

ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



XLIX. ÉVFOLYAM 6. SZÁM

2014. ÁPRILIS 3.

Z E N T A



29.

A köztársaságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. szám) 50. szakaszának 1. és 2. bekezdése, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011. és 99/2011. szám) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 21. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A SZILÁRD KOMMUNÁLIS HULLADÉK IGAZGATÁSÁT ELLÁTÓ SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2014. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület jóváhagyja a szilárd kommunális hulladék igazgatását ellátó Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság 2014. évi üzletviteli programját, melyet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. közgyűlése a 2014. január 31-én tartott ülésén hozott meg és a VIII/2014-05. számú határozattal fogadott el.

II.

Jelen végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 023-4/2014-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



„Регионална депонија” д.о.о.Суботица
Regionális hulladéktároló Kft.Szabadka
„Regionalni deponij” d.o.o. Subotica

2014. ÉVI MŰKÖDÉSI TERV

Cégnév: REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Szabadka

Székhely: Szabadka, Lazar Nešić tér 1.

Fő tevékenység: 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Törzsszám: 20354194

Adóazonosító szám: 105425742

KSZAZ: 81103

Alapító: Szabadka Város Képviselő-testülete, Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Illetékes minisztérium: Energetikai, Fejlesztési és Környezetvédelmi Minisztérium

Illetékes szervek: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Szabadka, 2014 januárja



TARTALOM

A CÉG (TÁRSASÁG) PROFILJA	3
A cég alapvető adatai	3
A társaság tagjai	3
A társaság fő tevékenysége	3
A társaság szervei.....	4
A működés finanszírozásának forrásai.....	5
Törvényes keretek	6
1. A CÉG KÜLDETÉSE, JÖVŐKÉPE ÉS CÉLJAI	8
2. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS – A CÉG SÉMÁJA	10
A társaság szervezeti felépítése a 2013. évben	10
A társaság tervezett szervezeti felépítése a 2014. évben.....	11
3.1. A 2013. évre vonatkozó becsült tevékenységek terjedelme	12
3.1.1. Szigetelt hulladéklerakó	12
3.1.2. Átrakó állomások	13
3.1.3. Hulladékudvarok	14
3.1.4. A regionális hulladékkezelési terv kidolgozása	15
3.1.5. A társaság alapításáról szóló szerződés módosítása.....	16
3.1.6. A munkálatok, a munkálatok kivitelezői és az eszközök beszerzése feletti felügyelet megválasztási procedúrájának lefolytatása	16
3.1.7. A köztudat fejlesztése.....	17
3.2. A 2013. évi pénzügyi mutatók becslése és a pozíciók szöveges indoklása.....	17
4. A 2014. ÉVBEN TERVEZETT AKTIVITÁSOK FIZIKAI TERJEDELME.....	18
5. A 2014. ÉVBEN TERVEZETT PÉNZÜGYI MUTATÓK.....	21
6. KERESLET ÉS FOGLALKOZTATÁSI POLITIKA.....	26
7. BERUHÁZÁSOK	31
7.1. A társaság nagy értékű beruházásai	31
7.2. A 2014. évi beruházások terve	33
8. ELADÓSODÁS.....	35
9. JAVAK, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS MUNKÁLATOK BESZERZÉSÉRE TERVEZETT ESZKÖZÖK A TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁHOZ, FOLYÓ BERUHÁZÁSI KARBANTARTÁS ÉS KÜLÖNLEGES RENDELTETÉSŰ ESZKÖZÖK.....	36
9.1. Javak, szolgáltatások és munkálatok beszerzésére tervezett pénzeszközök.....	36
9.2. Különleges rendeltetésű eszközök.....	36
10. ÁR	36
11. KOCKÁZATIRÁNYÍTÁS	37
11.1. A pénzügyi kockázat igazgatása	37
11.2. A kockázatok műszaki igazgatása	38
12. MELLÉKLETEK	39



A CÉG (TÁRSASÁG) PROFILJA

A cég alapvető adatai

Teljes cégnév: REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Szabadka

Rövidített cégnév: REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Kft. Szabadka

Székhely: Lazar Nešić tér 1., 24000 Szabadka

Alapvető tevékenység: 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Cégjegyzékszám: BD 146624/2007, kelt 2007. 12. 03-án

Törzsszám: 20354194

Adóazonosító szám: 105425742

Adatok a tőkéről: jegyzett pénzbeli tőke 83.597,67 RSD

Igazgató: Kikić Andrea, közgazdász Msc.

A társaság 2008. február 18-án lett bejegyezve az Adóigazgatóság által vezetett adóalanyok egységes nyilvántartásába, s e napon kezdte meg bejegyzett tevékenységet.

A társaság tagjai

- 1. Szabadka Város,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Szabadka Városi Képviselő-testülete gyakorolja, Szabadka, Szabadság tér 1.,
- 2. Topolya Község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Topolya Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Topolya, Tito marsall utca 30.,
- 3. Zenta Község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Zenta Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Zenta, Fő tér 1.,
- 4. Magyarkanizsa Község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1.,
- 5. Csóka Község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Csóka Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Csóka, Potiska 20,
- 6. Kishegyes Község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Kishegyes Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Kishegyes Fő utca 32.,
- 7. Törökkanizsa Község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Törökkanizsa, Kralja Petra I Karadordevića 1.

A társaság fő tevékenysége

A társaság a községek szilárd hulladékgazdálkodási régió létrehozásáról szóló együttműködési egyezménye, valamint a községek szilárd hulladékgazdálkodási régió létrehozásáról szóló együttműködési egyezmény módosítása alapján (a továbbiakban: községközi megállapodás) alakult, az alábbi tevékenység ellátása céljából:



1. Az új regionális szigetelt hulladéklerakó, átrakó állomások és hulladékudvarok kiépítése és működtetése,
2. A hulladék szállítása az átrakó állomásoktól a regionális hulladéklerakóig,
3. A hasznosítható hulladék kiválasztása, gyűjtése és válogatása a kommunális hulladékból,
4. Másodlagos nyersanyag előkészítése és feldolgozása és a másodlagos nyersanyag piaci értékesítésére,
5. Az újrahasznosító rendszer fejlesztése és előmozdítása, a szükséges létesítmények és infrastruktúra kiépítése,
6. Komposztáló kiépítése, a hulladék energetikai hasznosítása és a mechanikai-biológiai kezelést szolgáló berendezés kiépítése, a hulladék lerakása előtti előkezelés céljából,
7. A regionális hulladékgazdálkodási terv előkészítése stb.

A társaság szervei

1. A társaság közgyűlése
2. Az igazgató

A társaság közgyűlését (a továbbiakban: közgyűlés) a társaság tagjai alkotják. A társaság tagjai a meghatalmazott képviselők által vesznek részt a közgyűlés munkájában. A képviselőt a társaság tagja, illetve a tag azon megfelelő szerve nevezi ki, aki a társaságban az alapítói jogokat gyakorolja. A közgyűlésben a társaság minden tagjának egy képviselője van, kinek szavazati joga a tag részesedésével arányos. Minden képviselőnek van helyettese, aki a tag képviselőjét távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti. A képviselő helyettesét a társaság tagja, illetve a tag azon megfelelő szerve nevezi ki, aki az alapítói jogokat gyakorolja a társaságban, egyidejűleg a képviselő kinevezésével. A képviselőket és a képviselők helyetteseit négy éves időtartamra nevezik ki.

A közgyűlésnek van elnöke és elnökhelyettese, akiket a tagok képviselői választanak meg a teljes szavazati számok többsége alapján, négy éves megbízási időszakra. Az elnök helyettese a közgyűlés elnökének a meghatalmazásait látja el annak távolléte vagy akadályoztatása esetén.

A közgyűlés dönt:

1. a regisztráció előtt a társaság alapításával kapcsolatos üzletek megkötésének jóváhagyásáról,
2. az igazgató megválasztásáról és felmentéséről, és keresetének megállapításáról,
3. a pénzügyi jelentések jóváhagyásáról, a társaság tagjainak történő kifizetés idejéről és összegéről,
4. a belső könyvvizsgáló vagy a társaság könyvvizsgálójának kinevezéséről, a leleteik és véleményük megerősítéséről, azok térítményének megállapításáról és más a társasággal kötött szerződésük feltételeiről,
5. a felszámolási biztos kinevezéséről és a felszámolási mérleg megerősítéséről,
6. a társaság törzstőkéjének megemeléséről és csökkentéséről, saját részesedés szerzéséről és részesedések bevonásáról és megsemmisítéséről, valamint értékpapírok kibocsátásáról,
7. a cégjegyzési és üzletviteli meghatalmazás megadásáról a társaság minden ágazatának,
8. a társaság tagjai általi pótbetétekről,
9. a társaság tagjának a kizárásáról, új tag felvételéről és a részesedés harmadik személyre való átruházásáról, amikor szükséges a társaság jóváhagyása,
10. a státusbeli változásokról, a jogi forma változtatásáról és a társaság megszűnéséről,
11. a társaság tagjai, illetve az igazgató és más személyek jogi ügyleteinek jóváhagyásáról, összhangban a gazdasági társaságokról szóló törvénnyel,
12. nagy értékű vagyon szerzéséről, eladásáról, bérbeadásáról, zálogba adásáról vagy a vele való más rendelkezésről, összhangban a gazdasági társaságokról szóló törvénnyel,



13. a társasági tagok alapítói szerződésének módosításáról,
14. ágazat kialakításáról,
15. a társaság pénzeszközeivel való rendelkezésre vonatkozó meghatalmazásról,
16. a működéséről szóló ügyrend meghozataláról,
17. a megbízott igazgató tisztségbe helyezéséről,
18. hitelszerződés megkötéséről,
19. a könyvvizsgálótól beszerzett előzetes vélemény alapján dönt az éves nyereség felosztásáról és a társaság veszteségének lefedéséről,
20. a társaság éves üzletviteli tervének elfogadásáról,
21. egyéb kérdésekben, amelyek az alapítói szerződésben vagy más, az alapítói szerződés alapján meghozott aktusban vannak megállapítva.

A társaság igazgatója (a továbbiakban: igazgató) hatáskörrel rendelkezik az alábbiakban:

1. A társaság képviselete és a társaság üzletének vezetése, összhangban a törvénnyel és a jelen szerződéssel,
2. Az üzletviteli terv javaslatának megállapításában,
3. A közgyűlés összehívásában és a napirendi javaslat megállapításában, a közgyűlés működéséről szóló ügyrendben megállapított esetekben,
4. A közgyűlés határozatainak lefolytatásában,
5. A nap megállapításában, amelyen megállapítják a társasági tagok listáját, akik jogosultak a tájékoztatásra, az osztalék megállapításának napja és az osztalék kifizetésének napja megállapításában, szavazásban és más kérdésekben,
6. Hitelszerződés megkötésében, összhangban a közgyűlés határozatával,
7. A nap meghatározásában, amikor jogot valósítanak meg a nyereségben való részvételben és a nyereségben való részvétel kifizetése napjának meghatározásában, valamint a szavazati jog és a társaság tagjai más jogai megszerzése napjának megállapításában,
8. Cégjegyzési meghatalmazás adásában és visszavonásában,
9. Saját részesedés megszerzéséről szóló határozat végrehajtásában és a részesedés bevonásában és megsemmisítésében,
10. A nyereségben való részvétel összegének megállapításában,
11. Kötvények vagy más értékpapírok kiadásában,
12. Más, az alapítói szerződésben megállapított kérdésekben.

Az igazgatót a társaság közgyűlése választja meg és menti fel, négy éves megbízási időre. Az igazgató a munkájáért a közgyűlésnek felel.

Az üzletvitel finanszírozásának forrásai

A szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. alapításáról szóló szerződés szerint a társaság a jövedelmét a társaság tevékenységének ellátásával megvalósított eszközökből, a társaság tagjainak költségvetéséből és más forrásokból valósítja meg, összhangban a jogszabályokkal.

Összhangban a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgyűjtési Korlátolt Felelősségű Társaság működési költségeinek finanszírozási szerződésével és a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgyűjtési Korlátolt Felelősségű Társaság működési költségeinek finanszírozási szerződés függelékével, a pénzeszközöket a társaság tevékenységének megindítására és ellátására vonatkozó költségeire (a tervdokumentáció kidolgozásának költségei, az önrész költségei a pályázatokon, a polgárok oktatási programjainak kidolgozása és lefolytatása és különféle akciók szervezése a polgárok környezettudatának bővítése céljából, az állóeszközök megvásárlásának költségei stb.) az alapítók és Törökkanizsa község a költségvetéseikben a megfelelő összegek tervezésével biztosítják, részarányosan a lakosok számával, amelyet a 2011. évi népszámlálás adatai alapján állapítottak meg. A tevékenység



megindításához, illetve a tevékenység ellátásához szükséges eszközök mértékét a naptári évben a társaság üzletviteli tervében állapítják meg, amelyet a társaság közgyűlése hoz meg az igazgató javaslatára.

A társaság tevékenységének megindításának és ellátásának költségeire a pénzügyi eszközöket a községek közötti megállapodás aláírói az alábbi részarányban biztosítják:

- Szabadka város – 54,79%,
- Zenta község – 8,96%,
- Magyarkanizsa község - 9,76%,
- Topolya község – 13,00 %,
- Csóka község – 4,44%,
- Kishegyes község – 4,65%,
- Törökkanizsa község – 4,40%.

A községek közötti megállapodás aláírói főként a társaság működésének költségeire biztosítják az eszközöket. A többi költségre, mint a tervdokumentáció kidolgozása, a jóváhagyások és engedélyek biztosítása, a rendszer kiépítésének költségei és a felszerelés beszerzése, a társaság arra törekszik, hogy az eszközöket a magasabb hatalmi szintektől biztosítsa, valamint külföldi alapokból, adományozóktól. A felsorolt vissza nem térítendő támogatások az eszközök jelentős részét képviselik, és pedig annak céljából, hogy a régió tagjainak a költségvetését minél kevésbé terheljék.

Az Európai Unió IPA alapja eszközeivel, „A környezetvédelmi, klímaváltozások és energetika” szektorközi programja által a 2012. évi IPA programév keretein belül lesz finanszírozva a regionális hulladéklerakó és átrakó állomások kiépítése és a szükséges felszerelés beszerzése, valamint a munkálatok kivitelezése feletti felügyeletet, 16.850,00 eurós keretösszegben. Az Energetikai, Fejlesztési és Környezetvédelmi Minisztérium pedig 3.200.000,00 eurós keretösszegben biztosít eszközöket a hulladékgyűjtő felszerelés beszerzésére, míg a régió tagjainak a kötelezettsége, hogy biztosítsák a hulladékudvarok kiépítését 700.000 euró keretösszegben.

Törvényes keretek

A 2014. évi üzletviteli program kidolgozásakor és tevékenység ellátása során, amelyre a társaságot alapították, alapvető keretet az alábbi aktusok, utasítások és dokumentumok képviselnek:

- A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. sz. – kiig., és 108/2013. sz.),
- A Szerb Köztársaság 2014. évi költségvetéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 110/2013. sz.),
- A 2014. évi fiskális stratégia a 2015. és 2016. évi kivetítésekkel (az SZK Hivatalos Közlönye, 97/2013. sz.),
- A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011. és 99/2011. sz.)
- A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. sz.),
- A kommunális tevékenységről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011. sz.)
- A tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009., 64/2010., 24/2011., 121/2012., 42/2013., 50/2013., 98/2013. sz.)
- A közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012. sz.)
- A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.)
- A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 36/2009. sz. – egyéb törv., 72/2009. sz. – egyéb törv.m 43/2011. sz.)
- A hulladékigazgatásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010. sz.)



- A csomagolásról és a csomagolási hulladékról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. sz.)
- A munkáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/05., 61/05. és 32/2013. sz.)
- A helyi adminisztrációban a foglalkoztatottak maximális számának megállapításáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/09. sz.)
- A közszektorban a maximális keresetek megállapításáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2012. sz.)
- A közvállalatokban a keresetek elszámolásának és kifizetésének a módjáról és ellenőrzéséről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 06/2006. sz.),
- A kereseti adó és a cégek nyereségadója tartományt megillető része, a kereseti adó Belgrád várost megillető része, illetve a köztársasági költségvetésből az önkormányzatoknak juttatott eszközök átutalásának ideiglenes beszüntetéséről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 49/2013. sz.)
- A közpénzekből finanszírozott szervezetben új munkaerő alkalmazása és kisegítő munkára való szerződtesítés jóváhagyatásáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 113/2013. sz.)
- A közvállalatok és a függő tőketársaságok, amelyeknek az alapítója az a vállalat éves üzletviteli programjának a megvalósításáról szóló háromhavi jelentésére vonatkozó űrlapokról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/13. sz.),
- A 2014. évi üzletviteli program kidolgozásáról szóló utasítás a programtartalmaival és a Pénzügyminisztérium űrlapjaival,
- A Gazdasági Minisztérium 332-0005/2013-09-es számú, 2013. december 24-én kelt levele és
- A szabadkai régió regionális hulladékgyűjtési rendszerének indokltsági tanulmánya és a szabadkai régió regionális hulladékgyűjtési rendszerének megvalósíthatósági tanulmánya.



1. A VÁLLALAT KÜLDETÉSE, VÍZIÓJA ÉS CÉLJAI

A társaság **küldetése** a regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításához szükséges feltételek megteremtése, a nemzeti törvényalkotás és stratégia követelményei és a Európai Unió direktívái szerint, valamint a polgárok ökológiai tudatának fejlesztése és bővítése.

2006-ban a régió önkormányzatai felismerték a régió kialakításának és azon községek társulásának szükségességét, amelyek a szabadkai regionális hulladéklerakó kiépítési projektumának hordozói lesznek, a régió kialakításának oka pedig a hulladék nem megfelelő elhelyezése, az egyre több illegális szemétkerakó és a hulladék nem megfelelő kezelése.

A községközi megállapodás 2007-ben lett aláírva, az aláírói pedig a szabadkai régió községei, Szabadka város és Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka községek, 2013-ban pedig Törökkanizsa is csatlakozott a régióhoz. A társaság a működését 2008-ban kezdte meg, a községközi megállapodással megfogalmazott célok megvalósításának feladatával, és ennek eredményeképpen kidolgozásra kerültek a tanulmányok és tervdokumentáció, amelyek előfeltételei ezen komplex projektum megvalósításának.

A hulladékigazgatás jelenlegi gyakorlata alatt értendő annak begyűjtése, szállítása és elhelyezése, főleg a település közelében, amelyben a hulladékot begyűjtötték. Az ilyen gyakorlat nagy mértékben veszélyezteti a környező lakosság egészségét és a környezetet. Ezen probléma megoldására a Szerb Köztársaság Kormánya elfogadta a 2010-től 2019-ig terjedő nemzeti hulladékgazdálkodási stratégiát. A stratégia szerint a Szerb Köztársaság területén az egyetlen gazdaságilag igazolt megoldás a regionális hulladékgazdálkodási központok kialakítása, amelyek keretében a több községből begyűjtött hulladékot az hulladékválogató központban válogatják és kezelik, a maradék nem hasznosítható hulladékot pedig a regionális hulladéklerakón helyezik el.

A társaság **víziója**, hogy egy korszerű regionális szilárd kommunális hulladékgazdálkodási rendszert építsen ki, és hogy elérje a Szerbiában hulladékgazdálkodás területén lehetséges lehető legmagasabb szintet.

A korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer felöleli: a regionális szigetelt hulladéklerakót és hulladékválogató központot, majd az átrakó állomásokat Topolyán, Zentán, Magyarkanizsán és Szabadkán, hulladék udvarokkal Csókán, Kishegyesen és Törökkanizsán, kiegészítő felszerelés beszerzését a hulladék begyűjtésére és háztartási válogatására, jármű beszerzését a hulladék begyűjtésére és a polgárok oktatását, valamint ökológiai tudatuk bővítését.

A regionális szigetelt hulladéklerakó és a kísérő létesítmények kiépítése projektumának előrehaladásával biztosítva lesznek a feltételek arra, hogy bezárásra és rekultiválásra kerüljenek a régióban a meglévő szemételepek, valamint, hogy biztonságos módon legyen elhelyezve a hulladék, hogy ne kerüljön sor a földalatti vizek, a talaj és a levegő szennyezésére.

A társaság, illetve a régiót alkotó község **céljai**, hogy a községközi megállapodás alapján megvalósuljanak az alábbi célok:

1. A hulladék keletkezésének megelőzése,
2. A hulladék keletkezésének csökkentése,
3. A hulladék újbóli felhasználása,
4. A hulladék újrahasznosítása
5. A hulladék felhasználása energia nyerésére,
6. A hulladék tartós lerakása,
7. Az elsődleges válogatás növelése,



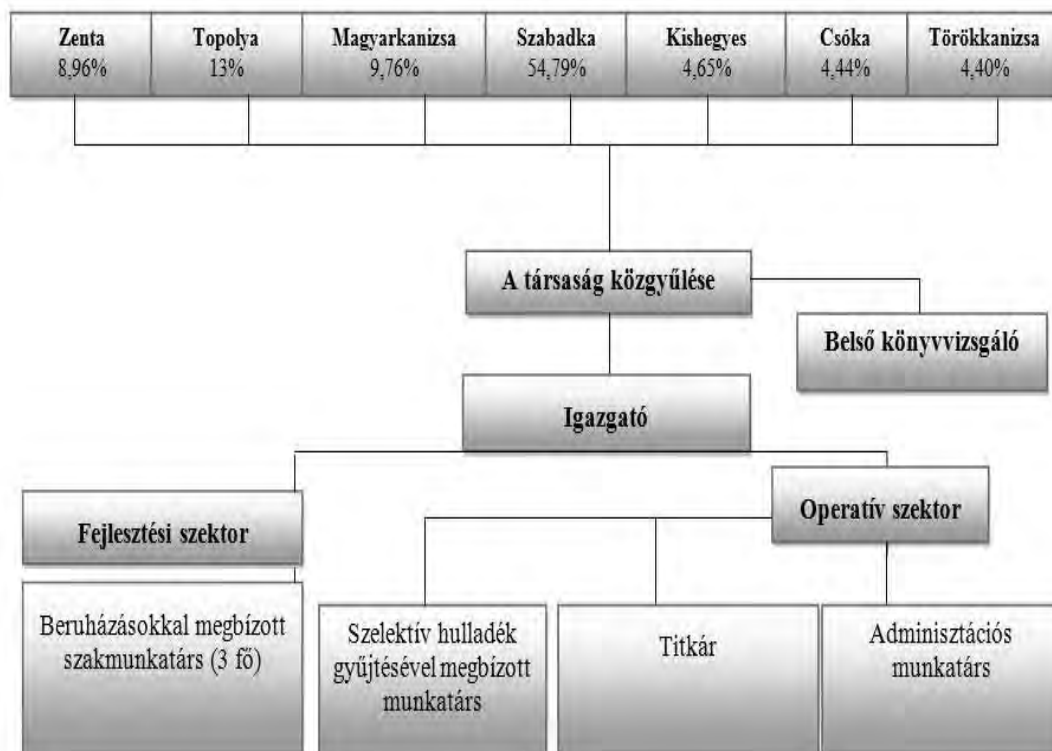
8. A környezet szennyezésének megakadályozása a folyók és irrigációs csatornák közelében,
9. A meglévő szeméttelpek felszámolása és rekultiválása,
10. Egyéb, a nemzeti hulladékgazdálkodási stratégiával előirányozott célok.

A felsorolt célok megvalósítása hozzájárul az egészség és a környezet megőrzéséhez, a talaj, a vizek és a levegő minőségének védelméhez.



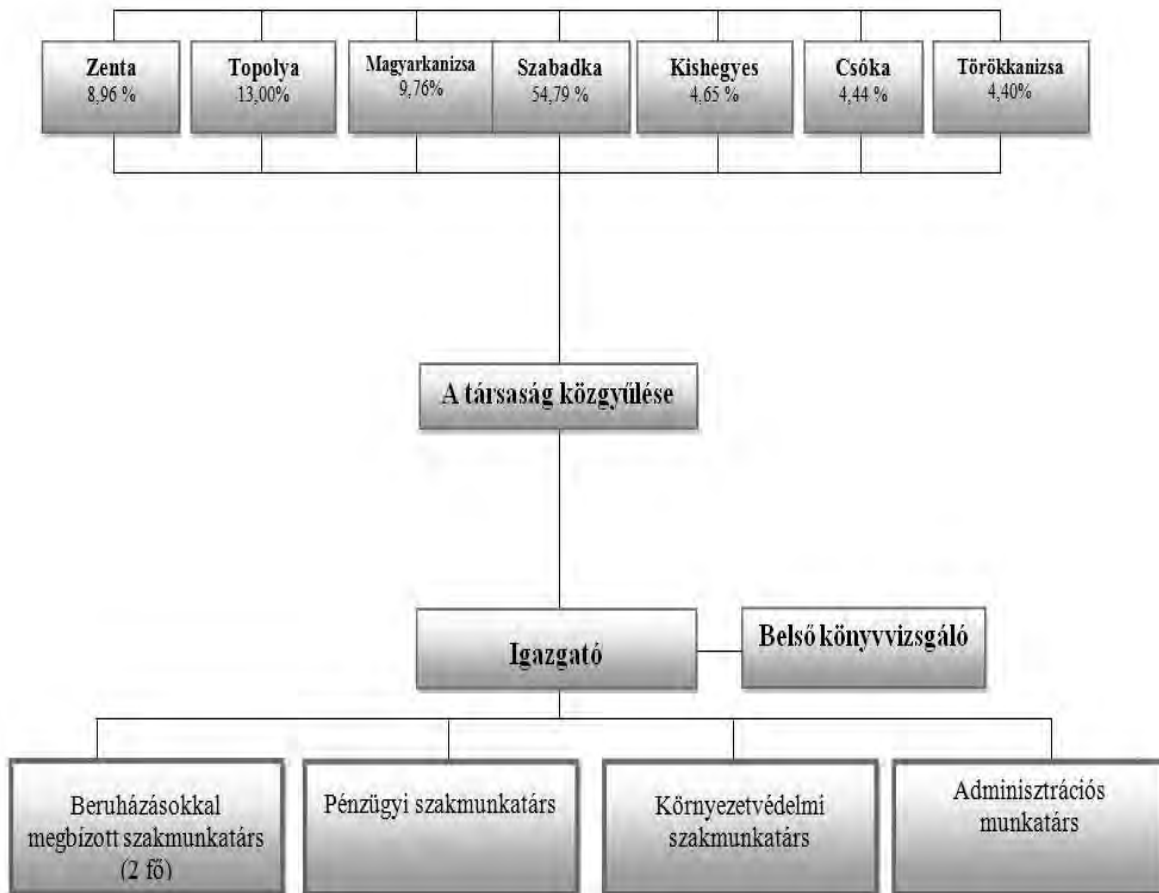
2. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS – A VÁLLALAT SÉMÁJA

A társaság szervezeti sémája a 2013. évben





A társaság tervezett szervezeti sémája a 2014. évben





3. A 2014. ÉVI MŰKÖDÉSI TERV KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJAI

3.1. A 2013. évre vonatkozó becsült tevékenységek terjedelme

A társaság az előző időszakban a regionális hulladékgazdálkodási rendszer kialakításán dolgozott a hulladékgazdálkodás kulcsfontosságú eleivel összhangban, éspedig: a régió pillanatnyi hulladékgazdálkodási helyzetelemzésén, a régió rövid és hosszú távú céljainak és terveinek kijelölésén, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményei helyszínének kiválasztásán, a városrendezési tervek és műszaki tervdokumentáció kidolgozásán és az építéshez és felszereléshez szükséges pénzeszközök biztosításán.

A fejlesztés előmozdítása, valamint a társaság tevékenysége, az alábbi hosszú távú munka- és fejlesztési terveken alapul:

1. A szabadkai régió regionális hulladékgazdálkodási rendszerének indokoltági tanulmánya, amelyet az Állami Ellenőrző Bizottság 2012. 05. 15-én hagyott jóvá 130-351-413/2012-01 szám alatt
2. A Európai Unió Szerbiai delegációja által finanszírozott megvalósíthatósági tanulmány a szabadkai régió regionális hulladékgazdálkodási rendszerére vonatkozóan, amelyet jóváhagyott a SZK Európai Integrációs Irodája, és amelyek alapján biztosítva lettek a pénzeszközök a kiépítésre és felszerelésre az IPA alapból 16,85 millió euró összegben.

A 2013. év a regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése tekintetében a regionális hulladéklerakó kiépítésére vonatkozó tender kidolgozására és meghirdetésére irányult, továbbá egyéb tevékenységekre, amelyek a komplex regionális hulladéklerakó építési feltételeinek megteremtésére vonatkoztak, ami a regionális hulladékgazdálkodási rendszerének legösszetettebb részérét képezi.

A 2013. évben, a működési tervvel összhangban befejeződtek a létesítendő építményekkel kapcsolatos tevékenységek, melyek a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményeinek kiépítését szolgálják, egyúttal pedig feltételei az építmények kiépítésének:

3.1.1. Szigetelt hulladéklerakó

- A vagyoni jogi viszonyok megoldásának befejezése a regionális hulladéklerakó kiépítésére kijelölt telket illetően, oly módon, hogy a tervezésről és az építésről szóló törvény szerint a társaságnak beruházói státusa lett, és egyben ő lesz a tulajdonosa a jövőbeli regionális hulladéklerakó komplexum létesítményeinek (bérleti szerződés 80 évre),
- A regionális hulladéklerakó főtervének grafikai mellékleteinek a fordítása szerb nyelvről angol nyelvre,
- A regionális hulladéklerakó kiépítésére vonatkozó tenderdokumentáció kidolgozása és a dokumentáció jóváhagyásainak biztosítása az Európai Unió Szerbiai Delegációja részéről,
- A regionális hulladéklerakó komplexumának kiépítésére vonatkozó tenderdokumentáció közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában,
- A kötelező helyszíni szemle megszervezése a lerakó kiépítésében érdekelt ajánlattevők részére,
- Az illetékes szervek tervezéshez szükséges megújított feltételeinek biztosítása,
- Új elvi építési engedély kérelmezése.

Összehasonlítva a 2013. évi működési tervet az aktivitások megvalósításával, azon következtetés vonható le, hogy a megvalósított tevékenységek összhangban vannak a 2013. évi tervével, és hogy minden tervezett tevékenység, a regionális hulladéklerakó komplexuma kiépítése tekintetében, időben és sikeresen megvalósult.



3.1.2. Átrakó állomások

Az átrakó állomásokra előirányozott helyszíntől függően, a 2013. évvel bezárólag az alábbi tevékenységek valósultak meg, melyek alapfeltételei az építési engedély kiadásának:

- A vagyoni jogi viszonyok megoldása (befejezve: Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, folyamatban van: Szabadka)
- A városrendezési tervek kidolgozása (befejezve: Zenta, Magyarkanizsa, Szabadka, folyamatban van: Topolya)
- A mezőgazdasági földterületek építési telekké való átminősítése (Zenta, Magyarkanizsa)
- A tervezéshez szükséges feltételek beszerzése (Zenta, Magyarkanizsa)
- Az elvi építési engedélyek biztosítása (Zenta, Magyarkanizsa)
- A fő építési tervek kidolgozása (Zenta, Magyarkanizsa)
- Döntéshozatal a környezeti hatástanulmány kidolgozásának szükségességéről (Zenta, Magyarkanizsa)
- A környezeti hatástanulmány terjedelmének és tartalmának a meghatározása (Zenta, Magyarkanizsa)
- A környezeti hatástanulmány kidolgozása (Zenta, Magyarkanizsa)
- Nullmérések (Zenta, Magyarkanizsa)

Az átrakó állomások és azok mellett kiépítendő hulladékudvarok kiépítése tekintetében (amelyeket Magyarkanizsa, Zenta, Topolya községekben és Szabadka városban valósulnak meg) teremben volt, hogy a 2013. év folyamán biztosítva lesznek az építési engedélyek. Az építési engedélyhez az építési engedély kiadására irányuló kérelem mellett csatolni kell a műszaki ellenőrzéssel rendelkező főtervet. Tekintettel, hogy nem lett kidolgozva minden főterv, nem lett megrendelve a főtervek műszaki ellenőrzése. A főtervek műszaki ellenőrzése a főtervek kidolgozását követően lesz biztosítva, valamint a műszaki ellenőrzéshez szükséges pénzeszközök biztosítása után (a műszaki ellenőrzéshez szükséges eszközök a valamikori Köztársasági Környezetvédelmi Alapban voltak biztosítottak, azonban azok nem álltak rendelkezésre a 2013. évvel bezárólag).

Zentán és Magyarkanizsán az átrakó állomások főterveinek a kidolgozása befejeződött a 2013. év folyamán, míg Topolya és Szabadka átrakóállomásainak a főtervei a 2014. év végéig lesznek kidolgozva.

A főtervek kidolgozásának késésére az alábbi okokból kifolyólag került sor:

- Topolyai átrakóállomás
 - A 2012. év végén Topolya község kijelölte az átrakóállomás helyszínét a Topolya-város kat. közs. 7266 hrsz telken, amely belterületen helyezkedik el. Az említett telekhez a tervezők kidolgozták a topográfiai térképet, a helyszíni megoldást és 2013 elején megkezdték a tervezést, miután Topolya község meghozta a rendeletét az átrakóállomás új helyszínének a kiválasztásáról, amely a jelenlegi hulladéklerakó mellett helyezkedik el, az 1776/6-os és 1776/4 hrsz telkeken a topolyai kataszteri községben. A helyszín változtatására a topolyai Építési Telek, Városrendezési Tervezés és Rendezés KV kérelmére került sor, az elsődleges helyszínek a lakott település, illetve az élelmiszerfeldolgozó üzem közelsége miatt.
 - A helyszínre, melyet véglegesen a 2013. év folyamán választottak ki, részletes szabályozási tervet kellett kidolgozni. A részletes szabályozási terv kidolgozásáról a rendeletet a Topolyai Községi Képviselő-testület 2013. május 16-án hozta meg.



- Az átrakó állomások kiépítésére előirányozott új telkek magántulajdonban voltak, amelyek közül a topolyai kataszteri községben található 1776/6-os parcellát 2013. 06. 12-én vásárolta meg a topolyai önkormányzat, míg a topolyai kataszteri községben található 1776/4-es számú telket 2013. 12. 30-án.
- A részletes szabályozási terv koncepcióját 2013 decemberében hagyta jóvá a tervügyi bizottság, azzal a megjegyzéssel, hogy utólag szerezzék be a másodrendű utak ügyében illetékes intézmény feltételeit. Mivel a másodrendű utakra vonatkozó hatáskörök köztársasági szintről tartományi szintre lettek átruházva, a 2013. év végéig nem volt lehetőség a regionális útra való csatlakozáshoz szükséges feltételek beszerzésére.
- Szabadkai átrakóállomás
- Mivel Szabadka Város Képviselő-testülete késik a szükséges részletes szabályozási terv (a továbbiakban: RSZT) elfogadásával, ezért a főterv és a környezeti hatástanulmány a szabadkai átrakó állomásra még nem lett megrendelve. A részletes szabályozási terv kidolgozása a Tartományi Természetvédelmi Intézet és a Szerbiai Vasutak KV feltételeinek megszerzésében bekövetkezett nehézségek miatt késik. Az említett RSZT felöleli a jelenlegi Sándori hulladéklerakó egy részét is, és a valamikori bőrgyár szennyezett telke mellett található. Ezáltal a terv olyan területet is magában foglal, amelyet a Természetvédelmi Intézet számára jelentős területet képez, és amely rekultivációra szorul, ennek következtében elhúzódtak az egyeztetések a feltételek kiadása körül. Az RSZT által felölelt terület a Szerbiai Vasutak KV számára is fontos, mert az említett KV út építését tervezi a jelenlegi hulladéklerakón keresztül, így elhúzódtak az egyeztetések a Szerbiai Vasutak KV feltételei körül is.
- A részletes szabályozási tervet Szabadka Város Képviselő-testületi ülésén 2013. október 17-én fogadták el, s ezzel megteremtődtek a feltételek a vagyoni viszonyok megoldására azon parcellák esetében, amelyek a jelenlegi hulladéklerakó keretein belül vannak, és a jövőben az átrakó állomás és hulladékudvar kiépítését fogják szolgálni. A vagyoni viszonyok megoldását követően teremthetők meg a feltételek a főterv és a környezeti hatástanulmány kidolgozására.
- A főterv megrendelése tekintetében gondot jelent, hogy a társaság nem rendelkezik azon pénzeszközökkel az átrakó állomás terveinek kidolgozásához, amelyek a valamikori Köztársasági Környezetvédelmi Alapból lettek biztosítva.

3.1.3. Hulladékudvarok

A hulladékudvarok kiépítése tekintetében (Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községekben) a 2013. évre vonatkozó terv azt volt, hogy biztosítva lesznek az építési engedélyek az említett létesítményekre.

A hulladékudvarokra előirányozott helyszíntől függően, a 2013. évvel bezárólag, az alábbi tevékenységek lettek elvégezve, amelyek egyúttal feltételt jelentenek az építési engedélyek kiadásához:

- A vagyoni viszonyok megoldása (Törökkanizsa, Csóka, Kishegyes)
- A területrendezési tervek kidolgozása (Törökkanizsa – folyamatban, Kishegyes)
- A mezőgazdasági földek építési telekké való átminősítése (Kishegyes, Törökkanizsa)
- A műszaki tervdokumentáció kidolgozásához szükséges feltételek biztosítása (Kishegyes, Törökkanizsa)
- Az elvi építési engedély biztosítása (Kishegyes)
- A főterv kidolgozása (Kishegyes)



- Döntéshozatal a környezeti hatástanulmány kidolgozásának szükségességéről (Kishegyes, Törökkanizsa)

A főtervek kidolgozása az alábbi okok miatt késett:

- Csókai hulladékudvar
 - Csókán a hulladékudvarok kiépítésére szánt telkek a 2012. év folyamán lettek kijelölve. A telekegyesítési tervek 2012. év végén lettek megrendelve.
 - Az előirányozott telkek közül az egyik mezőgazdasági földterületként volt nyilvántartva (a 3180/9 hrsz telek a Csóka kat. községben), amelyet át kellett minősíteni építési telekké, mert a különböző rendeltetésű telkek nem egyesíthetők.
 - Az átminősítési díj megállapítására irányuló kérelem a Csókai Községi Közigazgatási Hivatalban 2013. 05. 23-án lett átadva, amelynek alapján megállapították a díj összegét, ami ezt követően be lett fizetve. A telek új rendeltetésének bejegyzése iránti kérelem Csóka Község Ingatlan-nyilvántartó Hivatalának 2013. 09. 27-én lett átadva. A mezőgazdasági földterület építési telekké minősítéséről szóló határozatot 2013. 11. 26-án adták ki, amely 2013. 12. 20-án vált jogerőssé.
 - A mezőgazdasági földterület építési telekké minősítését követően megteremtődtek a feltételek a telkek egyesítésére, az erre vonatkozó kérelem az új ingatlanlap kiadása után lett benyújtva.
 - Általánosságban, a csókai hulladékudvar esetében a főterv az illetékes intézmények adminisztrációjának lassúsága és a komplikált eljárása miatt késett. További nehezítő körülményt jelentett a tény, hogy Csóka település általános szabályozási tervét, amelynek alapján az önkormányzat kiadhatja a hulladékudvar elvi építési engedélyét, a Tartományi Városrendezési, Építészeti és Környezetvédelmi Titkárság visszaküldte az önkormányzatnak kiegészítésre. Csóka település általános szabályozási tervét a Csókai Községi Képviselő-testület várhatóan 2014. első felében fogja elfogadni.
- Törökkanizsai hulladékudvar
 - A területrendezési terv kidolgozása 2013 októberében fejeződött be, és a Törökkanizsai község tervügyi bizottságának lett továbbítva elfogadás céljából. A városrendezési projektum az adminisztráció lassúsága miatt nem lett jóváhagyva.
 - A hulladékudvar főtervének megrendelésére nem került sor, mert a főterv kidolgozására szolgáló eszközök, melyek a valamikori Köztársasági Környezetvédelmi Alappal kötött szerződés alapján lettek biztosítva, jelenleg nem állnak rendelkezésére.

3.1.4. A regionális hulladékgazdálkodási terv kidolgozása

A 2007. év folyamán ki lett dolgozva Szabadka, Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes és Csóka községek regionális hulladékgazdálkodási terve (a továbbiakban: terv), amelyet minden, a régió kialakításában résztvevő községi képviselő-testület elfogadott.

Mivel a terv a hulladékgazdálkodásról szóló törvény meghozatala előtt lett kidolgozva, a tartalma nem felelt meg teljes egészében a hulladékgazdálkodásról szóló törvény 14. szakaszában



előírtakkal (hiányzik az a rész, amely meghatározza a rendkívüli helyzetben keletkezett hulladék kezelését). Az első terv kidolgozását követő időszakban Törökkanizsa község is csatlakozott a régióhoz, amely kimaradt az eredeti tervből. A felsorolt okok miatt új tervet kellett kidolgozni.

Az új terv tervezete a 2012. év második felében lett kidolgozva, amit az illetékes hatóságok 2012. 12. 31-éig véleményezhettek. A társaság a 2013. év első felében a terv tervezetének kidolgozóival közösen kielemezte a beérkezett véleményeket, és az elfogadható észrevételeknek megfelelően azt kijavította.

Miután 2013-ban a stratégiai környezeti hatástanulmányról szóló törvénnyel összhangban meghozatalra került a döntés arról, hogy a tervhez nem készül stratégiai környezeti hatástanulmány, megteremtődtek a feltételek ahhoz, hogy a régió tagjainak képviselő-testületei elfogadják az új tervet, ahogyan azt a 2013. évi működési terv előirányozta. Mivel azonban időközben megkezdődött a hulladékgazdálkodásról szóló törvény módosításának és kiegészítésének eljárása, a tervjavaslat nem lett megküldve az alapítóknak jóváhagyásra, mivel ésszerűbbnek tűnt megvárni az új törvény elfogadását, hogy a tervet ne kelljen újból összehangolni az új hulladékgazdálkodási törvény rendelkezéseivel. A terv tervezete majd a hulladékgazdálkodásról szóló törvény módosítását és kiegészítését követően lesz azzal összehangolva (a törvénytervezetre vonatkozó nyilvános vita 2013-ban befejeződött, és a törvény sürgős eljárásban való elfogadása 2014-ben várható), ezután a tervjavaslat továbbítva lesz az alapítók képviselő-testületeinek elfogadásra.

3.1.5. A társaság alapításáról szóló szerződés módosítása

A társaság tagjai azok a községek, amelyek együttműködési megállapodást kötöttek a szilárd települési hulladék közös kezelésére szolgáló hulladékgazdálkodási régió megalapítására, illetve megállapodtak abban, hogy közösen építik ki a regionális hulladékgazdálkodási rendszert. Mivel Törökkanizsa község utólag csatlakozott a régióhoz, ami a megállapodás módosításával és kiegészítésével lett megerősítve, szükséges volt, hogy Törökkanizsa község a társaság teljes jogú tagjává váljon, és ily módon bekapcsolódjon a regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésébe.

Ennek megfelelően, 2013-ban kidolgozásra került az új tag csatlakozásáról és a tőzstőke emeléséről szóló szerződés (a továbbiakban: szerződés), amelyet továbbítva lett az eddigi társasági tagok illetékes szerveinek, illetve a csatlakozó tag illetékes szervének előzetes jóváhagyásra, aláírásra és hitelesítésre. Miután a társaság eddigi tagjai és a csatlakozó tag illetékes szerve (községi és városi képviselő-testületek) jóváhagyta a szerződés aláírását, azt a régió tagjait képező községek és Szabadka város polgármesterei aláírták és továbbították a Cégjegyzéket Vezető Ügynökségnek a beállt változás bejegyzése céljából. A Cégjegyzéket Vezető Ügynökség 2013. 11. 22-ével közzétette a tőzstőke emelésére és az új tag csatlakozására vonatkozó változást.

3.1.6. A munkálatok, a munkálatok kivitelezői és a felszerelés beszerzése feletti felügyelet

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és felszerelésére 16,85 millió euró lett biztosítva az IPA alapból (regionális hulladéklerakó /2 kazetta/ hulladékválogató vonallal és komposztálóval, igazgatási épülettel, belső utakkal, valamint a átrakó állomások kiépítése, a hulladéklerakó és a átrakó állomások felszerelésének beszerzésére és a felügyelet költségeire).

Szerbiában az uniós eszközök kezelése központosított, és az IPA alapból finanszírozott projektek megvalósításával a Szerbiai Európai Unió Delegációja lett megbízva. A felsoroltakkal összhangban, az Európai Unió Delegációja az ágazati minisztériummal és a társasággal közösen lefolytatta a konzultáns felügyelő megválasztásának eljárását és megkezdte a munkálatok kivitelezőinek kiválasztását a regionális hulladéklerakó komplexum kiépítésére.



Az IPA alapok eszközei teljes mértékben a terveknek megfelelően lettek felhasználva.

3.1.7. A lakosság tudatformálása

A lakosság tudatformálása a nyilvánosságnak a projektum megvalósításáról és jelentőségéről történt tájékoztatásával történt a médiumok (TV, rádió, sajtó, városi portálok, szaklapok) és a társaság honlapján keresztül.

Ezzel egyidejűleg erősítettük a lakosság, különösen a gyerekek és fiatalok környezeti tudatát, az újrahasznosítás fogalmának és jelentőségének tudatosításával, a szabályos szelektálás és a hulladék szétválogatásának és elhelyezésének ismertetésével az Öko-sarok szervezet közreműködésével a régióban szervezett nagyobb rendezvényeken, valamint ökológiai órák tartásával az egyes iskolákban.

3.2. A 2013. évi pénzügyi mutatók becslése és a helyrendek szöveges indoklása

Számviteli nyilvántartását a társaság a gazdasági társaságokra, szövetkezetekre, más jogi személyekre és vállalkozókra vonatkozó számlakeretről és számlarendről szóló szabályzattal (az SZK Hivatalos Lapjának 114/2006, 119/2008, 9/2009, 4/2010, 3/2011, 101/2012 sz.) összhangban vezeti.

A 2013. 12. 31-ei állapotmérleg, terv és a becslés a 3.2.1. számú mellékletben található

A 2013.01.01 - 12. 31 időszakra vonatkozó sikermérleg, terv és becslés a 3.2.2. számú mellékletben található.

A számvitelről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 62/2013 sz.) 2. szakaszának 9. bekezdése és 6. szakaszának 2. bekezdése szerint a társaság, mint mikro-vállalat, nem köteles jelentést készíteni a készpénzmozgásokról.

A 2013. évi mérlegterv eltérésének indoklása a megvalósítás becsléséhez viszonyítva:

- a projektum egyes aktivitásai az engedélyek kiadásának és egyes hatósági jóváhagyások kiadásának lassúsága miatt és a régió tagjainak ingatag pénzügyi helyzete következtében az eszközök nem lettek átutalva a tervezett határidőben, s emellett 2013-ban a költségek is ésszerűsítve lettek.



4. A 2014. ÉVRE TERVEZETT AKTIVITÁSOK FIZIKAI TERJEDELME

A társaság a 2014. évben folytatja a települési szilárd hulladék problémájának megoldására irányuló tevékenységeit Szabadka város és Topolya, Zenta, Magyarakanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek (a továbbiakban: szabadkai régió) területén, melyek az országos hulladékgazdálkodási stratégiával összhangban valósulnak meg.

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére irányuló tevékenységek az alábbi kulcsfontosságú elveken alapulnak, melyeket tekintetbe kell venni a hulladékgazdálkodási terv létrehozása és alkalmazása során:

- A fenntartható fejlődés elve,
- A hulladékgazdálkodásban alkalmazott hierarchia elve,
- Az elővigyázatosság elve,
- A közelség elve és a hulladékkezelés regionális megközelítése,
- A környezetre legoptimálisabb megoldás kiválasztásának elve,
- „A szennyező fizet” elv,
- A termelő felelősségének elve.

A 2014. évre tervezett tevékenységek magukba foglalják a regionális hulladéklerakó komplexum kivitelezője kiválasztásának befejezését, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményei műszaki dokumentációjának kidolgozását (átrakó állomások és hulladékudvarok), egyes tenderek előkészítését és a regionális hulladéklerakó komplexum kiépítésének kezdetét.

A tevékenységek terve a regionális hulladékgazdálkodási rendszer elemei/létesítményei szerint

A hulladéklerakó

A hulladéklerakó és a regionális hulladéklerakó komplexumának kiépítésén a 2014. év folyamán az alábbi teendőket kell elvégezni:

1. 2014. első negyedében lejár a határidő a regionális hulladéklerakó kiépítésére vonatkozó árajánlatok benyújtására, majd ezt követően el kell végezni a beérkezett árajánlatok elemzését és a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását. A legkedvezőbb ajánlat kiválasztását egy öttagú bizottság végzi, amelynek három tagja az Európai Unió Delegációjának képviselője két tagját pedig az Energetikai, Fejlesztési és Környezetvédelmi Minisztérium nevezi ki.
2. A kiválasztott kivitelezőnek 27 hónap áll rendelkezésére a szerződött kötelezettségek teljesítésére, amelyek felölelik a projektum műszaki dokumentációjának kidolgozását-kiegészítését – a békovai regionális hulladéklerakó komplexum építési főtervét és annak műszaki ellenőrzését, a regionális hulladéklerakó komplexum kiépítését, a meglévő infrastruktúrára való csatlakozások megtervezését és kiépítését (távközlés, villamosenergia-rendszer stb.), valamint a szükséges felszerelés beszerzését.
A munkálatok leszerződését 2014 április-májusában tervezzük, ezután következik a főterv végső változatának a kidolgozása a munkálatok kivitelezője által, együttműködve a társasággal és a konzultánssal / felügyelettel, ami kb. 3 hónapig fog tartani. A főterv kidolgozását és műszaki ellenőrzését követően a társaság biztosítja az építési engedélyeket a regionális szemétklerakó komplexumának kiépítésére.
3. A regionális szemétklerakó kiépítésével kapcsolatban a kivitelező a 2014. évben várhatóan elvégzi a következő munkálatokat: előkészíti az építési területet, elvégzi a földmunkákat, kiépíti a depóniatestet.



Átrakó állomások

A hulladékudvarokkal ellátott átrakó állomások építését illetően (Magyarkanizsa, Zenta, Topolya községek és Szabadka város) a 2014. év folyamán biztosítani kell az építési engedélyeket.

Az átrakó állomásra kijelölt helyszíntől függően az alábbi tevékenységeket kell elvégezni, melyek feltételt jelentenek az építési engedély kiadásához:

- A vagyoni jogi viszonyok rendezése (Szabadka, Topolya)
- Telekalakítás (Topolya, Szabadka)
- A mezőgazdasági földterületek építési telekké minősítése (Topolya, Szabadka)
- A műszaki dokumentációhoz szükséges feltételek beszerzése (Topolya, Szabadka)
- A elvi építési engedély beszerzése (Topolya, Szabadka)
- az építési főterv kidolgozása (Topolya, Szabadka)
- Döntéshozatal a környezeti hatástanulmány kidolgozásának szükségességéről (Szabadka, Topolya)
- A környezeti hatástanulmány terjedelmének és tartalmának meghatározása (Topolya, Szabadka)
- A környezeti hatástanulmány kidolgozása (Topolya, Szabadka)
- Nullmérések (Szabadka, Topolya)
- A környezeti hatástanulmány jóváhagyatása (minden helyszínen)
- A főterv műszaki ellenőrzése (minden helyszínen)
- Az építési engedély biztosítása (minden helyszínen)
- A főtervek és építési engedélyek lefordítása angol nyelvre
- A tenderdokumentáció kidolgozása a FIDIC piros könyv szerint.

Hulladékudvarok

A hulladékudvarok létesítéséhez (Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községekben) a 2014. év folyamán biztosítani kell a szükséges építési engedélyeket.

Az hulladékudvarra kijelölt helyszíntől függően az alábbi tevékenységeket kell elvégezni, melyek feltételt jelentenek az építési engedély kiadásához:

- Telekalakítás (Csóka)
- A műszaki dokumentációhoz szükséges feltételek beszerzése (Csóka)
- Az elvi építési engedély beszerzése (Csóka, Törökkanizsa)
- A főterv kidolgozása (Csóka, Törökkanizsa)
- Döntéshozatal a környezeti hatástanulmány kidolgozásának szükségességéről (Csóka)
- A főterv műszaki ellenőrzése (minden helyszínen)
- Az építési engedély biztosítása (minden helyszínen).

A 2014. év folyamán minden hulladékudvarra el kell végezni valamennyi felsorolt aktivitást, hogy megteremtjük a feltételeket a közbeszerzések lebonyolítására, és 2015-ben a hulladékudvarok kiépülhessenek.

A köztudat fejlesztése

A nyilvánosságnak részt kell vállalnia a projektum megvalósításában, hogy az a szélesebb tömegek számára is elfogadható legyen.

A társaság törekedni fog arra, hogy a nyilvánosság számára biztosítsa az információkhoz való hozzáférést és a döntéshozatalban való részvételt, az információk hozzáféréséről, a nyilvánosságnak a döntéshozatalban való részvételéről és a környezetvédelmi kérdésekkel



kapcsolatos jogvédelemről szóló egyezmény megerősítéséről szóló törvénnyel összhangban (az SZK Hivatalos Közlönye – Nemzetközi szerződések, 38/2009. sz.).

A projektum megvalósításában való részvétel mellett fontos, hogy a nyilvánosság megismerje a projektum hasznosságát és a környezetre gyakorolt hatását. A polgárok környezeti tudatát a médiák révén, az iskolai oktatás keretében és oktató jellegű kampányok szervezésével is fejleszteni kell. A nyilvánosság figyelmét az újrahasznosítás jelentőségére és a hulladék szabálytalan elhelyezésének negatív környezeti hatásaira kell irányítani. Erősíteni kell a lakosság, különösen a gyerekek és a fiatalok környezeti tudatát, tájékoztatni őket az újrahasznosítás fogalmáról és jelentőségéről, a szabályos szelektálásról, a hulladék szétválasztásáról és elhelyezéséről, amivel alapot teremtünk a környezettudatos és felelős generációk felnövekedéséhez, ami hozzájárul a jövőbeni akciók sikeres végrehajtásához és szilárd alapot teremt a hatékony hulladékkezeléshez a szabadkai régió területén.

A társaság erőforrásai

A 2014. évben tervezett aktivitásokhoz a társaságnak az alábbi erőforrásokra van szüksége:

- 2014 januárjában 5, 2014 februárjától pedig 6 dolgozó látja el a regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésével kapcsolatos teendőket (1 okleveles építőmérnök, 1 mesterfokozatú építészmérnök, 1 okleveles ökológus, 2 mesterfokozatú közgazdász, 1 munkatárs középiskolai végzettséggel).
- Az alaptevékenység ellátására szolgáló irodák területe kb. 60 m², melyeket a Társaság Szabadka várostól bérel az új városháza épületében. A meglévő irodák mellett 2014-ben a felügyelő/konzultáns szükségleteire egy kb. 30 m² alapterületű irodát kell biztosítani, amíg a munkálatok kivitelezője nem biztosít számára egyet.
- A társaság 80 évre szóló bérleti szerződést kötött Szabadka várossal a regionális hulladéklerakó kiépítésére szánt építési telekre, amely szerint a bérlő a regionális szemétklerakó kiépítéséig, de legfeljebb a szerződéskötéstől számított 5 évig mentesül a bérleti díj fizetése alól, ezt követően pedig az építési telkekről szóló akkor érvényes rendelet szerinti bérleti díjat köteles fizetni.
- A társaságnak 2 személygépkocsi áll a rendelkezésére: egy járművet az építőmérnök és az építészmérnök használ a hiányzó műszaki dokumentáció beszerzésére (hulladékudvar Csókán és Törökkanizsán, átrakó állomás Szabadkán és Topolyán), az átrakó állomások és hulladékudvarok építési engedélyeinek biztosítására, és az építési terület napi látogatására (regionális hulladéklerakó), a másik járművet a társaság igazgatója fogja használni, illetve szükség szerint az építőmérnök és az építészmérnök a régió községeiben tartott ülésekre, az újvidéki (ágazati titkárságok, tervezők stb.) és belgrádi (az Európai Unió Delegációja és az ágazati minisztériumok) hivatalos utakra stb.
- A társaság 92 darab 1100 liter térfogatú konténerrel és 4 vertikális préssel – bálázóval rendelkezik (3 db 10 tonnás, DVPB-10 típusú és 1 db 20 tonnás, VPB-20 típusú). A konténereket és préseket közvállalatok használják szelektíven gyűjtött hulladék kezelésére egy kísérleti projektum keretében, melynek célja a polgárok felkészítése a hulladék szelektív gyűjtésére.
- A tervezett aktivitások megvalósításához hiányzó pénzeszközöket, melyeket a tervek szerint a felsőbb hatalmi szintektől kellett volna kapni, a 2014. év első felében tervezzük biztosítani (18.000.000,00 dinár körül).

A társaság egy korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozására és üzemeltetésére alakult, amely kiszolgálja Szabadka várost és Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községeket, és mint ilyen nincs konkurenciája.



5. A 2014. ÉVBEN TERVEZETT PÉNZÜGYI MUTATÓK

Bevételek – szubvenciók terve

Sorszám	Pénzügyi forrás neve	2014. évi terv
		(dinárban)
1.	Az alapító községek kötelezettségei a 2014. évben	
1.1.	Szabadka város	8.407.631,00
1.2.	Zenta község	1.374.929,00
1.3.	Magyarkanizsa község	1.497.691,00
1.4.	Csóka község	681.327,00
1.5.	Kishegyes község	713.551,00
1.6.	Topolya község	1.994.875,00
1.7.	Törökkanizsa község	675.188,00
2.	Az alapítók előző évekből áthozott kötelezettségei	
2.1.	Szabadka város	2.803.917,00
2.2.	Zenta község	900.836,70
2.3.	Magyarkanizsa község	0,00
2.4.	Csóka község	0,00
2.5.	Kishegyes község	302.270,47
2.6.	Topolya község	284.426,00
2.7.	Törökkanizsa község	1.263.355,00
3.	Állami juttatások magasabb szintű hatalmi szervektől	
3.1.	Állami juttatások magasabb szintű hatalmi szervektől a 2014. évben	18.205.000,00
3.2.	A Köztársasági Környezetvédelmi Alaptól átvállalt kötelezettségek	2.678.850,00
	Összesen	41.783.847,17

Előlegek

Sorszám	Előlegek	Összeg (dinárban)
1.	A 2012. évben a Köztársasági Környezetvédelmi Alap eszközeiből kifizetett előlegek	4.779.000,00
	Összesen	4.779.000,00

**A kiadások, beruházások terve**

helyrend	Beruházás/kiadás	2013-as terv	2014-es terv	Pénzügyi források 2014-ben	
				Az alapító költségvet.	Magasabb szintű hat. szerv költségvetése
1.	Ingatlanok, berendezések és eszközök				
1.1.	Berendezések és eszközök	200.000,00	150.000,00	150.000,00	0
1.2.	Készülő ingatlanok, berendezések és eszközök	10.200.000,00	26.625.000,00	2.262.150,00	24.362.850,00
2.	Rövid lejáratú pénzügyi kötelezettségek				
2.1.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek egy éven belül esedékes része	550.000,00	577.500,00	577.500,00	0
3.	Anyagköltségek				
3.1.	Egyéb anyagi költségek (rezsi és irodaszerek)	444.364,00	400.000,00	400.000,00	0
3.2.	Üzemanyag és energiaköltségek	300.000,00	500.000,00	500.000,00	0
4.	Munkabérek, juttatások és egyéb személyi költségek				
4.1.	Bérek és járulékok költségei (bruttó)	6.295.559,34	7.208.102,42	7.208.102,42	0
	Nettó bérköltségek - 5.104.587,62				
4.2.	Juttatások utáni járulékok költségei a munkáltató terhére	1.170.344,67	1.338.810,88	1.338.810,88	0
4.3.	Megbízási szerződések szerinti munkadíjak költségei	72.000,00	262.001,00	262.001,00	0
4.4.	Felhasználási szerződések szerinti munkadíjak költségei	7.000,00	0,00	0,00	0
4.5.	Természetes személyeknek fizetett díjak egyéb szerződések alapján – tagsági díjak - közgyűlés.	1.900.000,00	2.175.930,00	2.175.930,00	0
4.6.	Igazgatóbizottsági/felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíja – belső könyvvizsgáló díja	300.000,00	142.902,00	142.902,00	0
4.7.	Egyéb személyi kiadások és díjak				
4.7.1.	Hazai napidíjak költségei	100.000,00	150.000,00	150.000,00	0
4.7.2.	Hazai szolgálatteljesítési utazás költségei	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0



4.7.3.	Külföldi napidíjak	30.000,00	80.000,00	80.000,00	0
4.7.4.	Külföldi szolgálati utak szállásköltségei	30.000,00	60.000,00	60.000,00	0
4.7.5.	Külföldi szolgálati utak egyéb költségei	5.000,00	22.000,00	22.000,00	0
4.7.6.	Szolgálati utak szállítási költségei – útdíj, pakolási díjak	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0
4.7.7.	Munkába járás útiköltségei	210.000,00	350.000,00	350.000,00	0
4.7.8.	Szállítási költs. – saját jármű használata szolgálati célra	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0
4.7.9.	Egyéb személyi kiadások - végkielégítés	200.000,00	0	0,00	0
4.7.10.	Szolidáris segélyek	25.000,00	50.000,00	50.000,00	0
5.	Termelési szolg. költségei				
5.1.	Távközlés, internet, stb.	230.000,00	280.000,00	280.000,00	0
5.2.	Fenntartási költségek	250.000,00	225.000,00	225.000,00	0
5.3.	Reklám és propaganda költs.	85.000,00	50.000,00	50.000,00	0
5.4.	Egyéb szolgáltatások költségei	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0
6.	Nem anyagi jellegű költségek				
6.1.	Nem termelő jellegű szolgált. költs.				
6.1.1.	Ügyvédi szolgáltatások költségei	345.000,00	345.000,00	345.000,00	0
6.1.2.	Takarítási költségek	45.600,00	45.600,00	45.600,00	0
6.1.3.	Tanácsadás – könyvelői szolg.	417.600,00	480.000,00	480.000,00	0
6.1.4.	Egyéb tanácsadói és egyéb szolg.	199.516,00	100.000,00	100.000,00	0
6.1.5.	Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatás – fordítói szolg.	100.000,00	1.100.000,00	100.000,00	1.000.000,00
6.1.6.	Egyéb nem termelő jellegű szolg. - nullmérések	150.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
6.2.	Reprezentációs költségek	320.000,00	300.000,00	300.000,00	0
6.3.	Biztosítási költségek	125.000,00	125.000,00	125.000,00	0
6.4.	Pénzforgalmi költségek	180.000,00	200.000,00	200.000,00	0
6.5.	Tagsági díjak	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0
6.6.	Adók, illetékek költségei	55.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
6.7.	Egyéb nem anyagi jellegű költségek	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0
	Összesen:	24.961.984,01	46.562.846,30	20.899.996,30	25.662.850,00



A bevételek – szubvenciók indoklása

Az alapító községek által szubvenciók formájában odaítélt pénzeszközök a 2014. évben a társaság szükségleteivel összhangban lettek tervezve, az adott község lakosságának a 2011. évi népszámlálás adatai alapján meghatározott számával részarányosan, amit a szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság megindítása és működése költségeinek finanszírozásáról szóló szerződésben és e szerződés függelékében lett megállapítva. Az alapítóktól tervezett eszközök a társaság folyó működési költségeinek finanszírozására vonatkoznak.

A 2014. évben a magasabb szintű hatalmi szervek által juttatott támogatásokat a társaság nagy értékű beruházásainak finanszírozására terveztük.

A tervezett eszközöket nem érinti a 2013. évhez viszonyított 30%-os ajánlott csökkentés, a 2014-es évről tervezett aktivitások miatt, melyek a regionális hulladékgazdálkodási terv megvalósíthatósági tanulmányával (melyet az Állami Revíziós Bizottság 2012.05.15-én hagyott jóvá 130-351-413/2012-01 szám alatt) és az indokoltági tanulmánnyal (az Európai Unió Küldöttségének 08SER01/14/11/011 számú szerződése) lettek definiálva, melyek alapján az IPA alapból 16,85 millió euró lett biztosítva a regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és felszerelésére.

A társaság költségeinek ésszerűsítése mellett is a 2014-re tervezett aktivitások igen magas költségekkel járnak, melyek e fázisban elkerülhetetlenek azoknak a feltételeknek a teljesítéséhez, melyekhez az IPA alapon biztosított eszközök felhasználása kötődik.

2014-ben a 2013. évhez viszonyítva nagyobb méretű támogatásokra lesz szükség a tervezett beruházások finanszírozására (műszaki dokumentáció kidolgozása), amivel feltételt teremtünk a létesítmények kiépítésének megpályáztatására, amihez viszont biztosítva vannak az eszközök az IPA alapból, úgy mint annak a bértömeg-különbségnek a pénzelésére, amelyre a 2014. évben kerül majd sor a dolgozók képzettségi összetételének változása miatt, amire a tervezett aktivitások végrehajtása érdekében van szükség.

A egyes kiadási tételeinek indoklása

Ingatlanok, berendezések és eszközök

A beruházásokra vonatkozó 1.1. és 1.2. helyrend a 7. – *Beruházások* fejezetben lesz részletesen megindokolva.

Rövid távú pénzügyi kötelezettségek

2.1. helyrend – Egyéb hosszú távú kötelezettségeknek az egy éven belül esedékes része – ez a helyrend lízingrészletek törlesztésére vonatkozik arra a gépkocsira (Škoda Oktavia A7 Ambition 1,6 TDI), melyet a Társaság 2013. végén lízingelt 20%-os önrészesedéssel, fennmaradó részét pedig 36 egyenlő havi részletre. A részletek összege 409,47 euró a Szerb nemzeti banknak az esedékesség napján érvényes középfolyama szerint. A lízing törlesztésére szolgáló pénzeszközök az SZNB 2014.01.03-ai középfolyama szerint lettek előirányozva (114,7559 dinár) 2%-kal (117,051 dinár) megnövelt összegben, azon feltételezés alapján, hogy az átlagos árfolyamváltozás a 2014- 2016. időszakban évente 2%-os lesz, az esetleges további árfolyam-ingadozás miatt pedig a Társaság további 2.353,00 dinárral tervezi növelni az összeget. (Az évi 2%-os névleges árfolyamváltozást illető feltételezés a 2014. évről vonatkozó, a 2015. és 2016. évi előrejelzéseket tartalmazó pénzügyi stratégiából származik). A Társaság közgyűlése a 2013.12.20-án megtartott 22. rendkívüli ülésén, a közbeszerzési törvény 52. szakasza alapján és a költségvetési rendszerről szóló törvény 54. szakaszának 6. bekezdésével összhangban meghozta a közbeszerzéshez szükséges pénzeszközök biztosításáról szóló VIII/2013-20 számú döntést, amellyel kötelezettséget vállalt arra, hogy a 2014., 2015. és 2016. évi pénzügyi tervekkel



előíranyozza a leendő kötelezettségek a gépkocsi lízingszerződésében foglalt részletek törlesztéséhez szükséges pénzeszközöket.

Anyagköltségek

3.1. helyrend – Egyéb anyagköltségek: a rezsi és irodai eszközök beszerzésére vonatkozik.

3.2. helyrend – Üzemanyag- és energiaköltségek – ez a helyrend üzemanyag beszerzésére vonatkozik a Társaság járműveihez. Üzemanyag-költségekre a 2014. évre több pénz lett tervezve mint 2013-ban, mert a regionális hulladéklerakó építésének megkezdése miatt a gépkocsit fokozottabban veszik majd igénybe, az építési területek napi szintű látogatása (a Szabadka és Békova közötti táv 25 km egy irányban) és a gyakori belgrádi szolgálati utak miatt (az Európai Unió Küldöttségébe) a regionális hulladéklerakó és az átrakó állomások építésére meghirdetett versenypályázat lebonyolításának ügyében.

Munkabérek, juttatások és egyéb személyi költségek

A 4.1-től a 4.7-ig terjedő helyrendek a munkabérekre, juttatásokra és egyéb személyi kiadásokra vonatkoznak, melyek a 6. *Bér- és foglalkoztatási politika* fejezetben lettek megindokolva.

Nem anyagi jellegű költségek

6.1.1. helyrend – Ügyvédi szolgáltatások költségei - Tekintettel, hogy a társaságnak nincs saját jogásza, az szerződést kötöttünk egy ügyvédi irodával jogi tanácsok nyújtásáról gazdasági, pénzügyi /adó/, építészeti, munkaügyi és büntetőjogi ügyekben, valamint segítség nyújtására az üzletfelekkel, természetes és jogi személyekkel kötött szerződések előkészítésében és egyéb jogügyletekben, a közbeszerzések lebonyolításában, és egyéb a társaság működése során felmerülő jogi teendők ellátásában. A felsorolt teendők ellátására az ügyvédi irodának havonta 28.750,00 dinár átalánydíjat fizetünk.

6.1.3. helyrend - Tanácsadási költségek – számviteli szolgáltatás – az ezen helyrend alatt előíranyozott költségek a számviteli szolgáltatásokra vonatkoznak 33.250,00 dinár havi összegben ÁFA nélkül, ami felöleli: az üzleti könyvek vezetését a számviteli elveknek megfelelően, melyeket a nemzetközi számviteli rendszer keretében, a számvitelről és könyvvizsgálatról szóló törvényben, és más jogszabályok definiálnak, az előírt adónyilvántartások vezetése, az áfa elszámolás, az áfával, vagyonadóval, nyereségadóval kapcsolatos adóbevallások kitöltése; a bérfeltétel; a munkabérek és térítmények utáni elszámolt és kifizetett adókra és járulékokra vonatkozó éves beszámoló elkészítése (M-4-es űrlap); a foglalkoztatottak ki- és bejelentésével kapcsolatos nyomtatványok kitöltése, munkaszerződések és megbízási szerződések készítése és továbbítása az illetékes hatósághoz; adóval, pénzügyekkel és számvittel, munkajoggal és jogállással kapcsolatos szakmai konzultációk;

A 6.1.4. helyrend – A tanácsadás és más szolgáltatások egyéb költségei a dolgozók továbbképzésének költségeire és hasonlókra vonatkozik.

A 6.1.5. helyrend – Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások költségei – fordítási szolgáltatás, a átrakó állomások főterveinek (4 db) fordítására vonatkozik angol nyelvre az építési tender szükségleteire (erre a kiadásra azt terveztük hogy vissza nem térítendő eszközöket biztosítunk a felsőbb szintű hatalmi szervektől 1.000.000,00 dinár összegben) és a többi dokumentum fordítási szolgáltatására, amelyekre az alapítóktól tervezünk eszközöket igényelni (100.000,00 dinár összegben).

A 6.1.6. helyrend – A nem termelő jellegű szolgáltatások egyéb költségei – az átrakó állomások építéséhez szükséges nullmérésekre vonatkozik, és a többi nem termelő jellegű szolgáltatásra.



A 6.6. helyrend – Adó- és illetékköltségek – az adók és illetékek költségeire tervezett eszközök a tulajdonjogok átruházása után fizetett adóra vonatkozik a regionális hulladéklerakó építésére szánt telkekre, továbbá a hatóságok által kivetett egyéb illetékekre és adókra (pl. az illetékes intézmények feltételei és engedélyei utáni illetékek)

A nyereség tervezett felosztási módja

Figyelembe véve a társaság működési tervét és a 2014. évben tervezett kiadásokat és bevételeket, nem tervezünk nyereséget megvalósítani és elosztani.

Állapotmérleg űrlap (terv 2014. 12. 31., negyedéves előrejelzés), az 5.1. mellékletben található
Sikermérleg űrlap (terv 2014.01.01-12.31., negyedéves előrejelzés), az 5.2. mellékletben található
Szubvenció űrlap (terv 2014.01.01.-12.31., negyedéves előrejelzés), az 5.5. mellékletben található.

A számvitelről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. sz.) 2. szakaszának 9. bekezdése és 6. szakaszának 2. bekezdése szerint a társaság, mint mikro-cég nem köteles beszámolót készíteni a készpénzáramlásokról.

6. BÉR- ÉS FOGLALKOZTATÁSI POLITIKA

A 2011-ben készült munkaköri besorolás szerint a 2013. évre hét alkalmazott lett tervezve. Azonban a hét előirányozott munkahely a 2013. évben csak hat volt betöltve.

A munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat táblázatos része a 2013. évre vonatkozóan:

Kód	A munkahely megnevezése	Szakképzettség	Munkatapasztalat	Dolgozók száma	Foglalkoztatottak száma 2013 jan. 15-től májusig	Foglalkoztatottak száma 2013. máj. 15-étől decemberig
01	A társaság igazgatója	egyetemi végzettség	4 év	01	01	01
02	Beruházásokkal megbízott szakmunkatárs	egyetemi végzettség	1 év	03	02	03
03	Titkár	középiskolai végzettség	1 év	01	01	00
04	Irodai ügyintéző	középiskolai végzettség	1 év	01	01	01
05	Szelektív hulladék gyűjtésével megbízott munkatárs	középiskolai végzettség	1 év	01	01	01

A zöld szigetek karbantartásával megbízott dolgozó 2013.12.31-ével nyugdíjba vonult. A műszaki titkári munkakör a 2013. évben nem volt betöltve: május 10-éig a dolgozó szülési és gyermekápolási szabadságon volt, 2013.05.11-től pedig munkaviszonya megállapodás alapján megszűnt. A beruházásokkal megbízott szakmunkatársi munkakört 2013.05.15-éig két dolgozó töltötte be, 2013.05.15-étől pedig három (egy gyakornoki minőségben). Tervben van, hogy a szükségletekkel összhangban és a tervezett aktivitások alapján 2014-ben módosítsuk a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatot.



A besorolás módosítását az alábbiak szerint tervezzük:

- megszűnik a zöld szigetek karbantartója munkakör,
- megszűnik a műszaki titkári munkakör,
- a beruházási szakmunkatárs munkakörben a munkavállalók számát kettőre csökkentjük,
- új munkakört hozunk létre egy pénzügyi szakmunkatársra,
- új munkakört hozunk létre egy környezetvédelmi szakmunkatársra.

A munkaköri besorolásának a felsorolt módosítása magában foglalja az átszervezést a társaságon belül és egy új dolgozó alkalmazását beruházási szakmunkatárs munkakörben, miközben a dolgozók száma marad a 2013. évi szinten (6 alkalmazott).

A munkaköri besorolásáról szóló 2014. évi szabályzat táblázatos részének tervezete (2014. február 1-től):

Kód	A munkahely megnevezése	Szakképzettség	Munkatapasztalat	A munkavégzők száma
01	A társaság igazgatója	egyetemi végzettség	4 év	01
02	Beruházásokkal megbízott szakmunkatárs	egyetemi végzettség	1 év	02
03	Pénzügyi szakmunkatárs	egyetemi végzettség	1 év	01
04	Környezetvédelmi szakmunkatárs	egyetemi végzettség	1 év	01
05	Irodai ügyintéző	középiskolai végzettség	1 év	01

A dolgozók foglalkoztatásának üteme és szerkezete

Sorsz.	Hónap	A 2013. évben foglalkoztatottak száma	Képzettségi szerkezet		A 2014. évben foglalkoztatottak száma	Képzettségi szerkezet	
			egyetemi végzettség	középiskolai végzettség		egyetemi végzettség	középiskolai végzettség
1.	Január	6	3	3	5	4	1
2.	Február	6	3	3	6	5	1
3.	Március	6	3	3	6	5	1
4.	Április	6	3	3	6	5	1
5.	Május	6	4	2	6	5	1
6.	Június	6	4	2	6	5	1
7.	Július	6	4	2	6	5	1
8.	Augusztus	6	4	2	6	5	1
9.	Szeptember	6	4	2	6	5	1
10.	Október	6	4	2	6	5	1
11.	November	6	4	2	6	5	1
12.	December	6	4	2	6	5	1



A foglalkoztatottak nem és kor szerinti összetétele

A káderek életkor szerinti összetétele		
Életkor	A dolgozók száma a 2013. évben	A dolgozók száma a 2014. évben
20-25	1	-
25-30	1	2
31-40	3	3
41-50	-	1
51-60	-	-
>60	1	-
A káderek nem szerinti összetétele		
Nem	A dolgozók száma a 2013. évben	A dolgozók száma a 2014. évben
Férfi	2	2
Nő	4	4
Összesen:	6	6

A foglalkoztatottak összetétele szolgálati idő szerint és a foglalkoztatás százaléka a 2014. évben:

Sorsz.	Munkaleírás/tisztség a vállalatban	Szolgálati idő	A munkaidő százaléka
1.	A társaság igazgatója	10	100%
2.	Beruházási szakmunkatárs	20	100%
3.	Beruházási szakmunkatárs	7	100%
4.	Pénzügyi szakmunkatárs	2	100%
5.	Környezetvédelmi szakmunkatárs	1	100%
6.	Irodai ügyintéző	12	100%

A tervezett keresetek hónaponként és a 2014. évben foglalkoztatottak száma szerint:

Sorsz.	2013. év	Tervezett bértömeg (bruttó I)	A dolgozók száma	2014. év	Tervezett bértömeg (bruttó I)	A dolgozók tervezett száma
1.	Január	434.817,66	6	Január	461.896,00	5
2.	Február	451.164,85	6	Február	554.678,00	6
3.	Március	434.571,44	6	Március	582.718,00	6
4.	Április	437.429,54	6	Április	557.220,00	6
5.	Május	459.226,31	6	Május	565.046,00	6
6.	Június	511.187,90	6	Június	572.873,00	6
7.	Július	963.916,10	6	Július	1.032.364,00	6
8.	Augusztus	513.434,66	6	Augusztus	572.872,00	6
9.	Szeptember	512.311,28	6	Szeptember	572.872,00	6
10.	Október	516.892,80	6	Október	579.285,00	6
11.	November	528.152,69	6	November	578.139,00	6
12.	December	532.454,11	6	December	578.139,00	6
Összesen:		6.295.559,34		Összesen:	7.208.102,00	

A társaság a 2013. évben összesen 6 dolgozót alkalmazott, akik közül egy alkalmazottnak (középszintű végzettséggel) 2013. 12. 31-ével nyugdíjba vonulással megszűnt a munkaviszonya, így a társaság a 2014. évet 5 alkalmazottal kezdi. A 2014. évben tervben van a munkahelyek átszervezése, az előttünk álló teendők miatt melyek egyetemi végzettségű szakkadert igényelnek, ezért a Társaság a nyugalmazott dolgozó megüresedett helyére 2014. február 1-től egy okleveles építőmérnököt alkalmazzon határozatlan idejű munkaszerződéssel, mivel megkezdődnek a munkálatok a regionális hulladéklerakó építésén. Ugyanakkor, május 14-én letelik a gyakornoki éve annak a dolgozónak, aki 2013. május 15-én kezdte meg gyakornoki idejét 80%-os fizetéssel, és aki ezután 100%-os fizetést kap majd.

