

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 8. ГОДИНА XLIX

19. МАЈА 2014. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



50.

На основу члана 46. става 1. тачке 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), а у вези са чланом 58. и 78. Одлуке о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 32/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 19. маја 2014. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У
2013. ГОДИНИ

I

Усваја се Извештај о раду Општинске управе општине Сента у 2013. години.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-10/2014-I
Дана: 19. маја 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с.р.



На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 95. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 5/2011) и члана 58. и ставу 2. члана 78. Одлуке о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012), начелник Општинске управе општине Сента подноси Скупштини општине Сента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2013. ГОДИНИ

Према члану 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), органи општине су: скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012), у 2013. години Општинску управу општине Сента чиниле су следеће основне унутрашње организационе јединице:

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 1.1. Одсек за општу управу
- 1.2. Одсек за друштвене делатности
- 1.3. Одсек за одбрану и навредне ситуације
- 1.4. Одсек за опште послове

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- 2.1. Одсек за скупштинске послове
- 2.2. Одсек за послове превођења
- 2.3. Одсек за информатику
- 2.4. Одсек за управљање возним парком

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

- 3.1. Одсек за буџет и финансије
- 3.2. Одсек за локалну пореску администрацију
- 3.3. Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција
- 3.4. Одсек за привреду и локални економски развој

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- 4.1. Одсек за урбанизам и грађевинске послове



4.2. Одсек за комуналне послове

4.3. Одсек за заштиту животне средине

4.4. Одсек за имовинско-правне послове

У Општинској управи општине Сента током 2013. године било је у радном односу укупно 80 запослених, од тога 70 лица на неодређено време, 8 лица на одређено време и 2 приправника на одређено време.

Током 2013. године Општинску управу није напустио ни један запослени, а за 4 запослених у Општинској управи мирује радни однос због именованја или постављања на функцију.

Што се квалификационе структуре запослених тиче, током 2013. године било је у радном односу 33 запослених са високом школском спремом (41%), 14 запослених са вишом стручном спремом (17%), 32 лица са средњом стручном спремом (40%) и једно КНВ лице (0,12%).

У току 2013. године на име плата и додатака за запослене су исплаћена средства у укупном износу од 64.031.427 динара, а на име социјалних доприноса укупно је исплаћено 11.461.482 динара.

За социјална давања запосленима је укупно исплаћено 4.526.305 динара (породиљско одсуство, боловање, помоћ у случају смрти и помоћ у медицинском лечењу запосленог).

За накнаде за запослене исплаћено је укупно 1.424.691 динара и за награде 437.270 динара.

За покривање сталних трошкова укупно је издвојено 7.899.528 динара (банкарски трошкови, трошкови платног промета, електрична енергија, централно грејање, телефон, мобилни телефон, ПТТ и сл.).

На име трошкова путовања (дневница, употреба сопственог возила и сл.) у току прошле године је исплаћено 1.294.142 динара.

За покривање трошкова услуга по уговору укупно је издвојено 8.226.047 динара (административне услуге, услуге израда и одржавање софтвера, одржавање рачунара, котизације, чишћење, репрезентација, разношење решења и уплатница, услуге информисање јавности, остале стручне услуге и сл.).

За текуће поправке и одржавања на пословној згради Општинске управе општине Сента је потрошено укупно 2.745.964 динара (зидарски и моилерски радови, оправка електр. инсталације, оправка рачунарске и остале опреме и сл.).

На име трошкова материјала укупно је издвојено 5.010.061 динара (бензин и дизел гориво, канцеларијски материјал, стручна литература, потрошни материјал, алат и инвентар, материјал за одржавање хигијене, цвеће и зеленило и сл.).

На порезе и обавезне таксе је у току године укупно исплаћено 688.678 динара (републичке, судске таксе, општинске таксе, регистрације возила и новчане казне).

Код набавке машина и опреме укупно је потрошено 1.373.131 динара (намештај, уградна опрема, рачунарска опрема, штампачи, уграђена опрема, опрема за јавну безбедност и сл.).



Извештај о раду на решавању простепених управних предмета у 2013. години

Начин покретања поступка за решавање предмета	Број нерешених предмета пренесених из претходне године	Број предмета примљених у току извештајног периода	Укупан број предмета у извештајном периоду	Број предмета решених у извештајном периоду									Број поднесених жалби			Број административних извршења			ПРИМЕДБЕ
				С обзиром на рок					С обзиром на решење захтева				Од чега:			Свега извршених предмета у извештајном периоду	Донесени закључци о дозволи извршења	Извршење спроведено принудним путем	
				У року од месец дана	У року од два месеца	По истеку рока од два месеца	Захтев одбачен	Захтев одбијен	Захтев усвојен	Поступак остављен	Укупно решено предмета у извештајном периоду	предмета у	Жалба одбачена	Првостепена одлука замењена	Свега жалби у извештајном периоду				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Поводом захтева странке																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	7	154	155	147	2	2	-	2	151	7	152	2	1	-	1				
		4	1	9	4	1			5		4	7	1		1				
По службеној дужности органа организација																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	-	164	164	164	-	-	-	-	164	-	164	1	1	8	2				
		48	48	31					31		31	7	8	6					
УКУПНО																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	7	179	179	179	2	2	-	2	179	7	179	4	1	8	2				
		92	99	10	4	1			46		55	4	9	7					



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Запослени:

- Ерика Репаш, ВСС, дипл. правник - начелника Одељења за општу управу и друштвене делатности

Извештај о раду начелника Одељења за општу управу и друштвене делатности за 2013. годину

Правно нормативни послови – за СО и Општинско веће :

- израда Одлуке о равноправности полова,
- учествовање у изради Одлуке о располагању становима на којима право располагања, управљања и коришћења има општина Сента

Извештаји, анализе и информације у вези рада Одељења за потребе државних органа :

За Покрајинског омбудсмана: достављање извештаја о остваривању права особа са инвалидитетом у општини Сента путем попуњеног упитника, о предузетим мерама подршке породици са децом, о примени принципа родне равноправности, о презову и исхрани школске деце и изјашњење у вези апликације виртуелни матичар.

Послови у оквиру сарадње са Центром за социјални рад (припремање материјала за Општинско веће и СО) посебно :

- Програм рада Центра за 2013.- годину,
- Финансијски извештај Центра 2012. годину,
- Разрешење и именовање председника и чланова УО Центра,
- Разрешење и именовање председника и чланова НО Центра

У области заштите особа са инвалидитетом:

- израда Правилника о одређивању особа које могу остварити право на коришћење паркинг места за особе са инвалидитетом

У области социјалног становања посебно :

Учествовање у раду Комисије за станове у својству председника комисије. У периоду од 01.06.-31.12.2013. године одржана је 13 седница, решено је 8 захтева за стамбено збрињавање у објетима којима располаже општина, на 7 локација је извршено снимање стамбених услова, започето је ажурирање документације.

У области здравствене заштите посебно :

-припремање материјала за разрешење в.д. директора и именовање директора Дома здравља Сента,

- 3 решења за именовање доктора медицине у мртвозорску службу,

- разрешење и именовање члана Управног одбора Апотеке,

- у области послова саветника за заштиту права пацијената од 01.12.2013. године

Обављене су 4 консултација без поднетих приговора са пацијентима

Остали послови из делокруга радног места:

- учествовање у раду Савета за заштиту права детета,
- учествовање у раду комисије за израду Стратегије развоја општине Сента
- пружање помоћи у припремању материјала за ЈП Елгас Сента, и други послови.



Одсек за општу управу

Запослени:

- КОРОДИ МИХАЉ, ВСС-дипл.правник - Руководилац Одсека за општу управу,
- БАЛО ГОРДАНА, ССС - Матичар матичног подручја Сента,
- КИШ БИЧКЕИ АРПАД, ССС - Матичара матичног подручја Торњош-Кеви – послови месне канцеларије Торњош – Кеви,
- ЂЕКИЋ ГОРДАНА, ССС - Заменик матичара матичног подручја Сента и Торњош-Кеви,
- ФЕНДРИК ЕДИТ, ССС - Заменик матичара матичног подручја Сента и Торњош-Кеви,
- ПОЧ ИБОЉА, ВШС, економиста - Технички послови у вези остваривања права на накнаду зараде за време породилског одсуства и признавања права у области борачко-инвалидске заштите,
- РОЖА МАРТА, ВШС-економиста - Технички послови у вези остваривања права на децји додатак,
- БАРШИ ИБОЉА, ССС - Послови писарнице,
- ВАМОШ АНИКО, ССС - Послови архиве,
- КОВАЧ БИРКАШ ЕВА, ССС- Послови пријемне канцеларије,
- МИХОК МОНИКА, ССС - Послови пријема и обраде поднесака за издавање јавних исправа,
- СЕЛ АНИКО, ССС – Послови пријема и обраде поднесака за издавање јавних исправа,
- КОКАИ ПЕРТИЧ БРИГИТА, ССС Послови овере потписа, преписа и рукописа и издавања радних књижица.

Извештај о раду Одсека за општу управу за 2013. годину

Руководилац одсека за општу управу у 2013. години организовао је и контролисао рад одсека у циљу законитог, благовременог и квалитетног спровођења закона и подзаконских аката чије је спровођење поверено општини из области грађанских стања и опште управе. У складу са планом рада за 2013. годину, водио је простепени управни поступак и решавао у следећим областима:

I. Заштита мајке и детета

1. Накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета:

- примљено је 142 захтева за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге и посебне неге детета, и сви захтеви су позитивно решени;
- вршена је рефундација накнаде зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради посебне неге детета просечно за 100 корисника у просечном износу од 6.503.377,09 динара;
- у законским роковима достављени су месечни, полугодишњи и годишњи извештаји Министарству рада запошљавања и социјалне политике.

2. Родитељски додатак за 1., 2., 3. и 4. дете по Закону о финансијској подршци породици са децом:

- примљено је 203 захтева за признавање права на родитељски додатак за 1., 2. 3. и 4. дете, а позитивно је решено 202, и достављено за исплату Одељењу за информатику Рачунског центра Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

3. Новчана помоћ новорођеној деци на територији општине Сента:



- примљено је укупно 208 захтева за признавање права новорођеној деци на територији општине Сента по Одлуци о новчаној помоћи породици са децом на територији општине Сента, и од тога је позитивно решено 207 и достављено за исплату Одсеку за буџет и финансије општине Сента.

II. Борачко-инвалидска заштита

- у области борачко-инвалидске заштите један захтев за остваривање права стављен је у рок, јер су списи достављени Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију због покренутог управног спора, и донето је једно решење о престанку права због смрти корисника;

- превођење права месечног новчаног примања корисницима из ове области вршено је по службеној дужности код 16 корисника, и примљено је 7 нових захтева који су позитивно решени.

III. Право на коришћење паркинг места на територији општине Сента за особе са инвалидитетом са пребивалиштем на територији општине Сента.

Примљено је 27 захтева за признавање права на коришћење паркинг места на територији општине Сента за особе са инвалидитетом са пребивалиштем на територији општине Сента и од тога је позитивно решено 25.

IV. Остваривање права на дечији додатак.

2013. године примљено је 96 захтева од нових корисника права на дечији додатак. У периоду од 01. јануара 2013. године до 31. октобра примљено је 654 захтева за обнову права на дечији додатак, а од 01. новембра до 31. децембра 300 захтева. 33 захтева је решено негативно јер су катастарски или остварени нето приходи просечно месечно по члану породице били изнад цензуса утврђеног Законом о финансијској подршци породици са децом, а 921 позитивно. У периоду од 01. септембра до 31. октобра примљено је 744 комада школских потврда за 2013/2014 школску годину о редовном школовању деце корисника права на дечији додатак.

Решења о признавању права на дечији додатак достављена су електронским путем Одељењу за информатику Рачуноводственог центра Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

У складу са упутством о реализацији Уредбе Владе о енергетски заштићеном купцу („Службени гласник РС”, број 27/2013), достављена су Одељењу за информатику табеле са корисницима дечијег додатка који се налазе у бази података и задовољавају критеријуме према утврђеним приходима за стицање статуса енергетски заштићеног купца најкасније до 5. сваког месеца, укупно 108 корисника у 2013. години.

Обрада решења се врши у периоду од 6. до 16. у месецу, а извод о исплати износа дечијег додатка најкасније се доставља Општинама, односно градовима од стране Одељења за информатику Рачуноводственог центра Министарства рада, запошљавања и социјалне политике најкасније до 17. у месецу у електронској форми, а поштом се достављају подаци у штампаној форми, само за оне кориснике којима су настале промене у вези са остваривањем права на дечији додатак. (Нпр. крај права, обнова права се врши са прекидом....)

Номинални износи дечијег додатка усклађују се два пута годишње и то: 1. априла и 1. октобра са шестомесечним индексом потрошачких цена у РС. Решење о номиналним износима права на финансијску подршку породици са децом и цензусима за остваривање права на дечији додатак су јавни и доступни на сајту: [www.cekos.rs.](http://www.cekos.rs), актуелни подаци за



текући месец се објављују око 15. у месецу. **Право на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете**

Током 2013-те године примљено је 19 захтева за остваривање права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете на основу Одлуке о остваривању новчане помоћи породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ“, број: 4/2013), и Правилника о ближим условима и начину остваривања права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ“, број: 10/2013), одн. Јавног огласа за доделу средстава из буџета Аутономне Покрајине Војводине у 2013. години за децу и породицу. Сви захтеви су решени позитивно. Подаци су послати Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију.

V. Матичне књиге и књига држављана. У овој области руководилац одсека донео је:

- а) - 86 решења о упису личног имена на мађарском језику и правопису;
- б) - 219 решења о исправкама података у матичној књизи рођених;
- в) - 23 решења о исправкама података у матичној књизи умрлих;
- г) - 39 решења о исправкама података у матичној књизи венчаних;
- д) - 8 решења о накнадом упису чињенице смрти у матичну књигу умрлих;
- е) - 4 решења о поништају погрешно извршеног уписа у матичним књигама;
- ђ) - 20 решења о одобравању промене личног имена.

Руководилац одсека је у вршењу својих послова сарађивао са надлежним државним органима и са осталим организационим јединицама у општинској управи, и обављао је друге послове по налогу начелника одељења и начелника Општинске управе.

Извештај о раду матичара и заменика матичара матичног подручја Сента:

МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ

Уписи новорођене деце 863

Уписи држављана Р Србије рођених у иностранству 36

Унос поменутих уписа у електронску базу података 863

Вођење регистра поменутих уписа 863

Попуњавање статистичких образаца 863

Састављање записничких изјава о признавању очинства 164

Достављање истих надлежној полицијској станици 164

Састављање записничких изјава о узимању претходног презимена након развода брака 12

Достављање истих надлежној полицијској станици, референту за вођење бирачког списка и референту за вођење књига држављана 24

Достављање списка новорођене деце дневном листу двонедељно

Архивирање предмета

МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЕНЧАНИХ

Уписи склапања бракова 123

Уписи склапања бракова држављана Р Србије у иностранству 9

Унос поменутих уписа у електронску базу података 123

Вођење регистра поменутих уписа 123

Попуњавање статистичких образаца 123

Састављање записничких изјава за склапање бракова и разговор и договор са будућим супружницима у вези склапања брака 114

Слање извештаја о склопљеним браковима надлежном матичару, референту за вођење бирачког списка и референту за вођење књига држављана 202



Достављање списка склопљених бракова дневном листу двонедељно

Архивирање предмета

МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ

Уписи чињеница смрти 597

Уписи држављана Р Србије који су преминули у иностранству 8

Унос поменутих уписа у електронску базу података 597

Вођење регистра поменутих уписа 597

Попуњавање статистичких образаца 597

Састављање смртовница и достава истих надлежним судовима 123

Слање извештаја о чињеници смрти надлежним матичарима, надлежном Фонду ПИО, Војном одсеку, референту за вођење бирачког списка и референту за вођење књига држављана 2704

Достављање списка умрлих лица дневном листу двонедељно

Архивирање предмета

УПИС ПРОМЕНА ЧИЊЕНИЦА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ

Закључења бракова, престанци бракова, чињеница смрти, отпусти и приједи у држављанство, уписи ЈМБГ, промене личних имена, исправке личних имена и других података, уписи личних имена по мађарском језику и правопису, уписи брачности деце, стављање под старатељство, лишавање родитељског права 1767

ОБАВЉАЊЕ ОСТАЛИХ ПОСЛОВА ПО ПОТРЕБИ СЛУЖБЕ

Састављање извода из матичних књига на обрасцима по Бечкој и Париској конвенцији 357

Издавање уверења о чињеницама из матичних књига 36

Унос основних уписа из матичних књига у електронску базу података

Провере података полицијским станицама, војним одсецима, судовима

Решавања по захтевима странака и других органа

Слање тромесечних извештаја Министарству за државну управу и локалну самоуправу

Вршење уписа промена чињеница и података у књигама држављана

Техничке исправке основних уписа и накнадних забелешки

Дневно ажурирање свих промена

Унос накнадних забелешки на мађарском језику и правопису

Вршење увида у архиву основних уписа ради провере података због исправке или промене истих

Извештај о раду за матичара Матичног подручја Торњош- Кеви

- Вођење првог и другог примерка матичне књиге

- Издавање извода из МКР, МКВ и МКУ (домаћи и инострани изводи)

- МКР 195

- МКВ 191

- МКУ 232

- Издавање уверења о чињеницама и подацима уписаним у МК.

- Издавање уверење о држављанство:

-Издатих Уверања из КД : 223

- УПИС У МКР,МКВ и МКУ;

МКР : 3

МКВ: 10

МКУ: 27



- Вођење регистра за МК и КД
- Дневно ажурирање све промене и упус у МК и КД као и достављање чињенице и податке, другим матичним службама о променама које су настале у М.П. Торњош-Кеви
- Упис података из матичне књиге у систем атоматских обраду података
- Увид у архиву основног уписа ради провере података
- Вођење евиденције о издатим изводима и уверењима
- Врши се архивирање предмета и води се матичну архиву
- Састављање статистичке извештаје за М.П. Торњош-Кеви
- Врши се административне техничке послове за издавање јавних исправа
- Врши се оверавање потписа рукописа и преписа
- Број извршених овера: 325
- Води се евиденција о пријави и одјави боравишта грађана на подручју Месне Канцеларије Торњош-Кеви

Послови пријемне канцеларије:

- Број примљених захтева из области финансијске подршке породици са децом – дечји додатак, родитељски додатак, обданиште – 2462,
- Број примљених поднесака из области урбанизма, грађевинарства, комуналних послова, инспекцијских послова, послова заштите животне средине: 5405
- Број издатих извода:
 - Држављанство (уверења, овера захтева за личне карте): 8531,
 - Издавање извода из МКР: 24813,
 - Издавање извода из МКВ: 1450,
 - Издавање извода из МКУ: 2461,
 - Издавање интернационалних извода из матичних књига: 357
 - Издавање уверења о чињеницама уписаним у Матичне књиге: 36
 - Издавање извода из матичних књига преко Интернета: 3600,
- Овера потписа, преписа и фотокопија: 5530,
- Издавање радних књижица: 325,
- Послови унутрашњег достављања: 7075

Послови вођења бирачких спискова:

1. У Јединственом бирачком списку од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године је извршено 2758 промена.

У бирачки списак су уписана лица која су постала пунолетна у поменутом периоду и то на основу извода из матичне књиге рођених, која су достављена Полицијској станици Сента, да би навели пребивалиште пунолетних лица.

У бирачки списак су уписана лица која су преко Полицијске станице Сента пријавила пребивалиште на територији општине Сента.

У бирачки списак су уписана лица која су, уз приложење одговарајуће документације, затражила упис у списак.

Из бирачког списка су брисана лица која су преминула и то на основу извода из матичне књиге умрлих, ако се смртни случај десило на територији општине Сента, или извештаја о смрти, ако се ради о лицу, које је преминуо на територији неке друге општине.

Из бирачког списка су брисана лица која су одјавила своје пребивалиште са територије општине Сента преко Полицијске станице Сента.



Из бирачког списка су брисана лица која су делимично или потпуно изгубили правну и пословну способност, и то према решењу Општинског Суда у Сенти, или Центра за социјални рад Сента.

Из бирачког списка су брисана лица која су добили отпуст из држављанства, и то по основу решења Министарства за унутрашње послове, а по обавештењу Полицијске управе Кикинда.

Промене адреса у бирачком списку су извршена на основу достављених података Полицијске станице Сента.

Промене имена и презимена, јединственог матичног броја односно других личних података су извршена на основу извода из матичне књиге венчаних општине Сента, односно на основу решења о промени имена односно презимена Општинске управе Сента. У току 2013. године је извршена масовна провера података у више наврата на захтев Одсека за локалну пореску администрацију.

2. У Посебном бирачком списку националних мањина: У току 2013. године је извршен упис 50 лица у посебан бирачки списак националних мањина, и уједно донето решење о упису истих у посебан бирачки списак, брисано више од 200 лица која су преминула а били су уписани у посебан бирачки списак, и извршено је више од 500 промена пребивалишта по основу полицијских пријава.

У току 2013. године је у више наврата извршена инспекцијска провера рада лица задуженог за вођење бирачког списка од стране Управног инспектората Министарства правде и државне управе.

У 2012. години је започета и још траје корекција већ постојећих података у Јединственом бирачком списку, и то: исправка личног имена оних бирача којима име и презиме није наведен на језику националних мањина, тј. на мађарском језику и правопису.

У 2013 - тој години на основу матичних књига матичног подручја општине Сента попунила сам 863 статистичких образаца ДЕМ1 за новорођене, 597 статистичких образаца ДЕМ2 за умрле и 123 статистичких образаца ДЕМ3 за скалапње брака.

У истој години сам водила регистар матичних књига за рођених, умрлих и венчаних за матично подручје општине Сента.

У 2013тој години – по опису радног места – подизала и слала пошту за потребе Општинске управе.

Одсек за друштвене делатности

Запослени:

-КОРОДИ ИЛОНА, ВСС, дипл. правник - Руководилац одсека за друштвене делатности

- РОЖА ЕНДРЕ, ВСС, професор - Просветни инспектор

-БОДО ВЕРА, ВШС, економиста - Технички послови у вези са остваривањем трошкова боравка деце у предшколској установи

Извештај о раду Одсека за друштвене делатности за 2013. годину

1. Чланом 43. Одлуке о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента"број 32/2012) Одсек за друштвене делатности обавља:

послове општинске управе у области обезбеђивања обављања делатности у области социјалне заштите и остваривања оснивачких права општине над установама социјалне заштите чији је оснивач општина, спровођења мера подстицаја за особе са инвалидитетом, социјалног



становања, оснивања здравствених установа и остваривања оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач општина, пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, обезбеђивања задатака општине у области предшколског, основношколског и средњошколског образовања и васпитања и ученичког и студентског стандарда, послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, развоја културног и уметничког стваралаштва, подстицања и стварања услова за унапређење спорта, доношења и реализације стратегије и акционог плана за децу и омладину, остваривања права националних мањина и етничких заједница у информисању на сопственом језику и неговању сопствене културе и идентитета, стварања услова за изградњу, одржавање и обнову верских објеката и остваривања посебне заштите верских здања и верских установа од изузетног историјског, националног и културног значаја, просветне инспекције, остваривања права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју, за дете трећег односно четвртог реда рођења, на регресирање трошкова боравка у Дечјем вртићу „Снежана-Нófехérке" у Сенти по прописима општине Сента, на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма, на смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, на превоз ученика на републичка и међународна такмичења, стипендирања студената виших школа и факултета из буџета општине Сента, спровођења конкурса за дотацију цивилних организација из буџета општине Сента и суфинансирања трошкова путовања ученика средњих школа.

2. У вршењу надзора над законитошћу рада установа из области друштвених делатности чији је оснивач општина Сента Одсек је извршио обраду Извештаја о раду за 2012. годину и План рада за 2013. годину Дечјег вртића „Снежана- Нófехérке”, Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, Историјског архива у Сенти, Позоришта „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти и Фондације "Стеван Сремац", а ради разматрања од стране Скупштине општине. У извештајном периоду вођен је поступак за именовање Управних и Надзорних одбора установа културе, као и именовање директора истих установа, осим Фондације.

3. Одсек је у извештајном периоду организовао низ манифестација и кампова, између остalog Матурску параду, доделу награда најбољим ученицима и њиховим менторима, реализовао је два кампа у Р Мађарској, прославу дана просветних радника и програм Дечје недеље.

Из области информисања у извештајном периоду закључени су 5 уговора о сарадњи са медијама.

4. Одсек је учествовао у раду контроле и помоћи рада и решио је 55 разних захтева установа, организација чији је оснивач општина као и заштитника грађана и других републичких, покрајинских органа и организација.

5. Одсек је израдио разне Извештаје, као што је Извештај о стипендирању студената за период од 2009. до 2013. године, Извештај из области Савета за младе, као и Анализу реализације плана уписа ученика у средње школе на територији општине Сента у школској 2012/2013. години и упитнике за утврђивање плана уписа ученика у средње школе на територији општине Сента у школској 2014/2015. години (на захтев Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице).

6. Одсек је пратио реализацију средстава за суфинансирање пројеката грађана и невладиног сектора, као и социо-хуманитарних организација, обрадило је 73 пријава цивилних организација (култура, социјална заштита као и осталих) и 20 пријава институција и цивилних организација у области унапређења положаја деце и младих у



општини Сента за добијање донације за суфинансирање сталних трошкова и трошкова реализације пројеката цивилних организација и учествовало у припреми доношења решења у вези истих и израдило је 73 уговора о суфинансирању сталних трошкова и трошкова реализације пројеката цивилних организација.

7. У вршењу поверених послова из области друштвене бриге о деци, као и остваривања проширених права у области друштвене бриге о деци и социјалне заштите, о чијем обезбеђењу се стара општина, вођени су поступци и донета су решења решења о признавању права на регресирање дела трошкова боравка трећег односно четвртог детета у предшколској установи (146).

8. Поред тога вођени су поступци интересорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику (58), донета су решења о признавању путних трошкова у вези програма додатне подршке деце ометених у развоју (5), а вођен је и поступак и донето је решење у вези признавања права на допринос за социјално осигурање на основу Закона о култури (1), а вршена је и месечна исплата 4-часовни програм у предшколској установи пред полазак у основну школу (12).

9. Одсек је обављао стручне и административне послове из области ученичког и студентског стандарда као и за подстицај стваралаштва надарених ученика и студената: издавало је потврде о признавању права на накнаду дела путних трошкова ученика средњих школа (300), водио поступак и донео решења за регресирање трошкова боравка у предшколској установи деци из породица које примају материјално обезбеђење (68) односно имају дете ометене у развоју (5), поднео 34 захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља чија деца не похађају наставу односно припремни предшколски програм, саставио је извештаје о раду Комисије за стипендирање студената и записнике, одлуке о додели стипендије (12), уговоре о стипендирању (12 на српском и 6 на мађарском језику), доставио је обавештење родитељима у вези уписа деце у Вртић за обавезни предшколски програм (193) и ђака првака (235) и издао 251 комада Уверења за потребе домова ученика и у циљу остваривања права на стипендију коју додељује Министарство просвете.

10. У извештајном периоду је донет и нови Правилник о студентским стипендијама, Одлука о плаћању доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе, Одлука о финансирању програма рада удружења, вршене измене и допуне Одлуке о изменама и допунама одлуке о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Дечјем вртићу, „СНЕЖАНА-НОФЕНЕРКЕ“ Сента, Одлука о утврђивању мреже основних школа на територији општини Сента.

По акту о систематизацији, на Одсеку је предвиђено 3 радних места, са истим бројем извршилаца. Смештајни услови запослених одсека је адекватан и исти је солидно опремљен компјутерима и осталом техничком опремом.

Посебан звештај о раду Просветног инспектора општине Сента за календарску 2013. годину

Просветни инспектор општине Сента врши инспекцијски надзор као поверени посао Министарства просвете, науке и технолошког развоја на територији општине Сента над радом Дечјег вртића “Снежана-Нóфенérке”, Основне школе “Стеван Сремац”, Основне музичке школе “Стеван Мокрањац”, Економско-трговинске школе, Средње медицинске



школе, Сенћанске Гимназије и Гимназије са домом ученика за телентоване ученике “Бољаи”.

Сходно одредби члана 148. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања редован надзор установе обавља се најмање једанпут годишње. У календарској 2013. години у раду Просветног инспектора, у оквиру редовних надзора образовних установа, наложена су записником отклањања неправилности и недостатака у одређеном року, извршени су контролни надзори о извршењу наложених мера, по налогу Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице у поступку верификације испитано је испуњеност услова из члана 30. став 3. тачка 1. и 2. Закона, поднет је захтев за покретање дисциплинског поступка, односно повреду забране из Закона, обавештени су други органи о постојању разлога за предузимање мера за које је тај орган надлежан, остварене су радње у вези обезбеђивања заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи, израђени су извештаји и анализе за потребе Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Остварена је сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице у виду уступљених предмета на надлежност и испитивања испуњености услова приликом верификације установе, нових образовних профила и преноса оснивачких права на Национални савет мађарске националне мањине, као и сарадња са Покрајинским омбудсманом.

Преглед о инспекцијском надзору:

1. Број редовних инспекцијских надзора по службеној дужности 19
2. Ванредни инспекцијски надзори 7
 - по захтеву директора 0
 - по захтеву запослених 1
 - по захтеву родитеља 1
 - по захтеву грађана 1
 - по захтеву Школске управе 0
 - по захтеву Покрајинског секрет. за образ. 4
3. Број извршених контролних инспекцијских надзора 17
4. Број обавештења другим органима за предузимање мера 3
5. Број захтева за покретање прекрш., дисц. поступка и захтева за зашт. права ученика 2
6. Пријава и захтев родитеља, запослених и установе без сачињеног записника 9
7. Достава података Покрајинском секретаријату за образ. без сачињеног записника 4
8. Број активних предмета 8
9. Облици превентивног деловања инспектора:
 - састанци са директорима установе 16
 - писмене информације и упутства установама 7

Присуство семинарима: дводневни акредитовани семинар организован од стране Института за економику и финансије одржан дана 7.-8. јуна 2013. године о Актуелним темама у прописима релевантне за рад руководиоца у установама образовања и васпитања, обавезно тродневно саветовање за просветне инспекторе организован од стране Министарства просвете, одржан дана 28.-30.06.2013. године, једнодневни семинар у организацији НИП Образовни информатор на тему „Припреме за нову школску/радну годину“ 2013/2014, одржан дана 06.09.2013. године, конференција о безбедности деце у установама образовања и васпитања у АПВ у организацији Покрајинског секретаријата за



образовање, управу и националне заједнице одржан дана 20.11.2013. године, конференција о билингвалном образовању у организацији Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице одржан дана 29.11.2013. године. Стручне консултације са директорима установе, покрајинским и другим просветним инспекторима, саветовање родитеља ученика и наставника се редовно јављају у раду општинског Просветног инспектора.

Одсек за одбрану и ванредне ситуације

Запослени:

- КОВАЧ ТИБОР, ВСС, Војна академија - Послови у области одбране, ванредних ситуација, ЦЗ, заштите од пожара и заштите на раду – руководиоца одсека,
- БРАНИМИР ВУЧУРОВИЋ, ВСС . дипл. технолог - Послови из области ванредних ситуација, ЦЗ, заштите од пожара и заштите на раду,
- ТОДОРОВИЋ МИЛАН, ССС - Припремни и технички послови из области одбране, ЦЗ, ванредних ситуација на нивоу Општинске управе, као и послови повереника за избеглице у општини

Извештај о раду Одсека за одбрану и ванредне ситуације за 2013.годину

Одсек за одбрану и ванредне ситуације обавља послове у следећим областима:

- Одбрана,
- Ванредне ситуације и цивилна заштита,
- Безбедност и здравље на раду,
- Заштита од пожара,
- Рад са избеглицама.

У области одбране одсек врши законом прописане припреме и предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању.

У оквиру тога у току прошле године су почеле припреме за израду Плана одбране општине Сента на основу добијеног извода нацрта Плана одбране Републике Србије.

У вези тога израђени су следећи документи:

- Захтев за попуну стварима из пописа,
- Захтев за попуну обвезницима радне обавезе,
- Списак извршилаца мера приправности у локалној самоуправи,
- Правилник о ратној организацији и систематизацији радних места у Општинској управи,
- Списак дужности са потребним лицима за распоређивање по основу радне обавезе,
- Одлука о одређивању привредних друштава и других правних лица који производе предмете и врше услуге од значаја за одбрану општине Сента,
- Одлука о формирању тима за израду Плана одбране општине Сента,
- Процена војних и невојних изазова, ризика и претњи по безбедност општине Сента,
- Решење о основној ратној локацији локалне самоуправе,
- Одлука о чувању и руковању тајним подацима

Такође у оквиру припрема за израду плана одбране, а на захтев Центра Министарства Одбране Кикинда прикупљени су јединствени показатељи од приоритетних корисника привредних друштава и других правних лица од интереса за одбрану општине Сента и



достављени су захтеви за безбедносну проверу за лица која могу имати увида у план одбране током израде (6 лица).

Чланови одсека који су задужени за израду плана одбране учествовали су на семинарима, инструктажама и обукама (7 пута).

У току прошле године два пута је извршено сравњивање података о распоређеним обвезницима радне обавезе и картотеке распоређених ствари из пописа.

Месечно једном је одржан састанак са представницима ЦМО Кикинда ради пружања стручне помоћи.

У области ванредних ситуација и цивилне заштите одсек предузима законом предвиђене мере у циљу функционисања исте ради заштите и спасавања у случају ратних разарања, поплава, земљотреса, пожара, суша и других елементарних непогода.

Своје задатке испуњава кроз одлуке Општинског штаба за ванредне ситуације и наређења, добијена од Одељења за ванредне ситуације Кикинда.

Одсек припрема документа за седнице ОШ, учествује у раду и врши израду завршних докумената са састанака (у прошлој години 4 пута).

У току године чланови одсека су учествовали на инструктивним-радним састанцима техничких лица општинских управа Северно-банатског округа и инспектора Одељења за ВС Кикинда (8 пута).

Према органима локалне самоуправе израђена су 8 документа, вишим органима (Сектор за ванредне ситуације Београд, Управа за управљање ризиком) достављено је 6 извештаја а Окружном штабу за ВС достављено 8. Поред тога сваког месеца је достављен извештај о изведеним радовима на водама другог реда.

Осим наведених реализовани су и други задаци као:

Праћење и процењивање ризика од настанка елементарних непогода

Ажурирање података повереника, одговорних лица и лица за контакт у оспособљеним правним лицима

Анализа стања средстава за јавно узбуњивање

У области безбедности и здравља на раду одсек треба да прати, води евиденцију и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду.

