

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



**БРОЈ 11. ГОДИНА XLVII.**

**29. ФЕБРУАР 2012. ГОДИНЕ**

СЕНТА



25.

На основу члана 137. Закона о спорту („Службени гласник РС“; бр, 24/2011), тачке 7.4.4. Стратегије развоја спорта у општини Сента 2012-2016 („Службени лист општине Сента“, бр. 13/2011) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О УТРВЂИВАЊУ ОСНОВЕ И МЕРИЛА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ**  
**И СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА**

**Члан 1.**

Одлуком о финансирању физичке културе и спорта општине Сента (у даљем тексту: Одлука), утврђују се основе и мерила финансирања физичке културе и спорта, која се примењују на све спортске организације и спортска удружења (у даљем тексту: Спортска организација) са подручја општине Сента.

**Члан 2.**

Право на финансијска средства из буџета општине Сента имају Спортске организације које доприносе развоју физичке културе и спорта, а чије је седиште на подручју општине Сента, уз услов да задовољавају основе и мерила предвиђене овом Одлуком.

**Члан 3.**

1. Основна поља финансирања физичке културе и спорта на нивоу општине Сента су:

- 1.1 Спортски савез општине Сента,
- 1.2 Спортски објекти,
- 1.3 Спортске организације,
- 1.4 Врхунски спорт,
- 1.5 Спортске стипендије,
- 1.6 Школски спорт,
- 1.7 Спорт за све,
- 1.8 Сеоски спорт.

2. Допунска поља финансирања физичке културе и спорта а нивоу општине Сента су:

- 2.1 Спортске манифестације и програми од значаја за општину Сента,
- 2.2 Спортски лекар,



#### Члан 4.

### 1. Основна поља финансирања физичке културе и спорта на нивоу општине Сента су:

#### 1.1. Спортски савез општине Сента

Финансирање Спортског савеза општине Сента обухвата трошкове функционисања, плате и осталих личних примања запослених, сталне и материјалне трошкове Спортског савеза општине Сента, који износ не сме да је већи од 25 % од средстава предвиђених у Одлуци о буџету општине Сента за текућу годину.

Стални и материјални трошкови се планирају на основу приспелих фактура за протеклу годину, увећаних за инфлаторна кретања и стварног пораста трошкова.

Остале активности Савеза достављају се и планирају у виду пројеката и програма од интереса за развој физичке културе и спорта у општини Сента.

#### Члан 5.

#### 1.2. Спортски објекти

Финансирање спортских објеката обухвата сталне трошкове спортских објеката на територији општине Сента, који износ не сме да је већи од 16 % од средстава предвиђен у Одлуци о буџету општине Сента за текућу годину.

Планирање сталних трошкова израђују и достављају корисници спортских објеката који су регулисани уговором о коришћењу – закупу спортског објекта.

Ова средства су наменска и могу се користи само у те сврхе.

Финансирање трошкова спортских објекта детаљно ће се регулисати посебним Правилником.

#### Члан 6.

#### 1.3 Спортске организације

Финансирање спортских организација обухвата дотацију спортским организацијама урађену по основу Правилника о категоризацији спортских клубова, чији укупан износ не сме да је већи од 44% од средстава предвиђених у Одлуци о буџету општине Сента за текућу годину.

Након извршене категоризације Спортских организација, свакој Спортској организацији на основу утврђених критеријума у категоризацији припада одређени број бодова свих категорисаних Спортских организација.

Укупан број добијених бодова се дели са укупним износом намењених средстава Спортским организацијама и тако се добија вредност једног бода. Број бодова Спортске организације се множи са вредности једног бода и тиме се одређује износ средстава са којим ће Спортска организација располагати у текућој години.

У оквиру дотација издвајају се средства, која нису предмет категоризације регулисан посебном одлуком о зарадама тренера, одлуком о спортским манифестацијама и одлуком о одобравањем посебних програма спортским организацијама које су нису категорисале. Преостали износ дотације се дели по бодовима категорисаним спортским организацијама.

Финансирање трошкова Спортских организација детаљно ће се регулисати посебним Правилником.

**Члан 7.****1.4 Врхунски спорт**

Овај вид финансирања врхунског спорта обухвата дотацију спортисти који постиже врхунске резултате, од значаја за општину Сента, одређен посебним правилником, чији укупан износ средстава не сме бити већи од 3% од средстава предвиђених у Одлуци о буџету општине Сента за текућу годину.

Финансирање врхунског спорта детаљно ће се регулисати посебним Правилником.

**Члан 8.****1.5 Спортске стипендије**

Овај вид финансирања обухвата трошкове такмичара аматера и члана Спортске организације који учествује на спортском такмичењу гранског савеза, школском такмичењу и постиже изузетне резултате или по процени организације се ради о таленту којем су потребна средства ради даљег рада у спорту од интереса за организацију и општину Сента.

Укупан износ намењен за спортске стипендије не сме да је већи од 6% од средстава предвиђених у Одлуци о буџету општине Сента за текућу годину.

Стипендирање спортиста детаљно ће се регулисати посебним Правилником.

**Члан 9.****1.6. Школски спорт:**

Под школским спортом се подразумевају све активности, такмичења која се реализују у установама за образовање и васпитање и у оквиру општине. То су следеће активност, школска олимпијада, рад са децом која нису чланови Спортских организација, општинске и градске лиге и слично.

Укупан износ намењен за школски спорт не сме бити већи од 3% од средстава предвиђених у Одлуци о буџету општине Сента за текућу годину.

Финансирање школске физичке културе и спорта детаљно ће се регулисати посебним Правилником.

**Члан 10.****1.7. Спорт за све**

Под спортом за све подразумева се раднички спорт, спорт инвалида, деце ометаних у развоју, активности особа трећег доба, сва лица која нису обухваћена такмичењем у оквиру Спортских организација.

Средства се одобравају на основу предатих и одобрених пројеката, а носилац тих активности је Општинска организација Спорт за све Сента.

Укупан износ средстава намењен спорту за све не сме бити већи од 1,5% од средстава предвиђених у Одлуци о буџету општине Сента за текућу годину.

Финансирање Спорта за све детаљно ће се регулисати посебним Правилником.

**Члан 11.****1.8. Сеоски спорт**

Сеоски спорт је свака спортска активност која је намењена популацију на селу, ради укључивања у спорт и спортске активности и промоцију истог.

Средства се одобравају на основу предатих и одобрених пројеката, а носиоци тих активности су спортски клубови на селу, месне заједнице, установе за образовање и васпитање.

Улупан износ средстава намењен сеоском спорту не сме бити већи од 1,5% од средстава предвиђених у Одлуци о буџету општине Сента за текућу годину.

Финансирање сеоског спорта детаљно ће се регулисати посебним Правилником.

**Члан 12.****2. Допунска поља финансирања физичке културе и спорта на нивоу општине Сента су:**

У допунска поља финансирања физичке културе и спорта спадају:

1. Спортске манифестације и програми од значаја за општину Сента,
2. Спортски лекар,

**Члан 13.****2.1 Спортске манифестације и програми од значаја за општину Сента**

Надлежни орган општине Сента доноси посебну одлуку о потреби организовања и спортским активностима или другим радњама који ће допринети развоју, популаризацији и промоцији физичке културе и спорта, а од интереса су за општину.

Посебном одлуком се одобравају и финансирају наведени програми на терет осталих буџетских средстава.

**Члан 14.****2.2 Спортски лекар**

Надлежни орган општине Сента посебном одлуком може ангажовати спортског лекара за потребе Спортских организација

**Члан 15.**

Пренос средстава за намене из члана 3. тачка 1. од 1.1 до 1.8 и тачке 2. од 2.1 до 2.2 вршиће се сразмерно у зависности од остварења буџета општине Сента у текућој години.

**Члан 16.**

Овлашћује се Општинско веће општине Сента да доноси следеће правилнике:

- Правилник о начину финансирања спортских објеката,
- Правилник о начину финансирања трошкова Спортских организација,



- Правилник о начину финансирања врхунског спорта,
- Правилник о додели спортских стипендија,
- Правилник о начину финансирања школског спорта,
- Правилник о начину финансирања Спорта за све,
- Правилник о начину финансирања сеоског спорта,
- Правилник о категоризацији Спортских организација.

Предлог правилника из става 1. овог члана припрема Комисија за координирање активности спровођења Стратегије развоја спорта у општини Сента 2012-2016 године.

### Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним листу општине Сента“.

Скупштина општине Сента  
Број: 66-2/2012-I

Председник Скупштине општине  
Rácz Szabó László, с. р.

### 26.

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09 и 72/09), члана 4. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Сента“ број 17/2009) и члана 7. и члана 8. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Сл. лист општине Сента“ бр. 7 /10), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 29. фебруара 2012. године, донела

## П Р О Г Р А М

### КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2012. ГОДИНУ

1. Овим Програмом планирају се средства за израду и реализацију планова, програма, пројеката и других активности заштите и унапређења животне средине у општини Сента за 2012. годину.

II. За реализацију Програма планирају се средства у буџету општине Сента за 2012. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2010) путем Фонда за заштиту животне средине општине Сента, обезбеђена према одредбама Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 17/09) у износу од **12.700.000,00** динара и пренета средства из претходне године у износу од **13.147.923,42** динара и то:



- накнада за заштиту и унапређивање животне средине **11.000.000,00** динара
- накнада за загађивање животне средине **1.700.000,00** динара
- пренета средства из претходне године у износу **13.147.923,42** динара

III. Средства из тачке II. овог програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области заштите животне средине; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма у вези управљања отпадом; програма заштите и развоја природних добара; научноистраживачких програма и пројеката; едукације и јачање свести о потреби заштите животне средине; информисања и објављивања података о стању животне средине; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини и то:

1. Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте

**11.900.000,00** дин

Планира се реализација пројеката и програма који се односе на:

Израда Локалног Еколошког Акционог Плана (ЛЕАП)	300.000,00 дин
Израда пројекта изградње сабирног центра	800.000,00 дин
Израда Пројекта озелењавања града	800.000,00 дин
Израда пројеката санације и рекултивације неуређених депонија	1.500.000,00 дин
Остале превентивне и подстицајне програме и пројекте за чијом се реализацијом укаже потреба	1.500.000,00 дин
Уништавање амброзије на јавним површинама	2.500.000,00 дин
Одржавање постојећих и новосађених ветрозаштитних појасева	2.000.000,00 дин
Набавка садница за дрворед за јавне зелене површине и за ветрозаштитни појас	1.000.000,00 дин
Куповина цвећа за зелене површине	1.500.000,00 дин

Ови програми и пројекти биће реализовани у складу са решењима и обавезама проистеклим из Закона о заштити животне средине и у сарадњи са другим субјектима система заштите животне средине. Планирана је и стручна екскурзија за чланове Радне групе за израду ЛЕАП документа.

2. Програме и пројекте праћења стања животне средине **5.550.000,00** динара



У 2012. години планира се континуирана контрола и праћење стања животне средине у складу са Законом о заштити животне средине (чл. 69-73.) и посебним законима и то:

Праћење квалитета ваздуха	1.500.000,00 дин
Систематско мерење комуналне буке	800.000,00 дин
Праћење квалитета површинских вода и акумулација	500.000,00 дин
Контрола квалитета воде јавних купалишта	200.000,00 дин
Инспекцијско мерење буке	500.000,00 дин
Чишћење септичких јама	50.000,00 ди
Инспекцијска контрола квалитета ваздуха	500.000,00 дин
Мере у ванредним ситуацијама	1.097.923,42 дин
Мерење посебне намене и мерење у ванредним ситуацијама	500.000,00 дин

За реализацију наведених мерења и испитивања потписаће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, у складу са прописима.

3. Програме у вези управљања отпадом

**6.800.000,00 динара**

Планира се финансијска и стручна помоћ у реализацији програма управљање отпадом као и обавезе сходно одредбама Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр. 36/09 и 88/2010) из надлежности локалне самоуправе и то за:

Санација и рекултивација неуређених и илегалних депонија	2.100.000,00 дин
Набавка контејнера за одлагање отпада и остатака за потребе домаћинства од 5 м <sup>3</sup> од 1,1 м <sup>3</sup>	1.000.000,00 дин
Регионална Депонија	2.200.000,00 дин
Набавка опреме за сабирни центар	1.500.000,00 дин

4. Програме заштите и развоја природних добара

**600.000,00 динара**

У вези програма заштите и развој природног добара планира се:

Куповина акустичког апарата за утврђивање здравственог стања дрвећа (ФАКОРР -3D)	<b>600.000,00 дин</b>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------



5. Научно-истраживачке програме и пројекте**300.000,00 динара**

Суфинансираће се научно-истраживачки пројекти из области животне средине за које постоји потреба и интерес да се реализују на територији општине Сента, а који дају применљиве научне резултате у краћем временском периоду, уз конкретна решења која доприносе заштити и унапређењу животне средине на територији општине Сента.

О суфинансирању горњих активности донеће се правилник или посебан акт.

6. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине**500.000,00 динара**

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, орган надлежан за заштиту животне средине Општинске управе, самостално или у сарадњи са другим органима Општинске управе, организацијама и службама, школама, стручним и научним организацијама или појединцима и невладиним организацијама, организовати или учествовати на предавањима, семинарима и трибинама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних догађаја и датума из области заштите животне средине:

- Сајмови заштите животне средине
- Дан планете Земље
- Дан заштите животне средине
- Светски дани без аутомобила
- Дан климатских промена
- Дан екологије Србије
  
- Штампаче едукативног материјала
- Котизације за семинаре

**300.000,00 дин****200.000,00 дин**7. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине**100.000,00 динара**

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада надлежног органа за заштиту животне средине и јачања свести о значају заштите животне средине поставиће се Интернет презентација надлежног органа за заштиту животне средине.

Истовремено ће се обавештавање јавности о стању животне средине вршити и путем средстава јавног информисања.

I. Финансирање или суфинансирање активности из тачке III. овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента.



II. Када се приходи не остварују у планираном износу, Председник општине Сента утврђује приоритетне активности.

III. Средства из тачке II овог програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом.

IV. Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи орган надлежан за заштиту животне средине Општинске управе Сента.

Овај програм објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводине  
Општина Сента – Општинска управа  
Одељење за урбанизам и комуналне послове  
Број: 415-2/2012-I  
Дана: 16.01.2012.г.

Председник СО Сента  
Rácz Szabó László, с. р.

---



27.

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачка 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, 5/2011) Скупштина општине Сента на седници од                      доноси

**З А К Љ У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ДЕЦУ ОПШТИНЕ СЕНТА 2012-**  
**2016. ГОДИНЕ**

**I.**

Усваја се Локални план акције за децу општине Сента 2012-2016. године.

**II.**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**О б р а з л о ж е њ е :**

Према члану 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члану 46. став 1. тачка 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента 5/2011) Скупштина општине, у складу са законом доноси програм развоја општине и појединих делатности.

Према члану 113. став 1. тачка 4. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента 5/2011) органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја.

Према члану 114. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента 5/2011): „**Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.**

**Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.**

**Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним законом, овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.**

**Начин организовања, обавештавања и друга питања о одржавању јавне расправе уређује се посебном одлуком Скупштине општине.“**

Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 29. 12. 2006. године донела је Закључак о усвајању Локалног акционог плана за децу. Тим акционим планом били су предвиђени активности од 2007. до 2011. године, те је потребно донети Локални план акције за децу општине Сента за период 2012-2016.



Општинско веће општине Сента као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента утврдило је предлог Закључка о усвајању Локалног плана акције за децу општине Сента 2012-2016.

На основу Закључка Општинског већа општине Сента, председник Скупштине општине Сента, у складу с Одлуком о начину спровођења јавне расправе („Службени лист општине Сента 12/2009) организовао је јавну расправу о Нацрту Локалног плана акције за децу општине Сента 2012-2016. године која је одржана дана 13. фебруара 2012. године са почетком у 17 часова у Андрушко сали Градске куће Сента.

Након одржане јавне расправе Општинско веће општине Сента се изјаснило по примедбама и предлозима које су дате у јавној расправи и доспеле сугестије уградио у текст Нацрта Локалног плана акције за децу општине Сента 2012-2016. на основу Записника са одржане јавне расправе и утврдио предлог Локалног плана акције за децу општине Сента 2012-2016.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења надлежних тела Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 551-1/2012-I

Председник СО Сента  
Rácz Szabó László, с.р.



## Локални план акције за децу општине Сента 2012-2016.

### Увод

#### ЛОКАЛНИ ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ДЕЦУ ОД 2006. ДО ДАНАС

Локални план акције ( у даљем тексту ЛПА) за децу је стратешки документ општине Сента, који за циљ има постављање циљева и дефинисање праваца деловања општине Сента у области унапређења положаја деце. ЛПА за децу се остварује већ од 2007. године. Програм који је написан обухвата период од четири године, постављен је на основу анализе стања и богатог искуства у четворогодишњој реализацији овог стратешког документа. Израдио га је велики тим стручњака, који се баве проблематиком деце у најразличитијим сферама живота деце, наравно, у сарадњи са децом.

Локални план акције за децу, уз План развоја општине Сента је био први стратешки докуменат који је крајем 2006. године усвојила Скупштина општине Сента. Након тога је усвојено низ веома важних стратегија, као што је Стратегија за младе, Стратегија за образовање ромске деце, Стратешки план развоја социјалне заштите општине Сента, Стратегија развоја спорта у општини Сента од 2012. до 2016. године и слично. Свакако, тим који је израдио и реализовао ЛПА за децу је одиграо пионирску улогу у стратешком планирању општине.

Комисија за реализацију ЛПА за децу је веома савесно и вредно радила током четири године реализације и добром сарадњом, комуникацијом између локалне самоуправе, установа и цивилних организација много тога је унапређено што се тиче бриге о деци. У 2011. години приликом доношења Статута општине Сента Локални план акције за децу је нашао стално утемељење у самом Статуту општине, где је међу стална тела уврштен и Савет за права детета са јасним и веома важним надлежностима. Надлежност Савета је између осталог предлагање, реализација ЛПА за децу. Савет за права детета је именован у новембру 2011. године. Чланови савета су:

01. Анико Жирош-Јанкелић, професорица физичког васпитања, председница савета
02. Мирјана Пилиповић, психолошкиња у Центру за социјални рад
03. Илона др Рожа Молнар, педијатар
04. Габриела др Мушкиња Монтањи, педијатар
05. Марта Теке, психолошкиња у ОШ „Стеван Сремац“
06. Јулијана Вијатов Хађмаш, психолошкиња у Дечијем диспанзеру
07. Анита Тот Вашархељи, психолошкиња у Средњој медицинској школи
08. Лаура Хиреш, васпитачица у ДВ „Снежана“
09. Силвија Нађ, професорка информатике у Сенћанској гимназији
10. Мирјана Божовић, инспекторка за малолетничку деликвенцију у ОУП Сента
11. Андреа Халгашев-Гаврановић, новинарка Радио Суботице
12. Ксенија мр Сегеди, виши лектор на Филозофском факултету у Новом Саду
13. Терез Пејин, представница цивилних организација, чланица „Пријатеља деце“ Сента
14. Сандра Стојановић, ученица, чланица Дечијег тима „Ентер!“
15. Даниел Нађ Абоњи, ученик, члан Дечијег тима „Ентер!“



У процесу израде ЛПА за децу за наредни период су оформљене следеће радне групе:

01. Радна група за социјалну заштиту (Мирјана Пилиповић, Наташа Петровић, Магдолна Рац, Азра Бирцо, Ева Пинтер, Лаура Рошташ, Марта Шереги, Атила Перпауер, Оскар Сенаши),
02. Радна група за образовање ( Ирен Гемери, Оршоља Шоти, Анита Микуш, Ева Сабо, Тимеа Чизмадиа, Ливиа Сорчик, Корнел Жолдош, Беата Секе, Бетина Јухас, Ђерђ Нађ, Марта Теке и Лаура Хиреш),
03. Радна група за здравство(др Ибоља Ленђел Виг, Милијана Поповић, др Илона Рожа Молнар, Габор Палоташ, Јулијана Хађмаш Вијатов, др Габриела Мушкиња Монтањи, др Ибоља Жмукић),
04. Радна група за културу ( Ибоља Геро, Љубица Романдић, Корнелиа Јухас Лашу, Анико Жирош-Јанкелић),
05. Радна група за спорт (Чаба Фехер, Игор Сегедински, Анико Жирош-Јанкелић),
06. Радна група за активизам деце ( Анико Сарвак, Терез Пејин, Марија Пастор),
07. Радна група за медије (Андреа Халгашев-Гаврановић, Ендре Мариаш, Арпад Курцинак, Фриђеш Ирмењи),
08. Дечији тим (Сандра Стојановић, Даниел Нађ Абоњи, Сања Вуканић, Милица Ристовић, Милица Кртинић, Кристина Фењсароши, Марта Мари).

