



**ОПШТИНА СЕНТА  
ГЛАВНИ ТРГ 1  
С Е Н Т А**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Уређење атарских путева на територији општине Сента,**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Јавна набавка број: 404-1-01-3-14/2015-03-IV**

**СЕНТА  
08. Јул 2015. Године**

ОПШТИНА СЕНТА  
ГЛАВНИ ТРГ 1  
www.zenta-senta.co.rs  
Број: 404-1-01-3-14/2015-03-IV  
Датум: 08.07.2015. године  
С Е Н Т А

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs) за подношење понуда за јавну набавку радова у вези уређења атарских путева на територији општине Сента. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs)

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-3-14/2015-03-IV је набавка радова - Уређење атарских путева на територији општине Сента, шифра из општег речника јавне набавке 45233140 – Радови на путевима

### 1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *“Понуда – не отварај, Уређење атарских путева на територији општине Сента“*, на адресу Главни трг 1, 24400 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно. Понуда се сматра благоприятном ако је поднета до **10.08.2015. године до 13,00 часова.**

### 1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **10.08.2015. године у 13,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени

представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

#### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

#### **1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА**

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Комисија за јавне набавке

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити оверен превод од стране судског тумача.

### 2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) и запечаћена у целини.** Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда садржи:**

**ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу**

**ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4 – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде**

**ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене**

**ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације**

**ОБРАЗАЦ број 8 - Модел уговора о јавној набавци**

**ОБРАЗАЦ број 9 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 10 - Изјава о независној понуди**

**ОБРАЗАЦ број 11 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа**

**ОБРАЗАЦ број 12 - Записник о извршеном обиласку локација Наручиоца**

**ОБРАЗАЦ број 13 - Изјава о могућности извршења уговорних обавеза**

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг 1*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Уређење атарских путева на територији општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-3-14/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку радова – Уређење атарских путева на територији општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-3-14/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку радова – Уређење атарских путева на територији општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-3-14/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Уређење атарских путева на територији општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-3-14/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и додатних услова наведених под тачком 2.1. и 2.5. конкурсне документације. Додатне услове из тачке 2.2., 2.3. и 2.4. конкурсне документације понуђач и подизвођач испуњавају заједно. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и додатне услове наведене под тачком 2.1. и 2.5. конкурсне документације. Додатне услове под тачком 2.2., 2.3. и 2.4. конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ВРШЕЊА РАДОВА, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА**

### **10.1. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.2. Захтеви у погледу вршења радова**

Наручилац захтева од понуђача да предметне радове изврши у складу са својом понудом.

### **10.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за извршене радове се врши на основу оверених привремених и окончане ситуације, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

### **10.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за предметне радове износи 2 (две) године, рачунајући од дана записничког пријема истих.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**14.1.** Банкарску гаранцију за **озбиљност понуде**, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив и без права приговора, у износу од 10% од понуђене цене из понуде без ПДВ-а, са роком важности до истека опције понуде.

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени члан групе понуђача одбије да закључи уговор о јавној набавци.

**14.2.** Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за **добро извршење посла** у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење радова.

**14.3.** Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за **отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 10% од вредности понуђене цене без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од гарантног рока.

1. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје Наручиоцу у тренутку пријема радова што ће бити констатовано Записником о пријему уговорених радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку пријема уговорених радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

### **15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште ([anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-3-14/2015-03-IV**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Главни трг 1, 24400 Сента
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште или факса).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења



уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузолуом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

Уколико постоје два или више понуђача са истим износом понуде, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који је дао дужи рок важења понуде.

## **19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *anna@zenta-senta.co.rs*, факсом на број 024/655-462 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**НАПОМЕНА:** Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико је против одлуке о додели уговора о јавној набавци поднет захтев за заштиту права понуђача, уговор о јавној набавци се закључује након стицања услова за закључење истог.