Овај задатак у току прошле године је реализован у веома малом обиму, пошто је лице које је одређено за обављање тих послова још није положио стручни испит (треба да полаже у мају ове године) а са друге стране је истекао важност акта о процени ризика на радном месту и радној околини – треба обновити (цена од 150.000,00 до 200.000,00 динара).

У оквиру области заштите од пожара одсек се старао о исправности, размештању и контроли опреме за гашење пожара, као и обављању провере стања електричне инсталације са становишта ППЗ. Осим тога израђени су и неопходни документи.

У области рада са избеглицама: Одсек је обаљао и послове везане за рад са избеглицама, као што су прикупљање података и достава захтева за хуманитарне пакете Комесаријату за избеглице РС, достављање захтева за набавку огревног материјала за социјално угрожена избегла лица. Такође је вршено прикупљање података од избеглица и посредовање са Комесаријатом приликом избора на локалним изборима на Косову.

ЗАКЉУЧАК:

Одсек је испунио све планом предвиђене задатке осим из области безбедности и здравља на раду из већ поменутих разлога, а због више силе нису попуњене јединице цивилне заштите опште намене (закон предвиђа добровољност-нико се није јавио) и није извршен предвиђени поправак сирена (недостатак финансијских средстава).



Руководилац одсека је положио предвиђени државни стручни испит у току јула.

Лице одређено за област безбедности и здравља на раду треба да полаже стручни испит из те области у мају ове године.

НАПОМЕНА:

Шеф Одсека за управљање ризикцима и цивилну заштиту у Кикинди јавно је похвалио рад нашег одсека и за постигнуте резултате предложио на састанку Општинског штаба за ВС да буде награђен од стране локалне самоуправе (као што су остали награђени са таквим резултатима рада) – до данас нико није реаговао.

ПРИМЕДБА:

Потребно је извршити измену и допуну Статута општине Сента и дефинисати обавезе појединих органа локалне самоуправе у вези одбране и ванредних ситуација.

Услови за рад одсека везано за могућност заштите тајности података су добри, међутим у вези безбедности и здравља на раду нису задовољавајући. Наиме једна канцеларија је без прозора и самим тим без природног светла и могућности адекватне вентилације. Због тога молим да се што пре о безбеди клима уређај за ту просторију.

Осим тога потребна је замена једног компјутера (због застарелости и нефункционалности).

Посебан извештај о раду из области ванредних ситуација и безбедности и здравља на раду за 2013. годину

- Припрема и израда Извештаја о раду ОШВС у 2012.години.

- Достављање препорука, закључака и наређења Штаба субјектима на територији општине Сента.

- Израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Сента (у даљем тексту: Процена угрожености). Донета Одлука (општинско Веће општине Сента) о формирању радне групе за израду Процене угрожености и израда Процене угрожености за територију општине у складу са Упутством о методологији за израду Процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Достављени дописи – захтеви, за формирање Радне групе за Процену угрожености у оспособљеним правним лицима и другим организацијама и да израде сопствене Процене угрожености. Од стране Оспособљених правних лица и других организација су формиране Радне групе за израду Процене угрожености. Предстоји израда Процене угрожености за територију општине Сента.

- Формирање јединица цивилне заштите опште намене.

На седници Скупштине општине Сента 19.02. 2013. Године донета је Одлука о формирању јединица цивилне заштите опште намене у насељеним местима и деловима територије општине Сента, ради извршавања једноставнијих задатака заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине од ратних разарања, елементарних и других непогода и опасности у миру и рату. Достављени су дописи МЗ за организацију формирања јединица цивилне заштите опште намене на принципу добровољности што није дало резултате јер није било одазива.

- Сарадња са Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима суседних општина.

Редовна сарадња са окружним штабом се састоји из доставе редовних месечних Извештаја о радовима на водама другог реда и других тражених дописа и извештаја у вези поплава, клизишта, пожара и стању припрема за зиму 2013/2014.

Достављени документи Окружном штабу за ванредне ситуације:



- План одбране од поплава општине Сента.
 - Податке о Стручно оперативним тимовима за специфичне задатке заштите и спасавања.
 - Преглед органа и организација са адресама и одговорним лицима који су предвиђени за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама као и преглед материјалних средстава којима располажу и који могу бити коришћени за заштиту и спасавање.
 - Извештај у вези сарадње са Службама јавног информисања.
 - Процена угрожености од ерозије земљишта и бујица на територији општине Сента.
- Попуњени упитници за израду Националне процене РС.
- Извештај о стању припрема зимске службе за зиму 2013/2014 годину.
 - Месечни извештаји о радовима на водама другог реда и отвореним каналима.
- Заједничке седнице са Окружним штабом за ванредне ситуације и штабовима суседних општина су одржане:
- 25.02.2013.године у Сенти одржана седница ОШВС општине Сента уз присуство представника Штаба за ВС општине Ада.
 - 04.03.2013.године у Ади је одржана седница општинских штабова за ВС Северно банатског округа и Општинског штаба за ВС Ада.
 - 12.03.2013. године у Чоки је одржан инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно - банатског округа и инспектора Одељења за ВС Кикинда.
 - 17.05.2013. године у Ади је одржан инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно – банатског округа и инструктора Одељења за ВС Кикинда, на којој је разматрано:
 - 08.07.2013. године у Чоки је одржан инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно – банатског округа и инструктора Одељења за ВС Кикинда.
 - 09.08.2013. године у Кикинди је одржан инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно – банатског округа и инструктора Одељења за ВС Кикинда.
 - 04.09.2013.године у Кикинди је одржан, инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно – банатског округа и инструктора Одељења за ВС Кикинда.
 - 11.09.2013.године у Кикинди је одржан инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно – банатског округа и инструктора Одељења за ВС Кикинда
- Достављање одређене документације МУП-у, Сектору за ВС Београд, Управи за управљање ризиком:
- План одбране од поплава општине Сента у оквиру тога превентивне и оперативне мере чије спровођење се контролише од стране члана Општинског штаба за ванредне ситуације који је одговоран за случај поплаве и несрећа на води и под водом.(25.03.2013.год.)
 - Извештај о водоснабдевању на територији општине Сента.(20.06.2013.год.)
 - Извештај о предузетим активностима на припреми за одбрану од поплава. (26.06.2013.год.)



- Извештај о стању организације спровођења превентивних и оперативних мера заштите од шумских пожара на отвореном простору на територији општине Сента. (02.09.2013.год.)
 - ДЕСИНВЕНТАР – достава Упитника о суши и Упитника о падавинам.
- Реализација других задатака:
- Континуирано праћење и процењивање ризика од настанка елементарних непогода на територији општине Сента.
 - Израда и доношење осталих аката у области заштите и спасавања.
 - Прибављање података о повереницима и њиховим заменицима.
 - Ажурирање података за одговорна лица и лица за контакт у оспособљеним правним лицима и другим организацијама у случају ВС, и Стручно оперативних тимова и чланова ОШВС.
 - Анализа стања средстава за јавно узбуњивање на територији општине Сента.
 - Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању ОШВС.
 - Предлог Плана рада ОШВС за 2014. Годину.
- Припрема документације и материјала за седнице ОШВС:
- Прва седница ОШВС је одржана 25.02.2013.године.
 - Ванредна седница ОШВС је одржана 25.04.2013.године.
 - Друга седница ОШВС је одржана 16.10.2013.године
 - Трећа седница ОШВС је одржана 02.12.2013.године.
- Преглед донетих докумената у области ванредних ситуација
У 2013.години, према органима општине, односно у самосталном делокругу Штаба израђени су следећи документи:
- 1.Према Скупштини општине Сента:
 - Одлука о изменама и допунама Одлуке о образовању ОШВС.
 - План рада ОШВС за 2014. Годину.
 - Одлука о формирању ЈОН.
 - 2.Према општинском Већу општине Сента.
 - Предлог одлуке о формирању стручног тима за израду процене угрожености општине Сента од елементарних непогода и других несрећа.
 - Одлука о формирању Радне групе за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа.

Посебан извештај о припремним и техничким пословима из области одбране, ЦЗ и ванредних ситуација

Послови везани за рад Општинског штаба за ванредне ситуације:

- вођење записника на седницама Општинског штаба за ванред.ситуације – 2 ком.
- састављање записника са седнице штаба – 2 ком.
- извештаји достављени Одељењу за ванредне ситуације у Кикинди – 1 ком.

Посебан извештај о пословима везаним за План функционисања цивилне заштите за општину Сента:

- Прикупљање података од оспособљених правних лица и других организација у заштити и спасавању на територији општине Сента за потребе израде новог комплетног Плана функционисања цивилне заштите за општину Сента (сегмент Плана одбране општине Сента за време непосредне ратне опасности и рата).



- Учествовање на разним семинарима ,инструктажама и обукама из области одбране и безбедности.

- Израда докумената Плана одбране за Општиску управу општине Сента.

Посебан извештај о пословима везаним за рад повереника за избеглице:

- Прикупљање података и достава захтева за хуманитарне пакете Комесар.за избеглице Р.Србије – 4 ком.

- Расподела хуманитарних пакета хране породицама избеглих лица - 4 ком.

-Захтев за набавку огревног материјала за социјално угрожена избегла лица достављен Комесар.за избеглице – 2 ком.

-Прикупљање најповољније понуде за набавку огревног материјала за социјално угрожена избегла лица – 3 ком.

-Набавка и дистрибуција огревног материјала социјално угроженим избеглицама – 2 ком.

-Достављен извештај Комесаријату за избеглице о испорученом и преузетом огревног материјала.

-Припрема документације за укид својства избегла - прогнана лица -1 ком.

-Издавање потврде о признатом статусу избегло – прогнано лице за ПС Сента ради продужења важења избегличке легитимације – 3 ком.

-Послови везани за Локалне изборе на Косову и Метохији 3 новембра 2013.године

Посебан извештај о организационим активностима на регистрацији заинтересованих интерно расељених лица за гласање на локални изборима на КиМ.

На основу дописа Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије од 08.08.2013.године и достављеног списка лица са КиМ која имају пребивалиште на територији општине Сента извршени су следећи послови и задаци:

- Исписивање позива за регистрацију потенцијалних бирача за локалне изборе на КиМ – 89 ком.

- Провера података у бирачком списку ЦИК Косова за лица са достављеног списка – 89 ком.

- Исписивање Потврда о регистрацији ИРЛ за локалне изборе на КиМ.

- Пријем лица и регистрација за гласање.

- Вођење евиденције пријављених лица за гласање на КиМ.

- Припремање документације за лица која су се пријавила за гласање на КиМ и достављање истих Комесаријату за избеглице и миграције Р Србије

- Праћење прописа из области која регулишу избегла - прогнана лица и повратнике на основу Радмисије коју је потписала Р Србија.

Посебан извештај о пословима заштите од пожара:

- Израђен Програм основне обуке из области заштите од пожара у општинској управи Општине Сента (тражи се сагласност МУП-а за примену Програма обуке).

- Израђен Нацрт Правила заштите од пожара у органима општине Сента (Правила су прегледана од стране надлежног инспектора заштите од пожара, који је доставио своја запажања која треба уградити у Правила, након тога може на усвајање).

- Израђен графички ситуациони План објекта органа општине Сента.

- Израђен графички приказ Плана евакуације органа општине Сента

- Израђен План евакуације (текстуални део) и Упутства за поступање у случају пожара.

Горе наведена документа треба да усвоји Скупштина општине Сента током маја или јуна месеца 2014.године.



Одсек за опште послове

Запослени:

- ГЕРЕ ЕВА, ВШС, правник - Персонално-кадровски послови – руководиоца одсека
- САБОЛЧКИ ЕРИКА, НК радник – Сервирка,
- ХАБРАМ ИШТВАН, ССС– Домар,
- ХАЈАГОШ АТИЛА, ССС - Послови отпремања поште

Извештај о раду Одсека за опште послове

послови	број предмета
- послови из области рада и радних односа запослених у Општинској управи и именованих и постављених лиса (решења, уговори записници, уверења, дописи, огласи, споразуми, одлуке, извештаји,)	2134
- послови сервирке	- припрема и сервисира топле и хладне напитке, - разноси напитке по пословним просторијама у складу са упутством начелника Општинске управе, - одржава чистоћу у чајној кухињи, - одржава прибор којим рукује,
- послови достаљања (решења, позива, материјала за седницу СО ОВ, службеног листа) - унутрашњ.дост.	7250
- послови домара	- одржавање водоводних инсталација у пословној згради Општинске управе, - ситне поправке на електричној мрежи и на водоводној инсталацији, - мање молерско-фарбарске, зидарске, столарске и браварске радове, - одржава зелену површину у дворишту



	пословне зграде Општинске управе, - одржава чистоћу дворишта и уличног дела пословне зграде Општинске управе, - преузима и дели дневну штампу и часописе,
--	---

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за скупштинске послове

Запослени:

- БАЛО ЛИВИА, ВШС, правник - Послови припреме седница Скупштине општине и њених радних тела - руководилац одсека,
- ШОТИ МЕЛИНДА, ВСС, дипл. правник - Послови припреме седница Скупштине општине и Општинског већа и њихових радних тела,
- МАРКИ АНДРЕА, ВСС, дипл. правник - Послови припреме седница Скупштине општине и Општинског већа и њихових радних тела,
- БАРГА ЖОЛТ, ВШС, инг. хортикултуре - Послови припреме седница Општинског већа и његових радних тела,
- ТАРИ ЛАСЛО, ССС - Послови информисања и протокола – повереник за информације од јавног значаја,
- МОЛДВАЈИ ОЛИВЕРА, ССС - Административно-технички секретар,
- БОРОШ КОРНЕЛИЈА, ССС - Административно-технички секретар

Извештај о раду Одсека за скупштинске послове за 2013. годину

Извештај о раду запосленог на пословима припреме седница Скупштине општине и њених радних тела

2013. године одржано је 12 седница Скупштине општине Сента и 1 свечана седница.

Укупно је било 208 дневних тачака.

Одржан број седница:

Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију – 8

Одбор за културу и информисање – 4

Одбор за привреду и локални економски развој – 6

Одбор за образовање и спорт – 3

Одбор за представке и притужбе – 1

Одбор за здравство и социјалну политику – 4

Одбор за буџет и финансије – 9

Одбор за кадрове и мандатно-имунитетна питања – 9

Одбор за статут и нормативна акта – 7

Савет за равноправност полова – 3

Кориснички савет јавних служби – 2



Савет за права детета – 8

Савет за младе – 11

Савет за имплементацију ЛПА за унапређење образовног статуса рома у општини Сента – 2

Комисија за именовање директора ЈП ЕЛГАС Сента – 1

Комисија за именовање директора ЈКСП Сента - 1

Извештај о раду запосленог на пословима припреме седница Општинског већа и његових радних тела

У току 2013. године у својству записничара присуствовао сам на укупно 52 седница Општинског већа, где су донета укупно 334 закључка.

Материјале за седнице Општинског већа уређујем у електронском облику те тако и достављам члановима Већа

У току 2013. године за штампу и за WEB-сајт уредио сам 22 службених листова општине Сента са укупно 255. предмета на укупно 1343 страница.

У току 2013. године у својству записничара присуствовао сам на укупно 8. седница

Комисија за координирање активности у вези спровођења Стратегије развоја спорта у општини Сента 2012-2016 године где су донета укупно 37 закључка.

Вршио сам и друге послове по налогу Начелника општинске управе, Секретара Скупштине општине, по потреби за чланова Општинског већа као и по налогу Начелника одељења.

Извештај о раду запосленог на пословима информисања и протокола – повереника за информације од јавног значаја

Од 01.02.2013. поново радим у Одсеку за скупштинске послове.

Радни задатак ми је је истраживање и достављање разних података и информације коју користе у свакидашњом раду општинска управа, обезбеђење приступ информацијама од јавног значаја лицама и другим организацијама, односно организовање свечаности у којима учествује и општина, итд.

Вршио сам послове с којом су ме задужили начелник ОУ., чланови општинског већа и начелници одељења. То су углавном истражитељски радови у вези ранијег насталих докумената, уговора, и објављених одлука у службеном листу општине Сента. Поред тога вршим истраживање у вези разних молби, питања, са којима ме потражују странке (грађани и друштвене организације). То су углавном податке која се односе на општине Сента (податке о пописима становништва, историјске податке у вези града, назив улице, промене назива улице у општини итд.), које странке траже у писменом или у усменом облику.

Дајем податке и иностраним грађанима (то су углавном породичног карактера), који шаљу молбу у кабинету председника општине), исто тако дајем податке од јавног значаја и адвокатским канцеларијама, јавном правобраниоцу и разним друштвеним и привредним организацијама и предузећима.

Молбе, односно тражење података у оквиру слободног приступа информацијама од јавног значаја било је 13 у години 2013.

Учествовао сам у припреми организовања празника општине Сента (писање лаудације одликованим особама, обавештење истих, односно састављање списка одликованих од 1995.г. до 2012. г.)

Као заменик, вршио сам послове записничара у припреми скупштинске седнице (седнице одбора и савета, седница скупштине општине).



На захтев кабинета председника општине сам саставио текстове и протокола у вези свечаности и приредби (1. фебруар, 15 март, 1. и 9 новембар).

За вебсајт општине Сента сам саставио разне текстове (историјат града, знаменити личности града, разне информативне податке у вези општине), ставио сам на располагању општине разне фотографије о граду и околини.

Током целе године сам учествовао у примљењу разних делегација, групе грађана из земље и иностранства, и држао сам им предавање о историјату града да би гости што боље упознали нашу општину.

На захтев председника општине организовао сам пригодну изложбу у аули градске куће, поводом 50 годишњице постојања сенћанског железничког и друмског моста.

Током године вршио сам и протоколарне задатке приликом прославе, разних свечаности и приредби, као и неке друге задатке са којима су ме задужили председник општине и председник Скупштине општине.

Моментално радим на ажурирање „Информатор о раду“ општине Сента, која ће бити приказана на вебсајту општине.

Одсек за послове превођења

Запослени:

- МИЛЕНКОВИЋ ВАЛЕРИЈА, ССС, преводилац, судски тумач - Преводилац за српски, мађарски и немачки језик – руководилац одсека,
- ПАСТОР ПЕТЕР, ССС - Преводилац за српски и мађарски језик

Извештај о раду Одсека за послове превођења за 2013. годину

- I. Превођење материјала за Скупштину општине,
- II. Превођење записника са седница СО, као и записника Одбора СО
- III. Превођење питања и одговора на одборничка питања
- IV. Превођење аката донетих од стране Општинског већа и Председника општине, аката Општинске управе (нпр. пореска решења, огласи за давање у закуп пословних просторија, решења инспекцијских служби, конкурса за стипендирање ученика, цивилне организације, образаца итд.), као и превођење текстова за Службени лист општине Сента.
- V. Преводи на српски језик за потребе Председника општине, Општинског већа и сва одељења Општинске управе.

Одсек за информатику

Запослени:

- ФАРКАШ ВИКТОР, ВШС, инг. информатике - Руководилац одсека за информатику,
- ХЕРЕДИ КРИСТИАН, ВШС инг. електротенике - Администратор рачунарске мреже и рачунарске технике,
- НИКОЛИЋ АНГЕЛА, ССС- Оператер за унос података,
- СЕЛ АНТАЈ, ССС - Послови умножавања материјала и снимања седница,
- ПОША ТАМАШ, ССС- Телефониста

**Извештај о раду Одсека за информатику у 2013 години**

Одсек за информатику је обављао послове везане за увођење, усавршавање, праћење рада и одржавање информационо-технолошких система и опреме које користе организационе јединице Општинске управе и старао се о благовременом отклањању насталих кварова и о елиминисању грешака у функционисању информационо технолошких система.

Одсек за информатику је учествовао у процесу праћења законских и подзаконских аката из надлежности одсека и давао предлоге начелнику Општинске управе за њихово спровођење, учествовао је у конципирању и предлагању правца развоја информационог система и у предлагању мера проширења деловања на поједине сегменте из области рада Општинске управе. Одсек је обављао стручне консултантске услуге код избора хардвера, софтвера и апликативних решења за потребе општине. Одсек је учествовао у планирању буџетских средстава за спровођење послова из надлежности одсека као и у изради плана јавних набавки одсека. Учествовао је у покретању и у изради пројеката за добијање грантова из области послова одсека.

Одсек је обављао администрацију и старао се о техничкој исправности као и о превентивном и накнадном одржавању сервера, радних станица, периферија и мрежне инфраструктуре, вршио је инсталацију и замену мрежне опреме и као и софтверско одржавање мрежних уређаја, вршио је креирање корисничких профила и дефинисање права приступа подацима. Одсек се старао о одржавању и увођењу нових корисника рачунарске и мрежне инфраструктуре, радио је инсталацију и одржавање серверских апликација, оперативних система и апликација, примењивао је антивирусну заштиту информационих система Општинске управе, управљао је системом за аутоматско прављење резервних копија података информационих система Општинске управе и вршио је исправку података по потреби, оспособљавао је кориснике за примену информационих подсистема и пружао им техничку подршку.

Одсек је учествовао у изради и одржавању софтверских решења и база података за потребе Општинске управе, обављао је унос података према потреби органа општине, где се указала потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података, одговарао је за спровођење мера безбедности ради заштите података информационих система Општинске управе.

Одсек је вршио израду мултимедијалног материјала (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампани проспекти, постери, билборди и остало), учествовао је у раду на дизајну електронског представљања општине, као и у планирању и одржавању општинске веб презентације, вршио је послове реализације Службеног листа општине Сента у електронском облику, вршио је прикупљање, унос, дигитализацију и израду докумената, слика и текстова.

Одсек је обављао послове дигиталног фотографисања на манифестацијама чији је организатор општина Сента, вршио је обраду фотографија, старао се о опреми за видео презентацију (пројектори, платна), вршио је презентовање мултимедијалног садржаја по потреби на манифестацијама чији је организатор општина Сента, обављао је послове озвучења Велике сале приликом одржавања седница, свечаности, венчања и других скупова.

Одсек је вршио тонско снимање седница Скупштине општине Сента, чувао и евидентирао тонске снимке у дигиталном облику са седница органа општине, обављао је послове штампања и фотокопирања материјала за потребе органа општине и припремао их је за



експедовање, штампао је „Службени лист општине Сента“ и достављао га запосленима у органима општине.

Одсек се старао о исправном функционисању дигиталне телефонске централе и телефонских уређаја, вршио је успостављање телефонске веза за потребе органа општине, општинског суда, републичког геодетског завода, санитарне инспекције и инспекције рада као и војног одсека и народне одбране. Одсек је био задужен за руковање јединственим информационом системом „call center“ уз помоћ којег путем телефонског позива, СМС порука или приступа кроз интернет портал општине Сента пружена је подршка грађанима у циљу решавања њихових захтева уз сарадњу са органима општине и јавним предузећима у општини.

Одсек за управљање возним парком

- ИЛИЋ ТОМИСЛАВ, ССС - Руководилац одсека за управљање возним парком, послови протокола,
- САБО ПАЛОЦ ГЕЗА, ССС - Возач

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

- ФЕЛДИ МАРТА, ВСС, дипл. економиста - Начелник Одељења

Одсек за буџет и финансије

Запослени:

- КОПАС МЕСАРОШ ЛИВИА, ВСС, дипл. економиста - Руководилац Одсека,
- БУЛАЈИЋ МИРЈАНА, ССС - Шеф рачуноводства,
- ПОЉАК ИРЕН, ССС - Послови везани за буџет и трезор,
- НОЕМИ КИШ, ВСС, дипл. економиста- Послови обрачуна и благајне,
- ФАРАГО АНЂЕЛКА, ССС - Послови контисте, билансисте и ликвидатуре,
- САБО ТАНАЧ ЛИДИЈА, ССС Послови књиговодства и финансијских фондова,
- ЈАНКАИ ТАМАРА, ВШС, економиста - Послови буџетског рачуноводства, трезора и контроле,
- ЛАШКОВИЋ АГНЕШ, ВСС, дипл. економиста - Административни послови везан за буџет и финансије

Извештај о раду Одсека за буџет и финансије у 2013. години

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012), Одсек за буџет и финансије:

Обавља послове Општинске управе који се односе на планирање и припремање буџета општине, послове трезора општине, финансијско рачуноводствене послове, благајничко пословање, вођење пословних књига, усаглашавање потраживања и обавеза, управљање финансијским информационом системом, послове обрачуна плата запослених и наканда изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, израђује нацрт и предлог акта у вези изворних прихода општине.

У 2013 години Одсек је подносио нацрт одлуке о буџету за текућу годину и доносио месечне и кварталне планове ликвидности, сачињавао извештаје о месечном извршењу



одлуке о буџету за потребе извршних органа, полугодишњи извештај за Скупштину општине, учествовао у изради нормативних аката Општинске управе у делу финансија, припрема појединачна акта за извршне органе и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства итд.), вршио контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и вршио ликвидацију истих, на основу којих су се преносила средства буџета, вршио комплетно финансијско административне послове у вези социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (пројекти, помоћ избеглицама и путни трошкови за децу и сл.), вршио контрирање и књижење књиговодствене документације корисника, сачињавао извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника. Одсек је вршио за директне буџетске кориснике и индиректне кориснике контрирање, укалкулисавање и исплате књиговодствених промена, израчунавање плата и остале накнаде запосленима, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара, вођено евиденције уговора о закупу друштвених и солидарних станова, обрачунавао и достављао фактуре закупцима станова, књижење и вођење благајне и КЕПУ књиге, праћење и контрола уплате боравишне таксе, издавање излазних рачуна за потребе ТООС и месне заједнице, достављање и оверавање ИОС-а према добављачима и захтеве за трансфер средства за потребе ТООС-а и месне заједнице, тумачио и примењивао законе везане за делатност Одсека и обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом и одлукама Скупштине општине Сента, Председника општине и Начелника Општинске управе Сента.

Одсек у извештајном периоду пратило је извршење буџета за 2013. год. и у четвртом кварталу учествовало у састављања предлога одлуке о буџету општине Сента за 2014. годину. Код састављање буџета за 2014. годину већ се користио нови начин приступа према структурирању издатака у погледу пројекта и коришћење принципа програмског буџетирања

На почетку године одсек је обавештавао кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама и вршило расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација. Одсек је припремао предлоге решења и одлуке о употреби текуће буџетске резерве и измене и допуне одлуке о буџету.

На почетку године одељење је саставило консолидовани завршни рачун буџета и утврдило укупна примања и приходе буџета, издатке и финансијски резултат.

Извршена је екстерна ревизија нацрта завршног рачуна за 2012. годину од стране ревизорске куће д.о.о. „Confida finodit“ из Београда.

Одсек је у току целе године пратио прилив и одлив средстава на консолидованом рачуну, свакодневно смо слали извештај о приливу и одливу средстава.

У року од 3 дана смо укалкулисали добијене рачуне и уносили рачуне на РИНО систем. Исплате смо обављали у року од 45 дана, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Укупан број извода у 2013-ој години је: 252+1237 за месне заједнице и ТООС. Укупан број ставака: око 50.000 комада. Укупан број улазних фактура за 2013. годину је: 4.467 комада+1160 комада за месне заједнице и ТООС. Вршили су контролу исправности пристиглих рачуна са аспекта поштовања уговора и датих понуда у оквиру јавне набавке, вршили смо рачунску контролу постојања одговарајућих потписа и пратећих докумената. Успостављени су, по потреби, контакти са добављачима због провере тачности рачуна. Вршене су и анализе спровођења финансијских планова.



Обављени су послови око студентских и спортских стипендија.

У вези праћења и извештавања било је периодичних и појединачних извештаја према следећем:

1. Одлука о завршном рачуну општине Сента за 2012. годину (консолидација података из завршних рачуна директних и индиректних корисника и састављање консолидованог завршног рачуна за 2012. годину).
2. Периодични извештаји о извршењу одлуке о буџету општине Сента за периоде јануар-март, јануар-јун и јануар-септембар 2013. године.
3. Месечно срањење укупног прихода и расхода са Управом за трезор.
4. Месечни извештај о платама за буџетске кориснике за Министарство финансија.
5. Месечни извештај Регистар запослених за министарство финансија.
6. Обрасци 1, 2 и 3 Министарству финансија и Покрајинском секретаријату за финансије.
7. Тромесечни извештај Покрајинском секретаријату за образовање за правдање трошкова превоза средњошколаца.
8. Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава Републичком заводу за статистику.
9. Испостављање наредби за исплате из буџета.
10. Периодични извештај Управи за трезор о кредитном задужењу општине.
11. Периодични извештај Управи за трезор о пласираним средствима.
12. Периодични извештај о отплаћеним кредитима.
13. Праћење програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине.
14. Праћење и давање финансијских извештаја о капиталним инвестицијама.
15. Праћење уплаћених наменских средстава.
16. Израда разних извештаја из области рачуноводства и финансија.
17. Месечни извештај о запосленима и о зарадама запослених Заводу за статистику.
18. Појединачне пореске пријаве запослених Пореској управи.
19. Обрасци М-4 за све запослене Републичком фонду за пензијско осигурање.
20. МуН обрасци Републичком фонду за пензијско осигурање.
21. Израда обрасца ИНВ 01- Годишњи извештај о инвестицијама у основне фондова за 2013.год
22. Тромесечни извештај о неизмиреним обавезама преко 60 дана

За обављање послова рачуноводства у одсек је уведена разна модернизација у 2013. години, вршено умрежавање одсека, што значи да је омогућено аутоматска обрада података. Израђен је софтвер за праћење извршења буџета помоћу којег је омогућено „real –time“ провера трошење буџетских средстава и аутоматско извештавање Министарствима и Управи за трезор.

Уведена је електронска наплата рачуна, плата и трансфера, праћење и штампање извода електронским путем, књижења на основу електронског извода. Помоћу модернизације одсека омогућено је електронско подношење пореских пријава односно електронска пријава и одјава у ПИО фонд.

Од августа уведен је нови систем за обрачун плате са застарелог ДОС оперативног система смо прешли на „windows“ оперативни систем, тај нови начин рада омогућава



бржи приступ подацима и краће време штампања извештаја, стање картона, обавеза према добављачима и сл.

Одсек за локалну пореску администрацију

Запослени:

- КАЊО МАРИАНА, ВСС, дипл. економиста - Руководилац одсека - Инспектор канцеларијске контроле,
- БАЛА АНИТА, ВСС, дипл. правник - Инспектор наплате,
- СТОЈАНОВИЋ МАГДОЛНА, ССС - Порески евидентичар,
- ПОША ЛОРАНТ, ВШС, инг. информатике - ИТ администратор,
- МЕЊХАРТ ГАБРИЕЛА, ВШС, економиста - Порески књиговођа.

Извештај о раду Одсек за локалну пореску администрацију у 2013. години

Локална пореска администрација из своје надлежности утврђује, наплаћује и контролише изворних јавних прихода остварених на територији општине Сента.

Одсек је у оквиру наплате јавних прихода обављао: прикупљање података путем пријаве, канцеларијску контролу, издавало рачуне за закуп и месечни обрачун ПДВ-а, штампало решења за 2013. годину и налога за уплату ради обавештавања грађана, издавало уверења по захтевима обвезника, књижење, обављало је послове редовне наплате, састављало порески завршни рачун, достављало опомене дужницима по основу јавних прихода, водило поступак принудне наплате неизмирених обавеза, припремало документацију и извештаје Општинском јавном правобраниоцу ради наплате потраживања судским путем, континуирано обављало ажурирање података .

Одсек је донео и доставио у извештајном периоду укупно:

- 1.483- пореска уверења;
- 56- решења о повраћају и прекњижавању средстава;
- 7.805- решења пореза на имовину физичких лица;
- 1.225- решења пореза на земљиште физичких лица;
- 101- решење о порезу на имовину правних лица;
- 157- решења о комуналној такси за истицање фирме;
- 454- решења о накнади за коришћење грађевинског земљишта правних лица;
- 8435- решења о накнади за коришћење грађевинског земљишта физичких лица;
- 454- решење о накнади за заштиту и унапређивање животне средине правних лица;
- 8435 - решења о накнади за заштиту и унапређивање животне средине физичких лица.

Број изјављених жалби против решења износио је 4, сви су предмети прослеђени другостепеном органу – Централној пореској управи за Нови Сад, а то су :

- АД Железнице Србије у вези накнаде за коришћење грађевинског земљишта за 2013 годину,
- ДОО Кнез Петрол у вези истицање фирме на пословном простору за 2013. годину,
- ДОО Чик Пром у вези истицање фирме на пословном простору за 2013. годину,
- Назаренска црквена заједница Сента у вези накнаде за коришћење грађевинског земљишта и заштите животне средине за 2013. годину.

Одсек је израдио предлог аката за седницу Општинског већа и Скупштину општине и то:

- Предлог Закључка о основицама за утврђивање просечне тржишне вредности непокретности за 2013. годину,



- Предлог Одлуке о локалној комуналној такси за истицање фирме на пословном простору за 2014. годину,
 - Предлог Одлуке о престанку важења Одлуке о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта,
 - Предлог Одлуке о утврђивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Сента,
 - Предлог Закључка о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији општине Сента,
 - Предлог Одлуке о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину,
 - Предлог Одлуке о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Сента,
 - Предлог Одлуке о висини стопе пореза на територији општине Сента,
 - Предлог Одлуке о обавези подношења пореских пријава за утврђивање пореза на имовину на непокретности обвезника који не воде пословне књиге, које се налазе на територији општине Сента,
- Техничка опремљеност запослених Одељења је задовољавајућа, сви запослени располажу посебним рачунаром, што обезбеђује процес рада без застоја.

Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција

Запослени:

- ЛЕНЂЕЛ АНА, ВСС, дипл. економиста - Координатор послова јавних набавки – руководилац одсека,
- КЕЧЕНОВИЋ СИЛВИА, ВСС, дипл. економиста - Послови припреме, обраде и контроле јавних набавки.

Извештај о раду Одсека за јавне набавке и праћење инвестиција у 2013. години

Одсек за јавне набавке и праћење инвестиције током 2013. године вршио је послове и задатке у вези спровођења Плана јавних набавки за 2013. годину, тј. набавку добара, услуга и радова:

- укупно 11 поступака у вези јавне набавке добара,
 - укупно 20 поступака у вези јавне набавке услуга,
 - укупно 13 поступака у вези јавне набавке радова,
- тј. свеукупно 44 поступака јавних набавки.**

На основу спроведених поступака закључен је **65** Уговора о јавној набавци.

Пријављена осигурања: 39

Исписане поруџбенице: 700

У прилогу овог извештаја налази се Извештај о извршењу плана набавки за 2013. годину.

