

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 9. ГОДИНА XLV

27. МАЈ 2010. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



132.

На основу члана 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 19. става 1. тачке 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006- пречишћени текст, бр. 2/2007 и 11/2008) и члана 128. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 12/2008), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 27. маја 2010. године донела је следећу

**О Д Л У К У
О ЛЕГИТИМАЦИЈИ ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се облик, садржина, начин издавања и евидентирања издатих легитимација одборницима у Скупштини општине Сента (у даљем тексту: легитимација).

Члан 2.

Легитимација је израђена као пластична картица димензије 85x54 милиметара, а састоји се од корица и пластичне картице.

Члан 3.

Корице могу бити од коже, платна, скаја, пластике или другог одговарајућег материјала.

На насловној страни корице пише: "Одборничка легитимација Képviseleői igazolvány", а изнад овог текста утиснут је у златотиску грб општине Сента.

Члан 4.

Картица је пластична, у комбинацији жуте и плаве боје (боје заставе општине Сента).

На првој страни картице са леве стране је фотографија одборника, док је испод фотографије одштампано име и презиме, као и академска титула одборника.

По личном опредељењу одборника, име и презиме одборника исписује се на мађарском језику.

На картици председника и потпредседника Скупштине општине исписује се наведена функција.

Са десне стране насловне стране картице је текст: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Скупштина општине Сента – Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Zenta község, Községi Képviseleő-testület”, одштампан у три реда. У средини картице је знак грба општине Сента а око знака је у облику круга текст: Скупштина општине Сента – Zenta Község Képviseleő-testülete”. У висини знака са кружним текстом је текст: ОДБОРНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА – KÉPVISELEŐI IGAZOLVÁNY, број – szám, Важи од: и следи линија од 2 цм, а успод речи „Важи од“ уписује се реч: „до“ и следи линија од 2 цм. У десном доњем углу магнетне картице је текст: председник Скупштине општине Сента – Zenta Község Képviseleő-testületének elnöke и потпис председника Скупштине општине Сента, као и печат Скупштине општине Сента.



Члан 5.

На полеђини легиутимације исписан је следећи текст на српском и на мађарском језику:

“Приликом остваривања права на имунитет одборник се легитимише одборничком легитимацијом.

Одборници Скупштине општине не могу се позвати на одговорност, не могу се притворити и не могу бити кажњени због мишљења изјављеног на седници Скупштине општине.

Ако се стекну услови да се одборник позове на одговорност због израженог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине, одборник може се позвати на имунитет.

Члан 6.

Свака легитимација има број.

Бројеви легитимација (за сваки сазив Скупштине) почиње од један и одређују се према азбучном реду презимена и имена списка одборника.

Члан 7.

Ако изгуби легитимацију или на други начин остане без ње, одборник на сопствени захтев добија нову легитимацију.

Нова легитимација издаје се под истим бројем као и ранија.

Члан 8.

Легитимацију издаје и евиденцију води Одбор за мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Сента.

Члан 9.

Ова Одлука објавиће се у "Службеном листу општине Сента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 016-10/2010-V

председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

**133.**

На основу става 4. члана 132. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник СРС“ бр. 53/82- пречишћени текст, 15/94, 5/86 и 21/90 и „Сл. гласник РС“ бр. 28/91, 53/93, 67/93, 48/94, 25/97 и 101/2005), члана 348. става 2. тачке 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/2009) и члана 79. става 1. тачке 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 27. маја 2010. године донела је

З А К Љ У Ч А К**О ПОДНОШЕЊУ ПРЕДЛОГА МИНИСТРУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О УТВРЂИВАЊУ РЕГИСТАРСКИХ ПОДРУЧЈА ЗА МОТОРНА И ПРИКЉУЧНА ВОЗИЛА****I**

Скупштина општине Сента предлаже Министру унутрашњих послова Републике Србије да изврши измене и допуне Правилника о утврђивању регистарских подручја за моторна и прикључна возила („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 21/2008), тако да у ставу 1. члана 2. Правилника после тачке 46) дода нову тачку 46. а) која гласи:

„ 46. а) регистарско подручје Сента (СА - SA), које обухвата територију општина Сента и Ада;„

II

Овлашћује се председница општине Сента Анико Ширкова о заједничком иступању са општином Ада према Министру унутрашњих послова Републике Србије о регулисању питања из тачке I овог закључка.

III

Овлашћује се председница општине Анико Ширкова за вођење преговора о формирању самосталног регистарског подручја општине Сента.

IV

Овај закључак објавити у „ Службеном листу општине Сента „.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 347-57/2010-VI

Председник СО Сента
Rác Szabó László, с.р.



134.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 11. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008)

Скупштина општине Сенте на седници одржаној дана 27. маја 2010. године донела је

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са Уставом, законом и Статутом општине Сента, а у оквиру права и дужности општине као јединице локалне самоуправе, образује се Општинска управа као орган општине Сента и уређује њена организација, надлежност, начин рада и друга питања од значаја за њен рад (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа се образује као јединствени орган.

Члан 3.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака и других политичких организација или појединих њихових организационих облика.

Запослени у Општинској управи и постављена лица, дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их јавно износити.

Члан 4.

Општинска управа обавља послове из изворне надлежности општине као јединице локалне самоуправе, утврђене Законом, а средства за финансирање тих послова обезбеђују се у буџету општине Сента.

Када Општинска управа обавља поверене послове из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине, за обављање тих послова средства обезбеђује Република, односно Аутономна Покрајина.

II. ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 5.

Општинска управа обавља следеће послове:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;



2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председнка општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине, као и из делокруга поверених послова, у законом и другим прописима утврђеним оквирима;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
7. доставља извештај о свом раду Општинском већу и Скупштини општине, најмање једном годишње.

Члан 6.

Овлашћење у погледу вршења послова из своје надлежности, Општинска управа остварује у складу са општим актима општине, применом закона и других прописа.

Запослени и постављена лица у Општинској управи послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката, дужни су да обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са позитивним прописима, а њихов рад је доступан јавности и подложен контроли, у складу са законом и Статутом.

Члан 7.

Општинска управа има свој печат пречника 48 mm.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије у средини, и са натписом око грба:

Република Србија – Szerb Köztársaság
Аутономна Покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány
ОПШТИНА СЕНТА – ZENTA KÖZSÉG
Општинска управа – Községi Igazgatási Hivatal
СЕНТА – ZENTA

Текст је исписан на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 8.

У Општинској управи, као јединственом органу, образују се основне унутрашње организационе јединице.

Основне унутрашње организационе јединице Општинске управе су одељења и службе, које се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.



Основне унутрашње организационе јединице

Члан 9.

У Општинској управи основне унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за скупштинске и извршне послове;
2. Одељење за општу управу и друштвене делатности
3. Одељење за буџет и финансије;
4. Одељење за локалну пореску администрацију;
5. Одељење за привреду;
6. Одељење за урбанизам и комуналне послове;
7. Одељење за инспекцијске послове;
8. Служба за заједничке послове.

У одељењима и служби из става 1. овог члана могу се образовати: одсеци и групе, инспекторати, бирои, економати, месне канцеларије и друге врсте организационих јединица.

Члан 10.

Одељење за скупштинске и извршне послове:

- обавља стручне, административне и организационе послове за потребе Скупштине општине и њених радних тела, по упутству секретара Скупштине;
- обавља стручне, административне и организационе послове за потребе председника општине и Општинског већа, по упутству секретара Општинског већа;
- врши стручне и организационе послове који се односе на припремање седница, обраду аката усвојених на седницама, сређивање, евидентирање аката и докумената о раду Скупштине, председника општине и Општинског већа;
- пружа стручну помоћ одборницима и одборничким групама у изради предлога које подносе Скупштини и њеним радним телима;
- прибавља одговоре и обавештења које одборници траже;
- врши послове око избора, именовања, постављења и води одговарајуће евиденције;
- врши проверу усаглашености нормативних аката које доноси Скупштина, председник општине и Општинско веће са законом и другим прописима;
- објављује одлуке и друге прописе;
- врши протоколарне послове за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, припрему и организовање свих протоколарних сусрета, састанака, пријема, дочека званичника из земље и иностранства;
- врши послове у вези пријема странака које се обрађају председнику општине, председнику Скупштине и осталим функционерима;
- организује обележавање значајних датума;
- врши организационе послове и израду аката у вези додела награда и признања;
- врши стручне и административне послове у области остваривања сарадње са другим градовима и општинама,
- обавља послове вођења персоналне евиденције у вези са радним односима постављених лица и функционера, запослених и приправника, као и послове обуке кадрова у Општинској управи,
- вођење евиденције печата и штамбиља које користе у свом раду органи општине и фондови чији је оснивач општина Сента;



Одељење обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама општине и другим актима.

Члан 11.

Одељење за општу управу и друштвене делатности:

- послове унапређења организације и модернизације Општинске управе;
- послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве, овере потписа, рукописа и преписа;
- води бирачке спискове за територију Општине Сента;
- води матичне књиге и врши ажурирање постојећих закључених књига држављана, издавање извода и уверења из МК и КД, води поступак закључења брака, послове из области личних стања грађана, попис и процену имовине умрлих лица;
- обавља послове пружања правне помоћи грађанима;
- припрема предлоге и нацрте аката;
- учествује у поступку избора органа на свим нивоима;
- врши послове који се односе на праћење и задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, примарне здравствене и социјалне заштите, културе, физичке и техничке културе и информисања;
- врши надзор над законитошћу рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина;
- врши послове у вези остваривања права прогнаних и расељених лица на територији општине;
- врши нормативне послове из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
- врши послове који се односе на друштвени положај омладине;
- прати рад организација које окупљају младе;
- прати стање подручна установа друштвених делатности које финансира општина;
- прати реализацију средстава за суфинансирање пројеката грађана и невладиног сектора, као и социо-хуманитарних организација;
- врши поверене послове из области друштвене бриге о деци, као и остваривање проширених права у области друштвене бриге о деци и социјалне заштите, о чијем обезбеђењу се стара општина;
- стара се о остваривању права националних мањина;
- стара се о инвестиционом и текућем одржавању и грејању објеката установа и јавних служби;
- стара се о обезбеђивању услова за рад институција културе у општини, конципирању, одржавању и остваривању програма тих институција, развоју културно-уметничког аматеризма;
- прати реализацију манифестација од значаја за општину;
- обавља стручне и административне послове из области ученичког и студентског стандарда као и за подстицај стваралаштва надарених ученика и студената.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама општине и другим актима.

Као организациони облик у саставу Одељења организује се месна канцеларија за насељена места Торњош – Кеве за обављање:



- послова пријемне канцеларије, писарнице, овере потписа, рукописа и преписа;
- послова вођења матичних књига и ажурирање постојећих закључених књига држављана, издавања извода и уверења из истих за матично подручје Торњош – Кеви;
- поступка закључења брака;
- пописа и процене имовине умрлих лица у циљу покретања оставинског поступка;
- пружања помоћи у ажурирању бирачког списка ;

Месна канцеларија може да обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Члан 12.

Одељење за буџет и финансије:

- подноси нацрт одлуке о буџету за текућу годину и доноси месечне и кварталне планове ликвидности, сачињава извештаје о месечном извршењу одлуке о буџету за потребе извршних органа, а полугодишњи извештај за Скупштину општине;
- учествује у изради нормативних аката Општинске управе у делу финансија;
- припрема појединачна акта за извршне органе и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства итд.);
- врши контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и врши ликвидацију истих, на основу којих се преносе средства буџета;
- врши комплетно финансијско администрирање социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (борачко-инвалидска заштита, дечији додаци);
- врши контирање и књижење књиговодствене документације корисника за које Одељење води књиговодство, сачињава извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођењекартотеке ситног инвентара;
- води евиденцију уговора о закупу непокретности у државној својини и друге документације од значаја за закуп непокретности;
- тумачи и примењује системске законе везане за делатност Одељења;

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама општине и другим актима.

Члан 13.

Одељење за локалну пореску администрацију:

- учествује у изради нормативних аката Општинске управе у делу локалне пореске администрације;
- води регистар обвезника локалних јавних прихода буџета;
- врши послове утврђивања локалних јавних прихода на основу одлука Скупштине и вођења евиденције о истима (примена јединствених стандарда, дефиниција, класификација, номенклатура, кодирања података и техн ике обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе);
- врши послове пријема, обраде, контроле и уноса података из пореских пријава;
- утврђује решењем обавезе по основу локалних јавних прихода за које је прописано да их сам порески обвезник утврђује;



- евидентира утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима;
- књижи извршене уплате по основу локалних јавних прихода;
- врши послове обезбеђења наплате пореске обавезе;
- врши послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга, покретање поступка стечаја, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка;
- стара се о заштити базе података и архивирању података у складу са прописима, врши контролу приступа рачунарском систему, инсталира софтвере, контролише правилну примену корисничких упутстава;
- врши послове контроле (претходну и накнадну контролу утврђене пореске обавезе);
- израђује методолошка упутства за редовну и принудну наплату локалних јавних прихода;
- решава по жалбама обвезника у првом степену и припрема предлог за другостепени поступак;
- врши послове извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези наплате и књижења локалних јавних прихода.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама општине и другим актима.

Члан 14.

Одељење за привреду:

- врши послове који се односе на аналитичко праћење стања у области привреде;
- врши послове који се односе на статистику и друго праћење стања у области зарада, индустријске производње, пољопривреде, водопривреде, угоститељства и туризма;
- обавља послове који се односе на стратешко планирање, иницирање, израду и спровођење годишњих програма, односно пројеката инвестиција значајних за општину, пројектовање и праћење реализације буџета за инвестиције, предлагање приоритета инвестиција, као и одређивање пројектних задатака са носиоцима, учествовање у имплементацији и праћење остваривања инвестиција по фазама, када општина није инвеститор, успостављање базе података неопходне за спровођење инвестиција, инвестиционог маркетинга, координирање активности донатора (владиног као и невладиног сектора) и општине у реализацији инвестиција, реализацију инвестиција које се финансирају средствима буџета,
- прати податке око приватизације предузећа на територији општине Сента;
- на бази достављених података свих одељења Општинске управе сачињава годишњи програм, као и годишњи извештај о извршеним јавним набавкама и врши јавне набавке из надлежности органа општине;
- врши послове који претходе доношењу – давању сагласности од стране оснивача на програме пословања Јавних предузећа чији је оснивач општина Сента;
- врши послове везане за контролу зарада и цена у Јавним предузећима чији је оснивач општина;
- стара се о робним резервама;
- води регистар о радним књижицама, регистрацију уговора о запошљавању закључених између радника и послодаваца;
- предлаже оверу реда вожње превозника у јавном саобраћају у складу са законом;
- обавља послове економата;
- прима и обрађује захтеве и врши друге послове у име Агенције за привредне регистре из области приватног предузетништва;
- врши категоризацију кућа и станова за одмор и соба за изнајмљивање;



- припрема предлог акта за одређивање висине боравишне таксе на територији општине;
- врши послове у вези заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода;
- прати и координира активности малих и средњих предузећа и предузетништва заједно са делатностима Регионалне агенције за развој малих и средњих предузећа и предузетништва;
- врши послове израде стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој општине;
- врши стручне анализе неопходне за утврђивање приоритета у области развоја општине;
- иницира програме и пројекте из области енергетске ефикасности и координира активности на реализацији истих, те координира активности на доношењу енергетског биланса општине;
- издаје решења о енергетској дозволи, решења о водопривредним условима за сеоске водоводе и решења о водопривредној сагласности за сеоске водоводе;
- даје стручно мишљење о предлозима развојних пројеката општине, који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе надлежном органу општине;
- припрема пројекте и учествује у програмима и пројектима и циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана која су у надлежности општине;
- на основу одлуке надлежног органа општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима;
- координира радом на изради и реализацији пројеката у надлежности општине и прати њихову реализацију; сачињава извештаје о реализованим пројектима и води њихову евиденцију;
- даје стручно мишљење о моделима и изворима финансирања;
- даје стручну помоћ надлежним органима и организацијама, месним заједницама и удружењима грађана и циљу стварања и спровођења развојних пројеката,
- пружа стручну помоћ у писању пројеката за невладине организације.

Одељење врши и послове везане за реализацију Закона о пољопривредном земљишту, и то:

- израђује годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
- израђује текст одлуке и огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, спроводи поступак јавне лицитације, сачињава предлоге одлука и уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта и прати њихову реализацију;
- врши послове везане за наменско трошење средстава остварених закупом пољопривредног земљишта; као и
- послове везане за спровођење одлуке о пољочуварској служби;
- и друге послове везане за пољопривредну производњу и задругарство на територији општине Сента.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама општине и другим актима.



Члан 15.

Одељење за урбанизам и комуналне послове:

Издаје:

- информације о локацији, локацијске дозволе, услове за исправку граница суседних парцела, решење о грађевинској дозволи, решење којим се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији, санацији, промени намене објекта, решење којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних објеката, радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом и посебне врсте објеката, употребне дозволе за објекте, дозволе за уклањање објеката, потврде о прегледу темеља објеката, грађевинске и употребне дозволе објеката, сагласности и решења о заузећу и раскопавању јавне површине, сагласности и услове за постављање објеката инфраструктуре на јавним површинама, обавештење о намени парцела;

Потврђује:

- урбанистичке пројекте и пројекте парцелације и препарцелације.

Врши:

- идентификацију катастарских парцела, градског грађевинског земљишта и грађевинског земљишта ван граница градског грађевинског земљишта;
- послове везане за заштиту животне средине, спроводи поступак процене утицаја пројеката на животну средину и стара се о спровођењу Закона о управљању отпадом;
- послове везане за издавање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката;
- послове везане за откуп станова на којима је носилац права коришћења општина од стране купаца у смислу Закона о становању, принудно извршење исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- утврђивање накнаде за уређење грађевинског земљишта;
- финансијско-рачуноводствене послове за комуналну област и индиректне кориснике;
- стручно - административне послове за Комисију за враћање пољопривредног земљишта;
- стручно - административне послове за комисију за стамбена питања и комисију за издавање пословног простора у закуп;
- послове везане за одређивање назива улица и промену назива улица;
- надзор над радом јавних предузећа и јавних комуналних предузећа, у делу послова који се финансирају из буџета општине, а у оквиру надлежности Одељења.

Спроводи поступак:

- прибављања, отуђења и размене непокретности и давања у закуп непокретности на којима је општина носилац права коришћења (станови, стамбени објекти, пословни простори, гараже и грађевинско земљиште);
- евиденције и пописа непокретности на којима је општина Сента носилац права коришћења;
- експропријације земљишта у смислу Закона о експропријацији, утврђивање накнаде за експроприсане непокретности;
- враћања задружне имовине, пашњака и ливада селима;
- исељења бесправно усељених лица из стамбених и заједничких просторија у стамбеним зградама.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама општине и другим актима.



Члан 16.

Одељење за инспекцијске послове:

- врши инспекцијске послове из своје надлежности путем просветне, комуналне, грађевинске, саобраћајне и инспекције за заштиту животне средине, а у складу са позитивним прописима;
- врши надзор и контролу мера поступања са отпадом;
- врши надзор над радом јавних предузећа, јавних комуналних предузећа, у делу послова из своје надлежности;
- врши надзор и контролу примене мера заштите од буке у животној средини;
- води првостепени управни поступак;
- обавља послове који се односе: на одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности општине; остваривање надзора у јавном градском и приградском саобраћају, у складу са законом и прописима општине; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину;
- у обављању послова и примени овлашћења сарађује са полицијом и другим инспекцијским органима ;
- учествује у изради нормативних аката Општинске управе из надлежности Одељења.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама општине и другим актима.

Члан 17.

Служба за заједничке послове:

Обавља заједничке послове за потребе органа општине у које спадају:

- нормативни послови из делокруга Службе;
- послови редовног инвестиционог и текућег одржавања зграда којима располаже општина Сента,
- послови одржавања средстава опреме коју користе органи општине;
- послови превоза моторним возилима;
- послови загревања пословних просторија и одржавање уређаја који служе у ту сврху;
- послови обезбеђења и противпожарне заштите;
- коришћење и одржавање телефонског централа;
- одржавање чистоће и домарске послове;
- послови достављања;
- умножавање материјала за потребе органа општине;
- израда и одржавање програма и пројектовање информacionих система;
- администрирање рачунарске мреже и сервера;
- одржавање интернет сервера – електронска пошта, сајт-портал општине, пројектовање „електронске управе“, развој система „електронске наплате“;
- одржавање сервера за видео надзор.

Служба обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама општине и другим актима.



Служба за заједничке послове може обављати послове из свог делокруга на основу уговора и за потребе других органа и организација, уз накнаду.

Уговор из претходног става закључује начелник Општинске управе.

Члан 18.

У Општинској управи могу се поставити као самостални извршиоци изван организационих јединица:

- помоћници председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда итд).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове у сарадњи са председником општине.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине. У општинској управи може бити постављено највише три (3) помоћника председника општине.

Председник општине решењем поставља помоћника и утврђује област за коју се поставља.

Мандат помоћника председника општине везан је за мандат председника општине.

Члан 19.

Председник општине посебном одлуком оснива службу за буџетску инспекцију општине.

Служба за буџетску инспекцију надлежна је за спровођење инспекције над:

1. директним и индиректним корисницима средстава буџета општине;
2. јавним предузећима основаним од стране општине, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима општина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
3. правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета општине за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета општине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

На права, обавезе и одговорности запослених у служби из става 1. овог члана примењују се прописи којима се уређују радни односи запослених у Општинској управи.



IV. РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 20.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на време од 5 година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Члан 21.

Начелник Општинске управе:

1. организује, координира и усмерава рад Општинске управе;
2. доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, уз сагласност Општинског већа;
3. доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности запослених, о оцењивању запослених и друга нормативна акта, у складу са законом;
4. распоређује руководиоце одељења и служби, шефове одсека итд.;
5. решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у Општинској управи, у складу са законом;
6. решава сукоб надлежности између основних унутрашњих организационих јединица Општинске управе;
7. врши и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима општине.

Начелник Општинске управе може образовати сталне и повремене комисије, односно радна тела, за извршење или припрему појединих послова из делокруга Општинске управе.

Члан 22.

Радам одељења Општинске управе, као основне унутрашње организационе јединице, руководи руководилац те организационе јединице – руководилац одељења, а радом службе руководи руководилац службе.

Руководилац одељења, односно службе организује законито обављање послова из делокруга свог одељења, односно службе.

У извршавању послова из делокруга свог одељења, односно службе, руководилац је дужан да се придржава закона и упутстава начелника Општинске управе.



За свој рад и рад одељења, односно службе, руководиоца одговоран је начелнику Општинске управе.

За руководиоца одељења и службе може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положени испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци, или у органима државне управе.

Ближи услови за распоређивање руководиоца одељења и службе утврђују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Члан 23.

Руководилац одељења у Општинској управи:

1. руководи радом одељења и организује, усмерава и обједињује рад организационих делова одељења;
2. стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одељења;
3. доноси и потписује акта из надлежности одељења;
4. стара се о испуњавању радних дужности запослених у одељењу;
5. предлаже начелнику Општинске управе руководиоце организационих јединица свог одељења;
6. врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Став 1. овог члана сходно се примењује и на руководиоца службе.

Члан 24.

Начелник Општинске управе, његов заменик, руководиоци одељења и службе, не могу вршити никакву јавну и другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

Члан 25.

Руководиоце одсека у одељењима и служби Општинске управе распоређује начелник Општинске управе.

За руководиоца одсека може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему и положен испит за рад у органима државне управе.

Ближи услови за распоређивање руководиоца одсека уређују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Члан 26.

Управни поступак може водити запослени који има положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање вишу стручну спрему, а поједине управне радње може обављати запослени који има најмање средњу стручну спрему.



V. ОДГОВОРНОСТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 27.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 28.

Начелник Општинске управе може бити разрешен пре истека времена на које је постављен на лични захтев или на образложен предлог најмање половине чланова Општинског већа.

Поступак за разрешење по предлогу спроводи Комисија, коју образује Општинско веће.

Комисију чине председник и четири члана.

Један члан Комисије мора бити дипломирани правник.

Административне, стручне и техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за скупштинске и извршне послове.

Поступак за разрешење је јаван, с тим што се јавност може искључити ако то захтева потреба чувања државне или друге прописане тајне.

Члан 29.

Начелник Општинске управе у току поступка мора бити саслушан и мора му се омогућити одбрана.

Начелник Општинске управе може да се на расправи брани сам или преко заступника, а може да за расправу достави и писмену одбрану.

О саслушању начелника и спровођењу других доказа у поступку води се записник.

У поступку за разрешење сходно се примењују правила управног поступка о усменој расправи, доказивању, записнику и достављању.

Члан 30.

По спроведеном поступку за разрешење Општинско веће доноси решење о разрешењу или се поступак обуставља.

Решење мора бити образложено.

Ако начелник Општинске управе сматра да му је у поступку повређено право, може да покрене управни спор против решења из става 1. овог члана, у року од 30 дана од дана пријема истог.



Члан 31.

Начелник општинске управе може да буде удаљен са рада до окончања поступка за разрешење, ако би његово остајање на раду могло да штети интересима општине.

Решење о удаљењу с рада доноси председник општине.

На решење о удаљењу с рада начелник може да изјави жалбу у року од 5 (пет) дана од дана пријема истог.

Жалба не одлаже извршење решења.

О жалби одлучује Општинско веће у року од 5 (пет) дана од дана пријема жалбе, иначе се сматра да је жалба одбијена.

Члан 32.

Заменик начелника Општинске управе разрешава се на исти начин и под истим условима као начелник.

**VI. ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ И ПРЕДСЕДНИКУ
ОПШТИНЕ**

Члан 33.

Однос Општинске управе према Општинском већу и председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Члан 34.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да појединачна акта Општинске управе из изворног делокруга општине нису у сагласности са законом, Статутом општине и другим општим актима Скупштине општине, Општинско веће може такве акте поништити, преиначити или укинути и наложити доношење нових аката.

Члан 35.

Председник општине у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе, усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник општине, ради спровођења својих аката, аката Скупштине општине и Општинског већа, може општинској управи издати упутства и смернице за спровођење истих.

Однос Општинске управе према грађанима, предузећима и установама

Члан 36.

Општинска управа је дужна да захтеве у управним стварима грађана, предузећа и установа решава у складу са законом, у прописаним роковима, а у случају прекорачења тих рокова,



да обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упути га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 37.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима, предузећима и установама омогуће, у законом прописаном поступку, остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства и податке, пруже помоћ у остваривању њихових права и обавеза, поштујући њихово достојанство и чувајући углед Општинске управе.

VII. ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 38.

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.
Општинска управа доноси правилнике, наредбе, решења, упутства и закључке.
Општинска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 39.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим појединачним питањима, у складу са законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе.

Члан 40.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручним упутством се утврђују правила за стручно организовање рада организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредаба, одлука и других прописа.

Члан 41.

Правилнике, наредбе, обавезне инструкције и упутства доноси начелник Општинске управе.

Решења доноси начелник Општинске управе, као и начелници одељења када се ради о пословима и овлашћењима из надлежности одељења.



VIII. ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 42.

Општинска управа јавност рада обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања, објављивањем информација на званичној интернет презентацији општине, издавањем службених публикација, као и грађанима појединачно, на њихов захтев, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе, одлучује начелник Општинске управе или његов заменик.

IX. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 43.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других организација када, на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана или правних лица.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

X. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 44.

По жалби против првостепеног решења у управном поступку Општинске управе из изворног делокруга општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације, када у вођењу управног поступка одлучује о појединачним правима и обавезама из делокруга општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

XI. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 45.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.



ХИ. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 46.

Прописи о канцеларијском пословању органа државне управе примењују се и на Општинску управу, као и на друге организације које врше послове Општинске управе.

ХИИ. РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 47.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима, и говоре језике који су у службеној употреби на територији општине Сента.

Члан 48.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима, до доношења посебног закона.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијент за утврђивање плата, као и распоређивање запослених и постављених лица, утврђују се посебним актима, у складу са законом.

Члан 49.

О правима, обавезама, овлашћењима и одговорностима запослених и постављених лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници, под условима одређеним законом.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време.

Ради стручног оспособљавања приправници се могу примати и у својству волонтера.

Члан 50.

Одлуку о платама запослених и постављених лица у Општинској управи, доноси начелник Општинске управе.

Распоред радног времена утврђује начелник Општинске управе.



XIV. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 51.

Средства за финансирање рада Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Сента.

Општинска управа остварује приходе у складу са законом и они чине приход буџета општине.

Члан 52.

Начелник Општинске управе је одговоран за законито коришћење средстава за плате и накнаде запослених, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средстава потребних за извршавање обавеза Општинске управе и обавеза према запосленима у Општинској управи, те коришћење средстава посебне намене, као што су трошкови стручног оспособљавања и усавршавања запослених, модернизације Општинске управе, трошкови поступка и друго.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Руководиоци одељења и службе, као и запослени у Општинској управи, настављају са радом на досадашњим радним местима до разрешења или распоређивања по новом акту о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, а коначно распоређивање обавиће се по доношењу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Члан 54.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје са радом Одељење за јавне набавке и заједничке послове, Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне делатности – одсек за инспекцијске послове, Одељење за опште управне послове и друштвене делатности – одсек “услужни центар за грађане”, Одељење за послове Скупштине општине, председника општине и Општинског већа.

