

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), члана 82. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента ", број 4/2019) и члана 3. тачке 6. Одлуке о општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016, 7/2017 и 21/2021), начелник Општинске управе општине Сента, подноси Општинском већу општине Сента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Радно место	Број предмета
Управљање људским ресурсима – персонални-кадровски послови-	Број - предмети из области рада и радних односа запослених у Општинској управи општине Сента и именованих, изабраних и постављених лица у Општини Сента (решења, уговори, записници, уверења, дописи, огласи, споразуми, одлуке, извештаји,) 1497
Матичар и заменици матичара	<u>Матичне књиге рођених</u> Уписи чињеница рођења 820 Уписи држављана Р Србије рођених у иностранству 28 Унос података у евиденцију држављана 820 Статистички извештаји истих 820 Састављање записничких изјава о признавању очинства 206 Састављање записничких изјава о узимању претходног презимена након развода брака 4 Састављање статистичких изјава о одређивању личног имена детета 25 <u>Матичне књиге венчаних</u> Уписи чињеница склапања бракова 73 Уписи склапања бракова држављана Р Србије у иностр. 16 Уписи склапања бракова у матичне књиге рођених 47 Упис промене презимена у евиденцији држављана 43 Унос поменутих уписа у електронску базу података 47 Састављање записничких изјава за склапање бракова 73 Слање извештаја о склопљеним браковима надлежним матичарима, референтима за вођење бирчких спискова и

	референтима за вођење књига држављана	42
	<u>Матичне књиге умрлих</u>	
	Уписи чињеница смрти	987
	Уписи држављана Р Србије који су преминули у иностранству	11
	Унос поменутих уписа у електронску базу података	987
	Упис чињенице смрти у матичну књигу рођених	392
	Упис чињенице смрти у матичну књигу венчаних	401
	Слање извештаја о чињеници смрти надлежним матичарима, референтима са вођење бирачних спискова, референтима за вођење књига држављана	537,987,537
	Састављање смртовница и достава истих надлежним судовима	871
	Слање извештаја о чињеници смрти надлежном ПИОР-у , СИЗ-у	871
	<u>Упис промена чињеница у Матичне књиге</u>	
	Закључења бракова, престанци бракова, чињеница смрти, отпусти и приједи у држављанство, уписи ЈМБГ, промене личних имена, исправке личних имена и других података, уписи личних имена по мађарском језику и правопису , уписи брачности деце , стављање под старатељство, лишавање родитељског права	2078
	<u>Остали послови по потреби службе</u>	
	Састављање извода из матичних књига на обрасцима по Бечкој и Париској конвенцији	204
	Издавање уверења о чињеницама из матичних књига	66
	Укупан број издих извода МКР,МКВ,МКУ	2881
	Укупан број издатих уверења о држављанству	617
Послови пријемне канцеларије	Број	
	- прмјених захтева	635
	- уверења о држављанству- захтев	617
	- извода из МКР- захтев	2147
	- извода из МКВ – захтев	299
	- извода уз МКУ- захтев	435
	- инт.извода	204
	- извода преко интернета и преко поште	1874
	- уверења о слободном брачном стању	66
	- примљених поднесака	2780
	- трансфери	3698
	- примљених странака	6978

Послови поштанског шалтера у пријемној канцеларији	Број налога за уплату	2888
Технички послови у вези вођења бирачких спискова	Број - промена у Јединственом бирчком списку промена у посебном бирачком списку (брисање, упис, промена) - статистичких образаца	2015 1896
Послови писарнице и архиве	Број - заведених предмета - архивираних предмета - поднеци примель. преко поште	2037 1156 2207
Послови из области породичног одсуства и бор. инв.заштите	Број предмета - накнада зараде за време пор. одсуства - родитељски додатак - новчана помоћ новорођ.децама - право на коришћење паркинг места за особе са инвалидитетом - захтеви из области бор. инв. заштите - уверење о примјеним износима на име родитељског додатка - уверење о накнади зараде за време породичног одсуства	102 153 150 65 56 682 65
Послови из области оств. права на дечији додатак	Број - предмета - дечји додатак - уверења	478 6

1.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Руководилац одсека за друштвене делатности

Руководилац Одсека за друштвене делатности—самостални саветник у 2021. години вршио послове и радне задатке на следећим управним и ван управним предметима:		
Ред. бр.	Предмети	Бр.
	Област: Образовање и васпитање	
1	Упис деце у предшколску установу	1

2	Накнада трошкова боравка у предшколској установи (попис аката)	127
3	Утврђивање већег односно мањег броја деце од законом утврђеног у васпитним групама у Дечјем вртићу „Снежана –Hófehérke“ у Сенти	1
4	Коришћење трансферних средстава из буџета Републике Србије за припремни предшколски програм	1
5	Упис ученика у основну школу	1
6	Накнада трошкова превоза и смештаја ученика са сметњама у развоју	102
7	Накнада трошкова путовања деце обухваћене предшколским образовањем и ученика основних и средњих школа (попис аката)	239
8	Процена потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику/одраслом (попис аката)	61
9	Издавање уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства за стипендије и за домски смештај средњошколаца и студената поводом конкурса Министарства (попис аката)	179
10	Предлог плана уписа ученика у средње школе за општину Сента	1
11	Предлог члана стручног тима односно актива – представника локалне самоуправе у образовно васпитним установама	3
12	Правилник о изменама и допунама Правилника о студентским стипендијама	1
13	„Матурантска парада“ 2021	1
14	Јавни конкурс за стипендирање студената	1
15	Образовно-васпитни рад у школи	1
16	Утврђивање да је школа установа од посебног значаја за националну мањину	4
17	Пренос оснивачких права на школи	4
18	Упис деце у предшколску установу	1
	Област: Дечја заштита	
19	Рад Савета за права детета	2
21	Продаја вредносних налепница поводом дечје недеље	1
22	Расподела средстава остварених продајом вредносних налепница поводом дечје недеље	1
23	Финансирање програма школе	1
	Област: Култура	
24	Уговарање финансирања културне установе	4
25	Давање сагласности на акт о систематизацији	2
	Давање сагласности за расписивање конкурса за именовање директора	1
	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању културне установе	1
	Давање сагласности на одлуку о изменама и допунама статута	1
	Финансирање пројекта цркве	1
	Област: Социјална заштита	
26	Издавање потврде о издржаваном сроднику који живи у Републици Србији	6
27	Одлука о допуни одлуке о јавним паркиралиштима	1
	Област: Здравствена заштита	1
31	Обавештење о притужбама на рад здравствених установа	1
32	Одлука о укидању Апотекарске установе Сента	1
33	Одлука о изменама и допунама одлуке о оснивању Апотеке Сента	1
34	Сагласност на Статут апотекарске установе Сента	1

35	Давање у закуп пословног простора Апотекарске установе Сента	
	Област: образовање и васпитање, култура, социјална заштита и здравствена заштита	
36	Констатовање престанка мандата директора, председника или члана управног одбор или надзорног одбора установе, као и председника или члана одбора, савета или комисије органа општине Сента	11
37	Разређење директора, председника или члана управног одбор или надзорног одбора установе, као и председника или члана одбора, савета или комисије органа општине Сента	12
38	Именовање директора, председника или члана управног одбор или надзорног одбора установе, као и председника или члана одбора, савета или комисије органа општине Сента	19
39	Давање сагласности на програм рада и финансијски план установе	8
40	Давање сагласности на Извештај о раду и финансијски извештај установа	6
	Давање сагласности на систематизацију установе	1
	Давање мишљења о вршењу више функција од стране истог функционера	2
	Одлука о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине Сента	1
	Област: Општа управа	
41	Исправка у матичној књизи рођених (појединачно и попис аката)	5
42	Исправка у матичној књизи венчаних	3
43	Исправка у матичној књизи умрлих	12
44	Поништење уписа због дуплог уписа у књигу држављана	1
45	Поништење уписа због дуплог уписа у књигу рођених	1
46	Поништај уписа у књигу умрлих	1
47	Промена личног имена	10
48	Накнадни упис личног имена на мађарском језику и правопису у матичну књигу рођених (попис аката)	25
49	Накнадни упис матичну књигу рођених	4
50	Накнадни упис матичну књигу умрлих	28
51	Одређивање матичног подручја	1
	Област: култура, дечја заштита, социјална заштита, здравствена заштита, развијање пољопривреде, развијање предузетништва, заштита животне средине туризам, информисање и делатност цркава и верских заједница	
52	Одлука о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	1
53	Одлука о расподели буџетских средстава у оквиру шире намене	1
54	Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката од јавног интереса за општину Сента	15
55	Годишњи план јавних конкурса за удружења	1
	Пословник о раду комисија за доделу средстава удружењима	7
	Именовање и разређење комисија за доделу средстава удружењима	10
	Област: Извештавање у вези свих горе наведених области	

56	Квартални извештај општине Сента о спровођењу активности из акционог плана за остваривање права националних мањина	1
57	Извештај о раду односно у вези рада органа, савета, комисија и установа (као посебан предмет)	10
58	Извештај о стању или активностима у одређеној области (као посебан предмет)	5
59	Достава података (као посебан предмет)	2
60	Информација од јавног значаја	8
	Област: Остало	
61	Одлука о успостављању сарадње општине Сента и локалне самоуправе Града Пакш	1
	Достава података и изјашњења поводом интерне ревизије	1
	Препорука за остваривање равноправности	1
	Дисциплински поступак	1
	Укупно	972

Приликом рада на горе наведеним предметима Руководилац Одсека за друштвене делатности - самостални саветник у 2021. години, донео или је израдио нацрт решења и других управних и ван управних аката и списка, а службеница на техничким пословима у вези са остваривањем трошкова боравка деце у предшколској установи – млађи референт, обављала све административне, техничке, помоћне послове за потребе Одсека за друштвене делатности према следећој табели:

