

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 20. ГОДИНА XLV

18. ОКТОБАР 2010. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



193.

На основу члана 7. и 36. став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005 и 62/2006), члана 189. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009 и 53/2010) и члана 19. став 1. тач. 5. и члана 78. Статута Општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 1/2006 – пречишћен текст, 2/07 и 11/08)

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13. октобра 2010. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА

Члан 1.

Овом Одлуком се врше измене и допуне Одлуке о ауто-такси превозу путника ("Службени лист општине Сента" број 8/06).

Члан 2.

У члану 4. став 1. тачка 3. на крају тачка се замењује запетом и додају се тачке 4. и 5. које гласе:

"4. да је извршио периодични лекарски преглед запосленог на радном месту са повећаним ризиком, што се доказује Извештајом о извршеном периодичном лекарском прегледу који није старији од три године.

5. да поседује возачку дозволу Б категорије."

Члан 3.

У члану 5. став 2. мења се и гласи :

"Возач запослен у привредном друштву, односно другом правном лицу из става 1. овог члана, мора да испуњава услове из члана 4. став 1. тачка 2., 4. и 5. ове одлуке."

Члан 4.

У члану 6. став 1. тачка 6. после речи "ТАХИ" бришу се речи :

"евиденционим бројем који је превознику додељен решењем Општинске управе за саобраћај (у даљем тексту: Општинска управа),"

Члан 5.

У члану 6. став 2. мења се и гласи :

"На такси возилу могу да се постављају рекламно-пропагандне поруке на доњем делу задњих бочних стакала прозирним налепницама максималне висине 12 см и на непрозирном делу каросерије."

Члан 6.

У члану 7. после става 5. додаје се нови став б., који гласи :

"Формат налепнице прописује Општинска управа."

Члан 7.

У члану 8. после речи "осигура путнике" бришу се речи :

"и пртљаг у јавном превозу"



Члан 8.

У члану 9. став 1. мења се и гласи :

"Захтев за издавање евиденционог броја и такси-легитимације превозник подноси органу Општинске управе надлежном за саобраћај (у даљем тексту: Општинска управа)"

Члан 9.

У члану 20. после речи "да му је одећа прикладна" брише се текст у загради :

"(дуге панталоне, кошуља и ципеле),"

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

ПРЕДСЕДНИК СО СЕНТА

Број: 344-5/2010-I/06

Rácz Szabó László, с.р.

194.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09-исправка), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04) и члана 19. тачка 5. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 1/2006 – пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној дана 13. октобра 2010. године доноси

**О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА КОМПЛЕКС МАРИНЕ У СЕНТИ**

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за комплекс марине у Сенти (у даљем тексту: План). Циљ израде Плана је утврђивање правила уређења и правила грађења за простор за који се План доноси, за потребе изградње марине, уз строго поштовање услова заштите природе и животне средине.

Члан 2.

Граница обухвата Плана дефинисана је на следећи начин:

Почетна тачка обухвата Плана налази се на тремеђи парцела 71, 85/2 и 85/3. Од тремеђе граница у продужетку међе парцела 85/2 и 85/3 у правцу истока пресеца парцеле 71, 62, 56, 55, 53, 36 и дужином од 100 m пресеца парцелу реке Тисе, парцела 8185 где мења правац ка југу и пресецајући парцелу реке Тисе долази до северне стране моста а затим у правцу југозапада дужином од 100 m долази до тремеђе реке Тисе, парцела 8185 и парцела 39 и 78.

Од тремеђе граница наставља у правцу запада и пратећи јужну међу парцела 39, 54, 53, 55, 57 и 58 и долази до тремеђе парцела 58, 71 и железничке пруге, парцела 8190. Од тремеђе граница наставља у правцу севера и пратећи западну међу пута, парцела 71 долази до почетне тачке описа обухвата Плана.

Укупна површина обухвата Плана износи сса 16,13 ha.



Члан 3.

План обавезно садржи текстуални део, који садржи правила уређења и правила грађења, графички део и обавезне прилоге.

План нарочито садржи:

1. границу плана и обухват грађевинског подручја;
2. поделу простора на посебне целине и зоне;
3. намену земљишта;
4. регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
5. нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
6. трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
8. економску анализу и процену улагања из јавног сектора;
9. локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта,
10. графички део.

Члан 4.

Рок за израду Нацрта Плана је 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета општине Сента.

Члан 6.

Саставни део ове одлуке је Решење Општинске управе општине Сента, Одељења за урбанизам и комуналне послове под бројем 501-87/2010-IV/06, од дана 24.09.2010. године, да се за План детаљне регулације израђује Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину.

Члан 7.

План, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Јавни увид плана одржаће се у просторијама зграде СО Сента, канцеларија број 21.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 350-27/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.



195.

На основу члана 20. и члана 42. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ број 36/2009) и члана 19. тачка 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 1/2006-пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008), Скупштина Општине Сента је на седници одржаној дана 13. октобра 2010. године донела

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ОДЛАГАЊЕ ИНЕРТНОГ ОТПАДА

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се локација за одлагање инертног отпада на простору постојећег градског одлагалишта за комунални отпад, на северном делу катастарске парцеле број 19984/1 К.О. Сента.

Члан 2.

Под инертним отпадом се сматра отпад који није подложен физичким, хемијским или биолошким променама, није биолошки разградив и који не утиче на загађење животне средине и здравље људи.

Члан 3.

Инертан отпад се транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други одговарајући начин како би се спречило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара и како би се спречило загађење ваздуха, воде, земљишта и животне средине.

Члан 4.

У случају расипања или испадања инертног отпада приликом транспорта, лице које транспортује инертни отпад је одговорно за његово уклањање и чишћење површине која се заспе.

НАДЗОР НАД ИЗВРШЕЊЕМ ОДЛУКЕ

Члан 5.

Надзор над спровођењем одредби ове Одлуке вршиће Општинска управа Општине Сента преко органа надлежног за комуналне послове и послове заштите животне средине.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се правно лице које транспортује инертни отпад ако исти одложи супротно члану 1. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 1.000,00 до 25.000,00 динара.

Новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник који транспортује инертни отпад ако исти одложи супротно члану 1. Одлуке.

Новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице које транспортује инертни отпад ако исти одложи супротно члану 1. Одлуке.



Члан 7.

Новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се правно лице које транспортује инертни отпад ако не поступи у складу са чланом 4. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 1.000,00 до 25.000,00 динара.

Новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник који транспортује инертни отпад ако не поступа у складу са чланом 4. Одлуке.

Новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице које транспортује инертни отпад ако не поступи у складу са чланом 4. Одлуке.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број :352-127/2010-I

Председник СО
Rácz Szabó László, с.р.



196.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009) и на основу члана 19.став 1. тачка 26. статута Општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 1/2006 пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008.) Скупштина општине Сента на седници одржана дана 13. октобра 2010. године донела је следећи:

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУНИ 2010.г.

ОПШТИ ДЕО

Група	Економска класификација	Примања	План 2010.г.	Остварење од I-VI	Проц. оствар.
1	2	3	4	5	6
	321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0	30.084.993	
	321120	Вишак или мањак прихода и примања	0	30.084.993	
I		ПОРЕЗИ			
	711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	165.880.000	80.728.605	48,67%
	711110	Порез на зараде	126.500.000	58.510.215	46,25%
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	9.500.000	5.005.283	52,69%
	711140	Порез на приходе од имовине	12.500.000	5.239.091	41,91%
	711160	Порез на приходе од осигурања лица		6.695	
	711180	Самодопринос из прихода лица од самосталне делатности	1.380.000	912.868	66,15%
	711190	Порез на друге приходе	16.000.000	11.054.453	69,09%
	712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА		5.030	
	712110	Порез на фонд зарада		5.030	
	713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	49.752.000	20.237.046	40,68%
	713120	Порез на имовину	34.202.000	11.932.543	34,89%
	713310	Порез на наслеђе и поклон	1.500.000	893.664	59,58%
	713420	Порез на капиталне трансакције	14.000.000	7.410.839	52,93%
	713610	Порез на акције на име и уделе	50.000	0	0,00%
	714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	21.231.000	12.923.155	60,87%
	714420	Комунална такса за приређивање музичког програма	40.000	35.790	89,48%
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних panoа	700.000	623.592	89,08%
	714440	Средства за противпожарну заштиту	231.000	99.089	42,90%
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	14.500.000	7.499.291	51,72%



714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	2.100.000	891.771	42,47%
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	820.000	465.850	56,81%
714560	Општинске накнаде	2.800.000	2.437.517	87,05%
714570	Општинске комуналне таксе	40.000	6.205	15,51%
714590	Посебна накнада за употребу општинског пута		864.050	
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	8.607.000	3.993.191	46,39%
716110	Комунална такса на фирму	8.607.000	3.993.191	46,39%
		СВЕГА I: 245.470.000	117.887.027	48,03%
II	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	1.000.000	0	0,00%
731150	Текуће донације од иностраних држава општини	1.000.000	0	0,00%
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	650.000	695.464	106,99%
732150	Текуће донације од међународних организација у кор.општина	500.000	695.464	139,09%
732250	Капиталне донације од међународних организација у кор.општина	150.000	0	0,00%
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	164.000.000	45.765.163	27,91%
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у кор.општина	81.000.000	41.845.163	51,66%
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у кор.општина	83.000.000	3.920.000	4,72%
		СВЕГА II 165.650.000	46.460.627	28,05%
III	ДРУГИ ПРИХОДИ			
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	106.551.000	18.900.336	17,74%
741150	Камате на средства буџета општине	5.000.000	2.221.390	44,43%
741510	Накнада за коришћење минералних сировина	2.000.000	196.218	9,81%
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопр.земљишта	67.551.000	1.747.141	2,59%
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	32.000.000	14.735.587	46,05%
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	31.520.000	13.320.606	42,26%
742150	Приходи од продаје добара и усл. или закупа у кор. нивоа општина	20.500.000	10.745.486	52,42%
742250	Таксе у корист нивоа општине	11.000.000	2.574.766	23,41%
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга	20.000	354	1,77%
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3.100.000	1.566.337	50,53%
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћне прекршаје		1.556.337	
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општина	3.100.000	10.000	0,32%
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1.500.000	0	0,00%
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.500.000	0	0,00%



745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	60.176.000	2.676.749	4,45%
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	60.176.000	2.676.749	4,45%
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2.000.000	418.239	20,91%
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.000.000	418.239	20,91%
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.000.000	23.684	2,37%
921950	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у кор.општ.	1.000.000	23.684	2,37%
СВЕГА III		205.847.000	36.905.951	17,93%
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЦЕТА		616.967.000	231.338.598	37,50%

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕКОНОМСКИХ КЛАСИФИКАЦИЈА

ЗА ПЕРИОД : 01.01.2010 - 30.06.2010

Економска класификација	ОПИС	План буџета 2010.г.	Остварење од I-VI	Проц. оствар.
1	2	3	4	5
41 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				
411	Плате и додаци за запослене	137.684.900	63.498.123	46,12%
412	Соц.доприноси на терет послодавца	24.312.300	11.455.293	47,12%
413	Накнаде у натура			
414	Социјална давања запосленима	13.520.000	2.488.958	18,41%
415	Накнаде за запослене	10.864.900	4.810.613	44,28%
		186.382.100	82.252.987	44,13%
42 КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА				
421	Стални трошкови	30.856.900	11.448.678	37,10%
422	Трошкови путовања	1.784.000	880.888	49,38%
423	Услуге по уговору	17.763.000	10.497.815	59,10%
424	Спеијализоване услуге	3.480.000	1.724.639	49,56%
425	Текуће поправке и одржавање	4.445.600	947.413	21,31%
426	Материјал	9.150.000	5.367.667	58,66%
		67.479.500	30.867.100	45,74%
43 УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА				
431	Употреба основних средстава		0	
		0	0	
44 ОТПЛАТА КАМАТА				
441	Отплата домаћих камата	16.500.000	5.554.150	33,66%
		16.500.000	5.554.150	33,66%



