

ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



XLIX. ÉVFOLYAM 8. SZÁM

2014. MÁJUS 19.

Z E N T A



50. Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja alapján, kapcsolatban a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012. szám) 58. és 78. szakaszával, Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2013. ÉVI MUNKAJELENTÉSE
ELFOGADÁSÁRÓL

I

A képviselő-testület elfogadja a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal 2013. évi munkajelentését.

II

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 016-10/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 57. szakasza, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 95. szakasza és a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012. szám) 58. szakasza és 78. szakaszának 2. bekezdése alapján a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője Zenta Község Képviselő-testületének benyújtja

A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2013. ÉVI MUNKAJELENTÉSÉT

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 27. szakasza és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 33. szakasza értelmében a község szervei a községi képviselő-testület, a község polgármestere, a községi tanács és a községi közigazgatási hivatal.

A községi közigazgatási hivatal:

1. előkészíti a képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb ügyiratok tervezetét,
2. végrehajtja a képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács rendeleteit és egyéb ügyiratait,
3. közigazgatási eljárásban első fokon eljár a község hatáskörébe tartozó, az állampolgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelezettségeit érintő közigazgatási ügyekben,
4. ellátja a képviselő-testület jogszabályai és egyéb általános ügyiratai végrehajtása feletti közigazgatási felügyelet teendőit,
5. végrehajtja a végrehajtásban a községre átruházott törvényeket és egyéb jogszabályokat,
6. ellátja a képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács által megállapított szakmai és egyéb teendőket.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012. szám) szerint a Zentai Községi Közigazgatási Hivaltal a 2013-as évben a következők belső szervezeti alapegységei képeztek:

1. ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY

- 1.1. Általános közigazgatási alosztály
- 1.2. Társadalmi tevékenységi alosztály
- 1.3. Védelmi és rendkívüli helyzetekkel foglalkozó alosztály
- 1.4. Általános alosztály

2. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI OSZTÁLY

- 2.1. Képviselő-testületi alosztály
- 2.2. Fordítási alosztály
- 2.3. Informatikai alosztály
- 2.4. Járműpark igazgatási alosztály

3. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY

- 3.1. Költségvetési és pénzügyi alosztály
- 3.2. Helyi adóigazgatási alosztály
- 3.3. Közbeszerzésekkel és a beruházások figyelemmel kísérésével foglalkozó alosztály
- 3.4. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési alosztály

4. ÉPÍTÉSÜGYI OSZTÁLY



4.1. Településrendezési és építésügyi alosztály

4.2. Kommunális alosztály

4.3. Környezetvédelmi alosztály

4.4. Vagyonjogi alosztály

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalban a 2013. év folyamán összesen 80 alkalmazott állt munkaviszonyban – ebből 70 személy meghatározatlan időre, 8 személy meghatározott időre 2 gyakornok pedig meghatározott időre volt alkalmazva.

A 2013. év folyamán a Községi Közigazgatási Hivatalt egy alkalmazott sem hagyta el, a Községi Közigazgatási Hivatal 4 alkalmazottjának pedig szünetel a munkaviszonya kinevezése, illetve tisztségbe helyezése miatt.

Ami az alkalmazottak képesítési szerkezetét illeti, a 2013. év folyamán 33 egyetemi végzettségű (41%), 14 főiskolai végzettségű (17%), 32 középiskolai végzettségű (40%), és egy szakképzetlen (0,12%) személy állt munkaviszonyban.

A 2013. év folyamán az alkalmazottaknak 64.031.427,00 dinár összértékű eszköz került kifizetésre fizetések és juttatások címén, 11.461.482,00 dinár pedig szociális járulék címén.

Az alkalmazottaknak, mint szociális juttatás, 4.526.305,00 dinár került kifizetésre (szülési szabadság, betegszabadság, haláleseti juttatás és juttatás az alkalmazott orvosi kezelésére).

Az alkalmazottaknak 1.424.691,00 dinár térítés címén, 437.270,00 dinár pedig díjak címén került kifizetésre.

Az állandó költségek lefedésére összesen 7.899.528,00 dinár lett kiválasztva (bankköltségek, fizetésforgalmi költségek, elektromos energia, központi fűtés, telefon, mobiltelefon, postaköltségek, stb.).

Utazási költségek címén (napidíj, saját jármű használata stb.) a tavalyi év folyamán 1.294.142,00 dinár került kifizetésre.

A szerződés szerinti szolgáltatások költségeinek lefedésére összesen 8.226.047,00 dinár lett kiválasztva (adminisztratív szolgáltatások, szoftverfejlesztési és –karbantartási szolgáltatások, számítógépek karbantartása, részvételi díjak, takarítás, reprezentáció, határozatok és befizetőlapok kézbesítése, a nyilvánosság tájékoztatásának szolgáltatásai, egyéb szakmai szolgáltatások, stb.).

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal hivatali épületének folyó karbantartására és javítására 2.745.964,00 dinár lett felhasználva (kőműves és festő munkálatok, az elektromos hálózat javítása, számítógépes és egyéb felszerelés javítása stb.).

Anyagköltségekre összesen 5.010.061,00 dinár lett kiválasztva (benzin és gázolaj, irodaszer, szakirodalom, fogyóeszközök, szerszámok és berendezési tárgyak, a higiénia fenntartására szolgáló anyag, virágok és növényzet, stb.).

Az év folyamán adók és kötelező illetékek címén összesen 688.678,00 dinár került kifizetésre (köztársasági, bírósági és községi illetékek, járművek bejegyzése és pénzbírságok).

Gépek és felszerelés beszerzésére összesen 1.373.131,00 dinár lett felhasználva (bútor, beépíthető felszerelés, számítógépes felszerelés, nyomtatók, beépített felszerelés, közbiztonsági berendezések, stb.).



Jelentés
az elsőfokú közigazgatási ügyek megoldásáról a 2013. évben

1	2	3	4	A jelentéstételi időszakban megoldott tárgyak száma									A benyújtott fellebbezések száma			Az adminisztratív végrehajtások száma			20
				A határidőt figyelembe véve					A kérelem megoldását figyelembe véve				Amiből:						
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Az ügyfél kérelmére																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	7	1544	1551	1479	24	21	-	2	1515	7	1524	27	1	-	1				
A szervezet szervének hivatali kötelezettségéből																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	-	16448	16448	16431	-	-	-	-	16431	-	16431	17	18	8	26				
ÖSSZESEN																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	7	17992	17999	17910	24	21	-	2	17946	7	17955	44	19	8	27				



ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY

Alkalmazottak:

- Répás Erika, egyetemi végzettség, okl. jogász – az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály vezetője

Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály vezetőjének 2013. évi munkajelentése:

Normatív jogi teendők a KKT és a Községi Tanács szükségleteire:

- a nemek egyenjogúságáról szóló rendelet kidolgozása,
- részvétel a Zenta község igazgatási, rendelkezési és használati jogában levő lakásokkal való rendelkezésről szóló rendelet kidolgozásában.

Az osztály munkájáról szóló jelentések, elemzések és információk az állami szervek szükségleteire:

A Tartományi Ombudsmannak: Zenta községben a fogyatékossgal élő személyek jogai megvalósításáról szóló jelentés megküldése kitöltött kérdőívek útján; a gyermekes családok támogatásának foganatosított intézkedéseiről, a nemek közötti egyenlőség elvének alkalmazásáról és az iskolás gyermekek táplálásáról és szállításáról szóló jelentés továbbá a virtuális anyakönyvvezetővel kapcsolatos nyilatkozat megküldése.

Teendők a Szociális Védelmi Központtal való együttműködés keretében (anyagok előkészítése a Községi Tanácsra és a KKT-re), különösen:

- a Központ 2013. évi munkaprogramja,
- a Központ 2012. évi pénzügyi jelentése,
- a Központ igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentése és kinevezése,
- a Központ felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentése és kinevezése.

A fogyatékossgal élő személyek védelme területén:

- a fogyatékossgal élő személyek részére fenntartott parkolóhelyek használatára jogot megvalósító személyek meghatározásáról szóló szabályzat kidolgozása.

A szociális lakhatás területén különösen:

Részvétel a Lakásügyi Bizottság munkájában a bizottság elnökeként. A 2013. június 1-jétől 2013. december 31-éig terjedő időszakban 13 ülés került megtartásra, 8 kérelmet oldottunk meg a község rendelkezési jogában álló létesítményekbe történő lakásügyi elhelyezésekkel kapcsolatban, 7 helyszínen felmértük a lakáskörülményeket és megkezdtük a dokumentáció naprakész állapotba hozását.

Az egészségügy területén különösen:

- a Zentai Egészségház megbízott igazgatójának felmentéséről és igazgatójának kinevezéséről szóló anyag előkészítése,
- 3 határozat orvosdoktorok kinevezéséről a halottkémszolgálatba,
- a Gyógyszertár igazgatóbizottsági tagjának felmentése és kinevezése,
- a páciensek jogvédelmi tanácsosának teendői területén 2013. december 1-jétől 4 konzultációra került sor a páciensekkel, benyújtott panaszok nélkül.

A munkahely feladatkörébe tartozó egyéb teendők:

- részvétel a Gyermekjogi Tanács munkájában,



- részvétel a Zenta község fejlesztési stratégiáját kidolgozó bizottság munkájában,
- segítségnyújtás az Elgas KV anyagainak előkészítésében valamint egyéb teendők.

Általános közigazgatási alosztály

Alkalmazottak:

KÓRÓDI MIHÁLY, egyetemi végzettség, okl. jogász – az általános közigazgatási alosztály vezetője,

BÁLÓ GORDANA, középiskolai végzettség – Zenta anyakönyvi kerületének anyakönyvvezetője,

KIS BICSKEI ÁRPÁD, középiskolai végzettség – Tornyos-Kevi anyakönyvi kerületének anyakönyvvezetője – a Tornyos-Kevi helyi iroda teendői,

DEKIĆ GORDANA, középiskolai végzettség – Zenta anyakönyvi kerületének anyakönyvvezető-helyettese,

FENDRIK EDIT, középiskolai végzettség – Zenta és Tornyos-Kevi anyakönyvi kerületének anyakönyvvezető-helyettese,

PÓCS IBOLYA, főiskolai végzettség, közgazdász – műszaki teendők a szülési szabadság idején a keresettérrítésre való jogosultság érvényesítésével és a harcos-rokkantvédelem területén a jogosultság elismerésével kapcsolatban,

RÓZSA MÁRTA, főiskolai végzettség, közgazdász – műszaki teendők a családi pótlékra való jogosultság érvényesítésével kapcsolatban,

BARSI IBOLYA, középiskolai végzettség – iktatói teendők,

VÁMOS ANIKÓ, középiskolai végzettség – irattári teendők,

KOVÁCS BIRKÁS ÉVA, középiskolai végzettség – az ügyfélfogadó-iroda teendői,

MIHÓK MÓNIKA, középiskolai végzettség – közokiratok kiadását célzó beadványok átvételének és feldolgozásának teendői,

SZÉL ANIKÓ, középiskolai végzettség – közokiratok kiadását célzó beadványok átvételének és feldolgozásának teendői,

KÓKAI PERTICS BRIGITTA, középiskolai végzettség – aláírás-, fénymásolat- és kézirat hitelesítési teendők és a munkakönyvek kiadása.

Az általános közigazgatási alosztály 2013. évi munkajelentése

Az általános közigazgatási alosztály vezetője a 2013. évben megszervezte és ellenőrizte az osztály munkáját azon törvények és törvénynél alacsonyabb rangú ügyiratok jogszerű, megfelelő időben történő és minőségi végrehajtása céljából, melyek végrehajtásával a község lett megbízva a polgári jogállás és az általános közigazgatás területén.

A 2013. évi munkatervvel összhangban vezette az elsőfokú közigazgatási eljárást és intézkedett a következő területeken:

I. Az anyák és a gyermekek védelme

1. Keresettérrítés szülési szabadság, gyermekápolási távollét és külön gyermekgondozás miatti távollét idején:

- 142 keresettérrítésre való jogosultság elismerése iránti kérelem érkezett szülési szabadság, gyermekápolási távollét és külön gyermekgondozás miatti távollét idején és az összes kérelem pozitívan lett elbírálva;



- végezték a keresettérítés visszatérítését szülési szabadság és külön gyermekgondozás miatti távollét idején, átlagosan 100 használónak 6.503.377,09 dinár átlagos összegben;
- a törvényes határidőkben meg lettek küldve a havi, féléves és éves jelentések a Munkaügyi, Foglalkoztatási és Szociálpolitikai Minisztériumnak.

2. Az első, második, harmadik és negyedik gyermek utáni szülői pótlék a gyermekes családok pénztámogatásáról szóló törvény alapján:

- az első, második, harmadik és negyedik gyermek utáni szülői pótlékra való jogosultság elismerése iránt 203 kérelem érkezett, melyekből 202 lett pozitívan elbírálva, majd kifizetésre meg lett küldve a Munkaügyi, Foglalkoztatási és Szociálpolitikai Minisztérium számlaközpontja informatikai osztályának.

3. Pénzügyi támogatás az újszülött gyermekeknek Zenta község területén:

- összesen 208 kérelem érkezett az újszülött gyermekeknek a Zenta község területén a gyermekes családok pénzügyi támogatásáról szóló rendelet szerinti jogosultsága elismerése iránt, melyekből 207 pozitívan lett elbírálva és kifizetésre meg lett küldve Zenta község költségvetési és pénzügyi alosztályának.

II. Harcos- és rokkantvédelem

- A harcos- és rokkantvédelem területén egy jogérvényesítési kérelmet határidőbe tettünk, mivel az iratok a megindított közigazgatási per miatt meg lettek küldve a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népszésgügyi Titkárságnak, továbbá meghozatalra került egy határozat a jogosultság megszűnéséről a használó halála miatt;
- a harcos- és rokkantvédelem területén a használók havi bevétele jogalapjának átnevezése 16 használó esetében hivatalból lett elvégezve, valamint 7 új kérelem érkezett, melyek pozitívan lettek elbírálva.

III. A Zenta község területén lakóhellyel rendelkező fogyatékosággal élő személyek részére Zenta község területén fenntartott parkolóhelyek használatára való jogosultság

27 kérelem érkezett a Zenta község területén lakóhellyel rendelkező fogyatékosággal élő személyek részére Zenta község területén fenntartott parkolóhelyek használatára való jogosultság elismerése iránt, melyekből 25 pozitívan lett elbírálva.

IV. A családi pótlékra való jogosultság megvalósítása

2013-ban a családi pótlékra való jogosultság új használóitól 96 kérelem érkezett. A 2013. január 1-jétől 2013. október 31-éig terjedő időszakban 654 kérelem érkezett a családi pótlékra való jogosultság megújítása iránt, november 1-jétől december 31-éig pedig 300 kérelem. 33 kérelem negatívan lett elbírálva, mivel a családtagonkénti havi átlagos kataszteri, illetve megvalósított nettó jövedelem meghaladta a gyermekes családok pénzügyi támogatásáról szóló törvénnyel meghatározott határértéket, 921 kérelem pedig pozitív elbírálásban részesült. A szeptember 1-jétől október 31-éig terjedő időszakban 744 iskolai igazolás érkezett a 2013/2014-es iskolaévre vonatkozóan a családi pótlék kedvezményezettjei gyermekeinek rendes iskoláztatásáról.

A családi pótlékra való jogosultság elismeréséről szóló határozatok elektronikus úton meg lettek küldve a Munkaügyi, Foglalkoztatási és Szociálpolitikai Minisztérium számviteli központja informatikai osztályának.

A védett energiafogyasztóról szóló kormányrendelet megvalósításáról szóló utasítással (az SZK Hivatalos Közlönye, 27/2013. szám) összhangban az informatikai osztálynak



legkésőbb minden hónap 5-éig megküldésre kerültek a családi pótlék azon használóit tartalmazó táblázatok, akik az adatbázisban találhatóak és a megállapított bevételek alapján kielégítik a védett energiafogyasztói státusz megszerzésének kritériumait – összesen 108 használó a 2013. évben.

A határozatok feldolgozása a hónap 6-ától 16-áig történik, a családi pótlék kifizetett összegeit igazoló kivonatokat pedig a Munkaügyi, Foglalkoztatási és Szociálpolitikai Minisztérium számviteli központjának informatikai osztálya legkésőbb a hónap 17-éig elektronikus formában megküldi a községeknek, illetve a városoknak, postai úton pedig nyomtatott formában kézbesítik az adatokat, és pedig csak azon használók esetében, akiknél változások álltak be a családi pótlékre való jogosultság megvalósításával kapcsolatban (pl.: a jogosultság megszűnése, a jogosultság megújítása megszakítással történik...).

A családi pótlék névleges összegei évente két alkalommal kerülnek összehangolásra, és pedig: április 1-jén és október 1-jén a Szerb Köztársaság hat havi fogyasztói árindexével. A gyermekes családok pénzügyi támogatásra való jogosultságának nominális összegeiről szóló határozat és a családi pótlékre való jogosultság megvalósításának határértéke nyilvános és a www.cekos.rs honlapon érhető el. A folyó hónapra vonatkozó aktuális adatok a hónap 15-e körül kerülnek közzétételre.

Azon családok pénzügyi támogatásra való jogosultsága, melyekben harmadik gyermek születik:

A 2013. év folyamán 19 kérelem érkezett azon családok pénzügyi támogatásra való jogosultságának megvalósítása iránt, melyekben harmadik gyermek születik a családok – melyekben harmadik gyermek születik – pénzügyi támogatásának megvalósításáról szóló rendelet (a VAT Hivatalos Lapja, 4/2013. szám) és a családok – melyekben harmadik gyermek születik – pénzügyi támogatása megvalósításának részletes feltételeiről és módjáról szóló szabályzat (a VAT Hivatalos Lapja, 10/2013. szám), valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséből származó eszközök gyermekeknek és családoknak való odaítéléséről szóló nyilvános hirdetmény alapján. Minden kérelem pozitív elbírálásban részesült. Az adatok meg lettek küldve a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népegészségügyi Titkárságnak.

V. Anyakönyvek és állampolgársági könyvek. Az alosztályvezető az alábbi ügyiratokat hozta meg ezen a területen:

- a) 86 határozat a személynév magyar nyelv és helyesírás szerinti bejegyzéséről;
- b) 219 határozat a születési anyakönyvben szereplő adatok kiigazításáról;
- c) 23 határozat a halotti anyakönyvben szereplő adatok kiigazításáról;
- d) 39 határozat a házassági anyakönyvben szereplő adatok kiigazításáról;
- e) 8 határozat a halál tényének a halotti anyakönyvbe való utólagos bejegyzéséről;
- f) 4 határozat a születési anyakönyvben tévesen elvégzett bejegyzések érvénytelenítéséről;
- g) 20 határozat a személynév megváltoztatásának jóváhagyásáról.

Teendői ellátása folyamán az alosztályvezető együttműködött az illetékes állami szervekkel és a Községi Közigazgatási Hivatal többi szervezeti egységével, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének megbízása alapján pedig egyéb teendőket is ellátott.

Zenta anyakönyvi kerülete anyakönyvvezetőjének és anyakönyvvezető-helyettesének munkajelentése:

SZÜLETÉSI ANYAKÖNYVEK

Újszülöttek bejegyzése: 863;



A Szerb Köztársaság külföldön született állampolgárainak bejegyzése: 36;
Az említett bejegyzések bevitele az elektronikus adatbázisba: 863;
Az említett bejegyzések regiszterének vezetése: 863;
Statisztikai űrlapok kitöltése: 863;
Az apaság elismeréséről szóló jegyzőkönyvek összeállítása: 164;
Az említett jegyzőkönyvek megküldése az illetékes rendőrállomás részére: 164;
Válás után az előző családi név felvételéről szóló jegyzőkönyvek összeállítása: 12;
Az említett jegyzőkönyvek megküldése az illetékes rendőrállomás, a választói névjegyzéket vezető ügyintéző és az állampolgársági könyveket vezető ügyintéző részére: 24;
Az újszülöttek listájának megküldése a napilapoknak, kéthetente;
Tárgyak archiválása.

HÁZASSÁGI ANYAKÖNYVEK

Házasságkötések bejegyzése: 123;
A Szerb Köztársaság állampolgárai külföldön történt házasságkötéseinek bejegyzése: 9;
Az említett bejegyzések bevitele az elektronikus adatbázisba: 123;
Az említett bejegyzések regiszterének vezetése: 123;
Statisztikai űrlapok kitöltése: 123;
Házasságkötésről szóló jegyzőkönyvek összeállítása valamint megbeszélés és megállapodás a jövődöbeli házastársakkal a házasságkötésről: 114
A megkötött házasságokról szóló jelentések megküldése az illetékes anyakönyvvezető, a választói névjegyzéket vezető ügyintéző és az állampolgársági könyveket vezető ügyintéző részére: 202;
A házasságkötések listájának megküldése a napilapoknak, kéthetente;
Tárgyak archiválása.

HALOTTI ANYAKÖNYVEK

A halál tényének bejegyzése: 597;
A Szerb Köztársaság külföldön elhalálozott állampolgárainak bejegyzése: 8;
Az említett bejegyzések bevitele az elektronikus adatbázisba: 597;
Az említett bejegyzések regiszterének vezetése: 597;
Statisztikai űrlapok kitöltése: 597;
Halotti bizonylat összeállítása és az illetékes bíróságoknak való megküldése: 123;
A halál tényéről szóló jelentések megküldése az illetékes anyakönyvvezető, az illetékes Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alap, a Katonai Ügyosztály, a választói névjegyzéket vezető ügyintéző és az állampolgársági könyveket vezető ügyintéző részére: 2704;
Az elhunytak listájának megküldése a napilapoknak, kéthetente;
Tárgyak archiválása.

A TÉNYEK VÁLTOZÁSAINAK BEJEGYZÉSE AZ ANYAKÖNYVEKBE

Házasságkötés, házasság megszűnése, a halál ténye, állampolgársági kötelékből való elbocsájtás, állampolgársági kötelékbe fogadás, személyi szám bejegyzése, személynévvaltozás, személynévek és egyéb adatok kiigazítása, a személynévek magyar nyelv és helyesírás szerinti bejegyzése, gyermekek fennálló házasságának bejegyzése, gyámság alá helyezés, szülői jogoktól való megfosztás: 1767.

EGYÉB TEENDŐK ELLÁTÁSA A SZOLGÁLAT SZÜKSÉGLETEI SZERINT



Anyakönyvi kivonatok összeállítása a Bécsi és a Párizsi Egyezmény szerinti úrlapon: 357;
Az anyakönyvekbe bejegyzett tényekről szóló bizonylatok kiadása: 36;
Az anyakönyvi alapbejegyzések bevitele az elektronikus adatbázisba;
Az adatok ellenőrzése a rendőrállomások, katonai ügyosztályok, bíróságok, stb. szükségleteire;
Eljárás az ügyfelek és más szervek kérelme alapján;
Háromhavi jelentések megküldése az Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztériumnak;
A tények és adatok változásainak az állampolgársági könyvekbe történő bejegyzése;
Az alapbejegyzések és az utólagos feljegyzések műszaki kiigazításai;
Minden változás naponta történő naprakésszé tétele;
Az utólagos feljegyzések bejegyzése magyar nyelven és magyar helyesírás szerint;
Betekintés az alapbejegyzések archívumába az adatok ellenőrzése érdekében, azok kiigazítása vagy módosítása céljából.

Tornyos–Kevi anyakönyvi kerülete anyakönyvvezetőjének munkajelentése:

- Az anyakönyv első és második példányának vezetése;
- Születési, házassági és halotti anyakönyvi kivonatok kiadása (hazai és külföldi kivonatok);
 - születési anyakönyv: 195;
 - házassági anyakönyv: 191;
 - halotti anyakönyv: 232;
- Az anyakönyvekbe bejegyzett tényekről és adatokról szóló bizonylatok kiadása;
- Állampolgársági bizonylatok kiadása:
 - az állampolgársági könyvekből kiadott bizonylatok száma: 223;
- bejegyzések a születési, házassági és halotti anyakönyvekbe:
 - születési anyakönyv: 3;
 - házassági anyakönyv: 10;
 - halotti anyakönyv: 27;
- Az anyakönyvek és az állampolgársági könyvek regiszterének vezetése;
- Az anyakönyvekben és az állampolgársági könyvekben minden változás és bejegyzés naponta történő naprakésszé tétele, valamint a Tornyos–Kevi anyakönyvi kerületben beállt változásokról szóló tények és adatok más anyakönyvi szolgálatoknak való megküldése;
- Az anyakönyvekben szereplő adatok bevitele az automatikus adatfeldolgozó rendszerbe;
- Betekintés az alapbejegyzések archívumába az adatok ellenőrzése érdekében;
- Nyilvántartás vezetése a kiadott kivonatokról és bizonylatokról;
- Tárgyak archiválása és anyakönyvi archívum vezetése;
- A Tornyos–Kevi anyakönyvi kerületre vonatkozó statisztikai jelentések összeállítása;
- Közokiratok kiadása adminisztratív-műszaki teendőinek ellátása;
- Aláírások, kéziratok és fénymásolatok hitelesítése;
- Az elvégzett hitelesítések száma: 325;
- A polgárok tartózkodási helye bejegyzéséről és törléséről szóló nyilvántartás vezetése a Tornyos–Kevi helyi iroda területén.

A fogadóiroda teendői:



A beérkezett kérelmek száma a gyermekes családok pénzügyi támogatása területéről – családi pótlék, szülői pótlék, óvoda: 2462.

A beérkezett kérelmek száma a városrendezés, építészet, kommunális teendők, felügyelői teendők és a környezetvédelmi teendők területéről: 5405.

- Kiadott kivonatok száma:

- Állampolgárság (bizonylatok, személyi igazolványkérelmek hitelesítése): 8531,
- Születési anyakönyvi kivonatok kiadása: 24813,
- Házassági anyakönyvi kivonatok kiadása: 1450,
- Halotti anyakönyvi kivonatok kiadása: 2461,
- Nemzetközi anyakönyvi kivonatok kiadása: 357,
- Az anyakönyvekbe bejegyzett tényekről szóló bizonylatok kiadása: 36,
- Anyakönyvi kivonatok kiadása az interneten keresztül: 3600.

- Aláírások, kéziratok és fénymásolatok hitelesítése: 5530,

- Munkakönyvek kiadása: 325,

- Belső kézbesítési teendők: 7075.

A választói névjegyzék vezetésének teendői:

1. A 2013. január 1-jétől 2013. december 31-éig terjedő időszakban az egységes választói névjegyzékben 2758 változás történt.

A választói névjegyékbe bejegyzésre kerültek a nagykorúságukat az említett időszakban betöltő személyek, és pedig a születési anyakönyvi kivonatok alapján, melyeket a nagykorú személyek lakóhelyének feltüntetése érdekében megküldtünk a Zentai Rendőrállomásnak.

A választói névjegyékbe bejegyzésre kerültek a személyek, akik a Zentai Rendőrállomáson keresztül lakóhelyüket Zenta község területén jelentették be.

A választói névjegyékbe bejegyzésre kerültek a személyek, akik a megfelelő dokumentáció csatolásával kérték a választói névjegyzékbe való bejegyzést.

A választói névjegyzékből törölték az elhunyt személyeket, és pedig a halotti anyakönyvi kivonatok alapján, ha a haláleset Zenta község területén történt, illetve a halotti bizonylat alapján, ha valamelyik másik község területén elhunyt személyről van szó.

A választói névjegyzékből törölték azon személyeket, akik a Zentai Rendőrállomáson keresztül kijelentették lakóhelyüket Zenta község területéről.

A választói névjegyzékből törölték azon személyeket, akik a Zentai Alapfokú Bíróság vagy a Zentai Szociális Védelmi Központ határozata alapján részben vagy teljesen elvesztették jog-, vagy cselekvőképességüket.

A választói névjegyzékből törölték azon személyeket, akik állampolgársági kötelékből való elbocsátást kaptak, és pedig a Belügyminisztérium határozata, illetve a Nagykikindai Rendőrállomás értesítése alapján.

A választói névjegyzékben a lakcímváltozásokat a Zentai Rendőrállomás által megküldött adatok alapján végezték.

A családi és utónevek, a személyi szám, illetve más személyes adatok változásait házassági anyakönyvi kivonatok alapján és a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal családi és utónévvaltozásról szóló határozatai alapján végezték.

A 2013. év folyamán a helyi adóigazgatási alosztály kérelmére több alkalommal sor került az adatok tömeges ellenőrzésére.

2. A nemzeti kisebbségek külön választói névjegyzékében: A 2013. év folyamán elvégezték 50 személy bejegyzését a nemzeti kisebbségek külön választói névjegyzékébe és egyúttal meghozták a nemzeti kisebbségek külön választói névjegyzékébe való



bejegyzésükről szóló határozatot, töröltek több mint 200, a külön választói névjegyzékbe bejegyzett elhunyt személyt, továbbá rendőrségi bejelentések alapján bejegyeztek több mint 500 lakóhelyváltózt.

A 2013. év folyamán az Igazságügyi és Államigazgatási Minisztérium felügyelője részéről a választói névjegyzék vezetésével megbízott személy munkájának felügyelői ellenőrzése több alkalommal el lett végezve.

A 2012. évben megkezdődött és még tart az egységes választói névjegyzék meglévő adatainak javítása, éspedig: azon választópolgárok személynevének javítása, akik családi és utóneve nem a nemzeti kisebbség nyelvén és írásmódján, azaz nem magyar nyelven és írásmódban van feltüntetve.

A 2013. évben Zenta község anyakönyvi kerülete anyakönyvei alapján az újszülötteknek 863 DEM1 statisztikai űrlapot, az elhunytaknak 597 DEM2 statisztikai űrlapot, házasságkötésekre vonatkozóan pedig 123 DEM3 statisztikai űrlapot töltöttem ki.

Ugyanebben az évben vezettem a születési, a halotti és a házassági anyakönyvek regiszterét Zenta község anyakönyvi kerületében.

A 2013. évben – a munkaköri leírás alapján – a Községi Közigazgatási Hivatal szükségleteire átvettem és elküldtem a postát.

Társadalmi tevékenységi alosztály

Alkalmazottak:

- KÓRÓDI ILONA, egyetemi végzettség, okl. jogász – a társadalmi tevékenységi alosztály vezetője,
- RÓZSA ENDRE, egyetemi végzettség, tanár – tanfelügyelő,
- BODÓ VERA, főiskolai végzettség, közgazdász – műszaki teendők a gyermekek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségeinek megvalósításával kapcsolatban.

A társadalmi tevékenységi alosztály 2013. évi munkajelentése

1. A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012. szám) 43. szakasza értelmében a társadalmi tevékenységi alosztály ellátja: a községi közigazgatási hivatal teendőit a szociális védelem területére vonatkozó tevékenységek ellátásának biztosítása és a községnek a községi alapítású szociális védelmi intézmények feletti alapítói jogainak érvényesítése, a rokkant személyek támogatására vonatkozó intézkedések lebonyolítása, szociális lakás, egészségügyi intézmények alapítása és a községi alapítású egészségügyi intézmények feletti alapítói jog érvényesítése, a gyermekek és a tanulók oktatási, egészségügyi és szociális kiegészítő támogatása, a község feladatainak biztosítása az iskoláskor előtti, általános iskolai és középiskolai oktatás és nevelés és a diákjólét területén, a községi jelentőségű kulturális javak védelmével kapcsolatos teendők, a kulturális és művészeti alkotómunka fejlesztése, a sport előmozdítását szolgáló feltételek ösztönzése és megteremtése, a gyermekekre és az ifjúságra vonatkozó stratégia és akcióterv meghozatala, a nemzeti kisebbségek és etnikai közösségek jogainak érvényesítése a saját nyelven való tájékoztatás és a saját kultúra és



identitás ápolása terén, a vallási építmények kiépítésére, karbantartására és felújítására vonatkozó feltételek megteremtése, a különleges történelmi, nemzeti és kulturális jelentőségű vallási épületek és vallási intézmények különleges védelmének érvényesítése, a tanfelügyelőség, jogosultság a szülői gondoskodást nélkülöző és a fejlődési zavarral élő gyermekek, a születési sorrendben harmadik, illetve negyedik gyermek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodási költségeinek megtérítésére, a zentai Snežana-Hófehérke Óvodában való tartózkodás költségeinek ártámogatására Zenta község jogszabályai alapján, a gyermekek és kísérőik utaztatására az előkészítő iskoláskor előtti program látogatása céljából, a fejlődési zavarral élő gyermekek és tanulók elhelyezésére és étkeztetésére, a tanulók köztársasági és nemzetközi versenyekre való szállítására, a főiskolai és egyetemi hallgatók ösztöndíjazása Zenta község költségvetéséből, a civil szervezetek Zenta község költségvetéséből való dotálására vonatkozó pályázat lebonyolítása és a középiskolai tanulók utazási költségeinek részámogatása.

2. A Zenta község által a társadalmi tevékenység területén alapított intézmények munkája törvényességének felügyelete során az alosztály elvégezte a Snežana-Hófehérke Óvoda, a Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ, a Сeнђaнcкo Maђapcкo Kaмepнo Пoзopиштe–Zentai Magyar Kamaraszínház és a Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány 2012. évi munkajelentésének és 2013. évi munkatervének feldolgozását azok megvitatása érdekében a Községi Képviselő-testület részéről. A jelentéstételi időszakban vezették a kulturális intézmények igazgató- és felügyelő bizottságai,

valamint ezen intézmények igazgatói kinevezésének eljárását, az Alapítvány kivételével.

3. A jelentéstételi időszakban az alosztály egy sor rendezvényt és tábort szervezett, többek között a ballagók parádéját és a legjobb tanulók és mentoraik díjainak átadását, továbbá megvalósított két tábort Magyarországon, a tanügyi dolgozók napjának megünneplését és a Gyermekhet programját.

A tájékoztatás terén a jelentéstételi időszakban megkötésre került 5 szerződés a médiával való együttműködésről.

4. Az alosztály részt vett az ellenőrzési teendőkben valamint a teendők támogatásában és megoldotta a község által alapított intézmények és szervezetek valamint más köztársasági és tartományi szervek és szervezetek 55 különböző kérelmét.

5. Az alosztály különböző jelentéseket dolgozott ki úgy, mint az egyetemi hallgatók ösztöndíjazásáról szóló jelentés a 2009-től 2013-ig terjedő időszakra, jelentés a Gyermekjogi Tanács területén, Zenta községben a 2012/2013-as tanévben a középiskolákba való beiratkozási terv megvalósításának elemzése valamint Zenta községben a 2014/2015-ös tanévben a középiskolákba való beiratkozási terv meghatározására szolgáló űrlapok (a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság kérelmére).

6. Az alosztály figyelemmel kísérte a polgárok, a nem kormányzati szektor és a társadalmi-humanitárius szervezetek projektumai társfinanszírozására szolgáló eszközök megvalósítását, feldolgozta a civil szervezetek (kultúra, szociális védelem és egyéb) 73 jelentkezési lapját valamint az intézmények és Zenta községben a gyermekek és fiatalok helyzete előmozdítása területéről származó civil szervezetek 20 jelentkezési lapját a civil



szervezetek állandó költségei és projektumaik megvalósításának költségei társfinanszírozására szolgáló adományok beszerzése érdekében, részt vett a határozatok előkészítésében és meghozatalában ezzel kapcsolatban továbbá kidolgozott 73 szerződést a civil szervezetek állandó költségei és projektumaik megvalósításának költségei társfinanszírozásáról.

7. A gyermekekről való társadalmi gondoskodás területét illető átruházott teendők ellátása valamint a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a szociális védelem területét illető kibővített jogok – melyek biztosításáról a község gondoskodik – érvényesítése folyamán az alosztály eljárásokat folytatott és határozatokat hozott a harmadik, illetve negyedik gyermek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költséggrészének ártámogatásáról (146).

8. Mindezek mellett az alosztály folytatta a rezorközi bizottság eljárásait a gyermekek/tanulók pótoktatása és egészségügyi vagy szociális támogatása szükségességének felmérésére (58), határozatokat hozott az útiköltség elismeréséről a fejlődési zavarokkal élő gyermekek kiegészítő támogatási programjával kapcsolatban (5), eljárást folytatott és határozatot hozott a társadalombiztosítási járulékra való jogosultság elismerésével kapcsolatban a kultúráról szóló törvény alapján (1) és folytatta az általános iskolába indulás előtti, az iskoláskor előtti intézményben folyó 4 órás program havonkénti kifizetését (12).

9. Az alosztály szakmai és adminisztrációs teendőket látott el a diák és egyetemi hallgatói életszínvonal valamint a tehetséges tanulók és egyetemisták alkotói munkájának ösztönzése területén: igazolásokat adott ki a középiskolás tanulók útiköltsége költséggrészének megtérítésére való jogosultság elismeréséről (300), eljárást folytatott és határozatokat hozott a gyermekek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségének ártámogatásáról az anyagi támogatásban részesülő családok esetében (68), illetve amelyekben fejlődési zavarral élő gyermekek élnek (5), benyújtott 34 kérelmet a szabálysértési eljárás megindítása iránt azon szülők ellen, akiknek a gyereke nem látogatja a tanítást, illetve az iskoláskor előtti előkészítő programot, összeállította az egyetemisták ösztöndíjazásával foglalkozó bizottság munkajelentéseit, jegyzőkönyveket, az ösztöndíjak odaítéléséről szóló rendeleteket (12), valamint az ösztöndíjakról szóló szerződéseket (12 szerb és 6 magyar nyelven), értesítéseket kézbesített a szülőknek a gyermekek óvodába íratásával kapcsolatban a kötelező iskoláskor előtti programra (193), illetve az elsős tanulók beíratásával kapcsolatban (235), továbbá kiadott 251 bizonylatot a diákokotthonok szükségleteire az Oktatásügyi Minisztérium által kiosztott ösztöndíjakra való jogosultság megvalósítása céljából.

10. A jelentéstételi időszakban meghozatalra került az egyetemi hallgatói ösztöndíjakról szóló új szabályzat; azon személyek utáni nyugdíj- és rokkantbiztosítási járulék és egészségbiztosítási járulék fizetéséről szóló rendelet, akik megszerezték a művészi vagy más tevékenységet önállóan ellátó személy státusát a kultúra területén való foglalkozás formájában; az egyesületek munkaprogramjának finanszírozásáról szóló rendelet; elvégezték a zentai Snežana-Hófehérke óvodában a gyermekek benntartózkodási költségeit illető ártámogatási jogosultság érvényesítésének feltételeiről és módjáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet módosítását és kiegészítését, meghozatalra került az általános iskolák hálózatáról szóló rendelet Zenta község területén. A besorolásról szóló ügyszerint az alosztályon 3 munkahely van előirányozva, azonos számú



alkalmazottal. Az alosztály alkalmazottainak elhelyezési körülményei megfelelőek – szolidan fel van szerelve számítógépekkel és egyéb műszaki felszereléssel.

Zenta község tanfelügyelőjének a 2013. naptári évre vonatkozó külön munkajelentése:
Zenta község tanfelügyelője az Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium által ráruházott teendőként ellenőrzést lát el a Snežana – Hófehérke Óvoda, a Stevan Sremac Általános Iskola, a Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola, a Közgazdasági-kereskedelmi Iskola, az Egészségügyi Középiskola, a Zentai Gimnázium és a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium munkája felett.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 148. szakaszának 3. bekezdésével összhangban az intézmények rendszeres felügyeletét évente legalább egyszer el kell végezni. A 2013-as naptári évben az oktatási intézmények rendszeres ellenőrzése keretében a tanfelügyelő a munkája során jegyzőkönyvvel meghagyta a hiányosságok és szabálytalanságok meghatározott határidőben történő elhárítását, elvégezte a meghagyott intézkedések végrehajtásának ellenőrző felügyeletét, a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság meghagyása alapján az ellenőrzés folyamán kivizsgálta a törvény 30. szakasza 3. bekezdésének 1. és 2. pontja szerinti feltételek kitöltöttségét, fegyelmi eljárás megindítása iránti kérelmet nyújtott be, illetve a törvény tilalmainak megsértését, intézkedések foganatosításának indoklásáról értesített más szerveket, melyekre e szerv illetékes, a gyermekek, a tanulók és az alkalmazottak az intézménynél való megkülönböztetéstől, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól való védelme biztosításával kapcsolatos teendőket látott el, jelentéseket és elemzéseket dolgozott ki a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság valamint az Oktatásügy, a Tudomány és a Műszaki Fejlesztés Minisztériuma szükségleteire.

Együttműködés valósult meg a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkársággal az illetékességébe átruházott tárgyak, az intézmények ellenőrzése alkalmával a feltételek kitöltöttségének ellenőrzése, az új oktatási profilok és az alapítói jogoknak a Magyar Nemzeti Tanácsra való átvitele tekintetében, továbbá együttműködés a Tartományi Ombudsmannal.

A felügyelőségi ellenőrzés áttekintése:

1. A hivatalból elvégzett rendszeres felügyelőségi ellenőrzések száma 19.
2. Rendkívüli felügyelőségi ellenőrzések: 7
 - az igazgató kérelmére 0
 - az alkalmazottak kérelmére 1
 - a szülők kérelmére 1
 - a polgárok kérelmére 1
 - az iskolai igazgatóság kérelmére 0
 - a Tartományi Oktatási Titkárság kérelmére 4
3. Az elvégzett ellenőrző felügyeleti ellenőrzések száma 17.
4. A más szerveknek küldött, intézkedések foganatosítására vonatkozó értesítések száma 3.



5. A szabálysértési és fegyelmi eljárás megindítása iránti kérelmek és a tanulók jogainak védelme iránti kérelmek száma 2.
6. Szülők, alkalmazottak és intézmények bejelentései és kérelmei összeállított jegyzőkönyv nélkül: 9.
7. Adatok megküldése a Tartományi Oktatási Titkárságnak összeállított jegyzőkönyv nélkül: 4.
8. Aktív tárgyak száma: 8.
9. A felügyelő megelőző tevékenységeinek formái:
 - találkozók az intézmények igazgatóival: 16,
 - írásos információk és utasítások az intézményeknek: 7.

Szemináriumokon való részvétel: a 2013. június 7-én és 8-án megtartott kétnapos akkreditált szeminárium a Gazdasági és Pénzügyi Intézet szervezésében az oktatási és nevelési intézmények vezetői munkájában jelentős aktuális témákról és előírásokról; a tanfelügyelők kötelező háromnapos tanácsadása az Oktatásügyi Minisztérium szervezésében, amely 2013. június 28-ától 30-áig került megtartásra; egynapos szeminárium a NIP Obrazovni Informator szervezésében a 2013/2014-es új tan-/munkaévre való felkészülés témában, amely 2013. szeptember 6-án került megtartásra; konferencia a gyermekek biztonságáról az oktatási és nevelési intézményekben a VAT-ban a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság szervezésében, amely 2013. november 20-án került megtartásra; konferencia a kétnyelvű oktatásról a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság szervezésében, amely 2013. november 29-én került megtartásra.

A szakmai konzultációk az intézmények igazgatóival valamint tartományi és más tanfelügyelőkkel, továbbá a tanulók szüleinek és a tanároknak történő tanácsadás rendszeresen jelentkezik a községi tanfelügyelő munkájában.

Védelmi és rendkívüli helyzetekkel foglalkozó alosztály

Alkalmazottak:

- KOVÁCS TIBOR, egyetemi végzettség, Katonai Akadémia – teendők a védelem, rendkívüli helyzetek, polgárvédelem, tűz- és munkavédelem területén – alosztályvezető,
- BRANIMIR VUČUROVIĆ, egyetemi végzettség, okleveles technológus – teendők a rendkívüli helyzetek, polgárvédelem és tűzvédelem területén,
- TODOROVIC MILAN, középiskolai végzettség – előkészítő és műszaki teendők a védelem, polgárvédelem, rendkívüli helyzetek területén a Községi Közigazgatási Hivatal szintjén, valamint a tűzvédelem és a községben a menekültek biztosának teendői.

A védelmi és rendkívüli helyzetekkel foglalkozó alosztály 2013. évi munkajelentése

A védelmi és rendkívüli helyzetekkel foglalkozó alosztály teendőket lát el az alábbi területeken:

- Védelem,
- Rendkívüli helyzetek és polgárvédelem,
- Munkahelyi biztonság és egészségvédelem,
- Tűzvédelem,
- Menekültekkel kapcsolatos teendők.



A **védelem területén** az alosztály ellátja a törvénnyel előírányozott előkészületeket és intézkedéseket foganatosít a helyi önkormányzat működése érdekében háborúban és rendkívüli helyzetben.

Ennek kereteiben az elmúlt évben, a Szerb Köztársaság beszerzett védelmi tervjavaslata alapján megkezdődtek Zenta község védelmi terve kidolgozásának előkészületei.

Ezzel kapcsolatban az alábbi dokumentumok kerültek kidolgozásra:

- a leltári dolgokkal való feltöltés iránti kérelem,
- a munkakötelezettségek kötelezettjeivel való feltöltés iránti kérelem,
- a készülségi intézkedések végrehajtóinak jegyzéke a helyi önkormányzatban,
- a munkakörök besorolásáról és háborús szerveződéséről szóló szabályzat a Községi Közigazgatási Hivatalban,
- a kötelezettségek jegyzéke az elhelyezéshez szükséges személyekkel a munkakötelezettségek alapján,
- azon gazdasági társágok és egyéb jogi személyek meghatározásáról szóló rendelet, melyek Zenta község védelme szempontjából jelentős termékeket gyártanak, illetve szolgáltatásokat végeznek,
- a Zenta község védelmi tervét kidolgozó szakértői csoport megalakításáról szóló rendelet,
- a katonai és nem katonai kihívások, kockázatok és Zenta község biztonsága fenyegetettségének értékelése,
- határozat a helyi önkormányzat alapvető háborús helyzetéről,
- rendelet a titkos adatok őrzéséről és kezeléséről.

A védelmi terv kidolgozása előkészületeinek keretein belül, a Nagykikindai Védelmi Minisztérium kérelmére az alosztály a gazdasági társaságok előnyben részesített használóitól és a Zenta község védelme szempontjából jelentős más jogi személyektől összegyűjtötte az egységes mutatókat, valamint megküldte a kérelmeket azon személyek biztonsági ellenőrzése iránt, akik betekintést nyerhetnek a védelmi tervbe annak kidolgozása folyamán (6 személy).

Az alosztálynak a védelmi terv kidolgozásával megbízott tagjai szemináriumokon, oktatásokon és képzéseken vettek részt (7 alkalommal).

Az elmúlt év folyamán kétszer elvégezték a munkakötelezettségek beosztott kötelezettjeiről szóló adatok és az elhelyezett leltári dolgok nyilvántartó lapjainak összegegyeztetését.

Havonta egyszer, szakmai segítségnyújtás céljából találkozóra került sor a Nagykikindai Békefenntartó Műveleti Központ képviselőivel.

A rendkívüli helyzetek és a polgárvédelem területén az alosztály törvénnyel előírányozott intézkedéseket foganatosít annak működése céljából a védelem és mentés érdekében háborús pusztítás, árvizek, földrengések, tüzek, szárazság és más természeti katasztrófák esetén.

Feladatait a Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskara rendeletein valamint a nagykikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztálytól kapott meghagyásokon keresztül teljesíti.

Az alosztály dokumentumokat készít elő a Községi Törzskar üléseire, részt vesz annak munkájában és kidolgozza az ülések záródokumentumait (az elmúlt évben 4 alkalommal).

Az év folyamán az alosztály tagjai részt vettek az észak-bánáti körzet községi közigazgatási hivatalai technikai személyeinek és a nagykikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztály felügyelőinek oktató – munkatalálkozóin (8 alkalommal).



A helyi önkormányzati szervek szerint 8 dokumentum került kidolgozásra, a felsőbb szerveknek (Rendkívüli Helyzetek Belgrádi Főosztálya, Kockázatkezelési Igazgatóság) megküldésre került 6, a Rendkívüli Helyzetek Körzeti Törzskarának pedig 8 jelentés. Mindezek mellett minden hónapban megküldésre került a másodrangú vizeken végzett munkálatokról szóló jelentés.

A felsoroltak mellett más feladatok is megvalósításra kerültek, és pedig:

Az elemi csapásoktól való fenyegetettség figyelemmel kísérése és felmérése;

A megbízottak, a felelős személyek és a felkészített jogi személyek kapcsolattartó személyei adatainak naprakésszé tétele;

A nyilvános riasztásra szolgáló eszközök állapotának elemzése.

A munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén az alosztálynak figyelemmel kell kísérnie, nyilvántartást kell, hogy vezessen, valamint ellenőriznie kell a munkahelyi biztonság és egészségvédelem intézkedéseinek alkalmazását.

E feladat az elmúlt évben nagyon kis mértékben valósult meg, mivel az ezen teendőkkal megbízott személy még nem tette le a szakvizsgát (az idei év májusában kell letennie), másrészt pedig lejárt a munkahelyi és a munkahelyi környezet kockázatértékeléséről szóló ügyirat hatálya – meg kell újítani (az ára 150.000,00-tól 200.000,00 dinárig terjed).

A tűzvédelem területének keretein belül az alosztály gondoskodott a tűzoltó-felszerelés kifogástalanságáról, elhelyezéséről és ellenőrzéséről valamint az elektromos hálózat állapota ellenőrzésének ellátásáról tűzvédelmi szempontból. Mindezek mellett a szükséges dokumentumok is kidolgozásra kerültek.

A menekültekkel kapcsolatos teendők területén: Az alosztály menekültekkel kapcsolatos teendőket is ellátott úgy, mint az adatok begyűjtése és a humanitárius csomagok iránti kérelmek megküldése a Szerb Köztársaság Menekültügyi Biztosságának, valamint a szociálisan veszélyeztetett menekült személyek részére történő tüzelőanyag beszerzése iránti kérelmek megküldése. Az alosztály úgyszintén elvégezte az adatok begyűjtését a menekültektől valamint közvetítői teendőket látott el a Biztossággal a koszovói helyi választások alkalmából.