Ред. Бр.	Акти и списи	Број
1	Решење Општинске управе општине Сента (донето у првостепеном управном поступку)	174
2	Решење начелника Општинске управе општине Сента	4
3	Решење председника општине	18
4	Решење Скупштине општине Сента	45
5	Решење начелника Општинске управе општине Сента	4
6	Решење председника општине	18
7	Решење Скупштине општине Сента	45
8		
9	Закључак Скупштине општине Сента	12
10	Закључак Општинског већ општине Сента	4
11	Закључак председника општине	4
12	Закључак начелника Општинске управе општине Сента	1
13	Закључак - обавештење о петом члану Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику/одраслом	61
14	Одлука Скупштине општине Сента	16
15	Правилник Скупштине општине Сента	1
16	Одлука председника општине Сента о расподели средстава код јавног конкурса	15
17	Одлука дисциплинске комисије о одговорности службеника	1
18	Пословник о раду комисија	8

19	Уверење о просечном месечном приходу по члану домаћинства за стипендију и за домски смештај средњошколаца и студената	188
20	Потврда у вези накнаде трошкова путовања средњошколаца	239
21	Потврда о издржаваном сроднику који живи у Републици Србији	6
22	Остале потврде	3
23	Мишљење Скупштине општине	2
24	Мишљење Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику/одраслом	61
25	Материјал за Општинско веће општине Сента	86
26	Листа дефицитарних занимања	1
27	Текст јавног конкурса	19
28	Текст јавног обавештења	8
29	Текст формулара за пријаву	39
31	Предлог ранг листе код јавног конкурса	17
32	Појединачна листа бодовања код јавног конкурса	9
33	Предлог плана уписа ученика у средње школе за општину Сента	1
	Записник о седници савета или комисије, односно о усменој расправи	29
	Уговор	121
	Изјава о непостојању сукоба интереса	39
	Информација од јавног значаја	8
	Извештај о раду органа, савета, комисија и установа	9
	Извештај о стању у одређеној области и достава података	21
	Квартални извештај општине Сента о спровођењу активности из акционог плана за остваривање права националних мањина	1
	Обавештење у вези уписа у предшколску установу и у основну школу	2
	Подносак-захтев другом органу ради покретања поступка	39
	Упитник о основним подацима кандидата (представника општине)	29
	Допис-као службено писмо	166
	Позив за седницу и за странку	117
	Пуномоћ - овлашћење	1
	Изјава	1
	Укупно	1629

Службеник на пословима у области одбране и енергетског менаџера

Службеник на пословима у области одбране и енергетски менаџер - самостални саветник у 2021. години обављао следеће послове:

Предмети	Бр.
Област: Одбрамбене припреме	
У оквиру израде Плана одбране по новој методологији - приправност	
Преглед мера приправности које спроводе или прате ЈЛС – општина Сента	1
Извод из степена и мера приправности општине Сента – табеларни приказ	1
Организација и начин преношења наређења о спровођењу мера приправности општине Сента куриром	1

Решење о образовању тима за пријем и преношење Наређења о предузимању мера приправности	1
Списак чланова тима за пријем и преношење наређења о предузимању мера приправности	1
Овлашћење за преузимање Наређења о предузимању мера приправности	1
Наређење за уручивање Наређења о предузимању мера приправности	1
Организација и начин преношења наређења о спровођењу мера приправности општине Сента куриром	1
Списак лица која у органима и субјектима из надлежности општине Сента имају обавезу сарадње	1
Акт о достављању сигнала и кодних ознака мера приправности	1
Извршиоци мера приправности на нивоу Скупштине општине, Општинског већа и Општинске управе	1
Подсетник председника општине за организовање спровођења степена и мера приправности	1
Подсетник за рад руководиоца тима за пријем и преношење Наређења о предузимању мера приправности у општини Сента	1
Шема преношења мера приправности	1
Преглед мера приправности које спроводе или прате субјекти планирања	1
Табеларни преглед мера приправности које спроводе или прате субјекти планирања из надлежности општине Сента	1
Задаци, мере и поступци на спровођењу мера приправности	1
Наредба о забрани одласка у иностранство	85
Решење о прекиду коришћења годишњег одмора	85
Наредба о забрани удаљавања ван места сталног боравка	85
Елаборат за рад дежурног органа јединице локалне самоуправе – општине Сента	1
Наредба о увођењу дежурства	1
Упутство за рад дежурног	1
Куирско – позиварска служба	1
Приоритети позивања руководећих лица органа општине Сента	1
У оквиру израде Плана одбране по новој методологији - мобилизација	
Одлука о извршавању мобилизације	1
Акт о организацији за рад у ратном и ванредном стању	1
Шема руковођења мобилизацијом	1
Упутство за рад председника општине у току извршавања мобилизације	1
Упутство за рад начелника Општинске управе у току извршавања мобилизације	1
Организација и начин пријема, преношења и саопштавања наређења (сигнала) за мобилизацију	1
Организација, начин и приоритети позивања (активирања) запослених и прихват обвезника мобилизације	1
Списак лица за позивање телефоном	1
Списак лица по правцима и адресама која се позивају куририма	1
Организација логистичке подршке мобилизације	1
У оквиру израде Плана одбране по новој методологији - цивилна заштита	
План функционисања цивилне заштите	1

План мобилизације и активирања цивилне заштите за јединицу локалне самоуправе	1
Обавештавање и узбуњивање	1
Евакуација	1
Склањање људи, материјалних и културних добара	1
Спасавање од рушења и из рушевина	1
РХБ заштита	1
Заштита од пожара	1
Прва медицинска помоћ	1
Забрињавање угроженог и настрадалог становништва	1
Асанација терена	1
Заштита и спасавање од поплава и на води	1
Очување добара битних за опстанак	1
Задаци система осматрања, обавештавања и узбуњивања	1
Организација система осматрања, обавештавања и узбуњивања	1
Шема система осматрања, обавештавања и узбуњивања	1
Јавно узбуњивање	1
Организација јавног узбуњивања	1
Шема распореда и повезивања елемената система осматрања, обавештавања и узбуњивања	1
У оквиру израде Плана одбране по новој методологији - телекомуникација	
Наређење за организацију ТкИОб	1
Шема локалне телекомуникационе мреже	1
Телефонски именик субјеката планирања одбране	1
Телефонски именик повереника у привредним друштвима и другим правним лицима	1
Преглед тајних назива субјеката планирања одбране	1
Преглед СТКИЦ МО и ВС на којима се може вршити криптозаштита информација	1
Преглед бројева за идентификацију представника субјеката планирања припрема за одбрану	1
Таблица за легитимисање у телефонским комуникацијама	1
Кључеви за таблицу за легитимисање у телефонским комуникацијама	1
Преглед ТкИ опреме на коришћењу и у резерви	1
У оквиру израде Плана одбране по новој методологији - организација и функционисање локалне самоуправе	
Преглед прописа који регулишу организацију и делокруг рада, односно прописе за чије спровођење је надлежна локална самоуправа	1
Прописи и општа акта којима се уређује функционисање области и делатности за које је одговорна локална самоуправа Сента	1
Шема ратне организације општине Сента са бројним стањем	1
Акт о ратној организацији и систематизацији општине Сента	1
Правилник о ратној организацији и систематизацији радних места у општини Сента	1
Списак дужности са потребним лицима за распоређивање по основу радне	1

обавезе	
Захтев за попуну обвезницима радне обавезе	1
План попуне обвезницима радне обавезе	1
Решење о распоређивању обвезника радне обавезе за рад у ратном и ванредном стању	85
План попуне стварима из пописа	1
Задаци и мере у надлежности општине Сента у ратном и ванредном стању	1
Задаци и мере у надлежности органа Општинске управе Сента	1
Јавно предузеће Елгас	1
Дечји вртић „Снежана-Hófehérke“ Сента	1
Дом здравља Сента	1
Апотека Сента	1
Јавно комунално-стамбено предузеће Сента	1
Центар за социјални рад	1
Преглед потреба општине Сента	1
Могућност производње и вршења услуга	1
Преглед привредних друштава и других правних лица од значаја за одбрану	1
Уговори за задовољење потреба за производима и услугама за првих 30 дана ратног и ванредног стања	6
У оквиру израде Плана одбране по новој методологији - извештај на резервну ратну локацију	
Процена потреба, могућности и капацитета планираних ратних локација	1
Процена потребних средстава за уређење резервне ратне локације	1
Потребна средства за рад на резервној ратној локацији	1
Потребна инфраструктура и ТКИ инфраструктура за рад на резервној ратној локацији	1
Потребни логистички капацитети за организацију и реализацију изметања	1
Процена потребног времена за измештање	1
Организација рада у току изметања	1
Процена општих и посебних мера заштите у току изметања и рата на резервној ратној локацији	1
Процена потребних капацитета за физичко обезбеђење на резервној ратној локацији	1
Процена организације логистичке подршке на резервној ратној локацији	1
Закључак процене властитих услова и могућности за измештање: процењена угроженост основне ратне локације и могућности за измештање	1
Преглед субјеката који се измештају са подацима о бројном стању и потребним капацитетима	1
Састав екипе за измештање са подсетницима за рад	1
Организација измештања (превожење и правци)	1
Преглед размештаја на ратној локацији	1
Организација саобраћајног обезбеђења у току измештања на ратну локацију	1
Логистичко обезбеђење на ратној локацији	1
План попуне земљиштем и објектима инфраструктуре	1
У оквиру израде Плана одбране по новој методологији - безбедност и заштита	

