

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 27. ГОДИНА L

24. НОВЕМБРА 2015. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



159. На основу члана 78. тачка 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 16. Одлуке о утврђивању основе и мерила за финансирање физичке културе и спорта из буџета општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012) и у складу са Стратегијом развоја спорта у општини Сента 2012-2016 („Службени лист општине Сента“, бр. 13/2011), Општинско веће општине Сента дана 24. новембра 2015. године доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ВРХУНСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ НАГРАДА У ОПШТИНИ СЕНТА

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују критеријуми о начину финансирања врхунског спорта и најбољих спортиста у општини Сента.

Члан 2.

Врхунски спорт јесте област спорта која обухвата спортске активности које за резултат имају изузетне резултате и спортске квалитете, а врхунски спортиста јесте спортиста који је на основу остварених врхунских спортских резултата на спортским такмичењима рангиран, у складу са Националном категоризацијом спортиста, у категорију врхунских спортиста.

Члан 3.

Финансирање врхунског спорта је предвиђено Стратегијом развоја спорта у општини Сента 2012-2016, а новчана средства се планирају Одлуком о буџету општине Сента за сваку календарску годину.

Члан 4.

Право на дотацију имају најбољи спортисти и спортскиње који су задовољили критеријуме овог Правилника и спортисти године проглашени од стране Спортског савеза општине Сента.

Право на финансирање врхунског спорта имају представници како из редова олимпијских тако и неолимпијских спортова.

Од неолимпијских спортова се вреднују спортске гране који су признате и препознате у Правилнику о спортским гранама у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр.72/2011,23/2012,118/2013) и у Правилнику о националним гранским спортским савезима преко којих се остварује општи интерес у области спорта у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 3/2012, 25/2013, 81/2014).



Члан 5.

Право на дотацију врхунских спортиста имају спортисти са резултатима из члана 19. овог правилника у првом и другом и трећем приоритету на основу рангирања и бодовања, које се разликује у зависности од освојених места и годишта, што утврђује и предлаже надлежна комисија.

Врхунски резултат спортисте, остварен у дублу, штафети, двојцу, четверцу и слично, ће се вредновати као резултат појединца.

Спортиста да би стекао право на дотацију врхунских спортиста мора испуњавати следеће услове:

- да је члан спортске организације, који је члан Спортског савеза општине Сента,
- да уредно и редовно обавља све задатке спортисте при спортској организацији, школском тиму, репрезентацији итд.
- да својим понашањем подстиче и промовише етичке вредности спорта и спортског живота и стваралаштва,
- да су резултати остварени у кадетском, јуниорском или сениорском такмичењу
- да су резултати остварени као члан репрезентације Србије за први и други приоритет вредновања предвиђен овим Правилником.

Члан 6.

Право на дотацију у општини Сента имају најбоље екипе, најбољи тренер као и појединци такмичари са посебним наградама по предлогу Комисије Спортског савеза општине Сента за проглашење најбољих спортиста у општини Сента .

Члан 7.

Новчана средства за финансирање врхунског спорта и награђивању спортиста утврђена је Буџетом општине Сента, се распоређују по износу који је планиран за текућу годину.

Члан 8.

Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање врхунског спорта, коју именује председник општине Сента (у даљем тексту: комисија) , расписује јавни конкурс за финансирање врхунског спорта за сваку буџетску годину, у складу са овим Правилником.

Члан 9.

Јавни конкурс се објављује на огласној табли Општинске управе општине Сента и на званичној интернет презентацији општине Сента.



Члан 10.

Комисију за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање врхунског спорта, коју именује председник општине Сента (у даљем тексту: комисија), чини три члана.

Комисија у свом саставу има за члана стручњака из области спорта.

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља организациона јединица Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Сента.

Члан 11.

Јавни конкурс садржи:

- намену и износ средства за које се конкурс спроводи;
- датум објављивања конкурса;
- критеријуме за финансирање врхунског спорта;
- рок за пријављивање на конкурс;

Члан 12.

Пријаве на конкурс се подносе Комисији за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање врхунског спорта.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Члан 13.

По расписаном конкурс у финансирање врхунског спорта, спортеки клубови, чланови Спортског савеза општине Сента, подносе пријаве у предвиђеном року.

Члан 14.

Сем пријаве, спортеки организације достављају доказе у писаној форми у виду документа који потврђују статус резултата спортеки оверених од стране надлежног гранског савеза.

Члан 15.

