

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 26. ГОДИНА LI

17. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

С Е Н Т А

150.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013,142/2014, 68/15-др.закон, 103/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 46. тачке 2. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној 17.11.2016. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - СЕПТЕМБРА 2016. ГОД.

I ОПШТИ ДЕО

Приходи и примања буџета по изворима остварују се у следећим износима, и то:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Планирана средства за 2016.г.	Остварење јануар-септембар	Процентуално остварење
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	786 750 739	507 271 208	64.48
710000		ПОРЕЗИ	468 209 595	329 165 205	70.30
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	307 740 000	216 783 685	70.44
	711111	Порез на зараде	230 000 000	164 695 010	71.61
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	200 000	- 163 494	-81.75
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	8 500 000	5 214 900	61.35
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	19 800 000	9 311 181	47.03
	711143	Порез на приходе од непокретности	10 000	2 763	27.63
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	3 200 000	1 936 457	60.51
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	90 000	41 717	46.35
	711147	Порез на земљиште	700 000	640 165	91.45
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	20 000		0.00
	711161	Порез на приходе од осигурања лица	20 000		0.00
	711191	Порез на остале приходе	43 700 000	34 196 024	78.25
	711193	Порез на приходе спортиста	1 500 000	908 962	60.60
712000		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	10 000	1 554	15.54
	712111	Порез на фонд зарада зап.фин.из буџета	7 000	713	10.19
	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	1 000	10	1.00
	712113	Порез на фонд зарада лица која остварују приходе од ауторских права и права индустријске својине	2 000	831	41.55
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	125 201 000	88 867 794	70.98
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	41 000 000	28 765 308	70.16
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	49 000 000	34 381 989	70.17
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2 500 000	1 559 234	62.37
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	28 200 000	20 505 118	72.71
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	1 000	41	4.10
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	4 500 000	3 656 104	81.25
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	29 758 595	19 672 136	66.11
	714421	Комунална такса за држање музичких инструмената и приређ.музичког програма	50 000		0.00
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	450 000	297 408	66.09
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	10 000 000	7 358 200	73.58
	714514	Годишња накнада за мот.воз.	5 000		0.00
	714547	Накнада за загађивање животне средине	1 000 000		0.00
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	843 595		0.00
	714552	Боравишна такса	2 300 000	1 773 515	77.11

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Планирана средства за 2016.г.	Остварење јануар-септембар	Процентуално остварење
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	15 000 000	10 199 142	67.99
	714563	Концесиона накнада за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова које јединице локалне самоуп.	10 000	1 074	10.74
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	100 000	42 797	42.80
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	5 500 000	3 840 036	69.82
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	5 500 000	3 840 036	69.82
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	173 835 365	81 329 471	46.79
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	2 930 000		0.00
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	2 930 000		0.00
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	170 905 365	81 329 471	47.59
	733154	Текући наменски трансфери од Републике	1 000 000		0.00
	733156	Текући наменски трансфери, од АПВ у корист нивоа општина	7 000 000	841 317	12.02
	733158	Ненаменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	91 931 000	68 948 046	75.00
	733252	Капитални трансфери од АПВ у корист општина	70 974 365	11 540 108	16.26
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	144 705 779	96 776 532	66.88
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	81 072 355	77 946 213	96.14
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства буџета	3 000 000	252 083	8.40
	741516	Накнада за минер.сировина на тер. АПВ		1 455 366	
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољ.земљишта, односно пољоп.објекта у држ.својини	73 560 355	73 399 814	99.78
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	2 500 000	1 411 486	56.46
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2 000 000	1 422 704	71.14
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	12 000	4 760	39.67
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	21 835 000	13 344 042	61.11
	742126	Трошкови обављања послова везаних за географско порекло, контроле производње грозђа намењеног за производњу вина	100 000	41 983	41.98
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	10 000		0.00
	742152	Приходи од давања закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	17 000 000	10 401 012	61.18
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	200 000	95 248	47.62
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1 225 000	578 704	47.24
	742 251	Општинске административне таксе	1 700 000	1 203 832	70.81
	742 253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1 000 000	537 670	53.77
	742 255	Такса за озакоњење обје. општ.	400 000	370 293	92.57
	742 351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	200 000	115 300	57.65
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3 150 000	2 440 845	77.49
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3 000 000	2 393 613	79.79
	743351	Приходи од новчаних казни изручених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине ка и одузета имовинска корист у том поступку	100 000	35 000	35.00
	743924	Приходи од по.дуг 5% на дан принуд.наплате ЛПА	50 000	12 232	24.46
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	6 500 000	1 310 580	20.16

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Планирана средства за 2016.г.	Остварење јануар-септембар	Процентуално остварење
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	6 500 000	1 310 580	20.16
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	32 148 424	1 734 852	5.40
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	32 148 424	1 734 852	5.40
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	30 200 000		0.00
810 000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	30 200 000		0.00
	811 151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општине	30 000 000		0.00
	812 151	Примања од продаје покретне имовине	200 000		0.00
	7+8	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	816 950 739	507 271 208	62.09
311712		Пренета неутрошена средства из претходне године	117 432 581	117 432 581	100.00
		УКУПНО РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА БУЏЕТА	934 383 320	624 703 789	66.86

ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Остварење буџета 30.09.2016.	Процент остварења
1	2	3	4	5
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	752 565 381	453 589 599	60.27
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	221 362 865	156 378 798	70.64
411	Плате и додаци запослених	170 024 192	123 567 035	72.68
412	Социјални доприноси на терет послодавца	31 767 873	22 645 643	71.28
414	Социјална давања запосленима	6 551 200	2 229 934	34.04
415	Накнаде за запослене	2 007 000	1 328 783	66.21
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	11 012 600	6 607 403	60.00
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	279 247 351	162 683 404	58.26
421	Стални трошкови	61 360 275	48 456 611	78.97
422	Трошкови путовања	1 599 578	735 414	45.98
423	Услуге по уговору	48 874 819	23 773 178	48.64
424	Специјализоване услуге	126 237 696	66 873 229	52.97
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	15 401 000	11 284 900	73.27
426	Материјал	25 773 983	11 560 072	44.85
440	ОТПЛАТА КАМАТА	5 080 000	4 814 869	94.78
441	Отплата домаћих камата;	4 830 000	4 797 645	99.33
444	Пратећи трошкови задуживања	250 000	17 224	6.89
450	СУБВЕНЦИЈЕ	12 219 018	2 346 235	19.20
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1 538 000	960 000	62.42
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10 681 018	1 386 235	12.98
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	144 837 747	77 764 737	53.69
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	88 816 961	53 463 393	60.20
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1 130 000	675 310	59.76
465	Остале донације, дотације и трансфери	37 015 428	12 421 234	33.56
465112	Остале текуће дотације по Закону	17 875 358	11 204 800	62.68
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	23 055 500	14 832 757	64.34
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23 055 500	14 832 757	64.34
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	65 262 900	34 768 799	53.27
481	Дотације невладиним организацијама;	59 129 900	30 546 741	51.66
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	5 003 000	3 415 064	68.26
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	730 000	628 422	86.09
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	400 000	178 572	44.64
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	1 500 000		0.00
49911	Стална резерва	1 000 000		0.00
49912	Текућа резерва	500 000		0.00

500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	162 387 939	61 539 131	37.90
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	156 987 939	61 539 131	39.20
511	Зграде и грађевински објекти;	131 195 502	50 104 500	38.19
512	Машине и опрема;	21 850 410	9 157 359	41.91
513	Остале некретнине и опрема;	3 602 027	2 073 332	57.56
515	Нематеријална имовина	340 000	203 940	59.98
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	5 400 000		0.00
543	Шуме и воде	5 400 000		0.00
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	19 430 000	19 421 878	99.96
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	19 430 000	19 421 878	99.96
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	934 383 320	534 550 608	57.21

Расходи и издаци по програмској класификацији јединственог буџетског система:

ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Остварење буџета 30.09.2016.	Процент остварења
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	7 700 000	0.8%	3 697 978	48.03
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	4 500 000	0.5%	3 393 884	75.42
	1101-П1	Попис јавне имовине и незаконито изграђених објеката и укњижење на територији Општине Сента	800 000	0.1%	304 094	38.01
	1101-П2	План генералне регулације за насељено место Сента	1 400 000	0.1%		0.00
	1101-П3	Озакоњење објеката у општини Сента	1 000 000	0.1%		0.00
0601		Програм 2. Комунална делатност	44 187 502	4.7%	33 883 822	76.68
	0601-0001	Водоснабдевање	100 000	0.0%	36 984	36.98
	0601-0005	Јавни превоз	590 000	0.1%	418 260	70.89
	0601-0008	Јавна хигијена	6 800 000	0.7%	4 979 781	73.23
	0601-0009	Уређење и одржавање зеленила	8 500 000	0.9%	6 046 198	71.13
	0601-0010	Јавна расвета	14 255 000	1.5%	11 214 466	78.67
	0601-0014	Остале комуналне услуге	11 720 000	1.3%	9 505 691	81.11
	0601-П1	Израда елабората о резервама подземних вода у насељеним местима		0.0%		
	0601-П2	Изградња водоводне мреже у улицама Ђерђа Доже, Петра Горчића и Максима Горког у Сенти	758 502	0.1%	751 580	99.09
	0601-П3	Изградња канализационе мреже у деловима улица Радничка и Скопљанска у МЗ "Кертек"	394 000	0.0%	393 266	99.81
	0601-П4	Изградња канализационе мреже у делу улице Шева у МЗ "Кертек"	60 000	0.0%	57 265	95.44
	0601-П5	Изградња канализационе мреже у деловима улица Возарска и Жељезничка у МЗ "Кертек"	483 000	0.1%	480 331	99.45
	0601-П6	Декоративна расвета Градске куће	527 000	0.1%		0.00
1501		Програм 3. Локални економски развој	32 013 898	3.4%	13 879 813	43.36
	1501-0001	Подршка постојећој привреди	500 000	0.1%		0.00

	1501-0002	Унапређење привредног амбијента	250 000	0.0%	130 000	52.00
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	2 300 000	0.2%	1 396 623	60.72
	1501-П1	Стручна пракса, преквалификација и јавни рад 2016	10 000 000	1.1%	2 168 203	21.68
	1501-П2	Реновирање и адаптација хале 1 и 2 пословног инкубатора	11 628 898	1.2%	3 043 815	26.17
	1501-П3	Санација кровне конструкције хале 1 и 2 пословног инкубатора у Сенти и израда водоводне и канализационе инсталације и хидрантске мреже на дворишном телу	7 335 000	0.8%	7 141 172	97.36
1502		Програм 4. Развој туризма	9 888 080	1.1%	5 297 175	53.57
	1502-0001	Управљање развојем туризма	4 393 080	0.5%	3 107 573	70.74
	1502-0002	Туристичка промоција	240 000	0.0%	80 439	33.52
	1502-П1	Боравишна такса	1 200 000	0.1%	589 861	49.16
	1502-П2	Фестивал Цветање Тисе у Сенти	350 000	0.0%	308 343	88.10
	1502-П3	Фестивал "I love Сента"	300 000	0.0%	246 571	82.19
	1502-П4	Божићни вашар	100 000	0.0%	56 155	56.16
	1502-П5	Наступ на Београдском манифесту	375 000	0.0%	334 252	89.13
	1502-П6	Еуропе фор цитизенс 2016	2 930 000	0.3%	573 981	19.59
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	171 520 000	18.4%	42 124 414	24.56
	0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност	130 900 000	14.0%	39 467 635	30.15
	0101-0002	Подстицаји пољопривредној производњи	17 020 000	1.8%	858 129	5.04
	0101-0003	Рурални развој	23 100 000	2.5%	1 298 650	5.62
	0101-П1	XV. Фестивал стружање оваца и кувања овчијег паприкаша	250 000	0.0%	250 000	100.00
	0101-П2	Међународни сусрет жетеоца карпатског басена	250 000	0.0%	250 000	100.00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	22 500 000	2.4%	10 708 306	47.59
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	6 036 000	0.6%	5 795 675	96.02
	0401-0002	Управљање комуналним отпадом	12 729 018	1.4%	2 851 931	22.40
	0401-0003	Праћење квалитета елемената животне средине	3 134 982	0.3%	1 768 300	56.41
	0401-0004	Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима	600 000	0.1%	292 400	48.73
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	27 033 000	2.9%	14 979 600	55.41
	0701-0001	Управљање саобраћајном инфраструктуром	2 600 000	0.3%	978 480	37.63

	0701-0002	Одржавање путева	12 500 000	1.3%	3 671 841	29.37
	0701-П1	Изградња коловоза у насељу Торњош	2 967 000	0.3%	2 965 962	99.97
	0701-П2	Поправка коловоза у улици Стевана Сремца у Сенти	4 800 000	0.5%	4 798 608	99.97
	0701-П3	Изградња саобраћајнице у улици Радивоја Ћирпанова у Сенти	856 000	0.1%	855 085	99.89
	0701-П4	Изградња саобраћајнице у улици Пољопривредна у Сенти	1 710 000	0.2%	1 709 624	99.98
	0701-П5	Изградња бициклическе стазе на Торњошком путу у Сенти	1 600 000	0.2%		0.00
	0701-П6	Постављање безбедносних камера на раскрснице		0.0%		
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	84 987 000	9.1%	55 854 142	65.72
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	82 919 000	8.9%	55 549 986	66.99
	2001-П1	Доградња санитарног чвора објекта "Красуљак"	1 763 000	0.2%		0.00
	2001-П2	Замена дотрајалог осветљења у објекту "Перјаница"	305 000	0.0%	304 156	99.72
2002		Програм 9. Основно образовање	43 822 038	4.7%	27 269 424	62.23
	2002-0001	Функционисање основних школа	37 768 124	4.0%	25 305 256	67.00
	2002-П1	Лизинг возило "Опел комби"	528 600	0.1%	399 504	75.58
	2002-П2	Замена постојеће дрвене столарије са новом ПВЦ столаријом И.О. "11. новембар" Сента	130 000	0.0%	129 970	99.98
	2002-П3	Испитивање електричне инсталације, громобрана и панична расвета	2 465 314	0.3%		0.00
	2002-П4	Стручно усавршавање наставника	230 000	0.0%	4 000	1.74
	2002-П5	Саобраћајни комплет за прваке	150 000	0.0%	126 720	84.48
	2002-П6	Партнерство са иностранством	180 000	0.0%	180 000	100.00
	2002-П7	Знање - имање	200 000	0.0%	40 000	20.00
	2002-П8	Превоз наставника	700 000	0.1%	417 037	59.58
	2002-П9	Мајсторска школа	350 000	0.0%	105 031	30.01
	2002-П10	Реконструкција и санација крова на згради ОМШ	1 000 000	0.1%	545 340	54.53
	2002-П11	Партнерство са иностранством	20 000	0.0%	16 566	82.83
	2002-П12	Годишњица школе	100 000	0.0%		0.00
2003		Програм 10. Средње образовање	28 121 000	3.0%	15 739 201	55.97
	2003-0001	Функционисање средњих школа	25 216 000	2.7%	14 942 870	59.26
	2003-П1	Лизинг возило "комби"	580 000	0.1%	402 471	69.39

	2003-П2	Међународно такмичење	80 000	0.0%	79 530	99.41
	2003-П3	Стручно усавршавање наставника	80 000	0.0%	4 500	5.63
	2003-П4	Фарбање фасаде школе	1 300 000	0.1%		0.00
	2003-П5	"140 годишњица Гимназије"	200 000	0.0%		0.00
	2003-П6	Одржавање зграде и имониве школе	435 000	0.0%	201 330	46.28
	2003-П7	Стручно усавршавање наставника	70 000	0.0%	58 500	83.57
	2003-П8	Стручно усавршавање наставника	50 000	0.0%	50 000	100.00
	2003-П9	Партнерство са иностранством	20 000	0.0%		0.00
	2003-П10	Партнерство са иностранством	90 000	0.0%		0.00
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	31 364 923	3.4%	21 034 734	67.06
	0901-0001	Социјалне помоћи	11 898 923	1.3%	7 634 153	64.16
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	4 506 000	0.5%	3 086 250	68.49
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2 250 000	0.2%	1 663 200	73.92
	0901-0005	Активност Црвеног крста	2 400 000	0.3%	1 590 731	66.28
	0901-0006	Дечија заштита	10 310 000	1.1%	7 060 400	68.48
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	9 311 500	1.0%	6 465 443	69.44
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	8 900 000	1.0%	6 054 069	68.02
	1801-П1	Аутоматски екстерни дефибрилатор	411 500	0.0%	411 374	99.97
1201		Програм 13. Развој културе	82 577 606	8.8%	47 184 785	57.14
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	45 882 776	4.9%	32 598 483	71.05
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	10 297 800	1.1%	6 684 240	64.91
	1201-П1	Плесна панорама	250 000	0.0%	244 862	97.94
	1201-П2	Истакнути празници општине Сента - 800 годишњица града	3 000 000	0.3%	2 338 792	77.96
	1201-П3	Дочек нове године на тргу	450 000	0.0%	4 224	0.94
	1201-П4	Дан педагога	150 000	0.0%		0.00
	1201-П5	Мађарски фолклор	500 000	0.1%	169 786	33.96
	1201-П6	Дан мађарске културе	50 000	0.0%	50 000	100.00
	1201-П7	Припремање и премијера представа	1 200 000	0.1%	319 958	26.66
	1201-П8	Куповина превозног средства на лизинг	100 000	0.0%		0.00
	1201-П9	Књижевне вечери	573 500	0.1%	422 760	73.72
	1201-П10	Сремчеви дани	180 000	0.0%		0.00

	1201-III1	Слава Фондације	100 000	0.0%	34 889	34.89
	1201-III2	Годишњи концерт флорклора	60 000	0.0%	45 008	75.01
	1201-III3	Дечји фолк фестивал	20 000	0.0%	4 000	20.00
	1201-III4	Прослава Фондације поводом 800 годишњице града	93 000	0.0%	3 000	3.23
	1201-III5	Набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти		0.0%		
	1201-III6	Море осмеха	250 000	0.0%	250 000	100.00
	1201-III7	Дувачки оркестар	150 000	0.0%	80 000	53.33
	1201-III8	Реализаци. прве и друге фазе радова ради обез. радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу вој. мађ.	18 000 000	1.9%	2 914 253	16.19
	1201-III9	Адаптација два архивска депоа у бившој згради Касарне за потребе Историјског Архива у Сенти	1 000 000	0.1%	1 000 000	100.00
	1201-III20	Набавка књиге	20 530	0.0%	20 530	100.00
	1201-III21	Издавање књиге поводом 800. годишњице града Сента	250 000	0.0%		0.00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	62 040 500	6.6%	36 372 288	58.63
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	18 705 000	2.0%	12 482 770	66.73
	1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	650 000	0.1%	459 995	70.77
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	21 178 000	2.3%	16 620 138	78.48
	1301-III1	Спортске стипендије	962 500	0.1%	671 956	69.81
	1301-III2	Пројектовање и изградња спортске хале у Сенти		0.0%		
	1301-III3	Изградња Спортског центра у Сенти-партерно уређење	4 110 000	0.4%	4 106 309	99.91
	1301-III4	Реконструкција и санација прилазне саобраћајнице Спортској хали	14 400 000	1.5%		0.00
	1301-III5	Опремање Спортске хале у Сенти	2 035 000	0.2%	2 031 120	99.81
0602		Програм 15. Локална самоуправа	277 316 273	29.7%	200 059 483	72.14
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	192 057 422	20.6%	133 788 840	69.66
	0602-0002	Месне заједнице	12 117 036	1.3%	7 283 781	60.11

0602-0003	Управљање јавним дугом	24 360 000	2.6%	24 197 020	99.33
0602-0004	Општинско правобранилаштво	3 689 815	0.4%	2 473 660	67.04
0602-0006	Информисање	2 640 000	0.3%	1 753 117	66.41
0602-0008	Програми националних мањина	405 000	0.0%	245 568	60.63
0602-0009	Програмска активност: Правна помоћ	1 200 000	0.1%	869 746	72.48
0602-0010	Програмска активност: Резерве	1 500 000	0.2%		0.00
0602-П1	Локални избори 2016	5 136 000	0.5%	5 096 914	99.24
0602-П2	Набавка сервера и миграција базе података за потребе ЛПА	150 000	0.0%	147 782	98.52
0602-П3	Радови адаптације ради проширења пријемне канцеларије Општинске управе Сента	7 952 000	0.9%	5 497 864	69.14
0602-П4	Превоз ученика	8 829 000	0.9%	5 244 219	59.40
0602-П5	Стипендирање студената	1 900 000	0.2%	1 304 169	68.64
0602-П6	Матурантска парада 2016	215 000	0.0%	213 655	99.37
0602-П7	Санација фасаде централне куполе зграде градске куће у Сенти	11 300 000	1.2%	8 938 555	79.10
0602-П8	Текуће одржавање зграде на адр. Мадач Имреа бр. 1	1 865 000	0.2%	1 792 255	96.10
0602-П9	Поправка путева у МЗ "ТИСАПАРТ-АЛВЕГ"	400 000	0.0%	397 440	99.36
0602-П10	Дан месне заједнице	50 000	0.0%	9 915	19.83
0602-П11	Поправка путева у МЗ "ЦЕНТАР-ТОПАРТ"	400 000	0.0%		0.00
0602-П12	Културне манифестације	144 000	0.0%	79 203	55.00
0602-П13	Спортске манифестације	45 000	0.0%	1 790	3.98
0602-П14	Радови на одржавњу зграду месне заједнице	320 000	0.0%	263 340	82.29
0602-П15	Освећење хлеба	50 000	0.0%		0.00
0602-П16	Отпремнина на основу плана рационализације	461 000	0.0%	460 650	99.92
0602-П17	Поправка јавне игралиште		0.0%		
0602-П18	Постављање табли у МЗ Торњош	65 000	0.0%		0.00
0602-П19	Постављање табли у МЗ Горњи Брег	65 000	0.0%		0.00
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ		934 383 320	100.0%	534 550 608	57.21

Расходи и издаци по функционалној класификацији јединственог буџетског система:

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Остварење буџета 30.09.2016.	Процент остварења
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	31 364 923	3.4%	21 034 734	67.06
040	Породица и деца;	10 310 000	1.1%	7 060 400	68.48
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	14 298 923	1.5%	9 224 884	64.51
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	6 756 000	0.7%	4 749 450	70.30
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	224 682 558	24.0%	167 659 892	74.62
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	20 275 308	2.2%	14 504 320	71.54
111	Извршни и законодавни органи	30 683 755	3.3%	21 168 813	68.99
112	Финансијски и фискални послови	1 500 000	0.2%		0.00
130	Опште услуге;	133 302 459	14.3%	99 508 702	74.65
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	500 000	0.1%		0.00
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	14 061 036	1.5%	8 281 037	58.89
170	Трансакције јавног дуга;	24 360 000	2.6%	24 197 020	99.33
200	ОДБРАНА	250 000	0.0%	118 760	47.50
220	Цивилна одбрана	100 000	0.0%	67 760	67.76
250	Одбрана неklasификована на другом месту	150 000	0.0%	51 000	34.00
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	9 674 715	1.0%	5 520 589	57.06
310	Услуге полиције;	2 750 000	0.3%	942 506	34.27
320	Услуге противпожарне заштите;	2 034 900	0.2%	1 234 677	60.68
330	Судови;	4 889 815	0.5%	3 343 406	68.37
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	247 794 978	26.5%	77 210 198	31.16
412	Општи послови по питању рада	10 000 000	1.1%	2 168 203	21.68
421	Пољопривреда	171 520 000	18.4%	42 124 414	24.56
451	Друмски саобраћај	24 283 000	2.6%	14 037 094	57.81
452	Водени саобраћај	590 000	0.1%	418 260	70.89
473	Туризам	9 888 080	1.1%	5 297 175	53.57
474	Вишенаменски развојни пројекти	10 000 000	1.1%	1 453 442	14.53
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	21 513 898	2.3%	11 711 610	54.44
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	22 500 000	2.4%	10 708 306	47.59
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	22 500 000	2.4%	10 708 306	47.59
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	75 012 502	8.0%	55 909 726	74.53
620	Развој заједнице;	60 130 502	6.4%	44 658 276	74.27
630	Водоснабдевање;	100 000	0.0%	36 984	36.98
640	Улична расвета;	14 782 000	1.6%	11 214 466	75.87
700	ЗДРАВСТВО	9 311 500	1.0%	6 465 443	69.44
760	Здравство неklasификовано на другом месту.	9 311 500	1.0%	6 465 443	69.44
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	144 618 106	15.5%	83 557 073	57.78
810	Услуге рекреације и спорта;	62 040 500	6.6%	36 372 288	58.63
820	Услуге културе;	59 102 606	6.3%	40 403 537	68.36
840	Верске и остале услуге заједнице;	1 805 000	0.2%	1 635 500	90.61
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	21 670 000	2.3%	5 145 748	23.75

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Остварење буџета 30.09.2016.	Процент остварења
900	ОБРАЗОВАЊЕ	169 174 038	18.1%	106 365 887	62.87
911	Предшколско образовање	84 987 000	9.1%	55 854 142	65.72
912	Основно образовање	43 822 038	4.7%	27 269 424	62.23
922	Више средње образовање	20 846 000	2.2%	12 448 224	59.72
923	Средње образовање са домом ученика	7 275 000	0.8%	3 290 977	45.24
980	Образовање неklasификовано на другом месту	12 244 000	1.3%	7 503 120	61.28
	УКУПНО	934 383 320	100.0%	534 550 608	57.21

II ПОСЕБАН ДЕО

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
1	1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2 628 036	1 269 108	48.29
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	482 700	227 170	47.06
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	150 000	86 173	57.45
				4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3 400 000	1 707 340	50.22
				5	422	Трошкови путовања	50 000	3 100	6.20
				6	423	Услуге по уговору	6 500 000	5 012 805	77.12
		485			426	Материјал	100 000	87 528	87.53
				7	465112	Остале текуће дотације по Закону	332 572	149 144	44.85
				8	481	Дотације невладиним организацијама	1 035 000	404 388	39.07
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	14 678 308	8 946 756	60.95
						Функција 110:	14 678 308	8 946 756	60.95
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	14 678 308	8 946 756	60.95
						Свега за програмску активност 0602-0001:	14 678 308	8 946 756	60.95
		0602-0009				Програмска активност: Правна помоћ			
			330			<i>Судови</i>			
				9	423	Услуге по уговору	1 200 000	869 746	72.48
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	1 200 000	869 746	72.48
						Функција 330:	1 200 000	869 746	72.48
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	1 200 000	869 746	72.48
						Свега за програмску активност 0602-0009:	1 200 000	869 746	72.48
		0602-П1				Локални избори 2016			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				10	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3 700 000	3 668 162	99.14
				11	421	Стални трошкови	10 000	9 122	91.22
				12	422	Трошкови путовања	105 000	104 332	99.36
				13	423	Услуге по уговору	760 000	758 169	99.76
				14	426	Материјал	115 000	111 512	96.97
				486	481	Дотације невладиним организацијама	322 000	321 699	99.91
				487	512	Машине и опрема	124 000	123 918	99.93
						Извори финансирања за функцију 110 :			
					01	Приходи из буџета	5 136 000	5 096 914	99.24
						Функција 110:	5 136 000	5 096 914	99.24
						Извори финансирања за пројекат 0602-П1:			
					01	Приходи из буџета	5 136 000	5 096 914	99.24
						Свега за пројекат 0602-П1:	5 136 000	5 096 914	99.24
		0602-П16				Отпремнина на основу плана рационализације			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				480	465	Остале донације, дотације и трансфери	461 000	460 650	99.92
						Извори финансирања за функцију 110 :			
					01	Приходи из буџета	461 000	460 650	99.92
						Функција 110:	461 000	460 650	99.92
						Извори финансирања за пројекат 0602-П16:			
					01	Приходи из буџета	461 000	460 650	99.92
						Свега за пројекат 0602-П16:	461 000	460 650	99.92
						Извори финансирања за Главу 1:			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	21 475 308	15 374 066	71.59
Свега за Главу 1:							21 475 308	15 374 066	71.59
Извори финансирања за Раздео 1:									
					01	Приходи из буџета	21 475 308	15 374 066	71.59
Свега за Раздео 1:							21 475 308	15 374 066	71.59
2	1					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				15	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2 635 744	2 084 795	79.10
				16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	484 128	341 869	70.62
				17	423	Услуге по уговору	1 300 000	1 096 769	84.37
				18	465112	Остале текуће дотације по Закону	336 948	225 533	66.93
				19	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100 000		0.00
				20	481	Дотације невладиним организацијама	540 000	405 000	75.00
Извори финансирања за функцију 111:									
					01	Приходи из буџета	5 396 820	4 153 966	76.97
Функција 111:							5 396 820	4 153 966	76.97
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:									
					01	Приходи из буџета	5 396 820	4 153 966	76.97
Свега за програмску активност 0602-0001:							5 396 820	4 153 966	76.97
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				21	481	Дотације невладиним организацијама	570 000	451 500	79.21
					01	НВО - други области	570 000	451 500	79.21
Извори финансирања за функцију 111:									

