

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
ISTORIJSKI ARHIV SENTA  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Ikt. szám: 011-33/1-2  
Kelt: 2025. február 27-én

**JELENTÉS A LEVÉLTÁR 2024. ÉVI  
MUNKAPROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL**

## TARTALOM

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK .....	3
2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESÉG ÉS IGAZGATÁS .....	3
3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE.....	4
4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK.....	4
5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI .....	5
6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI .....	5
7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS .....	6
8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS .....	7
9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE .....	7
10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME.....	7
11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN.....	8
12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA .....	9
13. PUBLIKÁCIÓK .....	9
14. DIGITALIZÁLÁS.....	9
15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA .....	9
16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK .....	10
17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME.....	10
18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG.....	10
19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK .....	11
20. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2022., 2023. ÉS 2024. ÉV VÉGÉN .....	11

A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016., 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 76/2023. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2025. február 27-én tartott ülésén meghozta a Levéltár 2024. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/123. szám alatti döntést.

## 1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

A 2024-es év során nem hoztak olyan jogszabályokat, amelyek jelentősen befolyásolják intézményünk működését.

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak, illetve a Vajdasági Magyar Művelődési Intézetnek ítélte a volt zentai kaszárnya Újvidéki út 1. szám alatt található 4.000 m<sup>2</sup>-es épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód.

Az épület felújításának tavalyelőtt lezajlott szakaszának végeztével a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet helyiségei teljes egészében, míg a Levéltárnak szánt épületrész mintegy 50%-ban készült el. 2018 óta a felújítás szünetel, amennyiben idén folytatódik a korábbi években megszokott feltételek mellett, a teljes munkafolyamat legkorábban 2026-ban zárulhat le.

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, a levéltári részleg által használt épület meglehetősen rossz állapotban van.

Az alul látható táblázatban a tavalyi év során az egyes községek számára végzett munka mennyisége látható, százalékban kifejezve.<sup>1</sup>

Község	%
Zenta	31
Óbecse	29
Magyarkanizsa	21
Ada	14
Szenttamás	5
Összesen:	100

1. táblázat – Az elvégzett munka mennyisége, községenként (magán- és jogi személyek)

## 2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ÉS IGAZGATÁS

A zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei Levéltári Részleggel öt község: Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás község területén levő levéltári és irattári anyag védelmét ellátó községközi intézmény.

A levéltár státuszát a **Közszolgálatokról szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005., 83/2005. és 83/2014. szám), **A közszolgálati dolgozókról szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017., 95/2018., 86/2019.,

<sup>1</sup> Bővebben a 10. és a 15. pont alatt.

157/2020. és a 123/2021. szám) és az **Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. és 2/2023. szám) szabályozza.

A szakmai munka tekintetében **A kultúráról szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016., 6/2020., 47/2021., 78/2021. és a 76/2023. szám), a **Kulturális örökségről szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/2021. szám), és **A levéltári iratanyagáról és levéltári tevékenységről szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 6/2020. szám) a mérvadó.

A területi illetékességet, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta Község Képviselő-testülete 1992. március 20-án meghozta a 630-3/92-II sz. rendeletet a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/92. szám), amely 2011. június 13-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 7/2011. szám), 2012. november 30-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2012. szám), 2016. február 17-én (Zenta Község Hivatalos Lapja 1/2016. szám), illetve 2022. november 29-én (Zenta Község Hivatalos Lapja, 15/2022. szám) módosításra került.

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án 26/2010. szám alatt záradékot hozott arról, hogy a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságai megőrzésének, előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró művelődési intézmény.

2016. január 14-én Zenta Község és a Magyar Nemzeti Tanács szerződést kötött a Levéltár alapítói jogainak részben (50%) történő átruházásáról. Az egyezség befejező lépéseként Zenta Község Képviselő-testülete 2016. február 17-én döntést hozott a Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről.

A Levéltár jelenleg hatályban lévő alapszabályának használatát Zenta Község Képviselő-testülete 2023. január 18-án (i.sz.: 110-8/2022-I) hagyta jóvá.

