

На основу члана 55. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и тачке 2. Решења о именовану Савета за здравље општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 21/2013), Савет за здравље општине Сента на седници одржаној дана: 16.01.2015. године доноси

## П О С Л О В Н И К

### О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ

#### Члан 1.

Овим пословником се, у складу са Статутом општине Сента, уређује начин рада Савета за здравље (у даљем тексту: Савет), а посебно:

1. права и дужности председника и чланова Савета и начин остваривања;
2. радна тела Савета;
3. поступак доношења аката;
4. седница Савета;
5. поступак по приговору о повреди појединачних права пацијената;
6. разматрање извештаја саветника права пацијената;
7. извештавање о раду Савета у области заштите права пацијената;
8. јавност рада Савета;
9. обављање стручних, административних и других послова за Савет.

#### I. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА

#### Члан 2.

Председник Савета:

1. представља и заступа Савет;
  2. сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама савета и потписује одлуке Савета;
  3. стара се о извршавању одлука Савета;
  4. сарађује с телима општине Сента, Управом општине, посебно саветником права пацијената, Републичким фондом за здравствено осигурање и другим телима из подручја везаних за здравље и питања здравља;
  5. информише јавност о раду Савета;
  6. стара се о подизању нивоа информисаности јавности о правима пацијената и едукацији пацијената о прописима у области здравствене заштите;
  7. предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине унапређења рада саветника права пацијената и стара се о имплементацији;
  8. обавља и друге послове које му повери Савет.
- Председник Савета за свој рад одговара Савету.

### Члан 3.

Члан Савета има права и дужности:

1. да присуствује седницама Савета и радних тела којих је члан и да учествује у њиховом раду;
2. да предлаже Савету разматрање појединих питања из његовог делокруга;
3. да расправља и изјашњава се о сваком питању које је на дневном реду Савета и о њему одлучује;
4. да предлаже доношење закључка, препоруке, мишљења, односно предлога мера из делокруга Савета;
5. да тражи и добије податке и обавештења од Управе општине Сента потребне за обављање дужности члана Савета;
6. да буде биран и прихвати избор у радне групе Савета;
7. доприноси подизању нивоа информисаности јавности о правима пацијената;
8. предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине унапређења рада саветника права пацијената и стара се о имплементацији.

### Члан 4.

Члан Савета има право да од предлагача тражи обавештење о темама које су на дневном реду седнице и друга обавештења која су му потребна као члану Савета.

Објашњења у вези с темом, Члан Савета може тражити и од председника Савета, председника радног тела Савета и Управе општине Сента ако је Савет надлежан за тему која је на дневном реду седнице Савета.

### Члан 5.

О присуствовању чланова Савета седницама Савета и радних тела води се евиденција.

## II. РАДНА ТЕЛА САВЕТА

### Члан 6.

Савет може оснивати сталне и повремене радне групе за ужа подручја деловања.

Актом о оснивању радног тела одређују се назив, састав и делокруг радног тела.

Стална радна тела Савета разматрају предлоге аката те друга питања која су на дневном реду Савета и о њима дају мишљења и предлоге.

Повремена радна тела оснивају се ради разматрања или стручне обраде појединог питања, односно израде предлога поједине одлуке.

## III. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКАТА

### Члан 7.

Савет у вршењу послова из своје надлежности доноси закључке, препоруке и мишљења.

Ако овим пословником није друкчије одрђено, право подношења предлога аката има сваки члан Савета и стално радно тело Савета.

Предлог се подноси председнику Савета у писаном облику.

#### Члан 8.

Акта Савета потписује председник Савета.

#### Члан 9.

Пословник о раду Савета и програм рада Савета за сваку календарску годину објављују се на огласној табли и интернет презентацији општине Сента.

### IV. СЕДНИЦА САВЕТА

#### 1. Сазивање седнице

#### Члан 10.

Седнице Савета сазива Председник Савета тромесечно, или раније, на основу укажане потребе.

Позив за седницу доставља се члановима Савета најкасније пет дана пре одржавања седнице.

На седнице Савета могу се позвати стручњаци из појединих подручја везаних за здравље и бригу о здрављу и друге особе које одреди Председник Савета.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, материјал о којем ће се водити расправа и записник са претходне седнице.