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	570 000	451 500	79.21
						Функција 111:	570 000	451 500	79.21
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	570 000	451 500	79.21
						Свега за програмску активност 0602-0001:	570 000	451 500	79.21
						Свега за Програм 15:	570 000	451 500	79.21
0602-0006						Информисање			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				22	423	Услуге по уговору	2 640 000	1 753 117	66.41
					01	Услуге информисања	2 219 000	1 479 467	66.67
					02	Услуге информисања на основу конкурса	421 000	273 650	65.00
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	2 640 000	1 753 117	66.41
						Функција 111:	2 640 000	1 753 117	66.41
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:			
					01	Приходи из буџета	2 640 000	1 753 117	66.41
						Свега за програмску активност 0602-0006:	2 640 000	1 753 117	66.41
						Свега за Програм 15:	2 640 000	1 753 117	66.41
0602-0010						Програмска активност: Резерве			
			112			<i>Финансијски и фискални послови</i>			
				23	49911	Стална резерва	1 000 000		0.00
				24	49912	Текућа резерва	500 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 112:			
					01	Приходи из буџета	1 500 000		0.00
						Функција 112:	1 500 000		0.00
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	1 500 000		0.00

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Свега за програмску активност 0602-0010:	1 500 000		0.00
						Ванредна ситуација			
						ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
						Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
						<i>220</i> <i>Цивилна одбрана</i>			
					25	423 Услуге по уговору	80 000	53 580	66.98
					26	425 Текуће поправке и одржавање			
					27	426 Материјал	20 000	14 180	70.90
						Извори финансирања за функцију 220:			
					01	Приходи из буџета	100 000	67 760	67.76
						Функција 220:	100 000	67 760	67.76
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	100 000	67 760	67.76
						Свега за програмску активност 0602-0001:	100 000	67 760	67.76
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	100 000	67 760	67.76
						Свега за Програм 15:	100 000	67 760	67.76
						ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
						Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
						<i>250</i> <i>Одбрана неклассификована на другом месту</i>			
					28	426 Материјал	50 000	9 000	18.00
					29	512 Машине и опрема	100 000	42 000	42.00
						Извори финансирања за функцију 250:			
					01	Приходи из буџета	150 000	51 000	34.00
						Функција 250:	150 000	51 000	34.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	150 000	51 000	34.00
						Свега за програмску активност 0602-0001:	150 000	51 000	34.00
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	150 000	51 000	34.00
						Свега за Програм 15:	150 000	51 000	34.00
						Извори финансирања за Главу 1:			
					01	Приходи из буџета	10 356 820	6 477 343	62.54
						Свега за Главу 1:	10 356 820	6 477 343	62.54
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	10 356 820	6 477 343	62.54
						Свега за Раздео 2:	10 356 820	6 477 343	62.54
3	3.1					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				30	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5 901 319	4 088 018	69.27
				31	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1 125 316	731 755	65.03
				32	415	Накнаде трошкова за запослене	105 000	67 330	64.12
				33	421	Стални трошкови	3 800 000	2 784 284	73.27
				34	422	Трошкови путовања	25 000		0.00
				35	423	Услуге по уговору	2 700 000	1 160 296	42.97
				37	425	Текуће поправке и одржавање	250 000	186 961	74.78
				38	426	Материјал	1 800 000	1 309 414	72.75
				39	441	Отплата домаћих камата	50 000	22 503	45.01
				40	465112	Остале текуће дотације по Закону	720 300	442 176	61.39
				41	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4 700 000	3 328 057	70.81
				42	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
				43	512	Машине и опрема	900 000	689 436	76.60
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	22 076 935	14 810 230	67.08
						Функција 111:	22 076 935	14 810 230	67.08
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	22 076 935	14 810 230	67.08
						Свега за програмску активност 0602-0001:	22 076 935	14 810 230	67.08
						Извори финансирања за Главу 3.1:			
					01	Приходи из буџета	22 076 935	14 810 230	67.08
						Свега за Главу 3.1:	22 076 935	14 810 230	67.08
3	3.2					СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				130		<i>Опште услуге</i>			
				44	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1 250 000	932 215	74.58
				45	412	Социјални доприноси на терет послодавца	240 000	166 866	69.53
				46	414	Социјална давања запосленима	20 000		0.00
				47	415	Накнаде трошкова за запослене			
				48	421	Стални трошкови	18 918	9 000	47.57
				49	422	Трошкови путовања	48 378		0.00
				50	423	Услуге по уговору	41 900	10 710	25.56
				51	425	Текуће поправке и одржавање	12 000		0.00
				52	426	Материјал	116 336	3 515	3.02
				54	465112	Остале текуће дотације по Закону	145 000	104 411	72.01
				55	512	Машине и опрема	50 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	1 942 532	1 226 717	63.15
						Функција 130:	1 942 532	1 226 717	63.15

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	1 942 532	1 226 717	63.15
						Свега за програмску активност 0602-0001:	1 942 532	1 226 717	63.15
						Извори финансирања за Главу 3.2:			
					01	Приходи из буџета	1 942 532	1 226 717	63.15
						Свега за Главу 3.2:	1 942 532	1 226 717	63.15
3	3.3					ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ СЕНТА			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0004				Општинско правобранилаштво			
			330			<i>Судови</i>			
				56	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1 728 735	1 295 211	74.92
				57	412	Социјални доприноси на терет послодавца	329 220	231 843	70.42
				58	414	Социјална давања запосленима	40 000	18 000	45.00
				59	421	Стални трошкови	99 000	63 888	64.53
				60	422	Трошкови путовања	123 200	40 446	32.83
				61	423	Услуге по уговору	40 000	21 240	53.10
				62	426	Материјал	161 000	77 655	48.23
				63	465112	Остале текуће дотације по Закону	228 660	143 773	62.88
				64	512	Машине и опрема	40 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	2 789 815	1 892 056	67.82
						Функција 330:	2 789 815	1 892 056	67.82
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
					01	Приходи из буџета	2 789 815	1 892 056	67.82
						Свега за програмску активност 0602-0004:	2 789 815	1 892 056	67.82
		0602-0004				Општинско правобранилаштво			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
			330			Судови				
				65	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500 000		403 032	80.61
				488	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	400 000		178 572	44.64
						Извори финансирања за функцију 330:				
				01		Приходи из буџета	900 000		581 604	64.62
						Функција 330:	900 000		581 604	64.62
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:				
				01		Приходи из буџета	900 000		581 604	64.62
						Свега за програмску активност 0602-0004:	900 000		581 604	64.62
						Извори финансирања за Главу 3.3:				
				01		Приходи из буџета	900 000		581 604	64.62
						Свега за Главу 3.3 :	900 000		581 604	64.62
						Извори финансирања за Програм 15:				
				01		Приходи из буџета	27 709 282		18 510 607	66.80
						Свега за Програм 15:	27 709 282		18 510 607	66.80
						Извори финансирања за Главу 3:				
				01		Приходи из буџета	27 709 282		18 510 607	66.80
						Свега за Главу 3:	27 709 282		18 510 607	66.80
						Извори финансирања за Раздео 3:				
				01		Приходи из буџета	27 709 282		18 510 607	66.80
						Свега за Раздео 3:	27 709 282		18 510 607	66.80
4	1	0602				ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ				
		0602-0001				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
						Функционисање локалне самоуправе и градских општина				

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
			130			Опште услуге			
				66	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	63 226 262	47 074 134	74.45
				67	412	Социјални доприноси на терет послодавца	11 324 738	8 426 324	74.41
				68	414	Социјална давања запосленима	3 800 000	1 939 044	51.03
				69	415	Накнаде трошкова за запослене	1 400 000	946 550	67.61
				70	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	560 000	556 655	99.40
				71	421	Стални трошкови	18 500 000	15 266 420	82.52
				72	422	Трошкови путовања	300 000	218 354	72.78
				73	423	Услуге по уговору	4 210 000	3 673 803	87.26
				74	424	Специјализоване услуге	300 000	41 900	13.97
				75	425	Текуће поправке и одржавање	3 600 000	3 082 502	85.63
				76	426	Материјал	6 000 000	4 793 376	79.89
				489	444	Пратећи трошкови задуживања	100 000	17 224	17.22
				77	465112	Остале текуће дотације по Закону	6 902 000	4 848 588	70.25
				78	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	173 000	75 407	43.59
				79	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			
				80	512	Машине и опрема	2 500 000	1 498 658	59.95
				81	513	Остале некретнине и опрема	201 927	19 000	9.41
				82	515	Нематеријална имовина	160 000	158 400	99.00
						Извори финансирања за функцију 130:			
				01		Приходи из буџета	123 257 927	92 636 339	75.16
						Функција 130:	123 257 927	92 636 339	75.16
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01		Приходи из буџета	123 257 927	92 636 339	75.16
						Свега за програмску активност 0602-0001:	123 257 927	92 636 339	75.16
						Управљање јавним дугом			
			170			<i>Управљање јавним дугом</i>			
				83	441	Отплата домаћих камата	4 780 000	4 775 142	99.90
				84	444	Пратећи трошкови задуживања	150 000		0.00
				85	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	19 430 000	19 421 878	99.96
0602-0003						Управљање јавним дугом			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за функцију 170:			
					01	Приходи из буџета	24 360 000	24 197 020	99.33
						Функција 170:	24 360 000	24 197 020	99.33
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:			
					01	Приходи из буџета	24 360 000	24 197 020	99.33
						Свега за програмску активност 0602-0003:	24 360 000	24 197 020	99.33
0602-0008						Програми националних мањина			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				86	465	Остале донације, дотације и трансфери	405 000	245 568	60.63
					01	Локални план акције Рома	405 000	245 568	60.63
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	405 000	245 568	60.63
						Функција 160:	405 000	245 568	60.63
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0008:			
					01	Приходи из буџета	405 000	245 568	60.63
						Свега за програмску активност 0602-0008:	405 000	245 568	60.63
0602-П2						Набавка сервера и миграција базе података за потребе ЛПА			
			130			Опште услуге			
				87	423	Услуге по уговору	150 000	147 782	98.52
						Извори финансирања за функцију 130 :			
					01	Приходи из буџета	150 000	147 782	98.52
						Функција 130:	150 000	147 782	98.52
						Извори финансирања за пројекат 0602-П2:			
					01	Приходи из буџета	150 000	147 782	98.52
						Свега за пројекат 0602-П2:	150 000	147 782	98.52
0602-П3						Радови адаптације ради проширења пријемне канцеларије Општинске управе Сента			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
			130			Опште услуге			
				88	425	Текуће поправке и одржавање	5 550 000	3 931 779	70.84
				490	426	Материјал	202 000	100 000	49.50
				491	511	Зграде и грађевински објекти	550 000	541 200	98.40
				89	512	Машине и опрема	1 650 000	924 885	56.05
						Извори финансирања за функцију 130 :			
				01		Приходи из буџета	7 852 000	5 497 864	70.02
				07		Донације од осталих нивоа власти	100 000		0.00
						Функција 130:	7 952 000	5 497 864	69.14
						Извори финансирања за пројекат 0602-ПЗ:			
				01		Приходи из буџета	7 852 000	5 497 864	70.02
				07		Донације од осталих нивоа власти	100 000		0.00
						Свега за пројекат 0602-ПЗ:	7 952 000	5 497 864	69.14
						Извори финансирања за Програм 15:			
				01		Приходи из буџета	156 024 927	122 724 573	78.66
				07		Донације од осталих нивоа власти	100 000		0.00
						Свега за Програм 15:	156 124 927	122 724 573	78.61
0602						ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001						Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			320			<i>Услуге противпожарне заштите</i>			
				90	421	Стални трошкови	31 000	30 555	98.56
					01	Трошкови осигурања	31 000:	30 555	98.56
				91	424	Специјализоване услуге	20 000		0.00
				492	425	Текуће поправке и одржавање	50 000		0.00
				92	481	Дотације невладиним организацијама	1 933 900	1 204 122	62.26
					01	Општински ватрогасни савез	769 900:	440 100	57.16
					02	Добровољно ватрогасно друштво	1 164 000:	764 022	65.64
				93	513	Остале некретнине и опрема			
						Извори финансирања за функцију 320:			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	2 034 900	1 234 677	60.68
						Функција 320:	2 034 900	1 234 677	60.68
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	2 034 900	1 234 677	60.68
						Свега за програмску активност 0602-0001:	2 034 900	1 234 677	60.68
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	2 034 900	1 234 677	60.68
						Свега за Програм 15:	2 034 900	1 234 677	60.68
0602						ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001						Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			980			<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>			
			94		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	850 000	341 772	40.21
					01	Интерресорна и ком. за прегл.деце са сметњама у раз.	850 000:	341 772	40.21
			95		421	Стални трошкови	450 000	399 305	88.73
					01	Осигурање имовине	206 000:	165 905	80.54
					02	Осигурање запослених	244 000:	233 400	95.66
						Извори финансирања за функцију 980 :			
					01	Приходи из буџета	1 300 000	741 077	57.01
						Функција 980:	1 300 000	741 077	57.01
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	1 300 000	741 077	57.01
						Свега за програмску активност 0602-0001:	1 300 000	741 077	57.01
0602-П4						Превоз ученика			
			980			<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>			
			96		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8 829 000	5 244 219	59.40
						Извори финансирања за функцију 980 :			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	7 700 000	4 573 983	59.40
					07	Донације од осталих нивоа власти	1 129 000	670 236	59.37
						Функција 980:	8 829 000	5 244 219	59.40
						Извори финансирања за пројекат 0602-П4:			
					01	Приходи из буџета	7 700 000	4 573 983	59.40
					07	Донације од осталих нивоа власти	1 129 000	670 236	59.37
						Свега за пројекат 0602-П4:	8 829 000	5 244 219	59.40
0602-П5						Стипендирање студената			
			980			<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>			
				97	421	Стални трошкови	1 000	121	12.10
				98	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1 899 000	1 304 048	68.67
						Извори финансирања за функцију 980 :			
					01	Приходи из буџета	1 900 000	1 304 169	68.64
						Функција 980:	1 900 000	1 304 169	68.64
						Извори финансирања за пројекат 0602-П5:			
					01	Приходи из буџета	1 900 000	1 304 169	68.64
						Свега за пројекат 0602-П5:	1 900 000	1 304 169	68.64
0602-П6						Матурантска парада 2016			
			980			<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>			
				99	426	Материјал	215 000	213 655	99.37
						Извори финансирања за функцију 980 :			
					01	Приходи из буџета	215 000	213 655	99.37
						Функција 980:	215 000	213 655	99.37
						Извори финансирања за пројекат 0602-П6:			
					01	Приходи из буџета	215 000	213 655	99.37
						Свега за пројекат 0602-П6:	215 000	213 655	99.37
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	11 115 000	6 832 884	61.47

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења	
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11	
					07	Донације од осталих нивоа власти	1 129 000	670 236	59.37	
						Свега за Програм 15:	12 244 000	7 503 120	61.28	
						ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				
						1501 1501-0001 150 100 465 01	Подршка постојећој привреди Опште јавне услуге - истраживање и развој Остале донације, дотације и трансфери Развој привреде	500 000	0.00	
						Извори финансирања за функцију 150:				
					01	Приходи из буџета	500 000		0.00	
						Функција 150:	500 000		0.00	
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:				
					01	Приходи из буџета	500 000		0.00	
						Свега за програмску активност 1501-0001:	500 000		0.00	
						1501-0002 490 101 465 01	Унапређење привредног амбијента Економски послови неклассификовани на другом месту Остале донације, дотације и трансфери Центар за заштиту потрошача Сента	250 000 130 000	52.00 52.00	
						Извори финансирања за функцију 490:				
					01	Приходи из буџета	250 000	130 000	52.00	
						Функција 490:	250 000	130 000	52.00	
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:				
					01	Приходи из буџета	250 000	130 000	52.00	
						Свега за програмску активност 1501-0002:	250 000	130 000	52.00	
						1501-0003 490 102 465	Подстицаји за развој предузетништва Економски послови неклассификовани на другом месту Остале донације, дотације и трансфери	2 300 000	1 396 623	60.72

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Општинско удружење самосталних предузетника	1 000 000:	404 030	40.40
					02	ДОО Инкубатор	1 300 000:	992 593	76.35
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета	2 300 000	1 396 623	60.72
						Функција 490:	2 300 000	1 396 623	60.72
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0003:			
					01	Приходи из буџета	2 300 000	1 396 623	60.72
						Свега за програмску активност 1501-0003:	2 300 000	1 396 623	60.72
1501-П1						Стручна пракса, преквалификација и јавни рад 2016 <i>Општи послови по питању рада</i>			
			412						
				103	465	Остале донације, дотације и трансфери	10 000 000	2 168 203	21.68
						Извори финансирања за функцију 412 :			
					01	Приходи из буџета	5 000 000	2 168 203	43.36
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	5 000 000		0.00
						Функција 412:	10 000 000	2 168 203	21.68
						Извори финансирања за пројекат 1501-П1:			
					01	Приходи из буџета	5 000 000	2 168 203	43.36
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	5 000 000		0.00
						Свега за пројекат 1501-П1:	10 000 000	2 168 203	21.68
1501-П2						Реновирање и адаптација хале 1 и 2 пословног инкубатора Економски послови неклассификовани на другом месту			
			490						
				104	465	Остале донације, дотације и трансфери	11 628 898	3 043 815	26.17
						Извори финансирања за функцију 490 :			
					07	Донације од осталих нивоа власти	11 628 898	3 043 815	26.17
						Функција 490:	11 628 898	3 043 815	26.17
						Извори финансирања за пројекат 1501-П2:			
					07	Донације од осталих нивоа власти	11 628 898	3 043 815	26.17
						Свега за пројекат 1501-П2:	11 628 898	3 043 815	26.17

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
1501-ПЗ			490			Санација кровне конструкције хале 1 и 2 пословног инкубатора у Сенти и израда водоводне и канализационе инсталације и хидрантске мреже на дворишном телу				
			105		511	Економски послови неklasификовани на другом месту Зграде и грађевински објекти	7 335 000	7 141 172	97.36	
						Извори финансирања за функцију 490 :				
					01	Приходи из буџета	141 983	139 200	98.04	
					07	Донације од осталих нивоа власти	7 193 017	7 001 972	97.34	
						Функција 490:	7 335 000	7 141 172	97.36	
						Извори финансирања за пројекат 1501-ПЗ:				
					01	Приходи из буџета	141 983	139 200	98.04	
					07	Донације од осталих нивоа власти	7 193 017	7 001 972	97.34	
						Свега за пројекат 1501-ПЗ:	7 335 000	7 141 172	97.36	
						Извори финансирања за Програм 3:				
					01	Приходи из буџета	8 191 983	3 834 026	46.80	
					07	Донације од осталих нивоа власти	18 821 915	10 045 787	53.37	
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	5 000 000		0.00	
						Свега за Програм 3:	32 013 898	13 879 813	43.36	
0101						ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
0101-0002			421			Подстицаји пољопривредној производњи <i>Пољопривреда</i>				
			106		481	Дотације невладиним организацијама	1 020 000	858 129	84.13	
					01	Удружење пољопривредника Сента	775 000:	669 354	86.37	
					02	Савез удружења пољопривредника Војводине	10 000:	6 500	65.00	
					03	НВО-за развој пољопривреде	235 000:	182 275	77.56	
						Извори финансирања за функцију 421:				
					01	Приходи из буџета	1 020 000	858 129	84.13	
						Функција 421:	1 020 000	858 129	84.13	

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:			
					01	Приходи из буџета	1 020 000	858 129	84.13
						Свега за програмску активност 0101-0002:	1 020 000	858 129	84.13
0101-П1						XV. Фестивал стружање оваца и кувања овчијег паприкаша			
			421			<i>Пољопривреда</i>			
				107	481	Дотације невладиним организацијама	250 000	250 000	100.00
						Извори финансирања за функцију 421 :			
					01	Приходи из буџета	250 000	250 000	100.00
						Функција 421:	250 000	250 000	100.00
						Извори финансирања за пројекат 0101-П1:			
					01	Приходи из буџета	250 000	250 000	100.00
						Свега за пројекат 0101-П1:	250 000	250 000	100.00
0101-П2						Међународни сусрет жетеоца карпатског басена			
			421			<i>Пољопривреда</i>			
				108	481	Дотације невладиним организацијама	250 000	250 000	100.00
						Извори финансирања за функцију 421 :			
					01	Приходи из буџета	250 000	250 000	100.00
						Функција 421:	250 000	250 000	100.00
						Извори финансирања за пројекат 0101-П2:			
					01	Приходи из буџета	250 000	250 000	100.00
						Свега за пројекат 0101-П2:	250 000	250 000	100.00
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	1 520 000	1 358 129	89.35
						Свега за Програм 5:	1 520 000	1 358 129	89.35
0101						ПРОГРАМ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ			
						ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
0101-0001						Унапређење услова за пољопривредну делатност				
		421				<i>Пољопривреда</i>				
			109	423		Услуге по уговору	10 500 000	717 506	6.83	
			110	424		Специјализоване услуге	67 100 000	33 969 476	50.63	
			111	425		Текуће поправке и одржавање	600 000	520 777	86.80	
			112	426		Материјал	6 600 000	2 503 977	37.94	
			113	511		Зграде и грађевински објекти	38 250 000		0.00	
			114	512		Машине и опрема	7 850 000	1 755 899	22.37	
Извори финансирања за функцију 421:										
			01			Приходи из буџета	55 560 354	520 777	0.94	
			15			Неуτροшена средства донација из претходних година	75 339 646	38 946 858	51.70	
Функција 421:							130 900 000	39 467 635	30.15	
Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:										
			01			Приходи из буџета	55 560 354	520 777	0.94	
			15			Неуτροшена средства донација из претходних година	75 339 646	38 946 858	51.70	
Свега за програмску активност 0101-0001:							130 900 000	39 467 635	30.15	
0101						ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
0101-0003						Рурални развој				
		421				<i>Пољопривреда</i>				
			115	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1 000 000		0.00	
			116	423		Услуге по уговору	4 300 000	698 697	16.25	
			117	424		Специјализоване услуге	5 300 000	599 953	11.32	
			118	426		Материјал	5 100 000		0.00	
			119	512		Машине и опрема	2 000 000		0.00	
			120	543		Шуме и воде	5 400 000		0.00	
Извори финансирања за функцију 421:										
			01			Приходи из буџета	10 600 000		0.00	
			15			Неуτροшена средства донација из претходних година	12 500 000	1 298 650	10.39	
Функција 421:							23 100 000	1 298 650	5.62	

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0003:			
					01	Приходи из буџета	10 600 000		0.00
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	12 500 000	1 298 650	10.39
						Свега за програмску активност 0101-0003:	23 100 000	1 298 650	5.62
						Фонд за развој пољопривреде			
		0101				ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
		0101-0002				Подстицаји пољопривредној производњи			
			<i>421</i>			<i>Пољопривреда</i>			
				121	481	Дотације невладиним организацијама	16 000 000		0.00
					01	Развој ратарства	9 500 000:		0.00
					02	Развој говедарства и свињарства	5 000 000:		0.00
					03	Развој овчарства	1 000 000:		0.00
					04	Развој пчеларства	500 000:		0.00
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	7 400 000		0.00
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	8 600 000		0.00
						Функција 421:	16 000 000		0.00
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:			
					01	Приходи из буџета	7 400 000		0.00
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	8 600 000		0.00
						Свега за програмску активност 0101-0002:	16 000 000		0.00
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	73 560 354	520 777	0.71
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	96 439 646	40 245 508	41.73
						Свега за Програм 5:	170 000 000	40 766 285	23.98
						ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401				Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима			
		0401-0004							

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
		560				<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>				
			122	481		Дотације невладиним организацијама	500 000		292 400	58.48
				01		НВО - за развој животне средине	500 000:		292 400	58.48
						Извори финансирања за функцију 560:				
				01		Приходи из буџета	500 000		292 400	58.48
						Функција 560:	500 000		292 400	58.48
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:				
				01		Приходи из буџета	500 000		292 400	58.48
						Свега за програмску активност 0401-0004:	500 000		292 400	58.48
						Извори финансирања за Програм 6:				
				01		Приходи из буџета	500 000		292 400	58.48
						Свега за Програм 6:	500 000		292 400	58.48
						БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине и природних вредности				
						<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>				
			560							
				123	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200 000		112 109	56.05
				124	422	Трошкови путовања	25 000			0.00
				125	423	Услуге по уговору	81 000			0.00
				126	424	Специјализоване услуге	146 000		99 792	68.35
				127	511	Зграде и грађевински објекти	5 584 000		5 583 774	100.00
						Извори финансирања за функцију 560:				
				01		Приходи из буџета	879 595		658 841	74.90
				15		Неутрошена средства донација из претходних година	5 156 405		5 136 834	99.62
						Функција 560:	6 036 000		5 795 675	96.02
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:				
				01		Приходи из буџета	879 595		658 841	74.90

