

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 17. ГОДИНА XLV

2. СЕПТЕМБАР 2010. ГОДИНЕ

С Е Н Т А

**176.**

На основу члана 78. става 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћен текст, бр. 2/2007 и 11/2008) и члана 26. Одлуке о успостављању и додели јавних признања општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2009 и 12/2009), Скупштина општине Сента, на предлог председника општине Сента на својој седници, одржаној дана 31. августа 2010. године донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ЗВАЊА ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА
ОПШТИНЕ СЕНТА У 2010. ГОДИНИ

I

Звање почасног грађанина општине Сента у 2010. години додељује се:

- Иштвану др Селију, књижевнику родом из Сенте и
- Матији Бећковићу, песнику родом из Сенте.

II

Почасном грађанину плакета се уручује на свечаној седници Скупштине општине Сента, која се одржава поводом обележавања Дана општине Сента.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-156/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László. с.р.

177.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС број 129/07 и члана 11. став 1. тачка 3. и члана 78. Статута општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 1/2006-пречишћени текст 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31. августа 2010. године донела је:

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2010. ГОДИНУ.

Члан 1.

У одлуци о буџету општине Сента за 2010. годину („Сл. лист општине Сента“, број 17/2009) члан 5. позиција 99, функција 110 Економска класификација 499, алинеја 1 стална резерва износ „2.200.000“ мења се и износи „3.200.000“ динара.

Члан 2.

У члану 5. позиција 103. функција 620 Економска класификација 511. алинеја 4 изградња термалног бунара износ од „50.000.000“ мења се и износи „49.000.000“ динара.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу од дана објављивања у службеном листу општине Сента.

СКУПШТИНА ОПШТИНА СЕНТА
БРОЈ: Сл. 124-1/2010.

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

178.

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 8. Закона о средствима у својини РС („Службени гласник РС“, број 53/1995, 3/1996 – испр., 54/1996, 32/1997 и 101/2005 – др. закон), у вези члана 6. став 1. тачка 10. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 1/2006 – пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008),

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31. августа 2010. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПОСЛОВНИМ, МАГАЦИНСКИМ
ПРОСТОРИЈАМА И ГАРАЖАМА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о пословним, магацинским просторијама и гаражама (“Службени лист општине Сента”, број 17/2009).

Члан 2.

Члан 1. мења се и гласи:

“Овом одлуком утврђују се услови коришћења, начин и поступак давања у закуп, висина закупнине за пословне, индустријске, магацинске просторије и гараже у државној својини на којима је корисник општина Сента и регулишу се друга питања у вези са коришћењем истих.”

Члан 3.

Члан 2. мења се и гласи:

“Управљање пословним, индустријским, магацинским просторијама и гаражама из члана 1. ове одлуке врши Општинска управа у Сенти, Одељење за локалну пореску администрацију (у даљем тексту: Одељење).

Одељење је овлашћено да води евиденцију пословног, индустријског, магацинског простора и гаража, обавља послове који се односе на прибављање, отуђење, давање у закуп и отказивање уговора о закупу пословних, индустријских, магацинских просторија и гаража, управљање (текуће и инвестиционо одржавање и опремање, обнављање и унапређивање), стара се о наплати закупнине, извршава законску и друге обавезе које проистичу из закупа, покреће судске и друге поступке у вези са закуподавним односом изузев својинско-правних спорова, као и друге послове и правне радње у вези пословних, индустријских, магацинских просторија и гаража у складу са законом, Статутом и овом одлуком.



Члан 4.

Члану 3. додаје се нови став број 4. који гласи:

“Индустријским простором сматра се простор који је намењен обављању индустријске делатности.”

Члан 5.

Члан 4. мења се и гласи:

“Пословни, магацински простор и гараже дају се у закуп на одређено време, на период који не може бити дужи од 10 година од дана закључења уговора.

Ако је купац поступао у складу са Законом, уговором о закупу и добрим обичајима, Председник општине Сента може му одобрити на основу писменог захтева продужење уговора о закупу на по 5 година.

Индустријски простор даје се у закуп на период који не може бити дужи од 15 година од дана закључења уговора.

Ако је купац поступао у складу са Законом, уговором о закупу и добрим обичајима, Председник општине Сента може му одобрити на основу писменог захтева продужење уговора о закупу индустријског простора на по 10 година.”

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

“Пословни, индустријски, магацински простор и гараже дају се у закуп јавним надметањем.

Јавно надметање из става 1. овог члана се спроводи искључиво прикупљањем затворених писмених понуда (у даљем тексту: јавно надметање).”

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи:

“Ради давања у закуп пословног, индустријског, магацинског простора и гаража, објављује се оглас у дневним листовима „Данас“ и „Мађар Со“ и на огласној табли Општинске управе у Сенти.

Члан 8.

Члан 8. став 1. мења се и гласи:

“Одлуку о расписивању огласа за давање у закуп пословног, индустријског магацинског простора и гаража који су испражњени од лица и ствари доноси Председник општине.”

Члан 9.

Члан 9. мења се и гласи:

“Оглас нарочито треба да садржи:



1. податке о пословној, индустријској, магацинској просторији, односно гаражи (површина, пословна зона, адреса са структуром простора);
2. време на које се пословне, индустријске, магацинске просторије и гараже дају у закуп;
3. назнаку да у поступку може да учествује свако правно и физичко лице које задовољава услове предвиђене огласом;
4. врсту пословне делатности која се може обављати у складу са чланом 5. ове одлуке;
5. висину почетног износа месечне закупнине без пореза која је предмет јавног надметања (површина простора пута цена по м² за зону у којој се простор налази);
6. одредбу да је сваки учесник обавезан да изврши уплату гарантног износа ради учешћа на огласу, висину гарантног износа од две месечне закупнине и број текућег рачуна на који се уплаћује;
7. напомену да се најповољнијем понуђачу уплаћени гарантни износ урачунава у закупнину, а да се исти враћа понуђачима који не успеју на јавном надметању;
8. одредбу да се пословни, индустријски, магацински простор и гаража даје у виђеном стању;
9. одредбу да се неће разматрати понуда понуђача који има дуг према Општини Сента по било ком основу;
10. таксативно наведене податке и прилоге које треба да садржи понуда;
11. адресу и начин на који се упућује понуда, уз напомену да подносилац понуде исту достави у затвореној коверти са знакомом: „ПОНУДА ЗА ПОСЛОВНИ – МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР У ОГЛАСУ ОЗНАЧЕН РЕДНИМ БРОЈЕМ – НЕ ОТВАРАЈ“ – адресом, односно седиштем лица које подноси понуду;
12. рок за подношење понуда;
13. одредбу да се неблагоприятне и неодговарајуће понуде неће узимати у разматрање;
14. време и место отварања пристиглих понуда
15. одредбу да се висина закупнина коригује у складу са чланом 34. и 35. одлуке;
16. одредбу да се након доношења акта Председника општине, закључује уговор о закупу на одређено време до добијања сагласности Републичке дирекције за имовину а најдуже на период од десет година односно петнаест година за индустријске просторе, а након добијања сагласности закључује се уговор о закупу на одређено време, тако што се период трајања закупа из овог уговора умањује за период трајања закупа пре добијене сагласности;
17. одредбу да је обавезан приказ личне карте учесника као и приказ уредног пуномоћја овереног у суду;
18. одредбу да сваки понуђач може поднети само једну понуду за исту пословну просторију.

Месечна висина закупнине утврђује се у складу са чланом 29., 30., и 31. ове одлуке.

Члан 10.

Члан 10. став 1. мења се и гласи:

“Поступак давања у закуп пословних, индустријских, магацинских просторија и гаража спроводи Комисија за избор најповољнијег понуђача за давање у закуп пословног простора (у даљем тексту: Комисија).”

Члан 11.

Члан 11. мења се и гласи:

“У поступку јавног оглашавања не могу као понуђачи учествовати председник, чланови Комисије и њихови заменици.”



Члан 12.

Члан 12. став 2. мења се и гласи:

“О раду Комисије током отварања пристиглих понуда води се записник који потписују председник и присутни чланови Комисије.”

Члан 13.

После члана 12. мења се наслов и гласи:

“ЈАВНО ОГЛАШАВАЊЕ”

Члан 14.

Члан 13. мења се и гласи:

“На основу расписаног огласа из члана 7. ове одлуке, у поступку јавног оглашавања ради доделе пословног, индустријског, магацинског простора, односно гаража, заинтересована лица подносе понуде општинској Комисији.

Једно лице може да поднесе понуду за више пословних, индустријских, магацинских просторија, односно гаража, с тим што је у обавези да за сваки простор поднесе само једну потпуну понуду и уплати тражени гарантни износ.”

Члан 15.

Члан 14. мења се и гласи:

“Понуда треба да садржи:

-податке о понуђачу, и то:

А) за физичка лица – име, презиме, јединствени матични број грађана и адресу са обавезном фотокопијом личне карте;

Б) предузетници – копија решења о упису у регистар Агенције за привредне регистре или извод из регистра Агенције, адреса стана и фотокопија личне карте;

В) за правна лица – назив фирме са обавезном фотокопијом решења Агенције за привредне регистре или извода из регистра Агенције, седиште правног лица са подацима о лицу овлашћеном за заступање и бројем текућег рачуна;

-податке о пословном, индустријском, магацинском простору и гаражи за коју се понуда подноси,

- делатност која ће се обављати,

- изјаву да пословни простор преузима у виђеном стању,

- доказ о уплати огласом предвиђеног гарантног износа

- висину понуђене месечне закупнине у виду одређеног новчаног износа израженог у динарима

-изјаву да у случају спора прихвата надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту закупадавца.”

Члана 16.

Члан 15. мења се и гласи:

“Уколико се у поступку јавног оглашавања пријави само један учесник прихватиће се његова понуда, под условом да је благовремена и одговарајућа.



Члан 17.

Члан 16. мења се и гласи:

“У поступку отварања пристиглих понуда могу да учествују сви заинтересовани понуђачи, лично или преко пуномоћника.

Отварање поступка из става 1. овог члана проглашава председник или заменик председника Комисије.”

Члан 18.

Члан 17. мења се и гласи:

“Након отварања поступка из члана 16. ове Одлуке, Комисија приступа утврђивању броја поднетих понуда и констатује ко је од понуђача лично присутан, односно да ли пуномоћник понуђача има уредну пуномоћ – овлашћење да учествује у поступку.

Након утврђивања идентитета понуђача, Комисија утврђује да ли су поднете понуде благовремене и одговарајуће.

Неодговарајућа је понуда која не испуњава услове утврђене огласом.

Неблаговремене и неодговарајуће понуде Комисија неће узети у разматрање што се записнички констатује.”

Члан 19.

Члан 18. мења се и гласи:

“Понуђач или његов овлашћени заступник може повући било коју своју понуду на отвореној седници Комисије на којој је присутан, и то само пре отварања затворених понуда.

Након отварања пристиглих понуда, не може се повући ни једна понуда.

Сваки понуђач има право да поднесе само једну понуду за исту пословну просторију.

Уколико од стране једног понуђача буде поднета више од једне понуде (без обзира да ли су понуде посебно ковертиране или се налазе у једној коверти, односно на једној хартији), сматра се да понуда није ни поднета и неће се узети у обзир.

Као најповољнији сматраће се понуђач, који је понудио највећу цену закупа.

Када су понуђене цене исте, Комисија ће позвати понуђаче да у затвореној коверти дају нове понуде (ако се сви одазову), а ако се сви не јаве, одредиће други састанак за обављање овог посла.

Најповољнији понуђач из става 6. овог члана је онај који је понудио највећу цену закупа.”



Члан 20.

Члан 19. мења се и гласи:

“Уколико по огласу не стигне ни једна благовремена писмена понуда односно уколико ниједан од учесника не испуњава све услове из огласа Председник општине Сента ће одлучити да ли ће расписати нови оглас.”

Члан 21.

Члан 20. мења се и гласи:

“Комисија је обавезна да Председнику општине у року од 8 дана од дана спроведеног поступка јавног оглашавања достави:

- предлог за давање у закуп пословног, индустријског, магацинског простора односно гараже;
- фотокопију понуде;
- доказ о уплати гарантног износа;
- записник са отварања пристиглих понуда;
- другу документацију за коју Комисија сматра да је потребна за одлучивање.

Члан 22.

Члан 21. став 1. мења се и гласи:

“Уколико Председник општине на основу поднете документације, сматра да поступак јавног оглашавања није правилно спроведен, донеће решење о поништају огласа или дела огласа.”

Члан 23.

Члан 22. став 1. мења се и гласи:

“На основу достављене документације из члана 20. ове одлуке, Председник општине доноси решење о давању у закуп пословног, индустријског, магацинског простора, односно гараже најповољнијем понуђачу.”

Члан 24.

Члан 22. став 2. мења се и гласи:

“Надлежно Одељење Општинске управе у року од 8 (осам) дана од дана доношења Решења о давању у закуп пословног, индустријског, магацинског простора и гаража, доставља по један примерак свим учесницима огласа.”

Члан 25.

Члан 22. став 3. мења се и гласи:

“На решење о давању у закуп пословних, индустријских, магацинских просторија, односно гаража, сваки учесник огласа може уложити приговор Председнику општине у року од 8 (осам) дана од дана пријема.”



Члан 26.

Члан 23. став 1. мења се и гласи:

“Решење о давању у закуп пословног, индустријског, магацинског простора, односно гараже на које није уложен приговор, односно решење донето по приговору, сматра се коначним, и исто се може побити у судском поступку.”

Члан 27.

Члан 23. став 3. мења се и гласи:

“На основу коначног решења понуђач коме је дат у закуп пословни, индустријски, магацински простор или гаража дужан је да у року од 15 дана од дана достављања, закључи уговор о закупу пословног, индустријског, магацинског простора или гараже на одређено време прописано у члану 4. ове одлуке, а до добијања сагласности Дирекције за имовину.”

Члан 28.

Члан 25. став 1. алинеја 1. мења се и гласи:

“-ако је дошло до смрти закупца или је купац остварио право на пензију а уредно је измиривао своје обавезе ка општини Сента, закуп могу преузети потомци (деца, унуци), брачни друг или родитељи закупца који желе да наставе обављање исте делатности;”

Члан 29.

Члану 25. став 1. додаје се нова алинеја 4. која гласи:

“-ако је купац поступао у складу са Законом, уговором о закупу и добрим обичајима, Председник општине Сента може му одобрити на основу писменог захтева продужење уговора о закупу на по 5 година, а за индустријске просторе на по 10 година.”

Члан 30.

Члан 26. став 2. мења се и гласи:

“Корисна површина израчунава се у складу са СРПС-ом.”

Члан 31.

Члан 27. став 2. мења се и гласи:

“Корисна површина израчунава се у складу са СРПС-ом.”

Члан 32.

Члан 29. став 1. алинеја 2. мења се и гласи:

“-за гараже висина месечне закупнине се утврђује у износу од 80 динара по квадратном метру”

Члан 33.

Члан 29. став 2. мења се и гласи:

“Цене закупа из става 1. овог члана су без пореза на додату вредност.”



Члан 34.

После члана 29. додаје се нови члан 29/а који гласи:

“За индустријске просторије висина месечне закупнине се утврђује у износу од 100 динара по квадратном метру.

Члан 35.

Пети ред табеле у члану 30. мења се и гласи:

“Четврта 25”

Члан 36.

Шести ред табеле у члану 30. мења се и гласи:

“Пета 30”

Члан 37.

Члан 31. мења се и гласи:

“За делатности игре на срећу (класичне игре на срећу, посебне игре на срећу и наградне игре у роби и услугама) на утврђену закупнину у смислу члана 26. ове одлуке примењује се корективни коефицијент – множилац од 2,0.

За делатности финансијско-техничке и пословне услуге, банке и осигуравајућа друштва на утврђену закупнину у смислу члана 26. ове одлуке примењује се корективни коефицијент – множилац од 1,5.”

Члан 38.

Члан 32. став 1. мења се и гласи:

“Закупац коме је додељена пословна, индустријска, магацинска просторија или гаража у закуп, приликом потписивања уговора о закупу или у месецу јануару сваке календарске године, као средство обезбеђења плаћања закупнине за текућу годину и измирења преосталог дуга као и будућих потраживања на име трошкова судског поступка или на име накнаде за штету, закуподавцу треба да поднесе банкарску гаранцију, или потписану бланко меницу.”

Члан 39.

Члан 33. мења се и гласи:

“Лице са којим је на основу решења из члана 23. став 1. ове одлуке закључен уговор о закупу пословног, индустријског, магацинског простора или гараже плаћа закупнину у висини месечне закупнине назначене у његовој понуди.

Лице из става 1. овог члана плаћа месечну закупнину у висини понуђене месечне закупнине све док цена закупа одређена овом одлуком не престигне исту, а после тога плаћа закупнину у складу са Одлуком.”



Члан 40.

Члан 35. став 1. мења се и гласи:

“Одељење ће висину закупнине одређену решењем Председника општине о додели пословног, индустријског, магацинског простора и гаража, и уговором о закупу кориговати у складу са чланом 34. ове одлуке.”

Члан 41.

Члану 35. додаје се нови став број 4. који гласи:

“Неблаговременим плаћањем се сматра неплаћање закупнине више од два месеца узастопно.”

Члан 42.

Члан 36. став 1. мења се и гласи:

“Закупнина за коришћење пословног, индустријског, магацинског простора и гаража, плаћа се месечно, до 15-ог у месецу за претходни месец.”

Члан 43.

Члан 37. мења се и гласи:

“Приходи од давања у закуп пословног, индустријског, магацинског простора и гаража су јавни приход и уплаћују се у корист буџета општине Сента.

Средства из става 1. овог члана користе се за текуће и инвестиционо одржавање пословних, индустријских, магацинских просторија и гаража за текућу годину.

На предлог Председника општине, део средстава из става 1. овог члана може се користити за прибављање пословних, индустријских, магацинских просторија и гаража на начин предвиђен законом.”

Члан 44.

Члан 38. став 1. мења се и гласи:

“Инвестиционо одржавање пословних, индустријских, магацинских просторија и гаража на основу финансијског плана врши Општинска управа у Сенти.”

Члан 45.

Члан 38. став 2. мења се и гласи:

“Текуће одржавање пословног, индустријског, магацинског простора и гаража пада на терет закупца након закључења уговора о закупу.”

Члан 46.

Члан 39. став 1. мења се и гласи:

“Закупцу пословног, индустријског, магацинског простора и гаража на његов захтев може се дати сагласност да сопственим средствима изведе радове на адаптацији, реконструкцији и инвестиционо одржавању, под условом да се изведу само најнеопходнији радови.”



Члан 47.

Члан 39. став 3. мења се и гласи:

“Услови под којима се може извршити адаптација и реконструкција и инвестиционо одржавање, врста и вредност радова који се сматрају нејнеопходнијим, као и начин на који се закупцу омогућава плаћање умањене закупнине, утврдиће се Правилником о условима и поступку одобравања закупцу да сопственим средствима адаптира и реконструише пословни, индустријски, магацински простор и гараже (у даљем тексту: Правилник), који доноси Скупштина општине Сента.”

Члан 48.

Члан 40. мења се и гласи:

“Закупац нема право на стицање сусвојине на пословној, индустријској, магацинској просторији и гаражи на основу улагања сопствених средстава у адаптацију, реконструкцију и инвестиционо одржавање истих.”

Члан 49.

Члан 42. мења се и гласи:

“Закупац има обавезу да редовно одржава пословни, индустријски, магацински простор и гаражу и одговоран је за погоршање стања истих.

Закупац је обавезан да о свом трошку изведе поправке ради довођења пословне, индустријске, магацинске просторије и гараже у стање какво је било у време њене предаје, односно у стање за које му је одобрено улагање, када је закупцу одобрено да сопственим средствима адаптира, реконструише и изврши инвестиционо одржавање пословног, индустријског, магацинског простора и гараже сходно одредбама Правилника.

Када закупца у току трајања закупа промени пребивалиште, седиште и назив фирме, изврши измене у регистрацији, промени број текућег рачуна односно изврши било коју другу промену података у вези закупа, дужан је да о томе писмено обавести Општинску управу, и то у року од 8 дана од дана настанка промене.

Закупац не сме ући у посед пословног, индустријског, магацинског простора и гараже, без закљученог уговора о закупу пословне, магацинске просторије и гараже.

У моменту уласка закупца у посед пословног, индустријског, магацинског простора и гараже, сачињава се записник о примопредаји закупца и Општинске управе којим се детаљно утврђује стање објекта у моменту почетка коришћења. Записник потписују обе уговорне стране.

По престанку закупа, закупца је дужан да преда Општинској управи пословни, индустријски, магацински простор и гаражу у стању какво је било у време њене предаје, односно у стању за које му је одобрено улагање, о чему се сачињава записник о примопредаји између Општинске управе и закупца, и у обавези је да надокнади сву евентуално насталу штету на пословном, индустријском, магацинском простору и гаражи, што ће се такође констатовати у записнику.”



Члан 50.

Члан 43. став 1. мења се и гласи:

“Закупац може пословну, индустријску, магацинску просторију и гаражу да користи само лично и за обављање делатности која је одређена уговором.”

Члан 51.

Члан 43. став 2. мења се и гласи:

“Закупац не може целу, односно део пословне, индустријске, магацинске просторије и гараже дати у подзакуп другом лицу.”

