

ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



LI. ÉVFOLYAM, 26. SZÁM

2016. NOVEMBER 17.

Z E N T A

150.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 68/15. szám – másik törvény, és 103/15. szám) 76. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakaszának 2. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016.11.17. tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A ZENTA KÖZSÉG 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELET JANUÁR – SZEPTEMBER IDŐSZAK KÖZÖTTI MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A költségvetés forrásonkénti bevételei és jövedelmei az alábbi összegekben kerültek megvalósításra:

Osztály/Kategória/Csoport	Kontó	A BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK FAJTÁI	A 2016. évre tervezett eszközök	Január – szeptemberi megvalósítás	A megvalósítás százaléka
700000		FOLYÓ BEVÉTELEK	786 750 739	507 271 208	64.48
710000		ADÓK	468 209 595	329 165 205	70.30
711000		JÖVEDELEM-, NYERESÉG- ÉS TŐKENYERESÉGADÓK	307 740 000	216 783 685	70.44
	711111	Keresetadók	230 000 000	164 695 010	71.61
	711121	Önálló tevékenységekből eredő bevételek utáni adó, melyet az Adóhivatal határozata szerint a ténylegesen megvalósított jövedelem alapján fizetnek	200 000	- 163 494	-81.75
	711122	Önálló tevékenységekből eredő bevételek utáni adó, melyet az Adóhivatal határozata szerint az átalányösszegben megállapított jövedelem alapján fizetnek	8 500 000	5 214 900	61.35
	711123	Önálló tevékenységekből eredő bevételek utáni adó, melyet a ténylegesen megvalósított jövedelem alapján önadózással fizetnek	19 800 000	9 311 181	47.03
	711143	Ingatlanjövedelem utáni adó	10 000	2 763	27.63
	711145	Ingóságok bérbeadásából származó bevételek utáni adó - önadózás és az Adóhivatal határozata alapján	3 200 000	1 936 457	60.51
	711146	Mező- és erdőgazdaságból származó jövedelem utáni adó, az Adóhivatal határozata szerint	90 000	41 717	46.35
	711147	Földadó	700 000	640 165	91.45
	711148	Ingatlanjövedelem utáni adó, az Adóhivatal határozata szerint	20 000		0.00
	711161	Személybiztosítási bevételek utáni adó	20 000		0.00
	711191	Egyéb bevételek utáni adó	43 700 000	34 196 024	78.25
	711193	Sportolók bevétele utáni adó	1 500 000	908 962	60.60
712000		KERESETALAPI ADÓ	10 000	1 554	15.54
	712111	A költségvetésből pénzelt alkalmazottak keresetalapi adója	7 000	713	10.19
	712112	Az egyéb alkalmazottak keresetalapi adója	1 000	10	1.00
	712113	Szerzői és iparvédelmi jogok alapján jövedelmet megvalósító személyek keresetalapi adója	2 000	831	41.55
713000		VAGYONADÓ	125 201 000	88 867 794	70.98
	713121	Természetes személyek vagyonaadója (a földterületek, részvények és részesedések kivételével)	41 000 000	28 765 308	70.16
	713122	Jogi személyek vagyonaadója (a földterületek, részvények és részesedések kivételével)	49 000 000	34 381 989	70.17
	713311	Öröklési és ajándékozási adó az Adóhivatal határozata szerint	2 500 000	1 559 234	62.37
	713421	Az ingatlanok feletti abszolút jogok átruházása utáni adó, az Adóhivatal határozata szerint	28 200 000	20 505 118	72.71
	713422	Részvények és egyéb értékpapírok feletti abszolút jogok átruházása utáni adó, az Adóhivatal határozata szerint	1 000	41	4.10
	713423	A gépjárművek, vízi járművek és légi járművek feletti abszolút jogok átruházása utáni adó, az Adóhivatal határozata szerint	4 500 000	3 656 104	81.25
714000		JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK UTÁNI ADÓK	29 758 595	19 672 136	66.11
	714421	Kommunális illeték hangszerek tartására és zenei programok rendezésére	50 000		0.00
	714431	Reklámpanók használata utáni kommunális illeték, beleértve a cégtábla üzlethelyiségen kívül való elhelyezése utáni illetéket is a helyi önkormányzati egységhez tartozó létesítményeken és helyiségeken (úttestek, járdák, zöldfelületek, lámpaoszlopok stb.)	450 000	297 408	66.09
	714513	Közúti gépjárművek és pótkocsik tartása utáni kommunális illeték, a mezőgazdasági járművek és gépek kivételével	10 000 000	7 358 200	73.58
	714514	Gépjárművek utáni éves térítmény	5 000		0.00
	714547	Környezetszennyezési térítmény	1 000 000		0.00
	714549	SO ₂ , NO ₂ és porszerű anyagok kibocsátása, illetve ártalmatlanított hulladék utáni térítmény	843 595		0.00
	714552	Idegenforgalmi illeték	2 300 000	1 773 515	77.11

Osztály/Kategória/Csoport	Kontó	A BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK FAJTÁI	A 2016. évre tervezett eszközök	Január – szeptemberi megvalósítás	A megvalósítás százaléka
	714562	Külön környezetvédelmi és -fejlesztési térítmény	15 000 000	10 199 142	67.99
	714563	Kommunális tevékenység végzése utáni koncessziós díjak és egyéb koncessziós tevékenységekből eredő bevételek, melyet a helyi önkormányzati egys.	10 000	1 074	10.74
	714572	Játékgépek tartása utáni kommunális illeték ("szórakoztató játékok")	100 000	42 797	42.80
716000		EGYÉB ADÓK	5 500 000	3 840 036	69.82
	716111	Cégtábla üzlethelyiségen való elhelyezése utáni kommunális illeték	5 500 000	3 840 036	69.82
730000		ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK	173 835 365	81 329 471	46.79
732000		ADOMÁNYOK NEMZETKÖZI SZERVEZETEKTŐL	2 930 000		0.00
	732151	Folyó adományok nemzetközi szervezetektől a községi szint javára	2 930 000		0.00
733000		EGYÉB HATALMI SZINTEK ÁTUTALÁSAI	170 905 365	81 329 471	47.59
	733154	Rendeltetés szerinti folyó átutalások a Köztársaságtól	1 000 000		0.00
	733156	Rendeltetés szerinti folyó átutalások a VAT-tól a községi szint javára	7 000 000	841 317	12.02
	733158	Célhoz nem kötött folyó átutalások a VAT-tól a községi szint javára	91 931 000	68 948 046	75.00
	733252	Tőkeátutalások a VAT-tól a községi szint javára	70 974 365	11 540 108	16.26
740000		EGYÉB BEVÉTELEK	144 705 779	96 776 532	66.88
741000		VAGYONBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	81 072 355	77 946 213	96.14
	741151	A községi költségvetés költségvetési eszközök utáni kamatokból eredő bevételei	3 000 000	252 083	8.40
	741516	Ásványi eredetű nyersanyagok utáni térítmény a VAT területén		1 455 366	
	741522	Állami tulajdonú mezőg. földterületek és mezőg. létesítmények bérbeadásával megvalósított eszközök	73 560 355	73 399 814	99.78
	741531	Közterületeken vagy üzlethelyiségek előtt elhelyezkedő terület üzleti célú használatáért fizetendő kommunális illeték, az újságok, könyvek és egyéb kiadványok, valamint régi, iaprművészeti és kézműves termékek árusítása kivételével	2 500 000	1 411 486	56.46
	741534	Telekhasználat utáni térítmény	2 000 000	1 422 704	71.14
	741535	Közterület építőanyaggal való elfoglalása utáni kommunális illeték	12 000	4 760	39.67
742000		JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ELADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	21 835 000	13 344 042	61.11
	742126	Bor előállítására szánt szőlő földrajzi származási helyéhez, illetve előállítása ellenőrzéséhez kapcsolódó tevékenységek ellátásának költségei	100 000	41 983	41.98
	742151	Javak és szolgáltatások kereskedelmi szervezetek részéről történő eladásából származó bevételek a községi szint javára	10 000		0.00
	742152	Az állami tulajdonú, a községek és a községi költségvetés közvetett használói által használt ingatlanok bérbe-, illetve használatba adásából származó bevételek	17 000 000	10 401 012	61.18
	742154	Térítmény használati jog tulajdonjoggá való átalakítása alapján a községi szint javára	200 000	95 248	47.62
	742155	A községi tulajdonú, a községek és a községi költségvetés közvetett használói által használt ingatlanok bérbe-, illetve használatba adásából származó bevételek	1 225 000	578 704	47.24
	742 251	Községi közigazgatási illetékek	1 700 000	1 203 832	70.81
	742 253	Építési telkek rendezése utáni térítmény	1 000 000	537 670	53.77
	742 255	A község létesítményeinek törvényesítése utáni illeték	400 000	370 293	92.57
	742 351	Községi szervek és szervezetek saját tevékenységükkel megvalósított bevételei	200 000	115 300	57.65
743000		PÉNZBÍRSÁGOK ÉS ELKOBZOTT VAGYONI HASZON	3 150 000	2 440 845	77.49
	743324	A közlekedésbiztonsági előírásokkal előírányozott szabálysértések miatt kimondott pénzbírságokból származó bevételek	3 000 000	2 393 613	79.79
	743351	A községi képviselő-testület ügyiratával előírányozott szabálysértések miatt folytatott szabálysértési eljárásban kimondott pénzbírságokból származó bevételek és az ezen eljárásban elkobzott vagyoni haszon	100 000	35 000	35.00
	743924	Bevételek az adóart. 5%-os növeléséből a kényszermegfizetés napján – helyi adóh.	50 000	12 232	24.46

Osztály/Kategória/Csoport	Kontó	A BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK FAJTÁI	A 2016. évre tervezett eszközök	Január – szeptemberi megvalósítás	A megvalósítás százaléka
744000		TERMÉSZETES ÉS JOGI SZEMÉLYEK ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSAI	6 500 000	1 310 580	20.16

Osztály/Kategória/Csoport	Kontó	A BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK FAJTÁI	A 2016. évre tervezett eszközök	Január – szeptemberi megvalósítás	A megvalósítás százaléka
	744151	Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai a községi szint javára	6 500 000	1 310 580	20.16
745000		VEGYES ÉS HATÁROZATLAN BEVÉTELEK	32 148 424	1 734 852	5.40
	745151	Egyéb bevételek a községi szint javára	32 148 424	1 734 852	5.40
800000		NEM ANYAGI JELLEGŰ VAGYON ELADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	30 200 000		0.00
810 000		ÁLLÓESZKÖZÖK ELADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	30 200 000		0.00
	811 151	Állóeszközök eladásából származó bevételek a községi szint javára	30 000 000		0.00
	812 151	Ingó vagyon eladásából származó bevételek	200 000		0.00
	7+8	FOLYÓ BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK ÖSSZESEN	816 950 739	507 271 208	62.09
311712		Az előző évből áthozott fel nem használt eszközök	117 432 581	117 432 581	100.00
		A KÖLTSÉGVETÉS RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ ÖSSZES ESZKÖZ	934 383 320	624 703 789	66.86

A közgazdasági osztályozások összesítése a 2016. január 1-jétől 2016. szeptember 30-áig terjedő időszakra

KIADÁSOK ALAPVETŐ RENDELTETÉS SZERINT

Közz. oszt.	A KÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK FAJTÁI	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	3	4	5
400	FOLYÓ KIADÁSOK	752 565 381	453 589 599	60.27
410	A FOGLALKOZTATOTTAK KIADÁSAI	221 362 865	156 378 798	70.64
411	A foglalkoztatottak keresete és pótlékai	170 024 192	123 567 035	72.68
412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	31 767 873	22 645 643	71.28
414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	6 551 200	2 229 934	34.04
415	A foglalkoztatottak térítményei	2 007 000	1 328 783	66.21
416	Díjak, jutalmak és egyéb külön kiadások	11 012 600	6 607 403	60.00
420	SZOLGÁLTATÁS- ÉS ÁRUHASZNÁLAT	279 247 351	162 683 404	58.26
421	Állandó kiadások	61 360 275	48 456 611	78.97
422	Utazási költségek	1 599 578	735 414	45.98
423	Szerződéses szolgáltatások	48 874 819	23 773 178	48.64
424	Szakosított szolgáltatások	126 237 696	66 873 229	52.97
425	Folyó javítások és karbantartás (szolgáltatás és anyag)	15 401 000	11 284 900	73.27
426	Anyag	25 773 983	11 560 072	44.85
440	KAMATTÖRLESZTÉS	5 080 000	4 814 869	94.78
441	Hazai kamatok törlesztése	4 830 000	4 797 645	99.33
444	Az adósságvállalás kísérő költségei	250 000	17 224	6.89
450	SZUBVENCIÓK	12 219 018	2 346 235	19.20
4511	Folyó szubvenciók nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek	1 538 000	960 000	62.42
4512	Állami tőketámogatások nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek	10 681 018	1 386 235	12.98
460	ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK	144 837 747	77 764 737	53.69
4631	Átutalások egyéb hatalmi szinteknek	88 816 961	53 463 393	60.20
4632	Tőkeátutalások egyéb hatalmi szinteknek	1 130 000	675 310	59.76
465	Egyéb adományok, dotációk és átutalások	37 015 428	12 421 234	33.56
465112	Egyéb folyó dotációk a törvény szerint	17 875 358	11 204 800	62.68
470	SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS	23 055 500	14 832 757	64.34
472	Szociális védelmi térítések a költségvetésből	23 055 500	14 832 757	64.34
480	EGYÉB KIADÁSOK	65 262 900	34 768 799	53.27
481	Kormányon kívüli szervezetek dotálása	59 129 900	30 546 741	51.66
482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	5 003 000	3 415 064	68.26
483	Pénzbírságok bírósági végzések alapján	730 000	628 422	86.09
485	Kártérítés állami szervek által okozott sérülésekért vagy kárért	400 000	178 572	44.64
490	ADMINISZTRATÍV KÖLTSÉGVETÉSI ÁTUTALÁSOK	1 500 000		0.00
49911	Állandó tartalék	1 000 000		0.00
49912	Folyó tartalék	500 000		0.00

500	TŐKEKIADÁSOK	162 387 939	61 539 131	37.90
510	ÁLLÓESZKÖZÖK	156 987 939	61 539 131	39.20
511	Épületek és építési létesítmények	131 195 502	50 104 500	38.19
512	Gépek és felszerelés	21 850 410	9 157 359	41.91
513	Egyéb ingatlan és felszerelés	3 602 027	2 073 332	57.56
515	Nem anyagi jellegű vagyon	340 000	203 940	59.98
540	TERMÉSZETBENI VAGYON	5 400 000		0.00
543	Erdők és vizek	5 400 000		0.00
610	ALAPTŐKETŐRLESZTÉS	19 430 000	19 421 878	99.96
611	Alaptőketörlesztés hazai hitelezőknek	19 430 000	19 421 878	99.96
	KÖZKIADÁSOK ÖSSZESEN	934 383 320	534 550 608	57.21

Költségek és kiadások az egységes költségvetési rendszer program szerinti osztályozása alapján:

A KÖLTSÉGEK PROGRAM SZERINTI OSZTÁLYOZÁSA

Kód		Megnevezés	Eszközök a költségvetésből	Szerkezet %	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
Program	Program-tevékenység/Projektum					
1	2	3	4	5	6	7
1101		1. program – Helyi fejlesztés és területi tervezés	7 700 000	0.8%	3 697 978	48.03
	1101-0001	Stratégiai, területi és várostervezés	4 500 000	0.5%	3 393 884	75.42
	1101-II1	A közvagyon és az illegálisan kiépített létesítmények összeírása és bejegyzése Zenta község területén	800 000	0.1%	304 094	38.01
	1101-II2	Zenta település általános szabályozási terve	1 400 000	0.1%		0.00
	1101-II3	Létesítmények törvényesítése Zenta községben	1 000 000	0.1%		0.00
0601		2. program – Kommunális tevékenység	44 187 502	4.7%	33 883 822	76.68
	0601-0001	Vízellátás	100 000	0.0%	36 984	36.98
	0601-0005	Tömegközlekedés	590 000	0.1%	418 260	70.89
	0601-0008	Közhigiénia	6 800 000	0.7%	4 979 781	73.23
	0601-0009	A zöldterületek rendezése és karbantartása	8 500 000	0.9%	6 046 198	71.13
	0601-0010	Közvilágítás	14 255 000	1.5%	11 214 466	78.67
	0601-0014	Egyéb kommunális szolgáltatások	11 720 000	1.3%	9 505 691	81.11
	0601-II1	A települések felszín alatti víztartalékairól szóló tanulmány kidolgozása		0.0%		
	0601-II2	Vízvezetékhalózat kiépítése Zentán a Dózsa György, a Petar Gorčić és a Makszim Gorkij utcában	758 502	0.1%	751 580	99.09
	0601-II3	Csatornahálózat kiépítése a Kertek HK-ben, a Munkás és a Szkopjei utcák részein	394 000	0.0%	393 266	99.81
	0601-II4	Csatornahálózat kiépítése a Kertek HK-ben, a Pacsirta utca részén	60 000	0.0%	57 265	95.44
	0601-II5	Csatornahálózat kiépítése a Fuvaros és a Vasútsor utcák részein a Kertek HK-ben	483 000	0.1%	480 331	99.45
	0601-II6	A városháza díszvilágítása	527 000	0.1%		0.00
1501		3. program – Helyi gazdaságfejlesztés	32 013 898	3.4%	13 879 813	43.36
	1501-0001	A meglévő gazdaság támogatása	500 000	0.1%		0.00

	1501-0002	Az üzleti környezet fejlesztése	250 000	0.0%	130 000	52.00
	1501-0003	Ösztönzés a vállalkozások fejlesztésére	2 300 000	0.2%	1 396 623	60.72
	1501-III1	Szakmai gyakorlat, átképzés és közmunka 2016-ban	10 000 000	1.1%	2 168 203	21.68
	1501-II2	Az Üzleti Inkubátor 1-es és 2-es csarnokának felújítása és adaptálása	11 628 898	1.2%	3 043 815	26.17
	1501-III3	A zentai Üzleti Inkubátor 1-es és 2-es csarnoka tetőszerkezetének helyreállítása, valamint a vízvezeték- és csatorna installáció, illetve tűzcsaphálózat kiépítése az udvari részen	7 335 000	0.8%	7 141 172	97.36
1502		4. program – A turizmus fejlesztése	9 888 080	1.1%	5 297 175	53.57
	1502-0001	A turizmusfejlesztés irányítása	4 393 080	0.5%	3 107 573	70.74
	1502-0002	Idegenforgalmi bemutató	240 000	0.0%	80 439	33.52
	1502-III1	Idegenforgalmi illeték	1 200 000	0.1%	589 861	49.16
	1502-II2	Tiszavirág fesztivál Zentán	350 000	0.0%	308 343	88.10
	1502-II3	I love Zenta fesztivál	300 000	0.0%	246 571	82.19
	1502-II4	Karácsonyi vásár	100 000	0.0%	56 155	56.16
	1502-II5	Fellépés a "Beogradski Manifest" rendezvényen	375 000	0.0%	334 252	89.13
	1502-II6	Europe for Citizens 2016	2 930 000	0.3%	573 981	19.59
0101		5. program – Mezőgazdaságfejlesztés	171 520 000	18.4%	42 124 414	24.56
	0101-0001	A mezőgazdasági tevékenység feltételeinek előmozdítása	130 900 000	14.0%	39 467 635	30.15
	0101-0002	A mezőgazdasági termelés ösztönzése	17 020 000	1.8%	858 129	5.04
	0101-0003	Vidékfejlesztés	23 100 000	2.5%	1 298 650	5.62
	0101-III1	XV. birkanyíró és birkapörköltfőző fesztivál	250 000	0.0%	250 000	100.00
	0101-II2	A kárpát-medencei aratók nemzetközi találkozója	250 000	0.0%	250 000	100.00
0401		6. program – Környezetvédelem	22 500 000	2.4%	10 708 306	47.59
	0401-0001	A környezet és a természeti értékek védelmének irányítása	6 036 000	0.6%	5 795 675	96.02
	0401-0002	A kommunális hulladék kezelése	12 729 018	1.4%	2 851 931	22.40
	0401-0003	A környezeti elemek minőségének figyelemmel kísérése	3 134 982	0.3%	1 768 300	56.41
	0401-0004	A természeti értékek védelme és a természetes tulajdonságokkal rendelkező területek előmozdítása	600 000	0.1%	292 400	48.73
0701		7. program – Közúti infrastruktúra	27 033 000	2.9%	14 979 600	55.41
	0701-0001	A közlekedési infrastruktúra igazgatása	2 600 000	0.3%	978 480	37.63

	0701-0002	Utak karbantartása	12 500 000	1.3%	3 671 841	29.37
	0701-III1	Útépités Tornyos településen	2 967 000	0.3%	2 965 962	99.97
	0701-II2	Útjavítás Zentán a Stevan Sremac utcában	4 800 000	0.5%	4 798 608	99.97
	0701-II3	Közlekedési útvonal kiépítése a Radivoj Ćirpanov utcában Zentán	856 000	0.1%	855 085	99.89
	0701-II4	Közlekedési útvonal kiépítése a Mezőgazdaság utcában Zentán	1 710 000	0.2%	1 709 624	99.98
	0701-II5	Kerékpárút kiépítése Zentán a Tornyosi úton	1 600 000	0.2%		0.00
	0701-II6	Biztonsági kamerák elhelyezése az útkereszteződéseknél		0.0%		
2001		8. program – Iskoláskor előtti nevelés	84 987 000	9.1%	55 854 142	65.72
	2001-0001	Iskoláskor előtti intézmények működése	82 919 000	8.9%	55 549 986	66.99
	2001-III1	A vizesblokk kibővítése a Százsorszép épületben	1 763 000	0.2%		0.00
	2001-II2	Az elavult világítás cseréje a Bóbita épületben	305 000	0.0%	304 156	99.72
2002		9. program – Alapfokú oktatás	43 822 038	4.7%	27 269 424	62.23
	2002-0001	Általános iskolák működése	37 768 124	4.0%	25 305 256	67.00
	2002-III1	"Opel kombi" lízingelt jármű	528 600	0.1%	399 504	75.58
	2002-II2	A jelenlegi fa nyílászárók műanyag nyílászárókra történő cseréje Zentán a November 11. Kihelyezett Tagozat épületén	130 000	0.0%	129 970	99.98
	2002-II3	Az elektromos berendezések, villámhárítók és vészfények vizsgálata	2 465 314	0.3%		0.00
	2002-II4	A tanárok szakmai továbbképzése	230 000	0.0%	4 000	1.74
	2002-II5	Közlekedési készlet az elsősöknek	150 000	0.0%	126 720	84.48
	2002-II6	Külföldi partnerség	180 000	0.0%	180 000	100.00
	2002-II7	Tudás-hatalom	200 000	0.0%	40 000	20.00
	2002-II8	Tanárok szállítása	700 000	0.1%	417 037	59.58
	2002-II9	Mesteriskola	350 000	0.0%	105 031	30.01
	2002-II10	A tető újjáépítése és helyreállítása az Alapfokú Zeneiskola épületén	1 000 000	0.1%	545 340	54.53
	2002-II11	Külföldi partnerség	20 000	0.0%	16 566	82.83
	2002-II12	Az iskola évfordulója	100 000	0.0%		0.00
2003		10. program – Középfokú oktatás	28 121 000	3.0%	15 739 201	55.97
	2003-0001	Középfokú iskolák működése	25 216 000	2.7%	14 942 870	59.26
	2003-III1	"Kombi" lízingelt jármű	580 000	0.1%	402 471	69.39

	2003-II2	Nemzetközi verseny	80 000	0.0%	79 530	99.41
	2003-II3	A tanárok szakmai továbbképzése	80 000	0.0%	4 500	5.63
	2003-II4	Az iskola festése	1 300 000	0.1%		0.00
	2003-II5	"A Gimnázium 140. évfordulója"	200 000	0.0%		0.00
	2003-II6	Az iskola épületének és vagyonának karbantartása	435 000	0.0%	201 330	46.28
	2003-II7	A tanárok szakmai továbbképzése	70 000	0.0%	58 500	83.57
	2003-II8	A tanárok szakmai továbbképzése	50 000	0.0%	50 000	100.00
	2003-II9	Külföldi partnerség	20 000	0.0%		0.00
	2003-II10	Külföldi partnerség	90 000	0.0%		0.00
0901		11. program – Szociális és gyermekvédelem	31 364 923	3.4%	21 034 734	67.06
	0901-0001	Szociális támogatás	11 898 923	1.3%	7 634 153	64.16
	0901-0003	A társadalmi-humanitárius szervezetek támogatása	4 506 000	0.5%	3 086 250	68.49
	0901-0004	Tanácsadó-terápiás és társadalmi-oktatási szolgáltatások	2 250 000	0.2%	1 663 200	73.92
	0901-0005	A Vöröskereszt tevékenysége	2 400 000	0.3%	1 590 731	66.28
	0901-0006	Gyermekvédelem	10 310 000	1.1%	7 060 400	68.48
1801		12. program – Elsődleges egészségvédelem	9 311 500	1.0%	6 465 443	69.44
	1801-0001	Az elsődleges egészségvédelmi intézmények működése	8 900 000	1.0%	6 054 069	68.02
	1801-III1	Automata külső defibrillátor	411 500	0.0%	411 374	99.97
1201		13. program – A kultúra előmozdítása	82 577 606	8.8%	47 184 785	57.14
	1201-0001	A helyi kulturális intézmények működése	45 882 776	4.9%	32 598 483	71.05
	1201-0002	A kulturális és művészi alkotás ösztönzése	10 297 800	1.1%	6 684 240	64.91
	1201-III1	Táncpanoráma	250 000	0.0%	244 862	97.94
	1201-II2	Zenta község jeles ünnepei - a város 800. évfordulója	3 000 000	0.3%	2 338 792	77.96
	1201-II3	Szilveszterezés a téren	450 000	0.0%	4 224	0.94
	1201-II4	Pedagógusnap	150 000	0.0%		0.00
	1201-II5	Magyar folklór	500 000	0.1%	169 786	33.96
	1201-II6	A magyar kultúra napja	50 000	0.0%	50 000	100.00
	1201-II7	Az előadások előkészítése és előadása	1 200 000	0.1%	319 958	26.66
	1201-II8	Szállítóeszköz vásárlása lízingre	100 000	0.0%		0.00
	1201-II9	Irodalmi est	573 500	0.1%	422 760	73.72
	1201-III10	Sremac-napok	180 000	0.0%		0.00

	1201-III11	Az Alapítvány ünnepe	100 000	0.0%	34 889	34.89
	1201-III12	Éves folklór koncert	60 000	0.0%	45 008	75.01
	1201-III13	Gyermek népzenei fesztivál	20 000	0.0%	4 000	20.00
	1201-III14	Az Alapítvány ünnepe a város 800. évfordulója alkalmából	93 000	0.0%	3 000	3.23
	1201-III15	Fémpolcok és egyéb irodai bútor beszerzése a zentai Történelmi Levéltár szükségleteire		0.0%		
	1201-III16	Mosolytenger	250 000	0.0%	250 000	100.00
	1201-III17	Fúvószenekar	150 000	0.0%	80 000	53.33
	1201-III18	A munkálatok első és második fázisának megvalósítása a Történelmi Levéltár és a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet elhelyezését szolgáló munkaterület biztosítása érdekében	18 000 000	1.9%	2 914 253	16.19
	1201-III19	Két levéltári raktár adaptációja az egykori laktanya épületében, a zentai Történelmi Levéltár szükségleteire	1 000 000	0.1%	1 000 000	100.00
	1201-II20	Könyvek beszerzése	20 530	0.0%	20 530	100.00
	1201-II21	Könyvkiadás Zenta város 800. évfordulója alkalmából	250 000	0.0%		0.00
1301		14. program – Sport- és ifjúsági fejlesztés	62 040 500	6.6%	36 372 288	58.63
	1301-0001	A helyi sportszervezetek, -egyesületek és -szövetségek támogatása	18 705 000	2.0%	12 482 770	66.73
	1301-0002	Az iskoláskor előtti, iskolai és rekreációs sport, valamint a tömeges testnevelés támogatása	650 000	0.1%	459 995	70.77
	1301-0003	A sport infrastruktúra karbantartása	21 178 000	2.3%	16 620 138	78.48
	1301-III1	Sportösztöndíjak	962 500	0.1%	671 956	69.81
	1301-II2	A zentai Sportcsarnok tervezése és kiépítése		0.0%		
	1301-III3	Zentán a Sportközpont kiépítése – partnerség alapú rendezés	4 110 000	0.4%	4 106 309	99.91
	1301-III4	A Sportcsarnokhoz vezető bekötőút újjáépítése és helyreállítása	14 400 000	1.5%		0.00
	1301-III5	A zentai Sportcsarnok felszerelése	2 035 000	0.2%	2 031 120	99.81
0602		15. program – Helyi önkormányzat	277 316 273	29.7%	200 059 483	72.14
	0602-0001	A helyi önkormányzatok és városi községek működése	192 057 422	20.6%	133 788 840	69.66
	0602-0002	Helyi közösségek	12 117 036	1.3%	7 283 781	60.11

	0602-0003	Közadósságkezelés	24 360 000	2.6%	24 197 020	99.33
	0602-0004	Községi vagyoni jogi ügyészség	3 689 815	0.4%	2 473 660	67.04
	0602-0006	Tájékoztatás	2 640 000	0.3%	1 753 117	66.41
	0602-0008	A nemzeti kisebbségek programja	405 000	0.0%	245 568	60.63
	0602-0009	Programtevékenység: Jogsegély	1 200 000	0.1%	869 746	72.48
	0602-0010	Programtevékenység: Tartalékok	1 500 000	0.2%		0.00
	0602-III1	2016. évi helyhatósági választások	5 136 000	0.5%	5 096 914	99.24
	0602-III2	Szerver beszerzése és adatbázis-migráció a helyi adóhatóság szükségleteire	150 000	0.0%	147 782	98.52
	0602-III3	Adaptálási munkálatok a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal fogadóirodájának kibővítése céljából	7 952 000	0.9%	5 497 864	69.14
	0602-III4	Diákok utaztatása	8 829 000	0.9%	5 244 219	59.40
	0602-III5	Egyetemisták ösztöndíjazása	1 900 000	0.2%	1 304 169	68.64
	0602-III6	Ballagók parádéja 2016.	215 000	0.0%	213 655	99.37
	0602-III7	A zentai Városháza központi kupolája homlokzatának helyreállítása	11 300 000	1.2%	8 938 555	79.10
	0602-III8	A Madách Imre utca 1. szám alatti épület folyó karbantartása	1 865 000	0.2%	1 792 255	96.10
	0602-III9	Az utak javítása a TISZAPART-ALVÉG HK-ben	400 000	0.0%	397 440	99.36
	0602-III10	A helyi közösség napja	50 000	0.0%	9 915	19.83
	0602-III11	Az utak javítása a CENTAR-TÓPART HK-ben	400 000	0.0%		0.00
	0602-III12	Kulturális rendezvények	144 000	0.0%	79 203	55.00
	0602-III13	Sportrendezvények	45 000	0.0%	1 790	3.98
	0602-III14	A helyi közösség épületének karbantartásával kapcsolatos munkálatok	320 000	0.0%	263 340	82.29
	0602-III15	Kenyérszentelés	50 000	0.0%		0.00
	0602-III16	Végkielégítés az ésszerűsítési terv alapján	461 000	0.0%	460 650	99.92
	0602-III17	A közterületi játszótér javítása		0.0%		
	0602-III18	Táblák elhelyezése Tornynos helyi közösség területén	65 000	0.0%		0.00
	0602-III19	Táblák elhelyezése Felsőhegy helyi közösség területén	65 000	0.0%		0.00
	PROGRAM SZERINTI KÖZKIADÁSOK ÖSSZESEN		934 383 320	100.0%	534 550 608	57.21

Költségek és kiadások az egységes költségvetési rendszer funkcionális osztályozása alapján:

A KÖLTSÉGEK FUNKCIONÁLIS OSZTÁLYOZÁSA

Funkciók	Funkcionális osztályozás	Eszközök a költségvetésből	Szerkezet %	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	3	4	5	6
000	SZOCIÁLIS VÉDELEM	31 364 923	3.4%	21 034 734	67.06
040	Család és gyermekek	10 310 000	1.1%	7 060 400	68.48
070	Máshova nem sorolt szociális támogatás a veszélyeztetett lakosságoknak	14 298 923	1.5%	9 224 884	64.51
090	Máshova nem sorolt szociális védelem	6 756 000	0.7%	4 749 450	70.30
100	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK	224 682 558	24.0%	167 659 892	74.62
110	Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi és fiskális ügyek és külügyek	20 275 308	2.2%	14 504 320	71.54
111	Végrehajtó és törvényhozó szervek	30 683 755	3.3%	21 168 813	68.99
112	Pénzügyi és fiskális ügyek	1 500 000	0.2%		0.00
130	Általános szolgáltatások	133 302 459	14.3%	99 508 702	74.65
150	Általános közszolgáltatások – kutatás és fejlesztés	500 000	0.1%		0.00
160	Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások	14 061 036	1.5%	8 281 037	58.89
170	Közadósság tranzakciók	24 360 000	2.6%	24 197 020	99.33
200	VÉDELEM	250 000	0.0%	118 760	47.50
220	Polgári védelem	100 000	0.0%	67 760	67.76
250	Máshova nem sorolt védelem	150 000	0.0%	51 000	34.00
300	KÖZREND ÉS BIZTONSÁG	9 674 715	1.0%	5 520 589	57.06
310	Rendőrségi szolgáltatások	2 750 000	0.3%	942 506	34.27
320	Tűzvédelmi szolgáltatások	2 034 900	0.2%	1 234 677	60.68
330	Bíróságok	4 889 815	0.5%	3 343 406	68.37
400	GAZDASÁGI ÜGYEK	247 794 978	26.5%	77 210 198	31.16
412	Általános ügyek a munka kérdésében	10 000 000	1.1%	2 168 203	21.68
421	Mezőgazdaság	171 520 000	18.4%	42 124 414	24.56
451	Közúti közlekedés	24 283 000	2.6%	14 037 094	57.81
452	Vízi közlekedés	590 000	0.1%	418 260	70.89
473	Idegenforgalom	9 888 080	1.1%	5 297 175	53.57
474	Többrendeltetésű fejlesztési projektumok	10 000 000	1.1%	1 453 442	14.53
490	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek	21 513 898	2.3%	11 711 610	54.44
500	KÖRNYEZETVÉDELEM	22 500 000	2.4%	10 708 306	47.59
560	Máshova nem sorolt környezetvédelem	22 500 000	2.4%	10 708 306	47.59
600	LAKOSSÁGI ÉS KÖZÖSSÉGI ÜGYEK	75 012 502	8.0%	55 909 726	74.53
620	Közösségfejlesztés	60 130 502	6.4%	44 658 276	74.27
630	Vízellátás;	100 000	0.0%	36 984	36.98
640	Utcai megvilágítás	14 782 000	1.6%	11 214 466	75.87
700	EGÉSZSÉGÜGY	9 311 500	1.0%	6 465 443	69.44
760	Máshova nem sorolt egészségügy	9 311 500	1.0%	6 465 443	69.44
800	REKREÁCIÓ, SPORT, KULTÚRA ÉS VALLÁS	144 618 106	15.5%	83 557 073	57.78
810	Rekreációs és sportszolgáltatások	62 040 500	6.6%	36 372 288	58.63
820	Kulturális szolgáltatások	59 102 606	6.3%	40 403 537	68.36
840	A közösség vallási és egyéb szolgáltatásai	1 805 000	0.2%	1 635 500	90.61
860	Máshova nem sorolt rekreáció, sport, kultúra és vallás	21 670 000	2.3%	5 145 748	23.75

Funkciók	Funkcionális osztályozás	Eszközök a költségvetésből	Szerkezet %	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
900	OKTATÁS	169 174 038	18.1%	106 365 887	62.87
911	Iskoláskor előtti oktatás	84 987 000	9.1%	55 854 142	65.72
912	Alapfokú oktatás	43 822 038	4.7%	27 269 424	62.23
922	Felső középfokú oktatás	20 846 000	2.2%	12 448 224	59.72
923	Középfokú oktatás diákothonnal	7 275 000	0.8%	3 290 977	45.24
980	Máshova nem sorolt oktatás	12 244 000	1.3%	7 503 120	61.28
	ÖSSZESEN:	934 383 320	100.0%	534 550 608	57.21

II. KÜLÖN RÉSZ

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A meg- valósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
1	1					KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET			
		0602				15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT			
		0602-0001				A helyi önkormányzatok és városi községek működése			
			110			<i>Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi és fiskális ügyek és külső ügyek</i>			
				1	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	2 628 036	1 269 108	48.29
				2	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	482 700	227 170	47.06
				3	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	150 000	86 173	57.45
				4	416	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	3 400 000	1 707 340	50.22
				5	422	Utazási költségek	50 000	3 100	6.20
				6	423	Szerződéses szolgáltatások	6 500 000	5 012 805	77.12
			485	426	426	Anyag	100 000	87 528	87.53
			7	465112	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	332 572	149 144	44.85
			8	481	481	Kormányon kívüli szervezetek dotálása	1 035 000	404 388	39.07
						A 110. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	14 678 308	8 946 756	60.95
						Funkció – 110:	14 678 308	8 946 756	60.95
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0001:			
				01		Bevételek a költségvetésből	14 678 308	8 946 756	60.95
						A programtevékenységre összesen – 0602-0001:	14 678 308	8 946 756	60.95
		0602-0009				Programtevékenység: Jogsegély			
			330			<i>Bíróságok</i>			
				9	423	Szerződéses szolgáltatások	1 200 000	869 746	72.48
						A 330. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	1 200 000	869 746	72.48
						Funkció – 330:	1 200 000	869 746	72.48
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0009:			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
					01	Bevételek a költségvetésből	1 200 000		869 746	72.48
						A programtevékenységre összesen – 0602-0009:	1 200 000		869 746	72.48
						2016. évi helyhatósági választások				
						<i>Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi és fiskális ügyek és költségek</i>				
					110					
				10	416	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	3 700 000		3 668 162	99.14
				11	421	Állandó kiadások	10 000		9 122	91.22
				12	422	Utazási költségek	105 000		104 332	99.36
				13	423	Szerződéses szolgáltatások	760 000		758 169	99.76
				14	426	Anyag	115 000		111 512	96.97
				486	481	Kormányon kívüli szervezetek dotálása	322 000		321 699	99.91
				487	512	Gépek és felszerelés	124 000		123 918	99.93
						A 110. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	5 136 000		5 096 914	99.24
						Funkció – 110:	5 136 000		5 096 914	99.24
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-III1:				
					01	Bevételek a költségvetésből	5 136 000		5 096 914	99.24
						A projektumra összesen – 0602-III1:	5 136 000		5 096 914	99.24
						Végkielégítés az ésszerűsítési terv alapján				
						<i>Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi és fiskális ügyek és költségek</i>				
					110					
				480	465	Egyéb adományok, dotációk és átutalások	461 000		460 650	99.92
						A 110. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	461 000		460 650	99.92
						Funkció – 110:	461 000		460 650	99.92
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-III16:				
					01	Bevételek a költségvetésből	461 000		460 650	99.92
						A projektumra összesen – 0602-III16:	461 000		460 650	99.92
						Az 1. fejezet finanszírozási forrásai:				

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A meg- valósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Bevételek a költségvetésből	21 475 308	15 374 066	71.59
Az 1. fejezetre összesen:							21 475 308	15 374 066	71.59
Az 1. rész finanszírozási forrásai:									
					01	Bevételek a költségvetésből	21 475 308	15 374 066	71.59
Az 1. részre összesen:							21 475 308	15 374 066	71.59
2	1					A KÖZSÉG POLGÁRMESTERE			
		0602				15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT			
		0602-0001				A helyi önkormányzatok és városi községek működése			
			111			<i>Végrehajtó és törvényhozó szervek</i>			
				15	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	2 635 744	2 084 795	79.10
				16	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	484 128	341 869	70.62
				17	423	Szerződéses szolgáltatások	1 300 000	1 096 769	84.37
				18	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	336 948	225 533	66.93
				19	472	Szociális védelmi térítmények a költségvetésből	100 000		0.00
				20	481	Kormányon kívüli szervezetek dotálása	540 000	405 000	75.00
A 111. funkció finanszírozási forrásai:									
					01	Bevételek a költségvetésből	5 396 820	4 153 966	76.97
Funkció – 111:							5 396 820	4 153 966	76.97
A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0001:									
					01	Bevételek a költségvetésből	5 396 820	4 153 966	76.97
A programtevékenységre összesen – 0602-0001:							5 396 820	4 153 966	76.97
		0602-0001				A helyi önkormányzatok és városi községek működése			
			111			<i>Végrehajtó és törvényhozó szervek</i>			
				21	481	Kormányon kívüli szervezetek dotálása	570 000	451 500	79.21
					01	KKSZ - egyéb területek	570 000	451 500	79.21
A 111. funkció finanszírozási forrásai:									

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Bevételek a költségvetésből	570 000	451 500	79.21
						Funkció – 111:	570 000	451 500	79.21
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	570 000	451 500	79.21
						A programtevékenységre összesen – 0602-0001:	570 000	451 500	79.21
						A 15. programra összesen:	570 000	451 500	79.21
0602-0006						Tájékoztatás			
			111			<i>Végrehajtó és törvényhozó szervek</i>			
				22	423	Szerződéses szolgáltatások	2 640 000	1 753 117	66.41
					01	Tájékoztatási szolgáltatások	2 219 000	1 479 467	66.67
					02	Tájékoztatási szolgáltatások pályázat alapján	421 000	273 650	65.00
						A 111. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 640 000	1 753 117	66.41
						Funkció – 111:	2 640 000	1 753 117	66.41
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0006:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 640 000	1 753 117	66.41
						A programtevékenységre összesen – 0602-0006:	2 640 000	1 753 117	66.41
						A 15. programra összesen:	2 640 000	1 753 117	66.41
0602-0010						Programtevékenység: Tartalékok			
			112			<i>Pénzügyi és fiskális ügyek</i>			
				23	49911	Állandó tartalék	1 000 000		0.00
				24	49912	Folyó tartalék	500 000		0.00
						A 112. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 500 000		0.00
						Funkció – 112:	1 500 000		0.00
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0010:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 500 000		0.00

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						A programtevékenységre összesen – 0602-0010:	1 500 000		0.00
						Rendkívüli helyzet			
						15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT			
						A helyi önkormányzatok és városi községek működése			
						<i>Polgári védelem</i>			
						25 423 Szerződéses szolgáltatások	80 000	53 580	66.98
						26 425 Folyó javítások és karbantartás			
						27 426 Anyag	20 000	14 180	70.90
						A 220. funkció finanszírozási forrásai:			
						01 Bevételek a költségvetésből	100 000	67 760	67.76
						Funkció – 220:	100 000	67 760	67.76
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0001:			
						01 Bevételek a költségvetésből	100 000	67 760	67.76
						A programtevékenységre összesen – 0602-0001:	100 000	67 760	67.76
						A 15. program finanszírozási forrásai:			
						01 Bevételek a költségvetésből	100 000	67 760	67.76
						A 15. programra összesen:	100 000	67 760	67.76
						15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT			
						A helyi önkormányzatok és városi községek működése			
						<i>Máshova nem sorolt védelem</i>			
						28 426 Anyag	50 000	9 000	18.00
						29 512 Gépek és felszerelés	100 000	42 000	42.00
						A 250. funkció finanszírozási forrásai:			
						01 Bevételek a költségvetésből	150 000	51 000	34.00
						Funkció – 250:	150 000	51 000	34.00
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0001:			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Bevételek a költségvetésből	150 000	51 000	34.00
						A programtevékenységre összesen – 0602-0001:	150 000	51 000	34.00
						A 15. program finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	150 000	51 000	34.00
						A 15. programra összesen:	150 000	51 000	34.00
						Az 1. fejezet finanszírozási forrásai::			
					01	Bevételek a költségvetésből	10 356 820	6 477 343	62.54
						Az 1. fejezetre összesen:	10 356 820	6 477 343	62.54
						A 2. rész finanszírozási forrásai::			
					01	Bevételek a költségvetésből	10 356 820	6 477 343	62.54
						A 2. részre összesen:	10 356 820	6 477 343	62.54
3	3.1	0602				KÖZSÉGI TANÁCS			
		0602-0001				15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT			
						A helyi önkormányzatok és városi községek működése			
			111			<i>Végrehajtó és törvényhozó szervek</i>			
				30	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	5 901 319	4 088 018	69.27
				31	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	1 125 316	731 755	65.03
				32	415	A foglalkoztatottak költségterítései	105 000	67 330	64.12
				33	421	Állandó kiadások	3 800 000	2 784 284	73.27
				34	422	Utazási költségek	25 000		0.00
				35	423	Szerződéses szolgáltatások	2 700 000	1 160 296	42.97
				37	425	Folyó javítások és karbantartás	250 000	186 961	74.78
				38	426	Anyag	1 800 000	1 309 414	72.75
				39	441	Hazai kamatok törlesztése	50 000	22 503	45.01
				40	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	720 300	442 176	61.39
				41	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	4 700 000	3 328 057	70.81
				42	483	Pénzbírságok bírósági végzéseik szerint			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
			43		512	Gépek és felszerelés	900 000	689 436	76.60
						A 111. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	22 076 935	14 810 230	67.08
						Funkció – 111:	22 076 935	14 810 230	67.08
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	22 076 935	14 810 230	67.08
						A programtevékenységre összesen – 0602-0001:	22 076 935	14 810 230	67.08
						A 3.1. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	22 076 935	14 810 230	67.08
						A 3.1. fejezetre összesen:	22 076 935	14 810 230	67.08
3	3.2					KÖLTSÉGVETÉS-FELÜGYELŐSÉGI SZOLGÁLAT			
		0602				15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT			
		0602-0001				A helyi önkormányzatok és városi községek működése			
			130			<i>Általános szolgáltatások</i>			
				44	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	1 250 000	932 215	74.58
				45	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	240 000	166 866	69.53
				46	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000		0.00
				47	415	A foglalkoztatottak költségtérítései			
				48	421	Állandó kiadások	18 918	9 000	47.57
				49	422	Utazási költségek	48 378		0.00
				50	423	Szerződéses szolgáltatások	41 900	10 710	25.56
				51	425	Folyó javítások és karbantartás	12 000		0.00
				52	426	Anyag	116 336	3 515	3.02
				54	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	145 000	104 411	72.01
				55	512	Gépek és felszerelés	50 000		0.00
						A 130. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 942 532	1 226 717	63.15
						Funkció – 130:	1 942 532	1 226 717	63.15

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 942 532	1 226 717	63.15
						A programtevékenységre összesen – 0602-0001:	1 942 532	1 226 717	63.15
						A 3.2. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 942 532	1 226 717	63.15
						A 3.2. fejezetre összesen:	1 942 532	1 226 717	63.15
3	3.3					ZENTA KÖZSÉG KÖZSÉGI ÜGYÉSZSÉGE			
		0602				15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT			
		0602-0004				Községi vagyoni jogi ügyészség			
			330			<i>Bíróságok</i>			
			56	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	1 728 735	1 295 211	74.92
			57	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	329 220	231 843	70.42
			58	414		A foglalkoztatottak szociális juttatásai	40 000	18 000	45.00
			59	421		Állandó kiadások	99 000	63 888	64.53
			60	422		Utazási költségek	123 200	40 446	32.83
			61	423		Szerződéses szolgáltatások	40 000	21 240	53.10
			62	426		Anyag	161 000	77 655	48.23
			63	465112		Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	228 660	143 773	62.88
			64	512		Gépek és felszerelés	40 000		0.00
						A 330. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 789 815	1 892 056	67.82
						Funkció – 330:	2 789 815	1 892 056	67.82
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0004:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 789 815	1 892 056	67.82
						A programtevékenységre összesen – 0602-0004:	2 789 815	1 892 056	67.82
		0602-0004				Községi ügyészség			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
			330			<i>Bíróságok</i>				
				65	483	Pénzbírságok bírósági végzéseik szerint	500 000	403 032	80.61	
				488	485	Kártérítés állami szervek által okozott sérülésekért vagy kárért	400 000	178 572	44.64	
						A 330. funkció finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	900 000	581 604	64.62	
						Funkció – 330:	900 000	581 604	64.62	
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0004:				
				01		Bevételek a költségvetésből	900 000	581 604	64.62	
						A programtevékenységre összesen – 0602-0004:	900 000	581 604	64.62	
						A 3.3. fejezet finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	900 000	581 604	64.62	
						A 3.3. fejezetre összesen:	900 000	581 604	64.62	
						A 15. program finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	27 709 282	18 510 607	66.80	
						A 15. programra összesen:	27 709 282	18 510 607	66.80	
						A 3. fejezet finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	27 709 282	18 510 607	66.80	
						A 3. fejezetre összesen:	27 709 282	18 510 607	66.80	
						A 3. rész finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	27 709 282	18 510 607	66.80	
						A 3. részre összesen:	27 709 282	18 510 607	66.80	
4	1	0602				KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI SZERV				
		0602-0001				15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT				
						A helyi önkormányzatok és városi községek működése				

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
			130			<i>Általános szolgáltatások</i>			
				66	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	63 226 262	47 074 134	74.45
				67	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	11 324 738	8 426 324	74.41
				68	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	3 800 000	1 939 044	51.03
				69	415	A foglalkoztatottak költségterítései	1 400 000	946 550	67.61
				70	416	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	560 000	556 655	99.40
				71	421	Állandó kiadások	18 500 000	15 266 420	82.52
				72	422	Utazási költségek	300 000	218 354	72.78
				73	423	Szerződéses szolgáltatások	4 210 000	3 673 803	87.26
				74	424	Szakosított szolgáltatások	300 000	41 900	13.97
				75	425	Folyó javítások és karbantartás	3 600 000	3 082 502	85.63
				76	426	Anyag	6 000 000	4 793 376	79.89
				489	444	Az adósságvállalás kísérő költségei	100 000	17 224	17.22
				77	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	6 902 000	4 848 588	70.25
				78	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	173 000	75 407	43.59
				79	483	Pénzbírságok bírósági végzések szerint			
				80	512	Gépek és felszerelés	2 500 000	1 498 658	59.95
				81	513	Egyéb ingatlan és felszerelés	201 927	19 000	9.41
				82	515	Nem anyagi jellegű vagyon	160 000	158 400	99.00
						A 130. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	123 257 927	92 636 339	75.16
						Funkció – 130:	123 257 927	92 636 339	75.16
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0001:			
				01		Bevételek a költségvetésből	123 257 927	92 636 339	75.16
						A programtevékenységre összesen – 0602-0001:	123 257 927	92 636 339	75.16
		0602-0003				Közadósságkezelés			
			170			<i>Közadósságkezelés</i>			
				83	441	Hazai kamatok törlesztése	4 780 000	4 775 142	99.90
				84	444	Az adósságvállalás kísérő költségei	150 000		0.00
				85	611	Alaptőketörlesztés hazai hitelezőknek	19 430 000	19 421 878	99.96

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
						A 170. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	24 360 000		24 197 020	99.33
						Funkció – 170:	24 360 000		24 197 020	99.33
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0003:				
					01	Bevételek a költségvetésből	24 360 000		24 197 020	99.33
						A programtevékenységre összesen – 0602-0003:	24 360 000		24 197 020	99.33
						0602-0008				
						A nemzeti kisebbségek programja				
						<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>				
					86	465 Egyéb adományok, dotációk és átutalások	405 000		245 568	60.63
					01	Helyi Roma Akcióterv	405 000	245 568		60.63
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	405 000		245 568	60.63
						Funkció – 160:	405 000		245 568	60.63
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0008:				
					01	Bevételek a költségvetésből	405 000		245 568	60.63
						A programtevékenységre összesen – 0602-0008:	405 000		245 568	60.63
						0602-II2				
						Szerver beszerzése és adatbázis-migráció a helyi adóhatóság szükségleteire				
						<i>Általános szolgáltatások</i>				
					87	423 Szerződéses szolgáltatások	150 000		147 782	98.52
						A 130. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	150 000		147 782	98.52
						Funkció – 130:	150 000		147 782	98.52
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-II2:				
					01	Bevételek a költségvetésből	150 000		147 782	98.52
						A projektumra összesen – 0602-II2:	150 000		147 782	98.52
						0602-II3				
						Adaptálási munkálatok a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal fogadóirodájának kibővítése céljából				

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
			130			<i>Általános szolgáltatások</i>				
				88	425	Folyó javítások és karbantartás	5 550 000	3 931 779	70.84	
				490	426	Anyag	202 000	100 000	49.50	
				491	511	Épületek és építési létesítmények	550 000	541 200	98.40	
				89	512	Gépek és felszerelés	1 650 000	924 885	56.05	
						A 130. funkció finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	7 852 000	5 497 864	70.02	
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől	100 000		0.00	
						Funkció – 130:	7 952 000	5 497 864	69.14	
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-II3:				
				01		Bevételek a költségvetésből	7 852 000	5 497 864	70.02	
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől	100 000		0.00	
						A projektumra összesen – 0602-II3:	7 952 000	5 497 864	69.14	
						A 15. program finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	156 024 927	122 724 573	78.66	
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől	100 000		0.00	
						A 15. programra összesen:	156 124 927	122 724 573	78.61	
0602						15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT				
0602-0001						A helyi önkormányzatok és városi községek működése				
			320			<i>Tűzvédelmi szolgáltatások</i>				
				90	421	Állandó kiadások	31 000	30 555	98.56	
					01	Biztosítási költségek	31 000	30 555	98.56	
				91	424	Szakosított szolgáltatások	20 000		0.00	
				492	425	Folyó javítások és karbantartás	50 000		0.00	
				92	481	Kormányon kívüli szervezetek dotálása	1 933 900	1 204 122	62.26	
					01	Községi Tűzoltószövetség	769 900	440 100	57.16	
					02	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	1 164 000	764 022	65.64	
				93	513	Egyéb ingatlan és felszerelés				
						A 320. funkció finanszírozási forrásai:				

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Bevételek a költségvetésből	2 034 900	1 234 677	60.68
						Funkció – 320:	2 034 900	1 234 677	60.68
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 034 900	1 234 677	60.68
						A programtevékenységre összesen – 0602-0001:	2 034 900	1 234 677	60.68
						A 15. program finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 034 900	1 234 677	60.68
						A 15. programra összesen:	2 034 900	1 234 677	60.68
0602						15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT			
0602-0001						A helyi önkormányzatok és városi községek működése			
			980			<i>Máshova nem sorolt oktatás</i>			
				94	416	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	850 000	341 772	40.21
					01	Reszorközi bizottság és a fejlődési zavarokkal élő gyermekek vizsgálatában illetékes bizottság	850 000	341 772	40.21
				95	421	Állandó kiadások	450 000	399 305	88.73
					01	Vagyonbiztosítás	206 000	165 905	80.54
					02	Foglalkoztatottak biztosítása	244 000	233 400	95.66
						A 980. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 300 000	741 077	57.01
						Funkció – 980:	1 300 000	741 077	57.01
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 300 000	741 077	57.01
						A programtevékenységre összesen – 0602-0001:	1 300 000	741 077	57.01
0602-P14						Diákok utaztatása			
			980			<i>Máshova nem sorolt oktatás</i>			
				96	472	Szociális védelmi térítmények a költségvetésből	8 829 000	5 244 219	59.40
						A 980. funkció finanszírozási forrásai:			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Bevételek a költségvetésből	7 700 000	4 573 983	59.40
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	1 129 000	670 236	59.37
						Funkció – 980:	8 829 000	5 244 219	59.40
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-II4:			
					01	Bevételek a költségvetésből	7 700 000	4 573 983	59.40
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	1 129 000	670 236	59.37
						A projektumra összesen – 0602-II4:	8 829 000	5 244 219	59.40
						Egyetemisták ösztöndíjazása			
						<i>Máshova nem sorolt oktatás</i>			
0602-II5				980					
					97	421 Állandó kiadások	1 000	121	12.10
					98	472 Szociális védelmi térítések a költségvetésből	1 899 000	1 304 048	68.67
						A 980. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 900 000	1 304 169	68.64
						Funkció – 980:	1 900 000	1 304 169	68.64
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-II5:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 900 000	1 304 169	68.64
						A projektumra összesen – 0602-II5:	1 900 000	1 304 169	68.64
0602-II6				980					
						Ballagók parádéja 2016.			
						<i>Máshova nem sorolt oktatás</i>			
					99	426 Anyag	215 000	213 655	99.37
						A 980. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	215 000	213 655	99.37
						Funkció – 980:	215 000	213 655	99.37
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-II6:			
					01	Bevételek a költségvetésből	215 000	213 655	99.37
						A projektumra összesen – 0602-II6:	215 000	213 655	99.37
						A 15. program finanszírozási forrásai::			
					01	Bevételek a költségvetésből	11 115 000	6 832 884	61.47

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	1 129 000	670 236	59.37
						A 15. programra összesen:	12 244 000	7 503 120	61.28
1501						3. PROGRAM: HELYI FEJLESZTÉS ÉS TERÜLETI TERVEZÉS			
1501-0001						A meglévő gazdaság támogatása			
			150			<i>Általános közszolgáltatások – kutatás és fejlesztés</i>			
				100	465	Egyéb adományok, dotációk és átutalások	500 000		0.00
					01	Gazdaságfejlesztés	500 000		
						A 150. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	500 000		0.00
						Funkció – 150:	500 000		0.00
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1501-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	500 000		0.00
						A programtevékenységre összesen – 1501-0001:	500 000		0.00
1501-0002						Az üzleti környezet fejlesztése			
			490			<i>Máshova nem sorolt gazdasági ügyek</i>			
				101	465	Egyéb adományok, dotációk és átutalások	250 000	130 000	52.00
					01	Zentai Fogyasztóvédelmi Központ	250 000	130 000	52.00
						A 490. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	250 000	130 000	52.00
						Funkció – 490:	250 000	130 000	52.00
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1501-0002:			
					01	Bevételek a költségvetésből	250 000	130 000	52.00
						A programtevékenységre összesen – 1501-0002:	250 000	130 000	52.00
1501-0003						Ösztönzés a vállalkozások fejlesztésére			
			490			<i>Máshova nem sorolt gazdasági ügyek</i>			
				102	465	Egyéb adományok, dotációk és átutalások	2 300 000	1 396 623	60.72

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
					01	Önálló Vállalkozók Községi Egyesülete	1 000 000	404 030		40.40
					02	Inkubátor Kft.	1 300 000	992 593		76.35
						A 490. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	2 300 000	1 396 623		60.72
						Funkció – 490:	2 300 000	1 396 623		60.72
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1501-0003:				
					01	Bevételek a költségvetésből	2 300 000	1 396 623		60.72
						A programtevékenységre összesen – 1501-0003:	2 300 000	1 396 623		60.72
						Szakmai gyakorlat, átképzés és közmunka 2016-ban				
						<i>Általános ügyek a munka kérdésében</i>				
1501-PI1			412		103	465	Egyéb adományok, dotációk és átutalások	10 000 000	2 168 203	21.68
						A 412. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	5 000 000	2 168 203		43.36
					08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	5 000 000			0.00
						Funkció – 412:	10 000 000	2 168 203		21.68
						A projektum finanszírozási forrásai – 1501-PI1:				
					01	Bevételek a költségvetésből	5 000 000	2 168 203		43.36
					08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	5 000 000			0.00
						A projektumra összesen – 1501-PI1:	10 000 000	2 168 203		21.68
						Az Üzleti Inkubátor 1-es és 2-es csarnokának felújítása és adaptálása				
						<i>Máshova nem sorolt gazdasági ügyek</i>				
1501-PI2			490		104	465	Egyéb adományok, dotációk és átutalások	11 628 898	3 043 815	26.17
						A 490. funkció finanszírozási forrásai:				
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	11 628 898	3 043 815		26.17
						Funkció – 490:	11 628 898	3 043 815		26.17
						A projektum finanszírozási forrásai – 1501-PI2:				
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	11 628 898	3 043 815		26.17
						A projektumra összesen – 1501-PI2:	11 628 898	3 043 815		26.17

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
						A zentai Üzleti Inkubátor 1-es és 2-es csarnoka tetőszerkezetének helyreállítása, valamint a vízvezeték- és csatorna installáció, illetve tűzcsaphálózat kiépítése az udvari részen				
			490			<i>Máshova nem sorolt gazdasági ügyek</i>				
				105	511	Épületek és építési létesítmények	7 335 000	7 141 172	97.36	
						A 490. funkció finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	141 983	139 200	98.04	
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől	7 193 017	7 001 972	97.34	
						Funkció – 490:	7 335 000	7 141 172	97.36	
						A projektum finanszírozási forrásai – 1501-II3:				
				01		Bevételek a költségvetésből	141 983	139 200	98.04	
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől	7 193 017	7 001 972	97.34	
						A projektumra összesen – 1501-II3:	7 335 000	7 141 172	97.36	
						A 3. program finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	8 191 983	3 834 026	46.80	
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől	18 821 915	10 045 787	53.37	
				08		Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	5 000 000		0.00	
						A 3. programra összesen:	32 013 898	13 879 813	43.36	
						5. PROGRAM: A MEZŐGAZDASÁG FEJLESZTÉSE				
						A mezőgazdasági termelés ösztönzése				
						<i>Mezőgazdaság</i>				
			421			Kormányon kívüli szervezetek dotálása	1 020 000	858 129	84.13	
				106	481	Zentai Gazdakör	775 000	669 354	86.37	
					01	Vajdasági Gazdakörök Egyesületeinek Szövetsége	10 000	6 500	65.00	
					02	Mezőgazdaság-fejlesztési KKSZ	235 000	182 275	77.56	
					03					
						A 421. funkció finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	1 020 000	858 129	84.13	
						Funkció – 421:	1 020 000	858 129	84.13	

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
		0101-0001				A mezőgazdasági tevékenység feltételeinek előmozdítása			
			421			<i>Mezőgazdaság</i>			
				109	423	Szerződéses szolgáltatások	10 500 000	717 506	6.83
				110	424	Szakosított szolgáltatások	67 100 000	33 969 476	50.63
				111	425	Folyó javítások és karbantartás	600 000	520 777	86.80
				112	426	Anyag	6 600 000	2 503 977	37.94
				113	511	Épületek és építési létesítmények	38 250 000		0.00
				114	512	Gépek és felszerelés	7 850 000	1 755 899	22.37
						A 421. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	55 560 354	520 777	0.94
				15		Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	75 339 646	38 946 858	51.70
						Funkció – 421:	130 900 000	39 467 635	30.15
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0101-0001:			
				01		Bevételek a költségvetésből	55 560 354	520 777	0.94
				15		Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	75 339 646	38 946 858	51.70
						A programtevékenységre összesen – 0101-0001:	130 900 000	39 467 635	30.15
		0101				5. PROGRAM: MEZŐGAZDASÁG-FEJLESZTÉS			
		0101-0003				Vidékfejlesztés			
			421			<i>Mezőgazdaság</i>			
				115	416	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	1 000 000		0.00
				116	423	Szerződéses szolgáltatások	4 300 000	698 697	16.25
				117	424	Szakosított szolgáltatások	5 300 000	599 953	11.32
				118	426	Anyag	5 100 000		0.00
				119	512	Gépek és felszerelés	2 000 000		0.00
				120	543	Erdők és vizek	5 400 000		0.00
						A 421. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	10 600 000		0.00
				15		Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	12 500 000	1 298 650	10.39
						Funkció – 421:	23 100 000	1 298 650	5.62