A tervezett létszám illetve a 2014-re tervezett bértömeg abban az esetben fog megvalósulni, ha a Társaság engedélyt kap a kormány illetékes testületétől egy új alkalmazott és a gyakornoki évét letöltő dolgozó alkalmazására.

Azoknak a dolgozóknak a bértömege, akik a teljes 2013. év alatt alkalmazásban álltak a vállalatban (4 dolgozó), a költségvetési rendszerről szóló törvény 27e szakaszával összhangban lett tervezve (a bér alap áprilistól 0,5%-kal, októbertől pedig 1%-kal lett megnövelve).

Annak a dolgozónak a bértömegét, akit a kormány illetékes testületének engedélyével alkalmazunk, az azonos szakképzettségű (egyetemi végzettség) dolgozók keresetének szintjén tervezzük. Az eszközöket az új foglalkoztatottra 2014. február 1-jétől tervezzük.

Figyelembe véve a vállalat fent felsorolt szükségleteit, a dolgozók bértömege a 2014. évben a 2013. évihez viszonyítva nagyobb mértékben lett megnövelve, mint azt a költségvetési rendszerről szóló törvény előírja, miközben a foglalkoztatottak száma azonos marad. A bértömeg növekedésére kihatással van az a tény is, hogy az a dolgozó, aki 2013. május 10-éig szülési szabadságon volt, amikor is munkaviszonya megszűnt, a szülési szabadság idején bruttó munkabére 23.256,00 dinár volt.

A nyaralási pótlékot a társaság évente egyszeri alkalommal fizeti ki, minden dolgozónak azonos összegben. A 2014. évi nyaralási pótlékot 2014. júliusában tervezzük kifizetni, összegét pedig a vállalat működési szabályzata definiálja.



A tervezett bruttó munkabérek magukban foglalják az alpbért a holtmunkával és pótlékokkal megnövelve, és az étkezési pótlék. Az étkezési pótlék a munkában eltöltött napok számának megfelelően lesz kifizetve.

Tizenharmadik fizetést nem tervezünk a 2014. évben, mint ahogyan az 2013-ban és a korábbi években sem volt kifizetve.

A bértömeg-növekedés ismertetése a 2013-ban alkalmazásban álló dolgozókra és azon dolgozókra vonatkozóan, kiknek alkalmazására a kormány illetékes testületétől kérünk jóváhagyást

A 2013-ra tervezett teljes bértömegből a teljes tavalyi évben alkalmazott 4 dolgozóra 5.018.000,00 dinár lett előirányozva. Tiszteltben tartva a maximum 2%-os bérnövelés elvét, az említett 4 dolgozó bértömegét a 2014. évre 5.118.360,00 dinárra tervezzük, ami 2013-hoz viszonyítva 2 %-os növelés.

Sorszám	A társaság dolgozói	Terv 2013	Terv 2014	Növekedés
1.	Régi alkalmazottak (4)	5.018.000,00	5.118.360,00	2,00 %

A gyakornoki minőségben foglalkoztatott dolgozó gyakornoki éve 2013.05.15-én lejár, így ettől kezdve teljes összegű munkabért terveztünk (a környezetvédelmi szakmunkatárs munkahely betöltésével), ami a 2014. évben összesen 985.716,00 dinárt tesz ki.

A megüresedett munkahely, amelyre 2014.02.01-jével tervezünk egy egyetemi végzettségű dolgozót alkalmazni, tervezett bértömege 1.104.026,00 dinár a 2014. évben.

A környezetvédelmi szakmunkatárs és az új beruházási szakmunkatárs tervezett bértömege 2.089.742,00 dinárt tesz ki.

A régi dolgozók, a gyakornok és az újonnan alkalmazott dolgozó bérének kumulatív összege 7.208.102,00 dinárt tesz ki, ami a bruttó kereset 14,495%-os növekedését jelenti a 2013. évhez viszonyítva.

A Társaság igazgatójának fizetése Szabadka város ajánlásának megfelelően, a köztisztviselők és közművállalatok igazgatói fizetésének 2. kategóriájával összhangban lett megállapítva, melyet a Szabadkai Város Tanács erősített meg 2013.08.16-án meghozott III-38-21/2013 számú záró határozatával, és melynek értelmében az igazgatók fizetése legfeljebb olyan mértékben szabható meg, ami Szabadka város polgármesterének fizetéséhez képest 15%-kal alacsonyabb.

4.3. helyrend – Megbízási szerződések – a tervezett eszközök a megbízási szerződéssel alkalmazott személyeknek, azokra a helyzetekre tervezzük, amelyekben olyan szakértőket kell alkalmazni, amilyenekkel a társaság nem rendelkezik (pl. bírósági szakértő a telek értékének felbecsülésére, különböző mérnökök, munkatársak az oktató és promóciós tevékenységekre stb.)

4.5. helyrend – Természetes személyek költségtérítései egyéb szerződések alapján – a Társaság közgyűlési tagjainak tiszteletdíja – a Társaság közgyűlési tagjainak tiszteletdíjai és költségtérítései mértékéről szóló VIII/2012-05 számú, 2012.03.07-én kelt rendelet a közgyűlés tagjainak tiszteletdíját havi nettó 15.000,00 dinárban, a közgyűlés elnökének és elnökhelyettesének tiszteletdíját pedig havi nettó 20.000,00 dinárban szabja meg. Ugyanezen rendelet szerint a társaság tagjait képviselő tagok helyetteseit arra a hónapra, amikor a közgyűlés tagját helyettesítették, nettó 15.000,00 dinár illeti meg. A tiszteletdíjak tömegét képezi a Társaság tagjait képviselő tagok, a közgyűlés elnöke és elnökhelyettese, valamint a helyettes tagok tiszteletdíjának kifizetésére szolgáló eszközök, azzal a feltételezéssel, hogy a közgyűlési tagok rendszeresen részt vesznek majd az üléseken, és a helyettes tagok maximum kétszer fogják helyettesíteni a tagokat.



A 2013. január – november időszakban a közgyűlési tiszteletdíjak csak 6 tagra lettek kifizetve. 2013-ban Törökkanizsa község a Társaság teljes jogú tagjává vált, és ezzel a község képviselője is jogot szerzett a tiszteletdíjra, így ennek megfelelően 2013 decemberére a tiszteletdíj 7 közgyűlési tagnak lett kifizetve. 2014-ben a tiszteletdíjakat 7 tagra – a Társaság minden tagjának képviselőjére tervezzük.

4.7.10. helyrend – A szolidáris segély költségei - A szolidáris segélyekre tervezett eszközök 50.000,00 dinárt tesznek ki. A szolidáris segélyt a dolgozóknak szükség esetén fizetjük ki, a munkaszabállyzattal összhangban.

4.7.4. helyrend – Ingázási költségek – Az ingázási költségeket 350.000,00 dinár összegben terveztük az adókkal együtt, amit a Subotica trans KV érvényes viteldíjai alapján terveztünk. Az eszközök tervezett tömege a foglalkoztatottak ingázási költségeire a 2014. évben nagyobb a 2013. évhez viszonyítva, mert a 2013. évben 3 foglalkoztatottra terveztük a kiadást egész évre, míg a gyakornok esetében, aki 2013.05.15. óta van munkaviszonyban, a költségtérítést csak 6 hónapra számoltuk el, míg a 2014. évben az egész évre tervezzük.

6.1.4. helyrend - Tanácsadás költségei és egyéb – e helyrenden a foglalkoztatottak oktatására és szakmai továbbképzésére irányoztunk elő 100.000,00 dinárt. Ezeket az eszközöket a dolgozóknak a társaság alaptevékenységével kapcsolatos továbbképzésére fogjuk felhasználni.

A foglalkoztatottak költségei űrlap a 6.1. mellékletben található

A foglalkoztatottak költségei – 2. űrlap a 6.1.1. mellékletben található

A foglalkoztatás üteme űrlap a 6.2. mellékletben található

A foglalkoztatottak szerkezete a 6.3. mellékletben található

A 2013. évben kifizetett bérek és a 2014. évi bérek terve űrlap a 6.4. mellékletben található

Az igazgatóbizottság/közgyűlés és felügyelő bizottság tagjainak a tervezett térítménye űrlap a 6.5. mellékletben található

7. BERUHÁZÁSOK

7.1. A társaság nagy értékű beruházásai

A társaság tevékenységei, amelyeket az alapítás napjától a regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítéséig ellát, a nagy értékű projektum megvalósulására irányulnak, amely magában foglalja a projektum szerinti tervezés szolgáltatásait, mint a projektum alkotórészét, a telek biztosítását, valamint a projektumokat, amelyeken a berendezésbe való befektetés értendő, az építési létesítmények kiépítését és a gépeket, éspedig a Szerb Köztársaság, illetve a helyi hatalom közérdekének funkciójában.

A nagy értékű projektum megvalósítása 2008-ban kezdődött a szükséges műszaki dokumentáció kidolgozásával, amelynek alapján a 2013. évben megkezdődött a regionális hulladéklerakó kiépítésére a tender procedúra lefolytatása, amely a 2014. év folyamán fejeződik be, és annak folytatásaként a munkálatok kivitelezőjének az a kötelezettsége lesz, hogy a munkálatokról szóló szerződés aláírásától számított 27 hónapon belül kiépítse a regionális hulladéklerakó komplexumát. A regionális hulladéklerakó komplexuma kiépítésével egyidejűleg befejeződik a átrakó állomások és hulladékudvarok műszaki dokumentációjának a kidolgozása, az aktivitások megvalósulásának üteme szerint, amin értendő a átrakó állomások, az hulladékudvarok és a regionális hulladéklerakó kiépítésének egyidejű befejezése a 2016. év végén.



A regionális hulladéklerakó komplexum kiépítésének nagy értékű projektumán a megvalósított aktivitások a 2008-tól a 2013. évig terjedő időszakban az alábbiak:

- A regionális hulladéklerakó helyszínének kiválasztása – felöleli a munkacsoport megalakítását, a tanulmány kidolgozását, az általános terv kidolgozását, a helyszín kiválasztását, tárgyalásokat a potenciális telkek tulajdonosaival, az SZK Kormányának határozatát (2008-2010).
- Az általános terv kidolgozását, előzetes indokoltági tanulmánnyal - felöleli a tervfeladat előkészítését, a közbeszerzést, az Állami Könyvvizsgáló Bizottság jóváhagyásának kidolgozását és biztosítását (2009. okt. – 2010. májusa).
- A részletes szabályozási terv kidolgozását a stratégiai környezetvédelmi hatástanulmánnyal – felöleli a városi képviselő-testület rendeletét a kidolgozásról, a feltételek kidolgozását és beszerzését, a közszemlére bocsátást és a közvitát, a képviselő-testület ülésén az elfogadásról szóló rendeletet (2010 júniusa – 2010 decembere).
- A regionális hulladéklerakóra a telek megvásárlását – felöleli a kormány rendeletét, a használati jog átruházásáról szóló szerződést, amelyet a Köztársasági Állami Vagyongazgatósága és Szabadka város írtak alá, a rendeltetés változtatását és a telek konverzióját, a jogok bejegyzését a kataszterben, a beruházási jogoknak a társaságra való átruházását (2010 szeptembere - 2011. júniusa).
- Az elvi építési engedély és az illetékes intézmények feltételeinek a beszerzését (2011. márciusa - 2011 szeptembere)
- Az eszmei terv kidolgozását az indokoltági tanulmánnyal - felöleli a tervfeladat kidolgozását, a közbeszerzést, az Állami Könyvvizsgáló Bizottságtól a jóváhagyás kidolgozását és biztosítását (2010 júliusa – 2012. augusztusa).
- A környezeti hatástanulmány kidolgozását – felöleli a terjedelem és a tartalom megállapítását, a közbeszerzést, a kidolgozást, a nyilvános betekintést és a közvitát, a műszaki bizottságtól a jóváhagyások biztosítását (2011 szeptembere - 2012 novembere)
- A főterv kidolgozását – felöleli a tervfeladat kidolgozását, a közbeszerzést és a terv kidolgozását (2012 januárja - 2012 augusztusa)
- Eszközök beszerzését az építéshez (2011 áprilisa – 2012 júniusa)
- A tenderdokumentáció kidolgozása (2012 szeptembere – 2013 júliusa)

A nagy értékű projektum része megvalósításán az aktivitások, amelyek a átrakó állomások és a hulladékudvarok műszaki dokumentációjának a kidolgozására vonatkoznak a 3. fejezetben *A 2014. évi működési terv kidolgozásának alapjaiban* van felsorolva.

A nagy értékű projektum megvalósításán az aktivitások, amelyekre a 2014. évben kerül sor, a 4. fejezetben *A 2014. évi aktivitások fizikai terjedelmében* vannak leírva, és a 2015. és 2016. évben megvalósítjuk a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményeinek a kiépítését.

A nagy értékű projektum megvalósításának pénzügyi mutatói az űrlapban vannak bemutatva – *A nagy értékű beruházások költségvetése 2014-2016*, amely a 7. számú mellékletben található.

Megjegyzés: A beruházások, amelyek az aktivitások megvalósítására vonatkoznak (a regionális szemétklerakó és a átrakó állomások kiépítése és felszerelése és a munkálatok kivitelezése feletti felügyelet), amelyre biztosítottak az eszközök az Európai Unió IPA alapján, A környezetvédelmi, klímaváltozások és energetika szektorprogram által, a 2012. évi IPA-ra 16.850.000 euró keretösszegben, valamint a beruházás, amelyekre az eszközöket az Energetikai, Fejlesztési és Környezetvédelmi Minisztérium fogja biztosítani (hulladékgyűjtő felszerelés beszerzése) 3.200.000,00 euró keretösszegben, a 7. számú mellékletben lettek bemutatva a 2., 3., 4., 5. és 6. sorszám alatt, mint egy bizonyos időszakra a munkálatok és szolgáltatások értéke, és a felszerelés értéke, amelyet majd beszerzünk, és amely a szabadkai régióban a regionális hulladékgazdálkodási rendszer beruházása aktivizálásának pillanatában valószínűleg annak beszerzési értékét fogja alkotni. Azonban a munkálatok és szolgáltatás értéke, amelyeket a 2014. évben fogunk megvalósítani a felsorolt finanszírozási forrásokból, nem lettek figyelembe véve a 2014. évi állapot- és sikermérleg tervének előkészítésekor, tekintettel, hogy a felsorolt



aktivitások megvalósítására az eszközöket közvetlenül az Európai Unió Delegációja számlájáról fizetik a munkálatok kivitelezőjének / a szakaszonkénti szolgáltatások végzőinek a számlájára, illetve a részt, amely a hulladékbegyűjtő felszerelés beszerzésére vonatkozik az Energetikai Fejlesztési és Környezetvédelmi Minisztériumon keresztül kerül megvalósításra, és a társaság üzletviteli könyveiben, mint az eszközök végső használójánál utólagosan kerül könyvviteli nyilvántartásba az elvégzett munkálatok és szolgáltatások értéke, miután véglegesen megszövegeződnek, jogi és közgazdasági értelemben, a társaságnak az állami adományok terjedelme, természete, jellege és fair értéke, a valószínű, különlegesen értékes és anyagi jelentősége, valamint miután kialakulnak a releváns jogi és számviteli iratok, amelyek szükségesek és kedvezőek a Nemzetközi Számviteli Szabványok rendelkezései szerinti helyes alkalmazásra, amelyek szabályozzák az állandó vagyon elismerése utáni elismerését, értékelését és kiszabását állami adományok útján (MRS-16, MRS-20 és egyéb releváns MRS-ek). A szóban forgó üzletviteli program kidolgozásának pillanatában, a vezetőség értékelése szerint nincs lehetőség a jogi-számviteli tranzakciók kezelésének megbízható becslésére a részben, amely a leírt állami adományokból lenne finanszírozva, sem pedig lehetőség, hogy ezen tranzakciókkal esetlegesen alakítsuk az értéket a 2014. évben, hogy megbízhatóan lemérjük a társaságnak az említett évben a hozami és pénzügyi helyzetének kivetítése céljából.

7.2. A 2014. évi beruházások terve

Az 1.2. helyrenden bemutatott az előkészületben levő ingatlanba, berendezésekbe és eszközökbe való beruházás szükséges eszközeit. Az előkészületben levő berendezésekbe a beruházást, amelyet a 2014. évben terveztünk a műszaki dokumentáció kidolgozására és a tervezéshez szükséges feltételek beszerzésére vonatkozik, amelyeket azért szükséges kidolgozni, hogy megteremtődjenek a feltételek a átrakó állomások és hulladékudvarok kiépítésére a tender kiírására, valamint a tervezői felügyelet költségeire, a regionális hulladéklerakó komplexuma kiépítése felett.

A 2014. évre előirányozott beruházási eszközök az alábbi dokumentációra és aktivitásokra vonatkoznak:

Sor sz.	A 2014. évben tervezett előkészületben levő berendezésre a beruházás neve	Érték (ÁFA-val)	Finanszírozási források	A megvalósítás tervezett üteme
1.	A műszaki dokumentáció kidolgozása a ÁÁ és HU	7.310.000,00	Felsőbb hatalmi szervek költségvetése	Febr.-ápr.
1.1.	A szabadkai ÁÁ főterve műszaki ellenőrzéssel	4.620.000,00		
1.2.	A szabadkai ÁÁ becslési tanulmánya	320.000,00		
1.3.	Telekalakítás topolyai ÁÁ	120.000,00		
1.4.	Telekalakítás szabadkai ÁÁ	150.000,00		
1.5.	A törökkanizsai HU főterve műszaki ellenőrzéssel	1.980.000,00		
1.6.	4 ÁÁ energiahatékonyságának projektuma	120.000,00		
2.	Az ÁÁ vízvezeték- és csatornahálózat műszaki dokumentációja	800.000,00	Felsőbb hatalmi szervek költségvetése	Febr.-ápr.
2.1.	Zentai ÁÁ – a vízvezeték- és csatornahálózat projektuma a feltételekkel	500.000,00		
2.2.	Topolyai ÁÁ – a vízvezeték hálózat projektuma	300.000,00		
3	A gázvezeték kihelyezésének műszaki dokumentációja	300.000,00	Felsőbb hatalmi szervek költségvetése	Febr.-ápr.



3.1.	A gázvezeték kihelyezésének főterve Zentai ÁÁ	300.000,00		
4.	A megközelítő út terve	170.000,00	Felsőbb hatalmi szervek költségvetése	Febr.-ápr.
4.1.	A megközelítő út terve a topolyai ÁÁ	170.000,00		
5.	A főtervek műszaki ellenőrzése	1.260.000,00	Felsőbb hatalmi szervek költségvetése	Febr.-ápr.
5.1.	A magyarkanizsai ÁÁ főtervének műszaki ellenőrzése	300.000,00		
5.2.	A zentai ÁÁ főtervének műszaki ellenőrzése	300.000,00		
5.3.	A topolyai ÁÁ főtervének műszaki ellenőrzése	300.000,00		
5.4.	A csókai HU főtervének műszaki ellenőrzése	180.000,00		
5.5.	A kishegyesi HU főtervének műszaki ellenőrzése	180.000,00		
6.	Tervezői felügyelet	4.670.000,00	Felsőbb hatalmi szervek költségvetése	Júl.-dec.
6.1.	A regionális hulladéklerakó tervezői felügyelete	4.670.000,00		
7.	Az ÁÁ és HU főtervei	9.720.000,00	Közt. Környezetv. Alap. SU város Környezetv. Alapja	Jan.-máj.
7.1.	ÁÁ főterv (Topolya, Magyarkanizsa, Zenta) és HU (Csóka, Kishegyes)	9.720.000,00 a 2012. évi szerződés szerint		
8.	Egyéb	2.395.000,00	Felsőbb hatalmi szervek költségvetése	Jan.-dec.
8.1.	A topolyai ÁÁ feltételei	130.000,00		Jan.-ápr.
8.2.	A szabadkai ÁÁ feltételei	100.000,00		Febr.-máj.
8.3.	Zentai ÁÁ – projektum 20 kV	505.000,00		Ápr.-szept.
8.4.	Topolyai ÁÁ – projektum 20 kV	600.000,00		Máj.-szept.
8.5.	Magyarkanizsai ÁÁ – projektum 20 kV	660.000,00		Ápr.-szept.
8.6.	Egyéb	400.000,00		Jan.-dec.

Magyarázat: a ÁÁ a transzfer állomás rövidítése, a HU az hulladékudvar rövidítése.

A beruházás társadalmi és gazdasági igazoltsága meg lett erősítve a szilárd kommunális hulladékgazdálkodás regionális rendszere kiépítése kivitelezhetőségéről szóló tanulmányban, amelyet illetően biztosítva lett az Állami Könyvvizsgálói Bizottság jóváhagyása, és az alapját képezte a műszaki dokumentáció kidolgozásának és az eszközök biztosításának a regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére.

Az intézkedés, amelyet fogantatni kell a beruházás megvalósítására az eszközök biztosítása a felsőbb hatalmi szervektől (a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből), tekintettel arra, hogy az alapítók eszközei korlátozottak és nincsenek abban a helyzetben, hogy biztosítsák a pénzeszközöket a társaság 2014. évi beruházásainak a megvalósítására. Az eszközök, amelyeket az alapító biztosít, főként a társaság folyó működési költségeire vonatkoznak.

A 2014-2016-ig terjedő időszakban a nagy értékű beruházások költségvetése űrlap a 7. számú mellékletben található.



8. ADÓSSÁGVÁLLALÁS

Kötelezettségek

A társaság 2013 decemberében beszerzett egy személygépkocsit lízing szerződés útján, 20%-os részvétellel és a fennmarad résznek 36 azonos részletben való törlesztésével. A felsoroltakkal összhangban, a 2014. évben az esedékes részletek fizetésére a szükséges eszközöket a 2.1. helyrenden terveztük 577.500,00 dinár összegben.

Követelések

A társaság alapítóitól a pénzbeli követelések 2013. 12. 31-ével összesen 5.554.805,17 dinárt tesznek. Az alapítók kötelezettsége az 5. fejezetben van kimutatva *A 2014. évben tervezett pénzügyi mutatók*, a részben, amely a társaság 2014. évi tervezett bevételeire vonatkozik. Az alapítók kötelezettsége ki lett mutatva a 2014. évi bevételek tervében, tekintettel, hogy a társaság előirányozza, hogy az alapítók átvállalják a társaság tevékenysége megindítása és ellátása költségeinek finanszírozási kötelezettségét, amely a 2013. évre vonatkozik, és azt kiegyenlítik a 2014. évben.

A természetes személyekkel szembeni követelések a III-24/2009-es számú, 2009. 01. 20-án kelt szerződés szerint összesen 18.356,00 dinárt tesz.

A többségben állami tulajdonú gazdasági társaságoktól a (Köztisztasági és Parkosítási KKV Szabadka) a követelés összesen 57.200,00 dinárt tesz.

A hitelkötelezettségek esedékességi terve és a 2014. évi törlesztési terv űrlap a 8.1 számú mellékletben található

Nem fizetett követelések és nem teljesített kötelezettségek, a 8.2 mellékletben van.



9. JAVAK, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS MUNKÁLATOK BESZERZÉSÉRE TERVEZETT ESZKÖZÖK A TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁHOZ, FOLYÓ BERUHÁZÁSI KARBANTARTÁS ÉS KÜLÖNLEGES RENDELTETÉSŰ ESZKÖZÖK

9.1. Javak, szolgáltatások és munkálatok beszerzésére tervezett pénzeszközök

A javak, szolgáltatások és munkálatok beszerzésére tervezett pénzeszközök a 9.1. űrlapban lettek bemutatva, *A tevékenység ellátásához javak szolgáltatások és munkálatok beszerzésére tervezett pénzeszközök.*

9.2. Különleges rendeltetésű eszközök

A promóciós aktivitások költségeire a teljes tervezett eszközök összege 50.000,00 dinárt tesz, amelyeket az 5.3. helyrenden terveztünk, Reklám és propaganda költségek.

Megjegyzés: a 2014. évben több eszközt kell elkülöníteni a promóciós aktivitásokra, mint amennyit az 5.3. helyrenden terveztünk, a polgárok ökológiai tudatának emelése és a gyermekek oktatása céljából, azonban a pénzügyi problémák miatt, amelyekkel az alapítók szembesülnek, a társaság arra fog törekedni, hogy erre a rendeltetésre az eszközöket adományozók vissza nem térítendő eszközeiből biztosítsa.

Az adományok eszközei 50.000,00 dinár összegben vannak előirányozva, amelyet a társaság az aktivitásokra használ fel, amelyek ökológiai hírt tartalmaznak.

A sportaktivitásokra nem terveztünk eszközöket a 2014. évben.

A reprezentációra az eszközöket 300.000,00 dinár összegben terveztük.

A Különleges rendeltetésű eszközök űrlap a 9.2. mellékletben található

10. AZ ÁR

A társaság a 2014. évben nem fog szolgáltatást nyújtani a polgároknak és a gazdaságnak, amelyre meg kellene állapítania az árat.



11. KOCKÁZATKEZELÉS

11.1. A pénzügyi kockázat kezelése

A pénzügyi kockázat tényezői

A gazdasági társaságok üzletvitele általában ki van téve különböző pénzügyi kockázatoknak: piaci kockázat (amely felöleli az idegen pénznem árfolyamváltásának kockázatát, a kamatláb fair értéke változásának kockázatát, a készpénzfolyamatok kamatkockázatát – kamatkockázat, a piaci árak változásának kockázatát), hitelkockázat, likviditási kockázat és a készpénzfolyamatok kockázata. A társaságban a kockázatigazgatás arra a törekvésre irányul, hogy a pénzügyi piac előre nem látható helyzetében, a társaság pénzügyi üzletvitelére a potenciális negatív hatásokat a minimálisra csökkentsük.

A kockázatigazgatást a társaság vezetősége által jóváhagyott politikával összhangban végezzük. A szignifikáns pénzügyi kockázatok beazonosítása és becslése és a kockázattól való védekezés módjának definiálása, azaz a válasz a beazonosított anyagilag jelentős kockázatokra a társaság belső könyvvizsgálójával való koordinációban bonyolódik.

(a) Piaci kockázat

- Az idegen pénznem árfolyamváltásának kockázata

A társaságnak nincs kötelezettsége külföldi pénznemben, sem pedig jelentős kötelezettsége, amelyet idegen pénznemben indexáltak.

- Árváltozási kockázat

A társaságnak nincs tulajdonosi értékpapírja, sem pedig saját jelentősebb javak és szolgáltatások megvalósítása.

- Készpénzfolyamatok és a kamatláb fair értéke változásának kockázata

Mivel a társaságnak nincs jelentős kamatot hozó vagyona, a bevételek és pénzfolyamatok nagy mértékben függetlenek a piaci kamatlábak változásaitól.

A kamatláb fair értéke változásának kockázata általában a hosszú távú hitelekkel ered, miközben a hitelek, amelyeket változó kamatlábakkal adtak, kiteszik a társaságot a pénzfolyamatok kamatkockázatának, míg a fix kamatlábakkal adott hitelek kiteszik a társaságot a kamatlábak fair értéke változása kockázatának.

Azonban ezen a területen se nincs szignifikáns kockázat, tekintettel hogy a társaságnak nincs jelentősebb kamattal járó kötelezettsége, azaz nincs törlesztésben levő hitele, csak egy kisebb értékű lízing üzlet létezik.

(b) Hitelkockázat

A társaságnak nincs jelentős hitelkockázati koncentrációja, mindenek előtt a tény miatt, hogy nem kezdte meg tevékenységét, amiből levezethető a további logikus következtetés, hogy nincs saját megvalósítása, sem pedig követelése ezen az alapon.

(c) Likviditási kockázat

A likviditási kockázat gondos igazgatásán a társaság összetételében értendő a kellő összegű készpénz fenntartása, valamint a megfelelő, határidőben a kötelezettségekkel összehangolt



finanszírozási forrás biztosítása. A társaság üzemvitelének természeténél fogva, azaz a kizárólagos költségvetési finanszírozás következtében a társaság alapítói – a helyi önkormányzati egységek által, a folyó működési költségek részében, amelyet előzetesen biztosítottak a társaság alapítóinak a költségvetésről szóló rendeleteikben, valamint amiatt, hogy a nagy értékű beruházások megvalósítását állami adományokból eszközöljük, csak amikor a pénzügyi szerkezet jogilag és gazdaságilag lezárult, nincs jelentősebb kockázat a szóban forgó területen.

Tőkekockázat igazgatása

A tőkekockázat igazgatásának a célja, hogy a társaság megőrizze képességét, hogy folytassa az üzemvitelt határozatlan időszakban az előrelátható jövőben, hogy a tulajdonosoknak biztosítsa a visszaszármaztatást (profitot), a többi érdekelt félnek pedig a kedvezményeket, és hogy megőrizze a tőke optimális szerkezetét, azzal a céllal, hogy csökkentse a tőke költségeit.

Nem létezik egy célzás sem arra vonatkozóan, hogy veszélyeztetve lenne az üzemvitel állandósági elve (Going concern elv), mert a társaság hosszabb időszak óta neutrális pénzügyi eredményt valósít meg, a fent leírt mechanizmus alapján a szigorúan formális és előre biztosított költségvetési és állami támogatás útján finanszírozza a folyó üzemvitel költségeit és a nagy értékű beruházásokat. Az ilyen helyzet valószínűleg folytatódik az előttünk álló többéves időszakban is, illetve a teljes időszakban, amelyben effektíven megvalósítjuk a regionális hulladéklerakó komplexuma kiépítésének beruházását.

11.2. A kockázatok műszaki igazgatása

A társaság sikeres igazgatásának alapvető előfeltétele a kockázatigazgatási képesség.

A kockázat, amelyet a társaság üzemvitelében megbecsültünk, és amely a regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésének és igazgatásának projektumára vonatkozik, ami a vállalat üzemvitelének elsődleges feladata, az alábbiakra vonatkozik:

1. A mérsékelt kockázat a községekben a menedzsment kapacitásával kapcsolatos. Amennyiben azokat nem emelik időben, a terv szembesülhet operatív problémákkal,
2. A főtervek és más dokumentumok elkészítésében a késedelmi kockázat mérsékelt, ami az építési engedély megszerzésének késedelmét is eredményezi. A javaslat az, hogy azonnal meg kell kezdeni a projektumok kidolgozásának procedúráját.
3. A hulladék illegális eldobásának kockázata, javasoljuk a községi rendeletek kiegészítését és a felügyelet általi fokozott ellenőrzést.
4. Úgyszintén mérsékelt kockázat áll fenn, hogy a menedzsment a hulladéklerakó működésével kapcsolatos tapasztalata nem megfelelő lesz, a tapasztalat hiánya miatt, de ez legyőzhető a tapasztalattal rendelkező konzultáns tanácsadói szolgáltatásával.

A kockázatigazgatási képesség növelése céljából, a társaság a beruházás előrehaladásával be fogja vezetni a kockázatigazgatási szabványok valamelyikét (ISO 31000 vagy ISO 31010).



12. MELLÉKLETEK

Állapotmérleg 2013.12.31-ével – **3.2.1. melléklet**

Sikermérleg a 2013.01.01-től a 12.31-éig terjedő időszakban – **3.2.2. melléklet**

Állapotmérleg, terv 2014.12.31. – **5.1. melléklet**

Sikermérleg, terv 2014.01.01-től a 12.31-éig terjedő időszakban – **5.2. melléklet**

Szubvenciók, terv 2014.01.01.-12.31. – **5.5. melléklet**

A foglalkoztatottak költségei – **6.1. melléklet**

A foglalkoztatottak költségei -2 – **6.1.1. melléklet**

A foglalkoztatási ütem – **6.2. melléklet**

A foglalkoztatottak tervezett szerkezete – **6.3. melléklet**

A 2013. évben kifizetett keresetek és a 2014. évi terv – **6.4. melléklet**

Az igazgatóbizottság, közgyűlés és felügyelő bizottság tagjainak tervezett térítmények – **6.5. melléklet**

A 2014-2016-ig terjedő időszakra a nagy értékű beruházások költségvetése – **7. melléklet**

A hitelkötelezettségek esedékességi terve és a 2014. évi törlesztési terv hitelezőnként – **8.1. melléklet**

Nem fizetett követelések és kiegyenlített kötelezettségek – **8.2. melléklet**

A tevékenység ellátásához javak, munkálatok és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök – **9.1 melléklet**

Különleges rendeltetésű eszközök – **9.2. melléklet**



30.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007. szám) 20. szakaszának 26. pontja, az állatjóléti törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009. szám) 6. szakasza, a szabálysértésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2005., 116/2008. és 111/2009. sz.) 4. szakasza és 35. szakaszának 1. és 2. bekezdése, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 5/2011. szám) 46. szakaszának 7. pontja valamint a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012. szám) 55. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET
A HÁZIÁLLATTARTÁS FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL
ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen rendelet előírja a háziállatok, az egzotikus állatok valamint a díszállatok és madarak tartásának és védelmének feltételeit Zenta község területén.

2. szakasz

E rendelet értelmében háziállatnak azon állatok számítanak, melyeket az ember háziasított, és amelyek fennmaradása az ember közvetlen gondoskodásától függ, éspedig: házi kedvencek, páratlanujjú patások (lovak, szamarak, szamaröszvérek és lóöszvérek), párosujjú patások (szarvasmarhák, juhok, kecskék és sertések), háziszárnyasok (tyúkok, pulykák, libák, kacsák és más háziszárnyasok), házinyulak, galambok és méhek.

E rendelet értelmében egzotikus állatnak számítanak a vadállatok, melyek nem őshonosak a Szerb Köztársaság területén.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti házi kedvencek a kutyák, a macskák, a díszmadarak és a galambok, melyeket társasági céllal tartanak.

A kutyák és macskák tartásának feltételeit és módját, azok tartóinak jogait, kötelezettségeit és felelősségét a kutyák és macskák tartásának feltételeiről és módjáról szóló rendelet határozza meg Zenta község területén.

3. szakasz

Az állat tulajdonosa természetes vagy jogi személy, illetve vállalkozó, akinek joga van az állat őrzésére, tartására, tenyésztésére, szaporítására, szállítására, használatára és eladására, továbbá aki felelős az állat életéért, egészsége védelméért és jólétéért.

Az állat tartója természetes vagy jogi személy, illetve vállalkozó, akinek joga van az állat őrzésére, tartására, tenyésztésére, szaporítására, szállítására és használatára, valamint az eladására az állat tulajdonosának írásos jóváhagyása alapján, továbbá aki felelős az állat életéért, egészsége védelméért és jólétéért.



Az állat tulajdonosa, illetve tartója nem lehet 18 évesnél fiatalabb személy.

Amennyiben a jelen szakasz előző bekezdésben említett személy állatot birtokol, az állat tulajdonosának, illetve tartójának a személy szülője, illetve gyámja tekintendő.

4. szakasz

Az állat tulajdonosa, illetve tartója köteles biztosítani:

1. az állatok megfelelő és biztonságos elhelyezését, mikroklimatikus feltételeket, higiénéiát, elegendő teret, a mozgás szabadságát, élelmet és vizet, ami megfelel az állat fajtájának, nemének, korának, fizikai, biológiai és viselkedési szükségleteinek, valamint a termelési szükségleteknek;
2. az állatok védelmét az időjárás káros hatásaitól és természetes ellenségeitől;
3. az egymást zavaró, illetve a más állatokra és az emberekre veszélyt jelentő állatok elkülönített tartását;
4. a beteg, sérült és gyenge állatok elkülönített tartását;
5. hogy az állatokról megfelelő számú képzett személy gondoskodjon.

Az állat tulajdonosa, illetve tartója köteles meggátolni az állat tartása, illetve szaporítása folyamán okozott egészségügyi rendellenességek kialakulását.

5. szakasz

Az állat tulajdonosa, illetve tartója köteles a mozgásában korlátozott állatnak elegendő teret biztosítani, amelyben nehézségek nélkül lefekhet és felkelhet, kinyújthatja az első, illetve a hátsó lábait, valamint, hogy ugyanazon a területen ugyanabban a helyiségben a törzse és a feje behajlítása nélkül álló, illetve fekvő helyzetben szabadon megfordulhasson.

Az állat tulajdonosa, illetve tartója köteles az állandó jelleggel zárt létesítményekben tartott állatnak megfelelő mozgásteret biztosítani.

A vadállatokat tilos megkötve tartani, kivéve állategészségügyi okok miatt, biztonsági okokból pedig csak ideiglenesen tarthatók kötve.

6. szakasz

Amennyiben az állat tulajdonosa, illetve tartója gyanítja, hogy az állat valamilyen fertőző betegségben szenved, külön előírásokkal összhangban köteles erről a legközelebbi állategészségügyi állomást vagy a hatásköri köztársasági állategészségügyi felügyeletet értesíteni és a meghagyásuk szerint eljárni.

7. szakasz

Az állatok tartásának feltételei és módja a lakóépületek fajtájától és azoknak Zenta község területén való elhelyezkedésétől függ.

A jelen rendelet értelmében a lakóépületek fajtái a következők:

1. egyéni családi lakhatást szolgáló létesítmények Zenta település területén;
2. épületek – társasházi létesítmények;



3. két vagy több lakással rendelkező létesítmények (a további szövegben: többcsaládos lakóépületek);
4. egyéni családi lakhatást szolgáló létesítmények Felsőhegy, Bogaras, Tornyos és Kevi települések területén.

8. szakasz

Páratlan- és párosujjú patások valamint egyéb aprójószág tartása és tenyésztése tilos:

1. Zentán az I. övezetben, amely felöleli a következő területeket: a Vojislav Ilić utcától a Svetozar Miletić utca, a Népfront tér, a Jovan Jovanović Zmaj utca, a Széchenyi tér, a Dositej Obradović utca, a Muškatirović utca, a Tisza-parti utca és a Tiszavirág sétány a Dr. Zoran Đinđić sétány végéig; a Tiszavirág sétány és a Tisza-parti utca kereszteződésétől a Szent Száva utcáig; a Városkörüli út a Vojislav Ilić utcával való kereszteződésig; a 38-as tömb területe.
2. társasházi lakóépületek udvaraiban,
3. középületek udvaraiban,
4. oktatási, művelődési, kulturális, egészségügyi és egyéb intézmények létesítményeinek udvaraiban,
5. templomok és egyházi létesítmények udvaraiban.

9. szakasz

Minden háztartásnak a háziállatok tartására szolgáló gazdasági létesítmény mellett rendelkeznie kell legalább egy vizeletgyűjtő és egy trágyagyűjtő gödörrel.

A vizeletgyűjtő gödörnek betonból vagy egyéb át nem eresztő anyagból kell épülnie, rendelkeznie kell fedéllel a kellemetlen szagok kiáramlásának, valamint a legyek és egyéb rovarok rajzásának megakadályozására, továbbá a szomszédos telek határától legkevesebb 3 méter távolságra kell lennie.

A trágyagyűjtő gödör úgy kell, hogy legyen megépítve, amely meggátolja a szennyeződés áteresztését és kifolyását, a környezet, a föld valamint a természetes és mesterséges vízellátás forrásainak szennyezését, az istállótrágyát pedig rendszeresen ki kell üríteni a trágyagyűjtő gödörből.

El kell végezni a trágyagyűjtő gödör fertőtlenítését a májustól szeptemberig terjedő időszakban.

A trágyagyűjtő gödör a szomszédos telek határától legkevesebb 3 méter távolságra épülhet azzal a feltétellel, hogy legkevesebb 1 méter magas peremfal is épül (a szétszóródás elkerülése érdekében).

10. szakasz

A vizelet- és a trágyagyűjtő gödörnek:

- a csaptól, kúttól vagy más vízforrástól legkevesebb 20 méter távolságra,
- minden lakóépülettől vagy üzleti létesítménytől legkevesebb 20 méter távolságra,
- egészségügyi intézményektől, iskoláktól, óvodáktól, illetve más környező középületektől pedig legkevesebb 50 méter távolságra kell állnia.



II. ÁLLATTARTÁS

1. Páratlan- és párosujjú patások

11. szakasz

A jelen rendelet 7. szakasza 2. bekezdésének 1. és 3. pontja szerinti egyéni családi lakhatást szolgáló létesítmények udvarában páratlan- és párosujjú patások csak gazdasági létesítményekben - istállóban tarthatók, azzal a feltétellel, hogy nem szennyezik a környezetet.

12. szakasz

A jelen rendelet 11. szakasza szerinti gazdasági létesítménynek - istállónak szilárd anyagból kell épülnie, át nem eresztő anyagból készült padlózattal, a szennyeződésnek és a víznek a vizeletgyűjtő gödörbe való elvezetésére szolgáló egyenes felületekkel és az elvezető csatorna felé vezető lejtéssel, tisztíthatónak, fertőtleníthetőnek és kivilágítottnak kell lennie, valamint rendelkeznie kell természetes szellőzővel és az udvar felé nyíló ajtóval.

13. szakasz

A nyári hónapokban a páratlan- és párosujjú patások a gazdasági létesítményben – védőtető alatt is tarthatók, azzal a feltétellel, hogy biztosított a szennyeződés elvezetése a jelen rendelet 12. szakaszával összhangban.

14. szakasz

A gazdasági létesítményben – istállóban és a védőtető alatt az építmény alapterületétől függően meghatározott számú páratlan- és párosujjú patás tartható, éspedig:

1. szarvasmarhából, lóból, szamárból, szamáröszvérből és lőösztvérből az első 10 m²-re egy-egy állat, minden további 5 m²-re pedig még egy-egy állat;
2. juhból, kecskéből és sertésből 2 m²-re egy-egy állat.

15. szakasz

A jelen rendelet 12. szakasza szerinti háziállatok tartására szolgáló gazdasági létesítménynek – istállónak:

- bármelyik környező lakóépülettől vagy üzleti létesítménytől legkevesebb 15 méterre,
- egészségügyi intézményektől, iskoláktól, óvodáktól, illetve más környező középületektől pedig legkevesebb 50 méter távolságra kell állnia.

A jelen rendelet 14. szakasza szerinti, páratlan- és párosujjú patások tartására szolgáló gazdasági létesítménynek – védőtetőnek:

- ugyanazon a telken álló lakóépülettől vagy üzleti létesítménytől legkevesebb 15 méterre,
- a szomszédos telken álló lakóépülettől vagy üzleti létesítménytől legkevesebb 20 méterre,



- egészségügyi intézményektől, iskoláktól, óvodáktól, illetve más környező középületektől pedig legkevesebb 50 méter távolságra kell állnia.

16. szakasz

A közös udvarban található gazdasági létesítményekben páratlan- és párosujjú patások a jelen rendelettel előírt feltételek mellett csak a közös udvar valamennyi használójának a jóváhagyásával tarthatók.

2. Háziszárnyasok

17. szakasz

A jelen rendelet 7. szakasza 2. bekezdésének 1. és 3. pontja szerinti egyéni családi lakhatást szolgáló létesítmények udvarában háziszárnyasok csak elkerített területtel rendelkező gazdasági létesítményekben vagy az udvarban levő ketrecekben tarthatók, azzal a feltétellel, hogy nem szennyezik a környezetet.

18. szakasz

A háziszárnyas tartására szolgáló, elkerített területtel rendelkező gazdasági létesítménynek vagy a ketrecnek szilárd anyagból kell épülnie, ami könnyen tisztítható és fertőtleníthető.

A gazdasági létesítmény vagy a ketrec padlózatának vízzáró anyagból kell készülnie az elvezető csatorna felé irányuló lejtéssel a szennyződésnek és a víznek a vizeletgyűjtő gödörbe való elvezetésére.

19. szakasz

Házi szárnyasok az udvarban nyílt területen is tarthatók azzal a feltétellel, hogy az el van kerítve, ami megakadályozza a baromfi ellenőrizetlen kijárását, illetve oly módon van elrendezve, hogy tisztán lehet tartani.

20. szakasz

Az elkerített területtel rendelkező gazdasági létesítményben vagy az udvarban levő ketrecekben egy négyzetméteren legfeljebb 4 baromfi tartható.

Az elkerített területtel rendelkező gazdasági létesítménynek vagy az udvarban levő ketreceknek:

- az azonos telken álló legközelebbi lakóépülettől vagy üzleti létesítménytől legkevesebb 10 méterre,
- a szomszédos telken álló legközelebbi lakóépülettől vagy üzleti létesítménytől legkevesebb 15 méterre,
- egészségügyi intézményektől, iskoláktól, óvodáktól, illetve más környező középületektől pedig legkevesebb 50 méter távolságra kell állniuk.



21. szakasz

A közös udvarban található gazdasági létesítményekben házi szárnyasok a jelen rendelettel előírt feltételek mellett csak a közös udvar valamennyi használójának a jóváhagyásával tarthatók.

3. Vad- és egzotikus állatok

22. szakasz

Zenta község területén a vad- és egzotikus állatok házi kedvencként történő tartása és szaporítása csak a vad- és egzotikus állatok házi kedvencként történő tartását és szaporítását jóváhagyó határozat alapján végezhető, melyet az illetékes minisztérium az állatjóléti törvénnyel összhangban hoz meg.

Azon jogi személy, vállalkozó és természetes személy, aki tenyésztési vagy adásvételi céllal őshonos és nem őshonos vadállatokat szándékozik fogságban tartani, köteles a minisztérium engedélyét beszerezni.

Zenta község területén őshonos és nem őshonos vadállatok csak a természetvédelmi törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010. és 91/2010. szám) és a vadállatok fogságban történő tartásának, megjelölésének és nyilvántartásának módjáról szóló szabályzattal (az SZK Hivatalos Közlönye, 86/2010. szám) összhangban tarthatók

23. szakasz

A jelen rendelet 22. szakasza szerinti állatoknak biztosítani kell:

1. teret, amely kielégíti a szükségleteiket a mozgás és fizikai aktivitásaik tekintetében,
2. teret, amely fajtától függően lehetővé teszi a mászást, ásást, pihenést és elrejtőzést, illetve tisztálkodást és lemerülést,
3. kapcsolatot az azonos fajtájú állatokkal, ha ez jellemző a fajtára,
4. megfelelő éghajlati viszonyokat, a faj szükségleteivel összhangban,
5. egyéb feltételeket, amelyek megfelelnek az állat fajtájának, nemének, korának, fizikai és biológiai jellemvonásainak, viselkedési tulajdonságainak és egészségügyi állapotának.

4. Díszállatok és madarak

24. szakasz

Díszállatok és madarak magán lakóépületekben vagy üzleti létesítményekben, egy vagy több kis ketrecben oly módon tarthatók, hogy az nem zavarja a létesítményben levő lakások és üzlethelyiségek tulajdonosainak vagy használóinak életét.



25. szakasz

Az egyéni lakhatásra szolgáló minden típusú építményben, ezen építmények gazdasági létesítményeiben vagy udvarában szaporítási és eladási céllal díszállatok és madarak ketrecben csak azzal a feltétellel tarthatók, ha előzőleg beszerzik az illetékes környezetvédelmi szerv jóváhagyását.

26. szakasz

A társasházi építmények lakásaiban, valamint ezen építmények gazdasági létesítményeiben díszállatok és madarak a jelen rendelet 24. szakaszával összhangban tarthatók. A társasházi létesítmények közös helyiségeiben (pince, lépcsőház és padlás) tilos a jelen szakasz 1. bekezdésében említett állatok tartása.

5. Galambok

27. szakasz

A jelen rendelet 7. szakasza 2. bekezdésének 1. és 3. pontja szerinti egyéni családi lakhatást szolgáló létesítmények udvarában, padlásokon, gazdasági létesítményekben vagy udvari ketrecekben galambok azzal a feltétellel tarthatók, hogy nem szennyezik a környezetet.

28. szakasz

A társasházi építményekben a galambok a gazdasági létesítményekben, a padláson vagy a tetőn levő létesítményekben, illetve a közös teraszon tarthatók, valamennyi lakó előzetes jóváhagyása beszerzését követően, azzal a feltétellel, hogy nem szennyezik a környezetet.

A társasházi létesítmények közös helyiségeiben (pince, lépcsőház) tilos a galambok tartása.

A társasházi létesítmények mellékhelyiségeiben (garázsok és hasonlók) galambok nem tarthatók.

29. szakasz

Tíz galamb tartásáig kiépíthető ideiglenes létesítmény, mint deszkából, drótból vagy hasonló anyagból készült ketrec.

Tíznél több galamb tartására szilárd anyagból készült gazdasági létesítményt kell építeni az udvarban, illetve külön helyiséget a padláson vagy a lakóépület közös teraszán.

30. szakasz

A galambok tartását szolgáló állandó és ideiglenes létesítmények padlózatának vízzáró anyagból kell készülnie, amely könnyen tisztítható és fertőtleníthető.

A galambok tartását szolgáló állandó és ideiglenes létesítményeket rendszeresen és szükség szerint kell takarítani, valamint évente legalább két alkalommal fertőtleníteni.



31. szakasz

Ha az udvart, a padlást vagy a gazdasági létesítményt több tulajdonos vagy használó használja, galambok a jelen rendeletben előírt feltételek mellett abban az esetben tarthatók, ha abba az udvar, a padlás vagy a gazdasági létesítmény valamennyi tulajdonosa, illetve használója beleegyezik.

6. Struccok

32. szakasz

A jelen rendelet 7. szakasza 2. bekezdésének 1. és 3. pontja szerinti egyéni családi lakhatást szolgáló létesítmények udvarában, gazdasági létesítményekben tarthatók struccok, azzal a feltétellel, hogy nem szennyezik a környezetet.

33. szakasz

A jelen rendelet 32. szakasza szerinti gazdasági létesítménynek szilárd anyagból kell készülnie, amely tisztítható és fertőtleníthető, kivilágítottnak kell lennie, valamint rendelkeznie kell természetes szellőzővel és az udvar felé nyíló ajtóval.

A struccok a nyári hónapokban kivételesen védőtető alatt is tarthatók azzal a feltétellel, hogy nem szennyezik a környezetet.

34. szakasz

A gazdasági létesítményben vagy a védőtető alatt legkevesebb 10 négyzetméteren egy strucc tartható, minden következő 5 négyzetméteren pedig még egy-egy strucc.

35. szakasz

A gazdasági létesítménynek vagy a védőtetőnek:

- az azonos telken álló legközelebbi lakóépülettől vagy üzleti létesítménytől legkevesebb 15 méterre;
- a szomszédos telken álló legközelebbi lakóépülettől vagy üzleti létesítménytől legkevesebb 20 méterre;
- egészségügyi intézményektől, iskoláktól, óvodáktól, illetve más környező középületektől pedig legkevesebb 50 méter távolságra kell állnia.



7. Házinyúl

36. szakasz

A jelen rendelet 7. szakasza 2. bekezdésének 1. és 3. pontja szerinti egyéni családi lakhatást szolgáló létesítmények udvarában, gazdasági létesítményekben tarthatók házinyulak, azzal a feltétellel, hogy nem szennyezik a környezetet.

37. szakasz

A nyúltartásra szolgáló gazdasági létesítménynek vagy ketrecnek szilárd anyagból kell épülnie, amely könnyen tisztítható és fertőtleníthető.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti gazdasági létesítménynek vagy ketrecnek:

- az azonos telken álló legközelebbi lakóépülettől vagy üzleti létesítménytől legkevesebb 10 méterre,
- a szomszédos telken álló legközelebbi lakóépülettől vagy üzleti létesítménytől legkevesebb 15 méterre,
- egészségügyi intézményektől, iskoláktól, óvodáktól, illetve más környező középületektől pedig legkevesebb 50 méter távolságra kell állnia.

Gazdasági létesítményben vagy ketrecben négyzetméterenként legfeljebb 2 házinyúl tartható.

Ha az udvart vagy a gazdasági létesítményt több tulajdonos vagy használó használja, házinyulak a jelen rendeletben előírt feltételek mellett abban az esetben tarthatók, ha abba az udvar vagy a gazdasági létesítmény valamennyi tulajdonosa, illetve használója beleegyezik.

8. Méhek

38. szakasz

A méhtenyésztés a szabadban, szállítóeszközön és szilárd anyagból készült létesítményben elhelyezkedő méhészetben történik.

Attól függően, hogy az állandó tartási helyéről elköltöztethető-e, a méhészet lehet:

- 1) állóméhészet és
- 2) vándorméhészet.

Állóméhészet az a méhészet, amelyben a méhkolóniák az egész év folyamán tartózkodnak.

Vándorméhészet az a méhészet, melyet a mézelő növények virágzási szezonjában a méhész az egyik méhlegelőről a másikra költöztet.

39. szakasz

Méhtenyésztés állóméhészetben azzal a feltétellel folytatható, hogy az megfelelő távolságra került felállításra, és pedig:



1. mezőgazdasági termékek feldolgozását végző, gyártó vagy feldolgozóüzemtől legkevesebb 500 méter, egyéb üzemektől pedig legkevesebb 100 méter távolságra kell állnia;
2. autóúttól, vasúttól és repülőtértől legkevesebb 100 méter távolságra kell állnia, a röpnnyílások pedig a méhészet elhelyezésekor nem nézhetnek az autóút, a vasút vagy a repülőtér felé;
3. emberi tartózkodásra vagy állattenyésztésre szolgáló létesítménytől legkevesebb 20 méter távolságra kell állnia;
4. iskoláskor előtti intézménytől vagy iskolától, internátustól, játszótértől, illetve gyermekeknek és felnőtteknek szánt egyéb sportpályáktól legkevesebb 100 méter távolságra kell állnia;
5. kategorizált úttól legkevesebb 15 méter távolságra kell állnia, illetve legkevesebb öt méterre, ha a méhészet és a kategorizált út között 2,20 méter magas akadály található (fal, létesítmény, sűrűn beültetett fák, sövény, nyílásmentes kerítés és hasonlók);
6. a szomszédos, legalább 21 kaptárral rendelkező méhészettől legkevesebb 500 méter távolságra, a szomszédos, legtöbb 20 kaptárral rendelkező, lakott településen kívül elhelyezkedő méhészettől pedig legkevesebb 200 méter távolságra kell állnia;
7. a méhek kirepülésének irányában a szomszédos méhészettől 300 méter, oldalirányban pedig 150 méter távolságra kell állnia, a szántóföldi, a gyümölcs- és az ipari mézelő kultúrák legelőjén, amely lakott településen kívül található;
8. a lakott településen elhelyezkedő első szomszédos méhészettől legkevesebb 50 méter távolságra kell állnia;
9. a kaptárak, az anyanevelők és a keltetők röpnnyílása nem nézhet közvetlenül:
 - lakó- és üzleti létesítmények, iskoláskor előtti intézmények és iskolák, internátusok, valamint istállók ajtói és ablakai, illetve kategorizált utak felé,
 - a szomszédos birtok mezsgyéje felé, ha a méhészet a mezsgyétől öt méternél közelebb található;
10. a méhésznek rendelkeznie kell a földterület tulajdonosának – használójának a méhészet felállítására vonatkozó írásos beleegyezésével, ha a méhészet nem a méhésztulajdonosban levő földterületen került felállításra.

A jelen szakasz 1. bekezdése 1. pontjának 3., 6. és 8. alpontjai szerinti rendelkezésektől eltérően a szomszédos méhészettől való távolság kivételesen kevesebb is lehet, ha a szomszédos méhészetek, illetve az emberi tartózkodásra vagy állattenyésztésre szolgáló létesítmények tulajdonosai erről írásban megegyeznek.

Állóméhészet védett területen is felállítható a védett terület vezetője által meghatározott feltételek mellett, a természetvédelmet szabályozó törvénnyel összhangban.

Állóméhészet nem állítható fel sűrűn lakott városi övezetben, kivéve a helyi önkormányzati egység jóváhagyásával.

40. szakasz

Méhtenyésztés vándorméhészetben akkor folytatható, ha kitöltöttek a jelen rendelet 39. szakasza szerinti feltételek és, ha:

1. a legelőrend megbízottja, a méhlegelő kapacitásával összhangban, a méhészet odaszállítása előtt annak elhelyezését megbeszélte a földterület tulajdonosával, illetve



használójával, amennyiben a méhészet nem a méhész tulajdonában levő földterületen kerül felállításra;

2. a méhész önállóan megegyezett a földterület tulajdonosával, illetve használójával a méhészet elhelyezéséről, és az elért megállapodást követő 48 órán belül értesítette erről a legelőrend megbízottját;
3. a vándorméhészet a szomszédos vándorméhészettől légvonalban legkevesebb 200 méter távolságra, az állóméhészettől pedig legkevesebb 500 méter távolságra áll.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 3. pontja szerinti rendelkezéstől eltérően a szomszédos állóméhészettől való távolság kivételesen kevesebb is lehet, ha a szomszédos méhészetek méhészei erről írásban megegyeznek.

A vándorméhészetnek a méhkolóniák telettetése céljából történő megállóhelyen való elhelyezése esetén a telettetésre szolgáló megállóhely és a legközelebbi állóméhészet közötti távolságnak legkevesebb 500 méternek kell lennie.

41. szakasz

A méhészetek felállításakor előnye annak a méhésznek van, aki először hozta létre, illetve költöztette a méhészetet a kiválasztott megállóhelyre, kivéve, ha a katasztert szabályozó előírás másként nem rendelkezik.

A méhészetek védőövezetben való felállítása után azonnal, látható helyen el kell helyezni egy legalább 20 x 30 cm-es téglalap alakú táblát, amely tartalmazza a méhész olvashatóan kiírt családi és utónevét, megnevezését, címét és telefonszámát, továbbá a gazdaságnak az állatok megjelölésének központi bázisa szerinti azonosítószámát (a további szövegben: központi bázis).

A mézelő legelő kapacitásával összhangban a vándorméhészet felállításáról meg kell egyezni a földterület tulajdonosával, illetve használójával a vándorméhészet odaszállítása előtt.

42. szakasz

Ha a méhlegelő kimerül és nincs lehetőség a megújulására, illetve, ha a méhtenyésztés kárt okoz a földterület tulajdonosának, illetve tartójának, a méhészetet el kell költöztetni a mézelő legelőről.

Ha a méhtenyésztés kárt okoz a földterület tulajdonosának, illetve használójának, a kártérítést szabályozó törvénnyel összhangban kell eljárni.

43. szakasz

A méhek költöztetése minden közlekedési eszközzel végezhető.

A méhek költöztetése alkalmával a kaptárak röpnílásai zárva, a kaptárak pedig biztosítva kell, hogy legyenek, úgy, hogy a költöztetés alatt a méhek ne repülhessenek ki a kaptárból.

A jelen szakasz 2. bekezdése rendelkezésétől eltérően, ha a méhek költöztetését éjszaka, aszfaltúton végzik, a kaptárak röpnílása nyitva is lehet.

A méhek költöztetését végző személynek rendelkeznie kell a szállításról szóló igazolással, a törvénnyel összhangban.



Időjárási katasztrófa, tűz, árvíz, továbbá a méhészetben előforduló rablás és hasonlók esetén a méhész késedelem nélkül elköltöztetheti a méhészetet, amiről értesítenie kell a legelőrend megbízottját és az illetékes állategészségügyi szolgálatot.

III ÖVEZETEK ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ EGYES HÁZIÁLLATFAJTÁK TARTÁSA LEHETŐSÉGÉNEK TEKINTETÉBEN

44. szakasz

Az egyes háziállatfajták tartásának lehetősége tekintetében Zenta község területe három övezetre oszlik:

I. ÖVEZET, amely a következő lakóövezetet öleli fel: a Vojislav Ilić utcától a Svetozar Miletić utca, a Népfront tér, a Jovan Jovanović Zmaj utca, a Széchenyi tér, a Dositej Obradović utca, a Muškatirović utca, a Tisza-parti utca és a Tiszavirág sétány a Dr. Zoran Đinđić sétány végéig; a Tiszavirág sétány és a Tisza-parti utca kereszteződésétől a Szent Száva utcáig; a Városkörüli út a Vojislav Ilić utcával való kereszteződésig, valamint a 38-as tömb területe.

II. ÖVEZET, amely a következő lakóövezetet öleli fel: a Vojislav Ilić utca és az Árpád utca kereszteződésétől az Új sor utca az Árpád utcával való kereszteződéstől; a Gróf Batthyány Lajos utca, a Dózsa György utca, a Lazar Lazarević utca, a Miloš Obilić utca és az Alsó Tisza-part utca.

III. ÖVEZET, amely felöleli a lakóövezet fennmaradó részét az építési telken, Zenta község területén.

A határos utcák páros és páratlan oldala más-más övezetbe tartozik.

45. szakasz

Az I. övezetben minden háztartás tarthat:

- díszállatot legfeljebb 10 darabig;
- madarat legfeljebb 10 darabig;
- háziszárnyast saját szükségletre legfeljebb 50 darabig,
- házinyulat saját szükségletre legfeljebb 10 darabig.

A II. övezetben minden háztartás tarthat:

- háziszárnyast saját szükségletre legfeljebb 50 darabig;
- díszállatot legfeljebb 30 darabig;
- madarat legfeljebb 30 darabig;
- házinyulat legfeljebb 30 darabig;
- apró párosujjú patást (sertés, juh és kecske) legfeljebb 5 darabig.

A II. övezetben minden háztartás tarthat:

- háziszárnyast legfeljebb 100 darabig;
- díszállatot legfeljebb 100 darabig;



- madarat legfeljebb 100 darabig;
- házinyulat legfeljebb 100 darabig;
- apró párosujjú patást (sertés, juh és kecske) legfeljebb 20 darabig;
- páratlanujjú patást (szarvasmarhák, lovak, szamarak, szamaröszvérek és lóöszvérek) legfeljebb 10 darabig;
- struccot legfeljebb 10 darabig.

Az építési telkeken – a lakóövezeten kívül, valamint a tanyaövezetben és az egyéni tanyákon levő mezőgazdasági földterületeken minden háziállatfaj a rendelkezésre álló helynek megfelelő számban tartható, a jelen rendelettel összhangban.

A jogi és természetes személyek, akik 20 vagy annál több páros- vagy páratlanujjú patást (20 vagy annál több szarvasmarhát, 100 vagy annál több sertést, 150 vagy annál több juhot és kecskét), illetve 350 vagy annál több baromfit és nyulat tartanak, az állategészségügyi törvénnyel összhangban kötelesek beiratkozni a létesítmények nyilvántartásába, illetve az engedélyezett létesítmények nyilvántartásába, éspedig az illetékes minisztériumhoz benyújtott kérelem alapján.

IV TILALMI INTÉZKEDÉSEK

46. szakasz

A jelen rendelet értelmében tilos:

1. a háziállatok bántalmazása, elhagyása, és a velük szembeni kegyetlen viselkedés;
2. háziállatot befogni és megsemmisíteni, kivéve az arra meghatalmazott állategészségügyi szolgálat részéről;
3. elhullott állat tetemét és annak testrészét kikészíteni;
4. elhullott állatot és annak testrészét az arra kijelölt helyen kívül hagyni, illetve eltemetni;
5. állatokat egymásra uszítani;
6. állatviadalt szervezni és állatokat ilyen viadalon szerepeltetni;
7. állatot hivatali helyiségbe, tömegközlekedési eszközre, nyilvános fürdőhelyre és sétaterre vagy egyéb olyan közterületre vezetni, ahol emberek nagyobb számban gyűlnek össze;
8. polgárok vízellátását szolgáló közkúton és kifolyón állatot itatni;
9. a vágóhíddal rendelkező húsipari vállalkozóknak a húsfeldolgozás folyamán keletkezett hulladékot kommunális célokra fenntartott közös kútba, vagy az elhullott állatok részére fenntartott kútba dobni.

V FELÜGYELET ÉS KÖZIGAZGATÁSI INTÉZKEDÉSEK

47. szakasz

A jelen rendelet rendelkezéseinek végrehajtása feletti felügyeletet meghatalmazásának kereteiben a kommunális felügyelet hatáskörével bíró községi szerv (a további szövegben: felügyelő) végzi.

48. szakasz

A felügyelőségi ellenőrzés gyakorlása során a kommunális felügyelő köteles:



1. határozatot hozni a hiányosságok és szabálytalanságok elhárításáról a háziállatok tartásának és védelmének a jelen rendelettel előírt feltételei és módja tekintetében, megfelelő határidőben;
2. a háziállatok tulajdonosainak, illetve tartóinak a háziállatok megengedettől nagyobb számban történő tartását határozattal megtiltani;
3. a háziállat tulajdonosa vagy tartója ellen – amennyiben nem a jelen szakasz 1. bekezdésének 1. pontja szerinti határozat szerint jár el – szabálysértési eljárást indítani;
4. a törvénnyel és a jelen rendelettel összhangban egyéb intézkedéseket fogantatosítani.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 1., 2. és 3. pontja szerinti határozatra előterjesztett fellebbezésnek a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

VI BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

49. szakasz

A jogi személy 50.000,00-tól 1.000.000,00 dinárig terjedő szabálysértési pénzbírsággal sújtandó, ha:

1. nem biztosítja a jelen rendelet 4. és 5. szakaszával előírt feltételeket az állatok tartására,
2. vadállatokat megkötvén tart a jelen rendelet 5. szakaszának 3. pontjával ellentétesen;
3. nem értesíti a legközelebbi állategészségügyi állomást vagy a hatásköri köztársasági állategészségügyi felügyeletet, hogy az állat valamilyen fertőző betegségben szenved (a rendelet 6. szakasza);
4. állatokat tart és tenyészt a jelen rendelet 8. szakaszával ellentétesen;
5. nem rendelkezik a jelen rendelet 9. szakasza szerinti megfelelő vizelet- és trágyagyűjtő gödörrel;
6. nem tartja tiszteletben a jelen rendelet 10. szakaszával előirányozott távolságot;
7. a tulajdonában levő gazdasági létesítmény – istálló a jelen rendelet 12. szakaszával ellentétesen van megépítve;
8. nem tartja tiszteletben a jelen rendelet 13. szakaszának rendelkezéseit;
9. nem biztosítja az állatok számára a jelen rendelet 14. szakaszával előírt területet;
10. nem tartja tiszteletben a gazdasági létesítménynek - istállónak az ugyanazon vagy a szomszédos telken álló lakóépülettől vagy üzleti létesítménytől való – a jelen rendelet 15. szakaszával előírt – távolságát;
11. háziszárnyast olyan gazdasági létesítményben vagy ketrecben tart, amely a jelen rendelet 18. szakaszával ellentétesen van megépítve;
12. háziszárnyast olyan elkerített helyen tart, melyet az el tud hagyni (a rendelet 19. szakasza);
13. nem biztosít megfelelő területet a baromfinak, vagy nem tartja tiszteletben az elkerített területtel rendelkező gazdasági létesítménynek vagy ketrecnek az ugyanazon vagy a szomszédos telken álló lakóépülettől vagy üzleti létesítménytől való – a jelen rendelet 20. szakaszával előírt – távolságát;
14. vad- vagy egzotikus állatokat tart Zenta község területén az illetékes minisztérium vad- és egzotikus állatok tartását és szaporítását jóváhagyó határozata nélkül (a rendelet 22. szakasza);
15. tenyésztési vagy adásvételi céllal őshonos és nem őshonos vadállatokat fogságban tart a jelen rendelet 22. szakaszának 2. bekezdésével ellentétesen;



16. őshonos és nem őshonos vadállatokat fogságban tart a jelen rendelet 22. szakaszának 3. bekezdésével ellentétesen;
17. nem tartja tiszteletben a jelen rendelet 23. szakaszával előírt feltételeket;
18. díszállatokat és madarakat tart a jelen rendelet 24. és 26. szakaszának rendelkezéseivel ellentétesen;
19. az illetékes környezetvédelmi szervtől nem szerzi be a jelen rendelet 25. szakasza szerinti jóváhagyást;
20. galambokat tart a jelen rendelet 27-31. szakaszával ellentétesen;
21. struccokat tart a jelen rendelet 32-35. szakaszával ellentétesen;
22. házinyulákat tart a jelen rendelet 36. és 37. szakaszával ellentétesen;
23. méheket tart a jelen rendelet 38-43. szakaszával ellentétesen;
24. állatokat tart a jelen rendelet 45. szakaszával ellentétesen;
25. a jelen rendelet 46. szakaszával ellentétes módon jár el;
26. nem a kommunális felügyelőnek a 48. szakasz 1. bekezdésének 1. és 2. pontja szerinti határozatával összhangban jár el.

A vállalkozó a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért 5.000,00-tól 250.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó.

A természetes személy a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó.

VII ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

50. szakasz

A jelen rendeletnek a tartható állatok számával és fajtájával kapcsolatos rendelkezései nem vonatkoznak azon természetes és jogi személyekre, akik, illetve amelyek bejegyzésre kerültek az állatok tenyésztésének, illetve forgalmazásának tevékenységére, külön jogszabályokkal összhangban.

51. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a Zenta község területén a háziállatok tartásának feltételeiről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2010. szám).

52. szakasz

Ez a rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 352-134/2013-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya





31.

Az egyesületekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 51/09. sz.) 38. szakaszának 5. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T

AZ EGYESÜLETEK MUNKAPROGRAMJÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A Községi Képviselő-testület ezzel a rendelettel módosítja és kiegészíti Az egyesületek munkaprogramjának finanszírozásáról szóló rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 2/2013 szám).

2. szakasz

A 12. szakasz az alábbiak szerint módosul:

"A program kiválasztása, amelyet Zenta község költségvetési eszközeiből támogatunk, az alábbi ismérvek alkalmazásával történik:

- 1) programreferenciák: a terület, amelyen megvalósul a program, a program tartalma, a programban részt vevők száma, a program fejlesztésének lehetősége és fenntarthatósága,**
- 2) célok, amelyeket a következőkkel érnek el: a közérdek kielégítésének terjedelme, a terület állapota előmozdításának foka, amelyen a programot lefolytatják,**
- 3) a program társfinanszírozása más forrásokból: saját bevételek, a tartományi szervek vagy a helyi önkormányzat költségvetése, az Európai Unió forrásai, ajándékok, adományok, hagyatékok, hitel és más, a program támogatásában az eszközök részének hiánya esetén,**
- 4) az eszközhasználat törvényessége és hatékonysága, és az előző programok fenntarthatósága: korábban használták-e a Község költségvetési eszközeit, ha igen, eleget tettek-e a szerződött kötelezettségeknek.**

A jelen rendelet 1. bekezdése szerinti ismérvek alkalmazásával az egyesületeknek az eszközök felosztásában illetékes bizottság értékeli a programokat, figyelembe véve és értékelve a programtartalmat és a többi tény, amely specifikus egy bizonyos területre, és elkészíti az egyesületeknek az eszközök felosztásáról szóló jegyzékjavaslatot."

3. szakasz

A 13. szakasz az alábbiak szerint módosul:

„Az egyesületeknek az eszközök felosztására vonatkozó jegyzékjavaslat alapján a község polgármestere meghozza a rendeletet a program kiválasztásáról, amelyekre Zenta község költségvetéséből eszközöket ítélnék oda a program serkentésére vagy a program hiányzó részének pénzügyi támogatására, az egyesületeknek az eszközök felosztásáról szóló jegyzéke megállapításától számított 30 napon belül.

A község polgármesterének a rendelete végleges.



Az egyesület kötelezettséget vállal, hogy az eszközök odaítéléséről szóló szerződés megkötése előtt a projektum költségvetési javaslatát összehangolja az odaítélt eszközök mértékével.”

4. szakasz

A pályázat lebonyolításához szükséges űrlapok ezen határozat szerves részét képezik.

5. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 451-7/2014-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
ZENTA KÖZSÉG
ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS
TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

Ű R L A P

az EGYESÜLETEK projektumainak támogatására a 2014-es évben Zenta Községben

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

A pályázó szervezet - egyesület elnevezése (az bélyegzőn szereplő elnevezésnek meg kell hogy egyezzen a pályázó elnevezésével)

Törzsszám :

Adószáma (PIB):

A pályázó székhelye (helység/község, irányítószám, utca és házszám)

Telefonszám, Fax, e-mail, Honlap



--

A szervezet/egyesület bejegyzett törvényes képviselője (név, beosztás, lakcím, telefon szám, mobiltelefon szám és e-mail)

--

A pályázó szervezet kapcsolattartójának adatai (név, beosztás, lakcím, telefonszám, mobiltelefon szám és e-mail)

--

A pályázó bankszámlájának adatai és a számlavezető pénzüintézet (bankfiók) neve (kizárólag a pályázó saját banki dinárszámlájának adatai adhatóak meg)

--

2. A PROJEKT ADATAI

A pályázatban szereplő program terület (X-szel bejelölni csak egy területet)

1. Kultúra	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------

2. Szociális	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------

3. Egyéb	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------

A projekt elnevezése

--

A projekt össz értéke

A községtől kért támogatás összege

A projekt célja (maximum 90 karakter)

(Egy mondatban feltüntetni, hogy milyen célt szeretnének megvalósítani a projekttel)

A projekt leírása (maximum 1000 karakter)



(Feltüntetni az ajánlott projekt szükségességét, milyen probléma megoldására irányul, a lakosság mely részére van hatással, hány személy lesz a projekt megvalósításába bekapcsolva)

A pályázati cél megvalósításának tervezett időpontja

Kezdetre (ÉV.HÓ.NAP.):		
Befejezése (ÉV.HÓ.NAP.):		

Az aktivitások részletes ütemterve (részletesen feltüntetni, hogy a projektum aktivitásai hogyan valósulnak meg, meddig tartanak és megnevezni a megvalósításért felelős személyt)

Az aktivitások elnevezése	A megvalósítás időpontja	A megvalósításért felelős személy

3. A projekt költségterve:

Megnevezés	Összeg dinárban	
	Az összeg, amelyet a községtől kér	Összeg egyéb forrásokból
1. EMBERI ERŐFORRÁS (Személyi kiadás)		
1.1. technikai és adminisztrációs személyzet		
1.2. tiszteletdíj, honorárium		
ÖSSZESEN (1.1-től 1.2-ig)		
2. UTAZÁSI KÖLTSÉGEK		
2.1. A projektumban résztvevők útiköltsége, (a támogatási összeg 20%-ig, napidíj kizárva)		
ÖSSZESEN		



3. A PROJEKTUM KÖLTSÉGEI				
3.1. Szállítási költségek(kombi, kisbusz bérlete)				
3.2. Üzemanyag költség (saját jármű bérbevétele,üzemanyag számla felmutatásával, a támogatási összeg 20%-ig)				
3.3. Irodai és más helyiségek bérbevételenek költségei (tréningek vagy műhelymunkák megtartására, elhelyezésre, tartózkodásra és a használók aktivitásaira)				
3.4. Fogyó anyag és a projektumaktivitások megvalósításához szükséges anyag beszerzésének költségei (irodai eszközök, műhelymunka anyag, didaktikai eszközök, egyéb szakmai irodalom beszerzése, higiéniai eszközök beszerzése)				
3.5. A projektumban résztvevő vendégelőadó étkezési költsége, szállásköltsége a támogatási összeg 30%-ig				
ÖSSZESEN (3.1-től 3.5-ig)				
4. ÜZLETVITELI KÖLTSÉGEK				
4.1. Kommunikációs költségek (telefon, fax)a projektum megvalósításának idejére				
4.2. Postai szolgáltatások költségei				
4.3. A pénzügyi szolgáltatások költségei (banki költség és más)				
ÖSSZESEN (4.1-től 4.3-ig)				
5. A PROJEKTUM EGYÉB KÖLTSÉGEI (alkohol, cigaretta kizárva)				
A PROJEKTUM ÖSSZ KÖLTSÉGE (1+2+3+4+5)				

A pénzés egyéb forrásai (amennyiben az előző táblázatban feltüntették az egyéb pénzforrásokat, kérjük, tölts ki ezt a táblázatot)

A pénzés egyéb forrásainak megnevezése (társfinanszírozók és adományozók megnevezése)	Összeg

1. MELLÉKLET- NYILATKOZAT



Mint a _____ , _____ , _____ , _____
(egyesület elnevezése) (cím) (törzsszám) (adószám-PB)

bejegyzett törvényes képviselője (elnök, igazgató, stb.), az alábbiakat nyilatkozom:

1. A pályázó felelős személyeként megerősítem, hogy a pályázó jelenleg is működik, és érvényesen be van jegyezve a hatályos jogszabályok szerint.
2. A pályázó felelős személyeként megerősítem, hogy a feltüntetett adatok igazak és hitelesek, továbbá hogy a pályázó ellen nincs folyamatban sem csőd- sem pedig felszámolási eljárás.
3. A pályázó felhatalmazott személyeként kijelentem, hogy nincs elmaradt és határidőre el nem számolt tartozásom a Támogató felé.
4. A pályázó felhatalmazott személyeként elfogadom azt a tényt, hogy a Zenta községnek jogában áll, hogy bármikor ellenőrizze a feltüntetett adatokat, valamint a projektum realizálására fordított eszközöket és az odaítélt eszközök felhasználásának módját.
5. A pályázó felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy az eszközöket kizárólag arra a rendeltetésre használom fel, amelyre odaítélték, és a felhasználatlan eszközöket visszajuttatom Zenta községnek.
6. A pályázó felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy legkésőbb a következő év január 31-ig a Zenta községnek jelentést nyújtok be az odaítélt eszközök felhasználásáról a megfelelő pénzügyi dokumentációval alátámasztva.
7. A pályázó felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy ha megállapítást nyer az odaítélt eszközök vagy az eszközök egy részének a rendeltetésétől eltérő felhasználása, illetve az e nyilatkozat 4. pontjában említett jelentés kései benyújtása vagy annak elmulasztása, az odaítélt eszközök teljes összegét vissza fogom juttatni a Zenta községnek.
8. A pályázó felhatalmazott személyeként egyetértek azzal, hogy az odaítélt eszközök az anyagi és pénzügyi gazdálkodás és az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá esnek.
9. A pályázó felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy Zenta község költségvetési felügyelete és revíziója számára lehetővé teszem az odaítélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését.
10. A pályázó felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy a pályázó médiumban (nyomtatott sajtóban, rádió, televízió műsorában) és más nyomtatott anyagon, hang- és képhordozón vagy más megfelelő módon megjelenítem, hogy a tartalom és a projektum realizálását Zenta község is anyagilag támogatta.

