

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), члана 82. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента ", број 4/2019) и члана 3. тачке 6. Одлуке о општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016, 7/2017, 21/2021 и 5/2022), начелник Општинске управе општине Сента, подноси Општинском већу општине Сента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

ТАБЕЛАРНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2022 ГОДИНУ	Бр. (количина/комрад)
Предмети (отворени у омоту списка):	
Област: Општа управа	
Исправка у матичној књизи рођених (појединачно и попис аката)	22
Исправка у матичној књизи умрлих	3
Промена личног имена	20
Накнадни упис личног имена на мађарском језику и правопису у матичну књигу рођених (попис аката)	18
Накнадни упис матичну књигу рођених	2
Овлашћење за вођење матичних књига	4
Признање очинства	157
Одређивање личног имена	16
Враћање на претходно презиме	7
Издавање извода из МК рођених	5019
Издавање извода из МК венчаних	1078
Издавање извода из МК умрлих	2646
Издавање уверења о држављанству	1194
Издавање уверења из матичних књига	56
Област: Радни односи	
Заснивање радног односа,	69
Распоређивање запослених	70
Плате запослених,	582
Годишњи одмор	86
Плаћено одсуство,	25
Јавни конкурс за заснивање радног односа	6
Престанак радног односа	7
Област: Јединствени бирачки списак	

Брисање по основу одјаве пребивалишта	149
Брисање по основу смрти	437
Брисање по основу отпуста из држављанства РС	8
Брисање по основу лишења пословне способности	1
Брисање по основу службене дужности	53
Брисање по основу дуплог уписа	2
Упис по основу пријаве пребивалишта	146
Упис по основу стицања пунолетства	146
Промене,измене, допуне података (лични под. и адресе)	1078
Област: Посебан бирачки списак	
Брисање по основу одјаве пребивалишта	197
Брисање по основу смрти	296
Брисање по основу отпуста из држављанства РС	3
Брисање по основу службене дужности	58
Брисање по основу дуплог уписа	2
Упис по основу пријаве пребивалишта	117
Упис по основу личног захтева	64
Промене, измене и допуне података (лични под. и адресе)	9679
Престанак издвојеног уговореног шалтера поште у Сенти	1
Измена и допуна Одлуке о образовању радне групе за ФУК	1
Одобравање, имплементације и употребе новог пословног процеса из листе процеса	2
Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину	1
Акти и списи (предмета који се налазе у свим омотимаписа):	
Решење Општинске управе општине Сента (донето у првостепеном управном поступку)	13414
Решење начелника Општинске управе општине Сента	860
Решење председника општине	29
Решење Одбора за кадрове, избор, и именовање и манд. имун. питања	2
Закључак Скупштине општине Сента	3
Одлука Скупштине општине Сента	4
Одлука председника општине Сента	3
Уверење	1285
Материјал за Општинско веће општине Сента	8
Записник о седници савета или комисије, односно о усменој расправи	219
Предлог плана одређене области	8
Уговор	24
Извештај о раду органа, савета, комисија и установа (и попуњени упитници)	9
Извештај о стању у одређеној области и достава података	11
Стручни налаз	3
Поднесак-захтев другом органу ради покретања поступка	177
Позив за уређење поднеска	219
Захтев за доставу података другом органу за издавање уверења о	428

чињеницама о којима се води службена евиденција	
Допис-као службено писмо	60
Позив за седницу и за странку	50
Пуномоћ - овлашћење	6
Изјава	180
Извод из МК рођених	5019
Извод из МК венчаних	1078
Извод из МК умрлих	2646
Остале радње (у вези предмета о којима се не израђује акт односно спис / не формирају као акт односно спис):	
Пријем захтева за издавање извода из матичних књига рођених и издавање истих странкама	1915
Пријем захтева за издавање извода из матичних књига венчаних и издавање истих странкама	319
Пријем захтева за издавање извода из матичних књига умрлих и издавање истих странкама	486
Пријем захтева за издавање уверења о држављанство и издавање истих странкама	474
Пријем захтева за издавање уверења из матичних књига и издавање истих странкама	56
Пријем захтева за издавање интернационалних извода и издавање истих странкама	210
Пријем за захтева за оставинску расправу	720
Пријем захтева за остваривања права за дечији додатак, родитељски додатак, породилско одсуство	810
Пријем разних захтева	2328
Пријем захтева за трансфер буџетских средстава	4060
Припремање поштанских пошиљки	721
Попуњавање статистике за потребе Завода за статистику РС ДЕМ-1 (статистика МКР)	726
Попуњавање статистике за потребе Завода за статистику РС ДЕМ-2 (статистика МКУ)	720
Попуњавање статистике за потребе Завода за статистику РС ДЕМ-3 (статистика МКВ)	103
Отварање предмета	2062
Архивирање предмета	1178
Пријем поштанских пошиљки	2332
Упис чињенице рођења у матичне књиге	726
Упис чињенице венчања у матичне књиге	103
Упис чињенице смрти у матичне књиге	720
Упис промена чињеница у матичне књиге	2016
Ажурирање кадровских евиденција	60
Пријава–одјава-промена CROSO	25
Евиденција солидарна помоћ	79
Пријава стручног испита	2

1.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ТАБЕЛАРНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ	Бр. (количина/комад)
Предмети (отворени у омоту списка):	
Област: Образовање и васпитање	
Упис деце у предшколску установу	1
Накнада трошкова боравка у предшколској установи (попис аката)	125
Коришћење трансферних средстава из буџета Републике Србије за припремни предшколски програм	1
Упис ученика у основну школу	1
Накнада трошкова превоза и смештаја ученика са сметњама у развоју	1
Накнада трошкова путовања деце обухваћене предшколским образовањем и ученика основних и средњих школа (попис аката)	1
Процена потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику/одраслом (попис аката)	48
Издавање уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства за стипендије и за домски смештај средњошколаца и студената поводом конкурса Министарства (попис аката)	218
Накнада трошкова путовања средњошколаца	240
Предлог плана уписа ученика у средње школе за општину Сента	2
Предлог члана стручног тима односно актива – представника локалне самоуправе у образовно васпитним установама	3
Учешће у изради општег акта школе	1
Правилник о изменама и допунама Правилника о студентским стипендијама	1
„Матурантска парада“ 2022	1
Јавни конкурс за стипендирање студената	2
Верификација образовног профила у школи	2
Област: Дечја заштита	
Рад Савета за права детета	1
Продаја вредносних налепница поводом дечје недеље	1
Остваривања права на дечији додатак (попис аката)	397
Издавање уверења за остваривања права на дечији додатак (попис аката)	6
Остваривања права на матерински додатак за незапослене мајке за треће или четврто дете	3
Област: Култура	
Евиденција музеја	1
Финансирања програма цивилног друштва без конкурса	4
Давање сагласности за расписивање конкурса за именовање директора	1
Финансирање пројекта цркве	1

Област: Заштита мајке и детета	
Накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета	102
Остале накнаде по основу рођења и неге и посебне неге детета	7
Материјал за вештачење здравственог стања детета ради остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета	16
Родитељски додатак (списак аката)	149
Једнократна новчана помоћ за свако живорођено дете (попис аката)	142
Једнократна новчана помоћ за прво дете рођено у новој години	1
Потврда о исплаћеним накнадама зараде/плате које су исплаћене од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	46
Доставља података о нателитету и мерама пронаталитета на територији општине Сента	1
Област: Социјална заштита	
Издавање потврде о издржаваном сроднику који живи у Републици Србији	4
Доставља податак за спровођење Агенде 2030 у Србији	1
Доставља података о услугама социјалне заштите које су доступне особама са инвалидитетом на територији општине Сента	1
Доставља података у вези ромске националне заједнице у општини Сента	1
Доставља података потребних за успостављање ВПН канала ради коришћења регистра Социјална карта	1
Доставља података у вези „Социјална укључености ромске националне заједнице у све сегменте друштва“	1
Коришћење паркинг места на територији општине Сента за особе са инвалидитетом (попис аката)	65
Област: Борачко-инвалидска заштита	
Престанак права због смрти корисника из области борачко-инвалидске заштите	7
Накнада погребних трошкова у случају смрти корисника из области борачко-инвалидске заштите	2
Једнократна помоћ у случају смрти корисника из области борачко-инвалидске заштите	3
Утврђивање статуса борца	6
Право на исплату заосталог новчаног примања иза умрлог корисника из области борачко-инвалидске заштите	2
Уверење из области борачко-инвалидске заштите	6
Извештај/обавештење	2
Примопредаја персоналних досијеа умрлих корисника из области борачко-инвалидске заштите	1
Област: Здравствена заштита	
Обавештење о притужбама на рад здравствених установа	2
Рад Савета за здравље	1
Пословник о раду савета за здравље	1

План јавног здравља општине сента од 2022 до 2007. године	1
Мртвозорство	2
Област: Образовање и васпитање, култура, социјална заштита и здравствена заштита	
Констатовање престанка мандата директора, председника или члана управног одбор или надзорног одбора установе, као и председника или члана одбора, савета или комисије органа општине Сента	2
Разређење директора, председника или члана управног одбор или надзорног одбора установе, као и председника или члана одбора, савета или комисије органа општине Сента	10
Именовање директора, председника или члана управног одбор или надзорног одбора установе, као и председника или члана одбора, савета или комисије органа општине Сента	12
Давање сагласности на програм рада и финансијски план установе	7
Давање сагласности на Извештај о раду и финансијски извештај установа	6
Давање сагласности на систематизацију установе	3
Област: култура, дечја заштита, социјална заштита, здравствена заштита, развијање пољопривреде, развијање предузетништва, заштита животне средине туризам, информисање и делатност цркава и верских заједница	
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању културне установе	3
Давање сагласности на одлуку о изменама и допунама статута	2
Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката од јавног интереса за општину Сента	16
Годишњи план јавних конкурса за удружења	1
Именовање и разређење комисија за доделу средстава удружењима	6
Област: Одбрана	
План одбране општине Сента	1
Област: цивилна и противпожарна заштита и заштита избеглица	
Формирање стручно–оперативних тимова за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања	2
Именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима општине Сента	1
Изенаме и допунаме Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента	2
Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента	2
Одлука о образовању Јединица цивилне заштите опште намене на територији општне Сента	1
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сента	1
Одлука о одређивању правних лица и других организација од посебног значаја у заштити и спасавању на територији општине Сента	1
Преглед инсталација	1
Основна обука радника у области ЗОП-а	2