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
			560			<i>Máshova nem sorolt környezetvédelem</i>				
				122	481	Kormányon kívüli szervezetek dotálása	500 000		292 400	58.48
					01	Környezetvédelmi KKSZ	500 000		292 400	58.48
						Az 560. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	500 000		292 400	58.48
						Funkció – 560:	500 000		292 400	58.48
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0401-0004:				
					01	Bevételek a költségvetésből	500 000		292 400	58.48
						A programtevékenységre összesen – 0401-0004:	500 000		292 400	58.48
						A 6. program finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	500 000		292 400	58.48
						A 6. programra összesen:	500 000		292 400	58.48
						KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAP				
						6. PROGRAM: KÖRNYEZETVÉDELEM				
						A környezet és a természeti értékek védelmének irányítása				
						<i>Máshova nem sorolt környezetvédelem</i>				
				123	416	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	200 000		112 109	56.05
				124	422	Utazási költségek	25 000			0.00
				125	423	Szerződéses szolgáltatások	81 000			0.00
				126	424	Szakosított szolgáltatások	146 000		99 792	68.35
				127	511	Épületek és építési létesítmények	5 584 000		5 583 774	100.00
						A 560. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	879 595		658 841	74.90
					15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	5 156 405		5 136 834	99.62
						Funkció – 560:	6 036 000		5 795 675	96.02
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0401-0001:				
					01	Bevételek a költségvetésből	879 595		658 841	74.90

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	5 156 405	5 136 834	99.62
						A programtevékenységre összesen – 0401-0001:	6 036 000	5 795 675	96.02
0401						6. PROGRAM: KÖRNYEZETVÉDELEM			
0401-0002						A kommunális hulladék kezelése			
			560			<i>Máshova nem sorolt környezetvédelem</i>			
				128	424	Szakosított szolgáltatások	400 000	395 808	98.95
				129	426	Anyag	110 000	109 888	99.90
				130	4511	Folyó szubvenciók nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek	1 538 000	960 000	62.42
				131	4512	Állami tőketámogatások nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek	10 681 018	1 386 235	12.98
						A 560. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	12 729 018	2 851 931	22.40
						Funkció – 560:	12 729 018	2 851 931	22.40
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0401-0002:			
				01		Bevételek a költségvetésből	12 729 018	2 851 931	22.40
						A programtevékenységre összesen – 0401-0002:	12 729 018	2 851 931	22.40
0401						6. PROGRAM: KÖRNYEZETVÉDELEM			
0401-0003						A környezeti elemek minőségének figyelemmel kísérése			
			560			<i>Máshova nem sorolt környezetvédelem</i>			
				132	424	Szakosított szolgáltatások	3 134 982	1 768 300	56.41
						A 560. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	3 134 982	1 768 300	56.41
						Funkció – 560:	3 134 982	1 768 300	56.41
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0401-0003:			
				01		Bevételek a költségvetésből	3 134 982	1 768 300	56.41
						A programtevékenységre összesen – 0401-0003:	3 134 982	1 768 300	56.41
0401						6. PROGRAM: KÖRNYEZETVÉDELEM			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
		0401-0004				A természeti értékek védelme és a természetes tulajdonságokkal rendelkező területek előmozdítása			
			560			<i>Máshova nem sorolt környezetvédelem</i>			
				133	424	Szakosított szolgáltatások	100 000		0.00
				134	543	Erdők és vizek			
						A 560. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	100 000		0.00
						Funkció – 560:	100 000		0.00
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0401-0004:			
				01		Bevételek a költségvetésből	100 000		0.00
						A programtevékenységre összesen – 0401-0004:	100 000		0.00
						A 6. program finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	16 843 595	5 279 072	31.34
				15		Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	5 156 405	5 136 834	99.62
						A 6. programra összesen:	22 000 000	10 415 906	47.35
						KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI TEENDŐK			
		0602				15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT			
		0602-0001				A helyi önkormányzatok és városi községek működése			
			620			<i>Közösségfejlesztés</i>			
				135	421	Állandó kiadások	6 900 000	5 564 117	80.64
				01		Villanyáram-szolgáltatás – helyiségek és üres üzletek	2 500 000	1 891 537	75.66
				02		Telefon	100 000	58 349	58.35
				03		Fűtési költségek	3 500 000	3 138 892	89.68
				04		Internet	250 000	148 700	59.48
				05		Kommunális szolgáltatások	400 000	189 763	47.44
				06		Biztosítási költségek	150 000	136 876	91.25
				136	423	Szerződéses szolgáltatások	1 500 000	1 099 640	73.31
				137	425	Az épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	2 000 000	1 228 809	61.44
				138	513	Nem anyagi jellegű vagyon	150 000	122 810	81.87

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
						A 620. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	10 550 000		8 015 376	75.98
						Funkció – 620:	10 550 000		8 015 376	75.98
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0001:				
					01	Bevételek a költségvetésből	10 550 000		8 015 376	75.98
						A programtevékenységre összesen – 0602-0001:	10 550 000		8 015 376	75.98
						0602-II7				
						A zentai Városháza központi kupolája homlokzatának helyreállítása				
					620	<i>Közösségfejlesztés</i>				
					139	511 Épületek és építési létesítmények	11 300 000		8 938 555	79.10
						A 620. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	11 300 000		8 938 555	79.10
						Funkció – 620:	11 300 000		8 938 555	79.10
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-II7:				
					01	Bevételek a költségvetésből	11 300 000		8 938 555	79.10
						A projektumra összesen – 0602-II7:	11 300 000		8 938 555	79.10
						0602-II8				
						A Madách Imre utca 1. szám alatti épület folyó karbantartása				
					620	<i>Közösségfejlesztés</i>				
					493	421 Állandó kiadások	200 000		195 160	97.58
					494	423 Szerződéses szolgáltatások	540 000		540 000	100.00
					495	424 Szakosított szolgáltatások	125 000		123 672	98.94
					496	425 Folyó javítások és karbantartás	150 000		145 755	97.17
					497	465 Egyéb adományok, dotációk és átutalások	850 000		787 668	92.67
					140	511 Épületek és építési létesítmények				
						A 620. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	1 865 000		1 792 255	96.10
						Funkció – 620:	1 865 000		1 792 255	96.10
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-II8:				
					01	Bevételek a költségvetésből	1 865 000		1 792 255	96.10

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						A projektumra összesen – 0602-II8:	1 865 000	1 792 255	96.10
						A 15. program finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	23 715 000	18 746 186	79.05
						A 15. programra összesen:	23 715 000	18 746 186	79.05
1101						1. PROGRAM: HELYI FEJLESZTÉS ÉS TERÜLETI TERVEZÉS			
1101-0001						Stratégiai, területi és várostervezés			
			620			<i>Közösségfejlesztés</i>			
			141	511		Épületek és építési létesítmények	4 500 000	3 393 884	75.42
						A 620. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	4 500 000	3 393 884	75.42
						Funkció – 620:	4 500 000	3 393 884	75.42
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1101-0001:			
				01		Bevételek a költségvetésből	4 500 000	3 393 884	75.42
						A programtevékenységre összesen – 1101-0001:	4 500 000	3 393 884	75.42
1101-Π1						A közvagyon és az illegálisan kiépített létesítmények összeírása és bejegyzése Zenta község területén			
			620			<i>Közösségfejlesztés</i>			
			142	423		Szerződéses szolgáltatások	800 000	304 094	38.01
			143	424		Szakosított szolgáltatások			
				01		Geodéziai szolgáltatások			
				02		Etázsolási teendők			
			144	482		Adók, kötelező illetékek és bírságok			
			145	511		Épületek és építési létesítmények			
			146	541		Földterületek			
						A 620. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	800 000	304 094	38.01
						Funkció – 620:	800 000	304 094	38.01

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
						A projektum finanszírozási forrásai – 1101-III1:				
					01	Bevételek a költségvetésből	800 000		304 094	38.01
						A projektumra összesen – 1101-III1:	800 000		304 094	38.01
						1101-III2				
						Zenta település általános szabályozási terve				
						<i>Közösségfejlesztés</i>				
			620			147 511 Épületek és építési létesítmények	1 400 000			0.00
						A 620. funkció finanszírozási forrásai:				
						15 Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	1 400 000			0.00
						Funkció – 620:	1 400 000			0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 1101-III2:				
						15 Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	1 400 000			0.00
						A projektumra összesen – 1101-III2:	1 400 000			0.00
						1101-III3				
						Létesítmények törvényesítése Zenta községben				
						<i>Közösségfejlesztés</i>				
			620			148 424 Szakosított szolgáltatások	1 000 000			0.00
						01 Geodéziai szolgáltatások	1 000 000			0.00
						149 482 Adók, kötelező illetékek és bírságok				
						150 511 Épületek és építési létesítmények				
						151 541 Földterületek				
						A 620. funkció finanszírozási forrásai:				
						01 Bevételek a költségvetésből	1 000 000			0.00
						Funkció – 620:	1 000 000			0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 1101-III3:				
						01 Bevételek a költségvetésből	1 000 000			0.00
						A projektumra összesen – 1101-III3:	1 000 000			0.00
						Az 1. program finanszírozási forrásai:				
						01 Bevételek a költségvetésből	6 300 000		3 697 978	58.70

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	1 400 000		0.00
						Az 1. programra összesen:	7 700 000	3 697 978	48.03
0601						2. PROGRAM: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG			
0601-0001						Vízellátás			
			630			<i>Vízellátás</i>			
				152	424	Szakosított szolgáltatások	100 000	36 984	36.98
						A 630. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	100 000	36 984	36.98
						Funkció – 630:	100 000	36 984	36.98
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0601-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	100 000	36 984	36.98
						A programtevékenységre összesen – 0601-0001:	100 000	36 984	36.98
0601-III						A települések felszín alatti víztartalékairól szóló tanulmány kidolgozása			
			620			<i>Közösségfejlesztés</i>			
				153	511	Épületek és építési létesítmények			
						A 620. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből			
						Funkció – 620:			
						A projektum finanszírozási forrásai – 0601-III:			
					01	Bevételek a költségvetésből			
						A projektumra összesen – 0601-III:			
0601-III						Vízvezetékálózat kiépítése Zentán a Dózsa György, a Petar Gorčić és a Makszim Gorkij utcában			
			620			<i>Közösségfejlesztés</i>			
				154	511	Épületek és építési létesítmények	758 502	751 580	99.09
						A 620. funkció finanszírozási forrásai:			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Bevételek a költségvetésből	758 502	751 580	99.09
						Funkció – 620:	758 502	751 580	99.09
						A projektum finanszírozási forrásai – 0601-II2:			
					01	Bevételek a költségvetésből	758 502	751 580	99.09
						A projektumra összesen – 0601-II2:	758 502	751 580	99.09
						A 2. program finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	858 502	788 564	91.85
						A 2. programra összesen:	858 502	788 564	91.85
0601						2. PROGRAM: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG			
0601-0008						Közhigiénia			
			620			<i>Közösségfejlesztés</i>			
				155	424	Szakosított szolgáltatások	6 800 000	4 979 781	73.23
					01	A köztisztaság fenntartása	5 700 000	4 788 716	84.01
					02	A városi strand urbanizációja	200 000	36 132	18.07
					03	A szökőkút karbantartása	400 000	154 933	38.73
					04	Illegális szeméttelpek kialakulásának megakadályozása konténerek által	500 000		0.00
						A 620. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	6 800 000	4 979 781	73.23
						Funkció – 620:	6 800 000	4 979 781	73.23
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0601-0008:			
					01	Bevételek a költségvetésből	6 800 000	4 979 781	73.23
						A programtevékenységre összesen – 0601-0008:	6 800 000	4 979 781	73.23
0601						2. PROGRAM: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG			
0601-0009						A zöldterületek rendezése és karbantartása			
			620			<i>Közösségfejlesztés</i>			
				156	424	Szakosított szolgáltatások	8 500 000	6 046 198	71.13
					01	Zöldterületek karbantartása	7 500 000	6 046 198	80.62

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					02	Az utcai fák metszése	1 000 000		
						A 620. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	8 500 000	6 046 198	71.13
						Funkció – 620:	8 500 000	6 046 198	71.13
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0601-0009:			
					01	Bevételek a költségvetésből	8 500 000	6 046 198	71.13
						A programtevékenységre összesen – 0601-0009:	8 500 000	6 046 198	71.13
0601						2. PROGRAM: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG			
0601-0010						Közüvilágítás			
			640			<i>Utcai megvilágítás</i>			
				157	421	Állandó kiadások	10 500 000	8 905 122	84.81
				158	423	Szerződéses szolgáltatások	480 000	478 800	99.75
					01	Ünnepi kivilágítás	480 000	478 800	99.75
				159	424	Szakosított szolgáltatások	3 275 000	1 830 544	55.89
				160	512	Gépek és felszerelés			
					01	Díszvilágítás beszerzése			
						A 640. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	14 255 000	11 214 466	78.67
						Funkció – 640:	14 255 000	11 214 466	78.67
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0601-0010:			
					01	Bevételek a költségvetésből	14 255 000	11 214 466	78.67
						A programtevékenységre összesen – 0601-0010:	14 255 000	11 214 466	78.67
0601-P6						A városháza díszvilágítása			
			640			<i>Utcai megvilágítás</i>			
				498	512	Gépek és felszerelés	527 000		0.00
						A 640. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	527 000		0.00
						Funkció – 640:	527 000		0.00

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						A projektum finanszírozási forrásai – 0601-II6:			
					01	Bevételek a költségvetésből	527 000		0.00
						A projektumra összesen – 0601-II6:	527 000		0.00
0601						2. PROGRAM: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG			
0601-0014						Egyéb kommunális szolgáltatások			
			620			<i>Közösségfejlesztés</i>			
			161	424		Szakosított szolgáltatások	11 520 000	9 330 656	81.00
				01		Patkányirtás	100 000	16 000	16.00
				02		Szúnyogirtás	8 000 000	7 244 372	90.55
				03		Kullancsirtás	190 000	190 000	100.00
				04		Szolgáltatások az elhagyott állatok populációjának csökkentése érdekében	650 000	469 963	72.30
				05		Az állati eredetű tetemek eltáv. és elszáll. a közterületekről	950 000	595 905	62.73
				06		Játszóterek karbantartása	1 000 000	614 743	61.47
				07		Padok karbantartása a közterületeken	400 000	199 673	49.92
				08		Emlékművek karbantartása a közterületeken	100 000		
				09		A kerítés karbantartása a Tisza-parti sétányon	30 000		
				10		Létesítmények eltávolítása	100 000		
			162	425		Folyó javítások és karbantartás	150 000	129 495	86.33
			163	511		Épületek és építési létesítmények			
			164	515		Nem anyagi jellegű vagyon	50 000	45 540	91.08
				01		Emlékművek elhelyezése	50 000	45 540	91.08
						A 620. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	11 720 000	9 505 691	81.11
						Funkció – 620:	11 720 000	9 505 691	81.11
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0601-0014:			
				01		Bevételek a költségvetésből	11 720 000	9 505 691	81.11
						A programtevékenységre összesen – 0601-0014:	11 720 000	9 505 691	81.11

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
		0601-III3				Csatornahálózat kiépítése a Kertek HK-ben, a Munkás és a Szkopjei utcák részein			
			620			<i>Közösségfejlesztés</i>			
				165	511	Épületek és építési létesítmények	394 000	393 266	99.81
						A 620. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	173 000	172 770	99.87
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	221 000	220 496	99.77
						Funkció – 620:	394 000	393 266	99.81
						A projektum finanszírozási forrásai – 0601-III3:			
					01	Bevételek a költségvetésből	173 000	172 770	99.87
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	221 000	220 496	99.77
						A projektumra összesen – 0601-III3:	394 000	393 266	99.81
		0601-III4				Csatornahálózat kiépítése a Kertek HK-ben, a Pacsirta utca részén			
			620			<i>Közösségfejlesztés</i>			
				166	511	Épületek és építési létesítmények	60 000	57 265	95.44
						A 620. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	30 000	29 694	98.98
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	30 000	27 571	91.90
						Funkció – 620:	60 000	57 265	95.44
						A projektum finanszírozási forrásai – 0601-III4:			
					01	Bevételek a költségvetésből	30 000	29 694	98.98
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	30 000	27 571	91.90
						A projektumra összesen – 0601-III4:	60 000	57 265	95.44
		0601-III5				Csatornahálózat kiépítése a Fuváros és a Vasútsor utcák részein a Kertek HK-ben			
			620			<i>Közösségfejlesztés</i>			
				167	511	Épületek és építési létesítmények	483 000	480 331	99.45
						A 620. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	208 000	207 180	99.61

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	275 000	273 151	99.33
						Funkció – 620:	483 000	480 331	99.45
						A projektum finanszírozási forrásai – 0601-II5:			
					01	Bevételek a költségvetésből	208 000	207 180	99.61
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	275 000	273 151	99.33
						A projektumra összesen – 0601-II5:	483 000	480 331	99.45
						A 2. program finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	42 213 000	32 155 780	76.18
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	526 000	521 218	99.09
						A 2. programra összesen:	42 739 000	32 676 998	76.46
0601						2. PROGRAM: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG			
0601-0005						Tömegközlekedés			
						<i>Vízi közlekedés</i>			
			452						
				168	421	Állandó kiadások			
				169	481	Kormányon kívüli szervezetek dotálása – komp	590 000	418 260	70.89
						A 452. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	590 000	418 260	70.89
						Funkció – 452:	590 000	418 260	70.89
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0601-0005:			
					01	Bevételek a költségvetésből	590 000	418 260	70.89
						A programtevékenységre összesen – 0601-0005:	590 000	418 260	70.89
						A 2. program finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	590 000	418 260	70.89
						A 2. programra összesen:	590 000	418 260	70.89
0701						7. PROGRAM: KÖZÚTI INFRASTRUKTÚRA			
0701-0001						A közlekedési infrastruktúra igazgatása			
						<i>Közúti közlekedés</i>			
					451				

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
				170	511	Épületek és építési létesítmények	100 000		96 000	96.00
					01	Terv kidolgozása a taxijárművek parkolására	100 000		96 000	96.00
				171	513	Egyéb ingatlan és felszerelés	1 000 000		582 480	58.25
					01	Vertikális szignalizáció	1 000 000		582 480	58.25
A 451. funkció finanszírozási forrásai:										
					01	Bevételek a költségvetésből	1 100 000		678 480	61.68
Funkció – 451:							1 100 000		678 480	61.68
A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0701-0001:										
					01	Bevételek a költségvetésből	1 100 000		678 480	61.68
A programtevékenységre összesen – 0701-0001:							1 100 000		678 480	61.68
				0701-0002		Utak karbantartása				
					451	<i>Közúti közlekedés</i>				
				172	423	Szerződéses szolgáltatások	100 000		45 192	45.19
				173	424	Szakosított szolgáltatások	11 150 000		2 984 143	26.76
					01	Közlekedési lámpák karbantartása	300 000		162 078	54.03
					02	Aszfaltutak karbantartása	2 000 000		796 964	39.85
					03	Apróköves és tör. utak karbantartása	350 000		124 488	35.57
					04	Szilárd felület nélküli utcák karbantartása	500 000		499 961	99.99
					05	Útszegélyek karbantartása	200 000		102 336	51.17
					06	A vertikális közlekedési szignalizáció karbantartása	600 000		597 095	99.52
					07	A horizontális közlekedési szignalizáció karbantartása	2 000 000			0.00
					08	Az utak és utcák téli karbantartása	3 000 000		596 065	19.87
					09	Járdák karbantartása	2 000 000		85 200	4.26
					10	Az útszegélyek melletti aszfaltburkolat karbantartása	100 000		19 956	19.96
					11	A sebességmérő kijelzők karbantartása	100 000			0.00
A 451. funkció finanszírozási forrásai:										
					01	Bevételek a költségvetésből	11 250 000		3 029 335	26.93
Funkció – 451:							11 250 000		3 029 335	26.93
A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0701-0002:										

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Bevételek a költségvetésből	11 250 000	3 029 335	26.93
						A programtevékenységre összesen – 0701-0002:	11 250 000	3 029 335	26.93
						0701-Π1			
					451	Útépítés Tornyos településen			
						<i>Közúti közlekedés</i>			
					174	511 Épületek és építési létesítmények	2 967 000	2 965 962	99.97
						A 451. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 967 000	2 965 962	99.97
						Funkció – 451:	2 967 000	2 965 962	99.97
						A projektum finanszírozási forrásai – 0701-Π1:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 967 000	2 965 962	99.97
						A projektumra összesen – 0701-Π1:	2 967 000	2 965 962	99.97
						0701-Π2			
					451	Útjavítás Zentán a Stevan Sremac utcában			
						<i>Közúti közlekedés</i>			
					175	511 Épületek és építési létesítmények	4 800 000	4 798 608	99.97
						A 451. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	4 800 000	4 798 608	99.97
						Funkció – 451:	4 800 000	4 798 608	99.97
						A projektum finanszírozási forrásai – 0701-Π2:			
					01	Bevételek a költségvetésből	4 800 000	4 798 608	99.97
						A projektumra összesen – 0701-Π2:	4 800 000	4 798 608	99.97
						0701-Π3			
					451	Közlekedési útvonal kiépítése a Radivoj Ćirpanov utcában Zentán			
						<i>Közúti közlekedés</i>			
					176	511 Épületek és építési létesítmények	856 000	855 085	99.89
						A 451. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	856 000	855 085	99.89
						Funkció – 451:	856 000	855 085	99.89
						A projektum finanszírozási forrásai – 0701-Π3:			
					01	Bevételek a költségvetésből	856 000	855 085	99.89

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						A projektumra összesen – 0701-II3:	856 000	855 085	99.89
						0701-Π4			
						Közlekedési útvonal kiépítése a Mezőgazdaság utcában Zentán			
			451			<i>Közúti közlekedés</i>			
				177	511	Épületek és építési létesítmények	1 710 000	1 709 624	99.98
						A 451. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	1 710 000	1 709 624	99.98
						Funkció – 451:	1 710 000	1 709 624	99.98
						A projektum finanszírozási forrásai – 0701-II4:			
				01		Bevételek a költségvetésből	1 710 000	1 709 624	99.98
						A projektumra összesen – 0701-II4:	1 710 000	1 709 624	99.98
						0701-Π5			
			451			Kerékpárút kiépítése Zentán a Tornyosi úton			
						<i>Közúti közlekedés</i>			
				178	511	Épületek és építési létesítmények	1 600 000		0.00
						A 451. funkció finanszírozási forrásai:			
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől	1 600 000		0.00
						Funkció – 451:	1 600 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 0701-II5:			
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől	1 600 000		0.00
						A projektumra összesen – 0701-II5:	1 600 000		0.00
						0701-Π6			
			451			Biztonsági kamerák elhelyezése az útkereszteződéseknél			
						<i>Közúti közlekedés</i>			
				179	512	Gépek és felszerelés			
						A 451. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből			
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől			
						Funkció – 451:			
						A projektum finanszírozási forrásai – 0701-II6:			
				01		Bevételek a költségvetésből			
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől			
						A projektumra összesen – 0701-II6:			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
						A 7. program finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	22 683 000		14 037 094	61.88
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	1 600 000			0.00
						A 7. programra összesen:	24 283 000		14 037 094	57.81
						A közlekedésbiztonság előmozdítása				
0701						7. PROGRAM: KÖZÚTI INFRASTRUKTÚRA				
		0701-0001				A közlekedési infrastruktúra igazgatása				
			310			<i>Rendőrségi szolgáltatások</i>				
				180	423	Szerződéses szolgáltatások	20 000			0.00
				499	426	Anyag	80 000			0.00
				181	465	Egyéb adományok, dotációk és átutalások	300 000		300 000	100.00
				182	512	Gépek és felszerelés	1 100 000			0.00
						A 310. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	1 002 058		300 000	29.94
					08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	250 000			0.00
					15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	247 942			0.00
						Funkció – 310:	1 500 000		300 000	20.00
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0701-0001:				
					01	Bevételek a költségvetésből	1 002 058		300 000	29.94
					08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	250 000			0.00
					15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	247 942			0.00
						A programtevékenységre összesen – 0701-0001:	1 500 000		300 000	20.00
		0701-0002				Utak karbantartása				
			310			<i>Rendőrségi szolgáltatások</i>				
				183	424	Szakosított szolgáltatások				
				500	511	Épületek és építési létesítmények	120 000			0.00
				501	513	Egyéb ingatlan és felszerelés	1 130 000		642 506	56.86
						A 310. funkció finanszírozási forrásai:				

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka	
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11	
						01	Bevételek a költségvetésből	1 002 058	417 520	41.67
						15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	247 942	224 986	90.74
							Funkció – 310:	1 250 000	642 506	51.40
							A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0701-0002:			
						01	Bevételek a költségvetésből	1 002 058	417 520	41.67
						15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	247 942	224 986	90.74
							A programtevékenységre összesen – 0701-0002:	1 250 000	642 506	51.40
							A 7. program finanszírozási forrásai:			
						01	Bevételek a költségvetésből	2 004 116	717 520	35.80
						08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	250 000		0.00
						15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	495 884	224 986	45.37
							A 7. programra összesen:	2 750 000	942 506	34.27
0602						15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT				
0602-0001						A helyi önkormányzatok és városi községek működése				
						<i>474</i>	<i>Többszintű fejlesztési projektumok</i>			
						482	423 Szerződéses szolgáltatások	500 000	498 190	99.64
						184	465 Egyéb adományok, dotációk és átutalások	4 000 000		0.00
						185	511 Épületek és építési létesítmények	5 400 000	955 252	17.69
						186	512 Gépek és felszerelés	100 000		0.00
							A 474. funkció finanszírozási forrásai:			
						01	Bevételek a költségvetésből	10 000 000	1 453 442	14.53
							Funkció – 474:	10 000 000	1 453 442	14.53
							A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0001:			
						01	Bevételek a költségvetésből	10 000 000	1 453 442	14.53
							A programtevékenységre összesen – 0602-0001:	10 000 000	1 453 442	14.53
							A 15. program finanszírozási forrásai:			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka	
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11	
					01	Bevételek a költségvetésből	10 000 000	1 453 442	14.53	
A 15. programra összesen:							10 000 000	1 453 442	14.53	
Az 1. fejezet finanszírozási forrásai										
					01	Bevételek a költségvetésből	378 154 377	214 091 362	56.61	
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	22 176 915	11 237 241	50.67	
					08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	5 250 000		0.00	
					15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	103 491 935	45 607 328	44.07	
Az 1. fejezetre összesen:							509 073 227	270 935 931	53.22	
4	2	HELYI KÖZÖSSÉGEK								
4	2.1	TISZAPART-ALVÉG HELYI KÖZÖSSÉG								
		0602	15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT							
		0602-0002	Helyi közösségek							
		160	<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>							
		187	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)			1 192 424	884 759	74.20	
		188	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok			213 270	158 372	74.26	
		189	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai			18 000		0.00	
		190	415	A foglalkoztatottak költségtérítései			126 000	63 902	50.72	
		191	421	Állandó kiadások			198 000	100 948	50.98	
		192	422	Utazási költségek			10 000		0.00	
		193	423	Szerződéses szolgáltatások			125 000	35 968	28.77	
		194	424	Szakosított szolgáltatások			88 000	45 121	51.27	
		195	425	Folyó javítások és karbantartás			18 000	14 976	83.20	
		196	426	Anyag			127 357	78 491	61.63	
		197	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján			111 000	76 680	69.08	
A 160. funkció finanszírozási forrásai:										
					01	Bevételek a költségvetésből	2 227 051	1 459 217	65.52	
Funkció – 160:							2 227 051	1 459 217	65.52	
A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0002:										
					01	Bevételek a költségvetésből	2 227 051	1 459 217	65.52	

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						A programtevékenységre összesen – 0602-0002:	2 227 051	1 459 217	65.52
		0602-II9				Az utak javítása a TISZAPART-ALVÉG HK-ben			
			160			<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>			
				198	424	Szakosított szolgáltatások	400 000	397 440	99.36
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	400 000	397 440	99.36
						Funkció – 160:	400 000	397 440	99.36
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-II9:			
				01		Bevételek a költségvetésből	400 000	397 440	99.36
						A projektumra összesen – 0602-II9:	400 000	397 440	99.36
						A 2.1. fejezet finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	2 627 051	1 856 657	70.67
						A 2.1. fejezetre összesen:	2 627 051	1 856 657	70.67
4	2.2	0602				CENTAR-TÓPART HELYI KÖZÖSSÉG			
		0602-0002				15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT			
			160			Helyi közösségek			
						<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>			
				199	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	963 728	662 702	68.76
				200	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	172 494	118 624	68.77
				201	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000		0.00
				202	421	Állandó kiadások	270 257	174 134	64.43
				203	422	Utazási költségek	18 000		0.00
				204	423	Szerződéses szolgáltatások	101 000	16 668	16.50
				205	424	Szakosított szolgáltatások	10 000		0.00
				206	425	Folyó javítások és karbantartás	95 000	182	0.19
				207	426	Anyag	66 000	16 411	24.87
				208	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	62 500	41 889	67.02
				209	512	Gépek és felszerelés	35 000	34 980	99.94

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 813 979	1 065 590	58.74
						Funkció – 160:	1 813 979	1 065 590	58.74
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0002:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 813 979	1 065 590	58.74
						A programtevékenységre összesen – 0602-0002:	1 813 979	1 065 590	58.74
						A helyi közösség napja			
						<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>			
0602-Π10	160			210	423	Szerződéses szolgáltatások	50 000	9 915	19.83
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	50 000	9 915	19.83
						Funkció – 160:	50 000	9 915	19.83
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-Π10:			
					01	Bevételek a költségvetésből	50 000	9 915	19.83
						A projektumra összesen – 0602-Π10:	50 000	9 915	19.83
						Az utak javítása a CENTAR-TÓPART HK-ben			
						<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>			
0602-Π11	160			211	424	Szakosított szolgáltatások	400 000		0.00
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	400 000		0.00
						Funkció – 160:	400 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-Π11:			
					01	Bevételek a költségvetésből	400 000		0.00
						A projektumra összesen – 0602-Π11:	400 000		0.00
						A 2.2. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 263 979	1 075 505	47.51
						A 2.2. fejezetre összesen:	2 263 979	1 075 505	47.51

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
4	2.3					KERTEK HELYI KÖZÖSSÉG			
		0602				15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT			
		0602-0002				Helyi közösségek			
			160			<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>			
				212	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	964 880	680 678	70.55
				213	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	172 960	121 840	70.44
				214	421	Állandó kiadások	403 800	234 963	58.19
				215	422	Utazási költségek	25 000		0.00
				216	423	Szerződéses szolgáltatások	79 357	14 713	18.54
				217	425	Folyó javítások és karbantartás	31 000	1 600	5.16
				218	426	Anyag	103 600	31 392	30.30
				219	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	75 500	49 585	65.68
				220	512	Gépek és felszerelés	135 000	38 639	28.62
				503	513	Egyéb ingatlan és felszerelés	18 600		0.00
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 009 697	1 173 410	58.39
						Funkció – 160:	2 009 697	1 173 410	58.39
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0002:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 009 697	1 173 410	58.39
						A programtevékenységre összesen – 0602-0002:	2 009 697	1 173 410	58.39
		0602-Π12				Kulturális rendezvények			
			160			<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>			
				221	422	Utazási költségek	4 000		0.00
				222	423	Szerződéses szolgáltatások	100 000	59 503	59.50
				223	426	Anyag	20 000		0.00
				224	512	Gépek és felszerelés	20 000	19 700	98.50
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	144 000	79 203	55.00
						Funkció – 160:	144 000	79 203	55.00

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-III2:			
					01	Bevételek a költségvetésből	144 000	79 203	55.00
						A projektumra összesen – 0602-III2:	144 000	79 203	55.00
		0602-III3				Sportrendezvények			
			160			<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>			
				225	423	Szerződéses szolgáltatások	35 000	1 790	5.11
				226	426	Anyag	10 000		0.00
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	45 000	1 790	3.98
						Funkció – 160:	45 000	1 790	3.98
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-III3:			
					01	Bevételek a költségvetésből	45 000	1 790	3.98
						A projektumra összesen – 0602-III3:	45 000	1 790	3.98
		0602-III4				A helyi közösség épületének karbantartásával kapcsolatos munkálatok			
			160			<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>			
				227	425	Folyó javítások és karbantartás	320 000	263 340	82.29
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	320 000	263 340	82.29
						Funkció – 160:	320 000	263 340	82.29
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-III4:			
					01	Bevételek a költségvetésből	320 000	263 340	82.29
						A projektumra összesen – 0602-III4:	320 000	263 340	82.29
						A 2.3. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 518 697	1 517 743	60.26
						A 2.3. fejezetre összesen:	2 518 697	1 517 743	60.26
4	2.4	0602				FELSŐHEGY HELYI KÖZÖSSÉG			
						15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
		0602-0002				Helyi közösségek				
			160			<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>				
				228	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	916 446	691 643	75.47	
				229	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	163 828	123 804	75.57	
				230	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	8 000		0.00	
				231	421	Állandó kiadások	270 000	178 064	65.95	
				232	423	Szerződéses szolgáltatások	20 000		0.00	
				233	424	Szakosított szolgáltatások	89 057		0.00	
				234	425	Folyó javítások és karbantartás	20 000		0.00	
				235	426	Anyag	103 590	24 303	23.46	
				236	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	71 000	46 772	65.88	
				237	512	Gépek és felszerelés	49 410		0.00	
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	1 711 331	1 064 586	62.21	
						Funkció – 160:	1 711 331	1 064 586	62.21	
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0002:				
				01		Bevételek a költségvetésből	1 711 331	1 064 586	62.21	
						A programtevékenységre összesen – 0602-0002:	1 711 331	1 064 586	62.21	
		0602-II17				A közterületi játszótér javítása				
			160			<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>				
				504	511	Épületek és építési létesítmények				
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:				
				04		A költségvetés használók saját bevételei				
						Funkció – 160:				
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-II17:				
				04		A költségvetés használók saját bevételei				
						A projektumra összesen – 0602-II17:				
		0602-II19				Táblák elhelyezése Felsőhegy helyi közösség területén				
			160			<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>				

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közzegutasítási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
				505	513	Egyéb ingatlan és felszerelés	65 000		0.00
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	65 000		0.00
						Funkció – 160:	65 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-III9:			
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	65 000		0.00
						A projektumra összesen – 0602-III9:	65 000		0.00
						A 2.4. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 711 331	1 064 586	62.21
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	65 000		0.00
						A 2.4. fejezetre összesen:	1 776 331	1 064 586	59.93
4	2.5					BÁCSKA–BOGARAS HELYI KÖZÖSSÉG			
		0602				15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT			
		0602-0002				Helyi közösségek			
			160			<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>			
				238	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	415 400	306 824	73.86
				239	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	74 100	54 922	74.12
				240	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	9 200		0.00
				241	421	Állandó kiadások	463 500	180 741	38.99
				242	422	Utazási költségek	35 000	11 830	33.80
				243	423	Szerződéses szolgáltatások	100 000	17 870	17.87
				244	424	Szakosított szolgáltatások	10 000		0.00
				245	425	Folyó javítások és karbantartás	50 000		0.00
				246	426	Anyag	160 000	38 776	24.24
				247	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	15 400	11 985	77.82
				248	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	10 000		0.00
				249	512	Gépek és felszerelés	77 000		0.00
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 419 600	622 948	43.88

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Funkció – 160:	1 419 600	622 948	43.88
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0002:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 419 600	622 948	43.88
						A programtevékenységre összesen – 0602-0002:	1 419 600	622 948	43.88
						A 2.5. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 419 600	622 948	43.88
						A 2.5. fejezetre összesen:	1 419 600	622 948	43.88
4	2.6					TORNYOS HELYI KÖZÖSSÉG			
		0602				15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT			
		0602-0002				Helyi közösségek			
			160			<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>			
				250	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	1 178 592	883 074	74.93
				251	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	210 936	158 070	74.94
				252	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	12 000		0.00
				253	421	Állandó kiadások	156 800	38 209	24.37
				254	422	Utazási költségek	40 000	25 200	63.00
				255	423	Szerződéses szolgáltatások	69 500	16 201	23.31
				256	424	Szakosított szolgáltatások	35 157		0.00
				257	425	Folyó javítások és karbantartás	35 000	6 700	19.14
				258	426	Anyag	131 500	77 751	59.13
				259	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	108 500	81 308	74.94
				260	512	Gépek és felszerelés	28 000	14 600	52.14
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 005 985	1 301 113	64.86
						Funkció – 160:	2 005 985	1 301 113	64.86
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0002:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 005 985	1 301 113	64.86
						A programtevékenységre összesen – 0602-0002:	2 005 985	1 301 113	64.86

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
		0602-II15				Kenyérszentelés			
			160			<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>			
				261	423	Szerződéses szolgáltatások	50 000		0.00
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	50 000		0.00
						Funkció – 160:	50 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-II15:			
				01		Bevételek a költségvetésből	50 000		0.00
						A projektumra összesen – 0602-II15:	50 000		0.00
		0602-II18				Táblák elhelyezése Tornyos helyi közösség területén			
			160			<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>			
				506	513	Egyéb ingatlan és felszerelés	65 000		0.00
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől	65 000		0.00
						Funkció – 160:	65 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 0602-II18:			
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől	65 000		0.00
						A projektumra összesen – 0602-II18:	65 000		0.00
						A 2.6. fejezet finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	2 055 985	1 301 113	63.28
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől	65 000		0.00
						A 2.6. fejezetre összesen:	2 120 985	1 301 113	61.34
4	2.7					KEVI HELYI KÖZÖSSÉG			
		0602				15. PROGRAM: HELYI ÖNKORMÁNYZAT			
		0602-0002				Helyi közösségek			
			160			<i>Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások</i>			
				262	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	424 392	306 824	72.30

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
				263	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	75 944	54 922	72.32
				264	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	9 000		0.00
				265	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	156 000	118 348	75.86
				266	421	Állandó kiadások	158 000	74 157	46.93
				267	423	Szerződéses szolgáltatások	36 557		0.00
				268	426	Anyag	40 000	20 201	50.50
				269	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	29 500	22 465	76.15
						A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	929 393	596 917	64.23
					08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől			
						Funkció – 160:	929 393	596 917	64.23
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0602-0002:			
					01	Bevételek a költségvetésből	929 393	596 917	64.23
					08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől			
						A programtevékenységre összesen – 0602-0002:	929 393	596 917	64.23
						A 2.7. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	929 393	596 917	64.23
						A 2.7. fejezetre összesen:	929 393	596 917	64.23
						A 15. program finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	13 526 036	8 035 469	59.41
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	130 000		0.00
					08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől			
						A 15. programra összesen:	13 656 036	8 035 469	58.84
						A 2. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	13 526 036	8 035 469	59.41
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	130 000		0.00
						A 2. fejezetre összesen:	13 656 036	8 035 469	58.84

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
4	3					CHEKHAHA-HÓFEHÉRKE ÓVODA			
		2001				8. PROGRAM: ISKOLÁSKOR ELŐTTI NEVELÉS			
		2001-0001				Iskoláskor előtti intézmények működése			
			911			Iskoláskor előtti oktatás			
				270	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	58 455 000	42 204 391	72.20
				271	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	10 738 000	7 575 097	70.54
				272	413	Természetbeni juttatások			
				273	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	2 500 000	263 956	10.56
				274	415	A foglalkoztatottak költségtérítései			
				275	416	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	1 000 000		0.00
				276	421	Állandó kiadások	1 506 000	869 870	57.76
				277	422	Utazási költségek			
				278	423	Szerződéses szolgáltatások			
				279	424	Szakosított szolgáltatások			
				280	425	Folyó javítások és karbantartás			
				281	426	Anyag	1 320 000	537 425	40.71
				507	444	Az adósságvállalás kísérő költségei			
				282	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	5 400 000	2 855 710	52.88
				283	472	Szociális védelmi térítmények a költségvetésből	1 770 000	1 018 147	57.52
				284	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			
				481	483	Pénzbírságok bírósági végzések szerint	230 000	225 390	98.00
				508	511	Épületek és építési létesítmények			
				285	512	Gépek és felszerelés			
				286	513	Egyéb ingatlan és felszerelés			
				287	514	Kultivált vagyon			
						A 911. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	82 919 000	55 549 986	66.99
				04		A költségvetés használók saját bevételei			
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől			
				16		Szülői hozzájárulás a nem oktatási tevékenységekhez			
						Funkció – 911:	82 919 000	55 549 986	66.99

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 2001-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	82 919 000	55 549 986	66.99
					04	A költségvetés használók saját bevételei			
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől			
					16	Szülői hozzájárulás a nem oktatási tevékenységekhez			
						A programtevékenységre összesen – 2001-0001:	82 919 000	55 549 986	66.99
						A vizesblokk kibővítése a Százsorszép épületben			
						Iskoláskor előtti oktatás			
2001-PI1			911						
				288	511	Épületek és építési létesítmények	1 763 000		0.00
						A 911. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 763 000		0.00
						Funkció – 911:	1 763 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 2001-PI1:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 763 000		0.00
						A projektumra összesen – 2001-PI1:	1 763 000		0.00
						Az elavult világítás cseréje a Bóbita épületben			
						Iskoláskor előtti oktatás			
2001-PI2			911						
				289	425	Folyó javítások és karbantartás	305 000	304 156	99.72
						A 911. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	305 000	304 156	99.72
						Funkció – 911:	305 000	304 156	99.72
						A projektum finanszírozási forrásai – 2001-PI2:			
					01	Bevételek a költségvetésből	305 000	304 156	99.72
						A projektumra összesen – 2001-PI2:	305 000	304 156	99.72
						A 8. program finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	84 987 000	55 854 142	65.72
						A 8. programra összesen:	84 987 000	55 854 142	65.72

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka		
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11		
A 3. fejezet finanszírozási forrásai:												
					01	Bevételek a költségvetésből	84 987 000		55 854 142	65.72		
A 3. fejezetre összesen:							84 987 000		55 854 142	65.72		
4	4	ALAPFOKÚ OKTATÁS										
4	4.1	STEVAN SREMAC ÁLTALÁNOS ISKOLA										
		2002	9. PROGRAM: ALAPFOKÚ OKTATÁS									
		2002-0001	Általános iskolák működése									
			912	<i>Alapfokú oktatás</i>								
			290	421	Állandó kiadások		1 381 000		1 362 479	98.66		
				01	Vagyongarantálás		782 000	770 173		98.49		
				02	Foglalkoztatottak garanciája		599 000	592 306		98.88		
			291	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek		33 201 524		21 776 963	65.59		
				414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai		50 000			0.00		
				415	A foglalkoztatottak költségterítései		2 500 000	1 846 648		73.87		
				416	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások		2 977 830	541 933		18.20		
				421	Állandó kiadások		19 136 694	14 528 377		75.92		
				422	Utazási költségek		1 661 000	950 422		57.22		
				423	Szerződéses szolgáltatások		1 240 000	554 798		44.74		
				424	Szakosított szolgáltatások		120 000	52 376		43.65		
				425	Folyó javítások és karbantartás		1 920 000	1 303 877		67.91		
				426	Anyag		2 590 000	1 729 977		66.79		
				482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		60 000	26 940		44.90		
				483	Pénzbírságok bírósági végzéseik szerint		50 000			0.00		
				512	Gépek és felszerelés		796 000	239 615		30.10		
				515	Nem anyagi jellegű vagyon		100 000	2 000		2.00		
A 912. funkció finanszírozási forrásai:												
					01	Bevételek a költségvetésből	34 582 524		23 139 442	66.91		
Funkció – 912:							34 582 524		23 139 442	66.91		
A programtevékenység finanszírozási forrásai – 2002-0001:												
					01	Bevételek a költségvetésből	34 582 524		23 139 442	66.91		

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
A programtevékenységre összesen – 2002-0001:							34 582 524	23 139 442	66.91
2002-PI1			912			"Opel kombi" lízingelt jármű			
						<i>Alapfokú oktatás</i>			
			292	4631		Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	528 600	399 504	75.58
				441		Hazai kamatok törlesztése	104 200	57 856	55.52
				512		Gépek és felszerelés	424 400	341 648	80.50
						A 912. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	528 600	399 504	75.58
						Funkció – 912:	528 600	399 504	75.58
						A projektum finanszírozási forrásai – 2002-PI1:			
				01		Bevételek a költségvetésből	528 600	399 504	75.58
						A projektumra összesen – 2002-PI1:	528 600	399 504	75.58
2002-PI2			912			A jelenlegi fa nyílászárók műanyag nyílászárókra történő cseréje			
						<i>Alapfokú oktatás</i>			
			293	4632		Tőkeátutalások egyéb hatalmi szinteknek	130 000	129 970	99.98
				422		Utazási költségek	130 000	129 970	99.98
				511		Épületek és építési létesítmények			
						A 912. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	130 000	129 970	99.98
						Funkció – 912:	130 000	129 970	99.98
						A projektum finanszírozási forrásai – 2002-PI2:			
				01		Bevételek a költségvetésből	130 000	129 970	99.98
						A projektumra összesen – 2002-PI2:	130 000	129 970	99.98
2002-PI3			912			Az elektromos berendezések, villámhárítók és vészfények vizsgálata			
						<i>Alapfokú oktatás</i>			
			294	4631		Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	2 465 314		0.00
				425		Folyó javítások és karbantartás	284 470		

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A meg- valósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						511	Épületek és építési létesítmények	2 180 844	
							A 912. funkció finanszírozási forrásai:		
						01	Bevételek a költségvetésből	2 465 314	0.00
							Funkció – 912:	2 465 314	0.00
							A projektum finanszírozási forrásai – 2002-II3:		
						01	Bevételek a költségvetésből	2 465 314	0.00
							A projektumra összesen – 2002-II3:	2 465 314	0.00
							A tanárok szakmai továbbképzése		
							<i>Alapfokú oktatás</i>		
2002-II4			912			295	4631 Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	230 000	4 000
						423	Szerződéses szolgáltatások	230 000	4 000
							A 912. funkció finanszírozási forrásai:		
						01	Bevételek a költségvetésből	230 000	4 000
							Funkció – 912:	230 000	4 000
							A projektum finanszírozási forrásai – 2002-II4:		
						01	Bevételek a költségvetésből	230 000	4 000
							A projektumra összesen – 2002-II4:	230 000	4 000
							Közlekedési készlet az elsősöknek		
							<i>Alapfokú oktatás</i>		
2002-II5			912			296	4631 Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	150 000	126 720
						426	Anyag	150 000	126 720
							A 912. funkció finanszírozási forrásai:		
						01	Bevételek a költségvetésből	150 000	126 720
							Funkció – 912:	150 000	126 720
							A projektum finanszírozási forrásai – 2002-II5:		
						01	Bevételek a költségvetésből	150 000	126 720
							A projektumra összesen – 2002-II5:	150 000	126 720
2002-II6							Külföldi partnerség		

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
			912			<i>Alapfokú oktatás</i>				
			297	4631		Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	180 000		180 000	100.00
				422		Utazási költségek	180 000		180 000	100.00
						A 912. funkció finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	180 000		180 000	100.00
						Funkció – 912:	180 000		180 000	100.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 2002-II6:				
				01		Bevételek a költségvetésből	180 000		180 000	100.00
						A projektumra összesen – 2002-II6:	180 000		180 000	100.00
						Tudás-hatalom				
			2002-II7			<i>Alapfokú oktatás</i>				
			912			<i>Alapfokú oktatás</i>				
			298	4631		Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	200 000		40 000	20.00
				422		Utazási költségek	10 000			0.00
				423		Szerződéses szolgáltatások	132 696		33 696	25.39
				426		Anyag	57 304		6 304	11.00
						A 912. funkció finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	200 000		40 000	20.00
						Funkció – 912:	200 000		40 000	20.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 2002-II7:				
				01		Bevételek a költségvetésből	200 000		40 000	20.00
						A projektumra összesen – 2002-II7:	200 000		40 000	20.00
						Tanárok szállítása				
			2002-II8			<i>Alapfokú oktatás</i>				
			912			<i>Alapfokú oktatás</i>				
			299	4631		Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	700 000		417 037	59.58
				422		Utazási költségek	700 000		417 037	59.58
						A 912. funkció finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	700 000		417 037	59.58
						Funkció – 912:	700 000		417 037	59.58
						A projektum finanszírozási forrásai – 2002-II8:				

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Bevételek a költségvetésből	700 000	417 037	59.58
A projektumra összesen – 2002-II8:							700 000	417 037	59.58
A 4.1. fejezet finanszírozási forrásai:									
					01	Bevételek a költségvetésből	39 166 438	24 436 673	62.39
					04	A költségvetés használók saját bevételei			
					05	Adományok külföldi országoktól			
A 4.1. fejezetre összesen:							39 166 438	24 436 673	62.39
4	4.2					STEVAN MOKRANJAC ALAPFOKÚ ZENEISKOLA			
	2002					9. PROGRAM: ALAPFOKÚ OKTATÁS			
	2002-0001					Általános iskolák működése			
			912			<i>Alapfokú oktatás</i>			
				300	421	Állandó kiadások	3 000	2 633	87.77
					01	Vagyonbiztosítás	3 000	2 633	87.77
				301	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	3 182 600	2 163 181	67.97
					411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)			
					412	A munkaadót terhelő szociális járulékok			
					415	A foglalkoztatottak költségtérítései	840 000	572 473	68.15
					416	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	270 000		0.00
					421	Állandó kiadások	2 072 600	1 590 708	76.75
					422	Utazási költségek			
					423	Szerződéses szolgáltatások			
					424	Szakosított szolgáltatások			
					425	Folyó javítások és karbantartás			
					426	Anyag			
					481	Kormányon kívüli szervezetek dotálása			
					482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			
					512	Gépek és felszerelés			
					515	Nem anyagi jellegű vagyon			
A 912. funkció finanszírozási forrásai:									

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka		
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11		
						01	Bevételek a költségvetésből	3 185 600	2 165 814	67.99	
						08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől				
						15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből				
						Funkció – 912:		3 185 600	2 165 814	67.99	
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 2002-0001:					
						01	Bevételek a költségvetésből	3 185 600	2 165 814	67.99	
						08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől				
						15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből				
						A programtevékenységre összesen – 2002-0001:		3 185 600	2 165 814	67.99	
						2002-PI9					
						Mesteriskola					
						<i>Alapfokú oktatás</i>					
					912						
						302	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	350 000	105 031	30.01
							423	Szerződéses szolgáltatások	350 000	105 031	30.01
						A 912. funkció finanszírozási forrásai:					
						01	Bevételek a költségvetésből	350 000	105 031	30.01	
						Funkció – 912:		350 000	105 031	30.01	
						A projektum finanszírozási forrásai – 2002-PI9:					
						01	Bevételek a költségvetésből	350 000	105 031	30.01	
						A projektumra összesen – 2002-PI9:		350 000	105 031	30.01	
						2002-PI10					
						A tető újjáépítése és helyreállítása az Alapfokú Zeneiskola épületén					
						<i>Alapfokú oktatás</i>					
					912						
						303	4632	Tőkeátutalások egyéb hatalmi szinteknek	1 000 000	545 340	54.53
							511	Épületek és építési létesítmények	1 000 000	545 340	54.53
						A 912. funkció finanszírozási forrásai:					
						01	Bevételek a költségvetésből	1 000 000	545 340	54.53	
						Funkció – 912:		1 000 000	545 340	54.53	
						A projektum finanszírozási forrásai – 2002-PI10:					
						01	Bevételek a költségvetésből	1 000 000	545 340	54.53	

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						A projektumra összesen – 2002-II10:	1 000 000	545 340	54.53
	2002-II11					Külföldi partnerség			
			912			<i>Alapfokú oktatás</i>			
				304	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	20 000	16 566	82.83
					426	Anyag	20 000	16 566	82.83
						A 912. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	20 000	16 566	82.83
						Funkció – 912:	20 000	16 566	82.83
						A projektum finanszírozási forrásai – 2002-III11:			
					01	Bevételek a költségvetésből	20 000	16 566	82.83
						A projektumra összesen – 2002-III11:	20 000	16 566	82.83
	2002-II12					Az iskola évfordulója			
			912			<i>Alapfokú oktatás</i>			
				305	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	100 000		0.00
					424	Szakosított szolgáltatások	100 000		0.00
						A 912. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	100 000		0.00
						Funkció – 912:	100 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 2002-III12:			
					01	Bevételek a költségvetésből	100 000		0.00
						A projektumra összesen – 2002-III12:	100 000		0.00
						A 4.2. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	4 655 600	2 832 751	60.85
						A 4.2. fejezetre összesen:	4 655 600	2 832 751	60.85
						A 9. program finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	4 655 600	2 832 751	60.85
						A 9. programra összesen:	4 655 600	2 832 751	60.85

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A meg- valósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
						A 4. fejezet finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	43 822 038		27 269 424	62.23
						A 4. fejezetre összesen:	43 822 038		27 269 424	62.23
4	5					KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS				
4	5.1					ZENTAI GIMNÁZIUM				
		2003				10. PROGRAM: KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS				
		2003-0001				Középiskolák működése				
			922			Felső középfokú oktatás				
				306	421	Állandó kiadások	160 000		156 494	97.81
					01	Vagyonbiztosítás				
					02	Foglalkoztatottak biztosítása	160 000	156 494		97.81
				307	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	11 667 000		8 436 815	72.31
					415	A foglalkoztatottak költségtérítései	1 300 000	669 075		51.47
					416	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	405 000			0.00
					421	Állandó kiadások	8 051 000	6 384 882		79.31
					422	Utazási költségek	237 800	82 386		34.65
					423	Szerződéses szolgáltatások	603 600	497 841		82.48
					425	Folyó javítások és karbantartás	341 000	283 832		83.24
					426	Anyag	681 000	484 025		71.08
					482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	37 600	29 986		79.75
					512	Gépek és felszerelés	5 000	4 788		95.76
					515	Nem anyagi jellegű vagyon	5 000			0.00
						A 922. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	11 827 000		8 593 309	72.66
					04	A költségvetés használók saját bevételei				
						Funkció – 922:	11 827 000		8 593 309	72.66
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 2003-0001:				
					01	Bevételek a költségvetésből	11 827 000		8 593 309	72.66
					04	A költségvetés használók saját bevételei				

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
A programtevékenységre összesen – 2003-0001:							11 827 000	8 593 309	72.66
2003-PI1			922			"Kombi" lízingelt jármű <i>Felső középfokú oktatás</i>			
				308	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	580 000	402 471	69.39
					441	Hazai kamatok törlesztése	140 000	81 425	58.16
					512	Gépek és felszerelés	440 000	321 046	72.97
A 922. funkció finanszírozási forrásai:									
					01	Bevételek a költségvetésből	580 000	402 471	69.39
Funkció – 922:							580 000	402 471	69.39
A projektum finanszírozási forrásai – 2003-PI1:									
					01	Bevételek a költségvetésből	580 000	402 471	69.39
A projektumra összesen – 2003-PI1:							580 000	402 471	69.39
2003-PI2			922			Nemzetközi verseny <i>Felső középfokú oktatás</i>			
				309	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	80 000	79 530	99.41
					422	Utazási költségek	80 000	79 530	99.41
A 922. funkció finanszírozási forrásai:									
					01	Bevételek a költségvetésből	80 000	79 530	99.41
Funkció – 922:							80 000	79 530	99.41
A projektum finanszírozási forrásai – 2003-PI2:									
					01	Bevételek a költségvetésből	80 000	79 530	99.41
A projektumra összesen – 2003-PI2:							80 000	79 530	99.41
2003-PI3			922			A tanárok szakmai továbbképzése <i>Felső középfokú oktatás</i>			
				310	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	80 000	4 500	5.63
					423	Szerződéses szolgáltatások	80 000	4 500	5.63
A 922. funkció finanszírozási forrásai:									
					01	Bevételek a költségvetésből	80 000	4 500	5.63

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A meg- valósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Funkció – 922:	80 000	4 500	5.63
						A projektum finanszírozási forrásai – 2003-II3:			
			01			Bevételek a költségvetésből	80 000	4 500	5.63
						A projektumra összesen – 2003-II3:	80 000	4 500	5.63
						2003-Π4			
			922			Az iskola festése			
						Felső középfokú oktatás			
				311	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	1 300 000		0.00
					425	Folyó javítások és karbantartás	1 300 000		0.00
						A 922. funkció finanszírozási forrásai:			
			01			Bevételek a költségvetésből	1 300 000		0.00
						Funkció – 922:	1 300 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 2003-II4:			
			01			Bevételek a költségvetésből	1 300 000		0.00
						A projektumra összesen – 2003-II4:	1 300 000		0.00
						2003-Π5			
			922			"A Gimnázium 140. évfordulója"			
						Felső középfokú oktatás			
				312	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	200 000		0.00
					423	Szerződéses szolgáltatások	200 000		0.00
						A 922. funkció finanszírozási forrásai:			
			01			Bevételek a költségvetésből	200 000		0.00
						Funkció – 922:	200 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 2003-II5:			
			01			Bevételek a költségvetésből	200 000		0.00
						A projektumra összesen – 2003-II5:	200 000		0.00
						Az 5.1. fejezet finanszírozási forrásai:			
			01			Bevételek a költségvetésből	14 067 000	9 079 810	64.55
						Az 5.1. fejezetre összesen:	14 067 000	9 079 810	64.55

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
4	5.2					KÖZGAZDASÁGI-KERESKEDELMIS ISKOLA			
		2003				10. PROGRAM: KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS			
		2003-0001				Középiskolák működése			
			922			Felső középfokú oktatás			
				313	421	Állandó kiadások	80 000	75 038	93.80
					01	Vagyonbiztosítás	15 000	14 032	93.55
					02	Foglalkoztatottak biztosítása	65 000	61 006	93.86
				314	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	3 490 000	1 605 118	45.99
					415	A foglalkoztatottak költségtérítései	702 000	428 559	61.05
					416	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	282 000		0.00
					421	Állandó kiadások	896 000	398 733	44.50
					422	Utazási költségek	190 000	76 643	40.34
					423	Szerződéses szolgáltatások	250 000	84 819	33.93
					425	Folyó javítások és karbantartás	256 000	78 745	30.76
					426	Anyag	780 000	423 994	54.36
					482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	20 000		0.00
					512	Gépek és felszerelés	114 000	113 625	99.67
						A 922. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	3 570 000	1 680 156	47.06
					04	A költségvetés használók saját bevételei			
						Funkció – 922:	3 570 000	1 680 156	47.06
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 2003-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	3 570 000	1 680 156	47.06
					04	A költségvetés használók saját bevételei			
						A programtevékenységre összesen – 2003-0001:	3 570 000	1 680 156	47.06
		2003-Π6				Az iskola épületének és vagyonának karbantartása			
			922			<i>Felső középfokú oktatás</i>			
				315	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	435 000	201 330	46.28
					425	Folyó javítások és karbantartás	435 000	201 330	46.28
						A 922. funkció finanszírozási forrásai:			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közzgazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Bevételek a költségvetésből	435 000	201 330	46.28
						Funkció – 922:	435 000	201 330	46.28
						A projektum finanszírozási forrásai – 2003-II6:			
					01	Bevételek a költségvetésből	435 000	201 330	46.28
						A projektumra összesen – 2003-II6:	435 000	201 330	46.28
						A tanárok szakmai továbbképzése			
						<i>Felső középfokú oktatás</i>			
			922						
				316	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	70 000	58 500	83.57
					423	Szerződéses szolgáltatások	70 000	58 500	83.57
						A 922. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	70 000	58 500	83.57
						Funkció – 922:	70 000	58 500	83.57
						A projektum finanszírozási forrásai – 2003-II7:			
					01	Bevételek a költségvetésből	70 000	58 500	83.57
						A projektumra összesen – 2003-II7:	70 000	58 500	83.57
						Az 5.2. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	4 075 000	1 939 986	47.61
					04	A költségvetés használók saját bevételei			
						Az 5.2. fejezetre összesen:	4 075 000	1 939 986	47.61
4	5.3					EGÉSZSÉGÜGYI KÖZÉPISKOLA			
		2003				10. PROGRAM: KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS			
		2003-0001				Középiscolák működése			
			922			<i>Felső középfokú oktatás</i>			
				317	421	Állandó kiadások	45 000	43 224	96.05
					01	Vagyonbiztosítás	15 000	14 391	95.94
					02	Foglalkoztatottak biztosítása	30 000	28 833	96.11
				318	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	2 589 000	1 335 204	51.57
					415	A foglalkoztatottak költségtérítései	600 000	410 949	68.49

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
						416	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	150 000		0.00
						421	Állandó kiadások	591 000	159 189	26.94
						422	Utazási költségek	218 000	132 888	60.96
						423	Szerződéses szolgáltatások	270 000	224 409	83.11
						425	Folyó javítások és karbantartás	250 000	90 000	36.00
						426	Anyag	490 000	317 769	64.85
						482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	20 000		0.00
						A 922. funkció finanszírozási forrásai:				
						01	Bevételek a költségvetésből	2 634 000	1 378 428	52.33
						Funkció – 922:				
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 2003-0001:				
						01	Bevételek a költségvetésből	2 634 000	1 378 428	52.33
						A programtevékenységre összesen – 2003-0001:				
						2 634 000				
						1 378 428				
						52.33				
2003-Π8						A tanárok szakmai továbbképzése				
					922	<i>Felső középfokú oktatás</i>				
					319	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	50 000	50 000	100.00
						423	Szerződéses szolgáltatások	50 000	50 000	100.00
						A 922. funkció finanszírozási forrásai:				
						01	Bevételek a költségvetésből	50 000	50 000	100.00
						Funkció – 922:				
						50 000				
						A projektum finanszírozási forrásai – 2003-Π8:				
						01	Bevételek a költségvetésből	50 000	50 000	100.00
						A projektumra összesen – 2003-Π8:				
						50 000				
						50 000				
						100.00				
2003-Π9						Külföldi partnerség				
					922	<i>Felső középfokú oktatás</i>				
					320	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	20 000		0.00
						422	Utazási költségek	20 000		0.00
						A 922. funkció finanszírozási forrásai:				
						01	Bevételek a költségvetésből	20 000		0.00

