



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
KEVI HELYI KÖZÖSSÉG
Kevi, Arany János 2.
Szám: 24/2025
Kelt 2025.02.21-én

Tárgy:

A KEVI Helyi Közösség

ÉVES MUNKAJELENTÉSE

a 2024.01.01-től a 2024.12.31-ig terjedő időszakra

A 2021. augusztus 30-án tartott helyhatósági választásokat követően a KEVI Helyi Közösség tanácsának ülésén megalakult a Helyi Közösség tanácsa és megválasztásra került a KEVI Helyi Közösség tanácsának elnöke.

A KEVI Helyi Közösség tanácsának tagjai:

- | | |
|---------------------|-------|
| • Szügyi Ervin | Elnök |
| • Molnár Gábor Ákos | Tag |
| • Csikós Lajos | Tag |
| • Bicskei Rita | Tag |
| • Vastag Izabella | Tag |
| • Betyák Rózsa | Tag |

A elmúlt 2024-es évben a Helyi Közösség tanácsa nyolc ülést tartott, amelyeken az alábbi kérdésekről döntött:

1. A határi utak kövel történő feltöltéséről szóló rendelet
2. A 2023. évre vonatkozó Leltár-Összeírás elfogadása
3. Éves pénzügyi jelentés
4. Állapotmérleg – aktíva
5. Állapotmérleg – passzíva

6. Bevételek és kiadások mérlege
7. Pénzáramlásokról szóló jelentés
8. A költségvetés végrehajtásáról szóló jelentés
9. Vízellátás – Problémák és következtetések
10. Közmunkák pályázat
11. Az útszegélyek és kanálisok javítása
12. 2024-es évi pénzügyi terv – kiegészítés
13. A KEVI Helyi Közösség munkájáról történő tájékoztatás
14. Vízellátás - az új kút üzembe helyezése
15. Emlékgyűlés – Megszervezés és megvalósítás
16. A 2025-2027 időszakra vonatkozó pénzügyi terv javaslata
17. A pénzügyi terv kiigazítása
18. Leltár-Összeírás – a bizottság és az okiratok létrehozása
19. Újévi csomagok kiosztása a gyermekeknek.

- A rendes tevékenységek mellett a Helyi Közösség a közigazgatási szerv, a felügyelő szervek, a rendőrállomás, az adóhivatal, a kataszter, a szociális szolgálat stb. munkájával kapcsolatos szolgáltatások nyújtásával segíti a lakosságot. Különféle igazolások kiadása.
- Segít a szubvenciók megvalósításában, a mezőgazdasági birtokok regisztrációjában, bizonylatok beszerzésében, állattenyésztés és szántóföldi termelés támogatásában.
- Műszaki-adminisztrációs teendők ellátása a Helyi Közösség normális működése érdekében. A pénzügyi terv felelős megvalósítása és a költségvetés kiigazításának helyi önkormányzat utasításai alapján történő kidolgozása.
- A beérkezett számlák bevezetése és azok rendszeres fizetése a költségvetési és pénzügyi osztály által megadott fogyasztásra vonatkozó kvóták szigorú figyelemmel kísérése mellett.
- A Helyi Közösség épülete, a temetőben található halottasházak, a Búránysoron található ifjúsági otthon, a Helyi Közösség új épülete, a labdarúgó pálya, játszótér karbantartása.
- Az út mellett található bokrok és vadonnőtt fák metszése, parkok, temetők karbantartása.
- A határi utak kövezése és azok javítása, járdák javítása, autóbusz megállók rendezése, a piactér karbantartása.
- A mechanizáció áttekintése a téli időszakra, a közvilágítás fenntartása és a kiégett villanykörtek cseréje a hatásköri szervek segítségével, valamint a szoláris kapcsolók cseréje.
- Az egyházi búcsú megszervezése és a biztonság bejegyzett szolgálat általi szabályozása, nyilvános összejövétel bejelentése a Rendőrállomáson.
- Különféle pályázatok, vissza nem térítendő támogatások, mezőgazdasági gépek és kiegészítő felszerelések, fiatalok falusi házvásárlása, hízó szarvasmarhák és birkák beszerzése honlapokon történő figyelemmel kísérése.

A KEVI Helyi Közösség titkára

Čikić Aleksandar s.k..