

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 3. ГОДИНА XLVI

3. MART 2011. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



6.

На основу члана 9. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, број 16/1997 и 42/1998), члана 12. Одлуке о комуналним делатностима (“Службени лист општине Сента”, број 5/1998, 2/1999, 12/2000, 6/2006, 7/2006 и 7/2010), на основу члана 5. став 3. Одлуке о пијацама (“Службени гласник општине Сента”, број 8/2003, 6/2005 и 7/2010) и на основу члана 19. тачка 6. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 1/2006 – пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

О Д Л У К У
О ПОВЕРАВАЊУ ОРГАНИЗОВАЊА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ТОРЊОШ

Члан 1.

Поверава се организовање обављања комуналне делатности Месној заједници Торњош у Торњошу, и то:

- уређење, одржавање и коришћење зелене пијаце у Торњошу,
- уређење и одржавање гробља и сахрањивање на јавном гробљу у Торњошу.

Члан 2.

Организовање обављања комуналне делатности из члана 1. ове одлуке поверава се на временски период од 5 година, рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

- Средства за обављање делатности из члана 1. ове одлуке обезбеђују се из:
- буџета општине Сента,
 - наплаћеног ценовника за извршене услуге,
 - других извора.

Члан 4.

Месна заједница Торњош у Торњошу је дужна да поверене делатности врши у складу са важећим законским прописима и одлукама Скупштине општине Сента и уговора закљученог на основу ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 352-49/2010-IV/06

Председник СО Сента:
RácZ Szabó László, с.р.



7.

На основу члана 5. став 4. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", број 101/2005 и 123/2007) и члана 19. и 78. став 1. Статута Општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 1/2006 – пречишћен текст, 2/07 и 11/08) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УЛИЦАМА, ОПШТИНСКИМ И
НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом Одлуком се врше измене и допуне Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 2/07 и 7/08).

Члан 2.

У члану 16. брише се тачка 3. става 1. и став 2.

Члан 3.

У члану 18. после става 2. додаје се нови став 3., који гласи :

"Уколико инвеститор радова не доводи терен у првобитно стање, то ће бити учињено принудним путем на терет инвеститора."

Члан 4.

У члану 23. став 3. мења се и гласи :

"Ако је организатор манифестације Црвени крст Србије или установа или организација чији је оснивач општина Сента, трошкови забране саобраћаја, преусмеравања саобраћаја, обавештавања јавности и предузетих мера обезбеђења падају на терет буџетских средстава општине."

Члан 5.

У члану 24. после става 1. додају се нови ставови 2. и 3., које гласе :

"На јавном путу забрањено је нарочито:

1. привремено или трајно заузимање пута;
2. извођење радова на јавном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;
3. испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;
4. спречавање отицања вода са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим реципиентима;
5. просипање, остављање или бацање материјала, предмета и смећа на пут;



6. замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама;
7. постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу;
8. орање и извођење других пољопривредних радова на банкинама, косинама и земљишном појасу;
9. паљење траве и другог растиња на путу, као и отпадних предмета и материјала;
10. наношење блата са прилазног пута на јавни пут;
11. пуштање стоке на пут без надзора, напасање и напајање стоке на путу;
12. окретање запреге, трактора, плуга и других пољопривредних машина и оруђа на путу;
13. укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја и наношење блата на пут;
14. заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пута;
15. свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу.

На некатегорисаном путу забрањено је нарочито:

1. привремено или трајно заузимање пута;
2. извођење радова, којима се оштећује пут;
3. испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;
4. просипање, остављање или бацање материјала, предмета и смећа на пут;
5. свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу."

Члан 6.

У члану 30. став 1. тачка 7. мења се и гласи :

"7. ако поступи супротно одредбама члана 24.;"

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 344-10/2011-1/07

ПРЕДСЕДНИК СО СЕНТА
Rác Szabó László, с.р.



8.

На основу члана 92. става 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/09, 73/2010 и 101/2010) и члана 19. тачке 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА АНГАЖОВАЊЕ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ
СЕНТА ЗА 2010. ГОДИНУ

I

Овлашћује се Председник општине Сента да ангажује ревизора са одговарајућим квалификацијама за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2010. годину.

II

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 4-2/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

9.

На основу члана 19. тачка 6.Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“бр.1/2006-пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008),члана 106. Пословника скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 12/2008), и члана 5. Статута Сталне конференције градова и општина - Савеза градова и општина Србије, а у складу са чланом 89. Закона о локалној самоуправи,(“Службени гласник РС” бр. 129/07),Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

О Д Л У К У
о потврђивању чланства општине Сента
у Сталној конференцији градова и општина - Савезу градова и општина Србије

1. Скупштина општине Сента потврђује да је општина Сента члан Сталне конференције градова и општина - Савеза градова и општина Србије, са седиштем у Београду, Македонска 22. (у даљем тексту: СКГО)

2. Скупштина општине Сента потврђује да прихвата све одредбе Статута СКГО, који је усвојила 38. Скупштина СКГО, одржана 7. децембра 2010.године.

3. Скупштина општине Сента потврђује да у складу са Статутом СКГО,општина Сента преузима обавезу:

- да активно доприноси остваривању циљева СКГО,
- да учествује, у складу са интересовањем, у активностима СКГО,
- да обезбеди да њени представници обављају функцију у органу СКГО на коју је изабрана општина Сента,



- да плаћа чланарину СКГО у складу са одлуком Скупштине СКГО
- и да обавља друге активности које му повере Скупштина и Председништво СКГО.

4. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 016-52/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

10.

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр.72/2009) и члана 19. тачка 26. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2006 – преишћени текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА ЗА 2011. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента за 2011. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:64-4/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

План рада Дома културе у Сенти за 2011. годину

Представе, манифестације, фестивали остварени у претходним годинама се у овом плану појављују у месечном распореду. Они програми и манифестације, где организатор није Дом културе, нпр. програми цивилних организација или разних удружења се ту не појављују, пошто од њих не добијамо годишњи план.

ЈАНУАР

Дани мађарске културе
Дани Светог Саве

ФЕБРУАР

Прослава наших традиција
Прослава полагања венаца



МАРТ

Светски дан позоришта
Дани мађарског филма
15. март

АПРИЛ

Позоришно и филмско такмичење средњошколаца
Светски дан плеса

МАЈ

Фестивал певаних песама
Такмичење у приповедању

ЈУЛ – АВГУСТ

Летње манифестације под ведрим небом:
Салашарско позориште
Колско позориште

СЕПТЕМБАР

Манифестације поводом Дана општине

ОКТОБАР

Дечја недеља
23. октобар

НОВЕМБАР

Прослава Дана свих светих и Дана мртвих
Поворка са цвећем
Дани Стевана Сремца

ДЕЦЕМБАР

Божићни програми

Гостовање професионалних позоришта:

7 пута (фебруар, март, април, мај, октобар, новембар, децембар). Трошкови представа у просеку износе 90.000,00 динара. Од улазница се остварује приближан износ од 40.000,00 динара. Значи по представи недостаје износ од 50000,00 динара: $7 \times 50000,00 = \mathbf{350000,00}$ динара. Уз то долазе трошкови угошћавања уметника (у једној представи има отп. 30-35 учесника).

Професионалне представе дечјих позоришта:

За децу предшколског узраста и узраста нижих разреда основне школе се свака три месеца организује једна представа, што значи 5 представа једном приликом (1 представа за децу из забавишта, 3 за децу основних школа, 1 представа на српском језику). То на годишњем нивоу значи 20 представа. Трошкови једне представе су отп. 30.000,00 динара, имамо отп. 20000,00 динара прихода, значи разлика износи отп. 10.000,00 динара, а код 20 представа то значи **200000,00 динара.**

За децу која су узраста виших разреда основне школе и средњошколце представе обезбеђује Мађарско камерно позориште, значи ове представе не значе додатне трошкове (и овим генерацијама је наравно Дом културе обезбедио раније представе).



Током године често пристижу такви предлози програма, где не треба да се плаћа хонорар, само путни трошкови, трошкови смештаја или угошћавање. Препоручљиво би било да се за ове манифестације издвоји одређени износ.

Фестивал певаних песама:

Планирани трошкови: путни трошкови учесника, њихов смештај и њихова исхрана, путни трошкови чланова жирија, њихова исхрана и њихов хонорар. Хонорар групе „Калака“, њихов смештај и њихова исхрана. Разни други материјални и остали трошкови: **500.000,00 динара.**

15. Март:

Трошкови који се јављају: хонорар учесника, њихов смештај, њихови путни трошкови, њихова исхрана, односно други материјални и остали трошкови (позивница, декорација итд.): **120.000,00 динара.**

Прослава наших традиција:

Планирани трошкови: хонорар учесника, њихови путни трошкови, њихова исхрана и материјални и остали трошкови (декорација, позивница) **100.000,00 динара.**

Остали трошкови који се јављају: (наравно у зависности од могућности)

Пошто се обнова Дома културе није завршила у целости, указала се велика потреба за уређајима који недостају и без којих се не може (намештај гардероба, држачи слика, столице...). Детаљан опис истих и понуде се могу приложити као посебан докуменат.

Потребан је један скенер, односно клима-уређај барем у 1-2 сале.

Неопходно је континуирано проширење осветљења и озвучења.

Допуна сијалица у рефлекторима.

Обнављање мобилног озвучења.

Обнављање спољних трибина.

Саставила:

Габријела Вукосављев Борош, с. р.

ГРАДСКИ МУЗЕЈ

Календар догађаја 2011. године

Јануар

- Изложба
- Дудашеве вечери у музеју (манифестација Удружења пријатеља музеја и архива „Ђула Дудаш“)
- Кућа игри

Фебруар

- Збирка Тибора Секеља - велика изложба (у Сенти и у Нишу)
- Дудашеве вечери у музеју: Трагом Тибора Секеља манифестација Удружења пријатеља музеја и архива „Ђула Дудаш“
- Кућа игри



Март

- Дудашеве вечери у музеју (манifestација Удружења пријатеља музеја и архива „Ђула Дудаш“)
- Кућа игри

Април

- Изложба
- Дудашеве вечери у музеју (манifestација Удружења пријатеља музеја и архива „Ђула Дудаш“)
- Кућа игри

Мај

НОЋ МУЗЕЈА

- *Еснафска индустрија у Сенти* (тематска изложба из збирке сенћанског, односно других музеја) - изложбена сала позоришта
- Избор из приватне збирке АРПАДА ПЕЦЕА о историјату индустрије (тематска изложба) – галерија музеја
- Свечано отварање обновљене сталне етнографске изложбе - музеј
- Инструменти из збирке Тибора Секеља (тематска коморна изложба) и мала ноћна музика – градска концертна сала
- Књижевне дискусије у поноћ - Дом стваралаца
- Вечерња приповетка у музеју (дечји програм)

Дудашеве вечери у музеју (манifestација Удружења пријатеља музеја и архива „Ђула Дудаш“)

Јун

- Изложба
- Дудашеве вечери у музеју (манifestација Удружења пријатеља музеја и архива „Ђула Дудаш“)
- Кућа игри

Јул

Графичка стваралачка радионица СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНЕ. Традиционално сликање акварела СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНЕ. (Дом стваралаца)

СТАЛНА ИЗЛОЖБА МУЗЕЈА СЕ ТОКОМ МЕСЕЦА ЈУЛА МОЖЕ ПОСЕТИТИ ЈЕДИНО НА ОСНОВУ ПРЕТХОДНЕ НАЈАВЕ.

Август

VI. семинар Војвођанских мађарских локалних историчара. (Заједно са Заводом за културу војвођанских Мађара. Дом стваралаца)

Септембар

11.: Изложба поводом Дана општине: *Медијана, археолошко налазиште из римског доба* (изложба из Ниша)

- Дудашеве вечери у музеју (манifestација Удружења пријатеља музеја и архива „Ђула Дудаш“)
- Кућа игри



Октобар

- Изложба: годишња изложба графичке радионице сенћанске Колоније уметника, односно изложба дела израђених на традиционалној манифестацији цртања акварела
- Дудашеве вечери у музеју (манифестација Удружења пријатеља музеја и архива „Ђула Дудаш“)
- Кућа игри

Новембар

ПОМЕН ВЕЧЕ – ДУДАШ:

- *Хроника породице Дудаш*. Пригодна изложба поводом 150. годишњице рођења, односно 100. годишњице смрти ЂУЛЕ ДУДАША
 - *Хроника УДРУЖЕЊА ПРИЈАТЕЉА МУЗЕЈА И АРХИВА „ЂУЛА ДУДАШ“*. Пригодна изложба поводом 50. годишњице постојања Круга.
 - Ђула Дудаш: *Сенћанска битка*. Представљање репринт издања књиге (у издању „Форума“)
 - Ђула Дудаш: *Опита монографија жупаније Бач-Бодрог*. Представљање ЦД-РОМ верзије књиге (у издању Завода за културу војвођанских Мађара)
 - *Алманах*. Представљање годишњака Удружења пријатеља музеја и архива „Ђула Дудаш“
- Кућа игри

Децембар

- Подела ждробом дела насталих у колонији цртања акварела.
- Традиционална изложба Градског музеја поводом златне недеље: *Стари штитници зида*
- Дудашеве вечери у музеју (манифестација Удружења пријатеља музеја и архива „Ђула Дудаш“)
- Кућа игри

У ПЛАНУ (БЕЗ РОКА)

ИЗЛОЖБЕ:

- РАДЕ БРКУШАНИН
- МИЛАН КОЊОВИЋ
- Изложба наивних уметника из Ковачице
- САВА СТОЈКОВ
- ЈОЖЕФ АЧ
- Избор из збирке Тил – Тот

ОСТАЛО:

Представљање књига, предавања, камерни концерти (зависно од могућности и пригода)



БУЏЕТСКИ ПЛАН

1) ИЗ ИЗВОРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

а) Улагања:

- кречење радионице и магацина, зидарски радови (изолација)
- проширење тоалета у приземљу

Планирани износ: 1 500 000 динара.

б) Набавке:

- читач диска, А3 (скенер), 1 ком., 10 000 динара
- штампач, 10 000 динара
- рачунар са монитором, 40 000 динара

Укупно: 60 000 динара

в) Делатност:

- изложбе (путни трошкови и трошкови транспорта, трошкови штампарије, осигурање, хонорари, репрезентација) 250 000 динара
- куповина уметничких дела 50 000 динара
- рестаураторски радови (хемикалије, хонорари) 100 000 динара
- уметничка колонија (награде за цртање акварела, хонорари чланова жирија) 60 000 динара
- одржавање стручних контаката, стручно усавршавање (путни трошкови, дневнице, котизације) 70 000 динара
- дечји програми (материјални трошкови, хонорари) 30 000 динара
- делимични трошкови организације IV семинара Војвођанских мађарских локалних историчара 70 000 динара

Укупно: 630 000 динара

г) Велике манифестације:

- Ноћ музеја (припрема изложби, техничка припрема каталога и трошкови штампарије, трошкови транспорта, хонорари) 100 000 динара
- Дан општине (техничка припрема каталога и трошкови штампарије, трошкови транспорта, хонорари, репрезентација) 150 000 динара
- Изложба поводом златне недеље (припрема изложбеног материјала, трошкови транспорта, техничка припрема каталога и трошкови штампарије, хонорари) 70 000 динара

Укупно: 320 000 динара

СВЕУКУПНО: 2 510 000 ДИНАРА

2) ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА (КОНКУРСИ И ПОДРШКЕ ОД СПОНЗОРА)

а) Улагања:

- поправка уличних прозора (где је потребно тамо и замена)

Планирани износ: 1 500 000 динара.

**б) Набавке:**

- Дигитална камера 100 000 динара
- Полице за магацин, ормани 250 000 динара
- Рестаураторска радионица (опрема) 50 000 динара

Укупно: 400 000 динара.

в) Делатност:

- Изложбе (трошкови штампарије) 200 000 динара
- Дигитализација заоставштине Тибора Секеља 100 000 динара
- Дигитализације збирке Тил – Тот 100 000 динара
- Уметничка колонија (смештај, опскрба, путни трошкови, хонорари) 150 000 динара
- Разна издања (књиге, ЦД-РОМ) 300 000 динара

Укупно: 850 000 динара

СВЕУКУПНО: 2 750 000 ДИНАРА

ИЗРАДИО
АТИЛА ПЕЈИН, с. р.

**ОПШТИ ПЛАН ПРОГРАМА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И ЊЕНИХ ФИЛИЈАЛА И
ПЛАН ПРИПАДАЈУЋИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИСКАЗА ЗА 2011. ГОДИНУ**

ЈАНУАР**ПРОГРАМИ ЗА ВРЕМЕ ЗИМСКОГ РАСПУСТА**

Читање приповетки (на мађарском и српском језику) у кутку за приповетке, програми кроз игру у библиотеци, учење народних песама, учење децјих народних игара, драмско-педагошки програми са децом, музички концерт за децу (група „Капаскодо“), такмичење у прози за ученике виших разреда основне школе (на мађарском и српском језику).

За поклон-књиге уз такмичење из прозе / **рачун**/:

20.000,00 динара

Материјални издатци (лепак, папир у боји, оловке, боје итд., чај и све што уз њега треба, кафа и кисела вода за чланове жирија) / **рачун**/:

1.000,00 динара

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА (4)

Предавања са месечном учесталашћу (Јожеф Нађ, главни протојереј, парох и Лорант др Мађар). Извештаји о путним договорштинама. Предавање Мухи Беле, физичара.

Хонорар или путни трошак у бруто износу:

5.300,00 динара

ПРЕДСТАВЉАЊЕ КЊИГЕ (1)

Хонорар у бруто износу:

4.600,00 динара

**ИЗЛОЖБА (1)**

Изложба у част Дана мађарске културе, са пригодним отварањем изложбе уз музику и рецитације.

Хонорар у бруто износу:

4.000,00 динара

ФЕБРУАР**ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 8 ПУТА**

Материјални издатци (чај, шећер) /*рачун*/:

500,00 динара

РЕГИОНАЛНО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ПРАВОПИСА ЗА СРЕДЊОШКОЛЦЕ „ЈОЖЕФ ИМПЛОМ“

Материјални издатци (делимични трошкови које ми прихватамо је папир, кафа и кисела вода за чланове жирија, освежавајућа пића такмичарима) /*рачун*/:

500,00 динара

КЊИЖЕВНА МАНИФЕСТАЦИЈА (2)

ОСВЕШЋЕЊЕ СВЕЋА ПОВОДОМ ДАНА ГОСПОЈИНЕ И СВЕТСКОГ ДАНА ЉУБАВИ

Хонорар или путни трошак у бруто износу:

6.600,00 динара

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У РЕЦИТАЦИЈИ: ДОЊИ И ГОРЊИ РАЗРЕДИ ОСНОВНИХ ШКОЛА, СРЕДЊОШКОЛЦИ (НА СРПСКОМ И НА МАЂАРКОМ ЈЕЗИКУ) У 6 ГРУПА

Материјални издатци: (кисела вода, чај за такмичаре и кафа за чланове жирија) /*рачун*/:

700,00 динара

Поклон-књиге за награђене на мађарском и на српском језику (24 књига) /*рачун*/:

30.000,00 динара

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА (3)

Предавања са месечном учесталашћу (Јожеф Нађ, главни протојереј, парох и Лорант др Мађар). Наука у једном часу са истакнутим предавачем.

Путни трошак у бруто износу:

6.000,00 динара –

ФИЛМСКИ КЛУБ

Хонорар у бруто износу (путни трошкови и трошкови изнајмљивања филма):

5.800,00 динар.

МАРТ**ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 8 ПУТА**

Материјални издатци (чај, шећер) /*рачун*/:

500,00 динара

ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ЖЕНА (1)

Нема материјалних издатака

**ПРЕДСТАВЉАЊЕ КЊИГЕ (2 - од тога једна дечја књига)**

У ЧАСТ ДАБА ВОЈВОЂАНСКЕ МАЂАРСКЕ КЊИГЕ И ЧИТАЊА

*Хонорар у бруто износу;***8.700,00 динара.****НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА (4)**

Предавања са месечном учесталашћу (Јожеф Нађ, главни протојереј, парох и Лорант др Мађар). Наука у једном часу са истакнутим предавачем, чија је тема **повезана са мађарском борбом за ослобођење.**

Хонорар у бруто износу (за путне трошкове, уколико је то потребно за предавача**6.000,00 динара****Научно-популарно предавање Јаноша Реисенгера.***Хонорар у бруто износу:***12.500,00 динара****АПРИЛ****ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ УЗ ИГРУ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 8 ПУТА***Материјални издатци (чај, шећер) /рачун/:***500,00 динара****ДЕЧЈИ ПРОГРАМ за време пролећног распуста (музичка и драмска педагогија) (2)***Материјални издатци (прибор за обављање програма) /рачун/:***1.000,00 домара***Путни трошкови у бруто износу:***4.500,00 динара****КЊИЖЕВНА МАНИФЕСТАЦИЈА (2)**

ПОВОДОМ ДАНА ПОЕЗИЈЕ

Традиционални програм ученика Основне школе Турзо Лајош.

Материјалних издатака нема.

БАЛАДЕ – Књижевни састав од поезије и музике у предавању групе „Мечвираг“

*Хонорар у бруто износу:***7.300,00 динара****ПРЕДСТАВЉАЊЕ КЊИГЕ (1)**

Представљање најновије свеске војвођанских песама.

Уз материјални допринос издавача.**НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА (4)**

Предавања са месечном учесталашћу (Јожеф Нађ, главни протојереј, парох и Лорант др Мађар). Наука у једном часу са истакнутим предавачем, чија је тема **повезана са мађарском књижевношћу, односно поезијом.**

Хонорар у бруто износу (за путне трошкове, уколико је то потребно за предавача)**6.000,00 динара****Научно-популарно предавање Јаноша Реисенгера.***Хонорар у бруто износу:***12.500,00 динара**

**ПРИГОДНА ИЗЛОЖБА (1)**

Материјалних издатака нема.

ФИЛМСКИ КЛУБ

Хонорар у бруто износу (трошкови путовања и изнајмљивање филма):

5.800,00 динара

МАЈ**ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ УЗ ИГРУ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 8 ПУТА**

Материјални издатци (чај, шећер) /рачун/:

500,00 динара

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА (3)

Предавања са месечном учесталошћу (Предавање Јожефа Нађа, главног протојереја, пароха и Лоранта др Мађара). *Хонорар у бруто износу* (за путне трошкове, уколико је то потребно за предавача). Извештаји о путним договорштинама.

Хонорар у бруто износу:

4.400,00 динара

XVII ЕТНО-ПРИПОВЕДАЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „ЛАЈОШ КАЛМАЊ“**ПОЛУФИНАЛЕ ПОТИСЈА - СЕНТА**

У мају учествујемо и на полуфиналима у осталих пет округа Војводине као главни организатори.

Такмичари полуфинала добијају захвалницу која гласи на име, а уколико се укаже прилика за то, обезбедићемо им из конкурсних средстава и поклон књиге.

ВОЈВОЂАНСКИ ФИНАЛЕ

За ову истакнуту манифестацију на нивоу Војводине трудићемо се да материјална средства обезбедимо од конкурсних средстава (најмање 150.000 динара). Ради учествовања на конкурсима као помоћ Локалне самоуправе општине Сента наводимо следећи износ:

100.000,00 динара

ЈУН**ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ УЗ ИГРУ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 8 ПУТА**

Материјални издатци (чај, шећер) /рачун/:

250,00 динара

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА (3)

Предавања са месечном учесталошћу (Предавање Јожефа Нађа, главног протојереја, пароха и Лоранта др Мађара). *Хонорар у бруто износу* (за путне трошкове, уколико је то потребно за предавача). Извештаји о путним договорштинама.

