

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), члана 82. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента ", број 4/2019) и члана 3. тачке 6. Одлуке о општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 12/2024), начелник Општинске управе општине Сента, подноси Општинском већу општине Сента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.a) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2025. ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2025. ГОДИНУ	
Предмети (отворени у е писарници, посебним апликацијама, службеним евиденцијама тајних предмета и другим евиденцијама, а који се налазе у омотима списа у електронском или папирном облику, а груписани су према каталогу поступака или на други начин):	Бр. (количина/комад)
Област: Вођење матичних књига	
Исправка у матичној књизи рођених (појединачно и попис аката)	20
Исправка у матичној књизи венчаних	2
Исправка у матичној књизи умрлих	8
Промена личног имена	26
Накнадни упис личног имена на мађарском језику и правопису у матичну књигу рођених (попис аката)	41
Уписивање чињенице рођења у матичне књиге	670
Уписивање чињенице венчања у матичне књиге	89
Уписивање чињенице смрти у матичне књиге	695
Уписивање промена чињеница у матичне књиге	3225
Уписивање држављана Р Србије рођених у иностранству	42
Област: Управљање људским ресурсима	
Пријављивање на осигурање и одјављивање са осигурања (М образац) запослених у органима општине	66
Одмор запослених из радног односа	84
Накнада за неискоришћени годишњи одмор	1
Одсуство са рада запослених из радног односа	18
Новчана накнада запослених из радног односа (солидарна помоћ)	72
Заснивање радног односа	14
Радно ангажовање ван радног односа	5

Престанак радног односа	9
Отпремнина	9
Оцењивање	54
Распоређивање	8
Плате	14
Јубиларна награда	5
Задужење/раздужење печатом	3
Једнократна новчана помоћ (новогодишња честитка)	1
Молба ПИО фонду за одјаву	1
Коришћење радног времена и прековремени рад	48
Конкурси	2
Издавање потврда и уверења	10
Област: Јединствени бирачки списак	
Брисање по основу одјаве пребивалишта	133
Брисање по основу смрти	389
Брисање по основу отпуста из држављанства РС	2
Упис по основу пријаве пребивалишта	183
Упис по основу стицања пунолетства	240
Помене, измене и допуне података (лични под. и адресе)	521
Област: Посебан бирачки списак - решења	
Брисање по основу одјаве пребивалишта	53
Брисање по основу смрти	252
Брисање на захтев странке	2
Упис по основу пријаве пребивалишта	81
Упис по основу стицања пунолетства	59
Помене, измене, допуне података (лични под. и адресе)	203
Остали области	
Измена и допуна пословних процеса Одсека за општу управу у оквиру ажурирања система финансијског управљања и контроле у 2025. години	1
Ажурирање Регистра ризика за 2025. годину за општину Сента	1
Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину	1
Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2024. годину	1
Извештај о извршеном попису имовине и обавеза у Општини Сента у 2024. години.	1
Акти и списи предмета према врсти (који се налазе у свим омотима списка који се воде у електронском или папирном облику):	
Решење Општинске управе општине Сента (донето у првостепеном управном поступку)	2209
Решење начелника Општинске управе општине Сента	949
Текст конкурса	2
Потврде/уверења у области људских ресурса	10
Радње (у вези предмета о којима се не израђује акт односно спис /	

не формирају се као акт односно спис):	
Стручни и административни послови у вези пријаве на осигурање и одјаве са осигурања (М образац) запослених у органима општине.	66
Послови пријаве, одјаве и допуне података на Порталу Централног информационог система за обрачун зарада „ISKRA”.	44
Израда нацрта одговора на захтев за приступ информацијама од јавног значаја	1
Састављање списка запослених којима припада јубиларна награда у 2026. години односно списка запослених који одлазе у пензију у 2026. години.	14
Пријем захтева за издавање извода из матичних књига рођених и издавање истих странкама	1656
Пријем захтева за издавање извода из матичних књига венчаних и издавање истих странкама	294
Пријем захтева за издавање извода из матичних књига умрлих и издавање истих странкама	341
Пријем захтева за издавање уверења о држављанству и издавање истих странкама	527
Пријем захтева за издавање уверења из матичних књига и издавање истих странкама	54
Пријем захтева за издавање интернационалних извода и издавање истих странкама	208
Пријем захтева за оставинску расправу	695
Пријем захтева за остваривања права за дечији додатак, родитељски додатак, породилско одсуство	879
Пријем разних захтева	2062
Пријем захтева за трансфер буџетских средстава	4041
Уписивање чињенице рођења у матичне књиге	670
Уписивање чињенице венчања у матичне књиге	89
Уписивање чињенице смрти у матичне књиге	695
Уписивање промена чињеница у матичне књиге	3225
Уписивање држављана Р Србије рођених у иностранству	42
Издавање извода из матичних књига	10701
Формирање предмета	2806
Архивирање предмета	1875
Пријем поштанских поштиљки	1732

1.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2025 ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДЕЉЕЊА ЗА 2025. ГОДИНУ	
Предмети (отворени у е-писарници, посебним апликацијама, службеним евиденцијама тајних предмета и другим евиденцијама,	Бр. (количина/комад)

а који се налазе у омотима списка у електронском или папирном облику, а груписани су према каталогу поступака или на други начин):	
Област: образовање и васпитање	
Упис деце у предшколску установу	1
Накнада трошкова боравка у предшколској установи	121
Упис ученика у основну школу	1
Накнада трошкова превоза и смештаја ученика са сметњама у развоју	5
Накнада трошкова превоза ученика	3
Процена потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику/одраслом (попис аката)	54
Издавање уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства за стипендије и за домски смештај средњошколаца и студената поводом конкурса Министарства	200
Накнада трошкова путовања средњошколаца	168
Предлог плана уписа ученика у средње школе за општину Сента	1
Утврђивање дефицитарних струка	1
Предлог члана стручног тима односно актива – представника локалне самоуправе у образовно васпитним установама	3
Утврђивање већег и мањег броја деце у васпитним групама Дечјег вртића	1
Област: Дечја заштита	
Продаја вредносних налепница поводом дечје недеље	1
Одлука (Скупштине општине Сента) о изменама и допунама Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општина Сента	1
Остваривање права на дечији додатак	305
Издавање уверења за остваривање права на дечији додатак	3
Остваривања права на матерински додатак за незапослене мајке за треће или четврто дете	4
Област: Култура	
Инспекцијски надзор у области културе	1
Давање сагласности на систематизацију културне установе	3
Област: Социјална заштита	
Одлука (Скупштине општине Сента) о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити	1
Лични пратилац	1
Једнократна новчана социјална помоћ	1
Коришћење паркинг места на територији општине Сента за особе са инвалидитетом	70
Прибављање података из евиденције Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за статус енергетски угроженог купца као посебан предмет	2
Област: Енергетски угрожени купац	
Одлучивање о статусу енергетски угроженог купца	1149

Област: Заштита мајке и детета	
Накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета	87
Потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за 2024. годину	1
Остале накнаде по основу рођења и неге и посебне неге детета	6
Материјал за вештачење здравственог стања детета ради остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета	19
Родитељски додатак	115
Провера испуњености услова за остваривање права на родитељски додатак за 2025. годину	1
Једнократна новчана помоћ за свако живорођено дете	128
Једнократна новчана помоћ за прво дете рођено у новој години	1
Потврда о исплаћеним накнадама зараде/плате које су исплаћене од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	44
Област: Борачка-инвалидска заштита	
Месечно новчано примање	2
Утврђивање статуса борца	10
Обрачун инвалидског додатка	1
Обрачун потребних средстава из области борачке и инвалидске заштите	1
Уверење из области борачко-инвалидске заштите	3
Област: Образовање и васпитање, култура, социјална заштита и здравствена заштита	
Констатовање престанка мандата директора, председника или члана управног одбора или надзорног одбора установе, као и председника или члана одбора, савета или комисије органа општине Сента	12
Разрешење директора, председника или члана управног одбора или надзорног одбора установе, као и председника или члана одбора, савета или комисије органа општине Сента	18
Именовање директора, председника или члана управног одбора или надзорног одбора установе, као и председника или члана одбора, савета или комисије органа општине Сента	30
Давање сагласности на програм рада и финансијски план установе	6
Давање сагласности на Извештај о раду и финансијски извештај установа	6
Област: Култура, дечја заштита, социјална заштита, здравствена заштита, развијање пољопривреде, развијање предузетништва, заштита животне средине туризам, информисање и делатност црква и верских заједница	
Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта од јавног интереса за општину Сента	12
Финансирање пројекта цркве	1
Годишњи план јавних конкурса за удружења	1

Именовање и разрешење комисија за доделу средстава удружењима	16
Област: Одбрана	
Подаци о субјектима из области одбране и плана одбране општине	4
Документа плана одбране	8
Сравњење картотеке	2
Обавештења из домена одбране и плана одбране општине	11
Радње из области одбране и плана одбране општине	2
Сравњење података о распоређеним обвезницима радне обавезе	1
Прибављање услуга	3
Извештај из области одбране и плана одбране општине	5
Изводи из оперативних докумената плана одбране	3
Одлука о поступању и одређивању субјеката из области одбране и плана одбране општине	18
Ажурирање података из области одбране и плана одбране општине	3
Овлашћење из области одбране	3
Решавање из области одбране и плана одбране општине	14
Захтев за поступање из области одбране као посебан предмет	4
Документа мобилизацијске припреме	2
Безбедоносна провера и издавање сертификата	1
Упутства за одбрамбене припреме	2
Присуство обуци из домена одбране	1
Пријем тајних података за поступање у различитим ситуацијама	4
Област: Извештавање у вези свих горе наведених области	
Извештај о боравку деце у предшколској установи	72
Извештај о раду односно у вези рада органа, савета, комисија и установа (као посебан предмет)	3
Извештај о стању или активностима у одређеној области (као посебан предмет)	2
Достава података (као посебан предмет)	6
Информација од јавног значаја	5
Одређивање запосленог за сарадњу и коришћење апликација у име општине	3
Област: Остало	
Уговор о пословно-техничкој сарадњи – Спортске игре младих	1
Акти и списи предмета према врсти (који се налазе у свим омотима списка који се воде у електронском или папирном облику):	
Решење Општинске управе општине Сента (донето у првостепеном управном поступку)	1956
Решење начелника Општинске управе општине Сента	4
Решење председника општине	30
Решење Скупштине општине Сента	42
Закључак Скупштине општине Сента	15
Закључак Општинског већа општине Сента	1
Решење Општинског већа општине Сента	3
Одлука Скупштине општине Сента	2