Комисија на основу свих приспелих пријава израђује рангирање спортеки. Рангирање се врши на основу члана 19. овог Правилника.

Члан 16.

О спроведеном поступку јавног конкурса комисија води записник и сачињава предлог одлуке о финансирању врхунског спорта и исту доставља председнику општине у року од 3 дана од дана закључења конкурса ради доношења одлуке.



Конкурсна комисија пре израде предлога одлуке о финансирању врхунског спорта може да затражи мишљење Спортског савеза општине Сента.

Члан 17.

Председник општине на основу записника и предлога комисије доноси одлуку о финансирању врхунског спорта који се финансирају из буџета општине Сента у року од пет дана од дана пријема докумената од комисије.

Члан 18.

О резултатима јавног конкурса председник општине обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

Одлука о финансирању врхунског спорта који се финансирају из буџета општине Сента се објављује на званичној интернет презентацији општине као и у "Службеном листу општине Сента", најкасније у року од 14 дана од дана доношења исте.

Члан 19.

Приликом вредновања спортских резултата, предвиђене у члану 5. овог Правилника узимају се у обзир постигнути резултати на следећим такмичењима и то по следећим принципима приоритета:

Први приоритет: 1-6. место освојено на Олимпијским играма, Светском првенству и на Европском првенству

Други приоритет: 1-3. место на:

1. Универзијади, Европским играма
2. Медитеранским играма,
3. Омладинским олимпијским играма
4. Европском омладиском олимпијском фестивалу
5. Медитеранском првенству, Такмичењу олимпијских нада
6. Балканском првенству

Трећи приоритет: освојено прво место на државном првенству-уколико је остварен резултат у сениорској категорији .

Ако је спортиста постигао резултат у више приоритета, онда добија максимум бодова за најбољи резултат и за остале резултате 50% од предвиђених бодова.



Вреднују се резултати остварени у текућој календарској години односно од датума последњег конкурса до дана расписивања актуелног конкурса.

Ако је спортиста постигао врхунски резултат и у екипном и у појединачном пласману на истом такмичењу, награђиваће се по једном основу.

Комисија надлежна за спровођење конкурса и доношења предлога, израђује табелу бодовања и рангирања која мора бити доступна свим заинтересованим странама, по принципу, да свако место освојено у оквиру утврђених приоритета се вреднује са основним бројем од 10 бодова на следећи начин :

- Први приоритет – освојена 1-6. места на Олимпијским играма, Светском првенству и на Европском првенству :

-1. место на Олимпијским играма	380 бодова
-2. место на Олимпијским играма и 1. место на Светском првенству	370 бодова
-3. место на Олимпијским играма , 2.место на Светском првенству и 1. место на Европском првенству	360 бодова
-3. место на Светском првенству, 2. место на Европском првенству	350 бодова
-3. место Европском првенству	340 бодова
-4-6. место на Олимпијским играма	330 бодова
-4-6. место на Светском првенству	270 бодова
-4-6. место на Европском првенству	260 бодова

- Други приоритет – освојено 1-3. место

-1. место на Универзијади, на Европским играма	200 бодова
-2. место на Универзијади, на Европским играма	190 бодова
-3. место на Универзијади, на Европским играма	180 бодова
-1. место на Медитеранским игра	170 бодова
-2. место на Медитеранским игра	160 бодова
-3. место на Медитеранским игра	150 бодова
-1. место на Омладинским олимп.играма	140 бодова
-2. место на Омладинским олимп.играма	130 бодова
-3. место на Омладинским олимпијским играма	120 бодова
-1. место на Европском омладиском олимпијском фестивалу	110 бодова
-2. место на Европском омладиском олимпијском фестивалу	100 бодова
-3. место на Европском омладиском олимпијском фестивалу	90 бодова
-1. место на Медитеранском првенству, на Такмичењу олимпијских нада	80 бодова
-2. место на Медитеранском првенству, на Такмичењу олимпијских нада	70 бодова
-3. место на Медитеранском првенству, на Такмичењу олимпијских нада	60 бодова
-1. место на Балканском првенству	50 бодова
-2. место на Балканском првенству	40 бодова



-3. место на Балканском првенству

30 бодова

Додатна разрада: за јуниорску категорију се смањује за 60%, за кадетску 75% од добијених бодова по свим критеријумима.

- Трећи приоритет

прво место на државном првенству у сениорској категорији: 20 бодова

Укупан збир бодова по рангираним пријавама одређује вредност једног бода у односу на расположива буџетска средства.

