

На основу члана 21. става 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 44. става 1. тачке 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр.Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020 и 47/2021) и на основу члана 36. става 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 28/2016, 13/2018, 31/2021), Управни одбор Српског културног центра „Стеван Сремац“, на својој седници, одржаној 27.11.2024. године доноси

СТАТУТ СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Српски културни центар „Стеван Сремац“ Сента (у даљем тексту: установа) је правнолице основано ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог закономутврђеног интереса у области културе, а нарочито ради очувања и унапређивања српске културне баштине општине Сента, као и успомене на једног од највећих српских писаца и културних прегалаца Стевана Сремца, те интеграције свих савремених сегмената српске завичајне културе у Сенти и окружењу, а зарад поспешивања ефикасности истих.

Обавеза установе је да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Установа је правни следбеник Завичајне фондације „Стеван Сремац“, која је основана Одлуком о оснивању завичајне фондације „Стеван Сремац“ бр. 025-01/2005- I коју једонела Скупштина општине Сента дана 07. фебруара 2005. године, а уписана у Регистар фондација Решењем о упису у регистар фондација Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр. 016-025-00022/2005-02 дана 22. новембра 2005. године.

Члан 2.

Статутом се уређује:

- 1) делатност установе;
- 2) унутрашња организација установе;
- 3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услови за именовање и разрешење управника установе;
- 5) одговорност установе за обавезе у правном промету;
- 6) друга питања значајна за рад установе.

Члан 3.

Оснивач установе је општина Сента са седиштем органа општине у Сенти, Главни трг 1. Матични број: 08038490, ПИБ: 102692306, у чије име права оснивача остварује Скупштина општине Сента (у даљем тексту: Скупштина општине).

Члан 4.

У правном промету са трећим лицима установа иступа у своје име и за свој рачун. За обавезе према трећим лицима, настале у пословању установа одговара својом целокупном имовином.

Члан 5.

Установа се оснива и послује на неодређено време.

Члан 6.

Пословно име установе на српском језику је: Српски културни центар “Стеван Сремац” Сента.
Пословно име установе на мађарском језику је: Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ Zenta.
Скраћено пословно име установе на српском језику је: СКЦ „Стеван Сремац“ Сента.
Скраћено пословно име установе на мађарском језику је: Stevan Sremac SZMK Zenta.

Члан 7.

Седиште установе је у Сенти, ул. Стевана Сремца бр. 4.

Члан 8.

О промени пословног имена и седишта установе одлучује Управни одбор установе, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Установу заступа управник.

Управник је овлашћен да у име установе у оквиру њене делатности, а у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње и да заступа установу пред судовима и другим органима.

Управник може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање уговора и за предузимање других правних радњи.

Статутом установе регулишу се и друга питања у вези са заступањем и представљањем установе. Управник не може без прибављене сагласности Управног одбора установе и оснивача да закључи уговор о дугорочној пословној сарадњи, куповини и продаји средстава већевредности.

Члан 10.

Установа има печат печат округлог облика пречника 40 мм, у чијем је средишту угравиран стилизовани лик Стевана Сремца, а по ободу печата текст који је исписан на српском језику, ћириличним писмом, а који гласи: Српски културни центар „Стеван Сремац“ Сента.

Установа има штамбиљ четвртастог облика димензија 40x30 мм, у чијем се горњем делу налази текст који је исписан на српском језику, ћириличним писмом, а који гласи „СКЦ „Стеван Сремац“ Сента“, док се испод њега налазе истим језиком и писмом исписана скраћеница „Бр: „ и „Датум“.

О броју печата установе, као и о начину употребе и чувања печата одлучује управник.

Члан 11.

Установа има знак.

Знак установе представља стилизовани лик Стевана Сремца.

Члан 12.

Установа има своју Крсну славу на дан Успеније Пресвете Богородице - Велике Госпојине (28. август).

Члан 13.

Делатност установе је:

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ:

91.01. Делатност библиотека и архива

Обухвата:

- документационе и информационе активности библиотека свих врста, читаоница, слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео-материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти, научници, службеници, као и рад архива који врше делатност заштите архивске грађе и документационог материјала, односно евидентирају, преузимају, чувају, сређују, обрађују, објављују, дају на коришћење архивску грађу, издају уверења о чињеницама које су садржане у архивској грађи и пружају услуге корисницима архивске грађе;
- припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не израда каталога збирки и колекција односно информативних средстава о архивској грађи; прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела, итд односно издавање архивске грађе на коришћење;
- пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину;
- активности фототека и кинотека и пратеће услуге.

СПОРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ:

90.0 Стваралачке, уметничке и забавне делатности

Обухвата:

активности у области креативних и извођачких уметности и сродне активности.

90.1 Извођачка уметност

Обухвата:

- постављање позоришних, оперских и плесних програма/представа, припрему извођења музичких програма (концерата), као и друге врсте сценског извођења;
- активности позоришних трупа, дружина, оркестара или музичких група;
- активности самосталних уметника као што су глумци, плесачи, музичари и водитељи.

90.2 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

Обухвата:

- помоћне активности у оквиру извођачке уметности, позоришних плесних представа, концерата и оперских представа и других врста сценског извођења;
- активности редитеља, продуцената, сценографа и сценских радника, мајстора светла;
- активности продуцената или организатора уметничких догађаја, са сценском опремом или без ње.

90.03. Уметничко стваралаштво

Обухвата:

- активности самосталних уметника као што су вајари, сликари, цртачи цртаних филмова, карикатуристи, гравери, бакоресци, литографи и др.;
- активности писаца, у свим областима, укључујући белетристику, техничке текстове итд.;
- активности слободних новинара (уметничких критичара);
- конзервацију и рестаурацију уметничких дела као што су слике, филмови, књиге.

90.04 Рад уметничких установа

Обухвата:

- делатност концертних и позоришних дворана и других уметничких установа;
- делатност ученичких и студентских културних центара.

91.2 Делатност музеја галерија и збирки

Обухвата:

- рад музеја свих врста;
- музеја уметности, накита, намештаја, одеће, керамике, сребрних предмета итд.;

- природњачких, научно-техничких, историјских и војних музеја;
- осталих специјализованих музеја;
- музеја на отвореном простору.

18.20 Умножавање снимљених записа

Обухвата:

- умножавање звучних записа;
- умножавање филмских и других видео-записа са мастера;
- умножавање софтвера и података са мастера на ЦД-ове и траке.

47.19. Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама

Обухвата:

- продају на мало књига, ЦД-ова и сувенира;

57.78 Делатност комерцијалних уметничких галерија

58.11 Издавање књига у штампаном или електронском облику, и аудио-запису или на интернету.

Установа може обављати и друге делатности које нису законом забрањене независно одтога да ли су одређене оснивачким актом, односно статутом.

Члан 14.

У оквиру делатности из члана 13. ове одлуке Установа остварује циљеве:

- чувања и неговања српског језика, завичајне културе и традиције локалне српске заједнице;
- стварања услова за трајно очување и неговање успомене на књижевника и академика Стевана Сремца;
- организовања и потпомагања манифестација који служе унапређењу завичајне културе српске локалне заједнице, односно подржавања учешћа локалних српских институција и удружења, односно њихових чланова на истима;
- покретања, организовања и потпомагања српских културних институција и удружења на локалном нивоу, те унапређивања њиховог функционисања;
- подржавања пројеката који за свој циљ имају олакшавање школовања ученика потеклих из српске локалне заједнице, те обезбеђење материјалне потпоре за смештај, путнотрошкове и учила истих;
- промоције и подршке разнородних културних пројеката научних, литералних и уметничких радова особа које потичу из ондашње српске заједнице, а која доприносе очувању и унапређењу српске завичајне културе;
- подршке младим талентима из области науке и културе који су потекли из локалне српске заједнице;
- пружања помоћи образовним, културним и научним установама и удружењима у реализацији њихових програма који су усмерени ка унапређењу, промовисању и очувању српске културе;
- сарадње на остваривању разнородних културних програма са организацијама и удружењима у земљи и иностранству;
- неговања и јачања образовања на српском језику и образовних институција од предшколског до нивоа средњег образовања;
- представљања широј јавности репрезентативних творевина завичајне културе локалне српске заједнице;
- организовања стручних састанака и саветовања, те културно-просветних манифестација и предавања, као и изложби посвећених унапређењу општег културног нивоа локалне српске заједнице;
- чувања и неговања духовних добара локалне српске заједнице;

