

# ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



**XLVII. ÉVFOLYAM 02. SZÁM**

**2012. JANUÁR 27.**

**ZENTA**

**11.**

Az állami szervezetekben létesített munkaviszonyokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 48/91., 66/91., 44/98. – másik törvény, 49/99. – másik törvény, 34/01. – másik törvény, 39/02., 49/05 – alkotmánybírósági határozat, 79/05. sz. – másik törvény, 81/05. – másik törvény helyesbítése és 83/05. – másik törvény helyesbítése) 37., 50. és 51. szakasza, az állami szervezetekben és közszolgálatokban meghatározott fizetésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 34/01., 62/06. – másik törvény, 63/06. – másik törvény helyesbítése, 116/08. – másik törvény, 92/2011. és 99/2011. szám – másik törvény) 9. szakaszának 3. bekezdése, az állami szervezetekben dolgozó kinevezett és tisztségbe helyezett személyek és foglalkoztatottak fizetésének elszámolására és kifizetésére szolgáló szorzószámokról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 44/08. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 2/2012. szám) 4. szakaszával és 5. szakasza 1. bekezdésének 3. pontjával kapcsolatban, az állami szervezetekben dolgozó kinevezett és tisztségbe helyezett személyek és foglalkoztatottak fizetésének elszámolására és kifizetésére szolgáló szorzószámokról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 44/08. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 2/2012. szám) 5. szakasza, az állami szervekre vonatkozó külön kollektív szerződés (az SZK Hivatalos Közlönye, 23/98. és 11/2009. szám) 1.a szakasza, valamint a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2010. és 9/2011. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja alapján a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője meghozza az alábbi

**S Z A B Á L Y Z A T O T**  
**A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALBAN FOGLALKOZTATOTTAK**  
**KERESÉTÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

**1. szakasz**

A jelen szabályzat módosítja és kiegészíti a Községi Közigazgatási Hivatalban foglalkoztatottak keresetéről szóló, 2010. december 21-én kelt, 110-6/2010-IV. szám alatti szabályzatot (Zenta Község Hivatalos Lapja, 24/2010. szám).

**2. szakasz**

A 7. szakasz az 1. bekezdés után az alábbi 2. bekezdéssel egészül ki:

„A jelen szakasz 1. bekezdésében megállapított szorzószámok a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség alapján kiegészítő szorzószámokkal növekednek, és pedig:

**1. 3,50–8,40 az önálló szakmunkatársnak (12,05-ös alapszorzószámmal), és pedig:**

**– 8,40 a szervezeti egységek vezetőinek**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedig: nagyfokú önállóság, vállalkozókészség, alkotóképesség a legösszetettebb közigazgatási-felügyeleti munkák ellátásában, a több összefüggő terület előírásainak és problematikájának ismeretét megkövetelő összes ügyirattípus kidolgozására vonatkozó teendők, a vezető felelőssége az osztályra bízott összes teendő ellátását illetően, a teendők szakszerű, időben való és minőségi ellátásáért való felelősség a község különböző hatalmi szintek előtti tekintélyének megóvása és előmozdítása végett.

**- 7,60 a belső szervezeti egységek vezetőinek**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, éspedig: nagyfokú önállóság, vállalkozókészség, alkotóképesség a legösszetettebb közigazgatási-felügyeleti munkák ellátásában, a több összefüggő terület előírásainak és problematikájának ismeretét megkövetelő összes ügyirattípus kidolgozására vonatkozó teendők, a vezető felelőssége a belső szervezeti egységre bízott összes teendő ellátását illetően, a teendők szakszerű, időben való és minőségi ellátásáért való felelősség a község különböző hatalmi szintek előtti tekintélyének megóvása és előmozdítása végett.

