30.10.2020. године;
- координација послова око спровођења поступка за давање у закуп пољопривредног земљишта у првом кругу, који је одржан дана 10.03.2020. године;
- израђене Одлуке и Уговори о давању у закуп пољопривредног земљишта на основу спроведеног поступка за давање у закуп пољопривредног земљишта у првом кругу;
- израђена Решења о признавању права пречег закупа пољопривредног земљишта;
- израђене Одлуке и Уговори о давању у закуп пољопривредног земљишта по праву пречег закупа за 2020. годину на основу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2020. годину;
- координација послова око доделе бесповратних средстава пољопривредним произвођачима по јавним позивима из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сента у 2020. години;
- обезбеђивање техничких услова за рад пољопривредне инспекције на територији општине Сента;

- давање информација и савета пољопривредним произвођачима, везаних за закуп и коришћење пољопривредног земљишта у државној својини.

IV) ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ТУРИЗАМ

У току 2020. године извршени су следећи стручни послови у области **туризма**:

- Ради одређивања категорије угоститељских објеката врсте: соба, кућа и сеоско туристичко домаћинство на територији општине Сента поднето је укупно 9 захтева (8 захтева физичких лица угоститеља и 1 захтев правних лица угоститеља).
- Пружена је стручна помоћ угоститељима за испуњавање како захтева, тако и образаца: изјава о испуњености стандарда за разврставање, изјава о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смешта у домаћој радиности и изјава о испуњености санитарно-хигијенских услова.
- Наплаћена је републичка административна такса за поднете захтеве и донете одлуке у укупном износу од 9.570,00 динара.
- Захтевом за прибављање података из службене евиденције, на основу изјава странака, а по службеној дужности, поднето је укупно 7 замолница Републичком геодетском заводу – Служби за катастар непокретности, те су прибављени преписи листова непокретности са подацима неопходним за одлучивање по поднетим захтевима странака.
- Активно учешће у раду Комисије за категоризацију угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству, са циљем утврђивања постигнутих стандарда, а ради одређивања категорије у погледу уређења, опреме и услуге у 7 угоститељских објеката за смештај врсте соба, кућа и сеоско туристичко домаћинство, те израда 7 записника.
- Донето је 11 решења о категоризацији угоститељских објеката, те сходно закону, иста су достављена странкама као и Сектору туристичке инспекције при Министарству трговине, туризма и телекомуникације, ради евидентирања промене категорије угоститељског објекта у Регистру туризма.
- Услед законских промена, на портал ЦИС Е-туриста унети су сви параметари категорисаних апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава и некатегорисаног угоститељског објекта на територији општине Сента.
- Извршено је креирање 15 корисника пријавом на систем у ЦИС Е-туриста.
- Сачињен је годишњи извештај на основу прикупљених података и достављен туристичкој инспекцији, Републичком заводу за статистику и Покрајинском секретаријату за привреду и туризам о:
 - укупном броју физичких лица, привредних друштава и предузетника који пружају услуге смештаја туристима у домаћој радиности и угоститељским објектима врсте: соба, кућа, апартман и сеоско туристичко домаћинство и броју смештајних јединица и индивидуалних лежаја у њиховим смештајним објектима;
 - списак пословних субјеката, са адресама и идентификационим подацима преко којих физичка лица пружају услугу смештаја.
- Донето је 7 решења о утврђеној висини годишњег износа за 2020. годину по кварталима, боравишне таксе физичким лицима угоститељима за угоститељске услуге смештаја туриста у угоститељским објектима на територији општине Сента у укупном износу од 84.750,00 динара.

У току 2020. године извршени су следећи стручни послови у области **предузетништва**:

Сходно закљученом споразуму са Агенцијом за привредне регистре у току 2020. године извршен је пријем и контрола поднетих регистрационих пријава предузетника и захтева оснивача предузетништва и по захтеву странака попуњене су регистрационе пријаве за пријаву уписа оснивања и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника и пријава промена, брисања, извода, поступања по закључку АПР, према следећем табеларном приказу:

Ред. број	О П И С	КОМ пријава	НАКНАДА	УКУПНА НАКНАДА	15% од НАКНАДЕ
1	Оснивање	42	1,500.00	63,000.00	5,400.00
2	Једна промена	88	750.00	66,000.00	7,987.50
3	Две промене	5	1,150.00	5,750.00	517.50
4	Три промене	1	1,550.00	1,550.00	225.00
5	Брисање ПР или податка о ПР	21	1,200.00	25,200.00	3,960.00
6	Извод	8	900.00	7,200.00	2,025.00
7	Поступања по закључку				
	Оснивање	7	750.00	5,250.00	562.50
	Укупно накнаде	172		173,950.00	26,092.50