Члан 52.

Члан 45. мења се и гласи:

“Уговор о закупу садржи нарочито:

1. податке о пословном, индустријском, магацинском простору и гаражи;
2. време важења уговора о закупу;
3. почетак закупа;
4. висину закупнине уз напомену да се закупнина плаћа месечно од момента почетка закупа, на основу испостављене фактуре најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец, а у случају да купац не добије фактуру основ за плаћање је уговор о закупу, у висини последње примљене фактуре;
5. одредбу да купац може пословну, индустријску, магацинску просторију и гаражу да користи само лично и за обављање делатности која је одређена уговором;
6. одредбу да купац не може целу, односно део пословне, индустријске, магацинске просторије и гараже дати у подзакуп другом лицу;
7. одредбу да купац не може гаражу користити за обављање пословне делатности;
8. одредбу да купац у току трајања закупа нема право да промени уговором утврђену делатност која се може обављати у пословном простору без претходне сагласности председника општине;
9. одредбу да је купац поред закупнине дужан плаћати накнаду за трошкове коришћења заједничких уређаја у згради која није урачуната у закупнину, накнаду за коришћење грађевинског земљишта, трошкове електричне енергије, трошкове комуналне потрошње (вода, грејање, изношење смећа и друге услуге);
10. одредбу да је купац дужан сносити трошкове текућег одржавања пословног, индустријског, магацинског простора и гараже након закључења уговора о закупу;
11. одредбу да купац може изводити радове на адаптацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању пословног, индустријског, магацинског простора и гаража само уз претходну писмену сагласност Председника општине сходно одредбама Правилника, као и да је све до момента закључења анекса уговора о закупу којим ће бити регулисано плаћање умањеног износа закупнине дужан плаћати пун износ закупнине и сносити остале обавезе како је регулисано уговором о закупу;
12. одредбу да купац по основу свог улагања не може стећи право сусвојине и својине на пословном простору;
13. одредбу да ће Одељење висину закупнине одређену решењем Председника општине о додели пословног, индустријског, магацинског простора и гаража и уговором о закупу кориговати у складу са чланом 34. и 35. ове одлуке;



14. одредбу да је закупац дужан да закупнину усклађену у смислу члана 34. и 35. ове одлуке плаћа на основу фактуре испостављених од стране Одељења;
15. одредбу да се у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу врши примопредаја пословног, индустријског, магацинског простора и гараже, о чему се сачињава записник о стању у ком се пословни, индустријски, магацински простор и гаража налази;
16. одредбу да уколико закупац не напусти пословни, индустријски, магацински простор или гаражу након престанка уговора, односно по истеку отказног рока, дужан је да до предаје истог закуподавцу, плаћа накнаду у висини двоструке закупнине;
17. одредбу да је закупац дужан да у случају доцње по испостављеним фактурама и рачунима, плаћа камату сходно одредбама закона;
18. одредбу да је закупац упознат са одредбама Правилника из члана 39. ове одлуке;
19. одредбу да уговор о закупу пословне просторије закључен са политичком странком која има барем једног одборника у Скупштини општине Сента, важи само за период трајања мандата одборника.”

Члан 53.

Члан 46. тачка 3. мења се и гласи:

“3. када закупац пословног, индустријског, магацинског простора и гараже у целини или делимично изда у подзакуп другом лицу,”

Члан 54.

Члан 46. тачка 4. мења се и гласи:

“4. ако закупац започне извођење радова на адаптацији, реконструкцији или инвестиционом одржавању пословног, индустријског, магацинског простора или гараже без претходне писмене сагласности Председника општине.”

Члан 55.

Члан 47. став 2. мења се и гласи:

“Уговор о закупу пословног, индустријског, магацинског простора и гараже престаје отказом закуподавца или закупца без навођења посебног разлога са отказним роком од 30 дана.”

Члан 56.

Члан 47. став 3. мења се и гласи:

“У случају неуспеле доставе отказа уговора о закупу, уредном доставом сматраће се прибијање отказа на врата пословног, индустријског, магацинског простора и гараже.”

Члан 57.

Члан 48. став 1. мења се и гласи:

“Контролу над коришћењем пословног, индустријског, магацинског простора обавља Комисија за надзор пословног, индустријског, магацинског простора и гаража (у даљем тексту: Комисија за надзор), коју образује Председник општине, а која се састоји од председника, два члана и њихових заменика.”



Члан 58.

Члан 48. став 2. тачка 2. мења се и гласи:

“2. фактички затечено стање – ко је у поседу предметног пословног, индустријског, магацинског простора,”

Члан 59.

Члан 48. став 2. тачка 3. мења се и гласи:

“3. да ли је закупац започео да изводи радове на адаптацији, реконструкцији или инвестиционом одржавању пословног, индустријског, магацинског простора или гараже без претходне писмене сагласности Председника општине.”

Члан 60.

Члан 49. мења се и гласи:

“Постојећи уговори о закупу пословних, индустријских, магацинских просторија и гаража имају се ускладити са одредбама ове одлуке у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.”

Члан 61.

Члан 50. мења се и гласи:

“Лица која имају статус закупца пословног, индустријског, магацинског простора и гаража у моменту ступања на снагу ове одлуке, дужна су да се одазову у остављеном року на позив Општинске управе у Сенти ради усклађивања одредаба уговора о закупу, односно ради закључивања анекса уговора, у противном отказаће им се уговор о закупу.

Уколико закупац не прими уредан позив Општинске управе упућен на адресу из уговора, исти ће му бити прибијен на врата пословног, индустријског, магацинског простора, односно гараже, што ће се сматрати уредном доставом.”

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента”, осим члана 29. став 1. алинеја 2., члана 29/а, петог и шестог реда табеле у члану 30. и члана 33. који ступају на снагу 01.01.2011. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 361-23/2010-VI

Председник СО Сента,
Pász Szabó László, с.р.



179.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006-пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 31. августа 2010. године донела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Годишњег извештаја о пословању ЈП „Елгас“ Сента за 2009. годину.

I

Усваја се Годишњи извештај о пословању ЈП „Елгас“ Сента за 2009. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 023-8/2010-III

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.



J.P. „Elgas“
Broj: 70/2010
Datum: 18.02.2010.
SENTA

Godišnji izveštaj o poslovanju preduzeća za 2009. god.

Red. br.	Konto	OPIS	OSTVARANJE		GODIŠNJI PLAN 2009	INDEX	
			2008.	2009.		5:4	5:6
1	2	3	4	5	6	7	8
A. Poslovi prihodi i rashodi iz redovng poslovanja							
I. Poslovni prihodi			99.026.728,41	97.490.922,82	119.785.000,00	0,98	0,81
1.	612	Prihodi od prod. proizvod. i usl. na domać. tržištu	96.705.604,22	97.490.922,82	117.600.000,00	1,01	0,83
2.	621	Prihodi od potr. proizvod. i usl. za sopstv. potrebe	2.321.124,19		2.185.000,00		
3.	640	Prihodi od pemije subvenc. dotacija donacija i sl.					
4.	650	Prihodi od zakupinu					
II. Poslovni rashod			96.654.574,58	104.967.891,96	120.293.539,00	1,09	0,87
1.	511	Troškovi materijala za izr.	7.490.440,37	5.458.310,64	8.300.000,00	0,73	0,66
2.	512	Toškovi ostalog materijala	532.588,28	547.794,74	583.000,00	1,03	0,94
3.	513	Troškovi goriva i energ. od toga trošk. nab. prir. gasa	60.840.498,55	69.234.688,02	81.500.000,00	1,14	0,85
			59.872.934,58	68.505.212,57	80.417.000,00	1,14	0,85



1	2	3	4	5	6	7	8
4. 520	Troškovi zarada (Bruto)		17.104.094,00	18.130.382,00	18.130.435,00	1,06	1,00
5. 521	Troškovi poreza i dopr. na zar. na teret poslodavca		3.061.621,00	3.245.341,00	3.245.350,00	1,06	1,00
6. 525	Trošk. fiz. kicima – sud. vešt.		24.096,00	-	25.500,00		
7. 526	Troškovi naknada član UO.		21.084,33	27.113,42	51.204,00	1,29	0,53
8. 529	Ostali lični rashodi i naknade		314.963,10	685.757,79	780.000,00	2,18	0,88
9. 530	Troškovi usluga na izv. učin.		1.305.244,22	1.843.324,33	1.325.000,00	1,41	1,39
10. 531	Troškovi tansp. usluga		334.844,77	252.943,97	371.000,00	0,76	0,68
11. 532	Troškovi usl. održavanja		375.424,02	479.890,43	424.000,00	1,28	1,13
12. 535	Troškovi rekl. i propag. (oglasi)		22.904,81	30.524,07	50.000,00	1,33	0,61
13. 539	Troškovi ostal. usluga		83.707,25	87.639,56	86.000,00	1,05	1,02
14. 540	Troškovi amortizacije		1.906.687,65	1.961.076,05	1.950.000,00	1,03	1,01
15. 550	Troškovi neproiz. usl.		1.370.625,98	1.117.494,86	1.550.000,00	0,82	0,72
16. 551	Troškovi reprezentac.		87.502,89	102.894,18	95.050,00	1,18	1,08
17. 552	Troškovi premije osig.		1.318.348,66	1.236.372,00	1.325.000,00	0,94	0,93
18. 553	Troškovi plat. prometa		146.484,93	114.245,61	160.000,00	0,78	0,71
19. 554	Troškovi članarina		109.472,00	116.037,00	116.000,00	1,06	1,00
20. 555	Troškovi poreza		82.203,10	81.899,77	100.000,00	1,00	0,82
21. 556	Troškovi doprinosa		18.445,00	19.550,00	21.000,00	1,06	0,93
22. 559	Ostali nematerij. trošk.		103.293,17	194.612,52	105.000,00	1,88	1,85
III.	Poslovni dobitak		2.372.153,83				
IV.	Poslovni gubitak			7.476.969,14	508.539,00		
V.	Finansijski prihodi		514.401,58	928.291,57	530.000,00		
1. 662	Prihodi od kamata		514.401,58	928.291,57	530.000,00	1,80	1,75
2. 663	Obračun poz. kursnih razl.						



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

– Број 17. –

2. септембар 2010.

1	2	3	4	5	6	7	8
	VI.	Finansijski rashodi	518.367,22	410.233,27	200.000,00		
1.	562	Rashodi kamata	201.537,86	410.233,27	200.000,00	2,04	2,05
2.	563	Negativne kursne razl.	316.829,36				
	VII.	Ostali prihodi	486.105,09	3.658.403,50	400.000,00		
1.	670	Dobici od prodaj. nemat. ulaganja	40.000,00	50.000,00		1,25	
1a.	672	Dobici od prod. sitn. inv.	14.271,18				
2.	673	Dobici od prodaj. mater.	54.757,77	1.980,00		0,04	
3.	674	Viškovi	87.526,43	101.079,26		1,15	
4.	675	Napl. otpisana potraž.					
5.	677	Prihodi od smanj. obav.	8.106,55	2.997.545,49			
6.	679	Ostali nepomen. prih.	281.443,16	507.798,75	400.000,00	1,80	1,27
	VIII.	Ostali rashodi	718.393,63	2.826.784,44	162.000,00		
1.	570	Neotp. vred. Otpreme	43.333,14				
2.	572	Gubici po osnovu akcija					
3.	574	Manjkovi	47.673,85	148.593,16		3,12	
4.	576	Rashodi po sonov. ispr. vred. Potraž.	584.045,90		100.000,00		
5.	579	Ostali nepom. rashodi	43.340,74	542.220,24	62.000,00	12,51	8,75
6.	585	Obezvred. potr. (kupci preko 60 dana)		2.135.971,04			
	IX.	Dobitak iz red. posl.	2.135.899,65		59.461,00		
	X.	Gubitak iz red. posl.		6.127.291,78			



1	2	3	4	5	6	7	8
	B.	Dobitak pre oporeziv.	2.135.899,65		5.946,00		
721		Poreski rashod perioda	67.195,00				
722		Odloženi pores. prihod perioda	10.363,00	20.413,00		1,97	
	Đ.	Neto dobitak	2.079.067,65		53.515,00		
	E.	Neto gubitak		6.106.878,78			
		Ukupan prihod	100.027.235,08	102.077.617,89	120.715.000,00	1,02	0,85
		Ukupni rashodi	97.891.335,43	108.204.909,67	120.655.539,00	1,11	0,90

Ovu godinu smo završili sa neto gubitkom od 6.106.878,78 din jedan od najvećih u pedesetogodišnjoj istoriji postojanja preduzeća. Imamo odloženi poreski prihod perioda u iznosu od 20.413,00 din. koji je nastao iz razlike računovodstvene i poreske amortizacije. (Računovodstvena amortizacija je 1.961.076,00 din. , a poreska 1.756.946,00 din.)

O eventualnom delimičnom pokriću gubitka odlučiće se kasnije. U periodu od 2003 – 2008 god. svake godine smo imali neraspoređenu dobit, što ukupno iznosi 5.288.521,42 din.

U odnosu na prvo polugodište kada smo imali 1.156.510,00 din. Više troškova nego prihoda, gubitak se naglo povećao.

	2008	2009
Prosečan broj radnika na bazi plać. sati	38,96	38,83
Prosečna mesečna zarada	36.584,73	38.909,73
Prosečna mesečna neto zarada	26.309,63	27.987,08
Prosečna mesečna zarada zajedno sa doprinosom i članarima na teret poslod.	43.367,53	46.123,61

Mesečni prosek realizacija po radniku

– bez distribucije gasa	57.220,46	43.306,71
– sa distribucijom gasa	206.848,06	209.225,94
Distribuirana količina zamnog gasa u standardnom m3	2.590.599 m3	2.132.152 m3
Potrživanja koja nisu naplaćena do dana sastavljanja god. računa, a na dan 31.12. bila starija od 60 dana	3.239.302,93	5.274.196,97



od toga :

- gas	904.987,30	2.581.207,95
- ostali kupci	2.334.315,63	2.692.289,07

Po ovom godišnjem obračunu ispravka vr. potraživanja preko 60 dana iznosi

2.135.971,04

od toga:

- gas	1.676.220,65
- ostali kupci	459.750,39

Oko naplate potraživanja imamo ogromno poteškoće, često su i putem tužbe bezuspešna, a i sudski sporovi su dugi. Najveći dužnici su nam budžetski korisnici.

**Značajnija potraživanja i obaveza preduzeća
su sledeća:**

A.

	2008	2009
1. Dati avansi	89.233,16	37.538,16
2. Kupci – gas	20.227.345,24	21.219.009,32
3. Kupci – ostali	8.903.879,94	9.804.472,46
4. Tekući račun	373.253,94	171.760,26
5. Zalihe (101,102)	2.045.457,87	2.082.188,46
	<u>31.639.170,15</u>	<u>33.314.968,57</u>

B. obaveze

1. 4199 Orač. ul. dom. fiz. lica	642.067,00	642.067,00
2. 430 Primljeni avansi	1.999.808,61	635.973,54
3. 4330 Dobavljači u zemlji	16.221.073,67	24.939.579,54
4. 4340 Ob. prema ino dobavlj.	2.997.545,49	-



5. 450, 451 452, 453 obaveze prema zavodame	<u>1.858.316,00</u>	<u>1.879.833,00</u>
	23.718.810,77	28.097.453,08
A – B	7.920.359,38	5.217.515,49
Pokrivenost obaveze okrivnim sredstv.	133,39 %	118,56 %
Obaveze u odnosu na knjigov. vr. imovine	35,54 %	43,34 %
Stope amortizovanosti opreme	82,77 %	85,47 %

Zarade i lične primanje su isplaćena u skladu sa Instrukcijama Ministarstvo finansije, odnosno Vlade Srbije, odnosno prema programu poslovanja preduzeća.

Kretanje troškova po članu 22. Zakona o javnim preduzećima:

	Planirano	Ostvareno
– reprezentacije	95.050,00	102.894,18
– reklame i propagande	50.000,00	30.524,07
– humanitarna pomoć	6.030,00	5.000,00
– donarstvo i sponzorstvo	53.954,00	26.400,00

U 2009. godini finansijski položaj preduzeća bitno se pogoršao u odnosu na prethodne godine, sa daljom tendencijom pogoršanja, tako da nam nelikvidnost ozbiljno pretilo. Skoro celokupan dug prema dobavljačima je kod jednog dobavljača („Srbijagas“) tako da naše obaveze nismo u stanju da blagovremeno izmirimo. Vladi se spor i sa Srbijagasom zbog neravnomerne potrošnje zemnog gasa u 2006. godini (Vrednost spora je oko 1.000.000,00 dina)

U 2009. godini znatno je opalo interesovanje za uvođenje zemnog gasa u domaćinstvima, kao i potrošnja zemnog gasa. Skoro nijedan novi priključak nije izgrađen tokom 2009. godine (Vrednost zbog teškog materijalnog položaja stanovništva) Imamo obavezu da građanima koji su sklopili ugovor u ranijim godinama izradimo priključke. Ovoj broj je prilično značajan, potiče iz '90. god. , rešavamo na teret tekućeg poslovanje u onom redosledu kako nam se građani javljaju da žele da postanu potrošači.



Inostrani dug, kao zastareli, otpisali smo, i s time je smanjen gubitak.

Naša oprema je prilično istrošena, pa u budućem periodu u zavisnosti od finansijske mogućnosti trebalo bi nastojati da postepeno obnovimo i modernizujemo opremu, mada s obzirom na vrlo težak ekonomski položaj preduzeća šanse za to su minimalne.

Nekretninu, postojenja i opremu vodimo po nabavnoj ceni, ukoliko će se ukazati potreba, izvršićemo procenu. Nikakva rezervisanja nismo vršili po računovodstvenim standardima (neiskorišćeni godišnji odmor, otpremnina itd.) jer poreski propisi takva rezervisanja ne priznaju. Uslovi privređivanja su veoma nepovoljni, kapaciteti preduzeća su slabo korišćena delimično i zbog ekonomskog okruženja.

Bilo bi poželjno da poslove koje možemo uraditi, a finansira se iz budžeta, da te poslove dobije naše preduzeće za šta daje mogućnost i Zakon o javnim nabavkama. Ukoliko nećemo moći postići da kapaciteti preduzeća budu maksimalno iskorišćeni, opstanak preduzeća će biti pod pitanjem, što nije poželjno ni zaposlenima ni osnivaču.

**Prilog: - Promet konto klase 5 i 6
- Bilans stanje**

Sastavio:


Lerić Laslo



Popunjiva pravno lice - preduzetnik		
08025886 Maticni broj	40203 Sifra delatnosti	101099930 PIB
Popunjiva Agencija za privredne registre		
750 1 2 3	0 19	1 0 0 0 0 0 10 20 21 22 23 24 25 26
Vrsta posla		

Naziv : JAVNO PREDUZEĆE "ELGAS"

Sediste (mesto, ulica i broj) : SENTA, MIKSAT KALMANA 37.

BILANS STANJA

na dan 31.12.2009. godine

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
	A. STALNA IMOVINA (002+003+004+005+009)	001		35283	37205
00	I. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	002			
012	II. GOODWILL	003			
01 bez 012	III. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004			
	IV. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOSKA SREDSTVA (006+007+008)	005		35049	36965
020, 022, 023, 026, 027(deo), 028(deo), 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		35049	36965
024, 027(deo), 028(deo)	2. Investicione nekretnine	007			
021, 025, 027(deo), 028(deo)	3. Bioloska sredstva	008			
	V. DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011)	009		234	240
030 do 032, 039(deo)	1. Ucesca u kapitalu	010		9	9
033 do 038, 039(deo) minus 037	2. Ostali dugorocni finansijski plasmani	011		225	231
	B. OBRтна IMOVINA (013+014+015)	012		29500	29521
10 do 13, 15	I. ZALIHE	013		2120	2137
14	II. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	014			
	III. KRATKOROCNA POTRAZIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (016+017+018+019+020)	015		27380	27384
20, 21 i 22, osim 223	1. Potrazivanja	016		25849	26004
223	2. Potrazivanja za vise placen porez na dobitak	017		177	
23 minus 237	3. Kratkorocni finansijski plasmani	018		210	
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019		174	377



- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	P O Z I C I J A	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgranicenja	020		970	1003
288	V. ODLOZENA PORESKA SREDSTVA	021		34	14
	G. POSLOVNA IMOVINA (001+012 +021)	022		64817	66740
29	D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	023			
	Dj. UKUPNA AKTIVA (022+023)	024		64817	66740
88	E. VANBILANSNA AKTIVA	025			
	PASIVA				
	A.KAPITAL (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101		35009	41116
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		22501	22501
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III. REZERVE	104		13326	13326
330 i 331	IV. REVALORIZACIONE REZERVE	105			
332	V. NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	106			
333	VI. NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	107			
34	VII. NERASPOREDJENI DOBITAK	108		5289	5289
35	VIII. GUBITAK	109		6107	
037 i 237	IX. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE	110			
	B. DUGOROCNA REZERVISANJA I OBAVEZE (112+113+116)	111		29808	25624
40	I. DUGOROCNA REZERVISANJA	112			
41	II. DUGOROCNE OBAVEZE (114+115)	113		642	642
414, 415	1. Dugorocni krediti	114			
41 bez 414 i 415	2. Ostale dugorocne obaveze	115		642	642
	III. KRATKOROCNE OBAVEZE (117+118+119+120+121+122)	116		29166	24982
42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	117			
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	118			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	119		25576	21218
45 i 46	4. Ostale kratkorocne obaveze	120		1925	1868
47, 48 osim 481 i 49 osim 498	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgranicenja	121		1650	1840
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobitak	122		15	56



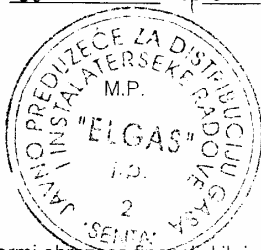
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

– Број 17. –

2. септембар 2010.

