

ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



XLVI. ÉVFOLYAM 8. SZÁM

2011. JÚNIUS 15.

Z E N T A



82.

A közcivilizációkról és az általános érdekű tevékenységek ellátásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000., 25/2002., 107/2005., 108/2005. sz. – javítás és 123/2007. szám – más törvény) 22. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 21. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. június 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI ELGAS KÖZVÁLLALAT 2011. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA
MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Zenta Község Képviselő-testülete jóváhagyja a zentai Elgas Közcivilizáció 2011. évi üzletviteli programjának módosítását, amelyet a vállalat igazgatóbizottsága 2011. március 14-i ülésén az 5-5/2010-UO-3 számú határozatával fogadott el.

II.

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 023-3/2011-IV

Rác Szabó László s. k.,
a Községi Képviselő-testülete elnöke

6. 3. 2011. évi tervezett beruházások

Beruházási befektetések

Dinárban

Sorsz.	Létesítmény elnevezése	Megvalósított 2009	Terv 2010	Becslés 2010	Terv 2011	Index		
						4/3	5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gázvezeték bővítése	0	415.512	1.500.000	900.000	0	0	0,60

Beruházások műszaki szerkezete összesen

Sorsz.	Létesítmény elnevezése	Megvalósított 2009	Terv 2010	Becslés 2010	Terv 2011	Index		
						4/3	5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Építési létesítmények	0	415.512	1.500.000	900.000	0	0	0,60
2.	Felszerelés	44.006	500.000	45.558	1.100.000	11,36	1,04	24,15

Finanszírozás forrásai összesen

Sorsz.	Források	Megvalósított 2009	Terv 2010	Becslés 2010	Terv 2011	Index		
						4/3	5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Saját eszközök	44.006	915.512	1.545.558	2.000.000	20,80	35,12	1,29



6.4. Hitelterv

A vállalat nem tervez hitelfölvételt.

A megvalósított nyereség felosztásának tervezett módja

Nyereséges gazdálkodás esetén nem kerül sor a nyereség felosztására, az eredmény felosztatlan nyereségként a vállalatban marad, vagy az esetleges veszteség fedezésére kerül felhasználásra.

1. MELLÉKLET: 2010 évi keresetek és kiadások – Terv

Pénzösszegek dinárban

Hónap	KERESET (a 2009. évi üzlet- viteli prog- ramból)*	Szerződés szerinti kifizeté- sek**	Egyéb juttatások (húségjuta- lom, szolid. segély, vég- kielégítés)	Költségtérítés (szolgálati utak, ingázás, terepi munka)	Keresetek nyereség- ből (osztalék)	A foglal- koztatot- tak száma	Szerző- déssel alkalma- zottak száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Január	1.450.000	9.036	20.000	45.000		41	6
Február	1.450.000			45.000		41	
Március	1.450.000	9.036	20.000	45.000		41	6
Április	1.450.000		20.000	45.000		41	
Május	1.450.000	6.024	150.000	45.000		41	4
Június	1.450.000	25.500	150.000	45.000		41	1
Július	1.550.000	6.024		54.800		41	4
Augusztus	1.550.000		20.000	54.800		41	
Szeptember	1.550.000	6.024		54.800		41	4
Október	1.593.000		150.000	54.800		41	
November	1.593.000	6.024	20.000	54.800		41	4
December	1.594.435	9.036		55.000		41	6
Összesen:	18.130.435	76.704	550.000	599.000			

* A munkáltató adói és járulékai nélkül

** Csatolni mindenfajta szerződést és az igazgató- és felügyelőbizottsági tagok díját



3. MELLÉKLET - Keresetek és kiadások – 2011. évi terv – Régi foglalkoztatottak

Pénzösszegek dinárban

Hónap	KERESE- TEK (a PPOD és ZIP ür- lapokból)*	Szerző- dés szerinti kifizeté- sek**	Egyéb juttatások (hűségjuta- lom, szolid. segély, vég- kielégítés)	Költségtérítés (szolgálati utak, ingázás és terepi munka)	Kereset nyereség- ből (osztalék)	A foglalkoz- tatottak száma	Szerző- dés alkal- mazot- tak száma
1	2	3	4	5	6	7	8
Január	1.450.000	9.036	20.000	61.000		41	6
Február	1.450.000			61.000		41	
Március	1.450.000	9.036	20.000	61.000		41	6
Április	1.450.000		150.000	56.000		41	
Május	1.450.000	6.024	20.000	56.000		41	4
Június	1.450.000	25.500		56.000		41	1
Július	1.550.000	6.024		56.000		41	4
Augusztus	1.550.000		20.000	56.000		41	
Szeptember	1.550.000	6.024	150.000	56.000		41	4
Október	1.593.000			56.000		41	
November	1.593.000	6.024	20.000	56.000		41	4
December	1.594.435	9.036		56.000		41	6
ÖSSZESEN:	18.130.435	76.704	400.000	687.000			

* A munkáltató adói és járulékai nélkül

** Csatolni mindenfajta szerződést és az igazgató- és felügyelőbizottsági tagok díját

A hűségjutalom és a végkielégítések esetében pontos adatot kell tervezni, amibe be kell vonni a kaderszolgálatot.

5. MELLÉKLET Keresetek és kiadások – 2011. évi terv – Összesítve (régi + új foglalkoztatottak) –
3. űrlap

Pénzösszegek dinárban

Hónap	KERESE- TEK (a PPOD és ZIP űrlapokból)*	Szerződés szerinti kifizetések**	Egyéb juttatások (hűségjuta- lom, szolid. segély, vég- kielégítés))	Költségtérítés (szolgálati utak, ingázás és terepi munka)	Kereset nyereség- ből (osztalék)	A foglalkozta- tottak száma	Szerző- déssel alkalma- zottak száma
1	2	3	4	5	6	7	8
Január	1.450.000	9.036	20.000	61.000		41	6
Február	1.450.000			61.000		41	
Március	1.450.000	9.036	20.000	61.000		41	6
Április	1.450.000		150.000	56.000		41	
Május	1.450.000	6.024	20.000	56.000		41	4
Június	1.450.000	25.500		56.000		41	1
Július	1.550.000	6.024		56.000		41	4
Augusztus	1.550.000		20.000	56.000		41	
Szeptember	1.550.000	6.024	150.000	56.000		41	4
Október	1.593.000			56.000		41	
November	1.593.000	6.024	20.000	56.000		41	4
December	1.594.435	9.036		56.000		41	6
ÖSSZESEN:	18.130.435	76.704	400.000	687.000			

* A munkáltató adói és járulékai nélkül

** Csatolni mindenfajta szerződést és az igazgató- és felügyelőbizottsági tagok díját

A hűségjutalom és a végkielégítések esetében pontos adatot kell tervezni, amibe be kell vonni a kaderszolgálatot.



83.

Az iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. sz.) 16. és 17. szakasza, az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 71. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésnek 9. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2011. június 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA
ISKOLÁSKOR ELŐTTI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A KKT jóváhagyja a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda iskoláskor előtti programját.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 60-5/2011-I

Rácz Szabó László s. k.,
Zenta KKT elnöke



Дечји вртић "Снежана - Hófehérke"

ул. Златне греде 7.
тел. 024/815-571
тел./факс: 024/815-112



p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs
p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs
www.zabaviste-senta.edu.rs

С е н т а

**A ZENTAI SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA
ISKOLÁSKOR ELŐTTI PROGRAMJA**

Zenta, 2011 januárja



**A ZENTAI SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA
ISKOLÁSKOR ELŐTTI PROGRAMJÁNAK SZERKEZETE**

1. BEVEZETŐ MEGJEGYZÉSEK

2. AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS ÉS NEVELÉS CÉLJAI ÉS ELEVEI

3. AZ ÓVODA SZEMÉLYI IGAZOLVÁNYA

4. MUNKASZERVEZÉS

- 4.1. Az óvoda munkaideje
- 4.2. Munkaformák
- 4.3. Az oktatási-nevelési munka nyelvei
- 4.4. A foglalkoztatottak szerkezete
- 4.5. A létesítmény befogadóképessége

5. PROGRAMOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK KÍNÁLATA

- A nevelési-oktatási munka funkciója
- A gyermekről alkotott felfogások és a program szerepe
- 5.1. **A gyermekek ellátási és nevelési programja hároméves korig,**
- 5.2. **A gyermekek iskoláskor előtti nevelési és oktatási programja hároméves korig, az iskola-előkészítő programba való bekapcsolásuking. A nevelés szerepe az oktatási-nevelési folyamatban**
- 5.3. **Előkészítő iskoláskor előtti programok.**
- 5.4. **Inkluzív oktatási program**
- 5.5. **A gyermekek erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelme**
- 5.6. **Különleges programok**
 - 5.6.1. *Kiegészítő programok*
 - 5.6.2. *Természetes és időszakos programok*
 - 5.6.3. *A család szakmai támogatásának programjai*

6. A CSALÁDDAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

7. A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

8. AZ ÓVODA ISKOLÁSKOR ELŐTTI PROGRAMÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK



Snežana-Hófehérke Óvoda Zenta
Szép u. 7. sz.
Tel.: 0224/815-571
Tel./fax: 024/815-112
p.u. direktor@zabaviste-senta.edu.rs
p.u. pravnik@zabaviste-senta.edu.rs
www.zabaviste-senta.edu.rs

Szám:
Dátum:
Zenta

A Zentai Snežana-Hófehérke Óvoda alapszabályának 41. szakasza 12/3-as száma, valamint az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 71. és 80. szakasza alapján a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda igazgatóbizottsága a 2011. 02. 28-án tartott ülésén meghozta

A ZENTAI SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA ISKOLÁSKOR ELŐTTI PROGRAMJÁT

1. BEVEZETŐ MEGJEGYZÉSEK

A zentai Snežana-Hófehérke Óvoda az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény és az iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról szóló törvény alapján az iskoláskor előtti nevelés és oktatás tevékenységét végzi, amely az iskoláskor előtti korosztályú gyermekek nevelését és oktatását öleli fel, mely korosztály a 6 hónapostól az iskolába induló korosztályig terjed, valamint az iskoláskor előtti korosztályú gyermekek étkeztetését, ellátását, megelőző egészségügyi- és szociális védelmét biztosító tevékenységet.

Az iskoláskor előtti program meghozatala a törvényes kereteken és az intézmény sajátosságán alapszik.

Törvényes keretek:

- Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2010. sz.), amely definiálja az iskoláskor előtti intézmény iskoláskor előtti programját,
- Az iskoláskor előtti intézmény oktatási és nevelési programjának általános alapjai,
- Az iskoláskor előtti oktatási és nevelési program általános alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. sz.)

Az intézmény sajátosságai:

- A nevelési-oktatási tanács és aktíva munkája,
- Az eddigi munkatapasztalatok: jelentések, munkaprogramok és –módok, különleges munkamódok, szakmai továbbképzések,
- Az intézmény fejlesztési programja,



- Az intézmény törzskönyvében vezetett évkönyv,
- A helyi közösség sajátosságai
- A család aktivitása, szükségletei és érdeklődése
- A helyi közösséggel megvalósuló együttműködés
- Az óvodai nevelési intézmények közötti különbségek
- Az intézmény rendelkezésére álló erőforrások: anyagi-műszaki, pénzügyi, káderbeli.

2. AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJAI ÉS ELVEI

Az intézménynek a törvénnyel megállapított iskoláskor előtti nevelési és oktatási céljai:

- 1) az iskoláskor előtti korosztály teljes körű fejlődésének és jólétének támogatása, feltételek és serkentések biztosításával, hogy fejlesszék teljesítőképességüket, bővítsék tapasztalatukat és öntudatukat, más emberekről és a világról szerzett tapasztalataikat,
- 2) a család nevelő funkciójának támogatása,
- 3) a további oktatás és nevelés, valamint a társadalmi közösségbe való bekapcsolódás támogatása,
- 4) a gyermek teljesítőképessége fejlesztésének támogatása, mint további társadalmi fejlődésük és személyes előrehaladásuk feltétele.

Az iskoláskor előtti oktatás és nevelés elvei:

- Hozzáférés

Egyenlő jogok és hozzáférhetőség az iskoláskor előtti oktatáshoz és neveléshez, diszkrimináció és nemi, szociális, kulturális, etnikai, vallási vagy más hovatartozás, lakóhely, illetve lakhely, anyagi vagy egészségügyi állapot, fejlődési nehézség vagy rendellenesség és rokkantság, illetve egyéb alapok miatti elkülönítés nélkül, összhangban a törvénnyel,

- Demokratikusság

A gyermek és a család szükségleteinek tiszteletben tartása, beleértve a véleményre, aktív részvételre, döntéshozatalra és felelősségvállalásra való jogot.

- Nyíltság

Viszony kiépítése a családdal, az oktatási rendszer egyéb részeivel (iskolával), közösséggel (kulturális, egészségügyi, szociális-védelmi intézményekkel), a helyi önkormányzattal és a tágabb társadalmi közösséggel.

- Eredetiség

A gyermekhez való teljes körű hozzáállás, az iskoláskor előtti korosztály jellegzetes fejlődésének, másságának és különlegességének, a játéknak, mint az iskoláskor előtti gyermek eredeti kifejezőmódnak és tanulásának a tiszteletben tartása, a kulturális specifikusságra való támaszkodás.

- Fejlődőképesség

Az iskoláskor előtti különféle formák és programok fejlesztése az iskoláskor előtti tevékenység keretében, összhangban a gyermekek és a család, valamint a helyi közösség szükségleteivel, értékelés és önértékelés általi folyamatos fejlődés, nyitottság a pedagógiai újítások iránt.



3. AZ ÓVODA SZEMÉLYI IGAZOLVÁNYA



Zentán az első óvoda 1866-ban nyitotta meg kapuit a legfiatalabbak befogadására, és 1878-ban a munka már három óvodában folyt. Az elmúlt évtizedek során új létesítmények épültek, összhangban a korszerű pedagógiai elvekkel, így tehát a mai óvodák olyan feltételek között működnek, amelyek megfelelnek a korosztályok jellemzőinek és a gyermekek szükségleteinek.

A Snežana-Hófehérke Óvodában, tizenegy épületben a munka magyar és szerb nyelven folyik. Kilenc létesítmény az intézmény tulajdona: hét Zentán, egy Felsőhegyen és egy Tornyoson, míg a bogarasi és kevi nevelőcsoportok a Stevan Sremac Általános Iskola épületeiben nyertek elhelyezést.



A nevelők kezdeményezésére 1998-ban minden épület nevet kap.

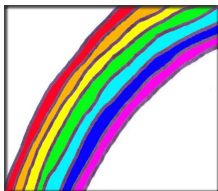
Az iskoláskor előtti intézmény feladata az oktatás és nevelés, ellátás, étkeztetés, szociális-, egészségügyi- és megelőző védelem és a 6 hónapostól a 6,5 éves, azaz az iskolába induló korosztályig terjedő gyermekek edukációja. A bölcsődei korosztályú gyermekek nevelését és ápolását a nevelők és az egészségügyi nővérek végzik, a 3 éves kortól az iskolába indulás előtti korig a gyermekekkel való oktatási-nevelési munkáért pedig az óvónők felelnek.

A gyermekek különféle aktivitások által individuális készségeket fejlesztenek ki, tudást és új tapasztalatokat szereznek. A játék és a különböző aktivitások serkentik a gyermek személyiségének harmonikus fejlődését, a nevelők pedig leginkább a spontaneitáshoz, és az életritmushoz való alkalmazkodáshoz, valamint az óvodában uralkodó légkörhöz járulnak hozzá. A gyerekek és a nevelők rendszeresen részt vesznek drámai, néptánci, képzőművészeti és ökológiai programokban, valamint sportrendezvényeken.

A szakirodalom figyelemmel kísérése, az individuális és kollektív szakmai továbbképzések az intézmény kereteiben működő szakaktívák munkája által és szélesebb körben, a szemináriumok különböző fajtái, előadások és tanácskozások biztosítják a nevelő személyzet folyamatos szakmai fejlődését.

A nevelők munkája kapcsolatban van és kiegészíti a családi nevelést. A szülők számára lehetőség nyílik arra, hogy aktív résztvevői legyenek az óvoda különféle aktivitásai kreálásának és megvalósításának.

