

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), члана 82. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента ", број 4/2019) и члана 3. тачке 6. Одлуке о општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016, 7/2017, 21/2021 и 5/2022), начелник Општинске управе општине Сента, подноси Општинском већу општине Сента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

ТАБЕЛАРНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2023. ГОДИНУ	Бр. (количина/комрад)
Предмети (отворени у омоту списка):	
Област: Област везан за вођење матичних књига	
Исправка у матичној књизи рођених (појединачно и попис аката)	31
Исправка у матичној књизи венчаних	3
Исправка у матичној књизи умрлих	5
Промена личног имена	15
Накнадни упис личног имена на мађарском језику и правопису у матичну књигу рођених (попис аката)	17
Поништење дуплог уписа у књизи држављана (КД)	3
Признање очинства	192
Одређивање личног имена	12
Враћање на претходно презиме	4
Издавање извода из МК рођених	4155
Издавање извода из МК венчаних	651
Издавање извода из МК умрлих	2944
Издавање уверења о држављанству	1363
Издавање уверења из матичних књига	60
Област: Радни односи	
Заснивање радног односа, уговор о раду, оцењивање службеника	89
Распоређивање запослених	1
Плата, накнада и друга примања	724
Плаћено одсуство	15
Годишњи одмор, породилско одсуство	82
Уговор о делу	17
Престанак радног односа	4
Јавни конкурс	1

Задуживање са печатом	1
Област: Јединствени бирачки списак	
Брисање по основу одјаве пребивалишта	146
Брисање по основу смрти	381
Брисање по основу отпуста из држављанства РС	0
Брисање по основу лишења пословне способности	7
Брисање по основу службене дужности	0
Брисање по основу дуплог уписа	1
Упис по основу пријаве пребивалишта	175
Упис по основу стицања пунолетства	233
Промене, измене, допуне података (лични под. и адресе)	1003
Област: Посебан бирачки списак - решења	
Брисање по основу одјаве пребивалишта	31
Брисање по основу смрти	222
Брисање по основу отпуста из држављанства РС	0
Брисање по основу службене дужности	2
Брисање по основу дуплог уписа	0
Брисање на захтев странке	1
Брисање по основу губитка пословне способности	1
Упис по основу пријаве пребивалишта	48
Упис по основу личног захтева	34
Промене, измене и допуне података (лични под. и адресе)	230
Остали области	
Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину	1
Акти и списи (предмета који се налазе у свим омотима списа):	
Решење Општинске управе општине Сента (донето у првостепеном управном поступку)	2589
Решење начелника Општинске управе општине Сента	934
Текст конкурса	1
Уговор	17
Записник	3
Пријава-Одјава-Промена осигурања	35
Подносак-захтев другом органу ради покретања поступка	4
Допис-као службено писмо	15
План годишњих одмора	6
Списак запослених	5
Списак - регистар запослених	60
Извод из МК рођених	4155
Извод из МК венчаних	651
Извод из МК умрлих	2944
Уверења о држављанству	1363
Уверење из матичних књига	60
Радње (у вези предмета о којима се не израђује акт односно спис / не формирају као акт односно спис):	

Издавање потврде о изборном праву	18
ДЕМ-1 (статистика МКР)	738
ДЕМ-2 (статистика МКУ)	624
ДЕМ-3 (статистика МКВ)	84
Пријем захтева за издавање извода из матичних књига рођених и издавање истих странкама	1941
Пријем захтева за издавање извода из матичних књига венчаних и издавање истих странкама	315
Пријем захтева за издавање извода из матичних књига умрлих и издавање истих странкама	448
Пријем захтева за издавање уверења о држављанство и издавање истих странкама	639
Пријем захтева за издавање уверења из матичних књига и издавање истих странкама	60
Пријем захтева за издавање интернационалних извода и издавање истих странкама	223
Пријем захтева за оставинску расправу	624
Пријем захтева за остваривања права за дечији додатак, родитељски додатак, породилско одсуство	803
Пријем разних захтева	3284
Пријем захтева за трансфер буџетских средстава	4115
Рад са поштом	110
Отварање предмета	2485
Архивирање предмета	1902
Пријем поштанских пошиљки	1855
Упис чињенице рођења у матичне књиге	738
Упис чињенице венчања у матичне књиге	84
Упис чињенице смрти у матичне књиге	624
Упис промена чињеница у матичне књиге	2347

1.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ТАБЕЛАРНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ	Бр. (количина/комад)
Предмети (отворени у омоту списка):	
Област: Образовање и васпитање	
Упис деце у предшколску установу	1
Накнада трошкова боравка у предшколској установи (попис аката)	129
Упис ученика у основну школу	1
Накнада трошкова превоза и смештаја ученика са сметњама у развоју	3
Накнада трошкова превоза и смештаја ученика	2
Процена потреба за индивидуални третман	1
Процена потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или	53

социјалне подршке детету/ученику/одраслом (попис аката)	
Издавање уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства за стипендије и за домски смештај средњошколаца и студената поводом конкурса Министарства (попис аката)	192
Накнада трошкова путовања средњошколаца	209
Предлог плана уписа ученика у средње школе за општину Сента	1
Предлог члана стручног тима односно актива – представника локалне самоуправе у образовно васпитним установама	2
Јавни конкурс за стипендирање студената	1
Верификација образовног профила у школи	1
Област: Дечја заштита	
Одлука о изменама и допунама Одлуке о правима на финасијску подршку породици са децом на територији општине Сента	1
Продаја вредносних налепница поводом дејче недеље	1
Једнократна новчана помоћ ученицима средњих школа	1
Остваривања права на дечији додатак	345
Издавање уверења за остваривања права на дечији додатак	7
Остваривања права на матерински додатак за незапослене мајке за треће или четврто дете	4
Област: Култура	
Финансирања програма цивилног друштва без конкурса	2
Давање сагласности за расписивање конкурса за именовање директора	2
Финансирање пројекта цркве	3
Област: Социјална заштита	
Издавање потврде о издржаваном сроднику који живи у Републици Србији	6
Лини пратилац	3
Коришћење паркинг места на територији општине Сента за особе са инвалидитетом (попис аката)	70
Област: Заштита мајке и детета	
Накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета	97
Остале накнаде по основу рођења и неге и посебне неге детета	9
Материјал за вештачење здравственог стања детета ради остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета	14
Родитељски додатак (списак аката)	135
Једнократна новчана помоћ за свако живорођено дете (попис аката)	142
Једнократна новчана помоћ за прво дете рођено у новој години	1
Потврда о исплаћеним накнадама зараде/плате које су исплаћене од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	45
Накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета	97
Остале накнаде по основу рођења и неге и посебне неге детета	9
Област: Борачка-инвалидска заштита	

Породична инвалиднина	1
Месечно новчано примање	2
Престанак права због смрти корисника из области борачко-инвалидске заштите	2
Накнада погребних трошкова у случају смрти корисника из области борачко-инвалидске заштите	1
Једнократна помоћ у случају смрти корисника из области борачко-инвалидске заштите	2
Утврђивање статуса борца	6
Право на исплату заосталог новчаног примања иза умрлог корисника из области борачко-инвалидске заштите	1
Уверење из области борачко-инвалидске заштите	7
Извештај/обавештење	14
Област: Здравствена заштита	
Обавештење о притужбама на рад здравствених установа	1
Област: Образовање и васпитање, култура, социјална заштита и здравствена заштита	
Констатовање престанка мандата директора, председника или члана управног одбор или надзорног одбора установе, као и председника или члана одбора, савета или комисије органа општине Сента	11
Разрешење директора, председника или члана управног одбор или надзорног одбора установе, као и председника или члана одбора, савета или комисије органа општине Сента	10
Именовање директора, председника или члана управног одбор или надзорног одбора установе, као и председника или члана одбора, савета или комисије органа општине Сента	27
Давање сагласности на програм рада и финансијски план установе	9
Давање сагласности на Извештај о раду и финансијски извештај установа	6
Давање сагласности на систематизацију установе	2
Област: Култура, дечја заштита, социјална заштита, здравствена заштита, развијање пољопривреде, развијање предузетништва, заштита животне средине туризам, информисање и делатност цркава и верских заједница	
Давање сагласности на одлуку о изменама и допунама статута	4
Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката од јавног интереса за општину Сента	18
Годишњи план јавних конкурса за удружења	1
Именовање и разрешење комисија за доделу средстава удружењима	1
Област: Одбрана	
Мере приправности у области одбране	7
Сравњење података бројних састава и лица по основу радне обавеза	5
Извештај из области одбране и плана одбране општине као посебан предмет	9
Одлука о поступању и одређивању субјеката из области одбране и	4

плана одбране општине	
Ажурирање података из области одбране и плана одбране општине	2
Овлашћење из области одбране	5
План из области одбране и плана одбране општине	4
Безбедоносна провера	2
Правилник из области одбране	1
Упутства за одбрамбене припреме	2
Мишљења из области одбране	3
Усаглашавање докумената из области одбране	1
План одбране и планирање заштите од елементарних непогода	2
Десинвентар-достава упитника о суши и падавинама	2
План смањења ризика од катастрофа	1
Област: Остало	
Извештај о стању или активностима у одређеној области (као посебан предмет)	10
Достава података (као посебан предмет)	14
Информација од јавног значаја	10
Поновна употреба података из докумената	2
Поништење решења о именовању члана комисија и конкурса	2
Акти и списи (предмета који се налазе у свим омотима списа):	
Решење Општинске управе општине Сента (донето у првостепеном управном поступку)	1024
Решење начелника Општинске управе општине Сента	5
Решење председника општине	6
Решење Скупштине општине Сента	37
Закључак Скупштине општине Сента	19
Закључак Општинског већа општине Сента	3
Одлука Општинског већа општине Сента	1
Закључак председника општине	4
Закључак - обавештење о петом члану Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику/одраслом	53
Одлука Скупштине општине Сента	1
Одлука председника општине Сента о расподели средстава код јавног конкурса	7
Пословник о раду комисије	16
Уверење о просечном месечном приходу по члану домаћинства за стипендију и за домски смештај средњошколаца и студената	192
Уверења из области права на дечији додатак	10
Потврда у вези накнаде трошкова путовања средњошколаца	209
Потврда о издржаваном сроднику који живи у Републици Србији	6
Потврда о исплаћеним накнадама зараде/плате које су исплаћене од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	45

