

SZERB KÖZTÁRSASÁG

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

ZENTA KÖZSÉG

ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szám: 001027819 2024 08858 002 000 000 001

Kelt: 2024. március 19-én

Z e n t a

Zenta község költségvetéséből a kultúrában a programok és projektumok kiválasztásának módjáról, kritériumairól és mércéiről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) 13. szakasza alapján Zenta község polgármestere 2024. március 19-én kiírja és közzéteszi az alábbi

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT**

**A KULTÚRA ALANYAI PROGRAMJAINAK ÉS PROJEKTUMAINAK A FINANSZÍROZÁSÁRA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÁSRA** **ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A NEMZETI KÖZÖSSÉGEK KULTÚRÁJA ÉS A MŰVÉSZETE MEGŐRZÉSE, VÉDELME, ELŐMOZDÍTÁSA ÉS FEJLESZTÉSE TERÉN**

1. **A pályázat tárgya**

Kiírjuk a nyilvános pályázatot Zenta község területén a nemzeti közösségek kultúrája és művészete megőrzése, védelme, előmozdítása és fejlesztése terén a programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására.

Kulturális tevékenységnek a Zenta község területén élő nemzeti közösségek hagyományos kultúrájának ésművészetének megőrzése előmozdítása és fejlesztése tekintendő, különösen az alábbi területeken:

1) irodalom: nem kommerciális könyvek első kiadásának a közzététele, amelyek magyar vagy szerb nyelven és fordítással készültek, amelyek jelentősek a Zenta község területén élő nemzeti közösségek hagyományos kulturális örökségének a feltárásában, begyűjtésében, kutatásában, dokumentálásában, tanulmányozásában, értékelésében, védelmében, megőrzésében, bemutatásában, interpretálásában,használatában és igazgatásában, könyvek, brosúrák és katalógusok kiadása,

2) zene – forrás népdalok és –zene (alkotókészség, produkció, interpretáció),

3) képző-, alkalmazott-, vizuális művészet, dizájn és architektúra,

4) színházművészet (alkotókészség, produkció és interpretáció),

5) művésztánc – néptáncok, forrás néptáncok (alkotókészség, produkció és interpretáció),

6) filmművészet és egyéb audió-vizuális alkotókészség a község területén élő nemzeti közösségek hagyományos kulturális hagyatékának felfedésében, begyűjtésében, kutatásában, dokumentálásában, tanulmányozásában, értékelésében, védelmében, őrzésében, bemutatásában, interpretálásában, használatában és igazgatásában,

7) digitális alkotókészség a multimédiákban, a község területén élő nemzeti közösségek hagyományos kulturális hagyatékának felfedésében, begyűjtésében, kutatásában, dokumentálásában, tanulmányozásában, értékelésében, védelmében, őrzésében, bemutatásában, interpretálásában, használatában és igazgatásában,

8) egyéb kulturális programok és kulturális tartalmak előadása,

9) tudományos-kutatói és edukációs tevékenység Zenta község területén élő nemzeti közösségek hagyományos kulturális hagyatékában,

10) a régi népi mesterségek megőrzésének teendői, műhelymunkák szervezése a fiataloknak a régi népi mesterségek megismerése céljából,

11) Zenta község területén élő nemzeti közösségek különleges jelentőséggel bíró hagyományos kulturális fesztiválok és versenyek megszervezése,

12) Zenta község területén, az országban és külföldön élő nemzeti közösségek részvétele fesztiválokon és versenyeken a hagyományos kultúra és művészet bemutatása céljából,

13) feltételek megteremtése a népművészeti csoportok, forrás népi zenekarok és énekcsoportok működésére, régi népi mesterségek műhelymunkája (népviselet kidolgozása, hagyományos hangszerek beszerzése és javítása, alapvető nyersanyag és felszerelés beszerzése a régi mesterségek műhelymunkájához).

14) új tartalmak alkotása, prezentálása és promoveálása, amelyek a kulturális örökségek megvédésén alapulnak (új koreográfiák kidolgozása a népművészeti csoportoknak, CD kiadása forrás népzenével, vendéglátogatások stb.),

15) kiállítások, pályázati kiállítások és versenyek a régi népi mesterségek kézművességét illetően (előkészítés és kísérő munka),

16) a hagyományos népi alkotókészség prezentálása minőségének előmozdítása edukáció által (szakmai szemináriumok, tanfolyamok, nyári táborok, műhelymunkák), és

17) a hagyományos kultúra művészeti, illetve szakmai és tudományos kutatásának projektumai és Zenta község területén élő nemzeti közösségek művészete.