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Funkció – 922:	20 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 2003-II9:			
					01	Bevételek a költségvetésből	20 000		0.00
						A projektumra összesen – 2003-II9:	20 000		0.00
						Az 5.3. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 704 000	1 428 428	52.83
					04	A költségvetés használók saját bevételei			
						Az 5.3. fejezetre összesen:	2 704 000	1 428 428	52.83
4	5.4					BOLYAI TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM			
		2003				10. PROGRAM: KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS			
		2003-0001				Középiskolák működése			
			923			<i>Középfokú oktatás diákothonnal</i>			
				321	421	Állandó kiadások	85 000	84 729	99.68
					01	Vagyonbiztosítás			
					02	Foglalkoztatottak biztosítása	85 000	84 729	99.68
				322	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	7 100 000	3 206 248	45.16
					415	A foglalkoztatottak költségtérítései	1 500 000	957 942	63.86
					416	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	450 000		0.00
					421	Állandó kiadások	4 675 000	2 135 995	45.69
					424	Szakosított szolgáltatások	425 000	112 311	26.43
					426	Anyag	50 000		0.00
						A 923. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	7 185 000	3 290 977	45.80
						Funkció – 923:	7 185 000	3 290 977	45.80
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 2003-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	7 185 000	3 290 977	45.80
						A programtevékenységre összesen – 2003-0001:	7 185 000	3 290 977	45.80
		2003-II10				Külföldi partnerség			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
			923			<i>Középfokú oktatás diákothonnal</i>			
				323	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	90 000		0.00
					423	Szerződéses szolgáltatások	30 000		0.00
					426	Anyag	60 000		0.00
						A 923. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	90 000		0.00
						Funkció – 923:	90 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 2003-II10:			
				01		Bevételek a költségvetésből	90 000		0.00
						A projektumra összesen – 2003-II10:	90 000		0.00
						Az 5. fejezet finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	28 121 000	15 739 201	55.97
						Az 5. fejezetre összesen:	28 121 000	15 739 201	55.97
4	6.1					ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE			
		1502				4. PROGRAM: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE			
		1502-0001				A turizmusfejlesztés irányítása			
			473			<i>Idegenforgalom</i>			
				324	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	1 668 080	1 243 864	74.57
				325	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	298 700	222 638	74.54
				326	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000	8 934	44.67
				327	421	Állandó kiadások	318 000	212 564	66.84
				328	423	Szerződéses szolgáltatások	40 000	25 031	62.58
				329	424	Szakosított szolgáltatások	30 000	9 200	30.67
				330	425	Folyó javítások és karbantartás	225 000	162 850	72.38
				331	426	Anyag	180 000	79 770	44.32
				332	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	208 300	141 097	67.74
				333	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	55 000		0.00
						A 473. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	3 043 080	2 105 948	69.20

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Funkció – 473:	3 043 080	2 105 948	69.20
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1502-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	3 043 080	2 105 948	69.20
						A programtevékenységre összesen – 1502-0001:	3 043 080	2 105 948	69.20
						1502-0002			
						Idegenforgalmi bemutató			
						<i>Idegenforgalom</i>			
					473				
					336	422 Utazási költségek	240 000	80 439	33.52
						A 473. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	240 000	80 439	33.52
					04	A költségvetés használók saját bevételei			
						Funkció – 473:	240 000	80 439	33.52
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1502-0002:			
					01	Bevételek a költségvetésből	240 000	80 439	33.52
						A programtevékenységre összesen – 1502-0002:	240 000	80 439	33.52
						1502-Π1			
						Idegenforgalmi illeték			
						<i>Idegenforgalom</i>			
					473				
					339	423 Szerződéses szolgáltatások	630 000	331 615	52.64
					340	426 Anyag	30 000	18 246	60.82
					341	512 Gépek és felszerelés	280 000	240 000	85.71
					342	513 Egyéb ingatlan és felszerelés	260 000		0.00
						A 473. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 200 000	589 861	49.16
						Funkció – 473:	1 200 000	589 861	49.16
						A projektum finanszírozási forrásai – 1502-Π11:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 200 000	589 861	49.16
						A projektumra összesen – 1502-Π11:	1 200 000	589 861	49.16
						1502-Π2			
						Tiszavirág fesztivál Zentán			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
			473			<i>Idegenforgalom</i>				
				343	421	Állandó kiadások				
				344	423	Szerződéses szolgáltatások	160 000	146 263	91.41	
				345	424	Szakosított szolgáltatások	110 000	110 000	100.00	
				346	426	Anyag	40 000	27 280	68.20	
				347	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	25 000	11 600	46.40	
				348	511	Épületek és építési létesítmények	15 000	13 200	88.00	
						A 473. funkció finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	350 000	308 343	88.10	
						Funkció – 473:	350 000	308 343	88.10	
						A projektum finanszírozási forrásai – 1502-II2:				
				01		Bevételek a költségvetésből	350 000	308 343	88.10	
						A projektumra összesen – 1502-II2:	350 000	308 343	88.10	
1502-Π3			473			I love Zenta fesztivál <i>Idegenforgalom</i>				
				349	423	Szerződéses szolgáltatások	120 000	91 571	76.31	
				350	424	Szakosított szolgáltatások	155 000	155 000	100.00	
				351	426	Anyag	25 000		0.00	
						A 473. funkció finanszírozási forrásai:				
				01		Bevételek a költségvetésből	300 000	246 571	82.19	
						Funkció – 473:	300 000	246 571	82.19	
						A projektum finanszírozási forrásai – 1502-Π3:				
				01		Bevételek a költségvetésből	300 000	246 571	82.19	
						A projektumra összesen – 1502-Π3:	300 000	246 571	82.19	
1502-Π4			473			Karácsonyi vásár <i>Idegenforgalom</i>				
				353	423	Szerződéses szolgáltatások	70 000	35 902	51.29	
				354	426	Anyag	30 000	20 253	67.51	
						A 473. funkció finanszírozási forrásai:				

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Bevételek a költségvetésből	100 000	56 155	56.16
						Funkció – 473:	100 000	56 155	56.16
						A projektum finanszírozási forrásai – 1502-II4:			
					01	Bevételek a költségvetésből	100 000	56 155	56.16
						A projektumra összesen – 1502-II4:	100 000	56 155	56.16
						Fellépés a "Beogradski Manifest" rendezvényen <i>Idegenforgalom</i>			
			473						
				355	423	Szerződéses szolgáltatások	375 000	334 252	89.13
						A 473. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	375 000	334 252	89.13
						Funkció – 473:	375 000	334 252	89.13
						A projektum finanszírozási forrásai – 1502-II5:			
					01	Bevételek a költségvetésből	375 000	334 252	89.13
						A projektumra összesen – 1502-II5:	375 000	334 252	89.13
						A 6.1. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	5 608 080	3 721 569	66.36
						A 6.1. fejezetre összesen:	5 608 080	3 721 569	66.36
4	6.2					EGYÉB SZERVEZETEK AZ IDEGENFORGALOM TERÜLETÉN			
		1502				4. PROGRAM: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE			
		1502-0001				A turizmusfejlesztés irányítása <i>Idegenforgalom</i>			
			473						
				356	481	Kormányon kívüli szervezetek dotálása	1 350 000	1 001 625	74.19
					01	A hőlégballonok nemzetközi találkozója	350 000	350 000	100.00
					02	Ajvár-bajvívó verseny	250 000	162 500	65.00
					03	Halászsárda-napok	150 000	150 000	100.00
					04	Turizmusfejlesztési KKSZ	600 000	339 125	56.52
						A 473. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 350 000	1 001 625	74.19

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Funkció – 473:	1 350 000	1 001 625	74.19
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1502-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 350 000	1 001 625	74.19
						A programtevékenységre összesen – 1502-0001:	1 350 000	1 001 625	74.19
						Europe for Citizens 2016			
						<i>Idegenforgalom</i>			
					510	421 Állandó kiadások	100 000		0.00
					511	423 Szerződéses szolgáltatások	2 530 000	573 981	22.69
					512	512 Gépek és felszerelés	300 000		0.00
						A 473. funkció finanszírozási forrásai:			
					06	Adományok nemzetközi szervezetektől	2 930 000	573 981	19.59
						Funkció – 473:	2 930 000	573 981	19.59
						A projektum finanszírozási forrásai – 1502-II6:			
					06	Adományok nemzetközi szervezetektől	2 930 000	573 981	19.59
						A projektumra összesen – 1502-II6:	2 930 000	573 981	19.59
						A 6.2. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 350 000	1 001 625	74.19
					06	Adományok nemzetközi szervezetektől	2 930 000	573 981	19.59
						A 6.2. fejezetre összesen:	4 280 000	1 575 606	36.81
						A 4. program finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	6 958 080	4 723 194	67.88
					06	Adományok nemzetközi szervezetektől	2 930 000	573 981	19.59
						A 4. programra összesen:	9 888 080	5 297 175	53.57
						A 6. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	6 958 080	4 723 194	67.88
					06	Adományok nemzetközi szervezetektől	2 930 000	573 981	19.59

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
A 6. fejezetre összesen:							9 888 080	5 297 175	53.57
4	7					INTÉZMÉNYEK ÉS EGYÉB KULTURÁLIS SZERVEZETEK			
	7.1					THURZÓ LAJOS MOK			
		1201				13. PROGRAM: A KULTÚRA FEJLESZTÉSE			
		1201-0001				A helyi kulturális intézmények működése			
			820			<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
				357	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	15 646 000	11 113 610	71.03
				358	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	2 802 000	1 989 336	71.00
				360	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	75 000		0.00
				361	416	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	25 000		0.00
				362	421	Állandó kiadások	6 381 000	4 837 303	75.81
				364	423	Szerződéses szolgáltatások	353 000	167 770	47.53
				365	425	Folyó javítások és karbantartás	340 000	50 170	14.76
				366	426	Anyag	330 000	177 997	53.94
				367	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	1 878 000	1 063 030	56.60
				368	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			
				369	512	Gépek és felszerelés			
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	27 830 000	19 399 216	69.71
						Funkció – 820:	27 830 000	19 399 216	69.71
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1201-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	27 830 000	19 399 216	69.71
						A programtevékenységre összesen – 1201-0001:	27 830 000	19 399 216	69.71
		1201-0002				A kulturális és művészi alkotás ösztönzése			
			820			<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
				370	422	Utazási költségek	290 000	97 254	33.54
				371	423	Szerződéses szolgáltatások	1 213 000	640 664	52.82
				372	424	Szakosított szolgáltatások	2 578 000	1 895 582	73.53
				373	425	Folyó javítások és karbantartás	20 000		0.00

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
				374	426	Anyag	325 000		167 657	51.59
				375	512	Gépek és felszerelés				
				376	515	Nem anyagi jellegű vagyon	130 000			0.00
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	4 556 000		2 801 157	61.48
						Funkció – 820:	4 556 000		2 801 157	61.48
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1201-0002:				
					01	Bevételek a költségvetésből	4 556 000		2 801 157	61.48
						A programtevékenységre összesen – 1201-0002:	4 556 000		2 801 157	61.48
						1201-PII				
					820	Táncpanoráma				
						<i>Kulturális szolgáltatások</i>				
					377	465	Egyéb dotációk és átutalások	250 000	244 862	97.94
						422	Utazási költségek	60 000	60 000	100.00
						423	Szerződéses szolgáltatások	116 600	111 478	95.61
						424	Szakosított szolgáltatások	73 400	73 384	99.98
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	250 000		244 862	97.94
						Funkció – 820:	250 000		244 862	97.94
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-PII:				
					01	Bevételek a költségvetésből	250 000		244 862	97.94
						A projektumra összesen – 1201-PII:	250 000		244 862	97.94
						1201-PI2				
					820	Zenta község jeles ünnepei - a város 800. évfordulója				
						<i>Kulturális szolgáltatások</i>				
					378	465	Egyéb dotációk és átutalások	3 000 000	2 338 792	77.96
						422	Utazási költségek	60 000		0.00
						423	Szerződéses szolgáltatások	700 000	468 000	66.86
						424	Szakosított szolgáltatások	2 200 000	1 870 792	85.04
						426	Anyag	40 000		0.00

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	2 000 000		1 338 792	66.94
					08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	1 000 000		1 000 000	100.00
						Funkció – 820:	3 000 000		2 338 792	77.96
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-II2:				
					01	Bevételek a költségvetésből	2 000 000		1 338 792	66.94
					08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	1 000 000		1 000 000	100.00
						A projektumra összesen – 1201-II2:	3 000 000		2 338 792	77.96
						1201-III				
						Szilveszterezés a téren				
						<i>Kulturális szolgáltatások</i>				
					379	465 Egyéb dotációk és átutalások	450 000		4 224	0.94
						423 Szerződéses szolgáltatások	250 000	4 224		1.69
						424 Szakosított szolgáltatások	170 000			0.00
						426 Anyag	30 000			0.00
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	200 000		4 224	2.11
					08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	250 000			0.00
						Funkció – 820:	450 000		4 224	0.94
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-III3:				
					01	Bevételek a költségvetésből	200 000		4 224	2.11
					08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	250 000			0.00
						A projektumra összesen – 1201-III3:	450 000		4 224	0.94
						1201-IV				
						Pedagógusnap				
						<i>Kulturális szolgáltatások</i>				
					380	465 Egyéb dotációk és átutalások	150 000			0.00
						423 Szerződéses szolgáltatások	90 000			0.00
						424 Szakosított szolgáltatások	50 000			0.00
						426 Anyag	10 000			0.00
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:				

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Bevételek a költségvetésből	150 000		0.00
						Funkció – 820:	150 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-II4:			
					01	Bevételek a költségvetésből	150 000		0.00
						A projektumra összesen – 1201-II4:	150 000		0.00
						Magyar folklór			
						<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
			820						
				381	465	Egyéb dotációk és átutalások	500 000	169 786	33.96
					422	Utazási költségek	150 000	130 000	86.67
					423	Szerződéses szolgáltatások	50 000	21 900	43.80
					424	Szakosított szolgáltatások	50 000		0.00
					426	Anyag	250 000	17 886	7.15
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	500 000	169 786	33.96
						Funkció – 820:	500 000	169 786	33.96
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-II5:			
					01	Bevételek a költségvetésből	500 000	169 786	33.96
						A projektumra összesen – 1201-II5:	500 000	169 786	33.96
						A magyar kultúra napja			
						<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
			820						
				382	465	Egyéb dotációk és átutalások	50 000	50 000	100.00
					423	Szerződéses szolgáltatások	50 000	50 000	100.00
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	50 000	50 000	100.00
						Funkció – 820:	50 000	50 000	100.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-II6:			
					01	Bevételek a költségvetésből	50 000	50 000	100.00
						A projektumra összesen – 1201-II6:	50 000	50 000	100.00

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
1201-II20						Könyvek beszerzése			
			820			<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
			484	465		Egyéb dotációk és átutalások	20 530	20 530	100.00
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől	20 530	20 530	100.00
						Funkció – 820:	20 530	20 530	100.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-II20:			
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől	20 530	20 530	100.00
						A projektumra összesen – 1201-II20:	20 530	20 530	100.00
						A 7.1. fejezet finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	35 536 000	24 008 037	67.56
				07		Adományok egyéb hatalmi szintektől	20 530	20 530	100.00
				08		Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	1 250 000	1 000 000	80.00
						A 7.1. fejezetre összesen:	36 806 530	25 028 567	68.00
7.2						ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ			
1201						13. PROGRAM: A KULTÚRA FEJLESZTÉSE			
1201-0001						A helyi kulturális intézmények működése			
			820			<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
			383	411		A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	1 753 000	1 310 308	74.75
			384	412		A munkaadót terhelő szociális járulékok	314 200	234 545	74.65
			385	421		Állandó kiadások	155 000	69 960	45.14
			386	423		Szerződéses szolgáltatások	563 000	486 327	86.38
			387	424		Szakosított szolgáltatások	930 000	927 080	99.69
			388	425		Folyó javítások és karbantartás	10 000	2 900	29.00
			389	426		Anyag	70 000	12 006	17.15
			390	465112		Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	206 000	127 084	61.69
			391	482		Adók, kötelező illetékek és bírságok			
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
				01		Bevételek a költségvetésből	4 001 200	3 170 210	79.23

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Funkció – 820:	4 001 200	3 170 210	79.23
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1201-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	4 001 200	3 170 210	79.23
						A programtevékenységre összesen – 1201-0001:	4 001 200	3 170 210	79.23
						1201-0002			
						A kulturális és művészi alkotás ösztönzése			
						<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
						392 421 Állandó kiadások			
						393 422 Utazási költségek	141 000	104 133	73.85
						394 423 Szerződéses szolgáltatások	227 800	85 092	37.35
						395 424 Szakosított szolgáltatások	140 000	97 452	69.61
						396 425 Folyó javítások és karbantartás	20 000		0.00
						397 426 Anyag	138 000	59 411	43.05
						398 512 Gépek és felszerelés			
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	666 800	346 088	51.90
						Funkció – 820:	666 800	346 088	51.90
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1201-0002:			
					01	Bevételek a költségvetésből	666 800	346 088	51.90
						A programtevékenységre összesen – 1201-0002:	666 800	346 088	51.90
						1201-P7			
						Az előadások előkészítése és előadása			
						<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
						399 422 Utazási költségek	40 000		0.00
						400 423 Szerződéses szolgáltatások	60 000		0.00
						401 424 Szakosított szolgáltatások	750 000	301 743	40.23
						402 426 Anyag	350 000	18 215	5.20
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 200 000	319 958	26.66
						Funkció – 820:	1 200 000	319 958	26.66

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közzgazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-II7:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 200 000	319 958	26.66
						A projektumra összesen – 1201-II7:	1 200 000	319 958	26.66
						Szállítóeszköz vásárlása lízingre			
						<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
			820						
				513	421	Állandó kiadások	30 000		0.00
				514	426	Anyag	30 000		0.00
				403	441	Hazai kamatok törlesztése			
				515	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	40 000		0.00
				404	512	Gépek és felszerelés			
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	100 000		0.00
						Funkció – 820:	100 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-II8:			
					01	Bevételek a költségvetésből	100 000		0.00
						A projektumra összesen – 1201-II8:	100 000		0.00
						A 7.2. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	5 968 000	3 836 256	64.28
						A 7.2. fejezetre összesen:	5 968 000	3 836 256	64.28
7.3						STEVAN SREMAC HELYISMERETI ALAPÍTVÁNY			
	1201					13. PROGRAM: A KULTÚRA FEJLESZTÉSE			
		1201-0001				A helyi kulturális intézmények működése			
			820			<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
				405	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	1 276 754	897 783	70.32
				406	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	228 539	160 773	70.35
				407	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000		0.00
				408	421	Állandó kiadások	320 000	215 694	67.40
				409	422	Utazási költségek	80 000	50 326	62.91

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
				410	423	Szerződéses szolgáltatások	608 705	368 365	60.52
				411	425	Folyó javítások és karbantartás	50 000	4 820	9.64
				412	426	Anyag	30 000	11 975	39.92
				413	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	176 178	121 357	68.88
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 790 176	1 831 093	65.63
						Funkció – 820:	2 790 176	1 831 093	65.63
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1201-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 790 176	1 831 093	65.63
						A programtevékenységre összesen – 1201-0001:	2 790 176	1 831 093	65.63
						Irodalmi est			
					820	<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
				414	423	Szerződéses szolgáltatások	170 000	91 100	53.59
				415	424	Szakosított szolgáltatások	373 500	301 660	80.77
				416	426	Anyag	30 000	30 000	100.00
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	573 500	422 760	73.72
						Funkció – 820:	573 500	422 760	73.72
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-II9:			
					01	Bevételek a költségvetésből	573 500	422 760	73.72
						A projektumra összesen – 1201-II9:	573 500	422 760	73.72
						Sremac-napok			
					820	<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
				417	423	Szerződéses szolgáltatások	70 000		0.00
				418	424	Szakosított szolgáltatások	100 000		0.00
				419	426	Anyag	10 000		0.00
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	180 000		0.00

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Funkció – 820:	180 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-III10:			
					01	Bevételek a költségvetésből	180 000		0.00
						A projektumra összesen – 1201-III10:	180 000		0.00
						1201-III11			
						820			
						Az Alapítvány ünnepe			
						<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
					420	Szerződéses szolgáltatások	90 000	34 330	38.14
					421	Anyag	10 000	559	5.59
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	100 000	34 889	34.89
						Funkció – 820:	100 000	34 889	34.89
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-III11:			
					01	Bevételek a költségvetésből	100 000	34 889	34.89
						A projektumra összesen – 1201-III11:	100 000	34 889	34.89
						1201-III12			
						820			
						Éves folklór koncert			
						<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
					422	Anyag	60 000	45 008	75.01
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	60 000	45 008	75.01
						Funkció – 820:	60 000	45 008	75.01
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-III12:			
					01	Bevételek a költségvetésből	60 000	45 008	75.01
						A projektumra összesen – 1201-III12:	60 000	45 008	75.01
						1201-III13			
						820			
						Gyermek népzenei fesztivál			
						<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
					423	Szerződéses szolgáltatások	20 000	4 000	20.00
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	20 000	4 000	20.00

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Funkció – 820:	20 000	4 000	20.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-III13:			
					01	Bevételek a költségvetésből	20 000	4 000	20.00
						A projektumra összesen – 1201-III13:	20 000	4 000	20.00
						1201-III14			
						Az Alapítvány ünnepe a város 800. évfordulója alkalmából			
						<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
					820				
					424	423 Szerződéses szolgáltatások	25 000	3 000	12.00
					425	424 Szakosított szolgáltatások	68 000		0.00
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	93 000	3 000	3.23
						Funkció – 820:	93 000	3 000	3.23
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-III14:			
					01	Bevételek a költségvetésből	93 000	3 000	3.23
						A projektumra összesen – 1201-III14:	93 000	3 000	3.23
						A 7.3. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	3 816 676	2 340 750	61.33
					04	A költségvetés használók saját bevételei			
						A 7.3. fejezetre összesen:	3 816 676	2 340 750	61.33
						7.4			
						TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR			
						1201			
						1201-0001			
						A helyi kulturális intézmények működése			
					820	<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
					426	411 A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	7 799 400	5 637 094	72.28
					427	412 A munkaadót terhelő szociális járulékok	1 466 800	1 009 040	68.79
					428	415 A foglalkoztatottak költségtérítései	70 000	46 480	66.40
					429	416 A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	277 600	221 365	79.74
					430	421 Állandó kiadások	105 000	68 965	65.68
					431	422 Utazási költségek			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
				432	423	Szerződéses szolgáltatások	90 000		64 000	71.11
				433	425	Folyó javítások és karbantartás				
				434	426	Anyag	134 600		63 913	47.48
				435	465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	868 000		652 213	75.14
				436	472	Szociális védelmi térítmények a költségvetésből				
				437	481	Kormányon kívüli szervezetek dotálása				
				438	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok				
				439	512	Gépek és felszerelés	450 000		434 894	96.64
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	11 261 400		8 197 964	72.80
					04	A költségvetés használók saját bevételei				
						Funkció – 820:	11 261 400		8 197 964	72.80
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1201-0001:				
					01	Bevételek a költségvetésből	11 261 400		8 197 964	72.80
					04	A költségvetés használók saját bevételei				
						A programtevékenységre összesen – 1201-0001:	11 261 400		8 197 964	72.80
1201-Π15						Fémpolcok és egyéb irodai bútor beszerzése a zentai Történelmi Levéltár szükségleteire				
			820			<i>Kulturális szolgáltatások</i>				
				440	512	Gépek és felszerelés				
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből				
						Funkció – 820:				
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-Π15:				
					01	Bevételek a költségvetésből				
						A projektumra összesen – 1201-Π15:				
1201-Π19						Két levéltári raktár adaptációja az egykori laktanya épületében, a zentai Történelmi Levéltár szükségleteire				
			820			<i>Kulturális szolgáltatások</i>				

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
			483		425	Folyó javítások és karbantartás	1 000 000	1 000 000	100.00
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	1 000 000	1 000 000	100.00
						Funkció – 820:	1 000 000	1 000 000	100.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-II19:			
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	1 000 000	1 000 000	100.00
						A projektumra összesen – 1201-II19:	1 000 000	1 000 000	100.00
1201-II21						Könyvkiadás Zenta város 800. évfordulója alkalmából			
						<i>Kulturális szolgáltatások</i>			
			820		516	423 Szerződéses szolgáltatások	250 000		0.00
						A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	250 000		0.00
						Funkció – 820:	250 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-II21:			
					01	Bevételek a költségvetésből	250 000		0.00
						A projektumra összesen – 1201-II21:	250 000		0.00
						A 7.4. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	11 511 400	8 197 964	71.22
					04	A költségvetés használók saját bevételei			
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	1 000 000	1 000 000	100.00
						A 7.4. fejezetre összesen:	12 511 400	9 197 964	73.52
7.5						EGYÉB SZERVEZETEK A KULTÚRA TERÜLETÉN			
1201						13. PROGRAM: A KULTÚRA FEJLESZTÉSE			
1201-0002						A kulturális és művészi alkotás ösztönzése			
						<i>Máshova nem sorolt rekreáció, sport, kultúra és vallás</i>			
			860		441	412 A munkaadót terhelő szociális járulékok	850 000	537 833	63.27
						01 A szabadművészek társadalombiztosítása	850 000	537 833	63.27

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka	
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11	
			442	421		Állandó kiadások	105 000		100 824	96.02	
				01		Vagyonbiztosítás	20 000	18 328		91.64	
				02		Foglalkoztatottak biztosítása	85 000	82 496		97.05	
			443	481		Kormányon kívüli szervezetek dotálása	2 315 000		1 262 838	54.55	
				01		KKSZ - kulturális alkotótevékenység	1 515 000	1 062 838		70.15	
				02		Miroslav Antić Kamaraszínház	500 000			0.00	
				03		CI-FI Civil Központ	300 000	200 000		66.67	
			A 860. funkció finanszírozási forrásai:								
				01		Bevételek a költségvetésből	3 270 000		1 901 495	58.15	
			Funkció – 860:				3 270 000		1 901 495	58.15	
			A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1201-0002:								
				01		Bevételek a költségvetésből	3 270 000		1 901 495	58.15	
			A programtevékenységre összesen – 1201-0002:				3 270 000		1 901 495	58.15	
1201-Π16						Mosolytenger					
	860					<i>Máshova nem sorolt rekreáció, sport, kultúra és vallás</i>					
			444	481		Kormányon kívüli szervezetek dotálása	250 000		250 000	100.00	
			A 860. funkció finanszírozási forrásai:								
				01		Bevételek a költségvetésből	250 000		250 000	100.00	
			Funkció – 860:				250 000		250 000	100.00	
			A projektum finanszírozási forrásai – 1201-Π16:								
				01		Bevételek a költségvetésből	250 000		250 000	100.00	
			A projektumra összesen – 1201-Π16:				250 000		250 000	100.00	
1201-Π17						Fúvószenekar					
	860					<i>Máshova nem sorolt rekreáció, sport, kultúra és vallás</i>					
			445	481		Kormányon kívüli szervezetek dotálása	150 000		80 000	53.33	
			A 860. funkció finanszírozási forrásai:								
				01		Bevételek a költségvetésből	150 000		80 000	53.33	

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A meg- valósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Funkció – 860:	150 000	80 000	53.33
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-II17:			
					01	Bevételek a költségvetésből	150 000	80 000	53.33
						A projektumra összesen – 1201-II17:	150 000	80 000	53.33
						A munkálatok első és második fázisának megvalósítása a Történelmi Levéltár és a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet elhelyezését szolgáló munkaterület biztosítása érdekében			
						<i>Máshova nem sorolt rekreáció, sport, kultúra és vallás</i>			
			860						
				446	511	Épületek és építési létesítmények	18 000 000	2 914 253	16.19
						A 860. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	3 000 000	2 914 253	97.14
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	15 000 000		0.00
						Funkció – 860:	18 000 000	2 914 253	16.19
						A projektum finanszírozási forrásai – 1201-II18:			
					01	Bevételek a költségvetésből	3 000 000	2 914 253	97.14
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	15 000 000		0.00
						A projektumra összesen – 1201-II18:	18 000 000	2 914 253	16.19
						13. PROGRAM: A KULTÚRA ELŐMOZDÍTÁSA			
						A kulturális és művészi alkotás ösztönzése			
						<i>A közösség vallási és egyéb szolgáltatásai</i>			
			840						
				447	481	Kormányon kívüli szervezetek dotálása	1 640 000	1 635 500	99.73
				517	511	Épületek és építési létesítmények	165 000		0.00
						A 840. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	1 805 000	1 635 500	90.61
						Funkció – 840:	1 805 000	1 635 500	90.61
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1201-0002:			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Bevételek a költségvetésből	1 805 000	1 635 500	90.61
A programtevékenységre összesen – 1201-0002:							1 805 000	1 635 500	90.61
A 7.5. fejezet finanszírozási forrásai:									
					01	Bevételek a költségvetésből	8 475 000	6 781 248	80.01
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	15 000 000		0.00
A 7.5. fejezetre összesen:							23 475 000	8 416 748	35.85
A 13. program finanszírozási forrásai:									
					01	Bevételek a költségvetésből	65 307 076	45 164 255	69.16
					04	A költségvetés használók saját bevételei			
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	16 020 530	1 020 530	6.37
					08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	1 250 000	1 000 000	80.00
A 13. programra összesen:							82 577 606	47 184 785	57.14
A 7. fejezet finanszírozási forrásai:									
					01	Bevételek a költségvetésből	65 307 076	45 164 255	69.16
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	16 020 530	1 020 530	6.37
					08	Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	1 250 000	1 000 000	80.00
A 7. fejezetre összesen:							82 577 606	47 184 785	57.14
4	8					TESTNEVELÉS ÉS EGYÉB SZERVEZETEK A TESTNEVELÉS TERÜLETÉN			
	8.1					TESTNEVELÉS			
		1301					14. PROGRAM: SPORT- ÉS IFJÚSÁGI FEJLESZTÉS		
		1301-0001					A helyi sportszervezetek, -egyesületek és -szövetségek támogatása		
			810					<i>Rekreációs és sportszolgáltatások</i>	
			448	481		Kormányon kívüli szervezetek dotálása	18 705 000	12 482 770	66.73
				01		Zenta Község Sportszövetsége	6 400 000	4 422 914	69.11
				02		Sportklubok	11 705 000	8 059 856	68.86
				03		Sportdíjak	300 000		0.00

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					04	Élsport	300 000		0.00
						A 810. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	18 705 000	12 482 770	66.73
						Funkció – 810:	18 705 000	12 482 770	66.73
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1301-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	18 705 000	12 482 770	66.73
						A programtevékenységre összesen – 1301-0001:	18 705 000	12 482 770	66.73
						Az iskoláskor előtti, iskolai és rekreációs sport, valamint a tömeges testnevelés támogatása			
						<i>Rekreációs és sportszolgáltatások</i>			
1301-0002					810				
				449	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	350 000	209 555	59.87
					01	Iskolai sport	350 000	209 555	59.87
				450	481	Kormányon kívüli szervezetek dotálása	300 000	250 440	83.48
					01	Sport mindenkinek	150 000	137 940	91.96
					02	Falusi sport	150 000	112 500	75.00
						A 810. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	650 000	459 995	70.77
						Funkció – 810:	650 000	459 995	70.77
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1301-0002:			
					01	Bevételek a költségvetésből	650 000	459 995	70.77
						A programtevékenységre összesen – 1301-0002:	650 000	459 995	70.77
1301-0003					810				
						A sport infrastruktúra karbantartása			
						<i>Rekreációs és sportszolgáltatások</i>			
				451	421	Állandó kiadások – vagyonbiztosítási költségek	50 000	49 833	99.67
				452	425	Folyó javítások és karbantartás	400 000	193 530	48.38
				453	481	Kormányon kívüli szervezetek dotálása	3 308 000	2 982 389	90.16
					01	Sportlétesítmények	3 308 000	2 982 389	90.16
						A 810. funkció finanszírozási forrásai:			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közzgazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Bevételek a költségvetésből	3 758 000	3 225 752	85.84
						Funkció – 810:	3 758 000	3 225 752	85.84
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1301-0003:			
					01	Bevételek a költségvetésből	3 758 000	3 225 752	85.84
						A programtevékenységre összesen – 1301-0003:	3 758 000	3 225 752	85.84
						Sportösztöndíjak			
						<i>Rekreációs és sportszolgáltatások</i>			
			810						
			454		472	Szociális védelmi térítések a költségvetésből	962 500	671 956	69.81
						A 810. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	962 500	671 956	69.81
						Funkció – 810:	962 500	671 956	69.81
						A projektum finanszírozási forrásai – 1301-III:			
					01	Bevételek a költségvetésből	962 500	671 956	69.81
						A projektumra összesen – 1301-III:	962 500	671 956	69.81
						A 8.1. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	24 075 500	16 840 473	69.95
						A 8.1. fejezetre összesen:	24 075 500	16 840 473	69.95
8.2						EGYÉB SZERVEZETEK A TESTNEVELÉS TERÜLETÉN			
	1301					14. PROGRAM: SPORT- ÉS IFJÚSÁGI FEJLESZTÉS			
		1301-0003				A sport infrastruktúra karbantartása			
			810			<i>Rekreációs és sportszolgáltatások</i>			
						Sportcsarnok	14 900 000	11 378 386	
			455		421	Állandó kiadások	8 000 000	5 993 538	74.92
			456		423	Szerződéses szolgáltatások	2 000 000	1 177 151	58.86
			457		424	Szakosított szolgáltatások	200 000	98 176	49.09
			458		425	Folyó javítások és karbantartás	100 000	53 598	53.60
			459		426	Anyag	1 200 000	669 332	55.78

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
				460	511	Épületek és építési létesítmények	1 900 000	1 782 799	93.83
				461	512	Gépek és felszerelés	1 500 000	1 308 630	87.24
				518	513	Egyéb ingatlan és felszerelés	300 000	295 162	98.39
						Termálkút	2 220 000		
				462	424	Szakosított szolgáltatások	200 000		0.00
				463	511	Épületek és építési létesítmények	2 020 000	2 016 000	99.80
						A 810. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	17 420 000	13 394 386	76.89
					04	A költségvetés használók saját bevételei			
						Funkció – 810:	17 420 000	13 394 386	76.89
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1301-0003:			
					01	Bevételek a költségvetésből	17 420 000	13 394 386	76.89
					04	A költségvetés használók saját bevételei			
						A programtevékenységre összesen – 1301-0003:	17 420 000	13 394 386	76.89
1301-II2						A zentai Sportcsarnok tervezése és kiépítése			
			810			<i>Rekreációs és sportszolgáltatások</i>			
				464	511	Épületek és építési létesítmények			
						A 810. funkció finanszírozási forrásai:			
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől			
						Funkció – 810:			
						A projektum finanszírozási forrásai – 1301-II2:			
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől			
						A projektumra összesen – 1301-II2:			
1301-III3						Zentán a Sportközpont kiépítése – partnerség alapú rendezés			
			810			<i>Rekreációs és sportszolgáltatások</i>			
				465	511	Épületek és építési létesítmények	4 110 000	4 106 309	99.91
						A 810. funkció finanszírozási forrásai:			
					15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	4 110 000	4 106 309	99.91

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Funkció – 810:	4 110 000	4 106 309	99.91
						A projektum finanszírozási forrásai – 1301-II3:			
					15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	4 110 000	4 106 309	99.91
						A projektumra összesen – 1301-II3:	4 110 000	4 106 309	99.91
						A Sportcsarnokhoz vezető bekötőút újjáépítése és helyreállítása			
						<i>Rekreációs és sportszolgáltatások</i>			
			810			466 511 Épületek és építési létesítmények	14 400 000		0.00
						A 810. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből			
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	14 400 000		0.00
						Funkció – 810:	14 400 000		0.00
						A projektum finanszírozási forrásai – 1301-II4:			
					01	Bevételek a költségvetésből			
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	14 400 000		0.00
						A projektumra összesen – 1301-II4:	14 400 000		0.00
						A zentai Sportcsarnok felszerelése			
						<i>Rekreációs és sportszolgáltatások</i>			
			810			467 512 Gépek és felszerelés	2 035 000	2 031 120	99.81
						A 810. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 035 000	2 031 120	99.81
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől			
						Funkció – 810:	2 035 000	2 031 120	99.81
						A projektum finanszírozási forrásai – 1301-II5:			
					01	Bevételek a költségvetésből	2 035 000	2 031 120	99.81
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől			
						A projektumra összesen – 1301-II5:	2 035 000	2 031 120	99.81
						A 8.2. fejezet finanszírozási forrásai:			

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közzegutasítási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Bevételek a költségvetésből	19 455 000	15 425 506	79.29
					04	A költségvetés használók saját bevételei			
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	14 400 000		0.00
					15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	4 110 000	4 106 309	99.91
						A 8.2. fejezetre összesen:	37 965 000	19 531 815	51.45
						A 14. program finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	43 530 500	32 265 979	74.12
					04	A költségvetés használók saját bevételei			
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	14 400 000		0.00
					15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	4 110 000	4 106 309	99.91
						A 14. programra összesen:	62 040 500	36 372 288	58.63
						A 8. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	43 530 500	32 265 979	74.12
					04	A költségvetés használók saját bevételei			
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	14 400 000		0.00
					15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	4 110 000	4 106 309	99.91
						A 8. fejezetre összesen:	62 040 500	36 372 288	58.63
4	9					SZOCIÁLIS VÉDELEM			
	9.1					SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT			
		0901				11. PROGRAM: SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM			
		0901-0001				Szociális támogatás			
			070			<i>Máshova nem sorolt szociális támogatás a veszélyeztetett lakosságnak</i>			
				468	421	Állandó kiadások	106 000	105 153	99.20
					01	Vagyonbiztosítás	88 000	87 569	99.51
					02	Foglalkoztatottak biztosítása	18 000	17 584	97.69
		469	4631			<i>Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek</i>	11 107 923	6 918 619	62.29
					411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések)	2 225 673	1 468 576	65.98
					412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	405 479	262 325	64.70

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
						414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	1 790 870	1 526 870	85.26
						415	A foglalkoztatottak költségtérítései	10 000		0.00
						416	A foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások	80 000	36 392	45.49
						421	Állandó kiadások	1 941 901	1 312 940	67.61
						422	Utazási költségek	75 000		0.00
						423	Szerződéses szolgáltatások	786 000	205 881	26.19
						425	Folyó javítások és karbantartás	240 000	74 010	30.84
						426	Anyag	865 000	254 057	29.37
						465112	Egyéb folyó dotációk a törvény alapján	200 000	113 370	56.69
						471	Társadalombiztosításból eredő jogosultságok	50 000		0.00
						472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	2 211 000	1 664 198	75.27
						482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	27 000		0.00
						512	Gépek és felszerelés	200 000		0.00
						A 070. funkció finanszírozási forrásai:				
						01	Bevételek a költségvetésből	11 213 923	7 023 772	62.63
						Funkció – 070:				
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0901-0001:				
						01	Bevételek a költségvetésből	11 213 923	7 023 772	62.63
						A programtevékenységre összesen – 0901-0001:				
						A 9.1. fejezet finanszírozási forrásai:				
						01	Bevételek a költségvetésből	11 213 923	7 023 772	62.63
						A 9.1. fejezetre összesen:				
						11 213 923				
						7 023 772				
						62.63				
9.2						EGYÉB SZERVEZETEK A SZOCIÁLIS VÉDELEM TERÜLETÉN				
0901						11. PROGRAM: SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM				
0901-0001						Szociális támogatás				
						<i>070</i>	<i>Máshova nem sorolt szociális támogatás a veszélyeztetett lakosságnak</i>			
						470	472 Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	30 000		0.00
						471	511 Épületek és építési létesítmények	655 000	610 381	93.19

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
					01	Eszközök a migráció, illetve a menek. és szétt. személyek tart. megoldásainak irányítására	655 000	610 381		93.19
						A 070. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	130 000		55 494	42.69
					15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	555 000		554 887	99.98
						Funkció – 070:	685 000		610 381	89.11
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0901-0001:				
					01	Bevételek a költségvetésből	130 000		55 494	42.69
					15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	555 000		554 887	99.98
						A programtevékenységre összesen – 0901-0001:	685 000		610 381	89.11
						A társadalmi-humanitárius szervezetek támogatása				
						<i>Máshova nem sorolt szociális védelem</i>				
					090					
					472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	1 055 000		594 500	56.35
					01	Háziápolás	1 055 000	594 500		56.35
					473	Kormányon kívüli szervezetek dotálása	3 451 000		2 491 750	72.20
					01	Népkonyha	2 216 000	1 850 000		83.48
					02	KKSZ - szociális kérdések	1 235 000	641 750		51.96
						A 090. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	4 506 000		3 086 250	68.49
						Funkció – 090:	4 506 000		3 086 250	68.49
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0901-0003:				
					01	Bevételek a költségvetésből	4 506 000		3 086 250	68.49
						A programtevékenységre összesen – 0901-0003:	4 506 000		3 086 250	68.49
						Tanácsadó-terápiás és társadalmi-oktatási szolgáltatások				
						<i>Máshova nem sorolt szociális védelem</i>				
					090					
					474	Kormányon kívüli szervezetek dotálása	2 250 000		1 663 200	73.92
					01	Siketek és Nagyothallók Községközi Szervezete Zenta	820 000	633 200		77.22
					02	Zentai Vakok és Gyengénlátók Egyesülete	200 000	130 000		65.00

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.		A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
					03	Kéz a Kézben	1 230 000	900 000		73.17
						A 090. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	2 250 000	1 663 200		73.92
						Funkció – 090:	2 250 000	1 663 200		73.92
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0901-0004:				
					01	Bevételek a költségvetésből	2 250 000	1 663 200		73.92
						A programtevékenységre összesen – 0901-0004:	2 250 000	1 663 200		73.92
						A Vöröskereszt tevékenysége				
						<i>Máshova nem sorolt szociális támogatás a veszélyeztetett lakosságnak</i>				
					070					
					475	481 Kormányon kívüli szervezetek dotálása	2 400 000	1 590 731		66.28
						A 070. funkció finanszírozási forrásai:				
					01	Bevételek a költségvetésből	2 400 000	1 590 731		66.28
						Funkció – 070:	2 400 000	1 590 731		66.28
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0901-0005:				
					01	Bevételek a költségvetésből	2 400 000	1 590 731		66.28
						A programtevékenységre összesen – 0901-0005:	2 400 000	1 590 731		66.28
						Gyermekvédelem				
					040	<i>Család és gyermekek</i>				
					476	465 Egyéb adományok, dotációk és átutalások	1 900 000	1 060 513		55.82
					01	Helyi Gyermekjóléti Akcióterv	600 000	330 111		55.02
					02	Helyi Ifjúsági Akcióterv	900 000	500 535		55.62
					03	Utazási költségek	400 000	229 867		57.47
					477	472 Szociális védelmi térítések a költségvetésből	8 410 000	5 999 887		71.34
					01	Újszülött gyermek	6 000 000	4 580 000		76.33
					02	Utazási költségek, étkeztetés és elszállásolás	2 300 000	1 314 054		57.13
					03	A nagy családok támogatása	110 000	105 833		96.21
						A 040. funkció finanszírozási forrásai:				

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka	
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11	
						01	Bevételek a költségvetésből	10 010 000	6 760 400	67.54
						15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	300 000	300 000	100.00
						Funkció – 040:		10 310 000	7 060 400	68.48
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 0901-0006:				
						01	Bevételek a költségvetésből	10 010 000	6 760 400	67.54
						15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	300 000	300 000	100.00
						A programtevékenységre összesen – 0901-0006:		10 310 000	7 060 400	68.48
						A 9.2. fejezet finanszírozási forrásai:				
						01	Bevételek a költségvetésből	19 296 000	13 156 075	68.18
						15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	855 000	854 887	99.99
						A 9.2. fejezetre összesen:		20 151 000	14 010 962	69.53
						A 11. program finanszírozási forrásai:				
						01	Bevételek a költségvetésből	30 509 923	20 179 847	66.14
						15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	855 000	854 887	99.99
						A 11. programra összesen:		31 364 923	21 034 734	67.06
						A 9. fejezet finanszírozási forrásai:				
						01	Bevételek a költségvetésből	30 509 923	20 179 847	66.14
						15	Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	855 000	854 887	99.99
						A 9. fejezetre összesen:		31 364 923	21 034 734	67.06
4	10					EGÉSZSÉGÜGY				
		1801				12. PROGRAM: ELSŐDLEGES EGÉSZSÉGVÉDELEM				
		1801-0001				Az elsődleges egészségvédelmi intézmények működése				
					760	<i>Máshova nem sorolt egészségügy</i>				
				478	424	Szakosított szolgáltatások - halottkém szolgálat és boncolási szolgáltatások	600 000	327 568	54.59	
				479	4631	Folyó átutalások egyéb hatalmi szinteknek	8 300 000	5 726 501	68.99	
					01	Egészségház	7 300 000	5 726 501	78.45	

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazgatási osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					02	Gyógyszertár	1 000 000		0.00
						A 760. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	8 900 000	6 054 069	68.02
						Funkció – 760:	8 900 000	6 054 069	68.02
						A programtevékenység finanszírozási forrásai – 1801-0001:			
					01	Bevételek a költségvetésből	8 900 000	6 054 069	68.02
						A programtevékenységre összesen – 1801-0001:	8 900 000	6 054 069	68.02
1801-PII			760	519		Automata külső defibrillátor <i>Máshova nem sorolt egészségügy</i>			
					513	Egyéb ingatlan és felszerelés	411 500	411 374	99.97
						A 760. funkció finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	411 500	411 374	99.97
						Funkció – 760:	411 500	411 374	99.97
						A projektum finanszírozási forrásai – 1801-III:			
					01	Bevételek a költségvetésből	411 500	411 374	99.97
						A projektumra összesen – 1801-III:	411 500	411 374	99.97
						A 12. program finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	9 311 500	6 465 443	69.44
						A 12. programra összesen:	9 311 500	6 465 443	69.44
						A 10. fejezet finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	9 311 500	6 465 443	69.44
						A 10. fejezetre összesen:	9 311 500	6 465 443	69.44
						A 4. rész finanszírozási forrásai:			
					01	Bevételek a költségvetésből	704 227 530	429 788 316	61.03
					06	Adományok nemzetközi szervezetektől	2 930 000	573 981	19.59
					07	Adományok egyéb hatalmi szintektől	52 727 445	12 257 771	23.25

Rész	Fejezet	Program szerinti osztályozás	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	Leírás	Eszközök a költségvetésből	A költségvetés megvalósítása 2016. 09. 30.	A megvalósítás százaléka
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						08 Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	6 500 000	1 000 000	15.38
						15 Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	108 456 935	50 568 524	46.63
A 4. részre összesen:							874 841 910	494 188 592	56.49
Az 1., 2., 3. és 4. részek finanszírozási forrásai:									
						01 Bevételek a költségvetésből	763 768 940	470 150 332	61.56
						06 Adományok nemzetközi szervezetektől	2 930 000	573 981	19.59
						07 Adományok egyéb hatalmi szintektől	52 727 445	12 257 771	23.25
						08 Adományok kormányon kívüli szervezetektől és magánszemélyektől	6 500 000	1 000 000	15.38
						15 Adományokból származó fel nem használt eszközök korábbi évekből	108 456 935	50 568 524	46.63
Az 1., 2., 3. és 4. részekre összesen:							934 383 320	534 550 608	57.21

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 401-51/2016-I
Kelt: 2016.11.17.
Zenta

Balo Tatjana
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



151.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám) 59. szakaszának 1. bekezdése és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 97. szakaszának 2. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló jelen rendelettel (a továbbiakban: rendelet) meghatározásra kerül az illetékesség, a belső szervezet, az irányítás módja, a más szervek iránt tanúsított viszony, a munkához szükséges eszközök, a finanszírozás, a munka nyilvánossága, továbbá a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Községi Közigazgatási Hivatal) megszervezése és munkája szempontjából jelentős egyéb kérdések.

2. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal Zenta község szerve.

A Községi Közigazgatási Hivatal a község jogosultságainak és kötelezettségeinek keretébe tartozó közigazgatási teendőket, a Szerb Köztársaság és a Vajdaság Autonóm Tartomány által ráruházott teendőket, továbbá a Zentai Községi Képviselő-testület (a továbbiakban: Képviselő-testület), Zenta község polgármestere (a továbbiakban: polgármester) és Zenta Község Községi Tanácsa (a továbbiakban: Községi Tanács) szükségleteire bizonyos szakmai teendőket ellátó egységes szervként kerül megalakításra.

3. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal az alábbi feladatokat látja el:

1. kidolgozza a Községi Képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb ügyiratok tervezetét;
2. végrehajtja a Képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács határozatait és más ügyiratait;
3. a község hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben első fokon dönt a polgárok, a vállalatok, az intézmények és más szervezetek jogosultságairól és kötelezettségeiről;
4. közigazgatási felügyeletet gyakorol a Képviselő-testület jogszabályainak és egyéb általános ügyiratainak végrehajtása felett;
5. végrehajtja a törvényeket és más jogszabályokat, melyek végrehajtása a községre került átruházásra;
6. szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal jelentést tesz a község eredeti hatáskörébe tartozó, valamint a Képviselő-testületre, a polgármesterre és a Községi Tanácsra átruházott feladatok elvégzéséről;
7. a Képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghatározott szakmai és egyéb teendőket is ellát.



4. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal eredeti hatáskörébe tartozó teendők finanszírozására szolgáló eszközök Zenta község költségvetésében kerülnek biztosításra, az átruházott illetékességek finanszírozására szolgáló eszközöket pedig a Köztársaság, illetve az Autonóm Tartomány biztosítja.

5. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal az alkotmány, a törvény, a község alapszabálya és a Községi Közigazgatási Hivatal illetékességét szabályozó egyéb előírások és határozatok alapján és keretében végzi teendőit.

A Községi Közigazgatási Hivatal előtt folytatott azon eljárásban, melyben a polgárok és jogi személyek jogosultságairól és kötelezettségeiről határoznak, a közigazgatási eljárásról szóló előírások alkalmazandók.

6. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal munkája hozzáférhető a nyilvánosság számára, és a polgárok kritikájának és nyilvános ellenőrzésének tárgyát képezi, a törvénnyel és a község alapszabályával meghatározott módon.

A Községi Közigazgatási Hivatal munkája oly módon kerül megszervezésre, amely lehetővé teszi a polgárok jogosultságainak és érdekeinek törvényszerű, megfelelő idejű és hatékony érvényesítését.

7. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a szakma szabályai szerint, pártatlanul, és politikailag semlegesen jár el. A Községi Közigazgatási Hivatal köteles a polgárokkal együttműködni, valamint azok személyiségét és méltóságát tiszteletben tartani.

A Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottait (tisztviselők és közalkalmazottak) és a tisztséget ellátó hivatalnokokat a feladataik ellátása során nem irányíthatja politikai meggyőződésük, továbbá nem fejezhetik ki, illetve képviselhetik azokat.

A Községi Közigazgatási Hivatalban tilos politikai pártok és egyéb politikai szervezetek, illetve azok bizonyos belső szervezeti formáinak megalakítása.

8. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal jogosultságai, kötelezettségeik és érdekeik érvényesítése tekintetében valamennyi polgárnak és jogi személynek köteles egyenlő jogvédelmet biztosítani.

II. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEI ÉS AZOK HATÁSKÖRE

9. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal egységes szervként kerül megszervezésre.

10. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban az egymással összefüggő közigazgatási, szakmai és egyéb teendők ellátására alapvető szervezeti egységekként osztályok kerülnek megalakításra.



Az egymással összefüggő azonos vagy hasonló feladatok egységesítése, az osztályok, illetve egyéb alapvető szervezeti egységek meghatározott hatáskörébe tartozó feladatok sikeresebb végrehajtása, valamint ezek alkalmazottainak teljes körű foglalkoztatottsága és felelőssége érdekében a Községi Közigazgatási Hivatal alapvető szervezeti egységein belül belső szervezeti egységek (alosztályok, szolgálatok, referádák stb.) is megalakíthatók.

A Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezete és a munkahelyek besorolása a Községi Tanács által elfogadandó szabállyal kerül meghatározásra. Az előző bekezdés szerinti szabályzat meghatározza a tisztviselők és közalkalmazottak munkahelyeit, a tisztviselők munkahelyeinek fokozatok szerinti besorolását, a közalkalmazottak munkahelyeinek besorolását és a munkahelyek leírásának megállapítását, a fokozatokat, melyekbe a tisztviselők munkahelyei besorolásra kerültek, a szükséges alkalmazottak számát valamennyi munkahelyre vonatkozóan, a képzettség fokát és fajtáját, a munkatapasztalatot, valamint a munkához szükséges egyéb feltételeket valamennyi munkahelyre vonatkozóan.

11. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei az alábbiak:

1. ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY

1.1. Általános közigazgatási alosztály

1.2. Társadalmi tevékenységi alosztály

2. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÉS VÉGREHAJTÁSI OSZTÁLY

2.1. Képviselő-testületi és végrehajtási alosztály

2.2. Informatikai és általános tevékenységi alosztály

3. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY

3.1. Költségvetési és pénzügyi alosztály

3.2. Helyi adóigazgatási alosztály

4. GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

5. ÉPÍTÉSÜGYI ÉS KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY

5.1. Településrendezési, építésügyi és kommunális tevékenységi alosztály

5.2. Felügyelőségi alosztály

5.3. Vagyongjogi alosztály

1. ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY

1.1. Általános közigazgatási alosztály

12. szakasz

Az általános közigazgatási alosztály:

- a Községi Közigazgatási Hivatal munkaszervezésének előmozdítására és korszerűsítésére irányuló feladatokat lát el,
- gondoskodik a törvények és egyéb előírások alkalmazásáról az általános közigazgatási eljárásban a Községi Közigazgatási Hivatalban,
- gondoskodik az anyakönyvek és az állampolgársági könyvek vezetéséről,
- dönt a közigazgatási eljárásban a polgárok személyi státuszának területén (személynév-változtatási teendők, anyakönyvekbe történő utólagos bejegyzés, anyakönyvekben és állampolgársági könyvekben szereplő hibák kiigazítása, továbbá egyéb teendők a polgárok személyi státuszának területén),
- végzi az egységes választói névjegyzék részének és a nemzeti kisebbségek választói névjegyzékének naprakész állapotban tartását a község területén,
- vezeti a lakosság nyilvántartását a község szükségleteire,
- végzi a fogadóiroda, az iktató és az irattár teendőit,



- végzi az aláírások, a kéziratok és a másolatok hitelesítését,
- gondoskodik a használatban levő pecsétek és bélyegzők nyilvántartásának vezetéséről, és beszerzi a jóváhagyást azok kidolgozására, használatára és megsemmisítésére,
- felügyeletet gyakorol a helyi iroda működése felett,
- részt vesz a szervek megválasztásának eljárásában minden szinten,
- a törvénnyel, az alapszabállyal, a Községi Képviselő-testület rendeleteivel és egyéb ügyirataival megállapított egyéb teendőket, valamint az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által rábízott feladatokat is ellát.

Szervezeti formaként az általános közigazgatási alosztály keretében Tornyos és Kevi településekre megszervezésre kerül a Tornyos Helyi Iroda, az alábbi feladatok ellátására:

- anyakönyvek vezetése, valamint anyakönyvi kivonatok és az anyakönyvekbe bejegyzett tényekről és adatokról szóló bizonylatok kiadása,
- házasságkötés,
- állampolgársági könyvek naprakész állapotban tartása,
- a fogadóiroda és az iktató teendői, valamint másolat-, aláírás- és kézirat-hitelesítés,
- segítségnyújtás a választói névjegyzék naprakész állapotban tartása területén.

A Helyi Iroda az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének meghagyása alapján egyéb teendőket is elláthat.

1.2. Társadalmi tevékenységi alosztály

13. szakasz

A társadalmi tevékenységi alosztály:

- gondoskodik az ingyenes jogsegélyről,
- közigazgatási és egyéb feladatokat végez, melyek a polgárok bizonyos szükségleteinek kielégítésére vonatkoznak az iskoláskor előtti, az alapfokú és a középfokú oktatás, az elsődleges egészségvédelem, a szociális védelem, a gyermekekről való társadalmi gondoskodás, a művelődés, a testnevelés, a rekreáció, a tájékoztatás és a község által a társadalmi tevékenységek területén alapított intézmények, vállalatok és egyéb szervezetek munkájának törvényessége feletti felügyelet megvalósítása területén,
- ellátja a sport előmozdításának, a sport fejlődéséhez szükséges feltételek megteremtésének, valamint a gyermekjóléti és ifjúsági stratégia és akcióterv meghozatalának és megvalósításának teendőit,
- harcoss- és rokkantvédelmi teendőket végez a törvénnyel összhangban,
- gondoskodik a polgárok gyermekes családokat megillető pénztámogatásra való jogosultságának érvényesítéséről, és vezeti az ezen jogosultságok érvényesítésére irányuló közigazgatási eljárást (gyermekek után járó támogatás, szülői támogatás, szülési szabadság idejére járó fizetéstérítés, az azon családokat megillető pénztámogatásra való jogosultság, amelyekben ikrek születnek, illetve melyekben hármas vagy négyes ikrek születnek, stb.),
- feladatokat végez a menekült, az elüldözött és az ideiglenesen széttelepített személyekről való gondoskodással kapcsolatban a község területén,
- ellátja a felügyelőségi ellenőrzés teendőit az oktatás területén (iskoláskor előtti, alapfokú és középfokú oktatás),
- gondoskodik a diákok és egyetemi hallgatók ösztöndíjazásáról és hitelezéséről, valamint a szállításuk költségeinek ártámogatásáról,
- szakmai és adminisztratív-műszaki segítséget nyújt a reszorközi bizottságnak a kiegészítő oktatásra, valamint a gyermekeknek és diákoknak nyújtandó egészségügyi és szociális támogatásra való igény felbecslése területén,
- gondoskodik a páciensek jogvédelmi tanácsosa teendőinek ellátásáról,
- feladatokat lát el a község szempontjából jelentős kulturális javak védelmével kapcsolatban,
- serkenti a kulturális és művészi alkotás fejlődését,



- gondoskodik a községbeli polgárok szociális védelméről, valamint figyelemmel kíséri és biztosítja a szociális védelem területét érintő intézmények működését,
- megállapítja a szociális védelmi szolgáltatások nyújtásához szükséges feltételek kitöltöttségét, jogszabályokat és szabványokat terjeszt elő a község által alapított intézmények tevékenységének ellátására, valamint kezdeményezi és javasolja a szociális védelem területét érintő jogosultságokról szóló előírások meghozatalát,
- segíti a polgári szervezetek és egyesületek munkáját,
- gondoskodik az emberi jogok, valamint a nemzeti kisebbségek és etnikai csoportok tagjai egyéni és kollektív jogainak biztosításáról, továbbá a nemi egyenjogúságról,
- lefolytatja a civil szervezetek Zenta község költségvetéséből történő pénzbeli támogatására és a középiskolások utazási költségeinek társfinanszírozására irányuló pályázatot,
- végzi, vagy pedig biztosítja a munkahelyi biztonság és a munkahelyi egészségvédelem teendőinek elvégzését, a munkahelyi biztonságra és a munkahelyi egészségvédelemre vonatkozó előírásokkal összhangban,
- gondoskodik a tűzvédelemről a törvénnyel összhangban,
- végzi a rendkívüli helyzetekkel és a község védelmi tervének kidolgozásával kapcsolatos teendőket,
- a törvénnyel, az alapszabállyal, a Községi Képviselő-testület rendeleteivel és egyéb ügyirataival megállapított egyéb teendőket, valamint az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által rábízott feladatokat is ellát.

2. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÉS VÉGREHAJTÁSI OSZTÁLY

2.1. Képviselő-testületi és végrehajtási alosztály

14. szakasz

A képviselő-testületi osztály:

- normatív-jogi, szakmai, adminisztratív és műszaki teendőket lát el a Községi Képviselő-testület elnöke és elnök-helyettese, a polgármester, az alpolgármester és a polgármester tanácsadóiak részére,
- nyilvántartást vezet a megtartott ülésekről és kidolgozza azok jegyzőkönyveit, nyilvántartásba veszi, archiválja és őrzi a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és a község polgármestere által meghozott forrásdokumentumokat,
- együttműködik a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeivel a községi szervek által meghozandó általános és egyéb ügyiratok tervezetének és javaslatának kidolgozása területén,
- végzi a Községi Képviselő-testület és a Községi Tanács megszervezésére és munkájára vonatkozó ügyiratok és anyagok kidolgozását, valamint részt vesz a község illetékességébe tartozó ügyiratok kidolgozásában, melyek nem tartoznak a Községi Közigazgatási Hivatal más szervezeti egységeinek feladatkörébe,
- elkészíti a községi előírások egységes szerkezetbe foglalt szövegét,
- szakmai és szervezési teendőket végez a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és a község más szervei egyes állandó és ideiglenes munkatestületeinek szükségletire,
- egyéni ügyiratokat készít a község szerveibe választott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek, illetve a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai munkaviszonyból eredő jogosultságainak érvényesítésével kapcsolatban, valamint egyéb teendőket is ellát, a munkaviszonyokat szabályozó törvény és egyéb előírások rendelkezéseinek megfelelően,
- ellátja az emberi erőforrások irányításának teendőit (szakmai feladatok a foglalkoztatás és a jelöltválasztás eljárásában, a káderterv javaslatának kidolgozása, a tisztviselők szakmai továbbképzésének megszervezése),
- elkészíti a tisztviselők szakmai továbbképzése éves programjának javaslatait és az éves szakmai továbbképzési program végrehajtására vonatkozó pénzügyi terv javaslatát, az eredmények elemzését, valamint a tisztviselők osztályozása hatásainak figyelemmel kísérését,



- gondoskodik az alkalmazottak személyzeti nyilvántartásának vezetéséről,
- feladatokat lát el a választott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek munkajogi státuszának szabályozása területén,
- vezeti a községi szervek köztisztviselőinek nyilvántartását és megküldi az adatokat, az információkat és a dokumentumokat az illetékes szervnek, a korrupcióellenes küzdelmet és az érdekellentétet szabályozó törvénnyel összhangban,
- kidolgozza a Községi Képviselő-testület munkatervének és a Községi Tanács munkajelentésének tervezetét,
- szakmai és egyéb támogatást nyújt a képviselőknek és a képviselői csoportoknak a kötelezettségeik ellátása területén,
- a törvénnyel és a község alapszabályával összhangban gondoskodik a Községi Képviselő-testület és a Községi Tanács munkájának nyilvánosságáról,
- végzi a Zenta Község Hivatalos Lapja összeállításával és kiadásával kapcsolatos teendőket,
- ellátja a Községi Előírások elnevezésű program adatbázisának naprakész állapotba hozását és fejlesztését,
- biztosítja és gondoskodik az anyagok szerb nyelvről magyar nyelvre történő fordításáról, és fordítva,
- gondoskodik a KKT üléseinek fordításáról, illetve biztosítja azt,
- biztosítja a községi szervek munkájával kapcsolatos közérdekű információkhoz való hozzáférést, közzéteszi, és naprakész állapotban tartja a községi szervek munkájáról szóló tájékoztatót, a törvénnyel összhangban,
- egyéb szakmai, adminisztratív és műszaki jellegű feladatokat is ellát a KKT titkárnak meghagyásai, illetve a Községi Képviselő-testület elnökének, az osztályvezetőnek és a Községi Közigazgatási Hivatal vesetőjének megbízása alapján.

