

# **СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА**



**БРОЈ 7. ГОДИНА XLVI**

**13. ЈУН 2011. ГОДИНЕ**

**С Е Н Т А**



60.

На основу члана 5. и 8. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“, број 53/95, 3/96 – испр., 54/96, 32/97 и 101/2005 – др. закон), члана 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и члана 7. Одлуке о организовању располагања и управљања непокретностима у државној својини („Службени лист општине Сента“, број 1/98 и 5/2006), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13. јуна 2011. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРЕДЛОГУ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ**

Члан 1.

Предлаже се Влади Републике Србије прибављање непокретности у државну својину власника РС, са правом коришћења Општине Сента, правним послом купопродаје од власника Ес Сабо Ержебета из Сенте, Ш. Реон бр. 10., и то:

- непокретности (салаш) уписане у Лист непокретности број 9614, К.О. Сента, парц. бр. 12488 - земљиште под зградом-објектом, земљиште уз зграду и њива, у површини од 27 а и 20 m<sup>2</sup>, парц. бр. 12489 – њива у површини од 47 а и 67 m<sup>2</sup> и парц. бр. 12490 – њива у површини од 45 а и 85 m<sup>2</sup>.

Члан 2.

Непокретности из члана 1. ове одлуке налазе се у Оромпарту, а намењене су за одржавање туристичких манифестација.

Члан 3.

Процену вредности непокретности из члана 1. ове одлуке извршиће Министарство финансија – Пореска управа Филијала Сента, по захтеву Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

Вредност непокретности према понуди продавца је 10.000 ЕУР-а.

Члан 4.

Начин и поступак прибављања горњих непокретности извршиће се у складу са одредбама Закона о средствима у својини Републике Србије.

Члан 5.

Средства за порез на пренос апсолутних права, трошкове преписа и исплату купопродајне цене, обезбеђена су у буџету општине Сента за 2011. годину.

Члан 6.

Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.



61.

На основу члана 25. став 1. тачка 2. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“, број 53/95, 3/96 – испр., 54/96, 32/97 и 101/2005 – др. закон) и члана 46. став 1. тачка 17. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13. јуна 2011. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРОГРАМУ ПРИБАВЉАЊА И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У 2011. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује Програм прибављања и отуђења непокретности за потребе општине Сента за 2011. годину.

Члан 2.

Општина Сента уз сагласност Владе Републике Србије и одобрења Републичке Дирекције за имовину РС извршиће прибављање и отуђење непокретности, и то:

- Куповину непокретности од Ес Сабо Ержебета из Сенте, III. Реон 10, које непокретности (салаш) се налазе на Оромпарту, а уписане су у Лист непокретности бр. 9614, К.О. Сента, парц. бр. 12488 - земљиште под зградом-објектом, земљиште уз зграду и њива, у површини од 27 а и 20 m<sup>2</sup>, парц. бр. 12489 – њива у површини од 47 а и 67 m<sup>2</sup> и парц. бр. 12490 – њива у површини од 45 а и 85 m<sup>2</sup>.

Члан 3.

Одлуку о купопродаји непокретности из члана 2. ове одлуке доноси Скупштина Општине Сента и иста се сматра предлогом Влади РС за доношење Одлуке о прибављању непокретности у државну својину.

Предлог за прибављање непокретности садржи нарочито: образложење интереса за прибављање, адресу, кратки технички опис и вредност непокретности који се прибавља.

Члан 4.

Одлуку о прибављању непокретности доноси Влада РС, а Уговор о купопродаји непокретности у име Републике Србије закључује директор Дирекције за имовину РС.

Члан 5.

Прибављање се врши у складу са Законом о средствима у својини Републике Србије.

Члан 6.

Влада Републике Србије даје сагласност на ову одлуку и после давања сагласности иста се објављује у „Службеном листу општине Сента“, а ступа на снагу даном објављивања.



62.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 8. Закона о средствима у својини РС (“Службени гласник РС”, број 53/1995, 3/1996 – испр., 54/1996, 32/1997 и 101/2005 – др. закон), у вези члана 6. став 1. тачка 10. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, број 62/2006) и члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011),

Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 13. јуна 2011. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСЛОВНИМ, МАГАЦИНСКИМ ПРОСТОРИЈАМА И**  
**ГАРАЖАМА**

Члан 1.

Овом одлуком врши се допуна Одлуке о пословним, магацинским просторијама и гаражама (“Службени лист општине Сента”, број 17/2009 и 17/2010).

Члан 2.

Члан 53. став 1. Одлуке допуњује се са новом подтачком 3. која гласи:

„-хуманитарним организацијама,  
-организацијама и удружењима грађана (за културне, научне, просветне и уметничке сврхе, за социјалне и здравствене намене и сл.),  
под условом да пословни простор не користе за остваривање прихода.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 361-15/2011-I

Председник СО Сента,  
Rácz Szabó László, с.р.



**63.**

На основу члана 2. и 8. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 16/1997 и 42/1998), члана 3. Закона о водама („Службени гласник РС“ број 30/2010), члана 5. Закона о експропријацији ("Службени гласник РС", број 53/1995, "Службени лист СРЈ", број 16/2001 и "Службени гласник РС", број 20/2009), члана 30. став 2. и 35. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", број 101/2005, 116/2008 и 111/2009) и члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011),

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13. јуна 2011. године доноси

**О Д Л У К У  
О КАНАЛИЗАЦИЈИ**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови за изградњу, коришћење и одржавање канализације и пречистача отпадних вода (у даљем тексту: ПОВ) на подручју општине Сента.

**Члан 2.**

Затворена канализација се дели на јавну, кућну и индустријску канализацију.

**1. Јавну канализацију сачињавају:**

- а) колектори
- б) затворени улични канали
- ц) силазна окна
- д) сливници
- е) црпне станице
- ф) уређаји за пречишћавање отпадних и атмосферских вода
- г) ретенциони базени
- х) јавна отворена каналска мрежа

**2. Кућну канализацију сачињавају:**

- а) сви вертикални и хоризонтални водови, сабирни канали у згради и ван ње до контролног окна прикључног вода
- б) прикључни вод на јавну канализацију

У кућну канализацију спадају и септичке јаме на подручју града где није изведена јавна канализација, а преко којих се врши скупљање отпадних вода.

**3. Индустријску канализацију сачињавају:**

- а) сви вертикални и хоризонтални водови индустријске канализације којима се одводе отпадне и атмосферске воде
- б) прикључни вод за јавну канализацију
- ц) уређај за примарно пречишћавање отпадних вода
- д) мерач протока
- е) контролни и региструјући инструменти.



Члан 3.

Јавну канализацију одржава и експлоатише Јавно комунално-стамбено предузеће „Сента“ из Сенте (у даљем тексту: ЈКСП).

Члан 4.

Кућну и индустријску канализацију одржава и експлоатише власник објекта, који је прикључен на јавну канализацију.

Члан 5.

У случају квара на јавној канализацији, ЈКСП је дужно отклонити квар у најкраћем року. У случају квара или реконструкције јавне канализације, ЈКСП је дужно, сагласно техничким и санитарним прописима, обезбедити одвођење отпадних вода до отклањања квара, односно, завршетка реконструкције канализације.

Члан 6.

Пројектант је обавезан да у пројектима кућне канализације прикаже:

- број прикључака,
- могућност прикључења на јавну канализацију.

Технички подаци и услови, потребни за прорачун и пројекат кућних и индустријских канализација, прибављају се у ЈКСП-у.

Приликом израде пројекта канализације и примарног пречистача за индустријске објекте, који треба да буде пројектован у складу са правним прописима и техничким нормативима за ту врсту објекта, треба да се обезбеди такав степен пречишћавања отпадних вода, који дозвољавају карактеристике централног пречистача.

Члан 7.

Забрањено је упуштање отпадних вода у постојеће копане бунаре.

Члан 8.

Отворена каналска мрежа се састоји из:

- отворених канала и ригола
- пропуста на раскрсницама, испод колских улаза и испод пешачких прелаза
- покривених делова отворених канала испод паркинга
- ревизионих шахтова за чишћење покривених делова
- и других објеката који служе за одвођење површинских и подземних вода (дренаже и сл.).

Члан 9.

Јавна отворена каналска мрежа у насељеним местима општине Сента служи за одвођење атмосферских површинских и подземних вода са јавних површина до тачке прикључења на



затворену канализацију или каналску мрежу ван насељеног места, а којом управља и одржава их Д.Т.Д. из Сенте.

#### Члан 10.

Изградња отворене каналске мреже вршиће се на основу Програма и идејног решења одобрених од стране надлежног органа Општинске управе Сента.  
Предлог Програма за идејно решење припрема ЈКСП.

#### Члан 11.

Изградња и управљање отвореном каналском мрежом је у надлежности ЈКСП, након примопредаје коју врши стручна Комисија.

Комисију из претходног става именује начелник Општинске управе, и задатак исте је да записнички сачини списак, констатује тренутно стање и потребне радње на отвореној каналској мрежи.

ЈКСП је дужно сачинити годишњи план изградње и одржавања отворене каналске мреже.

Планом за одржавање обавезно се морају предвидети радови на одржавању у току године најмање два пута.

За обављање радова на изградњи и одржавању неопходно је припремити и финансијски план са свим изворима финансирања.

#### Члан 12.

Носиоци права коришћења градског грађевинског земљишта, власници земљишта у грађевинском подручју имају право да атмосферске воде са грађевинског земљишта испуштају на јавне површине путем одговарајућих канала или олука, као и обавезу да отворене уличне канале и пропусте испред грађевинског земљишта одржавају у функционалном стању у циљу несметаног одвођења атмосферских, површинских и подземних вода.

#### Члан 13.

Правна и физичка лица могу да ископају отворене канале на јавним површинама уз претходно прибављена одобрења ЈКСП-а и сагласности надлежне организационе јединице за комуналне послове Општинске управе

#### Члан 14.

Власници или корисници грађевинског земљишта дужни су да поставе пропусте испод колских улаза у димензији најмањег пречника 300 мм.

Покривени делови отвореног канала испод паркинга морају имати пречник најмање 300 мм, а шахтови за чишћење треба да се изграде на сваких 6 м.

#### Члан 15.

Забрањује се свака радња и неовлашћена интервенција којом се врши оштећење изграђене отворене каналске мреже.

Физичко или правно лице које поступи супротно забрани из претходног става сноси трошкове враћања оштећене отворене каналске мреже у првобитно стање.



Члан 16.

Забрањено је одлагање грађевинског материјала, смећа, ђубрива, засада жбуња и дрвећа или других предмета и ствари на површини отворене каналске мреже, испуштање отпадне воде и све друге радње којима се омета несметано функционисање отворене каналске мреже.

Члан 17.

Забрањено је затрпавање отворене каналске мреже пре изградње као и након изградње затворене канализације, односно пре решавања одвођења површинских вода. Ако су испуњени услови из претходног става, одобрење за затрпавање отворене каналске мреже издаје надлежни орган Општине уз претходне услове и сагласност ЈКСП.

## II. ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 18.

Јавна канализација се гради на целом подручју града по мешовитом систему.

Члан 19.

Јавну канализацију и објекте на њој изводи овлашћена организација по пројекту који је одобрен од надлежних органа, уз претходну сагласност ЈКСП-а.

Члан 20.

Изграђену јавну канализацију и објекте на њој преузима на одржавање ЈКСП, по извршеном техничком пријему, а на основу решења које доноси општински орган управе надлежан за комуналне послове или уговора, ако је инвеститор предузеће или друга организација.

У поступку техничког пријема учествује представник ЈКСП-а.

Члан 21.

Сливници се изводе по пројекту саобраћајнице или по посебном пројекту одводњавања, уз сагласност и надзор ЈКСП-а.

Инвеститор ових радова је дужан прибавити дозволу за градњу по прописима за извођење инвестиционих објеката.

Члан 22.

Јавну отворену каналску мрежу и сливнике из члана 2. одржава ЈКСП на основу посебног уговора.

Члан 23.

Изградња и проширење канализације се врши према програму развоја и у складу са урбанистичким планом.

На захтев носиоца права коришћења или сопственика објекта, може се изградити улична канализација која није планирана ако носилац права коришћења или сопственик плати





трошкове за изградњу секундарног уличног канала са прикључцима на каналску мрежу, под условима из члана 20. ове Одлуке.

### III. ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНУ КАНАЛИЗАЦИЈУ

#### Члан 24.

Носилац права коришћења, односно сопственик објекта дужан је прикључити своју кућну канализацију на јавну канализацију која је изграђена испред његовог објекта, а најкасније у року од 6 месеци од дана завршетка изградње јавне канализације.

ЈКСП је дужно обавестити носиоца права коришћења, односно сопственика објекта о постојању техничког услова за прикључење кућне канализације.

По истеку рока из става 1. овог члана, општински орган управе надлежан за комуналне послове доноси на захтев носиоца права коришћења односно сопственика објекта решење о обавези спајања кућне канализације са уличним каналом, а на трошак носиоца права коришћења, односно сопственика објекта.

#### Члан 25.

Кућним прикључком се сматра спој са јавном канализацијом од задњег окна у објекту до јавног канала.

Задње окно не може да буде на већој удаљености од 20 метара од јавног канала. Задње окно поставља се највише до 3 м иза регулационе линије.

#### Члан 26.

Сваки објекат који се спаја са јавном канализацијом мора имати свој посебан прикључак непосредно на јавну канализацију.

Изузетно, може се дозволити прикључење на канализацију и на други начин, ако је то условљено висинским котама терена и постојеће канализације, као и других техничких услова.

Ако се каналски прикључак из објекта не може непосредно прикључити на улични канал због конфигурације терена и других техничких неповољности, прикључак се изграђује преко туђе непокретности, уз сагласност носиоца права коришћења, односно власника те непокретности.

У случају недостатка сагласности носиоца права коришћења, односно сопственика објекта, прикључак се може изградити преко туђе непокретности на основу непотпуне експропријације.

#### Члан 27.

Код пројекта кућне инсталације и прикључка, обавезно се решава питање сакупљања и одвођења отпадних вода и атмосферских вода са кровне површине.

#### Члан 28.

Прикључење индустријских објеката на јавну канализацију дозвољава се уколико се поставља уређај за мерење количине отпадних вода уз регулацију начина испуштања отпадних вода.

Трошкови постављања мерача падају на терет корисника канализације.



Члан 29.

Сагласност за прикључак на јавну канализацију издаје ЈКСП на основу пројекта кућне канализације, односно на основу захтева од стране носиоца права коришћења, односно сопственика или власника некретнине.

Захтев из претходног става мора да садржи:

1. извод из земљишних књига или поседовни лист катастра непокретности
2. пројекат или нацрт кућне канализације у размери са назначеним положајем прикључка,
3. количину и квалитет отпадних вода индустријских објеката и установа.

Члан 30.

Прикључак на јавну канализацију изграђује ЈКСП по одобреном пројекту. Извођење прикључка може се уговором уступити делимично или у целости другом извођачу, с тим, да надзор врши ЈКСП.

Изградња прикључка на јавну канализацију како за нове, тако и за постојеће објекте, врши се на терет носиоца права коришћења, односно власника или сопственика некретнине.

Трошкове одржавања кућних прикључака сnose власници некретнине који се прикључују на јавну канализацију.

Члан 31.

У случају да на јавним површинама постоји више уличних водова подобних за прикључење објекта, ЈКСП ће одредити на који вод ће се поједини објекти прикључити.

Члан 32.

При изградњи и уређењу јавних и других површина (путева, коловоза и др.), постављају се сливници за одвођење вода.

Трошкове изградње сливника, као и њихових прикључака, сноси инвеститор. Сливници се изводе под истим условима као и кућни прикључци.

Члан 33.

Објекти подигнути без одобрења за грађење не могу се прикључити на јавну канализацију.

Члан 34.

Забрањено је прикључивање објекта на јавну канализацију без сагласности ЈКСП или противно условима одређеним од стране истог.

Члан 35.

Након спајања кућне канализације са јавном канализацијом, носилац права коришћења, односно власник објекта, дужан је да напуштену септичку јаму и упојни бунар испразни, очисти и дезинфикује.



Члан 36.

Носилац права коришћења, односно власник објекта, дужан је своју кућну канализацију одржавати у исправном стању.

Члан 37.

Ако носилац права коришћења, сопственик или други корисник непрописном или немарном употребом кућне канализације проузрокује запушење или штету на јавној канализацији, дужан је да сноси све трошкове отклањања запушења, односно штете.

Члан 38.

Предузетник односно правно лице који је носилац права коришћења или сопственик објекта прикљученог на јавну канализацију, дужан је да на писмени захтев ЈКСП-а, а на основу резултата анализе акредитоване лабораторије, отклони кварове у року наложеном од ЈКСП-а на својим уређајима за пречишћавање отпадних вода (примарно пречишћавање), о свом трошку, уколико ови уређаји не дају тражене ефекте, то јест негативно утичу на рад градског пречистача.

У противном ЈКСП има право да обустави прихватање отпадних вода у градску канализацију.

Члан 39.

Корисник канализације, након прикључења, најкасније у року од 8 дана након завршетка радова на прикључењу је дужан да пријави ЈКСП-у нови прикључак ради евидентирања у списак корисника канализационих услуга, односно, да овласти овлашћеног радника ЈКСП-а да пријави нови прикључак.

#### IV. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Члан 40.

Власник односно корисник објекта који није у могућности да се прикључи на градску канализацију, дужан је да изгради прописану септичку јаму која одговара санитарно-хигијенским нормативима и грађевинским прописима, уз одобрење Одељења за урбанизам и комуналне послове Општинске управе Сента.

Члан 41.

Корисници септичких јама дужни су да благовремено и по правилу писменим путем наруче услуге чишћења септичке јаме.

Давалац услуге је дужан да на захтев корисника изврши чишћење септичке јаме и одвожење фекалије у року од 3 дана од уплате или подношења захтева.

Цену ове услуге одређује давалац услуге уз сагласност СО Сента.



Члан 42.

Фекалије се изручују у градску канализацију на месту које одреди надлежан орган Општинске управе за комуналне послове, по претходно прибављеном предлогу предузећа које се стара о одржавању и експлоатацији градске канализације.

За место на коме се изручује фекалија, мора бити обезбеђен прилаз, и уређено тако да се иста не расипа и не шири смрад.

Услуга се врши искључиво специјалним возилом за те намене.

**V. УСЛОВИ ЗА УПУШТАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА У ЈАВНУ КАНАЛИЗАЦИЈУ И ЗАШТИТНЕ МЕРЕ**

Члан 43.

У јавну и кућну канализацију забрањено је упуштање или убацивање ствари и предмета који оштећују јавну канализацију или пречистач отпадних вода или предузети друге радње којима се омета њихово несметано функционисање, такође, забрањено је упуштање токсичних, опасних и штетних материја које могу оштетити канализациону мрежу, и имају штетно дејство на људе који одржавају исту:

1. отпадне воде које имају температуру изнад 35°C,
2. радиоактивне отпадне воде и материје,
3. отпадне воде које садрже патогене клице заразних болести, нити материје које потичу од животиња уинулих због заразних болести
4. материје које су запаљиве или експлозивне као што су: нафта и њени лаки и тешки деривати или материје које развијају гасове (бензин, етар, бензол и други органски састојци)
5. смеће, пепео, кости, изнутрице, остаци врења, гипс, цемент, песак, камен, дрво, метал, стакло, пластичне материје, крпе, длаке, лед, снег и други предмети који би могли оштетити канализацију или угрозити њено правилно функционисање (у оправданим случајевима ЈКСП Сента може одобрити да се на одређеним местима убацује снег у јавну канализацију).

Члан 44.

Корисници јавне канализације у смислу ове Одлуке дужни су да техничким и технолошким мерама смање загађеност отпадне воде, као и да усагласе рад својих примарних пречистача са захтевима централног уређаја за пречишћавање према условима датим од ЈКСП-а.

Члан 45.

Квалитет односно степен загађења отпадних вода утврђује се анализом узетих узорка отпадних вода и то 4 пута годишње.

Анализу квалитета отпадних вода наручује корисник јавне канализације од стране акредитоване лабораторије.

Узорци отпадних вода узимају се пре упуштања у јавну канализацију, односно, непосредно иза примарног пречишћавања употребљених вода.

Корисник јавне канализације је дужан да резултат анализе достави у року од 8 дана од дана пријема резултата ЈКСП, а по потреби дозволи узорковање за суперанализу.

Обавеза анализе квалитета отпадних вода из става 1. и 2. овог члана односи се на кориснике индустријске канализације.



## VI. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

### Члан 46.

Накнаду за одвођење и пречишћавање отпадних вода плаћају сви корисници јавне канализације, и то месечно, уназад, на основу количине истрошене воде за одвођење и пречишћавање.

Корисници услуга јавне канализације, у смислу ове Одлуке, су сва физичка и правна лица и предузетници, који преко канализационог прикључка упуштају отпадну и атмосферску воду у јавну канализацију.

### Члан 47.

Накнаду за одвођење и пречишћавање отпадних вода утврђује ЈКСП уз претходно прибављене сагласности Скупштине општине.

### Члан 48.

Количина отпадних вода које корисници испуштају у јавну канализацију утврђује се:

- а) отпадне воде, путем посебног мерача протока, код корисника који у јавну канализацију упуштају, поред фекалних, и индустријске отпадне воде,
- б) на основу отпадне воде из јавног водовода исказане на водомеру код осталих корисника који су прикључени на јавни водовод,
- ц) мерењем количине утрошене воде из сопствених изворишта исказане на водомеру код корисника који се снабдевају из сопствених изворишта– изузев корисника набројаних у тачки а).

### Члан 49.

Читање стања уређаја за мерење количине испуштене отпадне воде обављају овлашћени радници ЈКСП-а у присуству корисника или његовог представника. ЈКСП је дужан известити корисника о времену читања, а уколико се корисник или његов представник не одазове позиву, читање ће се извршити и без његовог присуства.

### Члан 50.

Количина атмосферских вода утврђује се по следећем обрасцу:

$$Q' = \frac{1}{12} F \cdot h \cdot p \quad \text{где је:}$$

$Q$  = количина атмосферских (оборинских) вода у  $m^3$   
 $F$  = површина парцеле на којој се некретнина налази  $m^2$   
 $h$  = 500 мм=0,5м просечна количина десетогодишњих падавина за Сенту  
 $p$  = просечни коефицијент отицања



Члан 51.

Просечна вредност коефицијента отицања утврђује се:

а) за стамбене зграде	$p = 0,20$
б) за индустријске објекте	$p = 0,25$
ц) за јавне површине:	
- за обложене путеве и тротоаре	$p = 0,50$
- за јавно зеленило и необложене (земљане) површине	$p = 0,05$

Члан 52.