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
498	V. ODLOZENE PORESKE OBAVEZE	123			
	G. UKUPNA PASIVA (101+111 +123)	124		64817	66740
89	D. VANBILANSNA PASIVA	125			

U Senta dana 22. 07. 2010. godineLice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izvestaja

Zakonski zastupnik

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izvestaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Sluzbeni glasnik RS", br.114/06, 5/07, 119/08 i 2/10)



Popunjiva pravno lice - preduzetnik					
08025886	40203	101099930			
Maticni broj	Sifra delatnosti	PIB			
Popunjiva Agencija za privredne registre					
750	0	1	0	0	0
1 2 3	19	20	21	22	23 24 25 26
Vrsta posla					

Naziv : **JAVNO PREDUZEĆE "ELGAS"**Sediste (mesto, ulica i broj) : **SENTA, MIKSAT KALMANA 37.****BILANS USPEHA**

u periodu od 01.01.2009. do 31.12.2009. godine

- u hiljadama dinara

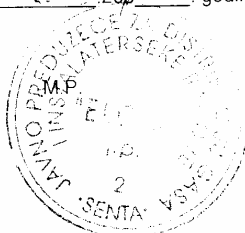
Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A. PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA				
	I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204-205+206)	201		97491	99027
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202		97491	96706
62	2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203			2321
630	3. Povecanje vrednosti zaliha ucinaka	204			
631	4. Smanjenje vrednosti zaliha ucinaka	205			
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206			
	II. POSLOVNI RASHODI (208 DO 212)	207		104968	96655
50	1. Nabavna vrednost prodane robe	208			
51	2. Troškovi materijala	209		75241	68864
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi	210		22089	20526
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		1961	1907
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		5677	5358
	III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)	213			2372
	IV. POSLOVNI GUBITAK (207-201)	214		7477	
66	V. FINANSIJSKI PRIHODI	215		928	514
56	VI. FINANSIJSKI RASHODI	216		410	518
67 i 68	VII. OSTALI PRIHODI	217		3658	486
57 i 58	VIII. OSTALI RASHODI	218		2826	718
	IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (213-214+ 215-216+217-218)	219			2136
	X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (214-213- 215+216-217+218)	220		6127	
69 - 59	XI. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	221			
59 - 69	XII. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	222			

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220+221-222)	223			2136
	V. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (220-219+222-221)	224		6127	
	G. POREZ NA DOBITAK				
721	1. Poreski rashod perioda	225			67
722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	226			
722	3. Odloženi poreski prihodi perioda	227		20	10
723	D. Isplacena licna primanja poslodavcu	228			
	Dj. NETO DOBITAK (223- 224- 225- 226+ 227- 228)	229			2079
	E. NETO GUBITAK (224- 223+ 225+ 226- 227 + 228)	230		6107	
	Ž. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGACIMA	231			
	Z. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATICNOG PRAVNOG LICA	232			
	I. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjenja (razvodnjena) zarada po akciji	234			

U Šibenik dana 22. 01. 2010. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja

[Signature]



Zakonski zastupnik

[Signature]

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Sluzbeni glasnik RS", br.114/06, 5/07, 119/08 i 2/10)

**180.**

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006-пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 31. августа 2010. године донела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Годишњег финансијског извештаја о пословању Јавно комуналног стамбеног предузећа Сента за 2009. годину.

I

Усваја се Годишњи финансијски извештај о пословању Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента за 2009. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 023-10/2010-III

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

JAVNO KOMUNALNO STAMBENO
PREDUZEĆE SENTA
Илије Бирћанина бр 2.
SENTA
Dana: 25.02.2010.god.

**IZVEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
JKSP SENTA SENTA
za period od 01.01 do 31.12.2009. godine**

I. Osnovni podaci

Javno Komunalno Stambeno Preduzeće Senta (mat . broj 08139679, Pib 101101238) posluje sa državnim kapitalom,osnivač je Skupština Opštine Senta. Osnovano je za obavljanje komunalnih usluga na teritoriji grada Senta.

II. Primenjene računovodstvene politike

Preduzeće je zaključno sa 31.12.2005 godine sastavio finansijske izveštaje u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji, stanja iskazane u izveštajima su bili usaglašeni sa MSFI i po prvi put su sastavljeni potpuni finansijski izveštaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja. Zatim sledećih tri godina (2006,2007,2008) knjigovodstvo je vođeno prema kontnom planu za budžetske korisnike prema odluci Osnivača sa kojim smo uključeni u Spisak indirektnih budžetskih korisnika.



Za 2009 godinu smo skinuti sa liste indirektnih budžetskih korisnika, pa smo početkom godine izvršili preknjižavanje po kontnom planu za preduzeća, doneli Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, i finansijske izveštaje sastavljali u skladu sa standardima.

Obzirom na prethodno izloženo u izveštajima podaci za prethodnu godinu nisu uporedljivi.

II.1. Pravila procenjivanja

Osnovno pravilo procenjivanja bilansnih pozicija je primena nabavnih cena i cena koštanja

II.2. Prihodi i rashodi

Prihodi se iskazuju po fakturnoj vrednosti, umanjeno za porez na dodatu vrednost u trenutku kada su usluge izvršene. Za usluge koje se vrše u dužem periodu, prihodi se priznaju srazmerno dovršenosti posla. Uzeti su fakturisani prihodi na dan bilansiranja.

Rashodi se takodje obračunavaju po načelu uzročnosti prihoda i rashoda. Troškovi održavanja i opravki osnovnih sredstava pokrivaju se iz prihoda obračunskog perioda u kojem nastanu.

II.3. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema su iskazana po nabavnoj vrednosti, uvećanim sa izdacima koji se priznaju u nabavnu vrednost, umanjena za ispravku vrednosti po osnovu amortizacije.

Opremom se smatraju stvari kojima je vek trajanja duži od godinu dana, i pojedinačna vrednost je veća od vrednosti propisane poreskim propisima.

Amortizacija se ravnomerno obračunava na nabavnu vrednost nekretnina, opreme i postrojenja primenom proporcijalnog metoda, primenom stopa ovisno od veka trajanja utvrđenih Pravilnikom. Dobitak ili gubitak zbog promene vrednosti nekretnine nije bilo.

II.4. Ispravka vrednosti potraživanja

Preduzeće vrši pojedinačnu ispravku vrednosti dospelih potraživanja za koju rukovodstvo proceni da je nenaplativa. Povećanje stanja ispravke vrednosti potraživanja krajem perioda u odnosu na prethodni period povećava rashode, dok smanjenje stanja ispravke vrednosti knjiži se ukorist prihoda.

Direktan otpis koji se smatra konačnim otpisom, vrši se na osnovu sudske odluke, prema ugovoru o poravnanju ili na osnovu odluke Upravnog odbora preduzeća.

II. 5. Zalihe materijala i robe

Vrednost zalihe materijala i robe utvrđuju se na osnovu metoda prosečne nabavne cene. Terećenjem rashoda vrši se ispravka vrednosti u slučajevima kada se oceni da je potrebno svesti vrednost zaliha na njihovu prodajnu vrednost. Oštećene zalihe i koje po kvalitetu ne odgovaraju, se otpisuju.



II.6. Beneficije zaposlenih

Preduzeće nema sopstvene penzione fondove, niti isplate radnicima u vidu akcija i po tom osnovu nema identifikovane obaveze.

II.7 Politika zaštite od rizika

Preduzeće ima obaveze po osnovu kredita čija je otplata vezana za kurs EUR-a, otplata kredita je obezbeđen sporazumom sa Osnivačem što u potpunosti oslobađa rizika.

III. Pojedinačna obelodanjivanja

III.1 Poslovni rezultat

Rezultat poslovanja preduzeća je formiran je na osnovu fakturisane realizacije perioda od 176.188.000,00 dinara , i ostvarenih troškova poslovanja u iznosu od 175.111.000,00 dinara koji se odnosi na predmetni period.

III.1.1 Poslovni prihode sačinjavaju sledeće stavke:

konto	Naziv	Izn.u 000
6020	Prihodi od prodaje robe na malo	3816
6122	Prihodi od vršenja usluga	153174
6401	Prihodi od subvencija	6590
6402	Prihodi od dotacija	1227
6502	Prihodi od zakupa	8240
	Ukupno	173047

kto.6020- odnosi se na prodaju pogrebne opreme

kto.6122- fakturisane komunalne usluge

kto.6401- prihodi od subvencija sačinjava dobijeni iznos od Osnivača za otplatu kredita banke

kto.6402- prihodi od dotacija sadrži primljeni iznos od državnih organa za izvođenje javnih radova na teritoriji opštine.

kto. 6502- predstavlja prihode od izdatih mesta na pijaci i na vašarištu.

III.1.2 Finansijske i ostale prihode sačinjavaju sledeće stavke:

konto	Naziv	Izn.u 000
6626	Prihodi od zateznih kamata	2
6742	Viškovi materijala	2
6774	Prihodi od otpisa obaveza	302
6794	Prihodi po osnovu naknade štete	2716
6799	Ostali nepomenuti prihodi	119
	Ukupno	3141

kto.6794- odnosi se na naplaćene štete od osiguravaljućeg društva.



III.1.3 Poslovni rashodi sačinjavaju sledeće stavke:

grupa konta	Naziv	Iznos u 000
50	Nabavna vrednost prodate robe na malo	2663
51	Utrošeni materijal rez. delovi i energija	26338
52	Troškovi radne snage	71598
53	Prizvodne usluge	16065
54	Amortizacija	12590
55	Proizvodni rashodi	17596
	Ukupno	146850

nabavna vrednost prodate robe se odnosi na delatnost sahranjivanja

amortizacija je obračunata po nižim stopama nego što je po poreskim propisima određen

III.1.4 Finansijski i ostali rashodi sačinjavaju sledeće stavke:

konto	Naziv	Izn. u000
562	Rashodi kamate po kreditima i neblag.pl.	3363
563	Negativne kursne razlike	1777
570	Manjkovi i otpis potraživanja	501
579	Naknadno odobreni rabat i ostalo	506
585	Obezvredenje potraživanja	22114
	Ukupno	28261

kto.562 - Rashodi kamate - pretežno se odnosi na dugoročni kredit koju finansira Osnivač

kto.585 - Obezvredenje potraživanja - to su potraživanja stariji od 60 dana, povećanje ispravke vrednosti potraživanja od kupaca komunalnih usluga , preduzeće i građani.

III.1.5 Poslovni rezultat

Opis	Izn. 000
Prihodi iz redovnog poslovanja	173047
Finansijski prihodi	2
Ostali prihodi	3137
Poslovni rashodi	146850
Ostali rashodi	28261
Dobitak iz redovnog poslovanja pre oporezivanja	1075
Odloženi poreski rashodi perioda	708
Neto dobitak poslovne godine	367



Dobitak, ostvaren u iznosu od 1075 hilj. dinara je smanjen za odložene poreske rashode u budućem periodu, pa je iskazan neto dobit u visini od 367 hiljada dinara.

III.1.5 Poreska obaveza po poreskom bilansu nije iskazan jer dobitak iz redovnog poslovanja je korigovan za iznos više obračunate amortizacije po poreskim propisima, što je rezultirao negativnu poresku osnovicu poreza na dobit preduzeća.

III.2. Imovina i izvori imovine preduzeća

Stalna imovina	321387		Kapital	306601
Nematerijalna ulaganja	1543		Osnovni kapital	321572
Nekretnina i oprema	319790		Rezerve	516
Dugoročni fin.plasmani	54		Nerasp. dobitak	439
Obrtna imovina	27138		Gubitak prethodnih godina	-15926
Zalihe	5855		Obaveze	41216
Potraživanje i gotovina	21283		Dugoročne obaveze	19598
			Kratkoročne obaveze	21618
			Odložene poreske obaveze	708
Ukupno imovina	348525		Ukupno izvori imovine	348525
Vanposlovna imovina	20166		Vanposlovni izvori imovine	20166

III.2.1. Nekretnina i oprema

Opis	Nabavna vred.	Ispr. vrednosti	Sadašnja vredn.
Stanje na poč.god.	502064	170773	331291
Povećanje u toku g.	1989	0	1989
smanjenje u toku g.	0	0	13490
Stanje na kraju g.	504053	184263	319790

Sadašnja vrednost nekretnina i opreme se smanjuje u odnosu na stanje na početku godine, uglavnom zbog obračunate amortizacije i nedostatka novonabavljenih sredstava koji bi anulirali spomenuto smanjenje sadašnje vrednosti.

III.2.2 Potraživanje i gotovina

Najbitnija stavka u ovoj grupi saldo potraživanja od pravnih i fizičkih lica za komunalne usluge.

Opis	Potraživanje	Ispravka	Saldo
Kupci preduzeća	18018	7828	10190
Kupci građani	23909	17129	6780
Ukupno	41927	24957	16970



U saldu su iskazani decembarski mesečni računi koji nisu ni dospeli za plaćanje do 31.12.2009 godine i deo novembarskih računa koji nisu plaćeni. To je ustvari potrživavanje od kupaca kod kojih je od roka za njihovu naplatu nije prošlo više od 60 dana.

III.2.3 Gubitak i neraspoređeni dobit

Gubitak potiče iz ranijih godina kao i deo neraspoređene dobiti, koji koriguju osnovni kapital pa je ukupan kapital manji od osnovnog kapitala.

III.2.4 Dugoročne obaveze

Ovu poziciju sačinjava dugoročni kredit primljen za rekonstrukciju javnog osvetljenja, iskazan je preostali dug krajem godine, preračunato po srednjem kursu na dan bilansiranja.

III.2.5. Kratkoročne obaveze

Ovu poziciju sačinjavaju primljeni avansi, obaveze prema dobavljačima, obaveze prema radnicima za isplatu decembarske zarade u januaru.

III.2.5. Vanposlovna sredstava

Obuhvataju robu primljenu u komisionu prodaju, i obračun i naplatu naknade za gradsko građevinsko zemljište, za račun onivača Opštine Senta.

Dana 22.02.2010.god.



Popunjiva pravno lice - preduzetnik					
08139679	41000	101101238			
Maticni broj	Sifra delatnosti	PIB			
Popunjiva Agencija za privredne registre					
750	0	2	0	0	10
1 2 3	19	20	21	22	23 24 25 26
Vrsta posla					

Naziv : **JAVNO KOMUNALNO STAMBENO PREDUZEĆE SENTA**Sediste (mesto; ulica i broj) : **24400 SENTA ILIJE BIRČANINA BR.2****BILANS STANJA**

na dan 31.12.2009. godine

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	P O Z I C I J A	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
	A. STALNA IMOVINA (002+003+004+005+009)	001	III.2.	321387	332543
00	I. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	002			
012	II. GOODWILL	003			
01 bez 012	III. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004		1543	1168
	IV. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOSKA SREDSTVA (006+007+008)	005	III.2.1.	319790	331291
020, 022, 023, 026, 027(deo), 028(deo), 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		311693	323068
024, 027(deo), 028(deo)	2. Investicione nekretnine	007		8097	8223
021, 025, 027(deo), 028(deo)	3. Bioloska sredstva	008			
	V. DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011)	009		54	84
030 do 032, 039(deo)	1. Ucesca u kapitalu	010		54	54
033 do 038, 039(deo) minus 037	2. Ostali dugorocni finansijski plasmani	011			30
	B. OBRтна IMOVINA (013+014+015)	012		27138	68847
10 do 13, 15	I. ZALIHE	013		5855	7420
14	II. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	014			
	III. KRATKOROCNA POTRAZIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (016+017+018+019+020)	015	IV.2.2.	21283	61427
20, 21 i 22, osim 223	1. Potrazivanja	016		18756	39030
223	2. Potrazivanja za vise placen porez na dobitak	017		13	13
23 minus 237	3. Kratkorocni finansijski plasmani	018		1	1
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019		2468	1077



- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgranicenja	020		45	21306
288	V. ODLOZENA PORESKA SREDSTVA	021			
	G. POSLOVNA IMOVINA (001+012 +021)	022		348525	401390
29	D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	023			
	Dj. UKUPNA AKTIVA (022+023)	024		348525	401390
88	E. VANBILANSNA AKTIVA	025	III.2.6.	20166	16813
	PASIVA				
	A.KAPITAL (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101	III.2.	306601	312076
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		321572	327414
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III. REZERVE	104		516	516
330 i 331	IV. REVALORIZACIONE REZERVE	105			
332	V. NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	106			
333	VI. NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	107			
34	VII. NERASPOREDJENI DOBITAK	108		439	72
35	VIII. GUBITAK	109	III.2.3.	15926	15926
037 i 237	IX. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE	110			
	B. DUGOROCNA REZERVISANJA I OBAVEZE (112+113+116)	111	III.2.4.	41216	89314
40	I. DUGOROCNA REZERVISANJA	112			
41	II. DUGOROCNE OBAVEZE (114+115)	113		19598	22847
414, 415	1. Dugorocni krediti	114		19598	22847
41 bez 414 i 415	2. Ostale dugorocne obaveze	115			
	III. KRATKOROCNE OBAVEZE (117+118+119+120+121+122)	116	III.2.5	21618	66467
42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	117			
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	118			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	119		14454	20095
45 i 46	4. Ostale kratkorocne obaveze	120		5702	4965
47, 48 osim 481 i 49 osim 498	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgranicenja	121		1462	41407
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobitak	122			



- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
498	V. ODLOZENE PORESKE OBAVEZE	123		708	
	G. UKUPNA PASIVA (101+111 +123)	124		348525	401390
89	D. VANBILANSNA PASIVA	125	II.2.6.	20166	16813

U Senji dana 25. 02 2010 godineLice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izvestaja

Zakonski zastupnik

Obrazac propisan Pravilnikom o sadrzini i formi obrazaca finansijskih izvestaja za privredna drustva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Sluzbeni glasnik RS", br.114/06, 5/07, 119/08 i 2/10)



Popunjava pravno lice - preduzetnik		
08139679 Maticni broj	41000 Sifra delatnosti	101101238 PIB
Popunjava Agencija za privredne registre		
750 1 2 3	0 19	2 0 0 0 0 0 10 20 21 22 23 24 25 26
Vrsta posla		

Naziv : JAVNO KOMUNALNO STAMBENO PREDUZEĆE SENTA

Sediste (mesto; ulica i broj) : 24400 SENTA ILIJE BIRČANINA BR.2

BILANS USPEHA

u periodu od 01.01.2009. do 31.12.2009. godine

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A. PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA		II.2.		
	I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204-205+206)	201	III.1.1.	173047	139820
60 i 61	1.Prihodi od prodaje	202		156990	124809
62	2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203			
630	3. Povecanje vrednosti zaliha ucinaka	204			
631	4. Smanjenje vrednosti zaliha ucinaka	205			
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		16057	15011
	II. POSLOVNI RASHODI (208 DO 212)	207	III.1.3.	146850	136591
50	1. Nabavna vrednost prodate robe	208		2663	2217
51	2. Troškovi materijala	209		26338	24028
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi	210		71598	65506
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		12590	
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		33661	44840
	III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)	213		26197	3229
	IV. POSLOVNI GUBITAK (207-201)	214			
66	V. FINANSIJSKI PRIHODI	215	III.1.2.	2	
56	VI. FINANSIJSKI RASHODI	216	III.1.4	5140	3809
67 i 68	VII. OSTALI PRIHODI	217	III.1.2.	3137	
57 i 58	VIII. OSTALI RASHODI	218	III.1.4	23121	143
	IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (213-214+ 215-216+217-218)	219	III.1.5.	1075	
	X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (214-213- 215+216-217+218)	220			723
69 - 59	XI. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	221			
59 - 69	XII. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	222			



- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220+221-222)	223		1075	
	V. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (220-219+222-221)	224			723
	G. POREZ NA DOBITAK				
721	1. Poreski rashod perioda	225			
722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	226		708	
722	3. Odloženi poreski prihodi perioda	227			795
723	D. Isplacena licna primanja poslodavcu	228			
	Dj. NETO DOBITAK (223- 224- 225- 226+ 227- 228)	229	III 1.5.	367	72
	E. NETO GUBITAK (224- 223+ 225+ 226- 227 + 228)	230			
	Ž. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGACIMA	231			
	Z. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATICNOG PRAVNOG LICA	232			
	I. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjenja (razvodnjena) zarada po akciji	234			

U Senti dana 25. 02 2010 godineLice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izvestaja

Zakonski zastupnik

Obrazac propisan Pravilnikom o sadrzini i formi obrazaca finansijskih izvestaja za privredna drustva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Sluzbeni glasnik RS", br.114/06 , 5/07, 119/08 i 2/10)

**181.**

На основу става 2. члана 71. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС“ бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/2005 и 115/2005), члана 20. става 1. тачке 17. и члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) члана 11. става 1. тачке 14. и члана 19. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 31. августа 2010. године донела

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2009. годину

I

Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад Сента за 2009. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

Број: 551-1/2010/I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с.р.