Одсек за привреду и локални економски развој

Запослени:

- МАЋКО АРПАД, ВСС, дипл. економиста - Послови инвестиције – руководилац одсека,
- ТУЗА ЛАУРА, ВСС, дипл. инг. грађевинарства - Стручно-оперативни послови у области инвестиција,



-ТОТ МАРИА ТЕРЕЗИА, ВСС, дипл. економиста - Послови из области пољопривреде,
-РАДОСАВЉЕВИЋ ДИАНА, ВШС, економиста - Послови из области туризма и
приватног предузетништва

Извештај о раду Одсека за привреду и локални економски у 2013. години

1. Припремање нацрте и предлоге аката

У току 2013. године од стране одсека израђен је нацрт:

- Правилника о пројектном менаџменту,
- Одлуке о изменама одлуке о боравишној такси,
- Одлуке о престанку важења одлуке о накнади за пољочуварску делатност,
- Одлуке о престанку важења одлуке о туристичкој накнади
- Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности на истих од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде

2. Израђени су извештаји, анализе и информације за потребе државних органа и за потребе органа општине

- Периодични извештаји о раду јавних предузећа Министарствима и Управи за трезор
- Састављене су личне карте јавних предузећа за потребе Управе за трезор
- Састављен је извештај Покрајинском секретаријату за локалну самоуправу и међурегионални развој о сарадњи локалне самоуправе са страним партнерима и о заједничким пројектима
- Састављен је обиман табеларни приказ за 10 индикатора о општини Сента за потребе СКГО за састављање тренутачног стања у локалним самоуправама у Србији
- Састављен је обиман извештај Министарству грађевинарства и урбанизма о обављању комуналних делатности на територији општине Сента у 2012-ој години
- Састављени су многобројни извештаји за потребе одлучивања на нивоу локалне самоуправе (стање пројеката у Фонду за капитална улагања, подаци о стању броја и структуре привредних субјеката, подаци о стању појединих пројеката, итд.).

3. Састављање и ажурирање база података

- Подаци о становништву (на основу података из Пописа-2011)
- База података о предузећима и предузетницима
- База података о културним добрима на територији општине Сента
- База података о незапосленима и запосленима
- База података о локалним путевима и канализационој мрежи
- Подаци о социјалном стању у општини Сента

4. Послови израде стратешких и појединачних планова у областима од значаја за развој општине

- Израђена је Развојни план општине Сента за 2014-2020 (са Акционим планом)
- Израђен је Локални акциони план за запошљавање за 2013.год.
- Израђен је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2013. годину

5. Привлачење нових инвестиција

Одсек је обезбедио информације за два страна инвеститора, који су у прошлој години започели радове око инвестирања у општини Сента.



6. Праћење јавних позива и конкурса

Одсек је у току целе године пратио расписане актуелне јавне позиве, и слао на даљу одлуку члановима општинског већа. Поред тога обавештавани су и локалне установе и удружења грађана о евентуалним конкурсима који се тичу њихове делатности.

7. Пројекти

У току 2013. године у име Општине Сента конкурисано је код републичких и покрајинских органа са укупно 38 пројеката, од којих 22 пројекта код надлежних Секретаријата АПВ, 15 пројеката код надлежних Министарстава РС и 1 пројекат код Фондације Бетхлен Габор.

Од 38 пројеката одобрено је **22** пројекта укупне вредности од 52.435.210,94 динара. Од тога Општини Сента одобрена су бесповратна средства у укупном износу од **30.659.648,80** динара, док је сопствено учешће обезбеђено у износу од 21.775.562,14 динара. Од 22 одобрена пројекта 2 пројекта су реализована у 2013. години. Поред њих у 2013. години реализовано је и 8 пројеката који су одобрени 2011. и 2012. године.

Одсек за привреду и локални економски развој је током 2013. године пружао стручну помоћ око припреме конкурсне документације, саме реализације пројеката и састављања извештаја за друге организације, удружења, савезе и установе са територије општине Сента. Написан је 21 пројекат.

Поред тога, свакодневне активности обухватале су континуиран оперативни рад на реализацији два велика пројекта Општине Сента која су још у току, а то су „Изградња спортске хале у Сенти“ у укупној вредности од 715.376.003,93 динара (у 2013-ој години 205.497.000,19 динара) и „Изградња термалног бунара у Сенти“ у укупној вредности од 50.000.000,00 динара (у 2013-ој години 44.658.150,00 динара), одобрених од стране Фонда за капитална улагања АПВ. Такође реализован је пројекат „Санација и реконструкција саобраћајница на територији општине Сента“ одобрен 2012. године од стране Фонда за капитална улагања АПВ у укупном износу од 71.773.680,02 динара.

8. Јавна предузећа

У оквиру Одсека за привреду и локални економски развој вршена је контрола примене усвојених Програма пословања за 2013. годину јавних предузећа са територије општине Сента (ЈП „Елгас“ Сента и Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента) путем Образаца ЗИП – Обрачун средстава за исплату зарада запослених и Пореских пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде.

Једном месечно, најкасније до десетог у месецу за претходни месец, слали су извештаји Министарству финансија – Управи за трезор о кретању зарада и запошљавања у јавним предузећима на прописаним обрасцима.

Такође, у року од 30 дана од дана завршетка тромесечја слали су тромесечни извештаји о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа на прописани начин следећим министарствима: Министарству финансија – Управи за трезор, Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине и Министарству грађевинарства и урбанизма.

9. Непокретности Општине Сента

У оквиру Одсека за привреду и локални економски развој у току 2013. године вршено је ажурирање постојеће евиденције објеката (станови, спортски објекти, објекти дати на коришћење спортским и цивилним организацијама) који су дати на коришћење Општини



Сента. Изласцима на терен утврђено је право чињенично стање тих објеката, прикупљени су подаци о површини, стабилности конструкције, подаци о закупцима и имовинско правним односима. Направљена је фото документација, као и технички цртеж основе објеката.

Вршен је надзор над радовима инвестиционог одржавања општинских објеката, и то:

- пословна просторија у ул. Главна бр. 10 (продавница „Низа“)
- пословна просторија у ул. Главна бр. 18 (златара „Пастор“)
- пословни простор у ул. Танчић Михаља бр. 6
- стамбени простор у ул. Јована Ђорђевића бр. 5
- објекат у ул. Дожа Ђерђа бр. 34 (Удружење пољопривредника)

10. Сајмови, семинари

У току 2013. године Општина Сента је учествовала на VII међународном и регионалном сајму у Суботици, који је био одржан између 05. јуна и 08. јуна у Хали спортова у Суботици.

11. Регистровање предузетничких радњи

У току 2013. године регистровано је 65 нових предузетника, брисано је 42 постојећих предузетника и пријављене су промене код 148 предузетника.

12. Регистровање туристичких места

У току 2013. године регистровано је 1 нови туристички објекат са 9 лежајева у 4 собе, и један туристички објекат је брисан из регистра.

13. Остале активности

- Припремање текста Огласа за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на исти, и расписивање истог
- Административни послови на самој јавној лицитацији за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- Израда Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности на истих од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- Израда Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и закупаца и достава истих на потписивање са одговарајућим гаранцијама са стране закупаца у ресорно Министарство,
- Увођење у посед закупаца државног пољопривредног земљишта,
- Вођење послова и евиденције о спорним предметима у вези давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- Израда Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2013. годину,
- Вођење административних послова, записника на састанцима Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2013. годину и Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2013. годину,
- Израда и објављивање Јавног позива за доставу података у циљу остваривања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини за 2014. годину,



- Помоћу рачунарског програма израда приоритета сточарима на право пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство у вези остваривања конкурса одобрених од стране тог Секретаријата,
- Прикупљање пријава штете од града на територији општине Сента,
- Контактирање месних заједница по потреби равнања и тањирања летњих путева
- Праћење конкурса Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство и вршење свих послова (прелиминарних и пратехних) у вези конкурсне документације.
- Пратили смо конкурсе и уредбе Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, конкурсе Покрајинског фонда за развој пољопривреде и Фонда за развој АПВ.
- Стално контактирање републичке пољопривредне инспекције, њихово обавештење о проблемима које постоје на терену на територији општине Сента и неговање добре сарадње са њима.
- Праћена је активност малих и средњих предузећа и предузетника на територији општине Сента.
- Остварена је сарадња са надлежним установама и институцијама на општинском и републичком нивоу, и то са Агенцијом за привредне регистре у Београду, са Министарством економије и регионалног развоја у Кикинди и са сектором туристичке инспекције у Министарству економије и регионалног развоја у Новом Београду.
- На основу дописа Министарства економије и регионалног развоја, достављене су тражене податке о броју регистрованих лица, која пружају угоститељске услуге у општини Сента, о броју лежајева у туристичким објектима на територији општине Сента и о укупно уплаћеним износима боравишне таксе у буџету општине Сента и то квартално, четири пута годишње.
- Састављене су презентације за представљање могућности инвестирања у општини Сента.
- Састављање предлога закључка општинском већу, везано за рад одсека (28 комада).

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂШЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- ТУЗА ВАЛЕРИА, ВСС, дипл. инг. грађевинарства - Начелник Одељења

Одељење за урбанизам и грађевинске послове

Запослени:

-ТОТ ЕЛЕОНОРА, ВСС, дипл. инг. грађевинарства - Грађевински инспектор –
руководилац одсека,

- ВИГ КОРНЕЛИА, ВСС, дипл. инг. грађевинарства - Урбаниста – асистент,

- ШИТЕ ЛЕВАИ ИДА, ССС - Помоћник урбаниста,

- БАЛИНТ ЗОЛТАН, ВШС, инг. грађевинарства - Послови обраде аката из области изградње,

- ПАТАКИ ЕЛЕОНОРА, ССС – Администратор.



Извештај о раду Одсека за урбанизам и грађевинске послове

Извештај о раду грађевинског инспектора у 2013. години:

Укупан број предмета у раду 182

Број примљених предмета у току извештајног периода 175

Број решених предмета 179

Број архивираних предмета 168

Број издатих решења о рушењу (уклањању) 8

Број издатих решења о обустави 9

Број издатих решења о забрани /

Број издатих решења о затварању градилишта 1

Број закључака о дозволи извршења 2

Број извршења /

Број инспекцијских прегледа 135

Број сачињених записника на терену 175

Број усмених расправа 8

Остали послови:

Сачињавање записника за потребе Р.Г.З. Служба за катастар непокретности Сента о срушеним објектима ради брисања објекта у катастру. Сачињавање записника за потребе Ј.К.С.П. Сента ради прикључивања објекта за градску водоводну и канализациону мрежу. Рад у Комисији за утврђивање тржишне вредности грађевинских земљишта у јавној својини, рад у Комисији за станове над којима право управљање има општине Сента и рад у Комисији за Планове општине Сента.

Овај извештај је послат и Покрајинској Инспекцији.

Извештај о раду у област урбанизма:

У протеклој години 2013 било је укупно 50 предмета (32 локацијска дозвола, 13 информација о локацији, 3 парцелација и препарцелација, 2 извод из плана).

Током 2013. године примљено је 50 предмета од тога је решено 37 предмета, а 13 случајева поступак је прекинут због повлачења странке.

На основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр. и 64/2010 - одлука УС 24/2011 и 42/2013-одлука УС), Одсек за урбанизам и грађевинске послове издаје:

Локацијску дозволу, која је појединачни акт који непосредно везује грађевинску дозволу са урбанистичким плановима, односно она је први корак ка добијању грађевинске дозволе. Локацијска дозвола се издаје решењем за изградњу нових и доградњу постојећих објеката, за објекте за које се по овом закону издаје грађевинска дозвола.

Током 2013 примљено је 32 захтева, од тога је решено у року 25 предмета, нерешени предмети 7 комада због следећих разлога: (странка одустала од свог захтева)

Информација о локацији, издаје се за изградњу помоћних објеката, гаража, економских објеката, зиданих ограда, трафо станица 10/04 кV или 20/04 кV, антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже.

Током 2013 примљено је 18 захтева, од тога је решено у року 12 предмета. нерешени предмети 6 комада због следећих разлога: (странка одустала од свог захтева):

- информација о локацији: 7
- потврда парцелације и препарцелације: 3



- извод из плана: 2
- обустављен: 6

укупно: 18

Остало:

- Сарадња са ЈП заводом за урбанизам Војводине и Републичком агенцијом за простоно планирање у вези јавног увида Нацрта Просторног плана подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе.
- Прибављање података и учешће у изради усклађивање Просторног и Генералног плана.
- Прибављање копије постојећег топографског и катастарског плана, дигиталне записе, као и катастар подземних и надземних водова, поседовне листове за објекте, парцеле, односно прибављање свих услове и податка за израду техничке документације, од Органа, односно организације овлашћене за издавање тих услова и података по захтеву инвеститора.

Сви захтеви су предати на српском језику и поступци су вођени на српском језику.

Материјал за Општинско веће и СО Сента: Укупан број предмета: 1 предмета, који је решен и прихваћен од стране Општинског већа.

Укупно наплаћена накнада у вези са решеним предметима: 2.779.163,00 динара.

Извештај о раду вишег сарадника за грађевинарство:

предмет	укупан број предмета	од тога решен	од тога нерешен
изградња пословних објеката	5	4	1
доградња пословних објеката	3	3	-
изградња пословно-стамбених објеката	-	-	-
изградња економских објеката	2	2	-
изградња комуналних објеката	10	10	-
изградња стамбених објеката	3	3	-
доградња стамбених објеката	1	1	-
пријава почетка изградње	12	12	-
изградња помоћних објеката	8	8	-
изградња унутрашњих гасних инсталација	5	5	-
потврда о завршетку израде темеља	10	10	-
разних уверења у вези грађевинских дозвола	9	9	-

извођење радова на адаптацији	4	4	-
-------------------------------	---	---	---



извођење радова на санацији	1	1	-
извођење радова на реконструкцији	4	4	-
извођење радова на инвестиционом одржавању	19	19	-
промена намене објеката без извођење грађевинских радова	1	1	-

рушење објеката	7	7	-
-----------------	---	---	---

технички преглед пословних објеката	11	11	-
технички преглед стамбених објеката	5	5	-
технички преглед комуналних објеката	3	3	-
разних уверења у вези употребне дозволе	7	7	-

легализација објеката	65	65	-
-----------------------	----	----	---

скупљање и обрада статистичких података за изгрању објеката	сваког месеца
скупљање и обрада статистичких података о издатим употребним дозволама	сваког месеца
скупљање и обрада статистичких података о порушеним објектима	годишње

рад у Комисији за јавне набавке	по потреби
рад у Комисији за давање на коришћење градског грађевинског земљишта	по потреби
рад на премери и утврђивања стања станова у општинском власништву	по потреби
рад у осталим Комисијама (преглед општинских објеката, спортских терена, дечјих игралишта..)	по потреби

рад на информисању странака	по потреби
-----------------------------	------------

остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
остали радови по налогу начелника начелника	по потреби



ОУ	
остали радови по налогу чланова Општинског већа СО	по потреби

Одсек за комуналне послове

Запослени:

- БАРТА ВАЛЕРИЈА, ВСС, дипл. инг. фрађевинарства - Комунални инспектор – руководилац одсека,
- КОПАС АТИЛА, ВСС, дипл. инг. саобраћаја - Саобраћајни инспектор,
- КИШ ЖОЛТ, ВШС, инг. енергетике - Енергетичар

Извештај о раду Одсека за комуналне послове за 2013. годину

Извештај о раду комуналног инспектора

Ред. бр.	Врста предмета	Количина предмета	Од тога решени предмети	Нерешени предмети
1.	Захтев, молба, пријава грађана	22 ком	19 ком	3
2.	Упитник - извештај	2 ком	2 ком	-
3.	По службеној дужности	9 ком	9 ком	-
4.	Одштетни захтев	4 ком	-	4 ком
	Укупно :	37 ком		

Остали послови:

- Издавање стручног мишљења Одсеку за правне послове
- Излазак на лицу места на основу захтева коришћења јавне површине.
- Контрола спровођења општинских аката.
- Преглед и контрола радова Јавних предузећа.
- Преглед стања комуналних објеката.
- Претрага лица у предмету учињеног прекршаја.
- Састављање записника на лицу места ради констатације прекршаја и ради решавања предмета.
- Давање упутства у начину коришћења јавне површине на лицу места.
- Саслушање странака.
- Учествовање у нормативном раду у вези доношења општинских аката.
- Излазак на терен због појаве унутрашње воде.
- Припрема материјала за Општинско веће.
- Радови на основу налога начелника одељења.

Извештај о раду саобраћајног инспектора:

- Утврђивање испуњености услова за такси-возило: 21 ком.
- Записник општинског саобраћајног инспектора: 5 ком.



- Молба за проверу знања кандидата за такси превозника: 6 ком.
- Захтев за оверу реда вожње за приградску линију: 1 ком.
- Захтеви и молбе физичких и правних лица: 21 ком.
- Пријава против непознатог учиониоца: 1 ком.
- Молба за раскоп јавне површине: 7 ком.
- Молба за заузеће улице: 3 ком.
- Молба за постављање рекламне табле: 7 ком.
- Молба за издавање сагласности за одржавање манифестације на јавном путу: 13 ком
- Захтев за одобрење за кретање и заустављање теретних возила у улицама где је трајно забрањен саобраћај за теретна возила: 10 ком
- Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента за 2013. годину: 1 ком
- План одржавања прекатегорисаних путева: 1 ком.
- Оперативни план за зимску службу за зимску сезону 2013/14: 1 ком.
- Израда одлуке или измене и допуне одлуке: 4 ком.
- Израда решења о разрешењу и именовању чланова Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента: 2 ком.
- Израда решења о именовању комисије за проверу знања кандидата за такси превоз.: 1 ком.
- Израда решења о програму провере знања кандидата за такси превозника: 1 ком.
- Обавештења: 5 ком.

УКУПНО : 111 ком.

Вршена је контрола радова на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине.

Поред горе наведених вршено је праћење стања коловоза и контрол извршених радова у вези извршених радова за зимско одржавање путева на територији општине Сента.

Извештај о раду енергетичара

- пратио је законске и подзаконске акте из области енергетике и давао предлоге руководиоцу одсека, начелнику одељења и начелнику Општинске управе за њихово спровођење,
- решавао по жалбама на решење енергетског субјекта за дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом о прикључењу купца на систем за дистрибуцију топлотне енергије,
- учествовао у изради нацрта и предлога акта за издавање лиценце дистрибутеру топлотне енергије,
- одржавао контакте са државним органима и из делокруга радног места,
- иницирао и организовао стварања и одржавања база података значајних за његов рад,
- припремао одговоре за одборничка питања из области енергетике,
- пратио отворене програме донација из области енергетике,
- сарађива са Одсеком за јавне набавке и праћење инвестиција
- обављао и друге послове по налогу руководиоца одсека, начелника одељења и начелника Општинске управе.
- обављао је послове комуналног редара теренске контроле као што су: вршење мање сложене послова надзора у области комуналних делатности предвиђених законом и општим актима Скупштине општине и обављао административно техничке послове припремања предмета за одлучивање у вези потребних мера и радњи из своје надлежности.



Предмети:

Ред.бр.	Врста предмета	Количина	Решени	Нерешени
1.	Грејање	11	8	3
2.	Електродистрибуција	1	1	-
3.	Јавна расвета	3	2	1
4.	Енергетски зашт. купац	38	38	-
5.	Покрајински секретаријат	1	1	-

Одсек за заштиту животне средине

Запослени:

- ШУХАЈДСА ИЗАБЕЛА, ВСС, дипл. биолог - Инспектор заштите животне средине – руководилац одсека,
- ЛЕРИНЦ КИРАЉ ЛИВИА, ВСС, дипл. инг. заштите животне средине - Послови заштите животне средине
- КРИШКА НАНДОР, ВСС, дипл. биолог - Послови заштите животне средине
- ХОМОЉА АКОШ, ВШС, инг. хортикултуре - Послови очувања и заштите природе, комунални редар теренске контроле

Извештај о раду Одсека за заштиту животне средине за 2013. годину

На пословима заштите животне средине у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године било је укупно 36 предмета. Од тога је решено 30 предмета, а у току је решавање 6 предмета. Поступак решавања је спроведен на српском језику. Укупан број жалби је 0.

- Укупан број предмета о Утврђивању мера заштите од буке је 5, који су сви решени.
- Укупан број захтева за Издавање дозвола за управљање отпадом је 1, који није решен, јер издавање дозволе за транспорт отпада није у надлежности општине, и због тога је предмет достављен Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине.
- Укупан број предмета за Утврђивање испуњености услова за обављање делатности је 1, који је решен.
- Укупан број предмета за Утврђивање испуњености услова за рад фарме је 3, који су сви решени
- Укупан број предмета за Издавање интегрисане дозволе је 1, који је предат у 2011. години и нерешен је, пошто је од 22.07.2013. године управни поступак у прекиду док оператер АД Фабрика Шећера ТЕ-ТО Сента не реши претходно питање.

Остали предмети на пословима заштите животне средине су:

- Предмети у вези авио-третирања против комараца, укупан број предмета је 3, који су решени;
- Предмети у вези тражења података од стране Владе Аутономне Покрајине Војводине, број предмета је 1, који је решен;
- Предмети у вези тражења података од стране Агенције за заштиту животне средине, укупан број предмета је 1, који је решен;



- Број предмета у вези тражења мишљења од стране „Ново Солар“ д.о.о. Сента је 1, који је решен;
 - Број предмета о захтеву за издавање потврде од стране „Циклонизација“ д.о.о. Нови Сад је 1, који је решен.
 - Број предмета у вези са накнадом за заштиту животне средине је 1, који није решен;
 - Број предмета у вези са јавним набавкама који су покренути од стране Одсека за заштиту животне средине је 7, од тога 5 предмета је решена, 2 предмета је у току решавања;
 - Планови, програми и акције у вези са заштитом животне средине је 5, од тога 3 предмета је решена, а 2 предмета су у току решавања.
 - Број предмета – Локални регистар извора загађивања је 2, који су решени.
 - Број предмета – Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2013. годину је 2, који су решени.
- На пословима заштите животне средине у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године, вршени су још следећи послови:
- Сарађивање са Министарством енергетике, развоја и заштите животне средине,
 - Сарађивање са Покрајинским секретаријатом за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине,
 - Сарађивање са Агенцијом за заштиту животне средине,
 - Сарађивање са организацијом Стална конференција градова и општина,
 - Сарађивање са ЕКО- повереницима градова и општина Србије,
 - Информисање и едукација јавности,
 - Сарадња са цивилним сектором,
 - Организовање и координирање акције „За чистију Сенту“,
 - Учествовање у раду Комисије за јавне набавке у предметима везаним за заштиту животне средине,
 - Достављање месечног извештаја о квалитету ваздуха општине Сента Агенцији за заштиту животне средине
 - Мониторинг и анализа података прикупљени помоћу акустичког апарата „Факорп 3Д“ (извршено је мерење здравственог стања 40 дрвета током 2013. године)
 - Током 2013. године било је укупно 22 предмета везано за вађење или орезивање дрвећа. Сви предмети су решени.
 - Током 2013. године, из буџета за заштиту животне средине извршено је куповина укупно 423 комада дрвећа. Вршено је и контрола садње поменутих стабала.
 - Број предмета у вези припреме материја за веће општине Сента је 1, "Захтев за усвајање организовање прославе „Ружичњак беба“ на тргу Народног фронта тргу, у граду Сента".
 - Током 2013. године вршено је и контрола јавних зелених површина на територији општине Сента.
 - Током 2013. године, ради установљивања стања дрвећа извршено је преглед помоћу акустичног уређаја ФАКОП 3Д на 40 комада дрвећа.
 - За време прославе Дана Града, организована је винска и рукотворинска улица и цивлно село.

Одсек за имовинско-правне послове

Запослени:

-ШИМОЊИ ЗОЛТАН, ВСС, дипл. правник - Имовинско-правни послови, руководиоца одсека,



- ПАТУШ ЕРВИН, ВСС, дипл. правник - Стамбено-комунални послови,
- БАЛИНТ МОНИКА, ВСС, дипл. правник - Нормативно-правни и стручно оперативни послови одељења– приправник,
- АНДРЕА МАРКИ, ВСС, дипл. правник – Нормативно-правни и стручно оперативни послови одељења– приправник,

Извештај о раду Одсека за имовинско-правне послове за 2013. годину

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012), Одсек за имовинско-правне послове обавља послове општинске управе које се односе на стицање, управљање, коришћење и располагање, заштиту и престанак права јавне својине над непокретним и покретним стварима и другим имовинским правима општине, на попис и евиденцију грађевинског земљишта, на давање у закуп грађевинског земљишта и престанак права коришћења грађевинског земљишта, вођење евиденције и пописа службених, пословних и других зграда и послове управљања, коришћења и располагања овим непокретностима, упис права на непокретностима у јавне књиге, послове који се односе на решавање стамбених потреба у складу са прописима и посебним програмима општине и на обављање нормативно-правних послова за потребе Одељења.

Руководилац одсека је имао следеће примарне послове и задатке:

Почетак израде листе оних непокретности чије право коришћења припада Општини Сента односно месним заједницама, јавним предузећима, установама и организацијама чији је оснивач Општина Сента, а у циљу уписа јавне својине Општине Сента над тим непокретностима, учешће у раду тима који је вршио нормативне послове којим су постављени темељи новог режима даљинског грејања у Општини Сента и учешће у преговорима као и израде потребне правне документације које је касније довео до успостављања значајне сарадње са ћерком компанијом белгијског инвеститора WindVision.

Поред споменутих примарних задатака и поред послова везаних за усмеравање, помагање и контроле рада запослених у одсеку, руководилац одсека вршио је још следеће послове и задатке:

- Редовно учешће на састанцима разних сталних и привремених радних тела, као и са претпостављенима, односно са изабраним и постављеним лицима (скоро свакодневно више пута), давање стручних мишљења из и изван делокруга рада Одсека, редовно усмеравање и помагање рада запослених у другим организационим јединицама Општинске управе,
- Израда 28 материјала за Општинско веће од којих су 26 материјала разматрана и прихваћена и од стране Скупштине општине,
- Спровођење односно окончање 3 поступка конверзије грађевинског земљишта,
- Припрема текста 9 уговора и 1 споразума,
- Припрема текста 2 одлуке, 2 захтева, 1 инструкције и 1 обавештења донетих од стране председника општине,
- Доношење 2 решења и припрема једног другостепеног решења у управном поступку,
- Издавање 2 брисовне дозволе,
- поступање у 6 поступка насталих по поднетим захтевима.

Самостални стручни сарадник запослен на стамбено-комуналним пословима је у 2013. години вршио следеће послове и задатке:



Материјал за Општинско веће и СО Сента: укупно **13 предмета**, сви предмети су решени и прихваћени од стране Општинског већа

Одобрење за поправке општинских објеката: укупно **7 предмета**, који су решени у року

Седнице Комисије за пословне просторије: укупно **13 седница**

Расписивање Огласа за давање пословних просторија у закуп: **3 огласа**

Седнице Комисије за станове: одржано је укупно **14 седница**

Уговори у вези закупа пословних просторија: **31 уговора**

Уговори у вези закупа станова: **9 уговора**

Остало: **6 уговора**

Споразуми: **2 споразума**

Поред наведених послова, Самостални стручни сарадник запослен на стамбено-комуналним пословима је у току целе године континуирано пружио правно-стручну помоћ запоселнима који раде на пословима јавних набавки, учествовао у раду Комисија за јавне набавке, обрадио предмете у вези поднетих захтева за заштиту права понуђача и вршио друге послове у вези јавних набавки; вршио стручно-административне послове за комисију за давање пословних просторија у закуп и спровео поступак давања у закуп непокретности на којима је општина носилац права коришћења (станови, стамбени објекти, пословни простори, гараже и грађевинско земљиште).

Број поступка јавних набавки: укупно 44 поступака

Број закључених уговора о јавној набавци: укупно 65 уговора

Стручни сарадници, запослени на нормативно-правним и стручно оперативним пословима су у 2013. години вршили следеће послове и задатке:

Израда НЕП образаца и припремање материјала за упис јавне својине Општине Сента за 700 непокретности и то: за 222 стамбених односно пословних објеката, за 9 трга, улица и пута, за 440 градско грађевинско земљиште, за 16 земљишта у грађевинском подручју и за 13 земљишта изван грађевинског подручја

Прикупљање и ажурирање података за 20 социјалних станова

Укупан број решења о вађењу дрвета: 10

Укупан број решења о коришћењу јавне површине и решења о коришћењу јавне зелене површине: 58

Укупан број решења о ископавању јавне површине: 7

Укупан број закључка о коришћењу јавне површине односно јавне зелене површине: 2

Укупан број закључених уговора о коришћењу јавне зелене површине: 1

Укупан број решења о локалним комуналним таксама: 50

Укупан број закључака о локалним комуналним таксама: 4

Укупан број решења о локалним комуналним таксама по жалби: 2

Укупан број предмета послате по жалби другом степену: 1.

Број: 016-10/2014-I

Начелник Општинске управе општине Сента
Марија Пастор с. р.



51.

На основу члана 32.. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) , Скупштина општине Сента на седници одржаној 19. маја 2014. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ
ПРАВОБРАНИЛАШТВА У СЕНТИ ЗА 2013 ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ
ИЗВЕШТАЈЕМ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског јавног правобранилаштва у Сенти за 2013. годину са Финансијским извештајем.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 021-3/2014-I

Дана: 19. мај 2014. године

С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА У СЕНТИ ЗА 2013 ГОДИНУ

ДЕЛОКРУГ ПОСЛОВА

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине Сента обавља Општинско јавно правобранилаштво Сента (у даљем тексту:Правобранилаштво).

Правобранилаштво у судском и управном поступку заступа општину Сента и њене органе и организације , ради остваривања њихових имовинских права и интереса и има положај овлашћеног заступника

Према члану 193. Закона о парничном поступку, лице која намерава да поднесе тужбу против јединице територијалне аутономије и локалне самоуправе, дужно је да пре подношења тужбе надлежном јавном правобранилаштву достави предлог за мирно решавање спора, осим ако је посебним прописом предвиђен рок за подношење тужбе. Предлог за мирно решавање спора мора да садржи све податке из тужбе. Подношењем овог предлога настаје застој рока застарелости у трајању од 60 дана. Суд ће да одбаци тужбу као недозвољену, ако није поднет предлог правобранилаштву за мирно решавање спора.

Споразум постигнут између надлежног јавног правобраниоца и лица из става 1. има снагу извршне исправе.

У случајевима у којима природа спора допушта Правобранилаштво ће пре покретања парнице или другог поступка предузети потребне мере ради споразумног решавања спорног односа.

Правно или физичко лице, које има намеру да покрене поступак против општине Сента може да се обрати Правобранилаштву са предлогом за споразумно решење спорног односа. О предузетим мерама и њиховом резултату Правобранилаштво је дужно да обавести подносиоца.

Правобранилаштво на основу посебних законских овлашћења поступа и као самостални државни орган..

Оваква овлашћења Правобранилаштва прописана су чл. 13. и 17. Закона о промету непокретности (Службени гласник РС бр. 42/98 и 11/09). Такође, у својству самосталног државног органа поступа и сагласно одредби члана Закона о становању РС (Службени гласник РС бр.). Овлашћења Правобранилаштва , као самосталног државног органа , предвиђена су и чланом 11. став 4. Закона о управним споровима („Службени гласник број 111/09“), предвиђено је да ако су управним актом повређена имовинска права и интереси јединице локалне самоуправе , управни спор може да покрене и надлежно јавно правобранилаштво. У заштити права јавне својине на грађевинском земљишту, по Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09 и 81/09) такође се предвиђа надлежност Правобранилаштва као посебног државног органа.

Правобранилаштво је овлашћено да пред Уставним судом покрене иницијативу за оцену уставности и законитости општих аката , када је угрожен интерес локалне самоуправе.



ПРАВНИ ОКВИР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Важећи Закон о јавном правобранилаштву донет је још пре 20 година („Службени гласник РС“, бр. 43/91) и једино би нови закон на целовит начин регулисао правни статус и процесни положај Правобранилаштва.

Министарство правде је септембра 2010. године образовао радну групу за израду текста Закона о јавном правобранилаштву.

Одлука о организацији и раду Општинског јавног правобранилаштва у Сенти је донета од стране Скупштине општине Сента дана 28. 05.1992. године („Службени лист општине Сента“, број 7/92) и дан данас је у примени.

Имајући у виду обавезу доношења новог закона о јавном (државном) правобранилаштву неопходно је и доношење нове Одлуке о организацији и раду Општинског јавног правобранилаштва у Сенти, којом би се уредио положај и надлежност овог Правобранилаштва и усаглашавање његове делатности са целокупним реформама правосудног система.

СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ О БРОЈУ ПРЕДМЕТА

Правобранилаштво у Сенти је у току 2013. године обављало радне задатке из своје надлежности а према одредбама Закона о јавном правобранилаштву, Закона о промету непокретности, Закона о становању, Закона о планирању и уређењу простора, Закона о стечају и ликвидацији предузећа, Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, Закона о јавној својини као и на основу других правних прописа и посебних овлашћења донетих одлукама Скупштине Општине Сента.

У извештајном периоду у раду је евидентирано укупно 331 предмета од којих је до краја године решено 300 предмета а остао је нерешено 31 предмета. Исказано по врстама поступака дајемо следећи преглед предмета.

Парнични предмети означени према Пословнику са сигнатуром « П » су имали за предмет накнаду штете, утврђивање права службености, утврђивање права својине, иселење из пословне просторије, поништај решења донетих у управном поступку, привредне спорове и радне спорове.

Општину Сента смо у овим предметима заступали у већини случајева пред Основним судом Суботица Судском јединицом у Сенти, Вишим судом у Суботици, Привредним судом у Суботици а бележимо привредне спорове и пред месно надлежним судовима у Београду и Новом Саду.

У овим парничним поступцима Правобранилаштво је имало положај странке у поступку регулисано процесним законима и као странци задатак је био да предузима све процесне радње и то подношење тужбе, улагање жалбе, ревизије, предлога за понављање поступка и састављањем других поднесака, а задатак одлучивања је у надлежности судова и у овом извештају нерешено исказаним предметима правобранилац је извршио свој задатак, међутим чека се на израду судских одлука.

Од парничних предмета имали смо у раду укупно 22 предмета од којих је решено 15 и остао је нерешено 7 предмета.



У току извештајног периода у ванпарничном поступку под сигнатуром « Р » су решавани предлози за склапање судског поравнања, и пријаве потраживања у стечајним и ликвидационим поступцима.

У раду смо имали укупно 12 ванпарничних предмета од којих је решено 4 предмета. и остао је нерешено 8 предмета.

У извршном поступку поднели смо предлог за извршење у 12 предмета који су означени са сигнатуром « И » од којих је решено 10 предмета и остао је нерешено 2 предмета.

Током 2013. године овај орган је поднео укупно 7 одштетних захтева према учиниоцима кривичних дела, који предмети су назначени са сигнатуром „А“ од којих је решено 2 предмета и остао је нерешено 5 предмета.