## **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

## **24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

**1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**Место и датум**

**М.П**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОДИЗВОЂАЧ****Место и датум****М.П**

---

**(Потпис овлашћеног лица)****Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОНУЂАЧ****Место и датум****М.П**

---

**(Потпис овлашћеног лица)****Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**1.1** Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона – **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда;

**1.2** Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта); **доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**1.3** Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; **доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**1.4** Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације; **доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**1.5.** Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине; **доказ: потписана и печатом оверена Изјава понуђача о поштовању важећих прописа (Образац број 11)**

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

### **2.1. располаже неопходним финансијским капацитетом:**

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) није исказао губитак у пословној 2011., 2012. и 2013. години; **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре; (уколико понуђач има подизвођача, овај доказ треба доставити и за подизвођача, односно уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача);

2) нема евидентиран ниједан дан великвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива; **доказ:** потврда НБС о броју великвидних дана за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу управе за јавне набавке (уколико понуђач има подизвођача, овај доказ треба доставити и за подизвођача, односно уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача) Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели);

### **2.2. располаже неопходним пословним капацитетом:**

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

- у последње три године (2012., 2013. и 2014. година) извршио минимално три посла на изградњи, санацији или одржавању општинских локалних или некатегорисаних путева и улица минималне укупне вредности од 22.000.000,00 динара без ПДВ-а; **доказ:** прва и последња страна окончане ситуације;

### **2.3. располаже неопходним кадровским капацитетом:**

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико располаже са најмање:

- 2 (два) дипломирана инжењера од којих може да буде одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима нискоградње, број лиценце 412 или одговорни извођач радова саобраћајница, број лиценце 415

- 2 (два) грађ. техничара

- 11 (једанаест) возача Ц категорије

- 13 (тринаест) руковаоца грађ. машине

- 15 (петнаест) радника (КВ, ПКВ или НКВ)

**доказ:** фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање; фотокопије радних књижица на основу којих се може недвосмислено утврдити да су запослени у радном односу код понуђача на одређено или неодређено време; фотокопије уговора о раду запослених, с тим да за инжењере треба доставити и фотокопију лиценце са потврдом важења исте, а за возаче фотокопије саобраћајних дозвола;

### **2.4. располаже неопходним техничким капацитетом:**

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико понуђач има:

- асфалтну базу

- финишер 0,8-3 m најмање 1 (једна) комада

- финишер 3 - 6 m најмање 1 (једна) комада

- камион кипер преко 20 t - најмање 8 (осам) комада

- цистерну за емулзију- најмање 1 (једна) комада

- цистерну за воду- најмање 2 (два) комада

- ваљак гумени -најмање 1 (једна) комада

- ваљак глатки -најмање 4 (четири) комада

- утоваривач- најмање 2 (два) комада

- грејдер -најмање 3 (три) комада

- багер -најмање 1 (један) комад

**доказ:** фотокопија пописне листе основних средстава понуђача; за возила фотокопије саобраћајних дозвола, а уколико је основ коришћења опреме односно возила уговор о закупу или лизингу, треба доставити и фотокопију уговора о закупу односно лизингу истих;

## **2.5. понуђач мора извршити обилазак локација на којим треба да се изврше радови који су предмет јавне набавке; доказ:**

а) записник о извршеном обиласку локација Наручиоца (Образац број 12.)

б) изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном обиласку локација Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке (Образац број 13.)

Обилазак локација Наручиоца на којим треба да се изврше предметни радови, понуђач може извршити уз претходно поднет писани захтев који се доставља електронским путем овлашћеном лицу за контакт Наручиоца, Ана Ленђел, службеник за јавне набавке; уколико обилазак локација Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено овлашћење, које је потписано и оверено печатом законског заступника понуђача; о извршеном обиласку се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио обилазак наведених и захтеваних локација Наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном обиласку локација Наручиоца како је захтевано, биће сматрана неисправном. Обилазак се може извршити дана 23. и 30. Јула и 06. Августа 2015. године, са почетком у 10,00 часова, с тим да понуђач треба лично да дође у канцеларију број 72 на другом спрату Градске куће код службеника за јавне набавке.

**НАПОМЕНА:** Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачки 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

ПОНУЂАЧ



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	_____
Седиште понуђача:	_____
Улица:	_____
Матични број:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ)	_____
Шифра делатности	_____
Број текућег рачуна:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Е-mail адреса	_____
Лице за контакт	_____
Лице одговорно за потписивање уговора	_____

**Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
Уређење атарских путева на територији општине Сента,  
Јавна набавка број: 404-1-01-3-14/2015-03-IV**

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Од \_\_\_\_\_ 2015. године издата у \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Понуда се тражи за радове у вези уређења атарских путева на територији општине Сента, према следећем:

**I. ЦЕНА**

**СВЕУКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара**

**СВЕУКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара**

**НАПОМЕНА:** У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

**II. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Рок извршења радова је 25 радних дана од дана од дана увођења у посао.