Kelt, _____ , _____
(helység)

Aláírás és bélyegző:

Nyilatkozat adó



(aláírás)

(a szervezet bejegyzett törvényes képviselőjének neve és beosztása)

ÜRLAP

JELENTÉS A PROJEKTUM MEGVALÍTÁSÁRÓL

ZENTA KÖZSÉG				Önkormányzat hivatala tölti ki:	
24400 Zenta, Fő tér 1.				Érkezett:	
tel/fax: (024) 655-428, e-mail: bodo.vera@zenta-senta.co.rs				Észrevételek:	
				A hiánypótlás kérelmének időpontja:	
				A jelentés feldolgozásának időpontja:	
ELSZÁMOLÁSI ÖSSZESÍTŐ					
		Iratszám (lásd a szerződést):			
Az egyesület elnevezése:					
Székhely (cím)					
Telefon, fax:					
Az egyesület törvényes képviselője					
e-mail:					
Az elszámolás készítője:					
Tel., mobil, e-mail:					
A pályázat tárgya:					
Megítélt összeg:					
A kiadások/költségek tételes jegyzéke (specifikációja)					



S. sz.	A számla kiadásának dátuma:	Számla/bizonylat száma	A kiadás / költségátétel leírása	Összeg	A kifizetés időpontja és a számlakivonat száma
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			ELKÖLTVE ÖSSZESEN		
			JÓVÁHAGYOTT ÖSSZESEN		
			KÜLÖMBSÉG		

(Ha szükséges bővítse a sorokat)

MEGJEGYZÉS:

Az előző táblázatban feltüntetett és átadott össz pénzügyi dokumentáció fénymásolata ezen jelentés szerves részét képezi.

2. SZÓBELI JELENTÉS

Az elszámolás elkészítésének dátuma:

Az elszámolás készítője:

Támogatott törvényes képviselője:



(aláírás)

P.H.

(aláírás)

Név és vezetéknev

Az egyesület törvényes képviselőjének neve,
vezetékneve és beosztása

Elszámolási útmutató

A költségekről részletes elszámolást kell benyújtani és dokumentumokkal alátámasztani.

Hiánypótlásra a pályázónak egy alkalommal van lehetősége.

A hiánypótlási felhívás elküldésétől számított 5 naptári nap áll a pályázó rendelkezésére, hogy pótolja a felszólító levélben jelzett hiányosságokat. Határidőben beérkezettnek tekintendő a hiánypótlás, ha a hiánypótlási felszólításban megjelölt napig postára adták, vagy e-mail-ben elküldték.

A hiányok nem teljes körű pótlása esetén, a pályázat érvénytelennek minősül.

Pályázónak egyszeri lehetősége van hiánypótlásra az értesítést követő 5 naptári napon belül:

. ha az adatlap vagy a mellékletek hiányosan, hibásan vagy egyáltalán nincsenek kitöltve.

A Támogatott a megvalósítási időszakot követő 30 naptári napon belül, legkésőbb a következő év január 31-ig köteles a Pályázati szabályzat előírásai szerinti részletes tartalmi (szakmai) és pénzügyi elszámolást tartalmazó záró beszámolót készíteni, és elküldeni a támogatónak.

Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolóban a Támogatott a tervezett program, a támogatott cél megvalósításáról ad számot. Az ebben felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámoló költségvetési soraihoz. Indokolni kell a költségtervhez képest jelentkező pénzügyi változásokat.

A szakmai beszámolóban kell szövegesen bemutatni a támogatási cél megvalósulásának körülményeit: milyen tágabb célkitűzés részeként használta fel a pályázó a támogatást, milyen konkrét célokat kívánt elérni vele, milyen eredménnyel valósult meg a program.

A szakmai beszámoló főbb elemei:

. A támogatásból megvalósított feladat célja, helyszíne, az érintettek köre

. A támogatás eredményeinek, hasznosulásának ismertetése

A beszámolóban a Támogatott lehetőség szerint térjen ki az alábbi kérdések megválaszolására:

. Hogyan valósultak meg a pályázatban megfogalmazott célok? (Az elért eredmények mérhető, számszerűsített adatokkal alátámasztva)

. Becsülje meg a program kapcsán közvetlen vagy közvetett támogatásban részesült szervezetek, személyek számát!

A pénzügyi elszámolás tartalmi elemei

Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

. az elszámolási összesítőt kitöltve, cégszerűen aláírva;

. a bankszámlakivonat másolata

. a támogatási szerződés mellékletét képező elfogadott költségterv alapján a teljesített kiadások igazolását, az azt alátámasztó bizonylatokról készült fénymásolatokkal(számla, szerződések



másolata).

Hitelesítés:

A Támogatottnak fénymásolatot kell készítenie minden egyes dokumentumról, számláról. Az elkészült fénymásolatra rá kell írni a vezető nyilatkozatát arról, hogy a dokumentumról készült fénymásolat az eredeti okirat szöveghű fénymásolata, amely az eredetivel mindenben megegyezik, és ezt követően a vezetőnek aláírással kell ellátnia a fénymásolatot. A nyilatkozatot bélyegzővel kell ellátni pl. az alábbi lehetséges szöveggel: „Igazolom, hogy az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”.

Minden dokumentum és számla fénymásolatához hozzá kell csatolni a pénzügyi teljesítés igazolására szolgáló bizonylatot: pl. banki átutalási bizonylat.

Utazási költségek

- Szállítási költségek

- a megrendelő megbízási szerződésének másolata,
- számla fénymásolata,
- pénzügyi teljesítés igazolására szolgáló bizonylat: pl. banki átutalási bizonylat.

Útiköltség térítés gépkocsival történő utazás esetén

1. Bérbevett jármű esetén:

- üzemanyag számla fénymásolata,
- menetlevél,
- bérleti kölcsönszerződés fénymásolata, amellyel igazolja, hogy az autót a szervezet alapító okiratában megjelölt feladatainak teljesítéséhez használják.

2. Saját jármű használata esetén:

- menetlevél,
- pályázó szervezet belső, erre a kérdésre vonatkozó szabályzata, határozata, vagy meghívólevél, megbízólevél.

Az 1. és 2. pontra is vonatkozik: csak a pályázó szervezet nevére kiállított számlákat lehet benyújtani.

Szállásköltségek

- számla fénymásolata,
- pénzügyi teljesítés igazolására szolgáló bizonylat: pl. banki átutalási bizonylat.

Étkezési költségek

- számla fénymásolata,
- pénzügyi teljesítés igazolására szolgáló bizonylat: pl. banki átutalási bizonylat.

Nem elszámolható költségek:

- alkohol,
- cigaretta,



- áram,fűtési és kommunális szolgáltatás díja (kivéve, ha a szervezet bejegyzett székhelye bérelt irodahelyiségben van, csak a pályázó szervezet nevére kiállított számlákat lehet benyújtani.



32.

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/09., 72/2009. sz.) 87. szakaszának 1. és 2. bekezdése, a helyi önkormányzat finanszírozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 47/11. és 93/2012. sz.) 7. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 7. pontja alapján, az Energetikai, Fejlesztési és Környezetvédelmi Minisztérium előzetesen beszerzett 401-00-14758/2013-08-as számú, 2014. 01.16-án kelt véleménye szerint, Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET
ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS
FEJLESZTÉSI TÉRÍTMÉNYRŐL

1. szakasz

A képviselő-testület a jelen rendelettel bevezeti Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményt (a továbbiakban: térítmény), megállapítja a kötelezetteket, a térítmény mértékét, a határidőket, a fizetés módját és használatát.

2. szakasz

A jelen rendelet rendelkezései értelmében környezetvédelmi és –fejlesztési térítményen a pénzüsszeg értendő, amelyet a kötelezettek fizetnek környezetvédelmi és - fejlesztési térítmény címen.

A térítmény alapján biztosított eszközök, a jelen rendelettel összhangban, a környezetvédelmi költségvetési pénzalap céleszközei.

3. szakasz

A térítményt a lakó- és üzlethelyiségek, lakások és lakhatást szolgáló üzlethelyiségek használata, illetve üzletviteli tevékenység ellátása, valamint a földterületnek rendszeres tevékenység ellátására való használata (a továbbiakban: ingatlan) alapján vezetjük be.

4. szakasz

A térítmény fizetési kötelezettjei az ingatlan feletti tulajdonjog birtokosai, illetve a bérlők, ha az ingatlant bérleti jog alapján használják.

5. szakasz

A térítmény mértékét az ingatlan területe szerint kell megállapítani, a következő módon:

1. Természetes személyek, akik a tulajdonjog birtokosai, illetve a lakhatást szolgáló lakóhelyiség bérlői a térítményt 0,30 dinár mértékben fizetik a lakóhelyiség négyzetmétereként, havonta.

2. A tulajdonjog birtokosai, illetve az üzlethelyiségek bérlői a térítményt 0,60 dinár mértékben fizetik az üzletviteli épület, a lakások a lakhatást szolgáló üzlethelyiségek és üzlethelyiségek, illetve földterületek területének négyzetmétereként.



A kollektív épületek és parcellák esetében, amelyeknek több tulajdonjog birtokosa, illetve bérlője van, a térítmény összegét ezen ingatlanok területe alapján állapítjuk meg, ideális részben.

A **lakóhelyiség** a lakóépület (ház, lakás és az épület többi külön része) a jelen szakasz 1. bekezdésének 1. pontja értelmében egy vagy több, a lakhatásra szánt és alkalmas helyiséggel rendelkező létesítmény, amelyek egy építészeti egészet képeznek és külön bejáratuk van, építési telekkel, amely a létesítmény rendszeres használatát szolgálja (udvar a melléképületekkel és a kert).

Az **üzlethelyiség** az üzletviteli épület, lakás, a lakhatást szolgáló üzletviteli helyiség és üzlethelyiség, amely az üzletviteli tevékenység ellátását szolgálja, valamint a tulajdonjog birtokosai, illetve a földterület bérlői, amelyet rendszeres tevékenység ellátására használnak.

6. szakasz

A jelen rendelet 5. szakasza szerinti térítményt a kötelezettek havonta fizetik, éspedig: a lakóhelyiség tulajdonjogának birtokosai, illetve bérlői a Zentai KLKV egységes befizetője által, az üzlethelyiségek tulajdonjogának birtokosai, illetve bérlői, a községi környezetvédelmi számlára, a hónap 15-éig, az előző hónapra vonatkozóan.

A jelen rendelet 5. szakaszával összhangban begyűjtött eszközöket a költségvetési pénzalapon keresztül kell használni, rendeltetésszerűen a környezet védelmére és fejlesztésére, a költségvetési pénzalap használatáról szóló elfogadott program szerint.

7. szakasz

A térítménykötelezett köteles benyújtani bejelentőjét a térítmény alapján keletkezett kötelezettség megállapítása céljából a Községi Közigazgatási Hivatal – helyi adóigazgatási alosztályának legkésőbb az év március 31-éig, amelyre a térítmény megállapítását eszközlik.

A térítménykötelezett köteles minden keletkezett változást bejelenteni a Községi Közigazgatási Hivatal - helyi adóigazgatási alosztályának a változás keletkezésétől számított 30 napon belül.

Ha a kötelezett nem nyújtja be a bejelentőt, a térítményt az adatok alapján állapítjuk meg, amellyel a helyi adóigazgatási alosztály rendelkezik, vagy felügyeleti ellenőrzés útján, összhangban a törvénnyel.

8. szakasz

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal helyi adóigazgatási alosztálya megállapítja és végzi a jelen rendelet 5. szakasza szerinti térítmény ellenőrzését és beszedését.

A térítmény megállapítási módja tekintetében, kamatokat számol el, és késés, elévülés, kényszermegfizettetés és egyéb esetekben, amelyek nincsenek előírva a jelen rendelettel, értelemszerűen alkalmazza az adóeljárást és adóigazgatást rendező törvény rendelkezéseit.



9. szakasz

A jelen szakasz 1. bekezdése szerint, a térítmény mértékéről szóló határozatot a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és pénzügyi osztályának a helyi adóigazgatási alosztálya hozza meg.

10. szakasz

A jelen rendelet 6. szakaszának 2. bekezdése szerinti programot minden naptári évre vonatkozóan a Községi Képviselő-testület hozza meg.

A program felöleli: a serkentő, megelőző és szanalási programokat és projektumokat, a környezet állapota figyelemmel kísérésének programjait és projektumait (monitoring), a községben a természeti javak védelmének és fejlesztésének programjait, tudományos-kutatói programokat és projektumokat, oktatási aktivitásokat és a tudat erősítését a környezetvédelem szükségességéről, a tájékoztatást és az állapotról és a környezet minőségéről szóló adatok közlését és a program megvalósításának költségeit.

11. szakasz

A serkentő, megelőző és szanalási programokat és projektumokat, a környezet állapota figyelemmel kísérésének programjait és projektumait (monitoring), a községben a természeti javak védelmének és fejlesztésének programjait jogi személyek valósítják meg, amelyek olyan tevékenységek ellátására alapultak, amelyekkel biztosítják a környezet védelmét és fejlesztését, jogi személyek, amelyekre rábízták ezen tevékenységek ellátását, meghatalmazott tudományos és szakmai szervezetek, intézetek és intézmények, amelyeknek odaítélik a szerződést, összhangban az érvényes jogszabályokkal.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti programok és projektumok megvalósítása céljából a község polgármestere vagy más általa meghatalmazott személy szerződést köt az eszközök használóiival, amely különösen az alábbiakat tartalmazza:

- a program, illetve projektum tartalmát,
- a felek egymás közötti jogait és kötelezettségeit,
- az eszközök összegét és a fizetés módját,
- a szerződött kötelezettségek végrehajtásának határidejét,
- a szerződött kötelezettségek feletti felügyeletet.

12. szakasz

A tudományos-kutatói programokat és projektumokat, oktatási aktivitásokat és a tudat erősítését a környezetvédelem szükségességéről külön aktus alapján kell társfinanszírozni.

13. szakasz

A program megvalósítása és a szerződött kötelezettségek és az egyenkénti programok és projektumok megvalósítása feletti felügyeletet a községi környezetvédelmi felügyelő (a továbbiakban: felügyelő) folytatja le.



A felügyelő évente egyszer, a folyó év január 31-éig az előző évre vonatkozóan jelentést nyújt be a Községi Képviselő-testületnek a program megvalósulásáról és a környezetvédelmi és -fejlesztési eszközök felhasználásáról,

14. szakasz

A állami szervek és szervezetek, a területi autonómia és a helyi önkormányzat szervei és szervezetei, intézetek és más jogi személyek, amelyeknek az üzletvitelét teljesen vagy részben a község költségvetéséből finanszírozzák, a vallási közösségek, polgárok egyesületei, sportszervezetek és más nonprofit szervezetek nem fizetik a térítményt.

15. szakasz

Szabálysértésért 2.500,00 dinártól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható a természetes személy, ha nem jár el a jelen rendelet 7. szakaszának a rendelkezései szerint, és nem nyújtja be bejelentőjét a térítmény szerinti kötelezettség megállapítására a helyi adóigazgatási alosztálynak.

5.000,00 dinártól 250.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható a vállalkozó, ha nem jár el a jelen rendelet 7. szakaszának rendelkezései szerint, és az előirányozott határidőben nem jelenti be a térítmény fizetésének alapját, és nem fizeti a jelen rendelettel előirányozott térítményt.

Szabálysértésért 50.000,00 dinártól 1.000.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható a jogi személy, ha nem jár el a jelen rendelet 7. szakaszának a rendelkezései szerint és az előirányozott határidőben nem jelenti be az alap létezését a térítmény fizetésére, és nem fizeti a jelen rendelettel előirányozott térítményt.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti szabálysértésért a jogi személy felelős személye 2.500,00 dinártól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható.

16. szakasz

A jelen rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a környezetvédelmi és -fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2009. sz.)

17. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, és 2014. 01. 01-jétől kezdődően kell alkalmazni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 501-49/2013-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



33.

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/2009. és 72/2009. szám) 100. szakaszának 6. bekezdése, a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2009. sz.) 8. szakasza, valamint a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012. szám) 56. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

J E L E N T É S T

ZENTA KÖZSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Zenta Község Képviselő-testülete a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 72/09. és 43/2011. szám) 100. szakaszának 6. bekezdésével, a Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapjáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2010. szám) 7. szakaszával, valamint a Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2009. sz.) 8. szakaszával összhangban meghozza Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 72/09. és 43/2011. szám) 85., 85a. és 87. szakasza szerinti illetékek alapján megvalósított eszközeinek a felhasználásáról szóló jelentést.

I. ZENTA KÖZSÉG 2013. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS

Az Energetikai, Fejlesztési és Környezetvédelmi Minisztérium 2013. március 28-án 401-00-00153/2013-01 számon, a Zentai Községi Képviselő-testület pedig 2013. április 9-én 415-2/2013-I számon jóváhagyta **Zenta község 2013. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló programot (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2013. szám).**

Az Energetikai, Fejlesztési és Környezetvédelmi Minisztérium 2013. november 15-én 401-00-00153/1/2013-01 számon, a Zentai Községi Képviselő-testület pedig 2013. november 29-én 501-37/2013-I számon jóváhagyta Zenta község 2013. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló program módosítását és kiegészítését (Zenta Község Hivatalos Lapja, 21/2013. szám).

Zenta község 2013. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló program módosítása és kiegészítése alapján a beáramló eszközök tervezett összege környezetvédelmi és környezetszennyezési térítmény címén **12.450.000,00** dinárt tesz ki.

A tervezett eszközökből **15.302.656,38** dinár bevétel került megvalósításra, **az előző évből hozott eszközök** összege pedig **13.949.319,14** dinár.

2013. évi eszközforrások	Tervezett	Megvalósított
Környezetvédelmi térítmény a környezetvédelemről szóló törvény 87. szakasza alapján, és környezetszennyezési térítmény a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/09., 36/09., 72/09. és 43/2011. szám) 85. szakasza alapján	12.450.000,00	15.302.656,38



A 2012. évből hozott eszközök	13.949.319,14	13.949.319,14
ÖSSZESEN	26.399.319,14	29.251.975,52

Zenta község 2013. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló programmal összhangban **15.582.476,44 dinár** került felhasználásra.

ZENTA KÖZSÉG 2013. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS TÁBLÁZATOS KIMUTATÁSA

1. Serkentő, megelőző és szanálási programok és projektumok	Tervezett	Felhasznált
Szubvenció a regionális szemétkosarak kidolgozására	2.900.000,00	2.111.809,30
A meglévő városi szemétkosarak szanálási és rekultivációs projektumának a megvalósítása	450.000,00	432.000,00
Zenta község városi területén a hulladékigazgatás – 5 m ³ -es és 1,1 m ³ -es konténerek beszerzése a hulladék tárolására a háztartások szükségleteire és a hulladékkal kapcsolatos promóciós anyag	1.350.000,00	1.286.323,20
30-85 l-es szemétkosarak beszerzése a közterületre	850.000,00	842.668,00
Az illegális szemételepek eltávolítása, azok parkosítása és rendezése	1.000.000,00	872.808,00
A zentai és tornyosi romtelepüléseken az illegális lerakók szanálása, a lerakókból a szemét begyűjtésével és elszállításával	450.000,00	436.722,72
Az illegális szemétkosarak eltávolítása a zöld közterületeken 5 m ³ -es konténerek útján	400.000,00	398.237,58
A közintézmények épületeinek ablakcseréje, a hőenergia veszteség csökkentése érdekében, energiatakarékosság céljából	3.950.000,00	0,00
A városi szennyvíztisztító szivattyúállomásának újjáépítése a terv-műszaki dokumentáció szerint	2.100.000,00	0,00
A parlagfű megsemmisítése az urbánus közegben és azok karbantartása	1.500.000,00	432.000,00
A zöld közterületeken a fasorokhoz ültetvények beszerzése	450.000,00	447.368,40
A meglévő és újonnan ültetett fasorok karbantartása a zöld közterületeken (ültetés, locsolás és kapálás)	450.000,00	398.597,76
A fák metszése a zöld közterületeken	450.000,00	354.451,32
Akácoszlopok beszerzése az ültetvények köré	400.000,00	400.000,00
Virágültetvények beszerzése a zöld közterületre és a fenntartási munkálatok	1.500.000,00	1.498.099,48
Zenta község területén a nyitott csatornák fenntartása és szanálása	450.000,00	431.672,66
A helyi ökológiai akcióterv kidolgozása	400.000,00	0,00
Egyéb megelőző és serkentő programok és projektumok,	99.319,14	0,00



amelyek megvalósítására szükség mutatkozik		
Összesen	19.149.319,14	10.342.758,42

2. A környezet állapota figyelemmel kísérésének programjai és projektumai	Tervezett	Felhasznált
A kommunális zaj figyelemmel kísérése	800.000,00	653.700,00
A levegő minőségének figyelemmel kísérése	1.700.000,00	1.618.572,00
A zaj felügyelőség általi mérése	300.000,00	194.130,00
A Tisza folyó minőségének felügyelőség általi mérése	300.000,00	0,00
Mérések vegyi baleset esetén	150.000,00	0,00
Összesen	3.250.000,00	2.466.402,00
3. Védett természeti javak védelmének és fejlesztésének programja Zenta község területén	Tervezett	Felhasznált
A fák egészségi állapota megállapítására szolgáló akusztikus készülék (FAKOPP-3D) kiegészítő részeinek vásárlása	200.000,00	144.900,00
Összesen	200.000,00	144.900,00
4. Tudományos-kutatói programok és projektumok	Tervezett	Felhasznált
Tudományos-kutatói programok és projektumok	50.000,00	0,00

5. Oktatói aktivitások és a környezetvédelem szükségességéről alkotott tudat erősítése	Tervezett	Felhasznált
A Tisztább Zentáért akció	100.000,00	78.772,00
Oktatási aktivitások és a környezetvédelem szükségességéről alkotott tudat erősítése	250.000,00	10.000,00
Természetes anyagból készült tasakok beszerzése	50.000,00	50.000,00
Részvételi díjak a szemináriumokon, elhelyezési költségek és napidíjak	100.000,00	0,00
Edukációs táblák kidolgozása és elhelyezése	250.000,00	29.800,00
Számítógépes felszerelés beszerzése a környezetvédelmi alosztály szükségleteire	300.000,00	218.745,72
Elektronikus felszerelés beszerzése a környezetvédelmi alosztály szükségleteire	100.000,00	72.624,00
Irodai anyag beszerzése a környezetvédelmi alosztály szükségleteire	100.000,00	11.690,64
Fogyó anyag beszerzése a környezetvédelmi alosztály szükségleteire	50.000,00	0,00
Hivatali öltözék beszerzése az érvényes szabályzat	100.000,00	39.790,00



szerint		
Zajmérő készülék beszerzése a környezetvédelmi alosztály szükségleteire	300.000,00	0,00
Gépjármű beszerzése a Zentai Községi Közigazgatási környezetvédelmi teendőkben foglalkoztatottai és a környezetvédelmi felügyelőség szükségleteire (felügyelőségi felügyelet és terepi munka)	740.000,00	738.410,00
A gépjármű kiegészítő felszerelése	260.000,00	30.323,00
Összesen	2.700.000,00	1.280.155,36
6. Zenta község területén a civil szférának, kormányon kívüli szervezeteknek és iskolai intézményeknek szánt környezetvédelmi programok és projektumok	Tervezett	Felhasznált
A civil szférának, kormányon kívüli szervezeteknek és iskolai intézményeknek szánt környezetvédelmi programok és projektumok	100.000,00	0,00
Összesen	100.000,00	0,00
7. Tájékoztatás és a környezet állapotára és minőségére vonatkozó adatok közzététele	Tervezett	Felhasznált
Tájékoztatás és a környezet állapotára és minőségére vonatkozó adatok közzététele	50.000,00	0,00
Összesen	50.000,00	0,00
8. A program megvalósításának költségei	Tervezett	Felhasznált
A környezetvédelmi és -fejlesztési térítménynek Zenta község területén a polgároktól való beszedésének havi szolgáltatása a szolgáltatások nyújtásáról szóló szerződés szerint	900.000,00	697.585,68
Összesen	900.000,00	697.585,68
A 2012. évből átvett kötelezettségek		650.674,98
A 2013. ÉVI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	26.399.319,14	15.582.476,44

A 2013. évi nyitóegyenleg összege	13.949.319,14 dinár
A 2013. évi bevételek összege	15.302.656,38 dinár
A 2013. évi kiadások összege	15.582.476,44 dinár
A 2014. évre átvitt eszközösszege	13.669.499,08 dinár

II. ZENTA KÖZSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS AZ ELŐZŐ HÁROM ÉVRE



Zenta Község Képviselő-testülete 2010. március 31-én meghozta a Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapjáról szóló rendeletet.

Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja létrehozásának a célja Zenta község területén a környezet megőrzése, fenntartható használata, védelme és fejlesztése terén a programok, projektek és egyéb aktivitások finanszírozása.

A Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapjáról szóló rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2010. szám) 7. szakasza szerint a költségvetési pénzalapban megvalósított eszközöket, a költségvetési pénzalap eszközeinek a felhasználásáról szóló elfogadott programmal összhangban kell felhasználni, amelyet a folyó évre vonatkozóan a helyi önkormányzati egység illetékes szerve hoz meg.

1. A Környezetvédelmi, Bányászati és Területrendezési Minisztérium 2010. május 24-én 400-00-00735/2010-01 számon, a Zentai Községi Képviselő-testület pedig 2010. július 6-án 415-2/2010-VI számon jóváhagyta **Zenta község 2010. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a használatáról szóló programot** (Zenta Község Hivatalos Lapja, 13/2010. szám).

Zenta község 2010. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a használatáról szóló program alapján a beáramló eszközök tervezett összege környezetvédelmi térítmény címén **9.000.000,00 dinárt**, környezetszennyezési térítmény címén pedig **2.000.000,00 dinárt** tesz ki.

A tervezett eszközökből **9.794.222,44 dinár** bevétel került megvalósításra.

2010. évi eszközforrások	Tervezett	Megvalósított
Környezetvédelmi térítmény a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/09., 36/09. és 72/09. szám) 87. szakasza alapján	9.000.000,00	8.143.590,44
Környezetszennyezési térítmény a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/09., 36/09. és 72/09. szám) 85. szakasza alapján	2.000.000,00	1.650.632,00
A 2009. évből hozott eszközök	/	/
ÖSSZESEN:	11.000.000,00	9.794.222,44

Zenta község 2010. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a használatáról szóló programmal összhangban **4.099.670,14 dinár** került felhasználásra.

**ZENTA KÖZSÉG 2010. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS TÁBLÁZATOS KIMUTATÁSA**

1. Serkentő, megelőző és szanálási programok és projektumok	Tervezett	Felhasznált
Az állati tetemek és állati eredetű hulladék ártalmatlan eltávolítása problémájának megoldása	500.000,00	119.669,88
A parlagfű megsemmisítése közterületeken	3.000.000,00	923.810,09
A szélvédő övezetek kialakítása projektumának megvalósítása	1.500.000,00	516.796,00
Megelőző és beavatkozó intézkedések a környezetszennyezés rendkívüli körülményeiben	1.000.000,00	1.037.932,78
Összesen	6.000.000,00	2.598.208,75
2. A környezet állapotának figyelemmel kísérését célzó programok és projektumok	Tervezett	Felhasznált
A levegő minőségének figyelemmel kísérése	750.000,00	480.360,00
A kommunális zaj szisztematikus mérése	500.000,00	489.940,00
A felszín alatti vizek vizsgálata	50.000,00	0,00
A felszíni vizek vizsgálata	200.000,00	0,00
A nyilvános fürdőhelyek vízminőségének ellenőrzése	200.000,00	0,00
A talaj minőségének figyelemmel kísérése	150.000,00	0,00
A környezeti radioaktivitás figyelemmel kísérése	100.000,00	0,00
Az aeropollen figyelemmel kísérése és előrejelzése	200.000,00	0,00
Összesen	2.150.000,00	970.300,00
3. Hulladékgazdálkodási programok	Tervezett	Felhasznált
A kommunális, illetve az inert és a veszélytelen hulladék kezelése, rendezése, lefolytatása, megszervezése és lefolytatása	650.000,00	531.161,39
Összesen	650.000,00	531.161,39
4. A természeti javak védelmét és fejlesztését célzó programok	Tervezett	Felhasznált
A zöld közterületek katasztere	500.000,00	0,00
Összesen	500.000,00	0,00



	Tervezett	Felhasznált
5. Tudományos-kutatóprogramok és –projektumok		
Tudományos-kutatóprogramok és –projektumok	500.000,00	0,00
Összesen	500.000,00	0,00
6. Oktatói aktivitások és a környezetvédelem szükségességéről alkotott tudat erősítése		
Oktatói aktivitások	1.000.000,00	0,00
Összesen	1.000.000,00	0,00
7. Tájékoztatás az életkörnyezet állapotáról és minőségéről és az erről szóló adatok közzététele		
Tájékoztatás az életkörnyezet állapotáról és minőségéről és az erről szóló adatok közzététele	200.000,00	0,00
Összesen	200.000,00	0,00
A 2010. ÉVI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	11.000.000,00	4.099.670,14

A 2010. évi bevételek összege	9.794.222,44 dinár
A 2010. évi kiadások összege	4.099.670,14 dinár
A 2011. évre átvitt eszközösszege	5.694.552,30 dinár

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 72/09. és 43/2011. szám) 100. szakaszának 6. bekezdésével összhangban a környezetvédelmi és a környezetszennyezési térítmény alapján a 2010. évben megvalósított eszközök felhasználásáról szóló jelentést a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztálya 2011. március 31-én 401-52/2011-IV-03 számon megküldte a Környezetvédelmi, Bányászati és Területrendezési Minisztériumnak.

2. A Környezetvédelmi, Bányászati és Területrendezési Minisztérium 2011. április 18-án 401-00-138/2011-01 számon, a Zentai Községi Képviselő-testület pedig 2011. június 13-án 415-7/2010-I számon jóváhagyta Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a 2011. évi felhasználásáról szóló programot (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2011. szám).

Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a 2011. évi felhasználásáról szóló program alapján a beáramló eszközök tervezett összege környezetvédelmi térítmény címén **14.200.000,00 dinárt**, környezetszennyezési térítmény címén pedig **1.700.000,00 dinárt** tesz ki.

A tervezett eszközökből **13.145.063,24 dinár** bevétel került megvalósításra, az előző évből hozott eszközök összege pedig **5.694.552,30 dinár**.

2011. évi eszközforrások	Tervezett	Megvalósított
---------------------------------	------------------	----------------------



Környezetvédelmi térítmény a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/09., 36/09., 72/09. és 43/2011. szám) 87. szakasza alapján	14.200.000,00	11.416.894,04
Környezetszennyezési térítmény a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/09., 36/09., 72/09. és 43/2011. szám) 85. szakasza alapján	1.700.000,00	1.728.169,20
A 2010. évből hozott eszközök	5.694.552,30	5.694.552,30
ÖSSZESEN:	21.594.552,30	18.839.615,54

Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a 2011. évi felhasználásáról szóló programmal összhangban **5.691.692,12 dinár** került felhasználásra.

ZENTA KÖZSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A 2011. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS TÁBLÁZATOS KIMUTATÁSA

1. Serkentő, megelőző és szanálási programok és projektumok	Tervezett	Felhasznált
Az állati tetemek és állati eredetű hulladék ártalmatlan eltávolítása problémájának a megoldására	400.000,00	18.955,05
A közterületeken a parlagfű megsemmisítése	2.500.000,00	1.064.468,67
A meglévő és az újonnan telepített szélvédősávok karbantartása	800.000,00	0,00
A fasorokra és a szélvédősávokra facsemeték vásárlása	800.000,00	181.874,00
A zöld közterületekre virágok vásárlása	900.000,00	155.010,00
A környezet védelme céljából csatornák ásása az összegyűlemlt víz elvezetésére	2.500.000,00	0,00
Emésztőgödörök tisztítása	200.000,00	0,00

Rendkívüli helyzetek intézkedései	694.552,30	0,00
Összesen	8.794.552,30	1.420.307,72
2. A környezet állapota figyelemmel kísérésének programja és projektumai	Tervezett	Felhasznált
A levegő minőségének figyelemmel kísérése	1.800.000,00	905.897,00
A kommunális zaj szisztematikus mérése	800.000,00	243.902,00
A nyilvános csöves kutak és kutak minőségének ellenőrzése	500.000,00	0,00
A talajvíz vizsgálata	500.000,00	0,00
A zaj felügyelőség általi mérése	700.000,00	0,00
A levegő minőségének felügyelőség általi ellenőrzése	1.000.000,00	0,00
Összesen	5.300.000,00	1.149.799,00
3. Hulladékkezeléssel kapcsolatos programok	Tervezett	Felhasznált
A rendezetlen hulladéklerakók szanálási és rekultiválási projektumának kidolgozása	700.000,00	0,00



A rendezetlen hulladéklerakók szanálása és rekultiválása	1.000.000,00	117.773,40
Konténerek vagy egyéb megfelelő edények biztosítása a háztartások számára a hulladék elhelyezése céljából	500.000,00	0,00
Regionális szemétkerakó	3.300.000,00	2.857.142,00
Összesen	5.500.000,00	2.974.915,40
4. Természeti javak védelmének és fejlesztésének programja	Tervezett	Felhasznált
A város zöldesítései projektumának kidolgozása	1.000.000,00	0,00
Akusztikus készülék vásárlása a fák egészségi állapotának megállapítására (FAKOPP-3D)	500.000,00	0,00
Összesen	1.500.000,00	0,00
5. Tudományos-kutatói programok és projektumok	Tervezett	Felhasznált
Tudományos-kutatói programok és projektumok	200.000,00	0,00
Összesen	200.000,00	0,00
6. Oktatói aktivitások és a környezetvédelem szükségességéről alkotott tudat erősítése	Tervezett	Felhasznált
Oktatói aktivitások	500.000,00	266.670,00
Összesen	500.000,00	266.670,00
7. Tájékoztatás és a környezet állapotára és minőségére vonatkozó adatok közzététele	Tervezett	Felhasznált
Tájékoztatás és a környezet állapotára és minőségére vonatkozó adatok közzététele	200.000,00	0,00
Összesen	200.000,00	0,00
A 2011. ÉVI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	21.594.552,30	5.811.692,12

A 2011. évi nyitóegyenleg összege	5.694.552,30 dinár
A 2011. évi bevételek összege	13.145.063,24 dinár
A 2011. évi kiadások összege	5.811.692,12 dinár
A 2012. évre átvitt eszközökösszege	13.027.923,42 dinár

Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a 2011. évi felhasználásáról szóló jelentésbe egy 120.000,00 dináros összeg nem került beszámításra, így a kiadások 5.691.692,12 dináros összege helyett 5.811.692,12 dinár kell, hogy álljon. A fentiek alapján a 2012. évre átvitt összeg 13.147.923,42 dinár helyett **13.027.923,42** dinárt tesz ki.

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 72/09. és 43/2011. szám) 100. szakaszának 6. bekezdésével összhangban a környezetvédelmi és a környezetszennyezési térítmény alapján a 2011. évben megvalósított eszközök felhasználásáról szóló jelentést a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztálya 2012.



március 23-án 401-43/2012-IV-03 számon megküldte a Környezetvédelmi, Bányászati és Területrendezési Minisztériumnak.

3. Az Energetikai, Fejlesztési és Környezetvédelmi Minisztérium 2012. január 30-án 401-00-150/2012-01 számon, a Zentai Községi Képviselő-testület pedig 2012. február 29-én 415-2/2012-I számon jóváhagyta Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a 2012. évi felhasználásáról szóló programot (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám).

Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a 2012. évi felhasználásáról szóló program alapján a beáramló eszközök tervezett összege környezetvédelmi tértítmény címén **11.000.000,00 dinárt**, környezetszennyezési tértítmény címén pedig **1.700.000,00 dinárt** tesz ki.

A tervezett eszközökből **10.217.672,75 dinár bevétel** került megvalósításra, az előző évből hozott eszközök összege pedig **13.027.923,42 dinár**.

2012. évi eszközforrások	Tervezett	Megvalósított
Környezetvédelmi tértítmény a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/09., 36/09., 72/09. és 43/2011. szám) 87. szakasza alapján	11.000.000,00	8.807.617,95
Környezetszennyezési tértítmény a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/09., 36/09., 72/09. és 43/2011. szám) 85. szakasza alapján	1.700.000,00	1.410.054,80
A 2011. évből hozott eszközök	13.027.923,42	13.027.923,42
ÖSSZESEN:	25.727.923,42	23.245.596,17

Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a 2012. évi felhasználásáról szóló programmal összhangban **9.296.277,03 dinár** került felhasználásra.

ZENTA KÖZSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A 2012. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS TÁBLÁZATOS KIMUTATÁSA

1. Serkentő, megelőző és szanálási programok és projektumok	Tervezett	Felhasznált
A helyi ökológiai akcióterv kidolgozása	300.000,00	0,00
A gyűjtőközpont kiépítése projektumának kidolgozása	800.000,00	0,00
A város parkosítási projektumának kidolgozása	800.000,00	0,00
A rendezetlen hulladéklerakók szanálási és rekultiválási projektumának kidolgozása	1.500.000,00	418.900,00
Egyéb megelőző és serkentő programok és projektumok, amelyek megvalósítására szükség mutatkozik	1.500.000,00	0,00
Közterületeken a parlagfű megsemmisítése	2.500.000,00	1.065.598,42



A meglévő és újonnan telepített szélvédősávok karbantartása	2.000.000,00	538.423,20
Zöld közterületek fasoraihoz és a szélvédősávokra facsemeték vásárlása	1.000.000,00	436.688,40
Zöld közterületekre virágok vásárlása	1.500.000,00	1.344.510,37
Összesen	11.900.000,00	3.804.120,39
2. A környezet állapota figyelemmel kísérésének programjai és projektumai	Tervezett	Felhasznált
A levegő minőségének figyelemmel kísérése	1.500.000,00	1.450.544,00
A kommunális zaj szisztematikus mérése	800.000,00	392.220,00
A felszíni vizek és tározók minőségének figyelemmel kísérése	500.000,00	0,00
A közfürdők vízminőségének ellenőrzése	200.000,00	0,00
A zaj felügyelőség általi mérése	500.000,00	107.850,00
Emésztőgödrök tisztítása	50.000,00	0,00
A levegő minőségének felügyelőség általi ellenőrzése	500.000,00	0,00
Mérések rendkívüli helyzetekben	1.097.923,42	319.565,30
Külön rendeltetésű mérések és mérések rendkívüli helyzetekben	500.000,00	0,00
Összesen	5.647.923,42	2.270.179,30
3. Hulladékkezeléssel kapcsolatos programok	Tervezett	Felhasznált
A rendezetlen és illegális hulladéklerakók szanálása és rekultiválása	2.100.000,00	1.541.057,30
5 m ³ -es és 1,1 m ³ -es konténerek beszerzése háztartási hulladék és maradványok elhelyezésére	1.000.000,00	255.858,04
Regionális hulladéklerakó	2.200.000,00	780.000,00
A gyűjtőközpontnak felszerelés beszerzése	1.500.000,00	0,00
Összesen	6.800.000,00	2.576.915,34
4. Természeti javak védelmének és fejlesztésének programja	Tervezett	Felhasznált
Akusztikus készülék vásárlása a fák egészségi állapotának megállapítására (FAKOPP-3D)	600.000,00	560.500,00
Összesen	600.000,00	560.500,00
5. Tudományos-kutatói programok és projektumok	Tervezett	Felhasznált
Tudományos-kutatói programok és projektumok	300.000,00	0,00
Összesen	300.000,00	0,00



6. Oktatói aktivitások és a környezetvédelem szükségességéről alkotott tudat erősítése	Tervezett	Felhasznált
Oktatói aktivitások	500.000,00	84.562,00
Összesen	500.000,00	84.562,00
7. Tájékoztatás és a környezet állapotára és minőségére vonatkozó adatok közzététele	Tervezett	Felhasznált
Tájékoztatás és a környezet állapotára és minőségére vonatkozó adatok közzététele	100.000,00	0,00
Összesen	100.000,00	0,00
A 2012. ÉVI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	25.727.923,42	9.296.277,03

A 2012. évi nyitóegyenleg összege	13.027.923,42 dinár
A 2012. évi bevételek összege	10.217.672,75 dinár
A 2012. évi kiadások összege	9.296.277,03 dinár
A 2013. évre átvitt eszközösszege	13.949.319,14 dinár

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 72/09. és 43/2011. szám) 100. szakaszának 6. bekezdésével összhangban a környezetvédelmi és a környezetszennyezési térítmény alapján a 2012. évben megvalósított eszközök felhasználásáról szóló jelentést a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztálya 2013. március 26-án 401-35/2013-IV-03 számon megküldte az Energetikai, Fejlesztési és Környezetvédelmi Minisztériumnak.

4. A 2013. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAP ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁBLÁZATOS KIMUTATÁS RÖVID ÖSSZEFOGLALÓJA

A 2013. ÉVI PROGRAM FŐ PONTJAI	Tervezett	Felhasznált
1. Serkentő, megelőző és szanálási programok és projektumok	19.149.319,14	10.342.758,42
2. A környezet állapota figyelemmel kísérésének programjai és projektumai	3.250.000,00	2.466.402,00
3. Védett természeti javak védelmének és fejlesztésének programja Zenta község területén	200.000,00	144.900,00
4. Tudományos-kutatói programok és projektumok	50.000,00	0,00
5 Oktatói aktivitások és a környezetvédelem szükségességéről alkotott tudat erősítése	2.700.000,00	1.280.155,36
6. Zenta község területén a civil szférának, kormányon kívüli szervezeteknek és iskolai intézményeknek szánt környezetvédelmi programok és projektumok	100.000,00	0,00



7. Tájékoztatás és a környezet állapotára és minőségére vonatkozó adatok közzététele	50.000,00	0,00
8. A program megvalósításának költségei	900.000,00	697.585,68
A 2012. évből átvett kötelezettségek		650.674,98
A 2013. ÉVI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	26.399.319,14	15.582.476,44

A bemutatottak alapján levonható a következtetés, hogy:

A 2013. évi nyitóegyenleg összege	13.949.319,14 dinár
A 2013. évi bevételek összege	15.302.656,38 dinár
A 2013. évi kiadások összege	15.582.476,44 dinár
A 2014. évre átvitt eszközösszege	<u>13.669.499,08 dinár</u>

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 501-55/2013-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



34.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007.szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011.sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja és a Helyi Foglalkoztatási Tanács 3/2014. számú véleményezése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
ZENTA KÖZSÉG 2014. ÉVI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVÉNEK
ELFOGADÁSÁRÓL

I

A Községi Képviselő-testület elfogadja Zenta község 2014. évi helyi foglalkoztatási akciótervét.

II

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 1-1/2014-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke



Zenta község



Zenta község 2014. évi Helyi Foglalkoztatási Akcióterve

Zenta, 2014. március



BEVEZETŐ RÉSZ

Zenta község 2014. évi Helyi Foglalkoztatási Akcióterve (a továbbiakban: akcióterv) alapvető eszköze a 2014. évben az aktív foglalkoztatási politika lefolytatásának.

Az akcióterv megállapítja a foglalkoztatás előmozdítását és a munkanélküliség csökkentését célzó prioritásokat, célokat és intézkedéseket Zenta község (a továbbiakban: helyi önkormányzat) területén.

A helyi önkormányzat egyik prioritása, hogy meghozza a Helyi Foglalkoztatási Akciótervet, amellyel biztosítja a feltételeket a munkapiacra a helyi befolyás növelésére, beleértve minden mérvadó intézményt, szociális partnert és szakembert a foglalkoztatás területén és más területeken, valamint az új, aktív foglalkoztatási intézkedések fejlesztésének serkentése.

A meglévő tények és elemzések alapján a prioritásokat illetően a foglalkoztatás területén, valamint a megfelelő kezdeményezések és projektumok alapján, biztosítani kell az Európai Unió alapjai eszközeihez való hozzáférés feltételeit a Munkaügyi, Foglalkoztatási és Szociális Politikai Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) által, valamint az intézkedések társfinanszírozását a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: titkárság) által.

JOGALAP

Az akcióterv meghozatalának jogalapját a foglalkoztatásról és munkanélküliség esetén a biztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. és 88/2010, sz., a továbbiakban: törvény) 41. szakaszának rendelkezése tartalmazza, amely szakasz megállapítja, hogy a helyi önkormányzat hatásköri szerve a helyi foglalkoztatási tanács beszerzett véleménye alapján elfogadhatja a Helyi Foglalkoztatási Akciótervet.

A felsorolt szakasz úgyszintén definiálja, hogy amennyiben megalakult a helyi tanács több község területére vonatkozóan, a helyi önkormányzat hatásköri szerve, a helyi tanács véleményének beszerzését követően, megállapodás alapján elfogadhatják ezen községek területére a Helyi Foglalkoztatási Akciótervet.

A felsorolt szakasz 3. bekezdése megállapítja, hogy a helyi foglalkoztatási akciótervnek összhangban kell lennie a Nemzeti és a Tartományi Foglalkoztatási Akciótervvel.

Az akcióterv tartalmazza a törvény 39. szakaszával előírányozott minden elemet:

- a makroökonómiai keretet a foglalkoztatási politika megteremtéséhez és alkalmazásához,
- a következő évi munkapiaci állást és folyamatokat,
- a foglalkoztatási politika céljait és prioritásait,
- az aktív foglalkoztatási politika programjait és intézkedéseit a következő évre vonatkozóan, a lefolytatásukért a felelőségekkel és a szükséges eszközökkel,
- a foglalkoztatási politika pénzügyi keretét és finanszírozásának forrásait,
- az akcióterv megvalósítása teendőinek hordozóit,
- a nehezebben foglalkoztatható személyek kategóriáját, akiknek elsőbbségük van az aktív foglalkoztatási politika intézkedéseibe való bekapcsolódásban,
- a programok és intézkedések megvalósítása sikerességének indikátorait, és
- más elemeket.



Az akcióterv és az előirányozott prioritások és intézkedések sikeres megvalósításán minden intézmény és szociális partner aktív részvétele, valamint együttműködése értendő. Ez okból a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban a helyi önkormányzat szerve) az akcióterv előkészítésében és kidolgozásában felhasználta a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal – Nagyikindai Fiókinézetének (a továbbiakban: Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal) adatait.

Úgyszintén, az akcióterv kidolgozásában támogatást nyújtott a Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság és a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal.

Az akciótervre előzetes véleményét megadta a helyi foglalkoztatási tanács (a továbbiakban: foglalkoztatási tanács).

Az akcióterv kidolgozásában használt legjelentősebb aktusok a foglalkoztatás terén az alábbiak:

- A foglalkoztatásról és munkanélküliség esetén a biztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. és 88/2010. sz.)
- A professzionális rehabilitációról és a rokkant személyek foglalkoztatásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. sz.)
- A 2011-től a 2020-ig terjedő időszakra vonatkozó Nemzeti Foglalkoztatási Stratégia (az SZK Hivatalos Közlönye, 37/2011. sz.)
- A 2014. évi Nemzeti Foglalkoztatási Akcióterv
- A 2014. évi tartományi akcióterv.

Az akcióterv az alábbi fejezetekből tevődik össze:

1. Bevezető,
2. Zenta község profilja
3. Munkapiaci állás a helyi önkormányzat területén,
4. A helyi önkormányzat foglalkoztatási politikája,
5. A helyi önkormányzatban megvalósított projektumok,
6. A helyi önkormányzat területén a foglalkoztatási politika lefolytatásának problémái,
7. A munkanélküli személyek nehezebben foglalkoztatható kategóriája,
8. A foglalkoztatási politika céljai a 2014. évben,
9. A foglalkoztatási politika prioritásai a 2014. évben,
10. A 2014. évi foglalkoztatási politika programjai és intézkedései,
11. Az intézkedések megvalósítására szánt eszközök,
12. Az intézkedések végrehajtásának hordozói.



1) BEVEZETŐ

Helyi szinten a stratégiai tervezés folyamata Zentán nem lehet teljes a helyi közösségek egyik kulcsproblémájának a megoldásához – a munkanélküliség problémájához való stratégiai hozzáállás nélkül.

Annak ellenére, hogy a munkanélküliség problémáját kezelik Zenta község más szektorai stratégiai tervében is (Zenta község fejlesztési stratégiája 2014-től 2020-ig, Zenta község szociális védelmének stratégiai terve 2010-től 2014-ig), a Helyi Foglalkoztatási Akcióterv felülvizsgálja Zenta község szükségleteit és reális lehetőségeit, hogy felelős szerepet vállaljon a polgároknak a munkára való jogainak megvalósításában jelentős szolgáltatások decentralizációs folyamatában.

A közösség fejlődésére közvetlenül kihat minden egyes tagjának a fejlődése. Ennek értelmében, ez a stratégiai dokumentum elemzi a meglévő állapotokat a foglalkoztatás területén, a polgárok szükségleteit és a trendeket, amelyeket hozzá kell idomítani a meglévő körülményekhez.

Zenta község 2014. évi Helyi Foglalkoztatási Akcióterve (a továbbiakban: HFAT) alapvető eszközt képez az aktív foglalkoztatási politika lefolytatásához a 2014. évben.

Vele definiáljuk a foglalkoztatási politika céljait és prioritásait és megállapítjuk a programokat és intézkedéseket, amelyeket majd megvalósítunk, hogy elérjük a kitűzött célokat, és lehetővé tegyük a foglalkoztatás fenntartható növelését.

A 2014. évi HFAT kidolgozásánál figyelembe vettük a 2014. évi Nemzeti Akcióterv céljait, prioritásait és irányelveit, amely az elfogadott, a 2011-től a 2020. évig terjedő, Nemzeti Foglalkoztatási Stratégia céljai, prioritásai és tervezett aktivitásai alapján készült.

A HFAT kidolgozásának szükségleteire igénybe vettünk szociális partnereket, mérvadó intézményeket, szervezeteket és más szereplőket, hogy a különböző hozzáállásokkal lehetővé tegyük a meglévő állapot sokoldalú felülvizsgálását és a tervezett programokkal és intézkedésekkel hozzáadott értékű eredményt valósítsunk meg.

Zenta község 2014. évi Helyi Foglalkoztatási Akcióterve a rendelkezésre álló erőforrások, mindenek előtt az emberi erőforrások – amelyek a közösségünk legnagyobb értékét képviselik - minőséges igénybevételével valósul meg.

2) ZENTA KÖZSÉG PROFILJA

Zenta község profilja az adatokban tükröződik, amelyek jellegzetes képet nyújtanak környezetünkről.

Alapvető adatok:

Lakosság	Zenta	Szerbia
Teljes szám:	23.316	7.186.862
A természetes szaporulat kulcsa	- 7,26 ‰	- 4,83 ‰
Változás 2002-től 2011-ig	- 8,80 %	- 4,15 %
A terület teljes lakossági számának %-a	15,78 %	-
Lakosság kor szerinti csoportokban		
- 0-17 éves	4.110	1.263.488
- 18-64 éves	14.759	4.673.058
- 65-től és idősebb	4.447	1.250.316
Átlagéletkor	42,7	42,2

Forrás: Köztársasági Statisztikai Intézet



Gazdaság	Zenta	Szerbia
A foglalkoztatottak száma	5.393	1.727.048
12 hónapos időszakban növekedés vagy csökkenés	+ 3,99 %	- 1,09 %
A foglalkoztatottak száma a teljes lakosságszámhoz képest	23,13 %	24,03 %
Átlagkereset	43.070	41.377

Forrás: Köztársasági Statisztikai Intézet

A 2013. évi, a régió és a helyi önkormányzati egység fejlettségének megállapításának egységes jegyzékéről szóló kormányrendelet szerint Zenta község az **első csoportba** tartozik, amelyet 23 helyi önkormányzati egység alkot, amelyeknek a fejlettségi foka a köztársasági átlag felett van.

Mivel Zenta mezőgazdasági területen található, ebben a térségben mindig is túlsúlyban volt a mezőgazdasági termékek **feldolgozó ipara**. A következő táblázatból definiálhatjuk a többi jelentős szektort is, amely kihatással van a foglalkoztatásra:

A községben foglalkoztatottak tevékenységi szektoronként (csak az a szektor, amely legalább a foglalkoztatottak teljes számának 5%-ával vesz részt)		
Szektor	Az összes foglalkoztatott %-a	Növ./csökk. 12 hó időszakban
- Feldolgozói	22,7	-0,7
- Kereskedelem	13,5	+1,3
- Oktatás	11,9	+0,5
- Egészségvédelem	11,5	-0,5
- Privátok	13,9	+3,5

Forrás: Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal

Zenta községben a gazdasági alanyok számának mozgását a következő 2 táblázattal lehet bemutatni:

A gazdasági társaságok száma	2010	2011	2012	2013
Aktív	329	311	294	300
Újonnan létesült	34	20	13	9
Törölt/bezárt	38	35	29	4

Forrás: Gazdasági Cégjegyzékek Ügynöksége

A vállalkozók száma	2010	2011	2012	2013
Aktív	505	511	497	496
Újonnan létesült	94	89	80	22
Törölt/bezárt	87	83	95	22

Forrás: Gazdasági Cégjegyzékek Ügynöksége

Bejelentett foglalkoztatási szükségletek (tevékenységi szektoronként)		
Szektor	2012	2011
- Feldolgozói	59	26
- Kereskedelem	58	63
- Oktatás	3	0
- Egészségvédelem	19	1
- Privátok	n/a	n/a

Forrás: Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal



A fejlődés alapvető irányai:

1. Beruházások vonzása és pozitív üzletviteli klíma megteremtése

A helyi önkormányzatnak van ereje a beruházóknak felkínálni számos üzletviteli kedvezményt, mint a magasan szakképzett munkaerő, jó földrajzi elhelyezkedés, olcsó munkaerő.

A külföldi és hazai beruházások vonzásán a stabil politikai klíma értendő, úgy az országban, mint a régióban, és a helyi önkormányzatok domináns szerepe éppen a helyi közegben a beruházások fejlesztése feltételeinek megteremtésében van, többek között pénzügyi könnyítések által, amelyek a hatáskörébe tartoznak.

A gazdasági fejlődés megindításának és a munkaerő itt maradásának és visszatérésének előfeltétele a kevésbé fejlett területekre a meglévő infrastruktúra gyorsított kiépítése és előmozdítása.

2. A kis- és középvállalatok fejlődésének támogatása

A kis- és középvállalatok és vállalkozások fejlettségének elemzése azt mutatja, hogy ez a szféra képezi a legvitálisabb és gazdaságilag leghatékonyabb részét a gazdaságnak, és egyre jelentősebb a szerepe a szerkezeti reformok lefolytatásában, különösen az új munkahelyek megnyitásának funkciójában. Ezért szükséges e szektornak megfelelő támogatást nyújtani, olyan politika alkalmazásával, amely serkenti a további előrehaladását.

A kis- és középvállalatok szektorának támogatása limitálva van a rendelkezésre álló erőforrások korlátozásával helyi szinten jelentősebb támogatás nyújtását illetően. Tekintet nélkül erre, szükséges megteremteni a kis- és középvállalatok szektora fejlődésének feltételeit.

A privátok az elmúlt évben 938 személyt alkalmaztak, ami a foglalkoztatottak teljes számának a 17,4%-át teszi.

3. Az idegenforgalom előmozdítása

A helyi önkormányzat az összes fizikai-földrajzi, társadalmi-földrajzi, infrastrukturális jellemzőivel és erőforrásaival lehetőséget nyújt az idegenforgalom fejlesztésére.

4. A mezőgazdaság fejlesztése

A helyi önkormányzatban nagyszámú mezőgazdasági birtok van, valamint gazdasági alany, amelyek elsődleges mezőgazdasági termékek feldolgozásával foglalkoznak. A gazdasági aktivitások a Vajdaság Autonóm Tartomány ezen területén kapcsolatban vannak a földműveléssel, konyhakertészettel, gyümölcsstermesztéssel és állattenyésztéssel.

A helyi önkormányzat rendelkezik a mezőgazdaság fejlesztéséhez minden előfeltétellel.

4) MUNKAPIACI ÁLLÁS A HELYI ÖNKORMÁNYZAT TERÜLETÉN

A Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal modern nyilvános szerviz, amely a munkanélküli személyeknek és a munkaadóknak nyújt szolgáltatást ebben a helyi önkormányzatban. Minden évben a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal egyre minőségesebbé válik. Ő a hordozója az új aktivitásoknak és intézkedéseknek.



A Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalban foglalkoztatottak teljesen ki vannak képezve a hivatal új munkamodelljeire, és ezt a kliensekkel való munka területén több kiegészítő képzés és tréning által érték el.

A foglalkoztatottak többsége egyetemi végzettséggel rendelkezik.

A helyi önkormányzat területén a munkanélküliek teljes száma:

- I. szakképesítési fok – 1.142 személy (508 nő),
- II. szakképesítési fok – 73 személy (35 nő),
- III. szakképesítési fok – 443 személy (187 nő),
- IV. szakképesítési fok – 390 személy (235 nő),
- V. szakképesítési fok – 12 személy (0 nő),
- VI-1. szakképesítési fok – 28 személy (12 nő),
- VI-2. szakképesítési fok – 16 személy (7 nő),
- VII-1. szakképesítési fok – 65 személy (36 nő).

Munkanélküliség szakképzettségi fokozat szerint	Zenta	Terület
- VI/VII	3,73 %	5,63 %
- VI/1	1,29 %	2,12 %
- III-IV	38,40 %	45,90 %
- I-II	56,01 %	45,85 %

Forrás: Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal

Adatok a munkapiacról és a munkanélküliségről	Zenta	Terület
A Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal nyilvántartásába bejelentkezett munkanélküli személyek teljes száma	2.169	13.352
Növekedés vagy csökkenés a 12 hónapos időszakban	- 5,69 %	- 3,74 %
A Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal nyilvántartásába bejelentkezett munkanélküli személyek száma 1000 lakosra	93	90
A hosszú távon munkanélküli személyek teljes száma	1.385	8.133
A hosszú távon munkanélküli / a munkanélküli személyek teljes számának %-a	63,85 %	60,91 %

Forrás: Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal

A foglalkoztatottak legveszélyeztetettebb csoportja a rokkant személyek, a romák, a menekült és lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek és a szociális juttatások használói.

Az egyes veszélyeztetett csoportok százalékos részvétele a hosszú távon munkanélküli személyek szerkezetében



A hosszú távon munkanélküli személyek szerkezete	Zenta	Terület
- Szakképzetlen	56,01 %	45,85 %
- Fiatalok 30 éves korig	26,65 %	28,67 %
- 50 és több évesek	29,88 %	25,84 %
- Rokkant személyek	3,37 %	3,24 %
- Romák	9,64 %	9,17 %

Forrás: Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal

1.1 A munkanélküliek száma a munkanélküliség tartama és nemek szerint, 2013 novemberében (a táblázatos bemutatás elkészülése idején az utolsó adat):

	Összesen	2.169
	Nők	1.020
A munkanélküliség tartama	3 hónapig	274
		115
	3 - 6 hónapig	188
		88
	6 - 9 hónapig	167
		78
	9 - 12 hónapig	132
		47
	1 - 2 év	376
		185
	2 - 3 év	262
		117
	3 - 5 év	296
		138
	5 - 8 év	280
		140
8 - 10 év	78	
	43	
10 éven felett	116	
	69	

1.2 A munkanélküliek száma életkor alapján, 2013 novemberében (mint az utolsó adat):

- 15–19 évesek – 103 személy (48 nő),
- 20–24 évesek – 227 személy (113 nő),



- 25–29 évesek – 248 személy (137 nő),
- 30–34 évesek – 240 személy (123 nő),
- 35–39 évesek – 246 személy (145 nő),
- 40–44 évesek – 229 személy (106 nő),
- 45–49 évesek – 228 személy (114 nő),
- 50–54 évesek – 306 személy (125 nő),
- 55–59 évesek – 240 személy (102 nő),
- 60–64 éves személyek – 102 személy (7 nő).

Zenta községben a munkanélküliek száma 30 éves korig a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal zentai kirendeltségének nyilvántartása szerint 578 személy, illetve a zentai összes munkanélküliek 26,65%-a.

Zenta községben az 50 évesnél idősebb munkanélküliek száma 648 személy, illetve a zentai összes munkanélküliek 29,88%-a.

1.3 A munkanélküliek legvesélyeztetettebb csoportjai (azon munkanélküliek, akikből a legtöbb szerepel a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal zentai kirendeltségének nyilvántartásában)

- szakképesítési fok szerint – az I. és a III. szakképesítési fok,
- a foglalkoztatásra várakozás időtartama szerint – az 1-től 2 évig munkára váró személyek és a 3 hónapig váró személyek,
- életkor szerint az 50 évesnél idősebb és a 35–39 éves munkanélküliek.

1.4 A munkanélküliek legvesélyeztetettebb kategóriái a nemzeti akcióterv alapján:

- a hosszú ideje munka nélkül levő személyek,
- munkaerő-feleslegek,
- rokkant személyek,
- a roma nemzeti kisebbséghez tartozók,
- menekült és széttelepített személyek,
- a toloncegyezmény alapján visszafogadott személyek.

A hiányszakmák:

Okleveles gépészmérnök, okleveles villamossági mérnök, okleveles gyógyszerész szakvizsgával, orvosok.

Kifejezett szufficitáris szakmák:

gimnáziumi érettségi, közgazdasági technikus, mezőgazdasági technikus, a kultúra és a tanügy területének minden foglalkozása, kivéve a matematika és fizika tanárt.

A 2013. évi adatok szerint az aktív politika intézkedéseinek keretében, amelyet a köztársasági és tartományi eszközökből finanszíroznak:

- **42 személy** szubvencionált közmunkája, valamint
- **18 személy** szubvencionált szakmai gyakorlata.



A HELYI ÖNKORÁNYZAT FOGLALKOZTATÁSI POLITIKÁJA

A helyi önkormányzat stratégiájának alapvető célja a foglalkoztatottság növelése, illetve a foglalkoztatottság stabil és fenntartható növekedési irányvonalának megteremtése a felnőtt lakosságnak a munkaerőpiacon való részvételének növekedésével.

A kulcselemek, amelyek a foglalkoztatottság növelésére irányulnak az alábbiak: a külföldi direkt beruházások támogatása, a vállalkozások támogatása és a pénzügyi serkentések előmozdítása. Az ilyen politikának a foglalkoztatottság stabil növekedéséhez, a termelékenység növeléséhez, és a munkapiacra a kizártság megakadályozásához, új munkahelyek megnyitásához, az emberi tőkébe való magasabb befektetéshez, a munkapiacra a szociális inklúzió serkentéséhez és a termelékenység növeléséhez kell vezetnie. A nehezebben foglalkoztatható személyek kategóriája a rokkant személyek, a romák, a menekült és széttelepített személyek hosszú távon munkanélküli személyek. A szakképzetlen és alacsonyan képzett személyek a 2014. évben prioritást élveznek a foglalkoztatásban és a foglalkoztatás aktív politikai intézkedéseibe való bekapcsolódásukban.

A Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal és a Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúságok Titkársága mellett, a helyi önkormányzat területén a foglalkoztatási politika hordozója a helyi foglalkoztatási tanács, amely ellátja a foglalkoztatási politika terén az állás figyelemmel kísérését, a foglalkoztatást serkentő intézkedések lefolytatását, az akcióterv kidolgozását és előkészítését, valamint a foglalkoztatási politika intézkedései lefolytatásának ismérvei és tevékenysége megállapítását.

Zenta község polgármestere meghozta a helyi foglalkoztatási tanács kinevezéséről szóló PO-26/2014-es számú, 2014. 01. 31-én kelt határozatát, amellyel kinevezte a tanács 5 tagját.

A törvény rendezi, hogy a foglalkoztatási tanács tanácsadói testület, amely az alapítónak megadja véleményét és ajánlását a foglalkoztatás előmozdításában érdeklő kérdések kapcsán, éspedig:

- a foglalkoztatási tervekről,
- az aktív foglalkoztatási politika programjairól és intézkedésekről,
- a foglalkoztatás területét érintő jogszabályokról,
- egyéb, a foglalkoztatás terén érdeklő kérdésekről.

Azzal a kívánsággal, hogy előmozdítsuk az együttműködést a foglalkoztatás területén, és hatékonyabban realizáljuk a foglalkoztatási politika megállapított céljait és hozzáigazítsuk a helyi önkormányzat területén a gazdasághoz, a helyi foglalkoztatási tanács javasolta, hogy kössünk együttműködési megállapodást a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal és a helyi önkormányzat között. Az együttműködési megállapodást a helyi önkormányzat aláírja a Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkársággal is.

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT TERÜLETÉN A FOGLALKOZTATÁSI POLITIKA LEFOLYTATÁSÁNAK PROBLÉMÁI

A problémák, amelyek a helyi önkormányzat területén a foglalkoztatás terén jelentkeznek:

- munkahiány, mint az elégtelen gazdasági aktivitás és az elégtelen direkt beruházások következménye,



- alacsony foglalkoztatottság,
- a fiatalok munkanélkülisége,
- a munkaerő kínálat és kereslet összehangolatlansága, ami a tényben tükröződik, hogy egy bizonyos számú szabad munkahely, amely iránt szükséglete van a munkáltatónak, betöltetlen marad, másfelől pedig sok olyan foglalkozású személy van, akik iránt nincs szükséglet a munkapiacra, és a munkahelyek betöltetlenek maradnak a munkaerő kifejezetten gyenge területi mobilitása miatt is,
- hosszú távú munkanélküliség, és ezzel együtt a motiváció elvesztése,
- a munkaerőtöbblet továbbra is nagy probléma, amelyhez hozzájárul a gazdasági világválság, mert a munkáltatók a gazdasági nehézségek miatt a foglalkoztatottak számának csökkentéséhez folyamodnak,
- a foglalkoztatottak életkor szerinti szerkezete kedvezőtlen, mert a munkanélküli személy átlagos életkora 40 év, és ehhez hozzájárul a munkaerőtöbblet is, mert a munkaadók főként az idősebb személyeket hirdetik ki technológiai feleslegnek,
- a munkanélküli személyek szakképzettségi szerkezete, ami megköveteli az oktatási rendszer reformját,
- a rokkant személyek képviseltek a munkanélküliek nyilvántartásában,
- a szürke gazdaság nagyon magas százalékarányban van kifejezve, ami bizonyos intézkedések hiányának következménye, hogy csökkenjen a feketemunka, és a törvényes és bejelentett munka előnyeinek promoveálása a munkáltatók és a foglalkoztatottak között.

NEHEZEBBEN FOGLALKOZTATHATÓ KATEGÓRIA

A nehezebben foglalkoztatható kategóriák a személyek, akik:

- hosszú távon munkanélküliek,
- munkaerő feleslegek,
- rokkant személyek,
- a roma nemzeti kisebbség tagjai,
- menekült és széttelepített személyek,
- a toloncegyezmény alapján visszafogadott személyek.

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT TERÜLETÉN A 2014. ÉVBEN A FOGLALKOZTATÁSI POLITIKA CÉLJAI

A helyi önkormányzat területén a 2014. évben a foglalkoztatási politika céljai:

- a foglalkoztatottság növelése,
- szociális inklúzió,
- a gazdasági válság hatásának csökkentése a meglévő munkahelyekre és a formális foglalkoztatottság serkentése,
- a foglalkoztatottság növelése stabil és fenntartható irányvonalának megteremtése,
- a munkanélküli személyek támogatása az aktív munkakeresésben,
- a nem formális munka csökkentésének támogatása,



- a munkáltatók serkentése, hogy munkanélküli személyeket foglalkoztassanak,
- a szociális dialógus előmozdítása és a szociális partnerek szerepének erősítése,
- a nemek egyenjogúságának támogatása a foglalkoztatás és keretek szempontjából,
- a nehezebben foglalkoztatható kategóriák foglalkoztatásának serkentése,
- a megkülönböztetés elleni küzdelem, különösen a veszélyeztetett kategóriákat illetően a foglalkoztatáskor,
- új munkahelyek nyitása és a vállalkozások és az önfoglalkoztatás serkentése,
- közmunkák promoveálása és megszervezése,
- az akcióterv szerinti intézkedések lefolytatása és a helyi foglalkoztatási tanács szerepének erősítése,
- a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatallal, a Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkársággal, a Tartományi Foglalkoztatási Hivatallal, valamint a többi helyi foglalkoztatási tanáccsal való együttműködés bővítése,
- a helyi foglalkoztatási tanács tagjai számára szánt képzéseken való részvétel.

A helyi önkormányzat területén a foglalkoztatottság növelése

A helyi önkormányzat, összhangban a 2014. évi Nemzeti Foglalkoztatási Akciótervvel, valamint a 2014. évi Tartományi Foglalkoztatási Akciótervvel célként kitűzte a foglalkoztatás növelését. A foglalkoztatottság növekedése függ a gazdaság erősítésétől és a beruházások jelentős növekedésétől, beleértve az infrastruktúrába való beruházásokat is.

A foglalkoztatottság növekedése megvalósul a gazdasági légkör előmozdításával, különösen a magánszektor serkentésére a feltételek megteremtésével és a beruházások vonzásával, valamint a foglalkoztatás számos közvetlen serkentésének megvalósulásával.

Szociális inklúzió

A szociális bekapcsolódás definíciója az, hogy olyan folyamat, amely lehetővé teszi azok számára, akik a szegénység és a társadalmi kirekesztés által veszélyeztetettek, hogy lehetőséget és eszközöket kapjanak, amelyek a gazdasági, társadalmi és művelődési életben való teljes részvételhez és életszínvonal eléréséhez szükségesek, ami normálisnak tekinthető a társadalomban, amelyben élnek. Ezért szükséges bizonyos intézkedéseket fogantatosítani, amelyek helyi szinten hozzájárulnak a marginalizált csoportok életminőségének javításához, az emberi jogok tiszteletben tartásához és a társadalmi élet folyamataiba való bekapcsolódáshoz.



A 2014. ÉVI FOGLALKOZTATÁSI POLITIKA PRIORITÁSAI

A foglalkoztatás serkentése, a képzett munkanélküliek szintjének növelése, a marginalizált csoportok szociális bekapcsolódása, valamint egyéb célok valósulnak meg az aktív foglalkoztatási politika, illetve az aktív foglalkoztatási politika intézkedéseinek realizálásával.

Az akcióterv megállapítja a 2014. évben az aktív foglalkoztatási politika prioritásait, amelyek:

- a munkapiacra a kínálat és kereslet összehangolása,
- új munkahelyek nyitása és az önfoglalkoztatás,
- a munkanélküliség csökkentése intézkedéseinek megállapítása,
- szakmai továbbképzés lefolytatása és póttudás szerzése a munkaerőpiacon a munkaerő kínálatának és keresletének összehangolása céljából,
- a munkanélküli személyek foglalkoztatásának serkentése közmunkák által,
- a fiatalok szakmai felkészítése programjának megvalósítása, akik első alkalommal alapítanak munkaviszonyt.

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI AKTÍV FOGLALKOZTATÁSI POLITIKÁJÁNAK INTÉZKEDÉSEI

A 2014. évi Nemzeti Akcióterv az aktív foglalkoztatási politika alábbi intézkedéseit irányozza elő:

- **a munkát kereső személyeknek közvetítés a munkavállalásban,**
- **professzionális irányultság és tanácsadás a karriertervezést illetően,**
- **szubvenciók a munkaadóknak a foglalkoztatásra,**
- **az önfoglalkoztatás támogatása,**
- **kiegészítő oktatás és képzés**
- **a pénzbeli térítmény használói foglalkoztatásának serkentése,**
- **közmunkák,**
- **a rokkant személyek aktív foglalkoztatási politikájának intézkedései,**
- **a Helyi Foglalkoztatási Akciótervekkel előirányozott programok vagy aktív foglalkoztatási politika társfinanszírozása a köztársasági költségvetés eszközeiből,**
- **a munkanélküli személyeknek a szolgáltatások új csomagja, akiknek prioritásuk van az aktív foglalkoztatási politikába való bekapcsolódásba.**

A Vajdaság AT költségvetési eszközeiből a Tartományi Munkaügyi,

Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság az alábbi intézkedéseket fogja társfinanszírozni:

- **Szakmai gyakorlat.**
- **Gyakornokok programja,**
- **Képzés a hivatásos és munkavégzési képességekben,**
- **Közmunkák,**

A megállapított prioritások és célok az aktív foglalkoztatási politika intézkedéseinek lefolytatásával érhetők el.



A 2014. évi helyi akcióterv az aktív foglalkoztatási politika alábbi intézkedéseit irányozza elő:

- **szakmai gyakorlat programja,**
- **a helyi önkormányzat érdekeit szolgáló közmunkák szervezése.**

A fiatalok foglalkoztatásának serkentése – szakmai gyakorlat

A fiatalok foglalkoztatásának serkentése – szakmai gyakorlat a szakmában folytatott önálló munkára a helyi önkormányzat területén székhellyel rendelkező munkáltatóknak van szánva, akik foglalkoztatják a személyeket, akik a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal nyilvántartásában szerepelnek. Így a fiatalok számára lehetővé válik, hogy munkában igénybe legyenek véve, és szakmai tudást szerezzenek a szakmában az önálló munkavégzés céljából, és ilyen módon megszerezzék a feltételeket a szakvizsga letételére. A szakmai gyakorlat a legalább a középfokú, vagy főiskolai szakképesítéssel, vagy befejezett szakmai karral vagy egyetemi végzettséggel, illetve mesterképzéssel rendelkező személyekre vonatkozik.

Prioritást a gyakornokok foglalkoztatására az eszközök odaítélésekor azok a munkáltatók élveznek, akik kimutatják szükségletüket, hogy a személy felkészítését és a szakmai vizsga letételét követően határozatlan időtartamra munkaviszonyt létesítsenek a személlyel.

A fiatalok foglalkoztatására a nyilvános felhívást, szakmai gyakorlat formájában, a munkáltató kiválasztásáról szóló határozatot, amellyel jóváhagyásra kerülnek az eszközök a fiatalok foglalkoztatására, a jelentkezések megvitatását bizottság útján, az eszközöket nyújtó és az eszközhasználók közötti szerződést és más elemeket, összhangban a nyilvános felhívás feltételeivel, megállapodás alapján kell megállapítani, amelyet a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság és a helyi önkormányzat köt meg, a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal részvételével.

Ezen intézkedések megvalósítására az eszközök a helyi önkormányzat 2014. évi költségvetésében lettek tervezve **1.260.000,00** dinár összegben.

A helyi önkormányzat érdekeit szolgáló közmunka megszervezése

A helyi önkormányzat érdekeit szolgáló közmunkák olyan aktív foglalkoztatás-politikai intézkedések, amelyeket a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal nyilvántartásában szereplő nehezebben foglalkoztatható kategóriabeli munkanélküliek foglalkoztatása és anyagi helyzetének javítása céljából szerveznek.

A helyi önkormányzat területén a 2014. évben a közmunkákat az alábbi területeken szervezik:

- szociális, humanitárius, művelődési és egyéb tevékenységekben,
- a közösségi infrastruktúra karbantartására és felújítására,
- a környezetvédelem és természet fenntartásában és védelmében,
- a közzállalat rendes tevékenységébe nem tartozó általános érdekű tevékenységek területén, illetve amelyeket a közzállalatnak nincs lehetősége beszerezni.



A közmunkák megszervezésének és lebonyolításának eljárásában való részvételre kommunális és más közvállalatok és intézmények, gazdasági társaságok, vállalkozók, szövetkezetek, társadalmi szervezetek és polgári egyesületek jogosultak.

A polgárok egyesületei a nyilvános felhívásban szereplő adatokkal összhangban jogosultak részt venni.

A közmunka megszervezésére szolgáló eszközöket a közmunkákba vont munkanélküliek keresetére, az ingázási költségtérítésre és a közmunkák elvégzése költségeinek térítésére lehet felhasználni.

A nyilvános felhívást a helyi önkormányzat érdekeit szolgáló közmunkák megszervezésére, a helyi önkormányzat érdekeit szolgáló közmunkák lefolytatása jóváhagyásáról szóló határozatot és más elemeket a helyi önkormányzat és a titkárság közötti megállapodás állapítja meg.

A közmunkák legfeljebb hat hónapig tarthatnak.

Tekintettel, hogy a helyi önkormányzat ezen intézkedés megvalósulására 4.740.000,00 dinár összegben tervezte az eszközöket a helyi önkormányzat 2014. évi költségvetésében, elvárható, hogy a helyi önkormányzat intézkedései és programja társfinanszírozásának keretében a Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság **4.739.580,00** dinár összeget hagy jóvá.

A helyi önkormányzat érdekeit szolgáló közmunkák megszervezésére a helyi önkormányzat a 2014. évi költségvetésében **4.740.000,00** dináros összeget tervezett.

AZ INTÉZKEDÉSEK TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

A 2014. évi akciótervből eredő aktív foglalkoztatás-politikai intézkedések realizálására összesen **6.000.000,00** dinár értékű eszközök vannak tervezve.

A foglalkoztatásról és munkanélküliség esetén a biztosításról szóló törvény 59. szakasza előírja, hogy az aktív foglalkoztatás-politikai programokat és intézkedéseket az alábbiakból kell finanszírozni:

1. a Szerb Köztársaság költségvetéséből,
2. a területi autonómia és helyi önkormányzat eszközeiből,
3. ajándékokból, adományokból, hagyományokból, hitelekkel és a törvénnyel összhangban más eszközökből,
4. a munkanélküliségi járulékokból,
5. a törvénnyel összhangban más forrásokból.

A foglalkoztatásról és munkanélküliség esetén való biztosításról szóló törvény 60. szakasza megállapítja a lehetőséget, hogy a helyi önkormányzat, amely a helyi foglalkoztatási akcióterv keretében biztosítja a bizonyos programok és aktív foglalkoztatás-politikai intézkedések finanszírozására az eszközök több, mint felét, kérelmet nyújthat be a minisztériumhoz az előirányozott programok és intézkedések finanszírozásában való részvételre.

Az aktív foglalkoztatás-politikai program vagy intézkedés jóváhagyásának feltétele az, hogy a helyi önkormányzatban megalakult a helyi foglalkoztatási tanács, meg lett hozva a Helyi Foglalkoztatási Akcióterv, egy bizonyos program vagy intézkedés finanszírozására biztosítva



van az eszközök több, mint a fele, és a programok és intézkedések összehangoltak a helyi gazdaságfejlesztés és a helyi munkapiac prioritásaival és céljaival.

