



Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Községi Közigazgatási Hivatal  
A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője  
Szám: 002146568 2026 08858 004 000 110 022  
Kelt: 2026. április 30-án  
Z e n t a

Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben foglalkoztatottokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 113/2017.- más törv., 95/2018., 114/2021. és 92/2023. szám) 4., 94. és 102. szakaszai alapján meghirdeti az alábbi

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT  
KÖZALKALMAZOTTI MUNKAHELY BETÖLTÉSÉRE ZENTA KÖZSÉG  
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALÁBAN**

**I A munkahely amely betöltésre kerül:**

**1. Kézbcsítő Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala Képvcselő-testületi és végrehajtási osztályának Általános és végrehajtási alosztályán**

**Besorolás:** negyedik fajtájú közalkalmazotti munkahely

**A végrehajtók száma:** egy

**Munkaköri leírás:**

- határozatok, felhívások, értesítések, végzések és egyéb iratok kiküldése,
- felel az iratok kézbesítésének rendezettségéért és időszerűségéért az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény kézbesítésre vonatkozó rendelkezéseivel összhangban,
- a Községi Képvcselő-testület üléseire szóló anyagok kézbesítése a képviselők részére,
- Zenta Község Hivatalos Lapjának kézbesítése az előfizetők részére,
- a saját munkaköréhez tartozó szükséges nyilvántartások vezetése,
- havi jelentés benyújtása a munkájáról az alosztályvezetőnek, a főosztályvezetőnek és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
- egyéb feladatok ellátása az alosztályvezető, a főosztályvezető vagy a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének utasítása szerint.

### **A munkahelyen való foglalkoztatás feltételei:**

- 1) hároméves középfokú végzettség, illetve III. fokozatú szakképesítés fémipari szakon;
- 2) legalább egy év munkatapasztalat;
- 3) a Szerb Köztársaság állampolgársága;
- 4) nagykorúság;
- 5) a személy állami szervben, autonóm tartomány szervében vagy önkormányzati egységben fennálló munkaviszonya korábban nem szűnt meg a munkaviszonyból eredő súlyos kötelességszegés miatt;
- 6) a személyt nem ítélték legalább hat hónap letöltendő börtönbüntetésre;
- 7) letett gépjárművezetői vizsga A kategóriájú gépjármű vezetésére;
- 8) a községben hivatalos használatban lévő nyelv és írásmódok (szerb és magyar) ismerete.

**II Munkaviszony típusa:** Az 1. munkahelyen a munkaviszony határozatlan időre létesül.

**III Munkavégzés helye:** Zenta község Közigazgatási Hivatala, Zenta, Fő tér 1.

### **IV Tudásfelmérés**

A kiválasztási eljárás során tudásfelmérésre kerül sor annak igazolására, hogy a pályázó megfelel a következő feltételnek: a községben hivatalos használatban lévő nyelv és írásmódok (szerb és magyar) ismerete.

A tudásfelmérés szimuláció, illetve teszt (írásbeli feladatmegoldás), valamint a pályázati bizottsággal folytatott beszélgetés (szóbeli) útján történik.

A munkahely betöltésére irányuló motiváció, valamint a helyi önkormányzati egység értékeinek elfogadása a pályázati bizottsággal folytatott beszélgetés útján kerül értékelésre (szóbeli formában).

### **V Igazolások benyújtása a jelentkezés során**

Amennyiben a jelölt érvényes tanúsítvánnyal, igazolással vagy más megfelelő írásos bizonyítékkal rendelkezik a községben hivatalos használatban lévő nyelv és írásmódok (szerb és magyar) ismeretére vonatkozóan és ezen bizonyíték alapján mentességet kíván kérni e feltétel vizsgálata alól, a szóban forgó bizonyítékot eredetiben vagy hiteles másolatban csatolhatja a jelen pályázati űrlaphoz.

**Megjegyzés:** Amennyiben a jelölt nem nyújtja be a fent említett bizonyítékot, a tudásfelmérés szimuláció, illetve teszt (írásbeli feladatmegoldás), valamint a pályázati bizottsággal folytatott beszélgetés (szóbeli) útján történik. Abban az esetben, ha a pályázati bizottság a benyújtott bizonyíték áttekintése alapján nem képes teljes bizonyossággal megállapítani, hogy a jelölt tudása a követelmény szerinti szinten áll, a jelöltet – a benyújtott bizonyíték ellenére is – meghívja a tudásfelmérésre.