**IZVEŠTAJ O RADU CENTRA ZA SOCIJALNI RAD
SENTA ZA 2009. GODINU**

Senta, 10. februar 2010. godine

UVODNA NAPOMENA

Izveštaj o radu Centra za socijalni rad Senta sastavljen je polazeći od Uputstva Ministarstva rada i socijalne politike Beograd i sadrži uobičajene segmente predviđene u obrazcu za izradu izveštaja o radu centara za socijalni rad za 2009. godinu.

I STANOVNIŠTVO OPŠTINE

Prema rezultatima popisa stanovništva iz 2002. godine u opštini Senta ima 25.568 stanovnika sa ukupno 9.966 (većinom staračkih i samačkih) domaćinstava, u proseku sa 2,6 članova. Broj stanovnika opštine je u 2002. godini manji u odnosu na 1991. godinu za 3.200 stanovnika. Demografska kretanja stanovništva karakteriše opadanje broja stanovnika, tj. ove cifre imaju trend kretanja na niže pošto je migracija stanovništva, i to srednje i mlađe generacije, velika.

Prirodni priraštaj je negativan i u kombinaciji je sa odseljavanjem stanovništva, što utiče na depopulaciju i sve je manji udeo fertilnog stanovništva u ukupnom broju, zbog čega je i reprodukcija stanovništva mala. U opštini je u prošloj godini rođeno 225 dece (od toga vanbračno 59), a umrlo je 378 lica. Broj sklopljenih brakova je 112, a broj pokrenutih razvoda je 95.

Polna struktura opštine je sledeća:

muško stanovništvo	48,89 %	(12.499)
žensko stanovništva	51,11 %	(13.069).



Starosna struktura opštine Senta je sledeća:

deca i omladina	21,84 %	(5.585)
odrasli	55,09 %	(14.085)
stari	23,07 %	(5.898).

Dva osnovna elementa strukture stanovništva prema obrazovanju su pismenost i školska sprema (školovanost) stanovništva. Prema podacima popisa stanovništva iz 2002. godine, na teritoriji opštine Senta ima 332 nepismenih ljudi, starih 15 i više godina, što čini 1,5% stanovništva. Bez osnovnog obrazovanja su 4.052 ljudi, 5.631 imaju osnovno, 8.877 srednje, 1.037 više i 958 visoko obrazovanje.

Etničku stukturu stanovništva čine mađari (80,5 %), srbi (10,7 %), romi (2,3 %), jugosloveni (1,5%) i pripadnici ostalih eničkih grupa i onih koji se ne izjašnjavaju.

U opštini Senta ukupan broj radno sposobnih lica je 16.332, od toga 8.672 muškaraca i 7.660 žena.

Broj penzionera u opštini Senta u 2008. godini je 5820, od toga broja je 1367 porodičnih penzionera, 1048 invalidskih i 3405 starosnih penzionera.

Ukupno zaposlenih lica u opštini Senta je preko šest hiljada lica (odnosno 6156, ali je to podatak od kraja 2007. godine).

Ukupan broj nezaposlenih lica u opštini Senta prema evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje krajem 2009. godine je 2197, dok je taj broj u 2008. godini iznosio 2635. Broj nezaposlenih žena je 1060, a muškaraca je 1137.

Opština Senta se rasprostire na ukupnoj površini od 293 km². Na ovoj teritoriji ima više naselja od kojih je jedno gradskog tipa i četiri seoskog tipa. Karakteristika opštine je da se na njenoj teritoriji nalaze i naselja salaškog tipa.

Opština Senta spada u srednje razvijene opštine sa industrijskim preduzećima pretežno orijentisanim na preradu poljoprivrednih proizvoda. U najznačajnijim preduzećima proces privatizacije drštvenog kapitala uglavnom je završen. Veliki broj porodica živi iz poljoprivrede.

Prosečna mesečna neto zarada u opštini za novembar 2009. godine iznosila je **34.634,00** dinara (što je nešto iznad republičkog proseka).

II DELATNOST CENTRA ZA SOCIJALNI RAD

Centar za socijalni rad Senta, kao ustanova socijalne zaštite i kao organ starateljstva, osnovan je Odlukom Skupštine opštine Senta, broj 022-05/1977-07 od 24. novembra 1977. godine.

Delatnost Centara za socijalni rad Senta je ostali socijalni rad u ustanovama bez smeštaja (šifra 85322).

Centar za socijalni rad Senta obavlja poslove koji su određeni Zakonom o socijalnoj zaštiti i obezbeđivanju materijalne sigurnosti građana ("Službeni glasnik RS", broj 36/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/2005 i 115/2005), Porodičnim zakonom ("Službeni glasnik RS", broj 18/2005), Zakonom o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica ("Službeni glasnik RS", broj 85/2005), Zakonikom o krivičnom postupku ("Službeni



glasnik RS", broj br. 70/2001 i 68/2002 i "Sl. glasnik RS", br. 58/2004, 85/2005, 115/2005, 85/2005 - dr. zakon, 49/2007, 20/2009 - dr. zakon i 72/2009) i drugim zakonima, kao i Pravilnikom o organizaciji, normativima i standardima rada centra za socijalni rad ("Službeni glasnik RS", broj 59/2008) i drugim podzakonskim aktima.

Pravilnikom o organizaciji, normativima i standardima rada centra za socijalni rad određeno je da u vršenju javnih ovlašćenja, centar za socijalni rad, kao ustanova socijalne zaštite i kao organ starateljstva, u skladu sa zakonom, odlučuje o:

1. ostvarivanju prava na materijalno obezbeđenje;
2. ostvarivanju prava na dodatak za pomoć i negu drugog lica;
3. ostvarivanju prava na pomoć za osposobljavanje za rad;
4. ostvarivanju prava na smeštaj u ustanovu socijalne zaštite;
5. ostvarivanju prava na smeštaj odraslog lica u drugu porodicu;
6. hraniteljstvu;
7. usvojenju;
8. starateljstvu;
9. određivanju i promeni ličnog imena deteta;
10. merama preventivnog nadzora nad vršenjem roditeljskog prava;
11. merama korektivnog nadzora nad vršenjem roditeljskog prava.

U vršenju javnih ovlašćenja, centar za socijalni rad, u skladu sa zakonom, obavlja sledeće poslove:

1. sprovodi postupak posredovanja - medijacije u porodičnim odnosima (mirenje i nagodba);
2. dostavlja nalaz i stručno mišljenje, na zahtev suda, u parnicama u kojima se odlučuje o zaštiti prava deteta ili o vršenju, odnosno lišenju roditeljskog prava;
3. dostavlja, na zahtev suda, mišljenje o svrsishodnosti mere zaštite od nasilja u porodici koju je tražio drugi ovlašćeni tužilac;
4. pruža pomoć u pribavljanju potrebnih dokaza sudu pred kojim se vodi postupak u sporu za zaštitu od nasilja u porodici;
5. sprovodi postupak procene opšte podobnosti hranitelja, usvojitelja i staratelja;
6. vrši popis i procenu imovine lica pod starateljstvom;
7. saraduje sa javnim tužiocem, odnosno sudijom za maloletnike u izboru i primeni vaspitnih naloga;
8. sprovodi medijaciju između maloletnog učinioca i žrtve krivičnog dela;
9. podnosi izveštaj o ispunjenju vaspitnog naloga javnom tužiocu, odnosno sudiji za maloletnike;
10. prisustvuje, po odobrenju suda, radnjama u pripremnom postupku protiv maloletnog učinioca krivičnog dela (saslušanje maloletnog učinioca krivičnog dela, saslušanje drugih lica), stavlja predloge i upućuje pitanja licima koja se saslušavaju;



11. dostavlja mišljenje sudu pred kojim se vodi krivični postupak protiv maloletnika u pogledu činjenica koje se odnose na uzrast maloletnika, činjenica potrebnih za ocenu njegove zrelosti, ispituje sredinu u kojoj i prilike pod kojima maloletnik živi i druge okolnosti koje se tiču njegove ličnosti i ponašanja;
12. prisustvuje sednici veća za maloletnike i glavnom pretresu u krivičnom postupku protiv maloletnog učinioca krivičnog dela;
13. obaveštava sud nadležan za izvršenje zavodske vaspitne mere i organ unutrašnjih poslova kada izvršenje mere ne može da započne ili da se nastavi zbog odbijanja ili bekstva maloletnika;
14. stara se o izvršenju vaspitnih mera posebnih obaveza;
15. proverava izvršenje vaspitne mere pojačanog nadzora od strane roditelja, usvojitelja ili staratelja i ukazuje im pomoć u izvršenju mere;
16. proverava izvršenje vaspitne mere pojačanog nadzora u drugoj porodici i ukazuje pomoć porodici u koju je maloletnik smešten;
17. sprovodi vaspitnu meru pojačanog nadzora od strane organa starateljstva tako što se brine o školovanju maloletnika, njegovom zaposlenju, odvajanju iz sredine koja na njega štetno utiče, potrebnom lečenju i sređivanju prilika u kojima živi;
18. stara se o izvršenju vaspitne mere pojačanog nadzora uz obavezu dnevnog boravaka u ustanovi za vaspitavanje i obrazovanje maloletnika,
19. dostavlja sudu i javnom tužiocu za maloletnike izveštaj o toku izvršenja vaspitnih mera o čijem se izvršenju stara;
20. predlaže sudu donošenje odluke o troškovima izvršenja vaspitnih mera;
21. obavlja druge poslove utvrđene zakonom.

Centar za socijalni rad, u vršenju javnih ovlašćenja, pruža usluge socijalnog rada i pokreće sudske postupke kada je zakonom na to ovlašćen.

Pored ovih poslova centar za socijalni rad obavlja i druge poslove u sprovođenju socijalne zaštite i socijalnog rada i to:

1. otkriva i prati socijalne potrebe građana i probleme u oblasti socijalne zaštite;
2. predlaže i preduzima mere u rešavanju stanja socijalnih potreba građana i prati njihovo izvršenje;
3. organizuje i sprovodi odgovarajuće oblike socijalne zaštite i neposredno pruža usluge socijalne zaštite i socijalnog rada;
4. razvija i unapređenje preventivne aktivnosti koje doprinose sprečavanju i suzbijanju socijalnih problema;



5. pruža dijagnostičke usluge, sprovodi odgovarajući tretman, savetodavno – terapijske usluge i stručnu pomoć korisnicima;
6. podstiče, organizuje i koordinira profesionalni i dobrovoljni humanitarni rad u oblasti socijalne zaštite;
7. vodi evidenciju i dokumentaciju o pruženim uslugama i preduzima mere u okviru svoje nadležnosti;
8. vodi evidenciju o deci za usvojenje i potencijalnim usvojiocima na području za koje je osnovan;
9. vrši druge poslove utvrđene zakonom i odlukom skupštine opštine.

Odlukom o pomoći u kući („Službeni list opštine Senta“, br. 3/95) i Odlukom o proširenom vidu socijalne zaštite u opštini Senta („Službeni list opštine Senta“, br. 5/94) opština je utvrdila poslove Centra za socijalni rad Senta.

III REALIZACIJA SOCIJALNE I PORODIČNO-PRAVNE ZAŠTITE KORISNIKA

BROJ KORISNIKA I NJIHOVA STRUKTURA

1. Kretanje ukupnog broja korisnika po starosnim grupama

Starosna grupa	2008.	2009.
Deca i omladina	1253	1357
Odrasla lica	1381	1626
Ostarela lica	390	597
UKUPAN BROJ KORISNIKA	3024	3580

Ukupan broj korisnika – sva lica koja su u toku kalendarske godine bila na aktivnoj evidenciji centra zbog korišćenja jedne ili više usluga socijalne i porodično-pravne zaštite.

Starosnoj grupi „dece i omladine“ pripadaju i mladi do 26 godina života ukoliko se nalaze na redovnom školovanju ili su u procesu profesionalnog osposobljavanja.

2. Kretanje ukupnog broja dece i omladine po osnovnim kategorijama

Deca i omladina	2008.	2009.
Bez roditeljskog staranja	44	46
Socio-materijalnougrožena	577	623
Iz porodica sa porem.pород. odnosima	95	121
Ometena u razvoju	172	151
Sa poremećajem u ponašanju	245	328
Ostala deca i omladina	120	88
UKUPAN BROJ	1253	1357

Bez roditeljskog staranja – ovoj kategoriji pripadaju deca i omladina koja se evidentiraju u potkategorije koje su označene šiframa (1), (2), (3), (4) i (6)

Socio-materijalno ugrožena – ovoj kategoriji pripadaju deca i omladina koja se zbog problema materijalne ugroženosti evidentiraju u potkategoriji pod šifrom (5). Pored dece iz porodica koje ostvaruju pravo na materijalno obezbeđenje, ovoj kategoriji pripadaju i deca iz porodica kojima je zbog materijalne ugroženosti pružana neka druga vrsta materijalne pomoći (npr. jednokratna pomoć)



Iz porodica sa poremećenim porodičnim odnosima - ovoj kategoriji pripadaju deca i omladina koja se evidentiraju u potkategorije koje su označene šiframa (7), (8) i (9). Pod šifrom (7) se evidentiraju bračna i vanbračna deca čiji roditelji nisu pokrenuli postupak razvoda braka/prekida vanbračne zajednice; pod šifrom (8) se evidentiraju bračna i vanbračna deca čiji su roditelji pokrenuli postupak razvoda braka/prekida vanbračne zajednice; pod šifrom (9) se evidentiraju bračna i vanbračna deca čiji su roditelji u sporu oko vršenja roditeljskog prava nakon razvoda braka/prekida vanbračne zajednice (izmena sudske odluke o poveravanju, regulisanje održavanja ličnih odnosa sa detetom)

Ometena u psiho-fizičkom razvoju – ovoj kategoriji pripadaju deca i omladina koja se evidentiraju u potkategorijama koje su označene šiframa od (12) do (23)

Sa poremećajem u ponašanju - ovoj kategoriji pripadaju deca i omladina koja se zbog asocijalnog ponašanja ili krivičnog dela/prekršaja evidentiraju u potkategorije koje su označene šiframa (10) i (11)

Ostala – obuhvataju decu i omladinu koja se evidentiraju u potkategorijama koje su označene šiframa (26) i (27)

Ukupan broj dece i omladine mora biti isti kao u tabeli broj 1.

3. Odnos između starih („prenetih“) i novih korisnika u grupaciji dece i omladine

Deca i omladina	Preneti iz 2008.g.	Reaktivirani i novoevidentirani u 2009.g.	Ukupan broj u 2009. godini	Stavljeni u pasivu (u toku 2009.g.)
Bez roditeljskog staranja	38	8	46	2
Socio-materijalno ugrožena	560	63	623	21
Iz porodica sa por. porod.odnosima	18	103	121	108
Ometena u razvoju	82	69	151	19
Sa poremećajem u ponašanju	24	304	328	272
Ostala	19	69	88	88
UKUPAN BROJ	741	616	1357	510

Broj „prenetih“(iz 2008.g.) i broj „reaktiviranih ili novoevidentiranih“ u 2009. godini daju ukupan broj dece i omladine koji mora biti identičan sa ukupnim brojem dece i omladine u tabelama broj 1 i 2.

4. Kretanje ukupnog broja odraslih lica po osnovnim kategorijama

Odrasla lica	2008.	2009.
Sa poremećajem u ponašanju	55	66
Mater. neobezbeđena i nezbrinuta	803	1085
Sa poremećenim porodičnim odnosima	240	168
Psihofizički ometena	102	138
Ostala	181	169
UKUPAN BROJ	1381	1626

Sa poremećajem u ponašanju – ovoj kategoriji pripadaju odrasla lica koja se evidentiraju u potkategorijama koje su označene šiframa (28), (29) i (30)

Materijalno neobezbeđena i nezbrinuta lica – ovoj kategoriji pripadaju odrasla lica koja se evidentiraju u potkategorije koje su označene šiframa (36) i (37). Pored odraslih članova iz porodica koje ostvaruju pravo na materijalno obezbeđenje, ovoj kategoriji pripadaju i odrasla lica iz porodica kojima je zbog materijalne ugroženosti pružana neka druga vrsta materijalne pomoći (npr. jednokratna pomoć).



Sa poremećenim porodičnim odnosima - ovoj kategoriji pripadaju odrasla lica koja se evidentiraju u potkategorijama koje su označene šiframa (40) i (42). Pod šifrom (40) se evidentiraju bračni ili vanbračni partneri koji nisu pokrenuli postupak razvoda braka/prekida vanbračne zajednice, a pod šifrom (42) se evidentiraju bračni ili vanbračni partneri koji su pokrenuli postupak razvoda braka/prekida vanbračne zajednice.

Psiho-fizički ometena lica - ovoj kategoriji pripadaju odrasla lica koja se evidentiraju u potkategorijama koje se označavaju šiframa od (31) do (35)

Ostala lica – ovoj kategoriji pripadaju odrasla lica koja se evidentiraju pod šifrom (43)

Ukupan broj odraslih lica u ovoj tabeli mora biti isti kao u tabeli broj 1.

5. Odnos između starih („prenetih“) i novih korisnika u grupaciji odraslih lica

Odrasla lica	Preneti iz 2008.g.	Reaktivirani i novevidentirani u 2009.g.	Ukupan broj u 2009. godini	Stavljeni u pasivu (u toku 2009.g.)
Sa poremećajem u ponašanju	51	15	66	59
Mater. neobezbedjena i nezbrinuta	772	313	1085	202
Sa porem. porodič. odnosima	0	168	168	165
Psiho-fizički ometena	84	54	138	11
Ostala	61	108	169	169
UKUPNAN BROJ	968	658	1626	606

Broj „prenetih“ (iz 2008.g.) i broj „reaktiviranih ili novevidentiranih“ u 2009. godini daju ukupan broj odraslih lica koji mora biti identičan sa ukupnim brojem odraslih lica u tabelama 1 i 4.

6. Kretanje ukupnog broja ostarelih lica po osnovnim kategorijama

Ostarela lica	2008.	2009.
Bez porodičnog staranja	89	158
Bez sredstava za život	138	217
Teže hronično obolela i invalidna	94	100
Ostala	69	122
UKUPAN BROJ	390	597

Bez porodičnog staranja – ovoj kategoriji pripadaju ostarela lica koja se evidentiraju pod šifrom (44)

Bez sredstava za život - ovoj kategoriji pripadaju ostarela lica koja se evidentiraju pod šifrom (45). To mogu biti ostarela lica iz porodica koje ostvaruju pravo na materijalno obezbeđenje ili iz porodica kojima je zbog materijalne ugroženosti pružana neka druga vrsta pomoći (npr. jednokratna pomoć)

Teže hronično obolela i invalidna - ovoj kategoriji pripadaju ostarela lica koja se evidentiraju pod šifrom (46)

Ostala lica – ovoj kategoriji pripadaju ostarela lica koja se evidentiraju po šiframa (49) i (51)

Ukupan broj ostarelih lica u ovoj tabeli mora biti isti kao u tabeli broj 1.

**7. Odnos između starih („prenetih“) i novih korisnika u grupaciji ostarelih lica**

Ostarela lica	Preneti iz 2008.g.	Reaktivirani i novo-evidentirani u 2009.g.	Ukupan broj u 2009. godini	Stavljeni u pasivu (u toku 2009.g.)
Bez porodičnog staranja	82	76	158	12
Bez sredstava za život	122	95	217	36
Teže hronično obolela i invalidna	84	16	100	22
Ostala	28	94	122	122
UKUPAN BROJ	316	281	597	192

Broj „prenetih“ (iz 2008.g.) i broj „reaktiviranih ili novoevidentiranih“ u 2009. godini daju ukupan broj ostarelih lica koji mora biti identičan sa ukupnim brojem ostarelih lica u tabelama broj 1 i 6.

BROJ KORISNIKA PRAVA KOJA SE FINANSIRAJU IZ REPUBLIČKOG BUŽDETA

Iz republičkog budžeta se finansiraju sledeća prava koja su regulisana Zakonom o socijalnoj zaštiti i obezbeđivanju socijalne sigurnosti građana: smeštaj u ustanovu socijalne zaštite ili u drugu porodicu, dodatak za pomoć i negu, uvećani dodatak za pomoć i negu, materijalno obezbeđenje, osposobljavanje za rad (rehabilitacija) i usluge socijalnog rada.

8. Broj korisnika smeštaja u ustanovi socijalne zaštite

Starosna grupa	2008.	2009.
Deca i omladina	8	8
Odrasla lica	27	29
Ostarela lica	24	19
UKUPAN BROJ KORISNIKA	59	56

Korisnik ovog prava je svako lice koje je u toku kalendarske godine bilo na smeštaju u ustanovi socijalne zaštite bez obzira na dužinu boravka (tj. da li je u toku godine iz nekog razloga prestao smeštaj).

Uključuju se korisnici smeštaja u bilo kom tipu ustanove **izuzev prihvatilišta, prihvatnih stanica, vaspitnih ustanova, vaspitno-popravnog doma i maloletničkog zatvora.**

9. Broj korisnika smeštaja u drugoj porodici

Starosna grupa	2008.	2009.
Odrasla lica	14	10
Ostarela lica	3	2
UKUPAN BROJ KORISNIKA	17	12

Korisnik ovog prava je svako lice koje je u toku kalendarske godine bilo na smeštaju u drugoj porodici bez obzira na dužinu boravka (tj. da li je u toku godine iz nekog razloga smeštaj prestao).