A helyi önkormányzat 2014. évi aktív foglalkoztatás-politikai intézkedések realizálásához szükséges eszközök felosztásának javaslata:

Sor-sz.	Aktív foglalkoztatás-politikai intézkedés	Eszközök dinárban	Személyek
1.	Szakmai gyakorlat	1.260.000,00	9
2.	Közmunkák	4.739.580,00	21
Összes eszközök és a felölelt személyek terve		5.999.580,00	30

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetén való biztosításról szóló törvény 59. szakaszának rendelkezése megállapítja, hogy az aktív foglalkoztatás-politika programjait és intézkedéseit többek között a területi autonómia eszközeiből kell finanszírozni, a helyi önkormányzat az akciótervvel jelentkezik az eszközök társfinanszírozására az alábbi intézkedések megvalósítására szánt eszközökre:

- szakmai gyakorlat programja,
- közmunkák.

Eszköz-elosztási javaslat a **Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárságnak** az akcióterv-intézkedések finanszírozásában való részvételére vonatkozóan:

Sor-sz.	Aktív foglalkoztatás-politikai intézkedés	Eszközök dinárban	Személyek
1.	Szakmai gyakorlat programja	1.260.000,00	9
2.	Közmunkák	4.739.580,00	21
Összes eszközök és a felölelt személyek terve		5.999.580,00	30

HATÁSKÖRÖK

Az akciótervvel előirányozott intézkedéseket a helyi önkormányzat szerve valósítja meg, amely a gazdasággal van megbízva, valamint a foglalkoztatási tanács, együttműködve a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatallal, a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkársággal és egyéb szociális partnerekkel.

A táblázat a helyi önkormányzat 2014. évi foglalkoztatási akcióterve intézkedéseinek és programjainak a megvalósításáról alkotó része az akciótervnek.

Táblázat a helyi önkormányzat 2014. évi akcióterve intézkedéseinek és programjainak a megvalósításáról

TELJES KÖLTSÉGVETÉS 5.999.580 HÖ + 5.999.580 VAT = 11.999.160 RSD
--



Intézkedés:	Szakmai gyakorlat programja	
Várt eredmények:	Tudás megszerzése a teendők ellátására a szakmában végzett önálló munkára	
Indikátor(ok):	A személyek száma, akik elvégezték a szakmunkát	
Az aktivitások hordozói:	- a helyi önkormányzat szerve, - a helyi önkormányzat foglalkoztatási tanácsa, - a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal - a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság	
Szükséges eszközök ÖSSZESEN:	2.520.000	
Finanszírozási források:	- a helyi önkormányzat költségvetése, - a Vajdaság AT költségvetése	1.260.000 1.260.000
Foglalkoztatottság:	9 + 9 = 18	

Vajdaság AT

Intézkedés:	A helyi önkormányzat érdekeit szolgáló közmunkák	
Várt eredmények:	A helyi önkormányzat érdekeit szolgáló közmunkák megszervezése és lefolytatása	
Indikátor(ok):	A közmunkában igénybe vett személyek száma és szerkezete a nehezen foglalkoztatható személyek kategóriájából.	
Az aktivitások hordozói:	- a helyi önkormányzat szerve, - a helyi önkormányzat foglalkoztatási tanácsa, - a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal, - Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság	
Szükséges eszközök ÖSSZESEN:	9.479.160	
Finanszírozási források:	- a helyi önkormányzat költségvetése, - a Vajdaság AT költségvetése	4.739.580 4.739.580
Foglalkoztatottság:	21 + 21 = 42	



35.

A levegő védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 10/2013. sz.) 9. szakaszának 2. bekezdése és 15. szakaszának 1. és 3. bekezdése, Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2009. sz.) 6. szakasza alapján és az Energetikai, Fejlesztési és Környezetvédelmi Minisztériumtól a programjavaslatra beszerzett 352-01-02559/2013-08-as számú, 2014. 01. 27-én kelt jóváhagyás szerint, Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

PROGRAMOT

A 2014. ÉVBEN ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A LEVEGŐ MINŐSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSÉRŐL

I. A PROGRAM ALAPJAI

A mérőhelyek helyi hálózatát a helyi önkormányzati egység szintjén a levegő minőségének figyelemmel kísérése céljából állítjuk fel.

A helyi hálózatban a levegő minőségének monitoringát a program szerint kell ellátni, amelyet területére vonatkozóan a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve hoz meg.

A levegő minőségének figyelemmel kísérését az emberek, a vegetációk és a természeti ökológiai rendszerek védelme céljából végezzük.

A helyi önkormányzati egység köteles, a levegő minősége monitoringának az eredményeiről szóló adatokat nyilvánosan közzétenni.

A szennyező anyagok szintjének ellenőrzését a levegőben a szennyező anyagok szintjének fix mérésével végezzük a mérőhelyek helyi hálózatában az alábbiakat szolgáló lokációkon:

- 1) folyamatos fix mérések,
- 2) indikatív mérések,
- 3) rendeltetésszerű mérések.

II. A MONITORING TERÜLETE, KIVITELEZÉSÉNEK IDŐSZAKA ÉS TÖRVÉNYES KERETE

A terület, amelyen lefolytatjuk a monitoringot: Zenta község területe.

Zenta község területe az övezetek és az agglomeráció meghatározásáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 58/2011. és 98/2012. sz.) a Vajdaság övezetéhez tartozik.

A monitoring lefolytatásának időszaka: 2014.01.01-től 2014.12.31-éig.

Törvényes keret: a levegő védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 10/2013. sz.), a monitoring feltételeiről és a levegő minőségi követelményeiről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 58/2011. sz.), az övezetek és az agglomeráció meghatározásáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 58/2011. és 98/2012. sz.).

III. A LEVEGŐ SZENNYEZÉSÉNEK FORRÁSAI

A levegő szennyezésének forrásai két csoportba oszthatóak:

- 1) Állandó források



- A város szélső területein a szennyeződés forrásai: mezőgazdasági aktivitások (tarló- és gyomégetés stb.), a hulladék égetése, individuális tüzelők.
- Az iparból eredő szennyeződések: ipari üzemek az ipari övezetben,
- Szennyeződési források a kommunális közegben: városi kazánok, a konténerekben a hulladék égetése, individuális tüzelők. elkülönített létesítmények étel készítésére (rostélyos készítése, pecsenyések, pékségek stb.)

2) Mozgó források

- A belsőégésű motorral rendelkező járművek bármely formája: motorkerékpárok, könnyű és súlyos járművek, amelyek benzint vagy dízelt használnak, építészeti és mezőgazdasági gépek.

IV. AZ ELLENŐRZÖTT SZENNYEZŐ ANYAGOK

A helyi hálózatban az alábbi szennyező anyagok koncentrációját mérjük: kén-dioxid, nitrogén-dioxid, korom, összes ülepedő anyag és azokban a nehézfémek (ólom, kadmium, cink) és összes lebegő anyag (TSP) és bennük a nehézfémek (ólom, kadmium, higany, nikkel, arzén, szelén).

Minden mérést, az adatok feldolgozását és elemzését, a méréssel és/vagy mintavétellel kapott eredmények hitelességének ellenőrzését és az eredmények értelmezését a meghatalmazott jogi személy végzi, amely vizsgálati laboratóriumként akkreditált és akkreditált módszerekkel rendelkezik minden, a programban felsorolt szennyező anyagok mérésére, valamint rendelkezik a hatásköri minisztérium meghatalmazásával, hogy végezze a levegő minőségének monitoringát.

A rendeltetésszerű mérések keretében figyelemmel kísérjük a kormot és az összes ülepetített anyagot, mint összesen oldhatatlan és összesen oldható anyagot, valamint az ülepetített anyagban a nehézfémek tartalmát.

V. A MÉRŐHELYEK HELYI HÁLÓZATA

A jelen programmal megállapítjuk a mérőállomások és mérőhelyek helyi hálózatát a levegő minőségének figyelemmel kísérésére, és a mérőhelyeken a mintákat az egész év folyamán vesszük, az előírtan yozott ütem szerint:

- **Kéndioxid és nitrogéndioxid (folyamatos fix mérések) és korom (rendeltetésszerű mérések):**
 - a szennyező anyagok szintjének folyamatos mérése fix mérőhelyeken – naponta történő mérés egy év folyamán, a következő mérőhelyen:
 - Kertek Helyi Közösség.
- **Összes ülepedő anyag és az ülepedő anyagban a nehézfémek (ólom, kadmium, cink):**
 - fix mérőhelyeken a szennyező anyagok szintjének folyamatos mérése - havi mintavétel az év folyamán (rendeltetésszerű mérések) az alábbi mérőhelyeken:
 - Kertek Helyi Közösség – a katolikus templom udvara
 - Kórház



- **Az összes lebegő anyag teljes tömegkoncentrációja (TSP)** - havonta 7 napig fogjuk mérni,
Nehézfémek koncentrációja (ólom, kadmium, higany, nikkel, arzén, szelén) az összes lebegő anyag frakciójában (TSP)
- az év folyamán 56 napig mérjük (8 hét egyenletesen beosztva az év folyamán) – indikatív mérések - a következő mérőhelyen:
- Kertek Helyi Közösség

1. táblázat: Fix lokációk Zenta község lakott területén, amelyeket a község finanszíroz

ss. sz.	lakott település	makró- és mikrolokációk	a mérőhelyek típusa	Földrajzi paraméterek			Paraméterek													
				N _p	Eλ	Tengerszint feletti magasság (m)	SO ₂	NO ₂	Korom	Összes ülepedő anyag				Összes lebegő anyag (TSP)						
										A teljes ülepedő anyag koncentráció	Pb	Cd	Zn	Teljes tömegkoncentráció	Pb	Cd	Hg	Ni	As	Se
1	Zenta	Kertek H.K. József Attila 54	városi	45°55' 12.89"	20°04' 24.43"	80,16	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*
2	Zenta	Kórház, Karadorde 64	városi	45°54' 57.63"	20°05' 40.15"	81,07				*	*	*	*							
3	Zenta	Kertek HK, a katolikus templom udvara, Szabadság tér sz. n.,	városi	45°55' 13.82"	20°04' 26.28"	80,77				*	*	*	*							

VI. A LEVEGŐ MINŐSÉGELLENŐRZÉSÉNEK CÉLJA

Zenta község területén a levegő szennyezettségének szisztematikus mérése az alábbiakat biztosítja:

- a szennyező anyagok határ- és toleráns értéke szintjéhez viszonyítva a levegő szennyezettségének figyelemmel kísérését,
- a szennyező anyagok emelkedett koncentrációjának detektálását,
- a népesség kitettségének becslését,
- a nyilvánosság tájékoztatását és viselkedési javaslatok adását az emelkedett levegőszennyezettség idején,
- a szennyeződés vagy kockázat forrásának azonosítását,
- a levegő minőségére bizonyos szennyeződési források hatásának elemzését,
- megfelelő rövid távú akciótervek és levegőminőség-igazgatási tervek kifejlesztését,
- megelőző intézkedések foganatosítását a szennyeződésekkel szembeni levegővédelemben jelentős szegumentumokban,
- a levegő szennyezettségének szintjére a foganatosított intézkedések hatásának felülvizsgálatát.

VII. JELENTÉSTÉTEL

A községnek mint a helyi önkormányzati egységnek a kötelezettsége, hogy a Környezetvédelmi Ügynökségnek rendszeresen megküldje az adatokat a levegő minőségéről, amelyeket a helyi hálózatban a levegő minőségének ellenőrzésével kapott, összhangban a



levegő védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 10/2013. sz.) 17. szakaszával. A jelentéstételt rendszeresen, vagy a koncentráció túllépése esetén, összhangban a törvénnyel eszközöljük.

Szükség szerint ki kell dolgozni a levegőminőségi terveket és a rövid távú akcióterveket, összhangban a levegőminőség terveinek tartalmáról szóló szabályzattal (az SZK Hivatalos Közlönye, 65/2010. sz.), éspedig a negatív hatások csökkentése és a környezet minőségének növelése céljából.

A levegő minőségének az állapotáról szóló jelentések, kommentárral és az előírt értékekkel való összehasonlítással rendszeresen naprakész állapotban lesznek Zenta község hivatalos honlapján.

A helyi önkormányzati egység kötelessége, hogy amennyiben sor kerül akármelyik határérték, kritikus szint, határtolerancia, a célérték és a hosszú távú cél negatív változására, az emberi egészségre veszélyes koncentrációra vagy koncentrációra, amelyről értesíteni kell a nyilvánosságot a levegővel való határon túli jelentős átvitel miatt, erről tájékoztatja a minisztériumot, összhangban a törvény 36. szakaszával.

VIII. A HATÁSKÖRI SZERV KÖTELEZETTSÉGEI

A hatásköri szerv kötelessége, hogy a jelen programra, amellyel kialakítja a mérőhelyek helyi hálózatát, beszeresse az Energetikai, Fejlesztési és Környezetvédelmi Minisztérium jóváhagyását.

IX. FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

A 2014. évben a levegő minősége ellenőrzésének programját a környezetvédelmi költségvetési pénzalapból kell finanszírozni a környezetvédelmi és –fejlesztési eszközök használatáról szóló program szerint.

Zenta község területén a 2014. évben a levegő minősége ellenőrzésének programját közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 501-52/2013-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



36.

A közszolgáltatokról szóló törvény 21. szakasza (az SZK Hiv. Közlönye, 42/91, 71/94, a 79/2005-12 törvény 190. szakasza), a helyi önkormányzatokról szóló törvény (a SZK Hiv. Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszabálya módosítása és kiegészítése 3. szakasza (Zenta Község Hivatalos Lapja, 38/2012. sz.), valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 21. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

ZÁRADÉKOT
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE 2014. ÉVI ÜZLETVITELI
TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Zenta Község Képviselő-testülete jóváhagyja Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2014. évi üzletviteli tervét, amelyet az intézmény igazgatóbizottsága 2013. november 25-i ülésén a 10/2013-UO számú határozatával, valamint Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete üzletviteli tervének a 2014. évi költségvetéssel összhangba hozott, módosított változatát, amelyet az intézmény igazgatóbizottsága 2014. január 23-án a 01/2014-UO számú határozatával fogadott el.

II.

Ezt a záradékot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 332-1/2014-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete

**ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETÉNEK
MUNKATERVE – 2014**

Összeállította: Laskovity Kornél, igazgató s.k.

Zenta, 2014



Tartalom

1. Bevezetés	3
2. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete.....	4
3. Humán erőforrás	5
4. A községi turizmus szervezése	6
5. Információs – propaganda tevékenység.....	6
5.1. Idegenforgalmi kiállítások.....	6
6. Promóció és reklám.....	8
6.1. Nyomtatott- és videó kiadványok.....	9
6.2. Weboldal	9
6.3. Szüvenírek	10
6.4. Brand kialakítása.....	10
7. Rendezvények.....	11
8. Humán erőforrás fejlesztés és továbbképzés.....	13
9. Beszerzés	14
10. Zentai - csata Emlékkilátó	14
11. Oromparti tájház és Pecze gyűjtemény – középtávú célok	14
12. Összefoglalás és következtetések	15



1. Bevezetés

A turizmus állandó mozgást, utazást jelent, és mint ilyen nagyon dinamikus jelenség. Lényegét tekintve multidiszciplináris, míg más megközelítésben olyan tényezőktől függ, mint a szabadidő és a rendelkezésre álló pénzügyi jövedelmek. Az egyik legfontosabb tényező az utazás motivációja, melynek kialakításában nagy szerepet játszik a desztinációs marketing koncepció illetve az egyéni preferenciák. Amikor a desztináció szempontjairól beszélünk, kulcsfontosságú az attrakciók megléte, csak úgy, mint a kommunikáció (a desztináció és a célpiac kommunikációja), szálláskapacitások és a desztináció egyéb kapacitásai. Ezek azok a kezdeti feltételek, melyek lehetőséget teremtenek a turizmus fejlődésére.

Az idegenforgalom hagyományos felfogása tömeges idegenforgalmi látogatást jelent, klasszikus csomagajánlatot, nagy szálláskomplexumokat és attrakciók csoportját a desztináción.

Az idegenforgalmi gazdaság modern tendenciái az alternatív turizmus megjelenését eredményezték, melyek rugalmas idegenforgalmi kínálatot igényelnek, egyénre szabott kínálatot és a fenntartható turizmus koncepcióját. A modern turisták tapasztaltabbak, ökológiai érzékenységük magasabb, új élményekre vágnak és az árak megfelelő minőségű szolgáltatásokra.

A modern turisztikai helyek az integrált marketinget támogatják, amely a promóciós tevékenységek, a piaci helyzet, a termék- és árpolitika mellett magába foglalja a humán erőforrás, mint tényező szerepét is.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a munkatervvel kívánja megtenni azokat a lépéseket, melyek egy idegenforgalmi fejlesztési koncepció kialakításához vezetnek Zenta városa számára, a modern idegenforgalmi tendenciákkal összhangban.

Az elkészített munkaterv nem tekinthető véglegesnek, a szükségleteknek megfelelően lehetőség van bizonyos változtatásokra, a tevékenységek módosítására, mindezt a céllal, hogy alkalmazkodni tudjunk a turisztikai piac új trendjeihez az országban és a régióban egyaránt.



2. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetét Zenta község Közgyűlésének határozatával 2006. október 19-én alapították, azzal a céllal, hogy elősegítse és reklámozza Zenta község turizmusát, hogy a teljes idegenforgalmi kínálatról összegyűjtsön és megjelenítsen minden fontos információt, illetve egyéb aktivitásokat valósítson meg a turizmus reklámozása érdekében.

A turizmusról szóló törvénnyel összhangban („Sl. glasnik RS”, br.36/2009,88/2010,99/2010,99/2011 – dr. zakon i 93/2012) az Idegenforgalmi Szervezet, mint a helyi önkormányzat egysége a következő feladatokat látja el:

- A helyi önkormányzatok idegenforgalmi értékeinek népszerűsítése.
- Koordinálja a turizmusban résztvevő gazdasági és egyéb személyek tevékenységeit és együttműködését, melyek közvetve vagy közvetlenül elősegítik a turizmus fejlődését.
- Éves programot és tervet készít reklámtevékenységeiről, a Stratégiai marketing tervvel és az Idegenforgalmi Szervezet terveivel és programjaival összhangban.
- Biztosítsa azokat az információs-propaganda anyagokat, melyekkel megvalósul a község idegenforgalmi értékeinek reklámozása (nyomtatott kiadványok, hang- és videó eszközök, weboldal, szuvenírek stb.), és a felelős szervezetekkel együttműködve megvalósítsa a turisztikai jelzések elhelyezését.
- A község teljes idegenforgalmi kínálatával kapcsolatos információk összegyűjtése és megjelenítése
- Különböző idegenforgalmi, tudományos, szakmai, sport, kulturális és egyéb találkozók és rendezvények szervezése illetve a szervezésében való részvétel
- Idegenforgalmi-információs központok létesítése: turisták fogadására, ingyenes információk nyújtására a turisták számára, mindazon adatok összegyűjtésére, melyek a turisták informálásához szükségesek, megismertetni a turistákat az idegenforgalmi kínálat minőségével, megismertetni az illetékes hatóságokat a turisták panaszaival, stb.
- A magánházakban történő szolgáltatásnyújtásban való közreműködés
- Az idegenforgalmi infrastruktúra kiépítése és a területrendezés ösztönzése
- Az alapító okirattal és az alapszabállyal összhangban egyéb promóciós tevékenységek elvégzése



Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének költségvetése a 2014-es évre vonatkozóan összesen **6.211.980,00** dinár.

Az eszközök elosztása:

Forrás	Összeg	Cél
Zenta község költségvetése	3.561.980,00	Működési költségek
Tartózkodási illeték	1.300.000,00	Céleszközök, melyek külön pénzügyi tervben vannak meghatározva
Saját bevételek (belépőkből, szuvenírek eladásából, közvetítésekből, támogatásokból származó bevételek)	800.000,00	Pénzügyi tervben vannak meghatározva
Zenta község költségvetése	550.000,00	Rendezvények szervezésére
Összesen:	6.211.980,00	

3. Humán erőforrás

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2014-es évben összesen két munkás foglalkoztatásával próbálja megvalósítani programját:

Laskovity Kornél – Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatója

Gere Emese – idegenforgalmi szakmunkatárs

A turizmus fejlődési tendenciái és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének munkafeladatai egy harmadik személy foglalkoztatását sürgetik. Ebből kifolyólag a nyári időszakban szeretnénk egy személyt szerződéses viszonyban alkalmazni, ezáltal a toronylátogatások számát is növelni tudnánk, illetve heti több kötött időpont bevezetése



is lehetővé válna. Nem mellékesen a bevételi oldalra is pozitív hatást gyakorolna.

4. A községi turizmus szervezése

Ahogy az előző években, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a jövőben is igyekszik minél szorosabb kapcsolatot kialakítani azokkal a gazdasági szereplőkkel, akik turizmussal, vendéglátással, kulturális, kézműves vagy egyéb idegenforgalomhoz kötődő tevékenységgel foglalkoznak.

A 2014-as évben szeretnénk folytatni azt a felmérést, amely a városba látogató turisták véleményét tükrözi, annak érdekében, hogy képet kapjunk a látogatók igényeiről, és a jövőben ezeket az elvárásokat figyelembe véve fejlesszük városunk idegenforgalmi kínálatát.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete munkájával és tevékenységével a 2014-as évben is törekedni fog, hogy elősegítse a turisták- és a vendégéjszakák számának növekedését a községben, illetve a szálláskapacitások kihasználtságának optimalizálását.

Az elmúlt év tapasztalatai a szálláskapacitások hiányára hívták fel a figyelmet. Ennek orvoslására irodánk továbbra is segíteni és bátorítani fogja azokat a magánszemélyeket, akik különböző szállások létrehozását és üzemeltetését tervezik.

5. Információs-propaganda tevékenység

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete ebben az évben is folytatni fogja az általános információs és reklámtevékenységeket. A község minden szervezetével igyekezni fog együttműködni, a jobb promóció és minőséges kínálat kialakításában.

A kínálatról rendelkezésre álló adatok és információk összegyűjtése természetesen előfeltétele az időszerű és pontos információs tevékenységnek.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete idegenforgalmi kiállításokon keresztül is szeretné megvalósítani az információs-propaganda tevékenységet.

5.1. Idegenforgalmi kiállítások

Az idegenforgalmi kiállítások olyan rendezvények, melyek kiváló lehetőséget biztosítanak közvetlen kapcsolatok kialakítására, a meglévő és potenciális turistákkal, a médiával és az idegenforgalmi irodákkal való viszony megalapozására illetve ápolására. Mindezek mellett lehetőséget teremt azoknak a trendeknek a megismerésére, melyek



között a turisztikai gazdaság fejlődik, a lokális szinttől egészen a globálisig. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2014-es évben, pénzügyi lehetőségeihez mérten azokon az idegenforgalmi kiállításokon kíván részt venni, melyeken az elmúlt években megalapozta piaci jelenlétét és fokozni szeretné marketingtevékenységeit.

ITF Slovakiatour – Pozsony

A pozsonyi idegenforgalmi kiállítás 2014. január 30. és február 2-a között kerül megrendezésre. A pozitív tapasztalatoknak köszönhetően Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete második alkalommal képviseli községünket Vajdaság Idegenforgalmi Szervezetével egyetemben. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a tavalyi évhez hasonlóan igyekezni fog bemutatni városunk teljes turisztikai kínálatát a szlovák piac számára. Bízunk abban, hogy részvételünk ezen a kiállításon előrelépést jelent és egyben lehetőséget teremt az új piacok meghódítására is.

2014-ben a számunkra két legfontosabb kiállítás egy időpontban kerül megrendezésre. Lehetőségeinkhez mérten a budapesti kiállításon személyesen fogunk megjelenni, míg a belgrádi kiállításon Vajdaság Idegenforgalmi Szervezete képviseli irodánkat.

Belgrádi nemzetközi idegenforgalmi kiállítás (ITTFA)

A belgrádi kiállítás 2014. február 27. és március 2-a között kerül megrendezésre. A fentiekben kifejtett okok miatt, irodánk közvetve, Vajdaság Idegenforgalmi Szervezete által képviselteti magát a kiállításon.

Utazás 2013 – Budapest

A budapesti kiállítás 2014. február 27. és március 2-a között kerül megrendezésre. A kiállításon való részvételt Vajdaság Autonóm Tartomány Gazdasági Titkársága biztosítja számunkra. A piaci szegmentáció szempontjából a magyar turistáknak kiemelt szerepük van Zenta község turizmusának fejlesztésében.

Szegedi Utazási Börze 2013 – Szeged

A Szegeden megrendezésre kerülő kiállítás időpontja 2014. március 22-23. Földrajzi elhelyezkedése és Zentához való közelsége miatt, Szeged kiváló kibocsátója lehet a



hétvégi turistáknak városunk számára. Ezért tartjuk fontosnak a szegedi polgárokkal és a potenciális partnerekkel való közvetlen kapcsolatteremtés lehetőségét.

Kranfest – Kranj, Szlovénia

A fesztivál a szlovéniai Gorenjska régió legjelentősebb rendezvénye. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete baráti kapcsolatokat ápol Kranj Idegenforgalmi Szervezetével. Ennek a kapcsolatnak köszönhetően, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete az elmúlt hat évben rendszeresen részt vett ezen a rendezvényen, ahol bemutatja városunk turisztikai kínálatát. Július végén kerül megrendezésre, és szervezetünk ebben az évben is részt kíván venni az eseményen testvérvárosi kötelekeink szorosabbá fűzése céljából. Az elmúlt időszakban erről a területről is egyre több turistát érkezett városunkba. Ennek fenntartása céljából tartjuk kiemelten fontosnak a Kranj-al való jó kapcsolatok fenntartását.

Újvidéki Nemzetközi Idegenforgalmi Kiállítás

Az Újvidéken megrendezésre kerülő idegenforgalmi esemény 2014. április 11 és 14. között valósul meg. Résztvételünk kiemelten fontosnak tekinthető, hiszen ezen rendezvény hivatott Vajdaság teljes idegenforgalmi kínálatának bemutatására a nagyközönség számára.

A felsorolt kiállításokon kívül, idegenforgalmi szervezetünk pénzügyi lehetőségeihez mérten, további turisztikai kiállításokon és rendezvényeken is részt kíván venni.

6. Promóció és reklám

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete városunk egyik legforgalmasabb területén található, a Városháza főbejárata közelében. A 2014-es évben is céljaink között szerepel a nyilvánossággal való viszony fejlesztése, irodánkban való közvetlen információnyújtás, nyomtatott kiadványok, weboldal, közösségi háló (Facebook), továbbá médiaszereplés és szuvenír eladás segítségével.

6.1. Nyomtatott és videó kiadványok

A 2014-es évben Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete két új szórólapot jelentetett meg magyar és szerb nyelven, „100 éves a Városháza” és „Zentai csata „ témában,



melyet a 2014-es évben szeretne más világnyelvekre is lefordítani. 2013-ban irodánk sikeresen összeállította az éves rendezvénynaptárt, melyet a 2014-es évben is szeretne kivitelezni és bővíteni, emellett meglévő kiadványaink frissítése és megújítása is céljaink között szerepel. Ennek érdekében a zentai Városháza centenáriuma alkalmából az éves falinaptár is ennek szellemében készül. A város gazdag ízvilágát is szeretnénk bemutatni a „Zentai ízek” – gasztrokiadványon keresztül. Emellett olyan speciális tematikus kiadványok megjelentetését is tervezzük, melyek Zenta egy-egy építészeti elemét hivatottak bemutatni pl. „zentai ablakok”, „zentai ajtók”.

Az említett kiadványok finanszírozását az idegenforgalmi illetékből befolyt összegből kívánjuk fedezni.

Míg 2012-ben a Zentai-csata Emlékkilátóról sikerült elkészíteni egy spotot, addig 2013-ban városunkról, mint turisztikai célterületről készültek rövid tematikus videók. 2014-ben pedig Városházánk centenáriumának alkalmából szeretnénk videofilmeket készíteni, illetve a falusi vendéglátás és a hagyományörzés szellemében összeállított programok reklámfilmjét is szeretnénk megvalósítani.

A 2014-es évben a Városháza átadásának 100. évfordulóját ünnepeljük. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2014-es évben feladatának tekinti e jeles esemény köztudatba való beépítését, és szem előtt tartva az esemény fontosságát éves tevékenységében jelentős teret fog biztosítani az emlékévknek.

6.2. Weboldal

Manapság az internet egyike a legfontosabb médiumoknak, fő információforrás a turisták számára, ezért Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete fontosnak tartja, hogy folyamatosan reklámozza a község teljes idegenforgalmi kínálatát beleértve a város kulturális, természeti, sport és más turisztikai adottságait az internet adta lehetőségekkel élve. A weboldal rendszeres frissítése alkalmával állandó tájékoztatást tudunk adni községünk aktuális eseményeiről és rendezvényeiről, mind a lakosság, mind pedig a potenciális turisták számára. Az oldal elősegíti községünk általános image-nak erősítését is.



A 2013-ban sikeresen megújított weboldal bővebb és tartalmasabb információbázis községünkről, városunk látnivalóiról és a lehetséges szolgáltatásokról egyaránt. Céljaink között szerepel az oldal állandó frissítése, illetve kibővítése legalább egy világnyelv alkalmazásával is (angol) lehetőség szerint – német nyelv.

A közösségi hálók a legfontosabb helyszínét képezik a nyilvánossággal való mindennapi kommunikációnak. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete két nyilvános profillal rendelkezik „Idegenforgalmi Szervezet Zenta” és „I love Senta” néven. A 2014-es évben is folytatni szeretnénk az online marketing használatát, szociális hálókön keresztül, melyek a gyakorlatban igen hasznosnak bizonyultak.

6.3. Szuvenírek

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2013 tavaszán sikeresen elidította az irodában történő szuvenír árusítását. A szuvenírek igen fontos eszközök a desztináció reklámozásában. A megfelelően és minőségesen kialakított ajándéktárgyak felismerhetőek szerte a világban. A változó és sokszínű piaci igények kielégítése céljából kínálatunkat a 2014-es évben is bővíteni szeretnénk tematikus ajándéktárgyakkal is (Tiszavirág, Zentai csata, I love Zenta). Erre a pénzügyi tervünkben 300.000,00 dinár összeget láttunk elő.

6.4. Brand kialakítása

A 2013-as év folyamán Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete megkezdte két felismerhető brand kialakítását: „Zentai csata” és „Tiszavirág” néven. Június hónapban irodánk egy teljesen új rendezvényt szervezett a Tisza-parton, Tiszavirág fesztivál néven. A rendezvény céljai között szerepel a tiszavirágzás, mint természeti jelenség népszerűsítése. A Zentai csata, mind brand kialakítása pedig szórólapon és Zentai csata névre keresztelt boron keresztül indult útjára. Terveink szerint szuvenírkínálatunk bővítése is e két témában valósul meg a 2014-es évben. Ezen brandek segítségével városunk ismertségét tudjuk javítani, minőségesebb helyet tudna elfoglalni mind a hazai, mind pedig a nemzetközi turisztikai piacon. Hosszútávú céljaink között szerepel, hogy az említett brandeket olyan szintre fejlesszük, hogy városunk könnyen felismerhető legyen általuk.



7. Rendezvények

Zenta község idegenforgalmi kínálatában fontos helyet foglalnak el a különféle rendezvények. Összhangban Zenta jelenlegi turisztikai jellemzőivel és kínálatával, a rendezvényturizmus szorgalmazása logikus választás lehet.

A 2014-es évben Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete számos rendezvény esetében főszervezőként jelenik meg, míg a többi rendezvény esetében társszervezőként kívánunk hozzájárulni az események sikeréhez. A 2013-ban irodánk a fesztiválok terén sikeresen megtalálta helyét a rendezvénypiacon. A tavalyi évben először megszervezett Tiszavirág fesztivált és I love Zenta rendezvényt irodánk tartalmilag bővíteni és fejleszteni szeretné.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2014-es évre a következő rendezvényeket látta elő:

Tiszavirág Fesztivál

A tavalyi év nagy sikerére való tekintettel Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2014-es évben is szeretné megszervezni a fesztivált, melynek célja az egyedülálló természeti jelenség a tiszavirágzás népszerűsítése, valamint községünk nyári rendezvénypalettájának színesebbé tétele. A kétnapos fesztivál sok ezer ember örömeire változatos zenei ízlésvilágot, sokszínű kulturális programot, gasztroélményeket varázsol Zenta gesztenyefasorral díszített Tisza - partjára. Az esemény megrendezésére 2014. június 20-án és 21-én kerül sor. A fesztivál költségeire Zenta község költségvetéséből 250.000,00 dinár van előlátva. A 2013-as évben bebizonyosodot, hogy a fesztivál magas színvonalának fenntartása és tartalmi bővítése a költségvetésben előlátott eszközök mellett további jelentős pénzeszközöket is igényel, mely biztosítja a rendezvény fenntarthatóságát és az idegenforgalmi piacon való hosszútávú pozicionálását.



I love Zenta – Az én Zentám

Szintén a 2013-as évben indult útjára az „Én Zentám” elnevezésű fesztivál, melyet az idei évben szeretnénk tovább színesíteni és fejleszteni. A rendezvény célközönsége mindenekelőtt az ún. „VFR” turisták, tehát azok a zentaiak, akik már nem élnek a városban, akik néhány alkalommal, rokon és baráti látogatás alkalmával jönnek vissza Zentára. Az említett „VFR” turisták mellett a rendezvény a helyi lakosoknak is szól, illetve mindazoknak, akiket kellemes és szép emlékeket őriznek városunkról. A fesztivált sokszínű kulturális és zenei program kíséri. A fesztivál tematikájából adódóan a szervezők célja, hogy a rendezvény zenei világát a zentáról elszármazott és a világban elismert zenészek fellépése színesítse. A rendezvény megszervezésére 200.000,00 dinár van előlátva Zenta község költségvetésében, melyhez további jelentős pénzeszközöket szükséges mozgósítani. A költségvetés emelését a minőségi zenekarok magas tiszteletdíja, illetve az állandó költségek folytonos növekedése is indokol.

Karácsonyi kavalkád

A rendezvény jelenlegi formájában első alkalommal a 2012-es évben került megrendezésre, városunk Fő terén. A nagy siker lehetőséget teremt számunkra a további fejlesztésekre és egy regionális egzisztencia kivívására. A rendezvény előreláthatóan 2014. december 19. és 23. között kerül ismételt megrendezésre, 100.000,00 dináros költségvetéssel, melyet részben Zenta község költségvetése fedez.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a Stevan Sremac Helyismereti Alapítvánnyal karöltve a 2014-es év elején szeretne egy egynapos karácsonyi vásárt is tartani a pravoszláv vallást gyakorlók számára is.

Zenta város ünnepe

A Zentai csata ünnepére szervezett esemény alkalmával Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete partnerként vesz részt a szervezésben. A 2013-as évben a városi ünnepségen belül a „Europe for Citizens” programnak köszönhetően hagyományos



folklórtalálkozót szerveztünk városunk testvértelepüléseinek részvételével. A találkozó sikeres lebonyolítása igazolja a testvérvárosainkkal való közös ünneplés jövőbeli folytatását, és továbbra is igyekszünk teret biztosítani testvérvárosainknak idegenforgalmi kínálatuk bemutatására.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2014-es évben is igyekszik támogatást és logisztikai háttérrel biztosítani a községi idegenforgalom fejlődése szempontjából kiaknázható rendezvények számára, melyek a következők:

- Nemzetközi Birkanyíró és Birkapörkölt- főző Verseny
- Kárpát – medencei Aratóünnepség
- Mosolytenger Gyermekfesztivál
- Autómentes nap
- Nemzetközi Hókézilabda Fesztivál

8. Humán erőforrás fejlesztés és továbbképzés

A személyzet folyamatos szakmai továbbképzése döntő jelentőségű a turisztikai gazdaság erőforrásainak minőségi fejlesztése érdekében, csak úgy, mint egyes desztinációk pozicionálásakor a hazai illetve külföldi piacokon. Az egyes szakmai továbbképzések az pályázati eredményekkel összhangban kerülnek megrendezésre, tehát támogatói pénzekből.

9. Beszerzés

A 2014-es költségvetésben előlátottakkal összhangban Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a hatékonyabb működés érdekében, a következő eszközöket tervezi beszerezni, melyre a költségvetésben 520.000,00 dinár lett előirányozva:

- Két faház
- Montázs színpad (fa)
- Információs táblák elhelyezése a város nevezetességeihez
- Laptop - a kiállításon való bemutatások videós megerősítésére
- Irodabútorok



10. Zentai csata Emlékkilátó

Az emlékkilátó a maga több mint 2000 látogatójával évente jó és turisztikai szempontból eredményes befektetésnek bizonyult. A 2014-es év folyamán pedig szeretnénk növelni és befektetni a kilátó reklámozásába, hogy tovább növeljük az idelátogató vendégek számát. Főleg az osztálykirándulásokra szeretnénk helyezni a hangsúlyt illetve az egyéni látogatásokra. Ennek érdekében Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete speciális programokat készít elő a hazai és a külföldi utazási irodák számára.

11. Oromparti tájház és Pecze gyűjtemény – középtávú célok

Zenta község néhány olyan kitörési lehetőségekkel is rendelkezik, melyek önkormányzati segítség és támogatás nélkül nem valósulhatnak meg.

- **Oromparti tájház** - Az Oromparton található tájház hasznosítása mindaddig nem megoldható, amíg nem történik infrastrukturális fejlesztés a helyszínen. Jelen pillanatban a tanya nincs közművesítve, nem megoldott a csoportok fogadása és a tanya működtetése. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2013 tavaszán az alapító felé beterjesztett egy hasznosítási tanulmányt, melyben részletezte a működtetéshez szükséges infrastrukturális fejlesztéseket, amelyek megvalósításához községi vagy pályázati források szükségesek (önrész biztosítása).
- **Pecze gyűjtemény** – az idegenforgalom és a kultúra számára a mai napig kihasználatlan Pecze Árpád gyűjtemény egyedülálló lehetőségeket biztosít az idegenforgalmi kínálatunk bővítésére.

12. Összefoglalás és következtetések

A munkaterv összeállításakor a racionalizmusra helyeztük a hangsúlyt és a „lehetséges” zónában próbáltuk megfogalmazni terveinket. A munkaterv megfogalmazza azokat a rövid távú irányvonalakat, melyek a jelenlegi helyzet előremozdítását hivatottak elősegíteni, az esetleges korrekciós javaslatokra nyitottan.



Az attrakciók jobb kihasználtsága részben a megfelelő marketinggel érhető el, míg a turisztikai infrastruktúra és szálláskapacitások alacsony fejlettsége gátló tényezőként jelenik meg, mely célirányos tőkebefektetést igényel.

Zenta község turizmusát igyekeznünk kell arra a szintre eljuttatni, ahol a turista megismétli látogatását, legalább egy vendégéjszakát eltölt városunkban, és amelyen a turizmus fenntarthatósága biztosított. A szálláshelyek és az idegenforgalmi infrastruktúra fejlesztése elősegíti távlati terveink elérését.

A Munkaterv csak az első lépések egyike Zenta község idegenforgalmi gazdaságának fejlesztésében, megvalósítása viszont új üzleti kihívások lehetőségeit nyitja meg.

Laskovity Kornél s.k.
igazgató
Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete

Hajagos Attila s.k.
elnök
Igazgatói Bizottság



37.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 9., 22. és 28. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG 2014. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK A
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL ANNAK MEGVALÓSÍTÁSÁRA A PÉNZÜGYI TERVVEL

I.

A képviselő-testület jóváhagyja a Zentai Községi Vagyonjogi Ügyészség 2014. évi munkaprogramját annak megvalósítására a pénzügyi tervvel.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 021-2/2014-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT
ZENTA KÖZSÉG
KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG
Ügyszám: Jp 60./2013
Kelt: 2013. 12. 12-én
Z e n t a

A ZENTAI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG 2014. ÉVI MUNKAPROGRAMJA
A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES PÉNZÜGYI TERVVEL

A Zentai Vagyonjogi Ügyészség munkaprogramját a hatáskörébe tartozó feladatok és teendők alkotják, amelyeket az 1991. évi vagyonjogi ügyészségekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 43/91. sz.) állapít meg, amely a vagyonjogi ügyészségek minden hatalmi szintjére vonatkozik, és a Zentai Vagyonjogi Ügyészségről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja 7/92. sz.), valamint az aktivitások a vagyonjogi ügyészség funkciójának a megvalósításában a társadalmi viszonyok figyelemmel kísérésében és tanulmányozásában és az általános szervezési és segédteendők végrehajtása, valamint számos aktivitások, amelyek a meglévő törvényekből és törvénytől alacsonyabb rangú aktusokból erednek.

Kiindulva az előterjesztettekből, a 2014. évben a munka és aktivitások középpontjában az alábbiak lesznek:

- a képviseleti funkció további fejlesztése és teljesebb megvalósítása,
- a társadalmi viszonyok és jelenségek kísérése és tanulmányozása a vagyonjog és érdekek védelmével, valamint a nyilvános tulajdon védelmével kapcsolatban,
- a szervezés előmozdítása és a munkamódszerek tökéletesítése és a káderek képzése.

A tervezett tárgyak számának meghatározásakor a komparatív tervezési módszert alkalmaztuk az előző évhez viszonyítva, azzal, hogy figyelembe vettük az előző időszak megoldatlan tárgyait, amelyek prioritást élveznek az eljárásban.

A munkaprogramban megjelöltük a teendők és feladatok hordozóit, valamint azok terjedelmét és végrehajtásuk határidejét.

AZ ALAPVETŐ HATÁSKÖR TEENDŐI

1. Képviseleti funkció

A képviselet ezen Vagyonjogi Ügyészség egyik alapvető funkciója, ezen funkció megvalósításában a vagyonjogi ügyészség bizonyos intézkedéseket és jogi eszközöket foganatosít Zenta község vagyonjoga és érdeke védelmében a bírósági és közigazgatási eljárásokban.

Az eljárások nemeként a tervezett tárgyak száma az alábbi:

- peres eljárások 40
- büntető eljárások 5
- végrehajtási eljárások 10
- peren kívüli eljárások 10
- helyettesítés a képviseletben 2
- közigazgatási eljárás 50



- közigazgatási per 10

A végrehajtás határideje:

Ezeket a teendőket állandó feladatként kezeljük az egész év folyamán.

A vagyoni jogi ügyész ezen tárgyakban a képviselői javaslat kézhezvételét követően fog eljárni és tiszteletben tart minden törvényes és bírósági határidőt a végrehajtásra.

A teendő hordozója:

A vagyoni jogi ügyész.

2. JOGI VÉLEMÉNYEK MEGADÁSA

A Vagyonjogi Ügyészségnek igen jelentős ellenőrző funkciója van, jogi vélemények megadásának formájában vagyoni jogi ügyletek megkötésével kapcsolatban, amelyek kapcsolatban vannak Zenta község nyilvános tulajdonában levő ingatlanok forgalmával.

A tervezett tárgyak száma 50.

A végrehajtás határideje:

Ezeket a teendőket állandó feladatként kezeljük az egész év folyamán.

A vagyoni jogi ügyész a jogi ügylettel kapcsolatos komplett dokumentáció átvételét követő 30 napon belül fog eljárni.

A teendő hordozója:

A vagyoni jogi ügyész.

II. MEGELŐZŐ VÉDELEM

Megelőző tevékenységgel intézkedéseket foganatosítunk a vitás kérdések békés megoldásában. Ily módon lehetővé válik mindkét érdek összehangolása a költségek és az idővesztés csökkentése céljából.

A tervezett tárgyak száma 60.

A végrehajtás határideje:

Állandó feladat az egész évben.

A teendő hordozója:

A vagyoni jogi ügyész.

III. JELENTÉSTÉTELI KÖTELEZETTSÉG

1. A 2013. évi munkaprogram kidolgozása a pénzügyi tervvel.
A végrehajtás határideje: 2015. 02. 15.
A teendő hordozója:
A vagyoni jogi ügyész és az adminisztrációs-könyvelési előadó.
2. A Községi Vagyonjogi Ügyészség 2014. évi munkájáról szóló jelentés kidolgozása
A végrehajtás határideje: 2015. 05. 15.
A teendők hordozói a vagyoni jogi ügyész és az adminisztrációs-könyvelési



előadó.

IV. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ELŐMOZDÍTÁSA

A szélesebb körű, közös érdek kérdése kapcsán biztosítani kell, a kölcsönös együttműködést minden igazságügyi és közigazgatási szervvel horizontális és vertikális szinten.

A tárgyak tervezett száma: 40.

A végrehajtás határideje:

Állandó feladat az egész év folyamán, éspedig szükség szerint.

A teendők hordozói:

A vagyoni jogi ügyész és az adminisztrációs-könyvelési előadó.

V. NORMATÍV TEVÉKENYSÉG

Új jogi aktusok meghozatala, illetve a meglévők összehangolása, összhangban a törvényekkel és a törvéynél alacsonyabb rangú aktusokkal.

A tárgyak tervezett száma: 30

A végrehajtás határideje:

Állandó feladat az egész év folyamán, tiszteletben tartva a törvényes és terv szerinti határidőket.

A teendő hordozója:

A vagyoni jogi ügyész.

VI. ÁLTALÁNOS SZERVEZÉSI ÉS SEGÉDTEENDŐK

Tervben vannak adminisztrációs, könyvelési és segédteendők.

A végrehajtás határideje:

Állandó teendők az egész év folyamán.

A teendők hordozója:

Az adminisztrációs-könyvelési előadó.



SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT
ZENTA KÖZSÉG
KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG
Ügyszám: Jp 60./2013
Kelt: 2013. 12. 12-én
Z e n t a

A ZENTAI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG 2014. ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉNEK
INDOKLÁSA

A Zentai Községi Vagyonjogi Ügyészség a 2014. évi pénzügyi tervével Zenta községtől 2.680.800,00 dinárt lát elő.

A Zenta községtől kapott eszközöket az alábbi kiadásokra fogjuk használni:

411-es és 412-es kontó

- 2 foglalkoztatott keresete 2.286.615,00 dinár összegben.

414-es kontó

- a foglalkoztatottak szociális juttatásai 20.000,00 dinár összegben

416-os kontó

- jubiláris díjak (10 év munkáért) 19.000,00 dinár

421-es kontó

- állandó költségek (fizetésforgalmi költségek, fűtési költségek, kommunális szolgáltatás) a tervezett összegben kalkuláltuk a már korábban esedékes, nem fizetett számlákat, amellyel nő az eszközök összege és összesen 133.400,00 dinárt tesz ki.

422-es kontó

- a hivatali kiküldetések költségei 94.400,00 dinár.

423-as kontó

- a szerződések szerinti szolgáltatások 27.000,00 dinár

426-os kontó

- anyag (irodai anyag, a foglalkoztatottak képzési és továbbképzési anyaga, a higiénia fenntartásához szükséges anyag) 50.385,00 dinár.

512-es kontó

- számítógépes felszerelés 50.000,00 dinár összegben.

A számvevőség felelős személye:
Nagy Abonyi Lívია s.k.

Községi vagyonjogi ügyész:
Kecskés Basch Ágnes s.k.



Megjegyzés: csak a fehér mezőket kell kitölteni, ha hiányzik a kontó, a hozzáadását követően figyelmesen ellenőrizni kell az összeget!

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Használati kód	A költségvetési használat	Kontó	Leírás	Költségvetési eszközök	Kiadások egyéb forrásokból	Összesen
1	2	3	4	5	6	7
				2,680,800.00	0.00	2,680,800.00
		410000	A foglalkoztatottak költségei	2,325,615.00	0.00	2,325,615.00
		411000	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítései	1,920,815.00	0.00	1,920,815.00
		412000	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	365,800.00	0.00	365,800.00
		413000	Természetbeni juttatások a foglalkoztatottaknak	0.00	0.00	0.00
		414000	A foglalkoztatottak szoc. Juttatásai	20,000.00	0.00	20,000.00
		415000	A foglalkoztatottak költségtérítései	0.00	0.00	0.00
		416000	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	19,000.00	0.00	19,000.00
		420000	Áru és szolgáltatások használata	305,185.00	0.00	305,185.00
		421000	Egyéb költségek	133,400.00	0.00	133,400.00
		422000	Utazási költségek	94,400.00	0.00	94,400.00
		423000	Szerződéses szolgáltatások	27,000.00	0.00	27,000.00
		424000	Szakosított szolgáltatások	0.00	0.00	0.00
		425000	Folyó javítások és karbantartás	0.00	0.00	0.00
		426000	Anyag	50,385.00	0.00	50,385.00
		430000	Amortizáció és munkaeszközök használata	0.00	0.00	0.00
		431000	Az épületek és építési létesítmények amortizációja	0.00	0.00	0.00
		460000	Adományok, dotációk és átutalások	0.00	0.00	0.00
		465000	Egyéb folyó dotációk és átutalások	0.00		
		480000	Egyéb kiadások	0.00	0.00	0.00
		482000	Adók, kötelező illetékek és bírságok	0.00	0.00	0.00
		483000	Pénzbíráskodás és pönálok bírósági végzéseik szerint	0.00	0.00	0.00
		510000	Állóeszközök	50,000.00	0.00	50,000.00
		511000	Épületek és építési létesítmények	0.00	0.00	0.00
		512000	Gépek és felszerelés	50,000.00	0.00	50,000.00
		515000	Nem anyagi jellegű vagyon	0.00	0.00	0.00



2. KÜLÖN RÉSZ

A has znál ó kódj a	A költs égve tési hasz náló egys. sz.	Kontó	Leírás	Költségveté si eszközök	Kiadások egyéb forrásokból	Összesen
1	2	3	4	5	6	7
				2,680,800.00	0.00	2,680,800.00
		410000	A foglalkoztatottak kiadásai	2,325,615.00	0.00	2,325,615.00
		411000	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítései	1,920,815.00	0.00	1,920,815.00
		411100	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítései	1,920,815.00	0.00	1,920,815.00
		411111	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítései	1,920,815.00		1,920,815.00
		412000	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	365,800.00	0.00	365,800.00
		412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítási járulékok	211,300.00	0.00	211,300.00
		412111	Nyugdíj- és rokkantbiztosítási járulékok	211,300.00		211,300.00
		412200	Egészségügyi biztosítási járulékok	125,100.00	0.00	125,100.00
		412211	Egészségügyi biztosítási járulékok	125,100.00		125,100.00
		412300	Munkanélküliségi járulékok	29,400.00	0.00	29,400.00
		412311	Munkanélküliségi járulékok	29,400.00		29,400.00
		413000	Természetbeni juttatások	0.00	0.00	0.00
		413100	Természetbeni juttatások	0.00	0.00	0.00
		413142	Ajándék a foglalkoztatottak gyerekeinek			0.00
		413151	Превоз на посао и са посла (маркица)			0.00
		414000	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20,000.00	0.00	20,000.00
		414100	Térítmények kifizetése a munkából való távolmaradás idejére az alapok terhére	0.00	0.00	0.00
		414111	Szülési szabadság			0.00
		414121	30 napon felüli betegszabadság			0.00
		414131	Másodfokú munkarokkantság			0.00
		414300	Végkielégítések és segélyek	0.00	0.00	0.00
		414311	Végkielégítés nyugdíjba vonuláskor			0.00
		414312	Végkielégítés a munkából való elbocsátásra			0.00



	414314	Végkielégítések a foglalkoztatottak vagy szűk családjuk halála esetén			0.00
	414400	A foglalkoztatott vagy szűk családja gyógykezelésében nyújtott támogatás	20,000.00	0.00	20,000.00
	414411	A foglalkoztatott vagy szűk családja gyógykezelésében nyújtott támogatás	20,000.00		
	415000	A foglalkoztatottak költségtérítése	0.00	0.00	0.00
	415100	A foglalkoztatottak költségtérítése	0.00	0.00	0.00
	415112	Ingázási költségek			0.00
	416000	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	19,000.00	0.00	19,000.00
	416100	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	19,000.00	0.00	19,000.00
	416111	Jubiláris díjak	19,000.00		19,000.00
	416121	Bónuszok állami ünnepekre			0.00
	416132	Bizottsági tagok térítményei			0.00
	420000	Áru és szolgáltatás használata	305,185.00	0.00	305,185.00
	421000	Állandó költségek	133,400.00	0.00	133,400.00
	421100	Fizetésforgalmi és banki szolgáltatások költségei	45,000.00	0.00	45,000.00
	421111	Fizetésforgalmi költségek	45,000.00		45,000.00
	421121	Banki szolgáltatások költségei			0.00
	421200	Energetikai szolgáltatások	75,000.00	0.00	75,000.00
	421211	Villanyáramszolgáltatás			
	421222	Fűtési költségek - szén			0.00
	421223	Fűtési költségek - fa			0.00
	421224	Fűtési költségek - tüzelő olaj			0.00
	421225	Fűtési költségek - távfűtés	75,000.00		75,000.00
	421300	Kommunális szolgáltatások	13,400.00	0.00	13,400.00
	421311	Vízvezeték- és csatornaszolgáltatások	13,400.00		13,400.00
	421321	Féregtelenítés			0.00
	421322	Kéményseprői szolgáltatások			0.00
	421323	Vagyonvédelmi szolgáltatások			0.00
	421324	A hulladék elszállítása			0.00
	421325	Takarítási szolgáltatások			0.00
	421400	Kommunikációs szolgáltatások	0.00	0.00	0.00
	421411	Telefon, telex és telefax			0.00
	421412	Internet és hasonló			0.00
	421414	Mobiltelefon szolgáltatások			0.00
	421421	Postai szolgáltatások			0.00
	421422	Kézbesítési szolgáltatások			0.00
	421500	Biztosítási költségek	0.00	0.00	0.00
	421511	Épületek biztosítása			0.00
	421512	Járművek biztosítása			0.00
	421521	A foglalkoztatottak biztosítása munkahelyi baleset esetén			0.00



	421600	Vagyon és felszerelés bérlése	0.00	0.00	0.00
	421611	Lakóterület bérlése			0.00
	421612	Nem lakóterület bérlése			0.00
	421619	Egyéb terület bérlése			0.00
	421900	Egyéb költségek	0.00	0.00	0.00
	421919	Egyéb nem említett költségek			
	422000	Utazási költségek	94,400.00	0.00	94,400.00
	422100	Belföldi hivatali utak költségei	94,400.00	0.00	94,400.00
	422111	Napidíj költségek (étkezés) hivatalos úton	19,900.00		19,900.00
	422121	Szállítási költségek hivatalos úton			0.00
	422131	Elhelyezési költségek hivatalos úton	15,500.00		15,500.00
	422191	Szállítás nyilvános közlekedésben			0.00
	422192	Taxi szállítás			0.00
	422194	Téritmény saját jármű használatára	59,000.00		
	422200	Külföldi hivatalos utak költségei	0.00	0.00	0.00
	422211	Napidíj költségek külföldi hivatalos úton			0.00
	422300	Utazási költségek a rendszeres munka keretében	-	-	0.00
	422391	Szállítás a nyilvános közlekedés eszközeivel	-	-	0.00
	423000	Szerződéses szolgáltatások	27,000.00	0.00	27,000.00
	423100	Adminisztrációs szolgáltatások	0.00	0.00	0.00
	423111	Fordítási szolgáltatások			0.00
	423131	Számvevőségi szolgáltatások			
	423191	Egyéb adminisztrációs szolgáltatások			0.00
	423200	Komputer szolgáltatások	12,000.00	0.00	12,000.00
	423211	Szoftver kidolgozási szolgáltatások			0.00
	423221	A számítógépek karbantartási szolgáltatásai	12,000.00		12,000.00
	423300	A foglalkoztatottak oktatásának és továbbképzésének szolgáltatása	15,000.00	0.00	15,000.00
	423321	Részvételi díjak szemináriumokon			0.00
	423322	Részvételi díjak szakmai tanácskozásokon	15,000.00		15,000.00
	423323	Részvételi díjak vásárokon való részvételre			0.00
	423392	Szakvizsgák kiadásai			0.00
	423400	Információs szolgáltatások	0.00	0.00	0.00
	423411	Bíltenek nyomtatásának szolgáltatása			0.00
	423412	Újságok nyomtatásának szolgáltatása			0.00
	423413	Publikációk nyomtatásának szolgáltatása			0.00



	423431	Reklám és propaganda szolgáltatások			0.00
	423432	Tenderek és információs hirdetések közzététele			0.00
	423441	Rádió és televíziós médiumok szolgáltatása			0.00
	423500	Szakmai szolgáltatások	0.00	0.00	0.00
	423531	Szakértőzési szolgáltatások			0.00
	423541	Pénzügyi tanácsadói szolgáltatások			0.00
	423591	Igazgató- és felügyelő bizottsági tagok térítményeu			0.00
	423599	Egyéb szakmai szolgáltatások			0.00
	423600	Háztartási és vendéglátói szolgáltatások	0.00	0.00	0.00
	423621	Vendéglátói szolgáltatások			0.00
	423700	Reprezentáció	0.00	0.00	0.00
	423711	Reprezentáció			0.00
	423712	Ajándékok			0.00
	423900	Egyéb általános szolgáltatások	0.00	0.00	0.00
	423911	Egyéb általános szolgáltatások			0.00
	424000	Szakosított szolgáltatások	0.00	0.00	0.00
	424300	Egészségügyi szolgáltatások	0.00	0.00	0.00
	424311	Szerződés szerinti egészségvédelem			
	424311	Közegészségügyi szolgáltatások-elemzés			0.00
	424500	A nemzeti parkok és természeti területek karbantartásának szolg.	0.00	0.00	
	424511	Nemzeti parkok és természeti területek karbantartásának szolg.			
	424600	Környezetvédelmi, tudományos és geodéta szolgáltatások	0.00	0.00	0.00
	424611	Környezetvédelmi szolgáltatások			0.00
	424631	Geodéta szolgáltatások			0.00
	424900	Egyéb szakosított szolgáltatások	0.00	0.00	0.00
	424911	Egyéb szakosított szolgáltatások			0.00
	425000	Folyó javítások és karbantartás	0.00	0.00	0.00
	425100	Folyó javítások és karbantartás	0.00	0.00	0.00
	425111	Közműves munkálatok			0.00
	425112	Asztalos munkálatok			0.00
	425113	Festői szolgáltatások			0.00
	425114	Tetőmunkálatok			0.00
	425115	Munkálatok a vízvezetéken és csatornán			
	425116	Munkálatok a távfűtésen			0.00
	425117	Elektromo installációk			0.00
	425191	Egyéb létesítmények folyó javítása és karbantartása			0.00
	425200	A felszerelés folyó javítása és karbantartása	0.00	0.00	0.00



	425211	Mechanikai javítások			0.00
	425212	Az elektromos és elektronikus felszerelés javítása			0.00
	425213	Bádogosi munkálatok a járműveken			0.00
	425221	Bútor			0.00
	425222	Számítógépes felszerelés			0.00
	425223	Kommunikációs felszerelés			0.00
	425225	Elektronikus és fényképezési felszerelés			0.00
	425226	Bürotechnikai felszerelés			0.00
	425229	Egyéb javítások és az adminisztrációs felszerelés karbantartása			0.00
	426000	Anyag	50,385.00	0.00	50,385.00
	426100	Adminisztrációs anyag	11,885.00	0.00	11,885.00
	426111	Irodai anyag	11,885.00		11,885.00
	426121	Kiadások a munkauniformisra			0.00
	426123	Uniformisok			0.00
	426124	Védőöltözék			0.00
	426131	Virág és dekoráció			0.00
	426300	A foglalkoztatottak képzési és továbbképzési anyaga	37,000.00		
	426311	Szakirodalom a foglalkoztatottak rendszeres szükségleteire	37,000.00		
	426400	Közlekedési anyag	0.00	0.00	0.00
	426411	Benzin			0.00
	426412	Dízel üzemanyag			0.00
	426413	Olajoj			0.00
	426491	Egyéb anyag az utazási eszközökre			0.00
	426800	A higiénia fenntartásához és vengédlátáshoz szükséges anyag	1,500.00	0.00	1,500.00
	426811	Vegyszerek a takarításhoz	1,500.00		1,500.00
	426812	A higiéniai fenntartásának leltára			0.00
	426819	Egyéb anyag a higiénia fenntartásához			
	426821	Élelem és ital			0.00
	426900	Anyag különleges rendeltetésre	0.00	0.00	0.00
	426911	Fogyó anyag			
	426913	Szerszámok és leltár			
	426919	Különleges rendeltetésű anyag			0.00
	431000	Az ingatlan és felszerelés amortizációja			
	431211	A felszerelés amortizációja			
	46500	Egyéb folyó dotációk és átutalások	0.00	0.00	0.00
	465111	Egyéb folyó dotációk és átutalások			0.00
	480000	Egyéb kiadások	0.00	0.00	0.00
	48100	Kormányon kívüli szervezetek dotálása			



	481991	Egyéb kormányon kívüli szervezetek dotálása			
	482000	Adók, kötelező illetékek és bírságok	0.00	0.00	0.00
	482100	Kötelező illetékek	0.00	0.00	0.00
	482111	Állandó vagyoadó			0.00
	482121	Adó árura			0.00
	482122	Adó szolgáltatásokra			0.00
	482131	Járművek regisztrálása			0.00
	482191	Egyéb adók			0.00
	482200	Kötelező illetékek	0.00	0.00	0.00
	482211	Köztársasági illetékek			0.00
	482241	Községi illetékek			0.00
	482251	Bírósági illetékek			0.00
	483000	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzések szerint	0.00	0.00	0.00
	483100	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzések szerint	0.00	0.00	0.00
	483111	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzések szerint			0.00
	510000	Állóeszközök	50,000.00		50,000.00
	511000	Épületek és építési létesítmények	0.00		0.00
	511300	Az épületek és létesítmények nagy értékű karbantartása			0.00
	511331	Az autóutak, utak nagy értékű karbantartása			0.00
	511400	Projektum szerinti tervezés	0.00		0.00
	511411	A létesítmények tervezése és kísérése			0.00
	511451	Tervdokumentáció			0.00
	512000	Gépek és felszerelés	50,000.00		50,000.00
	512900	Termelési felszerelés, motoros, álló és nem felszerelés	0.00		0.00
	512932	Felszerelt felszerelés			0.00
	512200	Adminisztrációs felszerelés	50,000.00	0.00	50,000.00
	512211	Bútor			0.00
	512212	Beépített felszerelés			0.00
	512221	Számítógépes felszerelés	50,000.00		50,000.00
	512222	Nyomtatók			0.00
	512231	Telefonközpont			0.00
	512232	Telefonok			0.00
	512233	Mobiltelefonok			0.00
	512241	Elektronikus felszerelés			0.00
	512242	Fényképezési felszerelés			0.00
	515000	Nem anyagi jellegű vagyon	0.00	0.00	0.00
	515100	Nem anyagi jellegű vagyon	0.00	0.00	0.00
	515111	Komputer szoftver			0.00
	515192	Engedélyek			0.00



38.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. és 33. pontja, valamint a költségvetés-felügyeleti szolgálat megalapításáról és működéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 18/2010., 19/2010. sz. – kiig., 2/2011. és 6/2011. sz.) 14. szakaszának 2. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST

A 2013. ÉVBEN A KÖLTSÉGVETÉSI ELLENŐRZÉSEKRŐL ELVÉGZETT ÉVES JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület **ELFOGADJA** Zenta község 2013. évi költségvetés-felügyeleti szolgálatának az elvégzett költségvetési ellenőrzéseiről szóló jelentést.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-
testülete Szám: 021-1/2014-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta község költségvetés-felügyeleti szolgálata
Szám: 7/2014
Kelt: 2014.03.07.

ÉVES JELENTÉS **a 2013. évben elvégzett költségvetési felügyeletekről**

A költségvetés-felügyeleti szolgálat megalapításáról és működéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 18/2010., 19/2010. sz. – kiig., 2/2011. és 6/2011. sz.) 14. szakaszának 2. bekezdése alapján Zenta község költségvetés-felügyeleti szolgálata megküldi Zenta Község Képviselő-testületének **az éves jelentését a 2013. évben elvégzett költségvetési felügyeletekről.**

Zenta község költségvetés-felügyeleti szolgálata a 2013. év folyamán a hatáskörébe tartozó munkafeladatokat látta el, összhangban a költségvetési rendszerről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. sz. – kiig. és 108/2013. sz.), a költségvetési számvitelről szóló kormányrendelettel, a számvitelről és a könyvvizsgálatról szóló törvénnyel, az állami szervezetekben létesített munkaviszonyról szóló törvénnyel, az állami szervezetekben és a közszolgálatokban a keresetekről szóló törvénnyel, a közbeszerzésekről szóló törvénnyel, és más jogszabályok alapján, valamint a költségvetés-felügyeleti szolgálat megalapításáról és működéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 18/2010., 19/2010. sz. – kiig., 2/2011. és 6/2011. sz.) 7-től 14-ik szakasza alapján.

Zenta község költségvetés-felügyeleti szolgálata a 2013. évben

- I) FELÜGYELŐSÉGI FELÜGYELETET végzett, és**
- II) SZAKMAI VÉLEMÉNYEKET adott meg.**

A község polgármestere meghozta Zenta község költségvetés-felügyeleti szolgálatának a 2013. évi munkatervét, amellyel 8 költségvetési ellenőrzést rendelt el a 2013. év folyamán, és a költségvetés-felügyeleti szolgálatnak 2 kérelmet nyújtott be rendkívüli ellenőrzésre.

Összhangban a 2013. évi munkatervvel és a 2013. évben két rendkívüli ellenőrzést célzó kérelemmel 9 költségvetési ellenőrzést végeztünk (7 tervezett ellenőrzés és 2 rendkívüli ellenőrzés), 1 költségvetési ellenőrzést megkezdtünk és 10 szakmai véleményt adtunk meg a költségvetési eszközök használatának.

A 2013. évi munkaterv teljes egészében megvalósult, azzal, hogy az utolsó tervezett ellenőrzést (a Poslovni inkubator doo – Üzleti inkubátor Kft.-én Senta-Zenta) a 2 nem tervezett rendkívüli ellenőrzés megvalósítása miatt 2013. 12. 27-én kezdtük meg és 2014 februárjában fejeztük be.

I) FELÜGYELŐSÉGI FELÜGYELET

Felügyelőégi felügyeletet az alábbiak alapján végeztük:

1. a 2013. évi munkaterv, száma: PO-134/2013-II, kelt 2013. 02. 01-jén



2. kérelem a rendkívüli ellenőrzésre, amelyet Zenta község polgármestere küldött meg az alábbiaknál:
 - a. Zentai Egészségház, száma: PO-257/13-II, kelt 2013. 08. 14-én
 - b. Zenta, község, száma: PO-342/13-II, kelt 2013. 12. 12-én.

A 2013. évi munkaterv alapján Zenta község költségvetés-felügyeleti szolgálatának a főnöke elvégezte a törvények alkalmazásának költségvetési ellenőrzését az anyagi-pénzügyi üzletvitel területén és Zenta községben a költségvetési eszközök használói által az eszközök használatának és az ellenőrzött használók saját eszközeinek a törvényességét és a 2012. 01. 01-jétől terjedő időszakra az ellenőrzés napjáig, amiről **JEGYZŐKÖNYVEK** készültek az alábbiaknál:

A) Közvett költségvetési használók:

1. **Snežana – Hófehérke Óvoda**, 47-2-2/2013-as számú jegyzőkönyv, amely kelt 2013. 04. 25-én.
2. **Senčansko madarsko kamerno pozorište - Zentai Magzar Kamarasznház**, 47-3-2/2013-as számú jegyzőkönyv, kelt 2013.06.3-án
3. **Kertek Helyi Közösség Zenta**, 47-4-2/2013-as számú jegyzőkönyvszám, amely kelt 2013. 07. 19-ém,
4. **Kevi Helyi Közösség**, 47-6-1/2013-as számú, 2013.10. 15-én kelt jegyzőkönyv
5. **Községi Tűzoltószövetség Zenta**, 47-7-2/2013-as számú jegyzőkönyv mely kelt 2013.11.06-án.

B) Közvállalatok

1. **Zentai Elgas KV, gázelosztási és szerelési munkálatok közvállalata**, 47-1/2/2013-as számú. 2013.03.14-én kelt jegyzőkönyv és a jegyzőkönyv kiegészítés a 47-1-2-D/2013-as számon, kelt 2013. 03. 27-én,
2. **ZENTAI Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat**, 47-8-3/2013-as számú jegyzőkönyv, kelt 2013.12.20-án és a jegyzőkönyv kiegészítés, száma 47-8-3-D/2013, kelt 2014. 01. 09-én.

C) Jogi személyek, amelyek felett Zenta községnek van közvetlen ellenőrzése – a tőke 65%-os részesedése és a szavazatok 65%-os része a társaság közgyűlésében:

1. **„Poslovni inkubator doo – Üzleti inkubátor Kft Senta-Zenta**, a 47-10-4/2013-as jegyzőkönyv, amely kelt 2014.02. 11-én és a jegyzőkönyv kiegészítése, száma 47-10-4-D/2013, kelt 2014. 03. 03-án.

A rendkívüli ellenőrzése irányuló kérelem alapján rendkívüli költségvetési ellenőrzéseket eszközöltünk az alábbiaknál:

a) költségvetési eszközhasználók:

1. **Zentai Egészségház**, 47-5-4/2013-as számú, 2013. 09. 16-án kelt jegyzőkönyv, az ellenőrzés tárgya: a törvény alkalmazása az anyagi-pénzügy üzletvitel területén és Zenta község költségvetési eszközhasználóinak az eszközök rendeltetésszerű és törvényes használata és az ellenőrzött használó saját eszközeinek a használata 2012.01.01-től a ellenőrzés napjáig,

b) a költségvetési eszközök közvetlen használója

1. **Zenta község**, 47-9-1/2013-as számú, 2013.12.16-án kelt, az ellenőrzés tárgya: a 840-745151843-03-as számla pontosságának megállapítása- Egyéb jövedelmek a községi



szint javára és a 840-24640-25-ös számla – Egyéb bevételek a községi szint javára, és a 840-24640-25-ös számla – Zenta község költségvetése, amelyeket Zenta község kérelmében soroltak fel száma: 401-243/2013-IV/03, kelt 2013. 11. 14-én és a 2013. 12. 11-én kelt levélben, az egyéb jövedelmekre adó címén többletben befizetett eszközök visszafizetésére 1.303.017,00 dinár összegben.

A törvénytelenések és a jegyzőkönyvekben megállapított szabálytalanságok elhárítása céljából az alábbi **HATÁROZATOKAT** hoztuk meg:

Sorsz.	Az ellenőrzött költségvetési eszközök használójának neve	Határozatszám	A határozat kelte
1	ELGAS KV gázelosztási és szerelési munkálatok közvállalata	47-1-3 /2013	19.04.2013.
2	Snežana-Hófehérke Óvoda	47-2-3 /2013	28.05.2013.
3	Senčansko mađarsko kamerno pozorište – Zentai Magyar Kamaraszínház	47-3-3 /2013	12.08.2013.
4	Kertek Helyi Közösség Zenta	47-4-3/2013	16.08.2013.
5	Zentai Egészségház	47-5-5/2013	01.10.2013.
6	Kevi Helyi Közösség	47-6-2/ 2013	14.11.2013.
7	Zentai Tűzoltó Szövetség	47-7-3/ 2013	21.11.2013.

A **Zenta községnél** a 2012. évben a jegyzőkönyv alapján, amelyet az elvégzett költségvetési ellenőrzés után készítettünk meghoztuk az alábbi:

- 47-8-3-BK/2012-es számú, 2013. 02. 11-én kelt határozatot, és a
- 47-9-4/2012-es számú, 2013.02.19-én kelt határozatot.

HATÁROZAT A FELLEBBEZÉS SZERINT

A Zenta községnél a rendkívüli költségvetési felügyelet eljárásában, Zenta, Fő tér 1. szám, éspedig Zenta község polgármesterének a fellebbezése kapcsán, amelyet a Zenta község költségvetés-felügyeleti szolgálata költségvetési felügyelőjének a 47-8-3-VK/2012-es számú. 2013.02.11-én kelt határozata ellen jelentett ki, összhangban a másodfokú szerv, azaz Zenta Község Községi Tanácsa 47-1/20136-II-es számú, 2013. április 16-án kelt határozata szerint, meghoztuk a 47-8-5-VK/2012-es számú, 2013.05.20-án kelt határozatot.

A határozatban javasolt intézkedések ellenőrzését követően **HIVATALI FELJEGYZÉS** készült, az alábbi ellenőrzött költségvetési eszközhasználóknál és Zenta község által alapított közvállalatoknál:

Sorszám	Az ellenőrzött költségvetési eszközhasználók és közvállalatok neve	Hivatalos feljegyzés	
		Száma	Dátum



1	ELGAS KV gázelosztási és szerelési munkálatok közvállalata	47-1-4/2013	21.05.2013.
2	Снежана-Hófehérke Óvoda	47-2-4/2013	23.09.2013.
3	„Сенћанско мађарско камерно позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház	47-3-4/2013	07.10.2013.
4	Kertek Helyi Közösség Zenta	47-4-4/2013	07.10.2013.
5	Zentai Egészségház	47-5-6/2013	15.11.2013.
6	Zentai Községi Tűzoltó Szövetség	47-7-4/2013	26.12.2013.
7	Zenta község	47-9-8/2012	26.12.2013.
8	Tornyos Helyi közösség	47-7-3/2012	26.12.2013.

A jegyzőkönyvekben megállapított törvénytelenességekkel összhangban, a 2012. és a 2013. évben elvégzett költségvetési ellenőrzések alapján **hivatali kötelezettségből benyújtottuk a kérelmeket a szabálysértési eljárás megindítására** a Zentai Szabálysértési bíróságnak az alábbi ellenőrzött költségvetési eszközhasználók és a költségvetési eszközhasználók felelős személyei ellen:

- Zenta község, az alábbiak alapján:
 - első jegyzőkönyv a 47-8-4-BK/2012-es számon, kelt 2013.03.04-én
 - a második jegyzőkönyv 47-9-6/2012-es számon, kelt 2013.02.27-én
 - 47-9-7/2012-es számon, kelt 2013.02.27-én
 - 47-9-6/2012-es számon, kelt 2013.02.27-én

III) SZAKVÉLEMÉNY

A költségvetési eszközhasználók kérelme alapján **SZAKMAI VÉLEMÉNYT** adtunk:

1. A Zentai Községi Közigazgatási Hivatala gazdasági és pénzügyi osztálya költségvetési és pénzügy alosztályának 2013.05.15-én a 25/2013-as számon,
2. A Zentai Gimnáziumnak 2013.05.23-án a 26/2013-as számon
3. A zentai Tenisz Klubnak Zenta 1903 – 2013.05.30-án szóbeli szakmai véleményt adtunk,
4. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének 2013. 06. 11-én a 30/2013-as számon,
5. A Zentai Gimnáziumnak 2013.06.12-én a 31/2013-as számon,
6. A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és pénzügyi osztálya költségvetési és pénzügyi osztályának 2013. 06. 14-én a 32/2013-as számon,
7. A Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskolának 2013.07.01-jén a 25/2013-as számon
8. A Zentai Gimnáziumnak 2013. 07. 02-án a 36/2013-as számon,
9. A Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínháznak 2013.07.05-én a 37/2013-as számon,
10. Zenta község polgármesterének 2013.10.17-én a 41/2013-as számon.

Zenta község költségvetés-felügyeleti szolgálata hároméves munkája után a költségvetési felügyelő, az anyagi-pénzügy üzletvitel területe törvényének alkalmazásában az elvégzett költségvetési, valamint a Zenta község költségvetési eszközei törvényes



használatán ellenőrzése alapján az ellenőrzött használóknál, közvállalatoknál és jogi személyeknél **az alábbi törvénytelenégeket és szabálytalanságokat állapította meg:**

I. Egyes ellenőrzött költségvetési eszközhasználóknál **meghozták az általános aktusokat, amelyet nincsenek összehangolva az érvényes törvényekkel, Kormányrendeletekkel és határozatokkal,** amelyek kapcsolatban vannak a hatásköri szervek költségvetési üzemvitelével (pl. a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat, a foglalkoztatottak keresetéről, térítményeiről és más bevételeiről szóló szabályzat, a költségvetési számvitel megszervezéséről és vezetéséről szóló szabályzat, az alapszabállyal, egyedi kollektív szerződéssel stb.),

- Az egyes ellenőrzött költségvetési eszközhasználók az általános aktusban **nem definiálták az apró leltár leírásának módját,** annak a használatba vételekor.

II. az ellenőrzött költségvetési eszközök egyes használói **nem végezték el** az ingó és ingatlan vagyon, a követelések és kötelezettségek állását a könyvelőségi nyilvántartásban való **összehangolását** a valós helyzettel, amelyet a 2012.12.31-i állás **leltárával állapítottak meg.**

- Az ellenőrzött egyes ellenőrzött költségvetési eszközök használóinál **nem minden vagyont vezettek az üzletviteli könyvekben, mert** az állóeszközök, nem anyagi jellegű vagyon, pénzeszközök, követelések és kötelezettségek **rendkívüli leltárát rendelték el,**

- az ellenőrzött jogi személy **nem mutatta ki a meglévő szerszám, apró leltár hiányát,** ezen hiányra **nem végezték el a megfelelő könyvelést** az üzletviteli könyvekben,

III. A egyes ellenőrzött költségvetési eszközhasználók jogalap nélkül, azaz **törvényellenesen eszközölték a fizetések kifizetését:** szociális segély, napidíjak a hivatali kiküldetésekre, az állomási szolgáltatás a nyilvános közlekedésben az autóbusszjegy árának egy részére, mint alkotórészre, kapcsolatban az ingázási költségek költségtérítményével, a március nyolcadikai ajándékok címén az eszközökre stb.,

- Az ellenőrzött költségvetési eszközhasználó kifizette a foglalkoztatottnak az eszközöket utazási költségek **magán gépkocsinak hivatalos célokra való használatára,** a községi aktussal vagy a munkaszerződéssel nincs előírva, hogy a foglalkoztatottnak joga van a utazási költségek megtérítésére hivatalos úton magán gépjárműnek hivatalos célokból való használatára,

IV. Az igazgató és a foglalkoztatottak között megkötött **munkaszerződés** egyes pontjai, az ellenőrzött használóknál módosultak az igazgató határozatával, munkaszerződés-függelék helyett.

- Az ellenőrzött költségvetési eszközhasználó munkaszerződést kötött a foglalkoztatottakkal, amelyben nem állapította meg **az alapkereset pénzbeli összegét** és a munkateljesítmény megállapítására az elemeket, azokat szorzószámmal határozta meg, a szorzószám értékének kimutatása nélkül.

