

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
ISTORIJSKI ARHIV SENTA  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр.: 011-33/1  
Датум: 27.02.2025.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ  
ЗА 2024. ГОДИНУ**

## САДРЖАЈ

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА .....	3
2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ .....	3
3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА .....	4
4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ .....	4
5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА .....	5
6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА .....	5
7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ .....	6
8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА .....	7
9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА .....	7
10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА .....	7
11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА .....	8
12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ .....	9
13. ИЗДАВАШТВО .....	9
14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА .....	9
15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА .....	9
16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ .....	10
17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ .....	10
18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ .....	10
19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ .....	11
20. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, ДОКУМЕНТАРНОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВској ГРАЂИ КРАЈЕМ 2022., 2023. И 2024. ГОДИНЕ .....	11

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) Управни одбор Установе на својој седници од 27. фебруара 2025. године донео је одлуку бр. 011-10/123 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2024. годину.

## 1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

Током 2024. године нису донети прописи који су значајно утицали на рад наше установе.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м<sup>2</sup> на адреси Новосадски пут 1. У тој једноспратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м<sup>1</sup> архивске грађе.

Завршетком треће фазе адаптације зграде, просторије Завода за културу војвођанских Мађара у целости су завршене, од дела зграде за потребе Архива обновљено је око 50%. Током 2018. године реновирање је застало, а уколико се ове године настави под уобичајеним условима из претходних година, комплетни процес рада може бити окончан најраније 2026. године.

У Бечеју се и надаље мучимо са проблемом складиштења, део зграде који користи Историјски архив налази се у прилично лошем стању.

У табели испод приказана је количина посла која је извршена за сваку општину током прошле године, изражена у процентима.<sup>1</sup>

Општина	%
Сента	31
Бечеј	29
Кањижа	21
Ада	14
Србобран	5
Укупно:	100

Табела бр. 1 – Обим извршеног посла по општинама у 2024. години (физичка и правна лица)

## 2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и документарног материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана.

Статус Архива регулише **Закон о јавним службама** („Сл. гласник Р. Србије“ 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), **Закон о запосленима у јавним службама** („Сл. гласник РС“ бр. 113/2017, 95/2018,

<sup>1</sup> Детаљније у 10. и 15. поглављу.



86/2019, 157/2020 и 123/2021), **Закон о општем управном поступку** ("Сл. гласник РС", 18/2016 и 95/2018 - аут. тум. и 2/2023 - одлука УС).

У погледу стручног рада меродавни су **Закон о култури** („Сл. гласник РС“ бр 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), **Закон о културном наслеђу** („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2021) и **Закон о архивској грађи и архивској делатности** („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020).

Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. СО Сента је дана 20.03.1992. године под бројем 630-3/92-II донела Одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента" бр. 1/92), која је измењена и допуњена Одлуком од 13.06.2011. године ("Службени лист општине Сента" бр. 7/11), Одлуком од 30.11.2012. године ("Службени лист општине Сента" бр. 25/12), Одлуком од 17.02.2016. године ("Службени лист општине Сента" бр. 1/16) и Одлуком од 29.11.2022. године („Службени лист општине Сента“ бр. 15/22).

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. октобра 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине.

Општина Сента и Национални савет Мађарске националне мањине дана 14. јануара 2016. године склопиле су уговор о делимичном (50%) преносу оснивачких права на Национални савет. Након тога 17. фебруара 2016. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и органима Историјског архива у Сенти.

Важећи Статут установе је ступио на снагу Одлуком СО Сенте од 18. јануара 2023. године. (Дел. бр.: 110-8/2022-I)

### **3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

Председник Патаки Тибор и чланови управног одбора Архива Копас Ибоља, Хуђик Рихард, Ленђел Ана, Молнар Тибор, Гајда Силвиа и Речко Саболч именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-3/2021-I од 27.04.2021. године. Управни одбор у 2024. години одржао је 6 седница са 23 тачака дневног реда.

Председница и чланови надзорног одбора Добо Елеонора, Тот Вашархељи Јене и Сиђи Ференц именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-5/2021-I од 27.04.2021. године. Надзорни одбор у 2024. години одржао је једну седницу са 6 тачака дневног реда.

