**Jelentkezési űrlap**

ZENTA KÖZSÉG

ZENTA KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA

**PÁLYÁZATI JELENTKEZÉS**

**AZON EGYESÜLETEK ÁLTAL MEGVALÓSÍTOTT KÖZÉRDEKŰ PROGRAMOK/PROJEKTUMOK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS/VAGY TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA, AMELYEKET**

**a TURIZMUSFEJLESZTÉS TERÜLETÉN VALÓSÍTANAK MEG**

**ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2025-ÖS ÉVBEN**

**1. A PÁLYÁZÓ ADATAI:**

**A program/projektum benyújtójának neve** (a program/projektum benyújtója pecsétjén szereplő megnevezés meg kell, hogy egyezzen a kérelmet benyújtó egyesület megnevezésével):

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Törzsszám:** |  |  | **Adóazonosító szám:** |  |

**Székhely és cím** (helység/község, postai irányítószám, utca és házszám):

**Telefon- és faxszám, e-mail cím, web-oldal:**

|  |
| --- |
|  |

**Meghatalmazott felelős személy a programot/projektumot benyújtó képviseletére** (családi és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail cím):

|  |
| --- |
|  |

**A program/projektum megvalósításáért felelős személy - a program/projektum koordinátora** (családi és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail cím):

|  |
| --- |
|  |

**A pályázó folyószámlaszáma, amelyet a Kincstári Igazgatóságnál vezet:**

|  |
| --- |
| 840- |

**Megjegyzés: a pályázó új számlát fog nyitni.**

**A pályázó céljai, amelyeket a program/projektum realizálásának területén valósít meg az alapszabály rendelkezései szerint (**idézve az alapszabályból):

**2. A PROGRAM/PROJEKTUM ADATAI:**

**A program/projektum neve:**

|  |
| --- |
|  |

**A program/projektum területe:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TURIZMUSFEJLESZTÉS** |
|  | **AEROSTATIKUS LÉGIJÁRMŰVEK SEGÍTSÉGÉVEL TÖRTÉNŐ TURIZMUSFEJLESZTÉS** |

*(Jelölje X-szel)*

**A programhoz/projektumhoz tartozó tevékenységek megvalósulásának helyszíne:**

**A program/projektum ideje és időtartama:**

**A program/projektum célja**:

*(Egy mondatban feltüntetni mit szeretnének elérni a programmal/projektummal)*

**A program/projektum leírása:** *(Feltüntetni, miért van szükség a javasolt programra/projektumra, mi a probléma, amelyet meg szeretnének oldani, a lakosság mely részére van hatással a program/projektum, hány embert vonnak be a program/projektum megvalósításába)*

|  |
| --- |
|  |

**A program/projektum megvalósítása során végzett tevékenységek fajtája és terjedelme:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az tevékenység neve | A megvalósítás tervezett időpontja | A megvalósításért felelős személy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(Ha szükséges, bővítsék ki a táblázatot!)*

**A program/projektum kivitelezéséhez szükséges személyek száma:**

**A program/projektum felhasználóinak várható száma:**

|  |  |
| --- | --- |
| **A program/projektum teljes értéke** |  |
| A községtől kért összeg |  |
| Az önrész összege |  |
| Egyéb társfinanszírozási források összege |  |

**A program/projektum kapcsolódása a köztársasági/tartományi/községi stratégiákkal (ha a válasz igen, feltüntetni a konkrét stratégiát)**

**IGEN – NEM**

**A program/projektum megvalósulási területének előmozdítása (ha a válasz igen, meg kell indokolni a program/projektum hatását a program/projektum megvalósulási területének állapotára):**

**IGEN – NEM**

**Zenta község költségvetési eszközeinek használata az előző két évben és a szerződéses kötelezettségek teljesítése:** *(bekarikázni/kitölteni)*

а) igen, használtuk a költségvetési eszközöket az előző két évben és eleget tettünk az esedékes szerződéses kötelezettségeinknek

b) nem használtunk költségvetési eszközöket az előző két évben

c) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A pályázó, mint egyesület az alapítása óta pályázott-e vagy valósított-e meg programokat vagy projektumokat, amelyeket más finanszírozási forrásokból finanszíroztak:** *(ha a válasz igen, feltüntetni ezeket a finanszírozási forrásokat)*