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	5 156 405	5 136 834	99.62
						Свега за програмску активност 0401-0001:	6 036 000	5 795 675	96.02
0401						ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0002						Управљање комуналним отпадом			
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				128	424	Специјализоване услуге	400 000	395 808	98.95
				129	426	Материјал	110 000	109 888	99.90
				130	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1 538 000	960 000	62.42
				131	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10 681 018	1 386 235	12.98
						Извори финансирања за функцију 560:			
				01		Приходи из буџета	12 729 018	2 851 931	22.40
						Функција 560:	12 729 018	2 851 931	22.40
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0002:			
				01		Приходи из буџета	12 729 018	2 851 931	22.40
						Свега за програмску активност 0401-0002:	12 729 018	2 851 931	22.40
0401						ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0003						Праћење квалитета елемената животне средине			
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				132	424	Специјализоване услуге	3 134 982	1 768 300	56.41
						Извори финансирања за функцију 560:			
				01		Приходи из буџета	3 134 982	1 768 300	56.41
						Функција 560:	3 134 982	1 768 300	56.41
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0003:			
				01		Приходи из буџета	3 134 982	1 768 300	56.41
						Свега за програмску активност 0401-0003:	3 134 982	1 768 300	56.41
0401						ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
0401-0004						Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима			
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				133	424	Специјализоване услуге	100 000		0.00
				134	543	Шуме и воде			
						Извори финансирања за функцију 560:			
				01		Приходи из буџета	100 000		0.00
						Функција 560:	100 000		0.00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:			
				01		Приходи из буџета	100 000		0.00
						Свега за програмску активност 0401-0004:	100 000		0.00
						Извори финансирања за Програм 6:			
				01		Приходи из буџета	16 843 595	5 279 072	31.34
				15		Неуτροшена средства донација из претходних година	5 156 405	5 136 834	99.62
						Свега за Програм 6:	22 000 000	10 415 906	47.35
0602						ПОСЛОВИ ЗА РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
0602-0001						ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			620			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
						<i>Развој заједнице</i>			
				135	421	Стални трошкови	6 900 000	5 564 117	80.64
					01	Услуг.за елек.енергију-просторије и празни локали	2 500 000	1 891 537	75.66
					02	Телефон	100 000	58 349	58.35
					03	Трошкови грејања	3 500 000	3 138 892	89.68
					04	Интернет	250 000	148 700	59.48
					05	Комуналне услуге	400 000	189 763	47.44
					06	Трошкови осигурања	150 000	136 876	91.25
				136	423	Услуге по уговору	1 500 000	1 099 640	73.31
				137	425	Текуће поправке и одржавање заграде и објеката	2 000 000	1 228 809	61.44
				138	513	Нематеријална имовина	150 000	122 810	81.87

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	10 550 000	8 015 376	75.98
						Функција 620:	10 550 000	8 015 376	75.98
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	10 550 000	8 015 376	75.98
						Свега за програмску активност 0602-0001:	10 550 000	8 015 376	75.98
0602-П7						Санација фасаде централне куполе зграде градске куће у Сенти			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				139	511	Зграде и грађевински објекти	11 300 000	8 938 555	79.10
						Извори финансирања за функцију 620 :			
					01	Приходи из буџета	11 300 000	8 938 555	79.10
						Функција 620:	11 300 000	8 938 555	79.10
						Извори финансирања за пројекат 0602-П7:			
					01	Приходи из буџета	11 300 000	8 938 555	79.10
						Свега за пројекат 0602-П7:	11 300 000	8 938 555	79.10
0602-П8						Текуће одржавање зграде на адр. Мадач Имреа бр.1			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				493	421	Стални трошкови	200 000	195 160	97.58
				494	423	Услуге по уговору	540 000	540 000	100.00
				495	424	Специјализоване услуге	125 000	123 672	98.94
				496	425	Текуће поправке и одржавање	150 000	145 755	97.17
				497	465	Остале донације, дотације и трансфери	850 000	787 668	92.67
				140	511	Зграде и грађевински објекти			
						Извори финансирања за функцију 620 :			
					01	Приходи из буџета	1 865 000	1 792 255	96.10
						Функција 620:	1 865 000	1 792 255	96.10
						Извори финансирања за пројекат 0602-П8:			
					01	Приходи из буџета	1 865 000	1 792 255	96.10

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Свега за пројекат 0602-П8:	1 865 000	1 792 255	96.10
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	23 715 000	18 746 186	79.05
						Свега за Програм 15:	23 715 000	18 746 186	79.05
1101						ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
1101-0001						Стратешко, просторно и урбанистичко планирање			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				141	511	Зграде и грађевински објекти	4 500 000	3 393 884	75.42
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	4 500 000	3 393 884	75.42
						Функција 620:	4 500 000	3 393 884	75.42
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	4 500 000	3 393 884	75.42
						Свега за програмску активност 1101-0001:	4 500 000	3 393 884	75.42
1101-П1						Попис јавне имовине и незаконито изграђених објеката и укњижење на територији Општине Сента			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				142	423	Услуге по уговору	800 000	304 094	38.01
				143	424	Специјализоване услуге			
					01	Геодетске услуге			
					02	Послови етажирања			
				144	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			
				145	511	Зграде и грађевински објекти			
				146	541	Земљиште			
						Извори финансирања за функцију 620 :			
					01	Приходи из буџета	800 000	304 094	38.01
						Функција 620:	800 000	304 094	38.01

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за пројекат 1101-П1:			
					01	Приходи из буџета	800 000	304 094	38.01
						Свега за пројекат 1101-П1:	800 000	304 094	38.01
						1101-П2			
						План генералне регулације за насељено место Сента			
						<i>Развој заједнице</i>			
					620				
					147	511 Зграде и грађевински објекти	1 400 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 620 :			
					15	Неуτροшена средства донација из претходних година	1 400 000		0.00
						Функција 620:	1 400 000		0.00
						Извори финансирања за пројекат 1101-П2:			
					15	Неуτροшена средства донација из претходних година	1 400 000		0.00
						Свега за пројекат 1101-П2:	1 400 000		0.00
						1101-П3			
						Озакоњење објеката у општини Сента			
						<i>Развој заједнице</i>			
					620				
					148	424 Специјализоване услуге	1 000 000		0.00
						01 Геодетске услуге	1 000 000		0.00
					149	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали			
					150	511 Зграде и грађевински објекти			
					151	541 Земљиште			
						Извори финансирања за функцију 620 :			
					01	Приходи из буџета	1 000 000		0.00
						Функција 620:	1 000 000		0.00
						Извори финансирања за пројекат 1101-П3:			
					01	Приходи из буџета	1 000 000		0.00
						Свега за пројекат 1101-П3:	1 000 000		0.00
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	6 300 000	3 697 978	58.70

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	1 400 000		0.00
						Свега за Програм 1:	7 700 000	3 697 978	48.03
0601						ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
0601-0001						Водоснабдевање			
			630			<i>Водоснабдевање</i>			
				152	424	Специјализоване услуге	100 000	36 984	36.98
						Извори финансирања за функцију 630:			
				01		Приходи из буџета	100 000	36 984	36.98
						Функција 630:	100 000	36 984	36.98
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:			
				01		Приходи из буџета	100 000	36 984	36.98
						Свега за програмску активност 0601-0001:	100 000	36 984	36.98
0601-П1						Израда елабората о резервама подземних вода у насељеним местима			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				153	511	Зграде и грађевински објекти			
						Извори финансирања за функцију 620 :			
				01		Приходи из буџета			
						Функција 620:			
						Извори финансирања за пројекат 0601-П1:			
				01		Приходи из буџета			
						Свега за пројекат 0601-П1:			
0601-П2						Изградња водоводне мреже у улицама Ђерђа Доже, Петра Горчића и Максима Горког у Сенти			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				154	511	Зграде и грађевински објекти	758 502	751 580	99.09
						Извори финансирања за функцију 620 :			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	758 502	751 580	99.09
						Функција 620:	758 502	751 580	99.09
						Извори финансирања за пројекат 0601-П2:			
					01	Приходи из буџета	758 502	751 580	99.09
						Свега за пројекат 0601-П2:	758 502	751 580	99.09
						Извори финансирања за Програм 2:			
					01	Приходи из буџета	858 502	788 564	91.85
						Свега за Програм 2:	858 502	788 564	91.85
0601						ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
0601-0008						Јавна хигијена			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				155	424	Специјализоване услуге	6 800 000	4 979 781	73.23
					01	Одржавање јавне чистоће	5 700 000	4 788 716	84.01
					02	Урбанизација градског штранда	200 000	36 132	18.07
					03	Одржавање фонтане	400 000	154 933	38.73
					04	Спречавање настанка дивљих депонија путем контејнера	500 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	6 800 000	4 979 781	73.23
						Функција 620:	6 800 000	4 979 781	73.23
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0008:			
					01	Приходи из буџета	6 800 000	4 979 781	73.23
						Свега за програмску активност 0601-0008:	6 800 000	4 979 781	73.23
0601						ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
0601-0009						Уређење и одржавање зеленила			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				156	424	Специјализоване услуге	8 500 000	6 046 198	71.13
					01	Одржавање зеленила	7 500 000	6 046 198	80.62

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					02	Орезивање уличних дрвећа	1 000 000:		
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	8 500 000	6 046 198	71.13
						Функција 620:	8 500 000	6 046 198	71.13
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:			
					01	Приходи из буџета	8 500 000	6 046 198	71.13
						Свега за програмску активност 0601-0009:	8 500 000	6 046 198	71.13
0601						ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
0601-0010						Јавна расвета			
			640			<i>Улична расвета</i>			
				157	421	Стални трошкови	10 500 000	8 905 122	84.81
				158	423	Услуге по уговору	480 000	478 800	99.75
					01	Празнично осветљење	480 000:	478 800	99.75
				159	424	Специјализоване услуге	3 275 000	1 830 544	55.89
				160	512	Машине и опрема			
					01	Набавка декоративне расвете			
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	14 255 000	11 214 466	78.67
						Функција 640:	14 255 000	11 214 466	78.67
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:			
					01	Приходи из буџета	14 255 000	11 214 466	78.67
						Свега за програмску активност 0601-0010:	14 255 000	11 214 466	78.67
0601-П6						Декоративна расвета Градске куће			
			640			<i>Улична расвета</i>			
				498	512	Машине и опрема	527 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 640 :			
					01	Приходи из буџета	527 000		0.00
						Функција 640:	527 000		0.00

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за пројекат 0601-П6:			
					01	Приходи из буџета	527 000		0.00
						Свега за пројекат 0601-П6:	527 000		0.00
0601						ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
0601-0014						Остале комуналне услуге			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
			161	424		Специјализоване услуге	11 520 000	9 330 656	81.00
				01		Дератизација	100 000:	16 000	16.00
				02		Сузбијање комараца	8 000 000:	7 244 372	90.55
				03		Сузбијање крпеља	190 000:	190 000	100.00
				04		Услуге за смањење популације напуштених животиња	650 000:	469 963	72.30
				05		Уклањање и транспорт животињских лешава са јавних	950 000:	595 905	62.73
				06		Одржавање дечијих игралишта	1 000 000:	614 743	61.47
				07		Одржавање клупа на јавној површини	400 000:	199 673	49.92
				08		Одржавање споменика на јавној површини	100 000:		
				09		Одржавање ограде на кеју обале Тисе	30 000:		
				10		Уклањање објеката	100 000:		
			162	425		Текуће поправке и одржавање	150 000	129 495	86.33
			163	511		Зграде и грађевински објекти			
			164	515		Нематеријална имовина	50 000	45 540	91.08
				01		Постављање споменика	50 000:	45 540	91.08
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџета	11 720 000	9 505 691	81.11
						Функција 620:	11 720 000	9 505 691	81.11
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0014:			
				01		Приходи из буџета	11 720 000	9 505 691	81.11
						Свега за програмску активност 0601-0014:	11 720 000	9 505 691	81.11

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
0601-ПЗ						Изградња канализационе мреже у деловима улица Радничка и Скопљанска у МЗ "Кертек"			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				165	511	Зграде и грађевински објекти	394 000	393 266	99.81
						Извори финансирања за функцију 620 :			
					01	Приходи из буџета	173 000	172 770	99.87
					07	Донације од осталих нивоа власти	221 000	220 496	99.77
						Функција 620:	394 000	393 266	99.81
						Извори финансирања за пројекат 0601-ПЗ:			
					01	Приходи из буџета	173 000	172 770	99.87
					07	Донације од осталих нивоа власти	221 000	220 496	99.77
						Свега за пројекат 0601-ПЗ:	394 000	393 266	99.81
0601-П4						Изградња канализационе мреже у делу улице Шева у МЗ "Кертек"			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				166	511	Зграде и грађевински објекти	60 000	57 265	95.44
						Извори финансирања за функцију 620 :			
					01	Приходи из буџета	30 000	29 694	98.98
					07	Донације од осталих нивоа власти	30 000	27 571	91.90
						Функција 620:	60 000	57 265	95.44
						Извори финансирања за пројекат 0601-П4:			
					01	Приходи из буџета	30 000	29 694	98.98
					07	Донације од осталих нивоа власти	30 000	27 571	91.90
						Свега за пројекат 0601-П4:	60 000	57 265	95.44
0601-П5						Изградња канализационе мреже у деловима улица Возарска и Жељезничка у МЗ "Кертек"			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				167	511	Зграде и грађевински објекти	483 000	480 331	99.45
						Извори финансирања за функцију 620 :			
					01	Приходи из буџета	208 000	207 180	99.61

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					07	Донације од осталих нивоа власти	275 000	273 151	99.33
						Функција 620:	483 000	480 331	99.45
						Извори финансирања за пројекат 0601-П5:			
					01	Приходи из буџета	208 000	207 180	99.61
					07	Донације од осталих нивоа власти	275 000	273 151	99.33
						Свега за пројекат 0601-П5:	483 000	480 331	99.45
						Извори финансирања за Програм 2:			
					01	Приходи из буџета	42 213 000	32 155 780	76.18
					07	Донације од осталих нивоа власти	526 000	521 218	99.09
						Свега за Програм 2:	42 739 000	32 676 998	76.46
0601						ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
0601-0005						Јавни превоз			
			452			<i>Водени саобраћај</i>			
				168	421	Стални трошкови			
				169	481	Дотације невладиним организацијама-Скелеџија	590 000	418 260	70.89
						Извори финансирања за функцију 452:			
					01	Приходи из буџета	590 000	418 260	70.89
						Функција 452:	590 000	418 260	70.89
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0005:			
					01	Приходи из буџета	590 000	418 260	70.89
						Свега за програмску активност 0601-0005:	590 000	418 260	70.89
						Извори финансирања за Програм 2:			
					01	Приходи из буџета	590 000	418 260	70.89
						Свега за Програм 2:	590 000	418 260	70.89
0701						ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
0701-0001						Управљање саобраћајном инфраструктуром			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
				170	511	Зграде и грађевински објекти	100 000		96 000	96.00
					01	Израда плана за паркирање такси-возила	100 000	96 000		96.00
				171	513	Остале некретнине и опрема	1 000 000		582 480	58.25
					01	Вертикална сигнализација	1 000 000	582 480		58.25
						Извори финансирања за функцију 451:				
					01	Приходи из буџета	1 100 000		678 480	61.68
						Функција 451:	1 100 000		678 480	61.68
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:				
					01	Приходи из буџета	1 100 000		678 480	61.68
						Свега за програмску активност 0701-0001:	1 100 000		678 480	61.68
						Одржавање путева				
						<i>Друмски саобраћај</i>				
				172	423	Услуге по уговору	100 000		45 192	45.19
				173	424	Специјализоване услуге	11 150 000		2 984 143	26.76
					01	Одржавање семафора	300 000	162 078		54.03
					02	Одржавање асфалтних путева	2 000 000	796 964		39.85
					03	Одржавање путева од ситне коцке и турске калд.	350 000	124 488		35.57
					04	Одржавање улица без тврде подлоге	500 000	499 961		99.99
					05	Одржавање банке	200 000	102 336		51.17
					06	Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације	600 000	597 095		99.52
					07	Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације	2 000 000			0.00
					08	Зимско одржавање путева и улица	3 000 000	596 065		19.87
					09	Одржавање тротоара	2 000 000	85 200		4.26
					10	Одржавање асфалтних коловоза поред ивичњака	100 000	19 956		19.96
					11	Одржавање дисплеја за мерење брзина	100 000			0.00
						Извори финансирања за функцију 451:				
					01	Приходи из буџета	11 250 000		3 029 335	26.93
						Функција 451:	11 250 000		3 029 335	26.93
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:				

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења	
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11	
					01	Приходи из буџета	11 250 000	3 029 335	26.93	
						Свега за програмску активност 0701-0002:	11 250 000	3 029 335	26.93	
						Изградња коловоза у насељу Торњош				
						<i>Друмски саобраћај</i>				
			0701-П1	451	174	511	Зграде и грађевински објекти	2 967 000	2 965 962	99.97
						Извори финансирања за функцију 451 :				
					01	Приходи из буџета	2 967 000	2 965 962	99.97	
						Функција 451:	2 967 000	2 965 962	99.97	
						Извори финансирања за пројекат 0701-П1:				
					01	Приходи из буџета	2 967 000	2 965 962	99.97	
						Свега за пројекат 0701-П1:	2 967 000	2 965 962	99.97	
						Поправка коловоза у улици Стевана Сремца у Сенти				
						<i>Друмски саобраћај</i>				
			0701-П2	451	175	511	Зграде и грађевински објекти	4 800 000	4 798 608	99.97
						Извори финансирања за функцију 451 :				
					01	Приходи из буџета	4 800 000	4 798 608	99.97	
						Функција 451:	4 800 000	4 798 608	99.97	
						Извори финансирања за пројекат 0701-П2:				
					01	Приходи из буџета	4 800 000	4 798 608	99.97	
						Свега за пројекат 0701-П2:	4 800 000	4 798 608	99.97	
						Изградња саобраћајнице у улици Радивоја Ћирпанова у Сенти				
						<i>Друмски саобраћај</i>				
			0701-П3	451	176	511	Зграде и грађевински објекти	856 000	855 085	99.89
						Извори финансирања за функцију 451 :				
					01	Приходи из буџета	856 000	855 085	99.89	
						Функција 451:	856 000	855 085	99.89	
						Извори финансирања за пројекат 0701-П3:				
					01	Приходи из буџета	856 000	855 085	99.89	

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Свега за пројекат 0701-П3:	856 000	855 085	99.89
						0701-П4			
						Изградња саобраћајнице у улици Пољопривредна у Сенти			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
			177	511		Зграде и грађевински објекти	1 710 000	1 709 624	99.98
						Извори финансирања за функцију 451 :			
				01		Приходи из буџета	1 710 000	1 709 624	99.98
						Функција 451:	1 710 000	1 709 624	99.98
						Извори финансирања за пројекат 0701-П4:			
				01		Приходи из буџета	1 710 000	1 709 624	99.98
						Свега за пројекат 0701-П4:	1 710 000	1 709 624	99.98
						0701-П5			
						Изградња бициклическе стазе на Торњошком путу у Сенти			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
			178	511		Зграде и грађевински објекти	1 600 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 451 :			
				07		Донације од осталих нивоа власти	1 600 000		0.00
						Функција 451:	1 600 000		0.00
						Извори финансирања за пројекат 0701-П5:			
				07		Донације од осталих нивоа власти	1 600 000		0.00
						Свега за пројекат 0701-П5:	1 600 000		0.00
						0701-П6			
						Постављање безбедносних камера на раскрснице			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
			179	512		Машине и опрема			
						Извори финансирања за функцију 451 :			
				01		Приходи из буџета			
				07		Донације од осталих нивоа власти			
						Функција 451:			
						Извори финансирања за пројекат 0701-П6:			
				01		Приходи из буџета			
				07		Донације од осталих нивоа власти			
						Свега за пројекат 0701-П6:			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	22 683 000	14 037 094	61.88
					07	Донације од осталих нивоа власти	1 600 000		0.00
						Свега за Програм 7:	24 283 000	14 037 094	57.81
0701						Унапређење безбедности саобраћаја			
						ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0001				Управљање саобраћајном инфраструктуром			
			310			<i>Услуге полиције</i>			
				180	423	Услуге по уговору	20 000		0.00
				499	426	Материјал	80 000		0.00
				181	465	Остале донације, дотације и трансфери	300 000	300 000	100.00
				182	512	Машине и опрема	1 100 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 310:			
					01	Приходи из буџета	1 002 058	300 000	29.94
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	250 000		0.00
					15	Неуτροшена средства донација из претходних година	247 942		0.00
						Функција 310:	1 500 000	300 000	20.00
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:			
					01	Приходи из буџета	1 002 058	300 000	29.94
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	250 000		0.00
					15	Неуτροшена средства донација из претходних година	247 942		0.00
						Свега за програмску активност 0701-0001:	1 500 000	300 000	20.00
		0701-0002				Одржавање путева			
			310			<i>Услуге полиције</i>			
				183	424	Специјализоване услуге			
				500	511	Зграде и грађевински објекти	120 000		0.00
				501	513	Остале некретнине и опрема	1 130 000	642 506	56.86
						Извори финансирања за функцију 310:			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	1 002 058	417 520	41.67
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	247 942	224 986	90.74
						Функција 310:	1 250 000	642 506	51.40
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	1 002 058	417 520	41.67
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	247 942	224 986	90.74
						Свега за програмску активност 0701-0002:	1 250 000	642 506	51.40
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	2 004 116	717 520	35.80
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	250 000		0.00
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	495 884	224 986	45.37
						Свега за Програм 7:	2 750 000	942 506	34.27
0602						ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001						Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			474			<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>			
				482	423	Услуге по уговору	500 000	498 190	99.64
				184	465	Остале донације, дотације и трансфери	4 000 000		0.00
				185	511	Зграде и грађевински објекти	5 400 000	955 252	17.69
				186	512	Машине и опрема	100 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 474:			
					01	Приходи из буџета	10 000 000	1 453 442	14.53
						Функција 474:	10 000 000	1 453 442	14.53
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	10 000 000	1 453 442	14.53
						Свега за програмску активност 0602-0001:	10 000 000	1 453 442	14.53
						Извори финансирања за Програм 15:			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	10 000 000	1 453 442	14.53
						Свега за Програм 15:	10 000 000	1 453 442	14.53
						Извори финансирања за Главу 1:			
					01	Приходи из буџета	378 154 377	214 091 362	56.61
					07	Донације од осталих нивоа власти	22 176 915	11 237 241	50.67
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	5 250 000		0.00
					15	Неуτροшена средства донација из претходних година	103 491 935	45 607 328	44.07
						Свега за Главу 1:	509 073 227	270 935 931	53.22
4	2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
4	2.1					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА-"ТИСАПАРТ-АЛВЕГ"			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0002				Месне заједнице			
			160			Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
				187	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1 192 424	884 759	74.20
				188	412	Социјални доприноси на терет послодавца	213 270	158 372	74.26
				189	414	Социјална давања запосленима	18 000		0.00
				190	415	Накнаде трошкова за запослене	126 000	63 902	50.72
				191	421	Стални трошкови	198 000	100 948	50.98
				192	422	Трошкови путовања	10 000		0.00
				193	423	Услуге по уговору	125 000	35 968	28.77
				194	424	Специјализоване услуге	88 000	45 121	51.27
				195	425	Текуће поправке и одржавање	18 000	14 976	83.20
				196	426	Материјал	127 357	78 491	61.63
				197	465112	Остале текуће дотације по Закону	111 000	76 680	69.08
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	2 227 051	1 459 217	65.52
						Функција 160:	2 227 051	1 459 217	65.52
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	2 227 051	1 459 217	65.52

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Свега за програмску активност 0602-0002:	2 227 051	1 459 217	65.52
		0602-П9				Поправка путева у МЗ "ТИСАПАРТ-АЛВЕГ"			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				198	424	Специјализоване услуге	400 000	397 440	99.36
						Извори финансирања за функцију 160:			
				01		Приходи из буџета	400 000	397 440	99.36
						Функција 160:	400 000	397 440	99.36
						Извори финансирања за пројекат 0602-П9:			
				01		Приходи из буџета	400 000	397 440	99.36
						Свега за пројекат 0602-П9:	400 000	397 440	99.36
						Извори финансирања за Главу 2.1:			
				01		Приходи из буџета	2 627 051	1 856 657	70.67
						Свега за Главу 2.1:	2 627 051	1 856 657	70.67
4	2.2					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА-"ЦЕНТАР - ТОПАРТ"			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0002				Месне заједнице			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				199	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	963 728	662 702	68.76
				200	412	Социјални доприноси на терет послодавца	172 494	118 624	68.77
				201	414	Социјална давања запосленима	20 000		0.00
				202	421	Стални трошкови	270 257	174 134	64.43
				203	422	Трошкови путовања	18 000		0.00
				204	423	Услуге по уговору	101 000	16 668	16.50
				205	424	Специјализоване услуге	10 000		0.00
				206	425	Текуће поправке и одржавање	95 000	182	0.19
				207	426	Материјал	66 000	16 411	24.87
				208	465112	Остале текуће дотације по Закону	62 500	41 889	67.02
				209	512	Машине и опрема	35 000	34 980	99.94

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за функцију 160:			
				01		Приходи из буџета	1 813 979	1 065 590	58.74
						Функција 160:	1 813 979	1 065 590	58.74
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
				01		Приходи из буџета	1 813 979	1 065 590	58.74
						Свега за програмску активност 0602-0002:	1 813 979	1 065 590	58.74
0602-П10						Дан месне заједнице			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				210	423	Услуге по уговору	50 000	9 915	19.83
						Извори финансирања за функцију 160:			
				01		Приходи из буџета	50 000	9 915	19.83
						Функција 160:	50 000	9 915	19.83
						Извори финансирања за пројекат 0602-П10:			
				01		Приходи из буџета	50 000	9 915	19.83
						Свега за пројекат 0602-П10:	50 000	9 915	19.83
0602-П11						Поправка путева у МЗ "ЦЕНТАР-ТОПАРТ"			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				211	424	Специјализоване услуге	400 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 160:			
				01		Приходи из буџета	400 000		0.00
						Функција 160:	400 000		0.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-П11:			
				01		Приходи из буџета	400 000		0.00
						Свега за пројекат 0602-П11:	400 000		0.00
						Извори финансирања за Главу 2.2:			
				01		Приходи из буџета	2 263 979	1 075 505	47.51
						Свега за Главу 2.2:	2 263 979	1 075 505	47.51

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
4	2.3					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА-"КЕРТЕК"			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0002				Месне заједнице			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				212	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	964 880	680 678	70.55
				213	412	Социјални доприноси на терет послодавца	172 960	121 840	70.44
				214	421	Стални трошкови	403 800	234 963	58.19
				215	422	Трошкови путовања	25 000		0.00
				216	423	Услуге по уговору	79 357	14 713	18.54
				217	425	Текуће поправке и одржавање	31 000	1 600	5.16
				218	426	Материјал	103 600	31 392	30.30
				219	465112	Остале текуће дотације по Закону	75 500	49 585	65.68
				220	512	Машине и опрема	135 000	38 639	28.62
				503	513	Остале некретнине и опрема	18 600		0.00
						Извори финансирања за функцију 160:			
				01		Приходи из буџета	2 009 697	1 173 410	58.39
						Функција 160:	2 009 697	1 173 410	58.39
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
				01		Приходи из буџета	2 009 697	1 173 410	58.39
						Свега за програмску активност 0602-0002:	2 009 697	1 173 410	58.39
		0602-П12				Културне манифестације			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				221	422	Трошкови путовања	4 000		0.00
				222	423	Услуге по уговору	100 000	59 503	59.50
				223	426	Материјал	20 000		0.00
				224	512	Машине и опрема	20 000	19 700	98.50
						Извори финансирања за функцију 160:			
				01		Приходи из буџета	144 000	79 203	55.00
						Функција 160:	144 000	79 203	55.00

