

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



**БРОЈ 6. ГОДИНА XLIX**

**03. АПРИЛА 2014. ГОДИНЕ**

**С Е Н Т А**



29. На основу члана 50. став 1. и 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ( "Службени Гласник РС", број 36/2011 и 99/2011), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), и члана 21. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 03. априла 2014. године донела је

### **З А К Љ У Ч А К**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ**

#### **I.**

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за 2014. годину, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донео на својој седници одржаној дана 31. јануара 2014. године и усвојио Одлуком под бројем VIII/2014-05.

#### **II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 023-4/2014-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица  
Regionális hulladéktároló Kft. Szabadka  
„Regionalni deponij“ d.o.o. Subotica

## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ

**Пословно име:** Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

**Седиште:** Суботица, Трг Лазара Нешића 1

**Претежна делатност:** 3811 Скупљање отпада који није опасан

**Матини број:** 20354194

**ПИБ:** 105425742

**ЈББК:** 81103

**Оснивачи:** Скупштина Града Суботица и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

**Надлежно Министарство:** Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине

**Надлежни Орган:** Скупштина Града Суботица и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, јануар 2014. године



## САДРЖАЈ

ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА (ДРУШТВА).....	2
Основни подаци о предузећу .....	2
Чланови друштва .....	2
Основне активности друштва .....	3
Органи управљања Друштвом.....	3
Извори финансирања пословања.....	5
Законски оквир.....	6
1. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА .....	8
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА .....	10
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ .....	12
3.1. Процењени физички обим активности у 2013. години .....	12
3.2. Процена финансијских показатеља за 2013. годину и текстуално образложење позиција... ..	18
4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2014. ГОДИНУ .....	19
5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗИТЕЉИ ЗА 2014. ГОДИНУ .....	23
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА .....	29
7. ИНВЕСТИЦИЈЕ .....	36
7.1. Капитална улагања Друштва .....	36
7.2. План инвестиција у 2014. години.....	38
8. ЗАДУЖЕНОСТ.....	40
9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	41
9.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова.....	41
9.2. Средства за посебне намене.....	41
10. ЦЕНА.....	41
11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ .....	42
11.1. Управљање финансијским ризиком.....	42
11.2. Техничко управљање ризицима.....	43
12. ПРИЛОЗИ.....	44



## ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА (ДРУШТВА)

### *Основни подаци о предузећу*

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Трг Лазара Нешића 1., 24000 Суботица

Основна делатност: 3811 - сакупљање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

Подаци о капиталу: уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Андреа Кикић, маг.екон.

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када се и отпочело са активностима за које је регистровано.

### *Чланови друштва*

**1.Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица, Трг Слободе 1.;

**2.Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

**3.Општина Сента**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

**4.Општина Кањижа**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

**5.Општина Чока**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

**6.Општина Мали Иђош**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

**7.Општина Нови Кнежевац**, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.



### **Основне активности друштва**

Друштво је Споразумом о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Изменом и допуном Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом (у даљем тексту: Споразум), основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производњу енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

### **Органи управљања Друштвом**

1. Скупштина Друштва
2. Директор

Скупштину Друштва (у даљем тексту: Скупштина) чине чланови Друштва. Чланови Друштва учествују у раду Скупштине преко овлашћеног представника. Представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву. Сваки члан Друштва има по једног представника у Скупштини који има право гласа, сразмерно уделу члана. Сваки представник има свог заменика који га у случају одсуства или спречености замењује. Заменике представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву, истовремено са именовањем представника. Представници и заменици представника именују се на период од четири године.

Скупштина има председника и заменика председника које бирају представници чланова већином гласова од укупног броја гласова, на мандатни период од четири године. Заменик председника врши овлашћења председника Скупштине у случају његовог одсуства или спречености.

### **Скупштина одлучује о:**

1. Одобравању послова закључених у вези са оснивањем Друштва пре регистрације;
2. Избору и разрешењу директора и утврђивању његове зараде;
3. Одобравању финансијских извештаја, доношењу одлуке о времену и износу исплате члановима



Друштва;

4. Именовању интерног ревизора или ревизора Друштва и потврђивању њихових налаза и мишљења, утврђивању накнаде или других услова њиховог уговора са Друштвом;
5. Именовању ликвидационог управника и потврђивању ликвидационог биланса;
6. Повећању и смањењу основног капитала Друштва, стицању сопствених удела и повлачењу и поништењу удела, као и о емисији хартија од вредности;
7. Давању прокуре и пословног пуномоћја за све огранке Друштва;
8. Одлучивању о допунским улозима од стране чланова Друштва;
9. Искључењу члана Друштва, пријему новог члана и преносу удела на трећа лица када је одобрење Друштва потребно;
10. Статусним променама, промени правне форме и престанку Друштва;
11. Давању одобрења на правне послове чланова Друштва, односно директора и других лица, у складу са Законом о привредним друштвима;
12. Стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом рапослагању имовине велике вредности, у складу са Законом о привредним друштвима;
13. Измени оснивачког уговора чланова Друштва;
14. Образовању огранка;
15. Давању овлашћења за располагање новчаним средствима Друштва;
16. Доношењу пословника о свом раду;
17. Постављању вршиоца дужности директора;
18. Закључивању уговора о кредиту;
19. По претходно прибављеном мишљењу ревизора, одлучује о расподели годишње добити и покрићу губитака Друштва;
20. Усвајању годишњег Пословног плана Друштва;
21. Другим питањима утврђеним овим оснивачким уговором или другим актом донетим на основу оснивачког уговора.

Директор Друштва (у даљем тексту: директор) надлежан је за:

1. Заступање Друштва и вођење послова Друштва у складу са законом и овим уговором;
2. Утврђивање предлога пословног плана;
3. Сазивање седнице Скупштине и утврђивање предлога дневног реда, у случајевима утврђеним Пословником о раду Скупштине;
4. Спровођење одлука Скупштине чланова;
5. Одређивање дана са којим се утврђује листа чланова Друштва са правом на обавештавање, дан утврђивања дивиденде и дан плаћања дивиденде, гласање и друга питања;
6. Закључење уговора о кредиту, у складу са одлуком Скупштине;



7. Утврђивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити, као и дана стицања права гласа и других права чланова Друштва;
8. Давање и опозивање прокуре;
9. Извршење одлуке о стицању сопствених удела и повлачења и поништења удела;
10. Утврђивање износа учешћа у добити;
11. Издавање обвезница или других хартија од вредности;
12. Друга питања одређена оснивачким уговором.

Директора бира и разрешава Скупштина Друштва, на мандатни период од четири године. За свој рад директор одговара Скупштини.

### ***Извори финансирања пословања***

Према Уговору о оснивању “Регионалне депоније“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе из средстава остварених од обављања делатности Друштва, буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анекс Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица, финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.), оснивачи и општина Нови Кнежевац обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника утврђеног на основу података о попису становништва из 2011. године. Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва, којег доноси Скупштина Друштва, на предлог директора.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, потписници Споразума обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Чока - 4,44 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.





Потписници Споразума претежно обезбеђују средства за трошкове функционисања Друштва, а за остале трошкове, као што је израда техничке документације, обезбеђивања сагласности и дозвола, трошкови изградње система и набавке опреме, Друштво тежи да обезбеди средства од виших нивоа власти, као и од иностраних Фондова, донатора. Наведени приходи представљају значајан део средстава за реализацију планова а у циљу да се што мање оптерете Буџети чланова региона.

Средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012.годину финансираће се изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица као и надзор над извођењем радова, у оквирном износу од 16.850.000 евра, а Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине обезбедиће средства у оквирном износу од 3.200.000 евра за набавку опреме за сакупљање отпада, док чланови региона имају обавезу да обезбеде средства за изградњу рециклажних дворишта у оквирном износу од 700.000 евра.

### ***Законски оквир***

Приликом израде Програма пословања за 2014. годину и обављања делатности за које је Друштво основано, основни оквир представљају следећи правни акти, упутства и документа:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013),
- Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС“ бр.110/2013),
- Фискална стратегија за 2014. годину са пројекцијама за 2015. и 2016. годину („Службени гласник РС“ бр. 97/2013),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011),
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/2012),
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011),
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.Закон, 72/2009-др.Закон, 43/2011),
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010),
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ бр. 36/2009),
- Закон о раду („Службени Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 32/2013),
- Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, бр. 104/09),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 93/2012),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.06/2006),



- Уредба о поступку привремене обуставе преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица АП, припадајућег дела пореза на зараде Граду Београду, одосно преноса трансферних средстава из буџета РС јединици локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 49/2013),

- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 113/2013),

- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштва капитала чији је оснивач то предузеће („Службени гласник РС“ бр. 36/13),

- Упутство за израду Програма пословања за 2014. годину са садржајем програма и обрасцима Министарства финансија и

- Допис Министарства привреде број: 332-0005/2013-09 од 24. децембра 2013.г.

- Студија оправданости регионалне шеме управљања отпадом у Суботичком региону и Студија изводљивости регионалне депоније у Суботици.



## 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА

**Мисија** Друштва је стварање услова за имплементацију регионалног система управљања отпадом према захтевима националног законодавства и Стратегије, и директивама Европске Уније, као и развој и подизање еколошке свести грађана.

Године 2006. се препознала потреба за формирањем региона путем удруживања општина које ће бити носиоци пројекта изградње регионалне депоније у Суботици, а разлог формирања региона је неадекватно одлагање отпада, све већи број дивљих депонија и неадекватан третман отпада.

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Садашња пракса управљања отпадом подразумева његово сакупљање, транспорт и одлагање, углавном у близини насеља у коме је отпад сакупљен. Таква пракса у великој мери угрожава здравље околног становништва и животну средину. За решавање овог проблема, Влада Републике Србије је усвојила Националну стартегију управљања отпадом 2010-2019.г. Према Стратегији, на подручју Републике Србије је једино економски оправдано решење формирање регионалних центара за управљање отпадом, у оквиру којих ће се отпад сакупљен из више општина третирати на постројењима за сепарацију рециклабилног отпада а остатак одлагати на регионалне депоније.

**Визија** Друштва је да изгради савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом и да достигне највиши ниво у области управљања отпадом у Србији.

Савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом обухватаће: регионалну санитарну депонију и центар за селекцију отпада, затим трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти, Кањижи и Суботици, са рециклажним двориштима и рециклажна дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, набавку додатне опреме за сакупљање отпада и примарну селекцију, набавку возила за прикупљање отпада и едукацију грађана односно подизање еколошке свести.

Напредовањем пројекта изградње регионалне санитарне депоније и пратећих објеката обезбеђују се услови да се затворе и санирају постојећа сметлишта у Региону, као и да се отпад на безбедан начин одлаже, како не би дошло до загађења подземних вода, земљишта и ваздуха.

**Циљеви** Друштва, односно општина које чине Регион јесу да се на основу Споразума остваре следећи циљеви:

1. Превенција настајања отпада
2. Минимизација настајања отпада на извору настајања
3. Поновно коришћење отпада



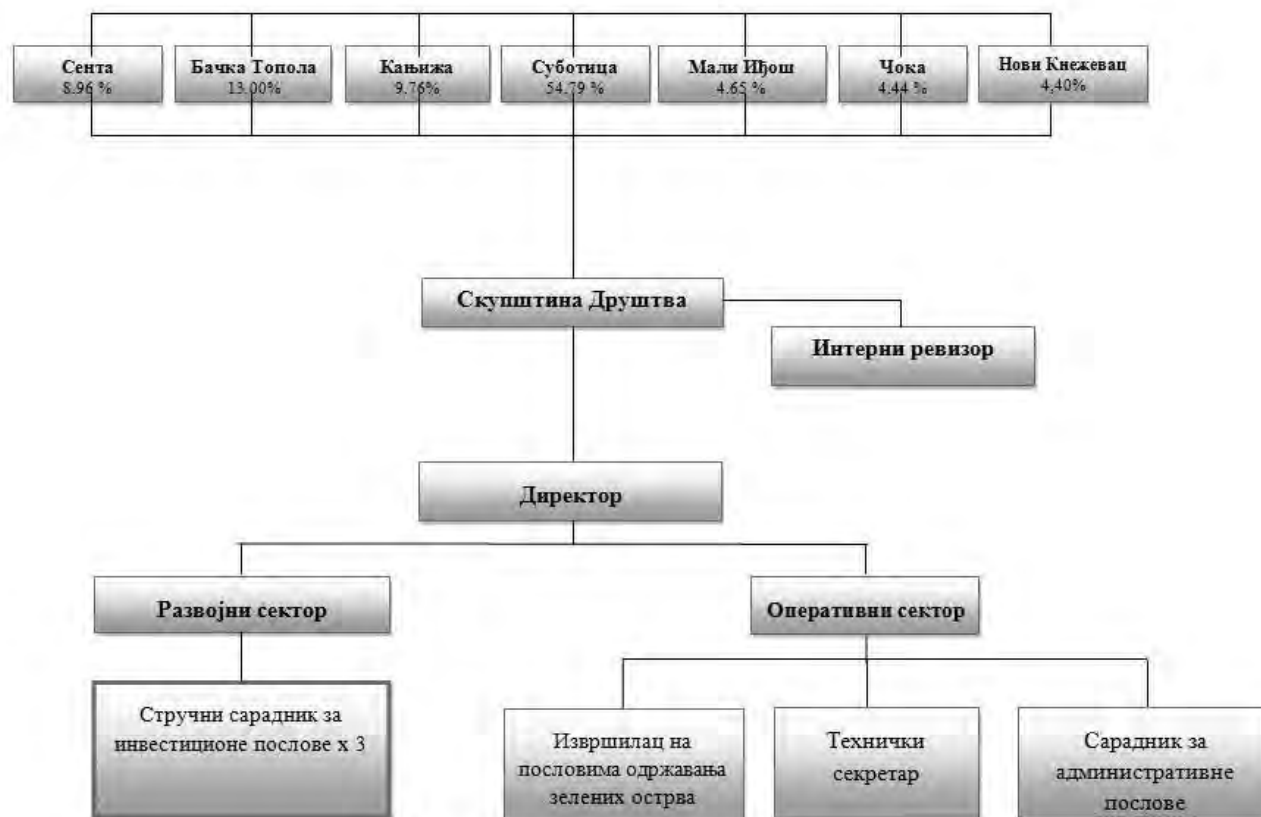
4. Рециклирање отпада
5. Искориштење отпада за добијање енергије
6. Трајно депоновање отпада
7. Повећање примарне сепарације
8. Спречавање загађења околине у близини река и иригационих канала
9. Затварање и рекултивација постојећих сметлишта
10. Други циљеви предвиђени Националном стратегијом управљања отпадом

Остваривање наведених циљева допринеће очувању здравља становништва, очувању животне средине, заштити вода и земљишта, као и квалитету ваздуха



## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА

### Организациона шема Друштва у 2013. години





Планирана организациона шема Друштва у 2014. години





### 3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ

#### 3.1. *Процењени физички обим активности у 2013. години*

У складу са кључним принципима управљања отпадом Друштво је у претходном периоду радило на успостављању регионалног система за управљање отпадом, и то конкретно на: анализи тренутне ситуацију у погледу управљања отпадом у Региону, одређивању краткорочних и дугорочних циљева и планова Региона, избору локације објеката регионалног система за управљање отпадом, изради урбанистичких планова и техничке документације и обезбеђивању финансијских средстава за изградњу и набавку опреме.

Унапређење рада и развоја, као и активности Друштва засновани су на следећим дугорочним плановима рада и развоја:

1. Студија изводљивости регионалне шеме управљања отпадом на коју је Државна ревизиона комисија дала сагласност бр. 130-351-413/2012-01 од 15.05.2012. године.
2. Студија оправданости финансирана од стране Делегације Европске Уније у Србији, која је одобрена од стране ресорног Министарства и Канцеларије за Европске интеграције РС, а на основу које су обезбеђена средства за изградњу и набавку опреме за регионални систем за управљање отпадом из ИПА Фонда у износу од 16,85 милиона евра.

Година 2013. је у погледу реализације активности на изградњи регионалног система за управљање отпадом била усмерена ка изради и објављивању тендера за изградњу регионалне депоније и осталих активности који се односе на стварање услова за изградњу комплекса регионалне депоније, као најсложенијег дела регионалног система за управљање отпадом.

У 2013. години, у складу са Програмом пословања за 2013. годину, окончане су следеће активности, по објектима који ће се градити, а чија реализација доводи до изградње објеката регионалног система управљања отпадом и представљају услов за изградњу:

#### 3.1.1. Санитарна депонија

- Завршетак решавања имовинско-правних односа над земљиштем предвиђено за изградњу регионалне депоније на начин да према Закону о планирању и изградњи Друштво има статус инвеститора и уједно буде власник будућих објеката комплекса регионалне депоније (уговор о закупу на 80 година),

- Превођење графичких прилога Главног пројекта регионалне депоније са српског језика на енглески језик,

- Израда тендерске документације за извођење радова на изградњи регионалне депоније и обезбеђење сагласности на документацију од стране Делегације Европске Уније у Србији,

- Објављивање тендерске документације за изградњу комплекса регионалне депоније у Службеном листу Европске Уније,





- Организовање обавезне посете локације, потенцијалним понуђачима, за изградњу комплекса регионлне депоније,
- Прибављање обновљених услова надлежних институција и
- Подношење захтева за нову локацијску дозволу.

Упоређујући план активности за 2013. годину са реализацијом активности долази се до закључка да су реализоване активности у складу са планом активности за 2013. годину и да су се све планиране активности, у погледу изградње комплекса регионалне депоније, благовремено и успешно реализовале.

### 3.1.2. Трансфер станице

У зависности од локације предвиђене за трансфер станицу закључно са 2013. годином, спроведене су следеће активности, које су услов за издавање грађевинске дозволе:

- Решавање имовинско-правних односа (завршено: Сента, Кањижа, Бачка Топола; у току: Суботица)
- Израда урбанистичког пројекта (завршено: Сента, Кањижа, Суботица; у току: Бачка Топола)
- Промена намене пољопривредног у грађевинско земљиште (Сента, Кањижа)
- Прибављање услова за израду техничке документације (Сента, Кањижа)
- Прибављање Локацијске дозволе (Сента, Кањижа)
- Израда Главног пројекта (Сента, Кањижа)
- Одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину (Сента, Кањижа)
- Одређивање обима и садржаја Студије о процени утицаја на животну средину (Сента, Кањижа)
- Израда Студије о процени утицаја на животну средину (Сента, Кањижа)
- Нулта мерења (Сента, Кањижа)

У погледу изградње трансфер станица са рециклажним двориштима (које ће се реализовати у општинама Кањижа, Сента, Бачка Топола и у Граду Суботици) у плану је било да се током 2013. године обезбеде грађевинске дозволе за наведене објекте. За потребе обезбеђења грађевинске дозволе неопходно је уз захтев за издавање грађевинске дозволе приложити Главни пројекат са техничком контролом. С обзиром да нису израђени сви Главни пројекти, није наручена техничка контрола Главних пројеката. Техничка контрола Главних пројеката ће се обезбедити након израде свих Главних пројеката и након обезбеђивања средства за техничку контролу (средства за техничку контролу су обезбеђена од бившег Републичког Фонда за заштиту животне средине, међутим иста нису била на располагању закључно са 2013. годином).

Израда Главних пројеката трансфер станица у Сенти и Кањижи је завршена током 2013. године, док ће се Главни пројекат трансфер станице у Бачкој Тополи и Суботици завршити до краја 2014. године.

До кашњења у реализацији израде Главних пројеката је дошло из следећих разлога:

- Трансфер станица у Бачкој Тополи





- Крајем 2012. године од стране општине Бачка Топола одређена је локација трансфер станице на локацији К.О. Бачка Топола-град парцела бр. 7266, која се налази у грађевинском реону. За наведену парцелу су пројектанти израдили топографски план, ситуационо решење и започето је пројектовање почетком 2013. године, након чега је општина Бачка Топола донела одлуку о избору нове локације трансфер станице, која се налази поред садашње депоније на парцелама бр. 1776/6 и 1776/4 К.О. Бачка Топола. До промене локације је дошло на захтев ЈП „Грађевинско земљиште, урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола“ због близине првобитне локације насељеном месту и локацији где се врши прерада прехрамбених производа.
- За локацију која је коначно изабрана током 2013. године потребна је била израда Плана детаљне регулације. Одлука о изради плана детаљне регулације је на Скупштини општине Бачка Топола донета дана 16. маја 2013. године.
  - Предвиђене парцеле за изградњу трансфер станице су се налазиле у приватном власништву, од којих је бр. 1776/6 к.о. Бачка Топола купљена дана 12.06.2013. године, а бр. 1776/4 к.о. Бачка Топола је купљена дана 30.12.2013.године.
  - Концепт плана детаљне регулације је у децембру 2013. године одобрен од стране комисије за планове, уз напомену да се додатно прибави услов од надлежне институције за путеве 2. реда. С обзиром на пренос надлежности над путевима 2. реда са републичког нивоа на покрајински ниво, до краја 2013. године није постојала могућност за прибављање услова за прикључак на регионални пут.
- Трансфер станица у Суботици
    - Главни пројекат и Студија о процени утицаја на животну средину за трансфер станицу у Суботици нису наручени због кашњења усвајања Плана детаљне регулације (у даљем тексту: ПДР) на скупштини Града Суботица. До кашњења у изради Плана детаљне регулације је дошло због потешкоћа ЈП Завода за урбанизам града Суботица (израђивача ПДР-а) у прибављању услова од Покрајинског завода за заштиту природе и ЈП Железнице Србије. Споменути ПДР обухвата и део садашње депоније „Александровачка бара“, а налази се поред загађеног земљишта бивше кожеаре. Самим тим, обухват плана представља значајан простор за Завод за заштиту природе, који треба да се рекултивише, те су се због тог усаглашавања око издавања услова одужила. У погледу ЈП Железнице Србије простор које обухвата ПДР је значајан јер наведено ЈП планира изградњу коловоза преко садашње депоније, те су се одужила усаглашавања и око услова ЈП Железнице Србије.
    - ПДР је усвојен на скупштини Града Суботице 17. октобра 2013. године, на основу које су се створили услови за решавање имовинско-правних односа у случају парцела који се налазе у склопу садашње депоније, а убудуће ће служити за потребе изградње трансфер станице са рециклажним двориштем. Након решавања имовинско-правних односа ће се створити услови за израду Главног пројекта и Студије о процени утицаја на животну средину.
    - У погледу наручења Главног пројекта, проблем представља што Друштво не располаже са финансијским средствима за потребе израде пројекта трансфер станице, која су обезбеђена од бившег Републичког Фонда за заштиту животне средине.



### 3.1.3. Рециклажна дворишта

У погледу изградње рециклажних дворишта (у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац) током 2013. године планирано је било да се обезбеди грађевинска дозвола за наведене објекте.

У зависности од локације предвиђене за рециклажно двориште, закључно са 2013. годином, спроведене су одређене активности, које су услов за издавање грађевинске дозволе:

- Решавање имовинско-правних односа (Нови Кнежевац, Чока, Мали Иђош)
- Израда урбанистичког пројекта (Нови Кнежевац- у току, Мали Иђош)
- Промена намене пољопривредног у грађевинско земљиште (Мали Иђош, Нови Кнежевац)
- Прибављање услова за израду техничке документације (Мали Иђош, Нови Кнежевац)
- Прибављање Локацијске дозволе (Мали Иђош)
- Израда Главног пројекта (Мали Иђош)
- Одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину (Мали Иђош, Нови Кнежевац)

До кашњења у реализацији израде Главних пројеката је дошло из следећих разлога:

- Рециклажно двориште у Чоки
  - Парцеле за изградњу рециклажног дворишта у Чоки су одређене током 2012. године. Крајем 2012. године је наручен план препарцелације за потребе спајања парцела предвиђених за изградњу рециклажног дворишта.
  - Од предвиђених парцела једна се водила као пољопривредно земљиште (парцела бр. 3180/9 К.О. Чока), за које је било потребно извршити промену намене у грађевинско земљиште, јер се не могу спојити парцеле чија је намена различита.
  - Захтев за утврђивање накнаде за промену намене је предат Општинској управи Чока дана 23.05.2013. године, на основу које је утврђена накнада, а након чега је и плаћена иста. Захтев за упис промене намене земљишта је предат Служби за катастар непокретности Општине Чока дана 27.09.2013. године. Решење о промени намене земљишта из пољопривредног у грађевинско земљиште је издато дана 26.11.2013. године, које је постало правоснажно дана 20.12.2013. године, и тренутно се чека издавање новог листа непокретности.
  - Након промене намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште су се створили услови за спајање парцела, за шта ће се поднети захтев катастру непокретности чим исти орган изда нови лист о непокретности за парцеле које ће се спојити.
  - Генерално, у случају рециклажног дворишта у Чоки је дошло до кашњења у изради Главног пројекта због спорости администрације надлежних институција и компликоване процедуре. Додатну отежавајућу околност представља чињеница да је План генералне регулације насеља Чока, на основу које ће Општина издати локацијску дозволу за рециклажно двориште, од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине враћена јединици локалне самоуправе на дораду, а очекује се да ће иста бити усвојена на Скупштини Општине Чока првом половином 2014. године.



- Рециклажно двориште у Новом Кнежевцу
- Израда урбанистичког пројекта је завршена у октобру 2013. године, који је потребно усвојити од стране комисије за планове Општине Нови Кнежевац. Одобравање урбанистичког пројекта није извршено због спорости администрације.
- Главни пројекат рециклажног дворишта још није наручен јер Друштву нису на располагању средства обезбеђена за израду поменутог главног пројекта по Уговору са бившим Републичким Фондом за заштиту животне средине.

#### 3.1.4. Израда Регионалног плана управљања отпадом

Током 2007. године израђен је Регионални план управљања отпадом за општине Суботица, Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош и Чока (у даљем тексту: План), који је усвојен на свакој Скупштини општине учесника у формирању региона.

Како је План израђен пре доношења Закона о управљању отпадом, садржај Плана није одговарао у потпуности садржини Плана датом у члану 14. Закона о управљању отпадом (недостајао је део, који одређује мере за спречавање кретања отпада и мере за поступање отпадом који настаје у ванредним ситуацијама). У периоду након израде првог Плана, региону се прикључила општина Нови Кнежевац, која није обухваћена Планом. Због наведених околности неопходно је било израдити нови План.

Нацрт Плана је израђен другом половином 2012. године, на који су надлежне институције имале могућност да доставе мишљења и примедбе до 31.12.2012. године. Друштво је првом половином 2013. године заједно са израђивачима нацрта Плана анализирано пристигла мишљења на План и у складу са прихватљивим примедбама исти је исправљен.

У складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину током 2013. године завршена је процедура доношења Одлуке о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину на План, са којом су се створили услови за усвајање новог Плана на седницама скупштина општина чланова Региона, како је то било и предвиђено Пословним планом за 2013. годину. Међутим, предлог Плана није достављен оснивачима на давање сагласности с обзиром да је покренут поступак измене и допуне Закона о управљању отпадом те се сматрало да би било рационално сачекати усвајање новог Закона, како како би се избегло поновно усаглашавање Плана са новим одредбама Закона о управљању отпадом. Планира се усаглашавање нацрта Плана са одредбама будућег Закона о управљању отпадом у кратком року после усвајања Измене и допуне Закона о управљању отпадом на Скупштини РС (јавна расправа нацрта Измене и допуне Закона је завршена у 2013. години и очекује се усвајање Закона у хитном поступку у 2014. години), након којег ће се проследити предлог Плана на усвајање Скупштинама општина Оснивача.

#### 3.1.5. Измена Уговора о оснивању Друштва

Чланови Друштва су општине које су потписале првобитни Споразум о сарадњи везан за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом, односно општине које су се споразумеле да ће заједнички изградити регионални систем за управљање отпадом. Узимајући у обзир да се региону додатно прикључила општина Нови Кнежевац, што је потврђено Изменама и допунама Споразума, неопходно је било да општина Нови Кнежевац постане пуноправни члан Друштва и на тај начин да се укључи у изградњу регионалног система за управљање отпадом, који ће опслуживати и општину Нови Кнежевац.



У складу са наведеним, током 2013. године израђен је Уговор о приступању члана и повећању основног капитала новим улогом (у даљем тексту: Уговор), који је упућен надлежним органима свих досадашњих чланова Друштва и надлежном органу члана који приступа, ради давања претходне сагласности на закључење уговора и ради потписивања и овере пред надлежним органом од стране овлашћених лица чланова Друштва. Након давања сагласности на потписивање Уговора надлежних органа (скупштине општина и града) свих досадашњих чланова Друштва и члана који приступа, Уговор је потписан од стране свих председника општина чланова региона и градоначелника града Суботица и исти је упућен Агеници за привредне регистре ради евидентирања настале промене. Агенција за привредне регистре је са даном 22.11.2013. године објавила насталу промену, која се односи на повећање основног капитала и приступање новог члана Друштву.

### 3.1.6. Спровођење процедуре избора надзора над радовима, извођача радова и набавке опреме

Средства за изградњу регионалног система за управљање отпадом и за набавку опреме су обезбеђена из ИПА Фонда у износу 16,85 милиона еура (за регионалну депонију /2 касете/ са линијом за разврставање и компостаном, управном зградом, унутрашњом саобраћајницом, као и за изградњу трансфер станица, за набавку опреме за депонију и трансфер станице и за трошкове надзора).

У Србији је централизован систем управљања средствима Европске Уније, по којем је за имплементацију пројеката финансираних из ИПА Фонда задужена Делегација Европске Уније у Србији. У складу са наведеним, Делегација Европске Уније је у сарадњи са ресорним Министарством и Друштвом спровела процедуру избора консултаната-надзора и започела процедуру избора извођача радова изградње комплекса регионалне депоније.

Активности на реализацији коришћења средстава из ИПА Фонда су у потпуности текли у складу са плановима.

### 3.1.7. Развијање јавне свести

Развијање јавне свести је реализована информисањем јавности о имплементацији и значају пројекта путем медија (ТВ, радио, штампани медији, градски портали, стручни листови) и објављивањем информација о пројекту на веб презентацији Друштва.

Истовремено се радило на повећању нивоа свести становништва, нарочито деце и младих људи, о појму и значају рециклаже и правилног сортирања, раздвајања и одлагања отпада путем организације „Еко кутка“ за децу на већим манифестацијама у региону, као и путем одржавања часова екологије у појединим школама.



### **3.2. Процена финансијских показатеља за 2013. годину и текстуално образложење позиција**

Рачуноводствену евиденцију Друштво води у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 114/2006, 119/2008, 9/2009, 4/2010, 3/2011, 101/2012).

Образац - Биланс стања на дан 31.12.2013., план и процена, налази се у прилогу 3.2.1.

Образац - Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2013., план и процена, налази се у прилогу 3.2.2.

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

Образложење за одступања плана биланса у 2013. години у односу на процену реализације:

- кашњење у реализацији појединих активности пројекта због спорости издавања дозвола и сагласности појединих надлежних институција, нестабилна финансијска ситуација општина чланица Региона услед чега нису дозначена средства у планираном року, као и примена рационализације трошкова која је уследила у току 2013. године.



#### 4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Пословање Друштва у 2014. години представља наставак активности у циљу решавања проблема чврстог комуналног отпада на територији Града Суботица и Општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац (у даљем тексту: суботички Регион) које се реализују у складу са републичком Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019. године.

План активности на изградњи регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом је заснован на кључним принципима који се морају узети у обзир приликом успостављања и имплементације плана управљања отпадом, а то су:

- Принцип одрживог развоја;
- Принцип хијерархије у управљању отпадом;
- Принцип предострожности;
- Принцип близине и регионални приступ управљању отпадом;
- Принцип избора најоптималније опције за животну средину;
- Принцип „загађивач плаћа“;
- Принцип одговорности произвођача.

План активности за 2014. годину представља завршетак избора извођача радова изградње комплекса регионалне депоније, завршетак израде техничке документације објеката регионалног система управљања отпадом (трансфер станице и рециклажна дворишта), припрему појединих тендера и почетак изградње комплекса регионалне депоније.

#### **План активности по елементима/објектима регионалног система за управљање отпадом:**

##### Санитарна депонија

У погледу изградње санитарне депоније и комплекса регионалне депоније, током 2014. године је потребно реализовати следеће активности:

1. У првом кварталу 2014. године истиче рок за подношење понуда за изградњу комплекса регионалне депоније, након којег ће се вршити анализа пристиглих понуда и избор најповољније понуде. Избор најповољније понуде ће вршити петочлана комисија коју чине три члана представника Делегације Европске Уније и два члана именована од стране Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине.
2. Изабарани Извођач радова ће имати на располагању 27 месеци за извршење уговорених обавеза, које обухватају израду-дораду пројектно техничке документације – Главни пројекат са техничком контролом за изградњу комплекса регионалне депоније у Бикову и изградњу комплекса





регионалне депоније, пројектовање и изградњу прикључака на постојећу инфраструктуру (телекомуникација, електро-енергетски систем, итд.), као и набавку потребне опреме.

Планира се уговарање радова у априлу-мају 2014. године након чега следи израда коначне верзије Главног пројекта од стране извођача радова, а у сарадњи са Друштвом и консултантом/надзором, што ће трајати око 3 месеца. Након израде и техничке контроле Главног пројекта Друштво ће обезбедити грађевинску дозволу за изградњу комплекса регионалне депоније.

3. У погледу изградње регионалне депоније у 2014. години очекује се да извођач радова изврши следеће радње: постављање градилишта; припремни земљани радови; изградња тела депоније.

### Трансфер станице

У погледу изградње трансфер станица са рециклажним двориштима (у општинама Кањижа, Сента, Бачка Топола и у Граду Суботици) током 2014. године потребно је да се обезбеди грађевинска дозвола за претходно наведене објекте.

У зависности од локације предвиђене за трансфер станицу, до обезбеђивања грађевинске дозволе потребно је спровести одређене активности, које су услов за издавање грађевинске дозволе, а то су:

- Решавање имовинско-правних односа (Суботица, Бачка Топола)
- Препарцелација (Бачка Топола, Суботица)
- Промена намене пољопривредног у грађевинско земљиште (Бачка Топола, Суботица)
- Прибављање услова за израду техничке документације (Бачка Топола, Суботица)
- Прибављање Локацијске дозволе (Бачка Топола, Суботица)
- Израда Главног пројекта (Бачка Топола, Суботица)
- Одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину (Суботица, Бачка Топола)
- Одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину (Бачка Топола, Суботица)
- Израда Студије о процени утицаја на животну средину (Бачка Топола, Суботица)
- Нулта мерења (Суботица, Бачка Топола)
- Обезбеђивање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину (све локације)
- Техничка контрола Главног пројекта (све локације)
- Обезбеђивање грађевинске дозволе (све локације)
- Превод Главних пројеката и Грађевинских дозвола на енглески језик



- Израда тендерске документације по црвеном ФИДИК-у.

### Рециклажна дворишта

У погледу изградње рециклажних дворишта (у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац) током 2014. године потребно је да се обезбеди грађевинска дозвола за наведене објекте.

У зависности од локације предвиђене за рециклажно двориште, до обезбеђивања грађевинске дозволе потребно је спровести одређене активности, које су услов за издавање грађевинске дозволе, а то су:

- Препарцелација (Чока)
- Прибављање услова за израду техничке документације (Чока)
- Прибављање Локацијске дозволе (Чока, Нови Кнежевац)
- Израда Главног пројекта (Чока, Нови Кнежевац)
- Одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину (Чока)
- Техничка контрола Главног пројекта (све локације)
- Обезбеђивање Грађевинске дозволе (све локације)

Током 2014. године потребно је да се заврши реализација свих горе наведених активности, за свако рециклажно двориште, да би се створили услови за спровођење јавне набавке услуге изградње рециклажних дворишта у 2015. години.

### Развијање јавне свести

Учешће јавности у имплементацији овог пројекта је неопходна да би пројекат био опште прихватљив од стране шире јавности.

Друштво ће тежити ка томе да јавности обезбеди право на доступност информација и учешће јавности у доношењу одлука, у складу са Законом о потврђивању Конвенције о доступности информација, учешћу јавности и доношењу одлука и права на правну заштиту у питањима заштите животне средине („Сл. Гласник РС – Међународни уговори“ бр. 38/2009).

Поред учешћа јавности у реализацији пројекта потребно је да шира јавност буде упозната са потенцијалним утицајима и користима пројекта на животну средину, неопходно је развијати еколошку свест грађана преко различитих информативних медија, те и кроз образовање у школама и организовањем едукативних кампања. Едукација јавности треба да буде усмерена на значај рециклаже и на негативне утицаје неправилног збрињавања отпада у смислу заштите животне средине. Потребно је повећати ниво свести становништва, нарочито деце и младих људи, о појму и значају рециклаже и правилног сортирања, раздвајања и одлагања отпада, чиме се ствара подлога за стварање еколошки свесне и одговорне генерације, што ће допринети успешној имплементацији будућих акција у вези са заштитом животне





средине, и створити чврсту базу за ефикасно управљање чврстим комуналним отпадом на територији суботичког региона.

## Ресурси Друштва

За реализацију планираних активности у 2014. години Друштву су потребни следећи ресурси:

- 5 запослених у јануару 2014. године, а од фебруара 2014. године се планира да 6 запослених обавља активности на изградњи регионалног система за управљање отпадом (1 дипл.инж. грађевинарства, 1 маст.инж. архитектуре, 1 дипл. еколог, 2 мастер економиста, 1 сарадник са средњом стручном спремом).
- Канцеларије за обављање основне делатности Друштва величине око 60м<sup>2</sup>, са којим Друштво располаже закупом просторија Града Суботица у згради „нове општине“. Поред постојећих канцеларија са којима Друштво располаже, у 2014. години неопходно је, за потребе надзора/консултанта, обезбедити канцеларију укупне површине око 30 м<sup>2</sup> које ће консултант користити све док им извођач радова не обезбеди канцеларију.
- Друштво располаже се грађевинским земљиштем намењен за изградњу комплекса регионалне депоније путем уговора о закупу са Градом Суботицаом на 80 година, према којем се закупач ослобађа од плаћања закупнине све до изградње комплекса регионалне депоније, а најдуже 5 година од потписивања Уговора, након чега ће се плаћати закупнина по тада важећој Одлуци о грађевинском земљишту.
- Друштво располаже са 2 путничка возила – једно возило ће користити дипл.инж. грађевинарства и маст.инж. архитектуре за потребе израде недостајуће техничке докумнетације (рециклажно двориште Чока и Нови Кнежевац, трансфер станица Суботица и Бачка Топола), за потребе обезбеђења Грађевинских дозвола трансфер станица и рециклажних дворишта и за дневни обилазак градилишта (регионалне депоније); друго возило ће користити директор Друштва, а по потреби дипл.инж. грађевинарства или маст.инж. архитектуре за састанке по општинама Региона и за службена путовања у Нови Сад (ресорни Секретаријати, пројектанти, итд.) и Београд (Делегација Европске Уније и ресорна Министарства) и сл.
- Друштво располаже са 92 контејнера запремине од 1100 литара и 4 вертикалне пресе – балирке (3 ком од 10 тона, тип Техникс ДВПБ -10, и 1 ком ОД 20 тона, тип Техникс ВПБ -20). Контејнери и пресе су дате јавним предузећима за прикупљање отпада за потребе прикупљања разврстаног отпада у виду пилот пројекта, а у циљу припреме грађанства за примарну сепарацију отпада.
- За потребе реализације планираних активности недостајући ресурс представљају финансијска средства планирана од виших органа власти, која се планирају обезбедити првом половином 2014. године (око 18.000.000,00 динара).

Друштво је основано ради обављања активности и делатности на изградњи и раду савременог регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом који ће опслуживати Град Суботицу и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и као такво нема конкуренцију.



## 5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗИТЕЉИ ЗА 2014. ГОДИНУ

### План прихода - субвенција

Редни бр.	Врста извора финансирања	План за 2014.г.
		(у дин.)
<b>1.</b>	<b>Обавезе општина оснивача за 2014.годину</b>	
1.1.	Град Суботица	8.407.631,00
1.2.	Општина Сента	1.374.929,00
1.3.	Општина Кањижа	1.497.691,00
1.4.	Општина Чока	681.327,00
1.5.	Општина Мали Иђош	713.551,00
1.6.	Општина Бачка Топола	1.994.875,00
1.7.	Општина Нови Кнежевац	675.188,00
<b>2.</b>	<b>Пренете обавезе оснивача из претходних година</b>	
2.1.	Град Суботица	2.803.917,00
2.2.	Општина Сента	900.836,70
2.3.	Општина Кањижа	0,00
2.4.	Општина Чока	0,00
2.5.	Општина Мали Иђош	302.270,47
2.6.	Општина Бачка Топола	284.426,00
2.7.	Општина Нови Кнежевац	1.263.355,00
<b>3.</b>	<b>Државна додељивања од виших органа власти</b>	
3.1.	Државна додељивања од виших органа власти у 2014.г.	18.205.000,00
3.2.	Преузета-дозначена обавеза Републичког Фонда за заштиту живорне средине	2.678.850,00
	<b>Укупно</b>	<b>41.783.847,17</b>

### Дати аванси

Р.бр.	Дати аванси	Износ (у дин.)
1.	Дати аванс у 2012.г. из средстава Републичког Фонда за заштиту животне средине	4.779.000,00
	<b>Укупно</b>	<b>4.779.000,00</b>



## План расхода, инвестиција

Позиција бр.	Назив инвестиције/расхода	План за 2013.г.	План за 2014.г.	Извор финансирања у 2014.г.	
				Буџет оснивача	Буџет висих органа власти
<b>1.</b>	Некретнине, постројења и опрема				
<b>1.1.</b>	Постројења и опрема	200.000,00	150.000,00	150.000,00	0
<b>1.2.</b>	Некретнине, постројења и опрема у припреми	10.200.000,00	26.625.000,00	2.262.150,00	24.362.850,00
<b>2.</b>	Краткорочне финансијске обавезе				
<b>2.1.</b>	Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године	550.000,00	577.500,00	577.500,00	0
<b>3.</b>	Трошкови материјала				
<b>3.1.</b>	Трошкови осталог материјала (режијски и канцеларијски материјал)	444.364,00	400.000,00	400.000,00	0
<b>3.2.</b>	Трошкови горива и енергије	300.000,00	500.000,00	500.000,00	0
<b>4.</b>	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи				
<b>4.1.</b>	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	6.295.559,34	7.208.102,42	7.208.102,42	0
	Трошкови нето зарада - 5.104.587,62				
<b>4.2.</b>	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1.170.344,67	1.338.810,88	1.338.810,88	0
<b>4.3.</b>	Трошкови накнада по уговору о делу	72.000,00	262.001,00	262.001,00	0
<b>4.4.</b>	Трошкови накнада по ауторским уговорима	7.000,00	0,00	0,00	0
<b>4.5.</b>	Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора - накнада чл. Скупштине	1.900.000,00	2.175.930,00	2.175.930,00	0
<b>4.6.</b>	Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора – накнада инт.ревизора	300.000,00	142.902,00	142.902,00	0



<b>4.7.</b>	Остали лични расходи и накнаде				
4.7.1.	Трошкови дневница у земљи	100.000,00	150.000,00	150.000,00	0
4.7.2.	Трошкови смештаја за сл.пут у земљи	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0
4.7.3.	Трошкови дневница у иностранство	30.000,00	80.000,00	80.000,00	0
4.7.4.	Трошкови смештаја за сл.пут у иностранство	30.000,00	60.000,00	60.000,00	0
4.7.5.	Остали трошкови за сл.пут у иностранство	5.000,00	22.000,00	22.000,00	0
4.7.6.	Трошкови превоза на сл.путу - путарина, паркинг	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0
4.7.7.	Трошкови превоза на радно место и са рада	210.000,00	350.000,00	350.000,00	0
4.7.8.	Трошкови превоза - сопствено возило у службене сврхе	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0
4.7.9.	Други лични расходи - отпемнина	200.000,00	0	0,00	0
4.7.10.	Трошкови солидарне помоћи	25.000,00	50.000,00	50.000,00	0
<b>5.</b>	<b>Трошкови производних услуга</b>				
<b>5.1.</b>	Трошкови транспортних услуга (ПТТ, интернет и сл.)	230.000,00	280.000,00	280.000,00	0
<b>5.2.</b>	Трошкови услуга одржавања	250.000,00	225.000,00	225.000,00	0
<b>5.3.</b>	Трошкови рекламе и пропаганде	85.000,00	50.000,00	50.000,00	0
<b>5.4.</b>	Трошкови осталих услуга	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0
<b>6.</b>	<b>Нематеријални трошкови</b>				
<b>6.1.</b>	<b>Трошкови непроизводних услуга</b>				
6.1.1.	Трошкови адвокатских услуга	345.000,00	345.000,00	345.000,00	0
6.1.2.	Трошкови услуга чишћења	45.600,00	45.600,00	45.600,00	0
6.1.3.	Трошкови саветовања - рачуноводствене услуге	417.600,00	480.000,00	480.000,00	0
6.1.4.	Остали трошкови саветовања и др. услуга	199.516,00	100.000,00	100.000,00	0
6.1.5.	Трошкови других непроизводних услуга - услуге превођења	100.000,00	1.100.000,00	100.000,00	1.000.000,00
6.1.6.	Остали трошкови непроизводних услуга - нулта мерења и сл.	150.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00



<b>6.2.</b>	Трошкови репрезентације	320.000,00	300.000,00	300.000,00	0
<b>6.3.</b>	Трошкови премија осигурања	125.000,00	125.000,00	125.000,00	0
<b>6.4.</b>	Трошкови платног промета	180.000,00	200.000,00	200.000,00	0
<b>6.5.</b>	Трошкови чланарина	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0
<b>6.6.</b>	Трошкови пореза, таксе	55.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
<b>6.7.</b>	Остали нематеријални трошкови	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0
	<b>Укупно:</b>	<b>24.961.984,01</b>	<b>46.562.846,30</b>	<b>20.899.996,30</b>	<b>25.662.850,00</b>

### Образложење прихода – субвенција

Додељивање новчаних средстава у виду субвенција од стране општина Оснивача у 2014. години су планирана у складу са потребама Друштва а сразмерно према броју становника утврђеног на основу података о попису становништва из 2011. године, које је утврђено Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица и са Анексом уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица. Планирана средства од Оснивача се односе на финансирање текућих трошкова функционисања Друштва.

Додељивање новчаних средстава у виду субвенција од виших органа власти у 2014. години су планирана за финансирање капиталних инвестиција Друштва.

Предвиђена средства не подлежу препорученом умањењу субвенција од 30% у односу на 2013. годину због активности које се планирају за 2014. години а које су дефинисане Студијом изводљивости регионалне шеме управљања отпадом (на коју је Државна ревизиона комисија дала сагласност бр. 130-351-413/2012-01 од 15.05.2012. године) и Студијом оправданости (бр. Уговора ЕУ Делегације 08SER01/14/11/011) на основу које су обезбеђена средства за изградњу и набавку опреме за регионални систем за управљање отпадом из ИПА Фонда, у износу од 16,85 милиона евра.

И поред рационализације свих трошкова Друштва, активности које предстоје у 2014. години, захтевају високе трошкове који су незаобилазни у овој фази пројекта и чине услов за искоришћење средстава обезбеђених из ИПА Фонда.

Повећање субвенција у 2014. години у односу на 2013. годину је потребно ради обезбеђења средстава за финансирање планираних инвестиција (израда техничке документације) са којима се ствара услов за реализацију тендера за изградњу објеката а за која су обезбеђена ИПА средства као и за финансирање разлике у маси зараде запослених до којих ће доћи у 2014. години због потребе измене квалификационе структуре запослених у циљу извршења планираних активности.



## Образложење појединих позиција расхода

### Некретнине, постројења и опрема

Позиција бр. 1.1. и 1.2. а која се односе на инвестиције су детаљно образложене о поглављу бр. 7. *Инвестиције.*

### Карткорочне финансијске обавезе

Позиција бр. 2.1. – Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године – наведена позиција се односи на средства потребна за отпату лизинг рата за возило које је Друштво крајем 2013. године путем финансијског лизинга набавило (марка Шкода, модел/тип Октавија А7, амбицион 1,6 ТДИ) уз учешће од 20%, а преостали део у 36 једнаких месечних рата. Месечна рата износи 409,47 евра по средњем курсу НБС на дан плаћања доспеле рате. Маса средстава потребних за лизинг рате је планирана по средњем курсу НБС на дан 03.01.2014.године (114,7559 динара) увећану са 2% (које износи 117,051 динара), а на основу претпоставке да ће просечна номинална промена девизног курса у периоду од 2014. године до 2016. године износити 2% годишње, а на основу претпоставке Друштва о евентуалним додатним одступањима у курсу евро/динар планира се увећање масе за додатних 2.353,00 динара. (Извор претпоставке о промени просечне номиналне промене курса од 2% годишње: Фискална стратегија за 2014. годину са пројекцијама за 2015. и 2016. годину). Скупштина Друштва је на 22. ванредној седници одржаној дана 20.12.2013.године на основу члана 52. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 54. став 6. Закона о буџетском систему донела Одлуку о обезбеђивању средства за јавну набавку број VIII/2013-20 са којом је Скупштина Друштва преузела обавезу да ће у Финансијским плановима за 2014., 2015. и 2016. годину предвидети потребна новчана средства за испуњавању будућих обавеза – лизинг рата из Уговора о финансијском лизингу путничког аутомобила.

### Трошкови материјала

Позиција бр 3.1. – Трошкови осталог материјала се односе на набавку режијског и канцеларијског материјала.

Позиција бр 3.2. – Трошкови горива и енергије – наведена позиција се односи на набавку горива за возила Друштва. Планирана средства за набавку горива у 2014. години су повећана у односу на 2013. годину ради веће потребе коришћења возила а због почетка изградње комплекса регионалне депоније, што ће захтевати дневни обилазак градилишта (релација Суботица-Биково износи 25 км у једаном правцу) и због учесталих службених путовања у Београд (у Делегацију Европске Уније) поводом реализације планираних активност на спровођењу тендера за изградњу комплекса регионалне депоније и трансфер станица као и тендера за набавку мобилне опреме.

### Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Позиције од 4.1. до 4.7. се односе на трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе, а исти су детаљно образложени у поглављу бр. 6. *Политика зарада и запошљавања.*

### Нематеријални трошкови

Позиција бр. 6.1.1. – Трошкови адвокатских услуга - С обзиром на то да Друштво нема запосленог правника, уговором о пружању правних услуга постписаним са адвокатском канцеларијом уговорено је давање правних савета из области привредног, финансијског /пореског/, грађанског, радног и казненог права, пружање правне помоћи у припреми уговора и осталим правним пословима који се закључују са





пословним партнерима и другим физичким и правним лицима, пружање неопходне правне помоћи и учествовање у поступку спровођења јавних набавки, као и обављања осталих правних послова потребних за рад Друштва. За обављање описаних послова адвокатској канцеларији се исплаћује награда паушално, у месечном износу од 28.750,00 динара.

Позиција бр. 6.1.3. Трошкови саветовања – рачуноводствене услуге – трошкови предвиђени под овом позицијом се односе на рачуноводствене услуге у месечном износу од 33.250,00 без ПДВ, а које обухваћа: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа; устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку; обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода за које је исплатилац и обвезник обрачуна пореза и доприноса корисник услуге из овог Уговора; сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образац М-4); попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињава уговоре о раду и друге уговоре о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама; услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства;

Позиција бр. 6.1.4. – Остали трошкови саветовања и других услуга се односи на трошкове усавршавања запослених и сл.

Позиција бр. 6.1.5. Трошкови других непроизводних услуга – услуге превођења се односе на трошкове превода Главних пројеката трансфер станица (4 ком.) на енглески језик за потребе тендера за изградњу (за овај расход планирано је да се обезбеде неповратна средства од виших органа власти у износу од 1.000.000,00 динара) и на услугу превођења осталих докумената за која се планирају средства од Оснивача (у износу од 100.000,00 динара)

Позиција бр. 6.1.6. – Остали трошкови непроизводних услуга се односе на трошкове нултих мерења потребних за трансфер станице и на остале непроизводне услуге.

Позиција бр. 6.6. – Трошкови пореза, таксе – планирана маса средстава за трошкове пореза и таксе се односи на порез на пренос апсолутних права за парцелу намењену за изградњу комплекса регионалне депоније и за остале таксе и порезе које утврђују државни органи (нпр. Таксе за издавање услова и сагласности надлежних институција)

### **Планирани начин расподеле добити**

Имајући у виду план пословања Друштва и планиране расходе и приходе у 2014. години, не планира се остварење добити и расподела добити.

Образац - Биланс стања (план 31.12.2014, кварталне пројекције), налази се у прилогу 5.1.

Образац - Биланс успеха (план 01.01-31.12.2014, кварталне пројекције), налази се у прилогу 5.2.

Образац – Субвенције (план 01.01-31.12.2014, кварталне пројекције), налази се у прилогу 5.5.

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.



## 6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Према систематизацији радних места у 2013. години који је донет крајем 2011. године, број запослених је износио седам. Међутим, од седам предвиђених радних места Друштво је у 2013. години имало шест запослених.

Табеларни део Правилника о систематизацији радних места у 2013. години:

Шифра	Назив радног места	Стручна спрема	Радно искуство	Број извршилаца	Број запослених јан. -15. мај 2013.г.	Број запослених 15. мај-дец. 2013.г.
01	Директор друштва	ВСС	4 год.	01	01	01
02	Стручни сарадник за инвестиционе послове	ВСС	1 год.	03	02	03
03	Технички секретар	ССС	1 год.	01	01	00
04	Сарадник за административне послове	ССС	1 год.	01	01	01
05	Извршилац на пословима одржавања "зелених острва"	ССС	1 год.	01	01	01

Извршиоцу на пословима одржавања „зелених острва“ је са даном 31.12.2013. године престао радни однос због одласка у пензију. Радно место техничког секретара у 2013. години није било попуњено до 10.05.2013. године из разлога одсуства са рада запослене због породичног одсуства и неге детета, а од 11.05.2013. године због споразумног раскида уговора о раду. На радном месту стручног сарадника за инвестиционе послове до 15.05.2013. године било је ангажовано два запослена, а од 15.05.2013. године три запослена (један у својству приправника). У плану је да се у складу са потребама на основу планираних активности за предстојећи период у 2014. години измени Правилник о систематизацији радних места.

Измена систематизације је планирана на следећи начин:

- укида се радно место Извршилац на пословима одржавања „зелених острва“
- укида се радно место Технички секретар,
- смањује се број извршиоца на радном месту Стручни сарадник за инвестиционе послове на 2 извршиоца,
- отвара се радно место Стручни сарадник за финансијске послове,
- отвара се радно место Стручни сарадник за заштиту животне средине.

Наведена измена систематизације радних места подразумева реорганизацију у склопу Друштва и пријем једног запосленог на место Стручног сарадника за инвестиционе послове, при чему број запослених остаје на нивоу из 2013. године (6 запослених).





Нацрт табеларног дела Правилника о систематизацији радних места у 2014. години (од 1. фебруара 2014. године):

Шифра	Назив радног места	Стручна спрема	Радно искуство	Број извршилаца
01	Директор друштва	ВСС	4 год.	01
02	Стручни сарадник за инвестиционе послове	ВСС	1 год.	02
03	Стручни сарадник за финансијске послове	ВСС	1 год.	01
04	Стручни сарадник за заштиту животне средине	ВСС	1 год.	01
05	Сарадник за административне послове	ССС	1 год.	01

Динамика и структура ангажовања радника:

Ред.број	Месец	Број запослених у 2013. години	Квалификациона структура		Број запослених у 2014. години	Квалификациона структура	
			ВСС	ССС		ВСС	ССС
1.	Јануар	6	3	3	5	4	1
2.	Фебруар	6	3	3	6	5	1
3.	Март	6	3	3	6	5	1
4.	Април	6	3	3	6	5	1
5.	Мај	6	4	2	6	5	1
6.	Јун	6	4	2	6	5	1
7.	Јул	6	4	2	6	5	1
8.	Август	6	4	2	6	5	1
9.	Септембар	6	4	2	6	5	1
10.	Октобар	6	4	2	6	5	1
11.	Новембар	6	4	2	6	5	1
12.	Децембар	6	4	2	6	5	1



Полна и старосна структура запослених:

<b>Приказ кадрова по старосној структури</b>		
<b>Године живота</b>	<b>Број радника у 2013. години</b>	<b>Број радника у 2014. години</b>
20-25	1	-
25-30	1	2
31-40	3	3
41-50	-	1
51-60	-	-
>60	1	-
<b>Приказ кадрова по полној структури</b>		
<b>Пол</b>	<b>Број радника у 2013. години</b>	<b>Број радника у 2014. години</b>
Мушко	2	2
Женско	4	4
<b>Укупно:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Структура запослених према годинама радног стажа и процента ангажованости у 2014.години:

<b>Р.бр.</b>	<b>Опис посла / функција у предузећу</b>	<b>Радни стаж</b>	<b>Процент радног времена</b>
1.	Директор Друштва	10	100%
2.	Стручни сарадник за инвестиционе послове	20	100%
3.	Стручни сарадник за инвестиционе послове	7	100%
4.	Стручни сарадник за финансијске послове	2	100%
5.	Стручни сарадник за заштиту животне средине	1	100%
6.	Сарадник за административне послове	12	100%

Планиране зараде по месецима и броју запослених у 2014. години:

Р.бр.	2013.г.	Планирана маса (брutto I)	Број запослених	2014.г.	Планирана маса (брutto I)	Планирани број запослених
1.	Јануар	434.817,66	6	Јануар	461.896,00	5
2.	Фебруар	451.164,85	6	Фебруар	554.678,00	6
3.	Март	434.571,44	6	Март	582.718,00	6
4.	Април	437.429,54	6	Април	557.220,00	6
5.	Мај	459.226,31	6	Мај	565.046,00	6
6.	Јун	511.187,90	6	Јун	572.873,00	6
7.	Јул	963.916,10	6	Јул	1.032.364,00	6
8.	Август	513.434,66	6	Август	572.872,00	6
9.	Септембер	512.311,28	6	Септембер	572.872,00	6
10.	Октобар	516.892,80	6	Октобар	579.285,00	6
11.	Новембар	528.152,69	6	Новембар	578.139,00	6
12.	Децембар	532.454,11	6	Децембар	578.139,00	6
<b>Укупно:</b>		<b>6.295.559,34</b>		<b>Укупно:</b>	<b>7.208.102,00</b>	

Друштво је у 2013. години располагало са свега 6 запослених од којих је једном запосленом (са средњом стручном спремом) престао радни однос са даном 31.12.2013. године због одласка у пензију те Друштво у 2014. годину улази са 5 запослених. Предвиђено је да се у 2014. години изврши реорганизација радних места због активности које предстоје у 2014. години а које захтевају стручни кадар са високом стручном спремом, те је потреба Друштва да се на место запосленог чије место остаје упражњено одласком у пензију, од 1. фебруара 2014. године прими на неодређено време 1 запослени (дипломирани инжењер грађевинарства), због почетка радова на изградњи регионалног система за управљање отпадом. Истовремено, 14. маја 2014. године истиче приправнички стаж запосленој, која за време приправничког стажа (који је започео 15.05.2013. године) прима 80% зараде, а након истека приправничког стажа је предвиђено да прима 100% зараде.

Планиран број запослених односно маса зараде за запослене у 2014. години ће се реализовати уколико се добије сагласност надлежног тела Владе Републике Србије за ангажовање новозапосленог и ангажовање приправника након истека приправничког стажа.



Маса зараде запослених који су били у радном односу у предузећу током целе 2013. године (4 запослена) је планирана у складу са чланом 27е Закона о буџетском систему (основица се повећава од априла за 0,5% и од октобра за 1%).

Маса зараде запосленог који ће се примити након обезбеђења сагласности од надлежног тела Владе РС се планира на нивоу зараде запослених са истом стручном спремом (високом стручном спремом). Средства за зараду новозапосленог су планирана од 1. фебруара 2014. године.

Узимајући у обзир горе наведене потребе предузећа, маса зараде запослених се повећава у 2014. години у односу на 2013. годину у већем обиму него што је то предвиђено Законом о буџетском систему, при чему број запослених остаје исти. Истовремено на повећање масе зараде запослених утиче и чињеница да је запослена која је до 10. маја 2013. године била на породилском одсуству, након чега јој је престао радни однос на основу споразумног раскида уговора о раду, за време породилског одсуства примала зараду од бруто 23.256,00 динара.

Исплату регреса Друштво врши једнократно за сваког запосленог у истом износу. Исплата регреса за 2014. годину се планира у јулу 2014. године, а накнада за регрес дефинисана је Правилником о раду предузећа.

Планирана бруто зарада по запосленом обухвата основну зараду повећану за минули рад и регрес, са накнадом за исхрану запослених. Накнада за исхрану запослених ће се исплатити у зависности од броја дана проведених на раду.

Исплата тринаесте плате није предвиђена у 2014. години, нити је била исплаћена у 2013. години и ранијих година.

Приказ повећања масе зараде запослених који су током целе 2013.године били у радном односу и запослених за које ће се тражити сагласност од надлежног тела Владе Републике Србије

Од укупне планиране масе средстава за 2013. годину за 4 запослена који су током целе 2013.године били у радном односу планирана су средства у износу од 5.018.000,00 динара. Поштујући принцип повећања зарада од максималних 2%, маса зараде за иста 4 запослена у 2014. години планирају се у износу од 5.118.360,00 што представља повећање од 2 % у односу на 2013. годину.

Ред.бр.	Запослени Друштва	План 2013	План 2014	Повећање
1.	Старозапослени (4)	5.018.000,00	5.118.360,00	2,00 %

Запосленој у својству приправника дана 15.05.2013.године истиче приправнички стаж, те се од тог момента планира пуна зарада запосленој (попуњавањем радног места стручни сарадник за заштиту животне средине), што укупно за 2014. годину износи 985.716,00 динара.

Упражњено радно место које планира да се попуни са 01.02.2014.г. намењено је новозапосленом са високом стручном спремом, и са планираном масом зараде од 1.104.026,00 динара у 2014. години.

Планирана маса зараде стручног сарадника за заштиту животне средине и новог стручног сарадника за инвестиционе послове износи 2.089.742,00 динара.



Кумулативни износ старозапослених, приправника и новозапосленог чини масу од 7.208.102,00 динара, што представља пораст бруто зарада од 14,495 % у односу на план за 2013.годину.

Зарада директора Друштва одређена је на основу препоруке Града Суботице у складу са 2. категоријом зараде директора јавних и јавно комуналних предузећа Града Суботица, а која је утврђена Закључком Градског Већа бр. III-38-21/2013 од 16.08.2013.године, према којем износ зараде директора треба да буде 15% мањи у односу на зараду Градоначелника Града Суботица.

