

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



**БРОЈ 02. ГОДИНА XLVII.**

**27. ЈАНУАР 2012. ГОДИНЕ**

СЕНТА

**11.**

На основу члана 37.,50.и 51.Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“,број 48/91,66/91,44/98-др. закон,49/99-др. закон,34/01-др. закон, 39/02, 49/05-одлука УСРС,79/05-др.закон,81/05-исп.др.закона и 83/05-испр. др. закона),члана 9. став 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“,број 34/01,62/06-др. закон, 63/06- испр.др.закона и 116/08-др. закон, 92/2011 и 99/2011-др. закон) и у вези члана 4. и члана 5. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“,број 44/08-пречишћен текст и 2/2012) и члана 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима (“Службени гласник РС“,број 44/08-пречишћен текст и 2/2012), члана 1а Посебног колективног уговора за државне органе (“Службени гласник РС“,број 23/98 и 11/2009) и члана 21.став 1.тачка 3. Одлуке о организацији Општинске управе општине Сента („Службени лист општине Сента“,број 9/2010 и 9/2011), начелник Општинске управе општине Сента доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА**  
**О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

**Члан 1.**

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о платама запослених у општинској управи, број 110-6/2010-IV од 21.12.2010 године ( „ Службени лист општине Сента“, број 24/2010).

**Члан 2.**

У члану 7. после става 1 додаје се став 2 који гласи:

“ Коефицијенти утврђени у ставу 1. овог члана увећавају се по основу сложености и одговорности послова,за додатне коефицијенте и то:

**1. Од 3.50 до 8.40 за самосталног стручног сарадника ( са основним коефицијентом 12,05) и то:**

**- 8.40 за руководиоца организационе јединице**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: високи степен самосталности, предузимљивости, стваралачке способности у обављању најсложенијих управно-надзорних послова, послова за израду свих врста аката који захтевају познавање прописа и проблематике из више повезаних области, одговорност руководиоца за све послове који су поверени одељењу, одговорност за стручност, благовременост и квалитет обављања послова ради очувања и унапређивања угледа општине пред различитим нивоима власти.

**- 7.60 за руководиоца унутрашње организационе јединице**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: високи степен самосталности, предузимљивости, стваралачке способности у обављању најсложенијих управно-надзорних послова, послова за израду свих врста аката који захтевају познавање прописа и проблематике из више повезаних области, одговорност руководиоца за све послове који су поверени унутрашњој организационој јединици, одговорност за стручност, благовременост и квалитет обављања послова ради очувања и унапређивања угледа општине пред различитим нивоима власти.

**- 6.30 за пореског инспектора теренске контроле, за просветног инспектора, за комуналног инспектора, за саобраћајног инспектора, за грађевинског инспектора,**

По основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: висок степен самосталности у обављању управно-надзорних послова, предузимљивости за решавање проблематике на терену, одговорност за испољавања коректног односа у свакодневној комуникацији са странакама, потреба за обављање задатака ван редовног радног времена, ноћу, празницима, дежурство по потреби, висок степен одговорности за квалитет извршавања задатака ради очувања и унапређивања угледа и ауторитета Општинске управе општине Сента.

**- 4.20 за послове из грађанских стања и дечјег додатка, за послове борачко-инвалидске заштите, финансијске подршке породице са децом са пословима књиговодства и ликвидатуре, за стамбено-комуналне послове**

По основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: самосталност у обављању управно-правних послова, већи степен креативности и предузимљивости за решавање проблематике у оквиру надлежности, потреба испољавања коректног односа у комуникацији са странакама, одговорност за квалитет извршавања задатака ради очувања и унапређивања угледа и ауторитета Општинске управе општине Сента.

**- 3.50 за стручно оперативне послове из области инвестиције, за послове инвестиције, за стручно-оперативне послове из области пољопривреде, за нормативно-правне и стручно-оперативне послове у Одељењу за урбанизам и комуналне послове, за послове образовања, културе и остваривања права националних мањина, за послове за израду општих и посебних аката из области одбране и цивилне заштите са степеном тајности података**

По основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: обављање нормативних и управно-правних послова уз стручну помоћ руководиоца или у сарадњи са запосленима вишег звања, доношења типских решења у складу са конкретним упутствима надлежног министарства, благовременост сарадње са домаћим и страним инвеститорима, благовременост израда разних планова, извештаја, анализа, предлога општих и појединачних аката, рад уз стручну помоћ команданта општинског штаба, посебна одговорност за тајност података, одговорност за квалитет извршавања задатака ради очувања и унапређивања угледа и ауторитета Општинске управе општине Сента.