Одређивање врсте и степена тајности докумената планова одбране	1
Избор лица за рад на документима планова одбране	1
Одлука о одређивању руковооца и овлашћена лица за рад на изради, чувању и руковању планом одбране	1
Одређивање просторија за рад и услова и начина рада за посебно изабрана лица која с тајним подацима раде и користе их у служби	1
Одређивање начина и средстава којима се могу преносити тајни подаци	1
Утврђивање поступка у руковању са Планом одбране и планираним мерама одбране	1
Организација физичких и техничких мера заштите	1
Забрана приступа неовлашћеним лицима објектима и уласка у објекте од посебног значаја за одбрану Сенте и просторије за чување тајних докумената, као и забрана приступа тајним подацима и материјалним средствима	1
Физичко-техничка заштита просторија у којима се чувају, користе, обрађују и уништавају тајни подаци	1
Обезбеђење безбедносних механизма	1
Обезбеђење опреме за безбедно чување предмета и докумената	1
Одређивање административних зона	1
Одређивање безбедносних зона	1
Вођење евиденције о броју примерака појединих докумената плана одбране и планираних мера одбране и евиденција о лицима која су упозната са истим	1
Чување плана одбране и планираних мера одбране у прописаним просторијама и касама	1
Писана примопредаја дужности лица која рукују планом одбране и планираним мерама одбране	1
Примењивање мера ТкИОБ при преношењу и друге мере	1
Писмене изјаве о упознавању с подацима који представљају државну тајну	12
Комисијско уништавање концепта, забелешки, индига, матрица, прорачуна, графикона и другог помоћног материјала коришћеног при раду, спаљивањем или на други начин на који се спречава, односно онемогућава откривање тајних података	1
Остала израђена документа везана за одбрану	
Записник о уништењу тајног документа	2
Сравњење података о распоређеним обвезницима радне обавезе	4
Сравњење картотеке ствари из пописа	1
Извештај о реализацији мера	2
Овлашћење за приступ тајним подацима	4
Исказивање потребе за енергентима и воде	7
Доставља података о бројним саставима	1
Извештај у вези ванредног стања	5
Захтев за издавање сертификата	1
Захтев за израду Плана одбране код субјеката одбране	2
Област: Енергетика	
Годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије за ЈЛС	1
Унос података у ISEM базу у вези потрошње енергената (струја, грејање, вода)	1

Службеник на пословима планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода

Службеник на пословима планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода - саветник у 2021. години обављао следеће послове:

Предмети	Бр.
Област: Послови планирања одбране и планирање заштите од елементарних непогода	
Припрема и израда Извештаја о раду ОШВС у 2021. години.	1
Достављање препорука, закључака и наређења Штаба субјектима на територији општине Сента.	1
Област: Сарадња са Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима суседних општина на плану извештаја о радовима на водама другог реда и других тражених дописа и извештаја у вези поплава, клизишта, пожара и стању припрема за зиму 2019/2020. Достављени документи Окружном штабу за ванредне ситуације:	
- Годишњи извештај о раду ОШВС општине Сента за 2019. годину.	1
- Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2020. годину.	1
- Податке о Стручно оперативним тимовима за специфичне задатке заштите и спасавања.	1
- Преглед органа и организација са адресама и одговорним лицима који су предвиђени за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама као и преглед материјалних средстава којима располажу и који могу бити коришћени за заштиту и спасавање.	1
- План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Општинској управи општине Сента.	1
- Квартално извештавање и праћење стања о предузетим мерама за отклањање недостатака на систему за јавно узбуђивање.	4
- Извештај о стању припрема зимске службе за зиму 2021/2022 годину.	1
- Квартални извештаји о радовима на водама другог реда и отвореним каналима.	4
Област: Достављање одређене документације МУП-у, Сектору за ВС Београд, Управи за управљање ризиком:	
- План одбране од поплава општине Сента у оквиру тога превентивне и оперативне мере чије спровођење се контролише од стране члана Општинског штаба за ванредне ситуације који је одговоран за случај поплаве и несрећа на води и под водом.	1
- Извештај о водоснабдевању на територији општине Сента.	1
- Извештај о предузетим активностима на припреми за одбрану од поплава.	1
- Извештај о стању организације спровођења превентивних и оперативних мера заштите од шумских пожара на отвореном простору на територији општине Сента.	1

- ДЕСИНВЕНТАР – достава Упитника о суши и Упитника о падавинама.	1
Област: Остали задаци у вези заштите од елементарних непогода:	
- Континуирано праћење и процењивање ризика од настанка елементарних непогода на територији општине Сента.	
- Прибављање података о повереницима и њиховим заменицима.	
- Ажурирање података за одговорна лица и лица за контакт у оспособљеним правним лицима и другим организацијама у случају ВС, и Стручно оперативних тимова и чланова ОШВС.	
- Анализа стања средстава за јавно узбуњивање на територији општине Сента.	
- Предлог Плана рада ОШВС за 2021. годину.	
- Израда Процене ризика од катастрофа на територији општине Сента.	
- Припрема документације и материјала за седнице ОШВС општине Сента	
- Одржане су 2 редовне седнице и 53 ванредне седнице ОШВС општине Сента. На којима су донете : 34 наредбе, 3 Закључка и 4 Препоруке	
Област: Безбедност и здравље на раду:	
-У области БЗНР служба прати, води евиденцију и контролише примену мера за безбедност и здравља на раду. У току године није било случаја повреда на раду као што није било повреда приликом доласка и одласка на радно место.	
Област: Против пожарна заштита:	
- У оквиру области заштите од пожара служба се старала о исправности, размештању и контроли опреме за гашење пожара, као и обављању провере стања електричне инсталације са становишта ППЗ. Осим тога израђени су неопходни документи. - Урађен је преглед и сервис свих ПП апарата у објектима општине Сента.	
Област: избеглице:	
Повереник за избеглице је обављао све послове у вези питања са избеглим и расељеним лицима као што су: координација са КИРС-ом РС о спровођењу Јавног позива за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања породица избеглица на територији општине Сента, кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности за становање и доделу једнократне помоћи у грађевинском и другом материјалу (мали грант) и доделом помоћи кроз куповину грађевинског материјала за побољшање услова становања избеглим лицима који имају у власништву некретнину погодну за становање.(Велики грант). Прикупљање података и достава захтева за хуманитарне пакете Комесаријату за избеглице и миграције РС, достављање захтева за набавку огревног материјала за социјално угрожена избегла лица. Издавање потребне документације избеглим и расељеним лицима са боравиштем на територији општине Сента. Организовање доставе помоћи, од стране Фонда АПВ за помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима, у виду хуманитарних пакета хране за избегла, прогнана и интерно расељена лица на територији општине Сента.	22

Помоћ у виду хуманитарних пакета хране је достављена код породица избеглих, прогнаних и интерно расељених лица.	
---	--

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за скупштинске и извршне послове организован је Одсек за скупштинске и извршне послове и Одсек за информатику и опште послове.

1.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за скупштинске и извршне послове између осталог обавља нормативно-правне, стручне, административне и техничке послове за потребе за председника и заменика председника Скупштине општине, председника и заменика председника општине и његових помоћника, води евиденцију и врши израду записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката донетих од стране скупштине општине, општинског већа и председника општине, сарађује са организационим јединицама општинске управе у припреми нацрта и предлога општих и других аката које доносе органи општине, врши припрему аката и материјала који се односе на организацију и рад скупштине општине и општинског већа и учествује у припреми акта из надлежности општине који нису у делокругу других организационих јединица општинске управе, припрема пречишћени текст општинских прописа, врши стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела скупштине, води евиденцију јавних функционера у органима општине и доставља податаке, информације и докумената надлежном органу у складу са законом који уређује борбу против корупције и сукоб интереса, пружа стручну и другу помоћ одборницима и одборничким групама у вршењу њихових дужности, врши послове везано за уређивање и издавање службеног листа општине Сента, обавља стручне послове ажурирања и иновирања базе података програма „Општински прописи“, обезбеђује и стара се о превози материјала са српског на мађарски језик, и обрнуто, обезбеђује приступ информацијама од јавног значаја везаних за рад органа општине, објављује и ажурира информатор о њиховом раду, у складу са законом.

Скупштина општине није донела Програм рада Скупштине општине за 2021. годину. Одржана су 12 редовних седница, 1 ванредна седница и 1 свечана седница Скупштине општине Сента .

Поред уобичајних питања садржаних у правним прописима, Скупштина је у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, на предлог овлашћених предлагача, размотрила и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за која током године покренули иницијативу надлежни органи у складу са Законом, Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

Службени лист општине Сента

У току 2021. године за штампу и за WEB-сајт на српском и на мађарском језику уређено је и објављено 33 службених листова општине Сента.

Одељење за скупштинске и извршне послове ажурирало датотеке аката објављених у службеном листу општине по организационим јединицама Општинске управе.

Председник општине

У 2021 години Председник општине је из своје надлежности донео следећи број аката:

Одлука	34
Решења	130
Уговори	52
Јавни позиви	18
Остало	23
УКУПНО	165

Општинско веће

У 2021 години Општинско веће је одржало укупно 39 седницу и донело 206 закључака.

Правна помоћ

У периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године, пружалац правне помоћи је израдио укупно **56** поднесака и то **54 тужби из породичног права, 2 захтева и пружио је 69 правна савета и дао 10 информација.**

У периоду од 01.11.2021. до 31.12.2021. године од стране пружаоца бесплатне правне помоћи одрађени су предмети према Евиденцији о пруженој бесплатној правној помоћи за 2021 годину (подаци су анонимизовани) :

1	2	3	4	5
Број и датум доношења решења	Опис проблема због кога је одобрена бесплатна правна помоћ или састављање јавнобележн. исправе или посредовање	Облик бесплатне правне помоћи. односно бесплатне правне подршке која је одобрена	Лично име, односно назив пружаоца бесплатне правне помоћи или бесплатне правне подршке	Седиште пружаоца бесплатне правне помоћи, односно бесплатне правне подршке
75-1-1/2021-IV/01 од 13.01.2021. г.	Тужба за издржавање детета	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
75-1-2/2021-IV/01 од 13.01.2021. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
75-1-8/2021-IV/01 од 03.02.2021. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
75-1-9/2021-IV/01 од 03.02.2021. г.	Тужба за вршење родитељског права и издржавање	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1

[illegible]

[illegible]

75-1-128/2021-IV/01 од 08.12.2021. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
75-1-129/2021-IV/01 од 08.12.2021. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
75-1-133/2021-IV/01 од 15.12.2021.г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1

Информације од јавног значаја

Информације од јавног значаја које се најчешће траже односе се на разне области из делокруга рада Општинске управе.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја се по правилу подносе путем поште, док је мањи број захтева поднет електронском поштом.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2021. годину:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених- делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	23	23	/	/
2.	Медији	0	0	/	/
3.	Невладине организације и др. удружења грађана	16	16	/	/
4.	Политичке странке	0	0	/	/
5.	Државни и други органи	2	2	/	/
6.	Остали	2	2	/	/
	УКУПНО	43	43	/	/
	Укупан број изјављених жалби	/			

Јавна признања општине Сента

У 2021. години Одељење за скупштинске и извршне послове је спровела по јавном позиву поступак доделе јавних признања општине Сента. Скупштина општине Сента након

спроведеног поступка за доделу јавних признања општине Сента, јавно признање Плакета "Pro Urbe" са новчаном наградом доделила је Гези Фабри из Сенте, Плакету "Јувентус - Pro Urbe" са новчаном наградом Миклошу Фехеру из Сенте и Плакету "Животно дело-Pro Urbe" посмртно Ласлу Балог Вираг.

16) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИНФОРМАТИКУ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за информатику и опште послове између осталог стара се о техничком и програмском одржавању и развоју рачунарске мреже органа општине, о изради и одржавању веб странице општине, врши стручну координацију и организацију рада на увођењу, развоју и коришћењу информационих технологија за потребе органа општине, учествује у изради софтверских решења и база података за потребе органа општине, организује и непосредно учествује у пословима одржавања опреме информационог система, одговара за спровођење мера безбедности ради заштите података информационих система, непосредно је одговоран за израду мултимедијалног материјала (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампани проспекти, постери, билборди и остало), израђује дизајн и учествује у планирању и одржавању општинске Web презентације, прикупља све потребне податке за приказ на интернету, прикупља, уноси, дигитализује и израђује документе, слике и текстове, обавља унос података према потребама органа општине када се укаже потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података, штампа и фотокопира материјале за потребе органа општине и припрема их за експедовање, штампа „Службени лист општине Сента“ и друге штампане материјале за потребе органа општине, врши тонско снимање седница Скупштина општине и чува и евидентира тонске снимке у дигиталном облику, прати рад оперативности Web, SMS и говорног сервера и успоставља телефонске везе за потребе органа општине, стара се о коришћењу и одржавању путничких и других возила, о коришћењу зграда и службених просторија, обезбеђивању других услова рада у Општинској управу и другим органима општине, рационалном коришћењу пословног простора итд., организује службена путовања и врши превоз за потребе запослених, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, припрема и сервисира топле и хладне напите, стара се о правилном функционисању електричне мреже и водоводне инсталације у пословној згради Општинске управе, врши ситне поправке на истима, и уличног дела пословне зграде Општинске управе, врши достављања. У Одељењу за скупштинске и извршне послове распоређена су укупно 11 запослених, од тога 5 у Одсеку за скупштинске и извршне послове и 6 у Одсеку за информатику и опште послове.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

3.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом

средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета. Старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте. Отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора. Вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима.

У 2021. години Одсек је поднео нацрта одлуке о буџету за текућу годину и донео месечне и кварталне планове ликвидности, сачињавао извештаје о месечном извршењу одлуке о буџету за потребе извршних органа, полугодишњи извештај за Скупштину општине, учествовао у изради нормативних аката Општинске управе у делу финансија, припрема појединачна акта за извршне органе и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства итд.), вршио контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и вршио ликвидацију истих, на основу којих су се преносила средства буџета, вршио комплетно финансијско административне послове у вези социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (пројекти, помоћ избеглицама и путни трошкови за децу и сл.), вршио контирање и књижење књиговодствене документације корисника, сачињавао извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника. Одсек је вршио за директне буџетске кориснике и индиректне кориснике контирање, укалкулисавање и исплате књиговодствених промена, израчунавање плата и остале накнаде запосленима, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара, вођено евиденције уговора о закупу друштвених и солидарних станова, обрачунавао и достављао фактуре закупцима станова, књижење и вођење благајне и КЕПУ књиге, праћење и контрола уплате боравишне таксе, издавање излазних рачуна за потребе ТООС и месне заједнице, достављање и оверавање ИОС-а према добављачима и захтеве за трансфер средства за потребе ТООС-а и месне заједнице, тумачио и примењивао законе везане за делатност Одеска и обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом и одлукама Скупштине општине Сента, Председника општине и Начелника Општинске управе Сента. Одсек за буџет и финансије у извештајном периоду пратило је извршење буџета за 2020. годину. У четвртом кварталу учествовало у састављања предлога одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину. У 2021. години израђене су две Измене и допуна Одлуке о буџету општине Сента. Извршена је ревизија консолидованих финансијских извештаја

општине Сента за 2020. годину од стране ревизорске куће д.о.о. „Confida finodit“ из Београда.

На почетку године одсек је обавештавао кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама и вршило расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација. Одсек је припремао предлоге решења и одлуке о употреби текуће буџетске резерве и измене и допуне одлуке о буџету.

У првом кварталу године одсек је саставио консолидовани завршни рачун буџета и утврдио укупна примања и приходе буџета, издатке и финансијски резултат.

Одсек је у току целе године пратио прилив и одлив средстава на консолидованом рачуну.

Добијени рачуни су унети и укалкулисани у року од 3 дана и сваки дан је контролисан рок исплате рачуна на ЦРФ систем. Исплате су обављене у року од 45 дана, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Укупан број извода у 2020. години је:

- **358** за општину Сента,

- **956** за месне заједнице и ТООС.

Укупан број улазних фактура за 2021. годину је:

- **2334** комада + **869** комада за месне заједнице и ТООС.

Укупан број предатих захтева индиректних корисника је **3698** комада.

Извршено је књижење на подрачунима ЛПА-деца, ЛПА-омладима и ЛПА-Рома. Вршена је контрола исправности пристиглих рачуна са аспекта поштовања уговора и датих понуда у оквиру јавне набавке, вршена је рачунска контрола постојања одговарајућих потписа и пратећих докумената. Успостављени су, по потреби, контакти са добављачима због провере тачности рачуна. Вршене су контроле и анализе спровођења финансијских планова. Достављени су Изводи отворених ставки свим добављачима, ради усаглашавања међусобних потраживања и обавеза. Обављене су исплате у вези са студентским и спортским стипендијама.

У вези праћења и извештавања надлежних органа израђени су периодични и појединачни извештаји према следећем:

1. Одлука о завршном рачуну општине Сента за 2020. годину (консолидација података из завршних рачуна директних и индиректних корисника и састављање консолидованог завршног рачуна за 2020. годину).
2. Израда две Одлуке о изменама и допунама Одлуке буџета општине Сента за 2021. годину
3. Периодични извештаји о извршењу одлуке о буџету општине Сента за периоде јануар-март, јануар-јун, јануар-септембар и јануар-децембар 2021. године.
4. Месечно саврењење укупног прихода и расхода са ISIB-ом.
5. Месечни извештај о платама за буџетске кориснике за Министарство финансија.
6. Месечни извештај Регистар запослених за министарство финансија.
7. Финансијско извештавање Управи за терзор и Покрајинском секретаријату за финансије.
8. Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава Републичком заводу за статистику.
9. Испостављање решења за исплате из буџета.

10. Периодични извештај Управи за трезор о кредитном задужењу општине.
11. Периодични извештај Управи за трезор о пласираним средствима.
12. Периодични извештај о отплаћеним кредитима.
13. Праћење програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине.
14. Праћење и давање финансијских извештаја о капиталним инвестицијама.
15. Праћење уплаћених наменских средстава.
16. Израда разних извештаја из области рачуноводства и финансија.
17. Месечни извештај о запосленима и о зарадама запослених Заводу за статистику.
18. Појединачне пореске пријаве запослених Пореској управи.
19. Обрасци М-4 за све запослене Републичком фонду за пензијско осигурање.
20. МУН обрасци Републичком фонду за пензијско осигурање.

3.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одсек за локалну пореску администрацију утврђује, наплаћује и контролише изворних јавних прихода остварених на територији општине Сента.

Одсек је у оквиру наплате јавних прихода обављао: прикупљање података путем пријаве, канцеларијску контролу, издавао рачуне за закуп и месечни обрачун ПДВ-а, штампао решења за 2021. годину и налога за уплату ради обавештавања грађана, издавао уверења по захтевима обвезника, књижење, обављао је послове редовне наплате, састављао порески завршни рачун, достављао опомене дужницима по основу јавних прихода, водио поступак принудне наплате неизмирених обавеза, припремао документацију и извештаје Општинском правобраниоцу ради наплате потраживања судским путем, континуирано обављао ажурирање података.

Одсек је донео и доставио у извештајном периоду укупно:

Назив (врста предмета)	Број
пореска уверења	555
решења повраћај и прекњижавање средстава	109
решења пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге	11.081
решење о порезу на имовину обвезника који воде пословне књиге	165
решења о комуналним таксама	122
решења о боравишној такси	36
решење о накнади за заштиту и унапређивање животне средине правних лица	736
решења о накнади за коришћење јавних површина	104
издатих фактура	1342
опомена о неизмиреним обавезама	611

пореских обвезника	
решења о принудној наплати неизмирених обавеза	55
решења о отпису дуга пореских обвезника на основу застарелости права на наплату обавезе	5
решења о одложеном плаћању обавезе	5
решења о решавању жалбе са стране првостепеног и другостепеног органа	3

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Сходно Одлуци о Општинској управи општине Сента („Сл.лист општине Сента“ бр. 26/2016 и 7/2017) образовано је Одељење за привреду и локални економски развој.

Одељење у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу

са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финансирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водoprивреде, и других грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултантских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спровode други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђено законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Послове и задужења запослених према важности можемо да поделимо у четири основне групе:

- I) Јавне набавке
- II) Развојни пројекти
- III) Пољопривреда
- IV) Предузетништво и туризам

I) ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Одељење за привреду и локални економски развој је вршило послове и задатке у вези спровођења Плана јавних набавки за 2021. годину, односно вршило набавку добара,

услуга и радова. У 2021. години спроведена су укупно 24 поступка јавне набавке, а према следећем:

- 6 поступака за набавку добара,
- 14 поступак за набавку услуга,
- 4 поступака за набавку радова.

На основу спроведених поступака закључено је укупно 31 уговора о јавној набавци.

У вези закључених Уговора о јавној набавци, закључен је **8** Уговора (Уговор са координатором и стручним надзором у вези извођења радова, Анекси).