Позиција бр. 4.3. – Уговори о делу – Планирана средства намењена за лица ангажована по уговору о делу планирају се за ситуације које би захтевале додатно ангажовање стручног лица с којим Друштво не располаже а који је неопходан за реализацију одређених активности Друштва (нпр. судски вештак за потребе процене вредности земљишта, инжењер из области са којим Друштво не располаже, сарадници за едукативне и промо активности и сл.).

Позиција бр. 4.5. - Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора - накнада за рад чланова Скупштине Друштва - Одлуком о висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године утврђена је накнада за рад представника чланова Друштва у нето износу од 15.000,00 динара месечно, а за председника и заменика председника Скупштине Друштва у нето износу од 20.000,00 динара месечно. По истој одлуци заменицима представника чланова Друштва припада накнада за месец у којем су заменили представника члана Скупштине Друштва у нето износу од 15.000,00 динара. Масу зараде чланова Скупштине Друштва чине потребна средства за исплату накнаде представника Скупштине Друштва, председника и заменика председника Скупштине Друштва и за сва заменика представника, под предпоставком да ће чланови Скупштине уредно учествовати на седницама Скупштине и максимално два пута ће заменик представника члана Друштва предсављати члана Друштва. У периоду од јануара – новембра 2013. године накнада за рад члановима Скупштине Друштва исплаћивала се за 6 чланова. У децембру 2013. године Општина Нови Кнежевац је постала пуноправни Члан Друштва и тиме овлашћени представник Општине Нови Кнежевац стиче право на накнаду, те је у складу са тим за децембар 2013. године исплаћена накнада за рад 7 овлашћених представника чланова Друштва. У 2014. години накнада се планира за 7 чланова - представника свих чланова Друштва.

Позиција бр. 4.7.10. - Трошкови солидарне помоћи - планирана средства за трошкове солидарне помоћи износе 50.000,00 динара. Солидарна помоћ запосленима ће се исплатити у случају потребе, а у складу са Правилником о раду.

Позиција 4.7.4. - Трошкови превоза на радно место и са рада - Трошкови превоза за долазак и одлазак са посла су планирана у износу од 350.000,00 динара са обрачунатим порезима, која је планирана на основу важеће цене аутобуске карте ЈП „Суботица транс“. Планирана маса средстава за превоз запослених на посао и са посла се у 2014. години повећава у односу на 2013. годину из разлога што су се у 2013. години за 3 запослена планирала средства за целу годину, а за запосленог који је ступио у радни однос у својству приправника а који је у радном односу од 15.05.2013. године су се планирала средства за превоз запосленог само за 6 месеци док се у 2014. години планирају за целу годину.

Позиција бр 6.1.4. – Трошкови саветовања и других износа – на наведеној позицији су предвиђена средства за образовање и стручно усавршавање запослених у износу од 100.000,00 динара. Наведена средства ће се утрошити за усавршавање запослених за потребе извршења основне делатности Друштва.



Образац – Трошкови запослених, налазе се у прилогу 6.1.

Образац – Трошкови запослених – 2, налазе се у прилогу 6.1.1.

Образац – Динамика запошљавања, налази се у прилогу 6.2.

Образац – Планирана структура запослених, налази се у прилогу 6.3.

Образац – Исплаћене зараде у 2013. години и план зарада за 2014. годину, налазе се у прилогу 6.4.

Образац – Планиране накнаде члановима Управног одбора/Скупштине и Надзорног одбора, налазе се у прилогу 6.5.



## 7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

### 7.1. Капитална улагања Друштва

Активности Друштва коју обавља од дана оснивања све до изградње регионалног система за управљање отпадом се односи на реализацију капиталног пројекта, који укључује услуге пројектног планирања као саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекте који подразумевају улагања у опрему, изградњу грађевинских објеката и машина, а у функцији јавног интереса за Републику Србију, односно локалну власт.

Реализација капиталног пројекта је започета 2008. године са израдом потребне техничке документације, на основу које је 2013. године започета процедура спровођења тендера за изградњу регионалне депоније, које ће се окончати током 2014. године, а као наставак истог извођач радова ће имати обавезу да у року од 27 месеци од дана потписивања уговора о радовима, изгради комплекс регионалне депоније. Истовремено, са изградњом комплекса регионалне депоније окончаће се израда техничке документације трансфер станица и рециклажних дворишта по динамици реализације активности која подразумева да ће се изградња трансфер станица, рециклажних дворишта и комплекса регионалне депоније окончати истовремено крајем 2016. године.

Реализоване активности капиталног пројекта изградње комплекса регионалне депоније у периоду од 2008. године до 2013. године:

- Избор локације регионалне депоније – обухвата формирање радне групе, израду студије, израду генералног пројекта, избор локације, преговоре са власницима потенцијалних парцела, одлуку Владе РС (2008 – 2010.г. )
- Израда Генералног пројекта са претходном студијом оправданости – обухвата припрему пројектног задатка, јавну набавку, израду и обезбеђивање сагласности од Државне ревизионе комисије (окт 2009 – мај 2010.г.)
- Израда Плана детаљне регулације са Стратешком проценом утицаја на животну средину – обухвата одлуку о изради на скупштини града, израду, прибављање услова, јавни увид и јавну расправу, одлуку о усвајању на скупштини (јул 2010 - дец 2010.г.)
- Прибављање земљишта за регионалну депонију – обухвата одлуку Владе, уговор о преносу права коришћења, потписаног између Републичке дирекције за државну имовину и Града Суботице, промену намене и конверзију земљишта, упис права у катастар, пренос инвеститорских права на Друштво (септ 2010 – јун 2011.г.)
- Прибављање Локацијске дозволе и услова надлежних институција (март 2011 – септ 2011.г.)
- Израда Идејног пројекта са студијом оправданости - обухвата израду пројектног задатка, јавну набавку, израду и обезбеђивање сагласност од Државне ревизионе комисије (јул 2010 - авг 2012.г.)
- Израда Студије о процени утицаја на животну средину – обухвата одређивање обима и садржаја, јавну набавку, израду, јавни увид и јавну расправу, обезбеђивање сагласност од техничке комисије (септ 2011 – нов 2012.г.)
- Израда Главног пројекта - обухвата израду пројектног задатка, јавну набавку и израду пројекта, (јан 2012 – авг 2012.г.)
- Прибављање средстава за изградњу (апр 2011- јун 2012.г.)
- Израда тендерске документације за изградњу (септ 2012 – јул 2013.г.)





Активности на реализацији дела капиталног пројекта који се односи на израду техничке документације трансфер станица и рециклажних дворишта су наведени у поглављу 3. *Основе за израду програма пословања у 2014. години.*

Активности на реализацији капиталног пројекта које ће се извршити у 2014. години су описани у поглављу 4. *Физички обим активности за 2014. годину*, а у 2015 и 2016. години ће се реализовати изградња објеката регионалног система за управљање отпадом.

Финансијски показатељи реализације капиталног пројекта су приказани у Образцу - *Буџет капиталних улагања у периоду 2014-2016. г.*, које се налази у Прилогу бр 7.

Напомена: Инвестиције које се односе на реализацију активности (изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица као и надзор над извођењем радова) за које су обезбеђена средства из ИПА фонда Европске Уније, кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину у оквирном износу од 16.850.000 евра, као и инвестиција за које ће средства обезбедити Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине (набавка опреме за прикупљање отпада) у оквирном износу од 3.200.000,00 евра, исказане су у Прилогу бр. 7. , на редним бројевима 2, 3, 4, 5 и 6 као вредност радова и услуга за одређени период, и вредност опреме која ће се набавити, а која ће у моменту активирања инвестиције регионалног система за управљање отпадом за Суботички регион извесно чинити део набавне вредности исте. Међутим, вредност радова и услуга које ће се реализовати током 2014. године из наведених извора финансирања нису узети у обзир приликом припреме плана биланса стања и успеха за 2014. годину, с обзиром да ће се средства за реализацију наведених активности директно плаћати са рачуна Делегације Европске Уније на рачун извођача радова/вршиоца услуге по фазама, односно део који се односи на набавку опреме за прикупљање отпада ће се реализовати преко Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, а у пословним књигама Друштва, као крајњег корисника средстава накнадно ће се књиговодствено евидентирати вредност извршених радова и услуге, након што се коначно формулишу, у правном и економском смислу, обим, природа, карактер и фер вредност, извесних, изузетно вредних и материјално значајних, државних давања Друштву, као и након што се формирају релевантне правне и рачуноводствене исправе потребне и повољне за исправну примену одредби Међународних рачуноводствених стандарда које регулишу признавање, вредновање и одмеравање након признавања сталне имовине финансиране путем државних давања (МРС-16, МРС-20 и остали релевантни МРС). У моменту израде предметног програма пословања, по процени руководства не постоји могућност поуздане процене исхода правно-рачуноводственог третмана трансакције у делу који би се финансирао описаним државним додељивањима, нити могућност да се истим трансакцијама евентуално формиране вредности током 2014. године поуздано измере у циљу пројекције приносног и финансијског положаја Друштва за поменути годину.



**7.2. План инвестиција у 2014. години**

На позицији бр 1.2. су исказана средства потребна за улагања у некретнине, постројења и опрему у припреми. Улагања у постројење у припреми која су планирана за 2014. годину се односе на израду техничке документације и прибављање услова потребних за пројектовање, а које је неопходно изградити да би се стекли услови за расписивање тендера за изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта, као и трошкове пројектантског надзора над изградњом комплекса регионалне депоније.

Средства предвиђена за инвестиције у 2014. години се односе на следећу документацију и активности:

Р.бр.	Назив планираног улагања у постројење у припреми у 2014.г.	Вредност (са ПДВ)	Извори финансирања	Планирана динамика реализације
<b>1.</b>	<b>Израда техничке документације за ТС и РД</b>	<b>7.310.000,00</b>	<b>Буџет виших органа власти</b>	<b>Фебр.-апр.</b>
1.1.	Главни пројекат ТС Суботица са техничком контролом	4.620.000,00		
1.2.	Студија о процени ТС Суботица	320.000,00		
1.3.	Препарцелација ТС Бачка Топола	120.000,00		
1.4.	Препарцелација ТС Суботица	150.000,00		
1.5.	Главни пројекат РД Нови Кнежевац са техничком контролом	1.980.000,00		
1.6.	Пројекат енергетске ефикасности 4 ТС	120.000,00		
<b>2.</b>	<b>Техничка документација водоводне и канализационе мреже ТС</b>	<b>800.000,00</b>	<b>Буџет виших органа власти</b>	<b>Фебр.-апр.</b>
2.1.	ТС Сента - пројекат водоводне и канализационе мреже са условима	500.000,00		
2.2.	ТС Бачка Топола - пројекат водоводне мреже	300.000,00		
<b>3</b>	<b>Техничка документација измештања гасовода</b>	<b>300.000,00</b>	<b>Буџет виших органа власти</b>	<b>Фебр.-апр.</b>
3.1.	Главни пројекат измештања гасовода на локацији ТС Сента	300.000,00		
<b>4.</b>	<b>Пројекат приступног пута</b>	<b>170.000,00</b>	<b>Буџет виших органа власти</b>	<b>Фебр.-апр.</b>
4.1.	Пројекат приступног пута код ТС Бачка Топола	170.000,00		
<b>5.</b>	<b>Техничка контрола Главних пројеката</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>Буџет виших органа власти</b>	<b>Фебр.-апр.</b>
5.1.	Техничка контрола главног пројекта ТС Кањижа	300.000,00		
5.2.	Техничка контрола главног пројекта ТС Сента	300.000,00		
5.3.	Техничка контрола главног пројекта ТС Бачка Топола	300.000,00		



5.4.	Техничка контрола главног пројекта РД Чока	180.000,00		
5.5.	Техничка контрола главног пројекта РД Мали Иђош	180.000,00		
<b>6.</b>	<b>Пројектантски надзор</b>	<b>4.670.000,00</b>	<b>Буџет виших органа власти</b>	<b>Јул-дец.</b>
6.1.	Пројектантски надзор регионалне депопине	4.670.000,00		
<b>7.</b>	<b>Главни пројекат ТС и РД</b>	<b>9.720.000,00</b>	<b>Реп. Фонд за зашт. жив.сред., Фонд за зашт.жив.сред. Града СУ</b>	<b>Јан-мај</b>
7.1.	Главни пројекат ТС (Бачка Топола, Кањижа, Сента) и РД (Чока, Мали Иђош)	9.720.000,00 Према Уговору из 2012.г.		
<b>8.</b>	<b>Остало</b>	<b>2.395.000,00</b>	<b>Буџет виших органа власти</b>	<b>Јан-дец.</b>
8.1.	Услови ТС Бачка Топола	130.000,00		Јан-апр.
8.2.	Услови ТС Суботица	100.000,00		Фебр.-мај
8.3.	ТС Сента - пројекат 20кВ	505.000,00		Април-септ.
8.4.	ТС Бачка Топола - пројекат 20кВ	600.000,00		Мај-септ.
8.5.	ТС Кањижа - пројекат 20кВ	660.000,00		Април-септ.
8.6.	Остало	400.000,00		Јан-дец.

Објашњење: ТС је скраћеница за трансфер станицу; РД је скраћеница за рециклажно двориште

Друштвена и економска оправданост инвестиције је потврђена са Студијом изводљивости изградње регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом, за коју је обезбеђена сагласност Државне ревизионе комисије, а исти је представљао основ за израду техничке документације и обезбеђење средстава за изградњу регионалног система за управљање отпадом.

Мера коју треба предузети за реализацију инвестиција је обезбеђење средстава од виших органа власти (из Буџета Аутономне Покрајине Војводине), с обзиром на то да су средства Оснивача ограничена и нису у могућности да обезбеде финансијска средства за реализацију инвестиција Друштва у 2014. години. Средства која Оснивачи обезбеђују се углавном односе на текуће трошкове функционисања Друштва.

Образац - Буџет капиталних улагања у периоду 2014-2016.г. налази се у Прилогу 7.



## 8. ЗАДУЖЕНОСТ

### Обавезе

Друштво је у децембру 2013. године набавило путничко возило путем финансијског лизинга уз учешће од 20% и отплатом преосталог дела у 36 једнаких рата. У складу са наведеним, потребна средства за плаћање доспелих рата у 2014. години планирана су на позицији бр 2.1. у износу од 577.500,00 динара.

### Потраживања

Новчана потраживања од оснивача Друштва са даном 31.12.2013. године износе укупно 5.554.805,17 динара. Обавезе оснивача су исказане у Поглављу 5. *Планирани финансијски показатељи за 2014. годину* у делу који се односи на планиране приходе Друштва у 2014. години. Обавезе оснивача су исказане у плану прихода за 2014. годину с обзиром на то да Друштво предвиђа да ће Оснивачи преузету обавезу финансирања трошкова покретања и обављања делатности Друштва, а која се односе на 2013. годину, измирити у 2014. години.

Потраживања од физичких лица а према уговору број III-24/2009 од дана 20.01.2009.г. износе укупно 18.356,00 динара.

Потраживања од привредних друштава са већинским државним власништвом (ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица) износе укупно 57.200,00 динара.

Образац - План доспећа кредитних обавеза и план отплата у 2014. години по кредиторима, налази се у Прилогу 8.1.

Образац - Ненаплаћена потраживања и неизмирене обавезе, налазе се у Прилогу 8.2.



## **9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

### ***9.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова***

Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова су приказана у Образцу бр. 9.1. *Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности.*

### ***9.2. Средства за посебне намене***

Укупна планирана средства за трошкове промотивних активности износе 50.000,00 динара, која су планирана на позицији 5.3. Трошкови рекламе и пропаганде.

Напомена: у 2014. години неопходно је више средстава издвојити за промотивне активности од средстава планираних на позицији 5.3. са циљем подизања еколошке свести грађана и едукације деце, међутим због финансијских проблема са којима се Оснивачи суочавају, Друштво ће тежити ка томе да средства за ову намену обезбеди путем неповратних средстава донатора.

Средства за донације су предвиђена у износу од 50.000,00 динара, које ће Друштво искористити за активности које у себи садрже еколошке поруке.

Средства за спортске активности нису предвиђена средства у 2014. години.

За трошкове репрезентације планирана су средства у износу од 300.000,00 динара.

Образац – Средства за посебне намене, налази се у прилогу 9.2.

## **10. ЦЕНА**

Друштво у 2014. години неће пружати услугу грађанима и привреди за коју би требало да се утврди цена.



## 11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ

### 11.1. Управљање финансијским ризиком

#### Фактори финансијског ризика

Пословање привредних друштава је уобичајено изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курсева страних валута – девизни ризик, ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока – каматни ризик, ризик од промене тржишних цена), кредитни ризик, ризик ликвидности и ризик токова готовине. Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва сведу на минимум.

Управљање ризицима обавља се у складу са политикама одобреним од стране руководства Друштва. Идентификација и процена сигнификантних финансијских ризика и дефинисање начина заштите од ризика, односно одговора на идентификоване материјално значајне ризике се одвија у координацији са интерним ревизором Друштва.

#### (а) Тржишни ризик

- Ризик од промене курсева страних валута

Друштво нема обавеза у страниј валути, нити значајнијих обавеза индексираних у страниј валути.

- Ризик од промене цена

Друштво нема власничких хартија од вредности, нити сопствене значајније реализације добара и услуга.

- Готовински ток и ризик од промене фер вредности каматне стопе

Будући да Друштво нема значајну каматносно имовину, приход и новчани токови у великој мери су независни од промена тржишних каматних стопа.

Ризик од промена фер вредности каматне стопе обично проистиче из дугорочних кредита, при чему кредити дати по променљивим каматним стопама излажу Друштво каматном ризику новчаног тока, док кредити дати по фиксним каматним стопама излажу Друштво ризику промене фер вредности кредитних стопа.

Међутим, нити у овом домену нема сигнификантног ризика, обзиром да Друштво нема значајнијих каматносно обавеза, односно нема кредита у отплати, а постоји само лизинг ангажман мање вредности.

#### (б) Кредитни ризик

Друштво нема значајне концентрације кредитног ризика, пре свега услед чињенице да није отпочело са делатношћу, из чега се даље изводи и логичан закључак да нема сопствене реализације нити потраживања по том основу.

#### (в) Ризик ликвидности



Опрезно управљање ризиком ликвидности подразумева у конституцији Друштва одржавање довољног износа готовине, као и обезбеђење адекватних, рочно са обавезама усклађених, извора финансирања. Због природе пословања Друштва, односно услед искључивог буџетског финансирања од стране оснивача Друштва - јединица локалне самоуправе у делу трошкова текућег функционисања, претходно обезбеђеног одлукама о буџету оснивача Друштва, као и због тога што се реализацији капиталних инвестиција приступа из државних додељивања тек када је финансијска конструкција правно и економски затворена, нема значајног ризика у предметном домену.

### Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би власницима обезбедило повраћај (профит), а осталим интересним странама повољности и да би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Не постоји нити један наговештај да би могло бити угрожено начело сталности („Going concern“ принцип) пословања, јер Друштво у дужем периоду остварује неутралан финансијски резултат, на бази горе описаног механизма строго формалног и унапред обезбеђеног буџетског и путем државне помоћи финансирања трошкова текућег пословања и капиталних инвестиција. Таква ситуација ће сасвим извесно бити настављена и у наредном вишегодишњем периоду, односно у целом периоду у коме ће се ефективно остварити инвестиција изградње комплекса регионалне депоније.

### ***11.2. Техничко управљање ризицима***

Основни предуслов за успешно управљање Друштвом је способност управљања ризиком.

Ризик који је процењен у пословању Друштва а који се односи на пројекат изградње и управљања регионалним системом за управљање отпадом, што чини примарни задатак пословања предузећа, односи се на следеће:

1. Умерен ризик је повезан са менаџмент капацитетима у општинама. Уколико они не буду повећани на време, план се може суочити са оперативним проблемима;
2. Ризик кашњења у припреми главних пројеката и других докумената је умерен, што резултира и у кашњењу добијања Грађевинске дозволе. Препорука је одмах почети са процедуром израде пројеката.
3. Ризик од нелегалног бацања отпада је умерен, препоручује се допуна општинских одлука и повећање контроле од стране инспекција.
4. Постоји такође умерен ризик да ће менаџмент искуство везано за функционисање депоније бити неадекватно због недостатка искуства, али исто се може превазићи уз саветодавну услугу консултаната са искуством.

У циљу повећања способности управљања ризиком Друштво ће напредком инвестиције увести неки од стандарда за управљање ризиком (ИСО 31000 или ИСО 31010).



## 12. ПРИЛОЗИ

Биланс стања на дан 31.12.2013.г. - **Прилог 3.2.1.**

Биланс успеха у периоду од 01.01.- 31.12.2013.г. - **Прилог 3.2.2.**

Биланс стања, план 31.12.2014.г. - **Прилог 5.1.**

Биланс успеха, план 01.01.- 31.12.2014.г. - **Прилог 5.2.**

Субвенције, план 01.01.- 31.12.2014.г. - **Прилог 5.5.**

Трошкови запослених - **Прилог 6.1.**

Трошкови запослених - 2 - **Прилог 6.1.1.**

Динамика запошљавања - **Прилог 6.2.**

Планирана структура запослених - **Прилог 6.3.**

Исплаћене зараде у 2013.г. и план за 2014.г. - **Прилог 6.4.**

Планиране накнаде члановима Управног одбора/Скупштине и Надзорног одбора - **Прилог 6.5.**

Буџет капиталних улагања у периоду 2014-2016.г. - **Прилог 7.**

План доспећа кредитних обавеза и план отплата у 2014.г. по кредиторима - **Прилог 8.1.**

Ненаплаћена потраживања и неизмирене обавезе - **Прилог 8.2.**

Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности - **Прилог 9.1.**

Средства за посебне намене - **Прилог 9.2.**





30.

На основу члана 20. тачка 26. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 6. Закон о добробити животиња ("Службени гласник РС", број 41/2009), члана 4. и члана 35. став 1. и 2. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", број 101/2005, 116/2008 и 111/2009), члана 46. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) и члана 55. Одлуке о Општинској управи Општине Сенте ("Службени лист општине Сента", број 32/2012), Скупштина општине Сента је на седници одржаној дана 03. априла 2014. године донела следећу

## О Д Л У К У О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком се одређују услови држања и заштите домаћих и егзотичних животиња, украсних животиња и птица на територији општине Сента.

#### Члан 2.

Под домаћим животињама у смислу ове одлуке сматрају се животиње које је човек одомаћио и чији опстанак зависи од непосредне бриге човека, и то: кућни љубимци, копитари (коњи, магарци, мазге и муле), папкари (говед, овце, козе и свиње), перната живина (кокошке, ћурке, гуске, патке и друге пернате животиње), кунџи, голубови и пчеле.

Под егзотичним животињама у смислу ове одлуке сматрају се дивље животиње које нису аутохтоне на територији Републике Србије.

Кућни љубимци из става 1. овог члана су: пси, мачке, украсне птице, голубови, а који се држе ради дружења.

Услови и начин држања паса и мачака, права, обавезе и одговорности држаоца паса и мачака дефинисан је Одлуком о условима и начина држања паса и мачака на територији општине Сента.

#### Члан 3.

**Власник животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробити животиња.

**Држалац животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиње, као и право продаје животиње на основу писменог одобрења власника и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробити животиња.

Власник, односно држалац животиње не може бити лице млађе од 18 година.

Ако лице из претходног става овог члана поседује животињу, власником односно држаоцем животиње сматра се његов родитељ или старатељ.



#### Члан 4.

Власник, односно држалац животиње дужан је да обезбеди:

- 1) одговарајући и сигуран смештај животиње, као и микроклиматске услове, хигијену, довољно простора, слободу кретања, храну и воду која одговара врсти, раси, полу, старости и физичким, биолошким, производним потребама и потребама у понашању животиње;
- 2) заштиту животиња од штетног утицаја временских прилика, као и од природних непријатеља;
- 3) одвојено држање животиња које узнемиравају једна другу или представљају опасност за друге животиње и људе;
- 4) одвојено држање болесних, повређених и изнемоглих животиња;
- 5) да о животињама брине потребан број обучених лица.

Власник, односно држалац животиње дужан је да спречи настанак технопатија.

#### Члан 5.

Власник, односно држалац животиње мора животињи којој је ускраћена слобода кретања обезбедити простор за смештај у којем без тешкоће може да легне и устане, испружи предње, односно задње ноге, као и да се на истој површини и у истом простору без савијања трупа и главе слободно окрене у стајаћем и у лежећем положају.

Власник, односно држалац животиње дужан је да животињи која се стално држи у затвореним објектима обезбеди одговарајућу површину за кретање.

Дивље животиње се не смеју држати везане, осим из ветеринарско-здравствених разлога, а из сигурносних разлога се могу држати само привремено везане.

#### Члан 6.

У случају да власник или држалац животиња посумња да је животиња оболела од неке заразне болести, дужан је да о томе одмах обавести најближу ветеринарску службу или надлежну републичку ветеринарску инспекцију, у складу са посебним прописима и да поступи по њиховом налогу.

#### Члан 7.

Услови и начин држања животиња зависе од врсте стамбених објеката и подручја општине Сента на којој се ови објекти налазе.

Врсте стамбених објеката у смислу ове одлуке су:

1. објекти породичног индивидуалног становања на подручју насељеног места Сента;
2. зграде – објекти колективног становања;
3. објекти са два или више станова (у даљем тексту: објекти вишепородичног становања);
4. објекти породичног индивидуалног становања на подручју насељених места Горњи Брег, Богараш, Торњош и Кеви.



Члан 8.

Држање и тов копитара, папкара, и остале ситне стоке забрањено је:

1. у Сенти, у I зони, која обухвата подручје почев од улице Војислава Илића, Светозара Милетића, Трг Народног Фронта, Змај Јове Јовановића, Трг Сечењијев, Доситеја Обрадовића, Мушкатиновићева, Потиска, Кеј Тисин Цвет до краја Кеј др Зорана Ђинђића, и од раскрснице Кеј Тисин цвет и Потиска до Светога Саве и Предградски Венац до раскршћа са улице Војислава Илића као и простор блока 38 у Сенти;
2. у двориштима колективних стамбених зграда;
3. у двориштима јавних објеката;
4. у двориштима објеката образовних, просветних, културних, здравствених, и осталих установа;
5. у двориштима цркви и верским објектима.

Члан 9.

Свако домаћинство уз економски објекат за држање домаћих животиња мора имати једну осочну јаму и једну ђубришну јаму.

Осочна јама треба да буде изграђена од бетона или другог непропустивог материјала и снабдевена поклопцем који спречава излажење неугодних мириса и излажење мува и других инсеката, и мора да буде удаљен минимум 3 метара од границе суседне парцеле.

Ђубришна јама мора бити изграђена тако да не дозвољава пропуштање и отицање нечистоће, загађивање околине, земљишта, природних и изграђених извора водоснабдевања и стајско ђубре се мора редовно износити из ђубришне јаме.

Потребно је вршити дезинсекцију ђубришне јаме у периоду од маја до септембра месеца.

Ђубришна јама треба да се гради на минимално 3 метара од границе суседне парцеле уз услов да се гради ободни зид висине минимум 1 метара (да не би дошло до расипања).

Члан 10.

Осочна као и ђубришна јама мора бити удаљена:

- најмање 20 метара од било које чесме, бунара или другог извора водоснабдевања;
- најмање 20 метара од сваког стамбеног или пословног објекта;
- најмање 50 метара од здравствене установе, школе, дечијег вртића или другог јавног објекта у окружењу.



## II ДРЖАЊЕ ЖИВОТИЊА

### 1. Копитари и папкари

#### Члан 11.

У дворишту објекта индивидуалног породичног становања из члана 7. става 2. тачке 1. и 3. ове одлуке, у економским објектима – сточним стајама, могу да се држе копитари и папкари, под условом да се не загађује околина.

#### Члан 12.

Економски објекат – сточна стаја из члана 11. ове одлуке, мора да буде од тврдог материјала, са подовима од непропусног материјала, са равним површинама и нагибом према каналу за одвођење нечистоће и воде у осочну јаму, који може да се чисти и дезинфикује, као и да буде осветљен, са природном вентилацијом и вратима окренутим према дворишту.

#### Члан 13.

У летњим месецима, копитари и папкари могу да се држе у економском објекту, испод надстрешнице, под условом да се обезбеди одвођење нечистоће у складу са чланом 12. ове одлуке.

#### Члан 14.

У економском објекту - сточној стаји и испод надстрешнице се може држати одређени број копитара и папкара у зависности од површине објекта и то:

1. говеда, коњи, магарци, мазге и муле по једно грло на првих 10 м<sup>2</sup>, а на сваких следећих 5 м<sup>2</sup> још по једно грло
2. овце, козе и свиње – по једно грло на свака 2 м<sup>2</sup>.

#### Члан 15.

Економски објекат – сточна стаја за држање домаћих животиња из члана 12. ове одлуке мора бити удаљен:

- најмање 15 метара од било ког стамбеног или пословног објекта у окружењу;
- најмање 50 метара од здравствене установе, школе, дечијег вртића или другог јавног објекта у окружењу.

Економски објекат - надстрешница за држање копитара и папкара из члана 14. ове одлуке морају бити удаљени:

- најмање 15 метара од стамбеног или пословног објекта на истој парцели;
- најмање 20 метара од стамбеног или пословног објекта на суседној парцели;
- најмање 50 метара од здравствене установе, школе, дечијег вртића или другог јавног објекта у окружењу.



Члан 16.

У економским објектима који се налазе у заједничком дворишту, копитари и папкари се могу држати под условима прописаним овом одлуком, само ако постоји сагласност свих корисника заједничког дворишта.

## 2. Перната живина

Члан 17.

У дворишту објекта индивидуалног породичног становања из члана 7. става 2. тачке 1. и 3. ове одлуке, у економском објекту са ограђеном простором или кавезима у дворишту, може да се држи перната живина, под условом да се не загађује околина.

Члан 18.

Економски објекат са ограђеним простором за држање пернате живине мора да буде изграђен од тврдог материјала који се може лако чистити и дезинфиковати. Под економског објекта или кавеза мора бити од водонепропусног материјала, са нагибом према каналу за одвођење воде и нечистоћа у осочну јаму.

Члан 19.

Перната живина може да се држи и на отвореном простору у дворишту под условом да је исти ограђен тако да се спречава неконтролисан излазак живине и уређен тако да се може хигијенски одржавати.

Члан 20.

У економском објекту са ограђеном простором или кавезима у дворишту може да се држи највише 4 комада живине на једном квадратном метру.

Економски објекат са ограђеним простором или кавези у дворишту, морају бити удаљени:

- најмање 5 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на истој парцели;
- најмање 15 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели;
- најмање 50 метара од здравствене установе, школе, дечијег вртића или другог јавног објекта у окружењу.

Члан 21.

У економским објектима који се налазе у заједничком дворишту живина се може држати под условима прописаним овом одлуком, само ако постоји сагласност свих корисника заједничког дворишта.



### **3. Дивље и егзотичне животиње**

#### **Члан 22.**

Држање и репродукција дивљих и егзотичних животиња као кућних љубимаца на територији општине Сента може се обављати само на основу решења о одобрењу држања и репродукције дивљих и егзотичних животиња као кућних љубимаца, које доноси надлежно министарство, у складу са Законом о добробити животиња.

Правно лице, предузетник и физичко лице које намерава да држи аутохтоне или алохтоне дивље животиње у заточеништву ради узгоја, продаје и куповине, дужно је да прибави дозволу Министарства.

Аутохтоне или алохтоне дивље животиње на територији општине Сента се могу држати у складу са Законом о заштити природе и у складу са Правилником о условима држања, начину обележавања и евидентирања дивљих животиња у заточеништву.

#### **Члан 23.**

Животињама из члана 22. ове одлуке морају се обезбедити:

- 1) простор који задовољава њихове потребе у погледу кретања и физичке активности;
- 2) простор који у зависности од врсте омогућава пењање, копање, одмор и сакривање, односно купање и рођење;
- 3) контакт са животињама исте врсте, ако је то својствено врсти;
- 4) одговарајући климатски услови, у складу са потребама врсте;
- 5) други услови који одговарају врсти, раси, полу, старости, физичким и биолошким особинама, особинама у понашању и здравственом стању животиња.

### **4. Украсне животиње и птице**

#### **Члан 24.**

Украсне животиње и птице које се налазе у приватно-стамбеном или пословном објекту, у једном кавезу, или више мањих кавеза, могу се држати на начин којим се не загађује животни простор власника односно корисника станова и пословних простора у објекту.

#### **Члан 25.**

У објектима индивидуалног становања свих типова, у економским објектима као и у двориштима истих могу се држати украсне животиње и птице у кавезима у циљу размножавања и продаје, само под условом да се претходно прибави сагласност од надлежног органа за заштиту животне средине.

#### **Члан 26.**

У становима зграда колективног становања као и у економским објектима истих могу се држати украсне животиње и птице, у складу са чланом 24. ове одлуке.



У заједничким просторијама објеката колективног становања (подрум, степениште и таван) није дозвољено држање животиња из става 1. овог члана.

## 5. Голубови

### Члан 27.

У дворишту објекта индивидуалног породичног становања из члана 7. става 2. тачке 1. и 3. ове одлуке, на таванима, у економским објектима или кавезима у дворишту, могу да се држе голубови под условом да се не загађује околина.

### Члан 28.

Голубови се могу држати у објектима колективног становања у економским објектима, на тавану или објектима на крову или заједничкој тераси, уз претходно прибављену сагласност свих станара, под условом да се не загађује околина.

У заједничким просторијама објеката колективног становања (подрум, степениште) није дозвољено држање голубова.

У помоћним објектима зграда колективног становања (гараже и слично) не могу се држати голубови.

### Члан 29.

За држање до десет голубова може се изградити привремени објекат као што је кавез од дасака, жице или сличног материјала.

За држање више од десет голубова мора се изградити економски објекат од тврдог материјала у дворишту или посебна просторија на тавану или заједничкој тераси стамбеног објекта.

### Члан 30.

Подови сталних и привремених објеката за држање голубова морају бити изграђени од водонепропусног материјала који се може лако чистити и дезинфиковати.

Стални и привремени објекти за држање голубова морају се редовно чистити и по потреби, а најмање два пута годишње, дезинфиковати.

### Члан 31.

Ако двориште, таван или економски објекат користи више власника или корисника, голубови се могу држати под условима прописаним овом одлуком, само ако са тим сагласе сви власници, односно корисници дворишта, тавана или економског објекта.

## 6. Нојеви

### Члан 32.

У дворишту објекта индивидуалног породичног становања из члана 7. става 2. тачке 1. и 3. ове одлуке, у економским објектима могу да се држе нојеви под условом да се не загађује околина.





## Члан 33.

Економски објекат из члана 32. ове одлуке мора да буде од тврдог материјала, који може да се чисти и дезинфикује, да буде осветљен, са природном вентилацијом и вратима окренутим према дворишту.

Изузетно, у летњим месецима, нојеви могу да се држе испод надстрешнице, под условом да се не загађује околина.

## Члан 34.

У економском објекту или испод надстрешнице у простору величине најмање 10 м<sup>2</sup> може да се држи један ној, а на сваких следећих 5 м<sup>2</sup> још по један ној.

## Члан 35.

Економски објекат или надстрешница мора да буде удаљен од:

- најмање 15 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на истој парцели;
- најмање 20 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели;
- најмање 50 метара од здравствене установе, школе, дечијег вртића или другог јавног објекта у окружењу.

**7. Кунићи**

## Члан 36.

У дворишту објекта индивидуалног породичног становања из члана 7. става 2. тачке 1. и 3. ове одлуке, у економском објекту или кавезима у дворишту, могу да се држе кунићи, под условом да се не загађује околина.

## Члан 37.

Економски објекат или кавез за држање кунића мора да буде изграђен од тврдог материјала који се може лако чистити и дезинфиковати.

Економски објекат или кавез из става 1. овог члана мора да буде удаљен:

- најмање 10 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на истој парцели;
- најмање 15 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели;
- најмање 50 метара од здравствене установе, школе, дечијег вртића или другог јавног објекта у окружењу.

У економском објекту или кавезу могу се држати највише 2 кунића на једном квадратном метру.

Ако двориште или економски објекат користе више власника или корисника, кунићи се могу држати под условима прописаним овом одлуком, само ако се са тим сагласе сви власници, односно корисници дворишта или помоћног објекта.



## 8. Пчеле

### Члан 38.

Гајење пчела врши се у пчелињаку, који може да се налази на отвореном простору, на превозном средству и у објекту изграђеном од чврстог материјала.

Пчелињак, у зависности да ли се пресељава са сталног места држања може бити:

- 1) стационирани пчелињак;
- 2) селећи пчелињак.

Стационирани пчелињак јесте пчелињак у којем пчелиња друштва бораве у току целе године.

Селећи пчелињак јесте пчелињак који пчелар, у сезони цветања медоносног биља, сели са једне пчелиње паше на другу пчелињу пашу.

### Члан 39.

Гајење пчела може да се врши у стационираном пчелињаку под условом да је постављен на удаљености која мора бити најмање:

1. 500 метара од произвођачких и прерађивачких погона, који врше прераду пољопривредних производа, односно 100 метара од осталих погона,
2. 100 метара од аутопута, железничке пруге, аеродрома, а лета при смештају пчелињака не смеју бити окренута према аутопуту, железничкој прузи и аеродрому,
3. 20 метара од објеката за боравак људи или гајење животиња,
4. 100 метара од предшколске или школске установе, интерната, игралишта и других спортских терена за децу и одрасле,
5. 15 метара од категорисаног пута, односно најмање пет метара ако између пчелињака и категорисаног пута постоји препрека висине 2,20 метра (зид, објекат, густо засађена стабла, жива ограда, ограда без отвора и друго),
6. 500 метара од суседног пчелињака који има најмање 21 кошницу или 200 метара од суседног пчелињака који има до 20 кошница, а који се налазе ван насељеног места,
7. 300 метара, као и бочно 150 метара од суседног пчелињака у правцу излета пчела, на паши ратарских, воћарских и индустријских медоносних култура, који се налази ван насељеног места,
8. 50 метара од првог суседног пчелињака, који се налази у насељеном месту;
9. лета свих кошница, нуклеуса и оплодњака не буду директно окренута према:
  - вратима и прозорима стамбених и пословних зграда, предшколских и школских установа, интерната, стаја за стоку и категорисаним путевима,
  - међи суседног имања, ако је пчелињак на удаљености мањој од пет метара од међе;
10. пчелар има писмену сагласност власника - корисника земљишта за постављање пчелињака у случају да пчелињак није постављен на земљишту које је у својини пчелара.



Изузетно од одредбе става 1. тачка 1. подтачке 3, 6 и 8 овог члана удаљеност од суседног пчелињака, може бити и мања ако се пчелари суседних пчелињака или власници објеката за боравак људи или гајење животиња о томе писмено сагласе.

Стационарани пчелињак се може поставити у заштићеном подручју под условима које одреди управљач заштићеног подручја, у складу са законом којим се уређује заштита природе.

Стационарани пчелињак се не може постављати у густо насељеној градској зони, осим уз сагласност јединице локалне самоуправе.

#### Члан 40.

Гајење пчела може да се врши у селећем пчелињаку ако су испуњени услови из члана 39. ове Одлуке и ако је:

1. повереник пашног реда, у складу са капацитетом пчелиње паше, пре довожења пчелињака договорио његов смештај с власником, односно корисником земљишта у случају да се пчелињак не поставља на земљишту које је у својини пчелара;
2. пчелар самостално договорио с власником, односно корисником земљишта смештај пчелињака и о томе обавестио повереника пашног реда у року од 48 сати од постигнутог договора;
3. селећи пчелињак удаљен од суседног селећег пчелињака најмање 200 метара ваздушне линије, односно најмање 500 метара од стационараног пчелињака.

Изузетно од одредбе става 1. тачка 3. овог члана удаљеност од суседног стационараног пчелињака може бити и мања, ако се пчелари суседних пчелињака о томе писмено сагласе.

У случају постављања селећег пчелињака на стајалиште, ради презимљавања пчелињих друштава, удаљеност између стајалишта за презимљавање и најближег стационараног пчелињака мора бити најмање 500 метара.

#### Члан 41.

Предност за постављање пчелињака има пчелар који је први формирао или доселио пчелињак на изабрано стајалиште, осим ако прописом којим се уређује катастар није другачије прописано.

После постављања пчелињака у заштитном појасу, мора се одмах на видљивом месту поставити плоча правоугаоног облика, димензија најмање 20 x 30 цм, на којој је читко исписано име и презиме, односно назив, адреса и телефонски број пчелара, као и ИД број газдинства из Централне базе о обележавању животиња (у даљем тексту: Централна база).

У складу са капацитетом медоносног пашњака, пре довожења селећег пчелињака, договара се његово постављање са власником, односно корисником земљишта.



Члан 42.

Ако је пчелиња паша завршена и не постоји могућност њеног обнављања или ако се гајењем пчела причини штета власнику, односно кориснику земљишта пчелињак се сели са медоносног пашњака.

Ако се гајењем пчела причини штета власнику, односно кориснику земљишта, поступа се у складу са законом којим се уређује накнада штете.

Члан 43.

Селидба пчела може се обављати свим превозним средствима.

Приликом селидбе пчела лета на кошницама морају бити затворена и кошнице обезбеђене, тако да за време селидбе пчеле не могу излетати из кошница.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, ако се селидба пчела обавља ноћу по асфалтном путу, лета кошница могу бити отворена.

Лице које врши селидбу пчела мора да има уверење о транспорту у складу са законом.

У случају појаве временске непогоде, пожара, поплаве, појаве грабежи на пчелињаку и слично, пчелар може да пресели пчелињак без одлагања, о чему обавештава повереника пашног реда и надлежну ветеринарску службу.

### **III ЗОНЕ У ПОГЛЕДУ МОГУЋНОСТИ ДРЖАЊА ОДРЕЂЕНИХ ВРСТА ДОМАЊИХ ЖИВОТИЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Члан 44.

У погледу могућности држања одређених врста домаћих животиња подручје општине Сенте подељено је у три зоне:

**I ЗОНА** обухвата зону становања почев од улице Војислава Илића, Светозар Милетић, Трг Народног Фронта, Змај Јове Јовановића, Трг Сеченијев, Доситеја Обрадовића, Мушкатиновићева, Потиска, Кеј Тисин Цвет до краја Кеј др Зорана Ћинђића, и од раскрснице Кеј Тисин цвет и Потиска до Светога Саве и Преградски Венац до раскршћа са улицом Војислава Илића као и на простор блока 38 у Сенти.

**II ЗОНА** обухвата зону становања почев од раскрснице Војислава Илића и Арпадове улице, Нови Шор од раскрснице са Арпадовом улицом, улица Грофа Баћањи Лајоша, Дожа Дерђа, Лаза Лазаревића, Милоша Обилића и Доња Тисина Обала.

**III ЗОНА** обухвата преостали део зоне становања на грађевинском земљишту, на територији општине Сента.

Парна и непарна страна граничних улица припада различитим зонама.

Члан 45.

**У зони број I. свако домаћинство може држати :**

- украсне животиње;
- птице до 10 комада;



- пернату живину за сопствене потребе до 50 комада;
- куниће за споствене потребе до 10 комада.

**У зони број II. свако домаћинство може држати:**

- украсне животиње;
- птице до 30 комада;
- пернату живину за сопствене потребе до 50 комада;
- куниће до 30 комада;
- ситне папкаре (свиње, овце и козе) до 5 комада.

**У зони број III. свако домаћинство може држати сва врста домаћих животиња укупно 100 комада, а максимално по врстама:**

- украсне животиње до 100 комада;
- птице до 100 комада;
- пернату живину до 100 комада;
- куниће до 100 комада;
- ситне папкаре (свиње, овце и козе) до 20 комада;
- копитаре (говеда, коњи, магарци, мазге и муле) до 10 комада;
- нојеве до 10 ком

На грађевинском земљишту – ван зоне становања и на пољопривредном земљишту у зони салаша и на појединачним салашима се могу држати све врсте домаће животиње према расположивом простору и то у складу са овим Одлуком.

Правна и физичка лица које држе и узгајају 20 и више копитара/папкара ( 20 и више грла говеда, 100 и више грла свиња, 150 и више грла оваца и коза) или 350 и више јединки живине и кунића дужни су да се уписују у Регистар објеката односно Регистар одобрених објеката у складу са Законом о ветеринарству и то на основу захтева поднетог надлежном Министарству.

#### **IV МЕРЕ ЗАБРАНЕ**

##### **Члан 46.**

У смислу ове одлуке забрањено је:

1. злостављање, напуштање и свирепо понашање према животињама;
2. хватање и уништавање домаћих животиња, осим од стране овлашћене ветеринарске службе;
3. штављење лешева угинулих животиња и њихових делова;
4. остављање и сахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху;
5. хушкање једне животиње на другу;
6. организовање борби животиња и учешћа животиња у тим борбама;



7. увођење животиња у службене просторије, средства јавног саобраћаја, на јавна купалишта и шеталишта или на друга јавна места где се окупља већи број грађана;
8. појење животиња на јавним чесмама и бунарима намењеним водоснабдевању грађана;
9. предузетницима-месарима који располажу кланицом да отпад који настаје у процесу прераде меса убацују у заједничку јаму намењену за комуналне сврхе, или у јаме за одлагање лешева угинулих животиња.

## V НАДЗОР И УПРАВНЕ МЕРЕ

### Члан 47.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши општински орган надлежан за комуналну инспекцију у оквирима својих овлашћења (у даљем тексту: комунални инспектор).

### Члан 48.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је дужан да:

1. донесе решење о отклањању недостатака и неправилности у погледу услова и начина држања и заштите животиња прописаних овом одлуком у примереном року;
2. власницима, односно држаоцима животиња решењем забрани држање већег броја домаћих животиња од дозвољеног;
3. покрене прекршајни поступак против власника или држаоца домаћих животиња уколико не поступи у складу са решењем из става 1. тачке 1. овог члана;
4. предузима и друге мере у складу са законом и овом одлуком.

Жалба на решење из става 1. тачке 1., 2. и 3. овог члана не одлаже извршење решења.

## VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 49.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се правно лице ако:

1. ако не обезбеди услове за држање животиња предвиђених чланом 4. и 5. ове одлуке;
2. ако држи дивље животиње везане супротно члану 5. став 3. ове одлуке;
3. ако не обавести најближу ветеринарску службу или надлежну републичку ветеринарску инспекцију о томе да је животиња оболела од неке заразне болести (члан 6. Одлуке);
4. ако држи или тови животиње супротно члану 8. ове одлуке;
5. ако нема одговарајућу осочну односно ђубришну јаму прописану чланом 9. ове одлуке;
6. ако не испоштује удаљеност прописану чланом 10. ове одлуке;
7. ако је економски објекат - сточна стаја у његовом власништву изграђен супротно одредбама члана 12. ове одлуке;





8. ако не поштује одредбе члана 13. ове одлуке;
9. ако не обезбеди одговарајућу површину за животиње прописану чланом 14. ове одлуке;
10. ако не испоштује удаљеност економског објекта – сточне стаје од стамбеног или пословног објекта на истој или на суседној парцели прописану чланом 15. ове одлуке;
11. ако држи пернату живину у економском објекту или у кавезу који није изграђен у складу са чланом 18. ове одлуке;
12. ако држи пернату живину у ограђеном простору који иста може да напусти (члан 19. Одлуке);
13. ако не обезбеди одговарајућу површину за живину или не испоштује удаљеност економског објекта са ограђеним простором, кавеза од најближег стамбеног или пословног објекта на истој или суседној парцели прописану чланом 20. ове одлуке;
14. ако држи дивље или егзотичне животиње на територији општине Сента без решења о одобрењу држања и репродукције дивљих и егзотичних животиња надлежног министарства (члан 22. Одлуке);
15. ако држи аутохтоне или алохтоне дивље животиње у заточеништву ради узгоја, продаје и куповине супротно одредбама члана 22. став 2. Одлуке;
16. ако држи аутохтоне или алохтоне дивље животиње супротно одредбама члана 22. став 3. Одлуке;
17. ако не испоштује услове из члана 23. ове одлуке;
18. ако држи украсне животиње и птице супротно одредбама члана 24. и 26. Одлуке;
19. ако не прибави сагласност од надлежног органа за заштиту животне средине из члана 25. Одлуке;
20. ако држи голубове супротно члану 27-31. Одлуке;
21. ако држи нојеве супротно члану 32-35. Одлуке;
22. ако држи куниће супротно члану 36. и 37. Одлуке;
23. ако држи пчеле супротно одредбама члана 38-43. Одлуке;
24. ако држи животиње супротно одредбама члана 45. Одлуке;
25. ако поступи супротно одредбама члана 46. Одлуке;
26. ако не поступи у складу са решењем комуналног инспектора из члана 48. став 1. тачка 1. и 2.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара физичко лице.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 50.**

Одредбе ове одлуке које се односе на број и врсту животиња које се могу држати не односе се на правна и физичка лица која су регистрована за делатност узгоја односно промета животиња у складу са посебним прописима.





Члан 51.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о условима држања домаћих животиња на подручју општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 9/2010).

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 352-134/2013-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



31.

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", број 51/09), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној 03. априла 2014. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ОДЛУКЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА РАДА УДРУЖЕЊА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о финансирању програма рада удружења ("Службени лист општине Сента", број 2/2013).

**Члан 2.**

Члан 12. мења се и гласи:

" Избор програма који ће се финансирати средствима буџета општине Сента врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључује у програм, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета територијалне аутономије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета општине Сента и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Применом критеријума из става 1. овог члана Комисија за расподелу средстава удружењима вреднује програме имајући у виду и ценећи садржину програма и остале чињенице која су специфична за одређену област и сачињава Предлог Листе за расподелу средстава удружењима ."

**Члан 3.**

Члан 13 мења се и гласи:

„На основу Предлога Листе за расподелу средстава удружењима Председник општине доноси Одлуку о избору програма којима се из буџета општине Сента додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма Председник општине доноси у року од 30 дана од дана утврђивања Листе за расподелу средстава удружењима.

Одлука из става 1. овог члана је коначна.

Удружење се обавезује да пре закључивања уговора о додели средстава предлог буџета пројекта усклади са висином додељених средстава.“



**Члан 4.**

Обрасци за спровођење поступка конкурса за расподелу средстава удружењима чине саставни део ове Одлуке.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента Број:  
451-7/2014-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

**РЕПУБЛИКА СРВИЈА**  
**ОПШТИНА СЕНТА**  
**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**  
**И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**ФОРМУЛАР**

за пријаву пројеката **УДРУЖЕЊА**  
за финансирање од стране општине Сента у 2014. години

**1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА**

**Назив организације - удружења** (назив удружења грађана на печату мора одговарати називу корисника који подноси захтев)

--

**Матични број**

**ПИБ**

**Седиште** (место/општина, поштански број, улица и број)

--



**Број телефона и телефакса, е-мејл адреса, веб сајт**

--

**Одговорно лице удружења/особа овлашћена за заступање** (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)

--

**Одговорно лице за реализацију пројекта/координатор пројекта** (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)

--

**Број жиро-рачуна подносиоца/корисника средстава и назив пословне банке**

--

## **2. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ**

**Област програма из текста конкурса** (означити са X само једно од понуђеног)

1. Култура	<input type="checkbox"/>	2. Социјални	<input type="checkbox"/>	3. Остало	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	--------------	--------------------------	-----------	--------------------------

**Назив пројекта**

--

<b>Укупна вредност пројекта</b>	
<b>Износ који се тражи од општине</b>	

**Циљ пројекта** (највише 90 карактера)

<i>(У једној реченици навести шта желите да постигнете пројектом)</i>
---

**Опис пројекта** (највише 1000 карактера)



(Навести каква је потреба за пројектом који предлагате, шта је проблем који желите да решите, на који део становништва утиче пројекта, колики ће број људи бити укључен у реализацију пројекта)

**Период реализације пројекта** (навести датум почетка и датум завршетка пројекта)

--

**Детаљан план активности** (наведите детаљно како ће се активности унутар пројекта одвијати, колико ће трајати и ко ће бити задужен за реализацију)

Назив активности	Планирани датум реализације	Лице одговорно за реализацију активности

(По потреби унесите додатне редове)

### **3. БУЏЕТ ПРОЈЕКТА**

Трошкови	Износ у динарима	
	Износ који се тражи од Општине	Износ из осталих извора
<b>1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ</b>		
1.1. техничко и административно особље		
1.2. Хонорари		
УКУПНО (од 1.1 до 1.2.)		
<b>2. ПУТНИ ТРОШКОВИ</b>		
2.1. Путни трошкови учесника пројекта (највише до 20% одобрених средстава, дневница искључена)		
УКУПНО		
<b>3. ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА</b>		
3.1. Трошкови превоза добара и лица (закуп комбија, аутобуса)		
3.2. Трошкови горива (закуп сопственог возила, уз приказ рачуна за гориво, највише до 20% одобрених средстава)		



3.3. Трошкови закупа канцеларијског и другог простора (за одржавање тренинга или радионица, за смештај, боравак и активности корисника)		
3.4. Трошкови набавке потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројектних активности (канцеларијски материјал, радионичарски материјал, дидактички материјал, набавке стручне остале литературе, набавка хигијенских средстава)		
3.5. Трошкови смештаја и исхране гостујућег предавача који учествује у пројекту највише до 30% одобрених средстава		
УКУПНО (од 3.1 до 3.5.)		
<b>4. ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА</b>		
4.1. Трошкови комуникације (телефон, факс) за период реализације пројекта		
4.2. Трошкови поштанских услуга		
4.3 Трошкови финансијских услуга (банкарске провизије и друго)		
УКУПНО (од 4.1 до 4.3.)		
<b>5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (набавка алкохола и цигарета није прихватљива)</b>		
<i>(по потреби унети додатни ред)</i>		
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)</b>		

**Остали извори финансирања** (уколико сте у претходној табели навели остале изворе финансирања молимо попуните табелу)

<b>Извор финансирања</b> (назив донатора, суфинансијера)	<b>Износ</b>



---

## ПРИЛОГ 1. - ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

---

Као регистровани законски заступник удружења \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, **дајем следећу изјаву:**  
(матични број) (ПИБ) (навести назив удружења) (адреса)

Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да подносилац пријаве и сада

1. функционише, те да је регистрован према важећим правним прописима.
2. Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да су наведени подаци истинити и веродостојни, те да против подносиоца пријаве није у току ни стечајни ни ликвидациони поступак.
3. Као овлашћено лице подносиоца пријаве изјављујем, да је удружење измирило све уговорене обавезе по основу претходно одобрених пројеката од стране општине Сента, те уредно и у року проследило извештај о наменском утрошку средстава.
4. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам чињеницу, да општина Сента има право да било када контролише тачност наведених података, те начин коришћења одобрених наменских средстава.
5. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да одобрена средства користим искључиво наменски, док ће неискоришћена средства бити враћена општини Сента.
6. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да најкасније до 31. јануара наредне године општине Сента поднесем извештај о коришћењу одобрених средстава, са припадајућом финансијском документацијом.
7. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да уколико се утврди, да су додељена средства или део средстава коришћена ненаменски, те да није





достављен извештај из тачке 6. ове изјаве или је достављен са закашњењем, укупан износ додељених средстава вратим општини Сента.

8. Као овлашћено лице подносиоца пријаве сагласан сам да додељена средства подлежу контроли закона који регулише материјално и финансијско пословање и наменско и законито коришћење средстава.

9. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да инспекцији и ревизији буџета општине Сента омогућим несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава.

10. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да ћу у медијима (штампа, радио и телевизија) и другим штампаним материјалима, аудио и видео снимцима или на дуги пригодан начин објавити да је реализацију садржаја и програма финансијски подржала општина Сента.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

## ОБРАЗАЦ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

### ОПШТИНА СЕНТА

24400 Сента, Главни трг 1.

тел/факс: (024) 655-428, е-мејл: bodo@zenta-senta.co.rs

Попуњава служба ОУ Сента	
Стигло дана:	
Примедбе:	
Тражена допуна извештаја дана:	
Извештај обрађен дана:	

## ЗАВРШНИ ФИНАНСИЈСКИ И НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Изјаву дао/ла

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
Име и презиме, функција регистрованог  
законског заступника удружења



Број и датум Уговора о додели средстава	
---	--

Назив удружења	
Седиште (адреса)	
Телефон, факс	
е-мејл	
Одговорно лице удружења	
Извештај израдио	
Тел., мобилни, е-мејл	

Назив пројекта	
Одобрени износ	

### 1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА					
	Датум издавања рачуна:	Бр. рачуна/ уверења	Опис издатка / трошка	Износ	Датум исплате и број извода са рачуна
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			УКУПНО УТРОШЕНО		
			УКУПНО ОДОБРЕНО		
			РАЗЛИКА		

(По потреби унети додатне редове)

#### НАПОМЕНА:

Фотокопије целокупне финансијске документације наведене у претходној табели, достављају се као саставни део овог извештаја.

### 2. НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

--



Датум:

М. П.

### УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

О трошковима се подноси детаљан извештај и исти се поткрепљује одговарајућом документацијом (рачунима, изводима, уговорима, и сл.) Уколико се приликом контроле извештаја утврде недостаци, од корисника средстава ће бити писменим путем затражена допуна извештаја. Корисник средстава је дужан да у року до пет (5) дана од дана пријема позива за допуну извештаја, отклони недостатке односно достави тражену допуну писменим путем. Сматра се да је допуна извештаја стигла у року, ако је иста до датума наведеног у позиву достављена лично општинској служби или

Извештај саставио/ла	предата на	Законски заступник удружења
_____	пошти	_____
(потпис)	(поштански	(потпис)
_____	печат). За	_____
Име и презиме	отклањање	Име и презиме, функција регистрованог
достављање допуне извештаја	недостатака	законског заступника удружења
средстава има само једну могућност.	, односно	
	корисник	



У случају непотпуне или неблаговремене допуне извештаја, завршни финансијски извештај ће се сматрати неважећим.

Корисник средстава, дужан је да у року од 30 календарских дана након истека реализације пројекта, а најкасније до 31. јануара наредне године достави даваоцу средстава завршни финансијски и наративни извештај, а у складу са прописима Конкурсног правилника.

### **Наративни извештај**

У наративном извештају корисник средстава извештава о реализацији пројекта, односно реализованим пројектним активностима. Корисник средстава приказује реализоване пројектне активности, те образлаже њихову везу са финансијским извештајем. Морају се образложити финансијске промене у односу на план буџета. У наративном извештају се текстуално морају представити околности реализације пројекта, односно резултати пројекта.

Наративни извештај мора да садржи:

- опис реализованих активности, место реализације, циљне групе и кориснике обухваћене пројектом,
- представљање резултата и образложење о корисности финансирања овог пројекта.

Корисник средстава у извештају по могућности треба да одговори на следећа питања:

- Како су реализовани циљеви из конкурса? (постигнути резултати поткрепљени мерљивим, бројчаним подацима)
- Процењен број лица који су посредно или непосредно имали добробит од реализације овог пројекта.

### **Садржајни елементи финансијског извештаја**

Извештај треба да садржи:

- попуњен образац завршног финансијског извештаја, потписан и оверен од стране законског заступника удружења,
- копију извода банкарског рачуна,
- на основу одобреног буџета пројекта, који чини саставни део уговора о финансирању, фотокопију документације о трошковима (копије рачуна, уговора, и сл.)

### **Овера:**

Корисник средстава треба да изради фотокопију о сваком појединачном документу који доставља као прилог извештају. На израђене фотокопије треба да се напише изјава да је фотокопија истоветна са оригиналом, те да се овери и потпише од стране законског заступника удружења.

Уз сваку фотокопију документа и рачуна треба да се приложи доказ који потврђује финансијску трансакцију: нпр. извод са банкарског рачуна на ком се види да је извршен пренос средстава, и сл.



### **Трошкови путовања**

- **Трошкови транспорта**
- копија уговора о налогу наручиоца,
- фотокопија рачуна,
- доказ за потврђивање финансијске трансакције: нпр. уверење о банкарској дознаки.

### **Надокнада путних трошкова у случају путовања путничким возилом**

1. У случају изнајмљеног возила:
  - фотокопија рачуна за гориво,
  - путни налог,
  - фотокопија уговора о најму, којом потврђује, да се возило користило за извршење задатака наведених у оснивачком акту организације.
2. У случају коришћења сопственог возила:
  - путни налог,
  - унутрашњи правилник, одлука или позивно писмо.

Односи се и на 1. и на 2. тачку: могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.

### **Трошкови смештаја**

- фотокопија рачуна,
- уверење за потврђивање финансијске трансакције: нпр. уверење о банкарској дознаки.

### **Неприхватљиви трошкови:**

- алкохол,
- цигарете,
- накнаде за струју, грејање и комуналних услуга (изузев ако је регистровано седиште организације у изнајмљеној канцеларијској просторији), могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.



32.

На основу члана 87. став 1. и 2. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број:135/04, 36/09, 72/2009), члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 62/06, 47/11 и 93/2012), члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општина Сента", број: 5/2011), а по прибављеном мишљењу Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине број: 401-00-1475/2013-08 од 16.01.2014. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 03. априла 2014. године, донела је

## Одлуку о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента

### Члан 1.

Овом одлуком уводи се накнада за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента (у даљем тексту: накнада), утврђују обвезници, висина, рокови, начин плаћања и коришћења накнаде.

### Члан 2.

Накнадом за заштиту и унапређивање животне средине у смислу одредаба ове одлуке, подразумева се новчани износ који обвезници плаћају на име заштите и унапређивања животне средине.

Средства обезбеђена од накнаде у складу са овом одлуком, наменски су приход Буџетског фонда за заштиту животне средине.

### Члан 3.

Накнада се уводи по основу коришћења стамбених и пословних зграда, станова и пословних просторија за становање, односно обављање пословне делатности, као и за коришћење земљишта за обављање редовне делатности (у даљем тексту: непокретност).

### Члан 4.

Обвезници плаћања накнаде су имаоци права својине на непокретности, односно закупци ако се непокретности користе по основу права закупа.

### Члан 5.

Висина накнаде одређује се према површини непокретности на следећи начин:

1. Физичка лица који су имаоци права својине односно закупци стамбеног простора за становање плаћају накнаду у висини од 0,30 динара по квадратном метру стамбеног простора месечно.

2. Имаоци права својине односно закупци пословних простора плаћају накнаду у висини од 0,60 динара по квадратном метру површине пословних зграда, станова, пословних просторија за становање и пословних просторија, односно земљишта.



За колективне зграде и парцеле која имају више имаоца права својине односно закупаца, износ накнаде се одређује на основу површине тих непокретности у идеалном делу.