KÖVETKEZTETÉS:

Az alosztály teljesített minden tervvel előirányozott feladatot a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területének kivételével a már említett okokból, *vis maior* miatt pedig nem lettek feltöltve az általános rendeltetésű polgári védelmi egységek (a törvény önkéntességet lát elő – senki sem jelentkezett) és nem lett elvégezve a szirénák tervezett javítása (pénzhiány miatt).

Az alosztályvezető július folyamán letette az előirányozott állami szakvizsgát.

A munkahelyi biztonság és egészségvédelem területére meghatározott személynek az idei év májusában szakvizsgát kell tennie ezen területből.

MEGJEGYZÉS:

A nagyikindai kockázatkezelési és polgári védelmi osztály vezetője nyilvánosan dicsérte az alosztály munkáját és az elért eredményeket és a Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának ülésén javasolta, hogy a helyi önkormányzat jutalmazza meg az alosztályt (mint ahogyan a többieket is megjutalmazták, akik hasonló eredményeket értek el) – a mai napig senki sem reagált.



ÉSZREVÉTEL:

El kell végezni Zenta község statútumának módosítását és kiegészítését és meg kell határozni a helyi önkormányzat egyes szerveinek védelemmel és rendkívüli helyzetekkel kapcsolatos kötelezettségeit.

A feltételek az alosztály munkájához az adatok bizalmassága védelmének biztosítását illetően jók, azonban a munkahelyi biztonságot és egészségvédelmet illetően nem kielégítőek. Az egyik irodának nincs ablaka és így nincs természetes fény és lehetőség a megfelelő szellőzésre. Kérem, hogy minél előbb biztosítsanak klímaberendezést ebbe a helyiségbe.

Mindezek mellett szükség van egy számítógép lecserélésére (annak elavultsága és működésképtelensége miatt).

2013. évi külön munkajelentés a rendkívüli helyzetek valamint a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén

- A Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskara 2012. évi munkajelentésének előkészítése és kidolgozása.
- A törzskar javaslatainak, végzéseinek és utasításainak kézbesítése az alanyoknak Zenta község területén.
- Zenta község területén az elemi és más csapásoktól való fenyegetettség felmérésének kidolgozása (a továbbiakban: fenyegetettség felmérése). A rendkívüli helyzetekben a védelmi és mentési tervek és a kockázatértékelés kidolgozásáról szóló elfogadott módszertani útmutatóval összhangban meghozatalra került a Zenta község elemi és más csapásoktól való fenyegetettsége felmérését kidolgozó szakértői csoport megalakításáról szóló rendelet (Zenta község Községi Tanácsa) és kidolgozásra került a fenyegetettség felmérése a község területén. Megküldtük a fenyegetettség felmérését végző munkacsoportok felkészített jogi személyekben és más szervezetekben való megalakítása iránti átiratokat – kérelmeket, illetve, hogy dolgozzák ki a fenyegetettség felmérését. A felkészített jogi személyek és egyéb szervezetek megalakították a fenyegetettség felmérését kidolgozó munkacsoportokat. A fenyegetettség felmérésének kidolgozása következik Zenta község területén.
- Az általános rendeletetésű polgári védelmi egységek megalakítása.

Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. február 19-én tartott ülésén meghozta az általános rendeletetésű polgári védelmi egységek megalakításáról szóló rendeletet Zenta község lakott településeinek és területének részein az emberek, anyagi és kulturális javak, valamint a környezet háborús rombolástól, elemi és egyéb csapástól és veszélyektől való védelme és mentése egyszerűbb feladatainak háborúban és békében egyaránt történő végrehajtása céljából. A helyi közösségeknek megküldtük az általános rendeletetésű polgári védelmi egységek önkéntes alapon történő megalakításának megszervezése iránti átiratokat, ami nem hozott eredményt, mivel senki sem jelentkezett.

- A Körzeti Rendkívüli Helyzetek Törzskarával valamint a szomszédos községek törzskaraival való együttműködés.

A körzeti törzskarral való rendszeres együttműködés a másodrangú vizeken végzett munkálatokról szóló havi jelentések, valamint egyéb kért átiratok és árvizekkel, földcsuszamlásokkal, tüzekkel és a 2013/2014. évi téli készenléti állapottal kapcsolatos jelentések megküldéséből áll.



A Körzeti Rendkívüli Helyzetek Törzskarának az alábbi dokumentumok kerültek megküldésre:

- Zenta község árvízvédelmi terve;
- A különleges védelmi és mentési feladatokat ellátó szakértői operatív csoportokról szóló adatok;
- Azon szervek és szervezetek áttekintése, címekkel és felelős személyekkel, akik a rendkívüli helyzetekkel való védelemre és mentésre lettek meghatározva, valamint a rendelkezésükre álló, védelemre és mentésre használható anyagi eszközök áttekintése;
- A tömegtájékoztatási szolgáltatásokkal való együttműködéssel kapcsolatos jelentés;
- A talajeróziótól és a hirtelen árhullámoktól való fenyegetettség felmérése Zenta község területén;
- Az SZK nemzeti felbecslésének kidolgozására szolgáló kitöltött kérdőívek;
 - Jelentés a téli szolgálat készültségi állapotáról a 2013/2014. évi télre;
 - A másodrangú vizeken és nyitott csatornákon végzett munkálatokról szóló havi jelentések.
- Közös ülések a Körzeti Rendkívüli Helyzetek Törzskarával valamint a szomszédos községek törzskaraival az alábbi időpontokban kerültek megtartásra:
 - 2013. február 25-én, Zentán Zenta község Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának ülése Ada község Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának képviselői jelenlétében került megtartásra.
 - 2013. március 4-én, Adán megtartásra került az észak-bánáti körzet rendkívüli helyzetek községi törzskaraival és Ada község Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának ülése.
 - 2013. március 12-én, Csókán megtartásra került az észak-bánáti körzet községi közigazgatási hivatalai alkalmazottainak – technikai személyeinek és a nagykikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztály felügyelőinek oktató – munkatalálkozója.
 - 2013. május 17-én, Adán megtartásra került az észak-bánáti körzet községi közigazgatási hivatalai alkalmazottainak – technikai személyeinek és a nagykikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztály oktatóinak oktató – munkatalálkozója.
 - 2013. július 8-án, Csókán megtartásra került az észak-bánáti körzet községi közigazgatási hivatalai alkalmazottainak – technikai személyeinek és a nagykikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztály oktatóinak oktató – munkatalálkozója.
 - 2013. augusztus 9-én, Nagyikindán megtartásra került az észak-bánáti körzet községi közigazgatási hivatalai alkalmazottainak – technikai személyeinek és a nagykikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztály oktatóinak oktató – munkatalálkozója.
 - 2013. szeptember 4-én, Nagyikindán megtartásra került az észak-bánáti körzet községi közigazgatási hivatalai alkalmazottainak – technikai személyeinek és a nagykikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztály oktatóinak oktató – munkatalálkozója.
 - 2013. szeptember 11-én, Nagyikindán megtartásra került az észak-bánáti körzet községi közigazgatási hivatalai alkalmazottainak – technikai személyeinek és a nagykikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztály oktatóinak oktató – munkatalálkozója.
- Meghatározott dokumentáció megküldése a Belügyminisztériumnak, a Rendkívüli Helyzetek Belgrádi Főosztálynak és a Kockázatkezelési Igazgatóságnak;



- Zenta község árvízvédelmi terve, ennek keretén belül pedig a megelőző és operatív intézkedések, melyek alkalmazását a Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának az árvízvédelemmel, valamint a víz alatti és felszíni balesetektől való védelemmel megbízott tagja ellenőrzi (2013. 03. 25.);
 - Vízellátási jelentés Zenta község területén (2013. 06. 20.);
 - Az árvízvédelemre való felkészülés foganatosított tevékenységeiről szóló jelentés (2013. 06. 26.);
 - A község területén a szabadban jelentkező erdőtüzekről való védelem megelőző és operatív intézkedései alkalmazásának szervezetségi állapotáról szóló jelentés (2013. 09. 02.).
- DESINVENTAR – a szárazságról és a csapadékról szóló kérdőívek megküldése.
 - Egyéb feladatok megvalósítása:
 - Az elemi csapásoktól való fenyegetettség folyamatos figyelemmel kísérése és felmérése Zenta község területén.
 - Egyéb ügyiratok kidolgozása és meghozatala a védelem és mentés területén.
 - A megbízottakról és helyetteseikről szóló adatok beszerzése.
 - A felelős személyek, a felkészített jogi személyek és más szervezetek kapcsolattartó személyei, a szakértői operatív csoportok, valamint a Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskara tagjai adatainak naprakésszé tétele *vis maior* esetén.
 - A nyilvános riasztásra szolgáló eszközök állapotának elemzése Zenta község területén.
 - A Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának megalakításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat.
 - A Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának 2014. évi munkatervjavaslata.
 - Dokumentáció és anyagok előkészítése a Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának üléseire:
 - A Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának első ülése 2013. 02. 25-én került megtartásra.
 - A Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának rendkívüli ülése 2013. 04. 25-én került megtartásra.
 - A Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának második ülése 2013. 10. 16-án került megtartásra.
 - A Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának harmadik ülése 2013. 12. 2-án került megtartásra.
 - A rendkívüli helyzetek területén meghozott dokumentumok áttekintése:

A 2013. évben a községi szervezetben, illetve a törzskar önálló hatáskörében a következő dokumentumok kerültek kidolgozásra:

 1. Zenta Község Képviselő-testülete szerint:
 - A Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának megalakításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet;
 - A Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának 2014. évi munkaterve;
 - A PVE megalakításáról szóló rendelet.
 2. Zenta község Községi Tanácsa szerint:
 - a Zenta község elemi és más csapásoktól való fenyegetettsége felmérését kidolgozó szakértői csoport megalakításáról szóló rendeletjavaslat;
 - az elemi és más csapásoktól való fenyegetettsége felmérését kidolgozó munkacsoport megalakításáról szóló rendelet.

Külön jelentés az előkészítő és a műszaki teendőkről a védelem, a polgárvédelem és a rendkívüli helyzetek területén



A Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának munkájához kapcsolódó teendők:

- jegyzőkönyvvezetés a Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának ülésein – 2 darab,
- a törzskar ülésein felvett jegyzőkönyvek összeállítása – 2 darab,
- a jelentések meg lette küldve a nagyikindai rendkívüli helyzetekkel foglalkozó osztálynak – 1 darab.

Külön jelentés a polgári védelem működési tervéhez kapcsolódó teendőkről Zenta község területén:

- Adatok begyűjtése a védelemben és mentésben felkészített jogi személyektől és más szervezetektől Zenta község területén Zenta községben a polgári védelem új, teljes működési terve kidolgozásának szükségleteire (Zenta község védelmi tevének közvetlen háborús veszély és háború idejére vonatkozó szegmense).
- Különböző szemináriumokon, oktatásokon és képzéseken való részvétel a védelem és biztonság területén.
- A védelmi terv dokumentumának kidolgozása a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal részére.

Külön jelentés a menekültügyi biztos munkájához kapcsolódó teendőkről:

- Adatok begyűjtése és a humanitárius csomagok iránti kérelmek megküldése a Szerb Köztársaság Menekültügyi Biztosságának – 4 darab;
- Humanitárius ételcsomagok kiosztása a menekült személyek családjainak – 4 darab;
- A szociálisan veszélyeztetett menekült személyek részére történő tüzelőanyag beszerzése iránti kérelmek megküldése a Menekültügyi Biztosságnak – 2 darab;
- A szociálisan veszélyeztetett menekült személyek részére történő tüzelőanyag beszerzése legkedvezőbb ajánlatának beszerzése – 2 darab;
- Tüzelőanyag beszerzése és szétosztása a szociálisan veszélyeztetett menekült személyeknek – 2 darab;
- A leszállított és átvett tüzelőanyagról szóló jelentés megküldése a Menekültügyi Biztosságnak;
- A menekült – száműzött személyi státus eltörlése iránti dokumentáció előkészítése – 1 darab;
- Az elismert menekült – száműzött személyi státusról szóló bizonylat kiadása a Zentai Rendőrállomásnak a menekültigazolvány érvényességének meghosszabbítása érdekében – 3 darab;
- A 2013. november 3-ai koszovó és metóhiai helyi választásokkal kapcsolatos teendők.

Külön jelentés az belsőleg széttelepített érdekelt személyeknek a koszovó és metóhiai helyi választásokon való szavazáshoz szükséges regisztrációjával kapcsolatos szervezési tevékenységekről

A Szerb Köztársaság Menekültügyi és Migrációs Biztosságának 2013. augusztus 8-ai átírata valamint a Zenta község területén lakóhellyel rendelkező koszovó és metóhiai személyek megküldött jegyzéke alapján a következő teendők és feladatok kerültek ellátásra:

- a koszovó és metóhiai helyi választások potenciális választópolgárai regisztrációja iránti felhívás kiírása – 89 darab;
- a Koszovói Központi Választási Bizottság választói névjegyzékében szereplő adatok ellenőrzése a megküldött jegyzéken szereplő személyekre vonatkozóan – 89 darab;
- a belsőleg széttelepített személyeknek a koszovó és metóhiai helyi választásokon való regisztrációjáról szóló bizonylat kiírása;
- személyek fogadása és azok regisztrációja a szavazáshoz;
- a koszovó és metóhiai szavazásra bejelentkezett személyek nyilvántartásának vezetése;



- dokumentáció előkészítése a koszovó és metóhiai szavazásra bejelentkezett személyek szükségleteire valamint azok megküldése a Szerb Köztársaság Menekültügyi és Migrációs Biztosságának;
- azon előírások figyelemmel kísérése, melyek a menekült – száműzött személyeket és a Szerb Köztársaság által aláírt visszafogadás alapján visszatérőket szabályozzák.

Külön jelentés a tűzvédelmi teendőkről:

- Kidolgozásra került az alapvető képzési program a tűzvédelem területén a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalban (megkértük a Belügyminisztérium jóváhagyását a képzési program alkalmazására).
 - Kidolgozásra került Zenta község szerveiben a tűzvédelmi előírások tervezete (az előírásokat áttekintette az illetékes tűzvédelmi felügyelő, aki megküldte az előírásokba beépítendő észrevételeit, ami után az elfogadható).
 - Kidolgozásra került Zenta község szervei épületeinek grafikai helyszínrajza.
 - Kidolgozásra került Zenta község szervei evakuálási tervének grafikus ábrázolása.
 - Kidolgozásra került az evakuálási terv (szöveges rész) és az eljárási útmutató tűz esetére.
- A fent említett dokumentumokat 2014 májusában vagy júniusában Zenta Község Képviselő-testületének el kell fogadnia.

Általános alosztály

Alkalmazottak:

GERE ÉVA, főiskolai végzettség, jogász – személyzeti-káderügyi teendők – alosztályvezető,
SZABOLCSKI ERIKA, szakképzetlen munkás – felszolgáló,
HABRAM ISTVÁN, középiskolai végzettség – házmester,
HAJAGOS ATTILA, középiskolai végzettség – postaküldési teendők.

Az általános alosztály munkajelentése

Teendők	Tárgyak száma
- a Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottai valamint a megválasztott és tisztségbe helyezett személyek munkája és munkaviszonya területéhez tartozó teendők (határozatok, szerződések, jegyzőkönyvek, bizonylatok, átiratok, hirdetések, megegyezések, rendeletek, jelentések)	2134
- a felszolgáló teendői	- meleg és hideg italokat készít és szolgál fel, - széthordja az italokat az üzleti helyiségekben a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének



	<p>utasításával összhangban,</p> <ul style="list-style-type: none">- tisztán tartja a teakonyhát,- karbantartja az általa használt felszerelést.
<ul style="list-style-type: none">- kézbesítési teendők (határozatok, meghívók, a Községi Képviselő-testület és a Községi Tanács üléseinek anyagai, hivatalos lapok),- belső kézbesítés.	7250
<ul style="list-style-type: none">- a házmester teendői	<ul style="list-style-type: none">- a vízhálózat karbantartása a Községi Közigazgatási Hivatal épületében,- kisebb javítások a villanyhálózaton és a vízhálózaton,- kisebb festő-mázoló, kőműves-, asztalos- és lakatosmunkák, - a Községi Közigazgatási Hivatal udvarában karbantartja a zöldfelületet,- takarítja az udvart és a Községi Közigazgatási Hivatal épületének utcai részét,- átveszi és szétosztja a napi sajtót és a folyóiratokat.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI OSZTÁLY

Képviselő-testületi alosztály

Alkalmazottak:

- BÁLÓ LÍVIA, főiskolai végzettség, jogász – a Községi Képviselő-testületi ülések és munkatestületi ülései előkészítésének teendői – alosztályvezető,
- SÓTI MELINDA, egyetemi végzettség, okleveles jogász – a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és munkatestületeik ülései előkészítésének teendői,
- MÁRKI ANDREA, egyetemi végzettség, okleveles jogász – a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és munkatestületeik ülései előkészítésének teendői,
- BARTA ZSOLT, főiskolai végzettség, kertészmérnök – a Községi Tanács és munkatestületi ülései előkészítésének teendői,
- TARI LÁSZLÓ, középiskolai végzettség – tájékoztatási és protokolláris teendők – a közérdekű információkkal megbízott személy,



- MOLDVAJI OLIVÉRA, középiskolai végzettség – adminisztrációs-műszaki titkár,
- BOROS KORNÉLIA, középiskolai végzettség – adminisztrációs-műszaki titkár.

A képviselő-testületi alosztály 2013. évi munkajelentése

A Községi Képviselő-testületi ülések és munkatestületei ülései előkészítésének teendőit ellátó alkalmazott munkajelentése

2013-ban a Zentai Községi Képviselő-testület 12 ülése és 1 ünnepi ülés került megtartásra. Összesen 208 napirendi pont volt.

A megtartott ülések száma:

Városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság – 8

Művelődés- és tájékoztatásügyi bizottság – 4

Gazdasági és helyi gazdaság-fejlesztési bizottság – 6

Oktatás- és sportügyi bizottság – 3

Folyamodvány- és panaszügyi bizottság – 1

Egészségügyi és szociális politikai bizottság – 4

Költségvetési és pénzügyi bizottság – 9

Káder-, mandátumügyi és mentelmi bizottság – 9

Statútum- és normatívügyi bizottság – 7

Nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács – 3

Közzszolgálat-igénylők tanácsa – 2

Gyermekjogi tanács – 8

Ifjúsági tanács – 11

Zenta községben a romák iskoláztatási színvonalának javítására irányuló akcióterv implementálásának tanácsa – 2

A zentai ELGAS KV igazgatójának kinevezésében illetékes tanács – 1

A zentai KLKV igazgatójának kinevezésében illetékes tanács – 1

A Községi Tanács és munkatestületei ülései előkészítésének teendőit ellátó alkalmazott munkajelentése

A 2013. év folyamán jegyzőkönyvvezetőként a Községi Tanács összesen 52 ülésén vettem részt, melyeken összesen 334 végzés került meghozatalra.

A Községi Tanács üléseire az anyagokat elektronikus formában szerkesztem meg és így küldöm meg a tanácstagoknak.

A 2013. év folyamán a sajtó és a honlap szükségleteire Zenta Község Hivatalos Lapjának összesen 22 példányát szerkesztettem meg, összesen 255 tárggyal 1343 oldalon.

A 2013. év folyamán jegyzőkönyvvezetőként a Zenta község 2012-2016. évi sportfejlesztési stratégiájának lebonyolításával kapcsolatos teendőket koordináló bizottság összesen 8 ülésén vettem részt, melyeken összesen 37 végzés került meghozatalra.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, a Községi Képviselő-testület titkára, szükség szerint a Községi Tanácstagok valamint az osztályvezetők meghagyásai alapján más teendőket is elláttam.

A tájékoztatási és protokolláris teendőket ellátó alkalmazott – a közérdekű információkkal megbízott személy munkajelentése

2013. február 1-jétől ismét a képviselő-testületi alosztályon dolgozom.

Munkafeladatomban a Községi Közigazgatási Hivatal mindennapos munkája folyamán használt különféle adatok és információk felkutatása és kézbesítése, a közérdekű információkhoz való



hozzáférés személyek és egyéb szervezetek részére történő biztosítása, illetve ünnepek megszervezése, amelyeken a község is részt vesz, stb.

Feladatokat láttam el, melyekkel a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, a Községi Tanács tagjai és az osztályvezetők bíztak meg. Ezek főképpen kutatómunkák korábbi dokumentumok, szerződések és a Zenta Község Hivatalos Lapjában közzétett határozatok után. Mindezek mellett kutatást végzek különféle kérelmekkel és kérdésekkel kapcsolatban, melyekkel az ügyfelek hozzám fordulnak (polgárok és társadalmi szervezetek). Ezek főképpen a Zenta községre vonatkozó adatok (népszámlálási adatok, a várossal kapcsolatos történelmi adatok, utcanevek, utcák átnevezése a községben, stb.), melyeket az ügyfelek írásban vagy szóban kérnek.

Adatokat szolgáltatok külföldi állampolgároknak (ezek elsősorban családi jellegűek), akik kérelemmel fordulnak a polgármester kabinetirodájához, továbbá közérdekű adatokat szolgáltatok ügyvédi irodáknak, a vagyoni jogi ügyészeknek, különféle társadalmi vagy gazdasági szervezeteknek és vállalatoknak.

Kérelem, illetve az adatok felkutatása a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés keretein belül 13 esetben fordult elő a 2013. év folyamán.

Részt vettem Zenta község ünnepe megszervezésének előkészületeiben (laudáció megírása a kitüntetett személyeknek, ezen személyek értesítése, illetve az 1995-től 2012-ig kitüntetett személyek jegyzékének összeállítása).

Mint helyettes, jegyzőkönyvvezetői teendőket láttam el a képviselő-testületi ülések előkészítése folyamán (bizottsági és tanácsülések, a Községi Képviselő-testület ülése).

A község polgármestere kabinetirodájának kérelmére szövegeket és protokollokat állítottam össze ünnepekkel és rendezvényekkel kapcsolatban (február 1-je, március 15-e, november 1-je és 9-e).

Különféle szövegeket állítottam össze Zenta község honlapjára (a város története, a város nevezetes személyei, a községgel kapcsolatos különféle tájékoztató adatok) és különböző fényképeket bocsátottam a község rendelkezésére a városról és a környékről.

Egész évben részt vettem különböző hazai és külföldi küldöttségek és állampolgári csoportok fogadásában és előadást tartottam nekik a város történelméről, hogy a vendégek jobban megismerjék községünket.

A község polgármesterének kérelmére alkalmi kiállítást szerveztem a Városháza előcsarnokában a zentai vasúti és közúti híd fennállásának 50. évfordulója alkalmából.

Az év folyamán protokolláris feladatokat is elláttam ünnepek, különböző ünnepek és rendezvények alkalmából, valamint néhány egyéb feladatot is, melyekkel a község polgármestere és a Községi Képviselő-testület elnöke bízott meg.

Jelenleg a Zenta község munkájáról szóló tájékoztató naprakésszé tételén dolgozom, mely a község honlapján fog megjelenni.

Fordítási alosztály

Alkalmazottak:

- MILENKOVIĆ VALÉRIA, középiskolai végzettség, fordító, bírósági tolmács – fordító szerb, magyar és német nyelvekre – alosztályvezető,
- PÁSZTOR PÉTER, középiskolai végzettség – fordító szerb és magyar nyelvekre.



A fordítási alosztály 2013. évi munkajelentése

- I. Anyagok fordítása a Községi Képviselő-testület szükségleteire,
- II. A Községi Képviselő-testület ülésein felvett jegyzőkönyv és a Községi Képviselő-testület bizottságai ülésein felvett jegyzőkönyvek fordítása,
- III. A képviselői kérdések és a kérdésekre adott válaszok fordítása,
- IV. A Községi Tanács, a község polgármestere és a Községi Közigazgatási Hivatal által hozott ügyiratok fordítása (pl. adóhatározatok, üzlethelyiségek bérbeadásáról szóló hirdetések, a felügyelési szolgálatok határozatai, pályázatok a tanulók ösztöndíjazására, pályázatok a civil szervezetek részére, úrlapok, stb.), illetve szövegek fordítása Zenta Község Hivatalos Lapjába.
- V. Fordítás szerb nyelvre a község polgármestere, a Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal minden osztályának szükségleteire.

Informatikai alosztály

Alkalmazottak:

- FARKAS VIKTOR, főiskolai végzettség, mérnök informatikus – az informatikai alosztály vezetője,
- HERÉDI KRISZTIÁN, főiskolai végzettség, elektronikai mérnök – a számítógépes hálózat és számítógépes technika adminisztrátora,
- NIKOLIĆ ANGÉLA, középiskolai végzettség – adatbeviteli operátor,
- SZÉL ANTAL, középiskolai végzettség – anyagszorosítás és az ülések felvételezésének teendői,
- PÓSA TAMÁS, középiskolai végzettség – telefonos.

Az informatikai alosztály 2013. évi munkajelentése

Az informatikai alosztály teendőket látott el a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei által használt informatikai–technológiai rendszerek és felszerelés bevezetésével, tökéletesítésével, munkájának figyelemmel kísérésével és karbantartásával kapcsolatban, gondoskodott a meghibásodások megfelelő időben történő elhárításáról valamint az informatikai technológiai rendszerek működésében fellépő hibák megszüntetéséről.

Az informatikai alosztály részt vett az alosztály illetékességébe tartozó törvények és törvénytől alacsonyabb rangú ügyiratok figyelemmel kísérésében és javaslatokat tett a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének azok alkalmazásával kapcsolatban, részt vett az információs rendszer fejlődési iránya tervezésében és indítványozásában valamint a tevékenységeknek a Községi Közigazgatási Hivatal teendői bizonyos szegmenseire való kibővítése intézkedésének indítványozásában. Az alosztály a község szükségleteire szakmai tanácsadó szolgáltatásokat végzett hardverek, szoftverek és alkalmazás-megoldások kiválasztásában. Az alosztály részt vett az alosztály illetékességébe tartozó teendők lefolytatására szolgáló költségvetési eszközök megtervezésében és az alosztály közbeszerzési tervének kidolgozásában. Részt vett a támogatások megszerzését célzó projektek kidolgozásában és elindításában az alosztály teendői területén.

Az alosztály adminisztrációs teendőket végzett és gondoskodott a szerverek, a munkaállomások, a perifériák és a hálózati infrastruktúra műszaki kifogástalanságáról



valamint megelőző és utólagos karbantartásáról, ellátta a hálózati felszerelés telepítését és cseréjét valamint a hálózati felszerelés szoftver-karbantartását, felhasználói profilokat hozott létre és elvégezte az adatokhoz való hozzáférési jogok meghatározását. Az alosztály gondoskodott a számítógépes és a hálózati infrastruktúra új felhasználóinak bevezetéséről és karbantartásáról, elvégezte a szerveralkalmazások, az operációs rendszerek és az alkalmazások telepítését és karbantartását, anti-vírus védelmet alkalmazott a Községi Közigazgatási Hivatal információs rendszerén, irányította a Községi Közigazgatási Hivatal információs rendszere adatainak automatikus biztonsági mentését elkészítő rendszert és szükség szerint kiigazította az adatokat, kiképezte a felhasználókat az információs alrendszerek alkalmazására valamint műszaki támogatást biztosított számukra.

Az alosztály részt vett a szoftvermegoldások és adatbázisok kidolgozásában és karbantartásában a Községi Közigazgatási Hivatal szükségleteire, adatbevitelt végzett a községi szervek szükségletei szerint ahol tömeges adatbevitelre volt szükség az automatikus adatfeldolgozó rendszerbe, továbbá biztonsági intézkedéseket fogantatosított a Községi Közigazgatási Hivatal információs rendszere adatainak védelme érdekében.

Az alosztály folytatta a multimédiás anyagok kidolgozását (bemutatók, oklevelek, köszönőlevelek, meghívók, nyomtatott prospektusok, plakátok, óriásplakátok, stb.), részt vett a község elektronikus bemutatása küllemén végzett munkában valamint a községi honlap megtervezésében és karbantartásában, ellátta Zenta Község Hivatalos Lapja realizálásának teendőit elektronikus formában, továbbá dokumentumok, képek és szövegek összegyűjtését, bevitelét, digitalizálását és kidolgozását végezte.

Az alosztály elvégezte a Zenta község által szervezett rendezvények digitális fényképezésének teendőit, feldolgozta a fényképeket, gondoskodott a videó bemutatókra szolgáló felszerelésről (projektorok, vászon), a Zenta község által szervezett rendezvényeken szükség szerint multimédiás tartalmak bemutatását végezte valamint az ülések, ünnepek, esküvők és más összejövetelek alkalmából ellátta a Nagyterem hangosításának teendőit.

Az alosztály hangfelvételt készített a Zentai Községi Képviselő-testület üléseiről, digitális formában őrizte és nyilvántartotta a községi szervek ülésein felvett hangfelvételeket, elvégezte az anyagok nyomtatásának és fénymásolásának teendőit a községi szervek szükségleteire és szétküldésre felkészítette az anyagokat, nyomtatta Zenta Község Hivatalos Lapját és kézbesítette azt a községi szervek alkalmazottainak.

Az alosztály gondoskodott a digitális telefonközpont és a telefonkészülékek kifogástalan működéséről, telefonkapcsolatot létesített a községi szervek, a községi bíróság, a Köztársasági Földmérő Intézet, az Egészségügyi Felügyelőség és a Munkaügyi Felügyelőség valamint a Katonai Ügyosztály és a Honvédség szükségleteire. Az alosztály felelős volt a Call Center egységes információs rendszer kezeléséért, melynek segítségével telefonhívás, SMS vagy a Zenta község internetes portálján keresztül történő hozzáférés útján a községi szervekkel és a községi közvállalatokkal együttműködve támogatást nyújtott a polgároknak, kérelmeik megoldása céljából.

Járműpark igazgatási alosztály

- ILIĆ TOMISLAV, középiskolai végzettség – a járműpark igazgatási alosztály vezetője, protokolláris teendők
- SZABÓ PALÓC GÉZA, középiskolai végzettség – gépkocsivezető



GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY

- FÖLDI MÁRTA, egyetemi végzettség, okl. közgazdász – osztályvezető

Költségvetési és pénzügyi alosztály

Alkalmazottak:

- KOPASZ MÉSZÁROS LÍVIA, egyetemi végzettség, okl. közgazdász – alosztályvezető,
- BULAJIĆ MIRJANA, középiskolai végzettség – a számvevőség főnöke,
- POLYÁK IRÉN, középiskolai végzettség – költségvetéssel és a kincstárral kapcsolatos teendők,
- KISS NOÉMI, egyetemi végzettség, okl. közgazdász – elszámolási és pénztári teendők,
- FARAGÓ ANDELKA, középiskolai végzettség – számlakezelő, mérlegkészítő és a számfejtőség teendői,
- SZABÓ TANÁCS LÍDIA, középiskolai végzettség – könyvelőségi és pénzügyi alapok teendői,
- JANKAI TAMARA, középiskolai végzettség – a költségvetési számvitel, kincstár és ellenőrzés teendői,
- LASKOVITY ÁGNES, egyetemi végzettség, okl. közgazdász – költségvetéssel és pénzügytel kapcsolatos adminisztratív teendők.

A költségvetési és pénzügyi alosztály 2013. évi munkajelentése

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012. szám) szerint a költségvetési és pénzügyi alosztály:

Ellátja a községi közigazgatási hivatalnak a községi költségvetés tervezésére és előkészítésére vonatkozó teendőit, a községi kincstár teendőit, pénzügyi számvevőségi teendőket, pénztári ügyvitelt, üzleti könyvvezetést, a követelések és kötelezettségek összehangolását, a pénzügyi információs rendszer irányítását, a községi szervezetekben foglalkoztatottak fizetéseinek és a megválasztott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek térítményeinek elszámolását, ügyirattervezeteket és -javaslatokat dolgoz ki a község forrásbevételeivel kapcsolatban.

2013-ban az alosztály előterjesztette a folyó évi költségvetésről szóló rendelet tervezetét és havi és negyedévi fizetőképességi terveket hozott, beszámolókat készített a költségvetési rendelet havonkénti végrehajtásáról a végrehajtó szervek szükségleteire valamint féléves jelentést a Községi Képviselő-testület részére, részt vett a Községi Közigazgatási Hivatal normatív aktusai pénzügyi részének a kidolgozásában, egyedi aktusokat készített elő a végrehajtó szervek és a Képviselő-testület részére (határozatok, végzések, ajánlások, utasítások stb.), ellenőrizte azon könyvviteli okmányok törvényességét, szabályosságát és pontosságát, amelyek alapján a költségvetési eszközök átutalásra kerültek, ellátta a köztársasági költségvetésből átutalt szociális juttatások (harcos- és rokkantvédelem, családi pótlék) teljes pénzügyi adminisztrálását, számlázást végzett és a használók könyvelési dokumentációjának könyvelését, költségvetési jelentéseket és zárszámadást készített a költségvetés-használók konszolidált adataival. Az alosztály a közvetlen és a közvetett költségvetés-használók részére számlázást végzett, folytatta a számviteli változások



bekalkulálását és kifizetését valamint a fizetések és az alkalmazottakat megillető egyéb járulékok kiszámítását, statisztikai jelentéseket készített, ellátta az állóeszközök újraértékelését és elszámolását, vezette az apró leltár kartonjait és nyilvántartását, nyilvántartást vezetett a társadalmi és szolidáris lakások bérleti szerződéseiről, elszámolta és megküldte a számlákat a lakások bérlőinek, könyvelést végzett, vezette a pénztárt és a KEPU könyveket, figyelemmel kísérte és ellenőrizte a tartózkodási illeték befizetését, kimenő számlákat állított ki Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete és a helyi közösségek részére, szállítók szerint megküldte és hitelesítette a nyitott tételek listáját és az eszközök átutalása iránti kérelmeket Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete és a helyi közösségek szükségleteire, értelmezte és alkalmazta az alosztály tevékenységével kapcsolatos törvényeket, továbbá a törvénnyel, a Zentai Községi Képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője határozataival összhangban az illetékességébe tartozó egyéb tevékenységeket is ellátott.

Az alosztály a jelentéstételi időszakban figyelemmel kísérte a költségvetés végrehajtását a 2013. évre vonatkozóan, a negyedik negyedévben pedig részt vett a Zenta község 2014. évi költségvetéséről szóló határozatjavaslat összeállításában. A 2014. évi költségvetés kidolgozását az alosztály már az új módon, a kiadások strukturálása és a programozott költségvetés-készítés elvei szerint végezte.

Az alosztály az év elején értesítette a költségvetési eszközök használóit a jóváhagyott appropriációkról és a jóváhagyott appropriációk keretein belül elvégezte az eszközök elosztását a közvetett költségvetés-használók között. Az alosztály előkészítette a folyó költségvetési tartalék eszközeinek felhasználásáról szóló határozatjavaslatokat és a költségvetésről szóló határozat módosításait és kiegészítéseit.

Az év kezdetén az alosztály kidolgozta a költségvetés konszolidált zárszámadását és megállapította a költségvetés teljes bevételeit és jövedelmét, kiadásait valamint pénzügyi eredményét.

Sor került a 2012. évi költségvetés zárszámadása tervezetének a belgrádi Confida Finodit Kft. könyvvizsgáló cég általi külső könyvvizsgálatára.

Az alosztály az egész év folyamán figyelemmel kísérte az eszközök beáramlását a konszolidált számlán és a beáramlásról és a kiáramlásról naponta jelentést küldött.

Háromnapos határidőn belül bekalkuláltuk a beérkező számlákat és bevittük a Pénzügyi Kötelezettségek Törlesztési Jegyzékének rendszerébe. A kifizetéseket a kereskedelmi tranzakciókban a pénzügyi kötelezettségek törlesztési határidőiről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban 45 napon belül elvégeztük.

A 2013-as év folyamán a kivonatok teljes száma 252, továbbá 1237 a helyi közösségek és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete kivonataival. A tételek teljes száma körülbelül 50.000. A bejövő számlák teljes száma a 2013-as évben 4.467, továbbá 1160 a helyi közösségek és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete számláival. Elvégeztük a bejövő számlák ellenőrzését a közbeszerzés keretében a szerződés és az árajánlat tiszteletben tartása tekintetében, számlaellenőrzést végeztünk, továbbá ellenőriztük a megfelelő aláírások és kísérő dokumentumok meglétét. Szükség szerint a számlák pontosságának leellenőrzése érdekében kapcsolatot létesítettünk a szállítókkal. Végeztük a pénzügyi tervek végrehajtásának elemzését is.

Az egyetemi hallgatók ösztöndíjaival és sportösztöndíjakkal kapcsolatos teendőket láttunk el.



A figyelemmel kíséréssel és jelentéstétellel kapcsolatban voltak időszakos és egyéni jelentések, a következők szerint:

1. A 2012. évi zentai községi költségvetés zárszámadásról szóló rendelet (a közvetlen és közvetett használók zárszámadási adatainak konszolidálása és a 2012. évi konszolidált zárszámadás összeállítása);
2. A községi költségvetésről szóló rendeletnek a 2013. január-március, január-június és január-szeptember időszakokra vonatkozó végrehajtásáról szóló jelentés;
3. A bevételek és kiadások havonkénti összegegyeztetése a Kincstári Igazgatósággal;
4. Havi jelentés a költségvetés-használók keresetéről az Pénzügyminisztériumnak;
5. Havi jelentés az alkalmazottak jegyzékéről a Pénzügyminisztériumnak;
6. Az 1-es 2-es, és 3-as űrlapok a Pénzügyminisztériumnak és a Tartományi Pénzügyi Titkárságnak;
7. Háromhavi jelentések a Tartományi Oktatási Titkárságnak a középiskolai tanulók utazási költségeinek igazolásáról;
8. Összetett éves jelentés a költségvetési eszközhasználókról a Köztársasági Statisztikai Intézetnek;
9. A költségvetésből való kifizetésről szóló meghagyások kiállítása;
10. Időszakos jelentés a község adósságvállalásáról a Kincstári Igazgatóságnak;
11. Időszakos jelentés a község kihelyezett eszközeiről a Kincstári Igazgatóságnak;
12. Időszakos jelentés a törlesztett hitelekről;
13. A környezetvédelmi alap eszközei felhasználása programjának figyelemmel kísérése;
14. Pénzügyi jelentések a nagy értékű beruházásokról, valamint azok figyelemmel kísérése;
15. A befizetett céleszközök figyelemmel kísérése;
16. Különbéféle jelentések kidolgozása a számvevőség és pénzügy területén;

17. Havi jelentések a foglalkoztatottakról és a foglalkoztatottak keresetéről a Statisztikai Intézetnek;
18. A foglalkoztatottak egyenkénti adóbevallási ívei az Adóhivatalnak;
19. M-4-es űrlapok az összes alkalmazottra vonatkozóan a Köztársasági Nyugdíjbiztosítási Alapnak;
20. MuN űrlapok a Köztársasági Nyugdíjbiztosítási Alapnak;
21. Az INV 01 űrlap kidolgozása – Éves jelentés a mögöttes alapokba való befektetésekről a 2013. évben;
22. Negyedéves jelentés a 60 napon túl nem törlesztett kötelezettségekről.

A számvevőségi feladatok ellátására az alosztályon különféle újításokra került sor a 2013. évben. El lett végezve az alosztály behálózása, ami azt jelenti, hogy lehetővé vált automatikus adatfeldolgozás. Kidolgozásra került a költségvetés végrehajtásának figyelemmel kísérésére szolgáló szoftver, melynek segítségével lehetővé vált a költségvetési eszközök felhasználásának valós idejű ellenőrzése valamint a Minisztériumok és a Kincstári Igazgatóság felé történő automatikus jelentéstétel.



Bevezetésre került a számlák, a fizetések és az átutalások elektronikus úton történő fizetése, a kivonatok elektronikus formában való figyelemmel kísérése és nyomtatása valamint az elektronikus kivonatok alapján történő könyvelés. Az alosztály korszerűsítése lehetővé tette az adóbevallások elektronikus úton történő benyújtását valamint a Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alapba való elektronikus be- és kijelentést.

Augusztustól bevezetésre került a fizetések elszámolására szolgáló új rendszer és így az elavult DOS operációs rendszerről áttértünk a Windows operációs rendszerre. Ez az új munkamódszer lehetővé teszi az adatokhoz való gyorsabb hozzáférést, a jelentések, a kartonok állásának és a szállítók iránti kötelezettségek gyorsabb nyomtatását, stb.

Helyi adóigazgatási alosztály

Alkalmazottak:

- KANYÓ MARIANNA, egyetemi végzettség, okl. közgazdász – alosztályvezető – az irodai ellenőrzés felügyelője,
- BALLA ANITA, egyetemi végzettség, okl. jogász – megfizetési felügyelő,
- STOJANOVIC MAGDOLNA, középiskolai végzettség – adónyilvántartó,
- PÓSA LÓRÁNT, főiskolai végzettség, mérnök informatikus – IT adminisztrátor,
- MENYHÁRT GABRIELLA, főiskolai végzettség, közgazdász – adókönyvelő.

A helyi adóigazgatási alosztály 2013. évi munkajelentése

A helyi adóigazgatási alosztály hatáskörének keretein belül megállapítja, megfizetési és ellenőrzi a Zenta község területén megvalósított közbevételeket.

Az alosztály a közbevételek megfizetése keretében: adatokat gyűjtött be bejelentések alapján, irodai ellenőrzést végzett, kiadta a bérletekre vonatkozó számlákat és a negyedévi áfa-elszámolást, a polgárok tájékoztatása érdekében határozatokat és befizető utalványokat nyomtatott a 2013-as évre vonatkozóan, bizonylatokat adott ki a kötelezettek kérésére, könyvelést végzett, ellátta a rendszeres megfizetés teendőit, összeállította az adózarszámadást, a közterhek alapján figyelmeztetéseket küldött ki az adósoknak, vezette a rendezetlen kötelezettségek kényszermegfizetési eljárását, előkészítette a dokumentációt és a jelentéseket a községi vagyoni jogi ügyésznek a követelések bíróság útján való megfizetése céljából és folyamatosan végezte az adatok naprakésszé tételét.

A jelentéstételi időszakban az alosztály meghozott és kézbesített összesen:

- 1483 adóbizonylatot;
- 56 az eszközök visszatérítésére és átkönyvelésére vonatkozó határozatot;
- 7805 a természetes személyek vagyonaadójáról szóló határozatot;
- 1225 a természetes személyek földadójáról szóló határozatot;
- 101 a jogi személyek vagyonaadójáról szóló határozatot;
- 157 a kommunális cégtáblailletékről szóló határozatot;
- 454 a jogi személyek építési telekhasználati térítményéről szóló határozatot;
- 8435 a természetes személyek építési telekhasználati térítményéről szóló határozatot;
- 454 a jogi személyek környezetvédelmi és -fejlesztési térítményéről szóló határozatot;
- 8435 a természetes személyek környezetvédelmi és -fejlesztési térítményéről szóló határozatot.



A határozatok ellen 4 fellebbezés érkezett és az összes tárgy meg lett küldve a másodfokú szervnek – az Újvidéki Központi Adóügyi Igazgatóságnak, ezek pedig a következők:

- Szerbiai Vasutak Rt. az építési telekhasználati térítménnyel kapcsolatban a 2013-as évre vonatkozóan,
- Knez Petrol Kft. cégtábla kitűzésével kapcsolatban az üzlethelyiségen a 2013-as évre vonatkozóan,
- Chick Prom Kft. cégtábla kitűzésével kapcsolatban az üzlethelyiségen a 2013-as évre vonatkozóan,
- Zentai Nazarénus Egyházi Gyülekezet az építési telekhasználati térítménnyel és a környezetvédelmi térítménnyel kapcsolatban a 2013-as évre vonatkozóan.

Az alosztály a Községi Tanács és a Községi Képviselő-testület üléseire a következő ügyiratjavaslatokat dolgozta ki:

- A 2013-as évre vonatkozóan az ingatlanok átlagos piaci értéke megállapításának alapjairól szóló végzésjavaslat,
- A 2014-es évre vonatkozóan a cégtáblának az üzlethelyiségen való kitűzésére fizetendő helyi kommunális illetékről szóló rendeletjavaslat,
- A telekbér megállapításáról szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletjavaslat,
- Zenta község területén az övezetek és a legjobban felszerelt övezetek meghatározásáról szóló rendeletjavaslat,
- A megfelelő ingatlanok átlagos négyzetméterára megállapításáról szóló végzésjavaslat a 2014. évi vagyoadó megállapításához Zenta község területén,
- Az értékcsökkenési kulcs mértékéről szóló rendeletjavaslat a vagyoadó megállapításához,
- Zenta község területén az üzletviteli könyveket vezető adókötelezettek ingatlanjára vonatkozó vagyoadó megállapításának együtthatóiról szóló rendeletjavaslat,
- A vagyoadókulcs mértékéről szóló rendeletjavaslat Zenta község területén,
- Az adóbevallás benyújtásának kötelezettségéről szóló rendeletjavaslat az üzletviteli könyveket nem vezető adókötelezettek Zenta község területén található ingatlanjára vonatkozó vagyoadó megállapításához.

Az alosztály műszaki felszereltsége kielégítő, az összes foglalkoztatott külön számítógéppel rendelkezik, ami biztosítja a folyamatos munkát.

Közbeszerzésekkel és a beruházások figyelemmel kísérésével foglalkozó alosztály

Alkalmazottak:

- LENGYEL ANNA, egyetemi végzettség, okleveles közgazdász – a közbeszerzési teendők koordinátora – alosztályvezető,
- KEČENOVIC SZILVIA, egyetemi végzettség, okleveles közgazdász – a közbeszerzések előkészítésével, feldolgozásával és ellenőrzésével kapcsolatos teendők.



**A közbeszerzésekkel és a beruházások figyelemmel kíséréssel foglalkozó alosztály
2013. évi munkajelentése**

A közbeszerzésekkel és a beruházások figyelemmel kíséréssel foglalkozó alosztály a 2013. év folyamán a 2013. évi közbeszerzési terv végrehajtásával kapcsolatos teendőket és feladatokat látott el, azaz javak, szolgáltatások és munkálatok beszerzését:

- összesen 11 javak közbeszerzésével kapcsolatos eljárás,
- összesen 20 szolgáltatások közbeszerzésével kapcsolatos eljárás,
- összesen 13 munkálatok közbeszerzésével kapcsolatos eljárás,

azaz mindösszesen 44 közbeszerzési eljárás.

A lefolytatott eljárások alapján **65** közbeszerzési szerződés került megkötésre.

Bejelentett biztosítások: 39

Kírt megrendelőlapok: 700

A jelen jelentés mellékletében található a 2013. évi közbeszerzési terv végrehajtásáról szóló jelentés.

Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési alosztály

Alkalmazottak:

- MATYKÓ ÁRPÁD, egyetemi végzettség, okl. közgazdász – beruházási teendők – alosztályvezető
- TUZA LAURA, egyetemi végzettség, okl. építészmérnök – szakmai-operatív teendők a beruházások területén
- TÓT MÁRIA TERÉZIA, egyetemi végzettség, okl. közgazdász – a mezőgazdasági terület teendői,
- RADOSAVLJEVIĆ DIANA, főiskolai végzettség, közgazdász – az idegenforgalmi és magánvállalkozói terület teendői.

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési alosztály 2013. évi munkajelentése

1. Ügyirattervezetek és javaslatok előkészítése

A 2013. év folyamán az alosztály részéről kidolgozásra került:

- a projektmenedzsmentről szóló szabályzatjavaslat,
- a tartózkodási illetékről szóló rendelet módosításáról szóló rendeletjavaslat,
- a mezőöri tevékenység utáni térítményről szóló rendelet érvényességének megszűnéséről szóló rendeletjavaslat,
- az idegenforgalmi térítményről szóló rendelet érvényességének megszűnéséről szóló rendeletjavaslat,
- az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérbeadásáról szóló rendeletjavaslat és az erre vonatkozó jóváhagyás beszerzése a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériumtól.

2. Az állami és a községi szervek szükségleteire jelentések, elemzések és tájékoztatások kerültek kidolgozásra

- A közvállalatok munkájáról szóló időszakos jelentések a minisztériumok és a Kincstári Igazgatóság részére;



- Összeállításra kerültek a közvállalatok azonosító igazolványai a Kincstári Igazgatóság szükségleteire;
- A Régióközi Fejlesztési és Helyi Önkormányzati Titkárság szükségleteire jelentés került összeállításra a helyi önkormányzat együttműködéséről a külföldi partnerekkel és a közös projektumokról;
- Összeállításra került Zenta község 10 indikátorának terjedelmes táblázatos kimutatása a Városok és Községek Állandó Konferenciájának szükségleteire a szerbiai helyi önkormányzatok jelenlegi helyzetének összeállítása érdekében,
- Az Építészeti és Városrendezési Minisztérium részére terjedelmes jelentés került összeállításra a kommunális tevékenység ellátásáról Zenta község területén a 2012. évben,
- Számos jelentés került összeállításra a helyi önkormányzati szintű döntések meghozatalának szükségleteire (a projektumok helyzete a Nagyberuházási Alapban, a gazdasági alanyok számbeli állásáról és szerkezetéről szóló adatok, adatok egyes projektumok állásáról, stb.)

3. Adatbázisok összeállítása és naprakésszé tétele

- A lakosságról szóló adatok (a 2011-es népszámlálás adatai alapján);
- Adatbázis a vállalatokról és a vállalkozókról;
- Adatbázis a kulturális javakról Zenta község területén;
- Adatbázis a munkanélküliekről és a foglalkoztatottakról;
- Adatbázis a helyi utakról és a szennyvízhálózatról;
- Adatok a szociális helyzetről Zenta községben.

4. A stratégiai és az egyedi tervek kidolgozásának teendői a község fejlődése szempontjából jelentős területeken

- Kidolgozásra került Zenta község 2014-2020. évi fejlesztési terve (az akciótervvel);
- Kidolgozásra került a 2013. évi helyi foglalkoztatási akcióterv;
- Kidolgozásra került a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2013. évi éves program.