Накнада за одводњавање атмосферске воде обрачунава се само за кориснике који су прикључени на систем јавне канализације и упуштају, поред отпадне воде, и атмосферске воде и који немају уређај за мерење отпадних вода.

У цену одводњавања отпадне воде уграђује се и цена одводњавања атмосферских вода са јавних површина који су прикључени у канализацију на територији града Сенте.

Члан 53.

У циљу обезбеђења и заштите објеката јавне канализације, за упуштање отпадне воде која садржи штетне састојке изнад дозвољених концентрација, корисник канализације плаћа додатну накнаду.

Члан 54.

Висина додатне накнаде за загађеност употребљених вода утврђује се по врстама и количини материје која се уноси у јавну канализацију према следећем:

ВРСТА ЗАГАЂЕЊА	(по SI) $10^{-3}\text{кг/м}^3$	МДК (максимална дозвољена концентрација)	ФАКТОР
<b>А. ЗАГАЂУЈУЋЕ МАТЕРИЈЕ</b>			
1. рН	"	6,5 – 8,5	2
2. ХПК	"	500	0,4
3. БПК <sub>5</sub>	"	300	0,4
4. Етарски екстракт (масти и уља)	"	30	1
5. укупни азот (N)	"	50	0,2
7. укупни фосфор (P)	"	12	0,2
8. суспендоване материје	"	500	0,1
9. детергенти	"	4	1,5



Члан 55.

Месечни износ додатне накнаде се обрачунава по следећој формули:

$$M_i = R \cdot Q \cdot F \cdot C$$

где је:

$M_i$  - месечни износ додатне накнаде у динарима

$R$  – разлика између анализом утврђене концентрације и максимално дозвољене концентрације ( $\text{кг}/\text{м}^3$ )

$Q$  – месечна количина испуштене отпадне воде ( $\text{м}^3$ )

$F$  – фактор загађења

$C$  – цена пречишћавања отпадне воде за привреду ( $\text{дин}/\text{м}^3$ ).

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се ЈКСП као правно лице за следеће прекршаје:

- 1) ако одобри, односно да сагласност за прикључење на јавну канализацију објекта који је изграђен без одобрења за грађење
- 2) ако у случају већег квара или реконструкције јавне канализације, сагласно техничким и санитарним прописима не обезбеди одвођење употребљених вода до отклањања квара, односно, завршетка реконструкције
- 3) ако не сачини годишњи план за изградњу и одржавање отворене каналске мреже и не спроводи исти.

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара и одговорно лице у ЈКСП-у.

Члан 57.

Новчаном казном у висини од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се правно лице због следећих прекршаја:

- 1) Ако на захтев ЈКСП не отклони кварове на својим уређајима за пречишћавање употребљених вода
- 2) Ако прикључи објекат на јавну канализацију без сагласности ЈКСП-а, или противно условима одређеним од стране ЈКСП-а
- 3) Ако на било који начин оштети објекте и уређаје јавне канализације или поклопац сливника или контролног окна
- 4) Ако упушта употребљене воде у копане бунаре
- 5) Ако прикључи сливник без сагласности ЈКСП-а
- 6) Ако не дезинфикује напуштену септичку јаму и упојни бунар
- 7) Ако не пријави нови прикључак.
- 8) Ако у року од 6 месеци не преда на одржавање изграђену јавну канализацију ЈКСП-у



За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара или на месту извршења у фиксном износу од 5.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник од 5.000,00 до 250.000,00 динара, а на месту извршења у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. тачке 2. и 3. овог члана казниће се физичко лице казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара, а на месту извршења новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

#### Члан 58.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

- 1) Ако без одобрења ЈКСП-а убацује снег у јавну канализацију
- 2) Ако непрописном или немарном употребом кућне канализације проузрокује запушење јавне канализације, уколико стварни трошкови запушења износе мање од 30.000,00 динара
- 3) Ако у сливнике или контролна окна убацује смеће или друге отпатке
- 4) Ако не одржава кућну канализацију у исправном стању
- 5) Ако не омогући овлашћеним радницима ЈКСП-а вршење прегледа
- 6) Ако не очисти канал испред своје парцеле
- 7) Ако затрпа канал испред своје парцеле.

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном на месту извршења у фиксном износу од 5.000,00 динара или од 2.500,00 до 75.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. тачке 2., 3., 5., 6. и 7. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара или на месту извршења у фиксном износу од 5.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара или на месту извршења у фиксном износу од 20.000,00 динара.

#### Члан 59.

О спровођењу ове Одлуке стара се Општински орган управе надлежан за комуналну инспекцију.

## VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 60.

Даном почетка примене ове Одлуке, престаје да важи Одлука о канализацији („Службени лист општине Сента“ број 2/2000, 18/2004, 6/2005, 7/2005, 9/2007 и 7/2010).





Члан 61.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 352-43/2011-I

Председник СО Сента,  
Rácz Szabó László, с.р.

**64.**

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – Одлука УС и 24/2011) и члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента, по прибављеном мишљењу Комисије за планове,

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13. јуна 2011. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**  
**БЛОКОВА 31, 32 И 33 НАСЕЉА СЕНТА**

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације блокова 31, 32 и 33 насеља Сента (у даљем тексту: План).

Основни циљ израде Плана је утврђивање стратегије развоја и просторног уређења блокова, као и правила уређења и грађења.

Члан 2.

Рок за израду Плана је 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 3.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета општине и из других извора у складу са Законом.

Члан 4.

План, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 20 дана, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Јавни увид плана одржаће се у службеним просторијама Општинске управе у Сенти.



Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Скупштина општине Сента  
Број: 46-12/2011-I

Председник СО Сента  
Rácz Szabó László, с.р.

**65.**

На основу члана 28. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009), члана 8. став 1. и 2. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", бр. 18/2010), члана 33. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", бр. 99/2009), члана 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), и члана 46. тачка 9. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине, на седници одржаној дана 13. јуна 2011. године донела је

**О Д Л У К У**

**О ОСНИВАЊУ ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА "СНЕЖАНА-НÓФЕНÉРКЕ" У СЕНТИ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком, Општина Сента као оснивач Дечјег вртића "Снежана-Нóфенéрке" у Сенти, усаглашава оснивачки акт са важећим прописима, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и Законом о предшколском васпитању и образовању (у даљем тексту: посебан Закон).

**Члан 2.**

Назив установе је: Дечји вртић "Снежана-Нóфенéрке", (у даљем тексту: Установа).

Седиште Установе је у Сенти, ул.Златне греде број 5.

Одлуку о промени назива или седишта Установе доноси орган управљања уз сагласност Покрајинског секретаријата за образовање.

**Члан 3.**

Претежна делатност Установе је:

- 85.10 предшколско образовање.



Поред претежне делатности Установа обавља и делатност којом се обезбеђују исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, а може да остварује и посебне предшколске програме, односно прилагођене програме за децу са сметњама у развоју и друге програме у складу са посебним Законом.

Установа може да обавља и проширену делатност, на основу одлуке органа управљања донете уз сагласност Покрајинског секретаријата за образовање.

#### **Члан 4.**

Земљишта, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне Установа, у јавној су својини и користе се за обављање њене делатности.

#### **Члан 5.**

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се:

- из буџета Републике;
- из буџета Аутономне Покрајине Војводине;
- из буџета општине Сента;
- непосредно од корисника - родитеља;
- из донација и спонзорстава;
- из других извора у складу са Законом.

#### **Члан 6.**

У буџету општине Сента обезбеђују се у области предшколског васпитања и образовања средства за:

- 1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини 80 одсто од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћи запослених у Установи и остале текуће расходе;
- 2) стручно усавршавање запослених;
- 3) превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра од седишта Установе, односно превоз, смештај и исхрану деце са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од Установе;
- 4) капиталне издатке;
- 5) заштиту и безбедност деце, у складу са прописаним мерама из члана 42. Закона;
- 6) друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије.



### Члан 7.

Скупштина општине Сента:

- даје сагласност на Статут Установе, статусне промене, промену делатности и почетак и завршетак радног времена у Установи;
- доноси акт о мрежи предшколских установа на основу критеријума које утврди Влада;
- именује и разрешава чланове Управног одбора;
- предузима мере којима се обезбеђују услови да Установа обавља своју делатност;
- даје сагласност на начин и поступак уписа деце који се ближе уређују статутом Установе;
- разматра и усваја извештаје о раду Установе.
- утврђује цену услуга и начин и услове регресирања трошкова боравка деце у Установи у зависности од материјалног положаја породице;
- разматра програм рада и даје сагласност на планирана материјална средства за његово остваривање;
- утврђује мањи, односно највише 20% већи број деце од броја који се уписује у васпитну групу, у складу са критеријумима, које прописује Министар просвете, ако не постоји могућност за формирање васпитних група у складу са чланом 30. посебног Закона.

Председник општине :

- даје сагласност на општа акта којима се уређују број и структура запослених у Установи и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма Установе;
- има право да наложи контролу материјално-финансијског пословања Установе и тражи подношење извештаја о раду Установе;
- закључује посебан колективни уговор у име оснивача.

### Члан 8.

Установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе.  
Органи Установе су:

- Управни одбор;
- Директор;
- Стручни органи и тимови
- Савет родитеља.



### Члан 9.

Орган управљања Установе је Управни одбор.

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, а председника бирају чланови, већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор чине по три представника запослених у Установи, родитеља и оснивача.

Управни одбор чине по три представника запослених у Установи и родитеља, три представника оснивача, од којих најмање један предлаже национални савет мађарске националне мањине.

Представници оснивача именују се уз прибављено мишљење Националног савета мађарске националне мањине.

Уколико Национални савет мађарске националне мањине не достави мишљење у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Чланове Управног одбора из реда запослених предлаже Васпитно-образовно веће, а из реда родитеља - Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Поступак предлагања чланова Управног одбора из реда запослених и из реда родитеља регулисаће се Статутом Установе.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године, по поступку утврђеном Законом и Статутом Установе.

### Члан 10.

Управни одбор Установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски програм образовања и васпитања, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план Установе;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија;
- 6) расписује конкурс и бира директора;



7) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

8) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

9) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;

10) обавља и друге послове у складу са Законом, овом Одлуком и Статутом Установе.

За обављање послова из своје надлежности, Управни одбор одговара Скупштини општине као оснивачу.

#### **Члан 11.**

Директор руководи радом Установе.

Директора Установе бира управни одбор на основу конкурса, по прибављеном мишљењу Васпитно-образовног већа и уз сагласност Покрајинског секретаријата за образовање, а по поступку и под условима прописаном Законом и Статутом Установе.

Директор Установе бира се на период од четири године, а мандат му тече од дана ступања на дужност.

#### **Члан 12.**

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Осим послова утврђених Законом и Статутом Установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Установе;

2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;

3) стара се о остваривању развојног плана Установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са Законом;

5) сарађује са органима општине, организацијама и удружењима;

6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;



- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о Установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, родитеља односно старатеља, стручних органа и управног одбора о свим питањима од интереса за рад Установе и ових органа;
- 12) сазива и руководи седницама Васпитно-образовног већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;
- 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце;
- 15) подноси извештаје о свом раду и раду Установе управном одбору, најмање два пута годишње;
- 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са Законом.

Директор Установе за свој рад одговара управном одбору и Покрајинском секретаријату за образовање.

### **Члан 13.**

Дужност директора Установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за мировање радног односа, престанком радног односа и разрешењем. Одлуку о престанку дужности директора доноси управни одбор.

Управни одбор разрешава директора Установе у случајевима утврђеним Законом и Статутом Установе, а одлука о разрешењу директора подлеже сагласности Покрајинског секретаријата за образовање.



#### **Члан 14.**

Ако директору Установе престане дужност, а није расписан конкурс или управни одбор није донео одлуку о избору или је Покрајински секретаријат за образовање донео акт којим је одбијено давање сагласности на одлуку управног одбора, до избора директора управни одбор поставља вршиоца дужности директора.

Ако управни одбор не постави вршиоца дужности директора у случајевима из става 1. овог члана или не донесе одлуку по поновљеном конкурс, односно Покрајински секретаријат за образовање не да сагласност на одлуку по поновљеном конкурс, вршиоца дужности директора поставља Покрајински секретаријат за образовање, у року од седам дана од дана сазнања за наступање разлога за постављење.

За вршиоца дужности директора Установе не може бити постављено лице које у поступку избора за директора није добило сагласност.

За вршиоца дужности директора Установе може да буде постављен васпитач и стручни сарадник, најдуже шест месеци.

#### **Члан 15.**

Стручни органи Установе су: Васпитно-образовно веће, Стручни активи васпитача и медицинских сестара, Актив за развојно планирање и други стручни активи и тимови, у складу са Статутом Установе.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа утврђује се Статутом Установе, у складу са Законом.

#### **Члан 16.**

Установа има Савет родитеља, као саветодавни орган.

Структура и број чланова Савета родитеља утврђују се Статутом Установе, имајући у виду све облике рада са децом у Установи, у складу са Законом.

#### **Члан 17.**

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља деце у управном одбору;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове Установе;
- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 4) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;





- 5) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;
- 6) предлаже управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
- 7) разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце;
- 8) учествује у поступку прописивања мера из члана 42. Закона;
- 9) даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 10) разматра и друга питања утврђена Статутом Установе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује управном одбору, директору и стручним органима Установе.

Начин избора Савета родитеља Установе уређује се Статутом Установе, а рад Пословником Савета.

#### **Члан 18.**

Запослени у Установи остварују право на штрајк у складу са Законом о штрајку, под условом да се обезбеди минимум процеса рада, који представља боравак, негу, чување и исхрану деце.

Установа је дужна да за време штрајка обезбеди рад у свим објектима, који се састоји у:

- пријему деце;
- организовању збрињавања деце у смислу организовања слободних активности;
- пружању пуне неге;
- исхрани деце за време боравка у Установи.

Начин обезбеђивања услова из става 2. овог члана утврђује директор по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора.

#### **Члан 19.**

Обавезује се Дечији вртић "Снежана-Нófеhérке" у Сенти да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усагласи статут, организацију и начин рада са овом Одлуком, Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању.



**Члан 20.**

Управни одбор и директор Установе именовани пре ступања на снагу ове Одлуке обављаће послове из своје надлежности до истека мандата.

**Члан 21.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању установе за децу предшколског узраста ("Службени лист општине Сента", бр. 16/1992).

**Члан 22.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРОЈ:60-6/2011-I

Председник Скупштине општине  
Rácz Szabó László, с. р.

**66.**

На основу члана 33. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ( "Службени гласник РС" број 129/2007) и члана 78.и 79. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/09 и 101/2010 ) и члан 46. став 1. тачка 2. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр.5/2011) и на предлог општинског већа Скупштине општине Сента на седници одржаној дана 13. јуна 2011. године, донела је:

**О Д Л У К У  
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА  
ЗА 2010. ГОДИНУ**

**I ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

Остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци буџета општине Сента за 2010. годину (у даљем тексту: Одлука), износе у динарима, и то:

I. Укупно остварени текући приходи и примања и пренета средства	531.227.000,00
II. Укупно извршени текући расходи и издаци	459.480.000,00
III. Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака	71.747.000,00



**Члан 2.**

У Билансу стања на дан 31.децембра 2010. године ( образац 1 ) утврђена је укупна актива у износу од 1.021.660.000,00 динара и укупна пасива у износу од 1.021.660.000,00 динара.

**Члан 3.**

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31.децембра 2010.године (образец 2 ) утврђени су:

1.Укупно остварени приходи	478.020.000,00 дин.
2.Укупно извршени расходи	443.912.000,00 дин.
3.Вишак прихода - буџетски суфицит	34.108.000,00 дин.

**Структура текућих прихода и текућих расхода и расподела резултата пословања**

у 000 динарима

Број конта	Опис	Износ текуће године
1	2	3
	<b>П Р И Х О Д И</b>	
<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>478,020</b>
<b>710000</b>	<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>258,236</b>
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	166,739
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	5
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	53,833
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	29,559
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	8,100
<b>730000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>107,753</b>
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖВА	
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	695
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	107,058
<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>111,284</b>
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	72,786
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	25,303
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,538
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1,267
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	8,390
<b>770000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>747</b>
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	747



	<b>РАСХОДИ</b>	
<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>417,678</b>
<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>172,326</b>
411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	128,079
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	22,614
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	10,527
415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	11,106
416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	
<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>67,777</b>
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	25,822
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,499
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	22,637
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6,914
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,330
426000	МАТЕРИЈАЛ	8,575
<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>9,443</b>
441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА	9,443
<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>63,502</b>
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	63,502
<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>50,906</b>
463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	22,454
465000	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	28,452
<b>470000</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА</b>	<b>13,881</b>
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	13,881
<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>39,843</b>
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	32,277
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ ОД ЈЕДНОГ НИВОА ВЛАСТИ ДРУГОМ	3,617
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	
484000	НАКНАДЕ ШТЕТЕ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА	3,949
<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>26,234</b>
	<b>ВИШАК ПРИХОДА-БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ</b>	<b>34,108</b>
	Кориговање вишка прихода-буџетски суфицит	53,183
	део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је	22,518



коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	
део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	30,665
износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	
износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
утрошена средства телућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	15,544
утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	
<b>КОРИГОВАНИ ВИШАК ПРИХОДА-СУФИЦИТ</b>	<b>71,747</b>

#### Члан 4.

Буџетски суфицит (дефицит), примарни суфицит (дефицит) и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

	Економска класификација	Планирано	Остварено/ Извршено
	2		3
<b>A. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПштИНЕ</b>			
<b>I. УКУПНА ПРИМАЊА</b>		555,481	478,020
<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	7	555,481	478,020
1. Порески приходи	71	264,827	258,236
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	169,510	166,739
1.2. Порез на добра и услуге	714	29,280	29,559
1.3. Остали порески приходи	712+713+716+719	66,037	61,938
2. Непорески приходи, од чега:	74	182,448	111,284
наплаћене камате	7411	5,000	4,992
накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	100,051	67,794
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	700	747
4. Капитални приходи - примања од продаје нефинансијске имовине	8		
5. Донације	731+732	14,486	695
6. Трансфери	733	93,020	107,058
<b>II. УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>			
<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	4	524,604	417,678
1. Расходи за запослене	41	186,454	172,326
2. Коришћење услуга и роба	42	78,234	67,777
3. Отплата камата	44	16,450	9,443
4. Субвенције	45	112,289	63,502
5. Издаци за социјалну заштиту	47	18,560	13,881
6. Остали расходи	48+49	47,177	39,843



<b>ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ</b>	4631	5,780	5,768
<b>КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b>	5	45,062	26,234
<b>КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ</b>	4632	18,995	16,686
<b>III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)</b>	(7+8)-(4+5)	-14,185	34,108
<b>ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)</b>	(7-7411+8)-(4-44+5)	-2,735	38,559
<b>УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III + VI)</b>		-14,085	34,132
<b>Б. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА</b>			
<b>IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА</b>	92	100	24
<b>V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	62		

<b>VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ КРЕДИТА МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)</b>	92-62	100	24
<b>В. ЗАДУЖЕЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА</b>			
<b>VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	91		
1. Примања од домаћих задуживања	911		
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114		
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+ 9116+9117+9118+ 9119		
2. Примања од иностраног задуживања	912		
<b>VIII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	61	16,000	15,568
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	16,000	15,568
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	16,000	15,568
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+ 6116+6117+6118+ 6119		
<b>IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)</b>	612	-30,085	18,564
<b>X. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX= - III)</b>		14,185	-34,108



Буџетски суфицит ( дефицит ), примарни суфицит (дефицит) и укупан фискални резултат буџета утврђени су (хиљадама динара):

<b>I. УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)</b>	<b>478,020</b>
1. Текући приходи	478,020
<b>II УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>470,146</b>
1. Текући расходи	443,912
2. Издаци за нефинансијску имовину	26,234
<b>III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (I-II)</b>	<b>34,108</b>
<b>IV ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)</b>	<b>38,559</b>
<b>V УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ</b>	<b>34,132</b>

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода и текућих расхода утврђен је у износу од 34.108.000,00 динара.

Примарни суфицит, односно буџетски суфицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата) утврђен је у износу од 38.559.000,00 динара. Укупан фискални резултат је буџетски суфицит, коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине и утврђен је у износу од 34.132.000,00 динара.

#### Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1.јануара до 31.децембра 2010. године, (образац 3) утврђени су укупни извори финансирања у износу од 24.000,00 динара и укупни издаци у износу од 41.802.000,00 динара.

#### Члан 6.

У извештају о новчаним токовима у период од 1. јануара до 31. децембра 2010. године, (образац 4 ) утврђени су укупни новчани приливи у износу од 478.044.000,00 динара, укупни новчани одливи у износу од 459.480.000,00 динара, вишак новчаних прилива 18.564.000,00 динара.



Структура новчаних прилива, новчаних одлива:

у 000  
динарима

Број конта	Опис	Износ из текуће године
1	2	3
	<b>НОВЧАНИ ПРИЛИВИ</b>	<b>478,044</b>
<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>478,020</b>
710000	ПОРЕЗИ	258,236
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	107,753
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	111,284
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	747
<b>900000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>24</b>
	<b>НОВЧАНИ ОДЛИВИ</b>	<b>459,480</b>
<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>417,678</b>
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	172,326
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	67,777
440000	ОТПЛАТА КАМАТА	9,443
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	63,502
460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	50,906
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	13,881
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	39,843
<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>26,234</b>
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	26,234
<b>600000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБ. ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>15,568</b>
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	15,568
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	18,564
	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ	71,747





**Члан 7.**

У извештају о извршењу буџета у периоду од 1.јануара до 31. децембра 2010. године, утврђена је укупна разлика у износу од 18.564.000,00 динара, између укупних прихода и примања у износу од 478.044.000,00 динара и укупних расхода и издатака у износу од 459.480.000,00 динара.