1. **A programok és projektumok finanszírozásának vagy társfinanszírozásának eszközei**

Zenta község területén a nemzeti közösségek alanyainak a kultúrában a kultúra és művészet megőrzése, védelme, előmozdítása és fejlesztése terén a programok és projektumok finanszírozását vagy társfinanszírozását Zenta község költségvetéséből finanszírozott vagy társfinanszírozott kulturális programok és projektumok kiválasztása módjáról, ismérveiről és mércéiről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) alapján kell eszközölni, és a pénzeszközöket Zenta község 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletben (Zenta Község Hivatalos Lapja, 15/2023. sz.) kell tervezni, az 5-ös fejezet keretében KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, az **1201-es** program keretében **A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE, mint 0002-es** aktivitás, **A kulturális produkció és a művészeti alkotókészség erősítése** néven a **820-as** funkcionális osztályozás, K**ulturális szolgáltatások néven a 142/0 számú pozíció alatt,** mint 481000 közgazdasági osztályozás, leírva mint A KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA.

E pályázat szerint felosztásra kerülő összeg **825.000,00** dinár.

**A legmagasabb (maximális)** **összeg** az eszközökre **a program vagy projektum szerint**, amelyet Zenta község finanszíroz vagy társfinanszíroz a nemzeti közösségek kultúrája és művészete megőrzése, védelme, előmozdítása és fejlesztése terén Zenta község területén, illetve, amelyre a jelen nyilvános pályázat szerint lehet pályázni **100.000,00** dinárt tesz ki.

1. **A pályázaton való részvétel joga**

1) A pályázaton részt vehetnek:

- a kulturális intézmények, amelyeknek az alapítója nem a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Zenta község,

- kulturális egyesületek,

- művészek, munkatársak, illetve a kultúra szakemberei,

- amatőr művelődési-művészeti egyesületek,

- kulturális vagyonadományok és alapítványok, amelyeknek az alapítója nem a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Zenta község,

- gazdasági társaságok és vállalkozók, amelyek kulturális tevékenység ellátására regisztráltak, a feltétellel, hogy a gazdasági társaság alapítója nem a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Zenta község,

- más kulturális jogi személyek és alanyok, amelyeket a kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig. és 6/2020. sz.) állapít meg, a feltétellel, hogy alapítójuk nem a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Zenta község.

2) A kultúra alanyai a programok finanszírozására vagy társfinanszírozására a jelentkezést azzal a feltétellel nyújthatják be, ha:

- székhelyük vagy tartózkodási helyük Zenta község területén van, vagy

- a programot Zenta község területén valósítják meg.

3) Zenta község területén a nemzeti közösségek alanyainak a kultúrában a kultúra és művészet megőrzése, védelme, előmozdítása és fejlesztése terén a programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására a jelentkezéseiket olyan programra vagy projektumra nyújthatják be, amelyet legkésőbb 2020.12.31-éig valósítanak meg.

4) A kultúra alanyai legtöbb egy jelentkezést nyújthatnak be Zenta község területén a nemzeti közösségek alanyainak a kultúrában a kultúra és művészet megőrzése, védelme, előmozdítása és fejlesztése terén a programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására.

**MEGJEGYZÉS: Az egyesületek a programjaik vagy projektumaik finanszírozására és társfinanszírozására Zenta községtől egyedül a Zenta község által kiírt nyilvános pályázatra való jelentkezéssel kérhetik, kivéve az eseteket a kultúráról szóló törvény 76. szakaszának 10. és 11. bekezdése szerint).**

**Ezen értelemben azok csak a jelen vagy más nyilvános pályázat útján, amelyet Zenta község ír ki, kérhetik Zenta községtől az eszközöket bármiféle költség finanszírozására vagy társfinanszírozására (pl. bérleti díj, villanyáram, természetes gáz, kommunális költségek és más állandó költségek).**

1. **A programok és projektumok kiválasztásának ismérvei és mércéi**

A községi költségvetési eszközökből való finanszírozására a programok és projektumok kiválasztása Zenta község költségvetéséből finanszírozott vagy társfinanszírozott kulturális programok és projektumok kiválasztása módjáról, ismérveiről és mércéiről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) 10. szakaszával összhangban történik, az alábbi ismérvek szerint:

1) referenciaprogramok: a terület, amelyen megvalósul a program, a program időtartama, a személyek száma, akik bekapcsolódnak a programba, a program fejlesztésének lehetősége és annak fenntarthatósága – (összesen 10 pont),

2) az elérendő célok: a kultúrában a közérdek kielégítésének terjedelme a területen, amelyen megvalósítják, az állapot előmozdítása, a területen, amelyen a programot megvalósítják – (összesen 10 pont),

3) A programhordozó kapacitása (összesen 20 pont).