Одлука Општинског већа општине Сента	1
Закључак председника општине	1
Закључак - обавештење о петом члану Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику/одраслом	45
Одлука председника општине Сента о расподели средстава код јавног конкурса	12
Одговор на жалбу	3
Пословник о раду комисије	12
Уверење о просечном месечном приходу по члану домаћинства за стипендију и за домски смештај средњошколаца и студената	200
Потврда у вези накнаде трошкова путовања средњошколаца	168
Потврда о исплаћеним накнадама зараде/плате које су исплаћене од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	44
Уверење из области борачко-инвалидске заштите	3
Уверења из области права на дечији додатак	5
Поднесак-захтев другом органу ради покретања поступка	117
Поднесак-захтев другом органу за издавање уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција	40
Записник о изјави	32
Позив за уређење поднесака	145
Мишљење Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику/одраслом	45
Материјал за Општинско веће општине Сента	75
Листа дефицитарних занимања	1
Текст јавног конкурса	14
Текст јавног обавештења	2
Текст формулара за пријаву	12
Предлог ранг листе код јавног конкурса	21
Листа вредновања и бодовања код јавног конкурса	12
Предлог плана уписа ученика у средње школе за општину Сента	1
Годишњи план јавних конкурса за удружења	1
Записник о седници савета или комисије, односно о усменој расправи	15
Уговор	73
Изјава о непостојању сукоба интереса	50
Информација од јавног значаја - одговор	5
Извештај о раду органа, савета, комисија и установа (и попуњени упитници)	6
Јавни позив	1
Извештај о стању у одређеној области и достава података	11
Извештај о боравку деце у предшколској установи	72
Обавештење у вези уписа у предшколску установу и у основну школу	2
Поднесак-захтев другом органу ради покретања поступка	67

Упитник о основним подацима кандидата (представника општине)	20
Допис-као службено писмо	157
Пуномоћ - овлашћење	3
Радње (у вези предмета о којима се не израђује акт односно спис / не формирају се као акт односно спис):	
Прибављање података који су потребни за решавање захтева, а налазе се у доступним службеним евиденцијама државних органа, органа јединица локалне самоуправе и ималаца јавних овлашћења, прибављају се по службеној дужности у складу са законом који уређује општи управни поступак.	9100
Достава упита за све школе које похађају деца са активним решењима за родитељски додатак (једном годишње)	16
Достава упита здравственим установама ради провере података који су садржани у евиденцији о имунизацији за децу са активним решењима за родитељски додатак (једном годишње)	13
Достава потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за 2024. годину корисницима накнаде зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета	337
Обрачун инвалидског додатка из области борацко-инвалидске заштите (месечно)	12
Контрола обрачуна потребних новчаних средстава корисницима борацко-инвалидске заштите (месечно)	12
Уручење борацких легитимација	7
Достава упита за све школе које похађају деца са активним решењима за дечији додатак (квартално)	89
Достава упита за додатну рату за све средње школе које похађају деца са активним решењима за дечији додатак (једном годишње)	21
Достава упита за контролу статуса корисника материнског додатка (квартално)	4

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за скупштинске и извршне послове организован је Одсек за скупштинске и извршне послове и Одсек за информатику и опште послове.

1.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИТ ПОСЛОВЕ

Одсек за скупштинске и ИТ послове између осталог обавља нормативно-правне, стручне, административне и техничке послове за потребе за председника и заменика председника Скупштине општине, председника и заменика председника општине и његових помоћника, води евиденцију и врши израду записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката донетих од стране скупштине општине, општинског већа и председника општине, сарађује са

организационим јединицама општинске управе у припреми нацрта и предлога општих и других аката које доносе органи општине, врши припрему аката и материјала који се односе на организацију и рад скупштине општине и општинског већа и учествује у припреми акта из надлежности општине који нису у делокругу других организационих јединица општинске управе, припрема пречишћени текст општинских прописа, врши стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела скупштине, води евиденцију јавних функционера у органима општине и доставља податаке, информације и докумената надлежном органу у складу са законом који уређује борбу против корупције и сукоб интереса, пружа стручну и другу помоћ одборницима и одборничким групама у вршењу њихових дужности, врши послове везано за уређивање и издавање службеног листа општине Сента, обавља стручне послове ажурирања и иновирања базе података програма „Општински прописи“ и Информатора о раду Општинске управе општине Сента, обезбеђује и стара се о превози материјала са српског на мађарски језик, и обрнуто, обезбеђује приступ информацијама од јавног значаја везаних за рад органа општине, објављује и ажурира информатор о њиховом раду, у складу са законом.

Скупштина општине је донела Програм рада Скупштине општине за 2025. годину, који је објављен у „Службеном листу општине Сента“, бр. 2/2025.

Одржана су 8 редовних седница и 1 свечана седница Скупштине општине Сента.

Поред уобичајних питања садржаних у правним прописима, Скупштина је у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, на предлог овлашћених предлагача, размотрила и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за која током године покренули иницијативу надлежни органи у складу са Законом, Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

Службени лист општине Сента

У току 2025. године за штампу и за WEB-сајт на српском и на мађарском језику уређено је и објављено 14 службених листова општине Сента.

Одељење за скупштинске и ИТ послове ажурирало датотеке аката објављених у службеном листу општине по организационим јединицама Општинске управе.

Јавна признања општине Сента

У 2025. години Одељење за скупштинске и извршне послове је спровела по јавном позиву поступак доделе јавних признања општине Сента. Скупштина општине Сента након спроведеног поступка за доделу јавних признања општине Сента, јавно признање Плакета "Pro Urbe" са новчаном наградом доделила је Далибору Зарићу, протонамеснику и Др Јенеу Тариу, пулмологу из Сенте и Плакету "Животно дело-Pro Urbe" са новчаном наградом Иштвану Балогу, песнику из Сенте.

Председник општине

У 2025. години у општини Сента Председница општине је је редовно сараживала са Општинском управом, одржала радне састанке, примила је странке, те у њено име

отворени су разни предмети у е-Писарници. Потписала је Уговоре, које падају у њену надлежност, од којих нпр. било 3 вансудског поравнања. Наступила је на разним Општинским манифестацијама, водила службене разговоре ради побољшања привреде у Сенти заједно са запосленима у Општинској управи.

Општинско веће

У 2025. години Општинско веће је одржало укупно 35 седница (25 редовну, 1 ванредну и 9 телефонску) и донело 264 закључака.

Правна помоћ

У периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године, број поднетих захтева за одобрење бесплатне правне помоћи било је **132**.

Саставио је укупно **31** поднесака и то највише тужбе из области породичног права, предлоге за утврђивање ванбрачне заједнице, молбе из кривичног права, кривичне пријаве, захтеве за накнаду штете и пружио је **58** правна савета и то из области имовинског права, породичног права, наследног права, социјалног права, стамбеног права, грађанског права, облигација, кривичног права, прекршајног права, радног права, из извршног поступка и из парничког поступка и дао 43 информација.

У периоду од 01.01.2025. до 25.03.2025. године од стране пружаоца бесплатне правне помоћи одрађени су предмети према евиденцији о пруженој бесплатној правној помоћи израђену по одредбама Правилника о начину вођења евиденције о пруженој бесплатној правној помоћи и бесплатној правној подршци („Службени гласник РС“, број 87/18), (подаци су анонимизовани) :

Лично име пружаоца бесплатне правне помоћи	Ред. бр. корисника и датум уписа у евиденцију	Лично име корисника и пребивалиште /боравиште	Облик пружене бесплатне правне помоћи	Правна област из које је пружена правна помоћ	Назив ЈЛС, број и датум решења о одобравању правне помоћи
Илонка Короди	1. 08.01.2025.	/	Тужба за развод брака	Породично право	Општина Сента, 04 001 2 Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 001 од 08.01.2025.
Илонка Короди	2. 15.01.2025.	/	Правни савет	Имовинско право	
Илонка Короди	3. 15.01.2025.	/	ИНФОРМАЦ ИЈА	Саобраћајно право	
Илонка Короди	4. 15.01.2025.	/	Правни савет	Породично право	
Илонка Короди	5. 15.01.2025.	/	Тужба за оспоравање очинства	Породично право	Општина Сента, 04 001 2 Број: 001326400 2025 08858 004 011 707

					025 02 002 од 15.01.2025.
Илонка Короди	6. 15.01.2025.	/	Тужба за вршење родит. права	Породично право	Општина Сента, 04 001 2 Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 003 од 15.01.2025.
Илонка Короди	7. 22.01.2025.	/	ИНФОРМАЦ ИЈА	Социјално право	
Илонка Короди	8. 22.01.2025.	/	Правни савет	Образовање	
Илонка Короди	9. 22.01.2025.	/	Тужба за издржавање родитеља	Породично право	Општина Сента, 04 001 2 Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 004 од 22.01.2025.
Илонка Короди	10. 22.01.2025.	/	Тужба за оспорување очинства	Породично право	Општина Сента, 04 001 2 Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 005 од 22.01.2025.
Илонка Короди	11. 29.01.2025.	/	Правни савет	Имовинско право	
Илонка Короди	12. 29.01.2025.	/	Тужба за развод брака	Породично право	Општина Сента, 04 001 2 Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 006 од 29.01.2025.
Илонка Короди	13. 12.02.2025.	/	ИНФОРМАЦ ИЈА	Социјално право	
Илонка Короди	14. 19.02.2025.	/	ИНФОРМАЦ ИЈА	Породично право	
Илонка Короди	15. 19.02.2025.	/	Правни савет	Кривично право	
Илонка Короди	16. 26.02.2025.	/	Правни савет	Граѓанско право	
Илонка Короди	17. 26.02.2025.	/	ИНФОРМАЦ ИЈА	Породично право	
Илонка Короди	18. 26.02.2025.	/	Правни савет	Облигација	
Илонка	19. 26.02.2025.	/	ИНФОРМАЦ	Кривично	

Короди			ИЈА	право	
Илонка Короди	20. 26.02.2025.	/	Тужба за развод брака	Породично право	Општина Сента, 04 001 2 Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 007 од 26.02.2025.
Илонка Короди	21. 05.03.2025.	/	ИНФОРМАЦ ИЈА	Породично право	
Илонка Короди	22. 05.03.2025.	/	Правни савет	Радно право	
Илонка Короди	23. 05.03.2025.	/	Правни савет	Стамбено право	
Илонка Короди	24. 05.03.2025.	/	Правни савет	Имовинско право	
Илонка Короди	25. 05.03.2025.	/	Правни савет	Породично право	
Илонка Короди	26. 12.03.2025.	/	Правни савет	имовинско право	
Илонка Короди	27. 12.03.2025.	/	Правни савет	Социјалмо Право	
Илонка Короди	28. 12.03.2025.	/	Тужба за развод брака	Породично право	Општина Сента, 04 001 2 Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 008 од 12.03.2025.
Илонка Короди	29. 12.03.2025.	/	Правни савет	Имовинско право	
Илонка Короди	30. 19.03.2025.	/	Тужба за развод брака	Породично право	Општина Сента, 04 001 2 Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 009 од 19.03.2025.