У 2013. години поднет је захтев за давање правних мишљења у 48 случајева и то од стране правних лица које Правобранилаштво заступа и то на уговоре, споразуме и одлуке уколико се ови акти тичу заштите имовинских права и интереса општине Сента, или се њима стварају уговорне обавезе за јединицу локалне самоуправе Сента. Ови предмети су означени са сигнатуром « М » од којих су сви евидентирани предмети позитивно решени и није остао ни један нерешени предмет.

Од предмета са сигнатуром « ЈП » путем који се ОЈП обраћа према органима са којима пословно сарађује и старешина органа решава радноправне предмете у 2013. години уписано је 79 предмета који су сви позитивно решени и није остао ни један нерешени предмет.

Правобранилаштво је у извештајном периоду евидентирало 79 предмета са сигнатуром « ПР » као превентивне мере ради мирног решавања спорних питања.

На овај начин омогућава се усаглашавање обостраних интереса у циљу умањења трошкова и губитака у времену. Ови предмети су без изузетака позитивно решени.

У анализираном периоду заступали смо општину Сента у 45 управних поступака пред органима општинске и републичке управе, и управних спорова пред Управним судом РС. Управни поступци су имали за предмет излагање података, премера и катастарског класирања земљишта, легализацију бесправно подигнутих грађевинских објеката, конверзију градског грађевинског земљишта и реституцију имовине црквама и верским заједницама.. Управни спорови су вођени пред надлежним судом ради утврђивања законитости појединачних управних аката. Ови предмети се евидентирају под сигнатуром „У“, од ових предмета решено је 36 случајева док се у 9 предмета још чека одлука. Надлежног органа.

Од предмета са сигнатуром « О » који предмети представљају молбе и захтеве којима се тражи помоћ од стране Органа управе и других државних органа у решавању правне проблематике бележили смо у извештајном периоду 27 предмета који су сви позитивно решени.

Бројчано стање предмета приказујемо на следећој табели:

ПРЕДМЕТИ У РАДУ У 2013. ГОДИНИ

сигнатура	укупно	решено	нерешено
„П“	22	15	7
„Р“	12	4	8



„И“	12	10	2
„А“	7	2	5
„М“	48	48	-
„ЈП“	79	79	-
„ПР“	79	79	-
„У“	45	36	9
„О“	27	27	-
	-----	-----	-----
Свега укупно:	331	300	31

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ОЈП СЕНТА за 2013 годину

I. ЗАХТЕВ (ПЛАН) ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ ЗА 2013 ГОДИНУ

411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.913.502,00	
411111	Плате запослених		1.913,502,00
412	Соц.доприноси на терет послодавца	342.516,00	
412111	Допринос за пензијско осигу.		210.485,00
412211	Допринос за здравств. осигу.		117.680,00
412311	Допринос за незапосленост		14.351,00
414	Социјална давања запослених	18.000,00	
414411	Социјална давања запослен.		18.000,00
421	Стални трошкови	155.600,00	
421111	Трошкови платног промета		55.600,00
421225	Централно грејање		64.200,00
421311	Услуге водовода и канализ.		35.800,00
422	Трошкови путовања	87.400,00	
422111	Трошкови дневница		18.000,00
422131	Трошкови смештаја		5.000,00
422194	Накнада за употр.соп.воз.		64.400,00
423	Услуге по уговору	28.000,00	
423221	Услуге одржавања рачунара		11.500,00
423322	Котизација за струч.саветов.		9.000,00
423911	Остале опште услуге		7.500,00
426	Материјал	57.500,00	
426111	Канцеларијски материјал		19.500,00
426311	Стручна литература		35.000,00
426811	Хемијска средства за чиш.		3.000,00
512	Машине и опреме	54.000,00	
512200	Административна опрема		54.000,00
	Укупно:	-----	
		2.656.518,00	



II. СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА – ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2013 ГОД.

411 Плате, додаци и накнаде запослених	1.913.502
412 Соц.доприноси на терет послодавца	342.516
414 Социјална давања запосленима	18.000
421 Стални трошкови	155.600
422 Трошкови путовања	87.400
423 Услуге по уговору	28.000
426 Материјал	57.500
512 Опрема	54.000
Приходи из буџета:	<u>2.656.518</u>

III. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01.2013-31.12.2013 ГОД.

411 Плате, додаци и накнаде запослени	1.905.316,47	
411111 Плате, додаци запослени		1.905.316,47
412 Социјални доприноси	341.051,35	
412111 Допринос за пензијско осиг.		209.584,65
412211 Допринос за здравствено осиг.		117.176,88
412311 Допринос за незапосленост		14.289,82
414 Социјална давања запосленима	15.600,00	
414411 Помоћ медицинском лечењу		15.600,00
421 Стални трошкови	115.888,02	
421111 Трошкови платног промета		37.404,94
421225 Енергетске услуге		57.580,09
421311 Комуналне услуге		20.902,99
422 Трошкови путовања	68.389,55	
422111 Дневница сл.пут.		12.318,00
422194 Накнада за кор.сопственог воз.		56.071,55
423 Услуге по уговору	14.399,20	
423221 Услуге одржавања рачунара		5.599,20
423322 Котизација за стручна саветов.		8.800,00
426 Материјал	39.181,40	
4261111 Канцеларијски материјал		4.531,40
4263111 Стручна литература		34.650,00
512 Опрема	39.990,00	
512212 Уградна опрема		39.990,00
Укупно:	<u>2.539.815,99</u>	

Општински јавни правобранилац

Кечкеш Баш Агнеш с. р.



52.

На основу члана 21. става 1. тачке 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 9., 22. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 7. става 2. алинеје 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. маја 2014. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА
2013. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад Сента за 2013. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 551-1/2014-I
Дана: 19. маја 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

**НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ**

Број: 551-20/14-01

У Сенти, 18. фебруара 2014. године



САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

- 1. Основне информације о Центру за социјални рад Сента**
- 2. Уводни део**

I ДЕО

Центар за социјални рад Сента као пружалац услуга

II ДЕО

Корисници услуга Центра за социјални рад Сента

III ДЕО

**Послови Центра за социјални рад Сента на остваривању права,
примени мера и обезбеђење услуга**

IV ДЕО

Закључна разматрања



1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Центар за социјални рад Сента
МЕСТО (ОПШТИНА)	Сента (Сента)
ГОДИНА ОСНИВАЊА	1977
ДИРЕКТОР	Деже Кечкеш
Е-маил	senta.csr@minrzs.gov.rs
АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ	24400 Сента, Јована Јовановића Змаја 37
ТЕЛЕФОНИ / ТЕЛЕФАХ	024/812-559



2. УВОДНИ ДЕО

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента састављен је полазећи од Упутства Републичког завода за социјалну заштиту Београд.

• ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА

Предмет извештаја о раду Центра за социјални рад Сента чини:

1. скуп података о Центру за социјални рад Сента као пружаоцу услуга,
2. скуп података о корисницима Центра за социјални рад Сента и
3. скуп података о пословима Центра за социјални рад Сента на остваривању права, мера и обезбеђивању услуга.

• ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Основу за израду извештаја чини база података о раду Центра за социјални рад Сента за 2013.годину, у складу са траженим подацима из Ексел табела које је центрима за социјални рад доставио Републички завод за социјалну заштиту.

Податке у извештају чине и други извори података и информација.

• КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ИЗВЕШТАЈ И КО ЋЕ ГА РАЗМАТРАТИ

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента је намењен Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију, Републичком заводу за социјалну заштиту, Покрајинском заводу за социјалну заштиту и Скупштини општине Сента.

• ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД -приказ делатности и овлашћења која су регулисана законом и подзаконским актима

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и као орган старатељства, основан је Одлуком Скупштине општине Сента, број 022-05/1977-07 од 24. новембра 1977. године.

Скупштина општине Сента, на седници одржаној, дана, 5. септембра 2011.године, на основу члана 14. став 2. и 113. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) и члана 46. тачка 9. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), донела је Одлуку о оснивању Центра за социјални рад Сента.



Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је општина Сента оснивач Центра за социјални рад Сента, као установе социјалне заштите, ради одлучивања о остваривању права корисника-грађана општине Сента, утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити и остваривања другог законом утврђеног интереса, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите, као и вршења других послова утврђених законом и прописима донетим на основу закона.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је новоосновани Центар за социјални рад Сента правни следбеник Центра за социјални рад Сента основаног Одлуком о оснивању Центра за социјални рад број 022-50/1977-07 од 24.11.1977. године.

Овом одлуком, као оснивачким актом, одређено је да је делатност Центра за социјални рад Сента: социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама (шифра 88.10) и остала непоменута социјална заштита без смештаја (шифра 88.99).

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, у планираном периоду обављаће послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013 и 45/2013), Законом о парничном поступку („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - odluka US i 74/2013 - odluka US), Законом о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС", број 30/2010) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.



Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тач. 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.



У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (аслушање малолетног учиниоца кривичног дела, аслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се аслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;



- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Најзначајнији задатак Центар за социјални рад Сента је вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна Покрајина Војводина, односно општина Сента Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о помоћи у кући („Службени лист општине Сента“, бр. 3/95) и Одлуком о проширеном виду социјалне заштите у општини Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/94) општина је утврдила послове Центра за социјални рад Сента.

ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ (СЕНТА) КОЈЕ ПОКРИВА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СВОЈОМ ДЕЛАТНОШЋУ

ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ:

Општина Сента налази се у Србији, у северном делу Аутономне Покрајине Војводине, 42 км јужно од српско-мађарске границе, на десној обали реке Тисе. Најсевернија тачка општине се налази на 45 о 47' северне ширине. Граница града се налази између 19 о 50' и 20 о 08' источне дужине.



ТЕРИТОРИЈА:

Површина територије општине Сента износи 293 км². У правцу север-југ највише је широка 13 км, а у правцу исток-запад највећа дужина је 28,5 км.

Општини Сента административно припадају још четири насеља сеоског типа: Горњи Брег, Богараш, Торњош и Кеви. Ванградске територије и територије насеља су поделелењени на реоне: град има 8 реона, Горњи Брег 6, Богараш 4, Торњош 6 и Кеви 6 реона.

СТАНОВНИШТВО:

Према резултатима пописа становништва из 2011. године у општини Сента има 23.316 становника (Горњи Брег 1.726, Богараш 568, Торњош 1.592 и Кеви 726 становника), од тога у граду - насељеном месту Сента живи 18.704 становника.

У општини Сента, 79,09% становника чине Мађари (18.441 становника), 10,86% Срби (2.533 становника), 2,55% Роми (595 становника), док су 7,50% остале националности.

Становништво Сенте чини 51,50% (12.010 становника), жена и 48,50% мушкараца (11.306 становника).

Укупно је пописано 9.383 (већином старачких и самачких) домаћинстава, што је 2,48 чланова у просеку.

Број становника општине је по последњем попису становништва из 2011. године мањи у односу на ранији попис из 2002. године, за 2.252 становника.

Демографска кретања становништва карактерише опадање броја становника, тј. ове цифре имају тренд кретања на ниже пошто је миграција становништва, и то средње и млађе генерације, велика.

Природни прираштај је негативан и у комбинацији је са одсељавањем становништва утиче на депопулацију. Све је мањи удео фертилног становништва у укупном броју што утиче на то да је репродукција становништва мала.

У општини је у прошлој години рођено 213 деце (од тога 71 ван брака), а умрло је 373 лица.

Број склопљених бракова је 141, а број развода је 135.

Старосна структура општине Сента је следећа: деца 20,03 % (4.671), омладина 9,13 % (2.129), одрасли 51,75 % (12.069), стари 19,07 % (4.447).

Два основна елемента структуре становништва према образовању су писменост и школска спрема (школованост) становништва. На територији општине Сента изнад 10. године живота има 291 неписмених људи, што чини 1,24% становништва. Од становништва старијег од 15 година живота, без икакве школске спреме су 332 лица, са непотпуним основним образовањем су 2.791 лица, 4.863 лица имају основно, 9.317 средње, 1.168 више, 1.491 високо образовање и непознатог образовања су 79 лица.



ПОКАЗАТЕЉИ ДРУШТВЕНО – ЕКОНОМСКЕ СТРУКТУРЕ ОПШТИНЕ:

У општини Сента укупан број потенцијално радно способних лица (полазећи од година старости) је 15.594 људи, од тога 7.832 мушкараца и 7.762 жена.

Број пензионера у општини Сента у 2013. години је 6.118, од тога броја је 1.349 породиничних пензионера, 919 инвалидских и 3.850 старосних пензионера.

Укупан број запослених лица у општини Сента је 5.399, од тога 2.544 жена и 2.855 мушкараца.

Просечна зарада без пореза и доприноса по запосленом у општини Сента у децембру 2013. године износила је 57.282,00 динара, што је изнад републичког просека (од 50.820,00 динара). Просечна месечна зарада у 2013. години у Сенти износила је 44.648,00 динара.

Укупан број незапослених лица у општини Сента је 2309, од тога 1071 жена и 1238 мушкараца.

Општина Сента спада у средње развијене општине са индустријским предузећима претежно оријентисаним на прераду пољопривредних производа. У најзначајнијим предузећима процес приватизације друштвеног капитала углавном је завршен. Велики број породица живи из пољопривреде.

Напомена: у приказу података у погледу становништва и друштвено економских показатеља општине коришћени су коначни резултати пописа становништва из 2011. године и подаци на крају 2013. године добијени од надлежних органа (државних органа, органа локалне самоуправе, установа и других организација).

І ДЕО

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

1. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Укупан број запослених радника на неодређено време, на дан 31. децембар 2013. године, у Центру за социјални рад Сента, било је 12. На тај дан у Центру за социјални рад Сента није било радника на одређено време. У току 2013. године, у Центру за социјални рад Сента је било запослено 15 радника на одређено време који су били ангажовани поводом пројеката на пословима обезбеђивања услуга помоћи у кући.

У финансирању запослених и републички буџет и буџет локалне самоуправе учествује код 6 радника.

Стручних радника који непосредно раде на пружању услуга корисницима је било 5.

Стручно особље у Центру за социјални рад Сента чине социјални радник, два психолога и два правника.



У циљу ефикасне примене новог Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, као и успостављања нове методологије рада, три стручна радника имају знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити, један стручни радник који је и водитељ случаја и супервизор има завршен програм основне обуке за супервизоре у центру за социјални рад. Два правника Центра за социјални рад Сента су прошла програм обуке правника у центру за социјални рад.

Локална самоуправа учествује у финансирању 6 радника на неодређено време, а то су: правник, координатор службе помоћи у кући и дневног боравка, радник на техничким пословима, дактилограф, сервир у дневном боравку и хигијеничар у помоћи у кући.

2. УСЛОВИ РАДА

Стручни рад у Центру за социјални рад Сента, организован је у оквиру једне унутрашње организационе јединице.

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима. Површина пословног простора Центра за социјални рад Сента износи 417 м² нето корисне површине у којем је смештено 11 канцеларија.

Опрема Центра за социјални рад Сента одговара захтевима редовне делатности. За своје потребе Центар за социјални рад Сента користи два возила и 14 рачунара. Центар за социјални рад Сента поседује телефонску централу са две линије на располагању.

У згради Центра за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима.

У обављању делатности, у згради Центра за социјални рад Сента се поштују процедуре и стандарди одржавања (чишћење и грејање простора, сервиси и поправке).

Целокупна оцена опремљености је задовољавајућа и даје предуслове професионалном обављању делатности центра за социјални рад.

На побољшање услова рада у великој мери су утицала средства добијена из пројектних активности, одобрена од стране: Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију и општине Сента.

3. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

У 2013. години, директор, 4 стручних радника и координатор службе помоћи у кући и дневног боравка је прошло програме, семинаре и конференције.

У оквиру саветовања, Центар за социјални рад Сента је узимао учешће код одржавања



групних супервизијских састанака и скупова за водитеља случаја.

Усавршавање запослених радника током 2013. године је обухватио:

- 1) Стицање знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити,
- 2) Обука правника у центрима за социјални рад,
- 3) Рад са сексуалним мањинама у систему социјалне заштите,
- 4) Примена инструмената процене у социјалном раду,
- 5) Успостављање и одрживост локалних услуга,
- 6) Вештине организовања породичне конференције,
- 7) Рад са децом и младима са сметњама у развоју,
- 8) Рад са дисфункционалним породицама,
- 9) Лицензирање радника и установа у социјалној заштити и
- 10) Јединственог информационог система социјалне заштите, односно пројекат Дилс.

II ДЕО

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

1. Укупан број корисника према старосним групама

Током извештајне године, утврдили смо основне карактеристике свих корисничких група корисника Центра за социјални рад Сента, односно, социјалне заштите на територији општине Сента. У односу на претходну годину утврђен је врло мали пораст броја корисника и то за 93 корисника.

У току 2013. године у ЦСР је евидентирано 3.815 корисника. Кретање броја корисника према узрасту (деце 1195, младих 360, одраслих 1.844 и старих 416) показује незнатно смањење у узрасним групама деце и младих, а повећање у узрасним групама одраслих и старих у односу на прошлу годину.

2. Социо-анамнестички показатељи корисника по узрасним групама

По старости највеће учешће у укупном броју корисника имају одрасле особе, узраста од 26-64 године, на другом месту су деца до 17 година, на трећем месту су старије особе са 65 и више година, а најмању групу чине млади од 18 до 25 година. Занимљиво је да код деце преовлађују дечаци, код младих девојке, а код одраслих и старих жене. Знатно је веће учешће жена корисника социјалне заштите него мушкараца, у старијим годинама.

Подаци о школској спреми указују на то да доминира број корисника који имају завршену основну школу. На другом месту по величини је група која је завршила средњу школу, а на трећем месту је група корисника без икакве школске спреме. Најмањи је број корисника са завршеном вишом и високом стручном спремом.



Анализом података према пребивалишту, већи је број корисника из града у односу на село што се може тумачити бољим коришћењем расположивих ресурса.

3. Флукуација корисника

У току године, око једне трећине корисника престаје да користи услуге Центра за социјални рад Сента или система социјалне заштите, али истовремено, у односу на укупан број корисника, нешто више од једне трећине од укупног броја у току целе године улазе, односно поново улазе као нови корисници.

Наведене промене нису посебно уочене код одраслих и старих корисника. Код ових групација број који је стављен у пасиву сличан је броју оних који су се вратили или поново ушли у систем.

4. Старосне групе корисника према оствареним правима, примењеним мерама и пруженим услугама у Центру за социјални рад Сента

Деца као корисници Центра за социјални рад Сента

Укупан број деце, регистрованих корисника, током 2013. године је био 1195. У извештајном периоду су посматране следеће корисничке групе:

- деца без родитељског старања (77),
- деца жртве насиља и занемаривања (24),
- деца са проблемима у понашању (120),
- деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права (79),
- социоматеријално угрожена деца (832),
- деца - особе са инвалидитетом (47) и
- остала деца (36).

Укупан број корисника-деце се разликује од укупног броја корисничких група деце из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група

Основна констатација би на основу прикупљених података била, да више од половине укупног броја деце - корисника социјалне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост. На другом месту по величини животних проблема деце су деца са проблемима у понашању, на трећем месту су деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права а на четвртном месту су деца жртве насиља и занемаривања.



У Центру за социјални рад Сента је евидентирано укупно 12 деце која су током 2013. године обухваћена мерама превентивног и/или корективног надзора родитељског права. У току 2013. године у Центру за социјални рад Сента евидентирано је 75 случајева старатељске заштите у којима су деца узраста 0-17 стављена под старатељство. Са територије општине Сента један усвојитељски пар је усвојио једно дете. У току 2013. године је у хранитељским породицама и у установама социјалне заштите било смештено укупно 77 деце узраста 0-17. У хранитељским породицама је било 73 деце, а у домовима за децу 4 деце. На узрасту до 3 године, у извештајној години није било смештаја деце у домове.

Млади, одрасли и стари као корисници Центра за социјални рад Сента

У групи младих (360 корисника), одраслих (1.844 корисника) и старих (416 корисника) приметно је благо повећање корисника у односу на претходну годину. Најчешће евидентирано њихово обележје је сиромаштво (1.853 корисника).

У старосној структури, међу њима је најбројнија група одраслих корисника (1491). У свим старосним групама бројчано, доминирају социјално и материјално угрожене особе. Млађи корисници Центра за социјални рад Сента у просеку су образованији, односно, постоји тзв. обрнута корелација у вези нивоа образовања и старости корисника Центра за социјални рад Сента. Образовни ниво пунолетних корисника Центра за социјални рад Сента је нижи од просека опште популације а највећу групу чине корисници са основном школом.

Трећина од укупног броја корисника су незапослени (1322). У односу на ранији период, број пунолетних особа под старатељством расте. Током извештајне године, било је укупно 86 лица под старатељством. На смештају у јавном сектору социјалне заштите, посматрано заједно смештај у породицама или домовима било је укупно 78 лица. То је више него у претходној години. У односу на смештај у другу породицу, смештај одраслих у домове је много чешћи а најчешћи је смештај у домове за одрасле и старије особе.

Посматране су и следеће корисничке групе у ЦСР током извештајне године које обухватају пунолетне особе, младе, одрасле и старије особе:

- занемарене особе и у ризику од занемаривања (5),
- особе са инвалидитетом (268),
- особе са друштвено неприхватљивим понашањем (3),
- особе са поремећеним породичним односима (112),
- Особе које имају потребе за домски смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници (350),



- материјално угрожене особе (1853) и
- остали (103).

Укупан број корисника-пунолетних лица се разликује од укупног броја корисничких група пунолетних лица из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група.

Међу њима су како је и очекивано, најбројније групе, социјално и материјално угрожене породице, односно појединци, затим особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници као и особе са инвалидитетом.

Ш ДЕО

ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂЕЊУ УСЛУГА

1. Стручни послови Центра за социјални рад Сента

Послови процене и планирања

Основни стручни послови Центра за социјални рад Сента, послови везани за процену потреба и планирање заштите/услуга, су истовремено и најмасовнији део стручних послова у Центру за социјални рад Сента. Највећи број реализованих стручних поступака се односи на почетну процену (155). У односу на укупан број корисника Центра за социјални рад Сента у 2013. години, стручни поступак почетне процене реализован је у просеку за сваког двадесет четвртог корисника. Следећи по броју су стручни поступци усмерене процене корисника (19). Различите врсте стручних процена (за усвојитеље, за старатеља, за хранитеље) сачињене су за сараднике и остале клијенте Центра за социјални рад Сента.

Планови заштите су сачињени за 236 корисника. Исто тако, било је 223 поновних прегледа заштите корисника.

Неодложне интервенције

У 2013. години је порастао број неодложних интервенција Центра за социјални рад Сента за све узрасне групе корисника те је било потребе за пружањем услуга за 96 лица. То су послови који су најчешће били усмерени на заштиту лица у ситуацијама када је њихов живот и здравље угрожен.

Специјализовани послови

Специјализовани послови су најчешће биле саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге (индивидуално саветовање, саветодавно усмеравање породица). Такве услуге су у извештајној години пружане за 63 лица свих узрасних категорија ради



унапређења породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Супервизијски послови

Супервизор у центру за социјални рад има задатак да усмерава, подстиче и процењује рад стручњака (водитеља случаја) и у свом деловању обједињује едукативно-развојну, подржавајућу и административну функцију. Супервизијски послови су се у извештајном периоду у Центру за социјални рад Сента реализовали у односу на три водитеља случаја. Извештаји о напретку водитеља случаја као и план одвијања супервизије за наредну годину, супервизор је сачинио почетком нове године. Највећи број реализованих послова супервизора је утврђен у случајевима када је супервизор радио на извршењу индивидуалне супервизије. Рад супервизора је отежан углавном због подељене улоге супервизора као и водитеља случаја, што је рад ограничавао само на поштовање административне функције и запостављање осталих функција.

Управно-правни послови

Управно-правни послови су се у Центру за социјални рад Сента одвијали у оквиру свих случајева када се врше остваривања права корисника у току 2013. године а везани су пре свега, за права на материјална давања али и за примену мера породично правне заштите или коришћење услуга.

У току 2013. године у Центру за социјални рад Сента поводом 940 поднетих захтева и 551 поступка покренутог по службеној дужности за остваривање права на материјалну подршку (новчану социјалну помоћ, једнократну новчану помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица и помоћ за оспособљавање за рад) донето је 1491 решење/закључак у управном поступку, и то:

- 921 решење којим је признато право, а од којих 590 су се односила на сталне новчане помоћи, 304 на једнократне новчане помоћи, 11 на додатак за помоћ и негу другог лица, 7 на увећани додатак за помоћ и негу другог лица и 9 на помоћ за оспособљавање за рад,
- 333 решења којима је признато даље право на сталну новчану помоћ,
- 15 решења којима је одбијено признавање права, а од којих се једно односило на сталну новчану помоћ, 2 на једнократне новчане помоћи и 12 на додатак за помоћ и негу другог лица,
- 123 решења на основу којих је престало право у поступку преиспитивања, а од којих 97 су се односила на сталну новчану помоћ, 11 на додатак за помоћ и негу другог лица, 8 на увећани додатак за помоћ и негу другог лица и 7 на помоћ за оспособљавање за рад и
- 99 закључака о даљем признавању права у поступку преиспитивања по службеној дужности.

Табеларни преглед не садржи горе наведених 333 решења којима је признато даље право на сталну новчану помоћ.

Није било изјављених жалби на решења и закључке Центра за социјални рад Сента, као органа социјалне заштите поводом материјалних давања.



У примени мера породично-правне заштите кроз преиспитивања или ревизије старатељске заштите, у односу на претходну годину, више је рада на старатељству а мало мање код мера надзора над вршењем родитељског права.

Није било изјављених жалби на решења и закључке Центра за социјални рад Сента као органа старатељства. Било је 4 притужбе на рад Центра за социјални рад Сента, 2 другостепеном органу и 2 покрајинском омбудсману. У свим случајевима је утврђена исправност у вођењу поступака.

Утврдили смо да је у просеку, у току 2013. године, скоро сваки 15 корисник Центра за социјални рад Сента био истовремено и корисник неког од уверења Центра за социјални рад Сента или посебне припреме аката за судске и друге поступке.

Налази и мишљења

Израда форми као што су налази и мишљења су стручни послови који се по захтеву суда или других институција могу обављати само од стране различитих профила стручњака Центра за социјални рад Сента. У току 2013. године је у просеку за сваког 13. израђена нека од стручних експертиза чији је исход био налаз и мишљење. Најчешће је предмет анализе била одрасла особа-корисник. Ако посматрамо захтеве суда и стручне налазе и мишљења Центра за социјални рад Сента у 2013. години, од укупно 294 захтева суда највише је у вези са малолетницима са поремећајима у понашању (182) и са вршењем родитељског права, регулисања личног односа родитеља и детета за време и после развода брака (66).

Можемо закључити да су најбројније размене стручних ставова (налаза, мишљења) унутар система социјалне заштите (између установа социјалне заштите), затим са локалном самоуправом (доминантне групе су одрасли и старији корисници) и полицијом (већином деца и одрасли корисници).

2. Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе

Поред послова јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента има активну улогу у иницирању и реализацији локалних услуга социјалне заштите као и превентивне активности које спроводи са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници.

Дневне услуге у заједници

У извештајној години Центар за социјални рад Сента је упутио 110 одраслих и старих лица на коришћење дневних услуга а које су се финансирале из средстава локалне самоуправе.



Услуге подршке за самостални живот

У извештајној години Центар за социјални рад Сента није пружао услуге подршке за самостални живот.

Саветодавно терапијске услуге

Саветодавно терапијске услуге Центар за социјални рад Сента није пружао у оквиру посебне организационе јединице, али је применио саветодавна усмеравања у 63 случаја везано са пројектним активностима.

Услуге помоћи у кући

У оквиру Центра за социјални рад Сента организована је посебна служба помоћи у кући. Помоћ у кући преко те службе је стална делатност Центра за социјални рад Сента која је доступна само веома ограниченом броју корисника (за 25 лица од стране две запослене).

Број потенцијалних корисника те услуге је много већи и у току 2013. године, у Центру за социјални рад Сента је било запослено још 15 радника на одређено време који су били ангажовани поводом пројеката на пословима обезбеђивања те услуге.

3.Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици

Континуираним праћењем рада Центра за социјални рад Сента локална самоуправа је уочила притисак становништва на Центар за социјални рад Сента и разумела значај развоја ове установе. Присутна је сензибилисаност у разумевању потреба за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и Центар за социјални рад Сента и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност. Локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку Центру за социјални рад Сента ценећи остварени квалитет социјалног рада уз тежњу за развојем интегративне социјалне заштите.

Сарадња са другим институцијама је изузетно успешна на основу потписаних протокола о сарадњи, али сарадња је на добром нивоу и без потписивања посебних протокола.

4.Извештавање

Центар за социјални рад Сента је дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне органе о свом раду. Центар за социјални рад Сента извештаје израђује по захтеву надлежних министарства, покрајинских секретаријата, завода, агенција и других овлашћених органа и организација.

Центар за социјални рад Сента има израђен информатор о раду и информише кориснике путем брошура о правима и услугама, истицањем обавештења на огласним таблама, путем



медија и путем официјелног сајта Центра за социјални рад Сента (www.csrSENTA.org.rs).

Средства информисања су доступна и на мађарском језику.

5. Аналитичко-истраживачки рад

Аналитичко-истраживачки рад је у 2013. години био усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите као и на разматрање истих на колегијуму службе.

Имајући у виду тешку социо-економску ситуацију у општини Сента као и све већи број социо-материјално угрожених породица које наилазе на различите животне тешкоће, наведени проблеми су определили Центар за социјални рад Сента да развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом допринели ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељних облика понашања.

6. Пројектне активности

У току извештајне године Центар за социјални рад Сента је спровео више пројектних активности.

У Центру за социјални рад Сента су били остварени пројекти под следећим називима:

- „Сви заједно“,
- „Деца у ризику и породица уме боље“,
- „Помоћ у кући - И наша помоћ злата вреди“,
- „Помоћ у кући – Уз нашу помоћ и јесење сунце лепше сија“,
- „Оспособљавање запослених и развој електронске управе“,
- „Израда двојезичних табли, превођење и двојезични рад“ и
- „Клуб за децу са поремећајима у понашању“.

Пројекат под називом „Сви заједно“

Пројекат под називом "Сви заједно" који је реализован од стране Центра за социјални рад Сента, био је одобрен од стране Локалног плана акције за децу општине Сента. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од 50.000,00 динара.

Циљ пројекта је био квалитетно провођење времена током летњег распуста, и то деце смештене у хранитељске породице, биолошке деце хранитеља и деце у ризику (занемарена и сиромашна деца).

Пројектом је обухваћен рад стручњака са 33 деце.

У оквиру пројекта је било ангажовано 7 стручњака.



Пројекат под називом „Деца у ризику и породица уме боље“

Пројекат под називом „Деца у ризику и породица уме боље“ који је реализован од стране Центра за социјални рад Сента, био је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од 500.000,00 динара.

Пројектом је предвиђена подршка деци у ризику применом модела "Породичне конференције". Пројектом су пре свега била обухваћена деца и млади са проблемима у понашању (59 деце и младих и породице из којих потичу) са територије општине Сента, а који су на евиденцији Центра за социјални рад Сента.

Пројектним активностима је пружена помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије кроз индивидуални и групни програм рада, као и доношењем плана за будућност породице и деце.

Пројектом је било обухваћено обучавање стручних радника у раду са децом асоцијалног понашања и младих у сукобу са законом као и обучавање професионалаца да користе, односно препоручују и иницирају породичну конференцију као услугу за породицу.

У ову обуку су били укључени сви стручни радници Центра за социјални рад Сента, као и стручњаци ван центра који учествују у раду са децом циљне категорије (стручњаци васпитно образовних установа, органа унутрашњих послова и здравства), и то њих 20.

Помоћ у кући - И наша помоћ злата вреди

Пројекат под називом „Помоћ у кући - И наша помоћ злата вреди“ који је реализован од стране Центра за социјални рад Сента, био је одобрен од стране Националне службе за запошљавање. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од 721.917,44 динара.

Циљ пројекта је било радно ангажовање особа са инвалидитетом и пружање помоћи у кући за стара, хендикепирана и хронично оболела лица.

Пројекат се реализовао уз ангажовање 3 лица са инвалидитетом, и то заснивањем радног односа на одређено време од 6 месеци непрекидно.

Пројектом је обухваћена помоћ у кући за 32 лица.

Помоћ у кући – Уз нашу помоћ и јесење сунце лепше сија

Пројекат под називом „Уз нашу помоћ и јесење сунце лепше сија“ који је реализован од стране Центра за социјални рад Сента, био је одобрен од стране општине Сента и Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова у сарадњи са Националном службом за запошљавање. За реализацију пројекта су одобрена средства у



износу од 2.681.286,00 динара.

Циљ пројекта је било радно ангажовање незапослених лица и пружање помоћи у кући за стара, хендикепирана и хронично оболела лица.

Пројекат се реализовао уз ангажовање 12 лица, и то заснивањем радног односа на одређено време од 6 месеци непрекидно.

Пројектом је обухваћена помоћ у кући за 130 лица.

Оспособљавање запослених и развој електронске управе

Пројекат под називом „Оспособљавање запослених и развој електронске управе“ који је реализован од стране Центра за социјални рад Сента, био је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од 200.000,00 динара.

Циљ пројекта је био уклањање језичке баријере оспособљавањем запослених за што бољу комуникацију са корисницима услуга Центра за социјални рад Сента на њиховом матерњем језику, било усменим или писменим путем (у штампаном и у електронском виду).

Пројекат се реализовао уз ангажовање једног стручњака који је држао интензивни курс мађарског језика у трајању од 4 месеца за двоје запослених. Из средстава пројекта је прибављена литература (електронски и штампани уџбеници, речници и стручни часописи на мађарском језику) и прибор потребан за учење језика. Средствима добијеним из пројекта постављена је двојезична веб страница (на српском и мађарском језику).

Израда двојезичних табли, превођење и двојезични рад

Пројекат под називом „Израда двојезичних табли, превођење и двојезични рад“ који је реализован од стране Центра за социјални рад Сента, био је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од 100.000,00 динара.

Циљеви пројекта су били:

1. израда и постављање табле са називом организације и служби организације на мађарском и српском језику, заједно са неопходним информацијама о локалним услугама социјалне заштите,
2. обезбеђивање потребних услова за штампање двојезичних образаца и других јавних публикација (извештаја, информатора, нормативних аката и др.)

Пројекат се реализовао уз ангажовање 4 стручњака за превођење горе наведених аката, образаца и других јавних публикација и из средстава пројекта су купљене и постављене табле.



Клуб за децу са поремећајима у понашању

У току 2011. и 2012. године рад Клуба за децу са поремећајима у понашању спроводио се путем пројекта поводом конкурса за финансирање пројекта везаних за остваривање циљева Локалног плана акције за децу. У току 2013. године изостало је финансирање пројекта везаног за рад Клуба за децу са поремећајима у понашању путем Локалног плана акције за децу, али је рад Клуба био реализован на терет редовних материјалних средстава Центра за социјални рад Сента, без накнаде рада за стручна лица ангажована на реализацији пројекта.