- Попуњено 92 пријава – захтева предузетника и примљене и прегледане 172 пријаве предузетника.
- Израђено и издато 172 потврда предузетницима, те исте заједно са пријавама упућене Агенцији.
- Примљено и уручено 115 решења и 8 извода од Агенције за привредне регистре, док су осталих 49 решења достављена на адресу седишта предузетника.
- Израђено и упућено 18 упита и 6 захтева Агенцији за привредне регистре у вези поступања регистрације делатности, седишта, брисању предузетника по службеној дужности, паушалног опорезивања и пријаве других промена код предузетника.
- Израђена 4 обрачуна - рачуна за рефундацију 15% од уплаћених накнада, коју за одређену врсту захтева Агенција наплаћује од подносиоца захтева, за 4 квартала. Укупан износ од 26.092,50 динара је наплаћен од Агенције за привредне регистре као приход општине Сента.
- Примљено 6 замолница државног органа Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање - Филијала Сента за доставу података из службене евиденције о обављању предузетничке делатности предузетника у области занатства, трговине, друмског саобраћаја и угоститељства, а који су били регистровани у општинском регистру до 31.12.2005. године. На основу замолница, достављени подаци, са прикупљено укупно 53 документа из општинског архива или Историјског архива Сента.

- Архивирани акти и предмети из области трговине, занатства и саобраћаја из 2019. године.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

5.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за урбанизам грађевинске и комуналне послове из области урбанизма у току 2020. године примио је **202** предмета.

ПРЕДМЕТ	Укупан број	Подн. усагл. захтева	Подн. усагл. захтева за изм.лок.	Одбијен /одбачен	Нерешени предмети	Решени предмети	Арх. предмети
Локацијски услови	30	1	1	1	-	30	30
Информ. о локацији	17	-	-	-	-	17	17
Извод из плана	1	-	-	-	-	1	1
Потврда етажирања	23	-	-	1	-	23	23
Потврда пројекат парц. и испр. међе	15	-	-	-	-	15	15
Решење о озакоњењу објеката	20	-	-	-	-	20	20
Решење о ракопавањ у јавне површине	4	-	-	1	-	4	4
Решење о коришћењу јавних површина	43	-	-	-	-	43	43
Решење за постављањ у летње баште	8	-	-	-	-	8	8

Израда нацрт одлуке	1	-	-	-	-	1	1
Израда Плана продајних места ван продајних објекта	1	-	-	-	-	1	1
Разне предмети из области урбанизма	15	-	-	-	-	15	15
Промена намена пољ. земљишта у грађ.зем.	24	-	-	-	-	24	24
УКУПНО	202	1	1	3	-	202	202

Озакоњење објеката:

Пријем странака и пружање стручно и техничке помоћи	свакодневно
Скупљање, обрада и достављање извештаја у поступку озакоњење објеката	недељно

Остало

Мерење и цртање општинских станова, просторија – теренски рад	по потреби
Примопредаја пословних просторија	по потреби

Рад у Комисији за подизање споменика на територији општине Сента	
Рад у Комисији за одређивање назива улица и тргова	
Рад у комисији за попис	спровођења пописа
Рад у Комисији за планове	по потреби
Координатор пројекта EXCHANGE 5	Спровођења реализација пројекта

Координација и праћење рада Одсека за урбанизам грађевинске и комуналне послове	свакодневно
Остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби

Остали радови по налогу начелника ОУ	по потреби
--------------------------------------	------------

Послови обраде аката из области изградње - Укупан број предмета: 457

Предмет	Укупан број предмета
изградња и доградња пословних објеката	9
изградња економских објеката	4
изградња комуналних објеката	6
изградња и доградња стамбених објеката	1
измена грађевинске дозволе	3
разних уверења у вези грађевинске дозволе	-

извођење радова на адаптацији	11
извођење радова на санацији	3
извођење радова на реконструкцији	4
изградња помоћних објеката	8
изградња електричних водова, трансформатора	7
изградња телекомуникационих водова	5
извођење радова на постављању црпне станице	4
изградња унутрашњих гасних инсталација	53
извођење радова на инвестиционом одржавању	6
промена намене објеката без извођење грађевинских радова	3
разних уверења у вези извођење радова	1

стављање клаузуле правоснажности	9
----------------------------------	---

допринос за уређивање грађевинског земљишта	9
---	---

пријава почетка радова	47
------------------------	----

потврда о завршетку израде тем. и обј. у констр. смислу	18
потврда о завршетку објеката у констр. смислу	18