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за пројекат 0602-П12:			
					01	Приходи из буџета	144 000	79 203	55.00
						Свега за пројекат 0602-П12:	144 000	79 203	55.00
		0602-П13				Спортске манифестације			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				225	423	Услуге по уговору	35 000	1 790	5.11
				226	426	Материјал	10 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	45 000	1 790	3.98
						Функција 160:	45 000	1 790	3.98
						Извори финансирања за пројекат 0602-П13:			
					01	Приходи из буџета	45 000	1 790	3.98
						Свега за пројекат 0602-П13:	45 000	1 790	3.98
		0602-П14				Радови на одржавњу зграду месне заједнице			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				227	425	Текуће поправке и одржавање	320 000	263 340	82.29
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	320 000	263 340	82.29
						Функција 160:	320 000	263 340	82.29
						Извори финансирања за пројекат 0602-П14:			
					01	Приходи из буџета	320 000	263 340	82.29
						Свега за пројекат 0602-П14:	320 000	263 340	82.29
						Извори финансирања за Главу 2.3:			
					01	Приходи из буџета	2 518 697	1 517 743	60.26
						Свега за Главу 2.3:	2 518 697	1 517 743	60.26
4	2.4	0602				МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА-"ГОРЊИ БРЕГ"			
						ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
		0602-0002				Месне заједнице			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				228	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	916 446	691 643	75.47
				229	412	Социјални доприноси на терет послодавца	163 828	123 804	75.57
				230	414	Социјална давања запосленима	8 000		0.00
				231	421	Стални трошкови	270 000	178 064	65.95
				232	423	Услуге по уговору	20 000		0.00
				233	424	Специјализоване услуге	89 057		0.00
				234	425	Текуће поправке и одржавање	20 000		0.00
				235	426	Материјал	103 590	24 303	23.46
				236	465112	Остале текуће дотације по Закону	71 000	46 772	65.88
				237	512	Машине и опрема	49 410		0.00
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	1 711 331	1 064 586	62.21
						Функција 160:	1 711 331	1 064 586	62.21
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	1 711 331	1 064 586	62.21
						Свега за програмску активност 0602-0002:	1 711 331	1 064 586	62.21
		0602-П17				Поправка јавне игралиште			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				504	511	Зграде и грађевински објекти			
						Извори финансирања за функцију 160:			
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			
						Функција 160:			
						Извори финансирања за пројекат 0602-П17:			
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			
						Свега за пројекат 0602-П17:			
		0602-П19				Постављање табли у МЗ Горњи Брег			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
				505	513	Остале некретнине и опрема	65 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 160:			
					07	Донације од осталих нивоа власти	65 000		0.00
						Функција 160:	65 000		0.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-П19:			
					07	Донације од осталих нивоа власти	65 000		0.00
						Свега за пројекат 0602-П19:	65 000		0.00
						Извори финансирања за Главу 2.4:			
					01	Приходи из буџета	1 711 331	1 064 586	62.21
					07	Донације од осталих нивоа власти	65 000		0.00
						Свега за Главу 2.4:	1 776 331	1 064 586	59.93
4	2.5					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА-"БАЧКА -БОГАРАШ"			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0002				Месне заједнице			
			160			Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
				238	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	415 400	306 824	73.86
				239	412	Социјални доприноси на терет послодавца	74 100	54 922	74.12
				240	414	Социјална давања запосленима	9 200		0.00
				241	421	Стални трошкови	463 500	180 741	38.99
				242	422	Трошкови путовања	35 000	11 830	33.80
				243	423	Услуге по уговору	100 000	17 870	17.87
				244	424	Специјализоване услуге	10 000		0.00
				245	425	Текуће поправке и одржавање	50 000		0.00
				246	426	Материјал	160 000	38 776	24.24
				247	465112	Остале текуће дотације по Закону	15 400	11 985	77.82
				248	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10 000		0.00
				249	512	Машине и опрема	77 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	1 419 600	622 948	43.88

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Функција 160:	1 419 600	622 948	43.88
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	1 419 600	622 948	43.88
						Свега за програмску активност 0602-0002:	1 419 600	622 948	43.88
						Извори финансирања за Главу 2.5:			
					01	Приходи из буџета	1 419 600	622 948	43.88
						Свега за Главу 2.5:	1 419 600	622 948	43.88
4	2.6	0602				МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА-"ТОРЊОШ"			
		0602-0002				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
						Месне заједнице			
			160			Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
				250	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1 178 592	883 074	74.93
				251	412	Социјални доприноси на терет послодавца	210 936	158 070	74.94
				252	414	Социјална давања запосленима	12 000		0.00
				253	421	Стални трошкови	156 800	38 209	24.37
				254	422	Трошкови путовања	40 000	25 200	63.00
				255	423	Услуге по уговору	69 500	16 201	23.31
				256	424	Специјализоване услуге	35 157		0.00
				257	425	Текуће поправке и одржавање	35 000	6 700	19.14
				258	426	Материјал	131 500	77 751	59.13
				259	465112	Остале текуће дотације по Закону	108 500	81 308	74.94
				260	512	Машине и опрема	28 000	14 600	52.14
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	2 005 985	1 301 113	64.86
						Функција 160:	2 005 985	1 301 113	64.86
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	2 005 985	1 301 113	64.86
						Свега за програмску активност 0602-0002:	2 005 985	1 301 113	64.86

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
		0602-П15				Освећење хлеба			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				261	423	Услуге по уговору	50 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 160:			
				01		Приходи из буџета	50 000		0.00
						Функција 160:	50 000		0.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-П15:			
				01		Приходи из буџета	50 000		0.00
						Свега за пројекат 0602-П15:	50 000		0.00
		0602-П18				Постављање табли у МЗ Торњош			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				506	513	Остале некретнине и опрема	65 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 160:			
				07		Донације од осталих нивоа власти	65 000		0.00
						Функција 160:	65 000		0.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-П18:			
				07		Донације од осталих нивоа власти	65 000		0.00
						Свега за пројекат 0602-П18:	65 000		0.00
						Извори финансирања за Главу 2.6:			
				01		Приходи из буџета	2 055 985	1 301 113	63.28
				07		Донације од осталих нивоа власти	65 000		0.00
						Свега за Главу 2.6:	2 120 985	1 301 113	61.34
4	2.7	0602				МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА-"КЕВИ"			
		0602-0002				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			160			Месне заједнице			
						Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				262	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	424 392	306 824	72.30

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
				263	412	Социјални доприноси на терет послодавца	75 944	54 922	72.32
				264	414	Социјална давања запосленима	9 000		0.00
				265	415	Накнаде трошкова за запослене	156 000	118 348	75.86
				266	421	Стални трошкови	158 000	74 157	46.93
				267	423	Услуге по уговору	36 557		0.00
				268	426	Материјал	40 000	20 201	50.50
				269	465112	Остале текуће дотације по Закону	29 500	22 465	76.15
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	929 393	596 917	64.23
					08	Донације од невладиних организација и појединаца			
						Функција 160:	929 393	596 917	64.23
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	929 393	596 917	64.23
					08	Донације од невладиних организација и појединаца			
						Свега за програмску активност 0602-0002:	929 393	596 917	64.23
						Извори финансирања за Главу 2.7:			
					01	Приходи из буџета	929 393	596 917	64.23
						Свега за Главу 2.7:	929 393	596 917	64.23
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	13 526 036	8 035 469	59.41
					07	Донације од осталих нивоа власти	130 000		0.00
					08	Донације од невладиних организација и појединаца			
						Свега за Програм 15:	13 656 036	8 035 469	58.84
						Извори финансирања за Главу 2:			
					01	Приходи из буџета	13 526 036	8 035 469	59.41
					07	Донације од осталих нивоа власти	130 000		0.00
						Свега за Главу 2:	13 656 036	8 035 469	58.84

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
4	3	2001				ДЕЧИЈИ ВРТИЋ "СНЕЖАНА-НОФЕНЕРКЕ"			
		2001-0001				ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
			911			Функционисање предшколских установа			
						Предшколско образовање			
				270	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	58 455 000	42 204 391	72.20
				271	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10 738 000	7 575 097	70.54
				272	413	Накнаде у натура			
				273	414	Социјална давања запосленима	2 500 000	263 956	10.56
				274	415	Накнаде трошкова за запослене			
				275	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1 000 000		0.00
				276	421	Стални трошкови	1 506 000	869 870	57.76
				277	422	Трошкови путовања			
				278	423	Услуге по уговору			
				279	424	Специјализоване услуге			
				280	425	Текуће поправке и одржавање			
				281	426	Материјал	1 320 000	537 425	40.71
				507	444	Пратећи трошкови задуживања			
				282	465112	Остале текуће дотације по Закону	5 400 000	2 855 710	52.88
				283	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1 770 000	1 018 147	57.52
				284	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			
				481	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	230 000	225 390	98.00
				508	511	Зграде и грађевински објекти			
				285	512	Машине и опрема			
				286	513	Остале некретнине и опрема			
				287	514	Култивисана имовина			
						Извори финансирања за функцију 911:			
				01		Приходи из буџета	82 919 000	55 549 986	66.99
				04		Сопствени приходи буџетских корисника			
				07		Донације од осталих нивоа власти			
				16		Родитељски динар за ваннаставне активности			
						Функција 911:	82 919 000	55 549 986	66.99

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	82 919 000	55 549 986	66.99
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			
					07	Донације од осталих нивоа власти			
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности			
						Свега за програмску активност 2001-0001:	82 919 000	55 549 986	66.99
2001-П1			911			Доградња санитарног чвора објекта "Красуљак"			
						Предшколско образовање			
			288	511		Зграде и грађевински објекти	1 763 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	1 763 000		0.00
						Функција 911:	1 763 000		0.00
						Извори финансирања за пројекат 2001-П1:			
					01	Приходи из буџета	1 763 000		0.00
						Свега за пројекат 2001-П1:	1 763 000		0.00
2001-П2			911			Замена дотрајалог осветљења у објекту "Перјаница"			
						Предшколско образовање			
			289	425		Текуће поправке и одржавање	305 000	304 156	99.72
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	305 000	304 156	99.72
						Функција 911:	305 000	304 156	99.72
						Извори финансирања за пројекат 2001-П2:			
					01	Приходи из буџета	305 000	304 156	99.72
						Свега за пројекат 2001-П2:	305 000	304 156	99.72
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	84 987 000	55 854 142	65.72
						Свега за Програм 8:	84 987 000	55 854 142	65.72

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за Главу 3:			
					01	Приходи из буџета	84 987 000	55 854 142	65.72
						Свега за Главу 3:	84 987 000	55 854 142	65.72
4	4					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
4	4.1					ОСНОВНА ШКОЛА "СТЕВАН СРЕМАЦ"			
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002-0001				Функционисање основних школа			
			912			<i>Основно образовање</i>			
				290	421	Стални трошкови	1 381 000	1 362 479	98.66
					01	Осигурање имовине	782 000	770 173	98.49
					02	Осигурање запослених	599 000	592 306	98.88
				291	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	33 201 524	21 776 963	65.59
					414	Социјална давања запосленима	50 000		0.00
					415	Накнаде трошкова за запослене	2 500 000	1 846 648	73.87
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2 977 830	541 933	18.20
					421	Стални трошкови	19 136 694	14 528 377	75.92
					422	Трошкови путовања	1 661 000	950 422	57.22
					423	Услуге по уговору	1 240 000	554 798	44.74
					424	Специјализоване услуге	120 000	52 376	43.65
					425	Текуће поправке и одржавање	1 920 000	1 303 877	67.91
					426	Материјал	2 590 000	1 729 977	66.79
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	60 000	26 940	44.90
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50 000		0.00
					512	Машине и опрема	796 000	239 615	30.10
					515	Нематеријална имовина	100 000	2 000	2.00
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	34 582 524	23 139 442	66.91
						Функција 912:	34 582 524	23 139 442	66.91
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	34 582 524	23 139 442	66.91

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
Свега за програмску активност 2002-0001:							34 582 524	23 139 442	66.91
2002-П1			912			Лизинг возило "Опел комби" <i>Основно образовање</i>			
				292	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	528 600	399 504	75.58
					441	Отплата домаћих камата	104 200:	57 856	55.52
					512	Машине и опрема	424 400:	341 648	80.50
Извори финансирања за функцију 912:									
					01	Приходи из буџета	528 600	399 504	75.58
Функција 912:							528 600	399 504	75.58
Извори финансирања за пројекат 2002-П1:									
					01	Приходи из буџета	528 600	399 504	75.58
Свега за пројекат 2002-П1:							528 600	399 504	75.58
2002-П2			912			Замена постојеће дрвене столарије са новом ПВЦ столаријом И.О. "11. новембар" Сента <i>Основно образовање</i>			
				293	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	130 000	129 970	99.98
					422	Трошкови путовања	130 000:	129 970	99.98
					511	Зграде и грађевински објекти			
Извори финансирања за функцију 912:									
					01	Приходи из буџета	130 000	129 970	99.98
Функција 912:							130 000	129 970	99.98
Извори финансирања за пројекат 2002-П2:									
					01	Приходи из буџета	130 000	129 970	99.98
Свега за пројекат 2002-П2:							130 000	129 970	99.98
2002-П3			912			Испитивање електричне инсталације, громобрана и панична расвета <i>Основно образовање</i>			
				294	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2 465 314		0.00
					425	Текуће поправке и одржавање	284 470:		

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					511	Зграде и грађевински објекти	2 180 844;		
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	2 465 314		0.00
						Функција 912:	2 465 314		0.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-П3:			
					01	Приходи из буџета	2 465 314		0.00
						Свега за пројекат 2002-П3:	2 465 314		0.00
						Стручно усавршавање наставника			
						<i>Основно образовање</i>			
2002-П4			912		295	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	230 000	4 000	1.74
						423 Услуге по уговору	230 000;	4 000	1.74
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	230 000	4 000	1.74
						Функција 912:	230 000	4 000	1.74
						Извори финансирања за пројекат 2002-П4:			
					01	Приходи из буџета	230 000	4 000	1.74
						Свега за пројекат 2002-П4:	230 000	4 000	1.74
						Саобраћајни комплет за прваке			
						<i>Основно образовање</i>			
2002-П5			912		296	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	150 000	126 720	84.48
						426 Материјал	150 000;	126 720	84.48
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	150 000	126 720	84.48
						Функција 912:	150 000	126 720	84.48
						Извори финансирања за пројекат 2002-П5:			
					01	Приходи из буџета	150 000	126 720	84.48
						Свега за пројекат 2002-П5:	150 000	126 720	84.48
2002-П6						Партнерство са иностранством			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
			912			<i>Основно образовање</i>				
				297	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	180 000		180 000	100.00
					422	Трошкови путовања	180 000:		180 000	100.00
						Извори финансирања за функцију 912:				
					01	Приходи из буџета	180 000		180 000	100.00
						Функција 912:	180 000		180 000	100.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-П6:				
					01	Приходи из буџета	180 000		180 000	100.00
						Свега за пројекат 2002-П6:	180 000		180 000	100.00
	2002-П7					Знање - имање				
			912			<i>Основно образовање</i>				
				298	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	200 000		40 000	20.00
					422	Трошкови путовања	10 000:			0.00
					423	Услуге по уговору	132 696:		33 696	25.39
					426	Материјал	57 304:		6 304	11.00
						Извори финансирања за функцију 912:				
					01	Приходи из буџета	200 000		40 000	20.00
						Функција 912:	200 000		40 000	20.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-П7:				
					01	Приходи из буџета	200 000		40 000	20.00
						Свега за пројекат 2002-П7:	200 000		40 000	20.00
	2002-П8					Превоз наставника				
			912			<i>Основно образовање</i>				
				299	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	700 000		417 037	59.58
					422	Трошкови путовања	700 000:		417 037	59.58
						Извори финансирања за функцију 912:				
					01	Приходи из буџета	700 000		417 037	59.58
						Функција 912:	700 000		417 037	59.58
						Извори финансирања за пројекат 2002-П8:				

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	700 000	417 037	59.58
Свега за пројекат 2002-П8:							700 000	417 037	59.58
Извори финансирања за Главу 4.1:									
					01	Приходи из буџета	39 166 438	24 436 673	62.39
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			
					05	Донације од иностраних земаља			
Свега за Главу 4.1:							39 166 438	24 436 673	62.39
4	4.2	ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА "СТЕВАН МОКРАЊАЦ"							
	2002	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
	2002-0001	Функционисање основних школа							
			912			<i>Основно образовање</i>			
				300	421	Стални трошкови	3 000	2 633	87.77
					01	Осигурање имовине	3 000	2 633	87.77
				301	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3 182 600	2 163 181	67.97
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			
					412	Социјални доприноси на терет послодавца			
					415	Накнаде трошкова за запослене	840 000	572 473	68.15
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	270 000		0.00
					421	Стални трошкови	2 072 600	1 590 708	76.75
					422	Трошкови путовања			
					423	Услуге по уговору			
					424	Специјализоване услуге			
					425	Текуће поправке и одржавање			
					426	Материјал			
					481	Дотације невладиним организацијама			
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			
					512	Машине и опрема			
					515	Нематеријална имовина			
Извори финансирања за функцију 912:									

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	3 185 600		67.99
					08	Донације од невладиних организација и појединаца			
					15	Неуτροшена средства донација из претходних година		2 165 814	
						Функција 912:	3 185 600	2 165 814	67.99
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	3 185 600	2 165 814	67.99
					08	Донације од невладиних организација и појединаца			
					15	Неуτροшена средства донација из претходних година			
						Свега за програмску активност 2002-0001:	3 185 600	2 165 814	67.99
2002-П9			912			Мајсторска школа <i>Основно образовање</i>			
				302	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	350 000	105 031	30.01
					423	Услуге по уговору	350 000;	105 031	30.01
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	350 000	105 031	30.01
						Функција 912:	350 000	105 031	30.01
						Извори финансирања за пројекат 2002-П9:			
					01	Приходи из буџета	350 000	105 031	30.01
						Свега за пројекат 2002-П9:	350 000	105 031	30.01
2002-П10			912			Реконструкција и санација крова на згради ОМШ <i>Основно образовање</i>			
				303	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1 000 000	545 340	54.53
					511	Зграде и грађевински објекти	1 000 000;	545 340	54.53
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	1 000 000	545 340	54.53
						Функција 912:	1 000 000	545 340	54.53
						Извори финансирања за пројекат 2002-П10:			
					01	Приходи из буџета	1 000 000	545 340	54.53

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења	
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11	
Свега за пројекат 2002-П10:							1 000 000	545 340	54.53	
2002-П11										
912										
304										
4631										
Партнерство са иностранством										
Основно образовање										
Текући трансфери осталим нивоима власти							20 000	16 566	82.83	
426							20 000:	16 566	82.83	
Материјал										
Извори финансирања за функцију 912:										
01							20 000	16 566	82.83	
Приходи из буџета										
Функција 912:							20 000	16 566	82.83	
Извори финансирања за пројекат 2002-П11:										
01							20 000	16 566	82.83	
Приходи из буџета										
Свега за пројекат 2002-П11:							20 000	16 566	82.83	
2002-П12										
912										
305										
4631							100 000		0.00	
Годишњица школе										
Основно образовање										
Текући трансфери осталим нивоима власти							100 000:		0.00	
424							100 000:		0.00	
Специјализоване услуге										
Извори финансирања за функцију 912:										
01							100 000		0.00	
Приходи из буџета										
Функција 912:							100 000		0.00	
Извори финансирања за пројекат 2002-П12:										
01							100 000		0.00	
Приходи из буџета										
Свега за пројекат 2002-П12:							100 000		0.00	
Извори финансирања за Главу 4.2:										
01							4 655 600	2 832 751	60.85	
Приходи из буџета										
Свега за Главу 4.2:							4 655 600	2 832 751	60.85	
Извори финансирања за Програм 9:										
01							4 655 600	2 832 751	60.85	
Приходи из буџета										
Свега за Програм 9:							4 655 600	2 832 751	60.85	

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за Главу 4:			
					01	Приходи из буџета	43 822 038	27 269 424	62.23
						Свега за Главу 4:	43 822 038	27 269 424	62.23
4	5					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
4	5.1					СЕНЂАНСКА ГИМНАЗИЈА			
	2003					ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	2003-0001					Функционисање средњих школа			
			922			Више средње образовање			
				306	421	Стални трошкови	160 000	156 494	97.81
					01	Осигурање имовине			
					02	Осигурање запослених	160 000	156 494	97.81
				307	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	11 667 000	8 436 815	72.31
					415	Накнаде трошкова за запослене	1 300 000	669 075	51.47
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	405 000		0.00
					421	Стални трошкови	8 051 000	6 384 882	79.31
					422	Трошкови путовања	237 800	82 386	34.65
					423	Услуге по уговору	603 600	497 841	82.48
					425	Текуће поправке и одржавање	341 000	283 832	83.24
					426	Материјал	681 000	484 025	71.08
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	37 600	29 986	79.75
					512	Машине и опрема	5 000	4 788	95.76
					515	Нематеријална имовина	5 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 922:			
					01	Приходи из буџета	11 827 000	8 593 309	72.66
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			
						Функција 922:	11 827 000	8 593 309	72.66
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	11 827 000	8 593 309	72.66
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
Свега за програмску активност 2003-0001:							11 827 000		8 593 309	72.66
2003-П1			922			Лизинг возило "комби"				
						<i>Више средње образовање</i>				
			308	4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	580 000		402 471	69.39
				441		Отплата домаћих камата	140 000:	81 425		58.16
				512		Машине и опрема	440 000:	321 046		72.97
						Извори финансирања за функцију 922:				
				01		Приходи из буџета	580 000		402 471	69.39
						Функција 922:	580 000		402 471	69.39
						Извори финансирања за пројекат 2003-П1:				
				01		Приходи из буџета	580 000		402 471	69.39
						Свега за пројекат 2003-П1:	580 000		402 471	69.39
2003-П2			922			Међународно такмичење				
						<i>Више средње образовање</i>				
			309	4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	80 000		79 530	99.41
				422		Трошкови путовања	80 000:	79 530		99.41
						Извори финансирања за функцију 922:				
				01		Приходи из буџета	80 000		79 530	99.41
						Функција 922:	80 000		79 530	99.41
						Извори финансирања за пројекат 2003-П2:				
				01		Приходи из буџета	80 000		79 530	99.41
						Свега за пројекат 2003-П2:	80 000		79 530	99.41
2003-П3			922			Стручно усавршавање наставника				
						<i>Више средње образовање</i>				
			310	4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	80 000		4 500	5.63
				423		Услуге по уговору	80 000:	4 500		5.63
						Извори финансирања за функцију 922:				
				01		Приходи из буџета	80 000		4 500	5.63

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Функција 922:	80 000	4 500	5.63
						Извори финансирања за пројекат 2003-П3:			
				01		Приходи из буџета	80 000	4 500	5.63
						Свега за пројекат 2003-П3:	80 000	4 500	5.63
						2003-П4			
			922			Фарбање фасаде школе			
						Више средње образовање			
				311	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1 300 000		0.00
					425	Текуће поправке и одржавање	1 300 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 922:			
				01		Приходи из буџета	1 300 000		0.00
						Функција 922:	1 300 000		0.00
						Извори финансирања за пројекат 2003-П4:			
				01		Приходи из буџета	1 300 000		0.00
						Свега за пројекат 2003-П4:	1 300 000		0.00
						2003-П5			
			922			"140 годишњица Гимназије"			
						Више средње образовање			
				312	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	200 000		0.00
					423	Услуге по уговору	200 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 922:			
				01		Приходи из буџета	200 000		0.00
						Функција 922:	200 000		0.00
						Извори финансирања за пројекат 2003-П5:			
				01		Приходи из буџета	200 000		0.00
						Свега за пројекат 2003-П5:	200 000		0.00
						Извори финансирања за Главу 5.1:			
				01		Приходи из буџета	14 067 000	9 079 810	64.55
						Свега за Главу 5.1:	14 067 000	9 079 810	64.55

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
4	5.2					ЕКОНОМСКО -ТРГОВИНСКА ШКОЛА			
		2003				ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003-0001				Функционисање средњих школа			
			922			Више средње образовање			
				313	421	Стални трошкови	80 000	75 038	93.80
					01	Осигурање имовине	15 000	14 032	93.55
					02	Осигурање запослених	65 000	61 006	93.86
				314	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3 490 000	1 605 118	45.99
					415	Накнаде трошкова за запослене	702 000	428 559	61.05
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	282 000		0.00
					421	Стални трошкови	896 000	398 733	44.50
					422	Трошкови путовања	190 000	76 643	40.34
					423	Услуге по уговору	250 000	84 819	33.93
					425	Текуће поправке и одржавање	256 000	78 745	30.76
					426	Материјал	780 000	423 994	54.36
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20 000		0.00
					512	Машине и опрема	114 000	113 625	99.67
						Извори финансирања за функцију 922:			
					01	Приходи из буџета	3 570 000	1 680 156	47.06
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			
						Функција 922:	3 570 000	1 680 156	47.06
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	3 570 000	1 680 156	47.06
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			
						Свега за програмску активност 2003-0001:	3 570 000	1 680 156	47.06
		2003-П6				Одржавање зграде и имониве школе			
			922			Више средње образовање			
				315	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	435 000	201 330	46.28
					425	Текуће поправке и одржавање	435 000	201 330	46.28
						Извори финансирања за функцију 922:			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	435 000	201 330	46.28
						Функција 922:	435 000	201 330	46.28
						Извори финансирања за пројекат 2003-П6:			
					01	Приходи из буџета	435 000	201 330	46.28
						Свега за пројекат 2003-П6:	435 000	201 330	46.28
						Стручно усавршавање наставника			
						<i>Више средње образовање</i>			
					316	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	70 000	58 500	83.57
						423 Услуге по уговору	70 000	58 500	83.57
						Извори финансирања за функцију 922:			
					01	Приходи из буџета	70 000	58 500	83.57
						Функција 922:	70 000	58 500	83.57
						Извори финансирања за пројекат 2003-П7:			
					01	Приходи из буџета	70 000	58 500	83.57
						Свега за пројекат 2003-П7:	70 000	58 500	83.57
						Извори финансирања за Главу 5.2:			
					01	Приходи из буџета	4 075 000	1 939 986	47.61
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			
						Свега за Главу 5.2:	4 075 000	1 939 986	47.61
4	5.3					МЕДИЦИНСКА СРЕДЊА ШКОЛА			
		2003				ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003-0001				Функционисање средњих школа			
						<i>Више средње образовање</i>			
					317	421 Стални трошкови	45 000	43 224	96.05
						01 Осигурање имовине	15 000	14 391	95.94
						02 Осигурање запослених	30 000	28 833	96.11
					318	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	2 589 000	1 335 204	51.57
						415 Накнаде трошкова за запослене	600 000	410 949	68.49

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150 000:			0.00
					421	Стални трошкови	591 000:	159 189		26.94
					422	Трошкови путовања	218 000:	132 888		60.96
					423	Услуге по уговору	270 000:	224 409		83.11
					425	Текуће поправке и одржавање	250 000:	90 000		36.00
					426	Материјал	490 000:	317 769		64.85
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20 000:			0.00
						Извори финансирања за функцију 922:				
					01	Приходи из буџета	2 634 000	1 378 428		52.33
						Функција 922:	2 634 000	1 378 428		52.33
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:				
					01	Приходи из буџета	2 634 000	1 378 428		52.33
						Свега за програмску активност 2003-0001:	2 634 000	1 378 428		52.33
2003-П8						Стручно усавршавање наставника				
			922			<i>Више средње образовање</i>				
			319		4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	50 000	50 000		100.00
					423	Услуге по уговору	50 000:	50 000		100.00
						Извори финансирања за функцију 922:				
					01	Приходи из буџета	50 000	50 000		100.00
						Функција 922:	50 000	50 000		100.00
						Извори финансирања за пројекат 2003-П8:				
					01	Приходи из буџета	50 000	50 000		100.00
						Свега за пројекат 2003-П8:	50 000	50 000		100.00
2003-П9						Партнерство са иностранством				
			922			<i>Више средње образовање</i>				
			320		4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	20 000			0.00
					422	Трошкови путовања	20 000:			0.00
						Извори финансирања за функцију 922:				
					01	Приходи из буџета	20 000			0.00