Сарадња Комесаријата за избеглице и миграције РС Немачке организације за међународну сарадњу и Општине Сента	1
Квартални извештај о радовима на водама II реда на територији општине Сента	4
Предлог Оперативног плана одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2022. годину	1
Квартални извештај - Сирене	4
Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2021.годину	1
Планирани рад привредних друштва и других правних лица у предстојећем зимском периоду 2022/23 годину	1
Рад Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента	1
Сервисирање ПП апарата	1
Извештај о степену организованости и оспособљености општине Сента за заштиту и спасавње	1
План заштите од пожара општине Сента	1
Област: Извештавање у вези свих горе наведених области	
Извештај о раду односно у вези рада органа, савета, комисија и установа (као посебан предмет)	17
Извештај о стању или активностима у одређеној области (као посебан предмет)	6
Достава података (као посебан предмет)	2
Информација од јавног значаја	3
Област: Остале области	
Достава података и изјашњења поводом интерне ревизије	1
Акти и списи (предмета који се налазе у свим омотима списа):	
Решење Општинске управе општине Сента (донето у првостепеном управном поступку)	192
Решење начелника Општинске управе општине Сента	6
Решење председника општине	25
Решење Скупштине општине Сента	29
Закључак Скупштине општине Сента	22
Закључак Општинског већ општине Сента	2
Закључак председника општине	6
Закључак - обавештење о петом члану Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику/одраслом	48
Одлука Скупштине општине Сента	5
Правилник Скупштине општине Сента	1
Одлука председника општине Сента	2
Пословник о раду комисије	26
Уверење	218
Потврда у вези накнаде трошкова путовања средњошколаца	240
Потврда о издржаваном сроднику који живи у Републици Србији	4
Потврда о исплаћеним накнадама зараде/плате које су исплаћене од	46

стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	
Мишљење Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику/одраслом	48
Материјал за Општинско веће општине Сента	59
Листа дефицитарних занимања	4
Текст јавног конкурса	19
Текст јавног обавештења	3
Текст формулара за пријаву	18
Предлог ранг листе код јавног конкурса	20
Појединачна листа бодовања код јавног конкурса	31
Предлог плана уписа ученика у средње школе за општину Сента	2
Записник о седници савета или комисије, односно о усменој расправи	51
Предлог плана одређене области	3
Уговор	127
Изјава о непостојању сукоба интереса	75
Информација од јавног значаја	3
Извештај о раду органа, савета, комисија и установа (и попуњени упитници)	88
Извештај о стању у одређеној области и достава података	2
Обавештење о оглашавању јавног конкурса	6
Обавештење у вези уписа у предшколску установу и у основну школу	420
Подносак-захтев другом органу ради покретања поступка	31
Позив за уређење поднеска	18
Упитник о основним подацима кандидата (представника општине)	18
Допис-као службено писмо	104
Позив за седницу и за странку	128
Пуномоћ - овлашћење	2
Изјава	29
Остале радње (у вези предмета о којима се не израђује акт односно спис / не формирају као акт односно спис):	
Достава упита за све школе које похађају деца са активним решењима за дечији додатак (квартално)	92
Достава упита за додатну рату за све средње школе које похађају деца са активним решењима за дечији додатак (једном годишње)	25
Достава упита за све школе које похађају деца са активним решењима за дечији додатак (једном годишње)	14
Достава упита здравственим установама ради провере података који су садржани у евиденцији о имунизацији за децу са активним решењима за родитељски додатак (једном годишње)	5
Достава потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за 2021. годину корисницима накнаде зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради	206

посебне неге детета	
Контрола обрачуна потребних новчаних средстава корисницима борачко-инвалидске заштите (месечно)	12
Достава документације за исплату доспелих неисплаћених новчаних средстава, накнаде погребних трошкова и једнократне помоћи у случају смрти корисника из области борачко-инвалидске заштите Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	6
Тражење података које су потребни за решавање захтева, а налазе се у доступним службеним евиденцијама државних органа, органа јединица локалне самоуправе и ималаца јавних овлашћења, прибављају се по службеној дужности у складу са законом који уређује општи управни поступак	11062

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за скупштинске и извршне послове организован је Одсек за скупштинске и извршне послове и Одсек за информатику и опште послове.

1.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИТ ПОСЛОВЕ

Одсек за скупштинске и ИТ послове између осталог обавља нормативно-правне, стручне, административне и техничке послове за потребе за председника и заменика председника Скупштине општине, председника и заменика председника општине и његових помоћника, води евиденцију и врши израду записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката донетих од стране скупштине општине, општинског већа и председника општине, сарађује са организационим јединицама општинске управе у припреми нацрта и предлога општих и других аката које доносе органи општине, врши припрему аката и материјала који се односе на организацију и рад скупштине општине и општинског већа и учествује у припреми акта из надлежности општине који нису у делокругу других организационих јединица општинске управе, припрема пречишћени текст општинских прописа, врши стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела скупштине, води евиденцију јавних функционера у органима општине и доставља податаке, информације и докумената надлежном органу у складу са законом који уређује борбу против корупције и сукоб интереса, пружа стручну и другу помоћ одборницима и одборничким групама у вршењу њихових дужности, врши послове везано за уређивање и издавање службеног листа општине Сента, обавља стручне послове ажурирања и иновирања базе података програма „Општински прописи“ и Информатора о раду Општинске управе општине Сента, обезбеђује и стара се о превози материјала са српског на мађарски језик, и обрнуто, обезбеђује приступ информацијама од јавног значаја везаних за рад органа општине, објављује и ажурира информатор о њиховом раду, у складу са законом.

Скупштина општине није донела Програм рада Скупштине општине за 2022. годину.

Одржана су 9 редовних седница, 1 ванредна седница и 1 свечана седница Скупштине општине Сента .

Поред уобичајних питања садржаних у правним прописима, Скупштина је у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, на предлог овлашћених предлагача, размотрила и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за која током године покренули иницијативу надлежни органи у складу са Законом, Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

Службени лист општине Сента

У току 2022. године за штампу и за WEB-сајт на српском и на мађарском језику уређено је и објављено 17 службених листова општине Сента.

Одељење за скупштинске и ИТ послове ажурирало датотеке аката објављених у службеном листу општине по организационим јединицама Општинске управе.

Председник општине

У 2022 години Председник општине је из своје надлежности донео следећи број аката:

Одлука	33
Решења	114
Уговори	46
Јавни позиви	18
Остало	121
УКУПНО	332

Општинско веће

У 2022 години Општинско веће је одржало укупно 40 седница (26 редовну и 14 ванредну) и донело 201 закључака.

Правна помоћ

У периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, број поднетих захтева за одобрење бесплатне правне помоћи било је **134**.

Број захтева по којим је донето решење о одобрењу пружања бесплатне правне помоћи је **57**, и то:

- 45 тужби
- 3 кривичне пријаве
- 3 опомене
- 2 захтева
- 2 предлога за утврђивање ванбрачне заједнице
- 1 предлог за допуну кривичне пријаве
- 1 предлог за признавање иностране пресуде

Број правних савета: 65

Број правних информација: 12

Одбијених захтева и укиданих решења није било.

У периоду од 01.11.2021. до 31.12.2021. године од стране пружаоца бесплатне правне помоћи одрађени су предмети према Евиденцији о пруженој бесплатној правној помоћи за 2021 годину (подаци су анонимизовани) :

Редни број	1 Број и датум доношења решења	2 Опис проблема због кога је одобрена бесплатна правна помоћ или састављање јавнобележн. исправе или посредовање	3 Облик бесплатне правне помоћи. односно бесплатне правне подршке која је одобрена	4 Лично име, односно назив пружаоца бесплатне правне помоћи или бесплатне правне подршке	5 Седиште пружаоца бесплатне правне помоћи, односно бесплатне правне подршке
1.	75-1-2/2022-IV/01 од 12.01.2022. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
2.	75-1-3/2022-IV/01 од 12.01.2022. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
3.	75-1-4/2022-IV/01 од 19.01.2022. г.	Кривична пријава	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
4.	75-1-5/2022-IV/01 од 19.01.2022. г.	Тужба за вршење родитељског права и издржавање	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
5.	75-1-11/2022-IV/01 од 09.02.2022. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
6.	75-1-12/2022-IV/01 од 09.02.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
7.	75-1-17/2022-IV/01 од 02.03.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
8.	75-1-20/2022-IV/01 од 02.03.2022. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
9.	75-1-24/2022-IV/01 од 09.03.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
10.	75-1-25/2022-IV/01 од 16.03.2022. г.	Тужба за измену пресуде о разводу брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
11.	75-1-28/2022-IV/01 од 16.03.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
12.	75-1-30/2022-IV/01 од 16.03.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
13.	75-1-34/2022-IV/01 од 23.03.2022. г.	Тужба за оспоравање и утврђивање очинства	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
14.	75-1-37/2022-IV/01 од 23.03.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
15.	75-1-41/2022-IV/01 од	Тужба за развод брака	Састављање	Илона Короди,	Сента, Главни трг

