

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 12. ГОДИНА XLVI

14. новембар 2011. г.

С Е Н Т А



112.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011) и члана 46. став 1. тачка 17. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

О Д Л У К У
О
ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са Законом, врши се прибављање непокретности за потребе и у својину општине Сента.

Члан 2.

Општина Сента извршиће прибављање непокретности – поклоном, од власника непокретности - Нађ Болдижара из Кевиа, ул. 1. Маја бр. 1, и то:
- Породичне стамбене зграде, уписане у Лист непокретности бр. 3095, К.О. Торњош, која се налази у Горњем Кевиу, парц. бр. 4509 - Земљиште под зградом-објектом у површини од 91 м² и парц. бр. 4509 – Земљиште под зградом-објектом у површини од 14 м², у укупној површини од 1 а и 05 м², без накнаде.

Члан 3.

Уговор о поклону у име општине Сента закључује Председник општине.

Члан 4.

Прибављање непокретности врши се на основу Закона о јавној својини.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 46-22/2011-I

Председник СО Сента,

RÁCZ Szabó László, c.p.



113.

На основу члана 32. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09), члана 32. став 1. тач. 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 46. став 1. тач. 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011),
Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

О Д Л У К У
О УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОМАСАЦИЈОМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА – У ГРАНИЦАМА КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ
“БАТКА”

Члан 1.

Овом одлуком се приступа уређењу пољопривредног земљишта на територији општине Сента путем комасације у границама катастарске општине Батка.

Члан 2.

Уређењем пољопривредног земљишта премером у поступку комасације обезбеђује се заштита и унапређење пољопривредног земљишта, као природног богатства и добра од општег интереса.

Разлози комасације су:

- велика уситњеност и неправилан облик катастарских парцела пољопривредног земљишта које се не може рационално користити;
- изградња система за одводњавање или наводњавање;
- изградња мреже пољских путева,
- потреба извођења противерозионих радова и мера;
- изградња инфраструктурних и већих објеката, уређење водотока и ширење грађевинског реона.

Члан 3.

Предмет комасационе масе су сва земљишта у комасационом подручју (пољопривредна, шумска и грађевинска), као и уређаји на тим земљиштима (у даљем тексту: комасациона маса).

Комасациона маса саставља се на основу фактичког стања које утврђује комисија за комасацију и о томе саставља записник.

Члан 4.

Одлуку о спровођењу комасације доноси скупштина општине на основу програма комасације.

Истовремено са доношењем одлуке о спровођењу комасације скупштина општине решењем образује комисију за комасацију.

Комисија спроводи поступак комасације.



Члан 5.

Поступак комасације Комисија ће спровести у складу са Законом о пољопривредном земљишту, начелима комасације и Програмом комасације.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 320-39/2011-I

Председник СО Сента,
Rácz Szabó László, с. р.

114.

На основу члана 32. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09), члана 32. став 1. тач. 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 46. став 1. тач. 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) уз сагласност Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде број: 461-01-0045/2011-14 од дана 31.10.2011. године Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ ЗЕМЉИШТА У К.О. БАТКА

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се Програм комасације земљишта у К.О. Батка (у даљем тексту: Програм) који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Програм комасације земљишта у К.О. Батка обухвата радове на обнови премера грађевинског реона и обнови премера ванграђевинског реона у поступку комасације и израду елабората ДКП-а (дигитално катастарски план) за К.О. Батка на укупној површини од 332 хектара.



Члан 3.

За остваривање Програма предвиђају се средства у износу од 4.935.000,00 динара за извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације, затим износ од 2.065.000,00 динара за трошкове рада Комисије за комасацију, укупно 7.000.000,00 динара.

Члан 4.

Радови на комасацији ће се обављати кроз:

1. Припремне радове у времену од 3 месеца;
2. Претходне радове - I. Фаза у трајању од најмање 4 месеца;
3. Пројектовање и реализацију – II. Фаза у трајању од најмање 7 месеци;
4. Завршне комасационе радове – III. Фаза у трајању од најмање 8 месеци, и
5. Радове на изради базе катастра непокретности - IV. Фаза у трајању од 1 месец.

Члан 5.

Припремни радови обухватају активности општине Сента на доношењу Програма комасације, доношење одлуке о спровођењу комасације, образовању Комисије за комасацију, формирању одбора за комасацију, доношењу начела комасације, избор извођача радова на комасацији и обнови премера катастарске општине Батка и избор извођача за вршење надзора над извођењем геодетско-техничких радова на комасацији.

Члан 6.

Прва фаза комасације обухвата: утврђивање фактичког стања, израду и реализацију пројекта геодетских референтних тачака за комасациони премер подручја, израду и реализацију пројекта комасационог премера подручја, утврђивање вредности земљишта са излагањем и прикупљање и анализу расположиве техничке документације и просторно-планске документације комасационог подручја.

Члан 7.

Друга фаза комасације обухвата: преузимање координата граница канала система за одводњавање, пољозащитних шумских појасева, саобраћајних објеката, израду пројекта пољских путева, израду документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела, израду пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање објеката, табли и парцела, расподелу комасационе масе и груписање парцела, и израду пројекта геодетског обележавања објеката.

Члан 8.

Трећа фаза комасације обухвата: реализацију пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних парцела, парцела и објеката, реализацију пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката, израду катастарских планова, нумерацију парцела, израду исказа новог стања и сумарника исказа, израду записника о привременој примопредаји земљишта и објеката из комасационе масе, увођење у



посед учесника комасације, катастарско класирање земљишта, излагање на увид података катастарског класирања земљишта, доношење решења о расподели комасационе масе.

Члан 9.

Четврта фаза комасације обухвата: израду листова непокретности и базе катастра непокретности за целу катастарску општину Батка.

Члан 10.

На основу Програма комасације доносе се начела комасације и израђује техничка документација (пројекти).

Члан 11.

Програм садржи следећу структуру:

1. Општи део
2. Општи подаци о општини Сента
3. Општи подаци о К.О. Батка
4. Циљеви уређења земљишне територије у поступку комасације
5. Геодетска документација и катастар непокретности
6. Програм комасације
7. Могући пројекти на извођењу радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта
8. Имплеметација програма комасације
9. Носиоци послова на реализацији програма комасације, њихове обавезе и финансирање
10. Прилози.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 320-38/2011-I

Председник СО Сента,
Rácz Szabó László, с. р.



115.

На основу чл. 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатност од општег интереса („Службени гласник РС“ број: 25/2000, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 – др. Закон) и чл.23 Статута општине Сента „Службени лист општине Сента „ бр 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 14. новембра 2011. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОВЕЋАЊУ ОСНИВАЧКОГ КАПИТАЛА
Јавног комуналног стамбеног предузећа
„Сента“**

Члан 1.

Повећава се основни капитал Јавног комуналног стамбеног предузећа „Сента“ исказан на дан 31. децембра 2010. године за износ од 143.844.000,00 динара, која средства је ЈКСП „Сента“ евидентирало током 2007. и 2008. године.

Члан 2.

Укупна вредност оснивачког капитала након повећања износи 321.572.000,00 динара.

Члан 3.

Ова одлука се уписује у Регистар Агенције за привредне регистре Републике Србије .

Члан 4.

Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Скупштина општине Сента
Број: 4-61/2011-I

Председник Скупштине општине

Rácz Szabó László, с.р.



116.

На основу члана 6а, 7. и 36. став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011) и члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

**О Д Л У К У
О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се ближи услови, организација и начин обављања ауто-такси превоза путника (у даљем тексту: такси превоз) на територији општине Сента.

Члан 2.

Председник општине Сента, у складу са Законом и саобраћајно-техничким условима доноси програм којим дефинише оптимално организовање такси превоза.

Саобраћајно-технички услови из става 1. овог члана, дефинишу се у петогодишњем планском периоду, на основу карактеристика превозних захтева, просторних могућности и расподеле такси-стајалишта.

Члан 3.

Такси превоз може да обавља предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање ове врсте делатности (у даљем тексту: превозник), који испуњавају услове прописане законом и овом одлуком.

II. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 4.

За обављање такси превоза предузетник, поред услова прописаних законом, мора да испуњава следеће услове:

1. да је власник путничког аутомобила за обављање такси-превоза путника (у даљем тексту: такси-возило), односно корисник такси-возила по уговору о лизингу,
2. да је извршио преглед такси возила код општинске управе за инспекцијске послове, што се доказује актом саобраћајног инспектора о испуњености услова прописаних Законом и чланом 6. ове одлуке,
3. да има положен испит о познавању општине Сента и прописа који регулишу такси превоз, што се доказује уверењем о положеном испиту,



4. да је извршио периодични лекарски преглед запосленог на радном месту са повећаним ризиком, што се доказује Извештајем о извршеном периодичном лекарском прегледу који није старији од три године,
5. да има одобрење за обављање такси превоза на територији општине Сента,
6. да поседује возачку дозволу Б категорије.

Предузетник може да обавља такси превоз само са једним такси возилом за које му је одређен евиденциони број и издата такси-легитимација.

Проверу познавања општине Сента и прописа који регулишу такси превоз врши комисија на основу програма који доноси Председник општине.

Комисију из става 3. овог члана, која има председника и два члана образује Председник општине на период од четири године.

Одобрење за обављање такси превоза на територији општине Сента издаје Општинска управа – Одељење за привреду, на захтев предузетника.

Уз захтев из става 5. овог члана предузетник је дужан приложити:

1. решење из члана 7. ове одлуке,
2. одобрење из члана 15. ове одлуке.

Члан 5.

За обављање такси превоза путника, привредно друштво, односно друго правно лице мора да испуњава услове из члана 4. став 1. тачка 1. и 2. ове одлуке.

Возач запослен у привредном друштву, односно другом правном лицу (у даљем таксту: возач) из става 1. овог члана, мора да испуњава услове из члана 4. став 1. тачка 3., 4. и 5. ове одлуке и да има закључен уговор о раду са послодавцем.

Ш. ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 6.

Такси возило којим се обавља такси превоз поред услова прописаних законом мора да испуњава и следеће услове:

1. да поседује полису за осигурање путника у јавном превозу од последица несрећног случаја,
2. да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе,
3. да има исправно грејање, вентилацију и унутршње осветљење,
4. да је уредно обојено и у чистом стању (естетски изглед),
5. да је ценовник услуга тако постављен у такси возилу да је садржај видљив путнику,
6. да има на видном месту истакнуту такси-легитимацију,
7. да има дигитални таксиметар постављен тако да износ који откуцава буде видљив путнику,



8. да на крову возила има такси таблу, висине од 14 см до 20 см, дужине од 40 см до 60 см, која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом, опремљена уређајем за осветљење, исписаним називом "ТАХИ" и "Сента",
9. да након 01.03.2013. године задовољи услове у погледу границе издувне емисије прописане најмање нормом "EURO 3".

На такси возилу могу да се постављају рекламно-пропагандне поруке на непрозирном делу каросерије и на доњем делу задњих бочних стакала прозирним налепницама.

О регистру кровних ознака орган Општинске управе надлежан за саобраћај (у даљем тексту: Општинска управа) води евиденцију.

Члан 7.

Општинска управа за инспекцијске послове – саобраћајни инспектор, проверава испуњеност услова за такси возило прописаних законом и чланом 6. ове одлуке, о чему доноси решење и издаје налепницу која садржи ознаку године за коју је донето решење.

Превозник је дужан да налепницу постави у горњи десни угао предњег ветробранског стакла са унутрашње стране.

Формат налепнице прописује Општинска управа.

Члан 8.

Захтев за издавање решења из става 1. члана 7. ове одлуке превозник подноси Општинској управи - Одељењу за инспекцијске послове.

Уз захтев из става 1. овог члана, превозник је дужан приложити:

1. Фотокопију саобраћајне дозволе,
2. Фотокопију полисе осигурања за возило,
3. Фотокопију полисе осигурања за путнике.

IV. ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ И ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈА

Члан 9.

Захтев за издавање евиденционог броја и такси-легитимације превозник подноси Општинској управи.

Уз захтев из става 1. овог члана, превозник је дужан да приложи акт о регистрацији у Регистру привредних субјеката и доказе о испуњености услова из члана 4. и 5. ове одлуке.



Уколико Општинска управа, на основу доказа из става 2. овог члана, утврди да су испуњени услови за обављање такси превоза, доноси решење о одређивању евиденционог броја за такси возило и издаје такси легитимацију.

О додељеним евиденционим бројевима и издатим такси легитимацијама Општинска управа води евиденцију.

Члан 10.

Образац такси-легитимације прописује Општинска управа.

Такси-легитимација предузетника садржи следеће податке:

1. редни број,
2. име, презиме и јединствени матични број,
3. фотографију предузетника,
4. адресу седишта радње и пребивалишта,
5. уколико је предузетник члан, и назив такси-удружења чији је члан,
6. регистарску ознаку, марку и тип такси-возила
7. евиденциони број такси-возила,

8. датум издавања такси-легитимације, и
9. заштитни број обрасца и редни број регистра.

У такси легитимацију привредног друштва, односно другог правног лица уноси се његов назив и седиште, као и назив привредног друштва односно другог правног лица чији систем радио везе и диспечерски центар користе или са којим имају закључен уговор о заједничком коришћењу.

Поред података из става 3. овог члана, у такси-легитимацију привредног друштва, односно другог правног лица уносе се и подаци од тач. 6. до 9. става 2. овог члана.

За возача Општинска управа издаје посебну такси-легитимацију која садржи име, презиме, јединствени матични број, фотографију, адресу пребивалишта, податке из тач. 8. и 9. става 2. овог члана, и назив и седиште привредног друштва, односно другог правног лица код кога је возач запослен.

Захтев за издавање посебне такси-легитимације подноси возач Општинској управи.

Уз захтев из става 6. овог члана, возач је дужан да приложи доказе о испуњености услова из члана 5. став 2. ове одлуке.



Члан 11.

Превозник је дужан да:

1. једном годишње изврши проверу испуњености услова за такси-возило прописаних законом и чланом 6. ове одлуке у Општинској управи за инспекцијске послове, најкасније до истека важења решења о испуњености услова за такси-возило,
2. сваку промену података које садржи такси-легитимација пријави Општинској управи, у року од осам дана од дана настале промене,
3. сваку промену која се односи на такси-возило пријави Општинској управи, у року од осам дана од дана настале промене,
4. у року од осам дана од подношења захтева за брисање из регистра Агенције за привредне регистре, Општинској управи врати такси-легитимацију,
5. у року од осам дана по правоснажности решења о брисању из регистра Агенције за привредне регистре донетог по сили закона, Општинској управи врати такси-легитимацију,
6. у року од осам дана по подношења захтева Агенцији за привредне регистре о привременом прекиду обављања делатности такси превоза, Општинској управи врати такси-легитимацију.

V. ТАКСИ-СТАЈАЛИШТА

Члан 12.

Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су одређене и уређене површине, намењене за стајање такси-возила у току рада превозника.

Стајалишта из става 1. овог члана одређује Општинска управа.

Члан 13.

Стајалишта могу да буду стална и повремена.

Стална стајалишта су одређене и уређене саобраћајне површине за организовано обављање такси-превоза, односно за укрцај и искрцај путника и пријем позива из диспечерског центра.

Повремена стајалишта су одређене површине које се користе за време одржавања вашара, већих спортских и културних манифестација и значајних скупова.

Члан 14.

Стална стајалишта се обележавају хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.



Члан 15.

Стајалишта могу да користе само превозници који имају одобрење за њихово коришћење.

Одобрење из става 1. овог члана издаје Општинска управа на захтев превозника.

Уз захтев из става 2. овог члана, превозник је дужан да приложи доказ да према општини Сента нема дуг по било ком основу.

Доказ из става 3. овог члана издаје Општинска управа – Одељење за локалну пореску администрацију.

На стајалишту се такси-возила постављају према редоследу долазака у границама обележених места и на начин како је дефинисано саобраћајном сигнализацијом.

За време коришћења стајалишта превозник је обавезан да буде поред или у такси возилу.

VI. НАЧИН РАДА ПРЕВОЗНИКА

Члан 16.

Превозник може такси-превоз да започне са стајалишта, на радио и телефонски позив из диспечерског центра, или на заустављање путника.

Путник може да користи такси-возило по свом избору, осим када је телефонским позивом диспечерском центру наручио вожњу.

Превозник који је први на реду на стајалишту, дужан је да на захтев путника обави вожњу.

Члан 17.

Путник може да одбије да уђе у такси-возило наручено путем диспечерског центра, ако основано посумња да је превозник под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила запрљана.

Члан 18.

Превозник је дужан да у слободно такси-возило прими сваког путника у границама расположивих места, као и лични пртљаг путника у границама величине простора за пртљаг и носивости такси-возила.

Превозник није дужан да у такси-возило прими лица под утицајем алкохола и опојних дрога или оболела од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одећом, као и лични пртљаг путника којим би се загадило, испрљало или оштетило такси-возило.

Превозник не сме да прими у такси-возило децу до шест година без пратиоца.

Такси-возилом не могу се без пристанка такси-возача превозити кућни љубимци.



Члан 19.

Такси-возач је обавезан да такси превоз започне по уласку путника у возило.

Превозник је дужан да путника превезе најкраћим путем до места одређења или путем који му путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

Члан 20.

Превозник је обавезан да непосредно пре започињања вожње са путником, укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње.

Члан 21.

Превозник је обавезан да се за време обављања такси-превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Превозник је обавезан да за време такси-превоза буде уредан (чист, подшишан, обријан или са негованом брадом и брковима) и да му је одећа прикладна.

Члан 22.

За време вршења услуга такси-превоза, превозник код себе мора да има:

1. решење о регистрацији у Регистру привредних субјеката,
2. важећу такси-легитимацију,
3. решење о испуњености услова такси-возила за обављање такси-превоза,
4. одобрење за обављање такси превоза на територији општине Сента,
5. одобрење за коришћење стајалишта.

Члан 23.

Превозник може да заустави и паркира такси-возило у складу са законом и овом одлуком.

Члан 24.

Уколико превозник такси-возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља делатност такси-превоза, дужан је да уклони такси-таблу са возила или да је прекрије.



VII. НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ-ПРЕВОЗА

Члан 25.

Економски најнижу цену у оквиру такси тарифе по којој мора да се обавља такси-превоз на територији општине Сента се утврђује и усклађује Одлуком Скупштине општине Сента.

На економску најнижу цену у оквиру такси тарифе, превозници не могу да дају попуст.

Накнада за обављање такси-превоза утврђује се на основу ценовника услуга, а наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на месту опредељења путника.

У цену такси-превоза урачунат је и превоз личног пртљага.

Под личним пртљагом подразумевају се путне торбе и кофери тежине до 20 кг.

Ценовником може да се предвиди посебна доплата за лични пртљаг путника тежи од 20 кг.

Са посебном доплатом за пртљаг тежи од 20 кг, путник мора да буде упознат пре започињања такси-превоза.

Члан 26.

Превозник је дужан да на захтев путника изда оверен рачун о пруженој услузи.

Такси-рачун садржи:

1. податке о превознику,
2. редни број рачуна,
3. име и презиме возача,
4. регистарски број возила,
5. датум и време вожње,
6. релацију превоза,
7. пређене километре,
8. цену по таксиметру, доплату и укупну цену, и
9. потпис и оверу печатом.

У случају да превозник на захтев путника по извршеној вожњи не изда рачун путник није у обавези да плати обављени такси превоз.

Члан 27.

Превозник може у току такси-превоза, уз сагласност или на захтев путника, да прими у такси-возило и друга лица.

Када путник који је примљен у току такси-превоза настави да користи такси-возило, место изласка претходног путника сматра се местом са кога је превозник започео нови такси-превоз.



Члан 28.

У случају немогућности да заврши започети такси-превоз, превознику припада као накнада износ који покаже таксиметар у моменту прекида такси-превоза, умањен за цену старта уз обавезу обезбеђења другог такси-возила.

VIII. НАДЗОР

Члан 29.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа за инспекцијске послове – саобраћајни инспектор.

Саобраћајни инспектор може у случају потребе затражити помоћ од органа унутрашњих послова, ради обезбеђења извршења решења и спровођења других радњи.

Превозник је дужан да саобраћајном инспектору омогући несметано вршење послова, стави на увид потребна документа и у року који саобраћајни инспектор одреди, достави потребне податке и поступи по налогу инспектора.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Новчаном казном од 5.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. не испуњава услове из члана 4. и 6. ове одлуке,
2. не постави налепницу према члану 7. став 2. ове одлуке.

Члан 31.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице, ако:

1. не испуњава услове из члана 5. став 1. и члана 6. ове одлуке,
2. не постави налепницу према члану 7. став 2. ове одлуке.

Новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара казниће се одговорно лице у привредном друштву за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 32.

Новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара казниће се возач запослен у привредном друштву, односно другом правном лицу, ако не испуњава услове из члана 5. став 2. ове одлуке.



Члан 33.

Новчаном казном од 5.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. не изврши редован преглед такси-возила у Општинској управи за инспекцијске послове
2. не пријави промену података које садржи такси-легитимација (члан 11. став 1. тач. 2.),
3. не пријави промену везану за такси-возило (члан 11. став 1. тач. 3.), и
4. не врати такси-легитимацију Општинској управи (члан 11. став 1. тач. 4, 5. и 6.).

Члан 34.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице, ако:

1. не изврши редован преглед такси-возила у Општинској управи за инспекцијске послове
2. не пријави промену података које садржи такси-легитимација (члан 11. став 1. тач. 2.),
3. не пријави промену везану за такси-возило (члан 11. став 1. тач. 3.), и
4. не врати такси-легитимацију Општинској управи (члан 11. став 1. тач. 4, 5. и 6.).

Новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара казниће се одговорно лице у привредном друштву за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара казниће се возач запослен у привредном друштву, односно другом правном лицу, ако не пријави промену података које садржи посебна такси-легитимација.

Члан 35.

Новчаном казном од 5.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. нема одобрење за коришћење стајалишта,
2. не обави вожњу на захтев путника,
3. не поступи према члану 18. став 1. ове одлуке,
4. не поступи према члану 19. ове одлуке,
5. не поступи према члану 20. ове одлуке,
6. не поступи у складу са чланом 21. ове одлуке,
7. врши такси превоз супротно члану 22. ове одлуке,
8. заустави и паркира такси возило супротно према члану 23. ове одлуке,
9. не поступи према члану 24. ове одлуке,
10. не изда оверен рачун на захтев путника и
11. не поступи по члану 29. ове одлуке.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се привредно друштво, односно друго правно лице за прекршај из става 1. овог члана.



Новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара казниће се одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара казниће се возач запослен у привредном друштву, односно другом правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Х. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу путника ("Службени лист општине Сента" број 8/06 и 20/10).

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 344-38/2011-I

Председник СО Сента,
Rácz Szabó László, с. р.

117.

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 16/1997 и 42/1998), члана 158. став 2. и члана 178. став 1. Закона о енергетици ("Службени гласник РС", број 57/2011) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је следећу

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ЗА ИСПОРУКУ И ПРЕУЗИМАЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене Одлуке о условима за испоруку и преузимање топлотне енергије („Службени лист општине Сента”, број 7/2007).

Члан 2.

Ставови 3., 4. и 5. члана 23. Одлуке бришу се.



Члан 3.

Тачка 4. у ставу 3. члана 24. Одлуке брише се.

Члан 4.

Став 4. члана 24. Одлуке мења се и гласи:

“У случају привременог отказа коришћења топлотне енергије, врши се физичко одвајање грејног тела од топловода као и блиндирање и пломбирање топловодне цеви, и то о трошку корисника који је поднео отказ из става 2. овог члана енергетском субјекту.”

Члан 5.

Став 5. члана 24. Одлуке мења се и гласи:

“У случају привременог отказа коришћења топлотне енергије, корисник који је прикључен на заједничку кућну подстаницу, дужан је омогућити запосленима овлашћеним од стране енергетског субјекта да изврше радње из претходног става овог члана.”

Члан 6.

Став 3. члана 39. Одлуке брише се.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 352-125/2011-I

Председник СО Сента,
Rácz Szabó László, с. р.



118.

На основу члана 20. става 1. тачке 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

О Д Л У К У
О ПОДНОШЕЊУ КАНДИДАТУРЕ ЗА ИЗБОР ДОМАЋИНА
Х. ОЛИМПИЈСКЕ СПОРТСКЕ ИГРЕ УЧЕНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
2016 ГОДИНЕ

I.

Општина Сента подноси кандидатуру за избор домаћина Х. Олимпијске спортске игре ученика Републике Србије 2016. године

II.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 66-13/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с. р.

119.

На основу члана 80. става 2. и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/200 и 52/2011), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
о давању сагласности на Годишњи план
Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ Сента за програмску 2011/2012. годину

I.

Даје се сагласност на Годишњи план Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ Сента за програмску 2011/2012. годину, који је Управни одбор установе усвојио на својој седници 13. септембра 2011. године.

II.

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 60-11/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с. р.



**ДЕЧЈИ ВРТИЋ
„СНЕЖАНА – НОФЕНЕРКЕ” ÓVODA
ЗЛАТНЕ ГРЕДЕ 7
24400 СЕНТА**

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н

**ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА - НОФЕНЕРКЕ” ÓVODA СЕНТА ЗА
ПРОГРАМСКУ 2011/2012. годину**

АВГУСТ 2011.



На основу члана 71. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 и 52/2011) и на основу члана 16. и 17. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010), представници Актива за развој предшколског програма осмислили су а Управни одбор ДВ „Снежана – Нóфенёрке“ Óvoda Сента, на својој седници одржаној 13. септембра 2011. године усвојио је

ГОДИШЊИ ПЛАН ДВ „СНЕЖАНА – НÓФЕНЁРКЕ“ ÓVODA СЕНТА ЗА ПРОГРАМСКУ 2011/2012. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

ДЕЧЈИ ВРТИЋ „СНЕЖАНА – НÓФЕНЁРКЕ“ ÓVODA СЕНТА

по Закону о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању врши

- делатност предшколског васпитања и образовања која обухвата васпитање и образовање деце предшколског узраста где се подразумевају деца од 6 месеци до полазак у основну школу,и
- делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно – здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста.

Васпитно – образовни рад у предшколској установи остварује се на основу предшколског програма, који садржи опште податке о установи и њеном окружењу, врсте и трајање програма васпитно-образовног рада других облика рада и Услуга, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, начине остваривања принципа,циљева и образовања, као и начине праћења и самовредновања рада Д.В.” Снежана-Нóфенёрке”Óvoda Сента.

Предшколским програмаом разрађују се и начини развијања индивидуализаног приступа у остваривању васпитно-образовног рада, ради пружања додатне подршке деци, посебно деци са сметњама у развоју, деци из социо-економски или из других разлога угрожених средина у васпитној групи, уз уважавање развојних,образовних, здравствених и социо-културних потреба деце.

Полазиште програма

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Опште основе предшколског програма
- Развојни план Установе
- Рад васпитно-образовног већа и актива
- Извештаји, анализе,усавршавање запослених
- Летопис,вођен у матичној књизи Установе
- Специфичности локалне заједнице
- Потребе и интересовања породице
- Наше специфичности – разлика између објеката
- Могућности Установе (материјално-техничке, финансијске, кадровске)



Циљеви и задаци Установе

Задаци Установе у школској 2011/2012.години су:

- подизање квалитета васпитно-образовног рада, обезбеђењем услова за нормалан физички,интелектуални,емоционални и социјални развој деце од 6 месеци до поласка у школу
- да пружа осмишљен, садржајан,консртуктиван и плодотворан развој деци, ради остваривања себе као личности, с посебним освртом на развијање интеркултуралности
- да обезбеди услове функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге,исхране,здравствене и социјалне заштите
- изградња и реализација квалитетнијег односа на релацији дечји вртић – породица
- реализација припремног предшколског програма у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу
- неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултуралности код деце
- неговање културе и традиције као саставног програма васпитно-образовног рада
- неговање и формирање еколошког мишљења деце
- да у сарадњи са широм локалном средином обезбеди јединство васпитних утицаја на дете,квалитетнији и богатији живот у вртићима
- стручно усавршавање свих профила
- унапређивање материјалног и социјалног положаја запослених
- оснаживање степена поверења и јачање међусобне сарадње
- да изнађе могућности квалитетнијег опремања затвореног и отвореног простора у коме бораве деца
- инвестиционо и текуће одржавање
- да у складу са могућностима организује алтернативне облике рада са децом и одраслима

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Материјални услови

Дечји вртић обезбеђује своју материјалну базу преко Оснивача – СО Сента, Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију, за III и IV по реду рођену децу, Министарства просвете Републике Србије за припремни предшколски програм као и од родитеља у складу са законским прописима и одлукама Скупштине општине Сента.