Члан 55.

Даном ступања на снагу ове Одлуке почињу са радом основне организационе јединице из члана 9. ове Одлуке.

Члан 56.

До окончања поступка прибављања нових печата за потребе Општинске управе, Одељење за урбанизам и комуналне послове и Одељење за инспекцијске послове користиће печате са којима је задужено Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне делатности – одсек за инспекцијске послове, Одељење за општу управу и друштвене делатности печате са којима је задужено Одељење за опште управне послове и друштвене делатности – одсек “услужни центар за грађане”, Одељење за скупштинске и извршне послове печате са којима је задужено Одељење за послове Скупштине општине, председника општине и Општинског



већа, Служба за заједничке послове печате са којима је задужено Одељење за јавне набавке и заједничке послове.

Члан 57.

Начелник Општинске управе донеће Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, уз сагласност Општинског већа.

Члан 58.

Начелник Општинске управе ће у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе извршити распоређивање запослених у Општинској управи.

Члан 59.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији општинске управе у Сенти („Службени лист општине Сента“, број 7/2009).

Члан 60.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 031-57/2010-V

Председник СО Сента,
Rácz Szabó László, с.р.

135.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008)

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. маја 2010. године донела је

О Д Л У К У
О СМАЊЕЊУ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЛОКАЛНОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ У
ОПШТИНИ СЕНТА

Члан 1.

У циљу примене Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 104/09) приступа се поступку рационализације, смањењем броја запослених у органима општине, стручним и посебним службама органа општине, као и установама које се финансирају из буџета општине Сента (у даљем тексту: локална администрација), и то у:

- Општинској управи Сента,
- Општинском Јавном Правобранилаштву,
- Културно-образовном Центру „Thurzó Lajos“,



- Историјском архиву у Сенти,
- Центру за социјални рад,²⁷
- Туристичкој организацији општине Сента,
- Фондацији „Стеван Сремац“ Сента,
- Општинском Ватрогасном Савезу.

Члан 2.

У локалној администрацији општине Сента, која по последњем попису становништва има 25568 становника, у радном односу је укупно 159 запослених и то: 102 у Општинској управи, 2 у Општинском Јавном Правобранилаштву, 28 у КОЦ „Thurzó Lajos“, 18 у Историјском архиву, 5 у Центру за социјални рад 2 у Туристичкој организацији општине Сента, 1 у Фондацији „Стеван Сремац“ Сента, и 1 у Општинском Ватрогасном Савезу, који се финансирају из буџета општине Сента.

Члан 3.

Смањење броја запослених у локалној администрацији (у даљем тексту: рационализација), до законом опредељеног броја извршиће се у фазама и то:

- престанком радног односа у локалној администрацији, уз исплату законом утврђених отпремнина запосленим за чијим радом престане потреба након доношења акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места (I. фаза) и
- преузимањем запослених и наставком рада код других послодаваца код којих постоји потреба за обављањем послова које након извршених организационих промена више неће обављати локална администрација (II. фаза).

Под пословима из става 1. алинеја 2. овог поглавља, не подразумевају се послови из изворног делокруга локалне самоуправе, као ни послови поверени јединици локалне самоуправе од стране Републике Србије.

Члан 4.

Обавезују се руководиоци локалне администрације (начелник Општинске управе, директор установе и др.) да најкасније до 04.09. 2010. године:

- изврше организационе промене, уз сагледавање обима послова, броја извршилаца потребног за стручно, ефикасно и економично обављање послова и донесу акте о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у организационим јединицама којима руководе,
- акте о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места из става 1. алинеја 1. овог члана, доставе на сагласност Општинском већу, односно органу надлежном за давање сагласности.

Обавезује се Начелник Општинске управе да организационе промене и доношење акта из става 1. овог члана, врши:

- поштујући принцип да се послови из делокруга Општинске управе морају обавити на стручан, ефикасан и економичан начин, уз максимално смањење трошкова,
- узимајући у обзир изјашњења запослених који су се добровољно пријавили за престанак радног односа уз исплату отпремнине,



- сагледавајући потребу за даљим ангажовањем запослених на одређено време, као и запослених на неодређено време, који у 2010. години испуњавају један од услова за остваривање права на старосну пензију,
- узимајући у обзир досадашњи рад и резултате рада, поштовање радне дисциплине, као и личне и материјалне прилике запосленог чији се рад анализира и вреднује.

На основу непосредног изјашњавања запослених у локалној администрацији – путем анкете спроведене до 31.12.2009. године за добровољни престанак радног односа изјаснило се 3 запослених у локалној администрацији, и то у Општинској управи, за чије отпремнине су обезбеђена средства у буџету општине Сента за 2010. годину.

Члан 5.

Полазећи од обима активности које треба да буду спроведене:

- доношење аката о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места,
- израде програма рационализације,
- обавештавање Националне службе за запошљавање о броју и структури запослених за чијим радом престаје потреба,
- спровођења још једног анкетирања запослених,
- обезбеђења финансијских средстава за исплату отпремнина запосленим за чијим радом престаје потреба,
- доношење других неопходних аката од стране општине везаних за проналажење других послодаваца код којих би запослени за чијим радом престаје потреба наставили даље радно ангажовање, као и друге активности неопходне за реализацију Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 104/09), Закона о радним односима у државним органима, Закона о раду и ове Одлуке,
- прва фаза рационализације биће завршена најкасније до 04.09.2010. године, а друга фаза до 04.10.2010. године.

Члан 6.

Средства за исплату отпремнина запосленима у локалној администрацији за чијим радом престаје потреба, планирана су Одлуком о буџету општине Сента за 2010. годину.

Обавезује се Начелник општинске управе да Општинском већу најкасније до 04.09.2010. године достави извештај о броју, квалификационој структури, годинама стажа, просеку плате за период од три претходна месеца и другим подацима запослених за чијим радом престаје потреба, а који су неопходни за спровођење поступка рационализације и обезбеђење финансијских средстава за исплату отпремнина.

Обавезује се Одељење за буџет и финансије Општинске управе у Сенти, да предузме све неопходне активности на обезбеђењу финансијских средстава за исплату отпремнина запосленим за чијим радом престаје потреба, како би се припадајуће отпремнине исплатиле најкасније до 04.10.2010. године, када би престао радни однос запосленима за чијим радом је престала потреба.

Члан 7.

Уколико се у поступку организационих промена и сагледавања начина обављања послова у погледу стручности, ефикасности и економичности, као и потребе обављања нових послова за која је установљена надлежност локалне администрације ступањем на снагу нових Закона



(планирање и изградња, елементарне непогоде и др.) уочи потреба за повећањем броја извршилаца на одређеном радном месту, односно за систематизовањем нових радних места на којима би послове обављала лица одређене квалификационе структуре која није заступљена у организационој целини у којој се врше организационе промене или је заступљена, али са мањим бројем извршилаца од неопходног броја, руководилац локлане администрације, обавезан је да након завршетка I. фазе рационализације достави Општинском већу, односно органу надлежном за давање сагласности, посебан извештај који обавезно садржи:

- број и опис нових радних места чије се систематизовање предлаже у новој организационој шеми јединице локалне администрације,
- број и квалификациону структуру запослених за чијим радом постоји потреба,
- предлог начина попуњавања нових радних места и време у коме би попуњавање било неопходно извршити.

У случају да извештај из става 1. овог члана садржи предлог да се попуњавање радних места врши новим запошљавањем, Општинско веће, односно орган надлежан за давање сагласности, ће усвојити извештај, само под условом, да се финансирање новог запошљавања обезбеђује из сопствених извора, односно из сопствених прихода, у складу са Законом, изузев када се ради о попуњавању радних места, за којима је потреба настала установљавањем нових надлежности локалне самоуправе, након доношења нових закона.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана ода дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 11-4/2010-V

Председник СО Сента,
Rácz Szabó László, с.р.

136.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Служб. гласник РС“ број 54/2009) и на основу члана 19. став 1. тачка 26. статута Општине Сента („Сл. лист општине Сента“ број 1/2006 пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008.) Скупштина општине Сента не седници одржана дана 27.05.2010. године, донела је следећи

З А К Л Ј У Ч А К

Усваја се извештај о извршењу буџета општине Сента за период од 01.01. до 31.03.2010. године.

Овај закључак ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
БРОЈ: 401-5/2010-I

Председник СО Сента
Рац Сабо Ласло, с.р.



На основу члана 76 Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. маја 2010. године усваја

ЗАКЉУЧАК
ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-МАРТ 2010.Г.

ОПШТИ ДЕО

Група	Економска класификација	Примања	План 2010.г.	Остварење од I-III	Проц. оствар.
1	2	3	4	5	6
	321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0	30 084 993	
	321120	Вишак или мањак прихода и примања	0	30 084 993	
I		ПОРЕЗИ			
	711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	165 880 000	38 014 388	22,92%
	711110	Порез на зараде	126 500 000	28 903 484	22,85%
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	9 500 000	2 466 156	25,96%
	711140	Порез на приходе од имовине	12 500 000	2 620 618	20,96%
	711180	Самодопринос из прихода лица од самосталне делатности	1 380 000	433 823	31,44%
	711190	Порез на друге приходе	16 000 000	3 590 307	22,44%
	712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА		1 400	
	712110	Порез на фонд зарада		1 400	
	713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	49 752 000	10 175 983	20,45%
	713120	Порез на имовину	34 202 000	6 339 609	18,54%
	713310	Порез на наслеђе и поклон	1 500 000	492 418	32,83%
	713420	Порез на капиталне трансакције	14 000 000	3 343 956	23,89%
	713610	Порез на акције на име и уделе	50 000	0	0,00%
	714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	21 231 000	5 480 157	25,81%
	714420	Комунална такса за приређивање музичког програма	40 000	30 790	76,98%
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	700 000	548 767	78,40%
	714440	Средства за противпожарну заштиту	231 000	59 434	25,73%
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	14 500 000	3 365 005	23,21%
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	2 100 000	340 138	16,20%
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	820 000	245 830	29,98%
	714560	Општинске накнаде	2 800 000	890 193	31,79%
	714570	Општинске комуналне таксе	40 000	0	0,00%
	716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	8 607 000	1 400 382	16,27%
	716110	Комунална такса на фирму	8 607 000	1 400 382	16,27%
		СВЕГА I:	245 470 000	55 072 310	22,44%



II		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	1 000 000	0	0,00%	
731150	Текуће донације од иностраних држава општини	1 000 000	0	0,00%	
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	650 000	514 400	79,14%	
732150	Текуће донације од међународних организација у кор.општина	500 000	514 400	102,88%	
732250	Капиталне донације од међународних организација у кор.општина	150 000	0	0,00%	
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	164 000 000	20 357 699	12,41%	
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у кор.општина	81 000 000	20 357 699	25,13%	
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у кор.општина	83 000 000	0	0,00%	
СВЕГА II		165 650 000	20 872 099	12,60%	
III		ДРУГИ ПРИХОДИ			
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	106 551 000	8 691 102	8,16%	
741150	Камате на средства буџета општине	5 000 000	1 112 580	22,25%	
741510	Накнада за коришћење минералних сировина	2 000 000	59 864	2,99%	
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопр.земљишта	67 551 000	1 745 942	2,58%	
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	32 000 000	5 772 716	18,04%	
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	31 520 000	5 968 944	18,94%	
742150	Приходи од продаје добара и усл. или закупа у кор. нивоа општина	20 500 000	4 510 207	22,00%	
742250	Таксе у корист нивоа општине	11 000 000	1 458 737	13,26%	
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга	20 000	0	0,00%	
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3 100 000	799 932	25,80%	
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћне прекршаје		799 932		
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општина	3 100 000	0	0,00%	
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1 500 000	0	0,00%	
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1 500 000	0	0,00%	
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	60 176 000	1 333 488	2,22%	
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	60 176 000	1 333 488	2,22%	
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2 000 000	225 368	11,27%	
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2 000 000	225 368	11,27%	



921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1 000 000	23 684	2,37%
921950	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у кор.општ.	1 000 000	23 684	2,37%
	СВЕГА III	205 847 000	17 042 518	8,28%
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА	616 967 000	123 071 919	19,95%

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕКОНОМСКИХ КЛАСИФИКАЦИЈА

ЗА ПЕРИОД : 01.01.2010 - 31.03.2010

Економска класификација	ОПИС	План буџета 2010.г.	Остварење од I-III	Проц. оствар.
1	2	3	4	5
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
411	Плате и додаци за запослене	137 684 900	33 394 144	24,25%
412	Соц.доприноси на терет послодавца	24 312 300	5 863 931	24,12%
413	Накнаде у натура		0	
414	Социјална давања запосленима	13 520 000	1 068 386	7,90%
415	Накнаде за запослене	10 864 900	2 280 390	20,99%
		186 382 100	42 606 850	22,86%
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА			
421	Стални трошкови	30 856 900	5 290 473	17,15%
422	Трошкови путовања	1 784 000	450 488	25,25%
423	Услуге по уговору	17 763 000	4 294 673	24,18%
424	Специјализоване услуге	3 480 000	536 134	15,41%
425	Текуће поправке и одржавање	4 445 600	576 051	12,96%
426	Материјал	9 150 000	2 656 137	29,03%
		67 479 500	13 803 955	20,46%
43	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА			
431	Употреба основних средстава		0	
		0	0	
44	ОТПЛАТА КАМАТА			
441	Отплата домаћих камата	16 500 000	4 686 237	28,40%
		16 500 000	4 686 237	28,40%
45	СУБВЕНЦИЈЕ			
451	Субвенције јавним нефин.предузећима	107 911 000	19 110 223	17,71%
		107 911 000	19 110 223	17,71%



46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
463	Трансфери осталим нивоима власти	21 268 000	2 456 862	11,55%
465	Остале донације, дотације и трансфери	40 606 000	8 565 687	21,09%
		61 874 000	11 022 549	17,81%
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
472	Накнаде за социјалну заштиту	20 160 000	3 817 881	18,94%
		20 160 000	3 817 881	18,94%
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
481	Донације невладиним организацијама	35 038 000	5 558 383	15,86%
482	Порези, обавезне таксе	3 390 000	844 322	24,91%
		38 428 000	6 402 705	16,66%
49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА			
499	Средства резерве	3 989 000	50 870	1,28%
		3 989 000	50 870	1,28%
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА			
511	Зграде и грађевински објекти	95 660 000	8 642 331	9,03%
512	Машине и опрема	2 083 400	221 061	10,61%
515	Нематеријална имовина	500 000	0	0,00%
		98 243 400	8 863 392	9,02%
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	16 000 000	5 534 635	34,59%
		16 000 000	5 534 635	34,59%
	УКУПНО:	616 967 000	115 899 297	18,79%



ПОСЕБАН ДЕО

Разред	Глава	Функција	Позиција	Економска класификациј а	О П И С	План буџета 2010.г.	Остварење од I-III	Проц. оствар.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	1.1.				СО, ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		110			Извршни и законодавни органи			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	13 730 000	3 107 682	22,63%
			2	412	Соц. доприноси на терет послодавца	2 474 000	556 273	22,48%
			3	415	Накнаде трошкова за запослене	384 000	67 005	17,45%
			4	421	Стални трошкови	1 210 000	450 397	37,22%
			5	422	Трошкови путовања	700 000	263 769	37,68%
			6	423	Услуге по уговору	6 713 000	1 913 633	28,51%
			7	425	Текуће поправке и одржавање	500 000	126 441	25,29%
			8	426	Материјал	1 620 000	634 310	39,15%
					Извори финансирања за функ. 110:			
				.01	Приходи из буџета	27 331 000	7 119 509	26,05%
					Укупно за функцију 110:	27 331 000	7 119 509	26,05%
					Извори финансирања за главу. 1.1:			
				0,01	Приходи из буџета	27 331 000	7 119 509	26,05%
					Свега глава 1.1.	27 331 000	7 119 509	26,05%
	1.2.				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		330			Судови			
			9	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 677 000	388 532	23,17%
			10	412	Соц. доприноси на терет послодавца	300 200	69 583	23,18%
			11	414	Социјална давања запосленима	20 000	0	0,00%
			12	415	Накнаде трошкова за запослене	80 000	10 741	13,43%
			13	421	Стални трошкови	111 800	4 000	3,58%
			14	422	Трошкови путовања	45 000	4 963	11,03%
			15	423	Услуге по уговору	18 000	1 310	7,28%
			16	426	Материјал	50 000	0	0,00%
					Извори финансирања за функ. 330:			
				.01	Приходи из буџета	2 302 000	479 129	20,81%
					Укупно за функцију 330:	2 302 000	479 129	20,81%
					Извори финансирања за главу. 1.2:			
					Приходи из буџета	2 302 000	479 129	20,81%
					Свега глава 1.2.	2 302 000	479 129	20,81%



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 9. –

27. мај 2010.

1.3.			МЗ ТИСАПАРТ - АЛБЕГ			
	110		Извршни и законодавни органи			
	17	411	Плате, додаци и накнаде запослених	724 800	144 704	19,96%
	18	412	Соц. доприноси на терет послодавца	130 400	25 901	19,86%
	19	415	Накнаде трошкова за запослене	99 800	20 958	21,00%
	20	421	Стални трошкови	143 000	46 190	32,30%
	21	422	Трошкови путовања			
	22	423	Услуге по уговору	51 000	0	0,00%
	23	425	Текуће поправке и одржавање			
	24	426	Материјал			
	25	431	Употреба основних средстава			
	26	511	Зграде и грађевински објекти			
			Извори финансирања за функ. 110:			
		.01	Приходи из буџета	1 149 000	237 753	20,69%
		.04	Сопствени приходи			
			Укупно за функцију 110:	1 149 000	237 753	20,69%
			Извори финансирања за главу 1.3:			
		.01	Приходи из буџета	1 149 000	237 753	20,69%
		.04	Сопствени приходи			
			Свега глава 1.3.	1 149 000	237 753	20,69%
1.4.			МЗ ЦЕНТАР-ТОПАРТ			
	110		Извршни и законодавни органи			
	27	411	Плате, додаци и накнаде запослених	719 300	159 096	22,12%
	28	412	Соц. доприноси на терет послодавца	128 500	29 142	22,68%
	29	415	Накнаде трошкова за запослене	69 200	11 126	16,08%
	30	421	Стални трошкови	143 000	30 030	21,00%
	31	423	Услуге по уговору	51 000	10 710	21,00%
			Извори финансирања за функ. 110:			
		.01	Приходи из буџета	1 111 000	240 104	21,61%
		.04	Сопствени приходи			
			Укупно за функцију 110:	1 111 000	240 104	21,61%
			Извори финансирања за главу 1.4:			
		.01	Приходи из буџета	1 111 000	240 104	21,61%
		.04	Сопствени приходи			
			Свега глава 1.4.	1 111 000	240 104	21,61%
1.5.			МЗ КЕРТЕК			
	110		Извршни и законодавни органи			
	32	411	Плате, додаци и накнаде запослених	679 400	134 378	19,78%
	33	412	Соц. доприноси на терет послодавца	121 500	24 148	19,87%
	34	415	Накнаде трошкова за запослене	69 100	9 851	14,26%
	35	421	Стални трошкови	143 000	67 957	47,52%
	36	422	Трошкови путовања			



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 9. –

27. мај 2010.

	37	423	Услуге по уговору	51 000	13 740	26,94%
	38	425	Текуће поправке и одржавање			
	39	426	Материјал			
	40	482	Порези, обавезне таксе			
	41	511	Зграде и грађевински објекти			
			Извори финансирања за функ. 110:			
	.01		Приходи из буџета	1 064 000	250 074	23,50%
	.04		Сопствени приходи			
			Укупно за функцију 110:	1 064 000	250 074	23,50%
			Извори финансирања за главу 1.5:			
	.01		Приходи из буџета	1 064 000	250 074	23,50%
	.04		Сопствени приходи			
			Свега глава 1.5.	1 064 000	250 074	23,50%
1.6.			МЗ ГОРЊИ БРЕГ			
	110		Извршни и законодавни органи			
	42	411	Плате, додаци и накнаде запослених	273 300	66 893	24,48%
	43	412	Соц. доприноси на терет послодавца	48 500	11 974	24,69%
	44	415	Накнаде трошкова за запослене	35 200	8 676	24,65%
	45	421	Стални трошкови	143 000	67 000	46,85%
	46	423	Услуге по уговору	51 000	22 100	43,33%
	47	424	Специјализоване услуге			
	48	425	Текуће поправке и одржавање			
	49	511	Зграде и грађевински објекти	1 160 000	114 520	9,87%
			Извори финансирања за функ. 110:			
	.01		Приходи из буџета	1 711 000	291 163	17,02%
	.04		Сопствени приходи			
			Укупно за функцију 110:	1 711 000	291 163	17,02%
			Извори финансирања за главу 1.6:			
	.01		Приходи из буџета	1 711 000	291 163	17,02%
	.04		Сопствени приходи			
			Свега глава 1.6.	1 711 000	291 163	17,02%
1.7.			МЗ БАЧКА - БОГАРАШ			
	110		Извршни и законодавни органи			
	50	411	Плате, додаци и накнаде запослених	358 600	87 777	24,48%
	51	412	Соц. доприноси на терет послодавца	64 200	15 945	24,84%
	52	415	Накнаде трошкова за запослене	35 200	8 287	23,54%
	53	421	Стални трошкови	143 000	25 106	17,56%
	54	423	Услуге по уговору	51 000	0	0,00%
			Извори финансирања за функ. 110:			
	.01		Приходи из буџета	652 000	137 115	21,03%
	.04		Сопствени приходи			
			Укупно за функцију 110:	652 000	137 115	21,03%



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 9. –

27. мај 2010.

		Извори финансирања за главу 1.7:			
	.01	Приходи из буџета	652 000	137 115	21,03%
	.04	Сопствени приходи			
		Свега глава 1.7.	652 000	137 115	21,03%
1.8		М.З. ТОРЊОШ			
	110	Извршни и законодавни органи			
	55 411	Плате, додаци и накнаде запослених	644 700	161 175	25,00%
	56 412	Соц. доприноси на терет послодавца	114 700	28 851	25,15%
	57 415	Накнаде трошкова за запослене	68 600	15 430	22,49%
	58 421	Стални трошкови	143 000	5 815	4,07%
	59 423	Услуге по уговору	51 000	3 570	7,00%
		Извори финансирања за функ. 110:			
	.01	Приходи из буџета	1 022 000	214 841	21,02%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију 110:	1 022 000	214 841	21,02%
		Извори финансирања за главу 1.8:			
	.01	Приходи из буџета	1 022 000	214 841	21,02%
	.04	Сопствени приходи			
		Свега глава 1.8.	1 022 000	214 841	21,02%
1.9.		МЗ КЕВИ			
	110	Извршни и законодавни органи			
	60 411	Плате, додаци и накнаде запослених	284 200	72 096	25,37%
	61 412	Соц. доприноси на терет послодавца	51 300	12 903	25,15%
	62 415	Накнаде трошкова за запослене	35 500	8 760	24,68%
	63 421	Стални трошкови	143 000	42 634	29,81%
	64 423	Услуге по уговору	51 000	7 530	14,76%
		Извори финансирања за функ. 110:			
	.01	Приходи из буџета	565 000	143 923	25,47%
		Укупно за функцију 110:	565 000	143 923	25,47%
		Извори финансирања за главу 1.9:			
	.01	Приходи из буџета	565 000	143 923	25,47%
		Свега глава 1.9.	565 000	143 923	25,47%
1.10.		ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ			
	130	Извршни и законодавни органи			
	65 411	Плате, додаци и накнаде запослених	49 778 000	11 821 924	23,75%
	66 412	Соц. доприноси на терет послодавца	8 881 000	2 116 129	23,83%
	67 414	Услуге по уговору	5 000 000	915 041	18,30%
	68 415	Накнаде трошкова за запослене	5 000 000	1 053 175	21,06%
	69 421	Стални трошкови	8 804 000	1 370 020	15,56%
	70 422	Трошкови путовања	500 000	87 504	17,50%
	71 423	Услуге по уговору	3 205 000	722 740	22,55%
	72 425	Текуће поправке и одржавање	1 000 000	349 610	34,96%



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 9. –

27. мај 2010.

	73	426	Материјал	2 650 000	1 420 834	53,62%
	74	482	Порези, обавезне таксе	15 000	11 801	78,67%
	75	512	Машине и опрема	1 600 000	0	0,00%
			Извори финансирања за функ. 130:			
	.01		Приходи из буџета	86 433 000	19 868 778	22,99%
			Укупно за функцију 130:	86 433 000	19 868 778	22,99%
130			Опште услуге			
			Остале услуге - Пољоочуварска делатност			
	76	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4 189 000	1 194 467	28,51%
	77	412	Соц. доприноси на терет послодавца	750 500	213 808	28,49%
	78	415	Накнаде трошкова за запослене	493 000	94 016	19,07%
	79	421	Стални трошкови	32 500	0	0,00%
	80	425	Текуће поправке и одржавање	138 000	0	0,00%
	81	426	Материјал	261 000	95 000	36,40%
			Извори финансирања за функ. 130:			
	.01		Приходи из буџета	5 864 000	1 597 291	27,24%
			Укупно за функцију: 130	5 864 000	1 597 291	27,24%
130			Опште услуге			
	82	414	Социјална давања запосленима	6 500 000	0	0,00%
	83	421	Стални трошкови	9 841 000	1 671 460	16,98%
	84	423	Услуге по уговору	4 900 000	1 079 861	22,04%
	85	424	Спортске активности радника ОУ	300 000	12 650	4,22%
	86	441	Отплата домаћих камата	100 000	11 402	11,40%
	87	481	Донације невладиним организацијама	500 000	200 000	40,00%
	88	482	Порези, обавезне таксе	3 360 000	832 521	24,78%
	89	512	Машине и опрема	500 000	221 061	44,21%
	90	515	Нематеријална имовина	500 000	0	0,00%
			Извори финансирања за функ. 130:			
	.01		Приходи из буџета	26 501 000	4 028 955	15,20%
			Укупно за функцију 130:	26 501 000	4 028 955	15,20%
111			ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА			
			Извршни и законодавни органи			
	91	481	Донације невладиним организацијама	430 000	46 903	10,91%
			Извори финансирања за функ. 111:			
	.01		Приходи из буџета	430 000	46 903	10,91%
			Укупно за функцију 111:	430 000	46 903	10,91%
912			Основно образовање О.Ш. Стеван Сремац			
	92	465	Донације и трансфери ост. нив. власти	27 908 000	5 860 680	21,00%
			Извори финансирања за функ. 912:			
	.01		Приходи из буџета	27 908 000	5 860 680	21,00%
	.04		Сопствени приходи			
			Укупно за функцију: 912	27 908 000	5 860 680	21,00%



912			Основно образовање-ОМШ Стеван Мокрањац			
	93	465	Донације и трансфери ост. нив. власти	2 441 000	512 610	21,00%
			Извори финансирања за функ. 912:			
		.01	Приходи из буџета	2 441 000	512 610	21,00%
		.04	Сопствени приходи			
			Укупно за функцију: 912	2 441 000	512 610	21,00%
920			Средње обарзовање - Сенћанска Гимназија			
	94	465	Донације и трансфери ост. нив. власти	2 485 000	521 850	21,00%
			Извори финансирања за функ. 920:			
		.01	Приходи из буџета	2 485 000	521 850	21,00%
		.04	Сопствени приходи			
			Укупно за функцију: 920	2 485 000	521 850	21,00%
920			Средње образовање - Гимназија за надарене ученике			
	95	465	Донације и трансфери ост. нив. власти	2 630 000	552 300	21,00%
			Извори финансирања за функ. 920:			
		.01	Приходи из буџета	2 630 000	552 300	21,00%
		.04	Сопствени приходи			
			Укупно за функцију: 920	2 630 000	552 300	21,00%
920			Средње образовање - Економска Трговинска Школа			
	96	465	Донације и трансфери ост. нив. власти	2 485 000	521 850	21,00%
			Извори финансирања за функ. 920:			
		.01	Приходи из буџета	2 485 000	521 850	21,00%
		.04	Сопствени приходи			
			Укупно за функцију: 920	2 485 000	521 850	21,00%
920			Средње образовање - Средња Медицинска Школа			
	97	465	Донације и трансфери ост. нив. власти	1 862 000	391 020	21,00%
			Извори финансирања за функ. 920:			
		.01	Приходи из буџета	1 862 000	391 020	21,00%
		.04	Сопствени приходи			
			Укупно за функцију: 920	1 862 000	391 020	21,00%
980			Образовање неklasификовано на другом месту			
	98	472	Накнада за соц. заштиту из буџета	18 560 000	3 467 621	18,68%
		01	Превоз ученика	7 500 000	2 070 598	
		02	Стипендирање студената	2 600 000	52 000	
		03	Стручно усавршавање	500 000	0	
		04	Пројект.партнерство са иностр.	1 000 000	0	
		05	Обележј.годишњ.школе	300 000	0	
		06	Едукација деце у саобр.	250 000	0	
		07	Такмичене ученика	300 000	0	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 9. –

27. мај 2010.