**IGEN – NEM**

**3. A PROGRAM/PROJEKTUM PÉNZÜGYI TERVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Költségek** | **Összeg dinárban kifejezve** | |
| **A községtől kért összeg** | **Egyéb forrásokból származó összeg** |
| **1. EMBERI ERŐFORRÁSOK** (csak abban az esetben, ha olyan személyről van szó, aki munkaviszonyban áll az egyesületnél) |  |  |
| 1.1. Műszaki és adminisztratív személyzet |  |  |
| 1.2. Tiszteletdíjak |  |  |
| ÖSSZESEN (1.1-TŐL 1.2.-IG) | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |
| **2. ÚTIKÖLTSÉG** |  |  |
| 2.1. A program vagy projektum résztvevőinek útiköltsége (legfeljebb a jóváhagyott eszközök 20%-áig, napidíj kizárva) | 0,00 | 0,00 |
| ÖSSZESEN |  |  |
|  |  |  |
| **3. A PROGRAM / PROJEKTUM KÖLTSÉGEI** |  |  |
| 3.1. Javak és személyek szállítási költségei (kombi-, autóbuszbérlet) |  |  |
| 3.2. Üzemanyagköltségek (saját jármű bérlete, az üzemanyagszámla bemutatása mellett, legfeljebb a jóváhagyott eszközök 20%-áig) | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. Irodai és egyéb helyiségek bérleti költségei (edzések vagy műhelymunkák megtartására, a használók elhelyezésére, tartózkodására és tevékenységére) |  |  |
| 3.4 Fogyóeszközök beszerzésének költségei, éspedig: |  |  |
| 3.4.1. - irodaszer |  |  |
| 3.4.2. - műhelyfelszerelés |  |  |
| 2.4.3. - higiéniai eszközök |  |  |
| 3.5. A programban vagy projektumban részt vevő vendégelőadó elszállásolásának és élelmezésének költségei, legfeljebb a jóváhagyott eszközök 30%-áig |  |  |
| ÖSSZESEN (3.1-től 3.5.-ig) | 0,00 | 0,00 |
| **4. ÜZLETVITELI KÖLTSÉGEK** |  |  |
| 4.1. Kommunikációs költségek (telefon, fax) a projektum megvalósításának ideje alatt |  |  |
| 4.2. Postai szolgáltatások költségei |  |  |
| 4.3 Pénzügyi szolgáltatások költségei (banki díjak, stb.) |  |  |
| ÖSSZESEN (4.1-TŐL 4.3.-IG) | 0,00 | 0,00 |
| **5. A PROGRAM/PROJEKTUM EGYÉB KÖLTSÉGEI (***alkohol, cigaretta és egyéb nem elfogadható)* |  |  |
|  |  |  |
| **A PROGRAM/PROJEKTUM ÖSSZKÖLTSÉGE (1+2+2+4+5)** | 0,00 | 0,00 |

**A táblázatban feltüntetett költségek információ jellegűek, tehát nincsenek tételesen felsorolva - lehetséges azok kiegészítése.**

**4. A PROGRAM VAGY PROJEKTUM NARRATÍV KÖLTSÉGVETÉSE:**

|  |
| --- |
| **1. EMBERI ERŐFORRÁSOK** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. ÚTIKÖLTSÉG - SZÁLLÍTÁS** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. A PROGRAM/PROJEKTUM KÖLTSÉGEI** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. ÜZLETVITELI KÖLTSÉGEK** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. A PROGRAM/PROJEKTUM EGYÉB KÖLTSÉGEI** |
|  |

|  |
| --- |
| **MEGJEGYZÉSEK ÉS KOMMENTÁROK:** |

Kelt \_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a képviselő saját kezű aláírása)

P. H.

5. A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

A PÁLYÁZÓ – ESZKÖZHASZNÁLÓ ÁLTAL TETT

N Y I L A T K O Z A T

AMELYBEN MEGERŐSÍTI, HOGY A JÓVÁHAGOYTT PROGRAM/PROJEKTUM MEGVALÓSÍTÁSÁRA SZÁNT TÁMOGATÁSI ESZKÖZÖK MÁS MÓDON NINCSENEK BIZTOSÍTVA

Én, alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mint felelős személy

(családi és utónév nyomtatott betűkkel)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(feltüntetni az egyesület nevét)

teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem, hogy támogatási eszközök azon jóváhagyott program/projektum megvalósítására, melynek megnevezése

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(feltüntetni a program/projektum nevét)

más módon nincsenek biztosítva.

Kelt: \_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_, 2025.\_\_\_.\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(a felelős személy saját kezű aláírása)

P. H.

**NYILALTKOZAT**

**ARRÓL, HOGY A PÁLYÁZÓ - ESZKÖZHASZNÁLÓ ESETÉBEN NEM ÁLL FENN ÉRDEK-ÖSSZEÜTKÖZÉS**

Én, alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mint felelős személy

(családi és utónév nyomtatott betűkkel)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(feltüntetni az egyesület nevét)

jelen nyilatkozattal azon jóváhagyott program/projektum megvalósításával kapcsolatban, melynek megnevezése

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(feltüntetni a program/projektum nevét)

tanúsítom, hogy esetemben nem áll fenn érdek-összeütközés, illetve nem áll fenn olyan helyzet, amelyben a szerződéses kötelezettségek bármely szerződéshez kötött személy általi pártatlan teljesítése veszélyeztetve lenne annak lehetősége miatt, hogy ez a személy saját döntéseivel vagy egyéb tevékenységivel magának vagy hozzá kapcsolódó személyeknek (családtagok: házastárs vagy házasságon kívüli partner, gyermek vagy szülő), foglalkoztatottaknak, az egyesület tagjainak előnyt biztosítson a közérdek kárára az érintett személyhez fűződő családi kapcsolatok, gazdasági érdekek vagy más közös érdekek esetében.