Све што није превиђено овим Правилником код вредновања резултата, примењује се Правилник о националној категоризацији врхунских спортиста.

Уколико треба да се одлучи између два прва рангирана места по свим приоритетима из члана 19. овог Правилника, предност има резултат остварен у боље рангираној групи спортских грана по Националној категоризацији спортских грана.

Члан 20.

Начин избора код утврђивања најбољег клуба, спортиста и тренера предвиђено чланом 4. овог Правилника регулише својим Правилником и критеријумима Спортски савез општине Сента.

Члан 21.

Новчана средства додељена на основу овог Правилника биће исплаћена преко рачуна спортских клубова-подносиоца пријава на конкурс.

Члан 22.

Предлог за финансирање врхунског спорта на основу горе наведеног даје Комисија за спровођење Јавног конкурса, а одлуку доноси председник општине Сента.

Одлука председника општине Сента је коначна.

Члан 23.

Одлука о финансирању врхунског спорта се доставља:

1. врхунским спортистима
2. тренеру врхунског спортисте,
3. спортској организацији врхунског спортисте,
4. одељењу за буџет и финансије Општинске управе Сента.



Члан 24.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о начину финансирања врхунског спорта у општини Сента број 66-6/2014-III објављен у „Службеном листу општине Сента“, бр. 14/2014.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном гласнику општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинско веће општине Сента
Број: 66-3/2015-III
Дана: 23. новембар 2015. године
С е н т а

Председник Општинског већа општине Сента

Рудолф Цегледи с. р.



160.

На основу члана 85. став 2. Закона о буџетском сиситему (“Службени гласник РС”, бр. 54/2009, бр. 73/2010 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015), члана 75 став 1 тачке 4 Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 5/2011) и члана 15 став 2 Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију („Службени лист општине Сента“ бр. 18/2010, 19/2010-испр., 2/2011, 6/2011, 3/2015 и 16/2015), дана 19. новембра 2015. године, Председник општине Сента доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ ШЕФА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ
ОПШТИНЕ СЕНТА

- I.** ПОСТАВЉА СЕ ИЛОНА ЛЕНЂЕЛ – дипломирани економиста из Сенте са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе, за шефа Службе за буџетску инспекцију општине Сента, дана 20. новембра 2015.године на мандантни период од пет година.
- II.** Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Председник општине
Број: 020-64/2015-II
Дана: 19. новембра 2015. године
С е н т а

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи, дипл. инж. грађ. с.р.



161.

На основу става 2 члана 82. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон), члана 2. став 1. тачка 12) и члана 15. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 82/2007 - даље: Правилник), тачке 5 става 1 члана 44 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и тачке 4 става 1 члана 75 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), председник општине Сента дана 18.11.2015. године доноси

О Д Л У К У О ИНТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА

1. Опште одредбе

Члан 1

Овом Одлуком успоставља се интерна ревизија у органима општине Сента и уређује се начин рада и овлашћења интерне ревизије, као и правна заштита у поступку ревизије.

Члан 2

Интерна ревизија представља накнадно проверавање обављених пословних догађаја које се врши на основу постојећих докумената, у циљу сагледавања да ли они објективно и истинито приказују пословање субјекта ревизије, као и сагледавање постојања и функционисања механизма интерних контрола.

Интерна ревизија обавља се у складу са Међународним стандардима интерне ревизије, прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији, методологијом и критеријумима Централне јединице за хармонизацију и представља независну и објективну оцењивачку и консултантску активност осмишљену да побољша пословање субјекта ревизије.

Члан 3

Интерна ревизија је део свеобухватног система интерне финансијске контроле у органима општине Сента.

Интерна ревизија је независна и објективна активност давања стручног мишљења и давање препорука органима општине Сента, о управљању ризицима и интерним контролама на начин да мери и процењује ефикасност постизања циљева, дефинисаних законима и другим прописима, односно утврђеним политикама и процедурама.

Циљ интерне ревизије је да се унапреди и учини што успешнијим целокупно пословање органа општине Сента примењујући систематичан и дисциплинован приступ вредновању и побољшању ефикасности процеса управљања ризицима, контроле и одговорног управљања.

Члан 4

Улога интерне ревизије је да прегледа, процењује и извештава о:

- адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле чија је сврха контролисање ризика;



- усклађености пословања са законима, интерним актима и уговорима;
- поузданости и потпуности финансијских и других информација;
- ефикасности, ефективности и економичности пословања;
- заштити имовине и других ресурса и предузимању мера против могућих губитака, због расипништва, лошег управљања, грешака, превара и неправилности;
- извршењу задатака и постизању циљева;
- заштити информација.