**- 6,30 a terepi ellenőrzést végző adófelügyelőnek, a tanfelügyelőnek, a kommunális felügyelőnek, a közlekedési felügyelőnek, az építési felügyelőnek**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, éspedig: nagyfokú önállóság a közigazgatási-felügyeleti munkák ellátásában, vállalkozókészség a terepi problematika megoldásában, felelősség a felekkel való napi kommunikációban a korrekt viszonyok kialakításáért, a feladatok túlmunkában, éjjel, ünnepnapon való ellátása iránti szükséglet, szükség szerinti ügyelet, a teendők minőségi ellátásáért való nagyfokú felelősség a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal tekintélyének és autoritásának megóvása és előmozdítása végett.

**- 4,20 a polgári jogállás és családi pótlék teendőire, a harcos- és rokkantvédelem teendőire, a gyermekes családok pénztámogatása és a könyvelési és számfejtési teendőkre, a lakás- és kommunális ügyekre vonatkozóan**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, éspedig: önállóság a közigazgatási-jogi munkák ellátásában, nagyobb fokú alkotóképesség és vállalkozókészség a hatásköri problematika megoldásában, korrekt viszonyok kialakításának szükségessége a felekkel való kommunikációban, a feladatok minőségi ellátásáért való felelősség a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal tekintélyének és autoritásának megóvása és előmozdítása végett.

**- 3,50 a beruházások területére vonatkozó szakmai operatív teendőkre, a beruházási teendőkre, a mezőgazdaság területére vonatkozó szakmai-operatív teendőkre, a normatív-jogi és szakmai-operatív teendőkre a városrendezési és kommunális osztályban, az oktatás, művelődés és a nemzeti kisebbségek jogainak érvényesítése teendőire, a védelem és a polgári védelem területére vonatkozó – adatok titkossága fokozatú – általános és külön aktusok kidolgozása teendőire**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, éspedig: normatív és közigazgatási-jogi munkák ellátása a vezető szakmai segítségével vagy a nála magasabb beosztású foglalkoztatott együttműködésével, típushatározatok meghozatala a hatásköri minisztérium konkrét utasításaival összhangban, a hazai és a külföldi beruházókkal időben való együttműködés, a különféle tervek, jelentések, elemzések, általános és egyedi aktusjavaslatok időben való elkészítése, a községi törzskar parancsnokának szakmai segítségével végzett munka, az adatok titkosságáért való külön felelősség, a teendők minőségi ellátásáért való felelősség a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal tekintélyének és autoritásának megóvása és előmozdítása végett.

**2. 4,10–8,20 a főszakmunkatársnak (10,77-es alapszorzószámmal), éspedig:**

– **8,20 az irodavezetőnek és a projektumok, menedzsment és helyi gazdaságfejlesztés teendőire** a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, éspedig: vállalkozókészség, alkotóképesség és szakmaiság a projektumok és mindenfajta aktus kidolgozásával kapcsolatos összetettebb munkák önálló, illetve az osztályvezető vagy a magasabb beosztású foglalkoztatott együttműködésével való ellátásában, felelősség a belső szervezeti egységre bízott teendők ellátását illetően, a teendők minőségi és időben való ellátásáért való felelősség a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal tekintélyének megóvása és előmozdítása végett.

**– 6,15 a környezetvédelmi felügyelőnek**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, éspedig: önállóság a közigazgatási-felügyeleti munkáknak a magasabb beosztású jogi végzettségű foglalkoztatott szakmai segítségével való ellátásában, a több összefüggő terület előírásainak és problematikájának ismeretét megkövetelő összes ügyirattípus kidolgozására vonatkozó teendők ellátása, a feladatok túlmunkában való ellátása iránti szükséglet, a teendők szakszerű, időben való és minőségi ellátásáért való felelősség az osztály tekintélyének és autoritásának megőrzése és előmozdítása végett.

**– 4,10 a környezetvédelmi teendőre**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, éspedig: önállóság a közigazgatási-jogi munkáknak a vezető szakmai segítségével vagy a magasabb beosztású jogi végzettségű foglalkoztatott együttműködésével való ellátásában, a több összefüggő terület előírásainak és problematikájának ismeretét megkövetelő összes ügyirattípus kidolgozására vonatkozó teendők ellátása, a teendők szakszerű, időben való és minőségi ellátásáért való felelősség az osztály tekintélyének és autoritásának megóvása és előmozdítása végett.