У периоду од 26.03.2025. до 31.12.2025. године од стране пружаоца бесплатне правне помоћи одрађени су предмети према евиденцији о пруженој бесплатној правној помоћи израђену по одредбама Правилника о начину вођења евиденције о пруженој бесплатној правној помоћи и бесплатној правној подршци и начину вођења евиденције коју води

орган управе јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 22/25), (подаци су анонимизовани) :

<i>Р. бр. корисн. у евиденц.</i>	<i>Датум уписа у евиденцију</i>	<i>Лично име или назив под којим се пружалац води у Регистру</i>	<i>Лично име и пребивалиште или боравиште корисника бесплатне правне помоћи</i>	<i>Пол корисника бесплатне правне помоћи</i>	<i>Облик пружене беспл. правне помоћи</i>	<i>Правна област из које је пружена беспл. правна помоћ</i>	<i>Назив јединице локалне самоуправе и број и датум решења о одобр. беспл.пр. помоћи</i>	<i>Број и датум решења о укидању решења о одобр. беспл. правне помоћи</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
31.	26.03.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Имовинск о право		
32.	26.03.2025.	Илонка Короди	/	ж	Састављање поднеска	Породичн о право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 010 од 26.03.2025.	
34.	26.03.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Породичн о право		
35.	26.03.2025.	Илонка Короди	/	м	Састављање поднеска	Породичн о право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 011 од 26.03.2025.	
36.	26.03.2025.	Илонка Короди	/	ж	Састављање поднеска	Породичн о право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 012 од 26.03.2025.	
37.	02.04.2025.	Илонка Короди		м	Састављање поднеска	Имовинск о право	Општина Сента, Број:	

			/				001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 013 од 02.04.2025.	
38.	02.04.2025.	Илонка Короди	/	м	Составља ње поднеска	Породичн о право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 014 од 02.04.2025.	
39.	02.04.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Породичн о право		
40.	09.04.2025.	Илонка Короди	/	ж	Составља ње поднеска	Породичн о право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 015 од 09.04.2025.	
42.	16.04.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Радно право		
43.	23.04.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Имовинск о право		
44.	23.04.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Породичн о право		
46.	07.05.2025.	Илонка Короди	/	м	Составља ње поднеска	Породичн о право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 016 од 07.05.2025.	
49.	28.05.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Стварно право		
50.	28.05.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Стварно право		
51.	04.06.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Облиг. право		
53.	11.06.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Имовинск о право		
54.	11.06.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Имовинск о право		

56.	11.06.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Радно Право		
57.	11.06.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Радно Право		
58.	11.06.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Облиг. право		
60.	25.06.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Радно право		
61.	25.06.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Наследно право		
63.	25.06.2025.	Илонка Короди	/	ж	Саставља ње поднеска	Породичн о право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 017 од 09.07.2025.	
64.	25.06.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Породичн о право		
68.	02.07.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Породичн о право		
69.	09.07.2025.	Илонка Короди	/	м	Саставља ње поднеска	Кривично право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 018 од 09.07.2025.	
70.	09.07.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Социјално право		
72.	16.07.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Имовинск о право		
73.	16.07.2025.	Илонка Короди	/	м	Саставља ње поднеска	Кривично право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 019 од 16.07.2025.	
74.	23.07.2025.	Илонка Короди		ж	Саставља ње поднеска	Породичн о право	Општина Сента, Број:	

			/				001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 020 од 23.07.2025.	
76.	30.07.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Грађанско право		
77.	30.07.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Имовинск о право		
78.	30.07.2025.	Илонка Короди	/	ж	Составља ње поднеска	Породичн о право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 021 од 30.07.2025.	
81.	06.08.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Породичн о право		
82.	06.08.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Породичн о право		
83.	20.08.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Грађанско право		
85.	20.08.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Породичн о право		
87.	20.08.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Грађанско право		
88.	27.08.2025.	Илонка Короди	/	ж	Составља ње поднеска	Породичн о право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 022 од 27.08.2025.	
89.	27.08.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Поодично право		
92.	03.09.2025.	Илонка Короди		ж	Составља ње поднеска	Породичн о право	Општина Сента, Број: 001326400	

			/				2025 08858 004 011 707 025 02 023 од 03.09.2025.	
95.	17.09.2025.	Илонка Короди	/	ж	Составља ње поднеска	Породичн о право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 024 од 17.09.2025.	
96.	17.09.2025.	Илонка Короди	/	ж	Составља ње поднеска	Кривично право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 025 од 17.09.2025.	
97.	17.09.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Социјално право		
99.	24.09.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Грађанско право		
101.	24.09.2025.	Илонка Короди	/		Правни савет	Породичн о право		
102.	01.10.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Породичн о право		
103.	01.10.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Радно право		
104.	01.10.2025.	Илонка Короди	/	м	Составља ње поднеска	Породичн о право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 026 од 17.09.2025.	
105.	08.10.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Породичн о право		
108.	15.10.2025.	Илонка		ж	Составља	Породичн	Општина	

		Короди	/		ње поднеска	о право	Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 027 од 15.10.2025.	
109.	22.10.2025.	Илонка Короди	/	жс	Составља њеподнеск а	Породичн о право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 028 од 22.10.2025.	
110.	22.10.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Социјално право		
112.	29.10.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Имовинск о право		
114.	29.10.2025.	Илонка Короди	/	жс	Правни савет	Имовинск о право		
115.	29.10.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Имовинск о право		
119.	12.11.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Социјално право		
120.	19.11.2025.	Илонка Короди	/	жс	Составља ње поднеска	Породичн о право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 029 од 19.11.2025.	
121.	19.11.2025.	Илонка Короди	/	жс	Составља ње поднеска	Кривично право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 030 од	

							19.11.2025.	
122.	19.11.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Породичн о право		
125.	26.11.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Стамбено Право		
127.	17.12.2025.	Илонка Короди	/	м	Правни савет	Имовинск о право		
128.	17.12.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Породичн о право		
129.	17.12.2025.	Илонка Короди	/	ж	Саставља ње поднеска	Породичн о право	Општина Сента, Број: 001326400 2025 08858 004 011 707 025 02 031 од 17.12.2025.	
131.	17.12.2025.	Илонка Короди	/	ж	Правни савет	Поступак извршења		

Евиденција о пруженој бесплатној правној подршци за пружаоце из реда адвоката и јединице локалне самоуправе/градских општина

Редни број корисника у евиденцији	Датум уписа у евиденцију	Лично име или назив под којим се пружалац води у Регистру	Лично име и пребивалиште или боравиште корисника бесплатно правне помоћ	Пол корисника бесплатне правне помоћи	Облик пружене бесплатне правне помоћи	Правна област из које је пружена бесплатна правна помоћ
1	2	3	4	5	6	7
33.	26.03.2025.	Илонка Короди	/	м	Информација	Породично право
41.	09.04.2025.	Илонка Короди	/	м	Информација	Наследно право
45.	30.04.2025.	Илонка Короди	/	м	Информација	Породично право
47.	07.05.2025.	Илонка Короди	/	м	Информација	Социјално право
48.	21.05.2025.	Илонка Короди	/	ж	Информација	Социјално право
52.	04.06.2025.	Илонка Короди	/	ж	Информација	Наследно право
55.	11.06.2025.	Илонка Короди	/	м	Информација	Социјално право
59.	18.06.2025.	Илонка Короди	/	м	Информација	Имовинско право
62.	25.06.2025.	Илонка Короди	/	ж	Информација	Имовинско право
65.	02.07.2025.	Илонка Короди	/	ж	Информација	Породично право
66.	02.07.2025.	Илонка Короди	/	ж	Информација	Породично право
67.	02.07.2025.	Илонка Короди	/	ж	Информација	Породично право
71.	16.07.2025.	Илонка Короди	/	ж	Информација	Имовинско право

75.	23.07.2025.	Илонка Короди	/	жс	Информација	Комунално право
79.	30.07.2025.	Илонка Короди	/	м	Информација	Имовинско право
80.	06.08.2025.	Илонка Короди	/	жс	Информација	Породично право
84.	20.08.2025.	Илонка Короди	/	жс	Информација	Радно право
86.	20.08.2025.	Илонка Короди	/	м	Информација	Породично право
90.	27.08.2025.	Илонка Короди	/	м	Информација	Радно право
91.	27.08.2025.	Илонка Короди	/	м	Информација	Породично право
93.	10.09.2025.	Илонка Короди	/	жс	Информација	Породично право
94.	10.09.2025.	Илонка Короди	/	жс	Информација	Породично право
98.	24.09.2025.	Илонка Короди	/	м	Информација	Породично право
100.	24.09.2025.	Илонка Короди	/	жс	Информација	Радно право
106.	15.10.2025.	Илонка Короди	/	жс	Информација	Породично Право
107.	15.10.2025.	Илонка Короди	/	жс	Информација	Породично право
111.	22.10.2025.	Илонка Короди	/	жс	Информација	Породично право
113.	29.10.2025.	Илонка Короди	/	жс	Информација	Породично право
116.	29.10.2025.	Илонка Короди	/	м	Информација	Породично право
117.	29.10.2025.	Илонка Короди	/	жс	Информација	Породично право
118.	12.11.2025.	Илонка Короди	/	жс	Информација	Породично право
123.	26.11.2025.	Илонка Короди	/	жс	Информација	Имовинско право
124.	26.11.2025.	Илонка Короди	/	м	Информација	Облигационо право
126.	17.12.2025.	Илонка Короди	/	м	Информација	Кривично право
130.	17.12.2025.	Илонка Короди	/	жс	Информација	Социјално право
132.	17.12.2025.	Илонка Короди	/	жс	Информација	Имовинско право

Информације од јавног значаја

Информације од јавног значаја које се најчешће траже односе се на разне области из делокруга рада Општинске управе.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја се по правилу подносе путем поште, док све већи број захтева се поднесе електронском поштом.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2025. годину:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених-делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	20	20	/	/

2.	Медији	0	/	/	/
3.	Невладине организације и др. удружења грађана	13	13	/	/
4.	Политичке странке	1	1	/	/
5.	Државни и други органи	0	/	/	/
6.	Остали	1	1	/	/
	УКУПНО	35	35	/	/
	Укупан број изјављених жалби	0			

Информатор о раду

Информатор о раду општине Сента се налази на веб-презентацији општине Сента и редовно је ажуриран у току 2025. године у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ бр. 10/2022).

Информатор о раду општине Сента на мађарском језику је израђен и објављен на веб-презентацији општине Сента у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и чланом 6. Статута општине Сента (Сл. Лист општине Сента“. бр. 4/2019).