рушење објеката	9
разних уверења у вези рушења објеката	6

употребне дозволе за пословних објеката	19
употребне дозволе за стамбених објеката	5
употребне дозволе за комуналних објеката, коловоза	7
разних уверења у вези употребне дозволе	14
захтев за упис права својине	6

захтев за прикључење на електричну мрежу	6
--	---

захтев за издавање противпожарне сагласности	9
--	---

легализација објеката	1
озакоњење објеката	0
употребне дозволе у поступку озакоњења	17
разних уверења у вези легализације објеката	1

скупљање и обрада статистичких података за изгрању објеката	103
скупљање и обрада статистичких података о порушеним објектима	5

Послови унапређења енергетске ефикасности – комунални редар за инфраструктуру

- Издавање решења о Енергетски угроженим купцима, укупно 222. Од тога је одбијено 6 комада. Месечно достављање извештаја ЕПС-у о поменутих предметима
- Регистрација стамбених заједница, укупно 15 комада
- Излазак на терен са Електровојводином и провера свих мерних места који су у власништву општине Сента и препис бројила који су издати у закуп, као и састављање извештаја према начелнику општинске управе

- Решавање проблема јавне расвете на територији општине Сента
- Преузимање и издавање пословних просторија у закуп
- Прикупљање података ради склапања уговора са ЕПС-ом–Набавка електричне енергије за потпуно снабдевање
- Организација израде Протокола о одржавању јавног осветљења на територији општине Сента
- Присуствовање седницама за Комисије за планове општине Сента и решавање текућих проблема у вези са Просторним планом општине Сента и Генералног плана насеља Сенте као и састављање записника о истим
- Издавање сагласности да се у згради Основног суда која је у власништву општине Сента изврши делимична реконструкција – поправка електричних инсталација
- Припрема конкурсне документације за Јавни позив за доделу средстава из Буџетског фонда за унапређење ЕЕ ради финансирања пројеката у области ефикасног коришћења енергије у 2020.години у јединицама локалне самоуправе као и градским општинама
- Попуњавање података у Базу података о локалној енергетици – ЛЕП база Министарства рударства и енергетике Републике Србија као овлашћено лице од стране општинске управе општине Сента
- Обилазак и провера стамбених заједница и спортских објеката да ли су испоштовали наредбу Општинског штаба за ванредне ситуације
- Теренски обилазак и преглед уличне расвете
- Решавање молби грађана у вези постављања нових уличних расветних тела као и бандера
- Организација новогодишње расвете града Сенте
- Сарадња са ЕПС-ом и ЕЛГАСОМ

Послови заштите животне средине

Обрађено је укупно 40 предмета. Од тога је решено 39 предмета, а у току је решавање 1 предмета, према следећем:

1. Укупан број предмета о Утврђивању мера заштите од буке је 1, који је решен;
2. Укупан број предмета о Потреби процене утицаја на животну средину је 1, који је решен;
3. Укупан број предмета издавање дозволе о управљању отпадом је 1, који је у току;
4. Укупан број предмета Издавање решења за авиотретман је 2, који је решен;

5. Укупан број предмета о давању сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину је 1, који је решен;
6. Број предмета у вези „Циклонизација“ д.о.о. Нови Сад- захтев за издавање потврде и извештаји су 2, који су решени;
7. Број предмета у вези са јавним набавкама који су покренути од стране Одсека за убанизам, грађевинске и комуналне послове су 3, који су сви решени;
8. Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Уговори и анекси су 2, који су решени;
9. Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Програми и измене програма су 4, који су решени;
10. Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Планови, извештаји и мишљења, информација су 3, који су решени;
11. Број предмета - Планови, програми и акције у вези са заштитом животне средине су 1, који су сви решени;
12. Број предмета - Локални регистар извора загађивања је 1, који је решен
13. Број предмета - Именовање је 1, који је решен;
14. Број предмета - Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2019. годину је 1, који је решен;
15. Број предмета - Информација од јавног значаја је 1, који је решен
16. Број предмета - Јавни конкурс је 1, који је решен;
17. Број предмета - Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2019. годину је 1, који је решен;
18. Број предмета – Достава информација, података и мишљења су 12 Агенцији за заштиту животне средине, Министарству и Заводу за урбанизам Војводине, који су решени;
19. Број предмета - годишњи извештај Министарству је 1, који је решен.