Објекти Установе

Васпитно-образовни рад се одвија у 11 објеката, 9 објеката наменски је грађен, а 2 објекта су у склопу основне школе.7 објеката су у Сенти, а 4 објекта у околним селима Општине Сента, у Горњем Брегу, Кевију, Торњошу и Богарашу. Седиште Дечјег Вртића „Снежана-Нófehérke” Óvoda Сента је у Сенти, у улици Златне греде 7.У централној згради, ” Дуга” је управа и административна служба Вртића.



Централна кухиња и радно место превентивне медицинске сестре смештено је у објекту “Бамби”.

Централна радионица за одржавање инвентара и рад превентивне медицинске сестре склопу објекта “Бела рада”.

Централна кројачка радионица, превентивна медицинска сестра и вешерај и пеглерај су у објекту “Перјаница”.

Редни број	Назив објекта	Број група	Број деце	Површина објекта	Место и Адреса
1.	ДУГА	6	133	587,63м ²	Сента, Златне греде 7
2.	ПИНГВИН	3	56	438,04м ²	Сента, Мушкатиновићева бб.
3.	БАМБИ	5	103	1346,03м ²	Сента, Кеј др. Зорана Ђинђића бб.
4.	ПЕРЈАНИЦА	5	107	454,63м ²	Сента, Максим Горкиј 40.
5.	БЕЛА РАДА	5	111	767,61м ²	Сента, Охридска 41.
6.	КРАСУЉАК	3	70	271,1м ²	Сента, Јожеф Атиле 46/а.
7.	МАСЛАЧАК	3	55	339,86м ²	Сента, Фехер Ференц бб.
8.	СЕНИЦА	2	33	218,13м ²	Горњи брег, Велики сокак 58/а
9.	ЗАПЕЋАК	1	15	25м ²	Богараш, М. Тита бб.
10.	ЛЕПТИРИЋ	2	37	236,75м ²	Торњош, Дожа Ђерђ 22.
11.	ПОЉСКИ ЦВЕТ	1	18	60м ²	Кеви, Кошут Лајош б.
Укупно	11	36	738	*****	*****

**ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ
ДЕЛАТНОСТИ**

ПЛАНИРАНИ ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА	НОСИОЦИ ОСТВАР. ЗАДАТАКА
Уграда новог гасног казана.	У 2011/2012 години Када се одобре средства.	Зграда вртића „Перјаница” у улици Максима Горког	Оснивач СО Сента
Реконструкција зграде: паркетарски, молерско- фарбарски и фасадерски радови	У 2011/2012 години	Објекат „Пингвин“ у улици Мушкати- Ревећевој	ДДОР Нови Сад
Реконструкција канализације замена крова, олука и опшивање, молерско – фарбарски радови	У 2011/2012 Години	Централни објекат „Дуга“ у улици Златне греде	ДДОР Нови Сад
Унутрашње и спољашно кречење фасаде објеката Бамби, Пингвин и Дуга	У 2011/2012 години	Објекти Бамби, Пингви и Дуга	Оснивач СО Сента
Поправка и изградња новог игралишта	У 2011/2012 години	Објекат Бамби и објекат Дуга	Донација ПРО КРЕДИТ БАНКЕ
Молерски радови	У 2011/2012	Објекат Сеница у Горњем Брегу	Оснивач



У нашој Установи васпитно – образовни рад се изводи у 11 објеката. У Кевију и у Торњошу наша одељења су смештена у школским зградама Основне школе „Стеван Сремац“. Наше зграде су израђене пре 23 – 35 година. Задња реконструкција објеката су била средином и краја 80 -их година.

За одржавање нивоа васпитно-образовног рада и хигијенских и опште здравствених услова, морамо водити рачуна и о инвестиционом одржавању и о опремљености објеката. Поред инвестиционих улагања, за несметани и квалитетан рад потребна су нам средства за набавку:

- косилице за траву
- опреме за централну кухињу
- возила за пренос хране
- сунђера, ћебада и креветнина
- алати и машине за одржавање инвентара

За васпитно- образовни рад:

- дидактички материјал
- едукативна средства због подизања квалитета васпитно-образовног рада
- сручна литература
- стручно усавршавање
- програми за децу

ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Радно време вртића, наставни дани и распуст

Школска година почиње 01.09.2011 године, а завршава се 13.06.2012. године.
За школску 2011/2012. годину предвиђено је 180 радних дана.

Приликом уписа у Дечји вртић, родитељи се изјашњавају о томе какву услугу желе користити за своју децу за наредну школску годину.

У објектима рад траје од 5,30 до 19 часова, а васпитно-образовни рад са децом у целодневном боравку од 5,30 до 15,30 часова.

Полудневни боравак се реализује у периоду од 8,00 до 12,00 сати, а васпитачима од 6,30-12,30.

Прво полугодиште почиње са наставом 01. септембра 2011. године и завршава се 23. децембра 2011. године. Број наставних дана је 81.

Друго полугодиште почиње 16.01.2012. године, а завршава се 13.06.2012. године. Број наставних дана је 99.

Јесењи распуст почиње 29. октобра 2011. године и завршава се 01. новембра 2011. године.

Зимски распуст у трајању од три недеље почиње 24. децембра 2011. године, а завршава се у недељу 15. јануара 2012. године.

Пролећни распуст почиње об. априла 2012. године, а завршава се 16. априла 2012. године.

Дан државности, 15. фебруар 2012. нерадни и не наставни дан.

Летњи распуст почиње 14. јуна 2012. године, а завршава се 31. августа 2012. године.

Дежурство за време зимског и пролећног распуста одржаће се у објекту „ПИНВИН“.

Дежурство за време летњег распуста одржаће се у објектима „Пингвин“ и „Бела рада“.



У последње две недеље месеца од 20.08. 2012. године вршиће се дезинфекција и велико спремање објеката и у том периоду неће бити одржавано дежурство.

Језици на којима се изводи васпитно - образовни рад

Васпитно-образовни рад се изводи на српском и на мађарском језику као и двојезично у неколико јаслених група целодневног боравка.

Приликом уписа деце у предшколску установу, родитељи се изјашњавају на ком језику желе васпитно-образовни рад за своју децу, а групе се формирају на основу изјаве родитеља.

По језику извођења рада у 2011/2012-ој години формирали смо следеће групе:

- 5 васпитно-образовних група целодневног боравка на српском језику
- 22 васпитно-образовних група целодневног боравка на мађарском језику
- 3 јаслене групе целодневног боравка, рад се изводи двојезично
- 2 јаслене групе целодневног боравка, рад се изводи на мађарском језику
- 4 васпитно-образовне групе полудневног боравка на мађарском језику
- Од 36 одељења припремне предшколске групе на српском језику 3, а на мађарском језику 13, укупно 16.

Број, структура, језик и васпитно - образовно особље у васпитним групама

Објекат: ДУГА - SZIVÁRVÁNY

Година рођења	Васпитно-образовна група	Број деце	С Јез.	М Јез.	С+ М Јез.	Бор. деце	Васпитач и Васп.немате р њег језика	Мед.сестра и Мед.сест. на Прев.заштит и
2010 2009	Јаслице	16	''''''	''''''	1	Ц.Б.	Belec Martonosi Ildikó	Nemes Noémi
2008 2007	Млађа-средња	21	''''	1	''''''	Ц.Б.	Újházi Etelka Recskó Diana	''''''''''''''''''''
2006 2005	Старија-Припремна – пп група-	22	''''	1	''''''	Ц.Б.	Győri Takács Melinda Zsoldos Kornélia	''''''''''''''''''''
2006 2005	Старија-Припремна – пп група -	21	''''	1	''''''	Ц.Б.	Tokodi Angéla Stojanović Szilvia	''''''''''''''''''''
2009 2008 2007	Млађа-средња	23	1	''''''	''''''	Ц.Б.	Влашчић Александра Лукић Бојана	''''''''''''''''''''
2006 2005	Старија-Припремна	27	1	''''	''''''	Ц.Б.	Терзић Тамара	''''''''''''''''''''



	-ппп група-						Николин Јелена	
2007- 2005							Korponai Edit	Mészáros Magdolna
Укуп.	6	133	2	3	1	6Ц.Б		

Укупно: 133 дете

6 васпитно – образовних група

11 васпитача

1/3 васпитача за нематерњи језик

4 радника помоћног особља

Радно време програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак - 6

Радно време особља:

Мед.сестра васпитач од 5,30 – 12,30

Васпитачи од 6,30 – 12, 30 и 9,30 -15,30

Чистачице од 5,30 – 13,30 и од 11 – 19 сати

Објект: ПИНГВИН – PINGVIN

Година рођења	Васпитно- образовна група	Број деце	С јез.	М јез	С+М јез	Бора- вак деце	Васп.и васп.нема терњ.јез.	Мед.сест.- васпитач Сарадник Мед.с.на прев.зашт.
2010 2009	Јаслице	10	////	////	1	Ц.Б.	Влајков Сандра	Коњевић Соња
2008 2007 2006 2005	Меш.по узра. -ппп група -	24	////	1	////	Ц.Б.	Juhász Tímea	Knipl Hédi
2008 2007 2006 2005	Меш.по узрасту-ппп- група	22	1	////	////	Ц.Б.	Ђирић Бранкица	Книпл Хеди
2007 – 2005							Korponai Edit	
2011- 2005								Mészáros Magdolna
Укуп.	3	56	1	1	1	3 Ц.Б.	*****	*****

Укупно деце: 56



3 васпитно – образовне групе
3 васпитача
1 медицинска сестра-васпитач
1 сарадник
1/3 васпитача за нематерњег језика
1 радник помоћног особља
1 радник на одржавању инвентара

Радно време програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак - 3
Васпитачи: 5,30 – 11,30 , 6,00 – 12,00 , 6,30 -12,30 и 9,00 – 15,00
Сарадник: 7,30 -15,30
Чистачица: 5,30 – 13,30

Објект: БАМБИ - ВАМБИ

Година рођења	Васп.-обра. Група	Број деце	С	М	С+М	Боравак деце	Васп.и басп.немат.јез.	Мед.сестр.и Мед.сестр.на прев.зашт.
2010 2009	јаслице	14	////	////	1	Ц.Б.	Király Suzana	Aulik Éva
2006 2005	старија-припремна -ппп група-	23	////	1	////	Ц.Б.	Tasić K.Anikó Nagy Abonyi Katalin	***** *****
2008 2007	млађа-средња	16	////	1	////	Ц.Б.	Popović Tímea (Süveg Melinda) Popov Erika	***** *****
2006 2005	старија припремна -ппп група-	27	1	////	////	Ц.Б.	Ирена Алађи Анита Маток	***** *****
2008 2007	млађа-средња	23	1	////	////	Ц.Б.	Мијатов Зорана Самарцић Биљана	***** *****
2007 2005							Korponai Edit	
								Pintér Éva
Укупно	5	103	2	2	1	5	*****	*****

Укупно: 103 деце

5 васпитно – образовних група
9 васпитача



- 1 медицинска сестра
- 1/3 васпитач за нематерњи језик
- 1 медицинска сестра на превентивној заштити
- 4 радника помоћног особља
- 1 возач
- 1 кувар
- 3 радника помоћног особља у кухињи

Радно време програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак – 5

Радно време особља:

Превентивна мед.сестра од 5,30 – 12,30

Васпитачи од 6,30 – 12,30 и 9,30 -15,30

Мед.сестра од 8,00 – 15,00

Чистачице од 5,30 – 13,30 и од 11 – 19 сати

Објекат: ПЕРЈАНИЦА – ВОВИТА

Година рођења	Васпитно-образовна група	Број деце	М' Јез.	Боравак деце	Васпитач и васпитач нематерњег језика	Сарадник и медицинска сестра на превентивној заштити
2010 2009	јаслице	18	1	Ц.Б.	Faragó Éva Csernák Krisztina	
2008	Млађа	19	1	Ц.Б.	Balog Rejana Bódi Mária	***** *****
2007	средња	25	1	Ц.Б.	Boros Szilvia Gregus Szabina	***** *****
2007 2006	старија	25	1	Ц.Б.	Juhász Bettina Nagy H. Ella	***** *****
2006 2005	Припремна -ппп група-	20	1	Ц.Б.	Hajnal Erzsébet Pósa Andrea	***** *****
2007 2005					Бирцо Азра	*****
					*****	Mészáros Magdolna
Укупно	5	107	5	5	*****	*****

Укупно: 107 деце



5 васпитно – образовних група на мађарском језику
10 васпитача
1 сарадник
1/3 васпитача за нематерњи језик
4 радника помоћног особља
1 вешерка – пегларка
1 кројачица
1 мед.сестра на превентивној заштити

Радно време програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак - 5

Радно време особља:

Превентивна мед.сестра од 5,30 – 12,30

Васпитачи од 6,30 – 12, 30 и 9,30 -15,30

Чистачице од 5,30 – 13,30 и од 11 – 19 сати

Објекат: КРАСУЉАК- SZÁZSZORSZÉP

Година рођења	Васпитно-образовна група	Број деце	Јез. наст.	Бор. деце	Васпитач и васпитач нематерњег језика	Сарадник и медицинска сестра на превентивној заштити
2008 2007	млађа-средња	23	М	Ц.Б.	Manefeld Otília	Koncz Ildikó
2007 2006	старија	22	М	Ц.Б.	Híres Laura	Konc Ildikó
2005	Припремна -ппп група-	25	М	Ц.Б.	Szorcsik Livia és Liscevity Lujza	***** *****
Укупно	3	70	3	3	Бирџо Азра	Bajusz Fekete Erzsébet

Укупно: 70 деце

3 васпитно – образовне групе на мађарском језику

4 васпитача

1 сарадник

1/3 васпитач нематерњег језика

1 радник помоћног особља

Радно време програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак - 3

Радно време особља:

Васпитачи: 5,30 – 11,30, 6,30 -12,30

Сарадник: 7,30 – 15,30

Чистачица: 5,30 – 13,30



Објект: МАСЛАЧАК – РИТУРА

Година рођења	Васпитно образовна група	Број деце	Јез. наст.	Бор. деце	Васпитач и Васпитач нематерњег језика	Сарадник и медицинска сестра на превентивној заштити
2008-2007	Млађа-средња	17	М	Ц.Б	Nemes Tünde	Kopasz Mária
2007-2006	Средња – старија	17	М	Ц.Б	Kopasz Ildikó	***** *****
2006-2005	Старија-припремна-ппп група-	21	М	Ц.Б	Szőke Beáta	***** *****
					Sorad Ana	*****
					***** *****	Bajusz Fekete Erzsébet
Укупно	3	55	3	3	*****	*****

Укупно: 55 деце

3 васпитно – образовне групе

3 васпитача

1 сарадник

1/3 васпитача нематерњег језика

1 радник на одржавању инвентара

Радно време програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак - 3

Радно време особља:

Васпитачи: 5,30 – 11,30, 6,30 -12,30

Сарадник: 7,30 – 15,30

Чистачица: 5,30 – 13,30



Objekat : БЕЛА РАДА - MARGARÉTA

Година рођења	Васпитно-образовна група	Број деце	Јез. наст.	Бор. Деце	Васпитач и васпитач нематерњег језика	Медицинска сестра и медицинска сестра на прев.заштити
2010 2009	јаслице	11	М	Ц.Б.	Kormányos Ágnes	Horváth Éva
2008 2007	Млађа - средња	21	М	Ц.Б.	Tóth Ibolya Csonka Daniella	***** *****
2007 2006	Средња – старија	26	М	Ц.Б.	Nagy Gy. Hatala Timea Nagy Rózsa	***** *****
2006 2005	Старија Припремна -ппп група-	26	М	Ц.Б.	Surányi Györgyi Juhász Hajnalka	***** *****
2005	Припремна -ппп група-	27	М	Ц.Б.	Kajári Irén Hézsó Ágnes	***** *****
2007 2005					Sorad Ana	
					***** *****	Bajusz Fekete Erzsébet
Укупно	5	111	5	Ц.Б.	*****	*****

Укупно: 111 деце

5 васпитно – образовних група

9 васпитача

1 медицинска сестра

1/3 васпитача нематерњег језика

4 радникапомоћног особља

1 радник на одржавању инвентара

1 медицинска сестра на превантивној здравственој заштити

Радно време програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак - 5

Радно време особља:

Превентивна мед.сестра од 5,30 – 12,30

Васпитачи од 6,30 – 12, 30 и 9,30 -15,30

Мед.сестра од 8,00 – 15,00

Чистачице од 5,30 – 13,30 и од 11 – 19 сати



Објект: СЕНИЦА – CINEGE

Година рођења	Васпитно – образовна група	Број деце	Јез. наст.	Бор. Деце	Васпитач	Медицинска сестра на прев.заштити
2008 2007 2006	Мешовита група по узрасту	16	М	Ц.Б.	Bartus Klára	***** *****
2006 2005	Припремна -ппп програм-	17	М	Ц.Б	Csetle Judit	
2008- 2005					***** *****	Pintér Éva
Укупно	2	33	2	2	2	*****

Укупно: 33 деце
2 васпитно – образовне групе
2 васпитача
2 радника помоћно особље

Радно време програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак – 2
Радно време особља: од 5,30 – 13,30, 6,30 – 12, 30 и 8,00 -16,00

Објект: ДИВЉИ ЦВЕТАК

Година рођења	Баспитно- Образовна група	Број деце	Јез. наст.	Боравак деце	Васпитач	Медицинска сестра на превентивној заштити
2007 2006 2005	Мешовита- Припремна -ппп програм-	18	М	Полудн .борав.	Kobrehel Zsuzsanna	***** *****
2008 - 2005					***** *****	Pintér Éva
Укупно	1	18	1	1	*****	*****

Укупно: 18 деце
1 васпитно – образовна група
½ радника помоћног особља

Радно време програма 6,30 – 12,30 полудневни боравак - 1
Радно време особља: од 6,30 – 12, 30 и 6,00 – 10,00



Објекат: ЛЕПТИРИЋ – PILLANGÓ

Година рођења	Васпитно-образовна група	Број деце	Јез. наст.	Боравак деце	Васпитач	Медицинска сестра на превентиви и Педагошки асистент
2007-2006	Средња-старија	22	М	Полудневни боравак	Homolya Gizella	Рошташ Лаура
2006-2005	Старија-Припремна-ппп програм-	15	М	Полудневни боравак	Sinkovics Judit	Рошташ Лаура
2007-2005					***** *****	Pintér Éva
Укупно	2	37	2	2 П.Б.	*****	*****

Укупно: 37 деце
2 васпитно – образовне групе
2 васпитача
1 педагошки асистент
1 радник помоћног особља

Радно време програма 6,30 – 12,30 полудневни боравак
Радно време особља: 6,00 – 14,00 и 6,30 – 12, 30
Педагошки асистент од 6,30 – 12,30

Објекат: ЗАПЕЋАК – KUCKÓ

Година рођења	Васпитно-образовна група	Број Деце	Јез. наст.	Боравак деце	Васпитач	Медицинска сестра на превентиви
2008-2006-2005	Мешовита по узрас. припрем.	15	М	Полудневни боравак	Tukacs Rozália	***** *****
					***** *****	Pintér Éva
Укупно	1	15	1	1 П.Б.		

Укупно: 15 деце
1 васпитно – образовна група, 1 васпитач
30% помоћног особља – радник Општине
Радно време програма 6,30 – 12,30 полудневни боравак



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

О р г а н и з а ц и ј а р а д а

У Дечји вртић „Снежана – Hófehérke” Óvoda Сента, у приоду од 04. маја 2011. године реализован је уписни рок за 2011/2012. радну годину након којег је Комисија за формирање група приступила поступку формирања васпитно - образовних група.

Други уписни рок и склапање уговора реализован је у периоду од 02.08.2011. године до 12.08.2011.године, ради попуњавања празних места у неким објектима, групама.

Као резултат рада Комисије након уписних рокова у Установи, може се навести следеће:

- У 11 објеката уписано је 738 деце
- 738 деце уписано је у 36 васпитно – образовних група и од тога:
- 16 васпитно – образовних група се припрема кроз припремни предшколски програм
- 27 васпитно – образовне групе на целодневном боравку
- 4 васпитно – образовне групе полудневног боравка
- 5 јаслица- целодневни боравак

Објекат	Ц.Б Обда.	Број деце	Јез. нас .	.Ц.Б. Јасл.	Број деце	Јез. Наст .	П. Б.	Бр ој де це	Јез . на ст.	П П П	Бр. деце
ДУГА	5	117	С и М	1	16	С М	''''''	''''''	''''''	3	
ПИНГВИН	2	46	С и М	1	10	С М	''''''	''''''	''''''	2	
БАМБИ	4	89	С и М	1	14	С М	''''''	''''''	''''''	2	
ПЕРЈАНИЦА	4	89	М	1	18	М	''''''	''''''	''''''	1	
КРАСУЉАК	3	70	М	''''''	''''''		''''''	''''''	''''''	1	
БЕЛА РАДА	4	100	М	1	11	М	''''''	''''''	''''''	2	
МАСЛАЧАК	3	55	М	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	1	
СЕНИЦА	2	33	М	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''	1	
ДИВЉИ ЦВЕТ	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	1	18	М	1	
ЛЕПТИРИЋ	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	2	37	М	1	
ЗАПЕЋАК	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	1	15	М	1	
Укупно	26	599		5	69		4	70		16	738



Стручни образовни кадар и структура запослених

У свакој појединој васпитној групи запослена су лица која одговарају предвиђеним законским условима и са одређеним већим или мањим искуством у раду са децом одређеног узраста.

3 васпитача обучена су за примену комуникативно-искуственог метода за усвајање српског и мађарског као нематерњег језика.

- директор	1
- помоћни директор	1
- педагог	1
- васпитач	57
- васпитач за извођење програма учења српског језика	2
- васпитач за извођење програма учења мађарског језика	1
- васпитач шпец.за инклузивно образовање	1
- педагошки асистент	1
- медицинска сестра	4
- медицинска сестра на превентивној заштити	3
- сарадник	3
- обрачунски службеник – благајник	1
- шеф рачуноводства	1
- књиговођа	1
- правник – секретар	1
- магационер – набављач	1
- кувар	1
- помоћни радник у кухињи	3
- возач	1
- радник на одржавању инвентара	3
- вешерка – пегларка	1
- курир – спремачица	1
- кројачица	1
- спремачица – сервирка	22 + 1*30%+1*50%

На основу Закона о основама система образовања и Закона о предшколском васпитању одређује се следећа структура и распоред обавеза у току четрдесточасовне радне недеље:

Распоред и обавеза васпитача у целодневном боравку

- 30 часова непосредног рада са децом
- 3 часа припреме за васпитно – образовни рад
- 1 сат сарадње са породицом и локалном заједницом
- 1 сат стручног усавршавања
- 1 сат вођење документације
- 1 сат учешће у раду стручних органа и актива
- 1 сат разне ваннаставне активности
- 2 часа припрема дидактичког материјала



Распоред и обавеза васпитача у полудневном боравку

- 25 часова непосредног рада са децом
- 5 часова припреме за васпитно – образовни рад
- 1 сат сарадње са породицом и локалном заједницом
- 1 сат стручном усавршавању
- 2 часа вођење документације
- 2 часа учешће у раду стручних органа и актива
- 1 сат ваннаставне активности
- 3 часа припрема дидактичког материјала

Распоред и обавеза васпитача у целодневном боравку у припремним предшколским групама

- 20 часова непосредни рад са децом
- 8 часова припрема за реализацију васпитно- о бразовних задатака
- 1 сат учешће у раду стручних органа и актива
- 1 сат вођење документације
- 7 часова припрема дидактичког материјала
- 1 сат сарадња са породицом и локалном заједницом
- 1 сат стручно усавршавање
- 1 сат ваннаставне активности

Распоред и обавеза васпитача у полудневном боравку у припремним предшколским групама

-
- 20 часова непосредног рада са децом
- 7 часова припреме за реализацију васпитно-образовних задатака
- 2 часа учешћа у раду стручних органа и актива
- 2 часа вођења педагошке документације
- 6 часова за припрему дидактичких материјала
- 1 час сарадње са породицом и локалном заједницом
- 1 час стручног усавршавања
- 1 сат ваннаставне активности

Распоред и обавеза сарадника у васпитно – образовном раду

- 20 часова сарадње са васпитачем
- 5 часова за пријем и издавање деце
- 5 часова за припремање деце за спавање
- 2 часа за припремање средстава и материјала за рад са децом
- 7 часова за спремање радне собе
- 1 сат ваннаставне активности



Распоред и обавеза медицинских сестара у васпитно – образовном раду

- 5 часова непосредне неге, здравствена заштита и васпитање деце
- 5 часова за припремање исхране
- 5 часова за хигијенско одржавање играчака
- 5 часова за припремање деце за дневни одмор
- 2 часа за вођење документације
- 2 часа за израду очигледних средстава за рад са децом
- 2 часа сарадње са породицом и локалном заједницом
- 2 часа стручног усавршавања
- 2 часа за припрему за следећи дан
- 2 часа за навикавање деце на уредно, чисто и културно понашање
- 8 часова за издавање деце

Распоред и обавеза медицинских сестара на превентивној заштити

- 17,5 часова пријем и непосредни рад са децом и контакт са родитељима
- 5 часова за вођење документације, здравственог картона за свако дете и евиденције
- 5 часова за свакодневну контролу и преглед деце
- 1 часа за израду јеловника
- 1 часа сарадње са Домом здравља и Дечјим диспанзером
- 2 часа сарадње са васпитачима и родитељима
- 1 часа за организација и координација рада кухиње и помоћног особља
- 2 часа контроле рада помоћног особља и хигијенско – епидемиолошких услова у објектима
- 0,5 часа праћења стручне литературе и усавршавање
- 1 сат здравствене контроле особља – санитарни преглед
- 1 часа за прикупљање и анализирање података о извршеним превентивним активностима
- 1 сат учешћа на стучним већима и тендерима
- 1 сат за отклањање примедби, реализацију предлога и решења санитарне инспекције
- 1 сат учествовања у изради планова и извештаја о раду

Распоред обавеза за педагога

- 30 часова непосредног рада са децом
- 1 час за израду документације
- 1 час организација васпитно – образовног рада
- 1 час за праћење остваривања програма неге и васпитно – образовног рада
- 1 час за стручно усавршавање
- 1 час сарадње са породицом
- 1 час за вођење документације
- 1 час за учествовање и координирање ваннаставног програма
- 1 час сарадње са друштвеном средином и основном школом
- 1 час за рад на унапређивању васпитно – образовне праксе
- 1 час за припремање и присуствовање седницама и активима



ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Нега и васпитање деце узраста до три године

Период раног детињства заузима сасвим посебно место у развоју и животу сваког појединца, и у њему се испољава дејство наслеђа и дејство особених физичких, социјалних и културних услова у којима дете почиње живот. То је период осетљивости, пријемчивости, али и период рањивости.

Услови развоја и начин васпитања деце у раном узрасту имају велике непосредне и извесне дугорочне последице – било да је реч о негативним или позитивним последицама развоја. Зато је у васпитном раду на овом узрасту неопходно поштовати основне законитости психичког развоја:

- < тесна повезаност између физичког и психичког развоја
- < јединство васпитања и неге
- < пластичност, тј. пријемчивост за утиске из околине, посебно за оне које дете прима из социјалне средине
- < непроменљивост редоследа појављивања одређених облика понашања
- < постојање развојних фаза у којима је понашање деце одређено правилима која важе за ту развојну фазу
- < уважавање особености развојне фазе у којој се дете налази
- < поштовање индивидуалних разлика међу децом
- < третирање детета као активног учесника сопственог развоја

Васпитање деце раног узраста омогућено је стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по свом сопственом програму, која ће га полако, уз организоване васпитне поступке, упућивати у сазнавање и откривање себе и своје олокине, али и коју ће дете моћи мењати сходно својим могућностима. Основни циљ у васпитању је очување, подржавање и оплемењивање спонтаног израза детета у односу на околину и поштовање његове индивидуалне особености у откривању света и мењању околине. Поред овог основног задатка васпитног рада, подлога за развој трајних својстава личности су и посебни задаци:

физичко-сензорног развоја

- очување физичког здравља деце
- подстицање развоја покрета
- овладавање моториком
- подстицање целовитог сензорног и перцептивног развоја
- развијање навика (телесне хигијене, узимања хране, итд.)