Потврда о исплаћеним накнадама зараде/плате које су исплаћене од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	45
Уверење из области борачко-инвалидске заштите	7
Мишљење Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику/одраслом	53
Мишљење Комисије за индивидуални третман	1
Материјал за Општинско веће општине Сента	65
Листа дефицитарних занимања	2
Текст јавног конкурса	1
Текст јавног обавештења	2
Текст формулара за пријаву	18
Предлог ранг листе код јавног конкурса	20
Појединачна листа бодовања код јавног конкурса	29
Предлог плана уписа ученика у средње школе за општину Сента	1
Записник о седници савета или комисије, односно о усменој расправи и о радњама	69
Уговор	9
Изјава о непостојању сукоба интереса	89
Информација од јавног значаја - одговор	11
Поновна употреба података из докумената - одговор	2
Извештај о раду органа, савета, комисија и установа (и попуњени упитници)	46
Извештај о стању у одређеној области и достава података	23
Обавештење у вези уписа у предшколску установу и у основну школу	2
Обавештење из домена одбране и плана одбране општине	9
Поднесак-захтев другом органу ради покретања поступка	91
Позив за уређење поднеска	190
Упитник о основним подацима кандидата (представника општине)	30
Допис-као службено писмо	452
Позив за седницу и за странку	127
Пуномоћ - овлашћење	12
Изјава	177
Вођење евиденције о подацима	4
Извод из плана одбране	2
Документа мобилизацијске припреме	3
Потврда из области одбране	1
Правилник из области одбране	1
Позиви за присуство обуци из домена одбране	2
Мишљења из области одбране	3
План одбране и планирање заштите од елементарних непогода	2
Десинвентар-достава упитника о суши и падавинама	2
План смањења ризика од катастрофа	1
Радње (у вези предмета о којима се не израђује акт односно спис /	

не формирају као акт односно спис):	
Подаци који су потребни за решавање захтева, а налазе се у доступним службеним евиденцијама државних органа, органа јединица локалне самоуправе и ималаца јавних овлашћења, прибављају се по службеној дужности у складу са законом који уређује општи управни поступак.	2604
Достава упита за све школе које похађају деца са активним решењима за родитељски додатак (једном годишње)	11
Достава упита здравственим установама ради провере података који су садржани у евиденцији о имунизацији за децу са активним решењима за родитељски додатак (једном годишње)	7
Достава потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за 2022. годину корисницима накнаде зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета	185
Контрола обрачуна потребних новчаних средстава корисницима борацко-инвалидске заштите (месечно)	12
Достава документације за исплату доспелих неисплаћених новчаних средстава, накнаде погребних трошкова и једнократне помоћи у случају смрти корисника из области борацко-инвалидске заштите Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	5
Уручење борацких легитимација	
Достава упита за све школе које похађају деца са активним решењима за дечији додатак (квартално)	89
Достава упита за додатну рату за све средње школе које похађају деца са активним решењима за дечији додатак (једном годишње)	24
Достава упита за контролу статуса корисника материнског додатка (квартално)	4
Подаци које су потребни за решавање захтева, а налазе се у доступним службеним евиденцијама државних органа, органа јединица локалне самоуправе и ималаца јавних овлашћења, прибављају се по службеној дужности у складу са законом који уређује општи управни поступак	8625
Вођење евиденције о подацима у области одбране	4
Пријем тајних података за поступање у различитим ситуацијама	1
У области Безбедност и здравље на раду служба прати, води евиденцију и контролише примену мера за безбедност и здравља на раду.У току године није било случаја повреда на раду као што није било повреда приликом доласка и одласка на радно место.	1
У оквиру области заштите од пожара служба се старала о исправности, размештању и контроли опреме за гашење пожара, као и обављању провере стања електричне инсталације са становишта ППЗ. Осим тога израђени су неопходни документи. Урађен је преглед и сервис свих ПП апарата у објектима општине Сента.	1
Повереник за избеглице је обављао све послове у вези питања са избеглим и расељеним лицима као што су, координација са КИРС-ом	1

РС о спровођењу Јавног позива за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања породица избеглица на територији општине Сента, кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности за становање и доделу једнократне помоћи у грађевинском и другом материјалу (мали грант) и доделом помоћи кроз куповину грађевинског материјала за побољшање услова становања избеглим лицима који имају у власништву некретнину погодну за становање.(Велики грант). Прикупљање података и достава захтева за хуманитарне пакете Комесаријату за избеглице и миграције РС, достављање захтева за набавку огревног материјала за социјално угрожена избегла лица. Издавање потребне документације избеглим и расељеним лицима са боравиштем на територији општине Сента.	
Достава препорука,закључака и наредби Штаба за ВС субјектима на територији општине Сента и друга акта од значаја за функцинисање ЦЗ	15
Прибављање података о повереницима ЦЗ	1
Провера података од стране матичара полицијским станицама, војним одсецима,судовима и др.	136
Достављање података од стране матичара предшколским и школским установама	36
Техничка исправка основних уписа и накнадних белешки у Регистру матичних књига	356
Унос накнадних белешки на мађарском језику и правопису од стране матичара	896
Увид од стране матичара у архиву основних уписа ради провере података због исправке или промене истих	46

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за скупштинске и извршне послове организован је Одсек за скупштинске и извршне послове и Одсек за информатику и опште послове.

1.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИТ ПОСЛОВЕ

Одсек за скупштинске и ИТ послове између осталог обавља нормативно-правне, стручне, административне и техничке послове за потребе за председника и заменика председника Скупштине општине, председника и заменика председника општине и његових помоћника, води евиденцију и врши израду записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката донетих од стране скупштине општине, општинског већа и председника општине, сарађује са организационим јединицама општинске управе у припреми нацрта и предлога општих и других аката које доносе органи општине, врши припрему аката и материјала који се односе на организацију и рад скупштине општине и општинског већа и учествује у

припреми акта из надлежности општине који нису у делокругу других организационих јединица општинске управе, припрема пречишћени текст општинских прописа, врши стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела скупштине, води евиденцију јавних функционера у органима општине и доставља податаке, информације и докумената надлежном органу у складу са законом који уређује борбу против корупције и сукоб интереса, пружа стручну и другу помоћ одборницима и одборничким групама у вршењу њихових дужности, врши послове везано за уређивање и издавање службеног листа општине Сента, обавља стручне послове ажурирања и иновирања базе података програма „Општински прописи“ и Информатора о раду Општинске управе општине Сента, обезбеђује и стара се о превози материјала са српског на мађарски језик, и обрнуто, обезбеђује приступ информацијама од јавног значаја везаних за рад органа општине, објављује и ажурира информатор о њиховом раду, у складу са законом.

Скупштина општине је донела Програм рада Скупштине општине за 2023. годину, који је објављен у „Службеном листу општине Сента“, бр. 5/2023.

Одржана су 7 редовних седница, 1 ванредна седница и 1 свечана седница Скупштине општине Сента.

Поред уобичајних питања садржаних у правним прописима, Скупштина је у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, на предлог овлашћених предлагача, размотрила и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за која током године покренули иницијативу надлежни органи у складу са Законом, Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

Службени лист општине Сента

У току 2023. године за штампу и за WEB-сајт на српском и на мађарском језику уређено је и објављено 16 службених листова општине Сента.

Одељење за скупштинске и ИТ послове ажурирало датотеке аката објављених у службеном листу општине по организационим јединицама Општинске управе.

Јавна признања општине Сента

У 2023. години Одељење за скупштинске и извршне послове је спровела по јавном позиву поступак доделе јавних признања општине Сента. Скупштина општине Сента након спроведеног поступка за доделу јавних признања општине Сента, јавно признање Плакета "Pro Urbe" са новчаном наградом доделила је Золтану Мелику –тренеру Столнотениског клуба у Сенти, Плакету "Јувентус - Pro Urbe" са новчаном наградом Миклошу Миклошу из Торњоша и Плакету "Животно дело-Pro Urbe" Бели Речко, уметнику из Сенте.

Председник општине

У 2023. години Председник општине је из своје надлежности донео следећи број аката:

Одлука	26
Решења	114
Уговори	41
Јавни позиви	8
Остало	36
УКУПНО	225

Општинско веће

У 2023. години Општинско веће је одржало укупно 40 седница (28 редовну и 12 ванредну) и донело 197 закључака.

Правна помоћ

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, број поднетих захтева за одобрење бесплатне правне помоћи било је **142**.

Број захтева по којим је донето решење о одобрењу пружања бесплатне правне помоћи је **49**, и то:

- 32 тужби
- 2 кривичне пријаве
- 5 опомене
- 5 захтева
- 1 жалба
- 1 одговор

Број правних савета: **74**

Број правних информација: **19**

Одбијених захтева и укиданих решења није било.