### **3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE**

A levéltár igazgatóbizottságát (Pataki Tibor elnököt, illetve Kopasz Ibolya, Hugyik Rihárd, Lengyel Anna, Molnár Tibor, Gajda Szilvia és Recskó Szabolcs tagokat), Zenta község 2021. április 27-én, a 020-3/2021-I. számú határozattal nevezte ki. Az igazgatóbizottság 2024 folyamán 6 ülést tartott 23 napirendi ponttal.

A levéltár felügyelőbizottságát (Dobó Eleonóra elnököt, Tót Vásárhelyi Jenő és Szűgyi Ferenc tagokat) Zenta község 2021. április 27-én, a 020-5/2021-I. számú határozattal nevezte ki. A felügyelőbizottság 2024-ben egy ülést tartott 6 napirendi ponttal.

### **4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK**

Azokkal a községekkel, melyeknek területén a tevékenységünket végezzük, szerződést kötöttünk a levéltár munkájának finanszírozásáról. A rendes tevékenységre szolgáló eszközök a Levéltárat fenntartó községektől jelentősebb késés nélkül, rendszeresen érkeztek.

Község	Összeg	%
Zenta	17.452.069,86	64,9
Óbecse	5.866.473,01	21,8
Magyarkanizsa	620.576,78	2,3
Ada	361.082,97	1,3
Szenttamás	518.946,88	1,9
Egyéb (saját bevétel, pályázatok)	2.091.389,00	7,8
Összesen:	26.910.538,50	100%

**2. táblázat** – Az intézmény bevételei a 2024. évben

Több község esetében jelentős eltérés van az általa biztosított pénzeszközök (2. táblázat) és a levéltár által az adott község számára végzett munka mennyisége (1. táblázat) között.

Saját bevételből, valamint a Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának rendes évi pályázatán elnyert **822.873,60** dinárból a levéltári iratanyag tárolására szolgáló korszerű fémpolcokat vásároltunk.

A Zenta Község által biztosított **184.776,00** dinárból bádigos munkákat végeztettünk a levéltár új épületén.

A gépjárművek, a számítógépes felszerelés, a fénymásológépek, illetve a tűzoltókészülékek karbantartására összesen **233.959,00** dinárt költöttünk.

## 5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI

A Levéltár tulajdonában nincsenek ingatlanok. Az általunk használt épületek és helyiségek Zenta, illetve Óbecse Község tulajdonát képezik.

A levéltári összterület 2430,00 m<sup>2</sup>, ebből Zentán három épületben 1988 m<sup>2</sup> -rel, Óbecsén pedig 442 m<sup>2</sup> -rel rendelkezünk. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m<sup>2</sup>-t foglalnak el (tizenegy dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m<sup>2</sup>-t (négy dolgozóra vonatkozóan).

Óbecsén az épület egyre rosszabb állapotban van. Az anyag átvételére szolgáló szabad raktérterülettel már régóta nem rendelkezünk.

## 6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

A határozatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet Zenta Község helyi önkormányzata rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi rendelete (Zenta Község Hivatalos Lapja 15/2017. és 14/2018. sz.) alapján 10 foglalkoztatott, A meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról Óbecse község helyi önkormányzati rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 14/2017. és 23/2019. sz.) alapján pedig 4 foglalkoztatott, azaz összesen 14 foglalkoztatott alkalmazására van lehetőségünk.

Mivel az igazgató kinevezett személy, ezért jelenleg vele együtt összesen 15 dolgozója lehet az intézménynek.

Sor-szám	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma - Zenta	Alkalmazottak száma - Óbecse	Összesen
1.	Igazgató - kinevezett személy	felsőfokú	1		1
		<b>Összesen:</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

Sor-szám	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma - Zenta	Alkalmazottak száma - Óbecse	Összesen
1.	Főlevéltáros	felsőfokú	2	1	3
2.	Levéltáros - a levéltári anyag levéltáron kívül történő védelmére	felsőfokú	1		1
3.	Levéltáros	felsőfokú	1		1
4.	Önálló pénzügyi és számviteli munkatárs	főiskolai/középfokú	1		1
5.	Informatikus	felsőfokú/főiskolai	1		1
6.	Segédlevéltáros	középfokú	3	2	5
7.	Könyvtáros	középfokú	1		1
8.	Takarítónő	alapfokú		1	1
		<b>Összesen:</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>14</b>

**3. táblázat** – A levéltár foglalkoztatottjainak képzettségi szerkezete és száma

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2024-ben a zentai „Aktiva 81” ügynökség végezte.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános előírásaival összhangban használtuk.