Члан 5

Интерна ревизија даје препоруке за побољшање активности у субјекту ревизије.

Интерну ревизију у органима општине Сента обавља интерни ревизор кога именује председник општине, на мандатни период од четири године и који за свој рад одговара председнику општине.

Члан 6

Интерни ревизор је функционално и организационо независан у свом раду. Организациона независност интерног ревизора успостављена је у односу на друге организационе јединице органа општине Сента тако што је овај организациони део образован изван свих других организационих јединица органа општине Сента.

Функционална независност интерног ревизора успоставља се независним планирањем, спровођењем и извештавањем о обављеним интерним ревизијама у складу са стандардима професионалног бављења интерном ревизијом. Да би се обезбедила поменута независност, интерни ревизор извештаје подноси директно председнику општине Сента. Интерном ревизору се не може доделити обављање било које друге функције или активности, осим активности интерне ревизије.

Интерни ревизор је независан у свом раду и не може бити отпуштен или премештен на друго радно место због изношења чињеница и давања одређених препорука. Пре премештања или отпуштања интерног ревизора председник општине Сента мора затражити мишљење од Централне јединице за хармонизацију.

Интерни ревизор се укључује у развој или спровођење политика, система и процедура у субјекту ревизије искључиво саветодавно, у складу са препорукама и смерницама добијених од Централне јединице за хармонизацију.

Члан 7

Делокруг рада интерног ревизора произлази из одредаба Закона, Правилника, Међународних стандарда интерне ревизије, методологија и других правила којима је уређено обављање интерне ревизије.

Делокруг рада интерног ревизора није ограничен и укључује овлашћења за обављање интерне ревизије свих процеса, процедура, програма и активности органа општине Сента.

Интерни ревизор бави се и консултантским пословима који се извршавају према посебном захтеву председника општине Сента или другог лица које он овласти.

Члан 8

Интерни ревизор има овлашћења да ревизију обавља ревизијом система, ревизијом усаглашености, финансијском ревизијом, ревизијом информационих технологија и анализом.



Интерни ревизор, при обављању интерне ревизије, има потпуно, слободно и неограничено право приступа руководиоцима, запосленима, средствима, свим информацијама, укључујући и поверљиве као и целокупној документацији, подацима, прегледима, мишљењима, евиденцијама потребним за спровођење ревизије.

Интерни ревизор има обавезу да чува тајност података и информација који су му стављени на располагање током обављања интерне ревизије, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости.

Интерни ревизор је надлежан искључиво за обављање послова ревизије и не може их преносити на друге особе или организационе јединице, али има право да предложи председнику општине ангажовање експерата, чија су посебна знања и вештине везана за спровођење ревизије потребна у поступку ревизије.

Члан 9

Интерни ревизор има следећа права и дужности :

- припрема и подноси на одобравање председнику општине Сента нацрт стратешког и годишњег плана интерне ревизије;
- надгледа спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору;
- припрема и подноси на одобрење председнику општине план за професионалну обуку и професионални развој интерног ревизора;
- развија посебне методологије за активности интерне ревизије;
- даје процену нових система за финансијско управљање и контролних система;
- доставља председнику општине годишњи извештај о свом раду, периодичне извештаје и извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије;
- доставља председнику општине извештаје о свим случајевима у којима су у својим активностима наишао на ограничења;
- обавезан је да сарађује и координира рад са Централном јединицом за хармонизацију и Државном ревизорском институцијом.

Члан 10

Интерна ревизија спроводи се плански, у складу са стратешким, годишњим и планом појединачне ревизије.

Стратешки план се заснива на дугорочним циљевима општине Сента и спроводи се до краја текуће године за следећи трогодишњи период.

Годишњи план интерне ревизије припрема се сваке године на основу стратешког плана.

План појединачне ревизије кога припрема интерни ревизор, а одобрава председник општине, детаљно описује ревизорске поступке за сваку појединачну ревизију.

Свака појединачна ревизија обавља се на основу припремљеног плана и овлашћења, које интерном ревизору пре почетка спровођења поступка интерне ревизије даје председник општине а у коме се наводи:

- субјекат ревизије;
- предмет и циљ ревизије;
- обим провера;
- рок за обављање ревизије.