**III. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Место извршења радова је територија општине Сента.

**IV. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање за извршене радове се врши на основу оверених привремених и окончане ситуације, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

## V. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године од дана записничког пријема истих.

### **ПОНУДУ ПОДНОСИМО**

(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## Obrazac strukture cene

## Uređenje atarskih puteva na teritoriji opštine Senta

R.br.	Opis pozicije	Jedin. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Cena bez PDV-a
<b>SENTA</b>					
<b>Karjadski put</b>					
1.	Izrada tucaničkog zastora d=10 cm, širine 4 m	m <sup>2</sup>	2.200,00		
2.	Popravka tucaničkog zastora d=5 cm, širine 4 m	m <sup>2</sup>	3.200,00		
3.	Planiranje bankina i ravnih površina	m <sup>2</sup>	1.700,00		
<b>Ukupno</b>					
<b>Makoš</b>					
1.	Izrada tucaničkog zastora d=10 cm, širine 3 m	m <sup>2</sup>	3.600,00		
2.	Planiranje i ravnanje grejderom kao i valjanje	m <sup>2</sup>	600,00		
<b>Ukupno</b>					
<b>Put od II. duža do Čarde</b>					
1.	Iskolčavanje i obeležavanje trase	m <sup>1</sup>	550,00		
2.	Iskop zemlje za proširenje sa utovarom i odvozom u 5 km	m <sup>3</sup>	330,00		
3.	Planiranje i valjanje posteljice u proširenju	m <sup>2</sup>	660,00		
4.	Izrada tamponskog sloja od peska d=20 cm	m <sup>2</sup>	132,00		
5.	Izrada sloja od tucanika 0/31,5 debljine d=25 cm	m <sup>2</sup>	165,00		
6.	Izrada izravnavajućeg sloja BNS-22 preko postojećeg asfalta prosečne debljine d=8 cm	m <sup>2</sup>	1.750,00		
7.	Izrada sloja BNS-22 iznad proširenja d=8 cm	m <sup>2</sup>	550,00		
8.	Izrada habajućeg sloja AB-11 d=4 cm	m <sup>2</sup>	2.475,00		
9.	Izrada bankine od zemlje	m <sup>3</sup>	110,00		
<b>Ukupno</b>					
<b>Duž Roža</b>					
1.	Popravka tucaničkog zastora d=5 cm, širine 4 m	m <sup>2</sup>	2.100,00		
<b>Ukupno</b>					
<b>Duž Solar</b>					
1.	Izrada tucaničkog zastora d=10 cm, širine 4 m	m <sup>2</sup>	1.500,00		
<b>Ukupno</b>					
<b>KEVI</b>					
<b>Put Edvarda Kardelja</b>					
1.	Izrada tucaničkog zastora d=10 cm, širine 3 m	m <sup>2</sup>	1.500,00		
2.	Popravka tucaničkog zastora d=5 cm, širine 3 m	m <sup>2</sup>	1.200,00		
3.	Planiranje bankina i ravnih površina	m <sup>2</sup>	1.800,00		
<b>Ukupno</b>					
<b>BURANJŠOR</b>					
<b>Lenjinov duž</b>					
1.	Izrada tucaničkog zastora d=10 cm, širine 4 m	m <sup>2</sup>	600,00		
2.	Planiranje bankina i ravnih površina	m <sup>2</sup>	300,00		

<b>Ukupno</b>					
<b>Srednja duž</b>					
1.	Izrada tucaničkog zastora d=10 cm, širine 3 m	m <sup>2</sup>	300,00		
2.	Planiranje bankina i ravnih površina	m <sup>2</sup>	200,00		
<b>Ukupno</b>					
<b>Duž 1. Maja</b>					
1.	Izrada tucaničkog zastora d=10 cm, širine 3 m	m <sup>2</sup>	990,00		
2.	Planiranje bankina i ravnih površina	m <sup>2</sup>	660,00		
<b>Ukupno</b>					