емоционално-социјалног развоја

- очување спонтаности и искрености детета у контакту са средином
- неговање отворености детета за доживљаје
- пружање помоћи у стицању самосталности
- пружање помоћи у развијању слике о себи и стицању поверења у своје способности
- помагање детету у усвајању основних норми понашања у оквиру моралних вредности
- подстицање радости и задовољства код детета



сазнајног развоја

- подстицање и неговање природне радозналости детета у односу на свет који га окружује
- подржавање природне могућности детета да се уживљава у предмете и појаве, неговање осетљивости за утиске као мотиве за постављање питања
- подстицање решавања проблема сензомоторне интелигенције
- подржавање наизглед неосмишљене говорне комуникације
- подстицање и богаћење дечјег говора, као средство за комуникацију и стицање сазнања
- стварање повољних услова за формирање почетних сазнајних појмова кроз практичне активности

Васпитни поступци, садржаји и средства у васпитању деце раног узраста морају бити у функцији ових циљева и задатака, као предуслов успешног васпитања. Међутим, ови задаци се не остварују засебно; они су садржани у васпитном процесу који није истргнут из живота, и остварују се кроз различитих облика активности.

Основни облици активности деце раног узраста су:

- заједничке практичне активности одраслих и деце у току неге детета (при храћењу и облачењу деце)
- заједничке игре деце и одраслих уз коришћење играчака или самосталне игре детета са играчкама
- моторичке активности
- сензорно-перцептивне активности
- музичко-ритмичке активности
- интелектуалне активности
- језичке активности и драматизација
- ликовне и графичке активности
- социјалне интеракције и дружење деце и одраслих или саме деце, заједничке шетње.

Васпитач и медицинска сестра водиће рачуна о ритму живљења сваког детета посебно, ствараће повољну социјалну климу, активности организоваће претежно као игре, и укључиће породицу у васпитни рад. Васпитач и медицинска сестра као креатори повољне социо-емоционалне климе, допринеће стварању опуштености, емоционалне сигурности и могућности за богате и разноврсне социјалне интеракције и комуникације.

Планирање, програмирање и евидентирање рада

Програм рада са децом до три године захтева плански, систематски и свестрани утицај, те се намеће потреба планирања, програмирања и евидентирање тога рада. Евиденција првенствено треба да полсужи васпитачима и медицинским сестрама да им рад буде систематичан, одмерен узрасту и континуиран. Васпитачи ће пратити развој и утицај средине на децу, изналазити што креативније облике и садржаје рада. У књигу рада васпитач бележиће:



1. податке о деци и родитељима и евидентираће долазак деце
2. рад са децом
 - програмирање неге и васпитног рада и мере превентивне заштите у току месеца (програм васпитног рада бележиће васпитачица, а програм неге и превентивне заштите бележиће медицинска сестра, при чему је међусобна сарадња континуирана)
 - реализација неге и васпитног рада и активности превентивне заштите у току недеље (реализацију васпитног рада бележиће васпитачица, а реализацију неге и активности превентивне заштите бележиће медицинска сестра)
 - запажања о васпитној групи
3. сарадњу са родитељима
4. стручно усавршавање.

Полазећи од званично важећег програма васпитачи и медицинске сестре ће у свом раду као основни приручник користити Корак по корак I, Основе програма васпитног рада са децом узраста до три године, Прве музичке игре, Ђнек а bölcsödében, и др. Садржај ових приручника помаже им да планирају месечни и неделњи план, као и свакодневне активности, сарадњу са родитељима, уређење и структурирање средине, праћење развоја детета, сагледавање ефеката рада.

Период адаптације на живот у јаслицама и сарадња са родитељима

Као у претходним годинама, и ове програмске године посвећујемо посебну пажњу периоду адаптације деце на живот у јаслицама, а у вези с тим и сарадњи са родитељима. Ради темељних припрема за прихватање детета у нову средину већ у задњим данима августа организујемо сусрет са родитељима новоуписане деце, у циљу међусобног упознавања. Приликом овог сусрета родитељи су упознати са целокупним програмом неге и васпитног рада са децом јесленог узраста и процесом адаптације на живот у јаслама. Родитељи новоуписане деце ће испунити упитник који се односи на понашање и навике детета. Подаци добијени из упитника су корисна помоћ васпитачима и медицинским сестрама док добро не упознају свако дете. Упитник садржи шест група питања:

- 1) Општи подаци
- 2) Здравствена позадина
- 3) Контролисање црева и бешике
- 4) Навике у узимању хране
- 5) Навике у спавању
- 6) Општа питања (страхови, сталне или необичне навике, расположења и др.)

Осим индивидуалних контаката организују се и сусрети родитеља-деце-васпитача и медицинских сестара по објектима који ће дете похађати. Циљ ових сусрета је боље међусобно упознавање кроз дружење и заједничких игровних активности. Овим контактима родитељима је омогућено да упознају услове у којима ће дете живети (просторни услови, распоред дневног живота, исхрана, рад са децом и сл.).

Када дете почиње да похађа јаслену групу, родитељима је омогућено да првих дана проведу извесно време заједно са дететом у новој средини. Одвајање детета од родитеља ће се одвијати постепено. Првих дана дете ће боравити у установи краћи временски период, који ће се, са његовим прилагођавањем, повећавати. Колико ће родитељи бити у установи уз дете индивидуално је, и зависи од самог тока прилагођавања.



Успешност подстицања развоја деце условљено је позитивном двосмерном комуникацијом и правилном интеракцијом родитеља, васпитача и медицинске сестре. У току школске године успостављање и неговање међусобне сарадње подразумева: интензивне контакте током адаптације детета на јасле, дневне неформалне контакте, планиране индивидуалне и групне разговоре о понашању и напредовању детета, о развојним променама код деце и др, писмена обавештења, родитељске састанке.

В а с п и т н о - о б р а з о в н и р а д с а д е ц о м о д т р и г о д и н е
д о у к љ у ч и в а њ а у п р и п р е м н и
п р е д ш к о л с к и п р о г р а м

Васпитно-образовни рад са децом овог узраста одвијаће се на основу важећих *Основа програма предшколског васпитања и образовања* (Сл. гласник РС бр. 6/1996.године) и *Правилника о општим основама предшколског програма* (Сл. гласник РС бр. 14/2006. године) разрађених у моделу Б, јер је то избор свих васпитача и за ову програмску годину. **Модел Б** има карактеристике когнитивно-развојног програма и разрађене васпитно-образовне циљеве, задатке васпитача и типове активности, које васпитач разрађује зависно од потреба, могућности и интересовања деце. Модел Б се ослања на позитивна искуства васпитно-образовне праксе и суштински став према којем активност детета је оно од чега зависи колико ће његови развојни потенцијали бити остварени.

У планирању и остваривању васпитно-образовног рада васпитачи полазе од суштине предшколског васпитања и образовања, а то је очување, подстицање и оплемењивање спонтаних стваралачких могућности и својстава детета, уз обезбеђивање услова за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој.

Циљ предшколског васпитања и образовања у раду са децом узраста од три до пет и по година је оптималан и хармоничан развој психичких и физичких својстава и снага личности, и њено оспособљавање да проживи осмишљен, садржајан, конструктиван и плодотворан људски живот ради постизања личне среће и остваривања себе као личности у одређеном социо-културном контексту. У остваривању наведене тежње се ангажују сви друштвени фактори (породица, установе за децу, културне и просветне институције, удружења грађана и др.) од којих сваки има своје специфичне задатке уклопљене у целину организованог предшколског васпитања и образовања.

Циљеви, активности и садржаји васпитно-образовног рада планирају се по **аспектима развоја**:

- Физички развој (телесне, перцептивне и здравствено-хигијенске активности)
- Социо-емоционални и духовни развој (друштвене, афективне и еколошке активности)
- Когнитивни развој (откривачке, логичке и практичне активности)
- Развој комуникације и стваралаштва (говорне, драмске, ликовне, музичке и плесне активности).

У **планирању** васпитно-образовног рада постоји три нивоа:

- Етапно годишње планирање (трајање етапа одређује васпитач; планирају се општији васпитно-образовни циљеви и општији задаци васпитача по аспектима развоја),
- Сукцесивно недељно планирање (по типовима активности), и
- Дневно планирање (наводе се садржаји васпитно-образовног рада са децом).



Поред испланираног увек је отворена могућност да се у току извођења васпитно-образовног рада у обзир узму добри поводи, а у циљу све већег изражавања дечје самосталности и личне ангажованости, и у зависности од области и теме, фронтални облик рада постепено уступа место групном и индивидуалном раду.

Педагошка документација васпитача има функцију да му помогне у организацији и реализацији васпитно-образовног процеса и да омогући увид у његов рад. Основну педагошку документацију васпитача чини Књига рада васпитача.

Евиденцију о планирању и остваривању васпитно-образовног рада васпитачи ће водити у Књизи рада васпитача, по следећем распореду:

- Подаци о деци и родитељима
- Похађање предшколске установе
- Општи распоред дневног боравка
- Опремљеност средствима и услови за васпитно-образовни рад
- Структура и ниво васпитне групе
- Запажања о развоју деце
- Васпитно-образовни рад у септембру
- Етапни годишњи план (по аспектима развоја)
- Резиме етапно-годишњег плана
- Сукцесивни недељни планови
- Сарадња са породицом /основном школом /друштвеном средином
- Стручно усавршавање васпитача
- Списак стручне литературе

Приоритетна васпитна подручја и задаци са децом од три године до укључивања у припремни предшколски програм су следећа:

- 1) Подстицање говора и говорног стваралаштва, и комуникативних способности
 - Говор је социјална категорија која се учи у активној комуникацији и интеракцији са другима.
 - Испуњавање дечје базичне потребе за контактом и комуникацијом са одраслима.
 - Комуникативна употреба говора и активност самог детета.
 - Васпитач је модел употребе говора, преносник језичких знања, посредник између различитих медија и деце, партнер у комуникацији и активан слушалац деце.
- 2) Подстицање социјалне и емоционалне компетенције деце
 - Понашање које је у складу са личним потребама и очекивањима, са циљевима и замишљеним постигнућима, а која не угрожава туђе потребе и циљеве, спречава конфликте и доприноси социјалној хармонији.
 - Да се негује толеранција код деце и да им се помогне у проналажењу конструктивних решења за неспоразуме, конфликте и појаве агресије међу њима, да се деца усмеравају ка њиховом предупређивању, што подразумева спремност да се уступају и деле ствари, чека на ред, уважавају различита мишљења и укус, да се разумеју мотиви понашања других – стављањем на њихово место и да им се прашта.

Неговање традиције и обележавање значајних датума је саставни део васпитно-образовног програма са децом овог узраста. У циљу неговања традиције, очувања и развоја националног и културног идентитета деци је омоћено да учествујући у разним активностима упознају народне игре, песме и музику, усмено стваралаштво, ношње, инструменте, играчке и друге видове народног стваралаштва.



Васпитачи који су учествовали у програму стручног усавршавања „Подстицање дечјег самопоштовања путем кооперативне комуникације“ (аутори: Ибоља Гера и Љубица Дотлић) у својим васпитним групама и ове школске године ће остварити предвиђене активности и садржаје из приручника.

Колектив васпитача у објекту „Красуљак“ и „Перјаница“ је саставио посебан план еколошких активности (по месецима), који ће реализовати у току целе школске године.

У циљу развијања комуникативних вештина на нематерњем језику, деци је омогућено да у току целе програмске године недељно 2-3 пута учествују у активностима на српском и мађарском као нематерњем језику. Активности на нематерњем језику изводе васпитачи који су едуковани за примењивање комуникативно-искуственог метода.

У току радне године васпитачи ће у свом раду користити сва стечена знања која су стекли током многобројних стручних усавршавања последњих година, што јесте и сврха стручног усавршавања, и то на начин да то буде у интересу сваког појединачног детета, у сарадњи са родитељима. Стварањем повољних услова, подстицајне средине уз активно присуство васпитача који је заинтересован за напредовање детета и спреман да му помогне и подржи га и усмери када затреба, ствараћемо развојни мотив, доживљавање задовољства због заједничког успеха.

П р и п р е м н и п р е д ш к о л с к и п р о г р а м

Укључивање све деце у припремне предшколске групе има компензаторску функцију јер се на тај начин свој деци обезбеђују услови за проширивање и сређивање социјалног и сазнајног искуства чиме се ублажавају социо-културне разлике и обезбеђује донекле подједнак старт за полазак у школу.

Програм представља допуну породичном васпитању, отворен је за потребе детета и породице, полази од права родитеља да активно учествују у подизању и васпитању свога детета, чиме се унапређује васпитна компетенција породице.

Остваривање припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског васпитања и образовања као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце.

Припремни предшколски програм реализоваћемо у периоду од септембра 2011. године до јуна 2012. године, то јест током целокупног временског периода трајања наставне године.

Циљ васпитно-образовног рада у припремним групама је да доприноси целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све своје способности и особине личности, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основе за стицање нових облика учења и сазнања.

Специфични задаци васпитно-образовног рада у припремним групама су:

1. *Подстицање осамостаљивања* – развој способности детета да се брине о себи, да се сналази у социјалном окружењу и изграђује радне навике, да истражује, решава проблеме, ствара, иницира и доноси одлуке, и да развија способност изражавања и самоизаражавања. У складу с тим, васпитач ствара и користи ситуације у којима ће дете осећати сигурно и у којима ће имати бројне могућности за самостално обављање активности.



2. *Јачање социо-емоционалне компетенције* – развој позитивне дечје слике о себи као основе самопоуздања, социјалних сазнања и вештина. У том правцу, васпитач деци омогућава да исказују своја осећања, препознају и адекватно реагују на осећања других, развијају самоконтролу и емпатију.
3. *Подршка сазнајном развоју* – подршка развоју мишљења, говора, памћења, опажања и маште. Васпитач ће омогућити детету да истражује, уочава нове везе, да тражи начине како да реши проблем или испита неку своју претпоставку, и неговаће радост открића код детета.
4. *Неговање мотива радозналости* – подстицање потребе за сазнавањем и проширивањем искустава. Приређивањем подстицајне и богате средине, васпитачи негују и развијају природну дечју радозналост.
5. *Поштовање индивидуалности и подстицање креативности* – уважавање и поштовање личности детета, његове потребе, темпо развоја, стил учења, својствен начин доживљавања и изражавања. Сходно томе, васпитачи пружају деци прилику да кроз игру и разне активности (драма, музика, цртање, говор и сл.) изражавају своје стваралачке потенцијале.
6. *Подршка физичком развоју* – подстицање природног раста и развоја, сензомоторне координације, задовољавање дечје потребе за кретањем и моторном активношћу. Васпитачи ће пажљивим избором активности допринети оптимизацији физичког развоја.

Зрелост или готовост деце за полазак у школу има следеће компоненте:

- физичко здравље и физичка зрелост
- емоционална стабилност
- социјална зрелост
- интелектуална зрелост
- ранија искуства у учењу-претходна знања
- заинтересованост за учење

Присутност ових, као и низа других компоненти и квалитета личности, као што су ниво функционалног развоја нервног система, одређена мотивација зависна од социјалног окружења, вољни квалитети, формираност ставови, вештине, навике, изграђене потребе, позитиван однос према учењу, школи и учитељу и др. обухвата се појмом готовости за школску наставу, која је претпоставка за успешно усвајање наставног програма и уклапање у школски колектив.

Припрема деце за школу са остварује према Моделу Б припремног предшколског програма, који је саставни део Општих основа предшколског програма. Области васпитно-образовног рада су:

1) Развој говора

Неговање говорне културе, богаћење дечјег речника и неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монолошки говор и причање, упознавање са дечјом књижевношћу и говорне игре;

2) Припрема за почетно читање и писање

3) Развој математичких појмова

Положаји у простору, кретање кроз простор, поређење и процењивање, области, линије и тачке, облици, образовање скупова, бројност скупова и временско сазнање;

**4) Упознавање природне и друштвене средине**

Живи свет, свет животиња, биљни свет, човек као припадник живог света. човек као друштвено биће, рад људи, заштита животне средине, материјални свет, саобраћајно васпитање;

5) Телесно васпитање

Физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене

6) Ликовно васпитање

Цртање, сликање, пластично обликовање, естетско доживљавање и процењивање

7) Музичко васпитање

Слушање музике, певање, свирање (музицирање), плесне активности

У планирању садржаја и активности васпитач руководиће уоченим интересовањима и потребама деце, доводећи их у везу са постављеним циљевима развоја и учења. Васпитач и деца заједнички граде мрежу активности. Садржаји васпитно-образовног рада нису сами себи циљ, већ могу бити средство за упознавање, богаћење и грађење социјалних односа и сазнајних могућности детета.

Васпитачи планирају васпитно-образовни рад са децом исто као и рад са децом од три године до године укључења у припремни предшколски програм, што значи по аспектима развоја (физички развој, социо-емоционални и духовни развој, когнитивни развој и развој комуникације и стваралаштва).

У току школске године у оквиру припремног предшколског програма посебна пажња ће се обратити:

- сарадњи са основним школама у различитим областима стручног рада, као и
- сарадњи са породицом - на њеном благовременом упознавању са програмом рада са децом, начинима припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад.

Приоритетни задаци на инклузији деце из осетљивих група и деце са посебним потребама

У нашој установи рад са децом са посебним потребама реализује се у редовним васпитним групама применом индивидуалних васпитно-образовних поступака и кроз рад у мањим групама.

У септембру месецу, током адаптационог периода васпитачи у својим васпитним групама уочавају децу са посебним потребама (сметње у говору, виду, слуху, физички недостаци, непожељни облици понашања – асоцијално, агресивно понашање, тешкоће у учењу, поремећена пажња и др.).

Васпитачи ће радити на отклањању и ублажавању развојних сметњи у складу са својим стручним способностима и знањима у сарадњи са родитељима такве деце, а по потреби у рад ћемо укључити и стручњаке одређених профила: педагога,

Васпитача-специјалисту за инклузивно образовање, медицинску сестру на превентивној заштити, логопеда, психолога, дефектолога, педијатра и др.



Педагошким радом допринећемо остваривању следећих задатака инклузије:

- * запошљавање васпитача-специјалисте за инклузивно образовање
- * социјализација деце која подразумева прихватање сваког детета без обзира на његове посебности;
- * развијање очуваних способности и преосталих могућности у појединим подручјима индивидуалног развоја;
- * емоционално развијање детета
- * оспособљавање за самостално обављање основних животних потреба.

Програм инклузивног образовања у Установи има за циљ, да у складу са Законским и другим прописима унапреди рад са децом са сметњама у развоју, инвалидном децом, децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група, децом са изузетним способностима, и да уз уважавање њихове васпитне и образовне потребе обезбеди им једнако право на образовање и доступност васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања деце.

Тимови за инклузивно образовање

1) Стручни тим за инклузивно образовање на нивоу Установе

Стручни тим за инклузивно образовање образује директор.

Стручни тим за инклузивно образовање чине васпитачи, стручни сарадник, родитељ, односно старатељ, и по потреби стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Задаци Стручног тима за инклузивно образовање

- процењује предлог и доноси одлуку о изради индивидуалног васпитно-образовног плана (ИВОП)
- формира тим који ће изградити ИВОП за одређено дете
- васпитачима пружа помоћ у проналажењу и препознавању деце за коју се претпоставља да им је потребна посебна подршка
- одређује прикупљање потребне податке о детету
- одобрава израђени индивидуални васпитно-образовни план и шаље педагошком колегијуму на коначно усвајање
- прати и евалуише индивидуални образовни план.

2) Тим за израду индивидуалног васпитно-образовног плана – ИВОП тим

Тим за израду индивидуалног васпитно-образовног плана чине обавезно:

родитељ, односно старатељ, васпитач, стручни сарадник, стручњак ван установе (на предлог родитеља), педагошки асистент (по потреби).

Тим за израду индивидуалног васпитно-образовног плана прави индивидуални образовни план са свако дете за које се процени да има потребу за додатном подршком, уколико је добијена сагласност родитеља.

Родитељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.



Индивидуални образовни план

За дете коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребан додатна подршка у васпитању и образовању, и за децу са изузетним способностима Установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

ИОП је писани документ којим се утврђује прилагођен и обогаћен начин васпитања и образовања детета и подразумева индивидуализовање приступа и метода.

Индивидуални васпитно-образовни план (ИВОП) је документован план за помоћ и обезбеђивање одговарајуће подршке детету, израђен

- за децу из осетљивих група
- за децу са посебним васпитно-образовним потребама
- за децу са изузетним способностима

ради обезбеђивања једнаких могућности приступа учењу, постизања исхода учења и инклузије.

Циљ индивидуалног образовног плана је веће и адекватније, тј. оптимално укључивање деце са посебним потребама у живот и рад вртића, у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

ИОП доноси Педагошки колегијум на предлог Стручног тима за инклузивно образовање. Родитељ даје сагласност на спровођење ИОП-а.

Садржај индивидуалног васпитно-образовног плана

- Лични подаци о детету
- Педагошки профил детета
- Процена потребе за подршком
- План активности по областима васпитно-образовног рада

Кораци у индивидуалном васпитно-образовном плану

1. Детаљан опис актуелног нивоа функционисања
2. Индивидуалне карактеристике детета (снаге, интересовања, потребе)
3. Детаљан опис области за коју се планира подршка
4. Циљеви и исходи који се желе постићи
5. Облици, типови, нивои, садржаји и учесталост подршке
6. Одрђивање задатака чланова тима
7. Праћење и вредновање постављених циљева и задатака

Унапређивање предшколског образовања рома

У радној 2011/2012. години у установи ће се водити посебна брига о укључивању ромске деце у институционално предшколско васпитање и образовање. У овом процесу посебну помоћ и подршку пружаће ромски асистент у објекту Лептир у Торњошу.

Специфични циљ унапређења предшколског образовања рома је виши степен припреме деце за школовање кроз предшколски програм. У том смислу тече планирање и реализација следећих мера и активности:



Мере и активности:

- Повећати обухват ромске деце предшколским образовањем на узрасту 4 – 4,5 године у целодневном боравку.
- Реализација програма учења мађарског језика за ромску децу
- Информисање родитеља о значају и обавези предшколског васпитања.
- Опремање установа дидактичким средствима, играчкама, литературом, итд, уз уношење производа са елементима ромске културе
- Обука за сарадњу са породицом и ромском заједницом.

Посебни програми

У оквиру Годишњег плана васпитно-образовног рада, а у складу са Предшколским програмом, у школској 2011/2012. години у Установи се остварују и додатни, пригодни и повремени програми, као и програми стручне подршке породици.

Додатни програми

С обзиром да ове школске године приоритетна подручја васпитно-образовног рада чине развој говора и комуникативних способности, и развој социо-емоционалне компетенције деце, као додатни програм васпитачи који су учествовали у стручном усавршавању примењиваће програм под називом *Подстицање дечјег самопоштовања путем кооперативне комуникације*. Активности које су предвиђени у оквиру овог програма ће бити саставни део васпитно-образовног рада. Програм подстицања дечјег самопоштовања се реализује уз висок ниво учешћа породице. У циљу развијања и неговања сарадничке комуникације и развијања дечјег самопоштовања васпитачи организују социјалне игре и играонице за родитеље и децу у вртићу.

У циљу развијања и неговања комуникативне функције говора и интеркултуралности код деце и даље ће се организовати *активности на српском и мађарском као нематерњем језику*. Активности се организују 2-3 пута у току седмице у трајању од 15-20 минута. Васпитачи примењиваће активне облике и методе рада са децом, пре свега комуникативно-искуствени метод. Деца се укључују у ове активности са 4 година. Активности на српском и мађарском као нематерњем језику изводиће васпитачи који су едуковани за примену комуникативно-искуственог метода. Активности у циљу развијања комуникативних вештина на нематерњем језику се изводе од октобра – након адаптирања деце на вртић и колектив. У току програмске године родитељима ће бити омогућено да добију увид у развој комуникативних вештина на нематерњем језику своје деце.

У циљу подстицања еколошке свести и изграђивања схватања о узајамној повезаности и зависности свега у природи васпитачи и деца учествоваће у програму еколошких активности под називом *„Потиско пролеће 2012“*. Координатор програма је Еколошки покрет „Зелено острво - Zöld sziget“ из Аде. Програм Потиског пролећа садржи ликовни конкурс на одређену тему, сакупљање семенки и луковица, припремање дечјих био башти у прозору, праћење развоја биљака у различитим условима, документовање промена и др.



Пригодни и повремени програми

У циљу задовољавања потребе деце за покретом и телесним активностима, као и развијања покретљивости делова тела, у физкултурној сали објекта „Бамби“ и „Бела рада“ недељно два пута се организују корективне и рекреативне вежбе за децу под називом „Веселе вежбице“.

У објекту „Сеница“ у Горњем Брегу васпитачи месечно организују *играонице, причаонице, дружење деце различитих узраста* (од 3 до 10 година). Активности се организују у послеподневним терминима, а поред ближег упознавања и дружења деце различитог узраста циљ ових програма је и популаризација предшколске установе.

Програми стручне подршке породици

Програми сручне подршке породици организују се на нивоу објекта или појединачних васпитних група.

У реализацији овог програма учествују васпитачи, педагог установе и повремено се ангажују стручњаци са стране (психолог, педијатар, психолог основне школе, социјални радник и др.).

Циљ ових програма је јачање родитељских компетенција, едуковање родитеља у развијању вештина кооперативне комуникације, развијање вештина и знања којима ће подржати оснаживање менталног здравља своје деце, као и размена искустава, ставова и дилема које прате родитељство.

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Сарадња са породицом

Деца стичу своје искуство свуда и на разне начине, а њихови најутицајнији васпитачи су управо њихови родитељи. Отуда одговорност родитеља за своју децу не сме да буде умањена чињеницом што она похађају установу која треба свим средствима да потпомогне родитељске напоре појачавајући њихову улогу у развоју и учењу сопствене деце. Поступак васпитача треба да тежи најширем повезивању дечјег вртића са породицом. Партнерски однос и сарадња између васпитача и родитеља у највећој мери је условљена квалитетом њихових међусобних односа. Добра сарадња претпоставља постојање узајамног поштовања и поверења, а међусобно познавање родитеља и васпитача условљава боље разумевање детета, његовог развоја и понашања.

Сарадња дечјег вртића и породице одвијаће плански и систематски током читаве године са јасно формулисаним задацима и утврђеном динамиком њиховог остваривања, уважавајући и потребе које се укажу спонтано као и иницијатива које крећу од васпитача тако и од родитеља.



Сарадња са породицом ће бити остварена кроз следеће видове:

- Родитељски састанци
- Индивидуални сусрети са родитељима
- Кутак за родитеље
- Играонице, радионице за родитеље
- Излети
- Сакупљачке активности
- Божићни-новогодишњи вашар – израда украсних предмета и честитки у добротворне сврхе
- Уређивање и улепшавање дворишта вртића
- Свечаности
- Прослава рођендана деце
- Посете
- Добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ при јавних наступања деце

Омогућујемо родитељима да обогате своја искуства новим сазнањима и садржајима, и да улогу родитељства подигну на виши ниво.

**ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2011/2012. ГОДИНУ СА
ВРЕМЕНСКОМ ДИНАМИКОМ И НОСИОЦИМА**

Облици сарадње	Садржај	Време	Носиоци
Састанак са родитељима новоуписане деце у јаслицама	Упознавање са условима и програмом рада јаслама Упознавање са процесом адаптације	Крајем августа	Васпитачи, медицинске сестре, педагог
Дружења са родитељима и новоуписаном децом јасленог узраста	Међусобно боље упознавање кроз дружење и заједничких активности	Крајем августа	Васпитачи и медицинске сестре
Боравак родитеља у васпитној групи	Активно учешће родитеља у адаптацији своје деце	Прва недља у септембру	Васпитачи и медицинске сестре, према потреби педагог
Родитељски састанци	Упознавање са условима и организацијом живота и рада у вртићу Права и дужности родитеља Упознавање са програмом рада у целини	Септембар Децембар Фебруар Мај	Васпитачи, медицинске сестре
Угледна активност на нематерњем језику	Праћење активности на српском и мађарском као нематерњем језику	Једном годишње	Васпитачи задужени за извођење активности на нематерњем језику
Индивидуални контакти са родитељима /Пријемни часови за родитеље/	На иницијативу родитеља На иницијативу васпитача На иницијативу педагога	По плану месечно, током године и према потреби	Васпитачи, педагог, медицинска сестра на превентиви



Играоница и причаоница	Заједничке активности у које укључују целу породицу	Месечно	Васпитачи из обј „Сеница“
Играоница за родитеље	Активности које су везане за подстицање дечјег самопоштовања	Два пута годишње	Васпитачи, педагог
Кутак за родитеље	Пано са месечним планом, темама недељне активности и осталим важним информацијама	Током године	Васпитачи, педагог
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позив, писана обавештења	Током године	Васпитачи
Приредбе за родитеље	„Златна јесен“ „Поздрав пролећу“ Завршна приредба Дан вртића	Октобар Март Јун	Директор, помоћник директора, васпитачи, педагог, медицинске сестре на превентиви
Учешће родитеља у заједничким активностима	Улепшавање и уређивање дворишта вртића	Септембар- „Очистимо природу!“ Април-Светски дан планете Земље	Васпитачи, медицинске сестре на превентиви
Учешће родитеља у божићном/новогодишњем вашару		Новембар Децембар	Васпитачи
Учешће родитеља у заједничким активностима	Добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ при јавних наступања деце / Излети	Током године према потреби	Васпитачи, медицинске сестре на превентиви, педагог
Учешће родитеља у заједничким активностима	Добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ у активностима поводом Машкаре и карневала, и у програмима „Потиског пролећа“	Фебруар	Васпитачи, педагог
Посете	На позив родитеља организоваће се посета целе васпитне групе (салаш, берба, кућни љубимци, и др)	Током године према договору	Васпитачи, медицинске сестре на превентиви
Савет родитеља		Током године	Директор, заменик директора, васпитачи
Комисије у које су укључени родитељи	Тим за израду Развојног плана установе / Педагошки колегијум Тим за ИОП	Два пута током године и према потреби	Директор, заменик директора, педагог, васпитачи



С а р а д њ а с а о с н о в н о м ш к о л о м

Основни услов успешне сарадње деце вртића и основне школе је обострана и двосмерна сарадња између те две институције. Континуитет између предшколског и основношколског васпитања и образовања треба да се превасходно заснива на разумевању и узимању у обзир карактеристика деце развоја и учења на раним узрастима. Главна особина система васпитања и образовања заснованог на идеји континуитета је да се сви његови ступњеви брижљиво ускладе са развојом детета, обезбеђујући му услове за учење и развој, који се одликују доследношћу, постепеним напредовањем и прилагодљивошћу.

Повезивањем предшколског и основношколског васпитања и образовања тежимо побољшавању повезаности међу њиховим циљевима и начинима рада, потпунијем прожимањем те две установе, као и бољој сарадњи васпитача и учитеља-наставника.

Сарадња са основном школом организоваће се кроз неколико видова активности, са циљем да деца из припремно предшколских група буду спремна за прелазак из вртића у школу, и да им се олакша почетак прихватања нових обавеза.

У том циљу планирају се следећи **облици сарадње**:

- узајамне посете предшколске деце школи и школске деце вртићу – деца из припремних васпитних група посетиће школу, а ученици првих разреда посетиће своје васпитаче и бивше другаре у вртићу;
- заједнички одласци у позориште, учешће на изложбама, разним такмичењима, концертима, манифестацијама и сл.;
- заједничко учествовање и организовање семинара, стручних усваршавања васпитача и учитеља: кад су теме или садржаји семинара, радионице, предавања и др. у интересу и вртића и школе, и уколико нам се за то укаже прилика, међусобна сарадња ће доћи до изражаја;
- сарадња васпитача, педагога вртића и, психолога и педагога основне школе у испитивању зрелости деце за полазак у школу;
- сарадња васпитача, педагога вртића и учитеља-развијних педагога основне школе у корективном-педагошком раду и праћењу развоја деце код које су уочени развојни проблеми још у току боравка у вртићу;
- обилазак школског дворишта и школске зграде са предшколцима;
- посета деце најстаријег узраста часовима првог разреда;
- учешће васпитача из припремних група, будућих првака и њихових родитеља у програму чији су носиоци учитељи основне школе, а који у основи има дружење и међусобно упознавање
- сарадња и комуникација педагога вртића и педагошких руководиоца у појединим радним јединицама основне школе;
- сарадња и комуникација директора вртића и директора основне школе.

С а р а д њ а с а д р у ш т в е н о м с р е д и н о м

Локална друштвена заједница има посебну улогу у стварању одговарајућих услова за успешно остваривање циљева институционалног васпитања и образовања предшколске деце, као и стално усавршавање основне и пратећих делатности деце вртића. Добро постављена и организована сарадња са локалном заједницом, па и широм друштвеном заједницом у



великој мери одређује успешност остваривања програма васпитно-образовног рада у целини, омогућује богаћење социјалних и сазнајних искустава деце, доприноси ширењу културних хоризоната и културној еманципацији њихове личности.

У том смислу планирамо сарадњу са:

- Културно-образовним центром „Thurzó Lajos“, а у склопу ове институције са: Дечјом библиотеком, Градским музејом, Галеријом слика и Домом културе, Домом стваралаца
- Музичком школом „Стеван Мокрањац“ у Сенти
- Комисијом за реализацију програма ЛПА за децу у Сенти
- Општинском организацијом Црвеног крста
- Спортским клубовима и удружењима у Сенти
- Ауто-мото друштвом у Сенти и
- Саобраћајним полицајцима ПС Сента
- Сектором за ванредне ситуације у Сенти
- Еколошким покретом „Зелено острво“ у Ади
- Цивилном организацијом „Локатор“ у Сенти
- Јавном комуналном стамбеном предузећем у Сенти
- Покретом горана у Сенти
- Месним заједницама
- Фолклорном групом Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти
- Дечјим позориштима и луткарским позориштима из шире друштвене заједнице
- Фабрикама, предузећима, пијацама...

Отвореност дечјег вртића према средини подразумева и долазак у госте деци књижевника, музичара, глумца, песника, сликара, спортиста, представника разних професија, занимљивих личности и др.

Сарадња са сродним стручним институцијама

Установа сарађује континуирано са:

- Предшколским установама из других општина (Кикинда, Кањижа, Нови Кнежевац, Чока, Ада, Бечеј, Нови Бечеј и др.)
- Дечјим диспанзером у Сенти
- Центром за социјални рад у Сенти
- Настављамо сарадњу са Високим школама струковних студија за образовање васпитача у Суботици, Новом Саду, Кикинди.
- И даље ћемо неговати прекограничну регионалну сарадњу са дечјим вртићима, васпитачима, стручним сарадницима у Мађарској на бази регионалног повезивања просветних радника у предшколству.

У широј друштвеној заједници, а у циљу развијања и осавремењивања васпитно-образовног рада и професионалног усавршавања васпитача сарађујемо континуирано са:

- Удружењем васпитача Војводине
- Удружењем васпитача Србије
- Удружењем просветних радника васпитача Мађара у Војводини
- Заводом за културу војвођанских Мађара
- Удружењем медицинских сестара Србије
- Педагошким заводом Војводине



**ГОДИШЊИ ПЛАН КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ И ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА ЗА
2011/2012. ШКОЛСКУ ГОДИНУ СА ВРЕМЕНСКОМ ДИНАМИКОМ И
НОСИОЦИМА**

Садржаји	Време реализације	Носиоци	Напомена
Активности, свечаности поводом Дана општине	Септембар	Васпитачи, педагог	
Књижевне активности поводом Дана народне бајке	Септембар	Васпитачи, педагог	У Дому стваралаца - Деца од 5 година
Активности поводом Дечје недеље	Прва недеља октобра	Васпитачи, педагог	Активности у друштвеној средини, на нивоу установе и поједних објеката
„Сунчана јесен“ – Свечаност за пензионисане суграђане	Октобар	Васпитачи	Пригодни програм на мађарском и српском језику у Дому културе-У организацији Црвеног крста
Јесења свечаност	Крај октобра	Васпитачи, педагог	
Посећивање дечје библиотеке; књижевне и музичке активности	Током октобра и новембра	Васпитачи, педагог, сарадници библиотеке	Учествују деца од 5 година
Ликовни конкурс „Железница у очима деце“	Новембар	Тим за естетско обликовање и вредновање Педагог	Организатор: ЈП Железница Србије и Музеј Железница Србије
Јесења изложба ликовних радова деце	Новембар	Васпитачи, Тим за естетско обликовање и вредновање Педагог	У изложбеној просторији Дома културе (према договору)
Наступање деце поводом свечаног отварања изложбе	Новембар	Васпитачи, педагог, директор, помоћник директора	Пригодни програм на мађарском и српском језику
Ликовни конкурс „На линији осмеха“	Децембар	Васпитачи, Тим за естетско обликовање и вредновање Педагог	Организатори: СО Сента и Комисија за реализацију ЛПА Сента
Микулаш и Свети Никола	Децембар	Васпитачи	
Припрема за Божић и Нову годину / Дочек Деда Мраза	Децембар	Васпитачи	
Божићни вашар	Децембар	Васпитачи	



Новогодишњи наступ деце	Децембар	Васпитачи	На позив предузећа, фабрика
Испраћај и истеривање зиме улицама града Покладе Маскенбал	Фебруар	Васпитачи, родитељи добровољно	
Сусрет васпитача-луткара	Март	Васпитачи, педагог	Организатор: Удружење Васпитача Мађара у Војводини
Дечја Олимпијада	Март	Директор, помоћник директора Тим за физичко васп. спорт и рекреацију, Васпитачи, Педагог, Превентивна мед. сестре	Активности на нивоу установе и објеката
Ликовни конкурс „Пролеће“	Март	Тим за естетско обликовање и вредновање, Васпитачи, Педагог	Организатор: ДВ „Полетарац“ из Оџака
Ликовни конкурс „Сестру и брата желим“	Март	Тим за естетско обликовање и вредновање, Васпитачи, Педагог	Организатор: Покрајински Секретаријат за социјалну политику и демографију
Пролећна свечаност „Поздрав пролећу!“	Март	Васпитачи	
Посећивање дечје библиотеке; књижевне и музичке активности	Током марта и априла месеца	Васпитачи Педагог	
Дечја био башта у прозору-еколошки програм „Потиско пролеће 2012“	Април	Тим за екологију Васпитачи Педагог	
Ликовни конкурс у програму „Потиско пролеће 2012“	Април	Тим за естетско обликовање и вредновање Васпитачи Педагог	
Представљање васпитне групе у програму „Потиско пролеће 2012“	Април	Васпитачи Педагог, Мед сестра на превентиви	



Припреме за Ускрс	Април	Васпитачи Педагог	
Мајске игре у Бечеју	Мај	Васпитачи Педагог, Мед сестра на превентивној заштити	
Сусрет сценског стваралаштва предшколаца Мађара у Војводини	Мај	Васпитачи, педагог	
Пролећна изложба ликовних радова деце	Крајем маја или почетком јуна	Тим за естетско вредновање и процењивање Васпитачи Педагог	У изложбеној сали Дома културе (према договору)
Наступ деце поводом свечаног отварања изложбе	Крајем маја или почетком јуна	Васпитачи, педагог	Пригодан програм на мађарском и српском језику
Етноприповедачко такмичење „Лајош Калмањ“ - Интерпретативна категорија	Мај	Васпитачи, педагог	Организатор: Градска библиотека у Сенти
Етноприповедачко такмичење „Лајош Калмањ“ – Ликовна категорија	Мај	Васпитачи, педагог	Организатор: Општина Сента и Градска библиотека у Сенти
Завршна свечаност у васпитним групама	Јун	Васпитачи, педагог	
Дан вртића-Завршна свечаност у центру града	Јун	Директор, помоћник директора, васпитачи, мед сестре на прев заштити, педагог	
Позоришне, луткарске, музичке, балетске представе за децу	Током године	Педагог, васпитачи	У Дому културе или у објектима
Слање ликовних радова деце у Малу галерију дечјег листа „Mézeskalács“	Током године	Васпитачи	
Учешће у програмима у оквиру ЛПА за децу Општине Сента	Током године	Директор, помоћник директора, васпитачи, педагог	



ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Компетенције васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника као што су: употреба и развој професионалног знања, примењивање одговарајућих метода за развој говора и комуникативних способности и вештина, као и подстицање емоционалне и социјалне компетенције код деце, планирање рада, посматрање и процењивање напредовања деце и процеса рада, вредновање сопственог професионалног рада, намећу потребу сталног стручног усавршавања.

Стручно усавршавање ће се реализовати на три нивоа:

- индивидуално: праћење и проучавање стручне литературе, приручнике, часописе, радних материјала и сл.
- кроз рад стручних актива у оквиру установе
- на ширем плану.

У циљу континуираног стручног усавршавања и напредовања у струци за ову радну годину планирају се следећи облици стручног усавршавања васпитног особља Установе:

1) Учествовање у акредитованим програмима стручног усавршавања из следећих области:

- препознавање даровите деце и васпитни рад са њима
- драмска педагогија
- инклузија деце у редовне васпитне групе

2) Разни облици семинара, предавања и саветовања

3) Размене искустава, као што су методички дани, радионице, посете другим установама и центрима за унапређивање појединих врста активности

4) Сусрети са истакнутим стручњацима из разних области

5) Сарадња са братским градовима из Мађарске

Стручно усавршавање ће се реализовати у организацији Установе, а такође и ван ње, у сарадњи са сродним стручним институцијама. Васпитачи се могу укључити у програме стручног усавршавања у организацији

- Министарства просвете,
- Педагошког завода Војводине,
- Удружења васпитача Војводине,
- Удружење васпитача Србије,
- Удружење медицинских сестара предшколских установа Србије,
- Удружење просветних радника васпитача Мађара у Војводини,
- Комисије у оквиру ЛПА за децу Општине Сента
- у активности и програме које организују васпитачи из других предшколских установа, или из Мађарске.

Напомена: Стручно усавршавање биће организован током целе школске године, а у зависности од материјалних могућности Установе.



ОСНОВЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Међу основне делатности предшколске установе спада и социјална и здравствена заштита деце. Имајући у виду знатних социјалних разлика и услова живљења на раст и развој деце, као и потребу за социјалном правдом, значајна је компензаторска функција ванпородичног предшколског васпитања и образовања. Предшколска установа је прилика да се културне, економске, образовне и здравствене разлике ублаже и да социјално и здравствено деловање дечјег вртића заштити децу под ризиком те делује превентивно и компензаторно. Социјално и заштитно деловање дечји вртић остварује у сарадњи са Центром за социјални рад, Дечјим диспансером, као и другим установама и организацијама које се на посредан или непосредан начин брину о васпитању и образовању деце.

У програмској години планирано је да се социјална функција наше установе оствари на следећа три нивоа:

Социјални рад у оквиру дечјег вртића

Из контаката васпитача са родитељима сагледаће се потреба за неким посебним облицима рада односно услугама које ће васпитачи моћи реализовати или самостално или у сарадњи са социјалним радницима Центра за социјални рад.

Социјални рад са васпитном групом

У васпитној групи васпитачи процењују социјални статус породице, социјални развој деце и њихове социјалне проблеме. Циљ социјалне заштите и социјалног рада у васпитној групи је постизање највишег могућег степена социјалне зрелости у понашању детета, с обзиром на његов узраст и постојеће услове развоја, као и мобилизација одговарајућих друштвених чинилаца одговорних за развој детета и утицање на њихово усклађено деловање. Васпитачи ће унутар својих група пратити социјалне интеракције и у оквиру тога реаговати у оним случајевима када неко или нека деца у групи добију специјални статус (било позитиван, било негативан). У таквим случајевима ангажоваће се стручни сарадник дечјег вртића и одговарајући стручњаци (социјални радник, психолог) Центра за социјални рад (по потреби).

Социјални рад са појединцем

Нагласак у раду на овом нивоу биће на контактима са породицама чија деца имају специфичне проблеме везане за развој. У оквиру тога васпитачи ће – у сарадњи са педагогом, психологом и социјалним радником Центра за социјални рад – евидентирати децу са таквом врстом проблема и сачиниће се план активности и рада са децом и њиховим родитељима.

Основни задатак здравствене заштите Установе је да

- обезбеди потребне услове за правилан психички и физички раст и развој детета
- формирање здравих навика код деце
- здравствено образовање родитеља.



Активности које доприносе остваривању поменутог задатка су:

- правилан распоред у режиму дана за време боравка у вртићу са циљем прилагођавања дететовим физиолошким и развојним потребама,
- развијање културно-хигијенских навика које воде очувању и унапређењу здравља детета,
- систематско праћење раста и развоја деце (мерење висине и телесне тежине),
- систематски преглед деце са стране педијатра и стоматолога за децу (ове активности ће се одвијати у сарадњи са Дечјим диспансером),
- правилна исхрана уз поштовање норматива,
- заштита животне средине,
- физичко-рекреативне и друге активности који доприносе очувању и унапређењу здравља.

Исхрани деце посветимо нарочиту пажњу, јер правилно храњено дете представља темељ у очувању генерације. Исхрана по квалитету и квантитету одговара потребама организма, која обезбеђује правилан раст и развој деце. У Установи јеловник се саставља у складу са нормативом исхране деце. Састављање јеловника врши посебна Комисија за састављање јеловника, чији су чланови: директор Установе, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити, магационер и кувар.

Хемијску анализу и контролу микробиолошке исправности припремљених obroка периодично врши Завод за заштиту здравља Суботица, а стручњаци из Јавног комуналног стамбеног предузећа у Сенти сваке недеље узимају узорак воде за пиће ради анализе исправности.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Освежавање огласне табле са садржајима из протокола	Обавештења родитеља преко огласне табле	Чланови тима и васпитачи	током целе године
Радионица из програма „Самопоштовање” „Безбедно дете”	Расионице за децу и родитеље	Васпитачи старијих и предшколских група	током године
Обука васпитног кадра у примену реституције	Радионице на нивоу стручних актива	Педагог	новембар
Сарадња са Социјалном службом Општине	Одржавања контаката телефоном и посетама	Правник Вртића и радници Центра за социјални рад	Током године
Сарадња са ЛПА-ом	Путем активне сарадње са оснивачем	Директор и педагог	У току дечје недеље
Организовање ликовних и других уметничких радионица са децом и родитељима	Радионице и изложбе уметн.радова на тему о заштити деце од насиља	Васпитачи старијих и предшколских група	март



ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда програма за заштиту деце од насиља	Тимски рад	Педагог	август
Анкетирање запослених и родитеља на тему појаве насиља над децом	Израда анкета, анкетирање, обрада резултата, извештавање	Педагог	октобар
Прикупљање података у случајевима злостављања, занемаривања	Сви објекти Бртића	васпитачи	По потреби
Сарадња са Центром за социјални рад, Здравственом службом у случају интервенције и са МУП-ом	Одржавања контаката лично и телефоном	Директор, педагог, правник	По потреби
Извештавање Савета родитеља, Управног одбора, Васпитно – образовног Већа о Безбедној ситуацији у Установи	Директор, педагог, правник		



ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ВРТИЋА

Надлежност Управног одбора

Управни одбор је орган Управљања у Вртићу, има девет чланова, по три представника запослених, родитеља, и јединице локалне самоуправе.

Седницама Управног одбора присуствује у раду без права одлучивања:

-директор

-помоћни директор

-представник Синдиката Установе

Седницама Управног одбора поред чланова могу присуствовати по претходном одобрењу Управног одбора:

-запослени Установе

-представници штампе

Мандат чланова траје четири године.

Управни одбор вртића:

- доноси статут, правила понашања, и друге опште акте
- доноси предшколски програм, развојни план, годишњи програм рада и усваја
- извештаје о њиховом остваривању
- доноси финансијски план вртића
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија
- расписује конкурс и бира директора
- поставља вршиоца дужности директора
- именује секретара вртића
- даје мишљење директору на одлуку о пријему у радни однос васпитача и стручног сарадника
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора у року од 15 дана пријема жалбе

Рад Управног одбора регулисан је Пословником о раду Управног одбора од 28.02.2005. године.

У 2010/2011-ој школској години Управни одбор Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ Óvoda заседао је осам пута.

План рада Управног одбора

Активнисти	Носиоци	Време реализације
Усваја извештај о Год.плану 2010/2011 и усваја Годишњи план за школску 2011/2012 годину	Сви чланови Управног одбора	август
Усваја извештај о остваривању развојног плана, годишњег и предшколског програма Одлучује о осигуравању деце за 2010/2011 школску годину Израђује и прихвата план рада Управног	Сви чланови Управног одбора	Август септембар



одбора за 2010/2011 школску годину Даје предлог оснивачу о економској цени боравка деце у П.У.		
Утврђује и доноси предлог финансијског плана	Сви чланови Управног одбора	децембар јануар
Усваја извештаје о пословању и о инвентару	Сви чланови Управног одбора	Јануар
Усваја завршни обрачун	Сви чланови Управног одбора	фебруар
Донosi статут, правила понашања и друге акте	Сви чланови Управног одбора	Током године
Разматра задатке васпитно-образовног рада Преузима мере за побољшање услова рада Остваривање васпитно-образовног рада	Сви чланови Управног одбора	Током године по потреби
Обавља и друге послове у складу са законом	Сви чланови Управног одбора	Током године по потреби
Сарадња са СО Сента	Представници локалне самоуправе у Управном одбору	Током године
Сарадња са Саветом родитеља	Представници родитеља у Управном одбору	Током године
Сарадња са Месним заједницама	Сви чланови Управног одбора	Током године



П л а н р а д а С а в е т а р о д и т е љ а

Дечји вртић има Савет родитеља, који броји 36 чланова, с тим да сви чланови имају заменике. Чланови Савета родитеља бирају се на родитељским састанцима јавним гласањем. На иницијативу Веће васпитача, главни васпитачи ће се присуствовати на седницама Савета родитеља.

Савет родитеља се састаје по потреби, али најмање три пута за време школске године, да би решавао о текућим питањима из своје надлежности.

На првој седници Савета родитеља биће информисани родитељи о Извештају годишњег плана за претходну школску годину и за Годишњег плана за 2011/2012 школску годину.

Активности	Носиоци	Време реализације
Предлаже представнике родитеља деце за чланове Управног одбора Израђује и прихвата план рада Савета родитеља за 2011/2012 школску годину Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада Предлаже Осигуравајући завод за осигурање деце за 2011/2012 школску годину Разматра Правилник о кућном реду Иформише о Кодексу за понашање родитеља Информишемо Савет родитеља о програму заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	Родитељи Савета родитеља Директор Помоћник директора Педагог Главни васпитачи Превентивне медицинске сестре	Август - септембар
Разматра и прати безбедност и заштиту деце у Дечјем врићу Даје предлог и сагласност на програм организовање екскурзије у пролећном периоду Информише се о реализацији васпитно-образовног рада и развојног плана	Родитељи Савета родитеља Директор Помоћни директор Главни васпитачи Превентивне медицинске сестре	јануар
Тражи донаторе	Сви чланови Савета родитеља	током године
Информише се о реализацији остваривања васпитно-образовног рада за II полугодиште Информишемо Савет родитеља о Плану рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у Установи	Сви чланови родитељског Савета Директор Пом. директор Педагог Глав. васпитачи Мед. сест. на прев. зашт.	јуни



ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У овој програмској години рад директора и помоћног директора одвија ће се по следећим подручјима:

Планирање и руковођење Установом

- планирање и организовање рада Дечјег вртића – васпитно-образовног, здравствено-превентивног, социјалног и корективног;
- праћење и усмеравање целокупне организације рада ;
- организационо – материјални и финансијски послови;
- анализа рада и пословања Вртића;
- учешће у реализацији програма;
- праћење резултата рада;
- сарадња са Управном одбором, са начелником одељења за управу и друштвене службе СО Сента;
- сарадња са просветним инспектором СО Сента;
- координирање рада стручне службе;
- сарадња са друштвеном средином;
- сарадња са Министарством просвете, Министарством здравља...;
- сарадња са Покрајинским секретаријатом АП Војводина
- састављање извештаја о раду Установе

Педагошко - инструктивни рад

- посете васпитним групама, разговор са васпитачима о њиховом раду и могућностима унапређења рада;
- координација и синхронизација рада стручних органа и органа управљања;
- набавка дидактичких и аудиовизуалних средстава за рад;
- учешће у подели деце на васпитне групе;
- распоређивање васпитача по објектима и групама;
- усмеравање и подстицање увођења иновације у рад;

55

- иницирање стручног усавршавања кадра;
- остваривање васпитне функције у целини;

Остали педагошки послови

по потреби вођење и одржавање заједничких родитељских састанака

- учешће у организацији приредби и јавних наступа васпитних група;
- посета другим предшколским установама – са циљем размана искустава и унапређења рада

Стучно усавршавање

- индивидуално усавршавање путем праћења психолошко – педагошке литературе;
- учешће у раду васпитно – образовног већа, актива директора са територије северно-банатског округа;
- учешће на семинарима и саветовањима везаним за област предшколског васпитања и образовања;



Остали послови

- организационо – материјални и финансијски послови ;
- вршење општег надзора и контроле;
- програмирање и праћење постигнутих резултата рада;
- обављање свих текућих послова;

Помоћник директора поред учествовања у плана рада директора врши и друге послове у договору са директором.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА

Врста послова	месец
Програмирање и планирање	
-Учешће у изради Годишњег плана Установе	јуни-август
-Учешће у изради Годишњег плана по васпитним групама и у јаслице	август
-помоћ васпитачима и медицинским сестрама у планирању и програмирању васпитно-образовног рада	током године
-учествовање у евалуацији програма	током године
-учествовање у изради Годишњег извештаја	јуни-август
Рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и ВО рад	
- пружање стручне помоћи васпитачима и медицинским сестрама у стварању повпне климе за интеракцију и комуникацију међу децом и између деце и одраслих	током године
- набављање и распоређивање дидактичких материјала	током године
- укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању просторија за децу	током године
- укључивање у рад за израду дидактичког материјала	током године
- набавка стручне литературе	током године
Организација васпитно - образовног рада	
- давање идеја за разноврсно организовање ВО, рад са талентима, помоћ у раду са проблематичном децом;	током године
- праћење васпитне групе и пружање стучне помоћи ВО рада који се спроводи на екскурзијама	током године
- остваривање сарадње са основним школама у организовању појединих облика рада	током године
- учешће у организацији приредби и јавних наступа васпитних група	током године
- координирање наступа на јавним манифестацијама	током године



Рад на унапређивању васпито-образовног рада

- пружање стручне помоћи за примену нових облика рада уз пређење стручне литературе током године
- увођење иновације у ВО рад на основу научних сазнања током године
- аналитичко-истраживачки рад уз вођење документације месечно

Праћење остваривања програма неге и ВО рада

- праћење остваривања ВО рад увидом у документацију и посматрањем рада у групама током године
- праћење вођења педагошке документације васпитача и медицинских сестара и давање сугестија током године

Стручно усавршавање

- учешће на активима васпитача током године
- обрада тема из педагошке теорије и презентација I и II полугодиште током године
- праћење и упућивање на стручну литературу укључивљње у облике стручног усавршавања током године
- сарадња са стручним институцијама током године
- учешће на Већима васпитача током године
- учешће на Педагошком колегијуму током године
- учешће у план рада тима и у програму заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања током године

Сарадња са породицом

- коришћење свих облика сарадње са родитељима током године
- сарадња са родитељима у облику “отворена врата” са изабраном темом месечно
- пружање помоћи у реализацији родитељских састанака током године
- учествовање на састанцима Савета родитеља током године
- осмишљавање укључивања родитеља у остваривање програма ВО рад током године

Педагошка документација

- вођење педагошке библиотеке током године
- вођење личне документације месечно
- вођење документације о ВО раду током године
- помоћ васпитачима и медицинским сестрама у реализацији током године



ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Стручни органи у Установи су:

- 1) Васпитно-образовно веће
- 2) Стручни активи
- 3) Стручни тимови
- 4) Актив главних васпитача
- 5) Педагошки колегијум.

Стручни органи раде на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе, прате остваривање програма, реализацију циљева и задатака и друга стручна питања.

1) Васпитно-образовно веће чине директор, помоћник директора, педагог, васпитачи, медицинске сестре, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити. Радом Већа руководи директор.

Васпитно-образовно веће састајаће се најмање три пута годишње (август, децембар, јун), а по потреби и чешће. Васпитно-образовно веће бавиће се следећим темама:

- * организација рада у току године
- * организациона питања у раду са децом,
- * организација рада за време летњег периода и зимског распуста (дежурство)
- * приказ остваривања програма васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта и на крају радне године
- * превенција и заштита деце од насиља.

План рада Васпитно-образовног већа

Време	Садржаји
Август 2011. године	Сагледавање броја уписане деце и васпитних група Распоред васпитног особља по васпитним групама и других запослених по објектима Организација рада у установи Организациона питања у раду са децом Актуелна питања на почетку школске године
Октобар 2011. године	Презентација Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у обр.васп. установама
Децембар 2011. године	Сагледавање и вредновање васпитно-образовног рада и рада Установе у првом полугодишту Договор о задацима, питањима везаних за друго полугодиште Организација рада за време зимског распуста Актуелна питања
Јун 2012. године	Сагледавање и вредновање васпитно-образовног рада и рада Установе у току школске године Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада



	Извештај о реализацији програма превентивне здравствене заштите Организација рада за време летњег периода-дежурство
--	--

Напомена: План рада педагошког већа је оријентационог карактера, што значи да су могућа одступања од зависности од питања и проблема која ће настајати у току школске године.