Az intézmény sikeresen működik együtt a helyi művelődési intézményekkel, munka- és civil szervezetekkel, valamint a környező községek óvodáival, aminek jelentős szerepe van az oktatási-nevelési munka korszerűsítésében. Az intézmény nyitottsága, hogy környezetéből átvegye azt, ami teljesítmény, és azt átalakítsa saját erejévé, tiszteletben tartva környezetének szükségleteit, a gyermekeknek a rendszeres munkaformákon kívüli különféle programaktivitásainak hatását váltja ki, és teret nyit az óvodának más, a környezetében levő mérvadó intézményekkel való együttműködésére.



1. DUGA-SZIVÁRVÁNY ÉPÜLET, Szép u. 7. sz.

A Szivárvány egy rendeltetésszerűen épül épület, a legnagyobbika az intézmény összetételében levő valamennyi óvodának.

A város szűk központjában helyezkedik el, szemben a zentai híddal és a Tisza folyóval, a városi park és a Népkerth közelében. A létesítmény nyitott minden gyermek számára, a bölcsődei korosztálytól az iskoláskor előtti korosztályig, éspedig szerb és magyar nyelvű, nyolc nevelőcsoporttal.

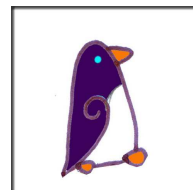
A gyermekek és a nevelők szívesen használják fel a feltételeket, amelyeket számukra a természet, a folyó, a parkok, a töltés közelsége nyújtanak, és szívesen töltik idejüket a szabadban, mozgással és gyűjtögető aktivitásokkal, melyeknek a terméseit kézimunkákra és különféle kreatív tevékenységre használják.

E létesítmény leggyakrabban házigazdája különféle szemináriumoknak, szakmai összejöveteleknek és továbbképzéseknek, és benne lelt elhelyezést a tágas tornaterem és az intézmény pedagógusainak munkaszobája.





2. PINGVIN ÉPÜLET, Tiszavirág sétány sz.n.



A Tisza folyó partján, a lakóépületek között épült rendeltetésszerű építmény, 1975-ben nyitották meg. A földszinti épületet egy elkerített udvar veszi körül, melynek eleje kertté lett alakítva. A zöld pázsiton hinták és mászóakák lettek elhelyezve, és magának az udvarnak a közepén egy mászást szolgáló faházikó található, csúszdával.

A létesítményben van étkező, tornaterem és egy terjedelmes előtér, valamint három nevelőcsoport: két csoport vegyes korosztályú, egy pedig a bölcsődés korú gyermekeknek van előlátva. Az oktatási-nevelési program magyar és szerb nyelven folyik.

Mindegyik csoportnak tágas és világos, a fürdőszobával összekötött dolgozószobája van.





3. BAMBI ÉPÜLET, Dr. Zoran Đinđić sétány sz.n.



A Bambi épület 1987-ben épült a Homok lakótelepen. Az épület teljes mértékben a gyermekek szükségleteihez lett alakítva és a földszintből áll,



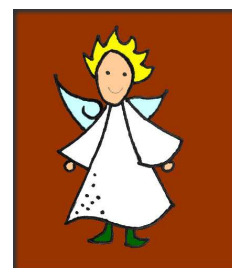
ahol két helyiség található a bölcsődei korosztály számára, a tornaterem, az ebédlő, és az emeletből, ahol négy világos és tágas, a háromévestől az iskoláskor előtti korosztály gyermekei számára kialakított terem található.

Az oktatási – nevelési munka magyar és szerb nyelven folyik. A létesítmény összetételében van egy nagy terasz és egy füves, elkerített udvar. A létesítményben van a megelőző egészségügyi teendőket ellátó egészségügyi nővér munkahelye és az intézmény központi konyhája.





4. PERJANICA - BÓBITA LÉTESÍTMÉNY, Makszim Gorkij u. 40. sz.



A Bóbita rendeltetésszerűen épült építmény, amely 1979-ben lett megnyitva.

Az egyemeletes épületben öt dolgozószoba van elhelyezve, amelyek közül az egyik a bölcsődés korosztály, négy pedig az iskoláskor előtti korosztály számára.



A teakonyhán kívül található a tornaterem, az intézmény szabászati műhelye és mosodája.



Az intézmény udvarában játszást szolgáló faeszközökkel berendezett füves játszótér található. A 2010. évben az épült udvarában facseteteket ültettek el és elrendezték a kertet, amellyel a gyermekeknél lehetővé teszik a környezetvédelmi tudat fejlődését.

A népi hagyomány megőrzése céljából, 2008-ban, az udvarban egy sütő került kiépítésre.

Tekintettel arra, hogy a nevelők a népi hagyományokat és a környezetvédelmet lényegesnek tartják, különleges figyelmet szentelnek ezen aktivitásoknak.

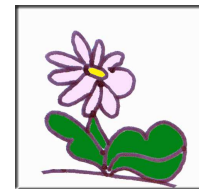




5. KRASULJAK – SZÁZSZORSZÉP LÉTESÍTMÉNY, József Attila 46/a. sz.



A Szákszorszép épületben a három évestől az iskoláskor előtti gyermekek három csoportja tartózkodik. A létesítményben van tornaterem és egy nagy füves udvar, játékokkal és fából készült eszközökkel.



A kötelező program mellett, az óvodában nagy hangsúlyt fektetnek a természetes környezet védelmére és a gyermekek ökológiai tudatának fejlesztésére, ami a mindennapi nevelői munkában nyilvánul meg.

E területet több évvel ezelőtt választották, és, azóta állandóan tökéletesítik, alkotó részévé vált a gyermekek mindennapjának és a nevelési programnak.

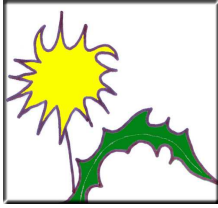
A gyermekek és a nevelők közösen vesznek részt az udvar és a kert szépítésében, kirándulásokat, sétákat szerveznek a közeli parkokba és kertekbe, zöld területekre és a Tisza-partra. Eközben begyűjtik a terméseket és a természet ajándékait, amelyeket kézimunkákhoz használnak fel, és amelyek a későbbiekben ékesítik az óvoda hangulatát.



Az egészségügyi kultúra elérése és a természethez való kötődés céljából, különleges figyelemmel viselnek gondot arról, hogy a gyerekek minél több időt töltsenek a természetben.

A más megszokott tartalmak mellett (a zöld napok megünneplése, kerti munkák, zöldesítés, madáretetés stb.) új ötleteket is megvalósítanak. Ezek közül egyik a hulladék szelektív gyűjtése és

komposztálása, valamint az óvoda együttműködésének a kiterjesztése a civil szervezetekre és olyan óvodákra, amelyek a tevékenységük keretében a környezet és a természet őrzésével és védelmével foglalkoznak.



**6. MASLAČAK – PITYPANG LÉTESÍTMÉNY,
Fehér Ferenc u. sz.n.**

A Pitypang épület Zenta tóparti részén található, rendeltetésszerűen épült és három háromévestől iskoláskor előtti korosztályig terjedő csoporttal működik. Ezen épület sajátossága a közvetlen környezetével kialakított jó együttműködés.



Az óvoda előtt egy virágkert található, és a tágas és elkerített udvar játszótérrel felszerelt, amely kielégíti a gyermekeknek a mozgás és játék iránti szükségletét, valamint hozzájárul a pszicho-fizikai fejlődésükhöz.

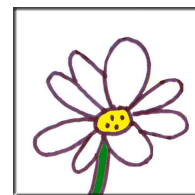


A szülőkkel való együttműködés közös aktivitások által valósul meg, mint kirándulások, szakemberek előadása különböző témaköröket illetően, a szülők kérdéseitől és érdeklődésétől függően.





7. BELA RADA – MARGARÉTA ÉPÜLET, Ohridi u. 41. sz.



Az épület 1969-ben épült a város ezen részén élő polgárok kérésére. Zöld felületek övezik, amelyet a szülőkkel együttműködve évről évre bővítenek és rendeznek. Így biztosítják a természetes, egészséges környezetet, amely kielégíti a gyermekek mozgásigényét.



Az épületben hat dolgozószoba van, amelyek közül egyik a legkisebbeké - a bölcsődei korosztályú gyermekeké. A dolgozószobák úgy vannak felszerelve, hogy minden tekintetben eleget tegyenek a gyermekek pszicho-fizikai szükségleteinek. Az épülethez tartozik egy udvar is, amely elkerített, és amelyben különféle játékszerek találhatóak: hinták, csúszda, természetes anyagból, fából készült ház.

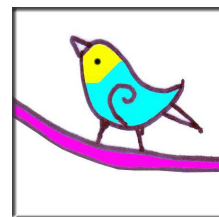
Az óvodában gondot viselnek az udvar zöldesítéséről és a kert rendezéséről és szépítéséről is.

A Margaréta épület kollektívája nyitott különböző természetes anyagokkal folytatott aktivitásokra. Hagyományosan ők szervezik a karácsonyi vásárt – gyermekműveket árusítanak, amelyek a félév folyamán készültek.





8. SENICA - CINEGE ÉPÜLET, Felsőhegy, Nagy sor 58/a.



A Senica – Cinege épület rendeltetésszerűen épült és Felsőhegy központjában helyezkedik el. A gyermekekkel folytatott nevelési-
oktatási munka két helyiségben bonyolódik. A tágas és elkerített
óvodai udvar kielégíti a gyermekek rekreációs igényeit.



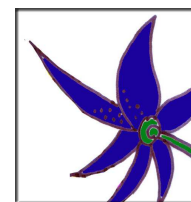
A gyermekekkel folytatott mindennapi munka során legnagyobb teret a játéknak, mint a gyermeki személyiség kialakulása vezető
aktivitásának adnak. Havonta versenyszerű játékokat tartanak a
szabadban, játékházakat és a különböző korosztályú gyermekek
barátkozását.

A nevelők aktívan bekapcsolódnak a falu társadalmi életébe, mindenek előtt különféle találkozók és
ünnepségek szervezésébe, de úgyszintén a népi hagyományok őrzésébe is.





9. DIVLJI CVET - VADVIRÁG ÉPÜLET, Kevi, Kossuth Lajos u. 6. sz.



1977 óta az általános iskola összetételében található, és működik a Vadvirág épület, egy nevelőcsoporttal, amelyet a buránysori és kevi gyermekek látogatnak.

A nevelőcsoport a korosztályt illetően vegyes, azaz felöleli a háromévestől az iskoláskor előtti gyermekeket. Az iskoláskor előtti gyermekek és az általános iskola tanulói közösen használják a tornatermet és a játszótér, amelyet nemrégiben szereltek fel új eszközökkel.



A játszótér összetételében a nevelők és a szülők homokozót készítettek a gyermekeknek a szabadban való játéka érdekében.

anyagok és hasonlók.

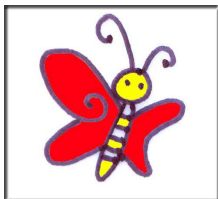
A Vadvirág épület gyermekei szeretik kreativitásukat papírral és természetes anyagokkal való munkával kifejezni, mint amilyenek az őszi termések, tésztából készült



Az utóbbi néhány évben az úgynevezett „tursija” készítése egyike az ezen óvoda gyermekei legkedveltebb aktivitásainak, amelyben már hagyományosan részt vesznek az anyukák, apukák, nagymamák és nagypapák.



10. LEPTIR - PILLANGÓ ÉPÜLET, Tornyos, Dózsa György u. 22. sz.



A Pillangó épület, amely rendeltetés szerint épült, Tornyos központjában található, és 1974 óta naponta második otthont nyújt a magyar és roma nemzetiségű gyerekeknek.

A Pillangó épület foglalkoztatottjai egyebek között dolgoznak a roma nemzetiségű gyermekek befogadásán a multikulturális közösség óvodai életének javításán. A roma gyermekek befogadását a 2010/2011. tanévtől kezdve egy roma asszisztens támogatja.



Az óvoda épületét füves, tágas és elkerített udvar és virágoskert övezi.



A gyermekekkel a nevelői tevékenység két dogozó szobában folyik. A tornaterem jól felszerelt és lehetőséget nyújt a gyermekek számára, hogy kielégítsék a mozgás és rekreáció iránti szükségleteiket.



11. ZAPEČAK - KUCKÓ ÉPÜLET, Bogaras, Marsall Tito sz.n.

A bogarasi Kuckó nevelőcsoport a Stevan Sremac Általános Iskola - Tömörkény István Munkaegységének épületében nyert elhelyezést.

A Kuckó nevelőcsoport a korosztályt illetően vegyes: felöleli a gyermekeket 3 éves korig, egészen az iskoláskor előtti gyerekekig. Köszönvén a körülményeknek, az iskoláskor előtti gyermekek naponta közvetlen kapcsolatban vannak a tanulókkal és tanítókkal, és betekintésük van az iskola életébe, a nevelők és a tanítók pedig közösen szerveznek különféle programokat és ünnepeket.

Az óvodában a nevelők és a gyermekek hagyományosan megünneplik minden gyermek születésnapját.





5. A MUNKASZERVEZÉS

Az intézmény 11 épülete keretében megszervezésre kerül a központi konyha, a műszaki és az adminisztrációs szolgálat.

A központi konyha a Bambi épületben nyert elhelyezést.

A leltárt karbantartó műhely a Margaréta épület összetételében található, a központi szabászati műhely, a mosoda a vasalással pedig a Bóbita épületben.

Az adminisztrációs szolgálat a Szivárvány épületben található.

Az iskoláskor előtti nevelési és oktatási program a Snežana - Hófehérke Óvodában az alábbiak szerint valósul meg:

- teljes napos és
- félnapos benttartózkodásban.
- Az iskoláskor előtti program a tanév folyamán valósul meg, éspedig a folyó év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31-éig.

4.1. Az óvoda munkaideje

Az óvodában a munkaidő 5.30 órától 19 óráig tart.

A egész napos benttartózkodásban az oktatási-nevelési munka 5.30 órától 15.30 óráig tart.

A félnapos benttartózkodás 8.00 órától 12.00 óráig valósul meg, a nevelők munkaideje pedig 6.30 órától 12.30 óráig tart.

4.2. Munkamódszerek

A gyermekekkel folytatott oktatási-nevelési munka nevelőcsoportokban valósul meg, amelyeket az azonos vagy különböző korosztályú gyermekek számára szerveznek meg. A munkát az alábbiak szerint szervezik:

- a 6 hónapostól a hároméves gyermekek fogadása a bölcsődei csoportokban,
- a 3 évestől az 5,5 éves gyermekek fogadása a napközis csoportokban,
- az 5,5 évestől a 6,5 éves gyermekek fogadása a teljes napos, kötelező iskoláskor előtti előkészítő program és a négyórás, félnapos program kereteiben.

4.3. A nyelvek, amelyeken az oktatási-nevelési munka folyik

Az oktatási-nevelési munka szerb és magyar nyelven, vagy - a bölcsőde néhány csoportjában - kétnyelvűen folyik.

A gyermekeknek az iskoláskor előtti intézménybe való beiratkozásakor a szülők nyilatkoznak arról, hogy mely nyelven szeretnék, ha gyermekük az oktatási-nevelési tevékenységet látogatná, és a csoportokat a szülők nyilatkozatai alapján alakítják.

4.4. A foglalkoztatottak szerkezete

A feltételek, amelyeket az intézménynek biztosítani kell, a gyermekek oktatási-nevelési, egészségügyi és higiéniai szükségleteire vonatkoznak, a foglalkoztatottak alábbi szakmai profilját eredményezték:

Igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógus szakmunkatárs, jogász-titkár, számviteli főnök, nevelő, a magyar nyelvet, a társadalmi környezet nyelveként való oktatási program előadásában illetékes nevelő, a szerb nyelvet, nem anyanyelvként való oktatási program előadásában



illetékes nevelő, rekreáció-nevelő, megelőző egészségvédelemben illetékes egészségügyi nővér, egészségügyi nővér, munkatárs, leltár-karbantartó dolgozó, elszámolási hivatalnok – pénztáros, gépkocsivezető, raktáros-beszerző, szakács, varrónő, konyhai segédmunkás, mosó- és vasalónő, küldönc-takarítónő, takarítónő-felhasználó.