2.2. Informatikai és általános tevékenységi alosztály

15. szakasz

Az informatikai és általános tevékenységi alosztály:

- gondoskodik a községi szervek számítógépes hálózatának műszaki és programozási karbantartásáról, valamint fejlesztéséről, továbbá a község honlapjának kidolgozásáról és karbantartásáról,
- végzi a munka szakmai koordinálását és megszervezését az információs technológiák bevezetése, fejlesztése és használata terén a községi szervek szükségleteire,
- részt vesz a szoftvermegoldások és adatbázisok kidolgozásában a községi szervek szükségleteire,
- megszervezi, és közvetlenül részt vesz az információs rendszer felszerelésének karbantartásában, és felel a biztonsági intézkedések végrehajtásáért az információs rendszerek adatvédelme céljából,
- közvetlenül felelős a multimediális anyagok (prezentációk, diplomák, köszönőlevelek, meghívók, nyomtatott reklámanyagok, poszterek, óriásplakátok stb.) kidolgozásáért,
- kidolgozza a községi honlap dizájnját, és részt vesz a községi honlap megtervezésében és karbantartásában, minden szükséges adatot összegyűjt az internetes bemutatáshoz, dokumentumokat, képeket és szövegeket gyűjt, feltesz, digitalizál és dolgoz ki,
- adatbevitelt végez a községi szervek részére, ha nagyobb tömegű adatbevitelre van szükség a gépi adatfeldolgozáshoz,
- anyagokat nyomtat és fénymásol a községi szervek részére és előkészíti őket szállításra,
- nyomtatja Zenta Község Hivatalos Lapját és más nyomtatott anyagokat a községi szervek részére,
- hangfelvételt készít a Községi Képviselő-testületi ülésekről, és digitális formában őrzi és nyilvántartja a hangfelvételeket,
- figyelemmel kíséri a Web, SMS és a hangszerver operativitását és telefonkapcsolatot létesít a községi szervek szükségleteire,
- gondoskodik a személyautók és egyéb járművek használatáról és karbantartásáról,



- gondoskodik az épületek és hivatali helyiségek használatáról, valamint egyéb munkafeltételek biztosításáról a Községi Közigazgatási Hivatalban és a község egyéb szerveiben, gondoskodik az üzlethelyiségek ésszerű használatáról stb.,
- hivatalos utazásokat szervez és szállítást végez a községi szervezetben alkalmazott, választott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek szükségleteire,
- gondoskodik a hivatali járművek megfelelő időben történő műszaki vizsgálatáról és bejegyzéséről, illetve azok szervizeléséről,
- kisebb protokolláris teendőket lát el a község polgármestere és alpolgármestere, a Községi Tanács, valamint a Községi Képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese szükségleteire,
- meleg és hideg italokat készít és szolgál fel,
- gondoskodik a villamoshálózat és a vízvezeték-hálózat kifogástalan működéséről a Községi Közigazgatási Hivatal hivatali épületében,
- kisebb javításokat végez ezeken,
- kisebb festő-mázoló, kőműves-, asztalos- és lakatosmunkákat végez,
- a Községi Közigazgatási Hivatal hivatali épületének udvarában karbantartja a zöldfelületet,
- takarítja az udvart és a Községi Közigazgatási Hivatal hivatali épületének utcai részét,
- kézbesítési teendőket végez,
- gondoskodik a telefonközpontok használatáról és karbantartásáról,
- az illetékességébe tartozó egyéb feladatokat is ellát a törvénnyel, a községi rendeletekkel és egyéb ügyiratokkal összhangban,
- egyéb szakmai, adminisztratív és műszaki jellegű feladatokat is ellát az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének meghagyása alapján.

3. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY

3.1. Költségvetési és pénzügyi alosztály

16. szakasz

A költségvetési és pénzügyi alosztály:

- figyelemmel kíséri az alosztály illetékességébe tartozó előírásokat,
- végzi a költségvetés elkészítésének és megvalósításának, valamint a község zárszámadása elkészítésének teendőit,
- végzi a költségvetésbe beáramló közbevételek megvalósítása figyelemmel kísérésének teendőit,
- ellátja a költségvetési teendők pénzügyi és számviteli megszervezésének teendőit,
- ellátja a költségvetési eszközök használata feletti felügyelet teendőit,
- ellátja a költségvetés, az alapok és a külön rendeltetésű számlák pénzügyi-anyagi és könyvviteli teendőit,
- egyéb feladatokat lát el a pénzügyi-anyagi üzletvitel területén a község szükségleteire,
- ellátja az újraértékelés teendőit a lakások felvásárlásával kapcsolatban,
- elvégzi az alkalmazottak, valamint a tisztségbe helyezett és választott személyek fizetése, térítése és egyéb jövedelme elszámolásának és kifizetésének teendőit,
- végzi a község tulajdonában levő és a község szervei és szervezetei által használt eszközök állásáról, értékéről és mozgásáról szóló nyilvántartás vezetésének teendőit,
- végzi az állóeszközök könyvelésének teendőit,
- vezeti az ügyviteli könyveket,
- összehangolja a követeléseket és a kötelezettségeket,
- irányvonalakat dolgoz ki a költségvetés elkészítésére vonatkozóan,
- elemzi a költségvetési eszközhasználók finanszírozása iránti kérelmeket,
- ellenőrzi a költségvetés végrehajtási tervét, ellenőrzi a vállalt kötelezettségeket,
- irányítja a pénzügyi információs rendszert,



- ellátja a költségvetési eszközhasználóknak történő szakmai segítségnyújtás teendőit az eszközök használatára irányuló programok és projektumok kidolgozása területén,
- kidolgozza a Községi Képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Tanács által meghozandó előírások és egyéb ügyiratok tervezeteit, valamint végrehajtja az ezen szervek által meghozott, és a hatáskörébe tartozó rendeleteket és egyéb ügyiratokat,
- az osztály munkakörébe tartozó feladatok végrehajtásával kapcsolatos egyéb szakmai, adminisztratív és műszaki jellegű feladatokat, továbbá az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által rábízott feladatokat is ellát.

3.2. Helyi adóigazgatási alosztály

17. szakasz

A helyi adóigazgatási alosztály:

- figyelemmel kíséri a szolgálat illetékességébe tartozó előírásokat,
- a község forrásbevételeinek megállapítására, megfizettetésére és ellenőrzésére vonatkozó teendőket lát el,
- vezeti a helyi önkormányzati egység forrásbevételei kötelezettjeinek jegyzékét,
- végzi a község forrásbevételei megállapításának teendőit,
- irodai és terepi ellenőrzési teendőket lát el a helyi közbevételek alapján felmerülő adóügyi kötelezettségek kielégítése törvényességének és szabályszerűségének ellenőrzése céljából,
- ellátja a helyi közbevételek megfizettetésé biztosításának teendőit,
- ellátja a helyi közbevételek és a másodlagos adójuttatások rendszeres és kényszermegfizettetésének teendőit,
- megindítja és vezeti az elsőfokú adó-szabálysértési eljárást, valamint büntetéseket és védelmi intézkedéseket ró ki adó-szabálysértésekért,
- adókönyvelési teendőket lát el a helyi közbevételekre vonatkozóan,
- elvégzi a végrehajtási eljárás lefolytatásának teendőit,
- általános szakmai és jogi segítségnyújtási teendőket végez az adókötelezettek szükségleteire azon adóügyi előírásokról, melyekből az adóügyi kötelezettségük ered a helyi közbevételek alapján,
- az Adóügyi Igazgatóságnak tájékoztatást küld a tényekről és ismeretekről, melyekről az illetékességébe tartozó teendők ellátása során tudomást szerzett, és melyek jelentőséggel bírnak az adóügyi kötelezettség megállapítása szempontjából,
- bizonyaltokat ad ki azon tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezet,
- a törvénnyel, az alapszabállyal, a Községi Képviselő-testület rendeleteivel és egyéb ügyirataival megállapított egyéb teendőket, valamint az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által rábízott feladatokat is ellát.

4. GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

18. szakasz

- figyelemmel kíséri az osztály illetékességébe tartozó előírásokat,
- végzi a község gazdasági potenciáljai bemutatásának teendőit,
- gondoskodik a község nagy értékű és egyéb beruházásainak megvalósításáról,
- gondoskodik a kiírt projektumok és pályázatok figyelemmel kíséréséről, illetve az azokon való részvételről az illetékességébe tartozó területeken, valamint a község érdekét szolgáló egyéb területeken,
- kapcsolatot létesít a hazai és külföldi beruházókkal a beruházások községbe történő bevonása céljából,
- elvégzi a község gazdasági fejlesztési programjának és tervének kidolgozását és végrehajtását,



- elvégzi a gazdaságfejlesztés, a foglalkoztatottság, valamint a község kiegyensúlyozott fejlődése általános keretének előmozdításával kapcsolatos teendőket,
- elvégzi a gazdasági alanyok fejlődését támogató és kedvező üzleti környezetet teremtő intézkedési programok előkészítésének és kidolgozásának teendőit,
- figyelemmel kíséri a gazdaság és a mezőgazdaság helyzetét és mozgását,
- elvégzi az emberi erőforrásokat és a község területén található gazdasági alanyokat felölelő adatbázis kidolgozásának és naprakész állapotban tartásának teendőit,
- teendőket végez a vállalkozók bejegyzésével kapcsolatban,
- kapcsolatot létesít a helyi gazdasági alanyokkal,
- promóciós rendezvényeket és vásárokat szervez,
- a polgárok bizonyos szükségleteinek kielégítésére vonatkozó feladatokat lát el a kézművesség, az idegenforgalom, a vendéglátó-ipar, a kereskedelem és hasonlók területén,
- elvégzi a község területén elhelyezkedő mezőgazdasági földterület védelmének, rendezésének, használatának és fejlesztésének teendőit,
- kidolgozza a község területén elhelyezkedő mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programjának tervezetét és javaslatát, valamint a község területére vonatkozó tagosítási program tervezetét és javaslatát, továbbá lefolytatja az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek bérbeadási eljárását,
- együttműködik a mezőőrszolgálattal, együttműködik a felügyelőségi szervekkel, teendőket lát el az erdőszet és a vízgazdálkodás területén, továbbá egyéb területeken, melyek a törvény és egyéb előírások alapján a községre kerültek átruházásra,
- részt vesz a község által a kommunális tevékenység területére alapított közvállalatok éves üzletviteli programjavaslatának elkészítésében, valamint a program megvalósításának figyelemmel kísérésében,
- elvégzi a közbeszerzési és egyéb szerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos teendőket,
- a törvénnyel, az alapszabállyal, a Községi Képviselő-testület rendeleteivel és egyéb ügyirataival megállapított egyéb teendőket, valamint az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által rábízott feladatokat is ellát.

5. ÉPÍTÉSÜGYI ÉS KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY

5.1. Településrendezési, építésügyi és kommunális tevékenységi alosztály

19. szakasz

A településrendezési, építésügyi és kommunális tevékenységi alosztály az alábbi teendőket látja el:

- a kommunális tevékenység rendezése, fejlesztése és ellátása, a kommunális tevékenységek tartós ellátásához szükséges anyagi és egyéb feltételek biztosításáról való gondoskodás,
- az alapvető kommunális funkciók megvalósításának figyelemmel kísérése (ivóvízellátás és szennyvízelvezetés, piacok, parkok, zöld és egyéb közterületek, nyilvános parkolók, a közvilágítás, a közlekedés használata és karbantartása, továbbá temetők rendezése és karbantartása, valamint temetkezés),
- figyelemmel kíséri a kommunális vállalat programjainak és terveinek meghozatalát a község területén, valamint azok megvalósítását,
- teendőket lát el az építési telkekkel, a kommunális infrastruktúrával és a lakóépületekkel kapcsolatban,
- rendezi és megállapítja a források, a közutak és vízcsapok használatának módját és igazgatását,
- teendőket lát el, melyek a helyi kategorizálatlan utak, valamint a település utcái kiépítésére, helyreállítására és átépítésére, karbantartására, védelmére, használatára, fejlesztésére és igazgatására vonatkoznak,
- a tanulók menetrenden kívüli szállításával és a taxis személyszállítással kapcsolatos teendőket lát el,



- lefolytatja az egységesített eljárást a következőkre vonatkozóan: lokációs engedélyek kiadása és dokumentumok beszerzése a közmegbízások birtokosaitól az egységesített eljárás folyamatában; építési engedélyek kiadása; a tervezésről és kiépítésről szóló törvény 145. szakaszával részletesen leírt határozatok és jóváhagyások kiadása; munkálatok bejelentése; használatbavételi engedélyek kiadása; tervezéshez, illetve a létesítmény infrastruktúra-hálózatra való rákapcsolásához szükséges feltételek beszerzése; a kiépített létesítmény feletti tulajdonjog bejegyzése, valamint az ezen eljárásban beszerzésre kerülő ügyiratok módosítása,
- vezeti az lokációs információk, bizonylatok, igazolások és egyéb dokumentumok kiadására irányuló eljárásokat a tervezésről és kiépítésről szóló törvénnyel, a törvénynél alacsonyabb rangú ügyiratokkal és az építészet és településrendezés területét érintő egyéb előírásokkal összhangban,
- ellátja és koordinálja a község illetékességébe tartozó teendőket, melyek a területi terv, a szabályozási főterv, a részletes szabályozási terv, a településrendezési főterv és a településrendezési projektum kidolgozási eljárásának lefolytatására, a parcellázási terv megerősítésére, létesítmények rendszeres használatához a földterületek meghatározására, valamint építési parcellák kialakítására vonatkoznak,
- kidolgozza a településrendezés és építészet területét érintő községi rendeletek, információk és egyéb ügyiratok tervezeteit,
- vezeti a törvényesítés, valamint a jogellenesen épített létesítmények eltávolításának eljárását,
- a Zenta község köztulajdonában, illetve állami tulajdonban levő, Zenta község által használt létesítmények beruházási, illetve folyó-beruházási karbantartásához kapcsolódó építőipari szakmai teendőket lát el,
- szakmai segítséget nyújt a közbeszerzési teendők ellátása, valamint a közbeszerzésekre irányuló pályázati dokumentációk kidolgozása alkalmával,
- a környezeti stratégiai hatásvizsgálatra, a környezetszennyezés integrált ellenőrzésére, a természet védelmére, a környezetre gyakorolt hatások felbecslésére, a környezetvédelemre, a levegő védelmére, az életkörnyezetben jelentkező zajtól való védelemre, a hulladékkezelésre, a nem-ionizáló sugárzástól való védelemre és a vegyi anyagok integrált kezelésére vonatkozó feladatokat lát el,
- a Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapjához kapcsolódó szakmai, adminisztratív és egyéb feladatokat lát el,
- javasolja a megszervezést és megelőző intézkedéseket fogantatosít úgy, mint: kártevőirtás, fertőtlenítés, rovartelenítés és szúnyogok megsemmisítése,
- házi- és egyéb állatok tartásával kapcsolatos feladatokat lát el,
- a településrendezés és építészet területét illető szakmai munkatestületek és bizottságok szükségleteire adminisztratív és műszaki teendőket végez,
- az energetika és a megújuló energiaforrások területét érintő feladatokat lát el a törvénnyel és egyéb előírásokkal összhangban,
- vízgazdálkodási közigazgatási ügyiratok kiadásának teendőit végzi a hatályos előírásokkal összhangban,
- elkészíti a megalakítása szerinti területet érintő ügyiratok javaslatát és javasolja azok meghozatalát, valamint végrehajtja a rendeleteket és egyéb ügyiratokat,
- egyéb szakmai, adminisztratív és műszaki jellegű feladatokat is ellát az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének meghagyása alapján.

5.2. Felügyelőségi alosztály

20. szakasz

A felügyelőségi alosztály az alábbi teendőket látja el:

- figyelemmel kíséri az alosztály illetékességébe tartozó előírásokat,
- közigazgatási, felügyelőségi és egyéb feladatokat lát el a településrendezés, a tervezés és kiépítés, a lakásügyi és kommunális terület, a környezetvédelem, a közlekedés és az utak, valamint az értékesítési helyen kívül történő kereskedelem – a távolsági kereskedelem kivételével – területét



érintő törvények és községi előírások közvetlen végrehajtása alkalmával, továbbá a munkaidő kifüggesztése és betartása és a cégnév kifüggesztése tekintetében,

- felügyelői ellenőrzési feladatokat lát el a községi szervek kommunális tevékenység területét érintő előírásainak végrehajtása felett, továbbá felügyeli a kommunális tevékenységek ellátóinak munkáját,
- felügyeletet gyakorol az inert és veszélytelen hulladék összegyűjtésére, szállítására, raktározására, kezelésére és ártalmatlanítására irányuló tevékenységek felett, melyekre az illetékes szerv engedélyt ad ki,
- felügyeletet gyakorol a kereskedelemről szóló törvény végrehajtása felett,
- felügyeletet gyakorol azon előírások végrehajtása felett, melyek az utcák és a helyi és kategorizálatlan utak rendezését és védelmét, valamint a község területén elhelyezkedő állami utak karbantartását és védelmét szabályozzák, továbbá a személyek és dolgok helyi, menetrend szerinti és menetrenden kívüli szállítása, a személyek és dolgok saját szükségletre történő szállítása és az autótaxis szállítás felett,
- felügyelői ellenőrzést gyakorol a környezetvédelmet szabályozó törvény rendelkezéseinek alkalmazása felett a község által védettnek kikiáltott területeken,
- felügyeletet gyakorol a környezeti hatásvizsgálás területén,
- felügyeletet gyakorol a környezetszennyezés integrált ellenőrzése és megakadályozása felett az életkörnyezetben fellépő zaj, a környezetvédelem, a levegővédelem, a nem-ionizáló sugárzástól való védelem, a vegyi anyagok integrált kezelése és a hulladékkezelés területén,
- felügyelői ellenőrzési teendőket lát el a létesítmények kiépítése felett, melyekre építési engedély kerül kiállításra,
- együttműködik a rendőrséggel és más felügyelői szervekkel a teendők ellátása és a meghatalmazások alkalmazása területén, a felügyelői ellenőrzésről szóló törvénnyel összhangban,
- részt vesz a Községi Közigazgatási Hivatalnak az alosztály illetékességét érintő normatív ügyiratai kidolgozásában,
- egyéb szakmai, adminisztratív és műszaki jellegű feladatokat is ellát az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének meghagyása alapján.

5.3. Vagyonjogi alosztály

21. szakasz

A vagyonjogi alosztály:

- vagyonjogi teendőket lát el, melyek a község ingatlanainak irányítására, használatára és az azokkal való rendelkezésre, a földterületek és épületek forgalmára, valamint a lakások eladására vonatkoznak,
- ellátja a község vagyonjogi érdekeinek védelmét, és gondoskodik az ingatlanok és ingóságok, valamint a község egyéb vagyoni jogai feletti köztulajdon megszűnéséről,
- vezeti a hivatali, üzleti és egyéb épületek nyilvántartását és összeírását, és ellátja ezen ingatlanok irányítása, használata, illetve a velük való rendelkezés teendőit,
- vagyonjogi teendőket lát el, melyek a község ingatlanainak védelmére, megóvására és nyilvántartásba-vételére vonatkoznak,
- gondoskodik a község tulajdonának az ingatlankataszterbe történő bejegyzéséről,
- kisajátítással, tagosítással és hasonlókkal kapcsolatos teendőket lát el,
- a köztulajdonról szóló törvényből eredő valamennyi egyéb szakmai teendőt ellát,
- feladatokat lát el, melyek a lakásszükségletek megoldására vonatkoznak, az előírásokkal és a község külön programjaival összhangban,
- lefolytatja a lakásokba és a lakóépületek közös helyiségeibe jogellenesen beköltözött személyek kilakoltatásának eljárását,
- végzi a helyi önkormányzat vagyonjogi viszonyainak területét érintő előírások, valamint egyéb általános és egyedi ügyiratok szakmai és normatív előkészítésének teendőit,
- végrehajtja a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és a község polgármesterének határozatait és egyéb ügyiratait,



- az osztály munkakörébe tartozó feladatok végrehajtásával kapcsolatos egyéb szakmai, adminisztratív és műszaki jellegű feladatokat, valamint az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által rábízott feladatokat is ellát.

22. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei közötti viszonyok a törvénnyel, a község alapszabályával és a jelen rendelettel megállapított jogosultságokon és kötelezettségeken alapulnak.

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei kötelesek együttműködni és a munka szempontjából jelentős adatokat és információkat egymás között cserélni.

23. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban a törvénnyel összhangban különállóan működő független munkahely (szervezeti egység) kerül megszervezésre a belső ellenőrzés ellátására – belső ellenőr, amely közvetlenül jelentést tesz a község polgármesterének.

A belső ellenőr olyan tevékenységeket végez, melyek független objektív bizonyosságot nyújtanak, valamint tanácsadói tevékenységet, és pedig azzal a céllal, hogy hozzájáruljon a községi szervek ügyvitelének előmozdításához, segítse a község szerveit azok céljainak megvalósításában, oly módon, hogy szisztematikusan és szabályozottan felméri és értékeli a kockázatkezelést, valamint a szervezés ellenőrzését és irányítását.

A belső ellenőr azon községi költségvetési eszközhasználók részére is belső ellenőrzési teendőket végez, akik az előirányozott módok egyikén sem biztosították a belső ellenőrzést.

III. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL IRÁNYÍTÁSA

24. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal munkáját tisztséget ellátó hivatalnokként a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője irányítja.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét a Községi Tanács helyezi tisztségbe, illetve menti fel.

Munkájáért és a Községi Közigazgatási Hivatal munkájáért a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a törvénnyel, a község alapszabályával és a jelen rendelettel összhangban a Községi Képviselő-testületnek és a Községi Tanácsnak felel.

25. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjévé azon személy nevezhető ki, aki felsőfokú végzettséget szerzett a jogtudomány területén 240 EPR pont terjedelmű akadémiai alapozó tanulmányokon, akadémiai mestertanulmányokon, mester szaktanulmányokon, szakosítási akadémiai tanulmányokon vagy szakosítási szaktanulmányokon, illetve legalább négyéves alapozó tanulmányokon, vagy egyetemi szakosítási tanulmányokon, továbbá állami szakvizsgával és a szakmájában szerzett legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője nyilvános pályázat alapján kerül tisztségbe helyezésre, ötéves időszakra.

Az előző bekezdés szerinti pályázatot a Községi Tanács hirdeti meg, a választási eljárás pedig a törvénnyel összhangban kerül lefolytatásra.

26. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének van helyettese, aki távolléte vagy kötelezettségei ellátását illető akadályoztatása estén helyettesíti őt.



A Községi Közigazgatási Hivatal vezető-helyettese a hivatalvezetővel azonos módon és feltételekkel kerül tisztségbe helyezésre.

27. szakasz

A községi Közigazgatási Hivatal vezetője:

- megszervezi, koordinálja és irányítja a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját,
- a Községi Tanács jóváhagyásával meghozza a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a besorolásról szóló ügyiratot,
- a törvénnyel összhangban általános ügyiratokat hoz a munkaviszonyokról és az alkalmazottak fegyelmi felelősségéről, továbbá egyéb normatív ügyiratokat a törvénnyel összhangban,
- beosztja a szervezeti egységek vezetőit,
- dönt a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai (tisztviselők és közalkalmazottak) munkajogi viszonyaiból eredő jogosultságairól és kötelezettségeiről,
- szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal megküldi a község illetékességébe tartozó és az átruházott teendők végrehajtásával kapcsolatban végzett munkájáról szóló jelentést a község polgármesterének, a Községi Tanácsnak és a Községi Képviselő-testületnek,
- megoldja a szervezeti egységek között fellépő joghatósági összeütközéseket,
- dönt a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottainak kizárásáról,
- meghatározza a munkaidőt,
- a törvény, az alapszabály és a község egyéb ügyiratai alapján az illetékességébe tartozó egyéb teendőket is ellát.

28. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a munkaadó (község) nevében gyakorolja jogait és kötelezettségeit a tisztviselőkre és közalkalmazottakra vonatkozóan. A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője képviseli a Közigazgatási Hivatalt, megszervezi és biztosítja a teendők törvényszerű és hatékony ellátását, koordinálja az alapvető szervezeti egységek munkáját és egymás közti együttműködését, valamint dönt az alkalmazottak jogosultságairól, kötelezettségeiről és felelősségeiről.

29. szakasz

A hivatalvezető azon ügyirata, mellyel az alkalmazottak munkaviszonyból eredő jogosultságairól, kötelezettségeiről és felelősségeiről dönt, határozat formájában kerül meghozatalra, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, és közigazgatási ügyirat jellege van, ha az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egységek alkalmazottairól szóló törvénnyel nem került másként elrendelésre.

A tisztviselők előző bekezdés szerint határozatra benyújtott fellebbezéseiről a Községi Tanács által megalakított Fellebbviteli Bizottság dönt.

A közalkalmazottak jogosultságairól és kötelezettségeiről határozattal a hivatalvezető dönt.

30. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal **osztályát** (mint alapvető szervezeti egységet) az osztályvezető irányítja, aki megszervezi az osztály munkáját, gondoskodik a teendők szabályszerű elosztásáról, valamint az alkalmazottak munkakötelezettségeinek végrehajtásáról.



Az osztályvezető képviseli az osztályt, határozatot hoz a közigazgatási és egyéb egyedi ügyekben, dönt az osztály illetékességébe tartozó egyéb kérdésekről, és köteles a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének meghagyásait és utasításait tiszteletben tartani.

Az osztályvezető a Községi Közigazgatási hivatal vezetőjének felel a munkájáért és az osztály teendőinek törvényszerű és megfelelő idejű ellátásáért.

Az **alosztályt** az alosztályvezető irányítja, aki az osztályvezetőnek felel a munkájáért, továbbá köteles az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének meghagyásait és utasításait tiszteletben tartani.

31. szakasz

Az alapvető szervezeti egységek (osztályok) vezetőit a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője osztja be az alkalmazottak közül, vagy pedig munkaviszonyba felveszi hirdetmény útján, a törvénnyel és a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a besorolásról szóló ügyirattal összhangban.

A belső szervezeti egységek vezetőit a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője osztja be, az alapvető szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján.

A belső szervezeti egységek vezetői a belső szervezeti egységük legösszetettebb feladatait látják el, és gondoskodnak a teendők hatékony, törvényszerű és minőséges ellátásáról, valamint az alkalmazottak egyenlő foglalkoztatásáról.

A belső szervezeti egységek vezetői az alapvető szervezeti egység vezetőjének és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének felelnek munkájukért.

32. szakasz

Az osztály munkájának figyelemmel kísérése érdekében a koordináció megvalósítása tekintetében annak munkája során a Községi Közigazgatási Hivatal Kollégiumot hív össze, melynek munkájában az osztályvezetők vesznek részt.

IV. MUNKAVISZONYOK A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALBAN

33. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai tisztviselők és közalkalmazottak, a törvénnyel összhangban.

A **tisztviselő** alkalmazott személy, aki hivatásszerűen végzi a Községi Közigazgatási Hivatal illetékességébe tartozó szakmai tevékenységet, illetve az ezekhez kapcsolódó általános jogi, informatikai, anyagi-pénzügyi, számviteli és adminisztratív tevékenységeket.

A tisztviselő alkalmazotti munkahelyen, valamint tisztséget ellátó hivatalnok munkahelyén foglalkoztatott személy.

Tisztség alatt olyan munkahely értendő, melyen a tisztviselő meghatalmazásokkal és felelőségekkel rendelkezik a Községi Közigazgatási Hivatal irányításával és munkájának összehangolásával kapcsolatban.

A **közalkalmazott** a Községi Közigazgatási Hivatal kísérő és kiegészítő-műszaki teendőinek ellátása céljából munkaviszonyt létesítő személy.

Munkaviszonyba való felvétel

34. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban az alábbi feltételeket kielégítő személyek létesíthetnek munkaviszonyt:



- 1) a Szerb Köztársaság nagykorú állampolgára;
- 2) előírányozott végzettséggel rendelkezik;
- 3) eleget tesz a törvénnyel, egyéb előírással és a munkahelyek besorolásáról szóló ügyirattal előírányozott egyéb feltételeknek;
- 4) nem lett jogerősen elítélve legkevesebb hat hónapig tartó letöltendő börtönbüntetésre;
- 5) korábban nem szűnt meg az állami szervben, illetve az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat szervében betöltött munkaviszonya a munkaviszonyból eredő kötelezettségek súlyosabb megsértéséért.

A munkaviszony időtartama

35. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban a munkaviszony szabály szerint határozatlan időre kerül létesítésre. A munkaviszony előre meghatározott időtartamra (határozott időre szóló munkaviszony) is létesíthető, a törvénnyel összhangban.

Részmunkaidőre szóló munkaviszony munkanélküli vagy részmunkaidőben alkalmazott személlyel létesíthető, a törvénnyel összhangban.

Próbaidő valamennyi személyre vonatkozóan kötelező, akik nem létesítettek munkaviszonyt az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat szervében, illetve állami szervben, időtartama és végrehajtása pedig a törvénnyel összhangban kerül meghatározásra.

Döntés a munkaviszonyba való felvételtől

36. szakasz

A munkaviszonyba való felvétel és a munkahelyek betöltése a Községi Közigazgatási Hivatalban a törvénnyel összhangban történik.

Alkalmazottak áthelyezése

37. szakasz

Alkalmazott munkavégzés céljából tartósan vagy átmenetileg áthelyezhető másik megfelelő munkahelyre a Községi Közigazgatási Hivatalban, a törvénnyel összhangban.

A tisztséget ellátó hivatalnok nem helyezhető át.

Szakmai továbbképzés

38. szakasz

Munkanélküli személlyel a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a törvénnyel összhangban szakmai továbbképzés, munkatapasztalat-szerzés, illetve az állami szakvizsga letételéhez szükséges feltételek megszerzése céljából szerződést köthet térítésmentes szakmai továbbképzésről.

Gyakornokok

39. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban a szakmában végzendő önálló munkára, illetve a teendők önálló ellátására való felkészítés céljából határozott időre alkalmazhatók gyakornokok, a törvénnyel megállapított feltételek mellett.



A munkaviszony megszűnése

40. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottainak munkaviszonya a törvénnyel megállapított feltételekkel és módon szűnik meg.

Az alkalmazottak fokozata, keresete, térítései és egyéb jövedelmei

41. szakasz

Az alkalmazotti munkahelyek fokozatok szerint kerülnek beosztásra.

Az alkalmazotti munkahelyeken foglalkoztatottak megfelelő fokozatot szereznek a törvénnyel előírányozott feltételek mellett.

A belső szervezeti egység vezetőjének munkahelye nem osztható be alacsonyabb fokozatba az osztály egyéb munkahelyeinek fokozatánál.

A fokozatok a Községi Közigazgatási Hivatalban az alábbiak:

- önálló tanácsos,
- tanácsos,
- alacsonyabb rangú tanácsos,
- munkatárs,
- alacsonyabb rangú munkatárs,
- főreferens,
- referens,
- alacsonyabb rangú referens.

42. szakasz

Az alkalmazottak keresetre, térítésre és egyéb jövedelmekre jogosultak, az autonóm tartományban és a helyi önkormányzati egységekben megvalósított kereseteket szabályozó törvény szerint.

Az alkalmazottak felelőssége

43. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottait a munkaviszonyból eredő kötelezettségek megsértéséért fegyelmi felelősség, a munkahelyen vagy a munkaviszonnyal kapcsolatban szándékosan vagy súlyos gondatlanságból a munkaadónak okozott kárért pedig anyagi felelősség terheli, a törvénnyel és a kollektív szerződéssel megállapított módon és eljárásban.

Munka- és védőruha, illetve -cipő

44. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai meghatározott teendők ellátására hivatali, munka- és védőruhára, illetve -cipőre jogosultak a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által meghozott ügyirattal összhangban.



Munkaidő

45. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban a teljes munkaidő heti 40 órát tesz ki.

A munkahét öt munkanapból áll.

A munkaidő-beosztás a Községi Közigazgatási Hivatalban külön ügyirattal a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által kerül megállapításra.

V. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL MÁS KÖZSÉGI SZERVEK, A POLGÁROK ÉS A KÖZSÉG ÁLTAL ALAPÍTOTT KÖZSZOLGÁLATOK IRÁNYÁBA TANÚSÍTOTT VISZONYA

A község polgármestere, a Községi Képviselő-testület és a Községi Tanács irányába tanúsított viszony

46. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalnak a község polgármestere, a Községi Képviselő-testület és a Községi Tanács irányába tanúsított viszonya a törvénnyel és a község alapszabályával megállapított jogosultságokon és kötelezettségeken alapul.

A Községi Közigazgatási Hivatal köteles tájékoztatni a Községi Képviselő-testületet, a község polgármesterét és a Községi Tanácsot az illetékességébe tartozó feladatok ellátásáról, továbbá tájékoztatásokat, magyarázatokat és adatokat nyújtani az illetékességébe tartozó ügyekről, melyek nélkülözhetetlenek a községi szervek működése szempontjából.

47. szakasz

A község polgármestere a Községi Közigazgatási Hivatal törvényszerű és hatékony működése céljából irányítja és összehangolja a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját.

A község polgármestere a Községi Képviselő-testület rendeleteinek és egyéb ügyiratainak végrehajtása érdekében utasításokat és irányvonalakat adhat a Községi Közigazgatási Hivatalnak.

48. szakasz

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal munkája felett gyakorolt felügyelet alkalmával megállapításra kerül, hogy egyes ügyiratok nincsenek összhangban a törvénnyel, a község alapszabályával vagy a Községi Képviselő-testület rendeletével, a Községi Tanács hatályon kívül helyezheti vagy megsemmisítheti azokat, és meghagyhatja a törvénnyel összhangban álló új ügyirat meghozatalát.

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal nem a meghagyás szerint jár el, és nem hoz új ügyiratot, a Községi Tanács felvetheti az ügyirat meghozatalán közvetlenül dolgozó alkalmazott vagy a megfelelő vezető alkalmazottak felelősségének kérdését.

A Községi Közigazgatási Hivatal a Községi Tanácshoz benyújtja a munkájáról szóló jelentést a Községi Tanács illetékességébe tartozó kérdéseket illetően, ha a Községi Tanács ezt kéri, de évente legalább egy alkalommal.

Ha a Községi Tanács nem fogadja el a jelentést, értesíti erről a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét és a Községi Képviselő-testületet, a megfelelő intézkedések javaslatával.

A polgárok és a közszolgálatok irányába tanúsított viszony



49. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a feladatkörébe tartozó teendők és feladatok ellátását oly módon köteles megszervezni, mellyel biztosítja a polgárok jogosultságainak minél hatékonyabb, gyorsabb és törvényes eljárásban történő érvényesítését, valamint kötelezettségeinek végrehajtását, továbbá mellyel segítséget nyújt számukra ezen jogosultságok és érdekek megvalósítása és védelme tekintetében.

50. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal köteles a polgárok beadványait, panaszait, petícióit és javaslatait megvizsgálni és ezek alapján eljárni, továbbá a polgárokat erről értesíteni.

A benyújtott panaszra a szervezeti egység köteles a panasz átvételétől számított 30 napon belül válaszolni.

51. szakasz

A jelen rendeletnek a Községi Közigazgatási Hivatal polgárok irányába tanúsított viszonyáról szóló rendelkezései a vállalatok, az intézmények és az egyéb szervezetek irányába tanúsított viszonyokra egyaránt alkalmazandók, amikor a törvénnyel és a községi előírásokkal összhangban a jogaikról és érdekeikről döntenek.

VI. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

52. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a munka nyilvánosságát a tömegtájékoztatási eszközöknek történő információnyújtással, az információknak a község hivatalos honlapján történő közzétételével, hivatalos információk és közlemények kiadásával, valamint a nyilvánosságnak és kérelmeik alapján a polgároknak a Községi Közigazgatási Hivatal illetékességébe tartozó feladatok ellátásáról való zavartalan tájékoztatásához szükséges feltételek biztosításával biztosítja, az információkhoz való szabad hozzáféréséről szóló előírásokkal összhangban.

A Községi Közigazgatási Hivatal munkájáról szóló információ megadásáról, illetve ennek megvonásáról a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője dönt.

VII. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL JOGI AKTUSAI

53. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a törvények és egyéb előírások alapján jogi aktusokat hoz. A Községi Közigazgatási Hivatal jogi aktusai nem állapíthatják meg a polgárok és a jogi személyek olyan jogait és kötelezettségeit, melyek nem a törvényen alapulnak.

54. szakasz

A törvények, egyéb előírások, a Köztársaság és az Autonóm Tartomány általános ügyiratai, valamint a Községi Képviselő-testület és a község polgármesterének rendeletei és általános ügyiratai végrehajtása érdekében a Községi Közigazgatási Hivatalban meghozhatók szabályzatok, meghagyások, utasítások és határozatok, ha a Községi Közigazgatási Hivatal ezen ügyiratok alapján erre felhatalmazással rendelkezik.



55. szakasz

Szabályzattal a törvények és egyéb előírások rendelkezései kerülnek feldolgozásra. Meghagyással a rendeletek és egyéb előírások egyes rendelkezéseinek végrehajtása érdekében elrendelésre vagy megtiltásra kerül az eljárás egy általános jelentőségű meghatározott helyzetben. Utasítással meghatározásra kerül a mód, ahogyan a Községi Közigazgatási Hivatal és a közmegebíztások birtokosai a törvény vagy más előírások bizonyos rendelkezéseit végrehajjtják. Határozattal bizonyos közigazgatási ügyekről és egyéb egyedi kérdésekről döntenek, a törvénnyel és egyéb előírásokkal összhangban.

56. szakasz

A szabályzatokat, meghagyásokat, utasításokat és határozatokat a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetői hozzák meg, ha erre külön fel lettek hatalmazva a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által, valamint ha törvénnyel vagy törvénynél alacsonyabb rangú ügyirattal másként nem került előírásra.

VIII. HATÁSKÖRI ÖSSZEÜTKÖZÉS

57. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal és az egyéb szervezetek között fellépő hatásköri összeütközést a Községi Tanács oldja meg, amikor a Községi Képviselő-testület rendelete alapján a polgárok, a jogi személyek és egyéb felek egyéni jogairól döntenek.

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei közötti hatásköri összeütközésről a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője dönt.

IX. DÖNTÉS FELLEBBEZÉSRŐL

58. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal által a község jogai és kötelezettségei keretében meghozott elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezésről a Községi Tanács dönt, ha törvénnyel és más előírással másként nem került előírásra.

X. HIVATALOS SZEMÉLY KIZÁRÁSA

59. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének kizárásáról a Községi Tanács dönt.

A Községi Közigazgatási Hivatal hivatalos személyének kizárásáról a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője dönt.

XI. IRODAI ÜGYVITEL

60. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal irodai ügyvitele felöleli a Községi Közigazgatási Hivatal munkája során fogadott vagy keletkezett anyagok nyilvántartását, őrzését, rendezését és archiválását, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal ügyvitelével kapcsolatos valamennyi egyéb kérdést.



61. szakasz

Az irodai ügyvitel az állami szervek irodai ügyvitelét szabályozó előírások szerint végzendő.

62. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal és a Községi Közigazgatási Hivatal összetételébe tartozó szervezeti egységek saját pecséttel rendelkeznek.

A pecsét kidolgozásáról az általános és társadalmi tevékenységek területén illetékes szervezeti egység gondoskodik, amely vezeti a kidolgozott pecsétek és a pecsétek kezelésével megbízott alkalmazottak nyilvántartását.

63. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalnak 48 mm átmérőjű pecsétje van.

A pecsét kör alakú, közepén a Szerb Köztársaság címerével, a címer körül pedig a következő felirat áll:

Република Србија – Szerb Köztársaság

Аутономна Покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány

ОПШТИНА СЕНТА – ZENTA KÖZSÉG

Општинска управа – Községi Közigazgatási Hivatal

СЕНТА – ZENTA

A szöveg szerb nyelven cirill betűvel és magyar nyelven van kiírva.

XII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

64. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a jelen rendelet hatályba lépésének napjától számított 30 napos határidőn belül, de legkésőbb 2016. december 1-jéig a jelen rendelettel előírányozott eljárásban meghozza a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a besorolásáról szóló ügyiratot.

65. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a besorolásáról szóló új ügyirat meghozataláig az eddigi teendőiken – munkahelyeiken folytatják a munkát.

66. szakasz

Jelen rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012., 16/2013. és 3/2015. szám).

67. szakasz

Jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, és 2016. december 1-jétől alkalmazandó.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 016-19/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana, s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



152.

A turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 99/2011. sz. – más törv., 93/2012. és 84/2015. sz.) 62 (c3). szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv.) 20. szakasza 1. bekezdésének 16. pontja és 20. szakaszának 6. és 8. bekezdése és 32. szakasza 1. bekezdése, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 16. szakasza 1. bekezdésének 18. pontja és 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T

ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE MEGALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete megalapításáról szóló rendeletben (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2006., 09/2011. és 28/2012. sz.) (a továbbiakban: rendelet) a 4. szakasz 2. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete az alapvető és fő tevékenysége keretében az alábbi teendőket látja el:

- 1) Zenta község idegenforgalmának promoveálása és fejlesztése,
- 2) az aktivitások és együttműködés koordinálása a gazdasági és a turizmusban az egyéb alanyok között, amelyek közvetlenül és közvetetten tevékenykednek a turizmus fejlesztésének előmozdításán és promoveálásán, valamint az edukációs programokban és az idegenforgalmi dolgozók készségeinek továbbfejlesztésén,
- 3) meghozza a promóciós aktivitások éves programját és tervét, összhangban Szerbia Idegenforgalmi Szervezete stratégiai marketingtervével,
- 4) az informatív-propaganda anyag biztosítása és előmozdítása, amellyel promoveálják Zenta község idegenforgalmi értékeit (publikációk nyomtatása, audió és videó promóciós anyag, on line promóciós eszközök – internetes prezentáció, társadalmi hálózatok és kísérő digitális aktivitások, emléktárgyak stb.),
- 5) a területén a teljes idegenforgalmi kínálatról információk begyűjtése és közzététele, valamint egyéb teendők, amelyek jelentősek az idegenforgalom promóciójában,
- 6) idegenforgalmi, tudományos, szakmai, sportügyi, művelődési és más gyülekezetek és rendezvények szervezése és az abban való részvétele,
- 7) idegenforgalmi-információs központ szervezése (a turisták befogadására, térítésmentes információk a turistáknak, a turisták tájékoztatásának szükségleteire adatok begyűjtése, a turisták ismertetése a minőséges idegenforgalmi kínálattal, a hatásköri szervek ismertetése a turisták panaszaival stb.),
- 8) az idegenforgalmi terület igazgatása,
- 9) közvetítés a szolgálatok nyújtásában a háziiparban és a falusi idegenforgalmi háztartásokban,
- 10) az idegenforgalmi infrastruktúra programja kidolgozása megvalósításának a serkentése és a terület rendezése,
- 11) hazai és nemzetközi projektumok kidolgozása, a kidolgozásban való részvétele, valamint megvalósítása a turizmus területén,
- 12) adatok előkészítése és begyűjtése, kérdőívek kidolgozása, elemzések és más információk,



13) egyéb aktivitások, összhangban a törvénnyel, az alapítói aktussal és a jelen alapszabállyal.”

2. szakasz

A rendelet 8. szakaszának 2. bekezdése az alábbiak szerint módosul:
„Az igazgatóbizottságba egy-egy foglalkoztatottat kell kinevezni Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalából, aki az idegenforgalmi teendőkkel van megbízva és az idegenforgalmi szervezet foglalkoztatottjainak képviselőjét, a többieket pedig a turizmus terén a tudományos és szakemberek soraiból, valamint a gazdasági alanyokból és más szervezetekből, amelyek az idegenforgalom terén látják el tevékenységüket.”

3. szakasz

A rendelet 9. szakasza az alábbiak szerint módosul:

„9. szakasz

Az idegenforgalmi szervezet igazgatóbizottsága:

- 1) meghozza az idegenforgalmi szervezet alapszabályát,
- 2) meghozza a működéséről szóló ügyrendet,
- 3) elfogadja Zenta község éves munkaprogramját a pénzügyi tervvel és a promóciós aktivitásokkal,
- 4) elfogadja az ügyvitelről szóló éves jelentést és a zárszámadást,
- 5) döntéseket hoz külföldi kirendeltségek és információs központok megalapításáról az országban,
- 6) meghozza a munkájáról szóló szabályzatot,
- 7) munkaszerződést köt az idegenforgalmi szervezet igazgatójával, az igazgató kinevezéséről szóló határozat alapján,
- 8) egyéb teendőket lát el, amelyeket a törvény, a jelen rendelet és az idegenforgalmi szervezet alapszabálya állapít meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 1), 3) és 4) pontja szerinti aktusokat a Zentai Községi Képviselő-testület jóváhagyásával hozza meg.”

4. szakasz

A rendelet 10. szakaszának 2. bekezdésében, a mondat végén a pont vesszővé válik, és a folytatásban hozzá kell fűzni a következő szöveget: „akik közül egy Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának az idegenforgalmi teendőkkel megbízott foglalkoztatottja.”

A rendelet 10. szakaszának 4. bekezdését törölni kell, és az eddigi 5-7. bekezdések 4-6. bekezdésekké válnak.

5. szakasz

A rendelet 10. szakasza az alábbiak szerint módosul:

„10. szakasz

Az idegenforgalmi szervezet felügyelő bizottsága:

- gyakorolja az üzletvitel feletti felügyeletet,
- áttekinti az üzletvitelről szóló jelentést és a zárszámadást és megállapítja, hogy a jogszabályokkal összhangban készültek-e,



- meghozza a munkájáról szóló ügyrendet,
- egyéb teendőket lát el, összhangban a törvénnyel, a jelen rendelettel és az idegenforgalmi szervezet alapszabályával.

6. szakasz

A rendelet 10a. szakaszát törölni kell.

7. szakasz

A rendelet 11. szakaszának 1. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

Az idegenforgalmi szervezet igazgatója:

- 1) képviseli és eljár az idegenforgalmi szervezet nevében,
- 2) megszervezi és igazgatja az idegenforgalmi szervezet munkáját,
- 3) dönt a foglalkoztatottak jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről, összhangban a törvénnyel,
- 4) meghozza a szervezetről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatot,
- 5) javasolja az aktusokat, amelyeket az igazgatóbizottság hoz meg,
- 6) végrehajtja az igazgatóbizottság döntéseit és foganatosítja az intézkedéseket azok lefolytatására,
- 7) gondoskodik az idegenforgalmi szervezet működésének törvényességéről,
- 8) felel az idegenforgalmi szervezet vagyonának használatáért és a vele való rendelkezésért,
- 9) egyéb teendőket lát el, összhangban a törvénnyel, a jelen rendelettel és az idegenforgalmi szervezet alapszabályával.

8. szakasz

A rendelet 11. szakaszának 7. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az idegenforgalmi szervezet igazgatójának rendelkeznie kell:

- 1) megszerzett felsőfokú oktatással az alapfokú akadémiai tanulmányokon, legalább 240 ECTS pontokkal, mesteri akadémiai tanulmányokkal, szakosított akadémiai tanulmányokkal, specialista szaktanulmányokkal, illetve alapfokú tanulmányokkal, legalább négy évig tartó időtartamban, vagy szakosított tanulmányokkal a karon,
- 2) négyéves munkatapasztalattal, amelyek közül legalább két évig vezetői beosztásban volt,
- 3) idegen nyelv aktív tudása, amelyet felölel az oktatásban hatáskörrel rendelkező minisztérium tanterve és programja,
- 4) a szerb és a magyar nyelv aktív ismerete.”

9. szakasz

A rendelet 11. b szakaszát törölni kell.

10. szakasz

Az idegenforgalmi szervezet köteles összehangolni az alapszabályzatát a jelen rendelettel, a jelen rendelet meghozatalától számított 60 napon belül.



11. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételt követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 332-5/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



153.

A köztársaságról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 15/2016) 69. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 21. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

Z Á R A D É K O T

A ZENTAI ELGAS KÖZVÁLLALAT 2016. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA PÉNZÜGYI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

1.

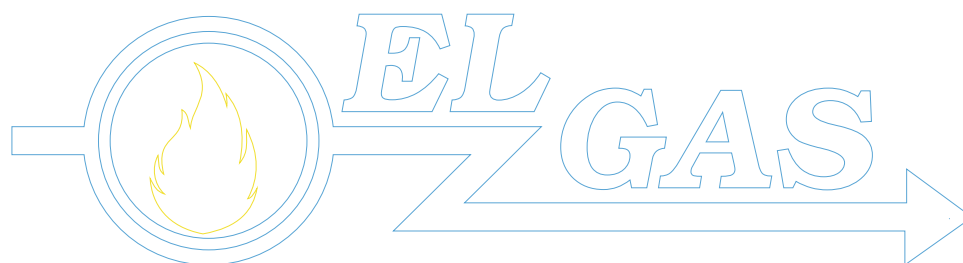
Zenta Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Zentai Elgas Közvéllalat 2016. évi üzletviteli programja Pénzügyi tervének módosítását és kiegészítését.

2.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 023-12/2016-II
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



AZ ELGAS KÖZVÁLLALAT 2016. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA

Módosítása és kiegészítése

✓ Cég neve:	Elgas Közvállalat
✓ Székhely	Zenta
✓ Fő tevékenység	Földgáz forgalmazása vezetéken keresztül
✓ Törzsszám:	08025886
✓ Adóazonosító szám:	101099903
✓ KHESZ:	85963
✓ Alapító::	Zenta község



Tartalom: A vállalat 2016 évi Üzleti tervének kiegészítése és módosítása

Az alapító határozatával, amellyel rendeletet hozott a Kommunális tevékenységről szóló rendelet kiegészítéséről és módosításáról (Zenta Község Hivatalos lapja 21/2016 szám) valamint az Elgas Kővállalat megalapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről (Zenta Község Hivatalos Lapja 24/2016) a vállalat tevékenysége ki lett bővítve a hőenergia gyártásával. Ez a vállalatra vonatkozóan teljesen új tevékenység, ennek folytán – a legszükségesebb feltételek megteremtése után (a Srbijagas-al kötött gázszállítási szerződés, a zentai TE-TO Cukorgyárral a kazánház bérleti szerződése, a Villanygazdasággal kötött villamosáram szállítási szerződés, valamint a kazán működtetéséhez szükséges engedélyek) szükséges a Vállalat Üzleti tervének kiegészítése és módosítása az ügyviteli költségek átcsoportosításával.

Az új tevékenység végzésére nélkülözhetetlen 8 személy angazsálása (7 cukorgyári dolgozó szerződéses munkára, valamint 1 dolgozó ideiglenes és időszakos munka végzésére)

Az üzleti tervvel előláttuk 2 dolgozó végkielégítését nyugdíjaztatásuk okán 250.000,00 din összegben, tekintettel arra hogy rendelkeznek 40 munkaévvel, akik mivel életkoruk okán a nyugdíjuk jelentős levonással járna (nem töltötték be a 65. életévüket) nem fognak nyugállományba vonulni, ezen eszközöket átirányítjuk a dolgozók és családtagjaik megsegítésére (több dolgozó családtagja elhalálozott).

A rendelkezésre álló adatok alapján a következőképpen csoportosítjuk át az ügyviteli költségeket:

Számlacsoport	változás	Eddigi terv	Évi terv(ezer dinárban)
51 Anyag költség		4.476	5.176
-Hőenergia termeléséhez szükséges komponensek beszerzése (nátrium hidroxid, só)	700		
513 Üzemanyag és energia költség		221.083	209.315
-hőenergia beszerzési költsége	-79.093		
-földgáz beszerzési költsége (1.750.000m ³ x 33,90 din)	59.325		
-elektromos áram beszerzési költsége	8.000		
52 Bérköltségek		20.143	21.161
-szerződéses munkák	878		
-ideiglenes és időszakos munkák	140		
53 Termelői szolgáltatások költségei		1.491	11.541
-kooperáns költségek (hőcserélő javítása, földmunkák)	6.300		
-a kazán bérleti költsége	3.750		
összesen		247.193	247.193

Megjegyzés: Az előbbi változások beépítésre kerültek az Üzleti terv mellékletét képező táblázatba, amelyek a terv szerves részét képezik.

Összeállította:



154.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 17. pontja alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET
A 2016.ÉVBEN ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA INGATLAN
MEGSZERZÉSÉRŐL SZÓLÓ ÉVES PROGRAM MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A KKT a jelen rendelettel, összhangban a törvénnyel, megállapítja a 2016. évben Zenta község köztulajdonába ingatlan megszerzéséről szóló éves programot.

2. szakasz

A 2016. évben Zenta község köztulajdonába ingatlan megszerzéséről szóló éves programot az alábbiak szerint határozzuk meg:

1. Ingatlan megszerzése, amely a Zenta k. k. 20535/6-os parcelláján található a mákosi címen, amelynek státusa mezőgazdasági földterület, 3. osztályú szántó, területe 6 a 21 m², és amely be van jegyezve a zentai k. k. 5-ös számú ingatlanlapjában.

3. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 46-37/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



155.

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013. és 105/2014. sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 17. pontja alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**RENDELETET
ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA INGATLAN MEGSZERZÉSI ELJÁRÁS
MEGINDÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A KKT a jelen rendelettel, összhangban a törvénnyel, eszközli térítésmentesen Zenta község köztulajdonába az ingatlan megszerzési eljárás megindítását.

2. szakasz

Zenta Község Képviselő-testülete jóváhagyja Avdalović Miroslav, zentai lakos kérelmét, hogy Zenta községnek ajándékozza a mezőgazdasági földterületet – 3. osztályú szántó, területe 621 m², amely a zentai k. k. 20535/6-os számú kataszteri parcelláján található.

3. szakasz

A KKT meghatalmazza Zenta község polgármesterét, hogy kösse meg a szerződést a szóban forgó ingatlan térítésmentesen Zenta község köztulajdonába való megszerzéséről.

4. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 46-31/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



156.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Zenta Község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
ZENTA KÖZSÉG MENEKÜLT, BELSŐLEG SZÉTTELEPÍTETT ÉS VISSZATÉRŐ
SZEMÉLYEK HELYZETÉNEK ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ 2016-2018. ÉVI HELYI
AKCIÓTERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

1. szakasz

A Községi Képviselő-testület a Zenta község menekült, belsőleg széttelepített és visszatérő személyek helyzetének előmozdítását célzó 2016-2018. évi helyi akciótervét **ELFOGADJA.**

2. szakasz

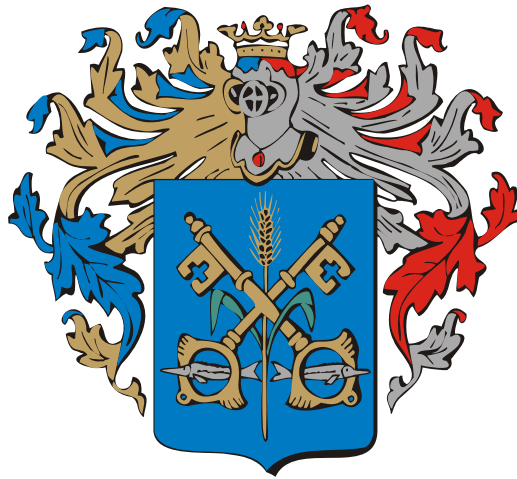
Zenta község menekült, belsőleg széttelepített és visszatérő személyek helyzetének előmozdítását célzó 2016-2018. évi helyi akcióterve a jelen végzés csatolmányát képezi, amely közzétételre kerül Zenta község honlapján – www.zenta-senta.co.rs.

3. szakasz

Jelen végzés a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 561-1/2016-I
Kelt: 2016. november 17-én
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



HELYI AKCIÓTERV

A MENEKÜLT, BELSŐLEG SZÉTTELEPÍTETT SZEMÉLYEK ÉS
A VISSZAFOGADÁS ALAPJÁN VISSZATÉRTEK
HELYZETÉNEK ELŐMOZDÍTÁSÁRA ZENTA KÖZSÉGBEN
2016-TÓL 2018-IG

Zenta község, 2016 októbere



BEVEZETŐ:

- **Zenta község polgármesterének a bevezető szavai**
- **Mi a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyi akcióterve**
- **Nyilatkozat a readmissziós megállapodás aláírása kapcsán**
- **Zenta Községi Képviselő-testülete által hozott végzés a helyi akcióterv elfogadásáról**
- **Hogyan keletkezett a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására a helyi akcióterv**
- **A menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására a helyi akcióterv összefoglalója**

1. fejezet: **Általános adatok ZENTA községről**
2. fejezet: **Adatok a menekült, belsőleg széttelepített személyekről és visszatérőkről Zenta községben**
3. fejezet: **Helyzetelemzés és következtetések**
4. **Elsőbbségi célcsoportok**
5. **Általános és specifikus célok**
6. **Aktivitások – feladatok a helyi akcióterv megvalósításában**
7. fejezet: **Erőforrások / költségvetés**
8. fejezet: **Alkalmazási elrendezések**
9. fejezet: **A sikeresség figyelemmel kísérése és értékelése**

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-2018
Zenta község



ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉNEK BEVEZETŐ SZAVAI

Tisztelettel,

Zenta községnek az utolsó, 2011. évi népszámlálása szerint 23.316 lakosa van. Az elmúlt húsz évben a községünkön több, mint háromszáz menekült és száműzött személy haladt át Jugoszlávia egykori köztársaságaiból, belsőleg kitelepített személyek Koszovóról és Metohiáról és visszatérők a visszafogadás alapján. Közöttük sok a szociálisan sérülékeny csoport (idős személyek, rokkant személyek, többtagú családok, családok idős tagokkal – háromgenerációs családok, munkanélküliek), akiknek szükségük van a segítségre a megfelelő elhelyezés biztosítása és építőanyag támogatás tekintetében, a lakhatási körülményeik javítása érdekében.

Sokaknak közülük sikerül személyes síkraszállással és erőfeszítéssel javítani az életfeltételeiken, míg egyesek sajnálatos módon a mai napig ellátatlanok maradtak. Zenta község mindezen években igyekezett, amennyire ez a lehetőségében állt, a korlátozott kapacitások és erőforrások mellett, hogy segítsen ezeken az embereken az ellátásukban és a megélhetési problémáik megoldásában.

Úgy vélem, hogy a helyi akcióterv egy fontos lépés a sokéves munkában, amelyet ezen populáció problémáinak megoldásán fejtettünk ki, valamint hivatalos igazolása a folyamatos gondolkodásnak az életfeltételeik javításának lehetőségeiről.

A helyi akcióterv kidolgozásával Zenta község a korlátozott kapacitások és erőforrások mellett is megmutatja szándékát és készségét a menekült, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők problémájának megoldásában.

Valamennyi releváns szereplő egyesítésével a helyi közösségben megalakult Zenta község migrációs és tartós megoldásaira a tanács, és ezen dokumentum elfogadásával, mint szociálisan felelős község, megmutattuk készségünket, de felelősséget is vállaltunk a menekült, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők problémáinak megoldására, mindezt a tartós integrációjuk céljából.

A végén köszönetet mondanék a jelen dokumentum kidolgozásában minden résztvevőnek, és azoknak, akik részt fognak venni annak megvalósításában.

Ceglédi Rudolf, okleveles építészmérnök s. k.
Zenta község polgármestere

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



Mi a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdításának a helyi akcióterve

Ebben a dokumentumban a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyi akciótervezés folyamata alatt a döntés meghozatalának folyamatát értjük, arról, hogy milyen változásokat szándékozunk megvalósítani a helyi környezetünkben, amelyek jelentősek a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek életében az előirányozott időszakban. A folyamat a közösségben a kapacitások és minden szociális szereplő igénybe vétele beazonosításának a legjobb módján a terv tervezésében és alkalmazásában alapul.

A helyi akciótervet a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására egy tervezési folyamat vagy tervszerű döntés eredményének tekintjük, amely definiálja a helyi közösség ezen életterülete fejlesztési céljai megvalósításának alapvető módját.

Ezen dokumentum keretében a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek alatt azok a személyek értendők, akik ki voltak téve az otthonaik kényszeres elhagyásának és a széttelepítésnek, a volt jugoszláv köztársaságok területén a háború és Koszovó és Metohia bombázása miatt, beleértve azokat a személyeket is, akik időközben megszerezték a Szerb Köztársaság állampolgára státust, azonban továbbra is megoldatlan megélhetési problémáik vannak, amelyek a menekültstátus során, valamint a visszatérők a visszatelepítésről szóló megállapodás alapján keletkeztek.

A projektum általános célja az állami szinten olyan megoldás felkutatása, amely a Szerb Köztársaság Kormányának hatékony és fenntartható módon támogatást nyújt, válaszokat ad a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek szükségleteire.

A projektumot az Európai Unió finanszírozza, és a projektum használói a Szerb Köztársaság Kormányának az intézményei, amelyek hatáskörrel bírnak a menekülteket, belsőleg széttelepített személyeket és a visszatérteket illetően: a Szerb Köztársaság menekültügyi és *migrációs biztosi hivatala, Koszovó és Metohiai Iroda (K és M Iroda) és a Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdések Minisztériumának, valamint más hatásköri minisztériumok, a községi biztosok a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek számára.

A projektum stratégiai formáját a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek Nemzeti Stratégiában definiált politikával és cselekvési irányjaival állapítottuk meg, és összhangban egyéb nemzeti stratégiai dokumentumokkal, amelyek jelentősek ezen a területen. A helyi akciótervek kreálása és lefolytatása a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítását, itt mint egy bővebb mechanizmus részeként kezeljük a szegénység csökkentésére és az érzékeny társadalmi csoportok szociális kizártságára.

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



Az Egyesült Nemzetek Szervezete megállapodása szerint (1951), a menekült az a személy, aki alapvető félelemtől, hogy üldözve van a faji hovatartozása, nemzeti hovatartozása, bizonyos társadalmi csoporthoz való hovatartozása vagy politikai meggyőződése miatt elhagyta az országát és nem tud, vagy az említett félelme miatt nem akar oda visszatérni. A menekült fogalma az 1967-es évi protokollal bővült azokra a személyekre is, akik háborús szenvedéseknek vagy az erőszak más formáinak voltak kitéve, és ezért elhatározták, vagy arra kényszerültek, hogy elhagyják az országukat. (<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

A belsőleg széttelepített személyek azok, akik kényszerülve voltak arra, hogy elhagyják otthonaikat, azonban az országuk határait maradtak. Az okok, amelyek miatt arra kényszerültek, hogy elhagyják otthonaikat különbözőek lehetnek: háború, erőszak, az emberi jogok veszélyeztetése, politikai üldözés, katasztrófák (földrengés, árvíz stb.). Azért, amiért az országuk határain belül vannak, az ő nemzetközi védelmüknek a lehetőségei korlátozottak. Annak ellenére, őket, ellentétben a menekültekkel, nem védi őket az Egyesült Nemzetek Szervezetének a megállapodása, továbbra is a nemzeti törvények, nemzetközi emberbaráti jog és a nemzetközi jogi aktus az emberi jogok területén védik őket. ([http://www.articlevord.org/indeh.php/Displaced person](http://www.articlevord.org/indeh.php/Displaced%20person)).

A migráció és a visszatelepítés problémái

Az állampolgáraink nagy száma a 90-es években hagyta el a Szerb Köztársaságot és Nyugat-Európa országaiban tartózkodott. Nem tudni azon személyek pontos számát, akik törvényellenesen tartózkodnak az EU országaiban, vagy letelt a tartózkodásuk alapja, és akiket vissza kellene telepíteni az anyaországba. Ezek a személyek az anyaországba az eljárás szerint térnek vissza, amelynek neve **visszatérés (readmisszió)**.

A Szerb Köztársaság 2007.09.18-án Brüsszelben aláírta az EU-val **a megállapodást a személyek visszatéréséről, akik jogtalanul tartózkodnak ott.**

Ezzel az egyezményvel kötelezettséget vállalt, hogy bilaterális egyezményt köt, összehangolva a jelen megállapodással, azokkal az országokkal, amelyek nem alkalmazzák teljes egészében a Schengeni jogi folyamatokat, éspedig: Dániával, Izlanddal, Norvégiával és Svájjal.