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године од стране пружаоца бесплатне правне помоћи одрађени су предмети према Евиденцији о пруженој бесплатној правној помоћи за 2023 годину (подаци су анонимизовани) :

Редни број	1 Број и датум доношења решења	2 Опис проблема због кога је одобрена бесплатна правна помоћ или састављање јавнобележн. исправе или посредовање	3 Облик бесплатне правне помоћи, односно бесплатне правне подршке која је одобрена	4 Лично име, односно назив пружаоца бесплатне правне помоћи или бесплатне правне подршке	5 Седиште пружаоца бесплатне правне помоћи, односно бесплатне правне подршке

1.	75-1-3/2023-IV/01 од 04.01.2023. г.	Тужба за вршење родитељског права и издржавање детета	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
2.	75-1-4/2023-IV/01 од 04.01.2023. г.	Опомена	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
3.	75-1-5/2023-IV/01 од 04.01.2023. г.	Предлог за одузимање пословне способности	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
4.	75-1-8/2023-IV/01 од 18.01.2023. г.	Опомена пред тужбу	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
5.	75-1-10/2023-IV/01 од 25.01.2023. г.	Опомена за плаћање издржавања родитеља	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
6.	75-1-13/2023-IV/01 од 01.02.2023. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
7.	75-1-14/2023-IV/01 од 01.02.2023. г.	Опомена пред тужбу за плаћање издржавања	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
8.	75-1-15/2023-IV/01 од 01.02.2023. г.	Тужба за издржавање родитеља	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
9.	75-1-18/2023-IV/01 од 08.02.2023. г.	Жалба на пресуду о дејем издржавању	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
10.	75-1-27/2023-IV/01 од 01.03.2023. г.	Тужба за издржавање од родитеља	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
11.	75-1-28/2023-IV/01 од 01.03.2023. г.	Предлог за утврђивање ванбрачне заједнице	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
12.	75-1-29/2023-IV/01 од 01.03.2023. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
13.	75-1-30/2023-IV/01 од 08.03.2023. г.	Опомена пред тужбу	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
14.	75-1-36/2023-IV/01 од 15.03.2023. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
15.	75-1-38/2023-IV/01 од 22.03.2023. г.	Кривична пријава због неплаћања алиментације	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
16.	75-1-40/2023-IV/01 од 29.03.2023.г.	Кривична пријава због неплаћања алиментације	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
17.	75-1-42/2023-IV/01 од 29.03.2023. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
18.	75-1-51/2023-IV/01 од	Тужба за вршење	Састављање	Илона Короди,	Сента, Главни трг

	19.04.2023. г.	родитељског права	поднеска	дипл. правник	1
19.	75-1-54/2023-IV/01 од 26.04.2023. г.	Тужба за оспоравање и утврђивање очинства	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
20.	75-1-55/2023-IV/01 од 26.04.2023. г.	Тужба за издржавање родитеља	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
21.	75-1-58/2023-IV/01 од 03.05.2023. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
22.	75-1-60/2023-IV/01 од 03.05.2023. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
23.	75-1-62/2023-IV/01 од 17.05.2023. г.	Предлог за утврђивање чињенице ванбрачне заједнице	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
24.	75-1-63/2023-IV/01 од 17.05.2023. г.	Захтев за конверзију права грађевинског земљишта	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
25.	75-1-64/2023-IV/01 од 17.05.2023. г.	Допуна тужбе за издржавање родитеља	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
26.	75-1-66/2023-IV/01 од 24.05.2023. г.	Тужба за утврђивање очинства	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
27.	75-1-68/2023-IV/01 од 24.05.2023. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
28.	75-1-69/2023-IV/01 од 24.05.2023. г.	Молба за одлагање извршења на непокретности	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
29.	75-1-70/2023-IV/01 од 24.05.2023. г.	Тужба за вршење родитељског права и издржавање	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
30.	75-1-74/2023-IV/01 од 07.06.2023. г.	Захтев за повлачење осуде	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
31.	75-1-75/2023-IV/01 од	Тужба за изрицање мере	Састављање	Илона Короди,	Сента, Главни трг

	07.06.2023. г.	заштите од насиља	поднеска	дипл. правник	1
32.	75-1-76/2023-IV/01 од 07.06.2023. г.	Тужба за издржавање родитеља	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
33.	75-1-80/2023-IV/01 од 21.06.2023. г.	Тужба за вршење родитељског права	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
34.	75-1-84/2023-IV/01 од 28.06.2023. г.	Тужба за вршење родитељског права и издржавање	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
35.	75-1-85/2023-IV/01 од 28.06.2023. г.	Тужба за вршење родитељског права и издржавање	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
36.	75-1-86/2023-IV/01 од 28.06.2023. г.	Тужба за вршење родитељског права и издржавање	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
37.	75-1-97/2023-IV/01 од 02.08.2023. г.	Измена тужбе за издржавање детета	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
38.	75-1-111/2023-IV/01 од 06.09.2023. г.	Тужба за издржавање	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
39.	75-1-114/2023-IV/01 од 13.09.2023. г.	Захтев за информацију	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
40.	75-1-116/2023-IV/01 од 20.09.2023. г.	Предлог за утврђивање ВБЗ	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
41.	75-1-117/2023-IV/01 од 20.09.2023. г.	Одговор на тужбу	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
42.	75-1-118/2023-IV/01 од 27.09.2023. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
43.	75-1-121/2023-IV/01 од 25.10.2023. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
44.	75-1-131/2023-IV/01 од 15.11.2023. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
45.	75-1-132/2023-IV/01 од 15.11.2023. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1

46.	75-1-135/2023-IV/01 од 22.11.2023. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
47.	75-1-137/2023-IV/01 од 29.11.2023. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
48.	75-1-138/2023-IV/01 од 06.12.2023. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1
49.	75-1-140/2023-IV/01 од 06.12.2023. г.	Тужба за развод брака	Састављање поднеска	Илона Короди, дипл. правник	Сента, Главни трг 1

Информације од јавног значаја

Информације од јавног значаја које се најчешће траже односе се на разне области из делокруга рада Општинске управе.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја се по правилу подносе путем поште, док је мањи број захтева поднет електронском поштом.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2023. годину:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених-делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	31	21	1	9
2.	Медији	0	0	0	0
3.	Невладине организације и др. удружења грађана	8	7	1	0
4.	Политичке странке	2	2	/	/
5.	Државни и други органи	0	/	/	/
6.	Остали	0	/	/	/
	УКУПНО	41	29	2	9

Укупан број изјављених жалби	6				
------------------------------	---	--	--	--	--

Информатор о раду

Информатор о раду општине Сента се налази на веб-презентацији општине Сента и редовно је ажуриран у току 2023. године у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ бр. 68/2010 и 10/2022 – др. упутство).

Информатор о раду општине Сента на мађарском језику је израђен и објављен на веб-презентацији општине Сента у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и чланом 6. Статута општине Сента (Сл. Лист општине Сента“. бр. 4/2019).

На основу горе назначеног Закона и Упутства, Информатор о раду: Општинске управе Сента, Скупштине општине Сента, Општинског Већа и Председника општине Сента су израђени и објављени путем јединственог информационог система информатора о раду код Повереника РС. у октобру 2022. године. У току 2023 године редовно вршена ажурирање података у предметним Информаторима о раду код Повереника РС.

Родна равноправност

На основу Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 52/2021), Правилника о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 67/2022), и Правилника о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 67/2022) у току децембра 2023. године припремљени су:

- План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Општинске управе Сента за 2024. годину,

- Извештај о спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Општинске управе Сента за период од 01. 01. 2023. до 31. 12. 2023. године,

- Евиденција података о остваривању родне равноправности Општинске управе Сента за 2023. годину,

- Годишњи извештај о остваривању родне равноправности за период од 01. 01. 2023. до 31. 12. 2023. године.

Предметни документи су достављени Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог у датом року, електронским путем.

16) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОПШТЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за опште и извршне послове између осталог израдио је мултимедијалне материјале (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампане проспекте, постере, билборде и остало), вршио израду, измену и допуну општинске Web презентације, дизајнирао и учествовао у планирању и одржавању општинске Web

презентације, прикупљао све потребне податке за приказ на интернету, прикупио, унео, дигитализовао и израдио документе, слике и текстове, обављао унос података према потребама органа општине када се указала потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података, штампао и фотокопирао материјале за потребе органа општине и припремио их за експедовање, штампао „Службени лист општине Сента“ и друге штампане материјале за потребе органа општине, вршио тонско снимање седница Скупштина општине и чувао и евидентирао тонске снимке у дигиталном облику, пратио рад оперативности Web, SMS и говорног сервера и успостављао телефонске везе за потребе органа општине, старао се о коришћењу и одржавању путничких и других возила, старао се о коришћењу зграда и службених просторија, обезбеђивању других услова рада у Општинској управу и другим органима општине, рационалном коришћењу пословног простора итд. организовао је службена путовања и вршио превоз за потребе запослених, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, старао се о благовременом техничком прегледу и регистрацији службених возила и сервисирања истих, обављао мање протоколарне послове за председника и заменика председника општине, Општинског већа и председника и заменика председника Скупштине општине, припремио и сервисирао топле и хладне напитке, старао се о правилном функционисању електричне мреже и водоводне инсталације у пословној згради Општинске управе, вршио ситне поправке на истима, вршио мање молерско-фарбарске, зидарске, столарске и браварске радове, одржавао зелену површину у дворишту пословне зграде Општинске управе, одржавао чистоћу дворишта и уличног дела пословне зграде Општинске управе, вршио послове достављања, старао се за коришћење и одржавање телефонске централе.

У Одељењу за скупштинске и извршне послове распоређена су укупно 14 запослених, од тога 7 у Одсеку за скупштинске и ИТ и 7 у Одсеку за опште послове и извршне послове.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

3.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета. Старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте. Отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и

девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора. Вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима.