A profilok szerinti munkavégzők számát minden tanévre vonatkozóan az éves munkatervben és a munkahelyek besorolásában definiáljuk, összhangban a törvénnyel, valamint a helyi önkormányzat jóváhagyásával.

4.5. A létesítmények befogadóképessége

Óvodaépület	Sorsz.	Befogadóképesség Csoportok száma	A létesítmények felülete (m ²)	Az udvar rendezettsége
Duga – Szivárvány	„1”	8	1949	Nincs külön udvar
Pingvin	„2”	3	370	Elkerített és rendezett udvar
Bambi	„3”	6	1171	Elkerített és rendezett udvar
Perjanica - Bóbita	„4”	5	558	Elkerített és rendezett udvar
Krasuljak – Százszorszép	„5”	3	183	Elkerített és rendezett udvar
Maslačak - Pitypang	„6”	3	311	Elkerített és rendezett udvar
Bela rada - Margaréta	„7”	6	768	Elkerített és rendezett udvar
Senica – Cinege	„8”	2	231	Elkerített
Divlji cvet - Vadvirág	„9”	1	60	Az általános iskola elkerített udvarát használják
Leptir - Pillangó	„10”	2	276	Elkerített és részben rendezett
Zapećak – Kuckó	„11”	1	25	Az iskola elkerített udvarát használják.



5. PROGRAM- ÉS SZOLGÁLTATÁSAJÁNLAT

Az oktatási-nevelési munkaprogram funkciója

- Az oktatási-nevelési munkaprogram alkalmazásával biztosítani kell a gyermek jogainak megvalósulását és a gyermek, a család és a társadalom szükségleteinek a kielégítését. A gyermekek szükségletei és jogai, hogy olyan környezetben éljenek, amely előmozdítja a testi és mentális egészségüket, melyben elfogadva és szeretve érzik magukat, melyben a legjobbak a növekedésükhöz, fejlődésükhöz és tanulásukhoz szükséges feltételek
- Az iskoláskor előtti oktatás és nevelés a családi nevelés folytatása és kiegészítése, és nyitott a szülők számára, a befolyásukra, ötleteikre, szükségleteikre és közvetlen részvételükre. A program alkalmazásával biztosítani kell, hogy a gyermeknek a magához hasonlók közösségében való aktív részvételét, olyan feltételek mellett, amelyek alkalmazkodnak hozzá, lehetőségeihez, érdekeihez és fejlődési szükségleteihez.
- Az önálló tanuláshoz és munkához szükséges készségük fejlesztésével, az oktató-és nevelő munkának ezen korosztályt illetően fontos szerepe van a gyermeknek az iskolára és a rendszeres oktatásra való felkészítésében.
- Az iskoláskor előtti oktatás és nevelés megfelelő programok, eljárások, tartalmak és aktivitások által lehetővé teszi a gyermekek individuális szükségleteinek a kielégítését, kísérvé azok fejlődési tempóját. Külön figyelmet kell fordítani a különleges szükségletekkel élő gyermekekre, akár a fejlődésükben bizonyos módon gátolt gyermekekről, akár bizonyos szempontból tehetséges gyermekekről legyen szó. Ezt, e gyermekek és nevelőcsoportok legjobb érdekeit szem előtt tartva kell végezni, amelyekbe bekapcsolódnak a törvénnyel előírt feltételek mellett és a speciális pedagógia korszerű álláspontja szerint. A tehetséges gyerekeket külön serkenteni kell, és biztosítani kell számukra az aktivitásokat és tartalmakat, amelyek lehetővé teszik a megfelelő fejlődésüket azon karakterekben, amelyekben kiemelkednek.
- Az iskoláskor előtti oktatás és nevelés, a kompenzáló funkciója összetételében enyhíti a szociálisan és kulturálisan, gazdaságilag nélkülöző gyermekek között keletkezett különbségeket.

A gyermekről alkotott tudat és a program szerepe

Az iskoláskor előtti program általános alapjai a gyermeki természet emberbaráti felfogására, valamint testi és szellemi fejlődésükre irányulnak. Az iskoláskor előtti program általános alapjai a *gyermekből, mint fizikai, felismerési, szociális és affektív lényből indulnak ki, aki a nevelési folyamat során aktív. Az így elképzelt nevelési folyamat az alábbiakon alapszik:*

- pozitív motiváció,
- program, amely tiszteletben tartja a gyermek kora és fejlődése szerinti lehetőségeket,
- az elérték értékelése.

A gyermeki természet és annak fizikai és szellemi fejlődésének humanista felfogása szerint: *a gyermek aktív, interaktív és kreatív lény. A gyermek aktív természete spontaneitás és lobbánékony viselkedésben, valamint a gyermeki játékban, mint a gyermek öntevékenysége egyik formájában nyilvánul meg. Az örökösödés, valamint a fejlődés természete alapján a gyermek szociális lény, akinek az alakításához elengedhetetlenek bizonyos feltételek: a szociális környezet, a szociális interakció és kultúra. A gyermeki interakciónak különböző formái léteznek: közös aktivitások általi együttműködés, komplementáris cselekvés, opposíció, konfliktus és partnerség. A gyermek szükségszerűen kreatív lény is, aki a viselkedése minden területén teremt, tudást, viselkedési modelleket és a környezetében jelenlevő értékeket, a gyermek aktív felfedező és szerkesztő.*



Az iskoláskor előtti oktatás és nevelés *a gyermek személyiségének tiszteletben tartásából* indul ki, törekedvén arra, hogy a gyermeknek alkalmat nyújtson arra, hogy tudatában legyen különlegességének, hogy azokat elfogadja és fejlessze – önállóan és szociális viszonyok által, a kortársaival és a felnőttekkel.

Az iskoláskor előtti oktatás és nevelés lényege a spontán alkotói lehetőségek és az iskoláskor előtti gyermek különlegességeinek a megőrzése és nemesítése, a normális fizikai, szellemi, szociális, érzelmi és erkölcsi élet feltételeinek biztosítása mellett. A nevelő, a szülő, a szakmunkatársak segítsége, támogatása és irányítása mindenek előtt a tartalmaknak a gyermek lehetőségeihez, bátorításához való alkalmazkodására és a gyermeknek az önaktivitásaiban való vezetésére és az akadályok és korlátok elhárítására vonatkoznak, amelyek a felismerések útját állják.

Az oktatási és nevelési célok és feladatok tartalmak és aktivitások általi konkretizálása lehetővé teszi a gyermek számára, hogy:

- pozitív képet alkosson önmagáról,
- fejlessze a saját magába és másokba vetett hitét,
- fejlessze és erősítse önállóságát, szellemi képességeit és felismerési lehetőségeit, elfogadja a szociális és erkölcsi értékeket, összhangban a demokratikus berendezésű társadalom humánus és toleráns értékeivel,
- megtanulja felismerni és kifejezni érzéseit és szükségleteit, és azokat megfelelő módon kielégítse,
- fejlessze és ápolja az erőszakmentes kommunikáció és tolerancia viszonyát,
- fejlessze motorikus képességeit és készségeit,
- elfogadja a kreatív kifejezőmód különböző formáit,
- fejlessze tudatát a természetes és társadalmi közeg védelmének és őrzésének a fontosságától.

5.1. A hároméves korig terjedő korosztályú gyerekek épolásának és nevelésének programja

A három éves korig terjedő gyermekek nevelése és ápolása mindenek előtt kedvező nevelési környezetek kialakításával történik, amelyben a gyermek a saját programja szerint szerez tapasztalatokat, felfedezve önmagát és környezetét, amelyben majd aktív lesz, összhangban a saját szükségleteivel és lehetőségeivel. A nevelő környezetnek a szervezésével az optimális feltételeket kell nyújtania a fizikai, szenzoros, érzelmi, szociális és kognitív fejlődésükhöz.

A három éves korig terjedő gyermekekkel folyó munkának az alapfeladata, hogy a gyermek spontán kifejezőmódjából induljon ki, és tisztelje az individuális sajátosságait minden őt körülvevő felfedezésében és változtatásában.

Minden egyes gyermek individuális különbségét tiszteletben kell tartani a munka minden szakaszában. Az életreztim alkalmazkodik a gyermek fiziológiai és pszichikai szükségleteihez és a gyermek szervezetének és személyiségének a fejlődését szolgálja.

Az e korosztály nevelési folyamatának elválaszthatatlan része a gyermek ápolása, amellyel fenn kell tartani a higiénit, és ki kell elégíteni az alvás, étkezés, levegőn való tartózkodás iránti igényét, míg az ápolási folyamat során kialakított interakcióval hozzájárulunk a gyermek általános fejlődéséhez. Az ápolás alatt a megelőző egészségvédelem is értendő, ahol egészségügyi módszerekkel őrzik a gyermekek egészségét és meggátolják a betegség erősödését, a gyermeki egészséget veszélyeztető valamennyi tényező profilax és más megfelelő kezelése útján.



A nevelés és ápolás céljai a három éves korig terjedő gyermekek esetében az alábbiak:

A fizikai-szenzorikus fejlődés terén:

- gyermekek fizikai egészségének megtartása
- kedvező hatás a szervezet általános fejlődésére
- a mozgásszervek normális állapota
- a helyes testtartás kialakítása
- a motorika elsajátítása
- az érzékszervek működésének tökéletesítése és szokások kialakítása (testhigiéniai, ételfogyasztási, üritési stb.)

A szociális-érzelmi fejlődés terén:

- a gyermek spontaneitásának és őszinteségének a megőrzése a környezetével kialakított viszonyban
- az élmények iránti nyitottság ápolása
- támogatás nyújtása az önállóság elérésében
- támogatás az önkép kialakításában és a képességeiben való bizalom megszerzésében
- a közösségben levő felnőttekkel és más gyermekekkel bizonyos aktivitások ellátása képességének fejlesztése, valamint a pozitív érzelmek kultiválása és fejlesztése

A kognitív fejlődés terén:

- a gyermek természetes kíváncsiságának serkentése és ápolása az őt körülvevő világgal szemben
- a gyermek természetes lehetőségeinek támogatása, hogy beleéljék magukat bizonyos jelenségekbe és tárgyakba, valamint érzékenységének ápolása bizonyos benyomások iránt, mint a kérdés feltételének motívuma
- a szenzomotorikus intelligencia használatával a problémák megoldásának serkentése
- a gyermek spontán beszédkísérleteinek a serkentése és gazdagítása
- a gyermek beszédkísérleteinek, mint a kommunikáció és a tudásszerzés eszközének a serkentése és gazdagítása
- a szenzomotorikus és perцепciós készségek fejlődésének serkentése és kedvező feltételek teremtése a kezdeti tudás kialakítására gyakorlati aktivitások útján.

A három éves korig terjedő gyerekek ápolási és nevelési programja az **aktivitások** alábbi **formája** útján valósul meg:

- játék
- motorikus aktivitások
- szenzorikus-perceptív aktivitások
- zenei-ritmikus aktivitások
- grafikai-képzőművészeti aktivitások
- intellektuális aktivitások
- nyelvi aktivitások
- dramatizálás.

A fent felsorolt célok megvalósításra kerülnek minden nevelői csoport szintjén abban az ütemben és olyan tartalmak által, amelyek a konkrét csoportnak és az egyes gyerekeknek a legjobban megfelelnek. A nevelő és az egészségügyi nővér programtartalmát úgy tervezzük, hogy tekintetve vesszük a fejlődési intervallumok jellegzetességeit, amelyeket a nevelői csoport felölel, a gyermekek korát és a környezet jellemzőit, amelyben a programtartalmakat megvalósítják.



Az ápolás és nevelés elveinek megvalósítása

Oktatómunka

- a gyermek aktivitása a nevelési folyamatban
- az ápolás és nevelés egységessége
- következetesség

Szakmai és humán ápolás

- a nevelésnek a gyermek ápolása számos és tervezett ápolási eljárásával való megvalósítása

Rokkantság

- a gyermekek közötti rokkantsági különbségek felismerése és azok következetes tiszteletben tartása a munka minden szakaszában

A gyermekek életritmusa az intézményben

- a legésszerűbb aktivitás ritmus és tartam kialakítása
- irányadó időtartam minden egyes gyerekre vonatkozóan

A családdal való együttműködés

- partneri viszony a nevelési eljárások kreálásában

Adaptálódás

- a szülőktől való adatbegyűjtés a szociális környezet megismerése céljából
- a nevelő / egészségügyi nővér állandósága
- ugyanazon gyermekcsoportokkal való kapcsolat állandósága

A bölcsődei élethez való adaptálódás és a szülőkkel való együttműködés

Az intézmény feladatainak egyike, hogy segítsen a gyerekeknek, aki első alkalommal látogatja azt, hogy áthidalja a nehézségeket, amelyeket a családi környezetből való kilépés okoz, hogy megfelelő szociális-érzelmi viszonyt alakítson ki a nevelővel és az egészségügyi nővérral. Ezért az intézményben különleges figyelmet szentelünk a gyermekek a bölcsősei élethez való alkalmazkodás időszakára, és ezzel kapcsolatban a szülőkkel való együttműködésre. A gyermekeknek az új környezetben való fogadásának alapos előkészítése érdekében már a nyár folyamán (június vége és július eleje) találkozót szervezünk az újonnan beiratkozott gyermekek szüleivel az egymás közötti ismerkedés céljából. E találkozók alkalmával a szülőkkel megismertetjük a bölcsődei korosztályú gyermekekkel folytatott teljes körű ápolási és nevelési munkát és a bölcsődei élethez való alkalmazkodás folyamatát. Az újonnan beiratkozott gyermekek szülei kérdőívet töltenek ki, amely a gyermek viselkedésére és szokásaira vonatkozik. A kérdőívből szerzett adatok hasznos segítséget nyújtanak a nevelőknek és egészségügyi nővéreknek, amíg jobban meg nem ismernek minden gyereket.

A tanév kezdetétől a nevelők individuális beszélgetéseket folytatnak a szülőkkel, lehetőség szerint meglátogatják a családot és megismerkednek a környezettel, amelyben a gyermek él, valamint a gyermeknek az addigi fejlődésével és viselkedésével. Az individuális kapcsolatokon kívül szervezünk szülő – gyermek - egészségügyi nővér találkozókat az épületekben, amelyeket a gyermek látogatni fogja. E találkozók célja, az egymás közötti ismerkedés barátkozása és közös játékos aktivitások útján. E kapcsolatokkal a szülők számára lehetőség nyílik arra, hogy megismerkedjenek a feltételekkel, amelyekben a gyermek élni fog (térbeli feltételek, a napi életbeosztás, táplálkozás, a gyermekekkel folytatott munka stb.).

Amikor a gyermek elkezd látogatni a bölcsődei csoportot, a szülők számára lehetőség nyílik, hogy az első néhány napban valamennyi időt közösen töltsenek az új környezetben a gyermekkel. A gyermeknek a szülőtől való elválása fokozatosan történik. Az első napokban a gyermek az intézményben rövidebb időt tölt el, amely a beilleszkedésével együtt fokozatosan növekszik. Az, hogy a szülők mennyi időt fognak eltölteni az intézményben a gyermekkel individuális, és magától az alkalmazkodási folyamattól függ.



A gyermek fejlődése serkentésének a sikeressége a kétirányú pozitív kommunikációtól és a szülőkkel, a nevelőkkel és az egészségügyi nővérrel való szabályos interakciótól függ. Az egymás közötti együttműködés kialakulása és annak ápolása alatt az alábbiak értendők:

- intenzív kapcsolat a gyermeknek a bölcsődébe való beilleszkedése idején
- napi nem formális kapcsolat
- tervezett individuális és csoportos beszélgetések a gyermek viselkedéséről és előrehaladásáról, fejlődésbeli változásairól és hasonlókról,
- írásos értesítések
- szülői értekezletek
- házi látogatások
- a szülő közvetlen igénybe vétele a nevelési folyamat kreálásában és megvalósításában.