#### Члан 11.

Пре утврђивања дневног реда прихвата се записник са претходне седнице Савета. Дневни ред седнице Савета предлаже Председник Савета.

#### Члан 12.

Седници савета председава Председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености члан Савета кога он овласти.

У раду Савета могу учествовати, без права гласа, стручњаци из појединих подручја везаних за младе и бригу о младима и друге особе које су позване на седницу Савета.

Председник Савета даје и одузима реч члановима Савета и другим учесницима, редоследом којим су се пријавили, при чему првенство има члан Савета.

Ред на седници Савета одржава Председник Савета.

#### Члан 13.

Савет може одлучивати ако је седници присутна већина чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Савет већином гласова свих чланова Савета одлучује о:

1. доношењу Пословника о раду Савета;
2. приговору о повреди појединачних права пацијената;
3. извештајима саветника права пацијената;
4. програму рада Савета.

О сваком питању на дневном реду Савет одлучује након расправе.

#### Члан 14.

Савет по правилу одлучује јавним гласањем чланова, дизањем руку чланова савета, који се изјашњавају „ЗА“ предлог, „ПРОТИВ“ предлога или се „УЗДРЖАВАЈУ“ од гласања.

#### Члан 15.

О раду на седници Савета води се записник, који потписују Председник Савета и записничар.

#### Члан 16.

Записник садржи:

- редни број седнице,
- време и место одржавања седнице,
- имена присутних чланова Савета,
- имена и дужности других присутних,
- девни ред седнице,
- приказ тока седнице с називима предлога о којима се расправљало и одлучивало,
- имена учесника,
- резултат гласања о сваком поједином предлогу и
- називе аката који су донети на седници.

### V. ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ ПАЦИЈЕНАТА

#### Члан 17.

Савет обезбеђује заштиту права пацијената поступајући по приговору пацијента или његовог законског заступника о повреди појединачних права (у даљем тексту: приговор), када је подносилац приговора незадовољан извештајем саветника права пацијената.

У разматрању приговора Савет поступа по процедури прописаној за поступање саветника за права пацијената.

Савет је обавезан да се у поступку по приговору придржава прописа којима се уређује заштита података о личности.

### VI. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА САВЕТНИКА ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

#### Члан 18.

Савет разматра тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду саветника права пацијената.

Приликом разматрања извештаја Савет може тражити од саветника права пацијената додатне информације и објашњења.

Савет ће приликом давања мишљења о раду саветника права пацијената изнети општу оцену његовог рада са становишта заштите права пацијената, са посебним нагласком на предузетим мерама заштите права пацијената деце и лица са сметњама у развоју као и особа са менталним сметњама, општу оцену рада са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за његово отклањање, а такође ће предложити мере за унапређење заштите права пацијената.

## VII. ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ САВЕТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

### Члан 19.

Савет доставља једном годишње извештај о раду Скупштини општине Сента, министарству надлежном за послове здравља и Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију.

Извештај садржи нарочито број и структуру приговора, општу оцену рада установа и приватне праксе за које је водио поступке по приговору са становишта примене прописа у раду, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале.

Извештај обавезно садржи делове о стању у области заштите права пацијената деце и лица са сметњама у развоју, као и особа са менталним сметњама.

Извештај може да садржи иницијативу за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада.

### Члан 20.

У циљу информисања и остваривања потребне сарадње, као и унапређења заштите права пацијената, Извештај из члана 19. се доставља Заштитнику грађана.

## VIII. ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 21.

Рад Савета је јаван.

Представници средстава јавног информисања имају право пратити рад Савета, а ради потпунијег и тачнијег информисања јавности о раду Савета, могу се давати службене изјаве и одржавати конференције за новинаре.

Извештаји о раду и активности Савета доступни су на званичној веб страници општине Сента.

Службене изјаве о раду Савета даје Председник Савета или члан Савета кога он овласти.

## IX. СТРУЧНА СЛУЖБА САВЕТА

### Члан 22.

Стручне, административне, техничке и друге послове Савета обавља стручна служба Општинске управе општине Сента.

## X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 23.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана након објављивања на огласној табли Општинске управе општине Сента.

Овај пословник објавити на интернет презентацији општине Сента.

Број: 110-1/2015-I

Дана: 16.01.2015.год.

Председник Савета,  
Короди Михаљ