Остали уговори закључени за Општину: **24**

Број исписаних поруџбеница у вези јавне набавке добара, услуга и радова: **542**

Укупно је предато **26** пријава за осигурање, по основу којих је надокнађен износ од **918.921,95 динара**, с тим да се за **4** пријаве чека одлука о исходу истих.

II) РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ

- У току целе године континуирано су праћени расписани јавни позиви, који су на даље одлучивање прослеђивани председнику општине и члановима Општинског већа општине Сента.
- У току целе године континуирано супраћени расписани јавни позиви за јавне установе и удружења грађана, те су исти прослеђивани заинтересованим странама. Поред тога, истима је пружена помоћ приликом попуњавања конкурсних пријава.
- Укупна вредност пројеката припремљених, предатих или реализованих у 2021. години износи 307.433.161,00 динара за укупно 38 пројеката, за један предати пројекат се чека одлука, док укупна вредност одобрених или реализованих пројеката у 2021. години износи 102.605.986,21 динара за укупно 19 пројеката, према следећем табеларном приказу:

	Назив пројекта	Укупна вредност	Донатор	Статус пројекта
1.	"Подигни ме високо, да живимо заједно!"	9.558.747,00	Мин.држ.упр. и лок.сам. и Швајцарска агенција за развој	Пројекат делимично одобрен, није реализован због високог сопственог учешћа општине

2.	Изградња саобраћајнице у ул. Гробљанска, Скопљанска, С.Марковића и Киш кез	28.142.522,92	Управа за капитална улагања	Није одобрен
3.	Замена прозора на фасади Градске куће - прва фаза	3.290.112,00	Министарство државне управе и локалне самоуправе	Није одобрен
4.	Суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда	10.075.065,20	Министарство рударства и енергетике	Одобрен
5.	Замена столарије на објекту ОШ "Темеркењ Иштван" у Торњошу	14.345.520,00	Управа за капитална улагања	Није одобрен
6.	Изградња канализације у девет улица у Сенти	50.797.537,70	Управа за капитална улагања	Није одобрен
7.	Санација крова објекта куглане у Сенти	2.034.720,00	Управа за капитална улагања	Није одобрен
8.	Канализациона мрежа у улици Индустријски пут	26.065.110,00	Министарство привреде	Одобрен
9.	Санација уличних фасада Градске куће - трећа фаза	30.297.420,00	Министарство трговине, туризма и телекомуникација	Није одобрен
10.	Изградња теретане на отвореном у Народној башзи	3.062.640,00	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	Није одобрен
11.	Замена столарије на објекту ОШ "Темеркењ Иштван" у Торњошу	305.000,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе и националне мањине	Одобрен
12.	Регресирање превоза ученика за 2021.год.	5.349.755,69	Покрајински секретаријат за образовање, прописе и националне мањине	Одобрен

13.	Изградња канализације у улици Берта Иштвана (деон.2/2)	16.805.592,00	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Одобрен
14.	Уређење атарских путева	10.786.320,00	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Није одобрен
15.	Реализација програмских садржаја у вртићу кроз Монтесори-метод	175.064,32	Покрајински секретаријат за образовање, прописе и националне мањине	Одобрен
16.	Израда web-сајта општине Сента	402.000,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе и националне мањине	Одобрен
17.	Израда Плана развоја општине Сента за 2022-2028	976.400,00	Покрајински секретаријат за регионални развој и међуопштинску сарадњу	Одобрен
18.	Израда пројектно-техничке документације за опремање хидротермалне бушотине	1.680.000,00	Покрајински секретаријат за регионални развој и међуопштинску сарадњу	Одобрен
19.	Санација уличних фасада Градске куће - фаза I	17.064.082,80	Министарство државне управе и локалне самоуправе	Одобрен
20.	Изградња светлосне саобраћајне сигнализације-семафора на раскрсници улица Баћањи Лајоша (ПА 102) и Дожа Ђерђа у зони	3.536.040,00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	Одобрен

	школе „Турзо Лајош“ у Сенти			
21.	Изградња саобраћајнице у улици Миксат Калмана	9.392.578,20	Покрајински секретаријат за регионални развој и међуопштинску сарадњу	Одобрен
22.	Иновирање техничке документације за изградњу саобраћајница од Сел-школе до Бурањшора	264.400,00	Општина Сента	Одобрен
23.	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију, адаптацију и енергетску санацију објекта ОШ "Стеван Сремац" у Сенти.	2.527.560,00	Општина Сента	Одобрен
24.	Израда пројектне документације за реконструкцију управљачког система на пречистачу отпадних вода у Сенти	1.884.000,00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	Није одобрен
25.	Штедљива расвета Градске куће у Сенти - I фаза	4.622.310,00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	Није одобрен
26.	Адаптација тениских терена Тениског клуба "Сента 1903"	13.539.072,00	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	Није одобрен
27.	Уклањање дивљег отпада код бивше лековите бање	1.502.811,00	Министарство заштите животне средине	Није одобрен
28.	Уређење каналске мреже у функцији одводњавања	3.599.999,51	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Није одобрен
29.	Реконструкција коловоза од Сел-школе до Бурањшора - I фаза	19.297.569,46	Управа за аграрна плаћања	Није одобрен

30.	„Израда пројектно-техничке документације за кружни ток на Суботичком путу у Индустијској зони СЕВЕРО-ЗАПАД у Сенти“	1.800.000,00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	Чека се одлука
31.	Суфинансирање ИПА-пројекта (Ист.Архив)	1.563.820,00	Покрајински секретаријат за финансије	Одобрен
32.	Суфинансирање ИПА-пројекта (тур.орг.)	3.423.518,00	Покрајински секретаријат за финансије	Одобрен
33.	Набавка аутобуса	6.985.333,20	Министарство за бригу о селу	Није одобрен
34.	Санација свлачионице затвореног базена	1.080.540,00	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	Није одобрен
35.	Израда ЛАП за унапређење родне равноправности	300.000,00	Покрајински завод за родну равноправност	Одобрен
36.	Санација дивље депоније на парцели 5057/16 КО Торњош	900.000,00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	Одобрен
	УКУПНО:	307.433.161,00		

Поред пројеката извршени су и следећи радни задаци:

- израђени су многобројни извештаји за потребе одлучивања на нивоу локалне самоуправе (стање укупних пројеката, подаци о стању појединих пројеката, итд.);
- израђени су многобројни извештаји за потребе министарстава и покрајинских органа;
- реализација мера енергетске санације стамбених зграда – чланови радног тима;
- израђени материјали из делокруга рада Одељења, а за потребе усвајања од стране Скупштине општине Сента
- у року од 30 дана од дана завршетка тромесечја прослеђени су тромесечни и завршни извештаји о реализацији годишњих програма пословања јавних предузећа на прописани начин Министарству привреде;
- праћење извођења радова на реконструкцији зграде „Мала Синагога“

- координација извођења радова на изградњи канализације у улицама Индустијски пут и Берта Иштвана;
- предузимање активности на пројекту термалног бунара Se-1/H, а на основу саветодавне посете геолошког инспектора;
- спровођење процедуре за укњижбу објекта Основне школе „Стеван Сремац“;
- комплетирање пројектно-техничке документације за инвестиционе пројекте, прибављање сагласности, дозволе, итд.

III) ПОЉОПРИВРЕДА

У току 2021. године, запослени на пословима пољопривреде је:

- координирао послове око доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2021. годину, који је усвојен дана 30.08.2021. године;
- координирао послове око спровођења поступка за давање у закуп пољопривредног земљишта у првом кругу по Годишњем програму за 2021. годину, који је одржан дана 03.12.2021. године;
- вршио израду Одлука и Уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта на основу спроведеног поступка за давање у закуп пољопривредног земљишта у првом и другом кругу, на основу Годишњег програма за 2021. годину;
- координирао послове око расписивања јавног позива за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента;
- координирао послове око расписивања јавног позива за доказивање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента;
- достављао информације Агеницији за реституцију, подручној јединици у Новом Саду и Београду;
- координирао послове око доделе бесповратних средстава пољопривредним произвођачима по јавним позивима из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сента у 2021. години, који су расписани 03.11.2021. године;
- сарадња са пољопривредном инспекцијом приликом рада на територији општине Сента;
- саветодавни рад са пољопривредним произвођачима, везан за закуп и коришћење пољопривредног земљишта у државној својини.

IV) ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ТУРИЗАМ

У току 2021. године вршени су стручни послови у следећим областима:

Туризам

- извршена евиденција угоститеља и угоститељских објеката домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоско туристичко домаћинство (за сваки објекат посебно), категорисаних и некатегорисаних угоститељских објеката, који се налазе на територији општине Сента, сагласно закону којим се уређује област угоститељства;
- обрада захтева физичких лица - угоститеља путем централног информационог система (у даљем тексту ЦИС) Е-туриста: два захтева за категоризацију угоститељских објеката врсте апартман и сеоско туристичко домаћинство, један захтев за обнову категоризације сеоског туристичког домаћинства и један захтев за укидање Решења којим је категоризован угоститељски објекат врсте соба;
- пружање стручне помоћи угоститељима за попуњавање како захтева, тако и осталих и додатних података о објектима, података општим минимално техничким условима за уређење и опремање, за испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смешта у домаћој радиности, као и изјава о испуњености санитарно-хигијенских услова;
- активан рад у Комисији за категоризацију угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству ради утврђивања постигнутих стандарда у погледу уређења, опреме и услуге угоститељских објеката за смештај врсте апартман и сеоско туристичко домаћинство, и за објекте исте врсте, рангирања категорије у зависности од нивоа постигнутих стандарда и сачињавање записника;
- на основу закључака Комисије за категоризацију угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству и обраде предмета уносом података у ЦИС Е-туриста, сачињена три решења о категоризацији угоститељских објеката три апартмана и два сеоска туристичка домаћинства, са роком важења од три године. Донета Решења електронски достављена ЦИС-у Е-туриста. Решења о категоризацији угоститељских објеката достављена Пореској управи, Регистру туризма Агенције за привредне регистре и Одсеку локалне пореске администрације;
- укидање решења о категоризацији угоститељског објекта за смештај врсте соба, донето решење о укидању, унос истог у ЦИС Е-туриста и достављање надлежним органима;
- издавање уверења о обављању угоститељске делатности;
- сачињени статистички извештаји за 86 категорисаних угоститељских објеката на територији општине Сента.