A programhordozó kapacitása alatt értendő az eddigi tapasztalat és az eredmények a területen, amelyen a programot megvalósítják, a kulturális alanyok minősége és szerepe a kulturális életkörnyezetben,

4) A program minősége (összesen 20 pontot visz)

A program értékelésekor az alábbi kritériumokat értékeljük:

- a hozzájárulása, amely a sokéves megtartásával hatással van a nemzeti közösségek kulturális identitására (Zenta község területén a nemzeti közösségek különlegessége megőrzésére kivételes jelentőségű programok),

- hozzájárulás a korszerű és hagyományos népi alkotókészség (a szakma fejlesztése és előmozdítása szempontjából, edukáció, műhelymunkák),

- hozzájárulás a kulturális örökség megismeréséhez és népszerűsítéséhez a gyermekeket és a fiatalokat illetően, és a tudat bővítése a közösség számára a kulturális örökséág megőrzésének és promoveálásának jelentőségéről,

- hozzájárulás a kulturális és művészeti alkotókészség serkentéséhez a rokkant személyek számára és minden kulturális tartalom elérhetősége a rokkant személyek számára,

- hozzájárulás a kulturális örökség elérhetőségének növeléséhez, felismerhetőségéhez és népszerűsítéséhez.

5) A kultúra alanyának székhelye, illetve tartózkodási helye Zenta község területén van (összesen 20 pontot visz),

6) Költségvetés (összesen 10 pont)

- a költségek szerkezetének az összehangoltsága a programaktivitásokkal,

- az eszközök gazdaságos használata.

7) A program társfinanszírozása más forrásokból: saját bevételek, a területi autonómia vagy a helyi önkormányzat költségvetése, az Európai Unió alapjai, ajándékok, adományok, hagyatékok, hitel és más, a program finanszírozására az eszközök hiányzó részének esetében (összesen 10 pont),

8) Az eszközök használatának törvényessége és hatékonysága és az előző programok fenntarthatósága: használták-e már korábban is a községi költségvetés eszközeit, és ha igen, eleget tettek-e a szerződött kötelezettségüknek (összesen 20 pont).

1. **A jelentkezés benyújtásának módja**

A pályázati jelentkezést (a továbbiakban: jelentkezés) a kultúra terén az eszközök odaítélésében illetékes bizottságnak kell benyújtani az 1. sz. űrlapon, amely a jelen pályázat mellékletét képezi.

A jelentkezés mellett, a jelentkezés benyújtója köteles csatolni az alábbiakat:

1. a regiszterből való kivonatot, amelyben a kulturális alany regisztrálva van és az alapszabályt,

2. a jelentkezés benyújtójáról az általános adatok áttekintését (történet, a tevékenység leírása, az eddigi programok stb.), és

3. a program részletes leírását, amelynek a finanszírozására vagy társfinanszírozására benyújtják a jelentkezést,

4. Zenta község által az előző két évben kiírt pályázatokról szóló jelentést.

A jelentkezés alkotó része a nyilatkozat a jelentkezés benyújtója kötelezettségének elfogadásáról, amely szerint a jelentkezés benyújtójának felelős személye büntetőjogi és anyagi felelőssége mellett kijelenti:

- hogy a jelentkezésben felsorolt minden adat igaz és pontos,

- hogy az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen használja fel, összhangban a programmal, a felsorolt költségszerkezettel és a jelentkezőn feltüntetett, a községtől kért eszközök mértékéig,

- hogy törvényes határidőn belül megküldi a jelentést a program megvalósításáról az előirányozott űrlapon a pénzügyi dokumentációval,

- hogy megküldi a megvalósított program két példányát (könyv, CD és hasonlók),

- hogy a program vagy projektum realizálása során a publikációkban és más médiákban feltünteti, hogy a megvalósítást a község támogatta.

A jelentkezés benyújtóinak a „Jelentkezés a kulturális program finanszírozására vagy társfinanszírozására kiírt pályázat” űrlapja elérhető a község hivatalos honlapján.

A jelentkezést a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül kell benyújtani.

A jelentkezést nyomtatott formában kell benyújtani, zárt borítékban, a megjelöléssel NEM FELBONTANI, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal szolgálati központjában való átadással vagy posta útján.

A pályázati dokumentáció átvehető minden munkanapon 7,00 órától 15,00 óráig Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala üzletviteli épületének 30-as számú irodájában, Fő tér 1. sz., illetve letölthető Zenta község hivatalos honlapjáról a [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs) címen.