**Стамбени простор** је стамбена зграда (кућа, стан и други посебни делови зграде) у смислу става 1. тачка 1. овог члана је објекат са једном или више просторија намењених и подобних за становање, које чине једну грађевинску целину и имају засебан улаз, са грађевинским земљиштем које служи за редовну употребу објекта (двориште са помоћним објектима и башта).

**Пословни простор** је пословна зграда, стан, пословна просторија за становање и пословна просторија, које им служе за обављање пословне делатности, као и имаоци права својине односно закупци земљишта коју користе за обављање редовне делатности.

#### Члан 6.

Накнаду из члана 5. ове одлуке обвезници плаћају месечно и то: имаоци права својине односно закупци стамбеног простора преко јединствене уплатнице ЈКСП Сента, а имаоци права својине односно закупци пословних простора, на општински рачун за заштиту животне средине до 15-ог у месецу за претходни месец.

Средства прикупљена у складу са одредбама члана 5. ове одлуке користиће се преко буџетског фонда, наменски за заштиту и унапређивање животне средине према усвојеном програму коришћавања средстава буџетског фонда.

#### Члан 7.

Обвезник накнаде дужан је да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу накнаде, Општинској управи-Одсеку за локалну пореску администрацију, најкасније до 31. марта у години за коју се врши утврђивање накнаде.

Обвезник накнаде дужан је да сваку насталу промену пријави Општинској управи-Одсеку за локалну пореску администрацију, у року од 30 дана, од дана настанка промене.

Уколико обвезник не поднесе пријаву, накнада ће се утврдити на основу података којима располаже Одсек за локалну пореску администрацију, или путем инспекцијске контроле, у складу са законом.

#### Члан 8.

Одсек за локалну пореску администрацију општинске управе Сента утврђује и врши контролу и наплату накнаде из члана 5. ове Одлуке.

У погледу начина утврђивања накнаде, обрачуна камате у случају доцње, застарелости, принудне наплате и осталог што није прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе Закона којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

#### Члан 9.

Решење о висини накнаде из става 1. овог члана доноси Одсек за локалну пореску администрацију Одељења за привреду и финансије Општинске управе Сента.





#### **Члан 10.**

Програм из члана 6. став 2. ове одлуке доноси Скупштина општине за сваку календарску годину.

Програм обухвата: подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте, програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг), програме заштите и развоја природних добара у општини, научно-истраживачке програме и пројекте, образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине, информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине и трошкове реализације Програма.

#### **Члан 11.**

Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте, програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) и програме заштите и развоја заштићених природних добара у општини реализоваће правна лица основана за обављање делатности којима се обезбеђује функција заштите и унапређивања животне средине, правна лица којима је поверено обављање ових делатности, овлашћене научне и стручне организације, установе и институције којима се доделе уговори, у складу са важећим прописима.

За реализацију програма и пројеката из става 1. овог члана председник општине или друго лице које он овласти, закључује уговор са корисником средстава који нарочито садржи:

- садржај програма односно пројекта,
- међусобна права и обавезе уговорних страна,
- износ средстава и начин плаћања,
- рокове за извршење уговорних обавеза,
- надзор над извршавањем уговорних обавеза.

#### **Члан 12.**

Научно-истраживачки програми и пројекти и образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине суфинансираће се на основу посебног акта.

#### **Члан 13.**

Реализацију програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацијом појединачних програма и пројеката спроводи Општински инспектор за заштиту животне средине (у даљем тексту: инспектор).

Инспектор једанпут годишње, до 31. јануара текуће године подноси Скупштини општине извештај о реализацији Програма и утрошка средстава за заштиту и унапређивање животне средине, за претходну годину.

#### **Члан 14.**

Државни органи и организације, органи и организације територијалне аутономије и локалне самоуправе, установе и друга правна лица чије се пословање финансира у



потпуности или делимично из средстава буџета општине, верске заједнице, удружења грађана, спортске организације и друге непрофитне организације, не плаћају накнаду.

#### **Члан 15.**

Новчаном казном у износу од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако не поступа у складу са одредбама члана 7. ове Одлуке, и не поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу накнаде Одсеку за локалну пореску администрацију.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара, казниће се предузетник ако не поступа у складу са одредбама члана 7. ове Одлуке и у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање накнаде и не плати накнаду предвиђену овом Одлуком.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако не поступа у складу са одредбама члана 7. ове Одлуке и у прописаном року не пријаве постојање основа за плаћање накнаде и не плати накнаду предвиђену овом Одлуком.

За прекршај из става 3. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара.

#### **Члан 16.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Сента“, бр. 17/2009).

#### **Члан 17.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењиваће се од 01.01.2014. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-49/2013-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



33. На основу члана 100. став 6. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број: 135/04, 36/2009 и 72/2009-др. ) члана 8. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Сента“ број 17/2009) и члана 56. Одлуке о Општинској управи Општине Сенте (“Службени лист општине Сента”, број 32/2012), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 03. априла 2014. године, донела је

**ИЗВЕШТАЈ  
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

У складу са ставом 6. члана 100. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 и 43/2011) члана 7. Одлуке о Буџетском фонду за заштиту животне средине општине Сента ( „Службени лист општине Сента“ број 7/2010) и члана 8. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 17/2009) доноси се извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента, остварених на основу накнаде из члана 85., 85. а. и 87. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 и 43/2011).

**И ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ**

**Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2013. годину («Службени лист општине Сента» бр: 6/2013),** је прихваћен од стране Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине под бројем: 401-00-00153/2013-01 дана 28.03.2013. године, а прихваћен од стране Скупштине општине Сента под бројем: 415-2/2013-I дана 09.04.2013. године.

Измена и допуна Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2013. годину («Службени лист општине Сента» бр: 21/2013), је прихваћен од стране Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине под бројем: 401-00-00153/1/2013-01 дана 15.11.2013. године, а прихваћен од стране Скупштине општине Сента под бројем: 501-37/2013-I дана 29.11.2013. године.

На основу измена и допуна Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2013. годину планирано је прилив средстава на име накнаде за заштиту животне средине и на име накнаде за загађивање животне средине у висини од **12.450.000,00** динара.

Од планираних средстава остварен је приход од **15.302.656,38** динара, а пренета средства из претходне године износи **13.949.319,14** динара.

Извор средстава за 2013. годину	Планирано	Остварено
Накнада за заштиту животне средине на основу члана 87. Закона о заштити животне средине и накнада за загађивање животне средине на основу члана 85. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“, бр. 135/09, 36/09, 72/09 и 43/2011).	12.450.000,00	15.302.656,38
Пренета средства из 2012. године	13.949.319,14	13.949.319,14
<b>УКУПНО</b>	<b>26.399.319,14</b>	<b>29.251.975,52</b>



У складу са програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2013 годину потрошено је **15.582.476,44 динара**.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У 2013 ГОДИНИ**

<b>1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Субвенција за израду Регионалне депоније	2.900.000,00	2.111.809,30
Реализација пројекта санације и рекултивације постојеће градске депоније	450.000,00	432.000,00
Управљање отпадом на градском подручју општине Сента - Набавка контејнера за одлагање отпада и остатака за потребе домаћинства од 5м <sup>3</sup> и од 1,1 м <sup>3</sup> и промотивног материјала у вези отпадом	1.350.000,00	1.286.323,20
Набавка канти за смеће за јавне површине од 30-85 л	850.000,00	842.668,00
Уклањање дивљих депонија, озелењавање и уређење истих	1.000.000,00	872.808,00
Санација дивљих депонија у ромском насељу у Сенти и у Торњошу сакупљањем отпада и одвозом на депонију	450.000,00	436.722,72
Уклањање дивљих депонија путем контејнера од 5 м <sup>3</sup> на јавним зеленим површинама	400.000,00	398.237,58
Замена прозора на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности	3.950.000,00	0,00
Реконструкција црпне станице код градског пречистача за отпадне воде по пројектно техничкој документацији	2.100.000,00	0,00
Уништавање амброзије у урбаним срединама као и одржавање истих	1.500.000,00	432.000,00
Набавка садница за дрворед за јавне зелене површине	450.000,00	447.368,40
Одржавање постојећих и новосађених дрвореда на јавним зеленим површинама (садња, заливање и окопавање)	450.000,00	398.597,76
Орезивање дрвећа на јавним зеленим површинама	450.000,00	354.451,32
Набавка багремових стубова око садница	400.000,00	400.000,00
Набавка расада цвећа за зелене површине и радови на одржавању	1.500.000,00	1.498.099,48
Одржавање и санација отворених канала на територији општине Сента	450.000,00	431.672,66
Израда Локалног еколошког акционог плана	400.000,00	0,00
Остале превентивне и подстицајне програме и пројекте за чијом се реализацијом укаже потреба	99.319,14	0,00
<b>Укупно</b>	<b>19.149.319,14</b>	<b>10.342.758,42</b>
<b>2. Програми и пројекти праћења стања животне средине</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>



Мониторинг комуналне буке	800.000,00	653.700,00
Мониторинг квалитета ваздуха	1.700.000,00	1.618.572,00
Инспекцијско мерење буке	300.000,00	194.130,00
Инспекцијско мерење квалитета реке Тисе	300.000,00	0,00
Мерење у случају хемијског удеса	150.000,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>2.466.402,00</b>
<b>3. Програм заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине Сента</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Куповина додатних делова акустичког апарата за утврђивање здравственог стања дрвећа ( FAKOPP-3D)	200.000,00	144.900,00
<b>Укупно</b>	<b>200.000,00</b>	<b>144.900,00</b>
<b>4. Научно истраживачке програме и пројекте</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Научно истраживачке програме и пројекте	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>

<b>5. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Акција " за Чистију Сенту"	100.000,00	78.772,00
Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	250.000,00	10.000,00
Набавка кеса од природног материјала	50.000,00	50.000,00
Котизација за семинаре, трошкови смештаја као и дневница	100.000,00	0,00
Израда и постављање едукационих табли	250.000,00	29.800,00
Рачунарска опрема за потребе Одсека за заштиту животне средине	300.000,00	218.745,72
Електронска опрема за потребе Одсека за заштиту животне средине	100.000,00	72.624,00
Канцеларијски материјал за потребе Одсека за заштиту животне средине	100.000,00	11.690,64
Потрошни материјал за потребе Одсека за заштиту животне средине	50.000,00	0,00
Набавка службеног одећа по важећем Правилнику	100.000,00	39.790,00
Набавка апарата за мерење буке за потребе Одсека за заштиту животне средине	300.000,00	0,00
Набавка моторног возила за потребе запослених на пословима заштите животне средине и за потребе инспекције заштите животне средине ( инспекцијски надзор и рад на терену) Општинске управе Сента	740.000,00	738.410,00
Додатна опрема аутомобила	260.000,00	30.323,00
<b>Укупно</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>1.280.155,36</b>
<b>6. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени цивилном сектору, невладиним организацијама и школским установама на</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>



територији општине Сента		
Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени цивилном сектору, невладиним организацијама и школским установама	100.000,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине</b>		
	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	50.000,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8. Трошкови реализације Програма</b>		
	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Услуге месечне наплате накнаде за заштиту и унапређење животне средине од грађана на територији општине Сента по Уговору о пружању услуга	900.000,00	697.585,68
<b>Укупно</b>	<b>900.000,00</b>	<b>697.585,68</b>
<b>Преузете обавезе из 2012 године</b>		<b>650.674,98</b>
<b>УКУПНА СРЕДСТВА У 2013 ГОДИНИ</b>	<b>26.399.319,14</b>	<b>15.582.476,44</b>

Почетно салдо за 2013 године износи	13.949.319,14 динара
Приходи у 2013. године износи	15.302.656,38 динара
Расходи у 2013. године износи	15.582.476,44 динара
Пренета средства за 2014. године износи	13.669.499,08 динара

## II. ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ

Дана 31.03.2010. године Скупштина општине Сента је донела Одлуку о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Сента.

Сврха оснивања буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента је финансирање програма, пројеката и других активности у области очувања, одрживог коришћења, заштите и унапређења животне средине на територији општине Сента.

Према члану 7. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“, број 7/2010) средства остварена у буџетском фонду користе се у складу са усвојеним Програмом коришћења средстава буџетског фонда који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**1. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2010. годину** («Службени лист општине Сента», бр:13/2010), је прихваћен од стране Министарства заштите животне средине, рударства и просторног планирања под бројем: 400-00-00735/2010-01 дана 24.05.2010. године, а прихваћен од стране Скупштине општине Сента под бројем:415-2/2010-VI дана 06.07.2010. године.





На основу Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2010. годину планирано је прилив средстава на име накнаде за заштиту животне средине у висини од **9.000.000,00 динара**, а на име накнаде за загађивање животне средине у висини од **2.000.000,00 динара**.

Од планираних средстава остварен је приход од **9.794.222,44 динара**.

Извор средстава за 2010. годину	Планирано	Остварено
Накнада за заштиту животне средине на основу члана 87. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“ бр. 135/09, 36/09, 72/09)	<b>9.000.000,00</b>	<b>8.143.590,44</b>
Накнада за загађивање животне средине на основу члана 85. Закона о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“ бр. 135/09, 36/09, 72/09)	<b>2.000.000,00</b>	<b>1.650.632,00</b>
Пренета средства из 2009. године	/	/
<b>УКУПНО:</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>9.794.222,44</b>

У складу са програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2010. годину потрошено је **4.099.670,14 динара**.

#### ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У 2010 ГОДИНИ

1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти	Планирано	Потрошено
Решавање проблема нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпада анималног пројекта	500.000,00	119.669,88
Уништавање амброзије на јавним површинама	3.000.000,00	923.810,09
Реализација пројекта за подизање ветрозаштитних појасева	1.500.000,00	516.796,00
Превентивне и интервентне мере у ванредним околностима загађивања животне средине	1.000.000,00	1.037.932,78
<b>Укупно</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>2.598.208,75</b>
2. Програми и пројекти праћења стања животне средине	Планирано	Потрошено
Праћење квалитета ваздуха	750.000,00	480.360,00
Систематско мерење комуналне буке	500.000,00	489.940,00
Испитивање подземне воде	50.000,00	0,00
Испитивање површинских вода	200.000,00	0,00
Контрола квалитета воде јавних купалишта	200.000,00	0,00
Праћење квалитета земљишта	150.000,00	0,00
Праћење радиоактивности у животној средини	100.000,00	0,00





Праћење и прогноза аерополена	200.000,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>970.300,00</b>
<b>3. Програме у вези управљања отпадом</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Уређење, спровођење, организација и спровођење управљање комуналним односно инертним и неопасним отпадом	650.000,00	531.161,39
<b>Укупно</b>	<b>650.000,00</b>	<b>531.161,39</b>
<b>4. Програм заштите и развоја природних добара</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Катастар јавног зеленила	500.000,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5. Научно истраживачке програме и пројекте</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Научно истраживачке програме и пројекте	500.000,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Образовне активности	1.000.000,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	200.000,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>УКУПНА СРЕДСТВА У 2010 ГОДИНИ</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>4.099.670,14</b>

<b>Приходи у 2010. године износи</b>	<b>9.794.222,44 динара</b>
<b>Расходи у 2010. године износи</b>	<b>4.099.670,14 динара</b>
<b>Пренета средства за 2011. године износи</b>	<b>5.694.552,30 динара</b>

У складу са чланом 100. става 6. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 и 43/2011) извештај о коришћењу средстава остварених по основу накнаде за заштиту животне средине и накнаде за загађивање животне средине за 2010. годину достављен је Министарству животне средине, рударства и просторног планирања под бројем: 401-52/2011-IV-03 дана 31.03.2011. године од стране Одељења за буџет и финансије Општинске управе Сента.

**2. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2011. годину** («Службени лист општине Сента», бр:7/2011), је



прихваћен од стране Министарства заштите животне средине, рударства и просторног планирања под бројем:401-00-138/2011-01 дана 18.04.2011. године, а прихваћен од стране Скупштине општине Сента под бројем: 415-7/2010-I дана 13.06.2011. године.

На основу Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2011. годину планирано је прилив средстава на име накнаде за заштиту животне средине у висини од **14.200.000,00 динара**, а на име накнаде за загађивање животне средине **1.700.000,00 динара**.

Од планираних средстава остварен је приход од **13.145.063,24 динара**, а пренета средства из претходне године износи **5.694.552,30 динара**.

Извор средстава за 2011. годину	Планирано	Остварено
Накнада за заштиту животне средине на основу члана 87. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“, бр. 135/09, 36/09, 72/09 и 43/2011).	<b>14.200.000,00</b>	<b>11.416.894,04</b>
Накнада за загађивање животне средине на основу члана 85. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“, бр. 135/09, 36/09, 72/09 и 43/2011).	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.728.169,20</b>
Пренета средства из 2010. године	<b>5.694.552,30</b>	<b>5.694.552,30</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>21.594.552,30</b>	<b>18.839.615,54</b>

У складу са програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2011. годину потрошено је **5.691.692,12 динара**.

#### ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У 2011 ГОДИНИ

1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти	Планирано	Потрошено
Решавање проблема нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпада анималног порекла	400.000,00	18.955,05
Уништавање амброзије на јавним површинама	2.500.000,00	1.064.468,67
Одржавање постојећих и новосађених ветрозаштитних појасева	800.000,00	0,00
Куповина садница за дрворед и ветрозаштитни појас	800.000,00	181.874,00
Куповина цвећа за зелене површине	900.000,00	155.010,00
Ископавање канала ради одвођења накупљене воде ради заштите животне средине	2.500.000,00	0,00
Чишћење септичких јама	200.000,00	0,00
Мере у ванредним ситуацијама	694.552,30	0,00
<b>Укупно</b>	<b>8.794.552,30</b>	<b>1.420.307,72</b>
2. Програми и пројекти праћења стања животне средине	Планирано	Потрошено
Праћење квалитета ваздуха	1.800.000,00	905.897,00
Систематско мерење комуналне буке	800.000,00	243.902,00
Контрола квалитета воде јавних чесми и бунара	500.000,00	0,00
Испитивање подземних вода	500.000,00	0,00



Инспекцијско мерење буке	700.000,00	0,00
Инспекцијска контрола квалитета ваздуха	1.000.000,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>5.300.000,00</b>	<b>1.149.799,00</b>

<b>3. Програме у вези управљања отпадом</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Израда пројекта санације и рекултивација неуређених депоније	700.000,00	0,00
Санација и рекултивација неуређених депонија	1.000.000,00	117.773,40
Обезбеђивање контејнера или других одговарајућих посуда домаћинствима за одлагање отпада	500.000,00	0,00
Регионална Депонија	3.300.000,00	2.857.142,00
<b>Укупно</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>2.974.915,40</b>
<b>4. Програм заштите и развоја природних добара</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Израда пројекта озелењавања града	1.000.000,00	<b>0,00</b>
Куповина акустичког апарата за утврђивање здравственог стања дрвећа ( ФАКОРР-3D)	500.000,00	<b>0,00</b>
<b>Укупно</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5. Научно истраживачке програме и пројекте</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Научно истраживачке програме и пројекте	200.000,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Образовне активности	500.000,00	266.670,00
<b>Укупно</b>	<b>500.000,00</b>	<b>266.670,00</b>
<b>7. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	200.000,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>УКУПНА СРЕДСТВА У 2011 ГОДИНИ</b>	<b>21.594.552,30</b>	<b>5.811.692,12</b>

<b>Почетно салдо за 2011 године износи</b>	<b>5.694.552,30 динара</b>
<b>Приходи у 2011. године износи</b>	<b>13.145.063,24 динара</b>
<b>Расходи у 2011. године износи</b>	<b>5.811.692,12 динара</b>
<b>Пренета средства за 2012. године износи</b>	<b>13.027.923,42 динара</b>

У извештају о утрошку средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2011. годину грешком није урачунат износ од 120.000,00 дин, стога уместо расхода од 5.691.692,12 треба да стоји 5.811.692,12 дин.

Пренета средства према горе наведеној за 2012. годину уместо 13.147.923,42 износи



13.027.923,42.

У складу са чланом 100. став 6. Закона о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 и 43/2011) извештај о коришћењу средстава остварених по основу накнаде за заштиту животне средине и накнаде за загађивање животне средине за 2011. години достављен је Министарству животне средине, рударства и просторног планирања под бројем: 401-43/2012-IV-03 дана 23.03.2012. године од стране Одељења за буџет и финансије Општинске управе Сента.

**3. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2012. годину** («Службени лист општине Сента», бр: 11/2012), је прихваћен од стране Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине под бројем: 401-00-150/2012-01 дана 30.01.2012. године, а прихваћен од стране Скупштине општине Сента под бројем: 415-2/2012-I дана 29.02.2012. године.

На основу Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2012. годину планирано је прилив средстава на име накнаде за заштиту животне средине у висини од **11.000.000,00 динара**, а на име накнаде за загађивање животне средине у висини од **1.700.000,00 динара**.

Од планираних средстава остварен је приход од **10.217.672,75 динара**, а пренета средства из претходне године износи **13.027.923,42 динара**.

Извор средстава за 2012. годину	Планирано	Остварено
Накнада за заштиту животне средине на основу члана 87. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“, бр. 135/09, 36/09, 72/09 и 43/2011).	<b>11.000.000,00</b>	<b>8.807.617,95</b>
Накнада за загађивање животне средине на основу члана 85. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“, бр. 135/09, 36/09, 72/09 и 43/2011).	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.410.054,80</b>
Пренета средства из 2011. године	<b>13.027.923,42</b>	<b>13.027.923,42</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>25.727.923,42</b>	<b>23.245.596,17</b>

У складу са програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2012 годину потрошено је **9.296.277,03 динара**.

#### ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У 2012 ГОДИНИ

1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти	Планирано	Потрошено
Израда Локалног Еколошког Акционог плана	300.000,00	0,00
Израда пројекта изградње сабирног центра	800.000,00	0,00
Израда пројекта озелењавања града	800.000,00	0,00



Израда пројеката санације и рекултивације неуређених депонија	1.500.000,00	418.900,00
Остале превентивне и подстицајне програме и пројекте за чијом се реализацијом укаже потреба	1.500.000,00	0,00
Уништавање амброзије на јавним површинама	2.500.000,00	1.065.598,42
Одржавање постојећих и новосађених ветрозаштитних појасева	2.000.000,00	538.423,20
Набавка садница за дрворед за јавне зелене површине и за ветрозаштитни појас	1.000.000,00	436.688,40
Куповина цвећа за зелене површине	1.500.000,00	1.344.510,37
<b>Укупно</b>	<b>11.900.000,00</b>	<b>3.804.120,39</b>

<b>2. Програми и пројекти праћења стања животне средине</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Праћење квалитета ваздуха	1.500.000,00	1.450.544,00
Систематско мерење комуналне буке	800.000,00	392.220,00
Контрола квалитета површинских вода и акумулација	500.000,00	0,00
Контрола квалитета воде јавних купалишта	200.000,00	0,00
Инспекцијско мерење буке	500.000,00	107.850,00
Чишћење септичких јама	50.000,00	0,00
Инспекцијска контрола квалитета ваздуха	500.000,00	0,00
Мере у ванредним ситуацијама	1.097.923,42	319.565,30
Мерење посебне намене и мерење у ванредним ситуацијама	500.000,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>5.647.923,42</b>	<b>2.270.179,30</b>

<b>3. Програме у вези управљања отпадом</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
---	------------------	------------------

Санација и рекултивација неуређених депонија	2.100.000,00	1.541.057,30
Набавка контејнера за одлагање отпада и остатака за потребе домаћинства од 5м <sup>3</sup> и од 1,1м <sup>3</sup>	1.000.000,00	255.858,04
Регионална Депонија	2.200.000,00	780.000,00
Набавка опреме за сабирни центар	1.500.000,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>6.800.000,00</b>	<b>2.576.915,34</b>

<b>4. Програм заштите и развоја природних добара</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Куповина акустичког апарата за утврђивање здравственог стања дрвећа ( ФАКОРР-3D)	600.000,00	560.500,00
<b>Укупно</b>	<b>600.000,00</b>	<b>560.500,00</b>

<b>5. Научно истраживачке програме и пројекте</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Научно истраживачке програме и пројекте	300.000,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>



<b>6. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Образовне активности	500.000,00	84.562,00
<b>Укупно</b>	<b>500.000,00</b>	<b>84.562,00</b>
<b>7. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	100.000,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>УКУПНА СРЕДСТВА У 2012 ГОДИНИ</b>	<b>25.727.923,42</b>	<b>9.296.277,03</b>

Почетно салдо за 2012 године износи	13.027.923,42 динара
Приходи у 2012. године износи	10.217.672,75 динара
Расходи у 2012. године износи	9.296.277,03 динара
Пренета средства за 2013. године износи	13.949.319,14 динара

У складу са чланом 100. став 6. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 и 43/2011) извештај о коришћењу средстава остварених по основу накнаде за заштиту животне средине и накнаде за загађивање животне средине за 2012. годину достављен је Министарству енергетике, развоја и заштита животне средине под бројем: 401-35/2013-IV-03 дана 26.03.2013. године од стране Одсека за буџет и финансије Одељења за привреду и финансије Општинске управе Сента.

#### **4. КРАТКА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТАБЕЛАРНОГ ПРИКАЗА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2013 ГОДИНУ**

<b>ГЛАВНЕ ТАЧКЕ ПРОГРАМА ЗА 2013. ГОДИНУ</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти	19.149.319,14	10.342.758,42
2. Програми и пројекти праћења стања животне средине	3.250.000,00	2.466.402,00
3. Програм заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине Сента	200.000,00	144.900,00
4. Научно истраживачке програме и пројекте	50.000,00	0,00
5. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	2.700.000,00	1.280.155,36
6. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени цивилном сектору, невладиним организацијама и школским установама на територији општине Сента	100.000,00	0,00
7. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	50.000,00	0,00



8. Трошкови реализације Програма	900.000,00	697.585,68
Преузете обавезе из 2012 године		650.674,98
<b>УКУПНА СРЕДСТВА у 2013. години</b>	<b>26.399.319,14</b>	<b>15.582.476,44</b>

На основу изнетих приказа може се закључити да је:

<b>Почетно салдо за 2013 године износи</b>	<b>13.949.319,14 динара</b>
<b>Приходи у 2013. године износи</b>	<b>15.302.656,38 динара</b>
<b>Расходи у 2013. године износи</b>	<b>15.582.476,44 динара</b>
<b>Пренета средства за 2014. године износи</b>	<b>13.669.499,08 динара.</b>

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-55/2013-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.





34.

На основу члана 32. става 1. тачке 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање бр.3/2014, Скупштина општине Сента на седници дана 03. априла 2014. године доноси

**ЗАКЉУЧАК**  
**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА У**  
**ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ**

**I**

Усваја се Локални акциони план запошљавања у општини Сента за 2014. годину.

**II**

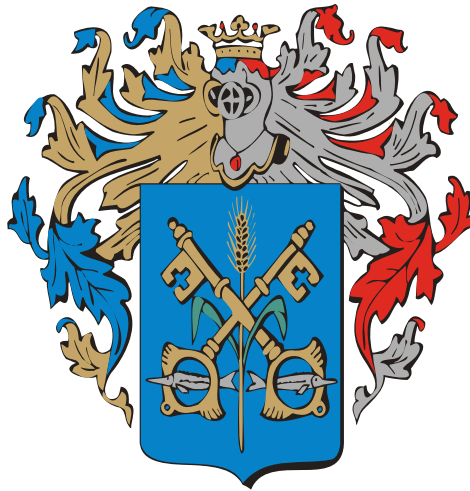
Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента.“

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 1-1/2014-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



Општина Сента



**Локални акциони план запошљавања у  
општини Сента за 2014. годину**

Сента, март 2014.



## УВОД

Локални акциони план запошљавања Општине Сента за 2014. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2014. години.

Акционим планом се утврђују приоритети, циљеви и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији Општине Сента (у даљем тексту: Локална самоуправа).

Један од приоритета Локалне самоуправе је да донесе локални акциони план запошљавања којим се обезбеђују услови за већи локални утицај на тржишту рада, укључујући представнике свих релевантних институција, социјалних партнера и стручњака из области запошљавања и других области, као и подстицање развоја нових активних мера запошљавања.

На основу постојећих чињеница и анализа о приоритетима у области запошљавања, као и одговарајућих иницијатива и пројеката, обезбеђује се услов за приступ средствима фондова Европске уније и приступ средствима за суфинансирање мера локалне политике запошљавања од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике (у даљем тексту: Министарство), као и суфинансирање мера од стране Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

## ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Акционог плана садржан је у одредби члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/2010, у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити Локални акциони план запошљавања.

Такође, наведеним чланом је дефинисано да, уколико је формиран Локални савет за подручје више општина, надлежни органи локалних самоуправа могу, по прибављеном мишљењу Локалног савета, споразумом усвојити локални акциони план запошљавања за подручје тих општина.

Ставом 3. наведеног члана утврђено је да Локални акциони план запошљавања мора бити у сагласности са Националним и Покрајинским акционим планом запошљавања.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.



Успешно остваривање Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога Општинска управа општине Сента, (у даљем тексту: Орган локалне самоуправе) у припреми и изради Акционог плана користио је податке Националне службе за запошљавање – Филијала Кикинда (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање).

Такође, подршку у изради Акционог плана пружили су представници Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова и Националне службе за запошљавање.

На Акциони план претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање (у даљем тексту: Савет за запошљавање).

Најзначајнији акти из области запошљавања који су коришћени при изради Акционог плана су:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“,36/09 и 88/2010)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“,36/09)
- Национална стратегија запошљавања за период од 2011 до 2020, („Службени гласник РС“,37/2011)
- Национални акциони план запошљавања за 2014. годину и
- Покрајински акциони план за 2014. годину.

**Акциони план се састоји из следећих поглавља:**

1. Увод
2. Профил општине Сента;
3. Стање на тржишту рада на територији Локалне самоуправе;
4. Политика запошљавања Локалне самоуправе;
5. Реализовани пројекти у Локалној самоуправи;
6. Проблеми у спровођењу политике запошљавања на територији Локалне самоуправе;
7. Теже запошљиве категорије незапослених лица;
8. Циљеви политике запошљавања за 2014. годину;
9. Приоритети политике запошљавања за 2014. годину;
10. Програми и мере политике запошљавања за 2014. годину;
11. Средства за реализацију мера;
12. Носиоци спровођења мера.



## 1) УВОД

Процес стратешког планирања на локалном нивоу у Сенти не може бити потпун без стратешког приступа решавању једног од кључног проблема већине локалне заједнице – проблему незапослености.

И поред тога што се проблем незапослености третира и у другим секторским стратешким плановима општине Сента (Стратегији развоја општине Сента 2014-2020, Стратешки план развоја социјалне заштите општине сента за период 2009-2014, Стратегији за младе општине Сента за период од 2010-2014), Локални акциони план за запошљавање преиспитује потребе и реалне могућности општине Сента да носи одговорну улогу у процесу децентрализације услуга од значаја за остваривање права грађана на рад.

Развој заједнице директно је условљен развојем сваког од њених чланова. У том смислу, овај стратешки документ анализира постојеће стање у области запошљавања, потребе грађана и трендове које треба прилагођавати постојећим околностима.

Локални акциони план запошљавања општине Сента за 2014. годину (у даљем тексту ЛАПЗ) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2014. години.

Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере који ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

При изради ЛАПЗ-а за 2014. годину узети су у обзир циљеви, приоритети и смернице Националног акционог плана за 2014. годину који је састављен на основу циљева, приоритета и планиране активности усвојеног Националне стратегије запошљавања 2011-2020.године.

За потребе израде ЛАПЗ-а ангажовани су социјални партнери, релевантне институције, организације и други актери, како би се различитим приступима омогућило свестрано сагледавање постојећег стања и планираним програмима и мерама остварили резултати са додатном вредношћу.

Локални акциони план запошљавања општине Сента за 2014. годину ће бити реализован квалитетним ангажовањем свих расположивих ресурса, пре свега људских ресурса који и представљају највећу вредност наше заједнице.

## 2) ПРОФИЛ ОПШТИНЕ СЕНТА

Профил општине Сента се огледа у подацима, који дају карактеристичну слику нашег окружења.

Основни подаци:

Становништво	Сента	Србија
Укупан број:	23.316	7.186.862
Стопа природног прираштаја	- 7,26 ‰	- 4, 83 ‰
Промена 2002-2011	- 8,80 %	- 4,15 %
% од укупног броја становника области	15,78 %	-
Становништво по старосним групама		
- од 0-17 година	4.110	1.263.488
- од 18-64 година	14.759	4.673.058
- од 65 и више	4.447	1.250.316
Просечна старост	42,7	42,2

Извор: РЗС



Економија	Сента	Србија
Број запослених	5.393	1.727.048
Повећање или смањење у периоду од 12 месеци	+ 3,99 %	- 1,09 %
Број запослених у односу на укупан број становника	23,13 %	24,03 %
Просечна зарада	43.070	41.377

Извор: РЗС

Према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2013. годину, општина Сента спада у **прву групу**, коју чине 23 јединице локалне самоуправе чији је степен развијености изнад републичког просека.

Пошто се Сента налази на пољопривредном подручју, на овим просторима је увек преовладала **прерађивачка индустрија** пољопривредних производа. Из следеће табеле можемо дефинисати и остале значајније секторе, који имају утицај на запосленост :

Запослени у општини по секторима делатности (само сектор који учествује са најмање 5% од укупног броја запослених)		
Сектор	% од укупног броја запослених	Повећање/смањење у периоду од 12 месеци
- Прерађивачки	22,7	-0,7
- Трговина	13,5	+1,3
- Образовање	11,9	+0,5
- Здравствена заштита	11,5	-0,5
- Приватници	13,9	+3,5

Извор: НСЗ

Кретање броја привредних субјеката у општини Сента може се представити посредством следеће 2 табеле дате у наставку :

Број привредних друштава	2010	2011	2012	2013
Активних	329	311	294	300
Новооснованих	34	20	13	9
Брисаних/угашених	38	35	29	4

Извор: Агенција за привредне регистре

Број предузетника	2010	2011	2012	2013
Активних	505	511	497	496
Новооснованих	94	89	80	22
Брисаних/угашених	87	83	95	22

Извор: Агенција за привредне регистре

Пријављене потребе за запошљавањем (по секторима делатности)		
Сектор	2012	2011
- Прерађивачки	59	26
- Трговина	58	63
- Образовање	3	0



- Здравствена заштита	19	1
- Приватници	н/п	н/п

*Извор: НСЗ*

Основни правци развоја су:

### **1. Привлачење инвестиција и стварање позитивне пословне климе**

Локална самоуправа има потенцијал да понуди инвеститорима бројне погодности за пословање, као што су високо квалификована радна снага, добар географски положај, јефтина радна снага.

Привлачење страних и домаћих инвестиција подразумева стабилну политичку климу, како у земљи, тако и у региону, а доминантна улога локалних самоуправа је, управо, у стварању услова за развој инвестиција у локалној средини, а између осталог, кроз финансијске олакшице које су у њиховој надлежности.

Предуслов за покретање привредног развоја као и остајање и повратак радне снаге у мање развијена подручја је убрзана изградња и унапређење постојеће инфраструктуре.

### **2. Подршка и развој малих и средњих предузећа**

Анализа нивоа развијености малих и средњих предузећа и предузетништва показује да овај сектор представља највиталнији и економски најјефикаснији део привреде и да има све значајнију улогу у спровођењу структурних реформи, посебно у функцији отварања нових радних места. Стога је потребно пружити одговарајућу подршку овом сектору применом политике која ће подстаћи његов даљи напредак.

Подршка сектору малих и средњих предузећа је лимитирана ограниченим расположивим ресурсима за пружање значајније помоћи на локалном нивоу. Без обзира на то, потребно је створити услове неопходне за развој сектора малих и средњих предузећа.

Приватници су запошљавали у протеклој години 938 особа, што чини 17,4% од укупног броја запослених.

### **3. Унапређење туризма**

Локална самоуправа са свим својим физичко-географским, друштвено-географским, инфраструктурним карактеристикама и ресурсима, пружа могућност за развој туризма.

### **4. Развој пољопривреде**

У Локалној самоуправи постоји велики број пољопривредних газдинстава, као и привредних субјеката који се баве прерадом примарних пољопривредних производа. Привредне активности у овом делу Аутономне Покрајине Војводине везане су за ратарство, повртарство, воћарство и сточарство.

Локална самоуправа поседује све предуслове за развој пољопривреде.

### **4) СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Национална служба за запошљавање је модеран јавни сервис који пружа услуге незапосленим лицима и послодавцима у овој Локалној самоуправи. Сваке године Национална служба добија све већи квалитет. Она је носилац нових активности и мера.





Запослени у Националној служби су потпуно оспособљени за нове моделе рада службе а то се постигло кроз више додатних обука и тренинга у области рада са клијентима. Већина запослених поседује високу стручну спрему.

Укупан број незапослених лица на територији Локалне самоуправе је:

- I степен стручне спреме - 1.142 лица (508 жена);
- II степен стручне спреме - 73 лица (35 жена);
- III степен стручне спреме - 443 лица (187 жена);
- IV степен стручне спреме - 390 лица (235 жена);
- V степен стручне спреме - 12 лица (0 жене);
- VI - 1 степен стручне спреме - 28 лица (12 жена);
- VI - 2 степен стручне спреме - 16 лица (7 жена);
- VII - 1 степен стручне спреме – 65 лица (36 жена);

Незапосленост по степену образовања	Сента	Област
- VI/VII	3,73 %	5,63 %
- VI/1	1,29 %	2,12 %
- III-IV	38,40 %	45,90 %
- I-II	56,01 %	45,85 %

Извор: НСЗ

Подаци о тржишту рада и незапослености	Сента	Област
Укупан број незапослених лица пријављених на евиденцију НСЗ	2.169	13.352
Повећање или смањење у периоду од 12 месеци	- 5,69 %	- 3,74 %
Број незапослених лица пријављених на евиденцију НСЗ на 1000 становника	93	90
Укупан број дугорочно незапослених лица	1.385	8.133
% дугорочно незапослених лица/укупан број незапослених лица	63,85 %	60,91 %

Извор: НСЗ

Најугроженије групе незапослених лица су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица и корисници социјалних давања.

Процентуелни удео појединих угрожених група у структури дугорочно незапослених лица

Структура дугорочно незапослених лица	Сента	Област
- Неквалификована	56,01 %	45,85 %
- Млади до 30 година старости	26,65 %	28,67 %
- 50 година и више	29,88 %	25,84 %
- Особе са инвалидитетом	3,37 %	3,24 %
- Роми	9,64 %	9,17 %

Извор: НСЗ

1.1 **Незапослена лица према трајању незапослености и полу у месецу новембру 2013.године** (као задњи податак за време састављања табеларних приказа):

	Укупно	2.169
	жене	1.020
Дужина тражења посла	до 3 месеца	274
		115



3 до 6 месеци	188
	88
6 до 9 месеци	167
	78
9 до 12 месеци	132
	47
1 до 2 године	376
	185
2 до 3 године	262
	117
3 до 5 година	296
	138
5 до 8 година	280
	140
8 до 10 година	78
	43
преко 10 година	116
	69

Извор: НСЗ

**1.2 Број незапослених лица према годинама старости у новембру месецу 2013. године (као задњи податак):**

- од 15 - 19 година -103 лица (48 жена);
- од 20 - 24 године -227 лица (113 жена);
- од 25 - 29 година -248 лица (137 жена);
- од 30 - 34 година -240 лица (123 жене);
- од 35 - 39 година -246 лице (145 жена);
- од 40 - 44 година -229 лица (106 жена);
- од 45 - 49 година -228 лица (114 жена);
- од 50 - 54 године -306 лица (125 жена);
- од 55 - 59 година -240 лица (102 жене);
- од 60 - 64 година -102 лица (7 жена);

Незапослених лица до 30 година старости, у Општини Сента, а према евиденцији Националне службе за запошљавање – испостава Сента укупно има 578 лица или 26,65 % укупно незапослених у Сенти.

Незапослених лица преко 50 година старости, у Општини Сента, укупно има 648 лица или 29,88 % укупно незапослених у Сенти.

**1.3 Најугроженије групе незапослених лица (незапослена лица којих највише има на евиденцији Националне службе за запошљавање – испостава Сента):**

- према степену стручне спреме – I, III степен стручне спреме;
- према дужини чекања на запослење - лица која на запослење чекају од 1 до 2 године и лица која на запослење чекају до 3 месеца;
- према годинама старости незапослена лица старија од 50 година живота, лица старости од 35 - 39 година.



#### **1.4 Најугроженије категорије незапослених лица према Националном акционом плану су:**

- дугорочно незапослена лица;
- вишкови запослених;
- особе са инвалидитетом;
- припадници ромске националне мањине;
- избегла и расељена лица;
- повратници по споразуму о реадмисији.

#### *Дефицитарна занимања су:*

Дипломирани машински инжењери, дипломирани електро инжењери, електромонтер-инсталатер и возач теретњака.

#### *Изразито суфицитарна занимања су:*

матуранти гимназије, прерађивачи хране и пића, фризери, економски техничари, пољопривредни техничари, хемијско-технолошки техничари и ветеринарски техничари.

Према подацима из 2013. године у оквиру мера активне политике запошљавања које су финансиране из републичких и покрајинских средстава:

- **42 лица** уз субвенционисање јавних радова, као и
- **18 лица** уз субвенционисање стручних пракси.

### **ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Основни циљ стратегије политике запошљавања Локалне самоуправе је повећање запослености, односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености праћеном растом учешћа одраслог становништва на тржишту рада.

Кључни елементи политике запошљавања усмерене ка повећању запослености су: подршка страним директним инвестицијама, подршка предузетништву и унапређење финансијских подстицаја. Таква политика треба да доведе до стабилног раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварање нових радних места, веће улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и повећање продуктивности. Категорије теже запошљивих лица као што су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица, дугорочно незапослена лица. Неквалификована и нискоквалификована лица у 2014. години ће имати приоритет за запошљавање и укључивање у мере активне политике запошљавања.

Поред Националне службе за запошљавање и Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова, носилац политике запошљавања на територији Локалне самоуправе је и Локални савет за запошљавање која обавља послове праћења стања у области политике запошљавања, унапређења и спровођења мера за подстицање запослености, израде и припреме Акционог плана, утврђивања делатности и критеријума за спровођење мера политике запошљавања.

Председник општине донео је Решење о именовању чланова Локалног савета за запошљавање број: ПО-26/2014 дана 31.01.2014.г. којим је именовао 5 чланова Савета.

Законом је уређено да је савет за запошљавање саветодавно тело које оснивачу даје мишљење и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања и то: 270



- плановима запошљавања,
- програмима и мерама активне политике запошљавања,
- прописима из области запошљавања и
- другим питањима од интереса за запошљавање.

У жељи да се унапреди сарадња у области запошљавања и ефикасније реализују утврђени циљеви политике запошљавања и прилагоде потребама привреде на територији Локалне самоуправе, Локални савет за запошљавање је предложио да се закључи Споразум о сарадњи између Националне службе за запошљавање и Локалне самоуправе. Споразум о сарадњи Локална самоуправа потписаће се и са Покрајинском секретаријатом за рад, запошљавање и равноправност полова.

### **ПРОБЛЕМИ У СПРОВОЂЕЊУ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Проблеми који се појављују у области запошљавања на територији Локалне самоуправе су:

- недостатак послова као последица недовољне привредне активности и недовољно директних инвестиција,
- ниска запосленост,
- незапосленост младих,
- неусаглашеност понуде и потражње радне снаге огледа се у чињеници да одређени број слободних радних места за којим постоји потреба послодавца остаје непопуњен, а да са друге стране постоји велики број лица са занимањима за која не постоји потреба на тржишту рада, а такође радна места остају непопуњена због изразито слабе територијалне мобилности радне снаге,
- дугорочна незапосленост, а самим тим и губитак мотивације,
- вишак запослених је и даље велики проблем коме доприноси светска економска криза, јер послодавци због економских тешкоћа прибегавају смањењу броја запослених,
- старосна структура запослених је неповољна јер је просечна старост незапосленог лица око 40 година, а томе доприносе и вишкови запослених, јер послодавци углавном старије раднике проглашавају технолошким вишком,
- квалификациона структура незапослених лица, што подразумева подразумева реформу система образовања,
- лица са инвалидитетом заступљена су на евиденцији незапослених,
- сива економија је у веома високом проценту изражена, што је последица недостатка одређених мера како би се смањио рад на црно и промовисања међу послодавцима и запослених о предностима легалног и пријављеног рада.

### **ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВЕ КАТЕГОРИЈЕ**

Теже запошљиве категорије лица су:

- дугорочно незапослена лица;
- вишкови запослених;
- особе са инвалидитетом;
- припадници ромске националне мањине;
- избегла и расељена лица;
- повратници по споразуму о реадмисији.



## ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Циљеви политике запошљавања на територији Локалне самоуправе за 2014. годину су:

- повећање запослености,
- социјална инклузија.
- смањење ефеката економске кризе на постојећа радна места и подстицање формалне запослености,
- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла,
- подршка смањењу неформалног рада,
- подстицаји послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- подршка равноправности полова у погледу запошљавања и зарада,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија,
- борба против дискриминације посебно угрожених категорија приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и самозапошљавања,
- промоција и организовање јавних радова,
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Локалног савета за запошљавање,
- проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање, Покрајинским секретаријатом за рад, запошљавање и равноправност полова, Покрајинском службом за запошљавање као и са осталим локалним саветима за запошљавање,
- учествовање на обукама намењеним члановима Локалног савета за запошљавање.

### **Повећање запослености на територији Локалне самоуправе**

Локална самоуправа је у складу са Националним Акционим планом запошљавањем за 2014. годину, као и Покрајинским акционим планом запошљавања за 2014. годину, поставила као циљ повећање запослености. Раст запошљавања зависи од јачања економије и значајан раст инвестиција, укључујући и инвестиције у инфраструктуру.

Повећање запослености оствариће се унапређењем привредног амбијента, нарочито стварањем услова за подстицање приватног сектора и привлачењем инвестиција, као и реализацијом низа непосредних подстицаја за запошљавање.

### **Социјална инклузија**

Социјална укљученост дефинише се као процес који омогућава онима који су у ризику од сиромаштва и друштвене искључености да добију могућност и средства која су



потребна за пуно учешће у економском, друштвеном и културном животу и постизању животног стандарда, који се сматра нормалним у друштву у којем живе. Зато је потребно предузети одређене мере које ће допринети побољшању квалитета живота маргинализованих група на локалном нивоу, поштовање људских права и укљученост у токове друштвеног живота.

### **ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ**

Подстицање запошљавања, повећање нивоа образовања незапослених, социјална укљученост маргинализованих група, као и других циљева остварују се реализацијом приоритета активне политике запошљавања, односно мера активне политике запошљавања.

Акционим планом се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2014. годину и то су:

- усклађивање понуде и тражње на тржишту рада,
- отварање нових радних места и самозапошљавање,
- установљавање мера за смањење незапослености,
- спровођење стручног усавршавања и стицања додатних знања ради усклађивања понуде и потражње радне снаге на тржишту рада,
- подстицање запошљавања незапослених лица кроз јавне радове,
- реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос.

### **МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ**

Националним акционим планом за 2014. годину, предвиђене су следеће мере активне политике запошљавања:

- **Посредовање у запошљавању лица која траже запослење,**
- **Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере,**
- **Субвенције за запошљавање послодавцима,**
- **Подршка самозапошљавању,**
- **Додатно образовање и обука**
- **Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде,**
- **Јавни радови,**
- **Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом,**
- **Суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања средствима из републичког буџета,**
- **Нови пакети услуга за незапослена лица која имају приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања.**

Из средстава буџета АП Војводине, путем Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова суфинансираће се следеће мере:

- **Стручна пракса,**
- **Програм приправника,**
- **Обуке у професионалним и радним вештинама,**





**- Јавни радови,**

Утврђени приоритети и циљеви постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања.

Локалним акционим планом за 2014. годину предвиђене су следеће мере активне политике запошљавања:

- **Програм стручне праксе,**
- **организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу.**

**Подстицање ангажовања младих – стручна пракса**

Подстицање ангажовање младих – стручна пракса за самосталан рад у струци, намењено је за све послодавце чије је седиште на територији Локалне самоуправе који ће запослити лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање. Тиме је младима омогућено да буду радно ангажовани и да стичу знања за обављање послова за самостални рад у струци и на тај начин стекну право на полагање стручног испита. Стручна пракса се односи на лица која имају најмање средњу стручну спрему, вишу школу односно завршену струковну студију или високу стручно школу одн. мастер студије.

Приоритет приликом избора за доделу средстава за запошљавање лица на стручној пракси имаће послодавци који исказу потребу да након оспособљавања лица на стручној пракси и положеног стручног испита, заснују радни однос са истим лицем.

Јавни позив за запошљавање младих у виду стручне праксе, одлуку о избору послодавца којима се одобравају средства за запошљавање младих, разматраће пријава путем Комисије, уговор између даваоца средстава и корисника средстава и други елементи у складу са условима Јавног позива, биће утврђени Споразумом који ће закључити Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова и Локална самоуправа, уз учешће Националне службе за запошљавање.

За реализацију ове мере средства су планирана у буџету Локалне самоуправе за 2014. годину у износу од **1.260.000,00** динара.

**Организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу**

Јавни радови од интереса за Локалну самоуправу су мера активне политике запошљавања која се организује у циљу постизања запошљавања и побољшања материјалног положаја теже запошљивих категорија незапослених лица, која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање.

Јавни радови на територији Локалне самоуправе у 2014. године организоваће се у областима:

- социјалним, хуманитарним, културним и другим делатностима,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе,
- од општег интереса који не спадају у редовну делатност јавног предузећа, односно јавно предузеће није у могућности да их обави.

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају: јавно комунална и друга јавна предузећа и установе, привредна друштва, предузетници, задруге, друштвене организације и удружења грађана.





Удружења грађана имају право учествовања у складу са условима Јавног позива.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за зараде лица укључених у јавне радове, за накнаду трошкова доласка и одласка са рада и за трошкове спровођења јавних радова.

Јавни позив за организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу, одлука о одобравању спровођења јавних радова од интереса за Локалну самоуправу и други елементи биће утврђени Споразумом између Локалне самоуправе и Секретаријата.

Јавни радови могу најдуже трајати шест месеци.

С обзиром, да је Локална самоуправа реализацију ове мере планирала средства у буџету Локалне самоуправе за 2014. годину, у износу од 4.740.000,00 динара, очекује се, у оквиру суфинансирања мера и програма локалних самоуправа, да се од стране Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова, одобре средства у износу од **4.739.580,00** динара.

Средства за организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу, планирана су у буџету Локалне самоуправе за 2014. годину у износу од **4.740.000,00** динара.

#### **СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА**

За реализацију мера активне политике запошљавања, које су предвиђене Акционим планом за 2014. годину, средства су планирана у износу од **6.000.000,00** динара.

Чланом 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености прописано је да се програми и мере активне политике запошљавања финансирају из:

1. буџета Републике Србије;
2. средства територијалне аутономије и локалне самоуправе;
3. поклона, донација, легата, кредита, камата, и других средстава у складу са законом;
4. доприноса за случај незапослености;
5. других извора у складу са законом.

Чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању од незапослености, утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мере активне политике запошљавања може поднети захтев Министарству за учешће у финансирању предвиђених програма и мере.

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран локални савет за запошљавање, донет локални акциони план запошљавања, обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мера и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Предлог распореда средстава за реализацију мера активне политике запошљавања Локалне самоуправе за 2014. годину:

<i>Бр.</i>	<i>Мере активне политике запошљавања</i>	<i>Средства у динарима</i>	<i>Лица</i>
------------	--	----------------------------	-------------



1.	Програм стручне праксе	1.260.000,00	9
2.	Јавни радови	4.739.580,00	21
<b>Укупна средства и планиран обухват лица</b>		<b>5.999.580,00</b>	<b>30</b>

У складу са чланом 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености коме је утврђено да се програми и мере активне политике запошљавања финансирају, између осталог, из средстава територијалне аутономије, Локална самоуправа, са Акционим планом аплицира за суфинансирање средстава која би била намењена за реализацију мера:

- Програм стручне праксе и
- јавни радови.

Предлог распореда средстава за учешће **Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова** у суфинансирању мера из Акционог плана:

<i>Бр.</i>	<i>Мере активне политике запошљавања</i>	<i>Средства у динарима</i>	<i>Лица</i>
1.	Програм стручне праксе	1.260.000,00	9
2.	Јавни радови	4.739.580,00	21
<b>Укупна средства и планиран обухват лица</b>		<b>5.999.580,00</b>	<b>30</b>

## НАДЛЕЖНОСТИ

Мере предвиђене Акционим планом реализоваће орган Локалне самоуправе задужен за привреду и Савет за запошљавање, а у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Покрајинским секретаријатом за привреду, запошљавање и равноправност полова и осталим социјалним партнерима.

"Табела мера и програма за реализацију Акционог плана запошљавања Локалне самоуправе за 2014. годину" саставни је део Акционог плана.



**Табела мера и програма за реализацију Акционог плана запошљавања Локалне самоуправе за 2014. годину**

<b>УКУПАН БУЏЕТ:</b> <b>5.999.580 ЛС + 5.999.580 АПВ = 11.999.160 РСД</b>
--

**АП Војводина**

Мера:	<b>Програм стручне праксе</b>	
Очекивани резултати:	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗА САМОСТАЛНИ РАД У СТРУЦИ	
Индикатор(и):	Број лица која су завршили стручни рад	
Носиоци активности:	- Орган управе Локалне самоуправе, - Савет за запошљавање Локалне самоуправе, - Национална служба за запошљавање, - Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова	
Потребна средства – УКУПНО:	<b>2.520.000</b>	
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе - Буџет АП Војводине	<b>1.260.000</b> <b>1.260.000</b>
Запошљавање:	9 + 9 = <b>18</b>	

**АП Војводина**

Мера:	<b>Јавни радови од интереса за Локалну самоуправу</b>	
Очекивани резултат:	Организовање и спровођење јавних радова од интереса за Локалну самоуправу	
Индикатор(и):	Број и структура лица ангажованих на јавним радовима из категорије теже запосливих лица	
Носиоци активности:	- Орган управе Локалне самоуправе, - Савет за запошљавање Локалне самоуправе, - Национална служба за запошљавање и - Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова	
Потребна средства – УКУПНО:	<b>9.479.160</b>	
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе - Буџет АП Војводине	<b>4.739.580</b> <b>4.739.580</b>
Запошљавање:	21 + 21 = <b>42</b>	



35.

На основу члана 9. став 2. и члана 15. став 1. и 3. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013), члана 6. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 17/2009), по прибављеној Сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине на предлог Програма број 352-01-02559/2013-08 од 27.01.2014. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 03. априла 2014. године доноси

## **П Р О Г Р А М КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ**

### **I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА**

Локална мрежа мерних места успоставља се ради праћења квалитета ваздуха на нивоу јединице локалне самоуправе.

Мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља се према програму који за своју територију доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Праћење квалитета ваздуха врши се у циљу заштите здравља људи, вегетације и природних екосистема.

Јединица локалне самоуправе дужна је да податке о резултатима мониторинга квалитета ваздуха јавно објављује.

Контрола нивоа загађујућих материја у ваздуху врши се фиксним мерењем нивоа загађујућих материја у локалној мрежи мерних места на локацијама за:

- 1) континуална фиксна мерења
- 2) индикативна мерења, као и за
- 3) наменска мерења

### **II. ТЕРИТОРИЈА, ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА И ЗАКОНСКИ ОКВИР МОНИТОРИНГА**

Подручје на којем се спроводи мониторинг: територија општине Сента.

Територија општине Сента, према Уредби о одређивању зона и агломерација („Службени гласник РС“, број 58/2011 и 98/2012) припада зони „Војводина“.

Период спровођења мониторинга: 01.01.2014.-31.12.2014. године.

Законски оквир: Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013), Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 11/2010, 75/2010 и 63/2013), Уредба о утврђивању програма контроле квалитета ваздуха у државној мрежи ("Службени гласник РС", број 58/2011), Уредба о одређивању зона и агломерација („Службени гласник РС“, број 58/2011 и 98/2012).



### III. ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА

Извори загађивања ваздуха могу се сврстати у две групе:

#### 1) Стационарни извори

- Извори загађивања у рубним подручјима града: пољопривредне активности (паљење стрништа, корова и сл.), паљење отпада, индивидуална ложишта.
- Загађење пореклом од индустрије: индустријски погони у индустријској зони.
- Извори загађивања у комуналној средини: градске котларнице, паљење отпада у контејнерима, индивидуална ложишта, издвојени објекти за припрему хране (припрема роштиља, печењаре, пекаре и сл.).

#### 2) Покретни извори

- Било који облик возила са мотором са унутрашњим сагоревањем: мотоцикли, лака и тешка возила која користе бензин и дизел, грађевинске и пољопривредне машине.

### IV. ЗАГАЂУЈУЋЕ МАТЕРИЈЕ КОЈЕ СЕ КОНТРОЛИШУ

У локалној мрежи мери се концентрација следећих загађујућих материја: сумпордиоксид, азотдиоксид, чађи, укупних таложних материја и тешких метала у њима (олово, кадмијум, цинк) и укупних суспендованих честица (TSP) и тешких метала у њима (олово, кадмијум, жива, никл, арсен, селен).

Сва мерења, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорака и интерпретацију резултата врши овлашћено правно лице које је акредитовано као лабораторија за испитивање и поседује акредитоване методе за мерење свих загађујућих материја наведених у Програму, као и овлашћење надлежног Министарства да врши мониторинг квалитета ваздуха.

У оквиру наменских мерења пратиће се чађ и укупне таложне материје као укупне нерастворне и укупне растворне, као и садржај тешких метала у таложним материјама.

#### ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локална мрежа мерних станица и мерних места за праћење квалитета ваздуха у Сенти успоставља се овим програмом, а узорци на мерним местима ће се узимати у току целе године по предвиђеној динамици:

- **Сумпордиоксид и азотдиоксид (континуална фиксна мерења) и чађ (наменска мерења):**
  - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима- свакодневно мерење у току годину дана, на следећем мерном месту:
    - Месна заједница „Кертек“



- **Укупне таложне материје и тешки метали у таложним материјама (олово, кадмијум, цинк):**
  - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима-месечно узроковање у току годину дана (наменска мерења) на следећим мерним местима:
    - Месна заједница „Кертек“ - двориште католичке цркве
    - Болница
- **Укупна масена концентрација укупних суспендованих честица (TSP):**
  - мериће се 7 дана месечно,  
**Концентрација тешких метала (олово, кадмијум, жива, никл, арсен, селен) у фракцији (TSP) укупних суспендованих честица**
    - мериће се 56 дана током године, (8 недеља равномерно распоређених у току године)- индикативна мерења - на следећем мерном месту:
      - Месна заједница „Кертек“

**Табела 1. Фиксне локације у насељеном подручју општине Сента које финансира општина**

р. б.	насељено место	макро- и микролокације	тип мерног места	Географски параметри			Параметри													
				Nφ	Eλ	надморска висина (m)	SO <sub>2</sub>	NO <sub>2</sub>	Чађ	Укупне таложне материје			Суспендоване честице (TSP)							
										Конц. укупних таложних материјала	Pb	Cd	Zn	Укупна масена конц.	Pb	Cd	Hg	Ni	As	Se
1	Сента	М.З. Кертек Јожеф Атили 54	градски	45°55' 12.89"	20°04' 24.43"	80,16	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*
2	Сента	Болница Карађорђева 64	градски	45°54' 57.63"	20°05' 40.15"	81,07				*	*	*	*							
3	Сента	М.З.Кертек- двориште католичке цркве, Трг Слободе бб.	градски	45°55' 13.82"	20°04' 26.28"	80,77				*	*	*	*							



## V. ЦИЉ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Систематско мерење загађености ваздуха на територији општине Сента обезбеђује:

- Праћење загађености ваздуха у односу на граничне и толерантне вредности нивоа загађујућих материја,
- Детекцију повећаних концентрација загађујућих материја,
- Процену изложености популације,
- Информисање јавности и давање препорука за понашање у епизодама повећаног загађења ваздуха,
- Идентификацију извора загађења или ризика,
- Анализу утицаја одређених извора загађивања на квалитет ваздуха,
- Развој одговарајућих краткорочних акционих планова и планова за управљање квалитетом ваздуха,
- Предузимање превентивних мера у сегментима значајним за заштиту ваздуха од загађивања,
- Сагледавање утицаја предузетих мера на ниво загађености ваздуха.

## VI. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Обавеза је општине као јединице локалне самоуправе да Агенцији за заштиту животне средине редовно доставља податке о квалитету ваздуха добијене контролом квалитета ваздуха из локалне мреже, у складу са чланом 17. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013). Извештавање ће се вршити редовно или у случају прекорачења концентрација у складу са Законом.

По потреби се израђују Планови квалитета ваздуха и Краткорочни акциони планови у складу са Правилником о садржају планова квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 21/2010) и Правилником о садржају краткорочних акционих планова ("Службени гласник РС", број 65/2010), а у циљу смањења негативних утицаја и подизања квалитета животне средине.

Извештаји о стању квалитета ваздуха са коментаром и поређењем са прописаним вредностима редовно ће се ажурирати на званичној интернет презентацији општине Сента.

Јединица локалне самоуправе има обавезу да у случају да дође до негативне промене било које граничне вредности, критичног нивоа, граничне толеранције, циљне вредности и дугорочног циља, концентрације опасне по здравље људи или концентрације о којој се извештава јавност због значајног прекограничног преноса ваздухом, о томе обавести Министарство, у складу са чланом 36. Закона.

## VII. ОБАВЕЗЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Обавеза надлежног органа је да на овај програм, којим се успоставља Локална мрежа мерних места, прибави сагласност Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине.





### **VIII. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

Програм контроле квалитета ваздуха за 2014. годину ће се финансирати из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2014. годину објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-52/2013-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



36. На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, члана 190. Закона-79/2005-12), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке Организације Општине Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 38/2012), и члана 21. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 03. априла 2014. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТУРИСТИЧКЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ**

**I.**

Даје се сагласност на Годишњи план рада Туристичке Организације Општине Сента, за 2014. годину, који је Управни одбор установе донео на својој седници одржаној дана 25. новембра 2013. године, Одлуком под бројем 10/2013-УО, а усклађени План рада ТООС-а је Управни одбор установе усвојио дана 23.01.2014. године Одлуком под бројем 01/2014-УО.