2) **Стручни актив** могу се формирати по узрастима или другачије у складу са процесом васпитно-образовног рада (по опредељењу васпитача, медицинских сестара и педагога).
Ове радне године у установи радиће

Стручни актив васпитача и медицинских сестара који воде јаслене групе (деца до три године) - актив броји 10 чланова: 5 васпитача, 4 медицинских сестара и 1 сарадника. Током радне године актив ће се састајати два пута у току полугодишта и бавиће се следећим темама: размена искустава у вези адаптације деце, планирање и педагошка документација, праћење, посматрање и евидентирање развоја деце, сарадња са породицом, међусобна размена искустава у раду са децом јасленог узраста и др.

Стручни актив васпитача који воде децу млађег и средњег узраста (деца од 3 године до укључивања у програм припреме за школу)

Оријентациони план рада Актива

Време	Садржаји
Септембар	Разматрање годишњег плана васпитно образовног рада
Фебруар	Актуалне теме

Стручни актив васпитача који воде децу старијег и најстаријег узраста

Оријентациони план рада Актива

Време	Садржаји
Септембар	Разматрање годишњег плана васпитно образовног рада
Март	Тестирање деце за полазак у школу и сарадња са стручним сарадницима основне школе

Напомена: Активи васпитача по узрастима групама на почетку школске године у септембру ће детаљно разрадити свој план рада.



Стручни тим за развој говора

Време	Садржаји
Септембар	Разматрање плана стручног тима за нову радну годину
Март	Припрема за етноприповедачко такмичење
Април	Припрема за Мајске игре у Бечеју Припрема за Сусрет Војвођанских мађарских претшколаца

Стручни тим за физичко васпитање, спорт и рекреацију

Време	Садржаји
Октобар	Разматрање плана стручног тима за нову радну годину Организовање дечје недеље
Фебруар	Планирање Дечје Олимпијаде
Март	Реализација Дечје Олимпијаде
Мај	Дан Изазова

Стручни тим за музичко васпитање

Време	Садржаји
Октобар	План годишњих културних садржаја
Фебруар	Пружање помоћи за избор музичких садржаја за јавне наступе васпитача и деце
Мај	Припрема за завршну свечаност поводом Дана Вртића

Стручни тим за екологију

Време	Садржаји
Октобар	Јесења радна акција и уређивање дворишта вртића
Јануар	Садња јела у двориштима вртића
Фебруар	Припрема за Потиско пролећа 2012
Април	Потиско пролеће 2012 Пролећно уређивање дворишта и башта вртића



Стручни тим васпитача-луткара на мађарском језику

Време	Садржаји
Октобар	Избор луткарских представа за предстојећу радну годину
Новембар	Луткарска представа
Март	Учествовање на Сусрету васпитача-луткара
Април	Луткарска представа

Стручни тим васпитача-луткара на српском језику

Време	Садржаји
Октобар	Избор луткарских представа за предстојећу радну годину
Новембар	Луткарска представа
Март	Учествовање на Сусрету васпитача-луткара
Април	Луткарска представа

Стручни тим за естетско обликовање и естетско вредновање

Време	Садржаји
Октобар	Јесења изложба радова
Мај	Пролећна изложба радова
Током Године	Стручна помоћ и избор радова за ликовне конкурсе током године (Потиско пролеће, Линија осмеха, Жељезница у очима деце... итд)

Стручни тим за српски и мађарски као нематерњи језик

Време	Садржаји
Новембар	Разматрање годишњег плана васпитно образовног рада
Април	Вербалне интеракције и развој комуникације на нематерњем језику

Стручни тим за развојно планирање

Време	Садржаји
Новембар	Разматрање реализације развојног плана и актуелних питања
Април	Евалуација оствареног рада током године



Стручни тим за инклузивно образовање

Време	Садржаји
Октобар	Разматрање деце са посебним потребама у васпитним групама
Новембар	Израда ИОП по потреби
Фебруар	Сарадња са интерресорном комисијом
Април	Сарадња са стручним сарадницима основне школе
Током године	Стручни тим за ИО и за ИОП ће се састати по потреби током радне године

Стручни тим за сузбијање насиља у породици

Време	Садржаји
Током године	У случају потребе

3) **Актив главних васпитача** - Чланови актива главних васпитача су: Директор, помоћник директора, педагог и васпитачи представници појединих објеката. Функција овог органа је редовно сагледавање и праћење текућих организационих активности по објектима, на нивоу установе, и договарање у свим сегментима делатности.

Током радне године састанци главних васпитача ће се одржати једном до два пута месечно.

План рада Актива главних васпитача

Време	Садржаји
Јун	Учешће у изради Годишњег плана рада установе за школску 2011/2012. годину
Септембар	Актуелне теме на почетку школске године: обнављање уговора о боравку деце у установи, осигурање деце, радно време запослених, хигијенски пакет за децу.
Октобар	Чланови Савета родитеља Ликовни конкурси Информације
Новембар	Договор о јесењој изложби (позивнице, плакати, пригодни програм за свечано отварање, Сарадња са Мото Клубом у Сенти
Децембар	Информације о зимском распусту и дежурству; Дочек деда Мраза; Договор о новогодишњем вашару
Јануар	Актуелне информације на почетку II полугодишта
Фебруар	Давање информација важних за родитеље и запослене Припреме за Дечју Олимпијаду
Март	Дечја Олимпијада Фотографисање деце по објектима



	Припрема за активности у оквиру програма „Потиско пролеће 2012“; Ликовни конкурси
Април	Информације о пролећном распусту и дежурству; Учествовање у активностима еколошког програма „Потиско пролеће 2012“
Мај	Организовање излета деце; Упис деце за следећу школску годину; Договор о изложби дечјих ликовних радова; Дан Дечјег вртића-Завршна свечаност у центру града
Јун	Информације о летњем распусту и дежурству Учешће у изради Годишњег плана рада установе за радну 2012/2013. годину и у Извештају о остваривању годишњег плана за радну 2011/2012. годину.

4) Педагошки колегијум броји 13 чланова – директор, заменик директора, педагог, правник, представник родитеља, и из сваког објекта један васпитач. Ове радне године Педагошки колегијум ће радити у следећем саставу:

Директор установе-Гедошевић Валерија,

Заменик директора-Молнар Илдико;

Педагог-Балиж Јутка;

Правник-Петров Моника;

Представник родитеља-Никичич Хајналка;

Васпитачи:

Копас Илдико

Алађи Ирена

Тот Ибоља

Ђери Такач Мелинда

Ђирић Бранкица

Нађ Хорти Ела

Хиреш Лаура

Хомоља Гизела

План рада Педагошког колегијума је:

У току радне године планира се одржавање три састанка (септембар, јануар и јун). На састанцима ће се разговарати о следећим аспектима рада вртића:

- Побољшање квалитета рада у свакој области
- Унапређење васпитно-образовног рада кроз разне активности
- Праћење Развојног плана вртића
- Предузимање мера за унапређење и усавршавање рада васпитача
- Стручна усавршавања
- Менторство у раду са приправницима

Председник Педагошког колегијума је Гедошевић Валерија, директор установе.



ЗДРАВСТВЕНО ПРЕВЕНТИВНА СЛУЖБА

Полазећи од дефиниције здравља као стања физичког, психичког и социјалног благостања, превентивном здравственом заштитом настојало се да се задовоље сва три аспекта здравља постављајући као основне задатке : јачање и заштиту дечјег организма и оптималан психофизички развој .

У установи уназад 3 година реализује се програм „ здрав вртић“ . Својим здравствено –васпитним садржајем програм омогућава стицање знања, учење и формирање навика понашања према здрављу као здравом стилу живота .

Различите теме у оквиру Плана и програма рада превентивне службе реализоваће се кроз активности у различитим областима .

АКТИВНОСТИ СПРОВОЂЕЊА ОПШТИХ МЕРА НА УНАПРЕЂЕЊУ ЗДРАВЉА

1. Упућивање радника на поштовање обавеза из Правилника о заштити и безбедности деце зависно од посла коју обављају
2. Опремање апотеке сходно Правилнику о безбедности деце
3. Упознавање радника са писаним упутствима и предложеним мерама Завода за јавно здравље и упућивање на поштовање истих
4. Редобно спровођење мере дезинсекције и дератизације
5. Превентивно –едукативни рад са запосленим обухватиће
 - * едукацију о личној хигијени запослених (санитарни прегледи, радна одећа и обућа)
 - * правилно одржавање чистоће простора и инвентара као и динамика одржавања
 - * правилно одржавање кухиња
 - * увођење у употребу дезинфекционих средстава нове генерације на бази активног кисеоника и све активности у вези са тим : едукација, демонстрација, писана упутства и праћење примене
6. Сарадња са дијететичаром и педијатром односи се на давање предлога, по сагледавању стања на терену , са циљем унапређења исхране.
7. Сарадња са магацинером на изради месечних требовања потрошних средстава за хигијену , средстава за дезинфекцију и праћење њихове реализације .

АКТИВНОСТИ, ПРАЋЕЊА РАСТА , РАЗВОЈА И ЗДРАВЉА ДЕЦЕ И ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ

- * евидентирање података је битно за очување здравља детета и у односу на указивање здравствене проблеме поједине деце (алергије на храну, преосетљивост на лекове)
- * учешће и евидентирање систематских прегледа код деце
- * вођења евиденција кретања заразних болести
- * периодична мерења телесне тежине и висине деце
- * благовремено позивање родитеља код појаве болести њихове деце



АКТИВНОСТИ НА ФОРМИРАЊУ ЗДРАВИХ НАВИКА КОД ДЕЦЕ,
ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

- * Уређење здравственог паноа кроз теме
- * Подитељски састанци и индивидуални разговори
- * Радионице са децом : „појам здравља“ „правилна исхрана“ „здрав вртић“ „штетне материје по здрављу“ „чист зуб здрав зуб“ „шта све чини наше здравље“ „културно хигијенске навике“ „техника прања руку“ итд.

САРАДЊА СА ШИРОМ ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

- спровођење предложених мера са дечјим диспанзером приликом обиласка педијатра
- са стоматолошком службом: сарадња са стоматолошким сестрама у реализацији активности из оралне хигијене
- са Заводом за јавно здравље : спровођење предложене мере и упутства Завода за јавно здравље , редовно достављање извештаја и упитника по захтеву Завода
- са ватрогасцима : вежба евакуација деце у случају пожара.

DIREKTOR

GEDOŠEVIĆ VALERIJA



120.

На основу члана 28. става 2. и члана 74. става 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 46. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на План рада Културно – образовног центра „Турзо Лајош“ Сента за 2012. годину

I.

Даје се сагласност на План рада Културно – образовног центра „Турзо Лајош“ Сента за 2012. годину.

II.

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 6-6/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с. р.



**ОПШТИ ПЛАН ПРОГРАМА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И ЊЕНИХ ФИЛИЈАЛА И
ПЛАН ПРИПАДАЈУЋИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИСКАЗА ЗА 2012. ГОДИНУ**

ЈАНУАР

ПРОГРАМИ ЗА ВРЕМЕ ЗИМСКОГ РАСПУСТА

Читање приповетки (на мађарском и српском језику) у кутку за приповетке, програми кроз игру у библиотеци, учење дечјих народних песама, драмско-педагошки програми са децом, такмичење у прози за ученике виших разреда основне школе (на мађарском и српском језику).

За поклом књиге поводом такмичења у прози

30.000,00 динара

Материјални издатци

1.000,00 динара

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

Предавања са месечном учесталашћу (предавање Јожефа Нађа, мсгр. пароха, извештај о путним догодовштинама, предавање Мухи Беле, физичара).

Хонорар или путни трошак у бруто износу:

10 000,00 динара

ПРЕДСТАВЉАЊЕ КЊИГЕ

Хонорар у бруто износу:

5.000,00 динара

ИЗЛОЖБА

Изложба у част Дана мађарске културе, са пригодним отварањем изложбе уз музику и рецитације.

Хонорар у бруто износу:

5.000,00 динара

НАРОДНЕ ДЕЧЈЕ ИГРЕ И ПОДУЧАВАЊЕ ФОЛКЛОРА

Недељном учесталашћу за једну групу која се састоји од деце предшколског узраста и ђака првака

Материјални издатак:

1.000,00 динара

ФЕБРУАР

**ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И
УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 8 ПУТА**

Материјални издатци:

500,00 динара

Поклон књиге за награђене на српском и мађарском језику (24 књига)

40.000,00 динара

**РЕГИОНАЛНО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ПРАВОПИСА ЗА СРЕДЊОШКОЛЦЕ „ЈОЖЕФ
ИМПЛОМ“**

Материјални издатци: **500,00 динара**



**ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У РЕЦИТАЦИЈИ: ДОЊИ И ГОРЊИ РАЗРЕДИ
ОСНОВНИХ ШКОЛА, СРЕДЊОШКОЛЦИ (НА СРПСКОМ И НА МАЂАРКОМ
ЈЕЗИКУ) У 6 ГРУПА**

Материјални издатци:

500,00 динара

Поклон-књиге за награђене на мађарском и на српском језику (24 књига):

40.000,00 динара

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

Предавања са месечном учесталашћу (предавање Јожефа Нађа, мсгр. пароха и истакнутим гостујућим предавачем Науке у једном часу).

Путни трошак у бруто износу (уколико је то потребно предавачу):

5 000,00 динара

ФИЛМСКИ КЛУБ ж

Хонорар у бруто износу (путни трошкови и трошкови изнајмљивања филма):

5.800,00 динар.

НАРОДНЕ ДЕЧЈЕ ИГРЕ И ПОДУЧАВАЊЕ ФОЛКЛОРА

Недељном учесталашћу за једну групу која се састоји од деце предшколског узраста и ђака првака

Материјални издатак:

1.000,00 динара

МАРТ

**ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И
УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 8 ПУТА**

Материјални издатци:

500,00 динара

ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ЖЕНА

Нема материјалних издатака

ПРЕДСТАВЉАЊЕ КЊИГА (од тога једна дечја књига)

У ЧАСТ ДАНА ВОЈВОЂАНСКЕ МАЂАРСКЕ КЊИГЕ И ЧИТАЊА

Хонорар у бруто износу;

10.000,00 динара.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

Предавања са месечном учесталашћу (предавање Јожефа Нађа, мсгр., пароха) и Наука у једном часу са истакнутим предавачем, чија је тема повезана са мађарском борбом за ослобођење.

Хонорар у бруто износу (за путне трошкове, уколико је то потребно за предавача)

5.000,00 динара

Научно-популарно предавање Јаноша Реисенгера.

Хонорар у бруто износу:

12.500,00 динара



НАРОДНЕ ДЕЧЈЕ ИГРЕ И ПОДУЧАВАЊЕ ФОЛКЛОРА

Недељном учесталашћу за једну групу која се састоји од деце предшколског узраста и ђака првака

Материјални издатак:

1.000,00 динара

АПРИЛ

ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ УЗ ИГРУ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 8 ПУТА

Материјални издатци:

500,00 динара

ДЕЧЈИ ПРОГРАМ за време пролећног распуста (музичка и драмска педагогија) (2)

Материјални издатци:

1.000,00 динара

КЊИЖЕВНА МАНИФЕСТАЦИЈА

ПОВОДОМ ДАНА ПОЕЗИЈЕ

Традиционални програм ученика Основне школе „Турзо Лајош“.

Материјалних издатака нема.

Књижевни састав од поезије и музике.

Хонорар у бруто износу:

10.000,00 динара

ПРЕДСТАВЉАЊЕ КЊИГЕ (1)

ПОВОДОМ ДАНА ПОЕЗИЈЕ

Представљање најновије свеске војвођанских песама.

Уз материјални допринос издавача.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

Предавања са месечном учесталашћу (Јожеф Нађ, мсгр., главни протојереј, парох). Наука у једном часу са истакнутим предавачем, чија је тема **повезана са мађарском књижевношћу, односно поезијом.**

Хонорар у бруто износу (за путне трошкове, уколико је то потребно за предавача)

5.000,00 динара

Научно-популарно предавање Јаноша Реисенгера.

ПРИГОДНА ИЗЛОЖБА

Материјалних издатака нема.

ФИЛМСКИ КЛУБ

Хонорар у бруто износу (трошкови путовања и изнајмљивање филма):

5.800,00 динара

НАРОДНЕ ДЕЧЈЕ ИГРЕ И ПОДУЧАВАЊЕ ФОЛКЛОРА

Недељном учесталашћу за једну групу која се састоји од деце предшколског узраста и ђака првака

Материјални издатак:

1.000,00 динара



МАЈ

ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ УЗ ИГРУ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 8 ПУТА

Материјални издатци:

500,00 динара

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

Предавања са месечном учесталашћу (предавање Јожефа Нађа, главног протојереја, пароха извештај о путној догоровштини).

Хонорар у бруто износу:

5.000,00 динара

ХVII ЕТНО-ПРИПОВЕДАЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „ЛАЈОШ КАЛМАЊ“ ПОЛУФИНАЛЕ ПОТИСЈА - СЕНТА

У мају учествујемо и на полуфиналима у осталих пет округа Војводине као главни организатори.

Такмичари полуфинала добијају захвалницу која гласи на име, а уколико се укаже прилика за то, обезбедићемо им из конкурсних средстава и поклон књиге.

ВОЈВОЂАНСКИ ФИНАЛЕ

За ову истакнуту манифестацију на нивоу Војводине трудићемо се да материјална средства обезбедимо од конкурсних средстава (најмање 250.000 динара). Ради учествовања на конкурсима као помоћ Локалне самоуправе општине Сента наводимо следећи износ:

150.000,00 динара

НАРОДНЕ ДЕЧЈЕ ИГРЕ И ПОДУЧАВАЊЕ ФОЛКЛОРА

Недељном учесталашћу за једну групу која се састоји од деце предшколског узраста и ђака првака

Материјални издатак:

1.000,00 динара

ЈУН

ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ УЗ ИГРУ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 8 ПУТА

Материјални издатци:

250,00 динара

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

Предавања са месечном учесталашћу (предавање Јожефа Нађа, главног протојереја, пароха).

Материјалних издатака нема.

Научно-популарно предавање Јаноша Реисенгера.

ФИЛМСКИ КЛУБ

Хонорар у бруто износу (трошкови путовања и изнајмљивање филма):

5.800,00 динара



НАРОДНЕ ДЕЧЈЕ ИГРЕ И ПОДУЧАВАЊЕ ФОЛКЛОРА

Недељном учесталашћу за једну групу која се састоји од деце предшколског узраста и ђака првака

Материјални издатак:

1.000,00 динара

ЈУЛ – АВГУСТ

КАМП ЗА ОЧУВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ НАРОДНЕ УМЕТНОСТИ

ПОВОДОМ ПРАЗНИКА СВЕТОГ СТЕФАНА

„ЈЕР У НАМА ДУША ОДЈЕКУЈЕ...“

Подучавање народних игара, народних песама и рукотворина за децу предшколског узраста и узраста нижих разреда основне школе.

Хонорар у бруто износу:

33.000,00 ДИНАРА

ПРИГОДНА ИЗЛОЖБА

Материјалних трошкова нема.

СЕПТЕМБАР

ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ УЗ ИГРУ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА 4 ПУТА

Материјални издатци: 250,00 динара

ПРЕДСТАВЉАЊЕ КЊИГЕ

Представљање најновије књиге прозе.

Хонорар у бруто износу: 5.000,00 динара

ПРИГОДНА ИЗЛОЖБА

Материјалних трошкова нема.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

Предавања са месечном учесталашћу (предавање Јожефа Нађа, главног протојереја, пароха и једног научника природе).

Хонорар у бруто износу:

5.000,00 динара

ДАН НАРОДНИХ ПРИПОВЕТКИ

Вишедневни програм уз игру и забаву поводом рођендана Елека Бенедика. **Материјални трошкови се обезбеђују** износом добијеног на бази конкурса који се предаје **Фондацији „Ласло Секереш“** Ради учествовања на конкурсима као помоћ Локалне самоуправе општине Сента наводимо следећи износ: **30.000,00 динара**

НАРОДНЕ ДЕЧЈЕ ИГРЕ И ПОДУЧАВАЊЕ ФОЛКЛОРА

Недељном учесталашћу за једну групу која се састоји од деце предшколског узраста и ђака првака

Материјални издатак:

1.000,00 динара



ОКТОБАР

У ОКВИРУ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

ДЕЧЈИ ПРОГРАМИ (музика и драмска педагогија, пројекција цртаног филма, представљање књиге, сусрет са писцима и остале манифестације).

Материјални издатци:

5.000,00 динара

Хонорар или путни трошак у бруто износу:

25.000,00 ДИНАРА

Уколико Фонд акционог плана за децу позитивно процени програм Библиотеке током дечје недеље, тада овде наведени износи неће да терете буџет.

У ОКВИРУ МЕСЕЦА КЊИГЕ

СВЕЧАНО ПРЕДСТАВЉАЊЕ КЊИГА ТОКОМ МЕСЕЦА КЊИГЕ

Хонорар или путни трошак у бруто износу:

10.000,00 динара

ГРУПНА ПОСЕТА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, ЊИХОВО УПОЗНАВАЊЕ СА БИБЛИОТЕКОМ, ОДНОСНО БЕСПЛАТНО УЧЛАЊЕЊЕ ЂАКА ПРВАКА У ГРАДСКУ БИБЛИОТЕКУ.

Материјалних издатака нема.

У ОКВИРУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ СУНЧАНА ЈЕСЕН НАГРАЂИВАЊЕ АКТИВНИХ СТАРИЈИХ ЧИТАЛАЦА

Куповина поклон књига:

10.000,00 динара

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

Предавања са месечном учесталашћу (Јожеф Нађ, главни протојереј, парох) и Наука у једном часу са истакнутим предавачем, чија је тема **повезана револуцијом 1956. године.**

Путни трошкови у бруто износу

5.000,00 динара

Научно-популарно предавање Јаноша Реисенгера.

Хонорар у бруто износу:

12.500,00 динара

ПРИГОДНА ИЗЛОЖБА

Материјалних издатака нема.

ФИЛМСКИ КЛУБ

Хонорар у бруто износу (трошкови путовања и изнајмљивање филма): **5.800,00 динара**

НАРОДНЕ ДЕЧЈЕ ИГРЕ И ПОДУЧАВАЊЕ ФОЛКЛОРА

Недељном учесталашћу за једну групу која се састоји од деце предшколског узраста и ђака првака

Материјални издатак:

1.000,00 динара



НОВЕМБАР

ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ УЗ ИГРУ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 8 ПУТА

Материјални издатци:

500,00 динара

У ОКВИРУ МЕСЕЦА КЊИГЕ

СВЕЧАНО ПРЕДСТАВЉАЊЕ КЊИГЕ, ЧАСОПИСА

Хонорар или путни трошак у бруто износу:

10.000,00 динара

ГРУПНА ПОСЕТА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, ЊИХОВО УПОЗНАВАЊЕ СА БИБЛИОТЕКОМ, ОДНОСНО БЕСПЛАТНО УЧЛАЊЕЊЕ ЂАКА ПРВАКА У ГРАДСКУ БИБЛИОТЕКУ.

Материјалних издатака нема.

ЗАВРШНА МАНИФЕСТАЦИЈА МЕСЕЦА КЊИГЕ: Представљање издања Удружења пријатеља музеја и архива „Ђула Дудаш“ у 2012. години и пригодна изложба.

Материјалних издатака нема.

ДАН СЕЋАЊА НА СТЕВАНА СРЕМЦА **КЊИЖЕВНИ ПРОГРАМ, ТАКМИЧЕЊЕ, ИЗЛОЖБА**

Награђивање дела ликовне уметности и књижевних дела пристиглих на конкурс поводом 157. годишњице рођења Стеван Сремца, знаменитог српског писца рођеног у Сенти и финале такмичења из прозе поводом годишњице.

Материјални издатак:

500,00 динара

Поклон књиге за награђене:

40.000,00 динара

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

Предавања са месечном учесталošћу (Јожеф Нађ, главни протојереј, парох) и Наука у једном часу са истакнутим предавачем.

Путни трошкови у бруто износу (за путне трошкове, уколико је то потребно за предавача)

5.000,00 динара

Научно-популарно предавање Јаноша Реисенгера.

НАРОДНЕ ДЕЧЈЕ ИГРЕ И ПОДУЧАВАЊЕ ФОЛКЛОРА

Недељном учесталošћу за једну групу која се састоји од деце предшколског узраста и ђака првака

Материјални издатак:

1.000,00 динара



ДЕЦЕМБАР

**ПРОГРАМИ У БИБЛИОТЕЦИ УЗ ИГРУ СА ГРУПОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ
УЗРАСТА И УЗРАСТА НИЖИХ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 8 ПУТА**

Материјални издатци:

500,00 динара

ДЕЧЈИ ПРОГРАМИ

Материјални трошкови:

2.000,00 динара

ПРИГОДНА БОЖИЋНА ИЗЛОЖБА

Материјалних издатака нема.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

Предавања са месечном учесталашћу (Предавање Јожефа Нађа, главног протојереја).

Материјалних издатака нема.

Научно-популарно предавање Јаноша Реисенгера у вези Божића

ФИЛМСКИ КЛУБ

Хонорар у бруто износу (трошкови путовања и изнајмљивање филма):

5.800,00 динара

ФИЛИЈАЛЕ БИБЛИОТЕКЕ У ГОРЊЕМ БРЕГУ И ТОРЊОШУ

ПРЕДСТАВЉАЊА КЊИГА

Хонорар или путни трошак у бруто износу:

20.000,00 динара

КЊИЖЕВНИ ПРОГРАМИ

Хонорар или путни трошак у бруто износу:

10.000,00 динара

ДЕЧЈИ ПРОГРАМИ

Материјални трошкови:

4.000,00 динара

ЗАНАТЛИЈСКИ ПРОГРАМИ СА ДЕЦОМ

Материјални трошкови (прибор):

5.000,00 динара

Хонорар или путни трошак у бруто износу:

20.000,00 динара

КУЋА ИГАРА – ТАКМИЧЕЊЕ, филијала Библиотеке у Торњошу (финале у Пачиру)

Путни трошкови и котизација у бруто износу:

30.000,00 ДИНАРА

ПРИГОДНЕ ИЗЛОЖБЕ

Материјалних издатака нема.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

Хонорар или путни трошак у бруто износу:

26.000,00 динара

УКУПНИ ИЗДАТЦИ: 650.00,00 ДИНАРА



ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА поред популаризације читања, самообразовања и информисања планира изнајмити, односно обезбедити својим читаоцима **18-19 хиљада књига, новина и часописа. Услуге Библиотеке** према плановима ће користити **24 хиљада** читалаца, одн. посетилаца културних манифестација и корисника интернет услуга. Наш задатак је и надаље очување постојећег фонда књига, јавних збирки, нега и ажурно приказивање истих, односно популаризација рада Библиотеке приказом актуелних дешавања на нашој веб-страници. **Набавка нових књига**, првенствено дечјих књига, али и вредне, а и популарне литературе ће бити истакнути задатак Градске библиотеке и у 2012. години, а за ту сврху се надамо помоћи од **500.000,00** динара од нашег оснивача, Локалне самоуправе општине Сента, од ког износа бисмо делимично могли да задовољимо годишњем обнављању фонда књига, првенствено књига на мађарском језику, пошто откуп књига на српском језику и допремање истих у нашу библиотеку обезбеђује Републичко министарство за културу. На конкурсима расписаних од стране Покрајинског секретаријата за културу и информисање, односно Фонда „Домовина“ (Szülőföld Alap) желимо и даље успешно учествовати, а и износ чланарине уплаћене од стране читалаца (приближно **200.000,00 динара**) ћемо потрошити на куповину књига. За овај износ можемо купити приближно 1000 књига, што заостаје за стандардима повећања фонда књига утврђених за јавне библиотеке, што би у случају Градске библиотеке требало да буде 3500 књига.