Послови заштите природе и јавне површине

- Током 2020. године било је укупно 37 предмета везано за вађење или орезивање дрвећа. Сви предмети су решени.
- Током 2020. године издато је 10 одобрења везано за сечење дивљих изаданака и сечење исушених дрвећа на територији Општине Сента.
- Током 2020. године вршено је контрола јавног зеленила и контрола чишћење јавне површине на територији општине Сента.
- Током 2020. године вршено је координирање садње 450 комада дрвећа на територији Општине Сента.
- Током 2020. године вршено је контрола оснивање шуме у Риту. Засађено је 1700 комада храста лужњака.
- Израђено је попис ситног инвентара.

5.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспекцијски надзор у области заштите животне средине у 2020. години обављао је један инспектор за заштиту животне средине. Инспекцијски надзор у области заштите животне средине је вршен као редован, ванредни, и превентиван надзор.

У складу са Законом о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018) инспектор за заштиту животне средине објављује контролне листе на сајту општине Сента. У делу Одсека за инспекцијске послове, наведена је инспекција за заштиту животне средине, где су постављени називи контролних листи. Адреса сајта на којој се налазе контролне листе је [http://www.zenta-senta.co.rs/cr/1/p/223?dir=kontrolne liste inspekcije za zzs](http://www.zenta-senta.co.rs/cr/1/p/223?dir=kontrolne%20liste%20inspekcije%20za%20zzs)

1) У 2020. години вршени су инспекцијски надзори код надзираних субјеката и доношењем управних мера њихово пословање је у великој мери усклађено са законом.

Поступајући по налозима руководиоца Одсека за инспекцијске послове Општинске управе Сента вршени су редовни инспекцијски надзори и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештавани у складу са законом о инспекцијском надзору. Инспекцијски надзори вршени су према контролним листама за одређене области надзора. Контролне листе су објављене на сајту општине Сента и по потреби се ажурирају. У складу са годишњим планом инспекцијског надзора за 2020. годину обављани су надзори у различитим областима:

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине је извршио редовне инспекцијске надзоре:

- код произвођача неопасног отпада;

- из области спровођења услова и мера из одлуке надлежног Органа Општинске управе Сента којом је дата сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, односно да није потребна израда студије.

Редовним инспекцијским надзорима је обухваћено 4 редовна инспекцијска надзора код оператера који поседују дозволе за управљање неопасним отпадом (сакупљање, складиштење и транспорт неопасног отпада) издате од надлежног органа општинске управе Сента. Од свих оператера три су поступали у складу са датим мерама у дозволи, док је једном оператеру наложене мере за отклањање недостатака.

Инспекцијским надзорима је обухваћено 5 редовна инспекцијска надзора код оператера којима је дата сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, односно да није потребна израда студије. Два ванредна инспекцијска надзора су вршена по представи странке због загађења ваздуха и вршен је једна ванредни инспекцијски надзор по захтеву оператера за потребе издавања извештаја о испуњености услова за потребе добијања енергетске лиценце. У току 2020.године вршен је и десет ванредна инспекцијска надзора за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије.

2) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције) –

Инспектор за заштиту животне средине поступајући по плану рада за 2020. годину сачино 9 записника у току редовног инспекцијског надзора. Током 2020. године инспектор за заштиту животне средине поступао је у складу са својим овлашћењима, и било је 2 случајева у које је на основу утврђеног чињеничног стања утврдио пропусте и непоштовање законске регулативе.

5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима

У току инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине није открио нерегистроване субјекте.

3) мере предузетим ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству Ради уједначавања праксе инспекцијских надзора, надзор се врши према усвојеним плановима рада, редовним издавањем налога од стране руководиоца Одсека за инспекцијске послове и достављањем обавештења надзираном субјекту о термину и области из које се врши надзор. У циљу уједначавања рада инспектора, приликом надзора коришћене су контролне листе које су објављене на сајту Министарства заштите животне средине и исте су објављене на сајту општине Сента. Инспектор за заштиту животне средине према свим надзираним субјектима је поступао на исти начин, у складу са Законима који се примењују. У току 2020. године, инспектор је најчешће сарађивао са републичким инспектором у области контроле поверених послова, у смислу коришћења смерница и препорука. Свакодневно у току 2020. године, инспектор је вршио консултације са осталим колегама из Одсека за инспекцијске послове, као и са начелником општинске управе. Сарадња инспектора заштите животне средине са другим инспекцијама, полицијом, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима била је континуирана.