**II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 332-1/2014-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



Туристичка Организација Општине Сента

**ПЛАН РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА  
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Саставио: Корнел Лашковић с. р. директор

Сента, 2014



## Садржај

1. Увод.....	3
2. Туристичка организација општине Сента .....	4
3. Људски ресурси.....	5
4. Организација општинског туризма .....	6
5. Информативно-пропагандна делатност.....	6
5.1. Туристичке изложбе .....	6
6. Промоција и рекламе .....	8
6.1. Штампана и видео-издања .....	9
6.2. Веб-страница .....	9
6.3. Сувенири.....	10
6.4. Креирање брэнда.....	10
7. Манифестације .....	11
8. Развиће и даља едукација људских ресурса .....	13
9. Набавка .....	14
10. Спомен-видиковац Сенћанске битке .....	14
11. Етно-кућа на Оромпарту и Пецеова збирка – средњорочни циљеви.....	14
12. Резиме и закључци.....	15



## 1. Увод

Туризам значи непрестано кретање, путовање, те као такав представља врло динамичну појаву. С обзиром на његову суштину он је мултидисциплинаран, док је по другом приступу зависан од таквих фактора као што су слободно време и расположиви финансијски приходи. Једну од његових најважнијих детерминанти представља мотивација за путовање, у чијем оформљењу велику улогу има концепција дестинационог маркетинга, односно индивидуалне преференције. Када говоримо са гледишта дестинације, од кључне је важности постојање атракција, исто тако као и комуникација (комуникација дестинације и циљног тржишта), смештајни капацитети, као и други капацитети дестинације. То су они почетни услови који стварају могућност за развиће туризма.

Традиционално поимање туризма значи масовне туристичке посете, класични пакет-аранжман, велике смештајне комплексе и групе атракција на дестинацији.

Модерне тенденције у туристичкој привреди резултирале су појавом алтернативног туризма, који захтева еластичну, појединцу прилагођену туристичку понуду и концепцију одрживог туризма. Модерни туристи су искуснији, њихова еколошка сензитивност је виша, они жуде за новим искуствима и спрам цене коресподентно квалитетним услугама.

Савремени туристички локалитети подржавају интегрални маркетинг, који поред промотивних активности, стања на продуктном тржишту и ценовне политике, као детерминанту инкорпорирају и људске ресурсе.

Туристичка организација општине Сента својим Планом рада жели да начини кораке који воде до формирања концепције развоја туризма за град Сенту, а у складу са тенденцијама модерног туризма.

Сачињени План рада не може се сматрати коначним, будући да саобразно потребама постоји могућност за одређене измене, за модификације делатности, а све са циљем нашег прилагођавања новим трендовима на туристичком тржишту, како у земљи тако и у региону.

## 2. Туристичка организација општине Сента

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године, са циљем да потпомогне и рекламира туризам општине Сента, те да прикупи и презентује све релевантне информације о туристичкој понуди, односно да реализује друге активности у интересу рекламирања туризма.

У складу са Законом о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2010, 99/2011. и 93/2012) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља



следеће задатке:

- Врши промоцију туризма јединице локалне самоуправе.
- Координира активности и сарадњу привредних и других субјеката који партиципирају у туризму, а који посредно или непосредно потпомажу развој туризма.
- Израђује Годишњи програм и план својих рекламних активности у складу са Стратешким маркетиншким планом, те плановима и програмима Туристичке организације.
- Обезбеђује информативно-пропагандне материјале којима остварује рекламирање туристичких вредности општине (штампани материјали, аудио и визуелна средства, веб-страница, сувенири, итд.) и реализује постављање туристичких обележја у сарадњи са надлежним организацијама.
- Прикупља и презентује информације скопчане са комплетном туристичком понудом општине.
- Организује односно учествује у организовању разнородних туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других сусрета и манифестација.
- Успоставља туристичко-информативне центре за пријем туриста, пружање бесплатних информација за туристе, прикупљање свих оних података који су неопходни за информисање туриста, информисање туриста о квалитету туристичке понуде, надлежних власти о жалбама туриста, итд.
- Сарађује са даваоцима услуга у приватним стамбеним објектима.
- Изграђује туристичку инфраструктуру и подстиче уређење површина.
- Обавља и друге промотивне делатности у складу са оснивачким документом и Статутом.

Буџет Туристичке организације општине Сента за 2014. годину укупно износи 6.211.980,00 динара.

Расподела средстава:

Извор	Износ	Циљ
Буџет општине Сента	3.561.980,00	Оперативни трошкови
Боравишна такса	1.300.000,00	Наменска средства која су одређена у засебном финансијском плану
Сопствени приходи (од улазница, продаје сувенира, прихода од посредовања и донација)	800.000,00	Одређени су Финансијским планом



Буџет општине Сента	550.000,00	Организовање манифестација
<b>Укупно:</b>	<b>6.211.980,00</b>	

### **3. Људски ресурси**

Туристичка организација општине Сента ће у 2014. настојати да свој програм реализује ангажовањем два упосленика:

Корнел Лашковић – директор Туристичке организације општине Сента.

Емеше Гере – стручна сарадница у области туризма.

Развојне тенденције туризма и радни задаци Туристичке организације општине Сента ургирају упошљавање трећег лица. Следствено овоме желели бисмо да у летњем периоду посредством уговорног односа ангажујемо једно лице, чиме бисмо могли да повећамо број посета видиковцу, односно било би омогућено увођење више везаних термина у недељи. То би уједно могло да има и неефемерно позитиван утицај на приходе.

### **4. Организација општинског туризма**

Као и у претходним годинама, Туристичка организација општине Сента ће и убудуће настојати да оствари што тешњу сарадњу са оним привредним субјектима који се баве туризмом, угоститељством, културним, рукотворилачким или другим са туризмом скопчаним делатностима.

У 2014. години желели бисмо да наставимо са испитивањем које рефлектује мишљење туриста који посећују град, а зарад добијања слике о потребама посетилаца, те следственог даљег развића туристичке понуде нашег града узимањем истих у обзир.

Туристичка организација општине Сента својим ће радом и делатностима и у 2014. години настојати да потпомогне повећање броја туриста и ноћења гостију у нашој општини, односно оптимизацију искористивости смештајних капацитета.

Искуства из протекле године скренула су пажњу на недостатак смештајних капацитета. Зарад санирања ове појаве наша канцеларија и надаље ће потпомагати и охрабривати приватна лица која планирају подизање и операционализацију разних коначишта.

### **5. Информативно-пропагандна делатност**

Туристичка организација општине Сента и ове ће године наставити са општим информативним и рекламним делатностима. Она ће настојати да у процесу етаблирања боље промоције и квалитетније понуде сарађује са свим организацијама у општини.

Прикупљање расположивих података о понуди представља, наравно, предуслов за савремену и тачну информативну делатност.

Туристичка организација општине Сента желела би да и путем туристичких сајмова





реализује информативно-пропагандну делатност.

### **5.1. Туристички сајмови**

Туристички сајмови представљају манифестације које нуде изванредну могућност за остваривање непосредних контаката са постојећим и потенцијалним туристима, за утемељење односно неговање контаката са медијима и туристичким уредима. Поред свега тога они стварају и могућност за упознавање са трендовима по којима се развија туристичка привреда, почев од локалног па до глобалног нивоа. Туристичка организација општине Сента намерава да у 2014. години, а према њеним финансијским могућностима, узме учешћа на оним сајмовима туризма на којима је у протеклим годинама утемељила своје тржишно присуство, уз жељу да поспеси своју маркетиншку делатност.

#### **ИТФ Словакиатоур – Братислава**

Сајам туризма у Братислави приређује се у периоду од 30. јануара до 2. фебруара 2014. Захваљујући позитивним искуствима, Туристичка организација општине Сента у заједници са Туристичком организацијом Војводине по други пут заступа нашу општину. Туристичка организација општине Сента трудиће се да слично претходној години словачком тржишту представи комплетну туристичку понуду нашег града. Поуздајемо се у то да наше учешће на овом сајму представља искорак, те уједно ствара и могућности за освајање нових тржишта.

У 2014. години два за нас најзначајнија сајма биће приређена у исто време. Сходно нашим могућностима ми ћемо се на будимпештанском сајму појавити лично, док ће нашу канцеларију на београдском сајму заступати Туристичка организација Војводине.

#### **Београдски међународни сајам туризма (ИТТФА)**

Београдски сајам биће приређен у периоду од 27. фебруара до 2. марта 2014. Због претходно наведених разлога наша канцеларија ће на сајму бити заступљена посредством Туристичке организације Војводине.

#### **Путовање 2014 – Будимпешта**

Будимпештански сајам биће приређен у периоду од 27. фебруара до 2. марта 2014. Учешће на сајму за нас обезбеђује Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова Аутономне Покрајине Војводине. Мађарски туристи са становишта тржишне сегментације имају истакнуту улогу у развићу туризма у општини Сента.

#### **Сегединска туристичка берза 2014 – Сегедин**

Датуми приређивања сајма у Сегедину су 22. и 23. март 2014. Због свог географског положаја и близине спрам Сенте Сегедин за наш град представља изванредног емитера викенд-туриста. Због тога сматрамо важном могућност стварања непосредних контаката са грађанима Сегедина и потенцијалним партнерима.



### **Крањ Фест – Крањ, Словенија**

Фестивал представља најзначајнију манифестацију Горењске регије у Словенији. Туристичка организација општине Сента негује пријатељске односе са Туристичком организацијом Крања. Захваљујући овој вези Туристичка организација општине Сента је у протеклих шест година редовно узимала учешће на овој манифестацији, на којој је представила туристичку понуду нашег града. Ова манифестација се приређује крајем јула, а наша организација и ове године намерава да у циљу чвршћег повезивања братственичких спона између два града учествује на овом догађају. У протеклом периоду је и са ове територије у наш град приспело све више туриста. У циљу очувања тог постигнућа одржавање добрих веза са Крањем сматрамо изузетно важним.

### **Међународни сајам туризма у Новом Саду**

Туристичка манифестација која се организује у Новом Саду одржава се у периоду од 11. до 14. априла 2014. Наше учешће може се сматрати изузетно важним, пошто је ова манифестација меродавна за представљање комплетне туристичке понуде Војводине најширој јавности.

Наша туристичка организација намерава да поред наведених сајмова, а сходно њеним финансијским могућностима, партиципира и на другим туристичким сајмовима и приредбама.

## **6. Промоција и реклама**

Туристичка организација општине Сента се налази на једном од најпрометнијих локалитета у нашем граду, у близини главног улаза у Градску кућу. Развој односа са јавношћу и надаље фигурира међу нашим циљевима за 2014. годину, а уз помоћ непосредног пружања информација у нашој канцеларији, путем штампаних издања, веб-странице, друштвене мреже (Facebook), те надаље фигурирањем у медијима и продајом сувенира.

### **6.1. Штампана и видео-издања**

Туристичка организација града Сенте је у 2014. години објавила два нова флајера на српском и мађарском језику, а на теме „Градска кућа навршава стогодишњицу” и „Сенћанска битка”, које би желела да преведе и на друге светске језике. У 2013. години наша канцеларија је успешно саставила годишњи Календар манифестација, који би и у 2014. желела да начини и прошири, а поред тога међу њеним циљевима фигурирају и освежења и иновирања већ постојећих издања. У том циљу, а поводом центенаријума Градске куће, припрема се у наведеном духу и зидни календар. Желели бисмо да посредством гастрономске публикације „Сенћанске ароме” представимо и богати свет укуса града. Поред тога, планирамо и објављивање специјалних тематских издања која ће представити поједине архитектонске елементе, нпр. „сенћански прозори”, „сенћанска врата”.

Финансирање поменутих издања намеравамо да подмиримо из своте приспеле по основу



боравишне таксе.

Док смо у 2012. години успели да начинимо спот са Видиковца Сенћанске битке, у 2013. години смо о нашем граду као циљној туристичкој дестинацији направили кратке тематске видео-записе. У 2014. години ми бисмо пак желели да поводом стогодишњице Градске куће начинимо видео-филм, односно да реализујемо рекламни филм о програмима који су остварени у духу сеоског туризма и очувања традиција.

У 2014. години славимо 100-годишњицу примопредаје Градске куће. Туристичка организација општине Сента имплементацију поимања о овом знаменитом догађају у свест јавности сматра својим задатком за 2014. годину, те ће она, имајући на уму значај овог догађаја, у својим годишњим активностима обезбедити значајан простор спомен-години.

## **6.2. Веб-страница**

У савременом добу Интернет представља један од најважнијих медија, главно извориште информација за туристе, те Туристичка организација општине Сента због тога сматра важним континуирано рекламирање свеукупне туристичке понуде општине посредством потенцијала Интернета, подразумевајући при томе културне, природне, спортске и друге туристичке датости града. Приликом редовног освежавања веб-странице у прилици смо да пружимо континуирано информисање о актуелним збивањима и манифестацијама у нашој општини, како за становништво тако и за потенцијалне туристе. Страница потпомаже и јачање општег имица наше општине.

У 2013. наша успешно обновљена веб-страница представља ширу и садржајнију информативну базу о нашој општини, о атракцијама нашег града и потенцијалним услугама подједнако. Међу нашим циљевима фигурирају континуирано освежавање странице, односно њено проширење доступношћу на барем једном светском језику (енглеском), а саобразно могућностима – на немачком језику.

Друштвене мреже представљају најважнији локалитет за свакодневну комуникацију са јавношћу. Туристичка организација општине Сента располаже са два јавна профила под називима „Туристичка организација Сента” и „И лове Сента”. Желели бисмо да и у 2014. наставимо са утилизацијом он-лине маркетинга посредством друштвених мрежа, које су се у пракси потврдиле као истински корисне.

## **6.3. Сувенири**

Туристичка организација општине Сента је у пролеће 2013. успешно покренула продају сувенира у канцеларији. Сувенири представљају истински важно средство у рекламирању дестинације. Адекватно и квалитетно уобличени поклон-предмети препознатљиви су широм света. У циљу подмирења променљивих и колоритних захтева тржишта желели бисмо да нашу понуду и у 2014. години проширимо тематским поклон-предметима (Тисин цвет, Сенћанска битка, И лове Зента). За ове сврхе смо у нашем Финансијском плану предвидели суму од 300.000 динара.

## **6.4. Креирање бренда**

Туристичка организација општине Сента је током 2013. године започела креирање два препознатљива бренда под именима „Сенћанска битка” и „Тисин цвет”. Наша канцеларија је у јуну месецу организовала једну потпуно нову манифестацију на обали Тисе под



именом „Фестивал Тисиног цвета”. Међу циљевима ове приредбе налази се популаризација цветања Тисе као природног феномена. Сенћанска битка је као бренд лансирана посредством флајера и вина названог према њој. Саобразно плановима, проширење наше понуде сувенира биће реализовано у ове две тематске области током 2014. године. Уз помоћ ових брендова бићемо у могућности да поправимо препознатљивост нашег града, како би он био у прилици да заузме квалитативније место како на домаћем тако и на иностраном туристичком тржишту. Међу нашим дугорочним циљевима фигурира и развиће поменутих брендова до нивоа на којем ће наш град њиховим посредством бити лако препознатљив.

## **7. Манифестације**

У туристичкој понуди општине Сента важно место заузимају различите манифестације. Поспешење манифестационог туризма у сагласју са тренутним туристичким знаменитостима и понудом Сенте стога може бити логичан избор.

Туристички савез општине Сента се у 2014. години у бројним манифестацијама јавља као главни организатор, док у случају осталих манифестација намеравамо да у својству суорганизатора допринесемо успеху тих збивања. У 2013. години наша канцеларија је на плану фестивала успешно пронашла своје место на манифестационом тржишту. Наша канцеларија би желела да у протеклој години по први пут организовани „Фестивал Тисиног цвета” и манифестацију „И лове Сента” садржински прошири и развије.

Туристичка организација општине Сента је за 2014. годину предвидела следеће манифестације:

### **Фестивал Тисиног цвета**

Имајући у виду његов велики прошлогодишњи успех, Туристичка организација општине Сента желела би да и у 2014. години организује фестивал чији је циљ популаризација јединственог природног феномена – цветања Тисе, као и чињење летње палете приредби у нашој општини колоритнијом. Дводневни фестивал на радост више хиљада људи инвоцира на дрворедом кестенова украшеној обали Тисе варијабилно ароматични свет музике, колоритни културни програм и гастрономске доживљаје. До приређивања овог збивања доћи ће 20. и 21. јуна 2014. За трошкове фестивала је буџетом општине Сента предвиђено 250.000 динара. У 2013. години се потврдило да одржање високог нивоа фестивала и његово садржинско проширење поред буџетом предвиђених средстава захтевају и даља значајна финансијска средства, што осигурава одрживост манифестације и њено дугорочно позиционирање на туристичком тржишту.

### **I love Senta – Моја Сента**

У 2013. је на свој поход исто тако кренуо и фестивал под именом „Моја Сента”, који бисмо ове године желели да развијемо и учинимо питорескним. Циљни аудиторијум манифестације понајпре представљају тзв. „ВФР” туристи, дакле Сенћани који више не живе у граду, но који се у пар наврата, приликом посета родбини и пријатељима, враћају у Сенту. Поред већ поменутих „ВФР” туриста манифестација се обраћа и локалним



становницима, односно свима онима који чувају лепе успомене о нашем граду. Фестивал прате колоритни културни и музички програми. Следствено тематици фестивала, циљ организатора је да музички универзум манифестације колорише наступ из Сенте потичућих и у свету признатих музичара. За организацију манифестације је у буџету општине Сента предвиђено 200.00,00 динара, уз које је потребно мобилисати даља значајна финансијска средства. Повећање буџета оправдавају високи хонорари за квалитетне оркестре, односно континуирано повећање сталних трошкова.

### **Божихна кавалкада**

Манифестација је у тренутном облику по први пут приређена на Главном тргу нашег града у 2012. години. Велики успех ствара нам могућности за даља развића и исхођење њене регионалне егзистенције. Манифестација ће према предвиђањима изнова бити приређена у периоду од 19. до 23. децембра 2014. године, уз буџет од 100.000 динара, који пак делимично покрива буџет општине Сента.

Туристички савез општине Сента би волео да у заједници са Завичајном фондацијом „Стеван Сремац” почетком 2014. године одржи и једнодневни божићни вашар за православне вернике.

### **Празник града Сенте**

Туристичка организација општине Сента приликом организовања манифестације уприличене поводом празновања Сенћанске битке учествује у својству партнера. У 2013. години смо захваљујући програму „Еуропе фор Цитизенс” у оквиру манифестације организовали традиционални сусрет фолклорних ансамбала, а уз учешће нашем граду братских насеобина. Успешна реализација сусрета афирмише будући наставак заједничког слављења са нашим братским градовима, те ћемо и надаље настојати да обезбедимо простор за представљање туристичке понуде наших градова-побратима.

Туристичка организација општине Сента се труди да и у 2014. години обезбеди потпору и логистику за манифестације које су искористиве са становишта развоја општинског туризма, а које су пак следеће:

- Међународно такмичење у стрижи оваца и кувању овчијег перкелта
- Жетелачка свечаност Карпатског басена
- Дечји фестивал „Море осмеха”
- Дан без аутомобила
- Међународно балонарско надметање

## **8. Развиће и даља едукација људских ресурса**

Континуирано даље стручно усавршавање персонала је од одлучујућег значаја за квалитативни развој ресурса туристичке привреде, баш као и за позиционирање појединих дестинација на домаћем, односно иностраним тржиштима. Индивидуална стручна усавршавања опстоје у сагласју са резултатима конкурсних апликација, то јест бивају приређена од новца из материјалних потпора.





## 9. Набавка

У складу са буџетским ставкама предвиђеним за 2014. годину, Туристичка организација општине Сента у циљу ефикаснијег деловања планира да набави следећа средства, за које су предвиђена 520.000,00 динара

- Две куће од дрвета
- Монтажна позорница (дрвена)
- Постављање информативних табли испред градских знаменитости
- Лаптоп рачунар – за видео-презентацију приказа на сајмовима
- Канцеларијски намештај – 30.000 дин

## 10. Спомен-видиковац Сенћанске битке

Спомен-видиковац се са више од 2000 својих посетилаца годишње потврдио као добра и са туристичког становишта успешна инвестиција. Током 2014. године желели бисмо да повећамо рекламирање видиковца и уложимо у њега, како бисмо додатно повећали број гостију који нас посећују. Нагласак бисмо претежно желели да ставимо на разредне, односно индивидуалне посете. Зарад тога Туристички савез општине Сента припрема специјалне програме за домаће и иностране туристичке агенције.

## 11. Етно-кућа на Оромпарту и Пецеова збирка – средњорочни циљеви

Општина Сента располаже и са неколико просперитетних могућности, које се без помоћи самоуправе и њене потпоре не могу реализовати. .

- **Етно-кућа на Оромпарту** – Утилизација етно-куће на Оромпарту не може бити решена док се на односном локалитету не изврши развој инфраструктуре. Тренутно салаш није опскрбљен комуналном инфраструктуром, нису решени пријем група и операционализација салаша. Туристичка организација општине Сента је у пролеће 2013. године оснивачу поднела студију о утилизацији, у којој је детаљно изложила за утилизацију потребне инфраструктурне захвате, а за чију су реализацију неопходни општински или конкурсни извори (обезбеђење сопственог удела).
- **Пецеова збирка** – за туризам и културу све до данас неискоришћена збирка Арпада Пецеа пружа јединствене могућности за проширење наше туристичке понуде.

## 12. Резиме и закључци

Приликом састављања плана рада нагласак смо ставили на рационалност и покушали да наше планове конципирамо у „могућим” зонама. План рада изражава оне краткорочне смернице које су намерне да потпомогну унапређење садашње ситуације, уз отвореност спрам предлога за евентуалне корекције.

Боља искористивост атракција делимично се може постићи одговарајућим маркетингом, док се низак ниво развијености туристичке инфраструктуре и смештајних капацитета јављају као опструктивни чиниоци који захтевају наменске капиталне инвестиције.

Треба настојати да се туризам општине Сента доведе до нивоа на којем ће туриста поновити своју посету и ноћити у нашем граду барем једном, а на којем је пак обезбеђена



одрживост туризма. Развој смештајних капацитета и туристичке инфраструктуре потпомоћиће постизање наших дугорочних циљева.

План рада представља само један од првих корака у развоју туристичке привреде општине Сента, а његова реализација пак отвара могућности за даље пословне изазове.

Корнел Лашковић с. р.  
Директор  
Туристичке Организације Општине Сента

Атила Хајагош с. р.  
Председник  
Управног одбора





37.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 9., 22. и 28. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 03. априла 2014. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ**  
**ПРАВОБРАНИЛАШТВА У СЕНТИ ЗА 2014. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ**  
**ПЛАНОМ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ИСТОГ**

**I.**

Даје се сагласност на Програм рада Општинског јавног правобранилаштва у Сенти за 2014. годину са Финансијским планом за остваривање истог.

**II.**

Овај закључак треба објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 021-2/2014-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА  
ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО  
Посл. Бр. Јп 60./2013  
Дана. 12.12.2013.  
С е н т а

ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА СЕНТА  
ЗА 2014. ГОДИНУ  
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Програм рада Општинског јавног правобранилаштва у Сенти сачињавају задаци и послови из његовог делокруга утврђени Законом о јавном правобранилаштву из 1991 године („Службени гласник РС“ број 43/91), који се односи на правобранилаштва на свим нивоима власти и Одлуком о јавном правобранилаштву Сента („Службени лист“ СО Сента број 7/ 92), затим активности у остваривању правобранилачке функције у праћењу и проучавању друштвених односа и извршавању општих организационих и помоћних послова, као и бројне активности, које произилазе из постојећих закона и подзаконских аката.

Полазећи од изложеног у средишту рада и активности ће бити у 2014. години:

- даље развијање и потпуније остваривање функције заступања,
- праћење и проучавање друштвених односа и појава у вези са заштитом имовинских права и интереса као и са заштитом јавне својине,
- унапређење организације и усавршавање метода рада и кадровско оспособљавање.

Приликом одређивања броја планираних предмета коришћен је компаративни метод планирања у односу на претходну годину с тим да су узети у обзир и нерешени предмети из претходних периода , који имају приоритет у поступању.

У Програму рада су назначени носиоци послова и задатака као и обим и рокови извршења истих.

## ПОСЛОВИ ОСНОВНЕ НАДЛЕЖНОСТИ

### 1. Функција заступања

Заступање је један од основних функција овог Правобранилаштва , у остваривању ове функције правобранилац предузима одређене мере и правна средства у циљу



заштите имовинских права и интереса општине Сента у судским и управним поступцима.

Планирани број предмета по врстама поступака је следећи:

- парнични поступак 40
- кривични поступак 5
- извршни поступак 10
- ванпарнични поступак 10
- замена у заступању 2
- управни поступак 50
- управни спор 10

Рок извршења:

Ови послови третирају се као стални задаци у току целе године.

Правобранилац ће поступити у овим предметима по пријему предлога за заступање и поштоваће све законске и судске рокове извршења.

Носиоц посла:

Правобраниоц

## 2. ДАВАЊЕ ПРАВНИХ МИШЉЕЊА

Јавно правобранилаштво има врло значајну контролну функцију у виду давања правних мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних послова везаних за промет непокретности у јавној својини општине Сента.

Планирани број предмета је 50

Рок извршења:

Ови послови се третирају као стални задаци у току целе године.

Правобранилац ће поступити у року од 30 дана по пријему комплетне документације везано за правни посао.

Носиоц посла:

Правобраниоц

## II. ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА

У превентивном деловању се предузимају мере ради мирног решавања спорних питања. На овај начин омогућава се усаглашавање обостраних интереса у циљу умањења трошкова и губитака у времену..

Планирани број предмета је 60

Рок извршења:

Стални задатак за целу годину.

Носиоц посла:

Правобраниоц



### III.. ОБАВЕЗЕ ИЗВЕШТАВАЊА

1. Израда Програма рада са финансијским планом за 2013,. Годину  
Рок извршења: 15.02.2015..  
Носиоци послова су  
Правобраниоц и административни-књиговодствени референт.
2. Израда Извештаја о раду Општинског јавног правобранилаштва за 2014. г.  
Рок извршења: 15.05.2015..  
Носиоци послова су правобраниоц и административно-.књиговодствени  
Референт

### IV. УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ

По питањима од ширег , заједничког интереса треба обезбедити међусобну сарадњу свих правосудних и управних органа на хоризонталном и вертикалном нивоу.

Планирани број предмета је: 40

Рок извршења:

Стални задатак у току целе године и то по потреби.

Носиоци послова су

Правобраниоц и административно-књиговодствени референт.

### V. НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

Доношење нових односно усаглашавање постојећих правних аката у складу са Законима и подзаконским актима.

Планирани број предмета је: 30

Рок извршења:

Стални задатак у току целе године уз поштовање законских и планских рокова.

Носиоц посла

Правобраниоц.

### VI. ОПШТИ ОРГАНИЗАЦИОНИ И ПОМОЋНИ ПОСЛОВИ

Планирају се административни, књиговодствени као и помоћни послови .

Рок извршења:

Стални послови у току целе године.

Носиоц посла је

Административно-књиговодствени референт.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА –АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА  
ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО  
Посл..Бр.Јп.60/2013  
Дана: 12.12.2013.  
С е н т а

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОЈП СЕНТА ЗА 2014 ГОДИНУ

За 2014 годину Општинско јавно правобранилаштво Сента финансијским планом предвиђа од Општине Сента 2.680.800,00 динара.

Планирана средства од општине Сента користићемо за следеће расходе:

Конто 411 и 412

- зараде 2 запослених у укупном износу од 2.286.615,00 динара.

Конто 414

- социјална давања запосленима у износу од 20.000,00 динара

Конто 416

- јубиларне награде ( за 10 година рада ) од 19.000,00 динара

Конто 421

- сталне трошкове ( трошкови платног промета, трошкови грејања, комуналних услуга ) у планирани износ укалкулисали смо раније доспеле неисплаћене рачуне, којим се повећава износ средстава и чини укупно 133.400,00 динара

Конто 422

- трошкове службеног путовања од 94.400,00 динара

Конто 423

- трошкове услуге по уговору од 27.000,00 динара

Конто 426

- материјал ( канцеларијски материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за одржавање хигијене ) од 50.385,00 динара

Конто 512

- рачунарску опрему у износу од 50.000,00 динара

Одговорно лице за рачуноводства

Нађ Абоњи Ливиа

*Nađ Abonji Livia*

Општински јавни правобранилац

Кечкеш Баш Агнеш

*Kecskesh Bas Agnes*





НАПОМЕНА: попуњавати само бела поља; у случају да недостаје конто, после додавања пажљиво проверити збир!

## 1. ОПШТИ ДЕО

Шифра корисника	Јед. бр. буџ. корисника	Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
		<b>410000</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>2.680.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.680.800,00</b>
		411000	Плате, додаци и накнаде запослених	2.325.615,00	0,00	2.325.615,00
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	365.800,00		365.800,00
		413000	Накнаде у натура давања запосленима			0,00
		414000	Социјална давања запосленима	20.000,00		20.000,00
		415000	Накнаде трошкова за запослене			0,00
		416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	19.000,00		19.000,00
		<b>420000</b>	<b>Користићење роба и услуга</b>	<b>305.185,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.185,00</b>
		421000	Стални трошкови	133.400,00		133.400,00
		422000	Трошкови путовања	94.400,00		94.400,00
		423000	Услуге по уговору	27.000,00		27.000,00
		424000	Специјализоване услуге			0,00
		425000	Текуће поправке и одржавање			0,00
		426000	Материјал	50.385,00		50.385,00
		<b>480000</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		482000	Порези, обавезне таксе и казне			0,00
		483000	Новчане казне и пенали по решењу судова			0,00
		<b>510000</b>	<b>Основа средства</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
		511000	Зграде и грађевински објекти			0,00
		512000	Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
		515000	Нематеријална имовина			0,00

## 2. ПОСЕБНИ ДЕО

Шифра корисника	Јед. бр. буџ. корисника	Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
		<b>410000</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>2.680.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.680.800,00</b>
		<b>411000</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>1.920.815,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.920.815,00</b>
		411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.920.815,00	0,00	1.920.815,00
		411111	Плате, додаци и накнаде запослених	1.920.815,00		1.920.815,00
		<b>412000</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>365.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>365.800,00</b>
		<b>412100</b>	<b>Допринос за пензијско и инвалидско осигурање</b>	<b>211.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.300,00</b>
		412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	211.300,00		211.300,00
		<b>412200</b>	<b>Допринос за здравствено осигурање</b>	<b>125.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.100,00</b>
		412211	Допринос за здравствено осигурање	125.100,00		125.100,00
		<b>412300</b>	<b>Допринос за незапосленост</b>	<b>29.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.400,00</b>
		412311	Допринос за незапосленост	29.400,00		29.400,00
		<b>413000</b>	<b>Накнаде у натура</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>413100</b>	<b>Накнаде у натура</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		413142	Поклони за децу запослених			0,00
		413151	Превоз на посао и са посла (маркица)			0,00
		<b>414000</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
		414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0,00	0,00	0,00
		414111	Породиљско боловање			0,00



	414121	Боловање преко 30 дана			0,00
	414131	Инвалидност рада другог степена			0,00
	<b>414300</b>	<b>Отпремнине и помоћи</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	414311	Отпремнине приликом одласка у пензију			0,00
	414312	Отпремнина у случају отпуштања с посла			0,00
	414314	Отпремнине у случају смрти запосленог или члана уже породице			0,00
	<b>414400</b>	<b>Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	20.000,00		20.000,00
	<b>415000</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>415100</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла			0,00
	<b>416000</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>
	<b>416100</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>
	416111	Јубиларне награде	19.000,00		19.000,00
	416121	Бонуси за државне празнике			0,00
	416132	Накнаде члановима комисија			0,00
	<b>420000</b>	<b>Коришћење роба и услуга</b>	<b>305.185,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.185,00</b>
	<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>133.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.400,00</b>
	<b>421100</b>	<b>Трошкови платног промета и банкарских услуга</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
	421111	Трошкови платног промета	45.000,00		45.000,00
	421121	Трошкови банкарских услуга			0,00
	<b>421200</b>	<b>Енергетске услуге</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
	421211	Услуге за електричну енергију			0,00
	421222	Трошкови грејања – угаљ			0,00
	421223	Трошкови грејања – дрво			0,00
	421224	Трошкови грејања – лож уље			0,00
	421225	Трошкови грејања – централно грејање	75.000,00		75.000,00
	<b>421300</b>	<b>Комуналне услуге</b>	<b>13.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.400,00</b>
	421311	Услуге водовода и канализације	13.400,00		13.400,00
	421321	Дератизација			0,00
	421322	Димњичарске услуге			0,00
	421323	Услуге заштите имовине			0,00
	421324	Одвоз отпада			0,00
	421325	Услуге чишћења			0,00
	<b>421400</b>	<b>Услуге комуникација</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	421411	Телефон, телекс и телефакс			0,00
	421412	Интернет и слично			0,00
	421414	Услуге мобилног телефона			0,00
	421421	Поштанске услуге			0,00
	421422	Услуге доставе			0,00
	<b>421500</b>	<b>Трошкови осигурања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	421511	Осигурање зграда			0,00
	421512	Осигурање возила			0,00
	421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду			0,00
	<b>421600</b>	<b>Закуп имовине и опреме</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	421611	Закуп стамбеног простора			0,00
	421612	Закуп нестамбеног простора			0,00
	421619	Закуп осталог простора			0,00
	<b>422000</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>94.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.400,00</b>
	<b>422100</b>	<b>Трошкови службених путовања у земљи</b>	<b>94.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.400,00</b>
	422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	19.900,00		19.900,00
	422121	Трошкови превоза на службеном путу			0,00
	422131	Трошкови смештаја на службеном путу	15.500,00		15.500,00
	422191	Превоз у јавном саобраћају			0,00
	422192	Такси превоз			0,00





	422194	Накнада за употребу сопственог возила	59.000,00		59.000,00
	<b>422200</b>	<b>Трошкови службених путовања у иностранству</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство			0,00
	<b>422300</b>	<b>Трошкови путовања у оквиру редовног</b>	-	-	<b>0,00</b>
	422391	Превоз средствима јавног превоза			0,00
	<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
	<b>423100</b>	<b>Административне услуге</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423111	Услуге превођења			0,00
	423191	Остале административне услуге			0,00
	<b>423200</b>	<b>Компјутерске услуге</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
	423211	Услуге за израду софтвера			0,00
	423221	Услуге за одржавање рачунара	12.000,00		12.000,00
	<b>423300</b>	<b>Услуге образовања и усавршавања запослених</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	423321	Котизација за семинаре			0,00
	423322	Котизације за стручна саветовања	15.000,00		15.000,00
	423323	Котизације за учествовање на сајмовима			0,00
	423392	Издаци за стручне испите			0,00
	<b>423400</b>	<b>Услуге информисања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423411	Услуге штампања билтена			0,00
	423412	Услуге штампања часописа			0,00
	423413	Услуге штампања публикација			0,00
	423431	Услуге рекламе и пропаганде			0,00
	423432	Објављивање тендера и информативних огласа			0,00
	423441	Медијске услуге радија и телевизије			0,00
	<b>423500</b>	<b>Стручне услуге</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423531	Услуге вештачења			0,00
	423541	Услуге финансијских саветника			0,00
	423591	Накнада члановима управних и надзорних одбора			0,00
	423599	Остале стручне услуге			0,00
	<b>423600</b>	<b>Услуге за домаћинство и угостителство</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423621	Угоститељске услуге			0,00
	<b>423700</b>	<b>Репрезентација</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423711	Репрезентација			0,00
	423712	Поклони			0,00
	<b>423900</b>	<b>Остале опште услуге</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423911	Остале опште услуге			0,00
	<b>424000</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>424300</b>	<b>Медицинске услуге</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	424311	Здравствена заштита по уговору			0,00
	<b>424600</b>	<b>Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	424611	Услуге очувања животне средине			0,00
	424631	Геодетске услуге			0,00
	<b>424900</b>	<b>Остале специјализоване услуге</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	424911	Остале специјализоване услуге			0,00
	<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>425100</b>	<b>Текуће поправке и одржавање зграда и објеката</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	425111	Зидарски радови			0,00
	425112	Столарски радови			0,00
	425113	Молерски радови			0,00
	425114	Радови на крову			0,00
	425116	Радови на централном грејању			0,00
	425117	Електричне инсталације			0,00
	425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката			0,00
	<b>425200</b>	<b>Текуће поправке и одржавање опреме</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	425211	Механичке поправке			0,00
	425212	Поправке електричне и електронске опреме			0,00



	425213	Лимарски радови на возилима			0,00
	425221	Намештај			0,00
	425222	Рачунарска опрема			0,00
	425223	Опрема за комуникацију			0,00
	425225	Електронска и фотографска опрема			0,00
	425226	Биротехничка опрема			0,00
	425229	Остале поправке и одржавање административне опреме			0,00
	<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>50.385,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.385,00</b>
	<b>426100</b>	<b>Административни материјал</b>	<b>48.885,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.885,00</b>
	426111	Канцеларијски материјал	11.885,00		11.885,00
	426121	Расходи за радну униформу			0,00
	426123	Униформе			0,00
	426124	Заштитна одећа			0,00
	426311	Стручна литература запослених	37.000,00		37.000,00
	<b>426400</b>	<b>Материјал за саобраћај</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	426411	Бензин			0,00
	426412	Дизел гориво			0,00
	426413	Мазива			0,00
	426491	Остали материјал за превозна средства			0,00
	<b>426800</b>	<b>Материјали за одржавање хигијене и угоститељство</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
	426811	Хемијска средства за чишћење	1.500,00		1.500,00
	426812	Инвентар за одржавање хигијене			0,00
	426821	Храна и пиће			0,00
	<b>426900</b>	<b>Материјали за посебне намене</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	426910	Материјали за посебне намене			0,00
	<b>480000</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>482000</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>482100</b>	<b>Обавезне таксе</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	482111	Стални порез на имовину			0,00
	482121	Порез на робу			0,00
	482122	Порез на услуге			0,00
	482131	Регистрација возила			0,00
	482191	Остали порези			0,00
	<b>482200</b>	<b>Обавезне таксе</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	482211	Републичке таксе			0,00
	482241	Општинске таксе			0,00
	482251	Судске таксе			0,00
	<b>483000</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>483100</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	483111	Новчане казне и пенали по решењу судова			0,00
	<b>510000</b>	<b>Основна средства</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>511000</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>511400</b>	<b>Пројектно планирање</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	511411	Планирање и праћење објекта			0,00
	<b>512000</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>512100</b>	<b>Опрема за саобраћај</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	512111	Аутомобили			0,00
	<b>512200</b>	<b>Административна опрема</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	512211	Намештај			0,00
	512212	Уградна опрема			0,00
	512221	Рачунарска опрема	50.000,00		50.000,00
	512222	Штампачи			0,00
	512231	Телефонска централа			0,00
	512232	Телефони			0,00
	512233	Мобилни телефони			0,00
	512241	Електронска опрема			0,00
	512242	Фотографска опрема			0,00
	<b>515000</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>515100</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	515111	Компјутерски софтвер			0,00
	515192	Лиценце			0,00



38.

На основу члана 46. става 1. тачке 22. и тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 14. става 2. Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 18/2010, 19/2010-испр; 2/2011 и 6/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 03. априла 2014. године донела је

**ЗАКЉУЧАК  
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА  
О ИЗВРШЕНИМ БУЏЕТСКИМ КОНТРОЛАМА У 2013. ГОДИНИ**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Годишњи извештај о извршеним буџетским контролама Службе за буџетску инспекцију општине Сента у 2013. години.

**II**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 021-1/2014-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Служба за буџетску инспекцију општине Сента  
Број: 7/2014  
Дана: 07.03.2014. године  
С Е Н Т А

### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ о извршеним буџетским контролама у 2013. години**

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију („Службени лист општине Сента“ бр. 18/2010, 19/2010–испр., 2/2011 и 6/2011) Служба за буџетску инспекцију општине Сента доставља Скупштини општине Сента **Годишњи извештај о извршеним буџетским контролама у 2013. години.**

Служба за буџетску инспекцију општине Сента у току 2013. године обављала је радне задатке из своје надлежности сходно Закону о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013), Уредбе о буџетском рачуноводству, Закону о рачуноводству и ревизији, Закону о радним односима у државним органима, Закону о платама у државним органима и јавним службама, Закону о јавним набавкама, на основу других правних прописа и на основу члана 7 до 14. Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију („Службени лист општине Сента“ бр. 18/2010, 19/2010 – испр., 2/2011 и 6/2011).

#### **Служба за буџетску инспекцију општине Сента у току 2013. године:**

**I) вршила је ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**

**II) дала је СТРУЧНА МИШЉЕЊА.**

Председник општине Сента донео је План рада за 2013. годину Службе за буџетску инспекцију општине Сента којим је одредио 8 буџетских контрола у току 2013.године и у току 2013. године поднео је Служби за буџетску инспекцију 2 захтева за ванредну контролу.

У складу са Планом рада за 2013. годину и два захтева за ванредне контроле у 2013.години извршено је 9 буџетских контрола (7 планираних контрола и 2 ванредне контроле), 1 буџетска контрола је започета и дато је 10 стручних мишљења корисницима буџетских средстава.

План рада за 2013. годину остварен је у целости, са тим да је задња планирана контрола (код „Пословног инкубатора доо - Üzleti inkubatornál kft“ Сента-Zenta) због реализације 2 непланиране ванредне контроле започета дана 27.12.2013. години и завршена у месецу фебруару 2014.године.

#### **I) ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**

Инспекцијски надзор вршен је на основу:

1. Плана рада за 2013. годину, број: ПО-134/2013-II од 01.02.2013. године,
2. Захтева за ванредну контролу достављених од стране Председника Општине Сента код:
  - а) Дома здравља Сента, број: ПО-257/13-II од 14.08.2013. године и
  - б) Општине Сента, број: ПО-342/13-II од 12.12.2013. године.

На основу Плана рада за 2013. године шеф службе за буџетску инспекцију општине Сента - буџетски инспектор извршио је буџетску контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских



средстава општине Сента и сопствених средстава контролисаних корисника, за период од 01.01.2012. године до дана контроле о чему су сачињени **ЗАПИСНИЦИ** код:

А) индиректних корисника средстава буџета :

1. **Дечји вртић "Снежана-Hófehérke"**, записник број: 47-2-2/2013 од дана 25.04.2013. године;
2. **„Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház"**, записник број: 47-3-2 /2013 од дана 13.06.2013. године;
3. **Месна заједница „Кертек“ Сента**, записник број: 47-4-2/ 2013 од дана 19.07.2013. године;
4. **Месна заједница „Кеви“**, записник број: 47-6-1/ 2013 од дана 15.10.2013. године;
5. **Општинско ватрогасни савез Сента**, записник број: 47-7-2/ 2013 од дана 06.11.2013. године;

Б) јавних предузећа:

1. **Јавно предузеће за дистрибуцију гаса и инсталатерске радове "ЕЛГАС" ЈП Сента**, записник број: 47-1-2/ 2013 од дана 14.03.2013. године и додатак записнику бр. 47-1-2-Д/2013 од дана 27.03.2013. године;
2. **Јавно комунално-стамбено предузећа "СЕНТА"**, записник број: 47-8-3/2013 од дана 20.12.2013. године и додатак записнику бр. 47-8-3-Д /2013 од дана 09.01.2014. године;

Ц) Правног лица над којим општина Сента има директну контролу - удео од 65% капитала и 65% гласова у Скупштини Друштва:

3. **„Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft" Сента-Zenta**, записник број: 47-10-4/2013 од дана 11.02.2014. године и додатак записнику бр. 47-10-4-Д/2013 од дана 03.03.2014. године.

На основу захтева за ванредне контроле извршене су ванредне буџетске контроле код:

а) корисника средстава буџета:

1. **Дом здравља Сента**, записник бр. 47-5-4/ 2013 дана 16.09.2013. године, предмет контроле је: примена закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава општине Сента и сопствених средстава контролисаног корисника, за период од 01.01.2012. године до дана контроле;

б) директног корисника средстава буџета:

1. **Општина Сента**, записник бр. 47-9-1/2013 од дана 16.12.2013. године, предмет контроле је: утврђивање тачности рачуна број: 840-745151843-03 – Остали приходи у корист нивоа општина и број: 840-24640-25 – Буџет општине Сента, наведених у молби Општине Сента број: 401-243/2013-IV/03 од дана 14.11.2013. године и дописа од дана 11.12.2013. године, за повраћај више уплаћених средстава на име пореза на остале приходе у укупном износу од 1.303.017,00 динара.

У циљу отклањања незаконитости и неправилности утврђених записницима у 2013. години донета су следећа **РЕШЕЊА**:

Редни број	Назив контролисаног корисника буџетских средстава	Број решења	Датум решења
1	<b>Јавно предузеће за дистрибуцију гаса и инсталатерске радове "ЕЛГАС" ЈП Сента</b>	47-1-3 /2013	19.04.2013.
2	<b>Дечји вртић "Снежана-Hófehérke"</b> ,	47-2-3 /2013	28.05.2013.
3	<b>„Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház"</b>	47-3-3 /2013	12.08.2013.
4	<b>Месна заједница „Кертек“ Сента,</b>	47-4-3/2013	16.08.2013.





5	Дом здравља Сента,	47-5-5/2013	01.10.2013.
6	Месна заједница „Кеви“,	47-6-2/ 2013	14.11.2013.
7	Општинско ватрогасни савез Сента	47-7-3/ 2013	21.11.2013.

На основу записника сачињених након извршене буџетске контроле код **Општине Сента** у 2012. години донето је:

- Решење број:47-8-3- ВК /2012 дана 11.02.2013. године и
- Решење број:47-9-4 /2012 дана 19.02.2013. године.

#### РЕШЕЊЕ ПО ЖАЛБИ:

У поступку ванредне буџетске инспекције код Општине Сента из Сенте, Главни трг број 1, а поводом жалбе председника општине Сента изјављене против решења буџетског инспектора Службе за буџетску инспекцију општине Сента број 47-8-3-ВК/2012 од дана 11.02.2013. године, а сходно решењу другостепеног органа тј. општинског већа општине Сента бр. 47-1/20136-II од дана 16. априла 2013. године, донето је Решење број: 47-8-5- ВК/2012 од дана 20.05.2013. године.

Након контроле извршења решењем предложених мера састављене су **СЛУЖБЕНЕ БЕЛЕШКЕ** код следећих контролисаних корисника средстава буџета и јавних предузећа основаних од стране општине Сента:

Редни број	Назив контролисаног корисника буџетских средстава и јавних предузећа	Службена белешка	
		Број	Датум
1	Јавно предузеће за дистрибуцију гаса и инсталатерске радове "ЕЛГАС" ЈП Сента	47-1-4 /2013	21.05.2013.
2	Дечји вртић "Снежана-Hófehérke",	47-2-4 /2013	23.09.2013.
3	„Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház“	47-3-4 /2013	07.10.2013.
4	Месна заједница „Кертек“ Сента,	47-4-4/2013	07.10.2013.
5	Дом здравља Сента,	47-5-6/2013	15.11.2013.
6	Општинско ватрогасни савез Сента	47-7-4/ 2013	26.12.2013.
7	Општине Сента	47-9-8/2012	26.12.2013.
8	Месна заједница "Торњош" – „Tornyos“ Helyi közösség	47-7-3/2012	26.12.2013.

Сходно утврђеним незаконитостима у записницима на основу извршених буџетских контрола у 2012. години и у 2013. години **по службеној дужности у 2013. години поднети су Захтеви за покретање прекршајног поступка** Прекршајном суду у Сенти против следећих контролисаних корисника средстава буџета и одговорних лица код корисника средстава буџета:

- Општине Сента на основу:
  - првог записника, под бројем: 47-8-4-ВК/2012 од 04.03. 2013. године,
  - другог записника, под бројем: 47-9-6/2012 од 27.02.2013. године,  
под бројем: 47-9-7/2012 од 27.02.2013. године,  
под бројем: 47-9-6/2012 од 27.02.2013. године.



## II) СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ

На основу Захтева корисника буџетских средстава **дата су СТРУЧНА МИШЉЕЊА:**

1. Одсеку за буџет и финансије Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Сента, дана 15.05.2013. године, број 25/2013,
2. Сенћанској гимназији, дана 23.05.2013. године, број 26/2013,
3. Тениском клубу „Сента 1903“ – дана 30.05.2013. године дато је усмено стручно мишљење,
4. Туристичкој организацији општине Сента, дана 11.06.2013. године, број 30/2013,
5. Сенћанској гимназији, дана 12.06.2013. године, број 31/2013,
6. Одсеку за буџет и финансије Одељења за привреду и финансије општинске управе општине Сента, дана 14.06.2013. године, број 32/2013,
7. Основној музичкој школи „Стеван Мокрањац“, дана 01.07.2013. године, број 35/2013,
8. Сенћанској гимназији, дана 02.07.2013. године, број 36/2013,
9. „Сенћанском мађарском камерном позоришту – Zentai Magyar Kamaraszínház“, дана 05.07.2013. године, број 37/2013,
10. Председнику Општине Сента, дана 17.10.2013. године, број 41/2013.

**Након три године рада Службе за буџетску инспекцију општине Сента буџетски инспектор** на основу извршених буџетских контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава општине Сента и сопствених средстава контролисаних корисника, јавних предузећа и правног лица **констатује следеће незаконитости и неправилности:**

- I. код појединих контролисаних корисника средстава буџета **донета општа акта нису усаглашена са важећим Закономима, Уредбама и Одлукама** везаним за буџетско пословање надлежних органа (нпр. Правилник о систематизацији радних места, Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених, Правилник о организацији и вођењу буџетског рачуноводства, Статут, Појединачни **колективни уговор**, итд.);
  - поједини контролисани корисници средстава буџета у општем акту **нису дефинисали начин отписа ситног инвентара** приликом стављања истог у употребу,
- II. поједини контролисани корисници средстава буџета **нису извршили усаглашавање** стања непокретне и покретне имовине, потраживања и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем **утврђеним пописом** на дан 31.12.2012. године,
  - код појединих контролисаних корисника средстава буџета сва **имовина није вођена у пословним књигама** и зато је **наложен ванредан попис** основних средстава, нефинансијске имовине, новчаних средстава, потраживања и обавеза,
  - контролисано правно лице **није исказало постојећи мањак** алата и ситног инвентара и за исти мањак **није извршио одговарајуће књижење** у пословним књигама;
- III. поједини контролисани корисници средстава буџета без правног основа, тј, **противзаконито су запосленима извршили исплату:** социјалне помоћи, дневнице за службена путовања, станичну услугу као саставни део цене превозне карте у јавном саобраћају везано за накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, средства на име осмомартовских поклона итд.;
  - контролисани корисник средстава буџета исплатио је запосленом средства на име накнаде трошкова превоза **због употребе приватног аутомобила у службене сврхе**, међутим општим актом или Уговором о раду није предвидео да запослени има право за накнаду трошкова превоза на службеном путовању у случају коришћења приватног аутомобила у службене сврхе;





- IV. поједине тачке закључених **Уговора о раду** између директора и запослених код контролисаних корисника измењене су Решењем директора, уместо Анекса Уговора о раду,
- контролисани корисник средстава буџета закључио је Уговор о раду са запосленим, у којем **није одредио новчани износ основне зараде** и елементе за утврђивање радног учинка, већ је исте одредио коефицијентом без исказане вредности коефицијента,
  - контролисани корисник средстава буџета **није извршио обрачун и исплату увећане зараде** по основу времена проведеног на раду за сваку навршену годину рада у радном односу, односно **0,4% од основице (минули рад)**, или је обрачунао зараде по основу времена проведеног на раду за сваку навршену годину рада у радном односу по **0,5 % од основице**,
  - зарада запосленима изражена у коефицијентима одређена је у висини **мање од минималне зараде**, а што је супротно члану 111 став 1 Закона о раду,
  - запосленом увећана зарада на име **прековременог рада (26% од основице)** није исплаћена,
  - **превремено је извршен обрачун и исплата зараде** запосленима;
- V. **рачуноводствене исправе** на основу којих су извршена књижења пословних промена **не садрже све неопходне елементе за књижење** (рачун, отпремница–рачун нису потписани од стране запослених контролисаних корисника средстава буџета као наручиоца, значи да наведена рачуноводствена исправа не представља писмени доказ о насталој пословној промени),
- поједини контролисани корисници средстава буџета за извршене услуге **издали су рачуноводствене исправе (излазни рачуни) које нису рачунски тачне**, не садрже све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност,
  - **улазни рачун не садржи назив добра** који је купљен **или услуге** која је набављена од добављача,
  - поједини контролисани корисници средстава буџета за извршене услуге **нису издали излазни рачун**,
  - поједини контролисани корисници средстава буџета **нису прокњижили набављена основна средства** (рачунарска опрема, канализација, итд.);
- VI. пословне промене **нису прокњижене на одговарајућим контима** сходно одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“ бр. 20/2007, 37/2007, 50/2007-испр., 63/2007, 25/2008, 50/2008, 3/2009, 26/2009, 37/2009, 64/2009, 110/2009, 11/2010, 31/2010, 40/2010, 53/2010 и 101/2010),
- пословне промене **нису евидентирани** (нпр. дневни пазар), а нису **ни прокњижене у законском року** сходно Закону о рачуноводству и ревизији и Уредби о буџетском рачуноводству,
  - **обавезе према запосленима нису прокњижене** на основу путних рачуна поднетих због обављеног службеног пута,
  - поједини **улазни рачуни нису прокњижени**,
  - контролисано правно лице **без документације је уступило своја основна средства** другим правним лицима и приликом пописа исте није евидентирало,
  - запослени контролисаног правног лица **није предао у законском року** (од 3 дана од дана набавке добара) **готовинске рачуне рачуноводству за књижење**,
  - **без рачуноводствене исправе и превремено је исплатио услуге** за административне и разне правне послове,
  - поједини контролисани корисници средстава буџета **неажурно су водили пословне књиге**,



- VII. контролисано правно лице поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова спровело је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, међутим **за обезбеђење средстава спровођења поступка јавне набавке није одредило раздео, главу, функцију, позицију и економску класификацију** сходно Одлуци о буџету општине Сента за 2012. годину.
- VIII. контролисано правно лице **није извршило попис основних средстава другог правног лица** са стањем на дан 31.12.2012. године (попис туђа имовина), није доставило другом правном лицу пописну листу средстава која садржи износе улагања у туђу имовину и није доставило изворну документацију везано за извршене радове ради прокњижења исте;
- IX. код појединих контролисаних корисника средстава буџета **Финансијски план није донет од стране Управног одбора**,
- поједини контролисани корисници средстава буџета који не располажу непокретном имовином за обављање делатности **нису закључили Уговор о закупу** са власником објекта у којој обављају делатност,
  - контролисано правно лице **набавку добара**, за коју је спроведен поступак јавне набавке, није извршио у складу са закљученим уговором о набавци добара, тј. набавио је добра **по већој цени од уговорене**,
  - контролисано правно лице у појединим случајевима **није економично користило како буџетска, тако и сопствена средства** (приликом набавке горива, услуга за вршење административних и разних правних послова,
  - поједини контролисани корисници средстава буџета су **противзаконито и ненаменски користили средства буџета општине** те су на основу решења буџетског инспектора морали да изврше повраћај тих средстава Општини Сента,
  - поједини контролисани корисници средстава буџета у 2012. и 2013. години **без правног основа су извршили исплате улазних рачуна** везано за сталне трошкове који су настали коришћењем пословне просторије (рачунае за утрошену електричну енергију, комуналне услуге, итд.), значи противзаконито су користили пренета буџетска средства,
  - контролисани индиректни корисник средстава буџета:
    - **исплатио је више средстава** него што је за одређену намену било предвиђено Финансијским планом за 2012. годину и 2013. годину,
    - извршио је исплату средстава **за одређену намену** и ако за ту намену **нису била предвиђена средства** Финансијским планом за 2012. годину и 2013. годину,
  - контролисани индиректни корисник средстава буџета узео је у закуп пословну просторију од општине Сента (која је државна својина), а **део исте пословне просторије противзаконито је издавао у подзакуп** физичким и правним лицима.
- У поступку контроле буџетски инспектор поред контроле пословања контролисаних корисника средстава буџета дао је савете, упутства и указао на начин решавања насталих проблема у току пословања, што значи да је контрола уједно имала и саветодавни карактер.
- Буџетски инспектор на основу претходно наведеног констатује да је од општег интереса да се врши детаљна контрола трошења буџетских средстава, да би **ЦЕЊЕНИ ПОРЕСКИ ОБВЕЗНИЦИ** имали сазнања да је сваки уплаћен динар у буџет утрошен:
- **законито,**
  - **наменски,**
  - **ефикасно и**
  - **економично коришћен.**

Након упоређења броја и суштине констатованих неправилности буџетским контролама код контролисаних корисника средстава буџета и код правних лица у току 2011. године и 2012. године са неправилностима констатованих приликом контрола у 2013. години констатује се да су се број и суштина неправилности незнатно смањиле.



Буџетски инспектор оцењује да рад Службе за буџетску инспекцију, у трајању од три године, позитивно је утицао на кориснике буџетских средстава и на правна лица основаних од стране општине Сента да у свом пословању законито, наменски, ефикасно и економично користе како буџетска, тако и сопствена средства.

Шеф Службе за буџетску  
инспекцију општине Сента

---

Илона Ленђел с. р., дипл. ецц.



На основу члана 46 става 1 тачке 22 и тачке 33 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) и члана 14 става 2 Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 18/2010, 19/2010-испр; 2/2011 и 6/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 03. априла 2014. године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О УЗИМАЊУ К`ЗНАЊУ САДРЖАЈ ЗАПИСНИКА**  
**О ИЗВРШЕНИМ БУЏЕТСКИМ КОНТРОЛАМА У 2013. ГОДИНИ**

I

**УЗИМА СЕ К`ЗНАЊУ** садржај Записника о извршеним буџетским контролама у 2013. години код следећих корисника средстава буџета:

1. Јавно предузеће за дистрибуцију гаса и инсталатерске радове “ЕЛГАС“ ЈП Сента
2. Дечји вртић “Снежана-Нófehérke“,
3. „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház”,
4. Месна заједница „Кертек“ Сента,
5. Месна заједница „Кеви“,
6. Општинско ватрогасни савез Сента,
7. Јавно комунално-стамбено предузећа “СЕНТА“,
8. „Пословни инкубатор д.о.о. - Üzleti inkubator kft” Сента-Zenta,
9. Дом здравља Сента и
10. Општина Сента.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 021-1-1/2014-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



39.

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) и члана 46. става 1. тачки 9. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 03. априла 2014. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ**  
**ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2013. ГОДИНУ**

**I.**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и пословању Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2013. годину.

**II.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 63-1/2014-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



KULTURNO - OBRAZOVNI CENTAR „TURZÓ LAJOS”

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ ЗА 2013. ГОДИНУ

Сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем музеја, дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе имао је за циљ обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенћане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије. Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се у сагласју са својим статутом трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенћанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама КсКс века пак Војвођански мађарски архив народне музике. Градска библиотека која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечког рада. Богата је и завичајна збирка библиотеке. На Радничком универзитету место је добио и Сенћански консултативни центар заграничног дописног одсека Факултета за хортикултуру Корвиновог универзитета. Дом културе може да покаже лепе резултате како на плану информисања, тако и у информативној и креативној сфери. Добро раде и Сенћанско мађарско камерно позориште и Сенћанска позоришна дружина. Најзначајније приредбе установе су Празник наших традиција, Сенћански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош”, збивања везана за Сенћанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског Музеја, итд. У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја, а од 2012. је пак поред сенћанске Локалне самоуправе и њен суоснивач. На основу одлуке Мађарског националног савета Културно – образовни центар „Турзо Лајош” представља културну установу од истакнутог значаја (одредба 28/2010.), те је у 2013. извршен и делимичан пренос оснивачких права. Тренутно Градски музеј има 8, Дом културе 5, Градска библиотека са библиотечким испоставама укупно 9, а Стручна служба пак 6 запослених.





## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У СЕНТИ ЗА 2013. ГОДИНУ

Градска библиотека у Сенти која ради у оквиру Сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, обавља своје задатке у области библиотечке делатности као истакнута установа Мађарског националног савета на делатној површини од 650 м<sup>2</sup>, са две подручне испоставе на Горњем Брегу и у Торњошу, те сенћанским Домом стваралаштва који јој стоји на располагању, као и са укупно 8 библиотекара и једном чистачицом.

Рад библиотеке у 2013. години преваходно су карактерисали рачуарска обрада целокупног књижног фонда, те популаризација читалаштва и бављење са децом.

Број активних и пасивних чланова Градске библиотеке износи 6.387 особа (у Сенти 5.853, у Торњошу и на Горњем Брегу 534 лица). Број активних одраслих читалаца је 198 лица, број активних дечјих читалаца је 139 лица. Поред редовних читалаца библиотеке, број њених корисника је увећан за 140 нових лица, односно за 89 лица дечјег узраста (до 14 година старости), 16 средњошколаца, 4 студента, 13 запослених, 11 пензионера, 5 земљорадника и 2 особе из других категорија.

У 2013. години на набавку књига је утрошено 133.789,84 динара, од чега су набављене 143 књиге. Из сопствених извора у ове је сврхе усмерено 56.880 динара, а из тих средстава су набављене 52 књиге. На конкурс Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање наша установа је добила 47.400 динара, од којих је купљено 55 књига. Од Фондације „Ласло Секереш“ установа је добила потпору у висини од 77.321,91 динара, од којих је 28.000 утрошено за куповину 55 књига. Посредством Министарства за културу и информисање Републике Србије добијена је на поклон 831 књига на српском језику, у вредности од 542.023,46 динара. Слично претходној години наша се установа и лане укључила у *Мараијев програм*, захваљујући којем је у 2013. могла куповином да набави 374 књиге на мађарском језику у вредности од 747.876 форинти, односно 325.120 динара.

На основу *Локалног плана акције за децу* наша је установа добила 40.000 динара за спровођење циклуса библиотечких манифестација под називом *Дечја недеља 2013*, у оквиру које је више од 700 деце учествовало у игричавим, безбрижним, но њихово знање обогаћујућим, те заједницу младих оформљујућим и развијајућим, садржајним културним програмима.

О ефикасности библиотечких услуга у протеклој години сведочи 10.667 књижних позајмица, као и укупно 20.712 корисника библиотечких услуга - 6106 читалаца, 1.200 корисника Интернета, 3.800 читалаца дневних новина, 6.218 посетилаца културних приредби и 3.388 партиципаната дечјих занимања.