	Република	АПВ	Општина	Донације	Из ост.извора
-Приходи:	747	27,223	448,088	1,962	24
-Расходи:	747	22,905	433,866	1,962	
-Разлика:		4,318	14,222		

**Члан 8.**

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета општине у укупном износу од 478.044.000,00 динара према економским класификацијама утврђена су у следећим износима:

Група	Екон.	ПРИМАЊА	ПЛАН	ОСТВАРЕЊЕ	%
	класиф.				ОСТВАР.
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>ПОРЕЗИ</b>				
	<b>ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>		<b>169,510</b>	<b>166,739</b>	<b>98.37%</b>
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке		169,510	166,739	98.37%
711100	Порези на доходак, добит и капиталне добитке		169,510	166,739	98.37%
	<b>712 ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА И РАДНУ СНАГУ</b>		<b>10</b>	<b>5</b>	<b>50.00%</b>
712	Порези на фонд зарада и радну снагу		10	5	50.00%
712100	Порези на фонд зарада и радну снагу		10	5	50.00%
	<b>713 ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>		<b>57,420</b>	<b>53,833</b>	<b>93.75%</b>
713	Периодични порези на непокретности		30,220	27,396	90.66%
713100	Периодични порези на непокретности		30,220	27,396	90.66%
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		10,900	9,832	90.20%
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		16,300	16,605	101.87%
	<b>714 ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>		<b>29,280</b>	<b>29,560</b>	<b>100.96%</b>
714	Порези на појединачне услуге		1,301	947	72.79%
714400	Порези на појединачне услуге		1,301	947	72.79%
714500	Порези на употребу добара и на дозволу да се добра употр.		27,979	28,613	102.27%
	<b>716 ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>		<b>8,607</b>	<b>8,100</b>	<b>94.11%</b>
716	Комунална такса на фирму		8,607	8,100	94.11%
716110	Комунална такса на фирму		8,607	8,100	94.11%
	<b>730 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>		<b>107,506</b>	<b>107,753</b>	<b>100.23%</b>
730	Текуће донације од иностраних држава		1,000	0	0.00%
730100	Текуће донације од иностраних држава		1,000	0	0.00%
732	Текуће донације од међународних организација		13,486	695	5.15%
732100	Текуће донације од међународних организација		13,486	695	5.15%
733	Трансфери од других нивоа власти		87,100	92,091	105.73%
733150	Трансфери од других нивоа власти		87,100	92,091	105.73%
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти		5,920	14,967	252.82%



<b>II ДРУГИ ПРИХОДИ</b>				
<b>741</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>105,051</b>	<b>72,784</b>	<b>69.28%</b>
741150	Кamate на средства буџета општине	5,000	4,991	99.82%
741510	Накнада за коришћење минералних сировина	500	482	96.40%
741520	Средства остварена од давања у закуп пољ.земљ.	67,551	35,556	52.64%
741530	Накнада за коришћење простора и грађ. земљишта	32,000	31,755	99.23%
<b>742</b>	<b>ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>26,520</b>	<b>25,303</b>	<b>95.41%</b>
742150	Приходи од давања у закуп произв. имовине	22,000	21,436	97.44%
742250	Административне таксе	4,500	3,860	85.78%
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара	20	7	35.00%
<b>743</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>3,130</b>	<b>3,539</b>	<b>113.07%</b>
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	3,100	3,501	112.94%
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје	30	38	126.67%
<b>744</b>	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФ. ОД ФИЗИЧ. И ПРАВ. ЛИЦА</b>	<b>1,500</b>	<b>1,267</b>	<b>84.47%</b>
744150	Текући добровољни трансф. од физичких и правних лица	1,500	1,267	84.47%
<b>745</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>46,247</b>	<b>8,390</b>	<b>18.14%</b>
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општ.	46,247	8,390	18.14%
<b>770</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНД. РАСХОДА</b>	<b>700</b>	<b>747</b>	<b>106.71%</b>
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	700	747	106.71%
<b>921</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАС. ИМОВИНЕ</b>	<b>100</b>	<b>24</b>	<b>24.00%</b>
921900	Примања од продаје дом. акција и осталог капит.у кор.општ.	100	24	24.00%
<b>УКУПНО :</b>		<b>555,581</b>	<b>478,044</b>	<b>86.04%</b>
<b>УКУПНО ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА</b>		<b>555,581</b>		
<b>УКУПНО ОСТВАРЕНА СРЕДСТВА</b>		<b>478,044</b>		



**Члан 9.**

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима и то:

у 000  
динара

Економ. класи- фикац.	Опис	План буџета 2010	Остварење	% Оствар.
1	2	3	4	5
<b>41</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>186,453</b>	<b>172,326</b>	<b>92.42%</b>
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	134,794	128,078	95.02%
4121	Допринос за пенз.и инвалидско осигурање	15,111	14,524	96.12%
4122	Допринос за здравствено осигурање	7,756	7,225	93.15%
4123	Допринос за незапосленост	928	865	93.21%
4141	Исплата накнада за време одсуств. са посла	1,712	753	43.98%
4142	Расходи за образовање деце запослених	2,500	2,538	101.52%
4143	Отпремнине и помоћи	11,295	6,267	55.48%
4144	Помоћ у медицинском лечењу	1,070	970	90.65%
4151	Накнаде трошкова за запослене	11,287	11,106	98.40%
<b>42</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>78,234</b>	<b>67,777</b>	<b>86.63%</b>
4211	Трошкови платног промета	2,436	2,268	93.10%
4212	Енергетске услуге	13,081	11,245	85.96%
4213	Комуналне услуге	1,293	554	42.85%
4214	Услуге комуникације	3,736	3,588	96.04%
4215	Трошкови осигурања	7,808	7,227	92.56%
4219	Остали трошкови	1,474	940	63.77%
4221	Трошкови службених путовања у земљи	1,176	921	78.32%
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	592	531	89.70%
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	20	20	100.00%
4229	Остали трошкови транспорта	50	27	54.00%
4231	Административне услуге	2,230	2,018	90.49%
4232	Компјутерске услуге	1,138	1,002	88.05%
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	638	192	30.09%
4234	Услуге информисања	3,990	3,655	91.60%
4235	Стручне услуге	10,565	10,972	103.85%
4236	Услуге за домаћинство	85	83	97.65%
4237	Репрезентација	2,712	2,669	98.41%
4239	Остале опште услуге	1,871	2,046	109.35%
4242	Услуге образовања	3,520	2,972	84.43%
4246	Услуге очувања животне средине	2,350	3,942	167.74%
4249	Специјализоване услуге	100	0	0.00%
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2,382	877	36.82%
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	2,471	1,453	58.80%
4261	Административни материјал	7,569	4,075	53.84%
4263	Материјал за образовање	877	836	95.32%
4264	Материјал за саобраћај	2,195	2,357	107.38%
4266	Материјал за културу	100	61	61.00%



4268	Материјал за одржавање хигијене	660	396	60.00%
4269	Материјал за посебне намене	1,115	850	76.23%
<b>44</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>16,450</b>	<b>9,443</b>	<b>57.40%</b>
4414	Отплата камата домаћим пословним банкама	16,400	9,390	57.26%
4419	Финансијске промене	50	53	106.00%
<b>45</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>112,289</b>	<b>63,502</b>	<b>56.55%</b>
4511	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	34,780	36,777	105.74%
4512	Капиталне субвенције	77,509	26,725	34.48%
<b>46</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>65,440</b>	<b>50,906</b>	<b>77.79%</b>
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5,780	5,768	99.79%
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	18,995	16,686	87.84%
4651	Остале текуће дотације и трансфери	40,665	28,452	69.97%
<b>47</b>	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦ.ЗАШ.</b>	<b>18,560</b>	<b>13,881</b>	<b>74.79%</b>
4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	7,930	6,775	85.44%
4726	Накнаде из буџета у случају смрти	270	184	68.15%
4727	Накнаде из буџета за образовање и културу	9,360	6,299	67.30%
4729	Остале накнаде из буџета	1000	623	62.30%
<b>48</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>47,178</b>	<b>39,843</b>	<b>84.45%</b>
4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	39,263	32,277	82.21%
4821	Остали порези	2,768	2,738	98.92%
4822	Обавезне таксе	867	879	101.38%
4841	Накнада штете услед елементарних непогода	4,280	3,949	92.27%
<b>51</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>45,062</b>	<b>26,234</b>	<b>58.22%</b>
5114	Пројектно планирање	42,152	23,966	56.86%
5121	Опрема за саобраћај	1,503	912	60.68%
5122	Административна опрема	1,287	1,238	96.19%
5151	Нематеријална имовина	120	118	98.33%
<b>61</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>16,000</b>	<b>15,568</b>	<b>97.30%</b>
6114	Отплата главнице домаћим пословним банкама	16,000	15,568	97.30%
<b>УКУПНО:</b>		<b>585,666</b>	<b>459,480</b>	<b>78.45%</b>



**Члан 10.**

Укупно извршени текући расходи и издаци општине за 2010. годину према консолидованом годишњем финансијском извештају износе 543.485.000,00 динара и састоје се из:

текућих расхода и издатака буџета општине у износу од 459.480.000,00 динара

текућих расхода и издатака буџетских корисника извршених из додатних средстава у износу од 87.245.000,00 динара.

Расходи и издаци буџетских корисника из става 1. овог члана покривени су у целости додатним средствима.

Раздео	Глава	функција	Позиција	Економска кл.	Опис	Ребаланс буџета 2010.	Остварење буџета 2010.	% Остварења	План додатних расхода буџ.кор.	Остварење	% Остварења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1					<b>ОПШТИНСКА УПРАВА СО, ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>						
	1.1.	110			Извршни и законодавни органи						
			1	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	10,730	10,683	99.56%			
			2	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,186	1,186	100.00%			
			2	4122	Допринос за здравствено осигурање	666	666	100.00%			
			2	4123	Допринос за незапосленост	81	78	96.30%			
			3	4151	Накнаде трошкова за запослене	296	321	108.45%			
			4	4211	Трошкови платног промета	46	45	97.83%			
			4	4212	Енергетске услуге	1	1	100.00%			
			4	4214	Услуге комуникација	1,163	1,142	98.19%			
			5	4221	Трошкови службених путовања у земљи	417	417	100.00%			
			5	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	457	457	100.00%			
			6	4231	Административне услуге	407	407	100.00%			
			6	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	38	38	100.00%			
			6	4234	Услуге информисања	2,400	2,399	99.96%			
			6	4235	Стручне услуге	5,373	6,146	114.39%			
			6	4237	Репрезентација	2,582	2,582	100.00%			
			6	4239	Остале опште услуге	350	350	100.00%			
			7	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	900	899	99.89%			
			8	4261	Административни материјал	200	215	107.50%			
			8	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	230	231	100.43%			
			8	4264	Материјали за саобраћај	1,620	1,733	106.98%			
			8	4269	Материјал за посебне намене	100	101	101.00%			
					Извори финансирања за функ. 110:						
				.01	Приходи из буџета	29,243	30,097	102.92%			
					<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>29,243</b>	<b>30,097</b>	<b>102.92%</b>			
					Извори финансирања за функ. 110:						



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
– Број 07. –

13. jun 2011.

	.01	Приходи из буџета		29,243	30,097	102.92%	
		<b>Свега глава 1.1</b>		<b>29,243</b>	<b>30,097</b>	<b>102.92%</b>	
<b>1.20.</b>		<b>СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ</b>					
111		Извршни и законодавни органи					
	198	4111 Плате, додаци и накнаде запослених		112	93	83.04%	
	199	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		13	10	76.92%	
	199	4122 Допринос за здравствено осигурање		6	6	100.00%	
	199	4123 Допринос за незапосленост		1	1	100.00%	
	200	4141 Исплата накнада за време одсуствовања са посла		12			
	201	4151 Накнаде трошкова за запослене		11	7	63.64%	
	202	4231 Административне услуге		2			
		Извори финансирања за функ. 111:					
	.01	Приходи из буџета		157	117	74.52%	
		<b>Укупно за функцију 111:</b>		<b>157</b>	<b>117</b>	<b>74.52%</b>	
		Извори финансирања за функ. 1.20:					
	.01	Приходи из буџета		157	117	74.52%	
		<b>Свега глава 1.20.</b>		<b>157</b>	<b>117</b>	<b>74.52%</b>	
<b>1.2.</b>		<b>ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>					
330		Судови					
	9	4111 Плате, додаци и накнаде запослених		1,677	1,563	93.20%	
	10	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		187	172	91.98%	
	10	4122 Допринос за здравствено осигурање		100	96	96.00%	
	10	4123 Допринос за незапосленост		13	12	92.31%	
	11	4144 Помоћ у медицинском лечењу		20	18	90.00%	
	12	4151 Накнаде трошкова за запослене		80	68	85.00%	
	13	4211 Трошкови платног промета		30	21	70.00%	
	13	4212 Енергетске услуге		30	25	83.33%	
	13	4213 Комуналне услуге		52	21	40.38%	
	14	4221 Трошкови службених путовања у земљи		25	25	100.00%	
	14	4223 Трошкови службених путовања у оквиру редовног рада		20	20	100.00%	6
	15	4232 Компјутерске услуге		18	13	72.22%	
	190	4251 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		10			
	16	4261 Административни материјал		40			
		Извори финансирања за функ. 330:					
	.01	Приходи из буџета		2,302	2,054	89.23%	
		<b>Укупно за функцију 330:</b>		<b>2,302</b>	<b>2,054</b>	<b>89.23%</b>	
		Извори финансирања за функ. 1.2:					
	.01	Приходи из буџета		2,302	2,054	89.23%	
		<b>Свега глава 1.2.</b>		<b>2,302</b>	<b>2,054</b>	<b>89.23%</b>	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
– Број 07. –

13. jun 2011.

1.3.		М. 3. ТИСАПАРТ- АЛБЕГ						
110		Извршни и законодавни органи						
17	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	725	620	85.52%	395		
18	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	70	68	97.14%	44		
18	4122	Допринос за здравствено осигурање	40	38	95.00%	24		
18	4123	Допринос за незапосленост	20	5	25.00%	3		
19	4151	Накнаде трошкова за запослене	100	94	94.00%	10		
20	4211	Трошкови платног промета				70	77	110.00%
20	4212	Енергетске услуге	70	63	90.00%		293	
20	4213	Комуналне услуге	25	22	88.00%		31	
20	4214	Услуге комуникација	48	32	66.67%		17	
20	4219	Остали трошкови					4	
21	4221	Трошкови службених путовања у земљи				54		
22	4231	Административне услуге	51	7	13.73%		64	
22	4234	Услуге информисања					1	
22	4235	Стручне услуге				230	18	7.83%
22	4237	Репрезентација				48	108	225.00%
22	4239	Остале опште услуге					1,859	
	4249	Остале специјализоване услуге					222	
23	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката					160	
23	4252	Текуће поправке и одржавање опреме				50	6	12.00%
24	4261	Административни материјал				40	31	77.50%
24	4262	Материјали за пољопривреду					17	
24	4266	Материјали за образовање, културу и спорт					61	
24	4268	Материјали за одржавање хигијене					17	
24	4269	Материјали за посебне намене					94	
25	4312	Амортизација опреме					25	
25	4313	Амортизација осталих некретнина и опреме				50		
	4621	Текуће дотације међународним организацијама					45	
26	5112	Изградња зграда и објеката				18,000	13,923	77.35%
26	5114	Пројектно планирање				150		
26	5122	Административна опрема				50		
		Извори финансирања за функ. 110:						
	.01	Приходи из буџета	1,149	949	82.59%			
	.04	Сопствени приходи				18,742	17,549	93.63%
		<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>1,149</b>	<b>949</b>	<b>82.59%</b>	<b>18,742</b>	<b>17,549</b>	<b>93.63%</b>
		Извори финансирања за функ. 1.3:						
	.01	Приходи из буџета	1,149	949	82.59%			
	.04	Сопствени приходи				18,742	17,549	93.63%
		<b>Свега глава 1.3</b>	<b>1,149</b>	<b>949</b>	<b>82.59%</b>	<b>18,742</b>	<b>17,549</b>	<b>93.63%</b>



1.4.		М.З. ЦЕНТАР - ТОПАРТ				
110		Извршни и законодавни органи				
27	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	719	691	96.11%	63
28	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	80	76	95.00%	7
28	4122	Допринос за здравствено осигурање	43	43	100.00%	3
28	4123	Допринос за незапосленост	6	5	83.33%	1
29	4151	Накнаде трошкова за запослене	69	69	100.00%	4
30	4211	Трошкови платног промета				58
30	4212	Енергетске услуге	100	52	52.00%	119
30	4213	Комуналне услуге	10	6	60.00%	26
30	4214	Услуге комуникација	33	32	96.97%	38
30	4219	Остали трошкови				5
	4221	Трошкови службених путовања у земљи				21
31	4231	Административне услуге	51	22	43.14%	63
31	4234	Услуге информисања				19
31	4237	Репрезентација				41
31	4239	Остале опште услуге				296
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге				5
	4249	Остале специјализоване услуге				176
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме				218
	4261	Административни материјал				31
	4268	Материјали за одржавање хигијене				27
	4269	Материјали за посебне намене				219
	4312	Амортизација опреме				6
	4621	Текуће дотације међународним организацијама				1
	4821	Остали порези				1
	4822	Обавезне таксе				63
	5112	Изградња зграда и објеката				27,820
		Извори финансирања за функ. 110:				
	.01	Приходи из буџета	1,111	996	89.65%	
	.04	Сопствени приходи				29,331
		<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>1,111</b>	<b>996</b>	<b>89.65%</b>	<b>29,331</b>
		Извори финансирања за функ. 1.4:				
	.01	Приходи из буџета	1,111	996	89.65%	
	.04	Сопствени приходи				29,331
		<b>Свега глава 1.4</b>	<b>1,111</b>	<b>996</b>	<b>89.65%</b>	<b>29,331</b>





СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
– Број 07. –

13. jun 2011.

1.5.		М.З. КЕРТЕК					
110		Извршни и законодавни органи					
32	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	679	448	65.98%	79	
33	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	74	49	66.22%	9	
33	4122	Допринос за здравствено осигурање	43	28	65.12%	4	
33	4123	Допринос за незапосленост	5	3	60.00%		
34	4151	Накнаде трошкова за запослене	69	37	53.62%		
35	4211	Трошкови платног промета				50 35 70.00%	
35	4212	Енергетске услуге	143	111	77.62%	40 34 85.00%	
35	4213	Комуналне услуге		6		21	
35	4214	Услуге комуникација		15		20 4 20.00%	
35	4219	Остали трошкови				24	
36	4221	Трошкови службених путовања у земљи				10	
36	4222	Трошкови службених путовања у иностранство				10	
37	4231	Административне услуге	51	21	41.18%	30 64 213.33%	
37	4234	Услуге информисања				5	
37	4237	Репрезентација				20 13 65.00%	
37	4239	Остале опште услуге				24	
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге				1	
	4249	Остале специјализоване услуге				219	
38	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката				50 162 324.00%	
38	4252	Текуће поправке и одржавање опреме				20 4 20.00%	
39	4261	Административни материјал				25 7 28.00%	
39	4264	Материјали за саобраћај				24	
39	4268	Материјали за одржавање хигијене				12	
39	4269	Материјали за посебне намене				17	
	4312	Амортизација опреме				5	
	4621	Текуће дотације међународним организацијама				12	
40	4822	Обавезне таксе				10 60 600.00%	
41	5112	Изградња зграда и објеката				10,000 12,760 127.60%	
	Извори финансирања за функ. 110:						
	.01	Приходи из буџета	1,064	718	67.48%	132.22%	
	.04	Сопствени приходи				10,285 13,599 %	
	<b>Укупно за функцију 110:</b>		<b>1,064</b>	<b>718</b>	<b>67.48%</b>	<b>10,285 13,599 %</b>	
	Извори финансирања за функ. 1.5:						
	.01	Приходи из буџета	1,064	718	67.48%	132.22%	
	.04	Сопствени приходи				10,285 13,599 %	
	<b>Свега глава 1.5</b>		<b>1,064</b>	<b>718</b>	<b>67.48%</b>	<b>10,285 13,599 %</b>	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
– Број 07. –

13. jun 2011.

1.6.		М.З. ГОРЊИ БРЕГ							
110		Извршни и законодавни органи							
42	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	273	250	91.58%				
		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	30	27	90.00%				
43	4121	Допринос за здравствено осигурање	17	15	88.24%				
43	4123	Допринос за незапосленост	2	2	100.00%				
44	4151	Накнаде трошкова за запослене	35	33	94.29%				
								170.59	
45	4211	Трошкови платног промета	131	131	100.00%	17	29		%
45	4212	Енергетске услуге				370	97	26.22%	
45	4214	Услуге комуникација	16	15	93.75%		4		
								183.64	
46	4231	Административне услуге	47	25	53.19%	110	202		%
46	4232	Компјутерске услуге				10	4	40.00%	
46	4235	Стручне услуге				85			
46	4237	Репрезентација				76	41	53.95%	
46	4239	Остале опште услуге				152			
		Услуге одржавања националних паркова и природних површина				538			
		Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге				166	132	79.52%	
		Текуће поправке и одржавање зграда и објеката				224	3,096	1382.14	%
48	4251	Текуће поправке и одржавање опреме				17			
48	4252	Административни материјал				34	9	26.47%	
		Материјали за образовање и усавршавање запослених				69	66	95.65%	
								123.64	
		Материјали за саобраћај				110	136		%
		Материјали за очување животне средине и науку					12		
								150.00	
		Материјали за одржавање хигијене				14	21		%
								450.00	
		Материјали за посебне намене				12	54		%
		Текући трансфери осталим нивоима власти	1,260	1,106	87.78%				
		Дотације осталим непрофитним институцијама					20	170.59	%
49	5114	Пројектно планирање					135	26.22%	
		Извори финансирања за функ. 110:							
	.01	Приходи из буџета	1,811	1,604	88.57%			202.50	%
	.04	Сопствени приходи				2,004	4,058		%
		<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>1,811</b>	<b>1,604</b>	<b>88.57%</b>	<b>2,004</b>	<b>4,058</b>	<b>202.50</b>	<b>%</b>
		Извори финансирања за функ. 1.6:							
	.01	Приходи из буџета	1,811	1,604	88.57%			202.50	%
	.04	Сопствени приходи				2,004	4,058		%
		<b>Свега глава 1.6</b>	<b>1,811</b>	<b>1,604</b>	<b>88.57%</b>	<b>2,004</b>	<b>4,058</b>	<b>202.50</b>	<b>%</b>



1.7.		М.З. БАЧКА - БОГАРАШ					
110		Извршни и законодавни органи					
50	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	359	322	89.69%		
		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	39	36	92.31%		
51	4121	Допринос за здравствено осигурање	23	20	86.96%		
51	4122	Допринос за незапосленост	2	2	100.00%		
51	4123	Допринос за незапосленост	2	2	100.00%		
52	4151	Накнаде трошкова за запослене	35	35	100.00%		
53	4211	Трошкови платног промета				19	
53	4212	Енергетске услуге	113	105	92.92%	83	
53	4214	Услуге комуникација	30	22	73.33%	5	
	4221	Трошкови службених путовања у земљи				25	
54	4231	Административне услуге	41	14	34.15%	19	
54	4235	Стручне услуге	10	10	100.00%		
		Услуге за домаћинство и угоститељство				8	
54	4236	Репрезентација				33	
54	4237	Остале опште услуге				30	
54	4239	Остале опште услуге				7	
	4241	Пољопривредне услуге				16	
	4243	Медицинске услуге				2	
	4249	Остале специјализоване услуге				73	
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката				5	
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме				7	
	4262	Материјали за пољопривреду				15	
	4264	Материјали за саобраћај				20	
	4265	Материјали за очување животне средине и науку				11	
	4268	Материјали за одржавање хигијене				17	
	4269	Материјали за посебне намене					
		Извори финансирања за функ. 110:					
	.01	Приходи из буџета	652	566	86.81%		
	.04	Сопствени приходи				395	
		<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>652</b>	<b>566</b>	<b>86.81%</b>	<b>395</b>	
		Извори финансирања за функ. 1.7:					
	.01	Приходи из буџета	652	566	86.81%		
	.04	Сопствени приходи				395	
		<b>Свега глава 1.7</b>	<b>652</b>	<b>566</b>	<b>86.81%</b>	<b>395</b>	
1.8.		М.З. ТОРЊОШ					
110		Извршни и законодавни органи					
55	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	645	563	87.29%	500	
		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	70	62	88.57%	55	
56	4121	Допринос за здравствено осигурање	40	35	87.50%	31	
56	4122	Допринос за здравствено осигурање	40	35	87.50%	31	
56	4123	Допринос за незапосленост	5	4	80.00%	3	
189	4143	Отпремнине и помоћи	45	45	100.00%		
57	4151	Накнаде трошкова за запослене	68	62	91.18%	71	
58	4211	Трошкови платног промета				27	
58	4212	Енергетске услуге	113	61	53.98%	373	
58	4213	Комуналне услуге				4	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
– Број 07. –

13. jun 2011.