### **4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ**

Са општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност закључили смо уговор о финансирању програма рада.

Средства за редовну делатност су из општина које финансирају рад Историјског архива пристизала редовно, без знатнијег кашњења.

Општина	Износ	%
Сента	17.452.069,86	64,9
Бечеј	5.866.473,01	21,8
Кањижа	620.576,78	2,3
Ада	361.082,97	1,3
Србобран	518.946,88	1,9
Остало (сопствени приход, конкурси)	2.091.389,00	7,8
<b>Укупно:</b>	<b>26.910.538,50</b>	<b>100%</b>

*Табела бр. 2 – Приходи установе у 2024. години*

Код појединих општина постоји значајна разлика између обима извршеног посла коју архив врши за дату општину (табела бр. 1) и обима средстава коју општина обезбеђује у свом буџету за потребе наше установе (табела бр. 2).

Од **822.873,60** динара које смо добили на редовном годишњем конкурс Министарства културе и информисања Републике Србије, односно из сопствених средстава купили смо металне регале за смештај архивске грађе.

Средства добијена од Општине Сента у вредности од **184.776,00** динара потрошене су за набавку рачунарске опреме.

На одржавање моторних возила, рачунарске опреме, фото-копирних уређаја, ватрогасних апарата и хидранта утрошено је **233.959,00** динара.

## 5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Историјски архив у Сенти и у Бечеју нема некретнине у свом власништву. Све зграде и просторије које архив користи представљају власништво Општине Сента, односно Општине Бечеј.

Укупан архивски простор износи 2430,00 м<sup>2</sup>, од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м<sup>2</sup> а у Бечеју 442 м<sup>2</sup>. У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м<sup>2</sup>, док у Бечеју 158,0 м<sup>2</sup>.

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.

## 6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента за 2017. годину ("Службени лист општине Сента", бр. 15/2017 и 14/2018) за установу Историјски архив у Сенти утврђен је максимални број запослених од 10, а Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе-Општине Бечеј за 2017. годину ("Службени лист општине Бечеј", број 14/2017 и 23/2019), утврђен је максимални број запослених од 4, што чини укупно 14 извршилаца. Пошто је директор именовано лице, заједно с њим установа може да има 15 радника.



Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Директор установе на територији једног града, региона, више општина – именовано лице	висока	1		1
		<b>Укупно:</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Виши архивист	висока	2	1	3
2.	Архивист на пословима заштите архивске грађе и рег. мат. ван архива	висока	1		1
3.	Архивист	висока	1		1
4.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	виша/средња	1		1
5.	Оператер система II - информатичар	висока/виша	1		1
6.	Архивски помоћник	средња	3	2	5
7.	Књижничар	средња	1		1
8.	Радник за одржавање хигијене	основна		1	1
		<b>Укупно:</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>14</b>

**Табела бр. 3 – Број и структура запослених у Архиву**

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2024. години вршила је за нас агенција „Актива 81“ у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

## **7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ**

Запослени Архива који имају радни однос на неодређено време располажу са потребном школском спремом и положеним стручним испитом.

Архив града Будимпеште је у периоду од 5. до 7. новембра организовао тродневни мастер-курс за заграничне мађарске архивисте под називом „XI едукативни курс даљег стручног усавршавања црквених и заграничних мађарских архивиста“.

Током протекле године, запослени архива учествовали су на бројним обукама везаним за употребу система „Писарница“, „еАрхив“ и „Искра“.

Поред тога индивидуално стручно усавршавање је реализовано путем пажљивог праћења иностране и домаће стручне литературе.

## **8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА**

Запослени у нашој установи деценијама су позивани на најзначајније догађаје које организује Удружење мађарских архивиста. Као резултат континуираног побољшавања међусобних односа последњих десет година, јула 2024. године највећи и најзначајнији годишњи стручни скуп мађарских архивиста први пут у историји удружења организован је ван граница Мађарске, и то у Сенти. Тродневној конференцији, коју су заједнички организовали Удружење мађарских архивиста и Историјски архив у Сенти, присуствовало је више од 150 архивских стручњака из Мађарске и Западне Европе.

