

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 1. ГОДИНА LI

17. ФЕБРУАРА 2016. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



1.

На основу члана 24. став 1., члана 35. став 7., члана 42. став 3., члана 46. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009), члана 46. става 1. тачке 7. и 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној дана 17. фебруара 2016. године донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА И
О ОРГАНИМА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ**

Члан 1

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента", бр. 1/1992, 7/2011 и 25/2012), (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2

У члану 1а додаје се нови став 4. који гласи:

„ Општина Сента је делимично (у 50%) пренела оснивачка права над установом Историјски архив у Сенти на Национални савет мађарске националне мањине (у даљем тексту: Национални савет), са седиштем у Суботици, ул. Аге Мамужића бр. 11., сходно Одлуци о делимичном преношењу оснивачка права над Историјским архивом у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 30/2015) бр. 6-6/2015-I од 29.12.2015. године и Уговору о делимичном преношењу оснивачка права над установом Историјски архив у Сенти бр. 6-1/2016-II закључен између Општине Сента и Националног Савета дана 14.01.2016. године (у даљем тексту: Уговор). "

Члан 3

У члану 3. став 4. мења се и гласи:

„Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета у поступку именовања вршиоца дужности директора Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета."

Члан 4

У члану 3б. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

"Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета у поступку именовање оних чланова Управног одбора установе које Национални Савет не именује сам, да пре доношења акта о именовању општина треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета."

У члану 3б. досадашњи став 2. и 3. постаје став 3. и 4.

Члан 5

Члан 4. мења се и гласи:

" Историјским архивом управља Управни одбор.

Управни одбор има седам чланова.

Управни одбор Установе чине по 2 члана, представника општине Сента, односно Националног савета и 3 члана представника запослених.

Именовање и разрешење чланова Управног одбора Установе представника оснивача општине Сента и запослених спада у надлежност Скупштине општине Сента, док Национални савет своје представнике самостално именује и разрешава.

Председника Управног одбора Установе именује Скупштина општине из реда чланова, представника општине Сента или запослених.

Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета у поступку именовање оних чланова Управног одбора установе које Национални Савет не именује сам, да пре доношења акта о именовању општина треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета.

У састав Управног одбора именује се најмање два представника мање заступљеног пола.



Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута."

Члан 6

У члану 6. став 6. мења се и гласи:

„Једног члана Надзорног одбора именује и разрешава Национални савет мађарске националне мањине."

Члан 7

Члан 9. мења се и гласи:

„Обавезују се надлежни органи Историјског архива да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усагласе Статут Историјског архива са одредбама ове Одлуке."

Члан 8

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина
Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 630-1/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
Сента

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р



2.

На основу члана 92. став 4. Закона у буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015) и члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 17. фебруара 2016. године донела је

О Д Л У К У

**о давању овлашћења за ангажовање ревизора за обављање екстерне ревизије
Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2015. годину**

I

Овлашћује се Председник општине Сента да ангажује ревизора са одговарајућим квалификацијама за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2015. годину.

II

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 402-2/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.



3.

На основу члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачке 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 17. фебруара 2016. године донела је

З А К Љ У Ч А К

О

ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ ЗА 2016. ГОДИНУ

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Годишњи финансијски план Историјског архива у Сенти за 2016. годину.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 630-2/2015-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с.р.



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

Del.br.: 014-121/1

Datum: 14.12.2015

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2016. ГОДИНУ

СЕНТА 2015



УВОД

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) Управни одбор установе дана 22.12.2015. године донео је Одлуку о усвајању Програма рада Историјског архива у Сенти за 2016. годину.

Реализација програма делатности и развоја базира се на истим основама као и претходних година. Средства за плате обезбеђују се у буџету општина Сента и Бечеј, а за текуће издатке у буџету свих пет општина на чијим територијама вршимо нашу делатност, а то су Кањижа, Сента, Ада, Бечеј и Србобран. Средства за текуће издатке и за лична примања радника планирамо трошимо и евидентирамо посебно за потребе Одсека у Бечеју и посебно за рад у седишту Архива у Сенти.

Укупан број радних места је 22, према Правилнику о организацији и систематизацији послова који је усвојен 18. јануара 2012. године. Председник Општине Сента Решењем бр.: 110-1/2012-III од 20.01.2012. године о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Историјског архива одобрио је примењивање Правилника и дао је сагласност на попуњавање 19 радних места.

Бивши директор, Фодор Иштван је отишао у пензију 15.12.2014. године. Због рационализације броја запослених у јавним службама, оснивач Историјског архива, тј. Општина Сента није одобрио пријем новог радника на његово радно место. Због Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/2015), односно Одлуке (Владе Србије) о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС“, број 101/2015), без обзира на то што Матична служба Архива Војводине приликом сваке стручне контроле налаже пријем 2 нова радника у спољну службу и у документациони центар – са високом спремом, нема реалних могућности за пријем нових радника, те на остваривању плана радиће свега 18 лица.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једносратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м¹ архивске грађе. Радови на згради подељене су на три фазе. Прва фаза започета је у извештајној години, радове финансирала је АП Војводина и Општина Сента. ,

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе, међутим руководство општине дао је чврсто обећање да у планској години припремиће пројектну документацију за обнављање и реконструкцију једне посебне зграде за потребе Одсека у Бечеју. Надамо се да ће то бити први корак ка решавању недостатка магацинског простора, који нам већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимање архивске грађе на трајно чување.

Стручни део плана рађен на бази Јединствених оријентационих норми рада у архивима Србије (Архивски преглед 1977/1.2), и норматива рада Архива. Рачунајући са 18 запослених и са 1600 ефективних радних часова по једном раднику, укупан годишњи фонд радних часова архива је 28.800. Стручни део јединственог плана у вези сређивања грађе рађен је на основу појединачних планова радника.

Реализација планираних послова у делу „сређивање грађе и спољна служба“ зависиће од броја странака и од обима послова који се намећу у вези реконструкције нове архивске зграде.



ЗАПОСЛЕНИ У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ

На реализацији програма радиће 14 извршиоца у Сенти и 4 у Бечеју. Сем Бригите Дробине, остали стручни радници имају положени стручни испит.

Радници у Сенти

1. Иштван Фодор (Fodor István), архивист, директор	=	ФИ дт
2. Тибор Молнар (Molnár Tibor), виши архивист	=	МТ ва
3. Саболч Речко (Recskó Szabolcs), виши архивист	=	РС ва
4. Ференц Сиђи (Szűgyi Ferenc), архивист	=	СФ а
5. Ласло Шандор (Sándor László), архивски помоћник	=	ШЛ ап
6. Жофија Девић (Dević Zsófia), архивски помоћник	=	ДЖ ап
7. Шандор Молнар (Molnár Sándor), архивски помоћник	=	МШ ап
8. Валерија Шандор (Sándor Valéria), организатор материјално-финансијских и општих послова, секретар	=	ШВ ск
9. Жолт Копас (Kopasz Zsolt), информатичар (мл. стр. сарадник)	=	КЖ и
10. Силвија Селеши (Szöllősi Szilvia), компјутерски оператер	=	СС ко
11. Силвија Гајда (Gajda Szilvia), библиотекар	=	ГС биб
12. Марија Гојковић (Gojković Mária), чистачица-курирка	=	ГМ роч
13. Изабела Шварц (Svarc Izabella), чистачица-курирка	=	ШИ роч
14. Тамаш Постош (Posztós Tamás), архивски манипулант	=	ПТ ам

Запослени у Бечеју

1. Недељко Стојковић (Stojković Nedeljko), виши архивист	=	СН ва
2. Фриђеш Ујхази (Újházi Frigyes), архивски помоћник	=	УФ ап
3. Бригита Дробина (Drobina Brigitta), архивски помоћник	=	ДБ ап
4. Јасмина Петровић (Petrović Jasmina), чистачица-курирка	=	ПЈ роч

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И ПЛАН ПРИЈЕМА КАДРОВА

радно место	шк. спрема	број извршиоца
виши архивист	висока	3
архивист	висока	2
архивски помоћник	средња	5
организатор фин.мат.послова	виша	1
информатичар	висока	1
компјутерски оператер	средња	1
библиотекар	средња	1
чистачице	основна и средња	3
арх. манипулант	основна	1
	Укупно	18

Кадровска структура нам је релативно добра, јер просечна школска спрема стручних радника премашује виши степен. Имамо три радника са вишим звањем.

Све је већи раскорак између количине укупно чуване грађе у архиви и броја запослених. Задњих десет година на трајно чување преузели смо око 2100 м¹ архивске грађе, количина укупно чуване грађе је повећана за 25%, тј. за 1100 м¹, а број запослених се није мењао у истом периоду!



I. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Планирамо контролни обилазак 40 регистратура (ФИ дт, СФ а). По потреби вршиће се евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала, преглед листа категорија регистратурског материјала и правилника за канцеларијско пословање ради давања сагласности на примењивање истих (план 5 листа). Контролисаћемо излучивање безвредне грађе у 30 случајева. Овим пословима регистратуре ослободиће се од око 500 м¹ безвредног, регистратурског материјала, чији је рок чувања истекао. Од 3 ималаца и стваралаца преузећемо на трајно чување 350 м¹ архивске грађе. У прописане евиденције унећемо све промене о статусу ималаца и о стању њиховог регистратурског материјала и архивске грађе.

Споразумно пружићемо помоћ заинтересованим регистратурама (стручни савети, сређивање грађе, демонстрација послова итд.). За те послове резервисаћемо 3%, односно, тј. 864 часова од укупног фонда радних часова Архива.

Заштиту архивске грађе у приватном власништву вршићемо откупом – ако за те потребе финансијери Архива буду обезбедили наменска средства.

II. ПОСЛОВИ У ДЕПОУ АРХИВА

Планирамо преузимање 350 м¹ архивске грађе за трајно чување од 3 регистратура. (Основни суд Сента, Пољопривреда АД у стечају – Сента, Општинска управа Сента)

Током 2015. године сопственим средствима обновили смо једну салу будућег архива и у њој поставили смо нове металне полице. На тај начин створили смо простор за смештај 700 м¹ архивске грађе и започели смо премештај део архивске грађе ради смањења пренатрпаности старих (постојећих) депоа. (СФ а, ПТ ам) Окончањем прве фазе адаптације „касарне“ добићемо још 1400 м¹ простора и наставићемо и у 2016. години растерећење постојећих деповских капацитета.

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе, међутим руководство општине дао је чврсто обећање да у планској години припремиће пројектну документацију за обнављање и реконструкцију једне посебне зграде за потребе Одсека у Бечеју. Надамо се да ће то бити први корак ка решавању недостатка магацинског простора, који нам већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимање архивске грађе на трајно чување.

III. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ови послови обухватају следеће радне операције: Разврставање грађе на фондове, класификацију грађе у фонду, израду историјске белешке, обраду књига, систематизацију грађе у фонду, излучивање безвредне грађе, формирање и комплетирање досијеа фондова, израду сумарних инвентара израду образаца за водич и вођење пратеће документације (испуњавање образаца) о извршеним пословима и образаца О-1, О-2 и Р-1.

Фондови предвиђени за сређивање садрже 389,25 м¹ грађе. На некима од њих послови су започети у ранијим годинама, а биће и таквих, чије сређивање трајаће више година у наредном периоду. На сређивању радиће 7 архивиста и архивских помоћника. Сваки радник уз друге послове може да среди око 20 м¹ грађе. Дакле укупна количина сређене грађе биће око 140 м¹.

Ф. 132 Народни одбор среза Сента (РС, ва)*	141,00	м ¹
Ф. 118 СО Бечеј – (период 1964-1970) (УФ, ап)*	27,40	м ¹
Ф. 228 Фадип фабрика аутотракторских делова и прибора, Бечеј (СН, ва)*	32,60	м ¹
Ф. 805 ДТД АИК „Кањижа“, Кањижа (ШЛ ап)	15,50	м ¹



Ф. 806 ШКО „Агроуниверзал“, Кањижа (ШЛ ап)	11,20	м ¹
Ф. 818 Предузеће за израду обуће и рукавица „Прогрес“ АД Мол (ДЖ ап)	34,20	м ¹
Ф. 825 „Квалитет“, Кањижа (МШ ап)	24,10	м ¹
Ф. 841 ЗЗ „Ада“, Ада (МШ ап)	24,45	м ¹
Ф. 861 Фадип ИПБ ДОО, Бечеј (СН, ва)*	21,50	м ¹
Ф. 863 Фадип ХКЦ ДОО, Бечеј (ДБ, ап)*	8,80	м ¹
Ф. 867 Фадип РЗЗС (УФ, ап)	48,50	м ¹
	<hr/>	
	389,25	м ¹

* започето у претходној години

IV. СЛУЖБА ИНФОРМАЦИЈЕ

Основу за пружање коректних информација странкама и истраживачима чине свестране евиденције архива. Прописане евиденције о грађи чуване у архиву и о раду обављеном на терену са регистратурама, водимо делом електронски, делом на класичан начин. О зградама и кадровима архива, о резултатима истраживања у домаћим и страним архивима, о сарадњи са другим архивима итд. евиденције углавном водимо на класичан начин.

Скупљамо издања, водиче других домаћих и иностраних архива ради пружања што потпунијих информација свим заинтересованима и о другим архивима.

Интернет страница архива (www.zentarhiv.rs) израђен је пре десет година. Овај веб-сајт својевремено био је веома модеран, али сада се указује потреба за израдом нове, која одговара најновијим трендовима и захтевима корисника. У складу с тим желимо форсирати присуство архива на друштвеним мрежама (нпр. Фејсбук), јер испоставило се да преко тих мрежа могуће у најкраћем року саопштити важне информације највећим масама.

Радимо на томе да раније дигитализоване матичне књиге повежемо са показивачима и цели материјал ставимо на наш сајт. Објавићемо и неколико сумарних инвентара у електронској форми и индексе (именски) за црквене матичне књиге. Странке могу да нам се обрате путем електронске поште, на е-маил: zentarhiv@gmail.com.

На конкретним пословима пружања информација радиће: КЖ и, СС ко, СФ а, ШВ ск, УФ ап и СН ва.

V. ПУБЛИКОВАЊЕ

Планирамо објављивање књиге под насловом **Југославија у периоду 1945-1953 у светлу партијских докумената** од међународне групе аутора. (Тибор Молнар, др Енике А. Шајти, др Петер Вукман, др Арпад Хорњак, Чабан Ковач). Књига ће бити пета у серији Архивски извори Титове Југославије.

Према могућностима објавићемо краће научно-популарне радове у локалној и регионалној штампи, користећи при томе и електронске могућности путем интернета.

Учинићемо све, да кроз медије – штампу, радио и телевизију – јавност упознамо са радом Архива, и популаришемо архивистичку делатност.

VI. МИКРОФИЛМОВАЊЕ, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

Микрофилмовање грађе нећемо вршити ни у 2016. години, јер овај посао је скуп процес којем требало би да претходи и рестаурација грађе. За те послове већ годинама нема пара нити имамо сопствену опрему. У овој групи послова информатичар Копас Жолт вршиће редовно одржавање сервера и рачунарске мреже, сигурносно похрањивање података. Пружиће помоћ колегама – корисницима рачунара.



У вези публикавања КЖ и, и СС ко вршиће све техничке послове припремања грађе за штампање.

Микрофилмовање и дигитализацију црквених матичних књига смо окончали. **Настављамо са израдом индекса за књиге јер за неке серије не постоје, за друге пак непоуздане.**

Настојаћемо путем конкурса обезбедити средства за израду регистра (индекса) за православне матичне књиге. У случају успешног конкурсисања за тај посао ангажоваћемо спољног стручника.

VII. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Послови коришћења архивске грађе обухватају пријем, упућивање и услуживање странака и истраживача. У 2016. години планирамо пријем 65 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјале – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана. Број коришћених фондова процењује се на 35. Због мањка у простору, истовремено можемо примити 4 истраживача.

Пријем странака ради издавања уверења, преписа, копија докумената вршићемо без ограничења. У 2016. години долазиће и даље они наши грађани који буду тражили мађарско држављанство ради добијања извода из црквених матичних књига за своје претке. У вези изналагања предмета о одузетој имовини имаћемо мање посла него претходних година, међутим ради доказивања радног стажа све више посла имамо-сразмерно порасту количине грађе у архиву.

Број потенцијалних странака процењује се на 1100 лица.

На проналажењу грађе и припремању уверења радиће сви стручни радници. Са странкама и истраживачима директно ће и радити: ДБ ап, УФ ап, МТ ва, СФ а, ШВ ск.

VIII. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Послове евидентирања, каталогизације књига вршимо електронски у програму „Сирен”. Евиденцију корисника и коришћене грађе водимо на класичан начин.

Библиотекарка Гајда Силвија у 2016. години радиће са половином од пуног радног времена. У планској години поред рада са корисницима обрадиће 30 наслова.

У овој групи послова у Сенти пратимо мађарску у Бечеју српску штампу и издавајемо чланке које се односе на територију делатности архива, односно на сам рад наше установе.

IX. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

За специјалне и сложене поступке (рестаурација) још немамо радионицу, али захваљујући искуству стеченом у Архиву главног града Будимпеште у 2016. години, Гајда Силвија радиће и на техничкој заштити појединих књига са механичким оштећењима.

Поред тога, наравно, вршићемо и остале једноставне послове техничке заштите: механичко чишћење докумената, израду кутија и омота.

X. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Издавачку делатност изложено у V. поглављу попратиће и промоција објављеног дела у Потиским местима, који су публикацијом обухваћени (Кањижа, Сента, Ада и Бечеј).

Град Сента 2016. године слави 800. година постојања. Поводом тога припремићемо једну изложбу од највреднијих докумената архива. Настојаћемо набавити од Државног архива



Националне архиве Мађарске у Будимпешти дигиталне копије средњевековних повеља, карата са којих би направили увећане штампане верзије на таквој подлози, која би нам омогућила приређивање изложбе на отвореном простору. Та изложба била би „отворена“ током целе године.

Имамо намеру да користећи методе архивске педагогије упознамо школску децу са осмовековним историјатом града Сенте. Сусрете са децом користили би смо за популаризацију архивске делатности.

Наставићемо рад са медијима путем објављивања научно-популарних радова разних актуалних историјских тема, односно вести о нашем раду. Сарађиваћемо – као и до сада - са *Bácsország*, *Magyar Szó*, 7 Nap, Pannon RTV, РТВ Нови Сад, односно са свим медијима, који буду за то заинтересовани.