У 2023. години Одсек је поднео нацрта одлуке о буџету за текућу годину и донео месечне и кварталне планове ликвидности, сачињавао извештаје о месечном извршењу одлуке о буџету за потребе извршних органа, полугодишњи извештај за Скупштину општине, учествовао у изради нормативних аката Општинске управе у делу финансија, припрема појединачна акта за извршне органе и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства итд.), вршио контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и вршио ликвидацију истих, на основу којих су се преносила средства буџета, вршио комплетно финансијско административне послове у вези социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (пројекти, помоћ избеглицама и путни трошкови за децу и сл.), вршио контирање и књижење књиговодствене документације корисника, сачињавао извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника. Одсек је вршио за директне буџетске кориснике и индиректне кориснике контирање, укалкулисавање и исплате књиговодствених промена, израчунавање плата и остале накнаде запосленима, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара, вођено евиденције уговора о закупу друштвених и солидарних станова, обрачунавао и достављао фактуре закупцима станова, књижење и вођење благајне и КЕПУ књиге, праћење и контрола уплате боравишне таксе, издавање излазних рачуна за потребе ТООС и месне заједнице, достављање и оверавање ИОС-а према добављачима и захтеве за трансфер средства за потребе ТООС-а и месне заједнице, тумачио и примењивао законе везане за делатност Одеска и обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом и одлукама Скупштине општине Сента, Председника општине и Начелника Општинске управе Сента. Одсек за буџет и финансије у извештајном периоду пратило је извршење буџета за 2023. годину. У четвртном кварталу учествовало у састављања предлога Одлуке о буџету општине Сента за 2024. годину. У 2023. години израђена су три Измена и допуна Одлуке о буџету општине Сента. Извршена је ревизија консолидованих финансијских извештаја општине Сента за 2022. годину од стране Државне ревизорске институције из Београда. На почетку године одсек је обавештавао кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама и вршило расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација. Одсек је припремао предлоге решења и одлуке о употреби текуће буџетске резерве и измене и допуне одлуке о буџету. У првом кварталу године одсек је саставио консолидовани завршни рачун буџета и утврдио укупна примања и приходе буџета, издатке и финансијски резултат. Одсек је у току целе године пратио прилив и одлив средстава на консолидованом рачуну.

Добијени рачуни су унети и укалкулисани у року од 3 дана и сваки дан је контролисан рок исплате рачуна на ЦРФ систем. Исплате су обављене у року од 45 дана, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Одсек за буџет и финансије од 01.05.2022. године врши издавање, пријем и чување електронске фактуре посредством Система електронских фактура (SEF).

Укупан број извода у 2023. години је:

- **361** за општину Сента,
- **1223** за месне заједнице и ТООС.

Укупан број улазних фактура за 2023. годину је:

- **2552** комада + **825** комада за месне заједнице и ТООС.

Укупан број предатих захтева индиректних корисника је **4075** комада.

Одсек је донео у извештајном периоду укупно:

- 46 решења о промени апропријације,
- 33 решења о повећању апропријације,
- 15 решења о преносу средстава у текућу буџетску резерву и
- 33 решења о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Извршено је књижење на подрачунима ЛПА-деца, ЛПА-омладина и ЛПА-Рома. Вршена је контрола исправности пристиглих рачуна са аспекта поштовања уговора и датих понуда у оквиру јавне набавке, вршена је рачунска контрола постојања одговарајућих потписа и пратећих докумената. Успостављени су, по потреби, контакти са добављачима због провере тачности рачуна. Вршене су контроле и анализе спровођења финансијских планова. Достављени су Изводи отворених ставки свим добављачима, ради усаглашавања међусобних потраживања и обавеза. Обављене су исплате у вези са студентским и спортским стипендијама.

У вези праћења и извештавања надлежних органа израђени су периодични и појединачни извештаји према следећем:

1. Одлука о завршном рачуну општине Сента за 2022. годину (консолидација података из завршних рачуна директних и индиректних корисника и састављање консолидованог завршног рачуна за 2022. годину).
2. Израда три Одлука о изменама и допунама Одлуке буџета општине Сента за 2023. годину
3. Периодични извештаји о извршењу одлуке о буџету општине Сента за периоде јануар-март, јануар-јун, јануар-септембар и јануар-децембар 2023. године.
4. Месечно сравњење укупног прихода и расхода са ISIB-ом.
5. Месечни извештај о платама за буџетске кориснике за Министарство финансија.
6. Месечни извештај Регистар запослених за министарство финансија.
7. Финансијско извештавање Управи за терзор и Покрајинском секретаријату за финансије.
8. Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава Републичком заводу за статистику.
9. Испостављање решења за исплате из буџета.
10. Периодични извештај Управи за трезор о кредитном задужењу општине.
11. Периодични извештај Управи за трезор о пласираним средствима.

12. Периодични извештај о отплаћеним кредитима.
13. Праћење програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине.
14. Праћење и давање финансијских извештаја о капиталним инвестицијама.
15. Праћење уплаћених наменских средстава.
16. Израда разних извештаја из области рачуноводства и финансија.
17. Месечни извештај о запосленима и о зарадама запослених Заводу за статистику.
18. Појединачне пореске пријаве запослених Пореској управи.
19. Обрасци М-4 за све запослене Републичком фонду за пензијско осигурање.
20. МУН обрасци Републичком фонду за пензијско осигурање.

3.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултантских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спровode други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђено законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Одељење за буџет и финансије је вршило послове и задатке у вези спровођења Плана јавних набавки за 2023. годину, односно вршило набавку добара, услуга и радова. У 2023. години спроведена су укупно **20** поступка јавних набавки, а према следећем:

- 2 поступака за набавку добара,
- 13 поступак за набавку услуга,
- 5 поступака за набавку радова.

На основу спроведених поступака закључено је укупно **36** уговора о јавној набавци.

У вези закључених Уговора о јавној набавци, закључен је **18** Уговора (Уговор са координатором и стручним надзором у вези извођења радова, Анекси).

Остали уговори закључени за Општину: **48**

Број исписаних поруџбеница у вези јавне набавке добара, услуга и радова: **708**

Укупно је предато **37** пријава за осигурање, од којих су одбијене **10**, прихваћене **26**, за **1** пријаву чека се одлука о исходу истих.

У 2023. години увођени и евидентирани су **2552** комада улазних фактура, а издата су **22** комада реверса за основна средства.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

4.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Одељење у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим

институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финансирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водoprивреде, и других грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Послове и задужења запослених према важности можемо да поделимо у три основне групе:

I) Развојни пројекти

II) Пољопривреда

III) Предузетништво и туризам

I) РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ

- У току целе године континуирано су праћени расписани јавни позиви, који су на даље одлучивање прослеђивани председнику општине и члановима Општинског већа општине Сента.
- У току целе године континуирано су праћени расписани јавни позиви за јавне установе и удружења грађана, те су исти прослеђивани заинтересованим странама. Поред тога, истима је пружена помоћ приликом попуњавања конкурских пријава.
- Укупна вредност пројеката припремљених, предатих или реализованих у 2023. години износи 401.255.842,95 динара за укупно 16 пројеката, према следећем табеларном приказу:

Пројекти у 2022. години					
	ПРОЈЕКАТ	Одобрена средства	Сопствено учешће	УКУПНО	Донатор
1.	Пошумљавање	3.494.870,66	2.794.080,66	700.790,00	Министарство заштите животне средине

2.	Изградња канализације (у 7 улица)	55.752.801,00	55.752.801,00	0,00	Министарство државне управе и локалне самоуправе
3.	X Међународни омладински фестивал "GREEN FUTURE"	5.500.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	Министарство државне управе и локалне самоуправе
4.	Уклањање дивљих депонија у Торњошу и Сенти	1.810.974,00	1.450.000,00	360.974,00	Министарство заштите животне средине
5.	Израда web-сајта општине	249.900,00	249.900,00	0,00	Покрајински секретаријат за образовање, управуи нац.мањ.
6.	Асфалтирање улица у општини Сента (2 год.)	254.421.755,33	254.421.755,33	0,00	УКУ
7.	Прослава 326.годишњице Сенћанске битке - Дан града	5.203.634,00	800.000,00	4.403.634,00	Покр.секр. за рег.развој, међурег.сарадњу и лок.сам.
8.	Измена и допуна Плана генералне регулације	738.878,40	365.000,00	373.878,40	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
9.	XI Фестивал цветања Тисе	2.645.000,00	400.000,00	1.333.000,00	Покр.секр. за рег.развој, међурег.сарадњу и лок.сам.
10.	Регресирање превоза ученика	5.178.509,82	1.375.895,00	3.802.614,82	Покрајински секретаријат за образовање, управуи нац.мањ.

11.	Уређење каналске мреже	5.034.710,74	2.097.796,14	2.936.914,60	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
12.	Уређење атарских путева	12.210.245,00	8.547.171,60	3.663.073,40	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
13.	Бушење бунара Б-10/II у Сенти	10.136.267,00	6.000.000,00	4.136.267,00	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
14.	Бушење бунара Б-3/I у насељу Кеве	9.370.287,00	9.370.287,00	0,00	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
15.	Набавка сеоских кућа	21.508.010,00	21.508.010,00	0,00	Министарство за бригу о селу
16.	Програм енергетске санације	8.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	Министарство енергетике
	УКУПНО	401.255.842,95	371.632.696,73	28.711.146,22	

За време реализације пројекта:

- запослени су учествовали у раду Комисије за реализацију мера енергетске санације стамбених зграда и учествовали смо, како у оперативним тако и у теренским пословима Комисије - укупан број предмета у реализацији је **85**;
- запослени су учествовали у раду Комисије за утврђивање постојања услова код спровођења пројекта набавки сеоских кућа и вршили теренски обилазак ради утврђивања стања у свим сеоским насељима општине Сента – укупан број предмета је **42**;
- обављање послова координатора на пројекту „*Изградња саобраћајне инфраструктуре у општини Сента*“ (комуникација са свим учесницима током реализације, праћење свих фаза реализације) – финансијер пројекта Управа за капитална улагања;

- обављање послова координатора на пројекту „Изградња канализације у МЗ „Кертек“ у општини Сента“ (комуникација са свим учесницима током реализације, праћење свих фаза реализације, организовање техничког прегледа и исходавање употребне дозволе) – финансијер пројекта Министарство државне управе и локалне самоуправе и Општина Сента;
- обављање послова координатора на пројекту „Изградња канализационе мреже у улици Чех Кароља у Сенти“ (комуникација са свим учесницима током реализације, праћење свих фаза реализације, организовање техничког прегледа и исходавање употребне дозволе) – пројекат реализован из сопствених средстава општине Сента.
- обављање послова координатора на пројекту „Бушење бунара В-8/II на водозахвату -ЈУГ“ (комуникација са свим учесницима током реализације, праћење свих фаза реализације, организовање техничког прегледа и исходавање употребне дозволе) – финансијер пројекта Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- обављање послова координатора на пројекту „Реконструкција олимпијског базена са инсталацијом лајнера у Сенти“ (комуникација са свим учесницима током реализације, праћење свих фаза реализације) – пројекат је реализован из сопствених средстава општине.