- Az ellenőrzött költségvetési eszközhasználó **nem végezte el a megnövelt keresetek elszámolását és kifizetését** a munkában töltött idő alapján minden a munkaviszonyban töltött befejezett évre, **azaz az alap 0,4%-át (holtmunka),** vagy a kereseteket a munkában töltött idő alapján számolta el a kereseteket minden betöltött munkaévre az alaphoz viszonyítva 0,5%-ban.

- a foglalkoztatottak keresete, kifejezve szorzószámban **a minimális kereseteknél alacsonyabb** mértékben, ami ellentétben van a munkáról szóló törvény 111. szakaszának 1. bekezdésével.

- A foglalkoztatottnak a **túlóra (az alap 26%)** címén nem lett kifizetés eszközölve.

- **Idő előtt lett elszámolva és kifizetve** a foglalkoztatottak keresete.

V. A **számvevőségi iratok,** amelyek alapján könyvelték az üzletviteli változásokat **nem tartalmazzák a könyveléshez szükséges elemeket** (számla, fuvarlevél-számla nincsenek



aláírva az ellenőrzött költségvetési eszközhasználók foglalkoztatottjai által megrendelőkként, ami azt jelenti, hogy az említett számvevőségi irat nem képez írásos bizonyítékot a bekövetkezett üzletviteli változásról),

- Az egyes ellenőrzött költségvetési eszközhasználók a szolgáltatás teljesítésére **számvevőségi iratokat adtak ki (kimenő számlák), amelyek számításilag nem pontosak**, és nem tartalmaznak minden elemet, amelyet az általános forgalmi adóról szóló törvény irányoz el.

- **A bejövő számla nem tartalmazza a javak megnevezését**, amelyeket vásároltak, **vagy a szolgáltatását**, amelyet a beszállítótól szereztek be,

- Az egyes ellenőrzött költségvetési eszközhasználók a szolgáltatás teljesítésére **nem adtak ki kimenő számlát**.

- Az ellenőrzött költségvetési eszközhasználók nem **könyvelték el a beszerzett állóeszközöket** (számítógép-felszerelés, csatorna stb.),

VI. az üzletviteli változásokat **nem a megfelelő kontókra könyvelték el**, összhangban a szabványos osztályozási kerettel és kontótervvel a költségvetési rendszerben (az SZK Hivatalos Közlönye, 20/2007., 37/2007., 50/2007. sz. – kiig., 63/2007., 25/2008., 50/2008., 3/2009., 26/2009., 64/2009., 110/2009., 11/2010., 31/2010., 40/2010., 53/2010. és 101/2010. sz.)

- Az üzletviteli változásokat **nem tartották nyilván** (pl. napi eladás), és nem lettek **törvényes határidőn belül elkönyvelve**, összhangban a számvevőségről és a könyvvizsgálatról szóló törvénnyel és a költségvetési számvevőségről szóló kormányrendelettel,

- **A foglalkoztatottakkal szembeni kötelezettségek nem lettek elkönyvelve**, az utazási számlák alapján, amelyeket a kihirdetett hivatalos út kapcsán nyújtottak be,

- Egyes **bejövő számlák nem lettek elkönyvelve**,

- Az ellenőrzött jogi személy **dokumentáció nélkül átadta** saját **állóeszközeit** más jogi személyeknek és azok leltározásakor azokat nem vette nyilvántartásba,

- az ellenőrzött jogi személy foglalkoztatottja **nem adta át törvényes határidőn belül** (a javak beszerzésétől számított 3 napon belül) **a készpénzszámlákat a számvevőségi könyvelésre**,

- **Számviteli iratok nélkül idő előtt kifizette a szolgáltatás** adminisztrációs és különféle jogi ügyletekre,

- Egyes ellenőrzött költségvetési eszközhasználók **nem naprakészen vezették az üzletviteli könyveket**.

VII. Az ellenőrzött jogi személy kis értékű közbeszerzési eljárást munkálatok beszerzésére, a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban folytatta el, azonban **a közbeszerzési eljárás felfolytatására nem jelölte ki a részt, fejezetet, funkciót, pozíciót és közgazdasági osztályozást**, összhangban Zenta község 2012. évi költségvetéséről szóló rendelettel.

VIII. Az ellenőrzött jogi személy **nem végezte el másik jogi személy állóeszközeinek a leltárát** 2012. 12. 31-i állással (idegen vagyon leltára), nem küldte meg a másik jogi személynek az eszközök jegyzékét, amely tartalmazza az idegen vagyonba a beruházások összegét, és nem küldte meg a forrásdokumentációt, a munkálatok kivitelezésével kapcsolatban azok könyvelése céljából,

IX. Az egyes ellenőrzött költségvetési eszközhasználóknál a **pénzügyi tervet nem az igazgatóbizottság hozta meg**.

- Az egyes ellenőrzött költségvetési eszközhasználók, akik nem rendelkeznek ingatlan vagyonnal a tevékenység ellátásához, **nem kötöttek bérleti szerződést** a létesítmény tulajdonosával, amelyben folytatják tevékenységüket.

- Az ellenőrzött jogi személy **a javak beszerzését**, amelyekre lefolytatták a közbeszerzési eljárást, nem a javak beszerzéséről szóló, megkötött szerződéssel összhangban eszközölték, azaz **a szerződöttől magasabb áron** szereztek be a javakat,



- az ellenőrzött jogi személy egyes esetekben **nem gazdaságosan használta, úgy a költségvetési, mind a saját eszközöket** (üzemanyag beszerzésekor, adminisztrációs és különféle jogi ügyeletek végzésére a szolgáltatás),
- Egyes ellenőrzött költségvetési eszközhasználók **törvényellenesen és nem rendeltetésszerűen használták a községi költségvetés eszközeit**, így a költségvetési felügyelő határozata alapján vissza kellett jutatniuk az eszközöket Zenta községnek.
- Egyes ellenőrzött költségvetési eszközhasználók a 2012. és 2013. évben **jogalap nélkül eszközölték a bejövő számlák kifizetését**, kapcsolatban az állandó költségekkel, amelyek az üzlethelyiségek használata kapcsán keletkeztek (az elfogyasztott villanyáram számlái, kommunális szolgáltatások stb.), tehát törvényellenesen használták az átutalt költségvetési eszközöket.
- Az ellenőrzött közvetett költségvetési eszközhasználó:
 - **több eszközt fizetett ki**, mint ami a meghatározott rendeltetésre elő lett irányozva a 2012. és a 2013. évi pénzügyi tervvel,
 - eszközölte az eszközök kifizetését **bizonyos rendeltetésre**, annak ellenére, hogy erre a rendeltetésre **nem voltak eszközök előirányozva a 2012. és a 2013. évi pénzügyi tervvel**,
- A közvetett ellenőrzött költségvetési eszközhasználó üzlethelyiséget vett bérbe Zenta községtől (ami állami tulajdon), és **az üzlethelyiség egy részét törvényellenesen albérltetbe adta ki** természetes és jogi személyeknek.

Az ellenőrzés eljárásában a költségvetési felügyelő az ellenőrzött költségvetési eszközhasználók üzletvitelének ellenőrzése mellett tanácsokat, utasításokat adott és rámutatott a keletkezett problémák megoldásának módjára az üzletvitel során, ami azt jelenti, hogy az ellenőrzésnek egyben tanácsadói jellege is volt.

A költségvetési felügyelő az előbbieken felsoroltak alapján megállapítja, hogy végezzük a költségvetési eszközök felhasználásának részletes ellenőrzését, hogy a **TISZTELT ADÓKÖTELEZETTEKNEK** tudomásuk legyen, hogy minden egyes a költségvetésbe befizetett dinár az alábbiak szerint kerüljön felhasználásra:

- **törvényesen,**
- **rendeltetésszerűen,**
- **hatékonyan és**
- **gazdaságosan.**

A költségvetési ellenőrzések szabálytalansága számának és lényegének az összehasonlítását követően az ellenőrzött költségvetési eszközhasználóknál és jogi személyeknél a 2011. és a 2012. év folyamán a szabálytalanságokkal, amelyeket a 2013. évben az ellenőrzéskor megállapítottunk, megállapítható, hogy a szabálytalanságok száma és lényege jelentéktelenül csökkent.

A költségvetési felügyelő úgy értékeli, hogy a költségvetés-felügyeleti szolgálat három éven belül pozitívan hatott a költségvetési eszközhasználókra és a jogi személyekre, amelyeket Zenta község alapított, hogy üzletvitelükben törvényesen, rendeltetésszerűen, hatékonyan és gazdaságosan használják, mind a költségvetési, úgy a saját eszközeiket.

Lengyel Ilona, okl. közg. s. k.
Zenta község költségvetés-felügyeleti
szolgálatának a főnöke



Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. és 33. pontja, és Zenta község költségvetés-felügyeleti szolgálatának a megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 18/2010., 19/2010. sz. – kiig., 2/2011. és 6/2011. sz.) 14. szakaszának 2. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST

A 2013. ÉVBEN ELVÉGZETT KÖLTSÉGVETÉSI ELLENŐRZÉSEKRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYVEK TARTALMÁNAK TUDOMÁSUL VÉTELÉRŐL

I.

A KKT **TUDOMÁSUL VESZI** a 2013. évben elvégzett költségvetési ellenőrzésekről szóló jegyzőkönyvek tartalmát:

1. Zentai ELGAS KV gázelosztó és szerelési munkálatokat végző közvállalat,
2. Snežana-Hófehérke Óvoda,
3. „Senčansko mađarsko kamerno pozorište“ – Zentai Magyar Kamaraszínház,
4. Zentai Kertek Helyi Közösség,
5. Kevi Helyi Közösség,
6. Zentai Községi Tűzoltó Szövetség,
7. ZENTAI Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat,
8. „Poslovni inkubator“ d.o.o. – Üzleti Inkubátor Kft. Senta – Zenta,
9. Zentai Egészség ház, és
10. Zenta község

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 021-1-1/2014-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



39.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. és 28. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T**A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2013. ÉVI MUNKÁJÁRÓL ÉS ÜZLETVITELÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL****I.**

A képviselő-testület ELFOGADJA a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2013. évi munkájáról és üzletviteléről szóló jelentést.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 63-1/2014-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



KULTURNO - OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2013. ÉVI JELENTÉSE

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 1977-ben jött létre a városi könyvtár, a múzeum, a művelődési ház, két mozi és a felnőttképzést ellátó ún. munkásegyetem összevonásával egy közös szakszolgálat kialakításával. Ennek a közművelődési modellnek a célja, hogy a helyben lakók művelődéssel, nyilvánossággal, társas együttléttel kapcsolatos óhaja és öntevékenysége találkozzon az intézmény feltételrendszerével, valamint azzal az igénnyel, hogy épületei a zentaiak, az önként szerveződött csoportok aktív és alkotó tevékenységének olyan színhelye legyen, amely egy egész régió művelődési és oktatási életét is mozgásba hozhatja, fellendítheti. A Városi Múzeumot a II. világháború után alapították, és a 70-es években vált alapszabályával összhangban a Tisza-vidék tájmúzeumává és tudományos intézményévé, amelynek alaptevékenysége a néprajz valamennyi ágának kutatása, dokumentumainak és múzeumi tárgyainak gyűjtése, feldolgozása és bemutatása. Jelentős környékbeli helytörténeti anyaggal is rendelkezik. Keretében bontakozott ki 1952-ben a Zentai Művésztelép, a 90-es években pedig a Vajdasági Magyar Népzenei Archivum. A Városi Könyvtár, amely bár több mint hetvenezer könyvtári dokumentummal és a központi könyvtáron kívül két fiókkönyvtárral (Felsőhegy, Tornyos) is rendelkezik, nem tartozik a Vajdaság legnagyobb közművelődési könyvtárai közé, ugyanakkor egyike azon keveseknek, amelyekben a könyvtári munka komplex gépesítése megtörtént. Gazdag a könyvtár helyismereti gyűjteménye is. A Munkásegyetemen kapott helyet a budapesti Corvinus Egyetem Kertészettudományi Kara Határon Túli Levelező Tagozatának Zentai Konzultációs Központja is. A Művelődési Ház mind a tájékoztatás, mind a kommunikáció, mind pedig a kreatív szférában szép eredményeket tud felmutatni. A Zentai Magyar Kamaraszínház és a Zentai Színtársulat is itt működik. Az intézmény legjelentősebb rendezvényei: a Hagyományaink Ünnepe, az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja, a Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny, a Zentai Művésztelép eseményei, a Középiskolások Szín – és Filmművészeti Vetélkedője, a Városi Múzeum hagyományos néprajzi tanácskozása stb. 2010 novemberében a Magyar Nemzeti Tanács a Központot kiemelt jelentőségű intézménnyé nyilvánította, 2012 óta pedig a Zentai Önkormányzaton kívül társalapítója is. A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a Magyar Nemzeti Tanács döntése alapján kiemelt jelentőségű kulturális intézmény (28/2010-es záradék), valamint 2013-ban az alapítói jog részleges átruházása is megtörtént. Jelenleg a Városi Múzeumnak 8, a Művelődési Háznak 5, a Városi Könyvtárnak és fiók könyvtárainak összesen 9, a Szakszolgálatnak pedig 6 munkatársa van.



Jelentés a Zentai Városi Könyvtár 2013. évi munkájáról

1. A Zentai Városi Könyvtár, amely a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretében működik, mint a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézménye 650 négyzetméternyi működési területtel, a rendelkezésére álló Zentai Alkotóházzal, Felsőhegyen és Tornyoson egy-egy fiókkönyvtárral, valamint 8 könyvtárossal és egy takarítóval látja el alapvető közgyűjteményi feladatait.

A könyvtár munkáját 2013-ban elsősorban a teljes állomány leltározása és számítógépes feldolgozása, a könyv és az olvasás népszerűsítése és a gyermekekkel való foglalkozás határozta meg.

A Városi Könyvtár aktív és passzív tagjainak a száma összesen 6387 személy (Zentán 5853, Tornyoson és Felsőhegyen 534 fő). Az aktív felnőtt olvasók száma 198 fő, az aktív gyermekolvasók száma 139 fő. A rendszeresen könyvtárba járó olvasók mellett egy év alatt 140 új fővel gyarapodott az olvasóközönség száma, azaz 89 gyermekolvasóval (14 éves korig), 16 középiskolással, 2 egyetemistával, 13 aktív alkalmazottal, 11 nyugdíjossal, 5 földművessel és 2 egyéb alkalmazásban levővel.

A 2013-as évben 133 789,84 dinárt költöttünk könyvvásárlásra, amelyből 143 darab könyvet tudtunk beszerezni. Saját eszközből 58 389,84 dinárt fordítottunk erre a célra, és összesen 52 könyvet vásároltunk érte. A Tartományi Művelődési és Tájékoztatási Titkárság pályázatán 47 400 dinárt nyertünk, melyből 55 darab könyvet vásároltunk. A Szekeres László Alapítványtól 77 321,91 dinár támogatást kaptunk, amelyből 28 000 dinárt költöttünk könyvvásárlásra, ebből 55 darab könyvet tudtunk vásárolni. A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának közvetítésével összesen 831 darab (831 szerb nyelvű) ajándékkönyvet kaptunk 542 023,46 dinár értékben. Az előző évhez hasonlóan tavaly is bekapcsolódtunk a Márai-programba, amelynek hála 2013-ban intézményünk 747 876 forint, azaz 325 120 dinár értékű, 374 darab magyar nyelvű könyvvel gyarapodhat.

A helyi gyermekjóléti akcióterv alapján intézményünk 40 000 dinárt kapott a *Gyermekhét 2013* könyvtári rendezvénysorozat lebonyolítására, amelynek keretében több mint 700 gyermek részesült játékos, gondtalan, de mégis tudásukat gyarapító, kisközösséget építő és fejlesztő, tartalmas művelődési programokban.

Az elmúlt egy év könyvtári szolgáltatásainak hatékonyságát 10 677 kikölcsönzött könyv, továbbá 20 712 könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő olvasó (6106), internethasználó (1200), újságolvasó (3800), rendezvénylátogató (6218) és gyermekfoglalkozás-résztevő (3388) tanúsítja.

Egyébként az olvasók számára két számítógép áll rendelkezésre, amelyen naponta a nagy érdeklődésre való tekintettel egy-egy felhasználó legfeljebb fél órát internetezhet.

Könyvtári rendezvények

2. A Városi Könyvtár 2013-ban a stratégia feladatait szem előtt tartva az alábbi programokat, rendezvényeket tartotta meg:



Csoportos, családi könyvtárlátogatások szervezése

3. népi táncoktatás („*Tavaszi szél*”); Bodor Anikó népzenekutató emlékezete („*Homokos a, kavicsos a kispéjlovam lába...*”); a Kapaszkodó együttes gyermekműsora („*És keressük az igazságot*”); a tízéves Felsőhegyi Könyvtár jubileumi ünnepe; a zentai csata ünnepe; a budapesti Sajtukucacsz együttes gyermekműsora (*Radírmocsok és egyéb zenés teremtmények*); mesedélután írók, költők, színművészek, előadóművészek, pedagógusok, ismert közéleti személyek, szülők, nagyszülők közreműködésével (*Legkedvesebb mesém*); könyvbarátok találkozója (Tűzmadár); Máriás Endre, Zsoldos Ervin és Hajnal Anna zenés-irodalmi műsora (*Fabababálombál*); élménypedagógia óvodások részére (*Kalandok és álmok*); mesedél előtt szerb ajkú óvodások részére (*Glumačka radionica*).

Olvasófejlesztési programok

4. Minden hónapban a könyvtár mesesarka adott otthont a *Meseország* című gyermekmatinének; művészetterápiás foglalkozás a képzőművészet, a zene és az irodalom segítségével („*Mi van ott benn?*”); mesedélután (*A fülemüle*); az első osztályos tanulók ünnepélyes fogadása a könyvtárban („*De nehéz az iskolatáska*”); a *Magyar népmesék* című rajzfilmsorozat vetítése Felsőhegyen; a zEtna X. Irodalmi Fesztiválja

Olvasásnépszerűsítő vetélkedők

5. Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny; községi szavalóverseny magyar és szerb nyelven, Stevan Sremac emléknepok

Író-olvasó találkozók

6. A vizsgált időszakban az érdeklődők a Zentai Alkotóházban megismerkedhettek a Sikoly irodalmi és művészeti folyóirat legfrissebb számával és újságíróival (*A fák dicsérete*); Valkovics Edit legújabb könyvével (*A hónapok csodái*); Léphaft Pál karikaturista portrégyűjteményével (*Végvári panoráma II.: Kismagyar vajdasági leltár*); a budapesti Napút folyóirat és a Napkút Kiadóval (*A Nap vajdasági (k)útján*); Simon Erika és Czigány György interjúkötetével (*Csak a derű óráit számolom*); Tóth Livia újságíró könyvével (*Varázspálca nélkül*); Nagy Abonyi Árpád elbeszéléskötetével (*Kolumbusz és én*); Mikola Gyöngyi esszékötetével (*A pillanat küszöbén*); A zEtna és a VMMI szerzőivel az Olvasás éjszakáján (*Holdkórosok, olvasva járók...*); A zEtna szerzőivel (*Vers-Ének-Akció..., Köztes pontok, Megjelölt helyek*); Rózsa Magdolna könyvével (*Szalmaszálat nyújtok*); Huber Mihály könyvével („...Az életet értékelni és megbecsülni...”); Csík Mónika verseskötetével (*Hattyúnyakú*); Csapody Kinga íróval, szerkesztővel (*Könyvek birodalma*); Böröcsök László nyugalmazott magyartanár legújabb könyvével (*El nem engednék egymás kezét*); Bányi Zoltán szegedi íróval, újságíróval (*Táncol a Tisza*); Bencz Mihály könyvével (*Fehér sirály a Gyöngysziget felett*); T. Kiss Tamás első könyvével (*A tükörtestvér*); Szöcs Géza költővel (*Tündérország*)



Filmklub

Válogatás a Csodakút Nemzetközi Természetfilm-fesztivál archívumából a Föld napja alkalmából (*Amikor a Tisza virágzik...*)

Műhelyfoglalkozások gyermekek részére

7. Havi rendszerességgel szerveztünk műhelyfoglalkozásokat elsősorban a felsőhegyi és a tornyosi fiókkönyvtárban (bördízművesség, önismereti társasjáték, ügyességi játékok, gyöngyfűzés, Bálint-napi fejtörők, virágkészítés, tojásfestés, tavaszi versek és mondókák, táska-, tarisznya és szatyor készítés, rongylabda készítés, csuhébaba készítés, Mikulás-napi játszóház, Luca-pogácsa sütés, mézeskalács-díszítés, karácsonyi kvíz).

A zentai Ispiláng gyermeknéptáncsoport 61 (28 óvodás és 33 kisiskolás) tagot számlál. 2011-ben alakult a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretében azzal a céllal, hogy a legkisebekkel felfedeztesse a népköltészet és a népművészet, egyszerűen: a népi kultúra esztétikumát, amely arra tanít bennünket, hogy csak akkor rendelkezhetünk egészséges gyökerekkel, ha magunkban hordozzuk a magyar néphagyomány jellegzetességeit, értékvilágát. A csoport tagjai fölléptek az óvodások évzáró ünnepélyén, a zenepavilon átadásán, az Interetno Fesztivál zentai eseményén, a *Szerbia Európa ritmusában* elnevezésű rendezvényen, a március 15-ei, a városnapi ünnepi műsoron stb. A gyermekeket 2012 októbere óta **Kisimre Szerda Anna** és **Kisimre Árpád** topolyai néptáncpedagógusok tanítják gyermekjátékokra és néptáncra heti két alkalommal az egykori internátus épületében. A csoport művészeti vezetője **Hajnal Anna**. A Zentai Önkormányzat az idei évben is a csoport nagylelkű pénzelője volt: a vidéki táncoktatók tiszteletdíján kívül 20 lány- (20 darab ingblúz, 20 darab szoknya, 20 darab alsószoknya, 20 darab kötény) és 6 fiúviselet (6 darab ing, 6 darab nadrág és 6 darab mellény) varratására, valamint anyagok vásárlására is jutott pénz. Az önkormányzat 100%-ban fizette a költségeket 136.709,65 dinár összegben, valamint új anyagot is vásárolhattunk 196.604,70 dinár összegben.

A könyvtári szolgáltatásokhoz és a könyvtári gyűjteményekhez kapcsolódó tevékenységek (kiállítások, tematikus kiadványok)

8. **Egyéni kiállítások:** Szikora Ibolya (*Hagyománytisztelet*); Zsáki István (*Vereckei gondolatok*); Kopasz Berta (*Nyakkendők*); Huszár Emese (*Lakberendezés*). **Csoportos kiállítások:** A Zöldülj Zenta! elnevezésű zentai általános iskolai diákcsoporthoz tagjainak környezetvédelmi plakátkiállítása (*SzékelyKapuk – ZöldKapuk*); A Turzai család közös kiállítása (*Kezek alkotta csodák*); a 35 éves Bácskossuthfalvi 9+1 művésztelep kiállítása; a tornyosi Tömörkény István Általános Iskola kisiskolásainak kiállítása (*Rajziskola*); A zentai Nyugdíjas Egyesület Boglárka kézimunkacsoportjának kiállítása; Raku 2013 – a Zentai Képzőművészeti Alkotóműhely bemutatkozása; A mesedélelőttön elhangzott történetekből készült rajzok kiállítása (*Gyermekrajz-kiállítás*); a tornyosi iskolát bemutató dokumentumok kiállítása (*Kiállításmegnyitó*)



Különböző célcsoportok számára készített tematikus foglalkozások, előadások és műsorok

Reisinger János (*Mit jelent a Bibliában az Istenfélelem, és milyen szerepe van az ember sorsának megjobbulásában?*, *A Biblia az emberkultusról és Isten tiszteletéről*, *Szabadság és felelősség, valamint az ítélet kérdése a Bibliában*, *Hála, tisztelet, imádat: Miért egyedül Istenhez és szavához lehet csatlakozás nélkül ragaszkodni?*); Msgr. Nagy József (*Ábrahám, a hívő ember példaképe*; *Jákób, aki harcolt az Úrral*, *Álomlátó József, Mózes Isten küldetésében*, *Dávid, Isten választottja*, *Szexualitás és házasság a Bibliában*, *Hogy volt a kezdetben?*, *Az eredeti bűn hatása*, *A Biblia nevelő hatása*); Dobó Tihamér (*Hít és erkölcs*); Barta Judit és Rózsa Imre (*Fiatalok életkezdeménye más szemmel*); Dr. Nagy Sándor (*Burma*); Dr. Horkovics-Kováts János (*Európa ősnépe a magyar*); Berta Berényi Tímea (*Alternatív gyógymódok*); Kormányos Zoltán (*A kereszt története*); Bödi Szabolcs (*A szent korona mint időköd*); Ft. Dobai István (*Szeretni, de hogyan?*); Siniša Kruška (*Észrevétlen szuggesztíók a mindennapi életben*, *A stresszről, stressz nélkül*, *Mire vagyunk képesek a tudatalattink segítségével?*); előadás a nemzeti sorskérdésről; Vasztergám Miklós (*Az első lépcsőfok a Szent Koronához*); Pósa Mihály (*A szenvedés örömmé válik*); dr. Linka Beáta (*Te mennyire tudsz szeretetet adni és elfogadni?*); Pataki Tibor (*Mátyást királlyá koronázzák*)

Holokauszt-emléknap; Ünnepi megemlékezés Tőke István tanár úrra (*Vízűkör*); a Térzene Irodalmi és Művészeti Társaság hagyományos Bálint-napi műsora (*Dalban élő Karády*); Tallián Mariann és Lázár Balázs verses-zenés irodalmi összeállítás (*Ketten a Versben*).

Kiemelt vajdasági és regionális jelentőségű rendezvényeink

9. Mindhárom rendezvényünk, az Énekelt Versek XVIII. Zentai Fesztiváljának tájoló programja, a XV. Hagyományaink Ünnepeinek lebonyolítása („*A juhászok így élnek, úgy élnek...*”) és a XIX. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny döntőjének megszervezése jelentős vajdasági és regionális jelentőségű rendezvényeinknek számítanak.

„A könyvtár, ami összeköt” egyhónapos budapesti szakmai továbbképzés

Dr. Kövér László, a Magyar Országgyűlésének elnöke 2013-ban harmadik alkalommal hirdette meg a „Könyvtár, ami összeköt” elnevezésű ösztöndíjprogramot, melynek az a célja, hogy a Kárpát-medencei fiatal magyar könyvtárosok közös munkavégzését, tapasztalatcseréjét, szakmai együttműködését elősegítse. Hajnal Anna, a zentai Városi Könyvtár vezetője egy hónapot tölthetett el Budapesten, az Országgyűlési Könyvtárban, nyolc határon túli és két anyaországi könyvtárossal együtt. Az itt szerzett élményeket megosztotta a Kapocs Könyvtári Csoporttal. Különösen azokra a tapasztalatokra volt nagy szüksége, amelyek révén a zentai Városi Könyvtár és közgyűjteménye még inkább a nemzetpolitikai feladatok szolgálatába állítható mind a gyűjteményszervezés, mind a szolgáltatáspolitikai, mind pedig a szolgáltatásmarketing szempontjából, azaz egy olyan magyar közösség önazonosságának az erősítését segíti, amely immár kilencvenöt éve kényszerül kisebbségi léthelyzetben élni.



Hagyatékok, kéziratok, helyismereti tevékenység

10. A Zentai Városi Könyvtárban található helyismereti kiadványok, magyar nyelvű kéziratok, hagyatékok feltárása és feldolgozása folyamatos, azaz a helyismereti anyag gyűjtése, feldolgozása, rögzítése, feltárása és őrzése tervszerű, adatbázisba rendezett.

Periodikumok

11. A helyi magyar nyelvű periodikumok elektronikus nyilvántartásba vétele és analitikus feldolgozása a következő időszak feladata lesz.

Webalapú szolgáltatások fejlesztése

12. Az állandóan változó világban szükséges, hogy a könyvtár virtuálisan is megjelenjen a világhálón, ezért 2012. október elején elindítottuk a könyvtár facebookos oldalát, melyen könyvajánlókat olvashatnak az olvasók, valamint a gyermekek számos izgalmas vetélkedőben is részt vehetnek, melyek során közelebb kerülhetnek a vajdasági kortárs irodalomhoz is. Több mint egy év alatt duplájára nőtt a felhasználók száma, akik folyamatosan hozzászólnak rendezvényeinkhez, valamint tanácsokkal segítik munkánkat, hogy minél interaktívabbakká válhasson oldalunk. Az online tájékoztatással, illetve szolgáltatásokkal kapcsolatban legfontosabb a könyvtári honlap kérdése. Bízunk benne, hogy a 2014-es évben el tudjuk indítani interaktív honlapunkat, melynek elsődleges célja az, hogy az olvasói igényekhez igazodjon.

A kistérségi könyvtárak fejlesztése

13. A felsőhegyin és a tornyosin kívül mielőbb két újabb fiókkönyvtár megnyitása válik sürgős feladatunkká, hiszen Kevin és Bogarason is nagy szükség mutatkozik olyan identitás-megőrző, feldolgozó, feltáró, bemutató és hozzáférést biztosító helyre, mint amilyen a könyvtár.

Jelentés a Művelődési Ház 2013. évi munkájáról

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ egyik alapintézményeként működő Művelődési Ház munkaprogramjában elsődleges célul tűzte ki a közös művelődési és szórakozási alkalmakat, az alkotó tevékenység kibontakozását és a kultúra eredményeinek terjesztését.

A Művelődési Ház fontos szerepet tölt be a hivatásos művészet alkotásainak közönséghez történő eljuttatásában (hivatásos színházi előadások, kiállítások, hangversenyek rendezése).

Szoros együttműködés alakult ki az épületben működő új intézménnyel, a Zentai Magyar Kamaraszínházzal, amely Vajdaság legújabb hivatásos színházaként van bejegyezve (2009 óta). Valamint folytattuk együttműködésünket a Miroslav Antić amatőr színjátszó egyesülettel, akik próbáikat, előadásukat heti rendszerességgel a Művelődési Házban tartják. Természetesen a többi civil szervezettel, egyesülettel, alapítvánnyal, iskolákkal, óvodákkal is



évente több alkalommal szervezünk és rendezünk különböző rendezvényeket, kiállításokat, programokat.

A zentai Művelődési Ház felépítése, működése, kihasználtsága, felszereltsége sokban különbözik más, vidéki művelődési házak működésétől. Ebben az esetben teljes mértékben megvalósul az ágazati integráció: különböző tartalmak egymás melletti és egymás utáni megjelenítésére alkalmas a tér. A Művelődési Ház mindhárom terme (kisterem, kiállítástér és a színházterem) teljes mértékben ki van használva. A Művelődési Ház teret biztosít különböző tribünök, tudományos és irodalmi rendezvények, művelődési rendezvények, ünnepek megrendezésére és kiállítások bemutatására. Ebben az épületben az óvodások, az általános iskolások, középiskolások, nyugdíjasok, a különböző civil szervezetek, művelődési egyesületek, táncsoportok mind-mind itt tartják rendezvényeiket és a próbákat is. A Miroslav Antić szerb nyelven játszó amatőr színjátszó csoport a Művelődési Házban tartja próbáit és előadásait és azokat az előadásokat, melyeket ők hívnak meg vendégszerepelni, valamint a Stevan Sremac Alapítvány néptáncsoportja és énekkarának bemutatkozásai és az azt megelőző próbák is intézményünkben zajlik. Az épületben egy másik intézmény is, a Zentai Magyar Kamaraszínház is tevékenykedik, amely szintén kiemelt jelentőségű intézmény és a legfiatalabb hivatásos színház Vajdaságban.

A Művelődési Ház társszervezője vagy házigazdája a következő kiemelt jelentőségű rendezvényeknek: Énekelt Versek Fesztiválja, Vajdasági Magyar Amatőr és Diákszínjátszók Tábora (MAdT), Hagyományaink Ünnepe.

Legrangosabb, legtömegesebb és egész Vajdaságra kiterjedő rendezvényünk, melynek nemcsak otthont ad, hanem az egyedüli szervezője, lebonyolítója a Művelődési Ház, az évente megrendezésre kerülő Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője.

A felsorolt előadásokon, műsorokon kívül a Művelődési Ház dolgozói részt vesznek még a város más kulturális programjainak a lebonyolításában is: pl. iskolai rendezvények, futóversenyek, szabadtéri programok, egyházi rendezvények, sportesemények, civil szervezetek programjainak hangosítása, szervezése lebonyolításában.

A Művelődési Ház rendezvényei

A következőkben havi lebontásban olvashatók a Művelődési Ház programjai, illetve azok az események, ahol a Művelődési Ház társszervezőként vett részt.

Gyermekelőadások

A Gyermekhét keretében (Gyermekhét 2013)a Szabadkai Gyermekszínház látogatott el Zentára két magyar nyelvű előadással (Hana Janusevska – Veres András: *Tigris Péter*. Rendező: Veres András) és egy szerb nyelvű bábelőadással (*Piroska és a farkas*).

Hivatásos színházak vendégszereplése

A Művelődési Ház rendkívül fontos feladatának tartja, hogy a színházkedvelő zentai közönség számára kortárs vajdasági és magyarországi hivatásos színházak előadásainak meghívásával minőségi színházi élményt nyújtson. A vizsgált időszakban az érdeklődők a Művelődési Házban megtekinthették az Újvidéki Színház vendégelőadását (Georg Büchner: *Leonce és Léna*. Rendező: Diego de Brea m. v.); a Szabadkai Népszínház több jelentős darabját (Szirmai Albert – Bakonyi Károly – Gábor Andor: *Mágnás Miska*. Rendező: Mezei Zoltán; Biljana Srbljanović: *A halál nem bicikli (hogy ellopják tőled)*. Rendező: Tanja Miletić Oručević m.v.), valamint a Szabadkai Népszínház Magyar Társulata és a budapesti Katona József Színház közös előadásának vendégjátékát (Brestyánszki B. R.: *Vörös*. Rendező: Máté



Gábor). Augusztusban Zenta község több településére is ellátogatott a Tanyaszínház (Tadeusz Słobodzianek: *Ilja próféta*. Rendező: Nagypál Gábor). Szeptemberben Rékasi Károly budapesti színművész Wass Albert-estjét tekinthette meg a zentai közönség (*Szerelmem, Erdély*). A Magyar Nemzeti Tanács tájolósi programjának keretében a szabadkai Kosztolányi Dezső Színház is több alkalommal ellátogatott hozzánk (Vinnai András: *Vojáger*. Rendező: Keszég László; *Démonok városa. Pass-port Subotica/Szabadka*. Rendező: Urbán András). Egy nemzetközi projekt keretében megvalósuló, aktuális társadalmi kérdéseket, különösen a diszkrimináció kérdését feszegető előadás is bemutatásra került Zentán (*White Coffee*. Rendező: Lucie Málková). A szerb nyelvű előadások közül ki kell emelnünk a belgrádi Zvezdara Teatar (*Sokin is Bosija*. Rendező: Jug Radivojević) és a szintén belgrádi „DADOV” Színház (Vida Crnčević Basara: *Prevaranti*. Rendező: Vida Crnčević Basara) vendégjátékát.

Amatőr színházak vendégszereplése

A Művelődési Ház helyet biztosít az amatőr színházak vendégszerepléseinek is. Intézményünk vendégül látta a magyarországi Közjegyzők Színjátszó Körének előadását (Szenes Béla: *Az alvó férj*. Rendező: Tóth Levente). A Miroslav Anrić Kamaraszín számos szerbiai városból hívott előadást Zentára. Ub községből érkezett hozzánk a Raša Plaović Színház előadása (Zoran Mijaljević: *Portret*. Rendező: Aleksandar Tadić); a verbászi Vladimir Popović Kultúrközpont vendégjátéka (Branislav Nušić: *Ožalošćena porodica*. Rendező: Radoje Raonić); a becsei Ifjúsági drámai stúdió vendégjátéka (*Sve što ste želeli da znate o seksu, a niste smeli da pitate...* Rendező: Aneta Tucakov.); Rača községből a Radoje Domanović Művelődési Egyesület előadása (Branislav Nušić: *Gospođica ministarka*). A Miroslav Antić Kamaraszín szervezésében került sor a Jovan Đorđević Színházi Napok elnevezésű fesztiválra, amelynek a Művelődési Ház adott otthont. A szerb nyelvű amatőr előadások seregszemlájén számos szerb amatőr társulat mutatta be előadásait városunkban. A fesztivál programjában a következő előadások szerepeltek: Petrovac na Mlavi községből érkezett hozzánk a Bata Bulić Színház (Branislav Nušić: *Narodni poslanik*. Rendező: Miloš Jagodić); Cservenkáról a Stevan Sremac Színház (Neboljša Romčević: *Paradoks*. Rendező: Radoje Čupić); Bogatić községből a Janko Veselinović Színház (Dušan Kovačević: *Život u tesnim cipelama*. Rendező: Zoran Đonlić); a Szentendrei Szerb Színház vendégjátéka (Milan Rus: *Sentandrejsko jevanđelje*. Rendező: Milan Rus); a jagodinai Városi Színház vendégjátéka (Nikolaj Koljada: *Kokoška*. Rendező: Velimir Mitrović). A Művelődési Házban tartja bemutatóit és előadásait a zentai Miroslav Antić Kamaraszín. A 2013-as évben a következő előadásokat mutatták be intézményünkben: Željko Hubač: *Vojvođanska elegija* (Rendező: Izabela Šantić); Vlado Dimovski: *U srcu ptice* (Rendező: Jovan Kontić és Branko Vučetić); Aleksandar Obrenović: *Cvrčak* (Rendező: Lazar Pajtić); Duško M. Petrović: *Bračo i sestre* (Rendező: Lazar Pajtić); Snežana Rodić Janković: *Priče iz Merlinovog zamka* (Rendező: Olivera Utornik); Gabrijelela Zapoljska: *Moral gospođe Dulske* (Rendező: Branko Vučetić); Zoran Ćosić: *Uplakana Katarina* (Rendező: Maja Radonjić).

Oktatási intézmények rendezvényei

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ fontosnak tartja a Zenta községbeli oktatási intézményekkel való szoros együttműködést. A Művelődési Ház teret biztosított a következő rendezvényeknek: Szent Száva-napi ünnepi műsor; a zentai Stevan Sremac Általános Iskola kórusainak szemléje; a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium jubileumi műsora; a zentai Egészségügyi Középsiskola jubileumi műsora; a Zentai Gimnázium ballagóünnepélye; a zentai Emlékiskola nyolcadikosainak ballagási ünnepsége; a zentai November 11. Általános Iskola negyedikesinek ballagási ünnepsége; a Bolyai



Tehetséggondozó Gimnázium ballagóünnepélye; az elsősök ünnepélyes felvétele a Szerbiai Gyermekszövetségbe; a November 11. Általános Iskola Kölyökpódiumának zenés irodalmi műsora (*Mindenhol eljön a karácsony*); a zentai Közgazdasági-kereskedelmi Középiskola tehetségkutató vetélkedője (*Ki mit tud?*).

Koncertek és zenés műsorok

Morinda-est és Laki Ákos koncertje; ifj. Kurina Verebes Gusztáv zenekarának koncertje (*Zene a világ négy sarkából – Roma Klasszika*); a tánc világnapja alkalmából a Merkur-Midnight Táncegyüttes műsora (*Tánc, tánc és tánc!*); a japán Simfonieta kamaraegyüttes hangversenye, amelyen Etsuko Cunozaki lépett fel, vezényelt Tosija Janagasive; az Énekelt Versek XVIII. Zentai Fesztiváljának gálaműsorán Sebestyén Márta, Geyllus Dániel és Gryllus Vilmos előadásában zsoltárok, népdalok és énekelt versek hangzottak el („...amikor az atyafiak együtt muzsikálnak”); a siketek és nagyothallók pantomim és moderntánc fesztiválja; Folklórest; a zentai Stevan Mokranjac Zeneiskola hagyományos tanévzáró hangversenye; a törökkanizsai Quik Dance táncbemutatója; a zentai Balettiskola növendékeinek évzáró ünnepsége; a Retro Song együttes jótékonyági koncertje; Táncpanoráma; a zentai és a hajdúböszörményi fúvószenekar közös hangversenye; japán goccoo dobosok koncertje; a budapesti Regélők együttes alkalmi műsora (*56 sóhaj*); az Improvizatív Zenei Műhely zárókoncertje; adventi jótékonyági koncert; a Juhász zenekar karácsonyi ajándékműsora gyermekeknek (*Heje-huja vigalom*); a zentai fúvószenekar karácsonyi hangversenye.

Tudományos és irodalmi rendezvények

Szent Száva-napi díszülés; a Vöröskereszt hete elnevezésű rendezvénysorozat (*A vér életet jelent*); Stevan Sremac emlékest; a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium kiállítása (*Kutatók Éjszakája*); a „Nem vagy egyedül” Tisza Menti Rákellenes Egyesület rendezvénye (*Egészségnap II.*); a zentai Vöröskereszt időseket köszöntő műsora (*Az élet napsugaras ősze*); a cukorbetegség világnapja alkalmából rendezett program (*Együtt, egymásért cukorbetegként*); előadás és tanácsadás a Moksa Elixír esszenciáiról (*Cseppekbe zárt harmónia*).

Kiállítások

A hódmezővásárhelyi Európai Magyar Fiatalokért Alapítvány környezetvédelmi akciójának zentai képzőművészeti eseménye, amelyen a Zöldülj Zenta! elnevezésű zentai általános iskolai diákcsoport tagjai mutatkoztak be plakátkiállításukkal („A kapu két világ határa, melyek egyikében Te laksz!”); a Miroslav Antić Kamaraszín tematikus kiállítása (*Sava Tekelija*); a „Nem vagy egyedül” Tisza Menti Rákellenes Egyesület rajzpályázatára beérkezett munkákból készült kiállítás; kiállítás a zentai Hófehérke Óvoda gyermekeinek képzőművészeti alkotásaiból (*A gyermekvilág csodái*); a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium tanulóinak képzőművészeti kiállítása; a Közép-európai Kulturális Intézet kiállítása (*Hidak – Korok – Budapest*); Fehér Imre zentai fotós fényképkiállítása; a Tisza-kedvelők Polgári Egyesület által szervezett nemzetközi művésztelep kiállítása (*Zenta 2013*); a „Kéz a kézben” Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Civil Szervezetének rajzkiállítása (*Velünk is szép a világ*); az Erdőtelepítő és a zentai óvodák karácsonyfa kiállítása.

**Kiemelt vajdasági és regionális jelentőségű rendezvényeink**

Mindhárom rendezvényünket, az Énekelt Versek XVIII. Zentai Fesztiváljának tájoló programját, a XV. Hagyományaink Ünnepeinek lebonyolítását („*A juhászok így élnek, úgy élnek...*”) és a Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedőjének megszervezését a Magyar Nemzeti Tanács támogatta, illetve segítette. A Vajdasági Magyar Amatőr és Diákszínjátsszók Táborának lebonyolításában mint társszervező a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ is részt vett.

Egyéb művelődési rendezvények

A Magyar Kultúra Napjának hagyományos zentai ünnepe (A Magyar Kultúra Ünnepe); a Szent Száva-napi ünnepi díszülés; ünnepi műsor március idusának jegyében („*Sötét az éj. De égnék benne csillagok...*”); a Vajdasági Magyar Amatőr és Diákszínjátsszók Hatodik Táborának záró rendezvénye (MAdT); Stevan Sremac emlékest; Nemzetközi Modellkiállítás; Pedagógusnap; a Lajka Állat- és Természetvédő Egyesület, a Ci-Fi Civil Központ, a Locator Város- és Környezetvédő Egyesület és a Zentai Gazdakör közös akciója (*Játékos Madárnap*); a Sevan Sremac Alapítvány ünnepi műsora; a Zentai Gazdakör kiállítása (*XI. Mikulás-napi kiállítás*); a Budapesti Corvinus Egyetem Kertészettudományi Kara Zentai Levelező Tagozatának hagyományos ünnepköszöntője (*Karácsonyváró*).

Összefoglalva a kiemelt események a Művelődési Házban:

PROGRAM	DARAB/ÉV	NÉZŐSZÁM	ÁTLAG
GYERMEKELŐADÁSK			
- magyar nyelven	2	484	242
- szerb nyelven	1	187	187
HIVATÁSOS SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK			
- magyar nyelven	9	1459	162
- szerb nyelven	2	465	232
AMATŐR ELŐADÁSOK			
- magyar nyelven	1	194	194
- szerb nyelven	9	989	110
EGYÉB MŰVELŐDÉSI RENDEZVÉNYEK	13	2548	196
ISKOLÁK RENDEZVÉNYEI	15	3252	217
ZENÉS MŰSOROK	13	2167	167
TUDOMÁNYOS, IRODALMI TRIBÜNÖK	3	293	98
KIÁLLÍTÁSOK	21		
- óvodások, iskolások kiállításai	5	2234	447
- egyéb	16	5433	339



KÖZÉPISKOLÁSOK SZÍN- ÉS FILMMŰVÉSZETI VETÉLKEDŐJE	21 film 5 előadás	735 925	35 185
FILMVETÍTÉS	3	420	140
A MIROSLAV ANTIĆ KAMARASZÍN ELŐADÁSAI	13	1855	142
STEVAN SREMAC ALAPÍTVÁNY	4	697	174
EGYÉB (nyereményhúzás, ruhavásár stb)	8	1210	151
ÖSSZESEN	143	25547	178

Jelentés a zentai városi múzeum 2013. évi munkájáról

Részben külső pályázatokkal, részben pedig önkormányzati támogatással a tervezett programok jelentős részét 2013-ben is sikerült megvalósítani.

2012-ben a Magyar Nemzeti Tanács támogatásával sikerült egy több éve húzódó munkálatot elvégezni, vagyis az emeleti kiállítóteremek utca felőli nyílászáróit kicserélni, továbbá nélkülözhetetlen kiállítási installációkat beszerezni, így végre megnyílhatott a néprajzi állandó kiállítás. Ugyancsak a Nemzeti Tanács támogatásával elkészültek a földszinti raktárak és restaurátorműhely felújításának tervei (építészeti terv, tűzvédelmi terv és villamossági terv kidolgozása), így megtörtént az első lépés ezek felújítása felé.

A Városi Múzeumnak jelenleg 8 munkatársa van: 1 történész-muzeológus, 1 etnológus-muzeológus, 1 etnológus-muzeumpedagógus, 1 művészettörténész, 1 könyvtáros, 1 restaurátor, 1 teremőr és 1 takarítónő.

Állandó kiállítás

Március 15-én megnyílt a néprajzi állandó kiállítás, s vitathatatlan, hogy ez volt az év eseménye, hiszen sokan várták már, hogy viszontláthassák néprajzi értékeinket, vagy éppenséggel most ismerkedjenek azokkal. Másrészt az idelátogató turistáknak is érdekesebb a múzeumunk, amikor mind a két szinten egyidejűleg több kiállítást is megtekinthetnek.

Időszaki kiállítási tevékenység

2013-ban is sikerült a szokásosnak mondható tárlatok mellett néhány érdekesebb kiállítást bemutatni (máshonnan hozni vagy éppen a saját gyűjteményekből megrendezni). Ilyen volt a vietnami hegyi törzs szokásait bemutató néprajzi-antropológiai kiállítás, a múzeumok éjszakája alkalmából nyílt régészeti kiállítás, a városnapi, vagy éppenséggel az aranyvasárnapi kiállítást (T. 5.).



Egyéb művelődési programok és közművelési tevékenység

A múzeumhoz szervesen kötődő téli szünidei kézműves-foglalkozáson kívül – horderejüknel fogva – ki kell emelni azokat a rendezvényeket, amelyeket más intézményekkel, szervezetekkel közösen valósítottunk meg:

- A Dudás Gyula Múzeum- és Levéltárbarátok Körének hagyományos évi összejövetele, kiadvány-bemutatója. Az évente kiadott *Almanach*-hal egyfajta helyismereti műhely megteremtése.
- Rozetta Kézműves Társasággal (amelynek a néprajzkutató muzeológus az elnöke) az ún. nagyrendezvények során (civil nap, karácsonyi rendezvénysorozat stb.)
- Gyermekbarátok egyesülete (Múzeumok éjszakája)
- A zentai Eszperantó Egyesülettel (Székely Tibor emlékezetének ápolása kapcsán)

Emellett igyekeztünk a kutatók rendelkezésére állni, illetve segítséget nyújtani az általános és középiskolás tanulóknak házi feladatok, szakdolgozatok érettségi dolgozatok megírásához. Részt vettünk (elsősorban a néprajzkutató muzeológus, továbbá a történész muzeológus, múzeumpedagógus) különféle, a muzeológiával, néprajzzal, helytörténettel kapcsolatos vetélkedők zsűrizéseiben is (TUDOK, KMV, Gazdag Ág vetélkedő, Hagyományaink Ünnepe). Ugyancsak fogadtuk az újságírókat, televíziós forgatócsoportokat akár egy nyilatkozat erejéig, akár műsorkészítéshez szükséges eligazítással kapcsolatban.

Fontos kihangsúlyozni, hogy az idén is megrendeztük *Múzeumok éjszakáját*, tovább bővítve a programkínálatot, további partnereket keresve, egyelőre kis sikerrel. Ezt a napot elsősorban A kerámia évszázadai című régészeti kiállításához tematizáltuk (gyermekfoglalkozások, tárlatvezetések), de érdekes kínálatnak bizonyult a városházi kilátó esti látogatásának lehetősége is, valamint a zEtna-kör immár hagyományossá váló éjszakai irodalmi programja a múzeumban.

Ősztől kétfajta újítást vezettünk be. Az egyik, hogy lehetőség szerint tárlatzáró előadást (vagy rendezvényt) tartunk, hiszen egy tematikus kiállítást nemcsak megnyitni, hanem bezárni is érdemes, amivel egyrészt lehetőséget adunk azoknak, akik addig nem jutottak el, hogy megnézzék, azoknak is, akik egy utolsó pillantással szeretnének tőle búcsút venni, és azoknak is, akik még valami új információhoz szeretnének jutni. A másik egy előadássorozat elindítása a zsidóság történelméről, kultúrájáról. Az ötletet az adta, hogy 2014 holokauszt-émlékév, mi pedig úgy gondoljuk, hogy erről a témáról nem csak közvetlenül kell szólni, ti. direkt a holokausztról, hanem közvetett módon, annak elszenvedői, a zsidóság megismerésén keresztül is. Emellett alkalmanként (pl. Savoyai Jenő születésének 350. évfordulója alkalmából Tekiján, ill. a múzeumban; Szegeden a Baghy Gyula- és Székely Tibor-emléknap alkalmából) is tartottunk előadást.

Az újonnan megnyílt néprajzi állandó kiállítást nagy érdeklődés övezte egész évben, igény volt a tárlatvezetésekre, de ezt az igényt mi magunk is megpróbáltuk megteremteni ott, ahol nem jelentkezett. Ezért a néprajzkutató a tárlatvezetések mellett több, a kiállítással valamilyen módon kapcsolatos népszerűsítő előadást is tartott.

A Facebook-on pillanatnyilag négy oldal található: Városi Múzeum, Bácskai zsidóság, Zentai Művésztelep, Székely Tibor gyűjtemény, amelyeket folyamatosan igyekezünk újabb tartalmakkal frissíteni, elsősorban a múzeumét (a történész muzeológus és a művészettörténész muzeológus működtetésével). Elmondható, hogy ezek az oldalak



viszonylag népszerűek mindegyik korosztály körében, s nemcsak a népszerűsítést, hanem (most már ezt bátran mondhatjuk) a közönségszervezést is segíti.

Látogatottság

A látogatók általában egyidejűleg megnézik az időszakos és az állandó kiállítást is, ezért technikailag lehetetlen elkülönítve kimutatni azok látogatottságát. Az abszolút számokat tekintve a korábbi évhez viszonyítva rihanyagolható növekedés tapasztalható, ez azonban önmagában semmit nem jelent, mivel a korábbi tíz évet megvizsgálva kitűnik, hogy ilyen ingadozások előfordulnak. Itt elsősorban a csoportos látogatásoknak vehető észre nagy hullámváltozás, ezúttal jelentősebb csökkenéssel, amit nem befolyásolhatunk komolyabban, hiszen nemcsak iskolai csoportokkal, hanem turistacsoportokkal is számolnunk kell. Örvendetes viszont az egyéni érdeklődés növekedése, ami talán a néprajzi állandó kiállítás megnyitásának is köszönhető. Ugyancsak megnövekedett a kiállítás megnyitókori megjelenők száma is; bár ez nem számít kitűzött célnak, a megnyitók ünnepi hangulatában jó, ha minél többen osztozunk. S nem utolsósorban figyelembe kell venni a múzeumban megtartott egyéb rendezvények résztvevőinek számát is, hiszen ők az adott program mellett a kiállítást is megszólták nézni, ami egyébként az ilyen rendezvényeknél egyik célunk (T. 1., T. 2.)

Fokozott figyelmet fordítunk a fiatalokra, nemcsak a kisebbekre, akiknek „beszoktatása” a múzeumba továbbra is elsősorban a gyermekfoglalkozásokon keresztül történik, hanem a tizenévesekre is. A Facebook-on való megjelenésünk is többek között ezt a célt szolgálja, hiszen ez a média a legalkalmasabb a néhány soros, képes információk gyors megosztására. Úgy tapasztaltuk, hogy ezzel nemcsak a fiatalok, hanem az idősebb korosztály figyelmét is sikerült felkelteni, hiszen „virtuális” látogatottságunk az elmúlt évben elég nagy volt.

Ami ezúttal is elmaradt, az több éve húzódó beruházási terv: a földszinti raktárak felújítása, illetve a WC kibővítése. A raktárak olyan állapotban vannak, hogy lassan értelmetlenné válik újabb tárgyak tervszerű begyűjtése (a preventív műtárgyvédelem elveivel összhangban), a WC-bővítés pedig a kirándulócsoporthoz fogadása, illetve nagyobb közönségszámú rendezvények miatt vált egyre sürgetőbbé.

Műhelymunka

Az állománygyarapítás tekintetében nemcsak a raktárak rossz állapota miatt vagyunk visszafogottak, hanem egy állandó vásárlási keret hiánya miatt is, amely nem kellene, hogy nagy legyen, de biztonságos kiindulópontot adna a tervszerű gyűjtéshez. A nagyfokú pénztelenség miatt érezhető, hogy ilyen körülmények között a magángyűjtőkkel való versenyt továbbra sem tudjuk felvenni. A különféle pályázatok egész gyűjtemények megvásárlását lehetővé teszik ugyan, egy-egy darabét viszont nem, pedig ezek felkínálása történik leggyakrabban.

A művészettörténész alkalmazásával sikerült a korábban pályázati úton megszerzett, 730 alkotásból álló Thielné Tóth Margit-féle gyűjteményt szakszerűen beletárolásával, ami lehetővé teszi, hogy a jövőben különféle tematikus válogatásokból kiállításokat is rendezzünk



Kapcsolatok, együttműködés rokon, illetve más művelődési intézményekkel

Az együttműködésre általában kiállítások, konferenciák, egyéb rendezvények kapcsán került sor. Az idén, a Múzeumok éjszakája rendezvénysorozat keretein belül, a szabadkai Városi Múzeum régészeti kerámiát bemutató kiállítását nyitottuk meg. Fordított irányú volt a Vajdasági Múzeummal való együttműködésünk, melynek során a városnap kiállításunkat (A századfordulót váró Zenta) mutattuk be Újvidéken.

Továbbképzés; konferenciákon való részétel

Mind a tájékozódás (kiállítások utaztatása, cseréje), mind pedig a kollegiális együttműködés (megbeszélések, szakmai konzultációk, tapasztalatcsere) miatt fontos lenne, hogy minél fokozottabban tartsuk a kapcsolatot más múzeumokkal, képtárakkal mind Szerbiában, mind pedig Magyarországon. Ilyen szempontból az elmúlt év is felemásra sikeredett; a tervezettnél jóval kevesebb ilyen kontaktusunk volt, pedig sok mindent terveztünk; a lehetőségeket azonban igyekeztünk maximális mértékben kihasználni.

Különösen fontosak számunkra a muzeológus- és restaurátorképzés formái; lehetőség szerint ezeken részt vettünk, emellett igyekeztünk megjelenni az olyan konferenciákon is, amelyekről úgy ítéltük meg, hogy szakmai továbbhaladásunkat segítik (néprajzos, történész, művészettörténész, konzervátor).

Képzés

augusztus 1–4.: *Szakmai tanulmányút* (néprajzi múzeumok, néprajzi állandó kiállítások megtekintése – Szabadka, Belgrád, Zaječar, Pirot, Kladovo, Vidin) – néprajzkutató muzeológus

augusztus 30.–szeptember 1.: *Esztétika nyári egyetem* – művészettörténész muzeológus

Konferenciák

szeptember 14.: *Tudományos konferencia Körösfői-Kriesch Aladár születésének 150. évfordulója alkalmából*, Gödöllő – művészettörténész muzeológus

szeptember 17.: *Szokrális művészetek hete – Építész-belső építész konferencia*, Budapest – művészettörténész muzeológus

október 18.: *Játékidő – játéktér*, Székesfehérvár – néprajzkutató muzeológus

október 25–27.: *Fiatal Művészettörténészek IV. konferenciája*, Pécs (előadóként: Ács József *három arca*) – művészettörténész muzeológus

november 5–7.: *38. Magyar restaurátor konferencia*, Budapest – konzervátor

november 20.: *Scheiber Sándor emlékkonferencia*, Budapest – történész muzeológus

november 21.: *Magyar történettudomány a határokon túl és a határokon belül 1920–2013.*, Budapest (előadóként: *A vajdasági zsidók a szerb és magyar történelemértelmezés ütközőpontjában 1920 után*) – történész muzeológus

november 29–30.: *Térérzékelések – térértelmezések*, Budapest – művészettörténész muzeológus

Kiadói tevékenység, publikálás

Ami a kiadvány-megjelentetést illeti, ebben az évben nem készültek katalógusok, egyrészt azért is, mert a kiállítók egy része saját katalógusokkal tudott kiállítani, másrészt



takarékossági okokból, mivel a nyomdaköltségekre tervezett összegeket kiállítási pannók nyomtatására terveztük fordítani.

A muzeológusok ezúttal nem voltak olyan termékenyek a publikálás tekintetében, ám több népszerűsítő írást is megjelentettünk a Magyar Szó Üveggolyó mellékletében.

- Pejtin Attila: A bácskai zsidóság Trianon után. In: Dévavári Zoltán szerk: *Tér és idő 1918 után A kisebbségi politizálás lehetőségei (tanulmányok)*. Szabadka, 2013.

Művésztelep

2013-ban sem tudtuk szándékainknak megfelelően kibővíteni a művésztelepi tevékenységet (mind a résztvevők létszáma, mind a programok tekintetében), ám sikerült néhány újdonságot meg valósítani a rendelkezésünkre álló keretek között, így a művésztelepi programok megvalósulása ezúttal is kielégítőnek mondható, annál is inkább, mert a műhelymunka során újabb ötletek merültek fel mind a műhely jövője, mind pedig a szükséges anyagi források feltárása tekintetében. Külön örömünkre szolgál, hogy a múzeumnak immár van művészettörténésze, aki egyben fel tudja vállalni a telep művészeti vezetését is. Véleményünk szerint ez sokat lendíthet a telep arculatának további megformálásán.

Az idén is megszerveztük a grafikai műhely munkáját (július 23–27.), ám a korábbiakhoz képest (szerényebb anyagi támogatás miatt) öt résztvevővel (Csernik Attila, Topolya; Csikós Tibor, Göteborg-Svédország; Molnár Imre-Mirko (Szabadka); Mezei Erzsébet, Zenta; Bajkó Attila (Temesvár). A téma ezúttal az *Ár* volt, ám a sok helyütt katasztrofális méretű dunai árvíz természetesen csak ötletadó volt: igen alkalmas különféle irányú művészeti és nyelvi asszociációkra. A művészek közös akcióként palackpostát indítottak úrnak: a palackokba egy-egy képi, illetve szöveges üzenet került. (Sajnos mindmáig nincs visszajelzés, hogy valaki kifogta volna őket.)

A korábbi évektől eltérően az idén újra visszahelyeztük az egynapos akvarellfestés idejét őszi. (A téma változatlan volt: a Tisza és Zenta.) Úgy gondoljuk, hogy – egyéb megfontolások mellett – így jobban oda tudunk figyelni e sajátos művészeti akció lebonyolítására, hiszen a legjobb alkotások elkészítői pénzjutalmat kapnak. Egy régi álmunk is megvalósult: korábban a művészek maguk bírálták el egymás között az alkotásokat, most azonban – s reméljük, ez a jövőben is így lesz – háromtagú zsűri döntött (Boros György grafikusművész, Ninkov K. Olga Művészettörténész, Szarka Mándity Krisztina művészettörténész). Ennek értelmében az első díjat Penovác Endre Topolyai, a második pedig Đorđe Maravić szabadkai festőművész kapta. Ugyancsak újítás volt a közönségszavazat bevezetése, amit a rendes évi kiállítás zárása után (a közönségszavazatok alapján) szintén Penovác Endre kapott. Korábbi résztvevők mellett újakat is sikerült megnyernünk résztvevőként, s szeretnénk a kör a jövőben újabb nevekkal is gyarapítani. A szeptember 28-iki akvarellfestés résztvevői: Gyurkovics Hunor, Đorđe Maravić, Kanyó Ervin, Torok Melinda és Molnár Imre Szabadkáról, Penovác Endre, Zsáki István és Csernik Attila Topolyáról, Butterer Kis Márta Újvidékről, Sagmeister Laura Magyarországról, Nemes István Somogyfajszról (Magyarország), továbbá Mezei Erzsébet és Tóth Alisa Zentáról voltak.

A meghívott művészek a hagyományoknak megfelelően 2-2 képet hagytak itt, amelyek egy része hagyományos módon kisorsolásra került, a többi pedig állománygyarapításra, illetve támogatóink alkalmi megajándékozására szolgált. A grafikai műhelyben, valamint az akvarellfestésen készült munkákból november 23-án nyílt kiállítás.

A művésztelep munkáját nagyjából az önkormányzat, részben a tartományi oktatási-művelődési titkárság támogatta.



MELLÉKLET
LÁTOGATÓK SZÁMA (T. 1.)

Hónap	Egyéni		Csoportos		Összesen	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Január	41	52	200/5	49/2	241	101
Február	21	16	17/1	88/3	38	104
Március	33	22	117/4	154/6	150	176
Április	98	141	154/6	201/7	252	342
Május	112	185	276/13	313/14	388	498
Június	82	111	240/9	196/8	322	307
Július	17	55	188/7	62/4	205	117
Augusztus	57	109	13/1	22/2	70	131
Szeptember	129	142	54/2	43/2	183	185
Október	41	49	181/8	121/5	222	170
November	32	27	27/1	61/3	59	88
December	48	45	145/6	96/5	193	141
ÖSSZESEN	711	954	1612/63	1406/61	2323	2360

**A MŰVELŐDÉSI PROGRAMHOZ KÖTŐDŐ EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK
LÁTOGATOTTSÁGA (T. 2.)**

Tevékenység	Látogatók száma		Rendezvényenként		%	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Tárlatmegnyitó	486	662	48	55	13	18
Előadások, könyvbemutatók, egyéb	547	293	36	24	15	8
Játszóház, kézműves foglalkozás	319	273	26	25	9	8
Állandó kiállítás & képtár	2323	2360	-	-	63	66
Összesen	3675	3588	-	-	100	100

**A MŰVELŐDÉSI PROGRAMHOZ KÖTŐDŐ TEVÉKENYSÉGEK FAJTÁI ÉS
GYAKORISÁGUK (T. 3.)**

Tevékenység	Gyakoriság		%		Havonta	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Tárlatok	10	12	27	34	0,8	1
Előadások, könyvbemutatók, egyéb	15	12	41	34	1,2	1
Játszóház, kézműves foglalkozás	12	11	32	32	1	0,9
Összesen	37	35	100	100	3	2,9



TEMATIKUSOK TÁRLATOK I. (T. 4.)

Fajta	Saját gyűjteményből (%)		Hozott (%)		Összesen (%)	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Néprajz	1(10)	1(8,33)	-	1(8,33)	1(10)	2(16,66)
Képzőművészet	1(10)	3(25,00)	7(70)	5(41,66)	8(80)	8(66,66)
Történelem	-	1(8,33)	1(10)	-	1(10)	1(8,33)
Régészet	-	-	-	1(8,33)	-	1(8,33)
Összesen	2(20)	5(41,66)	8(80)	7(58,32)	10(100)	12(100)

TEMATIKUS TÁRLATOK II. (T. 5.)

január 24.–február 15. – *Istenek, ősök és sámánok.* Egy vietnami hegyi törzs, a brúk vallása.
február 20.–március 5. – *Diák vs. tanár.* A Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium képzőművészet szakos tagozata végzős tanulóinak és tanárainak közös kiállítása.
március 10.–április 15. – Alkalmi válogatás a múzeum képzőművészeti gyűjteményéből.
április 19.–május 12. – RADOMIR BRKUŠANIN zentai festőművész önálló tárlata.
május 17.–július 7. – *A kerámia évszázadai.* A szabadkai Városi Múzeum régészeti kiállítása a Múzeumok éjszakája rendezvénysorozat keretében.
július 13.–augusztus 12. – *Nem vagyunk egyedül!?* Tematikus válogatás a múzeum képzőművészeti gyűjteményéből.
augusztus 16.–szeptember 1. – BALLA ÁKOS, KÓKAI ELÉNA és SAMBERT BELEC ANIKÓ közös kiállítása.
szeptember 6.–október 12. – *A századfordulót váró Zenta.* Városnap helytörténeti kiállítás.
október 17.–november 10. – *Zentai csata: történelmi tükrökép.* TÓTH ALISA önálló kiállítása.
november 12.–november 20. – *A 28-as nemzedék.* Könyvbemutató kísérőrendezvényeként összeállított kiállítás.
november 23.–december 15. – *Ár.* A zentai művésztelep hagyományos évi kiállítása.
december 8.–2014. január 30. – *A századfordulót váró Zenta.* A kiállítás megrendezése a Vajdasági Múzeumban (Újvidék)
december 22.–2014. január 27. – *„Meg is mosakodjál, meg is törülközzél!”.* A Városi Múzeum 18. aranyvasárnap néprajzi kiállítása.

Az intézmény igazgatója
Hugyik Richárd s. k.



40.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. és 28. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A ZENTAI „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ” – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ 2013. ÉVI ÉVES MUNKA- ÉS ÜZLETVITELI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület ELFOGADJA a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház 2013. évi éves munka- és üzletviteli jelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 64-3/2014-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"

24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

A ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ 2013-AS ÉVI JELENTÉSE A PROGRAMJAIRÓL

Bevezető:

A Zentai Magyar Kamaraszínházat Zenta község Képviselő Testülete egyhangú szavazással 2008. február 19-én alapította és 2009. április 11-től bejegyzett, hivatásos színházként megkezdte működését. 2011-ben a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézményévé vált, 2013-ban a község átruházta az alapítói jogok felét a Magyar Nemzeti Tanácsra. 2009. szeptemberétől a felújított színházépületben folynak a próbák és az előadások, megosztva a termetek a Művelődési Házzal, illetve annak programjaival.

A vajdasági magyarság egyik nagyon fontos szellemi központja a Tisza menti régió. Ebben a térségben működik regionális színházként a Zentai Magyar Kamaraszínház, amelynek a minőség- és az értékérvényesítés az egyik fő feladata, miközben olyan nyitott térként kíván tevékenykedni, hogy közben egy egészséges, kreatív, értékteremtő és közösségformáló kapcsolatot alakítson ki és ápoljon szakmai környezetével és a közönséggel. Előadásaival nemcsak a zentai közönségnek mutatkozik be, hanem öregbíti Zenta és a vajdasági magyarság hírnevét más régiókban, országokban is, ahol hivatásos színházi szemléket, találkozókat tartanak. A Zentai Magyar Kamaraszínház repertoárját elsősorban a kortárs magyar- és a világirodalom képezi, alkalmanként pedig ősbemutatókat is tervez bemutatni. Célja, hogy a fiatal rendezők minél több új magyar drámát és szerzőt kutassanak fel és rendezzenek meg, hiszen Shakespeare-nek, Moliere-nek, Brechtnek is szinte minden műve színházban született. A szigorú szakmai szempontok alapján megkötött együttműködéseknel elsődleges szándék, hogy olyan színházi produciókat és programokat támogasson, amelyek szakmai alapossággal és pontossággal, valamint alanyi módon képesek a körülöttünk lévő világot megfogalmazni, a jelen alapvető kérdéseit és problémáit érzékeny és időszerű formába önteni. Folyamatosan keresi azokat az alkotókat, akik képesek csak rájuk jellemző színházi nyelvet létrehozni, akiknek a működése magas szakmai és művészi színvonalon valósul meg, s akiknek a kreativitása képes társulatot alkotni, vagy arra érdemes, hogy társulat keletkezzen körülöttük.

Kiemelt figyelmet fordít a fiatalokra, hiszen a diákszínjátszók tevékenységét tovább folytatjuk, ugyanis ők képezik a Kamaraszínház egyik oszlopát, amely az elkövetkező években biztosíthatná az intézmény folytonosságát. Mindezt műhely- illetve beavató színházi eszközök felhasználásával, hogy néhány év múlva meghatározó legyen közönsége számára az az élmény, amelyet a kommunikáció egyik legkifinomultabb formája, a színház szerezhet.

Az előadások elkészítéséhez, mint tudjuk nélkülözhetetlen próbák is igen időigényesek és sok befektetett munkával járnak. Ebben az évben összesen 200 próbát tartottunk. A próbák átlagban négy óra hosszúra tartottak. Ez az adat is azt mutatja, hogy a Zentai Magyar Kamaraszínháznak szüksége lenne egy önálló épületre amelyben saját maga osztja be az idejét, mivel nagyon kevés a lehetősége, ritkán van alkalma teret kapni az épületben. Zenta szerteágazó művelődési élete egy épületbe tornyosul, egy épület egy terme ad otthont nagyobb fellépési lehetőségeknek, ugyanakkor a színházi előadások próbái és előadásai is ebben a teremben jönnek létre. Folyamatosan nehézségekbe ütközik a terem munkabeosztása, hogy a művelődéssel, kultúrával kapcsolatos tevékenységek (és az ahhoz nem kapcsolódó tevékenységek) mellett színházi előadások is helyet és lehetőséget kapjanak

Figyelemre méltó az együttműködés az itthoni hivatásos színházakkal, mind pedig a Magyarországiakkal és más országok színházaival. Más színházakkal való kapcsolatok építését,



csereelőadások, egyéb vendégjátékok megszervezését segítené, ha a Zentai Magyar Kamaraszínház hívhatná a vendéglelőadásokat, mert így lehetősége nyílna csereelőadások és vendégszereplések megszervezésére.

A következő óriási előrelépés szintén ebben az évben, 2013-ban történt, amikor a Magyar Nemzeti Tanács és a zentai önkormányzat összefogásának köszönve már saját társulattal folytathatta működését a színház. Az Újvidéki Művészeti Akadémia színművészet szakának magyar tagozatos 2013-ban végzett hallgatóit szerződtettük október elsejétől. Óriási lépés, történelmi pillanat, hogy a Zentai Magyar Kamaraszínház kilenc frissen diplomázott színésszel kezdhette meg a 2013/2014-es évadot. Természetesen ez a változás a tervezést is befolyásolta. Rengeteg előnyt jelent saját társulattal és társulatra tervezni.

A Zentai Magyar Kamaraszínház előadásai 2013. januártól 2013. év decemberéig

JANUÁR

Carole Fréchette: SIMON HÉT NAPJA...

már ha érdekelne bárkit is. Fordította: **Lázár Szűcs Anikó** (Pacskovszky Zsolt versfordításainak felhasználásával). Szereplők: Simon – **Mezei Zoltán**; Nathalie – **Gál Elvira**; Léo – **Huszta Dániel**. Jelmezterv: **Pešić M. Aleksandra** – **Anyuska, Bálint Csaba**. Zene: **Bakos Árpád**. Dramaturg: **Brestyánszky B. R.** Rendező: **Vukosavljev Iván**

Simon Labrosse munkanélküli, de ötlete annyi, mint a tenger! Nap mint nap új foglalkozást fedez fel magának, hogy végre egyenesbe kerüljön. De hiába végtelen kreativitása, tervei sorozatban kudarcba fulladnak. Simon mégsem adja fel, mert jól tudja: akár milyen könyörtelen legyen vele a sors, mindig van remény. Ezúttal barátaival, Leóval és Nathalie-val egy színházi előadás megrendezésén fáradozik, melyben hét napot mutat be életéből. Simon abban reménykedik, hogy próbálkozásai láttára – melyekben egymást követően magánközönséget, érzelmi kaszkadórt, gondolatbefejezőt, lelkiismeret-könnyítőt, végül pedig egodicsérőt alakít) – a publikum felismeri munkája hasznosságát és segít megfeneklett életén.

FEBRUÁR

Pozsgai Zsolt: LISELOTTE ÉS A MÁJUS című előadással vendégszerepeltünk az Újvidéki Színházban.

Komédia. Szereplők: Liselotte – **Vicei Natália** Jászai Mari-díjas színművésznő, Férfiak – **Ralbovszki Csaba**. Díszlet: **Szilágyi Nándor**. Jelmez: **Janovics Erika**. Asszisztens: **Kovács Nemes Andor**. Rendező: **Mezei Zoltán**

Egy nő – hat férfi. Hat kísérlet a párkeresésre. De mintha átok ülne Liselottén, egyik férfi sem alkalmas a házastársi szerepre. Vagy mégis? Kiben van a hiba? A saját elképzeléseihez végig ragaszkodni próbáló nőben, vagy az alkalmazkodásra képtelen mai férfiakban? Mit kell feladnunk önmagunkból, hogy megtaláljuk az egyéni boldogságot? Fergeteges, vígjátéki úton haladunk a végső megoldás felé... / Pozsgai Zsolt darabja bejárta a Kárpát-medence színpadait, sőt Európa-szerte az egyik legtöbb nyelven játszott magyar vígjáték.

„Liselotte Maner története, furcsa gondolatokat és érzéseket ébresztett bennem. Ahogy óvatosan, szinte észrevétlenül öregszen, vagy csak/és nem akarom észrevenni, és egyre több embert ismerek meg, és egyre többen vannak körülöttem, vagy/én mások körül, mindegy, szóval minél nagyobb a tömeg, annál inkább vagyok magányos. / Mert egyedül vagyunk, főleg a bajainkban, vagy sokszor éppen maga a magány a baj. Éjszaka a sötétben rád



telepszik és összenyom még akkor is, ha szuszog valaki melletted az ágyban. / Hogy lehet-e ellene tenni? Biztos, de vajon képes vagy-e rá? Vagy már rég bezártál minden kaput és csak a bizalmatlanság nő benned. Egy biztos: mi magunk vagyunk felelősek a magányunkért. Mert »megszelídítettük.« (Mezei Zoltán)

„Lekéstem magam, lekéstem magamról, és bárhogy is futok önmagam után, a távolság egyre nő «– mondja a darabban Liselotte. Engem ezek a szavak ráztak meg leginkább, készítették gondolkodásra, és valahogy az egész előadás mélyebb rétegű gondolatiságát érzem megfogalmazódni ebben a pár mondatban. Hogyan történhet meg annyiunkkal, hogy lekésünk magunkról? És vajon ez mit is jelent. Nem úgy éljük az életünket, ahogy szeretnénk? A saját vágyainkról úgy mondunk le, hogy észre sem vesszük? Túlkésőn jövünk rá, mit is szeretnénk? Egyáltalán van időnk erre rájönni? És ha rájövünk, teszünk-e valamit, hogy változtassunk? Van-e ehhez erőnk? Ha van, biztos, hogy jobb lesz? Sors van, vagy akarat? Rajta ülünk-e a saját vonatunkon, vagy a sín mellett battyogunk? És vajon miért ezekről a dolgokról írok, egy olyan darab kapcsán, amely sok humort, jó szórakozást kínál? Talán azért, mert a humor mellett igen okosan szól mindezekről, és meg kéne ragadni az alkalmat, amit kínál, mert ha nem ezt próbálnám most meg, azt hiszem, ez esetben lekésnék magamról.” (Vicei Natália)

„Tudod, úgy van ez, mégy a neked kijelölt úton, és elágazáshoz érsz. Ott mindig ül valaki, egy mester, aki eligazít, merre menj tovább. És ha szereted, tiszteled a mesteredet, hallgatsz rá, mégy az általa javasolt irányba. Újabb kereszteződéshez érsz, újabb mester fogad – és ez így megy nagyon sokáig. Aztán elérsz egy kereszteződéshez, ahol nincs senki – oda állj be te, és ha valaki érkezik, a legjobb szándék vezessen, amikor útba igazítod...” (Tüskés Tibor)

Négy alkalommal játszottuk ebben a hónapban:

Carole Fréchette: SIMON HÉT NAPJA...

Rendező: Vukosavljev Iván

MÁRCIUS

Ebben a hónapban egy újabb ősbemutatónk volt:

Brestyánszki B. R.: Möbius

Abe Kóbo a Homok asszonya című regényének felhasználásával

Szereplők: Nő – **Vicei Natália** Jászai Mari-díjas színművésznő, Férfi – **Mészáros Árpád** Sterija-díjas színművész, Deus ex machina – **Bakos Árpád**. Díszlettervező: **Saša Senković**.

Rendező: **Hernyák György** Jászai Mari-díjas rendező

Egy városi egyetemi tanárt kint ér az este a homokpusztaságban, miközben rovargyűjtési szenvedélyének hódol. De mégsem kell az éjszakát a szabad ég alatt töltenie, mert egy furcsa helybéltre talál, aki szállást kínál neki, és kötélhágcsón leengedi egy homokkatlan mélyén álló házba, ahol egy nő él magányosan. Másnap reggel a férfi folytatná útját, ám a kötélletra eltűnt, és a katlanból kimászni nem lehet...