58	4214	Услуге комуникација	30	29	96.67%	21
	4221	Трошкови службених путовања у земљи				17
	4222	Трошкови службених путовања у иностранству				7
59	4231	Административне услуге				32
59	4235	Стручне услуге	51	33	64.71%	
59	4237	Репрезентација				7
	4243	Медицинске услуге				30
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката				329
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме				7
	4261	Административни материјал				12
	4264	Материјали за саобраћај				39
	4268	Материјали за одржавање хигијене				6
	4269	Материјали за посебне намене				3
	4822	Обавезне таксе				32
		Извори финансирања за функ. 110:				
	.01	Приходи из буџета	1,067	894	83.79%	
	.04	Сопствени приходи				1,606
		<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>1,067</b>	<b>894</b>	<b>83.79%</b>	<b>1,606</b>
						<b>0</b>
		Извори финансирања за функ. 1.8:				
	.01	Приходи из буџета	1,067	894	83.79%	
	.04	Сопствени приходи				1,606
		<b>Свега глава 1.8</b>	<b>1,067</b>	<b>894</b>	<b>83.79%</b>	<b>1,606</b>
						<b>0</b>
<b>1.9.</b>		<b>М.З. КЕВИ</b>				
110		Извршни и законодавни органи				
60	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	284	264	92.96%	
		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање				
61	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	31	29	93.55%	
61	4122	Допринос за здравствено осигурање	18	16	88.89%	
61	4123	Допринос за незапосленост	2	2	100.00%	
62	4151	Накнаде трошкова за запослене	36	36	100.00%	
63	4211	Трошкови платног промета				8
63	4212	Енергетске услуге	123	91	73.98%	4
63	4214	Услуге комуникација	20	18	90.00%	
64	4235	Стручне услуге	51	38	74.51%	
64	4237	Репрезентација				3
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката				500
	4261	Административни материјал				4
	4269	Материјали за посебне намене				52
		Извори финансирања за функ. 110:				
	.01	Приходи из буџета	565	494	87.43%	
	.04	Сопствени приходи				571
		<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>565</b>	<b>494</b>	<b>87.43%</b>	<b>571</b>
		Извори финансирања за функ. 1.9:				
	.01	Приходи из буџета	565	494	87.43%	
	.04	Сопствени приходи				571
		<b>Свега глава 1.9</b>	<b>565</b>	<b>494</b>	<b>87.43%</b>	<b>571</b>



**1.10.**

130

**ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ**

Извршни и законодавни органи

**Општинска Управа**

65	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	49,778	45,451	91.31%
		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање			
66	4121		5,350	5,000	93.46%
66	4122	Допринос за здравствено осигурање	3,150	2,795	88.73%
66	4123	Допринос за незапосленост	381	341	89.50%
		Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова			
67	4141		800	753	94.13%
		Расходи за образовање деце запослених			
67	4142		2,500	2,538	101.52%
67	4143	Отпремнине и помоћи	150	151	100.67%
		Помоћ и медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосл.			
67	4144		1,050	952	90.67%
68	4151	Накнаде трошкова за запослене	5,500	5,705	103.73%
69	4212	Енергетске услуге	4,500	4,444	98.76%
69	4213	Комуналне услуге	250	255	102.00%
69	4214	Услуге комуникација	1,580	1,579	99.94%
69	4215	Трошкови осигурања	15	13	86.67%
69	4219	Остали трошкови	1,459	933	63.95%
		Трошкови службених путовања у земљи			
70	4221		380	382	100.53%
		Трошкови службених путовања у иностранство			
70	4222		20	19	95.00%
71	4231	Административне услуге	1,400	1,403	100.21%
71	4232	Компјутерске услуге	1,000	911	91.10%
		Услуге образовања и усавршавања запослених			
71	4233		300	115	38.33%
71	4235	Стручне услуге	200	199	99.50%
71	4239	Остале опште услуге	1,100	1,099	99.91%
195	4249	Остале специјализоване услуге	100		
		Текуће поправке и одржавање зграда и објеката			
72	4251		670	665	99.25%
72	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	410	390	95.12%
73	4261	Административни материјал	3,600	3,613	100.36%
		Материјали за образовање и усавршавање запослених			
73	4263		400	393	98.25%
73	4264	Материјали за саобраћај	70	70	100.00%
73	4268	Материјали за одржавање хигијене	350	345	98.57%
73	4269	Материјали за посебне намене	980	737	75.20%
74	4821	Остали порези	6	6	100.00%
74	4822	Обавезне таксе	9	6	66.67%
75	5122	Административна опрема	1,150	1,101	95.74%

Извори финансирања за функ. 130:

.01 Приходи из буџета 88,608 82,364 92.95%

**Укупно за функцију 130: 88,608 82,364 92.95%**



130		Опште услуге				
		<b>Пољочуварска делатност</b>				
76	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	4,189	4,347	103.77%	
77	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	460	478	103.91%	
77	4122	Допринос за здравствено осигурање	260	267	102.69%	
77	4123	Допринос за незапосленост	30	32	106.67%	
78	4151	Накнаде трошкова за запослене	493	497	100.81%	
80	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	70	70	100.00%	
81	4264	Материјали за саобраћај	362	461	127.35%	
		Извори финансирања за функ. 130:				
	.01	Приходи из буџета	5,864	6,152	104.91%	
		<b>Укупно за функцију 130:</b>	<b>5,864</b>	<b>6,152</b>	<b>104.91%</b>	
130		Опште услуге				
82	4143	Отпремнине и помоћи	10,000	5,637	56.37%	
83	4211	Трошкови платног промета	2,100	2,057	97.95%	
83	4215	Трошкови осигурања	7,741	7,176	92.70%	
84	4234	Услуге информисања	900	1,041	115.67%	
84	4235	Стручне услуге	4,000	4,052	101.30%	
84	4239	Остале опште услуге	236	439	186.02%	
85	4242	Услуге образовања, културе и спорта	300	275	91.67%	
86	4419	Финансијске промене на финансијским лизинзима	50	53	106.00%	
87	4819	Дотација осталим непрофитним институцијама	500	230	46.00%	
88	4821	Остали порези	2,746	2,732	99.49%	
88	4822	Обавезне таксе	859	873	101.63%	
89	5121	Опрема за саобраћај	920	912	99.13%	
89	5122	Административна опрема	137	137	100.00%	
90	5151	Нематеријална имовина	120	118	98.33%	
		Извори финансирања за функ. 130:				
	.01	Приходи из буџета	30,609	25,732	84.07%	
		<b>Укупно за функцију 130:</b>	<b>30,609</b>	<b>25,732</b>	<b>84.07%</b>	
111		<b>ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА</b>				
		Извршни и законодавни органи				
91	4819	Дотација осталим непрофитним институцијама	477	338	70.86%	
		Извори финансирања за функ. 111:				
	.01	Приходи из буџета	477	338	70.86%	
		<b>Укупно за функцију 111:</b>	<b>477</b>	<b>338</b>	<b>70.86%</b>	
912		Основно образовање- <b>ОШ.Стеван Сремац</b>				
92	4651	Остале текуће дотације и трансфери	27,908	19,566	70.11%	
		Извори финансирања за функ. 912:				
	.01	Приходи из буџета	27,908	19,566	70.11%	
	.04	Сопствени приходи				
		<b>Укупно за функцију 912:</b>	<b>27,908</b>	<b>19,566</b>	<b>70.11%</b>	



912		Основно образовање- <b>ОМШ. Стеван Мокрањац</b>					
	93	4651	Остале текуће дотације и трансфери	2,441	1,647	67.47%	350
			Извори финансирања за функ. 912:				
		.01	Приходи из буџета	2,441	1,647	67.47%	
		.04	Сопствени приходи				350
			<b>Укупно за функцију 912:</b>	<b>2,441</b>	<b>1,647</b>	<b>67.47%</b>	<b>350</b>
920			Средње образовање- <b>Сенћанска Гимназија</b>				
	94	4651	Остале текуће дотације и трансфери	2,485	1,820	73.24%	220
			Извори финансирања за функ. 920:				
		.01	Приходи из буџета	2,485	1,820	73.24%	
		.04	Сопствени приходи				220
			<b>Укупно за функцију 920:</b>	<b>2,485</b>	<b>1,820</b>	<b>73.24%</b>	<b>220</b>
920			Средње образовање- <b>Гимназија за надарене ученике</b>				
	95	4651	Остале текуће дотације и трансфери	2,630	1,852	70.42%	2,888
			Извори финансирања за функ. 920:				
		.01	Приходи из буџета	2,630	1,852	70.42%	
		.04	Сопствени приходи				2,888
			<b>Укупно за функцију 920:</b>	<b>2,630</b>	<b>1,852</b>	<b>70.42%</b>	<b>2,888</b>
920			Средње образовање- <b>Економска Трговинска Школа</b>				
	96	4651	Остале текуће дотације и трансфери	2,485	1,638	65.92%	600
			Извори финансирања за функ. 920:				
		.01	Приходи из буџета	2,485	1,638	65.92%	
		.04	Сопствени приходи				600
			<b>Укупно за функцију 920:</b>	<b>2,485</b>	<b>1,638</b>	<b>65.92%</b>	<b>600</b>
920			Средње образовање- <b>Средња Медицинска Школа</b>				
	97	4651	Остале текуће дотације и трансфери	1,862	1,263	67.83%	600
			Извори финансирања за функ. 920:				
		.01	Приходи из буџета	1,862	1,263	67.83%	
		.04	Сопствени приходи				600
			<b>Укупно за функцију 920:</b>	<b>1,862</b>	<b>1,263</b>	<b>67.83%</b>	<b>600</b>
980			<b>Образовање неklasификовано на другом месту</b>				
	98	4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	16,560	12,483	75.38%	
			~-Превоз ученика	7,500	6,421	85.61%	
			~-Стипендирање студената	1,100	1,136	103.27%	
			~-Стручно усавршавање	500	246	49.20%	
			~-Пројект.партнерство са ино.	500	85	17.00%	
			~-Обележавање годишњице школе	300	192	64.00%	



		^-Едукација деце у саобраћају	250	250	100.00%
		^-Такмичење ученика	300	164	54.67%
		^-Централно грејање у средњим школама	6,110	3,989	65.29%
		Извори финансирања за функ. 980:			
	.01	Приходи из буџета	16,560	12,483	75.38%
		<b>Укупно за функцију 980:</b>	<b>16,560</b>	<b>12,483</b>	<b>75.38%</b>
110		<b>Резерве</b>			
	99	499 Средства резерве	4,280	3,949	92.27%
		^-Стална резерва			
		^-Текућа резерва			
	188	4841 Нанада штете за повреде или штету насталу услед елемент.непогода	4,280	3,949	92.27%
		Извори финансирања за функ. 110:			
	.01	Приходи из буџета	4,280	3,949	92.27%
		<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>4,280</b>	<b>3,949</b>	<b>92.27%</b>
620		<b>Развој заједнице</b>			
		Стамбено комунални послови Буџетски фонд за заштиту животне средине			
	197	4246 Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2,350	3,942	167.74%
	100	4414 Отплат камата домаћим пословним банкама	16,400	9,390	57.26%
	101	4511 Текуће субвенције јавним нефин.предузећима и организацијама	34,780	36,776	105.74%
		^-Одржавање семафора	400	426	106.50%
		^-Јавна расвета	12,480	13,188	105.67%
		^-Чишћење улица	4,800	4,837	100.77%
		^-Зелене површине	6,300	6,758	107.27%
		^-Радови у Народној башти	700	703	100.43%
		^-Трошкови посл. прост. и општ.имов	10,100	10,864	107.56%
	101	4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	77,509	26,726	34.48%
		^-Јавна расвета	100	100	107.56%
		^-Одржавање садница и под.зашт.пој.	500	267	53.40%
		^-Стручно резивање дрвећа	100	100	100.00%
		^-Сузбијање комараца	4,600	3,415	74.24%
		^-Одржавање локалних путева	2,500	408	16.32%
		^-Вертикална сигнализација	600	344	57.33%
		^-Хоризонтална сигнализација	600		
		^-Урбанизација градског штранда	208	461	221.63%
		^-Одржавање споменика	50	50	100.00%
		^-Зимско одржавање путева	600		
		^-Одржавање децјег игралишта	100	9	9.00%
		^-Капиталне субвенције за пољопривреду	67,551	21,572	31.93%





СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
– Број 07. –

13. jun 2011.

102	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	18,795	16,486	87.71%
		`-Објекти образовања и опрема	4,000	2,364	59.10%
		`-Развој пољопривреде Сенте	1,000	100	10.00%
		`-Развој мале привреде и занатства	500	352	70.40%
		`-Учешће у пројектима	2,545	1,975	77.60%
		`-Адаптација КОЦ	2,000	837	41.85%
		`-Историјски архив	500	350	70.00%
		`-ДОО Инкубатор	1,000	1,076	107.60%
		`-"Kamaraszínház"	2,500	2,437	97.48%
		`- За потребе здравствених установа	1,000		
		`-Регионална депонија смећа	1,500	450	30.00%
		`-За потребе МЗ	850	6,545	770.00%
		`-Санација и реконструкција старе депоније	1,400		
103	5114	Пројектно планирање	42,152	23,966	56.86%
		`-Планови Сенте	7,000	3,765	53.79%
		`- Експропријације Мале комп.и Кецели насеље	1,500	229	15.27%
		`-Пројекти и сопствено учешће	25,652	11,983	46.71%
		`-Изградња термалног бунара	8,000	7,989	99.86%
104	6114	Отплата главнице домаћим пословним банкама	16,000	15,568	97.30%
		Извори финансирања за функ. 620:			
	.01	Приходи из буџета	207,986	132,854	63.88%
		<b>Укупно за функцију 620:</b>	<b>207,986</b>	<b>132,854</b>	<b>63.88%</b>
110		Извршни и законодавни органи <b>Остале невладине организације</b>			
105	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	7,100	5,265	74.15%
		`-Локални план акције о деци	1,180	1,166	98.81%
		`-Локални план акције за омладину	1,410	1,348	95.60%
		`-Локални план акције Рома	450	409	90.89%
		`-Социјална стратегија	200	178	89.00%
		`-Учешће у пројектима НВО	1,000		
		`-Удружење пољопривредника Сенте	100	100	100.00%
		`-Удружење пољопривредника Војводине	100	100	100.00%
		`-Удружење грађана Пољопривр. Г.Брег	100	70	70.00%
		`-Остало	2,560	1,894	73.98%
		Извори финансирања за функ. 110:			
	.01	Приходи из буџета	7,100	5,265	74.15%
		<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>7,100</b>	<b>5,265</b>	<b>74.15%</b>
		Извори финансирања за функ. 1.10:			
	.01	Приходи из буџета	7,100	5,265	74.15%
	.04	Сопствени приходи			4,658
		<b>Свега глава 1.10</b>	<b>401,295</b>	<b>296,923</b>	<b>73.99%</b>
					<b>4,658</b>



1.11.		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА							
106	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	1,118	1,031	92.22%	500			
107	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	122	113	92.62%	57			
107	4122	Допринос за здравствено осигурање	70	63	90.00%	33			
107	4123	Допринос за незапосленост	8	8	100.00%	3			
108	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	20						
109	4151	Накнаде трошкова за запослене	69	69	100.00%	50			
110	4211	Трошкови платног промета	20	20	100.00%	152	22	14.47%	
								100.00%	
110	4213	Комуналне услуге				10	10	%	
110	4214	Услуге комуникације	194	194	100.00%	42	12	28.57%	
110	4215	Трошкови осигурања				48	15	31.25%	
111	4221	Трошкови службених путовања у земљи				210	278	%	
		Трошкови службених путовања у иностранство	60	25	41.67%	50	43	86.00%	
112	4231	Административне услуге	180	119	66.11%				
112	4232	Компјутерске услуге	5	5	100.00%	150	22	14.67%	
112	4234	Услуге информисања	15	15	100.00%	890	227	25.51%	
112	4237	Репрезентација				50	21	42.00%	
112	4239	Остале опште услуге				10	8	80.00%	
	4241	Пољопривредне услуге				300			
114	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2			75			
115	4261	Административни материјал	5	2	40.00%	160	66	41.25%	
115	4264	Материјали за саобраћај	93	45	48.39%	10	1	10.00%	
115	4266	Материјали за образовање, културу и спорт				60	42	70.00%	
115	4268	Материјали за одржавање хигијене	5	3	60.00%	10	4	40.00%	
115	4269	Материјали за посебне намене	1	1	100.00%	50	27	54.00%	
		Текући трансфери осталим нивоима власти	1,050	1,050	100.00%				
117	4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	30	29	96.67%				
117	4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	300	236	78.67%		58		
118	4821	Остали порези				50			
119	5111	Куповина зграда и објеката				100			
120	5121	Опрема за саобраћај	43			740			
	5131	Остале некретнине и опрема					100		
		Извори финансирања за функ.620:							
	.01	Приходи из буџета	3,410	3,028	88.80%				
	.04	Сопствени приходи				3,810	956	25.09%	
		<b>Укупно за функцију 620 :</b>	<b>3,410</b>	<b>3,028</b>	<b>88.80%</b>	<b>3,810</b>	<b>956</b>	<b>25.09%</b>	
		Извори финансирања за главу 1.11:							
	.01	Приходи из буџета	3,410	3,028	88.80%				
	.04	Сопствени приходи				3,810	956	25.09%	
		<b>Свега глава 1.11</b>	<b>3,410</b>	<b>3,028</b>	<b>88.80%</b>	<b>3,810</b>	<b>956</b>	<b>25.09%</b>	



1.12.		ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ						
911		Д.В. Снежана						
		Предшколско образовање						
121	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	40,759	40,759	100.00%	7,154	4,890	68.35%
122	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4,900	4,899	99.98%	807	450	55.76%
122	4122	Допринос за здравствено осигурање	1,850	1,846	99.78%	487	845	173.51%
122	4123	Допринос за незапосленост	207	213	102.90%	62	126	203.23%
123	4131	Накнаде у натури				43	14	%
124	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова				700	2,860	408.57%
124	4143	Отпремнине и помоћи	1,100	433	39.36%			%
125	4151	Накнаде трошкова за запослене	3,075	2,831	92.07%		80	160.47%
126	4211	Трошкови платног промета				43	69	%
126	4212	Енергетске услуге	3,585	3,565	99.44%	1,900	665	35.00%
126	4213	Комуналне услуге				95	173	182.11%
126	4214	Услуге комуникације				175	119	%
126	4215	Трошкови осигурања				10	22	68.00%
	4221	Трошкови службених путовања у земљи					26	220.00%
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство					21	%
127	4232	Компјутерске услуге				40	83	207.50%
127	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	300	39	13.00%	4	4	100.00%
127	4234	Услуге информисања				20	20	100.00%
127	4235	Стручне услуге					12	%
127	4237	Репрезентација				10	25	250.00%
127	4239	Остале опште услуге	80	73	91.25%		180	%
128	4243	Медицинске услуге					118	215.00%
128	4249	Остале специјализоване услуге				20	43	%
129	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1,370	163	11.90%		46	580.00%
129	4252	Текуће поправке и одржавање опреме					139	%
130	4261	Административни материјал	3,284			10	58	114.00%
130	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених				50	57	%
130	4264	Материјали за саобраћај				100	245	245.00%
130	4266	Материјали за образовање, културу и спорт					242	%
130	4268	Материјали за одржавање хигијене				146	779	533.56%
130	4269	Материјали за посебне намене					225	%
	4312	Амортизација опреме					63	%



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
– Број 07. –

13. jun 2011.

131	4414	Отплата камата домаћим пословним банкама				17	23	135.29	%
196	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3,200	3,209	100.28%				
187	4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	400	324	81.00%				
	4821	Остали порези						63	
	4822	Обавезне таксе						12	
	4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа						56	
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт						27	
	6114	Отплата главнице домаћим пословним банкама						93	
		Извори финансирања за функ. 911:							
	.01	Приходи из буџета	64,110	58,354	91.02%				109.08
	.04	Сопствени приходи				11,893	12,973		%
		<b>Укупно за функцију 911:</b>	<b>64,110</b>	<b>58,354</b>	<b>91.02%</b>	<b>11,893</b>	<b>12,973</b>		109.08
		Извори финансирања за главу 1.12:							
	.01	Приходи из буџета	64,110	58,354	91.02%				109.08
	.04	Сопствени приходи				11,893	12,973		%
		<b>Свега глава 1.12.</b>	<b>64,110</b>	<b>58,354</b>	<b>91.02%</b>	<b>11,893</b>	<b>12,973</b>		109.08
<b>1.13.</b>		<b>КОЦ ТУРЗО ЛАЈОШ</b>							
820		Услуге културе							
132	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	12,594	11,464	91.03%				
133	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,370	1,261	92.04%				
133	4122	Допринос за здравствено осигурање	787	705	89.58%				
133	4123	Допринос за незапосленост	93	86	92.47%				
	4131	Накнаде у натури						14	
		Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	600		0.00%				
134	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	600		0.00%				
135	4151	Накнаде трошкова за запослене	589	562	95.42%				600.00
136	4211	Трошкови платног промета	150	108	72.00%	5	30		%
136	4212	Енергетске услуге	3,500	2,136	61.03%				
136	4213	Комуналне услуге	820	120	14.63%				
136	4214	Услуге комуникације	350	297	84.86%	24	22		91.67%
136	4219	Остали трошкови	10	2	20.00%	40	6		15.00%
137	4221	Трошкови службених путовања у земљи	15	12	80.00%	113	29		25.66%
		Трошкови службених путовања у иностранство	55	30	54.55%				
137	4229	Остали трошкови транспорта	50	27	54.00%				
138	4231	Административне услуге						17	
138	4232	Компјутерске услуге	100	61	61.00%			34	
		Услуге образовања и усавршавања запослених						6	
138	4234	Услуге информисања	500	30	6.00%			8	
138	4235	Стручне услуге	280	263	93.93%			3	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
– Број 07. –

13. jun 2011.