Материјалних издатака нема.

Научно-популарно предавање Јаноша Реисенгера.

Хонорар у бруто износу:

12.500,00 динара

ФИЛМСКИ КЛУБ

Хонорар у бруто износу (трошкови путовања и изнајмљивање филма):

5.800,00 динара

**ЈУЛ – АВГУСТ****ПРЕДСТАВЉАЊЕ КЊИГЕ ИЛИ ПРИГОДНА КУЛТУРНА МАНИФЕСТАЦИЈА
ПОВОДОМ ДАНА КРАЉА СВЕТОГ СТЕФАНА**

Хонорар у бруто износу:

7.300,00 динара

ПРИГОДНА ИЗЛОЖБА (1)

Материјалних трошкова нема.

ФИЛМСКИ КЛУБ

Хонорар у бруто износу (трошкови путовања и изнајмљивање филма):

5.800,00 динара

СЕПТЕМБАР**ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ УЗ ИГРУ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ
УЗРАСТА 4 ПУТА**

Материјални издатци (чај, шећер) /рачун/:

250,00 динара

ПРЕДСТАВЉАЊЕ КЊИГЕ (1)

У ОКВИРУ МАНИФЕСТАЦИЈА ПОВОДОМ ДАНА ОПШТИНЕ ПРЕДСТАВЉАЊЕ КЊИГЕ
ИСТАКНУТОГ ПИСЦА ИЗ МАЂАРСКЕ У САРАДЊИ СА ПОЗНАТИМ
КЊИЖЕВНИКОМ КОЈИ ГА ПРЕДСТАВЉА

Хонорар у бруто износу:

Противвредност у динарима износа од ЕУР 600 (66.000,00 динара)

ПРИГОДНА ИЗЛОЖБА (1)

Материјалних издатака нема.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА (2)

Предавања са месечном учесталошћу (Предавање Јожефа Нађа, главног протојереја, пароха и
Лоранта др Мађара).

Материјалних издатака нема.

ДАН НАРОДНИХ ПРИПОВЕТКИ

Вишедневни програм уз игру и забаву поводом рођендана Елека Бенедика. **Материјални
трошкови се обезбеђују** износом добијеног на бази конкурса који се предаје **Фондацији
Ласло Секереш**. Ради учествовања на конкурсима као помоћ Локалне самоуправе општине
Сента наводимо следећи износ:

30.000,00 динара

ОКТОБАР**У ОКВИРУ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ**

ДЕЧЈИ ПРОГРАМИ (музика и драмска педагогија, пројекција цртаног филма,
представљање књиге, сусрет са писцима и остале манифестације).

Материјални издатци (за прибор) /рачун/:

2.000,00 динара



Хонорар или путни трошак у бруто износу:

13.500,00 ДИНАРА

Уколико Фонд акционог плана за децу позитивно процени програм Библиотеке током дечје недеље, тада овде наведени износи неће да терете буџет.

У ОКВИРУ МЕСЕЦА КЊИГЕ

СВЕЧАНО ПРЕДСТАВЉАЊЕ КЊИГА ТОКОМ МЕСЕЦА КЊИГЕ (2)

Хонорар или путни трошак у бруто износу:

8.700,00 динара

ГРУПНА ПОСЕТА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, ЊИХОВО УПОЗНАВАЊЕ СА БИБЛИОТЕКОМ, ОДНОСНО БЕСПЛАТНО УЧЛАЊЕЊЕ ЂАКА ПРВАКА У ГРАДСКУ БИБЛИОТЕКУ.

Материјалних издатака нема.

У ОКВИРУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ СУНЧАНА ЈЕСЕН НАГРАЂИВАЊЕ АКТИВНИХ СТАРИЈИХ ЧИТАЛАЦА И ИЗБОР ДВОЈИЦЕ ЧИТАЛАЦА ЗА СТАЛНЕ ПОЧАСНЕ ЧЛАНОВЕ

Израда захвалнице и куповина поклон књиге /рачун/:

4.000,00 динара

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА (3)

Предавања са месечном учесталости (Предавање Јожефа Нађа, главног протојереја, пароха и Лоранта др Мађара). Наука у једном часу са истакнутим гостујућим предавачем, **са темом Револуција из 1956. год.**

Трошкови путовања у бруто износу (по захтеву предавача Наука у једном часу)

6.000,00 динара

ПРИГОДНА ИЗЛОЖБА (1)

Материјалних издатака нема.

ФИЛМСКИ КЛУБ

Хонорар у бруто износу (трошкови путовања и изнајмљивање филма):

5.800,00 динара

НОВЕМБАР

ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ УЗ ИГРУ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 8 ПУТА

Материјални издатци /рачун/:

500,00 динара

У ОКВИРУ МЕСЕЦА КЊИГЕ

СВЕЧАНО ПРЕДСТАВЉАЊЕ КЊИГЕ, ЧАСОПИСА

Хонорар или путни трошак у бруто износу:

8.000,00 динара



ГРУПНА ПОСЕТА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, ЊИХОВО УПОЗНАВАЊЕ СА БИБЛИОТЕКОМ, ОДНОСНО БЕСПЛАТНО УЧЛАЊЕЊЕ ЂАКА ПРВАКА У ГРАДСКУ БИБЛИОТЕКУ.

Материјалних издатака нема.

ЗАВРШНА МАНИФЕСТАЦИЈА МЕСЕЦА КЊИГЕ: Представљање и пригодна изложба издања из 2011. године Удружења пријатеља музеја и архива „Ђула Дудаш“.

Материјалних издатака нема.

ДАН СТЕВАНА СРЕМЦА

КЊИЖЕВНИ ПРОГРАМ, ТАКМИЧЕЊЕ, ИЗЛОЖБА

Додела признања за пристигла ликовна и литерарна дела на конкурс расписан поводом 156. годишњице рођења знаменитог сенђанског писца Стевана Сремца и финале такмичења у прози расписано поводом годишњице.

Материјални трошкови (минерална вода такмичарима, кафа члановима жирија)/**рачун**/:

500,00 динара

Поклон књиге добитницима награда/рачун/:

30.000,00 динара

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА (3)

Предавања са месечном учесталашћу (Предавање Јожефа Нађа, главног протојереја, пароха и Лоранта др Мађара). Наука у једном часу са истакнутим гостујућим предавачем.

Трошкови путовања у бруто износу (по захтеву предавача Наука у једном часу)

6.000,00 динара

ДЕЦЕМБАР

ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ УЗ ИГРУ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 8 ПУТА

Материјални издатци /рачун/:

500,00 динара

ДЕЧЈИ ПРОГРАМ (Божићни) (1)

Материјални трошкови (прибор коришћен на бављењима) /**рачун**/:

2.000,00 динара

ПРИГОДНА БОЖИЋНА ИЗЛОЖБА (1)

Материјалних издатака нема.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА (3)

Предавања са месечном учесталашћу (Предавање Јожефа Нађа, главног протојереја, пароха и Лоранта др Мађара).

Материјалних издатака нема.

Научно-популарно предавање Јаноша Реисенгера у вези Божића

Хонорар у бруто износу:

12.500,00 динара

ФИЛМСКИ КЛУБ

Хонорар у бруто износу (трошкови путовања и изнајмљивање филма):

5.800,00 динара

**ФИЛИЈАЛЕ БИБЛИОТЕКЕ У ГОРЊЕМ БРЕГУ И ТОРЊОШУ****ПРЕДСТАВЉАЊЕ КЊИГЕ (3+2)***Хонорар или путни трошак у бруто износу:***20.000,00 динара****КЊИЖЕВНИ ПРОГРАМ (2+1)***Хонорар или путни трошак у бруто износу:***16.000,00 динара****ДЕЧЈИ ПРОГРАМИ (10+5)***Материјални трошкови /рачун/:***4.000,00 динара****ЗАНАТЛИЈСКА ПРОГРАМИ СА ДЕЦОМ (5+5)***Материјални трошкови (прибор) /рачун/:***5.000,00 динара***Хонорар или путни трошак у бруто износу:***20.000,00 динара****КУЋА ИГАРА – ТАКМИЧЕЊЕ, филијала Библиотеке у Торњошу (финале у Пачиру)***Путни трошкови и котизација у бруто износу:***27.000,00 ДИНАРА****ПРИГОДНА ИЗЛОЖБА (10+3)***Материјалних издатака нема***НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА (3+3)***Хонорар или путни трошак у бруто износу:***16.000,00 динара****УКУПНИ ИЗДАТЦИ: 530.900,00 ДИНАРА И 600 ЕУР****Основна средства**

ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА поред популаризације читања, самообразовања и информисања планира изнајмити, односно обезбедити својим читаоцима **18-19 хиљада књига, новина и часописа**. Услуге Библиотеке према плановима ће користити **24 хиљада** читалаца, одн. посетилаца културних манифестација и корисника интернет услуга. Наш задатак је и надаље очување постојећег фонда књига, јавних збирки, нега и асурно приказивање истих, односно популаризација рада Библиотеке приказом актуелних дешавања на нашој веб-страници. **Набавка нових књига**, првенствено дечјих књига, али и вредне, а и популарне литературе ће бити истакнути задатак Градске Библиотеке и у 2011. години, а за ту сврху се надамо помоћи од **600.000,00** динара од нашег оснивача, Локалне самоуправе општине Сента, од ког износа бисмо делимично могли са задовољимо годишњем обнављању фонда књига. За кориснике услуга морамо да обезбедимо годишњу претплату на барем **3** дневна листа, **6** недељника, односно новине које се месечно објављују, **2** дечја листа и **3** часописа. У нашим филијалама у Торњошу и Горњем Брегу планирамо такође претплату на по **1** дневни лист, на по **2** недељника и на по **1** дечји лист.

Поред куповине нових књига морамо узимати у обзир чињеницу, да је у настанку нови тип човека, који своје знање стиче преко рачунарске мреже. Данас све јаче примећујемо промену у коренима стицања информација, обавештавања и комуникације. Полазећи од тога комуникациона средства и технике имају све већи значај. Традиционална библиотека постаје све више служба за информационе и библиотечарске услуге. С тога морамо да обезбедимо и да повећамо опскрбљеност рачунарима библиотеке и да обезбедимо прослеђивање интернетских извора, не само за одрасле, већ и за децу. Читаоци све чешће долазе са изразитим захтевом, који желе што брже да реше. Из тог разлога су Библиотеци уместо постојећа **2 рачунара**, која су застарела и скоро некорисна неопходни нови



рачунари. Поред тога би требало обезбедити **1 рачунар, 1 фотокопир машину и 1 скенер** (Торњош), односно 1 рачунар, који би служили задовољавању потреба читалаца, међутим и **фотокопир-машина Градске Библиотеке би требали заменити новом**, пошто постојећа изискује сталне поправке. За објављивање наших информација, који се појављују на нашој веб-страни, односно за документирање наше делатности неопходан нам је **1 дигитални фотоапарат**, пошто је постојећи (који је стар више од 10 година) већ застарео.

Морамо обезбедити континуирано обнављање библиотекарског рачунарског система „Сирена“, као и његово функционисање, а и даље стручно усавршавање библиотекара. Више рачунара би омогућили реализацију циља, да наши сопствени корисници имају неограничен приступ и да могу да пребирају у постојећем фонду, односно у спољним изворима. Тиме бисмо потпомогли упознавање са самим носиоцем електронске информације, могли бисмо искористити упознавање коришћења истога са онима, који то не могу да остваре из сопствених средстава. За објављивање информација који се појављују на нашој веб-страни, односно за документирање наше делатности биће нам потребан **1 дигитални фотоапарат**, пошто је постојећи застарео.

Чување и нега постојеће библиотекарске документације је и даље истакнути задатак Библиотеке. У Градској Библиотеци све већи проблем представља складиштење постојећег фонда књига, с тога **морамо планирати и набавку нових полица за књиге** и мора да се изради и грађевински план проширења магацина. Уколико се проширење не оствари, треба да поднесемо захтев за повраћај наставне сале за информатику од Гимназије за талентоване ученике „Бољаи“ (први спрат), чиме би за извесно време решили наше потешкоће око складиштења. Из тог разлога у 2011. години морамо да планирамо и куповину полица. Уколико не можемо обезбедити постављање нашег фонда књига на полице, њихово безбедно чување, бићемо принуђени да шкартирамо велики број књига. Планирани трошкови горе наведеног су 542.000,00 динара.

Укупни трошкови основних средстава: 1.142.000,00 динара

Сента, 15. јула 2010. године

**Начелник Градске библиотеке
Геро Ибоља, с. р.
Округли печат КОЦ „Турзо Лајош“**

11.

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“, бр.72/2009) и члана 19. тачка 26. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2006 – прешишћени текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ДЕЛАТНОСТИ И РАЗВОЈА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2011. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм делатности и развоја Историјског архива Сента за 2011. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:63-9/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА

Дел. бр. 011-99/1

Дана: 18. 11. 2010

ПРОГРАМ ДЕЛАТНОСТИ И РАЗВОЈА АРХИВА ЗА 2011. ГОДИНУ

СЕНТА 2010

УВОД

Реализација програма делатности и развоја архива наставља се на постављеним основама у 2009. години што се тиче финансирања рада у седишту у Сенти и у Одсеку у Бечеју. То значи да средства за текуће издатке и за лична примања радника планирамо трошимо и евидентирамо посебно за потребе Одсека и посебно за рад у седишту Архива у Сенти.

Укупан број радних места је 22 према Решењу председника општине Сенте бр.: 63-12/2009-III од 29.09.2009. године, а попуњеност је остало и даље 18, без обзира на то да Матична служба Архива Војводине сваки пут приликом контроле рада налаже пријем нових радника – посебно за спољну службу и у документациони центар установе.

Пошто нема реалних могућности за пријем нових радника, на реализацији плана радиће и даље 18 лица.

Проширивање просторних капацитета у Сенти не планирамо, али неопходно је извршити генералну поправку крова депоа у ул. Ади Ендре, јер прокишњава. У Сенти имамо потребе још за металним полицама за депо „Тиса“. **Решавање просторних проблема Одсека у Бечеју превазилазе оквире годишњег плана, јер без успеха предлагем разна решења надлежнима у општини Бечеј већ 15 година. У наредној години чекамо њихову иницијативу.**

Финансијски план израђен је у складу са буџетским законом и уредбама Владе.

Стручни део плана рађен на бази Јединствених оријентационих норми рада у архивима Србије (Архивски преглед 1977/1.2), и норматива рада Архива. Рачунајући са 18 запослених и са 1600 ефективних радних часова по једном раднику, укупан годишњи фонд радних часова архива је 28 800. Из тога произилази да се не мења укупан обим планираних послова, само садржај. Стручни део јединственог плана у вези сређивања грађе рађен је на основу појединачних планова радника. Као стратегијски задатак настављамо израду индекса на рачунару за црквене матичне књиге.

О пословима везано за црквене матичне књиге биће још речи у последним поглављима, наиме враћање истих верским заједницама као и њихово претходно скенирање може у многеме да измени овај план.

РАДНИЦИ АРХИВА

На реализацији програма радиће 14 извршиоца у Сенти и 4 у Бечеју. Сви стручни радници почев од 1. јануара имаће положени стручни испит.

Радници у Сенти

- | | | | |
|---------------------|----------|---|---|
| 1. Иштван Фодор | ФИ дт,ас | = | Fodor István, директор, архивски саветник |
| 2. Тибор Молнар | МТ а | = | Molnár Tibor, архивист |
| 3. Саболч Речко | РС а | = | Recskó Szabolcs, архивист |
| 4. Ласло Шандор | ШЛ ап | = | Sándor László, архивски помоћник |
| 5. Иштван Фодор мл. | и.ФИ а | = | i. Fodor István, архивист |



6. Жофија Девић	ДЖ ап	=	Dević Zsófia, архивски помоћник
7. Валерија Шандор	ШВ ап	=	Sándor Valéria, архивски помоћник (секретар)
8. Шандор Молнар	МШ ап	=	Molnár Sándor, архивски помоћник
9. Ференц Сиђи	СФ ап	=	Szúgyi Ferenc, архивски помоћник
10. Жолт Копас	КЖ и	=	Kopasz Zsolt, информатичар
11. Силвија Селеш	СС ко	=	Szöllősi Szilvia, компјутерски оператер
12. Силвија Гајда	ГС биб	=	Gajda Szilvia, библиотекар*
13. Марија Гојковић	ГМ роч	=	Gojković Marija, чистачица-курирка
14. Изабела Шварц	ШИ роч	=	Svarc Izabella, чистачица-курирка

Радници у Бечеју

1. Недељко Стојковић	СН ва	=	Stojković Nedeljko, виши архивист
2. Фриђеш Ујхази	УФ ап	=	Újházi Frigyes, архивски помоћник
3. Бернадета Тобиаш	ТБ ап	=	Tóbiás Bernadetta, архивски помоћник
4. Јасмина Петровић	ПЈ роч	=	Petrović Jasmina, чистачица-курирка

* Гајда Силвију на порођајном одсуству – замењује Фаркаш Барати Терезија = ФБТ ап

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И ПЛАН ПРИЈЕМА КАДРОВА

радно место	шк. спрема	број извршиоца
архивски саветник	висока	1
виши архивист	висока	1
архивист	висока	3
архивски помоћник	средња	7
информатичар	виша	1
компјутерски оператер	средња	1
библиотекар	средња	1
чистачице	основна и средња	3
Укупно		18

Кадровска структура нам је неповољна јер имамо само пет архивиста са високом спремом и седам архивских помоћника (6 са средњом 1 са вишом спремом). Према важећим прописима забрањен је пријем нових радника, али у смислу Решења Матичне службе ипак **планирамо пријем 2 радника са високом спремом.**

I. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Планирамо контролни обилазак 80 регистратура. По потреби вршиће се евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала, преглед листа категорија регистратурског материјала и правилника за канцеларијско пословање ради давања сагласности на примењивање истих (план 10 листа). Контролисаћемо излучивање безвредне грађе у 30 случајева. Овим пословима регистратуре ослободиће се од око 700 м¹ безвредног, регистратурског материјала, чији је рок чувања истекао. Од 6 ималаца и стваралаца преузећемо на трајно чување 300 м¹ архивске грађе. У прописане евиденције унећемо све промене о статусу ималаца и о стању њиховог регистратурског материјала и архивске грађе.



Вршићемо ажурирање базе података са најновијим чињеницама са терена у програму „Спољна служба”.

Споразумно пружићемо помоћ заинтересованим регистратурама (стручни савети, сређивање грађе, демонстрација послова итд.). За те послове резервисаћемо 5%, односно, тј. 1440 часова од укупног фонда радних часова Архива.

Заштиту архивске грађе у приватном власништву вршићемо откупом – ако за те потребе финансијери Архива буду обезбедили наменска средства.

Контролне послова вршиће МТ а, и иФИ а, заштиту грађе у приватном власништву ФИ дт, уношење података у компјутер СС ко. У пружању стручне помоћи и преузимању грађе у Архив учествоваће сви радници.

II. ПОСЛОВИ У ДЕПОУ АРХИВА

Планирамо преузимање 300 м¹ архивске грађе од 6 регистратура. У депоу Ади наставићемо израду спољних описа кутија у судским фондовима (по налогу Матичне службе) као и обележавање локације фондова и уношење података у сумарни инвентар о месту чувања фонда, чији је коначни циљ **израда комплетне топографије архива**. У Сенти већи део послова у депоима везује се за смештај и одржавање новопреузете грађе. Наставићемо набавку металних полица. **У Бечеју ни даље нема места за преузимање грађе**. Тамо у депоима вршиће се само редовно одржавање грађе.

Сопственом радном снагом поред редовног одржавања грађе извршићемо пролећно и јесење генерално чишћење депоа.

III. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ови послови обухватају следеће радне операције: Разврставање грађе на фондове, класификацију грађе у фонду, израду историјске белешке, обраду књига, систематизацију грађе у фонду, излучивање безвредне грађе, формирање и комплетирање досијеа фондова, израду сумарних инвентара израду образаца за водич и вођење пратеће документације (испуњавање образаца) о извршеним пословима.

Фондови предвиђени за сређивање садрже 429,05 м¹ грађе. На некима, послови су започети у ранијим годинама, а биће и таквих, чије сређивање трајаће више година у наредном периоду. На сређивању радиће 9 архивиста и архивских помоћника. Сваки радник уз друге послове може да среди око 10-12 м¹ грађе. Дакле укупна количина сређене грађе биће око 100 м¹.

Ф. 765 Сенкотекс, Сента (ФБТ ап)	37,00	м ¹
Ф. 101 Град Мађарска Кањижа (РС а) аналитички	24,20	м ¹
Ф. 752 Окружно јавно тужилаштво, Бечеј (СН, ва)	10,20	м ^{1*}
Ф. 033 Краљевски срески суд, Бечеј (ТБ, ап)	3,00	м ^{1*}
Ф. 751 Окружни суд, Бечеј (ТБ, ап)	27,00	м ¹
Ф. 192 Грђевинско предузеће „Напредак“ Бечеј (СН, ва)	3,00	м ¹
Ф. 216 Угоститељско предузеће „Задругар“ Бечеј (СН, ва)	2,60	м ¹
Ф. 220 Угоститељско предузеће „Јединство“ Бечеј (СН, ва)	6,70	м ¹
Ф. 787 „Лошонц Фармс“ Кањижа (ФБТ, ап)	7,90	м ¹
Ф. 799 „Севертранс“, Сента (ШЛ ап)	11,20	м ¹
Ф. 783 Ловачко друштво, Сента (ШЛ ап)	13,70	м ¹
Ф. 789 ДД Механизација, Сента (ШЛ ап, ДЖ ап)	0,70	м ¹
Ф. 733 СИЗ за образовање и васпитање, Кањижа (ДЖ ап)	16,00	м ¹
Ф. 062 Грађанско певачко друштво Кањижа (РС а)	0,05	м ¹



Ф. 091 Обртни референт града Стара Кањижа, Кањижа (РС а)	0,70	м ¹
Ф. 808 ПДД „Бачка“, „Хоргош“ (МШ, ап)	69,70	м ¹
Ф. 118 СО Бечеј (УФ, ап)	9,00	м ¹
Ф. 003 Сента град са уређеним сенатом (СФ, ап)	93,70	м ¹
Ф. 810 АД Живинопромет, Бечеј (УФ ап)	86,20	м ¹
	429,05	м ¹

* започето

IV. СЛУЖБА ИНФОРМАЦИЈЕ

Основу за пружање коректних информација странкама и истраживачима чине свестране евиденције архива. Прописане евиденције о грађи чуване у архиву и о раду обављеном на терену са регистратурама, водимо делом електронски, делом на класичан начин. О зградама и кадровима архива, о резултатима истраживања у домаћим и страним архивима, о сарадњи са другим архивима итд. евиденције углавном водимо на класичан начин.

Скупљамо издања, водиче других домаћих и иностраних архива ради пружања што потпунијих информација свим заинтересованима и о другим архивима.