- остваривања сарадње са научним и стручним установама у земљи и иностранству у циљу унапређења и развоја културе и традиције српске националне заједнице у земљи и дијаспори;
 - издавање штампаних публикација, електронских видео и аудио записа од значаја за развој културе и традиције српске заједнице;
 - стварања услова за рад Српског културног центра „Стеван Сремац“ као стожера у којим ће бити оствариване горе наведене активности;
 - старања о адекватној заступљености информација о културним збивањима на локалном нивоу у средствима јавног информисања;
 - неговања традиције српских витешких обичаја;
 - очувања фолклорно-певачких традиција;
 - проучавање локалних историјско-археолошких налазишта, географских процеса, дешавања и појава, као и етнолошких обележја локалне српске заједнице.
- Ради остваривања циљева из става 1. овог члана, установа:
- сарађује са удружењима, организацијама и институцијама у земљи и иностранству које се баве истоврсним или сличним делатностима;
 - сарађује са научним и стручним установама које се баве очувањем и унапређењем српске културе и традиције;
 - организује прикупљање финансијских средстава учешћем на конкурсима;
 - организује прикупљање донација и других облика материјалне помоћи;
 - обавља и друге активности ради остваривања својих циљева у складу са законом, актом о оснивању и Статутом установе.

2. ОСНОВНИ КАПИТАЛ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Укупан основни капитал установе чини улог у новцу у динарској противвредности 500 ЕУР (словима: петстотина еура).

Укупан уплаћени новчани део основног капитала износи: 500,00 еура (словима: петстотина еура) у динарској противвредности, по средњем курсу НБС на дан уплате.

Доказ о уплати основног капитала прилаже се уз пријаву регистрације оснивања установе.

Одлуку о повећању и смањењу основног капитала установе доноси оснивач.

3. ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 16.

Установа има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину установе чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину установе културе у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Установа може користити и средства у државној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Установа води евиденцију о стању и кретању средстава која користи, у складу са важећим прописима.

Члан 17.

Установа не може да отуђи објекте и друге непокретности и покретна добра које су у функцији обављања своје делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због потрајалости, модернизације и техничко-технолошких унапређења.

Члан 18.

Прибављање и отуђење покретне имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем покретне имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса у смислу става 1. овог члана сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење покретне имовине чија је тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 10% књиговодствене вредности имовине установе исказане у последњем годишњем билансу.

4. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

5.

Члан 19.

Установа се финансира или суфинансира из буџета оснивача и других извора предвиђених Законом.

Висину средстава за финансирање односно суфинансирање делатности установе, утврђује оснивач на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекција за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установе садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину са пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.“

Члан 20.

Средства за финансирање или суфинансирање културних програма и пројеката установе, као и уметничких, односно стручних и научних истраживања у појединим областима културне делатности, обезбеђују се у буџету оснивача, а додељују се у складу са прописима којима се уређује контрола државне помоћи и другим законима.

Културни програми и пројекти установе финансирају се и из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од легата, донација, спонзорстава и на други начин, у складу са законом.

Члан 21.

Текуће расходе и издатке установе суфинансира оснивач.

Члан 22.

Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини општине извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

6. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 23.

Органи установе су: управник, Управни одбор и Надзорни одбор.

1. Управник установе

Члан 24.

Установом руководи управник.

Управника установе именује и разрешава оснивач.

Члан 25.

Управник установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата управника.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе запошљавања ена огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс из става 1. овог члана у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата изаписник о обављеном разговору.

Оснивач именује управника установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује управника установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 26.

Кандидати за управника установка морају имати високо образовање (стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету) и најмање пет година радног искуства у култури.

Остали услови за избор кандидата за управника установе су:

- да има организационе способности;
- да се против кандидата не води истрага и да се не води кривични поступак за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним обављања дужности управника установе;
- да је држављанин Републике Србије.

Члан 27.

Конкурсна пријава за избор кандидата за управника садржи :

1. предлог програма рада и развоја установе за период од четири године ,
2. оригинал или оверену копију дипломе или уверење о стеченој стручној спреми;
3. доказ да кандидат има најмање пет година радног искуства у култури;

4. радну и личну биографију;
5. уверење, не старије од шест месеци, да кандидат није правоснажно осуђиван;
6. уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да сене води кривични поступак за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
7. уверење о држављанству.

Члан 28.