Пружићемо стручну помоћ органима и установама локалних самоуправа, као и цивилним удружењима у реализацији оних програма, који изискују архивистичка истраживања у нашој установи, односно у другим архивима. Извршиоци овог дела програма ће бити архивисти наше установе.

XI. ОПШТИ ПОСЛОВИ

Обухватају израду извештаја за 2016. годину и израду плана за 2017. годину. Вођење дневних и месечних евиденција радника архива. Праћење закона, уредба и прописа и израду предлога правилника. Решавање послова у вези радног односа, заштите на раду, заштите имовине архива, редовног функционирања финансијско-материјалне службе и књиговодства. Ту спадају још и послови писарнице за странке, за органе управљања и контроле. У овој групи послова пратићемо рад на одржавању хигијене депоа и радних просторија.

Праћење закона и прописа, доношење одлука по свим питањима у вези редовног годишњег функционисања архива је задатак директора.

Статут архива је донет још 2012. године. Задњих година више пута је мењан и допуњен путем анекса. У 2016. години израдићемо пречишћени текст Статута, а након тога извршићемо усаглашавање свих правилника са статутом.

Писарницу водиће организатор техничко-финансијских и општих послова, као и припремање документације књиговодства за даљу обраду. Књижење за нас врши „Агенција Актива 81“ уз накнаду.

На одржавању чистоће радиће три чистачице. У 2016. години нећемо ангажовати помоћну радну снагу за генерално чишћење, пошто имамо довољно чистачица.

На реализацији појединих делова ових програмских задатака биће ангажовани сви радници.

XII. МАТИЧНИ, КОНТРОЛНИ ПОСЛОВИ, САВЕТОВАЊА

Наши архивисти учествоваће у раду стручних скупова у земљи и у иностранству. Изградили смо и одржавамо добре везе са архивима у Мађарској (Сегедин, Будимпешта, Весприм, Кечкемет), у Босни и Херцеговини (Архив Тузланског кантона, Архив Републике Српске). Од домаћих архива најтеснију сарадњу имамо са Историјским архивом у Суботици и Зрењанину.

Представници нашег архива активно учествују у раду ДАРВ-а (председништво, скупштина, уредништво Архивских анала).

У овој групи послова предвиђено је време за израду стручних реферата (за саветовања) развојних програма и пројеката (адаптација и опремање архива).

Учествоваћемо у раду комисија и стручних тела наших струковних организација. Директор ће представљати и заступати архив у свим законом предвиђеним случајевима.



У остале послове спадају још: рад у комисијама општина, цивилних асоцијација, у органима управљања архива, месечна контрола извештаја радника.

У овом делу програма ангажовани су сви радници архива.

XIII. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

У оквиру прекограничне сарадње са Чонградским жупанијским архивом из Сегедина у периоду 2012-2013 реализовали смо сложени пројекат под називом „Тиса, земља, људи“, чија је укупна вредност била 200.000 евра, од тога наш део износио је 60.000 евра.

У 2016. години креће конкурсни програм Европске Уније ИПА 2. С обзиром на непосредне (куповина рачунарске опреме, објављивање књиге, одржавање међународне конференције, изложбе и логоровања за децу) и на посредне (куповина новог аутомобила за архив) резултате пројекта свакако треба учествовати и у другом конкурсном циклусу.

Поред тога нећемо занемарити ни мање могуће изворе донација. Конкурисаћемо на локална, покрајинска и републичка средства, јер без њих осим основне делатности не би могли реализовати програме који обогаћују и презентирају наш рад.

Уз помоћ стручњака Архива главног града Будимпеште организоваћемо Архивски дан са практичним садржајима. У зависности од успеха, ова манифестација могла би да прерасте у редован стручни сусрет архивиста из Војводине и Мађарске са променљивом тематиком.

XV. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У складу са Законом о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон), смерницама Владе итд. предлог финансијског плана за 2016. годину благовремено је достављен општинама – суоснивачима Архива.

Уколико нам прилив сопствених средстава омогућава, набавићемо ново превозно средство за потреба Архива, односно металне полице за нову зграду Архива.

Председник Управног одбора
Габријела Шароши



4.

На основу члана 44. става 2. и 74. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), и члана 46. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 17. фебруара 2016. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2016.
ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ У 2016.ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2016. годину.

УТВРЂУЈЕ СЕ износ од 7.896.900,00 динара за финансирање културних програма установе у 2016. години.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 6-4/2015-1
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.



Годишњи план рада Културно – образовног центра „Турзо Лајош” за 2016. годину.

1. Увод

Сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе представља обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенћане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије. Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се у сагласју са својим статутом трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенћанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике. Градска библиотека, која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред саме централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечног рада. Богата је и Завичајна збирка библиотеке. На Радничком универзитету место је добио и Сенћански консултативни центар заграничног дописног одсека Факултета за хортикултуру Корвиновог универзитета. Дом културе може да покаже лепе резултате како на плану информисања, тако и у информативној и креативној сфери. Ту делује и Сенћанско мађарско камерно позориште и Сенћанска позоришна дружина. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција”, Сенћански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош”, збивања везана за Сенћанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд. У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја (клазула 28/2010), а од 2012. је пак поред сенћанске Локалне самоуправе и њен суоснивач, док је у 2013. дошло и до делимичног преношења оснивачких права. Тренутно Градски музеј има 8, Дом културе 5, Градска библиотека са библиотечким испоставама укупно 9, а Стручна служба пак 6 запослених, док едукациони сектор има једног запосленог, док се 26 радника налази у сталном, а 3 упосленика пак у радном односу на одређено време.



ОПШТИ ПРОГРАМСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И ЊЕНИХ ИСПОСТАВА, ОДНОСНО ПРИПАДАЈУЋИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2016. ГОДИНУ

Градска библиотека у Сенти која делује у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, обавља своје задатке у области библиотечке делатности као истакнута установа Мађарског националног савета на делатној површини од 650 м², са две подручне испоставе на Горњем Брегу и у Торњошу, те сенћанским Домом стваралаштва који јој стоји на располагању, као и са укупно 8 библиотекара и једном чистачицом.

Рад библиотеке у 2016. години превасходно ће карактерисати популаризација књиге и читалаштва, те бављење са децом.

ЈАНУАР

ПРОГРАМИ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ:

1. „Mi van ott benn?”

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику. Руководилац занимања је уметнички терапеут **Ева Касаш**.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар за предавача: бруто 4.500,00 динара (424221)

Материјални трошкови (пастел-креда, пластелин, дрвене бојице, цртаћи блокови, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 1.500,00 динара (426621)

2. Причијада

Игриво занимање на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са удружењем „Пријатељи деце”.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

2. Путничке импресије глобтротера 2016.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање



**Хонорари или путни трошкови за предаваче: бруто 6.000,00 дин. (424221)
Послужење: 500,00 динара (423711)**

3. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.

Хонорар: бруто 13.000,00 дин. (424221)

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су: Предраг Поповић, Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу, Илдико Вуковић и Ана Барат Хајнал.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

РЕГИОНАЛНО СРЕДЊОШКОЛСКО ПРАВОПИСНО ТАКМИЧЕЊЕ „ЈОЖЕФ ИМПЛОМ”

Послужење (погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир): 500,00 динара (426621)

Сенћанско квалификационо надметање Правописног такмичења „Јожеф Имплот” сваке године спроводи Градска библиотека. Очекујемо 25 такмичара који ће се пласирати на финално надметање у Мађарској.

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ

ФЕБРУАР

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:



1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

2. Путничке импресије глобтротера 2016.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

3. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

„Mi van ott benn?”

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику. Руководилац занимања је уметнички терапеут **Ева Касаш**.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 2.500,00 динара (422194)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ОПШТИНСКО РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ И ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА И СРЕДЊОШКОЛЦЕ НА МАЂАРСКОМ И СРПСКОМ ЈЕЗИКУ

Поклон-књиге и дипломе за награђене на мађарском и српском језику: 20.000,00 динара (423712)

Циљ све три манифестације представља омиљавање песништва и песама, као и припрема за наступ на покрајинском рецитаторском такмичењу које ће у марту бити приређено у Суботици.

XVIII ПРАЗНИК НАШИХ ТРАДИЦИЈА

Промотивно вече група посвећених очувању и неговању народног стваралаштва из општине Сента. Сваке године се пре гала-програма отвара са дегустацијом скопчана пригодна изложба.

Декорисање (цвеће, целофан, украсна трака, материјал за изложбу): 6.000,00 динара (426621)

Цветна декорација: 4.000,00 динара (426131)



Штампарски трошкови: 15.000,00 динара (423419)
Путни трошкови наступатеља: 60.000,00 динара (422911)
Послужење (за 150 наступатеља, плетени колач, *Нестеа*): 20.000,00 динара (423711)
Бруто-хонорар за гостујући ансамбл: 40.000,00 динара (424221)
Поклон-књиге излагачима: 20.000,00 динара (423712)
Бруто-хонорари за водитеља програма и чланове жирија: 36.000,00 динара (424221)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ 2016.

МАРТ

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

1. Сенћанска ризница

Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су у многоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су: Предраг Поповић, Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу, Илдико Вуковић и Ана Барат Хајнал.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

2. „Mi van ott benn?”

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику. Руководилац занимања је уметнички терапеут Ева Касаш.

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

2. Путничке импресије глобтротера 2016.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

Хонорари или путни трошкови за предаваче: бруто 6.000,00 динара (424221)

Послужење: 500,00 динара (423711)

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.



Хонорар: бруто 13.000,00 динара (424221)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 2.000,00 динара (422293)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ

АПРИЛ

КВАЛИФИКАЦИОНА НАДМЕТАЊА ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „ЛАЈОШ КАЛМАЊ” У ХАЈДУКОВУ, МУЖЉИ И СЕНЋАНСКОМ ГУНАРАШУ

**Путни трошкови за организаторе: Хајдуково, Мужља и Сенћански Гунараш
3.000,00 динара (422194)**

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

2. Путничке импресије глобтротера 2016.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

3. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПОВОДОМ ДАНА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ ТОКОМ ПРОЛЕЋНОГ РАСПУСТА

1. Рукотворилачко занимање

Рукотворилачко занимање за децу (израда стоних украса).



Материјални издаци (боја, кистови, текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 2.000,00 динара (426621)

2. Причијада

Игриво занимање на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са удружењем „Пријатељи деце”.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

3. „Mi van ott benn?”

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику. Руководилац занимања је уметнички терапеут **Ева Касаш**.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар за предавача: бруто 5.000,00 динара (424221)

Материјални трошкови (пастел-креда, пластелин, дрвене бојице, цртаћи блокови, глина, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 1.500,00 динара (426621)

ЛИТЕРАРНА ПРИРЕДБА ПОВОДОМ ДАНА МАЂАРСКОГ ПЕСНИШТВА

Дан мађарског песништва славио 11. априла, у част рођендана Атиле Јожефа.

Хонорари за извођаче: бруто 35.000,00 динара (424221)

ГОДИШЊИ СУСРЕТ БИБЛИОТЕКАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ

Хонорар или путни трошкови за предаваче: нето 10.000,00 динара (423399)

Исхрана (ручак за 30 особа): 12.000 динара (423621)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ

Полуфинале Етноприповедачког такмичења „Лајош Калмањ“ у Сенти

Материјални издаци (папир: 500,00 динара (426621)).

МАЈ

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.



2. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 2.500,00 динара (422194)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

XXI СЕНЋАНСКИ ФЕСТИВАЛ ПЕВАНЕ ПЕСМЕ

Завод за мађарску културу Војводине и сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” у сарадњи са Локалном самоуправом града Сенте и Културно-образовним удружењем „Поднебља” са седиштем у Будимпешти сваке године приређују Сенћански фестивал певане песме. Организатори пружају могућност за представљање свим оним ансамблима и солистима који интерпретирају певане песме у властитом музичком аранжману. Фестивал се састоји из такмичарског и гала-програма.

Награде за лауреате надметања: 40.000,00 динара (423712)

Хонорар за будимпештански ансамбл „Káláka”: бруто 150.000,00 динара (424221)

Хонорари за 4 члана жирија и 2 водитеља програма: бруто 50.000,00 динара (424221)

Трошкови смештаја и исхране за такмичаре и чланове будимпештанског ансамбла „Káláka”: 100.000,00 динара (423621)

Озвучење и снимање у оквиру такмичарског програма и гала-програма: бруто 120.000,00 динара (424221)

Послужење: 40.000,00 динара (423621)

ДЕЧЈИ КОНЦЕРТ XXI ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „KÁLMÁNY LAJOS” – ПРЕДМАНИФЕСТАЦИЈА

Бруто-хонорар за чланове оркестра: 60.000,00 динара (424221)

XXII ЕТНОПРИПОВЕДАЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „KÁLMÁNY LAJOS” – ВОЈВОЂАНСКО ФИНАЛЕ

Ово етноприповедачко и илустраторско надметање које се проширило на целокупну територију Војводине организујемо у спомен на истраживача народних прича Лајоша Калмања. Број наших етноприповедача надмашује 75 особа, а број илустратора народних прича пак 230 лица. Реномирани жири вреднује приповедање деце и одраслих, односно њихова ликовна остварења.



Исхрана (140 порција ручка за такмичаре и њихове инструкторе): 50.000,00 динара (423621)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода, сокови): 7.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (картон, хамер-папир, целукс, целофан, мапе, хемијске оловке, вињете, А4 папир): 8.000,00 динара (462621)

Поклон-књиге за приповедаче и илустраторе прича: 26.000,00 динара (423712)

Трошкови штампања: 20.000,00 динара (423419)

Хонорари за 6 чланова жирија: бруто 30.000,00 динара (424221)

ВОЈВОЂАНСКА НЕДЕЉА МАЂАРСКОГ ФИЛМА

Коприређивач манифестације је Градска библиотека у заједници са Заводом за мађарску културу Војводине. Током недеље се у преподневним часовима приређују пројекције цртаних филмова за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа, а у раним вечерњим и вечерњим часовима на пројекцију доспевају најновији филмови намењени одраслима. Сваке године угошћавамо једног реномираног филмског режисера или филмског глумца, са којима разговара модератор у оквиру једне филмске вечери.

Угошћење за позваног мађарског редитеља (вечера, кафа, чај): 1.000,00 динара(423711)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

„Mi van ott benn?”

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику. Руководилац занимања је уметнички терапеут **Ева Касаш**.

ЈУН

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ



ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

„Mi van ott benn?”

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику. Руководилац занимања је уметнички терапеут **Ева Касаш**.

СЕПТЕМБАР

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

2. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.

Хонорар: бруто 13.000,00 динара (424221)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 3.000,00 динара (422293)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ДАН МАЂАРСКИХ НАРОДНИХ ПРИЧА

Библиотека сваке године прославља рођендан Елека Бенедека, Дан мађарске народне приче. Ове године га планирамо као дводневну манифестацију. за први дан смо планирали дечја занимања, док би током другог дана пак знамените сенћанске јавне личности причале њима најдраже приче.

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

1. Пријем и упис ђака-првака у сенћанску Градску библиотеку

Руководиоци занимања на српском и мађарском језику су Предраг Поповић, Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу, Илдико Вуковић и Ана Барат Хајнал.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)



2. „Mi van ott benn?“

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику. Руководилац занимања је уметнички терапеут **Ева Касаш**.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар за предавача: бруто 4.500,00 динара (424221)

Материјални трошкови (пастел-креда, пластелин, дрвене бојице, цртаћи блок, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 1.500,00 динара (426621)

ОКТОБАР

НИЗ МАНИФЕСТАЦИЈА ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ:

1. Интерактивно занимање за децу

Хонорар за предавача: бруто 6.000,00 динара (424221)

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 дин. (423711)

2. Причијада

Игривачко занимање на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са удружењем „Пријатељи деце“.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

3. „Mi van ott benn?“

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику. Руководилац занимања је уметнички терапеут **Ева Касаш**.

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

2. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)



Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)
Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ ПРИРЕДБЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”

Сваке године традиционално поклон-књигама награђујемо најстаријег читаоца наше библиотеке, односно особу која је у односној години позајмила највећи број књига, тј. нашег најактивнијег читаоца.

Куповина поклон-књига: 10.000,00 динара (423712)
Трошкови штампања: 2.000,00 динара (423419)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ

НОВЕМБАР

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

- 1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**
- 2. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.**

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

1. Сенћанска ризница

Сенћанска Градска библиотека је покренула циклус „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су Предраг Поповић, Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу, Илдико Вуковић и Ана Хајнал Барат.

2. „Mi van ott benn?”

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику. Руководилац занимања је уметнички терапеут **Ева Касаш**.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 2.500,00 динара (422194)
Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)



Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

МЕМОРИЈАЛ СТЕВАНА СРЕМЦА

Награђивање ликовних и литерарних радова приспелих на конкурс расписан поводом 161-годишњице рођења знаменитог, у Сенти рођеног српског писца Стевана Сремца, те финално надметање поводом јубилеја оглашеног приповедачког такмичења.

Поклон-књиге за награђене и за чланове жирија: 20.000,00 динара (423712)

Трошкови штампања: 2.000,00 динара (423419)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ДЕЦЕМБАР

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

2. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.

Хонорар: бруто 13.000,00 динара (424221)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 3.000,00 динара (422293)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

Причијада са Божић-батом и Витлејмске игре

Игриво занимање за децу на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са сенћанским удружењем „Пријатељи деце”.