Поред тога већ годинама развијамо наш вебсајт www.zentarhiv.rs. У 2011. години настављамо израду именских регистара црквених матичних књига и стављање истих на располагање истраживача путем интернета. Експериментално „објавићемо“ и неколико сумарних инвентара у електронској форми. Странке могу да нам се обрате путем електронске поште, на е-маил. zentarhiv@sksyu.net.

Предност пружања електронских информација је у томе, да истраживач или странка може штедети у времену и новцу, јер може без доласка у архив сазнати да ли чувамо такву грађу која га занима. У изради основа за информације (по природи посла и због мањка радне снаге) учествују сви стручни радници. На конкретним пословима пружања информација радиће: КЖ и, СС ко, СФ ап, ШВ ск, ТБ ап.

V. ПУБЛИКОВАЊЕ

Планска година у погледу публикавања посвећена је 150. годишњици рођења 100. година смрти Дудаш Ђуле, чије име носи наше монографско друштво Удружење пријатеља музеја и архива, основано тачно пре 50 година. Усаглашавање издавачке делатности везано за те јубилеје између удружења, Архива, Градског музеја и издавачке куће Форум је у току. Наши стручни радници учествоваће у припремању најмање 3 издања.

На бази појединачних планова стручних радника планирамо писање стручних чланака за „Архивске анале“ (годишњак ДАРВ-а) за „Архивски гласник“ (гласило ДАС-а) и за завичајни лист „Vácsország“. Нећемо изоставити могућност објављивања краћих популарних радова у локалној и регионалној штампи. Учинићемо све да кроз новине, радија и телевизије јавност стиче што је могуће више информација о нашем раду. Недељко Стојковић припремиће четири фељтона из историје општине Бечеј. Молнар Тибор наставиће истраживање ратних и цивилних жртава светских ратова. (Ада, Мол). Уколико оконча истраживање настојаћемо да то штампамо.

Планирамо штампање материјала саветовања у Сегедину одржане октобру ове године о рацији у Новом Саду 1942. године такође у плану нам је објављивање изворне грађа нашег архива о догађајима 1944/45 године – као заједничко издање са Чонградским Жупанијским архивом.

Фодор Иштван планира истражити живот и делатност Дудаш Ђуле за време боравка у Хомони у Словачкој (шест година је провео тамо пред смрти) и објавити као посебно издање.



VI. МИКРОФИЛМОВАЊЕ, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

Микрофилмовање грађе нећемо вршити ни у 2011. години. У овој групи послова информатичар Копас Жолт вршиће редовно одржавање сервера и рачунарске мреже, сигурносно похрањивање података, освежавање сајта. Пружиће помоћ колегама – корисницима рачунара.

У вези публикавања КЖ и СС ко вршице све техничке послове припремања грађе за штампање.

Микрофилмовање и дигитализацију црквених матичних књига смо окончали прошле године. У току је израда индекса за књиге јер за неке серије не постоје, за друге пак непоуздане. Дакле ми смо се годинама спремали на враћање тих књига верским заједницама. Међутим Министарство за државну управу и локалну самоуправу на основу упутстава Архива Србије прописао је друге норме скенирања (дигитализације) грађе у односу на параметне по којима смо ми радили. Захтева се да „њихов изглед [копија] и садржина у потпуности морају одговарати изгледу и садржини оригиналних матичних књига”. Копије треба повезати у књиге и даље их чувати. У погледу квалитета копија поставили су такве захтеве да само у иностранству можемо набавити одговарајући папир.

Поново скенирање матичних књига из општине Сента већ смо започели – у обиму од 29278 страна. Матичне књиге из Аде (30278 страна) и из Кањиже (38268 страна) узећемо у рад у планској години.

VII. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Послови коришћења архивске грађе обухватају пријем, упућивање и услуживање странака и истраживача. У 2011 години планирамо пријем 90 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјале – у стручне и научне сврхе са 600 истраживачких дана. Број коришћених фондова процењује се на 40. Због оскудевања у простору, истовремено можемо примити 4 истраживача.

Пријем странака ради издавања уверења, преписа, копија докумената вршићемо без ограничења. У 2011. години очекујемо значајан пораст броја странака, јер сви они наши грађани који буду тражили мађарско држављанство доћиће претходно код нас, ради добијања извода из црквених матичних књига за своје претке. Због тога број странака процењује се на 2000.

Поново скенирање црквених матичних књига, повећање броја странака и истраживача имаће утицаја на реализацију обима других планом предвиђених послова.

На проналажењу грађе и припремању уверења радиће сви стручни радници. Са странкама и истраживачима директно ће и радити: ТБ ап, УФ ап, СФ ап, ШВ ск.

VIII. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Послове евидентирања, каталогизације књига вршимо електронски у програму „Сирен”. Евиденцију корисника и коришћене грађе водимо на класичан начин. До септембра 2011. године због одласка библиотекарке на порођајно одсуство пазираћемо са расходовањем и каталогизацијом књижног фонда. (Радник примљен на место библиотекарке ради на сређивању грађе). Услуживање читалаца врши СФ ап и СС ко и ТБ ап.

У овој групи послова у Сенти пратимо мађарску у Бечеју српску штампу и издвајамо чланке које се односе на територију делатности архива, односно на сам рад наше установе.



IX. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

О вишенаменским поступцима као микрофилмовање и дигитализација које служе и као техничка заштита грађе било је већ речи у VI. поглављу. За специјалне поступке (конзервација, рестаурација итд) немамо ни радионицу, ни стручњаке. Зато вршићемо само најједноставније послове техничке заштите као: механичко чишћење, израда кутија, омота, тека и ситније поправке повеза књига.

X. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Ову групу послова у 2011. години као и публикување добрим делом посветићемо јубилеју Дудаш Ђуле и јубилеју нашег удружења. Уколико у Хомони (Словачка) нађемо одговарајући материјал присредићемо једну изложбу о задњим годинама живота и рада Дудаш Ђуле. Друга изложба биће посвећена уласку совјетских и партизанских јединица у Сенту у јесен 1944. године. Фотоматеријал допунићемо копијама докумената из тог периода.

У вези предавања нисмо успели изградити никакву сарадњу са Туристичком организацијом. Видиковац у торњу Градске куће примио је излетнике само неколико месеци, након тога затворен је због прокишњавања. Због тога наставићемо са страном праксом, ко год нам се обрати (и ван Сенте) спремни смо да им одржимо предавање из завичајне историје. Број предавања планирамо на досадашњем нивоу од 14-15 случаја. Већину предавања одржаће РС а, по потреби ФИ дт и МТ а. Број слушаалаца кретаће се око 200.

На заједничким промоцијама књига са УПМА „Дудаш Ђула” у 3 случајева биће око 90 лица.

Наставићемо сарадњу са медијима путем објављивања разних историјских тема и вести о нашем раду. Сарађиваћемо са: Vácsország, Magyar Szó, 7 NAP, RTV Нови Сад.

Цивилна друштва и организације помажемо са бесплатном израдом позивница, плаката, брошура. Пружићемо стручну помоћ локалним управама, установама, цивилним организацијама у реализацији оних својих програма – који изискују архивистичка истраживања у нашој установи и другим архивима. Извршиоци овог дела програма су архивисти и делом архивски помоћници.

XI. ОПШТИ ПОСЛОВИ

Обухватају израду извештаја за 2011. годину и израду плана за 2012. годину. Вођење дневних и месечних евиденција радника архива. Праћење закона, уредба и прописа и израду предлога правилника. Решавање послова у вези радног односа, заштите на раду, заштите имовине архива, редовног функционирања финансијско-материјалне службе и књиговодства. Ту спадају још и послови писарнице за странке, за органе управљања и контроле. У овој групи послова пратићемо рад на одржавању хигијене депоа и радних просторија.

Праћења закона и прописа, израда предлога општих аката, доношење одлука по свим питањима у вези редовног годишњег функционисања архива је задатак директора заменика директора и делом секретара. Писарницу водиће секретар, као и припремање документације књиговодства за даљу обраду. Књижење за нас врши Агенција Актива уз накнаду.

На одржавању чистоће радиће три чистачице. У 2011 години нећемо ангажовати помоћну радну снагу за генерално чишћење, пошто имамо довољно чистачица и једно лице у цивилној служби.

На реализацији овог дела програма биће ангажовани сви радници.



XII. МАТИЧНИ, КОНТРОЛНИ ПОСЛОВИ, САВЕТОВАЊА

Пошто су обавезе нашег архива у погледу обављања матичних послова смањене (раније давали смо чланове у комисије за контролу рада других архива) у овој области деловања резервисано је време само за контролу рада нашег архива од стране комисије Матичне службе.

Наши архивисти учествоваће у раду стручних скупова у земљи и у иностранству. Изградили смо добре везе са архивима у Мађарској и наставићемо сарадњу с њима (Весприм, Кечкемет, Будимпешта). Из Босне и Херцеговине најтеснију сарадњу изградили смо са Архивом Тузланског кантона у Тузли. Од домаћих архива тесније су везе са архивом у Суботици, Зрењанину и у Новом Саду.

Представници нашег архива активно учествују у раду ДАРВ-а (председништво, скупштина). Такође активно учествујемо у припремању стручно – термилошког речника у организацији ДАРВ-а

У овој групи послова предвиђено је време за израду стручних реферата (за саветовања) развојних програма и пројеката (адаптација и опремање архива).

Учествоваћемо у раду комисија и стручних тела наших струковних организација. Директор ће представљати и заступати архив у свим законом предвиђеним случајевима.

У остале послове спадају још: рад у комисијама општина, цивилних асоцијација, у органима управљања архива, месечна контрола извештаја радника.

У овом делу програма ангажовани су сви радници архива.

XIII. АДАПТАЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ АРХИВА

Слично платама и текућим издацима улагања у опрему и зграде планирамо посебно за Сенту и посебно за Бечеј. У Сенти је неопходно наставити набавку металних полица. У буџету Општине Сента за ту намену планиран је износ од 600 000 динара. **Од Општина Ада и Кањижа одавно нисмо добили ништа за развој, али планирамо и од њих по 350 000 динара.**

У Бечеју је и даље нерешен проблем недостатка простора за преузимање архивске грађе. Пошто ни након једне деценије Архив није успео да се избори за проширивање просторних капацитета Одсека, иницијативу препуштамо надлежнима Општине Бечеј. Од редовних средстава за текуће издатке настојаћемо бар одржати ниво опремљености и вршићемо најнеопходнија одржавања, поправке на зградама. (Цитат из планова за претходне године).

XIV. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

О међуархивској сарадњи било је речи већ код издавачке делатности, томе треба додати да посећујемо приредбе, изложбе других архива и појављујемо се са радовима на семинарима других архива и нама сродних установа.

Међународна сарадња биће сконцентрисана на истраживање периода 1944-1950 са Чонградским жупанијским архивом у Сегедину. О конкретним пословима (истраживање приређивање изложбе, издаваштво) било је већ речи у претходним поглављима.

У 2011. години примићемо делегацију Друштва мађарских архивиста и колеге из Шопрона на размену искустава.

Наставићемо размену публикација и истраживача ако за то постоји интерес од стране наших досадашњих партнера.



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2011

ПРИХОДИ

ОПШТИНА	Плате и накнаде	Текући издаци	Инвестиције-опрема
Бечеј	2,644.000	1,010.000	-
Србобран	-	272.000	-
Сента	9,669.000	200.000	600.000- полице 700.000-поправ.крова
Ада	-	549.000	350.000 - полице
Кањижа	-	670.000	350.000 - полице
<hr/>			
Укупно	12,313.000	2,701.000	2,000.000
СВЕУКУПНО ОД ОПШТИНА			17,014.000
СОПСТВЕНИ ПРИХОД			2,000.000
<hr/>			
<hr/>			
19,014.000			

директор

Фодор Иштван, с.р.
архивски саветник



12.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” бр. 129/2007) и члана 19. став 1. тачке 8. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2011. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2011. годину, који је Управни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 16.12.2010. године, Одлуком под бројем 4-4/2010

II

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Сента”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 023-3/2011-I

Председник Скупштине општине
Rácz Szabó László, с.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛГАС“
СЕНТА

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2011. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: СУБОТИЦА
ДЕЛАТНОСТ: 40203 Дистрибуција природног гаса 3522
МАТИЧНИ БРОЈ: 8025886

СЕДИШТЕ: СЕНТА

БРОЈ:485
ДАТУМ: 13.12.2010
С Е Н Т А



С А Д Р Ж А Ј

1. ПРОФИЛ

- Историјат предузећа
- Законски оквир
- Организациона структура
- Извори финансирања пословања

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2011. ГОДИНЕ

- Процена резултата за 2010. годину
- Анализа пословног окружења
- Процена ресурса јавног предузећа

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

- Ценовна стратегија
- Позиционирање
- План промотивних активности

4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

5. КАДРОВИ

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

7. ПРИЛОЗИ

8. ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА

- ПРОФИЛ

1.1. Историјат

Ј.П. „Елгас“ је оснивано одлуком СО СЕНТА 1991. год. за потребу насеља Сенте ради изградње уличне мреже и дистрибуције природног гаса.

Оснивање је извршено на следећи начин: Д.П. „ЕЛЕКТРО – БАЧКА“ Сента са 100%-ним а „СО СЕНТА „ за 0% капиталом. Д.П. ЕЛЕКТРО – БАЧКА“ је располагала са потребним бројем стручног кадра и опреме, те је могла предузети задатак изградње уличног гасовода као и вршити дистрибуцију природног гаса.

1.1.1. Основна делатност

- дистрибуција природног гаса на територији насеља Сента
- одржавања система природног гаса на територији насеља Сента
- трговина природним гасом на територији насеља Сента

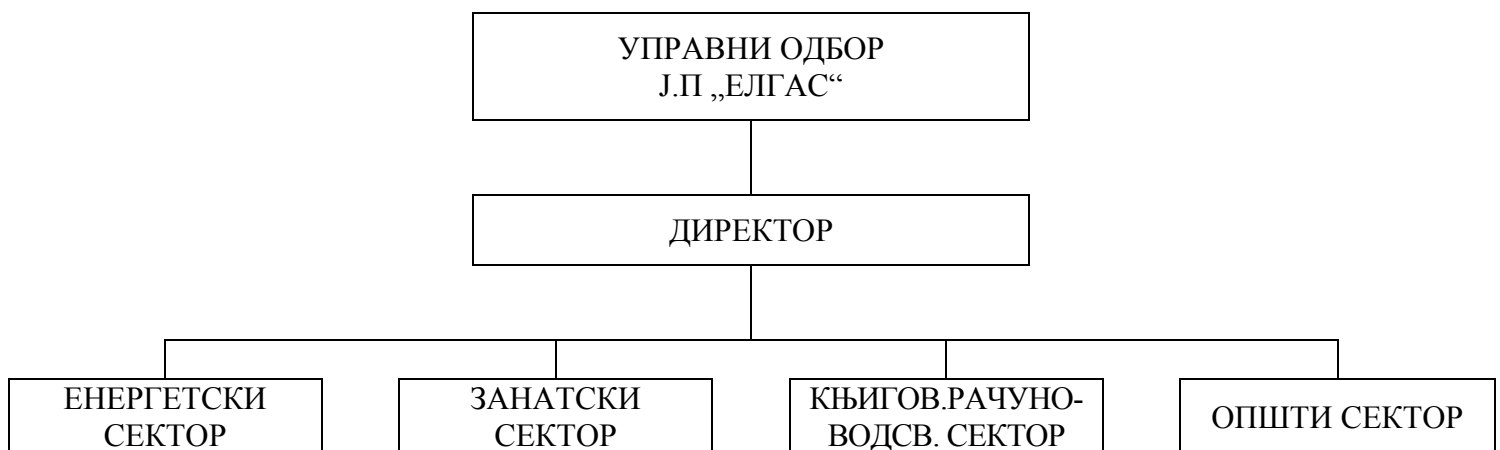


1.1.2. Остале делатности

(енергетски системи и инсталације као и грађевинско – занатски радови)

1. израда уличних гасовода и прикључка са СЕТ – овима
2. израда унутрашњих гасних инсталација и постројења
3. израда и монтажа грађевинске браварије
4. израда и одржавање водоводних мрежа
5. израда и одржавање водоинсталација
6. израда и одржавање канализационих мрежа
7. израда и одржавање канализационих инсталација
8. израда и одржавање топоводних мрежа
9. израда и одржавање топоводних инсталација
10. израда и одржавање електричних мрежа
11. израда и одржавање електричних инсталација
12. израда и одржавање јавне расвете
13. израда релејне аутоматике
14. израда и одржавање светлосне сигнализације
15. израда и одржавање путне сигнализације
16. поправка електро уређаја
17. поправка електро алата
18. поправка домаћинских апарата

1.3. Организациона структура





1.2. Законски оквир

- Закон о јавним предизећима и обављању делатности од општег интереса (Сл. Гласник РС бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007)
- Закон о привредним друштвима (Сл. Гласник РС 125/2004)
- Уредба о привременој обустави преноса трансферских средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе... (Сл. Гласник бр. 6/2006)
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зараде у јавним предузећима (Сл. Гласник Републике Србије 5/2006)
- Меморандум о буџету и економској фискалној политици за 2010. годину са пројекцијама за 2011. и 2012. (Сл. Гласник РС бр. 103/2009)
- Закон о енергетици (Сл. Гласник РС бр. 84/2004)
- Одредбе АЕРС – а за енергетску делатност

1.3.1. Енергетски сектор

1.3.1.1. Дистрибуција

1.3.1.2. Одржавање система

1.3.1.3. Трговина на мало

1.3.2. Занатски сектор

1.3.2.1. Гасне мреже

1.3.2.2. Гасне и топоводне инсталације

1.3.2.3. Браварски послови

1.3.2.4. Водоинсталатерски послови

1.3.2.5. Електричарски послови

1.3.2.6. Магацински послови

1.3.3. Привредно – рачуноводствени сектор

Задаци у сектору се извршавају на основу књиговодствених – рачуноводствених прописа на следећим пословима:

1.3.3.1. Испостављање рачуна енергетског сектора

1.3.3.2. Испостављање рачуна занатског сектора

1.3.3.3. Праћење наплате енергетског сектора

1.3.3.4. Праћење наплате занатског сектора

1.3.3.5. Салдо контирање енергетског сектора

1.3.3.6. Салдо контирање занатског сектора

1.3.3.7. Благајничко пословање енергетског сектора

1.3.3.8. Благајничко пословање занатског сектора

1.3.3.9. Вођење материјалног књиговодства

1.3.3.10. Вођење финансијског књиговодства

1.3.3.11. Обрачун зарада

1.3.3.12. Обрачун пореза

1.3.3.13. Обрачун доприноса

1.3.3.14. Ликвидирање финансијске документације

1.3.3.15. Књижење пословних промера у енергетском сектору

1.3.3.16. Књижење пословних промера у занатском сектору

1.3.3.17. Давање података



- Енергетски сектор годишње има индивидуалних потрошача 1706 као и 129 осталих потрошача са 12 читавања што је 22000 рачуна
- Занатски сектор годишње има цца 500 радних листова за разлишите наручиоце

Све ово треба пропратити документацијом у електронској и у штампаној форми.

1.3.4. Општи сектор

Задаци у сектору су следеће:

- 1.3.4.1. Опште правни
- 1.3.4.2. Персонални
- 1.3.4.3. Хигијенско – заштитни
- 1.3.4.4. Прибављање интерних и екстерних документација у вези пословања
- 1.3.4.5. Организовање јавне набавке за потребе енергетског сектора
- 1.3.4.6. Чување имовине предузећа
- 1.3.4.7. Организовање заштите на раду
- 1.3.4.8. Административни послови осигурања
- 1.3.4.9. Административни послови у вези возног парка
- 1.3.4.10. Одржавање возног парка
- 1.3.4.11. Одржавање моторних радних машина
- 1.3.4.12. Сопствени транспорт

Служба у целини треба да помогне енергетском, занатском и привредно – рачуноводственом сектору за обављање његових функција.

1.4. Начин финансирања предузећа

Предузеће се НЕ финансира из буџетских средстава него ИСКЉУЧИВО из сопствених средстава која су остварена на тржишту, у тржишних условима изузевши енергетског сектора, који је контролисан за стране АЕРС као и одлукама Министарства енергетике РС.



2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2011. ГОДИНЕ

Процена резултата за 2010. године.

			<u>У дин.</u>		
<u>Ред. бр.</u>	<u>Конто</u>	<u>Опис</u>	<u>План 2010</u>	<u>Проц. 2010</u>	<u>Индекс 5:4</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
1	612	Приход од продјаве произв. и услуга на дом. Тржишту	112.574.000	92.445.133	0,82
2	621	Приходи од потр. Произв. И услуга за сопств. потр.	415.512	1.500.000	3,61
3	662	Приходи од камата	938.000	1.366.000	1,46
4	679	Остали непоменути приходи	575.000	2.000.000	3,48
Расходи					
1	511	Трошкови мат. За израду	5.915.000	5.528.250	0,93
2	512	Трошкови ост. Мат.	426.000	385.000	0,90
3	513	Трошкови горива и енер.	77.100.000	70.300.000	0,91
		Од тога: трошк. Наб. прир. гас	76.314.529	69.556.000	
4	520	Трошкови зарада (брutto)	18.130.435	18.130.435	1,00
5	521	Трошк. Пореза и допр. На зар. На терет послодавца	3.245.350	3.245.350	1,00
6	525	Трошк. Накн. По осн. Остали Уговора	25.500		
7	526	Трошк. Накнада чланов. УО	51.204	51.204	1,00
8	529	Остали личних расходи	1.149.000	1.149.000	1,00
9	530	Трошкови услуга на изр. Учин.	1.800.000	1.350.000	0,75
10	531	Трошкови трансп. Услуга	251.000	239.000	0,95
11	532	Трошкови услуга одржавања	498.000	1.100.000	2,21
12	535	Трошкови рекл. Проп. Огл.	50.000	68.000	1,36
13	539	Трошкови ост. Услуга	90.000	110.000	1,22
14	540	Трошкови амортизације	2.070.000	2.000.000	0,97
15	550	Трошк. Непроизв. Услуга	1.166.000	1.300.000	1,11
16	551	Трошк. Репрезентације	100.753	100.753	1,00
17	552	Трошк. Премија осиг.	1.325.000	800.000	0,60
18	553	Трошк. Платни промета	127.000	151.000	1,19
19	554	Трошк. Чланарина	116.000	110.000	0,95
20	555	Трошк. Пореза	87.000	200.000	2,30
21	556	Трошк. Доприноса	21.000	100.000	4,76
22	559	Остали немат. Трошкови	222.000	71.000	0,32
23	562	Расходи камата	265.000	1.765.000	6,66
24	576	Расходи по основу испр. Вредн. Потр.	100.000		
25	579	Остали непоменути расходи	159.000	72.060	0,45
		Добит из редовног пословања	12.270		
		Губитак из редовног пословања			11.014.919
		Порез на добит	1.227		
		Нето добит	11.043		
		Укупни приходи	114.502.512	97.311.133	0,85
		Укупни расходи	114.490.242	108.326.052	0,95



Специфичност дистрибуције гаса је да везано на одређено подручје то јест на подручју града. Потрошњу гаса умногоме одређује цена природног гаса, као и зимска температура односно просечна годишња температура. Цену гаса одобрава Министарство за енергетику на основу мишљење АЕРС - а

Инсталатерске и завршне радове остварујемо искључиво на тржишту у нашој и у околним општинама у јако оштрој конкуренцији и уз слабу платежну моћ.