5. Új beruházások bevonása

Az alosztály információkat biztosított két külföldi befektetőnek, akik az elmúlt évben megkezdtek a Zenta községbe való beruházás körüli munkálatokat.

6. Nyilvános felhívások és pályázatok figyelemmel kísérése

Az alosztály az év folyamán figyelemmel kísérte az aktuálisan kiírt nyilvános felhívásokat és a további döntéshozatal érdekében megküldte a Községi Tanács tagjainak. Mindezek mellett értesítette a helyi intézményeket és a polgári egyesületeket a tevékenységüket érintő esetleges pályázatokról.

7. Projektumok

Zenta község nevében a 2013. év folyamán a köztársasági és a tartományi szerveknél összesen 38 projektummal pályáztunk, melyekből 22 projektummal a VAT illetékes titkárságainál, 15 projektummal az SZK illetékes minisztériumainál, egy projektummal pedig a Bethlen Gábor Alapítványnál.

A 38 projektumból **22** projektum lett jóváhagyva 52.435.210,94 dinár összértékben.

Ebből Zenta községnek **30.659.648,80** dinár összértékű vissza nem térítendő eszköz lett jóváhagyva, míg az önrész 21.775.562,14 dinár összegben került biztosításra. A 22 jóváhagyott projektumból 2 projektum a 2013. évben került megvalósításra. Mindezek



mellett a 2013. évben megvalósításra került 8 projektum, melyek a 2011. és a 2012. évben lettek jóváhagyva.

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési alosztály a 2013. év folyamán a Zenta községbeli szervezeteknek, egyesületeknek, szövetségeknek és intézményeknek szakmai segítséget nyújtott a pályázati dokumentáció előkészítése, a projektumok megvalósítása és a jelentések összeállítása körül. 21 projektum került megírásra.

Mindezek mellett a mindennapos tevékenységek felölelték a Zenta község két nagy folyamatban levő projektumán végzett folyamatos operatív munkát, ezek pedig a Zentai Sportcsarnok kiépítése 715.376.003,93 dinár összértékben (205.497.000,19 dinár a 2013. évben) és a zentai termálkút kiépítése 50.000.000,00 dinár összértékben (44.658.150,00 dinár a 2013. évben), melyeket a VAT Nagyberuházási Alapja hagyott jóvá. Úgyszintén meg lett valósítva az utak szanálása és rekonstrukciója Zenta község területén elnevezésű, 2012-ben a VAT Nagyberuházási Alapja által jóváhagyott projektum 71.773.680,02 dinár összértékben.

8. Közvállalatok

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési alosztály ellenőrizte a Zenta községbeli közvállalatok 2013. évi elfogadott üzletviteli programjának alkalmazását (a zentai Elgas Közvállalat és a Zentai Kommunális Lakásgazdálkodási Közvállalat) a ZIP űrlapon keresztül – eszközök elszámolása az alkalmazottak bérének kifizetésére – valamint a fizetések/térimények után fizetendő elszámolt és befizetett kötelező társadalombiztosítási járulékokról szóló adóbejelentőkön keresztül.

Havonta egyszer – legkésőbb a hónap 10-éig az előző hónapra vonatkozóan – a Pénzügyminisztériumnak – Kincstári Igazgatóságnak az előírt űrlapokon meg lettek küldve a közvállalatokban a foglalkoztatásról és a bérek mozgásáról szóló jelentések.

A negyedév végétől számított 30 napos határidőn belül az előírt űrlapokon úgyszintén meg lettek küldve a közvállalatok éves üzletviteli programjának megvalósításáról szóló negyedéves jelentések: a Pénzügyminisztériumnak – Kincstári Igazgatóságnak, a Kül- és Belkereskedelmi és Telekommunikációs Minisztériumnak, a Munkaügyi Foglalkoztatási és Szociálpolitikai Minisztériumnak, az Energetikai, Fejlesztési és Környezetvédelmi Minisztériumnak valamint az Építészeti és Városrendezési Minisztériumnak.

9. Zenta község ingatlanai

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési alosztály a 2013. év folyamán folytatta a Zenta községnek használatba adott ingatlanok meglévő nyilvántartásának (lakások, sportlétesítmények, sport- és civil szervezeteknek használatba adott létesítmények) naprakész állapotba hozását. A helyszínre való kiszállással megállapítottuk ezen létesítmények valós állapotát valamint begyűjtöttük a területről, a szerkezet stabilitásáról, a bérlőkről és a vagyoni viszonyokról szóló adatokat. Fényképes dokumentáció készült és az épületek alapjának műszaki rajza.

Az alosztály felügyelte a község létesítményeinek beruházási karbantartásán végzett munkálatokat, éspedig:

- a Fő utca 10. szám (Niza bolt) alatti üzlethelyiségen,
- a Fő utca 18. szám (Pásztor ékszerész) alatti üzlethelyiségen,
- a Táncsics Mihály utca 6. szám alatti üzlethelyiségen,
- a Jovan Đorđević utca 5. szám alatti üzlethelyiségen,
- a Dózsa György utca 34. szám alatti létesítményen (Gazdakör).



10. Vásárok, szemináriumok

2013 folyamán Zenta község részt vett a VII. Szabadkai Nemzetközi és Regionális Vásáron, amely június 5-e és június 8-a között a szabadkai Sportcsarnokban került megtartásra.

11. Vállalkozások bejegyzése

A 2013. év folyamán 65 új vállalkozó került bejegyzésre, 42 vállalkozó törölve lett, 148 vállalkozó esetében pedig változásokat jelentettek be.

12. Idegenforgalmi helyek bejegyzése

A 2013. év folyamán 1 új idegenforgalmi létesítmény került bejegyzésre 9 ágygal és 4 szobával, egy idegenforgalmi létesítmény pedig törölve lett a jegyzékből.

13. Egyéb tevékenységek

- Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérbeadására vonatkozó nyilvános árverés hirdetménye szövegének előkészítése valamint az erre vonatkozó jóváhagyás beszerzése a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériumtól és a nyilvános árverés kiírása;
- Adminisztratív teendők az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérbeadására vonatkozó árverésen;
- Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérbeadásáról szóló rendelet kidolgozása és a rendeletre vonatkozó jóváhagyás beszerzése a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériumtól;
- Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérleti szerződéseinek kidolgozása a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium és a bérlők között, továbbá ezeknek a bérlő részéről, megfelelő biztosítékokkal történő aláírásra való megküldése a minisztériumnak;
- Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérlőknek történő birtokbaadása;
- Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérbeadásával kapcsolatos vitás tárgyak teendőinek ellátása és nyilvántartásának vezetése;
- A zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2013. évi éves program kidolgozása;
- Adminisztratív teendők ellátása és jegyzőkönyvvezetés a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2013. évi éves programot kidolgozó bizottság ülésein és a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2013. évi éves programot véleményező bizottság ülésein;
- Az adatok megküldésére vonatkozó nyilvános felhívás kidolgozása és közzététele az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek feletti előbérleti jog elnyerésének megpályázására a 2014. évben;
- Az állattenyésztők elsőbbségének kidolgozása számítógépes program segítségével az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek feletti előbérleti jogra vonatkozóan;
- Együttműködés a Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkársággal az ezen titkárság által jóváhagyott pályázatok megvalósításával kapcsolatban;



- A jégkárbejelentések begyűjtése Zenta község területén;
- Kapcsolatfelvétel a helyi közösségekkel a nyári utak simításának és tárcsázásának szükségessége esetén;
- A Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság pályázatainak figyelemmel kísérése és minden teendő (elsődleges és utólagos) ellátása a pályázati dokumentációval kapcsolatban;
- Figyelemmel kísértük a Mezőgazdasági, Kereskedelmi, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium pályázatait és rendeleteit valamint a Tartományi Mezőgazdasági Fejlesztési Alap és a VAT Fejlesztési Alapjának pályázatait;
- Folyamatos kapcsolattartás a Köztársasági Mezőgazdasági Felügyelőséggel, annak értesítése a Zenta község területén fennálló problémákról, illetve a velük való jó együttműködés ápolása;
- Figyelemmel kísértük a kis és közepes vállalatok és vállalkozók tevékenységét Zenta község területén;
- Együttműködés valósult meg az illetékes intézményekkel és szervezetekkel községi és köztársasági szinten, éspedig a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségével Belgrádban, a Gazdasági és Regionális Fejlesztési Minisztériummal Nagyikindán és a Gazdasági és Regionális Fejlesztési Minisztérium idegenforgalmi felügyelőségi részlegével Újbelgrádban;
- A Gazdasági és Regionális Fejlesztési Minisztérium átirata alapján megküldtük a Zenta községben vendéglátó-ipari szolgáltatásokat nyújtó bejegyzett személyek számáról szóló adatokat, az ágyak számáról szóló adatokat az idegenforgalmi létesítményekben Zenta község területén, valamint a Zenta község költségvetésébe befizetett tartózkodási illeték teljes összegéről szóló adatokat negyedévenként, évente négy alkalommal;
- Prezentációkat állítottunk össze a befektetési lehetőségek bemutatására Zenta községben;
- Az alosztály munkájával kapcsolatos végzésjavaslatok összeállítása a Községi Tanácsnak (28 darab).

ÉPÍTÉSÜGYI OSZTÁLY

- TUZA VALÉRIA, egyetemi végzettség, okl. építészmérnök – osztályvezető,

Településrendezési és építésügyi alosztály

Alkalmazottak:

- TÓT ELEONÓRA, egyetemi végzettség, okl. építészmérnök – építésügyi felügyelő – alosztályvezető,
- VÍG KORNÉLIA, egyetemi végzettség, okl. építészmérnök – várostervező – asszisztens,
- SÜTŐ LÉVAI IDA, középiskolai végzettség – várostervezősegéd,
- BÁLINT ZOLTÁN, főiskolai végzettség, építészmérnök – az építésügy területén az ügyiratok feldolgozásának teendői,
- PATAKI ELEONÓRA, középiskolai végzettség – adminisztrátor.



A településrendezési és építésügyi alosztály 2013. évi munkajelentése

Az építésügyi felügyelő 2013. évi munkajelentése:

A tárgyak teljes száma 182

A fogadott tárgyak száma a jelentéstételi időszak folyamán 175

A megoldott tárgyak száma 179

Az archivált tárgyak száma 168

A kiadott bontási (eltávolítási) határozatok száma 8

A kiadott felfüggesztési határozatok száma 9

A kiadott tiltási határozatok száma /

Az építkezés lezárásáról szóló határozatok száma 1

A végrehajtás engedélyezéséről szóló végzések száma 2

A végrehajtások száma /

A felügyelőségi ellenőrzések száma 135

A terepen összeállított jegyzőkönyvek száma 175

A szóbeli tárgyalások száma 8

Egyéb teendők:

Jegyzőkönyv összeállítása a Köztársasági Földmérő Intézet zentai ingatlan-nyilvántartási hivatalának a lebontott objektumokról az objektumok törlése érdekében a kataszterből. Jegyzőkönyv összeállítása a Zentai KLKV szükségleteire az objektumok rákapcsolása érdekében a nyilvános víz- és szennyvízhálózatra. Teendők a köztulajdonban levő építési telkek piaci értéke megállapítására illetékes bizottságban, munka a lakásügyi bizottságban, melyek felett Zenta község rendelkezik rendelkezési joggal, továbbá teendők Zenta község tervbizottságában.

E jelentést megküldtük a Tartományi Felügyelőségnek is.

Munkajelentés a településrendezés területén:

Az elmúlt 2013. évben összesen 50 tárgy volt (32 lokációs engedély, 13 lokációról szóló információ, 3 parcellázás és átparcellázás, 2 tervkivonat).

A 2013. év folyamán az alosztály 50 tárgyat vett át és ebből 37 tárgyat oldott meg, 13 esetben pedig az eljárás megszakadt az ügyfél visszavonulása miatt.

A tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozat és 42/2013. szám – AB határozat) alapján a településrendezési és építésügyi alosztály kiadja a lokációs engedélyt, ami egyedi jogi aktus, ami közvetlenül összekapcsolja az építési engedélyt a városrendezési tervekkel, vagyis az első lépést képezi az építési engedély megszerzése felé. A lokációs engedély határozattal kerül kiadásra új objektumok kiépítésére és meglévő objektumok hozzáépítésére, azon objektumok esetében, amelyekre jelen törvény értelmében építési engedélyt kell kiadni.

Az alosztály a 2013. év folyamán 32 kérelmet vett át és határidőn belül 25 tárgyat oldott meg 7 tárgy pedig megoldatlan maradt a következő okokból: az ügyfél elállt a követelésétől.

Lokációról szóló információ melléképületek, garázsok, gazdasági létesítmények, falazott kerítések, 10/04 kV vagy 20/04 kV trafóállomások, antennaoszlopok és elektronikus hírközlő hálózatok másodlagos, illetve elosztóelemeinek kiépítése esetén kerül kiadásra.



Az alosztály a 2013. év folyamán 18 kérelmet vett át és határidőn belül 12 tárgyat oldott meg.

Hat tárgy megoldatlan maradt a következő okokból: az ügyfél elállt a követelésétől.

- lokációról szóló információ: 7

- parcellázási és átparcellázási bizonylat: 3

- tervkivonat: 2

- felfüggesztett: 6

Összesen: 18

Egyéb:

- Együttműködés a Vajdasági Városrendezési Intézet Közvállalattal és a Köztársasági Területrendezési Ügynökséggel a Tisza multifunkcionális ökológia folyosó külön rendeltetésű terület területrendezési tervjavaslatába való nyilvános betekintéssel kapcsolatban.
- Adatok begyűjtése és részvétel a területrendezési terv és az általános terv összehangolásának kidolgozásában.
- A meglévő topográfiai és kataszteri terv, a digitális nyilvántartás, a föld alatti és felszíni vizek nyilvántartása, továbbá a létesítmények és telkek birtoklapja másolatának beszerzése, illetve a műszaki dokumentáció kidolgozásához szükséges minden feltétel és adat beszerzése az ezen feltételek és adatok kiadására illetékes szervektől, illetve szervezetektől a befektetők kérelme alapján.

Minden kérelem szerb nyelven lett beadva és az eljárások szerb nyelven folytak.

Anyagok a Községi Tanács és a Zentai Községi Képviselő-testület üléseire: a tárgyak teljes száma: 1 tárgy, melyet a Községi Tanács megoldott és elfogadott.

A megoldott tárgyakkal kapcsolatban összesen 2.779.163,00 dinár térítményt fizettünk meg.

Az építési főmunkatárs munkajelentése:

Tárgy	A tárgyak teljes száma	Megoldva	Megoldatlan
üzleti létesítmények kiépítése	5	4	1
üzleti létesítmények hozzáépítése	3	3	-
üzleti-lakó létesítmények kiépítése	-	-	-
gazdasági létesítmények kiépítése	2	2	-
kommunális létesítmények kiépítése	10	10	-
lakóépületek kiépítése	3	3	-
lakóépületek hozzáépítése	1	1	-
az építés megkezdésének bejelentése	12	12	-



melléképületek kiépítése	8	8	-
belső gázhálózatok kiépítése	5	5	-
az alap kiépítésének befejezéséről szóló igazolás	10	10	-
építési engedélyekkel kapcsolatos különféle bizonylatok	9	9	-

adaptációs munkálatok kivitelezése	4	4	-
------------------------------------	---	---	---

javítási munkálatok kivitelezése	1	1	-
újjáépítési munkálatok kivitelezése	4	4	-
beruházási karbantartási munkálatok kivitelezése	19	19	-
a létesítmény rendeltetésének változtatása építési munkálatok kivitelezése nélkül	1	1	-

építmények bontása	7	7	-
--------------------	---	---	---

üzleti létesítmények műszaki vizsgálata	11	11	-
lakóépületek műszaki vizsgálata	5	5	-
kommunális létesítmények műszaki vizsgálata	3	3	-
különféle bizonylatok a használati engedéllyel kapcsolatban	7	7	-

objektumok fennmaradtatása	65	65	-
----------------------------	----	----	---

statisztikai adatok begyűjtése és feldolgozása létesítmények kiépítéséhez	minden hónapban
kiadott használati engedélyekről szóló statisztikai adatok begyűjtése és feldolgozása	minden hónapban
lebontott épületekről szóló statisztikai adatok begyűjtése és feldolgozása	évente

teendők a Közbeszerzési Bizottságban	szükség szerint
teendők az Építési Telek Használatba Adásában	szükség szerint



Illetékes Bizottságban	
a községi tulajdonban levő lakások mérésével és állapotuk megállapításával kapcsolatos teendők	szükség szerint
teendők egyéb bizottságok munkájában (községi épületek, sportpályák, játszóterek...)	szükség szerint

az ügyfelek tájékoztatásával kapcsolatos teendők	szükség szerint
--	-----------------

egyéb teendők az osztályvezető megbízása alapján	szükség szerint
egyéb teendők a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének megbízása alapján	szükség szerint
egyéb teendők a Községi Tanács és a KKT tagjai megbízása alapján	szükség szerint

Kommunális alosztály

Alkalmazottak:

- BARTA VALÉRIA, egyetemi végzettség, okl. építészmérnök – kommunális felügyelő – alosztályvezető,
- KOPASZ ATTILA, egyetemi végzettség, okl. közlekedési mérnök – közlekedési felügyelő,
- KISS ZSOLT, főiskolai végzettség, energetikai mérnök – energetikus.

A kommunális alosztály 2013. évi munkajelentése

A kommunális felügyelő munkajelentése

Sor- sz.	Tárgyak fajtája	Tárgyak száma	Megoldott tárgyak	Megoldatlan tárgyak
1.	A polgárok kérelmei, kérvényei és bejelentései	22 db.	19 db.	3
2.	Kérdőív – jelentés	2 db.	2 db.	-
3.	Hivatali kötelességből	9 db.	9 db.	-
4.	Kártérítési kérelem	4 db.	-	4 db.
	Összesen:	37 db.		

EGYÉB TEENDŐK:

- Szakvélemény kiadása a vagyoni jogi alosztálynak;
- Kiszállás a helyszínrre a közterület használata iránti kérelem alapján;
- A községi ügyiratok végrehajtásának ellenőrzése;
- A közzállalatok tevékenységének áttekintése és ellenőrzése;



- A kommunális létesítmények állapotának áttekintése;
- Személyek felkutatása az elkövetett szabálysértések tárgyában;
- Helyszíni jegyzőkönyvek összeállítása a szabálysértés megállapítása és a tárgy megoldása érdekében;
- Utasítások adása a közterület használatának módjáról a helyszínen;
- A felek meghallgatása;
- Részvétel a normatív teendőkben a községi ügyiratok meghozatalával kapcsolatban;
- Terepre való kiszállás belvív megjelenése miatt;
- A Községi Tanács anyagainak előkészítése;
- Teendők az osztályvezető meghagyása alapján.

A közlekedési felügyelő munkajelentése:

- Taxijárművek feltételei kitöltöttségének megállapítása: 21 db.,
- A községi közlekedési felügyelő jegyzőkönyvei: 5 db.,

- A taxisofőrjelöltek tudásának ellenőrzése iránti kérelem: 6 db.,
- Az elővárosi vonalak menetrendjének hitelesítése iránti kérelem: 1 db.,
- Természetes és jogi személyek kérelmei és kérvényei: 21 db.,
- Ismeretlen tettes elleni bejelentések: 1 db.,
- Közterület felásása iránti kérelem: 7 db.,
- Utca elfoglalása iránti kérelem: 3 db.,
- Hirdetőtábla elhelyezése iránti kérelem: 7 db.,
- A rendezvény közúton való megtartására vonatkozó jóváhagyás kiadása iránti kérelem: 13 db.,
- Tehergépjárművek mozgásának és megállásának jóváhagyása iránti kérelem azon utcákban, amelyekben tartósan tiltott a tehergépjárművek forgalma: 10 db.,
- Zenta község területén a közlekedésbiztonság előmozdítására szolgáló eszközök felhasználásának 2013. évi programja: 1 db.,
- A kategorizálatlan utak karbantartási programja: 1 db.,
- A téli szolgálat 2013/14-es téli időnyre vonatkozó operatív tervének kidolgozása: 1 db.,
- Rendeletok vagy a rendeletek kiegészítésének és módosításának kidolgozása: 4 db.,
- Zenta község területén a közlekedésbiztonsági teendők koordinálásában illetékes bizottság tagjainak felmentéséről és kinevezéséről szóló határozat kidolgozása: 2 db.,
- A taxisofőrjelöltek tudását ellenőrző bizottság kinevezéséről szóló határozat kidolgozása: 1 db.,
- A taxisofőrjelöltek tudása ellenőrzésének programjáról szóló határozat kidolgozása: 1 db.,
- Értesítések: 5 db.

ÖSSZESEN: 111 db.

Elláttuk a vízszintes és függőleges közlekedési jelzések karbantartásán végzett munkálatok ellenőrzését a község területén.

A fent említettek mellett figyelemmel kísértük az utak állapotát és ellenőriztük az utak téli karbantartásával kapcsolatban kivitelezett munkálatokat Zenta község területén.

Az energetikus munkajelentése:



- figyelemmel kísérte a törvényeket és a törvénynél alacsonyabb rangú ügyiratokat az energetika területén és javaslatokat tett az alosztályvezetőnek, az osztályvezetőnek és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének azok végrehajtása érdekében,
 - eljárta a hőenergia ellátást és elosztást végző energetikai alany határozatai ellen – a fogyasztóknak a hőenergia-elosztó rendszerre való rákapcsolásával kapcsolatban – benyújtott fellebbezések alapján,
 - részt vett a hőenergia-elosztó engedélye kiadásáról szóló ügyirat tervezetének és javaslatának kidolgozásában,
 - kapcsolatot tartott fenn az állami szervekkel, a feladatkörével kapcsolatban,
 - kezdeményezte és megszervezte a munkája szempontjából jelentős adatbázis létrehozását és karbantartását,
 - válaszokat készített elő az energetika területét illető képviselői kérdésekre,
 - figyelemmel kísérte az energetika területét illető nyitott támogatási programokat,
 - együttműködik a közbeszerzésekkel és a beruházások figyelemmel kísérésével foglalkozó alosztállyal,
 - az alosztályvezető, az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének meghagyása alapján más teendőket is ellátott,
-
- ellátta a helyszíni ellenőrzést végző kommunális rendfenntartó teendőit, mint amilyenek a törvénnyel és Községi Képviselő-testület általános ügyirataival előirányozott kevésbé összetett felügyelési teendők ellátása a kommunális tevékenységek területén, továbbá ellátta a tárgyak döntéshozatalra való előkészítésének adminisztratív műszaki teendőit a hatáskörébe tartozó szükséges intézkedésekkel és lépésekkel kapcsolatban.

Tárgyak:

Sorszám	Tárgyak fajtája	Tárgyak Száma	Megoldott	Megoldatlan
1.	Fűtés	11	8	3
2.	Áramelosztás	1	1	-
3.	Közvilágítás	3	2	1
4.	Védett energiafogyasztó	38	38	-
5.	Tartományi titkárság	1	1	-

Környezetvédelmi alosztály

Alkalmazottak:

- SUHAJDA IZABELLA, egyetemi végzettség, okl. biológus – környezetvédelmi felügyelő – alosztályvezető,
- LŐRINC KIRÁLY LÍVIA, egyetemi végzettség, okl. környezetvédelmi szakmérnök – környezetvédelmi teendők,
- KRISKA NÁNDOR, egyetemi végzettség, okl. biológus – környezetvédelmi teendők,
- HOMOLYA ÁKOS, főiskolai végzettség, kertészmérnök – a természet őrzésének és védelmének teendői, helyszíni ellenőrzést végző kommunális rendfenntartó.



A környezetvédelmi alosztály 2013. évi munkajelentése

A környezetvédelmi teendők területén a 2013. január 1-jétől 2013. december 31-éig terjedő időszakban összesen 36 tárgy volt. Ebből 30 tárgy lett megoldva 6 tárgy megoldása pedig folyamatban van. Az eljárások szerb nyelven folytak. A beérkezett fellebbezések száma 0.

- A zajvédelmi intézkedések megállapítására vonatkozó tárgyak teljes száma 5, melyek mind meg lettek oldva;
- A hulladékgazdálkodásra vonatkozó engedélyek kiadásáról szóló tárgyak száma 1, amely nem lett megoldva, mivel a hulladék szállítására vonatkozó engedély kiadása nem a község hatásköre és ez miatt a tárgyat megküldtük a Tartományi Városrendezési, Építészeti és Környezetvédelmi Titkárságnak;
- A tevékenységek ellátásához szükséges feltételek kitöltöttségének megállapítására vonatkozó tárgyak teljes száma 1, amely meg lett oldva;
- A gazdaságok működéséhez szükséges feltételek kitöltöttségének megállapítására vonatkozó tárgyak teljes száma 3, melyek mind meg lettek oldva;
- Az integrált engedély kiadására vonatkozó tárgyak száma 1, ami a 2011. évben lett benyújtva és nem lett megoldva, mivel a közigazgatási eljárás 2013. július 22-étől fel van függesztve amíg a zentai TE-TO Cukorgyár Rt. üzemeltetője meg nem oldja az előző kérdést.

Egyéb tárgyak a környezetvédelem teendőinek területén:

- a szúnyogok repülőből történő irtásával kapcsolatos tárgyak teljes száma 3, amelyek meg lettek oldva;
- a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya által kért adatokkal kapcsolatos tárgyak száma 1, amely meg lett oldva;
- a Környezetvédelmi Ügynökség által kért adatokkal kapcsolatos tárgyak száma 1, amely meg lett oldva;
- a zentai Novo Solar Kft. által kért véleménnyel kapcsolatos tárgyak száma 1, amely meg lett oldva;
- a Ciklonizacija Kft. által kiadandó igazolás iránti kérelemről szóló tárgyak száma 1, amely meg lett oldva;
- a környezetvédelmi térítménnyel kapcsolatos tárgyak száma 1, amely meg lett oldva;
- a környezetvédelmi alosztály által megindított közbeszerzésekkel kapcsolatos tárgyak száma 7 – ebből 5 tárgy lett megoldva, 2 tárgy megoldása pedig folyamatban van;
- a környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, programok és akciók száma 5 – ebből 3 tárgy lett megoldva, 2 tárgy megoldása pedig folyamatban van;
- a szennyező források helyi nyilvántartásával kapcsolatos tárgyak száma 2, amely meg lett oldva;
- a környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközeinek a felhasználásáról szóló 2013. évi programmal kapcsolatos tárgyak száma 2, amelyek meg lettek oldva.

A környezetvédelem terén a 2013. január 1-jétől 2013. december 31-éig terjedő időszakban a következő teendőket is ellátták:

- együttműködés az Energetikai, Fejlesztési és Környezetvédelmi Minisztériummal;
- együttműködés a Tartományi Városrendezési, Építészeti és Környezetvédelmi Titkársággal;



- együttműködés a Környezetvédelmi Ügynökséggel;
 - együttműködés a Városok és Községek Állandó Konferenciája szervezettel,
 - együttműködés Szerbia városai és községei ÖKO- megbízottaival;
 - a nyilvánosság tájékoztatása és oktatása;
 - együttműködés a civil szektorral;
 - a Tisztább Zentáért akció megszervezése és koordinálása;
 - együttműködés a Közbeszerzési Bizottsággal, a környezetvédelemmel kapcsolatos tárgyakban;
 - a Zenta község légminőségről szóló havi jelentések megküldése a Környezetvédelmi Ügynökségnek;
 - a Fakopp 3D akusztikus berendezés segítségével begyűjtött adatok megfigyelése és elemzése (a 2013. év folyamán 40 fa egészségügyi állapotának mérését végeztük el).
 - A 2013. év folyamán a fák metszésével és kiszedésével kapcsolatos tárgyak teljes száma 22. Az összes tárgy meg lett oldva.
 - A 2013. év folyamán a környezetvédelmi költségvetési pénzalapból 423 fát vásároltunk. Sor került az említett fák ültetésének ellenőrzésére.
 - Az anyagok előkészítésével kapcsolatos tárgyak száma Zenta község Községi Tanácsa részére 1 – Zentán, a Népfőrt téren az Újszülöttek Rózsakertje elnevezésű ünnepség megszervezésének elfogadása iránti kérelem.
 - A 2013. év folyamán Zenta község területén elláttuk a zöld közterületek ellenőrzését is.
-
- A 2013. év folyamán, a fák állapota megállapításának érdekében a FAKOPP 3D akusztikus berendezés segítségével elvégeztük 40 fa vizsgálatát.
 - A városnapi ünnepség ideje alatt borút, kézművesút és civil falu megszervezésére került sor.

Vagyonjogi alosztály

Alkalmazottak:

- SIMONYI ZOLTÁN, egyetemi végzettség, okl. jogász – vagyonjogi teendők – alosztályvezető,
- PATUS ERVIN, egyetemi végzettség, okl. jogász – lakásügyi-kommunális teendők,
- BÁLIND MÓNIKA, egyetemi végzettség, okl. jogász – az osztály normatív-jogi és szakmai operatív teendői – gyakornok,
- MÁRKI ANDREA, egyetemi végzettség, okl. jogász – az osztály normatív-jogi és szakmai operatív teendői – gyakornok.

A vagyonjogi alosztály 2013. évi munkajelentése

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012. szám) szerint a vagyonjogi alosztály ellátja a Községi Közigazgatási Hivatal teendőit az alábbiakra vonatkozóan: az ingatlanok és ingóságok és a község egyéb vagyoni jogai feletti köztulajdonjog szerzése, igazgatása, használata és a vele való rendelkezés, védelme és megszűnése, az építési földterület összeírása és nyilvántartása, az építési



földterület bérbeadása és az építési földterület használati jogának megszűnése, a hivatali, üzleti és más épületek nyilvántartása és összeírása, és ezeknek az ingatlanoknak a kezelése, használata és a velük való rendelkezés teendői, az ingatlanok feletti jog bejegyzése a nyilvántartási könyvekbe, a lakásszükségletek megoldására vonatkozó teendők a jogszabályokkal és külön községi programokkal összhangban és a normatív-jogi teendők ellátása az osztály szükségleteire.

Az alosztályvezető az alábbi elsődleges teendőkkel és feladatokkal rendelkezett:

Azon ingatlanok jegyzéke kidolgozásának megkezdése, melyek felett Zenta község, a helyi közösségek valamint a Zenta község által alapított közvállalatok, intézményeket és szervezetek rendelkeznek használati joggal Zenta község ezen ingatlanok feletti köztulajdonának bejegyzése céljából, részvétel a Zenta község új távfűtési rendszere alapjai letételének normatív teendőit ellátó csapat munkájában valamint részvétel a tárgyalásokban és a jogi dokumentáció kidolgozásában, amely később a belgiumi WindVision befektető leányvállalatával való jelentős együttműködés létrehozásához vezetett.

Az említett elsődleges feladatok és az alosztály alkalmazottai munkájának irányításával, támogatásával és ellenőrzésével kapcsolatos teendők mellett az alosztályvezető az alábbi teendőket és feladatokat is ellátta:

- Rendszeres részvétel a különböző állandó és ideiglenes munkatestületek ülésein valamint a felettesekkel, illetve a választott és kinevezett személyekkel való találkozókon (szinte minden nap többször is), szakmai véleménynyújtás az alosztály feladatkörébe tartozó és az azon kívül eső területeken, továbbá a Községi Közigazgatási Hivatal más szervezeti egységei alkalmazottai munkájának rendszeres irányítása és támogatása,
- 28 anyag kidolgozása a Községi Tanácsnak, melyek közül 26 anyag megvitatásra és meghozatalra került a Községi Képviselő-testület részéről,
- 3 építési telek-átalakítási eljárás lefolytatása, illetve befejezése,
- 9 szerződés és 1 megállapodás szövegének előkészítése,
- a község polgármestere által meghozott 2 határozat, 2 kérelem, 1 utasítás és 1 értesítés szövegének előkészítése,
- 2 határozat meghozatala és egy másodfokú határozat előkészítése a közigazgatási eljárásban,
- 2 törlési engedély kiadása,
- Eljárás hat, benyújtott kérelmek alapján létrejött eljárásban.

A lakásügyi-kommunális teendőket ellátó önálló szakmunkatárs a 2013. évben az alábbi teendőket és feladatokat látta el:

Anyagok a Községi Tanács és a Községi Képviselő-testület részére: összesen **13 tárgy**, melyek mind meg lettek oldva és el lettek fogadva a Községi Tanács részről.

A községi létesítmények javításának jóváhagyása: összesen **7 tárgy**, melyek határidőben meg lettek oldva.

Az Üzlethelyiségekkel Foglalkozó Bizottság ülései: összesen **13 ülés**.

Üzlethelyiségek bérbeadásáról szóló hirdetmények kiírása: **3 hirdetmény**.

A Lakásügyi Bizottság ülései: összesen **14 ülés** került megtartásra.

Üzlethelyiségek bérbeadásával kapcsolatos szerződések: **31 szerződés**.

Lakások bérbeadásával kapcsolatos szerződések: **9 szerződés**.

Egyéb: **6 szerződés**.

Megegyezések: **2 megegyezés**.

A felsorolt teendők mellett a lakásügyi-kommunális teendőket ellátó önálló szakmunkatárs az egész év folyamán folyamatosan jogi-szakmai segítséget nyújtott a közbeszerzési teendőket ellátó alkalmazottaknak, részt vett a Közbeszerzési Bizottság munkájában, feldolgozta az ajánlattevők jogvédelme iránt benyújtott kérelmekkel kapcsolatos tárgyakat és a közbeszerzésekkel kapcsolatban egyéb teendőket is ellátott; szakmai-adminisztrációs teendőket végzett az üzlethelyiségek bérbeadásával kapcsolatos teendőkben illetékes



bizottság részére és lefolytatta a község használati jogában álló ingatlanok bérbeadási eljárását (lakások, lakóépületek, üzlethelyiségek, garázsok, építési telkek).

A közbeszerzési eljárások száma: összesen 44 eljárás.

A megkötött közbeszerzési szerződések száma: összesen 65 szerződés.

A normatív-jogi és szakmai operatív teendőket ellátó szakmunkatársak a 2013. évben az alábbi teendőket és feladatokat látták el:

NEP űrlapok kidolgozása és a Zenta község köztulajdonának bejegyzésére szolgáló anyag előkészítése 700 ingatlanra vonatkozóan, éspedig: 222 lakóépületre, illetve üzleti létesítményre, 9 térre, utcára és útra, 440 városi építési telekre, 16 építési telken található földterületre és 13 építési telken kívül található földterületre vonatkozóan.

Adatok beszerzése és naprakész állapotba hozása 20 szociális lakás esetében.

A fák kivágásáról szóló határozatok teljes száma: 10;

A közterület-használatról és a zöld közterület-használatról szóló határozatok teljes száma: 58;

A közterület felásásáról szóló határozatok teljes száma: 7;

A közterület-használatról és a zöld közterület-használatról szóló végzések teljes száma: 2;

A zöld közterület-használatról szóló megkötött szerződések teljes száma: 1;

A helyi kommunális illetékekről szóló határozatok teljes száma: 50;

A helyi kommunális illetékekről szóló végzések teljes száma: 4;

A helyi kommunális illetékekről szóló határozatok teljes száma fellebbezés alapján: 2;

Fellebbezés alapján a második foknak megküldött tárgyak teljes száma: 1.

Szám: 016-10/2014-I

Pásztor Mária, s. k.
a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője



51.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG 2013. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ
JELENTÉS ÉS A PÉNZÜGYI JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Zenta Község Képviselő-testülete ELFOGADJA a Zentai Községi Vagyonjogi Ügyészség 2013. évi munkájáról szóló jelentést és pénzügyi jelentését.

II.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 021-3/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



JELENTÉS A ZENTAI KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG 2013. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

FELADATKÖR

Zenta község vagyoni jogai és érdekei jogvédelmének teendőit a Zentai Községi Vagyonjogi Ügyészség (a további szövegben: Vagyonjogi Ügyészség) látja el.

A bírósági és közigazgatási eljárásban a Vagyonjogi Ügyészség képviseli Zenta községet, annak szerveit és szervezeteit vagyoni jogaik és érdekeik megvalósítása érdekében és meghatalmazott képviselői státussal rendelkezik.

A peres eljárásról szóló törvény 193. szakasza értelmében a személy, aki kereseti kérelmet szándékozik benyújtani a területi autonómia vagy a helyi önkormányzati egység ellen, a kereseti kérelemnek az illetékes Vagyonjogi Ügyészséghez való benyújtása előtt köteles megküldeni a jogvita békés rendezésére irányuló javaslatot kivéve, ha külön előírás előíranyozza a kereseti kérelem benyújtásának határidejét. A jogvita békés rendezésére irányuló javaslatnak a kereseti kérelem minden adatát tartalmaznia kell. Ezen javaslat benyújtásával az elévülés nyugvása merül fel, 60 napos időtartamban. A bíróság a kereseti kérelmet, mint elfogadhatatlant elveti, ha a jogvita békés rendezésére irányuló javaslat a Vagyonjogi Ügyészség részére nem került benyújtásra.

Az illetékes Vagyonjogi Ügyészség és az 1. bekezdés szerinti személy között létrejött megállapodás végrehajtható okirat erejével bír.

Azon esetekben, amelyekben a jogvita jellege lehetővé teszi, a Vagyonjogi Ügyészség minden szükséges intézkedést foganatosít a vitás viszony megállapodás útján történő megoldása érdekében, a peres illetve más eljárás megindítását megelőzően.

Azon jogi vagy természetes személy, aki eljárást szándékozik indítani Zenta község ellen, a Vagyonjogi Ügyészséghez fordulhat a vitás viszony megállapodás útján történő rendezésére irányuló javaslattal. A foganatosított intézkedésekről valamint azok eredményéről a Vagyonjogi Ügyészség köteles az indítványozót értesíteni.

Külön törvényi meghatalmazás alapján a Vagyonjogi Ügyészség önálló állami szervként is eljár.

A Vagyonjogi Ügyészség efféle meghatalmazásai az ingatlanforgalomról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/98. és 11/09. szám) 13. és 17. szakaszával kerültek előírásra. Önálló állami szervként a Vagyonjogi Ügyészség a lakástörvény (az SZK Hivatalos Közlönye) szakaszaival összhangban is eljár. A Vagyonjogi Ügyészség – mint önálló állami szerv – meghatalmazásai a közigazgatási eljárásokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/09. szám) 11. szakaszának 4. bekezdésével is előírásra kerültek. Előírásra került, hogy amennyiben közigazgatási ügyirattal a helyi önkormányzati egység vagyoni jogainak és érdekeinek megsértésére került sor, a közigazgatási pert a hatásköri Vagyonjogi Ügyészség is megindíthatja. Az építési telkek feletti köztulajdon jogának védelmében a tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 79/09. és 81/09. szám) szintén előírja a Vagyonjogi Ügyészség, mint önálló állami szerv illetékességét.

A helyi önkormányzat érdekeinek fenyegetettsége esetén a Vagyonjogi Ügyészség meghatalmazással rendelkezik, hogy az Alkotmánybíróság előtt kezdeményezze az általános ügyiratok alkotmányossága és törvényessége értékelését.



A KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG MEGSZERVEZÉSÉNEK ÉS ILLETÉKESSÉGÉNEK JOGI KERETE

A vagyoni jogi ügyészségről szóló hatályos törvény 20 évvel ezelőtt (az SZK Hivatalos Közlönye, 43/91. szám) került meghozatalra és a Vagyonjogi Ügyészség jogállását és eljárási pozícióját átfogóan csak egy új törvény szabályozná.

Az Igazságügyi Minisztérium 2010 szeptemberében létrehozott egy munkacsoportot a vagyoni jogi ügyészségről szóló törvény szövegének kidolgozására.

A Zentai Községi Vagyonjogi Ügyészség munkájáról és megszervezéséről szóló rendeletet a Zentai Községi Képviselő-testület 1992. május 28-án hozta meg (Zenta Község Hivatalos Lapja 7/92. szám) és a mai nap is alkalmazásban van.

Figyelembe véve a vagyoni jogi (állami) ügyészségről szóló új törvény meghozatalának kötelezettségét, meg kell hozni a Zentai Községi Vagyonjogi Ügyészség munkájáról és megszervezéséről szóló új rendeletet, ami rendezné ezen Vagyonjogi Ügyészség helyzetét és illetékességét, továbbá teendőinek összehangolását az igazságszolgáltatási rendszer átfogó reformjaival.

STATISZTIKAI ADATOK A TÁRGYAK SZÁMÁRÓL

A Zentai Vagyonjogi Ügyészség a 2013. év folyamán a vagyoni jogi ügyészségről szóló törvény, az ingatlanforgalomról szóló törvény, a lakástörvény, a tervezésről és építésről szóló törvény, a csődről és a vállalatok felszámolásáról szóló törvény, a vagyon visszaszármaztatásáról és kárpótlásról szóló törvény, a köztulajdonról szóló törvény valamint egyéb jogszabályok és a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott rendeletek szerinti külön meghatalmazások alapján a hatáskörébe tartozó munkafeladatokat látta el.

A jelentéstételi időszakban összesen 331 tárgy került nyilvántartásba, melyek közül az év végéig 300 tárgy lett megoldva, 31 tárgy pedig megoldatlan maradt. Az eljárás fajtái szerint kimutatva a tárgyak alábbi áttekintését adjuk:

Az ügyrend szerinti „P” jelzéssel megjelölt peres eljárások tárgyai a kártérítés, a szolgalmi jog megállapítása, a tulajdonjog megállapítása, az üzlethelyiségekből való kiköltöztetés, közigazgatási eljárásban meghozott határozatok megsemmisítése, gazdasági perek és munkaügyi perek voltak.

Ezen tárgyak túlnyomó részében Zenta községet a Szabadkai Alapfokú Bíróság zentai szervezeti egysége, a Szabadkai Felső Bíróság és a Szabadkai Gazdasági Bíróság előtt képviseltük, de jegyzünk gazdasági pereket a belgrádi és újvidéki helyi illetékességű bíróságok előtt is.

Ezen peres, az eljárásügyi törvényekkel szabályozott eljárásokban a Vagyonjogi Ügyészség félként jelent meg és félként a feladata az volt, hogy foganatosítson minden eljárási cselekményt, és pedig keresetek benyújtását, fellebbezések, revíziók, az eljárás megismétlésére vonatkozó indítványok beterjesztését, valamint egyéb beadványok kidolgozását, a döntés azonban a bíróságok hatáskörébe tartozik – az ezen jelentésben megoldatlanként feltüntetett tárgyakban a vagyoni jogi ügyész elvégezte a feladatát, azonban várja a bírósági döntések kidolgozását.

A peres tárgyakat illetően munkánk során összesen 22 tárgyunck volt, melyek közül 15 lett megoldva, 7 tárgy pedig megoldatlan maradt.



A jelentéstételi időszakban peren kívüli eljárásban „R” jelzés alatt bírósági kiegyezés megkötésére tett javaslatokat és a csőd- és felszámolási eljárásokban a követelések bejelentéseit oldottuk meg.

A munkánk során összesen 12 peren kívüli tárgyunk volt, melyek közül 4 tárgyat oldottunk meg, 8 tárgyat pedig megoldatlan maradt.

Végrehajtási eljárásban 12 „I” jelzéssel megjelölt tárgy végrehajtására terjesztettünk elő javaslatot, melyek közül 10 tárgyat megoldottunk, 2 tárgy pedig megoldatlan maradt.

A 2013-as év folyamán e szerv összesen 7 kárpótlási kérelmet nyújtott be bűncselekmények elkövetői ellen, mely tárgyak „A” jelzéssel vannak ellátva, melyek közül 2 tárgyat oldottunk meg, 5 tárgy pedig megoldatlan maradt.

A 2013-as év folyamán 48 esetben került sor jogi véleményezés iránti kérelem benyújtására a Vagyonjogi Ügyészség által képviselt jogi személyek részéről, és pedig szerződésekre, egyezményekre és határozatokra vonatkozóan, amennyiben ezen ügyiratok érintik Zenta község vagyoni jogai és érdekei védelmét, illetve szerződéses kötelezettségeket hoznak létre a zentai helyi önkormányzati egységre vonatkozóan. Ezen tárgyak „M” jelzéssel vannak ellátva, melyek közül minden nyilvántartott tárgy pozitív elbírálásban részesült és egy megoldatlan tárgy sem maradt.

A „JP” jelzésű tárgyakból, amelyek által a Községi Vagyonjogi Ügyészség azokhoz a szervekhez fordult, amelyekkel üzleti együttműködést valósít meg továbbá a szerv vezetője eljár a munkaügyi tárgyakban, a 2013-as évben összesen 79 tárgyat jegyeztünk be, melyek közül mind pozitív elbírálásban részesült, és nem maradt egy megoldatlan tárgy sem.

A Vagyonjogi Ügyészség a jelentéstételi időszakban 79 tárgyat tartott nyilván „PR” jelzéssel, mint megelőző intézkedések a peres kérdések békés úton történő megoldására.

Ily módon lehetővé válik mindkét fél érdekeinek összehangolása a költségek valamint az időveszteség csökkentése céljából. Ezen tárgyak kivétel nélkül pozitív elbírálásban részesültek.

Az elemzett időszakban Zenta községet 45 közigazgatási eljárásban képviseltük a községi közigazgatási és köztársasági szervek előtt, valamint közigazgatási perben az SZK Közigazgatási Bírósága előtt. A közigazgatási eljárások tárgya az adatok bemutatása, a földterületek felmérése és kataszteri besorolása, az illegálisan épült objektumok engedélyezése, a városi építési telkek konverziója és a vagyon egyházaknak és vallási közösségeknek való restitúciója volt. A közigazgatási perek az illetékes bíróság előtt folytak az egyedi közigazgatási ügyiratok törvényességének megállapítása érdekében. Ezen tárgyak „U” jelzés alatt kerültek nyilvántartásba, melyek közül 36 tárgyat oldottunk meg, 7 tárgy esetében pedig várjuk az illetékes szerv döntését.

Az „O” jelzésű tárgyak a kérvényeket és kérelmeket képviselik, melyekben segítséget kérünk a közigazgatási és más állami szervektől egy jogi probléma megoldásában. A jelentéstételi időszakban 27 tárgyat jegyeztünk, melyek közül mind pozitív elbírálásban részesült.

A tárgyak számbeli állását az alábbi táblázatban mutatjuk be:

TÁRGYAK A 2013. ÉVBEN

Jelzés	Összesen	Megoldott	Megoldatlan
P	22	15	7
R	12	4	8
I	12	10	2



A	7	2	5
M	48	48	-
JP	79	79	-
PR	79	79	-
U	45	36	9
O	27	27	-
ÖSSZESEN:	331	300	31

A ZENTAI KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG 2013. ÉVI PÉNZÜGYI JELENTÉSE

I. KÉRELEM (TERV) A 2013. ÉVI FOLYÓ KIADÁSOKRA

411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	1.913.502,00	
	411111 A foglalkoztatottak keresete		1.913.502,00
412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	342.516,00	
	412111 Nyugdíjbiztosítási járulék		210.485,00
	412211 Egészségbiztosítási járulék		117.680,00
	412311 Munkanélküliségi járulék		14.351,00
414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	18.000,00	
	414411 A foglalkoztatottak szociális juttatásai		18.000,00
421	Állandó költségek	155.600,00	
	421111 Fizetésforgalmi költségek		55.600,00
	421225 Központi fűtés		64.200,00
	421311 Víz-, szennyvízszolgáltatás		35.800,00
422	Utazási költségek	87.400,00	
	422111 Napidíjak költségei		18.000,00
	422131 Szállásköltségek		5.000,00
	422194 Saját gépjármű használata utáni térítmény		64.400,00
423	Szerződéses szolgáltatások	28.000,00	
	423221 Számítógép karbantartási költségek		11.500,00
	423322 Szakmai tanácsadások részvételi díjai		9.000,00
	423911 Egyéb általános szolgáltatások		7.500,00
426	Anyag	57.500,00	
	426111 Irodai anyag		19.500,00
	426311 Szakirodalom		35.000,00
	426811 Vegyi tisztítószer		3.000,00
512	Gépek és felszerelés	54.000,00	
	512200 Adminisztratív felszerelés		54.000,00
	Összesen:	2.656.518,00	



II. KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK – 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERV

411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	1.913.502
412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	342.516
414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	18.000
421	Állandó kiadások	155.600
422	Utazási költségek	87.400
423	Szerződéses szolgáltatások	28.000
426	Anyag	57.500
512	Felszerelés	54.000

A költségvetésből származó bevételek: 2.656.518

III. JELENTÉS A KÖLTSÉGVETÉS 2013. JANUÁR 1-JÉTŐL 2013. DECEMBER 31-ÉIG TERJEDŐ IDŐSZAKRA VONATKOZÓ VÉGREHAJTÁSÁRÓL

411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	1.905.316,47	
411111	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai		1.905.316,47
412	Szociális járulékok	341.051,35	
412111	Nyugdíjbiztosítási járulék		209.584,65
412211	Egészségbiztosítási járulék		117.176,88
412311	Munkanélküliségi járulék		14.289,82
414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	15.600,00	
414411	Orvosi gyógykezelés támogatása		15.600,00
421	Állandó költségek	115.888,02	
421111	Fizetésforgalmi költségek		37.404,94
421225	Energetikai szolgáltatások		57.580,09
421311	Kommunális szolgáltatások		20.902,99
422	Utazási költségek	68.389,55	
422111	Hivatalos utak napidíjai		12.318,00
422194	Saját gépjármű használata utáni térítmény		56.071,55
423	Szerződéses szolgáltatások	14.399,20	
423221	Számítógép karbantartási költségek		5.599,20
423322	Szakmai tanácsadások részvételi díjai		8.800,00
426	Anyag	39.181,40	
4261111	Irodai anyag		4.531,40
4263111	Szakirodalom		34.650,00
512	Felszerelés	39.990,00	
512212	Beépíthető felszerelés		39.990,00
	Összesen:	2.539.815,99	

Kecskés Basch Ágnes s.k.

községi vagyoni jogi ügyész



52.