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ



**ГОДИШЊИ ПЛАН ГОРЊЕБРЕШКЕ И ТОРЊОШКЕ
ИСПОСТАВЕ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА
2016. ГОДИНУ**

TORNJOŠ

JANUAR

**РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ(ОСЛИКАВАЊЕ
СТАКЛА)**

Материјални трошкови: 1.000,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

Послужење (кафа, минерална вода, погачице): 1.000,00 динара (423711)

FEBRUAR

**РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ (ИЗРАДА
УПОТРЕБНИХ ПРЕДМЕТА ОД СЛАМЕ)**

Материјални трошкови: 1.000,00 динара (426621)

Путни трошкови за предаваче: 1.500 динара (422194)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Материјални трошкови (угошћење): 1.500,00 динара (423711)

Хонорар и путни трошкови за аутора и издавача: бруто 8.500,00 динара (424221)

MART

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (филц, текстил, силикон, картон, колаж): 2.000,00 динара (426621)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Материјални трошкови (цвеће, вино): 700,00 динара (423712)

Путни трошкови за аутора: 2.000,00 динара (424221)

АПРИЛ

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови: 1.000,00 динара (426621)

Путни трошкови за предаваче: 1.500 динара (422194)



ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

Материјални трошкови (цвеће, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

МАЈ

ПРИЧИЈАДА У ЧАСТ ЕТНОГРАФА КАЛМАЊА ЛАЈОША

Материјални трошкови (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови: 1.500,00 динара (426621)

АВГУСТ

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ (ДАН СВЕТОГ ИШТВАНА)

Послужење (освежавајућа пића, кафа, шећер): 1.000,00 динара (423711)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Материјални трошкови (цвеће, вино): 700,00 динара (423712)

Путни трошкови за аутора: 2.000,00 динара (424221)

СЕПТЕМБАР

УПИС ЂАКА-ПРВАКА У БИБЛИОТЕКУ

Послужење (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

ДАН МАЂАРСКЕ НАРОДНЕ ПРИЧЕ

Хонорар и путни трошкови за гостујуће ансамбле: бруто 10.000,00 дин. (424221)

Материјални трошкови (освежавајућа пића, погачице, кафа, поклон-књиге): 3.000,00 динара (423711)

ОКТОБАР

ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ И ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Послужење (слаткиши): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар и путни трошкови за предаваче: нето 4.000,00 динара (422194)

НОВЕМБАР

НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”



Традиционално сваке године награђујемо поклон-књигом најстаријег читаоца наше библиотеке, односно најактивнијег читаоца који је током године позајмио највећи број књига.

Хонорар и путни трошкови за предаваче: бруто 5.000,00 динара (424221)

ДЕЦЕМБАР

ТРАДИЦИОНАЛНЕ БОЖИЋНЕ ПРИРЕДБЕ:
(Израда Лучинданске погаче, медањака и божићних украса)

Материјални трошкови (брашно, јаја, шећер, мед, маргарин, со и реквизити за израду украса): 2.000,00 динара (426621)

ОСТАЛИ ПЛАНИРАНИ ИЗДАЦИ:

а) ПОЛИЦЕ

Набавна цена полица: 30.000,00 динара (512211)

б) ОБНОВА ПРОСТОРА ИСПРЕД УЛАЗА

Трошкови одржавања зграде: 200.000,00 динара (425119)

ГОРЊИ БРЕГ

ЈАНУАР

**ЈЕДНОНЕДЕЉНО РУКОТВОРИЛАЧКО ТАБОРИШТЕ ЗА
ЗИМСКИ РАСПУСТ**

Послужење (кафа, чај, шећер, погачице): 1.500,00 динара (423711)

Хонорар и путни трошкови за предаваче: бруто 4.500,00 динара (422194)

ФЕБРУАР

ДРАМСКО-ПЕДАГОШКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

МАРТ

**НАУЧНО-ПОПУЛАРНО ПРЕДАВАЊЕ
ПРИГОДНИ ПРОГРАМ ПОВОДОМ 15. МАРТА**

Путни трошкови за предаваче: 2.000,00 динара (422293)



АПРИЛ

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПОВОДОМ ДАНА ПЕСНИШТВА

Материјални трошкови (погачице, минерална вода, кафа, шећер): 1.000,00 динара (423711)

Путни трошкови и хонорар за аутора: бруто 3.000,00 динара (424221)

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ

Материјални издаци (боје, свеће, писаљка, сирће, кафа, освежавајућа пића): 2.000,00 динара (426621)

МАЈ

РУКОТВОРИЛАЧКА ЗАНИМАЊА ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (седеф, боја за стакло, филц, кожа, дрво, глина, погачице, кафа, освежавајућа пића): 2.000,00 динара (426621)

Хонорар за предаваче: бруто 4.000,00 динара (424221)

АВГУСТ

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ (ДАН СВЕТОГ ИШТВАНА)

Материјални трошкови (освежавајућа пића, кафа, шећер): 1.000,00 динара (423711)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Материјални трошкови (цвеће, вино): 700,00 динара (423712)

Путни трошкови за аутора књиге: 2.000,00 динара (422194)

СЕПТЕМБАР

УПИС ЂАКА-ПРВАКА У БИБЛИОТЕКУ

Материјални трошкови (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

ДАН МАЂАРСКЕ НАРОДНЕ ПРИЧЕ

Материјални трошкови (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

ОКТОБАР

ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ И ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

Материјални трошкови (слаткиши): 1.000,00 динара (423711)

Хонорари и путни трошкови за предаваче: нето 4.000,00 динара (422194)



НОВЕМБАР

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Приказ књиге за одрасле савременог мађарског војвођанског писца..

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 3.000,00 динара (422293)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ДЕЦЕМБАР

ТРАДИЦИОНАЛНЕ БОЖИЋНЕ ПРИРЕДБЕ

(Израда Лучинданске погаче и медањака)

Материјални трошкови (брашно, јаја, шећер, мед, маргарин, со): 2.000,00 динара (426621)



Поред популаризације читалаштва и информисања библиотека би желела да за читаоце обезбеди и 18-19 хиљада књига, новине и часописе. Наш задатак и надаље представља очување постојећег књижног фонда и јавних збирки и старање о њима. Велику пажњу желели бисмо да посветимо првенствено набавци дечјих књига на српском и мађарском језику, пошто је веома важно за нас да што већи број деце посредством месечних занимања постане члан библиотеке. За наше редовне читаоце желели бисмо да обезбедимо барем 4 дневна листа, 4 недељника, односно 2 дечја листа и 4 часописа. У испоставама библиотеке на Горњем Брегу и у Торњошу такође по 1 дневни лист, по 2 недељника и по један лист за децу.

Трошкови набавке штампе на годишњем нивоу износе око 90.000,00 динара (426621)

Годишња корисничка накнада за из Мађарске потичући библиотечно-информативни систем „Szirén” износи 50 евра по библиотеци, што заједно са два припадајућим испоставама на годишњем нивоу значи 150 евра, односно 30.000,00 динара. (423211)

Чување већ постојећих библиотечких докумената и старање о њима и надаље представљају истакнути задатак библиотеке. У Градској библиотеци постоји велика потреба за преуређењем и реновирањем дечјег одељења. Зарад реализације наведеног имамо потребу за дрвеним, у разним облицима опстојећим књижним полицама у боји и другим већим или мањим комадима намештаја. **Потребна свота за набавку намештаја и полица износи 200.000,00 динара (512211).**

Поред тога, за континуиран рад библиотеке неопходно су потребне полице за смештај нових књига, те ергономске канцеларисјке столице за библиотекаре у износу од **500.000,00 динара (512211)**

За обраду нових књига односно унос података у централну базу потребна су најмање три нова рачунара, и то један у Сенти, те по један у библиотечким испоставама. **Укупни износ своте за набавку ових средстава је 100.000,00 дин. (512221).**

За куповину нових књига потребно нам је **200.000,00 динара (515121).**

Библиотекари имају потребу за даљим стручним усавршавањем у Војводини и Мађарској подједнако. **Курсна котизација је 20.000,00 динара (423321), а путни трошкови 10.000,00 динара (422194).**

У Сенти, 30. јуна 2015.

Руководилац Градске библиотеке

Ана Хајнал



Раздел по изворима средстава

Делатност:

1. Из извора локалне самоуправе

- материјални трошкови за реализацију програма (426621)	38.000,00 дин.
- трошкови штампања (423419)	39.000,00 дин.
- хонорари, награде (424221)	507.500,00 дин.
- путни трошкови (422194, 422293, 422911)	115.000,00 дин.
- смештај и исхрана учесника (423621)	152.000,00 дин.
- послужење (423711)	60.000,00 дин.
- награђивање (423712)	136.000,00 дин.
- декорација (426131)	4.000,00 дин.
- озвучење и снимање (424221)	120.000,00 дин.
- годишње одржавање библиотечног програма „Szirén” (423221)	30.000,00 дин.
- дневни и недељни листови (426621)	90.000,00 дин.
- даља едукација запослених (423321, 423399)	30.000,00 дин.

Укупно:	1.321.500,00 дин.

2. Из сопствених средстава

- послужење учесника програма (423711)	13.000,00 дин.
- набавка поклона (423712)	2.100,00 дин.

Укупно:	15.100,00 дин.

3. Из потпоре

- хонорари (424221)	30.000,00 дин.
- смештај и исхрана учесника (423621)	50.000,00 дин.

Укупно:	80.000,00 дин.

Инвестиције и одржавање:

1. Из извора локалне самоуправе

- куповина књига (515121)	50.000,00 дин.

Укупно:	50.000,00 дин.

2. Из сопствених средстава

- куповина књига (515121)	80.000,00 дин.
- набавка рачунара (512221)	50.000,00 дин.

Укупно:	130.000,00 дин.

3. Из донација



- куповина књига (515121)	80.000,00 дин.
- набавка рачунара (512221)	50.000,00 дин.
- набавка намештаја за дечје одељење (512211)	200.000,00 дин.
- набавка полица и столица за библиотеку у Сенти (512211)	700.000,00 дин.
- набавка полица за испоставу библиотеке у Торњошу (512211)	30.000,00 дин.
- реновирање улаза у испоставу библиотеке у Торњошу (425119)	200.000,00 дин.

Укупно:	1.260.000,00 дин.
СВЕУКУПНО:	2.856.600,00 дин.



Годишњи план рада сенћанског Дома културе за 2016. годину

Представе, приредбе и фестивали наведени су у овом плану према месечном редоследу. Главни организатор (или суорганизатор) ових програма је Дом културе. Овде нису наведени они програми и приредбе чији организатор није Дом културе, али који се реализују у згради Дома културе, нпр. разне приредбе забавишта и школа, такмичења, изложбе, испраћаји (сви су скопчани са више проба), пошто од њих не добијамо годишњи план, иако би то умногоме олакшало наше планирање.

ЈАНУАР

Празник мађарске културе (суорганизација)
Свечаности поводом Савиндана (суорганизација)
Гостовање професионалног позоришта

ФЕБРУАР

Празник наших традиција (суорганизација)
Комеморативна свечаност
Гостовање професионалног позоришта

МАРТ

Петнаести март - Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1848-49.
Гостовање професионалног позоришта

АПРИЛ

Позоришно и филмско надметање средњошколаца (манифестација од истакнутог значаја)
Гостовање професионалног позоришта
Програм поводом Дана песништва
Светски дан плеса

МАЈ

Фестивал певане песме (суорганизација)
Професионалне позоришне представе за децу
Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа

ЈУН

Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа
Завршна годишња свечаност Музичке школе
Завршна годишња свечаност Балетске школе
Завршна годишња изложба забавиштараци
Изложба Ликовно-уметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”
Концерт (на мађарском језику)

ЈУЛ-АВГУСТ

Летње манифестације на отвореном:
Позориште на салашу



Позориште на колима
Плесна панорама (суорганизација)

СЕПТЕМБАР

Манифестације поводом Дана града
Концерт (на српском језику)

ОКТОБАР

Дечја недеља
Двадесет трећи октобар – Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1956.
Гостовање професионалних позоришта
Позоришни дани Јована Ђорђевића (суорганизација)

НОВЕМБАР

Благдан Свих светих и Дан мртвих
Канделарни дефиле
Сремчеви дани (суорганизација)
Гостовање професионалног позоришта

ДЕЦЕМБАР

Божични програми
Гостовање професионалног позоришта
Поклон-концерт за децу

АПРОКСИМАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ТРОШКОВА ПОЗОРИШНИХ ПРЕДСТАВА:

Гостовање професионалних позоришта:

У 7 наврата (јануар, фебруар, март, април, мај, октобар, новембар, децембар). Трошкови представа износе у просеку 91.000,00 динара, што на годишњем нивоу износи **635.500,00** динара (**424221**).

С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, минерална вода, освежавајућа пића, кафа...). Једна представа има негде око 30-35 учесника, те угошћење на годишњем нивоу износи око **40.000,00** динара (**423711**), а поклони (цвеће, вино) **8.000,00** динара. (**423712**).

Цена гостовања Позоришта на салашу са 2 представе у граду у летњем периоду износи **120.000,00** динара (**42221**), а поред тога угошћење за глумце током 2-3 дана (преноћиште, исхрана) **60.000,00** дин. (**423621**).

Трошкови организације програма поводом комеморација уприличених по основу разнородних годишњица (15. март, 23. октобар) износе **300.000,00** динара (**424221**), а трошкови угошћења **50.000,00** динара (**423711**), док поклони (вино, цвеће) стају **6.000,00** динара (**423172**).



Представе професионалних позоришта за децу:

За забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа уприличујемо једном годишње по једну представу, што у једном наврату чини 5 представа (1 за забавиштарце, 3 за ученике нижих разреда основних школа, 1 представа на српском језику). Планирани трошкови једне представе износе око 40.000,00 динара, што на годишњем нивоу износи **200.000,00** динара (**424221**). С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, минерална вода, освежавајућа пића, кафа, чај...). Једна представа има око 30-35 учесника, те угошћење на годишњем нивоу износи **6.000,00** динара (**423711**).

Позоришно и филмско надметање средњошколаца:

Ово надметање има више од 100 учесника, којима обезбеђујемо једнодневну симболичну исхрану (сендвичи, хлеб са машћу, чај, кафа, минерална вода, освежавајућа пића...) у износу од **20.000,00** динара (**423621**). Представе и филмове оцењује петочлани жири чија је уговорна накнада **40.000,00** динара (**424221**) у бруто износу, те њихово угошћење **6.000,00** динара (**423711**).

Инвестициони трошкови и трошкови одржавања:

- за једна пројектор **70.000,00** динара (**512631**)
- за клима-уређај у гледалишту **10.000.000,00** динара (**512241**)
- за континуирано проширење расвете и озвучења **500.000,00** динара (**512631**)
- за замену рефлекторских сијалица и материјалне трошкове за друге представе **20.000,00** динара (**425262**)
- обнова и текуће одржавање позорнице на отвореном **10.000,00** динара (**425262**)
- за одржавање и замену постојећих уређаја и опреме **10.000,00** динара (**425262**)
- за бојење изложбене сале и ходника **70.000,00** динара (**425113**)

Раздел по изворима средстава

Делатност:

1. Из извора локалне самоуправе

- гостовање професионалних позоришта (424221)	635.500,00 дин.
- представе професионалних позоришта за децу (424221)	150.000,00 дин.
- гостовање Позоришта на салашу (424221)	120.000,00 дин.
- јубиларни програми (424221)	300.000,00 дин.
- хонорар за жири (424221)	40.000,00 дин.
- трошкови смештаја и исхране (423621)	80.000,00 дин.
- угошћење (423711)	62.000,00 дин.
- поклони (423712)	14.000,00 дин.

УКУПНО: 1.401.500,00 дин.

2. Из сопствених извора

- представе професионалних позоришта за децу (424221)	50.000,00 дин.
- угошћење уметника (423711)	40.000,00 дин.
- одржавање и замена постојећих уређаја и опреме (425262)	20.000,00 дин.



	УКУПНО:	110.000,00 дин.
Инвестиције:		
1. Из извора локалне самоуправе		
- за обнову и одржавање спољних позорница (425262)		10.000,00 дин
- за одржавање и замену постојећих уређаја и опреме (425262)		10.000,00 дин.
- за замену рефлектора и друге мат. трошкове за представе (425262)		20.000,00 дин.
- за бојење изложбене сале и ходника (425113)		70.000,00 дин.
--		
	УКУПНО:	110.000,00 дин.
2. Из сопствених извора		
- за пројектор (51631)		70.000,00 дин.
- за одржавање и замену постојећих уређаја и опреме (425262)		20.000,00 дин.
	УКУПНО:	90.000,00 дин.
3. Из потпоре		
- за клима-уређај за гледалиште		10.000.000,00 дин.
- за континуирано проширење расвете и озвучења		500.000,00 дин.
	УКУПНО:	10.500.000,00 дин.
	СВЕУКУПНО:	12.211.500,00 дин.

У Сенти, 30. јуна 2015.

Руководилац Дома културе
ГАБРИЈЕЛА БОРОШ ВУКОСАВЉЕВ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА У СЕНТИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Календар збивања

Јануар

- Феријална рукотворилачка занимања за децу.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Фебруар

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Март

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање (скопчано са изложбом).
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Април

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање.
- Тематски филмски клуб.

Мај

- **Манифестациони циклус „НОЋ МУЗЕЈА”** (отварање изложбе, књижевно вече, програми за децу, концерт, видиковац)
- Музејско-педагошка занимања током целог месеца (скопчана са изложбом).
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Јун

- Музејско-педагошка занимања.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Август

Креативна радионица СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ



Септембар

ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА

- Музејско-педагошко занимање (скопчано са изложбом).
- Традиционално сликање акварела СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Октобар

- Отварање изложбе
- Музејско-педагошко занимање.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Новембар

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Децембар

- ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ЗЛАТНЕ НЕДЕЉЕ

- Томбола једног дела акварела насталих на сликању акварела.
- Музејско-педагошко занимање.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Током године промоције књига, предавања, камерни концерти, а саобразно пригоди и могућностима.

Радионички рад

- Дигитални инвентар.
- Израда пројеката нових сталних изложбених поставки (Сенћанска битка, археологија-палеонтологија)

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

I) ИЗ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

A) НАБАВКЕ:

- Рестаураторска опрема, алати – разни: 15.000,00 динара (426913)
- Музејски експонати 80.000,00 динар (515122)

Укупно планирани износ: 95.000,00 динара.



Свеукупно: 95.000 динара

Б) ДЕЛАТНОСТ:

1. ИЗЛОЖБЕ

- Транспортни трошкови: 40.000,00 динара (422911)
 - Путни трошкови: 20.000,00 динара (422194)
 - Штампарски трошкови: (плакат, брошура, флајер) 35.000,00 динара (423419)
 - Трошкови техничке припреме (помоћни материјал): 15.000 динара (426621)
 - Трошкови осигурања: 30.000,00 динара (421519)
 - Хонорари: 20.000,00 динара (424221)
 - Репрезентација: 20.000,00 динара (423711)
- Укупно планирани износ: 180.000,00 динара.**

2. РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

- Хемикалије: 30.000,00 динара (422621)
- Укупно планирани износ: 30.000,00 динара.**

**3. ОДРЖАВАЊЕ СТРУЧНИХ КОНТАКАТА, СТРУЧНО
УСАВРШАВАЊЕ**

- Путни трошкови: 20.000,00 динара (422221), 10.000,00 (422293)
 - Трошкови смештаја: 20.000,00 динара (423621)
 - Котизација: 10.000,00 динара (423321)
 - Годишња накнада за одржавање библиотечког програма „Szirén”:
10.000,00 динара (423221)
- Укупно планирани износ: 70.000,00 динара.**

4. ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ

- Материјални трошкови: 40.000,00 динара (426621)
 - Хонорари, 10.000,00 динара (424221)
- Укупно планирани износ: 50.000,00 динара.**

Свеукупно: 330.000 динара.

В) ИСТАКНУТЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:

1. НОЋ МУЗЕЈА (ИЗЛОЖБА И ДРУГИ ПРОГРАМИ)

- Трошкови припреме изложбеног материјала (панои, хонорар за техничку припрему, штампа): 10.000,00 динара (424221), 40.000,00 динара (423419)
- Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа): 10.000,00 динара (424221), 25.000,00 дин. (423419)



- Трошкови инсталација (набавка материјала, израда): 15.000,00 динара (426621)
- Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација), 2.000,00 динара (422194), 5.000,00 динара (424221), 3.000,00 динара (423711)

Укупно планирани износ: 110.000,00 динара.

2. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА И С ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ

- Трошкови припреме изложбеног материјала (хонорар за техничку припрему, штампа): 10.000,00 динара (424221), 49.000,00 динара (423419)
- Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа): 10.000,00 динара (424221), 25.000,00 динара (423419)
- Трошкови инсталација (набавка материјала, израда), 15.000,00 динара (426621)
- Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација), 2.000,00 динара (422194), 5.000,00 динар (424221), 3.000,00 динара (423711)

Укупно планирани износ: 119.000,00 динара

3. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ЗЛАТНЕ НЕДЕЉЕ И С ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ

- Трошкови припреме изложбеног материјала (хонорар за техничку припрему: 10.000,00 динара (424221), 60.000,00 динара (423419)
- Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа), 10.000 динара (424221), 25.000,00 (423419)
- Трошкови инсталација (набавка материјала, израда), 15.000,00 динара (426621)
- Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација): 1.000,00 динара (422194), 5.000,00 динара (424221), 3.000,00 динара (423711)

Укупно планирани износ: 129.000,00 динара

4. УМЕТНИЧКА КОЛОНИЈА (ДЕЛИМИЧНИ ТРОШКОВИ – ТРОШКОВИ СЛИКАЊА АКВАРЕЛА И ДЕЛИМИЧНИ ТРОШКОВИ ЛЕТЊЕГ ТАБОРИШТА)

- Материјални трошкови (папир, боје, итд.): 23.000 динара (426621)
- Хонорари за сликање акварела: 60.000,00 динара (424221)
- Хонорари и путни трошкови члановима жирија: 5.000,00 динара (422194), 10.000 динара (424221)
- Надокнада путних трошкова учесницима: 20.000,00 динара (422194)
- Трошкови заједничког ручка учесника, 20.000,00 динара (423711)

Укупно планирани износ: 138.000 динара

Свеукупно: 496.000,00 динара.



СВЕУКУПНО: 921.000,00 ДИНАРА.

**II ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА
(КОНКУРСИ И ПОТПОРА ПОКРОВИТЕЉА)**

а) Инвестиције:

- Кречење радионице и складишта у приземљу, зидарски радови (изолација), опрема: 1.800.000,00 динара (425111), 200.000,00 динара (425113)
- Проширење и опремање тоалета у приземљу: 200.000,00 динара (425115)

Планирани износ: 2.200.000,00 динара

б) Набавке:

- Дигитални фото-апарат: 60.000,00 динара (512221)
- Филмски скенер: 60.000,00 динара (512221)

Планирани износ: 120.000,00 динара

в) Активности:

- Делимични трошкови Уметничке колоније – Графичка радионица (смештај, снабдевање, путни трошкови, хонорари) 100.000,00 динара (423621), 50.000,00 динара (422194), 50.000,00 динара (424221)
- Публикације (књига, ЦД-РОМ) 300.000,00 динара (423413)

Планирани износ: 500.000,00 дин.

СВЕУКУПНО: 2.820.000,00 динара.

**СВЕУКУПНО ИЗ ИЗВОРА САМОУПРАВЕ И ДРУГИХ ИЗВОРА:
3.741.000,00 динара.**

У Сенти, 3. VII 2015.

Руководилац Градског музеја

АТИЛА ПЕЛИН



Наставни план за 2016. годину

Образовни програм Културно-образовног центра „Турзо Лајош” једним је делом планиран на основу уобичајених и требованих програма из протеклог периода, а другим делом пак на основу програма за институционални развој и стварање радних места који је подржан од стране сенћанске локалне самоуправе. На основу тога планирани су следећи програми:

	Трајање	Полазници	Број часова	Образовни трошкови	Материјални трошкови	Укупни трошкови
Курс из информатике	3 месеца	50 особа	40	80.000,00 динара (424211)	0,00 динара (426611)	80.000,00 динара

Планирана средства из сопствених извора: 80.000,00 динара

	Трајање	Полазници	Исхрана	Наставнички хонорари	Трошкови штампе	Трошкови оглашавања	Укупни трошкови
Летњи камп из информатике и енглеског језика	6 дана	10–15 деце	50.000,00 динара (423621)	25.000,00 динара (424211)	0,00 динара (423419)	0,00 динара (423439)	75.000,00 динара

Планирана средства из сопствених извора: 75.000,00 динара

	Трајање	Број часова	Број учесника	Трошкови школе која врши едукацију	Канцеларијски трошкови	Умножавање наставног материјала	Укупни трошкови
Програм за образовање одраслих	6 месеци	400	25	800.000,00 динара (424211)	45.000,00 динара (426111)	40.000,00 динара (426611)	885.000,00 динара

Трошкови требовани од локалне самоуправе: 885.000,00 динара

Ако се укаже потреба овај износ ћемо планирати у виду пројекта



Образовни руководиолац
Ласло Ленђел

НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈА

У оквиру сенђанског Културно-образовног центра током 4 године делује дечја група „Ispiláng”. Од октобра 2015. године групу два пута недељно у некадашњој згради интерната народним играма подучавају сенђански плесни педагози **Ендре Баји** и **Корнелија Гнедиг**, фолклорно-плесни педагози из Бачке Тополе. На њих рачунамо и током 2016. године. Уметнички руководиолац групе је Ендре Баји. Ансамбл је имао више успешних наступа.

Месечна накнада за кореографа и плесног инструктора износи 32.000,00 динара, а на годишњем нивоу пак 320.000,00 динара (424221)

„KÓKETÁNC” (Бечеј): Наступ и путни трошкови Дечје фолклорно-плесна група „Ispiláng”.

Путни трошкови: 30.000,00 динара (422911)

Културно-образовни центар ће током 2016. године под руководством **Ђуле Јухаса** организовати едукацију из области народне музике, чији је циљ да децу Сенте упозна са мађарском фолклорно-музичком заоставштином и изврши рецепцију исте код њих.

Уз подршку Културно-образовног центра „Турзо Лајош” начињени пустени шатор традиционално ће сваке године бити приказан на будимпештанском Празнику заната. Желели бисмо да ову активност и надаље одржимо.

Месечна накнада за наставника народне музике у бруто износу је 6.500,00 динара, а на годишњем нивоу пак 65.000,00 динара (424221)

Трошкови одржавања пустеног шатора износе нето 10.000,00 динара (425262).

ПРОГРАМ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ:

„ЈЕР СЕ У НАМА ДУША ГЛАСА...”

Учење народних игара, народних песама и рукотворилачка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Послужење (сендвичи, чај, млеко, погачице, освежавајућа пића, кекс): 10.000,00 динара (423711)

Хонорари предавачима: бруто 40.000,00 дин. (424221)

Материјални издаци (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 2.000,00 дин. (426621)



ПРОГРАМ ЗА ЛЕТЊИ РАСПУСТ

„ЈЕР СЕ У НАМА ДУША ГЛАСА...”

Учење народних игара, народних песама и рукотворилачка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

**Послужење (сендвичи, чај, млеко, погачице, освежавајућа пића, кекс):
10.000,00 динара (423711)**

Хонорари предавачима: бруто 40.000,00 дин. (424221)

**Материјални издаци (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 2.000,00 дин.
(426621)**

Укупни трошкови од стране локане самоуправе: 535.200,00 динара

Градски камерни хор „Cor Jesu”

Градски камерни хор „Cor Jesu” оформљен је у лето 2014. под руководством диригенткиње Реке Миклош од младих окупљених око плébаније Срца Исусовог. Његове чланове чине углавном музички педагози, пасионирани музичари и поклоници музике који готово без изузетка располажу вишегодишњом хорском прошлoшћу. Историја Сенте и градски хорски покрет преплитали су се више пута. Из рушевина маленога града у више се наврата издижуће градско Мађарство током протеклих је столећа научило да поштује, уважава и живи са другим етницитетима, верама, конфесионалним културама и наслеђима, обогаћујући и тиме своју сопствену. Тезу да у Сенти не постоји потреба за деловањем мађарског градског хора са сталним карактером оповргавају љубав према музици и трудољубивост чланова који чине језгро нашег хора, а који располажу деценијском музичком прошлoшћу. По еклезијалној линији се - барем у последњим годинама - може опазити извесни континуитет, који је јасно пројектовао будућност: јавила се отвореност и потреба за негом световне хорске литературе. Посредством захтевних, репрезентативних проба и наступа, камерни хор „Cor Jesu” успео је да се прикључи табору неговатеља квалитетне сакралне музике, те је, штавише, са растом наше духовно обогаћујућом музиком посредоване заједнице полако дозревала и мисао о искорачењу нашег хора из сакралног простора у световни.

Наш хор би световним наступима првенствено служио као културни мост на палети војвођанског колорита, будући да репертоар једног репрезентативног војвођанског градског хора могу представљати како Мокрањчеве „Руковети” тако и Бардошева „Дана – дана”.

Хор не оповргава ни сопствени идентитет нити своје порекло: саобразно прилици он било када може да изврши одабир из богате сакралне хорске литературе. У западној Европи је устаљена пракса да градски хорови током године у више наврата певају у црквама. Верујемо да грађанима Сенте традиционална хорска



музика током црквених благдана припада у истој оној мери у којој му припада и хорска музика која се чује на градским свечаностима.

Терцијарно, камен-темељац нашег идентитета чини то што смо се као мађарски хор специјализовали не само за међународни већ и за мађарски репертоар. Мађарска хорска литература и мађарски хорски покрет не само да представљају ноторитет у иностранству, већ – претежно почев од генерације творећег рада Кодала и Бартока – и један од најцељенијих бисера међународне хорске сфере.

Својим наступима и радом Градски камерни хор „Cor Jesu” намерава да се прикључи овом покрету. Верујемо да ће празници града Сенте бити још лепши и особенији тиме што ће души слушатељства бити приближена захтевно одабрана и искушана вишегласна музика.

Бројно стање чланства хора износи максимално 15 особа. Диригенткиња хора Река Миклош је музички педагог и дипломирани еклезијални музичар. Деловање хора генерално је коресподентно са делатним распоредом школске године, то јест хор ради током 10 месеци, а одмара се током два месеца (у јулу и августу). Изузетак из ове делатне шеме представљају празници града који бивају уприличени током феријалног периода.

Хор своје пробе држи једном недељно, петком од 19 до 20.30 часова. У случају потребе (припрема репертоара на више нивоа, узајамно блиски наступи) додатне пробе се према договору одржавају понедељком, или пак неким другим даном у недељи. За пробе и похрану пратећег инструмента неопходна је загрејана учионица.

Структуру буџета хора чине једнократни трошкови и стални издаци.

Једнократни трошкови:

- Одећа за наступ: 5.000,00 динара / по особи
- Репрезентативна хорска мапа у кожном повезу са грбом града Сенте: 1.500,00 динара / комад

Стални издаци:

- Диригентски хонорар по проби: 1.000,00 динара
- Диригентски хонорар по наступу: 1.000,00 динара
- Диригентска препаративна накнада: 1.000,00 динара / месечно
- Оквирни износ за умножавање нотног материјала и израду плаката: 5.000,00 динара / годишње



- Оквирни износ путних трошкова: 10.000,00 динара / годишње

У нацрту Бюджета локалне самоуправе града Сенте за 2016. годину хор би партиципирао у следећим ставкама:

Хонорар за диригента: 80.000,00 динара (424221)

Путни трошкови: 10.000,00 динара (422911)

У Сенти, 22. IX 2015.

Река Миклош



5.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачки 9. и 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 17. фебруара 2016. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2016. ГОДИНУ

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада и Финансијски план Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти за 2016. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 6-5/2015-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.



ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА СТЕВАН СРЕМАЦ

СЕНТА

www.stevansremac.org.rs



СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4

РАЧУН У ТРЕЗОРУ НБС 840-562644-93

ПИБ: 104193707 ~ МАТИЧНИ БРОЈ: 08852456

ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac@sksyu.net

ПЛАН РАДА ФОНДАЦИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

О Завичајној фондацији "Стеван Сремац", након њеног оснивања и активног рада десет година, може се говорити као о изузетно важном чиниоцу културног живота града и околине. Планира се сарадња са сличним институцијама Срба из окружења, пре свега у Мађарској, Румунији, Републици Српској... Због свега изложеног, кроз већину активности и програме Фондације у 2016. Години, промовисаћемо значајне људе из тих средина.

Фондација ће и даље бити место окупљања свих српских културних институција овог простора, те ће заједничким наступом са осталим релевантним чиниоцима српске културе у општини, остати својеврсни српски културни центар због тога ће Фондација организовати још више културних дешавања, повећати присутност у медијима и међу потенцијалном публиком.

Фондација планира остваривање још интензивније сарадње са културним институцијама од општинског значаја, као и са културним друштвима која се баве културом на мађарском језику. И то кроз организацију заједничких наступа, каквих је већ било у 2015. години. Посебно истичемо изузетно плодну сарадњу са дечијим фолклорним ансамблом "Ишпиланг" и КОЦ "Турзо Лајош".



Кроз проширење сарадње са донаторима, планирамо обезбеђивање додатних финансијских средстава за активности Фондације.

1. Афирмација Фондације

Успешну узлазну линију афирмације Фондације на којој се ради од самог њеног оснивања треба наставити и у 2016. години, те ове године остварити све оне промоције Фондације у срединама где то још није урађено. Промовисање и афирмисање Фондације наставићемо преко Туристичке организације Сенте на сајмовима туризма у Београду, Врњачкој Бањи, Будимпешти, Новом Саду, што даје одређене резултате у повећању броја посетилаца сталне изложбене поставке.

Наравно, планирамо промовисање рада и садржаја Фондације и у неким новим срединама. У библиотекама Србије преко својих издања наставиће се промовисање нашег рада, а школе и ван Сенте, организовано ће слати своје ученике да посете Фондацији. Планирамо наставак успешне сарадње са туристичком агенцијом СПЦ "Добročинство", као и са две нове туристичке организације, из Београда и Старе Пазове.

И даље ћемо преко братске општине Медијана, Нишког културног центра, Народног музеја, побратимљеног Црквено-играчког ансамбла "Бранко" те Градске општине Пантелеј, промовисати све активности Фондације (издаваштво, фолклорни ансамбл), у Нишу. Планирамо интензивирање сарадње у односу на претходне године, повећањем обостраних културних догађања, с обзиром да промоција Фондације у Нишу на најбољи начин остварује контакте са свим важнијим установама културе града Ниша и околине. Град Ниш ће и даље остати промотер Фондације у том делу Србије.

Наставићемо сарадњу са културним прегаоцима из Елемира и то путем:

- Заједничког гостовања фолклорних ансамбала у Француској у јулу
- Одлазак нашег фолклорног ансамбла на Сремчеве дане



- Гостовање КУД "Младост" Елемир у Сенти у октобру

Такође настављамо са неговањем одличних односа са доказаним пријатељима Фондације, као што су књижевници Матија Бећковић, Тања Крагујевић, Зоран Ћирић, Милан Белегишанин, Горан Петровић, Милан Мицић, Милисав Савић, Александар Гаталица, те професори Универзитета Михајло Пантић, Душан Иванић, Драган Недељковић, Миливој Ненин, Горан Максимовић, Славко Гордић, Горан Васин, Слободан Владушић, Радослав Ераковић. У овом сегменту активности морамо истаћи да је књижевно вече др Драгана Станића, председника Матице српске, одржано 2014. године у потпуности нам отворило врата ове установе од посебног значаја за српску културу, а сарадњу ћемо проширити и обогатити 2016. године.

Организовање изузетно посећених и интересантних историјских трибина, а које морамо везивати за важне догађаје, наставићемо у 2016. години. Веома важан јубилеј, као што је прослава 800 година постојања града Сенте, обележићемо организовањем историјске трибине „800 година града Сенте“, у марту месецу.

Програм који Фондација мора да афирмише у 2016. години је Венац липарских градова, коме је Фондација приступила 2015. године, а који обухвата сарадњу свих градова у којима је Ђура Јакшић боравио и живео, а коме могу приступити и оне институције културе из градова где Ђура није боравио. Сходно томе, Фондација је потписала Повељу о приступању која подразумева интензивну размену програма културе између следећих градова: Српска Црња, Пожаревац, Темишвар, Јагодина, Крагујевац, Кикинда, Зрењанин, Нови Сад и Београд:

- Промоција Фондације у Српској Црњи у фебруару
- Промоција Фондације у Пожаревцу у марту
- Промоција Фондације у Крагујевцу и Јагодини у септембру
- Гостовање позоришта "Миливоје Живановић" из Пожаревца у мају
- Гостовање Градског позоришта из Јагодине у септембру

Проширивање сарадње са Банатским културним центром из Новог Милошева, јединим приватним центром културе у Србији, је обавеза Фондације у овој години:



- Промоција издања БКЦ-а у Фондацији у априлу
- Промоција издања Фондације у БКЦ-у у јулу месецу
- Суиздаваштво књиге проте Стевана Михалцића "Барања – од најстаријих времена до данас"

2. Издаваштво

Планира се штампање Алманаха, књиге - монографске публикације Рашка Рамаданског, о Теодору Брановачком, као археологу и природњаку биће промовисана на Сремчевим данима и (евентуално, кроз суиздаваштво) књиге проте Стевана Михалцића "Барања – од најстаријих времена до данас".

