

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 18. ГОДИНА XLV

29. СЕПТЕМБАР 2010. ГОДИНЕ

С Е Н Т А

**190.**

На основу члана 85. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009) и члана 19. став 1. Одлуке о организацији општинске управе у Сенти („Службени лист општине Сента“, број 9/2010), Председник општине Сента доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ И РАДУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Служба за буџетску инспекцију општине Сента (у даљем тексту: Служба), уређује њен рад и овлашћења, унутрашња организација Службе, као и друга питања од значаја за обављање послова Службе.

Члан 2.

Служба спроводи инспекцију над:

1. директним и индиректним корисницима средстава буџета општине Сента,
2. јавним комуналним и другим јавним предузећима, установама и другим организацијама које је основала општина Сента (у даљем тексту: општина), односно над правним лицима над којима општина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима средства општине чине више од 50% прихода,
3. правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета општине за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Члан 3.

Служба врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава буџета општине Сента од стране корисника из члана 2. ове одлуке.

Члан 4.

Служба је независна и самостална у раду.

Служба организује свој рад на начин којим обезбеђује примену методологије за послове инспекције, коју утврђује министар за финансије, у складу са законом.

Члан 5.

Служба има приступ свим документима, извештајима, информацијама и подацима потребним за обављање контроле материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења буџетских средстава од стране корисника буџетских средстава из члана 2. ове одлуке над којима се врши инспекција.

Служба има право увида у документацију о послу који је предмет контроле и код других правних лица, учесника у том послу.



Служба има на располагању одговарајуће кадровске, просторне и друге услове који обезбеђују вршење њених функција.

Средства за финансирање рада Службе обезбеђују се у буџету општине.

Служба је обавезна да чува тајност службених и пословних података у обављању послова у складу са законом, овом одлуком и другим прописима којима се уређује рад Службе.

Члан 6.

Служба има свој печат пречника 48 mm.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије у средини, и са натписом око грба:

Република Србија – Szerb Köztársaság

Аутономна Покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány

ОПШТИНА СЕНТА – ZENTA KÖZSÉG

Служба за буџетску инспекцију општине Сента – Zenta község költségvetési-ellenőrzési szolgálat

СЕНТА – ZENTA

Текст је исписан на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику.

II. ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Члан 7.

Послови контроле обављају се у складу са Програмом и Планом рада Службе који утврђује Председник општине (у даљем тексту: Председник).

Програм из става 1. овог члана, предлаже начелник Одељења за финансије, уз претходно прибављено мишљење Општинског већа.

Изузетно од одредбе из става 1. овог члана, на захтев Председника, врши се ванредна контрола.

Шеф Службе припрема и предлаже План рада за текућу годину у складу са Програмом из става 1. овог члана.

Члан 8.

Послове контроле обављају инспектори на основу плана рада Службе из става 1. овог члана и налога за контролу, кога издаје шеф Службе.

Налогом из става 2. овог члана одређује се:

1. инспектор који ће обавити контролу;
2. орган или организација из члана 2. ове одлуке, код које ће се обавити контрола;
3. предмет контроле,
4. рок за обављање контроле,
5. друга питања од значаја за обављање контроле.

Члан 9.

У поступку контроле инспектор доказује својство службеног лица службеном легитимацијом, чија садржина и изглед су у прилогу ове одлуке и чине њен саставни део.

Члан 10.

Инспектор је дужан да најави контролу функционеру који руководи органом или организацијом из члана 2. ове одлуке.

Изузетно, контрола се не најављује када је то изричито наведено у налогу за контролу.

На захтев инспектора одговорно лице у органу или организацији дужно је да сачини објашњење у вези са предметом контроле у писаној форми.



Члан 11.

Када се у поступку контроле органа и организација из члана 2. ове одлуке, утврди да евиденције и исказано стање имовине, капитала, прихода, расхода или финансијског резултата није ажурно и исказано на прописан начин, због чега није могуће обавити контролу, инспектор доноси закључак о отклањању недостатака.

Закључак из става 1. овог члана, доноси се у писаној форми у складу са законом којим је уређен управни поступак, којим се одређује рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка.

На закључак из става 2. овог члана може се изјавити приговор у року од три дана од дана доставе закључка.

Инспектор одлучује о приговору из става 2. овог члана, у року од пет дана од дана пријема приговора.

После пријема обавештења о отклањању недостатака у складу са закључком, односно после истека рока из става 2. овог члана, инспектор наставља започету контролу.

Члан 12.

Инспектор саставља записник о извршеној контроли, који доставља функционеру, односно одговорном лицу у органу или организацији код које је извршена контрола.

Пре достављања записника из става 1. овог члана, инспектор упознаје одговорна лица у органу или организацији код које је извршена контрола са налазом контроле.

Ако се контролом утврде незаконитости, у записнику се наводи:

1. у чему се састоје незаконитости или неправилности;
2. докази на основу који су утврђене неправилности;
3. предлог мера за отклањање неправилности;
4. рокови за отклањање неправилности.

Орган или организација код које је вршена контрола може уложити примедбе на налаз из записника у року од 8 дана од дана достављања записника.

Ако инспектор утврди да су примедбе основане, сачиниће допуну записника коју доставља органу или организацији у року од 15 дана од дана пријема примедба.