**3. 2,30–5,75 a szakmunkatársnak és a fordítónak (10,45-ös alapszorzószámmal), éspedig:****– 5,75 az urbanistának**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, éspedig: nagyfokú kreativitás és alkotóképesség, önállóság és szakszerűség a kevésbé összetett tervdokumentum-javaslatok kidolgozásában, felelősség a programok és tervek kidolgozása eljárásának lebonyolításáért az osztályvezető részletes utasítása mellett és a magasabb beosztású jogi végzettségű foglalkoztatott együttműködésével, különleges szakszerűség és felelősség a teendők időben való és minőségi ellátásáért.

**– 5,20 a fordító-lektor teendőire**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, éspedig: szakszerűség és pontosság a foglalkozási feladatok ellátásában, felelősség a munkák minőségéért és időben való elvégzéséért.



– **4,30 az energetika területére vonatkozó teendőkre, a vagyoni jogi teendőkre, a község polgármesterének a tájékoztatás és protokoll teendőiben illetékes munkatársának, a választói névjegyzékek vezetésének teendőire, a normatív-jogi és szakmai operatív teendők a költségvetési és pénzügyi osztályban, a közigazgatási-jogi teendők a gazdasági osztály hatáskörében**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedig: kevésbé összetett normatív és közigazgatási-jogi teendők ellátása a vezető szakmai segítségével vagy a magasabb beosztású foglalkoztatott együttműködésével, típushatározatok meghozatala a hatásköri minisztérium konkrét utasításaival összhangban, kommunikatív és flexibilis a médiával és a munkatársakkal való kapcsolatokban, igény a személyes kvalitások érvényesítése iránt, mint pl. diszkréció és az egyes adatok és információk titkossági foka felismerésének képessége, az osztály hatáskörébe tartozó általános és egyedi aktusok kidolgozása, csodeljárás vagy szabálysértési eljárás megindítása magasabb beosztású foglalkoztatott részletes utasítása mellett, felelősség a teendők és feladatok időben való és szakszerű ellátásáért a vezető folyamatos ellenőrzése mellett.

– **2,90 az anyakönyvvezetőnek és a mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, vízgazdaság és falu-fejlesztés területére vonatkozó teendőkre**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedig: kevésbé összetett közigazgatási-jogi teendők ellátása, a munkakörbe tartozó aktusok kidolgozásának teendői a hatásköri minisztérium, a vezető és a magasabb beosztású foglalkoztatott részletes utasításai mellett, felelősség a munkaköri feladatok szakszerű és időben való ellátásáért.

– **2,30 a közbevételek megállapítása és kényszerbehajtása teendőire, az anyakönyvvezető-helyettesnek, a helyi iroda-anyakönyvvezető teendőire, a fordító-tolmács teendőire**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedig: kevésbé összetett közigazgatási-jogi teendők ellátása, a munkakörbe tartozó aktusok kidolgozásának teendői a hatásköri minisztérium, a vezető és a magasabb beosztású jogi végzettségű foglalkoztatott részletes utasítása mellett, speciális szakszerűség a foglalkozási feladatok ellátásában, kommunikativitás, kreativitás, felelősség a teendők és feladatok naprakész, időben való és szakszerű ellátásáért a vezető állandó ellenőrzése mellett.

#### **4. 1,80–3,60 a főszakmunkatársnak (9,91-es alapszorzószámmal), és pedig:**

– **3,60 a közös ügyintéző szolgálat főnökének**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedig: önállóság a kevésbé összetett szakmai teendők ellátásában, külön szakképesítés a tűzvédelmi feladatok ellátására, vállalkozókészség és az operatív-technikai teendők koordinálásának képessége iránti szükséglet, szervezőkészség a munkaköri kérdések megoldásában, a szolgálatra bízott összes teendő iránti felelősség.