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91. sz. és 71/94. sz.) 21. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 9., 22. és 28. pontja, valamint a zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 2. bekezdésének 3. fordulata alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2013. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ
JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület ELFOGADJA a zentai Szociális Védelmi Központ 2013. évi munkajelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 551-1/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



S Z E R B K Ö Z T Á R S A S Á G
V A J D A S Á G A U T O N Ó M T A R T O M Á N Y
Z E N T A I S Z O C I Á L I S V É D E L M I K Ö Z P O N T

A Z E N T A I S Z O C I Á L I S V É D E L M I K Ö Z P O N T
2 0 1 3 . É V I M U N K Á J Á R Ó L S Z Ó L Ó S Z Ö V E G E S J E L E N T É S

Ikt. sz.: 551-20/14-01

Kelt. Zentán, 2014. február 18-án



A JELENTÉS TARTALMA

- 1. Alapinformációk a zentai Szociális Védelmi Központról**
- 2. Bevezető rész**

I. RÉSZ

A zentai Szociális Védelmi Központ, mint a szolgáltatások nyújtója

II. RÉSZ

A zentai Szociális Védelmi Központ szolgáltatásainak felhasználói

III. RÉSZ

A zentai Szociális Védelmi Központ munkája, a jogok megvalósítása, a mércék alkalmazása és a szolgáltatások biztosítása terén

IV. RÉSZ

Záróértékelések



1. ALAPINFORMÁCIÓK A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONTRÓL

SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT	zentai Szociális Védelmi Központ
HELY (KÖZSÉG/VÁROS)	Zenta (Zenta)
MEGALAPÍTÁS ÉVE	1977
IGAZGATÓ	Kecskés Dezső
E-mail cím	senta.csr@minrzs.gov.rs
CÍM ÉS POSTASZÁM	24400 Zenta, Jovan Jovanović Zmaj 37
TELEFON/FAX	024/812-559



2. BEVEZETŐ RÉSZ

A zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló jelentést a belgrádi Köztársasági Szociális Védelmi Intézet utasításából kiindulva állítottuk össze.

• A JELENTÉS TÁRGYA

A zentai Szociális Védelmi Központ jelentésének tárgyát képezi:

1. a zentai Szociális Védelmi Központtól, mint a szolgáltatások nyújtójáról szóló adatok összessége,
2. a zentai Szociális Védelmi Központ szolgáltatásainak felhasználóiról szóló adatok összessége és
3. a zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló adatok összessége, a jogok megvalósítása, a mércék alkalmazása és a szolgáltatások biztosítása terén.

• A JELENTÉS KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJA

A jelentés kidolgozásának alapját a zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló 2013. évi adatbázis képezi, összhangban a Köztársasági Szociális Védelmi Intézet által a szociális védelmi központokhoz eljuttatott EXEL-táblázat kért adataival.

A jelentés adatait más adatforrások és információk is alkotják.

• KINEK IRÁNYOZTUK ELŐ A JELENTÉST ÉS KI FOGJA FELÜLVIZSGÁLNI

A zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló jelentést a Munkaügyi, Foglalkoztatási és Szociálpolitikai Minisztérium, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárságnak, a Köztársasági Szociális Védelmi Intézetnek a Tartományi Szociális Védelmi Intézetnek és Zenta Község Képviselő – testületének irányoztuk elő.

• A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT TEVÉKENYSÉGE – a tevékenység és meghatalmazás bemutatása, amelyeket a törvény és egyéb törvénynél alacsonyabb rangú aktusok határoznak meg

A zentai Szociális Védelmi Központ szociális védelmi intézményként és gyámhatóságként a Zentai Községi Képviselő – testület 1977. november 24-én kelt, 022-05/1977-07 számú rendeletével alapította meg.

A Zentai Községi Képviselő – testület, 2011. szeptember 5-én megtartott ülésén, a szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. sz.) 14. szakaszának 2. bekezdése és 113. szakasza valamint Zenta község Statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja,



5/2011. sz.) 46. szakaszának 9. pontja alapján, rendeletet hozott a zentai Szociális Védelmi Központot megalapításáról.

E rendelet, mint alapítói okirat, megállapította, hogy Zenta Község megalapítja a zentai Szociális Védelmi Központot, mint szociális védelmi intézményt, azzal a céllal, hogy döntsön a jogosultak - Zenta község polgárai azon jogainak érvényesítéséről és azon szociális védelmi szolgáltatások használatáról, amelyeket a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat biztosít, a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások bevezetése, fejlesztése és nyújtása céljából, tanácsadói, kutatói és egyéb szakmai teendők ellátása és a törvénnyel megállapított egyéb érdekek megvalósítása céljából, összhangban a törvénnyel és más jogszabályokkal, amelyek a szociális védelem területét szabályozzák, valamint egyéb, a törvénnyel és más, a törvény alapján hozott jogszabályokkal megállapított teendők végzése céljából.

E rendelet, mint alapítói okirat, megállapította, hogy az újonnan alapított zentai Szociális Védelmi Központ jogutódja az 1977. november 24-én kelt, 022-05/1977-07 számú Zentai Községi Képviselő – testület rendeletével alapított zentai Szociális Védelmi Központnak.

E rendelet, mint alapítói okirat, megállapította, hogy az újonnan alapított zentai Szociális Védelmi Központ tevékenysége: szociális védelem idős felhasználók és különleges gondozást igénylők intézményes gondozása nélkül (88.10 kódszám) és egyéb szociális védelem elhelyezés nélküli (88.99 kódszám).

A zentai Szociális Védelmi Központ, mint szociális védelmi intézmény és gyámhatóság, azokat a ügyeket végzi, amelyeket A szociális védelemről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 24/2011. sz.), a Családjogi törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2005 és 72/2011. sz.), A bűncselekmények kiskorú elkövetőiről és a kiskorú személyek büntetőjogi védelméről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 85/2005. sz.), A büntetőeljárásról szóló törvénykönyv (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011, 10/2011 121/2012, 32/2013 és 45/2013. sz.), A polgári perrendtartásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011 sz. és 49/2013 – AB határozat és 74/2013 – AB határozat), A közigazgatási eljárásról szóló törvény (JSzK Hivatalos lapja 33/97 sz. és 31/2001 sz. és a SzK Hivatalos Közlönye 30/2010. sz.) és egyéb törvények, valamint A szociális védelmi központ szervezéséről, normatívumairól és szabványairól szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 59/2008, 37/2010, 39/2011-más szabályzat és 1/2012-más szabályzat), A szociális védelemben végzett szakmunkákról szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 1/2012. sz.) és egyéb törvénynél alacsonyabb rangú aktusok látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központban, Zenta község területén lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek (kivételes esetekben, ideiglenesen más személyek is) A szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogokat valósítják meg és itt kerül sor azon szociális védelmi szolgáltatások biztosítására, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény lát elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ dönt a felhasználók a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogairól és a szociális védelem szolgáltatásainak felhasználásáról, amelyeket a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány és Zenta Község biztosít, és



egyéb tevékenységet végez, amelyeket a törvény és a törvénnyel összhangban hozott előírások látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ Zenta Község aktusaival összhangban részt vesz a szociális védelem tervezésére és fejlődésére irányuló munkában Zenta községben.

A törvénnyel összhangban a zentai Szociális Védelmi Központ:

1. felméri a felhasználók szükségleteit és erőit, az őket érő kockázatokat és megtervezi a szociális védelmi szolgáltatás nyújtását;
2. eljárásokat vezet és dönt az anyagi juttatásról és a szociális védelmi szolgáltatásokról;
3. előírt intézkedéseket fogatosít, bírósági és más eljárásokat indít, és részt vesz azokban;
4. előírt nyilvántartásokat vezet és a felhasználók dokumentumainak megőrzéséről gondoskodik.

A 2. és 4. pont alatt feltüntetett teendőket, amelyek azon jogokra és szociális védelmi szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, mint közmegbízatást végzi, az erre vonatkozó munkaszervezést, a normatívákat és szakmunkák szabványait pedig a szociális védelemre illetékes miniszter írja elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ a családvédelmi, családsegítői és gyámsági, illetve gondnoksági feladatokat, mint gyámhatóság végzi. Amikor a gyámhatóság közigazgatási ügyekben dönt, ezeket a teendőket, mint közmegbízatást végzi.

A közmegbízatás alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ, a törvénnyel összhangban dönt:

1. az anyagi biztonságra való jog megvalósításáról;
2. más személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékról;
3. szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogosultságról;
4. a szociális védelemi intézménybe való elhelyezésről;
5. felnőtt személy más családban történő elhelyezéséről;
6. nevelőszülőségről;
7. örökbefogadásról;
8. gondnokságról és gyámságról;
9. a gyermek személynevének meghatározásáról és megváltoztatásáról;
10. a szülői jog gyakorlása feletti megelőző felügyeleti intézkedések fogatosításáról;
11. szülői jog gyakorlása feletti korrekciós felügyeleti intézkedések fogatosításáról.



Köz megbízatása gyakorlása során a zentai Szociális Védelmi Központ, törvénnyel összhangban, az alábbi teendőket végzi:

- családi viszonyokkal kapcsolatos közvetítői–mediációs eljárást végez (békéltetés, megegyezés);
- a bíróság kérésére a szakértői leletet és véleményt küld azokban a perekben, amelyekben a gyermekjogok védelméről vagy a szülői jog gyakorlásáról, illetve megvonásáról döntenek;
- a bíróság kérésére szakvéleményt küld azon családon belüli erőszak elleni védelemi intézkedések célszerűségéről, amelyet más felhatalmazott felperes kért;
- segítséget nyújt a szükséges bizonyítékok beszerzésében annak a bíróságnak, amely előtt a családon belüli erőszak elleni védelemmel kapcsolatos peres eljárás folyik;
- lefolytatja a nevelőszülő, az örökbefogadó és a gondnok illetve gyám általános alkalmasságának mérlegelési eljárását;
- összeírja és felméri a gondnokság, illetve gyámság alá helyezett személyek vagyonát;
- együttműködik az ügyésszel, illetve a fiatalok ügyével foglalkozó bíróval a nevelőutasítások kiválasztásakor és alkalmazásakor;
- közvetítést–mediációt folytat a fiatalok elkövető és a bűncselekmény áldozata között;
- jelentést tesz a nevelőutasítások teljesítéséről az ügyésznek, illetve a fiatalok ügyével foglalkozó bírónak;
- a bíróság jóváhagyásával részt vesz a fiatalok bűncselekmény – elkövetőivel szembeni cselekmények előkészítő eljárásban (a fiatalok bűncselekmény – elkövető kihallgatása, más személyek kihallgatása), javaslatokat tesz, és kérdéseket intéz a kihallgatott személyhez;
- véleményt küld a bíróságnak, amely előtt a büntetőeljárás folyik fiatalok ellen, azok a tények tekintetében, amelyek a fiatalok korára vonatkoznak, az érettsége mérlegeléséhez szükséges tényezők tekintetében, megvizsgálja azt a környezetet és azokat a körülményeket, amelyekben a fiatalok él, és egyéb körülményeket, amelyek a személyiségre és viselkedésre hatnak;
- részt vesz a fiatalokkal foglalkozó tanács ülésén és a bűncselekmény elkövető fiatalokkal szembeni büntetőeljárás főtárgyalásán;
- tájékoztatja az intézeti nevelőintézkedések végrehajtásában illetékes bíróságot és belügyi szervet, amikor az intézkedés végrehajtása nem kezdődhet meg, illetve nem folytatódhat a fiatalok elutasítása, illetve szökése miatt;
- gondoskodik a különleges kötelezettségű nevelőintézkedések végrehajtásáról;
- ellenőrzi a szülő, örökbefogadó illetve gyám részéről végrehajtott fokozott felügyeleti intézkedéseket és segítséget nyújt nekik ezek végrehajtásában;



- ellenőrzi a más családban történő fokozott felügyeleti nevelőintézkedés végrehajtását, és segítséget nyújt annak a családnak, amelyben a kiskorút elhelyezték;
- a gyámhatóság részéről végrehajtott fokozott felügyelet nevelőintézkedését gyakorolja, oly módon, hogy gondoskodik a kiskorú iskoláztatásáról, munkába állásáról, a rá károsan ható környezetből való elkülönítéséről, és életkörülményeinek rendezéséről;
- gondoskodik a kiskorú oktatásával és nevelésével foglalkozó intézményben való nappali tartózkodás kötelezettségével járó fokozott felügyelet nevelőintézkedésének végrehajtásáról;
- jelentést küld a fiataikorúak ügyével foglalkozó bíróságnak és ügyésznek, az általa biztosított nevelőintézkedések végrehajtásáról;
- javasolja a bíróságnak a nevelőintézkedések végrehajtási költségeiről szóló határozat meghozatalát;
- egyéb, a törvényben megállapított teendőket végez.

A zentai Szociális Védelmi Központ közmegebízata ellátásában szociális védelmi szolgáltatásokat nyújt, és bírósági eljárást indít, amikor a törvény erre felhatalmazza.

A zentai Szociális Védelmi Központ legjelentősebb feladata a közmegebízások ellátása.

Azokat a teendőket, amelyek azokra a szociális védelmi jogokra és szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község biztosít, a zentai Szociális Védelmi Központ azokkal az előírásokkal összhangban végzi, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község szervei hoztak meg.

Zenta község a zentai Szociális Védelmi Központ teendőit A házi segítségnyújtásról szóló határozattal (Zenta Község Hivatalos Lapja 3/95. sz.) és A Zenta községben nyújtott szélesebb körű szociális védelemről szóló határozattal (Zenta Község Hivatalos Lapja 5/94 sz.) határozta meg.



A KÖZSÉG (ZENTA) TÁRSADALMI-GAZDASÁGI JELLEMVONÁSAI, AMELYET A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT MUNKÁJÁVAL FELÖLEL

FÖLDRAJZI FEKVÉS:

Zenta Szerbia, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány északi részén fekszik, a Tisza jobb partján, a szerb-magyar határtól 42 km-re délre. A község legészakibb pontja az északi szélesség 45 fok 47 percén található. A város határa a keleti hosszúság 19 fok 50 perce valamint a 20 fok 08 perce között terül el.

TERÜLET:

A község területe 293 km². Legnagyobb szélessége észak-déli irányban 13 km, kelet nyugati irányban pedig 28,5 km.

Zenta községhez közigazgatásilag további négy falu jellegű település tartozik: Felsőhegy, Bogaras, Tornynos és Kevi. A városhoz tartozó, de azon kívül eső terület és a falvak területe körzetekre oszlik. A városon kívüli terület 8, Felsőhegy 6, Bogaras 4, Tornynos 6 és Kevi pedig 6 körzetre van osztva.

LAKOSSÁG:

A 2011. évi népszámlálási adatok szerint Zenta községben 23.316 lakos él, ebből 18.704 a városban - Zenta településen (Felsőhegyen 1.726, Bogarason 568, Tornyoson 1.592 és Kevinben 726).

Zenta községben a lakosság 79,09% magyar, 10,86% szerb, 2,55% roma, míg 7,50% egyéb nemzetiségű.

Zenta lakosságának 51,50% nő (12.010 lakos) és 48,50% férfi (11.306 lakos).

Összesen 9.383 (főként idős és egyedülálló) háztartást írtak össze, átlagosan 2,48 taggal.

A község lakosainak száma a 2002. évi népszámláláshoz viszonyítva 2.252 lakossal kevesebb. A lakosság demográfiai alakulását a lakosságszám csökkenése jellemzi, azaz ezen mutatószámok lefelé mozdulnak, mivel nagyfokú a lakosság migrációja, mégpedig a közép és fiatal korosztályé.

A természetes szaporulat negatív, ami a lakosság elköltözésével kombinálva a népesség fogyáshoz vezet. A lakosság számában mind kisebb a szaporodóképes lakosság, ezért a lakosság reprodukciója is alacsony.

Az elmúlt évben a községben 213 gyermek született (ebből 71 házasságon kívül) és 373 személy halt meg.

A házasságkötések száma 141 és 135 a válásoké.

Zenta község korszerkezete az következő: gyermek 20,03% (4.671), ifjúság 9,13% (2.129), felnőttek 51,75% (12.069), idősek 19,07% (4.447).



Két alapvető lakosságszerkezeti elem az oktatást illetően, a lakosság írástudása és iskolai végzettsége (iskolázottság). A 2011. évi népszámlálási adatok szerint Zenta község területén 291 tíz éves és ennél idősebb írástudatlan ember volt, ami a lakosság 1,24% %-át képezi. A 15 évesnél idősebbek közül iskolai végzettség nélküli 332, nem befejezett általános iskolai végzettségű 2.791, általános iskolai végzettségű 4.863, 9.317 középiskolai, 1.168 főiskolai és 1.491 egyetemi, 79 pedig ismeretlen iskolai végzettségű.

A KÖZSÉG TÁRSADALMI – GAZDASÁGI MUTATÓI:

Zenta községben a potenciálisan munkaképes (azaz munkaképes korú) személyek száma 15.594, ebből 7.832 férfi és 7.762 nő.

Zenta községben, 2013-ben a nyugdíjasok száma 6.118 volt, ebből 1.349 családi nyugdíjas, 919 rokkantnyugdíjas és 3.850 öregségi nyugdíjas.

Az összes foglalkoztatott száma Zentán 5.399, ebből 2.544 nő és 2.855 férfi.

Az adók és járulékok nélküli átlagbér 2013 decemberében Zenta községben 57.282, 00 dinár volt, amely valamivel az 50.820,00 dináros köztársasági átlag felett van. Az adók és járulékok nélküli átlagbér Zentán a 2013. évben 44.648,00 dinár volt.

Zenta községben összesen 2.309 munkanélküli van, ebből 1071 nő és 1238 férfi.

Zenta község a közepesen fejlett községek közé tartozik, főként mezőgazdasági termékek feldolgozásával foglalkozó ipari vállalatokkal. A társadalmi tőke magánosításának folyamata a legjelentősebb vállalatokban általában véve megtörtént. A családok nagy száma a mezőgazdaságból él.

Megjegyzés: a lakosságszerkezeti adatok kimutatásánál és a község társadalmi – gazdasági mutatóinál a 2011. évi népszámlálási adatok eredményeit és az illetékes szervektől (állami szervektől, önkormányzati szervektől, intézményektől és egyéb szervezetektől) kapott 2013. év végre vonatkozó adatokat használtuk.



I. RÉSZ

A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT MINT SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÓJA

1. FOGLAKOZTATOTTAK

A zentai Szociális Védelmi Központban 2013. december 31-én a foglalkoztatottak száma 12 volt. Ezen a napon a zentai Szociális Védelmi Központban nem volt határozott időben foglalkoztatott dolgozó. A zentai Szociális Védelmi Központban 2013 folyamán 15 határozott időben foglalkoztatott dogozott, akiket projektumok kapcsán alkalmaztunk azzal a feladattal, hogy házi segítség szolgáltatás nyújtsanak.

A köztársasági költségvetés és a községi költségvetés is 6 dolgozót pénzelt.

Azon szakemberek száma, akik közvetlenül a felhasználók részére nyújtottak szolgáltatást 5 volt.

A zentai Szociális Védelmi Központ szakembereit 1 szociális munkás, 2 pszichológus és 2 jogász alkotja.

A szociális védelmi központok szervezetéről, normatíváiról és standardjairól szóló szabályzat, valamint az új munkamódszerek minél hatékonyabb alkalmazása érdekében, a szociális védelem területén 3 szakember rendelkezik megszerzett esetvezetői tudással és késséggel, egy szakdolgozó, aki esetvezető és szupervízor is, rendelkezik a szociális védelmi központok szupervízorai részére előlátott alapképzéssel. A zentai Szociális Védelmi Központ két jogásza a szociális védelmi központ jogászaik részére előrelátott képzésben részesült.

A helyi önkormányzat a községi költségvetésből 6 határozatlan időben foglalkoztatott dolgozó munkáját pénzeli, ezek pedig: az jogász, a házi segítséget nyújtó és napközi szolgálat koordinátora, a műszaki dolgozó, a gépíró, a felszolgáló a napközi szolgálatban és a házi segítség szolgáltatást nyújtó dolgozó.

2. MUNKAFELTÉTELEK

A zentai Szociális Védelmi Központ egy egységes belső szervezeti egység keretén belül szerveződik.

A zentai Szociális Védelmi Központ munkaterületének nagysága megfelel a szabványoknak. A zentai Szociális Védelmi Központ területét 417 m² hasznos terület teszi ki, amelyben az irodák száma 11.

A zentai Szociális Védelmi Központ felszereltsége megfelel a rendes tevékenység követelményeinek. Szükségleteinek kielégítésére, a zentai Szociális Védelmi Központ, 2 járművet és 14 számítógépet használ. A zentai Szociális Védelmi Központ kétvonalas telefonközponttal rendelkezik.



A zentai Szociális Védelmi Központ épülete rendelkezik kerekesszékekkel közlekedő testi fogyatékosokkal élők részére épült felhajtó rámpákkal és toalettal.

A zentai Szociális Védelmi Központ tevékenységének ellátásában, tiszteletben tartjuk a karbantartási szabványokat és eljárásokat (takarítás, fűtés, szervizek és javítások).

A zentai Szociális Védelmi Központ felszereltsége kielégítő és biztosítja a kellő feltételeket a szociális védelmi központ szakmai tevékenységének ellátásához.

A munkafeltételek javítására nagy kihatással voltak azok az eszközök, amelyeket projektum-aktivitások révén valósítottunk meg, és amelyekre az anyagi eszközöket a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság, valamint Zenta Község biztosították.

3. A DOLGOZÓK KÉPZÉSE ÉS TOVÁBBKÉPZÉSE

A 2013-as év folyamán, az igazgató, 4 szakdolgozó és a házi segítséget nyújtó és napközi szolgálat koordinátora vett részt továbbképzéssel kapcsolatos programokon, szemináriumokon és tanácskozásokon.

A tanácskozások közül a zentai Szociális Védelmi Központ részt vállalt a csoportos szupervíziók megtartásában.

A 2013. év folyamán a szakdolgozók az alábbi programokban vettek részt:

- 1) az esetvezetéshez szükséges ismeretek és képességek megszerzése a szociális védelem területén,
- 2) a szociális védelmi központok jogászainak képzése,
- 3) munka a szexuális kisebbségekkel a szociális védelem területén,
- 4) értékelési eszközök alkalmazása a szociális munka területén,
- 5) helyi szolgáltatások létrehozása és a fenntarthatósága,
- 6) családi csoport konferenciák szervezésének készsége,
- 7) a bűncselekmények és szabálysértések kiskorú elkövetőivel való foglalkozás,
- 8) rosszul működő családokkal való foglalkozás,
- 9) a szociális védelmi intézmények és dolgozók licencírozása és
- 10) a szociális védelem egységes informatikai rendszere illetve a „DILS” projektum.



II. RÉSZ

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT SZOLGÁLTATÁSAINAK FELHASZNÁLÓI

1. A felhasználók összes száma korcsoportok szerint

A jelentési évben, megállapítottuk a zentai Szociális Védelmi Központ minden felhasználói csoportjának, azaz a Zenta község területén folyó szociális védelemnek az alap jellemzőit. Az előző évhez képest, a felhasználók számának jelentéktelen növekedése volt tapasztalható, mégpedig 93 felhasználóval.

A 2013. évben a zentai Szociális Védelmi Központban 3.815 felhasználó volt nyilvántartva. A felhasználók számának alakulása korcsoportok szerint (1195 gyermek, 360 fiatal, 1.844 felnőtt és 416 idős) arra utal, hogy a gyermekek és fiatalok korcsoportjában jelentéktelen csökkenésre, viszont a felnőttek és idősek korcsoportjában növekedésre került sor az előző évhez képest.

2. A felhasználók szocio-anamnesztikus mutatói korcsoportok szerint

A felhasználók összes számában kor szerint legnagyobb részben, a felnőtt személyek a 26-64 évesek szerepelnek, a második helyen a gyermekek 17 éves korig, a harmadik helyen 65 éves és annál idősebb személyek vannak, a legkisebb csoportot pedig a fiatalok képezik 18 éves kortól 25 éves korig. Érdekes, hogy a gyermekeknél, a fiúk száma kerekedik felül, a fiataloknál a lányoké, viszont felnőtteknél és időseknél a nőké. Az idős szociális védelmi felhasználóknál jelentősen nagyobb a részvétele a nőknek, mint a férfiaknak.

Az iskolai végzettségről szóló adatok arra utalnak, hogy túlsúlyban van azon felhasználók száma, akiknek elemi iskolai végzettsége van. Második helyen nagyság szerint az a csoport szerepel, amelyik befejezte a középiskolát, a harmadik helyen viszont az a felhasználói csoport, amelyik iskolai végzettség nélküli. Legkevesebb a magas- és felsőfokú végzettségű felhasználók száma.

A lakóhely tekintetében az adatok elemzése arra utal, hogy a falusiakhoz viszonyítva a felhasználók között több a városi lakos, ami azzal magyarázható, hogy ezek jobban kihasználták a közösség felkínálta erőforrásokat.

3. A felhasználók ingadozása

Az év folyamán, a felhasználók harmada megszűnik használni a zentai Szociális Védelmi Központ szolgáltatásait vagy a szociális védelem rendszerét, de ugyanakkor az év folyamán a felhasználók összes számához viszonyítva, kicsit több mint az összes szám egyharmada bekerül a felhasználók közé, azaz újból visszatér, mint új felhasználó.



Az említett változások nem különösebben észlelhetőek a felnőttek és idősek korcsoportjában. Ezeknél a csoportoknál a passzívába helyezettek száma hasonló azok számához, akik visszatértek vagy újonnan kerültek a nyilvántartásba.

4. Korcsoportok szerinti felhasználók a zentai Szociális Védelmi Központban, a jogok megvalósítása, mércék alkalmazása és a szolgáltatások biztosítása terén

Gyermekek, mint a zentai Szociális Védelmi Központ felhasználói

A nyilvántartásba vett gyermekek felhasználók összes száma a 2013. év folyamán 1195 volt. A jelentési időszakban a következő felhasználói csoportok kerültek megfigyelésre:

- szülői gondoskodás nélküli gyermekek (77),
- erőszak áldozatául esett és elhanyagolt gyermekeket (24),
- viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek (120),
- gyermekek akiknek szülei pert folytatnak a szülői jog gyakorlását illetően (79),
- szociálisan anyagilag veszélyeztetett gyermekek (832),
- gyermekek- rokkant személyek (47)
- és egyéb gyermekek (36).

Az összes gyermek felhasználók száma különbözik a gyermek felhasználói csoportokban szereplő gyermekek összes számától, mivel egy felhasználó megjelenhet több felhasználói csoportban is.

A begyűjtött adatok alapján az alap megállapítás az volt, hogy a szociális védelem gyermek felhasználói több mint felének nehéz életkörülményei vannak, amelyek a szociális és anyagi veszélyeztetettséghez kapcsolódnak. Második helyen a nehézségek nagysága szerint a viselkedés zavarokkal küzdő gyermekek vannak, a harmadik helyen azon gyermekek, akiknek szülei pert folytatnak a szülői jog gyakorlását illetően, a negyedik helyen viszont az erőszak áldozatául esett és elhanyagolt gyermekek vannak.

A zentai Szociális Védelmi Központ összesen 12 olyan gyermeket vett nyilvántartásba, amelyek kapcsán a 2013 év folyamán a szülői jog felügyeletére vonatkozó megelőző és /vagy javító intézkedéseket foganatosított. A 2013 év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központban 75 gyámsági védelemre vonatkozó eset került nyilvántartásba, amely esetekben a 0-17 éves korú gyermekek lettek gyámság alá helyezve. Zenta község területéről egy örökbefogadó pár fogadott örökbe egy gyermeket. A 2013 év folyamán összesen 77, 0-17 éves korú gyermek volt nevelőszülői családba és szociális védelmi intézménybe elhelyezve. Nevelőszülői családban 73 gyermek volt, még gyermekotthonban 4 gyermek. A jelentési évben 3 évesnél fiatalabb gyermek nem volt gyermekotthonba helyezve.



A zentai Szociális Védelmi Központ fiatalkorú, felnőtt és idős felhasználói

A fiatal korcsoportban (360 felhasználó), a felnőtteknél (1.844 felhasználó) és az időseknél (416 felhasználó) az előző évhez viszonyítva enyhe emelkedés észlelhető. A leggyakrabban nyilvántartott ok a szegénység (1853 használó).

A korszerkezetben, köztük legszámtovább a felnőtt felhasználók csoportja (1491). Mindegyik korcsoportban számszerűen, túlsúlyban vannak a szociálisan- anyagilag veszélyeztetett személyek. A fiatalabb felhasználói a zentai Szociális Védelmi Központnak átlagban képzetesebbek, azaz, fennáll úgynevezett fordított összefüggés a zentai Szociális Védelmi Központ felhasználóinak képzettségi szintjével és korával. A zentai Szociális Védelmi Központ nagykorú felhasználóinak képzettségi szintje alacsonyabb az átlag népesség képzettségi szintjétől, azzal hogy a legnagyobb csoportot az általános iskolai végzettséggel rendelkező felhasználók képezik.

A felhasználók összes számának harmada munkanélküli (1322). A korábbi időszakra vonatkozóan, a gondnokság alatt lévő felnőtt személyek száma növekszik. A jelentési évben, összesen 86 személy volt gondnokság alatt. A szociális védelem közszféréjében együttvéve a családba- és otthonba elhelyezett személyek számát, összesen 78 fő volt elhelyezésen. Ez több mint az előző évben. Más családba történő elhelyezésre vonatkozóan, a felnőttek otthonba történő elhelyezése sokkal gyakoribb, a leggyakoribb viszont a felnőtt és idős személyek otthonba való elhelyezése.

A Szociális Védelmi központban a jelentés éve folyamán a következő felhasználó csoportok kerültek megfigyelésre, amelyek magába foglalják a felnőtt személyeket, fiatalokat, felnőtteket és idősebb személyeket:

- az elhanyagolás vagy az elhanyagolás veszélyének kitétt személyek (59),
- rokkant személyek (268),
- viselkedés zavaros személyek (3),
- személyek megromlott családi viszonyokkal (112),
- azon személyek, akiknek otthonba való elhelyezésre és más szociális védelmi szolgáltatásra lenne szükségük a közösségben (350),
- anyagilag veszélyeztetett családok (1853),
- és egyéb (103).

A nagykorú felhasználók összes száma különbözik a nagykorú személyek felhasználói csoportjának összes számától, mégpedig azon okból kifolyólag, hogy egy felhasználó lehet több felhasználói csoportban is.

Közöttük ahogy elvárható, legszámtovább csoport a szociálisan és anyagilag veszélyeztetett családok, azaz egyének, majd azon személyek, akiknek otthonba való elhelyezésre és más szociális védelmi szolgáltatásra lenne szükségük a közösségben.



III. RÉSZ

A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT MUNKÁJA, A JOGOK MEGVALÓSÍTÁSA, MÉRCÉINEK ALKALMAZÁSA ÉS A SZOLGÁLTÁSOK BIZTOSÍTÁSA TERÉN

1. A zentai Szociális Védelmi Központ szakmunkái

Értékelés és tervezés munkái

A zentai Szociális Védelmi Központ alapvető szakmunkái, azok a szakmunkák, amelyek a védelem/szolgáltatás tervezéséhez kapcsolódnak, ezek egyben legszámottevőbb szakmunkák a zentai Szociális Védelmi Központban. A legnagyobb számú megvalósított szakeljárás a kezdő értékelésre vonatkozik (155). A zentai Szociális Védelmi Központ össz számú felhasználóra vonatkozóan, a 2013 évben, a szakeljárások kezdő értékelése átlagban minden 24. felhasználó esetében valósult meg. Számbelileg, azok a szakeljárások a következők, amelyek a felhasználók célirányos értékelésére vonatkoznak (19). A szakértékelés különböző fajtái (az örökbefogadó, a gyám/gondnok, nevelőszülő) a zentai Szociális Védelmi Központ szakmunkatársainak, valamint egyéb ügyfeleinek lett összeállítva.

A védelem tervezése 236 felhasználóra vonatkozóan készült. Úgyszintén, 223 felhasználó védelmének felülvizsgálatára került sor.

Halaszthatatlan intervenciók

A zentai Szociális Védelmi Központban, a 2013 évben, a halaszthatatlan intervenciók száma a felhasználók minden korcsoportjában megnőtt, ezért 96 személy esetében szükség volt szolgáltatásnyújtásra. Ezek azok a teendők, amelyek leggyakrabban személy védelmével voltak kapcsolatosak, amikor a személyek élete és egészsége került veszélybe.

Specializált tevékenység

A specializált tevékenységek leggyakrabban tanácsadási terápiás szolgáltatások, valamint szociális továbbképzési szolgáltatások voltak (egyéni tanácsadás, a tanácsadói útmutatás a családok részére). Ilyen szolgáltatást a jelentés évében 63 személyének nyújtottak, minden korcsoportot érintően, a családi viszonyok fejlesztése, a krízis helyzetek megoldása és a társadalomban való önálló és termékeny életre való képesség megszerzése céljából.



Szupervíziós tevékenységek

A szociális védelmi központban a szupervízor feladata, hogy irányítsa, ösztönözze és értékelje a szakmunkások munkáját (esetvezetők) és a saját hatáskörében egyesítse a továbbképző-fejlesztő, támogató és közigazgatási tevékenységet. A jelentési évben a zentai Szociális Védelmi Központ szupervíziós tevékenysége a három esetvezető irányában valósult meg. A szupervízor az új év kezdetén elkészítette az esetvezetők fejlődéséről szóló jelentést, valamint a szupervízió lebonyolításának tervét az elkövetkező évre. Megállapítható, hogy a szupervízor megvalósult munkája legnagyobb mértékben olyan esetekben valósult meg, amikor a szupervízor az egyéni szupervízió végrehajtásán dolgozott. A szupervízor munkája nehézkes, főleg a szupervízor esetvezetői szerepének betöltése következtében, ami a munkát az adminisztratív tevékenység tiszteletben tartására korlátozta, valamint a többi funkció elhalasztására.

Közigazgatási – jogi tevékenységek

A zentai Szociális Védelmi Központban a közigazgatási-jogi tevékenységek mindazon esetek keretein belül került sor, amely esetekben a felhasználók jogosultságot valósítottak meg a 2013 évben, és mindenekelőtt az anyagi juttatásokhoz kapcsolódtak, de kapcsolódtak a család-jogi védelmi intézkedések foganatosításához vagy szolgáltatásokhoz is.

A 2013 évben, a zentai Szociális Védelmi Központ, 940 átnyújtott kérelem és 551 hivatalból indított közigazgatási eljárás kapcsán, összesen 1491 határozatot hozott anyagi támogatásra való jogosultság megvalósítására vonatkozóan (pénzbeli szociális segély, egyszeri pénzbeli segély, másik személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlék, emelt összegű másik személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlék, szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatás), ezek a következők:

-921 határozat, amellyel elismerték a jogosultságot, ezek közül 590, amely az állandó szociális segélyre, 304 egyszeri pénzbeli segélyre, 11 másik személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékra, 7 emelt összegű másik személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékra és 9 szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra vonatkozott,

- 333 határozat, amellyel elismerték az állandó szociális segélyre való további jogosultságot,

- 15 határozat, amellyel elutasították a jogosultságot, ezek közül 1 állandó szociális segélyre, 2 egyszeri pénzbeli segélyre és 12 másik személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékra vonatkozott,

- 123 határozat, amellyel az újravizsgálási eljárásban megszűnt a jogosultság, ezek közül 97 az állandó szociális segélyre, 11 másik személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékra, 8 emelt összegű másik személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó



pótlékra és 7 szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra vonatkozott és

- 99 végzés hivatalból indított újravizsgálási eljárásban a további jogosultságról.

A felsorolt 333 határozatot, amellyel elismerték az állandó szociális segélyre való további jogot a táblázati áttekintés nem tartalmazza.

Fellebbezés a zentai Szociális Védelmi Központ, mint gyámhatóság határozata és záradéka ellen nem volt.

Család-jogi védelmi intézkedés, a gyámsági/gondnoksági védelem újravizsgálása és felülvizsgálása kapcsán az előző évhez képest több volt, a szülői felügyeleti jog ellenőrzése kapcsán viszont kicsit kevesebb.

Nem volt fellebbezés a zentai Szociális Védelmi Központ, mint gyámhatóság határozata és végzése ellen. A zentai Szociális Védelmi Központ munkájára 4 panasz volt, 2 a másodfokú szervnél és 2 a Tartományi Ombudsmani Hivatalnál. Minden esetben megállapították az eljárás megfelelő volt.

Megállapítottuk, hogy 2013 év folyamán, átlagban, a zentai Szociális Védelmi Központ majdnem minden 15. felhasználója egyidejűleg a zentai Szociális Védelmi Központ valamely bizonylatának vagy bírósági és más eljárás aktusa előkészítésének felhasználója is.

Leletek és vélemények

A leletek és vélemények kidolgozása olyan szakmunkaformák, amelyek a bíróság és más intézmények kérésére a zentai Szociális Védelmi Központ, különböző profilú szakemberei dolgoznak ki. A 2013 év folyamán átlagban minden 13. felhasználó esetében kidolgozásra került valamilyen szakvélemény, amelynek eredménye lelet és vélemény volt. Leggyakrabban a tanulmányozás tárgya felnőtt személy-felhasználó volt. Ha megtekintjük a bíróság kéréseit és a zentai Szociális Védelmi Központ leleteit és szakvéleményeit, 2013 évben, az összesen 294 bírósági kérés közül legtöbb a viselkedési zavarokkal küzdő kiskorúak (182) és a szülői jog gyakorlásával, a válás ideje és a válás utáni időszak alatti szülő-gyermek személyes viszony szabályzásával kapcsolatos (66).

Arra a következtetésre jutottunk, hogy a szakmai álláspontok (leletek és vélemények) cseréje legszámottevőbb a szociális védelem rendszerén belül (a szociális védelmi intézmények között), ezután az önkormányzattal (domináns a felnőttek és idősek csoportja) valamint a rendőrséggel (többségük gyermek és felnőtt felhasználó).



2. Helyi szolgáltatások és más jogok biztosítása, amelyek a helyi önkormányzat hatáskörében vannak

A zentai Szociális Védelmi Központ a közmegbízaton kívül, aktív szerepet vállal a szociális védelem helyi szolgáltatásainak kezdeményezésében és megvalósításában, valamint azon megelőző tevékenységekben, amelyeket azzal a céllal hajt végre, hogy megakadályozza és visszaszorítsa a közösségben való szociális problémákat.

A közösség mindennapos szolgáltatásai

A jelentési évében a zentai Szociális Védelmi Központ 110 felnőtt és idős felhasználót utalt olyan mindennapos szolgáltatások igénybevételére, amelyeket a községi költségvetésből pénzeltek.

Az önálló életre irányuló támogatási szolgáltatások

A jelentési évben a Szociális Védelmi Központ nem nyújtott önálló életre irányuló támogatási szolgáltatást.

Tanácsadó-terápiás szolgáltatások

A zentai Szociális Védelmi Központ, tanácsadó-terápiás szolgáltatásokat nem külön szervezeti egység keretein belül nyújtotta, viszont 63 esetben nyújtott olyan tanácsadást, melyek projektum aktivitásokhoz kapcsolódnak.

Házi segítségnyújtás szolgálat

A Szociális Védelmi Központ keretein belül külön házi segítségnyújtó szolgálat működik. A házi segítségnyújtás e szolgálaton keresztül a Szociális Védelmi Központ állandó tevékenysége, amely csak bizonyos, korlátozott számú felhasználó számára hozzáférhető (25 személy 2 foglalkoztatottra).

E szolgáltatás lehetséges felhasználóinak száma jóval nagyobb, a 2013 év folyamán is, a zentai Szociális Védelmi Központban projektumok kapcsán 15 határozott idejű személy volt foglalkoztatva e szolgáltatás biztosítására.



3. Más intézményekkel való együttműködés a helyi önkormányzati és köztársasági szinten

A zentai Szociális Védelmi Központ tevékenységeinek folyamatos követésével a helyi önkormányzat felfigyelt a lakosság részéről a zentai Szociális Védelmi Központra nehezedő nyomásra és megértette ezen intézmény fejlesztésének fontosságát. Megértette a szociális védelem helyi szintű fejlesztése szükségességét a szociális védelem területét érintő jogok megvalósításának tekintetében, amelyek eredménye a zentai Szociális Védelmi Központ és alapítója között kialakult jó együttműködés, valamint a tevékenység biztosítására szükséges anyagi és más lehetőségek együttes biztosítására irányuló közös igyekezet. A helyi önkormányzat igyekszik biztosítani a központ anyagi támogatását, értékelve a szociális védelmi munka minőségét az integrált szociális védelem fejlődésére törekedve.

A helyi önkormányzat arra törekszik, hogy anyagi támogatást nyújtson a zentai Szociális Védelmi Központnak, értékelve a megvalósult szociális munka minőségét és az integratív szociális védelem fejlesztésére való törekvést.

A más intézményekkel való együttműködés nagyon sikeres az aláírt protokollok alapján, de az együttműködés aláírt protokollok nélkül is megfelelő szinten valósul meg.

4. Jelentés

A zentai Szociális Védelmi Központ köteles biztosítani munkájának nyilvánosságát, valamint az illetékes szerveknek történő saját munkájáról szóló jelentést. A zentai Szociális Védelmi Központ a jelentéseket az illetékes minisztérium, tartományi titkárság, hivatal, ügynökség és más felhatalmazott szerv és szervezet kérelmére dolgozza ki.

A zentai Szociális Védelmi Központnak kidolgozott munkájáról szóló informátora van és brosúrákon keresztül, hirdető táblára történő értesítés kifüggesztésével, média által, valamint a zentai Szociális Védelmi Központ hivatalos honlapján keresztül (www.csrzenta.org.rs) tájékoztatja a felhasználókat a jogokról és szolgáltatásokról.

A tájékoztatás eszközei magyar nyelven is hozzáférhetők.

5. Elemző-kutató munka

Az elemző-kutató munka, a 2013. év folyamán, a szociális védelem területén megjelenő problémák és jelenségek megfigyelésére és tanulmányozására, valamint ugyanezek megtárgyalására irányult a szolgálat kollégiumán.

Figyelembe véve a Zenta községben uralkodó nehéz szociális-gazdasági helyzetet, valamint hogy növekszik a szociálisan és gazdaságilag veszélyeztetett családok száma, amelyek



különböző életnehezéssel küzdenek, arra készítették a zentai Szociális Védelmi Központot, hogy fejlessze a projektum-aktivitásokat, amelyek felölelik minden korcsoportot, azzal a céllal, hogy időben, integrált megközelítéssel elősegítse azon nem megfelelő életkörülmények javítását, amelyek a nemkívánatos viselkedési formákhoz vezetnek.

6. Projektum aktivitások

A jelentés évében a zentai Szociális Védelmi Központ több projektumot valósított meg.

A zentai Szociális Védelmi Központban következő elnevezés alatt valósultak meg a projektumok:

- „Mindannyian együtt”,
- „A veszélyeztetett gyerekek - A család is tudja jobban”,
- „Házi segítségnyújtás - A mi segítségünk is aranyat ér”,
- „Házi segítségnyújtás - A mi segítségünkkel az őszi nap is szebben süt”,
- „A foglalkoztatottak képzése és az elektronikus közigazgatás fejlesztése”,
- „Kétnyelvű táblák kidolgozása, fordítás és kétnyelvű munka” és
- „Viselkedési zavarokkal küzdő gyerekek klubja”.

„Mindannyian együtt” elnevezésű projektum

A „Mindannyian együtt” elnevezésű projektumot, amelyet a zentai Szociális Védelmi Központ valósított meg, a Zenta Község Helyi Gyermejjóléti Akcióterve keretein belül hagyták jóvá. A projektum megvalósítására 50.000,00 dinár értékben hagytak jóvá eszközöket.

A projektum célja az volt, hogy a nyári szünet idején minőséges időtöltést találjunk a családi elhelyezéssel levő gyerekeknek, a nevelőszülők biológiai gyerekeinek és a veszélyeztetett (elhanyagolt és szegény családokból származó) gyerekeknek.

A projektum a szakdolgozók 33 gyerekekkel való foglalkozását ölelte fel.

A projektumon 7 szakdolgozó volt foglalkoztatva.

„A veszélyeztetett gyerekek - A család is tudja jobban” elnevezésű projektum

„A veszélyeztetett gyerekek - A család is tudja jobban” elnevezésű projektumot a zentai Szociális Védelmi Központ valósította meg és a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai, és Népesedéspolitikai Titkárság hagyta jóvá. A projektum megvalósítására 500.000,00 dinár értékben hagytak jóvá eszközöket.

A projektummal a veszélyeztetett gyerekek támogatása lett előlátva a „Családi csoport konferencia” modelljének alkalmazása segítségével. A projektum elsősorban a viselkedési zavarokkal küzdő gyerekeket és fiatalokat foglalta magába (59 gyereket és fiatalot a családjukkal együtt) Zenta Község területéről, mégpedig azokat akik a zentai Szociális Védelmi Központ nyilvántartásában szerepelnek.



A projektumaktivitással a gyerekek és fiatalok részére adtak segítséget a konfliktusok konstruktív megoldásához és az energiájuk levezetéséhez az egyedi csoportmunka során, valamint a család és a gyerek jövőjének tervezésével.

A projektum magába foglalta azon szakdolgozók kiképzését, akiknek a munkája kötődik az aszociális viselkedésű gyerekekhez és azon fiatalokhoz, akik összeütközésbe kerültek a törvénnyel, azzal a céllal, hogy a családi csoport konferenciát használják, ajánlják és kezdeményezzék, mint szolgáltatást a családok részére.

Ebben a képzésben részt vettek a zentai Szociális Védelmi Központ szakdolgozói, továbbá azok a központon kívüli szakdolgozók is, akiknek a munkája az érintett gyerekekkel való foglalkozáshoz kötődik (a oktatási-nevelői intézetek, a belügyi szervek és az egészségügy szakdolgozói) összesen 20-an.

„Házi segítségnyújtás - A mi segítségünk is aranyat ér” elnevezésű projektum

„Házi segítségnyújtás - A mi segítségünk is aranyat ér” elnevezésű projektumot a zentai Szociális Védelmi Központ valósította meg, a Nemzeti Foglalkoztatási Szakszolgálat jóváhagyásával. A projektum megvalósítására 721.917,44 dinár összegű eszközt hagytak jóvá.

A projektum célja a rokkant személyek alkalmazása és házi segítségnyújtás volt idős, beteg és fogyatékos személyek részére.

A projektum 3 rokkant személy alkalmazásával valósult meg, akikkel hat hónapra létesült munkaviszony meghatározott időre, megszakítás nélkül.

Ezzel a projektummal 32 személy részesült házi segítségnyújtásban.

„Házi segítségnyújtás - A mi segítségünkkel az őszi nap is szebben süt” elnevezésű projektum

„Házi segítségnyújtás - A mi segítségünkkel az őszi nap is szebben süt” elnevezésű projektumot, amelyet Zenta Község és a Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és Nemek egyenjogúságával foglalkozó Titkárság a Nemzeti Foglalkoztatási Szakszolgálattal együttműködve hagyott jóvá, a zentai Szociális Védelmi Központ valósította meg. A projektum megvalósítására jóváhagyott eszközök összege 2.681.286,00 dinárt tett ki.

A projektum célja a munkanélküliek foglalkoztatása és házi segítségnyújtás volt az idős, rokkant és krónikus betegségben szenvedő személyek részére.

A projektum 12 személy alkalmazásával valósult meg, akikkel hat hónapra létesült munkaviszony meghatározott időre, megszakítás nélkül.

A projektum által 130 személy részesült házi segítségnyújtásban.



„A foglalkoztatottak képzése és az elektronikus közigazgatás fejlesztése” elnevezésű projektum

„A foglalkoztatottak képzése és az elektronikus közigazgatás fejlesztése” elnevezésű projektumot, amelyet a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság hagyott jóvá, a zentai Szociális Védelmi Központ valósította meg. A projektum megvalósítására jóváhagyott eszközök összege 200.000,00 dinárt tett ki.

A projektum célja az volt, hogy a foglalkoztatottak képzésével elhárítsák a nyelvi akadályokat a zentai Szociális Védelmi Központ foglalkoztatottjai és szolgáltatásainak felhasználói között, a szolgáltatások felhasználói anyanyelvén történő jobb kommunikációval, függetlenül attól, hogy szóbeli vagy írásbeli (nyomtatott és elektronikus formában történő) kapcsolatról van-e szó.

A projektum egy szakember alkalmazásával valósult meg, aki négy hónapon keresztül tartott intenzív képzést magyar nyelven két foglalkoztatott részére. A projektum eszközeiből beszereztük a szükséges szakirodalmat (elektromos és nyomtatott tankönyveket, szótárakat és magyar nyelvű szaklapokat) és a nyelvtanuláshoz szükséges eszközöket.

A projektumból kapott eszközökkel létrehoztuk a kétnyelvű weboldalunkat (szerb és magyar nyelven).

„Kétnyelvű táblák kidolgozása, fordítás és kétnyelvű munka” elnevezésű projektum

„Kétnyelvű táblák kidolgozása, fordítás és kétnyelvű munka” elnevezésű projektumot, amelyet a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság hagyott jóvá, a zentai Szociális Védelmi Központ valósította meg. A projektum megvalósítására jóváhagyott eszközök összege 100.000,00 dinárt tett ki.

A projektum céljai:

1. szerb és magyar nyelvű táblák kidolgozása és kifüggesztése a szervezeti egységek és szolgálatok elnevezésével, a helyi jellegű szociális védelmi szolgáltatásokra vonatkozó szükséges információkkal együtt,
2. a szükséges feltételek biztosítása a kétnyelvű nyomtatványok és egyéb publikációk nyomtatásához (jelentés, informátor, normatív aktusok stb.).

A projektum négy szakember alkalmazásával valósult meg, akik a fent felsorolt ügyiratokat, formanyomtatványokat és egyéb közjellelű publikációkat lefordították és a projektum eszközeiből kidolgozásra és függesztésre kerültek a táblák.