10. Ukupan broj dece i omladine na smeštaju u hraniteljskoj porodici (bez obzira na kategoriju)

broj dece u 2008. _____ 38 _____

broj dece u 2009. _____ 40 _____

**11. Broj korisnika dodatka za pomoć i negu**

Starosna grupa	2008.	2009.
Deca i omladina	15	12
Odrasla lica	16	21
Ostarela lica	41	43
UKUPAN BROJ KORISNIKA	72	76

Uključuje se svako lice koje je u toku kalendarske godine ostvarivalo pravo na dodatak za pomoć i negu – bez obzira na dužinu korišćenja.

12. Broj korisnika uvećanog dodatka za pomoć i negu

Starosna grupa	2008.	2009.
Deca i omladina	37	29
Odrasla lica	33	49
Ostarela lica	29	26
UKUPAN BROJ KORISNIKA	99	104

Uključuje se svako lice koje je u toku kalendarske godine ostvarivalo pravo na uvećani dodatak za pomoć i negu – bez obzira na dužinu korišćenja.

13. Broj lica koja čekaju nalaz nadležne invalidske komisije (stanje na dan 31.12.2009.)

Dužina čekanja	Broj lica
Do 3 meseca	12
3 - 6 meseci	3
6 - 9 meseci	0
Preko 9 meseci	0
UKUPNO	15

Stanje na dan 31. decembar 2009.godine.

Nalaz komisije u postupku priznavanja prava na dodatak za pomoć i negu i na uvećani dodatak.

Podatak se odnosi na lica iz sve tri starosne grupe(zbirni podatak)

14. Broj porodica sa ostvarenim pravom na materijalno obezbeđenje

Broj porodica	2008.	2009.
Januar	626	645
Februar	638	679
Mart	646	699
April	646	716
Maj	642	711
Juni	632	702
Juli	629	696
Avgust	369	474
Septembar	217	308
Oktobar	197	267
Novembar	192	235
Decembar	602	618

Upisuje se podatak o stanju na kraju svakog meseca.

**14 – a Broj porodica sa ostvarenim pravom na materijalno obezbeđenje prema broju članova porodice 31.12.2009. god.**

Broj članova porodice	Broj porodica	Ukupno članova porodice
Jedan član	248	248
Dva člana	134	268
Tri člana	116	348
Četiri člana	68	272
Pet i više članova	52	277
Ukupno	618	1413

15. Broj korisnika prava na pomoć za osposobljavanje (rehabilitaciju)

Starosna grupa	2008.	2009.
Deca i omladina	8	9
Odrasla lica	0	0
UKUPNO	8	9

Ova vrsta pomoći se sastoji u: plaćanju prevoza i smeštaja i slično.

15- a. Broj neodložnih intervencija u 2009. godini upućenih deci, omladini odraslima i starima:

Starosna grupa	Vrsta neodložne intervencije	Broj intervencija
Deca i omladina	Teren, smeštaj	23
Odrasli	Teren, smeštaj	35
Stariji	Teren, smeštaj	13
Ukupno	Teren, smeštaj	71

BROJ KORISNIKA PRAVA KOJA SE FINANSIRAJU IZ BUDŽETA LOKALNE ZAJEDNICE (OPŠTINE I GRADA)

U Zakonu o socijalnoj zaštiti i obezbeđivanju socijalne sigurnosti građana predviđeno je da se iz budžeta lokalne zajednice finansiraju sledeća prava: pomoć u kući, dnevni boravak, privremeni smeštaj u prihvatilište ili prihvatnu stanicu, jednokratna pomoć u novcu ili u naturi, oprema korisnika za smeštaj u ustanovu socijalne zaštite ili u drugu porodicu.

U Izveštaju treba dati odgovor na pitanje: **Da li se iz budžeta opštine/grada izdvajaju sredstva za finansiranje pomoći u kući i da li je pomoć u kući organizovana tako da je dostupna svim potencijalnim korisnicima bez obzira na mesto njihovog stanovanja? Da**

- (a) pomoć u kući nije organizovana (opština/grad ne izdvaja sredstva)
(b) pokriva manji deo teritorije
(c) **pokriva veći deo teritorije** X
(d) pokriva celu teritoriju

16. Broj korisnika pomoći u kući

Starosna grupa	2008.	2009.
Deca i omladina	2	1
Odrasla lica	22	7
Ostarela lica	114	140
UKUPAN BROJ KORISNIKA	138	148

Napomena: ukupan broj korisnika predstavlja sumu korisnika pomoći u kući finansirane od strane opštine Senta i projektnih aktivnosti Centra za socijalni rad u Senti.



U Izveštaju treba dati odgovor i na pitanje: **Da li se iz budžeta opštine/grada izdvajaju sredstva za finansiranje dnevnog boravka?**

- (a) deca i omladina **da** **ne**
(b) odrasla lica **da** **ne**
(c) ostarela lica **da X** **ne**

17. Broj dnevnih boravaka za odrasla i ostarela lica _____

Naziv dnevnog boravka i vrsta korisnika	Ukupan kapacitet	Broj korisnika u 2009. godini		
		Od 18-64 godina	Više od 65 godina	Ukupno
1 Dnevni boravak za stare i usamljene	150	42	133	175
2				
3				
4				
UKUPAN BROJ	150	42	133	175

Iz budžeta opštine Senta izdvajaju se sredstva za finansiranje dnevnog boravka za odrasla i ostarela lica (preko CARITAS – Dnevni boravak za stare i usamljene), i to na dva načina: neposredno, izdvajanjem novčanih sredstava nevladinoj organizaciji i posredno preko Centra za socijalni rad Senta. Nevladina organizacija obavlja tu delatnost u zgradi Centra za socijalni rad Senta koji pokriva skoro sve materijalne troškove nevladine organizacije vezane za dnevni boravak, obezbeđuje poslovni prostor i opremu, a po potrebi pruža i stručnu podršku.

18. Broj dnevnih boravak za decu i omladinu _____

Naziv dnevnog boravka i vrsta korisnika (sa autizmom, ometena u mentalnom razvoju, druga vrsta hendikepa, sa poremećajima u ponašanju i sl.)	Ukupan kapacitet	broj korisnika u 2009.		
		Od 0-18	Preko 18	Ukupno
1 Ruka u ruci	20	4	12	16
2				
3				
4				
UKUPAN BROJ	20	4	12	16

Ovu vrstu boravka organizuje (NVO) Društvo za pomoć i zaštitu mentalno i fizičko oštećenih lica u Senti i ima karakter kluba.



19. Ako na teritoriji opštine/grada postoji organizovan dnevni boravak u NVO sektoru navesti sledeće podatke:

-broj dnevnih boravaka(za svaku vrstu korisnika) 175 (stara lica) 16 (dece i omladine)
-kapacitet (navesti kapacitet za svaku vrstukorisnika) 150 (stara lica) 20 (dece i omladine)
-broj korisnika dnevnog boravka u 2009. godini (prema svakoj vrsti korisnika)
175 (stara lica) 16 (dece i omladine)

U Izveštaju treba dati odgovor na sledeće pitanje:

Da li na području opštine postoji prihvatilište (prihvatna stanica) za privremeni smeštaj ugroženih lica?

	prihvatilište	prihvatna stanica
za ugroženu decu i omladinu	da ne X	da ne X
za ugrožena odrasla i stara lica	da ne X	da ne X

20. Broj lica koja su u toku 2009. godine bila na privremenom smeštaju u prihvatilištu ili prihvatnoj stanici

Starosna grupa	Broj lica (2009. g.)
Deca i omladina	0
Odrasla lica	0
Ostarela lica	0
UKUPAN BROJ KORISNIKA	0

Upisuju se podaci o broju korisnika privremenog smeštaja u ovom tipu ustanova bez obzira na njihovu lokaciju (teritorija vaše opštine ili teritorija neke druge opštine/grada).

Uključuje se svako lice bez obzira na dužinu „privremenog smeštaja“ i da li je u daljem procesu zaštite zbrinuto u nekoj drugoj ustanovi socijalne zaštite ili drugoj porodici.

21. Broj porodica kojima je u toku 2009. godine – jednom ili više puta – preko centra dodeljena jednokratna novčana pomoć

Status porodice	Broj porodica (2009.)
Porodica je korisnik materijalnog obezbeđenja	146
Porodica nije korisnik materijalnoj obezbeđenja	49
UKUPAN BROJ PORODICA	195

Napomene: korisnik jednokratne novčane pomoći je svaka porodica kojoj je **barem jednom** u toku 2009 godine dodeljena ova vrsta pomoći.

Preko centra – podrazumeva se da su iz budžeta lokalne zajednice centru **prebačena sredstva** za realizaciju ovog vida pomoći ugroženim porodicama.

Traženi podatak se odnosi na sve jednokratne **pomoći bez obzira na njihovu namenu** (tj. da li su dodeljene za kupovinu školskog pribora, ogreva, nabavku lekova i druge medicinske potrebe, plaćanje komunalija i struje, poboljšanje uslova stanovanja, plaćanje školarina i sl., nabavku odeće i obuće, hrane itd.)

22. Broj porodica kojima je opština u toku 2009. godine – jednom ili više puta – jednokratnu novčanu pomoć direktno dodelila

Status porodice	Broj porodica (2009.)
Porodica je korisnik materijalnog obezbeđenja	0
Porodica nije korisnik materijalnoj obezbeđenja	0
UKUPAN BROJ PORODICA	0

Ukratko navesti namenu direktnih jednokratnih novčanih intervencija opštine.

**23. Број породица којима је у току 2009. године – једном или више пута – дodeljena једнократна помоћ у натури**

Status porodice	Broj porodica (2009.)
Porodica je korisnik materijalnog obezbeđenja	143
Porodica nije korisnik materijalnoj obezbeđenja	60
UKUPAN BROJ PORODICA	203

Napomena: podatak se odnosi na sve porodice kojima je pomoć u naturi dodeljena posredovanjem ili intervencijom centra.

Navesti podatke o tome koje su institucije/organizacije obezbedile pomoć i u čemu se ona sastojala.

24. Број корисника права на опрему за смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу

Starosna grupa	2008.	2009.
Deca i omladina	3	1
Odrasla i stara lica	0	0
UKUPAN BROJ KORISNIKA	3	1

BROJ KORISNIKA PROŠIRENIH VIDOVA ZAŠTITE KOJI SU U TOKU 2009. GODINE FINANSIRANI IZ BUDŽETA LOKALNE ZAJEDNICE**25. Da li je u opštini/gradu organizovano pružanje usluge pod nazivom „stanovanje uz podršku“ ili pod alternativnim nazivom „kuća na pola puta“?**

1. nije organizovano **X**
2. organizovano je za mlade bez rodit. staranja (koji napuštaju zaštitu)
upisati broj korisnika u 2009.g. ____ - ____ i broj zajednica ____ - ____
3. organizovano je za osobe sa invaliditetom (ometene u razvoju)
upisati broj korisnika u 2009.g. ____ - ____ i broj zajednica ____ - ____

Napomena: ovaj vid zaštite podrazumeva obezbeđenost adekvatnog stambenog prostora i stručne podrške za funkcionisanje domaćinstva i osamostaljivanje za život.

26. Da li opština/grad izdvaja sredstva za stipendiranje učenika i studenata iz osetljivih društvenih grupa

- (a) ne izdvaja sredstva za ovu namenu
 - (b) izdvaja sredstva za stipendiranje učenika/studenata iz porodica koje ostvaruju pravo na materijalno obezbeđenje
Upisati broj stipendista za tekuću školsku godinu _____
- izdvaja sredstva za stipendiranje dece bez roditeljskog staranja
Upisati broj stipendista za tekuću školsku godinu _____
 - izdvaja sredstva za stipendiranje učenika/studenata iz neke druge kategorije
Upisati iz koje kategorije _____ i broj stipendista _____ .

Opština Senta pokriva putne troškove za 365 dece.

27. Број лица која су у току 2009. године користила исхрану (besplatan obrok) у народној кухинји

Status korisnika	Broj (2009.)
Korisnik materijalno obezbeđenja	380
Nije korisnik materijalnog obezbeđenja	60
UKUPAN BROJ KORISNIKA	440



U opštini Senta je organizovana narodna kuhinja. Narodna kuhinja finansira i iz opštinskog budžeta ali značajniju ulogu u finansiranju narodne kuhinje imaju donacije (CARITAS, JTI).

28. Broj porodica koje su u toku 2009. godine ostvarivale popust za plaćanje komunalnih troškova

Status porodice	Broj (2009.)
Korisnik materijalnog obezbeđenja	0
Hraniteljska porodica	0
Ostale porodice	0
UKUPAN BROJ PORODICA	0

Navesti informaciju ako opština/grad ne obezbeđuje ovu vrstu pomoći ugroženim porodicama

29. Ako je u Vašem centru organizovano pružanje usluga „SOS telefonom“ potrebno je da navedete podatke o:

1. sadržaju usluge
2. kojim kategorijama građana je namenjena
3. finansijerima
4. broju evidentiranih korisnika ove usluge u 2009. godini.

Centar za socijalni rad u Senti je konkurisao na konkursu raspisanom od strane Ministarstva rada i socijalne politike, Uprave za rodnu ravnopravnost, projektom SOS linija u Senti, rezultati konkursa još nisu objavljeni.

30. Ostali vidovi „proširene“ zaštite u toku 2009. godine nisu finansirani iz budžeta opštine Senta preko Centra za socijalni rad Senta. Razne nevladine organizacije koje se finansiraju iz budžeta opštine Senta, kroz svoju delatnost su razvili niz aktivnosti koje imaju takav karakter.

30–a. Navedite usluge socijalne zaštite koje su neophodne i ima zahteva za njima (liste čekanja), a nisu predviđene u odluci opštine – grada o proširenim prvima iz socijalne zaštite:

Potrebne usluge iz proširenih prava	
1. povećanje kapaciteta narodne kuhinje	
2. nabavka udžbenika za decu	
3. besplatne užine	
4.	
5.	

Sledeći sadržaji Izveštaja se odnose na prikaz rada centra u domenu realizacije nekoliko važnih instituta porodično-pravne zaštite.

STARATELJSTVO

Porodični zakon razlikuje: starateljstvo i privremeno starateljstvo.

Privremeno starateljstvo podrazumeva donošenje rešenja o postavljanju privremenog staratelja odraslom i ostarelom licu koje, po pravilu, nije lišeno poslovne sposobnosti, kao i maloletnom licu u situacijama koje su predviđene u članu 132. Porodičnog zakona.

**31. Број лица под старатељством**

Starosna grupa	2008.	2009.
Deca i omladina	44	46
Odrasla lica	60	60
Ostarela lica	23	17
UKUPAN BROJ KORISNIKA	127	123

Podatak se odnosi na sva lica koja su u toku kalendarske godine bila pod starateljstvom – bez obzira na dužinu trajanja.

32. Број лица под привременим старатељством

Starosna grupa	2008.	2009.
Deca i omladina	3	3
Odrasla lica	10	0
Ostarela lica	6	11
UKUPAN BROJ KORISNIKA	19	14

Podatak se odnosi na sva lica koja su u toku kalendarske godine bila pod privremenim starateljstvom bez obzira na dužinu.

Ako je lice bilo pod privremenim starateljstvom pa je u daljem procesu zaštite stavljeno pod starateljstvo treba ga tretirati kao korisnika i jednog i drugog instituta starateljske zaštite.

NADZOR NAD VRŠENJEM RODITELJSKOG PRAVA

Na osnovu evidencije u pravnoj službi u naredne tabele treba uneti objedinjene podatke (odnosno zbirne podatke na nivou centra).

33. Realizacija preventivnog nadzora (u 2009. godini)

Vrsta mere	Broj mera	Broj dece
Određivanje ličnog imena deteta	0	0
Promena ličnog imena deteta	0	0
Raspolaganje imovinom deteta	4	11
UKUPNO	4	11

U prvoj koloni se upisuje broj mera prema **broju donetih rešenja** (mera ne postoji ako rešenje nije doneto!)

U drugoj koloni se upisuje broj dece čiji se interesi štite izrečenom merom preventivnog nadzora.

Upozorenje: broj dece ne može biti manji od broja izrečenih mera – može biti identičan ili veći!

34. Realizacija korektivnog nadzora (u 2009. godini)

Vrsta mere	Broj mera	Broj dece
Upozorenje roditeljima na nedostatke u pod. i vasp. dece	1	0
Upućivanje roditelja na savetovanje	0	0
Polaganje računa o upravljanju imovinom deteta	0	11
UKUPNO	1	11

U prvoj koloni se upisuje broj mera **prema broju donetih rešenja** (mera ne postoji ako rešenje nije doneto)

U drugoj koloni se upisuje broj dece čiji se interesi štite izrečenom merom korektivnog nadzora.

Upozorenje: broj dece ne može biti manji od broja izrečenih mera – može biti identičan ili veći!



LIŠENJE RODITELJSKOG PRAVA

35. Broj postupaka za potpuno ili delimično lišenje roditeljskog prava koje je pokrenuo centar kao organ starateljstva

OS pokrenuo postupak za:	Postupak pokrenut pre 2008.g.	Postupak pokrenut u toku 2008.g.	Postupak pokrenut u toku 2009.g.
delimično lišenje	0	0	0
potpuno lišenje	3	6	0
UKUPNO	3	6	0

Podatak se odnosi na sve postupke koje je organ starateljstva pokrenuo bez obzira da li su okončani ili ne.

36. Broj okončanih sudskih postupaka za delimično ili potpuno lišenje roditeljskog prava čiji je pokretač organ starateljstva prema ishodu postupka

Ishod okončanog postupka	Postupak pokrenut pre 2008.g.	Postupak pokrenut u toku 2008.g.	Postupak pokrenut u toku 2009.g.
Roditelj/lji delimično lišeni	0	0	0
Roditelj/lji potpuno lišeni	0	3	0
Roditelj/lji nisu lišeni	0	0	0
Postupak obustavljen	0	0	0
UKUPNO	0	3	0

Okončan sudski postupak – znači da je doneta pravosnažna sudska odluka.

37. Broj nalaza i mišljenja koje je centar dostavio sudu povodom sprovođenja postupka za delimično ili potpuno lišenje roditeljskog prava čiji je pokretač neko drugi (javni tužilac, roditelj, staratelj....)

Postupak za:	Postupak pokrenut u toku 2008.godine	Postupak pokrenut u toku 2009. godine
Delimično lišenje	0	0
Potpuno lišenje	0	0
UKUPNO	0	0

Broj nalaza i mišljenja se određuje prema broju postupaka (sudskih zahteva), a ne prema broju dece koja su postupkom obuhvaćena.

38. Broj okončanih sudskih postupaka za delimično ili potpuno lišenje roditeljskog prava čiji je pokretač neko drugi prema ishodu postupka

Ishod okončanog postupka	Postupak pokrenut pre 2008.g.	Postupak pokrenut u toku 2008.g.	Postupak pokrenut u toku 2009.g.
Roditelj/lji delimično lišeni	0	0	0
Roditelj/lji potpuno lišeni	0	0	0

Okončan sudski postupak – znači da je doneta pravosnažna sudska presuda.



ОГРАНИЧЕЊЕ ПРАВА ДЕТЕТА НА ЗАЈЕДНИЧКИ ЖИВОТ СА РОДИТЕЛЈИМА

39. Број деце којој је на основу привременог закључка органа старатељства обезбеђен ургентан смеђтај

Mesto uргentnog смеђtaja	U toku 2008.g.	U toku 2009.g.
Prihvatiлиште/prih. stanica	1	0
Ustanova socijalne заштите	0	0
Hraniteljska porodica	5	1
Srodnička porodica	0	0
Druga porodica	0	0
UKUPAN BROJ DECE	6	1

U toku 2008. godine – upisuju se samo **novi slućajevi**. Isto важи i за 2009. godinu.

Mesto смеђtaja – upisuje se **poćetno** mesto uргentnog смеђtaja (bez obzira na kasnije moguće promene mesta zbrinjavanja).

40. Da li je centar nakon donošenja привременог закључка o uргentnom смеђtaju u svim slućajevima pokrenuo postupak za lišenje roditeljskog prava

(a) da

(b) nije pokrenuo за ___1___ slućaj zbog smrti roditelja

41. Број uргentno zbrinute dece по привременом закључку органа старатељства за чије roditelje se ćeka na sudsku odluku o lišenju roditeljskog prava

Godina u kojoj je OS pokrenuo postupak	Broj dece
Postupak pokrenut u toku 2008.g.	3
Postupak pokrenut u toku 2009.g.	0

Stanje na dan 31.12.2009. godine.

ОГРАНИЧЕЊЕ ПРАВА ДЕТЕТА НА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЌНИХ ОДНОСА СА РОДИТЕЛЈЕМ

42. Број postupaka за ограничење права детета на одржавање лићних односа са roditeljem које је pokrenuo organ старатељства

Postupak pokrenut за заштиту	U toku 2008.g.	U toku 2009.g.
Dece bez roditeljskog staranja	0	0
Dece жртava nasilja	0	0
Dece iz porodica sa poremećenim por.odnosima	0	0
UKUPAN BROJ POKRENUTIH POSTUPAKA	0	0

43. Број nalaza i mišljenja које је centar dostavio sudu povodom odlučivanja o pravu deteta на одржавање лићних односа са roditeljem (pokretać postupka neko други – други roditelj, srođnik, javni tužilac...)