Поред пројеката извршени су и следећи радни задаци:

- израђени су многобројни извештаји за потребе одлучивања на нивоу локалне самоуправе (стање укупних пројеката, подаци о стању појединих пројеката, итд.);
- израђени су многобројни извештаји за потребе министарстава и покрајинских органа;
- реализација мера енергетске санације стамбених зграда – чланови радног тима;
- израђени материјали из делокруга рада Одељења, а за потребе усвајања од стране Скупштине општине Сента
- у року од 30 дана од дана завршетка тромесечја прослеђени су тромесечни и завршни извештаји о реализацији годишњих програма пословања јавних предузећа на прописани начин Министарству привреде;
- предузимање активности на пројекту термалног бунара Se-1/H, а на основу саветодавне посете геолошког инспектора;
- комплетирање пројектно-техничке документације за инвестиционе пројекте, прибављање сагласности, дозволе, итд.

II) ПОЉОПРИВРЕДА

У току 2023. године, у области пољопривреде извршени су следећи послови:

- координирани су послови око доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2023. годину, који је усвојен дана 27.04.2023. године;
- координирани су послови око спровођења поступка за давање у закуп пољопривредног земљишта у првом и другом кругу по Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2023. годину, који су одржани дана 12.08.2023. и 29.09.2023. године;
- израђена је Одлука и Уговор о давању у закуп пољопривредног земљишта на основу спроведеног поступка за давање у закуп пољопривредног земљишта у првом и другом кругу, на основу Годишњег програма за 2023. годину;
- координирани су послови око расписивања јавног позива за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента;
- координирани су послови око расписивања јавног позива за доказивање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде на територији општине Сента;
- достављане су информације Агеницији за реституцију, подручним јединицама у Новом Саду и Београду;
- координирани су послови око доделе бесповратних средстава пољопривредним произвођачима по јавним позивима из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сента у 2023. години, који су расписани дана 30.10.2023. године;
- обезбеђени су технички услови за рад пољопривредне инспекције на територији општине Сента;
- континуирано у току године су пружане информације и савети пољопривредним произвођачима, везани за закуп и коришћење пољопривредног земљишта у државној својини.

III) ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ТУРИЗАМ

У току 2023. године вршени су стручни послови у следећим областима:

Туризам

- извршена евиденција угоститеља и угоститељских објеката домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоско туристичко домаћинство (за сваки објекат посебно), категорисаних и некатегорисаних угоститељских објеката, који се налазе на територији општине Сента, сагласно закону којим се уређује област угоститељства;

- обрада захтева физичких лица - угоститеља путем централног информационог система (у даљем тексту ЦИС) Е-туриста: 7 захтева за категоризацију угоститељских објеката врсте апартман, 2 захтев за категоризације сеоског туристичког домаћинства и обрада 46 захтева од правних лица којим је категоризован угоститељски објекат врсте соба;
- Извршено је евидентирање 6 физичких лица отварањем приступа у ЦИС еТуриста и пружање стручне помоћи угоститељима за попуњавање како захтева, тако и осталих и додатних података о објектима, података општим минимално техничким условима за уређење и опремање, за испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смешта у домаћој радиности, као и изјава о испуњености санитарно-хигијенских услова;
- активан рад у Комисији за категоризацију угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству ради утврђивања постигнутих стандарда у погледу уређења, опреме и услуге угоститељских објеката за смештај врсте апартман и сеоско туристичко домаћинство (55 угоститељских објеката), и за објекте исте врсте, рангирања категорије у зависности од нивоа постигнутих стандарда и сачињавање записника (53 записника);
- на основу закључака Комисије за категоризацију угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству и обраде предмета уносом података у ЦИС Е-туриста, сачињена решења о категоризацији угоститељских објеката три апатмана и два сеоска туристичка домаћинства. Донета Решења електронски достављена ЦИС-у Е-туриста. Решења о категоризацији угоститељских објекат достављена Пореској управи, Регистру туризма Агенције за привредне регистре и Одсеку локалне пореске администрације;
- укидање решења о категоризацији угоститељског објекта за смештај врсте соба, донета су 2 решења о укидању, унос истог у ЦИС Е-туриста и достављање надлежним органима;
- издавање уверења о обављању угоститељске делатности;

Трговина, угоститељство и занатство - приватно предузетништво:

Сходно закљученим споразумом са Агенцијом за привредне регистре о међусобној сарадњи и бржег спровођења поступака регистрације у току 2023. године:

- извршен је пријем и контрола 155 поднетих регистрационих пријава предузетника и привредних субјеката по захтеву странака и попуњене су 27 пријаве за упис оснивања и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника, 88 пријава промена у регистру, 19 пријаву одјаве – брисања из регистра, 3 пријава поступајући по закључку АПР, 4 захтева за издавање извода предузетника и 4 захтева за издавање потврда;

- сачињено је и издато 122 налога за уплату накнаде услуга које пружа Агенција у оквиру Регистра привредних субјеката;
- састављене су и издате 155 потврде предузетницима;
- израђено је 97 дневних спецификација послатих предмета уз комплетиране предмете који су електронски и поштом прослати АПР-у;
- сачињено је 12 обрачуна и исто толико збирних спецификација за рефундацију накнада у укупном износу од 8.577,50 динара, ради наплате од Агенције за привредне регистре у виду прихода Општине Сента;
- примљено је 78 донетих решења Агенције за привредне регистре и исти су доставницама уручени странкама (доставнице послате путем дневних спецификација Агенцији);
- упућено је 17 упита и 3 захтева Агенцији за привредне регистре у вези поступања при регистрацији делатности, седишта, брисању предузетника по службеној дужности, паушалног опорезивања и пријаве других промена код предузетника;
- примљено је 15 захтева Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање - Филијала Сента за доставу података из службене евиденције о обављању предузетничке делатности предузетника у области занатства, трговине, друмског саобраћаја и угоститељства, а који су били регистровани у општинском регистру.

4.b) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одсек за локалну пореску администрацију утврђује, наплаћује и контролише изворних јавних прихода остварених на територији општине Сента.

Одсек је у оквиру наплате јавних прихода обављао: прикупљање података путем пријаве, канцеларијску контролу, издавао рачуне за закуп и месечни обрачун ПДВ-а, штампао решења за 2023. годину и налога за уплату ради обавештавања грађана, издавао уверења по захтевима обвезника, књижење, обављао је послове редовне наплате, састављао порески завршни рачун, достављао опомене дужницима по основу јавних прихода, водио поступак принудне наплате неизмирених обавеза, припремао документацију и извештаје Општинском правобраниоцу ради наплате потраживања судским путем, континуирано обављао ажурирање података.

Одсек је донео и доставио у извештајном периоду укупно:

Назив (врста предмета)	Број
пореска уверења	1762
решења повраћај и прекњижавање средстава	105

решења пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге	11.520
решење о порезу на имовину обвезника који воде пословне књиге	181
решења о комуналним таксама	126
решења о боравишној такси	19
решење о накнади за заштиту и унапређивање животне средине правних лица	702
решења о накнади за коришћење јавних површина	128
издатих фактура	1230
опомена о неизмиреним обавезама пореских обвезника	625
решења о принудној наплати неизмирених обавеза	65
решења о отпису дуга пореских обвезника на основу застарелости права на наплату обавезе	50
решења о одложеном плаћању обавезе	15
решења о решавању жалбе са стране првостепеног и другостепеног органа	2

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

5.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за урбанизам грађевинске и комуналне послове из области урбанизма у току 2023. године примио је 322 предмета.