45 СУБВЕНЦИЈЕ			
451 Субвенције јавним нефин.предузећима	107.911.000	30.685.204	28,44%
	107.911.000	30.685.204	28,44%
46 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
463 Трансфери осталим нивоима власти	21.268.000	5.416.689	25,47%
465 Остале донације, дотације и трансфери	40.606.000	16.104.442	39,66%
	61.874.000	21.521.131	34,78%
47 СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
472 Накнаде за социјалну заштиту	20.160.000	7.589.668	37,65%
	20.160.000	7.589.668	37,65%
48 ОСТАЛИ РАСХОДИ			
481 Донације невладиним организацијама	35.038.000	13.030.732	37,19%
482 Порези, обавезне таксе	3.390.000	1.805.668	53,26%
484 Стална резерва	2.200.000	250.870	11,40%
	38.428.000	15.087.270	39,26%
49 АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА			
499 Средства резерве	823.000		0,00%
	823.000	0	0,00%
51 ОСНОВНА СРЕДСТВА			
511 Зграде и грађевински објекти	95.660.000	17.160.873	17,94%
512 Машине и опрема	2.083.400	588.179	28,23%
515 Нематеријална имовина	500.000	118.334	23,67%
	98.243.400	17.867.386	18,19%
61 ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ			
611 Отплата главнице домаћим кредиторима	16.000.000	9.783.498	61,15%
	16.000.000	9.783.498	61,15%
УКУПНО:	613.801.000	221.208.394	36,04%



ПОСЕБАН ДЕО

Разред	Глава	Функција	Позиција	Економска класифик.	О П И С	План буџета 2010.г.	Остварење од I-VI	Проц. оствар.%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	1.1.				СО, ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		110			Извршни и законодавни органи			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	13.730.000	5.430.490	39,55%
			2	412	Соц. доприноси на терет послодавца	2.474.000	989.210	39,98%
			3	415	Накнаде трошкова за запослене	384.000	147.738	38,47%
			4	421	Стални трошкови	1.210.000	723.924	59,83%
			5	422	Трошкови путовања	700.000	588.458	84,07%
			6	423	Услуге по уговору	6.713.000	4.920.431	73,30%
			7	425	Текуће поправке и одржавање	500.000	272.700	54,54%
			8	426	Материјал	1.620.000	1.311.386	80,95%
					Извори финансирања за функ. 110:			
				.01	Приходи из буџета	27.331.000	14.384.337	52,63%
					Укупно за функцију 110:	27.331.000	14.384.337	52,63%
					Извори финансирања за главу. 1.1:			
				.01	Приходи из буџета	27.331.000	14.384.337	52,63%
					Свега глава 1.1.	27.331.000	14.384.337	52,63%
	1.2.				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		330			Судови			
			9	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.677.000	712.740	42,50%
			10	412	Соц. доприноси на терет послодавца	300.200	127.617	42,51%
			11	414	Социјална давања запосленима	20.000	0	0,00%
			12	415	Накнаде трошкова за запослене	80.000	29.371	36,71%
			13	421	Стални трошкови	111.800	8.500	7,60%
			14	422	Трошкови путовања	45.000	12.689	28,20%
			15	423	Услуге по уговору	18.000	2.620	14,56%
			16	426	Материјал	50.000	0	0,00%
					Извори финансирања за функ. 330:			
				.01	Приходи из буџета	2.302.000	893.537	38,82%
					Укупно за функцију 330:	2.302.000	893.537	38,82%
					Извори финансирања за главу. 1.2:			
					Приходи из буџета	2.302.000	893.537	38,82%
					Свега глава 1.2.	2.302.000	893.537	38,82%



1.3.	МЗ ТИСАПАРТ - АЛБЕГ				
110	Извршни и законодавни органи				
17 411	Плате, додаци и накнаде запослених	724.800	292.266	40,32%	
18 412	Соц. доприноси на терет послодавца	130.400	52.457	40,23%	
19 415	Накнаде трошкова за запослене	99.800	35.753	35,82%	
20 421	Стални трошкови	143.000	71.236	49,82%	
21 422	Трошкови путовања				
22 423	Услуге по уговору	51.000	6.870	13,47%	
23 425	Текуће поправке и одржавање				
24 426	Материјал				
25 431	Употреба основних средстава				
26 511	Зграде и грађевински објекти				
	Извори финансирања за функ. 110:				
.01	Приходи из буџета	1.149.000	458.582	39,91%	
.04	Сопствени приходи				
	Укупно за функцију 110:	1.149.000	458.582	39,91%	
	Извори финансирања за главу 1.3:				
.01	Приходи из буџета	1.149.000	458.582	39,91%	
.04	Сопствени приходи				
	Свега глава 1.3.	1.149.000	458.582	39,91%	
1.4.	МЗ ЦЕНТАР-ТОПАРТ				
110	Извршни и законодавни органи				
27 411	Плате, додаци и накнаде запослених	719.300	314.250	43,69%	
28 412	Соц. доприноси на терет послодавца	128.500	58.656	45,65%	
29 415	Накнаде трошкова за запослене	69.200	29.145	42,12%	
30 421	Стални трошкови	143.000	30.030	21,00%	
31 423	Услуге по уговору	51.000	10.710	21,00%	
	Извори финансирања за функ. 110:				
.01	Приходи из буџета	1.111.000	442.791	39,86%	
.04	Сопствени приходи				
	Укупно за функцију 110:	1.111.000	442.791	39,86%	
	Извори финансирања за главу 1.4:				
.01	Приходи из буџета	1.111.000	442.791	39,86%	
.04	Сопствени приходи				
	Свега глава 1.4.	1.111.000	442.791	39,86%	
1.5.	МЗ КЕРТЕК				
110	Извршни и законодавни органи				
32 411	Плате, додаци и накнаде запослених	679.400	252.170	37,12%	
33 412	Соц. доприноси на терет послодавца	121.500	42.817	35,24%	
34 415	Накнаде трошкова за запослене	69.100	17.639	25,53%	
35 421	Стални трошкови	143.000	95.991	67,13%	
36 422	Трошкови путовања				



37	423	Услуге по уговору	51.000	20.610	40,41%
38	425	Текуће поправке и одржавање			
39	426	Материјал			
40	482	Порези, обавезне таксе			
41	511	Зграде и грађевински објекти			
Извори финансирања за функ. 110:					
	.01	Приходи из буџета	1.064.000	429.227	40,34%
	.04	Сопствени приходи			
Укупно за функцију 110:			1.064.000	429.227	40,34%
Извори финансирања за главу 1.5:					
	.01	Приходи из буџета	1.064.000	429.227	40,34%
	.04	Сопствени приходи			
Свега глава 1.5.			1.064.000	429.227	40,34%
1.6.	МЗ ГОРЊИ БРЕГ				
110	Извршни и законодавни органи				
42	411	Плате, додаци и накнаде запослених	273.300	134.832	49,33%
43	412	Соц. доприноси на терет послодавца	48.500	24.135	49,76%
44	415	Накнаде трошкова за запослене	35.200	14.331	40,71%
45	421	Стални трошкови	143.000	96.484	67,47%
46	423	Услуге по уговору	51.000	24.543	48,12%
47	424	Специјализоване услуге			
48	425	Текуће поправке и одржавање			
49	511	Зграде и грађевински објекти	1.160.000	403.183	34,76%
Извори финансирања за функ. 110:					
	.01	Приходи из буџета	1.711.000	697.508	40,77%
	.04	Сопствени приходи			
Укупно за функцију 110:			1.711.000	697.508	40,77%
Извори финансирања за главу 1.6:					
	.01	Приходи из буџета	1.711.000	697.508	40,77%
	.04	Сопствени приходи			
Свега глава 1.6.			1.711.000	697.508	40,77%
1.7.	МЗ БАЧКА - БОГАРАШ				
110	Извршни и законодавни органи				
50	411	Плате, додаци и накнаде запослених	358.600	175.554	48,96%
51	412	Соц. доприноси на терет послодавца	64.200	31.734	49,43%
52	415	Накнаде трошкова за запослене	35.200	17.089	48,55%
53	421	Стални трошкови	143.000	46.285	32,37%
54	423	Услуге по уговору	51.000	0	0,00%
Извори финансирања за функ. 110:					
	.01	Приходи из буџета	652.000	270.662	41,51%
	.04	Сопствени приходи			
Укупно за функцију 110:			652.000	270.662	41,51%



		Извори финансирања за главу 1.7:			
	.01	Приходи из буџета	652.000	270.662	41,51%
	.04	Сопствени приходи			
		Свега главу 1.7.	652.000	270.662	41,51%
1.8		М.З. ТОРЊОШ			
110		Извршни и законодавни органи			
55	411	Плате, додаци и накнаде запослених	644.700	322.350	50,00%
56	412	Соц. доприноси на терет послодавца	114.700	57.702	50,31%
57	415	Накнаде трошкова за запослене	68.600	29.430	42,90%
58	421	Стални трошкови	143.000	44.865	31,37%
59	423	Услуге по уговору	51.000	18.420	36,12%
		Извори финансирања за функ. 110:			
	.01	Приходи из буџета	1.022.000	472.767	46,26%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију 110:	1.022.000	472.767	46,26%
		Извори финансирања за главу 1.8:			
	.01	Приходи из буџета	1.022.000	472.767	46,26%
	.04	Сопствени приходи			
		Свега глава 1.8.	1.022.000	472.767	46,26%
1.9.		МЗ КЕВИ			
110		Извршни и законодавни органи			
60	411	Плате, додаци и накнаде запослених	284.200	144.192	50,74%
61	412	Соц. доприноси на терет послодавца	51.300	25.806	50,30%
62	415	Накнаде трошкова за запослене	35.500	17.580	49,52%
63	421	Стални трошкови	143.000	85.071	59,49%
64	423	Услуге по уговору	51.000	22.480	44,08%
		Извори финансирања за функ. 110:			
	.01	Приходи из буџета	565.000	295.129	52,24%
		Укупно за функцију 110:	565.000	295.129	52,24%
		Извори финансирања за главу 1.9:			
	.01	Приходи из буџета	565.000	295.129	52,24%
		Свега глава 1.9.	565.000	295.129	52,24%
1.10.		ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ			
130		Извршни и законодавни органи			
65	411	Плате, додаци и накнаде запослених	49.778.000	21.505.149	43,20%
66	412	Соц. доприноси на терет послодавца	8.881.000	3.849.429	43,34%
67	414	Услуге по уговору	5.000.000	2.201.000	44,02%
68	415	Накнаде трошкова за запослене	5.000.000	2.565.489	51,31%
69	421	Стални трошкови	8.804.000	3.549.746	40,32%
70	422	Трошкови путовања	500.000	165.690	33,14%
71	423	Услуге по уговору	3.205.000	1.683.438	52,53%
72	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	567.618	56,76%



73	426	Материјал	2.650.000	2.782.439	105,00%
74	482	Порези, обавезне таксе	15.000	12.489	83,26%
75	512	Машине и опрема	1.600.000	150.039	9,38%
Извори финансирања за функ. 130:					
.01	Приходи из буџета		86.433.000	39.032.526	45,16%
Укупно за функцију 130:			86.433.000	39.032.526	45,16%
130 Опште услуге					
Остале услуге - Пољоочуварска делатност					
76	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.189.000	2.155.405	51,45%
77	412	Соц. доприноси на терет послодавца	750.500	385.818	51,41%
78	415	Накнаде трошкова за запослене	493.000	239.232	48,53%
79	421	Стални трошкови	32.500	3.840	11,82%
80	425	Текуће поправке и одржавање	138.000	0	0,00%
81	426	Материјал	261.000	203.000	77,78%
Извори финансирања за функ. 130:					
.01	Приходи из буџета		5.864.000	2.987.295	50,94%
Укупно за функцију: 130			5.864.000	2.987.295	50,94%
130 Опште услуге					
82	414	Социјална давања запосленима	6.500.000	0	0,00%
83	421	Стални трошкови	9.841.000	3.504.587	35,61%
84	423	Услуге по уговору	5.136.000	3.010.782	58,62%
85	424	Спортске активности радника ОУ	300.000	96.920	32,31%
86	441	Отплата домаћих камата	100.000	18.517	18,52%
87	481	Донације невладиним организацијама	500.000	200.000	40,00%
88	482	Порези, обавезне таксе	3.360.000	1.793.179	53,37%
89	512	Машине и опрема	500.000	438.140	87,63%
90	515	Нематеријална имовина	500.000	118.334	23,67%
Извори финансирања за функ. 130:					
.01	Приходи из буџета		26.737.000	9.180.459	34,34%
Укупно за функцију 130:			26.737.000	9.180.459	34,34%
ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА					
111 Извршни и законодавни органи					
91	481	Донације невладиним организацијама	430.000	125.602	29,21%
Извори финансирања за функ. 111:					
.01	Приходи из буџета		430.000	125.602	29,21%
Укупно за функцију 111:			430.000	125.602	29,21%
912 Основно образовање О.Ш. Стеван Сремац					
92	465	Донације и трансфери ост. нив. власти	27.908.000	11.098.350	39,77%
Извори финансирања за функ. 912:					
.01	Приходи из буџета		27.908.000	11.098.350	39,77%
.04	Сопствени приходи				
Укупно за функцију: 912			27.908.000	11.098.350	39,77%