A nevelő és az egészségügyi nővér szerepe:

- A kitűzött ápolási és nevelési célokkal összhangban szervezik az aktivitásokat
- Kiválasztják a tartalmakat és aktivitásokat, amelyek megfelelnek a bizonyos korosztályú gyermeknek
- Megfelelő fizikai feltételeket biztosítanak (tér, anyag...)
- Kedvező szociális-érzelmi légkört teremtenek a csoportban.

5.2. A gyermekek iskoláskor előtti oktatási és nevelési programja hároméves kortól az iskola-előkészítőbe való bekapcsolódásig

E korosztállyal az oktatási-nevelési munka az érvényes *iskoláskor előtti nevelési és oktatási program alapjain* (az SZK Hivatalos Közlönye 6/1996. sz.) és az *iskoláskor előtti program általános alapjairól szóló szabályzat* (az SZK Hivatalos Közlönye, 14/2006. sz.) alapul, amely a B modell szerint került kidolgozásra, amelyet az intézményben a nevelők választása alapján alkalmazunk.

A B modellnek van egy jellegzetes kognitív-fejlesztési programja és a nevelők számára kidolgozott nevelési-oktatási célja és feladata és aktivitási típusa, amelyeket a nevelő a gyermekek szükségleteitől, lehetőségeitől és érdekeltségeitől függően dolgoz ki. A B modell a nevelési-oktatási gyakorlat pozitív példáira támaszkodik és a lényeges álláspontra, amely szerint a gyermek aktivitása az, amittől függ, hogy milyen mértékben valósulnak meg a fejlődési képességei.

A B modell kihangsúlyozza, hogy az alapvető cél – a gyermek összes képességének teljes körű fejlesztése és minden nézőpontja szerinti haladása, azon területek szélesítése, illetve minőséges tökéletesítése mellett, amelyeket már elsajátított. Az emancipált személyiség fejlesztésére törekszik, amely tudatában van önmagának és teljesítőkétségének, társadalmi és természetes környezetének, amely nyitott, kommunikatív, konstruktív és kreatív, elégedett és optimista, amelyet a humánus értékek és törekvések vezérelnek, amely esetében egyensúlyban van a fizikai, intellektuális, érzelmi és szociális tulajdonság, ápolta az autentikus szükséglet, fejlett a személyes jellemvonás, valamint az individuális készség és képesség.

Az oktatási-nevelési munka tervezésében és megvalósításában a nevelők az iskoláskor előtti oktatás és nevelés lényegéből indulnak ki, és ez a gyermek spontán alkotói lehetőségeinek és tulajdonságainak a megőrzése és nemesítése, a nem formális fizikai, intellektuális, szociális, érzelmi és erkölcsi feltételek biztosítása mellett.



Az oktatási-nevelési munka céljait, aktivitásait és tartalmát az alábbi **fejlődési nézőpontok** alapján tervezzük:

I. Fizikai fejlődés (motoros készségek, beszédkészülék, érzékek, egészség és higiénia)

Az aktivitások neve, amelyek hozzájárulnak a fizikai fejlődéshez:

- testi
- felfogó (perceptív)
- egészségi-higiéniai

II. Szociális-érzelmi és szellemi fejlődés (az önmaga és mások, a környezet és az érzelmek iránti viszonya)

Az aktivitások típusai, amelyek hozzájárulnak a szociális-érzelmi és szellemi fejlődéshez az alábbiak:

- társadalmi
- affektív
- ökológiai.

III. Kognitív fejlődés (az anyagi- és élővilág, a logikai-matematikai szerkezet, a tér, az idő megismerése és az életről és munkáról szerzett tudás gyakorlati alkalmazása)

Az aktivitások típusai, amelyek hozzájárulnak a kognitív fejlődéshez:

- felfedezői
- logikai
- gyakorlati.

IV. A kommunikáció és alkotókészség fejlesztése

Az aktivitások típusai, amelyek hozzájárulnak a kommunikáció és alkotókészség fejlődéséhez:

- beszédbeli
- drámai
- képzőművészeti
- zenei
- táncbéli.

A 3-tól 5,5 éves korig terjedő korosztály iskoláskor előtti oktatási és nevelési céljai az alábbiak:

- az önmagáról alkotott pozitív kép
- az önmagába és másokba vetett bizalom fejlesztése
- az önállóság, az individuális felelősség és az autentikus kifejezőmód és cselekvés serkentése
- az intellektuális teljesítőképesség fejlesztése, összhangban a fejlődési szükségletekkel, lehetőségekkel és érdekeltségekkel
- a szociális és erkölcsi értékek fejlesztése, összhangban a demokratikusan berendezett társadalom humánus és toleráns értékeivel, amely érzékeny a családi, kulturális és vallási különbségekre
- a gyermeki érzések kultiválása és az erőszakmentes kommunikáció és tolerancia viszonyának ápolása
- a motorikus készségek és ügyesség fejlesztése
- a gyermek kreatív kifejezőmódjának serkentése
- a gyermeknek a különböző átalakulási és komplex életszakaszokra való felkészítése (az iskolába indulásra, a rekreációs foglalkozásokra való felkészítés...)
- a természetes és társadalmi környezet óvása és védelme jelentőségéről alkotott tudat fejlesztése.



Ahhoz, hogy kreatóri szerepét a legmegfelelőbb módon használja ki, a nevelőnek a gyermekek nevelési-oktatási tartalmának és aktivitásának a programozásakor, amelyekkel a tartalmakat megvalósítja, az alábbiakból kell kiindulnia:

- A nevelés és oktatás humanista és emancipációs nézetrendszere,
- Korosztályi jellegzetességek és a követelmény, hogy a teljes munkát a konkrét nevelési csoport pszichofizikai jellegzetességeihez kell igazítani, azok individuális fejlődési szükségleteihez és lehetőségeihez, valamint a domináns érdeklődéseihez, illetve ahhoz, ami a csoport életében aktuális,
- Az iskoláskor előtti nevelő-oktató munkaprogram általános alapja, különösen annak célja, előnyt adva azon tartalmas aktivitásoknak, helyzeteknek, eljárásoknak, formáknak stb., amelyek nagyobb fejlesztési teljesítménnyel bírnak,
- Konkrét anyagi, káderbeli és egyéb lehetőségek és feltételek, amelyek az intézményben fennállnak,
- A környezet jellegzetessége, amelyben az iskoláskor előtti intézmény található,
- A gyermekek szüleivel való megbeszélés lehetőségének felülvizsgálata és bekapcsolódásuk a óvodai nevelési-oktatási folyamatba és életbe.

A nevelő szerepe az oktatási – nevelési folyamatban

A nevelő feladatai a szülővel kapcsolatban:

- a saját gyermekének nevelésében a szülő kulcsszerepének tiszteletben tartása
- a szülővel az oktatási-nevelési munkaprogram céljaival, feladataival, tartalmával, formájával és a módszerekkel való megismertetése, amelyekkel a programot megvalósítja
- a szülővel bizalmas viszony és egymás iránti tisztelet, valamint együttműködés kialakítása, amelynek az alapvető értelme a gyermek szükségleteinek és érdekeinek a figyelembe vétele és a kölcsönös támogatás
- a szülőnek a program hatékonyságára vonatkozó visszajelzések biztosítása
- a szülővel való kommunikáció, és azoknak, az erre való készségétől függően, az óvoda oktatási-nevelési munkájába való bekapcsolása.

A nevelő feladata a gyermek biztonságát illetően:

- hogy felelősséget vállaljon a gyermek fizikai, mentális és különösen emocionális biztonságáért, a számára biztonságot nyújtó határokon belül biztosítva számára a lehető legnagyobb szabadságot, és amelyek számára már ismeretesek a környezetből, amelyben fel tudja magát találni, és amelyben mozog
- hogy a serkentők kiválasztásakor és a környezet szervezésekor megvédje a gyermeket olyan tapasztalatoktól, kísértésektől és rossz hatásoktól, amelyekhez nem nőttek fel, és amelyek veszélyeztetik fejlődésüket
- hogy támogassa a gyerekeket minden kedvezőtlen helyzetben, amikor nincsenek abban a helyzetben, hogy önállóan feltalálják magukat és leküzdjék azokat, egyidejűleg rámutatva a stratégiára, hogy hogyan tegyék azt meg a saját erejükre és képességükre támaszkodva, és felkészítvén őket arra, hogy a lehetőségeik határain belül gondoskodjanak saját személyi biztonságukról.



A nevelő feladata a gyermekekkel szembeni viszony tekintetében:

- hogy a gyerekeknek lehetőséget nyújtson arra, hogy személyiségként kifejezzék magukat, a szükségleteiket, az érdeklődésüket és kívánságaikat
- hogy kielégítse a gyermek azon szükségletét, hogy tisztelve, biztonságban és elfogadva érezze magát
- hogy kifejezze bizalmát a gyermek ügyességét és kitartását, valamint képességét illetően, hogy éretten és felelősen viselkedik
- hogy tiszteletben tartsa a gyermek különlegességét, valamint szociális-kulturális származását
- hogy segítsen a gyerekeknek abban, hogy egyre inkább a saját erejére támaszkodjon és függetlenséget érjen el a felnőttek támogatását illetően
- hogy a csoportban erősítse a közösségi szellemet.

A nevelő feladata a gyermeki játékkal szemben:

- hogy minél jobb feltételeket biztosítson a játék minden nemének megszervezéséhez
- hogy a játék iránt úgy viszonyuljon, hogy az a gyermekek fő aktivitása, valamint természetes módja a gyermekek fejlődésének és tanulásának
- hogy őrizze a gyermeki játék eredetiségét
- hogy a gyermekek számára megteremtse minden feltételt a spontán és szabad játékhoz
- hogy elegendő időt biztosítson, amikor a gyermeket nem szakítja meg, valamint teret, amely elégséges és el van látva a megfelelő anyaggal
- hogy a gyermekek között optimista hangulatot teremtsen
- hogy ápolja a fair play-t és a más gyermekekkel és felnőttekkel való aktív szociális viszony kialakítását
- hogy fantáziajátékokat vagy szerepjátásokat, illetve előre meghatározott szabályokkal működő játékokat szervezve a gyermekeknek lehetőséget nyújtson a szociális tanulásra
- hogy a gyermekeknek lehetőséget nyújtson arra, hogy spontánul játszva, saját aktivitásaik által szerezzék meg a szükséges tudást és készségeket
- hogy nemesítse a játékot, oly módon, hogy azt kapcsolatba hozza a művészeti alkotásokkal
- hogy számot viseljen a játék során a mértékletesség elvének alkalmazásáról – hogy összehangolja a játékot a gyerekek korosztály szerinti és individuális kívánságaival és lehetőségeivel
- hogy a játékok során ápolja a partneri együttműködést, amelyen a tolakodás nélküli befolyás és a gyermeki kezdeményezés akadályozása nélküli támogatás értendő.

A nevelő feladata a gyermeki önállósággal kapcsolatban:

- hogy terjessze a gyermek önálló tevékenykedésének lehetőségét, összhangban a saját választásával, valamint a csoportos döntéshozatalban való részvételét
- hogy segítsen a gyerekeknek az önállósulásban a természetével és más felnőttekkel szemben, akikkel kapcsolatba kerül
- hogy serkentsen a gyermek önálló tevékenykedésének minden formáját, a szabadságát, hogy válasszon és önkezdemenyezésbe, alkotásba kezdjen, és független legyen minden aktivitásában: személyi függetlenségét a gyakorlati dolgokban, a függetlenségét, amely szükséges a gyermekek csoportját illetően, amelyhez tartozik, az emocionális és intellektuális függetlenségét, függetlenségét az alkotói kifejezőmódjában



- hogy a gyermeknek alkalmat adjon a bizonyításra, kifejezésre, saját ötleteinek megvalósítására
- hogy a gyermeket minél nagyobb mértékben saját erejére utalja a mozgásban, tevékenységben és gondolkodásban, azonban segítsen is neki azokban az esetekben, amikor a nehézségek meghaladják a pillanatnyi lehetőségeit.

A nevelő feladata a fejlődésre és tanulásra való hatása tekintetében:

- hogy figyelemmel kísérje fejlődésüket, megismerje, és pozitívan tolmácsolja a viselkedésük motívumait, hogy megállapítsa minden gyermeket illetően, hogy azt mi érdekli, hogy milyen képet alkotott önmagáról, hogyan viszonyul más gyermekekkel szemben, és hogyan viszonyulnak azok hozzá, milyenek a tevékenységi lehetőségei és egyéb, hogy biztosítsa számára a megfelelő aktivitásokat és támogassa azon tevékenységeiben, amelyekben a leginkább motivált,
- hogy tervezze, és következetesen végrehajtsa a nevelői-oktatási munkát és felmérje annak eredményét a haladás által, amelyet minden egyes gyermek esetében észlel, miközben minden egyes gyermek egyedi ismérveit
- hogy feltételeket teremtsen a gyermeknek a fejlődésben és tanulásban való folyamatos haladásához, összhangban a gyermeki fejlődés megállapított törvényességével
- hogy a gyerekeknek alkalmat nyújtson arra, hogy alkalmazza, gyakorolja és fejlessze a készségeit, amelyek az esetében a legaktuálisabbak az adott pillanatban
- hogy a tartalmakat a gyerekeknek a környezetre gyakorolt aktív, gyakorlati ténykedése által valósítsa meg
- hogy a gyerekeket irányítsa az aktivitásaik folyamatában, a környezet megszervezése által, amely körülveszi őket, az anyag kiválasztása és felosztása által, amelyet biztosít számukra
- hogy lefordítsa a tudást és vívmányokat, amelyeket az emberiség gyűjtött a fejlődése folyamán a gyermekek lehetőségeihez idomított formákra, úgy, hogy azok helyesek, érdekesek és a gyermek számára elfogadhatóak legyenek
- hogy megismertesse a helyi kultúra jellegzetességeit és a legértékesebb és legtartósabb jelentőségű tartalmakat közel hozza a gyerekekhez
- hogy a gyerekek számára lehetővé tegye az aktív tudás-, ügyesség és szokásszerzést és készségeik fejlődését, amelyek számára az életben fontosak
- hogy a tanulást illetően ápolja a belső motivációt
- hogy nemesítse a gyermek nyíltságát új élmények és tapasztalatok iránt és a természetes kíváncsiságát
- hogy gazdag és sokféle környezetet biztosítson, amely serkentően hat a gyerekekre
- hogy ápolja a gyermekek ösztönös iránti szeretetét
- hogy serkentse a gyermekek fantáziáját, amely alapja az ember intellektuális tevékenységének.

5.3. Iskolaelőkészítő-program

Valamennyi gyermeknek a bekapcsolódása az iskolaelőkészítő-csoportokba ellensúlyozó funkcióval bír, mert ily módon minden gyermek számára biztosítottak a feltételek a szociális és ismereti tapasztalataik bővítéséhez és rendezéséhez, amivel enyhíthetően a szociális-kulturális különbségek és biztosítható az egyenlő iskolába indulás. A program kiegészítője a családi nevelésnek, nyitott a gyermek és a család szükségleteire, a szülő azon jogából indul ki, hogy aktívan részt vehet a gyermeke felnövéseben és nevelésében, amivel fejlődik a család nevelői kompetenciája.



Az iskolaelőkészítő-program megvalósítása hozzájárul az iskoláskor előtti és iskoláskori nevelés és oktatás programbeli és szervezett összekapcsolásához, a gyermekek oktatásában és nevelésében a folyamatosság megvalósításának feltétele. Tekintettel arra, hogy az iskolára való felkészítés nem elkülönített szegmentuma a gyermekekre való hatásgyakorlásnak, hanem egy mindent felölelő hozzáállást jelent, az intézmény már szeptember 1-jétől elkezdí a feltételek és serkentések kialakítását, amelyek lehetővé teszik, hogy minden gyermek a saját teljesítményképességével összhangban bővíts tapasztalatát, fejlessze készségeit és személyiségének tulajdonságait, kiépítse öntudatát, másokról és az őt körül vevő világról alkotott tudatát, mint az új tanulási formák megszerzésének, megtanulásának és viselkedésének alapjait, ami tulajdonképpen a célja is az iskoláskor előtti előkészítő-programnak.