08	Централно грјање у средњ. школама	6 110 000	1 345 023	
Извори финансирања за функ. 980:				
.01	Приходи из буџета	18 560 000	3 467 621	18,68%
Укупно за функцију: 980		18 560 000	3 467 621	18,68%
110	Резерве			
99 499	Средства резерве	3 389 000	50 870	1,50%
01	Стална резерва	2 200 000	50 870	
02	Текућа резерва	1 189 000		
Извори финансирања за функ. 110:				
.01	Приходи из буџета	3 389 000	50 870	1,50%
Укупно за функцију: 110		3 389 000	50 870	1,50%
620	Развој заједнице			
Стамбено комунални послови				
100 441	Отплата домаћих камата	16 400 000	4 674 835	28,51%
101 451	Субвенције јавних нефин. предузећима	107 911 000	19 110 223	17,71%
01	Одржавање семафора	300 000	43 745	
02	Јавна расвета	11 560 000	3 954 517	
03	Чишћење улица	4 100 000	1 374 172	
04	Зелене површине	6 300 000	860 390	
05	Кошење траве у Народној Башти	700 000	609 828	
06	Трошкови посл. прост. и опт. имовине	5 700 000	1 005 361	
07	Одржавање садница и под. зашт. пој.	500 000	0	
08	Стручно резивање дрвећа	500 000	99 501	
09	Сузбијање комараца	4 600 000	682 925	
10	Заштита животне средине	1 400 000	670 294	
11	Одржавање локалних путева	2 500 000	407 808	
12	Вертикална сигнализација	600 000	0	
13	Хоризонтална сигнализација	600 000	0	
14	Урбанизација градског штранда	100 000	207 562	
15	Одржавање споменика	200 000	49 973	
16	Зимско одржавање путева	600 000	0	
17	Одржавање дечјег игралишта	100 000	0	
18	Кап. субвенције за пољопривред	67 551 000	9 144 148	
102 463	Донација и трансфери ост. нив. власти	20 600 000	2 381 862	11,56%
01	Објекти образовања и опрема	8 000 000	945 549	
02	Развој пољопривреде Сенте	1 000 000	0	
03	Развој мале привреде и занатства	500 000	0	
04	Учешће у пројектима	600 000	300 000	
05	Адаптација КОЦ	2 000 000	0	
06	Историјски архив	500 000	0	
07	ДОО Инкубатор	1 000 000	344 760	
08	"Kamargaszínház"	2 000 000	791 553	
09	За потребе здравствених установа	3 500 000	0	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 9. –

27. мај 2010.

	10	Регионална депонија смећа	1 500 000		0	
103	511	Зграде и грађевински објекти		94 500 000	8 527 811	9,02%
	01	Планови Сенте	7 000 000		1 978 850	
	02	Експропр.Мале комп.и Кецели насеље	1 500 000		228 920	
	03	Пројекти и сопствено учешће	36 000 000		2 222 845	
	04	Изградња термалног бунара	50 000 000		4 097 196	
104	611	Отплате главнице домаћим кредиторима		16 000 000	5 534 635	34,59%
		Извори финансирања за функ. 620:				
	.01	Приходи из буџета		255 411 000	40 229 366	15,75%
		Укупно за функцију: 620		255 411 000	40 229 366	15,75%
110		Извршни и законодавни органи - Остале невлд. орг.				
		Остале невладине организације				
105	481	Донације невлд. организацијама		5 966 000	948 569	15,90%
	01	Локални план акције о деци	1 060 000		212 853	
	02	Локални план акције за омладину	1 060 000		62 940	
	03	Локални план акције Рома	400 000		42 000	
	04	Социјална стратегија	200 000		65 776	
	05	Учешће у пројектима НВО	1 000 000		0	
	06	Удружење пољ.Сенте	300 000		50 000	
	07	Остало	1 946 000		515 000	
		Извори финансирања за функ. 110:				
	.01	Приходи из буџета		5 966 000	948 569	15,90%
		Укупно за функцију: 110		5 966 000	948 569	15,90%
		Извори финансирања за главу. 1.10:				
	.01	Приходи из буџета		442 365 000	78 598 663	17,77%
	.04	Сопствени приходи				
		Свега глава 1.10.		442 365 000	78 598 663	17,77%
1.11.		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
620		Развој заједнице				
106	411	Плате, додаци и накнаде запослених		1 118 000	280 910	25,13%
107	412	Соц. доприноси на терет послодавца		200 000	50 283	25,14%
108	414	Социјална давања запосленима		20 000	0	0,00%
109	415	Накнаде трошкова за запослене		69 000	15 804	22,90%
110	421	Стални трошкови		214 000	56 041	26,19%
111	422	Трошкови путовања		60 000	24 800	41,33%
112	423	Услуге по уговору		200 000	39 420	19,71%
113	424	Специјализоване услуге			0	
114	425	Текуће поправке и одржавање		1 600	0	0,00%
115	426	Материјал		104 000	0	0,00%
116	463	Донације и трансфери ост. нив. власти		668 000	75 000	11,23%
117	472	Накнаде за социјалну заштиту		330 000	118 296	35,85%
118	482	Порези, обавезне таксе				



119	511	Зграде и грађевински објекти			
120	512	Машине и опрема	43 400	0	0,00%
		Извори финансирања за функ.620:			
	.01	Приходи из буџета	3 028 000	660 554	21,81%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 620	3 028 000	660 554	21,81%
		Извори финансирања за главу. 1.11:			
	.01	Приходи из буџета	3 028 000	660 554	21,81%
	.04	Сопствени приходи			
		Свега глава 1.11.	3 028 000	660 554	21,81%
1.12.		ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ Д.В. СНЕЖАНА			
911		Предшколско образовање			
121	411	Плате, додаци и накнаде запослених	40 759 000	10 124 884	24,84%
122	412	Соц. доприноси на терет послодавца	6 957 000	1 695 116	24,37%
123	413	Накнаде у натури			
124	414	Социјална давања запосленима	1 100 000	153 345	13,94%
125	415	Накнаде трошкова за запослене	3 075 000	742 483	24,15%
126	421	Стални трошкови	3 585 000	278 416	7,77%
127	423	Услуге по уговору	380 000	16 328	4,30%
128	424	Специјализоване услуге			
129	425	Текуће поправке и одржавање	1 370 000	0	0,00%
130	426	Материјал	3 284 000	275 843	8,40%
131	441	Отплате домаћих камата			
		Извори финансирања за функ. 911:			
	.01	Приходи из буџета	60 510 000	13 286 415	21,96%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 911	60 510 000	13 286 415	21,96%
		Извори финансирања за главу 1.12:			
	.01	Приходи из буџета	60 510 000	13 286 415	21,96%
	.04	Сопствени приходи			
		Свега глава 1.12.	60 510 000	13 286 415	21,96%
1.13.		КОЦ ТУРЗО ЛАЈОШ			
820		Услуге културе			
132	411	Плате, додаци и накнаде запослених	12 594 000	3 138 272	24,92%
133	412	Соц. доприноси на терет послодавца	2 250 000	561 752	24,97%
134	414	Социјална давања запосленима	600 000	0	0,00%
135	415	Накнаде трошкова за запослене	589 000	122 590	20,81%
136	421	Стални трошкови	4 830 000	953 948	19,75%
137	422	Трошкови путовања	120 000	69 452	57,88%
138	423	Услуге по уговору	1 000 000	228 861	22,89%
139	424	Специјализоване услуге	3 000 000	476 149	15,87%



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 9. –

27. мај 2010.

140	425	Текуће поправке и одржавање	1 240 000	91 251	7,36%
141	426	Материјал	550 000	134 595	24,47%
142	482	Порези обавезне таксе	10 000	0	0,00%
143	512	Машине и опрема	540 000	0	0,00%
Извори финансирања за функ. 820:					
	.01	Приходи из буџета	27 323 000	5 776 870	21,14%
	.04	Сопствени приходи			
Укупно за функцију: 820			27 323 000	5 776 870	21,14%
820	Услуге културе - Културне организације				
144	481	Донација невладиним организацијама	6 530 000	115 000	1,76%
	01	Остале културне организације	2 060 000		
	02	Прослава града Сенте	1 720 000		
	03	VIII Међународни сусрет жетеоца Карпатског базена	200 000		
	04	VIII Међунар. Такмичење у стржењуоваца и кувању овч.перкелта	200 000		
	05	Знање имање	200 000		
	06	X Летње омладинске игре	1 000 000		
	07	Мајсторска школа музичке академије	1 150 000	115 000	
Извори финансирања за функ. 820:					
	.01	Приходи из буџета	6 530 000	115 000	1,76%
Укупно за функцију: 820			6 530 000	115 000	1,76%
Извори финансирања за главу 1.13:					
	.01	Приходи из буџета	33 853 000	5 891 870	17,40%
	.04	Сопствени приходи			
Свега глава 1.13.			33 853 000	5 891 870	17,40%
1.14.	ФОНДАЦИЈА СТЕВАНА СРЕМЦА				
820	Услуге културе				
145	411	Плате, додаци и накнаде запослених	365 000	96 657	26,48%
146	412	Соц. доприноси на терет послодавца	65 000	17 304	26,62%
147	414	Социјална давања запосленима	10 000	0	0,00%
148	415	Накнаде трошкова за запослене	33 000	7 788	23,60%
149	421	Стални трошкови	210 000	51 259	24,41%
150	422	Трошкови путовања	250 000	0	0,00%
151	423	Услуге по уговору	350 000	193 128	55,18%
152	424	Специјализоване услуге	180 000	47 335	26,30%
153	425	Текуће поправке и одржавање	15 000	0	0,00%
154	426	Материјал	170 000	0	0,00%
155	481	Донације невладиним организацијама	500 000	21 835	4,37%
	01	Организација културне манифестације	500 000		
Извори финансирања за функ.820:					
	.01	Приходи из буџета	2 148 000	435 306	20,27%
Укупно за функцију: 820			2 148 000	435 306	20,27%



		Извори финансирања за главу 1.14:			
	.01	Приходи из буџета	2 148 000	435 306	20,27%
		Свега глава 1.14.	2 148 000	435 306	20,27%
1.15.		ИСТОРИЈСКИ АРХИВ			
	820	Услуге културе			
	156 411	Плате, додаци и накнаде запослених	7 176 000	1 798 712	25,07%
	157 412	Соц. доприноси на терет послодавца	1 305 700	321 905	24,65%
	158 414	Социјална давања запосленима	140 000	27 440	19,60%
	159 415	Накнаде трошкова за запослене	392 300	0	0,00%
	160 421	Стални трошкови	70 000	0	0,00%
	161 425	Текуће поправке и одржавање	40 000	0	0,00%
	162 426	Материјал	20 000	0	0,00%
		Извори финансирања за функ. 820:			
	.01	Приходи из буџета	9 144 000	2 148 057	23,49%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 820	9 144 000	2 148 057	23,49%
		Извори финансирања за главу 1.15:			
	.01	Приходи из буџета	9 144 000	2 148 057	23,49%
	.04	Сопствени приходи			
		Свега глава 1.15.	9 144 000	2 148 057	23,49%
1.16.		ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
	810	Услуге рекр. и спорта - Спортски савез			
	163 481	Донације невла. организацијама	10 344 000	2 172 240	21,00%
		Извори финансирања за функ.810:			
	.01	Приходи из буџета	10 344 000	2 172 240	21,00%
		Укупно за функцију: 810	10 344 000	2 172 240	21,00%
		СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ			
	810	Услуге рекреације и спорта			
	164 481	Донације невла. организацијама	5 092 000	860 950	16,91%
		01 Традиц. спортске манифестације	1 040 000	60 000	
		02 Дотирање врховног спорта	1 032 000	146 000	
		03 Спортска стратегија	400 000	111 200	
		04 Остале спортске организације	2 620 000	543 750	
		Извори финансирања за функ.810:			
	.01	Приходи из буџета	5 092 000	860 950	16,91%
		Укупно за функцију: 810	5 092 000	860 950	16,91%
		Извори финансирања за главу 1.16:			
	.01	Приходи из буџета	15 436 000	3 033 190	19,65%
		Свега глава 1.16.	15 436 000	3 033 190	19,65%
1.17.		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
	090	Социјална заштита			
	165 411	Плате, додаци и накнаде запослених	2 365 000	555 384	23,48%



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 9. –

27. мај 2010.

166	412	Соц. доприноси на терет послодавца	423 000	99 414	23,50%
167	414	Социјална давања запосленима	130 000	0	0,00%
168	415	Накнаде трошкова за запослене	337 000	56 260	16,69%
169	421	Стални трошкови	910 000	165 511	18,19%
170	422	Трошкови путовања	100 000	0	0,00%
171	423	Услуге по уговору	595 000	41 742	7,02%
172	425	Текуће поправке и одржавање	100 000	8 750	8,75%
173	426	Материјал	360 000	89 533	24,87%
174	472	Накнаде за социјалну заштиту	1 270 000	231 964	18,26%
175	482	Порези, обавезне таксе	5 000	0	0,00%
Извори финансирања за функ. 090:					
	.01	Приходи из буџета	6 595 000	1 248 558	18,93%
	.04	Сопствени приходи			
Укупно за функцију: 090			6 595 000	1 248 558	18,93%
90		Соц.зашт.неквалифик.на друго место			
		Остале невладине организације			
176	481	Донације невладиним организацијама	5 716 000	1 192 886	20,87%
	01	Црвени крст	1 000 000	210 000	
	02	Савез глувих	530 000	111 300	
	03	Старосни пензионери	175 000	0	
	04	Инвалидски пезионери	178 000	0	
	05	СУПУС	859 000	257 700	
	06	Кућна нега - Каритас	250 000	0	
	07	Народна кухиња	1 690 000	420 000	
	08	Цивилна организација Сунцокрет	292 000	0	
	09	Тинче	90 000	0	
	10	Удружење дистрофичара	22 000	0	
	11	Међуопшт. орг. слепих и слабовидих	78 000	0	
	12	Удруж. оболелих од склероз. мултипл.	34 000	0	
	13	КОмисија за родну равноправност	45 000	0	
	14	Рука у руци - Организ. Хендикеп.деце	146 000	37 000	
	15	СУБНОР	27 000	0	
	16	Остало	300 000	156 886	
Извори финансирања за функ. 090:					
	.01	Приходи из буџета	5 716 000	1 192 886	20,87%
	.04	Сопствени приходи			
Укупно за функцију: 090			5 716 000	1 192 886	20,87%
Извори финансирања за главу 1.17:					
	.01	Приходи из буџета	12 311 000	2 441 444	19,83%
	.04	Сопствени приходи			
Свега глава 1.17.			12 311 000	2 441 444	



1.18.			ФОНД ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ			
320			Услуге противпожарне заштите			
	177	465	Донације и транс. остал. нив. власти	231 000	190 377	82,41%
			Извори финансирања за функ.320:			
		.01	Приходи из буџета	231 000	190 377	82,41%
			Укупно за функцију: 320	231 000	190 377	82,41%
320			Услуге прот. - Општински ватрог. савез			
	178	411	Плате, додаци и накнаде запослених	249 600	60 600	24,28%
	179	412	Соц. доприноси на терет послодавца	46 800	13 500	28,85%
	180	421	Стални трошкови	37 600	4 688	12,47%
	181	422	Трошкови путовања	9 000	0	0,00%
	182	423	Услуге по уговору	45 000	0	0,00%
	183	425	Текуће поправке и одржавање	41 000	0	0,00%
	184	426	Материјал	81 000	6 022	7,43%
			Извори финансирања за функ. 320			
		.01	Приходи из буџета	510 000	84 810	16,63%
		.04	Сопствени приходи			
			Укупно за функцију: 320	510 000	84 810	16,63%
320			Усл. прот. Добровољ. ватрогас. друштво			
	185	465	Донације и трансфери ост. нив. власти	314 000	15 000	4,78%
			Извори финансирања за функ. 320			
		.01	Приходи из буџета	314 000	0	0,00%
			Укупно за функцију: 320	314 000	0	0,00%
320			Усл. прот. Дувачки оркестар			
	186	465	Донације и трансфери ост. нив. власти	250 000	15 000	6,00%
			Извори финансирања за функ. 320			
		.01	Приходи из буџета	250 000	15 000	6,00%
			Укупно за функцију: 320	250 000	15 000	6,00%
			Извори финансирања за главу 1.18:			
		.01	Приходи из буџета	1 305 000	290 187	22,24%
		.04	Сопствени приходи			
			Свега глава 1.18.	1 305 000	290 187	22,24%
				617 007		
			УКУПНО:	000	115 899 297	18,78%

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

Број: 401-5/2010-I



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
А П ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за буџет и финансије
Дана: 06.04.2010.
С е н т а

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009), даје се следећи

ИЗВЕШТАЈ
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.03.2010. ГОДИНЕ

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Увод

Одлука о буџету општине Сента за 2010. годину усвојена је на седници Скупштине општине 30.12.2009. године („Сл. лист општине Сента“ бр. 17/2009) где су планирана примања и издаци су у износу од 616.967.000,00 динара.

Остварење буџета општине Сента за период 01.01.-31.03.2010. године је 123.071.918,96 динара, што је 19,95% у односу на план, стим да је салдо на почетку године износ од 30.084.992,71 динара, што значи да је остварење из текућих прилива у току ове године износ од 92.986.926,25 динара, што је 15,07% у односу на план.

ПРИМАЊА

Салдо на почетку године 30.084.992,71 динара.

Порез на доходак, добит и капиталне добитке

Општина учествује у пореза на зараде оствареном на територији општине у висини од 40%. Остварење ове врсте пореза за први квартал је 28.903.483,88 динара што је 22,85% у односу на план.

Порез на приходе од самосталне делатности у износу од 2.466.156,12 динара састоји се од пореза на приходе од самосталних делатности који плаћа према стварно оствареном нето приходу у износу од 1.126.570,57 динара и од пореза на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално одређеном нето приходу у износу од 1.339.585,55 динара.

Порез на приходе од имовине остварено је у износу од 2.620.618,00 динара који је 20,96% у односу на план. Састоји се од пореза на приходе од непокретности, пореза на приходе од давања у закуп покретних ствари, пореза на приход од пољопривреде и шумарства, пореза на земљиште.

Порези на друге приходе су остварени у износу од 3.590.307,32 динара, што је 22,44% од планираног.



Порез на фонд зарада који је у симболичном износу био планиран, јер укинут је Закон о порезу на фонд зарада. На основу решења инспекције Управе прихода остварење на годишњем нивоу је 1.400,00 динара.

Порез на имовину

Порез на имовину укупно износи 6.339.608,78 динара, који се састоји од пореза на имовину од физичких лица у износу од 1.811.858,69 динара, од правних лица 4.527.750,09 динара.

Порези на наслеђе и поклон су остварени у износу од 492.418,37 динара.

Остварени **порези на капиталне трансакције** у износу од 3.343.956,09 динара састоје се од:

- Пореза на пренос апсолутних права на непокретности у износу од 2.796.997,54 динара.
- Пореза на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности у износу од 3.425,00 динара.
- Порези на пренос апсолутних права на половним моторним возилима у износу од 543.533,55 динара

Порез на добра и услуге

у укупном износу од 5.480.156,98 динара чине следећи :

- **комунална такса за приређивање музичких програма у угоститељским објектима** у износу од 30.790,00 динара, где је остварење 76,97% у односу на план, **комуналних такси за коришћење рекламних паноа** 548.766,8 динара где је остварење 78,40% из разлога што се решења издају на основу захтева странке и само приближно се може планирати на годишњем нивоу,
- **средстава за противпожарну заштиту од 6% наплаћене премије осигурања од пожара у општини** у износу од 59.434,53 динара.
- **порез на моторна возила у износу од 3.365.005,00 динара** чини комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина у износу од 2.516.727,00 динара и годишња накнада за друмска моторна возила, тракторе и прикључна возила у износу од 848.278,00 динара,
- **накнада за загађивање животне средине** у износу од 340.137,60 динара.
- **боравишна такса** у износу од 245.830,00 динара,
- **општинске накнаде** су посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине као и накнада за пољочуварску делатност у износу од 890.193,05 динара.

Други порези

које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници су комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору су остварени у износу од 1.400.382,30 динара, што је 16,27% у односу на план.

Донације и трансфери

Текућа донација међународне организације UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME су добијена средства у износу од 514.400,00 динара за програм социјалне иновације за потребе пројеката „Питалица“.



Текући трансфери од других нивоа власти у корист општина у износу од 20.357.699,18 динара су трансфери од Републике и АП Војводине.

На расподелу трансферних средстава из буџета РС пренешена су средства у износу од 19.532.538,00 динара.

На основу решења Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију у 2010 години пренешена су средства у износу од 825.161,18 динара за регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи ДВ“Снежана“ за децу трећег, односно четвртог реда рођења.

Други приходи

Приходи од имовине:

- **Приходи буџета општине од камата на средства буџета** укључена у депозит код Народне банке Србије, Војвођанске банке, ОТП банке и Металс банке износи 800.318,02 динара и наплаћена камата од ЈКСП у износу од 312.262,00 динара.
- **Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта** износи укупно 5.663.062,00 динара, од тога наплаћено од физичких лица 1.965.522,16 динара а од правних лица 3.697.539,84 динара, **за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе** 109.653,13 динара.
- **Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта** износи 1.745.941,20 динара.
- **Накнада за коришћење минералних сировина (производња нафте)** износи 59.864,10 динара.

Продаја добра и услуга:

Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини у корист нивоа општине износи 4.510.207,13 динара.

Приходи од таксе у корист нивоа општина у износу од 1.458.737,00 динара су општинске административне таксе у износу од 1.381.937,00 и накнаде за уређење грађевинског земљишта у износу од 76.800,00 динара.

Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима износе 799.932,00 динара.

Мешовити и неодређени приходи

су остварени у износу од 1.333.487,57 динара, што је 2,22% у односу на план . То произилази од тога да скоро свим приходима који су стигли на рачун буџета су била утврђена намена код планирања.

Меморандумске ставке за рефундацију трошкова

Ова врста примања је **Рефундација трошкова породичног боловања и боловања преко 30 дана** која је остварена у износу од 225.367,50 динара.

Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала

То су средства која припадају на основу Закона о приватизацији општини Сента за Метал Сента у износу од 23.684,16 динара.



ИЗДАЦИ

Остварени приходи су извршени **директним и индиректним** корисницима бюджетских средстава на основу финансијског плана за намену за које се им по њиховим захтевима та средства одобрена.

На позицији 105 економска класификација 481 (остала удружења) у износу од 350.000,00 динара су средства намењена за неизмирена дуговања из прошле године за Удружење занатлија Сента, 10.000,00 динара за Иницијативу Урбана, 15.000,00 динара Друштву за заштиту и проучавање птица, 70.000,00 динара су исплаћена Друштву пријатеља Африке, 60.000,00 динара за ЦИ-ФИ Цивилном центру Сента и 10.000,00 динара Центру Омладине Војвођанских Мађара.

Износ на позицији 1176 економска класификација 481 (Остало-дотација социјалној заштити) састоји се од од дотације на име помоћи за лечење у износу од 133.075,73 динара и од исплате бруто износа од 23.810,00 динара прворођеном сенћанском детету у 2010. години.

Аналитички приказ утрошених средстава на позицији 164, економска класификација 481 (услуге рекреације и спорта - дотације) је у прилогу.

137.

На основу члана 3а Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008 24/2008, 26/2008, 31/2008 і 44/2008), и члана 19.став 1. тачка 26. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 1/06-пречишћени текст,2/07 и 11/08) , Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. маја 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Члан 1

Овом Одлуком утврђују се коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама у области предшколског васпитања и образовања, које се финансирају из буџета општине Сента.



Члан 2

За обрачун и исплату плата из члана 1. ове Одлуке примењују се следећи коефицијенти:

- директор	17,01
- педагог, стручни сарадник, шеф рачуноводства и секретар установе (VII степен стручне спреме)	17,01
- помоћник директора	15,62
- васпитач (VI степен стручне спреме)	14,20
- васпитач (V степен стручне спреме)	13,03
- сарадник, медицинска сестра , медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту (IV степен стручне спреме)	10,71
- ВКВ радник (V степен стручне спреме)	8,81
- административни, финансијско-књиговодствени радник, магационер, возач, помоћни радник на одржавању инвентара (IV степен стручне спреме)	8,64
- кројачица, КВ кувар и КВ радник (III степен стручне спреме)	7,52
- вешерка-пегларка (II степен стручне спреме)	6,57
- курир, спремачица, сервирка, помоћни радник у кухињи (I степен стручне спреме)	6,57

Члан 3.

Коефицијенти из члана 2. ове Одлуке увећавају се за послове руковођења:

- директору установе	20%
- заменику директора установе	10%

Члан 4

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента", а примењиваће се почев од исплате зараде за први наредни месец од дана ступања на снагу ове Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
БРОЈ : 60-3/2010-III

Председник Скупштине општине Сента
Rácz Szabó László, с.р.



138.

На основу члана 20. става 1. тачке 9. и члана 32. става 1. тачке 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 11. става 1. тачке 38. и члана 19. става 1. тачке 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента „ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници од 27. маја 2010. године доноси

**З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РАЗВОЈ ОМЛАДИНСКОГ
ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

I.

Усваја се План омладинског предузетништва.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 30-3/2010-V

Председник СО Сента
Rác Szabó László, c.p.

Општина Сента

**Акциони план за развој омладинског
предузетништва**

Март 2010.
Припремио Cromer Group

Садржај

ОБРАЋАЊЕ ПРЕДСЕЛНИКЕ ОПШТИНЕ.....	
ЗАХВАЛНИЦА.....	
УВОД	
МЕТОЛОЛОГИЈА.....	
ЛЕФИНИЦИЈЕ	
СКРАЋЕНИЦЕ.....	
АНАЛИЗА ТРЕНУТНОГ СТАЊА.....	



SWOT АНАЛИЗА У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ОМЛАДИНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА....

ПРЕГЛЕД СЕКТОРА МСП СА НАЦИОНАЛНОГ НИВОА.....

ОПШТИНА СЕНТА

ПРЕДУЗЕТНИШТВО

ЗАПОСЛЕНОСТ, ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ И НЕЗАПОСЛЕНОСТ

СТАВОВИ СРЕДЊОШКОЛАЦА О БУДУЋЕМ ЗАПОСЛЕЊУ

АКЦИОНИ ПЛАН - СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ И МЕРЕ ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

АНЕКС 1:МАТРИЦА АКЦИОНОГ ПЛАНА

I ИНФОРМИСАЊЕ.....

II ЕДУКАЦИЈА

III САВЕТОВАЊЕ.....

IV МЕРЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА

АНЕКС 2: ПРОЈЕКТИ КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА.....

АНЕКС 3: КАЛЕНДАР СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ

Обраћање председнице општине

Пред вама се налази Акциони план за развој омладинског предузетништва, који представља резултат заједничког рада представника релевантних државних институција, локалне самоуправе, удружења предузетника и осталих организација које су препознале предузетништво као један од могућих начина за економски просперитет и смањење незапослености на територији општине Сента.

Овим акционим планом утврђују се активности које ће се остваривати у периоду 2010 – 2013. године. Циљ акционог плана је да укаже свим организацијама, институцијама и другим заинтересованим субјектима како да се створи погодно окружење за развој предузетништва које је један од кључних елемената здраве економије. У акционом плану прецизно су утврђене активности и њихови носиоци, временски оквир, индикатори за праћење успешности дефинисаних активности, који су неопходни за постизање одређених општих и специфичних циљева одређених овим акционим планом.

Општина Сента препознала је проблеме и потребе са којима се сусрећу млади предузетници, али и сву важност стратешког размишљања неопходног за трајне ефекте у подстицању предузетништва међу младима.

Као и много пута до сада прва смо општина у округу која је усвојила један овакав план и тиме поставила добре основе за подстицај младима који желе да започну сопствени посао или наставком школовања осигурају бољу позицију на све захтевнијем тржишту рада.

Средства за израду овог документа обезбедио је Програм за јачање економске сигурности и реаговање у ванредним ситуацијама Америчке агенције за међународни развој на чему им се посебно захваљујем.

Анико Ширкова
Председница општине Сента



Захвалница

Цромер Гроуп се захваљује свима који су помогли израду овог документа, који видимо као темељ развоја предузетништва и пословног окружења међу младим људима на територији општине Сента. Велику подршку приликом прикупљања података за дефинисање циљева акционог плана, имали смо у радној групи коју је формирало Веће општине Сента и координатору канцеларије за младе.

Радећи на развоју плана водили смо се реалним потребама предузетника исказаним у оквиру опсежног истраживања, али и размишљањима која имају млади људи који тек планирају да започну сопствени посао или да наставе школовање те на тај начин постану конкуренти на све захтевнијем тржишту рада и идеја.

Данашње друштво засновано на знању можемо посматрати и у смислу развоја способности да сваки појединац пронађе, сачува и промени посао или да се определи за отпочињање сопственог посла. У том светлу изнети ставови ученика средњих школа и младих предузетника на територији општине Сента били су одлично полазиште за стварање слике о размишљањима младих људи када је реч о могућностима које пружа предузетништво. Исказане потребе младих који су већ започели сопствени посао, драгоцено су искуство осталим младим људима који се још нису одлучили да започну посао, али и свим релевантним институцијама и организацијама да своје поље деловања усмере на подршку младим предузетницима.

Посебну захвалност упућујемо Програму за јачање економске сигурности и реаговање у ванредним ситуацијама Америчке агенције за међународни развој, који је подржао израду овог акционог плана са визијом да овај план постане оквир када је реч о развоју омладинског предузетништва у општини Сента током наредних година.

Увод

Локални економски развој у земљама у транзицији попут Србије почива на снажном развоју предузетничког сектора који се годинама уназад показао као највиталнији облик наше економије. Важно је истаћи да су мала и средња предузећа окосница развоја привреде и велика шанса за запошљавање младих и квалификованих људи.