Читаоцима иначе стоје на располагању два рачунара, на којима услед великог интересовања индивидуални корисник може да користи Интернет највише током пола сата

### Библиотечке приредбе

Градска библиотека је имајући у виду стратешке задатке за 2013. годину реализовала следеће програме и приредбе:





## Организација групних и породичних посета библиотеци

Учење народних игара (*Tavaszi szél*); Меморијал посвећен етномузикологу Аники Бодор (*Homokos a, kavicsos a kispeljovam lába...*); Програм за децу ансамбла „Karaszkodó” (*És keressük az igazságot*); Јубиларна свечаност десетогодишњице постојања истурених одељења сенћанске библиотеке на Горњем Брегу и у Торњошу; Програм за децу будимпештанског ансамбла *Sajtkukac (Radírmocsok és egyéb zenés teremtmények)*, Дан Сенћанске битке; Приповедачко поподне уз учешће писца, песника, глумца, интерпретативних уметника, педагога, познатих јавних личности, родитеља, прародитеља („*Мени најдража прича*”); Сустрет пријатеља књиге (*Tűzmadár*); Књижевно-музички програм Ендреа Маријаша, Ервина Жолдоша и Ане Хајнал (*Fababaálombál*); Искуствено-педагошко занимање за забавиштарце (*Kalandok és álmok*); Глумачка радионица за забавиштарце на српском језику.

## Програми намењени поспешењу читалаштва

Сваког месеца приповедни кутак библиотеке давао је простор за: Дечји матине под именом „*Причијада*”; Уметничко-педагошка занимања за децу у ликовној, музичкој и књижевној области (*Mi van ott benn?*); Причијаду (*A fülemüle*); Свечани пријем ђака-првака у библиотеци (*De nehéz az iskolatáska*); Пројекцију серијала цртаних филмова под називом *Мађарске народне приче* у испостави на Горњем Брегу; Десети књижевни фестивал *zEtna X*.

## Такмичења приређена зарад поспешења читалаштва

Средњешколско правописно такмичење „Јожеф Имплом”; Општинско рецитаторско такмичење на српском и мађарском језику. „Сремчеви дани”.

## Сустрети писаца и читалаца

У извештајном периоду заинтересовани су били у прилици да се у сенћанском Дому стваралаштва упознају са: Најновијим бројем (*A fák dicsérete*) књижевно-уметничког часописа *Sikoly* и његовим новинарима; Најновијом књигом Едите Валкович (*A hónapok csodái*); Збирком портрета карикатуристе Пала Лепхафта (*Végvári panoptikum II.: Kismagyar vajdasági leltár*); Часописом *Napút* и његовим издавачем (*A Nap vajdasági (k)útján*); Зборником интервјуа Ерике Шимон и Ђерђа Цигања (*Csak a derű óráit számolom*); Књигом новинарке Ливије Тот (*Varázspálca nélkül*); Књигом приповетки Арпада Нађ Абоњија (*Kolumbusz és én*); Књигом есеја Ђенђи Миколе (*A pillanat küszöben*); Ауторима *zEtna*-е и Завода за мађарску културу Војводине током Ноћи књиге (*Holdkórosok, olvasva járók...*); Уредницима електронског часописа *zEtna (Vers-Ének-Akció..., Köztes pontok, Megjelölt helyek)*; Књигом Магдолне Рожа (*Szalmaszálat nyújtok*); Књигом Михаља Хубера (*Az életet értékelni és megbecsülni...*); Збирком песама Монике Чик (*Hattyúnyakú*); Списатељицом и уредницом Кингом Чаподи (*Könyvek birodalma*); Најновијом књигом пензионисаног наставника мађарског језика Ласла Берчека (*El nem engednék egymás kezét*); Сегединским писцем и журналистом Золтаном Бађијем (*Táncol a Tisza*); Књигом Михаља Бенца (*Fehér sirály a Gyöngysziget felett*); Првом књигом Тамаша Т. Киша (*A tükörtestvér*); Песником Гезом Сечем (*Ha polip szuszog Kolozsvárott*).



## Филмски клуб

Поводом Дана планете Земље приказан је одабир остварења из архива Међународног фестивала природњачког филма „Csodakút” (*Amikor a Tisza virágzik...*).

## Радионице за децу

Са месечном учесталošћу су била приређена и радионичка занимања за децу, првенствено у библиотечким испоставама на Горњем Брегу и у Торњошу (израда украса од коже, друштвене игре за самоспознавање, игре вештине, низање бисерне ниске, главоломке за Валентиново, израда цвећа, бојење јаја, пролећне песме и скаске, израда торбе и котарице, израда крпењаче, израда лутке од љуштике, Никољданска игротека, печење Лучинданске погаче, украшавање медањака, божићни квиз).

Сенћанска дечја фолклорно-плесна група „Ispiláng” има 61 члана (28 забавиштараца и 33 ученика нижих разреда основних школа). Оформљена је 2011. године при Културно-образовном центру „Турзо Лајош”, са циљем да у најмлађих побуди интересовање спрам народних песама и народне уметности, спрам фолклорно-културне естетике која нас подучава томе да здравим укорењењем можемо располагати само тада када унутар себе носимо карактеристике и вредности мађарске народне заоставштине, њен вредносни свет. Чланови групе су наступали на завршној годишњој свечаности забавиштараца, у оквиру сенћанске приредбе „Интеретно фестивала”, у оквиру манифестације „Србија у ритму Европе”, те на градским приредбама уприличеним поводом 15. марта и Дана града, итд. Почев од октобра 2012. фолклорним плесовима и народним играма децу два пута недељно у бившој згради сенћанског интерната подучавају бачкотополски плесни педагози **Ана Кишимре Серда** и **Арпад Кишимре**. Уметнички руководилац групе је **Ана Хајнал**. Сенћанска локална самоуправа је и ове године била финансијер: поред хонорара за инструкторе плеса новац је издвојен и за шивење 20 женских (по 20 блуза, сукњи, подсукњи и кецеља) и 6 мушких народних ношњи (по 6 кошуља, панталона и прслука), те куповину материјала. Локална самоуправа је у стопроцентном износу исплатила трошкове у од 136.709,65 динара односно вршили смо набавку материјала у износу од 196.604,70 динара.

## Активности скопчане са библиотечким услугама и збиркама (изложбе, тематска издања)

**Самосталне изложбе:** Ибоља Сикора (*Hagyománytisztelet*); Иштван Жаки (*Vereckei gondolatok*); Берта Копас (*Kravame*); Емеше Хусар (*Покућство*). **Групне изложбе:** Изложба еколошких плаката чланова ученичких група сенћанских основних школа под називом „Zöldülj Zenta!” (*SzékelyKapuk – ZöldKapuk*); Групна изложба породице Турзаи (*Kezek alkotta csodák*); Изложба 35-годишње уметничке колоније „9+1” из Старе Моравице; Изложба ликовних радова ученика нижих разреда основне школе „Иштван Темеркењ” (*Rajziskola*); Изложба остварења Рукотвориљачке групе „Boglárka” сенћанског Удружења пензионера; Промоција Сенћанске ликовно-уметничке креативне радионице „Раку 2013.”; Изложба дечјих цртежа насталих на основу прича испричаних током Причијада; Изложба докумената који приказују основну школу у Торњошу.



## Разнородна тематска занимања, предавања и програми за циљне групе

Предавања Јаноша Рајзингера (*Mit jelent a Bibliában az Istenfélelem, és milyen szerepe van az ember sorsának megjobbulásában?, A Biblia az emberkultusról és Isten tiszteletéről, Szabadság és felelősség, valamint az ítélet kérdése a Bibliában, Hála, tisztelet, imádat: Miért egyediül Istenhez és szavához lehet csatlakozni nélkül ragaszkodni?*); Предавања велечасног Јожефа Нађа, сенђанског римокатоличког архидекана (*Ábrahám, a hívó ember példaképe; Jákób, aki harcolt az Úrral, Álomlátó József, Mózes Isten küldetésében, Dávid, Isten választottja, Szexualitás és házasság a Bibliában, Hogy volt a kezdetben?, Az eredeti bűn hatása, A Biblia nevelő hatása*); Предавање Тибора Добоа (*Hit és erkölcs*); Предавање Јудите Барта и Имреа Роже (*Fiatalok életkezéde más szemmel*); Предавање др Шандора Нађа (*Бурма*); Предавање др Јаноша Ковач-Хорковича (*Európa ősnépe a magyar*); Предавање Тимее Берте Берњи (*Alternatív gyógymódok*); Предавање Золтана Кормањоша (*A kereszt története*); Предавање Саболча Бодија (*A szent korona mint időköd*); Предавање велечасног Иштвана Добаија (*Szeretni, de hogyan?*); Предавања Синише Крушке (*Észrevétlen szuggesztíók a mindennapi életben, A stresszről, stressz nélkül, Mire vagyunk képesek a tudatalattink segítségével?*); Предавање о национално-судбинском питању; Предавање Миклоша Вастергама (*Az első lépcsőfok a Szent Koronatanhoz*); Предавање Михаља Поше (*A szenvedés örömmé válik*); Предавање др Беате Линке (*Te mennyire tudsz szeretet adni és elfogadni?*); Предавање Тибора Патакија (*Mátyást királlyá koronázzák*); Меморијални дан Холокауста; Свечано подсећање на наставника Иштвана Текеа (*Víztükör*); Традиционални Валентиновски програм Књижевно-уметничког удружења „Térzene” (*Dalban élő Karády*); Поетско-музички компендијум Маријане Талијан и Балажа Лазара (*Ketten a versben*).

## Истакнуте приредбе од војвођанског и регионалног значаја

Све три наше манифестације - интродуктивни програм XVIII Сенђанског фестивала певане поезије, реализација XV Фестивала „Празник наших традиција” под називом „*A juhászok így élnek, úgy élnek...*”, те организација финалног надметања XIX Етноприповедачког такмичења „Лажош Калмањ” се сматрају истакнутим регионалним манифестацијама.

## „Библиотека која повезује” – једномесечно даље стручно усавршавање у Будимпешти

Председник Парламента Мађарске др Ласло Кевер је 2013. по трећи пут расписао програм за стипендирање под називом „Könyvtár, ami összeköt”, чији циљ представља потпомагање заједничког обављања послова, размене искустава и стручне сарадње између младих мађарских библиотекара у Карпатском базену. Руководитељка сенђанске Градске библиотеке Ана Хајнал била је у могућности да заједно са осам заграничних и два библиотекара из земље-матице месец дана проведе у Будимпешти у Парламентарној библиотеци. Своја онде стечена искуства поделила је са члановима Библиотекарске групе „Спона”. Посебно је била велика потреба за искуствима посредством којих се сенђанска Градска библиотека и њена јавна збирка још више могу ставити у службу национално-политичких задатака, како у организацији збирке тако и у политици услуга, а и са аспекта услужног маркетинга, то јест зарад потпоре самоидентификацији такве мађарске заједнице која је већ деведесет и пет година принуђена да живи у мањинском положају.



### **Легати, рукописи, завичајна делатност и периодика**

У сенћанској Градској библиотеци се континуирано и плански врши прикупљање, обрада, похрањивање, чување и презентовање, те уврштавање у базу података завичајних публикација, легата и рукописа на мађарском језику.

### **Периодика**

Електронска евиденција и аналитичка обрада локалне периодике на мађарском језику представљаће задатак за наредни период.

### **Развијање мрежних услуга**

У континуално променљивом свету је неопходно да библиотека и виртуелно буде представљена на светској мрежи, те је због тога почетком октобра 2012. покренута Фејсбук – страница библиотеке, на којој читаоци могу да виде књижне препоруке, док деца могу да учествују и у узбудљивим надметањима, током којих пак могу да ступе у ближи контакт и са савременом војвођанском књижевношћу. Број корисника се за више од годину дана удвостручио, а они континуирано коментаришу наше приредбе, те својим саветима помажу наш рад како бисмо нашу страницу учинили што интерактивнијом. У вези мрежног информисања, односно мрежних услуга, најважније питање представља питање завичајне странице библиотеке. Уверени смо да ћемо у 2014. години бити у могућности да покренемо нашу интерактивну завичајну страницу, чији примарни циљ представља саображавање са захтевима читалаца.

### **Развијање библиотечке мреже по малим насеобинама**

Што скорије отварање две нове библиотечке испоставе поред двеју већ постојећих на Горњем Брегу и у Торњошу представља наш хитан задатак, пошто се и у Кевију и у Богарашу исказује велика потреба за местом очувања идентитета, местом за обраду, презентовање, приказивање и осигурање доступности књига као што је библиотека.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕНЋАНСКОГ ДОМА КУЛТУРЕ У 2013. ГОДИНИ**

У Програму рада Дома културе, који делује као једна од установа сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, за примарне циљеве су одређени развијање заједничких културних и забавних потенцијала, афирмација стваралачке активности и ширење достигнућа културе.

Дом културе има значајну улогу у области презентације професионалних уметничких остварења јавности (приређивање професионалних позоришних представа, изложби и концерата).

Тесна сарадња је остварена са новом установом која делује у истој згради, са Сенћанским мађарским камерним позориштем, које је регистровано као најновије професионално позориште у Војводини (од 2009.). Исто је тако настављена садња и са аматерским позоришним удружењем „Мирослав Антић”, које своје пробе и представе са недељном редовитошћу одржава у Дому културе. Наравно, Дом културе у заједници са другим цивилним организацијама, удружењима, фондацијама, школама, забавиштима, итд. током године у више наврата приређује и организује различите приредбе, изложбе и програме.

Устројство, деловање, коришћење и опремљеност сенћанског Дома културе

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90

TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

ELEKTRONSKA POŠTA: info@tlkk.org • www.tlkk.org





умногоме се разликују од деловања других домова културе у околини. У овом случају је у потпуности реализована гранска интеграција: простор је погодан за сукцесивну и паралелну презентацију разнородних садржаја. Све три сале Дома културе (мала сала, изложбена сала и позоришна сала) су у потпуности искоришћене. Дом културе обезбеђује локалитет за различите трибине, научне и књижевне приредбе, културне манифестације, за организовање свечаности и изложби. У овој згради своје пробе и приредбе држе забавиштарци, ученици основних и средњих школа, пензионери, културно-уметничка друштва, удружења грађана и плесне групе. Салу користи и аматерска позоришна група „Мирослав Антић”, која изводи представе на српском језику. Њени чланови ту одржавају своје пробе и представе које друштво позива на гостовање, баш као што то чини и фолклорно-плесна група и хор Фондације „Стеван Сремац” – они ту држе своје промоције и њима претходеће пробе. У згради делује и друга институција, Сенћанско мађарско камерно позориште, које такође представља установу од истакнутог значаја и најмлађе професионално позориште у Војводини.

Дом културе је суорганизатор или домаћин следећим манифестацијама од истакнутог значаја: Фестивал певане песме, Табор војвођанских мађарских аматерских и школских глумаца (МАДТ), Празник наших традиција.

Најреномиранија, најмасовнија и уједно манифестација која се проширена на целу Војводину, а чијег јединог организатора представља Дом културе, јесте Филмско и позоришно надметање средњошколаца које се приређује на годишњем нивоу.

Радници Дома културе поред ангажмана у набројаним представама и програмима учествују и у реализацији других културних програма у граду, нпр. у организовању школских приредби, тркачких надметања, програма на отвореном простору, црквених и спортских манифестација, програма цивилних организација и обезбеђењу озвучења за њих.

### **Приредбе Дома културе**

Програми, односно збивања у којима Дом културе партиципира као суорганизатор таксативно су наведени по месечном распореду.

#### **Представе за децу**

У оквиру Дечје недеље (Дечја недеља 2013.) Сенту је посетио ансамбл Дечјег позоришта из Суботице са две представе на мађарском језику (Хана Јанушевска – Андраш Вереш: „*Tigris Péter*”). Режија: Андраш Вереш) и луткарском представом на српском језику („*Црвенкапа и вук*”).

#### **Гостовања професионалних позоришта**

Дом културе сматра веома важним пружање квалитетног театарског ужитка сенћанској публици, а посредством позивања представа савремених професионалних позоришних ансамбала. У извештајном периоду интересенти су били у прилици да у Дому културе погледају следеће позоришне представе: гостовање Новосадског позоришта (Георг Бихнер: „*Leonce és Léna*”, режија Дијего де Бреа к. г.); више значајних комада Народног позоришта из Суботице (Алберт Сирмаи – Карољ Бакоњи – Андор Габор: „*Mágnás Miska*”, режија Золтан Мезеи; Биљана Србљановић: „*Није смрт бицикл (на да ти га украду)*”, режија Тања Милетић Оручевић к. г.), као и заједничку гостујућу



представу Мађарског ансамбла Народног позоришта из Суботице и будимпештанског Позоришта „Јожеф Катона” (Б. Р. Брешћански: „*Vörös*”, режија Габор Мате). У августу је више насеобина сенћанске општине посетило Позориште на салашу (Тадеуш Слобођанек: „*Ija próféta*”, режија Габор Нађпал). У септембру је сенћанска публика могла да погледа вече будимпештанског уметника Кароља Рекашија посвећено Алберту Вашу („*Szerelmem, Erdély*”). У оквиру оријентационог програма Мађарског националног савета у више наврата нас је посетило суботичко Позориште „Деже Костолањи” (Андраш Винаи: „*Vojáger*”, режија Ласло Кесег; „*Démonok városa. Passport Subotica/Szabadka*”, режија Андраш Урбан). У Сенти је такође приказана и у оквиру једног међународног пројекта реализована, актуелна друштвена питања, а нарочито питање дискриминације апострофирајућа представа („*White Coffee*”, режија Луси Малкова). Међу представама на српском језику треба истаћи представу београдског Звездара театра („*Сокин и Босина*”, режија Југ Радивојевић), те гостовање такође београдског Позоришта „ДАДОВ” (Вида Црнчевић Басара: „*Преваранти*”, режија Вида Црнчевић Басара).

### Гостовања аматерских позоришта

Дом културе обезбеђује простор и за гостовања аматерских позоришта. Наша установа је угостила представу мађарског Нотарског позоришног кружока (Бела Сенеш: „*Az alvó férj*”, режија Левенте Тот). Камерна сцена „Мирослав Антић” је позвала у Сенту представе из многих градова Србије. Из општине Уб дошла нам је представа Позоришта „Раша Плаовић” (Зоран Мијаљевић: „*Портрет*”, режија Александар Тадић); гостујућа представа Културног центра „Владимир Поповић” из Врбаса (Бранислав Нушић: „*Ожалошћена породица*”, режија Радоје Раонић; гостујућа представа Бечејског Омладинског драмског студија („*Sve što ste želeli da znate o seksu, a niste smeli da pitate*”) режија Анета Туцаков); из општине Рача представа КУД „Радоје Домановић” (Бранислав Нушић: „*Госпођа министарка*”). У организацији Камерне сцене „Мирослав Антић” приређен је и фестивал „Позоришни дани Јована Ђорђевића”, којем је локалитет обезбедио Дом културе. На смотри аматерских представа на српском језику своје представе су у нашем граду приказали бројни српски позоришни ансамбли. У програму фестивала наступиле су следеће представе: из општине Петровац на Млави пристигло је Позориште „Бата Булић” (Бранислав Нушић: „*Народни посланик*”, режија Милош Јагодић); из Црвенке Позориште „Стеван Сремац” (Небојша Ромчевић: „*Парадокс*”, режија Радоје Чупић); из општине Богатић Позориште „Јанко Веселиновић” (Душан Ковачевић: „*Живот у тесним цицелама*”, режија Зоран Ђонлић); гостујућа представа Српског позоришта у Сентандреји (Милан Рус: „*Sentandrejsko jevanđelje*”, режија Милан Рус); гостујућа представа Градског позоришта из Јагодине (Николај Кољада: „*Кокошка*”, режија Велимир Митровић). Своје премијере и представе сенћанска Камерна сцена „Мирослав Антић” одржава у Дому културе. У 2013. години у нашој установи она је приказала следеће представе: Жељко Хубач: „*Војвођанска елеггија*” (режија: Изабела Шантић); Владо Димовски: „*У срцу птице*” (режија: Јована Контић и Бранко Вучетић); Александар Обреновић: „*Цврчак*” (режија: Лазар Пајтић); Душко М. Петровић: „*Браћо и сестре*” (режија: Лазар Пајтић); Снежана Родић Јанковић: „*Приче из Мерлиновог замка*” (режија: Оливера Уторник); Габријела Запољска: „*Морал госпође Дулске*” (режија: Бранко Вучетић); Зоран Ћосић: „*Уплакана Катарина*” (режија: Маја Радоњић).



## Приредбе образовних установа

Културно – образовни центар „Турзо Лајош” сматра веома важном тесну сарадњу са образовним установама на подручју општине Сента. Дом културе обезбеђује простор за следеће манифестације: свечани програм поводом Савиндана; смотре хорова Основне школе „Стеван Сремац”; јубиларни програм Гимназије са колегијумом за талентоване ученике „Бољаи”; јубиларни програм сенћанске Средње медицинске школе; опроштајну свечаност матураната сенћанске Гимназије; опроштајну свечаност ученика осмих разреда сенћанске „Спомен” школе; опроштајну свечаност ученика четвртих разреда сенћанске основне школе „11. новембар”; матурантску свечаност Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; свечани пријем првака у Савез деце Србије; књижевно-музички програм Подијума за полетарце Основне школе „11. новембар” („*Mindenhol eljön a karácsony*”); надметање за откривање талената сенћанске Економско-трговинске средње школе („*Ki mit tud?*”).

## Концерти и музички програми

Моринда-вече и концерт Акоша Лакија; концерт оркестра Густава Веребеша Курине („*Zene a világ négy sarkából – Roma Klasszika*”); поводом светског Дана плеса приређени програм Плесног ансамбла „Merkur-Midnight” („*Tánc, tánc és tánc!*”); концерт Јапанског камерног ансамбла „Симфониета” на којем је наступио Ецуко Цунозаки, док је диригент био Тошио Јанашигаве; гала-програм XVIII Сенћанског фестивала певане песме, у којем су од стране Марте Шебешћен, Данијела и Вилмоша Грилуса изведени псалми, народне и певане песме (...*amikor az atyafiak együttl muzsikálnak*”); фестивал пантомиме и модерних плесова глувих и наглувих; Фолклорно вече; традиционални завршни годишњи концерт питомаца сенћанске Музичке школе „Стеван Мокрањац”; плесна промоција новокнежевачког ансамбла „Quick Dance”; завршна годишња свечаност питомаца сенћанске Балетске школе; добротворни концерт ансамбла „Retro Song”; Плесна панорама; заједнички концерт дувачких оркестара из Сенте и Хајдубесермења; концерт јапанских гоку-бубњара; пригодни програм будимпештанског ансамбла „Regélők” (*56 sóhaj*); завршни концерт Импровизаторске музичке радионице; добротворни адвентски концерт; божићни поклон-концерт за децу ансамбла „Juhász” („*Heje-huja vigalom*”); божићни концерт сенћанског Дувачког оркестра.

## Научне и књижевне манифестације

Светосавска академија; циклус манифестација Црвеног крста („*Крв живот значи*”); свечана академија посвећена Стевану Сремцу; изложба Гимназије за талентоване ученике „Бољаи” („*Kutatók Éjszakája*”); приредба „Ниси сам” Потиског удружења за борбу против рака („*Egészségnap II*”); програм за најстарије сенћанске подружнице Црвеног крста („*Сунчана јесен живота*”); програм приређен у част светског Дана оболелих од дијабетеса („*Együtt, egymásért cukorbetegként*”); предавање и саветодавно инструктирање о есенцији „Moksa Elixír” („*Cseppekbe zárt harmónia*”).

## Изложбе

Сенћански ликовни хепенинг еколошке акције Фондације за европску мађарску омладину из Ходмезевашархеља, на којем су се изложбом плаката под називом „Zöldülj





Zenta!” представили чланови ученичких група из сенћанских основних школа („*A kápi két világ határa, melyek egyikében Te laksz!*”); тематска изложба Камерне сцене „Мирослав Антић” („*Сава Текелија*”); изложба радова који су приспели на конкурс „Ниси сам” Потиског удружења за борбу против рака; изложба ликовних остварења деце из сенћанског забавишта „Снежана” („*Чуда децјег света*”); изложба ликовних радова ученика Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; изложба Средњеевропског института за културу („*Hidak – Korok – Budapest*”); изложба фотографија сенћанског форографа Имреа Фехера; изложба ликовних радова интернационалне колоније Удружења грађана поклоника Тисе („*Сента 2013.*”); изложба цртежа штићеника Удружења грађана за помоћ деци са посебним потребама „Рука у руци” („*Veliünk is szép a világ*”); изложба радова Потиске ликовне колоније акварела из Новог Бечеја; изложба божићних јелки Горана и сенћанских забавишта.

### Манифестације од истакнутог војвођанског и регионалног значаја

Све три наше манифестације - интродуктивни програм XVIII Сенћанског фестивала певане песме, реализацију XV Фестивала „Празник наших традиција” под називом „*A juhászok így élnek, úgy élnek...*”, те финално надметање XIX Етноприповедачког такмичења „Лајош Калмањ” - подржао је или потпомогао Мађарски национални савет. Културно-образовни центар „Турзо Лајош” је у својству суорганизатора узео учешће и у реализацији Војвођанског таборишта мађарских аматерских и школских глумаца.

### Остале културне манифестације

Традиционална сенћанска свечаност уприличена поводом Дана мађарске културе („*Magyar Kultúra Ünnepe*”); Светосавска академија; свечани програм у знаку Мартовских ида („*Sötét az éj. De égnek benne csillagok...*”); завршна свечаност шестог Војвођанског таборишта мађарских аматерских и школских глумаца („*MAdT*”); академија посвећена Стевану Сремцу; Међународна макетарска изложба; Дан педагога; акција Удружења за заштиту животиња и околине „Лајка”, Удружења грађана „Сi-Fi”, Удружења за заштиту града и околине „Locator” и сенћанског Удружења пољопривредника („*Játékos Madárnap*”); слава Завичајне фондације „Стеван Сремац”; изложба сенћанског Удружења пољопривредника („*XI Mikulás-napi kiállítás*”); традиционални поздрав празнику Сенћанског дописног одсека Факултета за хортикултуру Универзитета „Corvinus” из Будимпеште („*Karácsonyváró*”).

### Рекапитулација истакнутих збивања у Дому Културе:

ПРОГРАМ	КОМАД/ГОДИНА	БР. ГЛЕДАЛАЦА	ПРОСЕК
<b>ПРЕДСТАВЕ ЗА ДЕЦУ</b>			
- на мађарском	2	484	242
- на српском	1	187	187
<b>ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ</b>			
- на мађарском	9	1459	162
- на српском	2	465	232



<b>АМАТЕРСКЕ ПРЕДСТАВЕ</b>			
- на мађарском	1	194	194
- на српском	9	989	110
<b>ОСТАЛЕ ПОЗОРИШНЕ ПРИРЕДБЕ</b>	13	2548	196
<b>ШКОЛСКЕ ПРИРЕДБЕ</b>	15	3252	217
<b>МУЗИЧКИ ПРОГРАМИ</b>	13	2167	167
<b>НАУЧНЕ И КЊИЖЕВНЕ ТРИБИНЕ</b>	3	293	98
<b>ИЗЛОЖБЕ</b>	21		
- забавиштараца и школараца	5	2234	447
- остале	16	5433	339
<b>СРЕДЊОШКОЛСКО ПОЗОРИШНО И ФИЛМСКО НАДМЕТАЊЕ</b>	21 филм 5 предавања	735 925	35 185
<b>ПРОЈЕКЦИЈЕ ФИЛМОВА</b>	3	420	140
<b>ПРЕДСТАВЕ КАМЕРНЕ СЦЕНЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ”</b>	13	1855	142
<b>ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ”</b>	4	697	174
<b>ОСТАЛО (наградне игре, сајмови одеће, итд.)</b>	8	1210	151
<b>УКУПНО</b>	<b>143</b>	<b>25547</b>	<b>178</b>

**Годишњи извештај о раду  
сенћанског Градског музеја  
за 2013. годину**

Знатан део планираних програма успело се и у 2013. реализовати уз помоћ једним делом спољних конкурса, а другим делом пак путем потпоре локалне самоуправе. У 2012. години се уз помоћ потпоре Мађарског националног савета успело обавити извршење радова који су се развличили више година, то јест успешно су измењени улични прозори изложбених сала на спрату, те су надаље набављене и наопходне изложбене инсталације, па је тако коначно могла да буде отворена стална етнографска изложба. Исто су тако уз помоћ потпоре националног савета довршени и планови за



обнову складишта и рестаураторске радионице у приземљу (израда грађевинског плана, плана противпожарне заштите и електрификације), па је тако начињен први корак у обнови истих.

### **Стална изложба**

Петнаестог марта отворена је стална етнографска изложба, те је неоспорно да је то представљало догађај године, будући да су многи чекали да поново буду у могућности да виде наше етнографске вредности, или да се управо упознају са њима. С друге стране је и туристима који нас посећују наш музеј интересантнији онда када једновремено на два нивоа могу да погледају више изложбених поставки.

### **Периодична изложбена делатност**

И у 2013. се успело поред номинално уобичајених изложби представити и неколико интересантнијих изложби (донети их однекле или их приредити из сопствених збирки). Тква је била етнографско-антрополошка изложба која је приказала обичаје вијетнамских планинских племена, отворена археолошка изложба приређена поводом Ноћи музеја, или изложба поводом Златне недеље (Т. 5).

### **Остали културни програми и делатности у области јавне културе**

Мимо са Музејом органски скопчаних рукотворилачких делатности током зимског распуста – а услед велике важности истих – треба истаћи оне приредбе које смо реализовали у заједници са другим установама и организацијама:

- Традиционални годишњи сусрет и промоција издања Удружења пријатеља музеја и архива „Дудаш Ђула”. Стварање својеврсне завичајно-историјске радионице посредством *Алманаха* који се публикује на годишњем нивоу.
- Са Рукотворилачким удружењем „Розета” (чија је председница музеолог-истраживач) током тзв. „великих манифестација” (дан грађанских удружења, циклус божићних манифестација, итд.)
- Удружење „Пријатељи деце” (Ноћ музеја)
- Са сенћанским Удружењем есперантиста (у вези са неговањем успомене на Тибора Секеља

Поред тога, настојали смо да будемо на располагању истраживачима, односно да пружимо помоћ ученицима основних и средњих школа приликом писања домаћих задатака и матурских радова. Узели смо учешћа (првенствено музеолог-етнограф, надаље историчар-музеолог, музеолог-педагог) и у жирирању на разнородним, са музеологијом, етнографијом и завичајном историјом скопчаним надметањима („TUDOK”, „KMV”, „Gazdag Ág”, „Hagyományaink Ünnepe”). Исто смо тако примали новинаре и сниматељске екипе телевизија, стављајући им се на располагање путем давања изјава и за припрему емисија неопходних инструкција.

Важно је нагласити да смо и ове године приредили *Ноћ музеја*, проширивши даље програмску понуду, тражећи даље партнере, но за сада са малим успехом. Тај дан смо првенствено тематизовали (занимања за децу, опход изложби) археолошком изложбом „Столећа керамике”, но као интересантна се потврдила и могућност ноћне посете



видиковцу на Градској кући, као и сада већ традиционални ноћни књижевни програм кружока „zEtna” у музеју.

Од јесени смо увели две новине. Једна је та што по могућству одржавамо завршно изложбено предавање (или приредбу), пошто поједину тематску изложбу вреди не само отворити, већ и затворити, чиме се делимично онима који нису били у прилици да изложбу виде даје могућност да је погледају, онима који би последњим погледом желели да се од ње опросте то и учине, те онима који би желели да дођу до још неке информације и стицање истих. Друга је покретање циклуса предавања о историји Јеврејства, о његовој култури. Идеју је дало то што је 2014. спомен-година холокауста, а ми сматрамо да о овој теми не треба говорити само непосредно, тј. директно о холокаусту, већ и посредно, путем упознавања са његовим страдалницима, са историјом Јеврејства. Поред тога смо и okazjiоно (нпр. поводом 350-годишњице рођења Еугена Савојског у Текији, одн. у музеју, у Сегедину поводом меморијалног дана Ђуле Багија и Тибора Секелја) држали предавања.

Изнова отворену сталну етнографску изложбу током целе године је пратило велико интересовање, било је потребе за опходом изложбе, но ову смо потребу и ми сами покушали да створимо тамо где се она није јављала. Због тога је етнолог поред изложбене опходње одржао и више са изложбом на неки начин скопчаних популаризационих предавања.

На Фејсбуку се тренутно могу наћи четири странице: Градски музеј, Јеврејство Бачке, сенћанска Уметничка колонија и збирка Тибора Секелја, које настојимо да континуирано освежавамо новим садржајима, првенствено страницу Музеја (ангажовањем историчара, музеолога и историчара уметности-музеолога). Може се рећи да су ове странице сразмерно популарне код свих узраста, што потпомаже не само популаризацију већ (то сада већ храбро можемо да кажемо) и организовање заједнице.

### **Посећеност**

Посетиоци генерално једновремено обилазе и повремене и сталне изложбене поставке, стога је технички немогуће одвојено исказати њихову посећеност. Имајући у виду апсолутне бројке може се опсервирати занемариви раст посећености у односу на претходну годину, што само по себи не значи ништа, пошто се анализом претходне деценије испоставља да се овакве осцилације јављају. Првенствено се код групних посета могу уочити велике осцилације, овога пута са знатним падом посећености, на шта не можемо озбиљније упливисати, пошто треба да рачунамо не само са школским, већ и са туристичким групама. Радује, међутим, пораст индивидуалног интересовања, који се може приписати у заслугу отварању сталне етнографске изложбене поставке. Такође се повећао и број присутних на отварању изложби, те је – премда то не спада у прокламоване циљеве – добро што у празничној атмосфери отварања изложби партиципира што већи број нас. Коначно, премда не и на задњем месту, у обзир треба узети и број учесника других у музеју одржаних манифестација, пошто они поред опсервирања дотичних програма имају обичај да погледају и изложбу, а што иначе представља један од наших циљева код ових приредби (Т. 1, Т. 2).

Интензивну пажњу посвећујемо младима, и то не само малишанима, чије се „навикавање” на музеј и надаље првенствено одвија путем занимања за децу, већ и на тинејџере. Наше појављивање на Фејсбуку, између осталог, служи овом циљу, пошто је овај медијум најприкладнији за брзу деобу неколико редака и графичких информација. Искусили смо да смо тиме успели да побудимо пажњу не само код младих већ и код



старијих, пошто је наша „виртуелна” посећеност у протеклој години била прилично висока.

Оно што је пак и овога пута изостало јесте инвестициони план који се пролонгира већ више година: обнова складишта у приземљу, односно проширење WC-а. Складишта су у таквом стању да планско прикупљање нових предмета (у складу са принципима превентивне заштите уметничких предмета) полако постаје бесмислено, док проширење WC-а услед пријема излетничких група, односно услед манифестација са већим аудиторијумом, постаје све хитније.

### **Радионички рад**

У погледу обогаћења фонда смо суздржани не само због лошег стања складишта, већ и услед непостојања финансијског оквира за континуирану куповину, који не би морао да буде велики, но који би дао сигурно полазиште за планско прикупљање. Услед изразите несташнице новца осећа се да под оваквим околностима нисмо у стању да се такмичимо са индивидуалним колекционарима. Различити конкурси, додуше, омогућују куповину комплетних збирки, но појединих примерака не, а најчешће долази управо до нуђења истих.

Ангажовањем историчара уметности успело се стручно инвентарисати посредством конкурса раније набављену колекцију Маргите Тил - Тот од 730 дела, што омогућује будуће приређивање разнородних тематских изложби.

### **Контакти, сарадња са сродним, односно другим културним установама**

До сарадње је, генерално, долазило поводом изложби, конференција и других манифестација. Ове смо године у оквиру циклуса манифестација „Ноћ музеја” отворили изложбу која је приказала археолошку керамику суботичког Градског музеја. Обрнутог је смера била наша сарадња са Музејом Војводине, током које смо нашу изложбу поводом Дана града („Прекретницу векова ишчекујућа Сента”) приказали у Новом Саду.

### **Учешће у даљој едукацији и на конференцијама**

Било би важно да како зарад информисаности (циркулација, размена изложби), тако и зарад колегијалне сарадње (договори, стручне консултације, размена искустава) одржавамо што интензивније контакте са другим музејима и галеријама, како у Србији тако и у Мађарској. Са овог аспекта протекла је година исто тако половично успела: имали смо добрано мање оваквих контаката него што смо планирали, но настојали смо да могућности максимално искористимо.

За нас су особито важни облици музеолошке и рестаураторске едукације. Ми смо саобразно могућностима узели учешћа на њима, а поред тога смо настојали да будемо присутни и на конференцијама за које смо проценили да би потпомогле наше даље стручно напредовање (етнограф, историчар, историчар уметности, конзерватор).

### **Едукације**

1 – 4. август: *Стручна екскурзија* (етнографски музеји, обилазак сталних етнографских изложби – Суботица, Београд, Зајечар, Пирот, Кладово, Видин) – етнолог, музеолог;





30. август – 1. септембар: *Летњи факултет естетике* – историчар уметности-музеолог.

### **Конференције**

14. септембар: *Научна конференција поводом 150-годишњице рођења Аладара Керешфи-Криша*, Геделе – историчар уметности-музеолог;

17. септембар: *Недеља сакралних уметности – Конференција архитеката - интеријериста*, Будимпешта – историчар уметности-музеолог;

18. октобар: *Време за игру – простор за игру*, Секешфехервар – етнолог-музеолог;

25 – 27. октобар: *Четврта конференција младих историчара уметности*, Печуј (као предавач: *Три лица Јожефа Ача*) – историчар уметности-музеолог;

5 – 7. новембар: *Тридесет осма мађарска конференција рестауратора*, Будимпешта – конзерватор;

20. новембар: *Меморијална конференција посвећена Шандору Шајберу*, Будимпешта – историчар-музеолог;

21. новембар: *Мађарска историографија унутар и ван граница 1920 – 2013*, Будимпешта (као предавач: *Војвођански Јевреји у тачки судара српске и мађарске историографске интерпретације*) – историчар-музеолог;

29 – 30. новембар: *Перцепције простора – интерпретације простора*, Будимпешта – историчар уметности-музеолог.

### **Издавачка делатност, публикавање**

Што се издавања публикација тиче, ове године каталози нису израђивани, једним делом и због тога што је део излагача био у могућности да излаже са сопственим каталозима, а другим делом пак због штедње, пошто смо своте планиране за трошкове штампања намеравали да усмеримо ка штампању изложбених паноа.

Музеолози овога пута нису били толико плодни у области публикавања, но објавили смо више популаризаторских написа у подлистку „*Üveggolyó*” дневног листа „*Magyar Szó*”.

- Атила Пејин: „Јеврејство Бачке након Тријанона. У: Золтан Девавари, ур.: *Простор и време након 1918. : Могућности мањинског политизирања (студије)*. Суботица, 2013.

### **Уметничка колонија**

Ни у 2013. нисмо могли да саобразно нашим намерама проширимо активност уметничке колоније (како у погледу броја учесника, тако ни у погледу програма), али смо у нама расположивим оквирима успели да остваримо неколико иновација, па се тако реализација програма уметничке колоније и овога пута може назвати задовољавајућом, тим пре што су се током радионичког рада јавили нови предлози како у погледу будућности радионице, тако и у погледу изналажења потребних финансијских изворишта. Особиту радост нам чини то што музеј сада већ има историчара уметности, који ће уједно моћи да преузме и уметничко руковођење колонијом. По нашем мишљењу то умногоме може потпомоћи даљем уобличењу профила колоније.



И ове смо године организовали рад графичке радионице (23 – 27. јул), но у односу на претходне (а услед скромније материјалне потпоре) са свега петоро учесника (Атила Черник, Бачка Топола; Тибор Чикош, Гетеборг-Шведска; Имре-Мирко Молнар, Суботица; Ержебет Мезеи, Сента; Атила Бајко, Темишвар). Тема је овога пута била *Поплава*, но на многим местима катастрофалне размере попримајућа поплава Дунава била је, наравно, само иницијатор идеје: уистину је погодна за разнородне уметничке и језичке асоцијације. Уметници су као заједничку акцију на пут отпослали пошту у боци: у боце су доспеле поједине сликовне, односно текстуалне поруке. (Нажалост, све до данас нема назнака да их је неко уловио.)

За разлику од претходних година ове смо године изнова једнодневно сликање акварела пребацили у јесен. (Тема је била непромењена: Тиса и Сента.) Сматрамо да – мимо појединих размишљања – на овај начин боље можемо да мотримо на одвијање ове особене уметничке акције, пошто аутори најбољих остварења добијају новчану награду. Остварен је и један наш давнашњи сан: раније су уметници сами међу собом бирали остварења, а сада је пак – а надамо се да ће тако бити и убудуће – о томе одлучивао трочлани жири (графичар Ђерђ Борош, историчарка уметности Олга К. Нинков, историчарка уметности Кристина Сарка Мандић). У том смислу је прву награду освојио Ендре Пеновац из Бачке Тополе, а другу пак суботички сликар Ђорђе Маравић. Новину је исто тако представљало и увођење награде публике, коју је након затварања редовне годишње изложбе (а на основу гласова публике) такође добио Ендре Пеновац. Поред ранијих учесника успели смо да задобијемо и нове, а волели бисмо да круг убудуће обогатимо и новим именима. Учесници септембарског сликања акварела били су: Хунор Ђуркович, Ђорђе Маравић, Ервин Кањо, Мелинда Терек и Имре Молнар из Суботице, Ендре Пеновац, Иштван Жаки и Атила Черник из Бачке Тополе, Марта Бутер Киш из Новог Сада, Лаура Сагмајстер из Кањиже, Иштван Немеш из Шомођфајсе (Мађарска), те надаље Ержебет Мезеи и Алиса Тот из Сенте.

Позвани уметници су сходно традицијама овде оставили по две слике, од којих је један део традиционално доспео на томболу, док су остале обогатиле фонд, односно послужиле пригодном даривању наших спонзора. Изложба радова насталих у графичкој радионици, односно на сликању акварела била је отворена 23. новембра.

Рад уметничке колоније већим делом је потпомогла локална самоуправа, а делом пак Покрајински секретаријат за образовање и културу.

#### ПРИЛОГ БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА (Т. 1.)

Месец	Индивидуалних		Групних		Укупно	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Јануар	41	<b>52</b>	200/5	<b>49/2</b>	241	<b>101</b>
Фебруар	21	<b>16</b>	17/1	<b>88/3</b>	38	<b>104</b>
Март	33	<b>22</b>	117/4	<b>154/6</b>	150	<b>176</b>
Април	98	<b>141</b>	154/6	<b>201/7</b>	252	<b>342</b>
Мај	112	<b>185</b>	276/13	<b>313/14</b>	388	<b>498</b>
Јун	82	<b>111</b>	240/9	<b>196/8</b>	322	<b>307</b>
Јул	17	<b>55</b>	188/7	<b>62/4</b>	205	<b>117</b>
Август	57	<b>109</b>	13/1	<b>22/2</b>	70	<b>131</b>





Септембар	129	<b>142</b>	54/2	<b>43/2</b>	183	<b>185</b>
Октобар	41	<b>49</b>	181/8	<b>121/5</b>	222	<b>170</b>
Новембар	32	<b>27</b>	27/1	<b>61/3</b>	59	<b>88</b>
Децембар	48	<b>45</b>	145/6	<b>96/5</b>	193	<b>141</b>
УКУПНО	711	<b>954</b>	1612/63	<b>1406/61</b>	2323	<b>2360</b>

ПОСЕЋЕНОСТ ДРУГИХ С КУЛТУРОМ ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 2.)

АКТИВНОСТ	Број посетилаца		По приредби		%	
	2012	<b>2013</b>	2012	<b>2013</b>	2012	<b>2013</b>
Отварање изложбе	486	<b>662</b>	48	<b>55</b>	13	<b>18</b>
Предавања, промоције књига, остало	547	<b>293</b>	36	<b>24</b>	15	<b>8</b>
Игротека, рукотворилачко занимање	319	<b>273</b>	26	<b>25</b>	9	<b>8</b>
Стална изложбена поставка & галерија	2323	<b>2360</b>	-	-	63	<b>66</b>
Укупно	3675	<b>3588</b>	-	-	100	<b>100</b>

ВРСТЕ И УЧЕСТАЛОСТ С КУЛТУРНИМ ПРОГРАМИМА ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 3.)

Активност	Учесталост		%		Месечно	
	2012	<b>2013</b>	2012	<b>2013</b>	2012	<b>2013</b>
Изложбе	10	<b>12</b>	27	<b>34</b>	0,8	<b>1</b>
Предавања, промоције књига, остало	15	<b>12</b>	41	<b>34</b>	1,2	<b>1</b>
Игротека, рукотворилачко занимање	12	<b>11</b>	32	<b>32</b>	1	<b>0,9</b>
Укупно	37	<b>35</b>	100	<b>100</b>	3	<b>2,9</b>

ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ I (Т. 4.)

Врста	Из сопствене збирке (%)		Донетих (%)		Укупно (%)	
	2012	<b>2013</b>	2012	<b>2013</b>	2012	<b>2013</b>
Етнографска	1(10)	<b>1(8,33)</b>	-	<b>1(8,33)</b>	1(10)	<b>2(16,66)</b>
Ликовна	1(10)	<b>3(25,00)</b>	7(70)	<b>5(41,66)</b>	8(80)	<b>8(66,66)</b>
Историјска	-	<b>1(8,33)</b>	1(10)	-	1(10)	<b>1(8,33)</b>
Археолошка	-	-	-	<b>1(8,33)</b>	-	<b>1(8,33)</b>
Укупно	2(20)	<b>5(41,66)</b>	8(80)	<b>7(58,32)</b>	10(100)	<b>12(100)</b>



ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ II (Т. 5.)

- 24. јануар – 15. фебруар** – *Богови, преци и шамани*. Једно вијетнамско планинско племе, брушка вера.
- 20. фебруар – 5. март** – *Ученик против наставника*. Заједничка изложба ученика и наставника завршне године ликовног смера Гимназије са колегијумом за талентоване ученике „Бољаи”.
- 10. март – 15. април** – Пригодан избор из ликовне збирке музеја.
- 19. април – 12. мај** – Самостална изложба сенћанског сликара РАДОМИРА БРКУШАНИНА.
- 17. мај – 7. јул** – *Столећа керамике*. Археолошка изложба суботичког Градског музеја у оквиру манифестације „Ноћ музеја”.
- 13. јул – 12. август** – *Нисмо сами!?* Тематски избор из ликовне збирке музеја.
- 16. август – 1. септембар** – Заједничка изложба АКОША БАЛЕ, ЕЛЕНЕ КОКАИ и АНИКЕ ШАМБЕРТ БЕЛЕЦ.
- 6. септембар – 12. октобар** – *Прекретницу века ишчекујућа Сента*. Завичајно-историјска изложба поводом Дана града.
- 17. октобар – 10. новембар** – *Сенћанска битка: историјска рефлексија*. Самостална изложба АЛИСЕ ТОТ.
- 12 – 20. новембар** – *Двадесет осми нараштај*. Промоција књиге са пратећом изложбом.
- 23. новембар – 15. децембар** – *Поплава*. Традиционална годишња изложба сенћанске Уметничке колоније.
- 8. децембар – 30. јануар 2014.** – *Прекретницу века ишчекујућа Сента*. приређивање изложбе у Музеју Војводине (Нови Сад).
- 22. децембар – 27. јануар 2014.** – „*Умиј се, обриши се лепо!*”. Осамнаеста етнографска изложба Градског музеја приређена поводом Златне недеље.

Директор установе:  
Рихард Хуђик с. р.



40.

На основу члана 44. став 1. тачка 8. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) и члана 46. став 1. тачка 22. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној 03. априла 2014. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ**  
**ПОЗОРИШТА „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ” – ZENTAI**  
**MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ ЗА 2013. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду и пословању Позоришта „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти за 2013. годину.

**II**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 64-3/2014-I  
Дана: 03. априла 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
  
Анико Ширкова с. р.



**"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"**  
**24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2**

**SENĆANSKO MAĐARSKO KAMERNO POZORIŠTE**  
**IZVEŠTAJ O PROGRAMU ZA 2013.GODINU**

**Uvod:**

Senćansko mađarsko kamerno pozorište osnovano je jednoglasnom odlukom Skupštine opštine Senta 19.02.2008. godine. Registrovano je 11.04.2009. godine kao profesionalno pozorište i počinje sa radom. 2011. godine Mađarski nacionalni savet ovu instituciju svrstava među institucije od posebne važnosti. 2013. godine opština pola svog osnivačkog prava predaje Mađarskom nacionalnom savetu. Od 2009. godine probe i predstave se održavaju u zgradi obnovljenog Pozorišta. Program rada usklađujemo sa programom rada Doma kulture.

Potiska regija je jedna od važnih duhovnih centara Mađara u Vojvodini. U ovoj regiji radi Senćansko mađarsko kamerno pozorište kao regionalno pozorište. Glavni cilj i zadatak pozorišta je održavanje kvaliteta i vrednosti programa. Važan zadatak je i formiranje jedne kreativne zajednice koja će negovati i stvarati umetničke vrednosti u samom okruženju u struci i među publikom. Svojom predstavom nije prisutna samo u Senti, već uspešno nastupa i u drugim regijama i državama te upoznaje publiku sa gradom u kojem deluje, kao i sa kulturnim životom Mađara u Vojvodini. Nastupama na svim smotrama profesionalnih pozorišta kao i na mnogim susretima. Na repertuaru Senćanskog mađarskog kamernog pozorišta su dela iz savremene mađarske i svetske književnosti. Planiramo i premijere nekih predstava. Cilj nam je da mladi reditelji upoznaju što više dela mađarskih dramskih pisaca - jer kao što nam je poznato dela velikana kao što su Šekspir, Molier, Breht rođeni su u pozorištu. U radu se rukovodimo strogim stručnim kriterijumima jer u okviru saradnje naša namera je da podpomažemo takve programe koje su sa aspekta struke bezprekorne, tačne i temeljite i imaju moć da prikažu svet u kojem živimo. Važno je da pitanja i probleme savremenog sveta osmisle na jedan krajnje osetljiv način. Naše pozorište traga za takvim stvaraocima koji imaju nadahnuće da ostvare poseban jezik pozorišta, čije se stvaralaštvo nalazi na visokom stručnom i umetničkom nivou, čija kreativnost ima moć stvaranja jedne zajednice-odnosno ima te umetničke kvalitete da okupi pozorišne stvaraoce.

Posebnu pažnju posvećujemo mladima, jer učeničko pozorište – pozorište mladih-i dalje radi i čini stub Kamernog pozorišta, jer će iz ove družine izrasti mladi glumci koji će obezbediti kontinuitet u radu pozorišta. Sve ovo stvaramo u okviru kreativnih radionica, sa posebnim sredstvima rada u pozorištu, da za nekoliko godine publika dobije izuzetne umetnike kojima je komunikacija kao mogućnost prenošenja doživljaja, najvažnije oruđe u stvaranju pozorišta.

Priprema jedne predstave iziskuje duge i naporene probe. Ove godine smo održali 200 probe. Svaka proba traje 4 časova. I ova činjenica ukazuje na to da je Senćanskom mađarskom kamernom pozorištu potreban jedan poseban objekat gde bi nesmetano mogli da organizuju svoj rad. U objektu gde radimo teško je uskladiti vreme sa ostalim programima koji se ovde organizuju. Problem korišćenja sale je permanentan jer se u ovom objektu organizuju svi kulturni programi (pa često i drugi) pa je mogućnost pripreme programa i sam nastup u mnogim slučajevima otežan.

Posebno se treba istaći dobra saradnja sa profesionalnim pozorištima u zemlji kao i sa pozorištima u susednoj Mađarskoj i pozorištima drugih država.

- 1 -



Veća saradnja sa drugim pozorištima, razmena programa, iskustava omogućila bi da Senčansko mađarsko kamerno pozorište pozove druge pozorišne kuće da nastupaju u našem gradu.

Drugi značajan događaj u radu tokom 2013. godine bio je osnivanje profesionalnog pozorišnog ansambla uz pomoć Mađarskog nacionalnog savete i lokalne samouprave u Senti. Rad se odvija u pozorišnoj sali. Od prvog oktobra 2013. god. kod nas su se zaposlili mladi glumci koji su studije završili na Akademiji Umetnosti u Novom Sadu – odsek dramske umetnosti. Senčansko mađarsko kamerno pozorište ocenjuje svojim najvećim uspehom, da smo novu 2013/2014 pozorišnu sezonu započeli sa mladim diplomiranim glumcima. Ova pozitivna promena je u velikoj meri uticala i na planiranje. Imati svoj profesionalni ansambl znači veliku prednost u planiranju i radu.

**Predsatve senčanskog mađarskog kamernog pozorišta od januara 2013.  
do decembra 2013. godine**

**JANUAR**

**Carole Féchette : Simonovih sedam dana....**

ukoliko bilo koga zanima. Prevod: **Lázár Szűcs Anikó** (prevoda pesama: Pacsovszky Zsolta)  
Lica: **Šimon-Mezei Zoltán**; Nathalie- **Gál Elvira**; **Léo-Husta Dániel**. Kostimograf: **Pešić M. Aleksandra- Anjuška, Bálint Csaba**. Muzika: **Bakos Árpád**. Dramaturg: **Brestyánszky B.R.**  
Režija: **Vukosavljev Iván**

Simon Labrosse je nezaposlen, međutim ima bezbroj dobrih ideja. Svakog dana pronalazi sebi nova zanimanja, kako bi se već na neki način snašao. Njegova kreativnost ne može da urodi plodom, njegovi planovi su bezuspešni. Simon ipak ne odustaje, on dobro zna: bez obzira koliko je život okrutan prema njemu- uvek ima nade. Odlučuje da sa svojim prijateljima Leoem i Nathaliom režira jednu pozorišnu predstavu, u kojoj predstavlja sedam dana kako je to u svakodnevnom životu. Simon igra uloge- jedan za drugim-: publiku, osećajnog kaskadera, osobu koja završava misli, olakšava savest i na kraju ulogu osobe koja hvali ego. On se nada da će publika ceniti njegova nastojanja i vrednost njegovog rada, te će mu pomoći da reši svoje životne probleme.

**FEBRUAR**

**Pozsgai Zsolt: LISELOTTE I MAJ** je predstava sa kojom smo gostovali u Novosadskom pozorištu.

Komedija. Lica: Liselotte- **Vicei Natália**-dobitnica nagrade Jászai Mari, Muškarci- **Ralbovszki Csaba**. Dekorater: **Szilágyi Nándor**. Kostimograf: **Janovics Erika**. Asistent: **Kovács Nemes Andor**. Režija: **Mezei Zoltán**.

Jedna žena- sedam muškaraca. Sedam pokušaja u pronalaženju partnera. Međutim kao da je Liselotte ukleta- ni jedan muškarac ne odgovara za muža. Ili možda ipak ? U kome je greška ? U ženi koja se pridržava svojih stavova i mišljenja ili u današnjim muškarcima koji nisu sposobni za kompromise. Čega se sve moramo odreći, da bi našli svoju ličnu sreću? Put do konačnog rešenja je buran...../ Ovaj komad Pozsgai Zsoltan-a igra se u pozorištima Karpatskog basena, što više, širom Evrope i to na nekoliko jezika, kao jedna od najpoznatijih mađarskih komedija.



„ Slučaj Liselotte Maner, u meni budi neobične misli i osećanja. Kako polako, bezprimetno starim/ ali isti ne primećujem, upoznajem sve više ljudi, i sve ih je više oko mene/ ili sam ja oko njih, svejedno

što je više ljudi oko mene ja sam više usamljen./ Jer smo sami, pogotovo sa svojim nevoljama, možda je često sama samoć naša najveća nevolja. Noću u mraku, samoća se prosto prilepi na tebe, steže te i onda kada neko diše pored tebe u krevetu./ Šta možemo protiv ovoga činiti? Sigurno ima načina- ali da li si sposoban učiniti bila šta? Možda si zatvorio sve kapije i u tebi sve više raste neko nepoverenje. Jedno je sigurno: sami smo krivi za svoju samoću. Jer smo je>> ukrotili >> .“ ( Mezei Zoltán )

„ >>Zakasnila sam da stignem sebe, bez obzira koliko se trudim da stignem sebe –razdaljina je sve veća<<- kaže u ovom komadu Liselotte. Mene su ove reči najviše potresle, podstakle na neko dublje razmišljanje, čini mi se da suština čitave predstave je baš u ovoj rečenici.Kako se može dogoditi mnogima da na neki način zakasne? Da ne mogu stići samog sebe? Šta ovo znači. Ne živimo svoj život kako bismo želeli? Odričemo se svojih želja i snova da to i ne primećujemo? Prekasno shvatamo šta u suštini želimo? Imamo li vremena da sve ovo shvatimo? Ako imamo, da li je sigurno da će nam biti bolje? Da li imamo sudbinu ili volju? Da li sedimo u našem vozu- ili polako hodamo pored koloseka? Zašto pišem o ovim stavrima, a povodom pozorišne predstave koja je puna humora i pruža nam jednu lepu zabavu ? Možda zato, što pored humora i zabave delo govori i o navedenim činjenicama, trebalo bi da shvatimo i ove poruke, koje su tu- koje nam pruža ovo delo, jer ako to ne pokušam sada,možda bih zakasnila da stignem sebe “ ( Vicei Natália )

„Znaš, ovo ti je ovako, ideš na putu koji je tebi određen i stigneš do jedne raskrsnice. Tamo uve sedi neko, jedan majstor koji te upućuje kuda da ideš. Ukoliko voliš i poštuješ svoga majstora ti ćeš ga poslušati i krenućes putem koji koji ti je on predložio. Stižeš do nove raskrsnice, čeka te drugi majstor- i ovo se događa bezbroj puta. Jednom stižeš do raskrsnice gde nema nikoga- tu stani ti- aki neko pristigne, rukovodi se najboljom namerom kada ga uputiš na pravi put....” ( Tüskés Tibor )

Četiri puta smo igrali u ovom mesecu predstavu :

**Carole Fréchette : Simonovih sedam dana...**

Režija: **Vukosavljev Iván**

**MART**

U ovom mesecu imali smo novu premijernu predstavu:

**Brestyánszki B.R.: Möbius**

Na osnovu romana Abe Kobo: Žena peska

Lica:Žena:**Vicei Natália** dobitnica nagrade Jászai Mari, Muškarac –**Mészáros Árpád** dobitnik Sterijine nagrade, Deus ex machina –**Bakos Árpád**. Dekorater: **Saša Senković**.

Režija: **Hernyák György** režiser - dobitnik nagrade Jászai Mari.

Profesora, kome je hobi sakupljanje insekata,zateče noć u peščanoj pustinji. Ali nije primoran da noć provede ispod neba, jer susreće jednog neobičnog meštana, koji mu daje smeštaj u jednom peščanom krateru. Spušta ga uz pomoć posebnog užeta.Tu živi jedna usamljena žena. Drugog dana muškarac bi želeo da nastavi put, međutim lotra od užeta je nestala te iz ovog kratera nema izlaza.....

„U svakom delu koje sam režirao zanimao me igra vlasti. Međutim ova predstava nije iz ovog opusa. Uistinu, takozvana vlast je i ovde latentno prisutna , živi i uživa( kao i svuda u ovom





preteškom životu ) ali se ovde govori i o nečemu sasvim drugom: O odnosu. O odnosu dva čoveka, dva sveta, dva temperamenta, dva pogleda na svet.”(Hernyák György )

„ Neprestano strujanje, podsticaj za nečem, neprestalna želja da nešto činiš da se u nečemu dokazuješ, prati te žed za novim saznanjima. Da li je sve ovo dobio na poklon homo sapiens od svog Svevišnjeg koji ga je stvorio ? Da li se u svemu što je navedeno čovek razlikuje od životinja, od biljaka i od jednoćelijskih bića ? Da uvek ima neku potrebu za nečim? Da li se u tome krije ključ razuma? Da li se podpunji život može živeti samo ako smo vlasnici gore navednih ? Ne znam. Ne znam.... ) ( Brestyánszki B.R. )

„ Ne znam zašto pada britva nadola, ako ga izpustim iz ruke, ja ovo ne znam...Pada nadole ...Ovo je zakon stvari, džepni nož pada nadole, pesak teče nadole kao voda, jer i ono samo teče...[...] Zašto bi trebali da znamo zašto ...Čovek uvek želi nešto drugo...[...]Kakvo je to more, kakav je taj grad...[...] Uvek želi da sazna nešto, da vidi nešto...Čovek se ne može promenuti. Ni kada nauči da leti ili kada pliva u moru. Uvek ga prekrije pesak. Zašto nam uvek treba nešto drugo nego što imamo? Zašto nije uvek dobro ono što imamo? Zašto nije prihvatljivo ono šta je sada, već ono što je bilo ili što će biti? Britva pada nadole , a ja ga podižem. Ali i nož prekrije pesak. Ovo je zakon stvari. Čoveka obuzme tuga, ako se ne pomiri sa peskom.” Deo iz drame )

Organizujemo i gostovanja drugih pozorišnih kuća:

**Döbrei Dénes – Varga Henrietta :5kettőnek- Five for two**

( **Knjiga pisana napamet** )

Ples, koreografija, video: Döbrei Dénes, Varga Henrietta

Svetlo: Turcsányi István ( Sanyibá )

Dekorater: Varga Tünde

Muzika: Szelevényi Ákos, Laurent Rochelle

Godine 1973. Pilinszky János je u Parizu. Razboleo se. Leči ga Sheryl Sutton, mlada njegovog prijatelja, glumica Roberta Wilson-a. Ona mu nosi svakog dana hranu,kuva mu čaj, posprema krevet pesniku koji ima temperaturu. Na osnovu ovih susreta i na osnovu uticaja predstava Roberta Wilsona, stvoreno je jedno izuzetno delo: Razgovori sa Sheryl Sutton.To je jedan eseistički roman- dialog o pozorištu,o tišini,o odnosu ljudi o jednoj novoj formi.

Tolnai Ottó je 1984. godine sreo Sheryl Sutton u New Yorku. Nakon ovog susreta rađa se posebno književno delo- prozaična pesma-koja još nije završena, ali daje podstrek za stvaralački rad plesača.Predstava je ples koji prikazuje odnos Sheryl i Pilinszskog kako ga je osmislio pesnik. Ovaj ples prati muzika Szelevényi Ákos-a, koji mnogim prirodnim zvucima obogaćuje kompoziciju.

Na pozornici je stolica, na stolici sedi dama u ruci drži kutiju.Postavlja se nekoliko pitanja šta se nalazi u kutiji? Sheryl Sutton je držala u ruci jednu crnu pticu, jedno određeno biće. Mi skrivamo slike Pilinszskog, ili staklene kugle?

Na pozornici je stolica, na stolici sedi dama u ruci deži kutiju. Gledom prvu sliku predstave.Tišina, prirodni zvuci, cvrkutanje. Ovo je naša tišina, tišina pozornice sa toplinom doma.