– **3,40 belső szervezeti egység vezetője – irodavezető**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az értük vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedig: önállóság a kevésbé összetett közigazgatási-jogi teendők ellátásában, vállalkozókészség és a teendők koordinálásának képessége iránti szükséglet, szervezőkészség a munkaköri kérdések megoldásában, a belső szervezeti egységre bízott összes teendő iránti felelősség a vezető szakmai segítségével.



**– 3,20 a számvevőségi főnököknek, a személyzeti-káderügyekre, a képviselő-testületi és a munkatestületi ülések előkészítése teendőire, a közbeszerzések teendőire, az adóvégrehajtónak, az építési aktusok feldolgozásának teendőire**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az érték vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedíg: önállóság a kevésbé összetett számviteli-könyvelőségi, közigazgatási-jogi, végrehajtási vagy munkajogi teendők ellátásában és a határozatjavaslatok kidolgozásában a vezető szakmai segítségével, igény a korrekt munkatársi kapcsolatok érvényesítésére, felelősség a számvitel területére vonatkozó, illetve a saját hatáskörbe tartozó elvégzett feladatok szabályosságáért, flexibilitás, diszkréció a rábízott személyes adatok tekintetében és felelősség azok megőrzéséért a hatályos jogszabályokkal összhangban.

**– 2,70 a számítógép-hálózati ügyintéző és számítástechnikai karbantartással foglalkozó munkatársnak, az IT-ügyintézőnek, az elsődleges egészségügy és szociális védelem, tájékoztatásra, ifjúság és sport teendőire, a természet megóvása és védelme teendőire**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az érték vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedíg: önállóság a kevésbé összetett jogi teendők ellátásában és az általános és egyedi aktusok kidolgozásában a vezető szakmai segítségével, szakszerű, időben való előkészítés és koordinálás a munkaköri teendők ellátásában, kommunikációs és szervezői képesség iránti igény, kivételes aktivitás a problémamegoldó intézkedések előterjesztésében, együttműködés a munkában, külön szakszerűség a számítógépes programok és technika karbantartását illetően, felelősség a számítógépprogramok és technikák működőképességének biztosítását illetően.

**– 1,80 az ipar, kereskedelem, idegenforgalom és magánvállalkozások területére vonatkozó teendőkre**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az érték vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedíg: önállóság a kevésbé összetett munkaköri teendők ellátásában a magasabb beosztású foglalkoztatottak együttműködésével és szakmai segítségével, szakszerűség és igény néhány kötődő-rokon ágazat kérdéskörének ismeretére, együttműködés a munkában, felelősség a munkaköri feladatok szakszerű ellátásáért.

**5. 1,80–2,30 a munkatársnak (8,95-ös alapszorzószámmal), és pedíg:**

**– 2,10 a költségvetési számvitel, kincstár és felügyelet teendőire**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az érték vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedíg: szakszerűség, naprakészség a kevésbé összetett munkaköri szakmai teendők ellátásában a magasabb beosztású foglalkoztatottak utasításával, felelősség a munkaköri feladatok ellátásáért.



**6. 1,00–1,20 a főelőadónak és a magas szakképzettségű dolgozónak (8,85-ös alapszorzószámmal), és pedig:**

– **1,20 a község polgármestere és a KKT-elnök ügyintéző titkárának, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője és a hivatalvezető-helyettes ügyintéző titkárának, az alpolgármester, a polgármesteri tanácsnokok és a kinevezett és tisztségbe helyezett személyek ügyintéző titkárának, az iktató és irattár teendőire, az ügyfélszolgálati iroda teendőire, az aláírások, másolatok és kéziratok hitelesítése és munkakönyvek kiadása teendőire, az ügyintézőnek az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztályban, a call-központ ügyintézőnek, a költségvetés és az alapok kontírozó-mérlegkészítési teendőire, az elszámolás és pénztár teendőire, a számfejtőség teendőire, az alapok könyvviteli és pénzügyi teendőire, az ügyintézőnek a városrendezési és kommunális osztályban, a kommunálisügyi felügyelő teendőire, a kommunális rendfenntartó teendőire**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az érték vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedig: önállóság a kevésbé összetett szakmai-operatív, adminisztratív és ezekhez hasonló teendők ellátásában, túlmunkában végzett feladatellátás iránti szükséglet, felelősség a munkaköri feladatok ellátásáért.