На основу усвојених стратешких докумената на националном нивоу, попут Националне стратегије за младе коју је усвојила Влада Републике Србије 9. маја 2008. године и Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе, који дају оквир за израду системских, институционалних и развојних решења за подршку младима, локалне самоуправе почињу све активније да се баве питањем младих и унпраћењем њиховог положаја. Један од видова подршке младима је и развој омладинског предузетништва, као опробаног начина за смањење незапослености и јачање економског положаја локалне заједнице.

Овај локални акциони план представља скуп активности чијом се реализацијом постављају темељи системски уређеног информисања, едукације и саветовања младих људи који намеравају да започну или већ имају започет сопствени посао. У складу с тим, у овом акционом



плану прецизно су дефинисане улоге релевантних субјеката и јасни механизми за праћење успешности спровођења планираних активности и остваривања општих циљева.

Методологија

Консултативни процес на изради Акционог плана за развој омладинског предузетништва је започео формирањем радне групе одлуком Већа општине Сента. За чланове радне групе именовани су представници сва три сектора (јавног и приватног сектора, као и цивилног друштва).

Консултативни процес на изради акционог плана за младе у општини Сента је обухватио:

- Истраживање о проблемима и потребама спроведено међу младим предузетницима
- Истраживање спроведено међу матурантима средњих школа о њиховим плановима за будућност
- Панел дискусије са представницима радне групе

Истраживање спроведено међу младим предузетницима

Циљ истраживања био је да се идентификују кључни проблеми и потребе са којима су се млади предузетници сусретали током регистрације предузећа, односно започињања посла, као и током свакодневног пословања. Испитаници су имали могућност да предлажу адекватна решења, као и надлежне институције/организације које су у позицији да унапреде постојеће регулативе на пољу предузетништва.

Истраживање је обављено у периоду новембар-децембар 2009. године кроз индивидуалне интервјуе са власницима предузетничких радњи/малих и средњих предузећа, старости од 18 до 30 година на основу припремљеног упитника. Интервјуисано је укупно 20 младих предузетника (од тога 7 женског и 13 мушког пола), који обављају различите делатности из сектора услуга и производње.

Упитник је садржао 37 питања распоређених у укупно четири области од значаја за развој омладинског предузетништва:

- Информисање
- Едукација
- Саветовање
- Мере локалне самоуправе и других институција

Истраживање спроведено међу матурантима средњих школа

Предмет овог истраживања/анкете била су мишљења, ставови и понашања младих у општини Сента у вези са својим школовањем, будућом каријером и начинима информисања. Истраживање је обављено у јануару и фебруару 2010. године у оквиру којег је 105 ученика завршних разреда средњих школа изнело мишљење о својим плановима за будућност.



Панел дискусије са члановима радног тела

Током целокупног консултативног процеса одржано је пет састанака радне групе и завршна презентација нацрта акционог плана који је упућен Већу општине Сента и Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Дефиниције

Омладинско предузетништво

Омладинско предузетништво представља активности младих људи који препознају и користе прилику за стварање економске вредности које могу да се остваре самозапошљавањем или личним професионалним развојем који доприноси њиховом лакшем запошљавању. На овај начин они у пракси примењују предузетничке особине као што су: иницијатива, креативност, спремност да за преузимање ризика и сл.

Најзначајније вредности омладинског предузетништва:

- Више могућности за самозапошљавање и запошљавање;
- Укључивање младих у токове економије;
- Подстицање иновативности и прилагодљивости међу младима;
- Помоћ у економском развоју локалне заједнице;
- Млади људи могу лакше да одговоре на нове прилике и трендове у економији;
- Предузетништво помаже младим људима да развију нове вештине и стекну нова искуства које могу да примене у многим другим сферама живота;

Млади у Србији

Према Националној стратегији за младе, млади су особе узраста од петнаест до тридесет година старости. У Републици Србији има око милион и по младих, што у односу на укупан број становника чини двадесет процената.

Скраћенице

АПР	–	Агенција за привредне регистре
АРР	–	Агенција за регионални развој
ЕИБ	–	Европска инвестициона банка
КзМ	–	Канцеларија за младе општине Сента
МОС	–	Министарство омладине и спорта
МСП	–	Мала и средња предузећа
НБС	–	Народна банка Србије
НСЗ	–	Национална служба за запошљавање
РЗС	–	Републички завод за статистику
УП	–	Удружење предузетника



Анализа тренутног стања

SWOT Анализа у области развоја омладинског предузетништва на територији општине Сента

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">• КзМ има доста успеха у пружању адекватних информација• Успостављена добра сарадња КзМ са осталим релевантним институцијама (НСЗ, Удружење предузетника, ПИО Фонд, локална самоуправа, НВО)• Адекватан простор за одржавање обука и сличних скупова у просторијама КзМ	<ul style="list-style-type: none">• Недовољна информисаност о потребама младих људи који се баве предузетништвом• Незаинтересованост младих да се информишу• Лоше познавање српског језика од стране младих припадника мањинских националних заједница• Лоша економска ситуација у општини Сента• Непостојање програма за практично учење у пословању• Слаба техничка опремљеност просторија КзМ• Млади људи немају довољно капитала да започну бизнис• Необученост запослених и волонтера за пружање савета и и неопходних информација младим предузетницима• Непостојање чворишта неопходног за координацију активности усмерених ка предузетницима• Велики број младих људи који су ван система
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none">• Средства бројних државних фондова за подстицај и развој предузетништва• Пријављивање на конкурсе у иностранству намењене подизању капацитета припадника националних заједница• Међународна сарадња као шанса за размену искустава младих и усвајање нових знања• Међународна сарадња као потенцијално највећи извор финансирања локалне самоуправе (Ехцханге програми) намењени развоју предузетништва• Унапредити информатичку опсемењеност• Стварање предузетничког амбијента• Подстицање обављања стручне праксе Подстицање формалног и неформалног образовања младих	<ul style="list-style-type: none">• Честе измене прописа важних за пословање предузетника• Недостатак великих инвестиција које би запослиле пуно људи и отвориле бројне могућности за развој предузетничког сектора• Преурањено усвајање и примењивање прописа ЕУ• Нестабилна политичка ситуација у локалној заједници• Инертност институција и појединаца, а посебно младих• Високе казне инспекцијских органа локалне самоуправе• Одлазак младих из локалне заједнице



Преглед сектора МСП са националног нивоа

Мала и средња предузећа (МСП) у Србији чине 99.8% свих предузећа, обухватају две трећине запослених и промета и 45,9% вредности извоза, као и 51% од укупних инвестиција. Ови подаци указују на континуиран развој сектора МСП и њихов значај за привреду Србије. Према последњим подацима из Извештаја о раду МСП у 2008. години, овај сектор запошљава око 940 хиљада запослених што чини 67,2% укупно запослених у нефинансијском сектору у Србији. Треба нагласити да је у периоду од 2004. до 2008. године сектор МСП обезбедио посао за 187.410 незапослених, при истовременом смањењу броја запослених у великим предузећима услед реструктурирања за 163.620 запослених.

Извештај Европске комисије о оствареном напретку Србије у процесу европских интеграција – *ПРОГРЕСС РЕПОРТ* констатује да је евидентан напредак на пољу развоја МСП у Србији. У области политике развоја МСП треба истаћи да је у 2008. години Влада Републике Србије усвојила *Стратегију развоја конкурентних и иновативних малих и средњих предузећа за период од 2008. до 2013. године* са оперативним планом за њено спровођење. Потписан је Меморандум о разумевању за учешће у програму ЕИП/ЦИП, али и остварен значајан напредак у примени Европске повеље за мала предузећа.

Министарство економије и регионалног развоја, које је надлежно за сектор МСП, креирало је различите моделе бесповратног финансирања и кредитирања сектора малих и средњих предузећа. За подстицај почетника у бизнису Влада Републике Србије направила је најповољнију кредитну линију, такозване старт уп кредите, са годишњом каматном стопом од 1%, роком отплате од 3 до 5 година, грејс периодом од годину дана и могућношћу обезбеђења кредита ручном залогом над опремом што је била новост у кредитирању. Кроз ове кредите у протекле три године уложено је близу 9 милијарди динара, чиме је отворено 6.625 фирми и запослено више од 21.000 људи. Кроз програм подршке малим и средњим предузећима у најнеразвијенијим подручјима у протекле две године (2008/09) одобрено је 437 кредита у вредности око 6 милијарди динара. У оквиру пројекта за подстицај предузећа за инвестирање у јачање иновативности бесповратним средствима у вредности до 50% у 2009. години одобрено је 85 захтева у висини од 44 милиона динара, а за подршку развоју кластера у 2009. години пријављено је и одобрено 13 кластера у вредности од преко 25 милиона динара. Активним мерама за запошљавање сектору МСП у протеклој години било је доступно још 3,5 милијарди динара за различите субвенције за запошљавање, за финансирање приправника и уопште отварање нових радних места. Треба истаћи да је само у протеклој 2009. години, кроз различите институције и програме намењене развоју сектора МСП Влада Републике Србије је издвојила више од 15 милијарди динара.

У години кризе, Влада Републике Србије је кроз субвенционисане кредите за ликвидност МСП у сарадњи са пословним банкама, одобрила 498.174.876 евра за 11.058 МСП. Највише кредита за ликвидност одобрила је Банца Интеса 3.337 кредита у вредности 123.401.346 евра, затим Комерцијална банка 447 у износу од 50.038.516 евра и УниЦредит банка 926 кредита у вредности од 44.447.565 евра.

Поред средстава из буџета Републике Србије, финансијским уговором "Апекс зајам за мала и средња предузећа" који је закључен између Републике Србије, Европске инвестиционе банке и НБС у мају 2009. предузетницима у Србији постало је доступно 250 милиона евра. До сада је уз сагласност ЕИБ одобрено 37 кредитних захтева у износу од око 50 милиона евра чиме ће бити запослено 210 нових радника. Ови кредити реализовани су преко две пословне банке



(Привредна банка Београд и Ерсте банка), а у реализацију кредита укључено је пет пословних банака. На располагању је још око 200 милиона евра.

Ипак, резултати истраживања тренутног стања, проблема и потреба сектора МСП указују да они и даље сматрају да не постоје повољни извори финансирања, да се сусрећу са отежаном наплатом потраживања, и да не постоји усклађеност пословања са стандардима квалитета. Предузетници су на националном нивоу незадовољни пореским прописима и процедурама и поступцима код издавања грађевинских дозвола, сматрају да у Србији недостају радници одговарајућих стручних квалификација и да је недовољна посвећеност иновативности у пословању.

У сваком погледу, креирање нових радних места, подизање животног стандарда и равномерног регионалног развоја у будућности ће веома зависити од броја и успешности пословања малих и средњих предузећа у Србији и од њиховог равномерног распореда у свим регионима Србије.

Општина Сента

Општина Сента припада Севернобанатском округу и има површину 293 км² или око 13% укупне површине округа. По својој величини једино општина Ада има мању површину. Готово 90 % површине општине Сенте представља пољопривредно земљиште што је највиши проценат у Севернобанатском округу. Општина Сента састављена је од 5 насеља са просечном густином насељености од 83 становника на км².

Процењени број становника је 24.457 или 16% од укупно процењеног броја од 157.155 становника Севернобанатског округа. Просечна старост становништва у овој општини је око 41 године, а број старог (60 и више година) у односу на младо становништво (0-19 година) је већи за 10% тако да се може рећи да општина Сента спада у „старије“ општине. Све општине овог округа имају већи број старог у односу на младо становништво што је показатељ демографског старења овог подручја. На основу пописних података са последњег пописа образовна структура становништва општине Сента изгледа овако: Највећи број становника са 15 и више година има средње образовање 8,877 (41%), висок проценат има само основно образовање 26% (5,631), а 1.995 или 9% више и високо образовање.

Предузетништво

У општини Сента послује 0,15% регистрованих предузетника у односу на број регистрованих предузетника у целој земљи. Активно је 336 привредних друштава и 507 предузетничких радњи. Према подацима Агенције за привредне регистре у 2009. години основана су 32 нова привредна друштва док је из регистра привредних друштава прошле године избрисано осам фирми. Кад говоримо о предузетничким радњама у протеклој години основано је 95, а избрисано 86. Међу најзаступљенијим делатностима издвајају се трговина на велико и мало, разне услужне делатности (ресторани, фризерски и козметички салони, такси услуге), као и консалтинг и менаџерски послови.

У протекле три године (2007-2009) кроз кредитну линију за почетнике у бизнису (старт-уп) на територији општине Сента отворена су само три предузећа док је у целом Севернобанатском округу из ове кредитне линије отворено 30 фирми. У новооснованим фирмама у Сенти, у



протекле три године запослено је 6 радника, а одобрена су средства у износу од око три милиона динара. У целом Севернобанатском округу за три године запослено је 75 радника, а уложено је из буџета Републике Србије више од 38 милиона динара. Забрињавајућа је незаинтересованост људи, посебно младих за покретање сопственог посла јер је оваква кредитна линија управо намењена младим људима.

Кроз програм бесповратне финансијске подршке развоју конкурентности и иновативности МСП, пословних инкубатора и кластера у 2009. години у општини Сента ни једно предузеће није узело бесповратна средства. У целом Севернобанатском округу средства за бесповратну подршку одобрена су само за три предузећа у вредности од 554.000 динара.

У 2008. години са територије општине Сента из овог програма бесповратна финансијска средства је добило само једно предузеће у вредности од 250.000 динара, а у Севернобанатском округу бесповратна средства добило је пет предузећа. Најчешће су средства тражена за увођење нових система квалитета (стандарда ХАЦЦП, ИСО), али и за истраживање тржишта, за унапређење процеса производње и побољшање организационе структуре, као и за побољшање постојећих и развој нових производа и услуга.

Запосленост, просечне зараде и незапосленост

Према подацима Завода за статистику републике Србије из јануара 2010. године на територији општине Сента запослено је 5.760 радника, од 34.284 запослена у Севернобанатском округу. У предузећима, установама, задругама и организацијама запослено је 4.814 лица док предузетника и запослених код њих има 946. Највећи број запослених је у прерађивачкој индустрији (1.310), затим следи трговина на велико и мало (765), здравство (628), сектор образовања (581), као и пољопривреда, водопривреда и шумарство (388).

Просечна зарада без пореза и доприноса у Сенти у децембру месецу 2010. године (42.832 динара) била већа од републичког просека (36.789 динара), покрајинског просека (36.697 динара) и просека Севернобанатском округа (34.509 динара). У општини Сента евидентан је раст плата запослених у протекле три године. Просечна зарада без пореза и доприноса у децембру 2009. године у општини Сента износила је дакле, 42.832 динара док је у јуну 2008. године тај износ био 33.477 динара, а у децембру 2007. чак 28.439 динара.

На територији општине Сента незапослено је 2.212 лица од тога 50% жена (1.071). Највећи број незапослених чине лица са И степеном стручне спреме – са завршеном основном школом и лица без образовања (1.122) свих животних доби готово равномерно. Затим са завршеним ИИИ степеном стручне спреме – квалификовани радници (496). Затим лица са ИВ степеном стручне спреме – завршеном средњом школом (395), свих животних доби. Занимљиво је да у општини Сента најмање има незапослених међу факултетски образованим кадровима јер свега њих 39 нема посао, а од тога највише оних између 25 и 29 година старости па се може утврдити да у Сенти недостаје стручног и квалификованог кадра.

Ставови средњошколаца о будућем запослењу

Истраживање спроведено међу ученицима завршних разреда средњих школа које се налазе на територији општине Сента указује да највећи број њих (75%) планира да даље настави школовање мада не треба занемарити ни 17% који планирају да се запосле по завршетку средње



школе. Ови подаци указују да су млади све више свесни чињенице да ће на тржишту рада бити све већа потреба за високообразованим и стручним кадровима, али да се мора мислити и на младе који желе да започну сопствени посао или се запосле већ након завршене средње школе.

Индикативан је податак да само једна петина испитаника (12%) планира да настави школовање на факултету који ће им омогућити најбрже запослење док 72 % испитаника наводи да ће студирати факултет који највише воли. Ово указује на чињеницу да постоји потреба да се млади што пре добију адекватне информације које ће им бити корисне за што практичнију одлуку о даљем школовању и у том смислу је важна недавно усвојена Стратегија каријерног вођења са пратећим акционим планом.

Као најизвеснију опцију за проналажење посла након завршетка школовања, испитаници наводе опцију активног тражења посла (праћење огласа за посао, конкурисање на више места итд.) док могућност да отворе своју фирму виде као најмање извесну опцију.

Значајан је и податак да је као друга најизвеснија опција коју млади виде као решење за проналажење свог будућег запослења је избор правог факултета. Посао у државној служби и даље представља опцију коју млади највише преферирају. Средњошколци тренутно највише користе Интернет као најбољи медиј за добијање информација о могућностима за проналазак посла по завршетку школовања (38%), притом не изостављајући лични контакт као начин за добијање поузданих информација (20%).

Акциони план – специфични циљеви и мере за њихово остваривање

Информисање

Идентификовани проблеми на пољу информисања који су резултат истраживања међу младим предузетницима:

- Већина младих предузетника се приликом започињања посла информисало путем личног контакта са пријатељима и познаницима или путем Интернета, али без директног контакта са представницима организација и институција које се баве овом темом.
- Приликом започињања посла, младим предузетницима су пре свега биле потребне оне информације које се односе на процедуре приликом регистрације, пореску политику, као и области у директној вези са делатношћу којом се баве (нове технологије, конкурентске фирме, могућност сарадње и повезивања итд.)
- Просечна оцена којом млади предузетници оцењују значај редовног информисања за своје пословање износи 3,30 на 1-5 скали.
- Највећи проценат испитаника је оценио Интернет као најпогоднију методу за информисање предузетника.
- Младе особе које желе да започну сопствени бизнис генерално не знају коме треба да се обрате за потребне информације, те се најчешће ослањају на личне, неформалне контакте.
- Указано је на важност израде материјала на српском и мађарском језику.

Из наведеног се може закључити да је тренутно информисање потенцијалних и постојећих младих предузетника на неадекватном нивоу и да је потребно да се унапреди квалитет информисања. Акциони план за развој омладинског предузетништва издваја следеће опште и



специфичне циљеве, чије остваривање би допринело унапређењу информисања младих на пољу предузетништва у општини Сента:

Општи циљ 1:**Унапређење квалитета информисања младих људи и младих предузетника о могућностима запошљавања и samozapošljavanja.**

Специфични циљеви:

1.1. Стварање механизма за редовно информисање младих људи из области предузетништва.

У том смислу је потребно створити препознатљиво место, доступно за младе људе, где би сви заинтересовани за започињање посла, као и већ постојећи млади предузетници могли да затраже и добију потребне информације. Тако је препорука да се искористе већ постојећи ресурси општинске канцеларије за младе у којој би се оформио Инфо пулт, као својеврстан ресурс центар који би подржавао развој омладинског предузетништва. Инфо пулт би водила особа изабрана на расписаном конкурс који би претходно прошла адекватну обуку из области омладинског предузетништва. Поред редовног пружања услуга корисницима који би се лично обраћали за помоћ у просторијама Канцеларије за младе, задатак ове особе би био и израда посебне базе података која би укључила контакте свих релевантних институција / организација / појединаца који би могли да пруже потребне информације. База података ће омогућити координатору Инфо пулта да што једноставније и ефикасније пружи праву информацију заинтересованим младим предузетницима. У базу података ће ући и сви корисници услуга Инфо пулта, односно они млади људи који се буду обраћали за информације. Такође, координатор треба да ради на сакупљању постојећег материјала потребног за започињање и обављање посла. Како би се додатно олакшало младим људима да брже и лакше долазе до информација у вези са започињањем посла, Канцеларија за младе треба да изради специјалан двојезични електронски комплет свих потребних докумената, образаца и законских аката неопходних за започињање и вођење сопственог посла. Ови електронски комплети ће бити доступни у Канцеларији за младе свим заинтересованим младим људима. Поред овог комплета, Канцеларија за младе ће израдити и дистрибуирати штампани материјал којим се промовишу активности на пољу омладинског предузетништва. Двојезични штампани материјал би укључио и неопходне информације о започињању и вођењу сопственог посла. Инфо пулт је неопходно интезивно промовисати путем летака, плаката и Интернета, како би се што већи део млађе популације упознао о новим могућностима за добијање потребних информација. Како млади нису склони проактивном приступу тражењу потребних информација, неопходно је да се информације и јавно публикују кроз посебну Интернет страницу која ће бити направљена у оквиру постојеће Интернет презентације Канцеларије за младе општине Сента. Тренутно у општини Сента постоји Интернет презентација КзМ која се може искористити за публикацију информација које би биле корисне младим предузетницима. Интернет страница ће дати посебне могућности за информисање младих предузетника, као и младих људи заинтересованих да започну сопствени посао. Поред тога што ће постојати могућност да се релевантне информације добију директно на Инфо пулту у Канцеларији за младе, млади људи ће моћи да питања постављају и преко електронске поште или преко Интернет странице. На основу добијених питања, на овој страници ће се поставити посебан део под називом „Најчешће постављена питања“, како би млади могли лакше да дођу до потребних одговора. Посебно је важно наводити примере добре праксе са циљем популаризације предузетништва код оних младих људи који се двоуме да ли да започну властити посао. Информације о доступним



кредитним линијама, семинарима и обукама, студијским посетама, променама у законодавству које дотичу предузетнике, релевнтним институцијама/организацијама, сајмовима и сличним темама ће редовно моћи да се добијају и електронским путем, једноставним пријављивањем на маилинг листу Инфо пулта. Потребно је путем Интернет странице промовисати примере добре праксе, стављајући акценат на оне младе људе који су започели сопствени посао и који су данас успешни у својим областима, пре свега како би се мотивисали млади људи који су још увек неодлучни да ли да се упусте у оснивање фирме/предузетничке радње. Координатор Инфо пулта ће бити задужен за уређивање простора на Интернет презентацији КзМ.

1.2 Подизање нивоа информисаности ученика средњих школа о могућностима које пружа омладинско предузетништво.

Потребно је обратити посебну пажњу на матуранте средњих стручних школа којима су информације из области предузетништва од великог значаја, а које не добијају у довољној мери у својим школама. Зато се препоручује да се орагнузују информативне сесије у средњим стручним школама током којих би представници релевантних институција/организација (Канцеларија за младе, Национална служба за запошљавање, Агенција за регионални развој, Агенције за привредне регистре, Одељења за буџет, привреду и финансије) и успешни локални предузетници покушали да матурантима приближе ову тему, као и да их упознају са кључним моментима у процесу покретања сопственог посла. Информативне сесије би биле пропраћене адекватним двојезичним промотивним материјалом (штампаним и видео) који би укључио најбитније информације из области предузетништва и пружио контакте и линкове ка информативним Интернет презентацијама. Изглед промотивног материјала би био прилагођен узрасту ученика средњих школа.

1.3 Успостављање редовног информисања постојећих младих предузетника.

Потребно је изградити базу свих регистрованих младих предузетника на територији општине Сента, како би се на најефикаснији начин могле прослеђивати све релевантне информације о питањима битним за рад младих предузетника. Постојање овакве базе важно је и као основа за периодично истраживање чији је циљ утврђивање реалних потреба и проблема са којима се сусрећу млади предузетници.

Подаци добијени овим истраживањем могу се користити за одређивање приоритета када је реч о организацији студијских посета, а све у циљу добијања најкориснијих савета примењивих у свакодневној пракси. Дугорочно, Канцеларија за младе може постати сервис за континуирано пружање корисних и правовремених информација и савета свим младим људима који се већ баве или планирају да се баве предузетништвом.

Едукација

Идентификовани проблеми на пољу едукације који су резултат истраживања међу младим предузетницима

- Већина младих предузетника нема сазнања о институцијама/организацијама које спроводе редовне програме обуке намењене предузетничком сектору .
- Готово нико од испитаних младих предузетника никада није учествовао на некој од обука у вези са започињањем посла или пословањем. Мањи део испитаника је проценио да им обука није била потребна, док други кажу да нису имали сазнања о постојању таквих обука, односно нису знали коме да се обрате за информације о могућим обукама. Истовремено,



респектабилан број младих предузетника истиче да нису могли да искористе знања стечена на обукама.

- Просечна оцена којом млади предузетници оцењују значај редовног едуковања за своје пословање износи 3,40 на 1-5 скали.
- Искуство удружења предузетника говори да су овакви програми финансијски неодрживи пошто је приликом организовања досадашњих обука одазив предузетника био изузетно слаб те је веома тешко покрити све неопходне трошкове чиме још једном истичу важност правовременог информисања младих предузетника о могућностима које им већ стоје на располагању.
- Млади предузетници су спремни да узму учешће у обукама које би им користиле за пословање својих фирми / предузетничких радњи.
- Потенцијалне теме будућих програма за које испитаници сматрају да би могле бити од користи за пословање се могу поделити у 4 групе:
 - „Софт скиллс“ (рад на рачунару, комуникација, страни језици...)
 - Нове технологије и модернизација пословања
 - Финансијске теме (књиговодство, порези, царине, увоз – извоз...)
 - Начини конкурисања за кредите државних фондова

Може се закључити да веома мали број младих предузетника користи могућност различитих едукативних програма за побољшање свог пословања те да је неопходно обезбедити континуирану едукацију младих људи о темама које сматрају релевантним за своје пословање. Следећи општи и специфични циљеви доприносе побољшавању процеса едукације младих на пољу омладинског предузетништва:

Општи циљ 2:**Обезбедити континуирану едукацију младих људи из области запошљавања и предузетништва.**

Специфични циљеви:

2.1. Подизање видљивости постојећих едукативних програма намењених унапређењу омладинског предузетништва.

Како различите државне институције, а често и удружења грађана и агенције спроводе веома квалитетне едукативне програма намењене предузетничком сектору о којима постојећи и потенцијални млади предузетници немају информације, подизање видљивости оваквих програма се намеће као приоритет. У оквиру мера дефинисаних у поглављу *информисање*, предвиђа се успостављање Инфо пулта у Канцеларији за младе општине Сента. Поред већ описаних задатака које би координатор пулта требало да обавља, препорука је да се његовом опису посла придода:

- Идентификација постојећих едукативних програма и њихових носиоца. Координатор Инфо пулта треба да у своју базу података обавезно укључи и списак институција/ организација/агенција које редовно спроводе програме едукације намењене предузетничком сектору, као и детаљан опис таквих програма. Опис би морао да укључи циљне групе, теме и реализаторе обука. Неопходно је да координатор Инфо пулта буде у редовној комуникацији са њиховим представницима како би био обавештен о свим новим детаљима у вези са реализацијом оваквих програма.
- Штампане и дистрибуција двојезичних летака са информацијама о оваквим програмима на основу одређеног временског распореда. Ове информације би се



дистрибуирале и кроз друге механизме који су описани у поглављу *информисање* (лично, у Канцеларији за младе, путем Интернет презентације).

- Припрема и слање писама помоћу услуге директне поште свим постојећим и новорегистрованим младим предузетницима са територије општине Сента. Путем ових писама, која би потписала Канцеларија за младе општине Сента, млади предузетници би се охрабрили да користе различите програме едукације који су тренутно расположиви уз објашњење њихове важности за успешно пословање предузећа/предузетничке радње. Писмо би укључило и информације о постојећим програмима који су тренутно доступни младим предузетницима из ове општине, као и начине пријављивања за учешће у њима.

2.2. Увођење нових едукативних програма из области предузетништва у складу са утврђеним потребама младих људи.

Поред тема и области које су анкетирани млади предузетници оценили као корисне за своје пословање, неопходно је да се кроз истраживање идентификују оне које тренутно нису покривене постојећим едукативним програмима, а за којима постоји потреба и интересовање међу овом циљном групом. Истраживање спроводи Канцеларија за младе у сарадњи са удружењем предузетника са идејом да овакво истраживање постане редовна годишња активност. На основу истраживања, Канцеларија за младе би сачинила базу података о темама за којима постоји потреба, односно интересовање међу младим предузетницима. У сарадњи са општином, Канцеларија за младе би направила детаљан план и програм обука. Такође је потребно пронаћи адекватне имплементаторе нових едукативних програма који би на ефикасан и квалитетан начин пренели жељена знања и вештине младим предузетницима. У том смислу, општина Сента би морала да сваке године својим буџетом предвиди одређена средства за финансирање таквих програма, које би поред удружења предузетника, Националне службе за запошљавање или Агенције за регионални развој, могле да спроводе и бројне консултантске фирме, које данас веома успешно послују у Србији. Реализатори програма би се бирали на јавном конкурс.

2.3. Увођење основа предузетништва као факултативног предмета у свим средњим школама.