A pályázatra való jelentkezés átadható minden munkanapon 7,00 órától 15,00 óráig Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala szolgálati központjában, Zentán, a Fő tér 1. sz. alatti címen vagy elküldhető posta útján.

1. **Kapcsolattartó személy**

Kiegészítő információk a nyilvános pályázattal kapcsolatban Kecskés Dezsőtől, a társadalmi tevékenységek alosztálya vezetőjétől kaphatóak, Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala üzletviteli épületének 30-as számú irodájában, Zentán, a Fő tér 1. sz. alatt, vagy az alábbi elérhetőségeken

telefonszám: 024/655-427

mobiltelefon: 064/872 5420

e-mail cím: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

1. **Az eszközök odaítélésének eljárása**

A pályázati eljárást a kultúra terén az eszközök odaítélésében illetékes bizottság folytatja le.

A beérkezett jelentkezéseket a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal társadalmi tevékenységi alosztályának foglalkoztatottja bontja fel, és ellenőrzi, hogy a beérkezett jelentkezések komplettek-e, és a nem komplett jelentkezésekkel az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel összhangban járt el.

A beérkezett jelentkezések bontásával meghatalmazott személy megállapítja, hogy a kultúra alanya bejegyzésre került-e a hatásköri szerv regiszterébe, és a statutáris rendelkezések szerint a kultúra alanya a céljait a területen valósítja-e meg, amelyen a programot vagy projektumot realizálja.

 A bizottság a beérkezett bejelentőket a pályázat lezárását követő 30 napon belül vitatja meg.

A hiányos és határidőn kívüli bejelentőket a bizottság nem vitatja meg.

A határidőn belüli és teljes bejelentők megállapítását követően, a bizottság megküldi a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak a pályázatra benyújtott bejelentőket, a felhívással, hogy 8 napon belül küldjék meg a nemzeti kisebbségek kultúra alanyainak az eszközök felosztására a javaslatot.

A bizottság, tekintetbe véve a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak a megküldött javaslatát és alkalmazva a jelen pályázat IV. pontja szerinti kritériumokat és mércéket eszközli a bejelentett programok és projektumok értékelését és rangsorolását és kidolgozza a bejelentett programok és projektumok értékelési- és rangsorolási jegyzékét.

A bejelentett programok és projektumok értékelési- és rangsorolási jegyzéke kidolgozásának a határideje nem lehet hosszabb a bejelentők benyújtási határidejének leteltétől számított 60 nap.

A bejelentett programok és projektumok értékelési és rangsorolási jegyzékét közzé kell tenni a község hivatalos honlapján és az e- Közigazgatási portálon.

A pályázat résztvevői jogosultak betekinteni a benyújtott jelentkezésekbe és a csatolt dokumentációba a bejelentett programok és projektumok értékelési és rangsorolási jegyzékének megállapítását követően, annak közzétételétől számított három napon belül.

A pályázat résztvevői a bejelentett programok és projektumok értékelési és rangsorolási jegyzékére jogosultak a fellebbezésre, annak közzétételétől számított öt napon belül.

A fellebbezésről a döntést a bizottság annak kézhezvételétől számított 15 napon belül hozza meg.

A program vagy projektum kiválasztásáról a döntést, amelyre a község költségvetéséből ítélünk oda eszközöket serkentő programokra vagy a programok finanszírozásának hiányzó részére Zenta község polgármester hozza meg, a bejelentett programok értékelési és rangsorolási jegyzékének megerősítésétől számított 30 napon belül.

Zenta község polgármesterének a döntése végleges, és ellene nem nyújtható be fellebbezés.

A programok és projektumok kiválasztásáról a döntést, amelyekre a községi költségvetésből ítélünk oda eszközöket a programok és projektumok serkentésére vagy a programok és projektumok hiányzó részének finanszírozására közzé kell tenni a hatásköri szerv hivatalos honlapján és az e - Közigazgatás portálon.

A programok és projektumok kiválasztásáról és az eszközök felosztásáról szóló döntés mellett a község hivatalos honlapján és az e - Közigazgatás portálon közzé kell tenni az információkat a pályázat résztvevőinek, akik alacsonyabb összeget kaptak a kért összegnél, hogy a határozat közzétételétől számított nyolc napon belül küldjék meg a költségek helyesbített összegszerkezetét, amelyet a pályázati jelentkezésben tüntettek fel, összhangban az odaítélt eszközökkel, illetve a tájékoztatást arról, hogy elállnak az eszközöktől, amelyeket számukra odaítéltek.

A programok és projektumok kiválasztásáról és az eszközök odaítéléséről és a költségek helyesbített összegszerkezetének megküldéséről szóló döntés véglegességét követően a kiválasztott jelentkezések benyújtóival (a továbbiakban: eszközhasználók) szerződést kell kötni a program vagy projektum finanszírozásáról vagy társfinanszírozásáról.