Ако су примедбе неосноване, инспектор о томе писмено обавештава орган или организацију.

Орган или организација је дужна да у року одређеном за отклањање недостатака обавести инспектора о поступању по налозима и мерама из записника и поднесе доказе о томе.

Након пријема обавештења из става 7. овог члана, инспектор врши контролу извршења мера, о чему саставља службену белешку.

Члан 13.

Ако орган или организација не поступи по мерама из члана 11. став 3. ове одлуке, инспектор доноси решење којим налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости.

Решење из става 1. овог члана, доноси се у року од 15 дана од истека рока за извршење мера из члана 11. став 3. ове одлуке.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од осам дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3. овог члана, одлучује се у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Одлука о жалби из става 4. овог члана коначна је у управном поступку.



Члан 14.

Служба доставља Председнику општине квартални извештај о извршеним инспекцијама са налазима и мерама.

Служба доставља Скупштини општине Сента годишњи извештај о извршеним контролама и записнике о спроведеној инспекцији корисника буџета Општине из члана 2. ове одлуке, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности.

III. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 15.

Службом руководи шеф Службе.

Шефа Службе поставља Председник општине.

За шефа Службе може бити постављено лице које има високу стручну спрему економског или правног смера, положен стручни испит за рад у органима државне управе и пет година радног искуства у струци.

Члан 16.

Шеф Службе доноси акте о унутрашњем уређењу и систематизацији Службе као и о звањима, занимањима и платама запослених у Служби, на које сагласност даје Председник општине.

Члан 17.

О правима и обавезама из радног односа шефа Службе одлучује Председник општине.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима по основу рада запослених у Служби одлучује шеф Службе.

У погледу права из радног односа на запослена односно постављена лица примењују се одредбе закона, посебног колективног уговора и других прописа који се примењују на запослене у органима локалне самоуправе.

Члан 18.

Средства за финансирање послова Службе чине:

1. средства за исплату плата, додатака на плате и накнаде плата,
2. средства за материјалне расходе,
3. средства за посебне намене,
4. средства за набавку и одржавање опреме и инвестиције.

Средства за финансирање послова Службе обезбеђују се у буџету општине. Распоред средстава неопходних за рад Службе утврђује се финансијским планом. Средства за исплату плата запослених и постављених лица у Служби обезбеђују се у складу са законом, уредбом, актима о платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима и другим прописима.

Наредбодавац за исплату средстава из става 1. ове одлуке је шеф Службе ,односно лице које он власти.

Члан 19.

Шеф Службе одговоран је за законито коришћење средстава која су буџетом предвиђена за рад Службе.

За рад Службе и за свој рад шеф Службе одговора Председнику општине.



Члан 20.

Председник општине ће донети решење о постављењу шефа Службе у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Шеф Службе ће донети акт из члана 15. ове одлуке, у року од осам дана од дана постављења. Шеф службе ће у року од 15 дана од дана доношења акта, извршити распоређивање запослених у складу са тим актом.

Члан 22.

У погледу одређивања плате шефа Службе и запослених, примењују се одредбе одлука и других аката које се односе на запослена и постављена лица у Општинској управи, до доношења акта из члана 15. ове Одлуке.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 031-96/ 2010-II

Председник општине Сента,
Ширкова Анико с.р.



САДРЖИНА И ИЗГЛЕД СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ИНСПЕКТОРА

Предња страна:

| |
|---|
| <p>Република Србија Szerb Köztársaság Аутономна Покрајина Војводина Vajdaság Autonóm Tartomány Општина Сента Zenta község Служба за буџетску инспекцију Költségvetés-felügyeleti szolgálat СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ИНСПЕКТОРА A FELÜGYELŐ SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNYA Фотографија Fénykép 3x3,5 cm (име и презиме) (családi és utónév)</p> <p>ЈМБГ: Személyi szám:</p> |
|---|

Друга страна:

О в л а ш ћ е њ е

Ималац ове легитимације овлашћен је да, у оквиру надлежности утврђених законом и другим прописима, врши контролу материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код органа и организација из члана 85. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009).

Meghatalmazás

A jelen igazolvány tulajdonosa meghatalmazással bír, hogy a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal megállapított hatáskörében ellenőrizze az anyagi-pénzügyi üzletvitelt, a rendeltetésszerű és törvényes eszközhasználatot a költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Szolgálatos Közlönye, 54/2009. sz.) 85. szakasza 3. bekezdése szerinti szerveknél és szervezeteknél

| | | |
|---|--------------|--|
| Сента _____ године Zenta, 201___._____ -én/-án | М.П. Р.Н. | _____ (потпис шефа службе) _____ (a szolgálat főnökének aláírása) |
|---|--------------|--|

**Садржај:**

| | | |
|------|--|------|
| 190. | ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ И РАДУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ | 442. |
|------|--|------|

| | |
|-----------------------|---|
| ИЗДАВАЧ: | Одељење за послове СО, ОБ и председника општине, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/813-574 |
| ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: | Срес. Ана Кочиш Сирке Мак, Секретар СО Сента |
| ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА: | 2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно. |
| ЖИРО РАЧУН | 840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине |
| ШТАМПА: | Одељење за послове СО, ОБ и председника општине |
| ТИРАЖ: | 200 ком. |