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Функција 922:	20 000		0.00
						Извори финансирања за пројекат 2003-П9:			
					01	Приходи из буџета	20 000		0.00
						Свега за пројекат 2003-П9:	20 000		0.00
						Извори финансирања за Главу 5.3:			
					01	Приходи из буџета	2 704 000	1 428 428	52.83
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			
						Свега за Главу 5.3:	2 704 000	1 428 428	52.83
4	5.4					ГИМНАЗИЈА ЗА НАДАрене УЧЕНИКЕ "БОЉАИ"			
		2003				ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003-0001				Функционисање средњих школа			
			923			<i>Средње образовање са домом ученика</i>			
				321	421	Стални трошкови	85 000	84 729	99.68
					01	Осигурање имовине			
					02	Осигурање запослених	85 000	84 729	99.68
				322	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7 100 000	3 206 248	45.16
					415	Накнаде трошкова за запослене	1 500 000	957 942	63.86
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	450 000		0.00
					421	Стални трошкови	4 675 000	2 135 995	45.69
					424	Специјализоване услуге	425 000	112 311	26.43
					426	Материјал	50 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 923:			
					01	Приходи из буџета	7 185 000	3 290 977	45.80
						Функција 923:	7 185 000	3 290 977	45.80
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	7 185 000	3 290 977	45.80
						Свега за програмску активност 2003-0001:	7 185 000	3 290 977	45.80
						2003-П10			
						Партнерство са иностранством			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
			923			<i>Средње образовање са домом ученика</i>			
				323	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	90 000		0.00
					423	Услуге по уговору	30 000		0.00
					426	Материјал	60 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 923:			
				01		Приходи из буџета	90 000		0.00
						Функција 923:	90 000		0.00
						Извори финансирања за пројекат 2003-П10:			
				01		Приходи из буџета	90 000		0.00
						Свега за пројекат 2003-П10:	90 000		0.00
						Извори финансирања за Главу 5:			
				01		Приходи из буџета	28 121 000	15 739 201	55.97
						Свега за Главу 5:	28 121 000	15 739 201	55.97
4	6.1					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА			
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-0001				Управљање развојем туризма			
			473			<i>Туризам</i>			
				324	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1 668 080	1 243 864	74.57
				325	412	Социјални доприноси на терет послодавца	298 700	222 638	74.54
				326	414	Социјална давања запосленима	20 000	8 934	44.67
				327	421	Стални трошкови	318 000	212 564	66.84
				328	423	Услуге по уговору	40 000	25 031	62.58
				329	424	Специјализоване услуге	30 000	9 200	30.67
				330	425	Текуће поправке и одржавање	225 000	162 850	72.38
				331	426	Материјал	180 000	79 770	44.32
				332	465112	Остале текуће дотације по Закону	208 300	141 097	67.74
				333	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	55 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 473:			
				01		Приходи из буџета	3 043 080	2 105 948	69.20

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Функција 473:	3 043 080	2 105 948	69.20
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:			
				01		Приходи из буџета	3 043 080	2 105 948	69.20
						Свега за програмску активност 1502-0001:	3 043 080	2 105 948	69.20
1502-0002			473			Туристичка промоција <i>Туризам</i>			
			336	422		Трошкови путовања	240 000	80 439	33.52
						Извори финансирања за функцију 473:			
				01		Приходи из буџета	240 000	80 439	33.52
				04		Сопствени приходи буџетских корисника			
						Функција 473:	240 000	80 439	33.52
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
				01		Приходи из буџета	240 000	80 439	33.52
						Свега за програмску активност 1502-0002:	240 000	80 439	33.52
1502-П1			473			Боравишна такса <i>Туризам</i>			
			339	423		Услуге по уговору	630 000	331 615	52.64
			340	426		Материјал	30 000	18 246	60.82
			341	512		Машине и опрема	280 000	240 000	85.71
			342	513		Остале некретнине и опрема	260 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 473:			
				01		Приходи из буџета	1 200 000	589 861	49.16
						Функција 473:	1 200 000	589 861	49.16
						Извори финансирања за пројекат 1502-П1:			
				01		Приходи из буџета	1 200 000	589 861	49.16
						Свега за пројекат 1502-П1:	1 200 000	589 861	49.16
1502-П2						Фестивал Цветање Тисе у Сенти			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
			473			<i>Туризам</i>			
				343	421	Стални трошкови			
				344	423	Услуге по уговору	160 000	146 263	91.41
				345	424	Специјализоване услуге	110 000	110 000	100.00
				346	426	Материјал	40 000	27 280	68.20
				347	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	25 000	11 600	46.40
				348	511	Зграде и грађевински објекти	15 000	13 200	88.00
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	350 000	308 343	88.10
						Функција 473:	350 000	308 343	88.10
						Извори финансирања за пројекат 1502-П2:			
					01	Приходи из буџета	350 000	308 343	88.10
						Свега за пројекат 1502-П2:	350 000	308 343	88.10
1502-П3						Фестивал "I love Сента"			
			473			<i>Туризам</i>			
				349	423	Услуге по уговору	120 000	91 571	76.31
				350	424	Специјализоване услуге	155 000	155 000	100.00
				351	426	Материјал	25 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	300 000	246 571	82.19
						Функција 473:	300 000	246 571	82.19
						Извори финансирања за пројекат 1502-П3:			
					01	Приходи из буџета	300 000	246 571	82.19
						Свега за пројекат 1502-П3:	300 000	246 571	82.19
1502-П4						Божихни вашар			
			473			<i>Туризам</i>			
				353	423	Услуге по уговору	70 000	35 902	51.29
				354	426	Материјал	30 000	20 253	67.51
						Извори финансирања за функцију 473:			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
					01	Приходи из буџета	100 000		56 155	56.16
						Функција 473:	100 000		56 155	56.16
						Извори финансирања за пројекат 1502-П4:				
					01	Приходи из буџета	100 000		56 155	56.16
						Свега за пројекат 1502-П4:	100 000		56 155	56.16
						Наступ на Београдском манифесту <i>Туризам</i>				
		1502-П5	473							
				355	423	Услуге по уговору	375 000		334 252	89.13
						Извори финансирања за функцију 473:				
					01	Приходи из буџета	375 000		334 252	89.13
						Функција 473:	375 000		334 252	89.13
						Извори финансирања за пројекат 1502-П5:				
					01	Приходи из буџета	375 000		334 252	89.13
						Свега за пројекат 1502-П5:	375 000		334 252	89.13
						Извори финансирања за Главу 6.1:				
					01	Приходи из буџета	5 608 080		3 721 569	66.36
						Свега за Главу 6.1:	5 608 080		3 721 569	66.36
4	6.2	1502				ОСТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА				
		1502-0001				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
						Управљање развојем туризма <i>Туризам</i>				
				473						
				356	481	Дотације невладиним организацијама	1 350 000		1 001 625	74.19
					01	Међународни сусрет топловаздушних балона	350 000	350 000		100.00
					02	Изађи ми на теглу	250 000	162 500		65.00
					03	Дани Халас Чарде	150 000	150 000		100.00
					04	НВО - за развој туризма	600 000	339 125		56.52
						Извори финансирања за функцију 473:				
					01	Приходи из буџета	1 350 000		1 001 625	74.19

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Функција 473:	1 350 000	1 001 625	74.19
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:			
					01	Приходи из буџета	1 350 000	1 001 625	74.19
						Свега за програмску активност 1502-0001:	1 350 000	1 001 625	74.19
						Еуропе фор цитизенс 2016 <i>Туризам</i>			
			473		510	421 Стални трошкови	100 000		0.00
					511	423 Услуге по уговору	2 530 000	573 981	22.69
					512	512 Машине и опрема	300 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 473:			
					06	Донације од међународних организација	2 930 000	573 981	19.59
						Функција 473:	2 930 000	573 981	19.59
						Извори финансирања за пројекат 1502-П6:			
					06	Донације од међународних организација	2 930 000	573 981	19.59
						Свега за пројекат 1502-П6:	2 930 000	573 981	19.59
						Извори финансирања за Главу 6.2:			
					01	Приходи из буџета	1 350 000	1 001 625	74.19
					06	Донације од међународних организација	2 930 000	573 981	19.59
						Свега за Главу 6.2:	4 280 000	1 575 606	36.81
						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	6 958 080	4 723 194	67.88
					06	Донације од међународних организација	2 930 000	573 981	19.59
						Свега за Програм 4:	9 888 080	5 297 175	53.57
						Извори финансирања за Главу 6:			
					01	Приходи из буџета	6 958 080	4 723 194	67.88
					06	Донације од међународних организација	2 930 000	573 981	19.59

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
Свега за Главу 6:							9 888 080	5 297 175	53.57
4	7					УСТАНОВЕ И ОСТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КУЛТУРЕ			
	7.1					КОЦ "ТУРЗО ЛАЈОШ"			
		1201					ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ		
		1201-0001					Функционисање локалних установа културе		
			820					Услуге културе	
				357	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	15 646 000	11 113 610	71.03
				358	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2 802 000	1 989 336	71.00
				360	414	Социјална давања запосленима	75 000		0.00
				361	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	25 000		0.00
				362	421	Стални трошкови	6 381 000	4 837 303	75.81
				364	423	Услуге по уговору	353 000	167 770	47.53
				365	425	Текуће поправке и одржавање	340 000	50 170	14.76
				366	426	Материјал	330 000	177 997	53.94
				367	465112	Остале текуће дотације по Закону	1 878 000	1 063 030	56.60
				368	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			
				369	512	Машине и опрема			
Извори финансирања за функцију 820:									
				01		Приходи из буџета	27 830 000	19 399 216	69.71
Функција 820:							27 830 000	19 399 216	69.71
Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:									
				01		Приходи из буџета	27 830 000	19 399 216	69.71
Свега за програмску активност 1201-0001:							27 830 000	19 399 216	69.71
		1201-0002					Подстицаји културном и уметничком стваралаштву		
			820					Услуге културе	
				370	422	Трошкови путовања	290 000	97 254	33.54
				371	423	Услуге по уговору	1 213 000	640 664	52.82
				372	424	Специјализоване услуге	2 578 000	1 895 582	73.53
				373	425	Текуће поправке и одржавање	20 000		0.00

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
				374	426	Материјал	325 000	167 657	51.59
				375	512	Машине и опрема			
				376	515	Нематеријална имовина	130 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 820:			
				01		Приходи из буџета	4 556 000	2 801 157	61.48
						Функција 820:	4 556 000	2 801 157	61.48
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
				01		Приходи из буџета	4 556 000	2 801 157	61.48
						Свега за програмску активност 1201-0002:	4 556 000	2 801 157	61.48
1201-П1			820			Плесна панорама			
						Услуге културе			
				377	465	Остале дотације и трансфери	250 000	244 862	97.94
					422	Трошкови путовања	60 000:	60 000	100.00
					423	Услуге по уговору	116 600:	111 478	95.61
					424	Специјализоване услуге	73 400:	73 384	99.98
						Извори финансирања за функцију 820:			
				01		Приходи из буџета	250 000	244 862	97.94
						Функција 820:	250 000	244 862	97.94
						Извори финансирања за пројекат 1201-П1:			
				01		Приходи из буџета	250 000	244 862	97.94
						Свега за пројекат 1201-П1:	250 000	244 862	97.94
1201-П2			820			Истакнути празници општине Сента - 800 годишњица града			
						Услуге културе			
				378	465	Остале дотације и трансфери	3 000 000	2 338 792	77.96
					422	Трошкови путовања	60 000:		0.00
					423	Услуге по уговору	700 000:	468 000	66.86
					424	Специјализоване услуге	2 200 000:	1 870 792	85.04
					426	Материјал	40 000:		0.00

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	2 000 000	1 338 792	66.94
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	1 000 000	1 000 000	100.00
						Функција 820:	3 000 000	2 338 792	77.96
						Извори финансирања за пројекат 1201-П2:			
					01	Приходи из буџета	2 000 000	1 338 792	66.94
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	1 000 000	1 000 000	100.00
						Свега за пројекат 1201-П2:	3 000 000	2 338 792	77.96
1201-П3			820			Дочек нове године на тргу			
						Услуге културе			
				379	465	Остале дотације и трансфери	450 000	4 224	0.94
					423	Услуге по уговору	250 000:	4 224	1.69
					424	Специјализоване услуге	170 000:		0.00
					426	Материјал	30 000:		0.00
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	200 000	4 224	2.11
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	250 000		0.00
						Функција 820:	450 000	4 224	0.94
						Извори финансирања за пројекат 1201-П3:			
					01	Приходи из буџета	200 000	4 224	2.11
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	250 000		0.00
						Свега за пројекат 1201-П3:	450 000	4 224	0.94
1201-П4			820			Дан педагога			
						Услуге културе			
				380	465	Остале дотације и трансфери	150 000		0.00
					423	Услуге по уговору	90 000:		0.00
					424	Специјализоване услуге	50 000:		0.00
					426	Материјал	10 000:		0.00
						Извори финансирања за функцију 820:			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
					01	Приходи из буџета	150 000			0.00
						Функција 820:	150 000			0.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-П4:				
					01	Приходи из буџета	150 000			0.00
						Свега за пројекат 1201-П4:	150 000			0.00
						Мађарски фолклор				
						Услуге културе				
					381	465 Остале дотације и трансфери	500 000		169 786	33.96
						422 Трошкови путовања	150 000:	130 000		86.67
						423 Услуге по уговору	50 000:	21 900		43.80
						424 Специјализоване услуге	50 000:			0.00
						426 Материјал	250 000:	17 886		7.15
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	500 000		169 786	33.96
						Функција 820:	500 000		169 786	33.96
						Извори финансирања за пројекат 1201-П5:				
					01	Приходи из буџета	500 000		169 786	33.96
						Свега за пројекат 1201-П5:	500 000		169 786	33.96
						Дан мађарске културе				
						Услуге културе				
					382	465 Остале дотације и трансфери	50 000		50 000	100.00
						423 Услуге по уговору	50 000:	50 000		100.00
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	50 000		50 000	100.00
						Функција 820:	50 000		50 000	100.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-П6:				
					01	Приходи из буџета	50 000		50 000	100.00
						Свега за пројекат 1201-П6:	50 000		50 000	100.00

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
1201-П20						Набавка књиге			
820						Услуге културе			
484						465 Остале дотације и трансфери	20 530	20 530	100.00
						Извори финансирања за функцију 820:			
07						Донације од осталих нивоа власти	20 530	20 530	100.00
						Функција 820:	20 530	20 530	100.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-П20:			
07						Донације од осталих нивоа власти	20 530	20 530	100.00
						Свега за пројекат 1201-П20:	20 530	20 530	100.00
						Извори финансирања за Главу 7.1:			
01						Приходи из буџета	35 536 000	24 008 037	67.56
07						Донације од осталих нивоа власти	20 530	20 530	100.00
08						Донације од невладиних организација и појединаца	1 250 000	1 000 000	80.00
						Свега за Главу 7.1:	36 806 530	25 028 567	68.00
7.2						СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ			
1201						ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
1201-0001						Функционисање локалних установа културе			
820						Услуге културе			
383						411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1 753 000	1 310 308	74.75
384						412 Социјални доприноси на терет послодавца	314 200	234 545	74.65
385						421 Стални трошкови	155 000	69 960	45.14
386						423 Услуге по уговору	563 000	486 327	86.38
387						424 Специјализоване услуге	930 000	927 080	99.69
388						425 Текуће поправке и одржавање	10 000	2 900	29.00
389						426 Материјал	70 000	12 006	17.15
390						465112 Остале текуће дотације по Закону	206 000	127 084	61.69
391						482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали			
						Извори финансирања за функцију 820:			
01						Приходи из буџета	4 001 200	3 170 210	79.23

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Функција 820:	4 001 200	3 170 210	79.23
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	4 001 200	3 170 210	79.23
						Свега за програмску активност 1201-0001:	4 001 200	3 170 210	79.23
1201-0002			820			Подстицаји културном и уметничком стваралаштву			
						Услуге културе			
				392	421	Стални трошкови			
				393	422	Трошкови путовања	141 000	104 133	73.85
				394	423	Услуге по уговору	227 800	85 092	37.35
				395	424	Специјализоване услуге	140 000	97 452	69.61
				396	425	Текуће поправке и одржавање	20 000		0.00
				397	426	Материјал	138 000	59 411	43.05
				398	512	Машине и опрема			
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	666 800	346 088	51.90
						Функција 820:	666 800	346 088	51.90
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
					01	Приходи из буџета	666 800	346 088	51.90
						Свега за програмску активност 1201-0002:	666 800	346 088	51.90
1201-П7			820			Припремање и премијера представа			
						Услуге културе			
				399	422	Трошкови путовања	40 000		0.00
				400	423	Услуге по уговору	60 000		0.00
				401	424	Специјализоване услуге	750 000	301 743	40.23
				402	426	Материјал	350 000	18 215	5.20
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	1 200 000	319 958	26.66
						Функција 820:	1 200 000	319 958	26.66

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Извори финансирања за пројекат 1201-П7:			
					01	Приходи из буџета	1 200 000	319 958	26.66
						Свега за пројекат 1201-П7:	1 200 000	319 958	26.66
	1201-П8					Куповина превозног средства на лизинг			
			820			Услуге културе			
				513	421	Стални трошкови	30 000		0.00
				514	426	Материјал	30 000		0.00
				403	441	Отплата домаћих камата			
				515	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40 000		0.00
				404	512	Машине и опрема			
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	100 000		0.00
						Функција 820:	100 000		0.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-П8:			
					01	Приходи из буџета	100 000		0.00
						Свега за пројекат 1201-П8:	100 000		0.00
						Извори финансирања за Главу 7.2:			
					01	Приходи из буџета	5 968 000	3 836 256	64.28
						Свега за Главу 7.2:	5 968 000	3 836 256	64.28
7.3						ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА СТЕВАН СРЕМАЦ			
	1201					ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе			
			820			Услуге културе			
				405	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1 276 754	897 783	70.32
				406	412	Социјални доприноси на терет послодавца	228 539	160 773	70.35
				407	414	Социјална давања запосленима	20 000		0.00
				408	421	Стални трошкови	320 000	215 694	67.40
				409	422	Трошкови путовања	80 000	50 326	62.91

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
				410	423	Услуге по уговору	608 705	368 365	60.52
				411	425	Текуће поправке и одржавање	50 000	4 820	9.64
				412	426	Материјал	30 000	11 975	39.92
				413	465112	Остале текуће дотације по Закону	176 178	121 357	68.88
						Извори финансирања за функцију 820:			
				01		Приходи из буџета	2 790 176	1 831 093	65.63
						Функција 820:	2 790 176	1 831 093	65.63
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
				01		Приходи из буџета	2 790 176	1 831 093	65.63
						Свега за програмску активност 1201-0001:	2 790 176	1 831 093	65.63
1201-П9			820			Књижевне вечери			
						Услуге културе			
				414	423	Услуге по уговору	170 000	91 100	53.59
				415	424	Специјализоване услуге	373 500	301 660	80.77
				416	426	Материјал	30 000	30 000	100.00
						Извори финансирања за функцију 820:			
				01		Приходи из буџета	573 500	422 760	73.72
						Функција 820:	573 500	422 760	73.72
						Извори финансирања за пројекат 1201-П9:			
				01		Приходи из буџета	573 500	422 760	73.72
						Свега за пројекат 1201-П9:	573 500	422 760	73.72
1201-П10			820			Сремчеви дани			
						Услуге културе			
				417	423	Услуге по уговору	70 000		0.00
				418	424	Специјализоване услуге	100 000		0.00
				419	426	Материјал	10 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 820:			
				01		Приходи из буџета	180 000		0.00

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Функција 820:	180 000		0.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-П10:			
					01	Приходи из буџета	180 000		0.00
						Свега за пројекат 1201-П10:	180 000		0.00
						1201-П11			
						820			
						Слава Фондације			
						Услуге културе			
					420	423 Услуге по уговору	90 000	34 330	38.14
					421	426 Материјал	10 000	559	5.59
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	100 000	34 889	34.89
						Функција 820:	100 000	34 889	34.89
						Извори финансирања за пројекат 1201-П11:			
					01	Приходи из буџета	100 000	34 889	34.89
						Свега за пројекат 1201-П11:	100 000	34 889	34.89
						1201-П12			
						820			
						Годишњи концерт флорклора			
						Услуге културе			
					422	426 Материјал	60 000	45 008	75.01
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	60 000	45 008	75.01
						Функција 820:	60 000	45 008	75.01
						Извори финансирања за пројекат 1201-П12:			
					01	Приходи из буџета	60 000	45 008	75.01
						Свега за пројекат 1201-П12:	60 000	45 008	75.01
						1201-П13			
						820			
						Дечји фолк фестивал			
						Услуге културе			
					423	423 Услуге по уговору	20 000	4 000	20.00
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	20 000	4 000	20.00

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Функција 820:	20 000	4 000	20.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-П13:			
					01	Приходи из буџета	20 000	4 000	20.00
						Свега за пројекат 1201-П13:	20 000	4 000	20.00
						Прослава Фондације поводом 800 годишњице града			
						Услуге културе			
					424	Услуге по уговору	25 000	3 000	12.00
					425	Специјализоване услуге	68 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	93 000	3 000	3.23
						Функција 820:	93 000	3 000	3.23
						Извори финансирања за пројекат 1201-П14:			
					01	Приходи из буџета	93 000	3 000	3.23
						Свега за пројекат 1201-П14:	93 000	3 000	3.23
						Извори финансирања за Главу 7.3:			
					01	Приходи из буџета	3 816 676	2 340 750	61.33
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			
						Свега за Главу 7.3:	3 816 676	2 340 750	61.33
7.4						ИСТОРИЈСКИ АРХИВ			
	1201					ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе			
						Услуге културе			
					426	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7 799 400	5 637 094	72.28
					427	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1 466 800	1 009 040	68.79
					428	415 Накнаде трошкова за запослене	70 000	46 480	66.40
					429	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	277 600	221 365	79.74
					430	421 Стални трошкови	105 000	68 965	65.68
					431	422 Трошкови путовања			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
				432	423	Услуге по уговору	90 000		64 000	71.11
				433	425	Текуће поправке и одржавање				
				434	426	Материјал	134 600		63 913	47.48
				435	465112	Остале текуће дотације по Закону	868 000		652 213	75.14
				436	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета				
				437	481	Дотације невладиним организацијама				
				438	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
				439	512	Машине и опрема	450 000		434 894	96.64
				Извори финансирања за функцију 820:						
				01		Приходи из буџета	11 261 400		8 197 964	72.80
				04		Сопствени приходи буџетских корисника				
				Функција 820:			11 261 400		8 197 964	72.80
				Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
				01		Приходи из буџета	11 261 400		8 197 964	72.80
				04		Сопствени приходи буџетских корисника				
				Свега за програмску активност 1201-0001:			11 261 400		8 197 964	72.80
1201-П15			820	Набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти						
				440	512	Услуге културе Машине и опрема				
				Извори финансирања за функцију 820:						
				01		Приходи из буџета				
				Функција 820:						
				Извори финансирања за пројекат 1201-П15:						
				01		Приходи из буџета				
				Свега за пројекат 1201-П15:						
1201-П19			820	Адаптација два архивска депоа у бившој згради Касарне за потребе Историјског Архива у Сенти						
						Услуге културе				

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
				483	425	Текуће поправке и одржавање	1 000 000		1 000 000	100.00
						Извори финансирања за функцију 820:				
					07	Донације од осталих нивоа власти	1 000 000		1 000 000	100.00
						Функција 820:	1 000 000		1 000 000	100.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-П19:				
					07	Донације од осталих нивоа власти	1 000 000		1 000 000	100.00
						Свега за пројекат 1201-П19:	1 000 000		1 000 000	100.00
						Издавање књиге поводом 800.годишњице града Сента				
						Услуге културе				
			820		516	Услуге по уговору	250 000			0.00
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	250 000			0.00
						Функција 820:	250 000			0.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-П21:				
					01	Приходи из буџета	250 000			0.00
						Свега за пројекат 1201-П21:	250 000			0.00
						Извори финансирања за Главу 7.4:				
					01	Приходи из буџета	11 511 400		8 197 964	71.22
					04	Сопствени приходи буџетских корисника				
					07	Донације од осталих нивоа власти	1 000 000		1 000 000	100.00
						Свега за Главу 7.4:	12 511 400		9 197 964	73.52
7.5						ОСТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ				
	1201					ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
		1201-0002				Подстицаји културном и уметничком стваралаштву				
			860			<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту</i>				
				441	412	Социјални доприноси на терет послодавца	850 000		537 833	63.27
					01	Социјално осигурање слободних уметника	850 000	537 833		63.27

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
				442	421	Стални трошкови	105 000		100 824	96.02
					01	Осигурање имовине	20 000		18 328	91.64
					02	Осигурање запослених	85 000		82 496	97.05
				443	481	Дотације невладиним организацијама	2 315 000		1 262 838	54.55
					01	НВО - културна стваралаштва	1 515 000		1 062 838	70.15
					02	Камерна сцена Мирослав Антић	500 000			0.00
					03	Удружење грађана цивилни центар "ЦИ-ФИ"	300 000		200 000	66.67
						Извори финансирања за функцију 860:				
					01	Приходи из буџета	3 270 000		1 901 495	58.15
						Функција 860:	3 270 000		1 901 495	58.15
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:				
					01	Приходи из буџета	3 270 000		1 901 495	58.15
						Свега за програмску активност 1201-0002:	3 270 000		1 901 495	58.15
1201-П16						Море осмеха				
		860				<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту</i>				
				444	481	Дотације невладиним организацијама	250 000		250 000	100.00
						Извори финансирања за функцију 860:				
					01	Приходи из буџета	250 000		250 000	100.00
						Функција 860:	250 000		250 000	100.00
						Извори финансирања за пројекат 1201-П16:				
					01	Приходи из буџета	250 000		250 000	100.00
						Свега за пројекат 1201-П16:	250 000		250 000	100.00
1201-П17						Дувачки оркестар				
		860				<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту</i>				
				445	481	Дотације невладиним организацијама	150 000		80 000	53.33
						Извори финансирања за функцију 860:				
					01	Приходи из буџета	150 000		80 000	53.33

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Функција 860:	150 000	80 000	53.33
						Извори финансирања за пројекат 1201-П17:			
					01	Приходи из буџета	150 000	80 000	53.33
						Свега за пројекат 1201-П17:	150 000	80 000	53.33
						Реализаци.прве и друге фазе радова ради обез.радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу вој.мађ. <i>Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту</i>			
1201-П18			860						
				446	511	Зграде и грађевински објекти	18 000 000	2 914 253	16.19
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	3 000 000	2 914 253	97.14
					07	Донације од осталих нивоа власти	15 000 000		0.00
						Функција 860:	18 000 000	2 914 253	16.19
						Извори финансирања за пројекат 1201-П18:			
					01	Приходи из буџета	3 000 000	2 914 253	97.14
					07	Донације од осталих нивоа власти	15 000 000		0.00
						Свега за пројекат 1201-П18:	18 000 000	2 914 253	16.19
						ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
						Подстицаји културном и уметничком стваралаштву <i>Верске и остале услуге заједнице</i>			
1201									
1201-0002			840						
				447	481	Дотације невладиним организацијама	1 640 000	1 635 500	99.73
				517	511	Зграде и грађевински објекти	165 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 840:			
					01	Приходи из буџета	1 805 000	1 635 500	90.61
						Функција 840:	1 805 000	1 635 500	90.61
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	1 805 000	1 635 500	90.61
						Свега за програмску активност 1201-0002:	1 805 000	1 635 500	90.61
						Извори финансирања за Главу 7.5:			
					01	Приходи из буџета	8 475 000	6 781 248	80.01
					07	Донације од осталих нивоа власти	15 000 000		0.00
						Свега за Главу 7.5:	23 475 000	8 416 748	35.85
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	65 307 076	45 164 255	69.16
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			
					07	Донације од осталих нивоа власти	16 020 530	1 020 530	6.37
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	1 250 000	1 000 000	80.00
						Свега за Програм 13:	82 577 606	47 184 785	57.14
						Извори финансирања за Главу 7:			
					01	Приходи из буџета	65 307 076	45 164 255	69.16
					07	Донације од осталих нивоа власти	16 020 530	1 020 530	6.37
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	1 250 000	1 000 000	80.00
						Свега за Главу 7:	82 577 606	47 184 785	57.14
4	8					ФИЗИЧКА КУЛТУРА И ОСТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ			
	8.1					ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				448	481	Дотације невладиним организацијама	18 705 000	12 482 770	66.73
					01	Спортски савез општине Сента	6 400 000	4 422 914	69.11
					02	Спортски клубови	11 705 000	8 059 856	68.86
					03	Спортске награде	300 000		0.00