**Mesto i datum**

**M.P.**

**Ponudač**

\_\_\_\_\_  
**(Potpis ovlašćenog lica)**

## Tehničke specifikacije

## Uređenje atarskih puteva na teritoriji opštine Senta

R.br.	Opis pozicije	Jedin. mere	Količina
<b>SENTA</b>			
<b>Karjadski put</b>			
1.	Izrada tucaničkog zastora d=10 cm, širine 4 m	m <sup>2</sup>	2.200,00
2.	Popravka tucaničkog zastora d=5 cm, širine 4 m	m <sup>2</sup>	3.200,00
3.	Planiranje bankina i ravnih površina	m <sup>2</sup>	1.700,00
<b>Makoš</b>			
1.	Izrada tucaničkog zastora d=10 cm, širine 3 m	m <sup>2</sup>	3.600,00
2.	Planiranje i ravnjanje grejderom kao i valjanje	m <sup>2</sup>	600,00
<b>Put od II. duža do Čarde</b>			
1.	Iskolčavanje i obeležavanje trase	m <sup>1</sup>	550,00
2.	Iskop zemlje za proširenje sa utovarom i odvozom u 5 km	m <sup>3</sup>	330,00
3.	Planiranje i valjanje posteljice u proširenju	m <sup>2</sup>	660,00
4.	Izrada tamponskog sloja od peska d=20 cm	m <sup>2</sup>	132,00
5.	Izrada sloja od tucanika 0/31,5 debljine d=25 cm	m <sup>2</sup>	165,00
6.	Izrada izravnavajućeg sloja BNS-22 preko postojećeg asfalta prosečne debljine d=8 cm	m <sup>2</sup>	1.750,00
7.	Izrada sloja BNS-22 iznad proširenja d=8 cm	m <sup>2</sup>	550,00
8.	Izrada habajućeg sloja AB-11 d=4 cm	m <sup>2</sup>	2.475,00
9.	Izrada bankine od zemlje	m <sup>3</sup>	110,00
<b>Duž Roža</b>			
1.	Popravka tucaničkog zastora d=5 cm, širine 4 m	m <sup>2</sup>	2.100,00
<b>Duž Solar</b>			
1.	Izrada tucaničkog zastora d=10 cm, širine 4 m	m <sup>2</sup>	1.500,00
<b>KEVI</b>			
<b>Put Edvarda Kardelja</b>			
1.	Izrada tucaničkog zastora d=10 cm, širine 3 m	m <sup>2</sup>	1.500,00
2.	Popravka tucaničkog zastora d=5 cm, širine 3 m	m <sup>2</sup>	1.200,00
3.	Planiranje bankina i ravnih površina	m <sup>2</sup>	1.800,00
<b>BURANJŠOR</b>			
<b>Lenjinov duž</b>			
1.	Izrada tucaničkog zastora d=10 cm, širine 4 m	m <sup>2</sup>	600,00
2.	Planiranje bankina i ravnih površina	m <sup>2</sup>	300,00
<b>Srednja duž</b>			
1.	Izrada tucaničkog zastora d=10 cm, širine 3 m	m <sup>2</sup>	300,00
2.	Planiranje bankina i ravnih površina	m <sup>2</sup>	200,00

<b>Duž 1. Maja</b>			
1.	Izrada tucaničkog zastora d=10 cm, širine 3 m	m <sup>2</sup>	990,00
2.	Planiranje bankina i ravnih površina	m <sup>2</sup>	660,00

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

Број: 404-1-01-3-14/2015-03-IV

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О НАБАВЦИ РАДОВА У ВЕЗИ УРЕЂЕЊА АТАРСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
СЕНТА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године између:

**1. ОПШТИНЕ СЕНТА**, са седиштем у Сенти, Главни трг број 1., ПИБ: 102692306, матични број: 08038490 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ., с једне стране и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) с друге стране.

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

\_\_\_\_\_

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

Предмет уговора је **извођење радова у вези уређења атарских путева на територији општине Сента**, и то према понуди Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према понуди описаној у члану 1. овог уговора, која чини његов саставни део.

**Члан 3.**

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, у целости изведе у року од **25 (двадесетпет) радних дана** од дана увођења у посао.

Продужење рока могуће је само услед настанка више силе (поплава, пожар, земљотрес и сл.) и о томе се сагласе обе уговорне стране.

Извођач радова је дужан да најкасније 5 дана од дана настанка околности више силе, из претходног става овог члана, писмено о томе обавести Наручиоца и поднесе Захтев за продужење рока.