Процена ресурса јавног предузећа

Кадровски ресурси не задовољавају потребе предузећа, повремено је потребно ангажовати додатну радну снагу, или кооперанте уколико у сфери инсталатерских и завршних радова се повећава обим посла.

Код техничке опремљености можемо напоменути да је наша опрема доста амортизована, застарела што проузрокује веће трошкове одржавања средства рада, тако да у будућем периоду морамо посветити већу пажњу на обнову опреме (уколико то резултати пословања омогућавају).

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈЕ СА ЦИЉЕВИМА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ЖЕЛИ ДА ПОСТИГНЕ У ПЛАНСКОМ ПЕРИОДУ

3.1. Елементи за целовито сагледавање политике цене услуга

3.1.1. Енергетском сектору припада дистрибуција, управљање дистрибутивним системом као и трговина природним гасом.

Утврђивање цене природног гаса врши се по методологији коју утврђује АЕРС уз одобрење МИН. ЕНЕРГ. СРБИЈА.

3.1.2. Занатском сектору припада све већ наведене делатности формирање цене је на основу еко-

номских закон понуда потражња калкулације се врши на следећи начин:

$$\text{Цпл} = \text{Цнаб. мат.} + (\text{Тпл} \times \text{Црч}) + \text{Одт}$$

где су:

Цпл – цена поједине позиције

Цнаб. мат. - набавна цена материјала са укалкулисањем поредним трошковима као што транспорт или слично

Тпл – потребно време израде позиције

Црч – цене радног часа према сложености послова

Одт – остали директни трошкови као што су:

1. кооперативни трошкови
2. путни трошкови
3. административни трошкови

Ова калкулација треба да буде целисходна, јер у случајевима:

1. превисоким калкулативним ценама губимо: тржиште, те нећемо имати производњу
2. прениским калкулативним ценама добијемо тржиште али не можемо покривати трошкове производње што доводи до губитачности
3. реалним калкулативним ценама можемо добити тржиште и да опстанемо на њему у сталном контролу наших позиција



Калкулације на слободном тржишту треба да сачини: пословну тајну те о сваком случају цена норма часа може се мењати у зависности од моменталног стања тржишта.

3.2. ПОЗИЦИОНИРАЊЕ НА ТРЖИШТУ

3.2.1. Енергетска делатност на локалном тржишту има чврсту позицију јер ради без конкуренције и снабдева 1706 потрошача. Цену природног гаса одређује Министарство енергетике РС и то посебно за домаћинства и посебно за остале потрошаче.

3.2.1.1. Изградња уличног гасовода се врши у сопственој режији, али из сопствених новчаних извора. Проширење уличног гасовода је у току и изводи се према оптималним потребама. У протеклој години захтева за проширење је опао на минимум.

3.2.1.2. Изградња кућних прикључака се врши делимично сопственој режији. Цена прикључивања на улични гасовод је контролисан са стране АЕРС – а .

3.2.2.1. Остале делатности (грађевинско завршни радови, инсталација и одржавање) раде искључиво по тржишним условима и за потребе оснивача за екстерно тржиште, чиме је наша позиција ослабљена јер такве послове не мора да врши јавно предузеће, већ може и друго предузеће које је регистровано за такве делатности.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ ОСНИВАЧУ ДА ЗА СВИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ КОЈИ СУ ФИНАНСИРАНИ ИЗ ОПШТИНСКОГ БУЏЕТА ПОВЕРИ Ј.П. „ЕЛГАС“ - У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

3.3. ПЛАН ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Сва важна дешавања се саопштавају грађанима преко јавних гласила (локална телевизија, локални радија, штампа) трошкови оглашавања у разним медијама се плаћа по испостављеним фактурама.

3.4. КРИТОРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОМОЋ, СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ, ПРОПАГАНДУ И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Критеријуми су следећи:

- за репрезентацију угошћавање важни пословних партнера
- износ рекламе, пропаганде, и огласи ће се користити искључиво за огласе односно обавештење потрошача путем средстава медије и за пригодне новогодишње поклоне пословним партнерима (календар и роковници)
- хуманитарна помоћ: помоћ за тешко оболела лица која нису чланови породице радника, првенствено деце
- за донаторство и спонзорство: помоћ талентованим ученицима и студентима, давање финансијске подршке за масовна спортске такмичења на којима су учесници деца и омладине.

Средстава:

	План/проц 2010 год		2011 год
1. репрезентација	100.753,00	100.753,00	100.753,00
2. рекламе, пропаганда, огласи	50.000,00	68.000,00	50.000,00
3. хуманитарна помоћ	6.391,00		6.391,00
4. донарства	53.954,00		53.954,00



4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

- Физички обим производње – услуга

Ред. бр.	Назив прив. усл.	У једницама мере					
		План 2010	Процена 2010	План 2011	4/3	Индекс 5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дистр. гаса м ³	2.461.759	2.189.184	2.407.219	0,89	0,98	1,10

Укупан приход

Ред. бр.	Врста прихода усл.	(У динарима)					
		План 2010	Процена 2010	План 2011	4/3	Индекс 5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дистр. гаса м ³	88.623.324.	77.429.948	85.143.336	0,87	0,96	1,10

Укупни трошкови и расходи

Ред. бр.	Врста трошк. усл.	ИНДЕКС					
		План 2010	Процена 2010	План 2011	4/3	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дистр. гаса м ³	88.600.000	81.368.359	85.140.000	0,92	0,96	1,05

5. КАДРОВИ

Табела кадрова по квалификационој структури

Основна делатност

ИНДЕКС

Ред. бр.	Квалификационо сруктура	План 2010	Процена 2010	План 2011	4/3	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	НК	2	2	2	1,00	1,00
2.	КВ	18	18	18	1,00	1,00
3.	СШС	6	6	6	1,00	1,00
4.	ВКВ	1	1	1	1,00	1,00
5.	ВШ	2	2	3	1,00	1,50
6.	ВСС	1	1	1		
УКУПНО:		30	30	31		



Администрација

1	2	3	4	5	6	7
1.	НК	1	1	1	1,00	1,00
2.	КВ	2	2	2	1,00	1,00
3.	СШС	6	6	5	1,00	0,83
4.	ВСС	-	-	-	-	-
УКУПНО:		9	9	8		

Менеџмент (Директор, инж. гасифик. , руковод. зан. радња, руководилац финансије)

1	2	3	4	5	6	7
1.	СШС	1	-	-		
2..	ВСС	1	2	2	2,00	1,00
УКУПНО:		2	2	2		

Табела кадрова по годинама старости

Основна делатност

Година старости	План 2010 год.	Процена 2010. год.	План 2011. год.
1	2	3	4
23	-	-	1
24	-	2	2
25	-	1	1
26	-	-	-
27	1	-	1
28	1	1	1
29	2	1	2
30	1	-	2
31	1	-	1
32	1	1	-
33	-	-	-
34	2	2	-
35	-	-	-
36	1	2	2
37	-	-	-
38	1	1	1
39	-	-	1



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 3. –

3. март 2011.

40	-	-	-
41	-	-	1
42	1	1	-
43	-	-	1
44	-	-	1
45	-	1	1
46	-	-	1
47	2	2	-
48	-	-	1
49	1	1	-
50	1	1	1
51	-	1	-
52	1	1	-
53	1	1	1
54	1	1	1
55	1	1	-
56	-	1	1
57	2	2	1
58	4	2	2
59	1	1	-
60	1	1	1
61	1	-	1
62	1	1	-
УКУПНО:	30	30	30

Администрација

Година старости	План 2010 год.	Процена 2010. год.	План 2011. год.
1	2	3	4
36	1	1	1
40	1	1	1
49	1	1	1
53	1	1	1
54	3	3	3
58	2	2	2
УКУПНО:	9	9	9



Менеџмент

1	2	3	4
47	1	-	-
38	-	1	1
39	-	-	1
54	1	-	-
55	-	1	-
56	-	-	1
УКУПНО:	2	2	2

ТАБЕЛА КАДРОВА ПО ГОДИНАМА СТАЖА

Основна делатност

Година стажа	План 2010. год.	Процена 2010. год.	План 2011. год.
1	2	3	4
0	0	2	4
1	2	-	2
5	1	1	1
7	1	2	2
10	1	1	1
11	1	1	1
14	2	3	3
15	3	1	3
16	2	2	2
21	1	1	1
24	2	2	2
25	1	2	1
27	-	1	1
28	1	2	4
29	1	1	1
33	1	1	1
34	-	1	-
35	4	2	2
36	2	1	1
37	2	2	-



38	2	1	-
33	-	-	1
34	4	4	-
35	3	3	4
36	2	2	3
37	-	-	2
38	1	1	-
39	1	-	-
УКУПНО:	31	30	34

Администрација

Година стажа	План 2010. год.	Процена 2010. год.	План 2011. год.
1	2	3	4
16	1	1	-
24	-	2	2
30	1	1	1
32	-	1	1
34	2	1	-
35	2	2	1
36	1	1	-
38	1	-	-
УКУПНО:	8	9	5

Менеџмент

1	2	3	4
24	1	-	-
29	-	1	-
30	-	-	1
21	1	-	-
9	-	1	-
10	-	-	1
УКУПНО:	2	2	2



6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Биланс стања

у динарима

Позиција	Процена за 2010	Пројекција за 2011	Индекс
Некретнина, постројења и опрема	33.283.000	32.783.000	0,98
Залихе	2.062.000	2.000.000	0,97
Потраживања	20.000.000	15.000.000	0,75
Готовински еквиваленти	100.000	100.000	1,00
Порез на додату вредн. и АВР	900.000	950.000	1,06
Укупна актива	56.345.000	50.833.000	0,90
Капитал	24.000.000	24.050.000	1,00
Дугорочне обавезе	642.000	600.000	0,93
Обавеза из пословања	30.403.000	24.633.000	0,81
Обезеда по основу ПДВ и осталих јавних прихода	1.250.000	1.500.000	1,20
Остала краткорочне обавезе и ПВР	50.000	50.000	1,00
Укупна пасива	56.345.000	50.833.000	0,90



6.2. Биланс успеха

II. Извори прихода - сопствени

Ред бр.	Кonto	Опис	У динарима			Индекс		
			План 2010	Проц. 2010	Год пл. 2011	5:4	6:4	6:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	612	Приход од продаје произв. и услуга на дом. Тржишту	112.574.000	92.445.133	108.850.000	0,82	0,97	1,18
2	621	Приходи од потр. Произв. и услуга за сопств. потр.	415.512	1.500.000	1.500.000	3,61	3,61	1,00
3	662	Приходи од камата	938.000	1.366.000	1.500.000	1,46	1,60	1,10
4	679	Остали непоменути приходи	575.000	2.000.000	2.000.000			
1	511	Расходи Грошкови мат. За израду	5.915.000	5.528.250	5.775.000	0,93	0,98	1,04
2	512	Грошкови ост. Мат.	426.000	385.000	403.000	0,90	0,95	1,05
3	513	Грошкови горива и енер.	77.100.000	70.300.000	75.480.000	0,91	0,98	1,07
		Од тога: трошк. Наб. прир. гас	76.314.529	69.556.000	74.696.000	0,91	0,98	1,07
4	520	Грошкови зарада (брutto)	18.130.435	18.130.435	18.130.435	1,00	1,00	1,00
5	521	Трошк. Пореза и допр. На зар. На терет послодавца	3.245.350	3.245.350	3.245.350	1,00	1,00	1,00
6	525	Трошк. Накн. По осн. Остали Уговора	25.500		25.500		1,00	
7	526	Трошк. Накнала чланов. УО	51.204	51.204	51.204	1,00	1,00	1,00
8	529	Остали лични расходи	1.149.000	1.149.000	1.149.000	1,00	1,00	1,00
9	530	Грошкови услуга на изр. Учит.	1.800.000	1.350.000	1.410.000	0,75	0,78	1,04
10	531	Грошкови трансп. Услуга	251.000	239.000	250.000	0,95	1,00	1,05
11	532	Грошкови услуга одржавања	498.000	1.100.000	700.000	2,21	1,41	0,64
12	535	Грошкови рекл. Проп. Огл.	50.000	68.000	50.000	1,36	1,00	0,74
13	539	Грошкови ост. Услуга	90.000	110.000	115.000	1,22	1,28	1,05
14	540	Грошкови амортизације	2.070.000	2.000.000	2.100.000	0,97	1,01	1,05



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

– Број 3. –

3. март 2011.

Ред бр.	Конто	Опис	У динарима			Индекс		
			План 2010	Проц. 2010	Год пл. 2011	5:4	6:4	6:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	550	Трошк. Непроизв. Услуга	1.166.000	1 300 000	1 350.000	1,11	1,16	1,01
16	551	Трошк. Репрезентације	100.753	100.753	100.753	1,00	1,00	1,00
17	552	Трошк. Премија осиг.	1.325.000	800.000	850.000	0,60	0,64	1,06
18	553	Трошк. Платног промета	127.000	151.000	160.000	1,19	1,26	1,06
19	554	Трошк. Чланарина	116.000	110.000	115.000	0,95	1,00	1,05
20	555	Трошк. Пореза	87.000	200.000	210.000	2,30	2,41	1,05
21	556	Трошк. Доприноса	21.000	100.000	105.000	4,76	5,00	1,05
22	559	Остали немат. Трошкови	222.000	71.000	74.000	0,32	0,33	1,04
23	562	Расходи камата	265.000	1.765.000	1.800.000	6,66	6,79	1,02
24	576	Расходи по основу испр. Вредн. Потр.	100.000		100.000		1,00	
25	579	Остали непоменути расходи	159.000	72.060	75.000	0,45	0,47	1,04
		Добит из редовног пословања	12.270		25.758		2,10	
		Губитак из редовног пословања		11.014.919				
		Порез на добит	1.227		2.576		2,10	
		Нето добит	11.043		23.182		2,10	
		Укупни приходи	114.502.512	97.311.133	113.850.000	0,85	1,00	1,17
		Укупни расходи	114.490.242	108.326.052	113.824.242	0,95	1,00	1,05

Напомена:

Предузеће своје приходе остварује искључиво из сопствених извора тј. на тржишту.



ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА 2011 ГОДИНИ

Инвестициона улагања

Ред. бр	Назив објекта	Остварено 2009	План 2010	Процена 2010	План 2011	4/3	Индекс 5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проширење гасовода	0	415.512	1.500.000	1.500.000	0	0	1,00

Техничка структура инвестиција укупно

Ред. бр	Назив објекта	Остварено 2009	План 2010	Процена 2010	План 2011	4/3	Индекс 5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Грађ. објекти	0	415.512	1.500.000	1.500.000	0	0	1,00
2.	Опрема	44.006	500.000	45.558	500.000	11,36	1,04	10,98

Извори финансирања укупно

Ред. бр	Извори	Остварено 2009	План 2010	Процена 2010	План 2011	4/3	Индекс 5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сопств. средства	44.006	915.151 2	1.545.558	2.000.000	20,80	35,12	1,29

ПЛАН ЗАЈМОВА

Предузећа не планира подизање зајмове

Планирани начин расподеле остварене добити

Уколико ће се привређивати са добитом не врши се расподела добити, резултат ће остати у предузећу као нераспоређени добит или за покривање евентуалног губитка.



ПРИЛОГ 1. Зараде издаци у 2010 – План

Месец	ЗАРАДА (из програма посл. за 2009. год.)*	Испл. по уговори ма**	Друга примања (јубил. награде, солид. помоћ, отпремнина)	Накнада трошкова (за сл. Путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	новчани износ у динарима		
					Зарада из добити (дивиденд а)	Бр. запослених	Бр. лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Јануар	1.450.000	9.036	20.000	45.000		41	6
Фебруар	1.450.000			45.000		41	
Март	1.450.000	9.036	20.000	45.000		41	6
Април	1.450.000		20.000	45.000		41	
Мај	1.450.000	6.064	150.000	45.000		41	4
Јун	1.450.000	25.500	150.000	45.000		41	1
Јул	1.550.000	6.024		54.800		41	4
Август	1.550.000		20.000	54.800		41	
Септембар	1.550.000	6.024		54.800		41	4
Октобар	1.593.000		150.000	54.800		41	
Новембар	1.593.000	6.024	20.000	54.800		41	4
Децембар	1.594.435	9.036		55.000		41	6
УКУПНО	18.130.435	76.704	550.000	599.000			
:							

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

ПРИЛОГ 2. Зараде издаци у 2010– Процена

Месец	ЗАРАДА (из ППОД и ЗИП образаца)*	Испл. по уговори ма**	Друга примања (јубил. награде, солид. помоћ, отпремнина)	Накнада трошкова (за сл. Путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	новчани износ у динарима		
					Зарада из добити (дивиденд а)	Бр. запослених	Бр. лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Јануар	1.449.994			29.868		41	
Фебруар	1.449.996	12.048		36.589		41	4
Март	1.449.997			50.282		41	



Април	1.449.997	9.036		45.084		41	6
Мај	1.449.992		139.371	36.811		41	
Јун	1.379.268		145.575	43.179		39	
Јул	1.549.998	16.566		59.422		41	5
Август	1.512.193			67.036		40	
Септембар	1.512.195			66.169		40	
Октобар	1.593.000			61.940		41	
Новембар	1.593.000			60.419		41	
Децембар	1.594.435	13.554	150.000	65.000		41	5
УКУПНО :	17.984.065	51.204	434.946	621.799			

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

ПРИЛОГ 3. Зараде издаци – План 2011 Старозапослени

Месец	ЗАРАДА (из ППОД и ЗИП образаца)*	Испл. по уговори ма**	Друга примања (јубил. награде, солид. помоћ, отпремнина)	Накнада трошкова (за сл. Путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	новчани износ у динарима		
					Зарада из добити (дивиденд а)	Бр. запослених	Бр. лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Јануар	1.450.000	9.036	20.000	61.000		41	6
Фебруар	1.450.000			61.000		41	
Март	1.450.000	9.036	20.000	61.000		41	6
Април	1.450.000		150.000	56.000		41	
Мај	1.450.000	6.064	20.000	56.000		41	4
Јун	1.450.000	25.500		56.000		41	1
Јул	1.550.000	6.024		56.000		41	4
Август	1.550.000		20.000	56.000		41	
Септембар	1.550.000	6.024	150.000	56.000		41	4
Октобар	1.593.000			56.000		41	
Новембар	1.593.000	6.024	20.000	56.000		41	4
Децембар	1.594.435	9.036		56.000		41	6
УКУПНО :	18.130.435	76.704	400.000	687.000			



*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу

ПРИЛОГ 4. Зараде издаци – План 2011 - Новозапослених

новчани износ у динарима

Месец	ЗАРАДА (из ППОД и ЗИП образаца)*	Испл. по уговори ма**	Друга примања (јубил. награде, солид. помоћ, отпремнина)	Накнада трошкова (за сл. Путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену	Зарада из добити (дивиденд а)	Бр. запослених	Бр. лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Јануар							
Фебруар							
Март							
Април							
Мај							
Јун							
Јул							
Август							
Септембар							
Октобар							
Новембар							
Децембар							
УКУПНО :							

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу



ПРИЛОГ 5. Зараде издаци – План 2011 – Збир (старозапослени + новозапослени) – Образац 3

новчани износ у динарима

Месец	ЗАРАДА (из ППОД и ЗИП образаца)*	Испл. по уговори ма**	Друга примања (јубил. награде, солид. помоћ, отпремнина)	Накнада трошкова (за сл. Путовања, одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденд а)	Бр. запослених	Бр. лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Јануар	1.450.000	9.036	20.000	61.000		41	6
Фебруар	1.450.000			61.000		41	
Март	1.450.000	9.036	20.000	61.000		41	6
Април	1.450.000		150.000	56.000		41	
Мај	1.450.000	6.064	20.000	56.000		41	4
Јун	1.450.000	25.500		56.000		41	1
Јул	1.550.000	6.024		56.000		41	4
Август	1.550.000		20.000	56.000		41	
Септембар	1.550.000	6.024	150.000	56.000		41	4
Октобар	1.593.000			56.000		41	
Новембар	1.593.000	6.024	20.000	56.000		41	4
Децембар	1.594.435	9.036		56.000		41	6
УКУПНО	18.130.435	76.704	400.000	687.000			

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу

5. Ради лакше контроле и праћења реализације програма пословања неопходна је остале трошкове разграничити како следи у табелама:

ПРИЛОГ 6

Расходи по уговорима (у динарима)	Бр.	Претх. год. (план)	Текућа година	текућа/ претходна	%
Трошкови уговора о привременим и повременим пословима	1				
Уговор о делу	2	25.500	25.500	100	
Ауторски уговори	3				
Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора	4	51.204	51.204	100	
Укупно (1 + 2 + 3 + 4)		76.704	76.704	100	



Напомена: У напоменама треба да стоје критеријуме за одређивање накнада члановима управног и надзорног одбора.

Исплата се врши члановима УО и НО који присуствују на седницама. Број чланова УО је 4 а НО 2. Накнада се исплаћује у износу од 1.000,00 дин по особи/седница. Планирани број седница УО је 7 а НО 3 у 2010. год.

ПРИЛОГ 7

Друга примања у динарима	Бр.	Претх. год. (план)	Текућа година	текућа/ претходна	%
Отпремнине	1	450.000	300.000	66,67	
Солидарна помоћ	2	100.000	100.000	100	
Укупно (1 + 2)	3	550.000	400.000		
Јубиларне награде	4				
Укупно (3 + 4)		550.000	400.000	0,73	

Напомена: У 2011 години два радника ће испунити услов за одлазак у пензији, а пошто се ради о стручним људима, неопходно је запослити нове уместо њих.

Пошто је просечна старост радника је више од 45 година, постоји могућност све чешћих и тежих обољења њих и њихових чланова уже породице, због тога је планом предвиђена солидарна помоћ уколико за то укаже потреба.

ПРИЛОГ 8

Накнада трошкова (у динарима)	Бр.	Претх. год. (план)	Текућа година	текућа/ претходна	%
Накнадна трошк. смештаја и исхране на службеном путу	1				
Накнада трошкова превоза на службеном путу	2				
Накнада трошкова превоза на радно место и са радног места	3	599.000	687.000	115	
Накнада трошкова за смештај и исхрану на терену	4				
Остале накн. трошкова запосленима	5				
Укупно (1 + 2 + 3 + 4 + 5)		599.000	687.000	115	

Напомена: Трошкови доласка и одласка на посао исплаћујемо у висини цене аутобуске карте (како законом регулисано). Од јуна месеца 2010. год. имамо једног радника који путује из Ловћенца, а чији трошкови доласка и одласка на рад месечно износи више од 20.000,00 дин., тако да укупно осам радника долази аутобусом на посао. Трошкови коришћења сопственог аутомобила за службене сврхе: 30% од цене бензина по пређеном километру.

ПРИЛОГ 9.

Зараде из добити (у динарима)	Претх. год. (план)	год.	Претходна год. (реализација)	Текућа год.	% (3/1)*100	% (3/2)*100
	1		2	3	4	5
Зараде из добити						

Напомена: У напомени треба да стоји месец у којем се планира исплата зарада из добити.



ПРИЛОГ 10.

ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ (У ДИНАРИМА)

Месец	Јубиларне награде (План 2010.)	Јубиларне награде (реализација 2010. год.)	Јуб. награде (План 2011)	Бр. прималаца (план 2010)	Бр. прималаца (реализација 2010)	Бр. прималаца (план 2011)	Просек (1/4)	Просек (2/5)	Просек (3/6)	У %	
										(3/1*100)	(7/9)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13
Јануар											
Фебруар											
Март											
Април											
Мај											
Август											
Септембар											
Октобар											
Новембар											
Децембар											
УКУПНО:											



ПРИЛОГ 11.

ОТПРЕМНИНЕ (У ДИНАРИМА)

Месец	Отпремнине (план 2010.)	Отпремнине (реализација 2010.год.)	Отпремнине (План 2011)	Бр. прималаца (план 2010)	Бр. прималаца (реализација 2010.год.)	Бр. прималаца (план 2011)	Просек (1/4)	Просек (2/5)	Просек (3/6)	У %	
										(3/1*100)	(7/9)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Јануар											
Фебруар	150.000										
Март											
Април			150.000			1			150.000		
Мај		139.371		1	1		150.000	139.371			
Јун	150.000	145.575		1	1		150.000	145.575			
Јул											
Август											
Септембар			150.000			1			150.000		
Октобар	150.000										
Новембар											
Децембар		150.000		1	1			150.000			
УКУПНО:	450.000	434.946	300.000	3	3	2	300.000	434.946	300.000		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

– Број 3. –

3. март 2011.

8. ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА

Редни бр.	Опис услуга	Дец. 2010.год.	Планирана за 2011.год.	Индекс 2010/2011
1.	Цена гаса	На основу мишљења АЕРС-а и одобрење Владе	На основу мишљења АЕРС-а и одобрење Владе	
2.	Право прикључивања на гасну мрежу дистр. са			
	Г – 2,5	63.466,00	63.466,00	1,00
	Г - 4	67.058,00	67.058,00	1,00
	Г - 6	74.797,00	74.797,00	1,00
3.	Пуштање у погон гасне инсталације без потр.	3.535,00	3.535,00	1,00
4.	Пуштање у погон потрошаче			
	- гасни котао до 50 kW	1.579,00	1.579,00	1,00
	- гасни бојлер до 24 kW	1.585,00	1.585,00	1,00
	- гасни шпорхет до 10 kW	792,00	792,00	1,00
	- гасни конвектор до 10 kW	792,00	792,00	1,00
5.	Искључење гасног потрошача	1.579,00	1.579,00	1,00
6.	Покушај искључ. гасног потр. услед пнеплаћања	1.579,00	1.579,00	1,00
7.	Поновно укључење гасног потрошача	1.579,00	1.579,00	1,00
8.	Годишњи преглед гасне инсталације	767,00	767,00	1,00
9.	Контрола димњака	396,00	396,00	1,00
10.	Интервенције на гасној инст. или на апаратима	792,00	792,00	1,00
11.	Стручни послови на гас. инст. који нису набрајани	792,00	792,00	1,00
12.	Чишћење димњака	-	500,00	
13.	Излаз. код потрош. са возилом на територији Сенте	Заокруж.цена Злит.супер бенз	Заокруж.цена Злит.супер бенз.	1,00

Горе наведене цене су без ПДВ-а и искључиво намењене за потребне техничко-финансијске послове који су предвиђени Законом о дистр. гаса. За све остале послове и услуге, које треба урадити на тзв. „слободном тржишту“, формирају се цене искључиво на принципу понуде и потражње.



13.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” бр. 129/2007) и члана 19. став 1. тачке 8. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ –
СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2011. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног – стамбеног предузећа Сента за 2011. годину, који је Управни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 31.01. 2011. године, Одлуком под бројем УО бр. 01-93-05/2011-1.

II

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Сента”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 023-4/2011-I

Председник Скупштине општине
Rácz Szabó László, с.р.

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО
ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА
СЕНТА

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2011. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ : СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: СУБОТИЦА
ДЕЛАТНОСТ: 3600 ВОДОСНАБДЕВАЊЕ
МАТИЧНИ БРОЈ: 08139679
СЕДИШТЕ: СЕНТА

С А Д Р Ж А Ј

1. ПРОФИЛ

- . Историјат предузећа
- . Организациона структура
- . Извори финансирања пословања



2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2011. ГОДИНУ

- . Процена резултата за 2010. годину
- . Анализа пословног окружења
- . Процена ресурса јавног предузећа

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

- . Ценовна стратегија
- . Позиционирање
- . План промотивних активности

4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

5. КАДРОВИ

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

7. ПРИЛОЗИ* табеле бр. 1-11

* ценовник комуналних услуга

1. ПРОФИЛ

. Историјат предузећа

Задовољавање комуналних потреба града Сенте у оквирима предузећа почиње од 10. маја 1949. године, када је основана Привредна установа “Чистоћа”. Под овим именом функционише до 8. марта 1955. године. Тада добија нови назив: Предузеће за градску чистоћу “Чистоћа”, а након годину дана, 4. марта 1956. године назив: Предузеће за чистоћу Сента.

Касније проширивање грана делатности створило је потребу за променом назива, који указује и на друге комуналне делатности. Тако је правни претходник предузећа од 10. јануара 1957. године узео назив, односно регистровао се под именом: Градско комунално предузеће, на садашњем седишту предузећа, где је функционисало и градско јавно купатило, и под тим називом је пословао најдуже у својој историји, све до 31. августа 1975. године, када је извршена фузија са Заводом за урбанизам и комуналне послове и настало је Комунално-стамбено-пројектантско предузеће Сента. 1. септембра 1975. године, припојио му се и други наш правни претходник, који је од 1. маја 1952. године био регистрован под називом Димничарска установа Сента, а од 6. јуна 1955. године као Димничарско предузеће Сента.

Од 15. фебруара 1977. године носи назив Комунално-стамбено предузеће Сента, а од 18. марта 1979. године Комунално-стамбена РО Сента.

Промене назива биле су неопходне због честих промена правних прописа о предузећима. Од 1. октобра 1980. године мења се структура радне организације: Комунална РО у свом саставу послује са две ООУР са неограниченом солидарном одговорношћу: “8. октобар” и “Пројективест”, као и Радну заједницу за обављање административних и финансијских послова. Дана 31. децембра 1988. године издваја се “Пројективест”, а од 1. јануара 1989. године формирана је Комунална РО “8. октобар” са п.о. Сента, наш непосредни правни претходник.

Скупштина општине Сента је на својој седници одржаној дана 27. марта 1990. године донела Одлуку о организовању Јавног комунално-стамбеног предузећа “8. октобар” са п.о., што практично представља оснивање нашег садашњег предузећа.

31.12.1998. године фирма добија коначан назив: Јавно комунално-стамбено предузеће Сента.



Основна делатност предузећа се током времена мењала, тренутно је чине следеће делатности:

- одржавање водоводне мреже и дистрибуција санитарне воде, одржавање јавних бунара и чесми, управљање јавним водоводом и канализацијом,
- одржавање канализационе мреже, одвођење и прећишћавање отпадне воде,
- чишћење улица и одношење смећа, одношење и депоновање кућног смећа, чишћење септичких јама,
- озелењавање јавних површина и одржавање градских зелених површина, паркова и дрвореда,
- вршење погребних услуга, организовање сахрана, одржавање гробља у складу са урбанистичким и санитарним прописима.

Као споредне делатности, могу се навести: изградња, оправка и реконструкција хидрограђевинских објеката, спољног водовода, одржавање јавне расвете и др.

Значајна промена у животу предузећа је било и спајање са друштвеним предузећем “Панонија”, а која организациона промена је преузимањем кадрова, машинског парка и средстава, донела освежење у животу нашег предузећа, омогућивши тако рационалнију организацију послова и коришћење постојећих капацитета.

Законски оквир

- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Сл. гласник РС” бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/2007)
- Закон о привредним друштвима (“Сл. гласник РС” бр. 125/04)
- Закон о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС” бр. 16/97 и 42/98)
- Уредба о привременој обустави преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит аутономној покрајини (“Сл. гласник РС” бр. 6/06)
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зараде у јавним предузећима (“Сл. гласник РС” бр. 5/06)
- ***Ревидирани меморандум о буџету и економској и фискалној политици за 2011. годину, са пројекцијама за 2012 и 2013. годину (објављен на сајту Владе Републике Србије децембра 2010. године)***

Основни концепт за израду програма:

- Полази се од пројекције остварења физичког обима за 2010. годину по обрачунским контима код водоснабдевања, канализације и изношења смећа, са претпоставком да ће се физички обим услуга остваривати у већем обиму, а у погледу осталих делатности постизања значајнијег економског ефекта.
- Програм пословања за 2011. годину је процена могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се потребе финансирати.
- ***Програм пословања за 2011. годину је урађен на основу података из Ревидираног меморандума о буџету и економској и фискалној политици за 2011. годину, са пројекцијама за 2012 и 2013. годину (објављен на сајту Владе Републике Србије децембра 2010. године), као и на основу података стручне службе.***



. Организациона структура

01. Водоснабдевање

- а) Одржавање водозахвата, бунара, сервис пумпи
- б) Одржавање водоводне мреже и стамбених објеката
- ц) Анализа квалитета пијаће воде

02. Одвођење отпадних вода

- а) Одржавање канализационе мреже и стамбених објеката
- б) Одржавање пречистача и пречишћавање отпадне воде
- ц) Анализа квалитета отпадне воде
- д) Одржавање отворене каналске мреже

03. Извођење инвестиционих радова

- а) на водоводној мрежи
- б) на канализационој мрежи
- ц) на локалним бетонским путевима и други грађевински објекти
- д) обављање занатско – грађевинских радова.
- е) на отвореној каналској мрежи

04. Изношење смећа и одржавање депоније

05. Одржавање пијаце и вашара

06. Одржавање зелених површина

07. Одржавање јавних површина

08. Погребне услуге

Наведене услуге и задаци по делатностима организационо се изводе у техничком сектору, груписано у одељења и службе са потребним бројем извршилаца.

Услуге одржавање зелених површина, одржавање јавних површина као и одржавање јавне расвете планиране су на годишњем нивоу а извршење услуга се ради према налозима датих од стране надлежних лица у локалној самоуправи.

1./ Одељење за водовод и канализацију састоји се од четири службе и то:

- служба за одржавање водоводне мреже и одржавање у стамбеним објектима и за извођење инвестиција,
- служба за одржавање водозахвата, бунара, јавне расвете и сервисирање пумпи и надзор функционисања погона УПОВ-а,
- служба за одржавање канализације и извођење инвестиција,
- служба за анализу квалитета пијаће воде.

Службама руководи технички директор предузећа.

Служба за одржавање водоводне мреже и одржавање у стамбеним објектима и за извођење инвестиција се састоји од организатора и 9 радника, од тога 1 ССС, 5 КВ и 3 НКВ.

Плански задаци службе су следећи:

- одржавање водоводне мреже са поправкама исте,
- надзор и контрола постројења на водоводу и по потреби поправка истих,



- нова прикључења на водоводну мрежу,
- дежурства за хитне интервенције,
- текуће одржавање станова и пословних просторија и други послови везани за одржавање водоводне мреже,
- изградња водоводног система,
- послови инвестиционог одржавања,
- годишња (код приватних лица) и месечна (код стамб. зграда и правних лица) читавања водомера,
- услуге трећим лицима,
- рекламације и замене водомера и искључења.

Служба за одржавање водозавата, бунара, јавне расвете и сервисирање пумпи и надзор функционисања погона УПОВ-а се састоји од организатора и 6 радника, од тога 5 КВ и 1 ССС.

Плански задаци службе су следећи:

- превентивно одржавање,
- хигијенско-санитарно одржавање,
- обезбеђивање снабдевања грађана и индустрије пијаћом водом,
- послови надзора и контроле,
- хитне интервенције на водозаватима,
- ремонт и сервисирање пумпи,
- одржавање јавне расвете,
- контрола квалитета испуштене воде (отпадне воде) 4 узорка,
- узорковање за потребе састава отпадне воде – 45 узорака годишње,
- хигијенска и санитарна заштита објеката канализације,
- остали послови везани са анализама квалитета отпадне и пијаће воде,
- контрола функционисања погона УПОВ-а.

Служба за одржавање канализације и извођење инвестиција се састоји од организатора и 12 радника, од тога 1 ССС, 4 КВ, 2 ПКВ и 5 НКВ.

Плански задаци службе су следећи:

- одржавање и обезбеђење несметаног функционисања канализационе мреже,
- послови на одржавању унутрашње канализационе мреже у стамбеним објектима,
- послови надзора и контроле,
- израда нових прикључака на канализациону мрежу,
- услуге трећим лицима,
- послови грађевинских радова,
- послови инвестиционог одржавања, извођење инвестиционих радова и на унутрашњој канализационој мрежи у стамбеним објектима,
- дежурства за хитне интервенције,
- изградња нове канализационе мреже,
- обављање завршно-грађевинских радова уз претпоставку формирања извођачке групе радника.

Служба за анализу квалитета пијаће воде се састоји од једног организатора.

Плански задаци службе су следећи:



- контрола квалитета испоручене воде и обезбеђење квалитета испоручене воде,
- узорковање за потребе хемијске анализе – основна анализа 161 узорака+ 7 периодичних,
- узорковање за потребе бактериолошке анализе – 324 узорака,
- хигијенска и санитарна заштита водовода,
- остали послови везани са анализама квалитета пијаће и отпадне воде,
- изградња и одржавање отворене каналске мреже.

2./ Одељење за јавну чистоћу се састоји од пет служби:

- служба за изношење и депоновање смећа,
- служба за одржавање јавних зелених површина,
- служба за одржавање и чишћење јавних површина,
- служба за одржавање и чишћење пијаце и вашаришта,
- служба за пружање погребних услуга и услуга сахрањивања.

Службама руководи руководилац одељења за јавну чистоћу.

Служба за изношење и депоновање смећа се састоји од организатора и 17 радника, од тога 5 стручно оспособљених возача наменских возила и 12 помоћних радника при наменским возилима.

Укупно се недељно изнесе смеће са површине од 534.925 м² из Сенте, 49.469 м² из Горњег Брега и 168.263 м² пословног простора из Сенте и околине, и месечно са 12.783 м² из Богараша (домаћинства) и са око 42.400 м² из Торњоша (домаћинства). Одржавање депоније врши се машинским гурањем отпада и равнањем терена, што се ради булдожером и компактором, годишње око 600 часова рада.

У планираном периоду ЈКСП Сента као оператер на депонији у оквиру радног плана за управљање отпадом је обавезно по одредбама Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ број 36/09) да обезбеђује прописану инфраструктуру локације депоније, као и процедуру рада, што ће захтевати додатно ангажовање радне снаге.

У 2011. години предвиђа се одржавање старих и новопостављених корпи за отпатке – приближно 300 комада.

Служба за одржавање јавних зелених површина се састоји од организатора, 1 ВШ, 1 КВ и 3 НКВ помоћна радника. У шпиц сезони се по потреби ангажују додатна радна снага или радници из других организационих јединица предузећа.

Укупна површина одржаваног зеленила износи 20 хектара у 2010. години.

Програм одржавања јавног зеленила обухвата следеће површине:

- парк на Главном тргу са уличним површинама,
- споменик Сенћанској битци,
- централни део Народне баште,
- ул. Стевана Сремца,
- улица Народне баште,
- Кеј Тисин цвет,
- Карађорђева улица,



- стамбени блок ДТО и Кукучка,
- Сечењијев трг,
- Његошев трг са кружним током
- Главни трг,
- ул. Петефи Шандора,
- Главна улица,
- Ађанска улица,
- Трг Народног фронта,
- дрвореди у граду (по налогу надзорног органа)
- Шеталиште Кеј др Зорана Ћинђића,
- Неизграђени плацеви и спортски терен у ул. Златне греде,
- Зелена површина испод шеталишта Кеј др Зорана Ћинђића,
- Арпадова улица од кружног тока до ул. Војислава Илића,
- Зеленило код навоза за мост,
- Улично зеленило испред дома здравља (дрвореди),
- Рибарски трг,
- Кружни ток код моста и Вујићев трг,
- Зелена површина иза пружног прелаза у Арпадовој улици,
- Околина споменика северно од моста на Тиси,
- Угао ул. Бошка Југовића код колективне зграде,
- На разним договореним површинама интервентно кошење, резивање, сеча итд. ради обезбеђивања видљивости у саобраћају,
- Зеленило дуж бицикличке стазе у индустријској зони (од болнице до „Алтех Србија“),
- Испод ПТТ антенског стуба на градској пијаци.

ПРЕДЛОГ Програма одржавања јавног зеленила у 2011. години:

Обухваћене би биле све површине као у 2010. години и
- одржавање и уређивање споменичких целина на јавним површинама, гробљима, око установа и слично (зеленило, споменик, опрема око њега и сл.).

Укупна одржавана површина око 21 хектара.

Служба за одржавање и чишћење јавних површина се састоји од организатора и 5 НКВ помоћних радника уличних чистача.

Служба се бави по уговору са оснивачем чишћењем тротоара, коловоза, паркинга, бицикличких стаза на основу одређеног Програма у погледу површина и учесталости радова.

У сезони опадања лишћа или у зимском периоду, када се чисти снег, служба се допуњава ангажовањем сезонских радника или ангажовањем радника и из других радних јединица.

Површине обухваћене чишћењем су:

- Главни трг са тротоарима и коловозом,
- Ађанска улица, коловоз и бицикличка стаза,
- ул. Јована Ђорђевића коловоз,
- ул. Народне баште и паркинг, тротоар и коловоз,
- ул. Стевана Сремца коловоз и тротоар,
- Поштанска улица коловоз,
- Главна улица коловоз и тротоар,
- Његошев трг коловоз, тротоар,
- Сечењијев трг коловоз и бицикличка стаза,



- шеталиште на Кеју Тисин цвет и коловоз,
- Карађорђева улица бицикличка стаза и коловоз,
- паркинзи на Главном тргу и код дечјег диспанзера,
- ул. Златне греде-коловоз,
- Трг Јоце Вујића ,
- Вујић силаз у Народну башту,
- кружни ток код моста и на Његошевом тргу,
- Део тротоара од Кеја Тисин Цвет до блока ДТО,
- Део улице Танчич Михаљ,
- Арпадова улица од кружног тока до Војислава Илића,
- Силаз са моста на Тиси,
- Доњи плато Кеја Тисин Цвет,
- Шеталиште Кеј др Зорана Ђинђића,
- Зимско чишћење снега и посипање против поледице према програму и налозима, Надзорног органа СО Сента,
- Торњошки пут испред Дома здравља и Мале поште.

ПРЕДЛОГ: Допуна оквирног програма чишћења јавних површина за 2011. годину

Код тачке 14. додаје се следеће:

- скупљање отпадака два пута месечно са доњег бетонског платоа (Кеј Тисин цвет) у периоду новембар – март 2 x 4 часа = 8 часова месечно,

Код тачке 15. мења се следеће:

- скупљање отпадака једном месечно у току целе године у Народној башти (1 x 8 часова месечно)

Тачка бр. 17. – зимска служба.

Служба за одржавање и чишћење пијаце и вашаришта се састоји од организатора, 2 КВ и 3 НКВ радника.

Радни задаци обухватају организацију и чишћење градске пијаце у Сенти, делимично пијаце на Торњошком путу и организацију 12 месечних вашара у Сенти. Редовне активности се допуњавају преко привремено и повремено запослених радника (кошење и уређење вашаришта) и путем ангажовања радника из других радних јединица предузећа (организација месечних вашара и чишћење вашаришта).

Служба за пружање погребних услуга и услуга сахрањивања се састоји од организатора, 1 возача специјалног возила и 4 НКВ помоћна радника.

Радни задаци обухватају радове на годишњем одржавању заједничких површина на градском гробљу у Сенти (чишћење, кошење, одвоз смећа, венаца, одржавање путева, чесми итд.) на укупној површини од око 7 хектара. У области сахрањивања обавља уговорене сахране на свим гробљима у општини Сента и издаје гробна места у закуп на територији градског гробља у Сенти. У оквиру ове делатности је и продаја погребне опреме која прати сахрањивање. Према устаљеном годишњем програму за одржавање заједничких површина гробља и за извршење око 300 уговорених сахрана потребно је и ангажовање радника на привременим и повременим пословима.



3./ Комерцијално-инвестициони сектор се састоји од три службе:

- служба за инвестиције,
- служба за набавку и магацин,
- служба за одржавање машинског парка.

Служба за инвестиције врши:

- послове по утврђеним плановима предузећа,
- послове инвеститора, припреме потребне документације,
- послове стручног надзора над извођењем инвестиција,
- послове јавне набавке у складу са позитивним прописима,
- послове везане за развој технологије инвестиције,
- послове везане за одржавање стамбеног фонда,
- послове везане за финансијске оперативе, евиденције и планирања из стамбене области.

У служби је ангажован 1 дипл.грађевински инжењер, 1 грађевински и грађевински техничар и 1 економски техничар.

Служба за набавку и магацин се састоји од набављача-координатора магацина и 2 магационера (ССС) и врши следеће послове:

- набавка материјала за: одржавање водовода, електро одржавање, резервне делове за возни и машински парк, ситног инвентара, робе за нове инвестиције,
- набавка основних средстава,
- прибављање цена робе ради формирања извођачких понуда,
- магацини запрамају, складиште и издају робу и воде адекватну документацију.

Постоје следећи магацини:

- резервни делови водовода и канализације,
- резервни делови возила и грађевинских машина,
- уља и горива,
- остали материјали (гуме, ХТЗ опрема, итд.).

Служба за одржавање машинског парка се састоји од организатора службе, од 2 квалификована механичара (ССС) и 1 квалификованог електричара (ССС) и врши следеће послове:

- преглед техничке исправности возила,
- издавање путних налога,
- поправке мање и средње тежине теретног програма,
- поправке хидрауличних и пнеуматских надградњи,
- сви видови поправки и генерална поправка мотора путничних возила,
- сарадња са овлашћеним сервисним радионицама
- други послови одржавања.

Привредно рачуноводствени сектор

Радни задаци у сектору се извршавају на основу књиговодствених-рачуноводствених прописа, са укупним бројем извршиоца 9, са благајним и рекламацијским шалтерима. Број физичких лица је преко 9000, број правних лица је до 1000, број месечних промена код наручених услуга



је до 500 комада, и разне набавке месечно значе у просеку око 1000 радњи, што треба пропратити документацијом у електронској, а где је потребно и у штампаној форми.

Општи сектор

Радни задаци општег сектора су општеправног, персоналног, хигијенског карактера, као и чување имовине и објеката предузећа. Радним данима пре и поподне, као и викендом, диспечерска и портирска служба су спојене, самим тим је постигнуто боље искоришћење ресурса радне снаге. Укупно је 13 радника распоређено на овим задацима.

Посебни пројекти 2011

Изградња

Реконструкција водовода -

за деонице градског водовода са учесталим интервенцијама постоје пројекти за укупну дужину од 2700м, у улицама Танчић М, Мадач И, Филипа Вишњића (део), Ађанска, Јожеф Атиле, Петра Горчића, Максима Горког, Вука Карацића, 7.Јули, што се планира извести са финансирањем ЈКСП Сента, СО Сента и из других извора.

Прикључење микроводоводних заједница -

за прикључење преосталих микроводоводних заједница са могућношћу прикључења цца 450 нових корисника постоји пројектно техничка документација, што се планира извести уз заједничко финансирање ЈКСП, СО Сента и Месне заједнице према програму.