„Szinte minden rendezésemben a hatalom játécai foglalkoztattak. Ez az előadás ebből az opusból kilóg. Bár az úgynevezett hatalom valahol látenszen itt is jelen van, él és virul (mint általában mindenütt, a nagy büdös életben), azonban itt nagyon mélyen másról (is) szó van: a Kapcsolatról. Két ember, két világ, két vérmérséklet, két látásmód kapcsolatáról.” (Hernyák György)



„Folyamatos áramlás, folyamatos ingeréhség, folyamatos cselekvési és bizonyítási kényszer, folyamatos tudásszomj. Vajon ezt az ajándékot kapta a homo sapiens a Teremtőjétől? Ebben különbözik az állatoktól, a növényektől, az egysejtűektől? Hogy folyton szüksége van valamire? Hogy folyton akar valamit? Vajon ebben rejlik az értelem kulcsa? Vajon az élet csak a fentiek birtokában élhető teljességében? Nem tudom. Nem tudom...” (Brestyánszki B. R.)

„Nem tudom, hogy miért lefelé esik a bicska, ha leejtem, ezt én nem tudom... Lefelé esik... Ez a dolgok rendje, a bicska lefelé esik, a homok lefelé pereg, mint a víz, mert az is, csak éppen folyik... [...] Minek azt tudni, hogy miért... Az ember mindig mást akar... [...] Milyen az a tenger, milyen az a város... [...] Csak mindig tudni meg látni valamit... Az ember nem másulhat meg. Akkor se, ha megtanul repülni, vagy úszik a tengerben. Akkor is eltemeti a homok. Miért kell mindig más, mint ami van? Miért sose az van, ami most, csak az, ami volt vagy lesz? A bicska leesik, én meg felveszem. De azt is betemeti a homok. Ez a dolgok rendje. És az embert csak eltölti a bánat, ha nem békél meg a homokkal.” (Részlet a drámából)

Vendéglőadást is fogadtunk:

Döbrei Dénes – Varga Henrietta: 5kettőnek – Five for two (Fejből írt könyv)

Tánc, koreográfia, videó: Döbrei Dénes, Varga Henrietta

Fény: Turcsányi István (Sanyibá)

Díszlet: Varga Tünde

Zene: Szelevényi Ákos, Laurent Rochelle

1973-ban Pilinszky János Párizsban tartózkodik. Megbetegszik, és barátjának menyasszonya, Sheryl Sutton, Robert Wilson színésznője ápolja. Naponta visz ételt a költőnek, teát főz, eligazgatja a lázas költő párnáit. A találkozások és Robert Wilson előadásainak hatására születik meg a Beszélgetések Sheryl Suttonnal című írás, egy esszéregény-dialógus a színházról, a csendről, az emberi kapcsolatokról, egy új formáról.

Tolnai Ottó 1984-ben találkozott Sheryl Suttonnal New Yorkban, s ebből a találkozásból született az a prózavers, amely még nincs befejezve, de további fogódzót adott a két táncos alkotómunkájához. Előadásuk Sheryl és Pilinszky a költő által fölvezetett kapcsolatát bemutató-megmutató tánc Szelevényi Ákos zenéjével kísérve, mely a természet hangjait is beemeli a kompozícióba.

A színpadon szék, a széken egy hölgy, kezében egy doboz. Több kérdés merülhet föl, mi is van a négyzet alakú dobozban? Sheryl Sutton egy fekete madarat tartott a kezében, egy meghatározható lényt, mi Pilinszky képeit rejtjük, vagy üveggolyókat?

A színpadon szék, a széken egy hölgy, kezében egy doboz. Előadásunk kezdő képét látjuk. Csend, a természet hangjai, csicsergések, ciripelések. Ez a mi csendünk, a színpad bensőséges, otthonias melegségében.

A Zentai Rotary Club és a Zentai Magyar Kamaraszínház közös jótekonysági hangversenyt szervezett:

Az újvidéki Zenés Kamara Egyesület vendégszereplése volt ez:

Albert Lorcing: PROBA ZA OPERU (DIE OPERNPROBE)



Szereplők: **Arpad Sarka, Jaroslava Benka Vlček, Marija Cvijić/Olivera Bolta, Ančica, Pamela Kiš, Miodrag Milanović, Branislav Cvijić, Johan, Aleksandar Rakićević, Martin, Milan Novaković, Kristof, Ognjen Milivojša/Ivan Popović.** A zenészek: **Slađana Aćimović** – zongora, **Dušan Mulić** – hegedű, **Ana-Marija Vejnović** – cselló, **Dejana Živković** – fuvola. A kórus tagjai: **Dragana Paunović, Teodora Drozdik Popović, Ivona Šari, Slobodana Rajić, Teodora Marković, Milan Mladenov, Filip Obradović, Nikola Uzelac, Mihail Labat, Ivan Popović, Ognjen Milivojša.**

A Zentai Magyar Kamaraszínház március hónapban vendégszerepelt Óbecsén, a Városi Színházban, valamint Sopronban a Petőfi Színházban:

Carole Fréchette: SIMON HÉT NAPJA...

Rendező: **Vukosavljev Iván**

ÁPRILIS

A Zentai Magyar Kamaraszínház diákszínhátszínjének bemutatója volt ebben a hónapban:

SOHAország

Szürreális zenés mesejáték

Az előadás szövegekönyve James Matthew Barrie Peter Pan a Kensington parkban és Peter Pan és Wendy című meseregényei, továbbá David Magee Én, Pán Péter című forgatókönyve, Allan Knee The Man Who Was Peter Pan című színdarabja, Fazekas Júlia Pán Péter (A barátság értéke) című prózája és a szereplők saját írásai alapján készült a társulat összeállításában

Szereplők: **Antóci Dorottya, Bicskei Kata, Csúzdi Árpád, Graca Beáta, Gruik Krisztina, Hajdú Sára, Kanyó Fruzsina, Katona Gábor, Kállai Ferenc, Kéri Nikoletta, Kiss Izabella, Molnár Gábor Kati, Pece Réka, Pintér Sári, Szeles Mária, Urbán Róbert.**

Videó és effektusok: **Baráth Attila.** Rendező: **Mácsai Endre**

A felnőttek (és nemcsak a gyermekek) képzelőereje által tett utazás felemelően megrendítő volta ötvöződik ebben az érzelmekben, gazdag történetben. Ez az eseménysor ugyanis olyan fikció, amely közvetlenül szól a mindnyájunkban meglévő gyermekről, egy múról, amely a gyermekirodalom klasszikus darabjának számít, valamint a világról, amelyben élünk. A SOHAország című előadás bejárja mind a fantázia, mind a mindennapi realitás világát együtt mutatva fel a felnőtt élet szívünket összetörő nehézségeit és szörnyűségeit egy soha fel nem növő fiú lebilincselően varázslatos bájával és gyermeki ártatlanságával.

Ezzel az előadással részt vettünk a Bácskerteszen megtartott **Vajdasági Magyar Amatőr Színhátszók XVIII. Találkozásán**

E rangos megmérettetésen diákszínhátszínjünk a **legjobb előadásnak járó Pataki László-díjat** vehették át, valamint a következő díjakat:

A szabadkai Népszínház Magyar Társulatának különdíját, vendégszereplést a szabadkai Népszínház színpadán

A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet könyvcsomag különdíját kapta **Katona Gábor** az előadásban nyújtott kiváló színészi teljesítményéért.

Kupuszina helyi közösség különdíját az előadásban nyújtott magas szintű szerepformálásaiért **Antóci Dorottya** vehette át.

Ezzel az előadással részt vettünk még a Zentán megtartott **Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedőjén** is, itt a következő elismeréseket kaptuk:

Antóci Dorottya a legjobb színésznőnek járó díjat vehette át, valamint a csoport meghívást kapott az Újvidéki Színházba, egy előadás megtekintésére.



VERSKOMMANDÓ

A Zentai Színtársulat „kommandósai” a város más-más pontjain és intézményeiben „lendülnek akcióba” a költészet napja alkalmából

1964 óta József Attila születésnapján, április 11-én ünnepeljük a költészet napját. Ebből az alkalomból minden évben irodalmi előadóestekkel, könyvbemutatókkal, költőtalálkozókkal tisztelgünk a tragikus sorsú poéta emléke és a magyar líra előtt.

Idei összeállításunk mellett az érdeklődők megtekinthették

A hatvanéves Magyarkanizsai Író tábor kiállítását, mely Dormán László fotóművész alkotásait mutatta be. A kiállítást megnyitotta: **Dudás Károly** Magyar Örökség díjas író

Brestyánszki B. R.: Möbius

Abe Kóbo a Homok asszonya című regényének felhasználásával

Szereplők: Nő – **Vicei Natália** Jászai Mari-díjas színművésznő, Férfi – **Mészáros Árpád** Starija-díjas színművész, Deus ex machina – **Bakos Árpád**. Díslettervező: **Saša Senkovič**.

Rendező: **Hernyák György** Jászai Mari-díjas rendező

A Magyar Nemzeti Tanács tájolási programjának keretében Bácskertesén bemutattuk a **Carole Fréchette: SIMON HÉT NAPJA...** Rendező: **Vukosavljev Iván** című előadásunkat.

Ugyanakkor a Zentai Magyar Kamaraszínházban is játszottuk ezt az előadást

MÁJUS

Két alkalommal játszottuk ebben a hónapban:

Carole Fréchette: SIMON HÉT NAPJA...

Rendező: **Vukosavljev Iván**

Valamint a Zentai Magyar Kamaraszínház ezzel az előadással vendégszerepelt **Budapesten a Thália Színházban** és részt vett Temesváron a Csiky Gergely Állami Magyar Színházban, a **Temesvári Eurorégiós Színházi Találkozón**

Közönségünk ebben a hónapban is láthatta fiataljaink előadását:

SOHAország

Rendező: **Mácsai Endre**

JÚNIUS

A Magyar Nemzeti Tanács tájolási programjának keretében Tizsaszentmiklóson bemutattuk a **Carole Fréchette: SIMON HÉT NAPJA...** Rendező: **Vukosavljev Iván** című előadásunkat.

Legnagyobb örömünkre, ebben a hónapban Zentán, a színházban került sor a majdan októbertől ide szerződő színésznövendékek vizsgaelőadására:

Bertold Brecht: KOLDUSOPERA

Fordította: **Vas István**. Szereplők: Penge Mackie – **Kucsov Borisz**; Peachum / Kimball tiszteletes – **Nešić Máté**; Celia Peachum / Jimmy – **Körmöci Petronella**; Polly Peachum – **László Judit**; Brown – **Virág György**; Lucy / Fűrész Róbert – **Lőrinc Tímea**; Kocsma Jenny / Ede – **Nagyabonyi Emese**; Smith / Kókadat Walter – **Dévai Zoltán**; Filch / Jakab – **Rutonić Róbert**; Lóvé Mátyás – **Papp Arnold**; Koldusok / Kurvák / Zenészek – **László Judit**, **Lőrinc Tímea**, **Nagyabonyi Emese**, **Nešić Máté**, **Rutonić Róbert**, **Dévai Zoltán**, **Virág György**, **Körmöci Petronella**, **Papp Arnold**, **Kucsov Borisz**. Kosztüm: **Csík**



György. Zenei segítség: **Klemm Dávid.** Díszlet: **Szabó Attila.** Rendezők: **László Sándor és Balázs Áron.**

A londoni Soho legmélyén Bicska Maxi, a sármos rablógyilkos titokban feleségül veszi Peachum, a koldushálózatot működtető üzletember egyetlen leányát, Pollyt. A koldusok királya azonban bosszút áll a bandavezéren lánya elcsábításáért. A rablóromantikát sem nélkülöző történet mögött feltárul a viktoriánus Anglia alvilága, ahol minden eladó és mindennek pénzben meghatározható ára van. Ahol nincs becsület, mert „előbb a has jön, aztán a morál”, ahol pár pennyért mindenki elárul mindenkit, ahol a barátság hamis, a szerelem múlandó. A darab témáját Brecht előtt többen is feldolgozták. Az első egységes zenés játékot John Gay és John Christopher Pepusch írta. Londonban akkoriban beszédtema volt a betörő Jack Shepard története, aki megszökött a börtönből, s akit az ugyancsak betörő Jonathan Wild árult el a rendőrségnek, és akit fel is akasztottak. Bár a mű a XX. századi avantgárd színház része volt, mára már klasszikus rangra emelkedett, hiszen olyan, „slágerek” hangoznak el benne, mint a Cápadal, az Ágyúdal vagy a Salamon-dal.

JÚLIUS, AUGUSZTUS

A nyár folyamán diákszínjatszóiink egy hetet töltöttek Dabason, az ottani önkormányzat meghívására, ahol a helyi színjatszókkal közös műhelymunkában és programokban vettek részt.

SZEPTEMBER

Augusztusban kezdődtek a tavalyi produkcióink próbái: **Gyarmati Kata: 1697 – VOLT EGYSZER EGY ZENTAI CSATA** immár kibővülve az új társulat tagjaival: **Dévai Zoltán, Kucsov Borisz, László Judit, Lőrinc Tímea, Nagyabonyi Emese, Nesi Máté, Papp Arnold, Rutonics Róbert és Virág György.**

Tavaly ez a Zentai Magyar Kamaraszínház első ősbemutatója volt. Az előadás a város napjára készült. Szabadtéri színpadon, statiszták bevonásával.

1697. szeptember 11-e a zentai csata napja. Ez az esemény egész Európa történelmében jelentős változásokat hozott, és ez előtt tisztelegnek azóta is, minden évben Zenta község polgárai a városnap ünnepségsorozat keretében. A Zentai Magyar Kamaraszínház szívügyének tekintette, hogy méltóképpen emlékezzünk meg erről a fontos eseményről, és ezért elhatározta, hogy létrehoz egy olyan előadást, amely a zentai csata eseményeit dolgozza fel. A művészi elgondolás igen érdekes, ugyanis egy szabadtéren játszódó, évről évre folyamatosan bővülő produkcióról lenne szó, melyet a Kamaraszínház az épületén belül is folyamatosan továbbéltet majd. A darab szerkezete megengedi, hogy évente tovább gyarapodjon, bővüljön, ugyanis a jelenlegi szöveg öt színészre épít, akik egy-egy személyben alakítják a csata összes résztvevőjét. Maga a forma szabad, és a színészi improvizációra is lehetőséget ad, de a jelenetek híven követik a szeptember 11-én reggel hat órakor megkezdődött, és estig lezajlott ütközet fontosabb pillanatait nem hagyva figyelmen kívül Zenta város akkori polgárainak, civil lakosainak mindennapi gondjait, hozzáállásukat a seregek érkezéséhez. A színdarab megírását hosszas kutatómunka előzte meg. Minden jelenet valós történelmi eseményekből merít, mégsem historizáló darab született, hanem egy olyan színházi alapanyag, amely arra ad lehetőséget, hogy a jelen emberének szemszögéből tekinthessünk vissza – mégpedig kellő tisztelettel – a zentai csata eseményeire. Az előadás törekszik a történelmi hűség mellett a mai emberhez közel hozni a régmúlt eseményeit. Nem a rekonstrukció a célunk, hanem a megemlékezés, de legfontosabb törekvésünk, hogy Zenta város kulturális életében állandóvá tegyük ezt a terveink szerint évről évre bővülő produkciót,



melynek kivitelezésébe bevonhatók a község területén működő hagyományőrző csoportok, civil szervezetek is. A produkció idejének előadása a hagyományteremtés újabb állomása.

Szereplők: Huszta Dániel, Kovács Nemes Andor, Mészáros Árpád, Pongó Gábor, Sirmer Zoltán. Fellépnek még: **Dévai Zoltán, Kucsov Borisz, László Judit, Lőrinc Tímea, Nagyabonyi Emese, Nesi**

Máté, Papp Arnold, Rutonić Róbert és Virág György. Plakátterv: **Beszédes István.** Jelmeztervező: **Gömöri Éva.** Zenei válogatás: **Verebes Ernő.** Asszisztens: **Bózsó Izabella és Kiss Izabella.** Rendező: **Vukosavljev Iván**

Fellépnek a **Zentai Magyar Kamaraszínház diákszínjátszói, a Szent Longinus Középkori Hagyományőrző Egyesület,** valamint a **Kéri Family (Zentai Dobosok)** tagjai.
Munkatársak: **Majoros Róbert és Szöllösi Zsolt**

OKTÓBER

A Zentai Magyar Kamaraszínház részt vett a 2013-as Gyermekheti programban, három alkalommal mutattuk be irodalmi összeállításunkat, ebből az egyiket Felsőhegyen az iskolában:

DOB ÉS TÁNC

Zenes irodalmi összeállítás a Weöres Sándor-émlékév jegyében. Szereplők: **Dévai Zoltán, Kucsov Borisz, László Judit, Lőrinc Tímea, Nagyabonyi Emese, Nešić Máté, Papp Arnold, Rutonić Róbert és Virág György**

Weöres Sándor: Valse triste

Hűvös és öreg az este.

Remeg a venyige teste.

Elhull a szüreti ének.

Kuckóba bújnak a vének.

Ködben a templom dombja,

villog a torony gombja,

gyors záporok sötétben

szaladnak át a réten.

Elhull a nyári ének,

elbújnak már a vének,

hűvös az árny, az este,

csörög a cserje teste.

Az ember szíve kivásik.

Egyik nyár, akár a másik.

Mindegy, hogy rég volt vagy nem-rég.

Lyukas és fagyos az emlék.

A fákon piros lár van.

Lányok sírnak a házban.

Hol a szádról a festék?

Kékre csípi az esték.

Mindegy, hogy rég vagy nem-rég,

nem marad semmi emlék,

az ember szíve vásik,

egyik nyár, mint a másik.

Megcsörren a cserje kontya.

Kolompol az ősz kolompja.

A dér a kökényt megeste.



Hűvös és öreg az este.

A Magyar Nemzeti Tanács tájolási programjának keretében Muzslyán, Bácskossuthfalván, Kisoroszon, Magyarcsernyén és Nagybecskereken bemutattuk a **Carole Fréchette: SIMON HÉT NAPJA...** Rendező: **Vukosavljev Iván** című előadásunkat.

Játszottuk a júniusi vizsgaelőadást:

Bertold Brecht: KOLDUSOPERA

Rendezők: **László Sándor és Balázs Áron**

NOVEMBER

Ebben a hónapban a Zentai Magyar Kamaraszínház megtartotta az évad első bemutatóját, immár saját társulatával. Valamint még két alkalommal játszottunk repríz előadást:

Molière: A FÖSVÉNY

Történik Párizsban, Harpagon házában

Fordította **Illyés Gyula**, színpadra alkalmazta **Solténszky Tibor**

Szereplők: Harpagon – **Dévai Zoltán**; Cléante, Harpagon fia – **Kucsov Borisz**; Eliz, Harpagon lánya – **Lőrinc Tímea**; Valér, Eliz szerelmese – **Nešić Máté**; Marianna, Cléante imádottja – **Nagyabonyi Emese**; Jakab, Harpagon szolgája, szakács és kocsis – **Virág György**; Fruzsina, házasságközvetítő – **László Judit**; Anzelm, nemes úr, aki Simon mesterként pénzközvetítő – **Papp Arnold**; Csendbiztos – **Rutonić Róbert**. Jelmez: **Mikus Anita**. Mai színpadra alkalmazta, a látványt tervezte és rendezte: **Solténszky Tibor**

A fősvény tavalyi, sepsiszentgyörgyi bemutatójához írta Bocsárdi László, hogy a darab „nem könnyű hab, de éles penge”. Közel áll ehhez a tömör megfogalmazáshoz, ahogyan a zentai csapat gondolkodik a híres komédiáról. Élesebbek lettek a kontúrok a két világ közt: Harpagon féktelen bírvágya, az abból fakadó atyai zsarnoksága és a fiatalok tomboló érzelmei, szabadságvágya, önrendelkezési igénye közt. Harpagon fukarsága („fősvény, zsugori, faszari” – jellemzik a darabban) mellett plasztikusabban jelenik meg akarnoksága („pogányul könyörtelen, rideg, keményszívű, zsarnok” – mondják róla a többiek). A kilenc szereplőre átdolgozott, kicsit tömörített zentai színpadi változat meglepetésekkel is szolgál a komédia ismerőseinek... Az előadás láttán felsejlik annak lehetősége, hogy a zsarnok, fősvény apát nem a véletlenek szerencsés alakulása bünteti, azt a véletlent maguk a szerelmes fiatalok, a környezet összefogása befolyásolja; a mesés befejezést nem az „élet produkálta”, hanem az apa ellen lázadó meseszövvő fantáziája...A kapari akarnok mellett élők kénytelen alakoskodása mellett a szerepjáték számtalan lehetőségét kínálta a darab – az energikus, lendületes, fiatal csapat merészen él ezekkel a lehetőségekkel, a finom természetességtől a harsány népi bohóckodásáig.

„Két hét alatt Zenta lett az univerzumunk közepe... Itt épül a mi Párizsunk, itt kezd alakot öltetni a mi Harpagonunk, Elizünk és Cléantunk, Valérunk, Jakabunk, Fruzsínánk, Mariannánk, Simon mesterünk, Csendbiztosunk, Anzelmünk... Illetve, a fősvény és zsarnok apa meg gyermekei, a titkára, a szolgája, a kerítőnő, a szomszéd fiatal lány, a bróker, a rendőr, a megoldást hozó idegen úr egyre inkább mi vagyunk. A színpadon (a mi valódi Párizsunk) zentai-párizsi bútorok a zentai-párizsi lakás falai közt, a ruhák is Zentáról, a varrodából...

A fiatal társulat tagjai hozzáfitalodtak-öregedtek a szerepeikhez, a próbák szüneteiben már nem téma a valódi Nagy Váltás: az újvidéki élet után a zentai albérletek problematikája... Én sem rakok rendet magam után ugyanolyan akkurátusan a Ház hátsó traktusában, egy



öltözőből kialakított lakóteremben...Mindnyájunkat magával ragad a bódulat – színház van születőben. („In statu nascendi” – rémlik föl hajdani jogi tanulmányaimból. / A „születés állapotában” lenni kivételes élmény... / (Solténszky Tibor)

Természetesen műsoron maradt:

Bertold Brecht: KOLDUSOPERA Rendezők: **László Sándor és Balázs Áron**

DECEMBER

Meghívásunk volt Topolyára, ahová a **Bertold Brecht: KOLDUSOPERA** Rendezők: **László Sándor és Balázs Áron** című előadással utaztunk.

Az előadást a zentai közönség is újra láthatta.

Decemberben összesen öt alkalommal mutattuk be legújabb előadásunkat, ebből négyet a zentai középiskolások szervezett színházlátogatás formájában tekintettek meg:

Molière: A FÖSVÉNY

Mai színpadra alkalmazta, a látványt tervezte és rendezte: **Solténszky Tibor**

A Zentai Magyar Kamaraszínház színészei részt vettek a városi **Karácsonyi kavalkád** elnevezésű rendezvénysorozaton is, ahol zenés karácsonyi műsorral lepték meg a közönséget. „Csendes éj. Némíts el.

”Szentséges éj. Készíts fel.”

Már december közepén kopogtatott az ünnepi hangulat a Zentai Magyar Kamaraszínház ajtaján. Már december közepén ott kuktázkodott, kérte, hadd jöjjön be, hadd költözzön be hozzánk. Nem volt kérdés, nem volt ellenkezés, beengedtük, örültünk neki. Belengte a színház minden zugát, énekelt a színpadon, dudorászott az öltözőkben, mosolyt csalt az arcokra. Beköltözött a karácsony (is) a Zentai Magyar Kamaraszínházba.

Színészeink ünnepi műsorral készültek, s az alkotás közben készítették fel a lelküket is az ünnepre. A meghatottság csillogása ott bujkált a szemük sarkában december 21-én, amikor délután kiköltöztek Zenta díszes főterének Pavilonjába, hogy ők is segítsenek szeretettel megtölteni az arra járók szívét.

A hónap 30. napján pedig bemutatót tartottak diákszínjatszóink. Velük a hivatásos társulat két színésze foglalkozott:

ADRIAN MOLE

Németh Ervin: 13 és $\frac{3}{4}$ nyöszörgés Adrian Mole minden kínszenvedéséből című drámájának felhasználásával.

Szereplők: **Antóci Dorottya, Bakos Anna, Graca Beáta, Gruik Krisztina, Hajdú Sára, Kállai Ferenc, Kiss Izabella, Kocsis Egon, Mészáros Réka, Molnár Gábor Kati, Pece Réka, Pejin Lea, Szeles László.**

Rendezők: **Kucsov Borisz és Nešić Máté**

A Zentai Magyar Kamaraszínház fontosnak tartja, hogy színészei ne csak a színházban, hanem annak falain kívül is tevékenyen részt vállaljanak a város kulturális életében, így több alkalommal verset mondtak, műsort vezettek, megemlékezések résztvevői voltak, irodalmi vetélkedőkön zsűriztek.

Vukosavljev Iván, s. k.

a Zentai Magyar Kamaraszínház igazgatója



41.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2013. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK
TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület ELFOGADJA a zentai Történelmi Levéltár 2013. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést.

II.

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 630-1/2014-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

Ikt. szám: 011-41/1

Kelt: 2014. 02. 05-én

**ИЗВЕШТАЈ
О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА АРХИВА ЗА
2013. ГОДИНУ**

**IZVEŠTAJ
O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA ARHIVA ZA
2013. GODINU**

**JELENTÉS
A LEVÉLTÁR 2013. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK
TELJESÍTÉSÉRŐL**

**Z E N T A
2014**



TARTALOM

1. Törvények, előírások, szerződések, általános munkafeltételek -----	3
2. Státus, területi illetékesség és igazgatás-----	3
3. A levéltár igazgatási és felügyeleti szervének működése-----	4
4. Programokra, befektetésre és javításokra szolgáló eszközök-----	4
5. A levéltár helyiségei-----	4
6. A levéltár dolgozói-----	5
7. Szakképesítés és szakmai továbbképzés -----	5
8. Levéltárközi és nemzetközi együttműködés -----	5
9. A levéltár működésének szakmai ellenőrzése-----	6
10. Az iratképzőknél és az iratbirtokosoknál levő levéltáron kívüli levéltári anyag és irattári anyag védelme -----	6
11. Munkák a levéltár raktárhelyiségeiben -----	6
12. A levéltári anyag rendezése és feldolgozása -----	7
13. Publikálás-----	8
14. Mikrofilmezés és digitalizálás -----	8
15. A levéltári és a szakkönyvtári anyag használata-----	8
16. Levéltári szakkönyvtári munkák -----	8
17. A levéltári anyag műszaki védelme -----	9
18. Közművelődési és oktatási tevékenység -----	9
19. Tervezés és munkajelentések -----	9
20. Törzsszolgálati teendők-----	9
21. Az irattárak, az irattári és a levéltári anyag alapvető adatai-----	10



A művelődésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2014. február 12-én tartott ülésén meghozta a Levéltár 2013. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/51. szám alatti döntést.

01. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

2013-ban a Szerb Köztársaság Népképviselőháza több olyan törvényt hozott, amely nagyban módosította a levéltári tevékenység finanszírozásának technikáját. Legnagyobb hatást a további munkára a költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13. szám) és a közeszközök használóinál történő új foglalkoztatáshoz és munkaerő-igénybevételhez szükséges jóváhagyás megszerzésének eljárásáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 113/2013. szám) fog gyakorolni. Ezeknek a jogszabályoknak az a konkrét következménye, hogy a könyvkiadás, előadás, kiállításszervezés stb. területén nehezebben, illetve nem is alkalmazhatunk külsős szakembereket.

A levéltárakról és a levéltári tevékenységről szóló törvényt 2013-ban sem hozták meg, és a működésre vonatkozóan sem került elfogadásra semmiféle szakmai útmutató. Továbbra is a 30 évvel ezelőtt készült utasításokat és szabályzatokat használjuk. Újabb együttműködési megállapodást nem írtunk alá, az IPA-projektumot a szegedi Csongrád Megyei Levéltárral realizáltuk, illetve lezártuk.

Módosítottuk a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatot (2013. 09. 29., 014-104. sz. alatt).

A rendes tevékenységre szolgáló eszközök rendszertelenül folytak be, a negyedik negyedévben létrejött költségeket pedig a levéltárat társfinanszírozó községek nem fedezték teljes egészében. Óbecsén még mindig nincs kifizetve a 2012. évi, 175.836,70 dináros központifűtés-adósság. A 2013. évi, 193.449,56 dináros adósságot a 2014. évi eszközök terhére fizettük ki. Ezért energiára (áram, fűtés) az Óbecse község költségvetésében tervezett összeg (517.000 dinár) alapján mindössze 323.000 dinár maradt az egész folyó évre vonatkozóan. Ez azt jelenti, hogy az őszi fűtési idényre kb. 400.000 dinár fog hiányozni. Továbbá, Óbecse község költségvetésében a fizetést csak 11 hónapra tervezték, tehát ezen a kontón is hiányzik 240.000 dinár a 2014. évre.

Fejlesztésre csak a Magyar Nemzeti Tanács és maga a Levéltár biztosítottak eszközöket.

Óbecsén a területi, raktárbeli kapacitások bővítése terén továbbra sem történt semmi. A falakon tovább nőnek a repedések, ablakokat nem tudunk nyitni, mert az ablakszárnyak kiesnének a keretből. A terepen raktárhelyiség-hiány miatt folytatódik a levéltári anyag megsemmisülése. (Idézet az előző évi jelentésekből.)

Kérjük Óbecse községet, hogy haladék nélkül fogjon hozzá az Óbecsei részleg raktárkapacitásainak bővítéséhez.

02. STÁTUS, TERÜLETI ILLETÉKESÉG ÉS IGAZGATÁS

A Zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei levéltári részleggel öt község: Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás község területén levő levéltári és irattári anyag védelmét ellátó községközi intézmény. A területi illetékességet, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta Község Képviselő-testülete 1992-ben meghozta a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendeletet (kelt 1992. március 20-án, sz.: 630-3/92-II).



A Zentai KKT 2011. 06. 13-án meghozta a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet (63-4/2011-I. sz.).

A levéltár státusát a Közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/2005. szám), valamint a Művelődésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) szabályozza. A szakmunka tekintetében a Kulturális javakról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 71/94. szám) a mérvadó.

A levéltár státusát illetően a múlt évben nem került sor változásra.

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án 26/2010. szám alatt záradékot hozott arról, hogy a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságai megőrzésének, előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró művelődési intézmény. E záradék értelmében a Nemzeti Tanács

- kinevezi az igazgatóbizottság egy tagját,
- véleményezi az igazgatóbizottsági tagok személyeire tett javaslatot,
- véleményezi az intézmény igazgatójelöltjét.

A Zentai Történelmi Levéltár a Nemzeti Tanács záradéka értelmében 2011. március 1-jén meghozta az intézmény alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről szóló, 011-46/1. szám alatti döntést.

Az igazgatóbizottság 2012. január 31-én meghozta a 011-39/1. szám alatti új alapszabály-módosítást és -kiegészítést. A módosított és kiegészített alapszabályra a Zentai KKT 2012. február 29-én adta meg a jóváhagyást. A határozat száma 63-1/2012-I. Ezzel megteremtődtek a feltételek az igazgatónak és az igazgató- és felügyelőbizottsági tagoknak a Nemzeti Tanács 26/2010. szám alatti záradéka értelmében való megválasztására, illetve kinevezésére.

03. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE

Sárosi Gabriella igazgatóbizottsági elnök, továbbá Dudás Ferenc, Szabó Mirjana, Szügyi Ferenc, Kopasz Zsolt, Gajda Szilvia és Tari László igazgatóbizottsági tagok 2013. február 19-én, a 020-6/2013-I. szám alatti határozattal lettek kinevezve. Az igazgatóbizottság 2013 folyamán 5 ülést tartott 15 napirendi ponttal. A Levéltárnak a volt kaszárnyaépületbe való átköltöztetéséről szóló történelmi határozat a 46. ülésen került meghozatalra.

Harmat Mária felügyelőbizottsági elnök, Matykó Árpád és Recskó Szabolcs tagok négyéves megbízási időszakra (a 2013. március 28-i, 020-8/2013-I. szám alatti) KKT-határozattal lettek kinevezve.

A felügyelőbizottság 2013-ban egy ülést tartott 3 napirendi ponttal.

Az intézmény igazgatójává 2013. június 11-étől kezdődően 4 éves megbízási időszakra Fodor István lett kinevezve. (A határozatszám: 02-8/2013-I., kelt 2013. május 30-án.)

04. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

Az IPA-projektumba befektetett, visszaszámzatott eszközök terhére, a Magyar Nemzeti Tanács adományából és saját eszközökből 2013-ban folytattuk a számítógépes felszerelés korszerűsítését. Vásároltunk egy lézernyomatót, egy számítógépet, 3 darab külső hard disket és más kisebb kiegészítő felszerelést 159.900 dinár teljes összegben. A jövőbeni levéltárépület (kaszárnya) rekonstrukciós terveire 1.400.000 dinárt költöttünk. Egy járművet vásároltunk 1.800.0000 dinár értékben. Jármű- és fénymásoló-karbantartásra 85.660 dinárt költöttünk. A Petőfi Sándor utcai raktár fenntartására 15.900 dinárt fizettünk ki.



Programokra, beruházásokra és javításokra összesen 3.461.460 dinárt költöttünk, ami 14%-kal kevesebb, mint az előző évben.

05. A LEVÉLTÁR HELYISÉGEI

A levéltári összterület 2430,00 m², ebből Zentán három épületben 1988 m² -rel, Óbecsén pedig 441,5 m² -rel rendelkezünk. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m²-t foglalnak el (tizennégy dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m²-t (négy dolgozóra vonatkozóan).

Sem Zentán, sem Óbecsén nem eszközöltünk befektetést az épületbe.

Óbecsén az épület mind rosszabb állapotban van. **Az anyag átvételére szolgáló szabad raktárterülettel már régóta nem rendelkezünk.**

06. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

A 2013-as év végén a foglalkoztatottak képzettségi struktúrája és számbeli állapota az alábbi volt:

- 1 levéltári tanácsos,
- 3 főlevéltáros,
- 2 egyetemi végzettségű levéltáros,
- 1 főiskolai végzettségű informatikus mérnök,
- 1 pénzügyi-anyagi ügyvitelszervező, főiskolai végzettségű (titkár) (segédlevéltáros),
- 5 középiskolai végzettségű segédlevéltáros,
- 1 könyvtáros – középiskolai végzettség,
- 1 középiskolai végzettségű számítógép-kezelő,
- 3 általános és középiskolai végzettségű takarítónő – küldönc,
- 1 általános iskolai végzettségű levéltári kezelő.

Az összesen 19 foglalkoztatottból a 3 takarítónőn és a levéltári kezelőn kívül a többiek szakemberek. **Zentán 14, az óbecsei részlegben pedig négy foglalkoztatottunk van.** Zentán egy foglalkoztatott meghatározott időre van fölveve.

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2013-ban a zentai Aktiva Ügynökség végezte.

A levéltár igazgatója levéltári tanácsos. **2011. 06. 13-ától az igazgatónak nincs helyettese.**

A levéltárban 22 munkahely van besorolva, de 19 van betöltve.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános aktusaival összhangban használtuk.

07. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

Budapest Főváros Levéltára október 15–17. között háromnapos mesterkurzust szervezett a határon túli magyar levéltárosok számára. Ezen a szakmai képzésen Gajda Szilvia és Szügyi Ferenc vettek részt. A vajdasági csapat (nagybecskereki, újvidéki és zombori résztvevők is voltak) részére levéltárunk látta el a szervezési munkákat.

Minden szakember – akinek számára ez elő van írva – rendelkezik szakvizsgával, **azaz megfelelő szakmai címet nyertek.**

Az egyéni szakmai továbbképzés a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérése, a szaktanácskozásokon (Újvidék, Banja Luka) való részvétel által valósult meg.

08. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A legjelentősebb nemzetközi együttműködést a szegedi Csongrád Megyei Levéltárral valósítottuk meg a *Tisza, föld, ember* IPA-projektum realizálása során. Ezen a projektumon az egész 2012-es évben dolgoztunk, a munka 2013 közepén fejeződött be.



Áprilisban nemzetközi tanácskozást szerveztünk A titói rendszer megszilárdulása a Tisza mentén (1945–1955) címmel.

Áprilisban részt vettünk a Boszniai Szerb Köztársaság Banja Luka-i levéltári kongresszusán. Közvetítésünkkel Budapest Főváros Levéltárából is részt vettek a kollégák ezen a szakmai találkozón.

Májusban a Boszniai Szerb Köztársaság Levéltára egy kiállítást rendezett Budapesten. A kiállítás szövegét mi fordítottuk le magyar nyelvre.

Júniusban a Magyar Levéltárosok Egyesületének esztergomi kongresszusán a Vajdasági Levéltári Dolgozók Egyesületét Fodor István képviselte.

Szeptemberben Szügyi Ferenc és Ifj. Fodor István ellátogattak a Veszprém Megyei Levéltárba, ahol tapasztalatokat szereztek a levéltár új épületbe való átköltöztetését illetően.

Levéltárunk az 1941–1948. évi vajdasági civil áldozatokra vonatkozó kutatómunka koordinálásával is összekapcsolta a vajdasági regionális levéltárakat. Ez a projektum a legmagasabb államközi szinten, Magyarország és a Szerb Köztársaság tudományos akadémiáinak védnöksége alatt valósul meg.

09. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A Vajdasági Levéltár törzsszolgálatának bizottsága a 2013-as évben ellenőrizte levéltárunk munkáját (2013. október 21-én kelt II. 630.2-7/3-13. sz. jegyzőkönyv). Ezután határozat készült a tapasztalt hiányosságok kiküszöbölésére (kelt 2013. december 23-án, sz.: II 630.2-7/7-13). Az észrevételeket a többi levéltárral való munkamódszer jobb összehangolása céljából adták. Az elrendelt intézkedéseket részben végrehajtottuk a határozat 2. és 5. pontja kivételével, amely **két egyetemi végzettségű dolgozó fölvételét, valamint a különlegesen jelentős anyag megfelelő fémszekrényekben való elhelyezését rendelte el.**

A terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Tartományi Művelődési és Tájékoztatási Titkárságnak, a Vajdasági és a Szerbiai Levéltárnak és azoknak a községeknek, amelyeknek területén tevékenységünket kifejtjük.

10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME

A nyilvántartott működő regisztraturák száma 4-gyel csökkent, és 645-öt tesz ki. A megszüntetett irattárak száma 1 iratképzővel nőtt (elvégeztük a nyilvántartás revízióját, innen a különbség), és 498-at tesz ki.

2013-ban 28 irattár-ellenőrzési jegyzőkönyv készült (04-22/1-28).

Az elrendelt munkák teljesítésének elmulasztása miatt **figyelmeztetést** nem róttunk ki.

Az elrendelt munkák és intézkedések végzésére megszabott határidő meghosszabítása a legtöbb esetben írásban történt, ritkábban szóban is.

Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos **szakmai segítségnyújtás** többféle módon történt. A jelentési évben dolgozóink 4 iratképzőnél és iratbirtokosnál levő irattárat rendeztek. (04-36/1-4)

A tartósan őrizendő és az őrzési határidős **irattáriananyag-kategória jegyzékének vizsgálatára** 8 esetben került sor. A jegyzékekről nyilvántartást vezetünk az iratképző dossziéja keretében és a külön iratjegyzékben (04-23/1-8). Az iratjegyzéket az irattárak irattári ügykezeléséről szóló szabályzatra is vezetjük (04-26/1-3), 3 **szabályzatot** néztünk át.

28 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek 528,12 m' levéltári és irattári anyagot tartalmaznak. (04-27/1-28).

Az iratképzőnél 26 esetben ellenőriztük a selejtezést, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kiselejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével.



Összesen 537,97 m' értéktelen iratanyag lett kiselejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratselejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékekben is nyilvántartjuk (sz: 04-24/1-26).

A levéltári anyag átvétele az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadási-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 5 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk 124,20 m' anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szerv-dossziében, továbbá külön átvételi jegyzékre (sz: 04-25/1-5). Véglegesen minden átvételt be kell jegyezni a levéltári anyag növedéki naplójába (ul.inv: 906-910).

Ajánlatok, rendezésre vonatkozó szerződések (04-36/1-4) – 4 esetben lett realizálva.

A magántulajdonban levő levéltári anyag védelme. Már hosszabb idő óta kizárólag anyagfelvásárlással történik. A jelentési évben anyagfelvásárlásra nem kaptunk ajánlatot.

11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 4 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az Ady Endre utca 1. sz. alatti raktárban és a Tisza Bútorgyár Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában, Óbecsén pedig a részleg Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében. A Városháza tornya nem rendeltetésszerű helyiség, egyedüli pozitívumuk ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, és át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület építészeti szempontból egyre rosszabb állapotban van, problémák jelentkeznek a helyiségek túlzott megterhelése miatt. Némelyik falon a repedések tovább nőnek. Az ablakok elöregedtek, szétesnek. **Óbecsén nincs több helyünk anyag átvételére.**

A 2013-as évben tartós őrzésre **124,20 m'** levéltári anyagot vettünk át a levéltárba.

Az iratanyag elhelyezése és fenntartása a raktárakban. Ezekkel a munkákkal (áthelyezés, tisztítás stb.) **200 000** levéltári egységet érintett.

Levéltári anyag rendezésre és feldolgozásra való kiadása: 716 raktári egység lett kiadva.

Raktári anyag használatra való kiadása ügyfelek és kutatók részére **1200** levéltári egység terjedelmében történt.

12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Fondtörténeti jegyzet a 2013-as évben teljesen rendezett vagy átrendezett fondokra vonatkozóan készült. Összesen **4** jegyzet készült **11** gépelt oldalra a következő fondokat illetően: F: 736, 789, 798, 839.

Osztályozás és rendszerezés azokban a fondokban lett elvégezve, amelyek ebben az évben a doboz szintig lettek rendezve, és raktári jegyzékkel vannak felölelve (4 fond) **41** doboz, illetve **6,10 m'** mennyiségben. Az osztályozás azokban a fondokban is végre lett hajtva, amelyekre vonatkozóan még nem készült el a raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F: 118, 132, 851 **41,20 m'** terjedelemben.

Az ezekkel a munkákkal felölelt anyag összes mennyisége **47,30 m'**.

Az összesen átvett anyag (**124,20 m'**) nagyobb része, kb. **100 m'** irrátárilag rendezett (raktári jegyzék nélkül), ezért ezeket illetően bizonylatokat, másolatokat stb. lehet kiadni.

A könyvfeldolgozás a raktári jegyzékkel ellátott fondokban **38** könyv (**1,20 m'**) terjedelmében lett elvégezve. Ezenkívül feldolgoztuk más fondok raktári jegyzék nélküli könyveit is, mégpedig összesen **40** darab, illetve **1,40 m'**. (F. 667). Az összesen feldolgozott könyvek száma **78**, illetve (**2,60 m'**).



14. MIKROFILMEZÉS ÉS DIGITALIZÁLÁS

A levéltári anyag mikrofilmezését 2013-ban sem végeztük. Folytattuk Csóka község területéről az egyházi anyakönyvek szolgáltatásos digitalizálását. Összesen 13 096 oldal lett digitalizálva, egyúttal nyomtatva, DVD-re írva. Az F.551-re (Katolikus egyházi anyakönyvek, Óbecse) vonatkozóan folyamatban van névmutató elkészítése. A számítógépbe 3952 nevet vittünk be a kísérő adatokkal együtt.

Kopasz Zsolt informatikus gondoskodott a számítógépes hálózat zavartalan működéséről, és Szöllösi Szilviával együtt új tartalmakkal frissítették www.zentarhiv.org.rs honlapunkat. Elvégeztük a honlapon levő fondjegyzék revízióját és kiegészítését is.

15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbecsei olvasótermek által, illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtuk ki.

A jelentési évben összesen 2365 bizonylatot adtuk ki. Ebből Zentán 1257 főszámot és 290 alszámot, Óbecsén pedig 761 főszámot és 57 alszámot adtuk ki.

Kutatókat naponta fogadtunk, előzetes bejelentkezés alapján pedig szombaton is. Levéltári anyagot Zentán 58, Óbecsén pedig 65 kutató kutatott. Összesen 586 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 310-et, Óbecsén pedig 276-ot. A kutatók 70 fond és gyűjtemény anyagát vették igénybe. A könyvtári anyagot 24-en használták, ők 42 ízben látogatták meg a levéltárat.

A külföldi kutatók száma 3.

A 2013-as évben a felekkel és kutatókkal való munka terjedelme a tavalyi év szintjén maradt.

A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal, a kettős állampolgársággal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtuk ki.

A kutatók és az ügyfelek által a levéltárra nehezedő hatalmas nyomás miatt szinte minden rendelkezésre álló munkaerőt az ügyfélszolgálatra kellett átirányítanunk.

16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A teljes könyvfond feldolgozását Gajda Szilvia végzi. A könyvtári egységek feldolgozására a Szirén-programot használjuk. Minden kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltári szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve, kiadó, terjedelem, a beszerzés módja és az UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését. Eddig 4720 könyv lett feldolgozva.

A 2013-as évben ajándék és vásárlás útján 32 könyvvel gyarapítottuk könyvvállományunkat. Könyvvásárlásra mindössze 8946 dinárt költöttünk. Az év végén a levéltári könyvtárban 6904 könyvvel rendelkezünk.

17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

A levéltárban csak a levéltári anyag egyszerűbb technikai védelmi teendőit végeztük. Az iratoknak 493 dobozt és 7034 iratborítót készítettünk. A rendszeres tavaszi és őszi



nagytakarítással felöleltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket. Részletesebb takarítással 5300 könyv és 10 600 doboz lett felölelve.

Komolyabb vállalkozásokra (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk.

18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

Az általános és a középiskolás tanulók, valamint a Zenta községen kívülről jött látogatók részére csak 2 előadást tartottunk 40 hallgatónak. A levéltár munkájáról 6 újságcikk jelent meg. A magyarországi újságokban 2 cikk. Az újvidéki és a szabadkai rádióknak, az újvidéki RTV-nek és a Duna TV-nek összesen 6 interjút adtunk.

Az Óbecsei Városi Múzeummal együttműködve egy, a Csongrád Megyei Levéltárral pedig egy vándorkiállítást rendeztünk, amelyet 5 településen mutattunk be. Szakmai segítséget nyújtottunk a Boszniai Szerb Köztársaság Levéltárának a Budapest Főváros Levéltárában megrendezett kiállítás alkalmával.

19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK

Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv alapján folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a VAT Művelődési és Tájékoztatási Titkárságának, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek, a törzs- és egyéb levéltáraknak.

20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK

A 2013-as évben ellenőrizték levéltárunk munkáját (lásd: 09 fejezet). Dolgozóinkat nem vonták be a törzsszolgálat bizottságaiba (csak a Vajdasági Levéltár dolgozóit). Az igazgató részt vett a szerbiai és a vajdasági levéltár-igazgatók kollégiumának munkájában.



**21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG
ALAPVETŐ ADATAI 2012. ÉS 2013. DECEMBER 31-ÉN**

	2012	2013
Nyilvántartott élő irattárak száma	642	645
Nyilvántartott megszüntetett irattárak száma	497	498
Kiselejtezve az iratbirtokosnál, értéktelen		
Regisztratúra anyag iratfolyóméterben	799,33	552,33
A levéltárba átvett anyagmennyiség m'-ben	291,64	124,20
A jegyzőkönyvezett irattár látogatások száma	19	28
A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen	850	852
Irattári szempontból rendezett fondok száma	802	
	804	
Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma	5	
	5	
Nem rendezett fondok száma	45	
	43	
A levéltárban összesen őrzött anyag m'-ben	6191,85	6280,25
Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége	3904,52	3954,42
Levéltári szempontból feldolgozott anyag m'-ben	4,30	4,30
Nem rendezett levéltári anyag mennyisége m'-ben	2283,03	2321,53
Kiselejtezett értéktelen levéltári iratmennyiség m'-ben	25,83	35,80

Sárosi Gabriella, s.k.

az igazgatóbizottság elnöke



42.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 118/2012. szám) 18. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

a Zentai ELGAS KV 2013. évi üzletviteléről szóló éves jelentés elfogadásáról

I.

Zenta Község Képviselő-testülete elfogadja a Zentai ELGAS KV 2013. évi üzletviteléről szóló éves jelentést.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-
testülete Szám: 023-7/2014-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testület elnök asszonya



Javno Preduzeće ELGAS Senta



ELGAS Közszolgáltató Vállalat Zenta

Broj: 49-2014

Kelt: 2014. február 20-án

24400 Senta / Zenta

ul. Miksat Kalmana br. 37 / Mikszáth Kálmán u. 37

Tel. / fax: 024/ 815-223 (centrala / központ)

063 513-338 (dežurstvo / ügyelet)

e-mail: jpelgas@sksyu.net

PIB / Adószám: 101099930

Broj tekućeg računa / Folyószámla szám:

355-1010171-89

Tájékoztató a vállalat 2013. évi üzleti eredményéről

Sor- szám	KONTÓ	Leírás	Megvalósítás			INDEX	
			2012	2013	Éves terv 2013	dinárban (5:4)	dinárban (5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
A RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK							
I. ÜZLETVITELI BEVÉTELEK			113,093,276.98	169,035,994.13	231,506,000.00	1.69	0.73
1	612	Bevételek belföldi áru- és szolgáltatás-eladásból	109,768,391.58	167,434,887.60	229,806,000.00	1.53	0.73
2	621	Saját szükségletet szolgáló termékek és szolgáltatások követeléséből származó bevételek	2,532,333.44	713,050.82	900,000.00	0.28	0.79
3	640	Prémiumokból, szubvenciókból, dotációkból, adományokból származó bevételek					
4	650	Bérletekből származó bevételek	792,551.96	888,055.71	800,000.00	1.12	1.11
II. ÜZLETI KÖLTSÉGEK			111,882,833.74	160,326,582.44	230,321,932.00	1.43	0.70
1	511	Újratermelési anyagköltségek	6,072,830.42	1,674,607.49	6,857,000.00	0.28	0.24
2	512	Egyéb újratermelési anyagköltségek	466,709.20	496,997.41	506,400.00	1.06	0.98
3	513	Üzemanyag- és energiaköltségek	76,326,691.80	135,219,521.67	188,200,000.00	1.77	0.72
		– földgáz-beszerzési költségek	75,144,633.36	69,797,149.60	77,303,500.00	0.93	0.90
		– fűtési költségek saját szükségletre	446,168.74	414,746.82		0.93	
	513	–Hőenergia beszerzési költségei		64,314,899.83	110,200,000.00		0.58
4	520	A keresetek költségei (BRUTTÓ)	15,217,193.00	13,763,131.00	18,276,318.00	0.90	0.75
5	521	Keresetadók és -járulékok költségei a munkáltató terhére	2,723,871.00	2,463,601.06	3,271,461.00	0.90	0.75



Sor- szám	KONTÓ	Leírás	Megvalósítás		Éves terv 2013	INDEX	
			2012	2013		dinárban (5:4)	dinárban (5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
6	525	Természetes személyek – bírósági szakértők költségei			25,500.00		
7	526	Az felügyelőbizottsági tagok térítményei		60,184.00	84,500.00		0.71
8	529	Egyéb személyi jellegű kiadások és térítmények	1,098,330.20	1,338,543.46	1,928,000.00	1.22	0.69
9	530	A teljesítési szolgáltatások költségei	3,990,956.68	494,758.46	1,000,000.00	0.12	0.49
10	531	Szállítási szolgáltatási költségek	283,043.43	225,268.34	300,000.00	0.80	0.75
11	532	Karbantartási szolgáltatások költségei	1,521,643.16	511,865.23	4,900,000.00	0.34	0.10
12	533	Bérleti költségek		98,861.33	90,000.00		1.10
13	535	Reklám- és propagandaköltségek (hirdetések)	43,120.00	24,275.00	50,000.00	0.63	0.49
14	539	Egyéb szolgáltatások költségei	109,578.48	101,034.26	100,000.00	0.92	1.01
15	540	Amortizációs költségek	1,871,447.36	1,930,097.43	1,900,000.00	1.03	1.02
16	550	Termelésen kívüli szolgáltatások költs.	976,977.84	861,445.56	1,350,000.00	0.88	0.64
17	551	Reprezentációs költségek	56,802.76	9,424.80	100,753.00	0.17	0.09
18	552	Biztosítási díjak költségei	539,448.50	550,357.00	790,000.00	1.02	0.70
19	553	Fizetésforgalmi költségek	125,124.54	125,439.17	137,000.00	1.00	0.92
20	554	Tagsági díjak költségei	104,992.00	24,903.00	105,000.00	0.24	0.24
21	555	Keresetadók és -járulékok költségei a munkáltató terhére	189,995.37	195,786.50	200,000.00	1.03	0.98
22	556	Járulesszámok költségei	98,000.00	110,022.00	100,000.00	1.12	1.10
23	559	Egyéb nem anyagi jellegű kiadások	66,078.00	46,458.27	50,000.00	0.70	0.93
	III.	ÜZLETI NYERESÉG	1,210,443.24	8,709,411.69	1,184,068.00	7.20	7.36
	IV.	ÜZLETI VESZTESÉG					
	V.	PÉNZÜGYI BEVÉTELEK	1,351,375.35	1,226,891.99	1,500,000.00		
1	662	Kamatbevételek	1,351,375.35	1,226,891.99	1,500,000.00	0.91	0.82
	VI.	PÉNZÜGYI KIADÁSOK	3,043,971.20	2,175,872.20	2,500,000.00		
1	562	Kamatköltségek	3,043,971.20	2,175,872.20	2,500,000.00	0.71	0.87
	VII.	EGYÉB BEVÉTELEK	39,894.07	187,269.66	100,000.00	4.69	1.87
1	670	Nem anyagi jellegű befektetések eladásából származó bevételek		1,458.33			
2	673	Anyag eladásából származó bevételek	7,924.00	33,862.50		4.27	
3	674	Többlet	23.39	949.57		40.60	



Sor- szám	KONTÓ	Leírás	Megvalósítás		Éves terv2013	INDEX	
			2012	2013		dinárban (5:4)	dinárban (5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	675	Leírt követelések beszedése					
5	677	A kötelezettségek csökkenéséből származó bevételek					
6	679	Egyéb, nem említett bevételek	31,946.68	55,140.29	100,000.00	1.73	0.55
7	685	A követelések összehangolásából származó bevétel (60 nap)		95,858.97			
VIII. EGYÉB KIADÁSOK			611,161.47	432,741.36	190,000.00	0.71	2.28
1	570	Leíratlan szállítási érték					
2	572	Részvények szerinti veszteség					
3	574	Hiány	1,924.44	1,854.92		0.96	
4	576	Kiadások követelések értékiigazítása alapján	6,852.00		100,000.00		
5	579	Egyéb nem említett kiadások	98,650.77	111,352.98	90,000.00	1.13	1.24
6	585	Értéküket veszített követelések (60 nap feletti vásárlók)	503,734.26	319,533.46		0.63	
IX. RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG				7,514,959.78	94,068.00		79.89
X. RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG			1,053,420.01				
B ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG				7,514,959.78			
V ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG			1,053,420.01				
G NYERESÉGADÓ					14,110.00		
1	721	Az időszak adókiadásai					
2	722	Az időszak halasztott adóbevételei	13,510.00	18,748.00		1.39	
3	722	Az időszak halasztott adókiadásai					
D NETTÓ NYERESÉG				7,533,707.78	79,958.00		94.22
E NETTÓ VESZTESÉG			1,039,910.01			0.00	0.00
Bevételek összesen			114,484,546.40	170,450,155.78	233,106,000.00	1.49	0.73
Kiadások összesen			115,537,966.41	162,935,196.00	233,011,932.00	1.41	0.70



Az évet 7.514.959,78 dináros nyereséggel zártuk.18.748,00 dináros halasztott adóbevételünk van, amely a számviteli (1.930.097,00 din.),és az adóamortizáció (1.866.979,00 din.) különbségéből származik, úgy, hogy az össz nyereség 7.533.707,78 din. Az ügyviteli eredmény csalóka, a távhő szolgáltatást októbertől végezzük, így december 31.-én ezen az alapon nincs 60 napon túli követelésünk, ezen szolgáltatásunk megfizetettsége szerénynek mondható. Az eredménytől függetlenül nem vagyunk nyereségi adókötelezettek, a korábbi évek veszteségei miatt. A nyereség felhasználható ezen veszteségek részbeni lefedésére is.

	2012	2013
A foglalkoztatottak átlagszáma a fizetett órák alapján	29.29	27.00
Átlagkereset	43,294.61	42,478.80
Átlagos nettó kereset	31,297.24	30,872.36
Átlagos havi kereset a munkáltatót terhelő járulékokkal és tagdíjakkal	51,344.98	50,159.37

A megvalósítás havonkénti átlaga, foglalkoztatottanként:

	2012	2013
- gázzolgáltatás nélkül	54,561.06	-
- gázzolgáltatással	312,303.37	-
A főgázzolgáltatási mennyiség szabványos m3-ként	2.134.185m3	1.838.314 sm3
A december 31-éig, illetve a zárszámadás kidolgozásáig meg nem fizetett követelések, amelyek 60 napnál régebbiek	3,023,919.29	3,247,586.78
ebből:		
- gáz- háztartások	2,340,722.95	2,152,970.72
- gáz- jogi személyek		507,285.69
- egyéb vevők	683,189.34	587,330.37

A követelések megfizetése igen nehézkes, sokszor per által is, a bírósági perek igen hosszadalmasak. A költségvetés használói továbbra is jelentős összeggel tartoznak.



A vállalat jelentősebb követeléseit és kötelezettségeit kontók szerint

Sor- szá m	KONTÓ	Leírás	2012	2013
A KÖVETELÉS				
1	1502	Adott előlegek	58,517.05	56,935.61
2	2020	Vevők – gáz, fizikai személyek	22,892,488.51	13,823,164.57
3	20201	Vevők – gáz, jogi személyek		7,481,989.01
4	2021	Vevők – egyéb	3,264,172.58	2,556,069.75
5	2022	Vevők – hőenergia, fizikai személyek		30,462,230.31
6	20221	Vevők – hőenergia, jogi személyek		26,632,079.10
7	2410	Folyószámla	1,507,260.25	3,597,232.66
8	10	Készletek	2,323,226.28	2,101,339.42
Összesen:			30,045,664.67	86,711,040.43
B KÖTELEZETTSÉGEK				
1	4199	Hazai természetes személyek befektetései	642,067.00	642,067.00
2	43020	Belföldi felvett előlegek	534,677.01	513,277.02
3	43022	A lakosoktól átvett előleg - gázcsatlakozás	152,176.28	152,176.28
4	43023	A lakosoktól átvett előleg - gázcsatlakozás akció		
5	4330	Hazai beszállítók	33,666,859.85	82,255,203.71
6	450, 451, 452, 453	Keresetek szerinti kötelezettségek	5,791,639.00	4,705,228.23
Összesen:			40,787,419.14	88,267,952.24
A – B			-10,741,754.47	-1,556,911.81

A kötelezettségek forgóeszközökkel való lefedettsége	73.66%	98.24%
Kötelezetts. a vagyon könyv. ért.-hez viszonyítva	64.99%	74.80%
a felszerelés amortizációs kulcsa	86.67%	87.30%

A keresetek és a személyi járandóságok a vállalat gazdálkodási programjával összhangban kerültek kifizetésre, azaz a vállalat pénzügyi lehetőségeivel összhangban.

**JELENTÉS A KÜLÖNLEGES CÉLOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK
FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

	<u>TERVEZETT</u>	<u>MEGVALÓSÍTÁS</u>
- Reprezentáció	100,753.00	9,424.80
- Reklám és propaganda	50,000.00	24,275.00
- Humanitárius segély	6,391.00	3,000.00
- Adományok és védnökségek	53,954.00	3,234.00

A 2013-as évben a vállalat pénzügyi helyzete igen bonyolult, a fizetésképtelenség veszélye állandóan fenyeget. A nehéz pénzügyi helyzetre való tekintettel, figyelembe véve azt is, hogy a Kötelezettségek teljesítéséről szóló törvény alkalmazása 2013. március 31.-én megkezdődött, szolgáltatásainkat maradéktalanul meg kell fizetnünk még annak árán is, hogy a rendszertelenül fizetőket kikapcsoljuk (ezzel kiküszöbölve azt, hogy még nagyobb adósságot csináljanak), hogy megőrizzük a vállalat fizetőképességét, illetve hogy rendszeresen törleszthessük kötelezettségeinket a szállítóink irányába. 2013. december 31.-én a "Srbijagas" felé 27.025.515,52 a "Cukorgyár TE-TO" R.T. felé 54.078.532,13 dinár kötelezettségünk van.

A lakosság súlyos anyagi helyzete miatt 2013-ban nem volt nagy érdeklődés a földgáz háztartásokba való bevezetése iránt (4 új csatlakozás). A földgázfogyasztás 13,86% csökkent 2012-höz viszonyítva. A lakosokkal a korábbi években kötött szerződésekből eredően van kötelezettségünk, hogy kiépítsük a bekötéseket. Ezek száma jelentős, a 90-es évekből ered, és ezt a problémát a folyó üzletvitel terhére oldjuk meg, abban a sorrendben, amelyben a polgárok jelentkeznek, miszerint szeretnének fogyasztókká válni. Ebben az évben nem volt ilyen jelentkező.

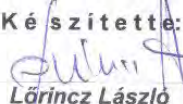
A felszerelésünk meglehetősen elavult, és az elkövetkező időszakban, a pénzügyi lehetőségektől függően, arra kellene törekedni, hogy fokozatosan felújítsuk és korszerűsítsük a felszerelést. Ebben az évben 366.300,00 dináros értékben vásároltunk felszerelést (egy nyomtatót valamint egy járművet a távhőszolgáltatás végzésére).

Az ingatlant, a berendezéseket és a felszerelést a beszerzési áron vezetjük, amennyiben szükség mutatkozik rá, elvégezzük annak becslését. A számviteli szabványok szerint nem végeztünk semmiféle tartalékolást.

Kívánatos lenne, ha a munkálatokat, amelyeket kivitelezni tudunk, és amelyek a költségvetésből kerülnek finanszírozásra, a mi vállalatunk kapná meg. Amennyiben nem érjük el – az alapító segítségével sem –, hogy a vállalat teljesítményét maximálisan kihasználjuk (maximális takarékossgal, az összes erőforrás ésszerű felhasználásával, minőséges és olcsó újratermelési anyag vásárlásával a lerakatokban és nagybani elárusítóhelyeken), kérdésessé fog válni a vállalat fennmaradása, ami nem kívánatos sem a foglalkoztatottak, sem pedig az alapító számára. Mielőbb ki kell dolgozni a gázhálózat-bővítés öt éves fejlesztési tervét, melyre az energetikáról szóló törvény is kötelez bennünket.

Melléklet:

- Az 5-ös és a 6-os számlaosztály forgalma

Készítette:

Lőrincz László



43.

A köztársasági elnök által kiadott törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 118/2012. szám) 18. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat 2013. évi üzletviteléről szóló éves jelentés elfogadásáról

I.

Zenta Község Képviselő-testülete elfogadja a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat 2013. évi üzletviteléről szóló éves jelentést.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 023-5/2014-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testület elnök asszonya



ZENTAI KLKV ZENTA

MEGJEGYZÉS A 2013. ÉVI PÉNZÜGYI JELENTÉSEKHEZ



1. A VÁLLALAT ALAPVETŐ ADATAI

A zentai ZENTA Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat (a továbbiakban zentai ZENTA KLKV vagy vállalat) kommunális szolgáltatásokkal foglalkozik, éspedig:

- vízellátás,
- szennyvízelvezetés,
- szemétkihordás és –lerakás
- a piac és a vásár karbantartása
- zöld közterületek karbantartása
- közterületek takarítása
- temetkezés és temetők karbantartása
- a közparkoló karbantartása és irányítása
- utak karbantartása
- mezőőri szolgáltatás

A zentai Zenta KLKV (törzsszáma: 08139679) a Gazdasági Alanyok Cégjegyzékébe a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségénél 2005. július 28-án lett bejegyezve a 18747/2005-ös számú végzés alapján.

A zentai Zenta KLKV a törvénnyel megállapított besorolási ismérvek alapján közepes vállalként lett besorolva.

A vállalat székhelye Zentán, az Ilije Birčanin utca 2. szám alatt van.

A vállalat szervei: az igazgató és a felügyelő bizottság.

A 2013. év folyamán a foglalkoztatottak átlagszáma 138 volt (a 2012. évben 122).

2. A PÉNZÜGYI JELENTÉSEK KÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BEMUTATÁSÁNAK ALAPJA ÉS A SZÁMVEVŐSÉGI MÓDSZEREK

Pénzügyi jelentések:

a pénzügyi jelentés tartalmazza az állapot mérleget, siker mérleget, jelentést a tőkében történt változásokról, jelentést a pénzforgalomról 2013.12.31.-i állapottal, ez a számviteli politika áttekintése megjegyzésekkel a pénzügyi jelentésekről.

2.1. A pénzügyi jelentések készítésének és bemutatásának alapja

A vállalat pénzügyi jelentései **a számvevőségről és könyvvizsgálatról szóló törvénnyel** (az SZK Hivatalos Közlönye, 46. sz., 2006., 111/2009 i 99/2011.) összhangban lettek kidolgozva, amely rendezi az üzletviteli könyvek vezetését, a vagyon és a kötelezettségek, a bevételek és a kiadások elismerését és becslését, a pénzügyi jelentések kidolgozását, bemutatását és egyes felfedéseket, összhangban a törvényes és szakmai szabályokkal, amely magában foglalja a pénzügyi jelentések előkészítését és bemutatását, **a nemzetközi számvevőségi szabványokat** (MRS), illetve **a pénzügyi jelentéstétel nemzetközi szabványait** (MSFI), valamint a szabvány alkotó részét képező tolmácsolásokat.

MRS és MSFI mellett, a Szerb köztársaság elfogadott egy hivatalos végzést (szám 401-00-1380/2010-16) és közzé tette a hivatalos lapban 77 számban 2010 október 25.-én, ennek az elkészítéshez a nemzetközi előírásokat használta a számvitel területén: Szabályzat a Számla keretről és a számlák tartalmáról a Számla keret gazdasági társaságoknak szövetkezeteknek más jogi személyeknek és a vállalkozóknak, és ez a szabályzat tartalmazza a pénzügyi jelentés forma nyomtatványát gazdasági társaságoknak, szövetkezeteknek, más jogi személyeknek és a vállalkozóknak.

A Szerb Köztársaság Pénzügy minisztérium végzésében amit 2010 október 25.-én adott ki megerősíti a MRS és a MSFI átfordított szövegét, melyeket a Nemzetközi számviteli szabvány bizottság adott ki 2009 január 1-én, abban a formában amiben elfogadta. Viszont a dátumig a pénzügyi jelentés elkészítéséhez nem volt átfordítva minden változás a MRS, MSFI és IFRIC-ben melyek előfordultak az éves periodusban 2009 január 1-től



Van különbség ez a két szabályzat között, ez a pénzügyi jelentés nem harmonizál minden tekintetben a MSFI-vel, ezek a következők:

- A pénzügyi jelentés különbözik formailag attól ami le van írva a Szabályzat a pénzügyi jelentésben levő tartalmi és forma nyomtatványokról a gazdasági társaságoknak, szövetkezeteknek, más jogi személyeknek és a vállalkozóknak (továbbiakban: Szabályzat a számlakeretről), ezeket általános rendeltetésű pénzügyi kimutatásoknak nevezük, de csak úgy ahogy engedi ezt a átvizsgált MRS 1 "Bemutató a pénzügyi jelentésről" Ennek megfelelően a mellékelt pénzügyi jelentést nem lehet úgy tekinteni hogy teljes mértékben összhangban van a MSFI-vel

1, A mérlegen kívüli eszközök és kötelezettségek kimutathatóak az állapot mérlegben. Ez a tétel a MSFI definíciójában nem eszköz se nem kötelezettségek

2, A pénzügyi jelentés történelmi költség elv szerint lett elkészítve, amíg a számviteli politika másképp nem rendelkezik melyek az alábbiakban vannak megadva a szövegben.

A gazdasági társaságok a pénzügyi jelentést a számviteli politikával összhangban készítik el és a megjegyzésekben magyarázzák.

3, A számviteli politika és a becslések alkalmazása : ebben a pénzügyi jelentésben következetes a becslések alkalmazása a számviteli politikával és az éves pénzügyi kimutatás előkészítésével ami 2013 évre szól, kivéve ha változik az újonnan elfogadott MRS, MSFI szabvány értelmezése.

2.2

Új szabványok, értelmezések és változások a meglévő szabványban amit kötelezően alkalmazni kell az első pénzügyi évben ami 2012 január 1-én kezdődik

Következő szabványok alkalmazása, szabványok értelmezése változásai és módosításai a meglévő szabványban, ezt kötelezően kell alkalmazni az első évben ami 2012 január 1-én kezdődik. 2012 -es év eredményét érdemszerűen nem változtatja a számviteli politikában, és nincs hatással a csatolt periodikus pénzügyi jelentésekre a gazdasági társaságokban

- MRS 12 módosítása "Adók a nyereségre"-Elhalasztott adók: visszajutatni az eszközöket melyek segítettek az adók kiszámításában. (ez hatályos az éves periodusra ami 2012 január 1-én kezdődik)
- MSFI 1 módosítása „Első nemzetközi szabvány szerint alkalmazott pénzügyi jelentés”. A nagy hiperinfláció és a meghatározott dátum elhalasztása azon személyek számára akik először alkalmazzák az MSFI-t (hatályba lép a éves periodusban ami 2012 július kezdődik)
- Változások az MSFI 7-ben. "Pénzügyi eszközök: Közzététel"- Pénzügyi vagyon átvitele (ez hatályos az éves periodusra ami 2012 július 1-én kezdődik). Ezeket a változásokat újra közzé kell tenni amelyek magával hozzák a pénzügyi eszközök mozgását

2.3

Megjelentetett szabványok és értelmezések a folyó évben melyek nincsenek hivatalosan bevezetve és elfogadva

A megjelentetés napján ez a pénzügyi kimutatás „alul írott „szabványok és változások a szabványban” a nemzetközi számviteli bizottság adta ki, a következő értelmezés megjelentetése a Vásárlók értelmezése a nemzetközi pénzügyi jelentésben, de ezt hivatalosan nem fogadták el a Szerb Köztársaság területén az éves periodusra ami 2010 január 1-jén kezdődik:

- Változás az MSFI 7-ben „ Pénzügyi eszközök: Közzététele”, -Nyilvánosságra hozás javulása, fer értékek és rizikó a likviditásban (felülvizsgált 2009 márciusában, ez hatályos az éves periodusra ami 2009 január 1-én kezdődik)
- Változások a következő szabványokba és az eredmény értelmezése az éves minőségi tervben, MSFI ami megjelent 2009 április 16-án (MSFI5, MSFI8, MRS1, MRS7, MRS17, MRS36, MRS39, IFRIC 16 elsősorban azzal az óhajjal lettek megszüntetve hogy összeegyeztethetetlen és a szöveg pontosításra szorul (a



változások a szabványban életbe lépnek 2010.01.01-én,IFRIC változásai pedig 2009 július 1-jén.)

- MRS 38 változásai „ Nemanyagi vagyón„(ez hatályos az éves periodusra ami 2009 július 1-én kezdődik)
- Változások a MSFI 2-ben „Részvények kifizetése„Változások a program eredményében, éves minőségi javulás MSFI-ben(felülvizsgált 2009 áprilisában és hatályba lépett 2009 július 1-én) változások a részvények kifizetésében melyek készpénzből lettek alapítva (2009 júniusában felülvizsgált és hatályba lépett 2010 január 1-én)
- Változások az IFRIC 9-ben„Újboli érték beépítés az alapba„ 2009 július 1-én lép hatályba és az MRS 39 „Pénzügyi eszközök„Felismerni és mérlegelni„- Beépített alapok(hatályba lép 2009 június 30.-án)
- IFRIC 18 „ Eszközök átvitele a vevők oldaláról„ (hatályba lép 2009 július elsején)
- Átfogó pénzügyi jelentés a 2010 évben ami változást okoz az „Összes pénzügyi mérleg elkészítésében és bemutatásában„(a kiadás napjától hatályos ami 2010 szeptembere)
- MSFI módosítása „ Első alkalmazása az MSFI-nek„ Korlátozott mentesség azon személyeknek akik elsőször alkalmazták az összehasonlító közzétételek alapján előírt MSFI 7-et(hatályba lépése az éves periódusban ami 2010 július elsején kezdődik)
- MRS 24 módosítása „Közzététel az kötött személyekről„- Egyszerűsített kérvények közzététele azon személyeknek akiknek fontos az ellenőrzés vagy hatással van a vezetésre, és ezen személyek definiálása(hatályba lép 2011 január 1-től)
- MRS 32 módosítások„Pénzügyi eszközök:bemutatása„ Számvitel magába foglalja a forgalomban levő jogokat az új műveletekre.(hatályba lépése az éves periódusban ami 2010 február elsején kezdődik)
- A különböző szabványok és magyarázataik„ Javuló MSFI(2010).Az eredmény az éves minőségi program javulása.MSFI -t 2010 május 6 -án tették közzé (MSFI 1, MSF I3,MSF I7,MRS 1,MRS 27,MRS 34,IFRIC 13) elsősorban azért, hogy megszüntesse a nézeteltérést és pontosítsa a szöveg megfogalmazását.(a legtöbb módosítás hatályba lépése az éves periódusban ami 2011 január elsején kezdődik)
- IFRIC 14 módosításai „MRS 19 - Definiálni kell a jövedelem korlátokat, minimális finanszírozási követelményeket és azok kölcsönhatásait„Túlfizetett minimális követelmények a finanszírozásban” (hatályba lépése az éves periódusban ami 2011 január elsején kezdődik)
- IFRIC 19 „A tőkében levő eszközök pénzügyi kötelezettségének rendezése”.(hatályba lépése az éves periódusban ami 2010 július elsején kezdődik)

Ez az új és felülvizsgált MSFI alkalmazásának nincs jelenős hatása a megvalósított eredményre sem a folyó sem a múlt évben,de lehet hatása a számvitelben a jövőbeni transzakciókban és a megálapodásokban

2.4

Közzétett szabványok és magyarázatok melyek még nem léptek hatályba

A pénzügyi jelentés kiadásának napján a következő szabványok, módosítások és magyarázatok voltak közzétéve de nem léptek még hatályba

- MSFI 9 „Pénzügyi eszközök„(hatályba lépése az éves periódusban ami 2015 január elsején kezdődik)
- MSFI 10 „ Konzolidált pénzügyi kimutatások„ (hatályba lépése az éves periódusban ami 2013 január 1 kezdődik)
- MSFI 11 „Közös megálapodások„ (hatályba lépése az éves periódusban ami 2013 január elsején kezdődik)
- MSFI 12 „Nyilvánosságra hozás közben való részvétel más jogi személyek számára„(hatályba lépése az éves periódusban ami 2013 január elsején kezdődik)
- MSFI 13 „ Mérés fer értékben„ (hatályba lépése az éves periódusban ami 2013 január elsején kezdődik)
- MRS 27(felülvizsgált 2011),, Egyéni pénzügyi kimutatások„(hatályba lépése az éves periódusban ami 2013 január elsején kezdődik)



- MRS 28(felülvizsgált 2011) „Beruházások a társult jogi személybe részére és együttes beruházások) (hatályba lépése az éves periódusban ami 2013 január elsején kezdődik)
- MSFI 7 módosításai „ Pénzügyi eszközök: Közzététele„ Pénzügyi eszközök és kötelezettségek beszámítása(hatályba lépése az éves periódusban ami 2013 január elsején kezdődik)
- MRS 1 módosításai„Pénzügyi jelentés bemutatása„ Összes egyéb eszközök bemutatása(hatályba lépése az éves periódusban ami 2012 július 1 kezdődik)
- MRS 19 „ A munkások után fizetendő díjak„ A számvitel fejlődésével ez a jövedelem megszűnik(hatályba lépése az éves periódusban ami 2013 január elsején kezdődik)
- MRS 32 módosításai „ Pénzügyi eszközök: Bemutatása„ -Pénzügyi eszközök és kötelezettségek beszámítása(hatályba lépése az éves periódusban ami 2014 január elsején kezdődik)
- IFRIC 20 „Túlterhelés költségei a termelési fázisban a felületi bányászoknál„(hatályba lépése az éves periódusban ami 2013 január elsején kezdődik)
- MSFI 1 „ Első MSFI alkalmazása„-Állami hitelek (hatályba lépése az éves periódusban ami 2013 január elsején kezdődik)

Gazdasági társaságok vezetői meg kell fontolni az új és megváltoztatott szabványokat és az értelmezéseket, és azt jósolják hogy ezek elfogadása nem lesz jelentős kihatással a pénzügyi kimutatásra az első preiodusban mikor elkezdik alkalmazni

Az alap számviteli politika az előbbieken felsorolt pénzügyi kimutatásokon alapszik.Ezt a politikát következetesen kell alkalmazza minden mutatott évben,mig nincs másik rendelkezés.

2.5

Összehasonlító adatok

Összehasonlító adatok képezik a pénzügyi jelentést a gazdasági társaságokban melyet 2012 december 31-én fejeznek be, melynek a tárgya független ellenőrzés

2.6

Külföldi valuta átváltása

A pénzügyi jelentések a gazdasági társaságokban ezekben van kifejezve(RSD).A Dinár képviseli a hivatalos fizetőeszközt a Szerb Köztársaságban és a funkcionális valutát a gazdasági társaságokban.

Ügyviteli változás a külföldi valuta átváltása dinárba középárfolyamon amit a bankközi piac határoz meg, ami arra a napra vonatkozik.A pénzügyi pozíció kifejezése külföldi valutában az állapot mérlegben, átváltják középárfolyamon amit a bankközi piac határoz meg, ami csak arra a napra vonatkozik a mérlegben. Pozitív és negatív árfolyam különbségek létre jöhetnek a ki és befizetésben,a külföldi eszközökkel való fizetést feltüntetik a siker mérlegben is.A gazdasági társaság, mint bevétel vagy kiadást könyveli az árfolyam különbségeket a pénzügyi kiadás vagy bevétel helyre.

Követelés amelyben beépítettek egy valuta záradékot, a deviza értékét átszámolják közép értéken ami a napi mérlegre vonatkozik.Pozitív és negatív hatásai lehetnek a siker mérlegre. A gazdasági társaságban, mint bevétel / kiadás, a kategóriákon belül a szerződéses kockázatok hatásait egyéb bevétel/ kiadásra könyvelik.