Циљ пројекта је била и превенција малолетничке деликвенције.

Пројектом је обухваћен рад 3 стручњака са децом и омладином са проблемима у понашању. Током рада са децом вршила се едукација деце о начину спровођења ненасилне комуникације, као и едукација о недопустивости насиља.

Пројектом је обухваћен рад стручњака са 29 деце.

Неопходно је обезбеђивање даље континуиране заштите деце и младих који су у ризику (злостављени, занемарени, са проблемима у понашању, са сметњама у учењу, у сукобу са законом у локалној заједници) и обезбеђивање њихове реинтеграције у локалну заједницу.

IV ДЕО

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА (тешкоће и потребе)

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима, опрема одговара захтевима редовне делатности и даје предуслове за професионално обављање делатности. Обезбеђена је и приступачност објекта Центра за социјални рад Сента особама са инвалидитетом, а постоји и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима. Међутим, претварањем једне канцеларије (пријемне) поред главног улаза у зграду за наведену намену, у згради Центра за социјални рад Сента се појавила потреба за формирањем једног новог простора за рад у пријемној канцеларији.

Приликом обављања дежурства ван редовног радног времена (чак и државним и верским празницима, викендом и ноћу) стручни радници Центра за социјални рад Сента наилазе на проблем ургентног смештаја жртава породичног насиља, злостављене и занемарене деце, бескућника и других лица. Препозната је потреба за стварањем простора и за наведену намену (простора у виду прихватне станице) у наредном периоду.



Укупан број корисника током извештајне године је у благом порасту у односу на претходну годину. На основу прикупљених података, више од две трећине од укупног броја корисника социјалне и породичноправне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост и они су корисници новчаних и материјалних давања. Из истог разлога, стручни радници Центра за социјални рад Сента су оптерећени том проблематиком те је умањена могућност за различитим врстама неопходних и стручних послова. Тежина, обим и квалитет рада у Центру за социјални рад Сента, изискује пуну ангажованост свих профила стручних радника у потпуном броју.

На основу законских и других прописа, као и стручне процене потреба корисника на плану социјалне и породичноправне заштите, Центар за социјални рад Сента, као орган старатлства и установа социјалне заштите, увек полази од најбољег интереса заштите корисника и настоји да кориснике третира као партнере у решавању њихових проблема и не појављује се само у улози органа власти, а то често наилази и на неразумевање од стране представника осталих институција система.

Има потребе да Центар за социјални рад Сента и даље развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом допринео ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељних облика понашања.

ДИРЕКТОР
Деже Кечкеш с. р.

Овај Извештај о раду Центра за социјални рад Сента за 2013. годину је усвојен на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 18. фебруара 2014. године.

Председник Управног Одбора
Др Тари Јене с. р.



53.

На основу члана 21. става 1. тачке 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 9., 22. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 7. става 2. алинеје 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. маја 2014. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Финансијски извештај Центра за социјални рад Сента за 2013. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 551-2/2014-I
Дана: 19. маја 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ**

Број: 551-87/14-01

У Сенти, 25. фебруара 2014. године



ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА
ЗА 2013. ГОДИНУ

Финансијски извештај о пословању Центара за социјални рад Сента за 2013. годину је састављен као пратећи докуменат завршног рачуна Центара за социјални рад Сента за 2013. годину који не садржи податке о финансирању остваривања права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и коришћење услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија (и које се признају решењем Центра за социјални рад Сента односно на које кориснике упућује Центар за социјални рад Сента) не обухвата се овим финансијским извештајем, остваривање тих права и коришћење тих услуга се финансира директно из буџета Републике Србије. Ради се о следећим правима и услугама (са средствима утрошеним за те намене на територији општине Сента у току 2013. године):

- право на новчану социјалну помоћ у износу од **103.728.485,00** динара,
- право на додатак за помоћ и негу другог лица и увећан додатак за помоћ и негу другог лица у износу од **35.826.757,00** динара,
- право на посебну новчану накнаду у виду доживотног месечног новчаног примања у висини најниже пензије у износу од **0,00** динара,
- услуге смештаја у установу социјалне заштите и у другу породицу, без накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у износу од **33.683.168,00** динара и
- остале услуге предвиђене законом (накнаде за трошкове уџбеника и школског прибора деце и омладине на породичном смештају) у износу од **562.178,75** динара.

Од права које обезбеђује Република Србија, Финансијски извештај Центра за социјални рад Сента изузетно обухвата:

- право на оспособљавање за рад,
- накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају и
- накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу.



У 2013. години Центар за социјални рад Сента је имао следеће приходе из следећих извора:

-од Републике Србије (Министарства рада, запошљавања и социјалне политике) у износу од **22.943.089,61** динара

-од Аутономне Покрајине Војводине у износу од **500.000,00** динара,

- од осталих извора у износу од **1.805.803,60** динара и

- од Општине Сента у износу од **12.482.261,05** динара.

Укупан приход Центара за социјални рад Сента у 2013. години је износио **37.731.154,26** динара.

Средства од Републике су била строго наменска средства. Република је финансирала:

- зараде б запослених у укупном износу од **6.176.681,32** динара (Зараде запослених су обрачунаване и исплаћене према коефицијентима за обрачун и исплату из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених лица у јавним службама ("Службени гласник РС", број 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007 и 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012 и 8/2013), а основица је утврђена закључком Владе Републике Србије. Најниже зараде (по коефицијенту б,17) повећаване су на ниво минималне зараде. Просечна месечна нето зарада свих стално запослених у току 2013. године је износила 43.596,00 динара, али ако се узму у обзир и зараде запослених на одређено време по пројектима, просечна нето зарада износила је 36.372,00 динара);

- услуге по уговору у укупном износу од **13.232.346,15** динара (Под тим се подразумевају накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу.);

- оспособљавање за рад деце и омладине са сметњама у укупном износу од **2.592.648,00** динара (Под тим трошковима се подразумева накнада превоза и смештаја);

- накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају у укупном износу од **77.244,10** динара;

- награде (солидарна помоћ за запослене у социјалној заштити) запосленима у износу од **47.092,72** динара и јубиларне награде у износу од **81.416,66** динара и



- материјалне трошкове у укупном износу од **735.660,66** динара (што у просеку износи месечно 61.305,05 динара).

Средства од Аутономне Покрајине Војводине су средства остварена и утрошена поводом пројекта под називом „Деца у ризику - и породица уме боље“, који је био одобрен од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од **500.000,00** динара.

Средства од осталих извора су:

- средства од пројекта под називом „Помоћ у кући - И наша помоћ злата вреди“ који је био одобрен од стране Националне службе за запошљавање. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од 721.917,44 динара, а у 2013. години од тога су примљена и утрошена средства у износу од **609.998,54** динара;

- сопствени приходи (од услуге помоћ у кући и закупа) у износу од **239.999,05** динара који су коришћени за покривање материјалних трошкова;

- средства од рефундације сахрана од Фонда за пензијско и инвалидско осигурање у износу од **70.276,00** динара;

- средства од рефундације накнада за боловање у износу од **32.269,00** динара и за породилско одсуство и одсуство ради неге детета у износу од **699.366,51** динара и

- средства корисника Кокаи Марије од **153.894,50** динара (којима су покривени трошкови њеног смештаја у 2013. години).

Средства од општине Сента су била строго наменска средства. Општина Сента је финансирала:

- зараде запослених у укупном износу од **7.160.385,54** динара, и то:

* зараде 6 „сталних“ запослених износу од **4.662.508,00** динара (Зараде запослених су обрачунавани и исплаћени према коефицијентима за обрачун и исплату из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених лица у јавним службама, а основица је утврђена закључком Владе Републике Србије) и

* зараде 12 запослених на одређено време од 6 месеци по основу пројекта под називом „Уз нашу помоћ и јесење сунце лепше сија“ који је био одобрен од стране општине Сента и Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова у сарадњи са Националном службом за запошљавање. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од 2.681.286,00 динара, а у току 2013. године од тога су примљена и утрошена средства у износу од **2.497.877,54** динара;



- остале награде запосленима (солидарна помоћ за запослене у социјалној заштити) у износу од **40.366,00** динара;

- помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице запослених у износу од **55.700,00** динара;

- сталне трошкове (трошкови електричне енергије, централног грејања, комуналних услуга, услуга комуникација, осигурања возила) у укупном износу од **1.770.284,32** динара;

- трошкове службеног путовања у износу од **15.608,00** динара;

- услуге по уговору (услуге безбедности на раду, услуге обезбеђења објекта, услуге у вези противпожарне заштите, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, огласи, часописи, остале опште услуге и сл.) у укупном износу од **343.992,00** динара;

- пројекат под називом „Оспособљавање запослених и развој електронске управе“ који је реализован од стране Центра за социјални рад Сента, био је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице. За реализацију пројекта су одобрена и утрошена средства у износу од **200.000,00** динара;

- пројекат под називом „Израда двојезичних табли, превођење и двојезични рад“ који је реализован од стране Центра за социјални рад Сента, био је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице. За реализацију пројекта су одобрена и утрошена средства у износу од **100.000,00** динара;

(Напомена: Ова горе наведена два пројекта су била финансирана од стране Аутономне Покрајине Војводине, али су средства пребачена прво општини Сента, и преко рачуна општине Сента су прослеђена Центру за социјални рад Сента.)

- пројекат под називом "Сви заједно" који је био одобрен од стране Локалног плана акције за децу општине Сента. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од **50.000,00** динара;

- текуће поправке и одржавање опреме у укупном износу од **88.680,00** динара;

- материјал (канцеларијски материјал, гориво, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за одржавање хигијене и остало) у укупном износу од **616.433,24** динара;

- набавку основних средстава и опреме у износу од **146.897,00** динара;

- социјална давања:

*једнократне новчане помоћи у укупном износу од **1.410.487,00** динара које на основу члана 110. став 3. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр.



24/2011) обезбеђује јединица локалне самоуправе лицима које се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, као и лицима која се упућују на домски или породични смештај, а која немају средства да обезбеде одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја, и то конкретно: за исхрану, школовање деце, домаћинство, трошкове превоза, трошкове лечења, санирање последица елементарних непогода, опремање и др. (У току 2013. године 286 породица односно лица је остварило право на једнократну новчану помоћ, и то у износу од 145,00 динара до општинског просека зараде у датом месецу. Просечни износ једнократне новчане помоћи је био 4.931,47 динара. Једнократну новчану помоћ у максималном износу су остварили 9 породица односно лица, 5 за трошкове лечења, 2 за санирање последица пожара и 2 за санирање последица елементарне непогоде.)

* једнократне помоћи у натури у виду пакета (400 комада) за децу до 11 година из породица корисника новчане социјалне помоћи у износу од **128.917,95** динара и

* помоћ у случају сахране у укупном износу од **354.510,00** динара. (Овај износ заједно са износом рефундираном за сахране од Фонда за пензијско и инвалидско осигурање динара преставља укупан трошак за сахране у износу од 418.342,87 динара. У току 2013. године је било 18 сахрана. Просечни износ трошкова сахране је био 23.241,27 динара.)

На крају 2013. године Центар за социјални рад Сента имао је неизмирене обавезе према добављачима у износу од **704.883,90** динара, с тим да није било неизмирених обавеза преко 45 дана.

На крају 2013. године Центар за социјални рад Сента имао је дефицит у износу од **139.057,17** динара. (Дана, 31.12.2012. године није извршен налог за пренос доприноса хранитеља за месец новембар 2012. године Фонду за пензијско и инвалидско осигурање због касног преноса средстава од стране надлежног министарства. Налог је извршен у јануару 2013 године, и тај износ се сад појављује као дефицит.)

Полазећи од горе наведених података Центар за социјални рад Сента је у току 2013. године на непосредан и посредан начин одлучивао о новчаним средствима у износу од **211.531.743,01** динара.

Гажо Лидија с. р., шеф рачуноводства

Д и р е к т о р
Деже Кечкеш с. р.

Овај финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2013. годину је усвојен на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 25. фебруара 2014. године.

Председник Управног Одбора
Др Тари Јене с. р.



54.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачки 9. и 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. маја 2014. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ ПРОШИРЕН СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2014. годину проширен са финансијским планом за реализацију програма.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 551-3/2014-I
Дана: 19. маја 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

**ПРОГРАМ РАДА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА
2014. ГОДИНУ
ПРОШИРЕН
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОГРАМА**

СЕНТА, 3. АПРИЛА 2014. ГОДИНЕ



**ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Програм рада Центра за социјални рад у Сенти за 2014. годину базира се на подацима из Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2012. годину и на подацима прикупљеним у току 2013. године.

Програмом предвиђене активности усклађене су са Стратегијом развоја социјалне заштите, Стратешким планом развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014. године, Стратегијом за смањење сиромаштва у Србији, и осталим стратешким и планским документима у области социјалне заштите (као што су Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС, Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља, Национална стратегија за младе, Национална стратегија о старењу, Стратегија за унапређивање положаја Рома у РС, Стратегија борбе против трговине људима у РС, Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање роднеравноправности, Стратегија развоја заштите менталног здравља и др.)

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, у планираном периоду обављаће послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013 и 45/2013), Законом о парничном поступку („Службени гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС и 74/2013 - одлука УС), Законом о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС“, број 30/2010) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.



Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тач. 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;



3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;



- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;



- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Најзначајнији задатак Центар за социјални рад Сента остаће у планираном периоду вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна покрајина Војводина, односно општина Сента Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о помоћи у кући („Службени лист општине Сента“, бр. 3/95) и Одлуком о проширеном виду социјалне заштите у општини Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/94) општина је утврдила послове Центра за социјални рад Сента.

Центар за социјални рад Сента ће иницирати развијање превентивних и других програма који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Сента, програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обављаће и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Иницирањем доношења и активним учешћем у изради нацрта одлука Скупштине општине Сента о правима и услугама у социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента ће допринети обезбеђивању права и услуга о којима се стара општина Сента.



Овим Програмом рада Центар за социјални рад Сента предвиђа посебне активности у следећим областима:

***Материјална подршка**

Материјалну подршку корисници остварују путем новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, помоћи за оспособљавање за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у натури и других врста материјалне подршке.

У току 2011., 2012. и 2013. године, на територији општине Сента дошло је до знатног повећавања броја корисника свих видова материјалне подршке. Са једне стране, то је резултат нове законске регулативе, а са друге стране лоша материјална ситуација појединаца и породица која остају без посла и немају могућност за заснивањем новог радног односа, а нарочито радног односа на неодређено време. Разни програми рационализације и приватизације довели су до престанка радног односа запослених, а привремени и сезонски радови у пољопривреди су драстично смањени те радно способни корисници новчане социјалне помоћи ни за време лета нису у могућности да се издржавају из прихода остварених сопственим радом. Без отварања нових радних места, отварањем пута страним улагањима, побољшање стања се не може очекивати.

У току 2011., 2012. и 2013. године, преко хиљаду породица су корисници новчане социјалне помоћи, што указује на оптерећеност Центра за социјални рад Сента управним предметима те врсте. У току 2013. године је дошло до знатних резултата на плану ажурности, али и даље мора да се стави посебан акценат на ажурност тих предмета.

Број и висину једнократних новчаних помоћи ограничавају материјалне могућности општине Сента односно средства предвиђена за ту сврху у буџету општине. Ни много већим издвајањима не би могле да се задовољавају потребе угроженог становништва.

***Породични смештај**

Пружањем услуга породичног смештаја деци и младима се привремено, до завршетка редовног школовања односно до навршене 26. године живота, обезбеђују нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу.



Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот.

Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота.

У току 2011. и 2012. године дошло је до повећавања броја деце на породичном смештају. У току 2013. године почело је преиспитивање постојања и даљих услова за породични смештај односно, да се утврди да ли су испуњени услови за повратак деце у природну породицу или су деца за усвојење. Овоме је допринело и општи писмени налог надлежног министарства од априла 2013. Године, упућен свим центрима за социјални рад да се интензивно ради на том плану. Те посебне активности морају да се завршавају у првој половини 2014. године.

***Домски смештај**

Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита.

Домским смештајем детета, поред тих потреба, обезбеђује се приступ образовању.

Врло често долази до хитног смештаја одраслих и старих лица због здравствених разлога. Неопходна је даља сарадња са здравственим установама ради указивања на суштину социјалне заштите.

***Помоћ у кући старим, инвалидним и хронично оболелим лицима**

У току 2011., 2012. и 2013. године, путем пројеката (Пројекта НСЗ-ОСИ - Помоћ у кући - „И наша помоћ злата вреди“ и Пројеката општине и покрајине у сарадњи са НСЗ - Помоћ у кући - „Уз нашу помоћ и јесење сунце лепше сија“), дошло је до повећавања броја лица којима је пружена та услуга. У току 2013. године, у неким периодима пружање наведене услуге вршило је 17 запослених.



Смањење броја задужених за пружање те услуге утиче на то да велики број грађана остаје без те услуге, а то ће утицати на повећавање броја захтева за смештај.

Процењује се да би било пожељно наставити са запошљавањем већег броја лица која би у наредном периоду пружала помоћ у кући.

***Рад са децом и младима ван редовне делатности Центра за социјални рад Сента**

Клуб за децу са поремећајима у понашању

У току 2011. и 2012. године рад Клуба за децу са поремећајима у понашању спроводио се путем пројекта поводом конкурса за финансирање пројеката везаних за остваривање циљева Локалног плана акције за децу. У току 2013. године изостало је финансирање пројекта везаног за рад Клуба за децу са поремећајима у понашању путем Локалног плана акције за децу, али рад Клуба је био омогућен на терет редовних средстава Центра.

Квалитетно провођење времена током летњег распуста

Општина Сента, преко Локалног плана акције за децу, током летњег распуста 2013. године, финансирала је Пројекат под називом "Сви заједно", а реализацију пројекта је остварио Центар за социјални рад Сента.

Ради квалитетног провођења времена деце смештене у хранитељске породице, биолошке деце хранитеља и деце у ризику (занемарена и сиромашна деца), током летњег распуста, Центар за социјални рад Сента поново ће поднети пријаве пројеката на конкурсе за финансирање пројеката такве врсте.

Подршка деци у ризику применом модела "Породичне конференције"

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, од почетка септембра 2013. године, финансирао је пројекат под називом „Деца у ризику и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента.



Пројектом је предвиђена подршка деци у ризику применом модела "Породичне конференције". Пројектом су пре свега била обухваћена деца и млади са проблемима у понашању (59 деце и младих и породице из којих потичу) са територије општине Сента, а који су на евиденцији Центра за социјални рад.

Пројектним активностима је пружена помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије кроз индивидуални и групни програм рада, као и доношењем плана за будућност породице и деце.

Пројектом је било обухваћено обучавање стручних радника у раду са децом асоцијалног понашања и младих у сукобу са законом као и обучавање професионалаца да користе, односно препоручују породичну конференцију као услугу за породицу.

У ову обуку су били укључени сви стручни радници Центра за социјални рад Сента, као и стручњаци ван центра који учествују у раду са децом циљне категорије (стручњаци васпитно образовних установа, органа унутрашњих послова и здравства), и то њих 20.

Неопходно је обезбеђивање даље континуиране заштите деце и младих који су у ризику (злостављени, занемарени, са проблемима у понашању, са сметњама у учењу, у сукобу са законом у локалној заједници) и обезбеђивање њихове реинтеграције у локалну заједницу.

***Саветовалиште**

Спровођење психосоцијалних програма за конструктивно решавање проблема одраслих из дисфункционалних породица је нужна потреба због повећаног броја развода бракова, распада ванбрачних заједница и поремећаја понашања одраслих.

Претпоставља се да би се пружањем наведених услуга постигла боља интеграција лица у заједници.

***Стручно усавршавање**

Реализацију овог програма ће вршити стручни радници Центра, стручни сарадници и остали запослени у Центру.

Перманентно усавршавање стручног кадра у циљу унапређивања рада у области социјалне заштите је императив квалитетног стручног рада, примене нових облика, метода и техника рада, те би стога требало континуирано радити на усавршавању и едукацији запослених



у Центру за социјални рад Сента.

Законом о социјалној заштити се превиђа лиценцирање установа социјалне заштите и стручних радника у њима.

Неопходно је омогућити стручним радницима да заврше одговарајуће акредитоване програме обуке у трајању предвиђеним стандардима за конкретне послове, стицање радног искуства и полагање стручних испита ради стицања права на лиценцу.

У децембру 2013. године предати су захтеви за издавање лиценци за оне стручне раднике Центра за социјални рад Сента који испуњавају услове за издавање лиценци. У току 2014. године треба омогућити добијање лиценци и запосленима који у тој години стичу услове за стицање лиценци.

***Сарадња са другим институцијама**

Сарадњу са другим институцијама требало би наставити формализацијом интерсекторске сарадње кроз потписивање протокола о сарадњи и то са: просветом, цивилним сектором, здравством, полицијом, локалном самоуправом, што ће допринети успешнијем пружању услуга корисницима (грађанима).

*** Сарадња са медијима**

Сарадња са медијима ради информисаности већег броја људи о важним питањима и активностима путем штампаних и електронских медија, омогућиће упућивање на остваривање неких од права корисника, упознавање са конкретним ситуацијама у локалној заједници, могућност едукације грађана, рад на промовисању права и могућности одређених група корисника, рад на смањењу расне и социјалне дискриминације, подизање нивоа свести и рад на разбијању заблуда грађана о инвалидности и могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

***Унапређење услова рада**

Током 2012. године у Центру за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за



особе са телесним инвалидитетом, а извршене су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење). У наредном периоду прибављањем мобилне комуникационе и рачунарске опреме за теренски рад, као и програм рачунара ради квалитетнијег обављања послова и вођења евиденције био би унапређен рад Центра за социјални рад Сента. Примена јединственог софтвера за центре за социјални рад на нивоу републике преко пројекта ДИЈС биће оптимално решење за овај проблем.

Закључно разматрање

Центар за социјални рад Сента планира учешће на конкурсима за реализацију пројеката ради унапређења свог рада и ради унапређења квалитета живота суграђана у области социјалне и породичне заштите. Реализација пројектних активности зависи од средстава која ће бити одобрена.

Планирање у области социјалне заштите је врло неизвесно и тешко, јер је пракса у низу претходних година показала да је реализација многих планираних активности изостала услед недостатка материјалних средстава. Из тих разлога ће део активности бити усмерен и на планирање и реализацију пројектних активности.

За реализацију Програма рада Центра за социјални рад у Сенти за 2014. годину потребна су финансијска средства те се



На основу члана 35. члана 36. и члана 50. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. и 108/2013), члана 21. Закона о јавним службама («Службени гласник РС», број 42/91,71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - исп. др. закона и 83/2005 - исп. др. закона), члана 31. Статута Центра за социјални рад Сента), Упутства Министарства финансија за припрему буџета Републике Србије за 2014. годину са пројекцијама за 2015. и 2016. годину и Расподеле средстава установама социјалне заштите (индиректним корисницима Министарства) по Закону о буџету Републике Србије («Службени гласник РС», број 110/2013) и Одлуке о буџету општине Сента за 2014. годину ("Службени лист општине Сента", број 22/2013), Управни одбор Центра за социјални рад Сента, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Сента за 2014. годину.

Члан 2.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	АП Војводина	Република Србија	Сопствени приходи	Трансфери од осталих нивоа власти	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	11712732					11712732
745100	Мешовити и неодређени приходи				120000		120000
791100	Приходи из буџета			24246361			24246361
	УКУПНИ ПРИХОДИ						36079093



Члан 3.

Расходи и издаци утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	АП Војводин а	Републик а Србија	Сопствени приходи	Трансфери од осталих нивоа власти	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
411	Плате, додаци и накнаде запослених	5053732		6345966			11399698
411111	Плате по осн.цене рада	4286408		5382783			9669191
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	471546		591883			1063429
412211	Допринос за здравствено осигурање	263632		331000			594632
412311	Допринос за незапосленост	32146		40300			72446
414	Социјална давања запосленима	319000					319000
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	254000					254000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	65000					65000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице						



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 8. -

19.05.2014.

	запосленог						
415	Накнаде трошкова за запослених	50000		110000			160000
415112	Превоз на посао и са посла	50000		110000			160000
416	Награде запосленима	160000					160000
416111	Јубиларна награда	60000					60000
416131	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	20000					20000
416119	Остале награде запосленима	80000					80000
421	Стални трошкови	1916000		111281			2027281
421111	Трошкови платног промета	150000		53000			203000
421211	Услуге за електричну енергију	150000					150000
421225	Централно грејање	900000					900000
421311	Усл. водовода и канализације	120000					120000
421411	Телефон	230000					230000
421412	Интернет	20000					20000
421414	Мобилни телефон	150000					150000
421421	Пошта	36000		58281			94281
421512	Осигурање возила	160000					160000
422	Трошкови службеног путовања	85000		69000			154000
422111	Трошкови дневница	70000		59000			129000
422199	Остали трошкови службеног путовања	15000		10000			25000
423	Услуге по уговору	676000		14543245	80000		15299245
423212	Услуге одржавања софтвера	60000		20000			80000



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 8. -

19.05.2014.

423321	Котизација за семинаре	90000		53000				123000
423311	Услуге образовања и усавршавања	30000		33000				63000
423421	Услуге информисања јавности	20000		20000				40000
423599	Остале стручне услуге	250000		14377245	40000			14667245
423711	Репрезентација	26000		20000	20000			66000
423911	Остале опште услуге	200000		40000	20000			260000
425	Текуће поправке и одржавање	220000		85000				305000
425111	Зидарски радови	60000		30000				90000
425211	Механичке поправке на возилима	130000		35000				165000
425222	Текуће поправке рачунарске опреме	30000		20000				50000
426	Материја л	715000		250000	40000			1005000
426111	Канцеларијски материјал	150000		40000	20000			210000
426129	Расходи за одећу, обућу	65000						65000
426311	Стручна литература	70000		32000				102000
426411	Гориво	300000		80000				380000
426491	Остали материјал за превозна средства	50000		20000				70000
426811	Хемијска средства за чишћење	40000		43000				83000
426911	Потрошни материјал	40000		35000	20000			95000
471	Права из социјалног осигурања	50000						50000
471217	Услуге које пружају установе социјалне заштите	50000						50000



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 8. -

19.05.2014.

472	Накнаде за социјалну заштиту	2211000		2726869			4937869
472121	Накнада за инвалидност - оспособљавање			2726869			2726869
472611	Накнаде из буџета у случају смрти	400000					400000
472931	Једнократна помоћ	1811000					1811000
482	Обавезне таксе	27000		5000			32000
482251	Судске таксе	27000		5000			32000
	СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ	11482732		24246361	120000		35849093
	ОСНОВНА СРЕДСТВА						
5122	Административна опрема	230000					230000
512221	Рачунари	150000					150000
512222	Штампачи	30000					30000
512411	Опрема за заштиту животне средине	50000					50000
							0
	ДОДАТНА СРЕДСТВА						
	УКУПНО:	11712732		24246361	120000		36079093

Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра за социјални рад Сента.



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 8. -

19.05.2014.

Члан 5.

Друга овлашћена лица у Центру за социјални рад Сента могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђен решењем директора Центра за социјални рад Сента, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад Сента.

Члан 6.

Директор Центра за социјални рад Сента може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име расхода у износу до 5% вредности апропријације.

Члан 7.

Директор Центра за социјални рад Сента Управном одбору Центра за социјални рад Сента подноси извештај о преусмеравању апропријација из члана 6.

Гаžo Лидија, шеф рачуноводства с. р.

Директор
Деже Кечкеш с. р.

Утврђује се да Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2014. годину проширен са финансијским планом за реализацију програма сачињавају Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2014. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 12. децембра 2013. године и нови Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2014. годину усвојен седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 29. јануара 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА
БРОЈ: 551-153/14-01
ДАНА: 3. априла 2014. године
С Е Н Т А

Председник Управног Одбора
Др Тари Јене с.р.



55.

На члана 46. става 1. тачки 9. и 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. маја 2014. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН
СРЕМАЦ“ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента за 2013. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 6-1//2014-I
Дана: 19. мај 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



СТЕ



ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА

ВАН СРЕМАЦ

СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
РАЧУН У ТРЕЗОРУ НБС 840-562644-93 ~ ПИБ: 104193707
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac@sksyu.net

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОНДАЦИЈЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Упоређујући план рада Фондација за 2013. годину и његово остварење можемо слободно рећи да је Фондација углавном испунила очекивања, што значи да, сходно реализацији буџета од 78%, све зацртане активности нису испуњене.

Од осталих промоција Фондације које нису остварене (Текелијанум, у Мађарској, која због техничких разлога није одржана у 2013. години, а која се и иначе одлаже већ годинама) се не одустаје, пошто би промовисање Фондације у таквој средини значило њену потпуну афирмацију. Зато се планира да се у наредном периоду поменута промоција оствари, па су поводом тога учињени и први важни кораци ступањем у контакт са Српским клубом у Будимпешти који би био организатор промоције.

Захваљујући врло блиској сарадњи са Туристичком организацијом града, која је настављена и у овој години, Фондација је била присутна на штандовима Туристичке организације на међународним сајмовима туризма у Београду, Будимпешти и Врњачкој бањи, те је као резултат те сарадње и нашег боравка на сајмовима, дошло до повећања групних посета Фондацији. Према нашој евиденцији Фондацију је у току 2013. године посетило 244 особе.



На самом почетку овог извештаја треба као најзначајнију активност Фондације у 2013. години истаћи братимљење Завичајне фондације "Стеван Сремац" и Црквено играчког ансамбла "Бранко" из Ниша које се збило на годишњем концерту нашег фолклорног ансамбла у јуну месецу 2012. године. Приснија сарадња ова два ансамбла резултирала је учешћем хора "Бранко" на Сремчевим данима."

ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛ

Врло жива активност фолклорног ансамбла и певачке групе, настављена је и ове године, коју смо започели са наступом 6. јануара када су најмлађи чланови фолклорног ансамбла учествовали у традиционалном коринђању.

25. Јануар - Светосавски бал наступ фолклорног ансамбла.

26. Јануар - Наступ певачке групе на Светосавској академији у организацији Камерне сцене „Мирослав Антић“

23. Фебруар - Најмлађи наступају на „Данима мађарске културе“

15. Март - Школска манифестација у ОШ „Новак Радоњић“ у Мољу

23. Март - Певачка група наступа у Ади

06. Април - Фолклорни ансамбл наступа у Београду на „Европском фестивалу фолклора“

25. Мај - Фолклорни ансамбл учествује у манифестацији „Предавање ружичњака“ за новорођену децу у 2012. години

08. Јун – Велики годишњи концерт ансамбла

11. Јун - Певачка група наступа на манифестацији „Липарски дани“ у Српској Црњи

16. Јун - Наступ фолклорног ансамбла на „Дечијем фолклорном фестивалу“ у Остојићеву

27. Јун - „Видовданска академија“ у Санаду



28. Јун - Видовдан у Сенти у организацији СПЦ
29. Јун - Певачка група наступа у општини Сента
30. Јун - Наступ фолклорног ансамбла на фолклорном фестивалу у Бајмоку
27. Јул -Фолклорни ансамбл наступа на „Данима Мола“
06. Август - Учествовање на „Данима дувана“ у Богарашу
15. Август - „Интеретно“ фестивал у Сенти, наступ фолклорног ансамбла
06. и 07. Септембар - Наступ за Дан града
07. Септембар - Фолклорни ансамбл наступа на фестивалу у Кањижи
17. Октобар - У суорганизацији са општином Сента организујемо „Дечији фолклорни фестивал“ на којем и наступамо као домаћини.
16. Октобар - Најмлађи учествују на манифестацији „Сунчана јесен живота“
10. Новембра - Узимамо учешће са фолклорним ансамблом на фестивалу „Сачувајмо од заборава“ у Темерину.
15. Новембра - Учествујемо са фолклорним ансамблом на откривању споменика у општини Ада.
20. Децембра - Најмлађи чланови фолклорни ансамбла учествују на додели пакетића и
20. Децембра – Наступ фолклорног ансамбл на Божићном концерту у општини Ада.

ЖЕНСКИ КАМЕРНИ ХОР

Хорске пробе су се одржавале и у 2013. години два пута недељно, а укупно је хор на 81 проби увежбавао нове и по потреби поновио старе композиције.

Као и ранијих година први наступ хора је на Светосавском балу:



25. јануар. Хотел Ројал. Светосавски бал у организацији ЗФ "Стеван Сремац"

26. јануар. Дом културе. Светосавска академија у организацији Камерне сцене "Мирослав Антић"

12. април, Свечана сала Градске куће. Вече сенћанских хорова поводом петогодишњице рада хора ЗФ "Стеван Сремац" у организацији диригента, а уз подршку чланова хора и ЗФ "С. Сремац".

10. мај. Сала културног центра Бијељина. Међународно такмичење хорова (освојено II место, сребрна медаља, у конкуренцији професионалних хорова) Одлазак и боравак хора у организацији ЗФ "С. Сремац"

28. јун. Видовдан. Наступ у порти Православне цркве

8. август. Стадион у Сенти. Хуманитарна ревија у организацији Савета клуба

17. август. Међународни сусрет хорова у Тисафелдвару (Мађарска)

10. септембар. Вече хорова у Свечаној сали Градске куће поводом Дана града
у организацији диригента, чланова хора, ЗФ и СО Сента

11. септембар. Свечана седница поводом Дана града у Свечаној сали Градске куће

9. новембар. Фестивал словачких хорова у Дому културе у Бачком Петровцу

Може се закључити да је хор за ових 5 година постигао завидан ниво, звучно је сазрео захваљујући континуираном раду, труду чланова хора и стручном вођењу. Хор је постао уиграна група, компактна целина са чистим хармонијама, што је доказивала више пута у току ове године на изузетно успешним наступима.



СЛАВА ФОНДАЦИЈЕ је и ове године обележена 28. августа, а с обзиром на лоше време вечерњи програм је одржан у Дому културе.

Пре подне у 11:00 часова у просторијама Фондације, уз присуство гостију, уприличено је сечење славског колача, а свечана Академија је одржана у Дому културе. У програму су учествовали:

- Поздравна реч Слободана Борђошког управитеља Фондације
- Потиски тамбураши из Кањиже
- Драмски уметник Миодраг Петровић
- Етно певачице Јефимија из Сремске Митровице

СРЕМЧЕВИ ДАНИ, сада већ традиционални, одржани су ове године 21. 22. у 23. новембра и то:

Четвртак, 21. новембар 2013.

Црква Св. Архангела Михаила

- Освештање мермерне плоче која је израђена поводом Миланског едикта

Петак, 22. новембар 2013.