Предложени стратешки документ је израђен на основу Националног плана акције за децу Владе Републике Србије и у тесној је вези са свим усвојеним стратегијама општине Сента. Док је ЛПА за децу у претходном периоду обухватио и средњошколски узраст, за наредни период се предлаже да се стратегија бави само узрастом до 15 година, имајући у виду да је у међувремену усвојена Стратегија за младе.

### **ПРИОРИТЕТИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД**

- Смањење сиромаштва деце,
- Квалитетније образовање деце,
- Боље здравље деце,
- Заштита деце од злостављања, занемаривања, искоришћавања и насиља,
- Заштита деце из маргинализованих група,
- Заштита деце без родитељског старања,
- Унапређење спортско-рекреативног и културног живота деце ,
- Боља информисаност деце,
- Подстицање дечијег активизма.

**СМАЊЕЊЕ СИРОМАШТВА ДЕЦЕ****СТРАТЕШКИ ЦИЉ БР. 1**

Смањење сиромаштва деце.

**Специфични циљ бр. 1.1****Помоћ деци из породица који живе испод линије сиромаштва и подизање нивоа квалитета живота деце из тих породица.****Активности:**

- Идентификација деце која живе испод линије сиромаштва и формирање базе података;
- Изналажење могућности обезбеђивања бесплатних ужина за децу која живе у тешким материјалним условима;
- Набавка бесплатних уџбеника за сиромашну децу и одлагање истих у просторије школе.

**Индикатори:**

- Број корисника СТН;
- Број корисника једнократне материјалне помоћи;
- Број корисника дечијег додатка;
- Број корисника бесплатних ужина;
- Број деце која су добила бесплатне уџбенике;
- Број деце која су примила помоћ преко Црвеног крста и других невладиних организација.

**Носиоци активности:**

- Центар за социјални рад;
- Васпитно-образовне установе;
- Невладине организације;
- Локална самоуправа.

**Извори финансирања:**

- Локална самоуправа;
- Конкурси;
- Донатори;
- Приватни сектор.

**Временска одредница:**

Од 2012. године па надаље.

**Специфични циљ 1.2****Сензибилизација локалне заједнице за проблеме деце која живе испод линје сиромаштва****Активности:**

- Организовање ликовних конкурса са аукцијом слика;
- Организовање добротворних балова, божићних свечаности, академија;
- Сакупљање хуманитарних помоћи у виду новца, гардеробе, играчака, новогодишњих пакетића;
- Организовање курсева за децу из разних области кућне радиности и организовање продајних изложби од дечјих радова у циљу прикупљања средстава за помоћ сиромашној деци.

**Индикатори:**

Број организованих добротворних акција;

Број деце која су примила конкретну помоћ;

Број укупно организованих хуманитарних акција прикупљања помоћи.

**Носиоци активности:**

- Васпитно-образовне установе;
- Центар за социјални рад;
- Хуманитарне организације;
- Невладине организације;
- Месне заједнице;
- Културне организације.

**Извори финансирања:**

- Привредни сектор;
- Донатори;
- Приватни сектор.

**Временска одредница:**

Од 2012. године па надаље.

**Специфични циљ бр. 1.3****Помоћ породицама из руралних средина у остваривању права из области дечије и социјалне заштите****Активности:**

- Даље подстицање сарадње стручних радника Центра за социјални рад у Сенти и других институција са породицама у циљу остваривања права на помоћ из области дечије и социјалне заштите.

**Индикатори:**

- Број интервенција у ЦСР;
- Број заједничких акција месних заједница из руралних средина, васпитно образовних и здравствених установа, полицијске станице и др.





**Носиоци активности:**

- Центар за социјални рад;
- Месне заједнице у руралним срединама;
- Васпитно образовне установе;
- Здравствене установе.

**Извори финансирања:**

Општина Сента

**Временска одредница:**

Од 2012. године па надаље.

## **КВАЛИТЕТНО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВУ ДЕЦУ**

**Стратешки циљ 1.**

**Обезбеђење што квалитетнијег васпитања и образовања за децу предшколског узраста**

**Специфични циљ бр. 1.**

**Обезбеђење потпуног обухвата деце квалитетним образовањем и васпитањем**

**Активности:**

- До 2015. године постићи 70%-тни упис деце од 4 године старости у дечији вртић;
- До 2015. године постићи 100%-тни упис деце предшколског узраста у предшколску групу;
- Подстицање ромске популације за укључење деце у дечији вртић;
- Стална контрола посеђивања предшколске наставе, санкционисање неоправданих изостанака са наставе.

**Носиоци активности:**

- Предшколска установа;
- Центар за социјални рад;
- Цивилне организације Кали јакх и Романо дром.

**Индикатори:**

Број обухваћене деце у предшколској установи.

**Извори финансирања:**

- Влада Републике Србије;
- Влада Аутономне Покрајине Војводине;
- Локална самоуправа.

**Временске одреднице:**

Од 2012. године па надаље.

**Специфични циљ бр. 2**

**Обезбеђење једнаких услова за васпитање и образовање деце предшколског узраста. Осавременивање наставних средстава и метода и обезбеђивање што бољих материјалних услова за рад предшколских установа**

**Активности:**

- Обезбеђење стручњака за децу са посебним потребама;
- Обезбеђење квалитетних услова за рад ромског асистента;
- Обезбеђење фотокопир машина и рачунара за објекте за припремање што интересантнијих радних листова;
- Обнављање дечијих игралишта у склопу објеката;
- Побољшање опремљености радионице за одржавања;
- Даље усавршавање васпитачица за рад са децом са посебним потребама;
- Повећање фонда књига дечјег вртића;
- Обезбеђење одговарајућих едукативних играчака;
- Увођење двојезичних група ради успешнијег савладавања језика друштвене средине.

**Носиоци активности:**

- Општина Сента;
- Предшколска установа;
- Савет за права детета;
- Министарство просвете.

**Индикатори:**

- Број ангажованих стручњака;
- Број ангажованих ромских асистената;
- Број обезбеђених фотокопир машина;
- Број обновљених игралишта;
- Број квалификација, обука.

**Временске одреднице**

Од 2012. сваке године по једно игралиште или фотокопир.

**Извори финансирања:**

- Конкурси;
- Донатори;
- Приходи од великих манифестација.



**Стратешки циљ 2.  
Обезбеђење што квалитетнијег образовања и васпитања за децу школског  
узраста**

**Специфични циљ 1.**

**Обезбедити потпуни обухват деце квалитетним образовањем и васпитањем**

**Активности:**

- Побољшање нивоа укључености деце у руралним срединама;
- Подстицање породица, која живе у тешкој материјалној ситуацији за школовање деце.

**Носиоци активности:**

- Центар за социјални рад;
- Васпитно образовне установе.

**Индикатори:**

Број деце која се упишу након 1. септембра.

**Временска одредница**

Од 2012. па надаље.

**Извори финансирања:**

Локална самоуправа.

**Специфични циљ бр. 2.**

**Обезбеђење трајне укључености деце у систему образовања.**

**Активности:**

- Смањење броја понављача помоћу програма „ИОП“;
- Обезбеђење ромског, персоналног и педагошког асистента у школама.

**Носиоци програма:**

- Центар за социјални рад;
- Васпитно образовне установе.

**Извори финансирања:**

- Локална самоуправа;
- Министарство просвете.

**Индикатори:**

- Број ученика који више пута понављају разред;
- Број ученика који никад не заврше школу;
- Број стручњака у инклузивној настави.



### **Специфични циљ бр. 3.**

#### **Обезбеђење што квалитетнијих услова рада у школама.**

##### **Активности:**

- Поправљање објеката образовања;
- Побољшање хигијенских услова у школама, обнављање ученичких тоалета;
- Поправљање прозора и врата у школским објектима;
- Изградња нових учионица у Горњем Брегу;
- Обогаћивање књишког фонда школских библиотека лектирама;
- Обезбеђење школског аутобуса за сеоску децу.

##### **Носиоци програма:**

- Васпитно-образовне установе;
- Локална самоуправа;
- Савет за права детета.

##### **Индикатори:**

- Број поправљених тоалета;
- Број поправљених или замењених прозора и врата;
- Број лектира по школским библиотекама;
- Број деце која користе школски аутобус.

##### **Извори финансирања:**

- Конкурси при Министарству просвете и Покрајинском секретаријату за образовање
- Донатори;
- Локална самоуправа;
- Добротворни концерти, банкети, изложбе.

### **Специфични циљ бр. 4.**

#### **Подизање нивоа квалитета наставе и стварање што квалитетнијих услова за инклузивно образовање.**

##### **Активности:**

- Оснивање Центра за таленте на територији општине Сента;
- Подршка за стручно усавршавање просветних радника у области инклузивног образовања;
- Обезбеђење наставних средстава, пројектора за наставу;
- Обезбеђење средстава за рад стручних сарадника;
- Обезбеђење што више ромских, персоналних и педагошких асистената у школама;
- Стварање услова за даље школовање деце из инклузивне наставе.

##### **Носиоци активности:**

- Општина Сента;
- Дом здравља;
- Центар за социјални рад;



- Васпитно-образовне установе;
- Савет за права детета;
- Интерресорна комисија;
- Министарство просвете.

**Индикатори:**

- Број деце обухваћене Центром за развој;
- Број обучених просветних радника за рад у инклузивном образовању;
- Број купљених наставних учила, пројектора;
- Број одговарајућих тестова;
- Број ангажованих асистената у инклузији;
- Број деце из инклузивног образовања која су наставила школовање.

**Специфични циљ 5.****Побољшање квалитета подучавања српског језика одељењима мађарског наставног језика основних школа****Активности:**

- Процена стања по овој тематици;
- Даље усавршавање и подстицање педагога за усвајање и примену методе Меланије Микеш – Развој и нега матерњег језика, језика друштвене средине и интеркултурализма код војвођанске деце;
- Процена успешности методе Меланије Микеш;
- Покретање двојезичних стручних група у јединицама, где се настава одвија на два језика.

**Носиоци активности:**

- Васпитно-образовне установе;
- Савет за права детета;
- Невладине организације.

**Извори финансирања:**

- Локална самоуправа;
- Влада Републике Србије;
- Влада Аутономне Покрајине Војводине;
- Национални савет Мађара;
- Остали конкурси.

**Временска одредница**

Од 2012. па надаље.



**Стратешки циљ бр. 3.**  
**Побољшање нивоа безбедности у општини Сента и у школама подстицање ненасилне комуникације међу децом**

**Специфични циљ бр. 1.**

**Побољшање безбедности деце**

**Активности:**

- Побољшање квалитета јавне расвете на територији и околини образовних објеката;
- Ефикасније прикупљање паса луталица;
- Увођење видео надзора у установама;
- Отклањање трафика из околине школских објеката.

**Носиоци активности:**

- Јавна предузећа;
- Општина Сента;
- Васпитне установе.

**Извори финансирања:**

- Локална самоуправа;
- Конкурси;
- Донатори.

**Специфични циљ бр.2.**

**Смањење агресивности међу децом.**

**Активности:**

- Ефикасније решавање агресивних ситуација у школама и обдаништима;
- Едукације за родитеље, ученике, просветне раднике, дани толеранције, разне акције.

**Носиоци активности:**

- Образовне установе;
- Општина Сента.

**Индикатори:**

- Број школа које учествују у програму Школе без насиља;
- Број агресивних ситуација по школама;
- Број едукација;
- Број дана толеранције.



## БОЉЕ ЗДРАВЉЕ ЗА СВУ ДЕЦУ!

### Стратешки циљ бр. 4. Омогућити свој деци здрав и безбедан почетак живота

#### Специфични циљ бр. 1.

##### Смањење односа матерналног морталитета

#### Активности:

- Промоција здравља и превентивни рад при саветовалиштима за труднице;
- Организовање и спровођење психофизичке припреме трудница за порођај, као и школа родитељства за будуће родитеље.
- Обезбеђење физикотерапеута у саветовалиштима за труднице.

#### Носиоци активности:

- Здравствене установе.

#### Извори финансирања:

- Министарство здравља Републике Србије;
- Фонд за здравствено осигурање Републике Србије.

#### Специфични циљ бр. 2.

##### Смањење стопе перинаталног морталитета

#### Активности:

Израда програма и увођење скрининга за рано откривање поремећаја слуха, вида и дијагностику генетских поремећаја у неонаталном узрасту уз израду регистара.

#### Носиоци активности:

- Здравствене установе.

#### Извори финансирања:

- Министарство здравља Републике Србије;
- Фонд за здравствено осигурање Републике Србије.

#### Indikatori:

- Број рано откривених сметњи слуха и вида;
- Број откривених генетских поремећаја.

#### Временска одредница

Од 2012. па надаље.



### **Специфични циљ 3.**

#### **Смањење стопе морталитета одојчади**

##### **Активности:**

- Промоција дојења и правилне исхране током прве године живота како у градској тако и у сеоској средини.
- Спровођење вакцинације према усвојеном Правилнику о имунизацији у овом узрасном добу.

##### **Носиоци активности:**

- Здравствене установе.

##### **Извори финансирања:**

- Министарство здравља Републике Србије;
- Фонд за здравствено осигурање Републике Србије.

##### **Indikatori:**

- Број промотивних активности;
- Број деце која су примила вакцину.

##### **Временска одредница**

Од 2012. па надаље.

### **Специфични циљ 4.**

#### **Одржавање тренда стопе инциденције АИДС од 2012. до 2015. године**

##### **Активности:**

Обезбеђење рутинског добровољног, поверљивог саветовања и тестирања трудница на ХИВ.

##### **Носиоци активности:**

- Здравствене установе.

##### **Извори финансирања:**

- Министарство здравља Републике Србије;
- Фонд за здравствено осигурање Републике Србије.

##### **Indikatori:**

- Број жена која су током трудноће тестирана на ХИВ;
- Број жена која изискују поверљиво саветовање.





**Стратешки циљ бр. 2.  
Промоција и унапређење здравља међу децом**

**Специфични циљ бр. 1.**

**Смањење броја гојазне деце или потхрањене деце и адолесцената**

**Активности:**

- Праћење и процена нутритивног статуса деце, адолесцената, укључујући и увођење графикана раста уз развој здравствено-васпитних интервенција у породици и заједници.
- Доношење прописа о забрани продаје и дистрибуције нездравих оброка у јаслицама, вртићима и школама.
- Израда и даља примена националних смерница за правилну исхрану и физичку активност код деце и адолесцената.

**Носиоци активности:**

- Здравствене установе;
- Васпитно-образовне институције;
- Савет за права детета;
- Невладине организације.

**Indikatori:**

- Број гојазне и потхрањене деце.

**Извори финансирања:**

- Влада Републике Србије;
- Влада Аутономне Покрајине Војводина;
- Локална самоуправа;
- Донатори.

**Временска одредница**

Од 2012. па надаље.

**Специфични циљ бр. 2.**

**Смањење стопа малолетничких трудноћа, намерних прекида трудноћа и учесталости полно преносивих инфекција међу малолетницима**

**Активности:**

- Израда и спровођење Програма промоције и унапређења репродуктивног здравља адолесцената;
- Спровођење кампање о репродуктивном здрављу адолесцената уз социјални маркетинг кондома;
- Развој мреже вршњачких едукатора и спровођење едукације о темама везаним за репродуктивно здравље адолесцената;



- Саветовање о контрацепцији и евентуално обезбеђење контрацептивних средстава за све адолесценте;
- Изналажење могућности оснивања Саветовалишта за младе при Дому здравља.

**Носиоци активности:**

- Здравствене установе;
- Васпитно-образовне институције;
- Савет за права детета;
- Невладине организације.

**Извори финансирања:**

- Влада Републике Србије;
- Влада Аутономне Покрајине Војводина;
- Локална самоуправа;
- Донатори.

**Indikatori:**

- Број едукативних програма;
- Број ученика који учествују на едукативним програмима;
- Број едукатора из генерације.

**Временска одредница**

Од 2012. па надаље.

**Специфични циљ бр. 3.****Интензивирање борбе против употребе ПАС****Активности:**

- Перманентна едукација деце, родитеља, старатеља о последицама употребе ПАС (цигарете, алкохола и дрога);
- Оснивање и рад мултидисциплинарних служби у заједници за лечење деце и адолесцената који имају проблем са употребом ПАС ради свеобухватног и ефикасног лечења, као и примена програма смањења штете код деце и адолсецената зависних од ПАС;
- Укључивање локалне заједнице у ефикасну борбу против дрога и континуирани рад на смањењу понуде и потражње дрога.

**Индикатори:**

- Процент деце, родитеља, старатеља који су едуковани;
- Преваленца пушења међу децом;
- Преваленца употребе алкохола међу децом;
- Преваленца употребе дрога међу децом;
- Број програма за смањење последица насталих услед употреба ПАС;
- Број основаних служби и њихова територијална расподела.



**Носиоци активности:**

- Здравствене установе;
- Васпитно-образовне институције;
- Савет за права детета;
- Невладине организације.

**Извори финансирања:**

- Влада Републике Србије;
- Влада Аутономне Покрајине Војводина;
- Локална самоуправа;
- Донатори.

**Временска одредница**

Од 2012. па надаље.

**Специфични циљ бр. 4.**

**Рано откривање проблема менталног здравља код деце и адолесцената**

**Активности:**

- Едукација здравствених радника за рано препознавање и лечење деце са проблемима менталног здравља;
- Едукација родитеља, старатеља, васпитача и наставника за рано откривање проблема менталног здравља код деце и адолесцената;
- Укључивање проблематике менталног здравља у наставне програме;
- Оснивање и рад мултидисциплинарних служби у заједници за лечење проблема са менталним здрављем код деце.

**Индикатори:**

- Број едукованих здравствених радника;
- Број едукованих родитеља, старатеља, просветних радника;
- Број деце са проблемима менталног здравља;
- Морбидитет и морталитет као последица нарушеног менталног здравља деце;
- Број школа које су уврстиле у свој програм теме менталног здравља;
- Број основаних служби за рад са децом са менталним проблемима;
- Број лечене деце.