Посматрајући предузетништво у ширем смислу, потребно је посветити посебну пажњу ученицима завршних разреда средњих школа, којима су неопходне информације о предностима и ризицима које пружа започињање сопственог посла. Како је неопходно да се ови млади људи благовремено информишу и едукују о основама предузетништва, што у данашњем образовном систему у Републици Србији није пракса у већини школа, препорука да се оваква сазнања понуде матурантима средњих школа кроз посебан предмет који би био факултативне природе. Данас се у 26 школа у Србији предузетништво изучава као изборни предмет. У овим школама је основано 110 омладинских предузећа и обучено преко 600 младих људи. Предуслов за увођење „Основа предузетништва“ као факултативног предмета у средње школе представља одобрење Министарства просвете Републике Србије и координација са његовим представницима. У циљу што бржег покретања оваквог програма локална самоуправа у сарадњи са управама школа треба да се фокусира на следеће:

- Креирање наставног плана и програма предмета на основу примера добре праксе. Локална самоуправа у сарадњи са Министарством просвете Републике Србије може да покрене процес израде овог наставног плана. Поред експертизе коју би обезбедило Министарство, у овај процес би требало укључити и локалне актере попут



Националне службе за запошљавање, удружења предузетника и Агенције за регионални развој. Током креирања наставног плана, свакако би требало искористити већ постојећа искуства из реализације сличних програма попут *Јуниор Ацхивемент* и *Бусинесс Иноватион Програм*

- Едукација наставничког кадра за извођење факултативне наставе. Искуства стечена током реализације програма Јуниор Ацхивемент и Бусинесс Иноватион Програм би и овде била од великог значаја. У том смислу би требало укључити реализаторе ових програма како би добили што адекватнији кадар који би био у стању да матурантима средњих школа ефикасно пренесе информације и знања из области основа предузетништва.
- Промовисање предмета. Како би се што више младих људи, матураната средњих школа, мотивисало да се пријави за овај факултативни предмет, неопходно је организовати адекватну промоцију самог предмета. Свој допринос приликом промоције предмета може да пружи Канцеларија за младе општине Сента која би могла да припреми летке са свим значајним информацијама и дистрибуира их преко ђачких парламената средњих школа са којима редовно сарађује. Препорука је да се организује и медијска промоција, како би и шира заједница била упозната са овом иницијативом.
- Организовање информативних родитељских састанака. Како важан фактор у реализацији овог програма представљају сами родитељи ученика који би могли да додатно мотивишу и охрабре своју децу да се пријаве за овај предмет, неопходно је да им се представи значај које предузетништво има у професионалној оријентацији матураната. У том смислу, препорука је да Канцеларија за младе општине Сента у сарадњи са удружењем предузетника и Националном службом за запошљавање организује низ информативних родитељских састанака током којих би се родитељи ученика старијих разреда средњих школа информисали о најважнијим детаљима у вези са предметом “Основе предузетништва”.
- Препорука је и да се током наставе у оквиру овог предмета организују и студијске посете ученика успешним предузетничким радњама/предузећима, како би им њихови власници пренели властита лична искуства. У том циљу, потребно је да Канцеларија за младе општине Сента сачини базу података о предузетничким радњама/предузећима која су спремна да организују овакве посете.

Саветовање

Идентификовани проблеми на пољу саветовања који су резултат истраживања међу младим предузетницима

- Млади предузетници који су узели учешће у истраживању нису свесни институција и организација које на локалном нивоу пружају саветодавне услуге. Готово нико од њих до сада није тражио саветодавну помоћ.
- У малом броју примера обраћања за савете, радило се пре свега о пореским органима и темама у вези са пореском политиком.
- Највећи број испитаника пре свега види локалну самоуправу као неког ко може да им пружи саветодавну помоћ, док као најприоритетније области из који су им потребни савети, наводе правне и финансијске аспекте пословања.
- Значај постојања саветодавне подршке за своје пословање, испитаници оцењују просечном оценом од 4,2 на 1 – 5 скали.
- Предложене мере:



- Једна особа која би у одређеним терминима била доступна предузетницима ради саветодавне подршке.
- Кроз мере које ћемо организовати кроз мере дефинисане у поглављу *информисање* (Интернет презентација, услуге Инфо пулта, леци, директна пошта...)
- Приручник о изворима кредитирања

Из наведеног се може закључити да постојећи оквир за пружање саветодавних услуга, пре свега, младим предузетницима није адекватан и да је неопходно обезбедити континуирану саветодавну подршку постојећим и потенцијалним младим предузетницима из релеватних области кроз општи и специфичне циљеве:

Општи циљ 3:**Обезбедити континуирану саветодавну подршку младим људима из области предузетништва.**

Специфични циљеви:

3.1 Подизање видљивости постојећих саветодавних програма.

Неопходно је указати младим предузетницима на већ постојеће могућности коришћења саветодавних услуга, односно на све локалне и друге актере којима могу да се обрате за саветодавну помоћ. Препорука је да се у том циљу искористи Инфо пулт Канцеларије за младе општине Сента и механизми информисања младих предузетника (Интернет презентација, лични контакт и информативне сесије) дефинисани у оквиру поглавља *информисање*. Како би се што боље извршио увид у постојеће саветодавне програме, Канцеларија за младе би требало да изврши:

- Идентификацију свих постојећих актера који већ пружају саветодавне услуге предузетничком сектору, а којима могу да се обрате млади предузетници и млади људи који желе да започну властити посао из општине Сента. Координатор Инфо пулта требало би да у базу података коју ће водити укључи и информације о институцијама /организацијама/ агенцијама које редовно пружају услуге предузетничком сектору.
- Штампање и дистрибуција посебних летака са информацијама о поменутиим институцијама /организацијама/агенцијама на основу одређеног временског распореда. Ове информације би се дистрибуирале и кроз друге механизме који су описани у поглављу *информисање* (Интернет презентација, лични контакт и информативне сесије).
- Припрема и слање писама помоћу услуге директне поште свим постојећим и новорегистрованим младим предузетницима са територије општине Сента. Кроз ова писма, која би потписала Канцеларија за младе општине Сента, млади предузетници би се охрабрили да користе саветодавне услуге које су им тренутно на располагању, уз објашњење користи за пословање предузећа/предузетничке радње. Писмо би укључило и детаљне информације о начинима коришћења оваквих услуга (лично, телефоном, писаним путем, он – лине и друго).
- Штампање приручника о изворима кредитирања и процедурама пријављивања. У сарадњи са Националном службом за запошљавање, удружењем предузетника и Агенцијом за развој малих и средњих предузећа. Инфо – пулт канцеларије за младе општине Сента би урадио и штампао приручник о изворима кредитирања и процедурама пријављивања који је намењен постојећим и будућим младим предузетницима. Приручник би обухватио и информације о свим институцијама / организацијама / агенцијама које могу да пруже



саветодавну помоћ приликом конкурисања за добијање различитих кредита намењених предузетничком сектору.

3.2. Стварање нових механизма за пружање правне и економске саветодавне подршке младим предузетницима.

Поред постојећих, постоји потреба да се креирају нови механизми за редовно пружање саветодавних услуга, пре свега, младим предузетницима. Препорука је да се искористе већ постојећи капацитети Канцеларије за младе општине Сента, те да се ангажују 2 особе које би младим предузетницима, односно младим људима који су заинтересовани да започну сопствени посао биле на располагању у случају потребе за саветодавним услугама. Саветодавна подршка би се примарно односила на две области, односно правне и финансијске аспекте пословања, за којима је током истраживања идентификована највећа потреба. Овакав сервис би својим корисницима био на располагању два дана током радне недеље. Препорука је и да се саветодавни сервис организује у сарадњи са локалним удружењем предузетника, односно Адвокатском комором, који би могли да препоруче адекватне консултанте из својих редова. Сервис би интензивно био промовисан у јавности, у чему би највећу улогу имала Канцеларија за младе општине Сента и успостављен Инфо пулт, користећи механизме информисања који су описани у првом поглављу. Канцеларија за младе би такође организовала штампање и дистрибуцију летака са свим значајним информацијама о могућностима коришћења новог сервиса, као и медијску кампању на локалним медијима са циљем информисања што шире заједнице.

Мере локалне самоуправе и других институција

Иако значај постојања стимулативних мера за развој предузетништва оцењују високом оценом 4,3 на скали 1 – 5, испитаници углавном не познају примере постојања таквих мера на локалном, покрајинском или републичком нивоу. Међутим током спроведеног истраживања и консултативног процеса, добијено је мноштво занимљивих и корисних предлога мера путем којих би локална самоуправа и друге институције могле да допринесу креирању позитивнијег окружења за развој омладинског предузетништва. Те мере су приказане кроз општи и специфичне циљеве:

Општи циљ 4:

Унапредити окружење за развој омладинског предузетништва.

Специфични циљеви:

4.1. Усвајање мера финансијске подршке.

Препорука је да се у оквиру мера финансијске подршке примени следеће:

- Увођење нових таксених олакшица у смислу делимичног или потпуног ослобађања од плаћања локалних такси за новоосноване предузетничке радње и предузећа чији су власници особе млађе од 30 година и то у првим годинама пословања. Овде се пре свега мисли на ослобађање од плаћања локалне комуналне и еколошке таксе. Старост власника предузећа на које би се односила оваква одлука, тачан временски период током којег би важиле таксене олакшице, њихов обим, као и други критеријуми, дефинисали би се током серије састанака на којим би учествовали локални актери релевантни за област предузетништва



- Оснивање посебног гаранцијског фонда којим ће се умањити каматне стопе пословних банака у оквиру кредитних линија намењених младим предузетницима.
- Подршка локалним пројектима удружења грађана који доприносе развоју омладинског предузетништва. Како су локалне самоуправе у обавези да буџетска средства из линије 481 расподељују на основу јавног конкурса, препорука је да се приликом састављања позива за подношење предлога пројеката, као један од приоритета конкурса дефинише развој омладинског предузетништва на основу овог акционог плана. На тај начин ће се потенцијални учесници конкурса охрабрити да се баве темом омладинског предузетништва и истовремено упутити на овај документ као смерницу за састављање својих предлога пројеката. Такође, препорука је да се у рад комисије за доделу донација укључи и координатор Канцеларије за младе општине Сента.
- Пружање бесповратне финансијске помоћи младим предузетницима са територије општине Сента с циљем унапређења пословања. Препорука је да се бесповратна средства додељују на основу јавног конкурса који би промовисала Канцеларија за младе општине Сента у сарадњи са локаланом самоуправом. Одлуку о избору привредних друштава која ће добити бесповратна средства намењена унапређењу пословања попут израде маркетинг планова, Интернет презентација, промотивних материјала, вођења пословних књига и сл. донеће посебан Одбор, именеован од стране Већа општине Сента, који ће укључити представнике Националне службе за запошљавање, Агенције за регионални развој, удружење предузетника, Канцеларије за младе општине Сента, као и саме предузетнике.
- Имајући у виду тежње локалне самоуправе да се у општини Сента посебно ради на развијању туризма, на панел дискусијама радне групе утврђено је да би посебан допринос унапређењу туристичке понуде општине Сента имала подршка развоју старих заната. Приликом одржавања многих манифестација у општини Сента није било адекватне понуде различитих сувенира и осталих занатских производа који би употпунили туристичку понуду, а истовремено произвеле приход за предузетнике и саму општину. Стога је овим планом утврђена израда програма за подстицај развоју старих заната који би могао да се огледа у посебним стимулативним мерама за младе предузетнике који би се бавили старим занатима. Поменуте мере би поред саветовања и таксених олакшица с циљем унапређења посла, укључивале и доделу бесповратних средстава, на начин и у висини коју процени Веће општине Сента, за предузетнике који се баве овом делатношћу, а пре свега за оне који запосле лица која се воде у евиденцији НСЗ.
- Националном стратегијом за младе, као и бројним истраживањима о потребама младих људи утврђен је недостатак радног искуства приликом заснивања радног односа. Многи послодавци у својим конкурсима за посао, истичу неопходност поседовања радног искуства од најмање годину дана. У овом пројекту реч је о усавршавању младих у својству практиканата, без заснивања радног односа, ради подизања нивоа компетентности кроз радну праксу и стручно усавршавање. За време стручног усавршавања, практиканти имају право на новчану помоћ у висини коју би одредило Веће општине Сента током шест месеци, као и уплату неопходних доприноса за пензијско и инвалидско осигурање. Овај програм



финансирала би локална самоуправа уз помоћ НСЗ и надлежних покрајинских органа.

4.2 Стварање стратешког оквира за развој омладинског предузетништва.

Препорука је да се у оквиру ове врсте мера примени следеће:

- Израда стратешког плана за развој омладинског предузетништва у општини Сента. Како општина Сента не поседује стратешки документ којим су дефинисани кључни кораци у развоју предузетничког сектора, препорука је да се организује консултативни процес на нивоу ове општине, током којег би се дошло до оваквог значајног стратешког документа. Стратегија за развој предузетништва би, између осталог, дефинисала и делатности и производне гране за којим постоји потражња на тржишту, што се током спроведеног истраживања наметнуло као један од приоритета. У консултативни процес би били укључени сви локални актери релевантни за област предузетништва попут представника Канцеларије за младе општине Сента, Удружења предузетника, канцеларије Националне службе за запошљавање, локалне самоуправе, Агенције за развој малих и средњих предузећа, самих предузетника, ако и грађани генерално.

4.3. Стварање оквира за промоцију омладинског предузетништва и примера добре праксе.

- Избор најбољег младог предузетника године. Веће општине Сента треба да именује посебно тело састављено од представника Националне службе за запошљавање, Агенције за регионални развој, удружење предузетника, Канцеларије за младе општине Сента, као и самих предузетника, које би једанпут годишње, одредило критеријуме за избор најбољег младог предузетника године, расписало конкурс, оценило пристигле пријаве на основу установљених критеријума и донело одлуку о најбољем младом предузетнику општине Сента. За потребе проглашења победника конкурса, организовала би се посебна церемонија, током које би најбољем младом предузетнику била уручена пригодна награда. Препорука је да технички и логистички део посла (организација састанака, расписивање и обављивање конкурса, медијска промоција и организације церемоније проглашења), на себе преузме Канцеларија за младе општине Сента.
- Организовање сајма запошљавања. Сајам запошљавања ће омогућити младим људима да ступе у директан контакт са послодавцима. Младим људима ће се пружити прилика да се представе компанијама у којима би желели да започну или наставе каријеру, а послодавцима да прикупе податке о потенцијалим запосленицима. На сајму ће свака компанија имати свој штанд где ће посетиоци моћи да добију информације о отвореним радним местима или одељењима у оквиру којих компаније потражује нове кадрове. Техничку подршку при организацији сајма (позивање, регистрација учесника, комуникација са медијима...) ће пружити удружење предузетника.
- Организовање сајма омладинског предузетништва. На сајму омладинског предузетништва, млади предузетници ће имати прилику да представе своја предузећа и програме. Техничку подршку при организацији сајма (позивање,



регистрација учесника, комуникација са медијима...) ће пружити Канцеларија за младе општине Сента.

- Организација студијских посета за младе пољопривредне предузетнике с циљем упознавања младих предузетника са могућностима за унапређење производње и пласмана производа. Најбољи млади пољопривредници имали би прилику да се упознају са новим трендовима у производњи, примени агротехничких мера, промоције производа и могућности за извоз својих производа у земље ЕУ.

4.4. Успоставити и јачати координисану сарадњу Канцеларије за младе општине Сента и заинтересованих страна на локалном нивоу, односно релевантних локалних актера у области предузетништва.

- Потребно је да локална самоуправа преузме кључну улогу у координацији сарадње између ових актера формирањем новог тела консултативног карактера – „Савета за развој омладинског предузетништва општине Сента“. Ово тело би редовно окупљало представнике Канцеларије за младе општине Сента, Удружење предузетника, Националне службе за запошљавање, локалне самоуправе, Агенције за регионални развој, као и саме предузетнике. Такво тело би одржавало своје састанке најмање једанпут у два месеца, чиме би се омогућило да релевантни локални актери буду у редовној комуникацији и тако размењују међусобно информације од значаја за предузетнички сектор.



Анекс 1: Матрица акционог плана

I Информисање						
Општи циљ	Специфични циљеви	Активности	Временски оквир	Индикатори	Носиоци активности	Ресурси
1. Унапређење квалитета информисања младих људи и младих предузетника о могућностима запошљавања и самозапошљавања	1.1. Стварање механизма за редовно информисање младих људи из области предузетништва	1.1.1. Израда базе података о свим релевантним институцијама и организацијама које својим активностима могу да допринесу бољем информисању младих о омладинском предузетништву.	3. квартал 2010. – 4. квартал 2010. након тога континуирана активност.	Комплетирана база података	КзМ АПР НСЗ УП Агенција за регионални развој	Време и људски ресурси неопходни за прикупљање и унос података ИТ опрема
		1.1.2. Оснивање Инфо пулта при КзМ.	4. квартал 2010. након тога континуирана активност.	Успостављен је Инфо пулт у КзМ; Месечни број младих који су у директном контакту добили информацију путем Инфо пулта је најмање 10. На годишњем нивоу, база података Инфо пулта се допуњује са најмање 200 младих људи.	КзМ	Мешечна надокнада за рад особе запослене на Инфо пулту
		1.1.3. Обука особа задужених за пружање релевантних информација из области омладинског предузетништва.	4. квартал 2010.	Просечна оцена корисника Инфо пулта о задовољству пруженим услугама на скали 1-5 износи најмање 3,5	УП Независна консултантска фирма КзМ	Трошкови обуке особа запослених на Инфо пулту.



		1.1.4 Израда базе података о младима који су се обратили Инфо пулту.	3. квартал 2010. – 4. квартал 2010. након тога континуирана активност.	Комплетирана база података	КзМ	Време и људски ресурси неопходни за прикупљање и унос података ИТ опрема
		1.1.5. Израда и дистрибуција двојезичног штампаног материјала којим се промовишу активности на пољу омладинског предузетништва као и неопходних информација важних приликом започињања и вођења сопственог посла.	4. квартал 2010. након тога континуирана активност.	Подељено је најмање 500 комада штампаних материјала о предузетништву намењених младима.	КзМ Инфо служба општине Сента Маркетиншко-продукцијска агенција	Трошкови дизајнирања и израде материјала Волонтери за дистрибуцију материјала
		1.1.6. Израда и дистрибуција двојезичног комплета (у електронском облук – ЦД или ДВД) свих потребних докумената, образаца и законских аката неопходних за започињање и вођење сопственог посла.	4. квартал 2010. након тога континуирана активност.	Подељено је најмање 100 електронских комплета докумената потребних за започињање и вођење сопственог посла	КзМ Маркетиншко-продукцијска агенција Инфо служба општине Сента	Трошкови развоја и израде материјала
		1.1.7. Израда и ажурирање посебне двојезичне странице на сајту КзМ која би објединила све информације од значаја за младе предузетнике.	4. квартал 2010. након тога континуирана активност.	Годишња посећеност Интернет презентације КзМ је увећана за 30%;	КзМ ИТ одсек општине Сента Агенција за веб дизајн	Трошкови развоја и израде Интернет странице



1.2. Подизање нивоа информисаности ученика средњих школа на тему могућности које пружа омладинско предузетништво.	1.2.1. Развој садржаја и методологије информативних сесија намењених ученицима средњих школа.	1. квартал 2011.	Дефинисан садржај и методологија информативних сесија	Радна група предузетника и наставника УП КзМ	Време чланова радне групе задужене за развој садржаја и методологије информативних сесија
	1.2.2. Израда и дистрибуција промотивног двојезичног штапаног материјала прилагођеног узрасту средњошколаца којим би се ученицима приближиле могућности које нуди омладинско предузетништво.	2. квартал 2011. након тога континуирана активност.	Материјал добило најмање 30% од укупног броја ученика средњих школа на територији општине	КзМ Маркетиншко-продукцијска агенција Инфо служба општине Сента Средње школе	Трошкови развоја и израде материјала
	1.2.3. Израда и дистрибуција двојезичног промотивног видео материјала прилагођеног узрасту средњошколаца којим би се приближиле могућности које нуди омладинско предузе	2. квартал 2011. након тога континуирана активност.	Материјал видело најмање 30% од укупног броја ученика средњих школа на територији општине	КзМ Маркетиншко-продукцијска агенција Инфо служба општине Сента Средње школе	Трошкови развоја и продукције материјала
	1.2.4.. Одржавање информативних сесија у средњим школама на тему омладинског предузетништва.	3. квартал 2011. након тога континуирана активност.	Најмање 30% ученика трећег и четвртог разреда средњих школа присуствовала предавању о омладинском предузе..	КзМ УП Наставници Средње школе	Накнада за предаваче
1.3. Успостављање редовног информисања постојећих младих предузетника.	1.3.1. Израда и ажурирање базе података постојећих младих предузетника.	3. квартал 2010. након тога континуирана активност.	Комплетирана база података	КзМ АПР	Време и људски ресурси неопходни за прикупљање и обраду података



		1.3.2. Спровођење истраживања о проблемима са којима се сусрећу млади предузетници.	1. квартал 2011. 1. квартал 2012. 1. квартал 2013.	Спроведено истраживање на узорку од најмање 20 младих предузетника	КзМ	Трошкови спровођења истраживања Волонтери који спроводе истраживање
		1.3.3. Организација студијских посета успешним фирмама.	3. квартал 2011 - након тога континуирана активност.	Организовано најмање 6 студијских посета годишње	УП	Трошкови организације студијских посета
		1.3.4. Континуирано пружање информација од значаја младим предузетницима каналима које предузетници оцене као најпогодније.	3. квартал 2011. након тога континуирана активност.	Најмање четири пута годишње сви млади предузетници регистровани у бази података су контактирани од стране Инфо пулта и прослеђене су им корисне информације.	КзМ Инфо служба општине Сента АПР НСЗ Агенција за регионални развој	Трошкови комуникације

II Едукација

Општи циљ	Специфични циљеви	Активности	Временски оквир	Индикатори	Носиоци активности	Ресурси
2. Обезбедити континуирану едукацију младих људи из области запошљавања и предузетништва.	2.1. Подизање видљивости постојећих едукативних програма намењених унапређењу омладинског предузетништва.	2.1.1. Идентификација и праћење постојећих едукативних програма и њихових носиоца кроз истраживање.	3. квартал 2010. након тога континуирана активност.	Дефинисање јединствене листе свих постојећих едукативних програма на територији општине Сента	КзМ	Време и људски ресурси неопходни за спровођење истраживања и унос података ИТ опрема Стручно знање за развој методологије и ана. истраживања



		2.1.2. Штампање и дистрибуција двојезичних летака који промовишу постојеће едукативне програме из области омладинског предузетништва.	4. квартал 2010. након тога континуирана активност.	Дистрибуција најмање 1.000 летака који промовишу све постојеће едукативне програме.	КзМ Маркетиншко-продукцијска агенција Инфо служба општине Сента АПР НСЗ Агенција за регионални развој	Трошкови развоја и израде материјала Волонтери потребни за дистрибуција материјала
		2.1.3. Директна пошта намењена младима са информацијама о постојећим едукативним програмима из области омладинског предузетништва	4. квартал 2010. након тога континуирана активност.	Директна пошта послата на адресе свих младих предузетника који се налазе у бази података Инфо пулта	КзМ АПР	Трошкови припреме материјала и слања директне поште
	2.2. Увођење нових едукативних програма из области предузетништва у складу са утврђеним потребама младих људи.	2.2.1. Идентификација потреба за новим едукативним програмима кроз истраживање.	1. квартал 2011. 1. квартал 2012. 1. квартал 2013.	Најмање 30 младих предузетника учествовало у истраживању	КзМ УП	Време и људски ресурси неопходни за спровођење истраживања и унос података ИТ опрема Стручно знање за развој методологије и анализу истраживања



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 9. –

27. мај 2010.

		2.2.2. Израда и ажурирање базе података о постојећим едукативним програмима	1. квартал 2011. након тога континуирана активност.	Комплетирана база података	КзМ	Време и људски ресурси неопходни за прикупљање и обраду података ИТ опрема
		2.2.3. Развој плана и програма нових едукативних активности.	2. квартал 2011. и 3. квартал 2012.	Дефинисан план и програм нових едукативних активности	КзМ УП НСЗ Агенција за регионални развој	Време и људски ресурси неопходни за развој плана и програма нових едукативних активности
		2.2.4. Спровођење нових едукативних програма на тему омладинског предузетништва.	3. квартал 2011. након тога континуирана активност.	Учесници тренинга оцењују квалитет обуке и значај тема минималном оценом од 3,5 на 1 – 5 скали.	КзМ УП Независна консултантска фирма	Трошкови спровођења нових едукативних активности
	2.3. Увођење основа предузетништва као факултативног предмета у свим средњим школама	2.3.1. Креирање наставног плана и програма предмета на основу примера добре праксе	3. квартал 2011.	Дефинисан наставни план и програм	Наставни кадар КзМ	Време и људски ресурси неопходни за развој плана и програма нових активности
		2.3.2. Едукација наставничног кадра за извођење факултативне наставе.	3. квартал 2011.	Спроведене обуке за наставнике	КзМ Предавач-експерт из области предузетништва	Трошкови спровођења обуке



		2.3.3. Промоција предмета међу ђацима и родитељима.	3. квартал 2011. након тога континуирана активност.	Организација родитељских састанака и других промотивних активности намњених ученицима и родитељима	КзМ Наставни кадар Управе школа Општинска управа	Време и људски ресурси неопходни за промоцију
		2.3.4. Израда базе података о предузећима / предузетницима који су вољни да угосте студијске посете и да пренесу своја практична искуства.	3. квартал 2011.	Комплетирана база података	КзМ	Време и људски ресурси неопходни за прикупљање и обраду података ИТ опрема
III Саветовање						
Општи циљ	Специфични циљеви	Активности	Временски оквир	Индикатори	Носиоци активности	Ресурси
3. Обезбедити континуирану саветодавну подршку младим људима из области предузетништва.	3.1. Подизање видљивости постојећих саветодавних програма.	3.1.1. Идентификација постојећих саветодавних програма и њихових носиоца.	4. квартал 2010. након тога континуирана активност.	Дефинисање јединствене листе свих постојећих саветодавних програма на територији општине Сента.	КзМ АПР НСЗ Агенција за регионални развој УП	Време и људски ресурси неопходни за спровођење истраживања и обраду података ИТ опрема
		3.1.2. Штампање двојезичних летака који промовишу идентификоване саветодавне програме.	4. квартал 2010. након тога континуирана активност.	Дистрибуција најмање 1.000 летака који промовишу све постојеће саветодавне програме.	КзМ Маркетиншко-продукцијска агенција Инфо служба општине Сента	Трошкови развоја и израде материјала Волонтери потребни за дистрибуција материјала



		3.1.3. Директна пошта постојећим младим предузетницима са информацијама о саветодавним програмима	4. квартал 2010. након тога континуирана активност.	Директна пошта послата на адресе свих младих предузетника који се налазе у бази података Инфо пулта	КзМ АПР	Трошкови припреме материјала и слања директне поште
		3.1.4. Штампаче и дистрибуција двојезичног приручника о изворима кредитирања и процедурама пријављивања.	4. квартал 2010. након тога континуирана активност.	Приручник су примили сви заинтересовани млади привредници из базе Инфо пулта	КзМ Стручњак за мала и средња предузећа	Трошкови развоја и израде материјала Волонтери потребни за дистрибуција материјала
	3.2 Стварање нових механизма за пружање правне и економске саветодавне подршке младим предузетницима.	3.2.1. Успостављање Саветодавног сервиса при УП	1. квартал 2011.	Основан Саветодавни сервис	КзМ УП Општинска управа	Трошкови стручњака који ће у утврђеним терминима пружати саветодавну помоћ младим предузетницима
		3.2.2. Промоција услуга које пружа Канцеларија	1. квартал 2011. након тога континуирана активност.	Најмање 30% анкетираних регистрованих младих предузетника изјављује да је упознато са постојањем и услугама које пружа канцеларија	КзМ УП Општинска управа	Трошкови промоције рада канцеларије Време и људски ресурси потребни за спровођење истраживања и обраду података



IV Мере локалне самоуправе и других институција						
Општи циљ	Специфични циљеви	Активности	Временски оквир	Индикатори	Носиоци активности	Ресурси
4. Унапредити окружење за развој омладинског предузетништва.	4.1. Усвајање мера финансијске подршке.	4.1.1. Увођење мера за стимулацију омладинског предузетништва које се односе на таксене олакшице	4. квартал 2010. 3. квартал 2011. 3. квартал 2012.	Усвојена одлука која се односи на таксене олакшице	Веће општине Сента	Одлука општине – није потребно ангажовање додатних ресурса
		4.1.2. Оснивање посебног гаранцијског фонда којим ће се умањити каматне стопе пословних банака у оквиру кредитних линија намењених младим предузетницима.	4. квартал 2011.	Усвојена одлука о оснивању гаранцијског фонда	Веће општине Сента УП	Средства одређена одлуком о буџету
		4.1.3. Подршка локалним пројектима удружења грађана који доприносе развоју омладинског предузетништва.	1. квартал 2011. 1. квартал 2012. 1. квартал 2013.	Измена одлуке о додели средстава НВО	Веће општине Сента	Средства одређена одлуком о буџету
	4.1.4. Пружање бесповратне финансијске помоћи младим предузетницима са територије општине Сента за наменске активности с циљем унапређења пословања (маркетинг планови, дизајн и израда промотивних материјала и сл.)	1. квартал 2011. 1. квартал 2012. 1. квартал 2013.	Усвајање одлуке о пружању бесповратне финансијске помоћи	Веће општине Сента	Средства одређена одлуком о буџету	