2.7

Alkamazási feltételek az ügyvitel folyamán

A pénzügyi jelentések úgy készülnek hogy feltételezik az ügyviteli folytonoságot ami azt jelenti hogy folytatja a munkáját a vállalat korlátlan ideig belátható időn belül

3. JELENTŐS SZÁMVITELI POLITIKÁK ÁTTEKINTÉSE

○ 3.1 Bevételek és kiadások

Az áru eladásából a bevételeket a számlaérték szerint mutatjuk ki, csökkentve a számlán kimutatott kedvezményekkel, az áru visszatérítésével, valamint az általános áruforgalmi adóval.



A szolgáltatásokból származó bevételeket az elszámolási időszakban a nyújtott szolgáltatások befejezésével arányosan ismertük el és számlaértékben mutattuk ki, csökkentve az általános áruforgalmi adóval.

○ **3.2 Anyag- és áruköltségek**

Az anyagköltségek felölelik az egyéb anyagköltségeket, az alkatrészek, üzemanyag és energia költségeit. A költségek úgyszintén vonatkoznak az eladott áru beszerzési értékére is.

A költségek elismerését a bevételek elismerésével egyidejűleg végezzük, amelyek miatt ezek a költségek keletkeztek (a bevételek és költségek okozati elve). Minden költséget elismerünk, tekintet nélkül a fizetésre.

○ **3.3 A kölcsönkérés költségei**

A kölcsönkérés költségei a kamatok és egyéb költségek, amelyek pénzeszközök kölcsönkérésével keletkeznek a vállalatnak.

A kölcsönkérés költségeit a kiadásokban ismerjük el az időszakban, amelyben keletkeztek, tekintet nélkül arra, hogy a kölcsönkért eszközöket hogyan használjuk fel.

○ **3.4 Nem anyagi jellegű beruházások**

A nem anyagi jellegű beruházások a korlátolt és korlátlan használati idejű nem anyagi eszközöket ölelik fel, mint:

- beruházások koncessziókba, szabadalmakba és licencekbe
- számítógépes programok és
- előkészületben levő nem anyagi beruházások.

A beszerzés pillanatában a nem anyagi jellegű beruházásokat a beszerzés költsége szerint, illetve beszerzési- vagy önköltségi áron kezdőértékelésnek vetjük alá. A nem anyagi eszközök beszerzési ára magában foglalja a beszállító nettó számlaértékét, a beszerzés közvetlen függő költségét és a közterheket, amelyeket közvetlenül a szándékozott használatú eszközök előkészítésének terhére lehet írni.

A kezdeti elismerést követően a nem anyagi jellegű beruházásokat beszerzési áron értékeljük, csökkentve az értékkiigazítással és az értékvesztés miatti esetleges csökkenéssel, amelyet csak indíték esetén állapítunk meg, miszerint ezen beruházás értékvesztésére került sor.

3.5. Ingatlanok és berendezések

Az ingatlanokat és berendezéseket a hasonló természetű eszközök csoportja alkotja, amelyeket illetően elvárható, hogy több mint egy évig lesznek használatban, és amelyeket a vállalat az üzletvitelben való felhasználás céljából tart, éspedig: az építési létesítmények, berendezések, ingatlan és az előkészületben levő berendezések és a felsorolt eszközökre fizetett előleg.

A vállalatok az ingatlanok és berendezések pozíción levő tételt akkor mutatják ki, ha az eleget tesz két ismérvnek: hogy az ezen eszközökkel kapcsolatban levő jövőbeli gazdasági haszon a vállalathoz folyik be, és ha az egyenkénti beszerzési érték a beszerzés pillanatában megbízhatóan megállapítható.

Az ingatlanok és berendezések a beszerzés pillanatában a beszerzési költség szerint, illetve beszerzési értékben vagy önköltségi áron kezdő értékelésnek lesznek alávetve.

Az ingatlanok és berendezések beszerzési ára magában foglalja a beszállító nettó számla szerinti árát, a beszerzés minden közvetlen függő költségét és a közterheket, amelyek a beszerzéskor, illetve a működéskészség állapotába hozáskor keletkeztek. Az ingatlanok, felszerelés és berendezések beszerzési értéke magában foglalja a hitelek kamatköltségeit, amelyek az ezen eszközökből történő kiépítés vagy beszerzés alapján keletkeztek. Az ingatlanok, felszerelés és berendezések beszerzéséhez a hitelkamatok az ezen hitelekből beszerzett áruk terhére lesznek könyvelve, az eszközök aktiválása befejezéséig tartó



időszakban fizetett kiadások mértékéig.

Az ingatlanok és berendezések további kiadásai az eszköz hozzáépítése, az alkatrészek cseréje és szervizelésük alapján keletkeznek. Minden egyéb további kiadás költségként kerül elismerésre az időszakban, amelyben keletkezett.

A kezdeti elismerést követően az ingatlanokat és berendezéseket beszerzési áron értékeljük, csökkentve az elszámolt amortizáció teljes összegével és az összesen akkumulált értékvesztés miatti veszteséggel.

Az ingatlanok és berendezések amortizációs alapját a beszerzési ár teszi. Az amortizáció elszámolása akkor kezdődik, amikor az eszköz használatra kész, míg az amortizáció elszámolása akkor szűnik meg, amikor a jelenlegi érték egyenlővé válik nullával, azaz a fennmarad értékkel, amikor az eszközt leírjuk, vagy eladjuk, vagy eladásra tartott állandó eszközzé osztályozzuk át.

Az ingatlanok és berendezések amortizációját egyenletesen számoljuk el az arányossági leírási módszer alkalmazásával, azzal a céllal, hogy az eszközöket teljesen leírjuk a használati határidejükön belül, az alábbi amortizációs kulcsok alkalmazásával:

	Amortizációs kulcs (%)
1. INGATLANOK (ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK)	1,43
2. BERENDEZÉSEK	
II – 20 év élettartam	5
III – 15 év élettartam	6,67
IV – 10 év élettartam	10
V – 5 év élettartam	20

A nyereség, amely az állóeszközök eladásából keletkezik az egyéb bevételekhez lesz könyvelve, a veszteség, amely az állóeszközök eladásából keletkezik, pedig az egyéb kiadások terhére lesz könyvelve.

3.6. Beruházási ingatlanok

A vállalat beruházási ingatlanai azok az ingatlanok, amelyeket a zentai Zenta KLKV tulajdonosként tart, azok bérbeadásából kereset megvalósítása céljából vagy a tőke értékének emelése, vagy mindkettő céljából, nem pedig a rendszeres üzletvitel keretében saját használatra vagy eladásra.

A kezdeti elismerést követően a beruházási ingatlanokat a beszerzési ár módszerével megbecsüljük, csökkentve az amortizáció szerinti értékkiigazítás teljes összegével és az esetleges értékvesztés alapján.

A további kiadások növelik a beruházási ingatlanok értékét, ha valószínű, hogy ezen beruházási ingatlan jövőbeli gazdasági hasznának beáramlása magasabb lesz a becsült hozamkulcsnál.

Minden egyéb további költséget költségként ismerünk el az időszakban, amelyben keletkeztek.

3.7. Tartalékok

Az anyagtartalékokat, alkatrésztartalékokat, leltár- és árutartalékokat beszerzési áron becsülünk meg. A beszerzési árat a nettó számlázott érték és a beszerzés függő költségei alkotják. Függő költségek alatt értendő minden, a beszerzési eljárásban keletkezett közvetlen költség a raktározásig, beleértve a saját szállítási költségeket, a berakodást és kirakodást az ilyen jellegű szolgáltatás piaci árának szintjéig.

A tartalékokat a valós beszerzési árak szerint tartjuk nyilván, a tartalékból való kiléptetés elszámolását a súlyozott átlagár módszere szerint végezzük.



A raktárban levő tartalékáru eladási áron vagy beszerzési árukon vezetjük, azzal, hogy az áru kiléptetését a költségekben beszerzési áron mutatjuk ki.

3.8. Követelések eladás alapján

Az eladás alapján keletkezett követelések a leszállított áruk, az elvégzett szolgáltatások és a vállalat vagyonának használata utáni követelések. A követeléseket a számla szerinti értéken tartjuk nyilván.

Az eladott áru alapján a követelések értékiigazítását a vállalat számvevőségi politikája alapján végeztük, és pedig a belföldi, 60 napnál nem idősebb követelések esetében. A kiadások terhére a közvetlen leírást csak akkor végezzük, ha a követelés megfizetésének megfizetése valószínűleg lehetetlen és dokumentált, a közvetlen leírásról a határozatot pedig a vállalat igazgatóbizottsága hozza meg.

3.9. A külföldi fizetőeszközök átszámítása és az árfolyamkülönbségek számvevőségi kezelése

Minden külföldi fizetőeszközű eszközt, illetve követelést és kötelezettséget át kell számítani a mérleg készítésének napján érvényes középárfolyam szerinti dinárellenértékbe. A külföldi fizetőeszközű átutalások dinárban lettek kimutatva, az átutalás napján érvényes középárfolyam szerint.

A külföldi fizetőeszközű követelések és kötelezettségek átszámításával keletkezett pozitív és negatív árfolyamkülönbségek dinárellenértéke a mérlegkészítés napján a sikermérlegben lett kimutatva a pénzügyi bevételek és kiadások részeként.

Az év folyamán eszközölt deviza átutalások alapján keletkezett pozitív és negatív árfolyamkülönbségek a sikermérlegben pénzügyi bevételekként és kiadásokként kerülnek kimutatásra.

A mérlegkészítés napján alkalmazott árfolyamok az alábbiak:

		2013. december 31.	2012. december 31.
EUR	1	114,6	113,7

3.10. A szerződött valutazáradék elszámolt hatása

A valutazáradék elszámolt hatása dinárban, a szerződött revalorizáció és a követelések és kötelezettségek megőrzésének egyéb formái a sikermérlegben mint pénzügyi bevételek és kiadások kerülnek elszámolásra.

3.11. Állami juttatások

Az állami juttatások az állam általi támogatás, eszközátvitel formájában, a vállalatok számára, ha eleget tesznek bizonyos feltételeknek, amelyek az üzletvitelükre vonatkoznak.

A bizonyos kiadások és veszteségek lefedésére az állami támogatások az elszámolási időszak bevételeként kerülnek elismerésre, amelyben keletkeztek és kapcsolatos költségekként, azaz a következő elszámolási időszakokban a bevételek és kiadások konfrontációjának elve szerint.

Az elkövetkezendő időszakban keletkező kiadások lefedésére az állami juttatások halasztott bevételként kerülnek elismerésre, azaz halasztják a passzív időbeli elhatárolódásokat, és elismerésre kerülnek bevételként a következő elszámolási időszakokban.

Az eszközökkel kapcsolatos állami juttatások a becsült fair érték szerint halasztott bevételként kerülnek nyilvántartásba, a használati időtartamuk alatt a bevételekben a szisztematikusság és arányosság elve szerint, az amortizációs kiadások konfrontálódása alapján kerülnek elismerésre.



3.12. Nyereségadó

Az adóztatás a nyereségadóról szóló törvény alapján történik. A vállalat önállóan állapítja meg a folyó év nyereségadóját, kivéve bizonyos kivételes eseteket, amikor az adókötelezettséget és a havi előleget az adószerv állapítja meg. A 2010. évben a nyereségadó kulcsa 10%, és az adózott nyereségre fizetendő, amely az adómérlegben kerül kimutatásra. Az adómérlegben kimutatott nyereségadó alapja magában foglalja a sikermérlegben kimutatott nyereséget, korrigálva, összhangban a **Szerb Köztársaság nyereségadóról szóló törvényével**. Ezek a korrekciók főként a kiadások korrekcióját foglalják magukba, ami nem csökkenti az adóalapot és a tőkenyereség növekedését.

A nyereségadóról szóló törvény nem engedélyezi, hogy a folyó időszak adóvesztései a bizonyos időszakban kifizetett adók visszatérítésére legyenek felhasználva. Azonban, a folyó év vesztesége átvihető a nyereségszámlára, amely az eljövendő időszakok éves adómérlegében lett megállapítva, de nem több mint 10 évig.

Az elszámolt adó csökkenthető az elvégzett beruházási befektetések értékének 20%-ig, de az adott évre elszámolt nyereségadó legtöbb 50%-áig.

3.13. Halasztott adó

A nyereségadó teljes összege a folyó nyereségadóból áll, amely az adómérlegben került kimutatásra, valamint a halasztott nyereségadóból. A halasztott adó az eszközök értéke és a kötelezettségek, a pénzügyi jelentésekben és az állapotmérleg napján az adózás alá eső értékük közötti minden ideiglenes különbségre elszámolt kötelezettség módszere alapján kerül elszámolásra és elismerésre.

A halasztott adóeszközök minden ideiglenes különbségre el lesznek ismerve, amelyeket adócélból ismernek el, azzal a feltétellel, hogy a várt jövődöbeli adózásra kerülő nyereség szintje elegendő, arra, hogy az adókedvezmények alapján minden ideiglenes különbség kihasználható legyen.

A halasztott adóeszközöket és kötelezettségeket az adókulcs alkalmazásával kell kiszámítani, amelyet illetően várható, hogy effektív lesz az adókedvezmények megvalósításának, azaz a halasztott adókötelezettségek fizetésének évében, éspedig a hivatalos adókulcsok alapján a állapotmérleg készítésének napján vagy utána.

3.14. Általános áruforgalmi adó

Az általános áruforgalmi adó gazdasági teljesítménye alapján az általános fogyasztási adók és az áruforgalmi adók neméhez tartozik. Ez az adó egy különleges formája, amelyet a termelési és forgalmazási ciklus minden szakaszában fizetni kell, úgy, hogy minden szakaszban csak a hozzáadott érték kerül adóztatás alá, amely a termelési-forgalmazási ciklus minden szakaszában megvalósul.

Az általános áruforgalmi adó kötelezettsége felöleli az elszámolt általános áruforgalmi adó alapján keletkezett kötelezettségeket, éspedig a kiadott számlák szerinti általános áruforgalmi adó utáni kötelezettség alapján, általános (18% és 20%) vagy különleges (8%) kulcs szerint, és a kötelezettségeket, amelyek az elszámolt általános áruforgalmi adó és az előző adó alapján keletkeztek.

3.15. A foglalkoztatottak szociális biztonságának adó- és járulékalapjai

A Szerb Köztársaságban alkalmazott jogszabályokkal összhangban a vállalat köteles fizetni az adókat és járulékokat az adószerveknek és állami alapoknak, amelyekkel biztosítják a foglalkoztatottak szociális biztonságát. Ezek a kötelezettségek magukban foglalják a foglalkoztatottak utáni, a munkáltatót terhelő adókat és járulékokat a törvényes előírásokban megállapított kulcsok szerint elszámolt összegben. A vállalat úgyszintén köteles a foglalkoztatottak bruttó keresetéből levonni a járulékokat, és azokat, a foglalkoztatott nevében befizetni az alapoknak. A munkáltatót terhelő adókat és járulékokat, és a foglalkoztatott terhelő adókat és járulékokat az időszak kiadásai terhére kell könyvelni, amelyre vonatkoznak.



3.16. Utólagosan megállapított hibák

Az utólagosan megállapított, anyagilag jelentős hibák kiigazítását az előző évek felosztatlan nyereségének, illetve az előző évek veszteségének számláján kell eszközölni.

Anyagilag jelentős hibának számít a hiba, amelynek egyenkénti összege, vagy kumulatív összege a többi hibával együtt több mint 2%-kal módosítja az adózás alá eső nyereséget, illetve veszteséget, amely a sikermérlegben került kimutatásra.

4. ÜGYVITELBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK

4.1 Az eladásból származó bevételek az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD-ben	
kto.	Kontónév	2013	2012
	Hazai piacon történő eladásból származó bevételek:		
6020	- árueladásból származó bevételek	3669	3.051
6122	- szolgáltatás eladásából származó bevételek	153454	144787
	Összesen	157123	148288

A folyó évben az eladásból származó bevételek nagyobbak az előző évhez viszonyítva a megvalósított **8835 ezer** dinárral, a növekedés kifejezettebb a szolgáltatások eladásából származó bevételeknél ahol a növekedés 8667 ezer dinár. Erre az 5.5% -os növekedésre döntő hatással volt a új tevékenység, a közparkolók irányítása éskarbantartása

4.2 Saját teljesítmény aktivizálásából származó bevételek

		ezer RSD-ben	
kto	Kontónév	2013	2012
62	Saját teljesítmény aktivizálásából származó bevételek	0	0

Ebben az évben ezek az ügyviteli bevételek nincsenek, mert nem voltak munkálatok saját kiépítésben.

4.3 Egyéb ügyviteli bevételek az alábbiakra vonatkoznak

		000 RSD-ben	
kto	Kontónév	2013.	2012.
6401	Szubvencióból eredő bevételek – KBC Bank	0	8656
6402	Támogatásokból eredő bevételek - közmunka	8108	5031
6403	Támogatásokból eredő bevételek - kannák	0	200
6410	Halasztott bevételek visszavonása	87	101
64011	Szubvenciokból eredő bev. -komm. depónia szan. és rekult.	223	0
6502	Bérbeadásából eredő bev.	10779	9287
	Összesen	19197	23.275

Az egyéb üzleti bevételek kisebbek az előző évhez viszonyítva **4078 ezer dinárral**, a KBC banknak a hiteltörlesztés befejeződött 2012-ben.

A dotációból eredő bevételek az előző évben másképp valósultak meg, nem összehasonlíthatóak.



5. ÜZLETVITELI KIADÁSOK

5.1. Az eladott áru beszerzési értéke - temetkezési kellékek

kto	Kontónév	2013.	2012.
5010	Az eladott áru beszerzési értéke - temetkezési kellékek	2825	2695

5.2. Az anyagköltségek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2013.	2012.
5110	Fogyóanyag-költségek	6965	10300
5121	Alkatrész-költségek	2584	2177
5125	Autógumi-költségek	314	871
5126	Apróeltár-költségek	429	459
5127	Munkavédelmi felszerelés költségei	928	792
5128	Irodaanyag-költségek	822	599
5130	Üzem- és kenőanyagköltségek	10358	9909
5133	Villanyáram-költségek	8326	9275
5134	Központi fűtés-költségek	2586	1270
5135	Gázköltségek	3	19
	Összesen	33315	35671



Az anyagköltségeknél megfigyelhető csökkenés előző évhez viszonyítva, különösen a fogyóanyag, ennek oka pedig hogy nem voltak beruházási munkálatok.

5.3. Keresetek, keresetpótlékok költségei és egyéb személyi jellegű kiadások

A keresetek, keresetpótlékok költségei és egyéb személyi jellegű kiadások az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2013	2012.
5200	Keresetek és keresetpótlékok költségei (bruttó)	87796	71185
5211	A munkáltatót terhelő, a keresetre és a keresetpótlékra fizetendő adó- és járulékköltségek	15717	12744
5228	Vállalkozói szerződések utáni térítések költségei	1220	864
5230	Szerzői szerződések utáni térítések költségei	0	0
5260	Az igazgatóbizottság és a felügyelő bizottság tagjai térítésének költsége	64	59
	Egyéb személyi jellegű kiadások és térítések:		
5290	- végkielégítések, jubiláris díjak, támogatások	1848	1454
5291	- dolgozók utaztatási költségei	881	719
5292	- a foglalkoztattak egyéb juttatási	541	418
5293	- egyéb személyi jellegű juttatások	18	17
	Keresetek és járulékok összköltségei	108085	87460

A keresetnövekedés az előző évhez viszonyítva a dolgozók létszámának növekedése miatt van, ami mégsem valósult meg a tervezett éves ütemben, Létszámnövekedés az új tevékenységek bevezetésénél lett, parkolóőröknél és a mezőőröknél.

A megengedett keresetnövekedés az ügyviteli programban 2013-es évre a 2012-es évhez viszonyítva 5%, az augusztusi átlaghoz viszonyítva

5.4. Az amortizációs és fenntartási költségek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2013	2012.
5400	Amortizációs költségek	13564	13085

Az amortizáció a Számvitelről szóló szabályzat szerint lett elszámolva, az elvárható használati idővel arányosan.

5.5. Az egyéb üzletviteli kiadások az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2013	2012
530	Vízelemzési szolgáltatás költségei	0	99
531	Szállítási és PTTszolgáltatás költségei	1322	1410
532	Karbantartási szolgáltatások költségei	3166	3150
533	Felszerelés bérlete	77	108
535	Reklám- és propagandaköltségek	110	69
539	Termelői szolgáltatások - továbbiakban részletezve	11264	11340
550	Nem termelői szolgáltatások - továbbiakban részletezve	11764	5982
551	Reprezentációs költségek	1028	1153



552	Biztosítási díjak költségei	3097	2496
553	Fizetésforgalmi költségek	437	301
554	Tagsági díjak költségei	561	460
555	Adóköltések - továbbiakban részletezve	2628	1977
559	Egyéb költségek	1065	939
	Egyéb ügyviteli költségek összesen	36519	29484

Folytatásban kimutatjuk az egyes jelentősebb összegű költségfajtákat. A nemtermelői költségek jelentősen megnöttek mert be lett vezetve a parkolási szolgáltatás a városban.

Kto. 539 Termelői szolgáltatások - részletezve:

kto	Kontónév	2013	2012.
5390	Termelői szolgáltatások	5205	5047
53901	Vegyielemezések költségei	1143	1296
5392	Kommunális szolgáltatások	3626	3622
5393	Munkavédelmi szolgáltatások költségei	362	337
5398	Járművek bejegyzése	810	920
5399	Egyéb termelői szolgáltatások	119	118
539	Termelői szolgáltatások összesen	11264	11340

Kto.550 Nem termelői szolgáltatások - részletezve:

kto	Kontónév	2013	2012
5500	Pénzügyi jelentések revízió költségei	212	149
5501	Ügyvédi szolgáltatások költségei	401	237
5502	Konsalting szolgáltatások költségei	96	149
5503	Egészségügyi szolgáltatások költségei	249	53
5505	Szakmai továbbképzés szolgáltatás költségei	30	0
5506	Program-karbantartás szolgáltatások költségei	206	143
5507	Rádió és tv előfizetés költségei	614	618
5508	Helyiségek tisztításának költségei	18	19
5509	Egyéb nem termelői szolg. költségei -parkolás	2007	318
55091	Egyéb nem term. szolg. költségek-KEK 37	6	4
55092	Egyéb nem term. szolg. költs.-internet használat	162	148
55095	Egyéb nem term. szolg. költs. - őrző védő szolg.	4083	3916
55096	Egyéb nem term. szolg. költs.- mezőőrség	3680	227
550	Nem termelői szolgáltatások összesen	11764	5982



Kto.555 Adóköltiségek - részletezve:

kto	Kontónév	2013	2012
55501	Vagyonadó - föld	7	7
55502	Vagyonadó - épületek	33	33
5552	Vizhasználati járulék	365	342
55521	Objektumhasználati járulék	1836	1111
55523	Vizvédelmi járulék	218	386
5554	Telekhasználati díj	90	85
5555	Külön illetékek - környezetvédelem	10	10
5559	Egyéb adók - HÉK	69	3
555	Adók összesen	2628	1977

6. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK

A pénzügyi bevételek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2013	2012.
6626	Késedelmi kamatok alapján	78	11
6630	Pozitív árfolyamkülönbség	0	51
6690	Egyéb pénzügyi bevételek	2	0
66	Pénzügyi bevételek összesen	80	62

7. PÉNZÜGYI KIADÁSOK

A pénzügyi kiadások az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2013	2012.
	Kamatkiadások:		
56202	- hitel alapján	32	335
5624	- étékesítés alapján	84	0
5626	- késedelmi kamat alapján	27	10
5627	- kamat a nem időben befiz.	40	
5631	A valutazáradék effektusa szerinti kiadások	0	613
56	Pénzügyi költségek Összesen	183	958

Kamatokból eredő költségek csökkentek mivel az előző évben kifizettük a hitelt a közvilágításra

**8. EGYÉB BEVÉTELEK**

Az egyéb bevételek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2013	2012.
6742	Többslet	1	0
6774	Kötelezettség-csökkenésből származó bevétel	30	0
6794	Kárpótlásból származó bevétel	1394	2519
6798	Utólagos.bev. az előző évekből	26	0
6799	Egyéb, nem említett bevétel	181	101
6850	Bevételek a harmonizált követelésekből-megfiz.követ	16056	0
67,68	Egyébb bevételek Összesen	17688	2620

A károkból megtérítéséből eredő bevételek kisebbek 1,125 ezer dinárral mint 2012 évben. 2013-ban a harmonizált követeléseket a lakosoknál és a vállalatoknál jóváírtuk és javítottuk, ezáltal meg lett fizetettve 16.056 ezer dinár

9. EGYÉB KIADÁSOK

Az egyéb kiadások az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2013	2012
5702	Veszteség kiselejtezés és nem anyagi beruházások, ingatlan, felszerelés és berendezés eladása alapján	1945	201
574	Hiány	0	1
576	Kiadások a követelések közvetlen leírása alapján	280	1165
577	Leírások anyag- és árutartalékok leírása alapján	3	18
5791	Az eladás alapján utólagosan jóváhagyott rabat	230	232
5792	Gazdasági kihágások és szabálysértések miatti büntetések	0	1312
5796	Emberbaráti, művelődési, oktatási, tudományos és vallási célú kiadások, környezetvédelmi- és sportrendeltetésű kiadások	30	0
5798	Költségek előző évből	21	0
5799	Egyéb, nem említett kiadások	21	0
5850	A követelések és rövid távú pénzügyi elhelyezések értékvesztése	194	0
	Egyébb költségek Összesen	2724	2929

Az egyéb kiadások lecsökkentek az előző évhez viszonyítva 205 ezer dinárral. 2013 ban leírtuk a Polgárvédelmi raktárkészletet a felügyelő bizottság döntése alapján, mivel azok hasznavehetetlnek.



A sikermérleg összefoglalója:

		2013	2012
I	Üzletviteli bevételek	176320	171563
II	Üzletviteli kiadások	194308	168395
III	Üzletviteli nyereség	0	3168
IV	Üzletviteli veszteség	17988	0
V	Pénzügyi bevételek	80	62
VI	Pénzügyi kiadások	183	958
VII	Egyéb bevételek	17688	2621
VIII	Egyéb kiadások	2724	2929
IX	Adóztatás előtti rendes üzletviteli nyereség	0	1964
X	Adóztatás előtti rendes üzletviteli veszteség	3127	0
XI	Elhalasztott adó kötelezettség	-357	2900
XII	Netto veszteség	2770	936

A megvalósított negatív pénzügyi eredmény oka, hogy nem voltak építési munkálatok illetve csökkentek az eszközök a költségvetésből a közfelületek tisztítására és a zöld területek karbantartására.

10. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI

Az adóztatás előtti számvevőségi eredmény és az adómérleg szerinti folyó adó összehangolása az alábbi:
ezer RSD

	2013	2012.
Az üzletviteli év nyeresége	0	1964
Az üzletviteli év vesztesége	2770	0
Nem elismert költségek	171	2.656
Számvevőségi amortizáció	13564	13085
Adó célú amortizáció	15223	15940
Tőkenyereség(veszteség)	0	0
Az előző évek adómérleg-vesztesége	0	1766
Adóalap	0	0
Bevételek osztalék és más rezidens kötelezett nyereségéből való részesedés	0	0
Csökkentett adóalap	0	0
Elszámolt adó	0	0
Csökkentés állóeszközbe való befekertetés alapján	0	0
Csökkentés új foglalkoztatottak elhelyezése alapján	0	0
Csökkentés utáni adó	0	0

**11. NEM ANYAGI JELLEGŰ BERUHÁZÁSOK**

Az év folyamán a nem anyagi jellegű beruházásokban bekövetkezett változások:

ezer RSD

	Licencek	Szoftver	Előkészületben levő nem anyagi jellegű beruházások	Összesen nem anyagi jellegű beruházások
Beszerezési érték				
2013. január 01-jei állás	0	59	2690	2749
Új beszerzések	0	0	0	0
Átvitel az előkészületben levő nem anyagi jellegű beruházásokról	0	0	0	0
Értékvesztés	0	0	0	0
Elidegenítés és leírás és előlegelszámolás	0	0	0	0
Revalorizáció			0	0
2013 december 31-i állás	0	59	2690	2749
Értékkiigazítás				
2013. január 01-i állás	0	59	236	295
Amortizáció a 2013. évben	0	0	538	538
Értékvesztés	0	0	0	0
Elidegenítés és leírás	0	0	0	0
Revalorizáció	0	0	0	0
2013. december 31-i állás	0	59	774	833
Jelenlegi érték				
2013. január 01.	0	0	2454	2454
2013. december 31.	0	0	1916	1916

**12. INGATLANOK, BERENDEZÉSEK ÉS BERUHÁZÁSI INGATLANOK**

Az év folyamán az ingatlanokban, berendezésekben és beruházási ingatlanokban bekövetkezett változások:

ezer RSD

	Telek és építési létesítmény	Berendezés	Előkészületben levő ingatlanok és berendezések	Előlegek az ingatlanokért és berendezésekért	Összesen ingatlan és berendezés	Beruházási ingatlan
Beszerezési érték						
2013. január 01-jei állás	323124	172970	8486	1	504581	8753
Új beszerzések és előlegek	549	2324	4319	0	7192	0
Átvitel az előkészületben levő állóeszközökről	0	0	-3448	0	-3448	0
Értékvesztés	0	0	0	1	-1	0
Elidegenítés, leírás és előlegelszámolás	0	3127	0	0	-3127	0
Revalorizáció	0	0	0	0	0	0
2013. december 31-i állás	323673	172167	9357	0	505197	8753
Értékkiigazítás						
2013. január 01-jei állás	113179	103956	0	0	217135	1490
A 2013. év amortizációja	4515	7811	0	0	12326	125
Elidegenítés és leírás	0	-1154	0	0	-1154	0
Értékvesztés	0	0	0	0	0	0
Revalorizáció	0	0	0	0	0	0
2013. december 31-i állás	117694	110613	0	0	228307	1615
Jelenlegi érték						
2013. január 01.	209945	69014	8486	1	287446	7263
2013. december 31.	205979	61554	9357	0	276890	7138



13. TARTALÉK

A tartalékok az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD

		2013	2012.
	Tartalék:		
101	- anyag	4697	4730
102	- alkatrész	1369	1252
103	- szerszám és leltár	391	488
134	- áru	226	12
	Előlegek:		
150	- hazai beszállítóknak	539	259
	Tartalékok összesen	7222	6741

14. KÖVETELÉSEK

A követelések az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD

		2013	2012.
	Követelések eladás alapján:		
202	- hazai vevők – jogi személyek	18196	27372
202	- hazai vevők – természetes személyek	34453	33414
209	A követelések értékkiigazítása	-18081	-34324
	<i>Állás</i>	34568	26462
	Egyéb követelések		
221	- követelések a foglalkoztatottaktól	335	270
224	- követelések a túlfizetett egyéb adók és járulékok alapján	10	555
2280	• követelések az alapoktól a foglalkoztatottak számára kifizetett térítések alapján	119	83
22835	<i>Követelések másoktól</i>	110	0
	Követelések összesen	35142	27370

Követelések a jogi személyektől lecsökkent a 2012 évhez viszonyítva 9176 dinárra. A követelések értékkiigazítása is ugyanugy csökkent, mert a lakosok és a vállalatok nagyobb intenzitással törlesztették a tartozásait.

15. KÉSZPÉNZNEK MEGFELELŐ ESZKÖZÖK ÉS KÉSZPÉNZ



A készpénznek megfelelő eszközök és a készpénz az alábbiakra vonatkozik:

ezer RSD

		2013	2012.
	Folyó (üzletviteli) számla	6780	7968
	Pénztár	0	0
		6780	7968

16. ÁLTALÁNOS ÁRUFORGALMI ADÓ ÉS AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

Az általános áruforgalmi adó és az aktív időbeli elhatárolások az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD

		2013	2012.
270	Áruforgalmi adó általános adókulcs szerint	48	156
271	Áruforgalmi adó külön adókulcs szerint	35	17
280	Előre fizetett költségek	1355	1294
	PDV ÉS AVR ÖSSZESEN	1438	1467

17. TÖRZSTÓKE

A zentai ZENTA KLVV 177.728 ezer RSD összegű törzstőkéje felöleli az állami tőkét, amely az év végén az állapotmérleg szerint 321.572 e. dinárt tett ki.

A törzstőke a község tőkéje, amelyet a helyi önkormányzati egység – Zenta község alapított. Az állami tőkét a közbevételekből biztosítja, és a vele való rendelkezésről az alapító dönt.

A Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségénél a Gazdasági Alanyok Cégjegyzékében 2002. december 31-ével a jegyzett állami tőke 177.728 ezer dinárt tett ki, az évvége felé az alapító döntése nyomán megindítottuk az eljárást az Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségénél az alaptőke mostani nagyságának bejegyzésére.



18. FELOSZTATLAN NYERESÉG

A felosztatlan nyereségben bekövetkezett változások az alábbiak:

ezer RSD

		2013	2012.
340	Év eleji állás	2672	2672
340	Az időszak nettó nyeresége	0	0
	Év végi állás	2672	2672

19. HOSSZÚ LEJÁRATÚ HITELEK

A hosszú lejáratú hitelek szerinti kötelezettségek azok a kötelezettségek, amelyek a cselekmény napjától, azaz az éves mérlegeléstől számított több mint egy éven belül esedékesek. *JKSP nem rendelkezik hosszútávú hitel-kötelezettséggel*

20. RÖVID TÁVÚ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEK

A rövid távú pénzügyi kötelezettségek azok a kötelezettségek, amelyek a cselekmény napjától, azaz az éves mérlegeléstől számított egy éven belül esedékesek, és ezek az alábbiakat ölelik fel:

ezer RSD

		2013.	2012.
424	A hosszú lejáratú hitelek egy része, amelyek egy éven belül esedékesek	0	8361



21. AZ ÜZLETVITELBŐL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK

Az üzletvitelből eredő kötelezettségek az alábbiak:

ezer RSD

		2013	2012.
430	Felvett előlegek	58	3349
433	Kötelezettségek hazai beszállítók felé	9697	10061
	Ügyviteli kötelezettség összesen	9755	13410

A kötelezettségeink az ügyvitelünk során csökkent a 2012 évhez viszonyítva 3655 dinárral, ez annak köszönhető hogy rendszeresen fizetjük a szállítóinkat a RINO rendszer miatt.

22. EGYÉB RÖVID TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK

Az egyéb rövid távú kötelezettségek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD

		2013	2012.
450	A nettó keresetek és keresetpótlékok utáni kötelezettségek	4222	3631
451	A nettó keresetek és keresetpótl. utáni kötelez. - közmunka	544	604
452	A keresetre fizetendő adó-, járulék- és közteher-kötelezettségek	1390	1073
453	Járulék kötelezettség a munkaadó terhére	1251	1073
454	A refundálandó nettó keresetpótlékok utáni kötelezettségek	75	39
455	A refundálandó adó-, járulék- és közteher-kötelezettségek	26	14
456	A refundálandó , járulék- és közteher-kötelezettségek	18	10
460	Kötelezettségek kamatok és költségfinanszírozás alapján	25	0
463	Kötelezettségek a munkavállalók iránt	54	64
465	Szerződések alapján a természetes személyek irányában fennálló kötelezettségek	36	0
469	Egyéb kötelezettségek	32012	30961
	Egyébb rövidtávú kötelezettségek összesen	39653	37469



23. ÁLTALÁNOS ÁRUFORGALMI ADÓ ÉS EGYÉB KÖZBEVÉTELEK, VALAMINT PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK SZERINTI KÖTELEZETTSÉGEK

Az általános áruforgalmi adó és egyéb közbevételek, valamint passzív időbeli elhatárolások szerinti kötelezettségek az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD	
		2013	2012.
47	Általános áruforgalmi adó szerinti kötelezettség	567	457
480	Lakásügyi tevékenység költségeinek elszámolása	5686	4696
482	Egyéb, adó, járulékok és közterhek szerinti kötelezettségek	41	346
489	A költségeket terhelő járulékok utáni kötelezettségek	25	4
490	Egyébb elszámolt költségek	897	0
491	Elhatárolt kötelezettségek	1102	1250
495	Elhatárolt kötelezettségek - kapott támogatások	2571	2658
497	Elhatárolt kötelezettségek - hék	1	0
498	Halasztott adókötelezettségek	6707	7063
	Egyébb közbevételek és PIE összesen	17597	16474

24. HALASZTOTT ADÓKÖTELEZETTSÉGEK

A halasztott adókötelezettségekben az év folyamán bekövetkezett változások az alábbiak:

		ezer RSD	
		2013	2012.
498	Január 01-jei állás	7064	4164
498	Növekedés/(csökkenés) az év folyamán	-357	2900
498	December 31-i állás	6707	7064

25. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA ÉS PASSZÍVA

A mérlegen kívüli aktíva és passzíva az alábbiakra vonatkozik:

		ezer RSD	
		2013	2012.
8902	Komissziós áru utáni kötelezettség	1158	1161
8948	Telek utáni kötelezettség	0	0
8949	Környezetvédelem utáni kötelezettség	0	0
	Összesen	1158	1161



KLV bevételek-kiadások megvalósulása költségtervezők szerint 2013. évben

KONTO	VÍZMEZŐ ÉS VÍZHÁLÓZAT	KANALIZÁCIÓ ÉS SZENNYVÍZT.	SZEMÉT-KIHORDÁS	PIAC ÉS VÁSÁR	ZÖLDFELÜLETEK KARBANTARTÁSA	KÖZMUNKÁK	TEMETKEZÉS	KÖZFELÜLETEK TAKARÍTÁSA	PARKOLÓ SZOLGÁLTATÁS	MEZŐŐRI SZOLGÁLTATÁS	JAVNA RASVETA	ÖSSZESEN
KONTO	0100	0200	0400	0500	0600	0605	0700	0800	0801	0901	1100	
BEVÉTELEK 2013	45.237.692,83	50.093.556,40	38.013.220,30	12.873.874,56	10.121.659,56	8.108.213,12	9.055.378,19	4.781.963,32	4.774.601,41	7.741.996,66	0,00	
+ KISÉRŐ SZ..	779.312,35	862.964,60	654.855,95	221.778,98	174.366,42	139.680,66	155.997,52	82.379,18	82.252,33	133.371,82	0,00	
ÖSSZBEVÉTEL 2013	46.017.005,18	50.956.521,00	38.668.076,25	13.095.653,54	10.296.025,98	8.247.893,78	9.211.375,71	4.864.342,48	4.856.853,74	7.875.368,48	0,00	194.089.116,13
KIADÁSOK 2013	33.847.516,00	35.810.413,07	29.834.910,92	9.080.926,63	8.563.668,16	6.401.612,72	7.736.036,70	5.110.728,88	3.308.987,99	5.228.410,12	427.496,87	
+ KISÉRŐ SZ..	11.687.477,94	12.326.786,93	10.268.758,45	3.125.527,68	2.947.495,92	2.203.345,16	2.662.635,45	1.759.041,01	1.138.907,25	1.799.545,38	0	
ÖSSZKIADÁSOK 2013	45.534.993,94	48.137.200,00	40.103.669,37	12.206.454,31	14.393.870,00	8.604.957,88	10.398.672,15	6.869.769,89	4.447.895,24	7.027.955,50	427.496,87	195.270.229,23
MEGVALÓ-SULÁS 2013	+482.011,24	+2.819.321,00	-1.435.593,12	+889.199,23	+1.121.794,15	-357.064,10	-1.187.296,44	-2.005.427,41	+408.958,50	+847.412,98	427.496,87	-1.181.113,10

Adózás előtti veszteség: - 1.181.113,10

Halasztott adókötelezettség: + 357.000,00

Ügyvitel pénzügyi eredménye : - 824.113,10Polgárvédelmi raktár leírása: - 1.945.136,00Ügyviteli év vesztesége: - 2.770.000,00



44.

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2009. és 92/2011. szám) 34. szakasza 1. bekezdésének 9a. pontja és 35. szakasza 1. bekezdésének 3a. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakaszának 22. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. április tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK 2013. ÉVI ÉVES
MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I

A képviselő-testület elfogadja Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskarának 2013. évi éves munkajelentését.

II

Jelen végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 217-4/2014-I
Kelt: 2014. április
Z e n t a

Širková Anikó s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



J E L E N T É S

ZENTA KÖZSÉG RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK 2013. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

1. BEVEZETŐ

Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskarát (a továbbiakban: törzskar) a következő tagok alkotják:

1. Ceglédi Rudolf – a törzskar parancsnoka,
2. Borbély Ferenc – a törzskar parancsnokhelyettese,
3. Keceli Mészáros Éva – a törzskar vezetője.

A törzskar megbízott tagjai a következők:

4. Pásztor Mária – a Zentai Községi Közigazgatási Hivatallal való összehangolásért felelős tag,
5. Nagy Zoltán – a riasztással és a technikai-technológiai balesetektől való védelemmel megbízott tag,
6. mag. Dragana Radonjić – járványvédelemmel megbízott tag,
7. Varga Viktor – a növények fennmaradása és védelme szempontjából jelentős javak megőrzésével megbízott tag,
8. Tóth Eleonóra – a romok eltávolításával és az romoktól való védelemmel, illetve a romok alóli mentéssel megbízott tag,
9. Kopasz Attila – a közlekedési balesetektől, a hóátfúvásoktól és a jegesedéstől való védelemmel megbízott tag,
10. Földi Márta – a szükséges közérdekű szolgálatok sürgős létrehozásával megbízott tag,
11. Nikolić Angéla – a köztájékoztatással megbízott tag,
12. Ilija Lekanić – az SZK Honvédelmi Minisztériumával való összehangolásért felelős tag,
13. Dragan Todorović – a Belügyminisztériummal való összehangolásért felelős tag,
14. Rudics Sándor – a robbanásoktól és a fel nem robbant lőszerektől való védelemmel és mentéssel megbízott tag,
15. Fodor Veronika – a kiürítéssel megbízott tag,
16. Miroslav Frik – a veszélyeztetettek és sérültek gondozásával megbízott tag,
17. Dr. Vasas Mihály – a radiológiai, vegyi és biológiai védelemmel megbízott tag,
18. Miroslav Frik – az árvízvédelemmel, valamint a víz alatti és felszíni balesetektől való védelemmel megbízott tag,
19. Dr. Surján Gusztáv – az elsősegélynyújtással megbízott tag,
20. Bodó József – a terület asszanációjával megbízott tag,
21. Biacsi Zoltán – az állatok védelmével és mentésével megbízott tag.

2. A TÖRZSKAR ÉVES MUNKATERVÉNEK MEGVALÓSÍTÁSA

A törzskar a 2012. december 21-én tartott ülésén meghozta a 2013. évi munkatervjavaslatot. A munkatervjavaslattal megállapításra került a rendes ülések napirendjére kerülő témák elvi áttekintése, továbbá egyéb aktivitások is, határidőkkel és a tevékenységek végrehajtóival.

A tervezett feladatok megvalósítása során a törzskar együttműködött a nagykikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztállyal, a helyi közösségek tanácsaival, a jogi személyek és egyéb szervezetek vezetőivel, valamint Zenta község helyi önkormányzatának szerveivel.



A tervezett 12 feladathoz képest a következők kerültek megvalósításra:

1. A törzskar 2012. évi éves jelentésének megvitatása és elfogadása. A Zentai KKT végzése.

2. A törzskar javaslatának, végzéseinek és utasításainak kézbesítése az alanyoknak Zenta község területén.

3. Zenta község területén az elemi és más csapásoktól való fenyegetettség felmérésének kidolgozása (a továbbiakban: fenyegetettség felmérése). A rendkívüli helyzetekben a védelmi és mentési tervek és a kockázatértékelés kidolgozásáról szóló elfogadott módszertani útmutatóval összhangban meghozatalra került a Zenta község elemi és más csapásoktól való fenyegetettsége felmérését kidolgozó szakértői csoport megalakításáról szóló rendelet (Zenta község Községi Tanácsa). Megküldtük a fenyegetettség felmérését végző munkacsoportok felkészített jogi személyekben és más szervezetekben való megalakítása iránti átiratokat – kérelmeket, illetve, hogy végezzék el a fenyegetettség felmérését az említett jogi személyekben és szervezetekben. A felkészített jogi személyek és egyéb szervezetek megalakították a fenyegetettség felmérését végző munkacsoportokat. A fenyegetettség felmérésének kidolgozása következik Zenta község területén.

4. Az általános rendeletetű polgári védelmi egységek megalakítása.

Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. február 19-én tartott ülésén meghozta az általános rendeletetű polgári védelmi egységek megalakításáról szóló rendeletet Zenta község lakott településeinek és területének részein, az emberek, anyagi és kulturális javak, valamint a környezet háborús rombolástól, elemi és egyéb csapástól és veszélyektől való védelme és mentése egyszerűbb feladatainak háborúban és békében egyaránt történő végrehajtása céljából. A helyi közösségeknek megküldtük az általános rendeletetű polgári védelmi egységek önkéntes alapon történő megalakításának megszervezése iránti átiratokat, ami nem hozott eredményt, mivel senki sem jelentkezett.

5. A községi törzskar tagjainak képzése.

A 2013. év folyamán a községi törzskar tagjainak képzése nem került megszervezésre.

6. A körzeti rendkívüli helyzetek törzskarával, valamint a szomszédos községek törzskaraival való együttműködés.

A körzeti törzskarral való rendszeres együttműködés a másodrangú vizeken végzett munkálatokról szóló havi jelentések, valamint egyéb kért átiratok és árvizekkel, földcsuszamlásokkal, tüzekkel és a 2013/2014. évi téli készenléti állapottal kapcsolatos jelentések megküldéséből áll.

A körzeti rendkívüli helyzetek törzskarának az alábbi dokumentumok kerültek megküldésre:

- Zenta község árvízvédelmi terve;
- A különleges védelmi és mentési feladatokat ellátó szakértői operatív csoportokról szóló adatok;
- Azon szervek és szervezetek áttekintése címekekkel és felelős személyekkel, akik a rendkívüli helyzetekkel való védelemre és mentésre lettek meghatározva, valamint a rendelkezésükre álló anyagi eszközök áttekintése, melyeket védelemre és mentésre használhatnak;



- A tömegtájékoztatói szolgálatokkal való együttműködéssel kapcsolatos jelentés;
- A talajeróziótól és a hirtelen árhullámoktól való fenyegetettség felmérése Zenta község területén;
- Az SZK nemzeti felbecslésének kidolgozására szolgáló kitöltött kérdőívek;
- Jelentés a téli szolgálat előkészületi állapotáról a 2013/2014. évi télre;
- A másodrangú vizeken és nyitott csatornákon végzett munkálatokról szóló havi jelentések.

Közös ülések a körzeti rendkívüli helyzetek törzskarával, valamint a szomszédos községek törzskaival az alábbi időpontokban kerültek megtartásra:

- 2013. február 25-én, Zentán Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskarának ülése Ada község rendkívüli helyzetek községi törzskarának képviselői jelenlétében került megtartásra, a következő napirenddel:
 1. Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara 23. ülése jegyzőkönyvének elfogadása
 2. Március 1-jének, a polgári védelem világnapjának megünneplése – köszönőlevelek átadása
 3. A rendkívüli helyzetek községi törzskara 2012. évi munkajelentése javaslatának elfogadása
 4. Különféle
- 2013. február 4-én, Adán megtartásra került az észak-bánáti rendkívüli helyzetek községi törzskarainak és a körzeti rendkívüli helyzetek törzskarának ülése, amelyen megünnepték március 1-jét, a polgári védelem világnapját, és elfogadták Ada község rendkívüli helyzetek községi törzskarának dokumentumait.
- 2013. március 12-én, Csókán megtartásra került az észak-bánáti körzet községi közigazgatási hivatalai alkalmazottainak – technikai személyeinek és a nagyikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztály felügyelőinek oktató – munkatalálkozója, melyen megvitatták az adatoknak, illetve jelentéseknek az illetékes alanyok és rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztályok közötti megküldésének módját és kötelezettségét.
- 2013. május 17-én, Adán megtartásra került az észak-bánáti körzet községi közigazgatási hivatalai alkalmazottainak – technikai személyeinek és a nagyikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztály oktatóinak oktató – munkatalálkozója, melyen az alábbiak kerültek megvitatásra:
 1. A rendkívüli helyzetek községi törzskara által a megalakulás pillanatától a mai napig meghozott normatív ügyiratok, figyelembe véve a problémákat, amelyek kihatással voltak, hogy egyes helyi önkormányzati egységek késnek a rendkívüli helyzetek községi törzskarának működése érdekében jelentős ügyiratok meghozatalával. A vitában a találkozó minden résztvevője részt vett.
 2. A helyi önkormányzatokban az ÁLTALÁNOS REDNELTETÉSŰ egységek megalakítása, ameddig eljutottak, problémák, bizonytalanságok és javaslatok ezen egységek megalakítása és működése érdekében végzett teendőkre vonatkozóan – a téma feldolgozója a kockázatkezelési és polgári védelmi osztály vezetője, a vitában a találkozó minden résztvevője részt vett.
 3. A fenyegetettség felmérésének, valamint a rendkívüli helyzetekben a védelmi és mentési tervek kidolgozásának módszertani útmutatója feldolgozása – a feldolgozó az osztály vezetője.



4. A jelenlevők megismertetése a nyilvános riasztórendszer megfelelő állapotba hozásának irányelveivel – a téma feldolgozója a nagykikindai operatív központ vezetője.
5. Különbéle.
 - 2013. július 8-án, Csókán megtartásra került az észak-bánáti körzet községi közigazgatási hivatalai alkalmazottainak – technikai személyeinek és a nagykikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztály oktatóinak oktató – munkatalálkozója, melyen megvitatták az elemi és más csapásoktól való fenyegetettség felmérésének kidolgozását végző munkacsoportok megalakítását.
 - 2013. augusztus 9-én, Nagyikindán megtartásra került az észak-bánáti körzet községi közigazgatási hivatalai alkalmazottainak – technikai személyeinek és a nagykikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztály oktatóinak oktató – munkatalálkozója, melyen megvitatták az elemi és más csapásoktól való fenyegetettség felmérésének kidolgozására szolgáló kérdőív tartalmát és formáját.
 - 2013. szeptember 4-én, Nagyikindán megtartásra került az észak-bánáti körzet községi közigazgatási hivatalai alkalmazottainak – technikai személyeinek és a nagykikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztály oktatóinak oktató – munkatalálkozója, melyen elemezték az elemi és más csapásoktól való fenyegetettség felmérésének kidolgozására szolgáló kérdőíveket. Meghatározták a 2013. szeptember 11-ei dátumot, amikor is el kell készíteni a kérdőíveket és átadni a rendkívüli helyzetek körzeti törzskarának.
 - 2013. szeptember 11-én, Nagyikindán megtartásra került az észak-bánáti körzet községi közigazgatási hivatalai alkalmazottainak – technikai személyeinek és a nagykikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztály oktatóinak oktató – munkatalálkozója, melyen a községi törzskarok technikai személyei bemutatták az elemi és más csapásoktól való fenyegetettség felmérésének kidolgozására szolgáló kérdőíveket, valamint átadták azokat a rendkívüli helyzetek körzeti törzskara illetékes személyének.

Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara a meghatározott dokumentációt megküldte a **Belügyminisztériumnak**, a **Rendkívüli Helyzetek Belgrádi Főosztályának** és a **Kockázatkezelési Igazgatóságnak**:

- Zenta község árvízvédelmi tervét, ennek keretében belül pedig a megelőző és operatív intézkedéseket, melyek alkalmazását a rendkívüli helyzetek községi törzskarának az árvízvédelemmel, valamint a víz alatti és felszíni balesetektől való védelemmel megbízott tagja ellenőrzi;
- A vízellátási jelentést Zenta község területén (2013. 06.20.).
- Az árvízvédelemre való felkészülés foganatosított tevékenységeiről szóló jelentést (2013.06.26.).
- A község területén a szabadban jelentkező erdőtüzekről való védelem megelőző és operatív intézkedései alkalmazásának szervezeti állapotról szóló jelentést (2013.09.02.).
- DesInventar – a szárazságról és a csapadékról szóló kérdőívek megküldése.



3. EGYÉB FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

1. Az elemi csapásoktól való fenyegetettség folyamatos figyelemmel kísérése és felmérése Zenta község területén.
2. Egyéb ügyiratok kidolgozása és meghozatala a védelem és mentés területén.
3. A megbízottakról és helyetteseikről szóló adatok beszerzése.
4. A felelős személyek, a felkészített jogi személyek és más szervezetek kapcsolattartó személyei, a szakértői operatív csoportok, valamint a rendkívüli helyzetek községi törzskara tagjai adatainak naprakésszé tétele vis maior esetén.
5. A nyilvános riasztásra szolgáló eszközök állapotának elemzése Zenta község területén.
6. A rendkívüli helyzetek községi törzskarának megalakításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat.
7. A rendkívüli helyzetek községi törzskarának 2014. évi munkatervjavaslata.

4. A TÖRZSKAR ÜLÉSEI

A rendkívüli helyzetek községi törzskarának első ülése 2013. február 25-én 11.00 órai kezdettel, a Városháza Zöld termében, az alábbi elfogadott **napirenddel** került megtartásra:

1. Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara 23. ülése jegyzőkönyvének elfogadása
2. Március 1-jének, a polgári védelem világnapjának megünneplése – köszönőlevelek átadása
3. A rendkívüli helyzetek községi törzskara 2012. évi munkajelentése javaslatának elfogadása
4. Különféle

A rendkívüli helyzetek községi törzskarának rendkívüli ülése 2013. április 25-én 10.00 órai kezdettel, a Városháza Zöld termében, az alábbi elfogadott **napirenddel** került megtartásra:

1. A nyilvános riasztásra szolgáló eszközök állapotának elemzése Zenta község területén
2. Különféle

A rendkívüli helyzetek községi törzskarának második ülése 2013. október 16-án 11.00 órai kezdettel, a Városháza Zöld termében, az alábbi elfogadott **napirenddel** került megtartásra:

1. Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara 1. ülése (februárban) és a rendkívüli ülés (áprilisban) jegyzőkönyvének elfogadása
2. A gépesítés állapota, a téli szolgálat felkészültsége és végső előkészületek a közlő tél előtt
3. A veszélyeztetett idős háztartások számának megbecslése, különösen a falvakban – átmeneti elszállásolásuk lehetősége
4. Különféle



A rendkívüli helyzetek községi törzskarának harmadik ülése 2013. december 2-án 10.00 órai kezdettel, a Városháza Andruskó termében, az alábbi elfogadott **napirenddel** került megtartásra:

1. Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara 2. ülése jegyzőkönyvének elfogadása
2. Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskarának 2014. évi munkatervjavaslata
3. Megismerkedés a téli szolgálat 2013/14. évi téli szezonra vonatkozó operatív tervével Zenta község területén
4. Különféle

5. A RENDKÍVÜLI HELYZETEK TERÜLETÉN MEGHOZOTT DOKUMENTUMOK ÁTTEKINTÉSE

A 2013. évben a községi szervezetekben, illetve a törzskar önálló hatáskörében a következő dokumentumok kerültek kidolgozásra:

1. Zenta Község Képviselő-testülete szerint:

- A rendkívüli helyzetek községi törzskarának megalakításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet;
- A rendkívüli helyzetek községi törzskarának 2014. évi munkaterve;
- A PVE megalakításáról szóló rendelet

2. Zenta község Községi Tanácsa szerint:

- Zenta község elemi és más csapásoktól való fenyegetettsége felmérését kidolgozó szakértői csoport megalakításáról szóló rendeletjavaslat
- az elemi és más csapásoktól való fenyegetettség felmérését kidolgozó munkacsoport megalakításáról szóló rendelet

6. EGYÉB INTÉZKEDÉSEK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

A kommunális alosztály a 2013. évi hóeltakarításról szóló jelentésben az alábbi tevékenységekről tett jelentést:

A községi utak és utcák téli karbantartása 2013. január 1-jétől 2013.március 31-éig a téli szolgálat operatív terve szerint zajlott, Zenta község területén a téli szezonra vonatkozóan. Január folyamán a jegesedés miatt két alkalommal kellett beavatkozni (az utak sóval történő leszórása), január 19-én pedig a jelentős mennyiségű hóesés miatt kellett közbenjárni – hóeltakarítás. A munkálatokat a szabadkai Vojput Rt. zentai pontja végezte, az építésügyi osztály megbízása alapján. A hóeltakarításban a zentai Cukorgyár Rt. megfelelő gépei is részt vettek, a Zenta lakott területén kívül eső területeken, a község területén. Február 10-én a hó miatt, 22-én pedig a jegesedés miatt folytak a munkálatok. Március folyamán (15) havazott, ami miatt az első és a második övezetben kellett közbenjárni, jegesedés miatt pedig március 25-én történt beavatkozás. A községi utak és utcák téli karbantartása 2013. november 15-étől 2013. december 31-éig a téli szolgálat operatív tervével volt szabályozva, Zenta község területén a téli szezonra vonatkozóan. A kedvező időjárási viszonyok miatt novemberben és decemberben nem történt beavatkozás.



7. PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK

Zenta község költségvetéséből a polgári védelemre – rendkívüli helyzetekre szolgáló összeg 1.150.000,00 dinárt tesz ki, amiből Zenta község területén a nyilvános riasztó rendszer szervizelése és megfelelő állapotba hozásának terve alapján, melyet a megfigyelés, a riasztás és a technikai balesetek teendőiben illetékes szakértői operatív csoport hozott meg, 385.520,00 dinárt kell elkülöníteni.

8. KÖVETKEZTETÉS

Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara, mint Zenta községben a védelmi és mentési rendszer létrehozásának kulcseleme, a jelentéstételi időszakban a teendőit tervszerűen és az illetékes szervek irányelvei szerint valósította meg, a feltételekkel és lehetőségekkel összhangban.

A törzskar folytatta a tartalmi és korrekt együttműködést a szomszédos községek törzskaraival és a körzeti törzskarral. Az előző évi részben meg nem valósított feladatok átkerültek a törzskar következő évi munkaprogramjába.

A elkövetkező időszakban a szakmai operatív csoportok alkalmazásának nagyobb jelentőséget és támogatást kell biztosítani.

A község területén az elemi és más csapásoktól való fenyegetettség felmérése kidolgozási folyamatának megfelelő prioritást kell biztosítani.

A megelőző intézkedések végrehajtását, illetve az operatív teendők és feladatok előkészítését a községben programszerűen kell megvalósítani, az előírt illetékességeknek megfelelően.

Ceglédi Rudolf, okl. építészmérnök, s.k.,

Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskarának
parancsnoka



45.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 55. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. március 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **A GYERMEKJOGI TANÁCS TAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL**

I

A gyermekjogi tanács tagját a Zentai Községi Képviselő-testület felmenti tisztségéből:
ĐORĐEVIĆ TIJANA, Zenta, Lówy- testvérek utca 40. sz. alatti lakost

II

Ez a határozat a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja értelmében a községi képviselő-testület a törvényben és a statútumban meghatározott teendőket lát el.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 36. szakasza értelmében a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására a község képviselő-testülete állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozatjavaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak. A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelezéseit a község statútumában kell szabályozni.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja értelmében a községi képviselő-testület állandó és időszakos munkatestületeket hoz létre a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 55. szakasza értelmében a községi képviselő-testület az alábbi különleges munkatestületeket – tanácsokat alakítja: biztonsági tanács, gyermekjogi tanács, ifjúsági tanács, közszolgálat-igénylők tanácsa, a nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács.

A helyi önkormányzatról szóló törvényből és Zenta község statútumából eredő jogával élve Zenta Község Képviselő-testülete a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-9/2014-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



46.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 36. szakasza valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 55., 59. és 60. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. április 03-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

A GYERMEKJOGI TANÁCS TAGJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL

I

A Zentai Községi Képviselő-testület kinevezi a gyermekjogi tanács tagjává:

BOŽOVIĆ MIRJANA, zentai, Város körüli út 18. sz. alatti lakost.

II

A gyermekjogi tanács megbízatási ideje a Zentai Községi Képviselő-testület 2011. november 14-én tartott ülésén kinevezett gyermekjogi tanács megbízatási idejének leteltéig tart.

III

Ez a határozat a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja értelmében a községi képviselő-testület a törvényben és a statútumban meghatározott teendőket lát el.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 36. szakasza értelmében a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására a község képviselő-testülete állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozatjavaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak. A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelelességeit a község statútumában kell szabályozni.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 55. szakasza értelmében a községi képviselő-testület az alábbi különleges munkatestületeket – tanácsokat alakítja: biztonsági tanács, gyermekjogi tanács, ifjúsági tanács, közszolgálat-igénylők tanácsa, a nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 59. szakasza értelmében a gyermekjogi tanácsnak 15 tagja van. A gyermekjogi tanács elnöke és tagjai négyéves időszakra kerülnek megválasztásra, és a megbízatási idejük lejártát követően újraválaszthatóak.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 60. szakasza értelmében a gyermekjogi tanács elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja meg. A tanács elnökét a Községi Tanács, míg a tagokat az oktatási, egészségügyi és szociális



intézmények, a biztonsági szervek, a gyermekek problémáival foglalkozó civil szervezetek, a médiumok és Zenta község gyermekei számára a Gyermekjóléti Akciótervet megvalósító gyermekek csoportja javasolja. A gyermekjogi tanács elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja meg, azzal a feltétellel, hogy azok többéves tapasztalattal rendelkeznek a gyermekekkel folytatott munka minden területén, bizonyított szakképesítésük van, illetve aktívan részt vettek a gyermekek számára lényeges, több aktivitásban.

A gyermekjogi tanács tagjait oktatási, egészségügyi és szociális intézmények, a biztonsági szervek, a gyermekek problémáival foglalkozó civil szervezetek, a médiumok és Zenta község gyermekei számára a Gyermekjóléti Akciótervet megvalósító gyermekek csoportja javasolta.

A gyermekjogi tanács javasolt tagja többéves tapasztalattal rendelkezik a gyermekekkel folytatott munka minden területén, bizonyított szakképesítése van, illetve aktívan részt vett a gyermekek számára lényeges, több aktivitásban.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-10/2014-I
Kelt: 2014. április 03.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



47.

A közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012. szám) 22. szakaszának 1. bekezdése alapján, összhangban a megrendelőn belül a közbeszerzések eljárását részletesen szabályozó ügyirat tartalmáról szóló szabályzattal (az SZK Hivatalos Közlönye, 106/2013. szám), Zenta község Községi Tanácsa 2014. március 18-án meghozza az alábbi

SZABÁLYZATOT

Zenta község szerveiben a közbeszerzési eljárás részletes szabályozásáról

A szabályozás tárgya

1. szakasz

Jelen szabályzat részletesen szabályozza Zenta községben a beszerzések tervezésének eljárását, a közbeszerzések eljárásainak lefolytatását és a szerződések végrehajtását.

Jelen szabályzat a közbeszerzéseket szabályozó törvénnyel összhangban (a továbbiakban: törvény) szabályozza a közbeszerzések résztvevőit, a kötelezettségeket, a közbeszerzési teendők ellátásának módját, de különösen a beszerzések tervezésének módját (a közbeszerzés tárgya és a becsült érték meghatározásának szempontjait, szabályait és módját, valamint a piackutatás és a piacfelmérés módját), a tervezés felelősségét, a közbeszerzési eljárás céljait, az eljárásból származó kötelezettségek végrehajtásának módját, a konkurencia biztosításának módját, a közbeszerzések lefolytatását és ellenőrzését, valamint a közbeszerzési szerződések végrehajtása figyelemmel kísérésének módját.

Jelen szabályzat azon javak vagy szolgáltatások beszerzését, illetve munkálatok kivitelezésének átruházását is szabályozza, melyekre a közbeszerzéseket szabályozó előírások nem alkalmazandók.

Általános rendelkezések

2. szakasz

Alkalmazás

Jelen szabályzat Zenta község minden szervét, továbbá a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal minden szervezeti egységét és feladatkörét megcélozza, melyek a hatályos jogszabályokkal és a belső általános ügyiratokkal összhangban részt vesznek a közbeszerzések megtervezésében, a közbeszerzési eljárások lebonyolításában, a közbeszerzések ellenőrzésében és a szerződések végrehajtásában.

A közbeszerzésekkel kapcsolatban a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal minden szervezeti egysége köteles a törvénnyel, a törvénynél alacsonyabb rangú ügyiratokkal, a hatályos belső általános ügyiratokkal és a jelen szabályzattal összhangban eljárni.

A szervezeti egységek vezetői kötelesek a foglalkoztatottaikat a jelen szabályzattal előírányozott kötelezettségekkel, előírásokkal és eljárási módokkal megismertetni.

Fogalmak

3. szakasz

Közbeszerzés alatt javak vagy szolgáltatások beszerzése, illetve munkálatok kivitelezésének átruházása értendő a közbeszerzéseket szabályozó előírásokkal és a jelen szabályzattal összhangban.

A törvény alkalmazása alól felmentett beszerzés a beszerzés azon tárgyának beszerzése, amely Zenta község szervei tevékenységeinek ellátásához szükséges, és amelyekre a törvény rendelkezései nem alkalmazandók.

A közbeszerzési teendők a közbeszerzés tervezése; a közbeszerzési eljárás lefolytatása beleértve – de nem kizárólag – a közbeszerzési bizottságban való részvételt; a pályázati dokumentáció kidolgozása;



ügyiratok kidolgozása a közbeszerzési eljárásban; közbeszerzési szerződések kidolgozása; a közbeszerzések végrehajtásának figyelemmel kísérése, valamint minden egyéb, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos teendő.

A *beszerzési terv* a megrendelő beszerzéseinek éves terve, amely a közbeszerzési tervekből és azon beszerzési tervekből tevődik össze, melyekre a törvény nem alkalmazandó.

Ajánlattevőnek azon személy minősül, aki a közbeszerzési eljárásban javakat, szolgáltatások nyújtását, illetve munkálatok kivitelezését kínálja.

A *közbeszerzési szerződés* a megrendelő és az ajánlattevő között írásos vagy elektronikus formában, a lefolytatott közbeszerzési eljárással összhangban megkötött visszerthes szerződés, melynek tárgya javak beszerzése, szolgáltatások nyújtása vagy munkálatok kivitelezése.

A közbeszerzési szerződés (a továbbiakban: szerződés) a nyílt, illetve a meghívásos eljárást követően kerül megkötésre, de megköthető a lefolytatott minősítési eljárás, az ajánlattételre vonatkozó felhívás közzétételével induló tárgyalásos eljárás, az ajánlattételre vonatkozó felhívás közzététele nélküli tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, a tervpályázati eljárás, valamint a kis értékű közbeszerzési eljárás után is, ha kitöltöttek a törvénnyel előírt feltételek.

A közbeszerzési eljárást a törvényi elvekkel összhangban kell lefolytatni.

A vízgazdálkodás, az energetika, a közlekedés és a postai szolgáltatások területére vonatkozó szerződés a lefolytatott nyílt, meghívásos, illetve minősítési eljárás, valamint az ajánlattételre vonatkozó felhívás közzétételével induló tárgyalásos eljárás lefolytatása után kerül megkötésre, de megköthető más, a törvénnyel előírt eljárás követően is, ha kitöltöttek a törvénnyel előírt feltételek.

A szabályzat céljai

4. szakasz

A szabályzat célja a beszerzések törvénnyel összhangban történő lefolytatása, az egyenlőség, a konkurencia és az ajánlattevőknek a diszkrimináció minden formájától való védelmének biztosítása, továbbá a javak, a szolgáltatások és a munkálatok megfelelő időben, a legalacsonyabb költségekkel és Zenta község szerveinek tényleges szükségleteivel összhangban történő beszerzésének biztosítása.

A jelen szabályzat általános céljai a következők:

1) minden közbeszerzési teendő, de különösen a tervezés, az eljárások lebonyolítása és a közbeszerzési szerződések végrehajtása figyelemmel kíséréseinek világos és pontos megszervezése és összehangolása;

2) a közbeszerzési eljárás folyamán és a közbeszerzési teendők ellátásával kapcsolatban az írásos kommunikáció kötelezettségének megállapítása;

3) a tervezés, az eljárások lebonyolítása és a közbeszerzési szerződések végrehajtása figyelemmel kísérése folyamán minden cselekmény és ügyirat nyilvántartásba vétele;

4) a felhatalmazások és felelőségek rendezése a közbeszerzések minden fázisában;

5) a tervezés, valamint az eljárások lebonyolításának és a közbeszerzések végrehajtásának ellenőrzése;

6) a közbeszerzési teendőket ellátó foglalkoztatottak professzionalizációja és továbbképzése feltételeinek és módjának meghatározása a közbeszerzési terület teendőinek szabályos, hatékony és eredményes ellátása céljából;

7) a közbeszerzések területén a korrupció megakadályozására irányuló általános intézkedések meghatározása.



A beszerzések tervezésének módja

5. szakasz

Jelen szabályzat rendezi a beszerzési tervek kidolgozásának és a beszerzési tervek módosításának eljárását, kidolgozásának határidőit, illetve azok meghozatalát, a beszerzési tervek végrehajtását, a végrehajtás feletti felügyeletet, a jelentéstételt, a szervezeti egységek, illetve a tervezésben résztvevő személyek felhatalmazásait és felelősségét, továbbá más, a tervezési eljárás szempontjából jelentős kérdéseket.

6. szakasz

A beszerzési terv a közbeszerzési tervekből és azon beszerzési tervekből tevődik össze, melyekre a törvény nem alkalmazandó.

A beszerzési terv tartalmazza a törvénnyel és a törvénynél alacsonyabb rangú ügyiratokkal meghatározott kötelező elemeket és összhangban kell lennie Zenta község költségvetésével és pénzügyi tervével.

A beszerzési tervet január 31-éig a folyó évre vonatkozóan Zenta község Községi Tanácsa hozza meg, tiszteletben tartva a beszerzési tervek összeállítására és megküldésére vonatkozó, törvénnyel és törvénynél alacsonyabb rangú ügyirattal előírányozott előírásokat.

A beszerzések tervezésének szempontjai

7. szakasz

Minden beszerzés tervezésekor az alábbi szempontokat kell alkalmazni:

- 1) a beszerzés tárgya a tevékenységek ellátásának szolgálatában áll-e, illetve összhangban van-e a vonatkozó dokumentumokban meghatározott tervezett célokkal;
- 2) a beszerzés tárgyának műszaki jellemzői és mennyisége megfelel-e a megrendelő tényleges szükségleteinek;
- 3) a beszerzés becsült értéke megfelel-e a beszerzési céloknak, szem előtt tartva a műszaki jellemzőket, a mennyiséget és a piaci helyzetet (a beszerzés ára és egyéb feltételei);
- 4) a beszerzés létrehoz-e további költségeket, mekkora ezen költségek összege, illetve milyen azok természete, és mint ilyen, kifizetődő-e;
- 5) van-e más lehetséges megoldás ugyanezen szükségletek kielégítésére, és mik ezen megoldások előnyei és hátrányai a jelenlegihez képest;
- 6) a készletek állása, illetve a javak fogyasztásával kapcsolatos mutatók figyelemmel kísérése és elemzése (havi, negyedéves, éves stb.);
- 7) a szállítókról és a megkötött szerződésekről szóló információk és adatbázisok begyűjtése, valamint a meglévők elemzése;
- 8) a meglévő felszerelés használati és karbantartási költségeinek figyelemmel kísérése és elemzése az új felszerelés beszerzéséhez viszonyítva, a befektetés megtérülése, a meglévő felszerelés felújításának kifizetődősége, stb.;
- 9) a közbeszerzés tárgya életciklusának költségei (beszerzési költség, használati és karbantartási költség, valamint a használat utáni ártalmatlanítás költségei);
- 10) a beszerzési eljárás elmulasztása esetén felmerülő kockázatok és költségek, valamint az alternatív megoldások költségei.



A szükségletek kifejezésének módja, a kifejezett szükségletek leellenőrzése és a tényleges szükségletek megállapítása minden egyes beszerzésre vonatkozóan

8. szakasz

A közbeszerzési tervek kidolgozásának teendőit, Zenta község szükségleteire a közbeszerzések végrehajtását valamint ezek végrehajtásának figyelemmel kísérését a közbeszerzésekkel és a beruházások figyelemmel kísérésével foglalkozó alosztály (a továbbiakban: alosztály) végzi.

Az alosztály a beszerzés tárgyai iránti szükségletek bejelentési eljárásának megkezdése előtt megküldi a tervezési utasításokat a többi résztvevőnek.

A tervezési utasításoknak írásos formában kell lenniük a tervezett beszerzésekről, valamint a tervezett beszerzések megvalósításáról kért adatok begyűjtésére és megküldésére szolgáló meghatározott űrlapokkal, kérdőívekkel és a táblázatokkal, melyek a jelen szabályzat alkotórészét képezik.

Az előző bekezdés szerinti űrlapok lehetnek általánosak, de egy adott tárgynak vagy közbeszerzési típusnak megfelelően külön űrlapok is előírnyozhatók.

Az űrlapoknak minden adatot tartalmazniuk kell, amelyek a tervezés kivitelezőjének szükségese a megrendelő egyedi beszerzési terve és a terv végrehajtásáról szóló jelentés összeállítása érdekében, a törvénnyel és a törvénynél alacsonyabb rangú ügyiratokkal összhangban.

9. szakasz

Az utasításokat az elfogadott fejlesztési tervvel összhangban kell kidolgozni, melyeknek tartalmazniuk kell a beszerzés tárgyai iránti szükségletek megállapításának és kifejezésének módszertanát, a beszerzés prioritási sorrendje szempontjából jelentős kritériumokat és mércéket, a kifejezett szükségletek igazoltságának felmérését, valamint a beszerzés értékének becslését.

Az utasításokkal meghatározásra kerülnek a szükségletek tervezéséhez szükséges kiinduló elemek, melyeknek a végrehajtott beszerzésekről szóló adatokon, a készletek állásán és a fejlesztési célokkal összhangban az egyes üzleti tevékenységek ellátásában történő várható változásokon, továbbá a makrogazdasági prognózissal és más, a tervezési évben történő releváns piaci mozgással kapcsolatos jelentős adatokon kell alapulniuk.

Az utasítások egységesítik és szabványosítják a meghatározott javak, szolgáltatások és munkálatok iránti szükségletek kifejezését, továbbá meghatározzák, hogy mely szervezeti egységek mely beszerzési tárgyakat tervezik.

10. szakasz

A tervezés folyamatát a szervezeti egységek a beszerzés tárgya iránti tényleges szükségletek megállapításával kezdik meg, melyek nélkülözhetetlenek a rendszeres hatásköri tevékenységek ellátásához, illetve összhangban vannak a kitűzött célokkal.

A beszerzendő javak, szolgáltatások és munkálatok iránti tényleges szükségleteket a szervezeti egységek a beszerzések tervezésének szempontjai alapján határozzák meg.

11. szakasz

A kimutatott szükségletek és a beszerzések tervezési szempontjai összehangoltságának ellenőrzését az alosztály végzi.

Az elvégzett ellenőrzés után a tervezés kivitelezője értesíti a szervezeti egységeket a szükségletek és a beszerzések tervezési szempontjainak minden megfigyelt ellentmondásáról.



12. szakasz

A jelen szabályzat 11. szakasza szerinti értesítés kézhezvétele után a szervezeti egységek elvégzik a szükséges módosításokat és megállapítják a tényleges szükségleteket minden egyes beszerzésre vonatkozóan, amiről értesítik az alosztály.

**A beszerzés tárgya meghatározásának szabályai és módja
valamint a beszerzés tárgyának műszaki jellemzői**

13. szakasz

A beszerzés tárgyai javak, szolgáltatások és munkálatok, melyek a törvénnyel és az általános beszerzési szójegyzékkel összhangban kerültek meghatározásra.

A műszaki jellemzők a törvénnyel és a beszerzések tervezési szempontjaival összhangban meghatározzák a beszerzés tárgyát oly módon, hogy a tárgyat egyszerű, világos, objektív, érthető és logikusan felépített módon írják körül.

A beszerzés tárgya körülírásának szükségleteire használhatók az általános beszerzési szójegyzékben található címkék és hasonlók.

A tervezési utasítások alkotórészeit képezhetik az általános beszerzési szójegyzék meghatározott kódszámai is, melyekkel összhangban elvégzik a beszerzés konkrét tárgyainak tervezését.

A beszerzés becsült értéke meghatározásának szabályai és módja

14. szakasz

A beszerzés becsült értéke a beszerzés megállapított tárgya műszaki jellemzőivel, a megállapított mennyiségekkel, a beszerzés konkrét tárgya korábbi beszerzésékor szerzett tapasztalatokkal és a lefolytatott piackutatással összhangban kerül meghatározásra.

A beszerzés tárgya piacának vizsgálata és a piackutatás módja

15. szakasz

A szervezeti egységek megvizsgálják és felmérik a beszerzés minden egyes tárgyának piacát, és pedig: megvizsgálják a piac fejlettségi szintjét, összehasonlítják több potenciális ajánlattevő árát, figyelemmel kísérik a minőséget, a szavatossági időt, a karbantartás módját és költségeit, a szállítási határidőket, a meglévő előírásokat és szabványokat, a megrendelő szükségleteinek más módon történő kielégítése lehetőségeit a piacon, stb.

A szervezeti egységek megvizsgálják és felmérik a piacot az alábbi módok valamelyikén:

- a szóban forgó tárgy korábbi beszerzésekor szerzett tapasztalatok vizsgálatával (a szállítókról és a szerződésekről szóló meglévő információk és adatbázisok);
- az interneten való kutatással (az ajánlattevők árjegyzékei, közbeszerzési portál, más megrendelők honlapjai, a piaci mozgásokról szóló releváns információk közzétételére illetékes intézmények honlapjai, stb.);
- más megrendelők tapasztalatainak vizsgálatával;
- elsődleges adatgyűjtéssel (felmérések, kérdőívek, stb.);
- más megfelelő módon, egyenként figyelembe véve a beszerzés minden tárgyát.

A piackutatás érdekében végzett adatgyűjtést és –elemzést objektív és szisztematikus módon kell végezni, az ajánlattevők egyenlőségének elvét különösen szem előtt tartva.



A megfelelő típusú eljárás meghatározása és a javak, áruk és szolgáltatások azonosságának megállapítása

16. szakasz

Az alosztály, miután megállapította a beszerzés összes tárgyának jegyzékét, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal szintjén meghatározza a beszerzés azonos fajtájú tárgyainak teljes becsült értékét.

Az alosztály a beszerzés azonos fajtájú tárgyainak teljes becsült értékével és a törvény más rendelkezéseivel összhangban a beszerzés minden tárgyára vonatkozóan meghatározza az eljárás típusát.

Az előzőekben meghatározott eljárási típussal összhangban az alosztály egy egységes eljárásba egyesíti az azonos fajtájú javakat, szolgáltatásokat és munkálatokat – ahol csak lehetséges – a szükségletek és a fizetés dinamikáját szem előtt tartva.