A Szerb Köztársaság Népképviselő-testülete 2007.11.07-én meghozta a **törvényt a Szerb Köztársaság és az EU közötti egyezmény megerősítéséről a személyek visszatéréséről, akik törvénytelenül tartózkodnak ott.**

Az egyezmény megerősítéséről szóló törvény az EU-val 2008. január 01-jén lépett hatályba.

Ezzel az egyezményvel a Szerb Köztársaság rendezte az illegális elvándorlók visszatérése területét az anyaországba.

Az egyezmény szabályozza ezen személyek visszatérésének és befogadásának a folyamatát.

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



visszafogadására.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/06. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 2/07. sz.) 78. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2007. október 12-én tartott ülésén meghozta az alábbi

NYILATKOZATOT
a readmissziós megállapodás aláírása kapcsán

I.

Zenta Község Képviselő-testülete azon az állásponton van, hogy a személyeket, akik illegálisan tartózkodnak az Európai unió területén, és akiket visszaküldenek a származási országukba összhangban a readmissziós megállapodással, amelyet 2007. szeptember 18-án írtak alá, térjenek vissza a származási területükre.

II.

Az I. bekezdéssel összhangban a Községi Képviselő-testület kinyilatkozza készségét a személyek befogadására, akik Zenta község területéről származnak. t

III.

A jelen nyilatkozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában. t

Szerb Köztársaság
Vajdaság AT – Zenta község
Községi Képviselő-testület
Szám: 561-10/V-07

Borbély Ferenc s. k.
a KKT elnöke

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására a helyi akcióterv 2016-2018 elfogadásáról

Zenta Község Képviselő-testülete a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján, a 2016. 11. ____ tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
ZENTA KÖZSÉGBEN A MENEKÜLTEK, BELSŐLEG SZÉTTELEPÍTETT SZEMÉLYEK ÉS A VISSZATÉRTEK HELYZETÉNEK ELŐMOZDÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HELYI AKCIÓTERV ELFOGADÁSÁRÓL

1. szakasz

A KKT **ELFOGADJA** Zenta községben a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdításáról szóló helyi akciótervet a 2016-tól a 2018-ig tartó időszakra.

2. szakasz

Zenta községben a menekültek, belsőleg széttelepített személyek, és a visszatértek helyzetének előmozdításáról szóló akcióterv 2016-tól a 2018-ig a jelen végzés alkotó részét képezi, amely meg fog jelenni Zenta község honlapján, a www.zenta-senta.co.rs címen.

3. szakasz

A jelen végzés a Zenta Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület

Szám: 561-1/2016-I

Kelt: 2016. november ____

Z e n t a

Báló Tatjana s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



Az elvek, amelyek a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdításáról szóló helyi akcióterv alapul

A menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdításáról szóló helyi akciótervet három éves időszakra hoztuk meg, a 2016., 2017. és 2018. évi aktivitások részletes kidolgozásával.

Zenta községben a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdításáról szóló helyi akcióterv kidolgozásának a folyamata interaktív hozzáálláson alapul, amelynek az alapvető módszertani jellemzői az alábbiak:

Helyi – a helyi közösségben került lefolytatásra és tiszteletben tartja a hely sajátosságait,

Részvételi – bekapcsolt különböző jelentős szereplőket a társadalmilag szervezett folyamatokban a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének támogatásában a helyi közösségben,

Reális körülményeken alapul, a rendelkezésre álló erőforrásokon és a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek szükségletein,

Illeszkedik a helyzethez a helyi közösségben a szereplőkhöz és a pozitív változáshoz, amelyre törekszik,

Korszerű módszereket alkalmaz a tervezésben és minden fontos elem elemzésében, amelyek szükségesek a döntéshozatalhoz,

Serkenti a felelős viszonyulását a különböző társadalmi szereplőket illetően a helyi közösségben.

A folyamat szükségleteire, az alapvető adatok és elemzések begyűjtése Zenta községben a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetéről és szükségleteiről, a következő forrásokat használtuk: az interjú eredményei a potenciális használókkal és találkozások a helyi szereplőkkel, statisztikai adatok, különféle jelentések és dokumentumok, a Szerb Köztársaság menekültügyi biztosi hivatala, a községi menekültügyi megbízott, a Vörös Kereszt Községi Szervezete stb.

Hogyan keletkezett a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdításáról szóló helyi akcióterv



Zenta községben a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdításáról szóló helyi akcióterv kidolgozása céljából Zenta község Községi Tanácsa megalakította Zenta község migrációs és tartós megoldások tanácsát, amelyet a helyi önkormányzat képviselői, mint a folyamat hordozói és a jelen dokumentum formális meghozója alkotják, beleértve a menekültügyi biztost, a rendszer intézményeit, amelyek helyi szinten a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek kérdéseivel foglalkoznak és a Szerb Köztársaság menekültügyi biztosi hivatalát.

A tanács szerepe az alábbi:

- Előmozdítani a saját kapacitásokat a tervezéshez, szervezett képzés által, amelyet a nemzetközi migrációs szervezet (IOMA) szervezett,
- Biztosítani a szükséges adatokat, közvetlenül a célcsoportoktól és a szociális szereplőktől a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek támogatási rendszerében,
- Információcsere és részvétel az üléseken, amelyek jelentősek a tervezési folyamatban,
- A tervezés elfogadott módszerének alkalmazása a tervezési folyamat során,
- A célok, a fejlődési irányvonalak és az együttműködés definiálása különböző mérvadó helyi és köztársasági szereplőkkel,
- A helyi akcióterv alkalmazása sikeressége figyelemmel kísérésének és értékelésének a tervezése,
- A záródokumentum írása,
- Közvita kezdeményezése a dokumentum tervezetét illetően és hozzájárulás, hogy a végső verzió javasolva legyen előterjesztve a Községi Képviselő-testületnek elfogadás céljából.

Zenta község migrációs és tartós megoldások tanácsának tagjai az alábbi személyek:

1. Ceglédi Rudolf – Zenta község polgármestere, a tanács elnöke,
2. Lőrinc Csongor - a Községi Tanácsnak az egészségüggyel és szociális kérdésekkel megbízott tagja, tag
3. Tuza Valéria – a városrendezési és lakásügyi-kommunális osztály vezetője, tag
4. Pásztor Mária – az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály vezetője, tag
5. Nikolić Verikios Ljubica – a Szociális Védelmi Központ igazgatója, tag,
6. Muškinja Milan – Zenta község Vöröskereszt Szervezetének a titkára, tag
7. Đurović Željko – a Zentai Rendőrállomás vezetőjének helyettese, tag
8. Nedović Srđan – a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal – Zentai Fiókintézetének képviselője, tag
9. Surján Gusztáv – a Zentai Egészségház igazgatója, tag
10. Vasas Mihály – a Zentai Kórház igazgatója, tag
11. Kopasz Ildikó - a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda igazgatója, tag
12. Urbán Zsuzsanna – a zentai Stevan Sremac ÁI igazgatója, tag
13. Bodó József – a Zentai KLKV igazgatója, tag
14. Todorović Milan - Zenta község menekültügyi biztosa, titkár

Köszönjük Zenta község migrációs és tartós megoldások tanácsa minden tagjának a tervezésben való részvételét.

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



- A helyi akcióterv tervezésébe magába bekapcsolódtak egyéb szereplők különféle intézmények és szervezetek képviselői, akik részt vettek a konzultációs folyamatban.
- A munka különböző fázisaiban, a tervezési eljárás és a végső dokumentum kidolgozásában szakmai támogatást nyújtottak a konzultánsok, akiket a menekültügyi és migrációs biztosi hivatal vett igénybe.
- Különös köszönetet mondunk a Szerb Köztársaság menekültügyi és migrációs biztosi hivatalnak a projektumcsoportjukért.

R e z i m é - a helyi akcióterv összefoglalója

A helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására (2016-tól 2018-ig) Zenta községben stratégiai dokumentum, amely kifejezi a helyi önkormányzat rendelkezését, hogy javítson a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek életfeltételein és az integrációs lehetőségein. Ez a terv Zenta község minden személyére vonatkozik, akik erőszakos migrációnak és megélhetési nehézségeknek voltak kitéve, és Zenta község területén tartózkodnak, beleértve a visszatérőket is a visszatelepítési egyezmény alapján.

Amikor visszatérőkről van szó a visszatelepítési egyezmény szerint, nincsenek naprakész adatok a visszatérők számáról Zenta község területére.

Zenta község területén pillanatnyilag, a biztosi hivatal utolsó nyilvántartása szerint igazolt menekült státussal **5** (öt) személy él.

A menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyi akciótervének az általános célja: a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek szociális helyzetének a javítása, lakhatási elhelyezési programok és részben építőanyag csomagok odaítélése a meglévő feltételeket nélkülöző létesítmények adaptálására.

Az elsődleges célcsoportjai ennek a tervnek: a többtagú és többgenerációs családok, idősek háztartása a fiatalabb tagok családi támogatása nélkül, beleértve az egyedül élőket, munkaképes munkanélküli menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek, különösen azokból a családokból, akiknek tagjaként rokkant személy, krónikusan beteg vagy fejlődésben gátolt gyermek él.

Specifikus céljai a helyi akciótervnek az alábbiak:

1. specifikus cél: A 2016-tól a 2018. év végéig, a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek lakhatási ellátása céljából biztosítani kell házak vásárlását házi felszereléssel 2 menekült család részére.

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



2. specifikus cél: A 2016-tól a 2018. év végéig ellátni legalább 3 menekült, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek családját építőanyag csomag odaítélésével a meglévő feltétel nélküli létesítmények adaptálására.

Úgy értékeljük, hogy a helyi akcióterv megvalósítására a 2016-tól a 2018. évig szükség lesz kiválasztani összesen kb. 200.000,00 dinárt a helyi költségvetésből, ami ebben az időszakban a terv megvalósításának 10%-át teszi. A fennmaradt 90%-ot (2.000.000,00 dinárt) más finanszírozási forrásokból tervezzük biztosítani.

Ezen helyi akcióterv megvalósításához az eszközöket különféle forrásokból biztosítjuk: részben a helyi önkormányzat költségvetéséből, részben az adományozók költségvetésekből, illetve projektumok segítségével, amelyeket ezen helyi akcióterv alapján fejlesztünk ki, valamint egyéb hozzáférhető forrásokból.

A 2015. évben kezdődött a helyi akciótervnek a mindent felölelő és intenzív előkészítése, oly módon, hogy a helyi költségvetésből kiválasztottak eszközöket 100.000,00 dinár összegben.

A részletes éves költségvetés a helyi akcióterv alkalmazásának minden következő évre az arra az évre vonatkozó éves kidolgozott tervek alapján lesz kidolgozva.

A projektumaktivitások megvalósítása, valamint a helyi akcióterv sikerességének értékelése és esetleges kiigazítási intézkedések meghozatala a **monitoring** (figyelemmel kísérés) és **evaluációs** (értékelés) tervben van definiálva.

Az implementálási időszak folyamán, rendszeres évi jelentéseket készítünk, és a helyi nyilvánosság rendszeresen tájékoztatva lesz minden lefolytatott aktivitásról.

1. fejezet Általános adatok Zenta községről

Adminisztrációs és földrajzi helyzet

Zenta község Bácska északkeleti részén terül el, a Vajdaság északi részében és az Észak-bánáti Körzethez tartozik. Keleten határos Csóka községgel, ahol a természetes határt a Tisza folyó képezi. Nyugaton a Csík patak képezi a határt Topolyával, és északon, Magyarkanizsa és Szabadka felé, és délen Ada felé a határok mesterségesen lettek meghúzva.

Zenta község környezetét Szabadka város és a nyugati oldalról Topolya község, Magyarkanizsa az északi oldalról, Csóka község a keletiről és Ada község a déli oldalról veszi körül.

Zenta a Szeged-Zenta-Újvidék és Topolya-Zenta-Csóka-Nagykikinda regionális utak kereszteződése.

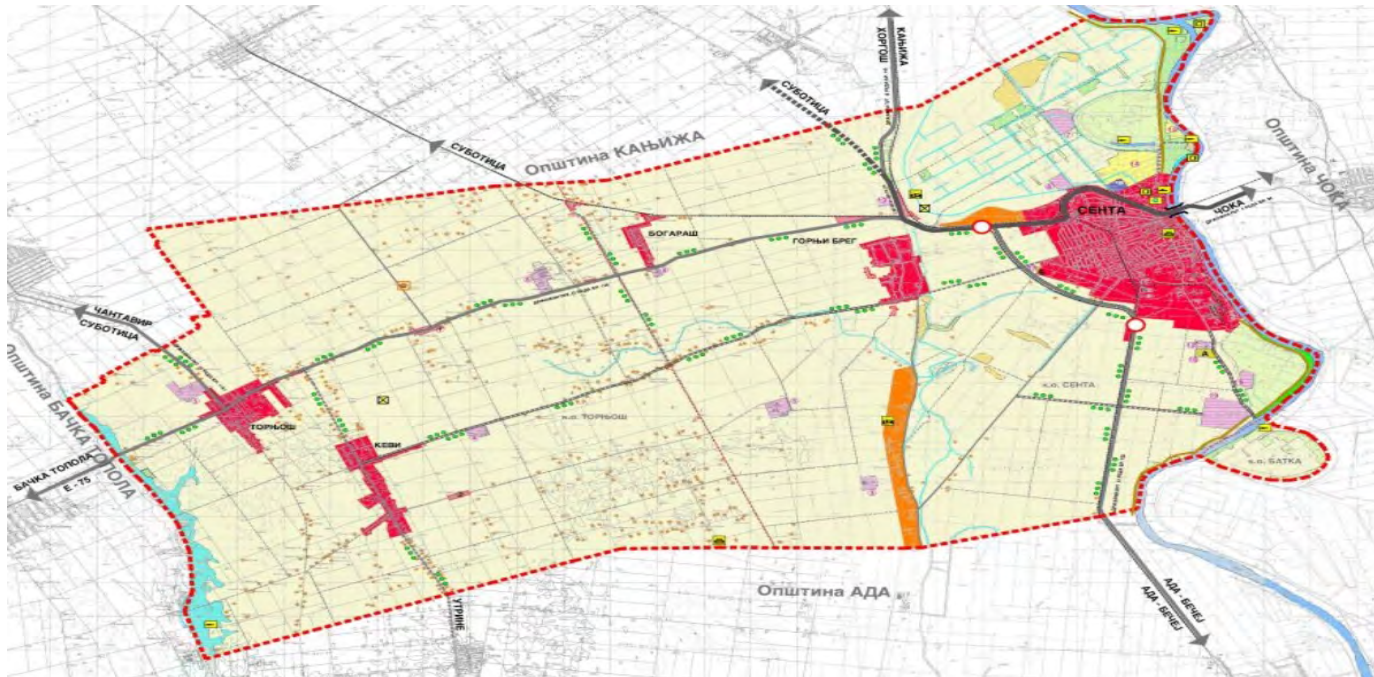
Az E-75-ös autóúttól 38 km-es távolságra van.

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



Zenta távolsága egyes jelentős központoktól az alábbi:

- Szabadka: 60 km
- Nagykikinda: 39 km
- Újvidék: 85 km
- Belgrád: 165 km



Térkép 1. – Zenta község területe

**Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község**



Térkép 2. - Zenta község helyzete a régióban

Zenta községet öt település alkotja: Zenta, Tornyos, Felsőhegy, Bogaras és Kevi.

Zenta, mint a legnagyobb lakott település a község központját képezi. A község területe 293,4 km² (1. sz. térkép és az 1. sz. táblázat)

1. táblázat: Általános adatok Zenta községről

Község	Év	Terület (km ²)	Mezőgazdasági földterület (%)	A települések száma	Lakosság	
					összesen	1 km ² -en
Zenta	2002.	293,4	90,6	5	25.568	87
	2011.	293,4	90,6	5	23.316	82

Forrás: Köztársasági Statisztikai Intézet

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



Település	A lakosság száma 2011	A lakosság száma 2002	A lakosság száma az összeshez viszonyítva százalékban kifejezve 2011	A lakosság száma az összeshez viszonyítva százalékban kifejezve 2002
Zenta	18.704	20.302	80,22	79,40
Bogaras	568	724	2,44	2,83
Felsőhegy	1.726	1.889	7,40	7,39
Kevi	726	887	3,11	3,50
Tornyos	1.592	1.776	6,83	6,94
Összesen:	23.316	25.568	100%	100%

Adatok a lakosságról

Zenta község lakosainak teljes száma a 2011. évi népszámlálás szerint 23.316, és a háztartások teljes száma 9.383, ami a 2002. évhez viszonyítva 2.252 lakos, illetve 8,81%-os csökkenése. A Vajdaság AT (5,67%) szintjén az átlaghoz viszonyítva és a Szerb Köztársaságban (5,04%) ez a csökkenés nagyobb.

3. táblázat: A lakosság természetes mozgásának általános adatai

Területi egység	A lakosok száma				Természetes szaporulat (2011.)	
	1981.	1991.	2002.	2011.	абсолютно	релативно
Zenta község	30.519	26.420	25.568	23.316	-210	-8,8 ‰
Észak-bánáti Körzet	-	173.839	165.881	150.265	-1.267	-8,4 ‰
Vajdaság AT	2.034.782	2.032.406	2.031.992	1.931.809	-10.589	-5,4 ‰
Szerb Köztársaság	9.332.000	7.595.636	7.498.001	7.186.862	-37.337	-5,2 ‰

Forrás: Köztársasági Statisztikai Intézet, Községek és régiók az SZK-ban 2012-ben

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig Zenta község



Nemzetiség	Férfi	Nő	Összesen	Százalékban (%)
Szerbek	1317	1216	2533	10.86
Albánok	37	25	62	0.27
Bosnyákok	8	5	13	0.06
Bolgárok	1	0	1	0.00
Bunjevácok	11	10	21	0.09
Hegylakók	1	3	4	0.02
Görögök	1	2	3	0.01
Zsidók	1	1	2	0.01
Jugoszlávok	58	49	107	0.46
Magyarok	8856	9585	18441	79.09
Makedónok	12	15	27	0.12
Muzulmánok	7	6	13	0.06
Németek	8	5	13	0.06
Romák	300	295	595	2.55
Románok	0	3	3	0.01
Oroszok	5	6	11	0.05
Ruszinok	8	5	13	0.06
Szlovákok	15	16	31	0.13
Szlovének	5	4	9	0.04
Ukrajnaiak	4	2	6	0.03
Montenegróiak	28	20	48	0.21
Horvátok	31	53	84	0.36
Egyéb	8	7	15	0.06
Nem nyilatkoztak és nem meghatározottak	296	377	673	2.89
Ismeretlenek	218	248	466	2.00
Regionális hovatartozás	70	52	122	0.52
ÖSSZESEN :	11306	12010	23316	100.00

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



át, a romák kb. 2,5%-át teszik, míg a többiek jelentősen alacsonyabb részvételt képeznek szám szerint vagy határozatlanság szerint. Ezzel összhangban, túlsúlyban a katolikus és kisebb részben a pravoszláv vallás van.

A község multietnikus összetételére való tekintettel, a tolerancia foka Zenta községben kifejezettebb, mint más homogén környezetekben. Ezen a területen a különböző nemzetiségek tagjai már évszázadokkal ezelőtt megtanultak együtt élni.

A kétnyelvűség képviselve van a helyi önkormányzat minden intézményében, valamint az iskolákban és az iskoláskor előtti intézményekben.

5. táblázat: A lakosság a korbeli csoportok szerint

	Szerbia	Vajdaság	Észak-bánáti Körzet	Zenta
0 – 14	1 025 278	277 470	20 498	3 275
%	14.27	14.36	13.87	14.05
15 – 29	1 322 021	363 322	26 912	4 225
%	18.39	18.81	18.21	18.12
30 – 45	1 460 224	395 229	28 542	4 492
%	20.32	20.46	19.32	19.26
45 – 60	1 600 609	439 062	34 668	5 221
%	22.27	22.73	23.46	22.39
60 – 75	1 222 007	322 249	26 257	4 309
%	17.00	16.68	17.77	18.48
75 és több	556 730	134 477	10 893	1 794
%	7.75	6.69	7.37	7.70
Összesen:	7 186 862	1 931 809	147 770	23 316

Forrás: A 2011. évi népszámlálás Szerbiában, Köztársasági Statisztikai Intézet

6. táblázat: A lakosság kor szerinti szerkezete

A LAKOSSÁG KOR SZERINTI SZERKEZETE		
Korcsoport (évek)	A népszámlálás éve	
	2011.	%
0 – 9	2 102	9,01
10 – 14	1 173	5,03
15 – 19	1 396	5,99
20 – 24	1 430	6,13
25 – 29	1 399	6,00
30 – 34	1 606	6,89
35 – 54	6 292	26,99
55 – 64	3 471	14,89
65 és több	4 447	19,07
ismeretlen	/	/
ÖSSZESEN:	23 316	

Forrás: A 2011. évi népszámlálás Szerbiában, Köztársasági Statisztikai Intézet

Helyi akciótér a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



viszonyítva és a 65 éven felüli lakosság részvétele.

Területi egység	Nem	Év	A 64 éven felüli populáció részvétele	A 64 éven felüli populáció részvétele
		2011.	2009.	2011.
Zenta község	átlag	42,7	16,74	19,07
	F	41,1		
	N	44,3		
Vajdaság AT	átlag	41,8	15,51	16,39
	F	40,2		
	N	43,3		
Szerb Köztársaság	átlag	42,2	16,54	17,40
	F	40,9		
	N	43,6		

Forrás: A 2011. évi népszámlálás Szerbiában, Köztársasági Statisztikai Intézet

Zenta községben a lakosság átlagkora valamivel magasabb a köztársasági szinthez viszonyítva (42,2), azonban jelentősen magasabb a Vajdaság AT-hez viszonyítva (41,8 év) és 42,7 évet tesz ki. Ezzel összhangban a tény, hogy a lakosság öregedési indexe jelentősen magasabb a községben, és 121,45-öt tesz ki a Szerb Köztársasághoz (114,32) és különösen a Vajdaság AT-hez (108,62) viszonyítva.

A munkapiac és a munkaerő elemzése

A munkapiac és a munkaerő az alábbi táblázatok által került bemutatásra. Zenta község az utolsó évben a munkanélküliek számának növekedését jegyzi, éspedig leginkább a szakképzetlen és a szakképzett munkanélküli személyek kategóriájában.

8. táblázat: A foglalkoztatottak és munkanélküliek számának viszonya és az átlagos nettó kereset a községben 2010-től a 2013. évig

	2010	2011	2012	2013
A foglalkoztatottak száma	5.429	5.178	5.393	5.393
A munkanélküliek száma	2.189	2.470	2.300	2.533
Átlagos nettó kereset (RSD-ben)	34.967	38.898	43.070	42.939

Forrás: A Gazdasági Cégjegyzékek Ügynöksége

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig Zenta község



	2010	2011	2012	2013
Szakképzetlen	1.122	1.209	1.134	1.239
Alacsony szakképzettség	94	88	74	81
Szakképzettek	462	551	517	592
Középfokú szakképzettség	387	488	448	499
Magasan szakképzettek	7	12	12	15
Főiskolai szakképzettség	51	42	34	33
Egyetemi szakképzettség	66	80	81	74
Összesen:	2.189	2.470	2.300	2.533

Forrás: A Gazdasági Cégjegyzékek Ügynöksége

Zenta községben a munkanélküliek teljes számából, a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségének adatai szerint a 2013. év elején legnagyobb a szakképzetlen személyek (ami 48,91%-ot tesz ki) és a III. és IV. szakképzettségi fokozattal rendelkező személyek (43,07%) száma, míg a magas szakképzettségű személyeknek legalacsonyabb a száma (15) és a munkanélküliek teljes számának a 0,59%-át képezi. Úgyszintén alacsony a munkanélküliek száma főiskolai képzettséggel, 1,30%, egyetemi szakképzettséggel 2,92% és alacsony szakképzettséggel 3,20% a munkanélküliek teljes számához viszonyítva.

Az alapvető mutatók és jellemzők szerint a községben, amelynek a lakosainak a száma 23 316, a szociális segély valamely változatát 2 399 személy, vagy a teljes lakosságszám 10,28%-a veszi igénybe.

Az összes nyugdíjas teljes száma a megvalósított nyugdíj szerkezete és fajtája szerint 6 084 személy, ami a lakosság teljes számának 26,09%-át teszi ki.

A községben 10 óvoda van, kb. 615 gyerekekkel, 1 általános iskola hét kihelyezett tagozattal, valamivel több, mint 1 732 tanulóval, és 4 középiskola kb. 1107 tanulóval.

Gazdasági fejlődés

A jelenlegi helyzet leírása

Az egységes jegyzék megállapításáról szóló Kormányrendelet a régiók és helyi önkormányzatok fejlettségét illetően a 2012. évre vonatkozóan, Zenta község az **első csoportba** tartozik, amelyet 23 helyi önkormányzati egység tesz ki, amelyeknek a fejlettségi szintje a köztársasági átlag felett van.

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



Mivel Zenta mezőgazdasági területen terül el, ezekben a térségekben túlnyomó részben a mezőgazdasági termékek **feldolgozói ipara** van jelen. A múltban voltak kísérletek, hogy bevezessék és erősítsék a fa- és fémipart, azonban hosszabb időn át, sajnálatos módon nem maradtak fenn.

Zenta község területén jelentős kapacitások vannak a feldolgozó iparban (TE-TO Cukorgyár, Alltech, JTI, Žitopromet – Malom). A feldolgozóipar jelentősen kihat a községben a növényi termesztés szerkezetére (cukorrépa, dohány, gabonafélék).

Zenta község feldolgozó ipara teljes egészében magánosítva lett. A 7 magánosított gyár közül Zenta községben a mezőgazdasági származású nyersanyag feldolgozására, a magánosítás hatásai félig sikeresek.

Négy magánosított gyár (Te-To Cukorgyár, Žitopromet Malomipar, dohánygyár és az Alltech Fermin élesztőgyár) folytatta a termelést és beruháztak (vagy fognak beruházni) a fejlődésbe, és róluk elmondható, hogy példái a relatívan sikeres magánosításnak.

A többi három magánosított gyárat időközben becsukták.

Zenta községben a gazdasági alanyok mozgását a következő, 2. táblázat segítségével tudjuk bemutatni, amelyek következnek.

10. táblázat: A gazdasági társaságok száma a községben

	2010	2011	2012	2013
Aktív	329	311	294	300
Újonnan létesült	34	20	13	9
Törölt / bezárt	38	35	29	4

Forrás: A Gazdasági Cégjegyzékek Ügynöksége

11. táblázat: A vállalkozók száma a községben

	2010	2011	2012	2013
Aktív	505	511	497	496
Újonnan létesült	94	89	80	22
Törölt / bezárt	87	83	95	22

Forrás: A Gazdasági Cégjegyzékek Ügynöksége



A nagy jelentősége miatt, amelynek a mezőgazdaságban Zenta községben van, a továbbiakban részletesen bemutatjuk az állást ebben a gazdasági tevékenységben. A következő táblázatokban adottak az adatok a mezőgazdasági területtel kapcsolatban, ahol a 2011. évben jelentős növekedés van a százalékos részvételének a használatban, a 2008. évhez képest a családi birtokok kategóriájában.

12. táblázat: A használt mezőgazdasági terület (gazdasági társaságok, szövetkezetek és IPG, hektárban)

Község (év)	Mezőgazd. terület (ha)	Szántók és kertek					Gyümölcsösök	Szőlők	Mezők	Legelők
		összesen	búza	ipari növények	zöldségfélék	takarmány növények				
Zenta (2011.)	26.589	25.059	14.053	7.365	1.000	2.349	285	122	243	716
Zenta (2008.)	26.798	25.446	11.823	10.027	1.534	1.988	287	124	189	623

Forrás: Köztársasági Statisztikai Intézet 2009 és 2012

13. táblázat: Használt mezőgazdasági terület (csak családi birtokok) hektárban és %-os részben minden használó viszonylatában

Község (év)	Mezőgazd. terület (ha)	Szántók és kertek					Gyümölcsösök	Szőlők	Mezők	Legelők
		összesen	búza	ipari növények	zöldségfélék	takarmány növények				
Zenta (2011.)	22.656	21.876	12.642	6.630	462	2.087	285	122	166	192
%	85.21%	87.30%	89.96%	90.02%	46.20%	88.85%	100.00%	100.00%	68.31%	26.82%
Zenta (2008.)	21.273	20.491	9.489	8.036	1.316	1.600	287	124	176	179
%	79.38%	80.53%	80.26%	80.14%	85.79%	80.48%	100.00%	100.00%	93.12%	28.73%

Forrás: Köztársasági Statisztikai Intézet 2009 és 2012

A mezőgazdasággal foglalkozó lakosok részvétele a községben kivételesen magas. Azonban, hosszabb időszakot tekintve visszamenőleg, az ilyen helyzet jellemző a községre. A földek jó minősége és az erősebb ipari termelés hiánya, kivéve a feldolgozó ipart, rákényszerítette a helyi lakosokat, hogy a mezőgazdaságban való angazsálást válassza.

Zenta község kedvező természetes feltételekkel rendelkezik (földterület, klíma, vízi erőforrások) a mezőgazdasági termeléshez és szolidan fejlett élelmiszeripara van, amely befejezte a magánosítási folyamatokat fél sikerrel. Zenta község mezőgazdasági területeinek több mint 95%-át szántók képezik. A relatívan kedvező vetési szerkezet mellett, az ipari növények, takarmánynövények és zöldségfélék jelentős részvételével és az állattenyésztés relatívan magas képviseltségével a vajdasági viszonylatokhoz képest, a rendelkezésre álló potenciálok nincsenek kellő mértékben kihasználva, a jelentős növényi vetemények relatívan alacsony hozama, az öntözéshez a vízi erőforrások gyenge használata miatt, és ezzel az utólagos vetésre a földterületek használata miatt, valamint a növénytermesztés instabilitása miatt. A kis birtokok, a domináns parasztgazdaságok és azok szervezetlensége negatívan hatnak a mezőgazdaság hatékonyságára és versenyképességére.

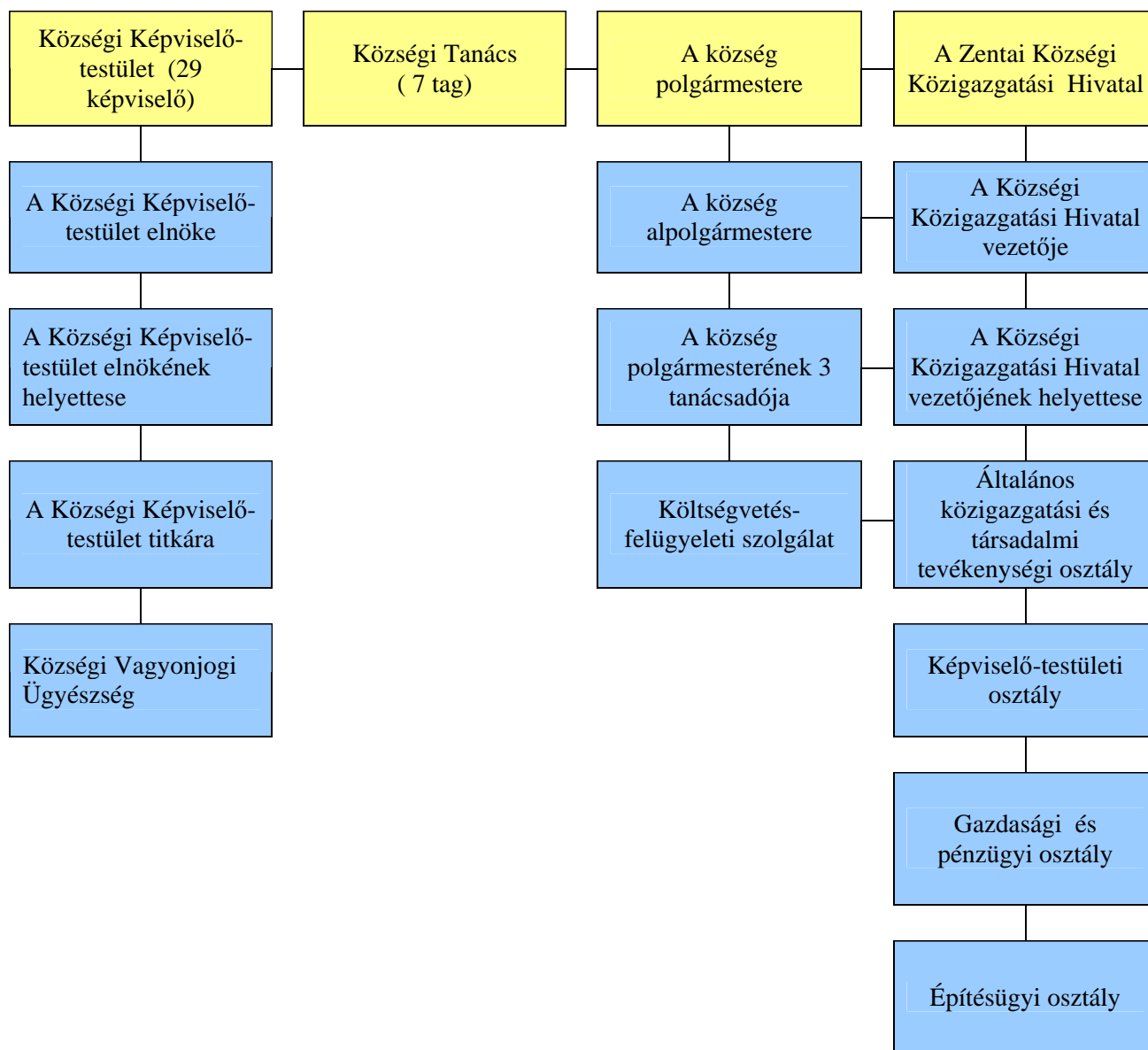
Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



(mindenek előtt öntözés), ami serkentené a termelési szerkezet intenzitását (az ipari növények, zöldségfélék és takarmánynövények további növekedése), egyes termelési vonalak intenzitását és a földek jobb kihasználását, az állattenyésztés további fejlődését és a finalizáció magasabb szintjét a saját feldolgozó kapacitásokban, vagy a közvetlen környezetben a kapacitásokban.

Feltételek teremtése a parasztgazdaságok integrálására és a MSPP fejlesztésére egy agrár-komplexumban megnövelné a község agrár-komplexumának hatékonyságát és versenyképességét.

Zenta község helyi önkormányzatának a szervezeti szerkezete



Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



önkormányzatról szóló törvény és a község statútuma alkotják,

- **A község szervei:** a Községi Képviselő-testület, a község polgármestere, a Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal,

- **A képviselő-testület** a hatalom legfelsőbb szerve, amely végrehajtja a törvényalkotói funkciót és 29 képviselőből áll,

- **A Községi Tanácsnak** végrehajtói hatalma van a községben, és 7 tag alkotja. A tanács közvetlenül felelős a Községi Képviselő-testület rendeleteinek az előterjesztéséért és végrehajtásáért, és gondoskodik a költségvetési eszközök végrehajtásáról és a velük való rendelkezésről.

A helyi önkormányzat jellemzői

A zentai helyi önkormányzat székhelye Zentán, a Fő tér 1. sz. alatti címen található.

A Községi Közigazgatási Hivatalban a belső szervezetről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat alapján a 2012. évből, a Községi Közigazgatási Hivatalban összesen 78 munkahely van, amelyek a következő sémában bemutatott módon szervezettek.



1. kép A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti sémája

A Községi Közigazgatási Hivatal a munkájában biztosítja a szerb nyelv és cirill írásmód és a magyar nyelv és írásmód hivatalos használatát, éspedig összhangban a törvénnyel és a község statútumával. A Községi Közigazgatási Hivatalban foglalkoztatottak kötelesek ismerni a szerb és a magyar nyelvet, ahogyan az a belső szervezetről és a munkahelyek besorolásáról szóló aktus megállapítja.

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig Zenta község



2. fejezet: Adatok a menekült és belsőleg széttelepített személyekről Zenta községben

2.1. A menekültek és a migrációs biztosi hivatal és Zenta község biztosi szolgálatának adatai

Az adatforrások Zenta község területén a menekültekről és belsőleg széttelepített személyekről az alábbiak:

- hivatalos összeírások és regisztrációk, amelyeket a menekültek és migrációs biztosi hivatal és az UNHCR szerveztek
- A zentai biztosi hivatal nyilvántartása

A menekültek és migrációs biztosi hivatal adatainak áttekintése a menekültekről, a háborúban veszélyeztetett személyekről és a belsőleg széttelepített személyekről Zenta község területén, a hivatalos összeírás szerint

Menekültek összeírás 1996		Menekültek összeírás 2001		Menekültek összeírás 2004/2005			Belsőleg széttelepített személyek		
Háborúban veszélyeztetett személyek	Egyéb személyek	Menekültek	Háborúban veszélyeztetett személyek	2004	2008.08.22- én	2009.09.21- én	2000	2008.08.25- én	2009.09.20- án
209	92	144	50	27	25	22	22	22	25
301		194							

Az 1992-es időszaktól a mai napig Zenta község a menekültek és migrációs biztosi hivatala **301** menekült és üldözött személyt, a valamikori jugoszláv köztársaságokból, és 1999-től 2009-ig **25** Koszovó és Metohijából belsőleg széttelepített személyt tart nyilván.

A menekült populáció nagy migrációja végett nehéz precízen megállapítani, hogy hányan élnek valóban Zenta község területén, azonban a biztosi hivatal 2009. évi adatai szerint, a kiadott legitimációk száma alapján, a községben 22 menekült személy és 25 belsőleg széttelepített személy tartózkodik. A menekülti státus utolsó összeírására és revíziójára 2004 novemberében került sor 2005 januárjáig, és ekkor Zenta község területén összesen **36** személy lett regisztrálva. Az utolsó összeírás a menekültek számának további csökkenési trendjét mutatta. Az adatok arra utalnak, hogy a menekültek egy száma integrációra határozta el magát és megszerezte a Szerb Köztársaság személyes okiratait, akár munkába állás miatt, vagy a jogaik érvényesítése miatt különféle szociális járandóságra. Zenta község menekültügyi biztosi hivatalának az adatai szerint 2012 november végén **5** személynek volt menekültügyi státusa és **4** személynek belsőleg széttelepített személy státusa (a Zentai Rendőrállomás adatai). Mégis, a személyek száma, beleértve azokat is, akik megkapták a Szerb Köztársaság állampolgárságát, de továbbra is a szociális szükséglet állapotában vannak, messzemenőleg nagyobb. A körkérdés eredményei a menekültek szükségletét illetően, és amely a 2012. év folyamán készült arra utal, hogy több menekült érdekelt a megkezdett építkezés befejezésében, vagy a meglévő, feltétel nélküli lakólétesítmények befejezésében, míg a kisebb számuk érdekelt ház felvásárlásában a házi felszereléssel.

Helyi akciótér a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig Zenta község



3. fejezet

Helyzetelemzés és következtetések

A kontextus vagy a munkakörnyezet elemzése négy fajta minőségi elemzést ölel fel:

1. A dokumentáció elemzése vagy áttekintése a szélesebb környezetről
2. Állapotelemzés (swot elemzés)
3. Az érdekelt felek elemzése, és
4. A probléma elemzése a következtetésekkel

3.1. A munkakörnyezetről szóló dokumentáció elemzése vagy áttekintése felölel néhány kulcsfontosságú nemzeti stratégiai dokumentumot, amelyek mérvadóak erre a területre, az aktuális törvényi keret, amely a Szerb Köztársaságban szabályozza a menekült személyek kérdéseit, Zenta község stratégiai dokumentumai és Zenta községben a menekültnek és belsőleg széttelepített személyeknek szánt megvalósított és aktuális projektumai és programjai.

A nemzeti stratégiai dokumentumok, amelyek jelentősek a menekült és belsőleg széttelepített személyek kérdésében az alábbiak:

- Nemzeti stratégia a menekültek és belsőleg széttelepített személyek kérdéseinek a megoldására a 2015-től a 2020-ig tartó időszakra
- A szegénység csökkentésének stratégiája (2003)
- A fenntartható fejlődés nemzeti stratégiája (2008)
- A Szerb Köztársaság gazdasági fejlődésének nemzeti stratégiája 2006-tól 2012-ig
- A foglalkoztatási nemzeti stratégia 2011-től 2020-ig
- A Szerb Köztársaság regionális fejlesztési stratégiája 2007-től 2012-ig
- A mezőgazdasági fejlesztési stratégiája
- A szociális védelem stratégiája 2005 Nemzeti gyermekjóléti akcióterv.

Az aktuális törvényi keret a menekültkérdést illetően a menekültekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/92., sz., a JSZK Hivatalos Lapja, 42/2002. sz. – az AB határozata és az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2010. sz.). Tekintettel az észlelt szükségletekre, hogy ez a törvény jobban kísérelje a menekültek aktuális szükségleteit és kérdéseit, 2010 májusában elfogadták a menekültekről szóló törvény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvényt. Emellett, 2012. november 8-án elfogadták a migráció irányításáról szóló törvényt, amely mindent felölelő módon rendezi a migráció irányításával kapcsolatos kérdéseket.

A nemzeti stratégia a menekültek és a belsőleg széttelepített személyek kérdéseinek megoldásáról (2002, és revízió 2011 márciusában) definiálja az alapvető cselekvési irányokat – a visszatérésre a feltételek biztosítására és a lokális integrációt, ami teljesen összhangban van a nemzetközileg elfogadott célokkal ezen polgárok csoportja helyzetének a megoldására.

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig **Zenta község**



és akciók kifejlesztésére a menekültek és a belsőleg széttelepített személyek helyi integrációja, illetve a visszatérők helyi reintegrációjának területére, amelyekkel hozzá lehet járulni az életszínvonaluk előmozdításához és a teljes társadalmi helyzetükhöz.

A helyi stratégiai dokumentumok, amelyek jelentősek a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a Zenta községbe visszatérők kérdéseinek a megoldásában az alábbiak:

Zenta község fenntartható fejlődésének stratégiája (2014-től 2020-ig)

Zenta község helyi foglalkoztatási akcióterve 2015, az ifjúsági politika helyi akcióterve,

Zenta községben a szociális védelem fejlesztésének stratégiai terve 2009-től 2014-ig.

A dokumentumok elemzésének legfontosabb következtetései az alábbiak:

A menekültek és belsőleg széttelepített személyek kérdése megoldásának a nemzeti stratégiája definiálja az alapvető cselekvési irányokat a 2015-2020-ig tartó időszakra – feltételek biztosítása a visszatérésre és feltételek biztosítása a helyi integrációra, ami teljesen összhangban van a nemzetközileg elfogadott célokkal ezen polgárok csoportjának a helyzete megoldására, azonban hiányzik az aktualizálása és összehangolása a reális helyzettel.

A nemzeti stratégia a migráció igazgatásában (2009) definiálja a migráció tervszerű és szervezett igazgatását, a külső és belső migrációs mozgások figyelemmel kísérésével, valamint az aktivitások lefolytatását, amelyek a nem szabályozott migrációk szabályos serkentéséhez és a nem szabályos migrációk megfékezéséhez vezetnek, valamint a menekültek és belsőleg széttelepített személyek problémájának megoldásához, a reintegrált visszatérők – a Szerb Köztársaság állampolgárai hatékony és effektív elfogadásához és a fenntartható szociális – gazdasági reintegrációjához, a visszaszármaztatási egyezmény alapján.

A visszatérők reintegrálásáról szóló nemzeti stratégia a visszaszármaztatási egyezmény szerint (2009) megállapítja az elsőbbségi területeket, mint például: a személyes dokumentumok kiadását, az elhelyezés megoldásának kérdését, foglalkoztatás lehetőségének megteremtését és egyéb jogok megvalósítását, mint amilyen az egészségvédelemre, oktatásra, szociális és családjogi védelemre való jogosultság stb. A koordináció és az információcsere hiánya a visszatértekről komoly zavart képez a személyek regisztrációjában, akik visszatérnek a visszaszármaztatás alapján, a szükségleteik megállapításában és a megfelelő védelem nyújtásában, a bekapcsolódásukat illetően az új környezetbe.

A többi felsorolt nemzeti stratégia alapot nyújt és irányvonalakat ad intézkedések és akciók kifejlesztéséhez a menekültek és belsőleg széttelepített személyek helyi integrációja területén, amelyekkel hozzá lehet járulni az életszínvonaluk és teljes társadalmi helyzetük előmozdításához.

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig Zenta község



menekült-üldözött populáció direkt és közvetlenül jelentős kérdéseivel, habár azok fel lettek ismerve, mint érzékeny társadalmi csoport, de specifikált program nélkül. A problémáikat és szükségleteiket nem tekintik kirekesztve Zenta község lakosainak többi veszélyeztetett csoportjának a szükségleteiből.

A programok és projektumok a menekültekre és a belsőleg széttelepített személyekre vonatkozóan, amelyek ez idáig megvalósultak, valamint azok, amelyek folyamatban vannak, foglalkoztak a következő kérdések megoldásával: lakhatás (falusi háztartások felvásárlása és építőanyag csomagok), emberbaráti élelmiszer-csomagok és tüzelő beszerzésében való segítség.

3.2. Állapotelemzés (SWOT elemzés)

A helyi közösségben az állapotelemzés a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és visszatértek helyzete előmozdításának kérdésében az eddigi aktivitások és ezen hatáskörben az eredmények beazonosításával és a helyi közösség pozitív kapacitása felülvizsgálásával, valamint a lehetőségekkel és akadályokkal, amelyekkel szembesülünk a munkakörnyezetünkben készült.

Az elemzés a SWOT technika alkalmazásával készült.

	- Erősségek:	Gyengeségek:
B E L S Ő	<ul style="list-style-type: none"> - Zenta község helyi önkormányzatának a támogatása (polgármester, Községi Tanács, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője - helyi stratégiai dokumentumok létezése - az infrastruktúra fejlettsége, - a nemrégiben lefolytatott körkérdés a menekültek és belsőleg széttelepített személyek szükségleteiről 	<ul style="list-style-type: none"> - korlátozott eszközök a helyi önkormányzat költségvetésében - alacsony céleszközök Zenta község költségvetésében a menekült és belsőleg széttelepített személyek kérdéseinek finanszírozására - a helyi közösségben a nagyfokú munkanélküliség - az elemi szegénység növekedése - a lakosság elnéptelenedése és öregedése - a szélesebb helyi közösség nem elegendő tájékoztatása a menekültekről és a belsőleg széttelepített személyekről - adatbázis hiánya a visszatérők számáról és szükségleteiről

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



K Ü L S Ö	<u>Lehetőségek:</u>	<u>Akadályok:</u>
	<ul style="list-style-type: none">- politikai konszenzus létezése a menekültek és a belsőleg széttelepített személyek problémájának megoldására nemzeti szinten- nemzeti stratégia létezése a menekültek problémájának megoldására- regionális projektum létezése a menekültek és széttelepítettek lakásügyi problémájának tartós megoldására- a menekültek és széttelepítettek biztosítási hivatalának aktivitásai és programjai- az IPA alapok elérhetősége- reformok a szociális védelemben, oktatásban és foglalkoztatásban ,- a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal terveinek és programjainak létezése.	<ul style="list-style-type: none">- rossz globális gazdasági helyzet,- a nemzeti stratégia és a tervek lassú implementálása- a hatásköri intézmények nem kellő angazsáltsága a menekültek vagyoni jogi kérdéseinek megoldásában a származási országokban,- a menekültek és belsőleg széttelepített személyek nincsenek többé a széles nyilvánosság fókuszában

Ezen elemzés legfontosabb következtetései az alábbiak:

A helyi közösségnek jelentős kapacitása van a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők kérdéseinek megoldására. A helyi közösség fő ereje ezen populáció mérvadó kérdéseire: a politikai akarat és a községi hatalmi szerkezet támogatása, stratégiai hozzáállás Zenta község fejlesztésében különböző területeken.

3.3. Az érdekelt felek elemzése

Az érdekelt felek elemzésével beazonosítottuk a kulcsfontosságú érdekelt feleket a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők kérdéseinek megoldásában Zenta községben, akik a szolgáltatások végső használóiként lettek megkülönböztetve (különböző menekült és belsőleg széttelepített személyek és visszatérők csoportjai) és a kulcsfontosságú partnereket a helyi önkormányzatban az intézkedések és programok fejlesztésében és alkalmazásában.

A végső felhasználói a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők kérdése megoldására a helyi akciótervet illetően, nincs megoldott lakáskérdésük vagy feltételeket nélkülöző elhelyezésben élnek, saját elhelyezésben, amely nem felel meg a feltételeket illetően, így szükséges az adaptáció.

A kulcsfontosságú partnerek a helyi önkormányzatban a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők kérdéseinek megoldásában az alábbiak:

- helyi önkormányzat – biztosítja az általános keretet a stratégiai dokumentumok és a költségvetésről szóló rendelet meghozatala által,
- a menekültügyi biztosítási hivatal – végzi az átruházott teendőket az alapvető tevékenysége keretében és koordinálja a különböző programokat, amelyek a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők segítségére irányulnak,
- Zenta község Szociális Védelmi Központja a hatáskörén belül, amelyet a törvény

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig

Zenta község



illetően szolgáltatásokat nyújt a szociális védelem területén (ezek olyan szolgáltatások, amelyeket azon személyeknek nyújtanak, akik rendelkeznek a Szerb Köztársaság állampolgárságával, azonban, mivel a menekült személyek többsége megkapta a Szerb Köztársaság állampolgárságát, az együttműködés a központtal kivételesen fontos.)

- a Vöröskereszt – amely az alapvető tevékenysége ellátása alapján különféle támogatásokat nyújtott a menekült populációnak,
- a Zentai Egészség ház – amely az alapvető tevékenysége ellátása alapján hozzájárul a lakosság egészségének javításához általánosságban, így a menekült populációt illetően is,
- az oktatási intézmények (iskoláskor előtti intézmények, általános- és középiskolák) – amelyek bekapcsolják az oktatási rendszerbe azonos feltételek mellett a menekülteket és a belsőleg széttelepített személyeket,
- KIRS (a Szerb Köztársaság menekültügyi és migrációs biztosi hivatala) – ellátja a menekültek és belsőleg széttelepített személyek különböző programjainak a koordinálását,
- a Tartományi Alap a Menekülteknek, Üldözött és Belsőleg Széttelepített Személyeknek a támogatására – különféle támogatási programokat folytat le a menekült és széttelepített populációnak.

3.4. A probléma elemzése

A probléma elemzése megmutatta, hogy Zenta községben a menekültek, belsőleg széttelepített személyeknek és visszatérőknek a fő problémái az alábbiak:

- Megoldatlan lakáskérdés, és hozzávetőlegesen terheli őket a vagyoni státusuk a származási országban (különösen Horvátországban), amely még mindig nem lett megoldva. Bosznia és Hercegovina területéről a személyeknek sikerült megvalósítaniuk a lakhatási jogot és visszakapták a vagyonukat, azonban, ha nem privátról van szó, amely zömében megsemmisült. Horvátország területéről a személyeknek nem sikerült visszatéríteniük a lakhatási jogukat, és a magánvagyon főként megsemmisült, vagy nagy mértékben sérült. Ez a probléma van jelen a személyek esetében, akik nem megfelelő feltételek között élnek (barakok) szembesülnek a magas rezsiköltségek problémájával.
- Munkanélküliség és anyagi szegénység. Általánosságban a magas munkanélküliségi arány a helyi közösségben és a munkahelyek hiánya feltételezik ezen célcsoport magas fokú munkanélküliségét.

Az elemzés általános következtetései

- A helyi közösségnek és a helyi önkormányzatnak vannak különböző kapacitásai a menekült, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők helyzete előmozdításával való foglalkozásra, mint például: az emberi erőforrások, és Zenta község fejlesztéséhez a stratégiai hozzáállás.
- A helyi terv kidolgozásának folyamatában szükséges figyelembe venni, egyfelől, a reálisan létező helyi erőforrásokat és a tény, hogy a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatérők egyike a számos társadalmilag érzékeny csoportoknak, másfelől, tiszteletben tartani azon szükségleteiket és problémáikat, amelyek specifikus eredményei a menekültügyi és széttelepítettségi státusuknak.

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



- Tekintettel a rossz demográfiai helyzetre, a lakosság számának a csökkenésére és az általános elnéptelenedésre, ez a terv bemutatja az aktivitásokat, amelyek ezen kedvezőtlen helyzet javítására irányulnak, az aktivitásokkal, amelyek a lakásügy megoldására irányulnak, különösen a háztartások felvásárlásával házi felszereléssel, építőanyag csomag odaítélésével a feltételeket nélkülöző lakólétesítmények adaptálására.

4. fejezet

Elsőbbségi célcsoportok

A helyi akcióterv végső felhasználói Zenta község területén a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők kérdéseinek megoldására a 2016-tól a 2018-ig terjedő időszakra az anyagilag és szociálisan legveszélyeztetettebb menekült, belsőleg széttelepített és visszatérő családok, de mindenek előtt:

- A menekültek, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők, akiknek nincs tartósan megoldott lakáskérdésük, beleértve azokat is, akik feltételeket nélkülöző lakólétesítményekben laknak,
- Többtagú vagy többgenerációs családok.

Az elsőbbségi csoportok kiválasztásának ismerve a helyi terv keretében Zenta községben a menekültek és belsőleg széttelepített személyek kérdéseinek megoldásában az alábbiak:

- A célcsoport megélhetési és lakásügyi veszélyeztetettsége,
- A célcsoport számossága, amelyet egy bizonyos probléma érint,
- A probléma megoldásának sürgőssége.

5. fejezet

Általános és specifikus célok

Az állapotelemzésből, a helyi erőforrásokból és a kapacitásokból, valamint a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők szükségleteinek elemzéséből kiindulva, összhangban a nemzeti stratégiai állásfoglalással, az alábbi általános cél került definiálásra:

A menekültek, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők kérdéseinek megoldása helyi akciótervének a célja: Zenta községben a menekültek, a belsőleg széttelepített személyek és visszatérők szociális helyzetének javítása, lakásügyi ellátási programok által és építőanyag csomagok odaítélésével a meglévő feltételeket nélkülöző létesítményekre.

A helyi akcióterv specifikus céljai az alábbiak:

1. **specifikus cél:** A 2016-tól a 2018. év végéig, a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők számára a lakhatási ellátásra biztosítani ház vásárlását házi felszereléssel 2 menekült család számára.

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



belsőleg széttelepített és visszatérő családot építőanyag csomag odaítélésével a meglévő, feltételeket nélkülöző létesítmények adaptálására.

6. fejezet

Aktivitások - Feladatok a helyi akcióterv megvalósításában

1. specifikus cél: A 2016-tól a 2018. év végéig, a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők számára a lakhatási ellátásra biztosítani ház vásárlását házi felszereléssel 2 menekült család számára.

Aktivitások	Az aktivitás megvalósít. tervezett ideje	Várt eredmény	Indikátorok	Szükséges erőforrások		Az aktivitás hordozója	Partnerek a megvalósításban
				A HÖ költségv./ egyéb helyi erőforrások	Egyéb források		
1.1. Pénzeszközök biztosítása a háztartások felvásárlására		Biztosított szükséges pénzeszközök	A biztosított pénzeszközök összege	Emberi erőforrások		Helyi önkormányzat	Az SZK menekültügyi biztosi hivatala
1.2. Bizottság alakítása a használó kiválasztására	15 nap	A bizottságok megalakítása	Döntés a bizottságok megalakításáról			A község polgármestere	
1.3. Szabályzat és hirdetés meghozatala a használó kiválasztására	7 nap	El lett fogadva a szabályzat és a hirdetés szövege	Jegyzőkönyv			A használó kiválasztásában illetékes bizottság	
1.4. A háztartás felvásárlására a hirdetés közzététele	2 hónap	A hirdetés közzététele, a jelentkezések begyűjtve	A potenciális használók jelentkezésének a száma	Emberi erőforrások, helyiség és felszerelés a munkához		Községi bizottság, HÖ	Az SZK menekültügyi biztosi hivatala
1.5. A potenciális használók kiválasztása és a felvásárolandó házak megtekintése	3 hét	A potenciális használók megállapított jegyzéke	Jegyzőkönyvek és pályázati bizottság			A használó kiválasztásában illetékes bizottság	
1.6. A prelimináris jegyzék kidolgozása és közzététele	15 nap	Megerősített és közzétett prelimináris jegyzék	Jegyzőkönyvek, jelentések	Emberi erőforrás			Az SZK menekültügyi biztosi hivatala



1.7. A használó kiválasztása és a végső jegyzék közzététele		család megerősített jegyzéke, akik számára megvásároljuk a háztartásokat, megkötött szerződés a használókkal	A megkötött szerződések száma			A használó kiválasztásában illetékes bizottság	
1.8. A megállapodás aláírása az adományozó és a tulajdonos között	10 nap	Aláírt megállapodások	Az aláírt megállapodások száma			Adományozó, tulajdonos, használó	Helyi önkormányzat
1.9. Az adásvételi szerződés aláírása	7 nap	Aláírt adásvételi szerződések	Az aláírt szerződések száma			Tulajdonos, használó	Helyi önkormányzat, az SZK menekültügyi biztosi hivatala
1.10. Beköltözés a felvásárolt háztartásokba			Beköltözés legalább 1 háztartásba	A beköltözött háztartások száma	Emberi erőforrások	Helyi önkormányzat	Az SZK menekültügyi biztosi hivatala
1.11. A megvalósítás kísérése és a program sikerességének értékelése	6-12 hónap	A program megvalósulásának begyűjtése és elemzése, jelentések írása, a sikeresség értékelése	Az elemzett információk száma és fajtája, a jelentések és javaslatok száma és fajtája	A helyi akciótervezés részének kísérésevel megbízott személyek		Helyi önkormányzat	Az SZK menekültügyi biztosi hivatala

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község



2. specifikus

s visszatérő

családot építőanyag csomag odaítélésével a megkezdett lakólétesítmények befejezésére, vagy a meglévő, feltételeket nélkülöző létesítmények adaptálására

Aktivitások	Az aktivitás megvalósítására tervezett idő	Várt eredmények	Indikátorok	Szükséges erőforrások		Az aktivitás hordozója	Partnerek a megvalósításban
				A HŐ költségvetése/ egyéb helyi erőforrások	Egyéb források		
2.1. Bizottság alakítása	15 nap	A bizottság megalakult	Döntés a bizottság megalakításáról			Helyi önkormányzat	
2.2 Szabályzat és az ismérvek kidolgozása az elsőbbséget élvező családokra	7 nap	A szabályzat meg lett hozva, az ismérvek ki lettek dolgozva	A szabályzat és az ismérvek minősége	Emberi erőforrások		Bizottság a használók kiválasztására	Az SZK menekültügyi biztosi hivatala
2.3. A hirdetés kiírása	4 hét	A hirdetés közzé lett téve	A pályázat tartalma és feltételei			Bizottság a használók kiválasztására	
2.4. A használók kiválasztása és a prelimináris jegyzék kidolgozása	15 nap	A prelimináris jegyzék meg lett erősítve és közzé lett téve	Jegyzőkönyvek, jelentések			Bizottság a használók kiválasztására	
2.5. A végső jegyzék kidolgozása és közzététele	8 nap	A végső jegyzék meg lett erősítve	Jegyzőkönyv	Emberi erőforrások		Bizottság a használók kiválasztására	Az SZK menekültügyi biztosi hivatala
2.6. Tender kiírása és a legjobb beszállító kiválasztása	6 hét	A tender ki lett írva és ki lett választva a legjobb ajánlattevő	A tender tartalma és feltételei, az árajánlat tartalma	Emberi erőforrások		Bizottság a használók kiválasztására	
2.7. A szerződés aláírása a beszállítóval	8 nap	A szerződés alá lett írva	A szerződés feltételei és tartalma			Bizottság a használók kiválasztására	
2.8. A szerződés aláírása a használókkal	8 nap	A szerződések alá lettek írva	A szerződés tartalma				
2.9. Az építőanyag leszállítása	30 nap	A segély ki lett osztva	A segély tartalma és minősége	Emberi erőforrások		A biztos, Bizottság a használók kiválasztására	Az SZK menekültügyi biztosi hivatala
2.10. Az építőanyag beépítésének figyelemmel kísérése	3 hónap	A program megvalósítása és az anyag beépítése lett kísérvé	A megvalósítás minősége és szintje			A biztos, Bizottság a használók kiválasztására	Az SZK menekültügyi biztosi hivatala
2.11. Jelentés a program megvalósításáról	3-6 hónap a leszállítás napjától	A megvalósítás dokumentálva lett	A jelentés tartalma és ismérvei			A biztos, Bizottság a használók kiválasztására	Az SZK menekültügyi biztosi hivatala



Erőforrások / költségvetés

Fel lett becsülve, hogy a 2016-tól a 2018-ig terjedő helyi akcióterv megvalósítására összesen kb. 200.000,00 dinár szükséges, ami ebben az időszakban a teljes ár 10%-át teszi. A fennmaradt 90%-ot (2.000.000,00 dinár) úgy tervezzük, hogy adományokból és más finanszírozási forrásokból (köztársasági, külföldi és belföldi alapok) biztosítjuk.

A helyi akcióterv megvalósításában abból indultunk ki, hogy minden már meglévő erőforrást és használatot beazonosítunk a helyi közösségben (emberi és anyagi), és ragaszkodunk a helyi akcióterv aktivitásának megvalósításában a nagyobb önszervezésre.

8. fejezet

Aranzsmánok az alkalmazáshoz

Az aranzsmánok Zenta község helyi akciótervének alkalmazásához felölelik a helyi szerkezetet és a különféle intézkedéseket és folyamatokat, amelyek biztosítják annak sikeres lefolytatását.

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig Zenta község

A helyi akcióterv alkalmazása folyamatának igazgatási szerkezetét, az elfogadását követően, Zenta község migrációs és tartós megoldások tanácsa képviseli, amely részt vett annak kidolgozásában. Zenta község migrációs és tartós megoldások tanácsának, mint igazgatási szerkezetnek az alábbi feladatai vannak:

- Teljes egészében felel a helyi akcióterv alkalmazása teljes folyamatának a vezetéséért,
- Helyi csoportokat (bizottságokat) nevez ki a projektumok igazgatására, amelyek a helyi akcióterv operalizálásának eredményeként keletkeznek,
- Biztosítja a hozzáférést és minden adat és információ begyűjtését elektronikus formában, a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők helyzetének előmozdítási folyamatában minden szereplőtől – résztvevőtől.
- Kapcsolatot tart fenn a helyi akcióterv megvalósításában minden résztvevővel.
- Igazgatja a figyelemmel kísérést (monitoring) és a helyi akcióterv sikerességének értékelését (evaluáció).
- Fenntartja a kapcsolatot a nyilvánossággal és a döntéshozókkal a helyi önkormányzatban.



csoporthoz (bizottságok) fogják alkotni, amelyeket a helyi akcióterv tervének és projektumainak, közvetlen megvalósítása céljából alakítanak.

9. fejezet

Figyelemmel kísérés és sikeresség

A helyi akcióterv sikeressége figyelemmel kísérése és értékelése a célja, hogy szisztematikusan begyűjtsük az adatokat, figyelemmel kísérjük és felügyeljük helyi akcióterv alkalmazását és értékeljük a sikerét, esetleges módosítások indítványozása céljából az aktivitásokban, a lelet és az értékelés alapján.