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
					04	Врхунски спорт	300 000:			0.00
						Извори финансирања за функцију 810:				
					01	Приходи из буџета	18 705 000		12 482 770	66.73
						Функција 810:	18 705 000		12 482 770	66.73
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:				
					01	Приходи из буџета	18 705 000		12 482 770	66.73
						Свега за програмску активност 1301-0001:	18 705 000		12 482 770	66.73
						Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури				
						<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
		1301-0002	810	449	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	350 000		209 555	59.87
					01	Школски спорт	350 000:		209 555	59.87
				450	481	Дотације невладиним организацијама	300 000		250 440	83.48
					01	Спорт за све	150 000:		137 940	91.96
					02	Сеоски спорт	150 000:		112 500	75.00
						Извори финансирања за функцију 810:				
					01	Приходи из буџета	650 000		459 995	70.77
						Функција 810:	650 000		459 995	70.77
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:				
					01	Приходи из буџета	650 000		459 995	70.77
						Свега за програмску активност 1301-0002:	650 000		459 995	70.77
						Одржавање спортске инфраструктуре				
						<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
		1301-0003	810	451	421	Стални трошкови - трошкови осигурања имовине	50 000		49 833	99.67
				452	425	Текуће поправке и одржавање	400 000		193 530	48.38
				453	481	Дотације невладиним организацијама	3 308 000		2 982 389	90.16
					01	Спортски објекти	3 308 000:		2 982 389	90.16
						Извори финансирања за функцију 810:				

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	3 758 000	3 225 752	85.84
						Функција 810:	3 758 000	3 225 752	85.84
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:			
					01	Приходи из буџета	3 758 000	3 225 752	85.84
						Свега за програмску активност 1301-0003:	3 758 000	3 225 752	85.84
1301-П1						Спортске стипендије			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				454	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	962 500	671 956	69.81
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	962 500	671 956	69.81
						Функција 810:	962 500	671 956	69.81
						Извори финансирања за пројекат 1301-П1:			
					01	Приходи из буџета	962 500	671 956	69.81
						Свега за пројекат 1301-П1:	962 500	671 956	69.81
						Извори финансирања за Главу 8.1:			
					01	Приходи из буџета	24 075 500	16 840 473	69.95
						Свега за Главу 8.1:	24 075 500	16 840 473	69.95
8.2						ОСТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ			
	1301					ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0003				Одржање спортске инфраструктуре			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
						Спортска хала	14 900 000:	11 378 386	
				455	421	Стални трошкови	8 000 000	5 993 538	74.92
				456	423	Услуге по уговору	2 000 000	1 177 151	58.86
				457	424	Специјализоване услуге	200 000	98 176	49.09
				458	425	Текуће поправке и одржавање	100 000	53 598	53.60
				459	426	Материјал	1 200 000	669 332	55.78

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11
				460	511	Зграде и грађевински објекти	1 900 000		1 782 799	93.83
				461	512	Машине и опрема	1 500 000		1 308 630	87.24
				518	513	Остале некретнине и опрема	300 000		295 162	98.39
						Термални бунар	2 220 000:			
				462	424	Специјализоване услуге	200 000			0.00
				463	511	Зграде и грађевински објекти	2 020 000		2 016 000	99.80
						Извори финансирања за функцију 810:				
					01	Приходи из буџета	17 420 000		13 394 386	76.89
					04	Сопствени приходи буџетских корисника				
						Функција 810:	17 420 000		13 394 386	76.89
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:				
					01	Приходи из буџета	17 420 000		13 394 386	76.89
					04	Сопствени приходи буџетских корисника				
						Свега за програмску активност 1301-0003:	17 420 000		13 394 386	76.89
1301-П2						Пројектовање и изградња спортске хале у Сенти				
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
				464	511	Зграде и грађевински објекти				
						Извори финансирања за функцију 810:				
					07	Донације од осталих нивоа власти				
						Функција 810:				
						Извори финансирања за пројекат 1301-П2:				
					07	Донације од осталих нивоа власти				
						Свега за пројекат 1301-П2:				
1301-П3						Изградња Спортског центра у Сенти-партерно уређење				
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
				465	511	Зграде и грађевински објекти	4 110 000		4 106 309	99.91
						Извори финансирања за функцију 810:				
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	4 110 000		4 106 309	99.91

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
						Функција 810:	4 110 000	4 106 309	99.91
						Извори финансирања за пројекат 1301-П3:			
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	4 110 000	4 106 309	99.91
						Свега за пројекат 1301-П3:	4 110 000	4 106 309	99.91
						Реконструкција и санација прилазне саобраћајнице Спортској хали Услуге рекреације и спорта			
		1301-П4	810	466	511	Машине и опрема	14 400 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета			
					07	Донације од осталих нивоа власти	14 400 000		0.00
						Функција 810:	14 400 000		0.00
						Извори финансирања за пројекат 1301-П4:			
					01	Приходи из буџета			
					07	Донације од осталих нивоа власти	14 400 000		0.00
						Свега за пројекат 1301-П4:	14 400 000		0.00
						Опремање Спортске хале у Сенти Услуге рекреације и спорта			
		1301-П5	810	467	512	Машине и опрема	2 035 000	2 031 120	99.81
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	2 035 000	2 031 120	99.81
					07	Донације од осталих нивоа власти			
						Функција 810:	2 035 000	2 031 120	99.81
						Извори финансирања за пројекат 1301-П5:			
					01	Приходи из буџета	2 035 000	2 031 120	99.81
					07	Донације од осталих нивоа власти			
						Свега за пројекат 1301-П5:	2 035 000	2 031 120	99.81
						Извори финансирања за Главу 8.2:			

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	19 455 000		79.29
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		15 425 506	
					07	Донације од осталих нивоа власти	14 400 000		0.00
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	4 110 000	4 106 309	99.91
						Свега за Главу 8.2:	37 965 000	19 531 815	51.45
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	43 530 500	32 265 979	74.12
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			
					07	Донације од осталих нивоа власти	14 400 000		0.00
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	4 110 000	4 106 309	99.91
						Свега за Програм 14:	62 040 500	36 372 288	58.63
						Извори финансирања за Главу 8:			
					01	Приходи из буџета	43 530 500	32 265 979	74.12
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			
					07	Донације од осталих нивоа власти	14 400 000		0.00
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	4 110 000	4 106 309	99.91
						Свега за Главу 8:	62 040 500	36 372 288	58.63
4	9					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	9.1					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001				Социјалне помоћи			
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту			
				468	421	Стални трошкови	106 000	105 153	99.20
					01	Осигурање имовине	88 000	87 569	99.51
					02	Осигурање запослених	18 000	17 584	97.69
				469	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	11 107 923	6 918 619	62.29
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2 225 673	1 468 576	65.98
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	405 479	262 325	64.70

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					414	Социјална давања запосленима	1 790 870:	1 526 870	85.26
					415	Накнаде трошкова за запослене	10 000:		0.00
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	80 000:	36 392	45.49
					421	Стални трошкови	1 941 901:	1 312 940	67.61
					422	Трошкови путовања	75 000:		0.00
					423	Услуге по уговору	786 000:	205 881	26.19
					425	Текуће поправке и одржавање	240 000:	74 010	30.84
					426	Материјал	865 000:	254 057	29.37
					465112	Остале текуће донације по закону	200 000:	113 370	56.69
					471	Права из социјалног осигурања	50 000:		0.00
					472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2 211 000:	1 664 198	75.27
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	27 000:		0.00
					512	Машине и опрема	200 000:		0.00
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	11 213 923	7 023 772	62.63
						Функција 070:	11 213 923	7 023 772	62.63
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	11 213 923	7 023 772	62.63
						Свега за програмску активност 0901-0001:	11 213 923	7 023 772	62.63
						Извори финансирања за Главу 9.1:			
					01	Приходи из буџета	11 213 923	7 023 772	62.63
						Свега за Главу 9.1:	11 213 923	7 023 772	62.63
9.2						ОСТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ			
						ЗАШТИТЕ			
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001				Социјалне помоћи			
						Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
					470	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30 000		0.00
					471	511 Зграде и грађевински објекти	655 000	610 381	93.19

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења	
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11	
					01	Сред.за уп.миграцијама и трајна реш.за избегла и ИРЛ	655 000:		610 381		93.19
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	130 000		55 494		42.69
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	555 000		554 887		99.98
						Функција 070:	685 000		610 381		89.11
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:					
					01	Приходи из буџета	130 000		55 494		42.69
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	555 000		554 887		99.98
						Свега за програмску активност 0901-0001:	685 000		610 381		89.11
0901-0003						Подршка социо-хуманитарним организацијама					
			090			Социјална заштита неклассификована на другом месту					
				472	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1 055 000		594 500		56.35
					01	Кућна нега	1 055 000:		594 500		56.35
				473	481	Дотације невладиним организацијама	3 451 000		2 491 750		72.20
					01	Народна кухиња	2 216 000:		1 850 000		83.48
					02	НВО - социјална питања	1 235 000:		641 750		51.96
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	4 506 000		3 086 250		68.49
						Функција 090:	4 506 000		3 086 250		68.49
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:					
					01	Приходи из буџета	4 506 000		3 086 250		68.49
						Свега за програмску активност 0901-0003:	4 506 000		3 086 250		68.49
0901-0004						Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге					
			090			Социјална заштита неклассификована на другом месту					
				474	481	Дотације невладиним организацијама	2 250 000		1 663 200		73.92
					01	Међуопштинска организација глувих и наглувих Сента	820 000:		633 200		77.22
					02	Удружење слепих и слабовидих Сента	200 000:		130 000		65.00

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.		Процента остварења	
1	2	4	3	6	7	8	9	10		11	
					03	Рука у руци	1 230 000:		900 000		73.17
						Извори финансирања за функцију 090:					
					01	Приходи из буџета	2 250 000		1 663 200		73.92
						Функција 090:	2 250 000		1 663 200		73.92
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0004:					
					01	Приходи из буџета	2 250 000		1 663 200		73.92
						Свега за програмску активност 0901-0004:	2 250 000		1 663 200		73.92
0901-0005						Активност Црвеног крста					
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
			475	481		Дотације невладиним организацијама	2 400 000		1 590 731		66.28
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	2 400 000		1 590 731		66.28
						Функција 070:	2 400 000		1 590 731		66.28
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:					
					01	Приходи из буџета	2 400 000		1 590 731		66.28
						Свега за програмску активност 0901-0005:	2 400 000		1 590 731		66.28
0901-0006						Дечија заштита					
			040			<i>Породица и деца</i>					
			476	465		Остале донације, дотације и трансфери	1 900 000		1 060 513		55.82
				01		Локални план акције о деци	600 000:		330 111		55.02
				02		Локални план акције за омладину	900 000:		500 535		55.62
				03		Путни трошкови	400 000:		229 867		57.47
			477	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8 410 000		5 999 887		71.34
				01		Новорођено дете	6 000 000:		4 580 000		76.33
				02		Путни трошкови, исхрана и смештај	2 300 000:		1 314 054		57.13
				03		Подршка великим породицама	110 000:		105 833		96.21
						Извори финансирања за функцију 040:					

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					01	Приходи из буџета	10 010 000	6 760 400	67.54
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	300 000	300 000	100.00
						Функција 040:	10 310 000	7 060 400	68.48
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:			
					01	Приходи из буџета	10 010 000	6 760 400	67.54
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	300 000	300 000	100.00
						Свега за програмску активност 0901-0006:	10 310 000	7 060 400	68.48
						Извори финансирања за Главу 9.2:			
					01	Приходи из буџета	19 296 000	13 156 075	68.18
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	855 000	854 887	99.99
						Свега за Главу 9.2:	20 151 000	14 010 962	69.53
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	30 509 923	20 179 847	66.14
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	855 000	854 887	99.99
						Свега за Програм 11:	31 364 923	21 034 734	67.06
						Извори финансирања за Главу 9:			
					01	Приходи из буџета	30 509 923	20 179 847	66.14
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	855 000	854 887	99.99
						Свега за Главу 9:	31 364 923	21 034 734	67.06
4	10					ЗДРАВСТВО			
		1801				ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			760			Здравство неклассификовано на другом месту			
				478	424	Специјализоване услуге-мртвозорство и обдукција	600 000	327 568	54.59
				479	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8 300 000	5 726 501	68.99
					01	Дом Здравља	7 300 000	5 726 501	78.45

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					02	Апотека	1 000 000		0.00
						Извори финансирања за функцију 760:			
					01	Приходи из буџета	8 900 000	6 054 069	68.02
						Функција 760:	8 900 000	6 054 069	68.02
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:			
					01	Приходи из буџета	8 900 000	6 054 069	68.02
						Свега за програмску активност 1801-0001:	8 900 000	6 054 069	68.02
1801-П1			760	519	513	Аутоматски екстерни дефибрилатор Здравство неклассификовано на другом месту Остале некретнине и опрема	411 500	411 374	99.97
						Извори финансирања за функцију 760:			
					01	Приходи из буџета	411 500	411 374	99.97
						Функција 760:	411 500	411 374	99.97
						Извори финансирања за пројекат 1801-П1:			
					01	Приходи из буџета	411 500	411 374	99.97
						Свега за пројекат 1801-П1:	411 500	411 374	99.97
						Извори финансирања за Програм 12:			
					01	Приходи из буџета	9 311 500	6 465 443	69.44
						Свега за Програм 12:	9 311 500	6 465 443	69.44
						Извори финансирања за Главу 10:			
					01	Приходи из буџета	9 311 500	6 465 443	69.44
						Свега за Главу 10:	9 311 500	6 465 443	69.44
						Извори финансирања за Раздео 4:			
					01	Приходи из буџета	704 227 530	429 788 316	61.03
					06	Донације од међународних организација	2 930 000	573 981	19.59
					07	Донације од осталих нивоа власти	52 727 445	12 257 771	23.25

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Остварење буџета до 30.09.2016.	Процента остварења
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	6 500 000	1 000 000	15.38
					15	Неуτροшена средства донација из претходних година	108 456 935	50 568 524	46.63
Свега за Раздео 4:							874 841 910	494 188 592	56.49
Извори финансирања за Разделе 1,2,3 и 4:									
					01	Приходи из буџета	763 768 940	470 150 332	61.56
					06	Донације од међународних организација	2 930 000	573 981	19.59
					07	Донације од осталих нивоа власти	52 727 445	12 257 771	23.25
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	6 500 000	1 000 000	15.38
					15	Неуτροшена средства донација из претходних година	108 456 935	50 568 524	46.63
Свега за Разделе 1,2,3 и 4:							934 383 320	534 550 608	57.21

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 401-51/2016-I
Дана: 17.11.2016.
Сента

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с.р.



151.

На основу члана 59. става 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 97. став 2. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента, број 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 17. новембра 2016. године донела је

**О Д Л У К У
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији Општинске управе општине Сента (у даљем тексту: Одлука) утврђује се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад, финансирање, јавност рада и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Сента (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа је орган општине Сента.

Општинска управа се образује као јединствени орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине, поверених послова од стране Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине Сента (у даљем тексту: Скупштина), Председника општине Сента (у даљем тексту: Председник) и Општинског већа општине Сента (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 3.

Општинска управа обавља следеће послове:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина, председник општине и општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте скупштине, председника и општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршењем прописа и других општих аката скупштине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. доставља извештај о свом раду на извршавању послова општине из изворне надлежности општине и поверених послова скупштини, председнику општине и општинском већу по потреби, а најмање једном годишње;
7. обавља стручне и друге послове које утврди скупштина, председник општине и општинско веће.



Члан 4.

Средства за финансирање послова из изворне надлежности Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Сента, а средства за финансирање послова из поверене надлежности обезбеђује Република, односно Аутономна Покрајина.

Члан 5.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, других прописа и одлука које регулишу надлежности општинске управе.

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 6.

Рад општинске управе је доступан јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен Законом и Статутом општине.

Рад општинске управе организује се тако да омогући законито, благовремено и ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Члан 7.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Општинска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује њихову личност и достојанство.

Запослени (службеници и намештеници) у општинској управи и службеници на положају не могу се у обављању послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

У општинској управи забрањено је оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе облике.

Члан 8.

Општинска управа дужна је да сваком грађанину и правном лицу обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању његових права, обавеза и интереса.

II ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Члан 9.

Општинска управа се организује као јединствени орган.



Члан 10.

У оквиру општинске управе образују се одељења као основне унутрашње организационе јединице за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга одељења, односно других основних организационих јединица, пуне запослености и одговорности радника у њима, могу се у оквиру основних организационих јединица Општинске управе, образовати и унутрашње организационе јединице (одсеци, службе, реферате и др.).

Унутрашња организација и систематизација радних места у општинској управи уређује се Правилником који усваја Општинско Веће. Правилником из претходног става се уређују радна места службеника и намештеника, разврставање радних места службеника по звањима, разврставање радних места намештеника и утврђују описи радних места, звања у којима су радна места службеника разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Члан 11.

Организационе јединице Општинске управе су:

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.1. Одсек за општу управу

1.2. Одсек за друштвене делатности

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

2.1. Одсек за скупштинске и извршне послове

2.2. Одсек за информатику и опште послове

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

3.1. Одсек за буџет и финансије

3.2. Одсек за локалну пореску администрацију

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

5.1. Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове

5.2. Одсек за инспекцијске послове

5.3. Одсек за имовинско-правне послове

1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.1. Одсек за општу управу

Члан 12.

Одсек за општу управу:

- обавља послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе,



- стара се о примени закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи,
- стара се о вођењу матичних књига и књиге држављана,
- решава у управном поступку у области личног статуса грађана (послови промена личног имена, накнадног уписа у матичне књиге, исправке грешака у матичним књигама и књигама држављана и друге послове у области личног статуса грађана),
- обавља ажурирање дела јединственог бирачког списка и бирачког списка националних мањина за подручје општине,
- води евиденције становништва за потребе општине,
- обавља послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,
- врши оверу потписа, рукописа и преписа,
- стара се о вођењу евиденције о печатима, жиговима и штамбиљима који су у употреби и прибавља сагласности на њихову израду, коришћење и уништавање,
- врши надзор над радом месне канцеларије,
- учествује у поступку избора органа на свим нивоима,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама скупштине општине и другим актима, као и послове које му повере начелник Одељења и начелник Општинске управе.

Као организациони облик у оквиру Одсека за општу управу организује се Месна канцеларија Торњош, за насељена места Торњош и Кеви за обављање следећих послова:

- вођење матичних књига, издавања извода из матичних књига и уверења о чињеницама и подацима уписаним у матичне књиге,
- склапања брака,
- ажурирања књиге држављана,
- послови пријемне канцеларије, писарнице и овере преписа, потписа и рукописа,
- пружања помоћи ажурирања бирачког списка.

Месна канцеларија може да обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсека, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

1.2. Одсек за друштвене делатности

Члан 13.

Одсек за друштвене делатности :

- стара се о бесплатној правној помоћи,
- врши управне и друге послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског, основног и средњег образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе, рекреације, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада установа, предузећа и других организација у области друштвених делатности чији је оснивач општина,
- подстицања и стварања услова за унапређење спорта, доношења и реализације стратегије и акционог плана за децу и омладину,
- врши послове борачко-инвалидске заштите, у складу са законом
- стара се о остваривању права грађана на финансијску подршку породици да десом и води управни поступак за остваривање тих права (дечји додатак, родитељски додатак, накнада



зараде за време породилског одсуства, остваривање новчане помоћи породици у којој се роде близанци, новчану помоћ породици у којој се роде тројке, односно четворке и др.),

- врши послове у вези са збрињавањем избеглих, прогнаних и привремено расељених лица на територији општине,
- обавља послове инспекцијског надзора у области просвете (предшколског, основног и средњег образовања),
- стара се о стипендирању и кредитирању ученика и студената, као и о регресирању трошкова њиховог превоза,
- пружа стручну и административн-техничку помоћ интерресорној комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику,
- стара се о обављању послова заштитника права пацијената,
- врши послове у вези са заштитом културних добара од значаја за општину,
- подстиче развој културног и уметничког стваралаштва,
- стара се о социјалној заштити грађана општине, прати и обезбеђује функционисање установа у области социјалне заштите,
- утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, предлаже нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач општина, иницира и предлаже доношење прописа о правима у социјалној заштити.
- помаже рад организација и удружења грађана,
- стара се о обезбеђивању и заштити људских права, индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, као и о равноправности полова,
- спроводи конкурс за дотацију цивилних организација из буџета општине Сента и суфинансирања трошкова путовања ученика средњих школа,
- врши или обезбеђује вршење послова безбедности и здравља на раду, у складу са прописима који се односе на безбедност и здравље на раду,
- стара се о противпожарној заштити, у складу са законом,
- обавља послове везане за ванредне ситуације и за израду планова одбране општине,
- обавља послове из области енергетике,
- и обавља друге послове утврђене законом, статутом, одлукама скупштине општине и другим актима, као и послове које му повере начелник Одељења и начелник Општинске управе.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

2.1. Одсек за скупштинске и извршне послове

Члан 14.

Одсек за скупштинске послове:

- обавља нормативно-правне, стручне, административне и техничке послове за потребе за председника и заменика председника Скупштине општине, председника и заменика председника општине и његових помоћника,
- води евиденцију и врши израду записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката донетих од стране скупштине општине, општинског већа и председника општине,



- сарађује са организационим јединицама општинске управе у припреми нацрта и предлога општих и других аката које доносе органи општине,
- врши припрему аката и материјала који се односе на организацију и рад скупштине општине и општинског већа и учествује у припреми акта из надлежности општине који нису у делокругу других организационих јединица општинске управе,
- припрема пречишћени текст општинских прописа,
- врши стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела скупштине општине, општинског већа и других органа општине,
- припрема појединачне акте везано за остваривање права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, односно запослених у општинској управи и обавља друге послове, сходно одредбама закона и других прописа који уређују радне односе,
- обавља послове управљања људским ресурсима (стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана, организацију стручног усавршавања службеника),
- припрема предлоге годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника,
- стара се о вођењу кадровске евиденције запослених.
- обавља послове из области регулисања радно-правног статуса изабраних, именованих и постављених лица,
- води евиденцију јавних функционера у органима општине и доставља податаке, информације и докумената надлежном органу у складу са законом који уређује борбу против корупције и сукоб интереса,
- врши израду нацрта плана рада скупштине општине и извештаја о раду општинског већа,
- пружа стручну и другу помоћ одборницима и одборничким групама у вршењу њихових дужности,
- у складу са законом и статутом општине стара се о остваривању јавности рада скупштине општине и општинског већа,
- врши послове везано за уређивање и издавање службеног листа општине Сента,
- обавља стручне послове ажурирања и иновирања базе података програма „Општински прописи“
- обезбеђује и стара се о превођење материјала са српског на мађарски језик, и обрнуто,
- стара се и обезбеђује превођење на седницама СО,
- обезбеђује приступ информацијама од јавног значаја везаних за рад органа општине, објављује и ажурира информатор о њиховом раду, у складу са законом,
- обавља и друге послове стручног, административног и техничког карактера по налозима Секретара СО, или које јој повери председник Скупштине општине, начелник Одељења и начелник Општинске управе.

2.2 Одсек за информатику и опште послове

Члан 15.

Одсек за информатику и опште послове:

- стара се о техничком и програмском одржавању и развоју рачунарске мреже органа општине, о изради и одржавању веб странице општине,



- врши стручну координацију и организацију рада на увођењу, развоју и коришћењу информационих технологија за потребе органа општине,
- учествује у изради софтверских решења и база података за потребе органа општине,
- организује и непосредно учествује у пословима одржавања опреме информационог система, одговара за спровођење мера безбедности ради заштите података информационих система,
- непосредно је одговоран за израду мултимедијалног материјала (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампани проспекти, постери, билборди и остало),
- израђује дизајн и учествује у планирању и одржавању општинске Web презентације, прикупља све потребне податке за приказ на интернету, прикупља, уноси, дигитализује и израђује документе, слике и текстове,
- обавља унос података према потребама органа општине када се укаже потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података,
- штампа и фотокопира материјале за потребе органа општине и припрема их за експедовање,
- штампа „Службени лист општине Сента“ и друге штампане материјале за потребе органа општине,
- врши тонско снимање седница Скупштина општине и чува и евидентира тонске снимке у дигиталном облику,
- прати рад оперативности Web, SMS и говорног сервера и успоставља телефонске везе за потребе органа општине,
- стара се о коришћењу и одржавању путничких и других возила,
- стара се о коришћењу зграда и службених просторија, обезбеђивању других услова рада у Општинској управу и другим органима општине, рационалном коришћењу пословног простора итд.
- организује службена путовања и врши превоз за потребе запослених, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине,
- стара се о благовременом техничком прегледу и регистрацији службених возила и сервисирања истих,
- обавља мање протоколарне послове за председника и заменика председника општине, Општинског већа и председника и заменика председника Скупштине општине,
- припрема и сервисира топле и хладне напитке,
- стара се о правилном функционисању електричне мреже и водоводне инсталације у пословној згради Општинске управе,
- врши ситне поправке на истима,
- врши мање молерско-фарбарске, зидарске, столарске и браварске радове,
- одржава зелену површину у дворишту пословне зграде Општинске управе,
- одржава чистоћу дворишта и уличног дела пословне зграде Општинске управе,
- послови достављања,
- стара се за коришћење и одржавање телефонских централа,
- обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама општине и другим актима,
- обавља и друге послове стручног, административног и техничког карактера по налозима начелника Одељења и начелника Општинске управе.



3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

3.1 Одсек за буџет и финансије

Члан 16.

Одсек за буџет и финансије обавља:

- прати прописе за које је надлежан одсек,
- обавља послове припреме и реализације буџета и завршног рачуна општине,
- обавља послове праћења остваривања јавних прихода буџета,
- обавља послове организације финансијских и рачуноводствених послова буџета,
- обавља послове контроле над коришћењем буџетских средстава,
- обавља финансијско-материјалне и књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена,
- обавља друге послове из области финансијско-материјалног пословања за потребе општине,
- обавља послове ревалоризације за откуп станова,
- обавља послове обрачуна и исплата плата, накнада и других примања запослених, изабраних, постављених и именованих лица, односно накнада,
- обавља послове вођења евиденције о стању, вредности и кретању средстава у својини општине које користе органи и организације општине,
- обавља послове вођења књиговодства основних средстава,
- вођење пословних књига,
- усаглашавање потраживања и обавеза,
- разрађује смернице за припрему буџета,
- анализира захтеве за финансирање корисника буџетских средстава,
- контролише план извршења буџета, контролише преузете обавезе,
- управља финансијским информационим системом,
- обавља послове стручне помоћи буџетским корисницима у припреми програма и пројеката за коришћење средстава,
- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће и извршава одлуке и друге акте ових органа из свог делокруга,
- обавља друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање задатака из делокруга рада одељења, као и послове које му повери начелник Одељења и начелник Општинске управе.