**Носиоци активности:**

- Здравствене установе;
- Васпитно-образовне институције;
- Савет за права детета;
- Невладине организације.

**Извори финансирања:**

- Влада Републике Србије;
- Влада Аутономне Покрајине Војводина;
- Локална самоуправа;
- Донатори.

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ БР. 3 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОГ ОКРУЖЕЊА КОЈЕ ПРЕПОЗНАЈЕ ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ****Специфични циљ бр. 1.****Обезбедити потпун обухват деце услугама здравствене заштите****Активности:**

- Израда и примена Програма васпитања за здравље деце уз едукацију здравствених и просветних радника.
- Спровођење вакцинације према усвојеном Правилнику о имунизацијама.
- Развој партнерства за здравље деце на локалном нивоу.
- Стварање услова за пружање адекватне здравствене заштите за децу и адолесценте са инвалидитетом.
- Успостављање и одржавање механизма сарадње здравствених установа и удружења грађана.

**Индикатори:**

- Израђен програм;
- Број установа где се програм примењује;
- Обухват вакцинацијом и ревакцинацијом деце према календару вакцинације;
- Број установа које су поставиле приступну рампу;
- Број здравствених установа које имају приступ унутар зграде;
- Број обучених здравствених радника за рад са слабовидном и глувонемом децом.

**Носиоци активности:**

- Здравствене установе;
- Влада Аутономне Покрајине Војводина;
- Локална самоуправа
- Донатори.

**Временска одредница**

Од 2012. па надаље.



**Специфични циљ бр. 2.**

**Смањење повређивања и смртности деце од повреда**

**Активности:**

Израда и примена програма за превенцију повређивања деце.

**Носиоци активности:**

- Васпитно-образовне институције;
- Локална самоуправа;
- Цивилне организације.

**Извори финансирања:**

- Влада Републике Србије;
- Влада Аутономне Покрајине Војводина;
- Локална самоуправа;
- Донатори.

**Специфични циљ бр. 3.**

**Обезбеђење здраве животне средине**

**Активности:**

- Организовање акције „Моје дрво“ - ђаци прваци саде саднице и о њима воде рачуна;
- Сађење ружичњака генерација;
- Одржавање зелених површина у околини школа;
- Кампања о важности заштите животне средине преко друштвених мрежа.

**Носиоци активности:**

- Васпитно-образовне институције;
- Локална самоуправа;
- Цивилне организације.

**Извори финансирања:**

- Влада Републике Србије;
- Влада Аутономне Покрајине Војводина;
- Локална самоуправа;
- Донатори.

**Временска одредница**

Од 2012. па надаље.



## ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И СМАЊЕЊЕ ПРОБЛЕМА У ПОНАШАЊУ

**Стратешки циљ бр. 7. Сензибилизација локалне заједнице на проблеме заштите деце од свих облика злостављања и афирмација ненасилног решавања сукоба**

### Специфични циљ бр. 1.

**Информисање јавности о неопходности и могућностима заштите деце од злостављања, занемаривања, искоришћавања и насиља**

#### Активности:

- Едукација стручних радника у циљу бољег препознавања знакова насиља;
- Едукација родитеља и старатеља о ефектима злостављања и занемаривања и могућности правне заштите;
- Даље спровођење кампање против свих врста насиља над децом;
- Писање, извештавање, организовање радионица на тему ненасилне комуникације.

#### Индикатори:

- Број реализованих едукација до сада;
- Број реализованих акција у кампањи против насиља над децом.

#### Носиоци активности:

- Образовне установе;
- Центар за социјални рад;
- Невладине организације.

#### Извори финансирања:

- Општина Сента;
- Донатори.

#### Временска одредница

Од 2012. године па надаље.

**Специфични циљ бр. 2. Откривање и дијагностификовање случајева злостављања и занемаривања деце као и деце са поремећајима у понашању и спровођење мера социјалне заштите**

#### Активности:

- Формирање базе података злостављане, занемариване деце као и деце са поремећајима у понашању;
- Подржавање рада мреже установа (Центар за социјални рад, здравствене установе, васпитно-образовне установе, полицијска станица и правосудни органи);



- Даље откривање вршњачког насиља;
- Даљи рад Мобилног тима чији су чланови представници претходно наведених институција и праћење протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања;
- Формирање група самопомоћи за злостављену и занемарену децу и за децу са проблемима у понашању као и за децу из дисфункционалних породица;
- Саветовање жртава насиља након изласка из насилне везе, њихово подучавање животним вештинама;
- Спровођење психосоцијалних програма за конструктивно решавање проблема деце која су злостављена, занемарена, деце са поремећајима у понашању као и деце из дисфункционалних породица;
- Покретање иницијативе за отварање прихватне станице за занемарену, злостављену децу и децу са поремећајима у понашању.

### **Индикатори:**

- Број регистроване злостављене и занемариване деце;
- Број деце са поремећајима у понашању;
- Број злостављане и занемариване деце из дисфункционалних породица;
- Број пријављене деце, жртве насиља;
- Број едукација деце о злостављању;
- Број интервенција мобилног тима;
- Број судских поступака у вези са насиљем над децом.

### **Носиоци активности:**

- Центар за социјални рад;
- Васпитно образовне установе;
- Здравствене установе;
- Полицијска станица;
- Правосудни органи;
- Невладине организације.

### **Извори финансирања:**

- Општина Сента;
- Надлежна министарства Републике Србије;
- Надлежни секретаријати при Влади Војводине;
- Донатори.

### **Временска одредница**

2012. година па надаље



## УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ДЕЦЕ ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ ГРУПА

### **Стратешки циљ бр. 8.**

### **Заштита и унапређење положаја деце из маргинализованих група**

#### **Специфични циљ бр. 1.**

**Повећање сензибилности и информисаности друштва о деци са сметњама у развоју**

#### **Активности:**

- Формирање група самопомоћи за децу из маргинализованих група;
- Спровођење психосоцијалних програма за конструктивно решавање проблема деце из маргинализованих група;
- Укључивање деце из маргинализованих група у свих облика друштвеног живота;
- Сензибилизација локалне заједнице путем медија и других промотивних активности.

#### **Носиоци активности:**

- Општина Сента;
- Невладине организације;
- Центар за социјални рад;
- Здравствени центар;
- Медији;
- Културно образовни центар;
- Спортске организације.

#### **Индикатори:**

- Број деце из маргинализованих група укључених у друштвене активности;
- Број промотивних активности на пољу сензибилизације локалне заједнице.

#### **Извори финансирања:**

- Општина Сента;
- Министарство рада, запошљавања и социјалне заштите;
- Влада АПВ;
- Донатори.

#### **Временска одредница**

Од 2012. године па надаље.





## ЗАШТИТА ПРАВА ДЕЦЕ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА

### **Стратешки циљ бр. 9.**

### **Унапређење положаја деце без родитељског старања**

#### **Специфични циљ бр. 1.**

#### **Обезбеђење одрастања деце у породичном окружењу**

#### **Активности:**

- Пружање услуга подршке примарним, сродничким хранитељским породицама, као и породицама за специјализовано хранитељство (обучавање лица ангажованих за рад са децом без родитељског старања, опремање деце приликом измештања из природне породице);
- Формирање група самопомоћи за децу без родитељског старања;
- Спровођење психосоцијалних програма за конструктивно решавање проблема деце без родитељског старања – припрема деце за самостални живот;
- Укључивање деце без родитељског старања у све облике друштвеног живота.

#### **Индикатори:**

- Број деце без родитељског старања смештене у примарне, сродничке као и специјализоване породице;
- Број усвојене деце, нове додуковане хранитељске породице.

#### **Носиоци активности:**

- Центар за социјални рад;
- Здравствени центар;
- Невладине организације.

#### **Извори финансирања:**

- Општина Сента;
- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике;
- Донатори.

#### **Временска одредница**

2012. година па надаље



## УНАПРЕЂЕЊЕ КУЛТУРНОГ ЖИВОТА ДЕЦЕ И КВАЛИТЕТНО СПРОВОЂЕЊЕ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА ДЕЦЕ

**Стратешки циљ бр. 10.: Омогућити свој деци једнак приступ културним догађајима.**

**Специфични циљ бр. 1. Омогућавање деци из сеоских средина бољи приступ културним догађајима**

### Активности:

- Организовање посета дечијих позоришта селима;
- Организовање пројекција дечијих филмова у селима;
- Организовање одласка деце у веће културне центре (позоришта, музеји, галерије, библиотеке и значајне културне манифестације);
- Подстицање културних установа, цивилних организација за учешће на конкурсима;
- Подизање нивоа обавештености деце о културним дешавањима.

### Носиоци активности:

- Образовне установе;
- Невладине организације;
- Културно-образовни центар и остале културне организације у Сенти.

### Индикатори:

- Број културних манифестација за децу томом године;
- Број деце - посетилаца предавања;
- Број културних манифестација у селима;
- Број деце која посећују културне манифестације у селима;
- Број деце - учесника на такмичењима из области културе.

### Извори финансирања:

- Општина Сента;
- Донатори, фондације;
- Влада АПВ;
- Министарство културе;
- Национални савет Мађара.

### Временска одредница

2012. година па надаље



### **Специфични циљ бр. 2.**

#### **Стварање навике посећивања позоришта код деце од малих ногу**

##### **Активности:**

- Иницирање формирања литерарних секција по школама;
- Иницирање формирања луткарских секција по вртићима;
- Одржавање отворених часова позоришта, музеја;
- Организовање сусрета са глумцима и стручњацима из позоришта;
- Побољшање сарадње школа и аматерских позоришта и културно-образовног центра.

##### **Носиоци активности:**

- Васпитно-образовне институције;
- Културно-образовни центар;
- Камерна сцена „Мирослав Антић“;
- Мађарско камерно позориште;
- Савет за заштиту права детета

##### **Извори финансирања:**

- Општина Сента;
- Влада АПВ;
- Национални савет Мађара;
- Донатори.

### **Специфични циљ бр. 3.**

#### **Стварање навике и културе посећивања библиотеке**

##### **Активности:**

- Указивање на улогу библиотека у стварању позитивног односа деце према културним садржајима;
- Одржавање часова књижевности и неких других предмета у библиотекама;
- Поспешивање квалитетне сарадње између школа, библиотека и камерних сцена;
- Оснивање библиотекарске секције у сарадњи са школама;
- Оснивање секције „љубитеља филмова“;
- Одржавање отворених часова библиотеке, сусрет са библиотекарима;
- Обележавање „Месеца књиге“;
- Одржавање сусрета са писцима;
- Одржавање разних такмичења, расписивање конкурса мултидисциплинарног карактера за децу;
- Надметање школа у посећивању библиотеке – најбоља школа би добила награду преко ЛПА за децу.



**Носиоци активности:**

- Библиотеке (градска, сеоске и школске);
- Васпитно-образовне установе;
- Камерне сцене;
- Невладине организације.

**Индикатори:**

- Број спроведених акција у библиотекама;
- Број деце чланова библиотека;
- Број секција основаних у библиотекама.

**Извори финансирања:**

- Општина Сента;
- Донатори, фондације;
- Влада АПВ;
- Министарство културе;
- Национални савет Мађара.

**Специфични циљ бр. 4**

**Подстицање рада фолклорних и плесних група са посебним освртом на очување традиције**

**Активности:**

- Оснивање школских фолклорних секција;
- Подизање нивоа обавештености деце о могућностима бављења овим активностима у општини Сента;
- Побољшање сарадње између васпитно-образовних установа и фолклорних и плесних ансамбала у граду;
- Савладавање традиционалних заната у виду радионица за децу;
- Нега вештине ручних радова у сарадњи са невладиним организацијама у виду секција;
- Активно учествовање на свим традиционалним манифестацијама општине Сента.

**Носиоци:**

- Васпитно образовне установе;
- Фолклорни и плесни ансамбли;
- Плесне школе;
- Невладине организације.

**Индикатори:**

- Број деце укључене у фолклорне и плесне групе;
- Број основаних фолклорних секција по школама;
- Број заједничких приредби и наступа;
- Неговање мултикултуралности и специфичности локалне средине.



**Извори финасирања:**

- Општина Сента;
- Донатори, фондације;
- Влада АПВ;
- Министарство културе;
- Национални савет Мађара.

**Специфични циљ бр. 5.**

**Припремање деце за живот у заједници**

**Активности:**

- Заједничке ваншколске активности;
- Групне игре, радионице;
- Пешачке туре комбиноване са разним играма;
- Побољшање комуникационих способности деце;
- Неговање двојезичне радионице;
- Учествовање на камповима, семинарима, играоницама, школским манифестацијама, прославама;
- Организовање изложби дечијег стваралаштва.

**Носиоци:**

- Невладине организације;
- Васпитно-образовне установе;
- Општинска организација „Спорт за све“.

**Извори финансирања:**

- Општина Сента;
- Донатори, фондације;
- Влада АПВ;
- Влада Републике Србије.



## УНАПРЕЂЕЊЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЖИВОТА ДЕЦЕ

**Стратешки циљ бр. 11.: Омогућити свој деци једнаке могућности за бављење спортско-рекреативним активностима.**

**Специфични циљ бр. 1. Побољшање нивоа информисаности деце о могућностима за бављење спортско-рекреативним активностима**

### Активности:

Перманентно обавештавање деце о могућностима за бављење спортско-рекреативним активностима у виду предавања, интернет презентација и слично.

### Носиоци:

- Спортски савез општине Сента;
- Спортско удружење „Спорт за све општине Сента“;
- Друштво педагога физичког васпитања општине Сента;
- Васпитно-образовне установе;
- Спортски клубови.

### Индикатори:

- Број промотивних активности по школама;
- Број чланова деце по спортским удружењима;
- Број деце - учесника на различитим манифестацијама.

### Извори финансирања:

- Општина Сента;
- Покрајински секретаријат за спорт и омладину;
- Грански спортски савези.

### Временска одредница

Од 2012. године па надаље.

### **Специфични циљ бр. 2.**

**Стварање једнаких могућности деци за бављење спортско-рекреативним активностима**

### Активности:

- Изградња нових отворених спортских терена у складу са спортском стратегијом општине Сента;
- Реновирање застарелих отворених спортских терена;
- Отварање спортских терена у сеоским срединама и адаптација старих;
- Адаптација базена у Торњошу – уколико се среде имовински односи;
- Организовање што више масовних спортских манифестација за децу;
- Омогућавање бављења спортским активностима социјално угрожене деце;
- Подстицање покретања рекреативних група у спортским клубовима;
- Подстицање рада спортских секција у школама.



**Носиоци активности:**

- Општина Сента;
- Спортско удружење „Спорт за све општине Сента“;
- Спортски савез општине Сента.

**Извори финансирања:**

- Општина Сента;
- Влада АПВ;
- Влада Републике Србије;
- Донатори.

**Индикатори:**

- Број изграђених отворених спортских терена;
- Број адаптираних отворених спортских терена;
- Број манифестација која су организована за децу;
- Број деце која су учествовала на манифестацијама.

**Временска одредница:**

Од 2012. године па надаље.

## МЕДИЈИ ЗА ДЕЦУ – ДЕЦА У МЕДИЈИМА

**Стратешки циљ бр. 12.**

**Унапређење информисаности деце у општини Сента**

**Специфични циљ бр. 1.**

**Побољшање информисаности деце и обезбеђење њиховог активног учешћа у систему информисања**

**Активности:**

- Повећање присутности тема о деци и дечијем активизму у следећим медијима: РТВ, Панон РТВ, Мађар Со, Радио Суботица, Радио Нови Сад, Про медиа, Но лимит радио, Кепеш Ифјушаг, Јо Пајташ, Вајдашаг Ма;
- Обезбеђивање размена информација међу горе наведеним медијима;
- Даље унапређење Дечијег – омладинског програма „Ентер!“ на Но лимит радију;
- Побољшање протока информација од локалне самоуправе према медијима о дешавањима;
- Оснивање дечијег медија-тима, под стручним надзором;
- Покретање дечијег – омладинског телевизијског програма , обезбеђење техничких могућности за пројекат и стручног надзора за обуку носиоца програма;



- Укључење у пројекте Кинематографске секције Гимназије за талентоване ученике „Бољаи“;
- Отварање савременог интернет – портала за децу и омладину;
- Покретање школског радија.

**Носиоци активности:**

- Локална самоуправа;
- Заинтересовани медији;
- Дечији тим за реализацију ЛПА за децу;
- Васпитно-образовне установе.

**Извори финансирања:**

- Локална самоуправа;
- Донатори;
- Влада АПВ;
- Влада Републике Србије;
- Национални савет Мађара.

**Временска одредница**

Од 2012. године па надаље.

**Специфични циљ бр. 2.**

**Подстицање дечијег активизма**

**Активности:**

- Интензирање рада Ћачког парламента;
- Оснаживање деце за рад у Ћачким парламентима;
- Подстицање рада Дечијег тима „Ентер!“;
- Побољшање квалитета комуникације између ђачких парламената и Дечијег тима „Ентер!“.

**Носиоци активности:**

- Савет за права детета општине Сента;
- Ћачки парламенти;
- Дечији тим „Ентер!“.

**Извори финансирања:**

- Општина Сента;
- Донатори, фондације.

**Временска одредница:**

Од 2012. године па надаље.





**28.**

На основу члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 16. става 1. тачке 18., члана 46. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА**  
**2012. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Историјског архива Сента за 2012. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТ  
Број: 63-12/2012-I

Председник СО Сента  
Rácz Szabó László, с. р.



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
ISTORIJSKI ARHIV SENTA  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

**Del.br.: 011-110/2**

**Datum: 10. 02. 2012**

***ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2012. ГОДИНУ***

**PROGRAM RADA ISTORIJSKOG ARHIVA ZA 2012. GODINU  
A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2012. ÉVI MUNKAPROGRAMJA**

**СЕНТА 2012  
SENTA 2012  
ZENTA 2012**



## УВОД

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) Управни одбор установе дана 10. фебруара 2012. године донео је Одлуку о усвајању Програма рада Историјског архива у Сенти за 2012. годину.

Реализација програма делатности и развоја архива наставља се на постављеним основама у 2009. години што се тиче финансирања рада у седишту у Сенти и у Одсеку у Бечеју. То значи да средства за текуће издатке и за лична примања радника планирамо трошимо и евидентирамо посебно за потребе Одсека и посебно за рад у седишту Архива у Сенти.

Укупан број радних места према Правилнику о организацији и систематизацији послова од 18. јануара 2012. године је 22. Председник Општине Сента Решењем о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Историјског архива Сенте бр.: 110-1/2012-III од 20. јануара. 2012. године дао сагласност за правилник а број извршиоца послова је остало и даље 18, без обзира на то да Матична служба Архива Војводине сваке године приликом контроле рада налаже пријем нових радника – посебно за спољну службу и у документациони центар установе.

Пошто према Закону о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 104/2009) нема реалних могућности за пријем нових радника, те на остваривању плана радиће и даље 18 лица.

Проширивање просторних капацитета у Сенти не планирамо. У Сенти имамо потребе још за металним полицама за депо „Тиса“. Решавање просторних проблема Одсека у Бечеју превазилазе оквири годишњег плана, јер без успеха предлажемо разна решења надлежнима у општини Бечеј већ 15 година. У наредној години чекамо њихову иницијативу.