Трговина, угоститељство и занатство - приватно предузетништво:

Сходно закљученим споразумом са Агенцијом за привредне регистре који је био на снази до месеца августа и Новим закљученим споразумом о међусобној сарадњи и бржег спровођења поступака регистрације у току 2021. године:

- извршен пријем и контрола 170 поднетих регистрационих пријава предузетника и привредних субјеката по захтеву странака попуњене регистрационе пријаве за следеће: 26 уписа оснивања и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника, 122 пријаве промена, 14 одјава – брисање, 2 издавања извода предузетника, 4 поступања по закључку АПР, 1 потврда да предузетник није регистрован и 1 потврда о историјски регистрованим подацима о предузетнику;
- издата 142 налога за уплату или пренос предузетницима, ради уплате накнаде услуга које пружа Агенција у оквиру Регистра привредних субјеката;
- издато 170 потврда предузетницима;
- израђено 97 дневних спецификација послатих предмета и прослеђено АПР-у;
- сачињено и упућено АПР-у 8 рачуна – обрачуна накнаде за рефундацију накнада у укупном износу од 13.792,50 динара, који износ је наплаћен од АПР-а у виду прихода Општине Сента;
- запримљено 138 решења Агенције за привредне регистре и исти уручени, док су 32 решења достављена на адресу седишта или адресе за пријем поште предузетника;
- упућено 5 упита и 8 захтева Агенцији за привредне регистре у вези поступања регистрације делатности, седишта, брисању предузетника по службеној дужности, паушалног опорезивања и пријаве других промена код предузетника;
- примљено 12 захтева Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање Филијала Сента за доставу података из службене евиденције о обављању предузетничке делатности предузетника у области занатства, трговине, друмског саобраћаја и угоститељства, а који су били регистровани у општинском регистру;

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

5.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за урбанизам грађевинске и комуналне послове из области урбанизма у току 2021. године примио је 352 предмета.

ПРЕДМЕТ	Укупан број	Подн. усагл. захтева	Подн. усагл. захтева за изм.лок.	Одбијен /одбачен	Нерешени предмети	Решени предмети	Арх. предмети

Локацијски услови	48	2	2	-	-	48	48
Информ. о локацији	18	-	-	-	-	18	18
Извод из плана	4	-	-	-	-	4	4
Потврда етажирања	21	-	-	-	-	21	21
Потврда урб.прој.	2					2	2
Потврда пројекат парц. и испр. међе	26	-	-	-	-	26	26
Решење о рушењу	10	-	-	-	-	10	10
Решење о озакоњењу објеката	1	-	-	-	-	1	1
Решење о ракоп. јавне пов.	7	-	-	-	-	7	7
Решење пост. огласних табли на јп.	2	-	-	-	-	2	2
Решење о коришћењу јп.	137	-	-	-	-	137	137
Решење о коришћењу просторија	2	-	-	-	-	2	2
Решење за пост. летње баште	8	-	-	-	-	8	8
Израда нацрта одлука	1	-	-	-	-	1	1
Решење прод. места	2	-	-	-	-	2	2

ван прод. објекта							
Разне предмети	14	-	-	-	-	14	14
Промена намена пољ. земљ. у грађ.зем.	11	-	-	-	-	11	11
Акт и сагласн.	3	-	-	-	-	3	3
УКУПНО	317	2	2	-	-	317	317

Уверење – идентификација парцела и употребне дозволе

Уверење из области грађевинске послове	34
--	-----------

Бодовање – општинских станова

Уверење из области грађевинске послове	1
--	----------

Озакоњење објеката:

Пријем странака и пружање стручно и техничке помоћи	свакодневно
---	-------------

Остало

Мерење и цртање општинских станова, просторија – теренски рад	по потреби
Примопредаја пословних просторија	по потреби

Рад у Комисији за енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Сента у 2021	Члан конисије
Рад у Комисији за избор корисника за доделу помоћи породицама избеглих на територији општине Сента	Члан комисије
Рад у комисији за попис	спровођења пописа
Рад у Комисији за планове	по потреби

Координација и праћење рада Одсека за урбанизам грађевинске и комуналне послове	свакодневно
---	-------------

Остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
Остали радови по налогу начелника ОУ	по потреби

Послови обраде аката из области изградње - Укупан број предмета: 406

ПРЕДМЕТ	ПОЗИТИВНО РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ	ОДБИЈЕНИ ПРЕДМЕТИ	УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА
Решење о одобрењу извођења радова	150	8	158
Измена решења о одобрењу извођења радова	2	-	2
Решење о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева	3	-	3
Грађевинска дозвола	27	5	32
Измена грађевинске дозволе	6	-	6
Грађевинска дозвола на основу усаглашеног захтева	2	-	2
Употребна дозвола	40	3	43
Захтев за испавку грешке	1	-	1
Употребна дозвола на основу усаглашеног захтев	1	-	1
Захтев за издавање прикључења на инфраструктуру	9	-	9
Захтев за издавање противпожарне сагласности	4	1	5
Стављање клаузуле правоснажности	12	1	13
Пријава почетка радова	70	-	70
Пријава завршетка израде темеља	25	3	28
Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	20	-	20
УКУПНО	372	21	393

Послови унапређења енергетске ефикасности – комунални редар за инфраструктуру

- Издавање решења о Енергетски угроженим купцима, укупно 169. Од тога је одбијено 9 комада. Месечно достављање извештаја ЕПС-у о поменутих предметима
- Регистрација стамбених заједница, укупно 8 комада
- Издавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта - 29
- Члан Комисије за реализацију енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Сента за 2021.годину
- Прикупљање података за Пројекат – Припрема инвестиције за градове Бачка Топола, Кањижа и Сента путем јавног осветљења и примене мера за очување енергије и смањење CO2 емисије
- Решавање проблема јавне расвете на територији општине Сента
- Преузимање и издавање пословних просторија у закуп
- Прикупљање података ради склапања уговора са ЕПС-ом–Набавка електричне енергије за потпуно снабдевање
- Попуњавање података у Базу података о локалној енергетици – ЛЕП база Министарства рударства и енергетике Републике Србија као овлашћено лице од стране општинске управе општине Сента
- Набавка и организација новогодишње расвете на територији насеља Сента
- Сарадња са ЕПС-ом и ЕЛГАСОМ

Послови заштите животне средине

Обрађено је укупно 41 предмета. Од тога је решено 40 предмета, а у току је решавање 1 предмета, према следећем:

- Укупан број предмета о Утврђивању мера заштите одбуке је 3, који је решен;
- Укупан број предмета о Потреби процене утицаја на животну средину је 1, који је решен;
- Укупан број предмета Стратешка процена утицаја на животну средину су 2, од којих су сви решени;
- Укупан број предмета издавање дозволе о управљању отпадом је 2, који је решен;
- Укупан број предмета Издавање решења за авиотретман је 2, који је решен;

- Број предмета у вези „Циклонизација“ д.о.о. Нови Сад- захтев за издавање потврде и извештаји су 3, који су решени;
- Број предмета у вези са јавним набавкама који су покренути од стране Одсека заубанизам, грађевинске и комуналне пословесу5, који су сви решени;
- Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Уговори и анекси су 2, који су решени;
- Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Програми и измене програма су 6, који су решени;
- Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Планови, извештаји и мишљења, информација су 3, који су решени;
- Број предмета – Планови, програми и акције у вези са заштитом животне средине су 2, који су сви решени;
- Број предмета –Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2021. годину је 1, који је решен;
- Број предмета- Информација од јавног значаја је 2, који су решени
- Број предмета – Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2020. годину је 1, који је решен;
- Број предмета – Достава информација, података и мишљења су 5 Агенцији за заштиту животне средине, Министарству и Заводу за урбанисам Војводине, који су решени;
- Број предмета – Израда Одлуке о одношењу кућног смећа је 1, који је у току.

Послови заштите природе и јавне површине

- Током 2021. године било је укупно 57 предмета везано за вађење или орезивање дрвећа. Сви предмети су решени.
- Током 2021. године издато је 6 одобрења везано за сечење дивљих изаданака и сечење исушених дрвећа на територији Општине Сента.
- Током 2021. године вршено је контрола јавног зеленила и контрола чишћење јавне површине на територији општине Сента.
- Током 2020. године вршено је координирање садње 160 комада дрвећа на територији Општине Сента.
- Организовање и координирање сређивања плаже код Моста и плаже на Халас чарди.
- Издато је 27. решење за коришћење јавне површине у оквиру прославе Дана Града.
- За време прославе Дана Града, координирање винске и рукотворине улице.
- Израђено је попис ситног инвентара.
- Издато је 21. решење за коришћење јавне површине у оквиру манифестације „Божични вашар“.

5.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспекцијски надзор у области заштите животне средине у 2021. години обављао је један инспектор за заштиту животне средине. Инспекцијски надзор у области заштите животне средине је вршен као редован, ванредни, и превентиван надзор.

У складу са Законом о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018) инспектор за заштиту животне средине објављује контролне листе на сајту општине Сента. У делу Одсека за инспекцијске послове, наведена је инспекција за заштиту животне средине, где су постављени називи контролних листи. Адреса сајта на којој се налазе контролне листе је [http://www.zenta-senta.co.rs/cr/1/p/223?dir=kontrolne liste inspekcije za zhs](http://www.zenta-senta.co.rs/cr/1/p/223?dir=kontrolne%20liste%20inspekcije%20za%20zhs)

Инспекција за заштиту животне средине у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године обрадила је укупно 31 предмета, који су сви решени. Поступак решавања је спроведен на српском језику.

- Укупан број захтева о испуњености услова заштите животне средине везано за прибављање дозволе за складиштење отпада је 2, који су сви решени;
- Укупан број захтева о испуњености услова заштите животне средине везано за прибављање енергетске лиценце је 3, који предмети су решени;
- Укупан број предмета везано за контролу нејонизујућег зрачења је 3, који су сви решени;
- Укупан број предмета везано за контролу управљања отпадом је 2, који су сви решени;
- Укупан број предмета везано за контролу процене утицаја на животну средину је 6, који су сви решени;

У току 2021. године није било поднетих притужби на рад инспекције за заштиту животне средине.

