

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 7. ГОДИНА XLIX

14. АПРИЛА 2014. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



49.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

К О Н К У Р С

за финансирање пројеката-програма рада Удружења
у Општини Сента у 2014. години

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

САДРЖАЈ

1. Текст Конкурса
2. Јединствени образац за пријаву на Конкурс
3. Одлука о финансирању програма рада удружења ("Службени лист општине Сента", број 2/2013 и 6/2014)

14.04. 2014. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

24400 СЕНТА
Главни трг 1.
Тел: 024/655-428
Факс: 024/812-034

Број:401-3/2014-II

Дана: 14.04. 2014. године

На основу члана 6. Одлуке о финансирању програма рада удружења ("Службени лист општине Сента", број 2/2013 и 6/2014), Председник општине Сента расписује

К О Н К У Р С
за финансирање пројеката-програма рада Удружења
у Општини Сента

Конкурс се расписује за финансирање програма рада, пројеката из области социјалне заштите, културе и осталих области деловања Удружења са територије општине Сента у складу са Одлуком о финансирању програма рада удружења ("Службени лист општине Сента", број 2/2013 и 6/2014) у 2014. години.

Конкурс се расписује на укупан износ од **3.233.000,00** динара.

Област	Укупан износ средстава по областима
1. социјална заштита	1.050.000,00
2. култура	1.110.000,00
3. остале области	1.073.000,00
Укупно	3.233.000,00

Право учешћа на конкурсима имају регистрована удружења са седиштем на територији Општине Сента чија се делатност претежно заснива на активностима које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора, подстицања и развоја привредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.), на развој локалне заједнице, екологије, заштите животне средине и здравља грађана, афирмисања људских и мањинских права, програма за образовање, програма за омладину, програма за стара лица, афирмисања демократизације локалне средине, развоја цивилног друштва, социјално-хуманитарној активности, очувања културне баштине, неговања историјских тековина, волонтерства, заштите бораца ратних војних и цивилних инвалида, заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности, активности пензионерских организација, неформалног образовања, афирмисања равноправности полова, за развој јавног информисања и других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Сента и афирмацији грађанског активизма.



Удружења могу поднети само један пројекат из једне области.

Опис пројекта обавезно садржи следеће елементе:

- Локација на којој се одвијају пројектне активности,
- опис чиме се пројекат бави,
- проблеме с којима се циљна група суочава, и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе,
- називе група корисника пројекта и њихов број,
- коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе пројекта и какав ће утицај пројекат имати на социјалну средину у којој се спроводи,
- Посебан циљ пројекта,
- Групе активности- приказ како ће се спроводити свака од наведених група активности, њихов садржај, методика и логика повезаности са резултатима и циљевима пројекта,
- Одрживост, односно могућности наставка пројектне активности после престанка подршке локалне самоуправе.

Пројекат мора бити реализован на територији општине Сента до истека буџетске године, односно до 31.12. 2014. године.

Вредност тражених средстава из буџета општине Сента не сме бити мања од **30.000,00** динара, нити већа од **150.000,00** динара по пројекту.

Пријаве на конкурс подnose се искључиво на јединственом обрасцу, који чини саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана у термину од 7,00 до 15,00 часова, у згради **Скупштине општине у Сенти, Главни трг бр. 1.**, канцеларија бр. 31., односно преузети са званичне web-презентације општине Сента www.zenta-senta.co.rs

Конкурсна документација садржи:

- текст Конкурса
- јединствени образац за пријаву на Конкурс
- Одлуку о финансирању програма рада удружења ("Службени лист општине Сента", број 2/2013 и 6/2014).

Уз пријаву се обавезно подноси:

- фотокопија решења о упису организације у регистар
- фотокопија извода из Статута удружења (прва и задња страница, одредбе које регулишу циљеве и делатности удружења)
- фотокопија захтева за регистрацију финансијског извештаја за годину која претходи години расписивања конкурса.

Пријаве се подnose у затвореној коверти са знаком: **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА-ПРОГРАМА РАДА УДРУЖЕЊА**, на адресу Општина Сента, Главни трг бр. 1., 24400 Сента, поштом, или предајом писарници Општинске управе општине Сента.