За кориснике услуга морамо да обезбедимо годишњу претплату на барем **3 дневна листа, 6 недељника, односно новине које се месечно објављују, 2 дечја листа и 3 часописа. У нашим филијалама у Торњошу и Горњем Брегу планирамо такође претплату на по 1 дневни лист, на по 2 недељника и на по 1 дечји лист.**

Поред куповине нових књига морамо узимати у обзир чињеницу, да је у настанку нови тип човека, који своје знање стиче преко рачунарске мреже. Данас све јаче примећујемо промену у коренима стицања информација, обавештавања и комуникације. Полазећи од тога комуникациона средства и технике имају све већи значај. Традиционална библиотека постаје све више служба за информационе и библиотекарске услуге. С тога морамо да обезбедимо и да повећамо опскрбљеност рачунарима библиотеке и да обезбедимо прослеђивање интернетских извора, не само за одрасле, већ и за децу. Читаоци све чешће долазе са изразитим захтевом, који желе што брже да реше. Из тог разлога су Библиотеци уместо постојећа **2 рачунара**, која су застарела неопходни нови рачунари. Поред тога би требало обезбедити **1 рачунар** за нашу филијалу. Поред тога треба обезбедити један уређај за дигитализацију наших вредних издања.

Морамо обезбедити континуирано обнављање библиотекарског рачунарског система „Сирена“, као и његово функционисање и даље стручно усавршавање библиотекара. Више рачунара би омогућили реализацију циља, да наши сопствени корисници имају неограничен приступ и да могу да пребирају у постојећем фонду, односно у спољним изворима. Тиме бисмо потпомогли упознавање са самим носиоцем електронске информације, могли бисмо искористити упознавање коришћења истога са онима, који то не могу да остваре из сопствених средстава.

Чување и нега постојеће библиотекарске документације је и даље истакнути задатак Библиотеке. У Градској библиотеци све већи проблем представља складиштење постојећег фонда књига, с тога **морамо планирати и набавку нових полица за књиге.**

Сента, 29. јула 2011. године

Начелник Градске библиотеке
Геро Ибоља, с. р.
Округли печат КОЦ „Турзо Лајош“



План Одељења за образовање за 2012. годину

У школској 2010/2011. години смо одржали 4 обуке на рачунару, од чега су 3 остварена уз помоћ Фонда „Домивина“, данас З.А.Д. за руковање фондом „Бетлен Габор“, у организацији Стручне службе и Одељења за образовање. С обзиром на велико интересовање организовали бисмо даље обуке, покренули бисмо нове групе, одн. и у постојећим групама постоји интерес за наставак обуке. Покренули бисмо обуке мађарског и српског језика, односно енглеског језика, пошто се за то указује велика потреба. Осим тога у институцији тече обука шивења, чији се наставак очекује.

Обуке трају по 3 месеца са 40 часова и институцију коштају отп. 50.000,00 динара. Накнада за курсеве би била минимална, тек толико да покријемо сопствене трошкове: зарада наставника, коришћење папира и штампача. На основу ове калкулације потребно нам је 800.000,00 динара да бисмо обуке обавили несметано, од тога бисмо следеће године могли покренути 16 обука.

Датум: 28-06-2011

Организатор образовања Золтан Бин

ГРАДСКИ МУЗЕЈ

Календар догађаја 2012. године

Фебруар

Госпојина. Гостујућа изложба ГАЛЕРИЈЕ „ФОРАШ“ из Будимпеште.

Март

Изложба ЈАСМИНЕ ЈОВАНЧИЋ (Палић)

Април

Изложба РАДЕТА БРКУШАНИНА (Сента)

Мај

НОЋ МУЗЕЈА

- Збирка Тибора Секелја – велика изложба
- Мала ноћна музика - градска концертна дворана
- Књижевне дискусије у поноћ - Дом стваралаца
- Вечерња приповетка у музеју (дечји програм)

Јун

Бела Лајта (поново) у Сенти. Изложба АРХИВА ГЛАВНОГ ГРАДА ИЗ БУДИМПЕШТЕ.

Јул

Графичка стваралачка радионица СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНЕ. Традиционално сликање акварела СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНЕ. (Дом стваралаца)



СТАЛНА ИЗЛОЖБА МУЗЕЈА СЕ ТОКОМ МЕСЕЦА ЈУЛА МОЖЕ ПОСЕТИТИ ЈЕДИНО НА ОСНОВУ ПРЕТХОДНЕ НАЈАВЕ.

Август

VII. семинар Војвођанских мађарских локалних историчара. (Заједно са Заводом за културу војвођанских Мађара. Дом стваралаца)
Сагмеистер Лаура (Кањижа)

Септембар

- 11.: Изложба поводом Дана општине.

Октобар

Годишња изложба графичке радионице сенћанске Колоније уметника, односно изложба дела израђених на традиционалној манифестацији цртања акварела

Новембар

МЕСЕЦА ИЗЛОЖБА (Роберт Ревес, Ержебет Мезеи, Ласло Петер, Иштван Хађмаш)

Децембар

- Подела ждробом дела насталих у колонији цртања акварела.
- Традиционална изложба Градског музеја поводом златне недеље

ОСТАЛО:

Представљање књига, предавања, камерни концерти (зависно од могућности и пригоде).

БУЏЕТСКИ ПЛАН

1) ИЗ ИЗВОРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

а) Улагања:

- кречење радионице и магацина, зидарски радови (изолација)
- проширење тоалета у приземљу

Планирани износ: 1 500 000 динара.

б) Набавке:

- Носива графичка преса, 1 ком. 25 000 динара

Укупно: 25 000 динара

в) Делатност:

- изложбе (путни трошкови и трошкови транспорта, трошкови штампарије, осигурање, хонорари, репрезентација) 250 000 динара
- куповина уметничких дела 50 000 динара
- рестаураторски радови (хемикалије, хонорари) 100 000 динара
- уметничка колонија (награде за цртање акварела, хонорари чланова жирија) 80 000 динара



- одржавање стручних контаката, стручно усавршавање (путни трошкови, дневнице, котизације) 80 000 динара
- дечји програми (материјални трошкови, хонорари) 30 000 динара
- делимични трошкови организације IV семинара Војвођанских мађарских локалних историчара 70 000 динара

Укупно: 660 000 динара

г) Велике манифестације:

- Ноћ музеја (припрема изложбе, техничка припрема каталога и трошкови штампарије, хонорари) 150 000 динара
- Дан општине (техничка припрема каталога и трошкови штампарије, трошкови транспорта, хонорари, репрезентација) 150 000 динара
- Изложба поводом златне недеље (припрема изложбеног материјала, трошкови транспорта, техничка припрема каталога и трошкови штампарије, хонорари) 150 000 динара

Укупно: 450 000 динара

СВЕУКУПНО: 2 635 000 ДИНАРА

2) ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА (КОНКУРСИ И ПОДРШКЕ ОД СПОНЗОРА)

а) Улагања:

- поправка уличних прозора (где је потребно тамо и замена)

Планирани износ: 1 500 000 динара.

в) Делатност:

- Изложбе (трошкови штампарије) 200 000 динара
- Дигитализација збирке Тил-Тот, 100 000 динара
- Уметничка колонија (смештај, опскрба, путни трошкови, хонорари) 150 000 динара
- Разна издања (књиге, ЦД-РОМ) 300 000 динара

Укупно: 750 000 динара

СВЕУКУПНО: 2 250 000 ДИНАРА



План рада Дома културе у Сенти за 2012. годину

Представе, манифестације, фестивали остварени у претходним годинама се у овом плану појављују у месечном распореду. Главни организатор (или ко-организатор) ових програма је Дом културе. Они програми и манифестације, где организатор није Дом културе, нпр. разне манифестације забавишта, школа, такмичења, изложбе, матуре (сви програми имају више проба).. програми цивилних организација или разних удружења (и њихове пробе) се ту не појављују, пошто од њих не добијамо годишњи план. Таквим приликама додатне трошкове значи куповина средстава за чишћење, замена сијалица у рефлекторима, у случају изложби два пута дневно дежурство итд. (не помињући прековремене сате), њихова куповина и остали трошкови стварају нам проблем ако исти не плаћају закуп сале.

ЈАНУАР

Дани мађарске културе (ко-организација)
Дани Светог Саве (ко-организација)

ФЕБРУАР

Прослава наших традиција (ко-организација)
Прослава полагања венаца

МАРТ

15. март

АПРИЛ

Позоришно и филмско такмичење средњошколаца (манифестација истакнутог значаја)

МАЈ

Фестивал певаних песама (ко-организација)

ЈУЛ – АВГУСТ

Летње манифестације под ведрим небом:
Салашарско позориште
Колско позориште
Панорама плеса (ко-организација)

СЕПТЕМБАР

Манифестације поводом Дана општине

ОКТОБАР

Дечја недеља
23. октобар

НОВЕМБАР

Прослава Дана свих светих и Дана мртвих
Поворка са свећем
Дани Стевана Сремца (ко-организација)

ДЕЦЕМБАР

Божићни програми



Планирање материјалног дела манифестација врши Финансијско одељење, пошто они располажу са тачним подацима о томе која је била материјална пројекција неких програма који се понављају.

Код позоришних представа то се креће приближно како следи:

Гостовање професионалних позоришта:

8-12 пута (јануар, фебруар, март, април, мај, октобар, новембар, децембар). Трошкови представа у просеку износе 70.000,00 динара. Од улазница се остварује приближан износ од 30.000,00 динара. Наравно и ова бројка је променљива (зависи од величине гледалишта, цене карте итд.) Значи по представи недостаје износ од најмање 40.000,00 динара: $7 \times 40.000,00 = 480.000,00$ динара. Уз то долазе трошкови угошћавања уметника (сендвичи, кисела вода...). У једној представи има отп. 30-35 учесника.

Професионалне представе дечјих позоришта:

За децу предшколског узраста и узраста нижих разреда основне школе се свака три месеца организује једна представа, што значи 5 представа једном приликом (1 представа за децу из забавишта, 3 за децу основних школа, 1 представа на српском језику). То на годишњем нивоу значи 20 представа. Трошкови једне представе су отп. 30.000,00 – 40.000,00 динара, имамо отп. 20.000,00 динара прихода, значи разлика износи отп. 10.000,00 – 20.000,00 динара, а код 20 представа то значи **200.000,00 – 400.000,00 динара**. За децу која су узраста виших разреда основне школе и средњошколце представе обезбеђује Мађарско камерно позориште, значи ове представе не значе додатне трошкове (и овим генерацијама је раније наравно Дом културе обезбедио представе).

Током године често пристижу такви предлози програма, где не треба да се плаћа хонорар, само путни трошкови, трошкови смештаја или угошћавање. Препоручљиво би било да се за ове манифестације издвоји одређени износ.

Остали трошкови који се јављају: (наравно у зависности од могућности)

Пошто се обнова Дома културе није завршила у целости, указала се велика потреба за уређајима који недостају и без којих се не може (намештај гардероба).

(Детаљан опис истих и понуде се могу приложити као посебан докуменат.)

Потребан је један скенер, односно клима-уређај барем у 1-2 сале.

Неопходно је континуирано проширење осветљења и озвучења.

Допуна сијалица у рефлекторима.

Обнављање мобилног озвучења.

Обнављање о одржавање спољних трибина.

Кречење дворишних зудиова.



121.

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима (“Службени лист РС”, број 16/1997 и 42/1998), члана 8. став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Службени гласник РС”, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и члан 35. став 2. Закона - 123/2007-80), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/2007), члана 46. тачка 7. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011) и члана 42. став 1. Одлуке о производњи и снабдевању топлотном енергијом из топлификационог система града Сента („Службени лист општине Сента”, број 7/2007 и 7/2009), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАНСКЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2011/2012 ГОДИНЕ

I

Даје се сагласност на предлог планских јединичних цена А.Д. Фабрика шећера ТЕ-ТО СЕНТА, који се односи за грејну сезону 2011/2012 године, са применом од 01.12.2011. године према следећем:

1. Цена услуге топлотне енергије за кориснике којима се утрошак топлотне енергије обрачунава по грејној површини

Категорија	Планска јединична цена за 2011/2012
Домаћинства (стамбени објекти)	5.7018 дин/м ² /дан
Пословни простори	9,1229 дин/м ² /дан
Васпитно образовне установе	7,9825 дин/м ² /дан
Културне установе, спортско-рекреациони објекти, верски објекти и изложбене просторије	5,7018 дин/м ² /дан
Гараже	2,8509 дин/м ² /дан

2. Цена услуге топлотне енергије за кориснике којима се утрошак топлотне енергије обрачунава по калориметру:

Категорија	Планска јединична цена за 2011/2012
Домаћинства (стамбени објекти)	5,6975 дин/kWh
Пословни простори	9,1160 дин/kWh
Васпитно-образовне установе	7,9765 дин/kWh
Културне установе, спортско-рекреациони објекти, верски објекти и изложбене просторије	5,6975 дин/kWh
Јавне здравствене установе	8,5463 дин/kWh

Наведене јединичне цене су без ПДВ-а и на њих ће се на основу закона, приликом фактурисања зарачунати порез од 8%.



II

Овај закључак се објављује у “Службеном листу општине Сента”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
БРОЈ: 352-134/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с. р.

122.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” број 54/2009, 73/2010 и 101/2010) и на основу члана 46. Статута општине сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

ЗАКЉУЧАК

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗА 2011. ГОДИНУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР**

ОПШТИ ДЕО

Група	Економска класификација	Примања	План 2011.г.	Остварење од I-IX	Проц. оствар.
1	2	3	4	5	6
	321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	56 776 000	48,649,004.64	85.69%
	321110	Обрачун прихода и примања		34,108,784.74	0.00%
	321120	Вишак или мањак прихода и примања	56 776 000	14,540,219.90	25.61%
I		ПОРЕЗИ			
	711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	182 380 000	124,576,308.42	68.31%
	711110	Порез на зараде	134 000 000	93,227,831.52	69.57%
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	11 500 000	6,623,145.37	57.59%
	711140	Порез на приходе од имовине	13 500 000	6,998,695.15	51.84%
	711160	Порез на приходе од осигурања лица		10,128.90	
	711180	Самодопринос из прихода лица од самосталне делатности	2 380 000	1,556,293.51	65.39%
	711190	Порез на друге приходе	21 000 000	16,160,213.97	76.95%
	712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА		176.39	
	712110	Порез на фонд зарада		176.39	
	713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	48 625 000	34,031,679.60	69.99%
	713120	Порез на имовину	30 075 000	20,204,968.76	67.18%
	713310	Порез на наслеђе и поклон	4 500 000	847,894.37	18.84%



	713420	Порез на капиталне трансакције	14 000 000	12,978,441.94	92.70%	
	713610	Порез на акције на име и уделе	50 000	374.53	0.75%	
714		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	36 561 000	25,681,792.32	70.24%	
	714420	Комунална такса за приређивање музичког програма	100 000	67,600.00	67.60%	
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	970 000	875,611.69	90.27%	
	714440	Средства за противпожарну заштиту	231 000			
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	18 500 000	11,827,181.67	63.93%	
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	1 700 000	2,423,077.21	142.53%	
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	820 000	835,800.00	101.93%	
	714560	Посебна накнада за заштиту и унапр.жив.сред.	14 200 000	8,359,801.75	58.87%	
	714570	Општинске комуналне таксе	40 000	0.00	0.00%	
	714590	Посебна накнада за употребу општинског пута		1,292,720.00		
716		ДРУГИ ПОРЕЗИ	10 300 000	6,344,041.53	61.59%	
	716110	Комунална такса на фирму	10 300 000	6,344,041.53	61.59%	
			СВЕГА I :	277 866 000	190,633,998.26	68.61%
II	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ					
	731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	1 000 000	353,665.47	35.37%	
	731150	Текуће донације од иностраних држава општини	1 000 000	353,665.47	35.37%	
	732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	2 000 000	0.00		
	732150	Текуће донације од међународних организација у кор.општина	1 000 000	0.00		
	732250	Капиталне донације од међународних организација у кор.општина	1 000 000	0.00		
	733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	152 100 000	85,397,382.74	56.15%	
	733150	Текући трансфери од других нивоа власти у кор.општина	87 100 000	80,268,984.07	92.16%	
	733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у кор.општина	65 000 000	5,128,398.67		
			СВЕГА II :	155 100 000	85,751,048.21	55.29%



Ш		ДРУГИ ПРИХОДИ			
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	84 503 000	67,332,305.54	79.68%	
741150	Кamate на средства буџета општине	5 000 000	5,739,424.49	114.79%	
741510	Накнада за коришћење минералних сировина	2 000 000	469,823.69	23.49%	
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопр.земљишта	47 820 000	37,779,526.42	79.00%	
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	29 683 000	23,343,530.94	78.64%	
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	26 603 000	19,029,716.66	71.53%	
742150	Приходи од продаје добара и усл. или закупа у кор. нивоа општина	22 083 000	14,750,743.76	66.80%	
742250	Таксе у корист нивоа општине	4 500 000	1,102,460.90	24.50%	
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга	20 000	3,176,512.00		
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	8 200 000	2,894,795.68	35.30%	
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	8 200 000	2,863,295.68	34.92%	
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје		31,500.00		
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1 500 000	441,540.00	29.44%	
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1 500 000	441,540.00	29.44%	
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	119 715 300	7,473,101.66	6.24%	
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	119 715 300	7,473,101.66	6.24%	
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2 000 000	707,524.14	35.38%	
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2 000 000	681,452.16	34.07%	
772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		26,071.98		
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1 000 000	0.00		
921950	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у кор.општ.	1 000 000	0.00		
СВЕГА Ш:		243 521 300	97,878,983.68	40.19%	
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА		733 263 300	422,913,034.79	57.68%	



РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕКОНОМСКИХ КЛАСИФИКАЦИЈА

ЗА ПЕРИОД: 01.01.2011. - 30.09.2011.

Економска класификација	ОПИС	План буџета за 2011.г.	Остварење I-IX	Процент остварења
1	2	3	4	5
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	143 847 500	103,574,960.43	72.00%
412	Соц.доприноси на терет послодавца	25 292 500	17,982,326.19	71.10%
414	Социјална давања запосленима	11 099 000	8,949,968.35	80.64%
415	Накнаде трошкова за запослене	1 609 700	1,120,683.00	69.62%
		181 848 700	131,627,937.97	72.38%
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА			
421	Стални трошкови	29 185 600	22,612,499.00	77.48%
422	Трошкови путовања	2 559 000	1,827,009.54	71.40%
423	Услуге по уговору	38 911 935	33,783,148.37	86.82%
424	Специјализоване услуге	29 878 000	5,471,195.25	18.31%
425	Текуће поправке и одржавање	4 175 600	1,526,084.82	36.55%
426	Материјал	15 227 400	7,103,401.98	46.65%
		119 937 535	72,323,338.96	60.30%
44	ОТПЛАТА КАМАТА			
441	Отплата домаћих камата	6 250 000	8,474,083.65	135.59%
		6 250 000	8,474,083.65	135.59%
45	СУБВЕНЦИЈЕ			
451	Субвенције јавним нефин.предузећима	143 795 000	41,972,480.22	29.19%
		143 795 000	41,972,480.22	29.19%
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
461	Донације страним владама	750 000	750,000.00	100.00%
463	Трансфери осталим нивоима власти	18 451 400	11,098,033.25	60.15%
465	Остале дотације и трансфери	40 811 000	26,889,390.25	65.89%
		60 012 400	38,737,423.50	64.55%
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	19 662 600	15,996,045.73	81.35%
		19 662 600	15,996,045.73	81.35%
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
481	Дотације невладиним организацијама	40 658 000	30,250,726.76	74.40%
482	Порези, обавезне таксе и казне	3 745 000	2,597,283.75	69.35%
484	Накнада штете услед елементарних непогода	1 000 000	878,639.80	87.86%
485	Накнада штете нанету од стране држав.орг.	67 000	70,757.60	105.61%
		45 470 000	33,797,407.91	74.33%



49 СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ			
499 Средства резерве	2 088 065	0.00	0.00%
	2 088 065	0.00	0.00%
51 ОСНОВНА СРЕДСТВА			
511 Зграде и грађевински објекти	140 699 000	21,565,581.76	15.33%
512 Машине и опрема	7 000 000	1,286,059.48	18.37%
	147 699 000	22,851,641.24	15.47%
61 ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ			
611 Отплата главнице домаћим кредиторима	6 500 000	9,135,975.14	140.55%
	6 500 000	9,135,975.14	140.55%
УКУПНО:	733 263 300	374,916,334.32	51.13%

ПОСЕБАН ДЕО

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2011.г.	Остварење од I-IX	Проц. оствар.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					ОПШТИНСКА УПРАВА СО, ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	1.1.							
		111			Извршни и законодавни органи			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	11 213 000	7,715,932.00	68.81%
			2	412	Соц. доприноси на терет послодавца	2 020 000	1,381,156.00	68.37%
			3	421	Стални трошкови	800 000	787,275.97	98.41%
			4	422	Трошкови путовања	850 000	606,359.38	71.34%
			5	423	Услуге по уговору	13 250 000	15,435,735.06	116.50%
			6	425	Текуће поправке и одржавање	1 000 000	797,860.44	79.79%
			7	426	Материјал	2 300 000	1,370,282.17	59.58%
					Извори финансирања за функ. 111:			
				.01	Приходи из буџета	31 433 000	28,094,601.02	89.38%
					Укупно за функцију 111:	31 433 000	28,094,601.02	89.38%
					Извори финансирања за главу. 1.1:			
				0.1	Приходи из буџета	31 433 000	28,094,601.02	89.38%
					Свега глава 1.1.	31 433 000	28,094,601.02	89.38%



1.2.		СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ			
111		Извршни и законодавни органи			
8	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 932 000	1,390,120.00	71.95%
9	412	Соц. доприноси на терет послодавца	346 000	248,834.00	71.92%
10	414	Социјална давања запосленима	117 000	104,642.62	89.44%
11	421	Стални трошкови	50 000	38,501.00	77.00%
12	422	Трошкови путовања	65 000	6,675.00	10.27%
13	423	Услуге по уговору	110 000	17,054.90	15.50%
14	426	Материјал	230 000	55,573.00	24.16%
15	463	Трансфери осталим нивоима власти	100 000		0.00%
		Извори финансирања за функ. 111:			
	.01	Приходи из буџета	2 950 000	1,861,400.52	63.10%
		Укупно за функцију 111:	2 950 000	1,861,400.52	63.10%
		Извори финансирања за главу. 1.2:			
	0.1	Приходи из буџета	2 950 000	1,861,400.52	63.10%
		Свега глава 1.2.	2 950 000	1,861,400.52	63.10%

1.3.		ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
330		Судови			
16	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 752 000	1,295,049.32	73.92%
17	412	Соц. доприноси на терет послодавца	314 000	231,272.16	73.65%
18	414	Социјална давања запосленима	20 000	12,000.00	60.00%
19	421	Стални трошкови	66 000	148,347.25	224.77%
20	422	Трошкови путовања	45 000	31,009.23	68.91%
21	423	Услуге по уговору	11 000	2,000.00	18.18%
218	425	Текуће поправке и одржавање	9 600	9,558.00	99.56%
22	426	Материјал	42 400	51,522.00	121.51%
23	463	Трансфери осталим нивоима власти	40 000		40 000
		Извори финансирања за функ. 330:			
	.01	Приходи из буџета	2 300 000	1,780,757.96	77.42%
		Укупно за функцију 330:	2 300 000	1,780,757.96	77.42%
		Извори финансирања за главу. 1.3:			
		Приходи из буџета	2 300 000	1,780,757.96	77.42%
		Свега глава 1.3.	2 300 000	1,780,757.96	77.42%



1.4.	МЗ ТИСАПАРТ - АЛБЕГ				
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
24	411 Плате, додаци и накнаде запослених	757 400	639,734.00	84.46%	
25	412 Соц. доприноси на терет послодавца	136 000	114,687.00	84.33%	
26	414 Социјална давања запосленима	20 000		0.00%	
27	415 Накнаде трошкова за запослене	30 700		0.00%	
28	421 Стални трошкови	143 000	98,567.00	68.93%	
29	422 Трошкови путовања				
30	423 Услуге по уговору	51 000		0.00%	
31	425 Текуће поправке и одржавање				
32	426 Материјал				
226	463 Трансфери осталим нивоима власти		50,000.00		
33	511 Зграде и грађевински објекти				
	Извори финансирања за функ. 160:				
	.01 Приходи из буџета	1 138 100	902,988.00	79.34%	
	.04 Сопствени приходи				
	Укупно за функцију 160:	1 138 100	902,988.00	79.34%	
	Извори финансирања за главу 1.4:				
	.01 Приходи из буџета	1 138 100	902,988.00	79.34%	
	.04 Сопствени приходи				
	Свега глава 1.4.	1 138 100	902,988.00	79.34%	



1.5.	МЗ ЦЕНТАР-ТОПАРТ				
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
34	411 Плате, додаци и накнаде запослених	752 000	536,649.00	71.36%	
35	412 Соц. доприноси на терет послодавца	134 200	97,035.00	72.31%	
36	414 Социјална давања запосленима	20 000		0.00%	
37	421 Стални трошкови	143 000	100,448.93	70.24%	
38	423 Услуге по уговору	51 000	14,790.00	29.00%	
39	425 Текуће поправке и одржавање				
40	511 Зграде и грађевински објекти				
41	512 Машине и опрема				
	Извори финансирања за функ. 160:				
.01	Приходи из буџета	1 100 200	748,922.93	68.07%	
.04	Сопствени приходи				
	Укупно за функцију 160:	1 100 200	748,922.93	68.07%	
	Извори финансирања за главу 1.5:				
.01	Приходи из буџета	1 100 200	748,922.93	68.07%	
.04	Сопствени приходи				
	Свега глава 1.5.	1 100 200	748,922.93	68.07%	

1.6.	МЗ КЕРТЕК				
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
42	411 Плате, додаци и накнаде запослених	710 000	526,763.00	74.19%	
43	412 Соц. доприноси на терет послодавца	127 000	94,469.00	74.39%	
44	414 Социјална давања запосленима	20 000		0.00%	
45	421 Стални трошкови	143 000	144,935.99	101.35%	
46	422 Трошкови путовања				
47	423 Услуге по уговору	51 000	37,750.00	74.02%	
48	425 Текуће поправке и одржавање				
49	426 Материјал				
50	482 Порези, обавезне таксе и казне				
51	511 Зграде и грађевински објекти				
	Извори финансирања за функ. 160:				
.01	Приходи из буџета	1 051 000	803,917.99	76.49%	
.04	Сопствени приходи				
	Укупно за функцију 160:	1 051 000	803,917.99	76.49%	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 12. –

14. новембар 2011.