Стручни део плана рађен на бази Јединствених оријентационих норми рада у архивима Србије (Архивски преглед 1977/1.2), и норматива рада Архива. Рачунајући са 18 запослених и са 1600 ефективних радних часова по једном раднику, укупан годишњи фонд радних часова архива је 28 800. Из тога произилази да се не мења укупан обим планираних послова, само садржај. Стручни део јединственог плана у вези сређивања грађе рађен је на основу појединачних планова радника.

Нови послови у 2012. години. Реализација планираних послова везано за сређивање грађе у великој мери зависиће од броја странака. Наиме Закон о враћању имовине и Закон о рехабилитацији по нашој оцени вишеструко ће повећати број оних који ће обратити нашој установи са разним захтевима. Решавање предмета ове врсте често могуће је само вишедневним озбиљним истраживачком радом. Други велики пројекат остварујемо у сарадњи са Чонградским Жупанијским архивом из Сегедина. Наиме успешно смо конкурисали код Европске уније за финансирање овог програма. На овом пројекту радиће три наша радника са половином од пуног радног времена. Детаљније о пројекту у посебном поглављу.



## ЗАПОСЛЕНИ У ИСТОРИЈСКОЈ АРХИВИ

На реализацији програма радиће 14 извршиоца у Сенти и 4 у Бечеју. Сви стручни радници имају положени стручни испит.

### Радници у Сенти

1. Иштван Фодор	ФИ дт,ас	=	Fodor István, директор, архивски саветник
2. Тибор Молнар	МТ а	=	Molnár Tibor, архивист
3. Саболч Речко	РС а	=	Recskó Szabolcs, архивист
4. Ласло Шандор	ШЛ ап	=	Sándor László, архивски помоћник
5. Иштван Фодор мл.	и.ФИ а	=	i. Fodor István, архивист
6. Жофија Девић	ДЖ ап	=	Dević Zsófia, архивски помоћник
7. Валерија Шандор	ШВ ап	=	Sándor Valéria, архивски помоћник (секретар)
8. Шандор Молнар	МШ ап	=	Molnár Sándor, архивски помоћник
9. Ференц Сиђи	СФ ап	=	Szűgyi Ferenc, архивски помоћник
10. Жолт Копас	КЖ и	=	Kopasz Zsolt, информатичар
11. Силвија Селеш	СС ко	=	Szöllösi Szilvia, компјутерски оператер
12. Силвија Гајда	ГС биб	=	Gajda Szilvia, библиотекар
13. Марија Гојковић	ГМ роч	=	Gojković Marija, чистачица-курирка
14. Изабела Шварц	ШИ роч	=	Svarc Izabella, чистачица-курирка

### Запослени у Бечеју

1. Недељко Стојковић	СН ва	=	Stojković Nedeljko, виши архивист
2. Фриђеш Ујхази	УФ ап	=	Újházi Frigyes, архивски помоћник
3. Бернадета Тобиаш	ТБ ап	=	Tóbiás Bernadetta, архивски помоћник
4. Јасмина Петровић	ПЈ роч	=	Petrović Jasmina, чистачица-курирка

## СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И ПЛАН ПРИЈЕМА КАДРОВА

радно место	шк. спрема	број извршиоца
архивски саветник	висока	1
виши архивист	висока	1
архивист	висока	4
архивски помоћник	средња	6
информатичар	виша	1
компјутерски оператер	средња	1
библиотекар	средња	1
чистачице	основна и средња	3
	Укупно	18

Кадровска структура нам је побољшана јер број архивиста изједначен са бројем архивских помоћника, тако просечна школска спрема стручних радника премашује виши степен – узимајући у обзир и информатичара и то да имамо два радника са вишим звањем.



## I. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Планирамо контролни обилазак 70 регистратура (и ФИ а, 50 рег, МТ а, 20 рег). По потреби вршиће се евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала, преглед листа категорија регистратурског материјала и правилника за канцеларијско пословање ради давања сагласности на примењивање истих (план 10 листа). Контролисаћемо излучивање безвредне грађе у 25 случајева. Овим пословима регистратуре ослободиће се од око 600 м<sup>1</sup> безвредног, регистратурског материјала, чији је рок чувања истекао. Од 8 ималаца и стваралаца преузећемо на трајно чување 300 м<sup>1</sup> архивске грађе. У прописане евиденције унећемо све промене о статусу ималаца и о стању њиховог регистратурског материјала и архивске грађе.

Вршићемо ажурирање базе података са најновијим чињеницама са терена у програму „Спољна служба”.

Споразумно пружићемо помоћ заинтересованим регистратурама (стручни савети, сређивање грађе, демонстрација послова итд.). За те послове резервисаћемо 5%, односно, тј. 1440 часова од укупног фонда радних часова Архива.

Заштиту архивске грађе у приватном власништву вршићемо откупом – ако за те потребе финансијери Архива буду обезбедили наменска средства.

Контролне послова вршиће МТ а, и иФИ а, заштиту грађе у приватном власништву ФИ дт, уношење података у компјутер СС ко. У пружању стручне помоћи и преузимању грађе у Архив учествоваће сви радници.

## II. ПОСЛОВИ У ДЕПОУ АРХИВА

Планирамо преузимање 300 м<sup>1</sup> архивске грађе од 8 регистратура. У депоу Ади наставићемо израду спољних описа кутија у судским фондовима (по налогу Матичне службе) као и обележавање локације фондова и уношење података у сумарни инвентар о месту чувања фонда, чији је коначни циљ **израда комплетне топографије архива. (Сталан радни задатак)**. У Сенти већи део послова у депоима везан је за смештај и одржавање ново преузете грађе. Наставићемо набавку металних полица. **У Бечеју ни даље нема места за преузимање грађе.** Тамо у депоима вршиће се само редовно одржавање грађе.

Сопственом радном снагом поред редовног одржавања грађе извршићемо пролећно и јесење генерално чишћење депоа.

## III. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ови послови обухватају следеће радне операције: Разврставање грађе на фондове, класификацију грађе у фонду, израду историјске белешке, обраду књига, систематизацију грађе у фонду, излучивање безвредне грађе, формирање и комплетирање досијеа фондова, израду сумарних инвентара израду образаца за водич и вођење пратеће документације (испуњавање образаца) о извршеним пословима.

Фондови предвиђени за сређивање садрже 403,80 м<sup>1</sup> грађе. На некима, послови су започети у ранијим годинама, а биће и таквих, чије сређивање трајаће више година у наредном периоду. На сређивању радиће 8 архивиста и архивских помоћника. Сваки радник уз друге послове може да среди око 15-18 м<sup>1</sup> грађе. Дакле укупна количина сређене грађе биће око 140 м<sup>1</sup>.

Ф. 003 Сента град са уређеним сенатом (СФ, а)	55,00	м <sup>1</sup>
Ф. 033 Краљевски срески суд – Земљокњижно одељење, Стари Бечеј (ТБ ап)	7,00	м <sup>1*</sup>
Ф. 118 СО Бечеј – Месна канцеларија Б.П. Село (УФ, ап)	27,40	м <sup>1*</sup>
Ф. 132 Народни одбор среза Сенте, Сента (РС, а)	141,00	м <sup>1</sup>
Ф. 735 СИЗ за социјалну заштиту, Кањижа (ДЖ, ап)	8,5	м <sup>1</sup>
Ф. 736 СИЗ за заштиту деце, Кањижа (ДЖ ап)	21,00	м <sup>1</sup>



Ф. 783 Ловачко друштво, Сента (ШЛ, ап)	13,70	м <sup>1*</sup>
Ф. 799 Севертранс у стечају, Сента (ШЛ, ап)	11,20	м <sup>1*</sup>
Ф. 808 ПДД „Бачка“, Хоргош (МШ, ап)	68,00	м <sup>1*</sup>
Ф. 843 Занатско предузеће „Занат“, Бачко Градиште (СН, ва)	21,00	м <sup>1</sup>
Ф - „Транспорт“, Бечеј (СН, ва)	30,00	м <sup>1</sup>
	<hr/>	
	403,80	м <sup>1</sup>

\* започето у 2011. години

#### IV. СЛУЖБА ИНФОРМАЦИЈЕ

Основу за пружање коректних информација странкама и истраживачима чине свестране евиденције архива. Прописане евиденције о грађи чуване у архиву и о раду обављеном на терену са регистратурама, водимо делом електронски, делом на класичан начин. О зградама и кадровима архива, о резултатима истраживања у домаћим и страним архивима, о сарадњи са другим архивима итд. евиденције углавном водимо на класичан начин.

Скупљамо издања, водиче других домаћих и иностраних архива ради пружања што потпунијих информација свим заинтересованима и о другим архивима.

Поред тога стално развијамо и допуњујемо нашу званичну интернет презентацију [www.zentarhiv.rs](http://www.zentarhiv.rs). Два наша истраживача Барањи Иштван и Сима Вуков израдили су електронски индекс за молске и ађанске католичке и православне матичне књиге. Те индексе уступили су на коришћење архиву. Планирамо да раније дигитализоване матичне књиге повежемо са тим показивачима и цели материјал ставимо на наш сајт. Експериментално „објавићемо“ и неколико сумарних инвентара у електронској форми. Странке могу да нам се обратe путем електронске поште, на е-маил. [zentarhiv@sksyu.net](mailto:zentarhiv@sksyu.net).

Предност пружања електронских информација је у томе, да истраживач или странка може штедети у времену и новцу, јер може без доласка у архив сазнати, да ли чувамо такву грађу која га занима. У изради основа (базе) за информације (по природи посла и због мањка радне снаге) учествују сви стручни радници. На конкретним пословима пружања информација радиће: КЖ и, СС ко, СФ а, ШВ ск, ТБ ап.

#### V. ПУБЛИКОВАЊЕ

Издавачка делатност у 2012. години везује се за ИПА пројекат ХУСРБ/1002/212/111 који остварујемо у сарадњи са Чонградским жупанијским архивом у Сегедину.

У оквиру тог пројекта предвидели смо штампање три издања. Прва књига носи наслов „Живот на Потисју средином XX. века“. Друго издање је туристичко-историјски водич кроз бачванско Потисје (на српском мађарском и немачком језику). Треће издање биће трећа књига у серији „Архивски извори Титове Југославије. У оквиру ИПА-пројекта планирамо и набавку опреме, које служе реализацији целог програма.

ИПА пројекат се дели на три фазе од по 4 месеци. Дакле реализује се током целе 2012. календарске године.

Цена коштања релаизације по фазама:

1. фаза 12.940 €
2. фаза 29.180 €
3. фаза 17.880 €

---

Укупно 60.000 €

**Извори финансирања**

1. Аконтација од Европске Уније	7.627 €
2. Сопствена средства, издвојена Одлуком Управног одбора од 01.12.2011. год бр.: 011-10/40	6.610 €
3. Позајмица од Покрајинског фонда за развој	9.000 €

Расположива средства 23.237 €

Прву фазу финансирамо из расположивих средстава.

Трећу фазу из потрошених средстава за прву фазу – које ЕУ надокнађује са кашњењем од 6 месеци.

За другу фазу трошимо преостала средства с којим већ располажемо у износу од 10.297 €

За другу фазу недостају 18.883 Еура тј. у 2.050.000 динара. Тај износ покриваћемо од сопствених прихода. Уколико у не реализујемо та средства у целости затражићемо помоћ Општине.

На бази појединачних планова стручних радника планирамо писање стручних чланака за „Архивске анале” (годишњак ДАРВ-а) за „ Архивски гласник ” (гласило ДАС-а) и за завичајни лист „Vácsország”. Нећемо изоставити могућност објављивања краћих популарних радова у локалној и регионалној штампи. Учинићемо све да кроз новине, радија и телевизије јавност стиче што више информација о нашем раду. Недељко Стојковић припремиће три фелтона из историје општине Бечеј.

Фодор Иштван планира истражити живот и делатност Дудаш Ђуле за време боравка у Хомони у Словачкој (шест година је провео тамо пред смрти) и објавити као посебно издање (у 2011. години није остварено).

**VI. МИКРОФИЛМОВАЊЕ, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ**

Микрофилмовање грађе нећемо вршити ни у 2012. години. У овој групи послова информатичар Копас Жолт вршиће редовно одржавање сервера и рачунарске мреже, сигурносно похрањивање података, освежавање сајта. Пружиће помоћ колегама – корисницима рачунара.

У вези публиковања КЖ и, и СС ко вршице све техничке послове припремања грађе за штампање.

Микрофилмовање и дигитализацију црквених матичних књига смо окончали прошле године. У току је израда индекса за књиге јер за неке серије не постоје, за друге пак непоуздане. Дакле ми смо се годинама спремали на враћање тих књига верским заједницама. Међутим Министарство за државну управу и локалну самоуправу на основу упутстава Архива Србије прописао је друге норме скенирања (дигитализације) грађе у односу на параметне по којима смо ми радили. Захтева се да „њихов изглед (копија) и садржина у потпуности морају одговарати изгледу и садржини оригиналних матичних књига”. Копије треба повезати у књиге и даље их чувати. У погледу квалитета копија поставили су такве захтеве да само у иностранству можемо набавити одговарајући папир. Матичне књиге из Аде (30278 страна) узећемо у рад у планској години. Обраду дигиталних снимака вршиће СС ко, ГС биб. Штампање дигитализоване грађе вршиће КЖ и.



## **VII. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Послови коришћења архивске грађе обухватају пријем, упућивање и услуживање странака и истраживача. У 2012 години планирамо пријем 80 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјале – у стручне и научне сврхе са 600 истраживачких дана. Број коришћених фондова процењује се на 40. Због оскудевања у простору, истовремено можемо примити 4 истраживача.

Пријем странака ради издавања уверења, преписа, копија докумената вршићемо без ограничења. У 2012. години очекујемо значајан пораст броја странака, јер сви они наши грађани који буду тражили мађарско држављанство доћиће код нас, као и текуће године ради добијања извода из црквених матичних књига за своје претке. Посебну категорију странака чиниће лица у вези рехабилитације убијених на крају II. светског рата, а трећа група тражиће документе о одузетој имовини у истом периоду. Број потенцијалних странака не могу да проценимо.

**Поновно скенирање црквених матичних књига (Ада), повећање броја странака и истраживача имаће утицаја на реализацију обима других планом предвиђених послова.**

На проналажењу грађе и припремању уверења радиће сви стручни радници. Са странкама и истраживачима директно ће и радити: ТБ ап, УФ ап, МТ а, СФ а, ШВ ск

## **VIII. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

*Послове евидентирања, каталогизације књига вршимо електронски у програму „Сирен“.*  
*Евиденцију корисника и коришћене грађе водимо на класичан начин.*

*Библиотекарка Гајда Силвија вратила се са порођајног одсуства. У 2012. години радиће са половином од пуног радног времена. У планској години поред рада са корисницима обрадиће 400 наслова.*

*У овој групи послова у Сенти пратимо мађарску у Бечеју српску штампу и издвајамо чланке које се односе на територију делатности архива, односно на сам рад наше установе.*

## **IX. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

За специјалне поступке (конзервација, рестаурација итд) немамо ни радионицу, ни стручњаке. Зато вршићемо само најједноставније послове техничке заштите као: механичко чишћење, израда кутија, омота, тека и ситније поправке повеза књига.

## **X. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ**

Издавачку делатност прате промоције књига. На основу зацртаних у поглављу V. планирамо три промоције у Сенти и три промоције у Сегедину.

Приредићемо једну изложбу о делатности архитекта Лајта Беле у сарадњи са Архивом Главног града Будимпеште.

Број предавања планирамо на досадашњем нивоу од 14-15 случаја.

У оквиру ИПА пројекта предвидели смо још једну путујућу изложбу на тематику коју обрађује планирано издање „Живот на Потисју средином XX. века.“ Ова изложба биће приказана у најмање три насеља.

Исти пројекат садржи у себи организовање два међународна саветовања (Сегедин – Сента).

Слично пракси из ранијих година бићемо суорганизатори годишњег конгреса Друштва архивских радника Војводине.

Наставићемо сарадњу са медијима путем објављивања разних историјских тема и вести о нашем раду. Сарађиваћемо са: *Bácsország, Magyar Szó, 7 NAP, RTV Нови Сад.*





Цивилна друштва и организације помажемо са бесплатном израдом позивница, плаката, брошура. Пружићемо стручну помоћ локалним управама, установама, цивилним организацијама у реализацији оних својих програма – који изискују архивистичка истраживања у нашој установи и другим архивима. Извршиоци овог дела програма су архивисти и делом архивски помоћници.

## **XI. ОПШТИ ПОСЛОВИ**

Обухватају израду извештаја за 2012. годину и израду плана за 2013. годину. Вођење дневних и месечних евиденција радника архива. Праћење закона, уредба и прописа и израду предлога правилника. Решавање послова у вези радног односа, заштите на раду, заштите имовине архива, редовног функционирања финансијско-материјалне службе и књиговодства. Ту спадају још и послови писарнице за странке, за органе управљања и контроле. У овој групи послова пратићемо рад на одржавању хигијене депоа и радних просторија.

Праћења закона и прописа, израда предлога општих аката, доношење одлука по свим питањима у вези редовног годишњег функционисања архива је задатак директора заменика директора и делом секретара. Писарницу водиће секретар, као и припремање документације књиговодства за даљу обраду. Књижење за нас врши „Агенција Актива“ уз накнаду.

На одржавању чистоће радиће три чистачице. У 2012 години нећемо ангажовати помоћну радну снагу за генерално чишћење, пошто имамо довољно чистачица.

На реализацији овог дела програма биће ангажовани сви радници.

## **XII. МАТИЧНИ, КОНТРОЛНИ ПОСЛОВИ, САВЕТОВАЊА**

Пошто су обавезе нашег архива у погледу обављања матичних послова смањене (раније давали смо чланове у комисије за контролу рада других архива) у овој области рада резервисано је време само за контролу рада нашег архива од стране комисије Матичне службе.

Наши архивисти учествоваће у раду стручних скупова у земљи и у иностранству.

Изградили смо и одржавамо добре везе са архивима у Мађарској (Сегедин, Будимпешта, Весприм, Кечкемет), у Босни и Херцеговини (Архив Тузланског кантона, Архив Републике Српске). Од домаћих архива најтеснију сарадњу имамо са Историјским архивом у Суботици и Зрењанину.

Представници нашег архива активно учествују у раду ДАРВ-а (председништво, скупштина уредништво Архивских анала).

У овој групи послова предвиђено је време за израду стручних реферата (за саветовања) развојних програма и пројеката (адаптација и опремање архива).

Учествоваћемо у раду комисија и стручних тела наших струковних организација. Директор ће представљати и заступати архив у свим законом предвиђеним случајевима.

У остале послове спадају још: рад у комисијама општина, цивилних асоцијација, у органима управљања архива, месечна контрола извештаја радника.

У овом делу програма ангажовани су сви радници архива.

## **XIII. АДАПТАЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ АРХИВА**

Слично платама и текућим издацима улагања у опрему и зграде планирамо посебно за Сенту и посебно за Бечеј. У Сенти је неопходно наставити набавку металних полица. У буџету Општине Сента за ту намену планиран је износ од 500 000 динара. Од Општине Ада одавно нисмо добили ништа за развој, али планирамо и од њих 350 000 динара. Од општине Кањиже такође планирамо 350.000 за куповину металних полица. За похвалу је општина Кањижа редовно издваја средства и за улагања у опрему и зграде Архива.



У Бечеју је и даље нерешен проблем недостатка простора за преузимање архивске грађе. Пошто ни након једне деценије Архив није успео да се избори за проширивање просторних капацитета Одсека, иницијативу препуштамо надлежнима Општине Бечеј. Од редовних средстава за текуће издатке настојаћемо бар одржати ниво опремљености и вршићемо најнеопходнија одржавања, поправке на зградама. (Цитат из планова за претходне године).

