

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента - Општинска управа
Одељење за грађевинске и комуналне послове
Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове
Број предмета: **ROP-SEN-2293-LOC-1/2017**
Заводни број у општини: 353-4/2017-IV/05
Дана: 08.02.2017 године
Сента

Општинска управа Општине Сента, Одељење за грађевинске и комуналне послове, Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове, поступајући по захтеву [REDACTED]

поднетог преко пуномоћника [REDACTED]

[REDACTED], за издавање локацијских услова за изградњу стамбеног објекта у Сенти, на основу члана 8 њ Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 8 став 1, 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС", бр.113/2015, 96/2016) и чл. 210. Закона о општем управном поступку (, Сл. Лист СРЈ, бр. 33/1997 и 31/2001 у Сл. Гласник РС, бр. 30/2010) доноси:

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ се захтев за издавање локацијских услова под бр. ROP-SEN-2293-LOC-1/2017 од 03.02.2017 године (евидентираних у писарници Општине Сента 353-4/2017-IV/05) за изградњу стамбеног објекта на к.п. бр. 4950 К.О. Сента, поднет од стране [REDACTED]

[REDACTED], због нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву односно због недостатка у садржини идејног решења, и то:

- У складу са чл. 3 став 3 Правилника Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС", бр.113/2015, 96/2016) техничка документација се доставља у dwf или dwg формату, потписаном квалификованим електронским потписом, у складу са прописом који уређује садржину, начин и поступак израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, а ако тај формат није потписан, та документација се доставља и у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом;
- Садржај приложеног идејног решења Е-09/17-IDR није у складу са чл. 40 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/15, 77/2015 и 58/16, 96/2016).

Графичка документација ИДР-а мора да садржи :

- удаљености од суседних парцела и суседних објеката (у размери 1:1000-1:200);

- графички прилози идејног решења нису израђени на геодетској подлози, за коју није неопходно прибављати оверу, а та подлога садржи топографски приказ терена, са минимумом података неопходних за утврђивање локацијских услова и учртаним границама парцела;

Ускладити графичку документацију са Правилником којим се уређује садржина техничке

документације, тј. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/15, 77/2015 и 58/16, 96/2016).

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

поднели су, овом Одељењу, дана 03.02.2017 године, преко пуномоћника

захтев за издавање локацијских услова за изградњу стамбеног објекта на к.п. број 4950 К.О. Сента.

По пријему захтева за издавање локацијских услова, овај Одсек је приступио провери испуњености формалних услова за даље поступање по захтеву, прописаних чл. 8 њ ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и чл 7. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС", бр.113/2015, 96/2016), и утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву односно садржај приложеног идејног решења Е-09/17-IDR , није у складу са чл.40. Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/15, 77/2015 и 58/16, 96/2016), и то:

У складу са чл. 3 став 3 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС", бр.113/2015, 96/2016) техничка документација се доставља у dwf или dwg формату, потписаном квалификованим електронским потписом, у складу са прописом који уређује садржину, начин и поступак израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, а ако тај формат није потписан, та документација се доставља и у пдф формату, потписаном квалификованим електронским потписом;

Чланом 40. став 1, 4 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/15, 77/2015 и 58/16, 96/2016) прописано је да:

- *став 1*

Графичка документација идејног решења за зграде садржи графичке прилоге у одговарајућој размери:

- 1) ситуациони план са положајем објекта на локацији, приказаним габаритом, димензијама, карактеристичним висинским котама, удаљености од суседних парцела и суседних објеката (1:1000-1:200);
- 2) основе, карактеристичне пресеке и изгледе објекта (1:500-1:100)

- *став 4*

Графички прилози идејног решења се израђују на геодетској подлози, за коју није неопходно прибављати оверу, а та подлога садржи топографски приказ терена, са минимумом података неопходних заутврђивање локацијских услова и уцртаним границама парцела.

На основу напред наведеног а у складу са чланом 8ђ. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС,132/2014 и 145/2014) и чланом 8. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016), *одлучено је као у диспозитиву Закључка.*

Ако подносилац захтева у року од десет дана од пријема закључка из ст. 1. и 2. члана 8. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.

гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016) , а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу за подношење захтева и накнаду у чл. 6 став.2 тачка 2) овог Правилника.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновно плаћања административну таксу за подношење захтева и накнаду у чл. 6 став.2 тачка 2) овог Правилника.

Ако уз усаглашени захтев из става 6. члана 8. подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу.

Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из става 6. овог члана.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против закључка из ст. 1. и 2. овог члана подносилац захтева може изјавити приговор надлежном општинском, односно градском већу, преко надлежног органа, у року од три дана од дана достављања.

Приговор се подноси преко надлежног органа таксирана са 440,00 динара републичке административне таксе, 390 динара општинске административне таксе.

Закључак доставити:

- подносиоцу захтева преко пуномоћника;
- архиви;

ПРЕДМЕТ ОБРАДИО:

Руководилац

Одсека за урбанизам, грађевинске
и комуналне послове

Виг Корнелиа дипл.инг.грађ.

Начелник Одељења за
Грађевинске и комуналне послове
Туза Валериа дипл.инг.грађ.