„Viselkedési zavarokkal küzdő gyerekek klubja” elnevezésű projektum

A Viselkedési zavarokkal küzdő gyerekek klubja a 2011-es és 2012-es év folyamán Zenta Község Helyi Gyermekjóléti Akcióterv céljainak megvalósítására kiírt pályázat projektumeszközeiből lett pénzelve. A 2013-as évben elmaradt a Viselkedési zavarokkal küzdő gyerekek klubja projektumának pénzelése Zenta Község Helyi Gyermekjóléti



Akcióterv keretein belül, de a Klub tevékenységét a Szociális Védelmi Központ rendes anyagi költségeinek terhére megvalósítottuk, azzal, hogy a projektum megvalósításán dolgozó személyek munkájukért nem kaptak semmilyen térítést.

A projektum célja a kiskorú bűnözés megelőzése volt.

A projektum keretein belül 3 szakember volt foglalkoztatva, akik a viselkedési problémákkal küzdő gyerekekkel és fiatalokkal foglalkoznak. A gyerekekkel való foglalkozás során kiképezték a gyerekeket az erőszakmentes kommunikációra valamint az erőszak megengedhetetlenségére.

A projektum 29 gyerekkel való foglalkozást foglalt magába a szakemberek részéről.

Elengedhetetlenül szükséges a veszélyeztetett gyerekek és fiatalok (a bántalmazott, elhanyagolt, viselkedési és tanulási problémákkal küzdő és helyi közösségünkben törvénnyel összeütközésbe került gyerekek) folyamatos védelmének és lokális közösségbe való beilleszkedésének biztosítása.

IV. RÉSZ

ZÁRÓÉRTÉKELÉSEK

(nehézségek és szükségletek)

A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteli helyiségeinek nagysága megfelel az előírásoknak, felszereltsége megfelel a rendes tevékenység követelményeinek és előfeltételeket nyújt a szaktevékenység ellátásához. A zentai Szociális Védelmi Központban biztosítva van az objektumok megközelíthetősége a testileg rokkant személyek részére és a kerekesszékekkel közlekedők részére van külön toalett is. Azonban amiatt, hogy ennek kialakítására a főbejárat melletti (fogadó) iroda helyiség átalakításával került sor, a zentai Szociális Védelmi Központban szükség van egy újabb helyiség kialakítására a fogadó iroda teendőinek ellátásához.

A rendes munkaidőn túli ügyelet végzése során (amely az állami és vallási ünnepek alatt, hétvégén és éjszaka is tart) a zentai Szociális Védelmi Központ szakdolgozói olyan esetekkel találják szembe magukat, amelyeknél a családon belüli erőszak áldozatát, a bántalmazott és elhanyagolt gyerekeket, a hajléktalanokat és más személyeket sürgősen kell elhelyezni. Felismertük, hogy az elkövetkező időszakban szükség lenne egy ilyen célra szolgáló helyiség (befogadó állomás) kialakítására.

A jelentés évében az összes felhasználó száma enyhe növekedést mutat az előző évhez képest. Az összegyűjtött adatok alapján megállapíthatjuk, hogy a szociális és családjogi védelem felhasználóinak több mint kétharmada szociális és anyagi veszélyeztetettség nehézségével is küzd és ők használói az anyagi és pénzbeli juttatások. E miatt a zentai Szociális Védelmi Központ szakmunkatársait megterheli ez a problematika, ami csökkenti a lehetőségét, hogy más különböző fajtájú szakmunkával foglalkozzanak. A zentai Szociális Védelmi Központ



munkájának nehézsége, terjedelme és minősége megköveteli minden profilú szakmunkatárs teljes mértékű alkalmazását, mégpedig teljes létszámban.

A törvényes és egyéb előírások alapján, valamint a felhasználók szükségletének szakértékelésekor, a szociális és családjogi védelem terén, a zentai Szociális Védelmi Központ, mint gyámhatóság és szociális védelmi intézmény, mindig a felhasználók legjobb érdekeinek teljes mértékű védelméből indul ki a problémáik megoldása során, a felhasználókat partnerként kezeli és nem, mint hatalmi szerv lép fel, amit a rendszer többi intézményének képviselője gyakran értetlenül fogad.

Szükség van arra, hogy a zentai Szociális Védelmi Központ a jövőben is minden korosztály kapcsán fejlessze a projektumokkal kapcsolatos tevékenységét, hogy időben és egységes hozzáállással, enyhíteni tudjon a kedvezőtlen életkörülményeken, amelyek a nemkívánatos viselkedéshez vezettek.

Kecskés Dezső s.k.

igazgató

E jelentést a Zentai Szociális Védelmi Központ 2013. évi munkájáról a Zentai Szociális Védelmi Központ igazgató bizottsága 2014. február 18-án megtartott ülésén fogadta el.

Dr. Tari Jenő s.k.

az igazgató bizottság elnöke



53.

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91. sz. és 71/94. sz.) 21. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 9., 22. és 28. pontja, valamint a zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 2. bekezdésének 3. fordulata alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2013. ÉVI PÉNZÜGYI
JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület ELFOGADJA a zentai Szociális Védelmi Központ 2013. évi pénzügyi jelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 551-2/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT

**A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2013. ÉVI ÜGYVITELÉRŐL
SZÓLÓ PÉNZÜGYI JELENTÉS**



Ikt. sz.: 551-87/14-01

Kelt. Zentán, 2014. február 25-én

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2013. ÉVI ÜGYVITELÉRŐL SZÓLÓ PÉNZÜGYI JELENTÉS

A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteléről szóló pénzügyi jelentés a zentai Szociális Védelmi Központ 2013. évi zárszámadásának kísérő okmányaként készült, amely nem foglal magába adatokat a felhasználók szociális védelmi törvénnyel (SZK Hivatalos Közlönye 24/2011 sz.) meghatározott jogai megvalósításának valamint azon szociális védelmi szolgáltatások használatának pénzeléséről, amelyeket a szociális védelmi törvény alapján a Szerb Köztársaság biztosít (és amely jogokat a zentai Szociális Védelmi Központ határozattal ismer el, illetve amely szolgáltatásokra a szociális védelmi központ a felhasználókat utalja). E jogok és szolgáltatások megvalósításának pénzelése közvetlenül a Szerb Köztársaság költségvetéséből történik. A következő jogokról és szolgáltatásokról van szó (a 2013. év folyamán Zenta község területén felhasznált pénzeszközökkel):

- pénzbeli szociális segélyre vonatkozó jog (**103.728.485,00** dinár összértékben),
- másik személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó pótlékra és másik személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó emeltösszegű pótlékra vonatkozó jog (**35.826.757,00** dinár összértékben),
- a nyugdíjminimum összegének megfelelő élethossziglani havi pénzbeli juttatás formájú külön pénzbeli térítményre vonatkozó jog (**0,00** dinár összértékben),
- szociális intézménybe és másik családba történő elhelyezésre vonatkozó szolgáltatás, a nevelő szülők (családi elhelyezés szolgáltatást nyújtók) munkájáért járó térítmény nélkül (**33.683.168,00** dinár összértékben) és
- másikkal törvénnyel előlátott szolgáltatások (családi elhelyezésen lévő gyerekek és fiatalok tankönyv- és tanszer költségeinek megtérítése) (**562.178,75** dinár összértékben).

A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteléről szóló pénzügyi jelentés, azon jogok közül, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, kivételesen tartalmazza:

- a szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogot,
- a családi elhelyezésen lévő gyerekek és fiatalok érettségi és iskolai kirándulása költségeinek megtérítését,



- a nevelő szülők (családi elhelyezés szolgáltatást nyújtók) munkájáért járó térítmenyt bruttó összegben.

A 2013. évben a zentai Szociális Védelmi Központ bevételei a következők voltak a következő forrásokból:

-a Szerb Köztársaságtól (a Munkaügyi, Foglalkoztatási és Szociálpolitikai Minisztériumtól) **22.943.089,61**dinár összértékben,

- a Vajdaság Autonóm Tartománytól **500.000,00** dinár összértékben,

- más forrásokból **1.805.803,60** dinár összértékben és

- Zenta községtől **12.482.261,05** dinár összértékben.

A zentai Szociális Védelmi Központ összbevétele a 2013. évben **37.731.154,26** dinárt tett ki.

A Köztársaságtól származó eszközök szigorúan céleszközök voltak. A Köztársaság pénzelte:

- 6 foglalkoztatott keresetét **6.176.681,32** dinár összértékben (A foglalkoztatottak keresete a közszolgálatokban foglalkoztatott személyek fizetésre vonatkozó elszámolási és kifizetési szorzószámokról (koefficiensekről) szóló rendeletben (SZK Hivatalos Közlönye 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007 i 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011 100/2011, 11/2012, 124/2012 és 8/2013 sz.) előlátott szorzószámok (koefficiensek) szerint kerül elszámolásra és kifizetésre), az elszámolási alapot pedig a Szerb Köztársaság kormánya határozattal állapítja meg.

A legkisebb (a 6,17 koefficiens szerinti) kereseteket a minimálbér szintjére emeltük. Az összes állandó foglalkoztatott havi átlag nettó keresete 2013. évben **43.596,00** dinár volt, de ha figyelembe vesszük a projektek kapcsán meghatározott időre foglalkoztatott dolgozók keresetét is, az átlag nettó kereset **36.372,00** dinárt tett ki);

-a szerződéses szolgáltatásokat **13.232.346,15** dinár összértékben (ezek a szolgáltatások alatt a nevelő szülők (családi elhelyezés szolgáltatást nyújtók) munkájáért járó térítmenyeket értjük bruttó összegben);

-a fogyatékos gyermekeknek és fiataloknak szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatást **2.592.648,00** dinár összértékben (Ezen költségek alatt az utazási és elhelyezési költségtérítést értjük);

- a családi elhelyezésen lévő gyerekek és fiatalok érettségi és iskolai kirándulása költségeit **77.244,10** dinár összértékben;



- a foglalkoztatottak egyéb jutalmait (a szociális védelemben foglalkoztatottak szolidáris segélyeit) **47.092,72** dinár összegben és a hűségjutalmakat **81.416,66** dinár összegben;
- az anyagi költségeket **735.660,66** dinár összértékben (ami havi átlagban **61.305,05** dinárt tett ki).

A Vajdaság Autonóm Tartománytól származó eszközök „A veszélyeztetett gyermekek – a család is tudja jobban” elnevezésű projektum kapcsán valósultak meg és lettek felhasználva, amelyet a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai, és Népesedéspolitikai Titkárság hagyott jóvá. A projektum megvalósítására **500.000,00** dinár összértékben hagytak jóvá eszközöket.

Az egyéb forrásokból származó jövedelmek a következők voltak:

- a „Házi segítségnyújtás – a mi segítségünk is aranyat ér“ elnevezésű projektumból származó eszközök, amelyet a Nemzeti Foglalkoztatási Szakszolgálat hagyott jóvá. A projektum megvalósítására 721.917,44 dinár összértékben hagytak jóvá eszközöket, a 2013-as év során ebből **609.998,54** dinár érkezett és lett felhasználva;
- házi segélynyújtás szolgáltatásból és bérletből származó saját jövedelem **239.999,05** dinár összegben, amely anyagi költségek fedezésére szolgált;
- a temetések visszatérítéséből származó eszközök a Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alaptól **70.276,00** dinár összegben;
- a táppénzek visszatérítéséből származó eszközök **32.269,00** dinár összegben és a szülésszabadságért valamint a gyermekápolásért járó térítvényekből származó eszközök **699.366,51** dinár összegben és
- Kókai Mária felhasználó eszközei **153.894,50** dinár összegben (amelyekkel az ő elhelyezésének költségeit fedtük a 2013. évben).

Zenta községtől származó eszközök szigorúan céleszközök voltak. Zenta község pénzelte:

- a foglalkoztatottak keretét **7.160.385,54** dinár összértékben úgy mint:

*6 "állandó" foglalkoztatott keresetét **4.662.508,00** összértékben. (A foglalkoztatottak keresete a közszolgálatokban foglalkoztatott személyek fizetésre vonatkozó elszámolási és kifizetési szorzószámokról (koefficiensekről) szóló rendeletben előlátott szorzószámok (koefficiensek) szerint kerül elszámolásra és kifizetésre, az elszámolási alapot pedig a Szerb Köztársaság kormánya határozattal állapítja meg),

*12 határozott idejű foglalkoztatott, 6 hónapra vonatkozó keresetét, a „Házi segítségnyújtás - a mi segítségünkkel az őszi nap is szebben süt” elnevezésű projektumon



keresztül, amelyet Zenta község és a Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság közösen hagyott jóvá a Nemzeti Foglalkoztatási Szakszolgálattal együttműködve. A projektum megvalósítására 2.681.286,00 dinár összértékben hagytak jóvá eszközöket, a 2013-as év során ebből **2.497.877,54** dinár lett felhasználva;

- a dolgozók egyéb jutalmait (a szociális védelemben foglalkoztatottak szolidáris segélyeit) **40.366,00** dinár összegben;

- a foglalkoztatottak vagy azok szűkebb családtagjai gyógykezelési illetve egyéb támogatását **55.700,00** dinár összegben

- állandó kiadásokat (villanyáram, központifűtés, kommunális szolgáltatások, kommunikációs szolgáltatások, gépjárműbiztosítás) **1.770.284,32** dinár összértékben;

-a szolgálati utak költségeit **15.608,00** dinár értékben;

- szerződéses szolgáltatásokat (munkavédelmi, létesítmény biztonsági, tűzvédelmi, képzési és továbbképzés, tájékoztatási szolgáltatásokat, hirdetményeket, folyóiratokat, egyéb általános szolgáltatásokat stb.) **343.992,00** dinár összértékben;

- a „Foglalkoztatottak szakképzése és az elektronikus közigazgatás fejlesztése” elnevezésű projektumot, amelyet a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság hagyott jóvá. A projektum megvalósítására **200.000,00** dinár összértékben hagytak jóvá eszközöket és ezek az eszközök erre a célra fel is lettek használva;

- a „Kétnyelvű táblák kidolgozása, fordítás és kétnyelvű munka” elnevezésű projektumot, amelyet a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság hagyott jóvá. A projektum megvalósítására **100.000,00** dinár összértékben hagytak jóvá eszközöket és ezek az eszközök erre a célra fel is lettek használva;

Megjegyzés: E projektumot Vajdaság Autonóm Tartomány pénzelte, azzal, hogy a pénzeszközöket először Zenta községnek utalták át, utána pedig a község számláján keresztül, a zentai Szociális Védelmi Központnak utalták.

- a „Mindannyian együtt” elnevezésű projektumot, amelyet a Zenta Község Helyi Gyermejjóléti Akcióterv keretein belül hagyott jóvá. A projektum megvalósítására **50.000,00** dinár összértékben hagytak jóvá eszközöket;

- a felszerelésre vonatkozó folyó javításokat **88.680,00** dinár értékben;

-az anyagot (irodaszereket, üzemanyagot, a foglalkoztatottak oktatásának és továbbképzésének anyagát, a higiénia fenntartására szolgáló anyagokat és egyebeket) **616.433,24** dinár összértékben;

- az alapeszközök és felszerelés vásárlását **146.897,00** dinár értékben;

- szociális jutásokat, mégpedig:



* egyszeri pénzbeli segélyeket **1.410.487,00** dinár értékben, amelyet a szociális védelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 24/2011 sz.) 110. szakaszának 3. bekezdése alapján a helyi önkormányzat biztosít azon személyek részére akik váratlanul vagy pillanatnyilag szociális szükséghelyzetbe kerülnek, valamint azon személyek részére akiket otthoni vagy családi elhelyezésre utalunk és akiknek nincsenek eszközeik, hogy az elhelyezés megvalósításához szükséges ruhát, lábbelit és utazási költségeket biztosítsanak maguknak, és ez konkrétan: az étkezésre, a gyerekek iskoláztatására, háztartásra, útiköltségre, orvosi költségekre, természeti katasztrófák helyreállítására, felszerelésre és más egyébre vonatkozik. (A 2013. év folyamán 286 család illetve személy részesült egyszeri pénzbeli segélyben, mégpedig 145,00 dinártól a zentai adott havi átlag kereset összegéig. Az egyszeri pénzbeli segélyek átlaga 4.931,47 dinár volt. Maximális összegű egyszeri pénzbeli segélyben 9 család illetve személy részesült, 5 gyógykezelésre, 2 a tűzkár és 2 elemi csapás következményeinek elhárítására);

*egyszeri természetbeli segély csomagokat (400 drb.) a pénzbeli szociális segélyeket élvező családok 11 évesnél fiatalabb gyermekei részére **128.917,95** dinár összértékben;

* temetések esetén nyújtott térítményt **354.510,00** dinár értékben (Ez az összeg a Nyugdíj- és Rokkanttartás Alaptól származó temetések költségeinek visszatérítésére vonatkozó eszközökkel együtt, a temetések összköltségét képezi és 418.342,87 dinárt tett ki. A 2013. év folyamán 18 temetés pénzelésére került sor. Az átlag temetés értéke 23.241,27 dinár volt;

2013. év végén a zentai Szociális Védelmi Központnak a szállítókkal szemben **704.883,90** dinár kifizetetlen tartozása volt, azzal, hogy 45 napon túli kifizetetlen tartozása nem volt.

2013. év végén a zentai Szociális Védelmi Központnak **139.057,17** dinár összegű hiánya volt. (2012. december 31-én nem történt meg annak meghagyásnak végrehajtására, amely a nevelőszülők november hónapra vonatkozó járulékát tartalmazta a Nyugdíj- és Rokkanttartás Alap felé, az eszközök illetékes minisztérium részéről nem időben történő átutalása miatt az. A meghagyás 2013. év januárjában került végre hajtásra, így ez az összeg most, mint hiány jelentkezett.)

A fent említett adatokból kiindulva a zentai Szociális Védelmi Központ a 2013. év folyamán, közvetett és közvetlen módon 211.531.743,01 dinár értékű pénzeszközzel döntött.

Gaszó Lidia s.k., a számvevőség vezetője

Kecskés Dezső s.k.
igazgató

A zentai Szociális Védelmi Központ 2013. évi ügyviteléről szóló pénzügyi jelentését a zentai Szociális Védelmi Központ igazgató bizottsága 2014. február 25-i ülésén fogadta el.

Dr. Tari Jenő s.k.
az igazgató bizottság elnöke



54.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. és 22. pontja, alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2014. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A PROGRAM REALIZÁLÁSÁHOS SZÜKSÉGES PÉNZÜGYI TERVVEL KIBŐVÍTVE

I.

A KKT JÓVÁHAGYJA a zentai Szociális Védelmi Központ 2014. évi munkaprogramját a program realizálásához szükséges pénzügyi tervvel kibővítve.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 551-3/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT ZENTA

**A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2014. ÉVI MUNKATERVE KIBŐVITVE A MUNKATERV MEGVALÓSÍTÁSÁRA
VONATKOZÓ PÉNZÜGYI TERVVEL**



A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2014. ÉVI MUNKATERVE

A zentai Szociális Védelmi Központ 2014. évi munkatervének alapját a zentai Szociális Védelmi Központ 2012. évi munkájáról szóló jelentés, valamint a 2013. év során begyűjtött adatok képezik.

A programban előrelátott aktivitások összehangoltak a szociális védelem fejlesztési stratégiájával, a Zenta község 2009-2014. évi szociális védelmi stratégiai fejlesztési tervével, a szegénység csökkentésére irányuló szerbiai stratégiával, valamint a szociális védelem területét érintő egyéb stratégiai és tervdokumentációval (mint a SzK-ban fogyatékkal élők helyzetének javítására irányuló stratégia, a gyermekek ellen elkövetett erőszak megelőzésére és a gyermekek védelmére irányuló nemzeti stratégia, Nemzeti ifjúsági stratégia, Nemzeti idősödési stratégia, A SzK-ban élő romák helyzetének előmozdítására irányuló stratégia, a SzK emberkereskedelem elleni harcának stratégiája, a nők helyzetének és egyenjogúságának előmozdítására irányuló stratégia, a mentális egészség fejlődésének védelmére irányuló stratégia stb.)

A zentai Szociális Védelmi Központ, mint szociális védelmi intézmény és gyámhatóság, a tervezett periódusban azokat a ügyeket fogja végezni, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 24/2011. sz.), a családjogi törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2005 és 72/2011. sz.), a bűncselekmények kiskorú elkövetőiről és a kiskorú személyek büntetőjogi védelméről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 85/2005. sz.), a büntetőeljárásról szóló törvénykönyv (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011, 10/2011 121/2012, 32/2013 és 45/2013. sz.), a polgári perrendtartásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011 sz. és 49/2013 – AB határozat és 74/2013 – AB határozat), a közigazgatási eljárásról szóló törvény (JSzK Hivatalos lapja 33/97 sz. és 31/2001 sz. és a SzK Hivatalos Közlönye 30/2010. sz.) és egyéb törvények, valamint a szociális védelmi központ szervezéséről, normatívumairól és szabványairól szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 59/2008, 37/2010, 39/2011-más szabályzat és 1/2012-más szabályzat), a szociális védelemben végzett szakmunkákról szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 1/2012. sz.) és egyéb törvénytől alacsonyabb rangú aktusok látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központban, Zenta község területén lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek (kivételes esetekben, ideiglenesen más személyek is) a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogokat valósítják meg, és itt kerül sor azon szociális védelmi szolgáltatások biztosítására, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény lát elő.



A zentai Szociális Védelmi Központ dönt a felhasználók a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogairól és a szociális védelem szolgáltatásainak használóiról, amelyeket a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány és Zenta Község biztosít, és egyéb tevékenységet végez, amelyeket a törvény és a törvénnyel összhangban hozott előírások látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ Zenta Község aktusaival összhangban részt vesz a szociális védelem tervezésére és fejlődésére irányuló munkában, Zenta községben.

A törvénnyel összhangban a zentai Szociális Védelmi Központ:

1. felméri a felhasználók szükségleteit és erőit, az őket érő kockázatokat és megtervezi a szociális védelmi szolgáltatás nyújtását;
2. eljárásokat vezet és dönt az anyagi juttatásról és a szociális védelemi szolgáltatásokról;
3. előírt intézkedéseket fogantatosít, bírósági és más eljárásokat indít és részt vesz azokban;
4. előírt nyilvántartásokat vezet és a felhasználók dokumentumainak megőrzéséről gondoskodik.

A 2. és 4. pont alatt feltüntetett teendőket, amelyek azon jogokra és szociális védelmi szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, mint közmegebízatast végzi, az erre vonatkozó munkaszervezést, a normatívákat és szakmunkák szabványait szociális védelemre illetékes miniszter írja elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ a családvédelmi, családsegítői és gyámsági, illetve gondnoksági feladatokat, mint gyámhatóság végzi. Amikor a gyámhatóság közigazgatási ügyekben dönt, ezeket a teendőket, mint közmegebízatast végzi.

A közmegebízatast alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ, a törvénnyel összhangban dönt:

1. az anyagi biztonságra való jog megvalósításáról;
2. más személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékról;
3. szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogosultságról;
4. a szociális védelemi intézménybe való elhelyezésről;
5. felnőtt személy más családban történő elhelyezéséről;



6. nevelőszülőségről;
7. örökbefogadásról;
8. gondnokságról és gyámságról;
9. a gyermek személynevének meghatározásáról és megváltoztatásáról;
10. a szülői jog gyakorlása feletti megelőző felügyeleti intézkedések foganatosításáról;
11. szülői jog gyakorlása feletti korrekciós felügyeleti intézkedések foganatosításáról.

Köz megbízatása gyakorlása során a zentai Szociális Védelmi Központ, törvénnyel összhangban, az alábbi teendőket végzi:

- családi viszonyokkal kapcsolatos közvetítői–mediációs eljárást végez (békéltetés, megegyezés);
- a bíróság kérésére a szakértői leletet és véleményt küld azokban a perekben, amelyekben a gyermekjogok védelméről vagy a szülői jog gyakorlásáról, illetve megvonásáról döntenek;
- a bíróság kérésére szakvéleményt küld azon családon belüli erőszak elleni védelemi intézkedések célszerűségéről, amelyet más felhatalmazott felperes kért;
- segítséget nyújt a szükséges bizonyítékok beszerzésében annak a bíróságnak, amely előtt a családon belüli erőszak elleni védelemmel kapcsolatos peres eljárás folyik;
- lefolytatja a nevelőszülő, az örökbefogadó és a gondnok illetve gyám általános alkalmasságának mérlegelési eljárását;
- összeírja és felméri a gondnokság, illetve gyámság alá helyezett személyek vagyonát;
- együttműködik az ügyésszel, illetve a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bírónak a nevelőutasítások kiválasztásakor és alkalmazásakor;
- közvetítést–mediációt folytat a fiatalkorú elkövető és a bűncselekmény áldozata között;
- jelentést tesz a nevelőutasítások teljesítéséről az ügyésznek, illetve a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bírónak;



- a bíróság jóváhagyásával részt vesz a fiatalkorú bűncselekmény – elkövetőivel szembeni cselekmények előkészítő eljárásban (a fiatalkorú bűncselekmény – elkövető kihallgatása, más személyek kihallgatása), javaslatokat tesz, és kérdéseket intéz a kihallgatott személyhez;
- véleményt küld a bíróságnak, amely előtt a büntetőeljárás folyik fiatalkorú ellen, azok a tények tekintetében, amelyek a fiatalkorú korára vonatkoznak, az érettsége mérlegeléséhez szükséges tényezők tekintetében, megvizsgálja azt a környezetet és azokat a körülményeket, amelyekben a fiatalkorú él, és egyéb körülményeket, amelyek személyiségre és viselkedésre hatnak;
- részt vesz a fiatalkorúak foglalkozó tanács ülésén és a bűncselekményt elkövető fiatalkorúval szembeni büntetőeljárás főtárgyalásán;
- tájékoztatja az intézeti nevelőintézkedések végrehajtásában illetékes bíróságot és belügyi szervet, amikor az intézkedés végrehajtása nem kezdődhet meg, illetve nem folytatódhat a fiatalkorú elutasítása, illetve szökése miatt;
- gondoskodik a különleges kötelezettségű nevelőintézkedések végrehajtásáról;
- ellenőrzi a szülő, örökbefogadó illetve gyám részéről végrehajtott fokozott felügyeleti intézkedéseket és segítséget nyújt nekik ezek végrehajtásában;
- ellenőrzi a más családban történő fokozott felügyeleti nevelőintézkedés végrehajtását, és segítséget nyújt annak a családnak, amelyben a kiskorút elhelyezték;
- a gyámhatóság részéről végrehajtott fokozott felügyelet nevelőintézkedését gyakorolja, oly módon, hogy gondoskodik a kiskorú iskoláztatásáról, munkába állásáról, a rá károsan ható környezetből való elkülönítéséről, és életkörülményeinek rendezéséről;
- gondoskodik a kiskorú oktatásával és nevelésével foglalkozó intézményben való nappali tartózkodás kötelezettségével járó fokozott felügyelet nevelőintézkedésének végrehajtásáról;
- jelentést küld a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bíróságnak és ügyésznek, az általa biztosított nevelőintézkedések végrehajtásáról;
- javasolja a bíróságnak a nevelőintézkedések végrehajtási költségeiről szóló határozat meghozatalát;
- egyéb, a törvényben megállapított teendőket végez.

A zentai Szociális Védelmi Központ köz megbízatása ellátásban szociális védelmi szolgáltatásokat nyújt, és bírósági eljárást indít, amikor a törvény erre felhatalmazza.



A zentai Szociális Védelmi Központ legjelentősebb feladata a tervezett periódusban is a közmegebízások ellátása marad.

Azokat a teendőket, amelyek azokra a szociális védelmi jogokra és szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község biztosít, a zentai Szociális Védelmi Központ azokkal az előírásokkal összhangban végzi, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község szervei hoztak meg.

Zenta község a zentai Szociális Védelmi Központ teendőit a házi segítségnyújtásról szóló határozattal (Zenta Község Hivatalos Lapja 3/95. sz.) és a Zenta községben nyújtott szélesebb körű szociális védelemről szóló határozattal (Zenta Község Hivatalos Lapja 5/94 sz.) határozta meg.

A zentai Szociális Védelmi Központ, a szociális védelem területén, indítványozni fog megelőző és egyéb programokat, amelyek Zenta község területén hozzájárulnak a lakosság egyéni és közösségi igényeinek kielégítéséhez, és programokat, amelyek a szociális problémák megakadályozására és megelőzésére irányulnak, valamint a szociális védelem területén, törvénnyel és más előírásokkal összhangban egyéb teendőket fog végezni.

Zenta község képviselő testülete szociális védelmi jogokról és szolgáltatásokról szóló rendelet tervezete meghozatalának indítványozásával és a rendelettervezet kidolgozásában való aktív részvételével, a zentai Szociális Védelmi Központ hozzá fog járulni azon jogok és szolgáltatások biztosításához, amelyekről Zenta község gondoskodik.

A zentai Szociális Védelmi Központ munkaterve külön aktivitásokat a következő területeken lát elő:

* **Anyagi támogatás**

Az anyagi támogatást a felhasználók a pénzbeli szociális segély, a más személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó pótlék, a más személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó emeltösszegű pótlék, a szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatás, az egyszeri pénzbeli segély, a természetbeni segély és az anyagi támogatás egyéb fajtái által valósítják meg.

A 2011., 2012. és 2013. évben, Zenta község területén jelentősen emelkedett a felhasználók száma az anyagi támogatások minden formájában. Ez egyfelől, az új törvényi szabályozás eredménye, másfelől pedig az egyének és a családok rossz anyagi helyzetének következménye, akik munka nélkül maradnak és nincs lehetőségük új, főleg nem meghatározatlan idejű munkaviszonyt létesíteni. A különböző ésszerűsítési és magánosítási programok a dolgozók munkaviszonyának megszűnéséhez vezettek, az ideiglenes és szezonális jellegű munkák a mezőgazdaságban drasztikusan lecsökkentek, így a pénzbeli szociális



segélyek munkaképes használói a nyár folyamán sem képesek eltartani magukat saját munkából eredő jövedelemből. Új munkahelyek létesítése nélkül, külföldi befektetések megvalósulásával, nem várható a helyzet javulása.

A 2011., 2012. és 2013. évben, ezernél több család vált pénzbeli szociális segély felhasználójává, ami utal a zentai Szociális Védelmi Központ, ilyen fajta közigazgatási tárgyakkal való leterheltségére. A 2013. évben jelentős előrehaladásra került sor a tárgyakkal az időben történő megoldása tekintetében, de továbbra is külön figyelmet kell fordítani ezeknek a tárgyakkal az időben történő megoldására.

Az egyszeri pénzbeli segélyek számát és nagyságát Zenta község anyagi lehetőségei, illetve Zenta község költségvetésében erre a célra előlátott eszközök korlátozzák. Sokkal nagyobb kiválasztással sem lehetne kielégíteni a hátrányos helyzetű lakosság szükségleteit.

***Családi elhelyezés**

Családi elhelyezés szolgáltatásának nyújtásával a gyerekeknek és fiataloknak, a rendes iskoláztatásuk befejezéséig, illetve 26. életévük betöltéséig, ideiglenesen ápolást, védelmet és optimális fejlődési feltételeket biztosítunk családi körülmények között.

A gyerekeknek és fiataloknak családi elhelyezése magába foglalja felkészítésüket a szüleikhez való visszatérésre, az életük más tartós megoldására és felkészítésüket az önálló életre.

A felnőttek és az idős személyek családi elhelyezésével, lehetővé válik életük fenntartása és életminőségük javítása.

A 2011. és 2012. évben, a családi elhelyezésére került gyermek számának jelentős emelkedése volt tapasztalható. 2013. évben elkezdődött annak felülvizsgálata fennállnak-e a családi elhelyezés további feltételei, hogy megállapítsuk meg vannak-e a feltételek a gyermekek természetes családjába történő visszakerüléséhez vagy örökbe fogadható gyermekekről van-e szó. Ehhez hozzájárult az illetékes minisztérium 2013 áprilisában kiadott szociális védelmi központoknak szóló általános utasítása, amely ezen a téren intenzív munkát lát elő. E külön aktivitásokat 2014. év első felében be kell fejezni.

*



Otthoni elhelyezés

Otthoni elhelyezéssel a felhasználónak lakhatást, az alapvető életszükségletek kielégítését, valamint egészség védelmet biztosítunk.

A gyermekotthoni elhelyezésével, e szükségletek mellett, biztosítjuk az oktatáshoz jutást is.

Nagyon sokszor egészségi okok miatt kerül sor a felnőtt és idős személyek sürgős elhelyezésére. Elengedhetetlen a további együttműködés az egészségügyi intézményekkel a szociális védelem lényegére történő rámutatás céljából.

***Házi segítség nyújtás idős, rokkant és krónikus betegségben szenvedő személyek részére**

A 2011. és 2012. évben projektumok segítségével megnövekedett azon személyeknek a száma, akiknek ezt a szolgáltatást nyújtottuk. Bizonyos periódusokban 17 dolgozó nyújtotta ezt a szolgáltatást. Azok számának csökkenése, akik ezt a szolgáltatást nyújtották, ahhoz vezetett, hogy nagyszámú polgár e szolgáltatás nélkül maradt, ami ki fog hatni az elhelyezés iránti kérelmek számának növekedésére.

Úgy ítéljük meg, hogy szükség lenne nagyobb számú személy foglalkoztatására, akik az elkövetkező periódusban házi segítségnyújtást szolgáltatnának.

***A zentai Szociális Védelmi Központ rendes tevékenységén kívüli munkája a gyermekek és fiatalok kapcsán**

Viselkedési problémákkal küzdő gyermekek klubja

A 2011. és 2012. évben, a viselkedési problémákkal küzdő gyermekek klubja elnevezésű projektum segítségével valósult meg, a helyi gyermekjóléti akcióterv céljai megvalósítására kiírt pénzelési pályázat kapcsán. A 2013. évben elmaradt a Viselkedési problémákkal küzdő gyermekek klubjának pénzelése a helyi Gyermekjóléti akcióterven keresztül, de a Klub munkáját sikerült biztosítani Központ rendes eszközeinek terhére.

A nyári szünidő minőségi eltöltése

A 2013. évi nyári szünidő alatt, Zenta község, a helyi Gyermekjóléti akcióterven keresztül, pénzelte a „Mindannyian együtt” elnevezésű projektumot, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította azt.



A családi elhelyezésen élő gyermekek, a nevelőszülők természetes gyermekei és a veszélyeztetett (elhanyagolt és szegény sorsú) gyermekek nyári szünidejének minőségi eltöltése céljából, a zentai Szociális Védelmi Központ újból pályázni fog hasonló projektumok pénzelésére.

Elengedhetetlen a veszélyeztetett (bántalmazott, elhanyagolt, viselkedési problémákkal küzdő, tanulási problémákkal küzdő, a törvénnyel összeütközésben lévő) gyermekek és fiatalok folyamatos védelmének biztosítása, reintegrációja a helyi közösségbe.

A veszélyeztetett gyermekek támogatása a családi csoport konferencia modelljének alkalmazásával

A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság, 2013. szeptember elejétől, pénzelte, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította a veszélyeztetett gyermekek – a család is tudja jobban elnevezésű projektumot.

A projektum a veszélyeztetett gyermekek támogatását látja elő a családi csoport konferencia modelljének alkalmazásával.

A projektum mindenekelőtt a zentai Szociális Védelmi Központ nyilvántartásában szereplő Zenta község területén élő viselkedészavarokkal küzdő gyermekeket és fiatalokat (59 gyermeket és fiatal) ölelt fel.

A projektumaktivitásokkal a gyerekeknek és fiataloknak segítettünk, hogy építő módon rendezzék konfliktusaikat és egyedi és csoportfoglalkozásokon keresztül irányítsák energiájukat, valamint a család és a gyermek jövőtervének meghozatalában segítettünk.

A projektum magába foglalta olyan szakemberek képzését, akik munkájuk során aszociális viselkedésű gyerekekkel és olyan fiatalokkal foglalkoznak, akik összeütközésbe kerültek a törvénnyel, valamint a szakembereknek a képzését azzal a céllal, hogy azok alkalmazzák, illetve ajánlják a családi csoport konferencia modelljének, mint a családoknak nyújtott szolgáltatást.

E kiképzésbe bekapcsolódtak a zentai Szociális Védelmi Központ szakemberei, de a központon kívüli szakemberek is, akik munkájuk során dolgoznak a célkategóriát képező gyerekekkel (az oktató-nevelői- és egészségügyi intézmények, valamint a belügyi szerv szakemberei), mintegy 20-an.

Elengedhetetlen a veszélyeztetett (bántalmazott, elhanyagolt, viselkedési problémákkal küzdő, tanulási problémákkal küzdő, a törvénnyel összeütközésben lévő) gyermekek és fiatalok az folyamatos védelmének biztosítása és reintegrációja a helyi közösségbe.

*



Tanácsadás

A diszfunkcionális családból származó felnőttek problémáit konstruktív módon megoldó pszichoszociális programok megvalósítása elengedhetetlen szükséglet a válások mind nagyobb száma, a házasságon kívüli közösségek széthullása és a felnőttek viselkedészavarai miatt.

Feltételezzük, hogy a felsorolt szolgáltatásokkal a személyek jobb beilleszkedését érnék el a közösségbe.

*

Szakmai továbbképzés

Ennek a programnak a megvalósítását a Központ szakdolgozói, szakmunkatársai és a többi dolgozó fogja végrehajtani.

A szakkáder permanens továbbképzése szociális védelmi munka fejlesztése céljából a minőséges szakmunka, az új munkaformák, módszerek és technikák alkalmazásának előfeltétele, ezért folyamatosan dolgozni kell a zentai Szociális Védelmi Központ foglalkoztatottjainak továbbképzésén és edukációján.

A szociális védelemről szóló törvény előlátja a szociális védelmi intézmények és a bennük dolgozó szakmunkások licencirozását. Elengedhetetlen, hogy a szakdolgozók megfelelő, a meghatározott teendőkre vonatkozó akkreditált programmal bíró kiképzéseket végezzenek el a szabványokkal előlátott terjedelemben, hogy munkatapasztalatot szerzenek és szakvizsgákat tegyenek a licencre való jog megszerzése céljából.

A 2013. év decemberében a zentai Szociális Védelmi Központ azon szakdolgozóknak, akik eleget tettek a licencorozás feltételeinek, átadtuk a kérvényt a licenc kiadására. A 2014. évben azoknak a dolgozóknak is lehetővé kell tenni a licenc megszerzését, akik az adott évben szerzik meg a feltételeket a licenc kiadására.

***Más intézményekkel való együttműködés**

A más intézményekkel való együttműködést folytatni kellene a szektorközi együttműködés formalizálásával, együttműködési protokollok aláírásával és pedig: a tanüggyel, a civil szektorral, az egészségüggyel, a rendőrséggel, a helyhatósággal, amely hozzá fog járulni a felhasználóknak (polgároknak) nyújtott szolgáltatások sikeresebbé tételéhez.

*** A médiával való együttműködés**

A médiával való együttműködés, minél több ember fontos kérdésekről és aktivitásokról való tájékoztatása céljából, nyomtatott formában és elektronikus média útján, lehetővé teszi: az útmutatást a felhasználók jogainak érvényesítésére, a tényleges helyzet megismerését a helyi közösségben, a polgárok edukációjának lehetőségét, a meghatározott felhasználói körök jogainak és lehetőségeinek bemutatását, a faji- és szociális diszkrimináció csökkenését, meghatározott felhasználói csoportok jogainak és kötelességeinek bemutatását és a polgárok rokkantsággal kapcsolatos tévhiteinek eloszlatását.



*** A munkafeltételek fejlesztése**

2012. során a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kiépültek közlekedési feljárók a rokkant személyek számára, akik kerekesszékkal közlekednek, annak érdekében, hogy akadálymentesen megközelítsék a zentai Szociális Védelmi Központ helyiségeit, kiépült a toalett a testi fogyatékosokkal élők részére, és zentai Szociális védelmi Központ épületében is munkálatokat végeztek (nyílászárók: ajtók, ablakok cseréje, festés).

A következő periódusban, terepi munkára szánt mobil kommunikációs és számítástechnikai eszközök, valamint minőségesebb munkavégzés és nyilvántartás-vezetés céljából beszerzett számítógép programok, elősegítenek a zentai Szociális Védelmi Központ munkáját. Köztársasági szinten alkalmazott egységes számítógép program a „DILS” projektumon keresztül optimális megoldás lesz ennek a problémának a megoldására.

Záró összegzés

A zentai Szociális Védelmi Központ saját munkájának fejlesztése és a polgárok életminőségének javítása érdekében a szociális és családi védelem területén projektumok megvalósítására irányuló pályázati résztvételt tervez. Ezek realizációja nagyban függ a jóváhagyott eszközöktől.

A szociális védelem területén rendkívül bizonytalan és nehéz a tervezés, mert az elmúlt évek tapasztalatai arra utalnak, hogy az anyagi eszközök hiánya miatt a tervezett aktivitások megvalósítása elmaradt. Ezért az aktivitások egy része projektumok tervezésére és megvalósítására is irányul.

A zentai Szociális Védelmi Központ 2014. évi munkatervének megvalósításához pénzeszközökre van szükség, ezért

a költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – javítás és 108/2013 sz.) 35., 36. és az 50. szakasza, a közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – egyéb törvény, 81/2005. sz. – egyéb törvény javítása és a 83/2005. sz. – egyéb törvény javítása) 21. szakasza, a zentai Szociális Védelmi Központ alapszabályának 31. szakasza, a Szerb Köztársaság 2014. évi költségvetése előkészítésére vonatkozó pénzügyminisztériumi utasítás a 2015. és 2016. évre vonatkozó kivetítésekkel, az eszközök felosztása a szociális védelmi intézményeknek (a minisztérium közvetett felhasználóinak) a Szerb Köztársaság költségvetéséről szóló törvénye szerint (a SZK Hivatalos Közlönye 110/2013 sz.), valamint Zenta Község 2014. évi költségvetéséről szóló rendelete (Zenta Község Hivatalos Lapja, 22/2013 sz.) alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága meghozta

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2014. ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉT



Ezzel a pénzügyi tervvel meghatározzák a zentai Szociális Védelmi Központ bevételeit és jövedelmeit, költségeit és kiadásait a 2014. évre vonatkozóan.

2. szakasz

A bevételek és a jövedelmek a következő összegekben vannak meghatározva:

Gazdasági osztályozás	Leírás	Zenta Község	Vajdasági Autonóm Tartomány	Szerb Köztársaság	Saját bevételek	Más hatalmi szintről történő átutalás	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8
733100	Más hatalmi szintről történő folyó átutalás	11712732					11712732
745100	Vegyes nem meghatározott bevételek				120000		120000
791100	Bevételek a költségvetésből			24246361			24246361
	ÖSSZBEVÉTELEK						36079093

3. szakasz

A költségek és a kiadások a következő összegekben vannak meghatározva:

Gazdasági osztályozás	Leírás	Zenta Község	Vajdasági Autonóm Tartomány	Szerb Köztársaság	Saját bevételek	Más hatalmi szintről történő átutalás	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8
411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és	5053732		6345966			11399698



térítményei						
411111	Fizetések a munka ára alapján	4286408		5382783		9669191
412111	Nyugdíj- és rokkantbiztosítási járulék	471546		591883		1063429
412211	Betegbiztosítási járulék	263632		331000		594632
412311	Munkanélküliség utáni járulék	32146		40300		72446
414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	319000				319000
414311	Végkielégítés	254000				254000
414411	A foglalkoztatottak vagy azok szűkebb családtagjai gyógykezelési illetve egyéb támogatása	65000				65000
414314	Támogatás a foglalkoztatottak vagy azok csattagjai halálának esetére					
415	A foglalkoztatottak költségeinek megtérítése	50000		110000		160000
415112	Ingázási költségek (a munkára és a munkából történő utazás költségei)	50000		110000		160000
416	A foglalkoztatottak jutalmai	160000				160000
416111	Hűségjutalom	60000				60000
416131	Az igazgatóbizottság és felügyelő bizottság tagjainak térítménye	20000				20000
416119	A dolgozók egyéb jutalmai	80000				80000
421	Állandó kiadások	1916000		111281		2027281
421111	A pénzforgalom költségei	150000		53000		203000
421211	Villamos energiaszolgáltatás	150000				150000
421225	Központi fűtés	900000				900000
421311	Vízvezeték és szennyvízelvezetés szolgáltatás	120000				120000
421411	Telefon	230000				230000
421412	Internet	20000				20000



421414	Mobil telefon	150000					150000
421421	Posta	36000		58281			94281
421512	Gépjárművek biztosítása	160000					160000
422	A szolgálati utak költségei	85000		69000			154000
422111	Napidíjak költségei	70000		59000			129000
422199	A szolgálati utak egyéb költségei	15000		10000			25000
423	Szerződéses szolgáltatások	676000		14543245	80000		15299245
423212	Számítógép-karbantartás	60000		20000			80000
423321	A szemináriumok díjai	90000		33000			123000
423311	Oktatási és továbbképzési szolgáltatás	30000		33000			63000
423421	A nyilvánosság tájékoztatására vonatkozó szolgáltatások	20000		20000			40000
423599	Egyéb szakszolgáltatások	250000		14377245	40000		14667245
423711	Reprezentáció	26000		20000	20000		66000
423911	Egyéb általános szolgáltatások	200000		40000	20000		260000
425	Folyó javítások és karbantartás	220000		85000			305000
425111	Kőműves munkálatok	60000		30000			90000
425211	A gépjárművek mechanikai javítása	130000		35000			165000
425222	A számítógépek folyó javítása és karbantartása	30000		20000			50000
426	Anyag	715000		250000	40000		1005000
426111	Irodaszerek	150000		40000	20000		210000
426129	Ruházat és a lábbelik költsége	65000					65000
426311	Szakirodalom	70000		32000			102000
426411	Üzemanyag	300000		80000			380000
426491	A szállítási eszközök egyéb anyagi	50000		20000			70000



	költségei						
426811	Vegyí tisztítószerék	40000		43000			83000
426911	Fogyóeszközök	40000		35000	20000		95000
471	Szociális biztosításból eredő jogok	50000					50000
471217	Szociális intézmények által nyújtott szolgáltatások	50000					50000
472	Szociális védelmi térítmények	2211000		2726869			4937869
472121	Rokkantsági térítmények - szakképesítés			2726869			2726869
472611	Halál esetére vonatkozó szociális védelmi térítmények a költségvetésből	400000					400000
472931	Egyszeri segélyek	1811000					1811000
482	Kötelező díjak	27000		5000			32000
482251	Bírósági költségek	27000		5000			32000
	ÖSSZ FOLYÓ KIADÁSOK	11482732		24246361	120000		35849093
	ALAPESZKÖZÖK						
5122	Hivatali felszerelés	230000					230000
512221	Számítógépek	150000					150000
512222	Nyomtatók	30000					30000
512411	Környezetvédelmi felszerelés	50000					50000
							0
	HOZZÁADOTT ESZKÖZÖK						
	ÖSSZESEN:	11712732		24246361	120000		36079093



E pénzügyi terv végrehajtásának rendelkezője a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatója.

5. szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatójának határozata alapján, a felhatalmazás keretein belül, összhangban e pénzügyi tervvel és a zentai Szociális Védelmi Központ más aktusaival, a zentai Szociális Védelmi Központban más meghatalmazott személy is határozatot és utasítást hozhat a pénzeszközök kifizetéséről.

6. szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatója átirányíthatja a költségek címén jóváhagyott előirányzatot 5 százalékos értékben való összegig.

7. szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatója zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottságának jelentést köteles benyújtani a 6. szakasz alapján eszközölt átirányításokról.

Gaszó Lídia, a számvevőség vezetője s.k.

Kecskés Dezső s.k.
igazgató

Megállapítjuk, hogy a zentai Szociális Védelmi Központ 2014. évi munkatervét kibővítve a munkaterv megvalósítására vonatkozó pénzügyi tervvel a zentai Szociális Védelmi Központ igazgató bizottsága által 2013. december 12-i ülésen elfogadott a zentai Szociális Védelmi Központ 2014. évi munkaterve és a zentai Szociális Védelmi Központ igazgató bizottsága által 2014. január 29-i ülésen elfogadott a zentai Szociális Védelmi Központ új 2014. évi pénzügyi tervve képezi.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT
SZÁM: 551-153/14-01
KELT: 2014. április 3-án
ZENTA

Az igazgatóbizottság elnöke
Dr. Tari Jenő s.k.



55.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. és 22. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI STEVAN SREMAC HELYISMERETI ALAPÍTVÁNY 2013. ÉVI
MUNKAJELENTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A Képviselő-testület jóváhagyja a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány 2013. évi munkajelentését.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 415-/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА
СТЕВАН СРЕМАЦ

СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4

РАЧУН У ТРЕЗОРУ НБС 840-562644-93 ~ ПИБ: 104193707

ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac@sksyu.net

AZ ALAPÍTVÁNY 2013. ÉVI MUNKAJELENTÉSE

Összehasonlítva az Alapítvány 2013.évi munkatervét a megvalósítással, indokoltan állíthatjuk, hogy az Alapítvány nagyjából megfelelt a elvárásoknak, azaz a költségvetés megvalósulásának függvényében - amely 78% volt - arányosan valósította meg a tervezett aktivitásokat. Az Alapítvány tevékenysége a 2013.év folyamán folytatódott és olyan mértékben valósult meg, ahogyan azt lehetséges volt megvalósítani tekintettel a mindent átfogó pénzügyi krízisre.

Bizonyos bemutatkozások nem valósultak meg (Tekelijanum, Magyarország) a 2013-as évben, azonban ezekről az Alapítvány nem mondott le, hisz csak bizonyos műszaki okok miatt nem került megtartásra ezen bemutatkozás, ezért a tervek szerint az elkövetkező időszakban erre sor fog kerülni, ezzel kapcsolatban az első lépéseket már megtettük, hisz felvettük a kapcsolatot a budapesti Szerb klubbal, amely a bemutatkozás szervezője lenne.