#### XIV. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Наш архив одавно је постао „посредник информација“ у међународним везама првенствено између архива у Р. Мађарској и архива у Србији, а последње време та улога се проширила и на архиве у Босни-Херцеговини.

Најплоднију сарадњу остварујемо и планирамо за 2012. годину са Чонградским Жупанијским архивом. Конкретни задаци су: Реализација ИПА-пројекта (издаваштво, изложба, саветовање, набавка опреме, организација ђачког логоровања). Наставићемо истраживање периода Војне управе у Банату, Бачкој и Барањи и штампаћемо одабране документе у серији „Архивски извори Титове Југославије“.

Директор као члан Српско-мађарске академске комисије за истраживање споменутог периода координираће истраживачки рад у војвођанским регионалним архивима. Овај део послова дакле има међународни и међуархивски карактер.

У сарадњи са Архивом Главног града Будимпеште приредићемо једну изложбу о архитекту Лајта Бела – у Сенти.

Нашим посредством Архив Главног града Будимпеште и Архив Републике Српске у Бања Луци размениће по једну изложбу и у сарадњи три архива израдићемо план истраживања хунгарике у Босн-Херцеговини.

Председник Управног одбора

Лајош Нађ



**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2012.**

**ПРИХОДИ:**

Општине	Плате и накнаде	Текући издаци	Инвестиције-опрема
Бечеј	2,900.000	1,000.000	-
Србобран		283.000	
Сента	10,558.000	136.000	500.000 - полице
Ада		572.000	350.000 - полице
Кањижа		698.000	350.000 - полице
<hr/>			
Укупно 13,458.000	2,689.000	1,200.000	
Укупно од општина		/плата+тек. издаци/	<b>16,147.000</b>
		/полице/	<b>1,200.000</b>
			<b>17,347.000</b>
Сопствени приход			<b>1,500.000</b>
<hr/>			
<b>УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОД</b>			<b>18,847.000</b>

*Директор*

*Фодор Иштван,  
Архивски саветник*

**29.**

На основу члана 39. става 1. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010), члана 32. став 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 16. става 1. тачке 18., члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр.5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Туристичке Организације Општине Сента који је управни одбор Туристичке Организације Општине Сента донео на седници одржаној дана 17. јануара 2012. године.

**II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 022-1/2012-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с. р.



На основу Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр.8/2006), члана 11. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке Организације општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр.. 9/2011), а у складу са чланом 39. став 1. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010), члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр.5/2011), Управни одбор Туристичке организације општине Сента на својој седници 01/2012 од 17.01.2012. године, доноси

## СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Туристичка организација општине Сента (у даљем тексту: Туристичка организација) је основана у циљу валоризације, очувања и заштите туристичких вредности, као и развоја туризма на територији општине Сента.

#### Члан 2.

Назив Туристичке организације је:

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА,  
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE**

Седиште Туристичке организације је у Сенти, Главни трг 1.

#### Члан 3.

Оснивач Туристичке организације је Скупштина општине Сента.

Оснивач одговара за обавезе Туристичке организације у складу са законским прописима.

#### Члан 4.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених Одлуком о оснивању Туристичке организације, овим Статутом, и одговарајућим законима.

За своје обавезе, створене у правном промету са трећим лицима код обављања послова за које је основана и код обављања привредних делатности којима се бави, Туристичка организација одговара свим својим средствима – потпуна одговорност.

Својство правног лица Туристичка организација је стекла уписом у регистар.

#### Члан 5.

Рад Туристичке организације је јаван.

Обавештавање јавности о раду Туристичке организација остварује се преко програма и планова рада и седница органа Туристичке организације, путем средстава јавног информисања.

Ради упознавања туристичке и шире јавности о свом раду, Туристичка организација може издавати своје гласило.

#### Члан 6.

Туристичка организација има печат округлог облика, пречника 50мм и садржи следећи текст:

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА**

на српском језику, и на мађарском језику и писму

**ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE**

У средини печата је стилизована фигура сунцем обасјаног торња градске куће – видиковца изнад таласа реке.



Туристичка организација има и деловодни штампил четвртастог облика, који садржи потпун назив Туристичке организације и друге податке неопходне за наменско коришћење штампила.

Туристичка организација може да има и друге своје знакове препознатљивости, који ће се користити у маркетиншке и информативно-пропагандне сврхе без уписа у статут.

Знакове Туристичке организације утврђује Управни одбор.

## 2. ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### Члан 7.

Делатност Туристичке организације Општине Сента је:

#### 84.13 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању економије (туризам).

Поред делатности из става 1. овог члана, Туристичка организација општине Сента обавља послове:

- унапређења и промоције туризма општине Сента, прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- подстиче унапређење општих услова за прихват и боравак туриста у насељима општине;
- прати и анализира кретања на домаћем и иностранним тржиштима и организује истраживања туристичког тржишта од интереса за развојну, информативну и промотивну делатност општине Сента;
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента у туристичким местима на територији општине;
- организује и реализује туристичку, информативну и промотивну делатност, и организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација од интереса за унапређење туризма општине Сента;
- припрема и реализује израду промотивно-информативних средстава и сајамске наступе којима се популаришу и афирмишу могућности општине у туризму;
- у сарадњи са надлежним органима стара се о обезбеђивању туристичке сигнализације;
- формира и развија јединствен информациони систем у туризму општине и обезбеђује његово повезивање са информационим системима у земљи и иностранству;
- усмерава, обједињује, координира и реализује иницијативе и активности привредних субјеката и других организација у земљи и иностранству на формирању и пласману туристичких производа;
- сарађује са туристичким организацијама у земљи и иностранству;
- припрема оперативни програм развоја туризма у општини (туристичка понуда општине, излетнички туризам, хотели, ресторани, туристичка пропаганда, туристичка сарадња са другим општинама и градовима, организација излетишта и др.);
- покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
- обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.);
- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности;
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- друге активности на промоцији туризма у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Туристичка организација општине Сента може да обавља и друге делатности које служе делатности уписане у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

Делатност Туристичке организације општине Сента не може се мењати без сагласности оснивача.



## Члан 8.

У циљу унапређења делатности из члана 7. овог Статута Туристичка организација може да закључује уговоре о пословно-техничкој сарадњи са правним и физичким лицима са територије Републике у циљу стварања заједничког туристичког производа, општинског брэнда.

Са правним и физичким лицима из претходног става закључује се посебан уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе и расподела заједничке добити реализацијом заједничког туристичког производа.

**3. СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

## Члан 9.

Средства за рад Туристичке организације обезбеђују се из трансферних средстава боравишне таксе и туристичке накнаде у складу са законом, из средстава буџета општине, Покрајине и Републике, средстава заинтересованих субјеката, средстава из јавних конкурса, сопствених средстава и средстава из других извора.

## Члан 10.

Туристичка организација стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом и то:

1. из средстава буџета општине Сента и трансфера наплаћене боравишне таксе и туристичке накнаде,
2. из трансферних средстава буџета Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине,
3. из прихода које оствари обављањем сопствене делатности и из чланарине,
4. из прихода делатности од општег интереса на основу уговора закљученим са СО Сента,
5. из донације прилога, спонзорства, поклона и других прихода које оствари по закону.
6. из средстава приватизације и јавних конкурса за подстицајна средства,
7. из других извора, у складу са законом.

## Члан 11.

Материјално – финансијско пословање Туристичке организације обавља се у складу са законским прописима, финансијским планом Туристичке организације и овим Статутом.

Висина прихода по изворима средстава и намена и расподела на одређене намене, утврђује се финансијским планом Туристичке организације, који се доноси за сваку годину, а завршим рачуном врши се коначна расподела средстава.

**4. ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

## Члан 12.

Органи Туристичке организације општине Сента су:

- Управни одбор
- Надзорни одбор и
- Директор

**УПРАВНИ ОДБОР**

## Члан 13.

Туристичком организацијом општине Сента управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине.



Председник и три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача, а један из реда запослених туристичке организације.

У састав Управног одбора именују се најмање два представника мање заступљеног пола, представника оснивача.

Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

#### Члан 14.

Управни одбор:

- доноси Статут Туристичке организације
- доноси годишњи програм рада Туристичке организације
- доноси програме туристичко информативно-пропагандне и промотивне делатности
- доноси финансијски план
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун
- доноси Пословник о раду и опште акте
- даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
- закључује Уговор о раду са директором, на рок на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Туристичкој организацији општине Сента на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

#### Члан 15.

Управни одбор ради у седницама.

Седнице Управног одбора одржавају се по програму рада.

Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника из својих редова.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

#### Члан 16.

Управни одбор доноси Пословник о раду. Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Управног одбора.

Управни одбор једном годишње подноси оснивачу Извештај о реализацији програма развоја туризма.

#### Члан 17

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- сазива седнице Управног одбора, припрема их и председава им
- потписује одлуке и друга документа које доноси Управни одбор,
- врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим нормативним актима Туристичке организације.

#### Члан 18.

У случају одсутности или спречености Председника да врши послове наведене у члану 17. овог Статута, те послове врши заменик председника.

#### Члан 19.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- Оснивача,
- Надзорног одбора,
- директора Туристичке организације,
- једне трећине чланова Управног одбора.





## Члан 20.

Члан Управног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране оснивача и предлагача, у складу са законом.

**НАДЗОРНИ ОДБОР**

## Члан 21.

У Туристичкој организацији општине Сента се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председник и један члан Надзорног одбора се именује на предлог оснивача, а један члан именује се из реда запослених.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

## Члан 22.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун Туристичке организације општине Сента, као и друга акта од значаја за пословање,
- доноси Пословник о раду,
- о резултатима надзора обавештава директора и Управни одбор,
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

## Члан 23.

Надзорни одбор ради у седницама.

Председник Надзорног одбора сазива седницу, припрема их и председава им.

## Члан 24.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Надзорног одбора.

## Члан 25.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако присуствује већина чланова.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

## Члан 26.

Надзорни одбор једном годишње извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и оснивача о својим налазима везаним за пословање Туристичке организације.

## Члан 27.

Уколико установи неправилност у раду и пословању Туристичке организације, Надзорни одбор о својим налазима и примедбама извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и оснивача који су у обавези да о добијеним информацијама заузму одређени став и предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

## Члан 28.

Услове за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Туристичке организације.

Члан Надзорног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране оснивача.

**ДИРЕКТОР**

## Члан 29.

Туристичком организацијом општине Сента руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина општине.

Директора именује Скупштина општине, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације општине Сента су:

- висока или виша стручна спрема туристичког смера,
- три године радног искуства у струци,
- познавање језика у службеној употреби ,
- 2.           положен испит из једног (страног) светског језика на средњем нивоу.
- 3.

## Члан 30.

Директор Туристичке организације општине Сента:

- организује и руководи радом,
  - доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом,
  - извршава одлуке Управног одбора,
  - представља и заступа Туристичку организацију општине Сента,
  - стара се о законитости рада - одговоран је за спровођење програма рада,
  - одговоран је за материјално-финансијско пословање,
  - предлаже годишњи програм рада и пословања,
  - предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
  - одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
  - предлаже акте које доноси Управни одбор,
  - врши друге послове одређене Законом и Статутом.
- Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.

## Члан 31.

Туристичку организацију заступа директор.

У случају спречености директора, Туристичку организацију може да заступа и запослени кога одреди директор, уз сагласност управног одбора, али не дуже од 30 дана.

## Члан 32.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Туристичкој организацији општине Сента или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Туристичке организације општине Сента,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом или статутом.

Поступак за разрешење директора Туристичке организације општине Сента покреће се на предлог председника општине и Управног одбора.



## Члан 33.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације општине Сента сходно се примењују и на именовање вршиоца дужности директора.

## **5. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ**

## Члан 34.

Запослени у Туристичкој организацији остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се утврђују радни односи запослених у јавним службама.

Управни одбор и директор обавештавају запослене о свом раду и пословању Туристичке организације, а нарочито о питањима од интереса за остваривање њихових права.

Административно-техничке послове за органе Туристичке организације вршиће стручна служба Туристичке организације самостално или уз уговорни ангажман стручних консултаната за одређене циљне области.

## **ПОСЛОВНА ТАЈНА**

## Члан 35.

У циљу заштите пословних интереса Туристичке организације и општих интереса, Управни одбор и директор Туристичке организације могу да утврде да поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

## Члан 36.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету пословним интересима Туристичке организације или општем интересу.

## Члан 37.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа Туристичке организације упозори да се ти подаци сматрају тајном, а исти су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

## Члан 38.

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступнима неовлашћеним лицима.

Пословну тајну су дужни да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа радника запосленог у Туристичкој организацији.

Одавање пословне тајне представља тежу повредност радне обавезе, а ако је Законом предвиђено и кривично дело.

## Члан 39.

Скупштина општине Сента даје сагласност на Статут Туристичке организације.



Члан 40.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: Управни и Надзорни одбор, директор и оснивач Туристичке организације. Иницијатива за измену и допуну Статута подноси се у писменој форми Управном одбору Туристичке организације.

Одлуку о прихватању иницијативе доноси Управни одбор Туристичке организације.

Управни одбор Туристичке организације обавештава подносиоце иницијативе у писменој форми, да ли је њихова иницијатива прихваћена, уз образложење одлуке.

Члан 41.

Туристичка организација престаје са радом:

- уколико се трајно не остварују циљеви због којих је основана,
- уколико јој надлежни орган забрани рад,
- у случајевима предвиђеним Законом.

Иницијативу о престанку Туристичке организације могу дати органи Туристичке организације или оснивач, а коначну одлуку доноси оснивач.

Члан 42.

Именовање Управног и Надзорног одбора у складу са овим Статутом, Скупштина општине Сента ће извршити од првог наредног поступка за именовање истих.

Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности од стране оснивача, чиме престаје да важи Статут донет 30.01.2007. године.

Председник Управног одбора Туристичке организације општине Сента  
Гуљаш Чаба

**30.**

На основу члана 33. и члана 68. став 1. Закона о задужбинама и фондацијама („Сл. Гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН**  
**СРЕМАЦ“ СЕНТА**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента, који је Управни одбор Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента донео на својој седници дана 13. 02. 2012. године.

**II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 6-1/2012-I

Председник СО Сента  
Rácz Szabó László, с. р.



У складу са одредбама чланова 68. и 34. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2010) и члана 36. Статута Завичајне фондација "Стеван Сремац" Сента, Управни одбор Завичајне фондација "Стеван Сремац" Сента на седници одржаној дана 13.02.2012. године, у Сенти, донео је

## СТАТУТ ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ "СТЕВАН СРЕМАЦ" СЕНТА

### УВОДНЕ ОДРЕБЕ

#### Члан 1.

Завичајна фондација "Стеван Сремац" Сента (у даљем тексту: Фондација) је недобитна, невладина организација, основана на неодређено време, ради добротворног остваривања општекорисних циљева утврђених оснивачким актом.

Фондација има својство правног лица и за обавезе преузете у правном промету одговара целокупном својом имовином.

### НАЗИВ И СЕДИШТЕ

#### Члан 2.

Назив Фондације је Завичајна фондација "Стеван Сремац" Сента.

#### Члан 3.

Седиште Фондације је у Сенти, у улици Стевана Сремца број 4.

### ОБЛИК И САДРЖАЈ ПЕЧАТА

#### Члан 4.

Фондација има печат округлог облика промера 40 мм, у чијем је средишту угравирани стилизовани лик Стевана Сремца, а по ободу печата текст који је исписан на српском језику, ћириличним писмом, а који гласи: „Завичајна фондација "Стеван Сремац" Сента".

Фондација има штамбилу четвртастог облика димензија 55 x 40 мм, у чијем се горњем делу налази текст који је исписан на српском језику, ћириличним писмом, а који гласи "Завичајна Фондација 'Стеван Сремац' Сента" док се испод њега налазе истим језиком и писмом исписана скраћеница "Бр: " и "Датум".

### ОСНИВАЧ ФОНДАЦИЈЕ, ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 5.

Оснивач Фондације је Скупштина општине Сента, а Фондација је основана ради чувања и унапређивања српске културне баштине града Сенте, као и успомене на једног од највећих српских писаца и културних прегалаца, те интеграције свих савремених сегмената српске завичајне културе у Сенти, а зарад поспешивања ефикасности истих.



Члан 6.

Циљеви Фондације су:

- чувања и неговања српског језика, завичајне културе и традиције локалне српске заједнице,
  - стварања услова за трајно очување и неговање успомене на књижевника и академика Стевана Сремца,
  - организовања и потпомагања манифестација који служе унапређењу завичајне културе српске локалне заједнице, односно подржавања учешћа локалних српских институција и удружења, односно њихови чланова на истима,
  - покретања, организовања и потпомагања српских културних институција и удружења на локалном плану, те унапређивања њиховог функционисања,
  - подржавања пројеката који за свој циљ имају олакшавање школовања ученика потеклих из српске локалне заједнице, те обезбеђење материјалне потпоре за смештај, путне трошкове и учила истих,
  - промоције и подршке разнородних културних пројеката научних, литералних и уметничких радова особа које потичу из ондашње српске заједнице, а која доприносе очувању и унапређењу српске завичајне културе,
  - подршке младим талентима из области науке и културе који су потекли из локалне српске заједнице,
  - пружања помоћи образовним, културним и научним установама и удружењима у реализацији њихових програма који су усмерени ка унапређењу и очувању српске културе,
  - сарадње на остваривању разнородних културних програма са организацијама и удружењима у земљи и иностранству,
  - неговања и јачања образовања на српском језику и образовних институција од предшколског до средњег образовања у локалним оквирима,
  - представљања широј јавности репрезентативних творевина завичајне културе локалне српске заједнице,
  - организовања стручних састанака и саветовања, те културно-просветних манифестација и предавања, као и изложби посвећених унапређењу општег културног нивоа локалне српске заједнице,
  - чувања и неговања духовних добара локалне српске заједнице,
  - остваривања сарадње са научним и стручним установама у земљи и иностранству у циљу унапређења и развоја културе и традиције српске националне заједнице у земљи и дијаспори,
  - стварања услова за рад Завичајног дома као центра у којим ће бити оствариване горе наведене активности,
  - старања о адекватној заступљености информација о културним збивањима на локалном нивоу у средствима јавног информисања
  - неговање традиције српских витешких обичаја,
  - очување фолклорно-певачких традиција,
- проучавање локалних историјско-археолошких и географских налазишта, дешавања и појава



## Члан 7.

Ради остваривања горе наведених циљева Фондација:

- сарађује са удружењима, организацијама и институцијама у земљи и иностранству које се баве истоврсним или сличним делатностима,
- сарађује са научним и стручним установама које се баве очувањем и унапређењем српске културе и традиције,
- организује прикупљање финансијских средстава учешћем на конкурсима,
- организује прикупљање донација и других облика материјалне помоћи,
- расписује и спроводи конкурсе предвиђене оснивачким актом и Статутом Фондације,
- обавља и друге активности ради остваривања својих циљева
- обавља издавачку активност

**ОРГАНИ ФОНДАЦИЈЕ**

## Члан 8.

Органи Фондације су Управни одбор, Управитељ, Надзорни одбор и Почасни председник.

**УПРАВНИ ОДБОР**

## Члан 9.

Управни одбор управља Фондацијом.