Rotary klub u Senti i Senčansko mađarsko kamerno pozorište organizovali su dobrotvorni koncert. Gostovali su članovi



### Muzičkog kamernog sastava iz Novog Sada

#### Albert Lorcing : PROBA ZA OPERU ( DIE OPERNPROBE )

Lica: Arpad Sarka, Jaroslav Benka Vlček, Marija Cvijić/ Olivera Bolta, Ančica, Pamela Kiš, Miodrag Milanović, Branislav Cvijić, Johan, Aleksandar Rakićević, Martin, Milan Novaković, Kristof, Ognjen Milivojša/ Ivan Popović. Muzičari: Slađana Aćimović- klavir, Dušan Mulić-violina, Ana Marija Vejnović- čelo, Dejana Živković-flauta. Članovi hora: Dragana Paunović, Teodora Drozdik Popović, Ivona Šari, Slobodana Rajić, Teodora Marković, Milan Mladenov, Filip Obradović, Nikola Uzelac, Mihal Labat, Ivan Popović, Ognjen Milivojša.

Tokom marta Sentčansko mađarsko kamerno pozorište gostovalo je u Bečeju u Gradskom Pozorištu i u Šopronu u pozorištu „ Petőfi „, sa predstavom:

#### Cerole Fréchette : Šimonovih sedam dana....

Režija: Vukosavljev Ivan

## APRIL

U aprilu je učenička grupa mladih glumaca Senčanskog mađarskog kamernog pozorišta imala premijeru:

#### državaSOHA

Nadrealistička muzička bajka. Tekst predstave čine priče James Matthew Berrie-a Peter Pan u Kensingskom parku i Peter Pan i Wendy. Nadalje, scenario Davida Magee-a Ja.Peter Pan. Pozorišna predstava Allan Knee-a The man Who Was Peter Pan, proza Julije Fazekas- Peter Pan i prozni tekstovi koje su sastavili članovi ovog učeničkog pozorišnog ansambla.

Lica: **Antóci Dorottya, Bicskei Kata, Csúzdi Árpád, Graca Béla, Gruik Krisztina, Hajdú Sára, Kanyó Fruzsina, Katona Gábor, Kállai Ferenc, Kéri Nikoletta, Kiss Izabella, Molnár Gábor Kati, Pece Réka, Pintér Sára, Szeles Mária, Urbán Róbert.**

Video i efekti: **Barát Attila.** Režija: **Mácsai Endre.**

Osećaji odraslih, a ne samo dece, kao i njihova mašta isprepliću se u ovoj bogatoj istoriji događaja. Događaji, kao neka posebna fikcija, bude osećaje detinjstva u svima nama.Ovo je delo klasične dečije literature, koja istinski govori o svetu u kojem živimo. Predstava država SOHA osnovana je na fantaziji, prikazuje svakodnevni život koji je prepun poteškoćama i strahotama. Sve to prikazuje kroz život tako reći još neodraslog dečaka koji je još pun začaranim lepotama i dečijim nevinostima.

Sa ovom predstavom smo učestvovali na **XVIII Smotri mađarskoh amaterskih pozoirišta Vojvodine u Kupusini.**

Na ovoj smotri naša mlada pozorišna družina osvojila je nagradu **Pataki László** kao i ove nagrade:

Posebnu nagradu Mađarskog Narodnog pozorišta iz Subotice, jedan nastup u Narodnom pozorišti.

Posebnu nagradu Instituta za kulturu Vojvođanskih Mađara, paket knjiga, dobio je **Katona Gábor** za izuzetno ostvarenje u ovom delu.

U Kupusini, posebnu nagradu publike mesne zajednice, za izuzetno ostvarenje u ovom delu dobila je **Antóci Dorottya.**

Sa ovom predstavom smo još učestvovali na takmičenju **Pozorišne i filmske umetnosti učenika srednjih škola u Senti.** Osvojili smo sledeće nagrade:

**Antóci Dorottya** nagradu za najbolju glumicu. Grupa je dobila poziv za nastup u Novosadskom Pozorištu.



## „VERSKOMMANDÓ”

Pozorišna družina Senćanskog pozorišta za DAN POEZIJE svake godine organizuje izuzetnu „poletnu akciju”. Od 1964.godine na dan rođenja pesnika József Attila -11. aprila proslavlja se dan poezije. Povodom ovog praznika svake godine pripremamo izuzetan program koji je posvećen poeziji, organizuju se susreti sa pesnicima i piscima, prikazi knjiga- jednom rečju sve se odigrava u spomen našim velikanima, pesnicima, književnicima.

Pored literarnog sastava naši cenjeni ljubitelji književnosti imali su prilike da vide i fotizložbu poznatog fotografa Dormán László-a koji je od svojih slika postavio fotoizložbu sa nazivom **60 godina od osnivanja susreta pisaca u Kanjiži** . Izložbu je otvorio Dudás Károly dobitnik nagrade, „Örökség.”

### **Brestyánszki B.R.: Möbius**

Na osnovu romana Abe Kobo: Žena peska

Lica: Žena:**Vicei Natália** dobitnica nagrade Jászai Mari, Muškarac –**Mészáros Árpád** dobitnik Sterijine nagrade, Deus ex machina –**Bakos Árpád**. Dekorater: **Saša Senković**.

Režija: **Hernyák György** režiser - dobitnik nagrade Jászai Mari.

Na osnovu programa Mađarskog nacionalnog saveta, koji finansira gostovanje pozorišnih programa u rasejanju, gostovali smo u Kupusini sa predstavom: **Carole Fréchette : Simonovih sedam dana...**

Režija: **Vukosavljev Iván**

Ovu predstavu smo igrali i u Senćanskom mađarskom kamernom pozorištu.

## MAJ

Tokom maja igrali smo dva puta predstavu:

**Carole Fréchette : Simonovih sedam dana...**

Režija: **Vukosavljev Iván**

Senćansko mađarsko kamerno pozorište ovom predstavom je nasupalo i u **Budimpešti u pozorištu Thalia** i u Temišvaru u mađarskom pozorištu Csiky Gergely i to na **Susretima pozorišta Euroregije**.

Cenjena publika je i u ovom mesecu imala prilike da vidi predstavu mladog ansambla:

**DržavaSOHA**

Režija: **Mácsái Endre**.

## JUNI

Na osnovu programa Mađarskog nacionalnog saveta, koji finansira gostovanje pozorišnih programa u rasejanju, gostovali smo u Ostojićevu sa predstavom: **Carole Fréchette : Simonovih sedam dana...**

Režija: **Vukosavljev Iván**

Na naše opšte zadovoljstvo studenti Novosadske Umetničke akademije- fakulteta glume- koji su se u oktobru zaposlili u našem pozorištu- u Senti su prikazali svoju diplomsku predstavu :

**Bertold Brecht : PROSJAČKA OPERA**



Prevod: **Vas István**. Lica: Penge Mackie- **Kucsev Borisz**; Peachum/ pop Kimball- **Nešić Máté**; Celia Peachum/Jimmy –**Körmöci Petronella**; Polly Peachum-**László Judit**; Brown-**Virág György**; Lucy /Fűrész Róbert- **Lőrinc Tímea**; Kocsma Jenny/Ede-Nagyabonyi **Emese**, **Nešić Máté**, **Rutonić Róbert**, **Dévai Zoltán**, **Virág György**, **Körmöci Petronella**, **Papp Arnold**, **Kucsov Borisz**. Kostimograf: **Csík György**. Muzika –pomoć : **Klemm Dávid**. Dekorater: **Szabó Attila**. Režija: **László Sándor i Bálázs Áron**.

U Londonu u Soho-u razbojnik-ubica Bička Maxi , u potpunosti tajnosti ženi se Polly-em ćerkom jedinicom Peachum-a koji je kao trgovac glavni organizator prosjaka. Kralj prosjaka želi da se osveti razbojniku zbog zavođenja njegove ćerke. Ova priča u sebi ima i romantičnih elemenata, a u istinu želi da prikaže podzemlje viktorijanske Engleske, gde se sve može prodati i sve ima vrednost koji se može izraziti novcem. Gde nema poštenja jer na prvom mestu je „stomak , a posla moral “- gde za koji sitan novac svako izdaje svakoga, gde je drugarstvo lažno, a ljubav nešto prolazno. Temu ovog komada i pre Brecht-a su mnogi obradili. Prvu muzičku predstavu napisali su John Gay i John Christopher Pepusch. U to vreme u Londonu mnogo se govorilo o životu razbojnika Jack Shepard-a koji je pobjegao iz zatvora, a koga je razbojnik Janthan Wild prijavio policiji, te su ga obesili. Iako ovo delo predstavlja deo avangardnog pozorišta XX veka, danas je ono podignuto na rang klasičnih dela, jer u ovom delu možemo čuti „ šlagere “ kao što su: Pisma ajkule, Pisma topa, Pisma Šalomon.

## JULI- AVGUST

Tokom leta članovi učeničkog ansambla / pozorište mladih- bili su gosti lokalne samouprave u Dabaš-u gde su sa tamošnjim vršnjacima radili u pozorišnoj radionici.

## SEPTEMBAR

U avgustu smo počeli probe produkcija iz prošle godine: **Gyarmati Kata : 1697- BILA JE JEDNOM JEDNA SENČANSKA BITKA**. Nastupaju sada već i novi članovi: **Dévai Zoltán**, **Kucsov Borisz**, **László Judit**, **Lőrinc Tímea**, **Nagyabonyi Emese**, **Nesić Máté**, **Papp Arnold**, **Rutonić Róbert** i **Virág György**.

Prošle godine je ova predstava bila prva premijera Senčanskog mađarskog kamernog pozorišta. Predstava je pripremljena za Dan grada na otvornoj pozornici gde su nastupali i statisti.

Senčanska bitka se odigrala 11. septembra 1697.godine. Senta 11. septembra proslavlja Dan grada. Ovaj događan doneo je značajne promene u čitavoj Evropi. Na ovaj dan se građani Sente sećaju ovog značajnog istorijskog događaja u okviru prigodnih programa. Senčansko mađarsko kamerno pozorište smatra svojom obavezom da se na dostojan način priključi čitavoj manifestaciji, zato je pripremio prigodnu predstavu koji obrađuje događaje Senčanske bitke. Sama postavka je interesantna jer se odigrava na slobodnoj pozornici i tako je zamišljena da se svake godine dopunjuje- proširuje, a može se izvesti i u okvirima zgrade Kamernog pozorišta. Struktura same predstave omogućava, da se svake godine proširuje, tekst je rađen da u izvođenju učestvuje pet glumaca, koji predstavljaju sve učesnike bitke. Sama forma je slobodna, i daje mogućnost za glumačku improvizaciju. Scene prate tog događaja davnog 11. septembra ujutro od šest časova pa verno odslikavaju događaje tokom čitavog dana sve do večeri. Istovremeno daju sliku o životu tadašnjih građana Sente, probleme civilnog stanovništva- njihov stav prema nadolazećim trupama. Izvođenje ove predtave predhodio je duži istraživački rad. Osnovu daju istinski događaji, ali se ipak ne može smatrati historijskim nego pozorišnim delom, koji omogućava da se pogledom i shvatanjem današnjeg gledaoca, sa poštovanjem sećamo davne, svima nama značajne Senčanske bitke. Cilj



predstave je da dočara događaje iz te davne prošlosti. Nije nam bio cilj jedna vrsta rekonstrukcije događaja, nego sećanje na sam događaj, da stvorimo takvu koncepciju ovog pozorišnog dela, koji se svake godine može nadograditi- proširiti- da u njemu učestvuju civilne organizacije naše opština kao što su organizacije za negovanje tradicije. Ova predstava je na neki način prva stanica negovanja naše izuzetne bogate tradicije.

Lica: **Husta Déniel, Kovács Nemes Andor, Mészáros Árpád, Pangó Gábor, Sirmer Zoltán.**  
Natupaju još: **Dévai Zoltán, Kucsov Borisz, László Judit, Lőrinc Tímea, Nagyabonyi Emese, Nesić Máté, Papp Arnold, Rutonić Róbert i Virág György.**

Izrada plakate: **Beszédes István.**

Kostimograf: **Gömöri Éva.** Izbor muzike: **Verebes Ernő.** Asistent: **Bozsó Izabella i Kiss Izabella.** Režija: **Vukosavljev Iván.**

Nastupaju: **učenički ansambal/ pozorište mladih Senćanskog mađarskog kamernog pozorišta, Udruženje za negovanje srednjovekovnih tradicija Sveti Longinus,** članovi grupe **Family Keri ( Senćanski Dobošari )** Saradnici: **Majoros Róbert i Szöllösi Zsolt.**

## OKTOBAR

Senćansko mađarsko kamerno pozorište je tokom 2013. godine učestvovao u programu Dečije nedelje sa književnim programom. Imali smo tri predstave, jedna predstava je bila u Gornjem Bregu u školi:

### **BUBANJ I PLES**

Muzičko literarni sastav u spomen pesniku Weöres Sándor. Lica: **Dévai Zoltán, Kucsov Borisz, László Judit, Lőrinc Tímea, Nagyabonyi Emese, Nesić Máté, Papp Arnold, Rutonić Róbert i Virág György.**

### **Weöres Sándor: Valse triste**

Hűvös és öreg az este.  
Remeg a venyige teste.  
Elhull a szüreti ének.  
Kuckóba bújnak a vének.  
Ködben a templom dombja,  
villog a torony gombja,  
gyors záporok sötétben  
szaladnak át a réten.  
Elhull a nyári ének,  
elbújnak már a vének,  
hűvös az árny, az este,  
csörög a cserje teste.  
Az ember szíve kívásik.  
Egyik nyár, akár a másík.  
Mindegy, hogy rég volt vagy nem-rég.  
Lyukas és fagyos az emlék.  
A fákon piros láz van.  
Lányok sírnak a házban.  
Hol a szádról a festék?  
Kékre csípi az esték.  
Mindegy, hogy rég vagy nem-rég,  
nem marad semmi emlék,  
az ember szíve vásik,  
egyik nyár, mint a másík.





Megcsörren a cserje kontya.  
Kolompol az ősz kolompja.  
A dér a kökényt megeste.  
Húvös és öreg az este.

U okviru programa Mađarskog nacionalnog saveta za nastupe u okruženju, gostovali smo u Mužlji, Staroj Moravici, Ruskom Selu, Novoj Crnji. U ovim mestima nastupali smo sa predstavom: **Carole Fréchette: Simonovih sedam dana...** Režija: **Vukosavljev Iván.**

Igrali smo i diplomsku predstavu studenata koja je pripremljena tokom juna:  
**Bertold Brecht : PROSJAČKA OPERA**  
Režiseri: **László Sándor i Balázs Áron**

## NOVEMBAR

Tokom novembra Senčansko mađarsko kamerno pozorište održao je svoju prvu premijeru, sada već sa profesionalnom glumačkom ekipom. U dva slučaja igrane su reprize.

### **Moliér : ŠKRTAC**

Događa se u Parizu u mestu Harpagon.

Prevod: **Illyés Gyula**, na scenu je postavio **Solténszky Tibor**

Uloge tumače: Harpagon- **Dévai Zoltán**; Cléante, Harpagonov sin- **Kucsov Borisz**; Eliz, ćerka Harpagona- **Lőrinc Tímea**; Valér, ljubavnik Elize- **Nešić Máté**; Marianna zaljubljena u Cléante- **Nagyabonyi Emese**; Jakab sluga Harpagona, kuvar i kočijaš- **Virág György**; Fruzsina, provodadžija- **László Judit**, Anzelm- **Papp Arnold**; redar- **Rutonić Róbert**. Kostimograf ; **Mikus Anta**. Na pozornicu je postavio, reditelj : **Solténszky Tibor**.

Sa ovom predstavom smo gostovali u Šepsisentđerđu. O predstavi je Bocsárdi László napisao sledeće; „ ova predstav nije lak šlag, ali je oštro sečivo”. Ovo je blizu istine na koji način Senčanska pozorišna grupa razmišlja o ovoj komediji. Oštrije su konture između dva sveta: Suprotnost, između neukrotive želje Harpagon-a za moć što je prava tiranija oca, i emocijama, željom za slobodom, potrebe za samostalnosti mladih. Pored škrtosti Harpagon-a („ škrt je tvrđica i cicija “ opisuju ga u pozorišnom kamadu) dolaze do izražaja i druge njegove osobine kao što je tvrdokornost („ poganin je i neumoljiv, krut je čovek tvrdoga srca – pravi tiranin “ govore o njemu ostali ). Predstava je adaptirana za devet glumaca i za senčanske okolnosti-poznavaoći ove komedije mogu pronaće nemali broj iznenađenja...Nakon predstave posetioci mogu pretpostavljati da tiranina i škrtog oca ne kažnjavaju slučajne okolnosti, te slučajne okolnosti stvaraju baš sami mladi, a na sve utiče splet okolnosti; fenomenalan završetak nije,, produkcija života “ nego je basnoslovna fantazija koja je uperena protiv oca...Svi koji žive pored ovog škrtog čoveka moraju biti dvolični- sama predstava i pruža mogućnosti za formiranje ovakvih likova- mlada, energična i poletna grupa nedvosmisleno koristi ove mogućnosti od sasvim prirodnih situacija sve do glasne, narodne lakrdije.

„ Za dve nedelje Senta je postala centar univerzuma... Ovde se stvara današnji Pariz, ovde je oživljen naš Harpagon, Eliza, Cléante, Valér, Jakab, Fružina, Mariana, Simon, naš redar ,naš Anzel...odnosno škrt i tiranin otac i njegova deca, sekretar, sluga, provodadžija, mlada komšinica, broker, milicioner i stranac koji nalazi za sva rešenja – u istinu sve smo to mi. Na pozornici ( naš stvarni Pariz ) Senčansko-Parizski nameštaji između Senčansko- Parizskih zidova stana i kostimi su iz Sente iz krojačnice...Mladi glumci svaršeno igraju uloge kako mladih tako starih osoba. Na pauzi između dve probe više nije tema stvarni Veliki Preokret: nakon života u Novom Sadu ne postavlja se pitanje i problematika života u podstanarstvu u





Senti... ni ja ne ostavljam bezprekoran red u svojoj sobi, ni u svlačionici koja je momentalno mesto stanovanja... svi smo opčarani nekim posebnim zanosom- rađa se pozorište . ( „ In statu nascendi “- sećam se iz pravnih nauka ./ „ Biti u stanju rađanja” je poseban doživljaj.../ (Solténszky Tibor )

Predstava: **Bertold Brecht : PROSJAČKA OPERA** /režija :**László Sándor i Balázs Áron** i dalje je ostala na repertoaru.

## DECEMBAR

U Bačkoj Topoli smo igrali predstavu **Bertold Brecht: PROSJAČKA OPERA** /režija: **László Sándor i Balázs Áron** .

Predstavu je Senčanska publika ponovo imala prilike da vidi.

U decembru smo pet puta imali na repertoaru najnoviju predstavu. Četiri predstave smo organizovali za učenike srednjih škola.

**Moliér : ŠKRTAC**

Predstavu je postavio i režirao: **Solténszky Tibor**

Senčansko mađarsko kamerno pozorište je učestvovao u programu za Božićne praznike pod nazivom **Božićna kavalkada**. To je bio muzički program sa posebnom tematikom:

„ Tiha noć. Utihni nas.

Presvećena noć. Pripremi nas.”

Već se sredinom decembra osećalo praznično raspoloženje u Senčanskom mađarskom kamernom pozorištu. Kao da je duh velikog praznika pokucao na vratima sa željom da se useli u naš dom. Nismo se suprostavili, nismo se odupirali- pustili smo da dođe među nas- radovali smo se dolasku najvećeg praznika. Kao da je među zidovima pozorišta bilo toplije, svuda se pevušilo na licima je bio radostan osmeh. Božić se uselio u Senčansko mađarsko kamerno pozorište.

Glumci su pripremali svečani program, istovremeno i duhovno su se pripremali za veliki praznik. 21. decembra svi su bili dirnuti kada su izašli u paviljon koji se nalazi na glavnom trgu u Senti- osećeli su da će predstavom uneti praznično raspoloženje u srce prolaznika, posetilaca, građana našeg grada.

30. decembra mladi glumci / učenicka grupa / imali su svoju premijeru:

**ADRIAN MOLE**

Obrada drame Német Ervin-a: 13 i ¾ cviljenja i patnje Adrian Mole-a

Lica: **Antóci Dorottya, Bakos Anna, Graca Beata, Gruik Krisztina, Hajdú Sára, Kállai Ferenc, Kiss Izabella, Kocsis Egon, Mészáros Réka, Molnár Gábor Kata, Pece Réka, Péjin Lea, Szeles László.**

Režija: **Kucsov Borisz i Nešić Máté.**

Senčansko mađarsko kamerno pozorište smatra da glumci moraju biti uključeni u svaki segment kulturnog života grada. Tako nastupaju na mnogim svečanostima, vode programe, učestvuju na raznim komemorativnim skupovima, članovi su žirija na takmičenjima.

**Vukosavljev Iván, s. r. direktor**  
**Senčanskog mađarskog kamernog pozorište**



41.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 03. априла 2014. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА АРХИВА ЗА 2013**  
**ГОДИНУ**

**I.**

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Програма рада Архива за 2013. годину.

**II.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 630-1/2014-I  
Дана: 03. априла 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА**  
**ISTORIJSKI ARHIV SENTA**  
**TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**  
**Del. br: 011-41/1**  
**Datum: 05. 02. 2014.**

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА АРХИВА ЗА**  
**2013. ГОДИНУ**

**IZVEŠTAJ**  
**O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA ARHIVA ZA**  
**2013. GODINU**

**JELENTÉS**  
**A LEVÉLTÁR 2013. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

**СЕНТА**  
**SENTA**  
**ZENTA**  
**2014**



## САДРЖАЈ

1. Закони, прописи, уговори, општи услови рада .....	3
2. Статус, територијална надлежност и управљање .....	3
3. Рад органа управљања Архива и надзорног органа .....	4
4. Средства за програме улагања и поправке.....	4
5. Просторије Архива .....	4
6. Запослени Архива .....	4
7. Стручно оспособљавање и усавршавање .....	5
8. Међуархивска и међународна сарадња .....	5
9. Стручна контрола рада Архива .....	5
10. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, код стваралаца и ималаца .....	6
11. Послови у спремишним просторијама Архива .....	6
12. Сређивање и обрада архивске грађе .....	7
13. Публиковање .....	8
14. Микрофилмовање и дигитализација .....	8
15. Коришћење архивске грађе и библиотечног материјала .....	8
16. Послови архивске библиотеке .....	8
17. Техничка заштита архивске грађе .....	9
18. Културно-просветна и образовна делатност .....	9
19. Планирање и извештаји о раду .....	9
20. Матични послови .....	9
21. Основни подаци о регистратурама, регистратурском материјалу и архивској грађи .....	10



На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури (Службени Гласник Р. Србије бр.: 72/2009) Управни одбор Установе на својој седници од 12. фебр. 2014. године донео је одлуку бр. 011-10/51 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2013. годину.

## 01. ЗАКони, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

Народна скупштина Р. Србије у 2013. години донела је више закона која умногоме мењају технику финансирања делатности архива. Највећи утицај за даљи рад имаће Закон о буџетском систему (Сл. Гл. РС, бр.: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл. Гл. РС, бр.: 113/2013). Конкретна последица тих прописа јесте отежано или чак неангажовање спољних стручњака у издаваштву, за предавања, за приређивање изложби итд.

Закон о архивима и архивској делатности није донет ни 2013. године, нити је усвојено било какво стручно упутство за рад. Користимо и даље упутства и правилнике настале пре 30 година. Нови споразум о сарадњи нисмо потписали, реализовали тј. окончали смо ИПА пројекат са Чонградским Жупанијским архивом у Сегедину.

Мењали смо Правилник о систематизацији радних места (014-104 од 29.09.2013).

Средства за редовну делатност пристизала су нередовно, а трошкови настали у четвртном кварталу нису у целости покривени од стране општина суфинансијера Архива. У Бечеју дуг за централно грејање за 2012. годину у износу од 175.836,70 динара још увек није исплаћен. Дуг за 2013 годину од 193.449,56 динара исплатили смо на терет средстава за за 2014 годину. Због тога за енергију (струја, грејање) на бази планираног износа (517.000 дин) у буџету Општине Бечеј остало је свега 323.000 динара за целу текућу годину. То значи да за јесењу грејну сезону недостајаће око 400.000 динара. Даље, у буџету Општине Бечеј планирана је плата само за 11 месеци, дакле и на том конту фали 240.000 динара за за 2014. годину.

Средства за развој обезбедио је само Мађарски Национални Савет и сам Архив.

**У Бечеју ни даље ништа није урађен у вези проширења просторних, магацинских капацитета. Пукотине на зидовима расту, прозоре не можемо отворити јер прозорска крила би испадала из оквира. Уништавање архивске грађе на терену се наставља због недостатка магацинског простора. (цитат из ранијих извештаја)**

**Молимо Општину Бечеј да без одлагања приступи проширивању магацинских капацитета Одсека у Бечеју.**

## 02. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана. Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. С.О. Сента 1992. године донела је одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти (бр: 630-3/92-II од 20. 3. 1992. године).

Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског Архива (бр. 63-4/2011-I) СО Сента донела је дана 13.06.2011. године.

Статус Архива регулише Закон о јавним службама (Службени Гласник Р. Србије 42/91, 71/94 и 79/2005) и Закон о култури (Сл. Гласник Р.Србије 72/2009). У погледу стручног рада меродован је Закон о културним добрима (Сл. Гл. Р. Србије 71/94).

У вези статуса Архива није било промена у прошлој години.

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. окт. 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине. У смислу те одлуке Национални савет

-именује једног члана управног одбора,

-даје мишљење о предложеним лицима за члана управног одбора,

-даје мишљење о кандидату за директора установе.



Историјски архив дана 01.03.2011. год бр.: 011-46/1 у смислу одлуке Националног савета донео је одлуку о измени и допуни статута установе.

Нове измене и допуне Статута донете су од стране Управног одбора дана 31.01.2012. године бр.: 011-39/1. На измењени и допуњени статут СО Сенте на седници 29. Фебр. 2012. дао је сагласност. Број решења је 63-1/2012-I. С тиме су створени услови за избор и именовање директора и чланова управног и надзорног одбора у смислу Одлуке Националног савета бр.: 26/2010.

### 03. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председница Шароши Габријела и чланови управног одбора Архива Дудах Ференц, Мирјана Сабо, Сиђи Ференц, Копас Жолт, Гајда Силвија и Ласло Тари именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-6/2013-1 од 19.02.2013. године Управни одбор у 2013. години одржао је 5 седница са 15 тачака дневног реда. Историјска одлука о пресељењу Архива у зграду бивше касарне донета је на 46. седници.

Председница и чланови надзорног одбора Хармат Марија, Маћко Арпад и Речко Саболч именовани су одлуком СО Сенте (бр.: 020-8/2013-I од 28.03.2013. год.) на мандатни период од 4 године.

Надзорни одбор у 2013. години одржао је једну седницу са 3 тачака дневног реда.

За директора установе на мандатни период од 4 године почев од 11.06.2013. године именован је Фодор Иштван (бр. Одлуке 02-8/2013- I од 30.05.2013. год.)

### 04. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ

На терет враћених средстава уложених у ИПА пројекат, донације Мађарског националног савета и сопствених средстава у 2013. години наставили смо модернизацију рачунарске опреме. Купили смо један ласерски штампач, један ПЦ, 3 комада спољног хард диска и друге мање пратеће опреме чија је укупна вредност 159.900 динара. За израду реконструкционих планова будуће зграде Архива (касарна) потрошили смо 1.400.000 динара. Купили смо једно возило за 1.800.000 динара. За одржавање возила и фотокопир апарата потрошено је 85.660 динара. За одржавање депоа у улици Петефи Шандора исплатили смо 15.900 динара.

**За програме, улагања и поправке потрошено је укупно 3.461.460 динара, што је за 14% мање него у претходној години.**

### 05. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Укупан архивски простор износи 2430,00 м<sup>2</sup>, од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м<sup>2</sup> а у Бечеју 441,5 м<sup>2</sup>. У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м<sup>2</sup> (за четринаест радника) у Бечеју 158,0 м<sup>2</sup> (за четири радника).

Улагања у зграде нису вршена ни у Сенти нити у Бечеју.

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању – пукотине на зидовима расту, прозоре немогуће отворити, темељи зидова тоне. **Слободног магацинског простора за преузимање грађе одавно немамо.**

### 06. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

На крају 2013. године квалификациона структура и бројно стање запослених била је следећа:

- 1 архивски саветник,
- 3 виших архивиста,
- 2 архивиста, са високом спремом,
- 1 инжињер информатике, виша спрема
- 1 организатор финансијско-материјалног пословања (секретар), виша спрема (архивски помоћник)
- 5 архивских помоћника, средња спрема,
- 1 библиотекара, средња спрема,





- 1 компјутерски оператер, средња спрема,
- 3 чистачице – курирке, основна и средња спрема,
- 1 архивски манипулант, основна школа

Од укупно 19 запослених сем три чистачице и манипуланта остали су стручни радници. **У Сенти имамо 14 у Одсеку у Бечеју 4 стално запослених. У Сенти један запослени примљен је на одређено радно време.**

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2013. години вршила је за нас „Агенција Актива” у Сенти.

Директор Архива је архивски саветник. **Директор нема заменика од 13.06.2011. год.**

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

**У Архиву систематизовано је 22 радних места, а попуњено је 19.**

## 07. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Архив Главног града Будимпеште између 15-17 октобра организовао је тродневни курс за мађарске архивисте ван граница Мађарске. На том стручном оспособљавању учествовали су Гајда Силвија и Сиђи Ференц. Организационе послове за војвођанску екипу (било је још учесника и Зрењанина, Новог Сада, Сомбора) вршио је наш архив.

**Сви стручни радници – за које је прописано имају положени стручни испит тј. стекли одређено звање у струци.**

Индивидуално стручно оспособљавање остварено је праћењем домаће и стране стручне литературе, учествовањем на стручним скуповима (Нови Сад, Бања Лука).

## 08. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Најзначајнију међународну сарадњу остварили смо са Чонградским жупанијским архивом из Сегедина на реализацији ИПА пројекта „Тиса, земља и и људи“. Рад на том пројекту трајао је целе 2012. године и завршили смо средином 2013. године.

У априлу организовали смо међународно саветовање на тему: Консолидација титовог режима на Потисју 1945-1955.

У априлу били смо учесници конгреса архивиста Републике Српске у Бањој Луци. Нашим посредством на конгресу учествовали су и колеге из Архива Главног града Будимпеште.

У мају Архив Републике Српске приредио је једну изложбу у Будимпешти: Текст изложбе ми смо превели на мађарски језик.

У јуну Фодор Иштван представљао је Друштво архивских радника Војводине на конгресу Друштва мађарских архивиста у Естергому.

У септембру Сиђи Ференц и Фодор Иштван мл. посетили су Веспримски жупанијски архив, где су стекли искуства у вези пресељења архива на нову локацију.

Регионалне архиве у Војводини наш архив је повезивао и координирајући рад на истраживању цивилних жртава у Војводини у периоду 1941-48. године. Овај пројекат остварује се на највишем међудржавном нивоу, под окриљем академија наука Мађарске и Републике Србије.

## 09. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

Комисија Матичне службе Архива Војводине и 2013 године обавила је контролу стручног рада нашег Архива (бр. записника: П. 630.2-7/3-13 од 21.10.2013. год.) Након тога издато је решење за отклањање уочених недостатака (бр.: П 630.2-7/7-13 од 23.12.2013.) Примедбе су дате у циљу бољег усаглашавања метода рада са другим архивима. Наложене мере смо делом извршили, сем тачака 2. и 5. **Решења по којем наложено је пријем два радника са високом спремом и одлагање грађе од изузетног значаја у одговарајуће металне ормане.**

Планове и извештаје као и раније послали смо Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање. Архиву Војводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.



## 10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура повећано је са 4 регистратура и износи 645. Број укинутих регистратура повећао се са 1 регистратуром (извршена је ревизија евиденције, одатле је разлика) и износи 498.

У 2013. години сачињена су 28 записника о **контроли** регистратура (04-22/1-28).

**Опомене** због неизвршавања наложених радњи нису издате.

**Пролонгирање** рокова за извршење наложених радњи и мера у већини случајева дате су писмено, ређе и усмено.

**Пружање стручне помоћи регистратурама** имаоцима и ствараоцима регистратурског материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине. У извештајној години од стране наших радника сређена је архива 4 стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала. (04-36/1-4)

**Преглед листа категорија** регистратурског материјала за трајно чување и са роковима чувања вршено је у 8 случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката, (04-23/1-8). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура (04-26/1-3), прегледано је 3 **правилника**.

Примили смо 28 преписа архивских књига која обухватају 528,12 м<sup>1</sup> архивске грађе и регистратурског материјала. (04-27/1-28).

**Излучивање у регистратурама** контролисано је у 26 случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног регистратурског материјала.

Укупно је излучено код ималаца 537,97 м<sup>1</sup> безвредног регистратурског материјала. О излучивањима у регистратурама, води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (бр: 04-24/1-26).

**Преузимање архивске грађе са терена** од предавалаца, срањивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја регистратурских јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 5 случајева. За преузимање припремљено и преузето је 124,20 м<sup>1</sup> грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-5). Коначно сва преузимања уписују се у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе (ул.инв: 906-910.)

**Понуде, уговори за сређивање** (04-36/1-4) реализована су у 4 случајева.

**Заштита архивске грађе у приватном власништву.** Већ дуже време врши се искључиво откупом грађе. У извештајној години нисмо имали понуду за откуп грађе.

## 11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 4 локације. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Аду Ендре број 1 и у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52. У Бечеју у згради Одсека Бориса Кидрича број 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве, и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једносратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор грађевински је у све лошијем стању, проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују мање пукотине. Прозори застарели, пропадају. **У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.**

У 2013 години преузели смо на трајно чување у Архив **124,20** метара архивске грађе.

**Смештај и одржавање грађе** у депоима. Овим пословима (прелокација, чишћење итд) обухваћено је **200.000** архивских јединица.

**Издавање архивске грађе на сређивање и обраду:** издато је **716** спремишних јединица.

**Издавање грађе из спремишта на коришћење** за потребе странака и истраживача извршено је у обиму од **1200** архивских јединица.



## 12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

**Историјска белешка** израђена је за фондове који су потпуно сређене или пресређене у **2013.** години. Укупно је израђено **4** бележака на **11** куцаних страна, за следеће фондове: Ф: 736, 789, 798, 839.

**Класификација и систематизација** извршена је у фондовима који су ове године сређене до нивоа кутије и обухваћени су сумарним инвентаром (4 фондова) у количини од **41** кутија односно **6,10** м. Класификација је извршена и у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф: 118, 132, 851 у количини од **41,20** м.

Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи **47,30** м.

Од укупно преузете грађе (**124,20** м.) већи део, око **100,00** м. је регистратурски сређен (без сумарног инвентара), те из ње могуће је издати уверења, преписе итд.

**Обрада књига** извршена је у фондовима са сумарним инвентаром у обиму од **38** књига (**1,20** м.). Осим тога обрађене су и књиге других фондова без сумарног инвентара укупно **40** комада или **1,40** м. (Ф: 667). Број свеукупно обрађених књига је **78** односно (**2,60** м<sup>1</sup>).

**Израда сумарног инвентара.** Број израђених сумарних инвентара је 4 у обиму од 37 куцаних страна, то су:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. САМОУПРАВНА ИНТЕРЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗА<br>ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ<br>Кањижа, (1974-1990) ; [1972] 1974-1990 [1991]<br>Сређ. 21,00 м. Излуч. 18,00 м. | Ф. 736<br>Ост. 3,00 м. |
| 2. ДЕОНИЧАРСКО ДРУШТВО “МЕХАНИЗАЦИЈА”<br>Сента, (1991-2000) ; 1991-1996<br>Сређ. 1,80 м. Излуч. 1,50 м.  | Ф. 789<br>Ост. 0,30 м. |
| 3. “СЕНТЕХ” ООУР “ТКАНИНА”<br>Сента, (1975-1990) ; [1973] 1975-1990 [1974]<br>Сређ. 15,00 м. Излуч. 11,60 м.                                     | Ф. 798<br>Ост. 3,40 м. |
| 4. САМОУПРАВНА ИНТЕРЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗА<br>СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ОПШТИНЕ<br>Ада, (1974-1990) ; 1975-1982<br>Сређ. 1,60 м. Излуч. 1,00 м.               | Ф. 839<br>Ост. 0,60 м. |

---

**Сређ. 39,40 м.**

**Излуч. 32,10 м.**

**Ост. 7,30 м.**

**Излучивање безвредне грађе** вршено је у фондовима за које је ове године израђен сумарни инвентар у количини од **32,10** м. Излучивање вршено је и у фондовима за које још не постоји сумарни инвентар или рађен пре 2013. год. у количини од **3,70** м. То су следећи фондови: Ф. 834, 844, 848.

Укупно је излучено **35,80** м. безвредне грађе.

За **4** сређене фондове израдили смо и **обрасце за водич.**

**Формирано је 2** досијеа фондова (851-852) њихов садржај обухвата **8** нових података.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце:



Општи инвентар **О-1**, књига пријема архивске грађе **О-2** (911- 915) и регистар архивске грађе **Р-1** (851-852).

### 13. ПУБЛИКОВАЊЕ

У 2013. години штампали смо две књиге у серији Архивски извори титове Југославије. Аутори треће књиге у серији су: Форо Лајош и Молнар Тибор, а наслов Трагични људски животни путеви у светлу партизанских списа из 1944. године. Аутори 4. књиге су А. Шајти Енике – Јухас Јожеф – Молнар Тибор: Консолидација титовог режима на Потисју 1945-1955. Суиздавачи књиге били су Чонградски жупанијски архив и Завод за културу војвођанских Мађара у Сенти. Издавање књига суфинансирала је ЕУ.

### 14. МИКРОФИЛМОВАЊЕ И ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Микрофилмовање грађе нисмо вршили ни у 2013. години. Наставили смо услужну дигитализацију црквених матичних књига са територије Општине Чока. Укупно је дигитализовано, одштампано, на ДВД нарежено 13096 страна. За Ф.551 (католичке црквене матичне књиге, Бечеј) у току је израда индекса. У рачунар унето је 3952 имена са пратећим подацима.

Информатичар Копас Жолт бринуо је о несметаном функционисању рачунарске мреже, заједно са Селешки Силвијом вршили су актуализацију нашег вебсајта [www.zentarhiv.org.rs](http://www.zentarhiv.org.rs) новим садржајима. Извршена је и ревизија и допуна списка фондова на сајту.

### 15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 2365 уверења. Од тога у Сенти издата су 1257 основних и 290 подбројева, а у Бечеју 761 основних бројева са 57 подброја.

Истраживаче примили смо сваког дана, а по претходном јављању и суботом. Архивску грађу у Сенти истраживало је 58, а у Бечеју 65 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 586, од тога у Сенти остварено је 310 а у Бечеју 276 дана. Истраживачи користили су грађу 70 фондова и збирки. Корисника библиотечког материјала било је 24, који су посетили архив 42 пута.

Примили смо 3 истраживача из иностранства.

**У 2013. години обим посла са странкама и истраживачима остао је на нивоу претходне године.**

**Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа.**

**Због огромног притиска на Архив од стране истраживача и странака скоро сву расположиву радну снагу морали смо преусмерити на услуживање странака.**

### 16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечког материјала омогућено је само у просторијама Архива. Обрада књижног фонда повратком Гајда Силвије са порођајног одсуства наставља се. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Szirén”. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 4720 књига.

У 2013. години путем поклона и куповине повећали смо књижни фонд за 32 књига. За куповину књига потрошили смо свега 8946 динара. На крају године у библиотеци имали смо 6904 књига.



## **17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

У архиву вршили смо само једноставније послове техничке заштите архивске грађе. Израдили смо 493 кутија и 7034 омота за списе. Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће и у јесен. Детаљнијим чишћењем обухваћене су 5300 књига и 10600 књига.

За озбиљније подухвате (рестаурација, ламинација итд) на техничкој заштити грађе немамо могућности.

## **18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА, И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ**

За ученике средњих и основних школа и посетилаца ван општине Сенте одржали смо само 2 предавања за 40 слушалаца. О раду архива у новинама објављено је 6 чланака. У новинама на територији Мађарске 2 чланака. Радији Нови Сад и Суботица РТВ Нови Сад и Дуна ТВ дали смо укупно 6 интервјуа.

У сарадњи са Градским Музејом у Бечеју приредили смо једну а у сарадњи са Чонградским Жупанијским архивом приредили смо једну путујућу изложбу коју смо приказали у 5 насеља. Пружили смо стручну помоћ Архиву Републике Српске при приређивању једне изложбе у Архиву главног града Будимпеште.

## **19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ**

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе, Р. Србије општинама, матичном и другим архивима.

## **20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ**

У 2013 години извршена је контрола рада нашег архива (Види поглавље: 09). Наши радници нису били ангажовани у комисијама Матичне службе (само радници Архива Војводине). Директор је учествовао у раду колегијума директора архива у Србији и Војводини.



**21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ  
МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЋИ НА ДАН 31. 12. 2012. и 2013.  
ГОДИНЕ**

	<b>2012</b>	<b>2013</b>
- Број евидентираних живих регистратура	642	645
- Број евидентираних укинутих регистратура	497	498
- Шкартирано код ималаца, безвредни регистратурски материјал у дужним метрима	799,33	552,33
- Количина преузете грађе у Архиву у метр.	291,64	124,20
- Број обилазака са записником	19	28
- Укупан број фондова и збирки у Архиву	850	852
- Број регистратурски сређених фондова	802	804
- Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5
- Број несређених фондова	45	43
- Количина укупно чуване грађе у Архиву у мет	6191,85	6280,25
- Количина регистратурски сређене грађе	3904,52	3954,42
- Архивистички обрађена грађа у метрима	4,30	4,30
- Количина несређене грађе у Архиву у мет.	2283,03	2321,53
- Количина излученог безвредног рег. материјала у Архиву у метрима	25,83	35,80

*Председник Управног одбора*

*Шароши Габријела с. р.*





42.

На основу члана 18. става 1. тачке 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр 118/2012), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 32. става 1. тачке 8. Статута општине Сенте (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 03. априла 2014. донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о усвајању Годишњег извештаја о пословању ЈП „Елгас“ Сента за 2013. годину**

**I**

Усваја се Годишњег извештаја о пословању ЈП „Елгас“ Сента за 2013. годину.

**II**

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 023-7/2014-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



Javno Preduzeće ELGAS Senta



ELGAS Közszolgáltató Vállalat Zenta

Broj: 49-2014

Datu.20.februar 2014 god.

24400 Senta / Zenta

ul. Miksat Kalmana br. 37 / Mikszáth Kálmán u. 37

Tel. / fax: 024/ 815-223 (centrala / központ)

063 513-338 (dežurstvo / ügyelet)

e-mail: jpelgas@sksyu.net

PIB / Adószám: 101099930

Broj tekućeg računa / Folyószámla szám:

355-1010171-89

Informacija o poslovnom rezultatu preduzeća za 2013.godine

Red. br.	KONTO	O p i s	Ostvarenje		Godišnji pl 2013	INDEX	
			2012.god.	2013.god.		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA</b>							
<b>I. POSLOVNI PRIHODI</b>			<b>113.093.276,98</b>	<b>169.035.994,13</b>	<b>231.506.000,00</b>	<b>1,69</b>	<b>0,73</b>
1	612	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	109.768.391,58	167.434.887,60	229.806.000,00	1,53	0,73
2	621	Prihodi od potraživanja proizvoda i usluga za sopstvene potrebe	2.532.333,44	713.050,82	900.000,00	0,28	0,79
3	640	Prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i sl.					
4	650	Prihodi od zakupa	792.551,96	888.055,71	800.000,00	1,12	1,11
<b>II. POSLOVNI RASHODI</b>			<b>111.882.833,74</b>	<b>160.326.582,44</b>	<b>230.321.932,00</b>	<b>1,43</b>	<b>0,70</b>
1	511	Troškovi materijala	6.072.830,42	1.674.607,49	6.857.000,00	0,28	0,24
2	512	Troškovi ostalog materijala	466.709,20	496.997,41	506.400,00	1,06	0,98
3	513	Troškovi goriva i energije	76.326.691,80	135.219.521,67	188.200.000,00	1,77	0,72
		- troškovi nabavke prirodnog gasa	75.144.633,36	69.797.149,60	77.303.500,00	0,93	0,90
		- troškovi grejanja za sopstvene potrebe	446.168,74	414.746,82		0,93	
	513	- troškovi nabavke toplotne energije		64.314.899,83	110.200.000,00		0,58
4	520	Troškovi zarada (BRUTO)	15.217.193,00	13.763.131,00	18.276.318,00	0,90	0,75
5	521	Troškovi poreza i doprinosa na zarade na teret poslodavca	2.723.871,00	2.463.601,06	3.271.461,00	0,90	0,75





СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
- Број 6 -

03.04.2014.

Red. br.	KONTO	Opis	Ostvarenje		Godišnji pl 2013	INDEX	
			2012.god.	2013.god.		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
6	525	Troškovi fizičkim licima – sudski veštaci			25.500,00		
7	526	Troškovi naknada članovima NO		60.184,00	84.500,00		
8	529	Ostali lični rashodi i naknade	1.098.330,20	1.338.543,46	1.928.000,00	1,22	0,69
9	530	Troškovi usluga na izvršeni učinak	3.990.956,68	494.758,46	1.000.000,00	0,12	0,49
10	531	Troškovi transportnih usluga	283.043,43	225.268,34	300.000,00	0,80	0,75
11	532	Troškovi usluge održavanja	1.521.643,16	511.865,23	4.900.000,00	0,34	0,10
12	533	Troškovi zakupnine		98.861,33	90.000,00		1,10
13	535	Troškovi reklame i propagande (oglasi)	43.120,00	24.275,00	50.000,00	0,63	0,49
14	539	Troškovi ostalih usluga	109.578,48	101.034,26	100.000,00	0,92	1,01
15	540	Troškovi amortizacije	1.871.447,36	1.930.097,43	1.900.000,00	1,03	1,02
16	550	Troškovi neproizvodnih usluga	976.977,84	861.445,56	1.350.000,00	0,88	0,64
17	551	Troškovi reprezentacije	56.802,76	9.424,80	100.753,00	0,17	0,09
18	552	Troškovi premije osiguranja	539.448,50	550.357,00	790.000,00	1,02	0,70
19	553	Troškovi platnog prometa	125.124,54	125.439,17	137.000,00	1,00	0,92
20	554	Troškovi članarina	104.992,00	24.903,00	105.000,00	0,24	0,24
21	555	Troškovi poreza	189.995,37	195.786,50	200.000,00	1,03	0,98
22	556	Troškovi doprinosa	98.000,00	110.022,00	100.000,00	1,12	1,10
23	559	Ostali nematerijalni troškovi	66.078,00	46.458,27	50.000,00	0,70	0,93
	<b>III.</b>	<b>POSLOVNI DOBITAK</b>	<b>1.210.443,24</b>	<b>8.709.411,69</b>	<b>1.184.068,00</b>	<b>7,20</b>	<b>7,36</b>
	<b>IV.</b>	<b>POSLOVNI GUBITAK</b>					
	<b>V.</b>	<b>FINANSIJSKI PRIHODI</b>	<b>1.351.375,35</b>	<b>1.226.891,99</b>	<b>1.500.000,00</b>		
1	662	Prihodi od kamata	1.351.375,35	1.226.891,99	1.500.000,00	0,91	0,82
	<b>VI.</b>	<b>FINANSIJSKI RASHODI</b>	<b>3.043.971,20</b>	<b>2.175.872,20</b>	<b>2.500.000,00</b>		
1	562	Rashodi kamata	3.043.971,20	2.175.872,20	2.500.000,00	0,71	0,87
	<b>VII.</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>39.894,07</b>	<b>187.269,66</b>	<b>100.000,00</b>	<b>4,69</b>	<b>1,87</b>
1	670	Dobici od prodaje nematerijalnih ulaganja		1.458,33			
1.1	672	Dobici od prodaje sitnog inventara					
2	673	Dobici od prodaje materijala	7.924,00	33.862,50		4,27	
3	674	Viškovi	23,39	949,57		40,60	





СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
- Број 6 -

03.04.2014.

Red. br.	KONTO	Opis	Ostvarenje		Godišnji pl 2013	INDEX	
			2012.god.	2013.god.		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	675	Naplata otpisanih potraživanja					
5	677	Prihodi od smanjenja obaveza					
6	679	Ostali nepomenuti prihodi	31.946,68	55.140,29	100.000,00	1,73	0,55
7	685	Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja		95.858,97			
<b>VIII. OSTALI RASHODI</b>			<b>611.161,47</b>	<b>432.741,36</b>	<b>190.000,00</b>	0,71	<b>2,28</b>
1	570	Neotpisana vrednost otpreme					
2	572	Gubici po osnovu akcija					
3	574	Manjkovi	1.924,44	1.854,92		0,96	
4	576	Rashodi po osnovu ispravke vrednosti potraživanja	6.852,00		100.000,00		
5	579	Ostali ne pomenuti rashodi	98.650,77	111.352,98	90.000,00	1,13	1,24
6	585	Obezvred.potr.(kupci preko 60 dana)	503.734,26	319.533,46		0,63	
<b>IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA</b>				7.514.959,78	94.068,00		79,89
<b>X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA</b>			<b>1.053.420,01</b>				
<b>B DOBITAK PRE OPOREZIVANJA</b>				<b>7.514.959,78</b>			
<b>V GUBITAK PRE OPOREZIVANJA</b>			<b>1.053.420,01</b>				
<b>G POREZ NA DOBITAK</b>					14.110,00		
1	721	Poreski rashod perioda					
2	722	Odloženi pores.prihod perioda	13.510,00	18.748,00		1,39	
3	722	Odloženi poreski rashod perioda					
<b>D NETO DOBITAK</b>				7.533.707,78	79.958,00		94,22
<b>E NETO GUBITAK</b>			<b>1.039.910,01</b>				
Ukupan prihod			<b>114.484.546,40</b>	<b>170.450.155,78</b>	<b>233.106.000,00</b>	<b>1,49</b>	<b>0,73</b>
Ukupan rashod			<b>115.537.966,41</b>	<b>162.935.196,00</b>	<b>233.011.932,00</b>	<b>1,41</b>	<b>0,70</b>



Javno Preduzeće ELGAS Senta



ELGAS Közszolgáltató Vállalat Zenta

Broj: 49-2014

Datu 20. februar 2014 god.

24400 Senta / Zenta

ul. Miksat Kalmana br. 37 / Mikszáth Kálmán u. 37

Tel. / fax: 024/ 815-223 (centrala / központ)

063 513-338 (dežurstvo / ügyelet)

e-mail: jpelgas@sksyu.net

PIB / Adószám: 101099930

Broj tekućeg računa / Folyószámla szám:

355-1010171-89

Informacija o poslovnom rezultatu preduzeća za 2013.godine

Red. br.	KONTO	Opis	Ostvarenje		Godišnji pl 2013	INDEX	
			2012.god.	2013.god.		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA</b>							
<b>I. POSLOVNI PRIHODI</b>			<b>113.093.276,98</b>	<b>169.035.994,13</b>	<b>231.506.000,00</b>	<b>1,69</b>	<b>0,73</b>
1	612	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	109.768.391,58	167.434.887,60	229.806.000,00	1,53	0,73
2	621	Prihodi od potraživanja proizvoda i usluga za sopstvene potrebe	2.532.333,44	713.050,82	900.000,00	0,28	0,79
3	640	Prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i sl.					
4	650	Prihodi od zakupa	792.551,96	888.055,71	800.000,00	1,12	1,11
<b>II. POSLOVNI RASHODI</b>			<b>111.882.833,74</b>	<b>160.326.582,44</b>	<b>230.321.932,00</b>	<b>1,43</b>	<b>0,70</b>
1	511	Troškovi materijala	6.072.830,42	1.674.607,49	6.857.000,00	0,28	0,24
2	512	Troškovi ostalog materijala	466.709,20	496.997,41	506.400,00	1,06	0,98
3	513	Troškovi goriva i energije	76.326.691,80	135.219.521,67	188.200.000,00	1,77	0,72
		- troškovi nabavke prirodnog gasa	75.144.633,36	69.797.149,60	77.303.500,00	0,93	0,90
	513	- troškovi grejanja za sopstvene potrebe	446.168,74	414.746,82		0,93	
	513	- troškovi nabavke toplotne energije		64.314.899,83	110.200.000,00		0,58
4	520	Troškovi zarada (BRUTO)	15.217.193,00	13.763.131,00	18.276.318,00	0,90	0,75
5	521	Troškovi poreza i doprinosa na zarade na teret poslodavca	2.723.871,00	2.463.601,06	3.271.461,00	0,90	0,75





СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
- Број 6 -

03.04.2014.

Red. br.	KONTO	Opis	Ostvarenje		Godišnji pl 2013	INDEX	
			2012.god.	2013.god.		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
6	525	Troškovi fizičkim licima – sudski veštaci			25.500,00		
7	526	Troškovi naknada članovima NO		60.184,00	84.500,00		
8	529	Ostali lični rashodi i naknade	1.098.330,20	1.338.543,46	1.928.000,00	1,22	0,69
9	530	Troškovi usluga na izvršeni učinak	3.990.956,68	494.758,46	1.000.000,00	0,12	0,49
10	531	Troškovi transportnih usluga	283.043,43	225.268,34	300.000,00	0,80	0,75
11	532	Troškovi usluge održavanja	1.521.643,16	511.865,23	4.900.000,00	0,34	0,10
12	533	Troškovi zakupnine		98.861,33	90.000,00		1,10
13	535	Troškovi reklame i propagande (oglasi)	43.120,00	24.275,00	50.000,00	0,63	0,49
14	539	Troškovi ostalih usluga	109.578,48	101.034,26	100.000,00	0,92	1,01
15	540	Troškovi amortizacije	1.871.447,36	1.930.097,43	1.900.000,00	1,03	1,02
16	550	Troškovi neproizvodnih usluga	976.977,84	861.445,56	1.350.000,00	0,88	0,64
17	551	Troškovi reprezentacije	56.802,76	9.424,80	100.753,00	0,17	0,09
18	552	Troškovi premije osiguranja	539.448,50	550.357,00	790.000,00	1,02	0,70
19	553	Troškovi platnog prometa	125.124,54	125.439,17	137.000,00	1,00	0,92
20	554	Troškovi članarina	104.992,00	24.903,00	105.000,00	0,24	0,24
21	555	Troškovi poreza	189.995,37	195.786,50	200.000,00	1,03	0,98
22	556	Troškovi doprinosa	98.000,00	110.022,00	100.000,00	1,12	1,10
23	559	Ostali nematerijalni troškovi	66.078,00	46.458,27	50.000,00	0,70	0,93
	<b>III.</b>	<b>POSLOVNI DOBITAK</b>	<b>1.210.443,24</b>	<b>8.709.411,69</b>	<b>1.184.068,00</b>	<b>7,20</b>	<b>7,36</b>
	<b>IV.</b>	<b>POSLOVNI GUBITAK</b>					
	<b>V.</b>	<b>FINANSIJSKI PRIHODI</b>	<b>1.351.375,35</b>	<b>1.226.891,99</b>	<b>1.500.000,00</b>		
1	662	Prihodi od kamata	1.351.375,35	1.226.891,99	1.500.000,00	0,91	0,82
	<b>VI.</b>	<b>FINANSIJSKI RASHODI</b>	<b>3.043.971,20</b>	<b>2.175.872,20</b>	<b>2.500.000,00</b>		
1	562	Rashodi kamata	3.043.971,20	2.175.872,20	2.500.000,00	0,71	0,87
	<b>VII.</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>39.894,07</b>	<b>187.269,66</b>	<b>100.000,00</b>	<b>4,69</b>	<b>1,87</b>
1	670	Dobici od prodaje nematerijalnih ulaganja		1.458,33			
1.1	672	Dobici od prodaje sitnog inventara					
2	673	Dobici od prodaje materijala	7.924,00	33.862,50		4,27	
3	674	Viškovi	23,39	949,57		40,60	





СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
- Број 6 -

03.04.2014.

Red. br.	KONTO	Opis	Ostvarenje		Godišnji pl 2013	INDEX	
			2012.god.	2013.god.		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	675	Naplata otpisanih potraživanja					
5	677	Prihodi od smanjenja obaveza					
6	679	Ostali nepomenuti prihodi	31.946,68	55.140,29	100.000,00	1,73	0,55
7	685	Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja		95.858,97			
<b>VIII. OSTALI RASHODI</b>			<b>611.161,47</b>	<b>432.741,36</b>	<b>190.000,00</b>	0,71	<b>2,28</b>
1	570	Neotpisana vrednost otpreme					
2	572	Gubici po osnovu akcija					
3	574	Manjkovi	1.924,44	1.854,92		0,96	
4	576	Rashodi po osnovu ispravke vrednosti potraživanja	6.852,00		100.000,00		
5	579	Ostali ne pomenuti rashodi	98.650,77	111.352,98	90.000,00	1,13	1,24
6	585	Obezvred.potr.(kupci preko 60 dana)	503.734,26	319.533,46		0,63	
<b>IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA</b>				7.514.959,78	94.068,00		79,89
<b>X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA</b>			<b>1.053.420,01</b>				
<b>B DOBITAK PRE OPOREZIVANJA</b>				<b>7.514.959,78</b>			
<b>V GUBITAK PRE OPOREZIVANJA</b>			<b>1.053.420,01</b>				
<b>G POREZ NA DOBITAK</b>					14.110,00		
1	721	Poreski rashod perioda					
2	722	Odloženi pores.prihod perioda	13.510,00	18.748,00		1,39	
3	722	Odloženi poreski rashod perioda					
<b>Đ NETO DOBITAK</b>				7.533.707,78	79.958,00		94,22
<b>E NETO GUBITAK</b>			<b>1.039.910,01</b>				
Ukupan prihod			<b>114.484.546,40</b>	<b>170.450.155,78</b>	<b>233.106.000,00</b>	<b>1,49</b>	<b>0,73</b>
Ukupan rashod			<b>115.537.966,41</b>	<b>162.935.196,00</b>	<b>233.011.932,00</b>	<b>1,41</b>	<b>0,70</b>



Ovu godinu smo završili sa dobitkom od 7.514.959,78 din. Imamo poreski prihod perioda u iznosu od 18.748,00 din. koji je nastao iz razlike računovodstvene i poreske amortizacije (računovodstvena amortizacija je 1.930.097,00 din., a poreska 1.866.979,00 din.), tako da ukupna dobit iznosi 7.533.707,78 din. Rezultat poslovanja je varljiv, distribuciju toplotne energije vršimo od oktobra meseca tako da na dan 31.12.2013.godine nemamo nijedno potraživanje starije od 60 dana, a naplata potraživanja po ovom osnovu je skromna. Bez obzira na rezultat, nismo obveznici poreza na dobit pravnih lica zbog gubitka u predhodnim godinama. Dobit se može koristiti za pokriće tih gubitaka.

	2012.god.	2013.god.
Prosečan broj radnika na bazi plaćenih sati	29,29	27,00
Prosečna zarada	43.294,61	42.478,80
Prosečna NETO zarada	31.297,24	30.872,36
Prosečna mes.zar.sa doprin.i član.na teret poslodavca	51.344,98	50.159,37

Mesečni prosek realizacije po radniku:

	2012.god.	2013.god.
- bez distribucije gasa	54.561,06	-
- sa distribucijom gasa	312.303,37	-
Distributirana količina zemnog gasa u standardnim m <sup>3</sup>	2134185 sm <sup>3</sup>	1838314 sm <sup>3</sup>
Potraživanja koja nisu naplaćena do dana sastavljanja godišnjeg računa a na dan 31. 12.2013 god. su starija od 60 dana	3.023.919,29	3.247.586,78
od toga:		
- Gas- fizička lica	2.340.722,95	2.152.970,72
- Gas – pravna lica		507.285,69
Ostali kupci	683.189,34	587.330,37

Oko naplate potraživanja imamo ogromne poteškoće, često su i putem tužbe neuspešna, a i sudski sporovi dugo traju.. Budžetski korisnic i dalje nam duguju sa značajnim iznosom.





Značajnija potraživanja i obaveze preduzeća po kontima

Red. br.	KONTO	Opis	2012.god.	2013.god.
<b>A POTRAŽIVANJA</b>				
1	1502	Dati avansi	58.517,05	56.935,61
2	2020	Kupci – gas – fizička lica	22.892.488,51	13.823.164,57
3	20201	Kupci – gas pravna lica		7.481.989,01
4	2021	Kupci – ostali	3.264.172,58	2.556.069,75
5	2022	kupci – gradsko grejanje -fizička lica		30.462.230,31
6	20221	kupci – gradsko grejanje -pravna lica		26.632.079,10
7	2410	Tekući račun	1.507.260,25	3.597.232,66
8	10	Zalihe	2.323.226,28	2.101.339,42
		<b>Svega :</b>	<b>30.045.664,67</b>	<b>86.711.040,43</b>
<b>B OBAVEZE</b>				
1	4199	Ulaganja domaćih fizičkih lica	642.067,00	642.067,00
2	43020	Primljeni avansi u zemlji	534.677,01	513.277,02
3	43022	Primljeni avansi od građana-gas priključak	152.176,28	152.176,28
4	43023	Primljeni avansi od građana-gas priključak akcija		
5	4330	Dobavljači u zemlji	33.666.859,85	82.255.203,71
6	450, 451, 452, 453	Obaveze prema zaradama	5.791.639,00	4.705.228,23
		<b>Svega :</b>	<b>40.787.419,14</b>	<b>88.267.952,24</b>
		<b>A – B</b>	<b>-10.741.754,47</b>	<b>-1.556.911,81</b>

Pokrivenost obaveza obrtnim sredstvima	73,66%	98,24%
Obaveze u odnosu na knjig.vr.imovine	64,99%	74,80%
Stopa amortizovanosti opreme	86,67%	87,30%

Zarade i lična primanja su isplaćena u skladu sa Programom poslovanja preduzeća ,odnosno prema finansijskim mogućnostima preduzeća.



**IZVEŠTAJ TROŠKOVA  
SREDSTAVA ZA POSEBNE NAMENE**

	<u>PLANIRANO</u>	<u>OSTVARENO</u>
- Reprezentacija	100.753,00	9.424,80
- Reklame i propaganda	50.000,00	24.275,00
- Humanitarna pomoć	6.391,00	3.000,00
- Donatorstvo i sponzorstvo	53.954,00	3.234,00

- U 2013.godini finansijski položaj preduzeća ije bio veoma složen uz stalnu pretnju nelikvidnosti.S obzirom na tešku finansijsku situaciju uzevši u obzir i Zakon o rokovima za izmirenje obaveza čija primena je počela od 31.03.2013.godine , naše dužnike moramo primoravati da svoja dugovanja izmire redovno , makar i po cenu masovnog iskljućanja potrošaća( iskljućani potrošać neće stvarati još veći dug) , kako bi saćuvali likvidnost preduzeća , kao i redovno servisiranje naših obaveze prema dobavljaćima . Na dan 31.12.2013.godine prema „Srbija gasu,“ dugujemo 27.025.515,52 dinara , a prema Ad „Te-To,“ Fabrika šećera 54.078.532,13 dinara.