## 7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

A levéltár állandó munkaviszonyban lévő szakemberei rendelkeznek szakvizsgával, azaz megfelelő szakmai címet nyertek.

Budapest Főváros Levéltára november 5. és 7. között „Egyházi és határon túli magyar levéltárosok XI. szakmai továbbképzése” elnevezéssel háromnapos mesterkurzust szervezett a határon túli magyar levéltárosok számára.

A tavalyi év során a levéltár munkatársai számos továbbképzésen vettek részt a „Pisarnica”, az „eArhiv”, valamint az „Iskra” rendszerek használatával kapcsolatban.

Emellett az egyéni szakmai továbbképzés a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérésével valósult meg.

## **8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS**

Intézményünk dolgozói több évtizede rendszeres résztvevői a Magyar Levéltárosok Egyesülete által szervezett legfontosabb eseményeknek. A nemzetközi kapcsolatok folyamatos javulásának eredményeként, 2024 júliusában a Magyar Levéltárosok Egyesülete intézményünk közreműködésével Zentán szervezte meg a magyar levéltárosok legnagyobb és egyben legjelentősebb szakmai összejövetelét, a vándorgyűlést. A háromnapos konferencián, melyet először szerveztek meg Magyarország határain kívül, több mint 150 levéltári szakember vett részt Magyarországról és Nyugat-Európából.

Ősszel, október 9. és 11. között, egy másik rangos nemzetközi eseményre, a VIII. Nemzetközi Levéltáros Tanácskozásra is Zentán került sor. A háromnapos konferencia szervezői a Szerb Levéltárosok Egyesülete, a zentai Történelmi Levéltár és a čačaki Községi Történelmi Levéltár voltak. A tanácskozáson mintegy 200 levéltári szakember vett részt Szerbiából, Magyarországról, Bosznia-Hercegovinából, Horvátországból és Szlovákiából. A konferencia során Együttműködési egyezményt írt alá a Szerb, valamint a Szlovák Levéltárosok Egyesülete, bemutatásra került a "Levéltári iratanyag elméletben és gyakorlatban" című tanulmánykötet 7. száma, és megvitatták a levéltáros szakma aktuális problémáit és azok lehetséges megoldásait.

## **9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE**

A Vajdasági Levéltár, valamint a Szerb Nemzeti Levéltár Törzsszolgálatának bizottsága a 2024-es évben ismét ellenőrizte intézményünk munkáját. Néhány apróbb észrevételt leszámítva, melyek célja a levéltárak szakmai munkájának összehangolása, mindent rendben találtak.

A Levéltár tevékenységére vonatkozó terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Községi Titkárságnak, a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának és azoknak a községeknek, amelyek területén a tevékenységünket végezzük.

## **10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME**

A nyilvántartott működő iratképzők száma 1156 (+40), míg a megszüntetett irattárak száma 510 (+2). 2024-ben 18 irattár-ellenőrzési jegyzőkönyv készült (04-22/1-18).

Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás többféle módon történt.

Az irattári tervek vizsgálatára 54 esetben került sor. A tervekről nyilvántartást vezetünk az iratképző dossziéja keretében és a külön iratjegyzékben (i.sz.: 04-23/1-54). Az iratjegyzéket az irattárak iratkezelési szabályzatai kapcsán is vezetjük, összesen 42 szabályzatot néztünk át (i.sz.: 04-26/1-42).

230 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek 2622,30 ifm és 976,61 GB levéltári és irattári anyagot tartalmaznak. (i.sz.: 04-27/1-230).

Az iratképzőknél 34 esetben ellenőriztük az értéktelen iratanyag selejtezését, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kiselejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével. Összesen 481,99 ifm értéktelen iratanyag lett kiselejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratselejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékben is nyilvántartjuk (i.sz.: 04-24/1-34).