**2. Од 4.10 до 8.20 за вишег стручног сарадника ( са основним коефицијентом 10.77 ) и то:****- 8.20 за шефа канцеларије и послови за пројекте, менџмент и локални економски развој**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: предузимљивост, стваралачке способности и стручност у обављању сложенијих послова везано за израду пројеката и свих врста аката самостално или у сарадњи са руководиоцем Одељења или са запосленима вишег звања, одговорност за послове који су поверени унутрашњој организационој јединици, одговорност за квалитет и благовременост обављања послова ради очувања и унапређивања угледа Општине Општинске управе општине Сента.

**- 6.15 за инспектора заштите животне средине**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: самосталност у обављању управно-надзорних послова уз стручну помоћ са запосленима вишег звања правне струке, обављање послова за израду свих врста аката који захтевају познавање прописа и проблематике из више повезаних области, потреба за обављање послова и ван редовног радног времена, одговорност за стручност, благовременост и квалитет обављања послова ради очувања и унапређивања угледа и ауторитета Одељења.

**- 4.10 за послове заштите животне средине**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: самосталност у обављању управно-правних послова уз стручну помоћ руководиоца у сарадњи са запосленима вишег звања правне струке, обављање послова за израду свих врста аката који захтевају познавање прописа и проблематике из више повезаних области, одговорност за стручност, благовременост и квалитет обављања послова ради очувања и унапређивања угледа Одељења.

**3. Од 2.30 до 5.75 за стручног сарадника и преводиоца (са основним коефицијентом 10.45) и то:****- 5.75 за урбаниста**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: висок степен креативности и стваралачке способности, самосталност и стручност у изради прелога мање сложенијих планских докумената, одговорност за спровођења поступка израде програма и планова уз детаљна упутства руководиоца Одељења и у сарадњи са запосленима вишег звања правне струке, посебна стручност и одговорност за благовременост и квалитет послова.

**- 5.20 за послове преводиоца-лектора**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: стручност и прецизност у обављању задатака занимања, одговорност за квалитет и благовременост извршења послова.



**- 4.30 послове у области енергетике, за имовинско-правни послове, за сарадника председника општине на пословима информисања и протокола, за послове вођења бирачких спискова, за нормативно-правне и стручно оперативне послове на Одељењу за буџет и финансије, за управно-правни послови из делокруга Одељења за привреду**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: обављање мање сложених нормативних и управно-правних послова уз стручну помоћ руководиоца или у сарадњи са запосленима вишег звања, доношења типских решења у складу са конкретним упутствима надлежног министарства, комуникативност и флексибилност у односима са медијима и сарадницима, потреба испољавања личних квалитета као што су дискретност и способност спознавање степена тајности појединих података и информација, израда предлога општих и појединачних аката из делокруга Одељења, покретања постука стечаја или прекршајних поступака уз детаљна упутства запослених са вишим звањима, одговорност за благовремено и стручно обављене послове и задатке уз сталну контролу руководиоца.

**- 2.90 за матичара за послови из области пољопривреде, шумарства, водопривреде и развој села**

По основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: обављање мање сложених управно-правних послова и послова израде аката из делокруга рада уз детаљна упутства надлежних министарства, руководиоца и запослених са вишим звањима, одговорност за стручност и благовременост обављања задатака из делокруга рада.

**- 2.30 за послове утврђивања и принудне наплате јавних прихода, за заменика матичара, за послове месне канцеларије-матичара, за послове преводиоца-тумача**

По основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: обављање мање сложених управно-правних послова и послова израде аката из делокруга рада уз детаљна упутства надлежних министарства, руководиоца и запослених са вишим звањима правне струке, специјална стручност у обављању задатака занимања, комуникативност, креативност, одговорност за ажурност, за благовремено и стручно обављене послове и задатке уз сталну контролу руководиоца.

#### **4. Од 1.80 до 3.60 за вишег сарадника ( са основним коефицијентом 9.91 ) и то:**

**- 3.60 за шефа службе за заједничке послове**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: самосталност у обављању мање сложених стручних послова, посебна стручна способност за обављање задатака заштите од пожара, потреба за предузимљивости и способности координације оперативно-техничких послова, организациона способност у решавању проблематике из делокруга рада, одговорност за све послове који су поверени служби.