1. **A pénzeszközök kifizetése**

Zenta község területén a nemzeti közösségek kultúrájának és művészetének a megőrzése, védelme, előmozdítása és fejlesztése terén a programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására a pénzeszközök kifizetése az eszközhasználó külön írásos kérelme alapján történik, amelyet a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztályának kell átadni a megjelöléssel „Hagyományos kultúra”, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal fogadóirodája által vagy posta útján.

Az eszközhasználónak a kérelmében fel kell tüntetnie a program vagy projektum megkezdésének keltét, amelyet Zenta község költségvetéséből finanszírozunk vagy társfinanszírozunk.

A kérelmet a program vagy projektum kezdete előtt 15 nappal kell átadni, amelyet Zenta község költségvetéséből finanszírozunk vagy társfinanszírozunk.

A pénzeszközök kifizetése az eszközhasználó számlájára való kifizetéssel történik, amelyet a Kincstári Igazgatóság vezet.

1. **A jóváhagyott eszközök rendeltetésszerű jellege**

Az eszközöket, amelyeket jóváhagyunk a programok megvalósítására céleszközök, és kizárólag a konkrét program megvalósítására használhatóak fel, és összhangban a szerződéssel, amely a község polgármestere és az egyesület között jön létre.

Az eszközhasználó köteles a község polgármesterének vagy a személynek, akit meghatalmaz, bármely pillanatban lehetővé tenni a program megvalósulásának ellenőrzését és betekintést biztosítani minden szükséges dokumentációba.

Ha az ellenőrzés során megállapítást nyer az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, a község polgármestere köteles felbontani a szerződést és kérni az átutalt eszközök visszatérítését, és az egyesület köteles visszatéríteni az eszközöket a törvényes kamattal.

Az eszközhasználó, aki az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel, a következő új pályázatra benyújtott jelentkezése nem kerül megvitatásra.

Az eszközhasználó köteles legkésőbb a folyó év december 31-éig Zenta községnek benyújtani a jelentését a jóváhagyott eszközök felhasználásáról, a hozzá tartozó pénzügyi dokumentációval, és a fel nem használt eszközöket visszatéríteni Zenta község költségvetésébe, befizetéssel a számlára, amelyről az eszközök kifizetésre kerültek.

1. **A pályázat közzététele**

A jelen pályázat közzétételre került Zenta község hivatalos honlapján és az e-közigazgatás portálján.

Czeglédi Rudolf s. k.

Zenta község polgármestere

**SZERB KÖZTÁRSASÁG Űrlap 1.**

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY**

**ZENTA KÖZSÉG**

**ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI**

**TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

**Ü R L A P**

**a 2024-es évben Zenta község által Zenta község területén a nemzeti közösségek a kultúra alanyainak a nemzeti közösségek kultúrája és művészete őrzése, védelme, előmozdítása és fejlesztése terén a programok és projektumok finanszírozására és társfinanszírozására benyújtott jelentkezésekről**

**1. A PROJEKTUM BENYÚJTÓJÁNAK ADATAI**

**A program vagy projektum benyújtójának a neve** (a program vagy projektum benyújtója pecsétjén szereplő megnevezése meg kell, hogy egyezzen a kérelmet benyújtó használó megnevezésével)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Törzsszám** |  |  | **Adóazonosító szám** |  |

**Székhely** (helység/község, postai irányítószám, utca és házszám)

|  |
| --- |
|  |

**Telefon- és faxszám, e-mail cím, weboldal**

|  |
| --- |
|  |

**A program vagy projektum benyújtója eszközhasználójának felelős személye/a képviseletre felhatalmazott személy (**család- és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

|  |
| --- |
|  |

**A program vagy projektum megvalósításának felelős személye / a projektum koordinátora (**család- és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

|  |
| --- |
|  |

**A kérelem benyújtójának / az eszközhasználónak a folyószámlája, amelyet a Kincstári Igazgatóságnál vezet**

|  |
| --- |
|  |

**2. A PROJEKTUM ADATAI**

**A program vagy projektum területe a pályázat szövege szerint: A pályázati szöveg szerinti program területe** (az egyik lehetőséget X-szel jelölni)

|  |  |
| --- | --- |
| **1) A nemzeti közösségek hagyományos kultúrája és művészete őrzése, előmozdítása és fejlesztése, akik Zenta község területén élnek** | **X** |
| 2) Korszerű művészeti alkotókészség a község területén |  |

**A program vagy projektum neve**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A program vagy projektum teljes értéke**  |  |
| **A községtől kérelmezett összeg**  |  |