На јесен, од 9. до 11. октобра код нас је одржано и VIII Међународно архивистичко саветовање. Организатори ове тродневне конференције су били Архивистичко друштво Србије, Историјски архив у Сенти и Међуопштински историјски архив у Чачку. На саветовању учествовало је око 200 архивских стручњака из Србије, Мађарске, Босне и Херцеговине, Хрватске, односно из Словачке. Током саветовања потписан је Протокол о сарадњи са Словачким архивистичким друштвом, представљен је Зборник радова "Архивска грађа у теорији и пракси" број 7. и разматрани су актуелни проблеми архивске струке и њихова могућа решења.

## **9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА**

Комисија Матичне службе Архива Војводине и Архива Србије у 2024. години обавила је контролу стручног рада нашег Архива. Осим неколико мањих примедби, који имају за циљ усаглашавање стручног рада са другим архивима, рад наше установе оцењен је као добар.

Годишње планове и извештаје као и раније послали смо Националном савету мађарске националне мањине, Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Архиву Војводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.

## **10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА**

Број евидентираних живих регистратура на нашој територији износи 1156 (+40), док број укинутих регистратура је 510 (+2). У 2024. години сачињена су 18 записника о контроли регистратура (04-22/1-18).

Пружање стручне помоћи регистратурама имаоцима и ствараоцима документарног материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине, у складу са потребама појединих регистратура.

Дато је одобрење за коришћење Листе категорије документарног материјала са роковима чувања у 54 случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-54). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледали смо 42 правилника (04-26/1-42).



Примили смо 230 преписа архивских књига која обухватају 2622,30 м<sup>1</sup> и 976,61 ГБ архивске грађе и документарног материјала. (04-27/1-230).

Излучивање у регистратурама контролисано је у 34 случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног документарног материјала. Укупно је излучено код ималаца 481,99 м<sup>1</sup> безвредног документарног материјала. О излучивањима у регистратурама води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-34).

Преузимање архивске грађе од предавалаца, сравњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја документарних јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 13 случајева. За преузимање припремљено и преузето је 113,72 м<sup>1</sup> архивске грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-13), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе.

	Препис архивске књиге	Преглед регистратуре	Излучивање безвредног ДМ	Преузимање АГ	Правилници	Остали документи	Укупно	
Сента	46	7	7	4	3	9	<b>76</b>	18%
Кањижа	53	8	7	9	4	4	<b>85</b>	20%
Ада	56		7		7	7	<b>77</b>	18%
Бечеј	51	3	9		58	33	<b>154</b>	36%
Србобран	24		4		1	1	<b>30</b>	8%
	230	18	34	13	73	54	<b>422</b>	100%

Табела бр. 4 – Обим посла са правним лицима по општинама у 2024. години

## 11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 5 локацији. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Адија Ендреа број 1, у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52 и у згради бивше Касарне. (Новосадски пут 1.) У Бечеју у згради Одсека у улици Зелена број 100. Кула зграде општине је ненаменски простор, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Адија Ендреа је једносратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у све лошијем стању. Сув, обезбеђен металним решеткама, али проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2024. години преузели смо на трајно чување **113,72 м<sup>1</sup>** архивске грађе. **С тим количина укупно чуване грађе у Архиву премашује 8.000 м<sup>1</sup>.**



## 12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У 2024. години није завршено сређивање фонда. Класификација и систематизација је извршена у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 873, Ф. 887 у количини од 28 кутија односно 3,69 м. Обрада књига извршена је у фондовима без сумарног инвентара у обиму од 4 књига или 0,06 м.

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондовима за које још не постоји сумарни инвентар или је израђен пре 2024. године у количини од 9,00 м. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 873, Ф. 887.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце: Општи инвентар О-1, књига пријема архивске грађе О-2 (1006-1018) и регистар архивске грађе Р-1.

## 13. ИЗДАВАШТВО

Током извештајне године нисмо имали нову публикацију, с тим што је објављено треће издање албума „Битка код Сенте“, односно друго издање албума „Сента 800“.