На основу горе назначеног Закона и Упутства, Информатор о раду: Општинске управе Сента, Скупштине општине Сента, Општинског Већа и Председника општине Сента су израђени и објављени путем јединственог информационог система информатора о раду код Повереника РС. у октобру 2022. године. У току 2025 године редовно вршено ажурирање података у предметним Информаторима о раду код Повереника РС.

Родна равноправност

На основу Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 52/2021), Правилника о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 67/2022), и Правилника о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 67/2022) у току децембра 2025. године није припремљен:

-План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Општинске управе Сента за 2025. годину - како је Закон о родној равноправности предат Уставном суду Републике Србије на оцену уставности, да до доношења адекватне Одлуке Уставног суда не треба предузети никакву радњу у вези Закона, сем давање Извештаја о спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Општинске управе Сента за период од 01. 01. 2024. до 30. 06. 2024. године и Годишњи извештај

(Полугодишњи) о остваривању родне равноправности за период од 01. 01. 2024. до 30.06.2024. године.

Предметни документи су достављени Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог у датом року, електронским путем.

16) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОПШТЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за опште и извршне послове између осталог израдио је мултимедијалне материјале (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампане проспекте, постере, билборде и остало), вршио израду, измену и допуну општинске Web презентације, дизајнирао и учествовао у планирању и одржавању општинске Web презентације, прикупљао све потребне податке за приказ на интернету, прикупио, унео, дигитализовао и израдио документе, слике и текстове, обављао унос података према потребама органа општине када се указала потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података, штампао и фотокопирао материјале за потребе органа општине и припремио их за експедовање, штампао „Службени лист општине Сента“ и друге штампане материјале за потребе органа општине, вршио тонско снимање седница Скупштина општине и чувао и евидентирао тонске снимке у дигиталном облику, пратио рад оперативности Web, SMS и говорног сервера и успостављао телефонске везе за потребе органа општине, старао се о коришћењу и одржавању путничких и других возила, старао се о коришћењу зграда и службених просторија, обезбеђивању других услова рада у Општинској управу и другим органима општине, рационалном коришћењу пословног простора итд. организовао је службена путовања и вршио превоз за потребе запослених, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, старао се о благовременом техничком прегледу и регистрацији службених возила и сервисирања истих, обављао мање протоколарне послове за председника и заменика председника општине, Општинског већа и председника и заменика председника Скупштине општине, припремио и сервисирао топле и хладне напитке, старао се о правилном функционисању електричне мреже и водоводне инсталације у пословној згради Општинске управе, вршио ситне поправке на истима, вршио мање молерско-фарбарске, зидарске, столарске и браварске радове, одржавао зелену површину у дворишту пословне зграде Општинске управе, одржавао чистоћу дворишта и уличног дела пословне зграде Општинске управе, вршио послове достављања, старао се за коришћење и одржавање телефонске централе.

У Одељењу за скупштинске и извршне послове распоређена су укупно 9 запослених, од тога 4 у Одсеку за скупштинске и ИТ и 5 у Одсеку за опште послове и извршне послове.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

3.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање

корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета. Старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте. Отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лица и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора. Вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационом системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима.

У 2025. години Одсек је поднео нацрт одлуке о буџету за текућу годину и донео месечне и кварталне планове ликвидности, сачињавао извештаје о месечном извршењу одлуке о буџету за потребе извршних органа, полугодишњи извештај за Скупштину општине, учествовао у изради нормативних аката Општинске управе у делу финансија, припрема појединачна акта за извршне органе и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства итд.), вршио контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и вршио ликвидацију истих, на основу којих су се преносила средства буџета, вршио комплетно финансијско административне послове у вези социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (пројекти, помоћ избеглицама и путни трошкови за децу и сл.), вршио контирање и књижење књиговодствене документације корисника, сачињавао извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника. Одсек је вршио за директне буџетске кориснике и индиректне кориснике контирање, укалкулисавање и исплате књиговодствених промена, израчунавање плата и остале накнаде запосленима, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара, вођено евиденције уговора о закупу друштвених и солидарних станова, обрачунавао и достављао фактуре закупцима станова, књижење и вођење благајне и КЕПУ књиге, праћење и контрола уплате боравишне таксе, издавање излазних рачуна за потребе ТООС и месне заједнице, достављање и оверавање ИОС-а према добављачима и захтеве за трансфер средства за потребе ТООС-а и месне заједнице, тумачио и примењивао законе везане за делатност Одеска и обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом и одлукама Скупштине општине Сента, Председника општине и Начелника Општинске управе Сента.

Одсек за буџет и финансије у извештајном периоду пратио је извршење буџета за 2025. годину. У четвртном кварталу учествовало у састављања предлога Одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину. У 2025. години израђене су две Измене и допуне Одлуке о буџету општине Сента. Извршена је ревизија консолидованих финансијских извештаја општине Сента за 2024. годину од стране екстерне ревизорске куће д.о.о. „Ecovis Finaudit“ из Београда.

У 2025. години вршена је редовна инспекцијска контролу материјално-финансијско пословања наменског и законитог коришћења средстава за период од 01.01.2023. године до 19.11.2025. године, од стране Буџетске ревизије.

У 2025.години вршена је и интерну ревизију од стране интерног ревизора на тему ревизија система исплата дневница по путним налозима за 2024. годину.

На почетку године одсек је обавештавао кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама и вршило расподелу средстава идиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација. Одсек је припремао предлоге решења и одлуке о употреби текуће буџетске резерве и измене и допуне одлуке о буџету.

У првом кварталу године одсек је саставио консолидовани завршни рачун буџета и утврдио укупна примања и приходе буџета, издатке и финансијски резултат.

Одсек је у току целе године пратио прилив и одлив средстава на консолидованом рачуну.

Добијени рачуни су унети и укалкулисани у року од 3 дана и сваки дан је контролисан рок исплате рачуна на ЦРФ систем. Исплате су обављене у року од 45 дана, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Одсек за буџет и финансије од 01.05.2022. године врши издавање, пријем и чување електронске фактуре посредством Система електронских фактура (SEF).

Од 01.01.2025. године, Одсек за буџет и финансије је у обавези да користи **СПИРИ** систем у складу са важећим прописима Републике Србије, ради обезбеђивања јединственог, тачног и транспарентног вођења буџетских и финансијских података. У оквиру СПИРИ система врши се израда и унос финансијских планова, планирање и расподела квоте, евидентирање и измена апропријација, обрада и реализација трансакција и преноса средстава, књижење прихода и расхода, као и праћење извршења буџета. Коришћењем СПИРИ система омогућава се ефикасна финансијска контрола, усклађеност са буџетском класификацијом и благовремено извештавање надлежних органа о стању и извршењу буџета општине.

Од 01.01.2025. године увођен је и нови систем **ИСКРА** за буџетске кориснике. Исти је централни информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору, јединствена база података, аутоматске контроле и прецизно извештавање у реалном времену. Овај систем, под надзором Министарства финансија, омогућава конзистентну примену прописа, прецизно планирање трошкова рада и ефикасније управљање исплатама.

Укупан број извода у 2025. години је:

- **365** за општину Сента,
- **1648** за месне заједнице и ТООС.

Укупан број улазних фактура за 2025. годину је:

- **1958** комада + **1348** комада за месне заједнице и ТООС.

Укупан број предатих захтева индиректних корисника је 4041 комада.

Одсек је донео у извештајном периоду укупно:

- 130 решења о промени апроприације,
- 33 решења о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Вршена је контрола исправности пристиглих рачуна са аспекта поштовања уговора и датих понуда у оквиру јавне набавке, вршена је рачунска контрола постојања одговарајућих потписа и пратећих докумената. Успостављени су, по потреби, контакти са добављачима због провере тачности рачуна. Вршене су контроле и анализе спровођења финансијских планова. Достављени су Изводи отворених ставки свим добављачима, ради усаглашавања међусобних потраживања и обавеза. Обављене су исплате у вези са студентским и спортским стипендијама.

У вези праћења и извештавања надлежних органа израђени су периодични и појединачни извештаји према следећем:

1. Одлука о завршном рачуну општине Сента за 2024. годину (консолидација података из завршних рачуна директних и индиректних корисника и састављање консолидованог завршног рачуна за 2024. годину).
2. Израда две Одлуке о измени и допуни Одлуке буџета општине Сента за 2025. годину
3. Периодични извештаји о извршењу одлуке о буџету општине Сента за периоде јануар-март, јануар-јун, јануар-септембар и јануар-децембар 2025. године.
4. Месечно савређење укупног прихода и расхода са ISIB-ом АП ЈЛС.
5. Месечни извештај о платама за буџетске кориснике за Министарство финансија.
6. Месечни извештај Регистар запослених за министарство финансија.
7. Финансијско извештавање Управи за терзор и Покрајинском секретаријату за финансије.
8. Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава Републичком заводу за статистику.
9. Испостављање решења за исплате из буџета.
10. Периодични извештај Управи за трезор о кредитном задужењу општине.
11. Периодични извештај Управи за трезор о пласираним средствима.
12. Периодични извештај о отплаћеним кредитима.
13. Праћење програма коришћења средстава за заштиту животне средине.
14. Праћење и давање финансијских извештаја о капиталним инвестицијама.
15. Праћење уплаћених наменских средстава.
16. Израда разних извештаја из области рачуноводства и финансија.
17. Месечни извештај о запосленима и о зарадама запослених Заводу за статистику.
18. Појединачне пореске пријаве запослених Пореској управи.
19. Обрасци М-4 за све запослене Републичком фонду за пензијско осигурање.
20. МУН обрасци Републичком фонду за пензијско осигурање.
21. Месечни извештај о стању јавног дуга аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе (СИЈД).
22. Годишњи извештај о инвестицијама у основна средства за 2024. годину – Образац ИНВ-01.

23. Увођење и коришћење новог система ИСКРА за обрачун плате општине Сента

3.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултантских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спровode други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђено законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Одељење за буџет и финансије је вршило послове и задатке у вези спровођења Плана јавних набавки за 2025. годину, односно вршило набавку добара, услуга и радова. У 2025. години спроведена су укупно **23** поступка јавних набавки, а према следећем:

- **7** поступака за набавку добара,
- **13** поступак за набавку услуга,
- **3** поступака за набавку радова.

На основу спроведених поступака закључено је укупно **27** уговора о јавној набавци.

У вези закључених Уговора о јавној набавци, закључен је **27** Уговора (Уговор са координатором и стручним надзором у вези извођења радова, Анекси).

Остали уговори закључени за Општину: **51**

Број исписаних поруџбеница у вези јавне набавке добара, услуга и радова: **500**

Укупно је предато **38** пријава за осигурање, од којих су одбијене **8**, прихваћене **26**, за **4** пријаве чека се одлука о исходу истих.