Додатне информације у вези јавног конкурса могу се добити на телефону: 655-428 од Вероне Бодо.

Рок за подношење пријава је **29.04.2014. године**, до **12,00** часова.



Пријаве пристигле након предвиђеног рока, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица пријаве са непотпуном документацијом, поднете на не одговарајућем обрасцу или за намене супротне овом конкурс, као и пријаве достављене путем факса или електронском поштом и непотписане пријаве, неће се разматрати. Непотпуни конкурсни материјали се неће оцењивати.

Неће се узимати у разматрање пријаве од стране подносиоца којима су додељена средства по основу претходних конкурса, а нису измирили преузете обавезе по тим конкурсима, или нису поднели детаљан извештај о њиховој реализацији, са доказима о наменском трошењу добијених средстава.

Давалац средстава задржава право да од учесника конкурса по потреби затражи додатну документацију и информације.

Пријаве и приложена документација се подносиоцима не враћају.

Конкурс се објављује на Огласној табли Општинске управе општине Сента и на званичном интернет презентацији општине Сента www.zenta-senta.co.rs

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета општине Сента врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључује у програм, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета територијалне аутономије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета Општине Сента и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Применом горе наведених критеријума Комисија за расподелу средстава удружењима вреднује програме имајући у виду и ценећи садржину програма и остале чињенице која су специфична за одређену област и сачињава Предлог Листе за расподелу средстава удружењима.

На основу Предлога Листе за расподелу средстава удружењима Председник општине доноси Одлуку о избору програма којима се из буџета општине Сента додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма, у року од 30 дана од дана утврђивања Листе за расподелу средстава удружењима.

Одлука Председника општине је коначна.

Одлука о избору пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Сента се објављује на Огласној табли Општинске управе, на званичној интернет презентацији општине и у "Службеном листу општине Сента".

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи с. р.



РЕПУБЛИКА СРВИЈА
ОПШТИНА СЕНТА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ФОРМУЛАР
за пријаву пројеката УДРУЖЕЊА
за финансирање од стране општине Сента у 2014. години

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА

Назив организације - удружења (назив удружења грађана на печату мора одговарати називу корисника који подноси захтев)

Матични број

ПИБ

Седиште (место/општина, поштански број, улица и број)

Број телефона и телефакса, е-мејл адреса, веб сајт

Одговорно лице удружења/особа овлашћена за заступање (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)

Одговорно лице за реализацију пројекта/координатор пројекта (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)

Број жиро-рачуна подносиоца/корисника средстава и назив пословне банке



2. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

Област програма из текста конкурса (означити са X само једно од понуђеног)

1. Култура	<input type="checkbox"/>	2. Социјални	<input type="checkbox"/>	3. Остало	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	--------------	--------------------------	-----------	--------------------------

Назив пројекта

Укупна вредност пројекта	
Износ који се тражи од општине	

Циљ пројекта (највише 90 карактера)

<i>(У једној реченици навести шта желите да постигнете пројектом)</i>

Опис пројекта (највише 1000 карактера)

<i>(Навести каква је потреба за пројектом који предлагате, шта је проблем који желите да решите, на који део становништва утиче пројекта, колики ће број људи бити укључен у реализацију пројекта)</i>
--

Период реализације пројекта (навести датум почетка и датум завршетка пројекта)

Детаљан план активности (наведите детаљно како ће се активности унутар пројекта одвијати, колико ће трајати и ко ће бити задужен за реализацију)

Назив активности	Планирани датум реализације	Лице одговорно за реализацију активности

(По потреби унесите додатне редове)



3. БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Трошкови	Износ у динарима	
	Износ који се тражи од Општине	Износ из осталих извора
1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ		
1.1. техничко и административно особље		
1.2. Хонорари		
УКУПНО (од 1.1 до 1.2.)		
2. ПУТНИ ТРОШКОВИ		
2.1. Путни трошкови учесника пројекта (највише до 20% одобрених средстава, дневница искључена)		
УКУПНО		
3. ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА		
3.1. Трошкови превоза добара и лица (закуп комбија, аутобуса)		
3.2. Трошкови горива (закуп сопственог возила, уз приказ рачуна за гориво, највише до 20% одобрених средстава)		
3.3. Трошкови закупа канцеларијског и другог простора (за одржавање тренинга или радионица, за смештај, боравак и активности корисника)		
3.4. Трошкови набавке потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројектних активности (канцеларијски материјал, радионичарски материјал, дидактички материјал, набавке стручне остале литературе, набавка хигијенских средстава)		
3.5. Трошкови смештаја и исхране гостујућег предавача који учествује у пројекту највише до 30% одобрених средстава		
УКУПНО (од 3.1 до 3.5.)		
4. ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА		
4.1. Трошкови комуникације (телефон, факс) за период реализације пројекта		
4.2. Трошкови поштанских услуга		
4.3 Трошкови финансијских услуга (банкарске провизије и друго)		
УКУПНО (од 4.1 до 4.3.)		



5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (набавка алкохола и цигарета није прихватљива)		
<i>(по потреби унети додатни ред)</i>		
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)		

Остали извори финансирања (уколико сте у претходној табели навели остале изворе финансирања молимо попуните табелу)

Извор финансирања (назив донатора, суфинансијера)	Износ



ПРИЛОГ 1. - ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Као регистровани законски заступник удружења _____,
(навести назив удружења) (адреса)
_____, _____, дајем следећу изјаву:
(матични број) (ПИБ)

1. Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да подносилац пријаве и сада функционише, те да је регистрован према важећим правним прописима.
2. Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да су наведени подаци истинити и веродостојни, те да против подносиоца пријаве није у току ни стечајни ни ликвидациони поступак.
3. Као овлашћено лице подносиоца пријаве изјављујем, да је удружење измирило све уговорене обавезе по основу претходно одобрених пројеката од стране општине Сента, те уредно и у року проследило извештај о наменском утрошку средстава.
4. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам чињеницу, да општина Сента има право да било када контролише тачност наведених података, те начин коришћења одобрених наменских средстава.
5. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да одобрена средства користим искључиво наменски, док ће неискоришћена средства бити враћена општини Сента.
6. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да најкасније до 31. јануара наредне године општини Сента поднесем извештај о коришћењу одобрених средстава, са припадајућом финансијском документацијом.
7. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да уколико се утврди, да су додељена средства или део средстава коришћена ненаменски, те да није достављен извештај из тачке 6. ове изјаве или је достављен са закашњењем, укупан износ додељених средстава вратим општини Сента.
8. Као овлашћено лице подносиоца пријаве сагласан сам да додељена средства подлежу контроли закона који регулише материјално и финансијско пословање и наменско и законито коришћење средстава.
9. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да инспекцији и ревизији буџета општине Сента омогућим несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава.
10. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да ћу у медијима (штампа, радио и телевизија) и другим штампаним материјалима, аудио и видео снимцима или на дуги пригодан начин објавити да је реализацију садржаја и програма финансијски подржала општина Сента.

Место и датум: _____

М. П.

Изјаву дао/ла

(потпис)

Име и презиме, функција регистрованог
законског заступника удружења



ОБРАЗАЦ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

ОПШТИНА СЕНТА

24400 Сента, Главни трг 1.

тел/факс: (024) 655-428, е-мејл: bodo@zenta-senta.co.rs

Попуњава служба ОУ Сента

Стигло дана:

Примедбе:

Тражена допуна извештаја дана:

Извештај обрађен дана:

ЗАВРШНИ ФИНАНСИЈСКИ И НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Број и датум Уговора о додели средстава

Назив удружења	
Седиште (адреса)	
Телефон, факс	
е-мејл	
Одговорно лице удружења	
Извештај израдио	
Тел., мобилни, е-мејл	

Назив пројекта	
Одобрени износ	

1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА

	Датум издавања рачуна:	Бр. рачуна/ уверења	Опис издатка / трошка	Износ	Датум исплате и број извода са рачуна
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					



8.					
9.					
10.					
			УКУПНО УТРОШЕНО		
			УКУПНО ОДОБРЕНО		
			РАЗЛИКА		

(По потреби унети додатне редове)

НАПОМЕНА:

Фотокопије целокупне финансијске документације наведене у претходној табели, достављају се као саставни део овог извештаја.

2. НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Датум:

Извештај саставио/ла

Законски заступник удружења

М. П.

_____ (потпис)

_____ (потпис)

_____ Име и презиме

_____ Име и презиме, функција регистраног законског заступника удружења



УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

О трошковима се подноси детаљан извештај и исти се поткрепљује одговарајућом документацијом (рачунима, изводима, уговорима, и сл.) Уколико се приликом контроле извештаја утврде недостаци, од корисника средстава ће бити писменим путем затражена допуна извештаја. Корисник средстава је дужан да у року до пет (5) дана од дана пријема позива за допуну извештаја, отклони недостатке односно достави тражену допуну писменим путем. Сматра се да је допуна извештаја стигла у року, ако је иста до датума наведеног у позиву достављена лично општинској служби или предата на пошти (поштански печат). За отклањање недостатака, односно достављање допуне извештаја корисник средстава има само једну могућност.

У случају непотпуне или неблаговремене допуне извештаја, завршни финансијски извештај ће се сматрати неважећим.

Корисник средстава, дужан је да у року од 30 календарских дана након истека реализације пројекта, а најкасније до 31. јануара наредне године достави даваоцу средстава завршни финансијски и наративни извештај, а у складу са прописима Конкурсног правилника.

Наративни извештај

У наративном извештају корисник средстава извештава о реализацији пројекта, односно реализованим пројектним активностима. Корисник средстава приказује реализоване пројектне активности, те образлаже њихову везу са финансијским извештајем. Морају се образложити финансијске промене у односу на план буџета. У наративном извештају се текстуално морају представити околности реализације пројекта, односно резултати пројекта.

Наративни извештај мора да садржи:

- опис реализованих активности, место реализације, циљне групе и кориснике обухваћене пројектом,
- представљање резултата и образложење о корисности финансирања овог пројекта.

Корисник средстава у извештају по могућности треба да одговори на следећа питања:

- Како су реализовани циљеви из конкурса? (постигнути резултати поткрепљени мерљивим, бројчаним подацима)
- Процењен број лица који су посредно или непосредно имали добробит од реализације овог пројекта.

Садржајни елементи финансијског извештаја

Извештај треба да садржи:

- попуњен образац завршног финансијског извештаја, потписан и оверен од стране законског заступника удружења,
- копију извода банкарског рачуна,
- на основу одобреног буџета пројекта, који чини саставни део уговора о финансирању, фотокопију документације о трошковима (копије рачуна, уговора, и сл.)



Овера:

Корисник средстава треба да изради фотокопију о сваком појединачном документу који доставља као прилог извештају. На израђене фотокопије треба да се напише изјава да је фотокопија истоветна са оригиналом, те да се овери и потпише од стране законског заступника удружења.

Уз сваку фотокопију документа и рачуна треба да се приложи доказ који потврђује финансијску трансакцију: нпр. извод са банкарског рачуна на ком се види да је извршен пренос средстава, и сл.

Трошкови путовања

- **Трошкови транспорта**
- копија уговора о налогу наручиоца,
- фотокопија рачуна,
- доказ за потврђивање финансијске трансакције: нпр. уверење о банкарској дознаки.

Надокнада путних трошкова у случају путовања путничким возилом

1. У случају изнајмљеног возила:
 - фотокопија рачуна за гориво,
 - путни налог,
 - фотокопија уговора о најму, којом потврђује, да се возило користило за извршење задатака наведених у оснивачком акту организације.
2. У случају коришћења сопственог возила:
 - путни налог,
 - унутрашњи правилник, одлука или позивно писмо.

Односи се и на 1. и на 2. тачку: могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.

Трошкови смештаја

- фотокопија рачуна,
- уверење за потврђивање финансијске трансакције: нпр. уверење о банкарској дознаки.

Неприхватљиви трошкови:

- алкохол,
- цигарете,
- накнаде за струју, грејање и комуналних услуга (изузев ако је регистровано седиште организације у изнајмљеној канцеларијској просторији), могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.



Садржај:

49	КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА-ПРОГРАМА РАДА УДРУЖЕЊА У ОПШТИНИ СЕНТА У 2014. ГОДИНИ	441
----	--	-----

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.