Изградња резервоара и црпне станице на водозахвату Југ према иновираним пројектима из средстава СО Сента и других извора.

Регенерација бунара на водозахватима Север и Југ, финансирање ЈКСП, према програму.

Бушење бунара – на водозахвату Југ, финансирање из других извора (конкурси, донације)

Бушење пијезометра на депонији комуналног отпада – финансирање из средстава ЈКСП.

Адаптација крова мртвачнице на градском гробљу – финансирање из средстава ЈКСП.

Израда громобранске инсталације – финансирање из средстава ЈКСП.

Машине и опрема

Набавка машина и опреме –

*Пумпе за ЦС на пречистачу отпадних вода

Анализатор хлора и дозирни вентил на водозахвату Југ

Водомери за бунаре

Меки покретачи пумпи

Дубинска пумпа

Опрема за одржавање канализације

Резервоар за цистерну

Хидраулични агрегат са опремом



Опрема за одржавање зеленила
Опрема за одржавање гробља
*Специјално теретно возило
Мотоцикл АПН
Рачунарска опрема
Трапезоидна кашика

*ова опрема се финансира из других средстава, а остало из средстава ЈКСП

Израда пројектно техничке документације-

- Планира се израда пројекта иновације стратегије развоја водоснабдевања града Сенте; израда пројекта реконструкције водоводне мреже цца 50км; пројекат инфраструктуре водовода и канализације индустријског комплекса града и спортског комплекса.
- Израда пројекта друге фазе изградње пречистача отпадних вода града Сента
- Пројекат адаптације крова мртвачнице на градском гробљу
. **Извори финансирања пословања**

Текуће пословање предузећа се финансира из сопствених прихода тј. прихода који се остварују на тржишту, вршењем комуналних услуга за грађане и привреду општине. Приходи из буџета су наменска средства за финансирање инвестиционих улагања у основна средства за обављање делатности. Предузеће као јавно предузеће обавља самостално своје пословање без дотације из буџета, а у оквирима које регулише оснивач својим актима и одлукама.

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2011. ГОДИНУ

. ПРОЦЕНА РЕЗУЛТАТА ЗА 2010. ГОДИНУ

Планом за 2010. годину за функционисање ЈКСП планирани су укупни приходи 162.409.576 динара. Исти су остварени по процени у износу од 150.289.632 динара, што значи да индекс остварења у односу на план износи 0,925. Из изложеног се види да план није остварен, разлози за то су мања потрошња воде и мањи обим радова на изградњи канализације по наруџби Месних заједница.

Сопствени приходи:

Опис	Остварење 2010	План 2010	Индекс О / П
Сопствени приходи	150.289.632	162.409.576	0,93

Укупно планирани расходи и издаци за 2010. годину износе 162.134.112 динара. Остварени расходи износе 150.128.150 динара, што је мање од планираног, индекс је 0,925.

У табеларном прегледу - трошкови за покривање из сопствених прихода - приказана је детаљна структура трошкова.

Расходи за запослене износе 53.825.530 динара, што је за 2 процента више од планираног, због ангажовања радника за јавне радове што није било планирано.

Процењена добит крајем 2010. године износи 161.482 динара, која је остварена из сопствених прихода.



Трошкови за покривање из сопствених прихода:

Опис	Остварење 2010	План 2010	Индекс О /П
Набавна вредност продате робе 501	2.747.176	3.098.801	0,88
Утрошени материјал 511	12.463.496	10.709.865	1,16
Утрошена енергија 513	13.283.442	15.559.486	0,85
Бруто зараде 520	53.825.530	52.575.769	1,02
Доприноси и порези на зараде 521	10.187.868	10.573.646	0,96
Накнаде по уговорима о делу 522	443.373	185.651	2,38
Накнаде члановима управног о. 526	69.276	31.847	2,17
Остали издаци радницима 529	6.525.151	3.359.867	1,94
Производне услуге 530	14.475.597	12.514.476	1,15
Трошкови комуникације 531	1.826.434	1.269.529	1,43
Услуге текућег одржавања 532	1.907.519	2.951.503	0,64
Реклама и пропаганда 535	36.180	41.946	0,86
Остале услуге 539	1.246.565	848.888	1,46
Амортизација 540	12.569.897	13.379.019	0,94
Неприродне услуге 550	5.121.100	6.649.524	0,77
Репрезентација 551	889.339	572.000	1,55
Премије осигурања 552	1.496.902	3.331.849	0,45
Трошкови платног промета 553	305.240	350.314	0,87
Чланарине 554	365.567	342.579	0,76
Порези 555	2.290.753	2.996.878	0,76
Остали нематеријални трош. 559	2.015.732	1.947.054	1,03
Расходи камате 562	2.007.600	3.763.146	0,53
Остали непоменути трошкови 579	327.964	383.532	0,85
Обезвређење потраживања 588	3.241.899	14.696.943	0,22
Укупно	150.128.150	162.134.112	0,93

Напомена:

Код упоређивања плана и процене остварења јавља се неусаглашеност појединих позиција због различитог контног плана. Наиме планирање је извршено према контном оквиру за буџетске кориснике, а остварење је праћено по контном оквиру за предузећа.



. **Анализа пословног окружења**

Специфичност гране комуналне делатности је везаност продајног тржишта на локални ниво, где је на подручју општине ограничен број купаца грађана, као и привредних друштава. Према томе проширење круга корисника наших услуга је могуће само у правцу околних села, што би захтевало знатна улагања у комуналну инфраструктуру тих места.

На набавном тржишту утицаји промена цена сировине и материјала као и цена енергената директно утичу на трошкове пословања, што у условима отежане могућности прилагођавања продајних цена онемогућава покривање цене коштања.

. **Процена ресурса јавног предузећа**

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента с једне стране располаже возним парком просечне старости од преко 20 година, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, док с друге стране није опремљено савременом механизацијом.

Планом за 2011. годину је зацртана тенденција инвестиционих улагања у износу од 8.351.000.00 динара из сопствених извора и то за извођење грађевинских радова (адаптација кровне конструкције зграде мртвачнице на Градском гробљу), за набавку механизације (специјално возило) и друге опреме ради квалитетнијег и ефикаснијег вршења услуга.

Цца 50% водоводне мреже је старо око 40 година, а поред тога није адекватно пројектовано, те смо планирали задатак израде Студије водоснабдевања града, као и учешће на разним конкурсима за израду планске документације за реконструкцију 50 км водоводне мреже. Изградња канализационе мреже ће се наставити и следеће године, углавном из средстава самодоприноса, стога је неопходно даље планирање улагања у ову делатност и са стране нашег предузећа.

У следећој години људске ресурсе морамо бројно повећати, пошто законски прописи захтевају обављање нових послова (управљање депонијом), а и наш план је проширивање делатности (завршни занатско-грађевински радови).

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

. **Ценовна стратегија**

Начин утврђивања цена је на основу израчунате цене коштања услуга, усклађено са ценама околних предузећа, а у сагласности са оснивачем.

Преглед цене коштања важнијих производа за 2010. годину

ОПИС	Вода за пиће	Одвођење отпад.вода	Пречиш. отпад. вода	Изнош. смећа
Укупни трошкови	37.543.197	24.846.516	13.609.450	31.628.147
Укупни приходи	35.418.111	23.663.349	13.086.010	30.266.170
Продате количине	912.606	979.118	961.332	8.625.201
Цена коштања производа	41,14	25,37	14,16	3,66



ОПИС	Вода за пиће	Одвођење отпад.вода	Пречиш. отпад. вода	Изнош. смећа
Просечна цена 2010	38,8	24,16	13,61	3,51
Идекс цк./просечна цена	1,06	1,05	1,04	1,04

Упоредње цене коштања са постигнутим ценама:

Из претходне табеле индекси цене коштања у односу на постојеће просечне цене већином показују да су цене које су тренутно у примени ниже од цене коштања, што се одражава и на резултат пословања. Предложеним повећањем цена у висини раста потрошачких цена од 4,5 % би се обезбедио приближно довољан износ прихода за приближно покривање цене коштања тј.расходи пословања у 2011. години.

. Позиционирање

Позиција предузећа на локалном тржишту је стабилна што се тиче потражње наших услуга, не очекују се знатне промене због промене броја домаћинстава, ни због значајнијег повећања новоизграђених индустријских капацитета.

. План промотивних активности

Сва важна дешавања се саопштавају грађанима / привредном сектору преко јавних гласила (локална телевизија, локални радио, штампа, службени гласник), преко огласних табли (у предузећу, на пијаци, на Халас чарди, на вашаришту, на гробљу).

Код увођења новина/измена разносе се и штампана обавештења (скупљање ПЕТ амбалаже, скупљање пепела, упозорења-обавештења код хаварије која изискује дуже време за отклањање). Набавке се оглашавају по Закону о јавним набавкама у службеном гласнику и у једном дневном листу.

Код пречистача отпадних вода планирају се промоције и пријем посете од стране свих заинтересованих узроста школе као и од стране грађанства, односно и од стране привредног сектора.

Сви ови задаци спадају у редовне радне обавезе разних служби, посебно се не планирају финансијска средства за исто, а разним медијима се плаћа по њиховим испостављеним фактурама

. Утврђивање износа коришћења и критеријуми за коришћење средстава за помоћ спортске активности, пропаганду и презентације

Приликом утврђивања доле исказаних износа руковођено је принципом штедње, то јест да се утврђени износи по могућству не искористе.

Критеријуми су следећи:

репрезентација да се користи приликом доласка еминентних гостију, реклама и пропаганда да се користе само за набавку новогодишњих честитки, календара и роковника,

хуманитарна помоћ да се исплаћује у изузетним случајевима на основу одлуке управног одбора



за сваки појединачни случај,
донације и спонзорство да се дају искључиво за добротворне сврхе на територији општине, а на основу одлуке управног одбора за сваки појединачни случај.

Средства	План 2010	Проц.остварења 2010.	План 2011.
Репрезентација	572.000	883.627	890.000
Реклама и пропаганда	41.945	36.180	100.000
Хуманитарна помоћ	0	0	50.000
Донације и спонзорство	0	0	50.000

4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

Физички обим производње

Физички обим производње у 2011. години планиран је у већем обиму него што је процена остварења за 2010. годину, из следећих разлога:

код водоснабдевања очекује се прикључење микроводовода, чиме би се постигао обим производње у висини оствареној у 2009. години

код одвођења отпадних вода и пречишћавања отпадних вода планира се повећавање у истом обиму као што је било у 2010. години у односу на 2009. годину, због прикључења новоизграђених делова уличне канализације

код изношења смећа исто се планира повећавање због повећавања учесталости изношења смећа у приградским насељима, уместо месечно једанпут на месечно два пута.

Планиране количине су исказане у следећој табели:

р. бр	Назив производа	Јед. мере	Оствар. 2009.	Процена 2010.	План 2011.	Индекс 2010/2011
1	Вода за пиће	м3	999.642	912.606	999.642	0,91
2	Одвођ.отпад.вода	м3	890.017	979.118	1.077.029	0,91
3	Пречишћ.отпад.вода	м3	867.963	961.332	1.057.465	0,91
4	Изношење смећа	м2	8.693.274	8.625.201	8.856.514	0,97



Приходи и расходи (сопствени)

	План 2010.	Процена 2010	План 2011	Процена 2010 / План 2010	План 2011/ План 2010
Приходи	162.409.576	150.289.632	160.052.665	0,92	0,98
Расходи	162.134.112	150.289.632	160.007.613	0,93	0,99

5. Кадрови

Табела кадрова по квалификационој структури					
ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ					
Ред.бр.	Квалификациона структура	План	Процена	План	Индекс
		2010	2010	2011	5/4
1	2	3	4	5	7
1.	НК	34	34	34	1
2.	ПК	10	10	10	1
3.	КВ	19	19	19	1
4.	ССС	15	15	15	1
5.	ВКВ	0	0	0	-
6.	ВШС	1	1	1	1
7.	ВСС	2	2	2	1
8.	Магистри	0	0	0	-
9.	Доктори наука	0	0	0	-
	Укупно	81	81	81	1
АДМИНИСТРАЦИЈА					
Ред.бр.	Квалификациона структура	План	Процена	План	Индекс
		2010	2010	2011	5/4
1	2	3	4	5	7
1.	НК	3	3	3	1
2.	ПК	1	1	1	1
3.	КВ	4	4	4	1
4.	ССС	14	13	13	1
5.	ВКВ	0	0	0	-
6.	ВШС	3	3	3	1
7.	ВСС	1	1	1	1
8.	Магистри	0	0	0	-
9.	Доктори наука	0	0	0	-
	Укупно	26	25	25	1



МЕНАЦМЕНТ					
Ред.бр.	Квалификациона структура	План	Процена	План	Индекс
		2010	2010	2011	5/4
1	2	3	4	5	7
1.	НК	0	0	0	-
2.	ПК	0	0	0	-
3.	КВ	0	0	0	-
4.	ССС	0	0	0	-
5.	ВКВ	0	0	0	-
6.	ВШС	1	1	1	1
7.	ВСС	2	2	2	1
8.	Магистри	0	0	0	-
9.	Доктори наука	0	0	0	-
	Укупно	3	3	3	1

ТАБЕЛА КАДРОВА ПО ГОДИНАМА СТАРОСТИ

ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ					
Год. старости	План	Процена	План	Индекс	
	2010	2010	2011	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
25	1	1	0		
26	1	1	1		
27	0	0	1		
28	1	1	0		
29	0	0	1		
30	2	2	0		
31	2	2	2		
32	0	0	2		
33	1	1	0		
34	3	3	1		
35	3	3	3		
36	1	1	3		
37	0	0	1		
38	1	1	0		
39	6	6	1		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 3. –

3. март 2011.

40	1	1	6		
41	1	1	1		
42	2	2	1		
43	3	3	2		
44	5	5	3		
45	3	3	5		
46	1	1	3		
47	3	3	1		
48	8	8	3		
49	3	3	8		
50	3	3	3		
51	1	1	3		
52	1	1	1		
53	2	2	1		
54	3	3	2		
55	6	6	3		
56	7	7	6		
57	2	2	7		
58	1	1	2		
59	1	1	1		
60	0	0	1		
61	2	2	0		
62	0	0	2		
УКУПНО	81	81	81		

АДМИНИСТРАЦИЈА					
Год. Старости	План	Процена	План	Индекс	
	2010	2010	2011	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
24	0	0	0		
25	0	0	0		
26	0	0	0		
29	1	1	0		
30	0	0	1		
31	0	0	0		
34	0	0	0		
35	2	2	0		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 3. –

3. март 2011.

36	0	0	2		
38	0	0	0		
39	1	1	0		
40	2	2	1		
41	0	0	2		
42	0	0	0		
43	1	1	0		
44	2	2	1		
45	1	1	2		
46	1	1	1		
47	2	2	1		
48	2	2	2		
49	1	1	2		
50	1	1	1		
51	3	3	1		
52	0	0	3		
53	2	2	0		
54	0	0	2		
55	1	1	0		
56	1	0	1		
57	0	0	0		
60	2	2	0		
61	0	0	2		
УКУПНО	26	25	25		

МЕНАЏМЕНТ					
Год. старости	План	Процена	План	Индекс	
	2010	2010	2011	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
48	1	1	0		
49	0	0	1		
54	1	1	0		
55	0	0	1		
57	1	1	0		
58	0	0	1		
УКУПНО	3	3	3		



ТАБЕЛА КАДРОВА ПО ГОДИНАМА СТАЖА					
ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ					
Год. Стажа	План	Процена	План	Индекс	
	2010	2010	2011	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
3	2	2	0		
4	0	0	2		
5	0	0	0		
6	0	0	0		
7	1	1	0		
8	1	1	1		
9	3	3	1		
10	2	2	3		
11	1	1	2		
12	2	2	1		
13	3	3	2		
14	2	2	3		
15	2	2	2		
16	1	1	2		
17	3	3	1		
18	1	1	3		
19	1	1	1		
20	0	0	1		
21	2	2	0		
22	1	1	2		
23	6	6	1		
24	5	5	6		
25	4	4	5		
26	3	3	4		
27	5	5	3		
28	3	3	5		
29	3	3	3		
30	4	4	3		
31	2	2	4		
32	1	1	2		
33	7	7	1		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 3. –

3. март 2011.

34	2	2	7		
35	5	5	2		
36	2	2	5		
37	3	3	2		
38	0	0	3		
УКУПНО	81	81	81		

АДМИНИСТРАЦИЈА					
Год. стажа	План	Процена	План	Индекс	
	2010	2010	2011	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
3	0	0	0		
4	0	0	0		
8	1	1	0		
9	0	0	1		
10	0	0	0		
11	0	0	0		
12	0	0	0		
13	0	0	0		
14	1	1	0		
15	0	0	1		
16	2	2	0		
17	0	0	2		
18	3	3	0		
19	1	1	3		
20	1	1	1		
21	0	0	1		
22	1	1	0		
23	1	1	1		
24	1	1	1		
25	1	1	1		
26	1	1	1		
27	1	1	1		
28	0	0	1		
29	2	2	0		
30	0	0	2		
31	2	2	0		
32	2	2	2		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 3. –

3. март 2011.

33	0	0	2		
34	2	2	0		
35	1	0	2		
36	1	1	0		
37	0	0	1		
38	1	1	0		
39	0	0	1		
УКУПНО	26	25	25		

МЕНАЏМЕНТ					
Год. стажа	План	Процена	План	Индекс	
	2010	2010	2011	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
20	0	0	0		
24	1	1	0		
25	0	0	1		
27	0	0	0		
28	0	0	0		
29	0	0	0		
30	1	1	0		
31	0	0	1		
32	1	1	0		
33	0	0	1		
УКУПНО	3	3	3		



6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Биланс прихода и расхода

	Позиција	План 2010.	Реализација 2010	Пројекција за 2011	Реализација / План 2010	Пројекција / Реализација
	Укупни приходи	162.409.576	150.289.632	160.052.665	0,93	1,06
501	Набавна вредност продате робе	3.098.801	2.747.176	2.870.799	0,89	1,05
511	Утрошени материјал	10.709.865	12.463.496	13.024.354	1,16	1,05
513	Утрошена енергија	15.559.486	13.283.442	13.881.197	0,85	1,05
520	Трошкови бруто зараде	52.575.769	53.825.530	63.891.853	1,02	1,19
521	Доприноси и порези на зараде	10.573.646	10.187.868	10.646.322	0,96	1,05
522	Накнаде по уговорима о делу	185.651	443.373	608.035	2,39	1,37
526	Накн. члановима управног одб.	31.847	69.276	75.841	2,18	1,09
529	Остали издаци радницима	3.359.867	6.525.151	2.121.646	1,94	0,33
530	Производне услуге.	12.514.476	14.475.597	15.127.417	1,16	1,05
531	Издаци за комуникацију	1.269.529	1.826.434	1.908.623	1,44	1,05
532	Текуће одржавање	2.951.503	1.907.519	1.993.357	0,65	1,05
535	Реклама и пропаганда	41.946	36.180	100.000	0,86	2,76
539	Остале услуге	848.888	1.246.565	1.302.660	1,47	1,05
540	Амортизација	13.379.019	12.569.897	13.135.542	0,94	1,05
550	Непроизводне услуге	6.649.524	5.121.100	5.351.549	0,77	0,05
551	Репрезентација	572.000	889.339	895.969	1,55	1,01
552	Премије осигурања	3.331.849	1.496.902	1.564.262	0,45	1,05
553	Трошкови платног промета	350.314	305.240	318.976	0,87	1,05
554	Чланарине	342.579	365.567	382.017	1,07	1,05
555	Порези	2.996.878	2.290.753	2.872.604	0,92	1,05
559	Остали нематеријални трошкови	1.947.054	2.015.732	2.106.440	1,04	1,05
562	Расходи камате	3.763.146	2.007.600	2.097.942	0,53	1,05
579	Остали непоменути трошкови	383.532	327.964	342.722	0,86	1,86
588	Обезвређење потраживања	14.696.943	3.241.899	3.387.784	0,22	1,05
	Укупни трошкови	162.134.112	150.289.632	160.007.613	0,93	1,07
	Добит	275.464	161.482	45.052	0,59	0,28
	Губитак					



. Инвестициона улагања

у 000 динара

Р. бр.	Назив објекта	Остваре- но 2009.	План 2010.	Процена 2010.	План 2011.	Индекс %		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6			
1	Грађ.објекти	372	24.300	2.999	173.600	0,02	7,14	57,88
2	Опрема	609	2.650	978	25.815	0,04	9,74	26,39
3	Остало	0	17.400	0	18.700	0	1,07	0
4	Укупно	981	44.850	3.977	218.115	0,02	4,86	54,84

Извори финансирања - укупно

у 000 динара

Р. бр	Извори	Остварено 2009.	План 2010	Процена 2010.	План 2011.	Индекс %		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сопств. средства	981	18.300	3.559	8.351	0,19	0,46	2,35
2	Буџет СО	0	14.150	418	0	0,03	0	0
3	Банкарски кредит	0	0	0	0	0	0	0
4	Други извори	0	<u>111.090</u>	0	209.764	0	1,88	0
5	Месна заједн.	0	6.600	0	0		0	0
		981	39.050	3.977	218.115	1,01	5,58	54,84

7. ПРИЛОЗИ

7.1 Табеле

7.2 Ценовник комуналних услуга



ПРИЛОГ 1. Зараде и издаци у 2010-План

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из програма пословања за 2008.год.)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	4.381.314,00	16.000,00	210.551,00	48.706,00	-	110	5
Фебруар	4.381.314,00	16.000,00	70.551,00	48.706,00	-	110	5
Март	4.381.314,00	16.000,00	111.073,00	48.706,00	-	110	5
Април	4.381.314,00	16.000,00	131.334,00	48.706,00	-	110	5
Мај	4.381.314,00	16.000,00	70.551,00	48.706,00	-	110	5
Јун	4.381.314,00	16.000,00	70.551,00	48.706,00	-	110	5
Јул	4.381.314,00	16.000,00	90.812,00	48.706,00	-	110	5
Август	4.381.314,00	16.000,00	154.417,00	48.706,00	-	110	5
Септембар	4.381.314,00	16.000,00	153.006,00	48.706,00	-	110	5
Октобар	4.381.314,00	16.000,00	216.611,00	48.706,00	-	110	5
Новембар	4.381.314,00	16.000,00	111.073,00	48.706,00	-	110	5
Децембар	4.381.314,00	51.000,00	134.156,00	48.701,00	-	110	6
УКУПНО:	52.575.769,00	227.000,00	1.524.686,00	584.477,00			

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора



ПРИЛОГ 2. Зараде и издаци у 2010–Процена

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	4.380.670,00	16.867,00	7.992,00	31.777,00	-	109	5
Фебруар	4.380.039,00	13.253,00	230.609,00	38.190,00	-	109	5
Март	4.380.395,00	-	126.744,00	39.013,00	-	109	-
Април	4.375.850,00	16.867,00	16.665,00	43.233,00	-	109	5
Мај	4.380.759,00	11.747,00	29.468,00	40.721,00	-	109	4
Јун	4.380.204,00	54.330,00	73.587,00	40.019,00	-	108	6
Јул	4.378.116,00	15.361,00	155.790,00	39.750,00	-	109	8
Август	4.379.294,00	3.012,00	68.418,00	35.437,00	-	108	1
Септембар	4.376.458,00	57.681,00	167.555,00	35.795,00	-	107	13
Октобар	4.340.480,00	173.681,00	42.754,00	32.331,00	-	107	23
Новембар	4.340.480,00	74.925,00	67.085,00	32.331,00	-	107	17
Децембар	4.340.480,00	74.925,00	-	32.331,00	-	107	17
УКУПНО	52.433.225,00	512.649,00	986.667,00	440.928,00	-		