3.2 Одсек за локалну пореску администрацију

Члан 17.

Одсек за локалну пореску администрацију:

- прати прописе за које је надлежна служба,
- обавља послове који се односе на утврђивање, наплату и контролу изворних прихода општине,
- води регистар обвезника изворних прихода јединице локалне самоуправе,
- обавља послове утврђивања изворних прихода општине,



- обавља послове канцеларијске и теренске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода,
- обавља послове обезбеђења наплате локалних јавних прихода,
- обавља послове редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и споредних пореских давања,
- покреће и води првостепени порескопрекршајни поступак и изриче казне и заштитне мере за пореске прекршаје,
- обавља послове пореског књиговодства за локалне јавне приходе,
- обавља послове спровођења поступка извршења,
- обавља послове пружања основне стручне и правне помоћи пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода,
- доставља Пореској управи обавештење о чињеницама и сазнањима до којих је дошла вршећи послове из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање пореске обавезе,
- издаје уверења о чињеницама о којима води службену евиденцију,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама скупштине општине и другим актима, као послове и које јој повере начелник Одељења и начелник Општинске управе.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Члан 18.

- прати прописе из надлежности одељења,
- обавља послове промоције економског потенцијала општине,
- стара се о реализацији капиталних и других инвестиција општине,
- стара се о праћењу и учешћу на расписаним пројектима и конкурсима у областима из своје надлежности, као и у другим областима од интереса за општину,
- контактира са домаћим и страним инвеститорима у циљу привлачења улагања у општину,
- обавља послове израде програма и спровођење пројеката економског развоја општине,
- обавља послове у вези са унапређењем општег оквира за развој привреде, запошљавање, и равномернији развој општине,
- обавља послове припреме и израде програма мера за подршку развоју привредних субјеката и стварање повољног пословног окружења,
- прати стање и кретања у привреди и пољопривреди,
- обавља послове израде и ажурирања базе података о кадровским ресурсима и привредним субјектима на територији општине,
- обавља послове у вези регистрације предузетника,
- контактира са локалним привредним субјектима,
- организује промотивне манифестације и сајмове,
- обавља послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства и трговине и др.,
- обавља послове заштите, урежења, коришћења, и унапређења пољопривредног земљишта на територији општине,



- израђује нацрт и предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине, као и нацрт и предлог програма комасације на територији општине, спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- сарађује са пољочуварском службом, сарађује са инспекцијским органима, врши послове шумарства и водопривреде и у другим областима који су по закону и другим прописима поверени општини,
- учествује у припреми предлога годишњег програма пословања јавних предузећа у области комуналних делатности чији је оснивач општина, као и праћење остваривања истог,
- обавља послове спровођења поступка јавних набавки и послове набавке,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама скупштине општине и другим актима, као и послове које му повере начелник Одељења и начелник Општинске управе.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

5.1. Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове

Члан 19.

Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове обавља следеће послове:

- уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности,
- праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, саобраћаја, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање),
- прати доношење програма и планова комуналног предузећа на територији општине и њихову реализацију,
- врши послове у вези грађевинског земљишта, комуналне инфраструктуре и стамбених зграда,
- уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама,
- врши послове који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу,
- послове везане за ванлинијски превоз путника и такси превоз,
- спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова као и прибављање докумената од имаоца јавних овлашћења у поступку обједињене процедуре; издавање грађевинске дозволе; решења о одобрењу ближе описаним чланом 145. Закона о планирању и изградњи; пријаву радова; издавање употребне дозволе; прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; упис права својине на изграђеном објекту, као и измену аката који се прибављају у овој процедури;
- води поступке за издавање информације о локацији, уверења, потврде и друга документа у складу са Законом о планирању и изградњи, подзаконским актима и осталим прописима из области грађевинарства и урбанизма,
- обавља и координира послове из надлежности општине који се односе на спровођење поступка израде просторног плана, плана генералне регулације, плана детаљне регулације,



- генералног урбанистичког плана, урбанистичког пројекта, потврђивање пројекта препарцелације, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле,
- израђује нацрте општинских одлука, информација и других аката из области урбанизма и грађевинарства,
 - води поступак озакоњења и уклањања бесправно изграђених објеката,
 - врши послове грађевинске струке везане за инвестиције односно за текуће-инвестиционо одржавање објеката у јавној својини Општине Сента односно у државној својини, а чији је корисник Општина Сента,
 - пружа стручну помоћ за вршење послова јавне набавке као и при изради конкурсне документације на јавне позиве,
 - обавља послове који се односе на стратешку процену утицаја на животну средину, интегрисану контролу загађења животне средине, заштиту природе, процену утицаја на животну средину, заштиту животне средине, заштиту ваздуха, заштиту од буке у животној средини, управљање отпадом, заштиту од нејонизујућих зрачења и на интегрисано управљање хемикалијама,
 - обавља стручне, административне и друге послове везане за буџетски фонд за заштиту животне средине општине Сента,
 - предлаже организацију и спроводи превентивне мере као што су: дератизација, дезинфекција, дезинсекција и уништавање комараца,
 - обавља послове везане за држање и заштиту домаћих и других животиња,
 - обавља административне и техничке послове за потребе стручних радних тела и комисија из области урбанизма и грађевинарства,
 - обавља послове из области енергетике и области обновљивих извора енергије у складу са законом и другим прописима,
 - обавља послове издавања водних управних аката у складу са позитивним прописима,
 - припрема и предлаже доношење аката из области за које је образовано и извршава одлуке и друге акте,
 - обавља друге управне, стручне, административно-техничке и друге послове по налогу државних органа, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

5.2.Одсек за инспекцијске послове

Члан 20.

Одсек за инспекцијске послове обавља:

- прати прописе за које је надлежан Одсек,
- обавља управне, надзорне и друге послове при непосредном спровођењу закона и општинских прописа у области урбанизма, планирања и изградње, стамбеној и комуналној области, заштити животне средине, саобраћаја и путева, трговине ван продајног места, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена,
- врши послове инспекцијског надзора над спровођењем прописа органа општине из области комуналних делатности и надзора над радом вршилаца комуналне делатности,
- врши надзор над активностима сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања инертног и неопасног отпада, за које надлежни орган издаје дозволу,
- врши надзор над спровођењем Закона о трговини,



- врши надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних, некатегорисаних путева, одржавање и заштита државних путева на територији општине, над обављањем локалног, линијског и ванлинијског превоза лица и ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза,
- врши инспекцијски надзор над применом одредаба закона којим се регулише заштита природе на заштићеним подручјима која проглашава општина,
- врши надзор у области процене утицаја на животну средину,
- врши надзор у области интегрисане контроле и спречавања загађивања животне средине, у области буке у животној средини, у области заштите животне средине, у области заштите ваздуха, у области заштите од нејонизујућих зрачења, у области интегрисаног управљања хемикалијама и у области управљања отпадом,
- врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које се издаје грађевинска дозвола,
- врши сарадњу са полицијом и другим инспекцијским органима у обављању послова и примени овлашћења у складу са Законом о инспекцијском надзору,
- учествује у изради нормативних аката Општинске управе из надлежности Одсека,
- обавља друге управне, стручне, административно-техничке и друге послове по налогу државних органа, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

5.3.Одсек за имовинско-правне послове

Члан 21.

Одсек за имовинско-правне послове:

- врши имовинско-правне послове који се односе на управљање, коришћење и располагање непокретностима општине, промет земљишта и зграда, продају станова,
- врши заштиту имовинско-правних интереса општине и стара се о престанку права јавне својине над непокретним и покретним стварима и другим имовинским правима и општине,
- води евиденције и попис службених, пословних и других зграда и послове управљања, коришћења и располагања овим непокретностима,
- обавља имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евидентирање непокретности општине,
- стара се о упису општинске својине у катастар непокретности,
- врши послове у вези експропријације, комасације и др.,
- обавља све друге стручне послове које произилазе из Закона о јавној својини,
- обавља послове који се односе на решавање стамбених потреба у складу са прописима и посебним програмима општине
- спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- врши послове стручне и нормативне припреме прописа и других општих и појединачних аката из области имовинско-правних односа локалне самоуправе,
- извршава одлуке и друге акте Скупштина општине, Општинског већа и Председника општине,



-обавља друге, административне и техничке послове везане за извршење задатака из делокруга одељења, као и послове које му повери начелник Одељења и Начелник општинске управе.

Члан 22.

Међусобни односи организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утрђеним законом, Статутом општине и овом одлуком.

Организационе јединице општинске управе дужне су да међусобно сарађују и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

Члан 23.

У Општинској управи се, у складу са законом, организује посебно функционално независно радно место (организациона јединица) за интерну ревизију - интерни ревизор, који непосредно извештава Председника општине.

Интерни ревизор врши активности које пружају независно објективно уверавање и саветодавну активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања органа Општине, помаже органима општине да остваре своје циљеве, тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање организацијом.

Интерни ревизор врши послове интерне ревизије и за кориснике буџетских средстава Општине, које нису успоставили интерну ревизију на један од прописаних начина.

III РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 24.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе као службеник на положају.

Начелника Општинске управе поставља и разрешава Општинско Веће.

За свој рад и рад Општинске управе Начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са законом, Статутом општине и овом одлуком.

Члан 25.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.



Начелник општинске управе се поставља на основу јавног конкурса, на пет година. Јавни конкурс из претходног става оглашава општинско Веће, а изборни поступак се спроводи у складу са законом.

Члан 26.

Начелник општинске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 27.

Начелник општинске управе:

- организује, координира и усмерава рад општинске управе,
- доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, уз сагласност општинског већа,
- у складу са законом доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности запослених и друга нормативна акта у складу са законом,
- распоређује руководиоце организационих јединица,
- решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених у општинској управи (службеници и намештеници),
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње,
- решава сукоб надлежности између организационих јединица,
- решава о изузећу запослених у општинској управи,
- одређује радно време,
- врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима општине стављени у надлежност.

Члан 28.

Начелник општинске управе врши права и дужности у име послодавца (општине) за службенике и намештенике. Начелник општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица, и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених

Члан 29.

Акт Начелника којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми решења, сагласно закону којим се уређује општи управи



поступак, и има карактер управног акта, ако законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе није друкчије одређено.

О жалбама службеника на решења из претходног става одлучује Жалбена комисија образована од стране Општинског већа.

О правима и дужностима намештеника решењем одлучује Начелник.

Члан 30.

Одељењем (као основном организационом јединицом) Општинске управе руководи начелник одељења, који организује рад одељења, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених.

Начелник одељења представља одељење, доноси решења у управним и другим појединачним стварима, одлучује о другим питањима из надлежности одељења и дужан је да се придржава налога и упутстава начелника Општинске управе.

Начелник одељења је одговоран начелнику општинске управе за свој рад и за законито и благовремено обављање послова одељења.

Одсеком руководи руководиоца одсека, који за свој рад одговара начелнику одељења и дужан је да се придржава налога и упутстава начелника одељења и начелника Општинске управе.

Члан 31.

Руководиоце основних организационих јединица (одељења), распоређује начелник општинске управе из реда запослених или га прима у радни однос путем огласа у складу са законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе. Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник општинске управе, на предлог руководиоца основне организационе јединице.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове своје унутрашње организационе јединице и старају се о ефикасном, законитом и квалитетном вршењу послова и равномерној упослености запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају руководиоцу основне организационе јединице и начелнику Општинске управе.

Члан 32.

Ради праћења рада одељења у остваривању координације у њиховом раду, начелник општинске управе сазива Колегијум, у чијем раду учествују начелници одељења.



IV. РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 33.

Запослени у Општинској управи су службеници и намештеници, у складу са законом.

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности Општинске управе или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова.

Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају.

Положај је радно место на коме службеник има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и усклађивањем рада Општинске управе.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у Општинској управи.

Пријем у радни однос

Члан 34.

У радни однос у Општинску управу може се примити лице под следећим условима:

- 1) да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) да има прописано образовање;
- 3) да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- 4) да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 5) да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Трајање радног односа

Члан 35.

Радни однос у Општинској управи заснова се, по правилу на неодређено време.

Радни однос може се засновати и за време чије трајање је унапред одређено (радни однос на одређено време), у складу са законом.

Радни однос са непуним радним временом се може засновати са лицем које није у радном односу или које је у радном односу са непуним радним временом, у складу са законом.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни односу у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу, а његово трајање и спровођење утврђује се у складу са законом.



Одлучивање о пријему у радни однос

Члан 36.

Пријем у радни однос и попуњавање радних места у Општинској управи врши се у складу са законом.

Премештај запослених

Члан 37.

Запослени може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место у Општинској управи, у складу са законом.
Службеник на положају не може бити премештен.

Стручно оспособљавање

Члан 38.

Са незапосленим лицем Начелник Општинске управе може, у складу са законом, закључити уговор о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита.

Приправници

Члан 39.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла примати приправници на одређено време, под условима утврђеним законом.

Престанак радног односа

Члан 40.

Радни однос запослених у општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом.

Звања, плате, накнаде и друга примања запослених

Члан 41.

Извршилачка радна места разврставају се по звањима.



Запослени на извршилачким радним местима стичу одговарајућа звања под условима прописаним законом.

Радно место руководиоца унутрашње организационе јединице не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у њој.

Звања у Општинској управи су:

- самостални саветник,
- саветник,
- млађи саветник,
- сарадник,
- млађи сарадник,
- виши референт,
- референт и
- млађи референт.

Члан 42.

Запослени има право на плату, накнаде и друга примања према закону којим се уређују плате у аутономним покрајинама и јединицама локалних самоуправа.

Одговорност запослених лица

Члан 43.

Запослени у општинској управи за повреду дужности из радног односа одговарају дисциплински, а за штету коју коју на раду или у вези с радом намерно или из крајње непажње проузрокују послодаву одговарају материјално, на начин и по поступку утврђеним законом и колективним уговором.

Радна и заштитна одећа и обућа

Члан 44.

Запослени у Општинској управи у вршењу одређених послова имају право на службену, радну и заштитну одећу и обућу, у складу са актом који доноси начелник Општинске управе.

Радно време

Члан 45.

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом утврђује начелник Општинске управе.



V. ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА, ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА

Однос према Председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу

Члан 46.

Однос Општинске управе према Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине. Општинска управа је обавезна да Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад органа општине.

Члан 47.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања општинске управе, усмерава и усклађује рад општинске управе. Председник општине, ради спровођења одлука и других аката скупштине општине, може општинској управи издавати упутства и смернице.

Члан 48.

Када у вршењу надзора над радом општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом општине или одлуком скупштине општине, општинско веће може да их укине или поништи и наложи да се донесе нови акт у складу са законом. Уколико општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, општинско веће може покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта или одговарајућих руководећих запослених. Општинска управа подноси општинском већу извештај о свом раду по питањима из надлежности општинског већа када то општинско веће захтева, а најмање једанпут годишње. Ако општинско веће не прихвати извештај, о томе обавештава начелника општинске управе и скупштину општине, са предлогом одговарајућих мера.

Однос према грађанима и јавним службама

Члан 49.

Општинска управа је дужна да организује вршење послова и задатака из свог делокруга на начин којим грађанима омогућава што лакше и ефикасније, у што краћем року и у законитом поступку остваривање права и извршавање обавеза, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и интереса.



Члан 50.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

На поднету притужбу организациона јединица дужна је да одговори у року од 30 дана од пријема притужбе.

Члан 51.

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа општине.

VI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 52.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, објављивањем информација на званичној интернет презентацији општине, издавањем службених информација, саопштења и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга као и грађанима појединачно, на њихов захтев, а у складу са прописима о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

О давању, односно ускраћивању давања информације о раду општинске управе, одлучује начелник општинске управе.

VII. ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 53.

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа. Правним актима општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису заснована на закону.

Члан 54.

Ради извршавања закона, других прописа и општих аката Републике, Аутономне Покрајине, одлука и општих аката скупштине општине и председника општине, у општинској управи могу се донети правилници, наредбе, упутства и решења, када је општинска управа за то овлашћена тим актима.

Члан 55.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.



Упутством се одређује начин на који општинска управа и имаоци јавних овлашћења извршавају поједине одредбе закона или другог прописа.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима, у складу са законом и другим прописима.

Члан 56.

Правилнике, наредбе, упутства и решења доноси начелник општинске управе, односно руководиоци организационих јединица, када су за то посебно овлашћени од стране начелника општинске управе и уколико законом или другим подзаконским актима није другачије прописано.

VIII. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 57.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других организација када, на основу одлуке Скупштине општине, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица општинске управе.

IX. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 58.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

X. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 59.

О изузећу Начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава Начелник општинске управе.

XI. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 60.

Канцеларијско пословање општинске управе обухвата евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који је примљен у раду општинске управе или који настану у раду општинске управе и сва друга питања везана за пословање општинске управе.



Члан 61.

Канцеларијско пословање врши се по прописима којима се уређује канцеларијско пословање државних органа.

Члан 62.

Општинска управа и организационе јединице у саставу општинске управе имају свој печат.

О изради печата стара се организациона јединица надлежна за опште послове и друштвене делатности која води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.

Члан 63.

Општинска управа има свој печат пречника 48 мм.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије у средини, и са натписом око грба:

Република Србија – Szerb Köztársaság

Аутономна Покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány

ОПШТИНА СЕНТА – ZENTA KÖZSÉG

Општинска управа – Községi Közigazgatási Hivatal

СЕНТА – ZENTA

Текст је исписан на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Начелник општинске управе ће у року до 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донети акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, по поступку прописаном овом одлуком, а најкасније до 01.12.2016.године.

Члан 65.

Запослени у општинској управи настављају са радом на досадашњим пословима - радним местима до распоређивања по новом акту о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе.

Члан 66.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи („Сл. лист општине Сента“, бр. 32/2012, 16/2013 и 3/2015).



Члан 67.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењиваће се од 1. децембра 2016. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-19/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



152.

На основу члана 62[с3] Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), тачке 16 става 1 члана 20 и тачке 6 и 8 става 1 члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), тачке 18 става 1 члана 16 и тачке 7 става 1 члана 46 Статута општине Сента, Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 17. новембра 2016. године доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1

У Одлуци о оснивању Туристичке организације општине Сента ("Службени општине Сента", бр. 8/2006, 09/2011 и 28/2012) (у даљем тексту: одлука), у члану 4. додаје се нови став 2. који гласи:

“У оквиру основне и претежне делатности Туристичка организација општине Сента обавља послове:

- 1) промоције и развоја туризма општине Сента;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Сента (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљања туристичког простора;
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;



13) друге активности у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.”, а досадашњи ставови 2-5 постају ставови 3-6.

Члан 2

Став 4 члана 8 одлуке мења се и гласи:

“У Управни одбор именују се по један запослени Општинске управе општине Сента, задужен за послове туризма и представник запослених из Туристичке организације, а остали се именују из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма”.

Члан 3

Члан 9 одлуке мења се и гласи:

"Члан 9

Управни одбор Туристичке организације:

- 1) доноси Статут Туристичке организације;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом и планом промотивних активности општине Сента;
- 4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- 5) доноси одлуку о оснивању представништва у иностранству и информативних центара у земљи;
- 6) доноси правилник о раду;
- 7) закључује уговор о раду са директором Туристичке организације, на основу решења о именовању директора;
- 8) обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Туристичке организације.

Акта из става 1. тач. 1), 3) и 4) овог члана доносе се уз сагласност Скупштине општине Сента”.

Члан 4

У ставу 2 члана 10 одлуке, на крату реченице тачка се замењује зарезом, а у наставку додаје се следећи текст: “ од којих је један запослени Општинске управе општине Сента, задужен за послове туризма.”

Брише се став 4 члана 10 Одлуке, а досадашњи ставови 5-7 постају ставови 4-6.

Члан 5

У члану 10 Одлуке после става 6 додаје се нови став 7 који гласи:

“Надзорни одбор Туристичке организације:

- врши надзор над пословањем,
- прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о свом раду и
- врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом Туристичке организације.”

Члан 6

Брише се члан 10а одлуке.



Члан 7

Мења се став 1 члана 11 одлуке и гласи:

Директор Туристичке организације:

- 1) представља и заступа Туристичку организацију;
- 2) организује и руководи радом Туристичке организације;
- 3) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом;
- 4) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 5) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 6) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 7) стара се о законитости рада Туристичке организације;
- 8) одговара за коришћење и располагање имовином Туристичке организације;
- 9) врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Туристичке организације.

Члан 8

Мења се став 7 члана 11 одлуке и гласи:

“Директор Туристичке организације мора да поседује:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;
- 3) активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете
- 4) активно знање српског и мађарског језика.”

Члан 9

Брише се члан 11 б одлуке.

Члан 10

Туристичка организација је дужна да Статут Туристичке организације усклади са овом одлуком у року од 60 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 11

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 332-5/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



153.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32 става 1 тачке 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 17. новембра 2016. године доноси следећи

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА СА РЕБАЛАНСОМ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

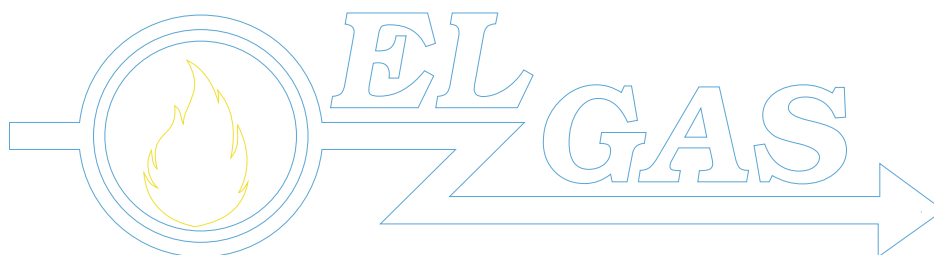
Даје се сагласност на Измене и допуне Програма пословања са ребалансом Финансијског плана Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2016. годину.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-12/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2016. ГОДИНУ

Измена и допуна

✓ пословноиме:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА
✓ седиште:	СЕНТА
✓ претежнаделатност:	ДИСТРИБУЦИЈА ГАСА
✓ матичниброј:	08025886
✓ ПИБ:	101099903
✓ ЈББК:	85963
✓ јединицелокалнесамоуправе:	ОПШТИНА СЕНТА

Сента 26. 10.2016



Садржај: Измена и допуна Програма пословања ЈП ЕЛГАС Сента за 2016. године

Одлуком Оснивача Скупштине Општине Сента о изменама и допунама Одлуке о комуналним делатностима (Сл. Лист Општине Сента бр. 21/2016) и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈП Елгас Сента (Сл. Лист Општине Сента бр. 24/2016) проширена је делатност предузећа са производњом топлотне енергије. За предузеће је то потпуно нова делатност, па због тога- након стварања неопходних услова (склапњем Уговора о изнајмљивању котла од Фабрике Шећера ТЕ-ТО, Уговора о испоруци природног гаса са Србијагасом, Уговора о испоруци електричне енергије са Електропривредом Србије и прибављања свих неопходних дозвола за рад котла)- потребно изменити и допунити Годишњи програм пословања за 2016. год. рекласификацијом пословних расхода за нову делатност нужно је привремено ангажовати 8 нових радника (7 радника који су запослени ФШ ТЕ-ТО уговором о делу и 1 радника уговором о привременим повременим пословима)

Поред тога у Програму пословања било је предвиђена отпремнина у износу од 250 хиљада динара за одлазак двоје запослених у пензију који имају 40 год. радног стажа а који ове године због великих одбитака (нису напунили 65 године живота) неће отићи у пензију, врши се преусмеравање планираних средстава за Помоћ радницима и породици радника. (Због више смртних случаја чланова уже породице радника).

На основу расположивих података рекласификују се пословни расходи у хиљадама дин

Група конта	Измене	Досадашњи план	Годишњи план
51 Трошкови материјала		4.476	5.176
-Набавка компонента за произв. топл. енергије (натријум хидроксид, со)	700		
513 Трошкови горива и енергије		221.083	209.315
-смањују се трошкови наб. топл. енергије	-79.093		
-трошкови набавке природног гаса(1.750.000m ³ x 33,90 дин)	59.325		
-трошкови набавке електричне енергије	8.000		
52 Трошкови зарада, накнаде зарада и остали лични расходи		20.143	21.161
-уговор о делу	878		
-уговором о привременим повременим пословима	140		
53 Трошкови производних услуга		1.491	11.541
-трошкови кооперантских услуга (поправка котла, земљ. водови	6.300		
-трошкови закупа котла	3.750		
		247.193	247.193

Напомена: Горе наведене промене су уграђени у приложеним образцима који је саставни део Програма пословања.

Саставио:



154.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – други закон) и члана 46. става 1. тачке 17. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 17. новембра 2016. године донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ
У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, утврђује се годишњи програм прибављања непокретности у јавну својину општине Сента за 2016. годину.

Члан 2.

Годишњи програм прибављања непокретности у јавну својину општине Сента за 2016. годину утврђује се према следећем:

1. Прибављање непокретности која се налази на катастарској парцели бр. 20535/6 КО Сента на адреси Макош, а која има статус пољопривредног земљишта, њива 3. класе, површине 6 а 21 м², а која је уписана у Лист непокретности бр. 5 КО Сента.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-37/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



155.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – други закон) и члана 46. става 1. тачке 17. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 17. новембра 2016. године донела је

О Д Л У К У
О
ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ
СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, врши се покретање поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Сента без накнаде.

Члан 2.

Скупштина Општине Сента даје своју сагласност на молбу Мирослава Авдаловића из Сенте да Општини Сента поклони пољопривредно земљиште – њива 3. класе површине 621 м² које се налази на катастарској парцели број 20535/6 КО Сента.

Члан 3.

Овлашћује се председник Општине Сента да закључи уговор о прибављању предметне непокретности у јавну својину Општине Сента без накнаде.

Члан 4.

Ову одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-31/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



156.

Скупштина Општине Сента на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129 / 2007 и 83/2014-др. закон), члана 46. става 1. тачке 7. Статута Општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5 / 2011), на седници одржаној 17. новембра 2016.године донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА
ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА У ОПШТИНИ СЕНТА

2016 – 2018

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Сента за период 2016 – 2018.

Члан 2.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Сента 2016 – 2018 чини прилог овог Закључка који ће бити објављен на „web site“ општине Сента www.zenta-senta.co.rs.

Члан 3.

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 561-1/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Балло с. р.