**- 3.40 руководиоца унутрашње организационе јединице-шефа Биро-а**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента си то: самосталност у обављању мање сложених управно-правних послова, потреба за предузимљивости и способности координације послова, организациона способност у решавању проблематике из делокруга рада, одговорност за све послове који су поверени унутрашњој организационој јединици уз стручну помоћ руководиоца.



**- 3.20 за шефа рачуноводства, за персонално-кадровске послове, за послове припреме седнице скупштине и њених радник тела, за послове јавних набавки, за пореског извршитеља, за послове обрада аката из области изградње**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента си то: самосталност у обављању мање сложених рачуноводствено-књиговодствених, управно-правних, извршних или радно-правних послова и у изради предлога решења уз стручну помоћ руководиоца, потреба испољавања коректног односа са сарадницима, одговорност за правилност извршених задатака из области рачуноводства односно свог делокруга, флексибилност, дискретност у погледу поверених личних података и одговорност за чување истих у складу са позитивним прописима.

**- 2.70 за администратора рачунарске мреже и сарадника за одржавање рачунарске технике, за ИТ администратора, за послове примарне здравствене и социјалне заштите, информисања, младих и спорт, послови очувања и заштите природе**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: самосталност у обављању мање сложених правних послова и у изради предлога општих и појединачних аката уз стручну помоћ руководиоца, стручност, благовременост припреме и кординације у обављању послова из делокруга рада, потреба за комуникационих и организационих способности, изузетна активност у предлагању мера за решавање проблема, кооперативност у раду, посебна стручност одржавања рачунарских програма и технике, одговорност за обезбеђење функционалности рачунарских програма и технике.

**- 1.80 за послове из области индустрије, трговине, туризма и приватног предузетништва** по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: самосталност у обављању мање сложених послова из делокруга рада и у сарадњи и уз стручну помоћ запослених са вишим звањима, стручност и потреба за познавање проблематике из неколико повезаних-сродних области, кооперативност у раду, одговорност за стручност обављених задатака из делокруга свог рада.

**5. Од 1.80 до 2.30 за сарадника (са основним коефицијентом 8.95 ) и то:**

**- 2.10 за послове буџетског рачуноводства, трезора и контроле**

По основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: стручност, благовременост у обављању мање сложених стручних послова из делокруга рада уз упутства запослених са вишим звањима, одговорност за обављених задатака из делокруга свог рада.



**6. Од 1.00 до 1.20 за вишег референта и висококвалификованог радника (са основним коефицијентом 8.85) и то:**

**- 1.20 за административног секретара за председника општине и за председника СО, за административног секретара за начелника и заменика начелника Општинске управе, за административног секретара за заменика председника општине, помоћнике председника општине и именована и постављена лица, за послове писарнице и архиве, за послове пријемне канцеларије, за послове овере потписа, преписа и рукописа и издавања радне књижице, за администратора у Одељењу за општу управу и друштвене делатности, за администратора Кол центра, за послове контисте-билансисте буџета и фондова, за послове обрачуна и благајне, за послове ликвидатуре, за послове књиговодства и финансија фондова, за администратора у Одељењу за урбанизам и комуналне послове, за послове инспектора за комуналне послове, за послове комуналног редара**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента си то: самосталност у обављању мање сложених стручно-оперативних, административних и њима сличних послова, потреба за обављање задатака ван радног времена, одговорност за послове из делокруга рада.

**- 1.10 за послови пријема и обрада поднесака и издавање јавних исправа, за пореског евидентичара, за пореског контролора, за администратора у Биро-у за уклањање објеката**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента си то: самосталност у обављању мање сложених стручно-оперативних, административних и њима сличних послова, комуникативност са странкама и сарадницима, одговорност за послове из делокруга рада.

**- 1.00 за оперативне и административне послове за пројекте и локални економски развој, за мултимедијалног технолога, за администратора у Одељењу за привреду, за телефонисту**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента си то: самосталност у обављању мање сложених стручно-оперативних, административних и њима сличних послова, комуникативност са странкама, одговорност за послове из делокруга рада.

**7. Од 0.83 до 0.93 за референта ( са основним коефицијентом 8.74) и то:**

**8. Од 0.47 до 0.53 за квалификованог радника (са основним коефицијентом 8.00) и то:**

**- 0.53 за возаче, за послове снимања седница и фотокопирања, достављача писмена-курира**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента си то: самосталност у обављању мање сложених оперативних, и њима сличних послова, благовременост у обављању послова по упутствима и уз надзор руководиоца, одговорност за послове из области занимања.