	Извори финансирања за главу 1.6:			
.01	Приходи из буџета	1 051 000	803,917.99	76.49%
.04	Сопствени приходи			
	Свега глава 1.6.	1 051 000	803,917.99	76.49%

1.7.	МЗ ГОРЊИ БРЕГ			
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
52 411	Плате, додаци и накнаде запослених	674 000	451,936.32	67.05%
53 412	Соц. доприноси на терет послодавца	120 000	80,896.50	67.41%
54 414	Социјална давања запосленима	10 000		0.00%
55 421	Стални трошкови	143 000	116,324.10	81.35%
56 423	Услуге по уговору	51 000		0.00%
57 424	Специјализоване услуге			
58 425	Текуће поправке и одржавање			
59 426	Материјал			
60 463	Трансфери осталим нивоима власти	1 160 000	1,166,595.03	100.57%
	Извори финансирања за функ. 160:			
.01	Приходи из буџета	2 158 000	1,815,751.95	84.14%
.04	Сопствени приходи			
	Укупно за функцију 160:	2 158 000	1,815,751.95	84.14%
	Извори финансирања за главу 1.7:			
.01	Приходи из буџета	2 158 000	1,815,751.95	84.14%
.04	Сопствени приходи			
	Свега глава 1.7.	2 158 000	1,815,751.95	84.14%



1.8.	МЗ БАЧКА - БОГАРАШ				
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
61	411 Плате, додаци и накнаде запослених	375 000	284,651.00	75.91%	
62	412 Соц. доприноси на терет послодавца	67 000	50,950.00	76.04%	
63	414 Социјална давања запосленима	10 000		0.00%	
64	421 Стални трошкови	298 000	308,787.23	103.62%	
65	422 Трошкови путовања				
66	423 Услуге по уговору	231 000	260,037.00	112.57%	
67	424 Специјализоване услуге				
68	425 Текуће поправке и одржавање				
69	426 Материјал				
	Извори финансирања за функ. 160:				
.01	Приходи из буџета	981 000	904,425.23	92.19%	
.04	Сопствени приходи				
	Укупно за функцију 160:	981 000	904,425.23	92.19%	
	Извори финансирања за главу 1.8:				
.01	Приходи из буџета	981 000	904,425.23	92.19%	
.04	Сопствени приходи				
	Свега главау 1.8.	981 000	904,425.23	92.19%	
1.9.	М.З. ТОРЊОШ				
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
70	411 Плате, додаци и накнаде запослених	674 000	547,787.00	81.27%	
71	412 Соц. доприноси на терет послодавца	120 000	95,152.00	79.29%	
72	414 Социјална давања запосленима	20 000		0.00%	
73	421 Стални трошкови	143 000	111,448.50	77.94%	
74	423 Услуге по уговору	51 000	44,550.00	87.35%	
	Извори финансирања за функ. 160:				
.01	Приходи из буџета	1 008 000	798,937.50	79.26%	
.04	Сопствени приходи				
	Укупно за функцију 160:	1 008 000	798,937.50	79.26%	
	Извори финансирања за главу 1.9:				
.01	Приходи из буџета	1 008 000	798,937.50	79.26%	
.04	Сопствени приходи				
	Свега глава 1.9.	1 008 000	798,937.50	79.26%	



1.10.		МЗ КЕВИ			
160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
75	411	Плате, додаци и накнаде запослених	358 000	262,696.00	73.38%
76	412	Соц. доприноси на терет послодавца	54 000	46,909.00	86.87%
77	414	Социјална давања запосленима	10 000		0.00%
78	421	Стални трошкови	143 000	43,733.84	30.58%
79	423	Услуге по уговору	231 000	95,076.00	41.16%
		Извори финансирања за функ. 160:			
	.01	Приходи из буџета	796 000	448,414.84	56.33%
		Укупно за функцију 160:	796 000	448,414.84	56.33%
		Извори финансирања за главу 1.10:			
	.01	Приходи из буџета	796 000	448,414.84	56.33%
		Свега глава 1.10.	796 000	448,414.84	56.33%

1.11.		ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ			
111		Извршни и законодавни органи			
80	411	Плате, додаци и накнаде запослених	43 796 000	29,730,665.71	67.88%
81	412	Соц. доприноси на терет послодавца	7 809 000	5,324,515.00	68.18%
82	414	Социјална давања запосленима	3 412 000	2,854,524.06	83.66%
83	415	Накнаде трошкова за запослене	1 400 000	1,120,683.00	80.05%
84	421	Стални трошкови	8 850 000	8,524,313.39	96.32%
85	422	Трошкови путовања	500 000	667,209.73	133.44%
86	423	Услуге по уговору	5 300 000	4,011,878.33	75.70%
87	424	Специјализоване услуге	100 000	1,820.00	1.82%
88	425	Текуће поправке и одржавање	1 000 000	487,567.15	48.76%
89	426	Материјал	5 400 000	4,568,303.00	84.60%
90	482	Порези, обавезне таксе и казне	15 000	23,048.00	153.65%
91	512	Машине и опрема	1 000 000	98,136.98	9.81%
		Извори финансирања за функ. 111:			
	.01	Приходи из буџета	78 582 000	57,412,664.35	73.06%
		Укупно за функцију 111:	78 582 000	57,412,664.35	73.06%



111		Опште услуге			
92	414	Социјална давања запосленима	5 360 000	5,384,312.67	100.45%
93	421	Стални трошкови	10 300 000	6,335,305.29	61.51%
94	423	Услуге по уговору	15 569 000	11,564,526.00	74.28%
95	424	Спортске активности радника ОУ	300 000	257,084.00	85.69%
96	441	Отплата домаћих камата	50 000	77,670.40	155.34%
97	482	Порези, обавезне таксе и казне	3 715 000	2,572,835.75	69.26%
216	485	Накнада штете	67 000	70,757.60	105.61%
98	512	Машине и опрема	1 000 000	670,640.63	67.06%
		Извори финансирања за функ. 111:			
	.01	Приходи из буџета	36 361 000	26,933,132.34	74.07%
		Укупно за функцију 111:	36 361 000	26,933,132.34	74.07%
		ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА			
111		Извршни и законодавни органи			
99	481	Дотације невладиним организацијама	620 000	267,636.00	43.17%
		Извори финансирања за функ. 111:			
	.01	Приходи из буџета	620 000	267,636.00	43.17%
		Укупно за функцију 111:	620 000	267,636.00	43.17%
912		Основно образовање О.Ш. Стеван Сремац			
100	465	Остале донације и трансфери	27 908 000	18,411,120.53	65.97%
		Извори финансирања за функ. 912:			
	.01	Приходи из буџета	27 908 000	18,411,120.53	65.97%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 912	27 908 000	18,411,120.53	65.97%



912		Основно образовање-ОМШ Стеван Мокрањац				
101	465	Остале дотације и трансфери	2 441 000	1,864,524.51	76.38%	
		Извори финансирања за функ. 912:				
	.01	Приходи из буџета	2 441 000	1,864,524.51	76.38%	
	.04	Сопствени приходи				
		Укупно за функцију: 912	2 441 000	1,864,524.51	76.38%	
922		Средње образовање - Сенћанска Гимназија				
102	465	Остале дотације и трансфери	2 485 000	1,953,408.46	78.61%	
		Извори финансирања за функ. 922:				
	.01	Приходи из буџета	2 485 000	1,953,408.46	78.61%	
	.04	Сопствени приходи				
		Укупно за функцију: 922	2 485 000	1,953,408.46	78.61%	
923		Средње образовање - Гимназија за надарене ученике				
103	465	Остале дотације и трансфери	2 630 000	1,352,271.26	51.42%	
		Извори финансирања за функ. 923:				
	.01	Приходи из буџета	2 630 000	1,352,271.26	51.42%	
	.04	Сопствени приходи				
		Укупно за функцију: 923	2 630 000	1,352,271.26	51.42%	
922		Средње образовање - Економско-Трговинска Школа				
104	465	Остале дотације и трансфери	2 485 000	1,725,831.44	69.45%	
		Извори финансирања за функ. 922:				
	.01	Приходи из буџета	2 485 000	1,725,831.44	69.45%	
	.04	Сопствени приходи				
		Укупно за функцију: 922	2 485 000	1,725,831.44	69.45%	



922	Средње образовање - Средња Медицинска Школа				
105	465	Остале дотације и трансфери	1 862 000	1,352,234.05	72.62%
		Извори финансирања за функ. 922:			
	.01	Приходи из буџета	1 862 000	1,352,234.05	72.62%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 922	1 862 000	1,352,234.05	72.62%
980	Образовање неklasификовано на другом месту				
106	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17 816 000	15,100,500.71	84.76%
	01	Превоз ученика	7,500,000	7,524,164.71	
	02	Стипендирање студената	1,800,000	1,456,812.00	
	03	Стручно усавршавање	500,000	278,000.00	
	04	Пројект.партнерство са иностр.	500,000	39,510.00	
	05	Обележј.годишњ.школе	300,000	135,000.00	
	06	Едукација деце у саобр.	250,000	250,000.00	
	07	Такмичене ученика	300,000	334,232.00	
	08	Централно грјање у средњ.школама	6,666,000	4,904,801.00	
	09	Накнада из буџета за науку		177,981.00	
		Извори финансирања за функ. 980:			
	.01	Приходи из буџета	17 816 000	15,100,500.71	84.76%
		Укупно за функцију: 980	17 816 000	15,100,500.71	84.76%

110	Резерве				
107	499	Средства резерве	2 088 065		0.00%
	01	Стална резерва	1,280,000		
	02	Текућа резерва	808,065		
		Извори финансирања за функ. 110:			
	.01	Приходи из буџета	2 088 065		0.00%
		Укупно за функцију: 110	2 088 065	0.00	0.00%



560		Будетски фонд за зашт.животне средине	15 900 000	1,625,238.35	10.22%
			12 000		
108	424	Специјализоване услуге	000	1,625,238.35	13.54%
109	426	Материјал	3 900 000		0.00%
220		Будетски фонд за ванредне ситуације	3 250 000	2,834,892.31	87.23%
110	423	Услуге по уговору	50 000	283,502.00	567.00%
111	424	Специјализоване услуге	750 000	852,750.51	113.70%
112	425	Текуће поправке и одржавање	700 000		0.00%
224	426	Материјал		70,000.00	
225	461	Донације страним владама	750 000	750,000.00	100.00%
219	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	1 000 000	878,639.80	87.86%
412		Будетски фонд за запошљавање	5 100 000	780,000.00	15.29%
113	424	Специјализоване услуге	5 100 000	780,000.00	15.29%
473		Будетски фонд Кластер здр.туризма	100 000	0.00	0.00%
114	424	Специјализоване услуге	100 000		0.00%
421		Будетски фонд за развој пољопр.Сенте	4 000 000	265,074.00	6.63%
221	422	Трошкови путовања	100 000	18,690.00	18.69%
115	424	Специјализоване услуге	3 900 000	246,384.00	6.32%
411		Будетски фонд за развој мале привр. и зан.	4 000 000	0.00	0.00%
116	424	Специјализоване услуге	4 000 000		0.00%



620

Развој заједнице

		Стамбено комунални послови			
117	441	Отплата домаћих камата	6 200 000	8,396,413.25	135.43%
118	451	Субвенције јавних нефинансијским предузећима	143 795 000	41,972,480.22	29.19%
	01	Одржавање семафора	350,000	169,004.20	48.29%
	02	Потрошња ел.енерг.у јавној расвети	6,500,000	4,722,679.27	72.66%
	03	Одржавање чистоће	5,500,000	2,598,880.67	47.25%
	04	Одржавање јавног зеленила	5,000,000	3,042,139.76	60.84%
	05	Радови у Народној башти	4,200,000	458,968.41	10.93%
	06	Трошкови посл. прост. и општ.имовине	4,845,000	9,366,034.27	193.31%
	07	Стручно резивање дрвећа	200,000	203,271.00	101.64%
	08	Сузбијање комараца	5,000,000	2,731,700.00	54.63%
	09	Сузбијање крпеља	1,000,000	500,000.00	50.00%
	10	Хватање паса и мачака луталица	1,000,000	685,768.76	68.58%
	11	Одржавање асфалтних путева	3,700,000	751,200.48	20.30%
	12	Одржавање вертикалне сигнализације	800,000	1,285,974.62	160.75%
	13	Фарбање хоризонталне сигнализације	1,000,000	602,568.44	60.26%
	14	Урбанизација градског штранда	600,000	248,922.80	41.49%
	15	Одржавање споменика	70,000		0.00%
	16	Зимско одржавање локалних путева	2,000,000		0.00%
	17	Одржавање дечјих игралишта	300,000	220,976.41	73.66%
	18	Одржавање јавне расвете-попр.каблова	3,500,000	2,824,028.48	80.69%
	19	Одржавање путева од ситне коцке	100,000	100,000.00	100.00%
	20	Одржавање банке поред путева	2,000,000		0.00%
	21	Одрж.асфалтних колов.поред ивичњака	800,000	300,000.00	37.50%
	22	Уклањање објеката	1,000,000		0.00%
	23	Обнова дрвореда у ужем центру	550,000	167,196.48	30.40%
	24	Ископ и одрж.пропуста и канала	2,500,000		0.00%
	25	Непредвиђени радови-хитне интерв.	1,000,000		0.00%
	26	Одржавање јавних бунара	100,000		0.00%
	27	Силазно-узлазне рампе на Кеју за инв.	300,000	295,000.00	98.33%
	28	Санација и изградња нових тротоара	5,000,000	700,000.00	14.00%
	29	Одржавање скеле	60,000	22,264.10	37.11%
	30	Кап.субвениције за пољопривреду	84,820,000	2,759,014.17	3.25%
	31	Реконструкција јавне расвете - кредит ЈКСП-а		7,216,887.90	



119	463	Трансфери осталим нивоима власти		12 700 000	5,192,151.59	40.88%
	01	Објекти образовања и опрема	4,000,000		400,677.37	10.02%
	02	Адаптација КОЦ	2,000,000		1,395,660.59	69.78%
	03	Историјски архив	500,000			0.00%
	04	ДОО Инкубатор	1,000,000		1,280,096.43	128.01%
	05	За потребе здравствених установа	3,000,000		58,575.20	1.95%
	06	Регионална депонија смећа	2,200,000		2,057,142.00	93.51%
120	511	Зграде и грађевински објекти		140 699 000	21,565,581.76	15.33%
	01	Планови Сенте	21,000,000		3,576,872.22	17.03%
	02	Капитално улагање у одобрене пројекте	19,776,000		9,740,156.17	49.25%
	03	Сопствено учешће у одобрене пројекте	9,703,000		342,491.25	3.53%
	04	Планирани пројекти и сопствено учешће	10,000,000		1,114,000.00	11.14%
	05	Изградња спортске хале	4,820,000		263,370.10	5.46%
	06	Изградња нових паркинга	3,000,000			0.00%
	07	Санација куполе зграде општине	2,900,000		723,552.99	24.95%
	08	Реконструкција центра Сенте	10,000,000		3,867,560.80	38.68%
	09	Реконструкција пијаца на територ.опш.С.	1,000,000		150,000.00	15.00%
	10	Реконструкција водовода	6,500,000			0.00%
	11	Адаптација бунара у Народној башти	500,000		299,999.42	60.00%
	12	Изградња термалног бунара	50,000,000			0.00%
	13	Изградња бунара у Бурањшору	1,500,000		1,487,578.81	99.17%
217	512	Машине и опрема		5 000 000		0.00%
	01	Црпка за препумпавање отпадних вода у случају великог водостаја	5 000 000			0.00%
121	611	Отплата главнице домаћим кредиторима		6 500 000	9,135,975.14	140.55%
		Извори финансирања за функ. 620:				
	.01	Приходи из буџета		314 894 000	86 262 602	27.39%
		Укупно за функцију: 620		314 894 000	86,262,601.96	27.39%



110	Остале невладине организације				
122	481	Дотације невладиним организацијама	7 465 000	4,557,713.79	61.05%
	01	Локални план акције о деци	1,100,000	726,912.96	66.08%
	02	Локални план акције за омладину	1,200,000	798,822.83	66.57%
	03	Локални план акције Рома	400,000	221,448.00	55.36%
	04	Социјална стратегија	200,000		0.00%
	05	Учешће у пројектима НВО	900,000		0.00%
	06	Удружење пољопривредника Сента	255,000	250,000.00	98.04%
	07	Удруж. грађ."Пољопривредници" Горњи Б.	105,000		0.00%
	08	Општинско удружење самост.предузетника	700,000	280,000.00	40.00%
	09	Остале невладине организације	2,035,000	1,881,280.00	92.45%
	10	Удружење грађана "Скелеција"	570,000	399,250.00	70.04%
	Извори финансирања за функ. 110:				
	.01	Приходи из буџета	7 465 000	4,557,713.79	61.05%
	Укупно за функцију: 110		7 465 000	4,557,713.79	61.05%
	Извори финансирања за главу. 1.11:				
	.01	Приходи из буџета	529 987 065	222,698,844.06	42.02%
	.04	Сопствени приходи			
	Свега глава 1.11.		529 987 065	222,698,844.06	42.02%



1.12.		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
473		Туризам			
123	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 168 300	943,115.00	80.73%
124	412	Соц. доприноси на терет послодавца	209 000	168,816.00	80.77%
125	414	Социјална давања запосленима	20 000		0.00%
127	421	Стални трошкови	214 000	232,165.56	108.49%
128	422	Трошкови путовања	60 000	102,365.20	170.61%
129	423	Услуге по уговору	330 000	294,531.90	89.25%
131	425	Текуће поправке и одржавање	30 000	29,929.58	99.77%
132	426	Материјал	104 000	41,103.95	39.52%
133	463	Трансфери осталим нивоима власти	711 400	1,583,700.00	222.62%
134	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	171 600		
		Извори финансирања за функ.473:			
	.01	Приходи из буџета	3 018 300	3,395,727.19	112.50%
	.04	Сопствени приходи			
Укупно за функцију: 473			3 018 300	3,395,727.19	112.50%
		Извори финансирања за главу. 1.12:			
	.01	Приходи из буџета	3 018 300	3,395,727.19	112.50%
	.04	Сопствени приходи			
Свега глава 1.12.			3 018 300	3,395,727.19	112.50%



1.13.		ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ Д.В. СНЕЖАНА			
911		Предшколско образовање			
135	411	Плате, додаци и накнаде запослених	54 616 000	40,153,460.98	73.52%
136	412	Соц. доприноси на терет послодавца	9 322 000	6,632,221.65	71.15%
138	414	Социјална давања запосленима	1 150 000	594,489.00	51.69%
139	421	Стални трошкови	1 572 000	890,436.03	56.64%
140	422	Трошкови путовања			
141	423	Услуге по уговору			
142	424	Специјализоване услуге			
143	425	Текуће поправке и одржавање			
144	426	Материјал	1 500 000		0.00%
145	463	Трансфери осталим нивоима власти	3 200 000	2,464,705.07	77.02%
146	441	Отплата домаћих камата			
147	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400 000		0.00%
148	482	Порези, обавезне таксе и казне			
149	611	Отплата главнице домаћим кредиторима			
		Извори финансирања за функ. 911:			
	.01	Приходи из буџета	71 760 000	50,735,312.73	70.70%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 911	71 760 000	50,735,312.73	70.70%
		Извори финансирања за главу 1.13:			
	.01	Приходи из буџета	71 760 000	50,735,312.73	70.70%
	.04	Сопствени приходи			
		Свега глава 1.13.	71 760 000	50,735,312.73	70.70%



1.14.		КОЦ ТУРЗО ЛАЈОШ			
820		Услуге културе			
150	411	Плате, додаци и накнаде запослених	13 161 000	9,831,310.00	74.70%
151	412	Соц. доприноси на терет послодавца	2 351 000	1,759,799.00	74.85%
152	414	Социјална давања запосленима	600 000		0.00%
153	421	Стални трошкови	4 830 000	3,772,756.87	78.11%
154	422	Трошкови путовања	120 000	137,530.00	114.61%
155	423	Услуге по уговору	1 000 000	378,525.36	37.85%
156	424	Специјализоване услуге	3 000 000	1,500,513.39	50.02%
157	425	Текуће поправке и одржавање	1 240 000	75,151.70	6.06%
158	426	Материјал	550 000	268,579.99	48.83%
159	463	Трансфери осталим нивоима власти	540 000	490,881.56	90.90%
160	482	Порези, обавезне таксе и казне	10 000		0.00%
161	511	Зграде и грађевински објекти			
162	512	Машине и опрема			
163	513	Остале некретнине и опрема			
		Извори финансирања за функ. 820:			
	.01	Приходи из буџета	27 402 000	18,215,047.87	66.47%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 820	27 402 000	18,215,047.87	66.47%



820	Услуге културе - Културне организације				
164	481	Дотација невладиним организацијама	8 100 000	7,499,157.96	92.58%
	01	Остале културне организације	2,150,000	1,853,550.00	86.21%
	02	Прослава града Сенте	1,720,000	2,702,644.97	157.13%
	03	IX Међ. сусрет жетеоца Карпат. баз.	400,000	400,000.00	100.00%
	04	IX Међунар. Такмичење у стржењуоваца и кувању овч.перкелта	250,000	250,000.00	100.00%
	05	Знање имање	200,000	194,186.00	97.09%
	06	XI Летње омладинске игре	900,000	655,493.54	72.83%
	07	Мајсторска школа музичке академије	800,000	150,000.00	18.75%
	08	Прослава дана Месних заједница	135,000		0.00%
	09	Соц.осиг.Слободних Уметника	45,000	65,756.84	146.13%
	10	Камерна сцена Мирослав Антић	750,000	428,796.07	57.17%
	11	"Баркоца-Маслачак"	300,000	200,000.00	66.67%
	12	Круљење кукуруза	100,000	50,000.00	50.00%
	13	Коњички фестивал	100,000		0.00%
	14	Дани дувана-Богараш	100,000	50,000.00	50.00%
	15	Летње сеоске игре Торњош	100,000	100,000.00	100.00%
	16	Међунар.суср.луткарских позоришта	50,000	50,000.00	100.00%
	17	Остале манифестације		148,730.54	
	18	V Летњи оркестарски камп у Сенти		200,000.00	
		Извори финансирања за функ. 820:			
	.01	Приходи из буџета	8 100 000	7,499,157.96	92.58%
		Укупно за функцију: 820	8 100 000	7,499,157.96	92.58%
		Извори финансирања за главу 1.14:			
	.01	Приходи из буџета	35 502 000	25,714,205.83	72.43%
	.04	Сопствени приходи			
		Свега глава 1.14.	35 502 000	25,714,205.83	72.43%



1.15.		СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ			
820		Услуге културе			
165	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 300 000	842,759.10	64.83%
166	412	Соц. доприноси на терет послодавца	237 000	152,034.88	64.15%
167	414	Социјална давања запосленима	20 000		
168	421	Стални трошкови	120 000	49,256.08	41.05%
169	422	Трошкови путовања	510 000	187,171.00	36.70%
170	423	Услуге по уговору	1 210 000	682,277.30	56.39%
171	424	Специјализоване услуге	248 000	77,341.00	31.19%
227	425	Текуће поправке и одржавање		34,350.00	
172	426	Материјал	350 000	219,813.32	62.80%
238	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		10,907.82	
220	482	Порези, обавезне таксе и казне	5 000	1,400.00	28.00%
		Извори финансирања за функ.820:			
	.01	Приходи из буџета	4 000 000	2,257,310.50	56.43%
		Укупно за функцију: 820	4 000 000	2,257,310.50	56.43%
		Извори финансирања за главу 1.15:			
	.01	Приходи из буџета	4 000 000	2,257,310.50	56.43%
		Свега глава 1.15.	4 000 000	2,257,310.50	56.43%



1.16.		ФОНДАЦИЈА СТЕВАНА СРЕМЦА			
820		Услуге културе			
173	411	Плате, додаци и накнаде запослених	381 400	358,045.00	93.88%
174	412	Соц. доприноси на терет послодавца	68 000	64,098.00	94.26%
175	414	Социјална давања запосленима	10 000		0.00%
176	421	Стални трошкови	210 000	138,297.56	65.86%
177	422	Трошкови путовања	250 000	70,000.00	28.00%
178	423	Услуге по уговору	550 000	122,948.11	22.35%
179	424	Специјализоване услуге	380 000	130,064.00	34.23%
180	425	Текуће поправке и одржавање	15 000	1,000.00	6.67%
181	426	Материјал	270 000	161,546.50	59.83%
233	463	Трансфери осталим нивоима власти		150,000.00	
182	481	Дотације невладиним организацијама	500 000	422,809.93	84.56%
	01	Организација културних манифестација	500 000	422,809.93	
		Извори финансирања за функ.820:			
	.01	Приходи из буџета	2 634 400	1,618,809.10	61.45%
		Укупно за функцију: 820	2 634 400	1,618,809.10	61.45%
		Извори финансирања за главу 1.16:			
	.01	Приходи из буџета	2 634 400	1,618,809.10	1
		Свега глава 1.16.	2 634 400	1,618,809.10	61.45%



1.17.		ИСТОРИЈСКИ АРХИВ			
	133	Остале опште услуге			
	183	411 Плате, додаци и накнаде запослених	7 499 000	5,965,097.00	79.55%
	184	412 Соц. доприноси на терет послодавца	1 364 000	1,067,752.00	78.28%
	185	414 Социјална давања запосленима	140 000		0.00%
	186	415 Накнаде трошкова за запослене	179 000		0.00%
	187	421 Стални трошкови	70 000	21,257.24	30.37%
	188	425 Текуће поправке и одржавање	40 000		0.00%
	189	426 Материјал	20 000		0.00%
		Извори финансирања за функ. 133:			
	.01	Приходи из буџета	9 312 000	7,054,106.24	75.75%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 133	9 312 000	7,054,106.24	75.75%
		Извори финансирања за главу 1.17:			
	.01	Приходи из буџета	9 312 000	7,054,106.24	75.75%
	.04	Сопствени приходи			
		Свега глава 1.17.	9 312 000	7,054,106.24	75.75%



1.18.			ФИЗИЧКА КУЛТУРА					
	810		Услуге рекр. и спорта - Спортски савез					
		190 481	Дотације невладиним организацијама		8 841 000	6,457,711.91	73.04%	
			Извори финансирања за функ.810:					
		.01	Приходи из буџета		8 841 000	6,457,711.91	73.04%	
			Укупно за функцију: 810		8 841 000	6,457,711.91	73.04%	
			СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ					
	810		Услуге рекреације и спорта					
		191 481	Дотације невладиним организацијама		8 152 000	6,501,585.17	79.75%	
		01	Традиц. спортске манifestације	1,050,000		970,000.00	92.38%	
		02	Дотирање врхунског спорта	1,355,000		1,176,500.00	86.83%	
		03	Спортска стратегија	400,000		380,166.00	95.04%	
		04	Остале спортске организације	3,280,000		2,331,250.00	71.07%	
		05	Трошкови функционисања спортских организација	2,067,000		1,643,669.17	79.52%	
			Извори финансирања за функ.810:					
		.01	Приходи из буџета		8 152 000	6,501,585.17	79.75%	
			Укупно за функцију: 810		8 152 000	6,501,585.17	79.75%	
			Извори финансирања за главу 1.18:					
		.01	Приходи из буџета		16 993 000	12,959,297.08	76.26%	
			Свега глава 1.18.		16 993 000	12,959,297.08	76.26%	



1.19.		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
090		Социјална заштита			
192	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2 471 400	1,900,690.00	76.91%
193	412	Соц. доприноси на терет послодавца	442 000	340,225.00	76.97%
194	414	Социјална давања запосленима	130 000		
195	415	Накнаде трошкова за запослене			
196	421	Стални трошкови	910 000	750,341.17	82.46%
197	422	Трошкови путовања	50 000		
198	423	Услуге по уговору	769 935	533,193.41	69.25%
199	425	Текуће поправке и одржавање	100 000	72,436.95	72.44%
200	426	Материјал	360 000	262,195.45	72.83%
201	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1 275 000	884,637.20	69.38%
202	481	Дотације невладиним организацијама	5 000	0.00	0.00%
203	512	Зграде и грађевински објекти			
		Извори финансирања за функ. 090:			
	.01	Приходи из буџета	6 513 335	4,743,719.18	72.83%
	.04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију: 090	6 513 335	4,743,719.18	72.83%



090		Соц.зашт.неквалифик.на друго место				
		Остале невладине организације				
204	481	Дотације невладиним организацијама		6 975 000	4,544,112.00	65.15%
	01	Црвени крст	1,000,000		715,000.00	71.50%
	02	Кућна нега - Каритас	1,000,000		720,000.00	72.00%
	03	Народна кухиња	2,000,000		1,540,000.00	77.00%
	04	Рука у руци - Организ. Хендикеп.деце	335,000		322,000.00	96.12%
	05	Међуопштинска организација глувих и наглувих	490,000		294,000.00	60.00%
	06	Интерресорна комисија	150,000		0.00	0.00%
	07	Остале невладине организације	1,479,000		741,000.00	50.10%
	08	Остало	521,000		212,112.00	40.71%
		Извори финансирања за функ. 090:				
	.01	Приходи из буџета		6 975 000	4,544,112.00	65.15%
	.04	Сопствени приходи				
		Укупно за функцију: 090		6 975 000	4,544,112.00	65.15%
		Извори финансирања за главу 1.19:				
	.01	Приходи из буџета	13 488 335		9,287,831.18	68.86%
	.04	Сопствени приходи				
		Свега глава 1.19.		13 488 335	9,287,831.18	68.86%



1.20.	320	Услуге прот. - Општински ватрог. савез					
	205	411	Плате, додаци и накнаде запослених	257 000	198,500.00	77.24%	
	206	412	Соц. доприноси на терет послодавца	52 300	31,504.00	60.24%	
	207	414	Социјална давања запосленима	10 000	0.00	0.00%	
	208	421	Стални трошкови	37 600	0.00	0.00%	
	209	422	Трошкови путовања	9 000	0.00	0.00%	
	210	423	Услуге по уговору	45 000	4,773.00	10.61%	
	211	425	Текуће поправке и одржавање	41 000	18,231.00	44.47%	
	212	426	Материјал	81 000	30,022.20	37.06%	
	213	465	Остале дотације и трансфери	231 000	0.00	0.00%	
			Извори финансирања за функ. 320				
		.01	Приходи из буџета	763 900	283,030.20	37.05%	
		.04	Сопствени приходи				
			Укупно за функцију: 320	763 900	283,030.20	37.05%	
	320	Усл. прот. Добровољ. ватрогас. друштво					
		214	465	Остале дотације и трансфери	314 000	150,000.00	47.77%
				Извори финансирања за функ. 320			
		.01	Приходи из буџета	314 000	150,000.00	47.77%	
			Укупно за функцију: 320	314 000	150,000.00	47.77%	
	320	Усл. прот. Дувачки оркестар					
		215	465	Остале дотације и трансфери	250 000	80,000.00	32.00%
				Извори финансирања за функ. 320			
		.01	Приходи из буџета	250 000	80,000.00	32.00%	
			Укупно за функцију: 320	250 000	80,000.00	32.00%	
			Извори финансирања за главу 1.20:				
		.01	Приходи из буџета	1 327 900	513 030	38.63%	
		.04	Сопствени приходи				
			Свега глава 1.20.	1 327 900	513,030.20	38.63%	



1.21.	НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ						
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту						
222	465	Остале дотације и трансфери	205 000			0.00%	
		Извори финансирања за функцију 160:					
	.01	Приходи из буџета	205 000			0.00%	
		Укупно за функцију: 160	205 000		0.00	0.00%	
		Извори финансирања за главу 1.21:					
	.01	Приходи из буџета	205 000			0.00%	
		Свега глава 1.21.	205 000		0.00	0.00%	
1.22.	ЦЕНТАР МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ КИКИНДА						
250	Одбрана - некласификована на другом месту						
223	465	Остале дотације и трансфери	120 000			0.00%	
		Извори финансирања за функцију 250:					
	.01	Приходи из буџета	120 000			0.00%	
		Укупно за функцију: 250	120 000		0.00	0.00%	
		Извори финансирања за функцију 250:					
	.01	Приходи из буџета	120 000			0.00%	
		Свега глава 1.22.	120 000		0.00	0.00%	
1.23.	УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА						
310	Услуге полиције						
229	426	Материјал		4,460.40			
230	512	Машине и опрема		517,281.87			
		Извори финансирања за функцију 310:					
	.01	Приходи из буџета		521,742.27			
		Укупно за функцију: 310		521,742.27			
		Извори финансирања за функцију 310:					
	.01	Приходи из буџета		521,742.27			
		Свега глава 1.23.		521,742.27			
			733 263				
		УКУПНО:	300	374,916,334.32		51.13%	

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 401-74/2011-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László



123.