Остали предмети инспекције за заштиту животне средине су:

- Предмети у вези са авио-третирањем против комараца, укупан број предмета је 2, који су решени;
- Предмети у вези са тражењем података од стране Државне ревизорске институције, број предмета је 1, који је решен;
- Предмети у вези са тражењем података од стране Основног суда Сента, број предмета је 1, који је решен;
- Предмети у вези са тражењем података од стране Агенције за заштиту животне средине, укупан број предмета је 1, који је решен;
- Број предмета везано за израду Одлуке о изради студије оправданости је 1, који је решен;
- Број предмета у вези са зоохигијеном је 1, који је решен;
- Број предмета у вези са доставом предмета на даљу надлежност је 1, који је решен;
- Број предмета у вези са тумачењем закона о инспекцијском надзору је 1, који је решен;
- Број предмета у вези са доставом података информација од јавног значаја је 1, који је решен;

Инспекција за заштиту животне средине у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године, вршила још следеће послове:

- Сарађивање са Министарством заштите животне средине;
- Сарађивање са Покрајинском секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине;
- Информисање и едукација јавности ;
- Сарадња са цивилним сектором;
- Сарадња са другим инспекцијама, полицијом, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима.

У току 2021. године инспектор за заштиту животне средине је присуствовао на стручно усавршавање путем вебинара и то:

Обука на даљину на тему: „Процесни аспекти инспекцијског надзора и одговорност инспектора за поступања/непоступања у поступцима поводом кривичних дела, прекршаја и привредних преступа“, одржан од стране „BIZKON” - конзалтинг у вези с пословањем и осталим управљањем дана 08.12.2021.г.

Обука на даљину на тему: „Етика и интегритет“, одржан од стране Агенције за спречавање корупције дана 28.12.2021.г.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР општине Сента

Надлежност комуналне инспекције

Одсек за инспекције као организациона јединица управе у саставу Одељења за грађевинске и комуналне послове општинске управе општине Сента, обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречи или отклони штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева у летњим и зимским условима, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене, контроле заузећа јавних и других површина, контрола придржавања радног времена угоститељских објеката, контрола регистрација стамбених заједница, контрола продаја робе ван продајног објекта, вршења инспекцијског надзора везано за правила понашања у циљу превенције ширења заразне болести COVID 19 као и заштите јавног интереса.

Поред инспекцијског надзора, одсек за инспекцијске послове у 2021. години континуирано је радио на прикупљању и анализи података добијених помоћу контролних

листи и представки грађана, праћењу и анализирању стања у области инспекцијског надзора и делокруга рада комуналне инспекције Комунална инспекција је редовно сачињавала евиденције, извештаје, усклађивала и координирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима.

Послове комуналног инспектора у 2021. години обављао је 1 инспектор . Комунална инспекција спроводи инспекцијски надзор на територији општине Сента.

Општи показатељи

Највећи број пријава односио се на држање домаћих животиња, пријава напуштених паса, одржавање зелених површина (кошење), штете (осечена стабла) на јавним зеленим површинама, уређење и чишћење неуређених отворених канала за одвод атмосферских вода, уклањање дивљих депонија, непоштовање кућног реда у стамбеним зградама, грејања станова из топлификационог система, ексхумација посмртних остатака, заузеће заједничких просторија у стамбеним зградама, одржавање дечијих игралишта, одржавање отворених канала-сливника за одвод атмосферских вода, придржавање радног времена угоститељских и осталих објеката , паркирање моторних возила, продаја робе ван продајних објеката, контрола везано за правила понашања у циљу превенције ширења заразне болести COVID 19 и сл. У циљу постизања законитости и безбедности инспектор је донео решења и то највише из области комуналног реда, привремених објеката и држање домаћих животиња.

Показатељи делотворности

1. Превентивно деловање и обавештавање јавности

Превентивно деловање подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза. Комунална инспекција је у току 2021. године на порталу <http://www.zenta-senta.co.rs> објавила контролне листе, прописе по којима поступа, бројеве телефона преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе.

2. Усклађеност пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама.

На основу контролних листи у поступцима редовних инспекцијских надзора надзирани субјекти сврстани су у одређене категорије према којима је вршена инспекцијски надзор.

3. Нерегистровани субјекти и предузете мере

У извештајном периоду констатован је изванредан број продаваца који продају и излажу текстилну робу, прехранбене и друге производе на импровизованим тезгама нарочито поред пијаца и трговинских објеката у центрима месних заједница чиме је значајно

нарушен комунални ред. У циљу одржавања комуналног реда организовано је контрола продаја на јавним површинама, лица су легитимисана у већини случајева и осим усмених налога субјектима да уклоне робу.

Редовним инспекцијском надзором надзираних субјеката који нису поседовали одобрење надлежног органа за постављање и заузеће јавних површина постављањем летњих башти донета су решења којим им је наложено да одмах и без одлагања, покрену поступак за прибављање одобрења надлежног органа градске управе.

4. Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора

У 2021. години извршен је редован инспекцијски надзор постављених башти угоститељских објеката и постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији насељеног места Сента.

У току извештајне године извршено је ванредних инспекцијских надзора иницираних представкама грађана што је захтевало увиђај на лицу места, сачињавање записника, спровођење испитног поступка, утврђивање одговорних лица, прикупљање неопходних података, састављање и доношење управних аката и обавештавање грађана.

5. Обуке запослених

У Одсеку комуналне инспекције комунални инспектор 2021. године присуствовао на Вебинару у предмету вршења инспекцијског надзора везано за правила понашања у циљу превенције заразне болести COVID 19.

6. Исходи поступања као извршни поступак код општинског суда за прекршаје

Код општинског суда за прекршаје Сента 2021. године предато је 3 предмета за извршење прекршајног налога комуналне инспекције.

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	БРОЈ
1	Поступци по службеној дужности	11
2	Поступци покренути по захтеву (пријави)	12
3	Решено	45
4	Донетих решења	6
5	Поднето захтева за извршење код прекршајног суда на основу прекршајног налога	3
6	Предмети у раду	4
Укупан број предмета		49
	ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА (COVID-19)	365

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР општине Сента

Општи циљ инспекцијског надзора је превенција и деловање ради спречавања штетних последица, заштитних јавних добара и интереса грађана. Закон о инспекцијском надзору (

„ Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018), као начин за остваривање циља инспекцијског надзора, нагласак ставља на превентивним мерама.

1. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције).

Инспектор је деловао по свим активностима планираног надзора и пружања оптималних савета у сврху превентивног деловања. Грађевинска инспекција је извршила 65 превентивних деловања, који су имали за циљ да упуте инвеститоре у законски оквир поступања приликом извођења радова (пријава радова, обележавање градилиште таблом, пријава завршетка темеља, пријава завршетка објекта у конструктивном смислу).

2. Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварује одређена права у надзиреним субјектима укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције).

На званичној сајту се објављују контролне листе, прописи по којима поступа инспекција, годишњи план, годишњи извештај о раду. Грађевински инспектор континуирано пружа стручну помоћ у вршењу поверених послова и послова изворне надлежности локалне самоуправе, заинтересованим лицима и надзиреним субјектима у смислу давања стручних објашњења.

3. Ниво усклађености пословања и поступања надзирених субјеката са законом другим прописима који се мери помоћу контролних листа.

Сачињене су контролне листе из области грађевинарства и објављене су на сајту општине Сента

4. Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције).

У извештајном периоду корективно деловање инспекције подразумевало је налагање мера где су наложене мере и спроведене мере (контрола извршења наложених мера) у предметима које су се односиле на редовни и ванредни инспекцијски надзор број предмета 30, контролни инспекцијски надзор је 26 контрола.

5. Број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима.

Није било нерегистрованих субјеката.

6. Мере које су предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству.

Редован инспекцијски надзор подразумева примену идентичних контролних листи према свим контролисаним субјектима што резултира уједначавањем праксе инспекцијског надзора.

7. Остваривање плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора нарочито у односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор.

Током 2021. године вршена је примена закона и подзаконских аката из области грађевине, по питању редовних и ванредних инспекцијских надзора. Током 2021. године било је 57 редовних инспекцијског надзора и 34 ванредних инспекцијских надзора. Највећи број

предмета се односио на контролу градње објеката на територији општине Сента (један објекат један предмет). Није било допунских налога за инспекцијски надзор.

8. Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором скога врше друге инспекције.

Перманента сарадња постоји са свим општинским инспекцијама.

9. Материјални, технички кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера.

Послове инспекцијског надзора обавља један инспектор. Користи један службени ауто, који инспекцији није доступан сваког дана. Користи се још: рачунар, штампач, фотоапарат

10. Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције.

Странке су о инспекцијском надзору обавештаване, поштовани су се законски рокови. Странке којима су наложене мере, углавном су поштовале рокове.

11. Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова, њихов исход).

- У предходном периоду била је упућена једна жалба другостепеном органу.

12. Поступање у решавању приговора и притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих приговора и притужби из области радана које су се односиле.

У извештајном периоду није било притужби на рад инспектора.

13. Програми стручног усавршавања који су похађали инспектори, односно службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора, (област стручног усавршавања и тематске целине програма обуке, као и број учесника у свакој тематских целини, а ако је по завршетку програма вршена провера знања учесника и подаци о остварених успеху).

Грађевински инспектор је присуствовала на 3 вебинара.