	30.03.2022. г.		поднеска	дипл. правник	1
16.	75-1-43/2022-IV/01 од 06.04.2022. г.	Тужба за издржавања родитеља	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
17.	75-1-47/2022-IV/01 од 13.04.2022. г.	Тужба за вршење родитељског права и издржавање	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
18.	75-1-53/2022-IV/01 од 04.05.2022. г.	Кривична пријава због неплаћања алиментације	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
19.	75-1-58/2022-IV/01 од 11.05.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
20.	75-1-59/2022-IV/01 од 11.05.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
21.	75-1-60/2022-IV/01 од 11.05.2022. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
22.	75-1-63/2022-IV/01 од 18.05.2022. г.	Тужба за издржавање и вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
23.	75-1-64/2022-IV/01 од 18.05.2022. г.	Предлог за утврђивање чињенице ванбрачне заједнице	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
24.	75-1-66/2022-IV/01 од 25.05.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
25.	75-1-67/2022-IV/01 од 25.05.2022. г.	Тужба за вршење родитељског права и издржавање	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
26.	75-1-68/2022-IV/01 од 25.05.2022. г.	Тужба за вршење родитељског права и издржавање	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
27.	75-1-69/2022-IV/01 од 01.06.2022. г.	Захтев за посету у затвор	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
28.	75-1-71/2022-IV/01 од 08.06.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
29.	75-1-72/2022-IV/01 од 08.06.2022. г.	Тужба за вршење родитељског права и издржавање	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
30.	75-1-80/2022-IV/01 од 13.07.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
31.	75-1-82/2022-IV/01 од 13.07.2022. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
32.	75-1-84/2022-IV/01 од 27.07.2022. г.	Захтев за иселење	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
33.	75-1-85/2022-IV/01 од 27.07.2022. г.	Тужба за издржавање родитеља	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
34.	75-1-88/2022-IV/01 од 10.08.2022. г.	Тужба за издржавање родитеља	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
35.	75-1-90/2022-IV/01 од 10.08.2022. г.	Предлог за утврђивање чињенице ванбрачне заједнице	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
36.	75-1-92/2022-IV/01 од 10.08.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
37.	75-1-93/2022-IV/01 од 17.08.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1

38.	75-1-94/2022-IV/01 од 24.08.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
39.	75-1-95/2022-IV/01 од 07.09.2022. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
40.	75-1-96/2022-IV/01 од 07.09.2022. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
41.	75-1-98/2022-IV/01 од 07.09.2022. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
42.	75-1-99/2022-IV/01 од 14.09.2022. г.	Допуна кривичне пријаве	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
43.	75-1-100/2022-IV/01 од 14.09.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
44.	75-1-101/2022-IV/01 од 14.09.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
45.	75-1-102/2022-IV/01 од 14.09.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
46.	75-1-106/2022-IV/01 од 28.09.2022. г.	Тужба за издржавање родитеља	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
47.	75-1-108/2022-IV/01 од 05.10.2022. г.	Тужба за издржавање родитеља	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
48.	75-1-109/2022-IV/01 од 05.10.2022. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
49.	75-1-111/2022-IV/01 од 12.10.2022. г.	Тужба за смештај детета	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
50.	75-1-115/2022-IV/01 од 26.10.2022. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
51.	75-1-119/2022-IV/01 од 09.11.2022. г.	Захтев за преиспитивање стања	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
52.	75-1-122/2022-IV/01 од 09.11.2022. г.	Кривична пријава	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
53.	75-1-123/2022-IV/01 од 16.11.2022.г.	Предлог за признавање иностране пресуде	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
54.	75-1-124/2022-IV/01 од 16.11.2022.г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
55.	75-1-127/2022-IV/01 од 23.11.2022.г.	Опомена пред исељење	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
56.	75-1-129/2022-IV/01 од 07.12.2022.г.	Тужба за издржавање родитеља	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
57.	75-1-130/2022-IV/01 од 14.12.2022.г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
58.	75-1-131/2022-IV/01 од 21.12.2022.г.	Опомена због неплаћања закупа	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
59.	75-1-134/2022-IV/01 од 21.12.2022.г.	Опомена	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1

Информације од јавног значаја

Информације од јавног значаја које се најчешће траже односе се на разне области из делокруга рада Општинске управе.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја се по правилу подносе путем поште, док је мањи број захтева поднет електронском поштом.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2021. годину:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених-делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	22	22	/	/
2.	Медији	2	2	/	/
3.	Невладине организације и др. удружења грађана	9	9	/	/
4.	Политичке странке	0	0	/	/
5.	Државни и други органи	0	0	/	/
6.	Остали	0	0	/	/
	УКУПНО	33	33	/	/
	Укупан број изјављених жалби	13			

Јавна признања општине Сента

У 2022. години Одељење за скупштинске и извршне послове је спровела по јавном позиву поступак доделе јавних признања општине Сента. Скупштина општине Сента након спроведеног поступка за доделу јавних признања општине Сента, јавно признање Плакета "Pro Urbe" са новчаном наградом доделила је Општинској организацији савеза потомака ратника Србије од 1912-1920 године Сента, Сенћанском атлетском клубу „СЕНТА“ и Иштвану Ватаиу, дипл. инг грађ. из Сенте, Плакету "Јувентус - Pro Urbe" са новчаном наградом Валентини Кери из Сенте и Плакету "Животно дело-Pro Urbe" прим. др. сци. мед. Милорафду Ћурчићу из Сенте.

16) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОПШТЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за информатику и опште послове између осталог израдио је мултимедијалне материјале (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампане проспекте, постере, билборде и остало), вршио израду, измену и допуну општинске Web презентације, дизајнирао и учествовао у планирању и одржавању општинске Web презентације, прикупљао све потребне податке за приказ на интернету, прикупио, унео, дигитализовао и израдио документе, слике и текстове, обављао унос података

према потребама органа општине када се указала потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података, штампао и фотокопирао материјале за потребе органа општине и припремио их за експедовање, штампао „Службени лист општине Сента“ и друге штампане материјале за потребе органа општине, вршио тонско снимање седница Скупштина општине и чувао и евидентирао тонске снимке у дигиталном облику, пратио рад оперативности Web, SMS и говорног сервера и успостављао телефонске везе за потребе органа општине, старао се о коришћењу и одржавању путничких и других возила, старао се о коришћењу зграда и службених просторија, обезбеђивању других услова рада у Општинској управу и другим органима општине, рационалном коришћењу пословног простора итд. организовао је службена путовања и вршио превоз за потребе запослених, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, старао се о благовременом техничком прегледу и регистрацији службених возила и сервисирања истих, обављао мање протоколарне послове за председника и заменика председника општине, Општинског већа и председника и заменика председника Скупштине општине, припремио и сервисирао топле и хладне напитке, старао се о правилном функционисању електричне мреже и водоводне инсталације у пословној згради Општинске управе, вршио ситне поправке на истима, вршио мање молерско-фарбарске, зидарске, столарске и браварске радове, одржавао зелену површину у дворишту пословне зграде Општинске управе, одржавао чистоћу дворишта и уличног дела пословне зграде Општинске управе, вршио послове достављања, старао се за коришћење и одржавање телефонске централе.

У Одељењу за скупштинске и извршне послове распоређена су укупно 12 запослених, од тога 5 у Одсеку за скупштинске и ИТ и 7 у Одсеку за опште послове и извршне послове.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

3.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета. Старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте. Отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора. Вођење

главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационом системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима.

У 2022. години Одсек је поднео нацрта одлуке о буџету за текућу годину и донео месечне и кварталне планове ликвидности, сачињавао извештаје о месечном извршењу одлуке о буџету за потребе извршних органа, полугодишњи извештај за Скупштину општине, учествовао у изради нормативних аката Општинске управе у делу финансија, припрема појединачна акта за извршне органе и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства итд.), вршио контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и вршио ликвидацију истих, на основу којих су се преносила средства буџета, вршио комплетно финансијско административне послове у вези социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (пројекти, помоћ избеглицама и путни трошкови за децу и сл.), вршио контирање и књижење књиговодствене документације корисника, сачињавао извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника. Одсек је вршио за директне буџетске кориснике и индиректне кориснике контирање, укалкулисавање и исплате књиговодствених промена, израчунавање плата и остале накнаде запосленима, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара, вођено евиденције уговора о закупу друштвених и солидарних станова, обрачунавао и достављао фактуре закупцима станова, књижење и вођење благајне и КЕПУ књиге, праћење и контрола уплате боравишне таксе, издавање излазних рачуна за потребе ТООС и месне заједнице, достављање и оверавање ИОС-а према добављачима и захтеве за трансфер средства за потребе ТООС-а и месне заједнице, тумачио и примењивао законе везане за делатност Одеска и обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом и одлукама Скупштине општине Сента, Председника општине и Начелника Општинске управе Сента. Одсек за буџет и финансије у извештајном периоду пратило је извршење буџета за 2022. годину. У четвртм кварталу учествовало у састављања предлога Одлуке о буџету општине Сента за 2023. годину. У 2022. години израђенеа су две Измене и допуна Одлуке о буџету општине Сента. Извршена је ревизија консолидованих финансијских извештаја општине Сента за 2021. годину од стране Државне ревизорске институције из Београда. На почетку године одсек је обавештавао кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама и вршило расподелу средстава идиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација. Одсек је припремао предлоге решења и одлуке о употреби текуће буџетске резерве и измене и допуне одлуке о буџету. У првом кварталу године одсек је саставио консолидовани завршни рачун буџета и утврдио укупна примања и приходе буџета, издатке и финансијски резултат. Одсек је у току целе године пратио прилив и одлив средстава на консолидованом рачуну. Добијени рачуни су унети и укалкулисани у року од 3 дана и сваки дан је контролисан рок исплате рачуна на ЦРФ систем. Исплате су обављене у року од 45 дана, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним

транзакцијама. Одсек за буџет и финансије од 01.05.2022. године врши издавање, пријем и чување електронске фактуре посредством Система електронских фактура (SEF).