## 14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

У току је обрада и сређивање дигитализоване грађе за фондове Ф. 119, Ф. 551, Ф. 554, Ф. 671 (црквене матичне књиге).

Од 2020. године вршимо унос података у Јединствени информациони систем за дигитализацију, управљање и чување архивске грађе - АРХИС.

## 15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 762 уверења, од тога у Сенти издата су 514, а у Бечеју 248 уверења. Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине и радног односа.

Општина	Број издатих уверења	%
Сента	298	39
Бечеј	135	18
Кањижа	135	18
Ада	65	9
Србобран	6	1
Остало	123	15
Укупно:	762	100%

Табела бр. 5 – Број издатих уверења на основу пребивалишта странака

Архивску грађу у Сенти истраживало је 35, а у Бечеју 33 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 389, од тога у Сенти остварено је 102, а у Бечеју 287 дана. Корисника библиотечког материјала било је 7, који су посетили архив 17 пута.

	Број истраживача	Број корисника библиотечког материјала	Број истраживачких дана	Број посете библиотеке
<b>Сента</b> (Сента, Кањижа и Ада)	35	7	102	17
<b>Бечеј</b> (Бечеј и Србобран)	33	-	287	-
<b>Укупно:</b>	<b>68</b>	<b>7</b>	<b>389</b>	<b>17</b>

*Табела бр. 6 – Број истраживача архивске грађе и корисника библиотеке*

#### **Листа најчешће коришћених фондова и збирки:**

- Ф.003 – Сента, град са уређеним сенатом (1850 – 1918); 1850 – 1918
- Ф.108 – Град Сента (1941 – 1944); 1941 – 1944;
- Ф.385 – Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875–1953), 1875–1953;
- Ф.560 – Привилегована варошица Сента (1766–1849), 1766–1849;
- Ф.436 – Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895–1944), 1895–1944;
- Ф.550 – Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744–1899), 1744–1899;

## **16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечког материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Култо“, као и подсистем „Библиотека“ у АРХИС-у. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 5042 књига. У 2024. години путем поклона повећали смо књижни фонд за 37 наслова. На крају године у библиотеци имали смо 7344 књига.

## **17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

Немамо услове за озбиљније подухате у вези техничке заштите архивске грађе (рестаурација, ламинирање итд.), али вршимо једноставније и јефтиније конзервационе послове.

Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће.

## **18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ**

Током 2024. године за ученике 3. и 4. разреда основних школа у Сенти и у Горњем Брегу, одржали смо укупно 27 архивско-педагошких предавања, према следећем:



Тема предавања	Укупно предавања
Сенћанска битка	4
Тиса, која нас повезује	4
Историјат папира	10
Историја писма	2
Историјат Сенте	7
	27

Табела бр. 7 – Број архивско-педагошких предавања у 2024. години

## 19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Националном савету мађарске националне мањине, Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама (Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран), матичним и другим архивима.

## 20. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, ДОКУМЕНТАРНОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2022., 2023. И 2024. ГОДИНЕ

		2022	2023	2024
1.	Број евидентираних активних регистратура	972	1118 (+146)	1156 (+40)
2.	Број евидентираних пасивних (укинутих) регистратура	503	508 (+5)	510 (+2)
3.	Шкартирано код ималаца, безвредни документарни материјал у дужним метрима (д.м.)	1250,11	969,35	481,99
4.	Количина преузете грађе у Архив у д. м.	58,80	71,80	113,72
5.	Број обилазака са записником	75	14	18
6.	Укупан број фондова и збирки у Архиву	884	884	890
7.	Број регистратурски сређених фондова	833	833	833
8.	Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5	5
9.	Број несређених фондова	46	46	52
10.	Количина укупно чуване грађе у Архиву у д. м.	7.829,84	7.897,34	8.002,06
11.	Количина регистратурски сређене грађе	4310,28	4314,58	4314,58
12.	Архивистички обрађена грађа у д. м.	4,30	4,30	4,30
13.	Количина несређене грађе у Архиву у д. м.	3552,46	3.619,96	3.687,48
14.	Количина излученог безвредног документарног материјала у Архиву у д. м.	4,50	-	9,00

Председник Управног одбора  
Тибор Патаки