У 2025. години увођени и евидентирани су **1958** комада улазних фактура, а издата су **63** комада реверса за основна средства.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

4.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Одељење у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финансирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено

обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Послове и задужења запослених према важности можемо да поделимо у три основне групе:

- I) Развојни пројекти
- II) Пољопривреда
- III) Предузетништво и туризам

I) РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ

- У току целе године континуирано су праћени расписани јавни позиви, који су на даље одлучивање прослеђивани председнику општине и члановима Општинског већа општине Сента.
- У току целе године континуирано супраћени расписани јавни позиви за јавне установе и удружења грађана, те су исти прослеђивани заинтересованим странама. Поред тога, истима је пружена помоћ приликом попуњавања конкурсних пријава.
- Укупна вредност пројеката припремљених, предатих или реализованих у 2025. години износи **194.010.288,56** динара за укупно **17** пројеката, према следећем табеларном приказу:

Р. бр.	ПРОЈЕКАТ	Укупно	Одобрена средства	Сопствено учешће	Донатор
1	Регресирање превоза ученика средњих школа	13.580.792,70	4.511.996,00	9.068.796,70	Покрајински секретаријат за образовање
2	Прослава 328. годишњице Сенђанске битке - Дан града	6.592.900,00	980.000,00	5.612.900,00	Покрајински секретаријат за рег.развој, међурег.сарадњу и локалну самоуправу
3	Дечије игралиште у централном парку у Сенти	5.709.540,00	2.500.000,00	3.209.540,00	Министарство за бригу о породици и демографију
4	Теретана на отвореном у Народној башти	3.943.445,50	3.943.445,00	0,00	Покрајински секретаријат за спорт и омладину

5	Михољски сусрети села - Торњош	550.000,00	500.000,00	50.000,00	Министарство за бригу о селу
6	Очување и промовисање средњовековних традиција на подручју Потисја	760.100,00	580.000,00	180.100,00	Покрајински секретаријат за рег.развој, међурег.сарадњу и локалну самоуправу
7	Уређење атарских путева на територији општине Сента	11.954.326,56	9.961.938,80	1.992.387,76	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
8	Унапређење рада Скупштине општине Сента кроз увођење система за снимање и емитовање седница робот камерама и система за електронску припрему и дотсаву материјала за седнице	15.120.000,00	15.120.000,00	0,00	Министарство државне управе и локалне самоуправе
9	Набавка светлоодбојних прслука за ученике првог разреда	43.955,12	35.164,09	8.791,03	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
10	Реконструкција саобраћајнице у улици Карађорђева	66.640.719,60	55.533.933,00	11.106.786,60	Покрајински секретаријат за рег.развој, међурег.сарадњу и локалну самоуправу
11	Адаптација и енергетска санација амбуланте у насељу Горњи Брег	23.338.966,00	23.338.966,00	0,00	Управа за капитална улагања
12	Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане	5.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	Министарство рударства и енергетике
13	Реконструкција објекта Историјског архива у Сенти – пројектно техничка документација				Покрајински секретаријат за рег.развој, међурег.сарадњу и локалну самоуправу
14	Реконструкција водоводне мреже у Сенти (I фаза) – пројектно техничка документација				Покрајински секретаријат за рег.развој, међурег.сарадњу и локалну самоуправу
15	Реконструкција водоводне мреже у улици Костолањи Дежеа – гране 1.2 и 1.4	20,377,544.68	11.290.487,23	9.087.057,45	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
16	Изградња канализације у улици Железничка	19.209.998,40	12.759.951,00	6.450.047,40	Покрајински секретаријат за

	(деоница III, IV, V) и улици Прилепска у Сенти				пољопривреду, водопривреду и шумарство
17	Техничка регулација саобраћаја на државним путевима на територији општине Сента	1.188.000,00	950.000,00	238.000,00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
	УКУПНО	194.010.288,56	144.505.881,12	49.504.406,94	

За време реализације пројеката:

- запослени су учествовали у раду Комисије за реализацију мера енергетске санације стамбених зграда и учествовали смо, како у оперативним тако и у теренским пословима Комисије - укупан број предмета у реализацији је **51**;
- Учествовали у раду Комисије за утврђивање постојања услова код спровођења пројекта набавки сеоских кућа и који је у више наврата изашао на терен ради утврђивања стања у свим сеоским насељима општине Сента – Укупан број предмета је **7**;
- обављање послова координатора на пројекту „Адаптација и енергетска санација амбуланте у насељу Горњи Брег“ (административни посао за исхођење сагласности за покретање поступка ЈН) – финансијер пројекта Управа за капитална улагања;
- обављање стручних и административних послова у процесу израде пројектно техничке документације за кружни ток у северно-западној радној зони у Сенти;
- обављање стручних и административних послова у процесу израде пројектно техничке документације за улице делегиране за реализацију преко LIID програма (Ађанска са дечијим игралиштем, Златне греде, Танчић Михаља и Маријина);
- учествовање у припреми конкурсне пријаве Interreg IPA Hungary-Serbia за пројекат „Battle Tales“ (Санација торња Градске куће);
- обављање стручних и административних послова у процесу израде пројектно техничке документације за реконструкцију атлетске стазе у Градском стадиону у Сенти.

Поред пројеката извршени су и следећи радни задаци:

- састављени су многобројни извештаји за потребе одлучивања на нивоу локалне самоуправе (стање укупних пројеката, подаци о стању појединих пројеката, подаци о улицама, итд.);

- састављени су многобројни извештаји за потребе Министарстава и покрајинских органа;
- попуњени су многобројни упитници за потребе развојних агенција и државних институција;
- чланство у Комисији за оцењивање пристиглих пројеката у домену економске политике и здравствених услуга на нивоу општине Сента;
- чланство у Координационој комисији за инспекцијски надзор;
- координација послова одржавања јавне расвете на територији општине Сента (координација замене расветних тела целог система ефикаснијим светиљкама -ЈПП, прикупљање пријава кварова и координација отклањања истих);
- израђени су материјали из делокруга рада Одељења, а за потребе усвајања од стране Скупштине општине Сента:
 - Програм пословања ЈП „Елгас“ Сента за 2026.год.;
 - Програм пословања ЈКСП Сента за 2026.год.;
 - План рада Туристичке организације општине Сента за 2026.год.;
 - План рада Инкубатора за 2026.год.;
 - I Измена Програма пословања ЈП „Елгас“ Сента за 2025.год.;
 - II Измена Програма пословања ЈП „Елгас“ Сента за 2025.год.;
 - III Измена Програма пословања ЈП „Елгас“ Сента за 2025.год.;
 - Разрешење председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Елгас“ Сента
 - Именовање председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Елгас“ Сента
 - Давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Елгас“ Сента о утврђивању цене топлотне енергије;
 - Давање сагласности на посебан програм коришћења субвенције ЈП „Елгас“ Сента;
 - Давање сагласности на посебан програм коришћења субвенције ЈП „Елгас“ Сента;
 - Остварење Програма пословања за ЈП „Елгас“ Сента за 2024.год.;
 - Остварење Програма пословања ЈКСП Сента за 2024.год.;
 - Остварење Програма пословања Туристичке организације за 2024.год.;
 - Остварење Програма пословања Инкубатора за 2024.год.;
 - Разрешење председника и чланова Надзорног одбора ЈКСП Сента;
 - Именовање председника и чланова Надзорног одбора ЈКСП Сента;
 - Давање сагласности на I Ребаланс програма пословања ЈКСП Сента;
 - Давање сагласности на II Ребаланс програма пословања ЈКСП Сента;
 - Давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКСП Сента о измени Одлуке о ценовнику комуналних услуга;
 - Решење о констатовању престанка мандата директора Туристичке организације;
 - Решење о именовању директора Туристичке организације;
 - Разрешење председника и чланова Управног одбора Туристичке организације;
 - Именовање председника и чланова Управног одбора Туристичке организације;
 - Разрешење председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације;

- Именовање председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације;
- пружање стручне помоћи Одсеку за јавне набавке за састављање конкурсне документације;
- предузимање активности на пројекту термалног бунара Se-1/H, а на основу саветодавне посете геолошког инспектора;
- комплетирање пројектно-техничке документације за инвестиционе пројекте, прибављање сагласности, дозволе, итд.;
- састављање извештаја републичким и покрајинским органима;
- чланство у Комисији за подизање споменика на територији општине Сента;
- рад са странкама (приватним предузетницима) у вези поверених послова са Агенцијом за привредне регистре.

II) ПОЉОПРИВРЕДА

У току 2025. године, у области пољопривреде извршени су следећи послови:

- координирао послове око доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2025. годину, који је усвојен дана 29.09.2025. године;
- координирао послове око спровођења поступка за давање у закуп пољопривредног земљишта у првом и другом кругу по Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2024. годину, који су одржани дана 28.03.2025. и 30.05.2025. године и у првом кругу по Годишњем програму за 2025. годину, који је одржан дана 06.11.2025. године;
- координирао рад Комисија именованих за доношење и спровођење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента;
- вршио израду Одлука и Уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта на основу спроведених поступака за давање у закуп пољопривредног земљишта у првом и другом кругу, на основу Годишњег програма за 2024. годину и у првом кругу, на основу Годишњег програма за 2025. годину;
- координирао послове око расписивања јавног позива за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента;
- координирао послове око расписивања јавног позива за доказивање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента;
- достављао информације Агеницији за реституцију, подручној јединици у Новом Саду и Београду;
- координирао послове око доделе бесповратних средстава пољопривредним произвођачима на основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сента у 2025. години, који су расписани 17.11.2025. године;

- учествовао у обезбеђивању техничких услова за рад пољопривредне инспекције на територији општине Сента;
- издавао потврде пољопривредним произвођачима у вези пријава на конкурсе расписане од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Покрајинског секретаријата за пољопривреду;
- давао информације и савете пољопривредним произвођачима у вези закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, и
- вршио остале послове из области пољопривреде, поверене локалној самоуправи.

III) ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ТУРИЗАМ

У току 2025. године вршени су стручни послови у следећим областима:

Туризам

- Пријем укупно **40** захтева од физичких и правних лица – угоститеља, од тога 38 захтева за категоризацију угоститељских објеката врсте: соба, апартман типа „студио“, апартман и сеоско туристичко домаћинство и **9** захтева за одјаву угоститељских објеката врсте соба и деактивацију осталих некатегорисаних објеката у надлежности ЈЛС путем централног информационог система еТуриста, пријем **3** захтева од правних лица за евиденцију осталих некатегорисаних објеката – преноћишта, **5** захтева за издавање уверења и захтев за издавање **10** преписа решења.
- Пружање стручне помоћи угоститељима за испуњавање захтева и осталих додатних података, начину испуњавања података о општим минимално техничким условима за уређење и опремање, за испуњеност стандарда за разврставање угоститељских објеката за смешта у домаћој радиности, изјава о испуњености санитарно-хигијенских услова за 7 нових угоститељских објеката и за испуњавање 1 пријаве за некатегорисани објекат.
- Активан рад у Комисији за категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте: соба, апартман типа „студио“, апартман и сеоско туристичко домаћинство изласком на лице места у 22 угоститељска објекта и сачињавањем 22 записника о налазима и закључку Комисије при испитивању усаглашености услова из захтева странака са стањем на лицу места и констатованим чињеничним стањем у погледу уређења, опреме и услуга по свим елементима и критеријумима за категоризацију.
- Сходно закључцима Комисије за категоризацију угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству, обраде предмета и уноса података у 44 Изјава о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката и Изјава о испуњености стандарда за разврставање у категорије, прихваћена су 22 комплетна захтева и сачињена 22 решења о категоризацији угоститељских објеката, са роком важења од три године. За донета решења утврђена је правноснажност и након тога унета у систем еТуриста и достављена Пореској управи, локалној пореској администрацији и Регистру туризма Агенције за привредне регистре за даље поступање.
- Креиран приступ у систем еТуриста за 6 нових угоститеља корисника.

- Донето за стављање ван снаге 9 решења по захтеву угоститеља правних лица и 1 решење по службеној дужности.
- Извршена евиденција 3 некатегорисана угоститељска објекта за смештај, од тога 2 пријаве и 1 пријава за проширење структуре смештајне јединице.
- Наплаћена је републичка административна такса за поднете захтеве, донете одлуке, издатим преписима решења и уверења у укупном износу од 31.930,00 динара, што представља приход општине Сента.
- Ажурирана је евиденција угоститељских објеката на територији општине Сента са укупно: 180 смештајних јединица, 390 кревета и 453 индивидуалних лежаја са стањем на дан 31.12.2025. године.
- Отворено је 38 предмета у еПисатници за област угоститељства и туризма, прихваћени и обрађени потпуни захтеви, а након доставе и утврђивања правноснажности, сви су евидентирани у статус „решени“.

Трговина, угоститељство и занатство - приватно предузетништво:

Сходно закљученим споразумом са Агенцијом за привредне регистре о међусобној сарадњи и бржег спровођења поступака регистрације у току 2025. године:

- извршен пријем и контрола **172** поднете регистрационе пријаве предузетника и привредних субјеката по захтеву странака и попуњена **31** пријава за упис оснивања и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника и **4** пријаве оснивања по закључку АПР, **103** пријава промена у регистру и **2** пријаве промене по закључку АПР, **21** пријаву одјаве – брисања из регистра од тога **3** по службеној дужности и **1** по закључку АПР, **6** пријава за издавање извода и **4** за издавање потврда о регистрованим подацима предузетника;
- сачињен и издат **151** налог за уплату накнаде услуга које пружа Агенција у оквиру Регистра привредних субјеката;
- састављене и издате 172 потврде предузетницима, ради доказа о поднетим пријавама код општинске канцеларије АПР бр. 14 Сента;
- израђене 93 дневне спецификације о примљеним предметима и прослато у АПР електронским путем и поштом;
- сачињено 12 обрачуна накнада за пружене услуге код АПР у укупном износу од 188.275,00 динара, 12 збирних спецификација и еФактура за рефундацију 5% накнада у укупном износу од 9.413,75 динара, који је наплаћен од АПР у виду прихода Општине Сента;
- примљено 113 одлука Регистратора АПР које су доставницама уручене странкама, а доставнице враћене са спецификацијама у АПР;
- упућено 18 упита у АПР о поступању у вези регистрације делатности, седишта, брисању предузетника по службеној дужности, паушалног опорезивања и пријаве других промена код предузетника;
- примљено 11 захтева Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање Филијала Сента за доставу података из службених евиденција о обављању предузетничке делатности у области занатства, трговине, друмског саобраћаја и угоститељства, а који предузетници су били регистровани у општинском регистру и отворено 11 предмета у еПисарници. Упућено Историјском архиву Сента 3 упита за доставу тражене архивираних документације и извршен пријем од Историјског

архива 8 решења, а из општинске архиве прикупљено 21 решење Одељења за финансије и привредне послове Општинске управе општине Сента о одобрењу обављања делатности и утврђивању престанка обављања делатности за тражене осигуранике;

- сачињено је 11 аката доставе података из службених евиденција са траженом документацијом у прилогу, решењима о отварању и затварању радњи, и исти електронски путем достављени Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање Филијала Сента. Након потврђене доставе од РФ ПИО сви предмети су у еПисарници евидентирани и у статусу „решен“.

4.b) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одсек за локалну пореску администрацију утврђује, наплаћује и контролише изворних јавних прихода остварених на територији општине Сента.

Одсек је у оквиру наплате јавних прихода обављао: прикупљање података путем пријаве, канцеларијску контролу, издавао рачуне за закуп и месечни обрачун ПДВ-а, штампао решења за 2025. годину и налога за уплату ради обавештавања грађана, издавао уверења по захтевима обвезника, књижење, обављао је послове редовне наплате, састављао порески завршни рачун, достављао опомене дужницима по основу јавних прихода, водио поступак принудне наплате неизмирених обавеза, припремао документацију и извештаје Општинском правобраниоцу ради наплате потраживања судским путем, континуирано обављао ажурирање података.

Одсек је донео и доставио у извештајном периоду укупно:

Редни број	Назив (врста предмета)	Број
1.	Фактуре	1.427
2.	Пореска уверења	698
3.	Решења - повраћај и прекњижавање средстава	147
4.	Решења о пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге	11.830
5.	Решења о порезу на имовину обвезника који воде пословне књиге	187
6.	Решења о комуналним таксама	135
7.	Решења о боравишној такси	31
8.	Решења о накнади за заштиту и унапређивање животне средине правних лица	668
9.	Решења о накнади за коришћење јавних површина	100
10.	Решења о отпису дуга пореских обвезника по основу захтева странке, на основу застарелости права на наплату обавезе	6
11.	Решења о отпису дуга пореских обвезника по службеној дужности, на основу застарелости права на наплату обавезе	372
12.	Решења о одложеном плаћању обавезе	29
13.	Опомене	1621
14.	Решења о принудној наплати обавезе	296

15.	Решења о решавању жалбе са стране првостепеног органа	4
16.	Решење послато ради решавања жалбе са стране другостепеног органа	1

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

5.a) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за урбанизам грађевинске и комуналне послове из области урбанизма у току 2025. године примио је **433** предмета.

ПРЕДМЕТ	Укупан број	Подн. усагл. захтева	Подн.усаг. захтева за изм.лок.	Одбијен /одбачен /одустанак	Нерешени предмети	Решени предмети	Арх. предмети
Локацијски услови	71	5	0	5	-	71	71
Информација о локацији	21	-	-	-	-	21	21
Потврда етажирања	11	-	-	-	-	11	11
Потврда пројекат парцелација и исправка међе	23	-	-	-	-	23	23
Решење о рушењу	4	-	-	-	-	4	4
Решење о озакоњењу објеката	164	-	-	-	-	164	164
Издавање уверење о којима се води евиденција	24	-	-	-	-	24	24
Решење о коришћењу јавних површина	60	-	-	-	-	60	60

Решење о коришћењу просторија	15	-	-	-	-	15	15
Решење за постављањ у летње баште	-	-	-	-	-	-	-
Постављање монтажних објеката на јав.повр.	0	-	-	-	-	0	0
Решење продаја ван продајних објеката	0	-	-	-	-	0	0
Разне предмети из области урбанизма (захтеви, тражење података, мишљење, дописи итд)	22	-	-	-	-	22	22
Промена намена пољопривредног земљишта у грађ.зем.	8	-	-	-	-	8	8
Материјал за општинско веће	5	-	-	-	-	5	5
Излагање плана на јавни увид	1	-	-	-	-	1	1
Потврђивање УП	4	-	-	-	-	4	4
УКУПНО	433	5	0	5	-	433	433

Озакоњење објеката:

Пријем странака и пружање стручно и техничке помоћи	Свакодневно до 23.10.2025.
---	----------------------------

Спровођење Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима

Пријем странака и евидентирање објеката	Свакодневно од 8.12.2025. до 31.12.2025 године
---	--

Остало

Мерење и цртање општинских станова, просторија – теренски рад	по потреби
Примопредаја пословних просторија	по потреби

Рад у Комисији за енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Сента у 2025. години	Члан комисије
Рад у Комисији за одређивање назив улица и тргова	Члан комисије
Рад у комисији за попис	спровођења пописа
Рад у Комисији за планове	административни послови
Рад у Комисији за реализације пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024 г.	Члан комисије
Статистика Годишњи истраживања о порушеним зграда са становима	1

Координација и праћење рада Одсека за урбанизам грађевинске и комуналне послове	свакодневно
Остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
Остали радови по налогу начелника ОУ	по потреби

Послови обраде аката из области изградње - Укупан број предмета: 328

ПРЕДМЕТ	Одбачени захтеви	Усаглашени захтеви	Измена захтева	Позитивно решени предмети	Укупан број предмета
Решење о одобрењу извођења радова	13	4	5	125	147
Грађевинска	2	2	3	18	25

дозвола					
Употребна дозвола	9	7	-	27	43
Захтев за издавање противпожарне сагласности	1	1	-	12	14
Стављање клаузуле правоснажности	-	-	-	3	3
Пријава почетка радова	1	-	-	48	49
Пријава завршетка израде темеља	2	-	-	18	20
Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	1	-	-	17	18
Одустанак од захтева	-	-	-	3	3
Исправка техничке грешке	-	-	-	6	6
УКУПНО	29	14	8	277	328

- Кординатор за послове у поступку спровођења Закона о посебним условима за евидентирање и уписа права на непокретностима;
- Члан Комисије за реализацију енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Сента за 2025.годину;
- Издавање уверења – **2**;
- Издавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта – **21**;
- Регистрација стамбених заједница - Промена професионалног управника у стамбеним заједницама - укупно **4**;
- Решења о издавању одобрења за уклањање објекта – **6**;
- Прикупљање података ради склапања уговора са ЕПС-ом–Набавка електричне енергије за потпуно снабдевање;
- Попуњавање података у Базу података о локалној енергетици – ЛЕП база Министарства рударства и енергетике Републике Србија као овлашћено лице од стране општинске управе општине Сента;
- Преузимање и издавање пословних просторија у закуп;
- Сарадња са ЕПС-ом и ЕЛГАС-ом.