– **1,10 a beadványok átvétele és a közokiratok kiadása és feldolgozása teendőire, az adónyilvántartónak, az adóellenőrnek, a létesítmény-eltávolítással foglalkozó iroda ügyintézőjének**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az érték vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedig: önállóság a kevésbé összetett szakmai-operatív, adminisztratív és ezekhez hasonló teendők ellátásában, kommunikatív az ügyfelekkel és a munkatársakkal, felelősség a munkaköri feladatok ellátásáért.

– **1,00 az operatív és adminisztratív teendőkre a projektumokat és helyi gazdaságfejlesztést illetően, a multimediális technológusnak és a gazdasági osztály ügyintézőjének, a telefonkezelőnek.**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az érték vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedig: önállóság a kevésbé összetett szakmai-operatív, adminisztratív és ezekhez hasonló teendők ellátásában, kommunikatív az ügyfelekkel, felelősség a munkaköri feladatok ellátásáért.

**7. 0,83–0,93 az előadónak (8,74-es alapszorzószámmal), és pedig:**

**8. 0,47–0,53 a szakképzett dolgozónak (8,00-as alapszorzószámmal), és pedig:**

– **0,53 a gépkocsivezetőknek, az ülések felvételezése és fénymásolás teendőire, az iratkézbesítő-küldöncnek**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az érték vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedig: önállóság a kevésbé összetett operatív és ehhez hasonló teendők ellátásában, naprakészség a teendők ellátásában a vezető utasítása alapján és ellenőrzésével, felelősség a foglalkozás területéhez tartozó teendők ellátásáért.

**– 0,47 a gondnok-iratkézbesítőnek**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az érték vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedig: kevésbé összetett operatív és ehhez hasonló teendők ellátása a vezető utasításai alapján, naprakészség és szabályosság az iratkézbesítési-átadási teendők ellátásában, a feladatoknak a vezető állandó ellenőrzése és szakmai segítsége mellett való ellátása, felelősség a foglalkozás keretébe tartozó teendők ellátásáért.

**9. 0,53 a szakképzettlen dolgozónak (6,40-es alapszorzószámmal), és pedig:****– 0,53 a felszolgálónőnek**

a kiegészítő szorzószámok megállapítására vonatkozóan a teendők összetettsége és az érték vállalt felelősség megállapításának mércéi alapján, és pedig: kevésbé összetett operatív és ehhez hasonló teendők ellátása a vezető koordinálása és utasításai alapján, a feladatok időben és szabályosan, a vezető állandó ellenőrzése és segítsége mellett való ellátása, felelősség a foglalkozás keretébe tartozó teendők ellátásáért.”

**3. szakasz**

A 8. szakasz az alábbiak szerint módosul:

„A jelen szabályzat 7. szakaszának 1. és 2. bekezdésében említett szorzószámok növekednek:

- a belső szervezeti egység vezetőjének – 10%-kal.
- a költségvetés vagy pénzügyi terv előkészítésén és végrehajtásán, az üzletviteli könyvek vezetésén és a számviteli jelentések kidolgozásán dolgozó foglalkoztatottnak – 10%-kal
- a költségvetés-felügyeleti teendőkkel foglalkozó foglalkoztatottnak – 10%-kal
- a legösszetettebb tevékenységeket koordináló foglalkoztatottnak – 10%-kal azzal, hogy e foglalkoztatottak száma nem haladhatja meg a foglalkoztatottak teljes létszámának a 2%-át.