**A program vagy projektum célja** (legtöbb 90 karakter )

|  |
| --- |
| *(egy mondatban feltüntetni a programmal vagy projektummal elérni kívánt célokat)* |

**A program vagy projektum leírása** (legtöbb 1000 karakter)

|  |
| --- |
| *(Feltüntetni a javasolt program vagy projektum által mutatott igényt, a megoldani kívánt problémát, a lakosság mely részére lesz a program vagy a projektum kihatással, hány ember kerül bekapcsolódásra a projektum megvalósításába)* |

**A program vagy projektum megvalósításának időtartama** (feltüntetni a projektum megkezdésének és befejezésének dátumát)

|  |
| --- |
|  |

**Az aktivitások részletes terve** (részletesen feltüntetni, hogy miképpen fognak a tevékenységek a program vagy a projektum keretében lezajlani, azok meddig fognak tartani, és ki lesz megbízva a megvalósítással)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az aktivitás megnevezése | A megvalósítás tervezett dátuma | Az aktivitás megvalósításáért felelős személy  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(Szükség szerint szúrjon be még sorokat)*

**3. A PROGRAM VAGY PROJEKTUM PÉNZÜGYI TERVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Költségek**  | **Összeg dinárban** |
| **A községtől kérelmezett összeg** | **Összeg egyéb forrásokból** |
| **1. EMBERI ERŐFORRÁSOK** |   |   |
|  1.1. Műszaki és adminisztratív személyzet |   |   |
|  1.2. Tiszteletdíjak |   |   |
|  ÖSSZESEN (1.1-TŐL 1.2.-IG) |   |   |
|   |   |   |
|  **2. UTAZÁSI KÖLTSÉGEK** |   |   |
|  2.1. A program vagy projektum résztvevőinek utazási költségei (legfeljebb a jóváhagyott eszközök 20%-áig, napidíj kizárva) |   |   |
| ÖSSZESEN  |   |   |
|   |   |   |
| **3. A PROGRAM VAGY A PROJEKTUM KÖLTSÉGEI** |   |   |
|  3.1. Javak és személyek szállítási költségei (kombi-, autóbuszbérlet) |   |   |
|  3.2. Üzemanyagköltségek (saját jármű bérlete, az üzemanyagszámla bemutatása mellett, legfeljebb a jóváhagyott eszközök 20%-áig) |   |   |
|  3.3. Irodai és egyéb helyiségek bérleti költségei (tréningek vagy műhelymunkák megtartása, a használók elhelyezésére, tartózkodására és tevékenységére) |   |   |
|  3.4. Fogyóeszközök és a program- vagy projektaktivitás megvalósításához szükséges anyag beszerzési költségei (irodai anyag, műhelymunkához szükséges anyag, módszertani anyag, egyéb szakirodalom beszerzése, higiéniai eszközök beszerzése) |   |   |
|  3.5. A programban vagy projektumban résztvevő vendégelőadó elszállásolásának és élelmezésének költségei, legfeljebb a jóváhagyott eszközök 30%-áig  |   |   |
| ÖSSZESEN (3.1-től 3.5.-ig) |   |  |
|  |   |   |
| **4. ÜZLETVITELI KÖLTSÉGEK** |   |   |
|  4.1. Kommunikációs költségek (telefon, fax) a projektum megvalósításának ideje alatt |   |   |
|  4.2. Postai szolgáltatások költségei |   |   |
|  4.3 Pénzügyi szolgáltatások költségei (banki províziók stb.) |   |   |
| ÖSSZESEN (4.1-TŐL 4.3.-IG) |   |   |
| **5. A PROGRAM VAGY PROJEKTUM EGYÉB KÖLTSÉGEI (alkohol és dohánytermékek beszerzése nem engedélyezett)** |   |   |
| *(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)* |   |   |
| **A PROGRAM VAGY PROJEKTUM TELJES KÖLTSÉGEI (1+2+3+4+5)** |   |   |

**A táblázatban feltüntetett költségek tájékoztató jellegűek, és nincsenek taxatívan felsorolva - lehetséges azok kiegészítése.**

**A finanszírozás egyéb forrásai** (ha az előző táblázatban egyéb finanszírozási források kerültek feltüntetésre, kérjük a táblázatot kitölteni)

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanszírozási forrás** (az adományozó / társfinanszírozó megnevezése) | **Összeg** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **1. MELLÉKLET- A JELENTKEZÉS BENYÚJTÓJÁNAK NYILATKOZATA**

Az\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(a jelentkezés benyújtójának megnevezése ) (cím) (törzsszám) (adóazonosító szám)*