A levéltári anyag átvétele az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 13 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk 113,72 ifm anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szerv-dossziében, továbbá külön átvételi jegyzékre (i.sz.: 04-25/1-13). Minden átvétel bejegyzésre kerül a levéltári anyag növedéki naplójába.

	Irattári leltárkönyv- másolat	Iratbirtokosok ellenőrzése	Értéktelen iratanyag selejtezése	Iratanyag Átvétele tartós őrizésre	Szabályzatok	Egyéb dokumentumok	Összesen	
Zenta	46	7	7	4	3	9	<b>76</b>	18%
Magyarkanizsa	53	8	7	9	4	4	<b>85</b>	20%
Ada	56		7		7	7	<b>77</b>	18%
Óbecse	51	3	9		58	33	<b>154</b>	36%
Szenttamás	24		4		1	1	<b>30</b>	8%
	230	18	34	13	73	54	<b>422</b>	100%

4. táblázat – A jogi személyekkel végzett munka mennyisége a 2024-es évben

## 11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 5 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az Ady Endre utca 1. sz. alatti raktárban, az egykori Tisza Bútorgyár Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában, a valamikori kaszárnya épületében (Újvidéki u. 1.), illetve Óbecsén a részleg Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében. A Városháza tornya nem rendeltetésszerű helyiség, egyedüli előnyük ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, és át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület száraz, a nyílászárók fémrácsokkal védettek, ám építészeti szempontból egyre rosszabb állapotban van, problémák jelentkeznek a helyiségek túlzott megterhelése miatt. A falakon repedések jelentkeznek, az ablakok előregedtek, szétesnek. Óbecsén továbbra sincs helyünk iratanyag átvételére.

A 2024-es évben tartós őrizésre **113,72** iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át. **Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége immár meghaladja a 8.000 iratfolyómétert.**

## 12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

A 2024-es évben nem készült új áttekintő raktári jegyzék.

Osztályozás és rendszerezés azokban a fondokban lett elvégezve, amelyekre vonatkozóan még nem készült el az áttekintő raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 873, F. 887 - 28 doboz, azaz 3,69 ifm terjedelemben.

A könyvfeldolgozás 4 könyv (0,06 ifm) terjedelemben, azokban a fondokban lett elvégezve, amelyre még nem készült el az áttekintő raktári jegyzék.

Az értéktelen iratanyag kiselejtezése is azokban a fondokban történt, amelyekre vonatkozóan még nem vagy 2024 előtt készült áttekintő raktári jegyzék, összesen 9,00 ifm mennyiségben. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 873, F. 887.

1997 óta az alábbi űrlapokat vezetjük: alpleltár O-1, a levéltári anyag átvételi könyve O-2 (1006–1018) és a levéltári anyag mutatókönyve R-1.

## 13. PUBLIKÁCIÓK

A jelentési év során nem jelentettünk meg új kiadványt, ugyanakkor megjelent a „Zentai csata” elnevezésű album harmadik, illetve a „Zenta 800” c. album második kiadása.

## 14. DIGITALIZÁLÁS

Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 119, F. 551, F. 554, F. 671 (egyházi anyakönyvek).

2020 óta végzünk adatbevitelt az ARHIS információs rendszerbe.<sup>2</sup>

## 15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbecsei olvasótermekben, illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtunk ki.

**Összesen 762 bizonylatot adtunk ki.** Ebből Zentán 514-et, Óbecsén pedig 248-at. A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtunk ki.

Község	A kiadott bizonylatok száma	%
Zenta	298	39
Magyarkanizsa	135	18
Ada	135	18
Óbecse	65	9
Szenttamás	6	1
Egyéb	123	15
Összesen:	762	100%

**5. táblázat** – A kiadott bizonylatok száma, a kérelmező lakcíme alapján

<sup>2</sup> ARHIS – a levéltári iratanyag digitalizálására, szabályozására és őrzésére szolgáló egységes információs rendszer

Levéltári anyagot Zentán 35, Óbecsén pedig 33 kutató kutatott. Összesen 389 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 102-t, Óbecsén pedig 287-et. A könyvtári anyagot heten használták, ők 17 alkalommal látogatták meg a levéltárat.