ПРЕДМЕТ	Укупан број	Подн. усагл. захтева	Подн. усагл. захтева за изм.лок.	Одбијен /одбачен /одустанак	Нерешени предмети	Решени предмети	Арх. предмети
Локацијски услови	63	7	3	6	-	63	63
Приговор на локацијске услове	1	-	-	-	1	-	-
Информација о локацији	31	-	-	-	-	31	31
Потврда	21	-	-	-	-	21	21

етажирања							
Потврда пројекат парцелацији ја и исправка међе	23	-	-	-	-	23	23
Решење о рушењу	12	-	-	-	-	12	12
Решење о озакоњењу објеката	9	-	-	-	-	9	9
Издавање уверење о којима се води евиденција	30	-	-	-	-	30	30
Решење о коришћењу јавних површина	54	-	-	-	-	54	54
Решење о коришћењу просторија	12	-	-	-	-	12	12
Решење за постављању летње баште	7	-	-	-	-	7	7
Постављање монтажних објеката на јав.повр.	1	-	-	-	-	1	1
Решење продаја ван продајних објеката	1	-	-	-	-	1	1
Решење постављање спомен обележја	1	-	-	-	-	1	1
Разне предмети из области урбанизма (захтеви, тражење	27	-	-	-	-	27	27

података, мишљење, дописи итд)							
Промена намена пољопривре дног земљишта у грађ.зем.	23	-	-	-	-	23	23
Материјал за општинско веће	4	-	-	-	-	4	4
Излагање плана на јавни увид	2	-	-	-	-	2	2
Информациј а од јавног значаја	1	-	-	-	-	1	1
УКУПНО	323	7	3	6	1	322	322

Статистика

Израда податке за статистику из области грађевинске послове	2
---	---

Озакоњење објеката:

Пријем странака и пружање стручно и техничке помоћи	свакодневно
---	-------------

Остало

Мерење и цртање општинских станова, просторија – теренски рад	по потреби
Примопредаја пословних просторија	по потреби

Рад у Комисији за енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Сента у 2023	Члан конисије
Рад у Комисији за избор корисника за доделу помоћи породицама избеглих на територији општине Сента	Члан комисије
Рад у комисији за попис	спровођења пописа
Рад у Комисији за планове	по потреби

Координација и праћење рада Одсека за урбанизам грађевинске и комуналне послове	свакодневно
Остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
Остали радови по налогу начелника ОУ	по потреби

Послови обраде аката из области изградње - Укупан број предмета: 390

ПРЕДМЕТ	ПОЗИТИВН О РЕШЕНИ ПРЕДМЕТ	ОДБИЈЕНИ ЗАХТЕВИ И	УСАГЛ.И ИЗМЕЊ. ЗАХТЕВИ	УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА
Решење о одобрењу извођења радова	103	10	8	126
Грађевинска дозвола	22	4	1	28
Употребна дозвола	39	10	7	60
Захтев за издавање прикључења на инфраструктуру	6	-	-	6
Захтев за издавање противпожарне сагласности	7	1	2	10
Стављање клаузуле правоснажности	10	-	-	10
Пријава почетка радова	54	2	-	56
Пријава завршетка израде темеља	22	-	-	22
Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	23	-	-	23
Одустанак од захтева	2	-	-	2
УКУПНО	288	27	18	343

Послови унапређења енергетске ефикасности – комунални релар за инфраструктуру

- Издавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта – **19**;
- Издавање решења о Енергетски угроженим купцима, укупно **738** од којих је одбијено **47** (По захтеву – **219**, по службеној дужности – **519**). Месечно достављање извештаја ЕПС-у о поменутих предметима;

- Регистрација стамбених заједница - Промена професионалног управника у стамбеним заједницама - укупно **6, од којих је једна принудна управа;**
- Члан Комисије за реализацију енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Сента за 2023.годину;
- Члан Комисије за куповину сеоских кућа расписан од стране Министарства за бригу о селу;
- Прикупљање података ради склапања уговора са ЕПС-ом–Набавка електричне енергије за потпуно снабдевање;
- Попуњавање података у Базу података о локалној енергетици – ЛЕП база Министарства рударства и енергетике Републике Србија као овлашћено лице од стране општинске управе општине Сента;
- Преузимање и издавање пословних просторија у закуп;
- Сарадња са ЕПС-ом и ЕЛГАСОМ

Послови заштите животне средине

Обрађено је укупно **54** предмета, која су сва решена, према следећем:

- Укупан број предмета о Утврђивању мера заштите од буке је 6, који су решени;
- Укупан број предмета о Потреби процене утицаја на животну средину је 1, који је решен;
- Укупан број предмета издавање дозволе, измене дозволе о управљању отпадом је 4, који су решени;
- Укупан број предмета Издавање решења за авиотретман је 4, који су решени;
- Број предмета у вези „Циклонизација“ д.о.о. Нови Сад- захтев за издавање потврде, план сузбијања и извештаји су 3, који су решени;
- Број предмета у вези са јавним набавкама који су покренути од стране Одсека заубанизам, грађевинске и комуналне послове су 2, који су сви решени;
- Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Програми и измене програма су 4, који су решени;
- Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Планови, извештаји и мишљења, информација су 2, који су решени;
- Број предмета – Планови, програми и акције у вези са заштитом животне средине су 3, који су сви решени;
- Број предмета – Тражење услова је 1, који је решен;
- Број предмета –Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2023. годину је 1, који је решен;
- Број предмета - Издавање сагласности за сакупљање отпада је 3, који су решени;
- Број предмета- Мишљење о потреби израде Стратешке процене је 2, који су решени;
- Број предмета- Информација од јавног значаја је 1, који је решен;

- Број предмета – Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2022. годину је 1, који је решен;
 - Број предмета – Достава информација, података и мишљења су 11 Агенцији за заштиту животне средине, Министарству и Заводу за урбанизам Војводине, који су решени;
 - Број предмета - Локални извор загађивача је 1, који је решен;
 - Број предмета - Уговори - давање на коришћење, су 4 који су решени.
- Поступак решавања је спроведен на српском језику.

Послови заштите природе и јавне површине

- Током 2023. године било је укупно 49 предмета везано за вађење или орезивање дрвећа. Сви предмети су решени.
- Током 2023. године издато је 18 одобрења везано за сечење дивље растиње на територији Општине Сента.
- Током 2023. године вршено је контрола јавног зеленила и контрола чишћење јавне површине на територији општине Сента.
- Током 2023. године вршено је координирање садње 1700 комада дрвећа на територији Општине Сента.
- Организовање и координирање сређивања плаже код Моста и плаже на Халас чарди.
- Издато је 41. решење за коришћење јавне површине у оквиру манифестације „Фестивал Цветања Тисе у Сенти“.
- Издато је 27. решења за коришћење јавне површине у оквиру прославе Дана Града.
- За време прославе Дана Града, координирање винске и рукотворине улице.
- Израђено је попис ситног инвентара за 2023 годину.
- Провера стања и констатација потребних радова на дејим игралиштима на територији Општине Сента.
- Током 2023. године одрађено је 92 предмета везано за зоохигијену (уклањање животињских лешева).

5.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспекцијски надзор у области заштите животне средине у 2023. години обављао је један инспектор за заштиту животне средине. Инспекцијски надзор у области заштите животне средине је вршен као редован, ванредни, и превентиван надзор.

У складу са Законом о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018) инспектор за заштиту животне средине објављује контролне листе на сајту општине Сента. У делу Одсека за инспекцијске послове, наведена је инспекција за заштиту животне средине, где су постављени називи контролних листи.

Инспекција за заштиту животне средине у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године обрадила је укупно 25 предмета, који су сви решени. Поступак решавања је спроведен на српском језику.

Редни број	Назив предмета	Број предмета
1	Захтев о испуњености услова заштите животне средине везано за прибављање дозволе за складиштење отпада	2
2	Захтев за утврђивање испуњености националних услова за газдинство/предузеће и ЕУ услове ИПАРД подстицаје	2
3	Редовна контрола по годишњем плану инспекцијског надзора везано за процену утицаја на животну средину	8
4	Редовна контрола по годишњем плану инспекцијског надзора везано за управљање отпадом	8
5	Редовна контрола по годишњем плану инспекцијског надзора везано за заштиту од буке који се емитује у животну средину	4
6	Ванредна контрола по пријави грађана	1
	УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА:	25

У току 2023. године није било поднетих притужби на рад инспекције за заштиту животне средине.

Остали предмети инспекције за заштиту животне средине су:

Редни број	Назив предмета	Број предмета
1	Одлука о усвајању Ценовника Зоохигијенске службе у саставу Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“	1
2	Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналним делатностима	1
3	Одлука о изменама и допунама Одлуке о условима и начину држања паса и мачака на територији општине Сента	1
4	Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене	1
5	Одлука о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији Општине Сента	1
6	Достава података везано за болест афричке куге свиње - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину – Одсек за ветеринарске инспекције	1
7	Послови дератизације	1
8	Послови дезинсекције	1
9	Извештај и записници Координационе Комисије	1
10	Годишњи Извештај о раду инспектора за заштиту животне средине	1
11	Достава података	3
	УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА:	13

Инспекција за заштиту животне средине у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, вршила још следеће послове:

- Сарадња са Министарством заштите животне средине;
- Сарадња са цивилним сектором;
- Сарадња са другим инспекцијама, полицијом, републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима.

Остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора

Полазећи од обавезе која проистиче из члана 10. Закона о инспекцијском надзору, сачињен је Годишњи план инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2023. годину, на који је Министарство заштите животне средине дало позитивно мишљење. Редовни инспекцијски прегледи вршени су према планираној динамици предвиђених Годишњим планом инспекцијског надзора који је објављен на сајту Општине Сента.

У складу са наведеним планом инспекцијског надзора, инспектор је поред редовних, обављао и ванредне инспекцијске надзоре по пријавама и захтевима странка.

Однос редовног и ванредног надзора: 75% :25%.

У 2023. години 25% од укупног броја надзора су били ванредни инспекцијски надзори који се односе на: захтев надзираног субјекта за ванреднимутврђујућим инспекцијском надзору о испуњености услова заштите животне средине везано за прибављање **дозволе за складиштење отпада** и захтев надзираног субјекта за ванреднимутврђујућим инспекцијском надзору за утврђивање испуњености националних услова за газдинство/предузеће и **ЕУ услове ИПАРД подстицаје**.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР општине Сента

Надлежност комуналне инспекције

Одсек за инспекције као организациона јединица управе у саставу Одељења за грађевинске и комуналне послове општинске управе општине Сента, обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречи или отклони штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева у летњим и зимским условима, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене, контроле заузећа јавних и других површина, контрола придржавања радног времена угоститељских објеката, контрола регистрација стамбених заједница, контрола продаја робе ван продајног објекта.