Broj nalaza i mišljenja за	U toku 2009.g.
Decu bez roditeljskog staranja	0
Decu жртve nasilja	0
Decu iz porodica sa poremećenim por. odnosima	8
UKUPAN BROJ NALAZA I MIŠLJENJA	8

Broj nalaza i mišljenja se određuje prema broju postupaka (sudskih zahteva), a ne prema broju dece koja su postupkom obuhvaćena.



OSTVARIVANJE PRAVA DETETA NA IZDRŽAVANJE

44. Broj postupaka (tužbi) koje je organ starateljstva pokrenuo za zaštitu prava deteta na izdržavanje

Postupak pokrenut za zaštitu	U toku 2009. g.
Dece iz porodica sa poremećenim porod. odnosima	0
Dece zbrinute van svoje prirodne porodice	0
UKUPAN BROJ POKRENUTIH POSTUPAKA	0

45. Broj nalaza i mišljenja koje je centar dostavio sudu povodom odlučivanja o pravu deteta na izdržavanje (pokretač postupka neko drugi, a ne centar)

Broj nalaza i mišljenja za	U toku 2009. g.
Za decu iz porodica sa poremećenim porod. odnosima	0
Za decu zbrinutu van svoje prirodne porodice	0
UKUPAN BROJ NALAZA I MIŠLJENJA	0

Broj nalaza i mišljenja se određuje prema broju postupaka (sudskih zahteva), a ne prema broju dece koja su postupkom obuhvaćena.

MERE ZAŠTITE OD NASILJA U PORODICI**46. Broj porodica za koje je u toku 2009.godine procenjeno da imaju problem unutarporodičnog nasilja (donet timski zaključak/odluka)**

broj porodica__14__

47. Struktura ovih porodica prema načinu otkrivanja porodičnog nasilja

Način otkrivanja	Broj porodica
Prijava člana porodice	8
Prijava drugog lica van porodice	1
Prijava ustanove (škola, dom zdravlja, vrtić....)	1
Prijava MUP-a	2
Zahtev suda	0
Prijava nevladine organizacije	1
Organ starateljstva po službenoj dužnosti	1
UKUPAN BROJ PORODICA	14

48. Struktura ovih porodica prema članovima koji su žrtve nasilja

Žrtve nasilja su	Broj porodica
Samo deca	2
Samo bračni partner	4
Deca i bračni partner	5
Deca i neki drugi član porodice	0
Drugi član porodice	2
Ostale kombinacije	1
UKUPAN BROJ PORODICA	14

**49. Ukupan broj članova ovih porodica koji su žrtve nasilja i njihova struktura prema polu**

Članovi – žrtve nasilja	Ženski	Muški	ukupno
Deca	9	3	12
Odrasla lica	8	1	9
Ostarela lica	2	0	2
UKUPAN BROJ	19	4	23

50. Struktura dece prema dominantnom obliku zlostavljanja

Dominantan oblik zlostavljanja	Broj dece
Fizičko nasilje	3
Emocionalno nasilje	5
Seksualno nasilje	2
Grubo zanemarivanje	2
Ekonomska eksploatacija	0
UKUPAN BROJ DECE	12

Ukupan broj dece u ovoj tabeli mora biti isti kao u tabeli broj 49.

51. Nasilnik prema srodstvu sa žrtvom nasilja

Nasilnik je	Broj porodica
Otac	4
Majka	0
Oba roditelja	1
Brat/sestra	0
Bračni ili vanbračni partner	5
Sin/ćerka	0
Partner jednog od roditelja	0
Drugi član porodice	2
Ostalo	2
UKUPAN BROJ PORODICA	14

U svim tabelama ukupan broj porodica mora biti isti.

52. Broj postupaka za izricanje mere zaštite od nasilja u porodici koje je pokrenuo organ starateljstva:

u toku 2008. godine ___0___

u toku 2009. godine ___0___

53. Broj nalaza i mišljenja koje je organ starateljstva dostavio sudu povodom odlučivanja o izricanju mere zaštite od nasilja u porodici čiji je pokretač neko drugi (javni tužilac, žrtva....)

u toku 2008. godine ___0___

u toku 2009. godine ___0___

Napomena: broj nalaza i mišljenja se određuje prema broju sudskih zahteva.

54. Broj dostavljenih sudskih presuda o merama zaštite od nasilja u porodici

Pokretač postupka	postupak pokrenut u toku 2007.g.	postupak pokrenut u toku 2008.g.	postupak pokrenut u toku 2009.g.
Organ starateljstva	0	0	0
Neko drugi	0	0	2
UKUPNO	0	0	2

**55. Број и структура изрећених судских мера заштите од насиља у породици**

Vrsta izrečene sudske mere	Broj mera
Izdavanje naloga za iseljenje iz stana ili kuće	1
Izdavanje naloga za useljenje u porodični stan ili kuću	0
Zabrana približavanja članu porodice na određenoj udaljenosti	2
Zabrana pristupa u prostor oko mesta stanovanja ili rada	0
Zabrana daljeg uznemiravanja člana porodice	0
UKUPAN BROJ IZREČENIH MERA	3

56. Број насилника којима је изрећена једна или више мера заштите од насиља у породици од почетка примене Породичног закона до краја 2009. године2**57. Број пријава које је поднео орган старатељства за кривична дела која су извршена на штету малолетника (у току 2009. године)**

krivično delo	Br. prijava
Silovanje (Član 178. KZRS)	0
Obljuba nad nemoćnim licem (Član 179. KZRS)	0
Obljuba sa detetom (Član 180. KZRS)	1
Obljuba zloupotrebom položaja (Član 181. KZRS)	0
Nedozvoljene polne radnje (Član 182. KZRS)	0
Podvođenje i omogućavanje vršenja polnog odnosa (Član 183. KZRS)	0
Posredovanje u vršenju prostitucije (Član 184. KZRS)	0
Prikazivanje pornografskog materijala i iskorišćavanje dece za pornografiju (Član 185. KZRS)	0
Vanbračna zajednica sa maloletnikom (Član 190. KZRS)	0
Oduzimanje maloletnog lica (Član 191. KZRS)	0
Promena porodičnog stanja (Član 192. KZRS)	0
Zapuštanje i zlostavljanje maloletnog lica (Član 193. KZRS)	0
Nasilje u porodici (Član 194. KZRS)	0
Nedavanje izdržavanja (Član 195. KZRS)	0
Kršenje porodičnih obaveza (Član 196. KZRS)	0
UKUPAN BROJ PRIJAVA	1

**58. Број предлога које је поднео орган старатељства за pokretanje прекршajних поступака против учиниоца прекршajа против мал. лица (у току 2009. године)**

прекршaj	број предлога
kockanje са малолетним лицем или уступање просторија или омогућавање kockanja малолетном лицу на неки други начин (чл.8. Закона о прекршajима RS)	0
точење алкохолних пића малолетном лицу које није навршило 16 година (чл.11.став 1. Закона о прекршajима RS)	0
организовање просјачења (чл.12. став 1. Закона о прекршajима RS)	0
устапање просторија малолетном лицу ради проституције (чл.14. став 2. Закона о прекршajима RS)	
UKUPAN BROJ PREDLOGA	0

59. Број лица – жртava трговине људима која су у току 2009. године била на евиденцији центра

Starosna grupa	Muško	Žensko	ukupno
Deca i omladina	0	0	0
Odrasla lica	0	1	1
Ostarela lica	0	0	0
UKUPAN BROJ	0	1	1

Sledeći odeljci Izvaštaja se odnose na prikaz podataka o realizovanoj zaštiti pojedinih kategorija korisnika

DECA BEZ RODITELJSKOG STARANJA**60. Struktura dece prema razlogu odsustva roditeljskog staranja**

razlog	2008.	2009.
Roditelji umrli	9	13
Roditelji nepoznati	0	0
Roditelji potpuno lišeni roditelj. prava	14	14
Roditelji delimično lišeni roditelj. prava	0	0
Roditelji sprečeni da vrše rodit. dužnosti	5	7
Neadekvatno roditeljsko staranje	15	12
UKUPAN BROJ DECE	43	46

Napomena: ukupan broj dece bez roditeljskog staranja mora biti isti kao u tabeli broj (2) i (3).

Neadekvatno roditeljsko staranje – односи се на децу која су занемарена, напуштена, зlostављана.

Roditelji potpuno ili delimično lišeni roditeljskog prava – односи се на децу чији су родитељи правоснажном судском пресудом лишени родитељског права (ако је поступак против родитеља у току деца се уписују у поткategoriju „неадекватно родитељско старanje“)

61. Број dece која су у току 2009.године изгубила статус dece без родитељског старanja (dosije stavljen u pasivu) i razlog

Razlog	Broj dece
Dete vraćeno u prirodnu porodicu	2
Punoletstvo ili okončano prof.osposobljavanje	0
Usvojenje	0
Neki drugi razlog	0
UKUPAN BROJ DECE	2

Ukupan broj dece mora biti isti kao u tabeli broj 3 – kolona koja se odnosi na pasivu.

**62. Broj dece bez roditeljskog staranja i njihova struktura prema polu i uzrastu (aktiva na kraju 2009. godine)**

uzrast	muško	žensko	ukupno
0-2 godine	0	1	1
3-7 godina	6	4	10
8-17 godina	8	13	21
preko 17 godina	8	4	12
UKUPAN BROJ DECE	22	22	44

63. Broj dece prema razlogu odsustva roditeljskog staranja (aktiva na kraju 2009. godine)

razlog	broj dece
roditelji umrli	13
roditelji nepoznati	0
roditelji potpuno lišeni roditeljskog prava	14
roditelji delimično lišeni roditeljskog prava	0
roditelji sprečeni da vrše roditeljske dužnosti	5
neadekvatno roditeljsko staranje	12
UKUPAN BROJ DECE	44

Ukupan broj dece u ovoj tabeli mora biti isti kao u 62.

64. Broj dece bez roditeljskog staranja koja su na aktivnoj evidenciji centra na dan 31. decembar 2009. godine i njihova struktura prema mestu smeštaja i starateljstvu

Mesto smeštaja	Pod starateljstvom	Nisu pod staratelj.	Ukupno
Ustanova soc. zaštite	3	5	8
Prihvatilište/prih.stanica	0	0	0
„Dečije selo“	0	0	0
Hraniteljska porodica	34	2	36
Druga porodica	0	0	0
Ostalo (dom, internat...)	0	0	0
UKUPAN BROJ DECE	37	7	44

Ukupan broj dece mora biti isti kao u tabelama 62 i 63.

65. Broj pokrenutih postupaka za lišenje poslovne sposobnosti roditelja koji su zbog bolesti sprečeni da vrše roditeljsko pravo – pokretač postupka organ starateljstva

broj pokrenutih postupaka u 2008. godini _____ 0 _____

broj pokrenutih postupaka u 2009. godini _____ 0 _____

66. Broj dece bez roditeljskog staranja koja su koristila mere i oblike zaštite koji se finansiraju iz republičkog budžeta

Mera/oblik zaštite	2008.	2009.
Usvojenje	0	0
Starateljstvo	35	37
Privremeno starateljstvo	0	3
Smeštaj u hraniteljsku porodicu	38	40
Smeštaj u ustanovu socijalne zaštite	8	8
Materijalno obezbeđenje	7	0
Dodatak za pomoć i negu i uvećani dodatak	0	0
Prof. osposobljavanje(rehabilitacija)	3	3



Napomena: ako je isto dete u toku kalendarske godine koristilo smeštaj u ustanovi i hraniteljskoj porodici treba ga tretirati kao korisnika oba oblika zaštite. Isti princip se odnosi i na druge oblike i mere zaštite.

Ovaj princip važi u prikazu zaštite svih kategorija korisnika pa ga nećemo ponavljati!

67. Broj dece bez rodit. staranja koja su koristila mere i oblike zaštite koji se finansiraju iz budžeta opštine/grada

Mera/oblik	2009.g.
Jednokratna novčana pomoć	0
Jedokratna pomoć u naturi	36
Stipendija	0
Pokrivanje troškova prevoza	0
Pomoć u kući	1
Dnevni boravak	0
Stanovanje uz podršku/kuća na pola puta	0
Smeštaj u prihvatilište/prih. stanicu	0

Napomene: dopisati i druge oblike zaštite ako ih je bilo.

Jednokratna pomoć – podrazumeva se da je detetu pružena jednokratna pomoć jednom ili više puta u toku godine. Dakle, broj korisnika se ne određuje prema broju pruženih jednokratnih pomoći već prema činjenici da je ova vrsta pomoći korišćena barem jednom u toku godine.

68. Rad centra sa potencijalnim usvojiteljima u toku 2009 godine

- broj podnetih zahteva za usvojenje 4
- broj potencijalnih usvojiteljskih parova koji su prošli kroz program pripreme i obuke 1 koliko njih nije steklo podobnost za usvojenje 1
- ukupan broj usvojiteljskih parova koji su stekli podobnost i čekaju na usvojenje (stanje na dan 31. decembar 2008. godine) 1
- broj usvojiteljskih parova sa Vaše teritorije koji su u 2009. usvojili dete 0

69. Broj dece za koju je procenjeno da su podobna za usvojenje i koja čekaju da budu usvojena (stanje na dan 31. decembar 2009.g.)

- broj dece koja su u fazi međusobnog prilagođavanja (adaptacije) u poten. usvoj. porodici 0
- broj dece za koju postupak usvojenja nije započet 0

70. Broj usvojene dece u toku 2009. godine:

usvojioci naši državljani 0
usvojioci strani državljani 0
UKUPAN BROJ USVOJENE DECE 0
Ukupan broj dece treba da bude isti kao u tabeli broj 66.

71. Broj poništenih rešenja o usvojenju u periodu 01.07.2006. – 31.12.2009.

0

**72. Rad centra sa potencijalnim hraniteljima u toku 2009. godine**

- broj podnetih zahteva za hraniteljstvo 12
- broj potencijalnih hranitelja koji su prošli kroz program pripreme i obuke za hraniteljstvo 6 koliko njih nije steklo podobnost za hraniteljstvo 0
- ukupan broj hraniteljskih porodica koje su stekle podobnost, a čekaju na smeštaj deteta (stanje na dan 31. decembar 2008. godine) 6

73. Broj dece za koju je procenjeno da su podobna za smeštaj u hraniteljsku porodicu i koja čekaju da budu smeštena u hraniteljsku porodicu (stanje na dan 31. decembar 2009.)
0**74. Broj dece koja su u toku 2009. godine smeštena u hraniteljsku porodicu**

2. direktno iz porodice roditelja/srodnika 1
3. iz ustanove socijalne zaštite 0
4. u k u p n o 1

75. Struktura dece koja su u toku 2009. godine smeštena u hraniteljsku porodicu prema polu i uzrastu

uzrast	muško	žensko	ukupno
0-2 godine	0	0	0
3-7 godina	0	0	0
8-17 godina	0	1	1
preko 17 godina	0	0	0
UKUPAN BROJ DECE	0	1	1

Ukupan broj dece mora biti isti kao u prethodnoj tabeli.

76. Broj dece koja su u toku 2009. godine napustila hraniteljsku porodicu i razlog napuštanja

razlog	broj dece
povratak kod roditelja/u porodicu	2
smešteno u drugu hraniteljsku porodicu	1
smešteno u ustanovu socijalne zaštite	0
smeštaj u internat	0
započeo samostalan život	0
drugi razlog	0
UKUPAN BROJ DECE	3

Smeštaj u internat – samo ako je prekinuto hraniteljstvo.

77. Broj dece koja su u toku 2009. godine napustila drugu (starateljsku) porodicu i razlog napuštanja

razlog	broj dece
povratak kod roditelja/u porodicu	0
smeštaj u ustanovu socijalne zaštite	0
smeštaj u hraniteljsku porodicu	0
smeštaj u internat	0
započeo samostalan život	0
drugi razlog	0
UKUPAN BROJ DECE	0



78. Ukupan broj hraniteljskih porodica na Vašoj teritoriji koja imaju decu na hraniteljstvu – bez obzira na nadležnost Vašeg centra u odnosu na dete (stanje na dan 31.12.2009.) 13

79. Ukupan broj dece koja nisu zbrinuta, a prema stručnoj proceni ih treba zbrinuti van porodice (u ustanovu, hraniteljsku porodicu ili drugu porodicu) - stanje na kraju 2009. godine 0

DECA OMETENA U PSIHO-FIZIČKOM RAZVOJU

80. Struktura dece prema vrsti i stepenu hendikepa

Vrsta i stepen hendikepa	2008.	2009.
Teška mentalna ometenost	5	4
Teža mentalna ometenost	49	3
Umerena mentalna ometenost	26	6
Laka mentalna ometenost	58	68
Slepa i slabovida	2	2
Gluva i nagluva	4	1
Govor i glas	0	3
Telesne smetnje	1	34
Kombinovane smetnje	27	22
UKUPAN BROJ DECE	172	143

Napomena: ukupan broj dece mora biti isti kao u tabeli broj (2) i (3).

81. Među decom koja su evidentirana kao deca ometena u psiho-fizičkom razvoju ima dece koja su i bez roditeljskog staranja. U tabeli treba navesti podatke o broju ove dece i da li su stavljena pod starateljstvo (stanje na dan 31.12.2009.)

Vrsta i stepen hendikepa	Pod starateljstvom	Nisu pod starateljstvom
Teška MO	3	0
Teža MO	1	0
Umerena MO	0	0
Laka MO	11	0
Slepa i slabovida	0	0
Gluva i nagluva	0	0
Govor i glas	0	0
Telesne smetnje	1	0
Kombinovane smetnje	1	0
UKUPAN BROJ DECE (BEZ ROD.STAR.)	17	0

**82. Broj dece ometene u psiho-fizičkom razvoju koja su koristila mere i oblike zaštite koji se finansiraju iz republičkog budžeta**

mera/oblik zaštite	2008.	2009.
Usvojenje	0	0
Starateljstvo	12	15
Privremeno starateljstvo	0	0
Smeštaj u hraniteljskoj porodici	11	11
Smeštaj u ustanovi socijalne zaštite	7	7
Materijalno obezbeđenje	40	67
Dodatak za pomoć i negu i uvećani dodatak	52	41
Prof. osposobljavanje(rehabilitacija)	8	9

83. Broj dece ometene u psiho-fizičkom razvoju koja su koristila mere i oblike zaštite koji se finansiraju iz budžeta opštine/grada

Mera/oblik	2009.
Jednokratna novčana pomoć	1
Jedokratna pomoć u naturi	6
Stipendija	0
Pokrivanje troškova prevoza	0
Pomoć u kući	1
Dnevni boravak	0
Stanovanje uz podršku/kuća na pola puta	0
Smeštaj u prihvatilište/prih. stanicu	0

Napomene: dopisati i druge oblike zaštite ako ih je bilo.

Jednokratna pomoć – podrazumeva se da je detetu pružena jednokratna pomoć jednom ili više puta u toku godine. Dakle, broj korisnika se ne određuje prema broju pruženih jednokratnih pomoći već prema činjenici da je **ova vrsta pomoći korišćena barem jednom u toku godine.**

84. Opština Senta zaštitu dece ometene u psiho-fizičkom razvoju obezbeđuje i učešćem u finansiranju delatnosti Društva za pomoć i zaštitu mentalno i fizički ometenih lica kao i sufinansiranjem tekućih projekata u organizaciji ovih organizacija.

85. Broj dece ometene u psiho-fizičkom razvoju koja se nalaze na aktivnoj evidenciji centra na dan 31. decembar 2009. godine i njihova struktura prema mestu smeštaja i starateljstvu

Mesto smeštaja	Pod starateljstvom	Nisu pod staratelj.	Ukupno
Ustanova soc. zaštite	4	3	7
Prihvatilište/prih.stanica	0	0	0
„Dečije selo“	0	0	0
Hraniteljska porodica	11	0	11
Druga porodica	0	0	0
Ostalo (dom, internat...)	0	0	0
UKUPAN BROJ DECE	15	3	18



86. Број деце за коју је проценјено да је њихов најбољи интерес усвојенје и која чекају да буду усвојена (станје на дан 31. децембар 2009.г.)

- број деце која су у фази адаптације у потен. усвој. породици ___0___
- број деце за коју поступак усвојенја није започет ___0___

87. Ако међу децом без родитељског старанја има деце ометене у развоју, која су у току 2009. године усвојена, наведите податке о њиховом броју, старости и полу.
Нема.

88. Ако међу децом без родитељског старанја има деце ометене у развоју која чекају на усвојенје, наведите податке о њиховом броју, узrastу и полу (станје на крају 2009. године)
Нема.

89. Број деце за коју је проценјено да је њихов најбољи интерес хранитељство и која чекају да буду смештена у хранитељску породицу (станје на дан 31. децембар 2009.) 0

90. Број деце која су у току 2009. године смештена у хранитељску породицу

5. директно из породице родитеља/srodnika ___1___
6. из установе социјалне заштите ___0___
7. у к у п н о ___0___

DECA IZ PORODICA SA POREMEĆENIM PORODIČNIM ODNOSIMA

91. Број и структура деце из ових породица

Deca i omladina	2008.	2009.
Roditelja sa poremećenim odnosima koji nisu pokrenuli sudske postupke	13	36
Roditelja u brakorazvodnom sporu/prekidu vanbračne zajednice	72	51
Roditelja u sporovima posle razvoda braka/prekida vanbračne zajednice	10	16
UKUPAN BROJ DECE	95	103

Napomena: ukupan broj dece mora biti isti kao u tabeli broj (2) i (3).