Инспектор за заштиту животне средине по плану рада за 2020 годину, предвидео је 13 редовних инспекцијских надзора, од чега је извршено 9 редовних инспекцијских прегледа и 2 ванредних инспекцијских прегледа по пријави грађана. Годишњим планом за 2020. годину, предвиђено је 30% ванредних инспекцијских надзора, стим да је у 2020. години извршено само 2, што је око 15% од укупног броја предвиђених ванредних надзора, и то због настале епидемиолошке ситуације.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР општине Сента

Надлежност комуналне инспекције

Одсек за инспекције као организациона јединица управе у саставу Одељења за грађевинске и комуналне послове општинске управе општине Сента, обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречи или отклони штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области снабдевање водом за пиће,

пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева у летњим и зимским условима, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене, контроле заузећа јавних и других површина, контрола придржавања радног времена угоститељских објеката, контрола регистрација стамбених заједница, контрола продаја робе ван продајног објекта, вршења инспекцијског надзора везано за правила понашања у циљу превенције ширења заразне болести COVID 19 као и заштите јавног интереса.

Поред инспекцијског надзора, одсек за инспекцијске послове у 2020. години континуирано је радио на прикупљању и анализи података добијених помоћу контролних листи и представки грађана, праћењу и анализирању стања у области инспекцијског надзора и делокруга рада комуналне инспекције. Комунална инспекција је редовно сачињавала евиденције, извештаје, усклађивала и координирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима.

Послове комуналног инспектора у 2020. години обављао је 1 инспектор. Комунална инспекција спроводи инспекцијски надзор на територији општине Сента.

Општи показатељи

Највећи број пријава односио се на држање домаћих животиња, пријава напуштених паса, одржавање зелених површина (кошење), штете (осечена стабла) на јавним зеленим површинама, уређење и чишћење неуређених отворених канала за одвод атмосферских вода, уклањање дивљих депонија, непоштовање кућног реда у стамбеним зградама, грејања станова из топлификационог система, ексхумација посмртних остатака, заузеће заједничких просторија у стамбеним зградама, одржавање дечијих игралишта, одржавање отворених канала-сливника за одвод атмосферских вода, придржавање радног времена угоститељских и осталих објеката, паркирање моторних возила, продаја робе ван продајних објеката, контрола везано за правила понашања у циљу превенције ширења заразне болести COVID 19 и сл. У циљу постизања законитости и безбедности инспектор је донео решења и то највише из области комуналног реда, привремених објеката и држање домаћих животиња.

Показатељи делотворности

1. Превентивно деловање и обавештавање јавности

Превентивно деловање подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза. Комунална инспекција је у току 2020. године на порталу <http://www.zenta-senta.co.rs> објавила контролне листе, прописе по којима поступа, бројеве телефона преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе.

2. Усклађеност пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама.

На основу контролних листи у поступцима редовних инспекцијских надзора надзирани субјекти сврстани су у одређене категорије према којима је вршена инспекцијски надзор.

3. Нерегистровани субјекти и предузете мере

У извештајном периоду констатован је извештан број продаваца који продају и излажу текстилну робу, прехранбене и друге производе на импровизованим тезгама нарочито поред пијаца и трговинских објеката у центрима месних заједница чиме је значајно нарушен комунални ред. У циљу одржавања комуналног реда организовано је контрола продаја на јавним површинама, лица су легитимисана у већини случајева и осим усмених налога субјектима да уклоне робу.

Редовним инспекцијском надзором надзираних субјеката који нису поседовали одобрење надлежног органа за постављање и заузеће јавних површина постављањем летњих башти донета су решења којим им је наложено да одмах и без одлагања, покрену поступак за прибављање одобрења надлежног органа градске управе.

4. Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора

У 2020. години извршен је редован инспекцијски надзор постављених башти угоститељских објеката и постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији насељеног места Сента.

У току извештајне године извршено је ванредних инспекцијских надзора иницираних представкама грађана што је захтевало увиђај на лицу места, сачињавање записника, спровођење испитног поступка, утврђивање одговорних лица, прикупљање неопходних података, састављање и доношење управних аката и обавештавање грађана.

5. Притужбе на рад инспекције у 2020. години није било.

6. Обуке запослених

У Одсеку комуналне инспекције комунални инспектор 2020. године присуствовао на Вебинару у предмету вршења инспекцијског надзора везано за правила понашања у циљу превенције заразне болести COVID 19.

7. Исходи поступања као извршни поступак код општинског суда за прекршаје

Код општинског суда за прекршаје Сента 2020. године предато је 3 предмета за извршење прекршајног налога комуналне инспекције.

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	БРОЈ
1	Поступци по службеној дужности	6
2	Поступци покренути по захтеву (пријави)	12
3	Решено	35
4	Донетих решења	3
5	Поднето захтева за извршење код	3

	прекршајног суда на основу прекршајног налога	
6	Предмети у раду	6
	Укупан број предмета	39

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР општине Сента

Послове инспекцијског надзора обавља један инспектор.