Kelt \_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a felelős személy saját kezű aláírása)

P. H.

**A PÁLYÁZÓ – ESZKÖZHASZNÁLÓ ÁLTAL TETT**

**EGYÉB NYILATKOZATOK**

Én, alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mint felelős személy

(családi és utónév nyomtatott betűkkel)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(feltüntetni az egyesület nevét)

jelen nyilatkozattal azon jóváhagyott program/projektum megvalósításával kapcsolatban, melynek megnevezése

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(feltüntetni a program/projektum nevét)

büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

1. Minden jelentkezésben feltüntetett adat pontos, igaz és hiteles;
2. A pályázót az egyesületek státusát és munkáját szabályozó törvénnyel összhangban jegyezték be;
3. A pályázó jelen nyilatkozat összeállításának napján aktív és működik, nem áll felszámolási eljárás, csődeljárás illetve tevékenység folytatásának ideiglenes tilalma alatt;
4. A pályázó a céljait azon a területen valósítja meg, amelyen a programot realizálják, az alapszabály rendelkezései szerint;
5. A pályázót legalább három hónapja jegyezték be a kiírt pályázatban meghatározott területen folytatott tevékenység végzésére, illetve legalább egy éve jegyezték be, ha 500.000 dinártól nagyobb összegre pályázik;
6. A pályázó közvetlen módon felel a projektum/program előkészítéséért és megvalósításáért;
7. A pályázónak székhelye Zenta község területén található vagy nem Zenta község területén található, de községközi egyesületként működik, és tevékenységeit Zenta község területén is megvalósítja;
8. A pályázó eleget tett az összes szerződött kötelezettségének az előzőleg Zenta község által jóváhagyott programokat/projektumokat illetően, és rendszeresen és határidőn belül küldte a jelentést az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról;
9. Az eszközök, amelyeket Zenta község polgármesterének nyilvános pályázatban meghatározott eszközökből támogatott programok/projektumok kiválasztásáról szóló határozata alapján ítélnek oda a pályázó – azaz egyesület – számára, céleszközök és kizárólag a jóváhagyott program/projektum megvalósítására használhatók fel. Ezeket az eszközöket az egyesületek által megvalósított közérdekű programok támogatására vagy azok finanszírozásához szükséges hiányzó források biztosítására szolgáló eszközök odaítéléséről és ellenőrzéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 31/2021. sz.) valamint Zenta község és a pályázó, mint eszközfelhasználó között kötött szerződés szerint kell felhasználni;
10. A pályázó elismeri, elfogadja és megerősíti Zenta község azon jogosultságát, miszerint az bármikor ellenőrizheti a jelentkezésben feltüntetett adatok pontosságát, valamint a jóváhagyott eszközök rendeltetésszerű használatát;
11. A pályázó, mint a program/projektum megvalósítója lehetővé teszi Zenta község hatásköri szervének, hogy figyelemmel kísérje a program/projektum megvalósításának folyamatát az egyesületek által megvalósított közérdekű programok támogatására vagy azok finanszírozásához szükséges hiányzó források biztosítására szolgáló eszközök odaítéléséről és ellenőrzéséről szóló rendelet rendelkezései szerint;
12. A pályázó kidolgozza a narratív és pénzügyi jelentéseket a nyilvános pályázattal együtt közzétett jelentési űrlapon az egyesületek által megvalósított közérdekű programok támogatására vagy azok finanszírozásához szükséges hiányzó források biztosítására szolgáló eszközök odaítéléséről és ellenőrzéséről szóló rendelet rendelkezései szerint;
13. Az eszközök rendeltetésszerű használata során a pályázó minden szükséges intézkedést foganatosít annak érdekében, hogy elkerülje az érdek-összeütközést, illetve amint tudomást szerez olyan helyzet fennállásáról, amely érdek-összeütközést jelent vagy érdek-összeütközéshez vezethet, tájékoztatja Zenta község polgármesterét összhangban a törvénnyel;
14. A pályázó vállalja azon kötelezettséget, miszerint a jóváhagyott fel nem használt eszközöket visszatéríti Zenta községnek.
15. A pályázó a programja/projektuma társfinanszírozásáról/finanszírozásáról szóló szerződés megkötésekor vállalja, hogy biztosítéki eszközöket nyújt a program/projektum megvalósítására biztosított eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása esetére, illetve a szerződött kötelezettségek elvégzésének elmulasztása esetére és a felhasználatlan eszközök visszatérítésére;
16. A pályázó vállalja, hogy a médiában (sajtó, rádió és televízió), nyomtatott anyagokon, audio- és videofelvételeken megfelelő módon feltünteti, hogy a program/projekt megvalósítását Zenta község pénzügyileg támogatta.

Kelt \_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a felelős személy saját kezű aláírása)

P. H.