Поред инспекцијског надзора, одсек за инспекцијске послове у 2023. години континуирано је радио на прикупљању и анализи података добијених помоћу контролних листи и представки грађана, праћењу и анализирању стања у области инспекцијског надзора и делокруга рада комуналне инспекције. Комунална инспекција је редовно сачињавала евиденције, извештаје, усклађивала и координирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима.

Послове комуналног инспектора у 2023. години обављао је 1 инспектор. Комунална инспекција спроводи инспекцијски надзор на територији општине Сента.

Општи показатељи

Највећи број пријава односио се на држање домаћих животиња, пријава напуштених паса, одржавање зелених површина (кошење), штете (осечена стабла) на јавним зеленим површинама, уређење и чишћење неуређених отворених канала за одвод атмосферских вода, уклањање дивљих депонија, непоштовање кућног реда у стамбеним зградама, грејања станова из топлификационог система, ексхумација посмртних остатака, заузеће заједничких просторија у стамбеним зградама, одржавање дечијих игралишта, одржавање отворених канала-сливника за одвод атмосферских вода, придржавање радног времена угоститељских и осталих објеката, паркирање моторних возила, продаја робе ван продајних објеката и сл. У циљу постизања законитости и безбедности инспектор је донео решења и то највише из области комуналног реда, привремених објеката и држање домаћих животиња.

Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора

У 2023. години извршен је редован инспекцијски надзор постављених башти угоститељских објеката и постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији насељеног места Сента.

У току извештајне године извршено је ванредних инспекцијских надзора иницираних представкама грађана што је захтевало увиђај на лицу места, сачињавање записника, спровођење испитног поступка, утврђивање одговорних лица, прикупљање неопходних података, састављање и доношење управних аката и обавештавање грађана.

Број редовних инспекцијских надзора по годишњем плану у 2023. г.		47
Редни број	ОПИС ПРЕДМЕТА	УКУПАН БРОЈ
1	Контрола ЈКСП Сента - управљање јавном канализацијом	1
2	Контрола ЈКСП Сента - управљање јавним водоводом за пиће	1
3	Контрола ЈКСП Сента - управљање комуналним отпадом	1
4	Контрола ЈКСП Сента – одржавања чистоће на јавним површинама	1
5	Контрола ЈКСП Сента - управљање гробљем	1

6	Контрола ЈКСП Сента - управљање вашара и пијаца	1
7	Контрола ЈКСП Сента - одржавање јавних зелених површина	1
8	Контрола ЈКСП Сента - управљање јавним паркиралиштима	1
9	Контрола ЕЛГАС Сента - управљање градског грејања	1
10	Контрола ЕЛГАС Сента - управљање јавном расветом у општини Сента	1
11	Контрола ЈКСП Сента на зимском чишћењу јавних површина	1
12	Контрола управљање стамбеним зградама	1
13	Контрола коришћења јавне површине приликом манифестација	1
14	Контрола Зоохигијенске службе Кикинда	1
15	Контрола неправилно паркираних возила	21
16	Контрола продаје ван продајног места	3
17	Контрола хватања паса луталица	7
18	Контрола враћања паса луталица	1
19	Контрола дивљих депонија	1
Број ванредних инспекцијских надзора по годишњем плану у 2023. г.		46
1	Контрола читавања водомера и водовода	3
2	Пријава грађана због држање домаћих животиња	2
3	Уклањање нерегистрованих возила	2
4	Уклањање дивљих депонија	6
5	Контрола забавних игара у угоститељским објектима	4
6	Контрола постављеног монтажног објекта на јавној површини –киоск	15
7	Продаја ван продајног места	3
8	Хватање паса луталица	7
9	Уклањање животињских лешева са јавних површина	2
10	Ексхумација	2

Остали предмети у извештајном периоду		15
1	Квартални извештај вет. Инспекцији Кикинда	4
2	Приступ информацији од јавног значаја	3
3	Захтев стамбене заједнице	2
4	Извештај републичкој ветеринарској инспекцији везано за хватање паса луталица	4
5	Допис Зоохигијени Кикинда	1
6	Годишњи план рада комуналне инспекције за 2023.годину	1
УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА У 2023.ГОДИНИ		108

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР општине Сента

Општи циљ инспекцијског надзора је превенција и деловање ради спречавања штетних последица, заштитних јавних добара и интереса грађана. Закон о инспекцијском надзору („ Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018), као начин за остваривање циља инспекцијског надзора, нагласак ставља на превентивним мерама.

Редни број	Назив предмета	Број предмета
1.	укупно предмета	95
2.	предмети, који нису по ЗУП	4
3.	предмети по захтеву странке (пријава)	22
4.	инспекцијски надзор по издатој грађевинској дозволи и потврди о пријави радова	6
5.	инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку темеља објекта	19
6.	инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку конструкцији објекта	15
7.	инспекцијски надзор по издатом решењу у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи	36
8.	инспекцијски надзор по издатој употребној дозволи	7
9.	број донетих решења о уклањању бесправних објеката	1
10.	решења о забрани коришћења објекта	1
11.	решења о обустави извођења грађевинских радова	-
12.	потврда о брисању објекта у РГЗ СКН	93

САОБРАЋАЈНИ ИНСПЕКТОР општине Сента

1. обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица,
2. решава о давању претходне сагласности за обуставу саобраћај или вршење друге измене у режиму саобраћаја, уколико је приликом одржавања спортских или других приредби на путу то неопходно;
3. решава о техничком регулисању саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима у условима привремених заузећа (радови, манифестације, промоције, снабдевање и сл.);
4. решава о постављању објеката и средстава за оглашавање и оглашавању на јавним и другим површинама;
5. обавља надзор над постављањем објеката и средстава за оглашавање и оглашавањем на јавним и другим површинама;
6. врши, као поверени посао државне управе инспекцијски надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних, некатегорисаних путева;
7. обавља као поверени посао инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу закона у обављању такси превоза;
8. учествује у изради нацрта и предлога програма којим се, у складу са саобраћајно-техничким условима дефинише оптимално организовање такси превоза на територији општине;
9. води регистар кровних ознака;
10. решава о регистрацији и овери реда вожње за приградски превоз;
11. учествује у изради акта о оснивању Тела за координацију (Савет), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине;
12. доставља Агенцији за безбедност саобраћаја прописане податке о обележјима значајним за безбедност саобраћаја на територији општине;
13. учествује у планирању буџетских средстава Република за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији општине;
14. учествује у планирању наменског трошења буџетских средстава од новчаних казни која на основу закона припадају буџету општине, која средства се користе према програму који доноси Општинско веће, на предлог тела за координацију;
15. прати отворене програме донација из делокруга радног места;
16. припрема, прати и реализује пројекте из делокруга радног места;
17. стара се о наплати административних такси из делокруга радног места.

Поред горе наведених вршено је праћење стања коловоза и контрол извршених радова у вези извршених радова за зимско одржавање путева на територији општине Сента.

Вршено је контрола радова на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине.

Редни број	Врста предмета - Опис	Број
------------	-----------------------	------

1.	Молба за одобрење обављања такси превоза на територији општине	9
2.	Молба за одређивање евиденционог броја кровне ознаке	1
3.	Молба за проверу знања кандидата за такси возача	1
4.	Молба за издавање такси дозволе за возача	2
5.	Молба за одобрење за техничко регулисање саобраћаја у зони радова	8
6.	Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације у зони школе	3
7.	Молба за раскоп јавне површине	8
8.	Молба за заузеће јавне површине	2
9.	Молба за издавање сагласности за одржавање манифестације на јавном путу	5
10.	Молба за одобрење за кретање и заустављање возила мимо утврђеног режима саобраћаја	9
11.	Молба за проверу испуњености услова за обављања лимо сервиса	4
12.	Молба за постављање рекламне табле на јавној површини	7
13.	Остале молбе и захтеви физичких и правних лица	4
14.	Налог за редовни инспекцијски надзор	31
15.	Записник о инспекцијском надзору	16
16.	Годишњи план инспекцијског надзора	1
17.	План зимског одржавања јавних путева за зимску сезону 2023/24	1
18.	Овера реда вожње за приградски превоз	1
19.	Позив на седницу Савета	3
20.	Извештаји, достава података	6
21.	Одлуке, правилници, уговори, програми, стратегија безбедности саобраћаја	6
22.	Захтеви општине	4
	УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА:	132

ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР општине Сента

Просветни инспектор општине Сента врши инспекцијски надзор као поверени посао Министарства просвете, науке и технолошког развоја на територији општине Сента над

радом Дечјег вртића “Снежана-Hófehérke”, Основне школе “Стеван Сремац” Сента, Основне музичке школе “Стеван Мокрањец”, Економско-трговинске школе, Средње медицинске школе, Сенђанске Гимназије и Гимназије са домом ученика за телентоване ученике “Бољаи”.