Управни одбор има 9 (девет) чланова.

## Члан 10.

Надлежности Управног одбора су:

1. Доноси Статут Фондације који подлеже сагласности оснивача и његове измене,
2. Доноси годишњи програм рада Фондације,
3. Доноси финансијски план и завршни рачун Фондације,
4. Стара се о остваривању годишњег програма рада, финансијског програма и циљева Фондације,
5. Доноси одлуке о располагању средствима Фондације,
6. Доноси одлуку о престанку рада Фондације уз сагласност оснивача,
7. Стара се о прикупљању, као и о наменском утрошку прикупљених средстава Фондације,
8. Одлучује о расписивању конкурса и о конкурсним поднесцима који су приспели на основу од стране Фондације расписаног конкурса,
9. Именује овлашћеног супотписника за располагање средствима која се воде на рачуну Фондације.
10. Именује организатора културних активности Фондације,
11. Подноси Годишњи извештај о раду и финансијском пословању оснивачу Фондације најмање једном годишње,
12. Доноси одлуке којима се остварују циљеви из овог Статута,
13. Дониоци правне акте потребне за организовање рада Фондације и њихове измене,
14. Доноси пословник о свом раду,





15. Стара се о јавности рада,
16. Обавља и друге послове везане за рад и унапређење рада Фондације, сагласно Закону и овом Статуту.

#### Члан 11.

Управни одбор одлучује на седницама.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање 4 пута годишње.

Седницу Управног одбора сазива Управитељ или Председник управног одбора по сопственој иницијативи или пак на захтев 1/3 чланова Управног одбора, односно на захтев оснивача.

Председник управног одбора утврђује дневни ред и председава седницама Управног одбора, а у случају његове спречености лице које Управни одбор овласти.

Седница Управног одбора може се одржати и на њој пуноважно одлучивати само ако је на седници као и приликом одлучивања присутно више од 1/2 укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Седнице Управног одбора заказују се најмање 3 дана пре назначеног датума одржавања.

### УПРАВИТЕЉ

#### Члан 12.

Управитељ Фондације:

1. представља и заступа Фондацију пред државним органима, институцијама, домаћим и иностраним организацијама и јавношћу,
2. одговара за законитост рада Фондације, организацију и управљање Фондацијом,
3. организује рад Фондације,
4. спроводи одлуке Управног одбора Фондације,
5. утврђује предлог годишње програма рада Фондације и финансијског плана, те завршног обрачуна Фондације,
6. припрема годишњи извештај о раду Фондације,
7. одржава контакте са надлежним државним органима и организацијама у области циљева и задатака Фондације,
8. располаже финансијским средствима Фондације у заједници са још једном од стране управног одбора опуномоћеном особом,
9. врши и друге послове у складу са правима и обавезама које проистичу из Закона, овог Статута и одлука Оснивача.



## НАДЗОРНИ ОДБОР

### Члан 13.

Надзорни одбор врши контролу финансијског пословања Фондације и наменског и рационалног коришћења средстава.

Надзорни одбор има три члана.

### Члан 14.

О уоченим неправилностима Надзорни одбор обавештава Оснивача, Управни одбор и Управитеља, без одлагања.

Надзорни одбор подноси годишњи извештај о наменском и рационалном коришћењу средстава оснивачу, Управном одбору и Управитељу, са предлозима за предузимање одговарајућих мера.

### Члан 15.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Редовна седница Надзорног одбора одржава се најмање једном у календарској години, најкасније до 1. марта текуће године, а по потреби се може сазвати ванредна седница.

### Члан 16.

Почасни председник Фондације по овлашћењу Управног одбора репрезентује Фондацију приликом јавних и културних приредби и манифестација које су организоване посредством Фондације. Почасног председника Фондације предлажу чланови Управног одбора на предлог председника Управног одбора, односно најмање 1/3 чланова Управног одбора, већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора

## НАЧИН ИМЕНОВАЊА И ОПОЗИВА ОРГАНА И ТРАЈАЊЕ МАНДАТА

### Члан 17.

Председника и чланове Управног одбора именује и опозива Оснивач.

Члан Управног одбора којем је истекао мандат, може бити поново биран за члана Управног одбора.

### Члан 18.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје 4 године.



## Члан 19.

Управитеља Фондације именује и разрешава Оснивач, с могућношћу поновног избора.

Мандат управитеља траје 4 године.

## Члан 20.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и опозива Оснивач.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године, с могућношћу поновног избора.

## Члан 21.

Чланство у Управном одбору и Надзорном одбору престаје:

- истеком мандата;
- опозивом;
- оставком;
- губитком пословне способности и
- смрћу

Члан Управног одбора, Надзорног одбора и Управитељ могу дати оставку у свако доба, писаним обавештењем оснивачу. Оставка производи дејство од дана назначеног у њој, али у сваком случају у року не краћем од 10 (десет) дана од момента њеног пријема од стране Оснивача.

## Члан 22.

У случају престанка својства члана Управног одбора или Управитеља: оставком, смрћу, губитком пословне способности и разрешењем, односно опозивом пре истека мандата, то место ће бити попуњено на начин предвиђен за именовање лица којем је престало чланство односно дужност из наведених разлога. Мандат тако именованог лица траје до истека мандата лица уместо којег је именован.

**НАЧИН СТИЦАЊА ИМОВИНЕ И КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА**

## Члан 23.

Средства Фондације се налазе у државној својини Републике Србије, неотуђива су и њих чине:

- оснивачка средства, буџетска средства, легати и добровољни прилози, донације и поклони , како у новцу тако и у покретним и непокретним стварима, те камате на орочена и депонована средства односно дивиденде,
- остала средства остварена у складу са позитивним правним прописима.
- 

Оснивачка средства Фондације чине иницијална средства из буџета Општине Сента издвојена у ове намене, те иницијална средства издвојена у ове намене од стране Владе Аутономне Покрајине Војводине, као и Владе Републике Србије.



Остала средства Фондације чине новчана средства, непокретна и покретна имовина, као и реална права којима Фондацију даривају физичка и правна лица.

#### Члан 24.

Фондација стиче приходе у складу са позитивним законским одредбама и то нарочито од:

- закупа, камата и дивиденди,
- наменске штедње, поклона и легата, те на друге начине, а на основу организовања акција утврђених овим Статутом.

Фондација може стицати приходе и на друге начине и то:

- организовањем акција солидарности и прикупљањем добровољних прилога од физичких и правних лица, те пријемом поклона од домаћих и страних донатора и легатара,
- организовањем културно-уметничких, спортских и других јавних приредби, као и стручних и научних предавања и сличних активности,
- продајом примљених поклона, уколико се примљени поклон не може директно користити за осатваривање циљева Фондације, а уз сагласност дародавца,
- организовањем и спровођењем других активности и делатности које доприносе увећању средстава Фондације и успешнијем остваривању њених циљева и задатака, а које су у складу са позитивним правним прописима и овим Статутом,
- издавачком делатношћу у сагласности са законом.

Активности из става 1. овог члана Фондација може вршити самостално или у заједници са другим правним и физичким лицима.

#### Члан 25.

Финансијска средства Фондације воде се на посебном рачуну и депонују се код Управе за трезор НБС.

Средства Фондације пласирају се под најповољнијим условима.

Управни одбор Фондације може донети одлуку да средства Фондације промене облик како би се очувала њихова вредност.

#### Члан 26.

Фондација је дужна да са средствима поступа са пажњом доброг домаћина.

Фондација одговара за своје обавезе свим средствима којима располаже.

#### Члан 27.

Приходи и расходи Фондације, као и начин коришћења средстава утврђују се и распоређују, односно троше на основу Годишњег плана рада и Финансијског плана Фондације, који доноси Управни одбор Фондације, те на основу одредби утврђених ових Статутом.



Годишњи програм рада и Финансијски план Фондације могу се мењати у току године по истом поступку по којем су и донети.

Средствима Фондације располаже Управни одбор, а налогодавац је председник Управног одбора, те још једно лице из Управног одбора Фондације које Управни одбор одреди.

Управни одбор Фондације једном годишње обавештава писменим путем Оснивача.

#### Члан 28.

Средства Фондације користе се искључиво у сврхе које су утврђене овим Статутом и то:

- за остваривање циљева Фондације набројаних у члану 6. овог Статута,
- за подмиривање трошкова рада Фондације,
- за зараду запосленог,
- за друге намене у складу са позитивним правним прописима и овим Статутом које утврди Управни одбор Фондације на основу Финансијског плана или посебне Одлуке.

#### Члан 29.

Поклони, легати, добровољни прилози и остала средства која се наменски поклањају или уступају Фондацији користе се у складу са жељом дародавца.

Управни одбор Фондације дужан је да упозори дародавца у које је сврхе основана Фондација, те да се даривана средства могу користити искључиво зарад остваривања истих, о чему дародавац даје писмену изјаву.

#### Члан 30.

Домаћа и страна физичка и правна лица која желе да допринесу остваривању циљева Фондације могу под тим условима да постану Донатори Фондације.

Донирање средстава врши се уплатом новчаних средстава на текући рачун Фондације, те преносом покретне или непокретне имовине, односно преносом реалних права на Фондацију.

Својим Донаторима Фондација издаје Ктиторску повељу у знак захвалности за учињено добро дело.

#### Члан 31.

Надзорни одбор врши контролу наменског и рационалног коришћења средстава Фондације најмање једном годишње и у својим налазима подноси писмени извештај Управном одбору и оснивачу, односно суоснивачима Фондације.

### **НАЧИН ПРИСТУПАЊА У СВОЈСТВУ СУОСНИВАЧА**

#### Члан 32.

Фондацији могу приступити друга правна лица која прихвате циљеве Фондације и одредбе Статута Фондације.

Приступањем Фондацији правна лица стичу статус суоснивача Фондације.



Одлуку о приступању правних лица Фондацији доноси Оснивач, а на предлог Управног одбора Фондације.

Уговор о приступању закључују Управитељ, на основу одлуке Оснивача, и лице које приступа Фондацији у својству Суоснивача. Потписи на уговору о приступању морају бити оверени у складу са законом.

Уговор о приступању доставља се ограну надлежном за послове уписа и вођење регистра, ради уписа података о лицу које је приступило у својству Суоснивача у Регистар.

### **ЈАВНОСТ РАДА**

#### Члан 33.

Рад Фондације и њених органа је јаван.

Јавност рада Фондације се обезбеђује објављивањем годишњег извештаја о раду путем интернета, публикације, саопштењима за јавност или на други погодан начин.

Јавност рада Фондације обезбеђује се и посредством информисања Оснивача и јавности о раду Фондације путем непосредног увида у састанке и седнице органа Фондације, службених докумената Фондације, односно путем конференција за штампу, односно путем средстава јавног информисања, као и на друге одговарајуће начине.

### **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА О СТАТУСНИМ ПРОМЕНАМА, ПРОМЕНИ ПРАВНЕ ФОРМЕ И ПРЕСТАНКУ РАДА**

#### Члан 34.

О статусним променама, промени правне форме и престанку рада Фондације одлуку доноси Оснивач.

### **НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ИМОВИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА**

#### Члан 35.

Брисањем из Регистра задужбина и Фондација губе својство правног лица.

Брисање из Регистра врши се:

- 1) ако је Оснивач донео одлуку о престанку рада фондације;
- 2) ако је над Фондацијом окончан стечајни поступак;
- 3) ако је Фондацији одузето одобрење за деловање;
- 4) ако је извршена статусна промена у складу са овим законом која има за последицу престанак рада Фондације;
- 5) ако је правноснажним актом утврђена ништавост решења о упису Фондације у Регистар;
- 6) у другим случајевима одређеним оснивачким актом или Статутом Фондације.



## Члан 36.

У случају престанка рада Фондације правног наследника Фондације у погледу имовине и документације представља Оснивач Фондације.

Наменски поклоњена или уступљена средства Фондације враћају се донаторима или њиховим правним наследницима која су иста поклонили или уступили Фондацији.

Одлуку о распореду преосталих средстава доноси Оснивач.

**ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА**

## Члан 37.

Поступак за измену и допуну овог Статута покреће се на иницијативу најмање 1/3 чланова Управног одбора Фондације, или на писмени предлог Оснивача.

Иницијатива се подноси председнику Управног одбора. Председник управног одбора је дужан да најкасније у року од 15 дана од подношења иницијативе сазове Управни одбор са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи.

У случају да председник Управног одбора у утврђеном року не сазове седницу, подносиоци иницијативе овлашћени су да у наредних 15 дана сазову седницу са предлогом измена Статута на којој ће се разматрати њихова иницијатива. Тако сазваној седници председава лице које је поднело иницијативу, односно једно од тих лица, које она изабере.

## Члан 38.

Предлог измена и допуна Статута утврђује Управни одбор Фондације.

Предлог измена и допуна мора бити доступан свим члановима Управног одбора и представницима Оснивача ради омогућавања давања примедби на исти.

Измене Статута врше се двотрећинском већином чланова Управног одбора Фондације.

Одлуку о изменама и допунама Статута доноси Управни одбор Фондације уз сагласност Оснивача.

## Члан 39.

Друге опште акте Фондације доноси и њихове измене врши Управни одбор Фондације.

Иницијативу за доношење и измене општих аката Фондације, осим Статута, могу дати Управитељ и било који члан Управног одбора Фондације. Иницијатива за доношење акта са образложењем, односно иницијатива за измену акта са предлогом измена, подноси се председнику Управног одбора. Председник Управног одбора је дужан да најкасније у року од 8 дана од подношења иницијативе сазове Управни одбор са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи.



У случају да председник Управног одбора у утврђеном року не сазове седницу, подносиоци иницијативе овлашћени су да у наредних 8 дана сазову седницу на којој ће се разматрати њихова иницијатива. Тако сазваној седници председава лице које је поднело иницијативу, односно једно од тих лица које она изабери.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 40.

На сва питања која нису регулисана овим статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и фондацијама.

#### Члан 41.

За потребе функционисања Фондације установљава се радно место организатора културних активности, као особу професионално радно ангажовану са пуним радним временом, а по основу претходно расписаног конкурса.

Организатор културних активности:

- одговара за рад канцеларије Фондације,
- уређује публикације и издања Фондације,
- припрема и организује манифестације и приредбе које организује Фондација, као и друге облике деловања Фондације.

#### Члан 42.

Фондација за своју Крсну славу одређује Успеније Пресвете Богородице - Велику Госпојину (28. август).

#### Члан 43.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важе одредбе Статута Завичајне фондација "Стеван Сремац" Сента од 27.10.2005. године.

#### Члан 44.

Овај Статут ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Општине Сента.

Управни одбор Фондације  
Председник управног одбора



**31.**

На основу члана 21. става 1. тачке 1. Закона о јавним службама („Сл. Гласник Републике Србије“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 28. став 2. и члана 44. става 1. тачке 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 16. става 1. тачке 18., члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр.5/2011), члана 5. става 1. тачке 1. и члана 9. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 1/92 и 7/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Историјског архива у Сенти, који је Управни одбор Историјског архива у Сенти донео на својој седници дана 31. 01. 2012. године под деловодним бројем 011-39/1.

**II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 63-1/2012-I

Председник СО Сента  
Rácz Szabó László, с. р.



На основу члана 21. става 1. тачке 1. Закона о јавним службама („Сл. Гласник Републике Србије“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 44. става 1. тачке 1. Закона о култури („Сл. Гласник Републике Србије“, бр.: 72/2009) и члана 5. става 1. тачке 1. и члана 9. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 1/92 и 7/2011) Управни одбор Историјског архива у Сенти дана 31. 01. 2012. доноси

## СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

### *I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ*

#### Члан 1.

Историјски архив у Сенти (у даљем тексту: Установа) организује се као јавна служба ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа је основана од стране Савета за просвету, науку и културу Народне Републике Србије и то решењем бр.: 399. Од 17. Јануара 1952. Године. Оснивачка права касније су прешла на општине: Ада, Бечеј, Кањижа, Сента и Србобран, с тим да су исте дана 12.10.1967. године склопиле Уговор којим су оснивачка права пренета на СО Сента. СО Сента дана 20.03.1992. године, под бројем: 630-3/92-II донела је Одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 1/92), која је измењена и допуњена 13. јуна 2011. године („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2011).

#### Члан 2.

Овим Статутом, а у складу са законом и Одлуком о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти, ближе се утврђују:

- назив и седиште установе,
- одговорност установе за обавезе у правном промету,
- делатност установе,
- унутрашња организација установе,
- органи установе – њихов састав, начин и услови именовања/разрешења и надлежности,
- планирање и програмирање рада,
- стицање и коришћење средстава,
- улогу синдиката и заштиту права радника,
- обавештавање радника,
- општи акти Установе
- јавност рада,
- пословна тајна,
- заштита животне средине,
- друга питања од значаја за рад и обављање делатности Установе.



## II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

### Члан 3.

Назив Установе гласи:

*ИСТОРИЈСКИ АРХИВ*

Назив Установе на мађарском језику гласи:

*TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR.*

Назив Установе садржи и амблем некадашњег Потиског дистрикта основаног 1751. године: у јајоликом штиту на равном пољу у подножју штита стоји војник – граничар природно раскорачен који у десној подигнутој и у лакту савијеној руци држи сабљу у вертикалном положају, а у левој, косо надолу испруженој руци рало чији оштри врх додирује равно поље.

Назив Установе се истиче на пословним просторијама на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику.

Седиште Установе је у Сенти, Главни Трг 1/II.

## III. ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

### Члан 4.

Историјски архив у Сенти има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Историјски архив за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом.

### Члан 5.

Историјски архив у Сенти је установа културе, са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком Скупштине општине Сента о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти и одредбама овог Статута.

Историјски архив послује у складу са прописима о јавним службама.

## IV. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

### Члан 6.

Претежна делатност Историјског архива је:

91.01 Делатност библиотека и архива.

У оквиру делатности, Историјски архив:

- истражује и евидентира архивску грађу која ужива претходну заштиту,
- предлаже, проглашава, односно утврђује архивску грађу као културно добро,
- води регистар архивске грађе,
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала који се налази ван Историјског архива,
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала,



- преузима, чува и одржава архивску грађу,
- сређује и обрађује архивску грађу,
- објављује архивску грађу,
- врши истраживања ради стварања целина архивске грађе (архивских фондова),
- обавља и друге ослове, утврђене законом и овим Статутом.

Допунска делатност Историјског архива је:

58.11 – Издавање књига.

58.12 – Издавање часописа и периодичних издања.

5920 – Снимање и издавање звучних записа и музике.

5819 – Остала издавачка делатност.

Историјски архив као установа може да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено, Делатност Историјског архива не може се мењати без сагласности оснивача.

## **V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ**

### **Члан 7.**

У оквиру Установе, као организациона јединица рада и пословања, постоји ОДСЕК ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ У БЕЧЕЈУ, Зелена 100.

### **Члан 8.**

Установа има свој печат и штамбиљ.

Установа има свој жиро рачун код Министарства финансија – Управе за трезор.

Установа може отворити подрачуне за реализацију појединих пројеката уз сагласност Оснивача.

### **Члан 9.**

Печат Установе је округлог облика који садржи текст назива и седишта Установе који се исписује на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику, и то кружно на ивици печата, а у средини налази се амблем описан у ставу 3. члана 3. овог Статута.