Закон о планирању и изградњи

У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор има право и дужност да проверава да ли:

- привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на грађењу објеката, испуњавају прописане услове;
- је за објекат који се гради, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и потврђена пријава о почетку грађења, односно издато решење из члана 145. овог закона;
- је инвеститор закључио уговор о грађењу, у складу са овим законом;
- се објекат гради према издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење, односно техничкој документацији на основу које је издато решење из члана 145. овог закона;
- је градилиште обележено на прописан начин,
- извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације које се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине
- на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
- извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописани начин;
- се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта;
- је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона;
- је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
- се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола;
- обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона

Грађевинске и употребне дозволе које се по службеној дужности достављају грађевинској инспекцији ради вршења надзора у складу са Законом, грађевински инспектор је водио **22** поступака инспекцијског надзора над изградњом објеката. По одобрењу за извођење грађевинских радова, односно за извођење радова на санацији, адаптацији, реконструкцији или пренамени намене постојећег објекта, за које грађевинску дозволу издаје Одељење за грађевинске и комуналне послове водио **17** поступака. Управни поступци контроле изградње објеката по дозволи се воде до завршетка извођења радова на објекту, и у току поступка обавезна су два инспекцијска надзора; након завршетка израде темеља објекта - **22** поступка су вођена и након завршетка објекта у конструктивном смислу - **23** поступка су вођена. Вршена је инспекцијска контрола у **4** случаја, кад је

издата одобрење за уклањање објекта. На основу службене дужности поводом разних захтева вођен је **11** предмета.

Грађевински инспектор је издавао **105** потврде на основу захтева странака за брисање објеката у евиденцији РГЗ – Службе за катастар непокретности Сента и сачинио је **4** записника о могућности прикључење објекта на градску водоводну или канализациону мрежу.

Сачињен је **82** записника на терену.

Превентивно деловање и обавештавање јавности

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијативе, упућивање дописа са препорукама и слично. Грађевинска инспекција је у току 2020. године на порталу <https://zenta-senta.co.rs> објавила контролне листе.

Грађевински инспектор је континуирано пружао стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и заинтересованим лицима и надзираним субјектима давао је стручна објашњења, укључујући обавештавање субјеката инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа и указивали субјекту на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања.

Усклађености пословања и поступања са Законом и прописима које се мере контролним листовима

У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. Уколико је у току вршење инспекцијског надзора процени да постоји ризик ванконтролне листе који је висок или критичан, инспектор покреће ванредан инспекцијски надзор. У поступку контроле, утврђено је да ниво усклађености поступања са прописима а који се мери контролним листама, задовољавајући.

Придржавање рокова за поступање

Законом о инспекцијском надзору, прописана је хитност у поступању у случају да се процени и утврди висок или критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину. По пријему телефонских пријава или оних заведених на писарници овог органа, грађевински инспектор је излазио на терен како би на основу процене степена ризика одлучивао о покретању инспекцијског надзора и предузимању мере из своје надлежности. У вези тих предмета, поједини управни поступци трају дуже због прибављања неопходних података и спровођења испитних и доказних поступака. Управне радње и мере предузимане су и донешене у законским роковима.

САОБРАЋАЈНИ ИНСПЕКТОР општине Сента

1. обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица,

2. решава о давању претходне сагласности за обуставу саобраћај или вршење друге измене у режиму саобраћаја, уколико је приликом одржавања спортских или других приредби на путу то неопходно;
3. решава о техничком регулисању саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима у условима привремених заузећа (радови, манифестације, промоције, снабдевање и сл.);
4. решава о постављању објеката и средстава за оглашавање и оглашавању на јавним и другим површинама;
5. обавља надзор над постављањем објеката и средстава за оглашавање и оглашавањем на јавним и другим површинама;
6. врши, као поверени посао државне управе инспекцијски надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних, некатегорисаних путева;
7. обавља као поверени посао инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу закона у обављању такси превоза;
8. учествује у изради нацрта и предлога програма којим се, у складу са саобраћајно-техничким условима дефинише оптимално организовање такси превоза на територији општине;
9. води регистар кровних ознака;
10. решава о регистрацији и овери реда вожње за приградски превоз;
11. учествује у изради акта о оснивању Тела за координацију (Савет), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине;
12. доставља Агенцији за безбедност саобраћаја прописане податке о обележјима значајним за безбедност саобраћаја на територији општине;
13. учествује у планирању буџетских средстава Република за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији општине;
14. учествује у планирању наменског трошења буџетских средстава од новчаних казни која на основу закона припадају буџету општине, која средства се користе према програму који доноси Општинско веће, на предлог тела за координацију;
15. прати отворене програме донација из делокруга радног места;
16. припрема, прати и реализује пројекте из делокруга радног места;
17. стара се о наплати административних такси из делокруга радног места.