Послови заштите животне средине

Обрађено је укупно **143** предмета, која су сва решена, према следећем:

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА	РЕШЕН/НЕРЕШЕН
1.	Утврђивању мера заштите од буке	5	решени
2.	Потреби процене утицаја на животну средину	3	решени
3.	Издавање уверења да за пројекат није потребно прибављати решење о потреби процене утицаја на животну средину	63	решени
4.	Давање сагласности на план управљања грађевинског отпада	43	решени
5.	Издавање решења за авиотретман	2	решени
6.	Захтев за издавање потврде- „Циклонизација“ д.о.о. Нови Сад	1	решен
7.	Предмети јавних набавки који су покренути од стране Одсека за урбанизам, грађевинске и комуналне послове	4	решени
8.	Предмети у вези Регионалне депоније Суботица - Програми и измене програма	8	решени
9.	Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2025. годину	1	решен
10.	Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2024. годину	1	решен
11.	Достава информација, података и мишљења Агенцији за заштиту животне средине, Министарству и Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине	8	решени
12.	Уговори о финансирању	3	решени

Поступак решавања је спроведен на српском језику.

Остали послови:

- Сарађивање са Министарством заштите животне средине;

- Сарађивање са Покрајинском секретаријатом за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;
- Сарађивање са Агенцијом за заштиту животне средине;
- Сарађивање са организацијом Стална конференција градова и општина;
- Сарађивање са ЕКО - повереницима градова и општина Србије;
- Сарађивање са Регионалном депонијом Суботица
- Достава годишњих извештаја о стању животне средине
- Учествовање на одборима
- Учествовање на скупштини
- Учествовање на семинару
- Организовање послова у вези прикупљања смећа
- Организовање сузбијања комараца
- Организовање сузбијања крпеља
- Организовање уклањања дивљих депонија
- Информисање и едукација јавности ;
- Сарадња са цивилним сектором;
- Учествовање у изради општинских одлука;
- Организовање акције сађења дрвећа;
- Сакупљање конкурсне документације;
- Израда 2 пројеката за конкурс;
- Праћење и Координирање спровођења пројекта Пошумљавања (садња ветрозаштитног појаса) на Карјадском путу

Послови заштите природе и јавне површине

1. Током 2025. године било је укупно **38** предмета везано за вађење или орезивање дрвећа. Сви предмети су решени.
2. Током 2025. године издато је **9** одобрења везано за сечење дивље растине на територији Општине Сента.
3. Током 2025. године вршено је контрола јавног зеленила и контрола чишћење јавне површине на територији општине Сента.
4. Праћење и координирање садња дрвећа на територији Општине Сента.
5. Организовање и координирање сређивања плаже код Моста и плаже на Халас чарди.
6. Издато је **34** решења за коришћење јавне површине у оквиру прославе Дана Града.
7. За време прославе Дана Града, координирање активности везаних за продавце.
8. Израђено је попис ситног инвентара за 2025 годину.
9. Издато је **29** решења за коришћење јавне површине у оквиру манифестације „ Божићни вашар“,
10. Праћење и Координирање спровођења пројекта Пошумљавања (садња ветрозаштитног појаса) на Карјадском путу.

5.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспекцијски надзор у области заштите животне средине у 2025. години обављао је један инспектор за заштиту животне средине. Инспекцијски надзор у области заштите животне средине је вршен као редован, ванредни, и превентиван надзор.

У складу са Законом о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018) инспектор за заштиту животне средине објављује контролне листе на сајту општине Сента. У делу Одсека за инспекцијске послове, наведена је инспекција за заштиту животне средине, где су постављени називи контролних листи.

Инспекција за заштиту животне средине у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године обрадила је укупно 29 предмета, који су сви решени. Поступак решавања је спроведен на српском језику.

Редни број	Назив предмета	Број предмета
1.	Редовна контрола по годишњем плану инспекцијског надзора везано за процену утицаја на животну средину – минимални услови заштите животне средине	4
2.	Редовна контрола по годишњем плану инспекцијског надзора везано за управљање отпадом	11
3.	Редовна контрола по годишњем плану инспекцијског надзора везано за нејонизујуће зрачење	4
4.	Ванредна контрола за утврђивање испуњености услова у складу са преузетим обавезама након исплате подстицаја, односно поступање према одредбама Закона о заштити животне средине у циљу утврђивања испуњености услова националних и ЕУ услова са аспекта заштите животне средине	1
5.	Ванредна контрола по пријави - загађење ваздуха	2
6.	Ванредна контрола по пријави због уништавања дрвореда	1
7.	Контролни инспекцијски надзори по наложеним мерама	3
8.	Активни предмети са наложеним мерама	3
	УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА:	29

У току 2025. године није било поднетих притужби на рад инспекције за заштиту животне средине.

Остали предмети инспекције за заштиту животне средине су:

Редни број	Назив предмета	Број предмета
1.	План сузбијања коровске биљке амброзије за 2026.годину	1
2.	Одлука о измени и допуни Одлуке о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији Општине Сента	1
3.	Дератизација	1

4.	Дезинсекција	1
5.	Записници Координационе Комисије	1
6.	Годишњи Извештај о раду Координационе Комисије	1
7.	Годишњи Извештај о раду инспектора за заштиту животне средине	1
8.	Годишњи план инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2026.годину	1
9.	Достава података (упитник, извештаји, итд.)	5
	УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА:	13

Инспекција за заштиту животне средине у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године, вршила још следеће послове:

- Сарадња са Министарством заштите животне средине;
- Сарадња са цивилним сектором;
- Сарадња са другим инспекцијама, полицијом, републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР општине Сента

Општи показатељи

Највећи број пријава односио се на држање домаћих животиња, пријава напуштених паса, одржавање зелених површина (кошење), штете (осечена стабла) на јавним зеленим површинама, уређење и чишћење неуређених отворених канала за одвод атмосферских вода, уклањање дивљих депонија, непоштовање кућног реда у стамбеним зградама, грејања станова из топлификационог система, ексхумација посмртних остатака, заузеће заједничких просторија у стамбеним зградама, одржавање дечијих игралишта, одржавање отворених канала-сливника за одвод атмосферских вода, придржавање радног времена угоститељских и осталих објеката, паркирање моторних возила, продаја робе ван продајних објеката и сл. У циљу постизања законитости и безбедности инспектор је донео решења и то највише из области комуналног реда, привремених објеката и држање домаћих животиња.

Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора

У 2025. години извршен је редован инспекцијски надзор постављених башти угоститељских објеката и постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији насељеног места Сента.

У току извештајне године извршено је ванредних инспекцијских надзора иницираних представкама грађана што је захтевало увиђај на лицу места, сачињавање записника, спровођење испитног поступка, утврђивање одговорних лица, прикупљање неопходних података, састављање и доношење управних аката и обавештавање грађана.

Редни број	ВРСТА ПРЕДМЕТА	БРОЈ
1.	Редовни инспекцијски надзор по годишњем плану	11
2.	Ванредни инспекцијски надзор	38
3.	Поступци по службеној дужности (контрола заузимања јавне површине од стране киоска и контрола угоститељских објеката - забавне игре)	48
4.	Поступци покренути по захтеву (пријави грађана)	8
5.	Укупан број издатих прекршајних налога	10
6.	Укупан број решених предмета	69
7.	Предмети у раду	3
Укупан број заведених предмета		72

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР општине Сента

Општи циљ инспекцијског надзора је превенција и деловање ради спречавања штетних последица, заштитних јавних добара и интереса грађана. Закон о инспекцијском надзору („ Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018), као начин за остваривање циља инспекцијског надзора, нагласак ставља на превентивним мерама.

Редни број	Назив предмета	Број предмета
1.	Предмети, који нису по ЗУП	3
2.	Предмети по захтеву странке (пријава)	11
3.	Инспекцијски надзор по издатој грађевинској дозволи и потврди о пријави радова	8
4.	Инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку темеља објекта	28
5.	Инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку конструкцији објекта	26
6.	Инспекцијски надзор по издатом решењу у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи	18
7.	Инспекцијски надзор по издатој употребној дозволи	4
8.	Број донетих решења о уклањању бесправних објеката	/
9.	Решења о забрани коришћења објекта	2
10.	Решења о обустави извођења грађевинских радова	/
11.	Потврда о брисању објекта у РГЗ СКН	16
УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА		116

САОБРАЋАЈНИ ИНСПЕКТОР општине Сента

1. обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица,
2. решава о давању претходне сагласности за обуставу саобраћај или вршење друге измене у режиму саобраћаја, уколико је приликом одржавања спортских или других приредби на путу то неопходно;
3. решава о техничком регулисању саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима у условима привремених заузећа (радови, манифестације, промоције, снабдевање и сл.);
4. решава о постављању објеката и средстава за оглашавање и оглашавању на јавним и другим површинама;
5. обавља надзор над постављањем објеката и средстава за оглашавање и оглашавањем на јавним и другим површинама;
6. врши, као поверени посао државне управе инспекцијски надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних, некатегорисаних путева;
7. обавља као поверени посао инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу закона у обављању такси превоза;
8. учествује у изради нацрта и предлога програма којим се, у складу са саобраћајно-техничким условима дефинише оптимално организовање такси превоза на територији општине;
9. води регистар кровних ознака;
10. решава о регистрацији и овери реда вожње за приградски превоз;
11. учествује у изради акта о оснивању Тела за координацију (Савет), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине;
12. доставља Агенцији за безбедност саобраћаја прописане податке о обележјима значајним за безбедност саобраћаја на територији општине;
13. учествује у планирању буџетских средстава Република за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији општине;
14. учествује у планирању наменског трошења буџетских средстава од новчаних казни која на основу закона припадају буџету општине, која средства се користе према програму који доноси Општинско веће, на предлог тела за координацију;
15. прати отворене програме донација из делокруга радног места;
16. припрема, прати и реализује пројекате из делокруга радног места;
17. стара се о наплати административних такси из делокруга радног места.

Поред горе наведених вршено је праћење стања коловоза и контрол извршених радова у вези извршених радова за зимско одржавање путева на територији општине Сента.

Вршено је контрола радова на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине.

Редни број	Врста предмета - Опис	Број
1.	Молба за одобрење обављања такси превоза на територији општине	4
2.	Молба за заузеће јавне површине	1
3.	Молба за раскоп јавне површине	6
4.	Молба за издавање сагласности за одржавање манифестације на јавном путу	5
5.	Молба за одобрење за кретање и заустављање возила мимо утврђеног режима саобраћаја	6
6.	Молба за постављање рекламне табле на јавној површини	3
7.	Остале молбе и захтеви физичких и правних лица	8
8.	Налог за инспекцијски надзор	20
9.	Годишњи и стратешки план инспекцијског надзора	2
10.	План зимског одржавања јавних путева	1
11.	Овера реда вожње за приградски превоз	1
12.	Позив на седницу Савета	2
13.	Решења о разрешењу и именовању чланова Савета	2
14.	Извештаји, достава података	6
15.	Одлуке, правилници, уговори, споразуми	3
16.	Захтеви општине	3
	УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА:	73

ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР општине Сента

Просветни инспектор општине Сента врши инспекцијски надзор као поверени посао Министарства просвете, науке и технолошког развоја на територији општине Сента над радом Дечјег вртића “Снежана-Hóféherke”, Основне школе “Стеван Сремац” Сента, Основне музичке школе “Стеван Мокрањац”, Економско-трговинске школе, Средње медицинске школе, Сенћанске Гимназије и Гимназије са домом ученика за телентоване ученике “Бољаи”.