Az oktatási-nevelési munka specifikus feladatai az előkészítő csoportokban

Az iskolaelőkészítő-program megvalósítása az oktatási-nevelési munka általános elveivel összhangban folyik, a specifikus feladatok pedig az iskolakezdésre való felkészítés legfontosabb aspektusaira vonatkoznak:

1. Az önállósulás serkentése:

a gyermek azon képességeinek fejlesztése, hogy gondoskodjon magáról, hogy feltalálja magát a szociális környezetében, és munkaszokásokat szerezzen, hogy kutassa, megoldja a problémákat, hogy döntéseket hozzon, hogy fejlessze a kifejezőkészségét. Ez irányban a nevelő olyan helyzeteket teremt és használ ki, amelyekben a gyermeknek lehetősége van az aktivitások önálló ellátására, és eközben biztonságban érezze magát.

2. A szociális-érzelmi érettség serkentése:

az önmagáról alkotott pozitív kép, az önbizalom, mások tiszteletének, közös döntéshozatalok, önkontroll és együttérzés kialakulásának serkentése.

3. A kognitív fejlődés serkentése:

az intellektuális funkciók és operációk fejlődésének serkentése: gondolkodás, beszéd, emlékezet, megfigyelés, képzelet.

4. A kíváncsiság motívumának ápolása

a természetes gyermeki kíváncsiság, valamint a tudásszerzés iránti szükséglet tiszteletben tartása és serkentése, amelyen a gyermek aktivitása, az új felfedezése, az ismeretlen kutatása értendő, melyekkel a gyermek gondolkodási aktivitásait serkentjük.

5. Az individualitás tisztelete és a kreativitás serkentése

A gyermek személyiségének, fejlődési ütemének, jellegzetes szükségleteinek, tanulási stílusának, megélésének és kifejezőmódjának a tisztelete.

6. A fizikai fejlődés serkentése

a természetes növekedés és fejlődés serkentése, a gyermek mozgásigényének a kielégítése, különféle készségek stimulálása, a mozgáskontroll fejlesztése.



Az oktatási-nevelési munka területei

A gyermekek iskolakezdesre való felkészítése az iskolaelőkészítő-program B modellje szerint valósul meg, amely alkotó része az iskoláskor előtti program általános alapjainak. Az oktatási-nevelési munka területei az alábbiak:

1) Beszédfejlesztés

a beszédkultúra fejlesztése, a gyermeki szókinccs gazdagítása és a nyelvtanilag helyes beszéd ápolása, verbális kifejezőkészség és kommunikáció, monológ beszéd és elbeszélés, a gyermekirodalommal való megismerkedés és beszédjátékok,

2) A kezdeti írásra és olvasásra való felkészítés

3) A matematikai fogalmak fejlesztése

térbeli elhelyezkedés, térbeli mozgás, elhelyezés és becslés, területek, vonalak és pontok, formák, halmazok képzése és időérzékelés,

4) Természeti és társadalmi ismeretek

az élővilág, állatvilág, növényvilág, az ember, mint az élővilág része, az ember, mint társadalmi lény, az emberi munka, környezetvédelem, anyagi világ, közlekedésnevelés,

5) Testnevelés

fizikai fejlődés, a megfigyelés fejlődése, az egészség erősítése és a higiénia fenntartása,

6) Képzőművészet

rajzolás, festés, plasztika formázása, esztétikai megélés és értékelés

7) Zenei nevelés

zenehallgatás, éneklés, zenélés, táncaktivitások

Az oktatási-nevelő munka céljait, aktivitásait és tartalmát **fejlődési szempontok** alapján tervezzük:

- Fizikai fejlődés (test, percepció és egészségügyi-higiéniai aktivitások)
- Szociális-emocionális és szellemi fejlődés (társadalmi, affektív és ökológiai aktivitások)
- Kognitív fejlődés (felfedező, logikai és gyakorlati aktivitások)
- A kommunikáció és alkotókészség fejlesztése (beszéd-, drámai-, képzőművészeti-, zenei- és táncaktivitások).

A tervezett mellett mindig nyitott a lehetőség arra, hogy az oktatási-nevelési munka előadása során figyelembe vegyünk jó szórakozási lehetőségeket, és pedíg a gyermeki önállóság és személyes igénybevettség minél nagyobb fokú kifejezése céljából, és pedíg a területtől és témától függően, a frontális munkamódszer fokozatosan átadja helyét a csoportos és individuális munkamódszernek.



5.4. Az inkluzív program oktatása

Az inkluzív oktatási programnak az intézményben az a célja, hogy összhangban a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal előmozdítsa a fejlődésben gátolt, rokkant, marginalizált és érzékeny társadalmi csoportokból származó gyermekekkel, a különleges képességű gyermekekkel való munkát, és hogy a nevelési és oktatási szükségleteiket tiszteletben tartva számukra azonos jogot biztosítsunk az oktatáshoz és az oktatás és nevelés elérhetőségéhez, a gyermekek diszkriminálása és elkülönítése nélkül.

Inkluzív oktatás csoportjai

1) Inkluzív oktatási szakmai csoport az intézmény szintjén

Az inkluzív oktatási szakmai csoportot az intézmény szintjén az igazgató alakítja meg.

Az inkluzív oktatás szakmai csoportja nevelőkből, szakmunkatársakból, szülőkből, illetve gyámokból, és szükség szerint, a szülők javaslatára intézményen kívüli szakemberekből tevődik össze.

Az inkluzív oktatás szakmai csoportjának feladatai:

- felméri és meghozza az individuális nevelési-oktatási tervről (INOT) szóló határozatjavaslatot,
- megalakítja a csoportot, amely kidolgozza az INOT egy bizonyos gyerekre vonatkozóan,
- a nevelőknek segítséget nyújt a gyermekek felkutatásában és felismerésében, akikről feltételezhető, hogy különleges támogatásra van szükségük,
- megállapítja a gyerekekre vonatkozó külön adatok begyűjtését,
- jóváhagyja a kidolgozott individuális oktatási-nevelési tervet és megküldi azt a pedagógiai kollégiumnak végleges elfogadás céljából,
- figyelemmel kíséri és értékeli az individuális oktatási tervet.

2) Az individuális oktatási-nevelési terv kidolgozásának csoportja - INOT-csoport

Az individuális oktatási-nevelési tervet kidolgozó csoportot kötelezően az alábbi személyek alkotják, szülő, illetve gyám, nevelő, szakmunkatárs, intézményen kívüli szakember (a szülő javaslatára), pedagógiai asszisztens (szükség szerint).

Az individuális nevelési-oktatási tervet kidolgozó csoport elkészíti az individuális oktatási tervet minden gyerekre vonatkozóan, amely esetében úgy értékeli, hogy szüksége van kiegészítő támogatásra, amennyiben megkapta a szülő jóváhagyását.

A szülő hagyja jóvá az INOT végrehajtását.

Individuális oktatási terv (IOT)

A gyermek esetében, akinek szociális hátrány, fejlődési rendellenesség, rokkantság és más okokból szükséges a kiegészítő oktatási-nevelési támogatás, és a gyermek esetében, aki különleges készségekkel rendelkezik, az intézmény biztosítja a fizikai és kommunikációs akadályok elhárítását és meghozza az individuális oktatási tervet.

Az IOT egy írott dokumentum, amelyben rögzítik a gyermekhez igazított és gazdagított nevelési és oktatási módot és a hozzáállás és a módszer individualizálását jelenti.

Az individuális nevelési-oktatási terv (INOT) egy dokumentált terv a gyermek segítésére és a gyermeknek a megfelelő támogatás nyújtására, az alábbi gyermekek számára készül:

- az érzékeny csoportokból származó gyerekek,
- a különleges nevelést-oktatást igénylő gyerekek,
- a különleges képességű gyerekek,

a tanuláshoz való hozzáállás azonos lehetőségeinek biztosítása, tanulási eredmény és az inklúzió elérésre céljából.



Az individuális oktatási terv célja nagyobb és megfelelőbb, azaz a különleges szükségletű gyerekek optimális bekapcsolása az óvoda életébe és munkájába, a rendszeres oktatási-nevelési munkába és önnállósításába a korosztályából álló kollektívában.

Az IOT a pedagógiai kollégium hozza meg az inkluzív oktatásban illetékes szakmai csoport javaslatára. A szülő jóváhagyását adja az IOT lefolytatására.

Az individuális nevelési-oktatási terv tartalma

- A gyermek személyes adatai
- A gyermek pedagógiai profilja
- A támogatás iránti igény felmérése
- Az oktatási-nevelési munka területeire bontott aktivitási terv.

Az individuális oktatási-nevelési terv lépései

1. Az aktuális működési szint részletes leírása
2. A gyermek individuális jellemzői (ereje, érdeklődése, szükséglete)
3. A terület részletes leírása, amelyre a támogatást tervezik
4. Az elérni kívánt célok és kifejezések
5. A támogatások formái, típusai, szintjei, tartalma és gyakorisága
6. A csoport tagjai feladatainak a kijelölése
7. A kitűzött célok és feladatok figyelemmel kísérése és értékelése.

5.5. A gyermekeknek az erőszakkal, bántalmazással és elhanyagolással szembeni védelme

Abból az álláspontból kiindulva, hogy a gyermekekkel szembeni mindenféle erőszak megakadályozható, fontos, hogy az intézmény olyan légkört kreáljon, amelyben:

- tanulnak, fejlődnek és a viselkedési kultúrát ápolják, valamint tiszteletben tartják személyiségét
- nem tolerálják az erőszakot
- nem hallgatnak az erőszakra
- fejlesztik mindannyiuk felelősségét
- mindenkit, akinek tudomása van az erőszakra, eljárásra köteleznek.

A gyermekeknek az erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelmének programja kötődik a külön protokollhoz, amely kötelező jellegű mindenki számára, aki részt vesz az óvoda életében és munkájában, és a gyermekekre, nevelőkre, szakmunkatársakra, igazgatókra, kisegítő és adminisztrációs dolgozókra, szülőkre, illetve gyámokra és a helyi közösség képviselőire vonatkozik. A gyermekeknek az erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelmének programja azon alapelvekből indul ki, amelyeken a külön protokoll alapszik, amelyek egyben a tevékenységi keretet is képviselik, és pedig:

1. az élethez, fennmaradáshoz és fejlődésre való jog
2. a gyermek legjobb érdeke
3. a diszkrimináció elkerülése
4. a gyermekek részvétele.



1. Minden gyermek elidegeníthetetlen joga van az élethez, az állam pedig kötelese biztosítani fennmaradását és fejlődését.
2. A külön protokoll minden helyzetben biztosítja a gyermekek legjobb érdekének a védelmét. A gyermek érdeke elsődleges minden felnőtt érdekével szemben, akik részt vesznek az intézmény életében és munkájában. A gyermekvédelem folyamatában elengedhetetlen biztosítani az adatok bizalmasságát és a magánéletre való jog védelmét.
3. A külön protokoll az intézmény minden gyermekére vonatkozik, tekintet nélkül annak nemére, korára, családi státusára, etnikai származására és gyermek bármilyen más szociális vagy individuális jellemzőjére (a gyermek bőrszíne, nyelve, vallása, nemzetisége, képesség és jellegzetessége).
4. A gyermek részvételét úgy kell biztosítani, hogy időben és folyamatosan megkapjon minden szükséges tájékoztatást, amivel számára lehetőség nyílik arra, hogy kifejezze véleményét a védelmi eljárás minden szakaszában, és pedig oly módon, amely megfelel korának és értelmének.

A külön protokoll *általános célja* a gyermekek életminőségének előmozdítása az alábbiak alkalmazásával:

- beavatkozási intézkedés a gyermekek életéhez és munkájához szükséges biztonságos környezet megteremtése céljából, és
- beavatkozási intézkedés az olyan helyzetekben, amikor erőszakra, bántalmazásra vagy elhanyagolásra kerül sor az intézményben.

Az erőszak, bántalmazás és elhanyagolás megelőzésének specifikus célja:

- Az elfogadás, tolerancia és tisztelet légkörének megteremtése és ápolása,
- A tudatszint növelése, és az intézmény életébe bekapcsolódott minden személy érzékenységének a növelése az erőszak, bántalmazás és elhanyagolás felismerésében
- A kulturális és társadalmi normák, közhelyek és előítéletek változtatása, amelyek az erőszakot serkentik
- A nevelő személyzet és az intézményben foglalkoztatott minden személy, a gyerekek, a szülők, a gyámok és a helyi közösség hatáskörének előmozdítása az erőszak, bántalmazás és elhanyagolás problémájának észrevételében és megoldásában.

Az intézmény egy csoportot alakított a gyermekeknek az erőszakkal szembeni védelmére. A csoport tagjai: az igazgató, az igazgatóhelyettes, jogász-titkár, szakmunkatárs-pedagógus, fő nevelő, a megelőző egészségvédelemben illetékes egészségügyi nővér, a szülői tanács elnöke.

A gyermekeknek az erőszak elleni védelmének programja a gyermekekkel és szülőkkel folytatott mindennapi munkára vonatkozik. Kapcsolódik a protokollhoz és az aktivitások lehetséges keretét jelenti, amely minden épületben és minden nevelőcsoportban alkalmazható kiindulási pontként az aktivitásaik kreálásához. A program kereteiben központi helyet a gyermekek, a nevelők és a szülők foglalnak el „A gyermeki önbecsülés kooperatív kommunikáció útján” című program szerint.



5.6. Különleges programok

Az iskoláskor előtti program kereteiben az intézmény lehetőségei szerint, és összhangban a gyermekek és szülők szükségleteivel és érdeklődésével különleges programok is megvalósulnak.

5.6.1. Kiegészítő programok

Az anyanyelv és nem anyanyelv és az interkulturalizmus fejlesztésének és ápolásának és programja

A program szerzője: Prof. dr. Mikes Melánia (1924-2007)

A program céljai:

- Hogy a gyerekek a kommunikáció eszközeként elfogadják a társadalmi környezet nyelvét, amellyel bekapcsolódnak a játékokba és különféle más aktivitásokba, amelyek iránt motiváltságot éreznek.
- Hogy a gyerekeknél tovább fejlődjön az analitikai képesség elemek, szerkezetek és nyelvi szabályok felfedezése iránt, ami lehetővé teszi azt is, hogy a természeteshez hasonló módon elsajátítsák a társadalmi környezet nyelvét és azon kommunikációs készségeket szerezzenek.
- Hogy a gyerekek elfogadják az irodalmat és a kortársaik kulturális elemeit, akiknek az anyanyelve különbözik az övékétől.

A kommunikációs készségek fejlesztése céljából szerb és magyar nyelven, mint nem anyanyelven, a nevelők a gyermekekkel aktív munkaformákat és módszereket alkalmaznak, mindenek előtt a kommunikációs-tapasztalati módszert. Az aktivitásokat szerb és magyar nyelven, mint nem anyanyelven azok a nevelők adják elő, akik edukáltak a kommunikációs-tapasztalati módszer alkalmazásában. A gyerekek ezen aktivitásokba 4 éves korukban kapcsolódnak be. A nem anyanyelvű kommunikációs készségek fejlesztése céljából az aktivitásokat októbertől folytatjuk – miután a gyerekek adaptálódtak az óvodához és a kollektívához. A szülők számára lehetőség nyílik, hogy kísérleti aktivitások által vagy az óvoda Nyitott Ajtaja program kereteiben kísérjék a nem anyanyelvű aktivitásokat, és betekintést nyerjenek gyermekeik nem anyanyelvű kommunikációs készségeik fejlődésébe.

Az ökológiai program aktivitásai

Programcélok:

- Az ökológiai érzékenység, tudat és viselkedés serkentése, ökológiai és másfajta aktivitások által
- A természetben minden egymás közötti összeköttetésről és függőségről a megértés kiépítése
- A gyermekek igénybe vétele a tudás, megértés, akciók, kísérletek és együttműködés általi igénybevételeivel

Programtartalmak:

A természet őrzése és védelme, a közvetlen környezet őrzése, egészséges étkezés, takarékoság, ökológiai sarok kialakítása, a jelentős ökológiai dátumokról való megemlékezés.