912		Основно образовање-ОМШ Стеван Мокрањац			
93	465	Донације и трансфери ост. нив. власти	2.441.000	961.580	39,39%
		Извори финансирања за функ. 912:			
	.01	Приходи из буџета	2.441.000	961.580	39,39%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 912	2.441.000	961.580	39,39%
920		Средње обарзовање - Сенћанска Гимназија			
94	465	Донације и трансфери ост. нив. власти	2.485.000	1.004.641	40,43%
		Извори финансирања за функ. 920:			
	.01	Приходи из буџета	2.485.000	1.004.641	40,43%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 920	2.485.000	1.004.641	40,43%
920		Средње образовање - Гимназија за надарене ученике			
95	465	Донације и трансфери ост. нив. власти	2.630.000	970.263	36,89%
		Извори финансирања за функ. 920:			
	.01	Приходи из буџета	2.630.000	970.263	36,89%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 920	2.630.000	970.263	36,89%
920		Средње образовање - Економска Трговинска Школа			
96	465	Донације и трансфери ост. нив. власти	2.485.000	966.362	38,89%
		Извори финансирања за функ. 920:			
	.01	Приходи из буџета	2.485.000	966.362	38,89%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 920	2.485.000	966.362	38,89%
920		Средње образовање - Средња Медицинска Шк.			
97	465	Донације и трансфери ост. нив. власти	1.862.000	732.870	39,36%
		Извори финансирања за функ. 920:			
	.01	Приходи из буџета	1.862.000	732.870	39,36%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 920	1.862.000	732.870	39,36%
980		Образовање неklasификовано на другом месту			
98	472	Накнада за соц. заштиту из буџета	18.560.000	6.940.505	37,39%
	01	Превоз ученика	7 500 000	3.532.217	
	02	Стипендирање студената	2 600 000	675.903	
	03	Стручно усавршавање	500 000	145.649	
	04	Пројект. партнерство са иностр.	1 000 000	0	
	05	Обележј. годишњ. школе	300 000	172.240	
	06	Едукација деце у саобр.	250 000	250.000	
	07	Такмичене ученика	300 000	0	
	08	Централно грјање у средњ. школама	6 110 000	2.164.496	



Извори финансирања за функ. 980:				
.01	Приходи из буџета	18.560.000	6.940.505	37,39%
Укупно за функцију: 980		18.560.000	6.940.505	37,39%
110	Резерве			
	Средства резерве	3.023.000	250.870	8,30%
188 484	Стална резерва	2 200 000	250.870	
99 499	Текућа резерва	823 000		
Извори финансирања за функ. 110:				
.01	Приходи из буџета	3.023.000	250.870	8,30%
Укупно за функцију: 110		3.023.000	250.870	8,30%
620	Развој заједнице			
Стамбено комунални послови				
100 441	Отплата домаћих камата	16.400.000	5.535.634	33,75%
101 451	Субвенције јавних нефин. предузећима	107.911.000	30.685.204	28,44%
01	Одржавање семафора	300 000	165.820	
02	Јавна расвета	11 560 000	7.607.483	
03	Чишћење улица	4 100 000	2.870.786	
04	Зелене површине	6 300 000	2.792.366	
05	Кошење траве у Народној Башти	700 000	609.828	
06	Трошкови посл. прост. и опт.имовине	5 700 000	2.656.791	
07	Одржавање садница и под. зашт.пој.	500 000	0	
08	Стручно резивање дрвећа	500 000	99.500	
09	Сузбијање комараца	4 600 000	2.731.700	
10	Заштита животне средине	1 400 000	1.132.618	
11	Одржавање локалних путева	2 500 000	407.808	
12	Вертикална сигнализација	600 000	168.121	
13	Хоризонтална сигнализација	600 000	0	
14	Урбанизација градског штранда	100 000	207.562	
15	Одржавање споменика	200 000	49.973	
16	Зимско одржавање путева	600 000	0	
17	Одржавање дечјег игралишта	100 000	0	
18	Кап.субвенције за пољопривред	67 551 000	9.184.848	
102 463	Донација и трансфери ост. нив. власти	20.600.000	5.166.689	25,08%
01	Објекти образовања и опрема	8 000 000	1.142.377	
02	Развој пољопривреде Сенте	1 000 000	0	
03	Развој мале привреде и занатства	500 000	0	
04	Учешће у пројектима	600 000	1.390.881	
05	Адаптација КОЦ	2 000 000	712.403	
06	Историјски архив	500 000	100.000	
07	ДОО Инкубатор	1 000 000	551.682	
08	"Kamaraszínház"	2 000 000	1.019.346	
09	За потребе здравствених установа	3 500 000	0	



10	Регионална депонија смећа	1 500 000	250.000		
103 511	Зграде и грађевински објекти	94.500.000	16.757.690	17,73%	
01	Планови Сенте	7 000 000	2.648.850		
02	Експропр.Мале комп.и Кецели насеље	1 500 000	228.920		
03	Пројекти и сопствено учешће	36 000 000	8.782.724		
04	Изградња термалног бунара	50 000 000	5.097.196		
104 611	Отплате главнице домаћим кредиторима	16.000.000	9.783.498	61,15%	
Извори финансирања за функ. 620:					
.01	Приходи из буџета	255.411.000	67.928.715	26,60%	
Укупно за функцију: 620		255.411.000	67.928.715	26,60%	
110	Извршни и законодавни органи - Остале невлад. орг.				
	Остале невладине организације				
105 481	Донације невлад. организацијама	5.966.000	2.452.872	41,11%	
01	Локални план акције о деци	1 060 000	577.903		
02	Локални план акције за омладину	1 060 000	469.829		
03	Локални план акције Рома	400 000	178.940		
04	Социјална стратегија	200 000	306.200		
05	Учешће у пројектима НВО	1 000 000	0		
06	Удружење пољ.Сенте	300 000	140.000		
07	Остало	1 946 000	780.000		
Извори финансирања за функ. 110:					
.01	Приходи из буџета	5.966.000	2.452.872	41,11%	
Укупно за функцију: 110		5.966.000	2.452.872	41,11%	
Извори финансирања за главу. 1.10:					
.01	Приходи из буџета	442.235.000	144.632.910	32,70%	
.04	Сопствени приходи				
Свега глава 1.10.		442.235.000	144.632.910	32,70%	
1.11.	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
620	Развој заједнице				
106 411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.118.000	561.820	50,25%	
107 412	Соц. доприноси на терет послодавца	200.000	100.566	50,28%	
108 414	Социјална давања запосленима	20.000	0	0,00%	
109 415	Накнаде трошкова за запослене	69.000	26.340	38,17%	
110 421	Стални трошкови	214.000	85.052	39,74%	
111 422	Трошкови путовања	60.000	24.800	41,33%	
112 423	Услуге по уговору	200.000	69.537	34,77%	
113 424	Специјализоване услуге		0		
114 425	Текуће поправке и одржавање	1.600	0	0,00%	
115 426	Материјал	104.000	10.040	9,65%	
116 463	Донације и трансфери ост. нив. власти	668.000	250.000	37,43%	
117 472	Накнаде за социјалну заштиту	330.000	177.234	53,71%	
118 482	Порези, обавезне таксе				



119	511	Зграде и грађевински објекти			
120	512	Машине и опрема	43.400	0	0,00%
		Извори финансирања за функ.620:			
	.01	Приходи из буџета	3.028.000	1.305.389	43,11%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 620	3.028.000	1.305.389	43,11%
		Извори финансирања за главу. 1.11:			
	.01	Приходи из буџета	3.028.000	1.305.389	43,11%
	.04	Сопствени приходи			
		Свега глава 1.11.	3.028.000	1.305.389	43,11%
1.12.		ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ Д.В. СНЕЖАНА			
911		Предшколско образовање			
121	411	Плате, додаци и накнаде запослених	40.759.000	20.152.249	49,44%
122	412	Соц. доприноси на терет послодавца	6.957.000	3.667.751	52,72%
123	413	Накнаде у натура			
124	414	Социјална давања запосленима	1.100.000	287.958	26,18%
125	415	Накнаде трошкова за запослене	3.075.000	1.257.162	40,88%
126	421	Стални трошкови	3.585.000	680.533	18,98%
127	423	Услуге по уговору	380.000	61.643	16,22%
128	424	Специјализоване услуге			
129	425	Текуће поправке и одржавање	1.370.000	0	0,00%
130	426	Материјал	3.284.000	751.810	22,89%
131	441	Отплате домаћих камата		79.867	
		Извори финансирања за функ. 911:			
	.01	Приходи из буџета	60.510.000	26.938.973	44,52%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 911	60.510.000	26.938.973	44,52%
		Извори финансирања за главу 1.12:			
	.01	Приходи из буџета	60.510.000	26.938.973	44,52%
	.04	Сопствени приходи			
		Свега глава 1.12.	60.510.000	26.938.973	44,52%
1.13.		КОЦ ТУРЗО ЛАЈОШ			
820		Услуге културе			
132	411	Плате, додаци и накнаде запослених	12.594.000	6.290.574	49,95%
133	412	Соц. доприноси на терет послодавца	2.250.000	1.126.012	50,04%
134	414	Социјална давања запосленима	600.000	0	0,00%
135	415	Накнаде трошкова за запослене	589.000	209.750	35,61%
136	421	Стални трошкови	4.830.000	1.782.477	36,90%
137	422	Трошкови путовања	120.000	69.452	57,88%
138	423	Услуге по уговору	1.000.000	256.675	25,67%
139	424	Специјализоване услуге	3.000.000	1.463.402	48,78%



140	425	Текуће поправке и одржавање	1.240.000	98.345	7,93%
141	426	Материјал	550.000	149.523	27,19%
142	482	Порези обавезне таксе	10.000	0	0,00%
143	512	Машине и опрема	540.000	0	0,00%
Извори финансирања за функ. 820:					
	.01	Приходи из буџета	27.323.000	11.446.210	41,89%
	.04	Сопствени приходи			
Укупно за функцију: 820			27.323.000	11.446.210	41,89%
820	Услуге културе - Културне организације				
144	481	Донација невладиним организацијама	6.530.000	988.135	15,13%
	01	Остале културне организације	2 060 000	55.000	
	02	Прослава града Сенте	1 720 000	158.135	
	03	VIII Међунар. сусрет жетеоца Карп. базена	200 000		
	04	VIII Међунар. Такмич у стржењу оваца	200 000	200.000	
	05	Знање имање	200 000		
	06	X Летње омладинске игре	1 000 000		
	07	Мајсторска школа музичке академије	1 150 000	575.000	
Извори финансирања за функ. 820:					
	.01	Приходи из буџета	6.530.000	988.135	15,13%
Укупно за функцију: 820			6.530.000	988.135	15,13%
Извори финансирања за главу 1.13:					
	.01	Приходи из буџета	33.853.000	12.434.345	36,73%
	.04	Сопствени приходи			
Свега глава 1.13.			33.853.000	12.434.345	36,73%
1.14.	ФОНДАЦИЈА СТЕВАНА СРЕМЦА				
820	Услуге културе				
145	411	Плате, додаци и накнаде запослених	365.000	193.314	52,96%
146	412	Соц. доприноси на терет послодавца	65.000	34.608	53,24%
147	414	Социјална давања запосленима	10.000	0	0,00%
148	415	Накнаде трошкова за запослене	33.000	10.384	31,47%
149	421	Стални трошкови	210.000	92.050	43,83%
150	422	Трошкови путовања	250.000	19.800	7,92%
151	423	Услуге по уговору	350.000	287.074	82,02%
152	424	Специјализоване услуге	180.000	164.317	91,29%
153	425	Текуће поправке и одржавање	15.000	0	0,00%
154	426	Материјал	170.000	7.631	4,49%
155	481	Донације невладиним организацијама	500.000	21.835	4,37%
	01	Организација културне манифестације	500 000		
Извори финансирања за функ.820:					
	.01	Приходи из буџета	2.148.000	831.013	38,69%
Укупно за функцију: 820			2.148.000	831.013	38,69%