Укупан број извода у 2022. години је:

- **361** за општину Сента,

- **1223** за месне заједнице и ТООС.

Укупан број улазних фактура за 2022. годину је:

- **2454** комада + **818** комада за месне заједнице и ТООС.

Укупан број предатих захтева индиректних корисника је **4060** комада.

Одсек је донео у извештајном периоду укупно:

- 23 решења о промени апропријације,

- 16 решења о повећању апропријације,

- 9 решења о преносу средстава у текућу буџетску резерву и

- 16 решења о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Извршено је књижење на подрачунима ЛПА-деца, ЛПА-омладина и ЛПА-Рома. Вршена је контрола исправности пристиглих рачуна са аспекта поштовања уговора и датих понуда у оквиру јавне набавке, вршена је рачунска контрола постојања одговарајућих потписа и пратећих докумената. Успостављени су, по потреби, контакти са добављачима због провере тачности рачуна. Вршене су контроле и анализе спровођења финансијских планова. Достављени су Изводи отворених ставки свим добављачима, ради усаглашавања међусобних потраживања и обавеза. Обављене су исплате у вези са студентским и спортским стипендијама.

У вези праћења и извештавања надлежних органа израђени су периодични и појединачни извештаји према следећем:

1. Одлука о завршном рачуну општине Сента за 2021. годину (консолидација података из завршних рачуна директних и индиректних корисника и састављање консолидованог завршног рачуна за 2021. годину).
2. Израда две Одлуке о изменама и допунама Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину
3. Периодични извештаји о извршењу одлуке о буџету општине Сента за периоде јануар-март, јануар-јун, јануар-септембар и јануар-децембар 2022. године.
4. Месечно сравњење укупног прихода и расхода са ISIB-ом.
5. Месечни извештај о платама за буџетске кориснике за Министарство финансија.
6. Месечни извештај Регистар запослених за министарство финансија.
7. Финансијско извештавање Управи за терзор и Покрајинском секретаријату за финансије.
8. Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава Републичком заводу за статистику.
9. Испостављање решења за исплате из буџета.
10. Периодични извештај Управи за трезор о кредитном задужењу општине.
11. Периодични извештај Управи за трезор о пласираним средствима.
12. Периодични извештај о отплаћеним кредитима.
13. Праћење програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине.
14. Праћење и давање финансијских извештаја о капиталним инвестицијама.

15. Праћење уплаћених наменских средстава.
16. Израда разних извештаја из области рачуноводства и финансија.
17. Месечни извештај о запосленима и о зарадама запослених Заводу за статистику.
18. Појединачне пореске пријаве запослених Пореској управи.
19. Обрасци М-4 за све запослене Републичком фонду за пензијско осигурање.
20. МУН обрасци Републичком фонду за пензијско осигурање.

3.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултантских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спровode други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђено законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Одељење за буџет и финансије је вршило послове и задатке у вези спровођења Плана јавних набавки за 2022. годину, односно вршило набавку добара, услуга и радова. У 2022. години спроведена су укупно **31** поступка јавних набавки, а према следећем:

- **3** поступака за набавку добара,
- **21** поступак за набавку услуга,
- **7** поступака за набавку радова.

На основу спроведених поступака закључено је укупно **60** уговора о јавној набавци.

У вези закључених Уговора о јавној набавци, закључен је **33** Уговора (Уговор са координатором и стручним надзором у вези извођења радова, Анекси).

Остали уговори закључени за Општину: **27**

Број исписаних порудбеница у вези јавне набавке добара, услуга и радова: **688**

Укупно је предато **39** пријава за осигурање, од којих су одбијене **15**, прихваћене **17**, за **7** пријава чека се одлука о исходу истих.

У 2022. години увођени и евидентирани су **2454** комада улазних фактура, а издата су **32** комада реверса за основна средства.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

4.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Одељење у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у

реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финансирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Послове и задужења запослених према важности можемо да поделимо у три основне групе:

I) Развојни пројекти

II) Пољопривреда

III) Предузетништво и туризам

I) РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ

■ У току целе године континуирано су праћени расписани јавни позиви, који су на даље одлучивање прослеђивани председнику општине и члановима Општинског већа општине Сента.

- У току целе године континуирано су праћени расписани јавни позиви за јавне установе и удружења грађана, те су исти прослеђивани заинтересованим странама. Поред тога, истима је пружена помоћ приликом попуњавања конкурсних пријава.
- Укупна вредност пројеката припремљених, предатих или реализованих у 2022. години износи 307.433.161,00 динара за укупно 38 пројеката, док укупна вредност одобрених или реализованих пројеката у 2022. години износи **159.192.703,98** динара за укупно **15** пројеката, према следећем табеларном приказу:

Пројекти у 2022. години					
	ПРОЈЕКАТ	Одобрена средства	Сопствено учешће	УКУПНО	Донатор
1.	Избеглице - набавка сеоских кућа и грађ.материјала	3.060.000,00	340.000,00	3.400.000,00	Комесаријат за избеглице

2.	Пошумљавање деградираних земљишта	2.718.773,20	693.124,86	3.411.898,06	Министарство заштите животне средине
3.	Енергетска ефикасност	2.700.000,00	2.700.000,00	5.400.000,00	Министарство енергетике
4.	Регресирање превоза ученика за 2022.год.	3.094.675,00	4.994.186,69	8.088.861,69	Покрајински секретаријат за образовање, прописе и националне мањине
5.	Двојезичне табле	100.000,00	38.808,00	138.808,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе и националне мањине
6.	Асфалтирање саобраћајница	100.731.711,42	0,00	100.731.711,42	Управа за капитална улагања
7.	Прослава 325 годишњице Сенћанске битке	600.000,00	2.348.600,00	2.948.600,00	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
8.	Израда пројектно- техничке документације за семафоризацију раскрснице Арпадова- Војислава Илића	460.800,00	115.200,00	576.000,00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
9.	Израда пројектно- техничке документације за бушење бунара у Кевију	765.000,00	135.000,00	900.000,00	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
10.	Израда пројектно- техничке документације за дечији базен	2.422.500,00	427.500,00	2.850.000,00	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

11.	Инвестиционо одржавање кошаркашког терена	3.286.056,00	0,00	3.286.056,00	Покрајински секретаријат за омладину и спорт
12.	Бушење бунара В-8/II	0,00	3.542.677,20	3.542.677,20	Покрајинска влада
13.	Уређење каналске мреже	2.097.800,28	3.936.920,39	6.034.720,67	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
14.	Замена постојећих расветних тела	6.716.220,00	2.878.380,00	9.594.600,00	Министарство рударства и енергетике
15.	Набавка сеоских кућа	8.288.770,94	0,00	8.288.770,94	Министарство за бригу о селу
	УКУПНО	137.042.306,84	22.150.397,14	159.192.703,98	

За време реализације пројеката:

- запослени су учествовали у раду Комисије за реализацију мера енергетске санације стамбених зграда и учествовали смо, како у оперативним тако и у теренским пословима Комисије;
- запослени су учествовали у раду Комисије за утврђивање постојања услова код спровођења пројекта набавки сеоских кућа и вршили теренски обилазак ради утврђивања стања у свим сеоским насељима општине Сента;
- запослена је обављала послове координатора на пројекту *„Изградња саобраћајне инфраструктуре у општини Сента“* (комуникација са свим учесницима током реализације, праћење свих фаза реализације, организовање техничког прегледа и исходовање употребне дозволе);
- запослена је обављала послове координатора на пројекту *„Замена постојећих светиљки за штедљивим изворима светлости и припадајуће опреме зграде општине Сента – унутрашња расвета (фаза I)“* (комуникација са свим учесницима током реализације, праћење свих фаза реализације);
- запослена је обављала послове координатора на пројекту *„Изградња канализационе мреже у улици Чех Кароља у Сенти“* (комуникација са свим учесницима током

реализације, праћење свих фаза реализације, организовање техничког прегледа и исходавање употребне дозволе) – пројекат реализован из сопствених средстава општине Сента.

Поред пројеката извршени су и следећи радни задаци:

- израђени су многобројни извештаји за потребе одлучивања на нивоу локалне самоуправе (стање укупних пројеката, подаци о стању појединих пројеката, итд.);
- израђени су многобројни извештаји за потребе министарстава и покрајинских органа;
- реализација мера енергетске санације стамбених зграда – чланови радног тима;
- израђени материјали из делокруга рада Одељења, а за потребе усвајања од стране Скупштине општине Сента
- у року од 30 дана од дана завршетка тромесечја прослеђени су тромесечни и завршни извештаји о реализацији годишњих програма пословања јавних предузећа на прописани начин Министарству привреде;
- усвајање Локалног акционог плана за запошљавање за период 2022-2023. година;
- предузимање активности на пројекту термалног бунара Se-1/H, а на основу саветодавне посете геолошког инспектора;
- комплетирање пројектно-техничке документације за инвестиционе пројекте, прибављање сагласности, дозволе, итд.

II) ПОЉОПРИВРЕДА

У току 2022. године, у области пољопривреде извршени су следећи послови:

- координирани су послови око доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2022. годину, који је усвојен дана 27.05.2022. године;
- координирани су послови око спровођења поступка за давање у закуп пољопривредног земљишта у првом и другом кругу по Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2022. годину, који су одржани дана 12.08.2022. и 17.11.2022. године;
- израђена је Одлука и Уговор о давању у закуп пољопривредног земљишта на основу спроведеног поступка за давање у закуп пољопривредног земљишта у првом и другом кругу, на основу Годишњег програма за 2022. годину;
- координирани су послови око расписивања јавног позива за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента;

- координирани су послови око расписивања јавног позива за доказивање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде на територији општине Сента;
- достављане су информације Агеницији за реституцију, подручним јединицама у Новом Саду и Београду;
- координирани су послови око доделе бесповратних средстава пољопривредним произвођачима по јавним позивима из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сента у 2022. години, који су расписани дана 30.10.2022. године;
- обезбеђени су технички услови за рад пољопривредне инспекције на територији општине Сента;
- континуирано у току године су пружане информације и савети пољопривредним произвођачима, везани за закуп и коришћење пољопривредног земљишта у државној својини.

III) ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ТУРИЗАМ

У току 2022. године вршени су стручни послови у следећим областима:

Туризам

- извршена евиденција угоститеља и угоститељских објеката домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоско туристичко домаћинство (за сваки објекат посебно), категорисаних и некатегорисаних угоститељских објеката, који се налазе на територији општине Сента, сагласно закону којим се уређује област угоститељства;
- обрада захтева физичких лица - угоститеља путем централног информационог система (у даљем тексту ЦИС) Е-туриста: два захтева за категоризацију угоститељских објеката врсте апартман и сеоско туристичко домаћинство, један захтев за обнову категоризације сеоског туристичког домаћинства и један захтев за укидање Решења којим је категоризован угоститељски објекат врсте соба;
- пружање стручне помоћи угоститељима за попуњавање како захтева, тако и осталих и додатних података о објектима, података општим минимално техничким условима за уређење и опремање, за испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смешта у домаћој радиности, као и изјава о испуњености санитарно-хигијенских услова;
- активан рад у Комисији за категоризацију угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству ради утврђивања постигнутих стандарда у погледу уређења, опреме и услуге угоститељских објеката за смештај врсте

апартман и сеоско туристичко домаћинство, и за објекте исте врсте, рангирања категорије у зависности од нивоа постигнутих стандарда и сачињавање записника;

- на основу закључака Комисије за категоризацију угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству и обраде предмета уносом података у ЦИС Е-туриста, сачињена три решења о категоризацији угоститељских објеката три апартмана и два сеоска туристичка домаћинства, са роком важења од три године. Донета Решења електронски достављена ЦИС-у Е-туриста. Решења о категоризацији угоститељских објеката достављена Пореској управи, Регистру туризма Агенције за привредне регистре и Одсеку локалне пореске администрације;
- укидање решења о категоризацији угоститељског објекта за смештај врсте соба, донето решење о укидању, унос истог у ЦИС Е-туриста и достављање надлежним органима;
- издавање уверења о обављању угоститељске делатности;
- сачињени статистички извештаји за 86 категорисаних угоститељских објеката на територији општине Сента.

Трговина, угоститељство и занатство - приватно предузетништво:

Сходно закљученим споразумом са Агенцијом за привредне регистре о међусобној сарадњи и бржег спровођења поступака регистрације у току 2022. године:

- извршен је пријем и контрола 177 поднетих регистрационих пријава предузетника и привредних субјеката по захтеву странака и попуњене су 22 пријаве за упис оснивања и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника, 97 пријава промена у регистру, 21 пријаву одјаве – брисања из регистра, 5 пријава поступајући по закључку АПР и 5 захтева за издавање извода предузетника;
- сачињено је и издато 150 налога за уплату накнаде услуга које пружа Агенција у оквиру Регистра привредних субјеката;
- састављене су и издате 177 потврде предузетницима;
- израђено је 107 дневних спецификација послатих предмета уз комплетиране предмете који су електронски и поштом прослати АПР-у;
- сачињено је 12 обрачуна и исто толико збирних спецификација за рефундацију накнада у укупном износу од 8.672,50 динара, ради наплате од Агенције за привредне регистре у виду прихода Општине Сента;
- примљено је 69 одлука регистратора Агенције за привредне регистре и исти су доставницама уручени странкама (доставнице послате путем дневних спецификација Агенцији);

- упућено је 15 упита и 7 захтева Агенцији за привредне регистре у вези поступања при регистрацији делатности, седишта, брисању предузетника по службеној дужности, паушалног опорезивања и пријаве других промена код предузетника;
- примљено је 12 захтева Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање - Филијала Сента за доставу података из службене евиденције о обављању предузетничке делатности предузетника у области занатства, трговине, друмског саобраћаја и угоститељства, а који су били регистровани у општинском регистру.

4.б) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одсек за локалну пореску администрацију утврђује, наплаћује и контролише изворних јавних прихода остварених на територији општине Сента.

Одсек је у оквиру наплате јавних прихода обављао: прикупљање података путем пријаве, канцеларијску контролу, издавао рачуне за закуп и месечни обрачун ПДВ-а, штампао решења за 2022. годину и налога за уплату ради обавештавања грађана, издавао уверења по захтевима обвезника, књижење, обављао је послове редовне наплате, састављао порески завршни рачун, достављао опомене дужницима по основу јавних прихода, водио поступак принудне наплате неизмирених обавеза, припремао документацију и извештаје Општинском правобраниоцу ради наплате потраживања судским путем, континуирано обављао ажурирање података.

Одсек је донео и доставио у извештајном периоду укупно:

Назив (врста предмета)	Број
пореска уверења	1572
решења повраћај и прекњижавање средстава	125
решења пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге	11.503
решење о порезу на имовину обвезника који воде пословне књиге	186
решења о комуналним таксама	128
решења о боравишној такси	15
решење о накнади за заштиту и унапређивање животне средине правних лица	682
решења о накнади за коришћење јавних површина	158
издатих фактура	1347
опомена о неизмиреним обавезама пореских обвезника	625
решења о принудној наплати неизмирених обавеза	65

решења о отпису дуга пореских обвезника на основу застарелости права на наплату обавезе	3
решења о одложеном плаћању обавезе	17
решења о решавању жалбе са стране првостепеног и другостепеног органа	3

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

5.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за урбанизам грађевинске и комуналне послове из области урбанизма у току 2022. године примио је **307** предмета.

ПРЕДМЕТ	Укупан број	Подн. усагл. захтева	Подн.усаг. захтева за изм.лок.	Одбијен /одбачен	Нерешени предмети	Решени предмети	Арх. предмети
Локацијск и услови	58	5	2	1	-	58	58
Информ. о локацији	32	-	-	-	-	32	32
Извод из плана	2	-	-	-	-	2	2
Потврда етажирања	9	-	-	-	-	9	9
Потврда пројекат парце. и исправка међе	15	-	-	-	-	15	15
Решење о рушењу	19	-	-	-	-	19	19
Решење о озакоњењу објеката	1	-	-	-	-	1	1
Решење о ракоп.	2	-	-	-	-	2	2

јавне пов.							
Решење о коришћењу јп.	77	-	-	-	-	77	77
Решење о уређењу јп	5					5	5
Решење о коришћењу просторија	8	-	-	-	-	8	8
Решење за пост. летње баште	8	-	-	-	-	8	8
Разне предмети	12	-	-	-	-	12	12
Промена намена пољ. земљ. у грађ.зем.	13	-	-	-	-	13	13
Акт и сагласн.	9	-	-	-	-	9	9
Програми	1						
УКУПНО	271	5	2	1	-	270	270

Уверење – индентификација парцела и употребне дозволе

Уверење из области грађевинске послове	34
--	-----------

Статистика

Израда податке за статистику из области грађевинске послове	2
---	----------

Озакоњење објеката:

Пријем странака и пружање стручно и техничке помоћи	свакодневно
---	-------------

Остало

Мерење и цртање општинских станова, просторија – теренски рад	по потреби
Примопредаја пословних просторија	по потреби

Рад у Комисији за енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Сента у 2022	Члан комисије
Рад у Комисији за избор корисника за доделу помоћи породицама избеглих на територији општине Сента	Члан комисије
Рад у комисији за попис	спровођења пописа
Рад у Комисији за планове	по потреби

Координација и праћење рада Одсека за урбанизам грађевинске и комуналне послове	свакодневно
Остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
Остали радови по налогу начелника ОУ	по потреби

Послови обраде аката из области изградње - Укупан број предмета: 390

ПРЕДМЕТ	ПОЗИТИВН О РЕШЕНИ ПРЕДМЕТ	ОДБИЈЕНИ ЗАХТЕВИ И	УСАГЛ.И ИЗМЕЊ. ЗАХТЕВИ	УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА
Решење о одобрењу извођења радова	116	11	9	136
Грађевинска дозвола	18	3	7	28
Употребна дозвола	42	12	11	65
Захтев за издавање прикључења на инфраструктуру	2	-	-	2
Захтев за издавање противпожарне сагласности	7	-	-	7
Стављање клаузуле правоснажности	11	-	-	11
Пријава почетка радова	51	2	1	54
Пријава завршетка израде темеља	27	5	4	36
Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	27	1	-	28

Одустанак од захтева	4	-	-	4
УКУПНО	305	34	27	371

Послови унапређења енергетске ефикасности – комунални редар за инфраструктуру

- Издавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта – **22**;
- Издавање решења о Енергетски угроженим купцима, укупно **214** од којих је одбијено **15**. Месечно достављање извештаја ЕПС-у о поменутих предметима;
- Регистрација стамбених заједница - Промена професионалног управника у стамбеним заједницама - укупно **4**;
- Члан Комисије за реализацију енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Сента за 2022.годину;
- Члан Комисије за куповину сеоских кућа расписан од стране Министарства за бригу о селу;
- Прикупљање података ради склапања уговора са ЕПС-ом–Набавка електричне енергије за потпуно снабдевање;
- Попуњавање података у Базу података о локалној енергетици – ЛЕП база Министарства рударства и енергетике Републике Србија као овлашћено лице од стране општинске управе општине Сента;
- Преузимање и издавање пословних просторија у закуп;
- Сарадња са ЕПС-ом и ЕЛГАСОМ

Послови заштите животне средине

Обрађено је укупно 45 предмета. Од тога је решено 44 предмета, а у току је решавање 1 предмета, према следећем:

- Укупан број предмета о Утврђивању мера заштите од буке је 4, који је решен;
- Укупан број предмета о Потребности процене утицаја на животну средину је 2, који је решен;
- Укупан број предмета издавање дозволе о управљању отпадом је 2, који је решен;
- Укупан број предмета Издавање решења за авиотретман је 1, који је решен;
- Број предмета у вези „Циклонизација“ д.о.о. Нови Сад- захтев за издавање потврде и извештаји су 3, који су решени;
- Број предмета у вези са јавним набавкама који су покренути од стране Одсека заубанизам, грађевинске и комуналне послове су 5, који су сви решени;

- Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Уговори и анекси је 1, који је решен;
- Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Програми и измене програма су 4, који су решени;
- Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Планови, извештаји и мишљења, информација су 7, који су решени;
- Број предмета – Планови, програми и акције у вези са заштитом животне средине су 3, који су сви решени;
- Број предмета – Тражење услова од Завода за заштите природе је 1, који је решен;
- Број предмета –Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2022. годину је 1, који је решен;
- Број предмета- Информација од јавног значаја је 1, који је решен
- Број предмета – Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2021. годину је 1, који је решен;
- Број предмета – Достава информација, података и мишљења су 3 Агенцији за заштиту животне средине, Министарству и Заводу за урбанизам Војводине, који су решени;
- Број предмета - Уговори- давање на коришћење , су 3 који су решени;
- Број предмета - Уговор о пословној сарадњи са Рателом , је 1 који је решен;
- Број предмета – Израда Плана интегритета је 1, који је решен;
- Број предмета – Израда Одлуке о одношењу кућног смећа је 1, који је у току.

Поступак решавања је спроведен на српском језику.

Послови заштите природе и јавне површине

- Током 2022. године било је укупно 34 предмета везано за вађење или орезивање дрвећа. Сви предмети су решени.
- Током 2022. године издато је 11 одобрења везано за сечење дивље растине на територији Општине Сента.
- Током 2022. године вршено је контрола јавног зеленила и контрола чишћење јавне површине на територији општине Сента.
- Током 2022. године вршено је координирање садње 2500 комада дрвећа на територији Општине Сента.
- Организовање и координирање сређивања плаже код Моста и плаже на Халас чарди.
- Издато је 31 решења за коришћење јавне површине у оквиру прославе Дана Града.
- За време прославе Дана Града, координирање винске и рукотворине улице.
- Израђено је попис ситног инвентара за 2021 годину.
- Издато је 10 решења за коришћење јавне површине у оквиру манифестације „Божични вашар“.
- Провера стања и констатација потребних радова на дечјим игралиштима на територији Општине Сента.
- Током 2022. године одрађено је 33 предмета везано за зоохигиенију (уклањање животињских лешева).

5.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспекцијски надзор у области заштите животне средине у 2022. години обављао је један инспектор за заштиту животне средине. Инспекцијски надзор у области заштите животне средине је вршен као редован, ванредни, и превентиван надзор.

У складу са Законом о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018) инспектор за заштиту животне средине објављује контролне листе на сајту општине Сента. У делу Одсека за инспекцијске послове, наведена је инспекција за заштиту животне средине, где су постављени називи контролних листи. Адреса сајта на којој се налазе контролне листе је [http://www.zenta-senta.co.rs/cr/1/p/223?dir=kontrolne liste inspekcije za zzs](http://www.zenta-senta.co.rs/cr/1/p/223?dir=kontrolne%20liste%20inspekcije%20za%20zzs)

Инспекција за заштиту животне средине у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године обрадила је укупно 27 предмета, који су сви решени. Поступак решавања је спроведен на српском језику.

- Укупан број захтева о испуњености услова заштите животне средине везано за прибављање дозволе за складиштење отпада је **1**, који су сви решени;
- Укупан број захтева о испуњености услова заштите животне средине везано за прибављање енергетске лиценце је **1**, који предмети су решени;
- Укупан број захтева за утврђивање испуњености националних услова за газдинство/предузеће и ЕУ услове ИПАРД подстицаје је **4**, који предмети су решени;
- Укупан број предмета везано за контролу процене утицаја на животну средину је **4**, који су сви решени;
- Укупан број предмета везано за Редовну контролу по годишњем плану инспекцијског надзора везано за управљање отпадом је **16**, који су сви решени;
- Ванредна контрола по пријави грађана **1**,
- Укупан број редовних инспекцијских надзора везано за управљање отпадом је **16**, од чега су у **11** предмета наложене мере за отклањање незаконитости, а у **3** случајева су били испуњени законом прописани услови, међутим у **2** предмета редовна контрола се није могло извршити јер је правно лице престао да обавља делатност.
- Укупан број редовних инспекцијских надзора везано за **контролу процене утицаја на животну средину** је **4**, од чега су 4 предмета су наложене мере за отклањање незаконитости, који су у записником наложеном року отклоњени.

У току 2022. године није било поднетих притужби на рад инспекције за заштиту животне средине.

Остали предмети инспекције за заштиту животне средине су:

Назив предмета	Број предмета
----------------	---------------

Предмет у вези одређивања зоне санитарне заштите	1
Предмет у вези именовања представника и заменика представника у скупштини Регионалне Депонија Суботица	1
Предмет у вези престанка мандата представника и заменика представника у скупштини Регионалне Депонија Суботица	1
Одлука о допунама Одлуке о комуналном инспекцијском надзору	1
Достава података Министарству заштите животне средине везано за заштићена подручја III. Категорије	1
Годишњи Извештај о раду инспектора за заштиту животне средине	1
Пословник о раду Координационе Комисије	1
Етички кодекс понашања инспектора	1
УКУПНО	8

Инспекција за заштиту животне средине у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, вршила још следеће послове:

- Сарадња са Министарством заштите животне средине;
- Сарадња са цивилним сектором;
- Сарадња са другим инспекцијама, полицијом, републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима.

У току 2022. године инспектор за заштиту животне средине је присуствовао на стручно усавршавање путем вебинара и то:

- Семинар у вези са заштитом од буке у животној средини – Нови Сад.
- Једнодневна обука инспектора за заштиту животне средине јединица локалне самоуправе, одржан од стране Министарства заштите животне средине, Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини, Одељење за поверене послове, у сарадњи са Сталном Конференцијом Градова и Општина (СКГО) и Swiss Agency for Development and Cooperation SDC дана 10.10.2022.г.;
- Обука на даљину на тему: „Самосталност и интегритет инспектора“, организован од стране Центар за едукацију ЈП Службени Гласник, дана 29.09.2022.г.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР општине Сента

Надлежност комуналне инспекције

Одсек за инспекције као организациона јединица управе у саставу Одељења за грађевинске и комуналне послове општинске управе општине Сента, обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или

изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречи или отклони штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева у летњим и зимским условима, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене, контроле заузећа јавних и других површина, контрола придржавања радног времена угоститељских објеката, контрола регистрација стамбених заједница, контрола продаја робе ван продајног објекта.

Поред инспекцијског надзора, одсек за инспекцијске послове у 2022. години континуирано је радио на прикупљању и анализи података добијених помоћу контролних листи и представки грађана, праћењу и анализирању стања у области инспекцијског надзора и делокруга рада комуналне инспекције. Комунална инспекција је редовно сачињавала евиденције, извештаје, усклађивала и координирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима.

Послове комуналног инспектора у 2022. години обављао је 1 инспектор. Комунална инспекција спроводи инспекцијски надзор на територији општине Сента.

Општи показатељи

Највећи број пријава односио се на држање домаћих животиња, пријава напуштених паса, одржавање зелених површина (кошење), штете (осечена стабла) на јавним зеленим површинама, уређење и чишћење неуређених отворених канала за одвод атмосферских вода, уклањање дивљих депонија, непоштовање кућног реда у стамбеним зградама, грејања станова из топлфикационог система, ексхумација посмртних остатака, заузеће заједничких просторија у стамбеним зградама, одржавање дечијих игралишта, одржавање отворених канала-сливника за одвод атмосферских вода, придржавање радног времена угоститељских и осталих објеката, паркирање моторних возила, продаја робе ван продајних објеката и сл. У циљу постизања законитости и безбедности инспектор је донео решења и то највише из области комуналног реда, привремених објеката и држање домаћих животиња.

Показатељи делотворности

1. Превентивно деловање и обавештавање јавности

Превентивно деловање подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза. Комунална инспекција је у току 2022. године на порталу <http://www.zenta-senta.co.rs> објавила

контролне листе, прописе по којима поступа, бројеве телефона преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе.

2. Усклађеност пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама.

На основу контролних листи у поступцима редовних инспекцијских надзора надзирани субјекти сврстани су у одређене категорије према којима је вршена инспекцијски надзор.

3. Нерегистровани субјекти и предузете мере

У извештајном периоду констатован је извештан број продаваца који продају и излажу текстилну робу, прехранбене и друге производе на импровизованим тезгама нарочито поред пијаца и трговинских објеката у центрима месних заједница чиме је значајно нарушен комунални ред. У циљу одржавања комуналног реда организовано је контрола продаја на јавним површинама, лица су легитимисана у већини случајева и осим усмених налога субјектима да уклоне робу.

Редовним инспекцијском надзором надзираних субјеката који нису поседовали одобрење надлежног органа за постављање и заузеће јавних површина постављањем летњих башти донета су решења којим им је наложено да одмах и без одлагања, покрену поступак за прибављање одобрења надлежног органа градске управе.

4. Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора

У 2022. години извршен је редован инспекцијски надзор постављених башти угоститељских објеката и постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији насељеног места Сента.

У току извештајне године извршено је ванредних инспекцијских надзора иницираних представкама грађана што је захтевало увиђај на лицу места, сачињавање записника, спровођење испитног поступка, утврђивање одговорних лица, прикупљање неопходних података, састављање и доношење управних аката и обавештавање грађана.