Az intézmény lehetőségeivel összhangban, a nevelők és a gyerekek részt vesznek a **Tisza-menti Tavasz** ökológiai programjában, amelyet az adai Zeleno ostrvo – Zöld sziget Ökológiai Mozgalom koordinál Adán. A program a teljes tanév folyamán valósul meg, az alábbi tartalmakkal:

- Kísérletek és kutatójátékok
- Ökológiai mese összeállítása
- Gyermeki biokert
- Képzőművészeti aktivitások és részvétel a képzőművészeti pályázatokon
- Dramatizálás ökológiai üzenetekkel
- A színpadon a Tisza-menti régió gyermekeinek barátkozása
- Tribünök, szemináriumok, előadások

A program a Tisza-menti régió óvodáival, együttműködve a helyi közösséggel, általános iskolával és szülőkkel valósul meg.

Ezen aktivitások mellett a nevelők részt vesznek más ökológiai programokban is, amelyeket külföldi civil szervezetek és egyéb szervezetek kezdeményeznek helyi szinten, vagy a tágabb társadalmi közösségben.

A gyermekek önbecsülése serkentésének programja kooperatív kommunikáció útján

A program szerzői: Gera Ibolya, mgr., Ljubica Dotlić, mgr. (1946-1998)

Programcélok:

- A szülőknél a gyermeki önbecsülés jelentőségének tudatosítása
- Az együttműködési kommunikáció fejlesztése és ápolása és a család bekapcsolódása a gyermeki önbecsülés serkentésének programjába.

Programtartalmak:

Önbecsülés, kooperatív kommunikáció, szociális játékok, magánélet, családi élet, játékházak szülőknek és gyerekeknek. A jelen program kereteiben előirányozott aktivitások alkotó részei az oktatási-nevelési munkának és a család magas szintű részvétele mellett valósulnak meg.

5.6.2. Alkalmi és időszakos programok

E programok célja, hogy lehetőséget nyújtson a gyermekeknek a barátkozásra, a különféle kulturális és rekreációs aktivitásokban való részvételre.

1) A Bambi és a Margaréta létesítményekben hetente két alkalommal szerveznek korrekciós és rekreációs gyakorlatokat a gyermekek számára **Vidám gyakorlatok** címen. Az aktivitásokat a nevelők vezetik, és részt vesznek mindegyik épületünk érdekelt gyerekei.

Célok:

- A gyermekek mozgás- és testi aktivitások iránti igényének kielégítése
- Gazdag mozgási és cselekvési repertoár birtoklása
- A testrészek ritmikusságának, egyensúlyának és mozgásképességének a fejlesztése

A nevelő feladatai:

- Hogy kedvező feltételeket teremtsen a mozgáskészség fejlődéséhez
- Hogy a fejlessze a gyerekek akaratbeli-jellembeli tulajdonságait, mint a bátorság, önbizalom, kitartás stb.
- Hogy elhárítsa a különböző testtartási, hátgerinci és talpi deformitásokat

2) A felsőhegyi Cinege épületben a nevelők havonta szerveznek programot „**Játékház**” címen. E program kereteiben a gyerekek különféle aktivitásokban vesznek részt, mint a játékházak, meseházak, barátkozások és versenyjátékok. Ezen aktivitásokban részt vesznek a jövődöbéli



iskoláskor előtti gyerekek, azaz a gyerekek, akik még nem látogatják az óvodát, és az iskoláskor előtti gyerekek és az általános iskola alsó tagozatos tanulói.

Az aktivitásokat délutáni időpontokban tartják.

Célok:

- A különböző korosztályú gyerekek barátkozása és közelebbi ismerkedése
- Az iskoláskor előtti intézmény népszerűsítése

A nevelők feladata:

- Hogy lehetőséget nyújtsanak a gyermekek számára, hogy kielégítsék érdeklődésüket
- Hogy a gyermekeknél kifejllessze a készségeket és ügyességeket, összhangban fejlődési lehetőségükkel
- Hogy biztosítsa a jó hangulatot a gyerekek között

3) A Bambi épületben hetente kétszer a gyerekeknek lehetőségük nyílik arra, hogy részt vegyenek a folklór aktivitásokban.

Célok:

- A gyermekek felvilágosítása a hagyományok terén
- A gyermekek mozgásigényének a fejlesztése
- A ritmus- és zeneérzék fejlesztése
- A hagyományos folklór alaplépéseinek elsajátítása
- A forráséneklés műalkotásaiból származó énekek elsajátítása

Az aktivitásokat a délutáni órákban szervezik, és a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány koreográfusa adja elő.

4) Idegennyelv-tanulás – hetente kétszer a Bambi és a Szivárvány épületében a gyermekeknek lehetősége nyílik részt venni angol nyelvi aktivitásokon.

Célok:

- Hogy az e korosztályú gyerekek részt vegyenek a számukra az angol nyelv elemeinek az elsajátításában, amely számukra lett alakítva.
- Hogy serkentsék és támogassák a gyerekeknek az érdeklődését az idegen nyelvek tanulása iránt.

5.6.3. A család szakmai támogatási programja

A család szakmai támogatási programját épületi szinten vagy egyenkénti nevelőcsoportok szintjén szervezik.

E program megvalósításában részt vesznek a nevelők, az intézmény pedagógusa, az egészségügyi megelőzésben illetékes egészségügyi nővér és időszakosan igénybe vesznek külső szakembereket: pszichológust, gyermekorvost, általános iskolai pszichológust, szociális dolgozót stb.

Célok:

- A szülői kompetencia erősítése
- A szülők edukációja a kooperatív kommunikáció készségének elsajátításában
- Olyan tudás és készségek fejlesztése, amelyekkel támogatják gyermekük mentális egészségének erősítését
- Tapasztalatcsere, álláspontok és dilemmák megvitatása, amelyek a szülővé válást kísérik



6. EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDDAL

Az iskoláskor előtti gyermekek nevelésében a szülők és a nevelők egymás közötti partneri viszonyt alakítanak ki. A jó együttműködés feltételezi az egymás közötti tiszteletet és mély bizalmat. A szülők és a nevelők közötti megismerkedés feltétele a gyermek, annak fejlődésének és viselkedésének a jobb megértése.

Az oktatási-nevelési munka várható hatásai csak akkor lehetségesek, ha a szülők és a nevelők egyesítik törekvéseiket a gyermek nevelésében és oktatásában.

Az előfeltételek, amelyeket elengedhetetlenül biztosítani kell, hogy a nevelő-szülő együttműködése zavartalanul folyjék, és pozitív hatása legyen a gyerekekre az alábbiak:

- egymás közötti összehangolódás a gyerekekre gyakorolt nevelési tevékenységben
- egymás közötti bizalom és együttműködési készség kialakítása
- a gyerekekre vonatkozó adatok és információk folyamatos cseréje
- állandó kölcsönös támogatás (összhangban a lehetőségekkel)
- folyamatos tapasztalatsere a nevelő és a szülő között, valamint a szülők egymás között, a gyerekek felnövekedésével, tanulásával és nevelésével kapcsolatban
- a csoportban a közös együttélés és barátkozás lehetőségének megteremtése
- önkéntes alapú, mindent felölelő és tartalmas együttműködés, és
- a szülői tanács aktív tevékenysége.

A nevelők, és a szülők közötti állandó kapcsolat a gyermekek optimális fejlődési lehetőségeinek serkentéséhez vezet, és a gyerekek esetleges fejlődési rendellenességei gyorsabban és könnyebben megoldásra kerülnek, amennyiben a szülő és a nevelő jól együttműködik.

A szülőkkel való együttműködés az alábbi formákban történik:

A gyermek fejlődését illető tapasztalatsere

Szülői értekezletek - a szülők tájékozódnak az óvoda élet- és munkaszervezéséről, a gyermekek aktuális fejlődési problémáiról, a szülők jogairól és kötelezettségeiről stb.

A nevelők és a szülők individuális kapcsolata – a nevelők és a szülők egymás között információkat cserélnek, amelyek lényegesek a gyermek fejlődését illetően, amelyek által összehangolják a gyermekkel szembeni viszonyukat és megállapítják a nevelési eljárásokat, amelyek a legmegfelelőbbek. Individuális kontaktusok által lehetőség nyílik minden egyes gyerek haladásának figyelemmel kísérésére, és folyamatosság áll fenn a gyermek viselkedésével kapcsolatos információcserében, a családban és a nevelőcsoportban.

Nyílt napok a szülők számára

A nyílt napok alkalmával lehetőség nyílik arra, hogy a szülők betekintést nyerjenek a gyerekekkel folytatott oktatási-nevelési munkafolyamat megvalósításába, hogy a szülők figyelemmel kísérjék a gyermek aktivitásait, készségüket a kortársakkal és a nevelővel való együttműködésre.

A szülő közvetlen igénybevétele az óvoda életében és működésében

Az óvodák, és a szülők nyitottsága új feltételeinek a megteremtése azok egymás közötti együttműködése alapján, hozzájárulnak az oktatási-nevelési munka kiemelkedő területei is. A szülők számára lehetőség nyílik, hogy a képességeikkel és hajlamaikkal összhangban aktív résztvevőivé váljanak a különféle aktivitások kreálásában és kivitelezésében: az óvoda belső és külső térének szépítése, közös kirándulások, műhelymunkák, a csoportban való tartózkodások stb.



7. EGYÜTTMŰKÖDÉS A TÁRSADALMI KÖZEGGEL

A helyi társadalmi közegnek különleges szerepe van az iskoláskor előtti gyermekek intézményes oktatása és nevelése megfelelő feltételeinek megteremtésében, valamint az óvoda általános és kísérő tevékenységeinek állandó tökéletesítésében. Az iskoláskor előtti intézmény és annak programjai csak akkor bírnak hatással a gyerekek fejlődésére, ha a programokkal igénybe veszik a helyi közösséget. A jól kiépített és megszervezett együttműködés a helyi közösséggel és a tágabb társadalmi közösséggel is, nagymértékben meghatározza az oktatási-nevelési munkaprogram megvalósítása sikerességének egészét.

Ahhoz, hogy a gyerekek intézményes nevelése és oktatása társadalmi neveléssé nője ki magát, elengedhetetlen, hogy az óvodák kapcsolatban legyenek a társadalmi közeggel, és tágabban megnyíljanak a társadalmi közeg által nyújtott befolyásokra. Különlegesen fontos az együttműködés kialakítása az alábbiakkal:

1. A zentai Stevan Sremac Általános Iskolával
2. A társadalmi és kulturális intézményekkel
3. A rokon szakmai intézményekkel.

Az általános iskolával való együttműködés

Az iskoláskor előtti intézmény és az általános iskola sikeres együttműködésének az alapfeltétele az egymás között és kétirányú együttműködés e két intézmény között. Az iskoláskor előtti és általános iskolai nevelés és oktatás összekapcsolásával arra törekszünk, hogy javítsuk a céljaik és munkamódszereik kapcsolódását, e két intézmény teljesebb összeszövődését, valamint a tanítók és nevelők jobb együttműködését. Különleges figyelmet szentelünk az iskoláskor előtti és iskolás gyermekek barátkozásának, amelynek célja a szociális tapasztalatok és képességek fejlődése és gazdagítása.

Az általános iskolával való együttműködést néhány aktivitási mód segítségével kell megvalósítani, azzal a céllal, hogy a gyerekek az iskolaelőkészítő-csoportból készek legyenek az óvodából az iskolába indulásra, és hogy megkönnyítsük számukra az új kötelességek elfogadásának kezdetét.

E célból az alábbi *együttműködési formákat* tervezzük:

- az iskoláskor előtti gyermekek iskolalátogatása és az iskolás gyermekek óvodalátogatása - az iskolaelőkészítő-csoportból a gyerekek meglátogatják az iskolát, az elsősztályos tanulók pedig a nevelőiket és a valamikori óvodatársaikat,
- közös színházlátogatások, kiállításokon, különféle versenyeken, koncerteken, rendezvényeken stb. való részvétel,
- közös részvétel szemináriumok, a nevelők és a tanítók szakmai továbbképzéseinek szervezésében: amikor a szemináriumok, műhelyek, előadások és hasonlók témái az óvodások, és iskolások érdekeit szolgálja, és amennyiben erre lehetőségünk nyílik, az egymás közötti együttműködés kifejezésre fog jutni,
- a nevelők, az óvodai pedagógusok és az általános iskolai pszichológusok és pedagógusok együttműködése a gyermekeknek az iskolába indulása előtti érettségi felmérésükben,
- a nevelők, óvodai pedagógusok és az általános iskolai tanítók – fejlesztőpedagógusok együttműködése a korrekciós-pedagógiai munkában és a gyerekek fejlődésének kísérésében, amelyek esetében fejlődési problémákat vagy tanulási zavarokat észlelnek még az óvodai tartózkodásuk idején,
- az iskolaudvar és az iskolaépület körbejárásra az iskoláskor előtiekkel,



- az előkészítő csoportok nevelőinek, a jövődöbéli elsősöknek és szüleiknek a részvétele azon programban, amelynek hordozói az általános iskolai tanítók, amelynek az alapvető célja a barátkozás és az egymás közötti ismerkedés,
- az óvodai pedagógusok és az egyes általános iskolai munkaegek pedagógiai vezetőinek együttműködése és kommunikációja,
- az óvoda és az általános iskola igazgatóinak kommunikációja,

A településeken, ahogy az óvodai nevelőcsoportok az iskola épületében vannak (Bogaras és Kevi), ez az együttműködés még intenzívebb. A nevelők és a tanítók itt mindig közösen készítik elő a nyilvános fellépések programjait, az iskoláskor előtti gyerekek és az alsó tagozatok tanulói közösen vesznek részt különféle kulturális, sport és más aktivitásokban.

Együttműködés a társadalmi és művelődési intézményekkel

Az intézmény törekvése, hogy minél inkább nyisson a szociális-kulturális közege felé, hogy használni tudja a környezet összes megfelelő lehetőségét az oktatási-nevelési munka előmozdítása céljából. A társadalmi és művelődési intézményekkel az együttműködés lehetővé teszi a gyerekek szociális és tudás alapú tapasztalati gazdagodását és hozzájárul a kulturális horizont és személyiségük kulturális emancipációjának tágításához.

Ennek értelmében együttműködünk az alábbi intézményekkel:

- a Thurzó Lajos Közművelődési Központtal, és ezen intézmény összetételében: a Gyermekkönyvtárral, a Városi Múzeummal, a Képgalériával, a Művelődési Házzal és az Alkotóházzal
- a Stevan Sremac Helyismereti Alapítvánnyal,
- a Bolyai Farkas Tehetségalappal,
- a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskolával,
- a Zentai Gyermekjóléti Akcióterv programja megvalósításában illetékes bizottsággal,
- a Vöröskereszt Községi Szervezetével,
- a zentai sportklubokkal és egyesületekkel,
- a zentai Auto-moto Társasággal, és
- a Zentai Rendőrállomás közlekedési rendőreivel,
- Zentán, a rendkívüli állapotok szektorával,
- a zentai Kertészegyesülettel,
- az adai Zöld Sziget Ökológiai Mozgalommal,
- a zentai Lokátor Civil Szervezettel,
- a zentai Erdőtelepítők Egyesületével,
- a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalattal,
- a helyi közösségekkel,
- a tágabb társadalmi közösség gyermek- és bábszínházaival,
- gyárakkal, vállalatokkal, piacokkal...



Együtműködés a rokonszakú intézményekkel

Az intézmény folyamatosan együttműködik:

- más községek iskoláskor előtti intézményeivel (Nagykikinda, Magyarkanizsa, Törökkanizsa, Csóka, Ada, Óbecse, Törökbecse stb.)
- a Vajdasági Magyar Művelődési Intézettel,
- a zentai Gyermekorvosi Rendelővel,
- a zentai Szociális Védelmi Központtal,
- folytatjuk az együttműködést az Óvónőképző Szaktudományi Főiskolákkal Szabadkán, Újvidéken, Nagyikindán,
- továbbra is ápolni fogjuk a határon túli regionális együttműködést az óvodákkal, nevelőkkel, szakmunkatársakkal Magyarországon, az iskoláskor előtti intézmények pedagógusai regionális kapcsolattartása alapján.