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак, зашта треба укључити кадровску службу



ПРИЛОГ 3. Зараде и издаци –План 2011- Старозапослени

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	4.587.887,00	86.225,00	70.081,00	44.320,00	-	109	8
Фебруар	4.587.887,00	9.455,00	47.133,00	44.320,00	-	109	5
Март	4.587.887,00	86.225,00	47.133,00	44.320,00	-	109	8
Април	4.748.463,00	9.455,00	77.868,00	44.320,00	-	109	5
Мај	4.748.463,00	86.225,00	91.258,00	44.320,00	-	109	8
Јун	4.748.463,00	9.455,00	47.133,00	44.320,00	-	109	5
Јул	4.748.463,00	86.225,00	77.868,00	44.320,00	-	109	8
Август	4.748.463,00	9.455,00	77.868,00	44.320,00	-	109	5
Септембар	4.748.463,00	86.225,00	77.868,00	44.320,00	-	109	8
Октобар	4.819.690,00	118.950,00	114.206,00	44.320,00	-	109	11
Новембар	4.819.690,00	86.225,00	114.206,00	44.320,00	-	109	8
Децембар	4.819.690,00	9.456,00	47.133,00	44.350,00	-	109	5
УКУПНО	56.713.509,00	683.576,00	889.755,00	531.870,00	-	-	-

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу



ПРИЛОГ 4. Зараде и издаци –План 2011- Новозапослени

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	462.998,00	-	-	-	-	11	-
Фебруар	462.998,00	-	-	-	-	11	-
Март	462.998,00	-	-	-	-	11	-
Април	479.203,00	-	-	-	-	11	-
Мај	479.203,00	-	-	-	-	11	-
Јун	479.203,00	-	-	-	-	11	-
Јул	479.203,00	-	-	-	-	11	-
Август	479.203,00	-	-	-	-	11	-
Септембар	479.203,00	-	-	-	-	11	-
Октобар	486.391,00	-	-	-	-	11	-
Новембар	486.391,00	-	-	-	-	11	-
Децембар	486.391,00	-	-	-	-	11	-
УКУПНО	5.723.385,00	-	-	-	-	-	-

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу



ПРИЛОГ 5. Зараде и издаци –План 2011– Збир (старозапослени+новозапослени) – Образац 3

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Јануар	5.050.885,00	86.225,00	70.081,00	44.320,00	-	120	8
Фебруар	5.050.885,00	9.455,00	47.133,00	44.320,00	-	120	5
Март	5.050.885,00	86.225,00	47.133,00	44.320,00	-	120	8
Април	5.227.666,00	9.455,00	77.868,00	44.320,00	-	120	5
Мај	5.227.666,00	86.225,00	91.258,00	44.320,00	-	120	8
Јун	5.227.666,00	9.455,00	47.133,00	44.320,00	-	120	5
Јул	5.227.666,00	86.225,00	77.868,00	44.320,00	-	120	8
Август	5.227.666,00	9.455,00	77.868,00	44.320,00	-	120	5
Септембар	5.227.666,00	86.225,00	77.868,00	44.320,00	-	120	8
Октобар	5.306.081,00	118.950,00	114.206,00	44.320,00	-	120	11
Новембар	5.306.081,00	86.225,00	114.206,00	44.320,00	-	120	8
Децембар	5.306.081,00	9.456,00	47.133,00	44.350,00	-	120	5
УКУПНО	62.436.894,00	683.576,00	889.755,00	531.870,00	-	-	-

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу



- Ради лакше контроле и праћења реализације програма пословања неопходно је остале трошкове разграничити како следи у табелама:

ПРИЛОГ 6

РАСХОДИ ПО УГОВОРИМА (у динарима)	Бр.	Претходна година 2010 (План)	Текућа година 2011	% текућа/претходна
Трошкови уговора о привременим и повременим пословима		-	-	
Уговори о делу		120.000,00	608.035,00	506,69
Ауторски уговори		35.000,00	-	-
Трошкови накнада члановима Управног и Надзорног одбора		72.000,00	75.541,00	4,9
УКУПНО(1+2+3+4)		227.000,00	683.576,00	301,13

Напомена: у напомени треба да стоје критеријуме за одређивања накнада члановима управног и надзорног одбора

Критеријум члановима управног одбора за накнаду је месечно по 1000,00 динара за сваког члана .

Критеријум члановима надзорног одбора је по одржаној седници 1000,00 динара за сваког члана. Планира се месечно једна седница У.о.

Код уговора о делу на основу стварне потребе планира се исплата читавање водомера годишње једанпут 109.495,00 динара, ангажовање правника месечно 3160,00 динара укупно 37.920,00 динара, комисије за технички пријем изграђених објеката 6* 76770, динара - укупно 460.620,00 динара.

ПРИЛОГ 7.

ДРУГА ПРИМАЊА (у динарима)	Бр.	Претходна година 2010 (План)	Текућа година 2011	% текућа/прет ходна
Отпремнине		140.000,00	-	-
Солидарна помоћ		846.612,00	519.120,00	61,31
Укупно (1+2)		986.612,00	519.120,00	52,61
Јубиларне награде		537.874,00	370.635,00	68,90



Солидарни помоћ је планиран на у висини неопорезивог износа за 20 случајева по 25.950,00 динара -укупно 519.12,00 динара. . Потребу за исплату солидарне помоћи је тешко може унапред предвидети, као и наступанје болести код радника, а по важећем колективном уговору сваки радник има право на помоћ у медицинском лечењу. Није могуће дисквалификовати раднике који разболе после исцрпљенја оквира.

ПРИЛОГ 8.

НАКНАДА ТРОШКОВА (у динарима)	Бр.	Претходна година 2010 (План)	Текућа година 2011	% текућа/претходна
Накнада трошкова смештаја и исхране на службеном путу		73.357,00	39.050,00	53,23
Накнада трошкова превоза на службеном путу		55.120,00	16.300,00	29,57
Накнада трошкова превоза на радно место и са радног места		456.000,00	476.520,00	4,5
Накнада трошкова за смештај и исхрану на терену		-	-	-
Остале накнаде трошкова запосленима		-	-	-
УКУПНО(1+2+3+4+5)		584.477,00	531.870,00	9,9

ПРИЛОГ 9.

ЗАРАДА ИЗ ДОБИТИ (у динарима)	Претходна година 2010 (План)	Претходна година 2010 (Реализација)	Текућа година 2011	% (3/1)*100	% (3/2)*100
	1	2	3	4	5
Зараде из добити	-	-	-	-	-



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 3. –

3. март 2011.

НАПОМЕНА: у напмени треба да стоји месец у којем се планира исплата зараде из добити.

ПРИЛОГ 10. ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ(у динарима)

Месец	Јубиларне награде (План 2010.)	Јубиларне награде (Реализација 2010.)	Јубиларне награде (План 2011.)	Број прима лаца (План 2010)	Број прима лаца (Реализација 2010)	Број прималаца (План 2011)	Просек (1/4)	Просек (2/5)	Просек (3/6)	% (3/1*100)	% (7/9)*100)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Јануар	-	-	44.125,00	-	-	1	-	-	44.125,00	-	-
Фебруар	-	41.678,00	21.177,00	-	2	1	-	20.839,00	21.177,00	-	-
Март	40.522,00	62.835,00	21.177,00	2	3	1	20.261,00	20.945,00	21.177,00	52,26	95,67
Април	60.783,00	-	-	3	-	-	20.261,00	-	-	-	-
Мај	-	-	65.302,00	-	-	2	-	-	32.651,00	-	-
Јун	-	-	21.177,00	-	-	1	-	-	21.177,00	-	-
Јул	20.261,00	109.440,00	-	1	3	-	20.261,00	36.480,00	-	-	-
Август	83.866,00	42.288,00	-	2	2	-	41.933,00	21.144,00	-	-	-
Септембар	82.455,00	153.555,00	-	3	4	-	27.485,00	38.389,00	-	-	-
Октобар	146.060,00	42.754,00	88.250,00	4	2	2	36.515,00	21.377,00	44.125,00	60,42	82,75
Новембар	40.522,00	67.085,00	88.250,00	2	1	2	20.261,00	67.085,00	44.125,00	217,78	45,92
Децембар	63.605,00	-	21.177,00	1	-	1	63.605,00	-	21.177,00	33,29	300,34
УКУПНО:	538.074,00	519.635,00	370.635,00	18	17	11	29.893,00	30.567,00	33.694,00	68,88	88,72



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 3. –

3. март 2011.

ПРИЛОГ 11. ОТПРЕМНИНЕ(у динарима)

Месец	Отпремнине (План 2010.)	Отпремнине (Реализација 2010.)	Отпремнине (План 201.)	Број прималаца (План 2010)	Број примала ца (Реализа ција 2010)	Број прималаца (План 2011)	Просек (1/4)	Просек (2/5)	Просек (3/6)	% (3/1*10 0)	% (7/9)*1 00)
											11
Јануар	140.000,00	-	-	1	-	-	140.000,00	-	-	-	
Фебруар	-	153.345,00	-	-	1	-	-	153.345,00	-	-	
Март	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Април	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мај	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Јун	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Јул	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	
Август	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Септембар	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	
Октобар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Новембар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Децембар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
УКУПНО:	140.000,00	153.345,00	-	1	1	-	140.000,00	153.345,00	-	-	



14.

На основу члана 19. став 1. тачка 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 1/2006 – преишћени текст, 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ
ПРАВОБРАНИЛАШТВА У СЕНТИ ЗА 2010. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског јавног правобранилаштва у Сенти за 2010. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 021-1/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

15.

На основу члана 3., 4., 16. и 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – преишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.) и члана 22. Статута Дома здравља Сента, Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА

I

Именује се Ибоља др Ленђел Виг за вршиоца дужности директора Дома здравља Сента до именовања новог директора Дома здравља Сента, а најдуже на период од шест месеци.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“



Образложење:

Према члану 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња установају се установе.

Према члану 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Према члану 16. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) органи установе су директор, управни и надзорни одбор.

Према члану 18., члану 20. и члану 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), директора, управни одбор и надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 19. ставу 1. тачки 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008), Скупштина општине у складу са законом и Статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 22. Статута Дома здравља Сента, у случају да Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Дома здравља, односно ако оснивач не именује Директора Дома здравља у складу са одредбама овог Статута, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Ибоље др Ленђел Виг за вд директора Дома здравља Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине, предлога и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за именовање вд директора Дома здравља Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9.. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-21/2011-I

Председник СО Сента
Rác Szabó László, с.р.

**16.**

На основу члана 3., 4., 16. и 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.) и члана 25. Статута Дома здравља Сента, Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА

I

Именују се председник и чланови Управног одбора Дома здравља Сента на период од четири године и то:

1. Ђерђ др Шаш - за председника Управног одбора,
2. Иштван др Кочиш - за члана Управног одбора,
3. Жељка др Грубешић - за члана Управног одбора,
4. Габриела др Мушкиња Монтањи - за члана Управног одбора,
5. Ева др Урбан - за члана Управног одбора.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“

Образложење:

Према члану 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња установљавају се установе.

Према члану 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. Закона о јавним службама могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Према члану 16. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) органи установе су директор, управни и надзорни одбор.

Према члану 18., 20. и 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), директора, управни одбор и надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 19. ставу 1. тачки 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 1/2008), Скупштина општине у складу са законом и Статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре



комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 25. Статута Дома здравља Сента, Управни одбор има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора из реда запослених именују се у Управни одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Стручни савет Дома здравља предложио је Габриелу др Мушкињу Монтањи и Еву др Урбан за чланове Управног одбора Дома здравља Сента.

Оснивач је предложио Ђерђа др Шаша за председника, Иштвана др Кочиша и Жељку др Грубеших за чланове Дома здравља Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Ђерђа др Шаша за председника, Габриеле др Мушкиње Монтањи, Еву др Урбан, Иштвана др Кочиша и Жељку др Грубеших за чланове Управног одбора Дома здравља Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине, предлога и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за именовање председника и чланова Управног одбора Дома здравља Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9.. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-20/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

17.

На основу члана 3., 4., 16. и 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.) и члана 30. Статута Дома здравља Сента, Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА

I

Именују се председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља Сента на период од четири године и то:

1. Јосип др Ивачић -за председника Надзорног одбора,
2. Гизела Ханђа -за члана Надзорног одбора и
3. Золтан др Балинт -за члана Надзорног одбора.



II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“

Образложење:

Према члану 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња установају се установе.

Према члану 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Према члану 16. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) органи установе су директор, управни и надзорни одбор.

Према члану 18., члану 20. и члану 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), директора, управни одбор и надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 19. ставу 1. тачки 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 1/2008), Скупштина општине у складу са законом и Статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 30. Статута Дома здравља Сента, Надзорни одбор Дома здравља Сента има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља Сента а два члана су представници оснивача.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Стручни савет Дома здравља Сента предложио је Золтана др Балинта за члана Надзорног одбора Дома здравља.

Оснивач предложио је Јосипа др Ивачића за председника и Гизелу Ханђа за члана Надзорног одбора Дома здравља Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Јосипа др Ивачића за председника, Гизелу Ханђа и Золтана др Балинта за чланове Надзорног одбора Дома здравља Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине, предлога и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за именовање председика и чланова Надзорног одбора Дома здравља Сента донела је решење као у диспозитиву.



УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9.. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-19/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

18.

На основу члана 3., 4., 16. и 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.) и члана 22. Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 20/2010), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СЕНТА

I

Именује се Тамара мр пх Ђурић Живковић за вршиоца дужности директора Апотеке Сента, до именовања директора Апотеке Сента, а најдуже на период од шест месеци.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“

Образложење:

Према члану 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња установљавају се установе.

Према члану 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Према члану 16. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) органи установе су директор, управни и надзорни одбор.

Према члану 18., члану 20. и члану 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), директора, управни одбор и надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.



Према члану 19. ставу 1. тачки 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 1/2008), Скупштина општине у складу са законом и Статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 22. Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 20/2010), ако Управни одбор Апотеке не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Апотеке.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Тамаре мр пх Ђурић Живковић за вд директора Апотеке Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине и предлога и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за именовање вд директора Апотеке Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-24/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

19.

На основу члана 3., 4., 16. и 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.) и члана 25. Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 20/2010), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА

I

Именују се председник и чланови Управног одбора Апотеке Сента, на мандатни период од четири године и то:

1. Божидар др Димитријевић - за председника Управног одбора,
2. Јудит Нађ Абоњи - за члана Управног одбора,
3. Наташа Кнежевић - за члана Управног одбора,
4. Чила Ђембер Тури - за члана Управног одбора и
5. Агнеш дипл.пх.Ковач - за члана Управног одбора.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“



Образложење:

Према члану 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња установљавају се установе.

Према члану 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Према члану 16. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) органи установе су директор, управни и надзорни одбор.

Према члану 18., члану 20. и члану 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), директора, управни одбор и надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 19. ставу 1. тачки 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008), Скупштина општине у складу са законом и овим Статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 25. Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 20/2010), Управни одбор има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Апотеци.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора из Апотеке именују се на предлог Стручног савета Апотеке.

Стручни савет апотеке предложио је Агнеша дипл.пх. Ковач и Чилу Ђембер Тури за чланове Управног одбора Апотеке Сента.

Оснивач је предложио Божидара др Димитријевића за председника и Јудиту Нађ Абоњи и Наташу Кнежевић за чланове Апотеке Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Божидара др Димитријевића за председника, Агнеша дипл.пх.Ковач, Чилу Тури Ђембер, Јудиту Нађ Абоњи и Наташу Кнежевић за чланове Управног одбора Апотеке Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине, предлога и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за именовање председника и чланова Управног одбора Апотеке Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9.. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

**20.**

На основу члана 3., 4., 16. и 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.), и члана 30. Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 20/2010), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ
ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА

І

Именују се председник и чланови Надзорног одбора Апотеке Сента на мандатни период од четири године, и то:

1. Енике Балог - за председника Надзорног одбора,
2. Зорица Витковић - за члана Надзорног одбора и
3. Илдико Цако - за члана Надзорног одбора.

ІІ

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња установљавају се установе.

Према члану 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Према члану 16. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) органи установе су директор, управни и надзорни одбор.

Према члану 18., члану 20. и члану 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), директора, управни одбор и надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 19. ставу 1. тачки 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 1/2008), Скупштина општине у складу са законом и Статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.



Према члану 30. Статута Апотеке Сента („Службени гласник РС“ бр. 20/2010), Нагзорни одбор Апотеке Сента има три члана од којих су један члан из реда запослених у Апотеци Сента а два члана су представници оснивача.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Апотеци оснивач именује на предлог стручног савета Апотеке.

Стручни савет Апотеке предложио је Илдику Цако за члана Надзорног одбора Апотеке.

Оснивач предложио је Енике Балог за председника и Зорицу Витковић за члана Надзорног одбора Апотеке Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Енике Балог за председника, Зорицу Витковић и Илдику Цако за чланове Надзорног одбора Апотеке Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине, предлога и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за именовање председика и чланова Надзорног одбора Апотеке Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-22/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

21.

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Именују се чланови Управног одбора Туристичке Организације општине Сента.
Управни одбор Т.О. општине Сента има 7 (седам) чланова:

1. Чаба Гуљаш – председник, економски техничар, Сента, Дожа Ђерђа 23/а
2. Атила Хајагош – члан, електромонтер, Сента, Станоје Главаша 16
3. Михаљ Алфелди – члан, дипл. инжињер, Сента, Торњошки пут 18
4. Игор Сегедински – члан, проф. физичког васпитања, Сента, Нови шор 35
5. Корнел Лашковић – члан, менаџер тур. и угост., Сента, Ђена Брановачког 9
6. Ласло Рафай – члан, пољопр. механичар Горњи Брег, Гробљанска 1
7. Ендре Рожа – члан, дипл. географ-туризмолог, Сента, 7. јула 20

**II**

Мандат чланова Управног одбора Туристичке Организације општине Сента траје 4 (четири) године.

III

Ово решење ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Према члану 18., члану 20. и члану 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), директора, управни одбор и надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 19. ставу 1. тачки 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008), Скупштина општине у складу са законом и овим Статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Општинско веће је утврдило предлог решења и упутило Скупштини Општине на разматрање и доношење. Скупштина Општине Сента након разматрања предлога и мишљења одбора за кадрове, донела је решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаја непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

Број: 020-2/2011-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с.р

22.

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 19. става 1. тачке 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008.), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА****I**

Именују се чланови Надзорног одбора Туристичке Организације општине Сента:

1. Жељко Вучинић - економиста, Сента, Ћурчијска 13
2. Петер Нађ Абоњи – тесар, Сента, Главни трг 18

**II**

Мандат чланова Надзорног одбора Туристичке Организације општине Сента траје 4 (четири) године.

III

Ово решење ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Према члану 18., члану 20. и члану 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), директора, управни одбор и надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 19. ставу 1. тачки 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 1/2008), Скупштина општине у складу са законом и овим Статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Општинско веће је утврдило предлог решења и упутило Скупштини Општине на разматрање и доношење. Скупштина Општине Сента након разматрања предлога и мишљења одбора за кадрове, донела је решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаја непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-2/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.

23.

На основу члана 25. става 3. и члана 78. став 1. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008, Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ,
УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА****I**

Разрешавају се председник и чланови Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2010. годину и то због истека мандата:

председник:

1. Јожеф Ковач дипл. инж. пољопривреде,



чланови Комисије:

1. Јожеф Бобан, ветеринарски техничар,
2. Чонгор Барши, пољопривредни произвођач,
3. Ана Пријовић, дипл. економиста.,
4. Наташа Адеми, дипл. инж. пољопривреде; представник локалне самоуправе,
5. Ференц Борбељ, правник,
6. Золтан Леваи, инж. геодезије,
7. Карољ Ружа, дипл. инж. геодезије.

II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

На основу члана 25. става 3. и члана 78. став 1. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине образује повремена радна тела (Комисије).

Мандат чланова Комисије ја трајао годину дана.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине, предлога и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за разрешење председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9.. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-13/2011-I

Председник СО Сента
Rác Szabó László, с.р.

24.

На основу члана 25. става 3. и члана 78. став 1. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

I

Образује се Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чини председник и шест (6) чланова:

председник Комисије:

1. Јожеф Ковач дипл. инж. пољопривреде, Петра Прерадовића 32, Сента

чланови Комисије:

1. Бранимир Вучуровић дипл. инж. пољопривреде, Кеј др Зорана Ђинђића 7/3, Сента



2. Карољ Гуљаш пољопривредни произвођач, Велики сокак 69, Горњи Брег
3. Ана Пријовић дипл. економиста, Мушкатиновићева 5/6, Сента
4. Наташа Адеми дипл. инж. пољопривреде; представник локалне самоуправе, Доситеј Обрадовића 29/2, Сента
5. Габор др Јухас, ветеринар, Гробљанска 52, Горњи Брег
6. Јожеф Шандор, ПР менаџер, Фабри Јене 16, Сента

III

Задатак Комисије је да изради Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2011 години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно да утврди податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. Став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 65/2008 – др. закони и 44/2009) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту.

IV

Комисија је дужна да Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта из тачке III овог решења изради и достави Скупштини општине на усвајање до 15.03.2011. године.

V

Мандат чланова Комисије траје годину дана.

VI

Накнада за рад члановима Комисије се одређује на основу члана 7. Одлуке о накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини Општине („Сл. Лист општине Сента“ бр. 23/2010).

VII

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

На основу члана 25. става 3. и члана 78. став 1. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине образује повремена радна тела (Комисије).

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине, предлога и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за именовање председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9.. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-14/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.



25.

На основу члана 50. става 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010), одредаба Правилника о мерилима за утврђивање цена услуга у дечјим установама („Службени гласник РС“ бр. 1/93 и 6/96), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 27. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.1/2006-пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 03. марта 2011. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-
НÓФЕНÉRКЕ” СЕНТА**

Члан 1.

Утврђује се месечна економска цена услуга Дечјег вртића „Снежана – Нóфенérке” Сента према следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Економска цена	Учешће родитеља
1.	Целодневни боравак – ЈАСЛИЦЕ (1-3 год.)	18.750,00	3.750,00
2.	Целодневни боравак- ОБДАНИШТЕ – у трајању од 10 сати дневно	13.200,00	2.650,00
3.	Целодневни боравак- ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ (5,5-6,5 год.) у трајању од 10 сати дневно	10.000,00	2.000,00
4.	Полудневни боравак– ОБДАНИШТЕ (3-3,5 год) – у трајању од 5 сати дневно	8.000,00	1.600,00
5.	Полудневни боравак-ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ (5,5-6,5 год.) – у трајању од 5 сати дневно	4.800,00	960,00

Члан 2.

Од обавеза плаћања из члана 1. овог решења у целодневном боравку изузимају се деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и деца из материјално угрожених породица.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 60-16/2010-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.



26.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” бр. 129/2007) и члана 19. став 1. тачке 8. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 03.03.2011. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКСП СЕНТА

I.

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента, коју је Управни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 31.01.2011. године, Одлуком под бројем УО 01-93-05/2011-1

II.