92. Број судских захтева за достављање налаза и мишљења у вези са споразумом родитеља о вршењу родитељског права

Zahtev suda za:	2008.	2009.
Bračne partnere	1	8
Vanbračne partnere	0	0
UKUPAN BROJ SUDSKIH ZAHTEVA	1	8

93. Број достављених налаза и мишљења о споразуму родитеља

ukupan broj dostavljenih nalaza i mišljenja ___8___ od toga negativan ___0___

94. Број судских захтева за sprovođenje posredovanja – samo mirenje – у поступку развода брака који је покренут туžбом

у 2008. години ___4___

у 2009. години ___4___

**95. Број спроведених поступака мirenja у току 2009. године и њихов исход**

- број спроведених поступака мirenja 4
- од тога: број спроведених поступака са успелим мirenjem 2

96. Број спроведених поступака посредовања (нагодбе) у току 2009. године и њихов исход

7. број спроведених поступака нагодбе 0
8. од тога: број потпуно успелих нагодби 0
број делимично успелих нагодби 0
број потпуно неуспелих нагодби 0

97. Број судских захтева за достављање налаза и мишљења у поступку решавања родитељских спорова око вршења родитељског права (поверљавање деце, измена одлуке о старанју о детету, одржавање личних односа)

Zahtev suda za:	U toku 2009.g.
Bračne partnere	39
Vanbračne partnere	2
UKUPAN BROJ SUDSKIH ZAHTEVA	41

Укупан број обрађених судских захтева, односно достављених налаза и мишљења 41

98. Ако је у оквиру центра организован рад Саветовалишта за пружање услуга породицама које имају унутарпородичне проблеме, треба изложити следеће податке:

5. да ли је саветовалиште организовано као посебна јединица/служба, стручна екипа/стручни тим
6. број ангажованих радника и њихова професионална структура
7. начин финансирања (извори средстава)
8. врсте услуга које саветовалиште пружа
9. број корисника услуга у току 2009. године

DECA I OMLADINA SA POREMEĆAJEM U PONAŠANJU**99. Структура деце и омладине са поремећајем у понашању**

Maloletnici	2008.	2009.
Sa asocijalnim ponašanjem	90	28
Krivično neodgovorni (ispod 14 god.života)	4	6
Odgovorni za krivični prestup	22	52
Odgovorni za prekršaj	129	242
UKUPAN BROJ MALOLETNIKA	245	328

Напомена: укупан број малолетника мора бити исти као у табели број (2) и (3)

100. Број малолетника који су реактивирани или новоевидентирани и број малолетника чији је досије одложен у пасиву у току 2009. године

Maloletnici	Reaktivirani	Novoevidentir.	pasiva
Sa asocijalnim ponašanjem	0	0	28
Krivično neodgovorni	0	6	6
Odgov. za kriv delo	21	31	3
Odgov. za prekršaj	3	239	235
UKUPAN BROJ MALOLETNIKA	24	276	272

**101. Број захтева суда и судије за прекршaje**

Број захтева	2008.	2009.
Суда	22	31
Судије за прекршaje	129	239
УКУПАН БРОЈ ЗАХТЕВА	151	270

102. Број пријава у току 2009. године

- родитеља	__2__
- школе	__20__
- МУП-а	__6__
- ОЈТ	__31__
- НВО	__0__
- Неког другог	__0__

103. Број налаза и мишљења које је у току 2009. године орган старатељства доставио

I. Суду	31
II. Судји за прек.	236

104. Број обустављених поступака у току 2009. године и разлог њихове обуставе

Разлог обуставе	За кривично дело	За прекршaj
Недостатак доказа	2	0
Пунoletство	3	0
УК. БРОЈ ОБУСТАВ. ПОСТУПАКА	5	0

105. Број достављених решења у току 2008. године

1. Од стране суда	__27__
2. Од стране судије за прек.	__236__

106. Број малолетника са изреčenом мером појачаног надзора (донето решење или одржан главни претрес и изречена мера)

Мера појачаног надзора	2008.	2009.
PN родитеља, усвој. или старатеља	2	2
PN у другој породици	0	0
PN органа старатељства	18	26
PN уз дневни боравак у....	0	0
УКУПАН БРОЈ МАЛОЛЕТНИКА	20	28

107. Број малолетника са изреčenим васпитним налогом

Васпитни налог	2008.	2009.
Porавnanje са оштеćenим како би се надокнадом штете, извинjenjem, радом или на неки други начин отклониле, у целини или делимично, штетне последице дела	0	0
Redовно похађanje школе или редовно одлађanje на посао	0	0
Oстало	0	0
УКУПАН БРОЈ МАЛОЛЕТНИКА	0	0

**108. Број малолетника са изрећеном мером посебне обавезе**

Posebna obaveza	2008.	2009.
Da se izvini oštećenom	3	1
Da u okviru sopstvenih mogućnosti nadoknadi štetu koju je prouzrokovao	2	2
Da redovno pohađa školu ili ne izostaje sa posla	4	2
Da se osposobljava za zanimanje koje odgovara njegovim sposobnostima i sklonostima	1	0
UKUPAN BROJ MALOLETNIKA	10	5

109. Број малолетника са изрећеном мером ukora

1. U 2008. godini __130__
2. U 2009. godini __236__

110. Број малолетника са изрећеном мером затворене заштите (doneto rešenje ili je održan glavni pretres i izrečena mera)

Vrsta mere	2008.	2009.
Upućivanje u vaspitnu ustanovu	1	1
Upućivanje u VPD (Kruševac)	0	0
Upućivanje u posebnu ustanovu za leč. i osposob.	0	0
Maloletnički zatvor (Valjevo)	0	0
UKUPAN BROJ MALOLETNIKA	1	1

111. Број малолетника којима је у току 2009. г. изрећена мера притвора __1__**112. Број извештаја (nalaza i mišljenja) o realizaciji vaspitnih mera koje je centar dostavio sudu u toku 2009. godine __9__****113. Број малолетника којима је у току 2009. године истекла васпитна мера**

- Na predlog organa starateljstva __3__
- Zbog vremenskog isteka __0__

ODRASLA PSIHO-FIZIČKI OMETENA LICA**114. Struktura odraslih lica prema vrsti hendikepa**

Vrsta hendikepa	2008.	2009.
Oštećenje vida i sluha	9	0
Mentalna ometenost	33	70
Duševno oboljenje	37	34
Teže fizički obolela	15	18
Ostala invalidna	8	16
UKUPNO	102	138

Ukupan broj odraslih mora biti isti kao u tabeli broj 1, 4 i 5.

**115. Број одраслих лица која су користила мере и облике заштите који се финансирају из републичког буџета**

Mere/oblici	2008.	2009.
Starateljstvo	60	70
Privremeno starateljstvo	14	0
Dodatak za pomoć i negu	16	21
Uvećani dodatak za pomoć i negu	33	49
Materijalno obezbeđenje	0	0
Smeštaj u ustanovu soc.zaštite	27	29
Smeštaj u drugu porodicu	14	10
Prof. osposobljavanje (rehabilitacija)	0	0

116. Број одраслих лица која су користила мере и облике заштите који се финансирају из буџета локалне заједнице (општине/града)

Mere/oblici	2008.	2009.
Pomoć u kući	10	2
Dnevni boravak	30	32
Smeštaj u prihvatilište/prih.stanicu	1	0
Jednokratna pomoć u naturu	39	13
Jednokratna novčana pomoć	240	186
Stanovanje uz podršku	0	0

Napomene: dopisati i druge oblike zaštite ako ih je bilo.

Jednokratna pomoć – podrazumeva se da odraslom licu pružena jednokratna pomoć jednom ili više puta u toku godine. Dakle, broj korisnika se ne određuje prema broju pruženih jednokratnih pomoći već prema činjenici da je ova vrsta pomoći korišćena barem jednom u toku godine.

117. Tokom 2009.godine je realizovan projekat Klub osoba sa invaliditetom u organizaciji Saveza gluhih i nagluhih, finansiran od strane Fonda za socijalne inovacije, a u čijem finansiranju je učestvovala i opština Senta.

118. Број одраслих psiho-fizički ometenih лица која се налазе на активној евиденцији центра на дан 31. децембар 2009. године и њихова структура према месту смештаја и старатељству

Mesto smeštaja	Pod starateljstvom	Nisu pod staratelj.	Ukupno
Ustanova soc. zaštite	25	4	29
Prihvatilište/prih.stanica	0	0	0
Hraniteljska porodica	2	8	10
Druga porodica	0	0	0
UKUPAN BROJ	27	12	39

119. Број одраслих лица која су у поступку лишавања пословне способности на дан 31. децембар 2009.

Godina u kojoj je pokrenut postupak	Broj lica
Pokrenut pre 2007. godine	0
Pokrenut u toku 2007. godine	0
Pokrenut u toku 2008. godine	2
UKUPAN BROJ LICA	2

**120. Број одраслих лица која су решењем суда лишена пословне способности
а нису стављена под старатељство (станје на дан 31.dec. 2009.)**

	Број лица
Postupak je u toku	0
Postupak nije započet	0
UKUPAN BROJ LICA	0

**121. Број одраслих лица која се налазе на листи чекања за смештај у установу
социјалне заштите (на дан 31. децембар 2009.)**

Vrsta hendikepa	Број лица
Sa oštećenjem vida/sluha	0
Mentalna ometenost	0
Duševno oboljenje	0
Teže fizički obolela	0
Ostala	0
UKUPAN BROJ LICA	0

**122. Ако је у општини организовано pružanje usluge pomoći u kući за одрасла
hendikepirana лица, навести број лица која се налазе на листи чекања на
ову врсту помоћи (на дан 31. децембар 2009.) _____ 0 _____****OSTARELA LICA****123. Број остарелих лица која су користила мере и облике заштите који се финансирају
из републичког буџета**

Mere/oblici	2008.	2009.
Starateljstvo	23	10
Privremeno starateljstvo	3	11
Dodatak za pomoć i negu	41	43
Uvećani dodatak za pomoć i negu	29	26
Materijalno obezbeđenje	41	41
Smeštaj u ustanovu soc.zaštite	23	19
Smeštaj u drugu porodicu	3	2

**124. Број остарелих лица која су користила мере и облике заштите који се финансирају
из буџета локалне заједнице (општине/града)**

Mere/oblici	2008.	2009.
Pomoć u kući	114	140
Dnevni boravak	133	133
Smeštaj u prihvatilište/prih.stanicu	0	0
Jednokratna pomoć u naturu	17	27
Jednokratna novčana pomoć	35	9

Napomene: dopisati i druge oblike zaštite ako ih je bilo.



Jednokratna pomoć – podrazumeva se da je ostarelom licu pružena jednokratna pomoć jednom ili više puta u toku godine. Dakle, broj korisnika se ne određuje prema broju pruženih jednokratnih pomoći već prema činjenici da je **ova vrsta pomoći korišćena barem jednom u toku godine.**

125. Navesti podatke i informacije o drugim aktivnostima i programima lokalne zajednice koji su bili usmereni na poboljšanje zaštite ostarelih lica

Centar za socijalni rad u Senti realizuje projekat Podrška i pomoć u kući starim i obolelim licima u opštini Senta. Projekat je započet 15.08.2009.godine. Projekat Podrška i pomoć u kući starim i obolelim licima u opštini Senta odobren je u okviru projekta Javnih radova organizovanih od strane Pokrajinskog sekretarijata za rad, zapošljavanje i ravnopravnost polova, Nacionalne službe za zapošljavanje, i Centra za socijalni rad u Senti. Sa realizacijom projektnih aktivnosti je započeto 15.08.2009. godine. Na realizaciji projektnih aktivnosti je angažovano 10 osoba, 5 sa osnovnom školom i 5 sa srednjom školom.

Prioritetnu grupu predstavljaju starije osobe koje imaju više od 65 godina, žive u samohranim staračkim domaćinstvima, a imaju potrebu za uslugama pomoći u kući. Naročito je bitno to što su projektnim aktivnostima obuhvaćena i okolna sela, pošto u selima postoji veliki broj samačkih domaćinstava u kojima žive osobe starije od 70 godina.

Ciljevi projekta su:

- unapređenje kvaliteta života starim i obolelim licima
- davanje mogućnosti starim i obolelim licima da ostanu u sopstvenom domu (ukoliko ne žele da budu smešteni u starački dom)
- smanjenje broja nesrećnih slučajeva usled povređivanja prilikom kretanja osoba kojima je kretanje otežano
- angažovanje što većeg broja nezaposlenih lica na javnim radovima.

Velikom broju starih i obolelih osoba pružena je pomoć u kući, zainteresovanost sugrađana je sve veća, te smo mišljenja da je projekat uspešno realizovan.

126. Broj ostarelih lica koja se nalaze na aktivnoj evidenciji centra na dan 31. decembar 2009. godine i njihova struktura prema mestu smeštaja i starateljstvu

Mesto smeštaja	Pod starateljstvom	Nisu pod staratelj.	Ukupno
Ustanova soc. zaštite	8	11	19
Prihvatište/prih.stanica	0	0	0
Hraniteljska porodica	1	1	2
Druga porodica	0	0	0
UKUPAN BROJ	9	12	21

127. Broj ostarelih lica koja su u postupku lišavanja poslovne sposobnosti (stanje na dan 31. decembar 2009.)

Godina u kojoj je pokrenut postupak	Broj lica
Pokrenut pre 2007. godine	0
Pokrenut u toku 2007. godine	0
Pokrenut u toku 2008. godine	2
UKUPAN BROJ LICA	2

**128. Број остарелих лица која су решењем суда лишена пословне способности а нису стављена под старатељство (станје на дан 31.dec. 2009.)**

	Број лица
Postupak je u toku	0
Postupak nije započet	0
UKUPAN BROJ LICA	0

129. Број остарелих лица која се налазе на листи чекања за смештај у установу социјалне заштите (на дан 31. децембар 2009.)

Vrsta hendikepa	Број лица
Sa oštećenjem vida/sluha	0
Mentalna ometenost	0
Duševno oboljenje	0
Teže fizički obolela	0
Ostala	0
UKUPAN BROJ LICA	0

130. Ако је у општини организовано пружање услуге помоћи у кући за остарела лица, навести број лица која се налазе на листи чекања на ову врсту помоћи (на дан 31. децембар 2009. године)

 0

IV ANALITIČKO-ISTRAŽIVAČKI RAD CENTRA

У Центру за социјални рад у Сенти током 2009. године, аналитичко истраживачки рад се односио на:

1. Стручни радници Центра за социјални рад проšli су велики број обука и семинара у вези са насилјем у породици и институционалној заштити.
2. 2009. године у оквиру локалне самоуправе Општине Сента формирано је радно тело „Савет безбедности“ које се састоји из четири радне групе. Између осталих, једна од радних група јесте „Радна група за борбу против насилја у породици“ а вођа (председник) радне групе је директорка Центра за социјални рад у Сенти.
3. На иницијативу Центра за социјални рад у Сенти, а полазећи од надлежности појединих државних органа, институција и органа локалне самоуправе – учесника протокола, у спровођењу заштите од насилја у породици, као и Стратегије за заштиту од насилја у породици и других облика родно заснованог насилја у Аутономној Pokrajini Vojvodini за период од 2009. до 2013. године, 30.09.2009. године је потписан Протокол о сарадњи 11 установа (организација, институција) које активно учествују у препознавању и борби против насилја у породици.
4. Центру за социјални рад у Сенти је одобрен пројекат „Мобилни тим“ који се спроводи у партнерству са Полицијском станицом у Сенти. Чланови мобилног тима су пет стручних радника/радница Центра за социјални рад у Сенти и два радника Полицијске станице у Сенти која имају посебну обуку за рад на случајевима SRZN.
5. Центру за социјални рад је одобрен пројекат „Клуб за децу и младе са проблемима у понашању“ који ће бити реализован у оквиру Локалног Плана Акције Општине Сента. Пројектом се планира рад стручњака са децом и омладином са проблемима у понашању а циљ пројекта је превенција малолетничке деликвенције. Током рада са децом вршиће се едукација деце о начину спровођења ненасилне комуникације, као и едукација о недопустивости насилја.
6. Центар за социјални рад у Сенти реализује пројекат Подршка и помоћ у кући старим и оболелим лицима у општини Сента.



7. Centar za socijalni rad u Senti je konkurisao na konkursu raspisanom od strane Ministarstva rada i socijalne politike, Uprave za rodnu ravnopravnost, projektom SOS linija u Senti, rezultati konkursa još nisu objavljeni.

8. Objavljen je informator o radu Centra za socijalni rad u Senti, i to u avgustu 2009. godine, ažuriran u decembru 2009. godine.

V ORGANIZACIJA CENTRA I ZAPOSLENO OSOBLJE

PROJEKCIJA OBAVEZNOG SKUPA PODATAKA O ZAPOSLENOM OSOBLJU

131. Ukupan broj zaposlenih u centru na dan 31. decembar 2009. godine

Broj zaposlenih	Stanje 31.XII 2009.
Na određeno vreme	1
Na neodređeno vreme	11
UKUPAN BROJ	12

Pažnja: podatak se isključivo odnosi na zaposlene u centru!

Ako u centru postoje organizacione jedinice ili službe koje pružaju usluge dnevnog boravka, pomoći u kući, domskog smeštaja, savetovališta, podatke o zaposlenima navesti posebno za svaku organizacionu jedinicu ili službu.

Broj zaposlenih u pomoći u kući	Stanje 31.XII 2009.
Na određeno vreme	10
Na neodređeno vreme	-
UKUPAN BROJ	10

Sledeće tabele se isključivo odnose na centar (isključuju se ostale jedinice/službe)

132. Struktura stalno zaposlenih (odnosno zaposlenih na neodređeno vreme) prema izvoru finansiranja

Izvor finansiranja	Broj radnika (stanje 31.XII 2009.)
Republički budžet	6
Opštinski budžet	5
UKUPAN BROJ RADNIKA	11

133. Vrsta poslova na kojima rade zaposleni na neodređeno vreme koji se finansiraju iz opštinskog budžeta (stanje 31. XII 2009.)

Vrsta poslova	Broj zaposlenih
Rukovodeći (direktor, rukovodilac)	1
Stručni	-
Tehnički (vozač, spremačica, majstor, čuvar i sl.)	3
Administrativni	1
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH	5

Pažnja: podaci se odnose samo na zaposlene na neodređeno vreme koji se finansiraju iz budžeta opštine/grada

**134. Struktura zaposlenih na neodređeno vreme prema vrsti posla koji obavljaju (stanje 31. XII 2009.)**

Vrsta posla	Broj
Rukovodeći (direktor, rukovodilac)	1
Stručni	4
Tehnički (vozač, spremačica, majstor, čuvar i sl.)	4
Administrativni	2
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH	11

Pažnja: u ovoj tabeli treba dati podatke za sve radnike zaposlene na neodređeno vreme bez obzira na izvor finansiranja

135. Struktura stručnog osoblja zaposlenog na neodređeno vreme (31.XII.2009.)

Stručni profil	Broj
Socijalni radnik	2
Pravnik	1
Psiholog	1
Pedagog	0
Andragog	0
Specijalni pedagog	0
Sociolog	0
Drugo	0
UKUPAN BROJ STRUČNIH RADNIKA	4

136. Struktura rukovodećeg i stručnog osoblja prema stručnom profilu (stanje 31.XII 2009.)

Podaci se odnose na direktore, rukovodioce odeljenja, ali i na rukovodioce u okviru centra – ako takva radna mesta postoje.

Stručni profil	Direktor	Rukovodioci odeljenja	Rukovodioci službe	Voditelji slučaja	supervizori
Socijalni radnik	0	0	0	2	0
Pravnik	0	0	1	0	0
Psiholog	0	0	0	0	1
Pedagog	0	0	0	0	0
Andragog	0	0	0	0	0
Specijalni pedagog	0	0	0	0	0
Sociolog	0	0	0	0	0
Ekonomista			1		0
Defektolog	1	0	0	0	0

**Potrebe centra**

Treba navesti sledeće podatke:

- Teškoće centra u zapošljavanju radnika određenih profila
- Potrebe centra za povećanjem broja zaposlenih i kojih stručnih profila (razlozi)
- Odnos lokalne zajednice prema kadrovskim potrebama centra
- Najpotrebniji programi za edukaciju radnika u narednom periodu
- Druge relevantne informacije.

Centar za socijalni rad u Senti je tokom 2009. godine tražio saglasnost Ministarstva rada i socijalne politike da na mesto socijalnog radnika, koji je tokom 2009.godine otišao u penziju, zaposli diplomiranog socijalnog radnika. Takođe smo 2009.godine tražili saglasnost da angažujemo pedagoga, pošto nam je to nedostajući kadar. Odlukom Ministarstva odobreno nam je da zaposlimo diplomiranog sociologa, za kojeg je 27.01.2010.raspisan oglas. Ukoliko uspemo da zaposlimo socijalnog radnika, kadar koji nam nedostaje biće pedagog.

S obzirom na tendenciju povećanja obima posla u svim oblastima delatnosti Centra za socijalni rad (vidi se iz priloženih tabela), mišljenja smo da postoji potreba za povećanjem broja stručnih radnika.