Időbeli keret: A monitoringot (mint az adatok begyűjtésének szisztematikusan folytatott folyamata) folyamatosan folytatjuk le a 2016-tól a 2018-ig tartó időszakban. Az evaluációt (mint az adatok elemzését és a sikerességről szóló értékelés meghozatala) időszakosan végezzük – évente egyszer, és jelentést nyújtunk be a Zentai Községi Képviselő-testületnek. A végső evaluációt 2018 végén végezzük.

A monitoring és az evaluáció tárgya: A monitoring és az evaluáció beleértik az aktivitások – feladatok és specifikus célok teljes felülvizsgálatát.

Kulcsfontosságú indikátorok, amelyek hatással vannak a helyi terv alkalmazásának figyelemmel kísérése és sikerességének értékelésére az alábbiak:

- Az új szolgáltatások – helyi intézkedések / programok száma a menekültek és a belsőleg széttelepített személyeket illetően,
- A menekültek, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők felölelése új szolgáltatásokkal és intézkedésekkel,
- A használók szerkezete és az intézkedések / programok,
- A különféle szereplők bekapcsoltságának szintje a szolgáltatások nyújtásában a menekült, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők számára a helyi közösségben,
- A pénzeszközök terjedelme, amelyeket a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és visszatérők szolgáltatására választottak ki (a helyi önkormányzat költségvetése, adományozók eszközei, más források).

A folyamat indikátorai a helyi akcióterv táblázatának keretében vannak definiálva.

Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig

Zenta község

Módszerek és technikák a monitoringra és az evaluációra: A monitoring és az evaluáció sikeres elvégzéséhez a szerszámok szabványos készlete kerül használatra, amelyek között a következők vannak: a használók nyilvántartásba vétele, interjú a használókkal (kérdőívek, beszélgetések, körkérdések), jelentéstétel és stb.

Zenta község migrációs és tartós megoldások tanácsa lesz felelős a helyi akcióterv alkalmazásának figyelemmel kísérése és a munka sikerességének értékelésében – végzi a monitoringot (M) és az evaluációt (E). Zenta község migrációs és tartós megoldások tanácsa a munkatervében fogja definiálni a helyi akcióterv monitoringja és evaluációja megszervezésének módját.



**Helyi akcióterv a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a visszatértek
helyzetének előmozdítására 2016-tól 2018-ig
Zenta község**



157.

A kultúráról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 28. szakaszának 2. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz. 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
ALAPSZABÁLYÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A KKT JÓVÁHAGYJA a zentai Történelmi Levéltár alapszabályát, amelyet a Történelmi Levéltár igazgatóbizottságának igazgatóbizottsága hozott meg a 2016.06.07-én tartott ülésén a 011-74/1-es számú iktatószám alatt.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 63-3/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. és 83/2014. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és a zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja 1/92., 7/2011., 25/2012. és 1/2016. szám) 5. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja alapján a zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága 2016. június 7-én meghozta

A TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ALAPSZABÁLYÁT

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A zentai Történelmi Levéltár (a továbbiakban: Intézmény) a művelődés területén a törvényben megállapított jogok biztosítása és a törvényben megállapított egyéb érdekek érvényesítése végett közszolgáltatásként kerül megszervezésre.

A zentai Történelmi Levéltár, összhangban a Magyar Nemzeti Tanács 26/2010. számú, 2010. október 18-án kelt végzésével a magyar kultúra jellegzetességeinek megőrzése és fejlesztése és a szerbiai magyar nemzeti kisebbség identitásának megőrzése szempontjából kiemelt jelentőségű intézmény Szerbiában.

Az Intézmény a Szerb Népköztársaság Oktatási, Tudományos és Művelődési Tanácsának 1952. január 17-én kelt, 399. számú határozatával alakult meg. Az alapítói jogokat a későbbiekben átruházták Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás községekre, azzal, hogy ezen községek 1967. október 12-én szerződést kötöttek, amellyel az alapítói jogokat a zentai KKT-re ruházták át. Zenta Község Képviselő-testülete 1992. március 20-án meghozta a 630-3/92-II sz. rendeletet a zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/92. szám), amely 2011. június 13-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 7/2011. szám), 2012. november 30-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2012. szám), illetve 2016. február 17-én (Zenta Község Hivatalos Lapja 1/2016. szám) módosításra került.

Zenta község részben (50%-ban) átruházta a zentai Történelmi Levéltár intézmény feletti alapítói jogait a Magyar Nemzeti Tanácsra, székhelye Szabadka, Ago Mamuzić u 11. sz., összhangban a zentai Történelmi Levéltár intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 30/2015. sz.), száma 6-6/2015-I, kelt 2015. december 29-én és a zentai Történelmi Levéltár intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló 6-1/2016-II-es számú szerződésével, amely Zenta és a Magyar Nemzeti Tanács között jött létre 2016. január 14-én.



2. szakasz

Ezen Alapszabály a törvénnyel, a zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelettel, valamint a zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak részleges átruházásáról szóló rendelettel összhangban részletesen megállapítja:

- 1) az Intézmény elnevezését, jelképét és székhelyét,
- 2) az Intézmény jogi státuszát, valamint a felelősségét a fizetési pénzforgalomban vállalt kötelezettségekért, képviselétét és nevében való eljárását,
- 3) az Intézmény tevékenységét,
- 4) az Intézmény belső szerveződéését,
- 5) az Intézmény szerveit - összetételüket, a kinevezések/felmentések módját és feltételeit és a hatásköröket,
- 6) az Intézmény szakmai tanácsát,
- 7) a pénzügyi forrásokat - a pénzügyi eszközök biztosítását és felhasználását,
- 8) a szakszervezet szerepét és a dolgozók jogvédelmét,
- 9) az alkalmazottak tájékoztatását,
- 10) az Intézmény általános aktusait,
- 11) a munka nyilvánosságát,
- 12) az üzleti titkot,
- 13) munkahelyi egészséget és biztonságot, környezetvédelmet és környezetfejlesztést,
- 14) átmeneti és záró rendelkezéseket, valamint egyéb, az Intézmény működése szempontjából jelentős kérdéseket.

3. szakasz

Ezen Alapszabály rendelkezései kötelező érvényűek az Intézmény dolgozói, illetve irányító szervei számára.

Egyes, az Alapszabályban általánosan meghatározott kérdéseket az Intézmény általános (szabályzatok és egyéb), illetve egyedi (döntések, rendeletek, útmutatók) aktusai szabályozzák részletesen.

Az Intézmény általános és egyedi aktusainak a törvénnyel és ezen Alapszabállyal összhangban kell lenniük.

I. AZ INTÉZMÉNY NEVE, JELKÉPE ÉS SZÉKHELYE

4. szakasz

Az Intézmény neve szerbül: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ.

Az Intézmény neve magyarul: TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR.

Az Intézmény használja az 1751-ben alapított Tiszai koronakerület címere alapján megrajzolt jelképet, amelynek a leírása a következő: egy ovális pajzs sík mezejében természetes terpeszállásban egy határőr – katona áll, felemelt és könyökben meghajlított jobb kezében függőlegesen szablyát, ferdén lefelé nyújtott bal kezében pedig a mezőt érintő csoroszlyát tartja.

Az Intézmény elnevezését az ügyviteli helyiségekben szerb nyelven cirill betűs írásmóddal és magyarul kell feltüntetni.



Az Intézmény székhelye: Zenta, Fő tér 1/II.

Az Intézmény elnevezésének és székhelyének megváltoztatásáról az Intézmény alapítója dönt, a Történelmi Levéltár igazgatóbizottságának javaslata alapján.

Zenta Község biztosítja a Magyar Nemzeti Tanács részvételét az Intézmény minden név-, valamint státus- és tevékenységbeli változtatása jóváhagyásának eljárásában, oly módon, hogy a rendelet meghozatala előtt Zenta Községnek ki kell kérnie a Magyar Nemzeti Tanács jóváhagyását.

II. AZ INTÉZMÉNY JOGI HELYZETE, VALAMINT FELELŐSSÉGE A FIZETÉSI PÉNZFORGALOMBAN VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEKÉRT

5. szakasz

Az Intézmény jogi személy, a törvény és jelen Alapszabály rendelkezései alapján meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

Harmadik személlyel végzett jogforgalomban az Intézmény saját nevében és saját számlájára jár el ezen Alapszabály által körülírt tevékenységi keretek között és a rendelkezésére álló összes vagyonával vállal felelősséget (teljes felelősség).

Az Alapító a törvénnyel összhangban felel a saját kötelességeiért.

A zentai Történelmi Levéltár jogi személyként működő közszolgálati művelődési intézmény, amely a kultúrán belül fejti ki tevékenységét. Tevékenységével biztosítja a lakosság jogainak megvalósulását és szükségleteinek kielégítését, valamint más, törvény által előírt kultúrán belüli érdeket, összhangban a törvény, a zentai Történelmi Levéltár Alapítói jogainak átruházásáról és zentai Történelmi Levéltár szerveiről szóló döntés, és ezen Alapszabály által előírt kötelességekkel és felelőségekkel.

6. szakasz

Az Intézmény rendelkezik pecséttel, bélyegzővel és jellel. A pecsét kör alakú, átmérője 32 mm. Külső részén, a következő szöveg található: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ – ISTORIJSKI ARHIV - TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR, a belső részén a következő szöveg található: СЕНТА – SENTA – ZENTA, a pecsét közepén a levéltár 4. szakasz 3. bekezdésében leírt jele található.

Az Intézmény téglalap formájú, 50x28 mm méretű bélyegzőket használ a beérkező és a kimenő ügyiratokon, amelyeken a szöveg és a kifejezések vízszintesen, szerb nyelven cirill betűs írással és magyar nyelven vannak kiírva.

Az átvételi bélyegző felső részén az Intézmény neve és székhelye, alsó részén pedig az alábbi kifejezéseket tartalmazó rovatok találhatóak: iktatva, előszám, szám, melléklet és érték.

A kimenő ügyiratokon használt bélyegző felső részén az Intézmény neve és székhelye, az alsó részén pedig az alábbi kifejezéseket tartalmazza: broj/szám és dátum helye.

Az Intézmény jele az intézmény pecsétjén és fejlécén szerepel. A pecsét, valamint a bélyegzők használatát, őrzését és megsemmisítését az igazgató által meghozott egyedi aktus szabályozza. Az Intézmény pecsétjének, bélyegzőinek és a jelének megváltoztatásáról az Intézmény alapítója dönt, a Történelmi Levéltár igazgatóbizottságának javaslata alapján.



7. szakasz

Harmadik személyekkel írott formában folytatott értekezés során az Intézmény memorandumot (fejlécet) használ. Az Intézmény memoranduma tartalmazza az Intézmény teljes megnevezését szerb nyelven cirill, valamint latin betűs írással, illetve magyar nyelven az alábbi adatokkal együtt: székhely és postacím, telefonszámok, e-mail cím, web-oldal, ügyviteli számlaszám és adószám (PIB).

8. szakasz

Az Intézményt az igazgató képviseli. Az igazgató távollétében az Intézményt az igazgató által írott formában felhatalmazott személy képviseli.

Az igazgatót átmenetileg helyettesítő személy jogait és kötelezettségeit az adott felhatalmazás határozza meg.

9. szakasz

Az igazgató feljogosult, hogy hatáskörén, a törvény meghatalmázásán és jelen Alapszabály keretein belül az Intézmény nevében szerződéseket kössön és más jogi ügyekben járjon el, hogy harmadik személyek, bíróságok, állami szervek, egyéb szervezetek és közösségek előtt képviselje az Intézményt.

Az igazgató felhatalmazhat más személyt is, hogy a törvénnyel és ezen Alapszabállyal összhangban eljárhasson az Intézmény érdekében (általános felhatalmazás) vagy, hogy egy kifejezett munka elvégzésében járjon el (különleges felhatalmazás). A különleges felhatalmazásnak tartalmaznia kell annak a feladatkörnek a leírását, amire a felhatalmazás vonatkozik, a munka terjedelmével és a felhatalmazás érvényességi idejével együtt. A felhatalmazást kötelezően írásos formában kell elkészíteni.

10. szakasz

Az igazgató az Intézmény igazgatóbizottságának jóváhagyása nélkül nem köthet hosszútávú együttműködésről szóló szerződést, illetve nem dönthet nagy értékű állóeszközök vásárlásáról és eladásáról.

Az igazgató nagy értékű fejlesztések esetén, a közbeszerzésekről szóló előírásokkal összhangban, köteles az intézmény igazgatóbizottságának döntése szerint eljárni.

III. AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE

11. szakasz

A zentai Történelmi Levéltár egy korszerű, hatékony és nyitott művelődési intézmény.

Az Intézmény feladata, hogy legmegfelelőbb módon megőrizze az Intézményben tárolt levéltári anyag formáját, illetve, hogy biztosítsa annak akadálymentes használatát.

Munkájában az Intézmény a lehető legmagasabb mércék alapján jár el a levéltári anyag megőrzése érdekében a levéltári anyag birtokosainál és az iratképzőknél, annak érdekében,



hogy felhívja a figyelmet Zenta, Ada, Magyarkanizsa, Óbecse és Szenttamás levéltári iratanyagának pillanatnyi és jövőbeli fontosságára.

Az alapvető célok egyike az, hogy a Levéltár legmagasabb mércék szerint járjon el a levéltári iratanyag hozzáférhetővé tételében, közzétételében és oktatási szerepének kifejezésre juttatásában.

Az előző szakaszba foglalt célok az olvasóterem működtetésén, átiratok kiadásán és a levéltári anyagról készült fénymásolatok, bizonylatok kiadásán keresztül valósul meg.

Kiállítások szervezésével, kiadói tevékenységgel, promóciókkal, előadásokkal, az új információs-kommunikációs technológiák használatával, tanintézményekkel, médiaházakkal stb. való együttműködésen keresztül az Intézmény információt szolgáltat a széles nyilvánosságnak az általa őrizett a szellemi-történelmi örökségről.

12. szakasz

A levéltárak tevékenysége a tevékenységek egységes rendszerezése alapján a következő területre van besorolva: könyvtárak, levéltárak, múzeumok, galériák és gyűjtemények, műemlékvédelmi intézetek és más kulturális tevékenységek.

Az intézmény fő tevékenysége: **9101 könyvtári és levéltári tevékenység.**

13. szakasz

Az Intézményt az irattári és levéltári anyag iratképzőknél (a levéltári anyag keletkezésekor) történő védelme, illetve az Intézményben őrzött levéltári anyag rendszerezése, feldolgozása, annak használatba adása és publikálása, valamint más, törvényben, illetve az alapító által hozott határozatokban megállapított tevékenységek végzése céljából alapították.

Az Intézmény illetékes minden olyan jogi személy levéltári anyagának védelmét illetően, amely a tevékenységét Zenta, Ada, Magyarkanizsa, Óbecse és Szenttamás községek területén fejtik ki és nem köztársasági szerv és szervezet. Ennek értelmében az Intézmény:

- 1) alapnyilvántartásokat vezet az iratképzőkről és iratbirtokosokról, valamint a levéltári anyagról;
- 2) szakfelügyeletet gyakorol a levéltári anyag rendszerezése, kiválasztása, raktározása, őrzése és szakszerű karbantartása felett az iratképző és iratbirtokos szerveknél;
- 3) jóváhagyja az állami szervek, intézmények és vállalatok irattári tervét;
- 4) a levéltári anyag felett szakfelügyeletet gyakorol, kulturális javakként javasolja, kihirdeti és megállapítja, valamint felügyeli az iratképző szerveknél az értéktelen irattári anyag megsemmisítés céljából történő kiválasztását;
- 5) elrendeli a levéltári és irattári anyag védelmével kapcsolatban megállapított hiányosságok kiküszöbölését;
- 6) a törvénnyel összhangban átveszi a levéltári anyagot a működő, valamint a megszűnt iratképző szervektől;
- 7) rendszerezi, feldolgozza, kutatási segédleteket készít, őrzi és karbantartja a levéltári anyagot;



- 8) végzi a birtokában lévő állományban található levéltári anyag előzetes védelmét, megőrzését és restaurációját;
- 9) kutatásokat folytat egységes levéltári fondok létrehozása céljából;
- 10) hivatalos célokból, illetve tudományos kutatómunka végzése, publikálás, televíziós produkció és filmkészítés, oktatási, kiállítások szervezése, személyiségi jogok megvalósítása és védelme, illetve más, az intézmény előírásaival és normatív aktusaival összhangban meghatározott célokból használatra kiadja a levéltári anyagot;
- 11) az ügyfelek számára adatokat biztosít, átiratokat, hitelesített másolatokat és bizonylatokat ad ki;
- 12) más, törvényben és jelen alapszabályban meghatározott tevékenységet végez.

A felsorolt tevékenységek mellett, az Intézmény, mint kiegészítő tevékenységként végzi az alábbiakat:

- 1) kiadói tevékenység, szakmai és tudományos, nyomtatott és elektronikus publikációk, valamint mozgóképi, hang- és multimediális kiadványok megjelentetése, az alábbi tevékenységi kódok alatt: 58.11, 58.12, 59.20 és 58.19;
- 2) levéltári iratanyag-másolatok cseréjével, levéltári szakemberek, szakirodalom és tapasztalat cseréjével, szakmai és tudományos tanácskozások, valamint különféle rendezvények és közös projektumok szervezésével és megvalósításával együttműködik hazai és külföldi levéltárakkal a levéltári tevékenység népszerűsítése és fejlesztése céljából
- 3) együttműködik nevelési, oktatási, tudományos és más jogi személyekkel, valamint hazai és külföldi személyekkel;
- 4) a törvénnyel összhangban más ügyekben is eljár a levéltári anyag védelmének érdekében.

Fő tevékenysége mellett, az Intézmény 12. és 13. szakaszba foglalt tevékenységein kívül, kisebb keretek között, egyéb tevékenységet is folytathat a bírósági regiszterbe foglalt fő tevékenységének eredményesebb megvalósítása érdekében.

Tevékenységének változtatásáról az Intézmény igazgatóbizottsága dönt az alapítók beleegyezésével.

IV. A LEVÉLTÁR BELSŐ SZERKEZETE

14. szakasz

Az Intézmény tevékenységéből kiindulva, a munkavégzés hatékonysága és gazdaságossága érdekében, a Levéltár egységes egész munkafolyamatban végzi tevékenységét.

Ebbe a folyamatba szervesen illeszkedik be a **Levéltári részleg**.

A Levéltári részleg meghatározott állandó feladatok céljából alakult meg, a Levéltár egységes munkavégzésének folyamatával összhangban jött létre.

15. szakasz

Az Intézmény megállapított tevékenységi köréből kiindulva, az Intézmény keretein belül a következő szervezeti egység kerül kialakításra: ÓBECSEI LEVÉLTÁRI RÉSZLEG, Óbecse, Zöldfás utca 100.



16. szakasz

A Levéltári részleg pecséttel és bélyegzővel rendelkezik.

A pecsét kör alakú, átmérője 40 mm. A peremén a következő szöveg található: "ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА – ISTORIJSKI ARHIV SENTA - TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA". A pecsét közepén a levéltár 4. szakasz 3. bekezdésében leírt jele található, illetve körben, az intézmény elnevezése és székhelye, illetve jele között, a pecsét tartalmazza a következő szöveget is: „ОДСЕК ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ БЕЧЕЈ – ODSEK ZA ARHIVSKU GRAĐU - LEVÉLTÁRI RÉSZLEG BECSE”. Ez a szöveg szerb nyelven cirill, valamint latin betűs írással, illetve magyar nyelven van kiírva.

A Levéltári részleg téglalap formájú, 57x35 mm méretű bélyegzőket használ a beérkező és a kimenő ügyiratokon, melyeken a szöveg és a kifejezések vízszintesen, szerb nyelven cirill, valamint latin betűs írással, illetve magyar nyelven van kiírva.

A Levéltári részleg átvételi bélyegzője felső részén az intézmény neve, valamint a következő szöveg található: „ОДСЕК ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ”, "LEVÉLTÁRI RÉSZLEG", „БЕЧЕЈ - BEČEЈ - ÓBECSE”. Alsó részén az alábbi kifejezéseket tartalmazó rovatok találhatóak: iktatva, előszám, szám, melléklet és érték.

A kimenő ügyiratokon használt bélyegző felső részén az intézmény neve, valamint a következő szöveg található: „ОДСЕК ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ”, "LEVÉLTÁRI RÉSZLEG", „БЕЧЕЈ - BEČEЈ - ÓBECSE”. Az alsó részén az alábbi kifejezéseket tartalmazza: broj/szám és dátum helye.

V. AZ INTÉZMÉNY SZERVEI - ÖSSZETÉTEL, A KINEVEZÉSEK ÉS FELMENTÉSEK MÓDJA ÉS FELTÉTELEI, HATÁSKÖRÖK

17. szakasz

Az intézmény szervei:

- 1) az igazgató
- 2) az igazgatóbizottság
- 3) a felügyelőbizottság

Az igazgató

18. szakasz

A Történelmi Levéltárat az igazgató vezeti.

Az igazgatót az intézmény igazgatóbizottságának javaslatára az intézmény alapítója, a zentai Községi Képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az intézmény igazgatójának kinevezési eljárása során – mielőtt a zentai Községi Képviselő-testület döntést hozna – a Magyar Nemzeti Tanács előzetes jóváhagyását ki kell kérnie.

Az igazgató munkájában önálló és a munkájáért az alapítónak tartozik felelőséggel.



19. szakasz

Az igazgatót előzetesen lefolytatott nyilvános pályázat alapján, a törvénnyel összhangban nevezik ki négy éves időszakra. A megbízási időszak leteltével ugyanaz a személy ismét részt vehet az igazgatói posztra kiírt nyilvános pályázaton és újra kinevezhető az Intézmény igazgatói posztjára.

Az igazgató megválasztására kiírt nyilvános pályázatot az Intézmény igazgatóbizottsága írja ki és vezeti le, legalább 60 nappal az igazgató megbízási időszakának letelte előtt. A nyilvános pályázat szövegét meg kell jelentetni a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat internetes honlapján, legalább egy, a Szerb Köztársaság egész területén megjelenő napilapban, valamint egy magyar nyelven megjelenő nyomtatott lapban.

A pályázóknak a pályázat beküldésére, nyolc napnál nem rövidebb, illetve tizenöt napnál nem hosszabb időszak áll rendelkezésre, s időben érkezettnek tekintendő minden olyan jelentkezés, amely ez idő alatt érkezik be. A megadott időn túl érkező, jogi szempontból nem megfelelő, nem érthető vagy nem teljes jelentkezéseket, illetve azokat a jelentkezéseket, amelyek nem tartalmazzák a pályázatban igényelt bizonyítékokat, az igazgatóbizottság nem veszi figyelembe. Az elutasított jelöltek az igazgatóbizottság határozata ellen, annak meghozatalától számított három napon belül fellebbezést nyújthatnak be az intézmény alapítójának.

20. szakasz

A pályázatban előírt feltételeknek megfelelő jelöltek szóbeli interjún vesznek részt az igazgatóbizottság előtt. Az igazgatóbizottság köteles a nyilvános pályázat befejezésének napjától számított 30 napon belül a jelöltek listáját tartalmazó javaslatot megküldeni az alapítónak (a továbbiakban: Lista). A Lista tartalmazza az igazgatóbizottság véleményét minden egyes jelölt szakmai, illetve szervezési képességeiről, valamint a szóbeli interjúról készült jegyzőkönyvet.

Az alapító a Listáról nevezi ki az Intézmény igazgatóját. Az igazgató kinevezéséről szóló alapítói határozat Zenta Község Hivatalos Lapjában kerül megjelentetésre.

21. szakasz

Amennyiben az igazgatóbizottság azt állapítja meg, hogy egy jelölt sem felel meg az előírt feltételeknek, s amiről köteles az alapítót értesíteni, illetve ha az alapító nem választ ki senkit a Listáról, a nyilvános pályázat sikertelennek tekintendő.

Ezen szakasz első bekezdésének bekövetkezése esetén az igazgatóbizottság új, nyilvános pályázatot köteles kiírni.

22. szakasz

Az intézmény alapítója előzetesen lebonyolított nyilvános pályázat nélkül megbízott igazgatót nevezhet ki abban az esetben, ha az igazgatónak a megbízási időszakának letelte előtt szűnik meg a mandátuma, illetve ha az igazgatóra vonatkozó nyilvános pályázat sikertelen volt. Zenta község biztosítja a Magyar Nemzeti Tanács részvételét az intézmény megbízott igazgatója kinevezésében oly módon, hogy Zenta község döntésének meghozatala előtt biztosítani kell a Magyar Nemzeti Tanács véleményét.



A megbízott igazgatónak meg kell felelnie jelen alapszabály 23. szakaszában előírt megválasztási feltételeknek.

A megbízott igazgató az igazgató jogaival és kötelezettségeivel rendelkezik. A megbízott igazgató legfeljebb egy évig töltheti be ezt a tisztséget.

23. szakasz

Az igazgatójelölt megválasztásának feltételei:

- 1) felsőfokú végzettség: alapfokozat (240 ESPB), mesterfokozat, felsőfokú szakképzés vagy akadémiai szakképzés, illetve legalább négyéves alapfokú egyetemi végzettség;
- 2) levéltárosi szakvizsga,
- 3) 5 (öt) év munkatapasztalat a levéltári szakmában;
- 4) az Intézményben legnagyobb mennyiségben őrzött anyag nyelvének, azaz a szerb és a magyar nyelvnek a tudása;
- 5) idegen nyelvek ismerete – angol, német vagy latin;
- 6) a pályázó ellen nem folyik eljárás, személye ellen nem emeltek vádat hivatali bűncselekményért, illetve nem ítélték el olyan bűncselekményért, amely az igazgatói hely betöltésére méltatlanná tenné;
- 7) a pályázó a Szerb Köztársaság állampolgára.

24. szakasz

Az igazgatójelölt kiválasztására benyújtott pályázati jelentkezésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- 1) négyéves Munkatervjavaslatot és az Intézmény négyéves fejlesztési tervét;
- 2) a pályázó oklevelének fénymásolatát vagy a megszerzett szakképesítésről szóló bizonylatot;
- 3) a munkakönyv hitelesített másolatát vagy munkáltatói igazolást;
- 4) a pályázó középfokú és/vagy felsőfokú tanulmányai során szerzett okleveleinek hitelesített másolatát, amelyek egyértelműen bizonyítják, hogy a pályázó jelen alapszabály 23. szakasza 1. bekezdésének 4. pontjában feltüntetett nyelveken folytatta tanulmányait, illetve legalább középfokú (B2 szintű) nyelvizsgáról szóló bizonylatot, vagy az adott tevékenységre regisztrált intézmények/iskolák legalább B2 szintű bizonylatát;
- 5) a középiskolai bizonyítványok, illetve egyetemi leckekönyv hiteles másolatait, amelyek egyértelműen bizonyítják, hogy a pályázó középiskolai, illetve egyetemi tanulmányai során legalább két iskolai évig tantárgyként tanulta jelen alapszabály 23. szakasza 1. bekezdésének 5. pontjába foglalt nyelvek egyikét.
- 6) erkölcsi bizonyítványt arról, hogy a pályázóval szemben nem hoztak jogerős ítéletet;
- 7) hat hónapnál nem régebbi bizonylatot arról, hogy a pályázó ellen nem tart jogi eljárás, valamint hogy nem emeltek ellene vádat hivatali bűntény elkövetéséért,
- 8) szerb állampolgársági bizonylatot;
- 9) születési anyakönyvi-kivonatot;

25. szakasz

Az igazgató:



- 1) az Intézmény Alapszabályával és a Törvénnyel összhangban képviseli az Intézményt és a nevében eljár;
 - 2) megszervezi és vezeti az Intézmény munkáját;
 - 3) előterjeszti azokat az általános aktusokat, amelyeket az igazgatóbizottság hoz meg;
 - 4) általános és egyedi aktusokat hoz meg a törvénnyel és az Intézmény alapszabályával összhangban;
 - 5) gondoskodik az Intézmény működésének törvényességéről;
 - 6) előterjeszti az éves munka- és gazdálkodási programot s intézkedéseket tesz azok végrehajtása érdekében;
 - 7) végrehajtja az igazgatóbizottság határozatait;
 - 8) meghozza a szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló aktust;
 - 9) javaslatokat tesz az Intézmény ügyvitelében keletkezett zavarok elhárítása érdekében;
 - 10) felel az intézmény anyagi-pénzügyi gazdálkodásáért;
 - 11) előterjeszti az igazgatóbizottság számára az éves munkaprogramot a pénzügyi tervvel és a közbeszerzési tervvel egyetemben;
 - 12) biztosítja a Levéltár munkájának nyilvánosságát;
 - 13) az Intézmény érdekeit szolgáló teendők ellátása céljából határozatot hoz bizottságok és más munkatestületek megalakításáról;
 - 14) intézkedik a jogerős bírósági ítéletek végrehajtásáról;
 - 15) gondoskodik és felel a munkahelyi egészség és biztonság megszervezéséért és megvalósulásáért;
 - 16) jóváhagyja az alkalmazottak belföldi és külföldi hivatalos útjait;
 - 17) dönt a Levéltár foglalkoztatottjainak és a Levéltár vagyonának biztosításáról;
 - 18) döntési jogok nélkül, mint jelentéstevő, részt vesz az igazgatóbizottság és a felügyelőbizottság munkájában;
 - 19) utasításokat ad és munkabeosztásokat végez, megbízásokat és irányelveket ad a munkavégzéshez;
 - 20) a törvénnyel és a kollektív szerződéssel összhangban dönt a foglalkoztatottak egyéni jogairól, kötelességeiről és felelősségeiről;
 - 21) munkájának hatásköréből megbízásokat ad ki a törvény és az Alapszabály által meghatározott esetekben;
 - 22) dönt az alkalmazottak kérelmeiről, amennyiben a törvény, a kollektív szerződés a döntés jogát nem helyezi más szerv hatáskörébe;
 - 23) felel a Levéltár egységeiben megvalósuló dohányzási tilalomért;
 - 24) köteles az Intézmény munkáját úgy megszervezni, amellyel megakadályozható a munkahelyi és a munkával kapcsolatos zaklatás;
 - 25) olyan egyéb kérdésekben dönt, amelyek nincsenek más szerv hatáskörébe helyezve a törvény, az alapítói aktus és az Intézmény Alapszabálya által;
 - 26) más, a törvény, az Alapszabály és az Intézmény egyéb általános aktusa és az igazgatóbizottság döntései által előírt ügyeket intéz;
- Hatáskörén belül az igazgató szabályzatokat, döntéseket, végzéseket, utasításokat és rendeleteket, illetve munkavégzési megbízásokat és irányelveket ad ki.



26. szakasz

Az igazgató tisztsége a mandátum leteltével és felmentéssel szűnik meg.

A Zentai Községi Képviselő-testület mandátumának letelte előtt felmentheti az igazgatót:

- 1) személyes kérésére,
- 2) ha a törvényi rendelkezésekkel ellentétben végzi a munkáját,
- 3) ha szakszerűtlen, szabálytalan, rosszhiszemű munkájával nagyobb kárt okoz az intézménynek, illetve olyan mértékben elhanyagolja munkáját vagy rosszhiszeműen végzi azt, hogy az intézmény munkájában komolyabb zavarok keletkeznek,
- 4) ha bünvádi eljárás folyik ellene olyan cselekményért, amely méltatlanná teszi az igazgatói tisztség betöltésére, illetve ha jogerős bírósági határozattal elítélik olyan bűncselekményért, amely méltatlanná teszi az igazgató tisztség ellátására,
- 5) más, a törvényben, illetve jelen Alapszabályban meghatározott egyéb okok miatt.

27. szakasz

A mandátumát fejező vagy felmentett igazgató és az új igazgató, illetve az igazgatói feladatok ellátásával megbízott személy között a kötelességek átadása és átvétele írásos formában történik.

Az előző bekezdésben szereplő átadás/átvétel az Igazgatóbizottság által kinevezett bizottság jelenlétében történik. A bizottságot egy elnök és két tag alkotja. A bizottság megalakításánál az Igazgatóbizottság kijelöli az adásvétel megvalósulásának határidejét.

28. szakasz

A mandátumát fejező igazgatónak kötelessége az új igazgatót, illetve az igazgatói feladatok ellátásával megbízott személyt megismertetnie a Levéltár pénzügyi helyzetével és ügyintézésével, illetve a folyamatban lévő és a határidőre befejezendő munkákkal. A munkaköri kötelességek átadásáról és átvételéről készült jegyzőkönyvet az igazgatóbizottságnak és az alapítónak továbbítják.

Az igazgatóbizottság

29. szakasz

A Történelmi Levéltárat az igazgatóbizottság irányítja.

Az igazgatóbizottságnak hét tagja van.

Az intézmény igazgatóbizottságát Zenta község, illetve a Magyar Nemzeti Tanács két-két képviselője alkotja. Az igazgatóbizottság három tagját az intézmény dolgozói közül, az intézmény reprezentatív szakszervezetének javaslata alapján, illetve amennyiben az intézményben nem létezik reprezentatív szakszervezet, a foglalkoztattak többségének a javaslata alapján kell kinevezni. Az igazgatóbizottság legalább egy tagját az intézmény alaptevékenységét végző foglalkoztatottak közül kell kinevezni.



Zenta község és a foglalkoztatottak képviselőinek a kinevezése és felmentése Zenta Község Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik, míg a Magyar Nemzeti Tanács a saját képviselőit önállóan nevezi ki és menti fel.

Az intézmény igazgatóbizottságának elnökét Zenta Község Képviselő-testülete nevezi ki a tagok, Zenta község vagy a foglalkoztatottak képviselői közül.

Zenta község biztosítja a Magyar Nemzeti Tanács részvételét az intézmény igazgatóbizottsága azon tagjainak kiválasztása során, akiket a Magyar Nemzeti Tanács nem egyedül nevez ki, oly módon, hogy a kinevezésről szóló aktus meghozatala előtt biztosítani kell a Magyar Nemzeti Tanács véleményét.

Az igazgatóbizottságban ki kell nevezni a kevésbé képviselt nem legalább két képviselőjét.

Az igazgatóbizottság elnökét és tagjait négyéves megbízási időre kell kinevezni, és legfeljebb két alkalommal nevezhetőek ki.

Az igazgatóbizottság tagjának mandátuma a megbízási határidő lejártával, illetve felmentéssel szűnik meg. Az intézmény alapítója a megbízási határidő lejártá előtt felmentheti az igazgatóbizottság tagját: a tag személyes kérésére, amennyiben a funkciójának végzése során törvénytelen módon jár el, amennyiben személye ellen büntető eljárás indul, amely az igazgatóbizottsági tagságra méltatlanná teszi, amennyiben jogerős bírósági ítélet hoztak ellene olyan bűntett elkövetése miatt, amely az igazgatóbizottsági tagságra méltatlanná teszi, illetve más, törvényben vagy jelen alapszabályban meghatározott okok miatt.

30. szakasz

Zenta Község Képviselő-testülete, mint alapító kinevezheti az igazgatóbizottság megbízott elnökét és megbízott tagját abban az esetben, ha az igazgatóbizottság elnökének, illetve tagjának a megbízási idő lejártá előtt megszűnik a tisztsége.

Az igazgatóbizottság megbízott elnöke, illetve megbízott tagja legfeljebb egy évig töltheti be ezt a tisztséget.

A Magyar Nemzeti Tanács az igazgatóbizottsági tag kinevezéséig kinevezheti az igazgatóbizottság megbízott tagját.

A Magyar Nemzeti Tanács az igazgatóbizottság megbízott tagját abban az esetben nevezheti ki, ha az általa kinevezett igazgatóbizottsági tagnak a megbízási idő lejártá előtt megszűnik a tisztsége.

31. szakasz

Az igazgatóbizottság:

- 1) meghozza az Alapszabályt és az Intézmény egyéb általános aktusait a törvénnyel és jelen Alapszabállyal összhangban;
- 2) javaslatot tesz az intézmény státuszbeli változásait illetően, a törvénnyel és jelen Alapszabállyal összhangban;
- 3) meghatározza az intézmény ügyviteli és a fejlesztési politikáját;
- 4) dönt az intézmény gazdálkodásáról és iránymutatást ad az ügyviteli politika vezetésével kapcsolatban az igazgató számára;
- 5) az igazgató javaslata alapján meghozza az intézmény éves munkatervét a pénzügyi tervvel és a közbeszerzési tervvel együtt;



- 6) elfogadja az éves pénzügyi elszámolást – zárszámadást;
- 7) kiírja és levezeti az igazgató kinevezéséről szóló nyilvános pályázatot és a törvénnyel összhangban megküldi a jelöltek listáját az alapítónak;
- 8) meghatározott időre, megválasztási idejének leteltéig, illetve felmentéséig munkaszerződést köt az igazgatóval. Amennyiben az igazgatói posztra olyan személyt neveznek ki, aki határozatlan idejű munkaszerződéssel már munkaviszonyban áll az Intézményben, a Munkaügyi törvénnyel összhangban munkaszerződés-függelékot köt;
- 9) dönt az Intézmény szükségei szerinti adósságvállalásáról;
- 10) elfogadja az elvégzett leltárról és kötelezettségekről készült Éves jelentést és döntést hoz a leltári tárgyak leírásáról;
- 11) az igazgató javaslata alapján dönt a más jogi személyekkel történő ügyviteli együttműködésről;
- 12) dönt a külföldi hivatalos utakról és az igazgató évi szabadságáról;
- 13) állandó, illetve időszakos munkaszerveket alakít egyes, a tevékenységi körébe tartozó feladatok elvégzésére;
- 14) meghozza az igazgatóbizottság ügyviteli szabályzatát, amellyel részletesebben meghatározásra kerül az igazgatóbizottság tevékenységének és a döntéseinek meghozatali módja,
- 15) egyéb, törvényben, jelen Alapszabályban és az Intézmény egyéb általános aktusaiban előlátott kérdésekben dönt.

A jelen szakasz 5. és 6. pontjában említett aktusokra a Zentai Községi Képviselő-testület, mint alapító ad jóváhagyást.

32. szakasz

Az igazgatóbizottság üléseken folytatja munkáját.

Az igazgatóbizottság üléseit az igazgatóbizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az igazgatóbizottság elnökének akadályozottsága esetén, az igazgatóbizottság ülését összehívhatja, és az ülésen az elnöki teendőket elláthatja az igazgatóbizottság legidősebb tagja.

Az igazgatóbizottság jogerős döntéseket hozhat, amennyiben az ülésen a tagjainak több, mint a fele jelen van, a döntéseket pedig a jelenlevő tagok egyszerű többséggel hozzák.

Az alapszabály meghozására, megváltoztatására és kibővítésére, a státuszbeli változásokra, valamint az igazgatójelöltek listájának összeállítására vonatkozó döntéseket az igazgatóbizottság abszolút többséggel, azaz a tagjainak teljes létszámához viszonyított többséggel hozza meg.

A szavazás nyilvános, kivéve amennyiben az igazgatóbizottság tagjai úgy döntenek, hogy meghatározott kérdésekről titkos szavazást tartanak. Kivételesen, sürgős esetekben, az igazgatóbizottság az elnök javaslatára abszolút többséggel döntést hozhat a tagok írásos nyilatkozatai alapján, illetve más kommunikációs technikai eszközök használatával is.

Az igazgatóbizottság munkájáról és a tagjainak nyilatkozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnöknek és a jegyzőkönyvvezetőnek kötelezően alá kell írnia.

Az elnök és az igazgatóbizottság tagjai munkájukkal az alapítónak és Zenta Község Képviselő Testületének tartoznak felelősséggel.



A felügyelőbizottság

33. szakasz

Az intézményben felügyelőbizottságot kell létesíteni.

A felügyelőbizottság ellenőrzést gyakorol a Történelmi Levéltár gazdálkodása felett.

A felügyelőbizottságnak három tagja van.

A felügyelőbizottság elnökét és egy tagját Zenta Község Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, a törvénnyel összhangban. A felügyelőbizottság egy tagját a Magyar Nemzeti Tanács nevezi ki és menti fel.

A felügyelőbizottság egy tagját a foglalkoztatottak soraiból, a Történelmi Levéltár reprezentatív szakszervezetének javaslata alapján, illetve amennyiben az intézményben nem létezik reprezentatív szakszervezet, a foglalkoztatottak többségének a javaslata alapján kell kinevezni.

A felügyelőbizottságban ki kell nevezni a kevésbé képviselt nem legalább egy képviselőjét.

Felügyelőbizottsági taggá nem nevezhető ki olyan személy, aki tagja az intézmény igazgatóbizottságának.

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait négyéves megbízási időszakra kell kinevezni és legfeljebb két alkalommal nevezhetők ki.

Az felügyelőbizottság tagjának mandátuma a megbízási határidő lejártával, illetve felmentéssel szűnik meg. Az intézmény alapítója a megbízási határidő lejárta előtt felmentheti a felügyelőbizottság tagját: a tag személyes kérésére, amennyiben a funkciójának végzése során törvénytelen módon jár el, amennyiben személye ellen bűnvádi eljárás indul, amely a felügyelőbizottsági tagságra méltatlanná teszi, amennyiben jogerős bírósági ítéletet hoztak ellene olyan bűntett elkövetése miatt, amely a felügyelőbizottsági tagságra méltatlanná teszi, illetve más, törvényben vagy jelen alapszabályban meghatározott okok miatt.

34. szakasz

Zenta Község Képviselő-testülete, mint alapító kinevezheti a felügyelőbizottság megbízott elnökét és megbízott tagját abban az esetben, ha a felügyelőbizottság elnökének, illetve tagjának a megbízási idő lejárta előtt megszűnik a tisztsége.

A felügyelőbizottság megbízott elnöke, illetve megbízott tagja legfeljebb egy évig töltheti be ezt a tisztséget.

35. szakasz

A felügyelőbizottság, a törvénnyel összhangban ellenőrzést gyakorol az intézmény munkája felett:

- 1) ellenőrzést gyakorol az igazgatóbizottság és az igazgató munkájának törvényessége felett;
- 2) átvizsgálja az időszakos és az éves jelentéseket és megállapítja, hogy a jogszabályokkal összhangban készültek-e;
- 3) megállapítja, hogy az intézmény ügyviteli könyveit és más dokumentumait szabályosan, az előírásokkal összhangban vezetik-e és ellenőrzés, illetve szakértői vizsgálat alá is vetheti azokat;



4) átnézi és véleményezi azokat a jelentéseket, amelyeket az ügyvitelről, az Intézmény üzleti politikájának végzéséről adnak be az Igazgatóbizottságnak, illetve azokat a jelentéseket, amelyeket az Alapítónak adnak be az igazgatóbizottság jóváhagyását megelőzően a Levéltár pénzügyi mutatóiról és ügyviteléről;

5) meghozza a felügyelőbizottság ügyviteli szabályzatát, amellyel részletesebben meghatározásra kerül a felügyelőbizottság tevékenységének és a döntései meghozásának módja;

6) a törvényben, jelen alapszabályban és más általános aktusokban meghatározott teendőket végez;

A felügyelőbizottság évente legalább egyszer jelentést terjeszt elő a munkájáról az alapítónak.

36. szakasz

A felügyelőbizottság üléseken dolgozik és jogerős döntéseket hozhat, amennyiben az ülésen a tagjainak több, mint a fele jelen van, a döntéseket pedig a jelenlevő tagok egyszerű többséggel hozzák.

A felügyelőbizottság üléseit a felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti. A felügyelőbizottság elnökének akadályozottsága esetén, a felügyelőbizottság ülését összehívhatja, és az ülésen az elnöki teendőket elláthatja a felügyelőbizottság legidősebb tagja.

A szavazás nyilvános, kivéve amennyiben a felügyelőbizottság úgy dönt, hogy meghatározott kérdésekről titkos szavazást tartanak.

A felügyelőbizottság munkájáról és a tagjainak nyilatkozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnöknek és a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia.

VI. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI TANÁCSA

37. szakasz

Az intézményben szakmai tanácsot (a továbbiakban: Tanács) kell létesíteni.

A Tanács az Intézmény alap (program) tevékenységével, valamint szakmai tevékenységével kapcsolatos kérdéseket vitatja meg, véleményezi azokat, illetve az igazgatónak ad tanácsokat az Intézmény munkájával kapcsolatban. A Tanács tagjainak szakmai szempontból ismert és elismert személyeket választanak meg, 5 (öt) évre.

A Tanácsnak három tagja van:

- egy tag a foglalkoztatottak soraiból (levéltáros, főlevéltáros vagy levéltári tanácsos),
- két tag a kultúra területén elismert szakemberek közül kerül kinevezésre.

A Tanácsot az igazgató javaslatára az Igazgatóbizottság nevezi ki. A Tanács tagjának nem nevezhető ki olyan személy, aki tagja az intézmény igazgatóbizottságának. A Tanács tagjai egymás közül választják ki a Tanács elnökét.

A Tanács üléseken dolgozik. A Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti le. A Tanács munkájáról jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írnak alá.



A Tanács tagját mandátuma lejárta előtt az igazgatóbizottság felmentheti: a tag személyes kérésére, amennyiben a tag nem végzi megfelelően vállalt kötelezettségét, illetve ha viselkedése méltatlanná teszi a vállalt tisztség betöltésére.

VII. PÉNZÜGYI FORRÁSOK – ESZKÖZÖK BIZTOSÍTÁSA ÉS FELHASZNÁLÁSA

38. szakasz

Az Intézmény tevékenységének a teljesítéséhez, illetve programjának, projektjeinek megvalósításához a következő, törvénnyel összhangban levő források állnak rendelkezésre:

- 1) Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa, Ada és Szenttamás községek költségvetése,
- 2) Az Autonóm Tartomány költségvetése,
- 3) a Köztársaság költségvetése,
- 4) tevékenységének végzéséből származó bevétel,
- 5) jogi és természetes személyeknek végzett szolgáltatásokból származó juttatás,
- 6) adományok, szponzori támogatás, ajándékozás, hagyaték,
- 7) szerzői és egyéb jogok átruházása,
- 8) más, a törvénnyel összhangban levő módon.

Az Intézmény rendelkezésére álló eszközök álló- és forgóeszközök.

Az igazgatóbizottság felügyeletével s a törvénnyel és ezen Alapszabállyal összhangban az Intézmény eszközeit az éves tervbe, illetve programjába foglalt célok megvalósítására használják.

Az Intézmény alapeszközeit átmeneti használatra átadhatja más jogi vagy természetes személynek, amennyiben az összhangban van a törvényes előírásokkal és amelyről az igazgatóbizottság jóváhagyólag dönt.

VIII. A SZAKSZERVEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS AZ ALKALMAZOTTAK JOGVÉDELME

39. szakasz

Az Intézmény alkalmazottai jogosultak szakszervezet alakítására. Az Intézmény szakszervezetnek, illetve az Intézményt képviselő szakszervezetnek joga és kötelessége, hogy a törvénnyel, ezen Alapszabállyal, kollektív szerződéssel és egyéb általános rendelkezésekkel összhangban, részt vegyen az Intézmény alkalmazottai jogainak és felelősségeinek szabályozásában.

A törvényes rendelkezések értelmében az Intézmény szervei tevékenységeik elvégzésében kötelesek állandó együttműködést megvalósítani a szakszervezeti szerveződéssel.

A szakszervezeti szerveződés indítványait, véleményeit és javaslatait az Intézmény szerveinek meg kell vitatniuk és állást kell foglalniuk azokkal kapcsolatban.

A törvények, ezen Alapszabály, a Kollektív szerződés és egyéb általános rendelkezések által szabályzott módon és eljárás szerint az alkalmazottak valósítják meg jogukat elsősorban az Intézményben majd más, Intézményen kívüli illetékes szerv előtt.

Az Intézményen belül a kollektív szerződés tekintendő mérvadónak az alkalmazottak és a munkaadó közötti jogok, kötelességek, felelősségek és viszonyok rendezésére.



IX. AZ ALKALMAZOTTAK TÁJÉKOZTATÁSA

40. szakasz

Az Intézmény igazgatóbizottsága, felügyelőbizottsága és igazgatója kötelesek az alkalmazottakat rendszeresen, időben, valóságúen, kimerítően, tartalmi és formai szempontból hozzáférhetően tájékoztatni:

- az Intézmény munkájára, ügyvitelére és tevékenységének végzésére vonatkozó jelentős kérdésekről,
- az Intézmény eszközeinek felhasználásáról, társításáról és a velük való rendelkezésről,
- az igazgatásra és a döntéshozatalra vonatkozó egyéb kérdésekről.

A dolgozók tájékoztatása az Intézmény szervei által meghozott határozatok és más aktusok hirdetőtáblán történő megjelentetésével, valamint a szakszervezeti üléseken nyújtott szóbeli információk által történik.

X. A LEVÉLTÁR ÁLTALÁNOS AKTUSAI

41. szakasz

A Levéltár általános alapaktusa az Alapszabály.

Más, az Alapszabály és a Törvény által meghatározott általános aktusok is meghozásra kerülhetnek a Levéltárban.

A Levéltár, Alapszabállyal összhangban levő más általános alapaktusai a következők:

- 1) Szervezeti és működési szabályzat,
- 2) Irodavezetési és iratkezelési szabályzat,
- 3) A költségvetési könyvelés rendezéséről szóló szabályzat,
- 4) Az Igazgatóbizottság munkáját szabályzó ügyviteli szabályzat,
- 5) A Felügyelőbizottság munkáját szabályzó ügyviteli szabályzat,
- 6) Tűzvédelmi szabályzat,
- 7) Kockázatfelbecslési aktussal egybekötött munkabiztonsági szabályzat,
- 8) A levéltári és az irattári anyag felhasználásának feltételeiről, módjáról és folyamatáról szóló szabályzat,
- 9) A vagyon leltárba vételéről szóló szabályzat,
- 10) Munkahelyi bántalmazástól való védelemről és megelőzésről szóló szabályzat,
- 11) egyéb általános aktusok, amelyeknek meghozatali szükségessége a törvényen és a Kollektív szerződésen alapuló más törvényekből, előírásokból származik.

42. szakasz

Az Intézmény igazgatóbizottsága saját vagy az Intézmény igazgatójának indítványozására készíti elő az Alapszabály javaslatának előkészítésére, változtatására, kiegészítésére vonatkozó döntést. Az Intézmény többi általános aktusát az igazgatóbizottság hozza meg, amennyiben más szervről nem rendelkezik a törvény.



Az Alapszabály és a Szervezeti és működési szabályzat megjelentetésüktől számított nyolcadik napon lépnek érvénybe, amely megjelenésnek feltétele az alapítók jóváhagyása.

Az általános aktusokat a Levéltár hirdetőtábláján jelentetik meg, s amennyiben az általános aktus nem rendelkezik másképp, a megjelentetést követő nyolcadik napon lép érvénybe.

Az Intézmény Alapszabályát és más általános aktusait azzal az eljárással lehet változtatni és kiegészíteni, amellyel a szóban forgó aktus elfogadásra került.

Az Alapszabály rendelkezéseinek értelmezését az Intézmény igazgatóbizottsága végzi.

XI. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

43. szakasz

Az Intézmény és szerveinek munkája nyilvános.

Az Intézmény munkájának nyilvánossága a törvénnyel összhangban valósul meg.

Az Intézmény munkájának nyilvánossága a tájékoztató eszközökön, a felhatalmazott személyek nyilatkozatain, az Intézmény hivatalos internetes felületén való információk közlésén, kulturális kincsekről való szakmai, tudományos és népszerű kiadványok (folyóiratok, kiállítási katalógusok, katalógusk gyűjteményekről, tudományos monográfiák és egyéb kiadványok) megjelentetésén, szakmai és a szélesebb közvéleményt érdeklő előadások és más közművelődési tevékenység szervezésén, az Intézmény programjának és munkatervének megjelentetésén keresztül és egyéb megfelelő módon valósul meg.

A munka nyilvánossága még a törvénnyel összhangban, az igazgatóbizottság nyilvános munkáján, munka- és pénzügyi jelentésének leadásán keresztül is megvalósul.

Az alapítóknak jogában áll, hogy a törvénnyel összhangban, írásos kérvényben az igazgatóbizottságtól és az igazgatótól adatokat kérjen az Intézmény pénzügyi üzletvezetését, alkalmazottainak munkavégzését, fejlesztési programjainak és terveinek megvalósítását illetően.

XII. ÜZLETI TITOK

44. szakasz

Minden olyan dokumentum, okirat, adat üzleti titoknak számít, amelyet annak minősítenek a törvények, előírások és az igazgatóbizottság döntése alapján, s amelyeknek természetük miatt jogosulatlan személyeknek kiszolgáltatása az Intézmény érdekeivel és annak üzleti megítélésével ellenkezne. Nem tekintendő az üzleti titoktartási kötelesség megsértésének, amennyiben az adatokat az Intézmény szerveinek ülésén közlik és szükségesek az Intézmény munkavégzéséhez és az Intézmény szerveinek értesítéséhez.

Az Intézmény szerveinek ülésén annak a személynek, aki közli az adatokat, kötelessége jeleznie, hogy az általa említett adatok vagy dokumentumok üzleti titoknak minősülnek s a tagoknak a megszerzett információt kötelessége üzleti titokként kezelni.



45. szakasz

Az igazgatóbizottság külön határozattal állapíthatja meg, hogy melyek azok az iratok, adatok, amelyek üzleti titoknak minősülnek, azzal az eljárással egyetemben, amely a törvénnyel összhangban az üzleti titok megállapításának és őrzésének módját állapítja meg.

Az Intézmény mindazon alkalmazottjának, igazgatóbizottsági és felügyelőbizottsági tagjának kötelessége az üzleti titkot őrizni miután értesült bármilyen üzleti titokként kezelendő iratról, adatról.

A titoktartási kötelezettség a munkaviszony vagy az Intézményen belül élő funkció megszűntével is él.

XIII. MUNKAHELYI EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG, KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS KÖRNYEZETFEJLESZTÉS

46. szakasz

A munkahelyi egészség és biztonsággal kapcsolatos előírásokkal összhangban, az Intézmény az általános aktussal és a kollektív szerződéssel rendezi a munkahelyi egészségre és biztonságra vonatkozó jogokat, kötelességeket és felelőségeket.

Az Intézmény munkásainak és szerveinek kötelessége úgy szervezni tevékenységüket, hogy azzal biztosítsák a munkahelyi egészséget és biztonságot, illetve, hogy a törvénnyel összhangban megvalósítsák a munkahelyi biztonságot szavatoló intézkedéseket.

47. szakasz

Tevékenysége végzése során az Intézmény köteles megteremteni a szükséges környezetvédelmi és környezetfejlesztési feltételeket, hogy megakadályozza és elhárítsa azokat a veszélyeket, amelyek károsítanák a természetes és épített környezet értékeit.

XIV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. szakasz

Az Intézmény ezen Alapszabályának érvénybe lépése előtt meghozott általános aktusai érvényben maradnak, amennyiben nem állnak ellentétben jelen Alapszabállyal és a törvénnyel.

Az Alapszabály érvénybe lépését követő hat hónapon belül az Intézmény általános ügyiratai összehangolásra kerülnek jelen Alapszabállyal.

Ezen Alapszabály érvénybe lépésével a Levéltár 2012. január 31-től érvényben levő Alapszabálya hatályát veszíti.

49. szakasz

Jelen Alapszabály az Intézmény hirdetőtábláján való megjelentetést követő nyolcadik napon lép érvénybe, s az alapító jóváhagyását követően kerül megjelentetésre.

AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

Sárosi Gabriella s. k.



158.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. sz.) 69. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza és a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 2/2013. és 6/2015. sz.) 71. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja alapján, a Zentai Községi Képviselő-testület a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

**A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT
ALAPSZABÁLYÁNAK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

1. szakasz

A KKT JÓVÁHAGYJA a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat alapszabályát, amelyet a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat felügyelő bizottsága a 2016.10.04-én tartott ülésén hozott meg.

2. szakasz

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 023-11/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



A közcivilizációkról szóló törvény (a SZK Hivatalos közlönye, 15/2016 szám-a továbbiakban: Törvény) 22. szakaszának 1. bekezdése 7. pontja és A Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közcivilizáció megalapításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja 2/2013 szám és 15/2016-a továbbiakban: Határozat) 33. szakaszának 1. bekezdése 7. pontja alapján

A Zentai KKKV Felügyelő bizottsága 2016.10.4-én megtartott ülésén meghozta

A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT ALAPSZABÁLYÁT

I ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az alapszabály tárgya

1. szakasz

A Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közcivilizáció (a továbbiakban: közcivilizáció) 08139679 törzsszám alatt, 101101238 PIB számmal (adóazonosító szám) került bejegyzésre a Gazdasági Alanyok Cégegyezékébe a Gazdasági Cégegyezékek Ügynökségénél. Az alapszabály szabályozza a közcivilizáción belüli jogi viszonyokat és összehangolja a Törvényes előírásokkal.

A közcivilizáció jogi személy és közérdekű tevékenységet lát el.

A közcivilizáció határozatlan időre alapult.

A szabályozás tárgya

2. szakasz

Jelen alapszabály a Közcivilizáció szervezését és gazdálkodását szabályozza, az alábbi módon:

- a közcivilizáció cégnevét és székhelyét,
- a közcivilizáció főtevékenységét és közérdekű tevékenységeket,
- a közcivilizáció törzstőkéjét,
- a részvényeket,
- az alapító jogait, kötelezettségeit és felelősségét a közcivilizációval szemben, és a közcivilizációt az alapítóval szemben,
- a nyereség megállapításának és felosztásának, illetve a veszteség lefedésének és a kockázatviselésnek feltételeit és módját,
- a közcivilizáció szerveit, azok hatáskörét és munkáját,
- a közcivilizáció képviselőjét,
- a nem elidegeníthető vagyont,
- a megalapítás idejét,
- a környezetvédelmet és
- a közcivilizációval kapcsolatos egyéb jelentős kérdéseket.

Az alapító

3. szakasz



A közcivilizáció alapítója Zenta község helyi önkormányzata, törzsszáma: 80384090, székhelye Zenta, Fő tér 1. szám, akinek nevében az alapítói jogokat, kötelezettségeket és felelősséget Zenta Község Képviselő-testülete érvényesíti.

Az alapító jogát és kötelezettségeit az alapítói ügyirat, a Törvény, valamint egyéb előírások látják elő, melyek szabályozzák a közcivilizáció alapítójának helyét.

II A KÖZCIVILIZÁCIÓ CÉGNEVE, SZÉKHELYE ÉS MEGJELÖLÉSE

Cégnév

4. szakasz

A közcivilizáció cégneve szerb nyelven:

JABHO KOMYHAJIHO-CTAMBEHO PREDY3E7E CEHTA.

A közcivilizáció cégneve magyar nyelven:

KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZCIVILIZÁCIÓ ZENTA.

A közcivilizáció rövidített cégneve szerb nyelven: JKSP SENTA

A közcivilizáció rövidített cégneve magyar nyelven: KLKV ZENTA

Székhely

5. szakasz

A közcivilizáció székhelye: Zenta, Ilija Birčanin u. 2. szám.

Pecset

6. szakasz

A közcivilizációnak van pecsétje.

A felügyelő bizottság dönt a közcivilizáció pecsétjeinek számáról, valamint a pecsétek használatának és őrzésének módjáról.

A közcivilizáció pecsétje kör alakú, a közcivilizáció cégnevének és székhelyének körben kiírt teljes szövegével szerb és magyar nyelven.

III TEVÉKENYSÉGEK

Főtevékenység és egyéb tevékenységek

7. szakasz

A közcivilizáció főtevékenysége:

3600 – vízgyűjtés, tisztítása és szállítása



A főtevékenységen kívül a közvállalat egyéb tevékenységeket is végez a törvénnyel összhangban, amik a következők:

Feldolgozó ipar

- 1610 - favágás és –megmunkálás
- 2361 - az építészetnek szánt betontermékek gyártása
- 2362 - az építészetnek szánt gipsztermékek gyártása
- 2363 - friss beton gyártása
- 2364 - maltergyártás
- 2365 - cementből és rostokból készült termékek gyártása
- 2369 - egyéb gipszből, betonból és cementből készült termékek gyártása

Erdősítés és egyéb erdészeti tevékenységek

- 2010 - Erdősítés és egyéb erdészeti tevékenységek
 - szélvédelmi sávok felállítása és karbantartása
 - jégvédelmi állomások rendezése és karbantartása.

Vízellátás, szennyvízgyűjtés, ellenőrzött hulladékeltávolítási folyamatok és hasonló aktivitások

- 3700 - szennyvizek eltávolítása
- 3811 – a veszélytelen hulladék begyűjtése
- 3821 - a veszélytelen hulladék kezelése és elhelyezése

Építészet

- 4120 - lakó- és nem lakóépületek építése
- 4221 - csővezeték építése
- 4291 - hidrotechnikai létesítmények építése
- 4299 - máshová nem sorolt egyéb építmények építése
- 4311 - létesítmények bontása
- 4312 - építőhely előkészítése
- 4321 - elektromos vezetékek elhelyezése
- 4322 - vízvezeték, csatorna, fűtő és légkondicionáló rendszerek elhelyezése
- 4329 - egyéb építészeti szerelési munkálatok
- 4331 - malterozás
- 4332 - asztalosipari termékek beépítése
- 4333 - padló- és falburkolatok elhelyezése
- 4334 - festés és üvegezés
- 4339 - egyéb befejező munkálatok
- 4391 - tetőmunkálatok

Kis- és nagykereskedelem, motoros járművek és motorkerékpárok javítása

- 4520 - motoros járművek karbantartása és javítása
- 4619 - közvetítői tevékenység különféle termékek eladásában
- 4673 - fa-, építőanyag és közegészségügyi felszerelés nagykereskedelme
- 4674 - fémáru, szerelvények és fűtési felszerelés nagykereskedelme
- 4675 - vegyszerek nagykereskedelme
- 4690 - nem szakosított nagykereskedelem

Közlekedés és raktározás



- 4691 - az utasok szárazföldi városi és városközi szállítása
- 4941 - teher közúti szállítása
- 5221 - szolgáltatói tevékenység szárazföldi közlekedésben
- 5229 - a közlekedést kísérő egyéb tevékenység

Ingatlanokkal való gazdálkodás

- 6820 - saját és bérelt ingatlanok bérbeadása és igazgatása
- 6832 - térítmény ellenében ingatlanok igazgatása

Szakmai, tudományos, innovációs és műszaki tevékenységek

- 6920 - számvevőségi, könyvelői és könyvvizsgálati teendők, adótanácsadás

Adminisztrációs- és segédszolgáltatói tevékenységek

- 7732 - építészeti gépek és felszerelés bérbeadása és lízingelése
- 7733 - irodai gépek és irodai felszerelés bérbeadása és lízingelése
- 7739 - egyéb gépek, felszerelés és anyagi javak bérbeadása és lízingelése
- 8020 - biztonsági rendszerek szolgáltatása
- 8110 - létesítmények karbantartásának szolgáltatása
- 8121 - az épületek rendszeres takarításának szolgáltatása
- 8122 - épületek és felszerelés egyéb takarításának szolgáltatása
- 8129 - egyéb takarítási szolgáltatások
- 8130 - a környezet rendezése és karbantartása szolgáltatás

Egyéb szolgáltatói tevékenységek

- 9603 - temetkezési- és rokontevékenységek

IV KÖTELEZETTSÉGEK IRÁNTI FELELŐSSÉG

8. szakasz

A harmadik személyekkel, valamint az alapítóval szembeni kötelezettségekért, amelyek jogforgalom során keletkeztek, a közvállalat a teljes vagyonával felel.