A szélesebb társadalmi közösségben, az oktatási-nevelési munka korszerűsítése és a nevelők szakmai továbbképzése céljából folyamatosan együttműködünk:

- Vajdaság Nevelőinek Egyesületével
- Szerbia Nevelőinek Egyesületével
- a Vajdasági Magyarok Oktatói és Nevelői Egyesületével
- a Vajdasági Magyarok Művelődési Intézetével,
- Szerbia Egészségügyi Nővéreinek Egyesületével,
- Vajdaság Pedagógiai Intézetével.



8. AZ ÓVODA ISKOLÁSKOR ELŐTTI PROGRAMJA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Az iskoláskor előtti program figyelemmel kísérése és értékelése folyamatos:

1. minden nevelőcsoport szintjén,
2. az intézmény szintjén.

1. Az egyes nevelőcsoportok szintjén a nevelő figyelve, kísérve és elemezve megállapítja, hogy a tervezett aktivitások és tartalmak a kívánt hatásokat érik-e el. Az eredmények, amelyekhez ilyen módon jut, hasznára vannak a nevelőnek a tervezett felülbírálásánál vagy kiegészítésénél. A gyerekek fejlődésének, viselkedésének és haladásának, de nehézségeinek a figyelemmel kísérése és értékelése, az oktatási-nevelési munka tervezésének, és megfelelése értékelésének funkciójában vannak.

2. Az intézmény szintjén az iskoláskor előtti program megvalósítása figyelemmel kísérése és értékelése az alábbi módon történik:

- a nevelők szakaktívai ülésein elemzés és tapasztalatcsere alapján,
- az oktató-nevelő tanács ülésein, a fő nevelők, az egyes épületek, az igazgató, az igazgatóhelyettes és a szakmunkatárs elemzésével, vélemény- és tapasztalatcsérével,
- az egyes épületek fő nevelői ülésein,
- más óvodák kölcsönös látogatásával és tapasztalatcsérével,
- az intézmény szintjén megvalósítottak féléves és éves elemzésével,
- az igazgatóbizottság, a szülői tanács, a pedagógiai kollégium által elért elemzésével,
- az oktatási tanácsadó konzultálásával.

A kapott eredmények az intézmény iskoláskor előtti programjának a további fejlődését szolgálják.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az iskoláskor előtti program, valamint annak módosítása és kiegészítése a törvénnyel és jogszabályokkal, valamint az általános aktussal előirányozott módon hozható meg.

Az iskoláskor előtti program módosítását és kiegészítését szükség szerint kell eszközölni, annak a megvalósítása folyamán bekövetkezett változásokkal való összehangolása céljából.

Az iskoláskor előtti program az intézmény hirdetőtábláján való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE:

Lengyel Anna s. k.
Az intézmény körbélyegzője



84.

A közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009. és 53/2010. sz.) 19. szakaszának 2. bekezdése, kapcsolatban Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 78. szakasza 1. bekezdésének 8. pontjával a Községi Tanács 2011. 05. 10-én meghozta az alábbi

PROGRAMOT

Zenta község területén a 2011. évben a közlekedésbiztonság fejlesztésének finanszírozására előirányozott eszközök felhasználásáról

I.

A Községi Tanács e programmal tervezi Zenta község területén a 2011. évben a közlekedésbiztonsági tervek, programok, projektumok és egyéb fejlesztési aktivitások finanszírozására előirányozott eszközöket.

II.

A program megvalósítására Zenta község költségvetési eszközeit és a közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009. és 53/2010. sz.) 17. szakasza 2. bekezdésének 2. pontja szerinti közlekedési szabálysértésekből beszedett pénzbírságok eszközeit tervezzük 30% mértékben, 19.200.000,00 dinár teljes összegben, éspedig:

➤ az aszfaltozott utak karbantartása	3.700.000,00 dinár
➤ a vertikális szignalizáció karbantartása	800.000,00 dinár
➤ a horizontális szignalizáció karbantartása	1.000.000,00 dinár
➤ a szemafórok karbantartása	350.000,00 dinár
➤ a helyi utak téli karbantartása	2.000.000,00 dinár
➤ az apró kockákból készült utak karbantartása	100.000,00 dinár
➤ az útszélek karbantartása	2.000.000,00 dinár
➤ az útszegély melletti aszfaltozott úttest karbantartása	800.000,00 dinár
➤ a gyermekek közlekedési képzése	250.000,00 dinár
➤ jövedelem a közlekedési szabálysértésekért kirótt pénzbírságokból	8.200.000,00 dinár

III.

A jelen program II. pontja szerinti eszközöket céleszközökként a helyi önkormányzatnak a közlekedés terén a törvénnyel megállapított kötelezettségeinek finanszírozására kell felhasználni:

- közutak építésére, felújítására, karbantartására és védelmére, valamint a felsorolt rendeltetésre hitel felvételére és törlesztésére;
- a közlekedési szignalizáció felállítására, lecserélésére, kiegészítésére és felújítására, az utak és létesítmények felszerelésére, valamint úti-, közlekedési- és környezetvédelmi felszerelésre, a közlekedés műszaki szabályozásáról szóló határozat alapján, amelyet a közlekedési teendőkben hatáskörrel rendelkező községi szerv ad ki;
- Zenta község közlekedésbiztonsági tanácsának működésére;
- a közlekedési nevelés és oktatás fejlesztésére;
- a közlekedésbiztonság terén tudományos-promóciós aktivitásokra;
- a közlekedés terén tudományos-kutatói munkára, és



- az utakon a közlekedést ellenőrző és szabályozó közlekedési rendőrség egységeinek, valamint más, a közlekedésbiztonsági teendőkben hatáskörrel rendelkező szervek felszerelésére.

Zenta község költségvetését megillető pénzbírságok 30%-ából az eszközök 50%-át a község közlekedési infrastruktúrájának a javítására kell fordítani, amelynek területén a szabálysértést elkövették.

1. A HELYI UTAK KARBANTARTÁSA 3.700.000,00 dinár

Tervben van az alábbiakra vonatkozó program megvalósítása:

- Zenta község területén az utak felújítása és javítása 3.600.000,00 dinár
- az utakon előlátott beavatkozások 100.000,00 dinár

2. VERTIKÁLIS SZIGNALIZÁCIÓ 800.000,00 dinár

Tervben van az alábbiakra vonatkozó program megvalósítása:

- Zenta község területén a vertikális közlekedési szignalizáció elhelyezésére, lecserélésére, kiegészítésére és felújítására 800.000,00 dinár

3. HORIZONTÁLIS SZIGNALIZÁCIÓ 1.000.000,00 dinár

Tervben van az alábbiakra vonatkozó program megvalósítása:

- Zenta község területén a horizontális közlekedési szignalizáció felújítása 1.000.000,00 dinár

4. A SZEMAFÓROK KARBANTARTÁSA 350.000,00 dinár

Tervben van az alábbiakra vonatkozó program megvalósítása:

- Zenta község területén a szemafórok folyó karbantartása és kisebb beavatkozások 350.000,00 dinár

5. AZ UTAK TÉLI KARBANTARTÁSA 2.000.000,00 dinár

Tervben van az alábbiakra vonatkozó program megvalósítása:

- Zenta község területén az utak karbantartása a téli időszakban a téli szolgálat operatív terve szerint 2.000.000,00 dinár



-
6. APRÓ KOCKÁKBÓL KÉSZÜLT UTAK KARBANTARTÁSA 100.000,00 dinár
- Tervben van az alábbiakra vonatkozó program megvalósítása:
- Zenta község területén az apró kockákból készült utak felújítása 100.000,00 dinár
7. AZ ÚTSZEGÉLYEK KARBANTARTÁSA 2.000.000,00 dinár
- Tervben van az alábbiakra vonatkozó program megvalósítása:
- Zenta község területén a magas útszegélyek géppel történő csökkentése, a fölösleges föld elszállításával 2.000.000,00 dinár
8. A SZEGÉLYEK MENTI ASZFALTUTAK KARBANTARTÁSA 800.000,00 dinár
- Tervben van az alábbiakra vonatkozó program megvalósítása:
- Zenta község területén az útszegély melletti úttest tisztítása, a föld elszállításával 800.000,00 dinár
9. A GYERMEKEK KÖZLEKEDÉSI KÉPZÉSE 250.000,00 dinár
- Tervben van az alábbiakra vonatkozó program megvalósítása:
- A "Mit tudsz a közlekedésről?" elnevezésű iskolai és községi verseny megszervezése és lefolytatása 250.000,00 dinár
10. A PÉNZBÍRSÁGOKBÓL SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK 8.200.000,00 dinár
- Tervben van az alábbiakra vonatkozó program megvalósítása:
- az utakon a közlekedést ellenőrző és szabályozó közlekedési rendőrségi egységek és egyéb közlekedésbiztonsági teendők ellátásában hatáskörrel bíró szervek műszaki felszerelése 2.300.000,00 dinár
 - "Boldogan az iskolába - boldogan a közlekedésben" akció megszervezése 100.000,00 dinár
 - a közlekedési poligon és kabinet felszerelése 100.000,00 dinár
 - A Népkerti poligon újjáépítése a "Mit tudsz a közlekedésről?" elnevezésű községi és községközi szemle megtartása céljából 1.500.000,00 dinár
 - Zenta község területén a közlekedési utak szanálása 4.100.000,00 dinár



IV.

A jelen program 10. pontja szerinti aktivitások finanszírozása és társfinanszírozása a közlekedési szabálysértésért fizetendő pénzbírság eszközeinek beáramlásától függ, amelyek Zenta község költségvetését illetik meg.

V.

Amennyiben a közlekedési szabálysértésért fizetendő pénzbírság eszközeinek beáramlása nem valósul meg a tervezett összegben, Zenta község polgármestere megállapítja az elsőbbséget élvező aktivitásokat.

VI.

A jelen program II. pontja szerinti eszközök növelhetők szponzorok ajándékaival vagy adományaival, amelyet a helyi önkormányzati egységnek szánunk, amelyek a jelen programmal összhangban kerülnek felhasználásra.

VII.

A program megvalósítása és az egyes programok végrehajtása feletti felügyeletet Zenta Községi Közigazgatási Hivatalának a közlekedési ügyekben hatáskörrel rendelkező szerve végzi.

VIII.

A jelen programot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 344-27/2011-III

Širková Anikó s. k.,
a Községi Tanács elnöke



85.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010. és 101/2010. sz.) 69. szak. 4. bekezdése, kapcsolatban Zenta község 2011. évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2010. és 4/2011. sz.) 10. szakaszának 2. bekezdésével és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 75. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja alapján a község polgármestere 2011. május 19-én meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T
a folyó költségvetési tartalék eszközeinek használatáról

1. A Zenta község 2011. évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2010. sz.) megállapított eszközökből, 107. pozíció, 110. funkció, 499. közgazdasági osztályozás - tartalékeszközök – folyó költségvetési tartalékok, jóváhagyunk 79.935,00 dinárt a gyermekek személyes asszisztense költségeire eszközök biztosítása céljából.
2. A jelen határozat 1. pontja szerinti eszközöket az 1. fejezet – 1.19. szám kereteiben osztjuk fel a Szociális Védelmi Központ működésére, 090. funkció, 423. közgazdasági osztályozás.
3. A jelen határozat megvalósításáról a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.
4. A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
A község polgármestere
Szám: 401-56/2011-II
Kelt: 2011. május 19-én
Zenta

Širková Anikó s. k.,
Zenta község polgármestere



86.

A közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009. és 53/2010. sz.) 8. szakaszának 2. bekezdése, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. sz.) 34. szakasza, valamint a zentai községi közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanács megalakításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 27/10. és 3/11. sz.) IV. pontja alapján

a Községi Tanács a 2011. 03. 22-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

1. A Községi Tanács FELMENTI Subotički Milant, rendőrségi hivatalnokot a zentai községi közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanács elnöki tisztségéről.
2. A Községi Tanács KINEVEZI Kopasz Attilát, Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala közlekedési felügyelőjét a zentai községi közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanács elnökévé.
3. A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Dragan Todorović, a Zentai Rendőrségi Állomás parancsnoka a 2011. 03. 10-én kelt levelében kezdeményezést nyújtott be Subotički Milan, rendőrségi hivatalnoknak a tanácselnöki tisztségéből való felmentésére, annak a közlekedésellenőrzési és –szabályozási teendőkben való igénybe vétele miatt az SZK Belügyminisztériumában, Belgrádban, és, hogy a nevezett személyt nevezzék ki a tanács tagjává.

Zenta község Községi Tanácsa tagjainak 1/3-a javasolta, hogy Subotički Milánt mentsék fel a tanácselnöki tisztségéből, és a tanács új elnökének javasolják Kopasz Attilát, Zenta Községi Közigazgatási Hivatala közlekedési felügyelőjét.

A zentai községi közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanács megalakításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 27/10. és 3/11. sz.) IV. pontja szerint: "A tanács elnökét a Községi Tanács menti fel a községi tanácsstagok legalább 1/3-ának a javaslatára, a tanács tagjait pedig a Községi Tanács a tanácselnök megindokolt javaslatára menti fel."

A felmentési javaslattal egyidejűleg a meghatalmazott javaslattevő benyújtotta az új tanácselnök megválasztására vonatkozó javaslatát.

A felmentett tanácsstag, illetve tanácselnök kötelezettsége felmentésének napjával szűnik meg.

KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 020-26/2011-III

Širková Anikó s. k.,
a Községi Tanács elnöke



87.

A közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009. és 53/2010. sz.) 8. szakaszának 2. bekezdése, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. sz.) 34. szakasza, valamint a zentai községi közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanács megalakításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 27/10. és 3/11. sz.) IV. pontja alapján

a Községi Tanács a 2011. 03. 22-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

1. A Községi Tanács FELMENTI Kopasz Attilát, Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala közlekedési felügyelőjét a zentai községi közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanács tagságából.
2. A Községi Tanács KINEVEZI Subotički Milánt, rendőrségi hivatalnokot a zentai községi közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanács tagjává, a tanács tagjai megbízási idejének a leteltéig.
3. A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Kopasz Attila, a tanács elnöke, 2011.03.22-én indítványt nyújtott be a Községi Tanács, hogy hozzon határozatot a tanácsbeli tagságából való felmentésére a tanács elnökének való kinevezése miatt.

A tanács elnöke a tanácstagnak javasolja Subotički Milánt, rendőrségi hivatalnokot.

A zentai községi közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanács megalakításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 27/10. és 3/11. sz.) IV. pontja szerint: "A tanács elnökét a Községi Tanács menti fel a községi tanácstagok legalább 1/3-ának a javaslatára, a tanács tagjait pedig a Községi Tanács a tanácselnök megindokolt javaslatára menti fel."

A felmentési javaslattal egyidejűleg a meghatalmazott javaslattevő benyújtotta az új tanácstag megválasztására vonatkozó javaslatát.

A felmentett tanácstag kötelezettsége felmentésének napjával szűnik meg.

KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 020-31/2011-III

Širková Anikó s. k.,
a Községi Tanács elnöke



88.

A rendkívüli helyzetek törzskarának összetételéről és munkamódjáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010. sz.) 14. szakasza, valamint a község rendkívüli helyzetek törzskarának a megalakításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2011. sz.) 7. szakasza alapján Zenta község területén a rendkívüli helyzetek törzskara a 2011. május 12-én tartott ülésén meghozta az alábbi

ÜGYRENDET

A KÖZSÉG RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARÁNAK A MŰKÖDÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. szakasz

A jelen, a Zenta község területén a rendkívüli helyzetek törzskarának a működéséről szóló ügyrenddel (a továbbiakban: községi törzskar, illetve ügyrend) a községi törzskar rendezi az alábbiakat:

- községi törzskar üléseinek előkészítését,
- a napirend megállapítását,
- a községi törzskar üléseinek kitűzését és vezetését,
- a meghagyásokról, végzésekről és javaslatokról való vita és döntéshozatal módját,
- egyéb, a községi törzskar működésével kapcsolatos kérdéseket.

2. szakasz

Zenta község területén a rendkívüli helyzetek törzskara (a továbbiakban: községi törzskar) a Helyi Önkormányzat operatív-szakmai testülete, amely rendkívüli helyzetekben koordinálja és irányítja a védekezést és mentést, összhangban a rendkívüli helyzetekről és egyéb törvényi és a törvénytől alacsonyabb rangú aktusokkal, a gazdaságosság, időben történő, folyamatossági irányelvek, illetve alapelvek specifikus alkalmazása, a meghatalmazások és szubordinációk átruházása és a parancsok egységessége mellett.