								305.00	
138	4237	Репрезентација	100	53	53.00%	40	122		%
138	4239	Остале опште услуге	20	21	105.00%	51	47	92.16%	
139	4242	Услуге образовања, културе и спорта	3,000	2,477	82.57%	347	229	65.99%	
140	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	240	43	17.92%		314		
140	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	1,000	89	8.90%		74		
141	4261	Административни материјал	100	34	34.00%		4		
141	4263	Мареријали за образовање и усавршавање запослених	150	118	78.67%				
141	4264	Материјали за саобраћај					10		
141	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	100	62	62.00%	200	26	13.00%	
141	4268	Материјали за одржавање хигијене	200	35	17.50%		16		
141	4269	Материјали за посебне намене		1			56		
	4311	Амортизација зграда и грађевинских објеката					39		
	4312	Амортизација опреме					40		
193	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	120	153	127.50%				
142	4821	Остали порези	10						
142	4822	Обавезне таксе				30	4	13.33%	
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	0				60		
143	5121	Опрема за саобраћај	540						
143	5122	Административна опрема					476		
143	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт					2		
	5151	Нематеријална имовина					23		
		Извори финансирања за функ. 820:							
	.01	Приходи из буџета	27,443	20,250	73.79%			201.29	%
	.04	Сопствени приходи				850	1,711		%
		<b>Укупно за функцију 820:</b>	<b>27,443</b>	<b>20,250</b>	<b>73.79%</b>	<b>850</b>	<b>1,711</b>	<b>201.29</b>	<b>%</b>
820		<b>Културне организације</b>							
144	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	8,456	6,685	79.06%				
		^-Остале културне организације	2,633	1,666	63.27%				
		^-Прослава града Сенте	2,383	2,444	102.56%				
		^-VIII Међунар. сусрет жетеоца Карпатског базена	200	200	100.00%				
		^-VIII Међунар. такм. у струж. оваца и кувању овч. перк.	200	200	100.00%				
		^-X Летње оmlадинске игре	1,000	991	99.10%				
		^-Знање имање	200	156	78.00%				
		^-Прослава дана МЗ	135	135	100.00%				
		^-Камерна сцена Мирослав Антић	500	160	32.00%				
		^-Социјално осигурање слободних уметника	55	43	78.18%				
		^-Мајсторска школа музичке академије	1,150	690	60.00%				
		Извори финансирања за функ. 820:							
	.01	Приходи из буџета	8,456	6,685	79.06%				
		<b>Укупно за функцију 820:</b>	<b>8,456</b>	<b>6,685</b>	<b>79.06%</b>				



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
– Број 07. –

13. jun 2011.

Извори финансирања за главу 1.13:						
.01	Приходи из буџета	8,456	6,685	79.06%		201.29
.04	Сопствени приходи				850	1,711 %
<b>Свега глава 1.13.</b>		<b>35,899</b>	<b>26,935</b>	<b>75.03%</b>	<b>850</b>	<b>1,711 %</b>
<b>1.14.</b>	<b>ФОНДАЦИЈА СТЕВАНА СРЕМЦА</b>					
820	Услуге културе					
145	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	365	354	96.99%		
146	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	39	39	100.00%		
146	4122 Допринос за здравствено осигурање	23	22	95.65%		
146	4123 Допринос за незапосленост	3	3	100.00%		
147	4141 Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	10				
148	4151 Накнаде трошкова за запослене	33	29	87.88%		
149	4212 Енергетске услуге	100	58	58.00%		
149	4213 Комуналне услуге	10	6	60.00%		
149	4214 Услуге комуникације	95	54	56.84%		
149	4219 Остали трошкови	5	5	100.00%		
150	4221 Трошкови службених путовања у земљи	230	84	36.52%		
151	4232 Компјутерске услуге	15	12	80.00%		
151	4234 Услуге информисања	175	170	97.14%		
151	4235 Стручне услуге	20	21	105.00%		
151	4236 Услуге за домаћинство и угоститељство	85	83	97.65%		
151	4237 Репрезентација	30	33	110.00%		
151	4239 Остале опште услуге	25	23	92.00%		
152	4242 Услуге образовања, културе и спорта	220	219	99.55%		
154	4261 Административни материјал	100	11	11.00%		
154	4268 Материјали за одржавање хигијене	65	3	4.62%		
191	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	150	150	100.00%		
155	4819 Дотације осталим непрофитним институцијама	500	436	87.20%		
	Организација културне манифестације	500	436	87.20%		
Извори финансирања за функ. 820:						
.01	Приходи из буџета	2,298	1,815	78.98%		
.04	Сопствени приходи					
<b>Укупно за функцију 820:</b>		<b>2,298</b>	<b>1,815</b>	<b>78.98%</b>		
Извори финансирања за главу 1.14:						
.01	Приходи из буџета	2,298	1,815	78.98%		
.04	Сопствени приходи					
<b>Свега глава 1.14.</b>		<b>2,298</b>	<b>1,815</b>	<b>78.98%</b>		



1.15.		ИСТОРИЈСКИ АРХИВ					
820		Услуге културе					
156	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	7,176	6,584	91.75%	840	
157	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	796	724	90.95%	221	
157	4122	Допринос за здравствено осигурање	460	405	88.04%	124	
157	4123	Допринос за незапосленост	50	50	100.00%	15	
158	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	140				
159	4151	Накнаде трошкова за запослене	392	337	85.97%		
160	4211	Трошкови платног промета	70				
160	4215	Трошкови осигурања				75	
	4221	Трошкови службених путовања у земљи				107	
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство				12	
	4231	Административне услуге				225	
	4232	Компјутерске услуге				14	
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених				50	
	4239	Остале опште услуге				24	
	4249	Остале специјализоване услуге				8	
161	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	40			2	
161	4252	Текуће поправке и одржавање опреме				63	
162	4261	Административни материјал	20			262	
162	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених				46	
162	4264	Материјали за саобраћај				184	
162	4266	Материјали за образовање, културу и спорт				3	
162	4268	Материјали за одржавање хигијене				30	
162	4269	Материјали за посебне намене				14	
194	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	200	200	100.00%		
	4729	Остале накнаде из буџета				3	
	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама				5	
	4821	Остали порези				21	
	5122	Административна опрема				108	
		Извори финансирања за функ. 820:					
	.01	Приходи из буџета	9,344	8,300	88.83%	104.67 %	
	.04	Сопствени приходи				1,200 1,256 %	
		<b>Укупно за функцију 820:</b>	<b>9,344</b>	<b>8,300</b>	<b>88.83%</b>	<b>1,200 1,256 %</b>	
		Извори финансирања за главу 1.15:					
	.01	Приходи из буџета	9,344	8,300	88.83%	104.67 %	
	.04	Сопствени приходи				1,200 1,256 %	
		<b>Свега глава 1.15.</b>	<b>9,344</b>	<b>8,300</b>	<b>88.83%</b>	<b>1,200 1,256 %</b>	



<b>1.16.</b>	<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>						
	<b>Спортски Савез</b>						
810	Услуге рекреације и спорта						
163	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	10,344	9,014	87.14%		
		Извори финансирања за функ. 810:					
	.01	Приходи из буџета	10,344	9,014	87.14%		
	.04	Сопствени приходи					
		<b>Укупно за функцију 810:</b>	<b>10,344</b>	<b>9,014</b>	<b>87.14%</b>		
810	<b>Спортске организације</b>						
	Услуге рекреације и спорта						
164	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	5,352	5,052	94.39%		
		`-Традиционалне спорт. Манифестације	1,040	930	89.42%		
		`-Дотирање врховног спорта	1,248	1,163	93.19%		
		`-Спортска стратегија	444	444	100.00%		
		`-Остале спортске организације	2,620	2,515	95.99%		
		Извори финансирања за функ. 810:					
	.01	Приходи из буџета	5,352	5,052	94.39%		
		<b>Укупно за функцију 810:</b>	<b>5,352</b>	<b>5,052</b>	<b>94.39%</b>		
		Извори финансирања за главу 1.16:					
	.01	Приходи из буџета:	5,352	5,052	94.39%		
	.04	Сопствени приходи					
		<b>Свега глава 1.16.</b>	<b>15,696</b>	<b>14,066</b>	<b>89.62%</b>		
<b>1.17.</b>	<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>						
90	Социјална заштита						
165	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	2,365	2,365	100.00%		
166	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	260	260	100.00%		
166	4122	Допринос за здравствено осигурање	145	145	100.00%		
166	4123	Допринос за незапосленост	18	18	100.00%		
167	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	130				
168	4151	Накнаде трошкова за запослене	337	314	93.18%		
169	4211	Трошкови платног промета	10	9	90.00%		
169	4212	Енергетске услуге	595	404	67.90%		
169	4213	Комуналне услуге	120	118	98.33%		
169	4214	Услуге комуникације	160	160	100.00%		
169	4215	Трошкови осигурања	25	25	100.00%		
170	4221	Трошкови службених путовања у земљи	100		0.00%		20
171	4235	Стручне услуге	580	211	36.38%		
171	4237	Репрезентација					10
171	4239	Остале опште услуге	15	11	73.33%		
172	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50	6	12.00%		
172	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	50	3	6.00%		
173	4261	Административни материјал	200	182	91.00%		





СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
– Број 07. –

13. jun 2011.

173	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	70	67	95.71%	
173	4264	Материјали за саобраћај	50	47	94.00%	
173	4268	Материјали за одржавање хигијене Текући трансфери осталим нивоима власти	40	10	25.00%	10
203	4631			100		
174	4726	Накнаде из буџета у случају смрти	270	184	68.15%	
174	4729	Остале накнаде из буџета	1,000	623	62.30%	
175	4821	Остали порези	5			
Извори финансирања за функ. 090:						
	.01	Приходи из буџета	6,595	5,262	79.79%	
	.04	Сопствени приходи				40
<b>Укупно за функцију 090:</b>			<b>6,595</b>	<b>5,262</b>	<b>79.79%</b>	<b>40</b>
90	Соц.зашт.некласифик.на другом месту					
	<b>Остале невладине организације</b>					
	Дотације осталим непрофитним институцијама					
176	4819		6,534	5,258	80.47%	
		~-Црвени крст	1,000	770	77.00%	
		~-Савез глувих	530	408	76.98%	
		~-Старосни пензионери	175	85	48.57%	
		~-Инвалидски пензионери	178	178	100.00%	
		~-СУПУС	859	773	89.99%	
		~-Кућна нега - Каритас	828	718	86.71%	
		~-Народна кухиња	1,690	1,260	74.56%	
		~-Цивилна организација Сунцокрет	292	219	75.00%	
		~-Тинче	90	90	100.00%	
		~-Удружење дистрофичара	22	22	100.00%	
		~-Међуопшт.орг.слепих и слабовидих	78	78	100.00%	
		~-Удруж.оболелих од склероз.мултипл.	34	34	100.00%	
		~-Комисија за родну равноправност	45	2	4.44%	
		~-Рука у руци - Организ.хендикеп.деце	226	110	48.67%	
		~-СУБНОР	27	27	100.00%	
		~-Остало	460	484	105.22%	
Извори финансирања за функ. 090:						
	.01	Приходи из буџета	6,534	5,258	80.47%	
	.04	Сопствени приходи				
<b>Укупно за функцију 090:</b>			<b>6,534</b>	<b>5,258</b>	<b>80.47%</b>	
Извори финансирања за главу 1.17.						
	.01	Приходи из буџета:	6,534	5,258	80.47%	
	.04	Сопствени приходи				40
<b>Свега глава 1.17.</b>			<b>13,129</b>	<b>10,520</b>	<b>80.13%</b>	<b>40</b>



<b>1.18.</b>			<b>ФОНД ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТ.</b>						
320			<b>Услуге противпожарне заштите</b>						
	177	4651	Остале текуће дотације и трансфери	290	269	92.76%			
			Извори финансирања за функ. 320:						
		.01	Приходи из буџета	290	269	92.76%			
			<b>Укупно за функцију 320:</b>	<b>290</b>	<b>269</b>	<b>92.76%</b>			
320			<b>Услуге прот.- Општ. ватрогасни сав.</b>						
	178	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	246	224	91.06%	320		
			Допринос за пензијско и инвалидско осигурање						
	179	4121	Допринос за здравствено осигурање	34	34	100.00%	35		
	179	4122	Допринос за здравствено осигурање	14	14	100.00%	21		
	179	4123	Допринос за незапосленост	2	2	100.00%	2		
	180	4211	Трошкови платног промета	10	8	80.00%			
	180	4215	Трошкови осигурања	28	14	50.00%			
			Трошкови службених путовања у земљи						
	181	4221	земљи	9					
	182	4239	Остале опште услуге	45	29	64.44%	50		
	183	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	41	3	7.32%	100		
	184	4261	Административни материјал	20	17	85.00%			
			Материјали за образовање и усавршавање запослених						
	184	4263	Материјали за посебне намене	27	27	100.00%			
	184	4269	Материјали за посебне намене	34	11	32.35%	350		
			Извори финансирања за функ. 320:						
		.01	Приходи из буџета	510	383	75.10%			
		.04	Сопствени приходи				878		
			<b>Укупно за функцију 320:</b>	<b>510</b>	<b>383</b>	<b>75.10%</b>	<b>878</b>		
320			<b>Услуге прот.- Добровољ.ватр.друшт.</b>						
	185	4651	Остале текуће дотације и трансфери	314	223	71.02%			
			Извори финансирања за функ. 320:						
		.01	Приходи из буџета	314	223	71.02%			
			<b>Укупно за функцију 320:</b>	<b>314</b>	<b>223</b>	<b>71.02%</b>			
320			<b>Услуге прот.-Потиски дувачки оркестар</b>						
	186	4651	Остале текуће дотације и трансфери	250	175	70.00%			
			Извори финансирања за функ. 320:						
		.01	Приходи из буџета	250	175	70.00%			
			<b>Укупно за функцију 320:</b>	<b>250</b>	<b>175</b>	<b>70.00%</b>			
			Извори финансирања за главу 1.18.						
		.01	Приходи из буџета	1,364	1,050	76.98%	878		
		.04	Сопствени приходи						
			<b>Свега глава 1.18.</b>	<b>1,364</b>	<b>1,050</b>	<b>76.98%</b>	<b>878</b>		
			<b>УКУПНО:</b>	<b>585,666</b>	<b>459,480</b>	<b>78.45%</b>	<b>54,360</b>	<b>84,005</b>	<b>154.53%</b>



---

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Завршни рачун буџета општине Сента садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2010.године;
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010.године;
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2010. до 31.12.2010.године;
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010.године;
5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010.године;

### Члан 12.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за 2010. годину и извештај независног ревизора о обављеној ревизији нацрта завршног рачуна за 2010.годину општине Сента је саставни дело ове Одлуке.

### Члан 13.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2010.годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за период 01.01.-31.12.2010. године доставити Управи за Трезор, најкасније до 15.јуна 2011. године.

### Члан 14.

Ова одлука ће се објавити у службеном листу општине Сента.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 402-1/2011-I

Председник СО Сента  
Rácz Szabó László, с.р.



На основу члана 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009 и 73/2010), даје се следећи

**ИЗВЕШТАЈ  
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2010. ГОДИНЕ**

Завршни рачун садржи обрасце прописане чланом 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009 и 73/2010) и то:

1. Биланс стања на дан 31.12.2010. године, Образац 1
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010. године, Образац 2
3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010. године, Образац 3
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010. године, Образац 4 и
5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010. године, Образац 5.

Изради завршног рачуна претходиле су активности:

- усклађивање помоћних књига и аналитичких евиденција са главном књигом трезора, односно главном књигом корисника буџета који има подрачун у оквиру консолидованог рачуна трезора;
- усклађивање стања у главним књигама индиректних корисника са стањем у помоћним књигама директних корисника;
- усклађивање финансијских пласмана потраживања и обавеза и прибављање оверених извода отворених ставки;
- усклађивање примљених трансферних средстава са подацима трезора Републике Србије;
- спровођење пописа имовине и обавеза;
- књижење утврђених резултата пописа;
- обрачун исправке вредности, односно амортизације нефинансијске имовине и друго.



### Биланс стања - Образац 1

У Билансу стања на дан 31.12.2010. године, утврђени су у хиљадама динара:

- укупна актива у износу од 1.021.660
- укупна пасива у износу од 1.021.660
- ванбилансна актива у износу од 0
- ванбилансна пасива у износу од 0

### Укупна актива се састоји од нефинансијске и од финансијске имовине:

1) Нефинансијску имовину у сталним средствима чине (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
Некретнине и опрема	377.371
Нефинансијска имовина у припреми и аванси	242.428
Свега:	619.799

У следећој табели дат је преглед нефинансијске имовине у сталним средствима са свим променама у току извештајног периода (у хиљадама динара):

	Набавна вредност	Исправка вредности	Нето вредност
<b>И Некретнина и опрема</b>			
<i>1. Зграде и грађевински објекти</i>			
Стање 01.01.2010.год.	1.103.944	723.089	380.855
Увећање током године		17.036	-17.036
Умањење током године	5.785	3.851	1.934
Стање 31.12.2010.год.	1.098.159	736.274	361.885
<i>2. Опрема</i>			
Стање 01.01.2010.год.	30.740	14.069	16.671
Увећање током године	5.425	6.650	-1.225
Умањење током године	378	331	47
Стање 31.12.2010.год.	35.787	20.388	15.399
<i>3. Остало</i>			
Стање 01.01.2010.год.	87		87
Увећање током године			
Умањење током године			
Стање 31.12.2010.год.	87		87
Свега:	1.134.033	756.662	377.371

Зграде и грађевински објекти износе у набавној вредности 1.098.159 хиљада динара, исправка вредности је 736.274 хиљада динара и нето вредност 361.885 хиљада динара. Умањење набавне вредности грађевинских објеката за 5.785 хиљ. динара односи се на предате зграде цркви на основу Решења Дирекције за имовину.

Опрема је исказана у набавној вредности од 35.787 хиљада динара, исправци вредности од 20.388 хиљада динара и нето вредност од 15.399 хиљада динара. Умањење набавне вредности од 331 хиљада динара настало је по основу расхода по попису.



Остало опрема у износу од 87 хиљада динара односи се на уметничке слике, које потичу из ранијих година и у току извештајног периода није било промена на овој билансној позицији.

2) Финансијска имовина износи 401.861 хиљада динара, а чини је (у хиљадама дин.):

Позиција	Износ
Дугорочна финансијска имовина	44
Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	126.482
Активна временска разграничења	275.379
Свега:	401.861

Дугорочна финансијска имовина износи 44 хиљада динара и односи се на дугорочне хартије, односно акције које Општина Сента има код Војвођанске банке ад Нови Сад.

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани износе на дан 31.12.2010.год. 126.482 хиљада динара, а чине их (у хиљадама динара)

Позиција	Износ
Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	71.747
Потраживања и краткорочни пласмани	54.735
Свега:	126.482

Активна временска разграничења:

Опис	Извршење буџета	Општинска управа	Укупно
Дугорочне обавезе код пословних банака	175.722	-	175.722
Лизинг	-	1.209	1.209
Камата	38.936	-	38.936
Обавезе према добављачима	40.236	15.893	56.129
Обавезе по основу расхода за запослене	-	3.158	3.158
Остале обавезе из пословања	-	225	3.158
Свега:	254.894	20.485	275.379

**Укупна пасива се састоји од обавеза и од капитала:**

1) Обавезе чине (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
Дугорочне обавезе	176.931
Обавезе по основу расхода за запослене	3.158
Обавезе по основу осталих расхода	38.936
Обавезе из пословања	56.354
Пасивна временска разграничења	54.736
Свега:	330.115



Дугорочне обавезе чине:

Позиција	Износ
Обавезе по основу дугорочних кредита	175.722
Дугорочне обавезе за финансијске лизинге	1.209
Свега:	176.931

Обавезе по основу осталих расхода чине:

Позиција	Износ
Обавезе по основу отплате домаћих камата	38.825
Обавезе по основу накнаде штете	111
Свега:	38.936

Обавезе из пословања чине:

Позиција	Износ
Обавезе према добављачима	56.129
Остале обавезе	225
Свега:	56.354

Пасивна временска разграничења чине:

Позиција	Износ
Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	54.711
Остала пасивна временска разграничења	25
Свега:	54.736

2) Капитал, утврђивање резултата и пословања и ванбилансна евиденција чине (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
Капитал	619.798
Вишак прихода и примања - суфицит	71.747
Свега:	691.545

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности на дан 31.12.2010. године 71.747 хиљада динара и односе се на (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
Жиро и текући рачуни	48.649
Остала новчана средства	23.098
Свега:	71.747



Према извештају Министарства финансија, Управа за трезор централа Београд, филијала Суботица, стање рачуна трезора (231), корисник буџетских средстава буџет општине Сента, износи на дан 31.12.2010. године:

Подрачуни – буџет општине Сента	Износ
Буџет Општине Сента	48.649.004,64
Буџет Општине Сента – Exchange 3 (партнерство са Рачом)	48.624,53
Општинска управа – Локални план акције о деци	4.085,45
Општинска управа – Акциони план бриге о младима	450,50
Комисија за враћање земљишта	306,09
Општинска управа Сента – Јавно надметање	10.416.116,72
Свега:	59.118.587,93
Exchange 3 – девизни рачун код Народне банке Србије	12.628.514,33
Свеукупно:	71.747.102,26

Потраживања од купаца (комитената) износе 54.735 хиљада динара и односе се на потраживања од купаца (комитената) 51.265 хиљада динара, на име накнаде од фондова 6 хиљада динара и потраживања од Фонда за капитална улагања 3.464 хиљада динара.