		4.1.5. Подстицање развоја старих заната усмерених ка унапређењу туристичке понуде општине Сента	1. квартал 2011. након тога континуирана активност	Усвајање програма за подстицај младих предузетника који се баве очувањем традиције старих заната	Веће општине Сента	Средства предвиђена за реализацију програма за подстицај младих предузетника који се баве очувањем традиције старих заната
		4.1.6. Успостављање радне праксе за младе	1. квартал 2011. након тога континуирана активност	Усвајање програма за успостављање радне праксе за младе	Веће општине Сента	Средства предвиђена за реализацију програма за успостављање радне праксе за младе
	4.2. Стварање стратешког оквира за развој омладинског предузетништва.	4.2.1. Израда стратегије за развој омладинског предузетништва на нивоу општине.	2. квартал 2011. и 3. квартал 2011.	Донета одлука о почетку израде стратегије Усвојена стратегија за развој омладинског предузетништва	КзМ УП Агенција за регионални развој НСЗ	Време и људски ресурси потребни за израду стратегије
	4.3. Стварање оквира за подстицање омладинског предузетништва и промоцију примера добре праксе.	4.3.1. Избор најбољег младог предузетника године.	4. квартал 2010. 4. квартал 2011. 4. квартал 2012.	Расписан конкурс за најбољег младог предузетника године Донета одлука о избору најбољег младог предузетника	КзМ Веће општине УП	Трошкови избора и промоције најбољег младог предузетника
		4.3.2. Организовање сајма запошљавања.	3. квартал 2010. 2. или 4. квартал 2011. 2. или 4. квартал 2012. 2. или 4. квартал 2013.	Одржана најмање један сајам годишње	УП НСЗ КзМ	Трошкови организације сајма



		4.3.3. Организовање сајма омладинског предузетништва.	2. квартал 2011. 2. квартал 2012. 2. квартал 2013.	Одржан најмање један сајам годишње	УП НСЗ КзМ Агенција за регионални развој	Трошкови организације сајма
		4.3.4. Организација студијских посета за младе пољопривредне предузетнике	1. квартал 2011. 1. квартал 2012. 1. квартал 2013.	Најмање једном годишње изабрана група пољопривредних предузетника одлази у студијску посету	УП Општинска управа КзМ	Трошкови организације посете
	4.4. Успостављање координације КзМ са релевантним институцијама и организацијама које својим активностима могу да допринесу развоју омладинског предузетништва (НСЗ, УП, Агенција за регионални развој, итд.).	4.4.1. Формирање и рад општинског савета за развој омладинског предузетништва.	4. квартал 2010. након тога континуирани рад.	Усвојена одлука о формирању Савета	Веће општине Сента	Одлука општине – није потребно ангажовање додатних ресурса

**Анекс 2: Пројекти који произилазе из Акционог плана**

Оквир за спровођење пројекта П1: Припрема за успостављање Инфо пулта	
Кратак опис пројекта	Како би Инфо пулт испунио сврху због које се формира, потребно је у првој фази реализације овог циља урадити базу података и обучити особу коју ће радити при Инфо пулту. База података садржала би информације о свим релевантним институцијама и организацијама које могу да допринесу бољем информисању младих на територији општине Сента о омладинском предузетништву. У овој бази би се налазили подаци контакт особа за релевантну област (млади, предузетништво, омладинско предузетништво) из општине Сента, АПР, НСЗ, АРР, УП, локалних медија, организација цивилног друштва и сл. База би се континуирано ажурирала (2-3 пута годишње). Када је реч о обуци особе која би радила при Инфо пулту, потребно је да она прође тренинге из области комуникације и основа предузетништва како би на најбољи начин знала куда да упути младе предузетнике који јој се буду обраћали.
Веза пројекта са АП	Специфични циљ 1.1: Стварање механизма за редовно информисање младих људи из области предузетништва. Активност 1.1.1: Израда базе података о свим релевантним институцијама и организацијама које својим активностима могу да допринесу бољем информисању младих о омладинском предузетништву. Активност 1.1.3. Обука особа задужених за пружање релевантних информација из области омладинског предузетништва.
Циљеви пројекта	Циљ овог пројекта је да се Инфо пулт технички и организационо припреми за пружање информација младим предузетницима кроз успостављање базе података о свима који могу да пруже информације младим предузетницима и кроз подизање капацитета лица која буду радила при Инфо пулту.
Индикатори успешности пројекта	Комплетирана база података о свим институцијама и организацијама које могу да допринесу бољем информисању младих о омладинском предузетништву. За сваку институцију/организацију постоји контакт особа, број телефона, адреса, електронска пошта и адреса Интернет презентације. Особе одређене за рад при Инфо пулту прошле обуке на тему комуникације и основа предузетништва. Корисници услуга Инфо пулта оцењују квалитет пружених услуга најмањом оценом 3,5 на скали 1-5.
Ресурси и буџет	За комплетирање базе података потребно је обезбедити квалификовану особу која би прикупљала податке (телефонски, путем Интернета, директним састанцима) и уносила их у базу. Поред тога потребно је обезбедити рачунар са неопходним софтвером – у недостатку бољег то може да буде и МС Ехцел или МС Аццесс. Трошкови комуникације (телефон и Интернет) могу да буду покривени од стране КзМ. Опрема може да буде и постојећа опрема коју користи КзМ. Процењено време потребно за комплетирање базе података је 10 радних дана. Обука особа задужених за рад при Инфо пулту била би изведена из два модула (комуникација и предузетништво), а водили би је предавачи који су експерти у овим обласима и које би КзМ ангажовао на основу досадашњег искуства са спроведеним обукама. Препорука је да пројекат буде спроведен између јуна и септембра 2010.
Носиоци спровођења пројекта	Координатор овог пројекта је КзМ, допринос се очекује од општине Сента, АПР, НСЗ, АРР, УП



Оквир за спровођење пројекта П2: Успостављање Инфо пулта	
Кратак опис пројекта	Након припрема у вези са успостављањем Инфо пулта у КзМ, потребно је изменити организациону структуру КзМ у смислу имплементације Инфо пулта као централног места за проток информација о различитим областима од интереса за младе с посебним акцентом на омладинско предузетништво. То ће бити место, које ће користећи различите канале комуникације (Интернет, маил, брошуре, телефон, леци, плакати, лични контакт) бити у могућности да младим људима са територије ове општине пружи релевантне информације.
Веза пројекта са АП	Специфични циљ: 1.1: Стварање механизма за редовно информисање младих људи из области предузетништва. Активности: Активност: 1.1.2. Оснивање Инфо пулта при КзМ.
Циљеви пројекта	Циљ овог пројекта је успостављање Инфо пулта у КзМ као места са којег млади људи на њима најпогоднији начин добијају релевантне информације.
Индикатори успешности пројекта	Месечни број младих који су у директном контакту добили информацију путем Инфо пулта је најмање 10. На годишњем нивоу, база података Инфо пулта се допуњује са најмање 200 младих људи по различитим основама.
Ресурси и буџет	Потребно је обезбедити накнаду за рад особе која ради при Инфо пулту или прилагодити радно време већ постојећим запосленима у КзМ.
Носиоци спровођења пројекта	Координатор овог пројекта је КзМ, допринос се очекује од општине Сента.



Оквир за спровођење пројекта ПЗ: Промоција Инфо пулта	
Кратак опис пројекта	Када буде успостављен Инфо пулт, потребно је стално радити на његовој промоцији. У свим истраживањима која су спроведена са младим предузетницима истакнуто је да млади нису упознати с dobrим пројектима које спроводе бројне државне институције и друге организације. Стална промоција Инфо пулта при КзМ допинеће приливу већег броја младих који ће препознати КзМ као место где могу да добију релевантну информацију или прави савет. Планира се израда посебне странице КзМ посвећене предузетништву, ДВД/ЦД комплета са свим потребним материјалима за започињање сопственог посла, као и израда и дистрибуција штампаног материјала (леци, брошуре и сл.)
Веза пројекта са АП	Специфични циљ: 1.1: Стварање механизма за редовно информисање младих људи из области предузетништва. Активности: 1.1.4 Израда базе података о младима који су се обратили Инфо пулту. 1.1.5. Израда и дистрибуција штампаног материјала којим се промовишу активности на пољу омладинског предузетништва као и неопходних информација важних приликом започињања и вођења сопственог посла. 1.1.6. Израда и дистрибуција комплета (у електронском облук – ЦД или ДВД) свих потребних докумената, образаца и законских аката неопходних за започињање и вођење сопственог посла. 1.1.7. Израда и ажурирање посебне странице на сајту КзМ која би објединила све информације од значаја за младе предузетнике. 1.1.8. Редовно публикување информација на тему омладинског предузетништва путем Интернет презентације општине. 1.2.1. Развој садржаја и методологије информативних сесија намењених ученицима средњих школа.
Циљеви пројекта	Активна промоција Инфо пулта као места где млади могу да добију релевантне и правовремене информације. Користећи модерне технологије прилагођене младим људима, пренети корисне информације младим предузетницима и младим људима који размишљају о започињању сопственог посла.
Индикатори успешности пројекта	Подељено је најмање 500 комада штампаних материјала о предузетништву намењених младима и најмање 100 електронских комплета докумената потребних за започињање и вођење сопственог посла. Годишња посећеност Интернет презентације КзМ је увећана за 30%.
Ресурси и буџет	За осмишљавање идејног решања и израду промотивног материјала може се ангажовати продукцијско-маркетиншка агенција, а за израду/унапређење Интернет презентације КзМ фирма која се бави веб дизајном или ИТ одељење у Општини. Потребно је одредити средства за осмишљавање и израду осталих промотивних материјала.
Носиоци спровођења пројекта	Координатор овог пројекта је КзМ.



Оквир за спровођење пројекта	
П4: Информисање ученика средњих школа о предузетништву - припрема	
Кратак опис пројекта	Припремити одржавање информативних сесија за ученике средњих школа на тему предузетништва. У истраживању које је спроведено са матурантима средњих школа дошло се до закључка да је потребно осмислити начин за промоцију омладинског предузетништва користећи методе модерног учења те се овај пројекат односи на развој методологије и садржаја тих информативних сесија у средњим школама.
Веза пројекта са АП	Специфични циљ: 1.2. Подизање нивоа информисаности ученика средњих школа на тему могућности које пружа омладинско предузетништво. Активност: 1.2.1. Развој садржаја и методологије информативних сесија намењених ученицима средњих школа.
Циљеви пројекта	Дефинисати методологију и садржај информативних сесија о омладинском предузетништву намењених ученицима средњих школа с посебним освртом на интерактивни приступ.
Индикатори успешности пројекта	Именовање радне групе за дефинисање садржаја информативних сесија која ће се састојати од предузетника, наставника, представника УП и осталих релевантних чиниоца. Утврђивање садржаја и методологије спровођења информативних сесија о омладинском предузетништву.
Ресурси и буџет	Време и средства за рад чланова радне групе при дефинисању методологије.
Носиоци спровођења пројекта	КзМ, општинска управа, средње школе



Оквир за спровођење пројекта	
П5: Информисање ученика средњих школа о предузетништву – спровођење и промоција	
Кратак опис пројекта	Након усвајања садржаја и методологије информативних сесија о омладинском предузетништву потребно је приступити одржавању поменутих сесија у средњим школама уз истовремену промоцију читавог пројекта и интензивну комуникацију са родитељима без чије подршке нема успеха пројекта.
Веза пројекта са АП	Специфични циљ: 1.2. Подизање нивоа информисаности ученика средњих школа на тему могућности које пружа омладинско предузетништво. Активности: 1.2.4.. Одржавање информативних сесија у средњим школама на тему омладинског предузетништва 1.2.2. Израда и дистрибуција промотивног штампаног материјала прилагођеног узрасту средњошколаца којим би се ученицима приближиле могућности које нуди омладинско предузетништво. 1.2.3. Израда и дистрибуција промотивног видео материјала прилагођеног узрасту средњошколаца којим би се приближиле могућности које нуди омладинско предузетништво
Циљеви пројекта	Израда и презентација промотивног штампаног и видео материјала намењеног ученицима и родитељима неопходног за успешно спровођење информативних сесија о основама омладинског предузетништва.
Индикатори успешности пројекта	Материјал добило најмање 30% од укупног броја ученика средњих школа на територији општине и најмање 30% ученика трећег и четвртог разреда средњих школа присуствовало предавањима о омладинском предузетништву.
Ресурси и буџет	За осмишљавање идејног решања и израду промотивног материјала може се ангажовати продукцијско-маркетиншка агенција или искористити ресурсе ИТ одељења у Општини. Потребно је одредити средства у буџету општине Сента за спровођење поменутих активности.
Носиоци спровођења пројекта	КзМ, Инфо служба општине Сента, средње школе



Оквир за спровођење пројекта	
П6: Редовно информисање регистрованих младих предузетника	
Кратак опис пројекта	Како би се системски приступило информисању младих предузетника потребно је израдити базу података свих постојећих младих предузетника, а након тога спровести истраживање о проблемима са којима се они сусрећу и начинима за њихово превазилажење. Канале комуникације изабрали би сами предузетници имајући у виду исказану жељу предузетника да су студијске посете успешним фирмама једна од могућности нестандарног пружања информација и примера добре праксе.
Веза пројекта са АП	Специфични циљ: 1.3. Успостављање редовног информисања постојећих младих предузетника. Активности: 1.3.1. Израда и ажурирање базе података постојећих младих предузетника. 1.3.2. Спровођење истраживања о проблемима са којима се сусрећу млади предузетници. 1.3.3. Организација студијских посета успешним фирмама. 1.3.4. Континуирано пружање информација од значаја младим предузетницима каналима које предузетници оцене као најпогодније.
Циљеви пројекта	Оформити базу података са подацима о младим предузетницима, спровести истраживање о потребама и проблемима младих предузетника и организовати студијске посете успешним фирмама као једну од могућности за пренос практичних знања.
Индикатори успешности пројекта	Комплетирана база података уз редовно ажурирање. Спроведено истраживање на узорку од најмање 30 младих предузетника. Организовано најмање 6 студијских посета годишње. Најмање четири пута годишње сви млади предузетници регистровани у бази података су контактирани од стране Инфо пулта и прослеђене су им корисне информације.
Ресурси и буџет	За комплетирање базе података потребно је обезбедити квалификовану особу која би прикупљала податке (телефонски, путем Интернета, директним састанцима) и уносила их у базу. Поред тога потребно је обезбедити рачунар са неопходним софтвером – у недостатку бољег то може да буде и МС Ексел или МС Аццес. Трошкови комуникације (телефон и Интернет) могу да буду покривени од стране КзМ. Опрема може да буде и постојећа опрема коју користи КзМ. Истраживање могу осмислити координатор КзМ, члан Већа општине Сента задужен за младе и представници АПР, УП и других релевантних институција. Процењено време потребно за комплетирање базе података је 5 радних дана, а потребно време за спровођење и обраду истраживања је 20 радних дана.
Носиоци спровођења пројекта	АПР, НСЗ, КзМ, Инфо служба општине Сента, УП



Оквир за спровођење пројекта П7: Указивање на постојеће едукативне програме	
Кратак опис пројекта	У овом тренутку постоји доста квалитетних едукативних програма који нису довољно препознати од стране малдих предузетника. Потребно је извршити попис програма који се спроводе, њихових носиоца и извршити промоцију ових програма мађу младим предузетницима.
Веза пројекта са АП	Специфични циљ: 2.1. Подизање видљивости постојећих едукативних програма намењених унапређењу омладинског предузетништва Активности: 2.1.1. Идентификација и праћење постојећих едукативних програма и њихових носиоца кроз истраживање. 2.1.2. Штапање и дистрибуција летака који промовишу постојеће едукативне програме из области омладинског предузетништва. 2.1.3. Директна пошта намењена младима са информацијама о постојећим едукативним програмима из области омладинског предузетништва
Циљеви пројекта	Спровести истраживање о постојећим едукативним програмима и њиховим носиоцима, као и штапање и дистрибуција летака који их промовишу уз слање директне поште којом ће се млади предузетници квалитетније информисати.
Индикатори успешности пројекта	Дефинисање јединствене листе свих постојећих едукативних програма на територији општине Сента. Дистрибуција најмање 1.000 летака који промовишу све постојеће едукативне програме. Директна пошта послата на адресе свих младих предузетника који се налазе у бази података Инфо пулта
Ресурси и буџет	За израду базе података довољна је рачунска техника коју КзМ већ поседује. Процењено време потребно за спровођење и обраду истраживања је 10 радних дана, а за израду промотивног материјала може се ангажовати маркетиншка агенција или искористити ресурсе у КзМ или општинској администрацији.
Носиоци спровођења пројекта	КзМ, АПР, НСЗ, Инфо служба



Оквир за спровођење пројекта	
П8: Увођење и промоција нових едукативних програма	
Кратак опис пројекта	На основу исказаних потреба младих предузетника потребно је спровести нове едукативне програме с циљем правазилажења проблема на које наилазе млади људи који су започели сопствени посао или тек планирају да то учине. Промоција ових пројеката једнако је важна као и њихова имплементација како би што више младих људи било упознато са могућностима које су им на располагању.
Веза пројекта са АП	Специфични циљ: 2.2. Увођење нових едукативних програма из области предузетништва у складу са утврђеним потребама младих људи. Активности: 2.2.1. Идентификација потреба за новим едукативним програмима кроз истраживање. 2.2.2. Израда и ажурирање базе података о постојећим едукативним програмима 2.2.3. Развој плана и програма нових едукативних активности. 2.2.4. Спровођење нових едукативних програма на тему омладинског предузетништва.
Циљеви пројекта	Спровести истраживање о новим едукативним програмима који би задовољили исказане потребе младих предузетника, израда и ажурирање базе постојећих едукативних програма, развој плана за спровођење нових едукативних програма.
Индикатори успешности пројекта	Најмање 30 младих предузетника треба да учествоје у истраживању о новим едукативним програмима на основу чега би била формирана база података која истовремено садржи и појединости о постојећим едукативним програмима и њиховим носиоцима. Потребно је дефинисати план и програм нових едукативних активности, а коначну оцену о квалитету ових програма требало би да ју сами учесници и то минималном оценом од 3,5 на 1 – 5 скали.
Ресурси и буџет	Време потребно за спровођење истраживања и обраду података, као и израду базе података износи 20 радних дана. Упитник би могли да осмисле чланови савета за младе, координатор КзМ уз помоћ УП и НСЗ.
Носиоци спровођења пројекта	КзМ, УП, Савет за младе, НСЗ



Оквир за спровођење пројекта	
П9: Увођење основа предузетништва као факултативног предмета у средње школе	
Кратак опис пројекта	Уколико би информативне сесије на тему омладинског предузетништва наишле на добар пријем код родитеља и ученика средњих школа, треба наставити тим путем и системски заокружити ову област увођењем основа предузетништва као факултативног предмета. За овај веома сложен пројекат потребно је осмислити наставни план и програм предмета, спровести едукацију наставничког кадра с посебним освртом на предности радионичарског рада и осталих модела интерактивне наставе. Не сме се запоставити ни промоција предмета међу родитељима и ученицима како се не би изазвао контра ефекат са увођењем још једног предмета. Практична настава биће од пресудне важности за успех овог предмета па су стога планиране студијске посете предузећима/предузетницима који су вољни да пренесу своја практична знања.
Веза пројекта са АП	Специфични циљ: 2.3. Увођење основа предузетништва као факултативног предмета у свим средњим школама Активности: 2.3.1. Креирање наставног плана и програма предмета на основу примера добре праксе 2.3.2. Едукација наставничког кадра за увођење факултативне наставе. 2.3.3. Промоција предмета међу ђацима и родитељима. 2.3.4. Израда базе података о предузећима / предузетницима који су вољни да угосте студијске посете и да пренесу своја практична искуства.
Циљеви пројекта	Креирање наставног плана и програма предмета, едукација наставничког кадра, промоција предмета кроз указивања на бенефите које ученици могу имати увођењем овог предмета. Потребно је израдити базу података о предузећима/предузетницима који су вољни да угосте студијске посете и пренесу своја практична знања.
Индикатори успешности пројекта	Дефинисан наставни план и програм за који су надлежне институције дале позитивно мишљење након чега би се приступило обукама за наставнике и организацији родитељских састанака и других промотивних активности намењених ученицима и родитељима, а на којима би био представљен концепт за имплементацију овог предмета у наставни план и програм. Формирана база података о предузећима/предузетницима, који су вољни да угосте студијске посете и да пренесу своја практична искуства мора бити доступна пре почетка промоције предмета.
Ресурси и буџет	Време, накнаде за чланове стручне комисије и основни услови за несметан рад на припреми курикулума предмета и техничка средства и време потребно за израду и ажурирање базе података.
Носиоци спровођења пројекта	КзМ, УП, средње школе



Оквир за спровођење пројекта	
П10: Идентификовање и промоција постојећих саветодавних програма	
Кратак опис пројекта	Могућности за добијање савета за вођење посла иако малобројне ипак постоје. Млади предузетници нису препознали надлежне институције чији је делокруг активности и пружање савета појединцима који воде сопствени посао. Као и у претходним пројектима, потребно је идентификовати све постојеће програме и њихове носиоце и формирати базу података са тим информацијама. Као промотивне активности могу послужити штампање летака и директна пошта свим регистрованим младим предузетницима у бази података која се води при Инфо пулту КзМ. Предвиђено је и издавање и дистрибуција приручника о изворима кредитирања и процедурама за пријављивање на такве позиве.
Веза пројекта са АП	Специфични циљ: 3.1. Подизање видљивости постојећих саветодавних програма. Активности: 3.1.1. Идентификација постојећих саветодавних програма и њихових носиоца. 3.1.2. Штампање летака који промовишу идентификоване саветодавне програме. 3.1.3. Директна пошта постојећим младим предузетницима са информацијама о саветодавним програмима 3.1.4. Штампање и дистрибуција приручника о изворима кредитирања и процедурама пријављивања.
Циљеви пројекта	Идентификација постојећих саветодавних програма и њихових носиоца и информисање и промоција младих предузетника о могућностима које им већ стоје на располагању.
Индикатори успешности пројекта	Дефинисање јединствене листе свих постојећих саветодавних програма на територији општине Сента. Дистрибуција најмање 1.000 летака који промовишу све постојеће саветодавне програме. Директна пошта послата на адресе свих младих предузетника који се налазе у бази података Инфо пулта. Приручник су примили сви заинтересовани млади привредници из базе Инфо пулта.
Ресурси и буџет	Трошкови за слање директне поште, трошкови израде идејног решења промотивних материјала, трошкови штампања, ауторска права за израду приручника, као и волонтери потребни за дистрибуцију материјала.
Носиоци спровођења пројекта	КзМ, НСЗ, УП, АРР, АПР



Оквир за спровођење пројекта П11: Успостављање саветодавног сервиса при УП	
Кратак опис пројекта	У истраживању које је спроведено, млади предузетници су истакли да им највише недостаје могућност да у тренуцима одређених недоумица имају одређену стручну подршку у отклањању нејасноћа правне и финансијске природе. Оснивање саветодавног центра решили би овај проблем успостављајући континуирану и стручну подршку младим предузетницима.
Веза пројекта са АП	Специфични циљ: 3.2 Стварање нових механизма за пружање правне и економске саветодавне подршке младим предузетницима. Активности: 3.2.1. Успостављање Саветодавног сервиса при УП 3.2.2. Промоција услуга које пружа Канцеларија
Циљеви пројекта	Формирање саветодавног центра где би сутручњаци из области права и финансија уз успешне привреднике пружали савете младим предузетницима.
Индикатори успешности пројекта	Најмање 30% анкетираних регистрованих младих предузетника изјављује да је упознато са постојањем и услугама које пружа саветодавни сервис.
Ресурси и буџет	Средства потребна за ангажовање стручњака из области права и финансија. Простор и опрема УП може послужити и за пружање услуга правног и финансијског саветовања.
Носиоци спровођења пројекта	УП, КзМ, Општина Сента



Оквир за спровођење пројекта П12: Избор најбољег младог предузетника године	
Кратак опис пројекта	Промоција предузетништва код младих треба да постане континуирана активност. Примери добре праксе постаће корисни тек кад буду доступни свим младим предузетницима регистрованим у бази података која се води при Инфо пулту. Истовремено, промоција најбољег младог предузетника може бити и пример младима који се још увек двоуме да ли је целисходно започети сопствени посао.
Веза пројекта са АП	Специфични циљ: 4.3. Стварање оквира за подстицање омладинског предузетништва и промоцију примера добре праксе. Активности: 4.3.1. Избор најбољег младог предузетника године.
Циљеви пројекта	Избор и промоција најбољег младог предузетника. Подела искустава међу предузетницима
Индикатори успешности пројекта	Усвојена одлука о расписивању конкурса за избор најуспешнијег младог предузетника на територији општине Сента, именовање чланова комисије за избор најуспешнијег младог предузетника и доношење одлуке о избору
Ресурси и буџет	Време чланова комисије за избор и трошкови промоције.
Носиоци спровођења пројекта	КзМ, Веће општине Сента, УП, Медији



Оквир за спровођење пројекта П13: Организација сајма запошљавања	
Кратак опис пројекта	Како би се поспешило запошљавање на територији општине Сента, важно је наставити са организацијом сајмова запошљавања. Оваква манифестација је добра прилика да се на једном месту нађу послодавци и незапослени који би могли да се уз асистенцију КзМ (писање ЦВ, писма препоруке и сл.) пријављују за слободна радна места. Истовремено, организација сајмова запошљавања одлична је прилика и за промоцију предузетништва и активног тражења посла међу младима.
Веза пројекта са АП	Специфични циљ: 4.3. Стварање оквира за подстицање омладинског предузетништва и промоцију примера добре праксе. Активности: 4.3.1. Избор најбољег младог предузетника године. 4.3.2. Организовање сајма запошљавања.
Циљеви пројекта	Организација сајмова запошљавања и промоција активног тражења посла.
Индикатори успешности пројекта	Одржана најмање један сајам запошљавања током године с препоруком да се одржавају у 2. или 4. кварталу.
Ресурси и буџет	Трошкови организације сајма, израда промотивних материјала. Простор УП или општине може се искористити за ову манифестацију.
Носиоци спровођења пројекта	УП, КзМ, НСЗ,



Оквир за спровођење пројекта	
П14: Организација сајма омладинског предузетништва	
Кратак опис пројекта	Ова манифестација послужила би као добро место за предстваљање успеха предузетника и фирми које воде млади људи и за размену идеја о могућностима за унапређење посла. На једном месту нашли би се млади предузетници, ученици и професори који учествују у програму развоја предузетништва у школама, као и представници дургих КзМ са којима би била подељена искуства из области вођења сопственог посла и о начинима за унапређење положаја младих предузетника кроз интензивнију и садржајнију комуникацију.
Веза пројекта са АП	Специфични циљ: 4.3. Стварање оквира за подстицање омладинског предузетништва и промоцију примера добре праксе. Активности: 4.3.3. Организовање сајма омладинског предузетништва
Циљеви пројекта	Промоција и умрежавање младих предузетника, упознавање са примерима добре праксе
Индикатори успешности пројекта	Одржан најмање један сајам омладинског предузетништва током године.
Ресурси и буџет	Трошкови организације сајма, израда промотивних материјала. Простор УП или општине може се искористити за ову манифестацију.
Носиоци спровођења пројекта	УП, КзМ, НСЗ



Оквир за спровођење пројекта	
П15: Организација студијских посета за младе пољопривреднике	
Кратак опис пројекта	У комуникацији са младим пољопривредним предузетницима уочена је потреба организације студијских посета успешним пољопривредним газдинствима и задругама у ЕУ. Позитивна искуства уочена су након организације оваквих посета пољопривредним газдинствима у Мађарској, али основни проблем је била нередовност тих посета и мали број учесника услед недостатка финансијских средстава. Приликом ових посета млади пољопривредници имали би шансу да се упознају са новим агротехничким мерама, начинима за промоцију и пласман производа, регулативама ЕУ и могућностима извоза својих производа.
Веза пројекта са АП	Специфични циљ: 4.3. Стварање оквира за подстицање омладинског предузетништва и промоцију примера добре праксе. Активности: 4.3.4. Организација студијских посета за младе пољопривредне предузетнике
Циљеви пројекта	Пренос практичних знања намењених младим пољопривредним предузетницима, упознавање са примерима добре праксе и могућностима за унапређење производње и пласмана производа
Индикатори успешности пројекта	Организација најмање једне студијске посете годишње за најбоље младе пољопривредне предузетнике.
Ресурси и буџет	Трошкови организације студијске посете (трошкови пута и смештаја)
Носиоци спровођења пројекта	УП, КЗМ, НСЗ, Општина Сента



Анекс 3: Календар спровођења активности

Активност	1.4. – 30.6. 2010.	1.7. – 30.9. 2010.	1.10. – 31.12. 2010.	1.1. – 31.3. 2011.	1.4. – 30.6. 2011.	1.7. – 31.12. 2011.	1.1. – 30.6. 2012.	1.7. – 31.12. 2012.	1.1. – 30.6. 2013.
1.1.1. Израда базе података о свим релевантним институцијама и организацијама које својим активностима могу да допринесу бољем информисању младих о омладинском предузетништву.		X	X	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Оснивање Инфо пулта при КзМ			X						
1.1.3. Обука особа задужених за пружање релевантних информација из области омладинског предузетништва.			X						
1.1.4 Израда базе података о младима који су се обратили Инфо пулту.		X	X	0	0	0	0	0	0
1.1.5. Израда и дистрибуција штампаног материјала којим се промовишу активности на пољу омладинског предузетништва као и неопходних информација важних приликом започињања и вођења сопственог посла.			X	0	0	0	0	0	0
1.1.6. Израда и дистрибуција комплета (у електронском облку – ЦД или ДВД) свих потребних докумената, образаца и законских аката неопходних за започињање и вођење сопственог посла.			X	0	0	0	0	0	0
1.1.7. Израда и ажурирање посебне странице на сајту КзМ која би објединила све информације од значаја за младе предузетнике.			X	0	0	0	0	0	0
1.2.1. Развој садржаја и методологије информативних сесија намењених ученицима средњих школа.				X					
1.2.2. Израда и дистрибуција промотивног штампаног материјала прилагођеног узрасту средњошколаца којим би се ученицима приближиле могућности које нуди омладинско предузетништво.					X	0	0	0	0
1.2.3. Израда и дистрибуција промотивног видео материјала прилагођеног узрасту средњошколаца којим би се приближиле могућности које нуди омладинско предузетништво					X	0	0	0	0
1.2.4.. Одржавање информативних сесија у средњим школама на тему омладинског предузетништва.						X	X	X	X