3. szakasz

A községi törzskart, mint a községi törzskar parancsnoka, Zenta község polgármestere képviseli.

A parancsnok távollétében a községi törzskart a községi törzskar parancsnokának helyettese, vagy Zenta község Községi Tanácsa tagjai soraiból, a községi törzskar parancsnoka által kijelölt tag képviseli.



4. szakasz

A községi törzskar szükség szerint szakmai-operatív csoportokat alakít a védelem és mentés specifikus feladatainak ellátására.

A szakmai-operatív csoportok munkáját a csoportvezető irányítja, akit a községi törzskar nevez ki, és a csoport a munkájáért a községi törzskar vezetőjének felel.

A szakmai-operatív csoportok munkájában alkalmazni kell a jelen ügyrend rendelkezéseit.

II. A KÖZSÉGI TÖRZSKAR ÜLÉSEI ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK MÓDJA, A NAPIREND MEGÁLLAPÍTÁSA ÉS A KÖZSÉGI TÖRZSKAR ÜLÉSEINEK KITŰZÉSE

5. szakasz

A községi törzskarüléseken működik és hoz döntéseket.

A községi törzskar üléseit a parancsnok hívja össze, saját kezdeményezésre, és köteles azt összehívni, ha ezt kéri: a képviselő-testület, a Községi Tanács vagy a hatásköri belügyminisztériumi szolgálat - rendkívüli helyzetek osztálya Nagyikinda.

A községi törzskar rendszeres ülésének összehívása írásban történik, az ülés megtartása előtt legalább hét nappal.

A községi törzskar rendkívüli üléseit a sürgősségi ülés jellegével összhangban kell összehívni.

A községi törzskar parancsnoka javasolja az ülés napirendjét és elnököl azon, intézkedéseket mond ki az ülés rendjének megsértése miatt, aláírja a községi törzskar által hozott aktusokat és a községi törzskar megalakításáról szóló rendelettel előirányozott egyéb teendőket lát el.

Az ülések előkészítését és a községi törzskar működéséhez szüksége adminisztratív-műszaki teendőket a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal hatásköri szervezeti egysége látja el, együttműködve a belügyminisztériumi hatásköri szolgálat területi szervezeti egységének – a nagyikindai rendkívüli helyzetek osztályának képviselőjével.

6. szakasz

A rendszeres ülésre szóló meghívó mellett meg kell küldeni a napirendjavaslatot és az anyagot.

A napirendjavaslatot a községi törzskar parancsnoka állapítja meg, az 5. szakasz 2. bekezdése szerinti esetben pedig a napirendet a képviselő-testület, a Községi Tanács vagy a hatásköri belügyminisztériumi osztály - rendkívüli helyzetek osztálya, Nagyikinda állapítja meg.

A községi törzskar minden tagja indítványozhatja, hogy a napirendbe, a javasoltak mellett soroljanak be egyéb kérdéseket is, amelyeket aktuálisnak tekintenek.

A napirendet az ülésen kell megerősíteni. Miután megerősítette a napirendet, a községi törzskar áttér az elfogadott napirendek szerinti munkára.

Minden ülés kezdetén el kell fogadni az előző ülésen felvett jegyzőkönyvet.



7. szakasz

Zenta község területén a rendkívüli helyzetek törzskara rendszeres és rendkívüli üléseken működik és dönt.

A községi törzskar rendszeres üléseinek napirendjét a községi törzskar évi tervében előirányozott, a községi törzskar hatáskörével és feladataival összhangban kell megállapítani.

A községi törzskar rendkívüli üléseinek napirendjét a rendkívüli helyzet nemétől függően kell megállapítani.

8. szakasz

A községi tanács tagjainak az összehívását, annak operatív funkciójának megvalósítása céljából, a parancsnok rendeli el, a távollétében pedig a parancsnok helyettese vagy a községi törzskar vezetője, és pedig a hatásköri szolgálat vagy a hatásköri szerv szervezeti egységének, illetve a Helyi Önkormányzat hatásköri szervezeti egységének javaslatára.

A községi törzskar tagjainak az összehívását a Helyi Önkormányzat hatásköri szervezeti egysége, illetve a község polgármestere által kijelölt személy folytatja le.

Rendkívüli helyzet fennállása esetén a községi törzskar kitűzi az első ülését és az összehívás a jelen ügyrenddel előirányozott módon történik, és úgy tekintendő, hogy a községi törzskar állandó ülészakot tart a rendkívüli helyzet megszűnéséig.

A községi törzskar összehívása, annak operatív funkciójának megvalósítása céljából, a törvénnyel és a törvénynél alacsonyabb rangú aktusokkal, valamint az azok alapján hozott jogszabályokkal összhangban történik.

A községi törzskar tagja, aki megkapta az idézést és nincs abban a helyzetben, hogy részt vegyen a községi törzskar ülésén, köteles távolmaradását igazolni.

9. szakasz

A rendkívüli helyzet váratlan kialakulása esetén, azonnal az összehívást követően, a községi törzskar tagjai haladéktalanul jelentkeznek a községi törzskar parancsnokának vagy annak helyettesének, illetve úgy járnak el, mintha megkapták volna a községi törzskar sürgős összehívására vonatkozó meghívót.

III. AZ ÜLÉS VEZETÉSE, VITA ÉS DÖNTÉSHOZATALI MÓD

10. szakasz

A községi törzskar ülésein a parancsnok, illetve a községi törzskar parancsnokának helyettese elnököl.

Mindegyik tag jogosult vitát folytatni a napirendi pontokról, azonban a végső döntést a községi törzskar nevében a parancsnok hozza meg.



11. szakasz

A községi törzskar üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyvet szabály szerint az ülésen felvett audió és audiovizuális felvételek alapján kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az ülés iktatószámát,
- az ülés megtartásának helyét és keltét,
- a jegyzőkönyvvezető és községi törzskar parancsnokának a nevét,
- a jelenlevő és a távolmaradt tagok számát és nevét,
- az ülésen résztvevő egyéb személyek nevét,
- a parancsnok megállapítását az ülés határozatképességéről,
- az ülés javasolt és elfogadott napirendjét,
- a vitázók neveit és napirendi pontok szerint vitájuk főbb tartalmát,
- az egyes kérdések kapcsán hozott döntéseket,
- az ülés befejezésének időpontját,
- a jegyzőkönyvvezető és a községi törzskar parancsnokának az aláírását.

A jegyzőkönyvet az ülés megtartásától számított három napon belül kell elkészíteni.

Az audió, illetve audiovizuális felvételeket csatolni kell a jegyzőkönyvhöz és azok annak alkotó részét képezik.

12. szakasz

A rendszeres ülések működéséhez és döntéshozatalhoz (határozatképesség) szükséges, hogy a községi törzskar tagjainak több mint fele jelen legyen.

Amennyiben az ülés nem határozatképes, az ülés megtartásáról illetve halasztásáról a községi törzskar parancsnoka dönt.

A rendkívüli üléseken a hatékony működéshez és döntéshozatalhoz a szubordináció szabályait és a parancsok egységességét kell alkalmazni.

13. szakasz

A hatáskörébe tartozó teendők és feladatok ellátása céljából a községi törzskar meghagyásokat, végzéseket és javaslatokat hoz.

Az utasítással dönt az erő és a védekezési- és mentőeszközök, a segédeszközök és egyéb eszközök használatáról, amelyek a rendkívüli helyzetben használatosak és meghagyja a feladatok, illetve védelmi és mentési feladatok, azaz intézkedések végrehajtását.

Határozattal megállapítja álláspontját a védelmet és mentést érintő kérdések kapcsán, szakmai-operatív csapatok megalakítását illetően, és megerősíti azok feladatait, felméri a rendkívüli helyzet kialakulása miatti veszélyeztetettséget, megállapítja véleményét egyes aktusokról, amelyeket a községi törzskar vitat meg és dönt azon kérdésekről, amelyekről a községi törzskar nem meghagyással határoz.

A javaslattal a helyzet javítására és a védelem és mentés szervezetére vonatkozó intézkedéseket indítványoz, illetve javasolja bizonyos cselekvési intézkedések és eljárások foganatosítását, amelyek csökkentik a veszélykockázatot.

A hatáskörébe tartozó feladatok és teendők végzésében a községi törzskar terveket, programokat, jelentéseket és egyéb, a törvénnyel, Zenta község statútumával, Zenta község területén a rendkívüli helyzetek községi törzskarának megalakításáról szóló rendelettel és a jelen ügyrenddel összhangban levő aktusokat hoz.



14. szakasz

A községi törzskar által hozott aktust a községi törzskar parancsnoka írja alá.

A parancsnok aláírását Zenta Község Képviselő-testületének pecsétjével kell hitelesíteni.

A meghozatalukkor, a községi törzskar megállapítja, hogy mely aktusokat kell közzé tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában, azaz más tömegtájékoztatói eszközökben.

A községi törzskar aktusának közzétételéről a Községi Közigazgatási Hivatal gondoskodik.

15. szakasz

Amennyiben valamely napirendi pont megvitatásakor szükség mutatkozik, a községi törzskar parancsnoka megszakíthatja a kérdés megvitatását és kérhet kiegészítő információkat a mérvadó szervezetektől és intézményektől, majd ezt követően csak e pont kapcsán új ülést hívhat össze.

16. szakasz

A községi törzskar ülésrendjének megsértése miatt a jelenlevőknek figyelmeztetés, szómegvonás és az ülésről való eltávolítás mondható ki.

A figyelmeztetést azon jelenlevő tagnak mondják ki, aki viselkedésével vagy az ülésen való beszélgetésével megbontja az előirányozott rendet.

A szómegvonás az ülésen jelenlevő azon személynek mondható ki, aki az ülésen való beszélgetésével megbontja az előirányozott rendet, és az ülésen már részesült figyelmeztetésben.

Az ülésről való eltávolítás azon jelenlevő személynek mondható ki, aki nem a szómegvonásra vonatkozó meghagyás szerint jár el, vagy egyéb módon durván zavarja vagy akadályoztatja az ülésen folyó munkát.

A községi törzskar ülésén kimondott intézkedéseket fel kell venni az ülés jegyzőkönyvébe.

17. szakasz

A községi törzskar ülésein részt vehetnek döntéshozatali jog nélkül egyéb meghívott személyek is, egyes napirendi pontok véleményezése és indoklása céljából.

A községi törzskar ülései szabály szerint nyilvánosak.

A napirendi pontok és kérdések megvitatásakor, amelyek bizonyos titkossági megjelölést hordoznak, a községi törzskar munkájában az általános és különleges védelmi intézkedéseket kell alkalmazni, összhangban a törvénnyel és a törvény alapján hozott jogszabályokkal, a titkos adatok védelme céljából.



IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

A jelen ügyrenddel nem szabályozott valamennyi kérdést illetően az érvényes jogszabályokat kell alkalmazni, amelyek rendkívüli helyzetekben a védelmet és mentést szabályozzák.

A jelen ügyrend módosítása és kiegészítése szükség szerint eszközölhető.

19. szakasz

A jelen ügyrend meghozatalának napjával lép hatályba és közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARA
Szám: 110-4/2011-II
Kelt: 2011. május 12-én
Zenta

Širková Anikó s. k.,

a rendkívüli helyzetek községi törzskarának parancsnoka



89.

A törvények és más jogszabályok és általános aktusok közzétételéről és a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének kiadásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/91., a JSZK Hivatalos Lapja, 11/93. sz. – a SZAB határozata és az SZK Hivatalos Közlönye, 30/10. szám) 1. szakaszának 2. bekezdése, valamint az aktusok Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételéről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2009. szám) 6. szakaszának 2. bekezdése alapján, a hiteles szöveggel való összevetés szerint megállapítást nyert, hogy az Elgas Közvállalatnak a Zenta Község 3/2011. számú Hivatalos Lapjában közzétett, 2011. évi üzletviteli programjának táblázatos részébe az 58. oldalon technikai hiba csúszott, ezért a kiadó

HELYREIGAZÍTÁST
eszközöl

Az Elgas Közvállalatnak a Zenta Község 3/2011. számú Hivatalos Lapjában közzétett 2011. évi üzletviteli programjának táblázatos részében, a Hivatalos Lap 58. oldalán „8. GÁZELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK” elnevezés alatt, és a mellékletben közzéteszi a kijavított táblázatot.

Képviselő-testületi és
végrehajtási osztály

VIII. GÁZELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

Sor- szám.	A szolgáltatás leírása	2010. dec.	Tervezett 2011	Index 2010/2011
1.	A gáz ára	Az SZKEÜ véleménye és a Kormány jóváhagyása alapján	Az SZKEÜ véleménye és a Kormány jóváhagyása alapján	
2.	Az elosztói hálózathoz való csatlakozásra való jogosultság			
	G-2,5-ös gázmérővel	63.466,00	78.816,00	1,24
	G-4-es gázmérővel	67.058,00	80.028,00	1,19
	G-6-os gázmérővel	74.797,00	81.138,00	1,08
3.	A gázvezeték üzembe helyezése fogyasztó nélkül	3.535,00	3.694,00	1,04
4.	Fogyasztói üzembe helyezés			
	- gázkazán 50 kW-ig	1.579,00	1.650,00	1,04
	- gáz vízmelegítő 24 kW-ig	1.585,00	1.650,00	1,04
	- gáztűzhely 10 kW-ig	792,00	827,00	1,04
	- gázkonvektor 10 kW-ig	792,00	827,00	1,04
5.	A gázfogyasztó lekapcsolása	1.579,00	1.650,00	1,04
6.	Kísérlet a gázfogyasztó lekapcsolására a fizetés elmulasztása miatt	1.579,00	1.650,00	1,04
7.	A gázfogyasztó újbóli bekapcsolása	1.579,00	1.650,00	1,04
8.	A gázvezetékek éves vizsgálata	767,00	800,00	1,04
9.	Kéményellenőrzés	396,00	413,00	1,04
10.	Beavatkozások a gázvezetéken vagy a gázkészüléken	792,00	827,00	1,04
11.	Nem említett szakmunkák a gázvezetéken	792,00	827,00	1,04
12.	Kéménytisztítás	-	500,00	
13.	Kiszállítás gépjárművel a fogyasztóhoz Zenta területén	Kiker. 3 liter szuperbenzin ára	Kiker. 3 liter szuperbenzin ára	1,00

A fenti árak nem tartalmazzák az áfát, és kizárólag a gázforgalmazásról szóló törvényben előírt szükséges műszaki-pénzügyi teendőkre vonatkoznak.

Az összes többi ún. „szabadpiaci” munkára és szolgáltatásra vonatkozóan az áralakítás kizárólag a kínálat-kereslet elv alapján történik.



Tartalom:

82	VÉGZÉS a zentai Elgas Közvállalat 2011. évi üzletviteli programja módosításának jóváhagyásáról	392
83	VÉGZÉS a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda iskoláskor előtti programjának jóváhagyásáról	396
84	PROGRAM Zenta község területén a 2011. évben a közlekedésbiztonság fejlesztésének finanszírozására előirányozott eszközök felhasználásáról	438
85	HATÁROZAT a folyó költségvetési tartalék eszközeinek használatáról	442
86	HATÁROZAT a zentai községi közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanács elnökének felmentéséről és kinevezéséről	443
87	HATÁROZAT a zentai községi közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanács tagjának felmentéséről és kinevezéséről	444
88	ÜGYREND a község rendkívüli helyzetek törzskarának a működéséről	445
89	HELYREIGAZÍTÁS (Elgas)	451

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér 1. Telefon: 024/813-574
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Spec., Kocsis Szürke Makk Anna, a Zentai KKT titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.400,00 din. Az előleget háromhavonként vagy egy évre előre kell fizetni. A hirdetés díja 2.000,00 dinár, előfizetőknek 1.000,00 dinár. A költségvetés használóinak a hirdetés díjmentes.
EGYSZÁMLA-SZÁM:	840-745151843-03 – községi szintű egyéb bevételek
NYOMTATJA:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály
PÉLDÁNYSZÁM	200 db