A város Idegenforgalmi szervezetével való szoros együttműködésnek hála, amely együttműködés ebben az évben is folytatódott, az Alapítvány jelen volt a belgrádi, budapesti és Vrnjačka banja-i nemzetközi idegenforgalmi kiállításokon, és ezen együttműködés és a kiállítási jelenlét eredménye a csoportos látogatások számának növekedése. Nyilvántartásunk szerint az Alapítványt a 2013.évben 244 személy látogatta meg.

Ezen jelentés elején ki kell hangsúlyozni mint az Alapítvány legfontosabb tevékenységét a 2013-es évben, hogy a niši Branko egyházi táncegyüttes és a Stevan Sremac Honismereti alapítvány közötti, az évi



koncerten 2012 júniusában történt testvérszervezeti szerződéskötésnek hála, a két csoport közötti szoros együttműködést bizonyítva, a Branko együttes fellépett a Sremac napokon.

A NÉPTÁNCCSOPORT

A néptáncscsoport és az énekcsoport nagyon élénk tevékenysége folytatódott ebben az évben is, amely január 6-án kezdődött, amikor a csoport legkisebbjei részt vettek a hagyományos kóringyáláson.

- Január 25. – fellépés a hagyományos Szent Száva bálunkon
- Január 26. – A Miroslav Antić kamaraszínház által szervezett Szent Száva akadémián lépett fel az énekcsoport
- Február 23. – a legkisebbek fellépése a Magyar kultúra napján
- Március 15. – fellépés a moholi Novak Radonjić általános iskolai iskolai rendezvényén
- Március 23. - az énekcsoport fellépése Adán
- Április 6. – a néptáncscsoport fellépése Belgrádban az Európai néptáncfesztiválon
- Május 25. – a néptáncscsoport részt vett a 2012-ben született babák rózsakertjének avatóünnepségén
- Június 8. - a csoport nagy éves koncertje
- Június 11. – az énekcsoport fellépése a Nova Crnja-i „Hársfanapok“ rendezvényén
- Június 16. - a tiszaszentmiklósi Gyermek néptáncfesztiválon lépett fel a néptáncscsoport
- Június 27. – Vidovdani akadémia Szanádon
- Június 28. - Vidovdan Zentán, a SZPE szervezésében
- Június 29. – az énekcsoport a községben lépett fel
- Június 30. – a néptáncscsoport fellépése a bajmoki néptáncfesztiválon
- Július 27. – a néptáncscsoport fellépése a moholi napokon
- Augusztus 6. - fellépés a bogarasi dohánynapokon
- Augusztus 15. – Interetno fesztivál Zentán, a néptáncscsoport fellépése
- Szeptember 6. és 7. – fellépés Zenta ünnepén
- Szeptember 7. - a néptáncscsoport fellépése Kanizsán a fesztiválon
- Október 17. – Zenta községgel társszervezőként megszerveztük a Gyermek néptáncfesztivált, ahol mint házigazdák fel is léptünk
- Október 16. - a legkisebbek fellépése a Napsugaras őszi rendezvényen



November 10. – részt vettünk Temerinben az Óvjuk meg a feledéstől nevű fesztiválon

December 20. – a legkisebbek részt vesznek a télapócsomagok szétoztásán

December 20. - a néptáncsoport fellépése az adai karácsonyi koncerten.

NŐI KAMARAKÓRUS

A 2013-es év folyamán is intenzíven dolgozott a kórus, rendszeresen megtartotta heti két alkalommal a próbáit, a 81 próbán új kompozíciókat tanultak be, de a régieket is átismételték.

Mint az előző években is, az első fellépés a Szent Száva bálon történt:

- Január 25. Royal szálló, Szent Száva bál a Stevan Sremac HA szervezésében.

- Január 26-án Szent Száva akadémia a Művelődési házban a Miroslav Antić Kamaraszínház szervezésében

- Április 12. – a városháza díszterme. A Stevan Sremac HA ötéves fennállása alkalmából, a dirigens által szervezett és a HA kórustagjai által támogatott zentai kórusnapok

- Május 10. - Bijeljina, a művelődési ház terme, nemzetközi kórusfesztivál, megszerzett II hely, ezüst érem a hivatásos kórusok versenyében – elutazás és ott tartózkodás a Stevan Sremac HA szervezésében

- Június 28. – Vidovdan fellépés a Pravoszláv egyház portáján

- Augusztus 8. - zentai stadion, humanitárius bemutató a Szavate klub szervezésében

- Augusztus 17.- fellépés a tiszaföldvári (Magyarország) nemzetközi kórusfesztiválon

- Szeptember 10-én a városháza dísztermében a Kórus muzsika estje a városnap alkalmából (a karmester, a kórustagok, a HA és a KKT szervezésében)

- Szeptember 11. A városháza díszterme a Zenta város napja alkalmából tartott díszülés

- November 9. Bácspetróci Művelődési házban szlovák kórusok fesztiválja

Megállapíthatjuk, hogy az énekkar ebben az 5 évben irigylésre méltó szintet ért el, hanganyagilag beérett, köszönve a folyamatos munkának, a tagság törekvésének és a jó szakértői vezetésnek. Az énekkar



összeszokott csapattá vált, harmonikus kompakt egységgé, amit bizonyítanak az idejének sikeres fellépések.

Az alapítvány szlavájának a megünneplésére az idén is augusztus 28-án került sor, a rossz időre való tekintettel az esti program a Művelődési házban lett megtartva.

Dél előtt 11:00 órakor az Alapítvány helyiségeiben, a meghívott vendégek részvétele mellett az ünnepi kalács megszegésére került sor, majd az ünnepi akadémiára a Művelődési házban.

A műsorban részt vettek:

- Slobodan Borđoški, az Alapítvány igazgatója üdvözölte a megjelenteket
- A magyarkanizsa tiszamenti tamburások
- Miodrag Petrović színművész
- Jefimija, Sremska Mitrovica-i etno-énekesnő

SREMAC NAPOK immár hagyományosan november 21-én, 22-én és 23-án lettek megtartva, és pedig:

- Csütörtök, 2013. november 21.
Szent Mihály arkangyal templom
 - a milánói ediktum kapcsán elkészített márványlap megszentelése
- Péntek, 2013. november 22.

A Helyismereti alapítvány székháza

- Sremac napok gyermekeknek Robert Takaričcsal

- Szombat 2013. november 23.
Művelődési ház

Akadémia a Sremac napok kapcsán:

- Himnusz
- Az Alapítvány igazgatójának, Slobodan Borđoškinak az üdvözlő beszéde
- Stevan Sremacról szóló beszédet Laslo Blašković, újvidéki irodalmár tart (a beszédet Predrag Popović műsorvezető olvasta fel tekintettel arra, hogy Laslo Blašković betegsége miatt nem vehetett részt az Akadémián)
- A niši Branko egyházi énekkar koncertje, aki a niši Szent Lélek alászállása székesegyház pártfogásában lép fel Karmester Sara Cincarević.



Itt kell kihangsúlyoznunk, hogy a Gyermek Sremac Napja, amelyet az idén harmadszor tartottunk meg, igen sikeresnek bizonyult. Több mint száz gyermek vett részt ezen az eseményen, ezért a következő időszakban ezt még tartalmasabbá kellene tenni.

Más tevékenységek, mint az irodalmi estek, könyvbemutatók, filmbemutatók, költészeti estek, kamarakonzertek stb, amelyek az idén szép számban megrendezésre kerültek, mindenképp hozzáadandók a már felsorolt programokhoz. A következő tevékenységekről van szó:

- Gojko Malović irodalmi estje, ahol a szerző bemutatta a *Költözés az anyaországba* című könyvét, a résztvevők pedig Nikola Žutić valamint Jovan Pejin voltak
- Nenad Grujičić irodalmi estje, ahol a szerző Bicók Beáta Andreával bemutatta a *Szerb költészet antológiája* című könyvét
- Történelmi tribün, 1848/1849 és a romantizmus a szerb irodalomban, ahol ezen évek viharos eseményeiről Bicók Beáta Andrea és Jovan Gašović beszéltek
- Tribün Nikola Tesláról, Bratislav Stojiljković a Nikola Testa múzeum kuszosa és dr. Velimir Abramović részvételével
- Branko Ćuić irodalmi estje, a szerző, dr. Draginja Ramadanski és Predrag Popović mutatták be a *Mesék a térdről* című könyvet
- Guszla-est, amelyen az eminens szerb guszlások, Slavko Aleksić és Boško Vujačić vettek részt
- Milisav Savić irodalmi estje amelyen a szerző és dr. Mihajlo Pantić mutatták be a szerző életművét
- Dušan Pop Đurđev Aversi i versi című könyvének bemutatója Robert Takarič közreműködésével.
- Történelmi tribün Kilenc évszázad Stefan Nemanja születésétől címmel ahol e történelmi személyiségről mr Boris Stojkovski, az újvidéki Bölcsészeti kar munkatársa beszélt



Itt kell kihangsúlyozni, hogy e rendezvények igen látogatottak voltak, ami azt bizonyítja, hogy az ilyen események egyre népszerűbbek.

Némely tevékenységek nem valósultak meg a 2013-as évben, ezeket a 2014-es évben kellene megvalósítani, de a realizáció a pénzügyi helyzettől függ. Itt elsősorban az Alapítvány Évkönyvére gondolunk, amely egy jelentős könyvkiadási vállalkozás lenne, amelyben összegeznénk az Alapítvány eddigi munkáját.

Végül ki kell hangsúlyozni azt a nagyon korrekt együttműködést, amely közöttünk, mint költségvetési felhasználó és az önkormányzat szervei között valósult meg, amely szervek megértést tanúsítottak aktivitásaink iránt, a pénzügyi helyzettől függően. Véleményünk szerint az együttműködés ilyen folytatása biztosíthatja az Alapítvány terveinek teljes megvalósulását.

Amellett, hogy költségvetési felhasználók vagyunk, az Alapítvány minden művelődési projekt pályázatán részt vesz, de ugyanúgy a művelődési objektumok felszerelésére vonatkozó, a tartományi művelődési titkárság által kiírt pályázaton is, amelyeken olyan célprojekteket valósítunk meg, mint a népviselet és a hangosítás.

Zenta, 2014. január

Az Alapítvány igazgatója

Slobodan Borđoški s. k.



56.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 16. szakasza 1. bekezdésének 44. pontja és 58. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET GYERMEKJOGI TANÁCSA 2013. ÉVI
MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület ELFOGADJA a Zentai Községi Képviselő-testület gyermekjogi tanácsa 2013. évi munkajelentését.

II.

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 56-1/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



JELENTÉS ZENTA KÖZSÉG GYERMEKJOGI TANÁCSA 2013. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 58. szakasza szerint a Gyermekjogi Tanács:

- 1) kezdeményezi és részt vesz a helyi gyermekjóléti politika kidolgozásában az oktatás, az egészségügy, a szociális politika, az esélyegyenlőség, a sport, a bántalmazás, az elhanyagolás és a kihasználás elleni védelem, a művelődés és a szabadidő-használat, az aktív részvétel, a tájékoztatás és az erőszak vagy bűnözés megakadályozása, a fenntartható fejlődés és környezetvédelem, valamint egyéb, a gyermekek számára jelentős területeken;
- 2) részt vesz a Helyi Gyermekjóléti Akcióterv, valamint az egyéb stratégiai okiratok kidolgozásában, amelyek összhangban vannak a Nemzeti Gyermekjóléti Akciótervvel;
- 3) véleményezi a gyermekek számára jelentős kérdéseket és tájékoztatja azokról a községi szerveket;
- 4) véleményezi az előírások és rendeletek tervezeteit, melyeket a községi képviselő-testület hoz meg a gyermekekre nézve fontos területeken;
- 5) elfogadja a Helyi Gyermekjóléti Akcióterv megvalósításáról szóló éves és időszakos jelentéseket és előterjeszti azokat a községi képviselő-testületnek, a község polgármesterének és a Községi Tanácsnak;
- 6) kezdeményezi projektumok előkészítését vagy a községnek a gyermekekkel kapcsolatos programokban és projektumokban való részvételét a gyermekek helyzetének előmozdítása és jogaik megvalósításának biztosítása érdekében, amelyek a község hatáskörébe tartoznak;
- 7) pályázatot ír ki projektumok megvalósítására és javaslatot terjeszt elő a község polgármesterének az eszközöknek a jelentkezőknek való odaítélésére a községi költségvetés eszközeinek keretében.

A Gyermekjogi Tanács 9 ülést tartott a 2013. évben, melyeken 32 végzés került meghozatalra.

Zenta község Gyermekjogi Tanácsa Zenta község 2012-2016. évi Helyi Gyermekjóléti Akcióterve (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám) 2013. évi tevékenységeinek megvalósítását az alábbi összetételben kezdte meg:

Brajanović Éva, Dr. Rózsa Molnár Ilona, Dr. Muškinja Montányi Gabriella, mgr. Segedi Ksenija, Pilipović Mirjana, Tóth Vásárhelyi Anita, Nagy Szilvia, Tőke Márta,

Božović Mirjana, Gedošević Valéria, Pejin Teréz, Stojanović Sandra, Nagy Abonyi Dániel és Zsíros Jankelić Anikó, elnök.

A Tanács a 2013. évben a következő prioritásokat jelölte meg Zenta község 2012-2016. évi Helyi Gyermekjóléti Akcióterve végrehajtása érdekében:

1. a gyermekek jobb egészsége – egészségügyi nevelés, különös tekintettel:
 - az egészséges táplálkozásra,
 - a szülők és a nevelőszemélyzet oktatására a dohányzás, illetve az alkohol és a pszichoaktív anyagok fogyasztása elleni küzdelemmel kapcsolatban,
2. a pedagógusok oktatása a gyermekbántalmazás és elhanyagolás felismerése témakörben,
3. a 2013. évi Gyermekhét programja,



4. a gyermekek téli és nyári szünetének minőségi eltöltése.

A Zenta község 2013. évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 34/2012. és 12/2013.szám) – 1. rész, 2.9-es fejezet, 160-as funkció, 229-es pozíció, 481-es közigazgatási osztályozás, leírás: Kormányon kívüli szervezetek dotálása-01 Helyi Gyermejjóléti akcióterv – összesen **1.053.000,00** dinár lett előirányozva a Helyi Gyermejjóléti Akcióterv céljainak megvalósítására a 2013. évben.

Pályázat útján az intézményeknek, szervezeteknek, nem kormányzati szervezeteknek, illetve a Zenta község területén bejegyzett vagy a község területén községi, községközi vagy köztársasági szervezatként működő civil szervezeteknek a projektumok társfinanszírozásának költségeire összesen 700.000,00 dinár került odaítélésre a jelen jelentés mellékletében található táblázat szerint, a fennmaradó 353.000,00 dináros résszel pedig a Tanács rendelkezett.

A Községi Képviselő-testület a 2013. március 28-án tartott ülésén kinevezte a Gyermejjóléti Tanács új tagjait, a következő összetételben:

Zsíros Jankeli Anikó, Dr. Báló Hajnalka, Nagy Abonyi Katalin, Dr. Surján Amra, Kálmán Zsuzsanna, Hajnal Anna, Dr. Muškinja Montányi Gabriella, Halgašev Gavranović Andrea, Tóke Márta, Đorđević Tijana, Stojanović Sandra, Nagy Abonyi Dániel, Bordoški Sandra, Kopasz Ildikó és Gallusz Gabriella, elnök.

A 2013. év folyamán a következő tevékenységek és projektumok kerültek megvalósításra:

- Fedeztük az általános iskolák hetedik és nyolcadik osztályos tanulói útiköltségét Belgrádba a The Human Body (az emberi test) kiállításra, melyről a gyermekek nagy élményekkel tértek vissza.
- Támogattuk a tornyosi és kevi diákok részvételét a „Csillagének a Földért” Közép-európai Kongresszus és jótékonysági diáktalálkozón, ahol a diákok díjakat vettek át a munkájukért.
- Támogattuk négy halláskárosult diák tanulását egy szegedi speciális iskolában.
- A nyolcadik osztályos tanulók elutaztak Szabadkára az „Expecto”-ra. A „Metamorphosis” kiállítás elsősorban a 14 év feletti fiatalok és a felnőttek kábítószer-problémáiról beszél. A narratív módszer segítségével bemutatták hogyan hat a kábítószer-használat a használókra, különösen azok gondolkodására.
- A hetedik osztályos tanulók részt vettek a niši Medijana községben megtartott Gyermejjóléti fesztiválon.
- Az egészséges táplálkozás projektum
Az előadások a „Nutrikid” program javaslatai szerint kerültek megtartásra elméleti előadásokkal és gyakorlatokkal – műhelyekkel egybekötve. Az oktatás folyamán a gyermekek ismereteket szereztek a fehérjék, zsírok, szénhidrátok, vitaminok, ásványi anyagok, oligo-elemek és a víz bevitelének fontosságáról valamint ezek különleges jelentőségéről a szervezet egészséges működése érdekében. A projektumot a Zentai Gyermejjóléti gyermekorvosai valósították meg – Dr. Muškinja Montányi Gabriella a Hófehérke óvodában, Dr. Dragić Szilvia pedig az általános iskolákban.
- A sajátos nevelési igényű vajdasági tanulók IX. őszi találkozója a zentai Stevan Sremac Általános Iskola Thurzó Lajos kihelyezett tagozatán került megszervezésre. A rendezvényen



kiállították a speciális osztályok tanulóinak képzőművészeti alkotásait, ahol a gyerekek kreativitása, kez ügyessége és tehetsége kifejezésre került. A találkozó célja a gyermekek közötti tolerancia fejlesztése, a különbözőség elfogadása volt.

- A 2013. évi Gyermekhét október hónap második hetében került megatartásra.
- E rendezvény hordozói a Helyi Gyermekjogi Tanács koordinálásával az alábbiak voltak: Stevan Sremac Általános Iskola, Снежана-Hófehérke Óvoda, Thurzó Lajos Művelődési Oktatási Központ, Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány, Сепћанско Мађарско Камерно Позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház, a TM-People International Kft. és a Gyermekbarátok Egyesülete. A kiváló együttműködésnek köszönhetően a Gyermekhét rendezvény programjaiba nagyszámú gyermek bekapcsolódott. A Сепћанско Мађарско Камерно Позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház és a TM-People International Kft. fő szerepet vállaltak a Gyermekhét programjának megvalósításában azáltal, hogy a falvakba utaztak és az ott élő gyerekeknek előadásokat tartottak.
- Megszervezésre került a diákszemléti képviselők és a helyi vezetőség hagyományos találkozója.
- Színházi gyermekelőadások szerb és magyar nyelven.
- Megszervezésre került a The Ball Connects Us! elnevezésű hagyományos gyermek-röplabdatorna.
- Zenta község gyermek-folklórfesztiválján számos község gyermekei részt vettek.
- Az első osztályos tanulók ünnepélyes felvétele a Gyermekszövetségbe.
- A hagyományos diákcsere ezen a héten a niši Medijana testvérközséggel valósult meg. Ez alkalommal a niši gyerekek vendégeskedtek Zentán, ahol felejthetetlen élményekkel gazdagodtak.
- Az iskoláskor előtti gyermekek és az általános iskolák első osztályos tanulói meghívást kaptak a Thurzó Lajos Művelődési Oktatási Központ alkalmazottai–könyvtárosai által szervezett „Kalandok és álmok” elnevezésű interaktív játéokra.

A Stevan Sremac Általános Iskola November 11. kihelyezett tagozata a 2011. évben bekapcsolódott az UNICEF „Erőszakmentes iskola” elnevezésű programjába. Az ezen a projektumon végzett sikeres munkáért az UNICEF képviselője az „Erőszakmentes iskola” emléklapot Sárosi Gabriellának, az iskola igazgatójának adta át.

A tanácstagoknak nehéz dolga volt a 2013. évben, mivel közülük többen első alkalommal vettek részt a Gyermekjogi Tanács munkájában, de sokat dolgoztak és törekedtek, hogy a Tanács a legfelelősebb módon végezze el a munkát. Reméljük, hogy munkánkkal segíthetjük a már bevált gyermekprogramok támogatását és emellett képesek leszünk kihasználni az új lehetőségeket, melyek lehetővé teszik a tehetséges, valamint a többi gyermek érvényesülését.



PÉNZÜGYI JELENTÉS

Sor-szám	Leírás	A 2013. évi költségvetéssel tervezve	Átvett kötelezettségek	Kifizetve
		1.053.000,00		
1.	A diákok szállításának költségei – 4 alkalommal Szabadkára az EXPECTO-ra, Nišbe a medijanaei Gyermek Alkotó Fesztiválra és Belgrádba a The Human Body kiállításra		352.800,00	352.800,00
2.	Projektumok társfinanszírozása pályázat útján – 17 projektumból projektum nem lett megvalósítva 58.000,00 dinár összértékben, az Egészségház „Oktatás az egészséges iskolai táplálkozásról a felső tagozatoknak,, elnevezésű projektumára jóváhagyott 28.000,00 dináros összeg pedig költségvetési eszközök hiánya miatt nem lett kifizetve a 2013. évben.		642.000,00	614.000,00
3.	Négy halláskárosult gyermek tartózkodási költsége a szegedi speciális iskolában		38.400,00	38.400,00
4.	A diákok részvételi díja a Budapesten megszervezett „Csillagének a Földért” elnevezésű európai kongresszuson		36.735,30	36.735,30
5.	Fizetésforgalmi költségek		3.187,00	3.187,00
	ÖSSZESEN	1.053.000,00	1.073.122,30	1.045.122,30
	2013. ÉVI TÖRLESZTETLEN KÖTELEZETTSÉGEK	28.000,00		

Gallusz Gabriella s.k.,

a Tanács elnök asszonya



57. A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 33. pontja alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
ZENTA KÖZSÉG 2013. ÉVI MEZŐGAZDSÁG-FEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI
PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS
ELFDOGADÁSA

I.

A képviselő-testület ELFOGADJA Zenta községben a 2013. évben a mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalap eszközeinek a használatáról szóló jelentést.

II.

Zenta községben a 2013. évben a mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalap eszközeinek a használatáról szóló jelentés alkotó része a jelen végzésnek.

III.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 415-2/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya

Zenta község mezőgazdaság-fejlesztésében illetékes bizottsága

JELENTÉS
ZENTA KÖZSÉGBEN A 2013. ÉVBEN A MEZŐGAZDASÁG-FEJLESZTÉSI
KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAP ESZKÖZEINEK A HASZNÁLATÁRÓL

Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. 03. 28-án tartott ülésén rendeletével megalapította Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapját.

Zenta község Községi Tanácsa 2013. 05. 29-én a Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalap megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2013. sz.) 6. szakaszának 2. bekezdése alapján határozatot hozott Zenta község mezőgazdaság-fejlesztésében illetékes bizottság megalakításáról, azzal a feladattal, hogy javasolja az alap eszközei használóinak az odaítélésére és használói kiválasztásának a nemét, ismérveit és



feltételeit, hogy javasolja a község polgármesterének a pályázat kiírásáról szóló rendelet, illetve az alap eszközeinek az odaítéléséről szóló rendelet meghozatalát, hogy javasolja a község polgármesterének az alap eszközeinek a használóit az alap eszközeinek felosztására kiírt pályázatot követően az ismérvek alapján, és erről vezessen jegyzőkönyvet, terjesszen be jelentést a munkájáról és az alap eszközeinek használatáról a község polgármesterének szükség szerint, a Községi Képviselő-testületnek pedig a naptári év végén.

Zenta község Községi Tanácsa az említett határozattal kinevezte a bizottság tagjait 4 éves megbízási időre, és pedíg: Mészáros Károlyt, zentai okl. mezőgazdasági mérnököt, elnöknek, Búrány Krisztiánt, zentai mezőgazdasági termelőt, Češljar Josipot, tiszaszentmiklósi okleveles állattenyésztő mérnököt, Búrány Ernőt, zentai okleveles mezőgazdasági mérnököt és Fábrik Pétert, tornyosi mezőgazdasági termelőt a bizottság tagjainak.

Az említett határozatban kapott feladatokkal, Zenta községben a 2013. évben a mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapja eszközeinek a felosztásáról szóló szabályzattal összhangban a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a regisztrált mezőgazdászoknak, akiknek lakóhelye Zenta község területén van, amelyet 2013.06.19-én hozott meg Zenta község Községi Tanácsa és a Mezőgazdaság-fejlesztési Akciótervvel, amelyet 2013. 07. 12-én hozott meg Zenta Község Képviselő-testülete, a bizottság javasolta Zenta község polgármesterének 2 pályázat kiírásáról szóló rendelet, illetve az alap eszközeinek odaítéléséről szóló rendelet meghozatalát, amelyek 2013. 07. 15-én jelentek meg.

Ezeket a pályázatokat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére írtuk ki, az újratemelési anyag költségeinek lefedésére a mesterséges megtermékenyítéshez és az állatorvosi szolgáltatásokra fejős tehenekre (szarvasmarha), kocákra és hízó disznókra, illetve minőséges tenyészkosok beszerzési költségeinek lefedésére, a háziállatok tulajdonságainak javítására, illetve megőrzésére, számot viselve vitalitásukról Zenta község területén a 2013. évben. Az első pályázat alapján, amelyet fejős tehének (szarvasmarha) tartására, kocákra és hízó disznókra írtunk ki, 5.000.000,00 dinár teljes összegű eszközök odaítélése volt előirányozva, azzal, hogy minden termelőnek leg több 50.000,00 dinárt lehetett odaítélni, míg a második pályázat alapján, amelyet a minőséges tenyészkosok beszerzési költségeinek lefedésére szántunk, a termelőknek 1.000.000,00 dinár teljes összeg odaítélését irányoztuk elő, azzal, hogy minden termelőnek leg több 40.000,00 dinárt lehetett odaítélni.

Az említett pályázatokra 82 jelentkezés érkezett, amelyek közül 26 a kosok vásárlási költségeinek lefedésére, míg 56 az újratemelési anyag költségeinek lefedésére a mesterséges megtermékenyítésre és a fejős teheneket (szarvasmarha), kocákat és hízó disznókat tartóknak az elvégzett állatorvosi szolgáltatásokra.

A bizottság megvitatta a beérkezett jelentkezéseket és a benyújtott számlákat és ennek alapján javasolta Zenta község polgármesterének, hogy hozzon rendeletet az előirányozott rendeltetésekre az eszközök jóváhagyásáról és pedíg 711.700,00 dinár összegben 26 kos vásárlási költségeinek a lefedésére, illetve 2.302.917,00 dinár összegben a mesterséges megtermékenyítéshez az újratemelési anyag költségeinek lefedésére és az elvégzett állatorvosi szolgáltatásokra 56 fejős teheneket (szarvasmarha), kocákat és hízó disznókat tartóknak.

A bizottság javaslata alapján a község polgármestere meghozta a rendeletet a fent felsorolt eszközök odaítéléséről, amelyeknek a teljes összege 3.014.617,00 dinárt tett ki. Az említett



eszközök kifizetését követően a bizottság elvégezte a jóváhagyott eszközök felhasználásának utólagos ellenőrzését és egyben javasolta a község polgármesterének, hogy a 2013. évben Zenta községben a mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalap fennmaradt, fel nem használt eszközeit vigye át a 2014. évre.

Zenta község területén a 2013. évben a mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalap eszközei használatának táblázatos kimutatása			
	Tervezett	Megvalósított	A pályázók száma
Szarvasmarha- és sertésenyésztés	5,000,000.00	2,302,917.00	56
Juhászat	1,000,000.00	711,700.00	26
Összesen	6,000,000.00	3,014,617.00	82

Zenta, 2014. 05. 05.

Mészáros Károly s. k.
Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottságának az elnök



58.

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/2009. és 72/2009. sz.) 100. szakaszának 4. bekezdése, a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2009. sz.) 4. szakasza, valamint a környezetvédelmi költségvetési pénzalapról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/10. sz.) 7. és 8. szakasza alapján az Energetikai, Fejlesztési és Környezetvédelmi Minisztériumtól beszerzett előzetes 401-00-00151/1/2014-es számú jóváhagyás alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET
ZENTA KÖZSÉG 2014. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI
PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ
PROGRAMRÓL

- I. A KKT a jelen, a Zenta község 2014. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek felhasználásáról szóló programról szóló rendelettel megállapítja Zenta községben a 2014. évi környezetvédelmi pénzalap (a továbbiakban: pénzalap) eszközeinek rendeltetését, amelyeket Zenta község területén a 2014. évben a környezetvédelem és –fejlesztés terén a tervek, programok, projektumok és egyéb aktivitások megvalósítására szántak.
- II. A jelen program 1. pontja szerinti pénzalap eszközei **29.000.000,00** RSD teljes összegben a Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/09. sz.) rendelkezései értelmében valósulnak meg, éspedig:
- környezetvédelmi és -fejlesztési térítmény és környezetszennyezési térítmény **15.330.500,92** dinár
 - az előző évből hozott eszközök **13.669.499,08** dinár
- III. A jelen program II. pontja szerinti eszközök céleszközök, a helyi önkormányzatnak környezetvédelem terén felmerülő kötelezettségei finanszírozására, amelyet a környezetvédelem területének törvényei állapítanak meg; serkentő, megelőző és szanálási programokra és projektumokra; a környezet állapota figyelemmel kísérésének programjára és projektumaira (monitoring); a hulladékkezeléssel kapcsolatos programra; a természeti javak védelmének és fejlesztésének a programjára; tudományos-kutatási programokra és projektumokra, tudaterősítő edukációs programokra; tájékoztatásra és a környezet állapotára vonatkozó adatok közzétételére; valamint a községben, a környezetvédelemben jelentős egyéb aktivitásokra kell fordítani.
- IV. A költségvetési pénzalap fel nem használt eszközeit a folyó év végén át kell vinni a következő évre, összhangban a környezetvédelmi költségvetési pénzalapról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/10. sz.) 10. szakaszával.



A környezetvédelmi pénzalap eszközeit a használati program szerint kell használni, éspedig

1. Serkentő, megelőző és szanálási programok és projektumok

A program vagy projektum neve:

Szubvenció a Regionális hulladéktároló kiépítésére	2.300.000,00
30-85 l szemétkosarak beszerzése és azok elhelyezése a közterületen	400.000,00
Illegális szemétkosarak keletkezésének gátlása Zenta község területén a roma településeken	600.000,00
Zenta község területén az illegális szemétkosarak felszámolása konténerek útján	600.000,00
Az illegális szemétkosarak szanálása és azok rendezése	450.000,00
A parlagfű megsemmisítése az urbanus környezetben és azok fenntartása	1.000.000,00
Facseteték beszerzése fasorokhoz a zöld közterületeken	450.000,00
A meglévő és újonnan telepített fasorok fenntartása a zöld közfelületeken (ültetés, öntözés és kapálás)	450.000,00
Zenta község területén a nyitott csatornák fenntartása és szanálása	400.000,00
A fák metszése a zöld közterületeken, a megfelelő lombzat kialakítása és zajvédelem céljából valamint a szállóportól való védelem érdekében	1.500.000,00
Zöld területek létesítése és fenntartása a környezetvédelmi tényezők minőségének javítása céljából (zajvédelem, védelem a szállóportól és kertészete rendezés)	1.500.000,00
A Helyi Ökológiai Akcióterv kidolgozása 2014- 2024 időszakra	250.000,00
A középületeken az ablakok és ajtók cseréje a hőenergia-veszteség miatt az energetikai hatékonyság céljából	8.800.000,00
Önrész a városi szennyvíztisztító a szivattyúállomása újjáépítésének projektumára	1.900.000,00
A 2013. évből átvállalt közbeszerzési kötelezettségek a PO-352/2013-as számú rendelet alapján (A szivattyúállomás újjáépítése a városi szennyvíztisztítónál a terv-műszaki dokumentáció szerint)	2.100.000,00
A 2013. évből átvállalt közbeszerzési kötelezettségek a PO-353/2013-as számú rendelet alapján (Ablakok cseréje a középületeken a hőenergia-veszteség csökkentése miatt az energetikai hatékonyság céljából)	1.000.000,00
A 2013. évből átvállalt kötelezettségek	150.000,00
Egyéb megelőző és serkentő programok és projektumok, amelyek megvalósítására szükség mutatkozik	100.000,00

ÖSSZESEN:

23.950.000,00

2. Programok és projektumok a környezet állapotának figyelemmel kísérésére Zenta község területén

Ezen programok megvalósítása céljából szerződések kerülnek aláírásra a meghatalmazott szakmai és tudományos szervezetekkel és intézményekkel, összhangban az érvényes jogszabályokkal.

A program vagy projektum neve:

A kommunális zaj figyelemmel kísérése	900.000,00
A levegő minőségének figyelemmel kísérése	1.900.000,00
A levegő minőségének felügyelőség általi mérése	300.000,00
A zaj felügyelőség általi mérése	200.000,00



A Tisza folyó minőségének figyelemmel kísérése	200.000,00
Mérések vegyi baleset esetén	150.000,00
A közléstítmények termografikus feltérképezése a hőenergia-vesztés monitoringja miatt az energetikai hatékonyság ellenőrzése céljából	60.000,00
ÖSSZESEN	3.710.000,00

3. Tudományos-kutatói programok és projektumok a környezetvédelem területén

Részt veszünk a környezetvédelem területén tudományos-kutatói projektumok társfinanszírozásában, amelyek megvalósítására Zenta község területén szükség és érdek mutatkozik, és amelyek rövid időn belül alkalmazható tudományos eredményeket adnak, konkrét megoldásokkal, amelyek hozzájárulnak a környezet védelméhez és fejlesztéséhez Zenta község területén.

Ezek a programok nyilvános pályázat útján valósulnak meg, amennyiben Zenta község területén a megvalósításukra szükség és érdek áll fenn.

A program vagy projektum neve

Tudományos-kutatói programok és projektumok	50.000,00
ÖSSZESEN:	50.000,00

4. Oktatói aktivitások és a környezetvédelem szükségességéről alkotott tudat erősítése

Az oktatási szint növelésének, a tudat erősítésének és a környezetvédelem terjesztésének a céljából, a Községi Közigazgatási Hivatal környezetvédelemben hatáskörrel bíró szervének önállóan, vagy együttműködve a Községi Közigazgatási Hivatal más szerveivel, szervezeteivel és szolgálataival, iskolákkal, szakmai és tudományos szervezetekkel vagy egyénekkkel és kormányon kívüli szervezetekkel meg kell szerveznie, vagy részt kell vennie a környezetvédelem és –fejlesztés terén előadásokon, szemináriumokon és tribünökön, valamint a környezetvédelem terén jelentős események és dátumok megünneplésén (a föld napja, a környezetvédelem napja, gépjármű nélküli világnap, az éghajlati változások napja, Szerbia ökológiai napja, egyéb jelentős dátumok, események, rendezvények, akciók és projektumok).

A program vagy projektum neve:

A „Tisztább Zentáért” akció	100.000,00
Községközi akció a „Tisztább Tiszáért”	100.000,00
Oktatási aktivitások és a környezetvédelem szükségességéről alkotott tudat erősítése (környezetvédelem egy órában és más)	200.000,00
Természetes anyagból készült szatyrok beszerzése	100.000,00
Részvételi díjak a szemináriumokon, elhelyezési költségek ésapidíjak	100.000,00
Edukációs táblák kidolgozása és elhelyezése	100.000,00
Az IPPC engedély kiadására a Műszaki bizottság költségei, valamint az adatok begyűjtésének és a Műszaki bizottságnak az anyag előkészítésének költségei	240.000,00
Hivatali öltözék beszerzése az érvényes szabályzat szerint	100.000,00
ÖSSZESEN:	1.040.000,00



5. Zenta község területén a civil szférának, kormányon kívüli szervezeteknek és iskolai intézményeknek szánt környezetvédelmi programok és projektumok

A program vagy projektum neve

A civil szférának, kormányon kívüli szervezeteknek és iskolai intézményeknek szánt környezetvédelmi programok és projektumok	100.000,00
ÖSSZESEN:	100.000,00

6. Tájékoztatás és a környezet állapotára és minőségére vonatkozó adatok közzététele

A nyilvánosság rendszeres, időben történő, teljes és tárgyilagos tájékoztatása céljából a környezet állapotával kapcsolatban, a hatásköri környezetvédelmi szerv munkájának nyilvánossága és a környezetvédelem fontosságáról alkotott tudat erősítése céljából internetes prezentációt dolgoz ki a hatásköri környezetvédelmi szerv.

Ezzel egyidejűleg a nyilvánosság tájékoztatását a környezet állapotáról a tömegtájékoztatási eszközök útján is végzi.

A program vagy projektum neve

Tájékoztatás és adatok közlése a környezet állapotáról és minőségéről	50.000,00
A környezetvédelmi alosztály honlapjának kidolgozása	100.000,00
ÖSSZESEN:	150.000,00

V. A jelen program III. pontja szerinti aktivitások finanszírozására vagy társfinanszírozására Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelettel összhangban begyűjtött eszközök beáramlásától függően kerül sor.

VI. Amennyiben az év folyamán a pénzalap bevétele és jövedelme nem valósul meg a tervezett összegben, a kiadások a Zenta község polgármestere által megállapított prioritások szerint valósulnak meg, éspedig: a törvénnyel megállapított kötelezettségek és a korábban felvállalt szerződéses kötelezettségek.

VII. A jelen program II. pontja szerinti eszközök növelhető adományok összegeivel és más forrásokból származó bevételekkel, amely eszközöket a jelen programmal összhangban kell felhasználni.

VIII. A program megvalósítását, és a szerződött kötelezettségek végrehajtása feletti felügyeletet, valamint az egyes programok és projektumok megvalósítását Zenta Községi Közigazgatási Hivatala építésügyi osztályának a környezetvédelemi alosztálya folytatja le.

A jelen programot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 501-6/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



59.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. és 20. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 5. és 33. pontja, valamint a Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapjának megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2013. szám) 11. és 12. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésén meghozta

ZENTA KÖZSÉG MEZŐGAZDASÁG-FEJLESZTÉSE SZUBVENCIONÁLÁSÁNAK 2014. ÉVI A K C I Ó T E R V É T

A 2014. évben Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapjának működéséhez a Zenta község 2014. évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 22/2013. szám) előirányozott eszközökből – 2.8-as fejezet, 421-es funkció - mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalap, kormányon kívüli szervezetek dotálása, 204-es pozíció, 481-es közigazgatási osztályozás – kell eszközöket biztosítani, mindösszesen 9.000.000,00 dinár (betűvel: kilencmillió dinár) összegben.

Zenta község 2014. évi mezőgazdaság-fejlesztési akciótervének meghatározott céljai:

- az állattenyésztés előmozdítása és fejlesztése az állomány növelésével,
- pénzügyi támogatás a mesterséges megtermékenyítéshez szükséges szaporítóanyag és a fejőstehenek (marha), anyakocák és hízók tartói elvégzett állat-egészségügyi szolgáltatásai költségeinek fedezésére, illetve minőségi fajtatiszta tenyészkosok beszerzése költségeinek fedezésére a háziállatok tulajdonságainak javítása és megőrzése érdekében, figyelembe véve a vitalitásukat, Zenta község területén a 2014. évben,
- hibridkukorica vetőmag, hibridnapraforgó vetőmag, szója vetőmag, szisztematikus gombaölőszerek és a növények növekedését szolgáló természetes szerek beszerzése költségrészenek szubvencionálása Zenta község bejegyzett gazdaságainak a 2014. évben.

A 2014. évben Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapjának eszközei elsősorban Zenta község kis és közepes mezőgazdasági termelői között kerülnek szétosztásra, a következő tekintetben:

I. A mesterséges megtermékenyítéshez szükséges szaporítóanyag és az elvégzett állat-egészségügyi szolgáltatások pénzelése 2.000.000,00 dinár összegben.

A fejőstehenek (marha), anyakocák és hízók tartóinak szükségletei szerint a mesterséges megtermékenyítéshez szükséges megfelelő minőségű sperma beszerzése érdekében az alapállomány genetikai és faji összetételének javítása céljából. A sperma beszerzéséről szóló megfelelő dokumentáció mellett ellenőrizni fogják a megtermékenyítés ezen anyaggal történő végrehajtását is.

A mezőgazdálkodók jegyzékében bejegyzett és aktív státussal rendelkező személyek használhatják, akik kevesebb mint 15 törzskönyvezett marhával, illetve nem több mint 10 darab törzskönyvezett anyakocával vagy 25 darab nyilvántartásba vett hízóval rendelkeznek, valamint rendelkeznek az elvégzett állat-egészségügyi szolgáltatásokról (gyógyszerek, gyógykezelés, tehének ellése, Minazel Plus, vitaminok és a gondozás egyéb formái) szóló számlával és bejelentett lakóhellyel Zenta község területén.



Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága javasolni fogja Zenta község polgármesterének vissza nem térítendő eszközök odaítélését egy jóváhagyott jelentkezés alapján 35.000,00 dinár összegig, fejőstehenek (marha), anyakocák és hízók tenyésztői esetében, amely eszközök közvetlenül a használó folyószámlájára lesznek irányítva.

II. Minőségi fajtatizta tenyészkosok beszerzésének pénzelése 1.500.000,00 dinár összegben.

Fajtatizta tenyészkosok beszerzése szükségleteinek fedezésére fajtatizta állomány megszerzése érdekében, ami nagymértékben támogatná a juhok tenyésztőit. Az eszközök azon juhtenyésztők kérelmei alapján kerülnek szétosztásra, akik bizonyítékkal (passzussal) rendelkeznek, hogy legalább 25 nyilvántartásba vett juh tenyésztésével foglalkoznak.

Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága javasolni fogja Zenta község polgármesterének vissza nem térítendő eszközök odaítélését egy jóváhagyott jelentkezés alapján 35.000,00 dinár összegig, fajtatizta juhok tenyésztői esetében, amely eszközök közvetlenül a használó folyószámlájára lesznek irányítva.

III. Hibridkukorica vetőmag, hibridnapraforgó vetőmag, szója vetőmag, szisztematikus gombaölőszerek és a növények növekedését szolgáló természetes szerek beszerzése költségrészének szubvencionálása Zenta község bejegyzett gazdaságainak a 2014. évben, 5.500.000,00 dinár összegben.

Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága javasolni fogja Zenta község polgármesterének vissza nem térítendő eszközök odaítélését a bejegyzett gazdaságoknak Zenta község területén, vissza nem térítendő pénzeszközök odaítélését 6.000,00 dinár összegben jelentkezésként, hibridkukorica vetőmag, hibridnapraforgó vetőmag, szója vetőmag és szisztematikus gombaölőszerek beszerzése érdekében a merkantilis őszi búza és az őszi árpa hozamának növelése és minőségének javítása céljából, illetve a növények növekedését szolgáló természetes szerek beszerzése érdekében a 2014. évben. Ezen szubvenció esetében a kis gazdaságok vannak előnyben 5 hektár földterületig.

A rendelkezésre álló eszközök szétosztásának részletes feltételeit Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága javasolta, mely feltételek a Zenta község területén lakóhellyel rendelkező nyilvántartásba vett mezőgazdászok közötti vissza nem térítendő eszközök szétosztására vonatkozóan a Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapja eszközeinek szétosztásáról szóló szabályzattal kerültek megállapításra a 2014. évre vonatkozóan, melyet Zenta község Községi Tanácsa hozott meg.

Zenta község polgármestere a 2014. év folyamán Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottságának javaslatára szükség szerint kiírja a fent felsorolt eszközökre vonatkozó pályázatot. A Községi Közigazgatási Hivatal szakszolgálatá feldolgozza, értékeli és kiegészíti a benyújtott kérelmeket, leellenőrzi a csatolt dokumentumok pontosságát és hitelességét, ezt követően Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága pedig minden egyes kérvény esetében javasolja Zenta község polgármesterének a kiírt pályázat szerinti eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát.

Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottságának feladata a pénzalap eszközeiből odaítélt vissza nem térítendő eszközök helyes használata feletti felügyelet gyakorlása.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy az eszközök a Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapjának megalapításáról szóló rendelet, a pályázat vagy ezen szabályzat rendelkezéseivel ellentétesen kerültek felhasználásra, a bizottság köteles ezt Zenta község illetékes szerveinél jelenteni a szükséges eljárások megindítása (ha szükséges, beleértve a



büntetőeljárást is), valamint a nem megfelelően felhasznált eszközök törvény szerinti késedelmi kamattal való megtérítése érdekében.

Amennyiben a pénzalap eszközei a Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapjának megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2013. szám) 10. szakaszával előlátottól eltérő forrásokból is biztosítva lettek, azaz a Szerb Köztársaság és a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből, azok a mezőgazdaság területét érintő tevékenységek megvalósítására lesznek felhasználva, összhangban Zenta község 2014. évi mezőgazdaság-fejlesztési akciótervével.

Amennyiben az előirányozott eszközök a tárgyi pályázaton nem kerülnek teljes egészében felhasználásra, a fennmaradó rész átirányításra kerül Zenta község polgármestere által a 2015. évre vonatkozóan kiírt, a mezőgazdaság ösztönzését szolgáló másik pályázat javára.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 320-4/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



60.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA ALAPSZABÁLYÁNAK
KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL ÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület JÓVÁHAGYJA a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda alapszabályának kiegészítéséről és módosításáról szóló határozatot, melyet az intézmény igazgatóbizottsága a 2014. április 15-én tartott ülésén 12/4. iktatószám alatt hozott meg.

II.

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 60-7/2014-I
Kelt: 2014. május 19-én
Z e n t a

Širková Anikó
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



Дечји вртић "Снежана - Hófehérke"

ул. Златне греде 7.
тел. 024/815-571
тел./факс: 024/815-112



p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs
p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs
www.zabaviste-senta.edu.rs

С е н т а

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 52/2011. és 55/2013. szám) 57. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja, kapcsolatban a 47. szakasszal, valamint a zentai Snežana – Hófehérke Óvoda alapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2011. szám) 7. szakasza 1. bekezdésének 1. fordulata és 19. szakasza alapján a zentai Snežana – Hófehérke Óvoda igazgatóbizottsága a 2014. április 15-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI SNEŽANA – HÓFEHÉRKE ÓVODA ALAPSZABÁLYÁNAK
KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL ÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Az igazgatóbizottság a jelen határozattal eszközli a zentai Snežana – Hófehérke Óvoda alapszabályának kiegészítését és módosítását, melyet az igazgatóbizottság a 2012. május 14-én tartott ülésén hozott meg.

2. szakasz

A 27. szakasz 1. bekezdésének végét a következő toldattal kell kiegészíteni: „amely biztosítja a fizikai és kommunikációs akadályok leküzdését és a rendes nevelő-oktató munkába, illetve az egykorúak közösségébe való optimális bekapcsolódást.”

„Az intézmény egyéni nevelési-oktatási tervet hoz a kivételes képességű gyermekek részére is.”

A 27. szakasz 2. bekezdése módosul, és a következőképpen hangzik: „Az egyéni nevelési-oktatási tervet a Pedagógiai Kollégium hozza meg az inklúziós oktatási szakcsoport, illetve a gyermeknek kiegészítő támogatást nyújtó csoport javaslatára, a törvénnyel és az egyéni oktatási tervre való jogosultság megállapításáról valamint annak értékeléséről és alkalmazásáról szóló részletes utasításokkal összhangban, melyeket a miniszter hoz meg.”

3. szakasz

A 28. szakasz a 3. és 4. bekezdésekkel egészül ki, melyek a következőképpen hangoznak:

„A fejlesztési tervet az intézmény az önértékelési jelentés, a vívmányok szabványainak teljesítéséről szóló jelentés és az intézmény munkája minőségének egyéb mutatói alapján hozza meg.

Az intézmény munkája minőségének megvalósítási eljárásában értékelik az intézmény fejlesztési tervének megvalósítását is. Az intézmény fejlesztési tervének elemei beépülnek az intézmény éves munkatervébe.”



4. szakasz

A 39. szakasz az 1. és 2. bekezdésekkel egészül ki, melyek a következőképpen hangoznak:

„Ha szabálytalanságot állapítanak meg az igazgatóbizottság kinevezési, illetve felmentési eljárásában, a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete köteles haladéktalanul, de legkésőbb az intézkedéseket elrendelő ügyirat kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül a megállapított szabálytalanságokat elhárítani.

Ha az intézkedéseket elrendelő ügyirat kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nem indítja meg az igazgatóbizottság kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló ügyirat felülvizsgálatának eljárását és nem hangolja azt össze a törvénnyel, az oktatási és nevelési teendők ellátásában illetékes miniszter (tartományi titkár) felmenti az intézmény jelenlegi igazgatási szervét és ideiglenes igazgatási szervet nevez ki.”

Az eddigi 1. szakasz 3. szakasszá, a 2. szakasz pedig 4. szakasszá válik.

5. szakasz

Az 51. szakasz 2. bekezdése módosul, és a következőképpen hangzik:

„Az igazgatóbizottság felmenti az igazgatót, ha megállapítást nyer, hogy:

- az intézmény nem hozta meg megfelelő időben az oktatási programot, illetve nem valósítja meg a nevelési és oktatási programot vagy nem fogantatosít intézkedéseket az elvek, a célok és a vívmányok szabványainak megvalósítása érdekében;
- az intézmény nem hajtja végre a gyermekek és a tanulók védelmét szolgáló biztonsági intézkedéseket;
- az igazgató nem fogantatosítja vagy nem megfelelő időben fogantatosítja a megfelelő intézkedéseket az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (a továbbiakban: törvény) 44., 45. és 46. szakasza szerinti tilalmak megsértése eseteiben;
- az intézményben nem biztosított az előírt nyilvántartások és dokumentumok őrzése;
- az intézményben a törvénnyel és külön törvénnyel ellentétes módon vezetnek nyilvántartást vagy adnak ki közokiratot;
- az igazgató nem tölti ki a törvény 59. szakasza szerinti feltételeket;
- az igazgató a megállapított hiányosságok és szabálytalanságok elhárítása érdekében nem az illetékes szerv meghagyása, illetve mércéje alapján jár el;
- az igazgató törvénytelen határozatok javaslatával, hiányos, nem kellő idejű és pontatlan tájékoztatással vagy az ülésnek az ügyrenddel ellentétes módon történő összehívásával akadályozza az igazgatási szerv és a foglalkoztatottak munkáját;
- az igazgató nem gondoskodott az intézményre vonatkozó adatbázis kellő idejű és pontos feltöltéséről és karbantartásáról az egységes tanügyi információs rendszer keretében;
- a törvénnyel, a külön kollektív szerződéssel és az általános ügyirattal ellentétes módon személyt munkaviszonyba felvett vagy munkaviszonyon kívül foglalkoztatott, illetve más esetekben, a törvénnyel összhangban;
- szándékosan vagy súlyos gondatlanságból mulasztást követett el a fegyelmi eljárásról szóló határozat meghozatalakor, amely jogerős bírósági ítélettel törvényellenesként megsemmisítésre került, és az intézmény oly mértékben köteles kártérítést fizetni, amely veszélyeztetheti az intézmény rendszeres működését.