У календарској 2025. години Просветни инспектор у оквиру редовних и ванредних инспекцијских надзора над радом образовних установа поступао је сагласно одредаба Закона о основама система образовања и васпитања и у складу Закона о инспекцијском надзору.

Просветни инспектор у 2024/2025. години обављао следеће послове:

Извештавање за период од 01.09.2024. – 31.08.2025. године

		Редован надзор, број мера	Контролни, ванредни, допунски надзор, број мера
Врсте података	Број	информација/напомена /исход	
Укупан број надзора:	30	8 редован надзор, 19 мера за отклањање незаконитости, 6 превентивна мера	14 контролни надзор, 8 ванредни надзор- 10 мера
Укупан број РЕДОВНИХ надзора:	8		
Редован надзор - подаци о ризику:	5	Незнатан: Оsn.шк. Темеркењ Иштван, Оsn.шк. Петефи Шандор, Ср.медицинска шк, Гимназија Бољаи, Сенћанска гимназија,	
	2	Низак: Оsn.шк. Стеван Сремац, Оsn.шк. Турзо Лајош,	
	1	Средњи: Дечји вртић „Снежана-Hófehérke“	
	0	Висок: - - Критичан: - -	
Службене саветодавне посете	3	Спровођење завршног испита	
Контролни надзор:	14	-	бр. мера 2
Ванредни надзор:	6	-	бр. мера 17
Допунски надзор	2	-	бр. мера 2
Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама предшколског васпитања и образовања	2	1 редов. надзор – 4 мера, 1 прев.мера	1 контролни надзор
Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама основног образовања и васпитања	20	4 редов. надзор – 9 мера, 3 превентивна мера	8 венред.надзор - 10 мера, 8 контролни
Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама средњег образовања и васпитања	6	3 редов.надзор – 7 мера, 1 прев.мера	3 контролни надзор

Надзор који се односио на примену закона којим је уређено образовање одраслих и јавнопризнатих организатора активности и др. општих аката	0	-	-
Број надзора који се односио на примену закона којим је уређен ученички и студентски стандард и др. општих акта	2	1 – Гимназија са домом ученика „Бољаи“	1 контролни надзор
Надзор који се односио на примену закона који уређује заштиту становништва од изложености дуванском диму и др. општих акта	8	У оквиру редовних надзора	0
Нерегистровани субјекти, број и врста мера спроведених према истим	0	-	-
Захтеви за покретање прекршајног поступка	4	Због нередовног похађања припр.предш.програма	-
Певентивно деловање, стручна и саветодавна подршка надзираним субјектима	3	Завршни испит,	Примена позитивно правних прописа
Број обавештења другим органима за предузимање мера, инфор. од јавног значаја	3	-	3
Број активних предмета	3	1 редован надзор	2 ванредни надзор

Редни број	Округ	Град/општина	Установа	Процењен ризик	Датум извршеног редовног надзора	Инспектор
1.	Севернобанатски	Сента	Дечји вртић „Снежана-Hófehérke“	Средњи степен ризика (75,86%)	15.11.2024.	општински
2.	Севернобанатски	Сента	Средња медицинска школа	Незнатан степен ризика (94%)	19.12.2024.	општински
3.	Севернобанатски	Сента	Основна школа “Стеван Сремац”	низак степен ризика (85%)	02.04.2025.	општински

4.	Севернобанатски	Сента	Основна школа “Петефи Шандор“	незнатан степен ризика (94,36%)	28.02.2025.	општински
5.	Севернобанатски	Сента	Основна школа „Темеркењ Иштван“	незнатан степен ризика (92%)	19.03.2025.	општински
6.	Севернобанатски	Сента	Гимназија са домом ученика „Бољан“	незнатан степен ризика (96,77%)	19.11.2024.	општински
7.	Севернобанатски	Сента	Сенћанска гимназија	незнатан степен ризика (91,42%)	13.03.2025.	општински
8.	Севернобанатски	Сента	Основна школа „Турзо Лајош“	низак степен ризика (90,32%)	27.11.2024.	општински

5.в) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за имовинско-правне послове:

- врши имовинско-правне послове који се односе на управљање, коришћење и располагање непокретностима општине, промет земљишта и зграда, продају станова,
- врши заштиту имовинско-правних интереса општине и стара се о престанку права јавне својине над непокретним и покретним стварима и другим имовинским правима општине,
- води евиденције и попис службених, пословних и других зграда и послове управљања, коришћења и располагања овим непокретностима,
- обавља имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евидентирање непокретности општине,
- стара се о упису општинске својине у катастар непокретности,
- врши послове у вези експропријације, комасације и др.,
- обавља све друге стручне послове које произилазе из Закона о јавној својини,
- обавља послове који се односе на решавање стамбених потреба у складу са прописима и посебним програмима општине
- спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- врши послове стручне и нормативне припреме прописа и других општих и појединачних аката из области имовинско-правних односа локалне самоуправе,
- извршава одлуке и друге акте Скупштина општине, Општинског већа и Председника општине,
- обавља друге, административне и техничке послове везане за извршење задатака из делокруга одељења, као и послове које му повери начелник Одељења и Начелник општинске управе.

Правник - руководиоца одсека – самостални саветник

Поред послова везаних за руковођење радом одсека, организацију, усмеравање, помагање и контроле рада запослених у одсеку, вршио још следеће послове и задатке:

- Редовно учешће на састанцима разних сталних и привремених радних тела, као и са претпостављенима (скоро свакодневно више пута), односно са изабраним и постављеним лицима у органима Општине Сента, давање стручних мишљења из и изван делокруга рада Одсека и редовно помагање рада запослених у другим организационим јединицама Општинске управе,
- Контрола односно унос промене података за 5589 непокретности чији је носилац права јавне својине или права коришћења Општина Сента у републички електронски Регистар непокретности у јавној својини,
- Израда 24 материјала за Општинско веће од којих су касније 23 разматрана и у скупштинској процедури и прихваћени и од стране Скупштине општине и давање уводног излагања поводом разматрања тих материјала на седницама органа Општине Сента односно радних тела тих органа (услед дужег периода у којем Општинска управа није имала преводиоца, од наведених су 15 материјала припремљени и на српском и на мађарском језику),
- Припрема сазива и спровођење 4 јавне расправе односно израда 4 извештаја о одржавању јавне расправе (на српском и на мађарском језику),
- Израда нацрта 22 уговора,
- Израда 41 нацрта осталих врста аката које доноси председник општине (услед дужег периода у којем Општинска управа није имала преводиоца, од наведених су 3 материјала припремљени и на српском и на мађарском језику),
- Вођење 11 поступака ради отуђења непокретности из јавне својине општине Сента и 5 поступака ради прибављања непокретности у јавну својину општине Сента,
- Спровођење 1 поступка ради издавања брисовне дозволе,
- Поступање у 20 поступака насталих по поднетим захтевима,
- Достављање података односно документације и/или стручног мишљења по поднетим захтевима Општинског правобранилаштва: 5 комада,
- Перманентни пријем грађана којима нису сређени имовинско-правни односи и који се обрађају имовинско-правној служби за помоћ,
- Замена запослених на радним местима Правник – стамбени послови и пословне просторије и Правник – млађи саветник од почетка године до краја марта 2025. године: у оквиру тога извршено је 5 примопредаја пословног простора, а при том су израђени записници о примопредаји, као и комплетна документација везана за примопредају.

Поред напред наведених запослени је вршио и послове секретара Општинске изборне комисије општине Сента и учествовао у организацији избора за одборнике Скупштине општине Сента.

Саветник за стамбене послове и пословне просторије

и у току 2025. године, континуирано је вршила стручно-административне послове за потребе Комисије за пословни простори Стамбене комисије, спровела поступак давања у

закуп непокретности у државној својини, односно у јавној својини општине Сента (станови, стамбени објекти, пословни простори и гараже), и у неколико случајева припремала материјал за Општинско веће општине Сента, односно Скупштину општине Сента.

У оквиру наведених послова запослена на стамбеним пословима и пословних просторија је вршила следеће послове односно припремила следеће материјале:

ПОСЛОВНИ ПРОСТОР:

1.	Објављених јавних огласа за давање у закуп пословних простора	1
2.	Припремање материјала за седнице Комисије за пословни простор, сазивање седница и достављање материјала члановим	3
3.	Одржане седнице Комисија за пословни простор и израђених записника и извода из записника као и преписка око реализације закључака	3
4.	Предлози решења за закључење анекса уговора о закупу закупаца којима су уговори истекли и израда анекса	5
5.	Решења о давању у закуп и уговора о закупу као и обавештења ЕПС-у ЈКСП-у и Елгасу са подацима са прочитаних мерача закупаца, на основу јавног позива и др.	8
6.	Предлози решења о отказу, односно раскиду уговора о закупу и обавештења ЕПС-у ЈКСП-у и Елгасу са подацима са прочитаних мерача	4
7.	Учешће у примопредаји пословног простора и сачињавање записника	5
8.	Опомене због неажурног плаћања	15
9.	Решења о наплати дуговања из депозита	3
10.	Решења о враћању менице на захтев	1
11.	Показивање празних пословних простора заинтересованима	4

СТАНОВИ:

1.	Припремање материјала за седнице Комисије за пословни простор, сазивање седница и достављање материјала члановима:	5
2.	Одржано седница Стамбене комисије и израђених записника и извода из записника као и преписка око реализације закључака:	5
3.	Израда предлога решења о стамбеном збрињавању и	3

	привременим смештајем, као и израда уговора о стамбеном збрињавању као и обавештења ЕПС-у, ЈКСП-у и Елгасу о корисницима нужног смештаја, са подацима са очитаних мерача	
4.	Израда решења и анекса уговора за кориснике привременог смештаја	19
5.	Пријем грађана подносилаца захтева за решавање стамбених потреба, приказивање слободних станова на терену.	многобројне по потреби

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Број: 000623801 2026 08858 004 000 051 001
Дана: 23.02.2026. године
С е н т а

Начелник Општинске управе општине Сента

Едит Шарњаи Рожа, дипл.правник