Потраживања од купаца (комитената) износе 51.265 хиљада динара према следећој табели:

Потраживања	Износ	Наплаћено	Остаје за наплату
Порез на земљиште	560	22	538
Порез на имовину за физичка лица	10.120	2.088	8.032
Порез на имовину за правна лица	5.758	1.266	4.492
Закуп пословних просторија и гаража	8.831	2.049	6.782
Накнада за заштиту животне средине	2.002	1.188	814
Комунална такса за истицање фирме	10.614	1.824	8.790
Накнада за коришћење грађевинског земљишта	9.716	8.320	1.396
Комунална такса за коришћење јавне површине	2.104	97	2.007
Комунална такса за држање средстава за игру	239	0	239
Комунална такса за држање музичких уређаја и приређивање музичког програма	410	68	342
Комунална такса за коришћење рекламних паноа	911	229	682
Комунална такса за коришћење рекламних паноа	911	229	682
УКУПНО:	51.265	17.151	34.114





**Биланс прихода и расхода - Образац 2**

**Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине:**

- приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 478.020 хиљада дунара, а чине их (у хиљадама динара):

Приход	Износ
Порези	258.236
Донације и трансфери	107.753
Други приходи	111.284
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	747
Свега:	478.020

Порезе чине (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	166.739
Порез на фонд зарада	5
Порез на имовину	53.833
Порез на добра и услуге	29.559
Други порези	8.100
Свега:	258.236

Донације и трансфери се састоје из следећих (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
Текуће донације од међународних организација	695
Текући трансфери од других нивоа власти	92.091
Капитални трансфери од других нивоа власти	14.967
Свега:	107.753

Текуће трансфере од других нивоа власти чине (у хиљадама динара):

Опис	Примљена средства	Утрошена средства	Пренета у 2011.г.
Ненаменски трансфери јединицама локалне самоуправе	79.835	79.835	-
Текући наменски трансфери за регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи	3.210	3.210	-
Текући наменски трансфери за омладинске игре	120	120	-
Текући наменски трансфери за опремање физкултурне сале у насељу Кеви	150	150	-



Текући наменски трансфери за оспособљавање запослених	80	80	-
Текући наменски трансфери за постављање двојезичних табли – МЗ „Кертек“	50	50	-
Текући наменски трансфери за постављање двојезичних табли – МЗ „Кеви“	60	60	-
Текући наменски трансфери за постављање двојезичних табли – Општина Сента	71	68	3
Текући наменски трансфери за постављање двојезичних табли – Центар за социјални рад	60	60	-
Текући наменски трансфери за оспособљавање кадрова за писање ЕУ пројеката	197	197	-
Текући наменски трансфери за штампање брошуре о предузетницима	249	-	249
Текући наменски трансфери за потребе пројекта „Систем 48“	223	223	-
Текући наменски трансфери за реализацију 16. Етноприповедач-ког такмичења „Калмањ Лајош“	80	80	-
Текући наменски трансфери за реализацију пројекта „12. Празник наших традиција“	40	40	-
Текући наменски трансфери за потребе набавке народних ношњи	150	150	-
Текући наменски трансфери за потребе издавачке и изложбене делатности	200	200	-
Текући наменски трансфери за потребе попуњавања књижног фонда Градске библиотеке	33	33	-
Текући наменски трансфери за имплементацију локалног акционог плана за младе	350	350	-
Текући наменски трансфери за отклањање штетних последица проузрокованих невременом	1.500	1.500	-
Текући наменски трансфери за ангажовање пољочуварске службе	3.456	-	3.456
Текући наменски трансфери за релаизацију пројекта кућне неге	468	468	-
Текући наменски трансфери за јубиларну 50. Жетелачку свечаност	300	300	-
Текући наменски трансфери за оспособљавање запослених	40	40	-
Текући наменски трансфери за обуку за незапослене	50	50	-
Текући наменски трансфери за потребе избеглица	28	28	-
Свега	92.091	88.383	3.708



Капиталне трансфере од других нивоа власти чине (у хиљадама динара):

Опис	Примљена средства	Утрошена средства	Пренета у 2011.г.
Капитални трансфери за постављање вишенаменске синтетичке подлоге на спортском терену	3.000	3.000	-
Капитални трансфери за оспособљавање кадрова	920	920	-
Капитални трансфери за постављање система 48	1.097	570	527
Капитални трансфери за изградњу водоводне мреже	2.000	-	2.000
Капитални трансфери за реконструкцију пијаце у насељу Торњош	400	-	400
Капитални трансфери за подизање пољозащитних појасева	850	-	850
Капитални трансфери за потребе одводњавања у МЗ „кертек“ и МЗ „Бачка“	3.650	3.650	-
Капитални трансфери за потребе израде планова одводњавања у Макошу	1.050	-	1.050
Капитални трансфери за потребе одводњавања у МЗ „Горњи Брег“	2.000	2.000	-
Свега	14.967	10.140	4.827

Друге приходе чине (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
Камате	4.992
Закуп непроизводне имовине	67.794
Приходи од продаје добара или закупа	21.436
Таксе и накнаде	3.860
Споредне продаје добара и услуга	7
Приходи од новчаних казни	3.538
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.267
Мешовити и неодређени приходи	8.390
Свега:	111.284



**Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину:**

- текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 443.912 хиљада динара, а чине их (у хиљадама динара):

Расход	Износ
Расходи за запослене	172.326
Коришћење услуга и роба	67.777
Отплата камата и пратећи трошкови	9.443
Субвенције	63.502
Донације, дотације и трансфери	50.906
Социјално осигурање и социјална заштита	13.881
Остали расходи	39.843
Издаци за нефинансијску имовину	26.234
Свега:	443.912

Коришћење услуга и роба чине (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
Стални трошкови	25.822
Трошкови путовања	1.499
Услуге по уговору	22.637
Специјализоване услуге	6.914
Текуће поправке и одржавање	2.330
Материјал	8.575
Свега:	67.777

Субвенције чине (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	36.776
Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	26.726
Свега:	63.502

Донације, дотације и трансфере чине (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
Текући трансфери осталим нивоима власти	5.768
Капитални трансфери осталим нивоима власти	16.686
Остале текуће дотације и трансфери	28.452
Свега:	50.906



Текуће трансфере осталим нивоима власти чине (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
МЗ „Горњи Брег“	1.106
Туристичка организација	1.050
Завичајна фондација „Стеван Сремац“	150
КОЦ „Турзо Лајош“	153
Дечји вртић „Снежана-Нófehérke“	3.209
Центар за социјални рад	100
Свега:	5.768

Капиталне трансфере осталим нивоима власти чине (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
Објекти образовања и опрема	2.364
Развој пољопривреде	100
Развој мале привреде и занатства	352
Учешће у пројектима	1.975
Адаптација КОЦ „Турзо Лајош“	837
Историјски архив	550
ДОО „Инкубатор“	1.076
Сенћанско мађарско камерно позориште	2.437
Регионална депонија смећа	450
За потребе месних заједница	6.545
Свега:	16.686

Остале текуће дотације и трансфере чине (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
Основна школа „Стеван Сремац“	19.566
Основна музичка школа „Стеван Мокрањац“	1.646
Сенћанска гимназија	1.820
Гимназија за надарене ученике „Бољаи“	1.852
Економско-трговинска средња школа	1.638
Средња медицинска школа	1.263
Фонд противпожарне заштите	269
Добровољно ватрогасно друштво	223
Потиски дувачки оркестар	175
Свега:	28.452



Социјално осигурање и социјалну заштиту чине (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
Накнаде из буџета за децу и породицу	6.775
Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	6.299
Накнаде из буџета у случају смрти	184
Остале накнаде из буџета	623
<b>Свега:</b>	<b>13.881</b>

Остале расходе чине (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
Дотације осталим непрофитним институцијама	32.277
Порези, обавезне таксе и казне	3.617
Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	3.949
<b>Свега:</b>	<b>39.843</b>

Дотације невладиним организацијама чине (у хиљадама динара):

Назив организације	Износ
Мађарски национални савет	230
Политичке странке	338
Локални план акције о деци	1.166
Локални план за омладину	1.348
Локални план акције Рома	409
Социјална стратегија	178
Удружење пољопривредника Сента	100
Удружење пољопривредника Војводине	100
Удружење грађана "Пољопривредници Горњи Брег "	70
Остале дотације на владиним организацијама	1.894
Остале културне организације	1.666
Прослава града Сенте	2.444
Међународни сусрет жетеоца Карпатског базена	200
Међународно такмичење у стружењу оваца	200
Знање имање	156
Летње омладинске игре	991
Мајсторска школа музичке академије	690
Прослава дана Месних заједница	135
Социјално осигурање слободних уметника	42
Камерна сцена "Мирослав Антић"	160
Фондација "Стеван Сремац " Сента	436
Спортски савез	9.014
Традиционалне спортске манифестације	930
Дотирање врховног спорта	1.163
Спортска стратегија	444
Остале спортске организације	2.515



Црвени крст	770
Савез глувих	408
Старосни пензионери	85
Инвалидски пензионери	178
СУПУС	773
Кућна нега "Каритас "	718
Народна кухиња	1.260
Цивилна организација "Сунцокрет "	219
Цив.орг."Тинче"	90
Удружење дистрофичара	22
Међуопшт.орг.слепих и слабовидих	78
Удружење оболелих од склероз. мултипл.	34
Комисија за родну равноправност	2
"Рука у руци " Организација за хендикеп.деце	110
СУБНОР	27
Остале дог. за.социјалну заштиту	484
<b>УКУПНО</b>	<b>32.277</b>

Издатке за нефинансијску имовину чине (у хиљадама динара):

Позиција	Износ
Пројектно планирање	23.966
Машине и опрема	2.150
Нематеријална имовина	118
Свега:	26.234

**- вишак прихода и примања - буџетски суфицит износи 34.108 хиљада динара.**

Буџетски суфицит коригован за део нераспоређеног вишка прихода и примања и део пренетих неутрошених средстава из ранијих година, који су коришћени за покриће расхода и издатака текуће године, у износу од 53.183 хиљаду динара, а умањен за покриће извршених издатака из текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима, у износу од 15.544 хиљада динара, утврђује се у износу од 71.747 хиљаде динара и преноси се у наредну годину.

**Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3**

Утврђују се укупна примања, која обухватају примања од продаје нефинансијске имовине и примања од задуживања и продаје финансијске имовине и укупни издаци, који обухватају издатке за нефинансијску имовину и издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине и констатује се мањак примања у хиљадама динара, и то:

- примања у износу од 24 хиљаде динара, који се састоји од примања од продаје домаћих акција и осталог капитала
- издаци у износу од 41.802, који се састоји од издатака за нефинансијску имовину од 26.234 хиљада динара и издатака за отплату главнице од 15.568 хиљада динара.
- мањак примања износи 41.778 хиљада динара.



#### Извештај о новчаним токовима - Образац 4

Исказани су укупни новчани приливи, који обухватају текуће приходе и примања од продаје нефинансијске имовине и од задуживања и продаје инансијске имовине и укупни новчани одливи, који обухватају текуће расходе и издатке за нефинансијску имовину и за отплату главнице и набавку финансијске имовине, са салдом готовине на почетку и на крају године, утврђују се у хиљадама динара, и то:

- новчани приливи у износу од 478.044
- новчани одливи у износу од 459.480
- салдо готовине на почетку године у износу од 30.665
- салдо готовине на крају године у износу од 71.747

Новчани токови:

Назив	Износ
<b>Новчани приливи</b>	
Текући приходи	478.020
Примања од продаје нефинансијске имовине	-
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	24
<i>Свега новчани приливи:</i>	<i>478.044</i>
<b>Новчани одливи</b>	
Текући расходи	417.678
Издаци за нефинансијску имовину	26.234
Издаци за отплату главне и набавка фионансијске имовине	15.568
<i>Свега новчани одливи:</i>	<i>459.480</i>
Вишак новчаних прилива	18.564
Салдо готовине на почетку године	36.605
Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	500.562
Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	459.480
Салдо готовине на крају године:	71.747





## Извештај о извршењу буџета - Образац 5

Укупно остварени текући приходи и примања, исказани по изворима финан-сирања, из прихода из буџета, из донација и из осталих извора у укупном износу од 478.020 хиљада динара и то:

- из буџета Републике 747,
- Аутономне покрајине 27.223,
- Општине 448.088
- из донација 1.962.

Текући расходи и издаци, исказани по изворима финансирања, из прихода из буџета, из донација и из осталих извора у укупном износу од 443.912 хиљада динара и то:

- из буџета Републике 747;
- Аутономне покрајине 22.905;
- Општине 418.298;
- из донација 1.962.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА СЕНТА**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**Одељење за буџет и финансије**  
**Број: 402-1/2011-I**  
**С е н т а**

### 67.

На основу члана 15. став 1. тачка 4., члана 33. став 1. тачка 5. и члана 42. став 6. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09), члана 78. став 1. тачка 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и члана 9. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“, број 4/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13. јуна 2011. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Члан 1.

У Одлуци о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“, број 4/2011) у члану 3. ставу 1. тачки 16. речи „Др Јене Тари, в.д.“ замењују се речима „Др Михаљ Вашаш“.



Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 217-13/2011-I  
Дана: 13. јуна 2011. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине:

Rácz Szabó László, с. р.

**68.**

На основу члана 4. и 13. Закона о јавним службама (“Службени гласник РС”, бр. 42/91,71/94,79/05-др.закон,81/05-испр.др.закона и 83/05-испр.др.закона), члана 26. Закона о култури (“Службени гласник РС”,бр. 72/09) и члана 46. тачка 9. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13. јуна 2011. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО  
ЛАЈОШ“ У СЕНТИ**

Члан 1.

Овом Одлуком, Општина Сента као оснивач установе Културни-образовни центар “ТУРЗО ЛАЈОШ“ у Сенти (у даљем тексту: Културно образовни центар), усаглашава оснивачки акт са важећим прописима, односно са Законом о култури (“ Службени гласник РС”,бр. 72/09).

Члан 2.

Оснивач Културно образовног центра је Општина Сента (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Културно образовни центар је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 4.

Културно образовни центар послује у складу са прописима о јавним службама.



Члан 5.

Назив Културно образовног центра је: КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“ на српском језику, а на мађарском језику: THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT.

Назив Културно образовног центра испишује се на српском језику ћириличким и латиничким писмом, као и на мађарском језику.

Седиште Културно образовног центра је у Сенти, улица Поштанска број 18.

Назив и седиште Културно образовног центра се не могу мењати без сагласности оснивача.

Члан 6.

Културно образовни центар има печат и штамбиљ.

Изглед и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Културно образовног центра.

Члан 7.

Културно образовни центар има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Културно образовни центар за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом.

Члан 8.

Културно образовни центар обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом одлуком и Статутом .

У обављању делатности Културно образовни центар примењује начела и вредности грађанског друштва и принципе етничке и културне толеранције.



ДЕЛАТНОСТ КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА

Члан 9.

Делатности које обавља Културно образовни центар су:

СЕКТОР Р	УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА
90	<p>Обухвата делатности којима се задовољавају различите културне, забавне или рекреативне потребе и интересовања, укључујући извођење музичких и сценских дела, рад музеја, галерија и збирки, заштиту културних добара.</p> <p><b>Стваралачке, уметничке и забавне делатности</b></p> <p>Обухвата активности којима се задовољавају културне потребе корисника и обезбеђује забава у за то намењеним објектима. Обухваћене су производња, промоција и извођење представа, одржавање уметничких и забавних програма и приређивање изложби намењених публици; обезбеђивање уметничких, креативних и техничких могућности за стварање уметничких дела и извођење представа.</p> <p>Не обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>_ рад музеја свих врста, ботаничких и зоолошких вртова; одржавање историјских места;</li><li>_ активности националних паркова и природних резервата, дел. 91</li><li>- коцкање и клађење, дел. 92</li><li>- спортске, забавне и рекреативне активности, дел. 93</li></ul> <p>Неке јединице које обезбеђују културне, забавне и рекреативне садржаје и услуге разврстане су у друге гране и групе као што су:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>_ производња и дистрибуција кинематографских дела и осталих аудио-визуелних производа, дел. 59.11-59.13</li><li>- приказивање кинематографских дела, дел. 59.14</li><li>- емитовање радијских и телевизијских програма, дел. 60.1 и 60.2</li></ul>
90.0	<p><b>Стваралачке, уметничке и забавне делатности</b></p> <p>Обухвата активности у области креативних и извођачких уметности и сродне активности.</p>
90.01	<p><b>Извођачка уметност</b></p> <p>Обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>_ постављање позоришних и оперских и плесних програма/представа, припрему извођења музичких програма (концерата), као и друге врсте сценског извођења:</li><li>* активности позоришних трупа, дружина, оркестара или музичких група и циркуса</li><li>* активности самосталних уметника као што су глумци, плесачи, музичари и водитељи</li></ul> <p>Не обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>_ активности позоришних и уметничких агената који заступају уметнике или агенције, дел. 74.90</li><li>- аудиције, дел. 78.10</li></ul>
90.02	<p><b>Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности</b></p> <p>Обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>_ помоћне активности у оквиру извођачке уметности, позоришних плесних представа, концерата и оперских представа и других врста сценског извођења:</li><li>- активности редитеља, продуцентата, сценографа и сценских радника, мајстора светла</li><li>_ активности продуцентата или организатора уметничких догађаја, са сценском опремом или без ње</li></ul> <p>Не обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- активности позоришних и уметничких агената који заступају уметнике или агенције, дел. 74.90</li><li>- аудиције, дел. 78.10</li></ul>



**90.03 Уметничко стваралаштво**

Обухвата:

- активности самосталних уметника као што су вајари, сликари, цртачи цртаних филмова, карикатуристи, гравери, бакроресци, литографи и др.
- активности писаца, у свим областима, укључујући белетристику, техничке текстове итд.
- активности слободних новинара (уметничких критичара)
- конзервацију и рестаурацију уметничких дела као што су слике, филмови, књиге

Не обухвата:

- израду статуа, осим уметничких дела (скулптура), дел. 23.70
- рестаурацију оргуља и других историјских музичких инструмената, дел. 33.19
- производњу филмова и видео-филмова, дел. 59.11 и 59.12
- рестаурацију намештаја (изузимајући обнављање које се обавља у музејима), дел. 95.24

**90.04 Рад уметничких установа**

Обухвата:

- делатност концертних и позоришних дворана и других уметничких установа
- делатност ученичких и студентских културних центара

Не обухвата:

- приказивање кинематографских дела, дел. 59.14
- активности агенција за продају и резервацију карата, дел. 79.90
- рад музеја свих врста, дел. 91.02

**91**

**Делатност библиотека, архива, музеја галерија и збирки и остале културне делатности**

Обухвата делатност библиотека и архива, музеја, галерија и збирки ботаничких и зоолошких вртова; управљање историјским местима, природним резерватима и националним парковима.

Такође обухвата и активности у вези са очувањем и излагањем предмета, историјских споменика и природних знаменитости које су од културно-историјског и образовног значаја (нпр. споменици и места која спадају у светску културну баштину).

Не обухвата:

- спортске, забавне и рекреативне активности као што су активности плажа и рекреативних паркова, дел. 93

**91.0**

**Рад библиотека, архива, музеја, галерија и збирки, завода за заштиту споменика културе и остале културне делатности**

**91.01 Делатности библиотека и архива**

Обухвата:

- документационе и информационе активности библиотека свих врста, читаоница, слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео-материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти, научници, службеници, као и рад архива који врше
- делатност заштите архивске грађе и документационог материјала, односно евидентирају, преузимају, чувају, сређују, обрађују, објављују, дају на коришћење архивску грађу, издају уверења о чињеницама које су садржане у архивској грађи и пружају услуге корисницима архивске грађе:
  - \* припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не
  - \* израда каталога збирки и колекција односно информативних средстава о архивској грађи
  - \* прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела, итд односно издавање архивске грађе на коришћење
  - \* пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину
- активности фототека и кинотека и пратеће услуге



**91.02 Делатност музеја галерија и збирки**

Обухвата:

- рад музеја свих врста:
- \* музеја уметности, накита, намештаја, одеће, керамике, сребрних предмета итд.
- \* природњачких, научно-техничких, историјских и војних музеја
- \* осталих специјализованих музеја
- \* музеја на отвореном простору
- заштиту покретних културних добара (превентивна заштита, рестаурација и конзервација)

Не обухвата:

- активности комерцијалних уметничких галерија, дел. 47.78
- рестаурацију уметничких дела и музејских експоната, дел. 90.03
- активности архива и библиотека, дел. 91.01

**91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика**

Обухвата:

- заштиту и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и туристичких споменика

Не обухвата:

- обнављање и рестаурацију осталих локација и зграда, сектор *Ф*

**СЕКТОР II**

**ОБРАЗОВАЊЕ**

**85.5 Остало образовање**

Обухвата опште и стручно образовање и обучавање за обављање било ког занимања, за бављење било којим хобијем или у сврхе самоусавршавања.

Обука се може одвијати у камповима и школама које омогућавају обучавање у спортским активностима, страним језицима, уметности, глуми, музици или обезбеђивање друге специјализоване обуке, и то како групама тако и појединцима.

Не обухвата:

- предшколско, основно, средње и високо образовање, дел. 85.1-85.4

**85.52 Уметничко образовање**

Обухвата обучавање за бављење уметничким, глумачким и музичким активностима.

Установе које пружају ову врсту обуке могу се називати школама, студијама, класама итд. Иако оне обезбеђују формално организовану наставу (углавном за потребе бављења хобијем, у сврхе рекреирања и самоусавршавања), након такве обуке не добија се професионална диплома нити диплома неког академског или другог звања.

Обухвата:

- обуку у свирању клавира и другу музичку обуку
- обуку у сликању
- плесну обуку у плесним студијима
- обуку у глуми (осим академија)
- школе лепих уметности (осим академија)
- школе извођачких уметности (осим академија)
- школе фотографије (осим комерцијалних)

Не обухвата:

- наставу страних језика, дел. 85.59



**85.59 Остало образовање**

Обухвата:

- образовање које није дефинисано према степенима образовања
- академско tutorство
- центре за учење који нуде поправне курсеве
- припремне часове за полагање испита
- учење језика и часове конверзације
- обуку за рад на рачунару
- верску поуку
- обуку за спасиоце на базенима и плажама
- обуку за преживљавање у природном окружењу
- обуку за јавне наступе
- обуку у брзом читању

Не обухвата:

- програме описмењавања за одрасле, дел. 85.20
- опште средње образовање, дел. 85.31
- техничко и стручно средње образовање, дел. 85.32
- високо образовање, дел. 85.4

СЕКТОР Ј

ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

Обухвата производњу и дистрибуцију информација и културних садржаја. Обезбеђује средства за пренос или дистрибуцију ових производа, као и података или комуникација. Обухвата делатност информационе технологије и обраде података и пружање осталих информационих услуга.

Главне компоненте овог сектора јесу издавачка делатност (област 58), укључујући издавање софтвера, снимање филмова и звука (област 59), емитовање и производња радио и ТВ програма (област 60), телекомуникационе активности (област 61), информационо-технолошка делатност (област 62) и друге информационе услуге (област 63).

Издаваштво је објављивање публикација ради њиховог ширења (дистрибуције већем броју корисника)

Обухваћени су сви могући облици издаваштва (штампано издаваштво, у електронском или аудио облику, на интернету, мултимедијални производи као што су приручници на компакт-дискovima (ЦД-РОМ) и др.).