Az igazgató a törvénnyel összhangban anyagilag felelős az intézménynek szándékosan vagy súlyos gondatlanságból okozott anyagi kárért.



Az igazgatóbizottság felmenti tisztségéből az intézmény igazgatóját, ha a törvény 141. szakaszával az alkalmazottakra vonatkozóan előírányozott munkakötelezettségek súlyos megszegése miatti megállapított felelősségeért a fegyelmi eljárásban elrendelik számára a munkaviszonya megszűnésének intézkedését, vagy a munkaszerződés felmondása feltételeinek kitöltöttsége esetén, az általános munkatügyi előírásokkal összhangban.

Az igazgatóbizottság az igazgatót megbízatási idejének lejárta előtt felmenti tisztségéből, ha az illetékes szerv végső ügyiratával megállapítást nyert, hogy az intézmény, illetve az igazgató felelős a törvényben vagy külön törvényben előlátott, tisztsége ellátása folyamán elkövetett szabálysértésért, gazdasági vétségért vagy bűncselekményért.

Az igazgatóbizottság a tanfelügyelő meghagyott intézkedése alapján, a meghagyás kézhezvételének napjától számított nyolc napos határidőn belül felmenti tisztségéből az intézmény igazgatóját.

Az igazgatóbizottságnak az igazgató felmentéséről szóló döntése meghozottnak, illetve a miniszter által jóváhagyottnak tekintendő, ha annak kézbesítésétől számított 15 napos határidőn belül nem hoznak aktust a jóváhagyás elutasításáról.

A miniszter akkor hoz aktust a jóváhagyás elutasításáról, ha az eljárás során megállapítást nyer, hogy a határozatot nem a törvénnyel összhangban hozták meg, vagy meghozatalával kérdésessé válik az intézmény tevékenységének zavartalan folytatása.

Ha az igazgatóbizottság a jelen szakasz 6. bekezdése szerinti határidőben nem hoz határozatot az igazgató felmentéséről, az igazgatót a végre nem hajtott meghagyásról készített jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napos határidőn belül a miniszter menti fel.

6. szakasz

Az 56. szakasz módosul, és a következőképpen hangzik:

„A Szülők Tanácsa az első ülésén tagjai közül elnököt és elnök-helyettest választ, titkos szavazással.

A Szülők Tanácsának elnöke a Szülők Tanácsának tartozik felelősséggel a munkájáért.

A Szülők Tanácsának elnöke benyújthatja lemondását, ha nem felel meg a kötelezettségeinek.

A Szülők Tanácsa az elnököt felmentheti tisztségéből, ha nem teljesíti kötelezettségeit.

Az elnök felmondásának elfogadásáról, illetve a tisztségéből való felmentésről szóló határozat titkos szavazással kerül meghozatalra.

A Szülők Tanácsában való tagság megszűnhet személyes kérelem, a tanácsüléseken való részvétel lehetetlensége, illetve a tagság alapjának megszűnése miatt.

Az ülések szabály szerint nyilvánosak, melyeket a tanács elnöke hív össze, illetve vezeti azokat.

A Szülők Tanácsa munkájának módját részletesen a Szülők Tanácsának munkájáról szóló ügyrend rendezi.”

7. szakasz

Az 58. szakasz 1. bekezdését a következő toldattal kell kiegészíteni:

„A nevelési és oktatási tanács a következő teendőket látja el:

- gondoskodik az intézmény nevelő-oktató munkája minőségének biztosításáról és előmozdításáról;
- figyelemmel kíséri a nevelési és oktatási program megvalósítását;
- gondoskodik a célok és a vívmányok szabványainak megvalósításáról;



- értékeli a nevelők és a szakmunkatársak munkájának eredményét;
- megállapítja és figyelemmel kíséri a gyermekek munkájának eredményét;
- intézkedéseket fogantatosít a gyermekekkel való egységes és összehangolt munka érdekében a nevelési és oktatási folyamatban;
- más szakmai kérdéseket old meg a nevelő-oktató munka területén.

A nevelési és oktatási tanács munkaterve és -programja az intézmény éves munkatervének alkotórészét képezi.

Az üléseket az igazgató hívja össze és vezeti, szavazati jog nélkül.

A nevelési és oktatási tanács határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele jelen van. Ha a tanács nem határozatképes, az intézmény igazgatója három napos határidőn belül azonos napirenddel köteles új ülést ütemezni.

Az üléseken a jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet vezet, akit minden munkaév kezdetén a tagok közül a tagok választanak meg. A jegyzőkönyvet megjelölt oldalakkal ellátott, pecséttel hitelesített és az igazgató valamint a jegyzőkönyvvezető által aláírt külön füzetben vezetik.

A nevelési és oktatási tanács az intézmény igazgatójának tartozik felelősséggel a munkájáért.”

Az 58. szakasz 2. bekezdésében a „szaktestület” szó helyett a „szakcsoport” szó kell, hogy álljon.

Az 58. szakasz 2. bekezdését a következő toldattal kell kiegészíteni:

„A tervezésfejlesztési szakcsoport összeállítja a fejlesztési terv megvalósításáról szóló jelentést, kidolgozza a szülők és a nevelők körében végzendő véleménykutatás eszközeit, figyelemmel kíséri a fejlesztési terv megvalósítását és teendőket lát el ezen terv korszerűsítése érdekében.

A szakcsoportot az elnök vezeti, akit a csoport tagjai választanak meg.

A szakcsoportot munkájáról jegyzőkönyvet vezetnek.”

Az 58. szakasz 4. bekezdése módosul, és a következőképpen hangzik:

„ - **Az inklúziós oktatási szakcsoportot az intézmény szintjén** az igazgató alakítja meg.

Az inklúziós oktatási szakcsoportot a nevelők, a fejlődési zavarokkal élő gyermekekkel foglalkozó nevelő, a szakmunkatárs, a gyermek szülője, illetve gyámja, továbbá a szülők javaslatára szükség szerint intézményen kívüli szakértő alkotja. Az inklúziós oktatási szakcsoport értékeli az egyéni oktatási terv javaslatát és meghozza az egyéni oktatási terv kidolgozásáról szóló határozatot, megalakítja az egyéni oktatási terv meghatározott gyermekek részére kidolgozó csoportot, segítséget nyújt a nevelőknek azon gyermekek felkutatásában és felismerésében, akik esetében feltételezhető, hogy kiegészítő támogatásra van szükségük, meghatározza a gyermekekről szóló szükséges adatok begyűjtését, jóváhagyja a kidolgozott egyéni oktatási tervet és végső meghozatala érdekében megküldi a Pedagógiai Kollégiumnak, továbbá figyelemmel kíséri és értékeli az egyéni oktatási terveket.”

A szakasz a 4. bekezdés után az 5. bekezdéssel egészül ki, amely a következőképpen hangzik:

„Ha az intézményben fejlődési zavarokkal élő gyermekek vannak, az igazgató kinevezi **az inklúziós és a gyermekeknek kiegészítő támogatást nyújtó szakcsoportot.**

Az inklúziós és a gyermekeknek kiegészítő támogatást nyújtó szakcsoportot az igazgató alakítja meg és a következő személyek képezik: szakmunkatárs, nevelő, fejlődési zavarokkal élő gyermekekkel foglalkozó nevelő, pedagógiai asszisztens, a gyermek szülője, illetve gyámja és intézményen kívüli szakértő a szülő, illetve gyám javaslatára.



A szakcsoport egyéni oktatási tervet állít össze minden gyermeknek, akik esetében úgy vélik, hogy kiegészítő támogatásra van szükségük, ha beszerzik a szülő beleegyezését. A szülő beleegyezését adja az egyéni oktatási terv végrehajtásába.”

Az eddigi 5. bekezdés 6. bekezdéssé válik, amely módosul, és a következőképpen hangzik:

„ – **A gyermekek erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelme érdekében létrejött szakcsoportot** az igazgató, az igazgatóhelyettes, a nevelők, a szakmunkatárs, a Szülők Tanácsának képviselője és az intézmény titkára képezik. Az iskoláskor előtti intézmény biztos és biztonságos környezet. Ezen környezet megvalósításának alapját az intézményben és annak közvetlen környezetében elvégzett kockázatelemzés képezi. Ezen szakcsoport felméri a kockázatot, megelőző tevékenységeket fogantatosít, melyek hozzájárulnak az intézmény biztonságához, segítséget nyújt a szülők és az alkalmazottak tájékoztatásában és oktatásában a gyermekek jogai védelme céljából, segítséget nyújt a gyermekek és a családok szükségletei kielégítésének biztosításában, szükséges intézkedéseket fogantatosít a gyermekek és a felnőttek jogai tiszteletben tartása és a bizalom légkörének ápolása érdekében, és beavatkozik az erőszak, a bántalmazás és az elhanyagolás megjelenésének eseteiben. A megelőző intézkedések tekintetében figyelmet fordítanak az elfogadás, a tolerancia és a tisztelet légkörének ápolására, minden érdekelt csoport (gyermekek, szülők, gyámok, a helyi önkormányzati egység alkalmazottai) bekapcsolására a megelőzési programba, az erőszak, a bántalmazás és az elhanyagolás felismerésére és tudatosítására, az erőszak pillanataiban az eljárások és a reakciók meghatározására, az összes érintett fejlesztésén végzett teendőkre az erőszak problémájának felismerése és megoldása érdekében a gyermekek védelmét célzó programok kidolgozásán keresztül, a gyermekek megismertetésére a programokkal, szükség szerint az alkalmazottak képzése útján, valamint a konzultációkra. A beavatkozási intézkedések tekintetében a szakcsoport előirányozza a reagálás eljárását és folyamatát erőszak eseteiben a gyermekek és az alkalmazottak hatékony védelmi rendszerének létrehozása, az erőszak következményeinek mérséklése és elhárítása, valamint a gyermekeknek az intézmény életébe való reintegrációja érdekében, figyelemmel kíséri és értékeli a fogantatosított intézkedések hatékonyságát, együttműködik az érintett intézményekkel és jelentéseket nyújt be a szaktestületeknek és az intézmény igazgatóbizottságának.

Az eddigi 6. bekezdés 7. bekezdéssé válik

Ezen bekezdést a következő toldattal kell kiegészíteni:

„A Pedagógiai Kollégium üléseken dönt.

A Pedagógiai Kollégium munkájáról hitelesített és az igazgató valamint a jegyzőkönyvvezető által aláírt külön füzetben jegyzőkönyvet vezetnek.

Ugyanezen szakasz a 8. bekezdéssel egészül ki, amely a következőképpen hangzik:

„ – **Az önértékelési szakcsoport** megszervezi és koordinálja az önértékelést. Az önértékelési szakcsoportnak legalább öt tagja van: a szakcsoportok, a Szülők Tanácsa és az igazgatási szerv képviselői. Az intézmény igazgatója az önértékelési szakcsoportot egy éves időszakra nevezi ki. Az önértékelési szakcsoport vezetőjét a tagok közül a csoporttagok választják. Az önértékelési szakcsoport összetételét és az önértékelési szakcsoport munkatervét be kell építeni az intézmény éves munkatervébe. Az önértékelési szakcsoport munkájában az intézmény igazgatója is részt vesz. Az önértékelést az intézmény pedagógiai dokumentációja és nyilvántartása, az oktatási és nevelési program, az intézmény éves munkaprogramja és fejlesztési programja, az egységes



tanügyi információs rendszer adatbázisa, a szakmai továbbképzés, az intézményben lefolytatott kutatásokkal összegyűjtött adatok, a projektek kereteiben megvalósított tevékenységek hatása és más források valamint a szakmai megbeszélések, találkozók és lefolytatott felmérések alapján begyűjtött adatok minőségelemzése alapján kell elvégezni. Az önértékelési szakcsoport begyűjti és feldolgozza az önértékelés tárgyához kapcsolódó adatokat és a feldolgozott adatok alapján elvégzi az önértékelés tárgyának minőségelemzését, elsősorban az önértékelés alábbi lépései szerint:

- megállapodás megteremtése az önértékelés területeiről és a csoporttagok felelősségéről;
- a minőség területének tanulmányozása és megállapodás a felülvizsgálandó célokról, szabványokról, mutatókról és szintekről;
- bizonyítékok azonosítása és begyűjtése a meghatározott szabványok megvalósított szintjének felmérésére, minden mutatóra vonatkozóan;
- az erősségek és gyengeségek észlelése;
- jegyzőkönyv összeállítása az önértékelés folyamatáról;
- javaslatétel az észlelt gyengeségek előmozdításával kapcsolatban (akcióterv) a siker kritériumának meghatározásával;
- az akcióterv beépítése az intézmény éves munkatervébe;
- a terv megvalósítása;
- a terv értékelése;
- az önértékelésről szóló éves jelentés;
- további tevékenységek meghatározása a munka minőségének folyamatos fejlesztése érdekében.

Az önértékelésről szóló éves szintű jelentést az igazgató benyújtja a nevelési és oktatási tanácsnak, a Pedagógiai Kollégiumnak, a Szülők Tanácsának és az igazgatóbizottságnak.

A teljes önértékelési jelentés, a vívmányok szabványainak teljesítéséről szóló jelentés és a munka minőségének egyéb mutatói alapján az intézmény meghozza a fejlesztési tervet. Az új fejlesztési terv az önértékelés eredményeit veszi alapul kiindulópontként. Az iskoláskor előtti programmal meghatározásra kerülnek azon tevékenységek és programok, melyek biztosítják a fejlesztési terv megvalósítását, ezen aktivitások az éves munkaprogramban pedig konkretizálva és operacionalizálva lesznek.”

Ugyanezen szakasz a 9. bekezdéssel egészül ki, amely a következőképpen hangzik:

„ – **Az infóközpont szakcsoport:** fogadja, feldolgozza és továbbítja a nevelő-oktató munkával kapcsolatos információkat, de mindenekelőtt koordinálja az egységes tanügyi információs rendszer vezetését, melyet az intézményről, a gyerekekről és nevelőkről, a szülőkről, a gyámokról, a nevelőszülőkről és az alkalmazottakról adatokat tartalmazó adatbázis képez. A feltüntetett adatokat bejegyzik a nyilvántartásba, valamint begyűjtik, feldolgozzák, őrzik és a nevelő-oktató munka érdekében használják ezeket, külön törvénnyel összhangban. Az infóközpont szakcsoportot a nevelők képviselői, a szakmunkatárs és az igazgató által kinevezett egyéb személyek képezik.

Ugyanezen szakasz a 10. bekezdéssel egészül ki, amely a következőképpen hangzik:

„ – **A 6 hónapos és 3 éves kor közötti gyermekek nevelőinek és ápoló-nevelőinek szaktestületét** az említett korosztályú gyermekekkel foglalkozó nevelők és ápoló-nevelők és a szakmunkatárs képezik. A szaktestület megvitatja: az élet megszervezését, a tevékenységeket, a gyermekek fejlődését a bölcsődei nevelési csoportokban, a bölcsődés korú gyermekek



egészséges és biztonságos környezetben való teljes körű harmonikus fejlődését elősegítő tevékenységeket, a gyermekek nappali tartózkodására szolgáló szobák felszereltségét valamint a szülőknek a nevelőcsoport életébe való bekapcsolását – a szülőkkel szorosan együttműködve megszervezi és figyelemmel kíséri a gyermekeknek a nevelőcsoportba való beilleszkedését valamint megszervezi és figyelemmel kíséri a csoporttagok szakmai továbbképzését. A hangsúly a pszichés fejlődés alapvető törvényszerűségeinek tiszteletben tartásán és a különleges fizikai-érzékszervi, érzelmi-szociális és kognitív fejlődés feladatainak megvalósításán fekszik. A nevelő és az ápoló-nevelő külön-külön gondoskodik minden gyermek életritmusáról, kedvező társadalmi környezetet hoznak létre, a tevékenységeket többnyire játékként szervezik meg és a szülőket bekapcsolják a nevelőmunkába.”

Ugyanezen szakasz a 11. bekezdéssel egészül ki, amely a következőképpen hangzik:

„ - **A 3 éves kortól az iskolai előkészítő programba való bekapcsolódás korát elérő gyermekek nevelőinek szaktestületét** az említett korosztályú gyermekekkel foglalkozó nevelők és a szakmunkatárs képezik. A szaktestület megvitatja: az élet megszervezését, a tevékenységeket, a gyermekek fejlődését a különböző fejlesztési területeken a nevelési csoportokban, az említett korú gyermekek egészséges és biztonságos környezetben való teljes körű harmonikus fejlődését elősegítő tevékenységeket és a szülőknek a nevelőcsoport életébe való bekapcsolását (szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, műhelyek, játékszobák, bemutató tevékenységek, stb.) – a szaktestület a szülőkkel szorosan együttműködve a fiatalabb nevelési csoportokban megszervezi és figyelemmel kíséri a gyermekeknek a nevelési csoportba való beilleszkedését, a szakmai továbbképzések különböző formáin való aktívabb részvételre ösztönzi és motiválja a nevelőket, megszervezi és figyelemmel kíséri a csoporttagok szakmai továbbképzését, megszervezi és figyelemmel kíséri a nevelő-oktató programot kiegészítő tevékenységeket, melyek a társadalmi környezettel együttműködve kerülnek megvalósításra, továbbá gyermekeknek szánt kulturális tevékenységeket szervez és valósít meg.”

Ugyanezen szakasz a 12. bekezdéssel egészül ki, amely a következőképpen hangzik:

„ - **Az iskolai előkészítő programmal foglalkozó szaktestületet** az említett korosztályú gyermekekkel foglalkozó nevelők és a szakmunkatárs képezik. A szaktestület megvitatja az élet megszervezését, a tevékenységeket, a gyermekek fejlődését a különböző fejlesztési területeken a nevelési csoportokban, az említett korú gyermekek egészséges és biztonságos környezetben való teljes körű harmonikus fejlődését elősegítő tevékenységeket és a szülőknek a nevelőcsoport életébe való bekapcsolását (szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, műhelyek, játékszobák, bemutató tevékenységek, stb.) – a szaktestület a szakmai továbbképzések különböző formáin való aktívabb részvételre ösztönzi és motiválja a nevelőket, megszervezi és figyelemmel kíséri a csoporttagok szakmai továbbképzését, megszervezi és figyelemmel kíséri a nevelő-oktató programot kiegészítő tevékenységeket, melyek a társadalmi környezettel együttműködve kerülnek megvalósításra, továbbá gyermekeknek szánt kulturális tevékenységeket szervez és valósít meg. A nevelő-oktató munka területei ezen csoportban a következők: beszédfejlesztés, a matematikai fogalmak fejlesztése, a kezdeti írásra és olvasásra való felkészítés, a természeti és a társadalmi környezet megismertetése, testnevelés, képző- és zeneművészeti nevelés, melyek egyidejűleg a nevelő-oktató munka tartalmát képezik az előkészítő nevelési csoportokban. Külön hangsúly fekszik a családdal való együttműködésen, a család megfelelő időben történő megismertetésén a gyermekek munkaprogramjával és a gyermekek iskolába indulásra való felkészítésének módjával, a nevelési-oktató munkában való aktív részvétel támogatásán, valamint az általános iskolával való együttműködésen a szakmai munka különböző területein.”



Ugyanezen szakasz a 13. bekezdéssel egészül ki, amely a következőképpen hangzik:

„ – **Az ökológiával foglalkozó szakcsoportot** a nevelők és a szakmunkatárs alkotják. A tagok minden évre kidolgozzák a szakcsoport munkaprogramját. A szakcsoport koordinálja az ökológiai tevékenységeket az intézmény minden létesítménye szintjén, megtervezi, megszervezi, és a gyermekekkel végrehajtja a létesítmények udvarának bezöldítését, megszervezi a „Zöld Napok” elnevezésű nemzetközi ökológiai nap megünneplését, különböző tevékenységekbe kapcsolja be a szülőket a létesítmények szintjén, ökológiai tevékenységeket szervez és hajt végre a „Tisza-menti Tavasz” program kereteiben (biokert kialakítása, képzőművészeti alkotások kiállítása, zenés dramatizációk a gyermekek ökológiai üzeneteivel) és végzi az egészségesebb életmód tudatosítását.”

Ugyanezen szakasz a 14. bekezdéssel egészül ki, amely a következőképpen hangzik:

„ – **A szerb nyelvvel, mint idegen nyelvvel és magyar nyelvvel, mint környezetnyelvvvel foglalkozó szakcsoportot** azon nevelők képezik, akik a munkahelyek besorolása szerint ezen teendőket és munkafeladatokat ellátják. Ugyanezen csoport minden évre kidolgozza a szakcsoport munkatervét, kidolgozza a kellékeket és taneszközöket az idegen nyelvű aktivitások lebonyolítására, illetve a játékkellékeket, melyek az idegen nyelvű kommunikatív képességek megállapítását szolgálják, bemutató tevékenységeket szervez a szülőknek, rövid programokkal részt vesz a különböző szülőknek szánt rendezvényeken, kidolgozza a „jó gyakorlat” gyűjteményét további alkalmazás és kiegészítés céljából.”

Ugyanezen szakasz a 15. bekezdéssel egészül ki, amely a következőképpen hangzik:

„ – **A sporttal, a rekreációval és a fizikai aktivitásokkal foglalkozó szakcsoportot** a nevelők, az ápoló-nevelők és a szakmunkatársak alkotják. Minden évre kidolgozzák a szakcsoport munkatervét, létesítményenként és korcsoportonként kidolgozzák a „Gyermekhét” és a „Kihívások Napja” részletes programját, előkészítik és lefolytatják „Gyermek sportnapok” teljes programját, megvalósítják a „Vidám Gyakorlatok” műhely tevékenységeit a létesítményekben, valamint a létesítményeken belül a szabadtéri aktivitások serkentésén dolgoznak.”

8. szakasz

A 68. szakasz a következő toldattal egészül ki:

„Az intézményben tilos: a fizikai, pszichikai és társadalmi erőszak, a gyermekek bántalmazása és elhanyagolása, fizikai büntetése és szóbeli bántalmazása, valamint a gyermekekkel vagy az alkalmazottakkal való szexuális visszaélés.

Erőszak és elhanyagolás alatt minden egy alkalommal elkövetett vagy megismételt verbális vagy nem verbális viselkedés értendő, melynek következménye a gyermekek vagy az alkalmazottak egészségének, fejlődésének, és személyiségük méltóságának valós vagy potenciális veszélyeztetése.

Az intézmény köteles azonnal feljelentést tenni a hatásköri szervnél, ha a gyermekeken erőszak, bántalmazás vagy elhanyagolás jeleit észleli. Fizikai erőszaknak tekintendő a gyermekek fizikai büntetése az alkalmazottak és más felnőtt személyek által, valamint minden olyan viselkedés, amely a gyermek testének valós vagy potenciális sérüléséhez, illetve a foglalkoztatottnak a gyermekekkel vagy más foglalkoztatottakkal szembeni erőszakos megnyilvánulásához vezet. Lelki bántalmazásnak azon viselkedés tekintendő, amely a gyermek vagy az alkalmazott lelki



vagy érzelmi veszélyeztetéséhez vezet. Társadalmi erőszaknak tekintendő a gyermekek kizárása a csoportból, a munkából és az intézmény különböző társadalmi aktivitásaiból.

A törvény vagy a jelen alapszabály tilalmainak megsértése miatt a gyermek szülője, illetve gyámja ellen szabálysértési vagy bűnvádi eljárás indul.”

9. szakasz

A 72. szakasz 2. bekezdése módosul, és a következőképpen hangzik:

„Az iskoláskor előtti intézményben olyan személy láthatja el a nevelő teendőit, aki megfelelő képesítést szerzett azon a nyelven, amelyen a munka megvalósul vagy pedig nyelvvizsgát tett módszertannal, a megfelelő felsőfokú intézmény programja szerint.”

A szakasz a 3. bekezdés után a 4. bekezdéssel egészül ki, amely a következőképpen hangzik:

„A nevelő feladata az oktatási és nevelési feladatok alapelvei és az oktatási és nevelési célok tiszteletben tartásának biztosítása, valamint a nevelő-oktató munka megvalósítása és előmozdítása.

Az ápoló-nevelő feladata az oktatási és nevelési feladatok alapelvei és az oktatási és nevelési célok tiszteletben tartásának biztosítása, valamint az oktatási munka és a gondozás megvalósítása és előmozdítása.

A szakmunkatárs feladata a nevelő-oktató munka tanácsadói tevékenységek és a munka egyéb formái általi előmozdítása és a gyermekeknek, a szülőknek, a gyámoknak és a nevelőknek való segítségnyújtás a nevelésre és oktatásra nézve jelentős kérdésekben, továbbá egyéb munkafeladatok ellátása, a törvénnyel összhangban.

A munkatárs és a megelőző ellátást végző ápoló feladata, hogy tudásukkal, valamint tanácsadói és szakmai munkájukkal biztosítsák az ápolás, a táplálkozás, illetve a megelőző egészségügyi és társadalmi védelem minőségesebb megvalósítását.

A többi munkatárs feladata a nevelő-oktató munka minősége előmozdítása megvalósításának biztosítása.

A nevelők és a szakmunkatárs kötelesek folyamatosan fejlődni a nevelő-oktató munka sikeresebb megvalósítása és előmozdítása valamint a munkához szükséges kompetenciák megszerzése érdekében, a törvénnyel összhangban, a miniszter által előírt program szerint és módon.”

10. szakasz

A 73. szakasz 1. bekezdésének 2. pontját az „és tanulókkal” szavakkal kell kiegészíteni.

A 73. szakasz 1. bekezdésének 3. pontját a „fiatalkorú személy elhanyagolása vagy bántalmazása” szavak után a „vagy” szóval, a „kiszabott” szó után pedig a „büntetőjogi szankcióra” szavakkal kell kiegészíteni.

A 73. szakasz 1. bekezdését az 5. ponttal kell kiegészíteni, amely a következőképpen hangzik:

„5. ismeri a nyelvet, amelyen a nevelő-oktató munka megvalósul.”

Törölni kell a 73. szakasz 2. bekezdését.

Az eddigi 3. bekezdés 2. bekezdéssé, a 4. bekezdés 3. bekezdéssé, az 5. bekezdés pedig 4. bekezdéssé válik.



11. szakasz

A 80. szakaszban az „iskoláskor előtti tanácsos” szavakat a „pedagógiai tanácsos” szavakra kell cserélni.

12. szakasz

Módosul a 81. szakasz 1. és 2. bekezdése, melyek a következőképpen hangoznak:

„A munkaviszonyba való felvétel meghatározott és meghatározatlan időre történik.

A meghatározatlan időre történő munkaviszonyba való felvétel a köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység által alapított intézmény alkalmazottjának átirányítása alapján történik, pályázat útján. A pályázat útján meghatározatlan időre történő munkaviszonyba való felvétel csak akkor végezhető el, ha az átirányítást nem volt lehetséges elvégezni.

Azon alkalmazott, aki meghatározatlan időre létesített munkaviszonyt az intézményben, de beosztatlan maradt vagy pedig részmunkaidős foglalkoztatott státusa van a törvénnyel összhangban, megvalósítja az átirányításra való jogot. Az átirányítás az aláírt átirányítási megegyezés alapján történik, az alkalmazott beleegyezésével.”

Az eddigi 3. bekezdés 4. bekezdéssé válik, melyet a következő toldattal kell kiegészíteni:

„és a munkaviszonyba való felvétel érdekében elvégzi a jelölt kiválasztását.”

Az eddigi 4. bekezdés 5. bekezdéssé válik, melynek első mondatában „a pszichofizikai alkalmasság előzetes kivizsgálására” szavak helyett a „a gyermekekkel és a tanulókkal való munkához szükséges képességek előzetes pszichológiai felmérésére” szavak kell, hogy álljanak. Ugyanezen bekezdésben törölni kell „Az alkalmassági vizsgálat eredményének megérkezését követően nyolc napon belül az igazgató kikéri az igazgatóbizottság véleményét.” szavakat.

Az 5. bekezdés 6. bekezdéssé válik, amely módosul, és a következőképpen hangzik:

„A gyermekekkel és a tanulókkal való munkához szükséges képességek előzetes pszichológiai felmérése eredményének beérkezését követő nyolc napon belül az igazgató határozatot hoz a nevelő és a szakmunkatárs kiválasztásáról. A pályázatra való jelentkezés határidejének lejártától számított 30 napos határidőn belül az igazgató határozatot hoz az intézmény többi alkalmazottjának kiválasztásáról.”

13. szakasz

Törölni kell a 102. szakasz 2. pontját.

A 3. pont 2. ponttá válik, melyet az 1. fordulat után a 2. és 3. fordulatokkal kell kiegészíteni, melyek a következőképpen hangoznak:

„- a születési sorrendben harmadik és negyedik gyermek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségrészének ártámogatására;

- az anyagilag veszélyeztetett családokból származó gyermekek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségrészének ártámogatására;”

Az eddigi 4. pont 3. ponttá válik, melyet „az iskoláskor előtti nevelésről szóló törvénnyel összhangban.” szavakkal kell kiegészíteni.

Az eddigi 5. pont 4. ponttá, a 6. pont pedig 5. ponttá válik.



14. szakasz

A 103. szakasz után az alapszabályt egy új fejezettel kell kiegészíteni, amely a következőképpen hangzik:

„XV. NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE

104. szakasz

Az intézmény adatbázist vezet az egységes tanügyi információs rendszer keretében, a törvénnyel összhangban.

Az intézmény vezeti az előírt nyilvántartást és közokiratokat ad ki a nyilvántartás adatai alapján, a törvénnyel és az intézményben a nyomtatványok tartalmát, a nyilvántartás vezetésének módját valamint az okiratok kiadását megállapító szabályzattal összhangban.

105. szakasz

Az intézmény az alábbi nyilvántartásokat vezeti: az előkészítő iskolai programra beiratkozott gyermekekről szóló anyakönyvet, a munkáról szóló könyvet és az évkönyvet.

Az intézmény az alábbi közokiratokat adja ki: az előkészítő iskolai program látogatásáról szóló igazolást és a gyermekek egyik intézményből a másikba való áthelyezéséről szóló okiratot.”

15. szakasz

A XV. fejezet után az alapszabályt egy új fejezettel kell kiegészíteni, amely a következőképpen hangzik:

„XVI. AZ INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSE ÉS ÖNÉRTÉKELÉSE

106. szakasz

Az intézményben végzett munka minőségének biztosítása érdekében értékelik a célok, a vívmányok szabványai, a nevelési és oktatási programok valamint a fejlesztési terv teljesítését és a gyermekek, a szülők és a gyámok megelégedettségét.

A minőség értékelése önértékelés és külső értékelés tekintetében is megvalósul.

Önértékeléssel az intézmény értékeli: az oktatási és nevelési programok minőségét és megvalósítását, a nevelő-oktató munka megvalósításának minden formáját és módját, a szakmai továbbképzést és fejlődést, a nevelés és oktatás megvalósításának feltételeit, valamint a gyermekek, a szülők és a gyámok megelégedettségét.

Az önértékelést értékelési területenként minden évben, a teljes önértékelést pedig minden negyedik vagy ötödik évben kell elvégezni.

Az intézmény munkája minőségének önértékeléséről szóló jelentést az igazgató benyújtja a nevelési és oktatási tanácsnak, a Szülők Tanácsának és az igazgatóbizottságnak.

Az intézmény munkájának külső ellenőrzését a nevelés és oktatás minőségét értékelő intézet által, a Minisztérium szakmai-pedagógiai felügyelete alatt kell elvégezni.”



16. szakasz

A XVI. fejezet után az alapszabályt egy új fejezettel kell kiegészíteni, amely a következőképpen hangzik:

„XVII. AZ ÉLET- ÉS A MUNKAKÖRNYEZET VÉDELME ÉS ELŐMOZDÍTÁSA

107. szakasz

Az intézmény kötelezettségekkel rendelkezik és felelősséggel tartozik az élet- és a munkakörnyezet védelmével és előmozdításával kapcsolatban.

Az élet- és a munkakörnyezet védelmét és előmozdítását az éves munkaprogrammal összhangban kell elvégezni.”

Az eddigi XV. fejezet XVIII. fejezetté, a 104. szakasz 108. szakasszá, a 105. szakasz pedig 109. szakasszá válik.

17. szakasz

A zentai Snežana – Hófehérke Óvoda alapszabályának kiegészítéséről és módosításáról szóló határozat az intézmény hirdetőtábláján való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba, a Zentai Községi Képviselő-testület előzetes jóváhagyásának beszerzést követően.

Birdžo Azra s.k.,

az igazgatóbizottság elnöke

A zentai Snežana – Hófehérke Óvoda alapszabályának kiegészítéséről és módosításáról szóló határozat 2014. _____ -án/-én közzétételre került az intézmény hirdetőtábláján.



61.

A köztársasági törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja, 119/12. sz.) 26. szakaszának 2. bekezdése, a Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés 18. szakaszának 4. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ IGAZGATÓJA
KINEVEZÉSÉRE A PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A képviselő-testület kinevezi a Regionális Hulladéktároló Kft. igazgatója kinevezésére a pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) tagját, mint személyt, amelyet közösen neveztek ki Zenta és Csóka község részéről, a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. igazgatójának a kinevezésére kiírt nyilvános pályázat lefolytatására:

- Suhajda Izabella, okleveles biológus, lakóhelye Zenta, Vojislav Ilić u. 19. sz. (személyi száma 0506982825408, személyi igazolványának száma 001592217, Zentai Rendőrállomás).

II.

A bizottság tagját hároméves időszakra nevezzük ki.

III.

A bizottság feladata, hogy összhangban a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés rendelkezéseivel részt vegyen a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. igazgatója kinevezésének eljárásában.

IV.

A jelen határozat akkor lép hatályba, ha Csóka község hatásköri szerve meghozza a határozatát, amellyel kinevezi ugyanezen személyt, mint személyt, akit közösen nevezett ki Zenta és Csóka községek, és közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-16/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



62.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET
az alapítói betét átruházásáról

1. szakasz

Zenta község alapítói betétjét a szabadkai Kosztolányi Dezső – Színház p.o.t.f alapítására és működésének megkezdésére 604,00 új dinár összegben, amely be lett jegyezve az alapításról szóló Fi. 2000/94-es számú végzéssel, amely kelt 1994.10.05-én a Szabadkai Gazdasági Bíróság 1-58054-es regisztrációs betéjébe (amely most 5-126-os számú regisztrációs betét) átruházza Szabadka Városra.

2. szakasz

A jelen rendelet alapján szerződéskötésre kerül sor az alapítói betétek átruházásáról és átvételéről, térítésmentesen, Ada község, Magyarakanizsa község, Zenta község, A VAJDASÁGI MAGYAROK MŰVELŐDÉSI SZÖVETSÉGE és Szabadka város között.

3. szakasz

A jelen rendeletet meg kell küldeni Szabadka Városi Képviselő-testületének további eljárás céljából.

4. szakasz

A jelen rendelet hatálybalépésével érvényét veszti a Kosztolányi Dezső Színház alapításáról szóló megállapodás érvényességének megszűnéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2007. és 8/2013. sz.) 1a. szakasza.

5. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 022-1/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



63.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 36. szakasza és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 52. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésen meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A FOLYAMODVÁNY- ÉS PANASZÜGYI TANÁCS TAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL

I

A folyamodvány- és panaszügyi tanács tagját a Zentai Községi Képviselő-testület felmenti tisztségéből:

- MAROS ANTAL , Zenta, Újvidéki út 70. sz. alatti lakost

II

Ez a határozat a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-18/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



64.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 36. szakasza és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 52. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésen meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A FOLYAMODVÁNY- ÉS PANASZÜGYI TANÁCS TAGJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL

I

A képviselőtestület kinevezi a folyamodvány- és panaszügyi tanács tagjává:

- BAJTAI ÉVA , Zenta, Nemanja utca 40/A. szám alatti lakost

II

Ez a határozat a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-19/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



65.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésén meghozta a

VÉGZÉST
A ZENTA KÖZSÉGI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELMERE,
RENDEZÉSÉRE ÉS HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ 2013. ÉVI ÉVES PROGRAM
ESZKÖZHASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I

A KKT elfogadja a Zenta községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2013. évi éves program eszközhasználatáról szóló jelentését.

II

A Zenta községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2013. évi éves program eszközhasználatáról szóló jelentése ennek a végzésnek az alkotó részét képezi.

III

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 320-9/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



Zenta község területén a 2013. évben a mezőgazdasági földterület védelméről, rendezéséről és használatáról szóló éves program eszközeinek a használatáról szóló jelentés

Sorsz.	A beruházás rendeltetése	Tervezve a 2013. évben	Megvalósítva a 2013. évben	Számla szerinti kifizetés
1	A mezőgazdasági területek csapolása	16,000,000.00	466,936.62	Csapolási térítmény - Vajdaság Vizei
2	A határi utak megjelölése és a parcellák mezsgyéjének kialakítása	4,000,000.00	192,000.00	Földmértani szolgálat
3	A határi utak rendezése	42,392,513.30	21,836,835.62	Vojput-a határi utak rendbehozása és rendezése, a határi utak rendezése a mezőgazdasági termelők által
4	A jégelhárító szolgálat felszerelése és igénybevétele	2,000,000.00	1,225,155.21	A céllövők igénybevétele és felszerelésének költségei
5	A mezőőrszolgálat felszerelése és igénybevétele	19,000,000.00	9,061,912.25	A mezőőrszolgálat felszerelése és igénybevétele
6	Az éves programot kidolgozó bizottság felszerelése	3,000,000.00	764,506.56	A bizottság felszerelése-információs eszközök vásárlása
7	A mezőgazdasági földterületek védelme	1,500,000.00	1,406,975.00	A rágcsálók elleni védekezés költségei
8	Mezőgazdaság-fejlesztési alap	6,000,000.00	3,014,617.00	Bizottsági jelentés az eszközök felhasználásáról
9	Szélvédő sávok telepítése és fenntartása	10,800,000.00	432,000.00	A szélvédő sávok fenntartásának költségei
10	A művelhető mezőgazdasági földterület termékenységének ellenőrzése	6,000,000.00	4,377,999.50	Mezőgazdasági Szakszolgálat
11	Az ásványi nitrogén kivizsgálása e mezőgazdasági földterületen	1,500,000.00	910,080.00	Mezőgazdasági Szakszolgálat
12	Tanulmányi-kutatói teendők	8,500,000.00	600,000.00	Előrejelzés megadása a káros szervezetekről-Mezőgazdasági Szakszolgálat
13	Egyéb	1,703,000.00	1,312,806.26	Tanulmányi út, kiállítások, topográfiai térképek kidolgozása az éves programhoz
	Összesen:	122,395,513.30	45,601,824.02	



66.

A mezőgazdasági földterületről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08. – másik törvény és 41/2009. szám) 14. szakaszának 4. bekezdése és 60. szakaszának 2. és 4. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakaszának 33. pontja alapján, a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2014. május 13-án kelt 320-11-471/2014-14. számú jóváhagyásával Zenta Község Képviselő-testülete a 2014. május 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI KÖZSÉGI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELMERE,
RENDEZÉSÉRE ÉS HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ 2014. ÉVI ÉVES
PROGRAM ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Zenta Község Képviselő-testülete ELFOGADJA a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2014. évi éves programot.

II.

Jelen végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 320-10/2014-I
Kelt: 2014. május 19-én
Z e n t a

Širková Anikó s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



A mezőgazdasági földterületről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06. és 65/08. – más törvény és 41/2009. szám) 14. szakaszának 4. bekezdése, 60. szakaszának 2. és 4. bekezdése és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 1/2005. sz.) 46. szakaszának 33. pontja alapján, a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium 320-11-471/2014-14-es számú 2014.05.13-án kelt jóváhagyásával Zenta Község Képviselő-testülete 2014. május 19-én meghozta

**A ZENTAI KÖZSÉGI MEZŐGAZDASÁGI
FÖLDTERÜLET VÉDELME, RENDEZÉSÉRE ÉS
HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ 2014. ÉVI ÉVES
PROGRAMOT**



I.

A PROGRAM ÁLTALÁNOS RÉSZE



BEVEZETŐ

1. Zenta község földrajzi helyzete és domborzati jellemzői

Zenta község fekvését az alábbiak jellemzik:

- jó összeköttetés a környezetével,
- fejlett úthálózat
- Telecskai-fennsík
- Tisza folyó

Zenta község területén geomorfológiai tekintetben az alábbi egészek válnak ki:

- alluviális síkság a Tisza folyó mentén
- löszterasz

A Tisza folyó alluviális síksága vízi erózióval és a folyó hordalékának felhalmozódásával keletkezett.

A síkság homokból, a folyó üledékéből és agyagból áll.

A löszterasz különböző vastagságú löszből áll.

2. Talajtan

A község területén a talajtani takarót főként az alábbi talajtípusok teszik:

- karbonátos és nem karbonátos csernozjom
- karbonátos réti fekete termőföld
- szikes réti fekete termőföld
- különböző mechanikai összetételű alluviális talaj
- nehéz réti fekete föld és szurokföld
- szoloncsák
- deluviális - alluviális hordalék.

A legnagyobb területet a csernozjom típusú talaj foglalja el. E talajtípus termőértéke nagyon magas, és az optimális talajnedvesség jelenlétében kiegyensúlyozott mezőgazdasági hozamot ad.

A szikes talaj hidromorf szerkezetű, a csernozjom típusú talajhoz viszonyítva gyengébb termőértékkel bír. Ezek a területek ki vannak téve a felszíni és felszín alatti vizek kártékony hatásának.

A Tisza folyó mentén található a különféle mechanikai összetételű allúvium, amely a tiszai áradási rend közvetlen hatása alatt áll.

3. Éghajlat

Zenta községet a mérsékelt kontinentális éghajlat értékei jellemzik. A kontinentális éghajlat keletről és északkeletről terjed, és felöleli a belterjes növénytermelés területét. A kontinentális éghajlati területen négy évszak jut kifejezésre. Az évi középhőmérséklet kb. 11°C-t tesz ki. Jellemzőek a nyári forróságok és a téli időszakban a nagyon alacsony hőmérsékletek. A fagymentes időszak tartama 150-től 180 napig terjed.

Az évi borultsági középérték 45% körüli.

Az évi csapadékmennyiség az 550 és 650 mm határain belül mozog, a vegetáció aktív részében esik a teljes csapadékmennyiség mintegy 60%-a, amely a májusi és júniusi hónapokban éri el a maximumot.

4. Hidrográfiai és hidrológiai jellemzők

Ebben a térségben a legnagyobb természetes vízfolyás a Tisza folyó.



5. A mezőgazdasági terület védelme

A mezőgazdasági terület pillanatnyi állapota Zenta községben

- Zenta községben a teljes mezőgazdasági terület 26812 ha mezőgazdasági termelésre alkalmas területet tesz ki,
- a szélvédő sávok hiánya miatt a mezőgazdasági terület ki van téve a szelek, illetve az eolikus (szél általi) erózió hatásának,
- a mezőgazdaságban a vegyi anyagok használata egyre belterjesebb, és a környezetre a legnagyobb veszélyt a veszélyes anyagok szakszerűtlen és mértéktelen használata jelenti,
- a műtrágya használata előzőleges részletes vegyi és talajtani elemzés nélkül potenciális veszélyt jelent a környezetre nézve a régiókban, ahol jelen van a belterjes konyhakerti termelés védett területen (fólia)
- a víznek öntözésre való felhasználása a víz vegyi összetételének elemzése nélkül,
- a gyárak környékén fennáll a földterületek veszélyes és káros anyagokkal való szennyezettségének veszélye,
- illegális szeméttelpek létezése, amelyek a művelhető földterületek közvetlen közelében helyezkednek el.

Jelen pillanatban nincsenek foganatosítva intézkedések a mezőgazdasági földterület védelmét illetően, kivéve az illegális szeméttelpek szanálását.

6. A mezőgazdasági terület rendezése

A mezőgazdasági terület tagosítására a zentai kataszteri községben és a tornyosi kataszteri községben 1965-ben került sor. Az új földmérést a zentai kataszteri községben 1961-től 1962-ig, míg a tornyosi kataszteri községben 1963-ban végezték.

Sem a tagosítás, sem pedig a mezőgazdasági földterület új felmérése nem lett elvégezve a bátkai kataszteri községben.

Öntöző- és lecsapolócsatorna épült, de annak működése nem megfelelő. A csatornának az öntözésre való felhasználását az öntözési rendszer állapota korlátozza. A csatornahálózat állapotának problémája a magas talajvizek és a nagy mennyiségű csapadékvizek időszakában jut kifejezésre, így tehát nagy felületű mezőgazdasági földterületek ezekben az időszakokban vagy víz alá kerülnek, vagy kiszáradnak, amikor öntözni kellene őket. Emiatt szükséges a meglévő csatornahálózatnak a működésbe helyezése, a hiányzó csatornák kiépítése és rendszeres karbantartása.

A mezei utak jelentős mértékben rossz állapotúak. A mezei utak nagy felületeit a mezőgazdasági földterületek tulajdonosai és használói bitorolják. Tekintettel az állapotra, jelentős eszközök befektetése szükséges a mezei utak kiépítésébe, rendezésébe és karbantartásába.



1. táblázat: A mezőgazdasági területek kataszteri községnekénti és kultúrák szerinti áttekintése

Sor sz.	Kat. község	Mezőgazdasági földterület hektárban									
		Művelhető mezőgazdasági földterület hektárban						Legelő	Halastó, nádas és mocsár	Egyéb földterület	ÖSSZESEN
		Szántó	Kert	Gyümöl-csös	Szőlő	Rét	Összesen				
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)		
1	Zenta	12,986.9804	18.000	280.0000	92.000 0	246.00 00	13,622.9804	445.0000	78.0000		14,145.9804
2	Tornyos	12,162.7328	0.0000	90.0000	21.000 0	52.000 0	12,325.7328	18.0000	51.0000		12,394.7328
3	Bátka	212.0003	0.0000	5.0000	54.000 0	0.0000	271.0003	0.0000	0.0000		271.0003
ÖSSZESEN:		25,361.7135	18.000	375.000	167.00 00	298.00 00	26,219.7135	463.0000	129.0000	0.0000	26,811.7135

• KFI Zenta, ingatlan-nyilvántartási hivatal



2. sz. táblázat: A mezőgazdasági földterületek áttekintése a tulajdonforma és a KK szerint

Sorsz.	KK	Tulajdonforma	Mezőgazdasági földterület hektárban										
			Művelhető mezőgazdasági földterület hektárban							Legelő	Halastó, nádas és mocsár	Egyéb terület	Összesen
			Szántó					Összesen					
			1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7				
1	Zenta	Magán-tulajdon	9,505.0000	18.0000	266.0000	86.0000	158.0000	10,033.0000	160.0000	7.0000		10,200.0000	
		SZK állami tulajdon	3,067.9804				80.0000	3,147.9804		44.0000		3,191.9804	
		JSZK állami tulajdon						0.0000				0.0000	
		Társadalmi tulajdon						0.0000				0.0000	
		Szövetkezeti tulajdon						0.0000				0.0000	
		Vegyes tulajdon						0.0000				0.0000	
		Más tulajdonforma	414.0000		14.0000	6.0000	8.0000	442.0000	285.0000	27.0000			754.0000
2	Tornyos	Magán-tulajdon	9,565.0000		81.0000	21.0000	18.0000	9,685.0000	18.0000	9.0000		9,712.0000	
		SZK állami tulajdon	2,057.7328		2.0000		34.0000	2,093.7328		42.0000		2,135.7328	
		JSZK állami tulajdon						0.0000				0.0000	
		Társadalmi tulajdon						0.0000				0.0000	
		Szövetkezeti tulajdon						0.0000				0.0000	
		Vegyes tulajdon	540.0000		7.0000			547.0000				547.0000	
		Más tulajdonforma						0.0000				0.0000	
3	Bátka	Magán-tulajdon	195.0000		5.0000	50.0000		250.0000				250.0000	
		SZK állami tulajdon	15.0003					15.0003				15.0003	
		JSZK állami tulajdon						0.0000				0.0000	
		Társadalmi tulajdon						0.0000				0.0000	
		Szövetkezeti tulajdon						0.0000				0.0000	
		Vegyes tulajdon						0.0000				0.0000	
		Más tulajdonforma	2.0000			4.0000		6.0000				6.0000	

• KFI Zenta, ingatlan-nyilvántartási hivatal



3.

táblázat: A mezőgazdasági területek osztályok szerint

Növényi kultúra	Mezőgazdasági földterület hektárban								Összesen
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Szántó	2,583.9804	5,834.0000	15,490.0000	1,127.0003	140.0000	8.0000	0.0000	0.0000	25,182.9807
Kert	0.0000	18.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	18.0000
Gyümölcsös	115.0000	221.7328	37.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	373.7328
Szőlő	75.0000	67.0000	25.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	167.0000
Rét	16.0000	142.0000	130.0000	5.0000	5.0000	0.0000	0.0000	0.0000	298.0000
Legelő	32.0000	152.0000	210.0000	108.0000	141.0000	0.0000	0.0000	0.0000	643.0000
Nádas mocsár	47.0000	80.0000	2.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	129.0000
Összesen	2,868.9804	6,514.7328	15,894.0000	1,240.0003	286.0000	8.0000	0.0000	0.0000	26,811.7135

- KFI Zenta, ingatlan-nyilvántartási hivatal



4. táblázat: Lecsapolás

Csatornahálózat		Alagsövezés		Összesen	
Kiépítve hektárban	Működésben hektárban	Kiépítve hektárban	Működésben hektárban	Kiépítve hektárban	Működésben hektárban
3,200.0000	3,200.0000			3,200.0000	3,200.0000

• KFI Zenta, ingatlan-nyilvántartási hivatal

5. táblázat: Öntözés

Széles átmérőjű gépek , hektárban	Tifonok, hektárban	Csöpögtető (miniszórófejes) öntözés, hektárban	Billenőkaros öntözés, hektárban	Egyéb, hektárban	Összesen, hektárban
2,416.0000	250.0000	0.0000	50.0000	242.0000	2,958.0000

• KFI Zenta, ingatlan-nyilvántartási hivatal

6. táblázat: A mezőgazdasági földterület minőségének javítása és a rétek és legelők lecsapolása

Fizikai melioráció, hektárban	Vegy melioráció, hektárban	Biológiai melioráció, hektárban	A rét- és legelő- melioráció hektárban	Egyéb, hektárban	Összesen, hektárban
					0

• KFI Zenta, ingatlan-nyilvántartási hivatal



7. táblázat: Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület használói

A használó neve és címe	Az általa használt terület hektárban (ha)	Kataszteri községekként kimutatva (ha)	
		Zenta	Tornyos
Mezőgazdasági Szakszolgálat Zenta Kft. Zenta	86.5942	86.5942	0.0000
A 2012. évi program szerinti bérlők	491.5843	230.3731	261.2112
Előbérleti jog a 2012. program szerint	183.5126	183.5126	0.0000
Bérlők a 2013-as program szerint	1267.5933	500.3286	767.2647
Összesen:	2029.2844	1000.8085	1028.4759

- KFI Zenta, ingatlan-nyilvántartási hivatal



II.