Извори финансирања за главу 1.14:					
.01	Приходи из буџета		2.148.000	831.013	38,69%
Свега глава 1.14.			2.148.000	831.013	38,69%
1.15.	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ				
820	Услуге културе				
156	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.176.000	3.596.930	50,12%
157	412	Соц. доприноси на терет послодавца	1.305.700	643.784	49,31%
158	414	Социјална давања запосленима	140.000	27.440	19,60%
159	415	Накнаде трошкова за запослене	392.300	0	0,00%
160	421	Стални трошкови	70.000	0	0,00%
161	425	Текуће поправке и одржавање	40.000	0	0,00%
162	426	Материјал	20.000	0	0,00%
Извори финансирања за функ. 820:					
.01	Приходи из буџета		9.144.000	4.268.154	46,68%
.04	Сопствени приходи				
Укупно за функцију: 820			9.144.000	4.268.154	46,68%
Извори финансирања за главу 1.15:					
.01	Приходи из буџета		9.144.000	4.268.154	46,68%
.04	Сопствени приходи				
Свега глава 1.15.			9.144.000	4.268.154	46,68%
1.16.	ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
810	Услуге рекр. и спорта - Спортски савез				
163	481	Донације невла. организацијама	10.344.000	4.371.058	42,26%
Извори финансирања за функ.810:					
.01	Приходи из буџета		10.344.000	4.371.058	42,26%
Укупно за функцију: 810			10.344.000	4.371.058	42,26%
СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ					
810	Услуге рекреације и спорта				
164	481	Донације невла. организацијама	5.092.000	2.586.843	50,80%
	01	Традиц. спортске манифестације	1 040 000	415.000	
	02	Дотирање врховног спорта	1 032 000	599.143	
	03	Спортска стратегија	400 000	288.800	
	04	Остале спортске организације	2 620 000	1.283.900	
Извори финансирања за функ.810:					
.01	Приходи из буџета		5.092.000	2.586.843	50,80%
Укупно за функцију: 810			5.092.000	2.586.843	50,80%
Извори финансирања за главу 1.16:					
.01	Приходи из буџета		15.436.000	6.957.901	45,08%
Свега глава 1.16.			15.436.000	6.957.901	45,08%
1.17.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД				
090	Социјална заштита				



165	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.365.000	1.147.437	48,52%
166	412	Соц. доприноси на терет послодавца	423.000	205.392	48,56%
167	414	Социјална давања запосленима	130.000	0	0,00%
168	415	Накнаде трошкова за запослене	337.000	136.740	40,58%
169	421	Стални трошкови	910.000	543.319	59,71%
170	422	Трошкови путовања	100.000	0	0,00%
171	423	Услуге по уговору	595.000	101.982	17,14%
172	425	Текуће поправке и одржавање	100.000	8.750	8,75%
173	426	Материјал	360.000	114.033	31,68%
174	472	Накнаде за социјалну заштиту	1.270.000	392.061	30,87%
175	482	Порези, обавезне таксе	5.000	0	0,00%
Извори финансирања за функ. 090:					
	.01	Приходи из буџета	6.595.000	2.649.714	40,18%
	.04	Сопствени приходи			
Укупно за функцију: 090			6.595.000	2.649.714	40,18%
90	Соц зашт.неквалифик.на друго место				
Остале невладине организације					
176	481	Донације невладиним организацијама	5.846.000	2.284.386	39,08%
	01	Црвени крст	1 000 000	420.000	
	02	Савез глувих	530 000	222.600	
	03	Старосни пензионери	175 000	40.000	
	04	Инвалидски пезионери	178 000	40.000	
	05	СУПУС	859 000	515.400	
	06	Кућна нега - Каритас	250 000	62.500	
	07	Народна кухиња	1 690 000	700.000	
	08	Цивилна организација Сунцокрет	292 000	0	
	09	Тинче	90 000	0	
	10	Удружење дистрофичара	22 000	0	
	11	Међуопшт. орг. слепих и слабовидих	78 000	0	
	12	Удруж. оболелих од склероз. мултипл.	34 000	0	
	13	КОмисија за родну равноправност	45 000	0	
	14	Рука у руци - Организ. Хендикеп.деце	146 000	37.000	
	15	СУБНОР	27 000	0	
	16	Остало	430 000	246.886	
Извори финансирања за функ. 090:					
	.01	Приходи из буџета	5.846.000	2.284.386	39,08%
	.04	Сопствени приходи			
Укупно за функцију: 090			5.846.000	2.284.386	39,08%
Извори финансирања за главу 1.17:					
	.01	Приходи из буџета	12.441.000	4.934.100	39,66%
	.04	Сопствени приходи			
Свега глава 1.17.			12.441.000	4.934.100	



1.18.	ФОНД ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ				
320	Услуге противпожарне заштите				
177 465	Донације и транс. остал. нив. власти	231.000	190.377	82,41%	
	Извори финансирања за функ.320:				
.01	Приходи из буџета	231.000	190.377	82,41%	
	Укупно за функцију: 320	231.000	190.377	82,41%	
320	Услуге прот. - Општински ватрог. савез				
178 411	Плате, додаци и накнаде запослених	249.600	116.400	46,63%	
179 412	Соц. доприноси на терет послодавца	46.800	31.800	67,95%	
180 421	Стални трошкови	37.600	4.688	12,47%	
181 422	Трошкови путовања	9.000	0	0,00%	
182 423	Услуге по уговору	45.000	0	0,00%	
183 425	Текуће поправке и одржавање	41.000	0	0,00%	
184 426	Материјал	81.000	37.804	46,67%	
	Извори финансирања за функ. 320				
.01	Приходи из буџета	510.000	190.692	37,39%	
.04	Сопствени приходи				
	Укупно за функцију: 320	510.000	190.692	37,39%	
320	Усл. прот. Добровољ. ватрогас. друштво				
185 465	Донације и трансфери ост. нив. власти	314.000	135.000	42,99%	
	Извори финансирања за функ. 320				
.01	Приходи из буџета	314.000	135.000	42,99%	
	Укупно за функцију: 320	314.000	135.000	42,99%	
320	Усл. прот. Дувачки оркестар				
186 465	Донације и трансфери ост. нив. власти	250.000	45.000	18,00%	
	Извори финансирања за функ. 320				
.01	Приходи из буџета	250.000	45.000	18,00%	
	Укупно за функцију: 320	250.000	45.000	18,00%	
	Извори финансирања за главу 1.18:				
.01	Приходи из буџета	1.305.000	561.069	42,99%	
.04	Сопствени приходи				
	Свега глава 1.18.	1.305.000	561.069	42,99%	
	УКУПНО:	617.007.000	221.208.394	35,85%	

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

Председник СО Сента

Број: 401-15/2010-I

Rácz Szabó László, с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
А П ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за буџет и финансије
Дана: 14.07.2010.
С е н т а

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009), даје се следећи

ИЗВЕШТАЈ
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2010. ГОДИНЕ

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Увод

У поступку састављања Извештаја о извршењу одлуке о буџету за 2010. годину применили смо следеће прописе:

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07)
- Закон буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09- даље: Закон)
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр.125/03 и 12/06- даље: Уредба)
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 20/07, 37/07, 57/07 – испр. 63/07, 23/08, 50/08, 3/09, 26/09, 37/09, 64/09, 110/09 и 11/10)
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 51/07, и 14/08 – испр.), као и
- Одлука о буџету општине Сента за 2010. годину.

Корисници средстава буџета општине Сента – Трезор 231 су:

Директни корисник:

Број запослених:

- Општинска управа општине Сента 89 + 2 (порођај.) + 11 (пољочув.)

Индиректни корисници:

- Општинско јавно правобранилаштво 2
- МЗ Тисапарт-Алвег 2
- МЗ Центар-Топарт 2
- МЗ Кертек 2



- МЗ Горњи Брег	1
- МЗБачка-Богараш	1
- МЗ Торњош	2
- МЗ Кеви	1
- Дечји вртић „Снежана“	107 + 9 (порођајно)
- Културно образовни центар „Турзо Лајош“	27
- Историјски Архив	15 + 1 (порођајно)
- Туристичка организација општине Сента	2
- Фондација „Стеван Сремац“	1
- Фонд противпожарне заштите (Ватрогасни Савез)	1

Корисници:

- Основна школа“Стеван Сремац“
- Основна музичка школа“Стеван Мокрањац“
- Сенћанска гимназија
- Гимназија са домом ученика за талентоване ученике“Бољаи“
- Економско-трговинска школа
- Средња медицинска школа
- Спортски савез
- Центар за социјални рад

Одлука о буџету општине Сента за 2010. годину усвојена је на седници Скупштине општине 30.12.2009. године („Сл. лист општине Сента“ бр. 17/2009) где су планирана примања и издаци су у износу од 616.967.000,00 динара.

Остварење буџета општине Сента за период 01.01.-30.06.2010. године је 231.338.598,23 динара, што је 37,50% у односу на план, стим да је салдо на почетку године износ од 30.084.992,71 динара, што значи да је остварење из текућих прилива у току ове године износ од 201.253.605,52 динара, што је 32,62% у односу на план.

ПРИМАЊА

Салдо на почетку године 30.084.992,71 динара.

Порез на доходак, добит и капиталне добитке

Општина учествује у **пореза на зараде** оствареном на територији општине у висини од 40%. Остварење ове врсте пореза за шест месеци је у износу од 58.510.214,99 динара што је 46,25% у односу на план.

Порез на приходе од самосталне делатности у износу од 5.005.283,44 динара састоји се од пореза на приходе од самосталних делатности који плаћа према стварно оствареном нето приходу у износу од 2.090.279,61 динара и од пореза на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално одређеном нето приходу у износу од 2.915.003,83 динара.

Порез на приходе од имовине остварено је у износу од 5.239.090,52 динара који је 41,91% у односу на план. Састоји се од пореза на приходе од непокретности, пореза на приходе од давања у закуп покретних ствари, пореза на приход од пољопривреде и шумарства, пореза на земљиште.

Порези на друге приходе су остварени у износу од 11.054.453,10 динара, што је 69,09% од планираног.



Порез на фонд зарада који није био планиран, јер укинут је Закон о порезу на фонд зарада. На основу решења за исправку књижења Управе за Трезор остварење за шест месеци је 5.029,89 динара.

Порез на имовину

Порез на имовину укупно износи 11.932.542,88 динара, који се састоји од пореза на имовину од физичких лица у износу од 3.336.382,33 динара, од правних лица 8.596.160,55 динара.

Порези на наслеђе и поклон су остварени у износу од 893.664,06 динара, што је 59,58% у односу на план.

Остварени **порези на капиталне трансакције** у износу од 7.410.839,35 динара састоје се од:

- Пореза на пренос апсолутних права на непокретности у износу од 6.040.334,26 динара.
- Пореза на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности у износу од 3.425,00 динара.
- Порези на пренос апсолутних права на половним моторним возилима у износу од 1.367.080,09 динара

Порез на добра и услуге

у укупном износу од 12.923.154,49 динара чине следећи :

- **комунална такса за приређивање музичких програма у угоститељским објектима** у износу од 35.790,00 динара, где је остварење 89,47% у односу на план, **комуналних такси за коришћење рекламних паноа** 623.591,80 динара где је остварење 89,08% из разлога што се решења издају на основу захтева странке и само приближно се може планирати на годишњем нивоу,
- **средстава за противпожарну заштиту од 6% наплаћене премије осигурања од пожара у општини** у износу од 99.089,40 динара.
- **порез на моторна возила у износу од 7.499.291,00 динара** чини комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина у износу од 5.664.495,00 динара и годишња накнада за друмска моторна возила, тракторе и прикључна возила у износу од 1.834.796,00 динара,
- **накнада за загађивање животне средине** у износу од 803.394,40 динара,
- **накнада од емисије SO₂,NO₂**, праскастих материјала и одлозен отпад у износу од 88.376,12 динара,
- **боравишна такса** у износу од 465.850,00 динара,
- **општинске накнаде** у износу од 2.437.516,77 динара су посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине у износу од 2.384.707,77 динара као и накнада за пољоочуварску делатност у износу од 52.809,00 динара,
- **општинске комуналне таксе** у износу од 6.205,00 динара су таксе за држање средстава за игру („забавне игре“),
- **посебна накнада за употребу општинског пута** није била планирана, јер је новоуведена накнада на основу Одлуке СО Сента, а остварење је за шест месеци у износу од 864.050,00 динара



Други порези

које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници су комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору су остварени у износу од 3.993.191,42 динара, што је 46,39% у односу на план.

Донације и трансфери

Текућа донација међународне организације UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME су добијена средства у износу од 695.463,91 динара и то за програм социјалне иновације за потребе пројеката „Питалица“ износ од 643.000,00 динара а за пројекат „Клуб за особе са инвалидитетом у Сенти“ износ од 52.463,91 динара.