Оснивач може именовати вршиоца дужности управника установе, без претходноспроведеног јавног конкурса, у случају када управнику престане дужност пре истекамандата, односно када јавни конкурс за управника није успео.

Вршилац дужности управника може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности управника из става 1. овог члана.

Вршилац дужности управника мора да испуњава услове за избор кандидата за управникаиз члана 26. овог Статута.

Вршилац дужности управника има сва права, обавезе и овлашћења управника.

Члан 29.

Управник установе:

- 1) представља и заступа установу пред државним органима, институцијама, домаћим и иностраним организацијама и јавношћу;
- 2) организује и руководи радом установе;
- 3) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- 4) извршава одлуке Управног одбора установе;
- 5) стара се о законитости рада установе организацију и управљање истом;
- 6) утврђује предлог годишње програма рада установе, предлог финансијског плана и предлог завршног рачуна;
- 7) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 8) припрема годишњи извештај о раду установе;
- 9) одржава контакте са надлежним државним органима и организацијама у области циљева и задатака установе;
- 10) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 11) располаже финансијским средствима установе као опуномоћена особа;
- 12) потписник је финансијске документације установе;
- 13) врши и друге послове у складу са правима и обавезама које проистичу из Закона, овог Статута и одлуке оснивача.

Члан 30.

Дужност управника установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће управника пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности управника, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности управника установе;

5) из других разлога утврђених законом .

Члан 31.

Између управника, коме престаје мандат или је разрешен дужности и новог управника,односно вршиоца дужности управника, врши се примопредаја дужности.

Примопредаја дужности из става 1. овог члана врши се у присуству комисије, коју именује Управни одбор установе.

Комисије се састоји од председника и два члана.

Управни одбор приликом формирања комисије, одређује рок у коме ће се извршитипримопредаја дужности.

Члан 32 .

Управник, коме престаје дужност у обавези је да новог управника, односно вршиоца дужности управника упозна са финансијским стањем и пословима установе, који су у току и о роковима за њихово извршење.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору и оснивачу установе.

2. Управни одбор установе

Члан 33.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Члан 34.

Један од чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи – носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представникамање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 35.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 36.

Управни одбор установе:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси друге опште акте установе, потребне за организовање рада установе предвиђене законом и Статутом и њихове измене и допуне;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;

- 4) одлучује о пословању установе;
- 5) доноси програме рада установе, на предлог управника;
- 6) доноси годишњи финансијски план на предлог управника;
- 7) стара се о остваривању годишњег програма рада, финансијског програма и циљева установе;
- 8) усваја годишњи обрачун;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 10) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 11) даје предлог оснивачу о кандидату за управника;
- 12) закључује уговор о раду са управником, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за управника именовано лице које је већ запослено установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- 13) одлучује о престанку рада установе, уз сагласност оснивача;
- 14) на предлог управника именује овлашћеног супотписника финансијске документације установе, ако се за истим укаже потреба;
- 15) доноси одлуке којима се остварују циљеви из овог Статута;
- 16) доноси Пословник о свом раду;
- 17) стара се о јавности рада установе;
- 18) даје претходну сагласност на Правилник о систематизацији радних места;
- 19) обавља и друге послове везане за рад и унапређење рада установе, сагласно Закону и овом Статуту.

Сагласност на акте из тачке 1) 5) и 6) става 1. овог члана даје оснивач, а на Правилник о систематизацији радних места председник општине Сента.

Члан 37.

Управни одбор одлучује на седницама.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у 3 месеца.

Седницу Управног одбора сазива председник Управног одбора по сопственој иницијативи или по иницијативи управника или на захтев 1/3 чланова Управног одбора, односно на захтев оснивача.

Председник Управног одбора утврђује дневни ред и председава седницама Управног одбора.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Седница Управног одбора може се одржати и на њој пуноважно одлучивати само ако је на седници као и приликом одлучивања присутно више од 1/2 укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од присутног броја чланова Управног одбора.

Седнице Управног одбора заказују се најмање 3 дана пре назначеног датума одржавања у складу са Пословником о раду Управног одбора.

Члан 38.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана

управног одбора установе;
4) из других разлога утврђених законом .

3. Надзорни одбор установе

Члан 39.

У установи се образује Надзорни одбор.
Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Члан 40.

О уоченим неправилностима Надзорни одбор обавештава оснивача, Управни одбор и управника, без одлагања.