5. Обуке запослених

Комунални инспектор у 2022. године је учествовао на:

- вебинару и обуци комуналних инспектора у организацији сталне конференције градова и општина-Савез градова и општина Србије. Обука је реализована у оквиру Секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе за 2022. годину.
- Семинару дана 23.06.2022. г. у Суботици, у организацији ЕУ за Србију, Министарство привреде у предмету безбедности дечјих игралишта.
- On-line семинару преко ZOOM платформе ЕУ за Србију – Унапређење безбедности саобраћаја – Обука за управљање безбедношћу саобраћаја на локалном нивоу – у периоду од 31.05. до 02.06.2022. године намењана општинским члановима савета за безбедност на путевима.

- On-line семинару преко ZOOM платформе у области заштита становношта од заразних болести Цовид-19.

- On-line семинару преко ZOOM платформе ЕУ за Србију, Управљање локалним јавним превозом.

Број редовних инспекцијских надзора по годишњем плану у 2022. г.		26
Редни број	ОПИС ПРЕДМЕТА	УКУПАН БРОЈ
1	Контрола ЈКСП Сента - управљање јавном канализацијом	1
2	Контрола ЈКСП Сента - управљање јавним водоводом за пиће	1
3	Контрола ЈКСП Сента - управљање комуналним отпадом	1
4	Контрола ЈКСП Сента - управљање јавним водоводом	1
5	Контрола ЈКСП Сента - управљање гробљем	1
6	Контрола ЈКСП Сента - управљање вашара и пијаца	1
7	Контрола ЈКСП Сента - одржавање јавних зелених површина	1
8	Контрола ЈКСП Сента - управљање јавним паркиралиштима	1
9	Контрола ЕЛГАС Сента - управљање градског грејања	1
10	Контрола ЕЛГАС Сента - управљање јавном расветом у општини Сента	1
11	Контрола башта угоститељског објекта	1
12	Контрола управљање стамбеним зградама	2
13	Контрола коришћења јавне површине приликом манифестација	1
14	Контрола Зоохигијенске службе Кикинда	1
15	Контрола неправилно паркираних возила	1
16	Контрола продаје ван продајног места	3
17	Контрола Ковид 19. – правила (попис аката – 63 записника)	1
18	Контрола хватања паса луталица	5
19	Контрола дивљих депонија	1
Број ванредних инспекцијских надзора по годишњем плану у 2022. г.		61

1	Контрола дечјих игралишта	2
2	Контрола читавања водомера	1
3	Пријава грађана због држање домаћих животиња	4
4	Уклањање нерегистрованих возила	1
5	Уклањање дивљих депонија	2
6	Контрола забавних игара у угоститељским објектима	4
7	Контрола постављеног монтажног објекта на јавној површини –киоск	15
8	Продаја ван продајног места	3
9	Хватање паса луталица	11
10	Уклањање животињских лешева	16
11	Контрола читавања водомера	1
12	Контрола због избаченог лешева анималног порекла од стране непознатог лица	1
Остали предмети у извештајном периоду		6
1	Предмет у вези истражног бунара у Торњошу	1
2	Предмет у вези процеса рада комуналне инспекције – интерни ревизор	1
3	Контрола републичког комуналног инспектора у вези јавног осветљења и канализације	1
4	Извештај републичкој ветеринарској инспекцији везано за хватање паса луталица	1
5	Допис Зоохигијени Кикинда	1
6	Годишњи план рада комуналне инспекције за 2023.годину	1
УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА У 2022.ГОДИНИ		93

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР општине Сента

Општи циљ инспекцијског надзора је превенција и деловање ради спречавања штетних последица, заштитних јавних добара и интереса грађана. Закон о инспекцијском надзору („ Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018), као начин за остваривање циља инспекцијског надзора, нагласак ставља на превентивним мерама.

1.Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције).

Инспектор је деловао по свим активностима планираног надзора и пружања оптималних савета у сврху превентивног деловања. Грађевинска инспекција је извршила **92** превентивних деловања, који су имали за циљ да упуте инвеститоре у законски оквир поступања приликом извођења радова (пријава радова, обележавање градилиште таблом, пријава завршетка темеља, пријава завршетка објекта у конструктивном смислу).

2.Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварује одређена права у надзиреним субјектима укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције).

На званичној сајту се објављују контролне листе, прописи по којима поступа инспекција, годишњи план, годишњи извештај о раду. Грађевински инспектор континуирано пружа стручну помоћ у вршењу поверених послова и послова изворне надлежности локалне самоуправе, заинтересованим лицима и надзиреним субјектима у смислу давања стручних објашњења.

3.Ниво усклађености пословања и поступања надзирених субјеката са законом другим прописима који се мери помоћу контролних листа.

Сачињене су контролне листе из области грађевинарства и објављене су на сајту општине Сента

4.Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције).

У извештајном периоду корективно деловање инспекције подразумевало је налагање мера где су наложене мере и спроведене мере (контрола извршења наложених мера) у предметима које су се односиле на редовни и ванредни инспекцијски надзор број предмета **6**, контролни инспекцијски надзор је **6** контрола.

5.Број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима.

Није било нерегистрованих субјеката.

6.Мере које су предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству.

Редован инспекцијски надзор подразумева примену идентичних контролних листи према свим контролисаним субјектима што резултира уједначавањем праксе инспекцијског надзора.

7.Остваривање плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора нарочито у односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор.

Током 2021. године вршена је примена закона и подзаконских аката из области грађевине, по питању редовних и ванредних инспекцијских надзора.Током 2021. године било је **86** редовних инспекцијског надзора и **15** ванредних инспекцијских надзора. Највећи број предмета се односио на контролу градње објеката на територији општине Сента (један објекат један предмет).Није било допунских налога за инспекцијски надзор.

8.Ниво кординације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором скога врше друге инспекције.

Перманента сарадња постоји са свим општинским инспекцијама.

9.Материјални, технички кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера.

Послове инспекцијског надзора обавља један инспектор. Користи један службени ауто, који инспекцији није доступан сваког дана. Користи се још: рачунар, штампач, фотоапарат

10.Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције.

Странке су о инспекцијском надзору обавештаване, поштовани су се законски рокови. Странке којима су наложене мере, углавном су поштовале рокове.

11.Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова, њихов исход).

-У предходном периоду била је упућена једна жалба другостепеном органу.

12.Поступање у решавању приговора и притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих приговора и притужби из области радана које сусе односиле.

У извештајном периоду није било притужби на рад инспектора.

13.Програми стручног усавршавања који су похађали инспектори, односно службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора, (област стручног усавршавања и тематске целине програма обуке, као и број учесника у свакој тематских целини, а ако је по завршетку програма вршена провера знања учесника и подаци о остварених успеху).

Грађевински инспектор је присуствовала на **2 вебинара**.

ПРЕДМЕТИ	БРОЈ
предмети, који нису по ЗУП	2
предмети по захтеву странке (пријава)	21
инспекцијски надзор по издатој грађевинској дозволи и потврди о пријави радова	5
инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку темеља објекта	31
инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку конструкцији објекта	25
инспекцијски надзор по издатом решењу у складу са чланом 145.Закона о планирању и изградњи	35
инспекцијски надзор по издатој употребној дозволи	4
број донетих решења о уклањању бесправних објеката	/
решења о забрани коришћења објекта	3
решења о обустави извођења грађевинских радова	1
потврда о брисању објекта у РГЗ СКН	81
инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку конструкцији објекта	25

УКУПНО	103
--------	-----

САОБРАЋАЈНИ ИНСПЕКТОР општине Сента

1. обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица,
2. решава о давању претходне сагласности за обуставу саобраћај или вршење друге измене у режиму саобраћаја, уколико је приликом одржавања спортских или других приредби на путу то неопходно;
3. решава о техничком регулисању саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима у условима привремених заузећа (радови, манифестације, промоције, снабдевање и сл.);
4. решава о постављању објеката и средстава за оглашавање и оглашавању на јавним и другим површинама;
5. обавља надзор над постављањем објеката и средстава за оглашавање и оглашавањем на јавним и другим површинама;
6. врши, као поверени посао државне управе инспекцијски надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних, некатегорисаних путева;
7. обавља као поверени посао инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу закона у обављању такси превоза;
8. учествује у изради нацрта и предлога програма којим се, у складу са саобраћајно-техничким условима дефинише оптимално организовање такси превоза на територији општине;
9. води регистар кровних ознака;
10. решава о регистрацији и овери реда вожње за приградски превоз;
11. учествује у изради акта о оснивању Тела за координацију (Савет), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине;
12. доставља Агенцији за безбедност саобраћаја прописане податке о обележјима значајним за безбедност саобраћаја на територији општине;
13. учествује у планирању буџетских средстава Република за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији општине;
14. учествује у планирању наменског трошења буџетских средстава од новчаних казни која на основу закона припадају буџету општине, која средства се користе према програму који доноси Општинско веће, на предлог тела за координацију;
15. прати отворене програме донација из делокруга радног места;
16. припрема, прати и реализује пројекте из делокруга радног места;
17. стара се о наплати административних такси из делокруга радног места.

Поред горе наведених вршено је праћење стања коловоза и контрол извршених радова у вези извршених радова за зимско одржавање путева на територији општине Сента.

Вршено је контрола радова на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине.