Az időszak meghatározásának módja, amelyre a közbeszerzési szerződést megkötik

17. szakasz

A szervezeti egységek a hatályos előírásokkal és a megrendelő valós szükségleteivel, a gazdaságosság és hatékonyság elvével valamint a beszerzés minden tárgyára vonatkozóan elvégzett piackutatás eredményeivel összhangban meghatározzák az időszakot, amelyre a közbeszerzési szerződést megkötik.

A beszerzési eljárás megindítása ütemének meghatározása

18. szakasz

A beszerzési eljárás megindításának ütemét a szerződés megkötésének és végrehajtásának előzőekben meghatározott hozzávetőleges időpontjaival összhangban az alosztály határozza meg, a beszerzés minden tárgya esetében végrehajtandó közbeszerzési eljárás típusát, az ajánlatok elkészítésére és megküldésére vonatkozó objektív határidőket, valamint a jogvédelmi kérelmek előírt határidőit szem előtt tartva.

A fenntartott közbeszerzések igazoltságának vizsgálata

19. szakasz

A szervezeti egységek a beszerzés minden tárgyára vonatkozó piackutatás eredményeként meghatározzák, hogy indokolt-e (vagy objektíven lehetséges-e) a fenntartott közbeszerzést végrehajtani.

A közbeszerzés közös lefolytatása indokoltságának vizsgálata

20. szakasz

Az alosztály meghatározza, hogy indokolt-e a közbeszerzés közös lefolytatása, a beszerzés minden tárgyára és Zenta község szükségleteire vonatkozóan elvégzett piackutatás eredményeit szem előtt tartva.



A beszerzési terv kidolgozása és meghozatala

21. szakasz

A tervezés résztvevőinek kötelezettségei és felhatalmazásai (felelősségei) oly módon kerültek meghatározásra, hogy az előírt határidőkben ellátják az alábbi teendőket:

- az alosztály kidolgozza és minden szervezeti egységnek megküldi a tervezési utasításokat a szükségletek jelentésére szolgáló szabványosított űrlapokkal és táblázatokkal, majd értesíti a szervezeti egységeket a szükségletek bejelentésének határidejéről;

- a szervezeti egységek megállapítják és kifejezik a beszerzés tárgyai iránti szükségleteiket (a szervezeti egységek kötelesek megküldeni a beszerzés tárgyainak körülírását, mennyiségét, a beszerzés becsült értékét, az igazoltság értékelése szempontjából jelentős indokolást, a beszerzés prioritásának becslését valamint a beszerzési eljárás típusának meghatározását);

- a szervezeti egységek az alosztálynak megküldik a kifejezett szükségleteket tartalmazó dokumentumot;

- az alosztály leellenőrzi a kifejezett szükségleteket (elvégzi a javasolt tárgyak, mennyiségek, becsült értékek, beszerzési prioritások és egyéb adatok formális, számítási és logikai ellenőrzését, valamint javaslatot tesz a módosításukra) és értesíti erről a szervezeti egységeket;

- a szervezeti egységek elvégzik a szükséges módosításokat és megállapítják a beszerzés tárgyai iránti valós szükségleteket, majd megküldik a dokumentumot az alosztálynak;

- az alosztály kidolgozza és Zenta község költségvetésével és pénzügyi tervével való összehangolása érdekében a számviteli és pénzügyi teendőkön illetékes szervezeti egységnek megküldi a beszerzési tervjavaslatot;

- a számviteli és pénzügyi teendőkön illetékes szervezeti egység megvitatja a beszerzési tervjavaslat összehangoltságát a Zenta község pénzügyi tervjavaslatában és költségvetés-tervezetében rendelkezésre álló eszközökkel és értesíti Zenta község polgármesterét;

- a folyó év november 1-jéig az alosztály kidolgozza és minden szervezeti egységnek megküldi a tervezési utasításokat a szükségletek jelentésére szolgáló szabványosított űrlapokkal és táblázatokkal, majd értesíti a szervezeti egységeket a szükségletek bejelentésének határidejéről;

- a folyó év december 1-jéig a szervezeti egységek megállapítják és kifejezik a beszerzés tárgyai iránti szükségleteiket, kötelesek megküldeni a beszerzés tárgyainak körülírását, mennyiségét, a beszerzés becsült értékét, az igazoltság értékelése szempontjából jelentős indokolást, a beszerzés prioritásának becslését valamint a beszerzési eljárás típusának meghatározását, majd az alosztálynak megküldik a kifejezett szükségleteket tartalmazó dokumentumot.

A pénzügyi tervvel való összehangolás és a beszerzési tervjavaslat kidolgozása

22. szakasz

A tervezés résztvevőinek kötelezettségei és felhatalmazásai ebben a fázisban oly módon kerültek meghatározásra, hogy az előírt határidőkben ellátják az alábbi teendőket:

- az alosztály a folyó év december 1-jéig a beszerzés prioritási sorrendje, valamint a tervezési utasításokkal előre meghatározott szempontok és mércék alapján, Zenta község pénzügyi tervjavaslatával és költségvetés-tervezetével való összehangolás céljából a szervezeti egységeknek megküldi a beszerzési tervjavaslat szükséges korrekcióinak indokolással ellátott javaslatát;

- a szervezeti egységek a folyó év december 15-éig az alosztálynak megküldik a beszerzési tervjavaslat korrekcióinak javaslatait;



- az alosztály a folyó év december 20-áig a korrekciókat a beszerzési tervjavaslatba bejegyzi, a pénzügyi tervjavaslattal való összehangolás után pedig a beszerzési tervjavaslatot elkészíti, majd azt a község polgármesterének megküldi.

23. szakasz

Zenta község Községi Tanácsa Zenta község pénzügyi terve és költségvetése meghozatala után, de legkésőbb január 31-éig meghozza a beszerzési tervet.

24. szakasz

Az alosztály a beszerzési tervet a meghozatala után haladéktalanul megküldi a szervezeti egységeknek.

A meghozatala napjától számított tíz napos határidőn belül az alosztály elektronikus formában megküldi a beszerzési tervet a Közbeszerzési Igazgatóságnak és az Állami Revizori Intézménynek, a törvénnyel és a törvénynél alacsonyabb rangú ügyirattal összhangban.

25. szakasz

A beszerzési terv módosításait és kiegészítéseit a beszerzési terv meghozatalára előírt eljárásban kell meghozni, ha kitöltöttek a törvénnyel előírányozott feltételek.

A meghozatala napjától számított tíz napos határidőn belül az alosztály a beszerzési terv módosításait és kiegészítéseit elektronikus formában, a törvénnyel és a törvénynél alacsonyabb rangú ügyirattal előírt módon megküldi a Közbeszerzési Igazgatóságnak és az Állami Revizori Intézménynek.

A beszerzési terv végrehajtása feletti felügyelet

26. szakasz

Az alosztály és a tervezés résztvevői – a részvételük szerinti részben – külön szempontok alapján (a terv pozíciója, a beszerzés tárgya, az eljárás típusa, a megkötött szerződések száma, a szállítók, az egyes szerződések megvalósítása és érvényességi ideje, stb.) kötelesek figyelemmel kísérni a beszerzési terv végrehajtását.

Az alosztály a tervezési utasítások keretein belül a beszerzés meghatározott tárgyai esetében iránymutatást kell, hogy adjon a szervezeti egységeknek a beszerzési terv figyelemmel kísérésének és az adatok megküldésének módjáról és határidejéről.

A megvalósítás figyelemmel kísérése lehetővé teszi a megvalósított eredmények elemzését, a jövőbeni pontosabb és biztonságosabb tervezést valamint az üzleti folyamatok hatékonyságának és minőségének emelését, megtakarítások mellett, melyek az átgondolt tervezés folyamatához való professzionális megközelítésből származnak.

Jelentés a beszerzési terv végrehajtásáról

27. szakasz

A beszerzési terv végrehajtásáról szóló jelentést oly módon kell összeállítani és megküldeni, hogy az előírt határidőkben ellátják az alábbi teendőket:

- a szervezeti egységek a folyó év január 31-éig az utasításokkal összhangban a terv megvalósításáról szóló adatokat a meghatározott eljárási típusokra vonatkozóan az alosztálynak megküldik;



- az alosztály a folyó év február 28-áig a tervezés egyéb résztvevőinek a terv megvalósításáról szóló megküldött adatai alapján az előző évre vonatkozóan összeállítja a beszerzési terv végrehajtásáról szóló jelentés javaslatát a törvénnyel és a törvénynél alacsonyabb rangú ügyirattal összhangban;
- a folyó év március 15-éig a terv megvalósításáról szóló jelentést a tervezési rendszer előmozdításáról szóló elemzéssel és javaslatokkal együtt el kell fogadni, amit a község polgármestere ír alá;
- az alosztály legkésőbb a folyó év március 31-éig összeállítja beszerzési terv végrehajtásáról szóló végleges jelentést; a terv végrehajtásáról szóló jelentésnek kötelezően tartalmaznia kell a tervezési rendszer előmozdításáról szóló elemzést és javaslatokat az elkövetkező időszakra vonatkozóan;
- az alosztály a terv végrehajtásáról szóló jelentést a folyó év március 31-éig elektronikus formában, a Közbeszerzési Igazgatóság által kidolgozott és a honlapjára feltöltött szoftver használatával megküldi a Közbeszerzési Igazgatóságnak és az Állami Revizori Intézménynek;
- az alosztály a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentést megküldi az összes szervezeti egységnek.

A közbeszerzési eljárás céljai

28. szakasz

A közbeszerzési eljárásban meg kell valósítani a közbeszerzési eljárás céljait, melyek az alábbiakra vonatkoznak:

- 1) a közbeszerzés teljessége és igazoltsága – megfelelő minőségű és mennyiségű javak, szolgáltatások és munkálatok hatékony, gazdaságos és eredményes módon történő beszerzése a megrendelő valós szükségleteinek kielégítésére;
- 2) a közpénzek gazdaságos és hatékony használata – az „értéket a pénzért” elv, illetve megfelelő minőségű javak, szolgáltatások és munkálatok legkedvezőbb áron történő beszerzése;
- 3) eredményesség (sikeresség) – a kitűzött célok megvalósításának foka, valamint az adott beszerzés tervezett és megvalósított eredményeinek viszonya;
- 4) a közpénzek átlátható használata;
- 5) a konkurencia, valamint az összes ajánlattevő egyenlő helyzetének biztosítása a közbeszerzési eljárásban;
- 6) környezetvédelem és az energiahatékonyság biztosítása;
- 7) a közbeszerzési eljárás megfelelő időben történő és hatékony végrehajtása a megrendelő munkafolyamatai zavartalan folytatása és a többi használó szükségletei megfelelő időben történő kielégítése érdekében.

Az iratok megküldése és kézhezvétele, valamint kommunikáció a közbeszerzési teendők folyamán

29. szakasz

Az ajánlatok, jelentkezések és egyéb, a közbeszerzési eljárással és a közbeszerzési teendők (tervezés, eljárások lebonyolítása, a közbeszerzési szerződések végrehajtása) ellátásával kapcsolatos iratok megküldése, kézhezvétele, mozgása és nyilvántartásba vétele az iktatón és a fogadóirodán keresztül történik, ahol fogadják, felnyitják, áttekintik, bevezetik, elosztják és a szervezeti egységeknek megküldik a postát.

30. szakasz



A közbeszerzési eljárásban az átvett ajánlatokat, valamint az ajánlatok módosításait és kiegészítéseit az átvétel pillanatában be kell vezetni, továbbá minden ajánlaton, illetve annak módosításán és kiegészítésén az átvétel dátumát és pontos idejét kötelezően fel kell tüntetni.

Ha az alosztály az ajánlat átvételekor szabálytalanságot állapít meg (például az ajánlat nem lett ajánlatként megjelölve és nyitva van, nyitott vagy sérült borítékot kézbesítettek és hasonló) köteles erről feljegyzést készíteni.

Az átvett ajánlatokat az alosztály az ajánlatok felbontásáig zárt borítékokban őrzi, amikor is átadja őket a közbeszerzési bizottságnak (a továbbiakban: bizottság).

Az iktató teendőit ellátó szervezeti egység, az alosztály, továbbá minden foglalkoztatott, aki betekintést nyert a megküldött ajánlatokban szereplő adatokba, az érdekelt személyek, az ajánlattevők és a jelentkezők benyújtói neveit, valamint a benyújtott ajánlatokban, illetve jelentkezőkben szereplő adatokat kötelesek az ajánlatok, illetve a jelentkezők felbontásáig üzleti titokként őrizzeni.

31. szakasz

A közbeszerzési eljárásban minden ügyiratot a község polgármestere ír alá, kézjeggyével pedig a szűkebb belső egység vezetője és a tárgyat feldolgozó személy látja el, kivéve azon ügyiratokat, melyeket a törvény rendelkezéseivel összhangban a bizottság ír alá.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

Kérelem a közbeszerzési eljárás megindítása iránt

32. szakasz

A közbeszerzési eljárás megindítása iránti kérelmet azon szervezeti egység nyújtja be, amely a beszerzés használója, illetve a kérelem benyújtására felhatalmazott szervezeti egység (a továbbiakban: a kérelem benyújtója).

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kérelem abban az esetben nyújtható be, ha a közbeszerzés elő van látva a megrendelő folyó évre vonatkozó beszerzési tervével.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kérelmet az alosztályhoz kell benyújtani az eljárás megindítására megjelölt határidőben, amely a beszerzési tervvel került meghatározásra.

A kérelem benyújtója a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kérelmet a jelen szabályzat alkotórészét képező űrlapon nyújtja be.

A kérelem benyújtója köteles meghatározni a közbeszerzés tárgyát, becsült értékét, műszaki leírását, minőségét, mennyiségét és körülírását, a munkálatokat és szolgáltatásokat, az ellenőrzés végrehajtásának módját és a minőségbiztosítás biztosítását, az alkalmazott műszaki előírásokat és szabványokat, a végrehajtás határidejét, a végrehajtás, illetve a javak leszállításának helyét, esetleges kiegészítő szolgáltatásokat és hasonlókat, a karbantartást és a garanciális időszakot oly módon, hogy nem használ diszkriminatív műszaki jellemzőket és feltételeket.

33. szakasz

A kérelem benyújtója a közbeszerzési eljárás megindítása iránti kérelem mellett megküldi az ajánlattételre vonatkozó felhívás közzététele nélküli tárgyalásos eljárás megindításának indokolását és a szükséges bizonyítékokat, ha úgy véli, hogy ezen eljárás megindításához kitöltöttek a törvénnyel előírt feltételek.

Az alosztály a tárgyalásos eljárás alkalmazásának megalapozottságáról szóló vélemény beszerzése iránti kérelmet a Közbeszerzési Igazgatósághoz utalja, amiről értesíti a kérelem benyújtóját.



34. szakasz

A közbeszerzési eljárás megindítása iránti kérelem kézhezvétele után az alosztály köteles leellenőrizni, hogy a kérelem tartalmazza-e az összes meghatározott elemet, de különösen, hogy a közbeszerzés elő van-e látva a megrendelő folyó évre vonatkozó beszerzési tervével.

Ha a benyújtott kérelem hiányos, illetve nem tartalmazza az összes szükséges elemet, módosításra és kiegészítésre haladéktalanul vissza kell utalni a kérelem benyújtójához, amit a lehető legrövidebb határidőn belül el kell végezni.

Ha a benyújtott kérelem minden szükséges elemet tartalmaz, a kérelmet jóváhagyás céljából meg kell küldeni a megrendelő felhatalmazott személyének, aki aláírja és hitelesíti a benyújtott kérelmet.

A közbeszerzési eljárás megindítása iránti jóváhagyott kérelem szerinti eljárás

35. szakasz

A jóváhagyott kérelem alapján az alosztály haladéktalanul összeállítja a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló rendeletjavaslatot és a Közbeszerzési Bizottság megalakításáról szóló határozatjavaslatot, melyek a törvénnyel előírt minden elemet tartalmaznak.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti rendelet és határozat űrlapja a jelen szabályzat alkotórészét képezi.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti rendelet és határozat parafálásával a közbeszerzési hivatalnok kifejezi egyetértését, majd a közbeszerzési eljárás megindítása iránti kérelemmel és a többi kísérő dokumentációval aláírásra megküldi őket a község polgármesterének.

A közbeszerzési bizottság tagjai, illetve a közbeszerzési eljárást végrehajtó személyek kinevezésének módja

36. szakasz

A törvénnyel összhangban a kis értékű közbeszerzési eljárást a közbeszerzési hivatalnok, illetve a közbeszerzési teendőkön alkalmazott személy folytatja le, kivéve, ha a közbeszerzés tárgyának összetettsége más szakemberek részvételét is igényli.

Ha a közbeszerzés tárgyának összetettsége más szakemberek részvételét is igényli, ezen eljárásokban, a közbeszerzés tárgyától és a becsült értéktől függően bizottságot kell alakítani.

37. szakasz

A bizottság legkevesebb három tagból áll, akik közül egy a közbeszerzési hivatalnok vagy jogi egyetemi végzettséggel rendelkező személy, aki egyetemi végzettségre tett szert a második fokozatú egyetemi tanulmányokon (akadémiai diplomatanulmányok – mester, szakosítási akadémiai tanulmányok, szakosítási szakatanulmányok), illetve az alapfokú tanulmányok során legalább négy évig tartó időtartamban.

A határozattal a bizottsági tagok helyettesei is kinevezésre kerülnek.

Azon javak, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzési eljárásában, melyek becsült értéke több mint háromszorosa a kis értékű közbeszerzések felső határértékének, a közbeszerzési hivatalnok a bizottság tagja kell, hogy legyen.



A közbeszerzési hivatalnok azon javak, szolgáltatások és munkálatok beszerzése esetén is kinevezhető Közbeszerzési Bizottság tagjává, melyek értéke kisebb a jelen szakasz 3. bekezdésével megállapított értéknél.

A bizottsági tagok a beszerzési szolgálat alkalmazottai és a beszerzés használojának alkalmazottai soraiból kerülnek kinevezésre, de kinevezhetők más szervezeti egységek tagjai is, ha erre objektív szükség mutatkozik.

A bizottság tagjaivá olyan személyek nevezhetők ki, akik megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek a közbeszerzés tárgyának területén.

Ha a megrendelő nem rendelkezik olyan foglalkoztatottal, aki megfelelő szakképzettséggel rendelkezik a közbeszerzés tárgyának területén, a bizottságba azon személy is kinevezhető, aki nem áll alkalmazásban a megrendelőnél.

A bizottságba nem nevezhetők ki olyan személyek, akik érdekellentétben állhatnak a közbeszerzés tárgyát illetően.

A határozat meghozatala után a bizottsági tagok aláírják a nyilatkozatot, amellyel igazolják, hogy az érintett közbeszerzést illetően nem állnak érdekellentétben.

Szakmai segítségnyújtás a bizottságnak, illetve a közbeszerzési eljárást végrehajtó személyeknek

38. szakasz

Az illetékességébe tartozó területen minden szervezeti egység köteles a bizottságnak szakmai segítséget nyújtani.

Ha szakmai segítségre van szüksége a bizottság írásban az illetékes szervezeti egységhez fordul.

Azon szervezeti egység, amelytől a bizottság szakmai segítséget kért, köteles a bizottság által meghatározott határidőben, az előírányozott eljárási határidőkkel összhangban a bizottság kérelmére írásban válaszolni.

Ha a szervezeti egység nem, illetve határidőn túl felel a bizottság kérelmére, a bizottság értesíti a megrendelő felelős személyét, aki a vonatkozó jogszabályokkal a munkahelyi kötelezettségek tiszteletben tartásának elmulasztása esetére előírányozott minden szükséges intézkedést foganatosít.

Ha a kis értékű közbeszerzési eljárást a bizottság helyett a közbeszerzési hivatalnok, illetve a közbeszerzési teendőknél alkalmazott személy hajtja végre, a jelen szakasz 1–4. szakaszaival előírt módon kell eljárni.

Az eljárás módja a pályázati dokumentáció kidolgozása folyamán

39. szakasz

A bizottság a közbeszerzések területét szabályozó törvénnyel és a törvénynél alacsonyabb rangú ügyiratokkal megállapított módon előkészíti a pályázati dokumentációt oly módon, amely lehetővé teszi, hogy az ajánlattevők ennek alapján elfogadható és megfelelő ajánlatot tegyenek.

A pályázati dokumentáció a közbeszerzési eljárások pályázati dokumentációi kötelező elemeit szabályozó törvénnyel alacsonyabb rangú ügyiratokkal előírányozott elemeket kell, hogy tartalmazza.

A pályázati dokumentációt legkésőbb a közzététele napjáig a bizottságnak alá kell írnia.

A bizottság köteles a törvénnyel, a törvénynél alacsonyabb rangú ügyiratokkal, az eljárás megindításáról szóló rendelettel és a bizottság megalakításáról szóló határozattal összhangban minden, a közbeszerzés megvalósítása érdekében szükséges cselekményt lefolytatni.



További információk vagy felvilágosítások és a pályázati dokumentáció módosításai és kiegészítései

40. szakasz

További információkat vagy felvilágosításokat és a pályázati dokumentáció módosításait és kiegészítéseit a bizottság állítja össze.

Közzététel a közbeszerzési eljárásban

41. szakasz

A közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésről szóló hirdetmény, a pályázati dokumentáció és más ügyiratok közzétételét a bizottság szükségleteire az alosztály végzi a törvénnyel összhangban.

A közbeszerzésről szóló hirdetményeket a közbeszerzési portálon és Zenta község hivatalos honlapján kel közzétenni a törvény rendelkezéseivel összhangban.

Az ajánlatok felbontása

42. szakasz

Az ajánlatok felbontásának eljárására a közbeszerzéseket szabályozó előírásokat kell alkalmazni.

Az ajánlatok felbontását az ajánlattételre vonatkozó felhívásban és a pályázati dokumentációban feltüntetett helyen és időben kell lefolytatni.

Az ajánlatok felbontását az ajánlatok benyújtási határideje lejártá után haladéktalanul el kell végezni.

Az ajánlatok felbontása nyilvános, amelyen minden érdekelt személy jogosult részt venni.

Az ajánlatok felbontásának eljárásában a nyilvánosság kizárására akkor kerül sor, ha ez szükséges az üzleti titkok védelmét szabályozó törvény értelmében üzleti titoknak minősülő adatok, vagy pedig az adatok titkosságát szabályozó törvény értelmében titkosnak minősülő adatok védelme érdekében.

Az ajánlatok felbontásának eljárásában csak az ajánlattevők felhatalmazott képviselői vehetnek aktívan részt.

Az ajánlattevő azon képviselője, aki részt vesz az ajánlatok felbontásában, jogosult az ajánlatok felbontása alkalmával az ajánlatokban szereplő adatokba betekinteni, amit az ajánlatok felbontásáról szóló jegyzőkönyvbe be kell jegyezni.

Az ajánlatok felbontásakor a bizottság jegyzőkönyvet készít, amely a törvénnyel előírányozott elemeket tartalmazza.

A jegyzőkönyv űrlapja a jelen szabályzat alkotórészét képezi.

Az ajánlatok felbontásáról szóló jegyzőkönyvet a bizottsági tagok és az ajánlattevők képviselői aláírják, átveszik a jegyzőkönyv egy-egy példányát, azon ajánlattevőknek pedig, akik nem vettek részt az ajánlatok felbontásának eljárásában, a jegyzőkönyvet a felbontás napjától számított három napos határidőn belül meg kell küldeni.

Az ajánlatok felbontásáról szóló jegyzőkönyv a felbontás alkalmával készül, tehát nem utólag az ajánlatok felbontásáról készült feljegyzések alapján.

**Az eljárás módja az ajánlatok szakmai értékelésének fázisában**

43. szakasz

A bizottság az ajánlatok felbontása után a törvénnyel összhangban köteles az ajánlatok szakmai értékeléséhez hozzálátni és a közbeszerzési ajánlatok áttekintéséről és értékeléséről az ajánlatok szakmai értékeléséről szóló jelentést összeállítani.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentésnek különösen az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- 1) a közbeszerzés tárgyát;
- 2) a beszerzési terv azon adatait, melyek a tárgyi közbevételre vonatkoznak;
- 3) a közbeszerzés becsült értékét;
- 4) a beszerzési tervtől való esetleges eltérést, indokolással;
- 5) ha nem nyílt vagy meghívásos eljárás került végrehajtásra, az okokat és körülményeket, amelyek az alkalmazott eljárás használatát igazolják;
- 6) ha a közbeszerzési eljárás a törvény 50. szakaszával összhangban másik megrendelővel közösen kerül végrehajtásra, ezen megrendelő alapvető adatait;
- 7) alapvető adatokat az ajánlattevőkről;
- 8) az elutasított ajánlatokat, az elutasításuk okát, illetve ezen ajánlatok kínált árát;
- 9) ha csak egy ajánlat került benyújtásra, a bizottság véleményét az okokról, amelyek csak egy ajánlat benyújtásához vezettek valamint javaslatot a foganatosítandó intézkedésekre a konkurencia biztosítása érdekében az elkövetkező eljárásokban;
- 10) ha egy ajánlat sem megfelelő vagy elfogadható, a bizottság véleményét az okokról, amelyek ilyen ajánlatok benyújtásához vezettek, valamint a becsült érték meghatározása módjának leírását;
- 11) ha az ajánlatot szokatlanul alacsony ár miatt elutasították, ennek részletes indokolását – ezen ár megállapításának módját;
- 12) a súlyozási tényezők odarendelési módszertana alkalmazásának módját;
- 13) az ajánlattevő nevét, aki elnyerte a szerződést, ha pedig az ajánlattevő feltüntette, hogy a beszerzést alvállalkozó segítségével fogja végrehajtani, a szerződés minden elemét, amelyet az alvállalkozó fog végrehajtani;

A jelentés úrlapja a jelen szabályzat alkotórészét képezi.

A jelen szakasz rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a jelentkezések szakmai értékeléséről szóló jelentés esetében is.

Döntéshozatal az eljárás folyamán

44. szakasz

Az ajánlatok szakmai értékeléséről szóló jelentéssel összhangban a bizottság elkészíti a szerződés odaítéléséről szóló rendeletjavaslatot, a keretmegállapodás megkötéséről szóló rendeletjavaslatot, a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről szóló rendeletjavaslatot, illetve a minősítés elismeréséről szóló rendeletjavaslatot.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti rendeletjavaslatot a község polgármesterének kell megküldeni.

Az aláírt rendeletet annak meghozatalától számított három napos határidőn belül az ajánlattevőknek meg kell küldeni.

Ha a rendeletet közvetlenül, e-mailben vagy faxon küldik, a megrendelőnek rendelkeznie kell a rendelet átvételéről szóló elismervénnyel az ajánlattevő részéről, ha pedig a rendeletet postai úton kézbesítik, ajánlott levélként kell küldeni, tértivevénnyel.



Az eljárás módja a szerződések megkötése folyamán

45. szakasz

A jogvédelmi kérelmek benyújtási határidejének lejárta után, a szerződés odaítéléséről, illetve a keretmegállapodás megkötéséről szóló rendelet meghozatalát követően, illetve ha a törvénnyel előírt határidőn belül nem nyújtottak be jogvédelmi kérelmet vagy a jogvédelmi kérelmet elvetették vagy elutasították, az alosztály összeállítja a szerződésjavaslatot, amelynek meg kell felelnie a pályázati dokumentáció szerinti szerződésmodellnek.

Az alosztály a szerződésjavaslatot az aláírási folyamatba utalja, amit áttekintése és parafálása után öt napon belül a község polgármestere ír alá.

A szerződést legalább hat azonos példányban kell elkészíteni.

A szerződésnek a felhatalmazott személy részéről történő aláírása után, az alosztály aláírásra megküldi a szerződés példányait a másik szerződő félnek.

Az alosztály a szerződés aláírt példányát a közbeszerzés tárgyától függően megküldi a Községi Közigazgatási Hivatal megfelelő szervezeti egységeinek.

Eljárás jogvédelmi kérelmek benyújtása esetén

46. szakasz

A bizottság a jogvédelmi kérelmek kézhezvételét követően a törvénnyel összhangban jár el.

Ha szakmai segítségre van szüksége, a bizottság a szabályzat 38. szakaszával összhangban jár el.

Felhatalmazások és felelőségek a közbeszerzési eljárásban

47. szakasz

Az alosztály koordinálja a bizottság munkáját, szakmai segítséget nyújt a bizottságnak az eljárás lefolytatásával kapcsolatban, továbbá a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatban más teendőket is ellát.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának törvényességéért, valamint a közbeszerzési eljárás folyamán a javaslatok összeállításáért és a rendeletek, határozatok és egyéb ügyiratok meghozataláért a község polgármestere, az alosztály és a bizottság felel.

A közbeszerzési eljárás folyamán az ügyiratokat az alosztály, a pályázati dokumentációt, az ajánlatok felbontásáról szóló jelentést és az ajánlatok szakmai értékeléséről szóló jelentést pedig a bizottság állítja össze.

Az alosztály és a kérelem benyújtója tételek szerint meghatározzák a közbeszerzés formáját.

A közbeszerzési eljárásban való részvétel további feltételeit a bizottság határozza meg.

A közbeszerzés tárgyának műszaki jellemzőit a kérelem benyújtója határozza meg és felelős azokért, továbbá köteles aláírni és hitelesíteni a műszaki jellemzők minden oldalát.

A műszaki jellemzőket, mint a pályázati dokumentáció kötelező elemét, a kérelem benyújtója oly módon határozza meg, amely egyidejűleg lehetővé teszi a megrendelő valós szükségleteinek kielégítését, valamint az ajánlattevők széles körének a megfelelő ajánlatok benyújtását.

A kérelem benyújtójának előzetes jóváhagyása mellett a bizottság változtatásokat eszközölhet a műszaki jellemzőkben.

A szerződések odaítélésének szempontjait és a szempontok elemeit, a súlyozási tényezőknek a szempontok összes eleméhez való odarendelése módszertanát, illetve a pályázati dokumentációban a szempontok elemei felsorolásának, körülírásának és értékelésének módját a bizottság állapítja meg, figyelembe véve a közbeszerzés fajtáját, műszaki összetettségét, időtartamát, értékét, stb.



Minden bizottsági tag, illetve Zenta község szerveinek minden foglalkoztatottja felelős a feltételek javaslataiért, a szempontok elemeiért és hasonlókért.

Az ajánlott ár piaci árral való összehasonlíthatóságának megállapítását a bizottság végzi.

A szerződésmodellt a bizottság állítja össze, ha azonban a szerződésmodell, melyet a bizottság a pályázati dokumentáció alkotórészeként elkészít, külön szakértelmet igényel, a bizottság a szervezeti egységektől szakmai segítséget kérhet.

A jogvédelmi eljárásokban a bizottság jár el, melynek során segítséget kérhet a jogi és egyéb szakszolgálatoktól.

Ha a jogvédelmi kérelem szabályos, továbbá megfelelő időben és felhatalmazott személy részéről került benyújtásra, a bizottság a ténybeli állapot alapján köteles Zenta község, mint a megrendelő nevében és számlájára a benyújtott kérelemről döntést hozni, és pedig úgy, hogy a beérkezett jogvédelmi kérelemmel a törvénnyel előírt módon, határidőben és eljárásban jár el.

A szerződéskötési határidőkben való eljárásért a község polgármestere és az alosztály felel.

Az adatok begyűjtését, valamint a közbeszerzésekről szóló jelentések megküldését a Közbeszerzési Igazgatósághoz és az Állami Revizori Intézményhez az alosztály végzi.

Az alosztály a jelentéseket a felhatalmazott személy részéről történő aláírásuk után küldi meg.

A közbeszerzési eljárás során a kötelezettségek elmulasztása miatti negatív referenciákról szóló bizonyítékoknak a Közbeszerzési Igazgatósághoz való megküldéséért az alosztály felel.

A konkurencia biztosításának módja

48. szakasz

A törvénnyel összhangban minden közbeszerzési eljárásban konkurenciát kell biztosítani a közbeszerzési eljárás átláthatósága elvének kötelező használata mellett.

A közbeszerzési eljárásban meg kell határozni az eljárásban való részvétel feltételeit, a műszaki jellemzőket és a szerződések odaítélésének szempontjait oly módon, amely biztosítja az ajánlattevők, valamint a kérelmek benyújtóinak minél nagyobb számú részvételét, továbbá amely nem hoz létre megkülönböztetést az ajánlattevők között.

A kis értékű közbeszerzési eljárásokban a konkurencia biztosítása céljából a meghívót legalább három, a közbeszerzés tárgyát képező tevékenységet ellátó személy címére kell megküldeni, akik a megrendelő ismeretei szerint képesek végrehajtani a beszerzést, de ha csak lehetséges, több személy címére is.

Az ajánlattételre vonatkozó felhívás közzététele nélküli tárgyalásos eljárásokban a meghívót, ha csak lehetséges legalább három, a közbeszerzés tárgyát képező tevékenységet ellátó személy címére kell megküldeni, akik a megrendelő ismeretei szerint képesek végrehajtani a beszerzést, de ha csak lehetséges, több személy címére is.

A beszerzés végrehajtására képes ajánlattevőkről szóló ismereteket a beszerzés tervezéséről szóló részben meghatározott piackutatással kell szerezni.

Az eljárás módja az adatok védelme és a bizalmasság meghatározása céljából

49. szakasz

Az alosztály, a bizottsági tagok, valamint minden foglalkoztatott, aki betekintést nyert az ajánlatokban az ajánlattevőkről szóló adatokba, melyeket a törvénnyel összhangban az ajánlattevő bizalmasként jelölt meg, kötelesek ezeket bizalmasként őrizni és minden információnyújtást elutasítani, amely az ajánlatokban kapott adatok bizalmasságának megsértését jelentené.

Nem tekintendők bizalmasnak a kötelező feltételek kitöltöttségéről szóló bizonyítékok, az árak és egyéb az ajánlatban tartalmazott adatok, amelyek jelentősek az ajánlatok rangsorolása és a szempontok elemeinek alkalmazása szempontjából.



Az ajánlatokat és a beszerzési eljárásból származó minden dokumentációt az alosztályon kell őrizni, amely köteles a törvénnyel összhangban, az adatok védelme érdekében minden intézkedést fogantatosítani.

Tilos minden, a közbeszerzési eljárásban, illetve a közbeszerzés vagy a közbeszerzés egyes részei pályázati dokumentációjának előkészítésében résztvevő személynek a közbeszerzési eljárással kapcsolatos nem hivatalos adatokat harmadik személlyel közölni.

A dokumentációt a szerződés végrehajtásáig az alosztályon kell őrizni, ezt követően pedig az archiválási teendőben illetékes szervezeti egységnek kell megküldeni.

Zenta község, mint megrendelő köteles az ajánlatokban az ajánlattevőkről szóló adatokat – melyeket a törvénnyel összhangban az ajánlattevő bizalmasként jelölt meg – bizalmasként őrizni, köteles minden információnyújtást elutasítani, amely az ajánlatokban kapott adatok bizalmosságának megsértését jelentené, továbbá az érdekelt személyek, az ajánlattevők és a jelentkezők benyújtóinak nevét, valamint a benyújtott ajánlatokról, illetve jelentkezősekről szóló adatokat az ajánlatok, illetve jelentkezősek felbontásáig üzleti titokként őrizni.

A bizalmosság meghatározása

50. szakasz

A pályázati dokumentációban kérhető az ajánlattevők (az alvállalkozóikat is beleértve) rendelkezésére bocsátott adatok bizalmosságának védelme.

A pályázati dokumentáció átvétele feltételhez köthető, és pedig a bizalmas adatok megőrzéséről szóló nyilatkozat vagy megállapodás aláírásához, amennyiben ezen adatok az üzleti titkok védelmét szabályozó törvény értelmében üzleti titoknak, az adatok titkosságát szabályozó törvény értelmében pedig titkosnak minősülnek.

Az adatok bizalmosságának meghatározására azon szervezeti egység van felhatalmazva, illetve felelős azért, amely köteles a megrendelő bizalmas adatairól szóló információkat az alosztályon megküldeni.

Az alosztály minden egyes konkrét beszerzés esetében, a bizottsági tagoknak a bizottság kinevezéséről szóló határozatot megküldésekor megküldi a bizalmas adatokról szóló információt is, a bizottság pedig köteles a bizalmas adatokkal a törvénnyel összhangban eljárni.

A cselekmények és ügyiratok nyilvántartásának módja, a közbeszerzésekkel kapcsolatos dokumentáció őrzése valamint a megkötött szerződések és a szállítók nyilvántartásának vezetése

51. szakasz

A közbeszerzés tervezése, lefolytatása és végrehajtása folyamán elvégzett minden cselekményt és keletkezett ügyiratot nyilvántartásba kell venni, a közbeszerzésekkel kapcsolatos minden dokumentációt pedig a dokumentációk és levéltári anyagok területét szabályozó előírásokkal összhangban kell őrizni, és pedig az egyes közbeszerzési szerződések végrehajtásának szerződéses határidejétől számított legkevesebb tíz évig, illetve az eljárás felfüggesztéséről szóló rendelet meghozatalától számított legkevesebb öt évig, továbbá minden megkötött közbeszerzési szerződésről és a szállítókról is nyilvántartást kell vezetni.

Az alosztály köteles összegyűjteni és nyilvántartásba venni a közbeszerzési eljárásról és a megkötött közbeszerzési szerződésekről szóló adatokat, továbbá a törvénnyel összhangban köteles a negyedéves jelentéseket a Közbeszerzési Igazgatósághoz, legkésőbb a negyedévet követő hónap 10-éig megküldeni.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti negyedéves jelentést a község polgármestere vagy az általa felhatalmazott személy írja alá.



A közbeszerzési szerződés végrehajtása, vagy az eljárás felfüggesztéséről szóló rendelet véglegessé válása után az alosztály minden dokumentációt megküld az archiválási teendőkből illetékes szolgálatnak, amely a közbeszerzéssel kapcsolatos minden dokumentációt köteles a dokumentációk és levéltári anyagok területét szabályozó előírásokkal összhangban az egyes közbeszerzési szerződések végrehajtásának szerződéses határidejétől számított legkevesebb tíz évig, illetve az eljárás felfüggesztéséről szóló rendelet meghozatalától számított legkevesebb öt évig őrizni.

Az alosztály írásos és / vagy elektronikus formában nyilvántartást vezet minden megkötött közbeszerzési szerződésről, valamint vezeti a szállítók nyilvántartását.

Beszerezések, melyekre a törvény nem alkalmazandó

52. szakasz

Azonos fajtájú javak, szolgáltatások és munkálatok beszerzése esetében, melyek teljes becsült értéke éves szinten kevesebb, mint 400.000,00 dinár, Zenta község:

- 1) nem köteles a törvény rendelkezéseit alkalmazni;
- 2) nem köteles a pályázati dokumentációt előkészíteni;
- 3) a közbeszerzési szerződés megkötése helyett a legkedvezőbb ajánlattevőnek megrendelőlapot adhat ki, ha tartalmazza a szerződés fontos elemét;

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti beszerzéseket Zenta község az alábbi módon folytatja le:

- 1) A közbeszerzési hivatalnok a beszerzési tervvel összhangban, 2. táblázat – beszerzések, melyekre a törvény nem alkalmazandó, legalább három lehetséges ajánlattevőt – akik ellátják a közbeszerzés tárgyát képező tevékenységet, és akik az ismeretei szerint képesek végrehajtani a beszerzést – felszólít, hogy tegyenek ajánlatot;

- 2) az ajánlattételre vonatkozó felhívás a következőket tartalmazza: az ajánlati nyomtatványt, a legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztásának szempontjait és az ajánlattétel határidejét;

- 3) az ajánlattételre vonatkozó felhívást közvetlenül, postai úton, faxon vagy elektronikus formában kell megküldeni;

- 4) az ajánlatokat közvetlenül, postai úton, faxon vagy elektronikus formában kell megküldeni;

- 5) a beérkezett ajánlatok alapján a község polgármestere a legkedvezőbb ajánlattevőnek megrendelőlapot ad ki;

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti beszerzés lefolytatása után a megrendelő köteles:

- 1) a törvény 29. és 30. szakaszával összhangban az érdekellentétet megakadályozni;
- 2) a törvény 10. szakaszával összhangban konkurenciát biztosítani;
- 3) gondoskodni arról, hogy a szerződéses ár ne haladja meg az összehasonlítható piaci árat a törvény 3. szakasza 1. bekezdésének 28. pontjával összhangban.

A közbeszerzési szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

A szerződés megküldésének szabályai és a szükséges dokumentáció a megrendelőn belül

53. szakasz

Közvetlenül a közbeszerzési szerződés megkötése után az alosztály a szerződést megküldi:

- azon szervezeti egységeknek, amelyek a munkakörükkel összhangban felelősek a szerződés végrehajtásának figyelemmel kíséréséért;
- a számviteli és pénzügyi teendőket ellátó szervezeti egységeknek;
- egyéb szervezeti egységeknek, amelyek részt vesznek a szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérésében, amelyek a leszállított javak, a nyújtott szolgáltatások vagy a kivitelezett munkálatok használói, illetve amelyek tevékenységére a szerződés végrehajtása kihatással lesz.

**A szerződés végrehajtásával kapcsolatban a másik szerződő féllel folytatott párbeszéd szabályai**

54. szakasz

A közbeszerzési szerződés végrehajtásával kapcsolatban a másik szerződő féllel folytatott párbeszéd kizárólag írásban, postai úton, e-mailben vagy faxon folyhat.

A közbeszerzési szerződés végrehajtásával kapcsolatban a másik szerződő féllel párbeszédet csak azon szervezeti egység vezetője által felhatalmazott személy folytathat, amelynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzés tárgyát képező javakkal, szolgáltatásokkal és munkálatokkal való rendelkezés, illetve azok igazgatása (a továbbiakban: szervezeti egység, amelynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése).

A közbeszerzési szerződés megkötése után a megrendelő a másik szerződő felet haladéktalanul értesíti a szerződés végrehajtása figyelemmel kíséréssel kapcsolatos párbeszéd folytatására felhatalmazott kapcsolattartó személy adatairól.

A közbeszerzési szerződések végrehajtását figyelemmel kísérő személy meghatározása

55. szakasz

Azon szervezeti egység vezetője, amelynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, írásos meghagyással kinevezi a javak, szolgáltatások és munkálatok mennyiségi és minőségi átvételét, illetve a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kíséréssel kapcsolatos teendőket ellátó személyeket.

A javak, szolgáltatások és munkálatok átvétele bizottság útján is végezhető.

A bizottságot a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti vezető határozattal nevezi ki.

A leszállított javak, a nyújtott szolgáltatások vagy a kivitelezett munkálatok minősége és mennyisége ellenőrzésének szempontjai, szabályai és módja

56. szakasz

A javak, a szolgáltatások és a munkálatok mennyiségi és minőségi átvételére kinevezett személy leellenőrzi:

- hogy a leszállított javak, a nyújtott szolgáltatások vagy a kivitelezett munkálatok mennyisége megfelel-e a szerződésben foglaltaknak;
- hogy a leszállított javak, a nyújtott szolgáltatások vagy a kivitelezett munkálatok fajtája és minősége megfelel-e a szerződésben foglaltaknak, illetve, hogy mindenben megfelelnek-e az előírt műszaki jellemzőknek és az ajánlatnak;

A javak, szolgáltatások vagy munkálatok elvégzett átvételéről szóló dokumentumok aláírásának szabályai

57. szakasz

A javak, a szolgáltatások és a munkálatok mennyiségi és minőségi átvételére kinevezett személy összeállítja:

- a javak, a szolgáltatások és a munkálatok mennyiségi átvételéről szóló jegyzőkönyvet, amellyel igazolja a meghatározott mennyiségű és a kért fajtájú javak, szolgáltatások és munkálatok, valamint a szükséges dokumentáció (szerződés, szállítólevél, bejövő számla, stb.) átvételét, és



- a javak, a szolgáltatások és a munkálatok minőségi átvételéről szóló jegyzőkönyvet, amellyel igazolja, hogy a leszállított javak, szolgáltatások és munkálatok mindenben megfelelnek a szerződésben foglaltaknak.

A jegyzőkönyveket a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti foglalkoztatott és a másik szerződő fél felhatalmazott képviselője írja alá, melyek két azonos példányban készülnek, amelyből egy-egy példányt minden szerződő fél megtart.

Az eljárás módja a szerződés végrehajtásával kapcsolatban tett panasz esetén

58. szakasz

Ha a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérésevel kapcsolatos teendők ellátására kinevezett személy megállapítja, hogy a leszállítás mennyisége vagy minősége nem felel meg a szerződésben foglaltaknak, nem a mennyiségi és minőségi átvételről szóló jegyzőkönyvet, hanem a panaszfelvételi jegyzőkönyvet állítja össze és írja alá, amelyben feltünteti, hogy a leszállítás mely elemei nincsenek összhangban a szerződésben foglaltakkal.

A szervezeti egység, amelynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, a panaszfelvételi jegyzőkönyvet az alosztálynak megküldi.

Az alosztály a másik szerződő félnek megküldi a panaszfelvételi jegyzőkönyvet valamint a szerződés végrehajtásával kapcsolatban tett panasz ürügyén tovább eljár.

A panasz alapján történő eljárást a közbeszerzési szerződés, a kötelmi viszonyokat szabályozó törvény és az ezen területet szabályozó más előírások rendezik.

A számlák és más fizetési dokumentumok átvételének és hitelesítésének szabályai

59. szakasz

A számlákat és más fizetési dokumentumokat az általános ügyiratokkal összhangban kell átvenni és ugyanazon a napon a szervezeti egységnek, amelynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, meg kell küldeni, azon számlák kivételével, amelyeket azon szervezeti egységnek címeztek, amelynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, ha ezeket a számlákat a jelen szakasz 5. bekezdésével megállapított módon veszik át.

A leszállított javak, a nyújtott szolgáltatások vagy a kivitelezett munkálatok számlájának átvétele után a szervezeti egység – melynek hatáskörébe tartozik a számlák ellenőrzése és feldolgozása – leellenőrzi a törvénnyel előírt kötelező adatok létét, az áruk behozatalakor az elvégzett behozatalról szóló dokumentáció teljességét, továbbá a szerződéses határidőket és a fizetési feltételeket.

Ha a számla nem tartalmaz a törvény által előírt minden adatot, vagy ha az elvégzett behozatalról szóló dokumentáció hiányos, a szervezeti egység – melynek hatáskörébe tartozik a számlák ellenőrzése és feldolgozása – a számlát a számla kibocsátójának visszaküldi.

A leírt ellenőrzés után a számlát haladéktalanul meg kell küldeni a szervezeti egységnek, amelynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, a javak, a szolgáltatások és a munkálatok fajtájára, mennyiségére, minőségére és árára vonatkozó adatok leellenőrzése érdekében.

Az előző bekezdés szerinti adatok leellenőrzése után a számlát aláírja a foglalkoztatott, aki az írásos felhatalmazás alapján elvégezte a javak, szolgáltatások és munkálatok minőségi és mennyiségi átvételét, valamint azon szervezeti egység vezetője, amelynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, ezzel megerősítve ezen adatok pontosságát.



Az előző bekezdés szerinti számlát ezután a szervezeti egységnek, melynek hatáskörébe tartozik a számlák ellenőrzése és feldolgozása, meg kell küldeni.

Amikor a számla megérkezik a szervezeti egységbe, melynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, a számla ellenőrzését és aláírását azonnal és a leírt módon el kell végezni, majd a szervezeti egységnek – melynek hatáskörébe tartozik a számlák ellenőrzése és feldolgozása – meg kell küldeni, amely utólagosan elvégzi a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti ellenőrzést.

Ha a jelen szakasz 4. bekezdése szerinti ellenőrzés folyamán hibát állapítanak meg a számlán, akkor hivatalos feljegyzés (amelyben feltüntetik az elvitatás okait, és amelyet azon szervezeti egység vezetője ír alá, melynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése) összeállítása mellett azt elvitatják.

Az előző bekezdés szerinti feljegyzést a számla kiállítójánál való panasztétel érdekében meg kell küldeni azon szervezeti egység vezetőjének, melynek hatáskörébe tartozik a számlák ellenőrzése és feldolgozása.

Az ellenőrzés és a fizetést kísérő dokumentáció teljessé tétele után a szervezeti egység – melynek hatáskörébe tartozik a számlák ellenőrzése és feldolgozása – feldolgozza a számlát és megfizettetésre megküldi a számviteli és pénzügyi teendőkben illetékes szervezeti egységhez.

A szerződés szerinti pénzügyi biztosítékok megvalósítása eljárásának szabályai

60. szakasz

Abban az esetben, ha okokat állapít meg a szerződés szerinti pénzügyi biztosítékok megvalósítására, a szervezeti egység, melynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, a szükséges indokolások és bizonyítékok megküldése mellett haladéktalanul értesíti erről az alosztályt.

Az alosztály a jogi szolgálattal együttműködve leellenőrzi a szerződés szerinti pénzügyi biztosítékok megvalósítása feltételeinek kitöltöttségét, és ha kitöltöttek a feltételek, értesíti erről a számviteli és pénzügyi teendőkben illetékes szervezeti egységet, amely a hatályos előírásokkal összhangban elvégzi a szerződés szerinti pénzügyi biztosítékok megvalósítását.

A számviteli és pénzügyi teendőkben illetékes szervezeti egység:

- a szerződés szerinti pénzügyi biztosítékok megvalósítása után haladéktalanul értesíti erről a közbeszerzési teendőkben illetékes szervezeti egységet;
- vezeti a megvalósított szerződés szerinti pénzügyi biztosítékok nyilvántartását, amiről éves jelentést készít, melyet megküld a község polgármesterének.

Eljárás a szerződés szerinti kötelezettségek elmulasztása miatti negatív referenciákról szóló bizonyítékoknak a Közbeszerzési Igazgatósághoz való megküldésével kapcsolatban

61. szakasz

Negatív referenciákról szóló bizonyítékok létezéséről minden szervezeti egységnek értesítenie kell az alosztályt.

Az alosztály a Közbeszerzési Igazgatósághoz haladéktalanul megküldi a közbeszerzési eljárásban a kötelezettségek vagy a szerződéses kötelezettségek kitöltésére szolgáló megvalósított biztosítékokról szóló okiratot, illetve a negatív referenciákról szóló egyéb bizonyítékokat.

**A javak rendelkezésre bocsátásának szabályai a felhasználók számára a megrendelõn belül**

62. szakasz

A végsõ felhasználóknak a javak a dokumentum – igénylés alapján kerülnek rendelkezésre bocsátásra, melyet a szervezeti egységek vezetõi megküldenek a raktári teendõk ellátásában illetékes szervezeti egységnek.

A javak a foglalkoztatott személyi megterhelésével kerülnek használatba való odaítélésre, azon eszközökkel melyeket csak õ használ.

A javak, melyek a szervezeti egységnek a feladatköre szerinti tevékenységek ellátására kerültek használatba való odaítélésre, de nem alkalmasak a személyi megterhelésre, a szervezeti egységhez való tartozás szerint kerülnek nyilvántartásba vételre, a szervezeti egység vezetõjének megterhelése alapján.

Eljárási szabályok a szerződés módosításával kapcsolatban

63. szakasz

A szervezeti egység, amelynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, a közbeszerzési szerződés módosításának szükségessége esetén értesíti errõl az alosztályt.

Ha a másik szerzõdõ fél kéri a közbeszerzési szerződés módosítását, a szervezeti egység, amelynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, a kérelmet a kért módosítások szükségességérõl és igazoltságáról alkotott saját véleményével együtt megküldi az alosztálynak.

Az alosztály leellenõrzi, hogy kitöltöttek-e a közbeszerzési szerződés módosításának törvénnyel elõírt feltételei.

Ha kitöltöttek a közbeszerzési szerződés módosításának törvénnyel elõírt feltételei, az alosztály kidolgozza a szerződés módosításáról szóló rendeletjavaslatot és a szerződés-kiegészítés javaslatát, melyeket aláírásra megküld a felhatalmazott személynek.

Az alosztály a rendelet meghozatalától számított három napos határidõn belül a rendeletet a közbeszerzési portálon közzéteszi, a jelentést pedig a Közbeszerzési Igazgatóságnak és az Állami Revizori Intézménynek megküldi.

Eljárás a garanciális idõszakban fellépõ hibák elhárításának szükségessége esetén

64. szakasz

A szervezeti egység, amelynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, a garanciális idõszakban fellépõ hibák elhárításának szükségessége esetén értesíti errõl a másik szerzõdõ felet.

Ha a másik szerzõdõ fél nem hárítja el garanciális idõszakban fellépõ hibákat a szerződéssel összhangban, a szervezeti egység – amelynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése – értesíti errõl az alosztályt.

Az alosztály a jogi szolgálattal együttmûködve leellenõrzi a szerződés szerinti pénzügyi biztosítékok megvalósítása feltételeinek kitöltöttségét a garanciális idõszakban fellépõ hibák elhárításához és amennyiben kitöltöttek a feltételek, értesíti a számviteli és pénzügyi teendõkben illetékes szervezeti egységet, amely a garanciális idõszakban fellépõ hibák elhárítása érdekében megvalósítja a biztosítékokat.

Az alosztály a megvalósított biztosítékokról szóló okiratot haladéktalanul megküldi a Közbeszerzési Igazgatóságnak.

**A szerződés végrehajtásáról szóló jelentés (elemzés) összeállításának szabályai**

65. szakasz

A szervezeti egység, amelynek hatáskörébe tartozik a közbeszerzési szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, összeállítja a szerződés végrehajtásáról szóló jelentést, amely különösképpen az alábbiakat tartalmazza:

- a szerződés végrehajtása folyamatának leírását;
- a szerződés teljes megvalósított értékét;
- a szerződés végrehajtása folyamán azonosított problémákat;
- a javításra tett esetleges javaslatokat.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szervezeti egység minden az adott negyedévben megvalósított szerződésről szóló jelentést legkésőbb a negyedévet követő hónap 5-éig megküld az alosztálynak.

A közbeszerzési teendőket ellátó foglalkoztatottak továbbképzése

66. szakasz

Zenta község lehetővé fogja tenni a közbeszerzési teendőket ellátó foglalkoztatottak folyamatos szakmai továbbképzését.

A közbeszerzési teendőket ellátó foglalkoztatottak továbbképzési programját az emberi erőforrások teendőiben illetékes szervezeti egység állítja össze.

Záró rendelkezés

67. szakasz

Jelen szabályzat a meghozatalának napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Községi Tanácsa
Szám: 404-10/2014-III
Kelt: 2014. március 18.
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s.k.
Zenta Község Községi Tanácsa elnöke



1. SZÁMÚ ŪRLAP

Szerb Kōztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község – Községi Közigazgatási Hivatal

Gazdasági és pénzügyi osztály

Közbeszerzésekkel és a beruházások figyelemmel

kísérésével foglalkozó alosztály

Szám: _____

Kelt: _____-án / -én

Z E N T A

SZERVEZETI EGYSÉGNEK

KÉRELEM A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA IRÁNT

A BESZERZÉS HASZNÁLÓJA:

/ a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egysége/

A BESZERZÉS TÁRGYÁNAK FAJTÁJA: _____

javak / munkálatok / szolgáltatások

A BESZERZÉS TÁRGYÁNAK KÖRŪLÍRÁSA:

A BESZERZÉS A KÖV. TERVVEL LETT ELŐLÁTVA: _____

A FELHÍVÁS KÖZZÉTÉTELE NÉLKŪLI TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁNAK
INDOKOLÁSA ÉS BIZONYÍTÉKOK: _____

/ szükség szerint kitölteni /

BECSŪLT ÉRTÉK: _____ ÁFA nélkül

MŪSZAKI JELLEMZŐK: _____

MINŐSÉG: _____

MENNYISÉG: _____

GARANCIÁLIS IDŐSZAK: _____

év / hónap / nap

ALKALMAZOTT MŪSZAKI ELŐÍRÁSOK ÉS SZABVÁNYOK:

A LESZÁLLÍTÁS / VÉGREHAJTÁS HATÁRIDEJE: _____

A LESZÁLLÍTÁS / VÉGREHAJTÁS HELYE: _____

EGYÉB FELTÉTELEK: _____

/ szükség szerint kitölteni /

A BESZERZÉS HASZNÁLÓJÁNAK ALÁÍRÁSA



2. SZÁMÚ ŰRLAP

**ZENTA KÖZSÉG
FŐ TÉR 1. SZÁM
24400 Zenta
ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

Szám: _____

Kelt: _____ -án / -én

A közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012. szám) 53. szakasza alapján
Zenta község polgármestere meghozza az alábbi

R E N D E L E T E T

a _____
számú közbeszerzési eljárás megindításáról

1. A közbeszerzés tárgya: _____
2. Az általános beszerzési szójegyzék szerinti megnevezés és jelölés: _____, az általános beszerzési szójegyzék kódszáma _____
3. A közbeszerzési eljárás típusa: _____
4. A közbeszerzés becsült értéke: _____ dinár ÁFA nélkül
5. **Hozzávetőleges időpontok, amelyekben a közbeszerzési eljárás egyes fázisait lefolytatják:**
 - 1) a pályázati dokumentációt az eljárás megindításáról szóló rendelet meghozatalától számított _____ napos határidőn belül ki kell dolgozni;
 - 2) az ajánlatokat legkésőbb az ajánlattételre vonatkozó felhívásnak a közbeszerzési portálon és Zenta község hivatalos honlapján való közzétételétől számított _____ napos határidőn belül _____ óráig lehet benyújtani;
 - 3) az ajánlatok nyilvános felbontását az ajánlatok benyújtási határidejének utolsó napján _____ órákor kell elvégezni;
 - 4) az ajánlatok szakmai értékelését és az ajánlatok szakmai értékeléséről szóló írásos jelentés összeállítását az ajánlatok nyilvános felbontásától számított _____ napos határidőn belül kell elvégezni;
 - 5) a szerződés odaítéléséről szóló rendelet az ajánlatok felbontásától számított _____ napos határidőn belül kerül meghozatalra;
6. **Adatok a költségvetési appropriációról, illetve a pénzügyi tervről:**
Az eszközök Zenta község költségvetésében a _____-es pozíció, _____-funkció, _____-es közgazdasági osztályozásban lettek előirányozva.
7. **A közbeszerzés tárgya több tételből áll: IGEN NEM**
8. **Az ajánlat értékelésének szempontjai:** _____

Zenta község polgármestere



3. SZÁMÚ ŰRLAP

**ZENTA KÖZSÉG
FŐ TÉR 1. SZÁM
24400 Zenta
ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

Szám: _____

Kelt: _____ **-án / -én**

A közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012. szám) 54. szakasza alapján, kapcsolatban a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló _____ -án / -én kelt _____ számú rendelettel, **Zenta község polgármestere meghozza az alábbi**

H A T Á R O Z A T O T

**a _____ számú
közbeszerzési eljárást lebonyolító bizottság megalakításáról**

1. A _____
közbeszerzés lebonyolítására, az általános szerzési szójegyzék kódszáma _____, a község polgármestere megalakítja a bizottságot a következő összetételben:

1. _____, tag
2. _____, helyettes tag
3. _____, tag
4. _____, helyettes tag
5. _____, tag
6. _____, helyettes tag

2. A jelen határozat 1. pontja szerinti bizottság feladatai a következők:

1) elkészíti a pályázati dokumentációt, a közbeszerzésről szóló hirdetményt, a pályázati dokumentáció módosításait vagy kiegészítéseit, további információkat vagy felvilágosításokat nyújt az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban;

2) párbeszédet folytat az érdekelt személyekkel és ajánlattevőkkel;

3) felnyitja, áttekinti, értékeli és rangsorolja az ajánlatokat;

4) összeállítja az ajánlatok szakmai értékeléséről szóló írásos jelentést;

5) elkészíti a szerződés odaítéléséről szóló rendeletjavaslatot és az eljárás felfüggesztéséről szóló rendeletjavaslatot;

6) dönt a benyújtott jogvédelmi kérelmek ürügyén;

7) egyéb intézkedéseket fogantatosít az eljárásban az eljárás típusától és a szerzés tárgyától függően.

3. Határidők a feladatok végrehajtására:

1) a pályázati dokumentációt az eljárás megindításáról szóló rendelet meghozatalától számított _____ napos határidőn belül ki kell dolgozni;

2) az ajánlatokat legkésőbb az ajánlattételre vonatkozó felhívásnak a közbeszerzési portálon és Zenta község hivatalos honlapján való közzétételétől számított _____ napos határidőn belül _____ óráig lehet benyújtani;

3) az ajánlatok felbontását az ajánlatok benyújtási határidejének lejárta után _____ órákor kell elvégezni;

4) a szerződés odaítéléséről szóló rendelet az ajánlatok felbontásától számított _____ napos határidőn belül kerül meghozatalra;



5) a közbeszerzési szerződés a törvényi feltételek teljesülésétől számított _____ napos határidőn belül kerül megkötésre;

6) a megkötött közbeszerzési szerződésről szóló értesítést a szerződés megkötésének napjától számított _____ napos határidőn belül a közbeszerzési portálon és Zenta község hivatalos honlapján kell közzétenni.

4. A jelen határozat szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása folyamán a bizottság mindenben köteles a közbeszerzési törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012. szám) rendelkezéseit betartani.

5. Jelen határozat meghozatalának napján lép hatályba.

Zenta község polgármestere

A határozatot megküldeni:

1. A bizottság tagjainak
2. A bizottság helyettes tagjainak
3. Az irattárnak



4. SZÁMÚ ŪRLAP

ZENTA KÖZSÉG
FŐ TÉR 1. SZÁM
24400 Zenta

Szám: _____

Kelt: _____ **-án / -én**

NYILATKOZAT

A közbeszerzési eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012. szám) 54. szakaszának 11. bekezdése és a _____ számú közbeszerzési eljárást lebonyolító bizottság megalakításáról szóló _____ -án / -én kelt határozat alapján, a _____ közbeszerzés lebonyolítására, a közbeszerzés száma _____, kapcsolatban a közbeszerzésekről szóló törvény 29. szakaszával, a bizottság tagjai és helyettes tagjai igazolják, hogy az érintett közbeszerzést illetően nem állnak érdekellentétben

A közbeszerzésekről szóló törvény 29. szakaszának megfelelően érdekellentét a jelen törvény értelmében akkor áll fenn, ha a megrendelő képviselője és az ajánlattevő viszonya befolyásolhatja a megrendelő pártatlanságát a döntéshozatalban a közbeszerzési eljárás folyamán, illetve:

- 1) ha a megrendelő képviselője vagy a kapcsolt személy (kapcsolt személyek a házastársak, élettársak, egyenes ági vérrokonok, oldalági vérrokonok a rokonság 3. fokával bezárólag, házassági rokonok a rokonság második fokáig, az örökbefogadó és az örökbefogadott, személyek, akik között elvégezték az irányítási jogok átruházását valamint a jogi személyek nyereségadóóját szabályozó törvénnyel összhangban kapcsoltnak tekintendő személyek) részt vesz az ajánlattevő irányításában;
- 2) ha a megrendelő képviselője vagy a kapcsolt személy tulajdonában van az ajánlattevő részének, illetve részvényeinek több mint 1%-a;
- 3) ha a megrendelő képviselője vagy a kapcsolt személy alkalmazásban áll az ajánlattevőnél, illetve annak foglalkoztatottja, vagy pedig üzleti kapcsolatban állnak.

Egyidejűleg megerősítem, hogy amennyiben a tárgyi közbeszerzés bármely fázisában a közbeszerzési törvény rendelkezései értelmében érdekellentétre kerül sor, a megrendelőnek rámutatok erre a körülményre és kérem a kizárást.

Bizottsági tagok:

1. _____, a bizottság tagja
2. _____, a bizottság helyettes tagja
3. _____, a bizottság tagja
4. _____, a bizottság helyettes tagja
5. _____, a bizottság tagja
6. _____, a bizottság helyettes tagja

P.H.



5. SZÁMÚ ŰRLAP

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A megrendelő neve: ZENTA KÖZSÉG

A megrendelő címe: FŐ TÉR 1.

A megrendelő honlapja: www.zenta-senta.co.rs

A megrendelő típusa: államigazgatási szerv

A közbeszerzési eljárás fajtája:

A tárgy fajtája:

Javak és szolgáltatások esetében: a beszerzés tárgyának körülírása, az általános beszerzési szójegyzék szerinti megnevezés és jelölés,

Munkálatok esetében: a munkálatok jellege, mértéke és alapvető jellemzői, a munkálatok kivitelezésének helye, a tevékenységek osztályozási rendszere szerinti jelölés, illetve az általános beszerzési szójegyzék szerinti megnevezés és jelölés:

A tételek száma, ha a beszerzés tárgya több tételből áll:

Külön megjegyzés, ha a közbeszerzési szerződés intézmények, szervezetek vagy gazdasági alanyok részére munkára való felkészítés, foglalkoztatási rehabilitáció vagy fogyatékkal élő személyek foglalkoztatása céljából lett fenntartva:

Tárgyalásos eljárás esetén ezen eljárás alkalmazásának oka és törvényi alapja:

Ha keretmegállapodás kerül megkötésre, a keretmegállapodás időtartama és az ajánlattevők száma, akikkel a megrendelő keretmegállapodást köt:

Elektronikus ajánlat benyújtása, elektronikus árverés vagy a dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén – alapvető információk a megrendelő információs rendszeréről és a részvételhez szükséges technikai feltételekről:

A dinamikus beszerzési rendszer igénybevétele esetén a rendszer lejáratí ideje:



Ha az ajánlatot alvállalkozóval kell benyújtani, a beszerzés értékének százaléka, amely alvállalkozón keresztül kerül végrehajtásra:

A szerződések odaítélésének szempontjai, a szempontok elemei:

A pályázati dokumentáció átvételének módja, illetve a weboldal címe, ahol a pályázati dokumentáció elérhető:

Az állami szerv vagy szervezet, illetve a területi autonómia vagy a helyi önkormányzat szervének vagy szolgálatának címe és internetes címe, ahol időben beszerezhetők az adókötelezettségekről, a környezetvédelemről, a foglalkoztatottak védelméről, a munkakörülményekről és hasonlókról szóló adatok:

1. A Szerb Köztársaság Pénzügyi és Gazdasági Minisztériuma – www.mpf.gov.rs
2. A Szerb Köztársaság Adóhivatala – <http://poreskauprava.org>
3. A Szerb Köztársaság Igazságügyi és Államigazgatási Minisztériuma – www.drzavnauprava.rs
4. A Szerb Köztársaság Munkaügyi, Foglalkoztatási és Szociális Politikai Minisztériuma - www.minrzs.gov.rs

Az ajánlattétel módja és határideje:

Az ajánlatok felbontásának helye, ideje és módja:

Feltételek, amelyek mellett az ajánlattevők képviselői részt vehetnek az ajánlatok felbontásának eljárásában:

A döntéshozatal határideje:

Kapcsolattartó személy:

Egyéb információk:

Közbeszerzési Bizottság



6. SZÁMÚ ŰRLAP

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG, FŐ TÉR 1. SZÁM
KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG**

Szám: _____
Kelt: _____ -án / -én
Z E N T A

**JEGYZŐKÖNYV
AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁRÓL**

Az ajánlatok felbontásának eljárására _____-án / -én _____ órai
kezdettel a zentai Városházán, a _____ számú irodában került sor,
_____ **beszerzése**

esetében, melynek becsült értéke _____ dinár ÁFA nélkül.
Az ajánlatok felbontását a Közbeszerzési Bizottság folytatja le, a következő összetételben:

Az ajánlatok felbontásán az ajánlattevői alábbi képviselői vesznek részt:

- 1.) _____, felh. sz. _____, felh. dátuma: _____.
- 2.) _____, felh. sz. _____, felh. dátuma: _____.

_____ -án / -én _____ óráig az alábbi ajánlattevők ajánlatai érkeztek, és pedig
a feltüntetett sorrendben:

1. _____,
_____ -án / -én _____ órákor _____ szám alatt bevezetve,
ajánlott ár: _____ dinár ÁFA nélkül.
Esetleges kedvezmény: _____
2. _____,
_____ -án / -én _____ órákor _____ szám alatt bevezetve,
ajánlott ár: _____ dinár ÁFA nélkül.
Esetleges kedvezmény: _____

A benyújtott ajánlatok megfigyelt hiányosságai:

Az ajánlattevők képviselőinek az ajánlatok felbontási eljárására tett esetleges megjegyzései:

Az ülés _____ órákor befejeződött.

Közbeszerzési Bizottság: _____

Az ajánlattevők képviselői: _____



7. SZÁMÚ ŰRLAP

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG**

Szám: _____
Kelt: _____ -án / -én
Z E N T A

Zenta község polgármesterének
_____ kezébe

JELENTÉS AZ AJÁNLATOK SZAKMAI ÉRTÉKELÉSÉRŐL

Tárgy: _____

Adatok a közbeszerzési tervből: Zenta község közbeszerzési tervének _____ pontja

A közbeszerzés becsült értéke: _____ dinár ÁFA nélkül

Eltérések a közbeszerzési tervtől: _____

A nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatásának okai és körülményei:

Alapvető adatok az ajánlattevőkről:

1. _____,
_____ -án / -én _____ órákor _____ szám alatt bevezetve,
ajánlott ár: _____ dinár ÁFA nélkül.
Esetleges kedvezmény: _____

2. _____,
_____ -án / -én _____ órákor _____ szám alatt bevezetve,
ajánlott ár: _____ dinár ÁFA nélkül.
Esetleges kedvezmény: _____

Elutasított ajánlatok: _____

Az ajánlatok elutasításának okai: _____

Az elutasított ajánlatokkal kínált ár: _____ dinár ÁFA nélkül

Egyetlen ajánlat benyújtásának oka: _____

Okok, amelyek kizárólag elfogadhatatlan és nem megfelelő ajánlatok benyújtásához vezettek:

A szokatlanul alacsony ár megállapításának részletes indokolása: _____

A szerződés odaítélésének szempontja: _____

A súlyozási tényezők odarendelési módszertana alkalmazásának módja (ha a gazdaságilag legkedvezőbb ajánlat szempontot alkalmazzák):

Az elvégzett súlyozás alapján _____ összesen _____
súlyozási tényezőt kapott.

A beszerzési szerződés azon részei, melyeket alvállalkozó hajt végre: _____



Az ajánlattevő neve és alapvető adatai, akinek a szerződést odaítélik:

Név: _____

Székhely: _____

Törzsszám: _____

Adóazonosító szám: _____

Folyószámlaszám: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Kapcsolattartó személy: _____

Az aláírásért felelős személy: _____

Közbeszerzési Bizottság



8. SZÁMÚ ŪRLAP

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG, FŐ TÉR 1. SZÁM
ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

Szám: _____
Kelt: _____ -án / -én
Z E N T A

A közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012. szám) 108. szakasza és a Közbeszerzési Bizottságnak az ajánlatok szakmai értékeléséről szóló _____ -án / -én kelt _____ számú jelentése alapján Zenta község polgármestere meghozza az alábbi

**R E N D E L E T E T
A SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

a _____ számú eljárásban, a következők szerint:

I. A _____ számú tárgy alapján a közbeszerzési szerződés az alábbi ajánlattevőnek kerül odaítélésre:

Név: _____
Székhely: _____
Törzsszám: _____
Adóazonosító szám: _____

II.

1. A közbeszerzés tárgya: _____
2. A beszerzés tárgyának körülírása: _____
3. Az általános beszerzési szójegyzék szerinti megnevezés és jelölés: _____
4. A közbeszerzés becsült értéke: _____ dinár ÁFA nélkül
5. A beérkezett ajánlatok száma: _____
6. A legmagasabb ajánlott ár: _____ dinár ÁFA nélkül
7. A legalacsonyabb ajánlott ár: _____ dinár ÁFA nélkül
8. Az elfogadható ajánlatok legmagasabb ajánlott ára: _____ dinár ÁFA nélkül
9. Az elfogadható ajánlatok legalacsonyabb ajánlott ára: _____ dinár ÁFA nélkül
10. Alapvető adatok az ajánlattevőről, akinek a szerződést odaítélték:

Név: _____
Székhely: _____
Törzsszám: _____
Adóazonosító szám: _____
Folyószámlaszám: _____
Telefon: _____
Fax: _____
E-mail: _____
Kapcsolattartó személy: _____
Az aláírásért felelős személy: _____

11. Alapvető adatok az ajánlatról:

Az ajánlat száma: _____, kelt: _____ -án / -én
Ár: _____ dinár ÁFA nélkül

A fizetés módja: _____

Egyéb adatok (ha vannak, például a kivitelezés vagy a leszállítás határideje, szavatosság, stb.):



INDOKOLÁS

_____ -án / -én Zenta község polgármestere meghozta a _____ számú eljárás megindításáról szóló rendeletet.

Az ajánlatok benyújtási határidejének lejártáig a megrendelő címére az alábbi ajánlatok érkeztek:

1. _____,
_____ -án / -én _____ órakor _____ szám alatt bevezetve,
ajánlott ár: _____ dinár ÁFA nélkül.
Esetleges kedvezmény: _____

2. _____,
_____ -án / -én _____ órakor _____ szám alatt bevezetve,
ajánlott ár: _____ dinár ÁFA nélkül.
Esetleges kedvezmény: _____

A Közbeszerzési Bizottság Zenta község polgármesterének javasolta, hogy a javak közbeszerzéséről szóló szerződést az alábbi ajánlattevőnek ítélje oda:

név: _____, székhely: _____,

törzsszám: _____, adóazonosító szám: _____,

mint a legalacsonyabb árat kínáló ajánlattevőnek /

mint a gazdaságilag legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevőnek (_____ súlyozási tényező).

A fentiek alapján a rendelkező rész szerinti döntést hoztuk.

Jogorvoslati utasítás:

Jelen rendelet ellen az elégedetlen fél a rendelet kézhezvételétől számított _____ napos határidőn belül kérelmet nyújthat be a megrendelőhöz az ajánlattevő jogainak védelme iránt.

Az ajánlattevő jogainak védelme iránti kérelmet a közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012. szám) 151. szakaszával összhangban kell benyújtani, közvetlenül vagy postai úton a megrendelő címére, a „Kérelem az ajánlattevő jogainak védelme iránt” megjelöléssel.

Zenta község polgármestere



48.

Az állami tulajdonban és a Zenta község köztulajdonában levő üzlethelyiségek és garázsok bérbeadása feltételeiről és eljárásáról szóló rendelet kiigazítása

Zenta Község Hivatalos Lapja, 22/2013. szám

Az állami tulajdonban és a Zenta község köztulajdonában levő üzlethelyiségek és garázsok bérbeadása feltételeiről és eljárásáról szóló rendeletben, amely 2013. december 20-án Zenta Község Hivatalos Lapjának 22/2013. számában került közzétételre, kiigazítást kell eszközölni.

A 36. szakasz 3. bekezdése a következőképpen hangzik:

„A vendéglátóipari és idegenforgalmi szolgáltatásokra vonatkozóan a jelen rendelet 34. szakasza értelmében megállapított bérleti díjra – 1,1 korrekciós szorzó alkalmazandó.”.

A szóban forgó rendelet fordításának 87. szakaszából kimaradt a 4. bekezdés, amely magyar nyelven a következőképpen hangzik:

“A nyugdíjasok és a munkarokkantak szervezetei, valamint a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti alanyok nem használhatják térítésmentesen a jelen rendelet 86. szakaszának 1. bekezdése szerinti létesítményeket és helyiségeket a fűtési idényben.”.

Szám: 361-25/2013-I

Kelt Zentán, 2014. március 6-án

**Tartalom:**

29	VÉGZÉS A SZILÁRD KOMMUNÁLIS HULLADÉK IGAZGATÁSÁT ELLÁTÓ SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2014. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	173
30	RENDELET A HÁZIÁLLATTARTÁS FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN	213
31	RENDELET AZ EGYESÜLETEK MUNKAPROGRAMJÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL	229
32	RENDELET ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS FEJLESZTÉSI TÉRITMÉNYRŐL	240
33	JELENTÉS ZENTA KÖZSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL	244
34	VÉGZÉS ZENTA KÖZSÉG 2014. ÉVI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	257
35	PROGRAM A 2014. ÉVBEN ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A LEVEGŐ MINŐSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSÉRŐL	275
36	ZÁRADÉK ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE 2014. ÉVI ÜZLETVITELI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	279
37	VÉGZÉS A ZENTAI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG 2014. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL ANNAK MEGVALÓSÍTÁSÁRA A PÉNZÜGYI TERVVEL	295
38	VÉGZÉS A 2013. ÉVBEN A KÖLTSÉGVETÉSI ELLENŐRZÉSEKRŐL ELVÉGZETT ÉVES JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	307
39	VÉGZÉS A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2013. ÉVI MUNKÁJÁRÓL ÉS ÜZLETVITELÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	316
40	VÉGZÉS A ZENTAI „СЕНТЯВСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ” – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ 2013. ÉVI ÉVES MUNKA- ÉS ÜZLETVITELI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	334
41	VÉGZÉS A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2013. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	345
42	VÉGZÉS A ZENTAI ELGAS KV 2013. ÉVI ÜZLETVITELÉRŐL SZÓLÓ ÉVES JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	357
43	VÉGZÉS A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT 2013. ÉVI ÜZLETVITELÉRŐL SZÓLÓ ÉVES JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	364
44	VÉGZÉS A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK 2013. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	389
45	HATÁROZAT A GYERMEKJOGI TANÁCS TAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL	397
46	HATÁROZAT A GYERMEKJOGI TANÁCS TAGJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL	398
47	SZABÁLYZAT ZENTA KÖZSÉG SZERVEIBEN A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSÁRÓL	400
48	AZ ÁLLAMI TULAJDONBAN ÉS A ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBAN LEVŐ ÜZLETHELYISÉGEK ÉS GARÁZSOK BÉRBEADÁSA FELTÉTELEIRŐL ÉS ELJÁRÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET KIIGAZÍTÁSA	435



KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Körmöci Károly okleveles jogász, a Zentai KKT titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.400,00 din. Az előleget háromhavonként vagy egy évre előre kell fizetni. A hirdetés díja 2.000,00 dinár, előfizetőknek 1.000,00 dinár. A költségvetés használóinak a hirdetés díjmentes.
EGYSZÁMLA-SZÁM:	840-745151843-03 – községi szintű egyéb bevételek
NYOMTATJA:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály
PÉLDÁNYSZÁM	200 db