Зграда Завичајне фондације

- Сремчеви дани за децу са Робертом Такаричем

Субота, 23. новембар 2013.

Дом културе

Академија поводом Сремчевих дана:

- Химна
- Поздравна реч Слободана Борђошког, управитеља Фондације
- Беседу о Стевану Сремцу говори Ласло Блашковић, књижевник из Новог Сада (Беседу је прочитао Предраг Поповић, водитељ програма, с обзиром да Ласло Блашковић због болести није могао присуствовати Академији)
- Концерт црквено певачке дружине "Бранко" из Ниша, која наступа под окриљем Великог нишког Саборног храма Силаска Светога Духа. Диригент Сара Цинцаревић.

Овде морамо нагласити да су се Сремчеви дани за децу, који су се ове године одржали по трећи пут, показали као врло успешни.



Преко стотину деце је присуствовало овом догађају, те би овај догађај у наредном периоду требало оплеменити новим садржајима.

Остале активности, као што су књижевне вечери, промоције књига, филмске пројекције, вечери поезије, камерни концерти и сл. којих је и ове године било у великом броју свакако треба придодати свим горе наведеним програмима. Имали смо следеће активности:

- Књижевно вече Гојка Маловића, на којој је аутор промовисао своју књигу "Сеоба у матицу", а учесници су били и др Никола Жутић и Јован Пејин
- Књижевно вече Ненада Грујичића, где је аутор са Андреом Беатом Бицок промовисао своју књигу "Антологија српске поезије"
- Историјска трибина 1848/1849 и романтизам у српској књижевности, где су о бурним догађајима тих година говорили професори Андреа Беата Бицок и Јован Гашовић
- Трибина о Николи Тесли, на којој су учествовали Братислав Стојиљковић, кустос Музеја Николе Тесле и др Велимир Абрамовић
- Књижевно вече Бранка Ћуића, на којој су аутор, др Драгиња Рамадански и Предраг Поповић промовисали књигу "Приче са колена"
- Гусларско вече на коме су учествовали еминентни српски гуслари Славко Алексић и Бошко Вујачић
- Књижевно вече Милицава Савића на којем су сам аутор и др Михајло Пантић представили целокупан опус овог аутора
- Промоција књиге Душана Поп Ђурђева "Аверси и верси" уз помоћ Роберта Такарича
- Историјска трибина Девет векова од рођења Стефана Немање на којој је о овој историјској личности говорио мр Борис Стојковски са Филозофског факултета у Новом Саду

Овде морамо истаћи да су све ове активности биле добро посећене, што је доказ да овај вид активности све популарнији.

Неке активности које нису урађене у 2013. години требало би остварити у 2014. години, а њихова реализација зависи од



финансијске ситуације. Овде се мисли превасходно о коначном покретању Алманаха Фондације, као једном од битних издавачких подухвата у коме би био обједињен целокупан рад Фондације.

На крају, морамо истаћи врло коректну сарадњу са органима локалне самоуправе, где смо, као буџетски корисници, имали пуно разумевање за наше активности, а све сходно финансијској ситуацији. Мислимо да овакав наставак сарадње и у наредном периоду може да Фондацији обезбеди пуно реализацију планова.

Поред тога што смо буџетски корисници, Фондација је ове године учествовала на свим конкурсима за пројекте културе, као и опремање објеката културе, а расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу, чиме остварујемо средства за наменске пројекте као што су народна ношња, хорске хаљине и озвучење.

У Сенти, јануара 2014.

Управитељ Фондације

Слободан Борђошки с. р.



56.

На основу члана 16. став 1. тачка 44. и члана 58. став 1. тачка 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. маја 2014. године донела је

**З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ**

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета за права детета Скупштине општине Сента за 2013. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 56-1/2014-I
Дана: 19. мај 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



**ИЗВЕШТАЈ
РАДА САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА
ЗА 2013. ГОДИНУ**

Према члану 58. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Савет за права детета:

- 1) иницира и учествује у изради локалне политике о деци у области образовања, здравства, социјалне политике, обезбеђивању једнаких шанси, спорта, заштите од злостављања, занемаривања и искоришћавања, културе, коришћења слободног времена, активног учешћа, информисања, спречавању насиља и криминалитета, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за децу;
- 2) учествује у изради локалног плана акције за децу и осталих стратешких докумената који су у сагласности са Националним планом акције за децу;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за децу и о њима обавештава органе Општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за децу;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању Локалног плана акције за децу и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за децу у циљу унапређења положаја деце и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) расписује конкурс за реализацију пројеката и подноси предлог председнику Општине за расподелу средстава апликантима у оквиру средстава буџета општине.

У 2013. години Савет за права детета одржао је 9 седница на којима је донето 32 закључка.

Савет за права детета општине Сента реализацију активности за 2013. годину из Локалног плана акције за децу општине Сента 2012-2016. године (" Службени лист општине Сента",бр. 11/2012) започела је у саставу:

Ева Брајановић, Илона др Рожа Молнар, Габријела др Мушкиња Монтањи, Ксенија мгр. Сегеди, Мирјана Пилиповић, Анита Тот Вашархељи, Силвиа Нађ, Марта Теке, Мирјана Божовић, Валерија Гедошевић, Терез Пејин, Сандра Стојановић, Данијел Нађ Абоњи и Анико Жирош-Јанкелић, председник.

Савет је у 2013. години означила следеће приоритете за спровођење Локалног плана акције за децу општине Сента 2012-2016. године :

1. боље здравље деце - здравствено васпитање са посебним освртом на:
 - здраву исхрану,
 - на едукацију родитеља и особља за васпитање у вези борбе против пушења, трошења алкохола и психоактивних супстанци,
2. едукација образовних радника у тематици препознавања симптома злостављања и занемаривања деце,
3. програми Дечје недеље 2013. године
4. квалитетно провођење зимског и летњег распуста деце.



Одлуком о буџету општине Сента за 2013. годину ("Службени лист општине Сента", бр. 34/2012 и 12/2013), раздео 1, глава 2.9., функција 160, позиција 229, економска класификација 481, опис: Дотација невладиним организацијама-01 Локални план акције о деци, предвиђено је укупно **1.053.000,00** динара за остваривање циљева ЛПА у 2013. години.

Путем конкурса институцијама, организацијама, невладиним организацијама, односно удружењима грађана које су регистроване на територији општине Сента или делују на подручју општине Сента као општинске, међуопштинске или републичке организације за трошкове суфинансирања пројеката додељено је укупно 700.000,00 динара, према Табели која је у прилогу овог извештаја, док је преосталим делом од 353.000,00 динара располагао Савет.

Скупштина општине је на седници од 28. марта 2013. године именовала нове чланове Савета за права детета у следећем саставу:

Анико Жирош-Јанкелић, Хајналка др Балло, Каталин Нађ Абоњи, Амра др Шурјан, Жужана Калман, Ана Хајнал, Габријела др Мушкиња Монтањи, Андреа Халгашев Гаврановић, Марта Теке, Тијана Ђорђевић, Сандра Стојановић, Данијел Нађ Абоњи, Сандра Борђошки, Илдико Копас и Габријела Галус, председник.

У току 2013. године реализовани су следећи активности и пројекти:

- Покрили смо трошкове путовања ученика седмих и осмих разреда основне школе у Београд на изложбу The Human Body (Људско тело), одакле су се деца вратила са великим доживљајем.
- Подржавали смо учешће ученика из Торњоша и Кевија на Конгресу Средње-Европе и хуманитарном сусрету ученика „Песма звезда за Земљу“, где су ученици преузели награде за свој рад.
- Подржавали смо четворици ученика са оштећеним слухом учење у Сегедину, у специјалној школи.
- Ученици осмих разреда су отпутовали у Суботицу на „Ехрестор“. Изложба „Metamorphosis“, говори првенствено о проблемима младих старијих од 14 година и одраслих са дрогом. Уз помоћ наративне методе представљен је како коришћење дроге делује на кориснике, нарочито на њихово размишљање.
- Ученици седмих разреда су учествовали на Дечјем фестивалу одржаним у Нишу, општина Медијана.
- Пројекат здраве исхране
Предавања су одржана на основу препоруке програма „Нутрикид“, теоретским предавањем и вежбама – спојено са радионицом. Током едукације деца су стекла сазнања о потреби уношења беланчевина, масти, угљених хидрата, витамина, минералних материја, олигоелемената и воде и о посебној важности истих у здравом функционисању организма. Реализатори пројекта су били педијатри Дечје амбуланте у Сенти, Габријела др Мушкиња Монтањи у Дечјем вртићу „Снежана“, а Силвија др Драгић у основним школама.
- IX. Јесењи сусрет војвођанских ученика са посебним васпитним потребама је организован у Издвојеном одељењу „Турзо Лајош“ Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти. На манифестацији су изложена ликовна дела ученика



специјалних одељења, где је до изражаја дошла креативност, спретност и таленат деце. Циљ сусрета је развој толеранције међу децом, прихватање различитости.

- Дечја недеља у 2013. години је одржана у другој недељи октобра месеца.
- Носиоци ове манифестацију уз координацију Локалног савета за децу били су: Основна школа „Стеван Сремац“, Дечји вртић „Снежана-Hófehérke“, Културно-образовни центар „Турзо Лајош“, Завичајна Фондација „Стеван Сремац“, Позориште „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház, Доо ТМ-People International и Организација Пријатељи деце. Захваљујући изврсној сарадњи у програме манифестације Дечје недеље је укључен велики број деце. Позориште „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház, Доо ТМ-People International су прихватили велику улогу у реализацији програма Дечје недеље тиме, што су отпутовали у села и одржали предавања деци која тамо живе.
- Организован је традиционални сусрет представника ђачког парламента и локалног руководства.
- Позоришне дечје представе на српском и на мађарском језику.
- Организован је традиционални дечји турнир из одбојке под називом The Ball Connects Us! .
- На дечјем фолклорном фестивалу општине Сента учествовала су деца из више општина.
- Свечани пријем ђака првака у Дечји савез.
- Традиционална размена ученика је остварена те недеље са братском општином Медијан из Ниша. Том приликом су деца из Ниша били гости у Сенти, где су се богатали незаборавним доживљајима.
- Деца предшколског узраста и ученици првих разреда основне школе су позвана на интерактивне игре под насловом „Авантуре и снови“ које су организовали запослени - библиотекари Културно-образовног центра „Турзо Лајош“.

Издвојено одељење „11. Новембар“ Основне школе „Стеван Сремац“ се прикључило 2011. године пројекту под називом „Школа без насиља“ УНИЦЕФ-а. За успешан рад на овом пројекту, школи је представник УНИЦЕФ-а предао плакету „Школа без насиља“ Габријели Шароши, директорици школе.

Чланови савета су имали тежак задатак у 2013. години, пошто су више њих први пут учествовали у раду Савета за права детета, али пуно су радили, и трудили су се да Савет рад обавља на што одговорнији начин. Надамо се, да својим радом можемо да потпомогнемо подржавање већ доказаних програма намењених деци, и поред тога моћи ћемо да искористимо бројне нове могућности, који омогућавају афирмацију талентоване као и остале деце.



ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Ред. бро	Опис	Планирано буџетом 2013	Преузете обавезе	Исплаћено
		1.053.000,00		
1.	Трошкови превоза ученика - 4 пута за Суботицу на ЕХРЕСТО, у Ниш на Медијана Фестивал деџег стваралаштва и у Београд на изложбу The Human Body		352.800,00	352.800,00
2.	Суфинансирања пројеката путем конкурса, од 17 пројеката 2 пројекта у укупном додељеном износу од 58.000,00 динара нису реализована а за пројекат Дома здравља "Едукација о здравој исхрани у школама за више разреде" додељени износ од 28.000,00 динара није исплаћен у 2013. години због недостатка буџетских средстава		642.000,00	614.000,00
3.	Трошкови боравка 4 деце са оштећеним слухом у Специјалној школи у Сегедини		38.400,00	38.400,00
4.	Котизација за учешће ученика на Европском конгресу у Будимпешти под називом "Csillagének a Földért"		36.735,30	36.735,30
5.	Трошкови платног промета		3.187,00	3.187,00
	УКУПНО	1.053.000,00	1.073.122,30	1.045.122,30
	НЕИЗМИРЕНА ОБАВЕЗА ИЗ 2013.	28.000,00		

председница Савета

Габриела Галус с. р.



57. На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачке 33. Статута Општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. маја 2014. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА
РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде Општине Сента за 2013. годину.

II

Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде Општине Сента за 2013. годину је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 415-2/2014-I
Дана: 19. маја 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Комисија за развој пољопривреде Општине Сента

ИЗВЕШТАЈ
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ

Дана 28. 03. 2013. године Скупштина Општине Сента својом одлуком основала је Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Сента.

Дана 29. 05. 2013. године Општинско веће Општине Сента на основу одредбе из члана 6. става 2. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде Општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2013) донело Решење о образовању Комисије за развој пољопривреде Општине Сента са задатком да предложи врсте, критеријуме и услове за давање и избор корисника средстава Фонда, да предлаже председнику општине доношење Одлуке о расписану Конкурса односно Одлуке о додели средстава Фонда, предлаже председнику општине кориснике средстава Фонда по расписаном конкурсуну за расподелу средстава Фонда на основу критеријума и о томе води записник, подноси



извештај о свом раду и коришћењу средстава Фонда председнику општине по потреби, а Скупштини општине на крају календарске године.

Општинско веће општине Сента је споменутим Решењем именовало чланове Комисије на мандатни период од 4 године и то: Кароља Месарош, дипл. инж. пољопривреде из Сенте за председника, а Кристиана Бурањ, пољопривредног произвођача из Сенте, Јосипа Чешљар, дипл. инж. сточарства из Остојићева, Ернеа Бурањ дипл. инж. пољопривреде из Сенте и Петера Фабрик, пољопривредног произвођача из Торњоша за чланове Комисије.

Сходно добијеним задацима из споменутог Решења, Правилника о расподели средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде Општине Сента за доделу бесповратних средстава регистрованим пољопривредницима са пребивалиштем на територији Општине Сента у 2013. години донетог дана 19. 06. 2013. године од стране Општинског већа општине Сента и Акционог плана за развој пољопривреде донетој дана 12. 07. 2013. године од стране Скупштина Општине Сента, Комисија је предложила председнику Општине Сента доношење Одлуке о расписану 2 Конкурса односно Одлуке о додели средстава Фонда, која су објављена дана 15. 07. 2013. године.

Ти конкурси су расписани ради доделе бесповратних средстава за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, односно за покриће трошкова набавке квалитетних приплодних расних овнова ради побољшања, односно очувања особина домаћих животиња водећи рачуна о њиховој виталности на територији општине Сента у 2013. год. На основу првог конкурса који је расписан за држаоце млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња предвиђено је додела средстава у укупном износу од 5.000.000,00 динара, с тим да сваком произвођачу се могло максимално доделити 50.000,00 динара, док на основу другог конкурса који је расписан ради покрића трошкова набавке квалитетних приплодних расних овнова по произвођачу предвиђено је додела средстава у укупном износу од 1.000.000,00 динара, с тим да сваком произвођачу се могло максимално доделити 40.000,00 динара.

На споменуте конкурсе укупно су пристигла 82 пријаве од којих 26 за покриће трошкова куповине овнова, док 56 за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња.

Комисија је разматрала спеле пријаве и поднете рачуне и на основу тога предложила је председнику општине Сента да доноси одлуку о одобравању средстава за предвиђене намене и то у износу од 711.700,00 динара за покриће трошкова куповине 26 овнова, односно у износу од 2.302.917,00 за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама за 56 држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња.

На основу предлога Комисије председник општине донео је одлуку о додељивању напред назначених износа, чији је укупан износ 3.014.617,00 динара. Након исплате споменутих средстава Комисија је извршила накнадну контролу потрошње одобрених средстава и уједно је предложила председнику општине да се преостала, неискоришћена средства Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента из 2013. године пренесе у 2014.



годину.

Табеларни исказ коришћења средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2013. годину			
	Планирано	Остварено	Број конкурисаних
Говедарство и свињарство	5,000,000.00	2,302,917.00	56
Овчарство	1,000,000.00	711,700.00	26
Укупно	6,000,000.00	3,014,617.00	82

У Сенти, дана 05.05.2014. године

Председник Комисије за развој пољопривреде Општине Сента
Карољ Месарош с. р.



58.

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број: 135/04, 36/2009 и 72/2009-др.), члана 4. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Сента“, број 17/2009) и члана 7. и члана 8. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“, бр. 7 /2010), а по претходно прибављеној сагласности Министарства енергетика, развоја и заштите животне средине, број: 401-00-151/2014 Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. маја 2014. године, донела

П Р О Г Р А М
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

- I. Овим Програмом о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2014. годину утврђују намене и начина коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента (у даљем тексту: Фонд) за 2014. годину, намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Сента у 2014. години.
- II. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од **29.000.000,00 РСД**, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 17/09), и то од:
- | | |
|---|--------------------------|
| - накнада за заштиту и унапређивање животне средине и накнада за загађивање животне средине | 15.330.500,92 РСД |
| - пренета средства из претходне године у износу | 13.669.499,08 РСД |
- III. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма у вези са управљањем отпадом; програма заштите и развоја природних добара; научноистраживачких програма и пројеката; едукативних програма на јачању свести; информисање и објављивање података о стању животне средине; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини.
- IV. Не искоришћења средства Буџетског фонда на крају текуће године преносе се у наредну годину у складу са чланом 10. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“, број 7 /10).



Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине користеће се према Програму коришћења, и то:

1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти:

<i>Назив програма или пројеката:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Субвенција за израду Регионалне депоније	2.300.000,00
Набавка канти за смеће и постављање истих на јавним површинама од 30-85 л	400.000,00
Спречавње настанка дивљих депонија у ромском насељу на територији општине Сента	600.000,00
Уклањање дивљих депонија путем контејнера на територији општине Сента	600.000,00
Санација дивљих депонија и уређење истих	450.000,00
Уништавање амброзије у урбаним срединама као и одржавање истих	1.000.000,00
Набавка садница за дрворед за јавне зелене површине	450.000,00
Одржавање постојећих и новосађених дрвореда на јавним зеленим површинама (садња, заливање и окопавање)	450.000,00
Одржавање и санација отворених канала на територији општине Сента	400.000,00
Орезивање дрвећа на јавним зеленим површинама, ради формирања адекватне крошње за заштиту од буке и прашкастих материја	1.500.000,00
Оснивање и одржавање зелених површина у циљу побољшања квалитета чинилаца животне средине (заштите од буке, прашкасте материје и хортикултурално уређење)	1.500.000,00
Израда Локалног еколошког акционог плана за период од 2014. до 2024. године	250.000,00
Замена прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности	8.800.000,00
Сопствено учешће за пројекат реконструкције црпне станице код градског пречистача	1.900.000,00
Преузета обавеза јавне набавке из 2013. године на основу одлуке под бројем РО-352/2013 (Реконструкција црпне станице код градског пречистача за отпадне воде по пројектно техничкој документацији)	2.100.000,00
Преузета обавеза јавне набавке из 2013. године на основу одлуке под бројем РО-353/2013 (Замена прозора на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности)	1.000.000,00
Преузете обавезе из 2013. године	150.000,00
Остале превентивне и подстицајне програме и пројекте за чијом се реализацијом укаже потреба	100.000,00
УКУПНО:	23.950.000,00

2. Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Сента

За реализацију ових програма потписаће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама у складу са прописима.

<i>Назив програма или пројеката:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Мониторинг комуналне буке	900.000,00
Мониторинг квалитета ваздуха	1.900.000,00
Инспекцијско мерење квалитета ваздуха	300.000,00



Инспекцијско мерење буке	200.000,00
Праћење квалитета реке Тисе	200.000,00
Мерење у случају хемијског удеса	150.000,00
Термографско снимање јавних објеката за мониторинг губитака топлотне енергије ради провере енергетске ефикасности	60.000,00
УКУПНО:	3.710.000,00

3. Научно-истраживачки програми и пројекти у области заштите животне средине

Суфинансираће се научно-истраживачки пројекти из области животне средине за које постоји потреба и интерес да се реализују на територији општине Сента, а који дају применљиве научне резултате у краћем временском периоду, уз конкретна решења која доприносе заштити и унапређењу животне средине на територији општине Сента.

Ови програми ће се реализовати на основу јавног конкурса уколико постоји потреба и интерес да се реализују на територији општине Сента.

<i>Назив програма или пројекта:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Научно-истраживачки програми и пројекти	50.000,00
УКУПНО:	50.000,00

4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, орган надлежан за заштиту животне средине Општинске управе, самостално или у сарадњи са другим органима Општинске управе, организацијама и службама, школама, стручним и научним организацијама или појединцима и невладиним организацијама, организоваће се или ће се узети учешће на предавањима, семинарима и трибинама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних догађаја и датума из области заштите животне средине (Дан планете Земље, Дан заштите животне средине, Светски дани без аутомобила, Дан климатских промена, Дан екологије Србије, други значајни датуми, догађаји, манифестације, акције и пројекти)

<i>Назив програма или пројекта</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Акција за „Чистију Сенту“	100.000,00
Међуопштинска акција за „Чистију Тису“	100.000,00
Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине (заштита животне средине у један сат и друге)	200.000,00
Набавка кеса од природног материјала	100.000,00
Котизација за семинаре, трошкови смештаја као и дневница	100.000,00
Израда и постављање едукационих табли	100.000,00
Трошкови техничке комисије за издавање ИРПС дозволе као и трошкови прикупљања података и припремања материјала техничкој комисији	240.000,00
Набавка службеног одећа по важећем Правилнику	100.000,00
УКУПНО:	1.040.000,00



5. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени цивилном сектору, невладиним организацијама и школским установама на територији општине Сента

<i>Назив програма или пројеката:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени цивилном сектору, невладиним организацијама и школским установама	100.000,00
УКУПНО:	100.000,00

6. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада надлежног органа за заштиту животне средине и јачања свести о значају заштите животне средине поставиће се Интернет презентација надлежног органа за заштиту животне средине.

Истовремено ће се обавештавање јавности о стању животне средине вршити и путем средстава јавног информисања.

<i>Назив програма или пројеката:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	50.000,00
Израда сајта Одсека за заштиту животне средине	100.000,00
УКУПНО:	150.000,00

- V. Финансирање или суфинансирање активности из тачке III. овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента.
- VI. Када се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу, расходи ће се остварити по приоритетима које утврди Председник општине Сента, и то: обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.
- VII. Средства из тачке II овог Програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом.
- VIII. Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи Одсек за заштиту животне средине Одељења за грађевинске послове Општинске управе општине Сента.

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-6/2014-I
Дана: 19. маја 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

**59.**

На основу члана 32. става 1. тачака 4. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачака 5. и 33. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента”, бр. 5/2011) и члана 11. и 12. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента („Службени лист Општине Сента”, бр. 4/2013), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. маја 2014. године доноси

А К Ц И О Н И П Л А Н СУБВЕНЦИОНИСАЊА РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

За рад Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента у 2014. години треба обезбедити средства из средстава која су предвиђена Одлуком о буџету општине Сента за 2014. годину („Службени лист Општине Сента”, бр. 22/2013) глава 2.8. функција 421. Буџетски фонд за развој пољопривреде, дотација невладиним организацијама, позиција 204., економска класификација 481., у укупном износу од 9.000.000,00 динара (словима: девет милиона динара).

Дефинисани циљеви акционог плана развоја пољопривреде општине Сента за 2014. годину:

- унапређење и развој сточарске производње кроз увећање матичног стада,
- финансијска помоћ за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, односно за покриће трошкова набавке квалитетних приплодних расних овнова ради побољшања, односно очувања особина домаћих животиња водећи рачуна о њиховој виталности на територији општине Сента у 2014. год.,
- субвенционисање дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима општине Сента у 2014. год.

За 2014. годину средства Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента пласираће се првенствено малим и средњим пољопривредним произвођачима општине Сента, и то у виду:

I. Финансирања репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама у износу од 2. 000. 000,00 динара

Према потребама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња ради набавке семена за вештачко осемењавање одређеног квалитета у циљу побољшања расног и генетичког састава основних стада. Поред одговарајуће документације о набавци семена пратиће се и спровођење осемењавања овим репроматеријалом.

Може користити лице које је уписано у регистар пољопривредног газдинства и налази се у активном статусу а чије бројно стање грла је мање од 15 комада уматичених говеда, односно није већи од 10 грла уматичених крмача или 25 евидентираних грла товљених свиња и имају рачуне о извршеним осталим ветеринарским услугама (лекови, лечење, телење крава, минозел плус и други видови неге) са пребивалиштем на територији Општине Сента.

Комисија за развој пољопривреде Општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава по једној одобреној пријави у износу до 35.000,00



динара у случају одгајивача млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, који ће се директно усмеравати на текући рачун корисника.

II. Финансирања набавке квалитетних приплодних расних овнова у износу од 1.500.000,00 динара.

За покривање потреба за набавком приплодних расних овнова са циљем добијања расног стада што би у великој мери потпомогао одгајиваче оваца. Средства ће се расподелити на основу поднетих захтева одгајивача оваца која имају доказ (пасош) да се баве са узгојем бар 25 евидентираних оваца.

Комисија за развој пољопривреде Општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава по једној одобреној пријави у износу до 35.000,00 динара у случају одгајивача расних оваца који ће се директно усмеравати на текући рачун корисника.

III. Субвенционисања дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента у 2014. год. у висини од 5.500.000,00 динара.

Комисија за развој пољопривреде Општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента доделу бесповратних новчаних средстава у износу од 6.000,00 динара по пријави ради куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида ради повећања приноса и квалитета код озиме меркантилне пшенице и озимог јечма односно ради куповине природних средстава за раст биљака у 2014. години. Предност код ове субвенције имају ситна газдинства до 5 ха земљишта.

Ближе услове расподеле расположивих средстава предложила је Комисија за развој пољопривреде општине Сента, а исте су утврђене Правилником о расподели средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде Општине Сента за доделу бесповратних средстава регистрованим пољопривредницима са пребивалиштем на територији Општине Сента у 2014. години којег је донело Општинско веће општине Сента.

У току 2014. године по потреби председник општине Сента на предлог Комисије за развој пољопривреде општине Сента расписује конкурс за горе наведене намене средстава. Стручна служба Општинске управе обрађује поднете захтеве, процењује, комплетира, проверава исправност и веродостојност приложених докумената након чега по сваком појединачном захтеву Комисија за развој пољопривреде општине Сента подноси предлог председнику општине Сента за доношење Одлуке о додели средстава по расписаном конкурс.

Комисија за развој пољопривреде Општине Сента има задатак да врши надзор над исправношћу коришћења додељених бесповратних средстава из средстава Фонда.

Уколико се утврди да су бесповратна средства употребљена супротно одредбама Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента, Конкурса или овог Правилника, Комисија је дужна да то јави надлежним органима Општине Сента ради покретања потребних поступака (по потреби укључујући и кривично гоњење) као и ради враћања неадекватно потрошених средстава са законским затезним каматама.



Уколико се средства Фонда обезбеде и из других извора предвиђених чланом 10. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента („Службени лист Општине Сента”, бр. 4/2013), тј. ако се обезбеде и средства из буџета Републике Србије односно Аутономне Покрајине Војводине, иста ће се користити за реализацију активности у области пољопривреде, а у складу са овим Акционим планом развоја пољопривреде општине Сента за 2014. годину.

Уколико се предвиђена средства на предметном конкурс у потпуности не потроше, преостали део ће се преусмерити у корист другог Конкурса за стимулацију пољопривреде, расписаног од стране председника Општине Сента у 2015. години.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-4/2014-I
Дана: 19. мај 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



60.

На основу члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. маја 2014. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА “СНЕЖАНА – НОФЕНЕРКЕ” СЕНТА

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Дечјег вртића “Снежана-Нóфенérке” Сента, који је Управни одбор установе донео на својој седници дана 15.04.2014. године под деловодним бројем 12/4.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 60-7/2014-I
Дана: 19. маја 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



Дечји вртић "Снежана - Нóфенérке"

ул. Златне греде 7.
тел. 024/815-571
тел./факс: 024/815-112



p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs
p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs
www.zabaviste-senta.edu.rs

С е н т а

На основу члана 57. став 1. тачка 1. а у вези члана 47. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/2009 , 52/2011 и 55/2013), као и на основу члана 7. став 1. алинеја 1. и члана 19. Одлуке о оснивању Дечјег вртића“ Снежана-Нóфенérке“ у Сенти („Службени лист општине Сента”, бр. 7/2011), управни одбор Дечјег вртића „Снежана-Нóфенérке” из Сенте, на седници одржаној дана 15.04 .2014. године, донео је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-НÓФЕНÉRКЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Статута Дечјег вртића „Снежана-Нóфенérке“ Сента, који је донео управни одбор на седници одржаној дана 14.05.2012. године.

Члан 2.

У члану 27. на крају става 1. додаје се наставак који гласи: “а којим се обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и његово оптимално укључивање у редован васпитно-образовни рад и вршњачки колектив.”
„Индивидуални васпитно - образовни план установа доноси и за децу са изузетним способностима.”

У члану 27. став 2. мења се и гласи: “Индивидуални васпитно-образовни план доноси педагошки колегијум, на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету, у складу са Законом и ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, које доноси министар.”

Члан 3.

У члану 28. додају се став 3. и 4. који гласе:
„Развојни план установа доноси на основу извештаја о самовредновању, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе.
У поступку остваривања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе. Елементи из Развојног плана установе уграђени су у Годишњи план рада установе.”



Члан 4.

Члану 39. додају се нови ставови, став 1. и 2. који гласе:

„Када се утврде неправилности у поступку именовања, односно разрешења управног одбора, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана достављања акта којим се налаже мера, отклони утврђене неправилности.

Ако скупштина јединице локалне самоуправе не покрене поступак за преиспитивање акта о именовању, односно разрешењу управног одбора и не усагласи га са Законом, у року од 15 дана од дана достављања акта којим се налаже мера, министар надлежан за послове образовања и васпитања (покрајински секретар) разрешава постојећи и именује привремени орган управљања установе.“

Досадашњи став 1 . постаје став 3. а став 2. постаје став 4.

Члан 5.

У члану 51. став 2. мења се и гласи :

„Управни одбор разрешава директора установе ако је утврђено да:

-установа није донела благовремено програм образовања, односно не остварује програм образовања и васпитања или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа;

-установа не спроводи мере за безбедност и заштиту деце и ученика;

-директор не предузима или неблаговремено предузима одговарајуће мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту Закон);

-у установи није обезбеђено чување прописане евиденције и документације;

- ако се у установи води евиденција и издају јавне исправе супротно Закону и посебном закону;

- директор не испуњава услове из члана 59. Закона ;

-ако директор не поступа по налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;

-ако директор предлагањем незаконитих одлука, непотпуним, неблаговременим и нетачним обавештавањем или сазивањем седница супротно пословнику омета рад органа управљања и запослених;

-директор није обезбедио да се у оквиру јединственог информационог система просвете врши благовремен и тачан унос и одржавање ажурне базе података установе;

-ако је у радни однос примио или ангажује лице ван радног односа супротно закону, посебном колективном уговору и општем акту и у другим случајевима, у складу са законом;

-ако је намерно или крајњом непажњом учинио пропуст приликом доношења одлуке о дисциплинском поступку, која је правоснажном судском пресудом поништена као незаконита и ако је установа обавезана на накнаду штете у износу који може угрозити редовно пословање установе;

Директор је материјално одговоран за штету коју намерно или крајњом непажњом нанесе установи, у складу са Законом.



Управни одбор разрешава директора установе дужности ако му се у дисциплинском поступку изрекне мера престанка радног односа због утврђене одговорности за тежу повреду радне обавезе прописане за запослене из члана 141. Закона или се стекне услов за отказ уговора о раду у складу са општим прописима о раду.

Управни одбор разрешава директора дужности пре истека мандата када је коначним актом надлежног органа утврђено да установа, односно директор одговоран за прекршај из Закона или посебног закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности.

Управни одбор разрешава директора дужности установе по наложеној мери просветног инспектора, у року од осам дана од дана пријема налога.

Сматра се да је одлука управног одбора донета, односно да је министар дао на њу сагласност, ако у року од 15 дана од дана њеног достављања не донесе акт којим одбија сагласност.

Акт о одбијању сагласности министар доноси ако се у поступку утврди да одлука није донета у складу са Законом или се њеним доношењем доводи у питање несметано обављање делатности установе.

Ако управни одбор не донесе одлуку о разрешењу директора у року из става 6. овог члана, може да га разреши министар, у року од 15 дана од дана пријема записника о неизвршеном налогу.“

Члан 6.

Члан 56. мења се и гласи:

„Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика на првој седници, јавним гласањем.

Председник савета родитеља за свој рад одговара савету родитеља.

Председник савета родитеља може да поднесе оставку уколико не одговори својим обавезама.

Савет родитеља може да разреши дужности председника уколико он не извршава своје обавезе.

Одлука о прихватању оставке, односно о разрешењу дужности председника доноси се јавним гласањем.

Својство члана савета родитеља престаје на лични захтев као и у немогућности да присуствује седницама савета, односно ако престане основ за чланство.

Седнице су по правилу јавне, исте сазива и њима руководи председник савета.

Начин рада савета родитеља ближе се уређује Пословником о раду савета родитеља.“

Члан 7.

У члану 58. у ставу 1. додаје се наставак који гласи:

"Васпитно –образовно веће обавља следеће послове:

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада установе;
- прати остваривање програма васпитања и образовања;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- вреднује резултате рада васпитача и стручних сарадника;



- прати и утврђује резултате рада деце;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања;
- решава друга стручна питања из области васпитно-образовног рада.

План и програм рада васпитно-образовног већа, саставни је део годишњег плана рада установе.

Седнице сазива директор, руководи истим, без права одлучивања.

Васпитно-образовно веће може одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова. Уколико не постоји кворум, директор установе је дужан да у року од три дана закаже нову седницу са истим дневним редом.

На седницама води се записник од стране записничара којег између чланова бирају чланови почетком сваке радне године. Записник се води у посебној свесци са обележеним страницама овереним печатом и потписани од стране директора и записничара.

Васпитно-образовно веће за свој рад одговара директору установе.“

У члану 58. ставу 2. речи“стручни актив „, замењује се речима:“стручни тим“.

У члану 58. ставу 2. додаје се наставак који гласи:

„Стручни тим за развојно планирање саставља извештај о реализацији развојног плана, израђује инструменте за анкетирање родитеља и васпитача, прати реализацију развојног плана и ради на осавремењивању истог плана.

Стручним тимом руководи председник кога бирају чланови тима.

О раду стручног тима води се записник.“

У члану 58. став 4. мења се и гласи:

„-**Стручни тим за инклузивно образовање на нивоу установе** образује директор.