Активности повезане с производњом и дистрибуцијом ТВ програма обухватају дел. 59-61, које одражавају различите фазе овог процеса. Појединачни елементи, као што су филмови, телевизијске серије и др., произведени су на бази активности наведених у области 59, док се стварање комплетног програма телевизијског канала састоји из делова наведених у области 59 или делова укључених у област 60.

У област 60 сврстано је и емитовање програма од стране произвођача. Дистрибуција комплетног телевизијског програма од треће стране, без икакве измене садржаја, укључена је у област 61. Ова дистрибуција у области 61 може бити урађена емитовањем, сателитским или кабловским системима.



58

**Издавачке делатности**

Обухвата издавање књига, брошура, проспеката, речника, енциклопедија, атласа, мапа и карата; издавање новина, часописа и периодичних часописа; именика и адресара и других публикација, као и издавање софтвера.

Издаваштво је објављивање публикација ради њиховог ширења (дистрибуције већем броју корисника)

Обухваћени су сви могући облици издаваштва (штампано издаваштво, у електронском или аудио облику, на интернету, мултимедијални производи као што су приручници на компакт-дискovima (ЦД-РОМ) и др.).

Не обухвата:

- издавање филмова, видео-записа и филмова на ДВД-овима, ЦД-овима или сличним медијима, дел. 59
- производњу матрица (мастера) ради умножавања звука, слике или текста, дел. 59
- штампање, дел. 18.11 и 18.12
- масовно умножавање снимљених медија, дел. 18.20

58.1

**Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности**

Обухвата издавање књига, новина, ревија и осталих периодичних часописа, адресара и поштанских именика, као и фотографија, гравира, разгледница, календара, образаца, постера и репродукција уметничких дела. Ова дела карактерише неопходност постојања интелектуалне креативности нужне за њихов развој и обично су заштићена ауторским правима.

**58.11 Издавање књига**

Обухвата издавање:

- књига у штампаном или електронском облику, у аудио-запису или на интернету
- брошура, проспеката, летака и сличних публикација, укључујући издавање речника и енциклопедија
- атласа, мапа и карата
- енциклопедија на компакт-дискovima (ЦД-РОМ)

Не обухвата:

- производњу глобуса, дел. 32.99
- издавање рекламног материјала, дел. 58.19
- издавање звучних и музичких записа, дел. 59.20
- производе слободних уметника, дел. 90.03

**58.13 Издавање новина**

Обухвата:

- издавање новина, укључујући рекламне (огласне) новине, које излазе најмање четири пута недељно; ове информације могу бити издаване у штампаној или електронској форми, укључујући и интернет издање

Не обухвата:

- активности новинских агенција, дел. 63.21

**58.14 Издавање часописа и периодичних издања**

Обухвата издавање:

- часописа и периодичних издања који излазе мање од четири пута недељно; ове информације могу бити издаване у штампаној или електронској форми, укључујући и интернет издање
- прегледа радијског и телевизијског програма





**58.19 Остала издавачка делатност**

Обухвата:

- издавање (укључујући *он-лине*):
  - \* каталога
  - \* фотографија, гравира и разгледница
  - \* честитки
  - \* формулара
  - \* постера и репродукција уметничких дела
  - \* рекламног материјала
  - \* осталог штампаног материјала
- издавање статистичких и других информација

Не обухвата:

- издавање рекламних новина, дел. 58.13
- он-лине* обезбеђивање софтвера (*хостинг* - смештање апликација и пружање апликативних услуга), дел. 63.11

**Делатност приказивања кинематографских дела**

**59.14**

- Обухвата:

овлашћено приказивање кинематографских дела путем одговарајућим технологијама и техничких уређаја, доступног грађанима под једнаким условима у јавним просторијама, односно јавним просторима, активности кино-клубова

**18.12 Остало штампање**

Обухвата:

- штампање магазина и других периодичних публикација које излазе мање од четири пута недељно
- штампање књига и брошура, нотних свезака, мапа, атласа, плаката, карата за играње, рекламних каталога, проспеката и других штампаних реклама, поштанских и таксених марака, докумената о власништву, чекова и других вредносних папира, регистара, албума, дневника, календара, пословних формулара и других комерцијалних
- материјала, личних трајних папирних докумената и других штампаних материјала, штампаних на штампарским машинама помоћу отисака, офсет машинама, машинама за фотогравирање, флексографским машинама и другим штампарским машинама, на машинама за умножавање, рачунарским штампачима и фотокопирним и термокопирним апаратима;
- штампање етикета, "паметних" картица и налепница
- директно штампање на текстилу, дрвету, керамици, металу, стаклу и пластици (нпр. на кесама)

Не обухвата:

- штампање свиле на текстилу и одевним предметима, дел. 13.30
- производњу канцеларијских и школских потрепштина као што су свеске, нотеси, роковници и обрасци, дел. 17.23
- издавачку делатност, дел. 58.1
- фотокопирање, дел. 82.19



**СЕКТОР Г**

**ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;**

**47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама**

Обухвата продају на мало:

- књига из свих области

Не обухвата:

- трговину на мало коришћеним или паритетним књигама у антикварницама, дел. 47.79

**47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама**

Обухвата и продају на мало:

- прибора за писање: оловака, пенкала, спајалица, папира и сл.

**47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама**

Обухвата продају на мало:

- снимљених музичких записа, аудио-касета, компакт-дискова и касета
- видео-трака и дигиталних видео-записа

**Члан 10.**

Средства за обављање делатности Културно образовног центра обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Културно образовни центар у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

**Члан 11.**

Скупштина општине Сента (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. статут,
2. статусне промене,
3. промену делатности, назива и седишта,
4. годишњи програм рада и финансијски план,
5. друга општа акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом Културног образовног центра..

**Члан 12.**

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра и усваја годишњи извештај о раду и пословању Културно образовног центра.



Члан 13.

Председник општине:

1. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених Културно образовног центра и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма Културно образовног центра,
2. закључује посебан колективни уговор у име Оснивача.

Члан 14.

Органи Културно образовног центра су:

- Директор,
- Управни одбор, и
- Надзорни одбор.

Члан 15.

Културно образовним центром руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина, на предлог управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи управни одбор.

Уколико Скупштина не прихвати предлог управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Културно образовног центра.

Члан 16.

Директор:

1. организује и руководи радом Културно образовног центра
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе
3. извршава одлуке управног одбора
4. заступа Културно образовни центар
5. стара се о законитости рада Културно образовног центра
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања



9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Културно образовног центра
12. врши друге послове утврђене законом и Статутом Културно образовног центра..

Члан 17.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Културно образовном центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Културно образовног центра
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или Статутом Културно образовног центра.

Члан 19.

Културно образовним центром управља управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника именује Скупштина из реда чланова управног одбора.

Два члана управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Културно образовног центра, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Два члана управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.



Члан 20.

Скупштина може, до именовања председника и чланова управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Управни одбор:

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Културно образовног центра, предвиђене законом и Статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Културно образовног центра
5. доноси програме рада, на предлог директора уз сагласност Скупштине
6. доноси годишњи финансијски план уз сагласност Скупштине
7. усваја годишњи обрачун
8. подноси Скупштини годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Културно образовном центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 22.

У Културно образовном центру се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Културно образовног центра.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника надзорног одбора именује и разрешава Скупштина из реда чланова надзорног одбора.

Надзорни одбор има три члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Културно образовног центра, односно већине запослених.



Један члан надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

#### Члан 23.

Скупштина може, до именовања председника и чланова надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 24.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Културно образовног центра воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Скупштини
5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Културно образовног центра.

#### Члан 25.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

#### Члан 26.

Општи акти Културно образовног центра су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт Културно образовног центра.

Други општи акти Културно образовног центра морају бити у сагласности са Статутом Културно образовног центра.



ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Обавезују се надлежни органи Културно образовног центра да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усагласе Статут Културно образовног центра са одредбама ове Одлуке, као и да предузму неопходне радње за упис у судски регистар.

Члан 28.

Даном уписа промене оснивача у регистар надлежног суда престаје да важи Самоуправни споразум о удруживању број 02-159-3 од 29.06.1977.године.

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 63-8/2011-I

Председник Скупштине општине  
Rácz Szabó László, с. р.

**69.**

На основу члана 4. Закона о јавним службама (" Службени гласник РС",бр. 42/91 и 71/94,79/05-др. Закон,81/05-испр.др.закона и 83/05-испр.др.закона),члана 26. Закона о култури (" Службени гласник РС",бр. 72/09) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента (" Службени лист општине Сента",бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13. јуна 2011 године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА  
И О ОРГАНИМА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ**

**Члан 1.**

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента" бр. 1/92).



**Члан 2.**

После члана 1. додаје се члан 1а, 1б и 1в које гласе:

**“Члан 1а**

Историјски архив у Сенти је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и статутом установе.

Историјски архив послује у складу са прописима о јавним службама.

**Члан 1б**

Историјски архив у Сенти има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Историјски архив за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом.

**Члан 1в**

Претежна делатност Историјског архива је:

91.01 Делатност библиотека и архива.

У оквиру делатности, Историјски архив:

- истражује и евидентира архивску грађу која ужива претходну заштиту;
- предлаже, проглашава, односно утврђује архивску грађу као културно добро;
- води регистар архивске грађе;
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала који се налази ван Историјског архива;
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала;
- преузима, чува и одржава архивску грађу;
- сређује и обрађује архивску грађу;
- објављује архивску грађу;
- врши истраживања ради стварања целина архивске грађе (архивских фондова);
- обавља и друге послове, утврђене законом и Статутом Историјског архива.

Допунска делатност Историјског архива је:

58.11-Издавање књига.

58.12-Издавање часописа и периодичних издања.

5920- Снимање и издавање звучних записа и музикуе.

5819-Остала издавачка делатност.





Историјски архив као установа може да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

Делатност Историјског архива не може се мењати без сагласности оснивача.”

### Члан 3.

Члан 2. мења се и гласи:

“Органи Историјског архива су:

- Директор,
- Управни одбор, и
- Надзорни одбор.”

### Члан 4.

Члан 3. мења се и гласи:

“Историјским архивом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина општине.

Директора именује Скупштина општине, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се статутом установе.”

### Члан 5.

После члана 3. додаје се члан 3а, 3б и 3в, које гласе:

“Члан 3а

Директор:

1. организује и руководи радом Историјског архива
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Историјски архив
5. стара се о законитости рада Историјског архива
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања



9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Историјског архива
12. врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

#### Члан 3б

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

#### Члан 3в

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Историјском архиву или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Историјског архива
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или статутом установе.”

#### Члан 6.

Члан 4. мења се и гласи:

“Историјским архивом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и шест чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Историјског архива, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

У састав Управног одбора именује се најмање два представника мање заступљеног пола.



Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.”

#### Члан 7.

Члан 5. мења се и гласи:

“Управни одбор:

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Историјског архива, предвиђене законом и статутом установе
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Историјског архива
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Историјском архиву на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом установе.”

#### Члан 8.

Члан 6. мења се и гласи:

“У Историјском архиву се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Историјског архива.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина општине из реда чланова одбора.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Историјског архива, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.”



---

**Члан 9.**

Члан 7. мења се и гласи:

“Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Историјског архива воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и статутом установе.”

**Члан 10.**

Члан 8. мења се и гласи:

“Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Управног, односно Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног, односно Надзорног одбора.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног односно Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног односно Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног односно Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.”

**Члан 11.**

Члан 9. мења се и гласи:

“Обавезују се надлежни органи Историјског архива да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усагласе Статут Историјског архива са одредбама ове Одлуке.

**Члан 12.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРОЈ: 63-4/2011-I

Председник Скупштине општине  
Rác Szabó László, с. р.



70.

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09 и 72/09), члана 4. Одлука о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Сента“ број 17/2009) и члана 7. и члана 8. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Сл. лист општине Сента“ бр. 7 /10), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13. јуна 2011. године, донела

## П Р О Г Р А М

### КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

I. Овим Програмом планирају се средства за израду и реализацију планова, програма, пројеката и других активности заштите и унапређења животне средине у општини Сента за 2011. годину.

II. За реализацију Програма планирају се средства у буџету општине Сента за 2011. годину ("Службени лист општине Сента", бр. 25/2010) путем Фонда за заштиту животне средине општине Сента, обезбеђена према одредбама Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 17/09) у износу од **15.900.000,00** динара и пренета средства из претходне године у износу од **5.694.552,30** динара и то:

- накнада за заштиту и унапређивање животне средине 14.200.000,00 динара
- накнада за загађивање животне средине 1.700.000,00 динара
- пренета средства из претходне године у износу 5.694.552,30 динара

III. Средства из тачке II. овог програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области заштите животне средине; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма у вези управљања отпадом; програма заштите и развоја природних добара; научноистраживачких програма и пројеката; едукације и јачање свести о потреби заштите животне средине; информисања и објављивање података о стању животне средине; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини и то:

#### 1. Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте

**8.794.552,3 динара**

Планира се реализација пројеката и програма који се односе на:

- Решавање проблема нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпада анималног порекла 400.000,00 дин
- Уништавање амброзије на јавним површинама 2.500.000,00 дин
- Одржавање постојећих и новосађених ветрозаштитних појасева 800.000,00 дин
- Куповина садница за дрворед и ветрозаштитни појас 800.000,00 дин



- |   |                  |
|---|------------------|
| • Куповина цвећа за зелене површине   | 900.000,00 дин   |
| • Ископавање канала ради одвођења накупљене воде ради заштите животне средине | 2.500.000,00 дин |
| • Чишћење септичких јама  | 200.000,00 дин   |
| • Мере у ванредним ситуацијама  | 694.552,30 дин   |

Ови програми и пројекти биће реализовани у складу са решењима и обавезама проистеклим из Закона о заштити животне средине и у сарадњи са другим субјектима система заштите животне средине.

2. Програме и пројекте праћења стања животне средине

**5.000.000,00 динара**

У 2011. години планира се континуирана контрола и праћење стања животне средине у складу са Законом о заштити животне средине (чл. 69-73.) и посебним законима и то:

- |   |                  |
|---|------------------|
| - Праћење квалитета ваздуха                     | 1.500.000,00 дин |
| - Систематско мерење комуналне буке             | 800.000,00 дин   |
| - Контрола квалитета воде јавних чесми и бунара | 500.000,00 дин   |
| - Испитивање подземних вода                     | 500.000,00 дин   |
| - Инспекцијско мерење буке                      | 700.000,00 дин   |
| - Инспекцијска контрола квалитета ваздуха       | 1.000.000,00 дин |

За реализацију наведених мерења и испитивања потписаће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, у складу са прописима.

3. Програме у вези управљања отпадом

**5.500.000,00 динара**

Планира се финансијска и стручна помоћ у реализацији пројеката и програма као и обавезе сходно одредбама Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр. 36/09 и 88/2010) из надлежности локалне самоуправе и то за:

- |  |                  |
|--|------------------|
| • Израда пројекта санације и рекултивације неуређених депонија                             | 700.000,00 дин   |
| • Санација и рекултивација неуређених депонија   | 1.000.000,00 дин |
| • Обезбеђивање контејнера или других одговарајућих посуда домаћинствима за одлагање отпада | 500.000,00 дин   |
| • Регионална Депонија  | 3.300.000,00 дин |



4. Програме заштите и развоја природних добара

**1.500.000,00 динара**

У вези програма заштите и развој природног добара планира се:

- Израда Пројекта озелењавања града **1.000.000,00 динара**
- Куповина акустичког апарата за утврђивање здравственог стања дрвећа (**ФАКОП -3D**) **500.000,00 динара**

5) Научно-истраживачке програме и пројекте

**200.000,00 динара**

Суфинансираће се научно-истраживачки пројекти из области животне средине за које постоји потреба и интерес да се реализују на територији општине Сента, а који дају применљиве научне резултате у краћем временском периоду, уз конкретна решења која доприносе заштити и унапређењу животне средине на територији општине Сента.

О суфинансирању горњих активности донеће се правилник или посебан акт.

6. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине

**500.000,00 динара**

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, орган надлежан за заштиту животне средине Општинске управе, самостално или у сарадњи са другим органима Општинске управе, организацијама и службама, школама, стручним и научним организацијама или појединцима и невладиним организацијама, организовати или учествовати на предавањима, семинарима и трибинама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних догађаја и датума из области заштите животне средине:

- Сајмови заштите животне средине
- Дан планете Земље
- Дан заштите животне средине
- Светски дани без аутомобила
- Дан климатских промена
- Дан екологије Србије
- Штампане едукативног материјала **250.000,00 дин**
- Котизације за семинаре **150.000,00 дин**



7. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине

**200.000,00 динара**

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада надлежног органа за заштиту животне средине и јачања свести о значају заштите животне средине поставиће се Интернет презентација надлежног органа за заштиту животне средине.

Истовремено ће се обавештавање јавности о стању животне средине вршити и путем средстава јавног информисања.

I. Финансирање или суфинансирање активности из тачке III. овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента.

II. Када се приходи не остварују у планираном износу, Председник општине Сента утврђује приоритетне активности.

III. Средства из тачке II овог програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом.

IV. Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи орган надлежан за заштиту животне средине Општинске управе Сента.

Овај програм објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводине  
Општина Сента – Општинска управа  
Одељење за урбанизам и комуналне послове  
Број: 415-7/2010-I  
Дана: 13. јуна 2011. године

Председник  
Скупштине општине Сента  
Rácz Szabó László, с. р.





71.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и члана 39. Одлуке о пословним, магацинским просторијама и гаражама („Службени лист општине Сента“, број 17/2009 и 17/2010),

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13. јуна 2011. године донела је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ОДОБРАВАЊА ЗАКУПЦУ ДА СОПСТВЕНИМ**  
**СРЕДСТВИМА АДАПТИРА, САНИРА И РЕКОНСТРУИШЕ ПОСЛОВНИ,**  
**ИНДУСТРИЈСКИ, МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР И ГАРАЖЕ**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и поступак под којима се закупцу одобрава да сопственим средствима изведе радове на адаптацији, реконструкцији, санацији и инвестиционом одржавању пословног, индустријског, магацинског простора и гараже, врста и вредност радова и материјала на основу којих се закупцу омогућава плаћање умањене закупнине.

Члан 2.

Реконструкција јесте извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту којима се: утиче на стабилност и сигурност објекта; мењају конструктивни елементи или технолошки процес; мења спољни изглед објекта; повећава број функционалних јединица; утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине; мења режим вода; утиче на заштиту природног или непокретног културног добра и његове заштићене околине.

Адаптација јесте извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту, којима се: врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине.

Санација јесте извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту којима се врши поправка уређеје, постројења и опрема односно замена конструктивних елемената објекта којима се не мења спољни изглед, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, евидентиране непокретности, добра које ужива претходну заштиту, његове заштићене околине, осим конзерваторских и рестаураторских радова.

Инвестиционо одржавање је извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

Члан 3.

Закупац може да изведе радове на адаптацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању пословног, индустријског, магацинског простора и гаража само на основу претходне писмене сагласности Председника општине Сента.



## Члан 4.

Закупац подноси захтев за добијање сагласности за извођење радова на адаптацији, реконструкцији, санацији и инвестиционом одржавању пословног, индустријског, магацинског простора и гараже Комисији за пословне зграде, просторија и гараже СО Сента (у даљем тексту: Комисија).

Захтев треба да садржи:

- врсту радова које купац жели да изведе;
- техничку документацију, уколико врста радова који се изводе то захтева;
- најмање два примера и прелиминарна радова који се изводе ради контроле цена радова и материјала који су саставни део техничке документације;
- другу документацију неопходну за потврду оправданости захтева.

Захтеви који не садрже потребну документацију, неће се узимати у разматрање.

Закупцу може се дати сагласност за извођење радова на адаптацији, реконструкцији, и инвестиционом одржавању пословног, индустријског, магацинског простора и гараже само под условом да нема дуга на име закупнине према Општини.

Комисија је дужна да у вези захтева закупца из става 1. овог члана прибави мишљење одговарајућих стручних служби Општинске управе, на основу чега утврђује оправданост планираних радова и реалност цене истих.

Закупац не сме да отпочне са радовима пре добијања сагласности Председника општине и добијања одговарајуће дозволе за извршење одређених радова од Одељења за урбанизам и комуналне послове Општинске управе Сента.

## Члан 5.

Уколико Комисија сматра да је захтев оправдан и да је поднета документација уредна, извршиће контролу врсте радова, јединичних цена материјала и радова и сачиниће предлог Председнику општине за давање сагласности на врсту и вредност радова које купац може извести својим средствима уз прецизирање рока у којем је дужан да изведе одобрене радове.

## Члан 6.

На основу предлога Комисије, Председник општине доноси Закључак којим даје сагласност закупцу на врсту и вредност радова на адаптацији, санацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању пословног, индустријског, магацинског простора и гаража.

Закључак из става 1. овог члана садржи позив закупцу да поднесе захтев Одељењу за урбанизам и комуналне послове Општинске управе за издавање одговарајуће дозволе за извршење одобрених радова.

## Члан 7.

Надзор над извођењем радова врши надзорни орган именован од стране Општинске управе (у даљем тексту: надзорни орган).

По завршетку радова, надзорни орган ће записнички констатовати врсту и вредност изведених радова, као и рок у коме су исти изведени.



Члан 8.

Надзорни орган обавештава Комисију о завршетку радова достављајући јој записник о врсти и вредности изведених радова.

На основу записника из става 1. овог члана, Комисија даје предлог Председнику општине за доношење решења о признавању извршених улагања.

Предлогом из претходног става утврђује се коначна вредност изведених радова која не може бити већа од вредности утврђене закључком Председника општине којим је дата сагласност за извођење истих и утврђује се период за који му се умањује обавеза плаћања закупнине на име одобрених улагања.

Члан 9.

На основу решења Председника општине о признавању извршених улагања, закључује се Анекс уговора о закупу пословне, индустријске, магацинске просторије и гараже.

Решењем из претходног става регулише се период за који купац стиче право да му се умањи обавеза плаћања закупнине.

Закупац је дужан да до момента закључења Анекса уговора о закупу из става 1. овог члана плаћа пун износ закупнине и сноси остале обавезе предвиђене уговором о закупу.

Члан 10.

Радови на адаптацији, реконструкцији, санацији и инвестиционом одржавању пословног, индустријског, магацинског простора и гаража су:

- грађевински радови:
  - земљани,
  - зидарски радови од армираног и неармираног бетона,
  - тесарски радови,
  - покривачки радови;
- занатски радови:
  - лимарски,
  - столарски,
  - браварски,
- керамичарски,
- молерско-фарбарски,
  - стаклорезачки,
  - терасерско-фасадерски радови,
  - каменорезачки,
  - паркетарски,
  - гипсарски;
- радови на инсталацијама водовода и канализације,
- радови на електроинсталацији,
- радови на машинској инсталацији и
- остали неопходни радови.