Активност	1.4. – 30.6. 2010.	1.7. – 30.9. 2010.	1.10. – 31.12. 2010.	1.1. – 31.3. 2011.	1.4. – 30.6. 2011.	1.7. – 31.12. 2011.	1.1. – 30.6. 2012.	1.7. – 31.12. 2012.	1.1. – 30.6. 2013.
1.3.1. Израда и ажурирање базе података постојећих младих предузетника.		X	o	o	o	o	o	o	o
1.3.2. Спровођење истраживања о проблемима са којима се сусрећу млади предузетници.				X			X		X
1.3.3. Организација студијских посета успешним фирмама.						X	X	X	X
1.3.4. Континуирано пружање информација од значаја младим предузетницима каналима које предузетници оцене као најпогодније.						X	X	X	X
2.1.1. Идентификација и праћење постојећих едукативних програма и њихових носиоца кроз истраживање.		X	o	o	o	o	o	o	o
2.1.2. Штампане и дистрибуција летака који промовишу постојеће едукативне програме из области омладинског предузетништва.			X	o	o	o	o	o	o
2.1.3. Директна пошта намењена младима са информацијама о постојећим едукативним програмима из области омладинског предузетништва			X	o	o	o	o	o	o
2.2.1. Идентификација потреба за новим едукативним програмима кроз истраживање.				X			X		X
2.2.2. Израда и ажурирање базе података о постојећим едукативним прог.				X	o	o	o	o	o
2.2.3. Развој плана и програма нових едукативних активности.					X			X	
2.2.4. Спровођење нових едукативних програма на тему омладинског предузетништва.						X	o	o	o
2.3.1. Креирање наставног плана и програма предмета на основу примера добре праксе.						X			
2.3.2. Едукација наставничног кадра за извођење факултативне наставе.						X			
2.3.3. Промоција предмета међу ђацима и родитељима.						X	o	o	o
2.3.4. Израда базе података о предузећима / предузетницима који су вољни да угосте студијске посете и да пренесу своја практична искуства.						X			
3.1.1. Идентификација постојећих саветодавних програма и њихових носиос.			X	o	o	o	o	o	o
3.1.2. Штампане летака који промовишу идентификоване саветодавне прог.			X	o	o	o	o	o	o
3.1.3. Директна пошта постојећим младим предузетницима са информацијама о саветодавним програмима			X	o	o	o	o	o	o



Активност	1.4. – 30.6. 2010.	1.7. – 30.9. 2010.	1.10. – 31.12. 2010.	1.1. – 31.3. 2011.	1.4. – 30.6. 2011.	1.7. – 31.12. 2011.	1.1. – 30.6. 2012.	1.7. – 31.12. 2012.	1.1. – 30.6. 2013.
3.1.4. Штампање и дистрибуција приручника о изворима кредитирања и процедурама пријављивања.			X	0	0	0	0	0	0
3.2.1. Успостављање Саветодавног сервиса при Удружењу предузетника				X					
3.2.2. Промоција услуга које пружа Канцеларија				X	0	0	0	0	0
4.1.1. Увођење мера за стимулацију омладинског предузетништва које се односе на таксене олакшице			X			X		X	
4.1.2. Оснивање посебног гаранцијског фонда којим ће се умањити каматне стопе пословних банака у оквиру кредитних линија намењених младим предузетницима.						X	0	0	0
4.1.3. Подршка локалним пројектима удружења грађана који доприносе развоју омладинског предузетништва.				X			X		X
4.1.4. Пружање бесповратне финансијске помоћи младим предузетницима са територије општине Сента за наменске активности с циљем унапређења пословања.				X			X		X
4.1.5. Подстицање развоја старих заната усмерених ка унапређењу туристичке понуде општине Сента				X	0	0	0	0	0
4.1.6. Успостављање радне праксе за младе				X	0	0	0	0	0
4.2.1. Израда стратегије за развој омладинског предузетништва на нивоу општине.					X	X			
4.3.1. Избор најбољег младог предузетника године.			X			X		X	
4.3.2. Организовање сајма запошљавања.			X		X	X	X	X	X
4.3.3. Организовање сајма омладинског предузетништва.					X		X		X
4.3.4. Организација студијских посета за младе пољопривреднике				X			X		X
4.4.1. Формирање и рад општинског савета за развој омладинског предузетништва.			X	0	0	0	0	0	0

Легенда: X – период започињања активности
0 – период наставка реализације активности

**139.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члана 19.. став 1. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2006. – прешишћени текст, 2/2007, 11/2008.) Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 27. маја 2010. године донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ИСТОРИЈСКОГ
АРХИВА СЕНТА ЗА 2009. ГОДИНУ

I

Усваја се Извештај о извршењу програма рада Историјског архива Сента за 2009. годину.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:63-4/2010-III

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

140.

На основу члана 20. става 1. тачке 18., члана 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 11. става 1. тачке 15. и члана 19. става 1. тачке 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 27. маја 2010. године доноси

О Д Л У К У
О ПОДИЗАЊУ И ОДРЖАВАЊУ СПОМЕНИКА И СКУЛПТУРАЛНИХ ДЕЛА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређује се подизање, финансирање и одржавање споменика и скулптуралних дела на јавним површинама на територији општине Сента.

Члан 2

Споменик у смислу ове одлуке је дело ликовне и примењене уметности – скулптура, статуа, статуета, попрсје, биста, рељеф, спомен-парк, спомен-гробље, спомен-плоча, објекат меморијалне архитектуре и друго спомен обележје које обележава догађај или личност значајну за општину Сента, националну историју и културу, историју и културу националних мањина које живе на територији општине Сента или светску политичку и културну историју.

Скулптурално дело у смислу ове одлуке је дело које се због своје уметничке вредности поставља на јавној површини.



Члан 3

Јавна површина у смислу одредаба ове одлуке је: трг; улица; парк; речна обала; фасада зграде која се налази на регулационој линији улице, односно јавне површине; део дворишта или парка у склопу комплекса јавног објекта, који није ограђен и јавно се користи.

Члан 4

Споменик се подиже, односно скулптурално дело поставља на основу одлуке надлежног органа, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 5

Одредбе ове одлуке се примењују и у случају када се споменик подиже, односно скулптурално дело поставља на захтев друге државе.

2. ПОДИЗАЊЕ СПОМЕНИКА, ПОСТАВЉАЊЕ СПОМЕН-ПЛОЧА И СКУЛПТУРАЛНИХ ДЕЛА

Члан 6

Иницијативу за подизање споменика, односно постављање спомен-плоча и скулптуралних дела може дати свако физичко или правно лице.

Иницијатива се упућује Одбору за културу Скупштине општине Сента (у даљем тексту: Одбор) у писаном облику и мора бити образложена.

Иницијатива може да садржи и место за подизање споменика, односно текст и ознаку места за постављање спомен-плоче.

Члан 7

Иницијативу за подизање споменика, односно постављање спомен-плоче и скулптуралног дела разматра Одбор.

Одбор обавештава подносиоца иницијативе о исходу иницијативе.

Стручне и административне послове за потребе Одбора обавља орган Општинске управе, надлежан за послове културе.

Члан 8

Комисија на основу примљених иницијатива, сопствене процене и на основу процене могућности реализације за идућу годину утврђује годишњи оквирни програм подизања споменика, постављања спомен-плоча и скулптуралних дела, на крају текуће за наредну годину.

Члан 9

Скупштина општине Сента на предлог Одбора, доноси одлуку о подизању споменика, постављању скулптуралних дела и спомен плоча на подручју општине Сента.



Члан 10

Скупштина, истовремено са доношењем одлуке о подизању споменика и постављању скулптуралних дела и спомен плоча образује комисију за спровођење одлуке.

Актом о образовању комисије утврђује се њен састав, задаци, начин обављања стручно-административних послова и друга питања од значаја за рад комисије.

У комисија из става 1 овог члана може се именовати и донатор који је обезбедио најмање 50% потребних средстава за подизање тог споменика, постављање тог вајарског дела односно спомен полоче.

Члан 11

Комисија за подизање споменика, постављање скулптуралног дела и спомен плоча одлучује да ли да се спроводи конкурс, да се ангажује аутор по позиву или ће се (на основу стручног мишљења) користити већ постојеће вајарско дело.

Уколико комисија одлучи да се спроводи конкурс, конкурс се објављује најмање у два дневна листа.

Комисија може одлучити да се спроведе конкурс по позиву уз учешће најмање три аутора.

Конкурс спроводи и избор идејног решења врши конкурсна комисија.

Уколико конкурс не успе, израда решења за подизање споменика, односно постављање скулптуралног дела, може се уговором поверити једном аутору. Избор аутора коме ће се уговором поверити израда решења за подизање споменика, односно постављање скулптуралног дела врши комисија на предлог конкурсне комисије.

Члан 12

Конкурсну комисију образује Комисија за подизање споменика, односно постављање скулптуралног дела из састава одговарајућих стручњака.

Члан 13

Пре расписивања конкурса, Комисија за подизање споменика, односно постављање скулптуралног дела прибавља стручна мишљења надлежних Одељења за урбанизам и стамбено-комуналне делатности општине ради утврђивања локације, услова њеног уређења и ближих услова конкурса.

На основу прибављених мишљења у смислу става 1 овог члана, Комисија за подизање споменика односно постављање скулптуралног дела утврђује локацију и ближе услове конкурса.

Члан 14

На територији општине може се подићи реплика споменика значајне уметничке и културно-историјске вредности, или реплика већ постојећег скулптуралног дела.

О подизању реплике одлучује Скупштина, на предлог Одбора за културу Скупштине општине.

Одбор пре утврђивања предлога прибавља стручно мишљење о вредности реплике као и мишљење о локацији и условима њеног уређења.



Члан 15

Споменик односно скулптурално дело може се преместити, односно уклонити, ако за то постоје оправдани разлози.

Одлуку о премештању, односно уклањању споменика, спомен-плоче, односно скулптуралног дела доноси Скупштина на предлог Одбора за културу Скупштина општине Сента.

Члан 16

Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове Општинске управе Сента води евиденцију подигнутих споменика, односно постављених спомен-плоча и скулптуралних дела на територији општине Сента.

Подизање споменика, постављање спомен-плоче или скулптуралног дела обавезно се пријављује Одељењу за урбанизам и стамбено-комуналне послове Општинске управе Сента у року од 30 дана од дана подизања споменика, постављања спомен-плоче или скулптуралног дела.

3. ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 17

У буџету општине Сента обезбеђују се средства за подизање споменика, спомен-плоче, односно скулптуралног дела.

Средства за подизање споменика, односно постављање спомен-плоче или скулптуралног дела могу се обезбедити из прилога, поклона, донација или на други примерен начин од стране правног или физичког лица.

Члан 18

Правно или физичко лице, које обезбеди сва или више од 50% потребних средстава за подизање споменика, има право да му се име упише на постамент или поред споменика.

На захтев правног или физичког лица из става 1 овог члана, Општинско веће општине Сента може одобрити и коришћење одређених маркетиншких права, о чему се закључује посебан уговор.

4. ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕНИКА, СПОМЕН-ПЛОЧА И СКУЛПТУРАЛНИХ ДЕЛА

Члан 19

О одржавању споменика, спомен-плоче или скулптуралног дела, стара се општина.

Члан 20

Средства за одржавање споменика, спомен-плоча, односно скулптуралних дела обезбеђују се у буџету општине.

Орган општинске управе надлежан за послове културе, координатор је свих послова на одржавању споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела на подручју општине из става 1 овог члана.

Члан 21

Одржавање споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела у смислу одредаба ове одлуке подразумева редовно одржавање чистоће, негу зелених површина, контролу расвете, поправку прилазне стазе или пута и по потреби спровођење мера конзерваторске заштите споменика, спомен-плоче, односно скулптуралног дела.



Члан 22

Одржавање простора око споменика, спомен-плоче односно скулптуралног дела, мере заштите споменика, спомен-плоче односно скулптуралног дела врши Јавно комунално-стамбено предузеће општине Сента.

Орган општинске управе надлежан за послове културе, чување и одржавање једног или више споменика, спомен-плоча односно скулптуралних дела, може поверити школи, предузећу, установи или другом органу и организацији уз њихову сагласност.

Члан 23

Споменике, спомен-плоче и скулптурална дела грађани су дужни да чувају и да се према њима односе са дужном пажњом.

Споменици, спомен-плоче и скулптурална дела не смеју се прљати, скрнавити, оштетити или уништити.

Члан 24

Правно или физичко лице које на јавној површини неовлашћено подигне, премести, уклони или оштети споменик, спомен-плочу или скулптурално дело - дужан је да успостави пређашње стање, односно надокнади насталу штету.

Уколико лице из става 1 овог члана не успостави пређашње стање, то ће учинити општина Сента, о трошку правног или физичког лица.

5. НАДЗОР

Члан 25

Надзор над одржавањем споменика, спомен-плоче и скулптуралног дела врши комунална инспекција.

6. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26

Новчаном казном у износу од 2.000,00 - 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако подигне споменик, спомен-плочу или скулптурално дело супротно одредбама ове одлуке (чл. 9 и чл. 10);

- ако премести или уклони споменик, спомен-плочу, односно скулптурално дело супротно одредбама ове одлуке (чл. 15).

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 100,00 - 5.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 1.000,00 - 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 100,00 - 5.000,00 динара.

Члан 27

Новчаном казном од 100,00 - 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

- ако намерно или из крајње непажње уништи или оштети споменик, спомен-плочу или скулптурално дело (чл. 24);

- ако споменик, спомен-плочу или скулптурално дело прља или скрнави (чл. 24).



7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 63-6/2010-V

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

141.

На основу члана 20. став 1. тачка 26. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/2007), на основу члана 4. и члана 35. став 1. 2. и 3. Закона о прекршајима («Сл. гласник РС», број 101/2005, 116/2008 и 111/2009) и члана 23. став 1. тачка 24. Статута општине Сента («Службени лист општине Сента», бр. 1/2006- пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента је на седници одржаној дана 27. маја 2010. године донела следећу

О Д Л У К У О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се: услови држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на начин којим се не узнемиравају трећа лица, начин и услови организованог сакупљања и нешкодивог уништавања животињских лешева, начин и услови хватања паса и мачака на територији општине Сента.

Члан 2.

Под домаћим животињама у смислу ове одлуке сматрају се: копитари, папкари, перната живина, кунићи, домаћи голубови, пси, мачке, пчеле, украсне и егзотичне животиње и птице.

Члан 3.

Није дозвољено на целом подручју општине Сента држање следећих животиња у било које сврхе:

- змије, отровни пауки, звери, крокодили, игуане и пиране.

Члан 4.

Власник или држалац домаћих животиња из члана 2. ове Одлуке дужан је да им обезбеди чување и надзор, негу и исхрану, хигијенске услове и здравствени заштиту домаћих животиња.

Власник или држалац домаћих животиња дужан је да обезбеди да се држањем домаћих животиња не загађује околина и не узнемиравају трећа лица.



Члан 5.

У случају да власник или држалац домаћих животиња посумња да је животиња оболела од неке заразне болести, дужан је да о томе одмах обавести најближу ветеринарску службу или надлежну републичку ветеринарску инспекцију, у складу са посебним прописима и да поступи по њиховом налогу.

Члан 6.

Забрањено је напуштање, злостављање и свирепо понашање према домаћим и егзотичним животињама.

Члан 7.

Услови и начин држања домаћих животиња зависе од стамбених објеката и подручја општине Сента у коме се стамбени објекат налази.

Врсте објеката у смислу ове одлуке су:

1. зграде – објекти колективног становања;
2. објекти породичног индивидуалног становања на подручју насељеног места Сента и
3. објекти породичног индивидуалног становања на подручју насељених места: Горњи Брег, Богараш, Торњош и Киви.

II. ДРЖАЊЕ ЖИВОТИЊА

Члан 8.

Држање и тов копитара, папकारа, и остале ситне стоке, осим кућних љубимаца (пси, мачке, папагаји и канаринци) забрањено је:

1. у Сенти, у I зони, која обухвата подручје ограничено следећим улицама почев од ул. Војислава Илића, Светозар Милетића, Трг Народног Фронта, Змај Јове Јовановића, Трг Сеченијев, Доситеја Обрадовића, Мушкатиновићева, Потиска, Кеј Тисин Цвет до краја Кеј Зорана Ђинђића, и од раскрснице Кеј Тисин цвет и Потиска до Светога Саве и Предградски Венац до раскршћа са ул. Војислава Илића као и на простор блока 38 у Сенти.
2. у двориштима колективних стамбених зграда;
3. у двориштима јавних објеката;
4. у двориштима објеката образовних, просветних, културних, здравствених, и осталих установа;
5. у двориштима цркви и верским објектима.

Члан 9.

Домаће животиње из члана 2. ове Одлуке могу се држати само у објектима који испуњавају техничке, санитарне и хигијенске услове прописане овом одлуком.



Члан 10.

У објектима или зградама колективног становања могу се држати следеће домаће животиње: пси и мачке, украсне и егзотичне животиње и птице и то под условима и на начин прописан овом Одлуком.

1. ПСИ И МАЧКЕ

Члан 11.

У објектима или зградама колективног становања једно домаћинство може држати у стану највише једног пса и једну мачку или укупно два паса или две мачке, само уз писмену сагласност свих станара односно скупштине зграде.

Подмладак животиња из става 1. овог члана домаћинство може држати најдуже до 4 месеца старости.

Члан 12.

У заједничком стану пси и мачке се могу држати под условима прописаним овом Одлуком само ако постоји сагласност сустанара.

Стан у приватном власништву који је издат у закуп пси и мачке се могу држати под условима прописаним овом Одлуком само ако постоји сагласност власника стана.

Члан 13.

У објектима или зградама колективног становања није дозвољено држање паса и мачака на балкону, тераси, лођи, на тавану, у подруму или у другој заједничкој просторији.

Увођење паса и мачака у лифтове није дозвољено, осим када исте истовремено не користе станари и грађани.

Пси расе: немачки овчар, белгијски овчар (сви варијетети), ротвајлер, доберман, немачки боксер (оба варијетета), шнауцер-велики (оба варијетета), црни теријер, агрентински пас, бул мастиф, мастиф, напуљски настиф, пиринејски мастиф, шарпланинац, кавкаски овчар, ердел теријер, амерички стафорд теријер, бул теријер (нормалне величине), стафордски бул теријер, као и сви пси настали укрштањем са једном или више наведених раса паса, не могу се држати у објектима став 1. овог члана, осим у случају добијене сагласности од СВИХ чланова скупштине станара.

Члан 14.

У дворишту породичне стамбене зграде са два или више станова (у даљем тексту „заједничко двориште“) један власник може држати највише два пса и две мачке, а њихов подмладак најдуже до 4 (четири) месеца старости.

На салашима може се држати највише пет паса, а њихов подмладак најдуже до 4 (четири) месеца старости.

У дворишту индивидуалног стамбеног објекта могу се држати пси и мачке.



Пси из става 1. овог члана морају се држати у ограђеном простору са одговарајућом кућицом или у одговарајућој кућици, везани на ланцу, тако да не могу угрозити пролазнике и суседе.

Ограђени простор, односно одговарајућа кућица мора да буде удаљена најмање 10 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Опасни, агресивни и уједљиви пси се у дворишту индивидуалног стамбеног објекта морају држати у ограђеном простору са одговарајућом кућицом, или у одговарајућој кућици, везани на ланцу.

Пас може слободно да се креће само у стану или у ограђеном простору у заједничком дворишту, под условом да му је онемогућен излазак, а ван одређеног- ограђеног простора може бити слободан само ако не постоји могућност да напусти двориште или да на други начин угрози или узнемири пролазнике или суседе.

Држалац пса је дужан да у дворишту за пса обезбеди одговарајућу кућицу. Пас може да се креће само у стану или у ограђеном простору у дворишту породичне стамбене зграде са више станара, а у двориштима индивидуалних стамбених објеката као и на салашима, пас може бити слободан само ако не постоји могућност да напусти двориште или на други начин угрози или узнемири пролазнике

Члан 15.

Власник или држалац пса је дужан да на улазним вратима – капији, на видном месту истакне натпис : „ЧУВАЈ СЕ ПСА”.

Члан 16.

У заједничком дворишту пас се може држати под условима прописаним чланом 13. ове Одлуке само ако постоји сагласност свих корисника заједничког дворишта.

Члан 17.

У одгајивачници се могу држати пси у већем броју, по зоохигијеничарском мерама које утврђује надлежна републичка ветеринарска инспекција.

Забрањено је одгајивати већи броја паса у I. зони, а у II. и III. зони могуће је држати и одгајивати већи број пса само уз посебно одобрење надлежног органа за заштиту животне средине.

Држање и начин одгајивања пса мора бити у складу са чланом 14. став 4.,5.,6.,7. и 8. овога Одлуке.

Члан 18.

Држалац пса може да изводи пса ван затвореног простора само на кратком поводнику и са заштитном корпом на њушци, осим паса као што су: пекинезери, пинчеви, јоркширски, шкотски, норвички, кокер шпанијел и слично, који се могу изводити без корпе на њушци са одговарајућим поводником.



Члан 19.

Пси се могу изводити у паркове и на јавне површине и кретати у њима на за то обележеним деловима и стазама, а пуштати да се слободно крећу само на одређеним површинама са заштитном корпом на њушци.

Велики пси (шарпланинци, добермани, доге, немачки овчари и сл.) могу се изводити у паркове и места одређена за извођење паса само на кратком поводнику и са заштитном корпом на њушци.

На подручју Општине Сента не могу се држати ни кретати борбени пси, а по готову расе Питбул-теријер.

Пси се не могу изводити и кретати на површинама дечјих игралишта и образовних установа.

Члан 20.

Приликом извођења пса, власник или држалац пса дужан је да код себе поседује потврде о извршеном обележавању паса и о вакцинацији.

Необележен пас, без заштитне корпе и поводника, који се затекне на јавној површини сматра се псом луталицом.

Обележени пас који се затекне на јавној површини без присуства власника или држаоца, сматра се псом без надзора.

Псом без надзора сматраће се и пас чији власник или држалац одбије да се, на захтев надлежног инспектора легитимише и пружи доказ о власништву над псом, односно доказ да је држалац пса.

Члан 21.

Лица млађа од 16 година не могу да изводе псе из члана 13. став 3. ове одлуке.

Члан 22.

Ловачки пси за време лова, службени пси у току полицијске акције, потраге за изгубљеним лицима и слично, и овчарски пси за време чувања стоке и штенад до 4 месеца старости, могу слободно да се крећу, под контролом власника и држаоца пса и без заштитне корпе на њушци.

Члан 23.

Одлуку о деловима јавних зелених површина и местима одређеним за извођење паса на територији насељеног места Сента донеће Скупштина општине Сента, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.



Члан 24.

Уколико пас или мачка при извођењу из стана загади лифт, заједничко степениште или друге заједничке просторије, држалац животиње је дужан да без одлагања загађену површину очисти и опере.

Уколико пас или мачка загаде јавне површине, држалац животиња је дужан да их без одлагања очисти.

Члан 25.

Држаоци паса и мачака обавезни су да прво вакцинисање ових животиња изврше након напућења 4 месеца старости.

Држаоци паса и мачака обавезни су да једанпут годишње вакцинишу ове животиње против беснила и других заразних болести као и да изврше дехелментизацију у складу са посебним прописима.

Члан 26.

Ако пас или мачка озледе неко лице, држалац животиње и лице које је озлеђено су дужни да о томе одмах обавесте најближу ветеринарску службу, и комуналног инспектора или инспектора за заштиту животне средине општине Сента.

Пријава лица кога је озледио пас или мачка треба да садржи:

- време и место озледе
- физички опис пса или мачке
- доказ о извршеном лекарском прегледу
- доказ ветеринарске службе о пријави озледе

Члан 27.

У случају нестанка пса или мачке, власник или држалац дужан је да у року од 24 сата пријави нестанак овлашћеној ветеринарској служби.

Члан 28.

Пријава о нестанку пса или мачке треба да садржи:

- време и место нестанка;
- расу;
- физички опис;
- име несталог;
- потврду о извршеном обележавању и
- податке о извршеној вакцинацији.



Члан 29.

Власник или држалац пса или мачке дужан је да одмах, а најкасније у року од 24 сата, пријави угинуће надлежној ветеринарској служби ради утврђивања узрока угинућа.

2. КОПИТАРИ И ПАПКАРИ

Члан 30.

У објектима индивидуалног породичног становања из члана 7. става 2. тачке 2. и 3. ове Одлуке, у посебно изграђеним објектима - стајама у дворишту, могу да се држе копитари и папкари, под условом да се не узнемиравају трећа лица и да се не загађује околина.

Члан 31.

Посебно изграђен објекат - стаја из члана 30. ове Одлуке, мора да буде од тврдог материјала, са подовима од непропусног материјала, са равним површинама и нагибом према каналу за одвођење нечистоће и воде у прихватни базен, који може да се чисти и дезинфикује, као и да буде осветљен, са природном вентилацијом и вратима окренутим према дворишту.

Ћубриште мора бити удаљено више од 50 м од објекта, стајско ђубре се мора редовно износити и вршити дезинсекција ђубришта у периоду од маја до септембра месеца.

Прихватни базен мора бити на таквом месту и озидан, односно изграђен, тако да не дозвољава пропуштање и отицање нечистоће, загађивање околине, земљишта, природних и изграђених извора водоснабдевања и мора се редовно празнити.

Члан 32.

У летњим месецима, копитари и папкари могу да се држе испод надстрешнице, под условом да се њиховим држањем не узнемиравају трећа лица и да се обезбеди одвођење нечистоће у складу са чланом 31. ове Одлуке.

Члан 33.

У стаји и испод настрешнице се може држати одређени број копитара и папкара у зависности од површине објекта и то:

1. говеда, коњи, магарци, мазге и муле по једно грло на првих 10 м², а на сваких следећих 5 м² још по једно грло
2. овце, козе и свиње – по једно грло на свака 2 м².



Члан 34.

Посебно изграђен објекат или стаја за држање домаћих животиња из члана 30. ове Одлуке мора бити удаљен

- најмање 5м од стамбеног или пословног објекта на истој парцели;
 - најмање 10м од стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.
- Настрешнице за држање копитара и папкара из члана 32. Одлуке морају бити удаљени
- најмање 15м од стамбеног или пословног објекта на истој парцели;
 - најмање 20м од стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.
- Прихватни базен или ђубриште из члана 31. став 2. и 3. Ове Одлуке мора бити удаљен
- најмање 20м од чесме, бунара или другог извора водоснабдевања;
 - најмање 15м од сваког стамбеног или пословног објекта.

Члан 35.

Стаја и настрешница морају имати канал за одвођење осоке у осочну јаму.

Члан 36.

Свако домаћинство уз стаје и оборе и друге објекте за држање домаћих животиња мора имати барем једну осочну јаму.

Осочна јама треба да је изграђена од бетона или другог непропустивог материјала и снабдевана поклопцем који спречава излажење неугодних мириса и излажење мува и других инсеката.

Члан 37.

У помоћним објектима који се налазе у заједничком дворишту, копитари и папкари се могу држати под условима прописаним овом Одлуком, само ако постоји сагласност свих корисника заједничког дворишта.

У заједничким двориштима, копитари и папкари се могу држати под условима прописаним овом Одлуком, само ако постоји сагласност свих корисника заједничког дворишта.

3. ПЕРНАТА ЖИВИНА

Члан 38.

У објектима породичног становања из члана 7. става 2. тачке 2. и 3. ове Одлуке, у помоћним објектима, просторијама, у оградањеном простору или кавезима у дворишту, може да се држи перната живина, под условом да се не узнемиравају трећа лица и да се не загађује околина.

Члан 39.

Помоћни објекат или просторија, оградањени простор или кавез за држање пернате живине мора да буде изграђен од тврдог материјала који се може лако чистити и дезинфиковати.



Под помоћног објекта, ограђеног простора или кавеза мора бити од водонепропусног материјала, са нагибом према каналу за одвођење воде и нечистоћа у јаму за осоку или ђубриште.

Члан 40.

Перната живина може да се држи и на отвореном простору у дворишту под условом да је ограђен тако да се спречава неконтролисан излазак живине и уређен тако да се може хигијенски одржавати.

Члан 41.

У помоћним објектима, просторијама, у ограђеном простору или кавезима у дворишту може да се држи највише 4 комада живине на једном квадратном метру.

Помоћни објекти, просторије, ограђени простор или кавези у дворишту, морају бити удаљени

- најмање 10 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на истој парцели и
- 15 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Ако двориште, помоћни објекат или просторију користи више власника или корисника, перната живина се може држати под условима прописаним овом Одлуком, само ако се са тим сагласе сви власници, односно корисници дворишта, помоћног објекта или просторије.

4. УКРАСНЕ И ЕГЗОТИЧНЕ ЖИВОТИЊЕ И ПТИЦЕ

Члан 42.