Поред горе наведених вршено је праћење стања коловоза и контрол извршених радова у вези извршених радова за зимско одржавање путева на територији општине Сента.

Вршено је контрола радова на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине.

РЕД. БРОЈ	ОПИС	БРОЈ
1.	Молба за одобрење за техничко регулисање саобраћаја у зони радова	1

2.	Молба за одобрење обављања такси превоза на територији општине	4
3.	Молба за одређивање евиденционог броја кровне ознаке	4
4.	Молба за раскоп јавне површине	7
5.	Молба за постављање рекламне табле	2
6.	Молба за издавање сагласности за одржавање манифестације на јавном путу	2
7.	Молба за одобрење за кретање и заустављање возила мимо утврђеног режима саобраћаја	7
8.	Остале молбе и захтеви физичких и правних лица	14
9.	Налог за инспекцијски надзор	9
10.	Записник о инспекцијском надзору	7
11.	Пријава нелегалног превоза	1
12.	Годишњи план инспекцијског надзора	2
13.	План зимског одржавања јавних путева за зимску сезону 2020/21	1
14.	Израда одлуке, правилника, решења, уговора	4
15.	Овера реда вожње за приградски превоз	1
16.	Молба за издавање Уверења	4
17.	Извештаји	5
18.	Обавештења	8
19.	Захтеви општине	6
	У К У П Н О	89

ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР општине Сента

Просветни инспектор општине Сента врши инспекцијски надзор као поверени посао Министарства просвете, науке и технолошког развоја на територији општине Сента над радом Дечјег вртића “Снежана-Hófehérke”, Основне школе “Стеван Сремац” Сента, Основне музичке школе “Стеван Мокрањац”, Економско-трговинске школе, Средње медицинске школе, Сенћанске Гимназије и Гимназије са домом ученика за телентоване ученике “Бољаи”.

У календарској 2020. години Просветни инспектор у оквиру редовних и ванредних инспекцијских надзора над радом образовних установа поступао је сагласно одредаба

Закона о основама система образовања и васпитања и у складу Закона о инспекцијском надзору,

Просветни инспектор у 2020. години обављао следеће послове:

Извештавање за период од 01.01. 2020. – 31.12.2020. године				
			Редован надзор, број мера	Контролни, ванредни, допунски надзор, број мера
Редни број:	Врсте података	Број	информација/напомена /исход	
1.	Укупан број надзора:	18	6 надзор, 29 мера за отклањање незаконитости, 3 превентивна мера	6 контролни надзор, 8 ванредни надзор са 5 мере
2.	Укупан број РЕДОВНИХ надзора:	6		
3.	Редован надзор (подаци о ризику):	4	Незнатан: Средња медицинска школа, Економско-трговинска школа, Дечји вртић Снежана, Осн.шк. Турзо Л.,	
		1	Низак: Осн.школа Турзо Лајош	
		1	Средњи: Основна шк. Темеркењ Иштван	
			Висок: - Критичан: -	
	Службене саветодавне посете	21	COVID - 19	
4.	Контролни надзор:	6	-	бр. мера 3
5.	Ванредни надзор:	8	-	бр. мера 5
6.	Допунски надзор	1	-	бр. мера 1
7.	Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама предшколскг васпитања и образовања	2	1 надзор - 2 мера, 1 превентивна мера	1 надзор – 1 мера
8.	Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама основног образовања и васпитања	11	4 надзор – 21 мера, 2 превентивна мера	7 надзор - 3 мера

9.	Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама средњег образовања и васпитања	4	2 надзор – 4 мера,	2 надзор - 2 мера
10.	Надзор који се односио на примену закона којим је уређено образовање одраслих и јавнопризнатих организатора активности и др. општинских аката	1	-	Фондација Про сциентиа натурае
11.	Број надзора који се односио на примену закона којим је уређен ученички и студентски стандард и др. општинских аката	1	1 – Гимназија са домом ученика „Бољаи“	0
12.	Надзор који се односио на примену закона који уређује заштиту становништва од изложености дуванском диму и др. општинских аката	6	6 – у оквиру редовних надзора	0
13.	Нерегистровани субјекти, број и врста мера спроведених према истим	0	-	-
14.	Захтеви за покретање прекршајног поступка	1	1 родитеља за непохађање припрем.предш.пр	-
15.	Певентивно деловање, стручна и саветодавна подршка надзираним субјектима	21	Пандемија COVID-19	-
16.	Број обавештења другим органима за предузимање мера	3	-	3
17.	Број активних предмета	7	4 редован надзор	3 ванредни надзор