### **VI A kiválasztási eljárás során benyújtandó bizonyítékok**

A benyújtandó bizonyítékok:

- 1) az oklevél eredetije vagy hiteles fénymásolata, ami bizonyítja a szakmai képesítést;

- 2) a szakmai munkatapasztalatot igazoló bizonyíték eredetije vagy hiteles fénymásolata (igazolások, határozatok vagy egyéb aktusok, amelyek bizonyítják, hogy milyen munkakörben, milyen szakmai képzéssel és milyen időtartamban került megszerzésre a munkatapasztalat);
- 3) A kategóriájú gépjárművezetői engedély eredetije vagy hiteles fénymásolata.

A nyilvános pályázatra jelentkező tisztviselő/közalkalmazott (helyi önkormányzati egységnél munkaviszonyban álló személy) állampolgársági bizonylat és születési anyakönyvi kivonat helyett a beosztásáról szóló határozatot, vagy a be nem osztottságáról szóló határozatot vagy a munkaszerződést nyújtja be.

Valamennyi bizonyíték eredetiben vagy közjegyző által hitelesített fénymásolatban csatolandó (kivételes esetekben azokban a városokban és községekben, ahol nincs közjegyző, a csatolt bizonyíték hitelesíthető az alapfokú bíróságokon, bírósági egységekben, alapfokú bíróságok fogadóirodáin, vagy a községi közigazgatási hivatalban, mint átruházott munka). Az illetékes szerv által nem hitelesített dokumentumok fénymásolata nem kerül figyelembevételre.

**Megjegyzés:** Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/16., 95/18. sz. – hiteles értelmezés, és 2/2023 - AB hat.) 103. szakasza alapján a szerv hivatalból beszerzi a jelöltek számára:

- 1) az állampolgársági bizonylatot;
- 2) a születési anyakönyvi kivonatot;
- 3) a Belügyminisztérium igazolását arról, hogy a jelöltet nem ítélték legalább hat hónapos letöltendő börtönbüntetésre.

Ha azonban a jelölt a jelentkezésében feltünteti, hogy ezeket a dokumentumokat maga kívánja benyújtani, akkor azokat eredetiben vagy hiteles fénymásolatban kell benyújtania a bizonyítékok benyújtására irányuló felhívás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül.

## **VII A nyilvános pályázatra az előírt jelentkezési űrlapon kell jelentkezni**

A pályázat jelentkezési űrlapja elérhető Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának honlapján ([www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs)) és hirdetőtábláján (Zentán, a Fő tér 1. sz. alatt).

A jelentkezési űrlap nyomtatott formában átvehető Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának fogadóirodájában, Zentán, a Fő tér 1. szám alatt.

Nyilvános pályázatra történő jelentkezéskor a jelentkezés egy kódot kap, amellyel a jelentkezés benyújtója részt vesz a további kiválasztási eljárásban.

A hozzárendelt kódról a jelentkezés benyújtója a kérelem szervhez történő beérkezésétől számított három napon belül értesítést kap.

## **VIII A jelentkezések benyújtásának határideje**

A jelentkezések benyújtásának határideje a nyilvános pályázat napilapokban való meghirdetésének napjától számított 15 nap.

**A határidő a nyilvános pályázatról szóló tájékoztatásnak a Politika és a Magyar Szó napilapokban való megjelentetésének napjával kezdődik.**

**IX A jelentkezések benyújtásának címe**

Postai úton vagy közvetlenül Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala részére a következő címre: **24400 Zenta, Fő tér 1.** a következő megjelöléssel: „a közalkalmazotti munkahely betöltésére irányuló nyilvános pályázatra”.

**X A kiválasztási eljárás lefolytatásának helye, napja és időpontja**

A kiválasztási eljárás a nyilvános pályázat napilapokban való meghirdetését követő 16. napjától zajlik Zentán, a Fő tér 1. szám alatt, melyről a jelölteket telefon útján értesítjük.

**XI Próbaidő kötelezettsége**

Ha ezen a pályázaton keresztül először létesít munkaviszonyt állami szervben, autonóm tartományi szervben vagy helyi önkormányzati egységben, a kiválasztott személy köteles próbaidőt teljesíteni, amely 6 hónapig tart a munkaviszony létesítésének napjától számítva.

**Megjegyzés:** Amennyiben a próbaidő alatt megfelel, a személy határozatlan idejű munkaviszonyban folytatja a munkát. Amennyiben a próbaidő alatt nem felel meg, a személy munkaviszonya megszűnik.

**XII A pályázattal kapcsolatos tájékoztatásért felelős személy**

Korponai Ákos, tel.: 064/872-5388

A határidőn túli, nem megengedett, érthetetlen vagy hiányos pályázatokat elvetjük.

Az e hirdetményben használt minden kifejezés, fogalom, főnév, melléknév és ige, amely hímnemű nyelvtani alakban szerepel, megkülönböztetés nélkül vonatkozik a nőnemű személyekre is.

Sarnyai dr. Rózsa Edit s.k., okl. jogász  
Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának vezetője