Редни број	Врста предмета - Опис	Број
1.	Молба за одобрење обављања такси превоза на територији општине	7
2.	Молба за одређивање евиденционог броја кровне ознаке	1
3.	Молба за проверу знања кандидата за такси возача	1
4.	Молба за одобрење за техничко регулисање саобраћаја у зони радова	2
5.	Молба за сагласност на пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације у зони школе	2
6.	Молба за раскоп јавне површине	2
7.	1. Молба за издавање сагласности за одржавање манифестације на јавном путу	4
8.	Молба за одобрење за кретање и заустављање возила мимо утврђеног режим саобраћаја	9
9.	Молба за проверу испуњености услова за обављања лимо сервиса	3
10.	Молба за постављање рекламне табле на јавној површини	5
11.	Остале молбе и захтеви физичких и правних лица	5
12.	Редован инспекцијски надзор	19
13.	Записник о инспекцијском надзору	4
14.	Годишњи план инспекцијског надзора	1
15.	План зимског одржавања јавних путева за зимску сезону 2022/23	1
16.	Израда одлуке, правилника, решења, уговора, програма	11
17.	Овера реда вожње за приградски превоз	1
18.	Позив на седницу Савета	2
19.	Извештаји, достава података	10
20.	Обавештења	4

21.	Захтеви општине	6
	УКУПНО	100

ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР општине Сента

Просветни инспектор општине Сента врши инспекцијски надзор као поверени посао Министарства просвете, науке и технолошког развоја на територији општине Сента над радом Дечјег вртића “Снежана-Hófehérke”, Основне школе “Стеван Сремац” Сента, Основне музичке школе “Стеван Мокрањац”, Економско-трговинске школе, Средње медицинске школе, Сенћанске Гимназије и Гимназије са домом ученика за телентоване ученике “Бољаи”.

У календарској 2022. години Просветни инспектор у оквиру редовних и ванредних инспекцијских надзора над радом образовних установа поступао је сагласно одредаба Закона о основама система образовања и васпитања и у складу Закона о инспекцијском надзору,

Просветни инспектор у 2022. години обављао следеће послове:

Извештавање за период од 01.09. 2021. – 31.08.2022. године			
		Редован надзор, број мера	Контролни, ванредни, допунски надзор, број мера
Врсте података	Број	информација/напомена /исход	
Укупан број надзора:	22	8 редован надзор, 23 мера за отклањање незаконитости, 2 превентивна мера	10 контролни надзор, 4 ванредни надзор-2 мера
Укупан број РЕДОВНИХ надзора:	8		
Редован надзор (подаци о ризику):	6	Незнатан: Гимназија „Бољаи“, Оsn.шк. „Турзо Лајош“, Сенћанска гимназија, Оsn.музичка шк. „Стеван М.“, Оsn.шк.“Стеван С.“, Оsn.шк.“ Петефи Ш.“	
	2	Низак: Дечји вртић Снежана, Основна шк. „Темеркењ Иштван“	
	0	Средњи:	
	0	Висок: - Критичан: -	
	4	Спровођење завршног испита	
Службене саветодавне посете	4		
Контролни надзор:	10	-	бр. мера 1
Ванредни надзор:	4	-	бр. мера 1
Допунски надзор	0	-	бр. мера 0

Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама предшколског васпитања и образовања	2	1 редов. надзор - 5 мера,	1 ванред.надзор – 1 мера
Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама основног образовања и васпитања	6	5 редов. надзор – 13 мера, 1 превентивна мера	1 ванред.надзор - 1 мера
Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама средњег образовања и васпитања	4	2 редов.надзор –6 мера,	2 ванред.надзор - 0 мера
Надзор који се односио на примену закона којим је уређено образовање одраслих и јавнопризнатих организатора активности и др. општих аката	0	-	-
Број надзора који се односио на примену закона којим је уређен ученички и студентски стандард и др. општих акта	1	1 – Гимназија са домом ученика „Бољаи“	0
Надзор који се односио на примену закона који уређује заштиту становништва од изложености дуванском диму и др. општих акта	8	У оквиру редовних надзора	0
Нерегистровани субјекти, број и врста мера спроведених према истим	0	-	-
Захтеви за покретање прекршајног поступка	2	2 родитеља за непохађање припрем.предш.пр	-
Певентивно деловање, стручна и саветодавна подршка надзираним субјектима	6	Завршни испит, Штрајк запослених	Примена позитивно правних прописа
Број обавештења другим органима за предузимање мера, инфор. од јавног значаја	2	-	2
Број активних предмета	0	- редован надзор	- ванредни надзор

5.в) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за имовинско-правне послове:

- врши имовинско-правне послове који се односе на управљање, коришћење и располагање непокретностима општине, промет земљишта и зграда, продају станова,
- врши заштиту имовинско-правних интереса општине и стара се о престанку права јавне својине над непокретним и покретним стварима и другим имовинским правима општине,
- води евиденције и попис службених, пословних и других зграда и послове управљања, коришћења и располагања овим непокретностима,
- обавља имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евидентирање непокретности општине,
- стара се о упису општинске својине у катастар непокретности,
- врши послове у вези експропријације, комасације и др.,
- обавља све друге стручне послове које произилазе из Закона о јавној својини,
- обавља послове који се односе на решавање стамбених потреба у складу са прописима и посебним програмима општине
- спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- врши послове стручне и нормативне припреме прописа и других општих и појединачних аката из области имовинско-правних односа локалне самоуправе,
- извршава одлуке и друге акте Скупштина општине, Општинског већа и Председника општине,
- обавља друге, административне и техничке послове везане за извршење задатака из делокруга одељења, као и послове које му повери начелник Одељења и Начелник општинске управе.

Координатор правних, административних и кадровских послова – имовинско-правни послови - руководица одсека

Поред послова везаних за руковођење радом одсека, организацију, усмеравање, помагање и контроле рада запослених у одсеку, вршио још следеће послове и задатке:

- Редовно учешће на састанцима разних сталних и привремених радних тела, као и са претпостављенима (скоро свакодневно више пута), односно са изабраним и постављеним лицима у органима Општине Сента, давање стручних мишљења из и изван делокруга рада Одсека и редовно помагање рада запослених у другим организационим јединицама Општинске управе,
- Перманентно давање изјава и објашњења односно спровођење налога за потребе ревизије која је спроведена од стране Државне ревизорске институције,
- Унос података непокретности општине Сента у републички електронски Регистар непокретности у јавној својини – током 2022. године извршен је упис података односно промена података за више од 5000 непокретности чији је носилац права јавне својине или права коришћења Општина Сента,
- Израда 20 материјала за Општинско веће од којих су 17 касније разматрана и у скупштинској процедури и прихваћени и од стране Скупштине општине давање уводног излагања поводом разматрања тих материјала на седницама органа Општине Сента односно радних тела тих органа,

- Израда 1 предлога решења за потребе Скупштине општине чији предлагач није Општинско веће,
- Припрема сазива и спровођења 6 јавних расправа односно извештаја о одржавању јавне расправе,
- Израда нацрта 10 уговора,
- Израда нацрта 4 жалбе које је општина Сента поднела против решења надлежних органа,
- Израда 20 нацрта аката које доноси председник општине,
- Спровођење 5 поступака ради издавања брисовних дозвола,
- Спровођење 6 поступака ради претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду,
- Вођење 2 поступка ради прибављања непокретности у јавну својину општине Сента,
- Вођење 1 поступка ради преноса права јавне својине општине Сента на другог носиоца права јавне својине,
- Вођење 3 поступка ради отуђења непокретности из јавне својине општине Сента,
- Поступање односно достављање података или документације у 5 поступака насталих по поднетим захтевима,
- Достављање података односно документације и/или стручног мишљења по поднетим захтевима Општинског правобранилаштва: 3 комада,
- Припрема 11 закључака и 1 записника односно припремање и координисање рада 1 седнице Комисије за пословни простор,
- Израда 2 записника о примопредаји пословног простора и комплетне документације везане за примопредају, уз учешће у примопредаји предметних пословних простора,
- Перманентни пријем грађана којима нису сређени имовинско-правни односи и који се обрађају имовинско-правној служби за помоћ,
- Припрема података за потребе Информатора о раду,
- Учешће у раду Комисије за избор корисника за стварање и побољшање услова становања породица избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом и доделу једнократне помоћи у грађевинском и другом материјалу и/или опреми,
- Вршење послова секретара Општинске изборне комисије општине Сента.

Саветник за стамбене послове и пословне просторије

току 2022. године, почев од 07.02.2022. године континуирано је вршила стручно-административне послове за потребе Комисије за пословни простор Стамбене комисије, спровела поступак давања у закуп непокретности у државној својини, односно у јавној својини општине Сента (станови, стамбени објекти, пословни простори и гараже), и у неколико случајева припремала материјал за Општинско веће општине Сента, односно Скупштину општине Сента.

У оквиру наведених послова запослена на стамбеним пословима и пословних просторија је вршила следеће послове односно припремила следеће материјале:

ПОСЛОВНИ ПРОСТОР:

1. Објављених јавних огласа за давање у закуп пословних простора: 3
2. Одржано седница Комисија за пословни простор и израђених записника: 11
3. Израђено предлога решења о додели пословног простора у закуп: 31
4. Израђено уговора и анекса уговора о закупу пословног простора: 31

5. Израђених решења о додели гаража у закуп:7
6. Израђено уговора и анекса уговора о закупу гаража:7
7. Израђено решења о отказу, односно раскиду уговора о закупу:6

СТАНОВИ:

Стамбена комисија је седнице одржавала без позивања саветника за стамбене послове и пословне просторија.

На основу објављених записника на серверу Општинске управе, саветник за стамбене послове и пословне просторија изradio је предлоге решења председника општине и уговора о привременом смештају у 18 предмета

МАТЕРИЈАЛ ЗА СЕДНИЦУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СЕНТА:

-Материјал: 4

-Решење: 1

ОДГОВОР УСТАВНОМ СУДУ у 2 предмета

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Општинска управа општине Сента

Број: 016-./2023-III

Дана: 14.03.2023. године

С е н т а

Начелник Општинске управе општине Сента

Едит Шарњаи Рожа, дипл.правник с.р.