5.в) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 26/2016 и 7/2017), Одсек за имовинско-правне послове:

- врши имовинско-правне послове који се односе на управљање, коришћење и располагање непокретностима општине, промет земљишта и зграда, продају станова,
- врши заштиту имовинско-правних интереса општине и стара се о престанку права јавне својине над непокретним и покретним стварима и другим имовинским правима општине,
- води евиденције и попис службених, пословних и других зграда и послове управљања, коришћења и располагања овим непокретностима,
- обавља имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евидентирање непокретности општине,
- стара се о упису општинске својине у катастар непокретности,

- врши послове у вези експропријације, комасације и др.,
- обавља све друге стручне послове које произилазе из Закона о јавној својини,
- обавља послове који се односе на решавање стамбених потреба у складу са прописима и посебним програмима општине
- спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- врши послове стручне и нормативне припреме прописа и других општих и појединачних аката из области имовинско-правних односа локалне самоуправе,
- извршава одлуке и друге акте Скупштина општине, Општинског већа и Председника општине,
- обавља друге, административне и техничке послове везане за извршење задатака из делокруга одељења, као и послове које му повери начелник Одељења и Начелник општинске управе.

Координатор правних, административних и кадровских послова – имовинско-правни послови - руководиоца одсека

Поред послова везаних за руковођење радом одсека, организацију, усмеравање, помагање и контроле рада запослених у одсеку, вршио још следеће послове и задатке:

- Израда 9 материјала за Општинско веће која су (изузев 3 материјала за чије разматрање је надлежно искључиво Општинско веће) касније разматрана и у скупштинској процедури и прихваћена и од стране Скупштине општине и давање уводног излагања поводом разматрања тих материјала на седницама органа Општине Сента,
- Припрема нацрта 5 уговора односно споразума или анекса истих,
- Израда 21 нацрта аката које доноси председник општине,
- Унос података непокретности општине Сента у републички електронски Регистар непокретности у јавној својини – током 2020. године извршен је упис података 2089 непокретности чији је носилац права јавне својине или права коришћења Општина Сента,
- Поступање односно достављање података или документације у 10 поступака насталих по поднетим захтевима,
- Спровођење 3 поступака ради издавања брисовних дозвола,
- Учешће у раду Комисије за избор корисника за стварање и побољшање услова становања породица избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом и доделу једнократне помоћи у грађевинском и другом материјалу и/или опреми,
- Вршење послова секретара Изборне комисије општине Сента.

Правник - Стамбени послови и пословне просторије

1. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР:

Седнице и записници Комисије за пословне просторије	8
Укупан број дневног реда седнице Комисије за пословне просторије	61
Закључци Комисије за пословне просторије	54
Закључци у вези закупа пословних просторија	7

Решења у вези закупа пословних просторија	19
Уговори у вези закупа пословних просторија	8
Споразуми у вези закупа пословних просторија	5
Записници о примопредаји пословних просторија	5
Расписивање Огласа за давање пословних просторија у закуп	2
Одлуке у вези расписивања Огласа за давање пословних просторија у закуп	2
Опомене и обавештења у вези закупа пословних просторија	25
Дописи у вези закупа пословних просторија	7
Извештај о стручној оцени понуда	1
Записник о отварању понуда	1

2. СТАНОВИ:

Седнице Комисије за станове	28
Записници Комисије за станове	28
Укупан број дневног реда седнице Комисије за станове	148
Закључци Комисије за станове	121
Уговори у вези закупа станова	2
Записници о примопредаји	5
Записници о примопредаји	8

3. НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

Опомене у вези невалидних организација	2
--	---

4. СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

Опомене у вези спортских организација	3
---------------------------------------	---

5. ПОЛИТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

Опомене у вези политичких организација	4
Обавештење у вези политичких организација	1

6. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

Јавни конкурс	1
Решење	2
Уговори	4
Записници	6

7. КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ ПРОГРАМСКИХ И ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА СПОРТСКИХ И ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ

Седнице	11
Записници	11

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Број: 016-3/2021-III
Дана: 09.02.2021. године
С е н т а

Начелник Општинске управе општине Сента

Едит Шарњаи Рожа, дипл.правник с.р.