Члан 41.

Надзорни одбор има три члана.
Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.
Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 42.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.
Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представникамање заступљеног пола.
Чланови Надзорног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.
За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

Члан 43.

Надзорни одбор подноси најмање једном годишње извештај о наменском и рационалном коришћењу средстава оснивачу, Управном одбору и управнику, са предлозима за предузимање одговарајућих мера.

Члан 44.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.
Редовна седница Надзорног одбора одржава се најмање једном у календарској години, најкасније до 1. марта текуће године, а по потреби се може сазвати ванредна седница.
У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њоме председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 45.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.
Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.
Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 46.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 47.

Управник установе, члан Управног одбора или члан Надзорног одбора установе може поднети захтев за своје разрешење пре истека мандата у свако доба, писаним путем оснивачу. Решење о разрешењу управника, члана Управног одбора или Надзорног одбора установе производи дејство од дана доношења решења о разрешењу управника, члана Управног одбора или члана Надзорног одбора од стране оснивача.

Члан 48.

У случају престанка својства управника, члана Управног одбора или Надзорног одбора установе смрћу, губитком пословне способности и разрешењем, то место ће бити попуњено на начин предвиђен законом за именовање лица којем је престало чланство односно дужност из наведених разлога. Мандат тако именованог лица траје до истека мандата лица уместо којег је именован.

7. НАЧИН СТИЦАЊА ИМОВИНЕ И КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА УСТАНОВЕ

Члан 49

Основна средства установе се налазе у државној својини Републике Србије односно у јавној својини општине Сента и неотуђива су.

Финансијска средства установе чине:

- оснивачка средства, буџетска средства, легати и добровољни прилози, донације и поклони, како у новцу тако и у покретним и непокретним стварима;
- иницијална средства издвојена у ове намене од стране Покрајинске владе АПВ, као и Владе Републике Србије;
- остала средства остварена у складу са позитивним правним прописима.

Оснивачка средства установе чине иницијална средства из буџета општине Сента издвојена у ове намене.

Остала средства установе чине покретна имовина, и средства којима установу даривају физичка и правна лица.

Члан 50.

Установа стиче приходе у складу са позитивним законским одредбама и то нарочито од:

- закупа, камата и дивиденди;
- поклона, легата, те на друге начине, а на основу организовања акција утврђених овим Статутом.

Установа може стицати приходе и на друге начине и то:

- организовањем акција солидарности и прикупљањем добровољних прилога од физичких и правних лица, те пријемом поклона од домаћих и страних донатора и легатара,
- организовањем културно-уметничких, спортских и других јавних приредби, као и стручних и научних предавања и сличних активности,

- продајом примљених поклона, уколико се примљени поклон не може директно користити за остваривање циљева, а уз сагласност дародавца,
 - организовањем и спровођењем других активности и делатности које доприносе увећању средстава установе и успешнијем остваривању њених циљева и задатака, а које су у складу са позитивним правним прописима и овим Статутом,
 - издавачком делатношћу у сагласности са законом.
- Активности из става 1. овог члана установа може вршити самостално или у заједници са другим правним и физичким лицима.

Члан 51.

Финансијска средства установе воде се на посебном рачуну и депонују се код Управе за трезор.
Управни одбор установе може донети одлуку да средства установе промене облик како би се очувала њихова вредност.

Члан 52.

Установа је дужна да са финансијским средствима поступа са пажњом доброг домаћина.
Установа одговара за своје обавезе свим средствима којима располаже.

Члан 53.

Приходи и расходи установе, као и начин коришћења средстава утврђују се и распоређују, односно троше на основу годишњег плана рада и финансијског плана установе, који доноси Управни одбор установе, на које акте сагласност даје оснивач, те на основу одредби утврђених овим Статутом.
Годишњи програм рада и финансијски план установе могу се мењати у току године по истом поступку по којем су и донети.
Средствима установе располаже управник и још један члан Управног одбора кога Управник одреди, ако се за њим укаже потреба.
Управни одбор установе најмање једном годишње писменим путем обавештава оснивача о наменском трошењу средстава.

Члан 54.

Средства установе се користе наменски искључиво у сврхе које су утврђене овим Статутом и то:
- за остваривање делатности и циљева установе, предвиђених чланом 13. и 14. овог Статута;
- за подмиривање трошкова рада установе;
- за зараду запослених;
- за друге намене у складу са позитивним правним прописима и овим Статутом које утврди Управни одбор установе, а на основу финансијског плана или посебне одлуке надлежног органа установе.