Стручни тим за ИО чине васпитачи, васпитач за рад са децом са сметњама у развоју, стручни сарадник, родитељ, односно старатељ детета, по потреби стручњак ван установе на предлог родитеља. Исти процењује предлог и доноси одлуку о изради индивидуално образовног плана, формира тим који ће израдити ИОП за одређено дете, васпитачима пружа помоћ у проналажењу и препознавању деце за које се претпоставља да им је потребна посебна подршка, одређује прикупљање потребних података о детету, одобрава израђени ИОП и шаље педагошком колегијуму на коначно усвајање, прати и евалуира ИОП.“

Након става 4. додаје се став 5. који гласи:

„Уколико у установи има деце са сметњама у развоју, директор именује **стручни тим за инклузију и додатну подршку детету**.

Стручни тим за инклузију и додатну подршку детету формира директор и исти чине: стручни сарадник, васпитач, васпитач за рад са децом са посебним потребама, педагошки асистент, родитељ односно старатељ детета, односно стручњак ван предшколске установе, на предлог родитеља односно старатеља.

Исти саставља ИОП за свако дете за које се процени да има потребу за додатном подршком, уколико је добијена сагласност родитеља. Родитељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.“



Досадашњи став 5. постаје став 6. мења се и гласи:

„Стручни тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања чине директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадник, представник родитељског савета и секретар установе. Предшколска установа је сигурна и безбедна средина. Основу за остваривање исте средине чини анализа ризика у установи и непосредном окружењу. Исти тим процењује ризик, предузима превентивне активности које доприносе безбедности у установи, помаже у информисању и подучавању родитеља и запослених са циљем заштите права деце, помаже у осигурању да потребе деце и породице буду задовољене, предузима неопходне мере како би се испоштовала права детета и одраслих и неговала клима поверења, интервенише у ситуацијама појаве насиља, злостављања и занемаривања. У погледу превентивних мера пажња се посвећује неговању климе прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група (деца, родитељи, старатељи, запослени, јединица локалне самоуправе) у програм превенције, подизање нивоа свести и препознавање насиља, злостављања и занемаривања, дефинисање процедура и реаговање у моментима насиља, рад на унапређивању свих укључених за уочавање и решавања проблема насиља кроз израду програма заштите деце, упознавање деце са истим, по потреби кроз обуку запослених, консултације. У погледу мера интервенције прописује процедуру и поступак реаговања ради успостављања система ефикасне заштите деце и запослених у случајевима насиља, ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у живот установе, прати и процењује ефекте предузетих мера, сарађује са релевантним установама, подноси извештаје стручним телима и управном одбору установе.

Досадашњи став 6. постаје став 7.

У истом ставу додаје се наставак који гласи:

„Педагошки колегијум одлучује на седницама.

О раду педагошког колегијума води се записник, у посебној свесци, оверен и потписан од стране директора и записничара.“

У истом члану додаје се став 8. који гласи:

„Стручни тим за самовредновање организује и координира самовредновање. Тим за самовредновање има најмање пет чланова: представнике стручних тимова, савета родитеља, органа управљања. Директор установе именује тим за самовредновање на период од годину дана. Руководиоца тима за самовредновање бирају чланови тима из својих редова. Састав тима за самовредновање и план рада тима за самовредновање уграђује се у годишњи план рада установе. У раду тима за самовредновање учествује и директор установе. Самовредновање се врши на основу анализе квалитета евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана установе, базе података у оквиру јединственог информационог система просвете, стручног усавршавања, података прикупљених из истраживања спроведених у установи, ефеката реализованих активности у пројектима и других извора, података прикупљених на основу стручних дискусија, скупова и спроведених анкета. Тим за самовредновање прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података, пре свега по следећим корацима самовредновања:



- успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима;
- проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати;
- идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима;
- уочавање слабих и јаких страна;
- састављање извештаја о процесу самовредновања;
- давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости (акциони план) са дефинисањем критеријума успеха;
- уграђивање акционог плана у годишњи план рада установе;
- реализација плана;
- евалуација плана;
- годишњи извештај о самовредновању;
- дефинисање даљих активности ради непрекидног унапређивања квалитета рада.

Извештај о самовредновању на годишњем нивоу директор подноси васпитно-образовном већу, педагошком колегијуму, савету родитеља и управном одбору.

На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада, установа доноси развојни план. Нови развојни план као полазну основу узима резултате самовредновања. Предшколским програмом одређују се активности и програми који обезбеђују остваривање развојног плана, а у годишњем плану рада се све те активности операционализују и конкретизују.“

У истом члану додаје се став 9. који гласи:

„-Стручни тим инфо центра: прима, обрађује и прослеђује информације у вези са васпитно-образовним радом, а пре свега координира вођење јединственог информационог система просвете, коју чини база података о установи, деци и ученицима, родитељима, старатељима и хранитељима и запосленима. Наведени подаци се уписују у евиденцију, прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовно-васпитног рада, у складу са посебним законом. Стручни тим инфо центра чине претставници васпитача, стручни сарадник и друга лица која именује директор.

У истом члану додаје се став 10. који гласи:

„-Стручни актив васпитача и медицинских сестара васпитача за децу узраста од 6 месеци до 3 године чине васпитачи и медицинске сестре васпитачи које раде са децом наведеног узраста и стручни сарадник. Исти разматра: организацију живота, активности, развој деце у јасленим васпитним групама, активности за подстицање целокупног хармоничног развоја детета јасленог узраста у здравој и безбедној средини, опремљеност соба за дневни боравак деце, укључивање родитеља у живот васпитне групе, организује и прати процес адаптације деце у васпитну групу у присној сарадњи са родитељима, као и организовање и праћење стручног усавршавања чланова тима. Акценат је на поштовању основних законитости психичког развоја и на остваривању посебних задатака физичко-сензорног, емоционално-социјалног и сазнајног развоја. Васпитач и медицинска сестра-васпитач воде рачуна о ритму живљења сваког детета посебно, стварају повољну социјалну климу, активности организују претежно као игру, и укључују породицу у васпитни рад.“



У истом члану додаје се став 11. који гласи:

„Стручни актив васпитача за децу узраста од 3 године до укључивања у припремни предшколски програм чине васпитачи који раде са децом овог узраста и стручни сарадник. Исти разматра: организацију живота, активности, развој деце по развојним областима у васпитним групама, активности за подстицање целокупног хармоничног развоја детета овог узраста у здравој и безбедној средини, укључивање родитеља у живот и рад васпитне групе(родитељски састанци, пријемни часови, отворени дани, радионице, играонице, угледне активности и сл.), организује и прати процес адаптације деце у васпитну групу у присној сарадњи са родитељима у млађим васпитним групама, подстицање и мотивисање васпитача да се што више укључују у разне видове стручног усавршавања, као и организовање и праћење стручног усавршавања чланова тима, организује и прати активности које допуњују васпитно-образовни програм и који се реализују у сарадњи са друштвеном средином, организује и реализује културне активности за децу.“

У истом члану додаје се став 12. који гласи:

„Стручни актив за припремни предшколски програм чине васпитачи који раде са децом наведеног узраста и стручни сарадник. Исти разматра организацију живота, активности, развој деце по развојним областима у васпитним групама, активности за подстицање целокупног хармоничног развоја детета овог узраста у здравој и безбедној средини, укључивање родитеља у живот и рад васпитне групе(родитељски састанци, пријемни часови, отворени дани, радионице, играонице, угледне активности и сл.), подстицање и мотивисање васпитача да се што више укључују у разне видове стручног усавршавања, као и организовање и праћење стручног усавршавања чланова тима, организује и прати активности које допуњују васпитно-образовни програм и који се реализују у сарадњи са друштвеном средином, организује и реализује културне активности за децу. Области васпитно-образовног рада овог тима су: развој говора, развој математичких појмова, припрема за почетно читање и писање, упознавање природне и друштвене средине, телесно васпитање, ликовно васпитање, и музичко васпитање, које уједно чине садржај васпитно-образовног рада у припремним васпитним групама. Посебан осврт је на сарадњи са породицом на њеном благовременом упознавању са програмом рада са децом, начинима припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад, сарадња са основним школом у различитим областима стручног рада.“

У истом члану додаје се став 13. који гласи:

„Стручни тим за екологију чине васпитачи и стручни сарадник. Исти израђују план рада стручног тима за сваку радну годину. Координира еколошке активности на нивоу сваког објекта установе, планира, организује и спроводи акције озелењавања баште у објектима са децом, организује обележавање међународних дана екологије“зелени дани“, укључује родитеље у разне активности на нивоу објеката, организовање и спровођење еколошких активности у оквиру програма “Потиско пролеће“ (формирање биобаште, изложбе ликовних радова, музичка драматизација са еколошким порукама деце), подизање свести о здрављем животу.“



У истом члану додаје се став 14. који гласи:

„Стручни тим за српски као нематерњи језик и мађарски језик као језик друштвене средине чине васпитачи који по систематизацији послова обављају ове послове и радне задатке. Исти тим израђује план рада стручног тима за сваку радну годину, израђује реквизите и дидактичка средства за извођење активности на нематерњем језику, као и реквизите за игре које служе утврђивању комуникативних способности на нематерњем језику, реализује угледне активности за родитеље, учествује кратким програмом у разним приредбама за родитеље, израда збирке „добре праксе“ ради даље примене и допуњавања.“

У истом члану додаје се став 15. који гласи:

„Стручни тим за спорт, рекреацију и физичке активности чине васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадник. Исти израђују план рада стручног тима за сваку радну годину, израђује детаљан програм „Дечје недеље“ и „Дан изазова“ по објектима и по узрасним групама, припрема и спроводи комплетан програм за „Дечји спортски дан“, реализују активности радионице “веселе вежбице“ у објектима, унутар објеката раде на подстицању активности на отвореном.“

Члан 8.

У члану 68 .додаје се наставак који гласи.:

„У установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање деце, физичко кажњавање и вређање, као и сексуална злоупотреба деце или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја, достојанства личности детета или запосленог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако примети знаке насиља, злостављања или занемаривања на детету. Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање деце од стране запослених и других одраслих особа, свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, насилно понашање запосленог према деци или другим запосленима. Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до угрожавања психичког и емоционалног здравља детета или запосленог. Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета из групе, рада и различитих социјалних активности установе.

Због повреда забрана из Закона или овог статута, против родитеља односно старатеља детета покреће се прекршајни или кривични поступак.“

Члан 9.

У члану 72. став 2. мења се и гласи:

„Послове васпитача у предшколској установи, може да обавља лице које је стекло одговарајуће образовање на језику на коме се остварује тај рад или је положило испит из језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе.“



Након става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Задатак васпитача је да осигура уважавање општих принципа образовања и васпитања, циљева васпитања и образовања, остваривање и унапређивање васпитно-образовног рада.

Задатак медицинске сестре-васпитача је да осигура уважавање општих принципа образовања и васпитања, циљева васпитања и образовања, остваривање и унапређивање васпитног рада и неге.

Задатак стручног сарадника јесте да саветодавним радом и другим облицима рада унапређује васпитно-образовни рад и пружа стручну помоћ деци, родитељима, односно старатељима и васпитачима, по питањима од значаја за васпитање и образовање и обавља друге облике рада, у складу са Законом.

Задатак сарадника, медицинских сестара на превентивној нези је да својим знањем, саветодавним и стручним радом обезбеде квалитетније остваривање неге, исхране, превентивно-здравствене и социјалне заштите.

Задатак осталих сарадника јесте да обезбеде остваривање унапређивање квалитета васпитно-образовног рада.

Васпитач и стручни сарадник, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања васпитно-образовног рада и стицање компетенција потребних за рад, у складу са Законом, на начин и по програму који прописује министар.“

Члан 10.

У члану 73. став 1. тачка 2. додају се речи“ и ученицима“.

У члану 73. став 1. тачка 3. након речи „злостављање малолетног лица“ додаје се реч “ или“, а након речи“изречену“ додаје се реч“ кривичну“ .

У члану 73. у ставу 1. додаје се тачка 5. која гласи:

„5. зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад“.

У члану 73. брише се став 2.

Досадашњи став 3. постаје став 2., став 4. постаје став 3. а став 5. постаје став 4.

Члан 11.

У члану 80. речи “предшколски саветник „ замењују се речима “педагошки саветник“.

Члан 12.

У члану 81. мењају се став 1. и став 2. који гласе:

„Пријем у радни однос врши се на одређено и на неодређено време.

Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу преузимања запосленог у установи чији је оснивач Република, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, путем конкурса. Пријем у радни однос на неодређено време путем конкурса може се извршити само ако се није могло извршити преузимање.

Запослени који је у установи на неодређено време, а остао је нераспореден или има статус запосленог са непуним радним временом у складу са Законом, остварује право на



преузимање. Преузимање се врши уз потписан споразум о преузимању, уз сагласност запосленог.“

Досадашњи став 3. постаје став 4. и у истом ставу додаје се наставак који гласи: “и врши избор кандидата за пријем у радни однос.“

Досадашњи став 4. постаје став 5. и у првој реченици уместо речи: “претходну проверу психофизичких способности“ треба да стоји: “претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима.“

У истом ставу брише се : “у року од осам дана од добијања резултата провере директор прибавља мишљење управног одбора.“

Став 5. постаје став 6. мења се и гласи:

„Директор доноси одлуку о избору васпитача и стручног сарадника у року од осам дана од дана добијања резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Одлука о избору других запослених у установи директор доноси у року од 30 дана истека рока за подношење пријава на конкурс.“

Члан 13.

У члану 102. брише се тачка 2.

Тачка 3. постаје тачка 2. у којој се након алинеје 1. додају алинеја 2. и 3. које гласе: „-регресирање дела трошкова боравка деце у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења;

- регресирање дела трошкова боравка деце у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица“.

Досадашња тачка 4. постаје тачка 3. и у истој се додају речи: “у складу са Законом о предшколском васпитању“.

Досадашња тачка 5. постаје тачка 4., а тачка 6. постаје тачка 5.

Члан 14.

Након члана 103. додаје се ново поглавље које гласи:

„XV ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 104.

Установа води базу података у оквиру јединственог информационог система просвете, у складу са Законом.

Установа води прописану евиденцију и на основу података из евиденције и издаје јавне исправе, у складу са законом и Правилником којим се утврђује садржај образаца и начин вођења евиденције и издавање исправа у установи.



Члан 105.

Установа води следеће евиденције: матичну књигу о уписаној деци у припремни предшколски програм, књиге рада и летопис.

Установа издаје јавне исправе: уверење о похађању припремног предшколског програма и преводницу о преласку детета из једне у другу установу.“

Члан 15.

Након XV поглавља додаје се ново поглавље које гласи:

„XVI САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 106.

Ради осигурања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева и стандарда постигнућа, програма васпитања и образовања, развојног плана и задовољства деце и родитеља, односно старатеља деце.

Вредновање квалитета остварује се и као самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања васпитно-образовног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује васпитање и образовање, задовољство деце и родитеља, односно старатеља деце.

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године у целини.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор васпитно-образовном већу, савету родитеља и управном одбору.

Спољашње вредновање рада установе обавља се стручно-педагошким надзором Министарства и од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.“

Члан 16.

Након XVI поглавља додаје се ново поглавље које гласи:

„XVII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 107.

Установа има обавезу и одговорност у вези са заштитом и унапређивањем животне и радне средине.

Заштита и унапређивање животне и радне средине врши се у складу са годишњим планом рада.“

Досадашње Поглавље XV постаје поглавље XVIII, члан 104. постаје члан 108. а члан 105. постаје члан 109.



Члан 17.

Одлука о изменама и допунама Статута Дечјег вртића „Снежана – Нóфехéрке“ ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе, а након претходно добијене сагласности Скупштине општине Сента.

Председник Управног одбора

Бирџо Азра с. р.

Одлука о изменама и допунама Статута Дечјег вртића „Снежана – Нóфехéрке“ објављена на огласној табли установе дана _____ 2014. године.



61.

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12), члана 18. став 4. Уговора о оснивању "Регионална Депонија" д.о.о. и члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 19. маја 2014. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ
ДИРЕКТОРА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О. СУБОТИЦА

I

Именује се за члана Конкурсне комисије за именовање директора „Регионална депонија“ д.о.о. (у даљем тексту: Комисија), као лице које је именовано заједнички од стране Општина Сента и Чока, а за спровођење јавног конкурса за именовање директора „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица:

- Изабела Шухајда, дипломирани биолог, са пребивалиштем у Сенти, ул. Војислава Илића бр. 19 (ЈМБГ: 0506982825408, бр. личне карте 001592217 ПС у Сенти)

II

Члан Комисије се именује на период од три године.

III

Задатак члана Комисије је да сходно одредбама Уговора о оснивању "Регионална Депонија" д.о.о. Суботица учествује у поступку именовања директора "Регионална Депонија" д.о.о. Суботица.

IV

Ово решење ступа на снагу уколико надлежни орган Општине Чока доноси Решење којом именује исто лице, као лице које је именовано заједнички од стране Општина Сента и Чока и треба га објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-16/2014-I
Дана: 19. маја 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



62.

На основу члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. маја 2014. године донела је

ОДЛУКУ

о преносу оснивачког улога

Члан 1.

Оснивачки улог Општине Сента, за оснивање и почетак рада Позоришта „Kosztolányi Dezső” – Színház р.о.т.ф Суботица, у износу од 604,00 нова динара, уписан по Решењу о оснивању број Фи. 2000/94 од 05.10.1994. године у рег. ул. број 1-5804 Привредног Суда у Суботици (који је сада рег. ул. број 5-126) преноси на Град Суботицу.

Члан 2.

На основу ове одлуке ће се закључити Уговор о преносу и преузимању оснивачких улога, без накнаде, између Општине Ада, Општине Кањиже, Општине Сента, КУЛТУРНОГ САВЕЗА ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА и града Суботице.

Овлашћује се председник Општине за потписивање Уговора из става 1. Овог члана.

Члан 3.

Ову одлуку доставити Скупштини Града Суботице ради даљег поступања.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи члан 1а. Одлуке о престанку важења Споразума о оснивању Позоришта "Костолањи Деже" („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2007 и 8/2013).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 022-1//2014-I
Дана: 19. маја 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



63.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 19. маја 2014. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ

I

Разрешава се члан Одбора за представке и притужбе

- АНТАЛ МАРОШ, Сента, Новосадски пут бр. 70.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-18/2014-I
Дана: 19. мај 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



64.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 19. маја 2014. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРОТУЖБЕ

I

Именује се за члана Одбора за представке и протужбе:

1. ЕВА БАЈТАИ из Сенте, улица Немањина бр. 40/А

II

Мандат члана Одбора за представке и протужбе траје до истека мандата чланова Одбора за представке и протужбе именованих решењем Скупштине општине Сента број 103-02/2012- I од 06. септембра 2012. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-19/2014-I
Дана: 19. мај 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



65. На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. маја 2014. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2013. годину.

II

Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2013. годину је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-9/2014-I
Дана: 19. маја 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента у 2013. години

Ред. број	Намене улагања	Планирано у 2013. години	Остварено у 2013. години	Исплата по фактури
1	Одводњавање пољопривредног земљишта	16,000,000.00	466,936.62	Накнада за одводњавање - Воде Војводине
2	Обележавање атарских путева и успостава међе парцеле	4,000,000.00	192,000.00	Геодетска служба
3	Уређење атарских путева	42,392,513.30	21,836,835.62	Војпут-сређивање и уређење атарских путева, уређење атарских путева од стране пољ. произвођача
4	Опремање и ангажовање противградне службе	2,000,000.00	1,225,155.21	Трошкови ангажовања и опремање стрелаца
5	Опремање и ангажовање пољочуварске службе	19,000,000.00	9,061,912.25	Опремање и ангажовање пољочуварске службе
6	Опремање Комисије за израду годишњег програма	3,000,000.00	764,506.56	Опремање комисије-куповина информативног средстава
7	Заштита пољопривредног земљишта	1,500,000.00	1,406,975.00	Трошкови дератизације
8	Фонд за развој пољопривреде	6,000,000.00	3,014,617.00	Комисијски извештај о коришћењу средстава
9	Подизање и одржавање ветрозаштитних појасева	10,800,000.00	432,000.00	Трошкови одржавања ветрозаштитних појасева
10	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта	6,000,000.00	4,377,999.50	Пољопривредна стручна служба
11	Испитивање минералног азота у пољопривредном земљишту	1,500,000.00	910,080.00	Пољопривредна стручна служба
12	Студијско истраживачки радови	8,500,000.00	600,000.00	Давање прогнозе о штетним организмима-Пољопривредна стручна служба
13	Остало	1,703,000.00	1,312,806.26	Студијско путовање, сајмови, израда топографских карата за годишњи програм
	Укупно:	122,395,513.30	45,601,824.02	



66.

На основу члана 14. став 4. члана 60. став 2. и 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и 65/08-др. закон и 41/2009) и члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број 320-11-471/2014-14 од 13. маја 2014. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. маја 2014. године, донела је следећи

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И
КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2014. годину

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-10/2014-I
Дана: 19. маја 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



На основу члана 14. став 4. члана 60. став 2. и 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и 65/08-др. закон и 41/2009) и члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), а уз сагласност Министарства пољопривреде и животне средине број 320-11-471/2014-14 од 13.05.2014. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. маја 2014. године, донела је

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014.
ГОДИНУ**



I

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА

УВОД

1. Географски положај и рељефне карактеристике општине Сента



Положај општине Сента карактеришу

- добра повезаност са околином
- развијена путна мрежа
- Телечка висораван
- река Тиса

На подручју општине Сента издвајају се у геоморфолошком погледу следеће целине:

- алувијална раван уз реку Тису
- лесна тераса

Алувијална раван реке Тисе створена је воденом ерозијом и акумулацијом наноса реке.

Раван се састоји од песка, речног муља и глине.

Лесна тераса са различитом дебљином леса.

2. Педологија

На територији општине педолошки покривач претежно чине следећи типови земљишта:

- Чернозем – карбонатни и безкарбонатни
- Ливадска црница карбонатна
- Ливадска црница заслањена
- Алувијум различитог механичког састава
- Тешка ритска црница и смонице
- Солончак
- Делувијално – алувијални наноси

Највеће површине захватају земљишта у типу чернозема. Производна вредност овог типа земљишта је веома висока и уз присуство оптималне влажности у земљишту даје уједначене пољопривредне приносе.

Слатинаста земљишта су хидроморфне структуре, слабијих производних особина у односу на земљишта типа чернозема. Ове површине су изложене штетном утицају површинских и подземних вода.

Уз обалу реке Тисе се налази алувијум различитог механичког састава који је под директним утицајем водног режима реке Тисе.

3. Клима

Општину Сента карактеришу вредности умерено континенталне климе. Континентана клима продире са истока и североистока и захвата подручје интензивне биљне производње. У подручју континентане климе изражена су четири годишња доба. Средња годишња температура износи око 11 °С. Карактеристичне су летње жеге и веома ниске температуре у зимском периоду. Дужина безмразног периода је 150 до 180 дана.

Средња годишња облачност износи око 45 %.

Годишња количина падавина се креће у границама од 550 до 650 мм, у активном делу вегетације пада око 60% укупних количина падавина са максимумом у мају и јуну месецу.

4. Хидрографске и хидролошке карактеристике

Највећи природни водоток на овом простору је река Тиса.

5. Заштита пољопривредног земљишта



Тренутно стање пољопривредног земљишта у општини Сента

- укупна површина пољопривредног земљишта у општини Сента износи 26812 ha земљишта погодног за пољопривредну производњу
- непостојањем ветрозаштитних појасева пољопривредно земљиште је изложено утицају ветрова, односно еолској ерозији
- употреба хемијских материја у пољопривреди је све интензивнија и највећа опасност по околинду прети од нестручне и прекомерне употребе опасних материја
- употреба минералних ђубрива без претходних детаљних хемијских и педолошких анализа представља потенцијалну опасност по животну средину нарочито у регионима где је интензивна повртарска производња у заштићеном простору (фолије)
- употреба воде за наводњавање без анализа хемијског састава воде
- у околини фабрика постоји опасност од загађења земљишта опасним и штетним материјама
- постојање дивљих депонија смећа које се налазе у непосредној близини обрадивих површина

Тренутно се не предузимају никакве мере заштите пољопривредног земљишта, осим санација дивљих депонија.

6. Уређење пољопривредног земљишта

Комасација пољопривредног земљишта спроведена је у КО Сента 1965. године, у КО Торњош 1965. године. Нов премер урађен је у КО Сента 1961-1962 године, у КО Торњош 1963. године

Ни комасација као ни нов премер пољопривредног земљишта није извршена у КО Батка.

Каналска мрежа за наводњавање и одводњавање је изграђен, али функционисање исте није увек адекватно. Коришћење канала за заливање је ограничено стањем система за наводњавање. Проблем стања каналске мреже долази до изражаја у временским периодима високог нивоа подземних вода и велике количине атмосферских падавина, тако да су велике површине пољопривредног земљишта у тим периодима поплављене или су испуштене у периоду кад их је потребно наводњавати. Због тога је неопходно довођење каналске постојеће мреже у функцију, изградити недостајуће канале и редовно их је одржавати.

Пољски путеви су у знатној мери у лошем стању. Велике површине пољских путева су узурпиране од стране власника и корисника пољопривредног земљишта. Обзиром на стање потребно је уложити знатна средства за изградњу, уређење и одржавање пољских путева.



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 8. -

19.05.2014.

Табела 1.Прег

р.б.	катастарска општина	пољопривредно земљиште(ха)									
		обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
		њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)		
1	Сента	12,986.9804	18.0000	280.0000	92.0000	246.0000	13,622.9804	445.0000	78.0000		14,145.9804
2	Торњош	12,162.7328	0.0000	90.0000	21.0000	52.0000	12,325.7328	18.0000	51.0000		12,394.7328
3	Батка	212.0003	0.0000	5.0000	54.0000	0.0000	271.0003	0.0000	0.0000		271.0003
УКУПНО		25,361.7135	18.0000	375.0000	167.0000	298.0000	26,219.7135	463.0000	129.0000	0.0000	26,811.7135

• РГЗ Сента, служба за катастар непокретности



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 8. -

19.05.2014.

ТАБЕЛА 2. П

р б	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)									
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)			
1	Сента	приватна својина	9,505.0000	18.0000	266.0000	86.0000	158.0000	10,033.0000	160.0000	7.0000		10,200.0000
		државна својина РС	3,067.9804				80.0000	3,147.9804		44.0000		3,191.9804
		државна својина СРЈ						0.0000				0.0000
		друштвена својина						0.0000				0.0000
		задружна својина						0.0000				0.0000
		мешовита својина						0.0000				0.0000
		други облици својине	414.0000		14.0000	6.0000	8.0000	442.0000	285.0000	27.0000		754.0000
2	Торњош	приватна својина	9,565.0000		81.0000	21.0000	18.0000	9,685.0000	18.0000	9.0000		9,712.0000
		државна својина РС	2,057.7328		2.0000		34.0000	2,093.7328		42.0000		2,135.7328
		државна својина СРЈ						0.0000				0.0000



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 8. -

19.05.2014.

										0.0000	
		задружна својина					0.0000			0.0000	
		мешовита својина	540.0000		7.0000		547.0000			547.0000	
		други облици својине					0.0000			0.0000	
3	Батка	приватна својина	195.0000		5.0000	50.0000		250.0000			250.0000
		државна својина РС	15.0003					15.0003			15.0003
		државна својина СРЈ						0.0000			0.0000
		друштвена својина						0.0000			0.0000
		задружна својина						0.0000			0.0000
		мешовита својина						0.0000			0.0000
		други облици својине	2.0000			4.0000		6.0000			6.0000

- РГЗ Сента, служба за катастар непокретности



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 8. -

19.05.2014.

Табела 3. Поврн

култура	пољопривредно земљиште у ха								Укупно
	класа								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
њива	2,583.9804	5,834.0000	15,490.0000	1,127.0003	140.0000	8.0000	0.0000	0.0000	25,182.9807
врт	0.0000	18.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	18.0000
воћњаци	115.0000	221.7328	37.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	373.7328
виногради	75.0000	67.0000	25.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	167.0000
ливаде	16.0000	142.0000	130.0000	5.0000	5.0000	0.0000	0.0000	0.0000	298.0000
пашњаци	32.0000	152.0000	210.0000	108.0000	141.0000	0.0000	0.0000	0.0000	643.0000
трстици-мочваре	47.0000	80.0000	2.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	129.0000
УКУПНО	2,868.9804	6,514.7328	15,894.0000	1,240.0003	286.0000	8.0000	0.0000	0.0000	26,811.7135

- РГЗ Сента, служба за катастар непокретности



ТАБЕЛА 4. Одводњавање

каналска мрежа		цевна дренажа		УКУПНО у ха	
изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха
3,200.0000	3,200.0000			3,200.0000	3,200.0000

ТАБЕЛА 5. Наводњавање

широкозахватне машине у ха	тифони у ха	кап по кап (миниорошавање) у ха	кишна крила у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
2,416.0000	250.0000	0.0000	50.0000	242.0000	2,958.0000

ТАБЕЛА 6. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

физичке мелиорације у ха	хемијске мелиорације у ха	биолошке мелиорације у ха	мелиорације ливада и пашњака у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
					0

- РГЗ Сента, служба за катастар непокретности



ТАБЕЛА 7. Корисници пољопривредног земљишта у државној својини

назив корисника и његова адреса	површина земљишта коју користи (ха)	исказано по катастарским општинама (ха)	
		Сента	Торњош
Пољопривредна стручна служба Сента доо Сента	86.5942	86.5942	0.0000
закупци по програму 2012	491.5843	230.3731	261.2112
право пречег закупа по програму 2012	183.5126	183.5126	0.0000
закупци по програму 2013	1267.5933	500.3286	767.2647
укупно	2029.2844	1000.8085	1028.4759

- РГЗ Сента, служба за катастар непокретности



II

ПРОГРАМ УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА



ТАБЕЛА 8 План прихода сопственог учешћа

извор средстава	(дин)
Пренета средства	75,212,688.28
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2012. године (III) из табеле 10 а	5,959,566.28
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2013. године (II) из табеле 10 б	10,788,076.66
Планирана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2014. године	9,039,668.78
Укупно:	101,000,000.00



ТАБЕЛА 9. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

намене улагања	површина у ха, број узорака	предрачунска вредност улагања (дин)	конструкција финансирања			
			сопствено учешће		други извори	
			(%)	(дин)	(%)	(дин)
одводњавање пољопривредног земљишта	3 пројекта	6,000,000.00		6,000,000.00		
наводњавање пољопривредног земљишта	5 пројекта	17,671,000.00		16,000,000.00		1,671,000.00
обележавање парцела државног земљишта		8,000,000.00		8,000,000.00		
уређење атарских путева	450.000 м ²	26,197,000.00		26,197,000.00		
остало (фонд за развој пољопривреде - радови у вези заштите и коришћења пољопривредног земљишта)		9,000,000.00		9,000,000.00		
I УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		66,868,000.00		65,197,000.00		2,678,000.00
уређење и опремање противградне службе	12 стрелаца	6,000,000.00		6,000,000.00		
уређење и опремање пољочуварске службе	11 пољочувара	14,007,000.00		13,000,000.00		1,007,000.00
заштита пољопривредног земљишта од пољске штете		3,000,000.00		3,000,000.00		
подизање и одржавање ветрозаштитних појасева	3240 ком.	5,000,000.00		5,000,000.00		
контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта), унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште	2200 узорака	4,000,000.00		4,000,000.00		



II ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		32,007,000.00		31,000,000.00		1,007,000.00
студијско- истраживачки радови	2 студије	2,000,000.00		2,000,000.00		
остало (опремање Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта, трошкови поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини)		2,803,000.00		2,803,000.00		
III СТУДИЈСКО- ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ КОЈИ ТРЕТИРАЈУ ПРОБЛЕМАТИКУ ЗЕМЉИШТА		4,803,000.00		4,803,000.00		0.00
укупно(I+II+ III)		103,678,000.00		101,000,000.00		2,678,000.00

Напомена: испитивање минералног азота у земљишту односи се на пролеће 2015. године



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 8. -

19.05.2014.

ТАБЕЛА 10 а .

редни број	назив правног/физичког лица	број уговора	период закупа (од-до)	КО	површина (ха)	цена/ха (еуро)	укупан износ годишње закупнине по уговору (еуро)	очекивани приход општине-40% (еуро)	средства обезбеђења
1	Барши Чонгор	320-11-1302/1-2012-14	2012-2015	Сента	0.4460	114.17	50.92	20.37	јемство
2	Хорват Катаи Саболч	320-11-1302/2-2012-14	2012-2015	Сента	70.6066	39.52	2,790.36	1,116.14	јемство
3	Пољак Арпад	320-11-1302/3-2012-14	2012-2015	Сента	12.9058	40.63	524.38	209.75	јемство
4	Шош Атила	320-11-1302/5-2012-14	2012-2015	Сента	7.3436	70.26	515.94	206.38	јемство
5	Зађи Габор	320-11-1302/6-2012-14	2012-2015	Сента	11.5155	79.04	899.65	359.86	јемство
6	Рекович Ервин	320-11-1302/7-2012-14	2012-2015	Сента	7.5196	128.14	963.60	385.44	јемство
7	Калмар Нандор	320-11-1302/8-2012-14	2012-2015	Сента	4.0145	35.13	141.02		све плаћ
8	Борош Ђеви Ференц	320-11-1302/9-2012-14	2012-2015	Сента	2.2846	96.60	220.70		све плаћ
9	Барши Чонгор	320-11-1302/10-2012-14	2012-2015	Сента	6.5255	114.17	745.01	298.00	јемство
10	Нађ Тибор	320-11-1302/11-2012-14	2012-2015	Сента	9.2422	122.95	1,136.33		све плаћ
11	Ђере Јанош	320-11-1302/12-2012-14	2012-2015	Сента	8.9414	510.41	510.41	204.16	јемство
12	Ракоци Ференц	320-11-1302/13-2012-14	2012-2015	Сента	3.0435	184.43	561.30	224.52	јемство
13	Ђере Јожеф	320-11-1302/14-2012-14	2012-2015	Сента	8.6567	127.34	1,102.36	440.94	јемство
14	Бурањ Тибор	320-11-1302/15-2012-14	2012-2015	Сента	4.2315	180.03	761.82	304.73	јемство
15	Барши Чонгор	320-11-1302/16-2012-14	2012-2015	Сента	1.9431	83.43	162.11	64.84	јемство
16	Чабаи Ласло	320-11-1302/17-2012-14	2012-2015	Сента	0.4182	237.12	99.16	39.66	јемство
17	Чабаи Ласло	320-11-1302/18-2012-14	2012-2015	Сента	3.2431	237.12	769.00	307.60	јемство
18	Фелди Ервин	320-11-1302/19-2012-14	2012-2015	Сента	5.8871	237.12	1,395.94	558.38	јемство
19	Ђере Јанош	320-11-1302/20-2012-14	2012-2015	Сента	2.3051	237.12	546.58	218.63	јемство
20	Копас Золтан	320-11-1302/21-2012-14	2012-2015	Сента	1.2857	162.53	208.96		све плаћ
21	Чернак Ђерђ	320-11-1302/22-2012-14	2012-2015	Сента	0.2829	84.39	23.87		све плаћ
22	Фајка Даниел	320-11-1302/23-2012-14	2012-2015	Сента	1.1245	201.99	227.14		све плаћ
23	Владимир Радоњић	320-11-1302/24-2012-14	2012-2015	Сента	38.4318	180.03	6,919.06	2,767.62	јемство



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 8. -

19.05.2014.