Bejegyzett törvényes képviselőként **az alábbi nyilatkozatot teszem:**

1. A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként megerősítem, hogy a jelentkezés benyújtója jelenleg is működik és érvényesen be van jegyezve a hatályos jogszabályok szerint.
2. A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként megerősítem, hogy a feltüntetett adatok igazak és hitelesek, továbbá, hogy a jelentkezés benyújtója ellen nincs folyamatban sem csőd- sem pedig felszámolási eljárás.
3. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kijelentem, hogy az egyesület rendezte minden szerződéses kötelezettségét Zenta község által korábban jóváhagyott projektumok alapján, továbbá szabályszerűen és határidőben megküldte az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló jelentést.
4. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként elfogadom a tényt, hogy Zenta községnek jogában áll, hogy bármikor ellenőrizze a feltüntetett adatokat, valamint a jóváhagyott eszközök rendeltetésszerű használatát.
5. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy az eszközöket kizárólag a rendeltetésre használom fel, amelyre odaítélték, és a felhasználatlan eszközöket visszajuttatom Zenta községnek.
6. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy legkésőbb a folyó év december 31-éig Zenta községnek jelentést nyújtok be az odaítélt eszközök felhasználásáról a megfelelő pénzügyi dokumentációval alátámasztva.
7. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy ha megállapítást nyer az odaítélt eszközök vagy az eszközök egy részének a rendeltetéstől eltérő felhasználása, illetve a jelen nyilatkozat 6. pontjában említett jelentés késedelmes benyújtása vagy annak elmulasztása, az odaítélt eszközök teljes összegét vissza fogom juttatni Zenta községnek.
8. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként egyetértek azzal, hogy az odaítélt eszközök az anyagi és pénzügyi gazdálkodás és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény ellenőrzése alá esnek.
9. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy Zenta község költségvetési felügyelete és revíziója számára lehetővé teszem az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését.
10. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy a médiumokban (nyomtatott sajtóban, rádió, televízió műsorában) és más nyomtatott anyagon, hang- és képhordozón vagy más megfelelő módón megjelenítem, hogy a tartalom és a program vagy projektum realizálását anyagilag Zenta község támogatta.

Helység és dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Az egyesület törvényes képviselője

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 P. H. (aláírás)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (az egyesület bejegyzett törvényes

 képviselőjének család- és utóneve,

 valamint beosztása)

**2. űrlap**

**ŰRLAP A PROGRAM VAGY PROJEKTUM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL VALÓ JELENTÉSTÉTELRE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZENTA KÖZSÉG** |  |  |  | **A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal tölti ki** |
| 24400 Zenta, Fő tér 1. |  |  |  | Beérkezett: |   |
| Tel./fax: (024) 655-428, E-mail: deze.keckes@zenta-senta.co.rs | Megjegyzés:  |

**PÉNZÜGYI ÉS ELBESZÉLŐ ZÁRÓJELENTÉS**

|  |  |
| --- | --- |
| Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés száma és dátuma:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A jelentkezés benyújtójának neve |   |
| Székhelye (címe) |   |
| Telefon / fax |   |
| E-mail |   |
| Felelős személy |  |
| A jelentést kidolgozta |   |
| Telefon, mobil, e-mail |   |

|  |  |
| --- | --- |
| A program vagy projektum neve |  |
| Jóváhagyott eszköz |  |

1. **PÉNZÜGYI JELENTÉS**

|  |
| --- |
| **A KÖLTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE** |
|   | A számla kiállításának kelte: | A számla / bizonylat száma | A kiadás / költség leírása | Összeg | A kifizetés kelte és a számlakivonat száma |
| 1. |   |   |   |   |  |
| 2. |   |   |   |  |  |
| 3. |   |   |   |  |  |
| 4. |   |   |   |   |  |
| 5. |   |   |   |   |  |
| 6. |   |   |   |   |  |
| 7. |   |   |   |   |  |
| 8. |   |   |   |   |  |
| 9. |   |   |   |   |  |
| 10. |   |   |   |   |  |
|  |   |   | ÖSSZESEN FELHASZNÁLVA |   |  |
|  |  |  | ÖSSZESEN JÓVÁHAGYVA |  |  |
|  |  |  | KÜLÖNBSÉG |  |  |

*(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)*

**MEGJEGYZÉS:**

**Az előző táblázatban feltüntetett teljes pénzügyi dokumentáció fénymásolata ezen jelentés alkotó részeként kerül megküldésre.**

1. **ELBESZÉLŐ JELENTÉS**

|  |
| --- |
|  |

Helyiség és dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P. H.