Текући трансфери од других нивоа власти у корист општина у износу од 41.845.163,39 динара су трансфери од Републике и АП Војводине.

У складу са Закључком Владе РС, којим се буџету АПВ обезбеђују ненаменски трансфери јединицама локалне самоуправе на територији АПВ из буџета РС, пренешена су средства у износу од 39.065.076,00 динара.

На основу решења Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију у 2010 години пренешена су средства у износу од 1.717.152,39 динара за регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи ДВ“Снежана“ за децу трећег, односно четвртог реда рођења.

На основу решења Покрајинског секретаријата за образовање пренешена су средства у износу од 475.335,00 динара за регресирање превоза ученика средњих школа у међуградском и међумесном саобраћају у АПВојводини са подручја општине Сента.

На основу решења Покрајинског секретаријата за спорт и омладину додељена су средства у износу од 120.000,00 динара за суфинансирање пројекта „Буди фер-покрени игру.“

Решењем Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне заједнице одобрена су средства у износу од 80.000,00 динара за финансирање оспособљавања запослених у органима где се користе језиком националне мањине који је утврђен као језик у службеној употреби, а нарочито на радним местима на којима се остварује контакт са странкама. За финансирање трошкова израде и постављања табли са називом органа и организација, називом насељених места на путним правцима, називом улица и тргова исписаних и на језицима националних мањина који су у службеној употреби у општини одобрен је износ од 71.000,00 динара.

На основу решења Покрајинског секретаријата за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу одобрена су средства за спровођење Пројеката за унапређење рада локалне управе- „оспособљавање кадрова за писање ЕУ пројеката и унапређење међуопштинске сарадње“.

Решењем Покрајинског секретаријата за културу одобрена су средства у износу од 80.000,00 динара за рефинансирање дела трошкова реализације пројекта 16. Етноприповедачко такмичење“Калман Лајош“ као и износ од 40.000,00 динара за рефинансирање дела трошкова реализације пројекта 12. Празник наших традиција.

Капитални трансфери од других нивоа власти у корист општина у износу од 3.920.000,00 динара састоји се од средстава добијена од Покрајинског секретаријата за спорт и омладину у износу 3.000.000,00 динара за суфинансирање пројекта постављања вишенаменске синтетичке подлоге на теренима за кошарку и одбојку у дворишту школе РЈ“Турзо Лајош“ ОШ“Стеван Сремац“ Сента и од средства добијена од Покрајинског секретаријата за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу у износу од 920.000,00 динара за спровођење Пројеката за унапређење рада локалне управе-за набавку опреме.



Други приходи

Приходи од имовине:

- Приходи бюджета општине од камата на средства бюджета укључена у депозит код Народне банке Србије, Војвођанске банке, ОТП банке и Металс банке и наплаћена камата од ЈКСП у износу од 2.221.389,73 динара.
- Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта износи укупно 12.399.402,17 динара, , за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе 2.336.184,65 динара.
- Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта износи 1.745.941,20 динара.
- Накнада за коришћење минералних сировина (производња нафте) износи 196.218,35 динара.

Продаја добра и услуга:

Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини у корист нивоа општине износи 10.745.486,32 динара.

Приходи од таксе у корист нивоа општина у износу од 2.574.766,00 динара су општинске административне таксе у износу од 1.497.337,00 и накнаде за уређење грађевинског земљишта у износу од 1.077.429,00 динара.

Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима износе 1.556.337,00 динара. Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине износе 5.000,00 динара. Приходи од новчаних казни за прекршаје прописа из области заштите од пожара износе 5.000,00 динара.

Мешовити и неодређени приходи

су остварени у износу од 2.676.748,43 динара, што је 4,45% у односу на план . То произилази од тога да скоро свим приходима који су стигли на рачун буџета су била утврђена намена код планирања.

Меморандумске ставке за рефундацију трошкова

Ова врста примања је Рефундација трошкова породилског боловања и боловања преко 30 дана која је остварена у износу од 418.238,82 динара.

Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала

То су средства која припадају на основу Закона о приватизацији општини Сента за Метал Сента у износу од 23.684,16 динара.

ИЗДАЦИ

Остварени приходи су извршени директним и индиректним корисницима бюджетских средстава на основу финансијског плана за намену за које се им по њиховим захтевима та средства одобрена.



На позицији 105 економска класификација 481 (остала удружења) у износу од 780.000,00 динара су средства намењена за неизмирена дуговања из прошле године за Удружење занатлија Сента, 10.000,00 динара за Иницијативу Урбана, 15.000,00 динара Друштву за заштиту и проучавање птица, 70.000,00 динара су исплаћена Друштву пријатеља Африке, 60.000,00 динара за ЦИ-ФИ Цивилном центру Сента и 10.000,00 динара Центру Омладине Војвођанских Мађара, 50.000,00 динара Већу Савеза синдиката СО Сента, 50.000,00 динара ЕУ Војвођанском едукационом центру, 30.000,00 динара Народној техници, 30.000,00 динара Макетарском клубу Моделлиус, 40.000,00 динара Удружењу грађана МЦ Ангелс Вингс, 30.000,00 динара Младима са села и 35.000,00 динара Коњичком клубу Вилењак.

Са позиције 144 економска класификација 481 (остале културне организације) исплаћен је износ од 15.000,00 динара за Друштво следбеника „Wass Albert” и 40.000,00 динара Салашком позоришту.

Износ на позицији 176 економска класификација 481 (Остало-дотација социјалној заштити) састоји се од од дотације на име помоћи за лечење у износу од 143.075,73 динара, од датој финансијској помоћи за социјално угроженој породици у износу од 30.000,00 динара, од помоћи грађанима на поплављеним подручјима у износу од 50.000,00 динара и од исплате бруто износа од 23.810,00 динара прворођеном сенћанском детету у 2010. години.

Аналитички приказ утрошених средстава на позицији 164, економска класификација 481 (услуге рекреације и спорта - дотације) је у прилогу.

ДОСПЕЛЕ НЕИЗМИРЕНЕ ОБАВЕЗЕ
НА ДАН 30.06.2010.год.

ОПИС	ИЗНОС
- СО, ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
- ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ	
- ПОЉОЧУВАРСКА ДЕЛАТНОСТ	
- ОПШТЕ УСЛУГЕ	
УКУПНО:	16.274.514,26 дин.
- РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	41.048.713,08 дин.
СВЕГА:	57.323.227,34 дин.



LOKALNI JAVNI PRIHODI -01.01.2010.- 30.06.2010. GODINE

Vrste javnih prihoda	Obaveze na dan 31.12.2009.	Obaveze 01.01.- 30.06.2010.	Uplate do 30.06.2010.	Nenaplaćena potraživanja
POREZ NA ZEMLJIŠTE	34.386,98	665.734,38	345.858,27	354.263,09
POREZ NA IMOVINU ZA FIZIČKA LICA	6.522.595,44	3.470.631,82	3.336.382,33	6.656.844,93
POREZ NA IMOVINU ZA PRAVNA LICA	3.521.891,38	8.620.624,88	8.596.160,55	3.546.355,71
ZAKUP POSLOVNIH PROSTORIJA I GARAŽA	8.523.582,09	11.476.750,54	10.745.486,32	9.254.846,31
NAKNADA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE (FIZIČKA LICA I PRAVNA LICA)	1.651.158,44	4.255.552,27	2.384.707,77	3.522.002,94
KOMUNALNA TAKSA ZA ISTICANJE FIRME	11.516.084,31	6.653.208,69	3.993.191,42	14.176.101,58
NAKNADA ZA KORIŠĆENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA (FIZIČKA LICA I PRAVNA LICA)	11.573.059,65	17.622.980,61	12.538.777,29	16.657.262,97
KOMUNALNA TAKSA ZA KORIŠĆENJE JAVNE POVRŠINE	3.172.777,10	908.626,25	2.336.184,65	1.745.218,70
KOMUNALNA TAKSA ZA DRŽANJE SREDSTAVA ZA IGRU	186.951,58	0,00	6.205,00	180.746,58
KOMUNALNA TAKSA ZA DRŽANJE MUZIČKIH UREĐAJA I PRIREĐIVANJE MUZIČKOG PROGRAMA	340.412,14	0,00	35.790,00	304.622,14
KOMUNALNA TAKSA ZA KORIŠĆENJE REKLAMNIH PANOVA	406.595,78	608.036,00	623.591,80	391.039,98
UKUPNO:	47.449.494,89	54.282.145,44	44.942.335,40	56.789.304,93



197.

На основу члана 11. и 12. Закона о комуналним делатностима („Службени лист РС“ бр. 16/97, и 42/98), члана 8.став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, и 108/2005) и члана 19. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006-пречишћени текст,2/2007 и 11/2008),

Скупштина општине Сента на седници од 13. октобра 2010.године донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Одобрава се закључивање уговора о поверавању обављања комуналне делатности производње и снабдевање паром између општине Сента и АД Фабрике шећера ТЕ ТО Сента.

II

Овлашћује се председник општине да потпише уговор из става I овог закључка.

III

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 352-/10- IV-06

Председник СО
Rácz Szabó László, с.р.

198.

На основу члана 19. става 1. тачке 25. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 1/2006 – пречишћен текст, број 2/2007 и 11/2008) и члана 42. став 1. Одлуке о производњи и снабдевању топлотном енергијом и топлификационог система града Сенте („Службени лист општине Сента“ број 7/07 и 7/09), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 13. октобра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ОДБИЈАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА
ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА ОДНОСНО НА ПЛАНСКЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ
ЕНЕРГИЈЕ ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2010/2011**

I

Одбија се давање сагласности на Ценовник услуга централног грејања за грејну сезону 2010/2011, односно на предложене планске јединичне цене топлотне енергије за грејну сезону 2010/2011, који је утврдило А.Д. Фабрика шећера ТЕ-ТО Сента, број 5-2/22 од 11.10.2010. године.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 352-119/2010- IV-06

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.



199.

На основу члана 19. става 1. тачке 25. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 1/2006 – пречишћен текст, број 2/2007 и 11/2008) и члана 42. став 3. и 4. Одлуке о производњи и снабдевању топлотном енергијом из топлификационог система града Сенте („Службени лист општине Сента“ број 7/07 и 7/09), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 13. октобра 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ПЛАНСКЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ
ЕНЕРГИЈЕ ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2010/2011

I

Утврђује се планска јединична цена топлотне енергије за грејну сезону 2010/2011 израчуната на бази просечно прихваћених цена топлотне енергије у општинама Суботица, Кикинда, Бечеј и Нови Кнежевац , до давања сагласности Скупштине општине Сента на предложене планске јединичне цене и обрачун сталних и променљивих трошкова утврђеног актом надлежног органа АД Фабрике Шећера ТЕ-ТО Сента:

1. Планске јединичне цене топлотне енергије за кориснике којима се утрошак топлотне енергије обрачунава по грејној површини:

Категорија	Планска јединична цена 2010/2011
Домаћинства (стамбени) објекти	4,9700 дин/м ² /дан
Пословни простори	7,9520 дин/м ² /дан
Васпитно-образовне установе	6,9580 дин/м ² /дан
Културне установе, спортско-рекреациони објекти, верски објекти и изложбене просторије	4,9700 дин/м ² /дан
Јавне здравствене установе	7,4550 дин/м ² /дан
Гараже	2,4850 дин/м ² /дан

2. Планске јединичне цене топлотне енергије за кориснике којима се утрошак топлотне енергије мери калориметром:

Категорија	Планска јединична цена 2010/2011
Домаћинства (стамбени објекти)	4,8400 дин/kwh
Пословне просторије	7,7440 дин/kwh
Објекти образовања и васпитних усанова	6,7760 дин/kwh
Изложбене просторије	4,8400 дин/kwh
Јавне здравствене установе	7,2600 дин/kwh



II

Планске јединичне цене топлотне енергије примењују се најдуже 6 месеци почев од дана доношења акта о одбијању давања сагласности од стране Скупштине општине на Ценовник услуга централног грејања за грејну сезону 2010/2011, односно на предложене планске јединичне цене топлотне енергије за грејну сезону 2010/2011, који је утврдило А.Д. Фабрика шећера ТЕ-ТО Сента, број 5-2/22 од 11.10.2010. године.

III

Наведене планске јединичне цене су без ПДВ-а и на њих се на основу закона, приликом фактурисања зарачунати порез од 8%.