- Zbog teškog materijalnog položaja stanovništva u 2013.godini nije bilo veliko interesovanje za uvođenje zemnog gasa u domaćinstvima./ćetiri nova prikljućaka/ Potrošnja zemnog gasa je opala u odnosu na 2012 god. za 13,86%. Na osnovu zakljućenih Ugovora sa graćanima iz ranijih godina imamo obavezu da izradimo prikljućke za gas. Ovaj broj prikljućaka je prilićno znaćajan, potiće iz '90.-ih godina i rešavamo ih na teret tekućeg poslovanja u onom redosledu kako graćani žele da postanu potrošaći.U ovoj godini ni jedan takav slućaj nismo imali.

- Naša oprema je prilićno istrošena, pa u budućem periodu, u zavisnosti od finansijske mogućnosti, trebalo bi nastojati da postepeno obnovimo i modernizujemo opremu.Tokom godine kupljena je oprema (štampać i teretno vozilo za distribuciju toplotne energije u iznosu od 366.300,00 dinara).

- Nekretnine, postrojenja i opremu vodimo po nabavnoj ceni, a ukoliko će se ukazati potreba izvršićemo procenu. Nikakvu rezervaciju nismo vršili po računovodstvenim standardima.

- Bilo bi poželjno da poslove koje možemo uraditi, a finansiraju se iz budžeta, da te poslove dobije naše Preduzeće. Ukoliko nećemo moći postići, uz pomoć i osnivaća, da kapaciteti preduzeća budu maksimalno iskorišćeni (uz maksimalnu štednju i racionalnim korišćenjem svih resursa, kupovinom kvalitetnog i jeftinog repromaterijala na stovarištima i u veleprodajama) opstanak preduzeća će biti pod pitanjem što nije poželjno ni zaposlenima, ni osnivaću.Neophodno je što hitnije izraditi petogodišnji Plan razvoja proširenja gasne mreže, na šta nas obavezuje Zakonu o energetici.

Prilog:

- Promet konta–klase 5 i 6.

Sastavio:  
  
Lerinc Laslo





43.

На основу члана 18. става 1. тачке 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр 118/2012), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 32. става 1. тачке 8. Статута општине Сенте (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 03. априла 2014. донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о усвајању Годишњег извештаја о пословању Јавног комуналног стамбеног**  
**предузећа Сента за 2013. годину**

**I**

Усваја се Годишњег извештаја о пословању Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента за 2013. годину.

**II**

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 023-5/2014-I  
Дана: 03. априла 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



**JKSP "SENTA", SENTA**  
**NAPOMENE UZ**  
**FINANSIJSKE IZVEŠTAJE ZA 2013. GODINU**





## 1. OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU

Javno komunalno - stambeno preduzeće "SENTA", Senta (u daljem tekstu JKSP "SENTA", Senta ili Preduzeće), se bavi komunalnim uslugama i to:

- vodosnabdevanje
- odvođenje otpadnih voda
- iznošenje i deponovanje smeća
- održavanje pijace i vašara
- održavanje zelenih površina
- čišćenje javnih površina
- održavanje groblja sa sahranjivanjem
- održavanje i upravljanje javnih parkirališta
- održavanje puteva
- poljоčuvarska služba

JKSP "Senta", Senta (matični broj: 08139679), je upisano u Registar privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre po rešenju broj 18747/2005 od 28. jula 2005. godine.

JKSP "Senta", Senta, je na osnovu zakonom utvrđenih kriterijuma za razvrstavanje, razvrstano u srednja preduzeća.

Sedište Preduzeća je u Senti, u ulici Ilije Birčanina broj 2.

Organi Preduzeća su: direktor i nadzorni odbor.

Prosečan broj zaposlenih u toku 2013. godine bio je 138 (u 2012. godini 122).

## 2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA I RAČUNOVODSTVENI METODI

### Finansijski izveštaji

Finansijski izveštaji Privrednog društva uključuju bilans stanja na dan 31. decembra 2013. godine, bilans uspeha, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i procena, te napomene uz finansijske izveštaje.

#### 2.1. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja

Finansijski izveštaji Privrednog društva sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji ("Službeni glasnik RS" br. 46/2006, 111/2009 i 99/2011), kojim se uređuju uslovi i način vođenja poslovnih knjiga, priznavanje i procenjivanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prezentacija, dostavljanje i obelodanjivanje finansijskih izveštaja u skladu sa zakonskom i profesionalnom regulativom, koja podrazumeva Okvir za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja, Međunarodne računovodstvene standarde (MRS), odnosno Međunarodne standarde finansijskog izveštavanja (MSFI), kao i tumačenja koja su sastavni deo standarda.

Pored MRS i MSFI, koji su zvanično usvojeni rešenjem ministra finansija Republike Srbije (broj 401-00-1380/2010-16) i objavljeni u "Službenom glasniku RS" br. 77 od 25. oktobra





2010. godine, kod sastavljanja finansijskih izveštaja korišćeni su i nacionalni propisi iz oblasti računovodstva: Pravilnik o Kontnom okviru i sadržini računa u Kontnom okviru za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike i Pravilnik o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike.

Rešenjem ministra finansija Republike Srbije od 25. oktobra 2010. godine utvrđeni su prevodi osnovnih tekstova MRS i MSFI koje čine MRS, odnosno MSFI izdati od Odbora za međunarodne računovodstvene standarde do 1. januara 2009. godine, kao i tumačenja izdata od komiteta za tumačenja računovodstvenih standarda do 1. januara 2009. godine, u obliku u kojem su izdati, odnosno usvojeni. Međutim, do datuma sastavljanja finansijskih izveštaja nisu bile prevedene sve izmene MRS, MSFI i IFRIC tumačenja koja su bila na snazi za godišnje periode koji počinju 1. januara 2009. godine.

Imajući u vidu razlike između ove dve regulative, ovi finansijski izveštaji nisu usaglašeni sa svim zahtevima MSFI u sledećem:

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike (dalje: Pravilnik o kontnom okviru), koji odstupa od prezentacije i naziva pojedinih finansijskih izveštaja opšte namene, kao i od načina prikazivanja određenih bilansnih pozicija kako to predviđa Revidirani MRS 1 "Prezentacija finansijskih izveštaja". Shodno tome, priloženi finansijski izveštaji ne mogu se smatrati finansijskim izveštajima u potpunosti sastavljenim i prikazanim u skladu sa MSFI.

Vanbilansna sredstva i obaveze su prikazana na obrascu bilansa stanja. Ove stavke po definiciji MSFI ne predstavljaju ni sredstva ni obaveze;

Finansijski izveštaji su sastavljeni u skladu sa načelom istorijskog troška, osim ako je drugačije navedeno u računovodstvenim politikama koje su date u daljem tekstu.

Privredno društvo je u sastavljanju ovih finansijskih izveštaja primenjivalo računovodstvene politike obrazložene u napomeni 3. Računovodstvene politike i procene korišćene prilikom sastavljanja ovih finansijskih izveštaja su konzistentne sa računovodstvenim politikama i procenama primenjenim u sastavljanju godišnjih finansijskih izveštaja Privrednog društva za 2011. godinu, izuzev dole navedenih novousvojenih izmenjenih MRS, MSFI i tumačenja standarda.

## **2.2. Novi standardi, tumačenja i izmene postojećih standarda koji se obavezno primenjuju prvi put za finansijsku godinu koja počinje 1. januara 2012.**

Primena sledećih standarda, tumačenja standarda (IFRIC) i izmena i dopuna postojećih standarda, koji se obavezno primenjuju prvi put za finansijsku godinu koja počinje 1. januara 2012. nije imala za rezultat značajnije promene računovodstvenih politika Privrednog društva, niti efekat na priložene periodične finansijske izveštaje Privrednog društva:

- Dopune MRS 12 "Porezi na dobitak" – Odloženi porez: povraćaj sredstava koja su služila za obračun poreza (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2012. godine).
- Dopune MSFI 1 "Prva primena međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja" – Velika hiperinflacija i uklanjanje fiksnih datuma za lica koja prvi put primenjuju MSFI (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2011. godine),
- Izmene MSFI 7 "Finansijski instrumenti: Obelodanjivanja" - Transfer finansijske imovine (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2011. godine). Ove izmene zahtevaju nova obelodanjivanja koja se odnose na transferisana (prenesena) finansijska sredstva.





### 2.3. Objavljeni standardi i tumačenja na snazi u tekućem periodu koji još uvek nisu zvanično prevedeni i usvojeni

Na dan objavljivanja ovih finansijskih izveštaja, dole navedeni standardi i izmene standarda su bili izdati od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde, a sledeća tumačenja bila su objavljena od strane Komiteta za tumačenje međunarodnog finansijskog izveštavanja, ali nisu zvanično usvojena u Republici Srbiji za godišnje periode koji počinju na dan 1. januar 2010. godine:

- Izmene MSFI 7 “Finansijski instrumenti: Obelodanjivanja” – Izmene kojima se poboljšavaju obelodanjivanja fer vrednost i rizika likvidnosti (revidiran marta 2009. godine, na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2009. godine),
- Izmene različitih standarda i tumačenja rezultat su Projekta godišnjeg kvalitativnog poboljšanja MSFI objavljenog 16. aprila 2009. godine (MSFI 5, MSFI 8, MRS 1, MRS 7, MRS 17, MRS 36, MRS 39, IFRIC 16 prvenstveno sa namerom otklanjanja neusaglašenosti i pojašnjenja formulacija u tekstu (izmene standarda stupaju na snagu za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2010. godine, a izmena IFRIC na dan ili nakon 1. jula 2009. godine),
- Izmene MRS 38 “Nematerijalna imovina” (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2009. godine),
- Izmene MSFI 2 “Plaćanja akcijama”: Izmene kao rezultat projekta godišnjeg kvalitativnog poboljšanja MSFI (revidiran aprila 2009. godine, na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2009. godine) i izmena koja se odnosi na transakcije plaćanja akcijama grupe zsnovane na gotovini (revidiran juna 2009. godine, na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2010. godine);
- Izmene IFRIC 9 “Ponovna procena ugrađenih derivata” stupa na snagu za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2009. i MRS 39 “Finansijski instrumenti: Priznavanje i merenje” – Ugrađeni derivati (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 30. juna 2009. godine),
- IFRIC 18 “Prenos sredstava sa kupaca” (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2009. godine);
- “Sveobuhvatni okvir za finansijsko izveštavanje 2010. godine” što predstavlja izmenu “Okvira za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja” (na snazi od datuma objavljivanja, odnosno od septembra 2010. godine),
- Dopune MSFI 1 “Prva primena međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja” – Ograničeno izuzeće od uporednih obelodanjivanja propisanih u okviru MSFI 7 kod lica koja prvi put primenjuju MSFI (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2010. godine),
- Dopune MRS 24 “Obelodanjivanja o povezanim licima” – Pojednostavljeni zahtevi za obelodanjivanjem kod lica pod (značajnom) kontrolom ili uticajem vlade i pojašnjenje definicije povezanog lica (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2011. godine),
- Dopune MRS 32 “Finansijski instrumenti: prezentacija” – Računovodstveno obuhvatanje prečeg prava na nove akcije (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. februara 2010. godine),
- Dopune različitih standarda i tumačenja “Poboljšanja MSFI (2010)” rezultat su projekta godišnjeg kvalitativnog poboljšanja MSFI objavljenog 6. maja 2010. godine (MSFI 1, MSFI 3, MSFI 7, MRS 1, MRS 27, MRS 34, IFRIC 13) prvenstveno sa namerom otklanjanja neslaganja i pojašnjenja formulacija u tekstu (većina dopuna je na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2011. godine),





- Dopune IFRIC 14 “MRS 19 – Ograničenje definisanih primanja, minimalni zahtevi za finansiranjem i njihova interakcija” Preplaćeni minimalni zahtevi za finansiranjem (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2011. godine),
- IFRIC 19 “Namirivanje finansijskih obaveza instrumentima kapitala” (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2010. godine).

Primena ovih novih i revidiranih MSFI nije imala nikakvog materijalnog uticaja na iznose prikazane za tekuću i prethodne godine, ali može uticati na računovodstveno obuhvatanje budućih transakcija i aranžmana.

#### 2.4. Objavljeni standardi i tumačenja koji još uvek nisu stupili na snagu

Na dan izdavanja ovih finansijskih izveštaja sledeći standardi, njihove dopune i tumačenja bili su objavljeni, ali još uvek nisu stupili na snagu:

- MSFI 9 “Finansijski instrumenti” (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2015. godine),
- MSFI 10 “Konsolidovani finansijski izveštaji” (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine),
- MSFI 11 “Zajednički aranžmani” (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine),
- MSFI 12 “Obelodanjivanje učešća u drugim pravnim licima” (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine),
- MSFI 13 “Merenje fer vrednosti” (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine),
- MRS 27 (revidiran 2011. godine) “Pojedinačni finansijski izveštaji” (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine),
- MRS 28 (revidiran 2011. godine) “Ulaganja u pridružena pravna lica i zajednička ulaganja” (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine),
- Dopune MSFI 7 “Finansijski instrumenti: Obelodanjivanja” – Prebijanje finansijskih sredstava i finansijskih obaveza (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine),
- Dopune MRS 1 “Prezentacija finansijskih izveštaja” – Prezentacija stavki ukupnog ostalog rezultata (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2012. godine),
- Dopune MRS 19 “Naknade zaposlenima” – Unapređenje računovodstvenog obuhvatanja primanja po prestanku zaposlenja (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine),
- Dopune MRS 32 “Finansijski instrumenti: Prezentacija” – Prebijanje finansijskih sredstava i finansijskih obaveza (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2014. godine),
- IFRIC 20 “Troškovi otkrivke u proizvodnoj fazi površinskih rudnika” (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine),
- Izmene MSFI 1 “Prva primena MSFI” - Državni krediti (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine).

Rukovodstvo Privrednog društva razmatra uticaj gore navedenih novih i izmenjenih standarda i tumačenja i predviđa da njihovo usvajanje neće imati značajan uticaj na finansijske izveštaje u periodu njihove početne primene.





Osnovne računovodstvene politike primenjene za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja navedene su u daljem tekstu. Ove politike su konzistentno primenjene na sve prikazane godine, osim ako nije drugačije naznačeno.

## **2.5. Uporedni podaci**

Uporedne podatke predstavljaju finansijski izveštaji Privrednog društva na dan i za godinu koja se završila na dan 31. decembra 2012. godine, koji su bili predmet nezavisne revizije.

## **2.6. Preračunavanje stranih valuta**

Finansijski izveštaji Privrednog društva iskazani su u hiljadama dinara (RSD). Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji i funkcionalnu valutu Privrednog društva.

Poslovne promene u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu valute utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan poslovne promene. Monetarne pozicije iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja, preračunate su u dinare prema srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan bilansa. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po osnovu izvršenih plaćanja i naplata u stranim sredstvima plaćanja u toku godine na dan bilansa iskazane su u bilansu uspeha Privrednog društva, kao prihodi/rashodi po osnovu kursnih razlika u okviru pozicije finansijskih prihoda/rashoda.

Potraživanja u koja je ugrađena valutna klauzula preračunata su u dinare po srednjem kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha Privrednog društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

## **2.7. Primena pretpostavke stalnosti poslovanja**

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom stalnosti poslovanja Privrednog društva, tj. pod pretpostavkom da će ono nastaviti da posluje tokom neograničenog vremenskog perioda u doglednoj budućnosti.

# **3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

## **3.1. Prihodi od prodaje**

Prihodi od prodaje robe prikazani su po fakturnoj vrednosti, umanjenoj za date popuste iskazane u fakturi, povraćaj robe, kao i porez na dodatu vrednost.

Prihodi od pružanja usluga su priznati u obračunskom periodu srazmerno stepenu dovršenosti pruženih usluga i prikazani su po fakturnoj vrednosti umanjenoj za porez na dodatu vrednost.

## **3.2. Rashodi materijala i robe**

Rashodi materijala obuhvataju rashode ostalog materijala, rezervnih delova, goriva i energije. Rashodi se takođe odnose i na nabavnu vrednost prodate robe.

Priznavanje rashoda vrši se istovremeno sa priznavanjem prihoda radi kojih su ti rashodi nastali (princip uzročnosti prihoda i rashoda). Svi rashodi priznaju se nezavisno od plaćanja.





### 3.3. Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja su kamate i drugi troškovi koji nastaju u Preduzeću u vezi sa pozajmljivanjem finansijskih sredstava.

Troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod u periodu u kojem su nastali, bez obzira na to kako se pozajmljena sredstva koriste.

### 3.4. Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja obuhvataju nematerijalna sredstva sa ograničenim i neograničenim vekom upotrebe, kao što su:

- ulaganja u koncesije, patente i licence;
- programi za računare i
- nematerijalna ulaganja u pripremi.

U trenutku nabavke nematerijalna ulaganja se početno vrednuju po trošku nabavke, odnosno po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja. U nabavnu vrednost nematerijalnih sredstava uključuje se neto fakturna cena dobavljača, svi direktni zavisni troškovi nabavke i dažbine koji se mogu direktno pripisati pripremi sredstva za nameravanu upotrebu.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna ulaganja vrednuju se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti i eventualni gubitak od obezvređenja koje se utvrđuje samo u slučaju indicije da je došlo do obezvređenosti tog ulaganja.

Osnovicu za amortizaciju nematerijalnih ulaganja sa ograničenim vekom upotrebe čini trošak nabavke. Amortizacija se obračunava proporcionalnom metodom po stopi od 20%.

### 3.5. Nekretnine i oprema

Nekretnine i oprema čine grupe sredstava slične prirode za koja se očekuje da će se koristiti u periodu dužem od jedne godine i koje Preduzeće drži radi upotrebe u poslovanju, a to su: građevinski objekti, oprema, nekretnine i oprema u pripremi i avansi za navedena sredstva.

Preduzeća iskazuje stavku na poziciji nekretnine i oprema ukoliko ona ispunjava dva kriterijuma: da će buduća ekonomska korist povezana sa tim sredstvima priticati u Preduzeće i ako se pojedinačna nabavna vrednost u momentu nabavke može pouzdano utvrditi.

U trenutku nabavke nekretnine i oprema se početno vrednuju po trošku nabavke, odnosno po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja.

U nabavnu vrednost nekretnina i opreme uključuje se neto fakturna cena dobavljača, svi direktni zavisni troškovi nabavke i dažbine koji su nastali prilikom nabavke, odnosno dovođenja u stanje funkcionalne pripravnosti. U nabavnu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme uključuju se i troškovi kamata na kredite koji su nastali po osnovu izgradnje ili nabavke tih sredstava. Kamata na kredite za nabavku nekretnina, postrojenja i opreme knjiže se na teret nabavljenih sredstava iz tih kredita do visine plaćenih rashoda u periodu do završetka aktiviranja sredstva.

Naknadni izdaci za nekretnine i opremu nastaju po osnovu dogradnje sredstva, zamene delova i njihovog servisiranja. Svi ostali naknadno nastali izdaci priznaju se kao rashod u periodu u kojem su nastali.

Nakon početnog priznavanja nekretnine i oprema vrednuju se po svom trošku nabavke, umanjenom za ukupan iznos obračunate amortizacije i ukupne akumulirane gubitke zbog obezvređenja.

Osnovicu za amortizaciju nekretnina i opreme čini nabavna vrednost. Obračun amortizacije počinje kada je sredstvo raspoloživo za korišćenje, dok se sa obračunom amortizacije prestaje





kada je sadašnja vrednost jednaka nuli, odnosno ostatku vrednosti, kada je sredstvo rashodovano ili prodato, ili kad se reklasifikuje u stalno sredstvo koje se drži za prodaju.

Amortizacija nekretnina i opreme vrši se za svako posebno sredstvo primenom metode proporcionalnog otpisivanja, s ciljem da se sredstva u potpunosti otpišu u toku njihovog korisnog veka trajanja, primenom sledećih amortizacionih stopa:

	Stopa amortizacije (%)
<b>1. NEKRETNINE (GRAĐEVINSKI OBJEKTI)</b>	1,43
<b>2. OPREMA</b>	
II - vek trajanja 20 godina	5
III - vek trajanja 15 godina	6,67
IV - vek trajanja 10 godina	10
V - vek trajanja 5 godina	20

Dobitak koji nastane prilikom prodaje osnovnih sredstava knjiži se u korist ostalih prihoda, a gubitak nastao prilikom otuđivanja osnovnih sredstava knjiži se na teret ostalih rashoda.

### 3.6. Investicione nekretnine

Investicione nekretnine Preduzeća su nekretnine koje JKSP "SENTA", Senta, kao vlasnik drži radi ostvarivanja zarade od izdavanja u zakup ili radi uvećanja vrednosti kapitala ili radi i jednog i drugog, a ne radi upotrebe za svoje potrebe ili za prodaju u okviru redovnog poslovanja.

Nakon početnog priznavanja investicione nekretnine se procenjuju se metodom nabavne vrednosti umanjenoj za ukupan iznos ispravke vrednosti po osnovu amortizacije i po osnovu eventualnog obezvređenja.

Naknadni izdaci povećavaju vrednost investicione nekretnine ako je verovatno da će prilivi budućih ekonomskih koristi biti veći od procenjene stope prinosa te investicione nekretnine. Svi ostli naknadno nastali izdaci priznaju se kao rashod u periodu u kome su nastali.

### 3.7. Zalihe

Zalihe materijala, rezervnih delova, inventara i robe procenjuju se po nabavnoj vrednosti. Nabavnu vrednost čine neto fakturna vrednost i zavisni troškovi nabavke. Pod zavisnim troškovima nabavke podrazumevaju se svi direktni troškovi u postupku nabavke do uskladištenja, uključujući i pripadajuće troškove sopstvenog transporta, utovara i istovara do nivoa tržišne cene takve usluge.

Zalihe se evidentiraju po stvarnim nabavnim cenama, a obračun izlaza sa zaliha vrši se po metodi ponderisane prosečne cene.

Roba na zalihama u skladištu vodi se po prodajnoj ceni ili po nabavnoj ceni, s tim da se izlaz robe na rashode iskazuje po nabavnoj ceni.

Sitan inventar se otpisuje u celosti prilikom stavljanja u upotrebu.





### 3.8. Potraživanja po osnovu prodaje

Potraživanja po osnovu prodaje obuhvataju sva potraživanja za isporučenu robu, izvršene usluge i korišćenje imovine Preduzeća. Potraživanja se evidentiraju po fakturnoj vrednosti.

Ispravka vrednosti potraživanja po osnovu prodaje izvršena je na osnovu računovodstvene politike Preduzeća. Direktan otpis na teret rashoda vrši se samo u slučaju kada je nemogućnost naplate potraživanja izvesna i dokumentovana, a odluku o direktnom otpisu potraživanja donosi Upravni odbor Preduzeća.

### 3.9. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika

Sva sredstva odnosno potraživanja i obaveze u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u njihovu dinarsku protivvrednost po srednjem kursu na dan bilansa. Transakcije u stranoj valuti su iskazane u dinarima po srednjem kursu važećem na dan transakcije.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale preračunavanjem potraživanja i obaveza u stranim sredstvima plaćanja u njihovu dinarsku protivvrednost na dan bilansiranja iskazane su u bilansu uspeha kao deo finansijskih prihoda i rashoda.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po izvršenim deviznim transakcijama u toku godine iskazuju se u bilansu uspeha kao finansijski prihodi i rashodi.

Kursevi primenjeni na dan bilansiranja bili su sledeći:

		31. decembar 2013	31. decembar 2012
EUR	1	114,6	113,7

### 3.10. Obračunati efekti ugovorene valutne klauzule

Obračunati efekti valutne klauzule, ugovorene revalorizacije i drugi oblici zaštite potraživanja i obaveza u dinarima iskazuju se kao finansijski prihodi i rashodi u bilansu uspeha.

### 3.11. Državna dodeljivanja

Državna dodeljivanja su pomoć države u obliku prenosa sredstava Preduzeća po osnovu ispunjenja određenih uslova koji se odnose na njegovo poslovanje.

Državna dodeljivanja vezana za pokriće rashoda ili gubitka priznaju se kao prihod obračunskog perioda u kom su nastali i povezani rashodi, tj. na osnovu principa sučeljavanja prihoda i rashoda.

Državno dodeljivanje vezano za pokriće rashoda koji će se desiti u narednom periodu priznaje se kao odloženi prihod, tj. odlaže se na račun pasivnih vremenskih razgraničenja i priznaje kao prihod u narednim obračunskim periodima.

Državna davanja vezana za sredstva evidentiraju se kao odloženi prihod, po procenjenoj fer vrednosti i priznaju se u prihode na sistematičnoj i proporcionalnoj osnovi tokom upotrebnog veka sredstva na bazi sučeljavanja sa rashodima za amortizaciju.

### 3.12. Porez na dobitak

Oporezivanje se vrši u skladu sa Zakonom o porezu na dobit. Preduzeće samostalno utvrđuje porez na dobitak za tekuću godinu, osim u izuzetnim slučajevima kada poresku obavezu i mesečnu akontaciju utvrđuje poreski organ. Stopa poreza na dobitak za 2013. godinu je 15% i plaća se na oporezivi dobitak iskazan u poreskom bilansu. Osnovica poreza na dobitak





iskazana u poreskom bilansu uključuje dobitak iskazan u bilansu uspeha, korigovan u skladu sa **Zakonom o porezu na dobit Republike Srbije**. Ove korekcije uključuju uglavnom korekcije za rashode koji ne umanjuju poresku osnovicu i povećanje za kapitalne dobitke.

Zakon o porezu na dobit ne dozvoljava da se poreski gubici tekućeg perioda koriste kao povraćaj plaćenih poreza u određenom periodu. Međutim, gubitak tekuće godine može se preneti na račun dobitka utvrđenog godišnjim poreskim bilansom u budućim periodima, ali ne duže od 10 godina.

Obračunati porez može se umanjiti u iznosu od 20% izvršenih investicionih ulaganja, a najviše do 33% obračunatog poreza na dobitak za tu godinu.

### **3.13. Odloženi porez**

Ukupan iznos poreza na dobitak sastoji se od tekućeg poreza na dobitak iskazanog u Poreskom bilansu i odloženog poreza na dobitak. Odloženi porezi se obračunavaju i priznaju, po metodi obaveza na sve privremene razlike između vrednosti sredstava i obaveza u finansijskim izveštajima i njihove vrednosti za svrhe oporezivanja, na dan bilansa stanja.

Odložena poreska sredstva priznaju se na sve privremene razlike koje se priznaju za poreske svrhe, bez obzira da je nivo očekivanog budućeg oporezivog dobitka dovoljan da se sve privremene razlike po osnovu poreskih olakšica mogu iskoristiti.

Odložena poreska sredstva i obaveze izračunavaju se primenom poreske stope za koju se očekuje da će biti efektivna u godini ostvarenja poreskih olakšica, odnosno plaćanja odloženih poreskih obaveza, a na bazi zvaničnih poreskih stopa na dan ili nakon datuma bilansa stanja.

### **3.14. Porez na dodatu vrednost**

Porez na dodatu vrednost je po svom ekonomskom učinku porez na opštu potrošnju i spada u vrstu poreza na promet. To je poseban oblik poreza koji se plaća u svim fazama proizvodnog i prometnog ciklusa, tako što se u svakoj fazi oporezuje samo iznos dodate vrednosti koja je ostvarena u svakoj fazi proizvodno-prometnog ciklusa.

Obaveze za porez na dodatu vrednost, obuhvataju obaveze nastale po osnovu obračunatog poreza na dodatu vrednost i to po osnovu obaveza za porez na dodatu vrednost po izdatim fakturama, primljenim avansima, po osnovu sopstvene potrošnje i po drugim obavezama, po opštoj stopi ( 20%) i po posebnoj stopi (8%), i obaveze po osnovu razlike obračunatog poreza na dodatu vrednost i prethodnog poreza.

### **3.15. Porezi i doprinosi fondovima za socijalnu sigurnost zaposlenih**

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Preduzeće je u obavezi da plaća poreze i doprinose poreskim organima i državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju poreze i doprinose za zaposlene na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama utvrđenim zakonskim propisima. Preduzeće je, takođe obavezno da od bruto plate zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati fondovima. Porezi i doprinosi na teret poslodavca i porezi i doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

### **3.16. Naknadno ustanovljene greške**

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka vrši se preko računa neraspoređenog dobitka iz ranijih godina, odnosno gubitka ranijih godina.

Materijalno značajnom greškom smatra se greška koja u pojedinačnom iznosu ili u kumulativnom iznosu sa ostalim greškama za više od 2% menja oporezivi dobitak, odnosno gubitak iskazan u bilansu uspeha.



#### 4. POSLOVNI PRIHODI

##### 4.1. Prihodi od prodaje odnose se na:

kto.	Naziv konta	U hiljadama RSD	
		2013	2012
	Prihodi od prodaje na domaćem tržištu:		
6020	- prihodi od prodaje robe	3.669	3.501
6122	- prihodi od prodaje usluga	153.454	144.787
	<b>Prihodi od prodaje UKUPNO</b>	<b>157.123</b>	<b>148.288</b>

**Prihodi od prodaje** u tekućoj godini su veći u odnosu na prethodnu godinu za **8.835** hiljada dinara, rast je naročito izražen kod prodaje usluge gde povećanje iznosi 8.667 hiljada dinara, povećanje je rezultat povećanja cena, za programom predviđenih 5,5 % i **uvođenje novog delatnosti upravljanje i održavanje javnih parkirališta.**

##### 4.2. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe :

kto	Naziv konta	U hiljadama RSD	
		2013	2012
62	Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	0	0

U ovoj godini u poslovnim prihodima nemamo i **prihode od aktiviranja učinaka i robe** jer nismo imali izgradnju u sopstvenoj režiji.

##### 4.3. Ostali poslovni prihodi odnose se na:

kto	Naziv konta	U hiljadama RSD	
		2013	2012
6401	Prihodi od subvencija - KBC banka	0	8.656
6402	Prihodi od dotacija - javni rad	8.108	5.031
6403	Prihodi od donacije- kante	0	200
6410	Prihodi od ukidanja odloženih prihoda	87	101
64011	Prihodi od subvencija-san.rek.kom.dep.	223	0
6502	Prihodi od zakupnina	10.779	9.287
	<b>Ukupno:</b>	<b>19.197</b>	<b>23.275</b>

**Ostali poslovni prihodi** su manji u odnosu na prethodnu godinu za 4.078 hilj.dinara, otplata kredita kod KBC banke je završena u 2012 god.

Prihodi od dotacije su različito ostvareni u prethodnoj godini u odnosu na tekuću godinu i nisu uporedivi.





## 5. POSLOVNI RASHODI

### 5.1. Nabavna vrednost prodate robe - pogrebna oprema

kto	Naziv konta	2013	2012
5010	Nabavna vrednost prodate robe - pogrebna oprema	2.825	2.695

### 5.2. Troškovi materijala odnose se na:

kto	Naziv konta	U hiljadama RSD	
		2013	2012
5110	Troškovi potrošnog materijala	6.965	10.300
5121	Troškovi rezervnih delova	2.584	2.177
5125	Troškovi autoguma	314	871
5126	Troškovi sitnog inventara	429	459
5127	Troškovi HTZ opreme	928	792
5128	Troškovi kancelarijskog materijala	822	599
5130	Troškovi goriva i maziva	10.358	9.909
5133	Troškovi električne energije	8.326	9.275
5134	Troškovi centralnog grejanja	2.586	1.270
5135	Troškovi utroška gasa	3	19
	<b>Troškovi materijala UKUPNO</b>	<b>33.315</b>	<b>35.671</b>

Kod troškova materijala primećuje se pad u odnosu na prethodnu godinu za 2.356 hilj.dinara, naročito kod potrošnog materijala, razlog je ušteda materijala i manji obim izvođačkih radova.

### 5.3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi odnose se na:

kto	Naziv konta	U hiljadama RSD	
		2013	2012
5200	Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	87.796	71.185
5211	Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	15.717	12.744
5228	Troškovi naknada po ugovoru o delu	1.220	864
5230	Troškovi naknada po autorskim ugovorima	0	0
5260	Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora	64	59
	Ostali lični rashodi i naknade:		
5290	- otpremnine, jub.nagrade,i pomoć	1.848	1.454
5291	- naknade troškova prevoza na rad i sa rada	881	719
5292	- ostala davanja zaposlenima - dečji paketići	541	418
5293	- ostala lična primanja	18	17
	<b>Troškovi zarada i naknada UKUPNO</b>	<b>108.085</b>	<b>87.460</b>

Povećanje mase zarada u odnosu na prethodnu godinu je zbog povećanja broja radnika, a to povećanje ipak nije ostvaren u planiranom obimu za celu godinu. Povećanja radnika se odnosi na uvođenje javnih parkirališta i radnika za obezbeđenje i čuvanje polja.

Dozvoljeni rast zarade je prema programu poslovanja za 2013 godinu prema parametrima za indeksaciju plate 5% .- polazna osnova je mesec avgust 2012.





#### 5.4. Troškovi amortizacije i rezervisanja odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2013	2012
5400	Troškovi amortizacije	<b>13.564</b>	<b>13.085</b>

Amortizacija je obračunata prema utvrđenim stopama po Pravilniku o računovodstvu, proporcionalno prema procenjenom vremenu korišćenja.

#### 5.5. Ostali poslovni rashodi odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2013	2012
530	Troškovi usluga na izradi učinka (bakt.pregled vode)	0	99
531	Troškovi transportnih usluga (prevoz, pošta,telefon)	1.322	1.410
532	Troškovi održavanja (tekuće o. i investiciono održ.)	3.166	3.150
533	Zakupnina opreme	77	108
535	Troškovi reklame i propagande	110	69
539	Troškovi za proizvodne usluge - <b>dole rasčlanjeno</b>	11.264	11.340
550	Troškovi neproizvodnih usluga- <b>dole rasčlanjeno</b>	11.764	5.982
551	Troškovi reprezentacije	1.028	1.153
552	Troškovi premije osiguranja	3.097	2.496
553	Troškovi platnog prometa	437	301
554	Troškovi članarina - komore	561	460
555	Troškovi poreza - <b>dole rasčlanjeno</b>	2.628	1.977
559	Ostali nematerijalni troškovi	1.065	939
	<b>Ostali poslovni rashodi UKUPNO</b>	<b>36.519</b>	<b>29.484</b>

U nastavku dajemo detaljniji prikaz pojedine vrste troškova koji su značajniji po iznosu. Troškovi neproizvodne usluge su znatno povećanje zbog uvođenja parkirališta u gradu.

#### *Kto. 539 Troškovi proizvodnih usluga - rasčlanjeno:*

kto	Naziv konta	2013	2012
5390	Troškovi proizvodnih usluga	5.205	5.047
53901	Troškovi analiza	1.143	1.296
5392	Troškovi komunalnih usluga	3.625	3.622
5393	Troškovi usluge zaštite na radu	362	337
5398	Toškovi registracije motornih vozila	810	920
5399	Troškovi ostalih proizvodnih usluga	119	118
539	- <b>Troškovi proizvodnih usluga UKUPNO</b>	<b>11.264</b>	<b>11.340</b>

#### *Kto.550 Troškovi neproizvodnih usluga-rasčlanjeno:*

kto	Naziv konta	2013	2012
5500	troškovi revizije finansijskih izveštaja	212	149
5501	Troškovi advokatskih usluga	401	237



5502	Troškovi konsalting usluga	96	149
5503	Troškovi zdravstvenih usluga	249	53
5504	Usluge stručnog obrazovanje zaposlenih	30	0
5505	Usluge stručnog usavrš.seminari	206	143
5506	Usluge za izmenu postojećih prog.	614	618
5507	Troškovi RTV pretplate	18	19
5509	Ostale neproizvodne usluge	2.007	318
55091	Ostale neproizvodne usluge -etažnina KEK 37	6	4
55092	Ostale neproizvodne usluge - korišćenje interneta	162	148
55095	Ostale neproizvodne usluge - obezbeđenje	4.083	3.916
55096	Ostale neproizvodne usluge - čuvanje polja	3.680	227
550	<b>Troškovi neproizvodnih usluga UKUPNO</b>	11.764	5.982

**Kto.555 Troškovi poreza - dole rasčlanjeno**

kto	Naziv konta	2013	2012
55501	Troškovi poreza na imovinu - zemljište	7	7
55502	Troškovi poreza na imovinu - zgrade	33	33
5552	Naknada za korišćenje - vode	365	342
55521	Naknada za korišćenje obljekata - kanalizacije	1.836	1.111
55523	Naknada za zaštitu voda	218	386
5554	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	90	85
5555	Posebne naknade - zaštita životne sredine	10	10
5559	Ostali porezi – taksa na firmu,	69	3
555	<b>Porezi UKUPNO</b>	2.628	1.977

**6. FINANSIJSKI PRIHODI**

**Finansijski prihodi odnose se na:**

**U hiljadama RSD**

kto	Naziv konta	2013	2012
6626	Prihodi po osnovu zateznih kamata	78	11
6630	Pozitivna kursna razlika	0	51
6690	Ostali finansijski prihodi	2	0
66	<b>Finansijski prihodi UKUPNO</b>	80	62





## 7. FINANSIJSKI RASHODI

Finansijski rashodi odnose se na:

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2013	2012
56202	Rashodi po osnovu kamata - po osnovu kredita	32	335
5624	Rashodi po osnovu kamata - po osnovu kupoprod.odnosa	84	0
5626	Rashodi po osnovu kamata- po osnovu zateznih kamata	27	10
5627	Rashodi po osnovu kamata – kamate za neblag.vrem.plać.JP	40	
563	Rashodi po osnovu efekta valutne klauzule	0	613
56	<b>Finansijski rashodi UKUPNO</b>	<b>183</b>	<b>958</b>

Rashodi kamate su smanjeni u odnosu na prethodnu godinu, jer smo otplatili kredit za osvetljenje grada Senta.

## 8. OSTALI PRIHODI

Ostali prihodi odnose se na:

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2013	2012
6742	Viškovi	1	0
6774	Prihodi od smanjenja obaveza	30	0
6794	Prihodi od naknađenih šteta	1.394	2.519
6798	Nakn.utvrđenih prihodi iz ranijih god.	26	0
6799	Ostali nepomenuti prihodi	181	101
6850	Prihodi od uskl.potr – napl.potr.	16.056	0
67,68	<b>Ostali prihodi UKUPNO</b>	<b>17.688</b>	<b>2.620</b>

Prihodi od naknađenih šteta su znatno manji za 1.125 u hiljada dinara od 2012 godine.U 2013 godini smo uskladili potraživanja od gradjana i od firme koji su bili ispravljani u 2011.godini, naplaćeno je 16.056 h dinara.

## 9. OSTALI RASHODI

Ostali rashodi odnose se na:

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2013	2012
5702	Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje nematerijalnih ulaganja, nekretnina , postrojenja i opreme	1.945	201
574	Manjkovi	0	1
576	Rashodi po osnovu direktnog otpisa potraživanja	280	1.165
577	Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe	3	18
5791	Naknadno odobreni rabat po osnovu prodaje	230	232
5792	Kazne za privredne presteupe i prekršaje	0	1.312
5796	Izdaci za humanitarne, kulturne, zdravst, obraz. namene	30	0
5798	Rashod iz ranijih godine	21	0
5799	Ostali nepomenuti rashodi	21	0
5850	Obezvređenje potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana	194	0
	<b>Ostali rashodi UKUPNO</b>	<b>2.724</b>	<b>2.929</b>

Ostali rashodi su smanjeni u odnosu na prethodnu godinu za iznos od 205 h. dinara. U 2013 godinu otpisali smo fond za civilnu zaštitu na osnovu odluke nadzornog odbora koji se više ne koristi.



Sažeti oblik Bilansa uspeha :

		2013	2012
I	Poslovni prihodi	176.320	171.563
II	Poslovni rashodi	194.308	168.395
III	Poslovni dobitak	0	3.168
IV	Poslovni gubitak	17.988	0
V	Finansijski prihodi	80	62
VI	Finansijski rashodi	183	958
VII	Ostali prihodi	17.688	2.621
VIII	Ostali rashodi	2.724	2.929
IX	Dobitak iz redovnog poslovanja pre oporezivanja	0	1.964
X.	<b>Gubitak iz redovnog poslovanja pre oporezivanja</b>	<b>3.127</b>	<b>0</b>
XI.	Odlo ene poreske obaveze	-357	2.900
XII.	<b>Neto gubitak</b>	<b>2.770</b>	<b>0</b>

Ostvareni negativni finansijski rezultat je zbog nedostatka izvodačkih radova i zbog smanjenje sredstva iz budžeta za čišćenje ulica i održavanje zelene površine.

10. PORESKI RASHOD PERIODA

Usaglašavanje računovodstvenog dobitka pre oporezivanja i tekućeg poreza prema poreskom bilansu bilo je sledeće:

	U hiljadama RSD		
	2013	+, -	2012
Dobitak poslovne godine	0	+	1.964
Gubitak poslovne godine	2.770	-	
Rashodi koji se ne priznaju	1.488	+	2.656
Računovodstvena amortizacija	13.564	+	13.085
Amortizacija u poreske svrhe	15.223	-	15.940
Kapitalni dobitak/(gubitak)	0		0
Gubitak iz poreskog bilansa iz prethodnih godina	0	-	1.766
Poreska osnovica	0		0
Prihodi po osnovu dividendi i udela u dobitku od drugog rezidentnog obveznika	0		0
Umanjena poreska osnovica	0		0
Obračunati porez	0		0
Umanjenje za ulaganja u osnovna sredstva	0		0
Umanjenja po osnovu zapošljavanja novih radnika	0		0
Porez po umanjenju	0		0





### 11. NEMATERIJALNA ULAGANJA

Promene u toku godine na nematerijalnim ulaganjima bile su sledeće:

U hiljadama RSD

	Licence	Softver	Nematerijalna ulaganja u pripremi	Ukupno nematerijalna ulaganja
<b>Nabavna vrednost</b>				
Stanje 01. januara 2013	0	59	2.690	2.749
Nove nabavke	0	0	0	0
Prenos sa nematerijalnih ulaganja u pripremi	0	0	0	0
Obezvredenje	0	0	0	0
Otuđivanje i rashodovanje i obračun avansa	0	0	0	0
Revalorizacija			0	0
<b>Stanje 31. decembra 2013</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>2.690</b>	<b>2.749</b>
<b>Ispravka vrednosti</b>				
Stanje 01. januara 2013	0	59	236	295
Amortizacija za 2013 godinu	0	0	538	538
Obezvredenje	0	0	0	0
Otuđivanje i rashodovanje	0	0	0	0
Revalorizacija	0	0	0	0
<b>Stanje 31. decembra 2013</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>774</b>	<b>833</b>
<b>Sadašnja vrednost</b>				
<b>01. januara 201</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.454</b>	<b>2.454</b>
<b>31. decembra 2013</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.916</b>	<b>1.916</b>



**12 .NEKRETNINE, OPREMA I INVESTICIONE NEKRETNINE**

Promene u toku godine na nekretninama, opremi i investicionim nekretninama bile su sledeće:

U hiljadama RSD

	Zemljišta i građevinski i objekti	Oprema	Nekretnine, i oprema u pripremi	Avansi za nekretnine i opremu	Ukupno nekretnine i oprema	Investicione nekretnine
<b>Nabavna vrednost</b>						
<b>Stanje 01. januara 2013</b>	<b>323.124</b>	<b>172.970</b>	<b>8.486</b>	<b>1</b>	<b>504.581</b>	<b>8.753</b>
Nove nabavke i dati avansi	549	2324	4.319	0	7.192	0
Prenos sa osnovnih sredstava u pripremi	0	0	-3.448	0	-3.448	0
Obezvredenje	0	0	0	1	-1	0
Otuđivanje, rashodovanje i obračun avansa	0	3.127	0	0	-3.127	0
Revalorizacija	0	0	0	0	0	0
<b>Stanje 31. decembra 2013</b>	<b>323.673</b>	<b>172.167</b>	<b>9.357</b>	<b>0</b>	<b>505.197</b>	<b>8.753</b>
<b>Ispravka vrednosti</b>						
<b>Stanje 01. januara 2013</b>	<b>113.179</b>	<b>103.956</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>217.135</b>	<b>1.490</b>
Amortizacija za 2013 godinu	4.515	7.811	0	0	12.326	125
Otuđivanje i rashodovanje	0	-1.154	0	0	-1.154	0
Obezvredenje	0	0	0	0	0	0
Revalorizacija	0	0	0	0	0	0
<b>Stanje 31. decembra 2013</b>	<b>117.694</b>	<b>110.613</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>228.307</b>	<b>1.615</b>
<b>Sadašnja vrednost</b>						
<b>01. januara 2013</b>	<b>209.945</b>	<b>69.014</b>	<b>8.486</b>	<b>1</b>	<b>287.446</b>	<b>7.263</b>
<b>31. decembra 2013</b>	<b>205.979</b>	<b>61.554</b>	<b>9.357</b>	<b>0</b>	<b>276.890</b>	<b>7.138</b>



### 13. ZALIHE

Zalihe se odnose na:

		U hiljadama RSD	
		2013	2012
	<b>Zalihe:</b>		
101	- materijal	4.697	4.730
102	- rezervni delovi	1.369	1.252
103	- alat i inventar	391	488
134	- roba	226	12
	<b>Dati avansi:</b>		
150	- dobavljačima u zemlji	539	259
	<b>Zalihe UKUPNO</b>	<b>7.222</b>	<b>6.741</b>

### 14. POTRAŽIVANJA

Potraživanja se odnose na:

		U hiljadama RSD	
		2013	2012
	<b>Potraživanja po osnovu prodaje:</b>		
202	- kupci u zemlji - pravna lica	18.196	27.372
202	- kupci u zemlji - fizička lica	34.453	33.414
209	Ispravka vrednosti potraživanja	-18.081	-34.324
	<i>Stanje</i>	34.568	26.462
	<b>Druga potraživanja</b>		
221	- potraživanja od zaposlenih	335	270
224	- potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	10	555
2280	- potraživanja od fondova po osnovu isplaćenih naknada zaposlenima	119	83
22835	<i>Potraživanje od drugih</i>	110	0
	<b>Potraživanje UKUPNO</b>	<b>35.142</b>	<b>27.370</b>

Potraživanje kod pravnih lica se smanjio u odnosu na 2012.g.sa 9.176 h dinara, uspešno je sprovedena utuženje preduzeća. Ispravka vrednosti potraživanja je takođe smanjilo, zbog većeg efekta naplate kod preduzeća i kod građana.

### 15. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

Gotovinski ekvivalenti i gotovina odnose se na:

		U hiljadama RSD	
		2013	2012
241	Tekući (poslovni) račun	6.780	7.968
243	Blagajna	0	0
	<b>Gotovina UKUPNO</b>	<b>6.780</b>	<b>7.968</b>





### 16. POREZ NA DODATU VREDNOST I AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgraničenja odnose se na:

		U hiljadama RSD	
		2013	2012
270	Porez na dodatu vrednost - po opštoj stopi	48	156
271	Porez na dodatu vrednost - po posebnoj stopi	35	17
280	Unapred plaćeni troškovi	1.355	1.294
	<b>PDV i AVR UKUPNO</b>	<b>1.438</b>	<b>1.467</b>

### 17. OSNOVNI KAPITAL

Osnovni kapital JKSP "SENTA", Senta, u iznosu od RSD 177.728 hiljada obuhvata državni kapital, krajem godine po bilansu stanja iznosi 321.572 h. dinara.

Državni kapital predstavlja kapital javnog preduzeća koga je osnovala jedinica lokalne samouprave - opština Senta. Državni kapital obezbeđuje se iz javnih prihoda i sa njegovim raspolaganjem odlučuje osnivač.

Upisani državni kapital u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre na dan 31. decembra 2002. godine iznosi 177.728 hiljada dinara, po dobijenoj saglasnosti Osnivača krajem godine pokrenut je postupak kod Agencije za privredne registre za upis sadašnjeg stanja osnovnog kapitala.

### 18. NERASPOREĐENI DOBITAK

Promene na neraspoređenom dobitku bile su sledeće:

		U hiljadama RSD	
		2013	2012
340	Stanje na početku godine	2.672	2672
340	Neto dobitak perioda	0	0
	<b>Stanje na kraju godine</b>	<b>2.672</b>	<b>2672</b>

### 19. DUGOROČNI KREDITI

Obaveze po dugoročnim kreditima su obaveze koje dospevaju u roku dužem od godinu dana od dana činidbe, odnosno od dana godišnjeg bilansiranja. JKSP nema obaveze po dugoročnim kreditima.

### 20. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

Kratkoročne finansijske obaveze su obaveze koje dospevaju u roku do godinu dana od dana činidbe, odnosno od dana bilansa i one obuhvataju :

		U hiljadama RSD	
		2013	2012
424	Deo dugoročnih kredita koji dospeva do jedne godine	0	8.361



## 21. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

Obaveze iz poslovanja odnose se na:

U hiljadama RSD

		2013	2012
430	Primljeni avansi	58	3.349
433	Obaveze prema dobavljačima u zemlji	9.697	10.061
	<b>Obaveze iz poslovanja UKUPNO</b>	<b>9.755</b>	<b>13.410</b>

Kod obaveze iz poslovanje imamo smanjenje odnosu na 2012 g.za 3.655 h dinara, imali smo priliku da redovnije plaćamo dobavljačima, uvedeno je RINO sistem.

## 22. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

Ostale kratkoročne obaveze odnose se na:

U hiljadama RSD

		2013	2012
450	Obaveze za neto zarade i naknade zarada	4.222	3.631
451	Obaveze za poreze na zarade i naknade zarade - javni rad	544	604
452	Obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine na zarade	1.390	1.073
453	Obaveze za doprinose na teret poslodavca	1.251	1.073
454	Obaveze za neto naknade zarada koje se refundiraju	75	39
455	Obaveze za poreze, i druge dažbine koje se refund.	26	14
456	Obaveze za doprinose i druge dažbine koje se refund.	18	10
460	Obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja	25	0
463	Obaveze prema zaposlenima	54	64
465	Obaveze prema fizičkim licima za naknade prema ugovorima	36	0
469	Ostale obaveze – građ.zemljiš.i zašt.život.sredina	32.012	30.961
	<b>Ostale kratk.obaveze UKUPNO</b>	<b>39.653</b>	<b>37.469</b>

## 23. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODATU VREDNOST I OSTALIH JAVNIH PRIHODA I PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgraničenja odnose se na:

U hiljadama RSD

		2013	2012
47	Obaveze za porez na dodatu vrednost	567	457
480	Obračun troškova stanovanja	5.686	4.696
482	Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	41	346
489	Obaveze za doprinose koji terete troškove	25	4
490	Obračun ostalih troškova	897	0
491	Razgraničene obaveze -obr. prihodi zakupa pijace i vašarišta	1.102	1.250
495	Razgraničene obaveze - za primljene donacije	2.571	2.658
497	Razgraničene obaveze za pdv	1	0
498	Odložene poreske obaveze po osnovu privremenih por. razlika	6.707	7.063
	<b>Ostali javni prihodi i PVR UKUPNO</b>	<b>17.597</b>	<b>16.474</b>





## 24. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

Promene u toku godine na odloženim poreskim obavezama bile su sledeće:

		U hiljadama RSD	
		2013	2012
498	Stanje 01. januara	7.064	4.164
	Povećanje/(smanjenje) u toku godine		
498		-357	2.900
498	Stanje 31. decembra	6.707	7.064

## 25. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

Vanbilansna aktiva i pasiva odnose se na:

		U hiljadama RSD	
		2013	2012
8802	Obaveza za robu primljenu u komision	1.158	1.161
8848	Obaveza građevinsko zemljište	0	0
8849	Obaveza za zaštitu životne sredine	0	0
	<b>Vanbilansna aktiva i pasiva UKUPNO</b>	<b>1.158</b>	<b>1.161</b>



Za JKSP Senta

Urban Jolan





СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
- Број 6 -

03.04.2014.

Реализација прихода и расхода ЈКСП по местима трошка за 2013 годину

КОНТО	ВОДОЗАХВАТ И ВОДОВОД	КАНАЛИЗАЦИЈА	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА	ПИЈАЦА И ВАШАРИШТЕ	ОДРЖ. ЖЕЛ. ПОВРШИНА	ЈАВНИ РАД	ГРОБЉЕ	ОДРЖ. ЈАВНИХ ПОВРШИНА	ПАРКИНГ СЕРВИС	ПОЉОЧУВАРСКА СЛУЖБА	ЈАВНА РАСВЕТА	УКУПНО
	0100	0200	0400	0500	0600	0605	0700	0800	0801	0901	1100	
ПРИХОДИ 2013	45.237.692,83	50.093.556,40	38.013.220,30	12.873.874,56	10.121.659,56	8.108.213,12	9.055.378,19	4.781.963,32	4.774.601,41	7.741.996,66	0,00	
+ ПРАТ СЛ.	779.312,35	862.964,60	654.855,95	221.778,98	174.366,42	139.680,66	155.997,52	82.379,18	82.252,33	133.371,82	0,00	
<b>УКУПНО ПРИХОДИ 2013</b>	<b>46.017.005,18</b>	<b>50.956.521,00</b>	<b>38.668.076,25</b>	<b>13.095.653,54</b>	<b>10.296.025,98</b>	<b>8.247.893,78</b>	<b>9.211.375,71</b>	<b>4.864.342,48</b>	<b>4.856.853,74</b>	<b>7.875.368,48</b>	<b>0,00</b>	<b>194.089.116,13</b>
РАСХОДИ 2013	33.847.516,00	35.810.413,07	29.834.910,92	9.080.926,63	8.563.668,16	6.401.612,72	7.736.036,70	5.110.728,88	3.308.987,99	5.228.410,12	427.496,87	
+ ПРАТ. СЛ.	11.687.477,94	12.326.786,93	10.268.758,45	3.125.527,68	2.947.495,92	2.203.345,16	2.662.635,45	1.759.041,01	1.138.907,25	1.799.545,38	0	
<b>УКУПНО РАСХОДИ 2013</b>	<b>45.534.993,94</b>	<b>48.137.200,00</b>	<b>40.103.669,37</b>	<b>12.206.454,31</b>	<b>14.393.870,00</b>	<b>8.604.957,88</b>	<b>10.398.672,15</b>	<b>6.869.769,89</b>	<b>4.447.895,24</b>	<b>7.027.955,50</b>	<b>427.496,87</b>	<b>195.270.229,23</b>
ЕФЕКАТ РЕАЛИЗ.	+482.011,24	+2.819.321,00	-1.435.593,12	+889.199,23	+1.121.794,15	-357.064,10	-1.187.296,44	-2.005.427,41	+408.958,50	+847.412,98	-427.496,87	-1.181.113,10

Губитак пре опорезивања: - 1.181.113,10  
Одложене пореске обавезе: + 357.000,00

Финансијски губитак пословања: - 824.113,10  
Отпис магацина ЦЗ: - 1.945.136,00

**Губитак текуће године: - 2.770.000,00**



44.

На основу члана 34. става 1. тачке 9а, члана 35. става 1. тачке 3а Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 92/2011) и члана 46. тачке 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 03. априла 2014. године донела

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О УСВЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА**  
**ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2013. ГОДИНИ**

**I**

Усваја се годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента у 2013. години.

**II**

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 217-4/2014-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
  
Анико Ширкова с. р.



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ

### 1. УВОД

Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента (у даљем тексту: Штаб) чине следећи чланови:

1. Рудолф Цегледи - командант Штаба
  2. Ференц Борбел - заменик команданта Штаба
  3. Ева Месарош Кецели – начелник Штаба
- Чланови Штаба са задужењима су:
4. Марија Пастор – за координацију са ОУ општине Сента
  5. Золтан Нађ – за узбуњивање и заштиту од техничко –технолошких удеса
  6. мр Драгана Радоњић – за заштиту од епидемије
  7. Виктор Варга - за очување добара битних за опстанак и заштиту биља
  8. Елеонора Тот - за склањање, заштиту од рушевина и спасавање из рушевина
  9. Атила Копас - за заштиту од саобраћајних несрећа, снежних наноса и поледица
  10. Марта Фелди – за хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса
  11. Ангела Николић – за јавно информисање
  12. Илија Леканић – за координацију са МО РС
  13. Драган Тодоровић – за координацију са МУП
  14. Шандор Рудич – за заштиту и спасавање од експлозија и НУС
  15. Вероника Фодор – за евакуацију
  16. Деже Кечкеш – за забрињавање угрожених и настрадалих
  17. др Михаљ Вашаш – за РХБ заштиту
  18. Мирослав Фрик – за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом
  19. др Шурјан Густав – за прву медицинску помоћ
  20. Јожеф Бодо – за асанацију терена
  21. Золтан Биачи – за заштиту и спасавање животиња

### 2. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШТАБА

Штаб је на својој седници, одржаној 21.12.2012. године донео свој Предлог плана рада за 2013. годину. Предлогом плана рада утврђен је начелан преглед тема које ће се наћи на дневном реду редовних седница штаба као и друге активности са роковима и извршиоцима.

У остваривању планираних задатака Штаб је сарађивао са Одељењем за ВС Кикинда, Советима МЗ, руководиоцима правних лица и других организација, као и органима Локалне самоуправе општине Сента.

У односу на планираних 12 задатака урађено је следеће:

1. Разматрање и усвајање годишњег извештаја Штаба за 2012. годину. Закључак СО Сента.



2. Достављање препорука, закључака и наређења Штаба субјектима на територији општине Сента.

3. Израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Сента (у даљем тексту: Процена угрожености). Донета Одлука (општинско Веће општине Сента) о формирању радне групе за израду Процене угрожености и израда Процене угрожености за територију општине у складу са Упутством о методологији за израду Процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Достављени дописи – захтеви, за формирање Радне групе за Процену угрожености у оспособљеним правним лицима и другим организацијама и да израде Процену угрожености у истим. Од стране Оспособљених правних лица и других организација су формиране Радне групе за израду Процене угрожености. Предстоји израда Процене угрожености за територију општине Сента.

4. Формирање јединица цивилне заштите опште намене.

На седници Скупштине општине Сента 19.02. 2013. Године донета је Одлука о формирању јединица цивилне заштите опште намене у насељеним местима и деловима територије општине Сента, ради извршавања једноставнијих задатака заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине од ратних разарања, елементарних и других непогода и опасности у миру и рату. Достављени су дописи МЗ за организацију формирања јединица цивилне заштите опште намене на принципу добровољности што није дало резултате јер није било одазива.

5. Обука чланова општинског штаба.

У току 2013. године није организована обука за чланове Штаба.

6. Сарадња са Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима суседних општина.

Редовна сарадња са окружним штабом се састоји из доставе редовних месечних Извештаја о радовима на водама другог реда и других тражених дописа и извештаја у вези поплава, клизишта, пожара и стању припрема за зиму 2013/2014.

Достављени документи Окружном штабу за ванредне ситуације:

- План одбране од поплава општине Сента.
- Податке о Стручно оперативним тимовима за специфичне задатке заштите и спасавања.
- Преглед органа и организација са адресама и одговорним лицима који су предвиђени за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама као и преглед материјалних средстава којима располажу и који могу бити коришћени за заштиту и спасавање.
- Извештај у вези сарадње са Службама јавног информисања.
- Процена угрожености од ерозије земљишта и бујица на територији општине Сента.
- Попуњени упитници за израду Националне процене РС.
- Извештај о стању припрема зимске службе за зиму 2013/2014 годину.
- Месечни извештаји о радовима на водама другог реда и отвореним каналима.



Заједничке седнице са Окружним штабом за ванредне ситуације и штабовима суседних општина су одржане:

- 25.02.2013. године у Сенти одржана седница ОШВС општине Сента уз присуство представника Штаба за ВС општине Ада са дневним редом:
  1. Усвајање Записника са 23. седнице ОШВС општине Сента
  2. Обележавање 1. Март-а “Светског дана цивилне заштите“ - уручење захвалница
  3. Усвајање предлога извештаја о раду ОШВС за 2012. годину
  4. Разно
  
- 04.03.2013. године у Ади је одржана седница, општинских штабова за ВС Северно банатског округа и Окружног штаба за ВС, на којој је обележен 01. март „Светски дан цивилне заштите“ и усвојени документи Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада.
  
- 12.03.2013. године у Чоки је одржан инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно - банатског округа и инспектора Одељења за ВС Кикинда, на којој је разматрано усклађивање начина и обавеза достављања података и извештаја између надлежних субјеката и одељења за ВС.
  
- 17.05.2013. године у Ади је одржан инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно – банатског округа и инструктора Одељења за ВС Кикинда, на којој је разматрано:
  1. Нормативна акта донета од стране ОШВС од момента формирања до данас са и освртом на проблеме који су утицали да поједине локалне самоуправе које још касне са доношењем појединих аката од значаја за функционисање ОШВС. Учешће у дискусији су узели сви учесници скупа.
  2. Формирање јединица ОПШТЕ НАМЕНЕ у локалним самоуправама, докле се стигло, проблеми и нејасноће и предлози за даљи рад на формирању и рад тих јединица- Обрађивач теме шеф Одсека за управљање ризицима и ЦЗ, учешће у дискусији сви учесници скупа.
  3. Обрада Упутства о методологији за израду Процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама - Обрађивач шеф одсека.
  4. Упознавање присутних са смерницама о довођењу система за јавно узбуњивање у исправно стање – обрађивач теме Начелник оперативног центра у Кикинди.
  5. Разно
  
- 08.07.2013. године у Чоки је одржан инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно – банатског округа и инструктора Одељења за ВС Кикинда, на којој је разматрано формирање Радних група за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа.
  
- 09.08.2013. године у Кикинди је одржан инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно – банатског округа и





инструктора Одељења за ВС Кикинда, на којој је разматрано садржај и форма Упитника за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа.

- 04.09.2013. године у Кикинди је одржан, инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно – банатског округа и инструктора Одељења за ВС Кикинда, на којој су анализирани Упитници за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа. Одређен је датум 11.09.2013. године кад треба припремити и предати Упитнике Окружном штабу за ВС.
- 11.09.2013. године у Кикинди је одржан инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно – банатског округа и инструктора Одељења за ВС Кикинда, на којој су презентирани, Упитници за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, од стране техничког лица општинских Штабова и предати надлежном лицу Окружног штаба за ВС.