A költségvetés vagy pénzügyi terv előkészítésén és végrehajtásán, az üzletviteli könyvek vezetésén és a számviteli jelentések kidolgozásán dolgozó foglalkoztatottnak és a költségvetés-felügyeleti teendőket ellátó foglalkoztatottnak a szorzószám növelésére való jogosultságot a költségvetési rendszerről szóló törvény rendelkezései és azon munkahelyi teendők leírása alapján állapítjuk meg, amelyre a foglalkoztatott beosztást kapott, a legösszetettebb tevékenységeket koordináló foglalkoztatottnak pedig a teendőknek és munkafeladatoknak a munkakörök besorolásáról szóló aktusban foglalt leírása alapján állapítjuk meg a szorzószámot.

Azon foglalkoztatottnak, aki a jelen szakasz 1. bekezdése szerint több alap alapján jogosult a szorzószám növelésére, a teljes szorzószámnövelése nem lehet nagyobb 10%-nál.”

**4. szakasz**

Ez a szabályzat a meghozatalának napját követő napon lép hatályba, és 2012. januári fizetések elszámolásától és kifizetésétől kezdve kell alkalmazni.





## 5. szakasz

Ezt a szabályzatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szarvák Baráti Erika s. k.,  
a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
ZENTA KÖZSÉG  
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL  
SZÁM: 110-/2012-IV  
KELT: 2012. január 27-én  
ZENTA

## 12.

A hiteles szöveggel való összevetés alapján megállapítást nyert, hogy a Zenta község szerveiben, szervezeteiben és szolgálataiban a megválasztott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek keresetéről szóló, Zenta Község 1/2012. számú Hivatalos Lapjában közzétett rendeletbe hiba csúszott, ezért a törvények és más jogszabályok és általános aktusok közzétételéről és a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének kiadásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 30/10. szám) 1. szakaszának 2. bekezdése, valamint az aktusok Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételéről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2009. szám) 6. szakaszának 2. bekezdése alapján az alábbi

### HELYREIGAZÍTÁST

**eszközöljük a Zenta község szerveiben, szervezeteiben és szolgálataiban a megválasztott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek keresetéről szóló rendeletben**

A Zenta község szerveiben, szervezeteiben és szolgálataiban a megválasztott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek keresetéről szóló, Zenta Község 1/2012. számú Hivatalos Lapjában közzétett rendelet fejlécében a „9. szakaszának 3. bekezdése” szöveg helyébe a „9. szakasz 1. bekezdésének 4. pontja és 2. bekezdésének 2. pontja alapján, a 7. szakasz 1. bekezdésének 9. fordulatával kapcsolatban” szöveg kerül, a „4. szakasz 1. bekezdésének 3. fordulata” szöveg helyébe a „2. szakasz 1. bekezdésének 9. fordulata” szöveg kerül, „az állami szervek külön kollektív szerződése (az SZK Hivatalos Közlönye, 23/98. és 11/2009. sz.) 1a. szakasza” szöveg helyébe „az állami hivatalnokok és alkalmazottak költségtérítéseiről és végkielégítéséről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2007. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 53. szakasza“ szöveg kerül, a 10. szakaszának 2. bekezdésében a „6.” szám helyébe az „5.” szám, a „30%” szám helyébe az „50%” szám kerül.

Képviselő-testületi és  
végrehajtási osztály



**Tartalom:**

11.	<b>SZABÁLYZAT A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALBAN FOGLALKOZTATOTTAK KERESÉTÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL</b>	46
12.	<b>HELYREIGAZÍTÁS</b> a Zenta község szerveiben, szervezeteiben és szolgálataiban a megválasztott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek keresetéről szóló rendeletben	53

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér 1. Telefon: 024/655-411
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Spec., Kocsis Szürke Makk Anna, a Zentai KKT titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.400,00 din. Az előleget háromhavonként vagy egy évre előre kell fizetni. A hirdetés díja 2.000,00 dinár, előfizetőknek 1.000,00 dinár. A költségvetés használóinak a hirdetés díjmentes.
EGYSZÁMLA-SZÁM:	840-745151843-03 – községi szintű egyéb bevételek
NYOMTATJA:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály
PÉLDÁNYSZÁM	200 db