У објектима колективног становања могу се у становима држати украсне и егзотичне животиње и птице у броју и на начин којим се други станари не ометају у мирном коришћењу станова.

У заједничким просторијама објеката колективног становања (подрум, степениште и таван) није дозвољено држање украсних и егзотичних животиња и птица.

У помоћним објектима зграда колективног становања (гараже и слично) могу се држати украсне и егзотичне животиње и птице у броју и на начин којим се не ометају други станари.

Члан 43.

За украсне и егзотичне животиње и птице које се налазе у приватном, стамбеном или пословном објекту, у једном кавезу, или више мањих кавеза, дозвољено је држање у једном домаћинству или пословном објекту, у броју и на начин којим се трећа лица не ометају у мирном коришћењу својих станова и пословних простора.



Члан 44.

У објектима индивидуалног становања свих типова, помоћним просторијама тих објеката, али и у двориштима у кавезима, могу се држати украсне и егзотичне животиње и птице у циљу размножавања и продаје, само под условом да се претходно прибави сагласност од надлежног органа за заштиту животне средине.

Члан 45.

У објектима породичног становања из члана 7. става 2. тачке 2. и 3. ове Одлуке, у помоћним објектима или кавезима у дворишту, могу да се држе украсне и егзотичне птице под условом да се не узнемиравају трећа лица и да се не загађује околина.

5. ГОЛУБОВИ

Члан 46.

Голубови се могу држати у објектима колективног становања у посебно изграђеним просторијама на тавану или објектима на крову или заједничкој тераси, уз претходно прибављену сагласност свих станара, под условом да се не узнемиравају суседи и да се не загађује околина.

У заједничким просторијама објеката колективног становања (подрум, степениште) није дозвољено држање голубова.

У помоћним објектима зграда колективног становања (гараже и слично) не могу се држати голубови.

Члан 47.

У објектима породичног становања из члана 7. става 2. тачке 2. и 3. ове Одлуке, на таванима, у помоћним објектима, просторијама, у ограђеном простору или кавезима у дворишту, могу да се држе голубови под условом да се не узнемиравају трећа лица и да се не загађује околина.

Члан 48.

За држање до десет голубова може се изградити привремени објекат као што је кавез од дасака, жице или сличног материјала.

За држање више од десет голубова мора се изградити објекат од тврдог материјала у дворишту или посебна просторија на тавану или заједничкој тераси стамбеног објекта.

Члан 49.

Подови сталних и привремених објеката за држање голубова морају бити изграђени од водонепропусног материјала који се може лако чистити и дезинфиковати.

Стални и привремени објекти за држање голубова морају се редовно чистити и по потреби, а најмање два пута годишње, дезинфиковати.



Члан 50.

Ако двориште, таван или помоћни објекат користи више власника или корисника, голубови се могу држати под условима прописаним овом Одлуком, само ако са са тим сагласе сви власници, односно корисници дворишта, тавана или помоћног објекта.

6. НОЈЕВИ

Члан 51.

У објектима индивидуалног породичног становања из члана 7. става 2. тачке 2. и 3. ове Одлуке, у посебно изграђеним објектима у дворишту, могу да се држе нојевии под условом да се не узнемиравају трећа лица и да се не загађује околина.

Члан 52.

Посебно изграђен објекат из члана 51. ове Одлуке мора да буде од тврдог материјала, који може да се чисти и дезинфикује, као и да буде осветљен, са природном вентилацијом и вратима окренутим према дворишту.

Изузетно, у летњим месецима, нојевии могу да се држе испод надстрешнице, под условом да се њиховим држањем не узнемиравају трећа лица и да се не загађује околина.

Члан 53.

У посебно изграђеном објекту или испод надстрешнице, може да се држи на првих 10 м² један ној, а на сваких следећих 5 м² још по један ној.

Члан 54.

Посебно изграђени објекат или надстрешница морају да буду удаљени од најближег стамбеног или пословног објекта на истој парцели најмање 15 метара, а од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели најмање 20 м.

7. КУНИЋИ

Члан 55.

У објектима породичног становања из члана 7. става 2. тачке 2. и 3. ове Одлуке, у помоћним објектима, просторијама, у оградањеном простору или кавезима у дворишту, могу да се држе кунићи, под условом да се не узнемиравају трећа лица и да се не загађује околина.

Члан 56.

Помоћни објекат или просторија, оградањени простор или кавез за држање кунића мора да буде изграђен од тврдог материјала који се може лако чистити и дезинфиковати.



Члан 57.

Посебно изграђен објекат, ограђени простор или кавез из члана 56. став 2, мора да буде удаљен најмање 10 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на истој парцели и 15 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

У помоћном објекту или просторији, ограђеном простору или кавезу могу се држати највише 2 (два) кунића на једном квадратном метру.

Ако двориште, помоћни објекат или просторију користи више власника или корисника, кунићи се могу држати под условима прописаним овом Одлуком, само ако се с тим сагласе сви власници, односно корисници дворишта, помоћног објекта или просторије.

8. ПЧЕЛЕ

Члан 58.

Пчелињак се поставља тако да не смета коришћењу стамбених, пословних, економских и помоћних објеката, јавних путева и парцела на којима се обавља одређена делатност или узгајају пољопривредне културе.

Члан 59.

Пчеле се могу држати на територији Општине Сента под следећим условима:

1. На стационарном месту боравка пчелињак се поставља тако да испуњава следеће услове:

- да је удаљен најмање 20 м од стамбене зграде, пословне просторије или стаје за стоку,
- да је удаљен најмање 50 м о предшколске или школске установе, интерната и

игралишта,

- да је удаљен најмање 20 м од јавног пута,
- да је удаљен најмање 10 м од сеоског и пута за прогон стоке,
- да му је улаз-излаз из кошнице окренут у супротну страну од врата и прозора

стамбених зграда, пословног простора, предшколских и школских установа, интерната и стаја за стоку, јавног пута, сеоског пута и пута за прогон стоке.

2. На изграђеним парцелама на објектима индивидуалног становања и породичних стамбених зграда које користи више власника или корисника пчеле се могу држати под условима прописаним овом Одлуком само ако се са тим писмено сагласе сви власници односно корисници објеката;

3. На привременом месту боравка на паши, пчелињак се поставља тако да испуњава следеће услове:

- да је удаљен најмање 20 м од стамбене зграде, пословне просторије или стаје за стоку,
- да је удаљен најмање 50 м од предшколске или школске установе, интерната и

игралишта,

- да је удаљен најмање 20 м од јавног пута,

- да је удаљен најмање 10 метара од регулационе линије суседне парцеле

- да је удаљен најмање 10 м од сеоског и пута за прогон стоке,

- да му је улаз-излаз из кошнице окренут окренута у супротну страну од врата и прозора стамбених зграда, пословног простора, предшколских и школских установа, интерната и стаја за стоку, јавног пута, сеоског пута и пута за прогон стоке.



Држалац пчела је дужан да предузима све мере редовног одржавања пчелињих друштава.

Джалац пчела је дужан да за једну породицу пчела обезбеди минимум 400 м² површине.

Члан 60.

За време када је пчелињак на паши, сходно члану 59. став 1. тачка 3. ове Одлуке, држалац пчела је у обавези да на видном месту истакне своје име и презиме и пуну адресу, а кошнице да обележи својим бројем из централне базе односно регистра (према Решењу МПШВ – управе за ветерину).

III. ЗОНЕ У ПОГЛЕДУ МОГУЋНОСТИ ДРЖАЊА ОДРЕЂЕНИХ ВРСТА ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 61.

У погледу могућности држања одређених врста домаћих животиња подручје града Сенте подељено је у три зоне:

I. ЗОНА: обухвата подручје ограничено следећим улицама: Војислава Илића, Светозар Милетић, Трг Народног Фронта, Змај Јове Јовановића, Трг Сеченијев, Доситеја Обрадовића, Мушкатиновићева, Потиска, Кеј Тисин Цвет до краја Кеј Зорана Ђинђића, и од раскрснице Кеј Тисин цвет и Потиска до Светога Саве и Преградски Венац до раскршћа са ул. Војислава Илића као и на простор блока 38 у Сенти.

II. ЗОНА: обухвата подручја која су ограничена следећим улицама:

Од раскрснице Војислава Илића и Арпадове ул. Нови Шор од раскрснице са Арпадовом ул., Југословенска Народна Армија, Дожа Дерђа, Лаза Лазаревића, Милоша Обилића и Доња Тисина Обала.

III. ЗОНА: обухвата остало подручје града Сенте.

Лева и десна страна истих улица припада различитим зонама.

Члан 62.

У I. зони свако домаћинство може држати :

- украсне птице и мачке према расположивом простору,
- два пса и две мачке,
- пернату живину за сопствене потребе али највише 50 комада
- кунџе за сопствене потребе али највише 10 комада

У II. зони свако домаћинство може држати:

- пернату живину, украсне птице, кунџе, псе и мачке према расположивом простору,
- ситне папкаре (свиње, овце и козе) највише 5 комада.

У III. зони могу се држати све врсте домаћих животиња према расположивом простору.



Члан 63.

Изузетно од одредаба члана 62. могу се држати домаће животиње у I. и у II. зони уз посебно одобрење надлежног органа за заштиту животне средине Општинске управе Сента ако су испуњени следећи услови:

- да је површина дворишта већа од 400 м²,
- да за смештај домаћих животиња постоје одговарајуће штале и обори, као и објекти за смештај стајског ђубрива израђени по прописима ове одлуке.

При постојању наведених услова одобрење се може издати у I. за држање пернате живине за сопствене потребе али највише 50 ком и за држање кунића за сопствене потребе али највише 10 ком., а у II. зони за држање свих врста домаћих животиња према расположивом простору.

Члан 64.

Комунални инспектор или Инспектор за заштиту животне средине, Општинске управе Сента решењем ће забранити држање домаћих животиња:

- ако се држалац не придржава хигијенских и санитарних прописа или не предузима мере за сузвбијање заразних и других болести животиња,
- ако животиње узнемиравају суседе и загађују околину,
- ако објекти у којима се држе животиње не испуњавају услове прописане овом Одлуком,
- ако држалац у I и II зони држи животиње које нису предвиђене у члану 62. ове Одлуке или их држи у већем броју од дозвољеног.

Управни поступак за доношење решења по претходном ставу може се покренути по службеној дужности на основу записника комуналног инспектора или инспектора за здравље и заштиту животне средине.

IV. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ (АЗИЛ)

Члан 65.

Напуштени пси и мачке, пси и мачке луталице и друге врсте домаћих животиња из члана 2. ове Одлуке, које се затекну ван стана или дворишта, односно и на подручјима супротно одредбама ове Одлуке, на територији општине Сента, смештају се на посебно уређеном простору у насељеном месту Сента (у даљем тексту: Прихватилиште).

Члан 66.

Трошкове изградње и одржавања Прихватилишта за домаће животиње, набавке опреме за Прихватилиште и друге трошкове сносиће Општина Сента.

Трошкови хватања, превоза и смештаја домаћих животиња падају на терет власника или држаоца, уколико је познат, под претњом принудне наплате.



Члан 67.

Ухваћене животиње из члана 65. ове Одлуке, чувају се у Прихватилишту 3 дана, а по решењу надлежне ветеринарске инспекције и дуже, уколико то захтевају ветеринарско-санитарни разлози.

Члан 68.

Над свим животињама које се стављају у Прихватилиште мора се извршити дезинсекција и дехелминтизација приликом пријема и отпуштања из Прихватилишта.

Животиње смештене у Прихватилишту морају се редовно хранити и појити.

Члан 69.

Након истека рока из члана 67. ове Одлуке, ухваћене и одузете животиње ће се усмртити на хуман начин или могу да се уступе научноистраживачким и другим установама, правном или физичком лицу, уз накнаду трошкова хватања, превоза и чувања, уз претходно прибављену писмену сагласност ветеринарског инспектора.

Члан 70.

Пси и мачке, пре уступања, односно удомљавања, морају да буду прегледани, вакцинисани и обележени.

Члан 71.

Стари, болесни и агресивни пси и мачке еутаназираће се на хуман начин, под надзором ветеринарског инспектора и комуналног инспектора.

Члан 72.

Прихватилиште мора имати довољно одговарајућег простора за смештај животиња, а мора се редовно хигијенски одржавати и дезинфиковати.

Животиње које се смештају у Прихватилиште обележавају се посебним чиповима, а посебно се води евиденција за сваку животињу о датуму и месту хватања, здравственом стању и коначном поступку са ухваћеном животињом.

Члан 73.

Ухваћени пси и мачке смештају се у посебне објекте, а под истим условима као и друге животиње.

О ухваћеним животињама из става 1. овог члана, одмах, а најкасније у року од 24 сата, обавештава се ветеринарски и комунални инспектор, а познати власник, односно држалац ових животиња најдуже у року од 2 дана од дана хватања.



Члан 74.

Уколико животиња оболи у Прихватилишту, мора се сместити у посебан објекат и лечити, а ако оболи од заразних болести, начин лечења одређује надлежна ветеринарска служба.

Уколико животиња угине у Прихватилишту, надлежна ветеринарска служба обавезно утврђује узрок угинућа, а лешеву уинулих животиња уништавају се на нешкодљив начин.

Члан 75.

Приступ у просторије Прихватилишта где се налазе стари, болесни и агресивни пси и мачке, дозвољен је само лицима која раде код животиња, ветеринарском и комуналном инспектору, надлежној ветеринарској служби, а другим лицима само по одобрењу ветеринарског или комуналног или инспектора за заштиту животне средине.

Дозвољен је приступ и контакт са здравим и неагресивним псима и мачкама, трећим лицима, у дворишту Прихватилишта.

Малолетним особама (деци) је дозвољен приступ и контакт са животињама из става 2. овог члана у присуству и под надзором одраслих особа.

V. ХВАТАЊЕ И ОДУЗИМАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА И САХРАЊИВАЊЕ УГИНУЛИХ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 76.

Послове хватања, одузимања, превоза и смештаја напуштених домаћих животиња, на територији општине Сента, обавља, по налогу комуналног инспектора или инспектора за заштиту животне средине, овлашћена ветеринарска служба који испуњава услове из Правилника о условима и мерама за хумано хватање и уништавање паса и мачака луталица („Сл гл. РС“, број 29/94).

Сахрањивање уинулих животиња на територији општине Сента, врши Јавно комунално стамбено предузеће из Сенте, на посебно уређеном простору за те намене - гробљу животиња, које се налази у насељеном месту Сента и које одржава општина Сента.

Члан 77.

Овлашћена Ветеринарска служба дужна је да током целе године врши послове хватања, одузимања, превоза и смештаја напуштених домаћих животиња, на територији општине Сента као и у насељеним местима : Горњи Брег, Богараш, Торњош и Кеви

Овлашћена Ветеринарска служба дужна је да обавља послове из става 1. овог члана, по позиву секретара Месне заједнице насељеног места, и по налогу комуналног инспектора или инспектора за заштиту животне средине.

Секретар Месне заједнице насељеног места дужан је да о потреби изласка писмено извести овлашћену Ветеринарску службу, комуналног инспектора или инспектора за заштиту животне средине..



Члан 78.

Трошкове одузимања домаћих животиња, осим паса и мачака, у поступку принудног извршења, сноси власник или држалац домаће животиње, тако што се одузета животиња уступа одговарајућој организацији или предузетнику уз накнаду, од које власнику или држаоцу припада износ накнаде умањен за трошкове принудног извршења.

Трошкови из става 1. овог члана обухватају: трошкове превоза, трошкове лечења, трошкове смештаја и исхране домаћих животиња, као и друге трошкове.

Ако трошкови из става 2. овог члана буду већи од износа накнаде из става 1. овог члана, разлику трошкова сноси власник или држалац домаће животиње, под претњом принудне наплате.

VI. МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 79.

Забрањено је у складу са овом Одлуком:

1. злостављање и напуштање домаћих животиња,
2. хватање и уништавање домаћих животиња, осим од стране овлашћене ветеринарске службе
3. штављење лешева угинулих животиња и њихових делова,
4. остављање и сахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху,
5. хушкање једне животиње на другу,
6. организовање борби животиња и учешћа животиња у тим борбама,
7. увођење паса и мачака и других животиња у службене просторије, средства јавног саобраћаја, на јавна купалишта и шеталишта или на друга јавна места где се окупља већи број грађана,
8. шишање паса у парковима и на другим јавним површинама,
9. појење животиња на јавним чесмама и бунарима намењеним водоснабдевању грађана,
10. самостално збрињавање и храњење паса и мачака луталица на јавним површинама, у заједничким просторијама и двориштима објеката колективног становања
11. држање пса расе пит-бул теријер
12. приступ и контакт са псима и мачкама у дворишту Прихватилишта малолетним лицима без надзора одрасле особе
13. предузетницима-месарима који располажу кланицом да отпад који настаје у процесу прераде меса убацују у заједничку јаму намењену за комуналне сврхе, за одлагање лешева угинулих животиња. Таква предузетничтва су дужна да се брину о хигијенском и правилном обављању своје делатности и о правилној преради или уништавању отпада своје делатности.

VII. НАДЗОР И УПРАВНЕ МЕРЕ

Члан 80.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши општински орган надлежан за комуналне послове и за заштиту животне средине, путем комуналног инспектора и инспектора за заштиту животне средине у оквирима свог овлашћења.



Члан 81.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор или инспектор за заштиту животне средине је дужан да:

1. донесе решење о отклањању недостатака или решење о забрани држања домаћих животиња, када се недостаци не могу отклонити под претњом принудног извршења;
 2. покрене поступак принудног одузимања домаће животиње, уколико власник или држалац не поступи у складу са решењем о забрани држања домаће животиње, или не отуђи домаћу животињу у остављеном року;
 3. донесе решење о забрани држања домаће животиње и одузме је од власника, односно држаоца, без накнаде и права враћања, уколико се ради о домаћој животињи која је нанела телесну озледу или материјалну штету трећим лицима;
 4. покрене прекршајни поступак против власника или држаоца домаћих животиња уколико не поступи у складу са решењем из тачке 1. тачке 2. и тачке 3. овог члана;
 5. изда налог овлашћеној Ветеринарској служби да уклони пса или мачку луталицу, пса без надзора, као и угинулу домаћу животињу са јавне површине;
 6. изда налог овлашћеној Ветеринарској служби да одузме пса или мачку у поступку принудног извршења
 7. изда налог за хватање домаће животиње у складу са чланом 76. ове Одлуке
 8. обавља и друге послове у складу са овом Одлуком и другим прописима.
- Жалба на решење из става 1. тачке 1., 2. и 3. овог члана не одлаже извршење решења.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се правно лице ако:

- држи животиње супротно члану 3. ове Одлуке;
- поступа супротно члану 4. ове Одлуке;
- поступа супротно члану 5. ове Одлуке;
- не поступа на начин прописан чланом 9. ове Одлуке;
- не поступи у складу са чланом 13. ове Одлуке
- не одржава чистоћу и хигијену на јавним површинама на којима је дозвољено извођење паса (члан 24. ове Одлуке);
- не поштује рокове чувања паса и мачака смештених у Прихватилиште;
- не поступа са псима и мачкама смештеним у Прихватилиште на начин прописан овом Одлуком;
- приликом уступања животиње не поступи у складу са одредбама ове Одлуке;
- не поступа на начин прописан чланом 42. ове Одлуке;
- поступа супротно члану 54. ове Одлуке;



- поступа супротно члану 57. ове Одлуке;
- поступа супротно одредби члана 57 става 3. ове Одлуке.
- не обавести ветеринарског, комуналног или инспектора за заштиту животне средине, односно власника држаоца пса или мачке у року прописаним чланом 73. став 2. ове Одлуке;
- без одобрења комуналног, ветеринарског или инспектора за заштиту животне средине дозволи приступ другим лицима у Прихватилиште (члан 75. ове Одлуке);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 динара до 250.000,00 динара.

Члан 83.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

- поступа супротно члану 3. ове Одлуке;
- поступа супротно члану 4. ове Одлуке;
- поступа супротно члану 5. и 6. ове Одлуке;
- поступа супротно члану 8. и 9. ове Одлуке
- поступа супротно члану 11, 12., 13, 14., 15, 16., 17., 18., 19, 20., 21., , 25., 26., 27., 28., и 29., ове Одлуке
- не одржава чистоћу и хигијену на јавним површинама на којима је дозвољено извођење паса (члан 24. ове Одлуке);
- поступа супротно члану 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., и 37. ове Одлуке;
- поступа супротно члану 38., 39., 40., и 41. ове Одлуке;
- поступа супротно члану 42., 43., 44. и 45 ове Одлуке;
- поступа супротно члану 46., 47., 48., 49. и 50. ове Одлуке;
- поступа супротно члану 51., 52., 53. и 54 ове Одлуке;
- поступа супротно члану 55., 56. и 57. ове Одлуке;
- поступа супротно члану 58., 59. и 60. ове Одлуке;
- држи домаће животиње на простору и у броју већем од броја предвиђеног члану 62.
- одбија да плати трошкове хватања, превоза и смештаја пса или мачке у Прихватилиште (члан 66. став 2. ове Одлуке);
- одбија да плати трошкове одузимања домаћих животиња (члан 78. ове Одлуке);
- поступа супротно члану 79. ове Одлуке



VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Одредбе ове Одлуке које се односе на број и врсту животиња које се могу држати не односе се на правна и физичка лица којима је предмет пословања чување и узгој односно промет животиња у складу са посебним прописима.

Члан 85.

Одредбе ове Одлуке које се односе на број и расу паса који се могу држати не односе се на правна и физичка лица која у вршењу своје редовне делатности користе пса у циљу физичког обезбеђења службених просторија и објеката-погона, складишта, помажу откривање кривичних дела, помажу хендикепираним људима и слично (службени пси).

Члан 86.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о условима држања домаћих животиња на подручју Општине Сента («Службени лист општине Сента», број 12/93,6/04,6/05,6/06).

Члан 87.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Сента».

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Скупштина општине Сента

Број : 501-15/2-2010-IV

Председник Скупштине Општине Сента:

Rácz Szabó László, с.р.

142.

На основу члана 64. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ бр. 62/2006, 65/2008 и 41/2009) и члана 19. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на седници од 27. маја 2010. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

I

Разрешавају се дужности председник и чланови Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента и то:



1. Јанош Михок – председник, Сента, Арпадова бр. 37.,
2. Ана Пријовић – члан, Сента, Мушкатировићева 5.,
3. Золтан Леваи – члан, Сента, Предградски венац бр. 41/а,
4. Јожеф Ковач – члан, Сента, Петра Прерадовића 32.,
5. Ференц Борбел – члан, Сента, Милоша Обилића бр. 44.,
6. Бранимир Вучуровић – члан, Кеј др Зорана Ђинђића бр. 7/3.,
7. Ливиа Бало – члан, Сента, Арпадова бр. 62.

II

Ово решење објавити у Службеном листу општине Сента.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-69/2010-III

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

143.

На основу члана 64. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ бр. 62/2006, 65/2008 и 41/2009) и члана 19. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на седници од 27. маја 2010. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента (у даљем тексту Комисија).

II

Комисију чине председник и 6 чланова и то:

1. Илона Короди – председник, Сента, Танчић Михаља 2.,
2. Ана Пријовић – члан, Сента, Мушкатировићева 5.,
3. Золтан Леваи – члан, Сента, Предградски венац бр. 41/а,
4. Јожеф Ковач – члан, Сента, Петра Прерадовића 32.,
5. Ференц Борбел – члан, Сента, Милоша Обилића 44.,
6. Бранимир Вучуровић – члан, Сента, Кеј др Сорана Ђинђића бр. 7/3.,
7. Ервин Тот – члан, Сента, Топартска бр. 78.



III

Председник и чланови Комисије именују се на период од годину дана.

IV

Задатак Комисије је да прикупи пријаве за јавно надметање, спроведе поступка јавног надметања и да предложи председнику општине најповољнијег понуђача.

V

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за привреду Општинске управе општине Сента.

VI

Ово решење објавити у Службеном листу општине Сента.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-96/2010-III.

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

144.

На основу члана 54. ст. 3 ,9 и 11. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/09) и члана 19. и 78. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.1/06-пречишћени текст , 2/07 и 11/08) Скупштина општине Сента на седници оджаној дана 27. маја 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ
УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ У СЕНТИ**

I

Разрешавају се дужности чланови Школског Одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти који су именовани Решењем Скупштине општине Сента број 020-83/V-07 од 12.10.2007. године:

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. Каталин Едеш из Сенте | - представник запослених, |
| 2. Бела Борош из Сенте | - представник запослених, |
| 3. Ирен Гемери | - представник родитеља. |

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Скупштина општине Сента
Број: 61-9/2010- III

Председник Скупштине општине
Rácz Szabó László, с.р.

**145.**

На основу члана 54. ст. 3 ,9 и 11. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/09) и члана 19. и 78. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.1/06-пречишћени текст , 2/07 и 11/08) Скупштина општине Сента на седници оджаној дана 27. маја 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ У СЕНТИ****I**

Именују се чланови Школског Одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти и то:

1. Ендре Сорад из Сенте - представник запослених,
2. Роберт Кормањош из Сенте - представник запослених,
3. Марта Павловић из Суботице - представник родитеља.

II

Мандат именованих чланова Школског одбора траје до истека мандата чланова Школског одбора Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, именованих Решењем СО Сента број 020-83/V-07 од 12.10.2007. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Скупштина општине Сента
Број: 61-9/2010-III

Председник Скупштине општине
Rácz Szabó László, с.р.

146.

На основу члана 3., 4., 16. и 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 27. маја 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА****I.**

Разрешава се члан Управног одбора Центра за социјални рад Сента и то:

1. Агнеш Беатовић – члан Управног одбора, представник запослених Центра за социјални рад општине Сента.

II.

Ово решење ступа на снагу даном његовог доношења објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-95/2010-V

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

**147.**

На основу члана 3., 4., 16. и 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 27. маја 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
СЕНТА

I.

Именује се члан Управног одбора Центра за социјални рад Сента и то:

1. Деже Кечкеш – представник центра за социјални рад општине Сента, за члана Управног одбора.

II.

Мандат члана Управног одбора Центра за социјални рад Сента траје до истека мандата председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Сента, именованих Одлуком Скупштине општине Сента бр. 020-6//2009-V од 25.02.2009. године.

III.

Ово решење ступа на снагу даном његовог доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-95/2010-V

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

148.

На основу члана 46. став 4. и члана 49. Закона о локалним изборима (“ Службени гласник РС” ,бр. 129/2007) , Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. маја 2010. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Сента ,
ЗОЛТАНА НАЂ АБОЊИЈА из Сенте, Максима Горког 2/б,ЈМБГ 0202967820085 , са Изборне листе Мађарска коалиција-Иштван Пастор, Magyar koalíció –Pásztor István, због подношења оставке.

II На овај закључак допуштена је жалба Вишем суду у Суботици.

Право на подношење жалбе има сваки одборник .

Жалба се подноси у року од 48 часова од дана доношења овог закључка.

III Закључак објавити у “Службеном листу општине Сента”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
БРОЈ : 02-48/2010-VII

Председник Скупштине општине Сента
Rácz Szabó László, с.р.



149.

На основу члана 46.став 4.и члана 49.Закона о локалним изборима (“ Службени гласник РС” ,бр. 129/2007) , Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. маја 2010. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

- I Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Сента ,
СЛОБОДАНА БОРЂОШКОГ из Сенте, Кеј Зорана Ћинђића 4/12,ЈМБГ 2803970820038 , са
Изборне листе “ Демократска странка-Борис Тадић” због подношења оставке
- II На овај закључак допуштена је жалба Вишем суду у Суботици.
Право на подношење жалбе има сваки одборник .
Жалба се подноси у року од 48 часова од дана доношења овог закључка.
- III Закључак објавити у “Службеном листу општине Сента”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
БРОЈ : 02-47/2010-VII

Председник Скупштине општине Сента
Rácз Szabó László, с.р.

**Садржај:**

132.	ОДЛУКА О ЛЕГИТИМАЦИЈИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	130.
133.	ЗАКЉУЧАК О ПОДНОШЕЊУ ПРЕДЛОГА МИНИСТРУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О УТВРЂИВАЊУ РЕГИСТАРСКИХ ПОДРУЧЈА ЗА МОТОРНА И ПРИКЉУЧНА ВОЗИЛА	132.
134.	ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	133.
135.	ОДЛУКА О СМАЊЕЊУ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЛОКАЛНОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ У ОПШТИНИ СЕНТА	151.
136.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОС ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 31.03.2010. ГОДИНЕ	154.
137.	ОДЛУКА О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	175.
138.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РАЗВОЈ ОМЛАДИНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	177.
139.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2009. ГОДИНУ	226.
140.	ОДЛУКА О ПОДИЗАЊУ И ОДРЖАВАЊУ СПОМЕНИКА И СКУЛПТУРАЛНИХ ДЕЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	226.
141.	ОДЛУКА О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА	231.
142.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	250.
143.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	251.
144.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ У СЕНТИ	252.
145.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ У СЕНТИ	253.
146.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	253.
147.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	254.
148.	ЗАКЉУЧАК О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	254.
149.	ЗАКЉУЧАК О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	255.



ИЗДАВАЧ:	Одељење за послове СО, ОВ и председника општине, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/813-574
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	спец. Ана Кочиш Сирке Мак, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за послове СО, ОВ и председника општине
ТИРАЖ:	200 ком.