**- 0.47 за домара-достављача писмена**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: обављање мање сложених оперативних, и њима сличних послова по упутствима руководиоца, благовременост и уредност у достављању-уручењу аката, обављање задатака уз стални надзор и стручну помоћ руководиоца, одговорност за обављене задатке у оквиру занимања.

**9.Од 0.53 за неквалификованог радника (са основним коефицијентом 6.40) и то:****- 0.53 за сервирку**

по основу мерила за утврђивање сложености и одговорности послова за утврђивање висине додатног коефицијента и то: обављање мање сложених оперативних, и њима сличних послова уз координацију и по упутствима руководиоца, благовременост и уредност у обављању задатака уз стални надзор и помоћ руководиоца, одговорност за обављене задатке у оквиру занимања.“

**Члан 3.**

Члан 8. мења се и гласи:

“Коефицијенти из става 1. и 2. члана 7. овог Правилника увећавају се:

- запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом -10%,

-запосленом који ради на припреми и извршење буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављање рачуноводствених извештаја -10%

- запосленом на пословима буџетске инспекције-10%

-запосленом који координира најсложеније активности -10%, с тим да овај број запослених не може прећи 2% од укупног броја запослених.

Право на увећање коефицијента запосленом који ради на припреми и извршење буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављање рачуноводствених извештаја и запосленом на пословима буџетске инспекције утврђује се на основу одредби Закона о буџетском систему и описа послова радног места на које је запослени распоређен ,а запосленом који координира најсложеније активности на основу описа послова и радних задатака садржаних у акту о систематизацији.

Запосленом који има право на увећање коефицијента по више основа из става 1. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.“

**Члан 4.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењује се почев од обрачуна и исплате плата за месец јануар 2012. године.



**Члан 5.**

Правилник објавити у "Службеном листу општине Сента".

Начелник Општинске управе  
Ерика Сарвак Барати, с. р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА СЕНТА  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
БРОЈ:110-/2012-IV  
ДАНА : 27.01.2012.  
СЕНТА

**12.**

По савјету са изворним текстом, утврђено је да се у Одлуци о платама изабраних,именованих и постављених лица у органима Општине Сента,организацијама и службама објављеној у „Службеном листу општине Сента“ бр. 1/2012, поткрала грешка, па се на основу члана 1. став 2. Закона о објављивању Закона и других прописа и осталих аката и о издавању „Службеног гласника Републике Србије“ („Службени гласник РС бр.30/10) и члана 6. ст. 2. Одлуке о објављивању аката у „Службеном листу општине Сента“ („Службени лист општине Сента“ бр. 12/09), даје се

**ИСПРАВКА****Одлуке о платама изабраних,именованих и постављених лица у органима Општине Сента,организацијама и службама**

У Одлуци о платама изабраних,именованих и постављених лица у органима Општине Сента,организацијама и службама објављеној у „Службеном листу општине Сента“ бр. 1/2012 у заглављу одлуке уместо текста “члана 9. став 3.” треба да стоји „члана 9. став 1. тачка 4 и став 2. тачка 2, а у вези члана 7. став 1. алинеја 9.”, уместо текста “члана 4.став 1. алинеја 3 ” треба да стоји „члана 2. став 1. алинеја 9,” уместо текста “члана 1а Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС бр.23/98 и 11/2009)” треба да стоји „члана 53. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС бр.98/2007-пречишћен текст)”, у ставу 2. члана 10. уместо броја “6.” треба да стоји број „5.”, а уместо броја 30% ,број 50%.

из Одељења за Скупштинске  
и извршне послове

**Садржај:**

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 11. | <b>ПРАВИЛНИК</b> О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА<br>О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ  | 46 |
| 12. | <b>ИСПРАВКА</b> Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица<br>у органима Општине Сента, организацијама и службама | 53 |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ИЗДАВАЧ:              | Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента,<br>Главни трг бр. 1. Тел. 024/813-574   |
| ОДГОВОРНИ<br>УРЕДНИК: | Спец. Ана Кочиш Сирке Мак, Секретар СО Сента   |
| ГОДИШЊА<br>ПРЕТПЛАТА: | 2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно<br>или за годину дана унапред. Цена огласа је<br>2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За |
| ЖИРО РАЧУН            | 840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине   |
| ШТАМПА:               | Одељење за скупштинске и извршне послове   |
| ТИРАЖ:                | 200 ком.   |