	A kutatók száma	A könyvtár használóinak száma	A kutatási napok száma	A könyvtári látogatások száma
<b>Zenta</b> (Zenta, Magyarakanizsa és Ada)	35	7	102	17
<b>Óbecse</b> (Óbecse és Szenttamás)	33	-	287	-
<b>Összesen:</b>	<b>68</b>	<b>7</b>	<b>389</b>	<b>17</b>

*6. táblázat – A levéltári iratanyag kutatóinak és a könyvtár használóinak száma*

#### **A leggyakrabban használt fondok és gyűjtemények listája:**

- F.003 – Zenta Rendezett Tanácsú Város (1850 – 1918); 1850 – 1918
- F.108 – Zenta Város (1941 – 1944); 1941 – 1944:
- F.385 – Zentai napi- és hetilapok gyűjteménye (1875–1953), 1875–1953;
- F.560 – Zenta Kiváltságos Mezőváros (1766–1849), 1766–1849;
- F.436 – Óbecsei napi- és hetilapok gyűjteménye (1895–1944), 1895–1944;
- F.550 – Szerb Ortodox Plébánia, Óbecse (1744–1899), 1744–1899;

### **16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK**

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A könyvtári egységek feldolgozására a Qulto-programot, valamint az ARHIS rendszer „Könyvtár” elnevezésű alrendszerét használjuk. Minden kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltári szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve, kiadó, terjedelem, a beszerzés módja és az UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését. **Eddig 5042 könyv lett feldolgozva.**

A 2024-es évben 37 könyvvel gyarapítottuk könyvvállományunkat. Az év végén a levéltári könyvtárban 7344 könyvvel rendelkezünk.

### **17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME**

Habár komolyabb munkák elvégzésére (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk, egyszerűbb, kevés anyagi ráfordítással járó konzervációs műveleteket el tudunk végezni.

A rendszeres tavaszi nagytakarítással felöleltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket.

### **18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG**

A 2024-es év folyamán a zentai és a felsőhegyi általános iskolák 3. és 4. osztályos tanulói számára összesen 27 levéltár-pedagógiai foglalkozást tartottunk az alábbiak szerint:

A foglalkozás elnevezése	A foglalkozások száma
A zentai csata	4
Tisza, amely összeköt bennünket	4
Az íráshordozók története	10
Az írás története	2
Zenta története dióhéjban	7
	27

7. táblázat – A levéltár-pedagógiai foglalkozások száma 2024-ben

## 19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK

Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv alapján folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Községi Titkárságnak, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek (Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa, Ada és Szenttamás), a Vajdasági Levéltárnak és a Szerb Nemzeti Levéltárnak.

## 20. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2022., 2023. ÉS 2024. ÉV VÉGÉN

		2022	2023	2024
1.	Nyilvántartott aktív (élő) irattárak száma	972	1118 (+146)	1156 (+40)
2.	Nyilvántartott passzív (megszüntetett) irattárak száma	503	508 (+5)	510 (+2)
3.	Kiselejteztve az iratbirtokosnál, értéktelen irattári anyag (ifm.)	1250,11	969,35	481,99
4.	A levéltárba átvett iratanyag mennyisége (ifm.)	58,80	71,80	113,72
5.	A jegyzőkönyvezett irattárlátogatások száma	75	14	18
6.	A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen	884	884	890
7.	Irattári szempontból rendezett fondok száma	833	833	833
8.	Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma	5	5	5
9.	Nem rendezett fondok száma	46	46	52
10.	<b>A levéltárban összesen őrzött anyag (ifm.)</b>	<b>7.829,84</b>	<b>7.897,34</b>	<b>8.002,06</b>
11.	Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége (ifm.)	4310,28	4314,58	4314,58
12.	Levéltári szempontból feldolgozott anyag (ifm.)	4,30	4,30	4,30
13.	Nem rendezett levéltári anyag mennyisége (ifm.)	3552,46	3.619,96	3.687,48
14.	Kiselejteztett értéktelen levéltári iratmennyiség (ifm.)	4,50	-	9,00

Az igazgatóbizottság elnöke  
Pataki Tibor