Трошкови прибављања грађевинске дозволе урачунавају се у вредност извршених радова.

Вредности радова из става 1. овог члана могу се признати до 100% уложених средстава



## Члан 11.

Грађевински радови у смислу овог правилника су земљани, зидарски радови од неармираног и армираног бетона, тесарски радови, покривачки радови, који се изводе у циљу побољшања стабилности и функционалности објекта;

- радови на санацији темеља,
- подбеторнирање темеља зидова,
- извођење вертикалних и хоризонталних серклажа за стабилност носећих зидова,
- замена дотрајалих носећих зидова од набоја зидом од чврстог материјала,
- замена дотрајалих међуспратних конструкција армираном бетонском плочом,
- замена дотрајалих конструктивних елемената кровне конструкције,
- замена летава,
- замена кровног покривача,
- радови на пробијању отвора на фасади,
- малтерисање зидова,
- стављање армирано-бетонских греда,
- израда хидроизолације,
- радови на побољшању термоизолације.
- зидање преградних зидова за санитарне чворове од чврстог материјала или монтажа локалних преградних зидова у санитарном чвору у оним објектима где исти није постојао.

## Члан 12.

Лимарски радови у смислу овог правилника су:

- постављање или замена дотрајалих олучних вертикала од поцинкованог лима,
- постављање или замена дотрајалих олучних хоризонтала од поцинкованог лима,
- опшивање или замена потребних опшава од поцинкованог лима.

## Члан 13.

Столарско-браварски радови у смислу овог правилника су:

- поправка дотрајале столарије и браварије;
- замена дотрајале столарије столаријом стандардне фабричке израде,
- уградња столарије (врата и прозора) стандардне фабричке израде.

Трошкови набавке материјала ради извршења радова уз става 1. Овог члана урачунавају се у вредност извршених радова.

## Члан 14.

Керамичарски радови су радови на постављању керамичких плочица, а средства уложена у ову врсту радова могу се признати када обављање делатности у пословном простору захтева такве облоге.

Трошкови набавке и уградње керамичких плочица стандардног квалитета домаће производње, изведено квалитетно, у складу са техничким условима и нормативима урачунавају се у вредност извршених радова.



## Члан 15.

Молерско-фарбарски радови су радови на бојењу зидова и плафона полудисперзивном бојом уз претходно глетовање површине и радови у вези бојења зидова фасаде дисперзивном бојом.

## Члан 16.

Радови на инсталацијама водовода и канализације у смислу овог правилника су радови на увођењу инсталације водовода и канализације и радови на унутрашњој инсталацији водовода и канализације потребних за добијање санитарне сагласности како би пословни простор био у функцији.

Трошкови у вези набавке и монтаже санитарних уређаја стандардног квалитета, као и арматуре уз санитарне уређаје стандардног квалитета урачунавају се у вредност радова из става 1. овог члана.

## Члан 17.

Вредности радова на електроинсталацији могу се признати у случају када се уместо монофазног прикључка уводи трофазни прикључак, као и код потребне измене електроинсталације.

## Члан 18.

Радови на машинској инсталацији у смислу овог правилника су радови на машинској инсталацији грејања и радови у вези прикључивања на систем грејања.

Трошкови израде система вентилације могу се признати у случају да простор нема довољно природне вентилације.

## Члан 19.

Вредности радова на уређењу ентеријера, као и покретна опрема ентеријера се не признају.

## Члан 20.

У случају кад закупац, коме су одобрена улагања у смислу овог правилника, враћа пословни простор у посед Општинској управи, дужан је да исти преда у стању у ком је простор био након завршетка радова на адаптацији, реконструкцији, санацији и инвестиционом одржавању, узимајући у обзир амортизацију простора за период који је протекао од момента завршетка радова до предаје простора.

Закупац коме нису одобрена улагања, а који је извршио радове, приликом напуштања пословне просторије на захтев закуподавца мора да о свом трошку врати исту у стање у којем је била пре извођења.

Приликом примопредаје пословног простора обавезно се сачињава записник који потписују лица која су присуствовала примопредаји.



Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 361-14/2011-I

Председник СО Сента,  
Rácz Szabó László, с.р.

**72.**

На основу члана 46. тачка 21. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 13. јуна 2011. године донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Иницијатива одборника „Грађанског савеза Мађара“, која чини саставни део овог закључка.

**II**

Овај Закључак и Иницијативу доставити Народној скупштини Републике Србије, Влади Републике Србије, Министарству правде, Министарству за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу, Влади Аутономне Покрајине Војводине и Националном савету мађарске националне мањине.

**III**

Скупштина општине Сента овлашћује одборницу Скупштине општине Сента и народну посланицу Анику Жирош Јанкелић да у року од 15 дана поднесе Народној скупштини Републике Србије Предлог за измену и допуну Закона у истоветном тексту иницијативе.

**IV**

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРОЈ: 016-28/2011-I

Председник  
Скупштине општине  
Rácz Szabó László, с. р.



На основу члана 79. тачка 1. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), подноси се

## ИНИЦИЈАТИВА

за измену и допуну

**ЗАКОНА О СЕДИШТИМА И ПОДРУЧЈИМА СУДОВА И ЈАВНИХ ТУЖИЛАШТАВА** („Службени гласник Републике Србије“, бр. 116/2008), тако што се:

- из члана 3. тачке 31. бришу се речи: „Ада“, „Кањижа“, „Сента“, „Ади“, „Кањижи“ и „Сенти“;
- у члану 3. додаје се нова тачка, која гласи: „Основни суд у Сенти, за територију општина Ада, Кањижа и Сента, са судским јединицама у Ади и Кањижи,“;
- у члану 4. тачке 23. на крају текста брише се запета и додају се речи: „и Основног суда у Сенти,“;
- у члану 9. додаје се нова тачка, која гласи: „Основно јавно тужилаштво у Сенти, за подручје Основног суда у Сенти,“.

Приликом одређивања броја судија у Основном суду у Сенти Одлуком о броју судија у судовима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 91/09 и 43/09) треба полазити од националног састава становништва општине Ада, Кањижа и Сента да су најбројнији грађани мађарске националности, те одредити одговарајући број судија тако да сходно националном саставу одреде и судије којима је матерњи језик мађарски језик, служе се језиком и барем су основну школу завршили на мађарском језику, а све у циљу убрзања поступака, поједностићење система, лакши и подједнаки приступ грађана правди.

## Образложење

Разлог за измену и допуну Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава је у политици децентрализације друштвеног и јавног живота, подизања значаја локалних самоуправа, враћањем атрибуте, који би у будућности чинили општину значајним центром, враћањем имовине да би грађани сами управљали својом судбином.

Сента је вишенационална средина, са око 25.000 становника, где у миру и слози, заједно живе представници више нација. Међу њима најбројнији су Мађари и Срби.

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник Републике Србије“, бр. 116/2008) уређено је поред осталог и оснивање основних судова, њихова седишта и подручја на којима врше надлежност. У члану 3. цитираног Закона таксативно су наведени основни судови, а тачци 31. истог члана наведено је „Основни суд у Суботици, за територију општина Ада, Бачка Топола, Кањижа, Мали Иђош и Сента и за град Суботицу, са судским јединицама у Ади, Бачкој Тополи, Кањижи и Сенти,“. У члану 4. цитираног Закона набрајани су виши судови, а у тачци 23. Виши суд у Суботици. У члану 9. цитираног Закона наведени су основна јавна тужилаштва.



Реформом правосудног система од Општинског суда Сента се створила судска јединица Основног суда у Суботици.

Оснивањем основног суда за територију општине Сента, мрежа судова би била рационалнија. Овом променом би се омогућило ефикасан рад и довело би до стварања услова да сви грађани под истим условима остварују своја права пред судом, која права су загарантована Уставом, законима, Статутом Аутономне Покрајине Војводине, Статутом општине Сента и садржана су у европским нормативима. На тај начин би се обезбедила равноправност језика и писама националних заједница на подручју општине Сента служењем матерњег језика. (пре свега имајући у виду да у општини Сента од укупног броја грађана 82% су мађарске националности).

Прилив предмета у основном суду јесте веома важан критеријум, ипак не може бити једино мерило приликом одређивања броја судова и кадровских капацитета у њима. Као специфичне критеријуме за утврђивање надлежности суда и броја судија је и географски положај, саобраћајна мрежа, транспортни трошкови, етничка заступљеност становништва, која је јако слична у набрајаним општинама, што све утиче на доступност правде грађанима.

У општини Сента, Ада и Кањижа испуњени су услови везани за специфичне критеријуме за утврђивање надлежности суда и броја судија, те оснивањем Основног суда у Сенти имајући у виду пре свега етничку заступљеност становништва, која је јако слична у набрајаним општинама са највећим процентом мађарске националности.

У општини Сента, Ада и Кањижа испуњени су услови за рад и поступање Основног суда у Сенти, с обзиром да располаже са зградом (где се и раније налазио Општински суд у Сенти), која зграда је одговарајућа, са потребним бројем просторија, судница, канцеларија и магацина.

У циљу економичног и целисходног поступања, треба узети у обзир специфичности поступања, да се поступци воде на два језика, те утврдити број судија који ће максимално испунити горе набрајане услове са посебним освртом двојезичности поступања, те да у складу са националним саставом становништва општине Ада, Кањижа и Сента потребно је одредити одговарајући број судија којима је мађарски језик матерњи језик, који се служе мађарским језиком и барем су основну школу завршили на мађарском језику.

Не треба запоставити чињеницу, да за време постојања Општинских судова Министарство за људска и мањинска права заједно са ОЕБС-ом организовали семинар у Општинском суду у Сенти (који суд је био одређен од стране највиших органа) доводећи судије и тужиоце са југа Републике Србије, да би се исти упознали и практично како се води судски поступак на два језика и да би обogaћени овим практичним знањем исто знање би користили у својим поступцима.

У члану 79. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) одређено је да „Органи и службе јединице локалне самоуправе у вршењу својих надлежности: 1.) дају органима Републике и територијалне аутономије иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе;“.





Чланом 34. алинеја 20. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 17/91) прописано је да „Скупштина Аутономне Покрајине Војводине предлаже мрежу судова на територији АП Војводине и у члану 6. алинеји 21. Покрајинске Скупштинске Одлуке о Скупштини Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, бр. 5/2010) одређено је да Скупштина Аутономне Покрајине Војводине предлаже мрежу судова на територији АП Војводине.

Имајући у виду изнето предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање предлога Закључка и Иницијативе.

Овлашћени предлагач

одборници  
„Грађанског савеза Мађара“

**73.**

На основу члана 39. став 2., а у вези са чланом 38. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007), члана 67. став 1. и члана 69. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13.06.2011. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I**

**ФЕРЕНЦ БОРБЕЉ**, разрешава се дужности заменика председника Скупштине општине Сента, даном доношења овог Решења.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

**Образложење**

Чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007) је регулисано да председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, да се заменик председника скупштине бира и разрешава на исти начин као и председник скупштине, а чланом 38. истог Закона је регулисано, у ставу 4. да председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран, а у ставу 3., да председник скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине Сента.



Статутом општине Сента („Сл. лист општине Сента”, бр. 5/2011), чланом 69. је регулисано да председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужности и да се заменик председника бира и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Чланом 67.став 1. је регулисано да се председник скупштине бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Чланом 68.прописано је да председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата на лични захтев или на предлог најмање трећине одборника, да се предлог за разрешење подноси у писаној форми уз образложење и да се разрешење врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Група одборника Скупштине општине Сента је, у складу са Пословником Скупштине општине Сента, поднела, дана 13.06.2011. године, председнику Скупштине општине Сента Предлог за разрешење заменика председника Скупштине општине Сента пре истека мандата, са образложењем, да своје задатке није обављао на задовољавајући начин. Након спроведеног тајног гласања, у складу са Пословником Скупштине општине Сента, Ференц Борбељ је разрешен дужности заменика председника Скупштине општине Сента.

На основу изнетог, донето је Решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА СЕНТА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРОЈ: 020-61/2011-I  
ДАНА: 13.06.2011.  
СЕНТА

Председник Скупштине општине

Ласло Рац Сабо, с. р.

**74.**

На основу члана 39. став 2., а у вези са чланом 38. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007), , члана 67.став 1.и члана 69. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13.06.2011. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I**

**ЈОЖЕФ БЕРЗЕ**, одборник Скупштине општине Сента, бира се за заменика председника Скупштине општине Сента ,почев од дана доношења овог Решења.

Мандат заменика председника Скупштине општине Сента траје до истека мандата одборника Скупштине општине Сента.



**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

**Образложење**

Чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007) је регулисано да председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, да се заменик председника Скупштине бира на исти начин као и председник Скупштине, а чланом 38. истог Закона је регулисано, у ставу 3., да председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине Сента.

Статутом општине Сента („Сл. лист општине Сента”, бр. 5/2011), чланом 69. је регулисано да председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужности и да се заменик председника бира на исти начин као и председник Скупштине, а чланом 67.став 1. је регулисано да се председник скупштине бира из реда одборника,на предлог најмање трећине одборника,на време од четири године,тајним гласањем,већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Група одборника Скупштине општине Сента је, у складу са Пословником Скупштине општине Сента, поднела, дана 13.06.2011. године, председнику Скупштине општине Сента Предлог кандидата за заменика председника Скупштине општине Сента. Након спроведеног тајног гласања, у складу са Пословником Скупштине општине Сента, за заменика председника Скупштине општине Сента је изабран Јожеф Берзе.

На основу изнетог, донето је Решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА СЕНТА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРОЈ: 020-62 /2011-I  
ДАНА: 13.06.2011.  
СЕНТА

Председник Скупштине општине

Ласло Рац Сабо, с. р.



75.

На основу члана 3., 4., 16. и 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 42. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 13. јуна 2011. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ**  
**ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА**

**I.**

Разрешава се члан Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента и то:

1. Ласло Ленђел– представник запослених.

**II.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Према члану 16. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) органи установе су директор, управни и надзорни одбор.

Према члану 18., члану 20. и члану 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), директора, управни одбор и надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Збор радника Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента, на својој седници, одржаној 20.04.2011. године предложио је разрешење Ласлоа Ленђела са функције представника запослених у Управном одбору установе из разлога, јер именованом мирује радни однос у установи због именовања на другу функцију.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Ласла Ленђела, представника запослених у Управном одбору Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента са функције члана Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента.



Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и предлога и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента за разрешење Ласла Ленђела са функције члана Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-49/2011-I

Председник СО Сента  
Rácz Szabó László, с.р.

## 76.

На основу члана 3., 4., 16. и 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 42. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 13. јуна 2011. године донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е** **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ** **ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА**

#### **I.**

Именује се члан Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента и то:

1. Золтан Бин, са пребивалиштем у Сенти, ул. Арпадова 82., представник запослених – за члана Управног одбора.

#### **II.**

Мандат члана Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента траје до истека мандата чланова Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-8//2009-V од 25.02.2009. године.

#### **III.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.



**Образложење:**

Према члану 16. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) органи установе су директор, управни и надзорни одбор.

Према члану 18., члану 20. и члану 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), директора, управни одбор и надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према ставу 1. члана 42. Закона о култури, ако је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Збор радника Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента, на својој седници, одржаној 20.04.2011. године предложио је именовање Золтана Бина за представника запослених у Управном одбору установе.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Золтана Бина за представника запослених у Управном одбору Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и предлога и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента за именовање Золтана Бина за представника запослених у Управном одбору Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-48/2011-I

Председник СО Сента:  
RácZ Szabó László, с.р.



77.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 26. став 4. Статута Туристичке организације општине Сента, Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 13. јуна 2011. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I.**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Атила Вереш дужности вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента због истека времена на које је именован .

**II.**

Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Према члану 30. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010), Туристичке организације послују у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Према члану 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) директора установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 26. став 4. Статута Туристичке организације општине Сента директора организације именује и разрешава оснивач.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента Атиле Вереш због истека времена на које је именован.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа, предлога и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за разрешење вршиоца дужности директора, донела је решење као у диспозитиву.



**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9.. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 02-4/2011-I

Председник СО Сента  
Rác Szabó László, с. р.

**78.**

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службама гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007), члана 46.тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр.5/2011) и члана 26.став 4. Статута Туристичке организације општине Сента, Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 13. јуна 2011. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I.**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Атила Вереш за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента до именовања директора, а најдуже на период од једне године,почев од дана именовања.

**II.**

Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Према члану 30. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010), Туристичке организације послују у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Према члану 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) директора установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа,





организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 26. став 4. Статута Туристичке организације општине Сента директора организације именује и разрешава оснивач.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Атиле Вереш за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента .

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа, предлога и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента за именовање вршиоца дужности директора, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9.. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 02-5/2011-I

Председник СО Сента  
Rácz Szabó László, с. р.

## 79.

На основу члана 130. става 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 88/2010, 99/2010, 72/2009), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 13. јуна 2011. године донела је

### РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СЕНТА, СЕНТА

#### I.

ТАМАРА ЂУРИЋ ЖИВКОВИЋ, дипл. фарм. спец. из Сенте, Кеј др. Зорана Ђинђића бр. 6/11 именује се за директора Апотеке Сента на мандатни период од четири године.

#### II.

Ово решење се објављује у “Службеном листу општине Сента”.

#### Образложење:

Према члану 130. става 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 88/2010, 99/2010, 72/2009), директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.



Према члану 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

Управни одбор Апотеке Сента, Сента на својој седници од 03. јуна 2011. године донео је Одлуку о избору и предлагању кандидата за именовање директора Апотеке Сента, Сента где се предлаже оснивачу да за директора Апотеке Сента, Сента именује ТАМАРА ЂУРИЋ ЖИВКОВИЋ, дипл. фарм. спец. из Сенте, Кеј др. Зорана Ђинђића бр. 6/11 на мандатни период од четири године.

Сходно предлогу Управног одбора Апотеке Сента, Сента Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси скупштине Сента, својим закључком предложило је именовање Тамару Ђурић Живковић дипл. фарм. спец. за директора Апотеке Сента, Сента на мандатни период од четири године.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за именовање Тамару Ђурић Живковић дипл. фарм. спец. за директора Апотеке Сента, Сента на мандатни период од четири године.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-60/2011-I

Председник СО Сента  
Rácz Szabó László, с. р.



**80.**

На основу члана 53. става 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 13. јуна 2011. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ**  
**„СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ СЕНТА**

**I.**

Разрешава се члан Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента

- Тамара Ђурић Живковић – представник родитеља,

**II.**

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Према члану 53. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. ставу 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе..

Према члану 54. ставу 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009) решење о именовању, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку..

Према члану 46. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

Савет родитеља Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента, на својој седници од 27. априла 2011. године, прихватио је захтев Тамаре Ђурић Живковић да више није у могућности да учествује у раду школског одбора, те за члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента предложили Силвију Стојановић, родитеља из Сенте, ул. Слепа бр. 5.



Сходно предлогу Савета родитеља Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси скупштине Сента, својим закључком предложило је разрешење Тамаре Ђурић Живковић са функције представника родитеља у Школском одбору Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за разрешење члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-52/2011-I

Председник СО Сента  
Rácz Szabó László, с. р.

## 81.

На основу члана 53. става 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 13. јуна 2011. године донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е** **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ** **„СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ СЕНТА**

#### **I.**

Именује се члан Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента

- Силвија Стојановић, Сента, ул. Слепа бр. 5. – представник родитеља,

#### **II.**

Мандат члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-98/2010-V од 05.07. 2010. године.

#### **III.**

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.



**Образложење:**

Према члану 53. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. ставу 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе..

Према члану 54. ставу 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку..

Према члану 46. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

Савет родитеља Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента, на својој седници од 27. априла 2011. године, прихватио је захтев Тамаре Ђурић Живковић да више није у могућности да учествује у раду школског одбора, те за члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента предложили Силвију Стојановић, родитеља из Сенте, ул. Слепа бр. 5.

Сходно предлогу Савета родитеља Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси скупштине Сента, својим закључком предложило је именовање Силвију Стојановић на функцију представника родитеља у Школском одбору Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за именовање члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-53/2011-I

Председник СО Сента  
Rácz Szabó László, с. р.



**Садржај:**

60	<b>ОДЛУКА</b> о предлогу за прибављање непокретности	274
61	<b>ОДЛУКА</b> о програму прибављања и отуђења непокретности у 2011. години	275
62	<b>ОДЛУКА</b> о допуни одлуке о пословним, магацинским просторијама и гаражама	276
63	<b>ОДЛУКА</b> о канализацији	277
64	<b>ОДЛУКА</b> о приступу изради плана детаљне регулације блокова 31, 32 и 33 насеља сента	289
65	<b>ОДЛУКА</b> о оснивању дечјег вртића "Снежана-Нófеhérке" у Сенти	290
66	<b>ОДЛУКА</b> о завршном рачуну буџета општине Сента за 2010. годину	298
67	<b>ОДЛУКА</b> о изменама и допунама одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације	345
68	<b>ОДЛУКА</b> о оснивању установе културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у сенти	346
69	<b>ОДЛУКА</b> о изменама и допунама одлуке о преузимању оснивачких права и о органима историјског архива у Сенти	359
70	<b>ПРОГРАМ</b> коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2011. годину	365
71	<b>ПРАВИЛНИК</b> о условима и поступку одобравања закупцу да сопственим средствима адаптира, санира и реконструише пословни, индустријски, магацински простор и гараже	369
72	<b>ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању иницијатива одборника Грађанско савеза Мађара	374
73	<b>РЕШЕЊЕ</b> о разрешењу заменика председника скупштине општине Сента	377
74	<b>РЕШЕЊЕ</b> о избору заменика председника скупштине општине Сента	378
75	<b>РЕШЕЊЕ</b> о разрешењу члана управног одбора културно-образовног центра „Турзо Лајош“ сента	380
76	<b>РЕШЕЊЕ</b> о именовану члана управног одбора културно-образовног центра „Турзо Лајош“ сента	381
77	<b>РЕШЕЊЕ</b> о разрешењу вршиоца дужности директора туристичке организације општине Сента	383
78	<b>РЕШЕЊЕ</b> о именовану вршиоца дужности директора туристичке организације општине Сента	384
79	<b>РЕШЕЊЕ</b> о именовану директора апотеке сента, сента	385
80	<b>РЕШЕЊЕ</b> о разрешењу члана школског одбора основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента	387
81	<b>РЕШЕЊЕ</b> о именовану члана школског одбора основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ сента	388



---

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове , Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/813-574
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Срес. Ана Кочиш Сирке Мак, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.