Уколико писмено обавештење о наведеним околностима и Захтев за продужење рока изостану, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

**Члан 4.**

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење локацију извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објеката, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

**Члан 5.**

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

1. именује надзорни орган и о томе писмено обавести Извођача радова,
2. да преда Извођачу радова слободно градилиште за несметано извођење радова са видно обележеним реперима и сталним тачкама,
3. по пријему обавештења о завршетку радова изврши технички преглед ради записничког пријема истих,
4. да изврши плаћање како се регулише у члану 8. овог уговора.

#### Члан 7.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунагим ПДВ-ом.

Назначени износ Наручилац радова ће уплаћивати на рачун бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, на начин како је то одређено у члану 8. овог уговора.

Обрачун извршених радова врши се на основу стварно извршених количина и јединичних цена из усвојене понуде.

Јединичне цене из понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова.

У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине предметних радова из члана 1. овог уговора.

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће радове из предмета овог уговора, платити Извођачу радова у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања окончане ситуације.

#### Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да је гарантни рок за изведене радове **2 (две) године**, рачунајући од дана записничког пријема истих.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова без одлагања.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке, који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, уновчењем банкарске гаранције из члана 10. став 4. овог уговора.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

#### Члан 10.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, издату у висини од 10% од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење радова.

Уговорне стране су сагласне да уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције из става 1. овог члана ће се продужити.

Банкарску гаранцију из претходног става Наручилац ће уновчити у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Извођач радова предаје Наручиоцу у тренутку пријема уговорених радова што ће бити констатовано Записником о пријему уговорених радова.



Банкарска гаранција из претходног става овог члана треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив, издата у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужи од гарантног рока из понуде Извођача радова.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року Наручилац ће уновчити у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања истих у Уговором утврђеном гарантном року.

#### Члан 11.

Уговор се раскида писменом изјавом Наручиоца која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида, и то:

1. ако Извођач радова не изводи радове у складу са понудом из члана 1. овог уговора;
2. ако Извођач радова изводи радове некавалитетно;
3. ако Извођач радова не изврши радове у уговором предвиђеном року;
4. ако Извођач радова не поступа по налозима надзорног органа;
5. ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада;
6. ако Извођач радова ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 2. овог члана кривицом Извођача радова, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења предвиђено чланом 10. тачка 1. овог уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у следећим случајевима:

1. ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова;
2. ако Наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору.

Извођач радова може раскинути уговор:

1. ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе;
2. ако Извођач радова без своје кривице дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове.

Уговор се може раскинути и због немогућности испуњења као и закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Наручиоца и Извођача радова.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог уговора.

#### Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Наручиоца.

#### Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Наручиоца, а 3 (три) за Извођача радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

Рудолф Цегледи,  
Председник општине Сента

#### Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), као понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку радова - Уређење атарских путева на територији општине Сента, број 404-1-01-3-14/2015-03-IV** без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку **јавне набавке радова - Уређење атарских путева на територији општине Сента, број 404-1-01-3-14/2015-03-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**З А П И С Н И К  
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА НАРУЧИОЦА**

Сачињен дана \_\_\_\_\_ 2015. године, у просторијама зграде Градске куће у Сенти,  
Главни трг 1, канцеларија број 72, између:

1. законског заступника или овлашћеног лица Понуђача:

\_\_\_\_\_  
*(назив и адреса седишта Понуђача),*

\_\_\_\_\_  
*(име и презиме законског заступника или овлашћеног лица Понуђача),*

ЈМБГ \_\_\_\_\_, број овлашћења \_\_\_\_\_

*(уколико обилазак локација Наручиоца присуствује лице које није законски заступник  
Понуђача) и*

2. Ана Ленђел, службеник за јавне набавке.

Констатује се да је овлашћено лице Понуђача извршило обилазак локација на којим  
треба да се изводе радови у вези уређења атарских путева на територији општине  
Сента, у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Овлашћено лице Понуђача**

\_\_\_\_\_  
**Потпис и печат Понуђача**

**Овлашћено лице Наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**Потпис и печат Наручиоца**

**ИЗЈАВА  
О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку **јавне набавке радова - Уређење атарских путева на територији општине Сента, број 404-1-01-3-14/2015-03-IV**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, по извршеном обиласку локација на којим треба да се изводе радови у вези уређења атарских путева на територији општине Сента, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.