Az alapító nem felel a közvállalat kötelezettségeiért, kivéve jogi keret átlépésekor, valamint a törvény által előlátott más esetekben.

V A KÖZVÁLLALAT TÖRZSTŐKÉJE

9. szakasz

A közvállalat törzstőkéje 2002.12.31-ével 177.728.000,00 RSD (százhetvenhétmillió-hétszázhuszonnyolcezer és 00/00 dinár), mely összeg a törzstőkének a gazdasági társaságok jogállását szabályozó törvénnyel előírányozott módon elvégzett felbecslésével került megállapításra.

A közvállalat össz törzstőkéje pénzbeli tőke.

A közvállalat és a tőketársaság törzstőkéje a bejegyzett alapítói betét pénzösszegben kifejezve.

Az alapító vagy tag nempénzbeli betétjének értékét felbecslés alapján határozzák meg a törvénnyel összhangban, amivel a gazdasági társaság jogi helyzetét szabályozzák.



A tőkébe való befektetéssel az alapító részesedést nyer a közvállalatban, valamint jogot a megszerzett részesedésből illetve részvényből.

A közvállalat az alapító előzetes jóváhagyásával tőketársaságot alapíthat közérdekű tevékenységek ellátására, továbbá tőketársaságot nem közérdekű tevékenységet képező tevékenység ellátására.

A közvállalat az alapító előzetes jóváhagyásával tőkét fektethet be már megalapított tőketársaságokba.

VI AZ ALAPÍTÓ JOGA, KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELELŐSSÉGE

Az alapító joga

Jogfajták

10. szakasz

Az alapítónak státusz- és vagyonjoga van.

Az alapító státuszjoga

11. szakasz

Az alapító státuszjoga:

- jog a tájékoztatásra,
- a vezetésben való részvételi jog,
- a közvállalat ügyirataihoz és okirataihoz való hozzáférési jog,
- a közvállalat munkájának ellenőrzési joga.

Az alapító vagyonjoga

12. szakasz

Az alapító vagyonjoga:

- a közvállalat nyereségének szétosztásában való részesedési jog,
- a közvállalat megszűnése esetén a csődeljárási vagy felszámolási összeg szétosztásában való részesedési jog,
- a részvények rendelkezési joga,
- kedvezményes részesedési jog a törzstőke megnövekedése esetén.

Az alapító kötelezettségei

13. szakasz

Az alapító köteles:

- beadni saját betétet szerződéssel megállapított formában, határidőben és értékben,
- megőrizni a vállalati titkot, amiről alapítói helyzetéből vagy más okból kifolyólag értesült amíg alapítói státuszban van, és státuszának megszűnése után 5 évig,



- értesíteni a közciviliséget a jogforgalomban vagy a közciviliséget jogi tevékenységében megjelent önös érdekek létezéséről, ha jelentős részesedése van a közciviliséget alaptőkéjéből vagy a Gazdasági társaságokról szóló Törvény határozatai értelmében ellenőrző alapítónak számít,
- a közciviliséget vagyonának használatától tartózkodni,
- tartózkodni olyan információk használatától, amelyekről alapítói helyzetéből kifolyólag szerzett tudomást, de nyilvánosan nem hozzáférhetők,
- nem visszaélni helyzetével a közciviliségetben,
- lehetőségeket szerződések vagy más jogi ügyek kötésére nem kihasználni saját nevében, ha a lehetőség a közciviliségetnek adódott.

Az alapító felelőssége

14. szakasz

Az alapító nem felel a közciviliséget kötelezettségeiért.

Kivétel az 1. bekezdés alól, az alapító akkor felel a közciviliséget kötelezettségeiért, ha az külön törvénnyel előlátott, vagy jogi keret átlépésekor, estén a törvény által előirt esetekben és módon.

AZ ALAPÍTÓVAL SZEMBENI VISZONY

Üzletviteli program

15. szakasz

A közciviliséget hosszútávú és középtávú üzletviteli stratégiai és fejlesztési tervet hoz.

A közciviliséget minden naptári évre köteles éves üzletviteli programot (a továbbiakban: éves üzletviteli program) hozni, és azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek megküldeni.

A közciviliséget az éves üzletviteli programot legkésőbb a folyó év decemberének 1-jéig megküldi a soron következő évre vonatkozóan.

Kivételesen a közciviliséget az éves helyett hároméves üzletviteli programot is hozhat, mely minden naptári évben felülvizsgálatra kerül, illetve megküldésre a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti módon és határidőben.

Az éves, illetve hároméves üzletviteli program meghozottnak tekintendő, ha a Zentai Községi Képviselő-testület megadta rá a jóváhagyását.

Az éves, illetve hároméves üzletviteli program különösképpen az alábbiakat tartalmazza:

- 1) tervezett bevételi források és kiadási pozíciók rendeltetés szerint;
- 2) tervezett beszerzések;
- 3) beruházási terv;
- 4) a nyereségfelosztás, illetve a veszteségfedezés tervezett módja;
- 5) a termékek és szolgáltatások árának átfogó áttekintését szolgáló elemek;
- 6) kereseti és foglalkoztatási terv;
- 7) a támogatásra, sporttevékenységekre, propagandára és reprezentációra szolgáló eszközök

használatának kritériumai.

Az éves, illetve hároméves üzletviteli program módosítása és kiegészítése kizárólag stratégiai és állami érdek miatt eszközölhető, illetve ha jelentősen megváltoznak a közciviliséget üzletvitelének körülményei.

A jelen szakasz 5. bekezdése szerinti jóváhagyás nem adható meg, ha a közciviliséget a módosításokkal és kiegészítésekkel bizonyos rendeltetésekre szolgáló eszközök megnövelését javasolja, melyek már az



éves, illetve hároméves üzletviteli program szerinti ezen rendeltetésre szolgáló eszközök mértékét meghaladó mértékben felhasználásra kerültek.

A költségvetési eszközöket (szubvenciók, garanciák és más eszközök) használó, illetve majdan használó közciviliság köteles ezen eszközökre vonatkozóan külön programot (a továbbiakban: külön program) javasolni.

A külön program az eszközök rendeltetését és használatának ütemét tartalmazza. A külön program meghozottnak tekintendő, ha a Zentai Községi Képvisező-testület megadta rá a jóváhagyását.

16. szakasz

Ha a közciviliságban a naptári év kezdetéig az éves, illetve hároméves üzletviteli program nem került meghozatalra, a keresetek ezen program meghozataláig az előző évi éves, illetve hároméves üzletviteli programmal meghatározott módon és feltételekkel kerülnek elszámolásra és kifizetésre.

A felülvizsgált hároméves üzletviteli program meghozataláig az elfogadott hároméves üzletviteli program alkalmazandó, azon részben, amely nem tárgya a felülvizsgálatnak.

Az éves, illetve hároméves üzletviteli program megvalósításának figyelemmel kísérése

17. szakasz

A közciviliság köteles a Zentai Községi Képvisező-testületnek háromhavi jelentéseket küldeni az éves, illetve hároméves üzletviteli program megvalósításáról.

A jelentés a negyedév leteltének napjától számított 30 napos határidőn belül kerül megküldésre.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentés alapján a Zentai Községi Képvisező-testület a minisztérium részére összeállítja és megküldi a tervezett és megvalósított tevékenységek összehangoltságának szintjéről szóló információt.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti információk mellett a Zentai Községi Képvisező-testület évente egyszer megküldi a minisztériumnak a közciviliság üzletvitelének elemzését, a közciviliság üzletvitelében beállt zavarok elhárítását célzó fogantatosított intézkedésekkel.

Az elemzés a naptári év leteltének napjától számított 60 napos határidőn belül kerül megküldésre.

18. szakasz

A közciviliság a keresetek kifizetését megelőzően köteles a keresetek elszámolásának és kifizetésének ellenőrzésére szolgáló űrlapot hitelesíteni.

Ha a közciviliság nem hajtja végre az éves, illetve hároméves üzletviteli programot a keresetekre és a foglalkoztatásra vonatkozó részt illetően, a Községi Képvisező-testület nem végzi el a keresetek elszámolásának és kifizetésének ellenőrzésére szolgáló űrlap hitelesítését.

Az alapító meghatalmazásai

19. szakasz

A közciviliság üzletvitelében beállt zavar esetén a Községi Képvisező-testület intézkedéseket fogantatosít, melyekkel biztosítja a közérdekű tevékenység zavartalan ellátásának feltételeit, de különösen:

- 1) megváltoztathatja a közciviliság belső szervezetét,
- 2) felmentheti a szervet, amelyet kinevezett és kinevezheti a közciviliság ideiglenes szerveit,
- 3) korlátozhatja a köztulajdonban levő egyes eszközökkel való rendelkezési jogot,



4) a közérdekű tevékenység ellátásának feltételeit és módját szabályozó törvénnyel megállapított egyéb intézkedéseket is foganatosíthat.

A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

Szervezési szerkezet

20. szakasz

A községi vállalat szervei:

- a Felügyelő Bizottság és
- az Igazgató.

Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság összetétele

21. szakasz

A községi vállalat Felügyelő Bizottságának három tagja van, akik közül az egyik az elnök.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a Községi Képviselő-testület nevezi ki.

A Felügyelő Bizottság egyik tagját a községi vállalat foglalkoztatottjai sorából nevezi ki.

A Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének feltételei

22. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökévé és tagjává olyan személy nevezhető ki, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

- 1) nagykorú és cselekvőképes;
- 2) felsőfokú végzettséget szerzett legalább négyéves alaptanulmányokon, illetve legalább 240 EPR pont terjedelmű akadémiai alaptanulmányokon, akadémiai mestertanulmányokon, mester szaktanulmányokon, szakosítási akadémiai tanulmányokon vagy szakosítási szaktanulmányokon;
- 3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik a jelen szakasz 2) pontja szerinti, felsőfokú végzettséget igénylő beosztásban;
- 4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a községi vállalat tevékenységéhez kapcsolódó beosztásban;
- 5) ismeri a vállalatirányítás és a pénzügy területét;
- 6) nem lett elítélve legkevesebb hat hónapig terjedő börtönbüntetésre;
- 7) nem kerültek ellene kirovásra biztonsági intézkedések a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban, éspedig:
 - (1) kötelező pszichiátriai kezelés és benntartózkodás egészségügyi intézményben;
 - (2) kötelező pszichiátriai kezelés szabadon;
 - (3) drogfüggők kötelező kezelése;
 - (4) alkoholisták kötelező kezelése;
 - (5) hivatás, tevékenység és kötelezettség ellátásának tilalma.



Javaslat a Felügyelő bizottság egy tagjának megválasztására a foglalkoztatottak soraiból

23. szakasz

A szakszervezet elnöksége fogadja a foglalkoztatottak javaslatát a Felügyelő bizottság egy tagjának megválasztására a foglalkoztatottak soraiból. Minden foglalkoztatott ajánlatot tehet.

Az ajánlattevésnél számot kell vezetni arról, hogy az ajánlott személy megfeleljen ezen alapszabály 22- ik szakaszában felsorolt feltételeknek.

A szakszervezet elnöksége egy jelöltet ajánl a jelöltek közül és értesíti az igazgatót.

Az igazgató továbbítja az ajánlatot az alapítónak.

A Felügyelő Bizottság, az igazgató és az ügyvezető igazgató nem javasolhatja a foglalkoztatottak képviselőjét a Felügyelő Bizottságba.

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak kinevezése és megbízatása

24. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az alapító illetékes szerve nevezi ki.

A Felügyelő Bizottság megbízatása attól a naptól kezdődik, amikor meghozták a kinevezésről szóló határozatot, ha a határozattal másik dátum nincs megerősítve.

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása azon időszak elteltével szűnik meg, amelyre kinevezték, illetve lemondással vagy felmentéssel.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a kinevezési időszak letelte előtt felmentik, ha:

1) a közcivilizáció a törvénnyel előírányozott határidőkben nem küldi meg az éves, illetve hároméves üzletviteli programot;

2) a Felügyelő Bizottság elmulasztja fogantatosítani a szükséges intézkedéseket a hatásköri szerv előtt, ha fennáll az alapos gyanú, hogy a közcivilizáció felelős személye rosszhiszemű magatartással vagy más módon a közcivilizáció kárára cselekszik;

3) bebizonyosodik, hogy rosszhiszemű magatartással vagy más módon a közcivilizáció kárára cselekszik;

4) a megbízatási ideje alatt feltételes vagy letöltendő börtönbüntetésre ítélik.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, akiknek megszűnt a megbízatásuk, kötelesek ellátni a kötelezettségeiket az új Felügyelő Bizottság kinevezéséig, illetve a Felügyelő Bizottság új elnökének vagy tagjának a kinevezéséig, de legfeljebb hat hónapig.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai a Felügyelő Bizottságban végzett munkájukért megfelelő térítésre jogosultak, a Szerb Közcivilizáció Kormányának kritériumaival és mércéivel összhangban.

A Felügyelő Bizottság hatásköre

25. szakasz

A Felügyelő Bizottság:

1) meghozza a hosszútávú és középtávú üzletviteli stratégiai és fejlesztési tervet és felelős annak végrehajtásáért;

2) meghozza a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti hosszútávú és középtávú üzletviteli stratégiai és fejlesztési tervvel összhangolt éves, illetve hároméves üzletviteli programot;

3) elfogadja az éves, illetve hároméves üzletviteli program megvalósításának fokáról szóló jelentést;

4) elfogadja a tervezett és megvalósított tevékenységek összhangoltságának szintjéről szóló háromhavi jelentést;



- 5) elfogadja a pénzügyi jelentéseket;
- 6) felügyeli az igazgató munkáját;
- 7) meghozza az alapszabályt;
- 8) dönt a státusbeli változásokról, más jogi alanyok megalapításáról, valamint a tőkebefektetésről;
- 9) határozatot hoz a nyereség felosztásáról, illetve a veszteség lefedéséről;
- 10) a vállalat igazgatójával munkaszerződéseket köt, a munkaviszonyokat szabályozó törvénnyel összhangban;
- 11) egyéb teendőket lát el a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban.

A Felügyelő Bizottság a hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatal jogát nem ruházhatja át az igazgatóra vagy a közcivilizáció más személyére.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 1), 2), 7), és 9) pontja szerinti határozatokat a Felügyelő Bizottság a Községi Képviselő-testület illetékes szervének jóváhagyásával hozza meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 8) pontja szerinti határozatot a Felügyelő Bizottság a Községi Képviselő-testület illetékes szervének előzetes jóváhagyásával hozza meg.

A Felügyelő bizottság határozatának érvénybe lépése

26. szakasz

A Felügyelő bizottság határozata azzal a dátummal lép érvénybe, amikor meghozták, vagy a következő esetekben:

- ha a határozatban másik dátum van feltüntetve,
- ha a Törvény külön meghatározza, hogy a határozat akkor lép életbe, amikor beiktatják és megjelentetik, minek esetén a beiktatási, illetve megjelentetési nap egyben az életbe lépési nap is,
- ha az érvényességhez szükséges az alapító beleegyezése, minek esetén az életbe lépés időpontja a beleegyezés kézbesítése a közcivilizációnak.

Igazgató

Az igazgató kinevezése és megbízatása

27. szakasz

Az igazgatót az alapító nevezi ki.

Az igazgató kinevezési folyamatát az alapító folytatja le a Törvénnyel összhangban.

A közcivilizáció igazgatója lefolytatott nyilvános pályázat alapján kerül kinevezésre.

A nyilvános pályázatot az igazgató kiválasztására irányuló pályázat lefolytatása területén illetékes Bizottság folytatja le, melyet a Községi Képviselő-testület határozattal alapít meg.

Az igazgató kinevezésére irányuló eljárás az igazgató kinevezése szerinti időszak lejártá előtt hat hónappal, illetve a lemondás vagy felmentés napjától számított 30 napos határidőn belül kerül megindításra.

Az igazgató megbízatása négy évre szól, és újra kinevezhető.

Ha az igazgató megbízatása a kinevezésének ideje lejártá előtt megszűnik, az alapító megbízott igazgatót vagy igazgatót nevezhet ki.

Az igazgató kinevezésének feltételei

28. szakasz



Igazgatóvá azon személy nevezhető ki, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

- 1) nagykorú és cselekvőképes;
 - 2) felsőfokú végzettséget szerzett legalább négyéves alaptanulmányokon, illetve legalább 240 **EPR** pont terjedelmű akadémiai alaptanulmányokon, akadémiai mestertanulmányokon, mester szaktanulmányokon, szakosítási akadémiai tanulmányokon vagy szakosítási szaktanulmányokon;
 - 3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik a jelen szakasz 2) pontja szerinti, felsőfokú végzettséget igénylő beosztásban;
 - 4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a közcivilizáció tevékenységéhez kapcsolódó beosztásban;
 - 5) ismeri a vállalatirányítás területét;
 - 6) munkatapasztalattal rendelkezik a munkaszervezés és az üzletvitel területén;
 - 7) nem tagja politikai párt szervének, illetve elrendelték tisztségének szünetelését a politikai párt szervében,
 - 8) nem lett elítélve legkevesebb hat hónapig terjedő börtönbüntetésre;
 - 9) nem kerültek ellene kirovásra biztonsági intézkedések a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban, éspedig:
 - (1) kötelező pszichiátriai kezelés és benntartózkodás egészségügyi intézményben;
 - (2) kötelező pszichiátriai kezelés szabadon;
 - (3) drogfüggők kötelező kezelése;
 - (4) alkoholisták kötelező kezelése;
 - (5) hivatás, tevékenység és kötelezettség ellátásának tilalma.
- A közcivilizáció igazgatója köztisztviséget ellátó köztisztviselő.
Az igazgatónak nem lehet helyettese.

Az igazgató hatásköre

29. szakasz

A közcivilizáció igazgatója:

- 1) képviseli a közcivilizációt és eljár annak nevében,
- 2) szervezi és irányítja a munkafolyamatot,
- 3) vezeti a közcivilizáció üzletvitelét,
- 4) felel a közcivilizáció működésének törvényességéért,
- 5) javasolja a hosszútávú és középtávú üzletviteli stratégiai és fejlesztési tervet és felelős annak végrehajtásáért;
- 6) javasolja az éves, illetve hároméves üzletviteli programot, és felelős annak végrehajtásáért;
- 7) javasolja a pénzügyi jelentéseket;
- 8) végrehajtja a Felügyelő Bizottság határozatait;
- 9) kiválasztja az ügyvezető igazgatókat;
- 10) kiválasztja a közcivilizáció képviselőit azon tőketársaság közgyűlésében, amelynek a közcivilizáció a kizárólagos tulajdonosa;
- 11) munkaszerződéseket köt az ügyvezető igazgatókkal, a munkaviszonyokat szabályozó törvénnyel összhangban;
- 12) meghozza a besorolásról szóló ügyiratot;
- 13) egyéb, a törvénnyel, valamint a közcivilizáció alapító ügyiratával és alapszabályával meghatározott tevékenységeket lát el.



A tőketársaság közgyűlésébe a közvállalat képviselőjének kiválasztására a Zentai Községi Képviselő-testület adja meg jóváhagyását.

Az igazgató megbízásának megszűnése

30. szakasz

Az igazgató megbízása a kinevezése szerinti időszak elteltével, lemondással és felmentéssel szűnik meg.

Az igazgató lemondása

31. szakasz

Az igazgató bármikor beadhatja lemondását írásban.

A lemondás ideje a beadvány napjától érvényes, ha abban nincs másik időpont feltüntetve.

Az igazgató, aki beadta lemondását, köteles ellátni a munkát, amely nem tűr halasztást, az új igazgató kinevezéséig, de a lemondás beiktatási napjától számítva legfeljebb 30 napig, a beiktatási Törvénnyel összhangban.

Az igazgató megbízásának megszűnése és felmentése

32. szakasz

Az igazgató megbízása a kinevezése szerinti időszak elteltével megszűnik.

Ha nincs kinevezve új igazgató vagy meghatalmazott igazgató, akkor az igazgató, akinek megszűnt a megbízása, köteles ellátni az igazgatói teendőket az új igazgató kinevezéséig, de legfeljebb 30 napig.

A felmentett igazgató megbízása megszűnik a felmentési naptól számítva, ha a felmentésről szóló határozatban nincs másik időpont feltüntetve

Az igazgató felmentésére irányuló javaslat

33. szakasz

A közvállalat igazgatójának felmentésére irányuló javaslat Zenta Község Községi Tanácsa által kerül benyújtásra.

A közvállalat igazgatójának felmentésére irányuló javaslatot Zenta Község Községi Tanácsán keresztül a közvállalat Felügyelő Bizottsága is benyújthatja.

A felmentési javaslatnak indokoltnak kell lennie, a javasolt felmentés okainak precíz felsorolásával, melyet meg kell küldeni az igazgátónak, aki 20 napos határidőn belül jogosult nyilatkozni az okokról, melyek miatt a felmentést javasolták.

Miután az igazgátónak lehetőséget biztosított a felmentés okai meglétéről való nyilatkozattételre, és megállapította a szükséges tényeket, Zenta Község Községi Tanácsa a Zentai Községi Képviselőtestületnek javasolja a megfelelő határozat meghozatalát.

A felmentésről szóló határozat ellen fellebbezés nem engedélyezett, azonban közigazgatási per vezethető.

Az igazgató kötelező felmentése

34. szakasz



A Községi Képviselő-testület felmenti az igazgatót a kinevezési időszak letelte előtt:

- 1) ha a megbízási ideje alatt nem tesz eleget a jelen alapszabály 28. szakasza szerinti, a közcivilizáció igazgatójának előírányozott feltételeinek,
- 2) ha megállapítást nyer, hogy szakavatatlansága, a kötelezettségek rosszhiszemű ellátása, valamint a jó gazdálkodó figyelmességével ellentétes módon való eljárása és a közcivilizációban a határozatok meghozatalában, végrehajtásában és a teendők megszervezésében történt komoly mulasztása miatt jelentős eltérésre került sor a közcivilizáció üzletvitele alapvető céljának, illetve a közcivilizáció üzletviteli tervének megvalósításában,
- 3) ha a megbízási ideje alatt jogerősen elítélik feltételes vagy feltétel nélküli börtönbüntetésre,
- 4) ha a vállalat a törvénnyel előírányozott határidőkben nem küldi meg az éves, illetve hároméves üzletviteli programot,
- 5) ha megállapítást nyer, hogy az igazgatói kötelezettségek megsértésével, rosszhiszemű magatartással vagy más módon a közcivilizáció kárára cselekszik,
- 6) ha a felhatalmazott könyvvizsgáló jelentése az éves pénzügyi jelentésről negatív,
- 7) a törvénnyel előírányozott más esetekben.

Az igazgató lehetséges felmentése

35. szakasz

A Zentai Községi Képviselő-testület az igazgatót felmentheti, ha:

- 1) a közcivilizáció nem küldi meg a háromhavi jelentést a törvénnyel előírányozott határidőn belül;
- 2) a közcivilizáció nem hajtja végre az éves, illetve hároméves üzletviteli program szerinti tevékenységeket;
- 3) a közcivilizáció az üzletviteli programmal bizonyos rendeltetésre meghatározott mértéknél nagyobb összegben használja fel az eszközöket az éves, illetve hároméves üzletviteli program módosítása vagy kiegészítése jóváhagyásának beszerzését megelőzően;
- 4) a közcivilizáció nem hajtja végre az elfogadott éves, illetve hároméves üzletviteli programot, a fizetésekre vagy a foglalkoztatásra vonatkozó részt illetően;
- 5) a közcivilizáció az előírányozott úrlapok hitelesítése nélkül keresetek kifizetését eszközli;
- 6) nem alkalmazza a könyvvizsgáló bizottság javaslatait vagy nem alkalmazza a számviteli standardokat a pénzügyi jelentések elkészítése alkalmával;
- 7) a közcivilizáció nem a meghatalmazott könyvvizsgáló jelentésében szerepelő javaslatok szerint jár el;
- 8) nem hajtja végre a Felügyelő Bizottság határozatait;
- 9) a törvénnyel előírányozott egyéb esetekben.

Az igazgató felfüggesztése

36. szakasz

Amennyiben megbízási ideje alatt az igazgató ellen vádirat lép hatályba, a közcivilizáció igazgatójának kinevezése területén illetékes szerv határozatot hoz a felfüggesztéséről.

A felfüggesztés addig tart, amíg az eljárás jogerősen le nem zárul.

Megbízott igazgató

37. szakasz

Az igazgató kinevezésére illetékes szerv nevezi ki a megbízott igazgatót a következő esetekben:



1) ha az igazgató megbízási ideje letelik, az igazgató benyújtja lemondását vagy a megbízási ideje előtt felmentik,

2) az igazgató felfüggesztéséről szóló végzés alapján,

3) az igazgató halála esetén vagy munkaképességeinek elvesztése esetén.

A megbízott igazgatói tisztség ellátásának periódusa nem lehet hosszabb egy évnél.

Ugyanazon személy nem nevezhető ki kétszer megbízott igazgatóvá.

A megbízott igazgató a közcivilizáció igazgatójával megegyező jogokkal, kötelezettségekkel és meghatalmazásokkal rendelkezik.

A megbízott igazgató eleget kell, hogy tegyen a törvényben előírt feltételeknek, valamint a közcivilizáció igazgatójának kinevezésére vonatkozó jelen alapszabálynak.

Az igazgató és a megbízott igazgató felelőssége

38. szakasz

A törvényi előírások, az alapszabály vagy a Felügyelő bizottság határozatainak megsértésével elkövetett károkért az igazgató, illetve a megbízott igazgató felel a közcivilizációnak.

Kivételesen nem felelős a károkért, ha a Felügyelő bizottság határozatai szerint cselekedett és nem tudta, hogy kárt okoz a közcivilizációnak, vagy indokoltan úgy véli, hogy a Felügyelő bizottság tud a lehetséges kárról, és azt elfogadja.

A közcivilizáció nem mondhat le az igazgató, illetve a megbízott igazgató iránti kárpótlási igényről csak a Felügyelő bizottság határozataival összhangban az alapító beleegyezésével.

Ügyvezető igazgató

39. szakasz

A közcivilizációnak egy ügyvezető igazgatója van.

Az ügyvezető igazgatónak nem lehet helyettese.

Az ügyvezető igazgató a közcivilizációnál van munkaviszonyban.

Az ügyvezető igazgató megbízatása négy évre szól, és újra kinevezhető.

Az ügyvezető igazgató feltételei

40. szakasz

Ügyvezető igazgatóvá azon személy nevezhető ki, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

1) nagykorú és cselekvőképes;

2) felsőfokú végzettséget szerzett legalább négyéves alaptanulmányokon, illetve legalább 240 EPR pont terjedelmű akadémiai alaptanulmányokon, akadémiai mestertanulmányokon, mester szaktanulmányokon, szakosítási akadémiai tanulmányokon vagy szakosítási szaktanulmányokon;

3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik a jelen szakasz 2) pontja szerinti, felsőfokú végzettséget igénylő beosztásban;

4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a közcivilizáció tevékenységéhez kapcsolódó beosztásban;

5) ismeri a vállalatirányítás területét;

6) munkatapasztalattal rendelkezik a munkaszervezés és az üzletvitel területén;



7) nem tagja politikai párt szervének, illetve elrendelték tisztségének szünetelését a politikai párt szervében,

8) nem lett elítélve legkevesebb hat hónapig terjedő börtönbüntetésre;

9) nem kerültek ellene kirovásra biztonsági intézkedések a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban, és pedig:

(1) kötelező pszichiátriai kezelés és benntartózkodás egészségügyi intézményben;

(2) kötelező pszichiátriai kezelés szabadon;

(3) drogfüggők kötelező kezelése;

(4) alkoholisták kötelező kezelése;

(5) hivatás, tevékenység és kötelezettség ellátásának tilalma.

Az ügyvezető igazgató lemondása

41. szakasz

Az igazgató bármikor beadhatja lemondását írásban.

A lemondás ideje a beadvány napjától érvényes, ha abban nincs másik időpont feltüntetve.

Az ügyvezető igazgató hatásköre

42. szakasz

Az ügyvezető igazgató az igazgató által meghatározott feladatokat végzi a törvénnyel, az alapítói ügyirattal és jelen alapszabállyal összhangban.

Az ügyvezető igazgató munkájáért az igazgatónak felel.

Az igazgató és az ügyvezető igazgató keresete és stimulációja

43. szakasz

Az igazgató és az ügyvezető igazgató keresetre jogosultak, továbbá stimulációra is jogosultak lehetnek.

A stimuláció mértéke a Kormány jelen szakasz 1. bekezdése szerinti stimuláció megállapítása feltételeit és kritériumait, illetve mértékét meghatározó törvénnyel alacsonyabb rangú ügyiratával összhangban kerül megállapításra.

Az igazgató és az ügyvezető igazgató stimulációjának kifizetéséről szóló ügyiratot a Felügyelő Bizottság hozza meg, a Zentai Községi Képviselő-testület jóváhagyásával.

Az ügyvezető igazgató stimulációjának kifizetéséről szóló ügyirat az igazgató ajánlása alapján kerül meghozatalra.

Érdekellentét

44. szakasz

A kinevezett személyek nem lehetnek érdekellentétben, az érdekellentét megakadályozását szabályozó Törvény értelmében.



IX FELÜLVIZSGÁLAT

Külső könyvvizsgálat

45. szakasz

A közzállalatnak meg kell szerveznie a vállalat éves pénzügyi jelentéseinek könyvvizsgálatát külső könyvvizsgáló által mely független a vállalattól.

A Felügyelő bizottság határozza meg a külső könyvvizsgáló megválasztását, akivel megkötik a pénzügyi jelentések könyvvizsgálatáról szóló szerződést .

A közzállalat a pénzügyi jelentését a meghatalmazott könyvvizsgáló jelentésével tájékoztatás céljából megküldi a Községi Képviselő-testületnek.

X A NYERESÉG FELOSZTÁSA ÉS A VESZTESÉG LEFEDÉSÉNEK MÓDJA

46. szakasz

A közzállalat a megvalósított nyereség bizonyos részét köteles befizetni Zenta község költségvetésébe, az előző évi zárszámadás alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyereség mértéke és befizetésének határideje a következő évi költségvetésről szóló határozattal kerül meghatározásra.

Amennyiben az éves elszámolás alapján az intézmény veszteséget mutat ki, a Felügyelő Bizottság a hatályos előírásokkal összhangban határozatot hoz a veszteség lefedéséről, és jóváhagyása érdekében megküldi az alapítónak.

Az alapító meghatalmazásai

47. szakasz

A közzállalat üzletvitelében beállt zavar esetén a Községi Képviselő-testület intézkedéseket fogantatosít, melyekkel biztosítja a közérdekű tevékenységek zavartalan ellátásának feltételeit, de különösen:

- 1) megváltoztathatja a közzállalat belső szervezetét,
- 2) felmentheti a szervet, amelyet kinevezett és kinevezheti a közzállalat ideiglenes szerveit,
- 3) korlátozhatja a köztulajdonban levő egyes eszközökkel való rendelkezési jogot,
- 4) a közérdekű tevékenység ellátásának feltételeit és módját szabályozó törvénnyel megállapított egyéb intézkedéseket is fogantatosíthat.

Tilos a közzállalat vagyonának, tevékenységeinek, nevének és vizuális identitásának politikai pártokhoz és választási kampányokhoz kapcsolódó tevékenységekkel kapcsolatos használata, továbbá a közzállalat politikai célokra történő bárminemű használata.

A közérdekű tevékenység területén piaci konkurencia nélküli közzállalat az alapító jóváhagyása nélkül nem jelenhet meg hirdetésben.

XI A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA

48. szakasz

A közzállalat a internetes honlapján köteles közzétenni:

- 1) a Felügyelő Bizottsági tagok, az igazgatók és ügyvezető igazgatók munkanéletrajzát;
- 2) a szervezési szerkezetet;



- 3) az éves, illetve hároméves üzletviteli programot, valamint annak valamennyi kiegészítését és módosítását, illetve piaci konkurenciával rendelkező közcivilizált esetében ezen program kivonatát;
- 4) az éves, illetve hároméves üzletviteli program megvalósításáról szóló negyedéves jelentéseket;
- 5) az éves pénzügyi jelentést a meghatalmazott könyvvizsgáló véleményével;
- 6) a nyilvánosság szempontjából jelentős egyéb információkat;
- 7) a közcivilizált üzletvitelének egyéb elemeit, melyek a Kormány rendelete alapján közzétételre kerülnek, és különösen jelentősek a nyilvánosság számára.

XII SZTRÁJKRA VALÓ JOG ÉRVÉNYESÍTÉSE

49. szakasz

A közcivilizáltban a sztrájkra való jogot a foglalkoztatottak a sztrájk megszervezésének feltételeit rendező Törvénnyel, a kollektív szerződéssel és más ügyirattal összhangban valósítják meg.

50. szakasz

Abban az esetben, ha a közcivilizáltban előre nem látott körülmények miatt nem biztosítottak a feltételek a rendes munkafolyamat megvalósulásához, a Községi Képviselő-testület, ha úgy értékeli, hogy káros következmények léphetnek fel az emberek életét és egészségét vagy biztonságukat és a vagyon biztonságát illetően, vagy más káros elháríthatatlan következményekre kerülhet sor, a törvénnyel összhangban jár el.

XIII KÖRNYEZETVÉDELEM

51. szakasz

A közcivilizált köteles a tevékenysége ellátása során biztosítani a környezet védelmének és előmozdításának feltételeit, és megakadályozni a környezetet veszélyeztető okokat és elhárítani a következményeket.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti feltételek biztosításának módját a közcivilizált állapítja meg, az általa ellátott tevékenység környezetre gyakorolt hatásától függően.

XIV ÁLTALÁNOS ÜGYIRATOK ÉS A VÁLLALAT KÉPVISELETE

52. szakasz

A vállalat alapszabálya képezi a vállalat alapvető általános ügyiratát.

A vállalat alapszabályát, annak módosítását és kiegészítését a vállalat Felügyelő bizottsága hozza meg az alapító jóváhagyásával.

A vállalat egyéb általános ügyiratainak összhangban kell lenniük a vállalat alapszabályával.

A vállalat alapszabályának összhangban kell lennie a törvénnyel és az Alapítói határozattal.

A vállalatot az igazgató képviseli.

XV VÁLLALATI ÜZLETI TITOK

53. szakasz

Az üzleti titok és annak megőrzésének felelősségét a vállalatban, az egyéni kollektív szerződés szabályozza.



XVI AZ ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

Javaslat az alapszabály változtatására

54. szakasz

Az igazgató vagy az alapító javaslatára a Felügyelő bizottság, az alapító beleegyezésével, dönt az alapszabály módosításáról.

Az alapszabály módosítására vonatkozó javaslat mellett magyarázatot kell benyújtani a javasolt intézkedésről, az Igazgató nyilatkozatát, hogy a módosítás az alapítók felé irányul.

Az alapszabály véglegesített változata

55. szakasz

Az igazgató kidolgozza az alapszabály véglegesített változatát és megjeleníti 15 nappal a módosítás és kiegészítés hatályba lépése előtt.

Az alapszabály és más általános ügyiratok véglegesített változatának beiktatása

56. szakasz

Az alapszabály és a törvényben előírt más ügyiratok változtatása a beiktatási Törvénnyel összhangban kerül beiktatásra.

XVII ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

Az alapszabállyal való összeegyeztetés

57. szakasz

A közcivilizáció illetékes szervei, az alapszabály hatályba lépése előtt 30 napon belül meghozzák vagy módosítják az általános ügyiratokat jelen alapszabállyal összhangban.

Az alapszabály hatályba lépése és érvényének vesztese

58. szakasz

Jelen alapszabály hatályba lépésével érvényét veszti a közcivilizáció 2013.02.22.-én hozott alapszabálya.

Az alapszabály a közcivilizáció hirdetőtábláján való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Az alapszabály a közcivilizáció hirdetőtábláján _____ lett közzétéve

A FELÜGYELŐ BÍZOTTSÁG ELNÖKE



159.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 54. szakaszának 15. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 33. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület 2016. november 17-én meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI „CHEЖAHA“ – HÓFEHÉRKE ÓVODA IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJAI
MANDÁTUMA LETELTÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

I.

A KKT megállapítja a zentai „Снежана“ – Hófehérke Óvoda igazgatóbizottsága tagjai mandátumának leteltét 2016. 11. 06-ával, és pedig:

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| - Lišević Lujza | - a foglalkoztatottak képviselője |
| - Birdžo Azra | - a foglalkoztatottak képviselője |
| - Juhász Tímea | - a foglalkoztatottak képviselője |
| - Madarász Ágnes | - a szülők képviselője |
| - Horvát Jelena | - a szülők képviselője |
| - Kálai Margit | - a szülők képviselője |
| - Mészáros Ilona | - a helyi önkormányzat képviselője |
| - Hajnal Anna | - a helyi önkormányzat képviselője |
| - Vatai Zsuzsanna | - a helyi önkormányzat képviselője. |

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 55. szakaszának 1. bekezdése szerint az igazgatási szerv mandátuma 4 évre szól.

Tekintettel, hogy a zentai „Снежана“ – Hófehérke Óvoda igazgatóbizottsága tagjainak a négyéves mandátuma, amelyet a Zentai Községi Képviselő-testület a 020-104/2012-I-es számú, 2012.10.29-én kelt határozatával nevezett ki 2016.11.06-án lejár, Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsa javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottságának véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban.

E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 20-85/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



160.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 10. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület 2016. november 17-én meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI „СНЕЖАНА“ – HÓFEHÉRKE ÓVODA IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJAINAK
A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A KKT a zentai „Снежана“ – Hófehérke Óvoda igazgatóbizottsága tagjainak kinevezi:

- | | |
|------------------------|--|
| - Zsoldos Kornéliát | - a foglalkoztatottak képviselőjét |
| - Srpak Zoranát | - a foglalkoztatottak képviselőjét |
| - Juhász Bettinát | - a foglalkoztatottak képviselőjét |
| - Szabó Anikót | - a szülők képviselőjeként |
| - Csépe Tímeát | - a szülők képviselőjeként |
| - Budai Kovács Andreát | - a szülők képviselőjeként |
| - Medve Elvirát | - a Helyi Önkormányzat képviselőjeként |
| - Mészáros Ilonát | - a Helyi Önkormányzat képviselőjeként |
| - Serfőző Veronikát | - a Helyi Önkormányzat képviselőjeként |

II.

A zentai „Снежана“ – Hófehérke Óvoda igazgatóbizottsága tagjainak a mandátuma kezdve 2016.11.07-étől négy évre szól.

III.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 53. szakaszának 1. bekezdése szerint az iskoláskor előtti intézményben az igazgatási szerv az igazgatóbizottság.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 54. szakaszának 1. és 2. bekezdése szerint az igazgatási szervnek kilenc tagja van, és a tagokat a helyi önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 54. szakaszának 3. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervét a foglalkoztatottak, a szülők és a helyi önkormányzati egység három-három tagja alkotja.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 54. szakaszának 5. bekezdése szerint az intézményben, amelyben a tagozatok többségében az oktatási-nevelési munka a nemzeti kisebbségek nyelvén folyik, a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa javasol három tagot – a helyi önkormányzati egység képviselőit az igazgatási szervbe.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 54. szakaszának 10. bekezdése szerint a foglalkoztatottak soraiból az igazgatási szerv tagjainak az oktatási-nevelési, illetve az oktatási tanács



javasolja, a kollégiummal rendelkező iskolákban – az oktatási és pedagógiai tanács, és a szülők soraiból – a szülői tanács titkos véleménynyilvánítással.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 54. szakaszának 15. bekezdése szerint az igazgatási szerv tagjainak a kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat – végleges a közigazgatási eljárásban.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 55. szakaszának 1. és 2. bekezdése szerint az igazgatási szerv mandátuma négy évre szól, és az igazgatási szerv tagjainak a kinevezési eljárását legkésőbb két hónappal az előzőleg kinevezett igazgatási szerv tagjai mandátumának letelte előtt kell megindítani.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 10. pontja szerint a képviselő-testület kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságot, az általa alapított intézményekben.

Tekintettel, hogy az igazgatási szerv előzőleg kinevezett tagjainak a mandátuma lejár 2016.11.06-án, a meghatalmazott javaslattevők időben megküldték javaslatukat az intézmény igazgatási szervébe az új tagjelölteket illetően, akik eleget tesznek a kinevezésnek az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 54. szakaszának 11. bekezdése szerint.

A zentai „Снежана“ – Hófehérke Óvoda megküldte javaslatát a szülők képviselői és a foglalkoztatottak képviselői kinevezését illetően az intézmény igazgatóbizottságába.

Az igazgatóbizottságba kinevezésre javasolt jelöltek: Szabó Anikó, Csépe Tímea, Budai Kovács Andrea, Zsoldos Kornélia, Srpak Zorana és Juhász Bettina.

A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága a 2016. 10.07- én tartott ülésén meghozta az V/Z /267/2016-os számú végzését, amellyel a helyi önkormányzati egység tagjainak képviselőit az igazgatóbizottságba javasolta Medve Elvirát, Mészáros Ilonát és Serfőző Veronikát.

Az említett jelöltekre megkértük az adatokat a büntető-nyilvántartásból a Szerb Köztársaság Belügyminisztériumának Nagyikindai Területi Rendőrségi Igazgatástól, valamint a nyilatkozataikat, hogy nincs törvényes akadálya a kinevezésükre. A Nagyikindai Rendőrségi Igazgatóság Rendőrségi Igazgatásától megérkezett az értesítés, hogy a büntető-nyilvántartás adatai szerint nincsenek adatok, amelyek akadályai lennének a kinevezésnek.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta a jelöltek kinevezését az intézmény igazgatóbizottságába.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottságának a véleményét az intézmény igazgatóbizottsága tagjainak kinevezését illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban.

E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 20-86/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



161.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 10. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület 2016. november 17-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A ZENTAI KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI ISKOLA
ISKOLASZÉKTAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL

I.

A KKT felmenti tisztségéből a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagját a mandátuma lejárta előtt, éspedig.:

- Kopasz Ibolyát - a szülők képviselőjét.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 54. szakaszának 3. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szerve tagjait a foglalkoztatottak, a szülők és a helyi önkormányzat képviselő-testülete három-három tagja képezi.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 54. szakaszának 10. bekezdése szerint a foglalkoztatottak soraiból az igazgatási szerv tagjainak az oktatási-nevelési, illetve az oktatási tanács javasolja, a kollégiummal rendelkező iskolákban – az oktatási és pedagógiai tanács, és a szülők soraiból – a szülői tanács titkos véleménynyilvánítással.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 55. szakasza 3. bekezdésének 4. pontja szerint a helyi önkormányzati egység, a mandátumuk letelte előtt felmenthet egyes tagokat, beleértve az elnököt is vagy az intézmény igazgatási szervét, a tag személyes kérésére, valamint, ha a meghatalmazott javaslattevő kezdeményezést indít az igazgatási szerv egyes tagjának a felmentésére, az alap megszűnése miatt, amely szerint kinevezték az igazgatási szervbe, illetve azon okból, hogy a gyermeke befejezte az iskoláztatást.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője elfogadta a kérelmet és javasolta az intézmény iskolaszéktagjának a felmentését.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi és mandátummentelmi jogi bizottságának a véleményét az intézmény igazgatóbizottsága tagjának felmentését illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.



JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban.
E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9.
A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30
napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 20-91/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



162.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 10. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület 2016. november 17-én meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI ISKOLA
ISKOLASZÉKTAGJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A KKT a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjának kinevezi:

- Bas Mártát, tartózkodási helye Zenta - a szülők képviselőjeként.

II.

A zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjának a mandátuma a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola a Zentai Községi Képviselő-testület 020-33/2014-I-es számú, 2014.12.30-án kelt határozatával kinevezett iskolaszéktagjai mandátumának a leteltéig tart.

III.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése szerint az iskola igazgatási szerv az iskolaszék.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése szerint az igazgatási szerv tagjait a helyi önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 54. szakaszának 3. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervét a foglalkoztatottak, a szülők és a helyi önkormányzati egység három-három tagja alkotja.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 54. szakaszának 10. bekezdése szerint a foglalkoztatottak soraiból az igazgatási szerv tagjainak az oktatási-nevelési, illetve az oktatási tanács javasolja, a kollégiummal rendelkező iskolákban – az oktatási és pedagógiai tanács, és a szülők soraiból – a szülői tanács titkos véleménynyilvánítással.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 54. szakaszának 15. bekezdése szerint az igazgatási szerv tagjainak a kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat – végleges a közigazgatási eljárásban.



Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 55. szakaszának 1. bekezdése szerint az igazgatási szerv mandátuma négy évre szól.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 52/2011., 55/2013., 35/2015., 68/2015. és 62/2016. sz.) 55. szakaszának 4. bekezdése szerint az igazgatási szervbe újonnan megválasztott egyes tag mandátuma az igazgatási szerv mandátuma leteltéig tart.

Mivel 2016. 10. 05-én a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola megküldte a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységek osztályának a javaslatot, hogy a mandátuma letelte előtt mentse fel az iskolaszéktagi tisztségből a szülők képviselőjét, Kopasz Ibolyát, Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője elfogadta a javaslatot a nevezett személy felmentésére és javasolta Bas Mártát a zentai Közigazgatási és Kereskedelmi Iskola új iskolaszéktagjának.

A javasolt jelöltekre megkértük az adatokat a büntető-nyilvántartásból a Szerb Köztársaság Belügyminisztériumának Nagyikindai Területi Rendőrségi Igazgatástól, valamint a nyilatkozatát, hogy nincs törvényes akadálya a kinevezésére. A Nagyikindai Rendőrségi Igazgatóság Rendőrségi Igazgatásától megérkezett az értesítés, hogy a büntető-nyilvántartás adatai szerint nincsenek adatok, amelyek akadályai lennének a kinevezésnek.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi és mandátummentelmi jogi bizottságának a véleményét az intézmény igazgatóbizottsága tagjainak kinevezését illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban.

E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 20-92/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



163.

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014. – más törv.) 3. szakaszának 1. bekezdése, 4. és 16. szakasza, valamint 20. szakaszának 1. bekezdése, a turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 99/2011. – más törv., 93/2012. és 84/2015. sz.) 30. szakaszának 1. és 2. bekezdése, 35. szakaszának 5. és 6. bekezdése és 39. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 98/2006., 9/2011., 28/2012. sz.) 8. szakasza, és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszabályának (Zenta Község Hivatalos Lapja 11/2012. sz.) 13. szakasza alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2016.november 17. tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK
A FELMENTÉSÉRŐL

I.

A KKT felmenti a megbízási idő lejártja miatt, amelyre ki lettek nevezve Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatóbizottságának elnökét és tagjait, éspedig:

1. Hajagos Attilát – az igazgatóbizottság elnökét,
2. Bálint Mónikát – az igazgatóbizottság tagját,
3. Renkó Ágneszt – az igazgatóbizottság tagját,
4. Raffai Lászlót – az igazgatóbizottság tagját,
5. Gere Emesét – a foglalkoztatottak képviselőjét, az igazgatóbizottság tagját.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014. – más törv.) 3. szakaszának 1. bekezdése szerint a törvénnyel megállapított jogok megvalósításának biztosítása és más, a törvénnyel megállapított jogok megvalósítása céljából a következő területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, tanulói és hallgatói életszínvonal, egészségvédelem, szociális védelem, a gyermekekről való társadalmi gondoskodás, a szociális biztosítás, az állatok egészségvédelme terén intézmények alapulnak.

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014. – más törv.) 4. szakasza szerint a jelen törvény 3. szakasza szerinti intézményeket, vállalatokat és más szervezeti formákat a tevékenység, illetve teendők végzésére, alapíthat: a Köztársaság, az autonóm tartomány, a város, a község és más jogi és természetes személyek.

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014. – más törv.)



16. szakasza szerint, az intézmények szervei az igazgató, az igazgató- és felügyelő bizottság, amennyiben ezt a törvény másképpen nem szabályozza.

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014. – más törv.) 20. szakaszának 1. bekezdése szerint az intézmény igazgatóbizottságát az alapító nevezi ki és menti fel.

A turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 99/2011. – más törv., 93/2012. és 84/2015. sz.) 30. szakasza szerint, az idegenforgalmi szervezetek az üzletvitelüket a jogszabályokkal összhangban vezetik, amelyekkel a közszolgáltatokat rendezik.

A turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 99/2011. – más törv., 93/2012. és 84/2015. sz.) 39. szakaszának 5. és 6. bekezdése szerint, a helyi önkormányzati egység idegenforgalmi szervezetének a szervei: az igazgatóbizottság, a felügyelő bizottság és az igazgató.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint, a képviselő-testület kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, továbbá, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja azok alapszabályát.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatóbizottsága elnökét és tagjait a Zentai Községi Képviselő-testület a 02-73/2012-I-es számú, 2012.09.06-án kelt határozatával nevezte ki négyéves megbízási időre. Mivel az igazgatóbizottság tagjainak letelt a megbízási ideje, amelyre kinevezték őket, fel kell őket menteni Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatóbizottsága elnöki és tagsági tisztségükből.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Hajagos Attila, elnök, Bálint Mónika, Renkó Ágnes, Raffai László és Gere Emese, a Zentai Idegenforgalmi Szervezet igazgatóbizottság tagjainak a felmentését.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsnak a javaslatát Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak a felmentéséről, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban.

E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 20-88/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



164.

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014.) 3. szakaszának 1. bekezdése, 4. és 16. szakasza, valamint 20. szakaszának 1. bekezdése, a turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 99/2011. – más törv., 93/2012. és 84/2015. sz.) 30. szakaszának 1. és 2. bekezdése, 35. szakaszának 5. és 6. bekezdése és 39. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 98/2006., 9/2011., 28/2012. sz.) 8. szakasza, és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszabályának (Zenta Község Hivatalos Lapja 11/2012. sz.) 13. szakasza alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2016.november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK
A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A KKT kinevezi Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatóbizottságának elnökét és tagjait, éspedig:

1. Matykó Árpádot, zentai, Arany János u. 23. sz. alatti lakost – az igazgatóbizottság elnökének
2. Fényszárosi Krisztinát, zentai, Szent Száva u. 5. sz. alatti lakost – az igazgatóbizottság tagjának,
3. Német Andrást, zentai, Petőfi Sándor u. 31. sz. alatti lakost – az igazgatóbizottság tagjának,
4. Abonyi Boglárkát, zentai, Tiszavirág sétány 6. sz. alatti lakost – az igazgatóbizottság tagjának,
5. Terényi Gere Emesét, zentai, Újvidéki út 56. sz. alatti lakost – az igazgatóbizottság tagjának.

II.

Az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak a megbízási ideje négy évre szól.

III.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014. – más törv.) 3. szakaszának 1. bekezdése szerint a törvénnyel megállapított jogok megvalósításának biztosítása és más, a törvénnyel megállapított jogok megvalósítása céljából a következő területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, tanulói és hallgatói színvonal, egészségvédelem,



szociális védelem, a gyermekekről való társadalmi gondoskodás, a szociális biztosítás, az állatok egészségvédelme terén intézmények alapulnak.

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014. – más törv.) 4. szakasza szerint a jelen törvény 3. szakasza szerint az intézményeket, vállalatokat és más szervezeti formákat a tevékenység, illetve teendők végzésére, alapíthat: a Köztársaság, az autonóm tartomány, a város, a község és más jogi és természetes személyek.

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014. – más törv.) 16. szakasza szerint, az intézmények szervei az igazgató, az igazgató- és felügyelő bizottság, amennyiben ezt a törvény másképpen nem szabályozza.

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014. – más törv.) 20. szakaszának 1. bekezdése szerint az intézmény igazgatóbizottságát az alapító nevezi ki és menti fel.

A turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 99/2011. – más törv., 93/2012. és 84/2015. sz.) 30. szakasza szerint, az idegenforgalmi szervezetek az üzletvitelüket a jogszabályokkal összhangban vezetik, amelyekkel a közszolgáltatásokat rendezik.

A turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 99/2011. – más törv., 93/2012. és 84/2015. sz.) 39. szakaszának 5. és 6. bekezdése szerint, a helyi önkormányzati egység idegenforgalmi szervezetének a szervei: az igazgatóbizottság, a felügyelő bizottság és az igazgató.

Az igazgató- és felügyelő bizottság tagjai számának, valamint a helyi önkormányzati egység igazgatója teendőinek tekintetében, értelemszerűen a jelen törvény 35., 36. és 37. szakaszait kell alkalmazni.

A turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 99/2011. – más törv., 93/2012. és 84/2015. sz.) 35. szakaszának 1. és 2. bekezdése szerint az igazgatóbizottságnak öt tagja van.

Az igazgatóbizottságba a helyi önkormányzat és a foglalkoztatottak egy-egy képviselőjét kell kinevezni, az igazgatóbizottság többi tagját az idegenforgalom terén a tudományos és szakembereket, valamint a gazdasági alanyokból és más szervezetekből kell kinevezni, akik a tevékenységüket az idegenforgalom terén végzik.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint, a képviselő-testület kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, továbbá, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja azok alapszabályát.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 98/2006., 9/2011., 28/2012. sz.) 8. szakasza szerint, a Zentai Idegenforgalmi Szervezetet az igazgatóbizottság igazgatja. Az igazgatóbizottságnak elnöke és négy tagja van. Az igazgatóbizottság elnökét és tagjait a Községi Képviselő-testület nevezi ki és menti fel. Az igazgatóbizottság elnökét és három tagját az alapító javaslatára nevezik ki, egyet pedig az idegenforgalmi szervezet foglalkoztatottjainak a sorából. Az igazgatóbizottság összetételébe az alapító képviselőjeként a kevésbé képviselt nem legalább két képviselőjét kell kinevezni. Az



igazgatóbizottság elnökét és tagjait négyéves megbízási időre kell választani és újra kinevezhetőek.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszabályának (Zenta Község Hivatalos Lapja 11/2012. sz.) 13. szakasza alapján Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetét az igazgatóbizottság igazgatja. Az igazgatóbizottságnak elnöke és négy tagja van. Az igazgatóbizottság elnökét és tagjait a Községi Képviselő-testület nevezi ki és menti fel. Az igazgatóbizottság elnökét és három tagját az alapító javaslatára kell kinevezni, és egyet az idegenforgalmi szervezet foglalkoztatottjainak a soraiból. Az igazgatóbizottság összetételébe az alapító képviselőjeként a kevésbé képviselt nem legalább két képviselőjét kell kinevezni. Az igazgatóbizottság elnökét és tagjait négyéves megbízási időre kell kinevezni, és újból kinevezhetőek.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Matykó Árpádot elnöknek és Terényi Gere Emesét, Abonyi Boglárkát, Német Andrást, Fényszárosi Krisztinát Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatóbizottsága tagjainak.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete elnökének és tagjainak a kinevezését illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban.

E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 20-89/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



165.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011) 57. szakaszának 5. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én ülésén meghozta az alábbi

**HATÁROZATOT
ZENTA KÖZSÉG BIZTONSÁGI TANÁCSA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK A
FELMENTÉSÉRŐL**

I.

A KKT felmenti Zenta község biztonsági tanácsának elnökét és tagjait, éspedig:

1. Ceglédi Rudolfot – Zenta község polgármesterét – elnököt,
2. Todorović Dragant – a Zentai Rendőrállomás vezetőjét – elnökhelyettesét
3. Širková Anikót – a Zentai Községi Képviselő-testület elnökét – tagot
4. Krebsz Zoltánt – a Zentai Alapfokú Ügyészség ügyész-helyettesét – tagot
5. Marinković Alaksandart – a Zentai Rendőrállomás közlekedési parancsnokának a segédjét – tagot
6. Dr. Vasas Mihályt – a Zentai Kórház igazgatóját, Zenta község területén az egészségügyi intézmények képviselőjét – tagot
7. Kecskés Dezsőt – a zentai Szociális Védelmi Központ megbízott igazgatóját – tagot
8. Nagy Józsefet – a zentai Kis Szent Teréz katolikus templom plébánosát – tagot
9. Zarić Dalibor – a zentai Pravoszláv Egyházközség papját - tagot
10. Sárosi Gabriellát – a zentai Stevan Sremac ÁI igazgatóját, Zenta község területén az általános iskolák képviselőjét – tagot
11. Újházi Évát – a Zentai Gimnázium igazgatóját, Zenta község területén a középiskolák képviselőjét – tagot
12. Kopasz Ildikót – a „Снежана“ Hófehérke Óvoda képviselőjét – tagot,
13. Sándor Józsefet – a városi helyi közösségek képviselőjét – tagot,
14. Ágó Györgyöt – a falusi helyi közösségek képviselőjét – tagot,
15. Rudics Sándort – a Tűzoltó Egység képviselőjét – tagot,
16. Körmöci Károlyt – a Zentai Községi Képviselő-testület titkárát – a tanács titkárát döntéshozatali jog nélkül.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-114/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



166.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011) 57. szakaszának 5. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
ZENTA KÖZSÉG BIZTONSÁGI TANÁCSÁNAK
A MEGALAKULÁSÁRÓL

I.

A KKT **megalakítja** Zenta község biztonsági tanácsát az alábbi összetételben:

1. Ceglédi Rudolf – Zenta község polgármestere – elnök,
2. Nikočev Vladimir – a Zentai Rendőrállomás parancsnoka – elnökhelyettes
3. Báló Tatjana – a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya – tag
4. Krebsz Zoltán – a Zentai Alapfokú Ügyészség ügyész-helyettese – tag
5. Marinković Aleksandar – a Zentai Rendőrállomás közlekedési parancsnokának segéde – tag
6. Dr. Vasas Mihály – a Zentai Kórház igazgatója, Zenta község területén az egészségügyi intézmények képviselője – tag
7. Nikolić Verikios Ljubica – a Szociális Védelmi Központ megbízott igazgatója – tag,
8. Nagy József – a zentai Kis Szent Teréz katolikus templom plébánosa – tag
9. Zarić Dalibor – a zentai Pravoszláv Egyházközség papja - tag
10. Urbán Zsuzsanna – a zentai Stevan Sremac ÁI igazgatója, Zenta község területén az általános iskolák képviselője – tag,
11. Újházi Éva, a Zentai Gimnázium igazgatója, Zenta község területén minden középiskola képviselője – tag
12. Kopasz Ildikó – a zentai „Снежана“ – Hófehérke Óvoda képviselője – tag
13. Bata Tamás – a városi helyi közösségek képviselője – tag
14. Ágó György – a falusi helyi közösségek képviselője – tag
15. Rudics Sándor – a Tűzoltó Egység képviselője – tag
16. Körmöci Károly – a Zentai Községi Képviselő-testület titkára - a tanács titkára, döntéshozatali jog nélkül.

II.

A biztonsági tanács az alábbi feladatok elvégzésére alakul:

- definiálja a biztonsági problémákat, amelyek Zenta területén vannak,
- a megelőző stratégia fejlesztési irányának megállapítása és egyes meghatalmazások kiosztása,
- elfogadja a megelőző programot, amellyel cselekednek egyes biztonsági problémákat illetően,
- döntést hoz és előírja egyes alanyok kötelezettségét, amelyek a megelőző programokat érintik, amelyekkel megkísérlik megoldani egyes biztonsági problémákat,
- jelentést nyújt be a megelőző program eredményeit illetően,
- elfogadja a program módosítását és kiegészítését,



- bizottságokat és munkacsoportokat alakít a biztonsági tanács keretében, amelyek szakosítottak egyes megelőzési projektumok fejlesztésére és implementálására, amelyekkel kihatnak egyes biztonsági problémákra,
- jelentést nyújt be a munkacsoportok munkájáról és azok létesítésének hatékonyságáról.

III.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-109/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnök asszonya



167.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 36. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 55., 61., 52. és 64. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **A KÖZSZOLGÁLAT-IGÉNYLŐK TANÁCSA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK** **FELMENTÉSÉRŐL**

I.

A Községi Képviselő-testület a Közzolgálat-igénylők Tanácsának elnökét és tagjait felmenti, éspedig:

1. KIRÁLY ISTVÁNT – a Tanács elnökét,
2. BERÉNYI ANASZTÁZIÁT – a Tanács tagját,
3. LŐRINC ISTVÁNT – a Tanács tagját,
4. RÁC SZABÓ GYÖRGYÖT – a Tanács tagját,
5. FLEISZ ISTVÁNT – a Tanács tagját,
6. BÚN LÁSZLÓT – a Tanács tagját,
7. MGR. VUJIČIĆ SAVÁT – a Tanács tagját,
8. VIAKTER BLANKÁT – a Tanács tagját,
9. CSIKÓS FERENCET – a Tanács tagját.

II.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja értelmében a Községi Képviselő-testület a törvénnyel és az alapszabállyal megállapított teendőket lát el.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 36. szakasza értelmében a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására a község képviselő-testülete állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozati javaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak. A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelességeit a község statútumában kell szabályozni.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 55. szakasza szerint a Községi Képviselő-testület az alábbi külön munkatestületeket – tanácsokat alakítja: 1. Biztonsági Tanács, 2. Gyermejjogi Tanács, 3. Ifjúsági Tanács, 4. Közzolgálat-igénylők Tanácsa, 5. a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Bizottság.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 64. szakasza szerint a Közzolgálat-igénylők Tanácsának 9 tagja van. A Közzolgálat-igénylők Tanácsának



elnöke és tagjai négyéves megbízási időre kerülnek megválasztásra, megbízási idejük lejárta után pedig újraválaszthatók.

Zenta Község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője a 2016. november 7. kelt végzésével véglegesítette a Közszolgálat-igénylők Tanácsa elnökének és tagjainak felmentéséről szóló határozatjavaslatot.

A fentiek alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat végeleges a közigazgatási eljárásban. Jelen határozat ellen a Belgrád, Nemanja utca 9. szám alatti székhelyű Közigazgatási Bíróság előtt közigazgatási per indítható. A kereset a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézhezvételének napjától számított 30 napos határidőn belül benyújtható közvetlenül vagy postai úton.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020/107/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



168.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 36. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 55., 58., 59. és 64. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **A KÖZSZOLGÁLAT-IGÉNYLŐK TANÁCSÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

A Községi Képviselő-testület kinevezi a Közzolgálat-igénylők Tanácsát, az alábbi összetételben:

1. Király István, Zenta, Árpád utca 79/a. szám – a Tanács elnökévé,
2. Burány Ernő, Tornynos, Petőfi Sándor utca 33. szám – a Tanács tagjává,
3. Sándor Terézia, Zenta, Vasút utca 35. szám – a Tanács tagjává,
4. Vukanić Mirjana, Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 6. szám – a Tanács tagjává,
5. Lőrinc István, Zenta, Ivo Andrić utca 29. szám – a Tanács tagjává,
6. Olajos Márta, Zenta, Berta István utca 48. szám – a Tanács tagjává,
7. Rác Szabó György, Zenta, március 8 utca 11szám– a Tanács tagjává,
8. Borosgyevi Nándor, Zenta, Ősz Szabó János utca 30. szám – a Tanács tagjává,
9. Híres Ede, Kevi, Petőfi Brigád utca 8. szám – a Tanács tagjává.

II.

A jelen határozat I. pontja szerinti Tanács a Zentai Községi Képviselő-testület jelenlegi összetétele megbízási idejének lejártáig terjedő megbízási időre kerül kinevezésre.

III.