A jelentést kidolgozta: Az egyesület törvényes képviselője

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (aláírás) (aláírás)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (család- és utónév) (az egyesület bejegyzett törvényes képviselőjének

 a család- és utóneve, valamint beosztása)

**ÚTMUTATÓ A JELENTÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA**

A költségekről részletes elszámolást kell benyújtani és azt a megfelelő dokumentumokkal alátámasztani (számlákkal, számlakivonatokkal, szerződésekkel stb.)

A jelentés nem teljes körű vagy késedelmes kiegészítése esetén a pénzügyi zárójelentés érvénytelennek minősül.

Az eszközhasználó a program vagy projektum megvalósítási időszakát követően 30 naptári napon belül, de legkésőbb a következő év januárjának 31-éig köteles a pályázati szabályzat előírásai szerint a pénzügyi és az elbeszélő zárójelentést az eszközök adományozójának megküldeni.

**Elbeszélő jelentés**

Az elbeszélő jelentésben az eszközhasználó jelentést tesz a program vagy projektum megvalósításáról, illetve a megvalósított program- vagy projekttevékenységről.

Az eszközhasználó bemutatja a megvalósított program- vagy projektumaktivitásokat, és megindokolja azok összefüggését a pénzügyi jelentéssel. Meg kell indokolni a pénzügyi jelentés változásait a program vagy projektum pénzügyi terve alapján. Az elbeszélő jelentésben szöveges módon be kell mutatni a program vagy projektum megvalósításának körülményeit, illetve a program vagy projektum eredményeit.

Az elbeszélő jelentésnek kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

* a megvalósított tevékenységek leírását, a megvalósítás helyét, a célcsoportokat és a programmal vagy projektummal felölelt használókat,
* az eredmény bemutatását és a jelen program vagy projektum finanszírozása hasznosságának indoklását.

Az eszközhasználónak a jelentésben lehetőség szerint válaszolnia kell az alábbi kérdésekre:

* Hogyan kerültek megvalósításra a pályázat szerinti célok? (elért eredmények mérhető számadatokkal alátámasztva),
* Azon személyek becsült száma, akiknek közvetett vagy közvetlen módon javára vált a jelen program vagy projektum megvalósítása.

**A pénzügyi jelentés tartalmi elemei**

A jelentésnek tartalmaznia kell:

* a pénzügyi zárójelentés kitöltött nyomtatványát, az egyesület törvényes képviselője által aláírva és hitelesítve,
* a kincstári számla kivonatának másolatát,
* a támogatási szerződés alkotó részét képező elfogadott költségterv alapján a kiadásokról szóló dokumentáció fénymásolatát (számlák, szerződések másolata).

**Hitelesítés:**

Az eszközhasználónak fénymásolatot kell készítenie minden egyes dokumentumról, amit a jelentés mellékleteként megküld. Az elkészült fénymásolatra rá kell írni a nyilatkozatot, amely szerint a dokumentumról készült fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik, továbbá az egyesület törvényes képviselőjének aláírással kell azt ellátnia.

Minden dokumentum és számla fénymásolatához hozzá kell csatolni a pénzügyi tranzakció igazolására szolgáló bizonylatot: pl. kincstári számlakivonatot, amelyen látható az eszközök átutalása stb.

**Utazási költségek**

Az utazási költségeket az alábbiakkal kell megerősíteni:

* a megrendelő megbízási szerződésének másolata,
* a számla fénymásolata,
* a pénzügyi tranzakció igazolására szolgáló bizonylat: pl. kincstári számlakivonat

**Útiköltségek megtérítése személygépkocsival történő utazás esetén**

1. Bérbevett jármű esetén

 - üzemanyagszámla fénymásolata

- menetlevél,

- bérleti kölcsönszerződés fénymásolata, amellyel igazolja, hogy a járművet a

 szervezet alapító okiratában megjelölt feladatok teljesítésére használták.

2. Saját jármű használata esetén:

 - menetlevél,

 - belső szabályzat, határozat vagy meghívólevél.

Az 1. és a 2. pontra is vonatkozik: csak a szervezet vagy az eszközhasználó nevére kiállított számlákat lehet benyújtani.

**Szállásköltségek**

A szállásköltségeket az alábbiakkal kell megerősíteni:

* a számla fénymásolata
* a pénzügyi tranzakció igazolására szolgáló bizonylat: pl. kincstári számlakivonat

**Nem elfogadható költségek:**

* alkohol,
* cigaretta,
* áram, fűtés és kommunális szolgáltatás díja (kivéve, ha a szervezet bejegyzett székhelye bérelt irodahelyiségben van) – csak a szervezet vagy eszközhasználó nevére kiállított számlákat lehet benyújtani.