IV

Даном почетка примене овог Решења, престаје да важи Решење Скупштине општине Сента о давању сагласности на ценовник услуга централног грејања односно на планске јединичне цене топлотне енергије за грејну сезону 2009/2010, број 43-17/09-V од 20.10.2009. године.

V

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 352-134/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

200.

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 141. става 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/2005 и 72/2009), члана 19. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 - пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008), и члана 14. Одлуке о основању Градске апотеке Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 10/2006, 5/2007 и 7/2008), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 13. октобра 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ АПОТЕКЕ СЕНТА

I

Даје се сагласност на Статут Апотеке Сента, усвојан од стране Управног одбора Апотеке Сента дана 03.07.2010. године.

II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 5-2/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.



201.

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05 и 72/09-др. закон), Управни одбор Апотеке Сента на седници одржаној дана 03. јула 2010. године, донео је

СТАТУТ АПОТЕКЕ СЕНТА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, органи управљања, стручни органи као и друга питања од значаја за рад Апотеке Сента. (у даљем тексту: Апотека).

Члан 2.

Апотека послује средствима у државној својини.
Средства Апотеке могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Апотеке, у складу са законом, врши Скупштина општине Сента (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Апотеке Сента, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Апотека је установа која има својство правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Апотека послује под називом: Апотека Сента.
Седиште Апотеке је у општини Сента, у улици Танчић Михаља бр. 1.

Члан 7.

Апотека може променити назив и седиште.
О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Апотеке, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Апотека има печат и штамбиљ, у складу са законом.
Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 40 мм.
Текст печата се исписује у концентричним круговима око грба Републике Србије.
У спољном кругу печата исписује се текст: „Република Србија“.
У првом следећем кругу исписује се текст: „Аутономна Покрајина Војводина“.
У следећем унутрашњем кругу исписује се текст: „Апотека Сента“.
Седиште Апотеке Сента, исписује се у дну печата.
Текст печата исписује се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму.



Текст печата на српском језику ћириличким писмом, исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на мађарском језику и писму, исписује се у наставку сваког круга, закључно са седиштем Апотеке.

Апотека има и мали печат округлог облика, пречника 28 мм, чија је садржина иста и исписана на исти начин као и печата из става 2, 3, и 4. овог члана.

Сагласност на садржину и изглед печата даје Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине.

Ако Апотека има више примерака печата, они се обележавају редним бројем, римском цифром на начин прописан Законом.

Члан 9.

Апотека има штамбиљ правоугаоног облика, димензије 80 x 40 мм, са текстом „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Апотека Сента“ са простором за број деловодног протокола и датум.

Текст штамбиља исписује се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму.

Апотека има заштитни знак - лого који представља статуу Хигије, са именом Апотеке на српском језику, ћирилично писмо и на мађарском језику, равноправно са обе стране знака. Хигијин огртач је у светло плавој боји, а хаљина у жутој. Ове две боје су боје општине Сента и оне су уткане у лого Апотеке.

Текст печата, штамбиља и заштитног знака - лога, исписује се на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику који је у службеној употреби на територији здравствене установе, а у складу са прописима о службеној употреби језика и писма.

Члан 10.

Директор Апотеке уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Апотеке.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Апотека за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Апотека има рачун за средства јавних прихода и подрачун за средства сопствених прихода који се воде код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Апотеку заступа и представља директор Апотеке.

Члан 13.

Директор Апотеке може својим пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Апотеке на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.



IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Апотека је здравствена установа у којој се обавља фармацеутска здравствена делатност на примарном нивоу, која обухвата:

1. промоцију здравља, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и одређених врста медицинских средстава;
2. промет на мало лекова и одређених врста медицинских средстава, а на основу планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне потребе;
3. праћење савремених стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и пружање грађанима, здравственим радницима, другим здравственим установама и приватној пракси, као и другим заинтересованим субјектима, информација о лековима и одређеним врстама медицинских средстава;
4. давање пацијентима савета за правилну употребу лекова и одређених врста медицинских средстава, односно упутстава за њихову правилну употребу;
5. израда галенских и магистралних лекова;
6. промет на мало дечије хране, дијететских производа, козметичких и других средстава за заштиту здравља;
7. друге послове, у складу са законом.

Основна делатност Апотеке је издавање и справљање лекова по рецептури (шифра **47.73**), као и трговина на мало медицинским препаратима и ортопедским помагалима (шифра **47.74**) и трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима (шифра **47.75**) и остала трговина на мало у продавницама мешовите робе: чајеви, опрема за новорођенчад, завојни материјал и материјал од тканине, термофори и други производи од гуме, млека, кашице и друга храна за бебе, вода и сокови за бебе, напитци и сокови за одрасле (шифра **47.78**).

Члан 15.

У оквиру своје делатности Апотека:

- 1) прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и спроводи мере ради спречавања компликација нежељених последица њихове примене;
- 2) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених, унапређење организације и услова рада и за побољшање ефикасности пословања;
- 3) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и интерне контроле квалитета;
- 4) организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
- 5) организује, односно обезбеђује мере за одлагање и уништавање медицинског отпада, у складу са законом.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Апотеци се образују организационе јединице и то:

- 1) Апотека;
- 2) Огранак апотеке;
- 3) Јединица за издавање готових лекова;
- 4) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица Апотеке и њихов територијални распоред уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор Апотеке.



V. ОРГАНИ

Члан 17.

Органи Апотеке јесу:

1. директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Апотеке из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 18.

Директор организује и руководи радом Апотеке. Представља је и заступа и одговара за законитост рада Апотеке.

Члан 19.

Директора Апотеке именује и разрешава Скупштина општине.

За директора Апотеке може бити именовано лице које, поред услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

1. да је дипломирани фармацеут–специјалиста или дипломирани фармацеут са положеним стручним испитом, или да је дипломирани правник или дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента,
2. да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите,
3. да није кажњаван за кривична дела и да за иста дела није под кривичном истрагом.

Ако за директора Апотеке није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Апотеке именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Апотеке именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Апотеке не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Апотеке.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Апотеке односе се и на вршиоца дужности директора Апотеке.



Члан 23.

Директор Апотеке:

- 1) организује и руководи процесом рада Апотеке;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Апотеке и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана, предлаже и стара се о спровођењу програма рада Апотеке, у складу са законом;
- 6) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у Апотеци и предлаже унутрашњу организацију;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника (члан 184. Закона о здравственој заштити);
- 8) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) доноси одлуке о јавним набавкама у складу са законом и планом набавке;
- 11) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 12) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
- 13) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Апотеке.

Члан 24.

Дужност директора Апотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач, разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Апотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Апотеке;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Апотеке или неправилност рада директора;
- 6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Апотеке;
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9) ако Апотека стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) из других разлога утврђених законом.



2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Апотеке. Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Апотеци.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из Апотеке именују се на предлог стручног савета Апотеке.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 26.

Управни одбор Апотеке:

- 1) доноси статут Апотеке уз сагласност оснивача;
- 2) доноси пословник о свом раду и друге опште акте Апотеке у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Апотеке и утврђује пословну политику;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун Апотеке, у складу са законом;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању Апотеке;
- 7) одлучује о коришћењу средстава Апотеке, у складу са законом;
- 8) именује повремене комисије у циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, а састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује својом одлуком;
- 9) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 10) доноси план инвестиција и инвестиционог одржавања и план јавних набавки медицинске и друге опреме и услуга за Апотеку;
- 11) утврђује цене фармацеутских здравствених услуга које пружа Апотека, а које нису утврђене Уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање;
- 12) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
- 13) доноси план стручног усавшавања здравствених радника, здравствених сарадника и других запослених и обезбеђује услове за њихово остваривање;
- 14) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 15) одлучује о изградњи и адаптацији објеката и обезбеђује основна средства за ове радове уз сагласност оснивача;
- 16) разматра извештај о извршеном надзору над стручним радом;
- 17) подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Апотеке;
- 18) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Апотеке;
- 2) оснивача Апотеке;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.



3. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Апотеке обавља надзор над радом и пословањем Апотеке. Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор Апотеке има три члана од којих су један члан из реда запослених у Апотеци, а два члана су представници оснивача.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Апотеци оснивач именује на предлог стручног савета Апотеке.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Апотеке и завршни рачун;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 32.

Директор, чланови Управног одбора и Надзорног одбора у здравственим установама у државној својини, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити.

Чланови Управног и Надзорног одбора Апотеке одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Апотеци, ако је та одлука донета крајњом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ АПОТЕКЕ

Члан 33.

Стручни органи Апотеке јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) етички одбор;
- 3) комисија за унапређење квалитета рада.



1. Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има три члана.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Апотеке именује директор.

У раду стручног савета учествује и главни фармацеутски техничар Апотеке.

Директор Апотеке не може бити члан стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у 30 дана.

Члан 35.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Апотеке;
- 2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Апотеке;
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Апотеци;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотеци;
- 6) предлаже директору мере за унапређење функционисања Апотеке у пружању фармацеутске здравствене заштите, односно вршењу фармацеутске здравствене делатности;
- 7) пружа стручно методолошку помоћ организационим јединицама;
- 8) даје мишљење о увођењу нових метода и поступака у области фармацеутске здравствене заштите;
- 9) предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Апотеци;
- 10) предлаже чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада;
- 11) даје сагласност на допунски рад здравствених радника;
- 12) предлаже сагледавање и увођење нових здравствених и фармацеутских технологија и коришћење метода традиционалне медицине;
- 13) разматра рационално коришћење радног времена;
- 14) доноси пословник о свом раду;
- 15) обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Апотеке;

Стручни савет разматра питања из свог делокруга рада, заузима ставове и доноси одлуке на седницама већином гласова укупног броја чланова.

Стручни савет може расправљати, одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

2. Етички одбор

Члан 36.

Етички одбор Апотеке је стручно тело које прати пружање и спровођење фармацеутске здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Апотеке именује етички одбор на предлог стручног савета Апотеке, на период од четири године.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Апотеке и грађана са завршеним Правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Апотека основана.

Број чланова етичког одбора је пет, од којих су три из реда запослених и два представника грађана.



Члан 37.

Задаци Етичког одбора јесу да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању фармацеутске здравствене делатности;
- 2) прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању као и увођењу нових здравствених и фармацеутских технологија;
- 3) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању фармацеутске здравствене делатности;
- 4) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању фармацеутске здравствене заштите;
- 5) разматра и друга етичка питања у обављању фармацеутске здравствене заштите;
- 6) доноси пословник о свом раду.

3. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета фармацеутске здравствене заштите која се спроводи у Апотеци, у складу са законом и прописима донетим за спровођење Закона о здравственој заштити.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Апотеци.

Начин рада Комисије за унапређење квалитета рада уређује се пословником о раду Комисије.

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има три члана који се састају по потреби. Чланове комисије именује директор на предлог стручног савета Апотеке, на период од четири године.

Задаци Комисије за унапређење квалитета рада јесу:

1. да сачини предлог програма за унапређење квалитета стручног рада Апотеке и годишњи програм провере квалитета стручног рада у Апотеци;
2. да континуирано прати спровођење програма за унапређење квалитета рада Апотеке у циљу унапређења квалитета рада;
3. да врши све анализе добијених података и исте доставља надлежним институцијама;
4. да обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Апотеке.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 41.

У Апотеци успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином, организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава,



улагање и чување средстава од губитака, укључујући и од преваре, неправилности, или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Апотеке, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 42.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Апотеци примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописи за спровођење тог закона.

Интерну контролу чине два контролора из реда запослених од којих је један обавезно са високом стручном спремом финансијске струке.

Интерне контролоре именује директор. Интерни контролори контролу врше самоиницијативно, по налогу директора, Управног и Надзорног одбора у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

VIII. ИМОВИНА АПОТЕКЕ

Члан 43.

Имовину Апотеке чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Апотека има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 44.

Апотека има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Апотека имовину у државној својини може осигурати у складу са законом.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

О свом раду Апотека обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Апотеке врши директор или лице које он овласти.

X. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Подаци из медицинске документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну.

Службену тајну дужни су да чувају сви здравствени радници и други запослени у Апотеци, у складу са законом, а којима су ти подаци доступни и потребни ради остваривања законом утврђених надлежности.

Дужности чувања службене тајне надлежни здравствени радници и други запослени, могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристајка пацијента или одлуком суда.

Надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице пацијента, ако је пацијент дао пристанак, и у случају када пацијент није дао пристанак, а саопштавање података о здравственом стању пацијента је неопходно ради избегавања здравственог ризика члана породице.



Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид, као и у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћене здравствене установе, као и на захтев других органа и организација када је то прописано законом. Ови подаци се достављају као службена тајна.

Лица из става 2. овог члана, као и друга лица која неовлашћено, односно без пристанка пацијента или пунолетног члана породице пацијента, располажу подацима из медицинске документације и неовлашћено износе у јавност те податке, одговорна су за одавање службене тајне у складу са законом.

Члан 47.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Апотеци, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Апотеке;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Апотеке;
- 3) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Члан 48.

Апотека разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

XI. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 49.

Статут Апотеке доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 50.

У Апотеци, поред статута, доносе се и следећи општи акти, којим се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Апотеци;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стамбени односи;
- 5) архивска грађа.

У Апотеци се доносе и други општи акти, чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 51.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.



Члан 52.

Измена и допуна статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт донет.

ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 54.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Апотеке.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
др Божидар Димитријевић, интерниста-кардиолог

202.

На основу члана 7. став 4. и члана 8. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник СРС“ бр. 37 / 88 и „Сл. Гласник РС“ бр. 53 / 93, 67 / 93, 48 / 94 и 101 / 2005 – др. Закон) и члана 19. став 1. тачка б. Статута Општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 1/6– пречишћени текст, 2/07 и 11/08) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13. октобра 2010. године, доноси

П РА В И Л Н И К О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником утврђују се организација, мере и послови у вези са спровођењем заштите од пожара, права и обавезе локалне самоуправе (у даљем тексту: органи Општине Сента) и начин извођења теоретске и практичне обуке и провера знања у познавању прописа из области заштите од пожара, средства за гашење пожара и поступци у случају пожара у циљу заштите живота људи и имовине.

Члан 2

Овим правилником такође се утврђују мере и послови у вези са спровођењем и унапређењем заштите од пожара а нарочито:

- организација, делокруг и овлашћења Службе за заједничке послове – односно права, обавезе и одговорност руководиоца у Служби за заједничке послове и запослених на пословима обезбеђења објеката које користе органи Општине Сента,
- права, обавезе и одговорности Начелника Општинске управе (у даљем тексту: Начелник) руководиоца Службе за заједничке послове запослених са посебним овлашћењима и одговорностима и осталих запослених у вези са спровођењем мера заштите од пожара,
- начин вршења унутрашње контроле спровођења мера заштите од пожара,
- начин упознавања запослених са мерама и опасностима од пожара и поступком у случају пожара,



- начин извођења теоретске и практичне обуке и провере знања запослених из области заштите од пожара,
- извођење радова заваривања, резања и лемљења и других пожарно опасних радњи,
- одговорност запослених због непридржавања прописаних мера заштите од пожара,
- дужност запослених у случају избијања пожара и учешћу у гашењу пожара,
- поступак у моменту избијања пожара, и
- средства за гашење пожара.

Члан 3

Под заштитом од пожара, у смислу овог правилника, подразумева се скуп мера и радњи које се предузимају у циљу спречавања избијања, ширења и гашења пожара, као и спасавања људи и имовине угрожене пожаром.

Заштита од пожара се организује и спроводи непрекидно у свим објектима које користе органи Општине Сента, а нарочито у просторијама где постоји повећана опасност од избијања пожара.

II МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 4

Мере заштите од пожара имају за циљ отклањање узрока настанка пожара, спречавање избијања пожара, ширење и гашење пожара.

У објектима и просторијама органа Општине Сента, као и на просторима око њих, примењују се следеће мере заштите од пожара:

1. При извођењу радова на адаптацији и реконструкцији постојећих објеката, као и уградњи, експлоатацији и одржавању уређаја, инсталација и опреме у објектима које користе органи Општине Сента, примењују се прописани технички нормативи и важећи стандарди.
2. Објекте и уређаје одржавати у исправном стању и користити их наменски на безбедан начин како би се спречио настанак пожара.
3. Објекти морају бити снабдевени апаратима за гашење пожара, а број, врста и локација ових апарата утврђује се планом заштите од пожара (даље План).
4. Ручни апарати за гашење пожара морају се редовно прегледати, сервисирати и контролно испитати два пута годишње, од стране овлашћених предузећа и установа, о чему се мора водити посебна евиденција.
5. Опрема за гашење пожара мора се одржавати у исправном и функционалном стању, наменски користити и морају бити постављени на означеним местима и лако доступни за употребу у случају пожара.
6. Електричне инсталације и електрични уређаји морају бити изведени по прописима и постављени на таквим местима да не представљају изворе опасности од пожара.
7. Електричне инсталације и уређаји морају бити осигурани од кратког споја, преоптерећења одговарајућим осигурачима и склопкама. Осигурачи морају бити димензионисани за одговарајуће оптерећење и несмеју се лицновати него замењивати исправним.

Члан 5

Моторна возила у власништву органа Општине Сента морају имати ручне апарате за гашење пожара типа S-1.

**Члан 6**

У објектима које користе органи Општине Сента забрањена је употреба електричних решоа, грејалице, електрични радијатори и слични термо -електрични апарати.

Члан 7

Рад са отвореним пламеном и уређајима са усијаним површинама, апаратима за заваривање, резање и лемљење може се обављати у просторијама тек пошто се претходно прибави одобрење и предузму мере заштите од пожара и обезбеде средства за гашење пожара.

Пре отпочињања радова из става 1. овог члана руководилац радова обавестиће лице одговорно за послове заштите од пожара о месту и времену обављања тих радова, које ће издати писмено одобрење за извођење радова и наложити мере које се претходно морају предузети.

Члан 8

Прилазни путеви, улази, излази, пролази, ходници и степеништа у објектима морају бити увек слободни за несметан пролаз.

Члан 9

У канцеларијским просторијама, фотокопирници, архивама и другим просторијама у којима се складишти и чува папир, регистратори и сличан канцеларијски материјал, мора се обезбедити њихово растојање од таванице и сијаличног места од најмање 60 цм, а размак од зида и пролази не сме бити мањи од 80 цм.

Члан 10

Мере заштите од пожара утврђене овим правилником дужни су да спроводе сви запослени и друга лица која се по било ком основу налазе и задржавају у објектима које користе органи Општине Сента.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**Члан 11**

Организација заштите органа Општине Сента од пожара уређује се овим правилником у складу са Законом и другим прописима и решењем надлежног органа о разврставању објекта Градске куће у трећу категорију угрожености од пожара и на начин којим се обезбеђује спровођење прописаних и наложених мера заштите од пожара, као и обављање других послова утврђених Законом и другим прописима из области заштите од пожара.

ЗАПОСЛЕНИ ЗАДУЖЕН ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**Члан 12**

Запослени задужен за организовање и спровођење превентивних мера заштита од пожара обавља следеће послове:

- 1) спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом и другим прописима, овим правилником и другим општим актима Општине Сента;
- 2) утврђује број и размештај противпожарних апарата, контролише њихову исправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирање и сличних интервенција;
- 3) учествује у припреми предлога општих аката из области заштите од пожара и, након њиховог доношења спроводи тим актима утврђене мере које су му стављене у задатак;



- 4) контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара;
- 5) учествује у припреми програма и врши обуку запослених радника;
- 6) редовно извештава руководиоца органа о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;
- 7) прати прописе из области заштите од пожара и у складу стим предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара;
- 8) контролише спровођење мера заштите од пожара приликом адаптација, поправки и сервисирања које се врше у објектима;
- 9) води евиденцију из области заштите од пожара, као и друге евиденције из свог делокруга;
- 10) запослени задужен за организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара за свој рад одговоран је начелнику Општинске управе.

Члан 13

Врста стручне спреме и други услови за заснивање радног односа запосленог из члана 12. овог правилника утврђују се општим актом о систематизацији радних места, у складу са Законом.

IV ДУЖНОСТИ И ПРАВА ОРГАНА, НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ЗАПОСЛЕНИХ И ОДГОВОРНОСТ ЗБОГ НЕПРИДРЖАВАЊА ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Члан 14

Скупштина општине у области организовања, спровођења и унапређења заштите од пожара:

- 1) доноси Правилник о заштити од пожара,
- 2) стара се о обезбеђењу средстава, утврђује потребна средства за заштиту од пожара и одобрава њихово коришћење;
- 3) остварује увид у стање организације заштите од пожара, стање безбедности и мере у циљу унапређења заштите од пожара.

2. НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 15

Начелник у области организовања, спровођења и унапређења мера заштите од пожара:

- 1) непосредно је одговоран за организовање заштите од пожара, у складу са законом и прописима донети на основу закона
- 2) доноси план и програм обуке запослених из области заштите од пожара, по прибављеном мишљењу надлежног органа за унутрашње послове;
- 3) у случају када се уоче или констатују одређени недостаци утврђених од стране инспекцијских органа, без одлагања предузима мере у циљу отклањања неправилности;
- 4) омогућава запосленима учествовање на семинарима, курсевима и предавањима из области заштите од пожара;
- 5) стара се да се обезбеде потребна финансијска средства за заштиту од пожара;
- 6) покреће поступак за утврђивање одговорности запослених у општинској управи у вези са спровођењем мера заштите од пожара.
- 7) одређује запосленог коме се решењем ставља у надлежност спровођење мера заштите од пожара као и других мера.



3. ЗАПОСЛЕНИ ЗАДУЖЕН ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 16

Запослени задужен за организовање заштите од пожара:

- 1) стара се о спровођењу мера заштите од пожара;
- 2) предузима потребне мере за доследну примену утврђених и наложених мера заштите од пожара;
- 3) стара се о исправности, размештају и контроли средстава за гашење пожара;
- 4) води евиденцију и спроводи мере периодичних прегледа и одржавања инсталација у објектима које користе органи Општине Сента и то:
 - електричних инсталација,
 - громобранских инсталација за заштиту објеката од атмосферског пражњења,
 - ручних апарата за гашење пожара,
 - тастера и прекидача за искључење електричне енергије у случају пожара;
- 5) организује постављање одговарајућих знакова упозорења и опасности од пожара као и правце евакуације и противпожарне путеве.
- 6) контролише и обезбеђује примену и доследно придржавање прописаних и наложених мера заштите од пожара;
- 7) припрема и организује обуку запослених из области заштите од пожара, контролише оспособљеност запослених у руковању опремом и средствима за гашење пожара;
- 8) обавља друге послове који доприносе унапређењу заштите од пожара.

4. ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

Члан 17

Запослени на одржавању чистоће дужни су да:

- по завршетку радног времена, односно при доласку на посао провере да ли су у објекту које користе органи Општине Сента сви електрични апарати и уређаји искључени, а ако нису да их сами искључе,
- пажљиво рукују електричним апаратима и уређајима, а сваку уочену неправилност одмах пријаве непосредном руководиоцу,
- обављају и друге послове и задатке из области заштите од пожара.

5. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 18

Права и дужности запослених су да:

- предузимају, спроводе и придржавају се прописаних мера заштите од пожара, у складу са одредбама овог правилника;
- учествују у обуци и практичној провери знања из области заштите од пожара, као и да непосредно учествују у гашењу пожара;
- пажљиво рукују средствима за рад;
- обуставе рад уколико постоји опасност од избијања пожара, и о томе обавесте свог руководиоца одељења и надлежног за обезбеђење објекта;



- уколико уоче неисправност на уређајима и инсталацијама која може изазвати пожар, одмах о томе известити свог руководиоца и надлежног за одржавање објекта, уређаја и опреме, како би се предузеле хитне мере за отклањање неисправности или квара;
- у случају пожара одмах обавестити Општинску ватрогасну јединицу, непосредног руководиоца и станицу полиције,
- обављају и друге послове и задатке из области заштите од пожара.

Члан 19

Организатор који при организацији скупова, манифестација, концерата користе прикључке за озвучење и расвету у или испред објекта које користе органи Општине Сента, дужан је да обезбеди присуство лица електро струке који рукује озвучењем и расветом и које је обучено да рукује са противпожарним апаратима.

V НАЧИН ВРШЕЊА УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 20

Унутрашњу контролу заштите од пожара у објектима које користе органи Општине Сента врше руководиоци Службе за заједничке послове и запослени задужен за организовање противпожарне заштите.

Члан 21

Под унутрашњом контролом из члана 20. овог правилника подразумева се преглед радних просторија које користе органи Општине Сента, као и мере за отклањање уочених недостатака.