На основу члана 89. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 123. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), а у вези са чланом 10. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Оснивачки акт удружења „5 ЛС“

I.

Даје се сагласност на Оснивачки акт удружења „5 ЛС“, са седиштем у Новом Саду, Трифковићев трг бр. 31.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Скупштина општине Сента
Број: 30-14/2011-I

Председник Скупштине општине
Rácz Szabó László, с.р.

На оснивачкој скупштини одржаној дана _____.____.2011. године у _____, у складу са чланом 10. и 11. Закона о удружењима („Службени лист РС“, бр. 51/09) оснивачи:

1. ОПШТИНА СЕНТА

Мат. бр. 08038490 ПИБ 102692306 коју заступа Председница општине, Анико Ширкова
ЈМБГ 2306960825038

2. ОПШТИНА КАЊИЖА

Мат. бр. 8218000506 ПИБ 100871672 коју заступа Председник општине, Михаљ Њилаш
ЈМБГ 1401962820059

3. ОПШТИНА ТЕМЕРИН

Мат. бр. 08330514 ПИБ 10186988 коју заступа Председник општине, Андраш Густоњ ЈМБГ
2007962800078

4. ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Мат. бр. 08385327 ПИБ 101460424 коју заступа Председник општине, Драган Бабић ЈМБГ
2804967840032



5. ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

Мат. бр. 08013705 ПИБ 101595975 коју заступа Председник општине, Пера Миланков ЈМБГ 0707961840046

усвајају

**ОСНИВАЧКИ АКТ
УДРУЖЕЊА „5 ЛС“**

Члан 1

Оснива се удружење „5 ЛС“, са седиштем у Новом Саду, Трифковићев трг бр. 31 (у даљем тексту: Удружење).

Члан 2

Удружење се оснива као добровољна и невладина, недобитна организација ради циљева у области унапређења и заштите локалне самоуправе у Србији, у складу са принципима Европске повеље о локалној самоуправи.

Члан 3

Циљеви ради којих се оснива Удружење су:

- развој, унапређење и заштита локалне самоуправе,
- заступање и остваривање заједнички утврђених интереса и ставова општина – чланова Удружења на националном и међународном плану, а посебно у односима са републичким и покрајинским органима власти, као и фондовима ЕУ,
- побољшање капацитета чланова Удружења за остваривање надлежности јединице локалне самоуправе и пружање услуга грађанима
- привлачење страних инвестиција
- заједничко формулисање ставова, предлога и иницијатива усмерених на унапређење функционисања локалне самоуправе кроз рад органа Удружења,
- пружање подршке општинама у грађењу капацитета, дефинисању и реализацији стратешких опредељења, изради и имплементацији планова и пројаката и пруступу финансијским средствима,
- рад на пројектима и програмима који доприносе развоју локалне самоуправе у Србији.

Члан 4

Лице овлашћено за заступање Удружења је Миодраг Голубовић ЈМБГ 2604967710229, из Београда, ул. Борска бр. 80.

Члан 5

Оснивачки акт ступа на снагу усвајањем статута на оснивачкој скупштини Удружења.

У _____ дана _____ 2011. године



О С Н И В А Ч И:

1. Општина Сента, мат.бр. 08038490 ПИБ 102692306
Председник општине, Анико Ширкова ЈМБГ 2306960825038

Потпис и печат _____

2. Општина Кањижа, мат.бр. 8218000506 ПИБ 100871672
Председник општине, Михаљ Њилаш ЈМБГ 1401962820059

Потпис и печат _____

3. Општина Темерин, мат.бр. 08330514 ПИБ 10186988
Председник општине, Андраш Густоњ ЈМБГ 2007962800078

Потпис и печат _____

4. Општина Нови Кнежевац, мат.бр. 08385327 ПИБ 101460424
Председник општине, Драган Бабић ЈМБГ 2804967840032

Потпис и печат _____

5. Општина Нова Црња, мат.бр. 08013705 ПИБ 101595975
Председник општине, Пера Миланков ЈМБГ 0707961840046

Потпис и печат _____



124.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр.25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2011 – др.закон), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр.129/2007) и члана 23. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 14. новембра 2011.године донела је

ЗАКЉУЧАК

О усвајању Годишњег извештаја о пословању Јавно комуналног стамбеног предузећа Сента за 2010 годину

I.

Усваја се Годишњи финансијски извештај Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента за 2010.годину

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 023-3/2011-I

Председник Скупштине општине

Rácz Szabó László, с. р.

125.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр.25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2011 – др.закон), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр.129/2007) и члана 23. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 14. новембра 2011.године донела је

ЗАКЉУЧАК

О усвајању Годишњег извештаја о пословању ЈП „Елгас“ Сента за 2010 годину

I.

Усваја се Годишњи извештај о пословању ЈП „Елгас“ Сента за 2010.годину

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 023-3/2011-I

Председник Скупштине општине

Rácz Szabó László, с.р.



126.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
о усвајању Извештаја о раду
Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke” Сента за радну 2010/2011. годину

I.

Усваја се Извештај о раду Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke” Сента за радну 2010/2011. годину, који је Управни одбор установе усвојио на својој седници 13. септембра 2011. године.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 60-10/2011-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с. р.

127.

На основу члана 53.става 2. и члана 54. става 2. и 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ
ШКОЛЕ У СЕНТИ

I.

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти и то:

- Јасмина Ердељи са пребивалиштем у Чоки, ул. Братства и јединства бр. 45.
- Анита Тот Вашархељи са пребивалиштем у Сенти, ул. Кеј др Зорана Ђинђића бр. 20/27.
- Мате Терек са пребивалиштем у Ади, ул. Мите Радујкова бр. 10.
- Оливера Молдваји са пребивалиштем у Сенти, ул. Доситеља Обрадовића бр. 13.
- Слађана Стојановић са пребивалиштем у Сенти, ул. Петра Прерадовића бр. 16.



- Светлана Димић са пребивалиштем у Сенти, ул. Поштанска бр. 14/а.
- Ласло Ханђа, са пребивалиштем у Сенти, ул. Грофа Лајоша Баћањија бр. 61.
- Ева Такач, са пребивалиштем у Сенти, ул. Кеј др Зорана Ћинђића 22/6. и
- Илона Др Аго Замборски, са пребивалиштем у Сенти, ул. Ђуре Јакшића бр. 9.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Образложење:

Према члану 53. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. ставу 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) решење о именовању, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. ставу 1. тачки 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим Закључком предложило је разрешење Јасмине Ердели са пребивалиштем у Чоки, ул. Братства и јединства бр. 45., Аните Тот Вашархељи са пребивалиштем у Сенти, ул. Кеј др Зорана Ћинђића бр. 20/27. и Мате Терек са пребивалиштем у Ади, ул. Мите Радујкова бр. 10., Оливере Молдваји са пребивалиштем у Сенти, ул. Доситеља Обрадовића бр. 13., Слађане Стојановић са пребивалиштем у Сенти, ул. Петра Прерадовића бр. 16., Светлане Димић са пребивалиштем у Сенти, ул. Поштанска бр. 14/а, Ласла Ханђа, са пребивалиштем у Сенти, ул. Грофа Лајоша Баћањија бр. 61., Еве Такач, са пребивалиштем у Сенти, ул. Кеј др Зорана Ћинђића 22/6. и Илоне др Аго Замборски, са пребивалиштем у Сенти, ул. Ђуре Јакшића бр. 9. дужности члана Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти, из разлога јер је истекао мандатни период од четири године, дана 30. септембра 2011. године.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за разрешење дужности члана Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.



УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-72/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с. р.

128.

На основу члана 53.става 2. и члана 54. става 2,3 и 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011), члана 12. става 1. тачке 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ

I.

За чланове Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти на мандатни период од четири године, именују се:

- Јасмина Ердељи са пребивалиштем у Чоки, ул. Братства и јединства бр. 45.- на предлог Наставничког већа,
- Анита Тот Вашархељи са пребивалиштем у Сенти, ул. Кеј др Зорана Ћинђића бр. 20/27. – на предлог Наставничког већа,
- Мате Терек са пребивалиштем у Ади, ул. Мите Радујкова бр. 10. – на предлог Наставничког већа,
- Оливера Молдваји са пребивалиштем у Сенти, ул. Доситеља Обрадовића бр. 13. – на предлог Савета родитеља,
- Ева Пинтер са пребивалиштем у Сенти, ул. Стеванова бр. 7. – на предлог Савета родитеља,
- Светлана Димић са пребивалиштем у Сенти, ул. Поштанска бр. 14/а. – на предлог савета родитеља,
- Ержебет др Сабо, са пребивалиштем у Сенти, ул. Арпадова бр. 11. – на предлог локалне самоуправе,
- Марија Терезија Тот, са пребивалиштем у Сенти, ул. Жељезничка 38. – на предлог локалне самоуправе и
- Чила Молнар, са пребивалиштем у Сенти, ул. Ракоцијева бр. 18. – на предлог локалне самоуправе.



II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Образложење:

Према члану 53. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. ставу 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. ставу 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 12. ставу 1. тачки 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет предлаже чланове управног, односно школског одбора – представнике јединице локалне самоуправе.

Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. ставу 1. тачки 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Наставничко веће Средње медицинске школе у Сенти, за чланове Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти из реда запослених предложио је Јасмину Ердeљи са пребивалиштем у Чоки, ул. Братства и јединства бр. 45., Аниту Тот Вашархељи са пребивалиштем у Сенти, ул. Кеј др Зорана Ђинђића бр. 20. и Мате Терек са пребивалиштем у Ади, ул. Мите Радујкова бр. 10.

Савет родитеља Средње медицинске школе у Сенти, за чланове Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти из реда родитеља предложио је Оливеру Молдваји са пребивалиштем у Сенти, ул. Доситеља Обрадовића бр. 13., Еву Пинтер са пребивалиштем у Сенти, ул. Стеванова бр. 7. и Светлану Димић са пребивалиштем у Сенти, ул. Поштанска бр. 14/а.



Национални савет мађарске националне мањине Закључком Ев. Број: МНТ-1103/К/2011-О/257/2-3/24/7 од 08. септембра 2011. године за чланове Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти за представнике Локалне самоуправе општине Сента предложио је Ержебет др Сабо, са пребивалиштем у Сенти, ул. Арпадова бр. 11., Мариу Терезиу Тот, са пребивалиштем у Сенти, ул. Жељезничка 38. и Чилу Молнар, са пребивалиштем у Сенти, ул. Ракоцијева бр. 18.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим Закључком предложило је именовање Јасмину Ердељи са пребивалиштем у Чоки, ул. Братства и јединства бр. 45., Аниту Тот Вашархељи са пребивалиштем у Сенти, ул. Кеј др Зорана Ђинђића бр. 20/27. и Мате Терек са пребивалиштем у Ади, ул. Мите Радујкова бр. 10. за представнике запослених, Оливеру Молдваји са пребивалиштем у Сенти, ул. Доситеља Обрадовића бр. 13., Еву Пинтер са пребивалиштем у Сенти, ул. Стеванова бр. 7. и Светлану Димић са пребивалиштем у Сенти, ул. Поштанска бр. 14/а. за представнике родитеља и Ержебет др Сабо, са пребивалиштем у Сенти, ул. Арпадова бр. 11., Мариу Терезиу Тот, са пребивалиштем у Сенти, ул. Жељезничка 38. и Чилу Молнар, са пребивалиштем у Сенти, ул. Ракоцијева бр. 18. за представнике Локалне самоуправе општине Сента у Школски одбор Средње медицинске школе у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за именовање члана Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-66/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с.р.



129.

На основу члана 53.става 2. и члана 54. става 2. и 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ
УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ СЕНТА

I.

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти и то:

- Ендре Сорад, са пребивалиштем у Сенти, ул. Кеј др Зорана Ђинђића бр. 21/3.,
- Золтан Пока, са пребивалиштем у Сенти, ул. Маријина бр. 46.,
- Саболч Шуајда, са пребивалиштем у Сенти, ул. Војислава Илића бр. 19.,
- Барбара Лоцки, са пребивалиштем у Сенти, ул. Топартска бр. 35.,
- Силард Тертеи, са пребивалиштем у Сенти, ул. Бранислава Нушића бр. 19.,
- Роберт Кормањош, са пребивалиштем у Сенти, ул. Матије Губец бр. 23.,
- Едит др Катона, са пребивалиштем у Сенти, ул. Ади Ендре бр. 24/а.,
- Марта Павловић, са пребивалиштем у Суботици, ул. Бошко Буха 13. и
- Анико Ђорђевић, са пребивалиштем у Сенти, ул. Бранка Радичевића бр. 35.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Образложење:

Према члану 53. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. ставу 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) решење о именовању, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.



Према члану 46. ставу 1. тачки 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим Закључком предложило је разрешење Ендреа Сорад са пребивалиштем у Сенти, ул. Кеј др Зорана Ћинђића бр. 21., Едите др Катона са пребивалиштем у Сенти, ул. Ади Ендре бр. 24/а., Роберта Кормањош са пребивалиштем у Сенти, ул. Матије Губец бр. 23., Барбаре Лоцки са пребивалиштем у Сенти, ул. Топартска бр. 35., Золтана Пока са пребивалиштем у Сенти, ул. Маријина бр. 46., Саболча Шухајда са пребивалиштем у Сенти, ул. Војислава Илића бр. 19., Силард Тертеи, са пребивалиштем у Сенти, ул. Бранислава Нушића бр. 19., Марте Павловић, са пребивалиштем у Суботици, ул. Бошко Буха 13. и Анике Ђорђевић, са пребивалиштем у Сенти, ул. Бранка Радичевића бр. 35. дужности члана Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, из разлога јер је истекао мандатни период од четири године, дана 30. септембра 2011. године.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за разрешење дужности члана Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-71/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с. р.

130.

На основу члана 53.става 2. и члана 54. става 2, 3 и 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011), члана 12. става 1. тачке 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ СЕНТА

I.

За чланове Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти на мандатни период од четири године, именују се:



- Ендре Сорад, са пребивалиштем у Сенти, ул. Кеј др Зорана Ђинђића бр. 21/3. - на предлог Наставничког већа,
- Едит др Катона, са пребивалиштем у Сенти, ул. Ади Ендре бр. 24/а. – на предлог Наставничког већа,
- Роберт Бадиш, са пребивалиштем у Сенти, ул. Змај Јове Јовановића бр. 5/а. – на предлог Наставничког већа,
- Барбару Лоцки, са пребивалиштем у Сенти, ул. Топартска бр. 35. – на предлог Савета родитеља,
- Иштван Шимон, са пребивалиштем у Ади, ул. Ђуре Ђаковића бр. 129. – на предлог Савета родитеља,
- Виктор Гече, са пребивалиштем у Ади, ул. Арањ Јаноша бр. 41. – на предлог савета родитеља,
- Јанош Месарош Киш, са пребивалиштем у Сенти, ул. Корнела Сентелекија бр. 16. – на предлог локалне самоуправе,
- Золтан Домањ, са пребивалиштем у Сенти, ул. Златне Грете 5 III/16. – на предлог локалне самоуправе и
- Игор Сегедински, са пребивалиштем у Сенти, ул. Нови шор бр. 35. – на предлог локалне самоуправе.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Образложење:

Према члану 53. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. ставу 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. ставу 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 12. ставу 1. тачки 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) у установама у којима се у већини одељења образовни-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет предлаже чланове управног, односно школског одбора – представнике јединице локалне самоуправе.



Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. ставу 1. тачки 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Наставничко веће Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ Сента, на својој седници од 25. маја 2011. године за чланове Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ Сента из реда запослених предложио је Ендреа Сорад са пребивалиштем у Сенти, ул. Кеј др Зорана Ђинђића бр. 21/3., Едиту др Катона са пребивалиштем у Сенти, ул. Ади Ендре бр. 24/а. и Роберта Бадиш са пребивалиштем у Сенти, ул. Змај Јове Јовановића бр. 5/а.

Савет родитеља Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ Сента, на својој седници од 07. јуна 2011. године за чланове Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ Сента из реда родитеља предложио је Барбару Лоцки са пребивалиштем у Сенти, ул. Топартска бр. 35., Иштвана Шимон са пребивалиштем у Ади, ул. Ђуре Ђаковића бр. 129. и Виктора Гече са пребивалиштем у Ади, ул. Арањ Јаноша бр. 41.

Национални савет мађарске националне мањине Закључком Ев. Број: МНТ-1104/К/2011-О/258/2-3/24/7 од 08. септембра 2011. године за чланове Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ Сента за представнике Локалне самоуправе општине Сента предложио је Јаноша Месарош Киш, са пребивалиштем у Сенти, ул. Корнела Сентелекија бр. 16., Золтана Домањ, са пребивалиштем у Сенти, ул. Златне Грете 5 Ш/16. и Игора Сегедински, са пребивалиштем у Сенти, ул. Нови шор бр. 35.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим Закључком предложило је именовање Ендреа Сорад са пребивалиштем у Сенти, ул. Кеј др Зорана Ђинђића бр. 21., Едиту др Катона са пребивалиштем у Сенти, ул. Ади Ендре бр. 24/а. и Роберта Бадиш са пребивалиштем у Сенти, ул. Змај Јове Јовановића бр. 5/а. за представнике запослених, Барбару Лоцки са пребивалиштем у Сенти, ул. Топартска бр. 35., Иштвана Шимон са пребивалиштем у Ади, ул. Ђуре Ђаковића бр. 129. и Виктора Гече са пребивалиштем у Ади, ул. Арањ Јаноша бр. 41. за представнике родитеља и Јаноша Месарош Киш, са пребивалиштем у Сенти, ул. Корнела Сентелекија бр. 16., Золтана Домањ, са пребивалиштем у Сенти, ул. Златне Грете 5/16. и Игора Сегедински, са пребивалиштем у Сенти, ул. Нови шор бр. 35. за представнике Локалне самоуправе општине Сента у Школски одбор Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за именовање члана Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ Сента, донела је решење као у диспозитиву.



УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-64/2011-I

Председник СО Сента
Rácz Szabó László, с. р.

131.

На основу члана 53. става 2. и 54. става 2. и 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ СЕНТА

I.

Разрешава се дужности члан Школског одбора Економско-трговинске школе Сента, и то:
- Гизела Нађ Дањи са пребивалиштем у Сенти ул. Први реон бр. 6/а.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 53. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. ставу 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.



Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. ставу 1. тачки 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и Статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Савет родитеља Економско-трговинске школе Сента, на својој седници од 15.09.2011. године предложио је разрешење Гизеле Нађ Дањи са пребивалиштем у Сенти, ул. Први реон бр. 6/а., са функције представника родитеља у Школском одбору Економско-трговинске школе Сента из разлога, јер престаје основ по којем је именована у Школски одбор Економско-трговинске школе Сента.

Сходно предлогу Савета родитеља Економско-трговинске школе Сента, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком предложило је разрешење Гизеле Нађ Дањи са функције представника родитеља у Школском одбору Економско-трговинске школе Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за разрешење члана Школског одбора Економско-трговинске школе Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-78/2011-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с. р.



132.

На основу члана 53.става 2. и 54. 2, 3 и 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ
ШКОЛЕ СЕНТА

I.

За члана Школског одбора Економско-трговинске школе Сента именује се:

- Драгана Ђурић Булатовић, са пребивалиштем у Сенти, ул. Петра Прерадовића бр. 12.
- на предлог Савета родитеља.

II.

Мандат члана Школског одбора Економско-трговинске школе Сента траје до истека мандата чланова Школског одбора Економско-трговинске школе Сента, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-180/2010-I од 30.12.2010. године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 53. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. ставу 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. ставу 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. ставу 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.



Према члану 46. ставу 1. тачки 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Савет родитеља Економско-трговинске школе Сента, на својој седници од 15.09.2011. године предложио је именовање Драгане Ђурић Булатовић са пребивалиштем у Сенти, ул. Петра Прерадовића бр. 12, на функцију представника родитеља у Школском одбору Економско-трговинске школе Сента.

Сходно предлогу Савета родитеља Економско-трговинске школе Сента, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком предложило је именовање Драгане Ђурић Булатовић на функцију представника родитеља у Школском одбору Економско-трговинске школе Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за именовање члана Школског одбора Економско-трговинске школе Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-79/2011-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с. р.

133.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 55. став 1. тачка 3. и члана 63. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I.

Оснива се Савет за младе у саставу:

Председник:

Емеше Ладањи Сента, Ракоцијева 17.

Чланови:

Тимеа Месарош Сента, Новосадски пут 77/а.



Нора Херферт	Сента, Исе Нешића 10.
Ноеми Молнар Габор	Сента, Гајева 33.
Игор Балo	Сента, Кошут Лајош 9/а.
Илдико Фаркаш	Сента, Арпадова 9.
Слобода Колош	Сента, Главна 5.
Агнеш Клошак	Сента, Трг Сечењијев 4.
Золтан Нађ	Горњи Брег, Матије Гупца 2/а.

II.

Савет обавља следеће послове:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

III.

Средства за рад Савета обезбеђује се у буџету општине Сента.

IV.

Услове за рад Савета за младе и обављање стручних и административно техничких послова обезбеђује Општинска управа – Одељење за општу управу и друштвене делатности.

V.

Мандат именованих траје четири године и тече од 14. новембра 2011. године и траје до 14. новембра 2015. године.

VI.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.



Образложење:

Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 55. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива следећа посебна радна тела - савете: 1. Савет за безбедност, 2. Савет за права детета, 3. Савет за младе, 4. Кориснички савет јавних служби и 5. Савет за равноправност полова.

Према члану 63. став 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога председника општине Сента као и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за образовање Савета за младе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-82/2011-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с. р.

134.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 55. став 1. тачка 2. и члана 60. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 14. новембра 2011. године донела је

РЕШЕЊЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА

I.

Оснива се Савет за права детета у саставу:

Председник:

Анико Жирош Јанкелић

Сента, Нађ Абоњи Винце 19/а.

Чланови:

Марта Теке,

Анита Тот Вашархељи,

Сента, Доситеја Обрадовића 2/1.

Сента, Фрушкогорска 29.



Мирјана Божовић,	Сента, Јожеф Атиле 41.
Андреа Гаврановић,	Сента, Лазе Лазаревића 2.
Мирјана Пилиповић,	Остојићево, Цара Душана 79
Терез Пејин,	Сента, Матије Гупца 20.
Илона др. Рожа Молнар,	Сента, Карађорђева 37.
Ксенија мр Сегеди,	Сента, Кеј Зорана Ђинђића 20/10.
Силвија Нађ,	Сента, Мушкатиновићева 7.
Габриела др Мушкиња Монтањи,	Сента, Кратка 4.
Сандра Стојановић,	Сента, Петра Прерадовића 16.
Даниел Нађ Абоњи,	Сента, Ђуре Јакшића 40.
Лаура Хиреш,	Сента, Поштанска 4.
Јулијана В. Хађмаш.	Сента, Бошка Југовића 19.

II.

Савет обавља следеће послове:

- 1) иницира и учествује у изради локалне политике о деци у области образовања, здравства, социјалне политике, обезбеђивању једнаких шанси, спорта, заштите одзлостављања, занемаривања и искоришћавања, културе, коришћења слободног времена, активног учешћа, информисања, спречавању насиља и криминалитета, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за децу;
- 2) учествује у изради локалног плана акције за децу и осталих стратешких докумената који су у сагласности са Националним планом акције за децу;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за децу и о њима обавештава органе Општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за децу;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању Локалног плана акције за децу и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за децу у циљу унапређења положаја деце и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) расписује конкурс за реализацију пројеката и подноси предлог председнику Општине за расподелу средстава апликантима у оквиру средстава буџета општине.

III.

Средства за рад Савета обезбеђује се у буџету општине Сента.

IV.

Услове за рад Савета за права детета и обављање стручних и административно техничких послова обезбеђује Општинска управа – Одељење за општу управу и друштвене делатности.

V.

Мандат именованих траје четири године и тече од 14. новембра 2011. године и траје до 14. новембра 2015. године.

VI.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.



Образложење:

Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 55. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива следећа посебна радна тела - савете: 1. Савет за безбедност, 2. Савет за права детета, 3. Савет за младе, 4. Кориснички савет јавних служби и 5. Савет за равноправност полова.

Према члану 60. став 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) председника и чланове Савета за права детета бира Скупштина општине.

Према члану 60. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) председника Савета предлаже Општинско веће, а чланове предлажу образовне, здравствене и социјалне установе, орган безбедности, цивилне организације које се баве проблематиком деце, медији и дечији тим који реализује Локални план акције за децу Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и предлога образовних, здравствених и социјалних установе, органа безбедности, цивилних организација које се баве проблематиком деце, медија и дечијег тима који реализује Локални план акције за децу Општине Сента као и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за образовање Савета за права детета, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-81/2011-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с. р.



Садржај:

112	ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ	587
113	ОДЛУКА О УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОМАСАЦИЈОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА – У ГРАНИЦАМА КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ “БАТКА”	588
114	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ ЗЕМЉИШТА У К.О. БАТКА	589
115	ОДЛУКА О ПОВЕЋАЊУ ОСНИВАЧКОГ КАПИТАЛА Јавног комуналног стамбеног предузећа „Сента“	592
116	ОДЛУКА О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА	593
117	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ЗА ИСПОРУКУ И ПРЕУЗИМАЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ	603
118	ОДЛУКА О ПОДНОШЕЊУ КАНДИДАТУРЕ ЗА ИЗБОР ДОМАЋИНА Х. ОЛИМПИЈСКЕ СПОРТСКЕ ИГРЕ УЧЕНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 2016 ГОДИНЕ	605
119	З А К Љ У Ч А К о давању сагласности на Годишњи план Дечјег вртића „Снежана-Нófеhérке” Сента за програмску 2011/2012. годину	605
120	ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на План рада Културно – образовног центра „Турзо Лајош“ Сента за 2012. годину	661
121	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАНСКЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2011/2012 ГОДИНЕ	676
122	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗА 2011. ГОДИНУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР	677
123	РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Оснивачки акт удружења „5 ЈС“	707
124	ЗАКЉУЧАК о освајању Годишњег извештаја о пословању Јавно комуналног стамбеног предузећа Сента за 2010 годину	710
125	ЗАКЉУЧАК о освајању Годишњег извештаја о пословању ЈП „Елгас“ Сента за 2010 годину	710
126	ЗАКЉУЧАК о усвајању Извештаја о раду Дечјег вртића „Снежана-Нófеhérке” Сента за радну 2010/2011. годину	711
127	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	711
128	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	713
129	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ СЕНТА	716
130	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ СЕНТА	717
131	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ СЕНТА	720
132	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ СЕНТА	722
133	РЕШЕЊЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ	723
134	РЕШЕЊЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА	725



ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/813-574
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Срес. Ана Кочиш Сирке Мак, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.