A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELMI ÉS RENDEZÉSI MUNKÁLATAI MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK PROGRAMJA



8. TÁBLÁZAT: Bevételi terv – saját részvétel

Eszközforrás	(din)
Áthozott eszközök	75,212,688.28
A 2012. évi program (III) alapján a mezőgazdasági földterületek bérletéből várt eszközök a 10 a. táblázat szerint	5,959,566.28
A 2013. évi program (II) alapján a mezőgazdasági földterületek bérletéből várt eszközök a 10 b. táblázat szerint	10,788.076.66
A 2014. évi program alapján az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek béreltéből várt eszközök	9.039.668.78
Összesen:	101,000,000.00



9. táblázat: A mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata munkaprogramjának a megállapítása

A beruházás rendeltetése	Terület hektárban, a minták száma	A beruházás költség-előirányzati értéke dinárban	A finanszírozás konstrukciója			
			Saját részvétel		Más források	
			(%)	(din)	(%)	(din)
A mezőgazdasági földterület lecsapolása	3 projekt	6,000,000.00		6,000,000.00		
A mezőgazdasági földterület öntözése	5 projekt	17,671,000.00		16,000,000.00		1,671,000.00
Állami földterületek kijelölése		8,000,000.00		8,000,000.00		
Határutak rendezése	450.000 m ²	26,197,000.00		26,197,000.00		
egyéb (Mezőgazdasági fejlesztési alap – földterületek védelmével és használatával kapcsolatos munkálatok)		9,000,000.00		9,000,000.00		
I. A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET RENDEZÉSE		66,868,000.00		65,197,000.00		2,678,000.00
Jéghárító szolgálat felszerelése és rendezése	12 lövő	6,000,000.00		6,000,000.00		
Csőszolgálat felszerelése és rendezése	11 mezőőr	14,007,000.00		13,000,000.00		1,007,000.00
Mezőgazdasági földterületek védelme mezőgazdasági károktól		3,000,000.00		3,000,000.00		
Szélvédő sávok telepítése és fenntartása	3240 darab	5,000,000.00		5,000,000.00		
Művelhető földterület termőképességének kivizsgálása, ásványi nitrogén és növényvédőszer kivizsgálása a földben	2200 minta	4,000,000.00		4,000,000.00		
II A MEZŐGAZDASÁGI FÖLD VÉDELME		32,007,000.00		31,000,000.00		1,007,000.00



Tanulmányi-kutatói munka	2 tanulmány	2,000,000.00		2,000,000.00		
Egyéb (Mezőgazdasági földterületek árvezési bizottságának felszerelése, állami földterületek árvezésének költségei)		2,803,000.00		2,803,000.00		
III A FÖLDTERÜLETEK PROBLÉMÁJÁT KEZELŐ TANULMÁNYI-KUTATÁSI TEENDŐK		4,803,000.00		4,803,000.00		0.00
összesen (I+II+ III)		103,678,000.00		101,000,000.00		2,678,000.00

Megjegyzés: az ásványi nitrogén kivizsgálása a földben 2015. tavaszára vonatkozik



10 a táblázat: J

S. szám	A jogi/ természetes személy neve	Szerződésszám	Bérelti idő (-tól -ig)	Kataszteri község	Terület (ha)	Ár/ha (euró)	Szerződés szerinti éves bérlet összesen (euró)	A község várható bevétele – 40% (euró)	Fizetési biztosítás eszköze
1	Barsi Csongor	320-11-1302/1-2012-14	2012-2015	Zenta	0.4460	114.17	50.92	20.37	kezesség
2	Horvát Kátai Szabolcs	320-11-1302/2-2012-14	2012-2015	Zenta	70.6066	39.52	2,790.36	1,116.14	kezesség
3	Polyák Árpád	320-11-1302/3-2012-14	2012-2015	Zenta	12.9058	40.63	524.38	209.75	kezesség
4	Sós Attila	320-11-1302/5-2012-14	2012-2015	Zenta	7.3436	70.26	515.94	206.38	kezesség
5	Zagyi Gábor	320-11-1302/6-2012-14	2012-2015	Zenta	11.5155	79.04	899.65	359.86	kezesség
6	Rekovics Ervin	320-11-1302/7-2012-14	2012-2015	Zenta	7.5196	128.14	963.60	385.44	kezesség
7	Kalmár Nándor	320-11-1302/8-2012-14	2012-2015	Zenta	4.0145	35.13	141.02		minden fizetve
8	Boros Gyevi Ferenc	320-11-1302/9-2012-14	2012-2015	Zenta	2.2846	96.60	220.70		minden fizetve
9	Barsi Csongor	320-11-1302/10-2012-14	2012-2015	Zenta	6.5255	114.17	745.01	298.00	kezesség
10	Nagy Tibor	320-11-1302/11-2012-14	2012-2015	Zenta	9.2422	122.95	1,136.33		minden fizetve
11	Györe József	320-11-1302/12-2012-14	2012-2015	Zenta	8.9414	510.41	510.41	204.16	kezesség
12	Rákóci Ferenc	320-11-1302/13-2012-14	2012-2015	Zenta	3.0435	184.43	561.30	224.52	kezesség
13	Györe József	320-11-1302/14-2012-14	2012-2015	Zenta	8.6567	127.34	1,102.36	440.94	kezesség
14	Búrány Tibor	320-11-1302/15-2012-14	2012-2015	Zenta	4.2315	180.03	761.82	304.73	kezesség
15	Barsi Csongor	320-11-1302/16-2012-14	2012-2015	Zenta	1.9431	83.43	162.11	64.84	kezesség
16	Csabai László	320-11-1302/17-2012-14	2012-2015	Zenta	0.4182	237.12	99.16	39.66	kezesség
17	Csabai László	320-11-1302/18-2012-14	2012-2015	Zenta	3.2431	237.12	769.00	307.60	kezesség
18	Földi Ervin	320-11-1302/19-2012-14	2012-2015	Zenta	5.8871	237.12	1,395.94	558.38	kezesség
19	Györe János	320-11-1302/20-2012-14	2012-2015	Zenta	2.3051	237.12	546.58	218.63	kezesség
20	Kopasz Zoltán	320-11-1302/21-2012-14	2012-2015	Zenta	1.2857	162.53	208.96		minden fizetve
21	Csernák György	320-11-1302/22-2012-14	2012-2015	Zenta	0.2829	84.39	23.87		minden fizetve
22	Fajka Dániel	320-11-1302/23-2012-14	2012-2015	Zenta	1.1245	201.99	227.14		minden fizetve
23	Radonjić Vladimir	320-11-1302/24-2012-14	2012-2015	Zenta	38.4318	180.03	6,919.06	2,767.62	kezesség
24	Menyhárt Urbán Ágnes	320-11-1302/25-2012-14	2012-2015	Zenta	12.0040	158.08	1897.58	759.03	kezesség
25	Menyhárt Urbán Ágnes	320-11-1302/26-2012-14	2012-2015	Zenta	6.1706	171.25	1056.73	422.69	kezesség



26	Oluški Lazar	320-11-1302/27-2012-14	2012-2015	Zenta	183.5126	223.73	41,057.59	16,423.04	kezesség
27	Kopasz Kornél	320-11-1302/28-2012-14	2012-2015	Tornyos	87.3120	368.85	32,205.18	12,882.07	jelzálog
28	Kalmár Dániel	320-11-1302/29-2012-14	2012-2015	Tornyos	1.7912	188.82	338.21	135.28	jelzálog
29	Kalmár Dániel	320-11-1302/30-2012-14	2012-2015	Tornyos	1.4540	188.82	274.54	109.82	jelzálog
30	Kalmár Dániel	320-11-1302/31-2012-14	2012-2015	Tornyos	0.8950	219.55	196.50	78.60	jelzálog
31	Kalmár Dániel	320-11-1302/32-2012-14	2012-2015	Tornyos	1.0277	219.55	194.05	77.62	jelzálog
32	Petrović Nemanja	320-11-1302/33-2012-14	2012-2015	Tornyos	87.1238	188.82	16,450.45	6,580.18	kezesség
33	Kalmár Csaba	320-11-1302/34-2012-14	2012-2015	Tornyos	81.6075	188.82	15,408.88	6,163.55	jelzálog
ÖSSZESEN					675.0969		130,355.33	51,358.92	5,959,566.28
A táblázat kidolgozásában felhasznált eruróárfolyam					116.0376			40% dinárban	5,959,566.28



10b. táblázat: Jelentés az állami tulajdonú földek bérbeadásáról szóló 2013. évi program alapján létrejött szerződésekről (II. bérleti év)

S. szám	A jogi/ természetes személy neve	Szerződésszám	Bérleti idő (-tól -ig)	KK	Terület (ha)	Ár/ha (euró)	A szerződés szerinti éves bérlet teljes összege (euró)	A község várt bevétele 40% (euro)	Fizetési biztosítás eszköze
1	Pap Andor	320-11-7275/1-2013-14	2013-2016	Zenta	0.8410	52.72	44.34	17.74	letét
2	Rekovics Rozália	320-11-7275/3-2013-14	2013-2016	Zenta	2.3654	43.94	103.93	41.57	letét
3	Mucsi Zoltán	320-11-7275/4-2013-14	2013-2016	Zenta	68.3422	30.68	2,097.02	838.81	letét
4	Fátyol László	320-11-7275/5-2013-14	2013-2016	Zenta	5.8587	95.12	557.28	222.91	letét
5	Györe János	320-11-7275/6-2013-14	2013-2016	Zenta	2.9779	175.75	114.34	45.74	letét
6	Novák Róbert	320-11-7275/9-2013-14	2013-2016	Zenta	41.4765	52.72	2,186.82	874.73	kezesség
7	Novák Róbert	320-11-7275/10-2013-14	2013-2016	Zenta	2.4959	140.60	350.92	140.37	kezesség
8	Novák Róbert	320-11-7275/11-2013-14	2013-2016	Zenta	2.2679	140.60	318.86	127.54	kezesség
9	Ríger Géza	320-11-7275/12-2013-14	2013-2016	Zenta	5.7809	43.94	253.99	101.60	letét
10	Rekovics Rozália	320-11-7275/15-2013-14	2013-2016	Zenta	1.1165	43.94	49.06	19.62	letét
11	Rekovics Rozália	320-11-7275/16-2013-14	2013-2016	Zenta	0.4919	131.81	64.84	25.94	letét



12	Rekovics Rozália	320-11-7275/17-2013-14	2013-2016	Zenta	0.6159	35.15	21.65	8.66	letét
13	Fajka Dániel	320-11-7275/18-2013-14	2013-2016	Zenta	0.5025	140.60	70.65	28.26	X
14	Fajka Dániel	320-11-7275/25-2013-14	2013-2016	Zenta	1.4025	219.68	308.11	123.24	X
15	Pap Andor	320-11-7275/26-2013-14	2013-2016	Zenta	0.5720	158.17	90.47	36.19	letét
16	Fajka Dániel	320-11-7275/28-2013-14	2013-2016	Zenta	0.2246	149.39	33.55	13.42	X
17	Horvát Kátai Ervin	320-11-7275/29-2013-14	2013-2016	Zenta	0.7208	158.17	114.01		befizetve
18	Radonjić Vladimír	320-11-7275/30-2013-14	2013-2016	Zenta	0.7837	228.47	179.05	71.62	kezesség
19	Zagyi Gábor	320-11-7275/31-2013-14	2013-2016	Zenta	0.3530	263.62	93.06		befizetve
20	Fajka Dániel	320-11-7275/33-2013-14	2013-2016	Zenta	0.4058	246.05	99.85	39.94	X
21	Kincses József	320-11-7275/34-2013-14	2013-2016	Zenta	0.4253	263.62	112.12		fizetve
22	Menyhárt László	320-11-7275/37-2013-14	2013-2016	Zenta	66.8126	123.02	8,219.51	3,287.80	kezesség
23	Kovács Kálmán	320-11-7275/38-2013-14	2013-2016	Zenta	25.9506	175.75	4,560.76	1,824.30	kezesség



S. szám	A jogi/ természetes személy neve	Szerződésszám	Bérelti idő (-tól -ig)	KK	Terület (ha)	Ár / ha (euró)	A szerződés szerinti éves bérelt teljes összege (euró)	A község várt bevétele 40% (euro)	Fizetési biztosítás eszköze
24	Varga Róbert	320-11-7275/39-2013-14	2013-2016	Zenta	7.8070	175.75	1,372.06	548.82	J
25	Csabai Zoltán	320-11-7275/40-2013-14	2013-2016	Zenta	30.9190	158.17	4,890.55	1,956.22	J
26	Földi Ervin	320-11-7275/42-2013-14	2013-2016	Zenta	30.6774	123.02	3,774.04	1,509.62	J
27	Sóti Róbert	320-11-7275/43-2013-14	2013-2016	Zenta	27.3080	123.02	3,359.52	1,343.81	J
28	Bali Attila	320-11-7275/44-2013-14	2013-2016	Zenta	19.2528	35.15	676.73	270.69	J
29	Radonjić Vladimir	320-11-7275/45-2013-14	2013-2016	Zenta	8.8082	210.90	1,857.63	743.05	J
30	Radonjić Vladimir	320-11-7275/47-2013-14	2013-2016	Zenta	32.5360	289.98	9,434.91	3,773.96	J
31	Pap Andor	320-11-7275/48-2013-14	2013-2016	Zenta	0.9226	184.54	170.25	68.10	letét
32	Barsi Csongor	320-11-7275/49-2013-14	2013-2016	Zenta	15.2748	140.60	2,147.61	859.04	J
33	Agro World Wide Doo	320-11-7275/50-2013-14	2013-2016	Zenta	26.8278	98.19	2,634.20	1,053.68	J
34	Kincses József	320-11-7275/51-2013-14	2013-2016	Zenta	13.1812	73.64	970.69	388.28	J
35	Pap Andor	320-11-7275/52-2013-14	2013-2016	Zenta	54.0297	35.15	1,899.12	759.65	X
36	Kalmár Róbert	320-11-7275/53-2013-14	2013-2016	Tornyos	57.0731	234.74	13,397.34	5,358.94	X
37	Lalić Sándor	320-11-7275/54-2013-14	2013-2016	Tornyos	8.6072	234.74	2,020.45	808.18	X
38	Rózsza Igor	320-11-7275/55-2013-14	2013-2016	Tornyos	5.5700	237.36	1,321.53	528.61	X
39	Pušin Đorđe	320-11-7275/56-2013-14	2013-2016	Tornyos	123.0000	234.74	28,873.02	11,549.21	X
40	Kalmár Róbert	320-11-7275/57-2013-14	2013-2016	Tornyos	33.9269	234.74	7,964.00	3,185.60	X
41	Bűn Tibor	320-11-7275/58-2013-14	2013-2016	Tornyos	56.0000	234.74	13,145.44	5,258.18	X
42	Kalmár Róbert	320-11-7275/59-2013-14	2013-2016	Tornyos	43.0000	234.74	10,093.82	4,037.53	X
43	Fejdi Valéria	320-11-7275/60-2013-14	2013-2016	Tornyos	3.5000	234.74	821.59		befizetve
44	Kopasz Kornél	320-11-7275/61-2013-14	2013-2016	Tornyos	7.2843	237.26	1,728.27	691.31	letét



45	Lalić Sándor	320-11-7275/63-2013-14	2013-2016	Tornyos	77.3928	234.74	18,167.19	7,266.88	X	
46	Mucsi Zoltán	320-11-7275/64-2013-14	2013-2016	Tornyos	150.0000	234.74	35,211.00	14,084.40	J	
47	Fábrík Péter Pál	320-11-7275/65-2013-14	2013-2016	Tornyos	43.0000	234.74	10,093.82	4,037.53	X	
48	Rózsa Igor	320-11-7275/66-2013-14	2013-2016	Tornyos	7.9487	237.26	1,885.90	754.36	X	
49	Katona Attila	320-11-7275/67-2013-14	2013-2016	Tornyos	57.3146	234.74	13,454.03	5,381.61	X	
50	Törtei István	320-11-7275/68-2013-14	2013-2016	Tornyos	24.0000	234.74	5,633.76	2,253.50	J	
51	Kalmár Dániel	320-11-7275/69-2013-14	2013-2016	Tornyos	20.0000	237.26	4,745.19	1,898.08	J	
52	Surányi Lehel	320-11-7275/70-2013-14	2013-2016	Tornyos	20.0000	237.26	4,745.19	1,898.08	J	
53	Kopasz Szabolcs	320-11-7275/71-2013-14	2013-2016	Tornyos	29.6471	237.26	7,034.05	2,813.62	letét	
ÖSSZESEN						1,267.5933	169.85	233,567.09	92,970.53	
A táblázat kidolgozásában felhasznált eruróárfolyam						116.0376	40% dinárban	10,788,076.66		

Táblázat 10m Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek térítmény nélküli használatáról szóló szerződésekről szóló jelentés

Sorszám	A használó neve	Szerződésszám	Rendeltetés	A használat ideje (-tól –ig)	Kataszteri község	Terület (ha)	Teljes terület (ha)
1	Mezőgazdasági Szakszolgálat Zenta Kft. Zenta	320-11-1328/2010-15	Mezőgazdasági termelés	2010-2030	Zenta	86.5942	86.5942
ÖSSZESEN							86.5942



III.

AZ ÁLLAMI TULAJDONBAN LEVŐ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET HASZNÁLATÁNAK TERVE



14. Táblázat Az előbérleti jog – állattenyésztés alapján ajánlott licitációs egységek

Sorszám	A jogi / természetes személy neve	A feltételes állatok száma a pályázat alapján	KK	A nyilvános árveré száma	A nyilvános árverési területek (ha)	Összesen terület (ha)
1	Bilicki Imre	156	Zenta	3	19.7233	154.2475
			Zenta	4	15.3588	
			Zenta	25	15	
			Tornyos	31	78	
			Tornyos	32	6.1654	
			Tornyos	33	5	
			Tornyos	37	5	
			Tornyos	38	5	
			Tornyos	39	5	
2	Betyák Gabriella	14.3	Tornyos	34	14.3	14.3
3	Kalmár Róbert	123	Zenta	26	25	80
			Tornyos	35	20	
			Tornyos	36	20	
			Tornyos	41	5	
			Tornyos	42	5	
			Tornyos	43	5	
4	Zabos Árpád	40.2	Zenta	6	4.2286	40.0308
			Zenta	7	0.519	
			Zenta	8	1.2504	
			Zenta	9	0.1776	
			Zenta	10	0.1052	
			Zenta	11	0.3875	
			Zenta	12	0.191	
			Tornyos	44	8.0715	
			Tornyos	45	5	
			Tornyos	46	20.1	
5	Törtei István	75	Zenta	13	0.2691	50.8208
			Zenta	14	0.1838	
			Zenta	17	6.332	
			Zenta	19	3.5359	
			Tornyos	47	5	
			Tornyos	48	5	
			Tornyos	49	5	
			Tornyos	50	25.5	
6	Fejdi Valéria	41.9	Zenta	1	5.9511	37.9511
			Tornyos	51	5	



			Tornyos	52	5	
			Tornyos	53	21	
			Tornyos	63	1	
			Zenta	18	13.9463	
			Tornyos	54	5	
			Tornyos	55	5	
			Tornyos	56	5	
			Tornyos	57	5	
7	Molnár Gábor Frigyes	68.1	Tornyos	58	34	67.9463
			Zenta	2	1.6475	
			Zenta	5	2.1118	
			Zenta	27	5.44	
			Tornyos	59	5	
			Tornyos	60	5	
8	Tóth Bagi Erzséber	38.4	Tornyos	61	19.2	38.3993
			Zenta	15	47.3685	
			Zenta	16	44.5326	
			Zenta	20	0.192	
			Zenta	21	1.1511	
			Zenta	22	2.1414	
			Zenta	23	2	
			Zenta	24	6.0617	
			Zenta	28	22.8667	
			Zenta	29	29.0852	
			Tornyos	30	91.194	
			Tornyos	40	5	
9	D.o.o Sherry Agrar	1,165.25	Tornyos	62	49.9244	301.5176
10	Mucsi Zoltán	200.5				
11	Petrović Nemanja	63				
ÖSSZESEN :						785.2134

Mucsi Zoltánnak a 2013. évi 320-11-7275/4-2013-14-es és 320-11-7275/64-2013-14-es évi bérleti szerződések szerint már bérletben van 218,3422 ha területe. Mivel ez a terület nagyobb, mint a terület, amely az előbérleti jog alapján megilleti (200,5000 ha) nem tudja megvalósítani az előbérleti jogot a 2014. évi éves program szerint.

Petrović Nemanjának a 2012. évi bérleti szerződés szerint, amelynek száma 320-11-1302/33-2012-14 már bérletben van 87,1238 ha területe. Mivel ez a terület nagyobb, mint a terület, amely az előbérleti jog alapján megilleti (63,0000 ha) nem tudja megvalósítani az előbérleti jogot a 2014. évi éves program szerint.

Kalmár Róbertnek a 2013. évi 320-11-50008/59-2013-14-es számú bérleti szerződése szerint bérletben van 43 ha területe előbérleti jog alapján a 2013. évi éves program szerint.

Törtei Istvánnak a 2013. évi 320-11-50008/68-2013-14-es számú bérleti szerződése szerint összesen 24 ha területe van bérben az előbérleti jog alapján a 2013. évi éves program szerint.

Fejdi Valériának a 2013. évi 320-11-50008/60-2013-14-es számú szerződés szerint bérletben van 3,5 ha területe az előbérleti jog alapján a 2013. évi éves program szerint.



15. Táblázat A csoportosított licitegységek száma

KK	fekvés	A licitegységek száma	Tulajdonlap/birtoklap száma	A kataszteri parcella száma	Kultúra és osztály	Terület (ha)	Szín	Megjegyzés
Zenta		1	17068	15311	RÉT 3. OSZTÁLYÚ	0.1417		
Zenta		1	17068	15452/1	SZÁNTÓ 4. OSZTÁLYÚ	0.1460		
Zenta		1	17068	15452/2	LEGELŐ 4. OSZTÁLYÚ	0.6921		
Zenta		1	17068	15466	SZÁNTÓ 5. OSZTÁLYÚ	0.0736		
Zenta		1	17068	15467	LEGELŐ 4. OSZTÁLYÚ	0.7526		
Zenta		1	17068	15468	LEGELŐ 4. OSZTÁLYÚ	0.4260		
Zenta		1	17068	15469	SZÁNTÓ 5. OSZTÁLYÚ	0.5972		
Zenta		1	17068	15602	LEGELŐ 4. OSZTÁLYÚ	3.0554		
Zenta		1	17068	15603	SZÁNTÓ 4. OSZTÁLYÚ	0.0665		
összesen						5.9511		Állatteny. 6
Zenta		2	17068	16664	LEGELŐ 4. OSZTÁLYÚ	0.8842		
Zenta		2	17068	16708/2	LEGELŐ 4. OSZTÁLYÚ	0.7633		
összesen						1.6475		Állatteny. 8
Zenta		3	17068	16703	LEGELŐ 3. OSZTÁLYÚ	6.4554		
Zenta		3	17068	16710	LEGELŐ 4. OSZTÁLYÚ	4.3449		
Zenta		3	17068	16717	LEGELŐ 3. OSZTÁLYÚ	8.9230		
összesen						19.7233		Állatteny. 1
Zenta		4	17068	18963	LEGELŐ 5. OSZTÁLYÚ	6.2712		
Zenta		4	17068	18964	LEGELŐ 4. OSZTÁLYÚ	6.1787		
Zenta		4	17068	18965	LEGELŐ 5. OSZTÁLYÚ	2.9089		
összesen						15.3588		Állatteny. 1
Zenta		5	17068	17237	SZÁNTÓ 4. OSZTÁLYÚ	2.1118		
összesen						2.1118		Állatteny. 8



ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA
- 8. Szám -

2014.05.19.

Zenta		6	17068	17240/2	LEGELŐ 3. OSZTÁLYÚ	0.8919		
Zenta		6	17068	17241	LEGELŐ 3. OSZTÁLYÚ	1.6822		
Zenta		6	17068	17242	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	0.1008		
Zenta		6	17068	17243/1	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	0.1864		
Zenta		6	17068	17244	LEGELŐ 3. OSZTÁLYÚ	0.9020		
Zenta		6	17068	17245	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	0.4653		
összesen						4.2286		Állatteny. 4
Zenta		7	17068	17326	LEGELŐ 3. OSZTÁLYÚ	0.3257		
Zenta		7	17068	17327	LEGELŐ 2. OSZTÁLYÚ	0.1933		
összesen						0.5190		Állatteny. 4
Zenta		8	17068	18991	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	0.1489		
Zenta		8	17068	18992	LEGELŐ 3. OSZTÁLYÚ	0.2710		
Zenta		8	17068	18993/1	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	0.3483		
Zenta		8	17068	18996	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	0.1542		
Zenta		8	17068	18997	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	0.2050		
Zenta		8	17068	18998	LEGELŐ 3. OSZTÁLYÚ	0.1230		
összesen						1.2504		Állatteny. 4
Zenta		9	17068	20286	SZÁNTÓ 1. OSZTÁLYÚ	0.1776		
összesen						0.1776		Állatteny. 4
Zenta		10	2242	483/1	SZÁNTÓ 1. OSZTÁLYÚ	0.1052		
összesen						0.1052		Állatteny. 4
Zenta		11	2242	485	LEGELŐ 1. OSZTÁLYÚ	0.3822		
Zenta		11	2242	486/1	SZÁNTÓ 1. OSZTÁLYÚ	0.0053		
összesen						0.3875		Állatteny. 4
Zenta		12	17220	16267/2	SZÁNTÓ 2. OSZTÁLYÚ	0.1760		
Zenta		12	17220	16267/2	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	0.0150		
összesen						0.1910		Állatteny. 4
Zenta		13	17041	17087/1	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	0.1638		
Zenta		13	17041	17087/2	LEGELŐ 3. OSZTÁLYÚ	0.0257		
Zenta		13	17041	17087/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	0.0796		



összesen						0.2691	Állatteny. 5
Zenta	14	17041	20486	ЊИВА 1. КЛАСА		0.1838	
összesen						0.1838	Állatteny. 5
Zenta	15	9501	14520/1	NÁDAS, MOCSÁR 7. OSZT.		39.1479	
Zenta	15	9501	14522	SZÁNTÓ 4. OSZTÁLYÚ		0.2782	
Zenta	15	9501	14524	LEGELŐ 5. OSZTÁLYÚ		1.1754	
Zenta	15	9501	14525	SZÁNTÓ 4. OSZTÁLYÚ		6.7670	
összesen						47.3685	Állatteny. 9
Zenta	16	9501	13162	LEGELŐ 5. OSZTÁLYÚ		42.6611	
Zenta	16	9501	13431	RÉT 3. OSZTÁLYÚ		1.8715	
összesen						44.5326	Állatteny. 9
Zenta	17	9501	14493	LEGELŐ 5. OSZTÁLYÚ		6.3320	
összesen						6.3320	Állatteny. 5
Zenta	18	9501	14495/2	SZÁNTÓ 4. OSZTÁLYÚ		1.4456	
Zenta	18	9501	14496	RÉT 4. OSZTÁLYÚ		1.4203	
Zenta	18	9501	14497	SZÁNTÓ 4. OSZTÁLYÚ		7.5140	
Zenta	18	9501	14498	RÉT 5. OSZTÁLYÚ		3.5664	
Összesen						13.9463	Állatteny. 7
Zenta	19	4566	10857/1	SZÁNTÓ 2. OSZTÁLYÚ		3.5359	
összesen						3.5359	Állatteny. 5
Zenta	20	9501	13579/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ		0.1920	
összesen						0.1920	Állatteny. 9
Zenta	21	9501	13670	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ		1.1511	
összesen						1.1511	Állatteny. 9
Zenta	22	9501	14517-A	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ		2.1414	
Összesen						2.1414	Állatteny. 9
Zenta	23	9501	14517-B	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ		2.0000	
összesen						2.0000	Állatteny. 9
Zenta	24	9501	14518/2	RÉT 4. OSZTÁLYÚ		6.0617	



Összesen						6.0617		Állatteny. 9
Zenta	25	9501	14518/1-A	SZÁNTÓ 4. OSZTÁLYÚ		15.0000		
összesen						15.0000		Állatteny. 1
Zenta	26	9501	14518/1-B	SZÁNTÓ 4. OSZTÁLYÚ		25.0000		
összesen						25.0000		Állatteny. 3
Zenta	27	9501	14518/1-Ц	SZÁNTÓ 4. OSZTÁLYÚ		5.4400		
összesen						5.4400		Állatteny. 8
Zenta	28	9501	14518/1-Д	SZÁNTÓ 4. OSZTÁLYÚ		22.8667		
összesen						22.8667		Állatteny. 9
Zenta	29	9501	14499	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ		24.1290		
Zenta	29	9501	14500	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ		4.9562		
összesen						29.0852		Állatteny. 9
ÖSSZESEN ZENTAI KK						276.7581		
Tornyos	30	328	3485	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLY		91.1940		
összesen						91.1940		Állatteny. 9
Tornyos	31	328	3819	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ		78.0000		3819-A
összesen						78.0000		Állatteny. 1
Tornyos	32	328	3819	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ		6.1654		3819-B
összesen						6.1654		Állatteny. 1
Tornyos	33	328	3819	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ		5.0000		3819-C
összesen						5.0000		Állatteny. 1
Tornyos	34	328	3819	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ		14.3000		3819-D
összesen						14.3000		Állatteny. 2
Tornyos	35	328	3819	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ		20.0000		3819-E
összesen						20.0000		Állatteny. 3
Tornyos	36	328	3819	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ		20.0000		3819-F
összesen						20.0000		Állatteny. 3
Tornyos	37	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ		5.0000		4842/3-A



összesen						5.0000	Állatteny. 1
Tornyos	38	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-B
összesen						5.0000	Állatteny. 1
Tornyos	39	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-C
összesen						5.0000	Állatteny. 1
Tornyos	40	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-CS
összesen						5.0000	Állatteny. 9
Tornyos	41	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-TY
Összesen						5.0000	Állatteny. 3
Tornyos	42	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-D
összesen						5.0000	Állatteny. 3
Tornyos	43	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-DZS
összesen						5.0000	Állatteny. 3
Tornyos	44	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	7.9125		4842/3-GY
Tornyos	44	328	4842/2	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	0.1590		
összesen						8.0715	Állatteny. 4
Tornyos	45	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-E
összesen						5.0000	Állatteny. 4
Tornyos	46	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	20.1000		4842/3-F
összesen						20.1000	Állatteny. 4
Tornyos	47	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-G
összesen						5.0000	Állatteny. 5
Tornyos	48	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-H
összesen						5.0000	Állatteny. 5
Tornyos	49	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-I
összesen						5.0000	Állatteny. 5
Tornyos	50	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	25.5000		4842/3-J
összesen						25.5000	Állatteny. 5
Tornyos	51	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-K



összesen						5.0000	Állatteny. 6
Tornyos	52	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-L
összesen						5.0000	Állatteny. 6
Tornyos	53	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	21.0000		4842/3-LY
összesen						21.0000	Állatteny. 6
Tornyos	54	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-M
összesen						5.0000	Állatteny. 7
Tornyos	55	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-N
összesen						5.0000	Állatteny. 7
Tornyos	56	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-NY
összesen						5.0000	Állatteny. 7
Tornyos	57	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-O
összesen						5.0000	Állatteny. 7
Tornyos	58	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	34.0000		4842/3-P
összesen						34.0000	Állatteny. 7
Tornyos	59	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-R
összesen						5.0000	Állatteny. 8
Tornyos	60	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	5.0000		4842/3-SZ
összesen						5.0000	Állatteny. 8
Tornyos	61	328	4842/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	19.2000		4842/3-T
összesen						19.2000	Állatteny. 8
Tornyos	62	328	2732/3	SZÁNTÓ 2. OSZTÁLYÚ	14.1986		
Tornyos	62	328	2732/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	8.2494		
Tornyos	62	328	2732/3	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	27.4764		
összesen						49.9244	Állatteny. 9
Tornyos	63	328	3818	SZÁNTÓ 3. OSZTÁLYÚ	1.0000		3818/D
összesen						1.0000	Állatteny. 6
TORNYOS KK ÖSSZESEN						508.4553	
Mindösszesen:						785.2134	



16. TÁBLÁZAT: ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

KK	Állami tulajdonú mezőgazdasági földterület összesen (ha)	A 2010. évi program szerint bérbe adva (ha)	A bérlet tartama (-tól, -ig)	A 2012. évi program szerint bérbeadv a	A bérlet tartama (-tól, -ig)	A 2013. évi program szerint bérbeadv a	A bérlet tartama (-tól, -ig)	A 2014. évben tervezett bérbeadás	A legkisebb árverési terület (ha)	A legnagyobb árverési terület (ha)	Átlagos árverési terület (ha)	Az árverések száma	Kizárási terület
Zenta	3191.9804			413.8857	2012-2015	500.3286	2013-2016	276.7581	0.1052	47.3685	9.5434	29	1914.4138
Tornyos	2135.7328			261.2112	2012-2015	767.2647	2013-2016	508.4553	1.0000	91.1940	14.8075	34	598.8016
Bátka	15.0003			0.0000	2012-2015	0	2013-2016	0.0000					15.0003
ÖSSZE SEN	5342.7135			675.0969		1267.5933		785.2134				63	2528.2157

86.5942

Térítésmentes használatba adva

183.5126

Az infrastruktúra tulajdona szerint bérbe

785.2134

Tervezett bérbeadás állattenyésztés alapján



16a TÁBLÁZAT: Az árveréssel vagy a térítésmentes használatba adással fel nem ölelt mezőgazdasági fölterület teljes területe

A kizárás oka	KK	Kommentár	Terület (ha)
A jogi és faktikus helyzet különböznek, a rendelkezési tilalom ideiglenes intézkedésre	Zenta	A terepen erdő, csatorna és út van, és a változás nem lett eszközölve a nyilvános nyilvántartásban, a Szabadkai Gazdasági Bíróság 2.P.627/2011-es számú végzése	1914.4138
A jogi és faktikus helyzet különböznek, a rendelkezési tilalom ideiglenes intézkedésre	Tornynos	A Szabadkai Gazdasági Bíróság 2.P.627/2011-es számú végzése	598.8016
A jogi és faktikus helyzet különböznek	Bátka	A terepen erdő, csatorna és út van, és a változás nem lett eszközölve a nyilvános nyilvántartásban	15.0003
			2528.2157

Ellenőrzés a 16. táblázatból

2528.2157

A kataszteri parcellák dokumentációja, amelyekre a kizárás vonatkozik bizottság dokumentációjában található.



17. Táblázat A nyilvános árverések nagysága

Nagyság (ha)	Nyilvános árverési egység száma	nyilvános árverési egységek nagysága %- os eloszlása	különbség
5-ig	37	58.73015873	-10.131
5-től 20-ig	14	22.22222222	2.039618
20-tól 100-ig	12	19.04761905	9.148532
100 felett	0	0	-1.05718
ÖSSZESEN	63	100	0

Zenta község agrárszerkezet

Bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok nagysága (BGSZ) (ha)	BGSZ	BGSZ %-os eloszlása a nyilvános árverési egységek szerkezetéhez viszonyítva
5-ig	1433	68.86112446
5-től 20-ig	420	20.18260452
20-tól 100-ig	206	9.899086977
100 felett	22	1-057184046
ÖSSZESEN	2081	100



A Zenta községi mezőgazdasági terület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2014. évi éves programot kidolgozó bizottság az ingatlanok nyilvános nyilvántartásának az adatait használta és az adatok pontosságáért teljes körű büntetőjogi és anyagi felelősséget vállal.

A programot az alábbi bizottsági tagok készítették:

Kajári Ferenc s. k., bizottság elnöke

Búrány Ernő s. k., tag

Varga Ákos s. k., tag

Lévai Zoltán s. k., tag

Bóbán József s. k., tag

Branimir Vučurović s. k., tag

A Zenta községi mezőgazdasági terület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2014. évi éves programot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában és a meghozatal napján válik jogerőssé.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 320-10/2014-I
Kelt: 2014. május 19.
Z e n t a

Širková Anikó, s.k.
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



67.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
ZENTA KÖZSÉG
RENDKÍVÜLI HELYZETEK
KÖZSÉGI TÖRZSKARA
Szám: 217-5-3/2014-II
Kelt: 2014.05.16-án

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/09. és 92/2011. sz.) 15. szakasza és a rendkívüli helyzetek törzskarainak az összetételéről és munkamódjáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010. sz.) 17. szakaszának 2. és 3. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 75. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján 2014.05.16-án a rendkívüli helyzetek községi törzskara meghozta az alábbi

V É G Z É S T

1. A rendkívüli helyzetek köztársasági törzskarának meghagyása alapján, a Kormány által az egész Szerb Köztársaság területén kihirdetett rendkívüli helyzet kapcsán, 24 órás folyamatos ügyeletet kell szervezni a rendkívüli helyzetek községi törzskarában az ügyeleti beosztás szerint és a törzskar tagjainak a határozatai szerint.
2. A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

MEGHAGYJUK

1. A 24 órás ügyelet bevezetését a rendkívüli helyzetek községi törzskarában. Az ügyeletet a 66-os számú irodában szervezzük meg a Zentai KKT épületének második emeletén, Fő tér 1. sz. Az ügyeletes telefonszáma 024/655-444, 270-es mellék, 024/815-759 vagy telefon / faxszáma 024/655-491 (66/a iroda). Megbízuk Keceli M. Évát, a rendkívüli helyzetek községi törzskarának vezetőjét, hogy dolgozza ki a törzskar tagjai ügyeleti beosztásának javaslatát, Pásztor Máriát, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatallal való koordináció törzskarának tagját, hogy dolgozza ki az ügyeleti beosztásról szóló határozatokat.

Ceglédi Rudolf s. k.
a rendkívüli helyzetek községi
törzskarának parancsnoka



68.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
ZENTA KÖZSÉG
RENDKÍVÜLI HELYZETEK
KÖZSÉGI TÖRZSKARA
Szám: 217-5-4/2014-II
Kelt: 2014.05.17-én

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/09. és 92/2011. sz.) 15. szakasza és a rendkívüli helyzetek törzskarainak az összetételéről és munkamódjáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010. sz.) 17. szakaszának 2. és 3. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 75. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján 2014.05.17-én a rendkívüli helyzetek községi törzskara meghozta az alábbi

V É G Z É S T

1. Zenta község területén a helyi közösségek épületeiben és a Szociális Védelmi Központ nagytermében lehetőség nyílik az ideiglenes kollektív elhelyezésnek a megszervezésére kb. 80-100 személyt illetően. A Nagyikindai rendkívüli helyzetek körzeti törzskarának a raktáraiban rendelkeznek összecusukható ágyakkal, matracokkal és ágyneművel, amelyekkel a felsorolt termek felszerelhetők.
2. Szervezzük a támogatás begyűjtését az eláradt területeken a veszélyeztetett lakosság számára. Magányszemélyektől a begyűjtést a Vöröskereszt végzi a Szociális Védelmi Központ épületében.
A vállalatoktól a segély nyilvántartását, nemét és mennyiségét, valamint a bejelentkezett önkénteseket a rendkívüli helyzetek községi törzskarának ügyeletes szolgálata fogja végezni.
3. A Nolimit rádión és a ProMedia helyi kábeltelevízió keresztül tájékoztatást-felhívást intézünk a lakosoknak a veszélyeztetett lakosságnak a segély utalásának lehetőségeiről.
4. A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

MEGHAGYJUK

1. Keceli Mészáros Évának, a rendkívüli helyzetek községi törzskara vezetőjének, hogy küldjön jelentést a nagyikindai rendkívüli helyzetek osztályának az elhelyezés lehetőségeiről Zenta község területén az eláradt területek veszélyeztetett lakosait illetően.
2. Kovács Tibornak, a községi közigazgatási szerv képviselőjének, hogy állítson össze és utaljon tájékoztatást – felhívást a polgároknak a Nolimit rádió és a ProMedia helyi kábeltelevízió keresztül a veszélyeztetett lakosságnak a segélyek utalásának lehetőségeiről.

Ceglédi Rudolf s. k.
a rendkívüli helyzetek községi
törzskarának parancsnoka



69.

A közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009., 53/2010. és 101/2011. szám) 8. szakaszának 2. bekezdése és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 78. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján a Községi Tanács a 2014. május 20-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI TEENDŐKET KOORDINÁLÓ TANÁCS MEGALAKÍTÁSÁRÓL

I.

A Községi Tanács a Községi Tanács munkatestületeként **MEGALAKÍTJA** a zentai községi közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanácsot (a továbbiakban: tanács).

II.

A zentai községi közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanácsnak 7 (hét) tagja van, akiket a közlekedésbiztonsági területen tevékenykedő szakemberek soraiból neveznek ki.

A tanács elnöke:

1. Kopasz Attila.

A tanács tagjai:

2. Aleksandar Marinković,
3. Nebojša Baloš,
4. Ljubomir Butulija,
5. Harmath Lajos,
6. Homolya Péter,
7. Barta Valéria.

A Községi Tanács a tanácsot 4 (négy) évre nevezi ki.

III.

A tanácsbeli tagság megszűnik:

- felmentéssel,
- lemondással és
- a mandátum leteltével.

A tanács tag benyújthatja lemondását, illetve felmenthető a mandátum letelte előtt is.

IV.

A tanács elnökét a Községi Tanács menti fel a községi tanács tagok legalább 1/3-ának javaslatára, a tanács tagjait pedig a Községi Tanács a tanácselnök megindokolt javaslatára menti fel.

A felmentésre vonatkozó javaslattal egy időben a meghatalmazott javaslattevő javaslatot terjeszt elő az új tanács tag és -elnök megválasztására. A Községi Tanács egyidejűleg határozatot hoz a tanács tagok felmentéséről és megválasztásáról.

A felmentett tanács tag tisztsége a felmentés napjával megszűnik.



V.

A tanács elnökének, illetve tagjának lemondása esetén ugyanezen személy tisztsége azon községi tanácsülés megtartásának napján szűnik meg, amelyen megállapításra került a lemondás benyújtása.

Ugyanezen az ülésen a meghatalmazott javaslattevő javaslatára kinevezik az új tanácstagot, illetve -elnököt.

VI.

A tanács a tanácselnök által szükség szerint összehívott üléseken dolgozik, előzetesen megállapított napirenddel.

A tanács a teljes taglétszám többségének jelenlétével működhet.

A tanács a jelenlevő tagok szótöbbségével dönt.

A tanácsot az elnök irányítja.

Az ülésen a munka folyamatáról és a meghozott végzésekről jegyzőkönyvet vezetnek.

VII.

A tanács részére az adminisztratív és a szakmai teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal építésügyi osztálya látja el.

VIII.

A közlekedésbiztonság előmozdítását célzó, Zenta község hatáskörébe tartozó teendők összehangolt ellátása érdekében a tanács:

1. elemzi, figyelemmel kíséri és javasolja Zenta község területén az általános közlekedésbiztonság előmozdítását célzó intézkedéseket,
2. együttműködést valósít meg a közlekedésbiztonság előmozdításában tevékenykedő szervezetekkel és szervezetekkel, és összehangolja a Zenta községbeli közlekedésbiztonság előmozdítását célzó teendőket,
3. részt vesz a községi közlekedésbiztonsági stratégia és éves terv kidolgozásában,
4. beszámol Zenta község Községi Tanácsának a község közlekedésbiztonságáról,
5. megelőző-promóciós tevékenységet folytat és kampányol a községi közlekedésbiztonság érdekében, irányítja és figyelemmel kíséri a megállapított programok teljesítését, továbbá tájékoztatja a nyilvánosságot és a Községi Tanácsot a tanács tevékenységéről,
6. javasolja a Községi Tanácsnak a községi közlekedésbiztonság előmozdításának finanszírozására szolgáló eszközök felhasználási programját,
7. a közlekedésbiztonság előmozdításával kapcsolatos egyéb teendőket is ellát a törvénnyel összhangban.

IX.

Egyes teendők ellátására a tanács szakmai munkacsoportokat alakíthat.

Egyes teendők ellátására a Községi Tanács a törvénnyel összhangban a tanács javaslatára az e teendők ellátására anyagilag és szakmailag képzett jogi személyt alkalmazhat.



X.

A közlekedésbiztonság előmozdítását célzó teendőkre szolgáló eszközforrások:

1. a községi költségvetés,
2. a Zenta község területén elkövetett közlekedésbiztonsági szabálysértésekért behajtott, a közlekedésbiztonsági jogszabályok által előírányzott pénzbírságok 30%-át kitevő eszközök,
3. a Zenta községnek adott ajándékok és hozzájárulások
4. egyéb bevételek.

XI.

Az előző fejezet 2. pontjában említett eszközök 50%-át a közlekedési infrastruktúra javítására, a fennmaradó 50%-ot pedig a közlekedésbiztonság előmozdítását célzó egyéb intézkedések finanszírozására kell használni.

A jelen fejezet 1. bekezdésében említett eszközöket a tanács javaslata alapján a Községi Tanács által meghozott program szerint kell felhasználni.

XII.

Jelen határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Községi Tanács
Szám: 020-17/2014-III/04
Kelt: 2014. május 20-án

Ceglédi Rudolf s.k.,
a község polgármestere

**Tartalom:**

50	HATÁROZAT A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2013. ÉVI MUNKAJELENTÉSE ELFOGADÁSÁRÓL	451
51	HATÁROZAT A ZENTAI KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG 2013. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ÉS A PÉNZÜGYI JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	499
52	VÉGZÉS A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2013. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	505
53	VÉGZÉS A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2013. ÉVI PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	531
54	VÉGZÉS A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2014. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A PROGRAM REALIZÁLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES PÉNZÜGYI TERVVEL KIBŐVÍTVE	538
55	VÉGZÉS A ZENTAI STEVAN SREMAC HELYISMERETI ALAPÍTVÁNY 2013. ÉVI MUNKAJELENTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	555
56	VÉGZÉS A ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET GYERMEKJOGI TANÁCSA 2013. ÉVI MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	562
57	VÉGZÉS ZENTA KÖZSÉG 2013. ÉVI MEZŐGAZDASÁG-FEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSA	567
58	RENDELET ZENTA KÖZSÉG 2014. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ PROGRAMRÓL	570
59	ZENTA KÖZSÉG MEZŐGAZDASÁG-FEJLESZTÉSE SZUBVENCIONÁLÁSÁNAK 2014. ÉVI AKCIÓTERVE	574
60	VÉGZÉS A ZENTAI SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA ALAPSZABÁLYÁNAK KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL ÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	577
61	HATÁROZAT A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLO IGAZGATÓJA KINEVEZÉSÉRE A PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	590
62	RENDELET AZ ALAPÍTÓI BETÉT ÁTRUHÁZÁSÁRÓL	591
63	HATÁROZAT A FOLYAMODVÁNY- ÉS PANASZÜGYI TANÁCS TAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL	592
64	HATÁROZAT A FOLYAMODVÁNY- ÉS PANASZÜGYI TANÁCS TAGJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL	593
65	VÉGZÉS A ZENTA KÖZSÉGI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELMÉRE, RENDEZÉSÉRE ÉS HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ 2013. ÉVI ÉVES PROGRAM ESZKÖZHASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	594
66	VÉGZÉS A ZENTAI KÖZSÉGI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELMÉRE, RENDEZÉSÉRE ÉS HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ 2014. ÉVI ÉVES PROGRAM ELFOGADÁSÁRÓL	596
67	A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKAR'NAK VÉGZÉSE	629
68	A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKAR'NAK VÉGZÉSE	630
69	HATÁROZAT A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI TEENDŐKET KOORDINÁLÓ TANÁCS MEGALKALÍTÁSÁRÓL	631



KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Körmöci Károly okleveles jogász, a Zentai KKT titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.400,00 din. Az előleget háromhavonként vagy egy évre előre kell fizetni. A hirdetés díja 2.000,00 dinár, előfizetőknek 1.000,00 dinár. A költségvetés használóinak a hirdetés díjmentes.
EGYSZÁMLA-SZÁM:	840-745151843-03 – községi szintű egyéb bevételek
NYOMTATJA:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály
PÉLDÁNYSZÁM	200 db