VI НАЧИН УПОЗНАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ СА МЕРАМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, ОПАСНОСТИМА И ПОСТУПКУ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

Члан 22

Запослени у органима Општине Сента морају бити упознати са опасностима од пожара на радном месту, као и са прописаним мерама заштите од пожара, употребом опреме за гашење пожара и одговорношћу због непридржавања прописаних, утврђених и наложених мера заштите од пожара.

Члан 23

Упознавање запослених са мерама заштите од пожара и опасностима од пожара, као и обуку и практичну проверу знања запослених изводе овлашћена правна лица која испуњавају одређене услове.

VII НАЧИН ИЗВОЂЕЊА ТЕОРЕТСКЕ И ПРАКТИЧНЕ ОБУКЕ И ПРОВЕРА ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 24

Обука запослених из члана 23. овог правилника, врши се према програму из тачке 2. става 1. члана 15. овог правилника.

Време и место одржавања обуке и провера знања запослених из области заштите од пожара, пријављује се надлежном органу за унутрашње послове.



Члан 25

Обука запослених из области заштите од пожара врши се најмање једном у три године, а практична провера знања сваке године.

Члан 26

После завршене обуке из области заштите од пожара, спроводи се практична провера знања путем тестова, а о извршеној обуци и провери знања из области заштите од пожара води се одговарајућа евиденција.

Члан 27

Запослени који не задовољи на практичној провери знања, дужан је да накнадно, а најкасније 15 дана од дана извршене провере, поново приступи практичној провери знања из области заштите од пожара.

VIII ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗАВАРИВАЊА, РЕЗАЊА И ЛЕМЉЕЊА И ДРУГИХ ПОЖАРНО ОПАСНИХ РАДЊИ

Члан 28

Послови заваривања, резања и лемљења, као и други пожарно опасни радови који се обављају у објекту у просторијама који за то нису намењени (привремена места)могу се обављати уз претходно прибављено писано одобрење начелника Општинске управе.

Одобрење из става 1. овог члана, издаје се на писани захтев извођача радова, након што се утврди да су предузете одговарајуће превентивне мере заштите од пожара.

Одобрење из става 1. овог члана, може се издати ако су испуњени услови прописани Уредбом о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („ Сл. гласник СРС“, бр. 50 / 79)

Члан 29

Радове из члана 28. овог правилника, могу обављати само лица која су стручно оспособљена за руковање и употребу опреме за заваривање, резање и лемљење и упозната са прописаним мерама заштите од пожара које треба предузети при обављању тих радова.

Руководилац радова из члана 28. овог правилника, не сме дозволити да ове радове обављају лица која не испуњавају услове из става 1. овог члана.

Члан 30

Лице из члана 29. овог правилника, дужно је да пре почетка радова из члана 28. овог правилника, провери стање мера заштите од пожара и да утврди да ли је искључена могућност изазивања пожара у суседним просторијама, а посебно испод, изнад или са бочних страна од места рада.

Члан 31

Лице из члана 29. овог правилника, дужно је да на прописаном растојању уклони потенцијално запаљив материјал (дрвени, картонски, пластични, памучни, сунђерасти и други материјал).

Члан 32

При извођењу радова из члана 29. овог правилника, руководилац радова је дужан да обезбеди одговарајући број ручних апарата за гашење пожара, зависно од обима радова и дежурног радника ради евентуалне интервенције.



Члан 33

За безбедно извођење радова из члана 29. овог правилника, непосредно су одговорни лице које изводи радове и руководиоца радова.

IX ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ ЗБОГ НЕПРИДРЖАВАЊА ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 34

Запослени у органима Општине Сента дужни су да се у свом раду придржавају мера заштите од пожара прописаних законом као и другим актима донетим на основу Закона и овог Правилника као и мере које им на основу прописа налажу одговорни радници као и инспекцијски органи.

Члан 35

За непридржавање мера заштите од пожара из члана 34. овог правилника запослени чини тежу повреду радне обавезе и подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 36

Запослени у органима Општине Сента чине тежу повреду радне обавезе уколико се не одазову на обуку и практичну проверу знања из области заштите од пожара.

Тежу повреду радне обавезе запослени из става 1. овог члана, чине уколико на крају радног времена на свом радном месту не отклони потенцијалну опасност за настанак пожара, односно не искључе електричне апарате и уређаје.

Члан 37

Одредбе овог Правилника обавезне су и примењују се на све запослене који су засновали радни однос по било ком основу као и на запослене других органа који се налазе у згради органа Општине Сента.

X ДУЖНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА И УЧЕШЋА У ГАШЕЊУ ПОЖАРА

Члан 38

Запослени или друго лице ангажовано на раду у објектима које користе органи Општине Сента, који приметити непосредну опасност од избијања пожара или пожар у радним или другим просторијама, дужан је да ову опасност отклони уколико то може да учини без опасности по личну безбедност или безбедност других лица.

Поред гашења пожара, обавеза лица из става 1. овог члана, је и да учествује у евакуацији лица и имовине угрожених пожаром.

Члан 39

Ако запослени или друго лице из члана 38. став 1. овог правилника није у могућности да сам и одмах отклони опасност од пожара, односно угаси пожар, дужан је да одмах обавести остале запослене, руководиоца, Ватрогасно – спасилачко одељење позивајући број 93 са фиксног телефона или са мобилног телефона 024/ 815 – 799 или полицијску станицу на број 92 са фиксног телефона или мобилног телефона 024 / 815 – 113, и приступи предузимању мера на гашењу пожара.



XI ТЕХНИЧКА ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 40

У циљу спровођења заштите од пожара, на основу одговарајућих критеријума, одређена су средства за гашење, тип, капацитет и број противпожарних апарата у објектима које користе органи Општине Сента.

У објектима које користе органи Општине Сента, минимум техничке опреме и средстава за гашење пожара је: 17 ручних апарата за гашење пожара.

Члан 41

На основу процене о могућој класи пожара и избора одговарајућих средстава за гашење пожара, у објектима које користе органи Општине Сента морају бити постављени ручни апарати за гашење пожара и то:

- апарати за гашење сувим прахом, ознаке „S“ и
- апарати за гашење пожара гасом, ознаке CO₂.

Апарати из става 1. алинеје један овог члана, су ручни апарати капацитета S-9 који су усаглашени са стандардом JUS Z. C2. 035 („Сл. лист СФРЈ“ бр. 68 / 80).

Апарат из става 1. алинеја два овог члана је ручни апарат капацитета CO₂- 5 који је усаглашен са стандардом JUS Z. 040 („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 68 / 80).

Члан 42

Апарати за гашење пожара из члана 41. овог правилника распоређују се и постављају на видним и увек приступачним местима и морају бити у исправном стању.

Међусобна удаљеност апарата за гашење пожара из члана 41. овог правилника, не сме бити већа од 20 метара.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43

На питања из области заштите од пожара, која нису регулисана овим правилником, примењује се закон којим се регулише заштита од пожара и други законски прописи у вези са заштитом од пожара.

Члан 44

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 45

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сента“.



203.

На основу члана 19. и 78. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.1/06-пречишћени текст , 2/07 и 11/08) Скупштина општине Сента на седници оджаној дана 13. октобра 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА
ЛОКАЛНОГ ПЛАНА АКЦИЈЕ ЗА ДЕЦУ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Разрешавју се дужности члана Комисије за праћење остваривања циљева Локалног плана акције за децу општине Сента, која је именована Решењем Скупштине општине Сента број 020-2/V-06 од 29.12.2006. године

- Миланка Шоти из Сенте и
- Олга Виактер из Сенте.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Скупштина општине Сента
Број: 020-168/2010-I

Председник Скупштине општине
Rácz Szabó László, с.р.

204.

На основу члана члана 19. и 78. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.1/06-пречишћени текст , 2/07 и 11/08) Скупштина општине Сента на седници оджаној дана 13. октобра 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА
ЛОКАЛНОГ ПЛАНА АКЦИЈЕ ЗА ДЕЦУ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Именују се за члана Комисије за праћење остваривања циљева Локалног плана акције за децу општине Сента:

- Терез Пејин, економиста из Сенте,
- Сандра Стојановић, ученица из Сенте,
- Даниел Нађ Абоњи, ученик из Сенте.

II

Мандат именованоих чланова Комисије траје до истека мандата Комисије за праћење остваривања Локалног плана акције за децу општине Сента, именоване Решењем Скупштине општине Сента број 020-2/V-06 од 29.12.2006. године.

III

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Скупштина општине Сента
Број: 020-169/2010-I

Председник Скупштине општине
Rácz Szabó László, с.р.



205.

На основу члана 53.става 2. и 54. става 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009) основу члана 32. става 1. тачке 8 . Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 19. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 13. октобра 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА
„СНЕЖАНА – НÓФЕНÉРКЕ” СЕНТА

I

Разрешавају се чланови Управног одбора Дечјег вртића „Снежана- Нóфенéрке“ Сента и то:

- 1.Ибоља Чизик – представник родитеља,
- 2.Илдико Молнар – представник запослених,
- 3.Илдико Копас – представник запослених,
- 4.Вера Чарторијски – представник запослених.

II

Ово решење ступа на снагу даном његовог објављивања у „Службеном листу општине Сента“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-165/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

206.

На основу члана 53.става 2. и 54. става 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009) основу члана 32. става 1. тачке 8 . Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 19. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 13. октобра .2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА
„СНЕЖАНА – НÓФЕНÉРКЕ” СЕНТА

I

Именују се чланови Управног одбора Дечјег вртића „Снежана- Нóфенéрке“ Сента и то:

1. Беата Секе – представник запослених,
2. Корнелиа Жолдош – представник запослених,
3. Зорана Мијатов – представник запослених,
4. Хајналка Бевиз –представник родитеља.

II

Мандат чланова Управног одбора Дечјег вртића „Снежана- Нóфенéрке“ Сента траје до истека мандата чланова Управног одбора Дечјег вртића „Снежана- Нóфенéрке“ Сента, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-31/V-08. од 22.10.2008. године.

III

Ово решење ступа на снагу даном његовог објављивања у „Службеном листу општине Сента“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-166/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László. с.р.



207.

На основу члана 12.и 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 13. октобра 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА И ИНСТАЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ „ЕЛГАС“ СЕНТА**

I

Разрешава се члан Управног одбора Јавног предузећа за дистрибуцију гаса и инсталатерске радове „Елгас“ Сента и то:

1. Жолт Нађ Замбо – представник запослених у Управном одбору.

II

Ово решење ступа на снагу даном његовог објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-153/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

208.

На основу члана 12.и 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 13. октобра 2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА И ИНСТАЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ „ЕЛГАС“ СЕНТА**

I

Именује се члан Управног одбора Јавног предузећа за дистрибуцију гаса и инсталатерске радове „Елгас“ Сента и то:

1. Ласло Бене – представник запослених, за члана Управног одбора.

II

Мандат члана Управног одбора Јавног предузећа за дистрибуцију гаса и инсталатерске радове „Елгас“ Сента траје до истека мандата председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа за дистрибуцију гаса и инсталатерске радове „Елгас“ Сента, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-4//2009-V од 25.02.2009. године.

III

Ово решење ступа на снагу даном његовог објављивања у „Службеном листу општине Сента“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-153/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.



Садржај:

193.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА	451.
194.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС МАРИНЕ У СЕНТИ	452.
195.	ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ОДЛАГАЊЕ ИНЕРТНОГ ОТПАДА	454.
196.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2010. Г.	456.
197.	ЗАКЉУЧАК О ОДОБРЕЊУ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ПОВЕРАВАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ И СНАБДЕВАЊА ПАРОМ	480.
198.	РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА ОДНОСНО НА ПЛАНСКЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2010/2011	480.
199.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПЛАНСКЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2010/2011	481.
200.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ АПОТЕКЕ СЕНТА	482.
201.	СТАТУТ АПОТЕКЕ СЕНТА	483.
202.	ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА	494.
203.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА ЛОКАЛНОГ ПЛАНА АКЦИЈЕ ЗА ДЕЦУ ОПШТИНЕ СЕНТА	503.
204.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА ЛОКАЛНОГ ПЛАНА АКЦИЈЕ ЗА ДЕЦУ ОПШТИНЕ СЕНТА	503.
205.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА – НОФЕНЕРКЕ” СЕНТА	504.
206.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА – НОФЕНЕРКЕ” СЕНТА	504.
207.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА И ИНСТАЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ „ЕЛГАС“ СЕНТА	505.
208.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА И ИНСТАЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ „ЕЛГАС“ СЕНТА	505.

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/813-574
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Срес. Ана Кочиш Сирке Мак, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.