A jelen határozat I. pontja szerinti Tanács:

- megvitatja a közzolgálatok terveit, programjait és jelentéseit, és az álláspontjáról tájékoztatja a Községi Képviselő-testületet és a nyilvánosságot,

- megvitatja a közzolgálati szolgáltatásokban elért minőségi szintet és terjedelmet, valamint a kommunális termékek és szolgáltatások díját, illetve a közzolgálati szolgáltatások térítményeinek mértékét.

IV.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.



I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja értelmében a Községi Képviselő-testület a törvénnyel és az alapszabállyal megállapított teendőket lát el.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 36. szakasza értelmében a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására a község képviselő-testülete állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozati javaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak. A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelességeit a község statútumában kell szabályozni.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 55. szakasza szerint a Községi Képviselő-testület az alábbi külön munkatestületeket – tanácsokat alakítja: 1. Biztonsági Tanács, 2. Gyermekjogi Tanács, 3. Ifjúsági Tanács, 4. Közszolgálat-igénylők Tanácsa, 5. a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Bizottság.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 64. szakasza szerint a Közszolgálat-igénylők Tanácsa megvitatja a közszolgálatok terveit, programjait és jelentéseit, és az álláspontjáról tájékoztatja a Községi Képviselő-testületet és a nyilvánosságot, valamint megvitatja a közszolgálati szolgáltatásokban elért minőségi szintet és terjedelmet, a kommunális termékek és szolgáltatások díját, illetve a közszolgálati szolgáltatások térítményeinek mértékét.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 64. szakasza szerint a Községi Képviselő-testület állandó munkatestületeként megalakítja a 9 tagú Közszolgálat-igénylők Tanácsát.

A Közszolgálat-igénylők Tanácsát a Községi Képviselő-testület választja meg képviselői csoportok és civil szervezetek javaslatára.

A Közszolgálat-igénylők Tanácsának az elnöke és a tagságának legalább a fele nem kerülhet ki a képviselők, tisztségviselők és a helyi önkormányzati egységben, valamint a községi alapítású közszolgálatokban foglalkoztatottak összetételéből.

A Községi Képviselő-testület megbízatásának a megszűnésével, megszűnik a Közszolgálat-igénylők Tanácsa tagjainak a megbízatása is.

Zenta Község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője a 2016. november 7. kelt végzésével véglegesítette a Közszolgálat-igénylők Tanácsának kinevezéséről szóló határozatjavaslatot.



A fentiek alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat végeleges a közigazgatási eljárásban. Jelen határozat ellen a Belgrád, Nemanja utca 9. szám alatti székhelyű Közigazgatási Bíróság előtt közigazgatási per indítható. A kereset a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézhezvételének napjától számított 30 napos határidőn belül benyújtható közvetlenül vagy postai úton.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-108/2016-I
Kelt: 2016. november 17.

Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



169.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 36. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 55., 61., 52. és 63. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **AZ IFJÚSÁGI TANÁCS ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL**

I.

A Községi Képviselő-testület az Ifjúsági Tanács elnökét és tagjait felmenti, éspedig:

1. SZEPESI ZOLTÁNT – a Tanács elnökét,
2. SZEGEDINSZKI IGORT – a Tanács tagját,
3. BODÓ VERONÁT – a Tanács tagját,
4. GÖBLÖS ANITÁT – a Tanács tagját,
5. BATA PÁLT – a Tanács tagját,
6. SÓREGI SZABOLCSOT – a Tanács tagját,
7. HERÉDI KRISZTIÁNT – a Tanács tagját,
8. KLOSÁK ÁGNEST – a Tanács tagját,
9. DIMIĆ ALEKSANDART – a Tanács tagját.

II.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja értelmében a Községi Képviselő-testület a törvénnyel és az alapszabállyal megállapított teendőket lát el.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 36. szakasza értelmében a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására a község képviselő-testülete állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozati javaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak. A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelességeit a község statútumában kell szabályozni.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 55. szakasza szerint a Községi Képviselő-testület az alábbi külön munkatestületeket – tanácsokat alakítja: 1. Biztonsági Tanács, 2. Gyermekjogi Tanács, 3. Ifjúsági Tanács, 4. Közszolgálat-igénylők Tanácsa, 5. a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Bizottság.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 62. szakasza szerint az Ifjúsági Tanácsnak 9 tagja van. Az Ifjúsági Tanács elnökét és tagjait négyéves megbízási időre kell választani, és a megbízási idő lejártá után újraválaszthatók.

Zenta Község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője a 2016. november 7. kelt végzésével véglegesítette az ifjúsági Tanács elnökének és tagjainak felmentéséről szóló határozatjavaslatot.



A fentiek alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat végeleges a közigazgatási eljárásban. Jelen határozat ellen a Belgrád, Nemanja utca 9. szám alatti székhelyű Közigazgatási Bíróság előtt közigazgatási per indítható. A kereset a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézhezvételének napjától számított 30 napos határidőn belül benyújtható közvetlenül vagy postai úton.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-97/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



170.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 36. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 55., 61., 52. és 63. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **AZ IFJÚSÁGI TANÁCS KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

A Községi Képviselő-testület kinevezi az Ifjúsági Tanácsot, az alábbi összetételben:

1. Kocsis Szürke Zsolt, Zenta, Maxim Gorkij utca 58. szám – a Tanács elnökévé,
2. Ristović Milica, Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 45/5. szám – a Tanács tagjává,
3. Herédi Krisztián, Zenta, Ady Endre utca 28a. szám – a Tanács tagjává,
4. Burány Gábor, Zenta, Jókai Mór utca 13. szám – a Tanács tagjává,
5. Göblös Anita, Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 21/31. szám – a Tanács tagjává,
6. Dulka Aleksandra, Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 8/17. szám – a Tanács tagjává,
7. Polyák Ottó, Zenta, Mikszáth Kálmán utca 68. szám – a Tanács tagjává,
8. Alavać Kenan, Zenta, Városkörüli út 10. szám – a Tanács tagjává,
9. Zavišić Veselin, Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 7/13. szám – a Tanács tagjává.

II.

A jelen határozat I. pontja szerinti Tanács a Zentai Községi Képviselő-testület jelenlegi összetétele megbízási idejének lejártáig terjedő megbízási időre kerül kinevezésre.

III.

A jelen határozat I. pontja szerinti Tanács:

- kezdeményezi és részt vesz a helyi ifjúsági politika kidolgozásában az oktatás, a sport, a szabadidő eltöltése, a foglalkoztatottság növelése, a tájékoztatás, az aktív részvétel, az esélyegyenlőség biztosítása, az egészségügy, a művelődés, a nemek egyenjogúsága, az erőszak és a bűnözés megakadályozása, a jogosultságok elérhetősége, a fenntartható fejlődés és környezetvédelem és egyéb, a fiatalok számára jelentős területeken,

- részt vesz a külön helyi akcióterveknek, programoknak és politikának a Nemzeti Ifjúsági Stratégiával összhangban történő kidolgozásában és figyelemmel kíséri azok megvalósulását,

- véleményezi a fiatalokkal kapcsolatos jelentős kérdéseket és azokról tájékoztatja a községi szerveket,



- véleményezi a jogszabály- és rendeletjavaslatokat, amelyeket a községi képviselő-testület hoz meg a fiatalok számára jelentős területeken,
- elfogadja a helyi ifjúsági politika és a fiatalok helyi akciótervei és programjai megvalósulásáról szóló évi és időszakos jelentéseket és utalja azokat a Községi Képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Tanács felé,
- kezdeményezi a projektumok előkészítését vagy a községnek a fiatalok programjaiban és projektumaiban való részvételét a fiatalok helyzetének előmozdítása és községi hatáskörbe sorolt jogaik érvényesítésének biztosítása céljából,
- serkenti a község és az ifjúsági szervezetek és egyesületek közötti együttműködést és támogatja tevékenységük megvalósítását,
- serkenti a fiatalok számára jelentős községek közötti együttműködést, és erről tájékoztatja a községi szerveket,
- véleményezi a fiatalok számára jelentős projektumjavaslatokat, amelyek finanszírozása részben vagy egészében a költségvetésből történik, figyelemmel kíséri azok megvalósulását és megadja véleményét a hatásköri községi szervnek.

IV.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja értelmében a Községi Képviselő-testület a törvénnyel és az alapszabállyal megállapított teendőket lát el.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 36. szakasza értelmében a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására a község képviselő-testülete állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozati javaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak. A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelességeit a község statútumában kell szabályozni.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 55. szakasza szerint a Községi Képviselő-testület az alábbi külön munkatestületeket – tanácsokat alakítja: 1. Biztonsági Tanács, 2. Gyermekjogi Tanács, 3. Ifjúsági Tanács, 4. Közszolgálat-igénylők Tanácsa, 5. a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Bizottság.



Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 61. szakasza szerint az Ifjúsági Tanács:

- kezdeményezi és részt vesz a helyi ifjúsági politika kidolgozásában az oktatás, a sport, a szabadidő eltöltése, a foglalkoztatottság növelése, a tájékoztatás, az aktív részvétel, az esélyegyenlőség biztosítása, az egészségügy, a művelődés, a nemek egyenjogúsága, az erőszak és a bűnözés megakadályozása, a jogosultságok elérhetősége, a fenntartható fejlődés és környezetvédelem és egyéb, a fiatalok számára jelentős területeken,

- részt vesz a külön helyi akcióterveknek, programoknak és politikának a Nemzeti Ifjúsági Stratégiával összhangban történő kidolgozásában és figyelemmel kíséri azok megvalósulását,

- véleményezi a fiatalokkal kapcsolatos jelentős kérdéseket és azokról tájékoztatja a községi szerveket,

- véleményezi a jogszabály- és rendeletjavaslatokat, amelyeket a községi képviselő-testület hoz meg a fiatalok számára jelentős területeken,

- elfogadja a helyi ifjúsági politika és a fiatalok helyi akciótervei és programjai megvalósulásáról szóló évi és időszakos jelentéseket és utalja azokat a Községi Képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Tanács felé,

- kezdeményezi a projektumok előkészítését vagy a községnek a fiatalok programjaiban és projektumaiban való részvételét a fiatalok helyzetének előmozdítása és községi hatáskörbe sorolt jogaik érvényesítésének biztosítása céljából,

- serkenti a község és az ifjúsági szervezetek és egyesületek közötti együttműködést és támogatja tevékenységük megvalósítását,

- serkenti a fiatalok számára jelentős községek közötti együttműködést, és erről tájékoztatja a községi szerveket,

- véleményezi a fiatalok számára jelentős projektumjavaslatokat, amelyek finanszírozása részben vagy egészében a költségvetésből történik, figyelemmel kíséri azok megvalósulását és megadja véleményét a hatásköri községi szervnek.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 62. szakasza szerint az Ifjúsági Tanácsnak 9 tagja van. Az Ifjúsági Tanács elnökét és tagjait négyéves megbízási időre kell választani, és a megbízási idő lejártá után újraválaszthatók.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 63. szakasza szerint az Ifjúsági Tanács elnökét és tagjait a Községi Képviselő-testület választja meg a község polgármesterének,



a Községi Képviselő-testület elnökének, képviselői csoportoknak, helyi közösségeknek, civil szervezeteknek, ifjúsági szervezeteknek és egyesületeknek, iskoláknak és más közszolgálatoknak a javaslatára. Az Ifjúsági Tanács tagságának legalább a felét 15-től 30 éves fiatalok alkotják, akik a tevékenységükben és a viselkedésükben jelentősen érvényesítették a pozitív szerepet és a fiatalok jelentőségét a helyi közösségben, illetve akik a fiatalok érdeklődésének a különböző területein iskolai, egyetemi, tudományos, illetve egyéb jelentős díjak nyertesei. Az Ifjúsági Tanács többi tagját a Községi Képviselő-testület választja, azzal a feltétellel, hogy rendelkeznek többéves gyakorlattal a fiatalok problémáival kapcsolatos tevékenységben, bizonyított szakképesítéssel, illetve aktívan részt vettek több, a fiatalok számára jelentős tevékenységben.

Az Ifjúsági Tanács elnöke és tagjai a község polgármestere, képviselői csoportok, helyi közösségek, civil szervezetek, ifjúsági szervezetek és egyesületek, iskolák és más közszolgálatok által kerültek javasolásra. Az Ifjúsági Tanács tagságának felét 15-től 30 éves fiatalok alkotják, akik a tevékenységükben és a viselkedésükben jelentősen érvényesítették a pozitív szerepet és a fiatalok jelentőségét a helyi közösségben, illetve akik a fiatalok érdeklődésének a különböző területein iskolai, egyetemi, tudományos, illetve egyéb jelentős díjak nyertesei, a többi tag pedig többéves gyakorlattal rendelkezik a fiatalok problémáival kapcsolatos tevékenységben, bizonyított szakképesítéssel rendelkezik, illetve aktívan részt vett több, a fiatalok számára jelentős tevékenységben.

Zenta Község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője a 2016. november 7. kelt végzésével véglegesítette az Ifjúsági Tanács kinevezéséről szóló határozatjavaslatot.

A fentiek alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat végeleges a közigazgatási eljárásban. Jelen határozat ellen a Belgrád, Nemanja utca 9. szám alatti székhelyű Közigazgatási Bíróság előtt közigazgatási per indítható. A kereset a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézhezvételének napjától számított 30 napos határidőn belül benyújtható közvetlenül vagy postai úton.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-100/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



171.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 36. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

A GYERMEKJOGI TANÁCS ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL

I.

A Községi Képviselő-testület a Gyermekjogi Tanács elnökét és tagjait felmenti, éspedig:

1. GALLUSZ GABRIELLÁT – a Tanács elnökét,
2. ZSÍROS JANKELIĆ ANIKÓT – a Tanács tagját,
3. DR. BÁLÓ HAJNALKÁT – a Tanács tagját,
4. NAGY ABONYI KATALINT – a Tanács tagját,
5. DR. SURJÁN AMRÁT – a Tanács tagját,
6. KÁLMÁN ZSUZSANNÁT – a Tanács tagját,
7. BARÁT HAJNAL ANNÁT – a Tanács tagját,
8. DR. MUŠKINJA MONTÁNYI GABRIELLÁT – a Tanács tagját,
9. HALGAŠEV GAVRANOVIĆ ANDREÁT – a Tanács tagját,
10. TÓKE MÁRTÁT – a Tanács tagját,
11. BOŽOVIĆ MIRJANÁT – a Tanács tagját,
12. STOJANOVIĆ SANDRÁT – a Tanács tagját,
13. NAGY ABONYI DÁNIELT – a Tanács tagját,
14. BORDOŠKI SANDRÁT – a Tanács tagját,
15. KOPASZ ILDIKÓT – a Tanács tagját.

II.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja értelmében a Községi Képviselő-testület a törvénnyel és az alapszabállyal megállapított teendőket lát el.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 36. szakasza értelmében a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására a község képviselő-testülete állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozati javaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak. A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelességeit



a község statútumában kell szabályozni.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 55. szakasza szerint a Községi Képviselő-testület az alábbi külön munkatestületeket – tanácsokat alakítja: 1. Biztonsági Tanács, 2. Gyermekjogi Tanács, 3. Ifjúsági Tanács, 4. Közszolgálat-igénylők Tanácsa, 5. a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Bizottság.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 59. szakasza szerint a Gyermekjogi Tanácsnak 15 tagja van. A Gyermekjogi Tanács elnöke és tagjai négyéves időszakra kerülnek megválasztásra, és a megbízási idejük lejártát követően újraválaszthatók.

Zenta Község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője a 2016. november 7-én kelt végzésével véglegesítette a Gyermekjogi Tanács elnökének és tagjainak felmentéséről szóló határozatjavaslatot.

A fentiek alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat végeleges a közigazgatási eljárásban. Jelen határozat ellen a Belgrád, Nemanja utca 9. szám alatti székhelyű Közigazgatási Bíróság előtt közigazgatási per indítható. A kereset a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézhezvételének napjától számított 30 napos határidőn belül benyújtható közvetlenül vagy postai úton.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-99/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



172.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 36. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **A GYERMEKJOGI TANÁCS KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

A Községi Képviselő-testület kinevezi a Gyermekjogi Tanácsot, az alábbi összetételben:

1. Kopasz Ildikó, Zenta, Új sor 32. szám – a Tanács elnökévé,
2. Baráth Hajnal Anna, Zenta, Svetozar Miletić utca 24a. szám – a Tanács tagjává,
3. Gyertyás Mónika, Zenta, Horti István utca 14. szám – a Tanács tagjává,
4. Rác Magdolna, Zenta, Földműves utca 21. szám – a Tanács tagjává,
5. Molnár Gábor Ákos, Kevi, Sóti Nándor utca 5. szám – a Tanács tagjává,
6. Palatinus Ilonka, Tornynos – a Tanács tagjává,
7. Kopasz Károly, Zenta, 4. reon 110. szám – a Tanács tagjává,
8. Szepesi Zoltán, Zenta, Szervó Mihály utca 25a. szám – a Tanács tagjává,
9. Urbán Zsuzsanna, Felsőhegy, Ady Endre utca sz.n. – a Tanács tagjává,
10. Gallusz Gabriella, Zenta, Dózsa György utca 35. szám – a Tanács tagjává,
11. Szegedi Kszénia, Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 2/3. szám – a Tanács tagjává,
12. Stojan Ildikó, Zenta, Dr. Beer Imre utca 49. szám – a Tanács tagjává,
13. Pejtin Teréz, Zenta, Matija Gubec utca 20. szám – a Tanács tagjává,
14. Dr. Muškinja Montányi Gabriella, Zenta, Kurta utca 4. szám – a Tanács tagjává,
15. Sremčev Veselin, Mokrin, Žarko Zrenjanin utca 24. szám – a Tanács tagjává.

II.

A jelen határozat I. pontja szerinti Tanács a Zentai Községi Képviselő-testület jelenlegi összetétele megbízási idejének lejártáig terjedő megbízási időre kerül kinevezésre.

III.

A jelen határozat I. pontja szerinti Tanács:

- kezdeményezi és részt vesz a helyi gyermekjóléti politika kidolgozásában az oktatás, az egészségügy, a szociálpolitika, az esélyegyenlőség, a sport, a bántalmazás, az elhanyagolás és a kihasználás elleni védelem, a művelődés és a szabadidő-használat, az aktív részvétel, a tájékoztatás és az erőszak vagy bűnözés megakadályozása, a fenntartható fejlődés és környezetvédelem, valamint egyéb, a gyermekek számára jelentős területeken;

- részt vesz a Helyi Gyermekjóléti Akcióterv, valamint az egyéb stratégiai okiratok kidolgozásában,



amelyek összhangban vannak a Nemzeti Gyermejkölési Akciótervvel;

- véleményezi a gyermekek számára jelentős kérdéseket és azokról tájékoztatja a községi szerveket;

- véleményezi az előírások és rendeletek tervezeteit, amelyeket a gyermekekre vonatkozóan a Községi Képviselő-testület hoz meg;

- éves és időszakos jelentéseket fogad el a Helyi Gyermejkölési Akcióterv megvalósításáról, és előterjeszti azt a Községi Képviselő-testületnek, a község polgármesterének és a Községi Tanácsnak;

- kezdeményezi projektumok előkészítését vagy a községnek a gyermekekkel kapcsolatos programokban és projektumokban való részvételét a gyermekek helyzetének előmozdítása és jogaik megvalósításának biztosítása érdekében, amelyek a község hatáskörébe tartoznak;

- pályázatot ír ki projektumok megvalósítására és javaslatot terjeszt elő a község polgármesterének az eszközöknek a jelentkezőknek való odaítélésére a községi költségvetés eszközeinek keretében.

IV.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja értelmében a Községi Képviselő-testület a törvénnyel és az alapszabállyal megállapított teendőket lát el.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 36. szakasza értelmében a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására a község képviselő-testülete állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozati javaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak. A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelességeit a község statútumában kell szabályozni.



Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 55. szakasza szerint a Községi Képviselő-testület az alábbi külön munkatestületeket – tanácsokat alakítja: 1. Biztonsági Tanács, 2. Gyermekjogi Tanács, 3. Ifjúsági Tanács, 4. Közszolgálat-igénylők Tanácsa, 5. a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Bizottság.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 58. szakasza szerint a Gyermekjogi Tanács:

- 1) kezdeményezi és részt vesz a helyi gyermekjóléti politika kidolgozásában az oktatás, az egészségügy, a szociálpolitika, az esélyegyenlőség, a sport, a bántalmazás, az elhanyagolás és a kihasználás elleni védelem, a művelődés és a szabadidő-használat, az aktív részvétel, a tájékoztatás és az erőszak vagy bűnözés megakadályozása, a fenntartható fejlődés és környezetvédelem, valamint egyéb, a gyermekek számára jelentős területeken;
- 2) részt vesz a Helyi Gyermekjóléti Akcióterv, valamint az egyéb stratégiai okiratok kidolgozásában, amelyek összhangban vannak a Nemzeti Gyermekjóléti Akciótervvel;
- 3) véleményezi a gyermekek számára jelentős kérdéseket és azokról tájékoztatja a községi szerveket;
- 4) véleményezi az előírások és rendeletek tervezeteit, amelyeket a gyermekekre vonatkozóan a községi képviselő-testület hoz meg;
- 5) éves és időszakos jelentéseket fogad el a Helyi Gyermekjóléti Akcióterv megvalósításáról, és előterjeszti azt a Községi Képviselő-testületnek, a község polgármesterének és a Községi Tanácsnak;
- 6) kezdeményezi projektumok előkészítését vagy a községnek a gyermekekkel kapcsolatos programokban és projektumokban való részvételét a gyermekek helyzetének előmozdítása és jogaik megvalósításának biztosítása érdekében, amelyek a község hatáskörébe tartoznak;
- 7) pályázatot ír ki projektumok megvalósítására és javaslatot terjeszt elő a község polgármesterének az eszközöknek a jelentkezőknek való odaítélésére a községi költségvetés eszközeinek keretében.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 59. szakasza szerint a Gyermekjogi Tanácsnak 15 tagja van. A Gyermekjogi Tanács elnöke és tagjai négyéves időszakra kerülnek megválasztásra, és a megbízási idejük lejártát követően újraválaszthatók.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 60. szakasza szerint a Gyermekjogi Tanács elnökét és tagjait a Községi Képviselő-testület választja meg. A Tanács elnökét a Községi Tanács, míg a tagokat az oktatási, egészségügyi és szociális intézmények, a biztonsági szervek, a gyermekek problémáival foglalkozó civil szervezetek, a médiumok és Zenta község gyermekei számára a Gyermekjóléti Akciótervet megvalósító gyermekek csoportja javasolja.

A Gyermekjogi Tanács elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja meg, azzal a feltétellel, hogy azok többéves tapasztalattal rendelkeznek a gyermekekkel folytatott munka minden területén, bizonyított szakképesítésük van, illetve aktívan részt vettek a gyermekek számára lényeges több aktivitásban.

A Gyermekjogi Tanács tagjait oktatási, egészségügyi és szociális intézmények, biztonsági szervek, a gyermekek problémáival foglalkozó civil szervezetek, a médiumok és Zenta község gyermekei számára a Gyermekjóléti Akciótervet megvalósító gyermekek csoportja javasolta.

A Gyermekjogi Tanács javasolt elnöke és tagjai többéves tapasztalattal rendelkeznek a gyermekekkel folytatott munka minden területén, bizonyított szakképesítésük van, illetve aktívan részt vettek a gyermekek számára lényeges több aktivitásban.

Zenta Község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője a 2016. november 17. kelt végzésével véglegesítette a Gyermekjogi Tanács kinevezéséről szóló határozatjavaslatot.

A fentiek alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat végeleges a közigazgatási eljárásban. Jelen határozat ellen a Belgrád, Nemanja utca 9. szám alatti székhelyű Közigazgatási Bíróság előtt közigazgatási per indítható. A kereset a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézhezvételének napjától számított 30 napos határidőn belül benyújtható közvetlenül vagy postai úton.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-98/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



173.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó éves programot kidolgozó bizottság elnökének és tagjainak felmentéséről

I.

A Községi Képviselő-testület felmenti a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó éves programot kidolgozó bizottság elnökét és tagjait, éspedig:

1. Kajári Ferenc okl. mezőgazdasági mérnököt, Zenta, Miloš Krivokapić utca 4. szám – a bizottság elnökét,
2. Kiss Noémi okl. közgazdászt, Zenta, Újvidéki út 56. szám – a bizottság tagját,
3. Burány Ernő okl. mezőgazdasági mérnököt, Zenta, I. reon 35. szám – a bizottság tagját,
4. Lévai Zoltán geodétát, Zenta, Városkörüli út 41/a. szám – a bizottság tagját,
5. Vučurović Branimir okl. mezőgazdasági mérnököt, Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 7/3. szám – a bizottság tagját.

Kiss Noémi egyúttal az arra vonatkozó tisztsége alól is felmentésre kerül, hogy a Bizottság elnökének távolléte esetén őt helyettesítse.

II.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban a törvénnyel és a jelen statútummal meghatározott egyéb teendőket is ellát.

Zenta Község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője Kajári Ferenc, a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó éves programot kidolgozó bizottság elnöke, valamint Kiss Noémi, Burány Ernő, Lévai Zoltán és Vučurović Branimir bizottsági tagok felmentését javasolta.



Zenta Község Képviselő-testülete miután megvitatta Zenta Község Községi Tanácsának javaslatát, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület Káder-, Mandátumügyi és Mentelmi Bizottságának véleményét, a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat végeleges a közigazgatási eljárásban. Jelen határozat ellen a Belgrád, Nemanja utca 9. szám alatti székhelyű Közigazgatási Bíróság előtt közigazgatási per indítható. A kereset a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézhezvételének napjától számított 30 napos határidőn belül benyújtható közvetlenül vagy postai úton.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-116/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



174.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó éves programot kidolgozó bizottság elnökének és tagjainak kinevezéséről

I.

A Községi Képviselő-testület kinevezi a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó éves programot kidolgozó bizottság elnökét és tagjait, és pedig:

1. Pósa Ibolya okl. jogászt, lakóhelye Zenta, Vasút utca 6. szám – a bizottság elnök asszonyává,
2. Takács Kornél okl. közigazdászt, lakóhelye Zenta, Kukucska utca 2/1. szám – a bizottság tagjává,
3. Stojkov Igor okl. jogászt, lakóhelye Zenta, Tiszavirág sétány 8/19. szám – a bizottság tagjává,
4. Horvát Endre geodétát, lakóhelye Zenta, Tiszavirág sétány 7/14. szám – a bizottság tagjává,
5. Vartus Szabolcs okl. mezőgazdasági mérnököt, lakóhelye Zenta, Miloš Obilić utca 25/b. szám – a bizottság tagjává.

Távolléte esetén a bizottság elnök asszonyát Takács Kornél helyettesíti.

II.

A zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó éves programot kidolgozó bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a Zentai Községi Képviselő-testület által 2015. február 10-én meghozott 020-6/2015-I. számú határozattal kinevezett zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó éves programot kidolgozó bizottság tagjai megbízatási idejének lejártáig tart.

III.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.



Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban a törvénnyel és a jelen statútummal meghatározott egyéb teendőket is ellát.

Zenta Község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője Pósa Ibolya a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó éves programot kidolgozó bizottság elnök asszonyává, valamint Takács Kornél, Stojkov Igor, Horvát Endre és Vartus Szabolcs bizottsági taggá való kinevezését javasolta.

Zenta Község Képviselő-testülete miután megvitatta Zenta Község Községi Tanácsának javaslatát, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület Káder-, Mandátumügyi és Mentelmi Bizottságának véleményét, a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat végeleges a közigazgatási eljárásban. Jelen határozat ellen a Belgrád, Nemanja utca 9. szám alatti székhelyű Közigazgatási Bíróság előtt közigazgatási per indítható. A kereset a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézhezvételének napjától számított 30 napos határidőn belül benyújtható közvetlenül vagy postai úton.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-117/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



175.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

a Zenta község köztulajdonában álló mezőgazdasági földterületek bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottság elnökének és tagjának felmentéséről

I.

A Községi Képviselő-testület felmenti a Zenta község köztulajdonában álló mezőgazdasági földterületek bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottság elnökét és tagját, éspedig:

1. Borbély Ferenc okl. jogászt, Zenta, Miloš Obilić utca 44. szám – a bizottság elnökét,
2. Csikós Ferenc nyugdíjast, Bogaras, Testvériség egység utca 4. szám – a bizottság tagját.

II.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban a törvénnyel és a jelen statútummal meghatározott egyéb teendőket is ellát.

Zenta Község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője Borbély Ferenc, a Zenta község köztulajdonában álló mezőgazdasági földterületek bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottság elnöke, valamint Csikós Ferenc bizottsági tag felmentését javasolta.

Zenta Község Képviselő-testülete miután megvitatta Zenta Község Községi Tanácsának javaslatát, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület Káder-, Mandátumügyi és Mentelmi Bizottságának véleményét, a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat végeleges a közigazgatási eljárásban. Jelen határozat ellen a Belgrád, Nemanja utca 9. szám alatti székhelyű Közigazgatási Bíróság előtt



közigazgatási per indítható. A kereset a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézhezvételének napjától számított 30 napos határidőn belül benyújtható közvetlenül vagy postai úton.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-118/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



176.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. november 17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

a Zenta község köztulajdonában álló mezőgazdasági földterületek bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottság elnökének és tagjának kinevezéséről

I.

A Községi Képviselő-testület kinevezi a Zenta község köztulajdonában álló mezőgazdasági földterületek bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottság elnökét és tagját, éspedig:

1. Márki Andrea okl. jogászt, Zenta, Boszniai utca 2. szám – a bizottság elnök asszonyává,
2. Szügyi Ervin mezőgazdasági termelőt, Kevi, IV. reon 8. szám – a bizottság tagjává.

II.

A Zenta község köztulajdonában álló mezőgazdasági földterületek bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottság elnökének és tagjának megbízatása a Zentai Községi Képviselő-testület által 2015. február 10-én meghozott 020-8/2015-I. számú határozattal kinevezett, a Zenta község köztulajdonában álló mezőgazdasági földterületek bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottság tagjai megbízatási idejének lejártáig tart.

III.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban a törvénnyel és a jelen statútummal meghatározott egyéb teendőket is ellát.

Zenta Község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője Márki Andrea a Zenta község köztulajdonában álló mezőgazdasági földterületek bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottság elnök asszonyává, valamint Szügyi Ervin bizottsági taggá való kinevezését javasolta.



Zenta Község Képviselő-testülete miután megvitatta Zenta Község Községi Tanácsának javaslatát, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület Káder-, Mandátumügyi és Mentelmi Bizottságának véleményét, a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat végeleges a közigazgatási eljárásban. Jelen határozat ellen a Belgrád, Nemanja utca 9. szám alatti székhelyű Közigazgatási Bíróság előtt közigazgatási per indítható. A kereset a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézhezvételének napjától számított 30 napos határidőn belül benyújtható közvetlenül vagy postai úton.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-119/2016-I
Kelt: 2016. november 17.
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya



177.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
ZENTA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA

Szám:

Kelt: 2016. 10. 18-án

Z E N T A

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 46. szakaszának 7. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 78. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja és Zenta község Községi Tanácsa ügyrendjének (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2009. sz.) 46. szakasza alapján, Zenta község Községi Tanácsa a 2016. 10. 18-án tartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT
ZENTA KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA VEZETŐJÉNEK
HELYETTESE FELMENTÉSÉRŐL

I.

A Községi Tanács felmenti Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala vezetője helyettesét SARNYAI RÓZSA EDIT – okleveles jogászt, zentai, Miloš Obilić u. 8. szám alatti lakost 5 éves megbízási ideje előtt, személyes kérésre, amelyre 2016. október 14-ével lett tisztégbe helyezve.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 46. szakaszának 7. pontja alapján a Községi Tanács helyezi tisztségbe és menti fel a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét, illetve az egyes közigazgatási területek vezetőit.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 78. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján a Községi Tanács helyezi tisztségbe és menti fel a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét.

Zenta község Községi Tanácsa ügyrendjének (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2009. sz.) 46. szakasza alapján a tanács a vezetőt annak személyes kérésére vagy a község statútumával összhangban benyújtott felmentési javaslat alapján mentheti fel. A tanács köteles dönteni a vezető felmentésének kérelméről, illetve a javaslatról a tanácsnak a kérelem, illetve javaslat megküldésétől számított 15 napon belül.



Sarnyai Rózsa Edit, Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala vezetőjének a helyettese 2016.10.14-én benyújtotta Zenta község Községi Tanácsának, mint a tisztségbe helyezésben hatáskörrel rendelkező szervnek az írásos kérelmét öt évnél előtti időszak letelte előtt Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala vezetője helyettesének tisztségéből való felmentésére, mert 2016. 10. 14-ével Sarnyai Rózsa Edit a Községi Tanács által Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala vezetőjének tisztségébe lett helyezve.

A fent felsoroltak alapján Zenta község Községi Tanácsa meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat ellen fellebbezés nyújtható be a jelen határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül.

Ceglédi Rudolf, okleveles építőmérnök, s. k.
Zenta község Községi Tanácsának az elnöke

Megküldeni:

1. Sarnyai Rózsa Editnek
2. a személyzeti szolgálatnak
3. a számvevőségnek
4. az irattárnak



178.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 836/2014. szám) 56. szakasza és a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 30. szakasza alapján, valamint a jelölt kiválasztásáról szóló, 2016. október 14-én kelt 111-2/2016-III számú rendelet véglegessé válását követően Zenta Község Községi Tanácsa a 2016. október 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**HATÁROZATOT
A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐJÉNEK
TISZTSÉGBE HELYEZÉSÉRŐL**

- I. Zenta Község Községi Tanácsa **SARNYAI RÓZSA EDIT** – zentai illetőségű okleveles jogászt 2016. október 15-ével a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének **TISZTSÉGÉBE HELYEZI – 5 éves időszakra.**
- II. Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Községi Tanácsa
Szám: 111-2/2016-III
Kelt: 2016. október 14-én
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s. k. okl. építőmérnök,
Zenta Község Községi Tanácsának elnöke



179.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 44. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 75. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján Zenta község polgármestere 2016. november 9-én meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

AZ APRÓLELTÁRRÓL A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALBAN

1. szakasz

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalban (a továbbiakban: Községi Közigazgatási Hivatal) apróleltárnak azon tárgyi eszközök tekintendők:

- 1) melyek élettartama rövidebb egy évnél, és
- 2) melyek élettartama hosszabb egy évnél, de melyek beszerzési értéke nem haladja meg a 15.000,00 dinárt.

2. szakasz

A használatban levő apróleltár nyilvántartása fajta, mennyiség és érték szerint vezetendő, és pedig analitikusan, a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezeti egységeiként.

Az apróleltár nyilvántartása beszerzési árak szerint vezetendő.

Az apróleltár beszerzési értéke kötelezően tartalmazza a nettó számlaértéket, a vámkötségeket, az adót, a szállítási költségeket, továbbá a biztosítás költségeit és egyéb beszerzési költségeket. Az autógumi és a csomagolás is az apróleltár kategóriájába eső tárgyak közé tartozik.

3. szakasz

Az alkalmazottaknak egy évre használatba-adásra kerülő hivatali, védő- és munkaruházat és -lábbeli beszerzésének nyilvántartása a könyvviteli nyilvántartásban használatban levő apróleltárként kerül vezetésre, azok beszerzési értékétől függetlenül. Ezen eszközök teljes leírásra kerülnek beszerzés alkalmával, értékkiigazítás útján.

4. szakasz

A leírt apróleltár és fogyóeszköz a nem anyagi jellegű vagyon forrásai szubanalitikus kontójának megterhelésével kerül kikönyvelésre a nyilvántartásból, és pedig:

a fogyóeszközök a fogyóeszköz-készletek kontójának megterhelésével, az apróleltár az apróleltár-készletek kontójának megterhelésével, valamint az apróleltár-készletek és a fogyóeszköz-készletek megfelelő szubanalitikus kontójának jóváírásával.

A használatban levő leírt apróleltár a használatban levő apróleltár értékkiigazítási kontójának megterhelésével és a használatban levő apróleltár kontójának jóváírásával kerül kikönyvelésre a nyilvántartásból.

5. szakasz

Az apróleltár, a hivatali, védő- és munkaruházat és -lábbeli, az autógumi és a csomagolás összeírása a készleteken és a használatban levő dolgokon is elvégzendő.



Azon apróleltárt, amely használatba-adásra került, továbbá amely használhatatlan állapotban van, leírásra javasolják.

6. szakasz

Jelen határozat a meghozatalának napján lép hatályba, és közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám: 031-26/2016-II

Ceglédi Rudolf, s. k.
Zenta község polgármestere

180.

A közúti közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009., 53/2010., 101/2011., 32/2013. szám – SZK Ab határozat, 55/2014., 96/2015. szám – másik törvény, és 9/2016. szám – SZK Ab határozat) 19. szakaszának 2. bekezdése, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 78. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint a Zenta község területén a közúti közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanács megalakításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2014. szám) XI. szakasza alapján a Községi Tanács a 2016. november 15-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Zenta község területén a közúti közlekedésbiztonság előmozdításának finanszírozására szolgáló eszközök használatának 2016. évi programjáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről

1. szakasz

Zenta Község Községi Tanácsa jelen rendelettel módosítja és kiegészíti a Zenta község területén a közúti közlekedésbiztonság előmozdításának finanszírozására szolgáló eszközök használatának 2016. évi programjáról szóló határozatot (Zenta Község Hivatalos Lapja, 2/2016. és 13/2016. szám).

2. szakasz

A Zenta község területén a közúti közlekedésbiztonság előmozdításának finanszírozására szolgáló eszközök használatának 2016. évi programjáról szóló határozat II. pontjában a „2.000.000,00” összeget „3.000.000,00” összegre kell cserélni.

3. szakasz

A Zenta község területén a közúti közlekedésbiztonság előmozdításának finanszírozására szolgáló eszközök használatának 2016. évi programjáról szóló határozat III. pontjának 3. és 4. bekezdése módosul, és a következőképpen hangzik:

„KÖZLEKEDÉSI SZABÁLYSÉRTÉSEKÉRT KIRÓTT
PÉNZBÍRSÁGOKBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK

3.495.884,60 dinár

Az alábbiakra vonatkozó program megvalósítása van tervben:

- a közúti közlekedést ellenőrző és szabályozó közlekedési rendőrségi egységek és a közlekedésbiztonsági teendőkben hatáskörrel rendelkező más szervek műszaki felszerelése 1.347.942,30 dinár
- a közlekedésbiztonság területét érintő megelőző-promóciós tevékenységek 100.000,00 dinár
- a Mit Tudsz a Közlekedésről elnevezésű iskolai, községi, regionális és állami verseny megszervezése és lefolytatása 300.000,00 dinár
- a közlekedési infrastruktúra javítása a község területén 1.747.942,30 dinár”

4. szakasz

A Zenta község területén a közúti közlekedésbiztonság előmozdításának finanszírozására szolgáló eszközök használatának 2016. évi programjáról szóló határozat egyéb rendelkezései nem változnak.

5. szakasz

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 344-59/2016-III

Ceglédi Rudolf s.k.,
a Községi Tanács elnöke

181.

A közúti személyszállításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015. szám) 94. szakaszának 2. és 3. bekezdése, a taxis szállításról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2016. szám) 6. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 78. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján Zenta Község Községi Tanácsa a 2016. november 15-én tartott ülésén meghozta az alábbi

P R O G R A M O T

a 2017-2021. évi időszakban a taxis szállítás optimális megszervezéséről

I.

Zenta Község Községi Tanácsa jelen programmal meghatározza a taxi-járművek szükséges számát, a taxiállomások helyét, valamint a megállóhelyek számát a taxiállomásokon Zenta község területén a 2017-2021. évi időszakban.

II.

Az igényekből és a Zenta község területén a taxiállomások meghatározásáról szóló 344-8/2016-IV/04 számú határozatból kiindulva Zenta község területén három állandó taxiállomás kerül meghatározásra, összesen hét parkolóhellyel az állomásokon.

III.

A meglévő taxi-járművek száma 17-et tesz ki, a járművek száma a jelen programmal pedig minden évre külön-külön meghatározásra kerül az I. pont szerinti időszakban:

2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év
19	20	20	21	21

IV.

Jelen programot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Községi Tanácsa
Szám: 344-66/2016-III
Kelt: 2016. november 15-én
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s.k.,
Zenta Község Községi Tanácsának elnöke

182.

A taxis szállításról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2016. szám) 13. szakasza és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 78. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján Zenta Község Községi Tanácsa 2016. november 15-én meghozta az alábbi

SZABÁLYZATOT A TAXIENGEDÉLY FORMANYOMTATVÁNYÁRÓL

1. Bevezető rendelkezés

1. szakasz

Zenta Község Községi Tanácsa jelen szabállyal részletesen előírja a taxiengedély formanyomtatványát és tartalmát, valamint a kiadott taxiengedélyek nyilvántartásának vezetését.

A taxiengedély (a továbbiakban: engedély) a szállító kérelmére szerb nyelven cirill betűs írásmóddal írva vagy kétnyelvűen, és pedig szerb nyelven cirill betűs írásmóddal írva és magyar nyelven latin betűs írásmóddal írva kerül kiadásra.

2. A taxiengedély formanyomtatványa és tartalma

2. szakasz

A taxiengedély 90 x 130 mm méretű és átlátszó PVC borító védi.

3. szakasz

A szerb nyelvű legitimáció elülső és hátsó nyomtatott részt tartalmaz.

A szerb nyelvű legitimáció elülső része az alábbiakat tartalmazza:

1) a felső részen középen az alábbi szöveg helyezkedik el:

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА;

2) az 1) pont szerinti szöveg alatt középen Zenta község színes címere helyezkedik el;

3) a címer alatt középen az alábbi szöveg helyezkedik el:

ТАКСИ ДОЗВОЛА;

4) a 3) pont szerinti szöveg alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: Редни број;

5) a 4) pont szerinti szövegtől jobbra a sorszám beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;

6) a 4. pont szerinti szöveg és a sorszám beírására szolgáló kijelölt hely alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: Редни број регистра;

7) a 6) pont szerinti szövegtől jobbra a regisztrációs sorszám beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;

8) az alsó részen középen a formanyomtatvány biztonsági száma helyezkedik el.

A szerb nyelvű legitimáció hátlapja az alábbiakat tartalmazza:

1) a felső részen középen a jogi személy vagy a vállalkozó cégnevének beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;

- 2) a jogi személy vagy a vállalkozó cégnevének beírására szolgáló kijelölt hely alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: (пословно име правног лица или предузетника);
- 3) a 2) pont szerinti szöveg alatt középen a vállalkozó 30 x 35 mm méretű fényképe helyezkedik el, az Építésügyi Osztály pecsétjével ellátva a fénykép jobb alsó sarkán;
- 4) a fénykép alatt középen a taxisofőr családi és utónevének beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;
- 5) a taxisofőr családi és utónevének beírására szolgáló kijelölt hely alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: (име и презиме такси возача);
- 6) az 5) pont szerinti szöveg alatt középen a személyi szám beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;
- 7) a személyi szám beírására szolgáló kijelölt hely alatt a következő szöveg helyezkedik el: (ЈМБГ);
- 8) a 7) pont szerinti szöveg alatt középen a taxisofőr lakcímének beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;
- 9) a taxisofőr lakcímének beírására szolgáló kijelölt hely alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: (адреса пребивалишта такси возача);
- 10) a 9) pont szerinti szöveg alatt középen a taxisofőr státusának beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;
- 11) a taxisofőr státusának beírására szolgáló kijelölt hely alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: (статус такси возача);
- 12) a 11) pont szerinti szöveg alatt középen a taxiengedély kiadási dátumának a szerb nyelv szabályainak megfelelően történő beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;
- 13) a taxiengedély kiadási dátumának beírására szolgáló kijelölt hely alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: (датум издавања);
- 14) a 13) pont szerinti szöveg alatt középen a meghatalmazott személy aláírásának és az engedély kiadására illetékes szerv pecsétjének kijelölt helye helyezkedik el;
- 15) a meghatalmazott személy aláírásának és az engedély kiadására illetékes szerv pecsétjének kijelölt helye alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: (потпис и м.п.).

4. szakasz

A kétnyelvű legitimáció elülső és hátsó nyomtatott részt tartalmaz.

A kétnyelvű legitimáció elülső része az alábbiakat tartalmazza:

- 1) a felső részen középen az alábbi szöveg helyezkedik el:

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА
ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL;

- 2) az 1) pont szerinti szöveg alatt középen Zenta község színes címere helyezkedik el;
- 3) a címer alatt, középen az alábbi szöveg helyezkedik el:

ТАКСИ ДОЗВОЛА

TAXIENGEDÉLY

- 4) a 3) pont szerinti szöveg alatt, középen a következő szöveg helyezkedik el: Редни број регистра;
- 5) a 4) pont szerinti szöveg alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: Regisztrációs sorszám;
- 6) az 5) pont szerinti szövegtől jobbra a regisztrációs sorszám beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;
- 7) az alsó részen középen a formanyomtatvány biztonsági száma helyezkedik el.

A kétnyelvű legitimáció hátlapja az alábbiakat tartalmazza:

- 1) a felső részen középen a jogi személy vagy a vállalkozó cégnevének beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;
- 2) a jogi személy vagy a vállalkozó cégnevének beírására szolgáló kijelölt hely alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: (пословно име правног лица или предузетника);
- 3) a 2) pont szerinti szöveg alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: – a jogi személy vagy vállalkozó cégneve;
- 4) a 3) pont szerinti szöveg alatt középen a vállalkozó 30 x 35 mm méretű fényképe helyezkedik el, az Építésügyi Osztály pecsétjével ellátva a fénykép bal alsó sarkán;
- 5) a fénykép alatt középen a taxisofőr családi és utónevének szerb nyelven történő beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;
- 6) a taxisofőr családi és utónevének szerb nyelven történő beírására szolgáló kijelölt hely alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: (име и презиме такси возача);
- 7) a 6) pont szerinti szöveg alatt középen a taxisofőr családi és utónevének magyar nyelven és a magyar nyelv szabályainak megfelelően történő beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;
- 8) a taxisofőr családi és utónevének magyar nyelven történő beírására szolgáló kijelölt hely alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: (a taxisofőr családi és utóneve)";
- 9) a 8) pont szerinti szöveg alatt középen a taxisofőr személyi számának beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;
- 10) a taxisofőr személyi számának beírására szolgáló kijelölt hely alatt a következő szöveg helyezkedik el: (ЈМБГ – személyi szám);
- 11) a 10) pont szerinti szöveg alatt középen a taxisofőr lakcímének szerb nyelven történő beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;
- 12) a taxisofőr lakcímének beírására szolgáló kijelölt hely alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: (адреса пребивалишта такси возача);
- 13) a 12) pont szerinti szöveg alatt középen a taxisofőr lakcímének magyar nyelven történő beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;
- 14) a taxisofőr lakcímének beírására szolgáló kijelölt hely alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: (a taxisofőr lakcíme);

- 15) a 14) pont szerinti szöveg alatt középen a taxisofőr státusának szerb és magyar nyelven történő beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;
- 16) a taxisofőr státusának beírására szolgáló kijelölt hely alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: (статус такси возача – a taxisofőr státusa);
- 17) a 16) pont szerinti szöveg alatt középen a taxiengedély kiadási dátumának a szerb nyelv szabályainak megfelelően történő beírására szolgáló kijelölt hely helyezkedik el;
- 18) a taxiengedély kiadási dátumának beírására szolgáló kijelölt hely alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: (датум издавања – a kiadás időpontja);
- 19) a 18) pont szerinti szöveg alatt középen a meghatalmazott személy aláírásának és az engedély kiadására illetékes szerv pecsétjének kijelölt helye helyezkedik el;
- 20) a meghatalmazott személy aláírásának és az engedély kiadására illetékes szerv pecsétjének kijelölt helye alatt középen a következő szöveg helyezkedik el: (потпис и м.п. – aláírás és a p.h.).

5. szakasz

Az engedélyt az Építésügyi Osztály adja ki (a továbbiakban: Osztály).

Ha a szállító elveszíti vagy megrongálja az engedélyt, illetve más módon engedély nélkül marad, három napos határidőn belül köteles azt legalább egy Zenta község területén kiadásra kerülő napilapban érvénytelennek nyilvánítani, valamint új engedély kiadása iránti kérelmet az Osztályhoz benyújtani.

A vállalkozó a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti kérelem mellett bizonyítékot kell, hogy benyújtson a közzétételről.

3. Nyilvántartás a kiadott taxiengedélyekről

6. szakasz

A kiadott taxiengedélyekről szóló nyilvántartást az Osztály vezeti.

A kiadott taxiengedélyekről szóló nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

1. sorszám;
2. a jogi személy vagy a vállalkozó cégneve és törzsszáma;
3. a taxisofőr családi és utóneve és személyi száma;
4. a taxisofőr státusa (vállalkozó vagy alkalmazott);
5. a formanyomtatvány biztonsági száma;
6. a taxiengedély kiadásának dátuma;
7. a legitimáció milyen nyelven került kiadásra (szerb vagy kétnyelvű).

4. Záró rendelkezések

7. szakasz

Jelen szabályzat hatálybalépésével a taxiengedély formanyomtatványáról szóló szabályzat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 27/2010. szám) hatályát veszti.

8. szakasz

Jelen szabályzatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

A taxiengedély formanyomtatványa – elülső rész

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА



ТАКСИ ДОЗВОЛА

Редни број регистра _____

ОЗГПОЗКП0100

A taxiengedély formanyomtatványának hátlapja

(poslovno ime pravnog лица или предузетника)	
<table border="1"><tr><td>фотографија такси возача</td></tr></table>	фотографија такси возача
фотографија такси возача	

(име и презиме такси возача)	

(ЈМБГ)	

(адреса пребивалишта такси возача)	

(статус такси возача)	

(датум издавања)	

(потпис и м.п.)	

A taxiengedély formanyomtatványa – elülső rész (kétnyelvű)

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА
ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL



**ТАКСИ ДОЗВОЛА
TAXIENGEDÉLY**

Редни број регистра
Regisztrációs sorszám _____

ОЗГПОЗКП0100

A taxiengedély formanyomtatványának hátlapja (kétnyelvű)

(пословно име правног лица или предузетника – a jogi személy vagy vállalkozó cégneve)
фотографија предузетника a vállalkozó fényképe

(име и презиме такси возача)

(a taxisoőr családi és utóneve)

(ЈМБГ – személyi szám)

(адреса пребивалишта такси возача)

(a taxisoőr lakcíme)

(статус такси возача – a taxisoőr státusa)

(датум издавања – a kiadás időpontja)

(потпис и м.п. – aláírás és a p.h.)

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Községi Tanácsa
Szám: 344-67/2016-III
Kelt: 2016. november 15-én
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s.k.,
Zenta Község Községi Tanácsának elnöke

183.

A közúti személyszállításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 68/15. szám) 94. szakasza, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 75. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint a taxis szállításról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2016. szám) 9. szakaszának 1. bekezdése alapján Zenta község polgármestere 2016. november 15-én meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

A TAXISFŐRJELÖLTEK ZENTA KÖZSÉG ÉS A TAXIS SZÁLLÍTÁST SZABÁLYOZÓ ELŐÍRÁSOK ISMERETÉRŐL VALÓ TUDÁSFELMÉRÉSÉNEK PROGRAMJÁRÓL

I.

Jelen programmal a taxisofőrjelöltek Zenta község és a taxis szállítást szabályozó előírások ismeretéről való tudásfelmérésének (a továbbiakban: tudásfelmérés) módja megállapításra kerül.

II.

A tudásfelmérés az alábbi területeket öleli fel:

- Zenta község ismerete,
- a taxis szállítási tevékenységet szabályozó előírások ismerete.

III.

A bizottság elnöke a tudásfelmérés előtt a jelöltek személyi igazolványába vagy útlevelebe való betekintéssel megállapítja azok személyazonosságát.

Azon jelölt, akinél nincs nála az útlevele vagy a személyi igazolványa, nem jogosult a tudásfelmérésre.

IV.

A tudásfelmérés eredményeit valamennyi jelölt tudásfelmérésének elvégzése után a bizottság állapítja meg.

A bizottság a jelölteket megfelelő és nem megfelelő osztályzatokkal értékeli.

A bizottság határozata ellen a határozat meghozatalának napjától számított 15 napos határidőn belül a bizottságon keresztül fellebbezés nyújtható be Zenta község polgármesteréhez.

A fellebbezésről szóló határozat végleges.

V.

A tudásfelmérésről jegyzőkönyvet vezetnek.

A jegyzőkönyv tartalmazza: a jelölt családi és utónevét és lakóhelyét; a bizottság összetételét; a tudásfelmérés helyét, napját és óráját; a jelölt végső eredményét; a tudásfelmérés elnapolásáról vagy a tudásfelméréstől való visszalépésről szóló adatokat; továbbá a tudásfelmérés szempontjából jelentős egyéb adatokat.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és tagjai aláírják.

VI.

A tudásfelmérésnek eleget tevő személyekről szóló nyilvántartást a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezeti.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvántartás tartalmazza a sorszámot, a nyilvántartási számot, valamint a jelöltről szóló adatokat, és pedig: a családi és utónevét, lakóhelyét, a jelölt személyi számát és a bizottság határozatának számát.

VII.

Zenta község ismerete:

Zenta község ismeretének tudásfelmérése felöleli a térkép szerinti tájékozódást; a térkép használatát; a helyi közösségek és körzetek területének ismeretét az egész községben; a községi utcáinak ismeretét; a legrövidebb útvonalak meghatározását az utas kiinduló helyétől a célállomásig, valamint a község legfontosabb létesítményei elhelyezkedésének ismeretét, és pedig: a köztársasági szervek létesítményei (Rendőrség, Tűzoltó Állomás, felügyelőségek, Adóhivatal); a helyi önkormányzati szervek létesítményei (Zenta Község Képviselő-testülete); a kommunális és más közvállalatok székhelyei; az igazságügyi szervek létesítményei; egészségház, kórház és más egészségügyi intézmények; a gyermek- és szociális védelmi intézmények (iskoláskor előtti intézmények, Szociális Védelmi Központ); oktatási létesítmények (általános- és középiskolák); hotel és jelentősebb vendéglátó-ipari létesítmények; a művelődési- és sportközpontok intézményeinek székhelyei (Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ, színház, múzeum, sportlétesítmények és egyebek); vallási-egyházi létesítmények (templomok, temetők stb.); az Auto-moto társaság; a vasút- és autóbusz-állomás; és egyebek.

VIII.

Az taxis szállítási tevékenységet szabályozó általános előírások:

Ezen terület felöleli a taxis szállítási tevékenységet szabályozó előírások és törvényi normák ismeretét, és pedig:

- a közúti személyszállításról szóló törvény – általános rendelkezések: a közúti szállítás fogalma; kifejezések jelentése (tömegközlekedés, menetrend szerinti szállítás, helyi szállítás, külön menetrend szerinti szállítás, saját szükségletekre történő szállítás, taxis szállítás, utas, taxaméter, taxi díjszabás és taxiengedély); a cégjelzés kihelyezése a járművön, amellyel a szállítást végzi, illetve hogy ki rendezi az autótaxis szállítást a jelen törvénnyel összhangban; tömegközlekedés: a tömegközlekedés fajtái; a menetrend szerinti szállítás fogalma és ki végezheti a menetrend szerinti szállítást; ki végezheti a menetrenden kívüli szállítást; munkások és diákok szállítása; menetrend; a menetrenden kívüli szállítás végzésének feltételei; a taxis szállítás végzésének feltételei; saját szükségletekre történő szállítás: a saját szükségletekre történő szállítás fogalma és ki végezhet szállítást saját szükségletre; felügyelet: ki végzi a felügyelőségi ellenőrzést,

- a taxis szállításról szóló rendelet – általános rendelkezések: ki végezhet taxis szállítást; a taxis szállítás ellátásának feltételei; taxi-jármű: feltételek, amelyeknek a taxi járműnek eleget kell tennie a taxis szállítási tevékenység ellátásához; taxiengedély; a taxis szállítás ellátása; a taxiszoigáltatás ellátásának díja.

IX.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám: 344-63/2016-II

Ceglédi Rudolf, s. k.
Zenta község polgármestere



184.

A közúti személyszállításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015. szám) 94. szakaszának 4. bekezdése, a taxis szállításról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2016. szám) 31. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 78. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján Zenta Község Községi Tanácsa a 2016. november 15-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

Zenta község területén a taxi díjszabás keretében az árak meghatározásáról

I.

Zenta Község Községi Tanácsa jelen határozattal meghatározza az árakat a taxis díjszabás keretében, melyek szerint Zenta község területén a taxis szállítás végzendő, az alábbiak szerint:

Sorszám	Megnevezés	1. díjszabás	2. díjszabás	3. díjszabás
1.	Start	90,00	130,00	160,00
2.	Szállítás km-ként	60,00	70,00	90,00
3.	Minimális ár	150,00	200,00	250,00
4.	Várakozás óránként	500,00	500,00	500,00

Az 1. díjszabás munkanapokon és szombaton 06.00 és 22.00 óra között alkalmazandó.

A 2. díjszabás munkanapokon és szombaton 22.00 és 06.00 óra között, valamint állami ünnepnapokon és vasárnap alkalmazandó.

A 3. díjszabás december 31-én 17.00 órától január 2-án 06.00 óráig alkalmazandó.

II.

A taxisok a szolgáltatásaik árjegyzékeit és mérőműszereiket kötelesek a jelen határozattal legkésőbb 2017. január 31-éig összehangolni.

III.

Jelen határozat meghozatalával hatályát veszti a taxi-viteldíj keretében a legalacsonyabb gazdasági ár megállapításáról szóló rendelet, amelyen Zenta község területén az autótaxis személyszállítást kell végezni (Zenta Község Hivatalos Lapja, 14/2012. szám).

IV.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Községi Tanácsa
Szám: 344-65/2016-III
Kelt: 2016. november 15-én
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s.k.,
Zenta Község Községi Tanácsának elnöke



Tartalom:

150.	VÉGZÉS A ZENTA KÖZSÉG 2016. ÉVI KÖLTSEGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELET JANUÁR – SZEPTEMBER IDŐSZAK KÖZÖTTI MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	1164
151.	RENDELET A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALRÓL	1273
152.	RENDELET ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE MEGALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL	1293
153.	ZÁRADÉK A ZENTAI ELGAS KÖZVÁLLALAT 2016. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA PÉNZÜGYI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	1297
154.	RENDELET A 2016.ÉVBEN ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA INGATLAN MEGSZERZÉSÉRŐL SZÓLÓ ÉVES PROGRAM MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	1300
155.	RENDELET ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA INGATLAN MEGSZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL	1301
156.	VÉGZÉS ZENTA KÖZSÉG MENEKÜLT, BELSŐLEG SZÉTTELEPÍTETT ÉS VISSZATÉRŐ SZEMÉLYEK HELYZETÉNEK ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ 2016-2018. ÉVI HELYI AKCIÓTERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	1302
157.	VÉGZÉS A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ALAPSZABÁLYÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	1338
158.	VÉGZÉS A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT ALAPSZABÁLYÁNAK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	1358
159.	HATÁROZAT A ZENTAI „CHEЖАHА“ – HÓFEHÉRKE ÓVODA IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJAI MANDÁTUMA LETELTÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	1377
160.	HATÁROZAT A ZENTAI „CHEЖАHА“ – HÓFEHÉRKE ÓVODA IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL	1378
161.	HATÁROZAT A ZENTAI KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMIS ISKOLA ISKOLASZÉKTAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL	1380
162.	HATÁROZAT A ZENTAI KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMIS ISKOLA ISKOLASZÉKTAGJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL	1382
163.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK A FELMENTÉSÉRŐL	1384
164.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL	1386
165.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG BIZTONSÁGI TANÁCSA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK A FELMENTÉSÉRŐL	1389
166.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG BIZTONSÁGI TANÁCSÁNAK A MEGALKULÁSÁRÓL	1390
167.	HATÁROZAT A KÖZSZOLGÁLAT-IGÉNYLŐK TANÁCSA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL	1392
168.	HATÁROZAT A KÖZSZOLGÁLAT-IGÉNYLŐK TANÁCSÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	1394
169.	HATÁROZAT AZ IFJÚSÁGI TANÁCS ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL	1397
170.	HATÁROZAT AZ IFJÚSÁGI TANÁCS KINEVEZÉSÉRŐL	1399
171.	HATÁROZAT A GYERMEKJOGI TANÁCS ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL	1403



172.	HATÁROZA A GYERMEKJOGI TANACS KINEVEZESERŐL	1405
173.	HATÁROZAT A ZENTAI KÖZSÉGI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELME, RENDEZÉSÉRE ÉS HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ ÉVES PROGRAMOT KIDOLGOZÓ BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL	1409
174.	HATÁROZAT A ZENTAI KÖZSÉGI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELME, RENDEZÉSÉRE ÉS HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ ÉVES PROGRAMOT KIDOLGOZÓ BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL	1411
175.	HATÁROZAT A ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBAN ÁLLÓ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK BÉRBEADÁSÁRA IRÁNYULÓ NYILVÁNOS ÁRVERÉS ELJÁRÁSÁT LEBONYOLÍTÓ BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ÉS TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL	1413
176.	HATÁROZAT A ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBAN ÁLLÓ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK BÉRBEADÁSÁRA IRÁNYULÓ NYILVÁNOS ÁRVERÉS ELJÁRÁSÁT LEBONYOLÍTÓ BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ÉS TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	1415
177.	HATÁROZATOT ZENTA KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA VEZETŐJÉNEK HELYETTESE FELMENTÉSÉRŐL	1417
178.	HATÁROZAT A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐJÉNEK TISZTSÉGBE HELYEZÉSÉRŐL	1419
179.	HATÁROZAT AZ APRÓLELTÁRRÓL A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALBAN	1420
180.	HATÁROZAT A ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁG ELŐMOZDÍTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK 2016. ÉVI PROGRAMJÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL	1422
181.	PROGRAMOT A 2017-2021. ÉVI IDŐSZAKBAN A TAXIS SZÁLLÍTÁS OPTIMÁLIS MEGSZERVEZÉSÉRŐL	1423
182.	SZABÁLYZATOT A TAXIENGEDÉLY FORMANYOMTATVÁNYÁRÓL	1424
183.	HATÁROZAT A TAXISOFŐRJELÖLTEK ZENTA KÖZSÉG ÉS A TAXIS SZÁLLÍTÁST SZABÁLYOZÓ ELŐÍRÁSOK ISMERETÉRŐL VALÓ TUDÁSFELMÉRÉSÉNEK PROGRAMJÁRÓL	1432
184.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A TAXI DÍJSZABÁS KERETÉBEN AZ ÁRAK MEGHATÁROZÁSÁRÓL	1434

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Körmöci Károly okleveles jogász, a Zentai KKT titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.400,00 din. Az előleget háromhavonként vagy egy évre előre kell fizetni. A hirdetés díja 2.000,00 dinár, előfizetőknek 1.000,00 dinár. A költségvetés használóinak a hirdetés díjmentes.
EGYSZÁMLA-SZÁM:	840-745151843-03 – községi szintű egyéb bevételek
NYOMTATJA:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály
PÉLDÁNYSZÁM	200 db