Показатељи делотворности инспекцијског надзора:

Укупно предмета: 76

Предмети, који нису по ЗУП: 6

Предмети по захтеву странке: 16

Број донетих Решења: 18

Број донетих Решења о уклањању бесправних објеката: 2

Решења о забрани коришћења објекта: 1

Решења о обустави извођења грађевинских радова: 2

Записник о завршетку темеља: 25

Записник о завршетку објекта у конструктивном смислу: 18

Записник о извођењу радова на реконструкцији, санацији, адаптацији објекта: 10

Потврда о брисању објекта у РГЗ. 94

САОБРАЋАЈНИ ИНСПЕКТОР општине Сента

1. обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица,
2. решава о давању претходне сагласности за обуставу саобраћај или вршење друге измене у режиму саобраћаја, уколико је приликом одржавања спортских или других приредби на путу то неопходно;
3. решава о техничком регулисању саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима у условима привремених заузећа (радови, манифестације, промоције, снабдевање и сл.);
4. решава о постављању објеката и средстава за оглашавање и оглашавању на јавним и другим површинама;
5. обавља надзор над постављањем објеката и средстава за оглашавање и оглашавањем на јавним и другим површинама;
6. врши, као поверени посао државне управе инспекцијски надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних, некатегорисаних путева;
7. обавља као поверени посао инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу закона у обављању такси превоза;
8. учествује у изради нацрта и предлога програма којим се, у складу са саобраћајно-техничким условима дефинише оптимално организовање такси превоза на територији општине;
9. води регистар кровних ознака;
10. решава о регистрацији и овери реда вожње за приградски превоз;
11. учествује у изради акта о оснивању Тела за координацију (Савет), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине;
12. доставља Агенцији за безбедност саобраћаја прописане податке о обележјима значајним за безбедност саобраћаја на територији општине;
13. учествује у планирању буџетских средстава Република за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији општине;
14. учествује у планирању наменског трошења буџетских средстава од новчаних казни која на основу закона припадају буџету општине, која средства се користе према програму који доноси Општинско веће, на предлог тела за координацију;
15. прати отворене програме донација из делокруга радног места;
16. припрема, прати и реализује пројекте из делокруга радног места;
17. стара се о наплати административних такси из делокруга радног места.

Поред горе наведених вршено је праћење стања коловоза и контрол извршених радова у вези извршених радова за зимско одржавање путева на територији општине Сента.

Вршено је контрола радова на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине.

Редни број	Врста предмета - Опис	Број
------------	-----------------------	------

1.	Молба за одобрење обављања такси превоза на територији општине	3
2.	Молба за одређивање евиденционог броја кровне ознаке	2
3.	Молба за проверу знања кандидата за такси возача	3
4.	Молба за одобрење за техничко регулисање саобраћаја у зони радова	1
5.	Молба за сагласност за преусмеравање саобраћаја	1
6.	Молба за раскоп јавне површине	1
7.	Молба за одржавање манифестација на јавном путу	6
8.	Молба за одобрење за кретање и заустављање возила мимо утврђеног режима саобраћаја	4
9.	Остале молбе и захтеви физичких и правних лица	9
10.	Налог за инспекцијски надзор	11
11.	Записник о инспекцијском надзору	1
12.	Годишњи план инспекцијског надзора	1
13.	План зимског одржавања јавних путева за зимску сезону 2021/22	1
14.	Израда одлуке, правилника, решења, уговора, програма	3
15.	Овера реда вожње за приградски превоз	1
16.	Позив на седницу Савета	4
17.	Извештаји, достава података	11
18.	Обавештења	2
19.	Захтеви општине	7
20.	УКУПНО:	72

ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР општине Сента

Просветни инспектор општине Сента врши инспекцијски надзор као поверени посао Министарства просвете, науке и технолошког развоја на територији општине Сента над радом Дечјег вртића “Снежана-Hófehérke”, Основне школе “Стеван Сремац” Сента, Основне музичке школе “Стеван Мокрањац”, Економско-трговинске школе, Средње медицинске школе, Сенћанске Гимназије и Гимназије са домом ученика за телентоване ученике “Бољаи”.

У календарској 2021. години Просветни инспектор у оквиру редовних и ванредних инспекцијских надзора над радом образовних установа поступао је сагласно одредаба Закона о основама система образовања и васпитања и у складу Закона о инспекцијском надзору,

Просветни инспектор у 2021. години обављао следеће послове:

Извештавање за период од 01.09. 2020. – 31.08.2021. године			
		Редован надзор, број мера	Контролни, ванредни, допунски надзор, број мера
Врсте података	Број	информација/напомена /исход	
Укупан број надзора:	21	6 надзор, 16 мера за отклањање незаконитости, 2 превентивна мера	9 контролни надзор, 6 ванредни надзор са 4 мере
Укупан број РЕДОВНИХ надзора:	6		
	5	Незнатан: Средња медицинска школа, Економско-трговинска школа, Дечји вртић Снежана, Осн.школа Турзо Лајош,Сенћанска гимназија	
Редован надзор (подаци о ризику):	0	Низак: -	
	1	Средњи: Основна шк. Темеркењ Иштван	
	0	Висок: - Критичан: -	
Службене саветодавне посете	12	COVID - 19 - 4 препорука	
Контролни надзор:	9	-	бр. мера 1
Ванредни надзор:	6	-	бр. мера 4
Допунски надзор	0	-	бр. мера 0
Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама предшколскг васпитања и образовања	5	1 надзор - 2 мера,	2 надзор – 3 мера
Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама основног образовања и васпитања	5	2 надзор – 11 мера, 1 превентивна мера	3 надзор - 1 мера

Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама средњег образовања и васпитања	5	3 надзор – 4 мера,	2 надзор - 0 мера
Надзор који се односио на примену закона којим је уређено образовање одраслих и јавнопризнатих организатора активности и др. општих аката	0	-	-
Број надзора који се односио на примену закона којим је уређен ученички и студентски стандард и др. општих акта	1	1 – Гимназија са домом ученика „Бољаи“	0
Надзор који се односио на примену закона који уређује заштиту становништва од изложености дуванском диму и др. општих акта	6	6 – у оквиру редовних надзора	0
Нерегистровани субјекти, број и врста мера спроведених према истим	0	-	-
Захтеви за покретање прекршајног поступка	2	2 родитеља за непохађање припрем.предш.пр	-
Пев. деловање, стручна и саветодавна подршка надзираним субјектима	19	COVID-19	Примена позитивно правних прописа
Број обавештења другим органима за предузимање мера	2	-	2
Број активних предмета	0	- редован надзор	- ванредни надзор

5.в) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за имовинско-правне послове:

- врши имовинско-правне послове који се односе на управљање, коришћење и располагање непокретностима општине, промет земљишта и зграда, продају станова,
- врши заштиту имовинско-правних интереса општине и стара се о престанку права јавне својине над непокретним и покретним стварима и другим имовинским правима општине,
- води евиденције и попис службених, пословних и других зграда и послове управљања, коришћења и располагања овим непокретностима,
- обавља имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евидентирање непокретности општине,
- стара се о упису општинске својине у катастар непокретности,
- врши послове у вези експропријације, комасације и др.,
- обавља све друге стручне послове које произилазе из Закона о јавној својини,

- обавља послове који се односе на решавање стамбених потреба у складу са прописима и посебним програмима општине
- спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- врши послове стручне и нормативне припреме прописа и других општих и појединачних аката из области имовинско-правних односа локалне самоуправе,
- извршава одлуке и друге акте Скупштина општине, Општинског већа и Председника општине,
- обавља друге, административне и техничке послове везане за извршење задатака из делокруга одељења, као и послове које му повери начелник Одељења и Начелник општинске управе.

Координатор правних, административних и кадровских послова – имовинско-правни послови - руководица одсека

Поред послова везаних за руковођење радом одсека, организацију, усмеравање, помагање и контроле рада запослених у одсеку, вршио још следеће послове и задатке:

- Израда 9 материјала за Општинско веће која су касније разматрана и у скупштинској процедури и прихваћени и од стране Скупштине општине и давање уводног излагања поводом разматрања тих материјала на седницама органа Општине Сента односно радних тела тих органа,
- Израда 6 предлога решења за потребе Скупштине општине чији предлагач није Општинско веће,
- Израда нацрта 7 уговора, анекса уговора односно споразума о раскиду уговора,
- Израда нацрта 3 жалбе које је општина Сента поднела против решења надлежних органа,
- Израда 22 нацрта опомене дужника,
- Израда 35 нацрта аката које доноси председник општине,
- Израда нацрта 1 решења које доноси начелник општинске управе,
- Унос података непокретности општине Сента у републички електронски Регистар непокретности у јавној својини – током 2021. године извршен је упис података односно промене података за укупно 3594 непокретности чији је носилац права јавне својине или права коришћења Општина Сента,
- Спровођење 5 поступака ради издавања брисовних дозвола,
- Спровођење 6 поступака ради претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду,
- Вођење 5 поступака ради отуђења непокретности из јавне својине општине Сента односно ради прибављања непокретности у јавну својину општине Сента путем размене,
- Израда 5 огласа ради давања у закуп пословног простора односно отуђења непокретности и старање о објављивању истих, израда 3 записника о отварању приспелих понуда поводом истих односно 3 стручне оцене (записника) поводом приспелих понуда,
- Израда 2 записника о примопредаји пословног простора и комплетне документације везане за примопредају, уз учешће у примопредаји предметних пословних простора,
- Поступање односно достављање података или документације у 8 поступака насталих по поднетим захтевима,
- Достављање података односно документације и/или стручног мишљења по поднетим захтевима Општинског правобранилаштва: 3 комада,

- Достава 15 обавештења Дирекцији за имовину Републике Србије о поступању поводом њеног захтева за достављање записника о преузимању непокретне имовине стечајног дужника,
- Припрема материјала за 6 седница Комисије за пословни простор као и записника тих седница,
- Подношење 1 захтева ради уписа јавне својине општине Сента на непокретностима,
- Израда 1 обавештења о непоседовању информације од јавног значаја,
- Израда 1 објашњења о примени општинских и других прописа,
- Вођење 1 дисциплинског поступка који међутим још није завршен,
- Перманентни пријем грађана којима нису сређени имовинско-правни односи и који се обрађају имовинско-правној служби за помоћ,
- Учешће у раду Комисије за избор корисника за стварање и побољшање услова становања породица избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом и доделу једнократне помоћи у грађевинском и другом материјалу и/или опреми,
- Учешће у раду Комисије за израду нацрта Одлуке о изменама и допунама (промени) Статута Општине Сента,
- Вршење послова секретара Изборне комисије општине Сента.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Општинска управа општине Сента

Број: 016-2/2022-III

Дана: 22.03.2022. године

С е н т а

Начелник Општинске управе општине Сента

Едит Шарњаи Рожа, дипл.правник с.р.