Промоција Алманаха планира се за Сремчевим данима 2016. године. Алманах би свакако допринео већем угледу Фондације, с обзиром на то да би на једном месту били објављени текстови угледних пријатеља Фондације.

3. Слава Фондације

Славу Фондације треба организовати по моделу из претходних година, а садржај програма зависиће искључиво од финансијских могућности Фондације:

- Програм уприличен за славу Фондације, 28. август

4. Фолклорни ансамбл (извештај руководиоца ансамбла)

Фолклорни ансамбл Завичајне фондације "Стеван Сремац" планира да и у 2016. години настави са успешним радом као и претходних година.

Реализација већине планираног за наредну годину директно је условљено финансијским могућностима.

Од већих пројеката наводимо традиционалне догађаје:

- Традиционално коринђање за Бадње вече у јануару
- Престижну манифестацију "Златни опанак" у Ваљеву у марту



- Змајеве дечије игре у Новом Саду у јуну
- Годишњи концерт ансамбла у јуну
- Дечији фолклорни фестивал у октобру

Што се тиче међународних манифестација и фестивала навешћемо само поједине:

- * Одлазак омладинског извођачког састава и певачке групе на вишедневну турнеју по Белгији и Француској у јулу .
- * Одлазак на фестивал Балканфолк фест у Републику Бугарску где традиционално учествујемо већ неколико година у августу месецу
- * Учешће на фолклорном фестивал у Бајмоку у августу
- * Учешће на фестивалу "Сачувајмо од заборава" у Темерину у октобру

У питању су манифестације на којима смо до сада имали запажене наступе те их планирамо и даље посећивати.

Учешће на наведеним фестивалима подразумева трошкове превоза, а за поједине фестивале и котизација за учеснике.

Одлазак на фестивал у Бугарску и гостовање у Белгији и Француској ће финансирати сами учесници, а то подразумева превоз и смештај.

Планира се и учешће на бројним манифестације и фестивале локалног карактера.

Стручно усавршавање уметничког руководиоца, у наредној години подразумева учешће на два семинара, због бољег оспособљавања за игре које се обрађују уз размену искуства из области игре, песме, методике и психологије рада са децом и одраслима.

Оркестар и даље функционише са два корепетитора, а по потреби, за насупте на важним манифестацијама и фестивалима у речунамо на помоћ музичара који нису стални чланове оркестра. Планира се да се постојеће кореографије насниме у студију и ураде квалитетни аранжмани истих за основних 6 инструмената. Тако би већи део наступа и гостовања могли да реализујемо уз ЦД, што би с друге стране донело значајну уштеду кад су у питању трошкови одласка оркестра на исте. Корепетиторе би задржали за рад на пробама, пошто



је квалитетне пробе без присуства корепетитора тешко реализовати, нарочито кад је у питању рад на постављању нових кореографија.

Фундус народних ношњи је задовољавајући. Међутим, увек постоји потреба да се исти проширује и допуњује новим, и пре свега, квалитетним деловима ношње.

Постављање нових кореографија је директно условљено набавком нове народне ношње, с обзиром да су народне игре нашег поднебља шаренолике и да сваки крај има специфичност своје ношње. За сада нам је успевало да кореографије које радимо, ускладимо са ношњом коју већ поседујемо, а допуњавали смо је набавком или самосталном изработом делова који су недостајали.

Почетком године планирамо започињање са радом на српским играма и песмама са Косова и Метохије, како би временом саставили нову и квалитетну кореографију за омладински извођачки састав.

Сама поставка кореографије ће се прилагодити играчима са којима располажемо. Отежавајућа је околност то што се изузетно мали број момака одлучује за бављењем фолклором, што нас доводи у ситуацију да кореографију не можемо урадити како треба, већ како се може. Наравно, крајњи резултат је задовољавајућ, али не и довољно репрезентативан за извођење на такмичарским фестивалима или смотрама.

С обзиром да смо се у претходне две године суочили са неминовном сменом генерација и да играчима из млађих група постепено попуњавамо место оних који су отишли, акценат ће бити стављен на одржавање и евентуално дораду постојећих кореографија. Свакако ће се осетити мали застој у постављању потпуно нових кореографија. Настављамо са радом у Сенти и Молу, са укупно осам формираних група, у шта је свакако уврштена и женска певачка група „Ђерам“.

Женска певачка група "Ђерам" после запаженог учешћа на фестивалу "Златни опанак" у Ваљевоу 2015. године, планира да се и наредне године појави на том фестивалу и на што више сличних манифестација и ван граница наше земље. Радиће се на проширењу састава групе и допуни већ постојећег репертоара изворних песама.

Планиране активности певачке групе:

- Учесће на свим манифестацијама локалног карактера током целе године
- Вече фолклора и песме у Српскоц Црњи у марту
- Златни опанак у Ваљевоу у априлу
- Дан града Сенте у септембру



5. Женски камерни хор

Хор у 2016. години планира следеће наступе:

Јануар:

- Светосавска академија
- Светосавски бал

Март:

- 20. март (недеља) - Годишњи концерт Камерног хора Завичајне фондације „Стеван Сремац“

Мај:

- Међународни фестивал хорова „Мајске музичке свечаности“ - Бијељина (Република Српска)
- Међународни фестивал аматерских хорова „Ревес-Вандор“- Будимпешта (Мађарска)
- Дани Бачког Петровца

Јун:

- Отварање фестивала „Тисин цвет“

Јул:

- Балкан фолк фест (Китен, Бугарска)

Август:

- Фестивал хорова у Тисафелдвару (Мађарска)
- Фестивал хорова у Охриду (Македонија)
- Слава Фондације

Септембар:

- Вече хорске музике поводом Дана града Сенте
- Свечана академија поводом Дана града Сенте

Октобар:

- Сунчана јесен - приредба за пензионере

Новембар:

- Сремчеви дани

Поред наведеног, хор планира и евентуално гостовање у Нишу, Сентандереји (Мађарска).

Камерни хор ће се, у договору са управитељем Фондације, радо



одазвати свим позивима у току године, нарочито онма које организује локална самоуправа.

У 2016. години планира се обрада:

- Једне до две православне духовне композиције
- Четири до пет композиција на српском језику
(Јосип Славенски - О, јесенске дуге ноћи Стеван Мокрањац - У Будиму граду (из Друге руковети), Тамо далеко, Тема класика и Расти, расти мој зелени боре)
- Једне композиције на мађарском језику
(Чемицки Миклош - Жабље песме)
- Једне до две композиције из доба ренесансе
(П. Сертон- Весела песма)
- Композиције на латинском језику
(К. Орф - Фортуне планго вулнера из *Кармина Буране*)
- Једног аранжмана популарне композиције или црначке духовне песме
Обрада песме *Paras and Mamas- California Dreaming*

Поред горе наведених наступа, по могућности хор планира студијско снимање материјала за аудио ЦД (око 8.000 динара по песми) или професионални аудио снимак годишњег концерта хора (око 20.000 динара).

Хор тренутно има 21 члана (16 женских и 5 мушких). У 2016. години планирамо пријем искључиво мушких чланова (женске чланове само по потреби), а број чланова не би требало да буде већи од 24.

6. Сремчеви дани

Традиционални Сремчеви дани организују се у новембру месецу у славу нашег великог писца.

Неизоставни део Сремчевих дана је академија уприличена у част великана српске писане речи, на којој, о делу Стевана Стремца говориће неко од еминентних књижевника или одличан познавалац



живота и дела нашег академика, покушавајући да га осветли са нама до сада непознатих страна. У склопу свечане академије обавићемо промоцију издања Фондације за текућу годину, а у завршном делу приказаће се пригодна позоришна представа једног професионалног позоришта.

У оквиру Сремчевих дана, за ову годину се планира књижевно вече неког од еминентних српских писаца, или историјска трибина.

Традиционално дружење са децом Основне школе "Стеван Сремац" биће одржано и у 2016. години, када се први дан у оквиру Сремчевих дана посвећује деци, с обзиром да је у претходне три године ово дружење било изузетно посећено, јер је било присутно најмање стотинак деце, која су врло активно учествовала у програму тзв. радионице о Стевану Сремцу и уопште о дечијој књижевности, које је врло успешно водио дечији писац Роберт Такарич.

План дешавања за Сремчеве дане:

- Радионица о Стевану Сремцу са Робертом Такаричем
- Промоција Алманаха Фондације и књиге Рашка Рамаданског о Теодору Брановачком
- Свечана академија
- Позоришна представа еминентног позоришног ансамбла

7. Остале активности

С обзиром на то да су програми књижевних вечери, промоција књига, историјских трибина, филмских и музичких вечери постали традиционални и препознатљиви, Фондација сад већ има сталну публику која прати ова дешавања, програме сличног садржаја ћемо још чешће организовати током 2016. године. Значајан део организованих дешавања биће посвећен младим људима, тј. младим ствараоцима из области којом се баве.

Планирамо учешће у суорганизацији видовданског програма који традиционално организује Српска православна црквена општина сенћанска у порти православне цркве, а у коме редовно учествују наш хор и фолклорни ансамбл. Сматрамо да наши програми треба да имају већу заступљеност у програму прославе Дана града, поред традиционалне књижевне вечери и вечери хорова, што би употпунило досадашње традиционалне активности у општини Сента.

И ове године планирамо организовање Светосавског бала, којим



се враћа стари српски обичај духовности, исказан кроз традиционалне балове, те да на једном месту окупи, у славу највећег српског празника духовности све људе добре воље.

Као и свих претходних година, Фондација ће наставити развијање одличних односа са локалном самоуправом, као својим оснивачем, те бити учесник свих манифестација које су у њеној организацији.

План осталих активности је следећи:

- Светосавски бал, јануар месец
- Књижевно вече др Драшка Ређепа, фебруар
- Историјска трибина, фебруар
- Промоција књиге Филипа Давида, март
- Вече поезије КС Мирослав Антић, март
- Представљање Матице српске у Фондацији, април
- Књижевни опус Драгана Великића, мај
- Промоција књиге "Константиново раскршће" Дејана Стојиљковића, јун
- Видовдан, јун
- Историјска трибина о 800 година града Сенте, јул (друга)
- Гост Фондације Миро Вуксановић, јул
- Слава Фондације, август
- Књижевно вече у сарадњи са КОЦ Турзо Лајош, септембар
- Монодрама Наши дани Радослава Миленковића, октобар
- Сремчеви дани, новембар
- Нова књига Горана Петровића, промоција, децембар

Наведених програма ће бити реализована искључиво у складу са финансијским могућностима Фондације и слободним терминима наведених учесника.



8. Финансирање програма

Финансирање свих наведених активности у 2016. години вршиће се из програмског буџета за 2016. годину где су средства расподељена по горе наведеним програмима.

Програми, поготово издаваштво, ће се финасирати делом и из сопствених средстава, тј. разним донацијама Фондацији.

Учествоваћемо на конкурсима расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу за суфинансирање програма из области културе, као и за опремање установа културе, где очекујемо одређена наменска финансијска средства. И до сада смо овако добијеним средствима у значајној мери опремили фолклорни ансамбл новим народним ношњама, хор са хаљинама и купили аудио опрему за потребе Фондације.

Планира се конкурсисање за одређене пројекте које расписује Министарство за културу Владе Републике Србије.

Посебан начина финансирања Фондација је започела 2014. године, где се воде стални преговори са привредним субјектима из града и околине.

Планирају се молерски радови унутар самог објекта, поправка олука на згради и заштита спољних прозора од даљег пропадања. Део наведених радова остварићемо у сарадњи са локалном самоуправом, с обзиром да је зграда осигурана код ДДОР-а.

У Сенти, октобра 2015.

Управитељ Фондације

Слободан Борђошки, с. р.



6.

На основу члана 44. става 2. и 74. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), и члана 46. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 17. фебруара 2016. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ПОЗОРИШТА СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ
-ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ
ЗА 2016. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ У 2016. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и финансијски план Позоришта Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти за 2016. годину.

УТВРЂУЈЕ СЕ износ од 1.200.000,00 динара за финансирање културних програма установе у 2016. години.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 64-2/2015-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.



ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ

**ПРОГРАМ РАДА СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА
ЗА 2016. ГОДИНУ**

2016. годину, Сенћанско мађарско камерно позориште Сента посвећује обележавају 800-те годишњице града, односно првим писаним записима у којима се помиње град Сента.

Скупштина општине Сента је на седници од 19.02.2008. године једногласном одлуком основала Сенћанско мађарско камерно позориште. 2011. године Мађарски национални савет постаје институција од посебног друштвеног значаја, те је општина 2013. године пренела пола оснивачког права на Мађарски национални савет.

Сенћанско мађарско камерно позориште ће 2016 г. припремити две представе из буџета града, а друге две ће припремити ако буду успешни конкурси на разним нивоима. Значи планирамо четири премијере са професионалним глумцима, три одвојене вечери, две школске продукције и са средњошколцима би припремили једну представу. На дан града одиграли би смо представу под називом Сенћанска битка. Значи, **укупно планирамо десет представа за следећу годину.**

Две представе које би спадале на буџет града Сенте износи 1.200.000 дин. а остале трошкове би конкурисали на разним нивоима. Детаљно разложено део од буџета Сенте по елементима овај износ се састоји : трошкови редитеља су 500.000,00 динара (424221), трошкови костимографа 50.000,00 динара (423599), трошкови одела и ципела 200.000,00 динара (426621), трошкови декоратера 100.000,00 динара (423599), трошкови материјала и рада декоратера 210.000,00 динара (150.000,00 динара (426621), 10.000,00 динара (423599), 50.000,00 (424221)), трошкови драматурга и композитора 100.000,00 динара (424221), трошкови путовања 40.000,00 динара (422911) .

Трошкови једне представе средњошколске позоришне групе износи 100.000,00 динара: услуге културе 70.000,00 (424221), материјал за културу 30.000,00 (426621).

Глумцима није једини циљ да се одради једна представа, већ је жеља прилагођавање позоришној сцени као и развијање позитивних односа- љубави публике према позоришту, књижевности и уметности уопште.

Наставили бисмо већ традиционалну такозвану „маршуту,, када наши средњошколски глумци (и други ученици средњих школа) песмама, музиком прослављају дан поезије у позоришту и на више места у граду. Трошкови овог нашег програма, који је наишао на добар пријем код публике, износе 30.000,00 динара - материјални трошкови.

Поред ових програма ћемо играти мастер дипломске представе које што значи да пет представа богати наш репертоар.

На дан града, 11.-тог септембра приказали би смо представу Човекова битка подсећајући се на историјски догађај сенћанску битку која игра важну улогу у историји града.



Трошкови постојеће верзије су 200.000,00 динара, овај износ се састоји: остале услуге штампање 10.000,00 (423419), угоститељске услуге 20.000,00 (423621), остале стручне услуге 95.000,00 (423599), материјал за културу 30.000,00 (426621), услуге културе 45.000,00 (424221).

Са Мађарским националним саветом и у будуће планирамо (већ је три године у току) такозвани оријентир програм. Током 2016. године са 7 представа ћемо гостовати у разним насељима Војводине, где живе Мађари у расејању. Планирани износ ових представа је 500.000,00 динара (дневница 40.000,00(422111), остали трошкови транспорта 210.000,00(422911), накнада за употр. сопств. возило 45.000,00 (422194), услуге културе 165.000,00 (424221), материјал за културу и реквизити 40.000,00 (426621).

Две продукције у оквиру школске наставе, са којим представама ћемо ићи у школе широм Војводине где се настава одвија на мађарском језику (од успешнијих конкурсима на разним нивоима) 2015. године успешно смо реализовали овај пројекат који је доживео велики успех и зато желимо да наставимо. Наша је жеља да овим програмом учествујемо у ширењу културе у насељима Војводине јер не заборавимо ако ми не негујемо сопствену културу она ће полако ишчезнути и отићи у заборав.

За реализацију десет продукције требамо обезбедити 400 пробе уколико желимо да представе одговарају позоришним критеријумима и да су на одговарајућем нивоу.

Да би позоришне представе биле што квалитетније, важно је одржавање и усавршавање постојеће опреме као о куповине нових, зато је неопходно обезбедити средства за следеће:

- одржавање постојеће опреме и постројења 20.000,00 динара (425262)
- алат и инвентар 40.000,00 динара (426913)
- опрема за културу 600.000,00 динара (512631).

За редовну делатност позоришта имали би потребу још за следећим:

- услуге штампање (плакати, флајери) 20.000,00 динара (423419),
- потрошни материјал за представе 40.000,00 динара (426911),
- материјал за културу и реквизити 218.000,00 динара (426621),
- израда снимака представа и аудио записа 40.000,00 динара (423599).

Сенћанско мађарско камерно позориште жели да посвети већу пажњу на сарадњу са другим позориштима. За то нам пружају прилику гостујуће представе и размена представа. За ову годину планирали две гостујуће представе. Треба да остваримо ближу и тешњу сарадњу не само са позоришним кућама у Војводини већ и преко границе. Важно је да према могућностима учествујемо на позоришним фестивалима, што би повећао углед позоришта а и самог града. Овде би требало истакнути потребу израде рекламног материјала са логом Сенћанског мађарског позоришта.

После позоришне представе правила понашања налажу пријем гостију (сендвич, сокови), планирана средства 87.800,00 динара: репрезентација 52.800,00 динара (423711), угоститељске услуге 35.000,00 динара (423621). Овај износ садржи у себи пријем гостију две представе.

На основу искуства из претходни година јавља се потреба за смештајем гостију 25.000,00 динара (423621).



За 2016. годину планирамо следеће:

- учешће глумаца аматера на такмичење аматерских позоришта и други фестивали 50.000,00 динара(422911)
- сарадња са осталим позориштима у Војводини и мађарске позориште из иностранства, путовање 10 пута 58.000,00 динара: 5.000,00 динара (422121), 20.000,00 динара (422194), 5.000,00 динара (422221), 23.000,00 динара (422293), 5.000,00 динара (422299),
- Државни фестивал у Печују, 10.000,00 динара (422293), 15.000,00 динара (422211), 20.000,00 динара (424221),
- Предаја награде Патакин прстен – Pataki gyűrű – 40.000,00 динара (423712),
- Позоришни фестивал у Темишвару, 10.000,00 динара (422293), 20.000,00 динара (424221),
- Сусрет прекограничних позоришта у Кишварду, 13.000,00 динара (422293), 20.000,00 динара (424221),
- Гостовања других професионалних позоришта у нашем граду 70.000 дин (424221)
- Учествовање на седницама Скупштине Мађарског позоришног друштва - путни трошкови 20.000,00 динара (422293),
- Чланарина Мађарско позоришно друштво (Magyar Teátrumí társaság) 40.000,00 (423599),
- Поклони 20.000,00 динара (423712).