Општински штаб за ВС општине Сента је достављао одређену документацију МУП-у, Сектору за ВС Београд, Управи за управљање ризиком:

- План одбране од поплава општине Сента у оквиру тога превентивне и оперативне мере чије спровођење се контролише од стране члана Општинског штаба за ванредне ситуације који је одговоран за случај поплаве и несрећа на води и под водом.(25.03.2013. године)
- Извештај о водоснабдевању на територији општине Сента.(20.06.2013. године)
- Извештај о предузетим активностима на припреми за одбрану од поплава.(26.06.2013. године)
- Извештај о стању организације спровођења превентивних и оперативних мера заштите од шумских пожара на отвореном простору на територији општине Сента. (02.09.2013. године)
- ДЕСИНВЕНТАР – достава Упитника о суши и Упитника о падавинама.

### 3. РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУГИХ ЗАДАТАКА

1. Континуирано праћење и процењивање ризика од настанка елементарних непогода на територији општине Сента.
2. Израда и доношење осталих аката у области заштите и спасавања.
3. Прибављање података о повереницима и њиховим заменицима.
4. Ажурирање података за одговорна лица и лица за контакт у оспособљеним правним лицима и другим организацијама у случају ВС, и Стручно оперативних тимова и чланова ОШВС.
5. Анализа стања средстава за јавно узбуњивање на територији општине Сента.
6. Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању ОШВС.
7. Предлог Плана рада ОШВС за 2014. Годину.



#### 4. СЕДНИЦЕ ШТАБА

**Прва седница ОШВС** је одржана 25.02.2013. године у „Зеленој“ сали градске куће општине Сента са почетком у 11.00 часова и усвојеним **Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са 23. седнице ОШВС општине Сента
2. Обележавање 1. Март-а“Светског дана цивилне заштите“-уручење захвалница
3. Усвајање предлога извештаја о раду ОШВС за 2012. годину
4. Разно

**Ванредна седница ОШВС** је одржана 25.04.2013. године у „Зеленој“ сали градске куће општине Сента са почетком у 10.00 часова и усвојеним **Дневним редом:**

1. Анализа стања средстава за узбуњивање на територији општине Сента
2. Разно

**Друга седница ОШВС** је одржана 16.10.2013. године у „Зеленој“ сали градске куће општине Сента са почетком у 11.00 часова и усвојеним **Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са 1. седнице ( у фебруару) и ванредне седнице (у априлу) ОШВС општине Сента.
2. Стање механизације, спремност зимске службе и завршене припреме за предстојећу зиму.
3. Процена броја угрожених старачких домаћинстава, нарочито по селима, могућност привременог смештаја истих.
4. Разно

**Трећа седница ОШВС** је одржана 02.12.2013. године у „Андрушко“ сали градске куће општине Сента са почетком у 10.00 часова и усвојеним **Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са 2. седнице ОШВС општине Сента.
2. Предлог Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2014. годину.
3. Упознавање са Оперативним планом зимске службе на територији општине Сента за зимску сезону 2013/14.
4. Разно.

#### 5. ПРЕГЛЕД ДОНЕТИХ ДОКУМЕНАТА У ОБЛАСТИ ВАНРЕДНУХ СИТУАЦИЈА

У 2013. години, према органима општине, односно у самосталном делокругу Штаба израђени су следећи документи:

1. Према Скупштини општине Сента:
  - Одлука о изменама и допунама Одлуке о образовању ОШВС.
  - План рада ОШВС за 2014. Годину.



- Одлука о формирању ЈОН.

2. Према општинском Већу општине Сента.

- Предлог одлуке о формирању стручног тима за израду процене угрожености општине Сента од елементарних непогода и других несрећа.
- Одлука о формирању Радне групе за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа.

## **6. ОСТАЛЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ**

Одсек за комуналне послове, у Извештају о чишћењу снега, у 2013. години извештава о следећим активностима:

Зимско одржавање општинских путева и улица од 01.01. до 31.03.2013. године рађено је према Оперативном плану зимске службе на територији општине Сента за зимску сезону.

Током јануара два дана је требало интервенисати због поледице ( посипање коловоза сољу) и 19. јануара је било значајних снежних падавина услед чега је требало интервенисати – чишћење снега. Радове је изводила компанија Војпут а. д. Суботица-Пункт Сента, према налогу Одељења за грађевинске послове. У чишћењу снега је учествовала одговарајућа механизација, Фабрике шећера ТЕ-ТО Сента, на територији ван насељеног места Сента на територији општине. У фебруару је рађено 10. 02. због снега и 22.02. због поледице. Током месеца марта (15) је било снежних падавина услед чега се интервенисало у првој и другој зони и због поледице је било интервенције 25. марта. Зимско одржавање општинских путева и улица од 15.11. до 31.12.2013. године регулисано је Оперативним планом зимске службе на територији општине Сента за зимску сезону. Због повољних временских прилика у новембру и децембру није било интервенција.

## **7. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

Средства из Буџета општине Сента намењена за Цивилну одбрану - Ванредну ситуацију износе 1.150.000,00 РСД од тога, на основу Плана сервисирања и довођења у исправно стање средстава за јавно узбуњивање на територији и општине Сента, донетог од стране Стручно оперативног тима за осматрање, узбуњивање и техничке несреће, треба издвојити 385.520,00 РСД .

## **8. ЗАКЉУЧАК**

ОШВС општине Сента, као кључни елемент у успостављању система заштите и спасавања у општини Сента, у извештајном периоду је свој рад реализовао плански и смерницама надлежних органа, сходно условима и могућностима.



Настављена је садржајна и коректна сарадња са штабовима за ВС суседних општина и Окружним штабом. Делимично нереализовани задаци из претходне године су пренети у План рада Штаба у следећу годину.

Ангажовању стручно оперативних Тимова у наредном периоду треба дати већи значај и подршку.

Процесу израде Процене угрожености територије општине од елементарних непогода и других несрећа дати потребан приоритет.

Спровођење превентивних и припрему оперативних мера и задатака у општини реализовати програмски, сходно прописаним надлежностима.

Командант  
Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента

Рудолф Цегледи, дипл. инг. грађ. с. р.



45.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 20. и члана 55. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 03. априла 2014. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е:**  
**О РАЗРЕЊЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА**

**I**

Разрешава се члан Савета за права детета:

ЂОРЂЕВИЋ ТИЈАНА из Сенте, ул. Браће Леви бр. 40.

**II**

Ово решење ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

**Образложење:**

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) скупштина општине обавља послове утврђене законом и статутом.

Према члану 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине. Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

Према члану 46. става 1. тачке 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Према члану 55. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива следећа посебна радна тела – савете: Савет за безбедност, Савет за права детета, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Савет за равноправност полова.

Користећи се Својим правом из Закона о локалној самоуправи и из Статута општине Сента, Скупштина општине Сента је донела решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-9/2014-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.





46.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. и члана 36 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 20, члана 55, 59. и 60. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 03. априла 2014. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е:**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА**

**I**

Именује се за члана Савета за права детета:

**БОЖОВИЋ МИРЈАНА из Сенте, ул. Предградски венац број 18**

**II**

Мандат члана Савета за права детета траје до истека мандата Савета за права детета, именованог на седници Скупштине општине Сента дана 14. новембра 2011. године.

**III**

Ово решење ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) Скупштина општине обавља послове утврђене законом и статутом.

Према члану 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине. Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

Према члану 55. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива следећа посебна радна тела – савете: Савет за безбедност, Савет за права детета, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Савет за равноправност полова.

Према члану 59. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Савет за права детета има 15 чланова. Председник и чланови Савета за права детета бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Према члану 60. Статута општине Сента, („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Председника и чланове Савета за права детета бира Скупштина општине.



Председника Савета предлаже Општинско веће, а чланове предлажу образовне, здравствене и социјалне установе, орган безбедности, цивилне организације које се баве проблематиком деце, медији и дечији тим који реализује Локални план акције за децу Општине Сента.

Председника и чланове Савета за права детета бира Скупштина општине под условом да исти поседују вишегодишње искуство у свим областима у раду са децом, доказану стручност, односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за децу.

Предложени члан Савета за права детета поседује вишегодишње искуство у свим областима у раду са децом, доказану стручност, односно да активно је учествовала у већем броју активности од важности за децу.

На основу свега горе изложеног донето је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-10/2014-I  
Дана: 03. април 2014. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



47.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС”, број 106/2013), Општинско веће општине Сента дана 18. марта 2014. године доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**о ближем уређивању поступка јавне набавке у органима општине Сента**

**Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује процедура планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора унутар општине Сента.

Правилником се уређују учесници, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са законом којим се уређују јавне набавке (у даљем тексту: Закон), а нарочито се уређује начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Правилником се уређују и набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

**Основне одредбе**

Члан 2.

Примена

Овај правилник је намењен свим органима општине Сента као и организационим јединицама и функцијама у Општинској управи општине Сента које су, у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима, укључени у планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Све организационе јединице Општинске управе општине Сента имају обавезе поступања у вези са јавним набавкама предвиђене Законом, подзаконским актима, важећим унутрашњим општим актима и овим правилником.

Руководиоци организационих јединица су у обавези да упознају своје запослене са обавезама, правилима и начином поступања прописаним овим правилником.



## Појмови

### Члан 3.

Јавном набавком сматра се прибављање добара или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и овим правилником.

*Набавка која је изузета од примене Закона* је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности органа општине Сента, а на коју се не примењују одредбе Закона.

*Послови јавних набавки* су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

*План набавки* је годишњи план набавки наручиоца, који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

*Уговор о јавној набавци* је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између наручиоца и понуђача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Уговор о јавној набавци (у даљем тексту: уговор) се закључује након спроведеног отвореног и рестриктивног поступка, а може да се закључи и након спроведеног квалификационог поступка, преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда, преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, конкурентног дијалога, конкурса за нацрте и поступка јавне набавке мале вредности, ако су за то испуњени Законом прописани услови.

Поступак јавне набавке спроводи се у складу с начелима Закона.

Уговор у области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга закључује се након спроведеног отвореног, рестриктивног, односно квалификационог поступка или преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда, а може да се закључи и након других Законом прописаних поступака, ако су за то испуњени Законом прописани услови.

## Циљеви правилника

### Члан 4.

Циљ правилника је да се набавке спроводе у складу са Законом, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било ког вида дискриминације, да се обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама органа општине Сента.

Општи циљеви овог правилника су:

- 1) јасно и прецизно уређивање и усклађивање обављања свих послова јавних набавки, а нарочито планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама;
- 2) утврђивање обавезе писане комуникације у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки;
- 3) евидентирање свих радњи и аката током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама;



- 4) уређивање овлашћења и одговорности у свим фазама јавних набавки;
- 5) контрола планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки;
- 6) дефинисање услова и начина професионализације и усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки, са циљем правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки;
- 7) дефинисање општих мера за спречавање корупције у јавним набавкама.

### **Начин планирања набавки**

#### **Члан 5.**

Правилником се уређују поступак, рокови израде и доношења плана набавки и измена плана набавки, извршење плана набавки, надзор над извршењем, извештавање, овлашћења и одговорност организационих јединица, односно лица која учествују у планирању, као и друга питања од значаја за поступак планирања.

#### **Члан 6.**

План набавки састоји се од плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон не примењује.

План набавки садржи обавезне елементе одређене Законом и подзаконским актом и мора бити усаглашен са буџетом и финансијским планом општине Сента.

План набавки доноси Општинско веће општине Сента до 31. јануара за текућу годину, поштујући правила о његовом сачињавању и достављању која су прописана Законом и подзаконским актом.

### **Критеријуми за планирање набавки**

#### **Члан 7.**

Критеријуми који се примењују за планирање сваке набавке су:

- 1) да ли је предмет набавке у функцији обављања делатности и у складу са планираним циљевима који су дефинисани у релевантним документима
- 2) да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама наручиоца;
- 3) да ли је процењена вредност набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке);
- 4) да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је као таква исплатива;
- 5) да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих решења у односу на постојеће;





6) стање на залихама, односно праћење и анализа показатеља у вези са потрошњом добара (месечно, квартално, годишње и сл);

7) прикупљање и анализа постојећих информација и база података о добављачима и закљученим уговорима;

8) праћење и поређење трошкова одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл;

9) трошкови животног циклуса предмета јавне набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);

10) ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке, као и трошкови алтернативних решења.

### **Начин исказивања потреба, провера исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за сваку појединачну набавку**

#### **Члан 8.**

Послове израде плана јавних набавки, спровођење јавних набавки за потребе органа општине Сента као и праћење спровођења истих врши Одсек за јавне набавке и праћење инвестиције (у даљем тексту: Одсек).

Одсек пре почетка поступка пријављивања потреба за предметима набавки, доставља осталим учесницима инструкције за планирање.

Инструкције за планирање треба да буду у писаној форми, са дефинисаним обрасцима, упитницима и табелама за прикупљање и достављање тражених података, како о набавкама које се планирају, тако и о реализацији планираних набавки које представљају саставни део овог правилника.

Обрасци из претходног става могу бити општи, а могу се одредити и посебни обрасци сходно конкретном предмету и типу набавке.

Обрасци треба да садрже све податке који су носиоцу планирања неопходни да би сачинио јединствен план набавки наручиоца и извештај о извршењу плана, у складу са Законом и подзаконским актом.

#### **Члан 9.**

Инструкције се израђују у складу са усвојеним планом развоја и садрже методологију за утврђивање и исказивање потреба за предметима набавки, као и критеријуме и мерила који су од значаја за одређивање редоследа приоритета набавки, оцену оправданости исказаних потреба и процену вредности набавке.

Инструкцијама се одређују полазни елементи за планирање потреба који се базирају на: подацима о извршеним набавкама, стању залиха и очекиваним променама у вршењу појединих пословних активности у складу са развојним циљевима, као и релевантни подаци у вези са пројекцијом макроекономских и других релевантних тржишних кретања у планској години.



Инструкцијама се унифицира и стандардизује исказивање потребе за одређеним добрима, услугама и радовима и одређује се која организациона јединица планира које предмете набавки.

Члан 10.

Поступак планирања организационе јединице почињу утврђивањем стварних потреба за предметима набавки, које су неопходне за обављање редовних активности из делокруга и које су у складу са постављеним циљевима.

Стварне потребе за добрима, услугама и радовима које треба набавити организационе јединице одређују у складу са критеријумима за планирање набавки.

Члан 11.

Проверу да ли су исказане потребе у складу са критеријумима за планирање набавки врши Одсек.

Након извршене провере, носилац планирања обавештава организационе јединице о свим уоченим неслагањима потреба са критеријумима за планирање набавки.

Члан 12.

Након пријема обавештења из члана 11. овог правилника, организационе јединице врше неопходне исправке и утврђују стварну потребу за сваку појединачну набавку, о чему обавештавају Одсек.

**Правила и начин одређивања предмета набавке и  
техничких спецификација предмета набавке**

Члан 13.

Предмет набавке су добра, услуге или радови који су одређени у складу са Законом и Општим речником набавки.

Техничким спецификацијама се предмет набавке одређује у складу са Законом и критеријумима за планирање набавки, тако да се предмет набавке опише на једноставан, јасан, објективан, разумљив и логично структуриран начин.

За потребе описивања предмета набавке могу се користити ознаке из општег речника набавке и слично.

Саставни део инструкције за планирање могу бити и одређене шифре из општег речника набавки, у складу са којима ће вршити планирање конкретних предмета набавке.



## **Правила и начин одређивања процењене вредности набавке**

### **Члан 14.**

Процењена вредност набавке одређује се у складу са техничким спецификацијама утврђеног предмета набавке и утврђеним количинама, а као резултат претходног искуства у набавци конкретног предмета набавке и спроведеног истраживања тржишта.

## **Начин испитивања и истраживања тржишта предмета набавке**

### **Члан 15.**

Организационе јединице испитују и истражују тржиште сваког појединачног предмета набавке, и то тако што: испитују степен развијености тржишта, упоређују цене више потенцијалних понуђача, прате квалитет, период гаранције, начин и трошкове одржавања, рокове испоруке, постојеће прописе и стандарде, могућности на тржишту за задовољавање потреба наручиоца на другачији начин и др.

Организационе јединице испитују и истражују тржиште на неки од следећих начина:

- испитивањем претходних искустава у набавци овог предмета набавке (постојеће информације и базе података о добављачима и уговорима);
- истраживањем путем интернета (ценовници понуђача, Портал јавних набавки, сајтови других наручилаца, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима и др.);
- испитивање искустава других наручилаца;
- примарно сакупљање података (анкете, упитници и др.)
- на други погодан начин, имајући у виду сваки предмет набавке појединачно.

Прикупљање и анализа података у циљу истраживања тржишта морају се вршити на објективан и систематичан начин, посебно водећи рачуна о начелу једнакости понуђача.

## **Одређивање одговарајуће врсте поступка и утврђивање истоврсности добара, услуга и радова**

### **Члан 16.**

Одсек, након утврђивања списка свих предмета набавки, одређује укупну процењену вредност истоврсних предмета набавке на нивоу читаве Општинске управе општине Сента.

Одсек одређује врсту поступка за сваки предмет набавке, у складу са укупном процењеном вредношћу истоврсног предмета набавке, и у складу са другим одредбама Закона.

У складу са претходно дефинисаном врстом поступка, Одсек обједињује сва истоврсна добра, услуге и радове у јединствени поступак, где год је то могуће, имајући у виду динамику потреба и плаћања.



### **Начин одређивања периода на који се уговор о јавној набавци закључује**

#### **Члан 17.**

Организационе јединице одређују период на који се уговор о јавној набавци закључује, у складу са важећим прописима и реалним потребама наручиоца, начелом економичности и ефикасности, а као резултат истраживања тржишта сваког предмета набавке.

### **Одређивање динамике покретања поступка набавке**

#### **Члан 18.**

Динамику покретања поступака набавки одређује Одсек, у складу са претходно дефинисаним оквирним датумима закључења и извршења уговора, а имајући у виду врсту поступка јавне набавке који се спроводи за сваки предмет набавке, објективне рокове за припрему и достављање понуда, као и прописане рокове за захтев за заштиту права.

### **Испитивање оправданости резервисане јавне набавке**

#### **Члан 19.**

Организационе јединице, као резултат истраживања тржишта сваког предмета набавке, одређују да ли је оправдано (могуће или објективно) спровести резервисану јавну набавку.

### **Испитивање оправданости заједничког спровођења јавне набавке**

#### **Члан 20.**

Одсек одређује да ли је оправдано заједничко спровођење јавне набавке, имајући у виду резултате истраживања тржишта сваког предмета набавке и потребе општине Сента.

### **Израда и доношење плана набавки**

#### **Члан 21.**

Обавезе и овлашћења (одговорности) учесника у планирању су дефинисани тако што у предвиђеном року:

- Одсек израђује и доставља инструкције за планирање свим организационим јединицама са стандардизованим обрасцима и табелама за пријављивање потреба и обавештава организационе јединице о року за пријављивање потреба;

- организационе јединице утврђују и исказују потребе за предметима набавки (организационе јединице морају доставити описе предмета набавки, количине, процену вредности набавке, као и образложења која су од значаја за оцену оправданости, процену приоритета набавке, као и одређивање врсте поступка набавке);

- организационе јединице достављају Одсеку документ са исказаним потребама;



- Одсек проверава исказане потребе (врши формалну, рачунску и логичку контролу предложених предмета, количина, процењене вредности, приоритета набавки као и осталих података, и предлаже њихове исправке) и о томе обавештава организационе јединице;

- организационе јединице врше неопходне исправке и утврђују стварне потребе за предметима набавки, и достављају документ Одсеку;

- Одсек израђује и доставља Нацрт плана набавки организационој јединици у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија ради усаглашавања са буџетом и финансијским планом општине Сента;

- организациона јединица у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија разматра усаглашеност Нацрта плана набавки са расположивим средствима из нацрта финансијског плана и нацртом буџета општине Сента и обавештава Председника општине Сента;

-до 01.11. текуће године, Одсек израђује и доставља инструкције за планирање свим организационим јединицама са стандардизованим обрасцима и табелама за пријављивање потреба и обавештава организационе јединице о року за пријављивање потреба;

-до 01.12. текуће године, организационе јединице утврђују и исказују потребе за предметима набавки морају доставити описе предмета набавки, количине, процену вредности набавке, као и образложења која су од значаја за оцену оправданости, процену приоритета набавке, као и одређивање врсте поступка набавке и достављају Одсеку документ са исказаним потребама.

#### **Усаглашавање са нацртом финансијског плана и израда Предлога плана набавки**

#### **Члан 22.**

Обавезе и овлашћења учесника у планирању у овој фази су дефинисани тако што у предвиђеном року:

-до 10.12. текуће године, Одсек на основу реда приоритета набавки, критеријума и мерила унапред одређених инструкцијама за планирање, доставља организационим јединицама образложени предлог потребних корекција Нацрта плана набавки ради усклађивања са нацртом финансијског плана и нацртом буџета општине Сента;

- до 15.12. текуће године, организационе јединице достављају предлоге корекција Нацрта плана набавки Одсеку;

- до 20.12. текуће године, Одсек уноси корекције Нацрта плана набавки и након усклађивања са предлогом финансијског плана, припрема Предлог плана набавки који доставља Председнику општине.





Члан 23.

Општинско веће општине Сента доноси План набавке после усвајања Финансијског плана и буџета општине Сента, а најкасније до 31. јануара.

Члан 24.

План набавки Одсек доставља организационим јединицама одмах након доношења.

План набавки Одсек у року од десет дана од дана доношења доставља у електронском облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, у складу са Законом и подзаконским актом.

Члан 25.

Измене и допуне плана набавки доносе се у поступку који је прописан за доношење плана набавки, када су испуњени услови прописани Законом.

Измене и допуне плана набавки Одсек у року од десет дана од дана доношења доставља у електронском облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, на начин прописан Законом и подзаконским актом.

### **Надзор над извршењем плана набавки**

Члан 26.

Одсек и учесници у планирању у делу који су планирали су дужни да прате извршење плана набавки по различитим критеријумима (позицији плана, предмету набавке, врсти поступка, броју закључених уговора, добављачима, реализацији и важењу појединачних уговора и сл).

Одсек, у склопу инструкција за планирање, треба да пружи упутство организационим јединицама у вези са начином и роковима за праћења и достављања података о извршењу плана набавки, за одређене предмете набавки.

Праћење реализације омогућава анализу остварених резултата, прецизније и сигурније планирање у будућем периоду, те повећање ефикасности и квалитета пословних процеса уз уштеде које произилазе из професионалног приступа процесу осмишљеног планирања.

### **Извештај о извршењу плана набавки**

Члан 27.

Извештај о извршењу плана набавки сачињава се и доставља тако што у предвиђеном року:  
- до 31.01. текуће године, организационе јединице, у складу са датим инструкцијама, достављају Одсеку податке о реализацији плана за одређене врсте поступака;



- 28.02. текуће године, Одсек, на основу достављених података о праћењу реализације плана осталих учесника у планирању, сачињава предлог извештаја о извршењу плана набавки за претходну годину, у складу са Законом и подзаконским актом;
- до 15.03. текуће године, извештај о извршењу плана заједно са анализом и препорукама за унапређење система планирања се усваја и потписује га Председник општине;
- Одсек сачињава коначан извештај о извршењу плана набавки најкасније до 31. марта текуће за претходну годину; извештај о извршењу плана обавезно садржи и анализу и препоруке за унапређење система планирања у наредном периоду;
- до 31.03. текуће године, извештај о извршењу плана Одсек доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији у електронској форми, коришћењем апликативног софтвера који је израђен од стране Управе за јавне набавке и постављен на њен сајт.
- Одсек извештај из става 1. овог члана доставља свим организационим јединицама.

### **Циљеви поступка јавне набавке**

#### **Члан 28.**

У поступку јавне набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке, који се односе на:

- 1) целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефикасан начин;
- 2) економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац“, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени;
- 3) ефикасност (успешност) – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене набавке;
- 4) транспарентно трошење јавних средстава;
- 5) обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке;
- 6) заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности;
- 7) благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

### **Достављање, пријем писмена и комуникација у пословима јавних набавки**

#### **Члан 29.**

Достављање, пријем, кретање и евидентирање понуда, пријава и других писмена у вези са поступком јавне набавке и обављањем послова јавних набавки (планирање, спровођење поступка и извршење уговора о јавној набавци), обавља се преко писарнице и пријемног шалтера, у којој се пошта прима, отвара и прегледа, заводи, распоређује и доставља организационим јединицама.



#### Члан 30.

Примљене понуде у поступку јавне набавке, измене и допуне понуде, заводе се у тренутку пријема и на свакој понуди, односно измени или допуни понуде, обавезно се мора назначити датум и тачно време пријема.

Уколико Одсек утврди неправилности приликом пријема понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини белешку.

Примљене понуде чува Одсеку затвореним ковертама до отварања понуда када их предаје Комисији за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија).

Организациона јединица у којој се обављају послови писарнице и Одсек, као и сви запослени који су имали увид у податке о достављеним понудама, дужни су да чувају као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

#### Члан 31.

Сва акта у поступку јавне набавке потписује Председник општине, а парафира руководиоца уже унутрашње јединице и лице које је обрађивало предмет, изузев аката које у складу са одредбама Закона потписује Комисија.

### **Спровођење поступка јавне набавке Захтев за покретање поступка јавне набавке**

#### Члан 32.

Захтев за покретање поступка јавне набавке подноси организациона јединица која је корисник набавке, односно организациона јединица која је овлашћена за подношење захтева (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев из става 1. овог члана подноси се уколико је јавна набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину.

Захтев из става 1. овог члана подноси се Одсеку у року за покретање поступка који је одређен Планом набавки.

Подносилац захтева подноси захтев из става 1. овог члана, на обрасцу који чини саставни део овог правилника.

Подносилац захтева дужан је да одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске услове и техничке спецификације.



Члан 33.

Подносилац захтева уз захтев за покретање поступка јавне набавке, доставља образложење за покретање преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и потребне доказе, уколико сматра да су испуњени Законом прописани услови за покретање ове врсте поступка.

Одсек упућује Управи за јавне набавке захтев за добијање мишљења о основаности примене преговарачког поступка, о чему обавештава подносиоца захтева.

Члан 34.

По пријему захтева за покретање поступка јавне набавке, Одсек дужан је да провери да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је јавна набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину.

Уколико поднети захтев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року.

Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев се доставља на одобрење овлашћеном лицу наручиоца, који потписује и оверава поднети захтев.

**Начин поступања по одобреном захтеву за покретање поступка јавне набавке**

Члан 35.

На основу одобреног захтева, Одсек без одлагања сачињава предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке и предлог решења о образовању комисије за јавну набавку, који садржи све потребне елементе прописане Законом.

Образац одлуке и образац решења из става 1. овог члана чине саставни део овог правилника.

На одлуку и решење из става 1. овог члана парафирањем се саглашава службеник за јавне набавке и исте се заједно са захтевом за покретање поступка јавне набавке и осталом пратећом документацијом, достављају Председнику општине на потпис.

**Начин именовања чланова Комисије за јавну набавку, односно лица која спроводе поступак јавне набавке**

Члан 36.

У складу са Законом, поступак јавне набавке мале вредности спроводи службеник за јавне набавке, односно лице запослено на пословима јавних набавки, осим уколико сложеност предмета јавне набавке захтева учешће и других стручних лица.



Уколико сложеност предмета јавне набавке захтева учешће и других стручних лица, у овим поступцима, у зависности од предмета јавне набавке и процењене вредности, образује се Комисија.

#### Члан 37.

Комисија има најмање три члана од којих је један службеник за јавне набавке или лице са стеченим образовањем на правном факултету, на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

Решењем се именују и заменици чланова Комисије.

У поступцима јавних набавки добара, услуга или радова чија је процењена вредност већа од троструког износа вредности горњег лимита јавне набавке мале вредности, службеник за јавне набавке мора бити члан Комисије.

За члана Комисије може бити именован службеник за јавне набавке и у поступцима јавних набавки добара, услуга или радова чија је процењена вредност мања од вредности утврђене ставом 3. овог члана.

Чланови Комисије именују се из реда запослених у служби набавке и корисника набавке, а могу бити именовани и чланови из других организационих јединица уколико за то постоји објективна потреба.

За чланове Комисије се именују лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

Ако наручилац нема запослено лице које има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, у Комисију се може именовати лице које није запослено код наручиоца.

У Комисију се не могу именовати лица која могу бити у сукобу интереса за предмет јавне набавке.

Након доношења решења, чланови Комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

#### **Начин пружања стручне помоћи Комисији, односно лицима која спроводе поступак јавне набавке**

#### Члан 38.

Све организационе јединице дужне су да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ Комисији.

У случају потребе за стручном помоћи, Комисија се писаним путем обраћа надлежној организационој јединици.

Организациона јединица од које је затражена стручна помоћ комисије, дужна је да писаним путем одговори на захтев Комисије, у року који одређује Комисија, а у складу са прописаним роковима за поступање.





Уколико организациона јединица не одговори Комисији или не одговори у року, Комисија обавештава овлашћено лице наручиоца, који ће предузети све потребне мере предвиђене позитивним прописима за непоштовање радних обавеза.

Уколико поступак јавне набавке мале вредности, уместо Комисије, спроводи службеник за јавне набавке, односно лице које је запослено на пословима јавних набавки, поступа се на исти начин како је описано ставом 1. до 4. овог члана.

### **Начин поступања у току израде конкурсне документације**

#### **Члан 39.**

Комисија припрема конкурсну документацију, на начин утврђен Законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме прихватљиву и одговарајућу понуду.

Конкурсна документација мора да садржи елементе прописане подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Конкурсна документација мора бити потписана од стране Комисије најкасније до дана објављивања.

Комисија је дужна да, у складу са Законом, подзаконским актима, одлуком о покретању поступка и решењем којим је образована, спроведе све радње потребне за реализацију јавне набавке.

### **Додатне информације или појашњења и измене и допуне конкурсне документације**

#### **Члан 40.**

Додатне информације или појашњења и потребне измене и допуне конкурсне документације, сачињава Комисија.

### **Објављивање у поступку јавне набавке**

#### **Члан 41.**

Објављивање огласа о јавној набавци, конкурсне документације и других аката у поступку јавне набавке врши Одсек за потребе Комисије, у складу са Законом.

Огласи о јавним набавкама објављују се на Порталу јавних набавки и интернет страници општине Сента, у складу са одредбама Закона.



## Отварање понуда

### Члан 42.

На поступак отварања понуда примењују се прописи којима се уређују јавне набавке.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који су наведени у позиву за подношење понуда, као и у конкурсној документацији.

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Јавност ће се искључити у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Приликом отварања понуда Комисија сачињава записник, који садржи податке предвиђене Законом.

Образац записника саставни је део овог правилника.

Записник о отварању понуда потписују чланови Комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника, а понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставља се записник у року од три дана од дана отварања.

Записник о отварању понуда је записник са самог отварања, односно записник се не сачињава накнадно на основу белешки са отварања понуда.

## Начин поступања у фази стручне оцене понуда

### Члан 43.

Комисија је дужна да, након отварања понуда, приступи стручној оцени понуда у складу са Законом, и о прегледу и оцени понуда за јавну набавку сачини извештај о стручној оцени понуда.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

- 1) предмет јавне набавке;
- 2) податке из плана набавке који се односе на предметну јавну набавку;
- 3) процењену вредност јавне набавке;
- 4) евентуална одступања од плана набавки са образложењем;
- 5) ако је спроведен поступак који није отворен или рестриктивни поступак, разлоге и околности које оправдавају примену тог поступка;
- 6) ако се поступак јавне набавке спроводи заједно са другим наручиоцем у складу са чланом 50. Закона, основне податке о том наручиоцу;
- 7) основне податке о понуђачима;
- 8) понуде које су одбијене, разлоге за њихово одбијање и понуђену цену тих понуда;



9) ако је поднета само једна понуда, мишљење Комисије о разлозима који су узроковали подношење једне понуде и предлог мера које треба предузети да се у наредним поступцима обезбеди конкуренција у поступку;

10) ако су све понуде неодговарајуће или неприхватљиве мишљење Комисије о разлозима који су узроковали подношење таквих понуда и опис начина на који је одређена процењена вредност;

11) ако је понуда одбијена због неуобичајено ниске цене, детаљно образложење – начин на који је утврђена та цена;

12) начин примене методологије доделе пондера;

13) назив понуђача коме се додељује уговор, а ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача и сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

Образац извештаја је саставни део овог правилника.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на извештај о стручној оцени пријава.

### **Доношење одлуке у поступку**

#### **Члан 44.**

У складу са Извештајем о стручној оцени понуда, Комисија припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, односно предлог одлуке о признавању квалификације.

Предлог одлуке из става 1. овог члана доставља се Председнику општине.

Потписана одлука се доставља понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

### **Начин поступања у току закључивања уговора**

#### **Члан 45.**

По истеку рока за подношење захтева за заштиту права након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума, односно ако у року предвиђеним Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, Одсек сачињава предлог уговора, а исти мора одговорати моделу уговора из конкурсне документације.

Одсек упућује у процедуру потписивања предлог уговора, који након прегледа и парафирања, потписује Председник општине у року не дужем од пет дана.

Уговор се сачињава у најмање шест истоветних примерака.

Након потписивања уговора од стране овлашћеног лица, Одсек доставља примерке уговора на потписивање другој уговорној страни.

Одсек доставља потписани примерак уговора одговарајућим организационим јединицама Општинске управе, у зависности од предмета јавне набавке.



## Поступање у случају подношења захтева за заштиту права

### Члан 46.

Комисија поступа по пријему захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају потребе за стручном помоћи, Комисија поступа у складу са чланом 38. Правилника.

## Овлашћења и одговорности у поступку јавне набавке

### Члан 47.

Одсек координира радом Комисије, пружа стручну помоћ Комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке.

За законитост спровођења поступка јавне набавке, сачињавање предлога и доношење одлука, решења и других аката у поступку јавне набавке одговорни су: Председник општине, Одсек и Комисија.

Акте у поступку јавне набавке сачињава Одсек, а Комисија сачињава конкурсну документацију, записник о отварању понуда и извештај о стручној оцени понуда.

Одсек и подносилац захтева одређују обликовање јавне набавке по партијама.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређује Комисија.

Техничке спецификације предмета јавне набавке одређује подносилац захтева и одговоран је за исте, а дужан је да потпише и овери сваку страницу техничких спецификација.

Техничке спецификације, као обавезан део конкурсне документације, подносилац захтева одређује на начин који ће омогућити задовољавање стварних потреба наручиоца и истовремено омогући широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде.

Комисија може извршити измене техничких спецификација, уз претходно прибављену сагласност подносиоца захтева.

Критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, начин навођења, описивања и вредновања елемената критеријума у конкурсној документацији, утврђује Комисија, узимајући у обзир врсту, техничку сложеност, трајање, вредност јавне набавке и сл.

Сваки члан Комисије, односно сваки запослени у органима општине Сента одговоран је за предлог услова, елемената критеријума и сл.

Утврђивање упоредивости понуђене цене са тржишном ценом врши Комисија.

Модел уговора сачињава Комисија, а уколико модел уговора који Комисија припрема као саставни део конкурсне документације захтева посебна стручна знања, Комисија може захтевати стручну помоћ организационих јединица.

У поступку заштите права поступа Комисија, која може захтевати стручну помоћ правне и осталих стручних служби.



Ако је захтев за заштиту права уредан, благовремен и изјављен од стране овлашћеног лица, Комисија је дужна да на основу чињеничног стања, у име и за рачун општине Сента као наручиоца одлучи по поднетом захтеву, тако што са примљеним захтевом за заштиту права предузима радње на начин, у роковима и по поступку који је прописан Законом.

За поступање у роковима за закључење уговора, одговоран је Председник општине и Одсек.

Прикупљање података, сачињавање и достављање извештаја о јавним набавкама Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији врши Одсек.

Одсек извештаје доставља након потписивања од стране овлашћеног лица.

За достављање Управи за јавне набавке доказа негативне референце за неиспуњавање обавеза у поступку јавне набавке, одговоран је Одсек.

### **Начин обезбеђивања конкуренције**

#### **Члан 48.**

Конкуренција у свим поступцима јавне набавке обезбеђује се у складу са Законом, уз обавезу примене начела транспарентности поступка јавне набавке.

У поступку јавне набавке неопходно је одредити услове за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора на начин који обезбеђује учешће што већег броја понуђача и подносиоца пријава и који не ствара дискриминацију међу понуђачима.

У циљу обезбеђивања конкуренције, у поступку јавне набавке мале вредности позив се упућује на адресе најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда позив се упућује, увек ако је то могуће, на адресе најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

До сазнања о потенцијалним понуђачима који могу да изврше предмет јавне набавке, долази се истраживањем тржишта на начин одређен у делу планирања набавки.

### **Начин поступања у циљу заштите података и одређивање поверљивости**

#### **Члан 49.**

Одсек, чланови Комисије, као и сви запослени који су имали увид у податке о понуђачима садржане у понуди које је као поверљиве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди, дужни су да чувају као поверљиве и одбију давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.





Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуде и сва документација из поступка набавке, чува се у Одсеку, који је дужан да предузме све мере у циљу заштите података у складу са законом.

Свим лицима која учествују у спровођењу поступка јавне набавке, односно у припреми конкурсне документације за јавну набавку или појединих њених делова, забрањено је да трећим лицима саопштавају било које незваничне податке у вези са јавном набавком.

Документација се чува у Одсеку до извршења уговора, након чега се доставља надлежној организационој јединици на архивирање.

Општина Сента као наручилац је дужна да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

### **Одређивање поверљивости**

#### **Члан 50.**

У конкурсној документацији може се захтевати заштита поверљивости података који се понуђачима стављају на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Преузимање конкурсне документације може се условити потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

За одређивање поверљивости података овлашћена је и одговорна организациона јединица, која је дужна да информације о поверљивим подацима наручиоца достави Одсеку.

Одсек, за сваку конкретну набавку приликом достављања члановима Комисије решења о именовану Комисије, доставља и информацију о поверљивим подацима, која је дужна да поступа са поверљивим подацима у складу са Законом.

### **Начин евидентирања свих радњи и аката, чувања документације у вези са јавним набавкама и вођења евиденције закључених уговора и добављача**

#### **Члан 51.**

Све радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке, се евидентирају и сва документација везана за јавне набавке се чува у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, и то најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка, а води се и евиденција свих закључених уговора о јавним набавкама као и евиденција добављача.

Одсек је дужан да прикупља и евидентира податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама, као и да Управи за јавне набавке доставља тромесечни извештај најкасније до 10-ог у месецу који следи по истеку тромесечја, у складу са Законом.



Тромесечни извештај из става 1. овог члана потписује Председник општине или лице које он овласти.

Након извршења уговора о јавној набавци или коначности одлуке о обустави поступка, Одсек сву документацију доставља служби за архивирање, која је дужна да чува сву документацију везану за јавне набавке у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка.

Одсек води евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и евиденцију добављача, у писаној и/или електронској форми.

### **Набавке на које се закон не примењује**

#### Члан 52.

На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, општина Сента:

- 1) није у обавези да примењује одредбе Закона;
- 2) није у обавези да припреми конкурсну документацију;
- 3) може уместо закључења уговора о јавној набавци, најповољнијем понуђачу издати наруџбеницу ако садржи битне елементе уговора.

Набавке из става 1. овог члана општина Сента спроводи на следећи начин:

- 1) Службеник за јавне набавке, у складу са Планом набавки, табела 2. – Набавке на које се Закон не примењује, позива најмање три потенцијална понуђача која обављају делатност која је предмет набавке и која су према сазнањима способна да изврше набавку, да поднесу понуде;
- 2) позив за подношење понуде садржи: образац понуде, критеријуме за избор најповољније понуде и рок за подношење понуда;
- 3) позив за подношење понуде упућује се непосредно, путем поште, телефаксом или у електронском облику;
- 4) понуде се достављају непосредно, путем поште, телефаксом или у електронском облику;
- 5) на основу примљених понуда, Председник општине издаје наруџбеницу најповољнијем понуђачу.

Када спроводе набавке из става 1. овог члана, наручилац је дужан:

- 1) да спречи постојање сукоба интереса у складу са чланом 29. и 30. Закона;
- 2) да обезбеди конкуренцију у складу са чланом 10. Закона;
- 3) да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене у складу са чланом 3. став 1. тачка 28. Закона.

### **Начин праћења извршења уговора о јавној набавци**

#### **Правила за достављање уговора и потребне документације унутар наручиоца**

#### Члан 53.

Одсек непосредно по закључењу уговора о јавној набавци, уговор доставља:



- организационим јединицама које су, у складу са делокругом рада, одговорне за праћење извршења уговора;
- организационој јединици у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија;
- другим организационим јединицама које могу бити укључене у праћење извршења уговора, које су корисници испоручених добара, пружених услуга или изведених радова или на чије ће активности утицати извршење уговора.

### **Правила комуникације са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора**

#### **Члан 54.**

Комуникација са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникацију са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци може вршити само лице које је овлашћено од стране руководиоца организационе јединице у чијем је делокругу располагање добрима, услугама или радовима који су предмет уговора о јавној набавци, односно у чијем је делокругу њихово управљање (у даљем тексту: организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци).

Наручилац одмах по закључењу уговора о јавној набавци обавештава другу уговорну страну о контакт подацима лица које је овлашћено да врши комуникацију у вези са праћењем извршења уговора.

### **Одређивање лица за праћење извршења уговора о јавним набавкама**

#### **Члан 55.**

Руководилац организационе јединице у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, писаним налогом именује лица која ће вршити квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, односно која ће вршити остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци.

Пријем добара, услуга и радова може се вршити и комисијски.

Комисију решењем именује руководиоца из става 1. овог члана.

### **Критеријуми, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова**

#### **Члан 56.**

Лица која су именована да врше квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, проверава:

- да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном;
- да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.



**Правила за потписивање докумената о  
извршеном пријему добара, услуга или радова**

Члан 57.

Лице које је именовано да врши квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, сачињава:

- записник о квантитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, услуга или радова, као и пријем неопходне документације (уговор, отпремница, улазни рачун и сл.) и

- записник о квалитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује да испоручена добра, услуге или радови у свему одговарају уговореним.

Записници се потписују од стране запосленог из става 1. овог члана и овлашћеног представника друге уговорне стране и сачињавају се у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

**Правила поступања у случају рекламација у вези са извршењем уговора**

Члан 58.

У случају када лице које је именовано да врши радње у вези са праћењем извршења уговора о јавним набавкама утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, оно не сачињава записник о квантитативном пријему и записник о квалитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореним.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци рекламациони записник доставља Одсеку.

Одсек доставља другој уговорној страни рекламациони записник и даље поступа поводом рекламације у вези са извршењем уговора.

Поступање по рекламацији уређује се уговором о јавној набавци, законом којим се уређују облигациони односи и другим прописима који уређују ову област.

**Правила пријема и оверавања рачуна и других докумената за плаћање**

Члан 59.

Рачуни и друга документа за плаћање примају се у складу са општим актима и истог дана се достављају организационој јединици у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна, осим оних рачуна који су насловљени на организациону јединицу у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, када се ти рачуни примају на начин утврђен у ставу 5. овог члана.

После пријема рачуна за испоручена добра, пружене услуге или изведене радове, организациона јединица у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна контролише постојање обавезних података на рачуну који су прописани законом, а код увоза добара и комплетност документације о извршеном увозу, као и уговорене рокове и услове плаћања.



Ако рачун не садржи све податке прописане законом или ако документација о извршеном увозу није комплетна, организациона јединица у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна враћа рачун издаваоцу рачуна.

Након описане контроле, рачун се без одлагања доставља организационој јединици у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, ради контроле података који се односе на врсту, количину, квалитет и цене добара, услуга или радова.

После контроле података из претходног става, на рачуну се потписују запослени који је у складу са писаним налогом извршио квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова и руководиоца организационе јединице у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, чиме потврђују тачност тих података.

Рачун из претходног става се након тога доставља организационој јединици у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна.

Када се рачун прими у организационој јединици у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци – контрола и потписивање тог рачуна спроводи се одмах, на описан начин, и доставља се организационој јединици у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна, које накнадно врши контролу из става 2. овог члана.

У случају да се контролом из става 4. овог члана утврди неисправност рачуна – он се оспорава, уз сачињавање службене белешке у којој се наводе разлози тог оспоравања и коју потписује руководиоца организационе јединице у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци.

Белешка из претходног става се доставља руководиоцу организационе јединице у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна, ради рекламације издаваоцу тог рачуна.

Након извршене контроле и комплетирања пратеће документације за плаћање, организациона јединица у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна рачун обрађује и доставља на плаћање организационој јединици у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија.

### **Правила поступка реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења**

#### Члан 60.

У случају када утврди разлоге за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, о томе без одлагања обавештава Одсек, уз достављање потребних образложења и доказа.

Одсек у сарадњи са правном службом проверава испуњеност услова за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења и, уколико су за то испуњени услови, обавештава организациону јединицу у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија, која врши реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења у складу са важећим прописима.

Организациона јединица у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија:

- одмах након реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења о томе обавештава организациону јединицу у чијем су делокругу послови јавних набавки;
- води евиденцију реализованих уговорених средстава финансијског обезбеђења, о чему сачињава годишњи извештај који доставља Председнику општине.





**Поступање у вези са достављањем Управи за јавне набавке доказа негативне референце за неиспуњавање обавеза из уговора**

Члан 61.

Све организационе јединице обавештавају Одсек о постојању доказа за негативне референце.

Одсек одмах и без одлагања доставља Управи за јавне набавке исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, као и друге доказе за негативне референце.

**Правила стављања добара на располагање корисницима унутар наручиоца**

Члан 62.

Добра се крајњим корисницима стављају на располагање на основу документа – требовање, који организационој јединици у чијем је делокругу магацинско пословање достављају руководиоци организационих јединица.

Добра се додељују на коришћење на основу личног задужења запосленог средствима која само он користи.

Добра која су додељена на коришћење организационој јединици за обављање послова из њеног делокруга а нису погодна за лично задужење, евидентирају се по припадности организационој јединици, на основу задужења руководиоца организационе јединице.

**Правила поступања у вези са изменом уговора**

Члан 63.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, у случају потребе за изменом уговора о јавној набавци, о томе обавештава Одсек.

Уколико друга уговорна страна захтева измену уговора о јавној набавци, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци овај захтев заједно са својим мишљењем о потреби и оправданости захтеваних измена, доставља Одсеку.

Одсек проверава да ли су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци.

Уколико су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци, Одсек израђује предлог одлуке о измени уговора и предлог анекса уговора, које доставља на потпис овлашћеном лицу.

Одсек у року од три дана од дана доношења одлуку објављује на Порталу јавних набавки и доставља извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.



### **Поступање у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року**

#### **Члан 64.**

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року, о томе обавештава другу уговорну страну.

Уколико друга уговорна страна не отклони грешке у гарантном року у складу са уговором, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавним набавкама о томе обавештава Одсек.

Одсек, у сарадњи са правном службом проверава испуњеност услова за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и, уколико су за то испуњени услови, обавештава организациону јединицу у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија, која реализује средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Одсек одмах и без одлагања доставља Управи за јавне набавке исправу о реализованом средству обезбеђења.

### **Правила за састављање извештаја (анализе) о извршењу уговора**

#### **Члан 65.**

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора, сачињава извештај о извршењу уговора, који нарочито садржи:

- опис тока извршења уговора;
- укупну реализовану вредност уговора;
- уочене проблеме током извршења уговора;
- евентуалне предлоге за побољшање.

Извештај о свим уговорима који су реализовани у том тромесечју организациона јединица из става 1. овог члана доставља Одсеку најкасније до 5. у месецу који следи по истеку тромесечја.

### **Усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки**

#### **Члан 66.**

Општина Сента ће омогућити континуирано стручно усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки.

Програм усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки сачиниће организациона јединица у чијем су делокругу послови људских ресурса.



**Завршна одредба**

Члан 67.

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Општинско веће општине Сента  
Број: 404-10/2014-III  
Дана: 18. марта 2014. године  
С е н т а

Председник Општинског већа општине Сента  
Рудолф Цегледи с. р.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента-Општинска управа  
Одељење за привреду и финансије  
Одсек за јавне набавке и праћење инвестиције

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ године

С Е Н Т А

ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ

**ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

КОРИСНИК НАБАВКЕ:

\_\_\_\_\_ / организациона јединица Општинске управе /

ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: \_\_\_\_\_

добра / радови / услуге

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

НАБАВКА ПРЕДВИЂЕНА ПЛАНОМ: \_\_\_\_\_

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА И ДОКАЗИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / попуњава се по потреби /  
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: \_\_\_\_\_ без ПДВ-а

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ: \_\_\_\_\_

КВАЛИТЕТ: \_\_\_\_\_

КОЛИЧИНА: \_\_\_\_\_

ГАРАНТНИ РОК: \_\_\_\_\_

дан / месец / година

ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ:

РОК ИСПОРУКЕ / ИЗВРШЕЊА: \_\_\_\_\_

МЕСТО ИСПОРУКЕ / ИЗВРШЕЊА: \_\_\_\_\_

ОСТАЛИ УСЛОВИ: \_\_\_\_\_

/ попунити по потреби /

ПОТПИС КОРИСНИКА НАБАВКЕ



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2**

**ОПШТИНА СЕНТА**  
**ГЛАВНИ ТРГ 1**  
**24 400 Сента**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СЕНТА**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ године

На основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012),  
Председник општине Сента доноси:

**О Д Л У К У**

о покретању поступка јавне набавке број \_\_\_\_\_

1. Предмет јавне набавке: \_\_\_\_\_
2. Назив и ознака из општег речника набавке: \_\_\_\_\_, шифра из општег речника \_\_\_\_\_
3. Врста поступка јавне набавке: \_\_\_\_\_
4. Процењена вредност јавне набавке: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
5. Оквирни датуми о којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:
  - 1) конкурсна документација треба да се изради у року од \_\_\_\_\_ дана од дана доношења одлуке о покретању поступка;
  - 2) понуде се могу поднети најкасније \_\_\_\_\_ дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Сента, до \_\_\_\_\_ часова;
  - 3) јавно отварање понуда ће се извршити последњег дана рока за подношење понуда, тј. у \_\_\_\_\_ часова;
  - 4) стручна оцена понуда и састављање писменог извештаја о стручној оцени понуда у року од \_\_\_\_\_ дана од јавног отварања понуда;
  - 5) Одлука о додели уговора биће донета у року од \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда;
6. Подаци о апропријацији у буџету, односно финансијском плану:  
Средства су предвиђена у буџету општине Сента на позицији \_\_\_\_\_, функција \_\_\_\_\_, ек.класификација \_\_\_\_\_
7. Предмет јавне набавке је обликован у више партија: ДА НЕ
8. Критеријум за оцењивање понуде: \_\_\_\_\_

**Председник општине Сента**

\_\_\_\_\_





**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3**

**ОПШТИНА СЕНТА**  
**ГЛАВНИ ТРГ 1**  
**24 400 Сента**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СЕНТА**

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ године

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
**Председник општине Сента доноси:**

**РЕШЕЊЕ**

**о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке  
бр. \_\_\_\_\_**

1. За спровођење поступка јавне набавке \_\_\_\_\_, шифра \_\_\_\_\_,  
из општег речника \_\_\_\_\_, образује се Комисија у саставу:

1. \_\_\_\_\_, члан
2. \_\_\_\_\_, заменик члана
3. \_\_\_\_\_, члан
4. \_\_\_\_\_, заменик члана
5. \_\_\_\_\_, члан
6. \_\_\_\_\_, заменик члана

2. Задаци Комисије из тачке 1. овог решења су да:

- 1) припрема конкурсну документацију, оглас о јавној набавци, измене или допуне конкурсне документације, даје додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда;
- 2) обавља комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима;
- 3) отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
- 4) сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда;
- 5) припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке;
- 6) одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права;
- 7) предузима друге радње у поступку у зависности од врсте поступка и предмета набавке.

3. Рокови за извршење задатака:

- 1) конкурсна документација треба да се изради у року од \_\_\_\_\_ дана од дана доношења одлуке о покретању поступка;
- 2) понуде се могу поднети најкасније \_\_\_\_\_ дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Сента, до \_\_\_\_\_ часова;
- 3) отварање понуда ће се вршити одмах након истека рока за подношење понуда, тј. у \_\_\_\_\_ часова;
- 4) Одлука о додели уговора биће донета у року од \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда;



5) Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од \_\_\_\_\_ дана од дана када се стекну законски услови;

б) обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објављује се на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Сента у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења истог.

4. У спровођењу поступка јавне набавке добара из овог решења, Комисија је дужна да се у свему придржава Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012).

5. Ово решење ступа на снагу даном доношења.

**Председник општине Сента**

---

Решење доставити:

1. Члановима Комисије
2. Заменицима чланова Комисије
3. Архиви



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 4**

**ОПШТИНА СЕНТА**

**ГЛАВНИ ТРГ 1**

**24 400 Сента**

**Број: \_\_\_\_\_**

**Дана: \_\_\_\_\_ године**

**ИЗЈАВА**

На основу члана 54. став 11. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012) и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку \_\_\_\_\_, број јавне набавке \_\_\_\_\_, а у вези са чланом 29. Закона о јавним набавкама, чланови комисије и заменици чланова комисије потврђују да нису у сукобу интереса за предметну јавну набавку.

Сходно члану 29. Закона о јавним набавкама, сукоб интереса, у смислу овог закона, постоји када однос представника наручиоца и понуђача може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно:

- 1) ако представник наручиоца или са њим повезано лице (повезана лица су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица) учествује у управљању понуђача;
- 2) ако представник наручиоца или са њим повезано лице поседује више од 1% удела, односно акција понуђача;
- 3) ако је представник наручиоца или са њим повезано лице запослено или радно ангажовано код понуђача или са њиме пословно повезано.

**Истовремено потврђујем да ћу, уколико у било којој фази поступка предметне јавне набавке дође до сукоба интереса, у смислу одредаба Закона о јавним набавкама, наручиоцу указати на ту околност и тражити изузеће.**

Чланови Комисије:

1. \_\_\_\_\_, члан Комисије
2. \_\_\_\_\_, заменик члана Комисије
3. \_\_\_\_\_, члан Комисије
4. \_\_\_\_\_, заменик члана Комисије
5. \_\_\_\_\_, члан Комисије
6. \_\_\_\_\_, заменик члана Комисије

**М.П.**



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Назив наручиоца: ОПШТИНА СЕНТА  
Адреса наручиоца: ГЛАВНИ ТРГ 1  
Интернет страница наручиоца: [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs)  
Врста наручиоца: Органи државне управе  
Врста поступка јавне набавке:  
Врста предмета:

---

**За добра и услуге:** опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке,  
**За радове:** природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке:

---

Број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија:

---

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:

---

У случају преговарачког поступка разлог за примену и основ из закона:

---

Ако се закључује оквирни споразум, време трајања оквирног споразума и број понуђача са којим наручилац закључује оквирни споразум:

---

У случају подношења електронске понуде, примене електронске лицитације или система динамичне набавке - основни подаци о информационом систему наручиоца и неопходним техничким условима за учешће:

---

У случају примене система динамичне набавке рок трајања система:

---

У случају обавезе подношења понуде са подизвођачем проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача:



---

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

---

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

---

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

1. Министарство финансија и привреде Републике Србије-[www.mpf.gov.rs](http://www.mpf.gov.rs)
2. Пореска управа Републике Србије-<http://poreskauprava.org>
3. Министарство правде и државне управе Републике Србије-[www.drzavnauprava.rs](http://www.drzavnauprava.rs)
4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије-[www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

---

Место, време и начин отварања понуда:

---

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

---

Рок за доношење одлуке:

---

Лице за контакт:

---

Остале информације:

---

**Комисија за јавне набавке**





**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА, ГЛАВНИ ТРГ 1  
КОМИСИЈА ЗА ЈН

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ године  
С Е Н Т А

**ЗАПИСНИК О  
ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Поступак отварања понуда вођен је дана \_\_\_\_\_ године, у Градској кући општине Сента са почетком у \_\_\_\_\_ часова у канцеларији број \_\_\_\_\_, за **набавку** \_\_\_\_\_, процењене вредности \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Отварање понуде спроводи комисија за ЈН у саставу: \_\_\_\_\_

Отварању понуда присуствује представник понуђача:

- 1.) \_\_\_\_\_, бр.овл. \_\_\_\_\_, датум овл.: \_\_\_\_\_ г.
- 2.) \_\_\_\_\_, бр.овл. \_\_\_\_\_, датум овл.: \_\_\_\_\_ г.

До дана \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ часова пристигле су понуде следећих понуђача, и то по наведеном редоследу:

1. \_\_\_\_\_, заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова, понуђена цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Евентуални попуст: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова, понуђена цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Евентуални попуст: \_\_\_\_\_

Уочени недостаци поднетих понуда:

\_\_\_\_\_

Евентуалне примедбе представника понуђача на поступак отварања понуда:

\_\_\_\_\_

Седница је завршена у \_\_\_\_\_ часова.

Комисија за јавне набавке: \_\_\_\_\_

Представници понуђача: \_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА-ОПШТИНСКА УПРАВА  
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ године

С Е Н Т А

Председнику општине Сента  
Н/р \_\_\_\_\_

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА**

Предмет: \_\_\_\_\_

Подаци из плана јавне набавке: Тачка \_\_\_\_\_ Плана јавних набавки општине Сента

Процењена вредност јавне набавке: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Одступања од плана јавне набавке: \_\_\_\_\_

Разлози и околности за спровођење отвореног поступка јавне набавке:

Основни подаци о понуђачима:

1. \_\_\_\_\_,  
заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова,  
понуђена цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
Евентуални попуст: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_,  
заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова,  
понуђена цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
Евентуални попуст: \_\_\_\_\_

Одбијене су понуде: \_\_\_\_\_

Разлози одбијања понуда: \_\_\_\_\_

Понуђена цена одбијених понуда: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Разлози подношења једне понуде: \_\_\_\_\_

Разлози који су проузроковали подношење само неприхватљивих или неодговарајућих понуда: \_\_\_\_\_

Детаљно образложење утврђивања неуобичајено ниске цене: \_\_\_\_\_

Критеријум за доделу уговора: \_\_\_\_\_

Начин примене методологије доделе пондера (уколико се примењује критеријум економски најповољније понуде):

Према извршеном пондерисању, \_\_\_\_\_ добио је  
укупно \_\_\_\_\_ пондера.

Делови уговора о набавци које ће извршити подизвођач:



**Назив понуђача коме се додељује уговор и основни подаци:**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Врој текућег рачуна: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потпис: \_\_\_\_\_

**Комисија за јавне набавке**



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 8**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА, ГЛАВНИ ТРГ 1  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СЕНТА

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ године

С Е Н Т А

На основу члана 108. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012) и Извештаја Комисије за јавне набавке о стручној оцени понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Председник општине Сента доноси:

**О Д Л У К У  
О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

у поступку број \_\_\_\_\_, према следећем:

I. По предмету број \_\_\_\_\_ уговор о јавној набавци се додељује понуђачу:

**Назив:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

II.

1. Предмет јавне набавке: \_\_\_\_\_

2. Опис предмета јавне набавке: \_\_\_\_\_

3. Назив и ознака из општег речника набавке: \_\_\_\_\_

4. Процењена вредност јавне набавке: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

5. Број примљених понуда: \_\_\_\_\_

6. Највиша понуђена цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

7. Најнижа понуђена цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

8. Највиша понуђена цена код прихватљивих понуда: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

9. Најнижа понуђена цена код прихватљивих понуда: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

10. Основни подаци о понуђачу којој је додељен уговор:

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Врој текућег рачуна: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потпис: \_\_\_\_\_



**11. Основни подаци о понуди:**

Број понуде: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Начин плаћања: \_\_\_\_\_

Остали подаци (уколико има, нпр. рок извођења или испоруке, гаранција и сл.):  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Дана \_\_\_\_\_ године, Председник општине Сента је донео Одлуку о покретању поступка број \_\_\_\_\_

До истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца пристигле су следеће понуде:

1. \_\_\_\_\_,  
заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова,  
понуђена цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
Евентуални попуст: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_,  
заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова,  
понуђена цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
Евентуални попуст: \_\_\_\_\_

Комисија за јавне набавке предложила је Председнику општине Сента да уговор о јавној набавци добара додели понуђачу као понуђачу назив: \_\_\_\_\_ седиште: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,

као понуђачу са најнижом понуђеном ценом /

као понуђачу са економски најповољнијом понудом (\_\_\_\_\_ пондера).

На основу изнетих одлучено је као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:**

Против ове одлуке незадовољна странка има право поднети Наручиоцу захтев за заштиту права понуђача у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исте.

Захтев за заштиту права понуђача подноси се у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), и то непосредним путем или путем поште на адресу Наручиоца, са назнаком "Захтев за заштиту права понуђача".

**Председник општине Сента**

\_\_\_\_\_





48.

**Исправка Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора и гаража у државној својини, односно у јавној својини општине Сента**

**“Службени лист општине Сента”, број 22/2013**

У Одлуци о условима и поступку давања у закуп пословног простора и гаража у државној својини, односно у јавној својини општине Сента објављеној у “Службеном листу општине Сента”, број 22/2013 од 20.12.2013. године врши се исправка, и то на следећи начин:

Став 3. члана 36. Одлуке треба да гласи:

“За угоститељске и туристичке услуге, на утврђену закупнину у смислу члана 34. ове одлуке примењује се корективни коефицијент од – 1,1.”

У преводу Одлуке у члану 87. је изостављен став 4., који на мађарском језику треба да гласи:

“A nyugdíjasok és a munkarokkantak szervezetei, valamint a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti alanyok nem használhatják térítésmentesen a jelen rendelet 86. szakaszának 1. bekezdése szerinti létesítményeket és helyiségeket a fűtési idényben.”.

Број: 361-25/2013-I

У Сенти, 06.03.2014. године



**Садржај:**

29	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА САОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ	173
30	ОДЛУКА О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА	219
31	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА РАДА УДРУЖЕЊА	234
32	ОДЛУКУ О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	245
33	ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	249
34	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	261
35	ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	278
36	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	283
37	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА У СЕНТИ ЗА 2014. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ИСТОГ	296
38	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕНИМ БУЏЕТСКИМ КОНТРОЛАМА У 2013. ГОДИНИ	305
39	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2013. ГОДИНУ	314
40	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ПОЗОРИШТА „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ” – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ ЗА 2013. ГОДИНУ	333
41	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА АРХИВА ЗА 2013 ГОДИНУ	344
42	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЈП „ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	355
43	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	365
44	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2013. ГОДИНИ	389
45	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕЂЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА	397
46	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА	398
47	ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА	400
48	ИСПРАВКА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ГАРАЖА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ, ОДНОСНО У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СЕНТА	438



ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.