Печат Одсека за архивску грађу у Бечеју, поред текста и амблема из претходног става, садржи и следећи текст: „ОДСЕК ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ БЕЧЕЈ” (на мађарском језику: „LEVÉLTÁRI RÉSZLEG BECSE”) који се исписује на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику, кружно између текста назива и седишта Установе и амблема.

### **Члан 10.**

Установа користи улазни и излазни штамбиљ правоугаоног облика, на којима се текст као и изрази исписују на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику.

Пријемни штамбиљ у горњем делу садржи текст назива и седишта Установе, а у доњем делу садржи рубрике у којима су уписани следећи изрази: примљено, организациона јединица, број, прилог и вредност.

Пријемни штамбиљ Одсека за архивску грађу у Бечеју поред текста и рубрика из претходног става садржи и текст: „ОДСЕК ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ БЕЧЕЈ” који се исписује између текста назива и седишта Установе и рубрика.

Излазни штамбиљ у горњем делу садржи текст назива и седишта Установе, а у доњем делу садржи изразе: број и датум.

Излазни штамбиљ Одсека за архивску грађу у Бечеју поред текста и израза из претходног става садржи и текст: „ОДСЕК ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ БЕЧЕЈ” који се исписује између текста назива и седишта Установе и израза: број и датум.

**VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

## Члан 11.

Органи Историјског архива су:

- Директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

## 1. Директор

## Члан 12.

Историјским архивом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Сента.

Директора именује Скупштина општине Сента, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

Ако оснивач не прихвати предлог Управног одбора, сматра се да јавни конкурс није успео.

## Члан 13.

Услови за избор кандидата за директора су:

- Висока стручна спрема (VII степен стручне спреме), тј. диплома стечена на II. степену академских, специјалистичких или струковних студија,
- Стручни испит за архивиста,
- 5 (пет) година радног искуства,
- Знање језика грађе од које се највише чува у Установи – тј. српског и мађарског језика,
- Познавање латинског или немачког језика,
- Да је држављанин Републике Србије,
- Да против њега није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком није осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.



## Члан 14.

Скупштина општине Сента може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

## Члан 15.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине Сента ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Историјском архиву или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Историјског архива
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском длуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
5. из других разлога утврђених законом или овим статутом.

## Члан 16.

Директор:

1. организује и руководи радом Историјског архива
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и овим статутом
3. извршава одлуке Управног одбора
4. заступа Историјски архив
5. стара се о законитости рада Историјског архива
6. одговоран је за спровођење програма рада
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање
8. предлаже годишњи програм рада и пословања
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом
11. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Историјског архива
12. врши друге послове утврђене законом и овим статутом.



## 2. Управни одбор

### Члан 17.

Историјским архивом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и шест чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Сента, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Историјског архива, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

У састав Управног одбора именује се најмање два представника мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

### Члан 18.

Скупштина општине Сента може, до именовања председника и чланова Управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина општине Сента може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног може обављати ту функцију најдуже једну годину.

### Члан 19.

Управни одбор:

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте Историјског архива, предвиђене законом и овим статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Историјског архива
5. доноси програме рада, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
10. даје предлог Оснивачу о кандидату за директора
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Историјском архиву на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом и овим статутом.



Сагласност на акте из тачке 5. и 6. из става 1. овог члана даје Скупштина општине Сента.

#### Члан 20.

Управни одбор ради у седницама.

Седнице управног одбора сазива председник и руководи њиховим радом, а у случају његове спречености лице које он овласти.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова одлуке доноси већином гласова свих чланова управног одбора јавним гласањем.

О раду Управног одбора води се записник који потписују председник и записничар.

Управни одбор доноси Пословник о раду којим одређује начин свог рада и одлучивања и друга питања од значаја за свој рад.

### 3. Надзорни одбор

#### Члан 21.

У Историјском архиву се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Историјског архива.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Сента.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина општине Сента из реда чланова одбора.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Историјског архива, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

#### Члан 22.

Скупштина општине Сента може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина општине Сента може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 23.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Историјског архива воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подносе Оснивачу
5. врши и друге послове утврђене законом, Одлуком о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти и овим статутом.





Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

#### Члан 24.

Надзорни одбор ради у седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива председник и руководи њиховим радом, а у случају његове спречености лице које он овласти.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова одлуке доноси већином гласова свих чланова Надзорног одбора јавним гласањем.

О раду Надзорног одбора води се записник који потписују председник и записничар.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду којим одређује начин свог рада и одлучивања и друга питања од значаја за свој рад.

### **VII. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА**

#### Члан 25.

Ради обављања делатности Управни одбор Установе, на предлог Директора, доноси:

- дугорочни програм рада и развоја,
- средњорочни програм рада и развоја и
- годишњи програм рада.

Директор подноси годишњи извештај о раду Установе, извештај о пословању и годишњи обрачун Управном одбору.

У случају да Директор оцени да се програм рада не остварује или се не може остварити због објективних околности, предложиће Управном одбору доношење измена и допуна програма рада и развоја.

У циљу успешнијег обављања делатности Установа може се повезати у свом раду са другим органима и правним субјектима.

### **VIII. СТИЦАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА**

#### Члан 26.

Средства за обављање делатности односно послова Установе обезбеђују се:

- из буџета Општине,
- из буџета Покрајине,
- из буџета Републике,
- непосредно од корисника,
- продајом производа и услуга на тржишту,
- донаторством и
- из других извора, у складу са Законом.

Средства којима Установа располаже су:

- пословна средства (основна и обртна),
- средства резерви и
- средства заједничке потрошње.

Средствима из претходног става, у складу са Законом и сходно са њиховом природом и наменом, управља управни одбор.

Основна средства Установе могу се дати на привремено коришћење другом правном или физичком лицу у складу са Законом, о чему одлучује Управни одбор.

**IX. УЛОГА СИНДИКАТА И ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА**

## Члан 27.

Органи Установе дужни су остваривати трајну сарадњу у вршењу својих функција са Основном организацијом Савеза синдиката, сагласно Закону.

Предлози, мишљења и сугестије Основне организације Савеза синдиката морају бити разматрани од стране органа Установе и у вези њих заузети конкретни ставови.

Радници остварују заштиту својих права у Установи и пред надлежним органима ван Установе, на начин и по поступку утврђеним Законом и Посебним колективним уговором.

У установи за регулисање права, обавеза, одговорности и међусобних односа радника и послодавца меродаван је Колективни уговор (општи, посебни и појединачни).

**X. ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА**

## Члан 28.

Органи Установе дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито, потпуно и по садржини и облику приступачно обавештавање радника:

- о свим питањима значајним за рад, пословање и обављање делатности Установе,
- о коришћењу, удруживању и располагању средствима Установе и
- о другим питањима од интереса за управљање и одлучивање.

За информисање радника одговорни су: Директор као и председник Управног односно Надзорног одбора.

**XI. ОПШТИ АКТИ УСТАНОВЕ**

## Члан 29.

Друштвено – економски и други односи у Установи уређују се Статутом као и другим општим актима, сагласно Уставу, Закону и другим подзаконским актима.

Статут Установе и друге опште акте из његове надлежности на основу закона доноси Управни одбор, на предлог Директора, већином гласова од укупног броја чланова.

Статут је основни општи акт Установе и други општи акти не могу бити у супротности са његовим одредбама.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку по којем су донети.

**XII. ЈАВНОСТ РАДА**

## Члан 30.

Рад установе и његових органа је јаван.

Јавност рада остварује се достављањем програма и планова Скупштини општине Сента и другим надлежним органима.

**XIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

## Члан 31.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су Законом и другим прописима или нормативним актима, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа проглашени пословном тајном.



Члан 32.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови Управног и Надзорног одбора и сви запослени радници који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Установи односно чланства Управног или Надзорног одбора.

**XIV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Члан 33.

Установа ће у свом раду примењивати прописе из области заштите животне средине.

**XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 34.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе донет 28. 12. 2000. године под бројем: 011-78/1.

Члан 35.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сента“ након добијања сагласности од стране оснивача.

*Председник Управног одбора*

---

*Нађ Лајош*

*Дел. бр.: 011-39/1  
Датум: 31. 01. 2012.*

**32.**

На основу члана 32. става 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 22. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 9. става 1. тачке 4. Одлуке о оснивању Фонда за стипендирање студената Општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 8/2009), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА**  
**СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА И КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА**  
**СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА ОПШТИНЕ СЕНТА У 2011. ГОДИНИ**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду Комисије за стипендирање студената и коришћењу средстава Фонда за стипендирање студената општине Сента у 2011. години у предложеном тексту.

**II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

Број: 451-6/2012-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с. р.

**33.**

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 34/2010-одлука УС и 25/2011) и члана 46. тачке 33. Статута општине Сента („Службени гласник општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 29. фебруара 2012. године у 13.10 часова, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У СТАЛНОМ САСТАВУ****I**

Разрешава се функције заменика члана Изборне комисије општине Сента у сталном саставу

- Атила Перпауер, учитељ из Кивија, ул. Кошут Лајоша б., представник Савеза Војвођанскох Мађара, на предлог одборничке групе „Мађарска коалиција – Иштван Пастор“.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“ и на огласној табли општине Сента.

**Образложење:**

Према члану 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 34/2010-одлука УС и 25/2011) изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника а у проширеном саставу - и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира. Председник, чланови изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

Како је Одборничка група „Мађарска коалиција – Иштван Пастор“ предложила разрешење са функције заменика члана Изборне комисије општине Сента у Сталном саставу, Атале Перпауера, учитеља из Кивија, ул. Кошут Лајоша б., представника Савеза Војвођанскох Мађара, Скупштина општине Сента донела је ово решење.

**ПРАВНА ПОУКА:**

Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у Београду у року од 24 часа од доношења решења.

Решење је донето дана 29. фебруара 2012. године у 13.10 часова.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
БРОЈ: 020-26/2012-I

Председник Скупштине општине  
Rácz Szabó László, с. р.

**34.**

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 34/2010-одлука УС и 25/2011) и члана 46. тачке 33. Статута општине Сента („Службени гласник општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 29. фебруара 2012. године у 13.15 часова, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА  
У СТАЛНОМ САСТАВУ****I**

У Изборну комисију општине Сента у сталном саставу именује се за заменика члана

- Арпад Киш Бичкеи, грађевински техничар из Торњоша, ул. Велики шор 41., представник Савеза Војвођанских Мађара на предлог одборничке групе „Мађарска коалиција – Иштван Пастор“

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“ и на огласној табли општине Сента.

**Образложење:**

Према члану 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 34/2010-одлука УС и 25/2011) изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника. Председник, чланови изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике. Како је Одборничка група „Мађарска коалиција – Иштван Пастор“ предложила именовање Арпада Киш Бичкеија, грађевинског техничара из Торњоша, ул. Велики шор 41., представника Савеза Војвођанских Мађара, за заменика члана Изборне комисије општине Сента у сталном саставу, Скупштина општине Сента донела је ово решење.

**ПРАВНА ПОУКА:**

Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у Београду у року од 24 часа од доношења решења.

Решење је донето дана 29. фебруара 2012. године у 13.15 часова

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
БРОЈ: 020-27/2012-I

Председник Скупштине општине  
Rácz Szabó László, с. р.



35.

На основу члана 3. став 1., члана 4. и 16. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 41. став 3. и члана 42. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ

#### І

Разрешава се члан Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти и то:

- Ерика Вереш Крнач из Сенте – представник запослених.

#### ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

#### О б р а з л о ж е њ е :

Према члану 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Према члану 16. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) органи установе су директор, управни и надзорни одбор, ако законом није друкчије одређено.

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) управни одбор установе именује и разрешава оснивач.



Према члану 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Према члану 42. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), ако је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентованог синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Дана 05. јануара 2012. године Ерика Веребеш Крнач, члан Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти поднела је молбу за разрешење са те функције.

Збор радника Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента, на својој седници, одржаној 18.01.2012. године примио к знању оставку Ерике Веребеш Крнач са функције представника запослених у Управном одбору установе.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Ерике Веребеш Крнач, представника запослених у Управном одбору Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента са функције члана Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента за разрешење Ерике Веребеш Крнач са функције члана Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-11/2012-I

Председник СО Сента

Rác Szabó László, с. р.



**36.**

На основу члана 3. став 1., члана 4. и 16. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 41. став 3. и члана 42. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА**  
**„ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ**

**I**

Именује се за члана Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти и то:

- Корнелија Јухас Лашу са пребивалиштем у Сенти улица Фрушкогорска број 17. – представник запослених.

**II**

Мандат члана Управног одбора траје до истека мандата чланова Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти именованих од стране Скупштине општине Сента решењем бр. 020-8/2009-V од 25.02.2009. године.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**О б р а з л о ж е њ е :**

Према члану 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Према члану 16. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) органи установе су директор, управни и надзорни одбор, ако законом није друкчије одређено.

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.



Према члану 42. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), ако је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентованог синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Дана 05. јануара 2012. године Ерика Веребеш Крнач, члан Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти поднела је молбу за разрешење са те функције.

Збор радника Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента, на својој седници, одржаној 18.01.2012. године примио к знању оставку Ерике Веребеш Крнач са функције представника запослених у Управном одбору установе и једногласно донео одлуку да се за члана Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти предлаже Корнелија Јухас Лашу.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Корнелије Јухас Лашу, представника запослених у Управном одбору Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента за члана Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента за именовање Корнелије Јухас Лашу за члана Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-12/2012-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, c. p.

**37.**

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2. и 15. и члана 55. став 3. тачке 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр.5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У**  
**СЕНТИ**

**I**

Разрешава се члан Школског одбора Сенћанске Гимназије у Сенти и то:

- Др. Ализ Сеги Перге из Сенте – као представник Савета родитеља.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**О б р а з л о ж е њ е :**

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) решење о именовању, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55 став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) Скупштина јединице локалне самоуправе рашрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев као и ако наступи услов из члана 54. став 10 овог закона.

Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.



В. Д. директор Сенћанске Гимназије у Сенти Ева Ујхази дана 27. септембра 2011. године обратила се Скупштини општине Сента са обавештењем да је Савет родитеља Сенћанске Гимназије на својој седници одржаној дана 22. 09. 2011. године донела Одлуку да Савет родитеља као овлашћени предлагач предлаже Скупштини општине Сента да Др. Ализ Сеги Перге разреши чланства у Школском одбору Сенћанске Гимназије.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Др. Ализ Сеги Перге, представника Савета родитеља у Школском одбору Сенћанске Гимназије.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за разрешење члана Школског одбора Сенћанске Гимназије донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-84/2011-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с. р.



**38.**

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3., и 15. и члана 55. став 1. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У**  
**СЕНТИ**

**I**

Именује се за члана Школског одбора Сенћанске Гимназије у Сенти:

- Ерика Веребеш Крнач, са пребивалиштем у Сенти, ул. Јована Ђорђевића бр. 4. – као представник Савета родитеља.

**II**

Мандат члана Школског одбора Сенћанске Гимназије траје до истека мандата чланова Школског одбора Сенћанске Гимназије, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-188/2010-I од 30.12.2010. године.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**О б р а з л о ж е њ е :**

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.



Према члану 55 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) мандат органа управљања траје 4 године.

Према члану 55 став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

В. Д. директор Сенћанске Гимназије у Сенти Ева Ујхази дана 27. септембра 2011. године обратила се Скупштини општине Сента са обавештењем да је Савет родитеља Сенћанске Гимназије на својој седници одржаној дана 22. 09. 2011. године донела Одлуку да Савет родитеља као овлашћени предлагач предлаже Скупштини општине Сента да Др. Ализ Сеги Перге разреши чланства у Школском одбору Сенћанске Гимназије, а Ерику Веребеш Крнач именује за члана Школског одбора Сенћанске Гимназије.

Пошто уз допис тадашњег в. д. директора Сенћанске Гимназије нису били приложени докази о томе да предложени кандидат није кажњен у смислу члана 54. став 11. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), нити је приложена изјава кандидата да испуњава услове у смислу члана 54. став 11. тачака 2-б. споменутог Закона, Општинска управа Сента је дана 21. 10. 2012. године затражила од предлагача допуну предлога достављањем напред наведених докумената. Затражени документи су достављени Општинској управи општине Сента дана 08. 02. 2012. године. На основу тих докумената може се закључити да нема законских смтњи за именовање предложеног кандидата.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Ерике Веребеш Крнач, представника Савета родитеља у Школском одбору Сенћанске Гимназије.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за именовање члана донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-85/2011-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с. р.

**39.**

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3., и 15. и члана 55. став 1. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

**I**

Именује се за члана Школског одбора Сенћанске Гимназије:

- Роберт Кормањош, са пребивалиштем у Сенти, ул. Матије Губеца бр. 10. – као представник локалне самоуправе.

**II**

Мандат члана Школског одбора Сенћанске Гимназије траје до истека мандата чланова Школског одбора Сенћанске Гимназије, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-188/2010-I од 30.12.2010. године.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**О б р а з л о ж е њ е :**

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.



Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) решење о именовању, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) мандат органа управљања траје 4 године.

Према члану 55 став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

В. Д. директор Сенћанске Гимназије у Сенти Ева Ујхази дана 27. септембра 2011. године обратила се Скупштини општине Сента са обавештењем да је ћерка Петера Кокаи, члана Школског одбора Сенћанске Гимназије на предлог представника локалне самоуправе од 01. 09. 2011. године ученица Сенћанске Гимназије, те моли Скупштину општине Сента да поступа у складу са својим надлежностима.

На основу напред наведеног, у складу са одредбом члана 55. става 3. тачке 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, број 72/2009 и 52/2011) Скупштина општине Сента је на седници одржаној дана 27. 12. 2011. године разрешила Петера Кокаија чланства Школског одбора Сенћанске Гимназије пре истека мандата и гласала је о закључку Националног савета мађарске националне мањине од 11. новембра 2011. године којим је предложио именовање Ласла Варга за члана Школског одбора Сенћанске Гимназије као представника локалне самоуправе. Ласло Варга међутим није добио довољан број гласова за именовање, те је од Националног савета мађарске националне мањине поново затражено да да предлог за именовање члана Школског одбора Сенћанске Гимназије.

Национални савет мађарске националне мањине је доставио закључак број MNT-000214/K/2012-O/405/2 од 20. 02. 2012. године којим је предложио именовање Роберта Кормањош, наставника биологије из Сенте за члана Школског одбора Сенћанске Гимназије.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Роберта Кормањош, са пребивалиштем у Сенти, ул. Матије Губеца бр. 10. као представника локалне самоуправе у Школском одбору Сенћанске Гимназије на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Националног савета мађарске националне мањине и Општинског већа општине Сента, за именовање члана Школског одбора Сенћанске Гимназије донела је решење као у диспозитиву.





УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-94/2011-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с. р.

#### 40.

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3., 5. и 15. и члана 55. став 1. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 12. став 1. тачке 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, број 72/2009), члана 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е** **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ** **ШКОЛЕ У СЕНТИ**

#### **I**

Именује се за члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти:

- Ференц Кајари са пребивалиштем у Сенти, ул. Милоша Кривокапића бр. 4/а - као представник локалне самоуправе на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

#### **II**

Мандат члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти траје до истека мандата чланова Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-180/2010-I од 30.12.2010. године.

#### **III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

#### **Образложење:**

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања у школи јесте школски одбор.



Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, број 72/2009 и 52/2011) у установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже 3 члана - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) решење о именовању, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) мандат органа управљања траје 4 године.

Према члану 55 став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Према члану 12. став 1. тачке 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, број 72/2009) у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове управног односно Школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе.

Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

На основу пресуде Управног Суда Републике Србије, број III-4 У.1686/11 од 28. октобра 2011. године којом је делимично поништио решење Скупштине општине Сента број 020-180/2010-I потребно је поновно одлучивати о именовању 2 члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти - представника локалне самоуправе.

Општинска управа Сента је због тога затражила од Националног савета мађарске националне мањине да да предлог за именовање 2 члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти. Национални савет мађарске националне мањине је у допису од 19. 01. 2012. године доставио Закључак о предлогу за именовање чланова Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти број MNT-56/K/2012-O/387/2 којим предлаже именовање Жужане



Ватаи, ул. Станоја Главаша бр. 2. и Густава Шурјан, са пребивалиштем у Сенти, ул. Максима Горког бр. 20. - за чланове Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти.

На ванредној седници Скупштине општине Сента одржаној дана 26. 01. 2012. године донето је решење о именовању Густава Шурјан, док Жужана Ватаи није добила довољно гласова за именовање. Због тога је поново затражена од Националног савета мађарске националне мањине да да предлог за именовање члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти. Национални савет мађарске националне мањине је доставио закључак број MNT-000215/К/2012-О/408/2 од 20. 02. 2012. године којом је предложио именовање Ференца Кајари, дипломираног агроинжењера из Сенте.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Ференца Кајари са пребивалиштем у Сенти, ул. Милоша Кривокапића бр. 4/а - као представника локалне самоуправе на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Националног савета мађарске националне мањине и Општинског већа општине Сента, за именовање члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-16/2012-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с. р.

#### 41.

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3., 5. и 15. и члана 55. став 1. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 12. став 1. тачке 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, број 72/2009), члана 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН**  
**СРЕМАЦ“ У СЕНТИ**



Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти:

- Марта Гион са пребивалиштем у Сенти, ул. Серво Михаља бр. 19/а. - као представник локалне самоуправе на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

## II

Мандат члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-182/2010-I од 30.12.2010. године.

## III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

### Образложење:

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања устаниове чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, број 72/2009 и 52/2011) у установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже 3 члана - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) мандат органа управљања траје 4 године.

Према члану 55 став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Према члану 12. став 1. тачке 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, број 72/2009) у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од



посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове управног односно Школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе.

Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

На основу пресуде Управног Суда Републике Србије, број III-4 У.1690/11 од 28. октобра 2011. године којом је делимично поништио решење Скупштине општине Сента број 020-182/2010-I потребно је поновно одлучивати о именовању 2 члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти - представника локалне самоуправе.

Општинска управа Сента је због тога затражила од Националног савета мађарске националне мањине да да предлог за именовање 2 члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти. Национални савет мађарске националне мањине је у допису од 19. 01. 2012. године доставио Закључак о предлогу за именовање чланова Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти број MNT-55/K/2012-O/388/2 којим предлаже именовање Теодоре Поша Шош наставника физичке културе са пребивалиштем у Богарашу, ул. Братства и јединства бр. 1. и Виктора Варга пољопривредног инжењера са пребивалиштем у Сенти, ул. Ђена Брановачког 22. - за чланове Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти.

На ванредној седници Скупштине општине Сента одржаној дана 26. 01. 2012. године донето је решење о именовању Теодоре Поша Шош, док Виктор Варга није добио довољно гласова за именовање. Због тога је поново затражена од Националног савета мађарске националне мањине да да предлог за именовање члана Школског одбора Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти.

Национални савет мађарске националне мањине је доставио закључак број MNT-000216/K/2012-O/409/2 од 20. 02. 2012. године којим је предложио именовање Марте Гион, пензионисаног пољопривредног техничара из Сенте.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Марте Гион, пензионисаног пољопривредног техничара са пребивалиштем у Сенти, ул. Серво Михаља бр. 19/а - као представника локалне самоуправе на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Националног савета мађарске националне мањине и Општинског већа општине Сента, за именовање члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти донела је решење као у диспозитиву.



УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-17/2012-I

Председник СО Сента  
Rácz Szabó László, с. р.

42.

На основу члана 3. став 1., члана 4. и 16. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 30. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I.**

Разрешава се члан Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента и то:

- Корнел Лашковић из Сенте – представник запослених.

**II.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**О б р а з л о ж е њ е :**

Према члану 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) установу, предузеће и други облик организовања за обављање



делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Према члану 16. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) органи установе су директор, управни и надзорни одбор, ако законом није друкчије одређено.

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 30. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010), Туристичке организације послују у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Дана 23. јануара 2012. године Корнел Лашковић, члан Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента поднео је оставку те се обратио председнику Скупштине општине Сента са молбом да се оставка прихвата из разлога, јер је именован за в. д. директора те организације.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Корнела Лашковић, представника запослених у Управном одбору Туристичке Организације Општине Сента са функције члана Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента за разрешење Корнела Лашковић са функције члана Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-9/2012-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с. р.



43.

На основу члана 3. став 1., члана 4. и 16. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 30. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I**

Именује се за члана Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента и то:

- Едина Биркаш са пребивалиштем у Сенти улица Партизанска број 8. – представник запослених.

**II**

Мандат члана Управног одбора траје до истека мандата чланова Туристичке Организације Општине Сента именованих од стране Скупштине општине Сента решењем бр. 020-2/2011-I од 03. 03. 2011. године.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**О б р а з л о ж е њ е :**

Према члану 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите,





социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Према члану 16. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) органи установе су директор, управни и надзорни одбор, ако законом није друкчије одређено.

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 30. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010), Туристичке организације послују у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Дана 23. јануара 2012. године Корнел Лашковић, члан Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента поднео је оставку те се обратио председнику Скупштине општине Сента са молбом да се оставка прихвата из разлога, јер је именован за в. д. директора те организације. Истовремено из редова запослених предложио је именовање Едине Биркаш (која је, не рачунајући директора једини радник у тој организацији) за члана Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Едине Биркаш, представника запослених у Управном одбору Туристичке Организације Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента за именовање Едине Биркаш за члана Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-10/2012-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с. р.

**44.**

На основу члана 40. и члана 68. став 1. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр.5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА**

**I**

Разрешују се председник и чланови Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента и то:

- 1. – Слободан Борђошки - председник,
- 2. – Предраг Поповић - члан,
- 3. – Јован Гашовић - члан,
- 4. – Петар Терзић - члан,
- 5. – Намет Ласло - члан,
- 6. – Петар Милошевић - члан,
- 7. – Душан Блажић - члан,
- 8. – Милица Рамадански - члан,
- 9. – Мр. Сегеди Ксенија - члан.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**О б р а з л о ж е њ е :**



Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 40. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000) чланство у управном одбору престаје истеком мандата, опозивом, оставком, губитком пословне способности, у случају смрти и другим случајевима утврђеним статутом.

Према члану 68. став 1. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000), задужбине, фондације и фондови основани и уписани у регистре према Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС“, бр.: 59/89) настављају са радом као задужбине и фондације с тим да у року од 12 месеци од дана почетка примене овог закона ускладе свој статут и друге опште акте са одредбама овог закона и да поднесу пријаву за упис у Регистар у складу са одредбама овог закона.

Дана 14. фебруара 2012. године Завичајна фондација „Стеван Сремац“ се обратила председнику Скупштине општине Сента са захтевом да Скупштина општине Сента разреши чланове Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента, јер код Агенције за привредне регистре се мора именовати нови управни одбор.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење председника Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента Слободана Борђошког и чланова управног одбора Предрага Поповић, Јована Гашовић, Петра Терзић, Ласла Немет, Петра Милошевић, Душана Блажић, Милице Рамадански и Ксеније Сегеди.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента за разрешење председника и чланова Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-19/2012-I

Председник СО Сента  
Rácz Szabó László, с. р.



45.

На основу члана 36. став 3. и члана 68. став 1. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА**

**I**

Овим решењем именују се председник и чланови управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента и то:

1. - Слободан Борђошки, са пребивалиштем у Сенти, Кеј др. Зорана Ђинђића број 4/12., ЈМБГ: 2803970820038 - за председника,
2. - Предраг Поповић са пребивалиштем у Сенти, ул. Золтана Чуке број 39., ЈМБГ: 0504965820017 - за члана,
3. - Петар Милошевић са пребивалиштем у Сенти, Реон I б.б., ЈМБГ: 2503951820015 - за члана,
4. - Милица Рамадански са пребивалиштем у Сенти, ул. Бранка Радичевића број 9., ЈМБГ: 3011979825024 - за члана,
5. - Јован Гашовић са пребивалиштем у Сенти, ул. Мушкатиновићева број 9/30., ЈМБГ: 3108971820035 - за члана,
6. - Ксенија Сегеди са пребивалиштем у Сенти, Кеј др. Зорана Ђинђића број 6/3., ЈМБГ: 1809953805089 – за члана,
7. - Петар Терзић са пребивалиштем у Сенти, ул. Стевана Сремца број 10., ЈМБГ: 0109950820022 - за члана,
8. – Селена Авдаловић Ђурековић са пребивалиштем у Сенти, ул. Золтана Чуке број 25., ЈМБГ: 1611977825019- за члана,



9. – Душан Блажић са пребивалиштем у Сенти, ул. Ач Јожефа број 16., ЈМБГ: 3007964430034  
- за члана.

## II

Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од 4 (четири)  
године.

## III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

### О б р а з л о ж е њ е :

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 36. став 3. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000) ако оснивачким актом и статутом није другачије одређено, председника и чланове управног одбора задужбине и фондације именује оснивач или извршилац завештања.

Према члану 68. став 1. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000), задужбине, фондације и фондови основани и уписани у регистре према Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС“, бр.: 59/89) настављају са радом као задужбине и фондације с тим да у року од 12 месеци од дана почетка примене овог закона ускладе свој статут и друге опште акте са одредбама овог закона и да поднесу пријаву за упис у Регистар у складу са одредбама овог закона.

Дана 14. фебруара 2012. године Завичајна фондација „Стеван Сремац“ се обратила председнику Скупштине општине Сента са захтевом да Скупштина општине Сента именује чланове Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента, јер код Агенције за привредне регистре се мора именовати нови управни одбор.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Слободана Борђошког, са пребивалиштем у Сенти, Кеј др. Зорана Ђинђића број 4/12.- за председника, Предрага Поповић са пребивалиштем у



Сенти, ул. Золтана Чуке број 39., Петра Милошевић са пребивалиштем у Сенти, Реон I б.б., Милице Рамаданског са пребивалиштем у Сенти, ул. Бранка Радичевића број 9., Јована Гашовић са пребивалиштем у Сенти, ул. Мушкатиновићева број 9/30., Ксеније Сегеди са пребивалиштем у Сенти, Кеј др. Зорана Ћинђића број 6/3., Петра Терзић са пребивалиштем у Сенти, ул. Стевана Сремца број 10., Селене Авдаловић Ђурековић са пребивалиштем у Сенти, ул. Золтана Чуке број 25., Душана Блажић са пребивалиштем у Сенти, ул. Ач Јожефа број 16. за чланове Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента за именовање председника и чланова Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-20/2012-I

Председник СО Сента  
Rácz Szabó László, с. р.

#### 46.

На основу члана 41. Закона о задужбинама и фондацијама („Сл. Гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

### Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ УПРАВИТЕЉА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА



Именују се управитељ Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента и то:

- Слободан Борђошки са пребивалиштем у Сенти, Кеј др. Зорана Ђинђића број 4/12., ЈМБГ: 2803970800038.

## II

Мандат управитеља Завичајне фондације „Стеван Сремац“ траје четири године.

## III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

## О б р а з л о ж е њ е :

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Дана 14. фебруара 2012. године Завичајна фондација „Стеван Сремац“ се обратила председници општине Сента са захтевом да Скупштина општине Сента именује управитеља Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Слободана Борђошког.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента за именовање Слободана Борђошког за управитеља Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-21/2012-I

Председник СО Сента  
RácZ Szabó László, с. р.



47.

На основу члана 46. става 1. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента дана 29. фебруара 2012. године доноси

### РЕШЕЊЕ

**о разрешењу Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2011. годину**

#### І

Разрешавају се председник и чланови Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2011. годину и то због истека мандата:

председник Комисије:

1. Јожеф Ковач дипл. инж. пољопривреде, Петра Прерадовића 32, Сента

чланови Комисије:

1. Бранимир Вучуровић дипл. инж. пољопривреде, Кеј др Зорана Ћинђића 7/3, Сента
2. Карољ Гуљаш пољопривредни произвођач, Велики сокак 69, Горњи Брег
3. Ана Пријовић дипл. економиста, Мушкатировићева 5/6, Сента
4. Наташа Адеми дипл. инж. пољопривреде; представник локалне самоуправе, Доситеј Обрадовића 29/2, Сента
5. Др Габор Јухас, ветеринар, Гробљанска 52., Горњи Брег
6. Јожеф Шандор, ПР менаџер, Фабри Јене 16, Сента

#### ІІ

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење





На основу члана 46. става 1. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Мандат чланова Комисије ја трајао годину дана.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине, предлога и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за разрешење председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 020-2/2012-I

Председник СО

Rácz Szabó László, с. р.

**48.**

На основу члана 46. става 1. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2012. годину**

#### **I**

Образује се Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2012. годину (у даљем тексту: Комисија).

**II**

Комисију чини председник и шест (6) чланова:

председник Комисије:

1. Јожеф Ковач дипл. инж. пољопривреде, Петра Прерадовића 32, Сента

чланови Комисије:

1. Бранимир Вучуровић, дипл. инж. пољопривреде, Кеј др Зорана Ћинђића 7/3, Сента
2. Карољ Гуљаш, пољопривредни произвођач, Велики сокак 69, Горњи Брег
3. Ана Пријовић, дипл. економиста, Мушкатиновићева 5/6, Сента
4. Наташа Адеми, дипл. инж. пољопривреде; представник локалне самоуправе, Доситеј Обрадовића 29/2, Сента
5. Бела Барна, пољопривредни произвођач, IV Реон бр. 7, Кеви
6. Вилмош Боршош, пољопривредни произвођач, ЈНА 2, Богараш.

**III**

Задатак Комисије је да изради Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2012. годину, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2012. години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно да утврди податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини.

**IV**

Комисија је дужна да Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2012. годину из тачке III овог решења изради и достави Скупштини општине на усвајање до 15.03.2012. године.

**V**

Мандат чланова Комисије траје годину дана.

**VI**

Накнада за рад члановима Комисије се одређује на основу члана 7. Одлуке о накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини Општине („Службени лист општине Сента“ бр. 23/2010 и 10/2011).

**VII**

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење**

На основу члана 46. става 1. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.



Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине, предлога и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, за именовање председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 020-3/2012-I

Председник СО

Rácz Szabó László, c. p.

#### 49.

На основу члана 46. става 1. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист Општине Сента“ бр. 02/07) Скупштина општине Сента на седници дана 29. фебруара 2012. године донела је

### РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

#### I

Разрешавају се дужности председник и чланови Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента и то:

председник Комисије:

1. Илона Короди, Сента, Танчић Михаља 2.,

чланови Комисије:

1. Ана Пријовић – Сента, Мушкатировића 5.,
2. Золтан Леваи – Сента, Предградски венац бр. 41/а,
3. Јожеф Ковач – Сента, Петра прерадовића 32.,
4. Ференц Борбељ – Сента, Милоша Обилићева 44.,
5. Бранимир Вучуровић – Сента, Кеј др Зорана Ћинђића бр. 7/3.,
6. Ервин Тот – Сента, Топартска бр. 78.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење**

На основу члана 46. става 1. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Мандат чланова Комисије траје годину дана на основу Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земшита у државној својини број 020-40/2011-I од 27.04.2011. године.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине за разрешење председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-7/2012-I

Председник СО Сента

RÁCZ SZABÓ LÁSZLÓ, с. р.

**50.**

На основу члана 46. става 1. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист Општине Сента“, бр. 02/07) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 29. фебруара 2012. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА  
ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА  
У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2012. ГОДИНУ****I**

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента за 2012. годину (у даљем тексту Комисија).



## II

Комисију чине председник и 6 чланова и то:

председник Комисије:

1. Илона Короди, Сента, Танчић Михаља 2.,

чланови Комисије:

1. Ана Пријовић – Сента, Мушкатиновића 5.,
2. Золтан Леваи – Сента, Предградски венац бр. 41/а,
3. Јожеф Ковач – Сента, Петра Прерадовића 32.,
4. Бранимир Вучуровић – Сента, Кеј др Зорана Ђинђића бр. 7/3.,
5. Ервин Тот – Сента, Топартска бр. 78,
6. Иштван Деак – Сента, Кеј др Зорана Ђинђића бр. 43/5.

## III

Председник и чланови Комисије именују се на период од годину дана.

## IV

У случају одсутности председника Комисије замењује га члан Комисије Јожеф Ковач.

## V

Задатак Комисије је да прикупи пријаве за јавно надметање, спроведе поступак јавног надметања и да предложи председнику општине најповољнијег понуђача.

## VI

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за привреду Општинске управе општине Сента.

## VII

Накнада за рад члановима Комисије се одређује на основу члана 7. Одлуке о накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини Општине („Службени лист општине Сента“ бр. 23/2010 и 10/2011).

## VIII

Ово решење објавити у Службеном листу општине Сента.

### Образложење

На основу члана 46. става 1. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.



Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине за именовање председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента за 2012. годину донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Број: 020-8/2012-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с. р.

**Садржај:**

25.	<b>ОДЛУКА</b> О УТРВЂИВАЊУ ОСНОВЕ И МЕРИЛА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА	85
26	<b>ПРОГРАМ</b> КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2012. ГОДИНУ	89
27	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ДЕЦУ ОПШТИНЕ СЕНТА 2012-2016. ГОДИНЕ	94
28	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2012. ГОДИНУ	124
29	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	135
30	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА	144
31	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ	156
32	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА И КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА ОПШТИНЕ СЕНТА У 2011. ГОДИНИ	167
33	<b>РЕШЕЊЕ</b> О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У СТАЛНОМ САСТАВУ	168
34	<b>РЕШЕЊЕ</b> О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У СТАЛНОМ САСТАВУ	169
35	<b>РЕШЕЊЕ</b> О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ	170
36	<b>РЕШЕЊЕ</b> О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ	172
37	<b>РЕШЕЊЕ</b> О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СЕНТИ	174
38	<b>РЕШЕЊЕ</b> О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СЕНТИ	176
39	<b>РЕШЕЊЕ</b> О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	178



	СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ	
40	<b>РЕШЕЊЕ</b> О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	180
41	<b>РЕШЕЊЕ</b> О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	182
42	<b>РЕШЕЊЕ</b> О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	185
43	<b>РЕШЕЊЕ</b> О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	187
44	<b>РЕШЕЊЕ</b> О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА	189
45	<b>РЕШЕЊЕ</b> О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА	191
46	<b>РЕШЕЊЕ</b> О ИМЕНОВАЊУ УПРАВИТЕЉА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА	193
47	<b>РЕШЕЊЕ</b> О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2011. ГОДИНУ	195
48	<b>РЕШЕЊЕ</b> О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2012. ГОДИНУ	196
49	<b>РЕШЕЊЕ</b> О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	198
50	<b>РЕШЕЊЕ</b> О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2012. ГОДИНУ	199

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/813-574
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Спец. Ана Кочиш Сирке Мак, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
- Број 11. -

29.02.2012.г.

---

ТИРАЖ:	200 ком.
--------	----------