Члан 11

Пре почетка спровођења поступка ревизије потребно је доставити обавештење субјекту ревизије са подацима из овлашћења.

Одговорна лица и запослени код субјекта ревизије, након примљеног обавештења о ревизији, у обавези су да припреме сву потребну документацију ради што делотворнијег и бржег обављања ревизије.

Интерни ревизор започиње ревизију уводним састанком са руководством субјекта ревизије, а обавља се утврђивањем, анализирањем, процењивањем и документовањем података довољних за давање стручног мишљења о постављеним циљевима ревизије.

Након обављене ревизије и усаглашавања ставова на завршном састанку, интерни ревизор саставља нацрт извештаја који садржи резиме, циљеве и обим ревизије, налазе, закључке и препоруке, затим детаљан извештај као и коментаре руководиоца субјекта ревизије.

Нацрт извештаја може садржати препоруке којима се предлаже унапређење постојећег начина рада и пословања субјекта ревизије, односно отклањање неправилности, грешака или недостатака који су уочени у поступку ревизије.

Интерни ревизор доставља нацрт извештаја руководиоцу субјекта ревизије.

Руководилац субјекта ревизије може да упути одговор на нацрт извештаја који садржи примедбе са доказима, сугестије и друга запажања у вези са нацртом ревизорског извештаја, у року који не може бити дужи од осам дана од дана пријема нацрта извештаја.

Уз одговор на нацрт извештаја субјекат ревизије доставља план активности за извршење датих препорука.

У року од 15 дана по истеку рока за достављање одговора на нацрт извештаја, интерни ревизор припрема коначни извештај ревизије. У коначном извештају интерни ревизор може да измени своје налазе, закључке или препоруке уколико оцени да су чињенице на које се указује у одговору субјекта ревизије оправдане. Ако се у неким тачкама нацрта ревизорског извештаја не постигне сагласност, то се наводи у коначном ревизорском извештају. Интерни ревизор одлучује на који начин ће се поступити по препорукама из извештаја ревизије и предузети активности за извршење препорука.

Коначни извештај о извршеној ревизији потписују интерни ревизор и прослеђује га субјекту ревизије уз допис.

Руководилац субјекта ревизије дужан је да интерном ревизору достави извештај о извршењу плана активности у року који је одређен у ревизорском извештају.

Интерни ревизор може одлучити да се изврши контролна ревизија како би се сагледао степен извршења препорука ревизије.

У случају да субјект ревизије не спроводи препоруке и не предузима мере за отклањање недостатака у одређеним роковима, интерни ревизор је у обавези да о томе обавести председника општине.

Интерни ревизор доставља председнику општине годишњи извештај о свом раду најкасније до 25. јануара текуће године за претходну годину.

Члан 12

Председник општине је одговоран за:

- успостављање и обезбеђивање услова за адекватно функционисање интерног ревизора, у складу са Законом и одредбама ове одлуке;
- обезбеђивање услова за испуњење стварне независности рада интерног ревизора;



- одобравање стратешког и годишњег плана интерне ревизије као и план за професионалну обуку и развој интерног ревизора.

Председник општине има следеће обавезе:

- на предлог интерног ревизора, ангажује експерте чија су посебна знања и вештине потребна за обављање појединих поступака интерне ревизије;
- на завршном састанку, након спроведеног сваког појединачног поступка ревизије, води разговор са интерним ревизором који га упознаје са резултатима извршене ревизије;
- има обавезу да годишњи извештај о раду интерне ревизије достави Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија до 31. јануара текуће године, за претходну годину.

Члан 13

Када интерни ревизор у поступку спровођења ревизије идентификују индикаторе преваре, обавезан је да прекине поступак ревизије и одмах обавести председника општине у чијој је надлежности даље поступање.

Члан 14

Интерни ревизор обавезан је да сарађују са:

- Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија како би добио све потребне смернице, методолошка упутства и како би у свом раду следио заједничке критеријуме за организацију и поступање интерне ревизије у јавном сектору;
- Државном ревизорском институцијом ради обезбеђења података и пуне кооперативности при њеном вршењу ревизије система интерних контрола, интерне ревизије, као и рачуноводствених и финансијских поступака.

Члан 15

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Председник општине
Број: 40-8/2015-II
Дана: 18. новембар 2015. године
С е н т а

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи с. р.



Садржај:

159.	ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ВРХУНСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ НАГРАДА У ОПШТИНИ СЕНТА	1172
160.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ШЕФА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА	1179
161.	ОДЛУКА О ИНТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА	1180

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.