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Сента”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 38-2/2011-I

Председник Скупштине општине
Рац Сабо Ласло с.р.



На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 16. став 1. тачка 3. и члана 25. став 1. тачка 7. Статута Јавног комунално- стамбеног предузећа Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 11/2002 и 8/2003) Управни одбор ЈКСП Сента на својој VIII седници одржаној дана 01.12.2010.год са изменама од 31.01.2011. и од 28.02.2011. год доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА
ЈКСП СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком се врши утврђивање ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента за 2011. годину.

Члан 2.

Цене на основу члана 1. ове одлуке су:

опис послова	јед. мере	2010	2011	
ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ И ОТПАДНЕ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА ГРАДСКОМ КАНАЛИЗАЦИЈОМ				
1. Домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу без канализације, са водомером, плаћају за 1м³ утршене воде на основу одредаба Одлуке о јавном водоводу (Службени лист општине Сента бр. 6/2000 и 9/2002) и то:				
- домаћинства по блок тарифи	м3	до 25 м3 преко 25 м3	30.49 60.97	31.86 63.72
- велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% од просечне пензије	м3	без ограничења	~30.49	31.86
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м3		30.49	31.86
- остала привредна друштва	м3		106.71	111.51
2. Домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу без водомера, до постављања водомера плаћају месечни паушал и то:				
- домаћинства у индивидуалним зградама	мес		825.85	863.01
- домаћинства у колективним зградама	мес		825.85	863.01
- велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% од просечне пензије	мес		379.90	397.00
- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес		3,742.62	3,911.04
- остала привредна друштва	мес		5,765.88	6,025.34
3. На основу Одлуке о канализацији (Службени лист општине Сента бр. 2/2000 и 18/2004 и 6/2005) под условима упуштања отпадних вода у јавну канализацију по члану 51-65, сви корисници су дужни да плаћају одређено у Одлуци о канализацији града Сента, и то:				
а) домаћинства за упуштене отпадне воде одвођене градском канализацијом, која поседују водомер, плаћају по утрошку воде				
	м3		13.21	13.81
б) домаћинства за упуштене отпадне воде одвођене градском канализацијом која не поседују водомерни сат, плаћају месечни паушал				
	мес		330.39	345.26
ц) за пуштање отпадних вода, одвођене градском канализацијом за отпадне воде, које су у границама загађености по чл. 46 Одлуке о канализацији, а без примарног пречишћавања у кругу предузећа по утрошку воде, читаном по водомерном сату, плаћају по м³				
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м3		13.21	13.81
- остала привредна друштва	м3		48.78	50.97



опис послова	јед. мере	2010	2011
д) предузећа за упуштање воде одвојене градском канализацијом, која не поседују водомерни сат, плаћају месечни паушал			
- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес	1,547.59	1,617.23
- остала привредна друштва	мес	2,105.84	2,200.61
4. Предузећа и остале организације и удружења са одвођење отпадних вода које се примарно пречишћавају у кругу предузећа, са ефектом одстрањења свих штетних приноса и загађења, за упуштање у градску канализацију по утрошку читаном по водомерном сату за 1м3 плаћају на следећи начин:			
- установе, организације и предузећа која финансира СО	м3	24.53	25.63
- остала привредна друштва	м3	31.77	33.20
<p>По доношењу овог ценовника, предузећа и остале организације и удружења су дужни, да на својим водозахватима монтирају водомерни сат одговарајућег калибра или мерач протока отпадних вода, сходно члану 31. Одлуке о канализацији. Од наплате одвођења отпадних вода, на бази чишћења количина по водомерном сату, изумимају се градилишта за извођење грађевинских радова објекта високоградње од стране за то регистрованих грађевинских радних организација, за време извођења радова.</p> <p>Олакшица оним корисницима по паушали, који закључују уговор о монтирању водомерног сата, рачунајући од дана закључивања уговора, уместо 863,01 динара 517,9 динара, а за одвод отпадних вода уместо 345,26 динара 207,01 динара са десетомесечном бескаматном отплатом.</p>			
5. Пречишћавање отпадне воде			
а) – домаћинства	м ³	9.79	10.23
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м ³	9.79	10.23
- остала привредна друштва	м ³	29.37	30.69
б) месечни паушал			
- домаћинства	мес	187.35	195.78
- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес	877.02	916.49
- остала привредна друштва	мес	1,193.59	1,247.30
1. Изношење и депоновање смећа у граду једанпут недељно за грађане по 1 м2 стамбене површине плаћа се на основу одредаба Одлуке о одржавању чистоће (Службени лист општине Сента бр. 11/98, 17/99 и 9/2002)			
- домаћинства	м2/месец	2.44	2.55
2. За изношење смећа једанпут недељно за 1м2 пословног простора плаћају			
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м2/месец	4.29	4.49
- остала привредна друштва	м2/месец	5.96	6.23
3. Месечни паушал износ за набавку и одржавање контејнера у зградама колективног становања, и за канте за смеће код индивидуалних стамбених објекат			
	мес	31.88	33.31
4. Изношење смећа месечно једанпут у Горњи Брег и Богараш			
	м2/месец	0.59	0.62
5. Изношење смећа месечно једанпут – Торњош за:			
- грађане – мала врећа (25 лит.)	мес	45.02	47.05
- велика врећа (50 лит.)	мес	83.61	87.37
- предузећа – мала врећа (25 лит.)	мес	45.02	47.05
- велика врећа (50 лит.)	мес	83.61	87.37



ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКЕ ЈАМЕ И ПОЉСКОГ ВЦ-А

опис послова	јед. мере	2010	2011
1. Чишћење септичке јаме код грађана у граду Сента аутоцистерном тура		1,520.00	1,588.00
2. Чишћење септичке јаме код предузећа у граду Сента тура	тура	3,039.00	3,176.00
3. Чишћење пољског ВЦ-а, превоз и депоновање фекалија тура	тура	2,007.00	2,097.00
4. Чишћење септичке јаме код грађана ван града аутоцист. тура	тура	2,363.00	2,469.00
5. Чишћење септичке јаме код предузећа ван града Сента тура	тура	3,763.00	3,932.00
6. У местима која су удаљена преко 5 км, зарачунава се за километражу 30% од цене дизел горива.			

ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ ОСТАЛОГ СМЕЋА

опис послова	јед. мере	2010	2011
1. Извођач радова на зградама и објектима у изградњи и адаптацији по 1 м2 градилишта плаћају дневно	м2/дан	1.76	1.84
2. Изношење и депоновање смећа са булдожером на депонији смећа плаћа се:			
- тракторска приколица	товар	158.00	165.00
- камион	товар	399.00	417.00
3. Изношење смећа смештеног у контејнер са специјалним возилом	ком	1,266.00	1,323.00



опис послова	јед. мере	2010	2011
<u>УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ – СЕНТА - накладач</u>	по тури	1,520.00	1,588.00
- кипер – смеће	по тури	2,059.00	2,152.00

- Изношење контејнера на веће удаљености или под посебним околностима – по погодби

КАНАЛИЗАЦИЈА – АТМОСФЕРСКА ВОДА

опис послова	јед. мере	2010	2011
Предузећа и остале организације и удружења плаћају за упуштање атмосферске воде са отворених платоа, саобраћајница, кровне конструкције који су директно или индиректно повезани са градском канализацијом по изграђеној површини и према члану бр. 57. и 58. општинске Одлуке о канализацији.	м2/месец	10.08	10.53

УЧЕШЋЕ ЗА ВОДОВОД

опис послова	јед. мере	2010	2011
Учешће нових корисника градског водовода за развој и реконструкцију водозавхвата – обрачунава се према пречнику цеви изграђено у цену			
- домаћинства	мм	364.00	380.00
- предузећа	мм	775.00	810.00

ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

опис послова	јед. мере	2010	2011
1. Стављање у сандук и ручни пренос посмртних остатака до кола са приземља – по случају	по случају	320.00	334.00
2. Стављање покојника у пластичну врећу – по случају	по случају	320.00	334.00
3. Ручни пренос посмртних остатака из спратних зграда за сваки спрат плус – по једном раднику	по раднику	158.00	165.00
4. Пренос посмртних остатака у граду погребним возилом	по случају	955.00	998.00
5. Пратиоци при превозу у граду и изван града – на час	час	241.00	252.00
6. Чекање у болници због предавања покојника (по једном раднику на час)	радник/час	241.00	252.00
7. а) Превоз посмртних остатака ван града – 70% од цене бензина - по км	км		
б) Превоз посмртних остатака ван града – уколико странка обезбеди гориво - 30% од цене бензина – по км	км		



опис послова	јед. мере	2010	2011
8. Интервенција (излазак ван радног времена)	по случају	1,274.00	1,331.00
б) рад у специјалним условима (вађење леша из реке, бунара)	по случају	4,252.00	4,443.00
9. Дезинфекција погребних кола – по случају	по случају	158.00	165.00
НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА У ГРОБЉУ			
1. Ископ и затрпавање обичне раке (3.6 м3) обликовање хумке	по случају	3,188.00	3,331.00
б) ископ и затрпавање дечје раке (2.6 м3)	по случају	1,701.00	1,778.00
ц) ископ и затрпавање раке са оквиром (3.6 м3)	по случају	4,247.00	4,438.00
2. Отварање и зазиђивање гробница	ком	1,384.00	1,446.00
3. Ископ и затрпавање земље гробнице	ком	1,384.00	1,446.00
4. Рад у гробници – премештај посмртних остатака под посебним условима	по случају	1,865.00	1,949.00
5. Дезинфекција гробнице	ком	262.00	274.00
6. Дезинфекција радних одела	ком	158.00	165.00
7. Подизање бетонских поклопаца и поновно постављање	ком	1,580.00	1,651.00
8. Подизање и спуштање мермерних поклоп. са споменика	по ком	3,188.00	3,331.00
9. Обнављање, одвоз и паљење венаца за гроба након шест недеља после сахране	по случају	262.00	274.00
10. Ексхумација			
а) – ископ и затрпавање обичне раке (3.6 м2)	по случају	3,188.00	3,331.00
- ископ и затрпавање раке са оквиром	по случају	4,247.00	4,438.00
б) дезинфекција ковчега	по случају	158.00	165.00
ц) ексхумација – вађење леша и смештај у нови сандук, пренос ручним колицама и спуштање у нови гроб			
- до 2 год. старости	по случају	9,122.00	9,532.00
- преко 2 године старости	по случају	4,776.00	4,991.00
д) Изношење, спуштање и спаљивање старих сандука по ексхумацији	по случају	745.00	779.00
11. Колчење при изради гробнице или надгробног споменика	по случају	262.00	274.00
12. Постављање покојника на одар	по случају	372.00	389.00
13. Лемљење лименог сандука (без утрошеног материјала) материјал(350гр цинка–зарачунати по стварној вредности)	по случају	1,172.00	1,225.00
14. Натпис на ковчег и ознаке	по случају	262.00	274.00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 3. –

3. март 2011.

опис послова	јед. мере	2010	2011
15. Пренос покојника од мртвачнице до раке на колицима, пренос венаца до раке, спуштање ковчега у раку или смештај у гробницу, опрема хумке на раци са обележјем, обављање страже приликом церемоније уз коришћење униформе – у градском гробљу	по случају	2,126.00	2,222.00
- у осталим гробљима	по случају	2,635.00	2,754.00
Приликом сахране од куће тарифа се повећава за 50%.			
16. Дезинфекција мртвачнице и спремање	по случају	158.00	165.00
17. Накнада за декорацију мртвачнице по сваком започетом дану коришћења	дан	479.00	501.00
18. Накнада за коришћење мртвачнице по сваком започетом дану	дан	479.00	501.00
19. Ношење ознаке (крста) приликом сахране	по случају	107.00	112.00
20. Дезинфекција колица после сваке сахране	по случају	107.00	112.00
21. Коришћење музике са плоча или траке	по случају	379.00	396.00
22. Коришћење микрофона приликом сахране	по случају	372.00	389.00
23. Коришћење звона	по случају	107.00	112.00
24. Загревање друштвене просторије и чишћ. после сахране	по случају	429.00	448.00
25. Коришћење струје у друштвеној просторији	по случају	319.00	333.00
ЗАКУП ГРОБНОГ МЕСТА (ГОДИШЊЕ ДИН/СЛУЧАЈ)			
1. Поред главних путева 1, 1А, 1Б, 1Ц, 2, 2А, 2Б, 3, 4, 4Б, 4Ц, 4Д, 4Ф са обе стране у првом реду - симпла рака	по ком	507.00	530.00
- дупла рака	по ком	1,012.00	1,058.00
- рака већа од дупле	по ком	1,520.00	1,588.00
2. Остала гробна места унутар свих парцела осим парцеле бр.1.			
- симпла рака	по ком	419.00	438.00
- дупла рака	по ком	836.00	874.00
- рака већа од дупле	по ком	1,012.00	1,058.00
3. Сва гробна места унутар парцеле бр.1.			
- симпла рака	по ком	341.00	356.00
- дупла рака	по ком	507.00	530.00
- рака већа од дупле	по ком	672.00	702.00
4. Закуп гробног земљишта за гробнице			
- новоизрађене гробнице за сваки м2 заузетог простора	м2	165.00	172.00
- старе гробнице за сваки м2 заузетог простора	м2	75.00	78.00
5. Докупљивање гробног земљишта ради подизања споменика изнад раке - важи за све парцеле – годишње			
- симпла рака	дин/случај	254.00	265.00
- дупла рака	дин/случај	419.00	438.00
- рака већа од дупле	дин/случај	534.00	558.00



опис послова	јед. мере	2010	2011
НАКНАДА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРОБНИЦЕ (ПО СЛУЧАЈУ) ЗА КОРИСНИКЕ			
1. Израда гробнице			
- за 2 особе	по ком	1,685.00	1,761.00
- за 4 особе	по ком	2,548.00	2,663.00
- за 6 особа	по ком	3,370.00	3,522.00

ДОЗВОЛА ЗА ИЗВОДЈЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉУ
(односи се на занатлије)

1. За израду надгробног споменика			
- за симплу раку	по ком	4,181.00	4,369.00
- за дуплу раку	по ком	7,600.00	7,942.00
- за раку већу од дупле	по ком	8,438.00	8,818.00
2. За израду гробнице (са спомеником)			
- за две особе	по ком	8,438.00	8,818.00
- за четири особа	по ком	11,806.00	12,337.00
- за шест особа	по ком	13,503.00	14,111.00
3. Адаптација старих споменика по случају (постављање оgrade, клупе, пренос старог споменика , урезивање текста, слике, постављање слободног крста, покривање плочама)	по ком	838.00	874.00
4. Реконструкција старих споменика – 50% од тарифе за израду новог споменика	по ком		
5. Накнада за лагеревање грађевинског материјала од стране каменоресца или закупца гробног места у градском гробљу по случају		596.00	623.00
6. Израда надгробног споменика – дечјег	по ком	2,533.00	2,647.00

ЦЕНОВНИК ПИЈАЦА

опис послова	јед. мере	2010	2011
ДНЕВНА ПИЈАЧАРИНА			
- за објекте зелене, воћне и цветне пијаце плаћа се			
- за столове са годишњом резервацијом	дневно	105.00	100.00
- за столове без годишње резервације	дневно	210.00	200.00
за коришћење половине стола плаћа се 50% наведене цене			
1. За монтажне боксове плаћа се дневно:			
- са годишњом резервацијом □	дневно	330.00	345.00
- без годишње резервације □	дневно	495.00	515.00
2. За објекте млечне пијаце са расхладним уређајем плаћа се дневно:			
- за пола витрине са годишњом резервацијом □	дневно	50.00	50.00
- за пола витрине без годишње резервације	дневно	80.00	85.00
- за целу витрину са годишњом резервацијом	дневно	100.00	105.00
- за целу витрину без годишње резервације	дневно	165.00	170.00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 3. –

3. март 2011.

опис послова	јед. мере	2010	2011
ПРОИЗВОДИ ЗАНАТСКЕ, КУЋНЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ – Наплаћује се на дан			
1. Све занатлије до 2 м2 заузетог простора површине	м2	75.00	80.00
2. Остали производи до 2 м2 заузетог простора површине□	м2	100.00	105.00
3. Угоститељски шатори и занатлије преко 2 м2 заузетог простора површине□	м2	25.00	25.00
4. Специјално опремљени покретни објекти	м2	220.00	230.00
5. Пољопривредни и други производи са заузетим простором већим од 2 м2	м2	75.00	80.00
Употреба јавног ВЦ-а		15.00	15.00

ЦЕНОВНИК ЗА МЕСЕЧНУ РЕЗЕРВАЦИЈУ ПИЈАЧНИХ СТОЛОВА

опис послова	јед. мере	2010	2011
1. I и II ред од бр. 1 – 50 и бр. 147 – 154, гвоздени столови б. 3, 5 и 8	месечно	1,197.00	1,251.00
2. Столови према Поштанској улици од бр. 1 – 24 (занатлије)□	месечно	1,197.00	1,251.00
3. Воћарска – нови део – столови од бр. 206 – 220	месечно	1,197.00	1,251.00
4. III и IV ред, столови бр. 51 – 66, 87 – 100 и гвоздени столови бр. 9, 10, 11 и 24	месечно	901.00	942.00
5. Воћарска – покривени део, столови од бр. 67 – 86 и гвоздени столови бр. 13 и 14	месечно	1,352.00	1,413.00
6. V и VI ред столови бр. 101 – 133 и гвоздени столови бр. 7 – 15□	месечно	819.00	856.00
7. Столови испред млечне пијаце 1 – 16	месечно	708.00	740.00
8. Столови у просторији млечне пијаце са расхладним уређајем (од ред. бр. 1 до 13)			
- пола витрине	месечно	901.00	942.00
- цела витрина□	месечно	1,803.00	1,884.00
9. Места за продају на пијаци по 1 м2	месечно	531.00	555.00
10. Монтажни боксови од 8 м2 плаћају се	месечно	1,651.00	1,725.00



ЦЕНОВНИК ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ НА РОБНОЈ ПИЈАЦИ

опис послова	јед. мере	2010	2011
1. За тезге на робној пијаци плаћа се	месечно	2,396.00	2,504.00
2. За столове на робној пијаци плаћа се	месечно	708.00	740.00
3. За продајна места на робној пијаци плаћа се за 1 м2	месечно	531.00	555.00
4. Дневна пијачарина за један сто, тезгу или продајно место са годишњом резервацијом	дневно	165.00	170.00
5. Дневна пијачарина за један сто, тезгу или продајно место без годишње резервације	дневно	250.00	260.00

ЦЕНОВНИК ЗА ИЗДАВАЊЕ МЕСТА ЗА КИОСК

опис послова	јед. мере	2010	2011
1. Киосци до 5,0 м2 – дневно	ком	43.69	45.65
2. Киосци преко 5,0 м2 – дневно	м2	8.26	8.63

ЦЕНОВНИК ВАШАРИШТА

опис послова	јед. мере	2010	2011
--------------	-----------	------	------

ЦЕНА ВАШАРИШТА

ВАШАРИШТЕ СТОКЕ – Наплаћује се за дан

1. Коњи, ждребад и магарци	ком	230.00	240.00
2. Краве	ком	230.00	240.00
3. Телад	ком	165.00	170.00
4. Свиње, назимад	ком	165.00	170.00
5. Прасад	ком	70.00	75.00
6. Овце, козе	ком	125.00	130.00

ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ И ОПРЕМА – Наплаћује се на дан

1. Шледитер	ком	185.00	195.00
2. Сељачка кола	ком	165.00	170.00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 3. –

3. март 2011.

опис послова	јед. мере	2010	2011
3. Комбајн	ком	345.00	360.00
4. Трактор	ком	290.00	305.00
5. Камион, приколица	ком	290.00	305.00
6. Круњач, крупара, плуг, сејачица и остало	ком	140.00	145.00

ПРОИЗВОДИ ЗАНАТСКЕ, КУЋНЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ – Наплаћује се на дан

1. Све занатлије до 2 м2 заузетог простора површине	м2	90.00	95.00
2. Остали производи до 2 м2 заузетог простора површине□	м2	125.00	130.00
3. Угоститељски шатори и занатлије преко 2 м2 заузетог простора површине	м2	35.00	35.00
4. Рингишпил, стрелишта и слично	м2	70.00	75.00
5. Циркус – по договору			
6. Специјално опремљени покретни објекти	м2	290.00	305.00
7. Пољопривредни и други производи са заузетим простором већим од 2 м2	м2	90.00	95.00

ПОЛОВНА ВОЗИЛА – Наплаћује се на дан

1. Аутомобил	ком	140.00	145.00
2. Мотоцикл	ком	90.00	95.00

ПАРКИРАЊЕ – Тарифни број 6.

1. Аутомобил	ком	140.00	145.00
2. Мотоцикл	ком	90.00	95.00
3. Камион	ком	290.00	305.00
4. Трактор са приколицом	ком	290.00	305.00
Употреба јавног WЦ-а□		15.00	15.00

ЦЕНОВНИК ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА ВАШАРИШТУ У СЕНТИ

опис послова	јед. мере	2010	2011
1. Резервација продајних места за вашариште			
- без прикључка на струју	1м/месећ	165.00	170.00
- са прикључком на струју	1м/месећ	277.00	290.00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 3. –

3. март 2011.

Члан 3.

Ове цене су утврђене на основу параметара Меморандума Владе који је утврђен за 2011. годину, у висини од 4,5%,

Члан 4.

Цене у овој одлуци су утврђене са ПДВ.

Члан 5.

Повећање од 4,5% се примењује и на наручене радове на одржавању зеленила и јавне чистоће.

Члан 6.

Ова одлука ће се објавити на огласној табли ЈКСП Сента.

Ова одлука је објављена на огласној табли дана

године.

Ова одлука ће се примењивати од дана добијања сагласности од Скупштине општине Сента.

Сагласност за ову одлуку је дата на основу
године под бр.

донетог дана

Члан 7.

Ова одлука се објављује у Службеном листу општине Сента након добијања сагласности од Скупштине општине

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО
ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА

БРОЈ: 01-184-05/2011-4



Председник Управног одбора

Миланковић Сретен

**Садржај:**

6.	ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ ОРГАНИЗОВАЊА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ТОРЂОШ	7.
7.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УЛИЦАМА, ОПШТИНСКИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	8.
8.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ ОБЛАШЋЕЊА ЗА АНГАЖОВАЊЕ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2010. ГОДИНУ	10.
9.	ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ ЧЛАНСТВА ОПШТИНЕ СЕНТА У СТАЛНОЈ КОНФЕРЕНЦИЈИ ГРАДОВА И ОПШТИНА - САВЕЗУ ГРАДОВА И ОПШТИНА СРБИЈЕ	10.
10.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА ЗА 2011. ГОДИНУ	11.
11.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ДЕЛАТНОСТИ И РАЗВОЈА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2011. ГОДИНУ	25.
12.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2011. ГОДИНУ	34.
13.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ – СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2011. ГОДИНУ	59.
14.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА У СЕНТИ ЗА 2010. ГОДИНУ	92.
15.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА	92.
16.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА	94.
17.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА	95.
18.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СЕНТА	97.
19.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА	98.
20.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА	100.
21.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	101.
22.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	102.
23.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	103.
24.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	104.
25.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-НОФЕНЕРКЕ“ СЕНТА	106.
26.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКСП СЕНТА	107.



ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/813-574
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Спец. Ана Кочиш Сирке Мак, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.