Да би се рад у канцеларији несметано обављао планирамо опремање канцеларије према следећем:

- Рачунарска опрема 50.000,00 динара (512221)
- Електронска опрема 50.000,00 динара (512241)
- Фотографска опрема 50.000,00 динара (512242)

Планирани трошкови и подела по обавезама

1. Средства добијена од локалне самоуправе

- професионалне представе.....	1.200.000,00 динара
- одржавање уређаја и опреме.....	20.000,00 динара
- потрошни материјал и ситан инвентар за представе.....	60.000,00 динара
- гостовање другим позориштима у Сенти	70.000,00 динара
- Седнице Скупштине Мађарско позоришно друштво (путни трошкови).....	20.000,00 динара
- Чланарина Мађарско позоришно друштво	40.000,00 динара
- Позоришни фестивал у Тимишвару	10.000,00 динара
- Сусрет прекограничних позоришта у Кишварду.....	13.000,00 динара
- Државни фестивал у Печују	10.000,00 динара
- сарадња са другим позориштима (путни трошкови).....	48.000,00 динара
- представе средњошколске позоришне група.....	100.000,00 динара
- Verskommandó (маршута песмама).....	30.000,00 динара
- приказивање наших представа на фестивалима	58.000,00 динара
- остале услуге штампања	20.000,00 динара
- поклони	20.000,00 динара
- израда снимака представа и аудио записа	40.000,00 динара
- угоститељска услуга	25.000,00 динара
- репрезентација	12.800,00 динара



- реклама и пропаганда	30.000,00 динара
- Услуге културе (глумци).....	1.000.000,00 динара
- техничар тоне.....	481.000,00 динара
- комби	550.000,00 динара
УКУПНО:	3.857.800,00 динара

2. Из сопствених извора:

- допуна сијалица, потрошни материјал и ситан инвентар.....	20.000,00 динара
- трошкови пријема и смештај	35.000,00 динара
- техничка опрема	300.000,00 динара
- државни фестивал у Печују ПОСЗТ	35.000,00 динара
- Позоришни фестивал у Тимишвару	20.000,00 динара
- Сусрет прекограничних позоришта у Кишварду.....	20.000,00 динара
- сарадња са другим позоришта (путни трошкови).....	10.000,00 динара
- учешће награде Патаки прстен.....	40.000,00 динара
- гостовање у земљи и у иностранству - хонорари и путни трошкови.....	280.000,00 динара
- гостовање остали трошкови транспорта.....	200.000,00 динара
- рачунарска опрема	50.000,00 динара
- електронска опрема	50.000,00 динара
- фотографска опрема	50.000,00 динара
- репрезентација	40.000,00 динара
- услуге културе (глумци)	330.000,00 динара
- секретарска услуга	263.000,00 динара
- комби	564.000,00 динара
- регистрација возила, осигурање, гориво.....	353.000,00 динара
УКУПНО:	2.660.000,00 динара

3. Учешће на конкурсима / тендерима

- професионалне представе.....	1.000.000,00 динара
- оријентир програм.....	500.000,00 динара
- машине и опреме.....	300.000,00 динара
- Услуге културе (глумци).....	3.000.000,00 динара
- Сенћанска битка - припреме и приказивање представе	200.000,00 динара
- Комби	564.000,00 динара
УКУПНО:	5.564.000,00 динара

УКУПНО 1+2+3: 12.081.800,00 динара

Планирана средства за зараде и за редовно делатност редовни и други трошкови - износ средстава из буџета локалне самоуправе Сента : 2.560.000,00 динара
сопствени и други извори: 105.000,00 динара

Сенћанско мађарско камерно позориште
Директор
Вукосављевић Иван с. р.

Сента, јануар 2016. године



7.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91 и 71/94 и члана 190. Закона бр. 79/2005-12), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 17. фебруара 2016. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Сента, за 2016. Годину, који је Управни одбор установе донео на својој седници одржаној дана 11. јануара 2016. Године, Одлуком под бројем АД-4.1.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 332-2/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.



Туристичка организација општине Сента

**ПЛАН РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
ЗА 2016. ГОДИНУ**

Саставио: Корнел Лашковић
Директор

Сента, 2016.



Садржај

1. Увод	3
2. Туристичка организација општине Сента.....	4
3. Људски ресурси	5
4. Организација општинског туризма	6
5. Информативно-пропагандна делатност.....	6
5.1. Туристички сајмови.....	7
6. Промоција и реклама.....	8
6.1. Штампана и видео-издања.....	9
6.2. Веб-страница	9
6.3. Сувенири	10
6.4. Креирање бренда.....	10
7. Манифестације	12
8. Садржинско проширење спомен-видиковца Сенћанске битке.....	15
9. Програм развоја туризма општине Сента	15
10. Резиме и закључци	15



1. Увод

Туризам значи непрестано кретање, путовање, те као такав представља врло динамичну појаву. С обзиром на његову суштину он је мултидисциплинаран, док је по другом приступу зависан од таквих фактора као што су слободно време и расположиви финансијски приходи. Једну од његових најважнијих детерминанти представља мотивација за путовање, у чијем оформљењу велику улогу има концепција дестинационог маркетинга, односно индивидуалне преференције. Када говоримо са гледишта дестинације, од кључне је важности постојање атракција, исто тако као и комуникација (комуникација дестинације и циљног тржишта), смештајни капацитети, као и други капацитети дестинације. То су они почетни услови који стварају могућност за развиће туризма.

Традиционално поимање туризма значи масовне туристичке посете, класични пакет-аранжман, велике смештајне комплексе и групе атракција на дестинацији.

Модерне тенденције у туристичкој привреди резултирале су појавом алтернативног туризма, који захтева еластичну, појединцу прилагођену туристичку понуду и концепцију одрживог туризма. Модерни туристи су искуснији, њихова еколошка сензитивност је виша, они жуде за новим искуствима и спрам цене коресподентно квалитетним услугама.

Савремени туристички локалитети подржавају интегрални маркетинг, који поред промотивних активности, стања на продуктном тржишту и ценовне политике, као детерминанту инкорпорирају и људске ресурсе.

Туристичка организација општине Сента својим Планом рада жели да начини кораке који воде до формирања концепције развоја туризма за град Сенту, а у складу са тенденцијама модерног туризма.

Сачињени План рада не може се сматрати коначним, будући да саобразно потребама постоји могућност за одређене измене, за модификације делатности, а све са циљем нашег прилагођавања новим трендовима на туристичком тржишту, како у земљи тако и у региону.



2. Туристичка организација општине Сента

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године, са циљем да потпомогне и рекламира туризам општине Сента, те да прикупи и презентује све релевантне информације о туристичкој понуди, односно да реализује друге активности у интересу рекламирања туризма.

У складу са Законом о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља следеће задатке:

- 1) промоције и развоја туризма јединице локалне самоуправе;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљача туристичког простора;
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;



- 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 13) друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Буџет Туристичке организације општине Сента за 2016. годину укупно износи 6.854.080,00 динара.

Расподела средстава:

Извор	Износ	Циљ
Буџет општине Сента	3.283.080,00	Оперативни трошкови
Боравишна такса	1.200.000,00	Наменска средства која су одређена у засебном финансијском плану
Сопствени приходи (од улазница, продаје сувенира, прихода од посредовања и донација)	596.000,00	Одређени су Финансијским планом
Буџет општине Сента и сопствени приходи	1.775.000,00	За организовање манифестација
Укупно:	6.854.080,00	

3. Људски ресурси

Туристичка организација општине Сента ће у 2016. години настојати да свој програм реализује ангажовањем два упосленика и са подршком Андраша Кошицкија, члана општинског већа задуженог за туризам:

Корнел Лашковић – директор Туристичке организације општине Сента.

Емеше Гере – стручна сарадница у области туризма.



Развојне тенденције туризма и радни задаци Туристичке организације општине Сента ургирају упошљавање трећег лица. Следствено овоме желели бисмо да у летњем периоду посредством уговорног односа ангажујемо једно лице, чиме бисмо могли да повећамо и број посета видиковцу, односно било би омогућено увођење више везаних термина у недељи. Неефемерно, то би уједно могло да има и позитиван утицај на приходе.

4. Организација општинског туризма

Као и у претходним годинама, Туристичка организација општине Сента и убудуће ће настојати да оствари што тешњу сарадњу са оним привредним субјектима који се баве туризмом, угоститељством, културним, рукотворилачким или другим са туризмом скопчаним делатностима.

У 2016. години желели бисмо да испитамо мишљење туриста који посећују град, а зарад добијања слике о потребама посетилаца, те следственог даљег развића туристичке понуде нашег града узимањем истих у обзир.

Туристичка организација општине Сента својим ће радом и делатностима и у 2016. години настојати да потпомогне повећање броја туриста и ноћења гостију у нашој општини, односно оптимизацију искористивости смештајних капацитета.

Искуства из протекле године указала су на недостатак смештајних капацитета. Зарад санирања ове појаве наша ће канцеларија и надаље потпомагати и охрабривати приватна лица која планирају подизање и операционализацију разних коначишта.

5. Информативно-пропагандна делатност

Туристичка организација општине Сента и ове ће године наставити са општим информативним и рекламним делатностима. Она ће настојати да у процесу етаблирања боље промоције и квалитетније понуде сарађује са свим организацијама у општини.

Прикупљање расположивих података о понуди представља, наравно, предуслов за савремену и тачну информативну делатност.

Туристичка организација општине Сента желела би да и путем туристичких сајмова реализује информативно-пропагандну делатност.



5.1. Туристички сајмови

Туристички сајмови представљају манифестације које нуде изванредну могућност за остваривање непосредних контаката са постојећим и потенцијалним туристима, за утемељење односно неговање контаката са медијима и туристичким уредима. Поред свега тога они стварају и могућност за упознавање са трендовима по којима се развија туристичка привреда, почев од локалног па до глобалног нивоа. Туристичка организација општине Сента намерава да у 2016. години, а према њеним финансијским могућностима, узме учешћа на оним сајмовима туризма на којима је у протеклим годинама утемељила своје тржишно присуство, уз жељу да поспешу своју маркетиншку делатност.

Београдски међународни сајам туризма (ИТТФА)

Београдски сајам биће приређен у периоду од 18. до 21. фебруара 2016. Сходно нашем увиду, ова је изложба у протеклим годинама успела да израсте једну од најзначајнијих сајамских манифестација у овом делу Европе. То оправдава и наше присуство на овој туристичкој изложби у нашем главном граду. Своју туристичку понуду Туристичка организација општине Сента жели да прикаже у заједници са Туристичком организацијом Војводине.

Путовање 2016 – Будимпешта

Будимпештански сајам биће приређен у периоду од 3. до 6. марта 2016. Учешће на сајму за нас обезбеђује Секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова Аутономне Покрајине Војводине. Мађарски туристи са становишта тржишне сегментације имају истакнуту улогу у развићу туризма у општини Сента.

Сегединска туристичка берза 2016 – Сегедин

Датуми приређивања сајма у Сегедину су 26. и 27. фебруар 2016. Због свог географског положаја и близине спрам Сенте Сегедин за наш град представља изванредног емитера викенд-туриста. Због тога сматрамо важном могућност стварања непосредних контаката са грађанима Сегедина и потенцијалним партнерима. Популаризација наших манифестација представља наш главни циљ.

Београдски манифест – Београд, Калемегдан



Циљ фестивала који је покренут током протекле године представља прикупљање и популаризацију свеукупних туристичких понуда свих насеобина у престоници, а са посебним нагласком на манифестацијама. На основу овлашћења локалне самоуправе, Туристичка организација Општине Сента настоји да обједини туристичке и културне чиниоце наше општине и представи их заједнички. Манифестација ће бити приређена у периоду од 27. до 29. маја 2016.

Међународни сајам туризма у Новом саду

Туристичка манифестација која се организује у Новом Саду одржава се у периоду од 28. септембра до 2. октобра 2016. Наше учешће може се сматрати изузетно важним, пошто је ова манифестација меродавна за представљање комплетне туристичке понуде Војводине најширој јавности.

Наша туристичка организација намерава да поред наведених сајмова, а сходно њеним финансијским могућностима, партиципира и на другим туристичким сајмовима и приредбама.

6. Промоција и реклама

Туристичка организација општине Сента се налази на једном од најпрометнијих локалитета у нашем граду, у близини главног улаза у Градску кућу. Развој односа са јавношћу и надаље фигурира међу нашим циљевима за 2016. годину, а уз помоћ непосредног пружања информација у нашој канцеларији, путем штампаних издања, веб-странице, друштвене мреже (Фејсбук), те надаље појављивањем у медијима и продајом сувенира.

6.1. Штампана и видео-издања

У 2016. години желели бисмо да уз помоћ серијала тематских разгледница популарисемо знамените уметнике нашег града. Планирамо и објављивање других специјалних тематских публикација које имају за циљ промоцију сенћанских манифестација, односно других издања туристичког карактера.

Финансирање поменутих издања намеравамо да подмиримо из своте приспеле по основу боравишне таксе.

Док смо у 2012. години успели да начинимо спот о Видиковцу Сенћанске битке, а у 2013. години пак о нашем граду као циљној туристичкој дестинацији направили



кратке тематске видео-записе, у 2014. години ми смо поводом стогодишњице Градске куће направили видео-филм, односно реализовали кратки рекапитулативни филм о Божићној кавалкади. У 2015. години начињен је краткометражни промотивни филм „Сенћански марципан“, који служи промоцији кондиторских традиција и мануфактурног сенћанског марципана. У 2016. желели бисмо да актуализујемо кратки филм о све популарнијем Фестивалу Тисиног цвета, а настојаћемо да реализујемо и један свеобухватан спот који промовише Сенту.

6.2. Веб-страница

У савременом добу интернет представља један од најважнијих медија, главно извориште информација за туристе, те Туристичка организација општине Сента због тога сматра важним континуирано рекламирање свеукупне туристичке понуде општине посредством потенцијала интернета, подразумевајући при томе културне, природне, спортске и друге туристичке датости града. Приликом редовног освежавања веб-странице у прилици смо да пружимо континуирано информисање о актуелним збивањима и манифестацијама у нашој општини, како за становништво тако и за потенцијалне туристе. Страница потпомаже и јачање општег имиџа наше општине.

Наша у 2013. години успешно обновљена веб-страница представља ширу и садржајнију информативну базу о нашој општини, о атракцијама нашег града и потенцијалним услугама подједнако. Међу нашим циљевима фигурирају континуирано освежавање странице, односно њено проширење барем још једним светским језиком (немачким).

Друштвене мреже представљају најважнији локалитет за свакодневну комуникацију са јавношћу. Туристичка организација општине Сента располаже са два јавна профила под називима „Туристичка организација Сента“ и „I love Senta“. Желели бисмо да и у 2016. години наставимо са утилизацијом он-лине маркетинга посредством друштвених мрежа, које су се у пракси потврдиле као истински корисне. И надаље смо ка свакој с наше стране приређеној манифестацији креирали тзв. мрежни догађај, који представља један од најкориснијих контаката



између организатора и потенцијалног посетиоца, а захваљујући којем постоји могућност за дневну доставу нових информација.

6.3. Сувенири

Туристичка организација општине Сента је у пролеће 2013. успешно покренула продају сувенира у канцеларији. Сувенири представљају истински важно средство у рекламирању дестинације. Адекватно и квалитетно уобличени поклон-предмети препознатљиви су широм света. У циљу подмирења променљивих и колоритних захтева тржишта желели бисмо да нашу понуду и у 2016. години проширимо тематским поклон-предметима (Осам стотина година Сенте, Сенћанска битка, вино „Сенћанска битка“). За ове смо сврхе у нашем финансијском плану предвидели суму од 200.000 динара.

6.4. Креирање бренда

Туристичка организација општине Сента је током 2013. године започела креирање два препознатљива бренда под именима „Сенћанска битка“ и „Тисин цвет“. Ове године већ по четврти пут организујемо Фестивал Тисиног цвета, који представља развојно најдинамичнију манифестацију нашег града. Видиковца који је уобличен на тематику Сенћанске битке и сродни флајери настојали су да овај значајан историјски догађај представе туристима који нам долазе у посету.

Садржинско проширење Видиковца Сенћанске битке

Желели бисмо да у 2016. години реализујемо атрактивно развиће Видиковца, у којем би били изложени оригинални, из речног корита Тисе извађени артефакти битке, док би уједно била аугментирана и визуелна информација (вишејезични информативни таблои, размештај застава).

Вино „Сенћанска битка – 1697“

Огроман искорак у креирању бренда представља интродукција вина „Сенћанска битка“. Као резултат преговора који су обављени 2015. године, винарија „Дибонис“ начинила је уникатно црвено вино. Грандиозност производа не представља само



квалитетно вино, већ и слика „Битка код Сенте” знаменитог сликара Саве Стојкова, која представља репродукцију монументалне слике Ференца Ајзенхута из 1896. године. Уникатност продукта проистиче, дакле, из обједињавања вина, уметности и историје.

Према нашим плановима проширење понуде сувенира ће у 2016. години такође бити реализовано у оквиру ове две теме. Уз помоћ ових брендова можемо да поправимо препознатљивост нашег града, те би он могао да заузме квалитетнију позицију како на домаћем тако и на међународном туристичком тржишту.

Међу нашим дугорочним циљевима фигурира развиће поменутих брендова до нивоа на којем ће наш град њиховим посредством бити лако препознатљив.

7. Манифестације

У туристичкој понуди општине Сента важно место заузимају различите манифестације. Поспешење манифестационог туризма у сагласју са тренутним туристичким знаменитостима и понудом Сенте стога може бити логичан избор.

Туристички савез општине Сента се у 2016. години у бројним манифестацијама јавља као главни организатор, док у случају осталих манифестација намеравамо да у својству суорганизатора допринесемо успеху тих збивања. У 2013. години наша канцеларија је на плану фестивала успешно пронашла своје место на манифестационом тржишту, када је по први пут организовала „Фестивал Цветања Тисе” и манифестацију „I love Senta”. У протекле три године поменути фестивали су постали све популарнији како код локалног становништва, тако и код иностраних туриста.