Iz tog razloga je lokalna zajednica raspisala konkurs za stipendiranje studija za deficitarna zanimanja, između ostalih i za diplomiranog socijalnog radnika i pedagoga.

Neki od potrebnih programa edukacije radnika u narednom periodu bi mogli biti: sticanje veština u vođenju postupka nad određenim grupacijama stanovništva, veštine međusobne komunikacije, sprečavanje sagorevanja radnika, rad sa žrtvama nasilja u porodici, podsticanje empatije...

136 – a. Aktivnosti supervizora u 2009

Broj grupnih supervizijskih sastanaka	30
Broj voditelja slučaja za koje je sačinjen plan ciklusa individualne supervizije	3

VI USLOVI RADA**137. O uslovima rada centra za socijalni rad u 2009. godini:**

- Da li veličina poslovnog prostora CSR odgovara standardima?

*da X *delimično *ne

*površina poslovnog prostora CSR u m2 417 m2 neto korisne površine

*broj kancelarija 10

- Da li oprema CSR odgovara zahtevima redovne delatnosti

*da X *delimično *ne

*vozila kom. 2

*kompjuteri kom. 11

- Da li se poštuju procedure i standardi održavanja

prostora (čišćenje, grejanje, ppz) * da X *delimično *ne

opreme (servisi, popravke) *da X *delimično *ne

Direktor
Milijana Popović

**182.**

На основу става 2. члана 71. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС“ бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/2005 и 115/2005), члана 20. става 1. тачке 17. и члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) члана 11. става 1. тачке 14. и члана 19. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 31. августа 2010. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К**о усвајању Програма рада Центра за социјални рад Сента за 2010. годину****I**

Усваја се Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2010. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:551-2/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**ПРОГРАМА РАДА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА
2010.ГОДИНУ**

СЕНТА, 24. МАРТА 2010. ГОДИНЕ

1. Уводне напомене

Програм рада Центра за социјални рад у Сенти за 2010.годину базира се на подацима из Извештаја о раду Центра за социјални рад у Сенти за 2009.годину. Програмом предвиђене активности усклађене су са Стратегијом развоја социјалне заштите, Стратешким планом развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2013.године, Стратегијом за смањење сиромаштва у Србији и осталим стратешким и планским документима у области социјалне заштите.

Програм рада Центра за социјални рад у Сенти предвиђа активности у следећим областима и мерама социјалне заштите:

1. Материјална давања
2. Породично-правна заштита
3. Помоћ у кући старим, инвалидним и хронично оболелим лицима
4. Превентивне активности
5. Интерперсонална сарадња
6. Перманентно усавршавање стручног кадра у циљу унапређивања рада у области социјалне заштите
7. Сарадња са медијима.



Центар за социјални рад је установа социјалне заштите и орган старатељства, те се у свом раду позива на прописе који су одређени Законом о социјалној заштити и обезбеђивању материјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", број 36/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/2005 и 115/2005), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 46/2006 и 49/2007) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008) и другим подзаконским актима.

2. Материјална давања подразумевају право и подршку појединцима и породицама угроженим сиромаштвом, како би се обезбедио минимум егзистенције најсиромашнијим категоријама становништва, као и особама са инвалидитетом и хронично оболелим особама. Ова делатност остварује се путем: материјалног обезбеђења корисника, права на туђу негу и помоћ и једнократне новчане помоћи.

Центар за социјални рад врши следеће активности:

-успоставља систем прикупљања података (базе) о броју корисника социјалне заштите (о броју деце корисника социјалне заштите, дечије заштите, броју расељених и избеглих лица, ромске популације...)

-покреће и подржава угрожене породице у процесу економског осамостаљивања

-реализује поступке и процедуре за остваривање права

-примењује јасне критеријуме за остваривање једнократне новчане помоћи

-периодично редефинише линију сиромаштва у складу са економским развојем и реалним могућностима локалне средине

-обезбеђује ефикаснију заштиту особа у ризику.

С обзиром на новонасталу социо-економску кризу, током 2010. године очекује се повећање броја корисника материјалног обезбеђења породице.

3. Породично-правна заштита односи се на: заштиту деце, заштиту одраслих, заштиту старих, заштиту породице, старатељство и привремено старатељство. Потребно је омогућити свој деци здрав и безбедан почетак живота, створити оптималне услове за развој сваког детета, створити ненасилну и подстицајну животну средину за одрастање деце, унапредити квалитет живота деце са посебним потребама, повећати степен безбедности деце, старих и болесних.

Центар за социјални рад врши следеће активности:

а) ради на *заштити деце на смештају*:

-прикупља базу података о броју корисника овог вида заштите

-реализује саветодавни рад и успоставља контакта са одвојеним родитељем

-надзире вршење родитељског права



- организује интеграцију у социјалну средину деце и омладине која долазе из установа
 - организује дневни Клуб за децу са проблемом у понашању који се финансира из средстава Локалног плана акције за децу општине Сента
 - ради на промоцији хранитељства као пожељног облика заштите деце без адекватног родитељског старања
 - ради на побољшању социјалне прихваћености деце са посебним потребама
- б) ради на *заштити одраслих*:
- прикупља базу података о броју корисника овог вида заштите
 - даје подршку у виду помоћи у решавању конфликтних и поремећених породичних односа
 - спроводи програм туђе неге и помоћи
 - спроводи програм заштите лица са посебним потребама кроз законске оквире и нормативе
 - ради на промоцији хранитељства и организовању едукације за специјално хранитељство
 - ради на институционалном збрињавању корисника овог вида помоћи, или као део геронтолошког центра или у виду развоја међуопштинске услуге (усмерене активности ка оснивању геронтолошког центра)
- ц) ради на *заштити старих*:
- прикупља базу података о броју корисника овог вида заштите, по категоријама: број старих особа без породичног старања, број старих особа без средстава за живот, број старих душевно оболелих особа и број старих теже хронично оболелих особа
 - спроводи програм заштите у виду проналажења старатеља за ова лица, у виду материјалних давања
 - учествује у спровођењу заштите у породици у смислу решавања породичних проблема, заштити од занемаривања и заштити од насиља
 - ради на организовању отворених облика заштите старих: специјалног старатељства, дневног боравка и сл.
 - ради на организовању институционалних облика збрињавања за полузависне и зависне старе кориснике
 - ради на успостављању геронтолошког центра као регионалног центра који би одговорио на потребу институционалног збрињавања полузависних и зависних старих лица
 - ради на промоцији хранитељства и специјалног хранитељства.



д) ради на *заштити породице*:

- прикупља базу података о броју корисника овог вида заштите
- успоставља програме подршке породици
- успоставља програме брачног и породичног саветовалиштва
- ради на изградњи свести о значају проблема деце у сиромашним породицама
- повећева способност родитеља корисника центра за задовољавање развојних потреба деце
- ради на повећавању броја деце из ромске заједнице која завршавају школу
- ствара безбедну, подржавајућу, ненасилну животну средину
- ради на реализацији пројектни активности пројекта „Мобилни тим Центра за социјални рад у Сенти“ (Центру за социјални рад у Сенти је одобрен пројекат „Мобилни тим“ који се спроводи у партнерству са Полицијском станицом у Сенти. Чланови мобилног тима су пет стручних радника/радница Центра за социјални рад у Сенти и два радника Полицијске станице у Сенти која имају посебну обуку за рад на случајевима сексуалног и родно заснованог насиља)
- сензибилише јавност за проблеме злостављања и занемаривања деце, са посебним освртом на пријављивање уочених случајева.

е) ради на организовању *старатељства и привременог старатељства*

- прикупља базу података о овом броју корисника
- врши протективну улогу система
- врши заштиту лица која нису у стању да заштите своје интересе
- проверава личне карактеристике за обављање функције старатеља
- појачано ради на промоцији старатељства.

4. Помоћ у кући старим, инвалидним и хронично оболелим лицима односи се на пружање помоћи и неге старим, инвалидним и хронично оболелим лицима са намером обезбеђивања неопходних услова за њихов квалитетнији живот у природном окружењу. У кориснике услуга спадају: самачка стара домаћинства, породице са теже/тешко оболелим чланом домаћинства и особе са инвалидитетом, а све у складу са способностима дефинисаним од стране Светске здравствене организације. Услуга се реализује у виду дневног ангажовања, 5 дана у недељи у одређеном броју сати. Дневно ангажовање по кориснику зависи од његових потреба, узимајући у обзир захтеве самог корисника. Садржај услуге обухвата: помоћ у кући у обављању кућних послова и одржавању хигијене домаћинства, помоћ у набавци намирница, припремање хране, помоћ у одржавању личне хигијене, помоћ у кретању и коришћењу ресурса у локалној заједници, помоћ у набавци прописаних лекова, помоћ у подстицању свакодневних активности, обилазак и социјални контакти.



Ради што ефикаснијег обављања делатности Центар за социјални рад је реализовао пројекат „Подршка и помоћ у кући старим и оболелим лицима у општини Сента“ 2009.године, у оквиру Јавних радова и конкурисао је новим пројектом Јавног рада за наставак активности. Сходно томе, Центар за социјални рад врши следеће активности:

- формира базу података о броју корисника овог вида заштите
- развија услугу помоћ у кући као најприхватљивијег облика заштите старих лица
- ради на медијској промоцији ефеката пружања услуге
- ради на континуираној детекцији старих људи који имају потребу за овим видом подршке и повећању обухвата корисника.

5. Превентивне активности су активности које се реализују путем јавних трибина и писаних и електронских медија у циљу информисања грађана о природи неких проблема као и о могућностима њиховог решавања. У циљу што ефикаснијег спровођења ових активности Центар за социјални рад концентрише са пројектима о подизању свести јавности о актуелним проблемима а такође ради на:

- изради превентивних планова у оквиру различите проблематике
- међусекторски планира ове активности
- обезбеђује континуирану едукацију стручних особа, како за новине у садржајима тако и за примену нових метода
- увођењу апел телефона (Центар за социјални рад у Сенти је конкурисао на конкурс у расписаном од стране Министарства рада и социјалне политике, Управе за родну равноправност, пројектом СОС линија у Сенти, резултати конкурса још нису објављени. Уколико пројекат буде одобрен, реализоваће се током 2010. године).

6. Интерперсонална сарадња подразумева формализацију интерсекторске сарадње кроз потписивање протокола о сарадњи и то са: просветом, са цивилним сектором, здравством и са полицијом. На иницијативу Центра за социјални рад у Сенти, а полазећи од надлежности појединих државних органа, институција и органа локалне самоуправе – учесника протокола, у спровођењу заштите од насиља у породици, као и Стратегије за заштиту од насиља у породици и других облика родно заснованог насиља у Аутономној Покрајини Војводини за период од 2009. до 2013. године, 30.09.2009. године је потписан Протокол о сарадњи 11 установа (организација, институција) које активно учествују у препознавању и борби против насиља у породици. Као резултат дефинисана су правила сарадње, дефинисана су права и обавезе потписника Протокола о сарадњи. Ради ефикаснијег спровођења овог програма требало би радити на усклађивању у планирању, на отворености за партнерско ангажовање, на усклађивању интереса и интересовања, на унапређивању знања и вештина о томе како удружити могућности, капацитете и ресурсе како би дошли до задовољних корисника. Потребно је радити на јачању капацитета социјалних актера у знањима и вештинама, конструктивна комуникација, тимски рад, партнерство, преговарање и заступање.



7. Перманентно усавршавање стручног кадра у циљу унапређивања рада у области социјалне заштите је императив квалитетног стручног рада, примене нових облика, метода и техника рада, те би стога требало континуирано радити на усавршавању и едукацији запослених у Центру за социјални рад.

8. Сарадња са медијима се односи на информисаност већег броја људи о важним питањима и активностима путем штампаних и електронских медија. Рад на овом програму омогућио би упућивање на остваривање неких од права корисника, упознавање са конкретним ситуацијама у локалној заједници, могућност едукације грађана, рад на промовисању права и могућности одређених група корисника, рад на смањењу расне и социјалне дискриминације, подизање нивоа свести и рад на разбијању заблуда грађана о инвалидности и могућностима и способностима особа са инвалидитетом...

У циљу што ефикаснијег спровођења овог програма, на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» број 120/04, 57/04 и 140/09) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа («Службени гласник РС» број 57/05) објављен је Информатор о раду Центра за социјални рад у Сенти у штампаној форми и то у августу 2009. године, ажуриран у децембру 2009. године, а електронску верзију је могуће погледати на Официјелном сајту општине Сента. Током 2010.године Информатор о раду Центра за социјални рад у Сенти биће уредно ажуриран.

9. Закључно разматрање

Ефикасну социјалну заштиту Центар за социјални рад Сента ће изградити свеобухватном применом Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад. Планирање у области социјалне заштите је врло неизвесно и тешко, јер је пракса у низу претходних година показала да је реализација многих планираних активности изостала услед недостатка материјалних средстава. Из тих разлога ће део активности бити усмерен и на планирање и реализацију пројектних активности.

У Сенти, 24. марта 2010.године

Директор

Милијана Поповић

**183.**

На основу члана 69. става 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 72/2009) члана 79. става 1. тачке 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 26. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 272007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 31. августа 2010. године донела је

ЗАКЉУЧАК**О УТВРЂИВАЊУ ПОТРЕБЕ ИЗУЧАВАЊА МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА КАО ЈЕЗИКА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА****I**

Утврђује се да је интерес и потреба Општине Сента да се у средњим школама на територији Општине Сента у одељењима на српском наставном језику, изучава мађарски језик као језик друштвене средине као факултативни предмет.

План и програм предмета мађарски језик као језик друштвене средине треба да је јединствен у свим средњим школама на територији Општине Сента, припремљен и израђен од стране надлежне стручне институције.

II

Овај Закључак проследити Покрајинском секретаријату за образовање.

III

Овај Закључак објавити у “Службеном листу Општине Сента”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 61-21/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

184.

На основу члана 19. става 1. тачке 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној дана 31. августа 2010. године донела је

П Р А В И Л Н И К**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА ОПШТИНЕ СЕНТА****Члан 1.**

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о расподели средстава Фонда за стипендирање студената општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 16/2009) у даљем тексту: Правилник.

Члан 2.

У ставу 2. члана 3. Правилника бришу се речи: „На основу извештаја Националне службе запошљавања“, а после речи „струка“ додају се речи: „у сарадњи са Националном службом запошљавања и са социјалним партнерима“.



Члан 3.

У ставу 4. члана 3. Правилника после речи „дефицитарних занимања“ ставља се тачка и бришу се речи: „и од броја пријаве лица која траже запослење за занимања која нису дефицитарна“.

Члан 4.

У ставу 4. члана 4. Правилника после речи: „Конкурс“ додају се речи: „или информација о објављеном конкурс“, а речи „дневни лист „Magyar Szó” и „Дневник“ замењују се речима: „и објављује се бар у једном дневном листу на српском и у једном дневном листу на мађарском језику“.

Члан 5.

У члану 6. ставу 1. алинеји 10. Правилника после речи „стипендије“ додају се речи: „ни из другух извора“, а после речи „или“ брише се реч: „корисник“.

Члан 6.

У члану 7. ставу 1. алинеји 5. посел речи „стипендије“ бришу се речи „или корисник“.

Члан 7.

У члану 8. после табеле бр. 3. додаје се нова табела бр. 4. која гласи:

Матријално стање породичног домаћинства студента, ако се породично домаћинство бави пољопривредном производњом

Начин бодовања је следећи:

Приходи породичног домаћинства	Број бодова
Ако породично домаћинство поседује до 1 ха плодног земљишта по члану породице	60 бодова
Ако породично домаћинство поседује више од 1 ха, до 1,5 ха плодног земљишта по члану породице	50 бодова
Ако породично домаћинство поседује више од 1,5 ха, до 2 ха плодног земљишта по члану породице	40 бодова
Ако породично домаћинство поседује више од 2. ха, до 2,5 ха плодног земљишта по члану породице	20 бодова
Ако породично домаћинство поседује више од 2,5 ха плодног земљишта по члану породице	0 бода

Члан 8.

У ставу 1. члана 9. Правилника посел речи: „се школује“ ставља се тачка, а речи: „који није остварио право на другу стипендију и који има статус чије се школовање финансира из буџета“ се бришу.

**Члан 9.**

У члану 10. после алинеје 13. додаје се нова алинеја 14. који гласи:

„- изјаву незапосленог члана породице о висини прихода коју остварује обављањем сезонских послова или на други сличан начин“.

Члан 10.

Став 2. члана 12. мења се и гласи: „Крајњи рок за допуну је 3 дана по завршетку конкурса.“.

Члан 11.

У члану 13. Правилника став 1. постаје став 2., а став 2. постаје став 1.

Члан 12.

У ставу 1. члана 19. Правилника после речи: “за претходну годину,” додају се речи: „потврду о пребивалишту, изјаву о томе, да у међувремену није засновао радни однос,“.

Члан 13.

Остале одредбе Правилника остају непромењене.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

Број: 451-27/2010-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, c.p.

185.

На основу члана 66. става 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/09), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 26. Сатута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/06-пречишћени текст, 2/07 и 11/08) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31. августа 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У СТРУЧНОМ АКТИВУ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ОСНОВНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ****I**

Именује се за представника Локалне самоуправе општине Сента у стручном активу за развојно планирање Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти:

- Хедвиг Сеп са пребивалиштем у Сенти, ул. Кеј др Зорана Ђинђића бр 43/6
- представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Скупштина општине Сента

Број: 020-151/2010-I

Председник Скупштине општине

Rácz Szabó László, c.p.

**186.**

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 78. става 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 11/2008) и члана 10. Одлуке о подизању и одржавању споменика и споменика и скулптуралних дела на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2010), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 31. августа 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОДИЗАЊЕ СПОМЕНИКА, ПОСТАВЉАЊЕ
СКУЛПТУРАЛНИХ ДЕЛА И СПОМЕН ПЛОЧА

I

Именује се Комисија за подизање споменика, постављање скулптуралних дела и спомен плоча у саставу:

1. Валерија Туза, Сента, ул. Ференца Хајслера бр. 2. – председник комисије,
2. Ендре Ујвари, Сента, Кеј др Зорана Ђинђића бр. 33/9 – члан комисије,
3. Хенриета Терек, Сента, Кеј др Зорана Ђинђића 45/1 – члан комисије,
4. Тибор Лазар, Бечеј, ул. Дожа Ђерђа бр. 139. – члан комисије,
5. Атила Пејин, Сента, ул. Матије Гупца бр. 10. – члан комисије,
6. Петар Терзић, Сента, ул. Стевана Сремца бр. 10 – члан комисије.

II

Комисија се именује за обављање послова, предвиђених Одлуком о подизању и одржавању споменика и споменика и скулптуралних дела на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2010).

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Сента.

III

Комисија се именује на мандатни период од четири године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-155/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

**187.**

На основу члана 3., 4., 16. и 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 31. августа 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Разрешава се председник Управног одбора Туристичке организације општине Сента и то:

1. Ендре Ђери, председник Управног одбора.

II

Ово решење ступа на снагу даном његовог објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 02-58/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

188.

На основу члана 3., 4., 16. и 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 31. августа 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Именују се председник Управног одбора Туристичке организације општине Сента и то:

1. Чаба Гуљаш – за председника Управног одбора.

II

Мандат председника Управног одбора Туристичке организације општине Сента траје до истека мандата чланова Управног одбора Туристичке организације општине Сента, именованих Решењем Скупштине општине Сента бр. 020-66/V-06 од 13.12.2006. године.

III

Ово решење ступа на снагу даном његовог објављивања у „Службеном листу општине Сента“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 02-59/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

**189.**

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи и („Службени лист РС“ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 31. августа 2010. године донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е
ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ
ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА

I

Именује се Ерика Репаш, дипломирани правник из Сенте за директора Јавног-комуналног стамбеног предузећа Сента на мандатни период од четири године.

II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:020-157/2010-I

Председник СО Сента
Rác Szabó László, с.р.

Садржај:

176.	ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ЗВАЊА ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА ОПШТИНЕ СЕНТА У 2010. ГОДИНИ	334.
177.	О Д Л У К А О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2010. ГОДИНУ	334.
178.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПОСЛОВНИМ, МАГАЦИНСКИМ ПРОСТОРИЈАМА И ГАРАЖАМА	335.
179.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЈП „ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2009. ГОДИНУ.	348.
180.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2009. ГОДИНУ	361.
181.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2009. ГОДИНУ	372
182.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2010. ГОДИНУ	409.
183.	ЗАКЉУЧАК О УТВРЂИВАЊУ ПОТРЕБЕ ИЗУЧАВАЊА МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА КАО ЈЕЗИКА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	415.



184.	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА ОПШТИНЕ СЕНТА	415.
185.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У СТРУЧНОМ АКТИВУ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ОСНОВНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	417.
186.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОДИЗАЊЕ СПОМЕНИКА, ПОСТАВЉАЊЕ СКУЛПТУРАЛНИХ ДЕЛА И СПОМЕН ПЛОЧА	418.
187.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	419.
188.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	419.
189.	РЕШЕЊЕ ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА	420.

ИЗДАВАЧ:	Одељење за послове СО, ОБ и председника општине, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/813-574
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Срес. Ана Кочиш Сирке Мак, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за послове СО, ОБ и председника општине
ТИРАЖ:	200 ком.