Члан 55.

Поклони, легати, добровољни прилози и остала средства која се наменски поклањају или уступају установи користе се у складу са жељом дародавца.
Управни одбор установе је дужан да упозори дародавца у које је сврхе основан, те да се даривана средства могу користити искључиво зарад остваривања истих, о чему дародавац даје писмену изјаву.

Члан 56.

Домаћа и страна физичка и правна лица која желе да допринесу остваривању циљева установе могу под тим условима да постану донатори установе. Донирање средстава врши се уплатом новчаних средстава на текући рачун установе, те преносом покретне или непокретне имовине, односно преносом реалних права на установу. Својим донаторима установа издаје Повељу у знак захвалности за учињено добро дело.

Члан 57.

Надзорни одбор установе врши контролу наменског и рационалног коришћења средстава установе најмање једном годишње и у својим налазима подноси писмени извештај Управном одбору установе.

7. ПРИСТУПАЊЕ УСТАНОВИ У СВОЈСТВУ ЧЛАНА

Члан 58.

Установи могу приступити друга правна лица која прихвате циљеве и одредбе Статута. Приступањем установи правна лица стичу статус члана.

Одлуку о приступању правних лица установи доноси оснивач, а на предлог Управног одбора.

Уговор о приступању закључују Управник, на основу одлуке оснивача, и лице које приступа установи у својству члана. Потписи на уговору о приступању морају бити оверени у складу са законом.

Уговор о приступању доставља се ограну надлежном за послове уписа и вођење регистра, ради уписа података о лицу које је приступило у својству члана.

8. ЈАВНОСТ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 59.

Рад установе и њених органа је јаван.

Јавност рада се обезбеђује објављивањем годишњег извештаја о раду путем интернета, публикације, саопштењима за јавност или на други погодан начин.

Јавност рада установе обезбеђује се и посредством информисања оснивача и јавности о раду установе, јавношћу састанака и седница органа установе, увидом у службена документа, путем одржавања конференција за штампу, односно путем средстава јавног информисања, као и на друге одговарајуће начине.

9. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА О СТАТУСНИМ ПРОМЕНАМА, ПРОМЕНИ ПРАВНЕ ФОРМЕ И ПРЕСТАНКУ РАДА

Члан 60.

О статусним променама, промени правне форме и престанку рада установе доноси Управни одбор установе уз сагласност оснивача.

10. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ИМОВИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА УСТАНОВЕ

Члан 61.

Брисањем из Регистра установа губи својство правног лица.

Брисање из Регистра врши се:

- 1) ако је оснивач донео одлуку о престанку рада;
- 2) ако је над установом окончан стечајни поступак;
- 3) ако је установи одузето одобрење за деловање;
- 4) ако је извршена статусна промена у складу са законом која има за последицу престанак рада установе ;
- 5) ако је правноснажним актом утврђена ништавост решења о упису установе у Регистар;
- 6) у другим случајевима одређеним оснивачким актом или Статутом установе.

Члан 62.

У случају престанка рада установе правни наследник имовине и документације установе је оснивач установе.

Наменски поклоњена или уступљена средства установи враћају се донаторима или њиховим правним наследницима која су иста поклонили или уступили.

Одлуку о распореду преосталих средстава доноси оснивач.

11. ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА

Члан 63.

Поступак за измену и допуну овог Статута покреће се на иницијативу управника или на писмени предлог оснивача.

Иницијатива се подноси председнику Управног одбора. Председник Управног одбора је дужан да најкасније у року од 15 дана од подношења иницијативе сазове Управни одбор са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи.

У случају да председник Управног одбора у утврђеном року не сазове седницу, подносилац иницијативе овлашћен је да у наредних 15 дана сазове седницу са предлогом измена Статута на којој ће се разматрати његова иницијатива. Тако сазваној седници председава лице које је поднело иницијативу, односно представник оснивача.

Члан 64.

Предлог измена и допуна Статута утврђује Управни одбор установе.

Предлог измена и допуна мора бити доступан свим члановима Управног одбора и оснивачу, ради омогућавања давања примедби на исти.

Измене Статута врше се одлуком већине чланова Управног одбора установе.



председник УО

Мирослав Авдаловић