У календарској 2023. години Просветни инспектор у оквиру редовних и ванредних инспекцијских надзора над радом образовних установа поступао је сагласно одредаба Закона о основама система образовања и васпитања и у складу Закона о инспекцијском надзору,

Просветни инспектор у 2023. години обављао следеће послове:

Извештавање за период од 01.09. 2022. – 31.08.2023. године			
		Редован надзор, број мера	Контролни, ванредни, допунски надзор, број мера
Врсте података	Број	информација/напомена /исход	
Укупан број надзора:	26	8 редован надзор, 43 мера за отклањање незаконитости, 3 превентивна мера	11 контролни надзор, 7 ванредни надзор- 6 мера
Укупан број РЕДОВНИХ надзора:	8		
	6	Незнатан: Гимназија „Бољаи“,	
Редован надзор - подаци о ризику:	2	Низак: Осн.шк. „Турзо Лајош“, Ср.медицинска шк, Осн.шк.“Стеван С.“, Осн.шк.“ Петефи Ш.“ Економско-трг. шк,	
	0	Средњи: Основна шк. „Темеркењ Иштван“	
	0	Висок: Дечји вртић Снежана Критичан: -	
Службене саветодавне посете	5	Спровођење завршног испита	
Контролни надзор:	11	-	бр. мера 0
Ванредни надзор:	7	-	бр. мера 6
Допунски надзор	0	-	бр. мера 0
Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама предшколског васпитања и образовања	4	1 редов. надзор – 10 мера,	1 ванред.надзор – 1 мера, 2 контролни

Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама основног образовања и васпитања	16	4 редов. надзор – 20 мера, 1 превентивна мера	6 ванред.надзор - 6 мера, 6 контролни
Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама средњег образовања и васпитања	6	3 редов.надзор – 9 мера,	0 ванред.надзор, 3 контролни надзор
Надзор који се односио на примену закона којим је уређено образовање одраслих и јавнопризнатих организатора активности и др. општих аката	0	-	-
Број надзора који се односио на примену закона којим је уређен ученички и студентски стандард и др. општих акта	1	1 – Гимназија са домом ученика „Бољаи“	0
Надзор који се односио на примену закона који уређује заштиту становништва од изложености дуванском диму и др. општих акта	8	У оквиру редовних надзора	0
Нерегистровани субјекти, број и врста мера спроведених према истим	0	-	-
Захтеви за покретање прекршајног поступка	3	3 родитеља за непохађање припрем.предш.пр	-
Певентивно деловање, стручна и саветодавна подршка надзираним субјектима	4	Завршни испит,	Примена позитивно правних прописа
Број обавештења другим органима за предузимање мера, инфор. од јавног значаја	2	-	2
Број активних предмета	0	- редован надзор	- ванредни надзор

Редни број	Округ	Град/општина	Установа	Процењен ризик	Извршен редован надзор
1.	Севернобанатски	Сента	Дечји вртић „Снежана-Hófehérke“	Висок степен ризика (65,51%)	да

2.	Севернобанатски	Сента	Економско-трговинска школа	Низак степен ризика (82,35%)	да
3.	Севернобанатски	Сента	Основна школа “Стеван Сремац”	низак степен ризика (87,5%)	да
4.	Севернобанатски	Сента	Основна школа “Петефи Шандор”	низак степен ризика (86,36%)	да
5.	Севернобанатски	Сента	Основна школа „Темеркењ Иштван“	низак степен ризика (90,47%)	да
6.	Севернобанатски	Сента	Средња медицинска школа	низак степен ризика (87,87%)	да
7.	Севернобанатски	Сента	Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи	незнатан степен ризика (97,14%)	да
8.	Севернобанатски	Сента	Основна школа „Турзо Лајош“	низак степен ризика (84,84%)	да

5.в) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за имовинско-правне послове:

- врши имовинско-правне послове који се односе на управљање, коришћење и располагање непокретностима општине, промет земљишта и зграда, продају станова,
- врши заштиту имовинско-правних интереса општине и стара се о престанку права јавне својине над непокретним и покретним стварима и другим имовинским правима општине,
- води евиденције и попис службених, пословних и других зграда и послове управљања, коришћења и располагања овим непокретностима,
- обавља имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евидентирање непокретности општине,
- стара се о упису општинске својине у катастар непокретности,
- врши послове у вези експропријације, комасације и др.,
- обавља све друге стручне послове које произилазе из Закона о јавној својини,
- обавља послове који се односе на решавање стамбених потреба у складу са прописима и посебним програмима општине
- спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- врши послове стручне и нормативне припреме прописа и других општих и појединачних аката из области имовинско-правних односа локалне самоуправе,

-извршава одлуке и друге акте Скупштина општине, Општинског већа и Председника општине,

-обавља друге, административне и техничке послове везане за извршење задатака из делокруга одељења, као и послове које му повери начелник Одељења и Начелник општинске управе.

Координатор правних, административних и кадровских послова – имовинско-правни послови - руководиалац одсека

Поред послова везаних за руковођење радом одсека, организацију, усмеравање, помагање и контроле рада запослених у одсеку, вршио још следеће послове и задатке:

- Редовно учешће на састанцима разних сталних и привремених радних тела, као и са претпостављенима (скоро свакодневно више пута), односно са изабраним и постављеним лицима у органима Општине Сента, давање стручних мишљења из и изван делокруга рада Одсека и редовно помагање рада запослених у другим организационим јединицама Општинске управе,

- Перманентно давање изјава и објашњења односно спровођење налога за потребе ревизије која је спроведена од стране Државне ревизорске институције,

- Унос података непокретности општине Сента у републички електронски Регистар непокретности у јавној својини – током 2023. године извршен је упис података односно промена података за више од 5522 непокретности чији је носилац права јавне својине или права коришћења Општина Сента,

- Израда 26 материјала за Општинско веће од којих су 24 касније разматрана и у скупштинској процедури и прихваћени и од стране Скупштине општинеи давање уводног излагања поводом разматрања тих материјала на седницама органа Општине Сента односно радних тела тих органа,

- Израда 2 предлога решења за потребе Скупштине општине чији предлагач није Општинско веће,

- Припрема сазива и спровођења 3 јавних расправа односно извештаја о одржавању јавне расправе,

- Израда нацрта 18 уговора,

- Израда 20 нацрта осталих врста аката које доноси председник општине,

- Спровођење 2 поступка ради издавања брисовне дозволе,

- Спровођење 7 поступака ради претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, од којих су после укидања конверзије уз накнаду 5 поступака обустављена,

- Вођење 1 поступка ради прибављања непокретности у јавну својину општине Сента путем размене,

- Вођење 1 поступка ради преноса права јавне својине општине Сента на другог носиоца права јавне својине,

- Вођење 4 поступка ради отуђења непокретности из јавне својине општине Сента,

- Поступање односно достављање података или документације у 10 поступака насталих по поднетим захтевима,

- Достављање података односно документације и/или стручног мишљења по поднетим захтевима Општинског правобранилаштва: 8 комада,

- Перманентни пријем грађана којима нису сређени имовинско-правни односи и који се обрађају имовинско-правној служби за помоћ,
- Учешће у раду Комисије за избор корисника за стварање и побољшање услова становања породица избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом и доделу једнократне помоћи у грађевинском и другом материјалу и/или опреми,
- Замена запослене на радном месту за пословне просторије у новембру и децембру 2023. године: у оквиру тога извршено је припремање материјала за 3 седнице Комисије за пословни простор, сазивање седница и достављање материјала члановима, одржане су 3 седнице Комисије за пословни простор за које је израђен и записник као и преписка око реализације закључака,
- Израда 3 записника о примопредаји пословног простора и комплетне документације везане за примопредају, уз учешће у примопредаји предметних пословних простора.

Поред напред наведених запослени је вршио и послове секретара Општинске изборне комисије општине Сента и учествовао у организацији избора за народне посланике односно посланике Скупштине АП Војводине.

Саветник за стамбене послове и пословне просторије

и у току 2023. године, почев од 07.02.2022. године континуирано је вршила стручно-административне послове за потребе Комисије за пословни простори Стамбене комисије, спровела поступак давања у закуп непокретности у државној својини, односно у јавној својини општине Сента (станови, стамбени објекти, пословни простори и гараже), и у неколико случајева припремала материјал за Општинско веће општине Сента, односно Скупштину општине Сента.

У оквиру наведених послова запослена на стамбеним пословима и пословних просторија је вршила следеће послове односно припремила следеће материјале:

ПОСЛОВНИ ПРОСТОР:

1. Објављених јавних огласа за давање у закуп пословних простора: 2
2. Припремање материјала за седнице Комисије за пословни простор, сазивање седница и достављање материјала члановима: 5
3. Одржано седница Комисија за пословни простор и израђених записника и извода из записника као и преписка око реализације закључака: 5
4. Израђено предлога решења за закључење анекса уговора о закупу закупаца којима су уговори истекли и израда анекса: 38
5. Израђено решења о давању у закуп и уговора о закупу као и обавештења ЕПС-у ЈКСП-у и Елгасу са подацима са очитаних мерача закупаца, на основу јавног позива и др.: 3
6. Израђено предлога решења о отказу, односно раскиду уговора о закупу и обавештења ЕПС-у ЈКСП-у и Елгасу са подацима са очитаних мерача: 7
7. Учешће у примопредаји пословног простора и сачињавање записника: 10
8. Послато опомена због неажурног плаћања: 22
9. Послато обавештење о истеку уговора о закупу са захтевом за изјашњење у вези са закупом у наредном приоду: 23

10. Преписака са Општинским правобраниоцем ради исељења и наплате доспелих обавеза: 2
11. Атално ажурирање списка закупаца пословних простора са назначеним трајањем уговора.

СТАНОВИ:

1. Припремање материјала за седнице Комисије за пословни простор, сазивање седница и достављање материјала члановима: 7
2. Одржано седница Стамбене комисије и израђених записника и извода из записника као и преписка око реализације закључака: 7
3. Послато обавештење о истеку уговора о закупу са захтевом за изјашњење у вези са закупом у наредном периоду: 27
4. Израда предлога решења о стамбеном збрињавању и привременим смештајем, као и израда уговора о стамбеном збрињавању као и обавештења ЕПС-у, ЈКСП-у и Елгасу о корисницима нужног смештаја, са подацима са очитаних мерача: 27
5. Пријем грађана подносилаца захтева за решавање стамбених потреба, приказивање слободних станова на терену.

МАТЕРИЈАЛ ЗА СЕДНИЦУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СЕНТА:

-Материјал: 3

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Општинска управа општине Сента

Број: 000538666 2024 08858 003 000 051 001

Дана: 01.03.2024. године

С е н т а

Начелник Општинске управе општине Сента

Едит Шарњаи Рожа, дипл.правник с.р.