редни број	назив правног/физичког лица	број уговора	период закупа (од-до)	КО	површина (ха)	цена/ха (еуро)	укупан износ годишње закупнине по уговору (еуро)	очекивани приход општине-40% (еуро)	средства обезбеђења
24	Мењхарт Урбан Агнеш	320-11-1302/25-2012-14	2012-2015	Сента	12.0040	158.08	1897.58	759.03	јемство
25	Мењхарт Урбан Агнеш	320-11-1302/26-2012-14	2012-2015	Сента	6.1706	171.25	1056.73	422.69	јемство
26	Лазар Олушки	320-11-1302/27-2012-14	2012-2015	Сента	183.5126	223.73	41,057.59	16,423.04	јемство
27	Копас Корнел	320-11-1302/28-2012-14	2012-2015	Торњош	87.3120	368.85	32,205.18	12,882.07	хипотека
28	Калмар Даниел	320-11-1302/29-2012-14	2012-2015	Торњош	1.7912	188.82	338.21	135.28	хипотека
29	Калмар Даниел	320-11-1302/30-2012-14	2012-2015	Торњош	1.4540	188.82	274.54	109.82	хипотека
30	Калмар Даниел	320-11-1302/31-2012-14	2012-2015	Торњош	0.8950	219.55	196.50	78.60	хипотека
31	Калмар Даниел	320-11-1302/32-2012-14	2012-2015	Торњош	1.0277	219.55	194.05	77.62	хипотека
32	Немања Петровић	320-11-1302/33-2012-14	2012-2015	Торњош	87.1238	188.82	16,450.45	6,580.18	јемство
33	Калмар Чаба	320-11-1302/34-2012-14	2012-2015	Торњош	81.6075	188.82	15,408.88	6,163.55	хипотека
УКУПНО						675.0969	130,355.33	51,358.92	
курс еура за израду табеле						116.0376	40% у динарима		5,959,566.28



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 8. -

19.05.2014.

ТАБЕЛА 10 б . Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини по програму 2013 (II година закупа)

р.б	назив правног/физичког лица	број уговора	период закупа (од-до)	КО	површина (ха)	цена/ха (еуро)	укупан износ годишње закупнине по уговору (еуро)	очекивани приход општине-40%(еуро)	средства обезбеђења
1	Пап Андор	320-11-7275/1-2013-14	2013-2016	Сента	0.8410	52.72	44.34	17.74	депозит
2	Рекович Розалиа	320-11-7275/3-2013-14	2013-2016	Сента	2.3654	43.94	103.93	41.57	депозит
3	Мучи Золтан	320-11-7275/4-2013-14	2013-2016	Сента	68.3422	30.68	2,097.02	838.81	депозит
4	Фаћол Ласло	320-11-7275/5-2013-14	2013-2016	Сента	5.8587	95.12	557.28	222.91	депозит
5	Ђере Јанош	320-11-7275/6-2013-14	2013-2016	Сента	2.9779	175.75	114.34	45.74	депозит
6	Новак Роберт	320-11-7275/9-2013-14	2013-2016	Сента	41.4765	52.72	2,186.82	874.73	J
7	Новак Роберт	320-11-7275/10-2013-14	2013-2016	Сента	2.4959	140.60	350.92	140.37	J
8	Новак Роберт	320-11-7275/11-2013-14	2013-2016	Сента	2.2679	140.60	318.86	127.54	J
9	Ригер Геза	320-11-7275/12-2013-14	2013-2016	Сента	5.7809	43.94	253.99	101.60	депозит
10	Рекович Розалиа	320-11-7275/15-2013-14	2013-2016	Сента	1.1165	43.94	49.06	19.62	депозит
11	Рекович Розалиа	320-11-7275/16-2013-14	2013-2016	Сента	0.4919	131.81	64.84	25.94	депозит
12	Рекович Розалиа	320-11-7275/17-2013-14	2013-2016	Сента	0.6159	35.15	21.65	8.66	депозит
13	Фајка Даниел	320-11-7275/18-2013-14	2013-2016	Сента	0.5025	140.60	70.65	28.26	X
14	Фајка Даниел	320-11-7275/25-2013-14	2013-2016	Сента	1.4025	219.68	308.11	123.24	X
15	Пап Андор	320-11-7275/26-2013-14	2013-2016	Сента	0.5720	158.17	90.47	36.19	депозит
16	Фајка Даниел	320-11-7275/28-2013-14	2013-2016	Сента	0.2246	149.39	33.55	13.42	X
17	Хорват Катаи Ервин	320-11-7275/29-2013-14	2013-2016	Сента	0.7208	158.17	114.01		УПЛ
18	Владимир Радоњић	320-11-7275/30-2013-14	2013-2016	Сента	0.7837	228.47	179.05	71.62	J
19	Зађи Габор	320-11-7275/31-2013-14	2013-2016	Сента	0.3530	263.62	93.06		УПЛ
20	Фајка Даниел	320-11-7275/33-2013-14	2013-2016	Сента	0.4058	246.05	99.85	39.94	X
21	Кинчеш Јожеф	320-11-7275/34-2013-14	2013-2016	Сента	0.4253	263.62	112.12		УПЛ
22	Мењхарт Ласло	320-11-7275/37-2013-14	2013-2016	Сента	66.8126	123.02	8,219.51	3,287.80	J
23	Ковач Калман	320-11-7275/38-2013-14	2013-2016	Сента	25.9506	175.75	4,560.76	1,824.30	J



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 8. -

19.05.2014.

р.б	назив правног/физичког лица	број уговора	период закупа (од-до)	КО	површина (ха)	цена/ха (евро)	годишње закупнине по уговору (евро)	очекивани приход општине- 40%(евро)	средства обезбеђења
24	Варга Роберт	320-11-7275/39-2013-14	2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016	Сента	7.8070	175.75	1,372.06	548.82	J
25	Чабаи Золтан	320-11-7275/40-2013-14		Сента	30.9190	158.17	4,890.55	1,956.22	J
26	Фелди Ервин	320-11-7275/42-2013-14		Сента	30.6774	123.02	3,774.04	1,509.62	J
27	Шоти Роберт	320-11-7275/43-2013-14		Сента	27.3080	123.02	3,359.52	1,343.81	J
28	Бали Атила	320-11-7275/44-2013-14		Сента	19.2528	35.15	676.73	270.69	J
29	Владимир Радоњић	320-11-7275/45-2013-14		Сента	8.8082	210.90	1,857.63	743.05	J
30	Владимир Радоњић	320-11-7275/47-2013-14		Сента	32.5360	289.98	9,434.91	3,773.96	J
31	Пап Андор	320-11-7275/48-2013-14		Сента	0.9226	184.54	170.25	68.10	депозит
32	Барши Чонгор	320-11-7275/49-2013-14		Сента	15.2748	140.60	2,147.61	859.04	J
33	Agro World Wide Doo	320-11-7275/50-2013-14		Сента	26.8278	98.19	2,634.20	1,053.68	J
34	Кинчеш Јожеф	320-11-7275/51-2013-14		Сента	13.1812	73.64	970.69	388.28	J
35	Пап Андор	320-11-7275/52-2013-14		Сента	54.0297	35.15	1,899.12	759.65	X
36	Калмар РобертК	320-11-7275/53-2013-14		Торњош	57.0731	234.74	13,397.34	5,358.94	X
37	Лалић Шандор	320-11-7275/54-2013-14		Торњош	8.6072	234.74	2,020.45	808.18	X
38	Рожа Игор	320-11-7275/55-2013-14		Торњош	5.5700	237.36	1,321.53	528.61	X
39	Пушин Ђорђе	320-11-7275/56-2013-14		Торњош	123.0000	234.74	28,873.02	11,549.21	X
40	Калмар РобертК	320-11-7275/57-2013-14		Торњош	33.9269	234.74	7,964.00	3,185.60	X
41	Бин Тибор	320-11-7275/58-2013-14		Торњош	56.0000	234.74	13,145.44	5,258.18	X
42	Калмар РобертБ	320-11-7275/59-2013-14		Торњош	43.0000	234.74	10,093.82	4,037.53	X
43	Фејди Валериа	320-11-7275/60-2013-14		Торњош	3.5000	234.74	821.59		УПЈ
44	Копас Корнел	320-11-7275/61-2013-14	Торњош	7.2843	237.26	1,728.27	691.31	депозит	
45	Лалић Шандор	320-11-7275/63-2013-14	Торњош	77.3928	234.74	18,167.19	7,266.88	X	
46	Мучи Золтан	320-11-7275/64-2013-14	Торњош	150.0000	234.74	35,211.00	14,084.40	J	
47	Фабрик Петер Пал	320-11-7275/65-2013-14	Торњош	43.0000	234.74	10,093.82	4,037.53	X	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 8. -

19.05.2014.

р.б	назив правног/физичког лица	број уговора	период закупа (од- до)	КО	површина (ха)	цена/ха (евро)	годишње закупнине по уговору (евро)	очекивани приход општине- 40%(евро)	средства обезбеђења
48	Рожа Игор	320-11-7275/66-2013-14	2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016	Торњош	7.9487	237.26	1,885.90	754.36	Х
49	Катона Атила	320-11-7275/67-2013-14		Торњош	57.3146	234.74	13,454.03	5,381.61	Х
50	Тертеи Иштван	320-11-7275/68-2013-14		Торњош	24.0000	234.74	5,633.76	2,253.50	Ј
51	Калмар Даниел	320-11-7275/69-2013-14		Торњош	20.0000	237.26	4,745.19	1,898.08	Ј
52	Шурањи Лехел	320-11-7275/70-2013-14		Торњош	20.0000	237.26	4,745.19	1,898.08	Ј
53	Копас Саболч	320-11-7275/71-2013-14		Торњош	29.6471	237.26	7,034.05	2,813.62	депозит
УКУПНО					1,267.5933	169.85	233,567.09	92,970.53	
курс еура за израду табеле				116.0376	40% у динарима		10,788,076.66		

ТАБЕЛА 10м Извештај о уговорима о коришћењу без накнаде пољопривредног земљишта у државној својини

редни број	назив корисника	број уговора	намена	период коришћења (од- до)	Катастарска општина	површина (ха)	укупна површина (ха)
1	Пољопривредна стручна служба Сента доо Сента	320-11-1328/2010-15	пољопривредна производња	2010-2030	Сента	86.5942	86.5942
УКУПНО							86.5942



III

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ



Табела 14. Предложени бројеви јавног надметања по праву пречег – сточари

ред.бр.	Назив правног/физичког лица	број условних грла по документацији	КО	број јавног надметања	површина јавних надметања (ха)	укупна површина (ха)
1	Билицки Имре	156.0000	Сента	3	19.7233	154.2475
			Сента	4	15.3588	
			Сента	25	15.0000	
			Торњош	31	78.0000	
			Торњош	32	6.1654	
			Торњош	33	5.0000	
			Торњош	37	5.0000	
			Торњош	38	5.0000	
			Торњош	39	5.0000	
2	Бећак Габриела	14.3000	Торњош	34	14.3000	14.3000
3	Калмар Роберт	123.0000	Сента	26	25.0000	80.0000
			Торњош	35	20.0000	
			Торњош	36	20.0000	
			Торњош	41	5.0000	
			Торњош	42	5.0000	
			Торњош	43	5.0000	
4	Забош Арпад	40.2000	Сента	6	4.2286	40.0308
			Сента	7	0.5190	
			Сента	8	1.2504	
			Сента	9	0.1776	
			Сента	10	0.1052	
			Сента	11	0.3875	
			Сента	12	0.1910	
			Торњош	44	8.0715	
			Торњош	45	5.0000	
Торњош	46	20.1000				
5	Тертеи Иштван	75.0000	Сента	13	0.2691	50.8208
			Сента	14	0.1838	
			Сента	17	6.3320	
			Сента	19	3.5359	
			Торњош	47	5.0000	
			Торњош	48	5.0000	
			Торњош	49	5.0000	
			Торњош	50	25.5000	
6	Фејди Валериа	41.9000	Сента	1	5.9511	37.9511
			Торњош	51	5.0000	
			Торњош	52	5.0000	
			Торњош	53	21.0000	
			Торњош	63	1.0000	



7	Молнар Габор Фриђеш	68.1000	Сента	18	13.9463	67.9463
			Торњош	54	5.0000	
			Торњош	55	5.0000	
			Торњош	56	5.0000	
			Торњош	57	5.0000	
			Торњош	58	34.0000	
8	Тот Баги Ержебет	38.4000	Сента	2	1.6475	38.3993
			Сента	5	2.1118	
			Сента	27	5.4400	
			Торњош	59	5.0000	
			Торњош	60	5.0000	
			Торњош	61	19.2000	
9	D.o.o Sherry Agrar	1,165.2500	Сента	15	47.3685	301.5176
			Сента	16	44.5326	
			Сента	20	0.1920	
			Сента	21	1.1511	
			Сента	22	2.1414	
			Сента	23	2.0000	
			Сента	24	6.0617	
			Сента	28	22.8667	
			Сента	29	29.0852	
			Торњош	30	91.1940	
			Торњош	40	5.0000	
			Торњош	62	49.9244	
10	Мучи Золтан	200.5000				
11	Петровић Немања	63.0000				
УКУПНО :						785.2134

Мучи Золтан по уговорима о закупу из 2013 године број 320-11-7275/4-2013-14 и 320-11-7275/64-2013-14 има већ у закупу површину од 218,3422 ха.Пошто је ова површина већа од површине која му припада по основу права пречег закупа (200,5000 ха) не може остварити право пречег закупа по годишњем програму за 2014. годину.

Петровић Немања по уговору о закупу из 2012 године број 320-11-1302/33-2012-14 има већ у закупу површину од 87,1238 ха.Пошто је ова површина већа од површине која му припада по основу права пречег закупа (63,0000 ха) не може остварити право пречег закупа по годишњем програму за 2014. годину.

Калмар Роберт по уговору у закупу из 2013 године број 320-11-50008/59-2013-14 већ има у закупу 43 ха на основу права пречег закупа по годишњем програму из 2013 године

Тертеи Иштван по уговору у закупу из 2013 године број 320-11-50008/68-2013-14 већ има у закупу 24 ха на основу права пречег закупа по годишњем програму из 2013 године

Фејди Валериа по уговору у закупу из 2013 године број 320-11-50008/60-2013-14 већ има у закупу 3,5 ха на основу права пречег закупа по годишњем програму из 2013 године



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 8. -

19.05.2014.

Табела 15. Преглед груписаних надметања

КО	потес	број јавног надметања	бр.поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина (ха)	боја	напомена
Сента		1	17068	15311	ЛИВАДА 3. КЛАСА	0.1417		
Сента		1	17068	15452/1	ЊИВА 4. КЛАСА	0.1460		
Сента		1	17068	15452/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.6921		
Сента		1	17068	15466	ЊИВА 5. КЛАСА	0.0736		
Сента		1	17068	15467	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.7526		
Сента		1	17068	15468	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.4260		
Сента		1	17068	15469	ЊИВА 5. КЛАСА	0.5972		
Сента		1	17068	15602	ПАШЊАК 4. КЛАСА	3.0554		
Сента		1	17068	15603	ЊИВА 4. КЛАСА	0.0665		
укупно						5.9511		Сточар 6
Сента		2	17068	16664	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.8842		
Сента		2	17068	16708/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.7633		
укупно						1.6475		Сточар 8
Сента		3	17068	16703	ПАШЊАК 3. КЛАСА	6.4554		
Сента		3	17068	16710	ПАШЊАК 4. КЛАСА	4.3449		
Сента		3	17068	16717	ПАШЊАК 3. КЛАСА	8.9230		
укупно						19.7233		Сточар 1
Сента		4	17068	18963	ПАШЊАК 5. КЛАСА	6.2712		
Сента		4	17068	18964	ПАШЊАК 4. КЛАСА	6.1787		
Сента		4	17068	18965	ПАШЊАК 5. КЛАСА	2.9089		
укупно						15.3588		Сточар 1
Сента		5	17068	17237	ЊИВА 4. КЛАСА	2.1118		
укупно						2.1118		Сточар 8



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 8. -

19.05.2014.

Сента							
Сента							
Сента		6	17068	17242	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1008	
Сента		6	17068	17243/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1864	
Сента		6	17068	17244	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.9020	
Сента		6	17068	17245	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4653	
укупно						4.2286	Сточар 4
Сента		7	17068	17326	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.3257	
Сента		7	17068	17327	ПАШЊАК 2. КЛАСА	0.1933	
укупно						0.5190	Сточар 4
Сента		8	17068	18991	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1489	
Сента		8	17068	18992	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.2710	
Сента		8	17068	18993/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3483	
Сента		8	17068	18996	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1542	
Сента		8	17068	18997	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2050	
Сента		8	17068	18998	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.1230	
укупно						1.2504	Сточар 4
Сента		9	17068	20286	ЊИВА 1. КЛАСА	0.1776	
укупно						0.1776	Сточар 4
Сента		10	2242	483/1	ЊИВА 1. КЛАСА	0.1052	
укупно						0.1052	Сточар 4
Сента		11	2242	485	ПАШЊАК 1. КЛАСА	0.3822	
Сента		11	2242	486/1	ЊИВА 1. КЛАСА	0.0053	
укупно						0.3875	Сточар 4
Сента		12	17220	16267/2	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1760	
Сента		12	17220	16267/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0150	
укупно						0.1910	Сточар 4
Сента		13	17041	17087/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1638	
Сента		13	17041	17087/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.0257	
Сента		13	17041	17087/3	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0796	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 8. -

19.05.2014.

укупно							
Сента		14	17041	20400	ЊИВА 1. КЛАСА	0.1838	
укупно						0.1838	Сточар 5
Сента		15	9501	14520/1	ТРСТИК, МОЧВАРА 7. КЛ	39.1479	
Сента		15	9501	14522	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2782	
Сента		15	9501	14524	ПАШЊАК 5. КЛАСА	1.1754	
Сента		15	9501	14525	ЊИВА 4. КЛАСА	6.7670	
укупно						47.3685	Сточар 9
Сента		16	9501	13162	ПАШЊАК 5. КЛАСА	42.6611	
Сента		16	9501	13431	ЛИВАДА 3. КЛАСА	1.8715	
укупно						44.5326	Сточар 9
Сента		17	9501	14493	ПАШЊАК 5. КЛАСА	6.3320	
укупно						6.3320	Сточар 5
Сента		18	9501	14495/2	ЊИВА 4. КЛАСА	1.4456	
Сента		18	9501	14496	ЛИВАДА 5. КЛАСА	1.4203	
Сента		18	9501	14497	ЊИВА 4. КЛАСА	7.5140	
Сента		18	9501	14498	ЛИВАДА 5. КЛАСА	3.5664	
укупно						13.9463	Сточар 7
Сента		19	4566	10857/1	ЊИВА 2. КЛАСА	3.5359	
укупно						3.5359	Сточар 5
Сента		20	9501	13579/3	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1920	
укупно						0.1920	Сточар 9
Сента		21	9501	13670	ЊИВА 3. КЛАСА	1.1511	
укупно						1.1511	Сточар 9
Сента		22	9501	14517-А	ЊИВА 3. КЛАСА	2.1414	
укупно						2.1414	Сточар 9
Сента		23	9501	14517-Б	ЊИВА 3. КЛАСА	2.0000	
укупно						2.0000	Сточар 9
Сента		24	9501	14518/2	ЛИВАДА 4. КЛАСА	6.0617	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 8. -

19.05.2014.

укупно							
Сента		25	9501	14518/1-А	ЊИВА 4. КЛАСА	15.0000	
укупно						15.0000	Сточар 1
Сента		26	9501	14518/1-Б	ЊИВА 4. КЛАСА	25.0000	
укупно						25.0000	Сточар 3
Сента		27	9501	14518/1-Ц	ЊИВА 4. КЛАСА	5.4400	
укупно						5.4400	Сточар 8
Сента		28	9501	14518/1-Д	ЊИВА 4. КЛАСА	22.8667	
укупно						22.8667	Сточар 9
Сента		29	9501	14499	ЊИВА 3. КЛАСА	24.1290	
Сента		29	9501	14500	ЊИВА 3. КЛАСА	4.9562	
укупно						29.0852	Сточар 9
УКУПНО КО СЕНТА						276.7581	
Торњош		30	328	3485	ЊИВА 3. КЛАСА	91.1940	
укупно						91.1940	Сточар 9
Торњош		31	328	3819	ЊИВА 3. КЛАСА	78.0000	3819-А
укупно						78.0000	Сточар 1
Торњош		32	328	3819	ЊИВА 3. КЛАСА	6.1654	3819-Б
укупно						6.1654	Сточар 1
Торњош		33	328	3819	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	3819-Ц
укупно						5.0000	Сточар 1
Торњош		34	328	3819	ЊИВА 3. КЛАСА	14.3000	3819-Д
укупно						14.3000	Сточар 2
Торњош		35	328	3819	ЊИВА 3. КЛАСА	20.0000	3819-Е
укупно						20.0000	Сточар 3
Торњош		36	328	3819	ЊИВА 3. КЛАСА	20.0000	3819-Ф
укупно						20.0000	Сточар 3
Торњош		37	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-А



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 8. -

19.05.2014.

укупно	Јо	Јзо	Јо+Јз	ЊИВА 3. КЛАСА	Ј.0000	Јо+Јз+ЈД
Торњош						
укупно					5.0000	Сточар 1
Торњош	39	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-Ц
укупно					5.0000	Сточар 1
Торњош	40	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-Ч
укупно					5.0000	Сточар 9
Торњош	41	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-Ћ
укупно					5.0000	Сточар 3
Торњош	42	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-Д
укупно					5.0000	Сточар 3
Торњош	43	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-Џ
укупно					5.0000	Сточар 3
Торњош	44	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	7.9125	4842/3-Ђ
Торњош	44	328	4842/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1590	
укупно					8.0715	Сточар 4
Торњош	45	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-Е
укупно					5.0000	Сточар 4
Торњош	46	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	20.1000	4842/3-Ф
укупно					20.1000	Сточар 4
Торњош	47	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-Г
укупно					5.0000	Сточар 5
Торњош	48	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-Х
укупно					5.0000	Сточар 5
Торњош	49	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-И
укупно					5.0000	Сточар 5
Торњош	50	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	25.5000	4842/3-Ј
укупно					25.5000	Сточар 5
Торњош	51	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-К



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 8. -

19.05.2014.

укупно	52	520	4042/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4042/3-Ј1
Торњош						
укупно					5.0000	Сточар 6
Торњош	53	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	21.0000	4842/3-Љ
укупно					21.0000	Сточар 6
Торњош	54	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-М
укупно					5.0000	Сточар 7
Торњош	55	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-Н
укупно					5.0000	Сточар 7
Торњош	56	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-Њ
укупно					5.0000	Сточар 7
Торњош	57	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-О
укупно					5.0000	Сточар 7
Торњош	58	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	34.0000	4842/3-П
укупно					34.0000	Сточар 7
Торњош	59	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-Р
укупно					5.0000	Сточар 8
Торњош	60	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000	4842/3-С
укупно					5.0000	Сточар 8
Торњош	61	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	19.2000	4842/3-Т
укупно					19.2000	Сточар 8
Торњош	62	328	2732/3	ЊИВА 2. КЛАСА	14.1986	
Торњош	62	328	2732/3	ЊИВА 3. КЛАСА	8.2494	
Торњош	62	328	2732/3	ЊИВА 3. КЛАСА	27.4764	
укупно					49.9244	Сточар 9
Торњош	63	328	3818	ЊИВА 3. КЛАСА	1.0000	3818/Д
укупно					1.0000	Сточар 6
УКУПНО КО ТОРЊОШ					508.4553	
СВЕ						
УКУПНО:					785.2134	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 8. -

19.05.2014.

ТАБЕЛА 16.

КО	укупно пољопривредно земљиште у државној својини (ха)	издато у закуп по Програм у 2010.(ха)	трајање закупа (од-до)	издато у закуп по Програм у 2012.(ха)	трајање закупа (од-до)	издато у закуп по Програму 2013.(ха)	трајање закупа (од-до)	планирано за закуп у 2014.(ха)	најмања површина за надметање(ха)	највећа површина за надметање(ха)	просечна површина за надметање(ха)	број надметања	површина за изузимање
Сента	3191.9804			413.8857	2012-2015	500.3286	2013-2016	276.7581	0.1052	47.3685	9.5434	29	1914.4138
Торњош	2135.7328			261.2112	2012-2015	767.2647	2013-2016	508.4553	1.0000	91.1940	14.8075	34	598.8016
Батка	15.0003			0.0000	2012-2015	0	2013-2016	0.0000					15.0003
УКУПНО	5342.7135			675.0969		1267.5933		785.2134				63	2528.2157

86.5942

183.5126

785.2134

дато на бесплатно коришћење

дато у закуп по основу власништва инфраструктуре

планирано у закуп по основу узгајања животиња



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 8. -

19.05.2014.

ТАБЕЛА 16а

или давањем на коришћење без накнаде

разлог изузимања	КО	коментар	површина (ха)
Правно и фактичко стање се разликује, привремена мера забране располагања	Сента	На терену је шума, канал и пут, а промена није спроведена у јавној евиденцији, Решење Привредног суда у Суботици број: Посл.бр.2.П.627/2011	1914.4138
Правно и фактичко стање се разликује, привремена мера забране располагања	Торњош	Решење Привредног суда у Суботици број: Посл.бр.2.П.627/2011	598.8016
Правно и фактичко стање се разликује	Батка	На терену је шума, канал и пут, а промена није спроведена у јавној евиденцији	15.0003
			2528.2157

контрола из табеле 16

2528.2157

Катастарске парцеле на које се односи изузимање налазе се у документацији Комисије



ТАБЕЛА 17 Величине јавних надметања

величина (ха)	број јавних надметања	% броја у односу на величину јавних надметања	разлика
до 5	37	58.73015873	-10.131
од 5 до 20	14	22.22222222	2.039618
од 20 до 100	12	19.04761905	9.148532
преко 100	0	0	-1.05718
УКУПНО	63	100	0

Аграрна структура општине Сента

величина Регистрованог пољопривредног газдинства (РПГ)(ха)	број РПГ	% броја РПГ по величинама газдинстава у односу на укупан број РПГ у ЈЛС
до 5	1433	68.86112446
од 5 до 20	420	20.18260452
од 20 до 100	206	9.899086977
преко 100	22	1.057184046
УКУПНО	2081	100



Комисија за израду предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2014. годину је користила податке из јавне евиденције о непокретности и за тачност података одговара под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник Комисије Ференц Кајари с.р.

Члан Ноеми Киш с.р.

Члан Ерне Бурањ с.р.

Члан Акош Варга с.р.

Члан Золтан Леваи с.р.

Члан Јожеф Бобан с.р.

Члан Бранимир Вучуровић с.р.

Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2014. годину објавити у „Службеном листу општине Сента“ и ступа на снагу даном његовог доношења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-10/2014-I
Дана: 19. маја 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



67.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Број: 217-5-3/2014-II
Дана: 16.05.2014.

На основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09 и 92/2011) и члана 17. став 2 и 3. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/2010) и члана 75. став. 1 тачка 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), дана 16.05.2014. године Општински штаб за ванредне ситуације донео је

ЗАКЉУЧАК

1. На основу Наредбе Републичког штаба за ванредне ситуације а поводом проглашења ванредне ситуације на читавој територији Републике Србије од стране Владе, потребно је организовати непрекидно 24. часовно дежурство у Општинском штабу за ванредне ситуације на основу распореда за дежурство и Решења за чланове штаба.
2. Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

НАРЕЂУЈЕ СЕ

1. Увођење 24 часовног дежурства у Општинском штабу за ванредне ситуације. Дежурство ће се организовати у канцеларији број 66 на другом спрату зграде СО Сента, улица Главни трг број 1. Телефон дежурног 024/655-444 локал 270, 024/815-759 или телефон/факс 024/655-491 (канцеларија 66/а).
Задужује се Кецели М. Ева, начелник Општинског штаба за ванредне ситуације за израду предлога распореда чланова штаба за дежурство, Пастор Марија члан штаба за координацију са Општинском управом општине Сента за израду решења о распоређивању на дежурство.

Командант Општинског штаба за
ванредне ситуације
Рудолф Цегледи с. р.



68.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Број: 217-5-4/2014-II
Дана: 17.05.2014.

На основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09 и 92/2011) и члана 17. став 2 и 3. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 98/2010) и члана 75. став. 1 тачка 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), дана 17.05.2014. године Општински штаб за ванредне ситуације донео је

ЗАКЉУЧАК

1. На територији општине Сента у зградама месних заједница и у великој сали Центра за социјални рад постоји могућност организовања привременог колективног смештаја за око 80-100 људи. Магацин ОВС Кикинда располаже са креветима на расклапање, душецима и постељинама са којима се могу опремити наведене сале.
2. Организује се прикупљање помоћи угроженом становништву на поплављеним подручјима. Прикупљање од приватних лица врши Црвени крст у згради Центра за социјални рад.
Евидентирање, врсте и количине помоћи од стране предузећа као и пријављених добровољаца вршиће дежурна служба Општинског штаба за ванредне ситуације.
3. Упућује се обавештење-позив грађанима преко „Нолимит“ радија и локалне кабловске телевизије „ProMedi“ о могућностима упућивања помоћи угроженом становништву
4. Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

НАРЕЂУЈЕ СЕ

1. Кецели М. Еви, начелнику Општинског штаба за ванредне ситуације да пошаље извештај Одељењу за ванредне ситуације Кикинда о могућностима смештаја на територији општине Сента за угрожено становништво са поплављених подручја.
2. Ковач Тибору, представнику општинског органа управе да састави и упути обавештење-позив грађанима, преко „Нолимит“ радија и локалне кабловске телевизије „ProMedia“ о могућностима упућивања помоћи угроженом становништву.

Командант Општинског штаба за
ванредне ситуације
Рудолф Цегледи с. р.



69.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010 и 101/2011) и члана 78. став 1. тачка 8. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) Општинско веће на седници одржаној дана 20.05.2014. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

I.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента (у даљем тексту: Савет) као радно тело Општинског већа општине Сента.

II.

Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента има 7 (седам) чланова именованих из реда стручних лица за област безбедности саобраћаја:

Председник Савета:

1. Атила Копас.

Чланови Савета:

2. Александар Маринковић,
3. Небојша Балаш,
4. Љубомир Бутулија,
5. Лајош Хармат,
6. Петер Хомоља,
7. Валерија Барга.

Савет се именује на период од 4 (четири) године.

III.

Чланство у Савету престаје:

- разрешењем,
- оставком, и
- истеком мандата.

Члан Савета може поднети оставку или бити разрешен и пре истека мандата.

IV.

Председника Савета разрешава Општинско веће на предлог најмање 1/3 чланова Општинског већа, а чланове Савета разрешава Општинско веће на образложен предлог председника Савета.

Истовремено са предлогом за разрешење овлашћени предлагач подноси предлог за избор новог члана и председника Савета. Општинско веће истовремено доноси решење о разрешењу и избору чланова Савета.

Члану Савета који је разрешен престаје дужност даном разрешења.



V.

У случају подношења оставке од стране председника или члана Савета, истом престаје функција даном одржавања седнице Општинског већа на којој је констатовано да је оставка поднета.

На истој седници на предлог овлашћеног предлагача именује се нови члан односно председник Савета.

VI.

Савет ради у седницама које сазива Председник Савета по потреби, а са претходно утврђеним дневним редом.

Савет може да ради када седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Савет одлучује већином гласова од броја присутних чланова.

Саветом руководи Председник.

На седници се води записник о току рада и донетим закључцима.

VII.

Административне и стручне послове за потребе Савета обавља Одељење за грађевинске послове Општинске управе.

VIII.

У циљу усклађеног обављања послова у функцији унапређење безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине Сента, Савет:

1. анализира, прати и предлаже мере за унапређење опште безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента,
2. остварује сарадњу са органима и организацијама из области безбедности саобраћаја и усклађује послове у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента,
3. учествује у изради стратегије и годишњег плана безбедности саобраћаја на путевима на територији општине,
4. извештава Општинско веће општине Сента о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине,
5. обавља превентивно-промотивне активности и води кампању о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине, усмерава и прати реализацију утврђених програма и информисе јавност и Општинско веће о активностима Савета,
6. предлаже Општинском већу Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине,
7. обавља и друге послове везане за унапређење безбедности саобраћаја у складу са законом.

IX.

За извршавање појединих послова Савет може образовати стручне радне групе.

За извршење појединих послова, Општинско веће може на предлог Савета у складу са законом ангажовати правно лице које је материјално и стручно оспособљено да обавља те послове.



X.

Извори средстава за послове у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима су:

1. буџет општине,
2. средства у висини од 30% наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима учињених на територији општине Сента,
3. поклони и прилози дати општини Сента,
4. остали приходи.

XI.

Средства у висини од 50% од средстава из тачке 2. претходне главе, користе се за поправљање саобраћајне инфраструктуре, а преосталих 50% за финансирање осталих мера унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Средства из става 1. ове главе, користе се према Програму који доноси Општинско веће на предлог Савета.

XII.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинско веће
Број: 020-17/2014-III/04
Дана: 20. мај 2014. године

Председник општине,
Рудолф Цегледи с.р.



Садржај:

50	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2013. ГОДИНИ	455
51	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА У СЕНТИ ЗА 2013 ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ	498
52	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	504
53	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	528
54	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ ПРОШИРЕН СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА	535
55	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	554
56	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	562
57	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	567
58	ПРОГРАМ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	570
59	АКЦИОНИ ПЛАН СУБВЕНЦИОНИСАЊА РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	574
60	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА “СНЕЖАНА – НОФЕНЕРКЕ” СЕНТА	577
61	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О. СУБОТИЦА	590
62	ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ОСНИВАЧКОГ УЛОГА	591
63	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ	592
64	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРОТУЖБЕ	593
65	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	594
66	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	596
67	ЗАКЉУЧАК ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	629
68	ЗАКЉУЧАК ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	630
69	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	631



ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.