Туристичка организација општине Сента је за 2016. годину предвидела следеће манифестације:

Фестивал Цветања Тисе

Имајући у виду његов велики успех у протекле три године, Туристичка организација општине Сента би желела да и у 2016. години организује фестивал



чији је циљ популаризација јединственог природног феномена, цветања Тисе, као и чињење летње палете приредби у нашој општини колоритнијом. У 2016. настојаћемо да током три дана, а на радост више хиљада људи, инвоцирамо варијабилно ароматични свет музике, колоритни културни програм и гастрономске доживљаје на дрворедом кестенова украшеној обали Тисе. Поводом 800-годишњице постојања града желели бисмо да наш фестивал обогатимо у овом духу. До приређивања ове манифестације доћи ће у периоду од 17. до 19. јуна 2016. Буџет манифестације износи 750.000 динара, од којих 350.000 обезбеђује Самоуправа општине Сента, док даљих 400.000 динара потичу пак из сопствених прихода Туристичке организације општине Сента. У 2015. години изнова се потврдило да одржавање високог нивоа фестивала и његово садржинско проширење поред буџетом предвиђених средстава захтевају и даља значајна финансијска средства, што осигурава одрживост манифестације и њено дугорочно позиционирање на туристичком тржишту.

„I love Senta”

У 2013. је на свој поход исто тако кренуо и фестивал под именом „I love Senta”, који бисмо ове године желели да даље развијемо и учинимо колоритнијим. Циљни аудиторијум манифестације понајпре представљају тзв. „ВФР” туристи, дакле Сенћани који више не живе у граду, но који се у пар наврата, приликом посета родбини и пријатељима, враћају у Сенту. Поред већ поменутих „ВФР” туриста манифестација се обраћа и локалним становницима, односно свима онима који чувају пријатне и лепе успомене о нашем граду. Фестивал прати колоритан културни и музички програм. Следствено тематици фестивала, циљ организатора је да у 2016. години музички универзум манифестације колорише наступ из Сенте потичућих и у свету признатих музичара. До приређивања ове манифестације доћи ће 12. и 13. августа 2016. Буџет манифестације износи 450.000 динара, од којих 300.000 динара обезбеђује Самоуправа општине Сента, а даљих 150.000 динара пак потичу из властитих прихода Туристичке организације општине Сента. Повећање буџета оправдавају високи хонорари за квалитетне оркестре, односно континуирано повећање сталних трошкова.



Божична кавалкада

Манифестација је у тренутном облику по први пут приређена на Главном тргу нашег града у 2012. години. Велики успех ствара нам могућност за даља развића и исхођење њене регионалне егзистенције. Манифестација ће саобразно предвиђањима изнова бити приређена у периоду од 19. до 23. децембра 2016. године. Буџет фестивала износи 200.000 динара, од којих 100.000 динара обезбеђује Самоуправа општине Сента, док даљих 100.000 динара пак потичу из властитих прихода Туристичке организације општине Сента.

Међу нашим плановима фигурира и проширење Витлејемских сусрета, који су у протекле три године потврдили оправданост свог постојања и који представљају један од најзначајнијих елемената у нашој манифестацији на којој се представљају витлејемске екипе из 15 војвођанских насебина. У 2015. години успело нам је приближавање нашем циљу – организовању централне регионалне божићне свечаности – те бисмо у том смислу желели да у 2016. години привучемо што већи број посетилаца из суседних насебина, а исто тако и оних из иностранства.

„Europe for Citizens”

Локална самоуправа општине Сента је у 2015. години успешно конкурисала за финансијска средства Европске Уније, што је резултирало могућношћу да по други пут организује пројекат „Европа за грађане”. Сента у заједници са својим братским градовима (Крањ, Дунајска Стреда, Кристур у Секујешћ и Тисафиред) намерава да у оквиру конкурса реализује тродневни тематски програм „Суседска сарадња за уједињену Европу”. Туристичка организација Општине Сента узеоће учешћа у реализацији програма у својству координатора, а он ће пак бити реализован у оквиру свечаности поводом Дана града у периоду између 9. и 11. септембра 2016.

Туристичка организација општине Сента настоји да и у 2016. години обезбеди потпору и логистичку позадину за манифестације које су искористиве са становишта развоја општинског туризма, а које су пак следеће:

- Међународно такмичење у стрижи оваца и кувању овчијег перкелта



- Жетелачка свечаност Карпатског басена
- Дечји фестивал „Море осмеха”
- Празник града Сенте – 800-годишњица града
- Дан без аутомобила
- Међународни балонарски фестивал
- Друге манифестације

8. Садржинско проширење Видиковца Сенћанске битке

Спомен-видиковац се са својих више од 2.000 посетилаца на годишњем нивоу потврдио као добра и са туристичког аспекта успешна инвестиција. У 2016. години доћи ће до садржинског проширења Видиковца у којем ће бити изложени оригинални, из речног корита Тисе потичући артефакти битке, док ће уједно бити проширена и доступна визуелна информација (вишејезични информативни таблои, размештај застава). Поменуто проширење чиниће предмети из репозиторијума сенћанског Градског музеја (Коц „Турзо Лајош“ Сента), односно посредством Подводних Истраживача Војводине током протеклих година на површину изнети предмети. Наш циљ представља увећање атрактивности Видиковца и његово са туристичког аспекта учињено квалитативно развиће.

9. Програм развоја туризма Општине Сента

Стратегија развоја општине Сента (2014-2020) предвиђа израду општинског програма развоја туризма. Локална самоуправа општине Сента и Туристичка организација планирају да у 2016. посредством ангажовања спољне експертске групе израде ову стратегију која ће утемељити правце даљег развоја туризма у нашој општини.

10. Резиме и закључци

Приликом састављања плана рада нагласак смо ставили на рационалност и покушали да наше планове конципирамо у „могућим” зонама. План рада изражава



оне краткорочне смернице које су намерне да потпомогну унапређење садашње ситуације, уз отвореност спрема предлога за евентуалне корекције.

Боља искористивост атракција делимично се може постићи одговарајућим маркетингом, док се низак ниво развијености туристичке инфраструктуре и смештајних капацитета јављају као чиниоци који коче развој и захтевају наменске капиталне инвестиције.

Треба настојати да се туризам општине Сента доведе до нивоа на којем ће туриста поновити своју посету и ноћити у нашем граду барем једном, чиме је пак обезбеђена одрживост туризма. Развој смештајних капацитета и туристичке инфраструктуре потпомоћиће постизање наших дугорочних циљева.

План рада представља само један од првих корака у развоју туристичке привреде општине Сента, а његова реализација пак отвара могућности за даље пословне изазове.

Корнел Лашковић с. р.
Директор
Туристичке организације општине Сента

Атила Хајагош с. р.
Председник
Управног одбора



8.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 9., 22. и 28. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 17. фебруара 2016. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКОГ
ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ СА
ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

I.

Даје се сагласност на Програм рада Општинског правобранилаштва општине Сента за 2016. годину са Финансијским планом за реализацију програма.

II.

Овај закључак треба објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 400-3/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
Посл. бр. Јп 1/2016
Дана: 14.01.2016.
С е н т а

ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКОГ ПРАВОРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ
СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Програм рада за 2016. годину Општинског правобранилаштва општине Сента (у даљем тексту: “Правобранилаштво“) пројектован је на основу задатака и послова из његовог делокруга дефинисаних Законом о правобранилаштву („Службени гласник РС“ број 55/14), који се односи на правобранилаштва на свим нивоима власти и Одлуком о Општинском правобранилаштву општине Сента („Службени лист СО Сента“ број 18/14), као и на основу активности у остваривању правобранилачке функције у праћењу и проучавању друштвених односа и извршавању општих организационих и помоћних послова, као и бројне активности, које произилазе из постојећих закона и подзаконских аката.

Правобранилаштво је орган општине, чија надлежност се састоји у остваривању и заштити имовинских права и интереса општине кроз правно заступање и саветовање општине, њених органа и других правних лица, чије се финансирање обезбеђује из буџета општине, ради заштите имовинских права и интереса општине.

У делокруг Правобранилаштва спада предузимање свих правних радњи и коришћење свих правних средстава пред судовима, управним и другим надлежним органима ради остваривања и заштите имовинских права и интереса општине.

Полазећи од изложеног у средишту рада и активности ће бити у 2016. години:

- даље развијање и потпуније остваривање функције заступања,
- праћење и проучавање друштвених односа и појава у вези са заштитом имовинских права и интереса општине као и са заштитом општинске јавне својине,
- унапређење организације и усавршавање метода рада и кадровско оспособљавање,
- унапређење и развијање сарадње са државним органима, органима Аутономне покрајине Војводине и са органима и службама јединице локалне самоуправе.

Приликом одређивања броја планираних предмета коришћен је компаративни метод планирања у односу на претходну годину с тим да су узети у обзир и нерешени предмети из претходних периода , који имају приоритет у поступању.

У овом програму су назначени носиоци послова и задатака као и обим и рокови извршења истих.



ПОСЛОВИ ОСНОВНЕ НАДЛЕЖНОСТИ

1. Функција заступања

Заступање је један од основних функција Правобранилаштва, у остваривању ове функције правобранилац предузима одређене мере и правна средства у циљу заштите имовинских права и интереса општине, њених органа и других правних лица, чије се финансирање обезбеђује из буџета општине, и то у судским и управним поступцима.

Правобранилаштво замењује у заступању пред судовима и управним органима републику, покрајину, градове и друге општине ради заштите њихових имовинских права и интереса, по њиховом овлашћењу, ценећи да ли постоји сукоб интереса

Планирани број предмета по врстама поступака је следећи:

- парнични поступак 30
- кривични поступак 5
- извршни поступак 15
- ванпарнични поступак 20
- замена у заступању 2
- управни поступак 150
- управни спор 10

Рок извршења:

Ови послови третирају се као стални задаци у току целе године.

Правобранилац ће поступити у овим предметима по пријему предлога за заступање и поштоваће све законске и судске рокове извршења.

Носиоц посла:

Правобранилац

2. Давање правних мишљења

Правобранилаштво има врло значајну контролну функцију у виду давања правних мишљења и савета у вези са закључивањем имовинско-правних послова везаних за промет непокретности у јавној својини општине Сента.

Планирани број предмета је 50

Рок извршења:

Ови послови се третирају као стални задаци у току целе године.

Правобранилац ће поступити у року од 30 дана по пријему комплетне документације везано за правни посао.

Носиоц посла:

Правобранилац

II. ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА

У превентивном деловању се предузимају мере ради мирног решавања спорних питања. На овај начин омогућава се усаглашавање обостраних интереса у циљу умањења трошкова и губитака у времену.



Планирани број предмета је 55
Рок извршења:
Стални задатак за целу годину.
Носиоц посла:
Правобранилац

III. ОБАВЕЗЕ ИЗВЕШТАВАЊА

1. Израда Програма рада са финансијским планом за 2017. годину
Рок извршења: 15.01.2016.
Носиоци послова су
Правобранилац и административни- референт.
2. Израда Извештаја о раду Општинског правобранилаштва општине Сента за 2016. г.
Рок извршења: 31.03.2017.
Носиоци послова су Правобранилац и административни-референт

IV. УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ

По питањима од ширег , заједничког интереса треба обезбедити међусобну сарадњу свих правосудних и управних органа на хоризонталном и вертикалном нивоу.
Планирани број предмета је: 60
Рок извршења:
Стални задатак у току целе године и то по потреби.
Носиоци послова су
Правобранилац и административни референт.

V. НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

Доношење нових односно усаглашавање постојећих правних аката у складу са Законима и подзаконским актима.
Планирани број предмета је: 30
Рок извршења:
Стални задатак у току целе године уз поштовање законских и планских рокова.
Носиоц посла
Правобранилац.

VI. ОПШТИ ОРГАНИЗАЦИОНИ И ПОМОЋНИ ПОСЛОВИ

Планирају се административни и помоћни послови .
Рок извршења:
Стални послови у току целе године.
Носиоц посла је
Административни- референт.



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

Финансијски план Општинског правобранилаштва општине Сента за 2016. годину је акт директног корисника буџетских средстава општине Сента, израђен на основу упутства за припрему буџета, који садржи процену обима прихода и примања као и обима расхода и издатака за период од једне године.

Правобранилаштво је директни корисник буџетских средстава општине као орган локалне власти и за 2016. годину својим Финансијским планом предвиђа укупан приход из буџета општине од.....2.789.815,00 динара ,

Правобранилаштво у 2016. години планира следеће расходе:

Конто 411 и 412

-плате 2 запослених у укупном износу од..... 2.057.955,00 динара,

Конто 414

-социјална давања запосленима у износу од..... 40.000,00 динара,

Конто 421

-сталне трошкове (трошкови грејања, трошкови комуналних услуга) у планирани износ укалкулисали смо раније доспеле неисплаћене рачуне, којим се повећава износ средстава укупно.99.000,00 динара,

Конто 422

-трошкове службеног путовања од...123.200,00 динара,

Конто 423

-трошкове услуга по уговору од.....40.000,00 динара,

Конто 426

-материјал (канцеларијски материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за одржавање хигијене) од.....161.000,00 динара,

Конто 465

-остале текуће дотације по закону.....228.660,00 динара

Конто 512

-машине и опреме у износу од.....40.000,00 динара.

Општински правобранилац
Кечкеш Баш Агнеш с. р.



9.

На основу члана 34. става 1. тачке 9а), члана 35. става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/2010) и члана 46. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 17. фебруара 2016. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2016. годину

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 217-1/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.



На основу члана 34. става 1. тачке 9а), члана 35. става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011), и члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 98/2010), члана 5. става 1. тачке 16. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 4/2011 и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ бр.: 7/2011, 14/2011, 25/2012, 32/2012, 16/2013 и 15/2014), Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента доноси:

ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

1. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Задатак обухвата: Израду извештаја за 2015. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: Март

2. ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Достављање препорука, закључака и наређења које доноси Општински штаб за ванредне ситуације у спровођењу своје оперативне функције субјектима на територији општине Сента.

Носилац задатка: Надлежни орган јединице локалне самоуправе Општинске управе.

Рок: По доношењу одлука, закључака и наређења

3. ИЗРАДА, РАЗМАТРАЊЕ И ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Достављање података на захтев Центра за развој и примену Науке Технологије и Информатике (у даљем тексту:ЦНТИ) из Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Сента, ради израде Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Разматрање и давање мишљења на План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и предлагање њено доношење.

Носилац задатка: ЦНТИ, надлежни орган јединице локалне самоуправе, чланови Општинског штаба за ВС.

Рок: До маја

4. ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА МУП РС НА ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Достављање Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента надлежном органу МУП – Одељењу за ванредне ситуације Кикинда на давање сагласности.

Носилац задатка: надлежни орган јединице локалне самоуправе

Рок: Одмах након пријема Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента



- 5. ДОСТАВЉАЊЕ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**
Задатак обухвата: Достављање Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама субјектима на територији општине Сента у циљу израде њихових планова
Носилац задатка: Надлежни орган јединице локалне самоуправе.
Рок: У току јуна месеца
- 6. ИЗРАДА И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОРГАНА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОД ТЕРОРИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ ОПШТИНЕ СЕНТА**
Задатак обухвата: Достављање података, на захтев ЦНТИ, у вези израде Плана заштите органа локалне самоуправе од терористичких активности општине Сента.
Носилац израде: ЦНТИ, надлежни орган Јединице локалне самоуправе, чланови ОШ за ВС.
Рок: До краја маја
- 7. ИЗРАДА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАЗВОЈА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**
Задатак обухвата: Израда и усвајање Програма развоја система заштите спасавања.
Носилац задатка: надлежни орган Јединице локалне самоуправе, чланови ОШ за ВС.
Рок: 90 дана након доношења Дугорочног плана развоја система заштите и спасавања Републике Србије.
- 8. ПОПУНА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ**
Задатак обухвата: Попуну јединице цивилне заштите опште намене на територији општине у складу са прописаним критеријумима.
Носилац задатка: Командант, чланови штаба, надлежни орган јединице локалне самоуправе
Рок: У току године
- 9. НАБАВКА МИНИМУМ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ И КОЛЕКТИВНУ ЗАШТИТУ**
Задатак обухвата: Одредити врсту и број средстава личне заштите на основу броја запослених а на основу законских прописа.
Носилац задатка: надлежни орган Јединице локалне самоуправе
Рок: Април
- 10. ДОВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ У ИСПРАВНО СТАЊЕ**
Задатак обухвата: Промена периферног ормана (где је то потребно) и чишћење сирена.
Носилац задатка: Стручно-оперативни тим за осматрање, узбуњивање у техничко-технолошке несреће.
Рок: Мај
- 11. ОБУКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА**
Задатак обухвата: У складу са планом надлежних органа, а у циљу обуке чланова



Општинског штаба за руковођење акцијама заштите и спасавања, сагледати који су чланови предвиђени за обуку, дати неопходне инструкције и упутити их на обуку.

Носилац задатка: Командант и чланови штаба

Рок: По добијању плана обуке

12. ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНОЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА

Задатак обухвата: Информација чланова Општинског штаба који су учествовали на обуци. Искуства и сазнања која се могу применити у раду Општинског штаба.

Носилац задатка: Командант и чланови Општинског штаба.

Рок: По завршеној обуци

13. САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ ИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА

Задатак обухвата: Размена искуства о раду штабова, одржавање заједничких седница

Носилац задатка: Командант и чланови штаба

Рок: Током године

14. РАЗМАТРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА ОКРУЖНОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Задатак обухвата: Анализа и примењивање закључака у раду Општинског штаба, односно извршавање, уколико су наредбодавног карактера.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: По добијању закључака.

15. КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Праћење ситуације и процењивање ризика од настанка елементарних непогода, предузимање превентивних мера, правовремено обавештавање грађана и субјеката на територији општине

Носилац задатка: Општински штаб

Рок: Сталан задатак

16. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Задатак обухвата: Израда, разматрање и доношење, односно утврђивање предлога аката у области заштите и спасавања, у складу са донетим подзаконским актима и упутствима

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

Рок: По добијању ближих подзаконских аката и упутстава

17. УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ ОРГАНА

Задатак обухвата: Прикупљање података, израда и ажурирање евиденције података о људским и материјалним ресурсима за потребе заштите и спасавања на територији општине Сента.

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

Рок: Стално



**18. ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА И ИСКУСТВИМА
ШТАБА**

Задатак обухвата: Прикупљање података, израда, разматрање и давање званичних информација о активностима и искуствима Штаба, за потребе јавности, органа локалне самоуправе и вишим органима.

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

Рок: Током године

19. ОРГАНИЗАЦИЈА СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ШТАБА

Задатак обухвата: Организовање седница Општинског штаба квартално или по потреби.

Носилац задатка: Командант, заменик команданта и начелник Општинског штаба

Рок: По плану и по потреби

**20. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОШВС ЗА 2017.
ГОДИНУ**

Задатак обухвата: Израда плана рада за 2017. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: Децембар

НАПОМЕНА: План рада Општинског штаба за ВС за 2016. годину ће се, по потреби, ускладити са планом виших органа, након добијања истог.

КОМАНДАНТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Цегледи Рудолф, с. р. дипл. инг. грађ.



10.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 17. фебруара 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

I

Разрешава се члан одбора за културу и информисање:

- ПРЕДРАГ ПОПОВИЋ, из Сенте, Золтана Чуке бр. 39.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-7/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Образложење

На основу члана 50. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива стална радна тела - одборе и повремена радна тела - комисије за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом и пословником Скупштине општине.

Радна тела имају председника и одређени број чланова.

Према члану 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група.

Дана 30. децембра 2015. године Предраг Поповић члан одбора за културу и информисање изабран за председника Скупштине општине Сента, те због сукоба интереса уместо њега треба именовати новог члана одбора.

Предлог за састав радних тела подноси председник Скупштине по претходној консултацији са представницима одборничких група.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога председника Скупштине општине Сента о разрешењу члана одбора за културу и информисање, донела је решење као у диспозитиву.



11.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 17. фебруара 2016. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ**

I

Именује се за члана одбора за културу и информисање:

1. ИЗАБЕЛА ШАНТИЋ из Сенте, Кеј др Зорана Ћинђића бр. 5/10

II

Мандат члана одбора за културу и информисање траје до истека мандата чланова одбора за културу и информисање именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-101/2012-I од 06. септембра 2012. године

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-10/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.

Образложење

На основу члана 50. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива стална радна тела - одборе и повремена радна тела - комисије за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом и пословником Скупштине општине.

Радна тела имају председника и одређени број чланова.

Према члану 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група.

За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника бирају се и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Према члану 53. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 12/2008) у састав сталних и повремених радних тела бирају се одборници сразмерно заступљености у саставу Скупштине као и експерти за одређену делатност ван органа власти.

Предлог за састав радних тела подноси председник Скупштине по претходној консултацији са представницима одборничких група.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога председника Скупштине општине Сента о именовању члана одбора културу и информисање, донела је решење као у диспозитиву.



12.

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3., 10. и 15. и члана 55. става 3. тачке 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) и члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 2016. фебруара 17. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

I.

Разрешава се члан Школског одбора Сенћанске гимназије пре истека мандата и то:

- Беата Андреа Бицок - представник запослених.

II.

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Према члану 55 став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење појединог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Дана 21.01.2016. године Сенћанска гимназија доставила је Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе захтев за разрешење пре истека мандата дужности члана Школског одбора, представника запослених, Беате Андрее Бицок која је поднела захтев за разрешење пре истека мандата из личних разлога.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватило је захтев и предложило је разрешење члана Школског одбора установе.



Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за разрешење члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-12/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.



13.

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3., 10. и 15. и члана 55. става 3. тачке 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) и члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 17. фебруара 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

I.

За члана Школског одбора Сенћанске гимназије именује се:
- Владимир Мандић, са пребивалиштем у Сенти – као представник запослених.

II.

Мандат члана Школског одбора Сенћанске гимназије траје до истека мандата чланова Школског одбора Сенћанске гимназије, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-45/2014-I од 30.12.2014. године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку. Према члану 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) мандат органа управљања траје 4 године.

Према члану 55 став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) изборни



период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Обзиром да је дана 21.01.2016. године Сенћанска гимназија доставила Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе захтев за разрешење пре истека мандата дужности члана Школског одбора, представника запослених, Беате Андрее Бицок која је поднела захтев за разрешење пре истека мандата из личних разлога, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватило је захтев за разрешење именоване и предложило је Владимира Мандића за новог члана Школског одбора Сенћанске гимназије.

За предложеног кандидата затражени су подаци из казнене евиденције од Подручне полицијске управе Кикинда МУП-а Републике Србије, као и његова изјава да не постоје законске сметње за именовање. Из Дирекције полиције Полицијске управе у Кикинди је стигло обавештење да према подацима из казнене евиденције нема података који би могли бити препрека за именовање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за именовање члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-11/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.



14.

На основу члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 17. фебруара 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА УПРАВИТЕЉУ
ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ

I

Констатује се престанак мандата Слободану Борђошком, управитељу Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти са даном 29.02.2016. године.

II

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење

Будући да управитељу Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента престаје четворогодишњи мандат са даном 29.02.2016. године, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-1/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.



15.

На основу члана 41. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2010 и 99/2011-др. закон) и члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 17. фебруара 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВИТЕЉА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ
„СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ

I.

Именује се Слободан Борђошки из Сенте за управитеља Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти.

II.

Мандат управитеља Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти траје 4 године, почев од 01.03.2016. године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Управитељ фондације именован је Решењем Скупштине општине Сента број 020-10/2012-I дана 29. 02. 2012. године на мандатни период од 4 године.

Према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члана 35. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2010 и 99/2011-др. закон), Органи задужбине и фондације су управни одбор и управитељ, а Статутом се могу предвидети и други органи задужбине и фондације.

Члан 41. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2010 и 99/2011-др. закон) прописује да "Управитељ задужбине и фондације: заступа задужбину и фондацију, одговара за законитост рада задужбине и фондације, води послове задужбине и фондације сагласно одлукама управног одбора, подноси управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна и обавља друге послове у складу са законом и статутом. Ако актом о оснивању и статутом није другачије одређено, управитеља задужбине и фондације именује и разрешава управни одбор. За управитеља задужбине и фондације може бити именовано само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије".

Према члану 19. Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента управитеља фондације именује и разрешава оснивач, с могућношћу поновног избора.

Мандат управитеља траје 4 године.



Дана 14.12.2015. године Завичајна фондација „Стеван Сремац“ поднела је предлог за именовање Слободана Борђошког из Сенте за управитеља фондације.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предлаже именовање Слободана Борђошког за управитеља Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-2/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.



16.

На основу члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 17. фебруара 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ

I

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти са даном 29.02.2016. године и то: Ксенија мр. Сегеди, Предраг Поповић, Петар Милошевић, Милица Рамадански, Јован Гашовић, Марта Олајош, Петар Терзић, Селена Авдаловић Ђурековић и Александар Кнежевић.

II

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење

Будући да председнику и члановима Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти престаје четворогодишњи мандат са даном 29.02.2016. године, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-3/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.



17.

На основу члана 36. став 3. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2010 и 99/2011-др. закон) и члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 17. фебруара 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ

I.

За председника и чланове Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти именују се :

1. Ксенија мгр. Сегеди из Сенте - председник
2. Предраг Поповић из Сенте - члан
3. Петар Терзић из Сенте - члан
4. Милица Рамадански из Сенте - члан
5. Јован Гашовић из Сенте - члан
6. Петар Милошевић из Сенте - члан
7. Александар Кнежевић из Сенте - члан
8. Андреа Беата Бицок из Сенте - члан
9. Марта Олајош из Сенте - члан

II.

Мандат председника и чланова Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти траје 4 године, почев од 01.03.2016. године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

II

Образложење:

Према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 35. и 36. став 3. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2010 и 99/2011-др. закон), Органи задужбине и фондације су управни одбор и управитељ, а статутом се могу предвидети и други органи задужбине и фондације. Ако оснивачким актом и статутом није другачије одређено, председника и чланове управног одбора задужбине и фондације именује оснивач или извршилац завештања.



Према члану 17.,18. и 21. Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти председника и чланове Управног одбора именује и опозива оснивач. Члан Управног одбора којем је истекао мандат, може бити поново биран за члана Управног одбора.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје 4 године. Чланство у Управном одбору престаје истеком мандата, опозивом, оставком, губитком пословне способности и смрћу.

Чланови Управног одбора су именовани Решењем Скупштине општине Сента број 020-20/2012-I дана 29. 02. 2012. године, на мандатни период од 4 године.

Будући да је председнику и члановима Управног одбора истиче мандат дана 29.02.2016. године, Завичајна фондација „Стеван Сремац“ поднела је предлог за именовање нових чланова.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предлаже именовање предложених кандидата за председника и чланове Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-4/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.



18.

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3., 10. и 15. и члана 55. става 3. тачке 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) и члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 17. фебруара 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ

I.

Разрешава се члан Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти пре истека мандата и то:

- Тимеа Паригрос, са пребивалиштем у Сенти-представник родитеља.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службенигласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службенигласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55 став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење појединог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.



Према члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор установа чији је оснивач.

Дана 21.01.2016. године установа је доставила Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе захтев за разрешење пре истека мандата дужности члана Школског одбора, представника родитеља, Тимее Паригрос која је поднела захтев за разрешење пре истека мандата из личних разлога.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за разрешење члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-13/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.



19.

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3., 10. и 15. и члана 55. став 1. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) и члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 17. фебруара 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ

I.

За члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти именује се:
- Анико Нађмељукути, са пребивалиштем у Сенти – као представник родитеља.

II.

Мандат члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-46/2014-I од 30.12.2014. године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) мандат органа управљања траје 4 године.

Према члану 55 став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) изборни



период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Према члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор установа чији је оснивач.

Будући да је дана 07.12.2015. године чланица Школског одбора установе-представник родитеља, Тимеа Паригрос, именована дана 30.12.2014. године на мандатни период од четири године, поднела захтев за разрешење пре истека мандата из личних разлога, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је Анику Нађмељкути за новог члана установе, по предлогу Савета родитеља школе.

За предложену кандидаткињу затражени су подаци из казнене евиденције од Подручне полицијске управа Кикинда МУП-а Републике Србије, као и њене изјаве да не постоје законске сметње за њено именовање. Из Дирекције полиције Полицијске управе у Кикинди је стигло обавештење да према подацима из казнене евиденције нема података који би могли бити препрека за именовање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за именовање чланова Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-14/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.



20.

Предлог

На основу тачке 13 става 1 члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), тачке 10 става 1 члана 6 и члана 7 Закона о финансирању локалне самоуправе (Службени гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн. и 95/2015 - усклађени дин. изн.) и тачке 14 става 1 члана 46 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 17. фебруара 2016. године донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЦЕНОВНИКА
ДАВАЊА У ЗАКУП СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ
ТЕРМИНА У СПОРСТКОМ ЦЕНТРУ У СЕНТИ

Члан 1

Утврђује се привремени Ценовник давања у закуп спортских терена и коришћења спортских термина у Спортском центру у Сенти према следећем:

1.	Термин у хали (60 мин.) радним данима од 8:00 х до 15:00 х (рекреација)	1.500,00 дин
2.	Термин у хали (60 мин.) радним данима од 15:00 х до 24:00 х и викендом (рекреација)	2.000,00 дин
3.	Тренинг у хали (клубови из других градова - 60 мин.)	1.500,00 дин
4.	Утакмица у хали (клубови из других градова - 60 мин.)	2.000,00 дин
5.	Тренинг у хали (екипе из иностранства - 60 мин.)	2.000,00 дин
6.	Утакмица у хали (екипе из иностранства - 60мин.)	3.000,00 дин
7.	Организација спортских и других манифестација комерцијалног типа у трајању до 5 сати	7.500,00 дин/х
8.	Организација спортских и других манифестација комерцијалног типа у трајању преко 5 сати	5.000,00 дин/х

РЕЛАКС ЦЕНТАР:

9.	Сауна	800,00 дин/х
10.	Ћакузи	800,00 дин/х



ЦЕНОВНИК ИЗНАЈМЉИВАЊА РЕКЛАМНОГ ПРОСТОРА

11.	Исписивање реклама на паркету хале : централни круг	100.000,00 дин/година
12.	Исписивање реклама на паркету хале : кругови на рекету кошаркашког игралишта	60.000,00 дин/година
13.	Исписивање реклама на паркету хале : на паркету остало	50.000,00 дин/м2/година
14.	Исписивање реклама на бетонским површинама :	25.000,00 дин/м2/година

Цене из става 1 овог члана садрже обрачунати ПДВ.

Члан 2

Ова одлука је привременог карактера и важи до доношења одлуке Скупштине општине Сента којом се регулише начин коришћења спортских терена и спортских термина у Спортском центру у Сенти.

Члан 3

Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 66-2/2016-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.



21.

На основу члана 60-64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009 и 112/2015), члана 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 46. става 1. тачке 7. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној 17. фебруара 2016. године доноси

О Д Л У К У

**О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА У ПОСТУПЦИМА ДАВАЊА У ЗАКУП
ОДНОСНО НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ
СВОЈИНИ**

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се надлежни органи у Општини Сента за доношење следећих аката у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини:

1. Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта,
2. Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
3. Одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
4. Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини најповољнијим понуђачима по лицитационим јединицама,
5. Одлуке о расписивању јавног позива за пријаву остваривања права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини,
6. Одлука о поднетим пријавама на јавни позив за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини,
7. Одлуке о праву првенства закупа пољопривредног земљишта у државној својини,
8. Одлуке о скидању усева
9. Одлуке о расписивању јавног позива о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини,
10. Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини,
11. Одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини које није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења,
12. Одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини лицима који се баве производњом енергије из обновљених извора од биомасе и сточарства, уколико су сходно закону прибавили одобрење за инвестиционе радове од Министарства, јавним надметањем, по почетној цени од 0 динара,
13. Одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини уз накнаду правним и физичким лицима за непољопривредну производњу (нафтне бушотине, ветрењаче и сл.).

Члан 2.

Одређује се скупштина општине, као надлежни орган за доношење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, уз сагласност Министарства, надлежног за послове пољопривреде (у даљем тексту: Министарство).



Члан 3.

Одређује се председник општине, као надлежни орган за доношење Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства.

Члан 4.

Одређује се председник општине, као надлежни орган за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Сента.

Члан 5.

Одређује се председник општине, као надлежни орган да на основу спроведеног поступка јавног надметања доноси Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини најповољнијим понуђачима по лицитационим јединицама.

Члан 6.

Одређује се председник општине, као надлежни орган за доношење Одлуке о расписивању јавног позива за пријаву остваривања права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини.

Члан 7.

Одређује се председник општине, као надлежни орган за доношење одлуке о поднетим пријавама на јавни позив за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства.

Одређује се председник општине, као надлежни орган за утврђивање закупнине за закуп земљишта по праву пречег закупа.

Члан 8.

Одређује се председник општине, као надлежни орган за доношење одлуке о праву првенства закупа пољопривредног земљишта у државној својини.

Члан 9.

Одређује се председник општине, као надлежни орган за доношење одлуке о скидању усева уколико правно односно физичко лице користи пољопривредно земљиште у државној својини без правног основа, односно супротно одредбама закона и не изврши плаћање за коришћење тог земљишта у троструком износу највише просечне постигнуте цене по хектару на територији округа на којој се налази пољопривредно земљиште које се користи без правног основа или уколико пољопривредни инспектор записником утврди да непознато лице користи пољопривредно земљиште у државној својини без правног основа.



Члан 10.

Одређује се председник општине, као надлежни орган за доношење Одлуке о расписивању јавног позива о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини образовним установама – школама, стручним пољопривредним службама и социјалним установама у површини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 100 хектара, а високообразовним установама – факултетима и научним институтима чији је оснивач држава и установама за извршење кривичних санкција највише до 1.000 хектара као и правним лицима у државној својини регистрованим за послове у области шумарства.

Члан 11.

Одређује се председник општине, као надлежни орган за доношење одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини образовним установама – школама, стручним пољопривредним службама и социјалним установама у површини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 100 хектара, а високообразовним установама – факултетима и научним институтима чији је оснивач држава и установама за извршење кривичних санкција највише до 1.000 хектара као и правним лицима у државној својини регистрованим за послове у области шумарства, уз сагласност Министарства.

Члан 12.

Одређује се председник општине, као надлежни орган за доношење одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини који није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења, јавним надметањем, по почетној цени од 0 динара, на период до пет година, уз сагласност Министарства. Одређује се председник општине за продужавање важности одлуке из става 1. овог члана, уколико су за то испуњени законски услови.

Члан 13.

Одређује се председник општине, као надлежни орган за доношење одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини лицима која се баве производњом енергије из обновљених извора од биомасе и сточарства, уколико су сходно закону прибавили одобрење за инвестиционе радове од Министарства, јавним надметањем, по почетној цени од 0 динара, на период до тридесет година, уз сагласност Министарства.

Члан 14.

Одређује се председник општине, као надлежни орган за доношење одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини уз накнаду правним и физичким лицима за непољопривредну производњу (нафтне бушотине, ветрењаче и сл.), уз сагласност Министарства.



Члан 15.

Надлежни орган ће своје надлежности из чланова 2-14. ове одлуке вршити узимајући у обзир предлоге односно мишљења надлежних комисија.

Члан 16.

Одредбе ове одлуке односе се и на пољопривредно земљиште у државној својини које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сента“, број 2/2007).

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-5/2015-I
Дана: 17. фебруар 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.



Садржај:

1.	ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА И О ОРГАНИМА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ	1
2.	ОДЛУКУ ОДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА АНГАЖОВАЊЕ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	3
3.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ ЗА 2016. ГОДИНУ	4
4.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2016. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ У 2016.ГОДИНИ	13
5.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2016. ГОДИНУ	49
6.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОЗОРИШТА СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ ЗА 2016. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ У 2016. ГОДИНИ	61
7.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	66
8.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА	82
9.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ	87
10.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ	92
11.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ	93
12.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЂАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ	94
13.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЂАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ	96
14.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА УПРАВИТЕЉУ ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	98
15.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВИТЕЉА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	99
16.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	101
17.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	102
18.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	104



19.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	106
20.	ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЦЕНОВНИКА ДАВАЊА У ЗАКУП СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ТЕРМИНА У СПОРСТКОМ ЦЕНТРУ У СЕНТИ	108
21.	ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА У ПОСТУПЦИМА ДАВАЊА У ЗАКУП ОДНОСНО НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	110

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.