ПРЕДЛОГ



ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН

**ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ,
ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ
РЕАДМИСИЈЕ У ОПШТИНИ СЕНТА
2016 – 2018**

Општина Сента , октобар 2016. године



САДРЖАЈ

УВОД :

- Уводна реч Председника Општине Сента
- Шта је ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
- Декларација поводом потписивања Споразума о реадмисији
- Закључак Скупштине Општине Сента о усвајању ЛАП-а
- Како је настао ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
- Резиме ЛАП-а за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника

Поглавље 1: Општи подаци о општини СЕНТА

Поглавље 2: Подаци о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у Општини Сента

Поглавље 3: Анализа ситуације и закључци

Поглавље 4: Приоритетне циљне групе

Поглавље 5: Општи и специфични циљеви

Поглавље 6: Активности -задачи за реализацију ЛАП-а

Поглавље 7: Ресурс / буџет

Поглавље 8: Аражмани за примену

Поглавље 9: Праћење и оцена успешности



УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ СЕНТА

Поштовани,

Општина Сента по последњем попису из 2011.године има 23.316 становника.У протеклих двадесетак година кроз нашу општину прошло је преко тристотине избеглих и прогнаних лица из бивших република Југославије, интерно расељених лица са Косова и Метохије и повратника на основу Радмисије.Међу њима је велики број социјално рањивих група (стара лица, особе са инвалидитетом,многочлане породице, породице са старим чланом-трогенерацијске, незапослени) којима је потребна помоћ у обезбеђивању адекватног смештаја и помоћ у виду грађевинског материјала за побољшање услова становања.

Многи од њих су успели да својим личним залагањем и напорима побољшају услове живота, док су неки нажалост и до данас остали незбринуте.Општина Сента се свих ових година трудила, колико је то била у могућности поред ограниченог капацитета и ресурса, да помогне овим лицима у збрињавању и решавању њихових егзистенцијалних проблема.

Сматрам да је израда Локалног акционог плана, један важан корак у дугогодишњем раду на решавању проблема ове популације, као и званична потврда перманентног размишљања о могућностима побољшања њихових услова живота.

Израдом Локалног акционог плана општина Сента и поред ограничених капацитета и ресурса, показује намеру и спремност за решавање проблема избеглих,интерно расељених лица и повратника.

Обједињавањем свих релевантних актера у локалној заједници формиран је Савет за миграције и трајна решења општине Сента, а усвајањем овог документа, као социјално одговорна општина смо показали спремност, али смо и преузели одговорност, за решавање проблема избеглих,интерно расељених лица и повратника, а све у циљу њихове трајне интеграције.

На крају би се захвалио свим учесницима у изради овог документа као и онима који ће учествовати у његовој реализацији.

**Предсеник општине Сента
Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ. с.р.**



Шта је Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника

У овом документу под процесом локалног акционог планирања унапређења положаја избеглих, интерно расељених лица (ИРЛ) и повратника подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу значајне за живот избеглих, интерно расељених лица и повратника у предвиђеном временском периоду. Процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана.

Локални акциони план (ЛАП) за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У оквиру овог документа, под избеглим, ИРЛ и повратницима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса као и повратника по основу Споразума о реадмисији.

Општи циљ Пројекта је проналажење решења на нивоу државе која ће пружити подршку Влади Републике Србије на ефикасан и одржив начин одговори на потребе избеглих, ИРЛ и повратника.

Пројекат финансира Европска унија, а корисници Пројекта су институције Владе Републике Србије које су надлежне за избегла, ИРЛ и повратнике : Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, Канцеларија за Косово и Метохију (КанцКиМ) и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања(МРЗБСП), као и друга надлежна министарства, општинска повереништва за избегла, ИРЛ и повратнике.

Стратешки облик Пројекта одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисани Националном стратегијом за решавање питања избеглих, ИРЛ и повратницима и другим националним стратешким документима од значаја за ову област. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Према Конвенцији УН статус избеглице (1951), избеглица је особа која из основног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила је своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967.године проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или

**ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018**

Општина Сента

4



другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу.
(<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

1. Према Конвенцији УН о **статусу избеглице** (1951), избеглица је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила је своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу.
(<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

2. Не постоји правна дефиниција за интерно расељена лица као што постоји за избеглице. Међутим, извештај УН користи дефиницију: интерно расељена лица су лица, или групе лица, који су били присиљени да побегну или да напусте своје домове или места уобичајеног боравишта, а посебно као резултат или како би се избегли ефекти оружаног сукоба, генерализирана ситуацијама насиља, кршења људских права или природних катастрофа, и који нису прешли међународно признате државне границе. Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.
(http://en.wikipedia.org/wiki/Internally_displaced_person)

Проблем миграције и реадмисије

Велики број наших држављана је током 90-тих напустио Републику Србију и боравио у земљама Западне Европе. Не зна се тачан број лица из Србије који незаконито бораве или им је истекао основ за боравак у земљама ЕУ и који би требали да буду враћени у матичну државу. Ова лица се враћају у матичну земљу у поступку који се зове **реадмисија**

Република Србија је 18.09.2007.године у Бриселу потписала са ЕУ „**Споразум о реадмисији лица која незаконито бораве**“.

Овим споразумом Србија се обавезала да закључи билатералне споразуме, усклађене са овим споразумом, са оним земљама које не примењују у потпуности Шенгенске правне тековине и то са: Данском, Исландом, Норвешком и Швајцарском.

Народна скупштина Републике Србије је 07.11.2007.године донела „**Закон о потврђивању Споразума између Републике Србије и ЕУ о реадмисији лица која незаконито бораве**“

Закон о потврђивању Споразума не дира у права, обавезе и надлежности која проистичу из међународног права, Европске конвенције о заштити људских права и основних слобода, и Конвенције о статусу избеглица.

Споразум о реадмисији са ЕУ ступио је на снагу 01.јануара 2008.године.

Овим Споразумом Република Србија је уредила област повратка илегалних миграната у матичну земљу.

**ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018
Општина Сента**



Споразумом је регулисана процедура повратка и прихвата ових лица.

На основу члана 78. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.1/06-пречишћени текст и 2/07), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 12.октобра 2007. године донела је следећу

Д Е К Л А Р А Ц И Ј У
поводом потписивања Споразума о реадмисији

I.

Скупштина општине Сента је става да лица која бораве нелегално у земљама Европске Уније а која ће бити враћена у земљу порекла у складу са Споразумом о реадмисији потписаног 18. септембра 2007. године буду враћена на територије порекла.

II.

Сходно ставу I. Скупштина општине изјављује спремност за прихват лица која су пореклом са територије општине Сента.

III.

Ова декларација се објављује у „Службеном листу општине Сента“

Република Србија
АП Војводина-Општина Сента
Скупштина општине
Број: 561-10/V-07

Председник СО
Борбељ Ференц с.р.



**Закључак Скупштине општине Сента
о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно
расељених лица и повратника 2016-2018**

Скупштина општине Сента на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129 / 2007), члана 46. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5 / 2011), на седници одржаној . 10.2016.године донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА
ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА У ОПШТИНИ СЕНТА**

2016 – 2018

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Сента за период 2016 – 2018.

Члан 2.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Сента 2016 – 2018 чини прилог овог Закључка који ће бити објављен на „web site“ општине Сента www.zenta-senta.co.rs .

Члан 3.

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 561-1/2016-I

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Татјана Бало с.р.

**ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018**

Општина Сента



Принципи на којима се заснива ЛАП за унапређење положаја избеглих , интерно расељених лица и повратника

Локални план акције за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника доноси се на период од три године, са детаљном разрадом активностима за 2016. 2017. и 2018.годину.

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Сента , заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је :

Локални – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;

Партиципативан – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим интерно расељеним и повратницима у локалној заједници ;

Утемељен на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама унапређења положаја избеглих, интерно расељених и повратника;

Прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;

Користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената поребних за доношење одлука;

Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници;

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних података о положају и потребама избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Сента коришћени су следећи извори: резултати интервјуа са потенцијалним корисницима / цама и састанка са локалним актерима, статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Општинског повереништва за избеглице, Општинске организације Црвеног крста итд.



Како је настао ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Сента, Општинско веће општине Сента формирао је Савет за миграције и трајна решења општине Сента који чине представници /це: локалне самоуправе као носиоца процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и Повереништво за избеглице, институција система које се на локалном нивоу баве питањима за избегла, интерно расељена лица и повратнике и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије.

Улога Савета је да :

- Унапреди сопствене капацитете за планирање кроз обуку организоване од стране ИОМА-а (међународна организација за миграције);
- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- Планира праћење и оцењивање успешности примене локалног акционог плана;
- Ради на писању завршног документа;
- Иницира јавну расправу о нацрту документа и допринесе да финална верзија буде предложена Скупштини општине на усвајање.

Чланови/це Савета за миграције и трајна решења општине Сента чине :

1. Рудолф Цегледи – председник општине Сента, председник Савета,
2. Чонгор Леринц – члан општинског већа задужена за здравство и социјална питања, члан,
3. Валерија Туза – руководилац Одељења за урбанизам стамбено комуналне послове, чланица,
4. Марија Пастор – руководилац Одељења за опште послове и друштвене делатности, чланица,
5. Љубица Николић Верикиос – директор Центра за социјални рад, чланица
6. Милан Мушкиња – секретар организације Црвеног крста општине Сента, члан,
7. Жељко Ђуровић – заменик начелника Полицијске станице Сента, члан,
8. Срђан Недовић – представник Националне службе за запошљавање – Филијала Сента, члан,
9. Густав Шурјан – директор Дома здравља Сента, члан,
10. Михаљ Вашаш - директор Сенћанске болнице, члан,
11. Илдико Копас – директор ДВ „Снежана-Хофехерке“ Сента, чланица.
12. Жужана Урбан – директор ОШ „Стеван Сремац“ Сента, чланица
13. Јожеф Бодо – директор ЈКСП Сента, члан,

**ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018**

Општина Сента



14. Милан Тодоровић – повереник за избеглице општине Сента, за секретара.

Захваљујемо се свим члановима / ницама Савета за миграције и трајна решења општине Сента на учешћу у процесу планирања.

- Остали актери укључени у сам процес локалног акционог планирања су били представници/це различитих институција и организација која су учествовал у консултативном процесу.
- У различитим фазама рада, стручну подршку процесу планирања и израде финалног документа пружили су нам консултанти ангажовани од стране Комесаријата за избеглице и миграције.
- Посебну захвалност изражавамо Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије и њиховом пројектном тиму.

Р е з и м е – сажетак ЛАП-а

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Сента (2016-2018) је стратешки документ који изражава дугорочна опредељења локалне самоуправе да побољша услове живота и могућности за интеграцију избеглих, интерно расељених лица и повратника у локалну заједницу. Овај План је усмерен на све особе у општини Сента које су биле изложене присилним миграцијама и егзистенцијалним потешкоћама, а бораве на територији општине Сента укључујући повратнике по основу споразума о реадмисији.

Када је реч о повратницима по основу споразума о реадмисији, не постоје ажурни подаци о броју повратника на територији општине Сента.

На територији општине Сента, тренутно живи, према последњој евиденцији Повереништва са потврђеним статусом избеглице **5** (петоро) лица.

Општи циљ Локалног акционог плана за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника: Побољшање социјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Сента кроз програме стамбеног збрињавања и доделом пакета грађевинског материјала за адаптацију постојећих неусловних објеката.

Приоритетне циљне групе овог Плана су: вишечлане и вишегенерацијске породице, старачка домаћинства без породичне подршке млађих чланова, укључујући и самце, радно способни незапослени избегли, интерно расељени и повратници, нарочито они из породица које имају члана који је особа са инвалидитетом, хронично болестан или дете са сметњама у развоју.

Специфични циљеви Локалног акционог плана су:

Специфични циљ 1: У периоду од 2016. до краја 2018. године, у циљу стамбеног

**ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018**

Општина Сента



збрињавања избеглих, интерно расељених лица и повратника обезбедити откуп кућа са окућницом за 3 породице избеглица.

Специфични циљ 2: У периоду од 2016. до краја 2018. године збринути најмање 3 породице избеглих, ИРЛ и повратника доделом пакета грађевинског материјала за адаптацију постојећих неусловних објеката.

Процењује се да ће за реализацију Локалног акционог плана у периоду 2016-2018. године бити укупно потребно да се издвоји око 200.000,00 динара из локалног буџета што представља 10% укупне цене реализације плана у овом периоду. Осталих 90% (2.000.000,00 динара) је планирано да се обезбеди из других извора финансирања.

Средства за реализацију овог локалног плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских буџета односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног акционог плана као и из других доступних извора.

У 2015. години је почела обухватна и интензивна припрема за примену Локалног акционог плана, тако да су из локалног буџета издвојена средства у износу 100.000,00 динара.

Детаљан годишњи буџет за сваку следећу годину примене Локалног акционог плана биће урађен на основу годишњих разрађених планова за те године.

Реализација пројектних активности као и оцена успешности примене Локалног акционог плана и доношења евентуалних корективних мера дефинисани су планом **мониторинга** (праћења) и **евалуације** (оцењивање).

У току периода имплементације, припремиће се редовни годишњи извештаји, а локална јавност ће се редовно обавештавати о свим спроведеним активностима.

Поглавље 1. Општи подаци о општини Сента

Административни и географски положај

Општина Сента налази се у североисточном делу Бачке, северном делу Војводине и припада Севернобанатском округу. Граничи се са општином Чока на истоку, где природну границу представља река Тиса. На западу поток Чик представља границу са Бачком Тополом, а на северу према Кањижи и Суботици и на југу према Ади, границе су вештачки повучене.

Општина Сента је окружена градом Суботица и општином Бачка Топола са западне стране, општином Кањижа са северне стране, општином Чока са источне и општином Ада са јужне стране.

Сента је раскрсница регионалних путева, Сегедин-Сента-Нови Сад и Бачка Топола-Сента-Чока-Кикинда. Од аутопута Е-75 удаљена је 38 километара.

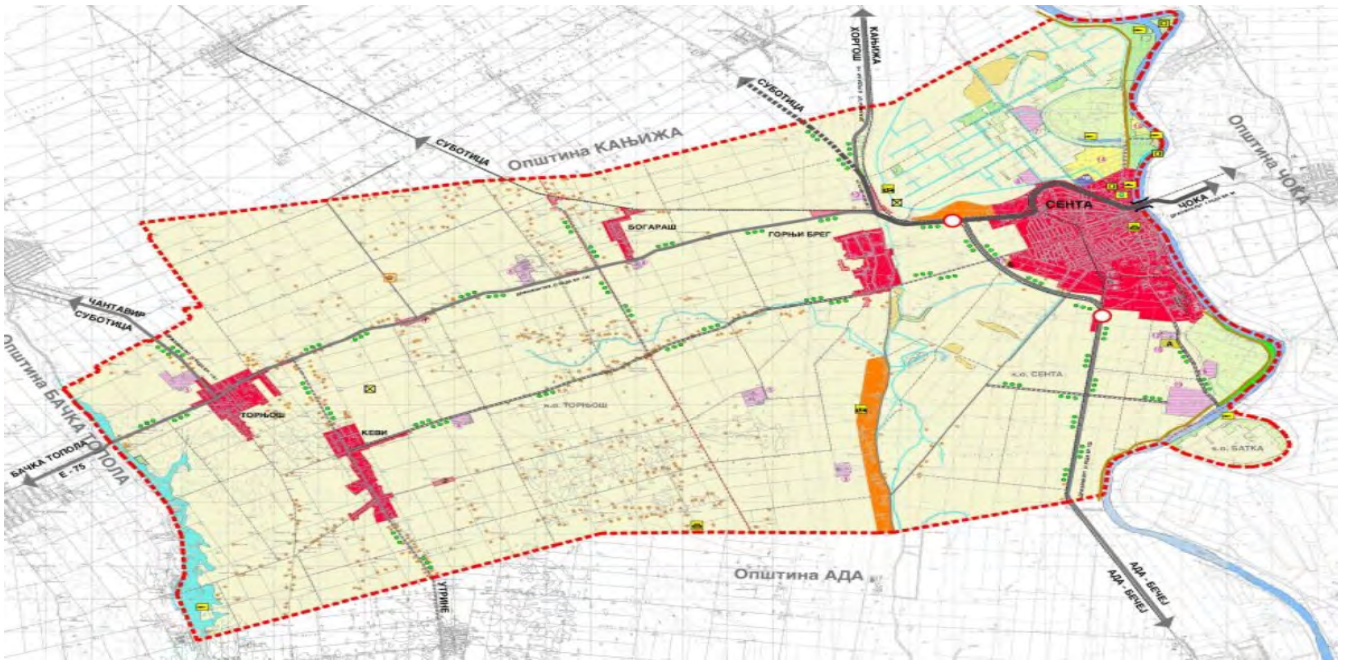
**ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018**

Општина Сента



Удаљеност Сенте од неких значајнијих центара је следећа:

- Суботица: 60 км
- Кикинда: 39 км
- Нови Сад: 85 км
- Београд: 167 км



Карта 1. - Територија Општине Сента.

ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018
Општина Сента



Карта 2. - Положај Општине Сента у региону

Сенћанску општину сачињавају пет насеља: Сента, Торњош, Горњи Брег, Богараш и Кеви.

Сента као највеће насељено место представља центар општине. Територија општине има површину од 293,4 км². (карта бр.1 и табела 1).

Табела 1: Општи подаци о општини Сента

Општина	Година	Површина (km ²)	Пољопривредна површина (%)	Број насеља	Становништво	
					укупно	на 1 km ²
Сента	2002.	293,4	90,6	5	25.568	87
	2011.	293,4	90,6	5	23.316	82

Извор: РЗС

ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018
Општина Сента



Табела 2: Број становника по насељима

Насеље	Број становника 2011	Број становника 2002	Број становника изражен у процентима од укупног броја 2011	Број становника изражен у процентима од укупног броја 2002
Сента	18.704	20.302	80,22	79,40
Богараш	568	724	2,44	2,83
Горњи Брег	1.726	1.889	7,40	7,39
Кеви	726	887	3,11	3,50
Торњош	1.592	1.776	6,83	6,94
Укупно:	23.316	25.568	100%	100%

Подаци о становништву

Укупан број становника општине Сента, по попису из 2011. године износи 23.316 а укупан број домаћинства је 9.383, што је у односу на 2002. годину пад од 2.252 становника, односно 8,81%. У поређењу са просеком на нивоу АП Војводине (5,67%) и Републике Србије (5,04%), овај пад је већи.

Табела 3: Основни подаци природног кретања становништва

Територијална јединица	Број становника				Природни прираштај (2011.)	
	1981.	1991.	2002.	2011.	апсолутно	релативно
Општина Сента	30.519	26.420	25.568	23.316	-210	-8,8 ‰
Севернобанатски округ	-	173.839	165.881	150.265	-1.267	-8,4 ‰
АП Војводина	2.034.782	2.032.406	2.031.992	1.931.809	-10.589	-5,4 ‰
Република Србија	9.332.000	7.595.636	7.498.001	7.186.862	-37.337	-5,2 ‰

Извор: РЗС, Општине и региони у РС 2012.

ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018

Општина Сента



Табела 4: Становништво према националној припадности

Националност	Мушко	Женско	Укупно	Процентуално (%)
Срби	1317	1216	2533	10.86
Албанци	37	25	62	0.27
Бошњаци	8	5	13	0.06
Бугари	1	0	1	0.00
Буњевци	11	10	21	0.09
Горанци	1	3	4	0.02
Грци	1	2	3	0.01
Јевреји	1	1	2	0.01
Југословени	58	49	107	0.46
Мађари	8856	9585	18441	79.09
Македонци	12	15	27	0.12
Муслимани	7	6	13	0.06
Немци	8	5	13	0.06
Роми	300	295	595	2.55
Румуни	0	3	3	0.01
Руси	5	6	11	0.05
Русини	8	5	13	0.06
Словаци	15	16	31	0.13
Словенци	5	4	9	0.04
Украјинци	4	2	6	0.03
Црногорци	28	20	48	0.21
Хрвати	31	53	84	0.36
Остали	8	7	15	0.06
Неизјашњени и неопређени	296	377	673	2.89
Непознато	218	248	466	2.00
Регионална припадност	70	52	122	0.52
УКУПНО :	11306	12010	23316	100.00

ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018

Општина Сента



Од укупног броја становника Општине Мађари чине око 79%, Срби око 11%, Роми око 2,5, док су остали у значајно мањем уделу, или по броју или по неодређености. Сходно овоме, преовлађује католичка и мањим делом православна вероисповест.

С обзиром на мултиетнички састав Општине, степен толеранције у општини Сента је израженији него код неке хомогене средине. На овом простору припадници различитих нација су већ вековима уназад научили да се може живети заједно.

Двојезичност је заступљена у свим институцијама локалне самоуправе као и у школама и предшколским установама.

Табела 5: Становништво по узрасним групама

	Србија	Војводина	Севернобанатски округ	Сента
0 – 14	1 025 278	277 470	20 498	3 275
%	14.27	14.36	13.87	14.05
15 – 29	1 322 021	363 322	26 912	4 225
%	18.39	18.81	18.21	18.12
30 – 45	1 460 224	395 229	28 542	4 492
%	20.32	20.46	19.32	19.26
45 – 60	1 600 609	439 062	34 668	5 221
%	22.27	22.73	23.46	22.39
60 – 75	1 222 007	322 249	26 257	4 309
%	17.00	16.68	17.77	18.48
75 па навише	556 730	134 477	10 893	1 794
%	7.75	6.69	7.37	7.70
Укупно:	7 186 862	1 931 809	147 770	23 316

Извор: Попис у Србији 2011.године Републички завод за статистику

Табела 6: Старосна структура становништва

СТАРОСНА СТРУКТУРА СТАНОВНИШТВА		
Старосна група (године)	Година пописа	
	2011.	%
0 – 9	2 102	9,01
10 – 14	1 173	5,03
15 – 19	1 396	5,99
20 – 24	1 430	6,13
25 – 29	1 399	6,00
30 – 34	1 606	6,89
35 – 54	6 292	26,99
55 – 64	3 471	14,89
65 и више	4 447	19,07
непознато	/	/
УКУПНО:	23 316	

Извор: Попис у Србији 2011.године Републички завод за статистику

ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018

Општина Сента

**Табела 7:** Просечна старост становништва Општине, према полу, и у односу на АПВ и РС и удео становништва преко 65 година старости.

Територијална јединица	Пол	Година	Удео популације преко 64 год.	Удео популације преко 64 год.
		2011.	2009.	2011.
Општина Сента	просек	42,7	16,74	19,07
	М	41,1		
	Ж	44,3		
АП Војводина	просек	41,8	15,51	16,39
	М	40,2		
	Ж	43,3		
Република Србија	просек	42,2	16,54	17,40
	М	40,9		
	Ж	43,6		

Извор: Попис у Србији 2011.године Републички завод за статистику

Просечна старост становника у општини Сента је нешто виша у односу на републички ниво (42,2), али значајно виши у односу на АП Војводину (41,8 година) и износи 42,7 година. У складу са тиме је и чињеница да је индекс старења становништва значајно већи у Општини, и износи 121,45, у односу на Републику Србију (114,32) и нарочито АП Војводину (108,62).

Анализа тржишта рада и радне снаге

Тржиште рада и радне снаге приказано је посредством следећих табела. Општина Сента бележи пораст броја незапослених у последњој години, и то највише у категорији неквалификованих и квалификованих незапослених лица.

Табела 8: Однос броја запослених и незапослених и просечна нето зарада у општини за период 2010-2013.година

	2010	2011	2012	2013
Број запослених	5.429	5.178	5.393	5.393
Број незапослених	2.189	2.470	2.300	2.533
Просечна нето зарада (у РСД)	34.967	38.898	43.070	42.939

Извор: Агенција за привредне регистре



Табела 9: Квалификациона структура незапосленог становништва Општине

	2010	2011	2012	2013
Неквалификовани	1.122	1.209	1.134	1.239
Нижа стручна спрема	94	88	74	81
Квалификовани	462	551	517	592
Средња стручна спрема	387	488	448	499
Висококвалификовани	7	12	12	15
Виша стручна спрема	51	42	34	33
Висока стручна спрема	66	80	81	74
Укупно:	2.189	2.470	2.300	2.533

Извор: Агенција за привредне регистре

Од укупног броја незапослених у општини Сента по подацима Агенције за привредне регистре на почетку 2013. године највећи је број неквалификованих лица (што чини чак 48,91%) и лица са III и IV степеном стручне спреме (43,07%), док је лица са ВКВ стручном спремом најмањи број (15) и чине 0,59% од укупног броја незапослених. Такође мали је удео незапослених лица са вишом стручном спремом 1,30%, високом стручном спремом 2,92% и нижом стручном спремом 3,20% од укупног броја незапослених.

Према основним показатељима и карактеристикама у Општини која броји 23 316 становника, неки вид социјалне помоћи користи 2 399 лица или 10,28% од укупног броја становника.

Укупан број свих пензионера по структури и врсти остварене пензије је 6 084 лица што чини 26,09% од укупног броја становника

У општини се налази 10 дечијих вртића са око 615 деце, 1 основна школа са 7 издвојених одељења са нешто више од 1 732 ђака и 4 средње школе са око 1 107 ђака.

Економски развој

Опис тренутне ситуације

Према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2012. годину, општина Сента спада у **прву групу**, коју чине 23 јединице локалне самоуправе чији је степен развијености изнад републичког просека.

ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018

Општина Сента



Индустрија

Пошто се Сента налази на пољопривредном подручју, на овим просторима преовладава **прерађивачка индустрија** пољопривредних производа. У прошлости је било покушаја да се уведе и ојача дрвна и метална индустрија, али на дужи рок, на жалост, нису опстали.

На територији општине Сента постоје значајни капацитети прерађивачке индустрије (Фабрика шећера ТЕ-ТО, Alltech, ЈТИ, Житопромет-Млин). Прерађивачка индустрија значајно утиче на структуру биљне производње у Општини (шећерна репа, дуван, житарице).

Прерађивачка индустрија општине Сента у потпуности је приватизована. Од 7 приватизованих фабрика за прераду сировина пољопривредног порекла у Општини Сента ефекти приватизације су половични.

Четири приватизоване фабрике (Фабрика шећера Те-То, млинска индустрија „Житопромет“, дуванска индустрија и фабрика за производњу квасца „Alltech Fermin“) наставиле су производњу и инвестирале су (или ће инвестирати) у развој, и за њих се може рећи да су примери релативно успешне приватизације.

Остале три приватизоване фабрике су у међувремену затворене.

Кретање броја привредних субјеката у општини Сента може се представити посредством следеће 2 табеле дате у наставку.

Табела 10: Број привредних друштава у Општини

	2010	2011	2012	2013
Активних	329	311	294	300
Новооснованих	34	20	13	9
Брисаних/угашених	38	35	29	4

Извор: Агенција за привредне регистре

Табела 11: Број предузетника у Општини

	2010	2011	2012	2013
Активних	505	511	497	496
Новооснованих	94	89	80	22
Брисаних/угашених	87	83	95	22

Извор: Агенција за привредне регистре



Пољопривреда

Због великог значаја који пољопривреда има у општини Сента, у наставку ће се стање у овој привредној делатности детаљније приказати.

У следећим табелама дати су подаци у вези са пољопривредном површином, где се у 2011. години значајан пораст њеног процентуалног удела у коришћењу односу на 2008. годину у категорији породичних газдинстава.

Табела 12: Коришћена пољопривредна површина (привредна друштва, задруге и ИПГ) у хектарима

Општина (година)	Пољопр. површина (у ha)	Оранице и баште					Воћњаци	Виногради	Ливаде	Пашњаци
		укупно	жито	индустр. биљ	повртно биље	крмно биље				
Сента (2011.)	26.589	25.059	14.053	7.365	1.000	2.349	285	122	243	716
Сента (2008.)	26.798	25.446	11.823	10.027	1.534	1.988	287	124	189	623

Извор: РЗС, 2009. и 2012.

Табела 13: Коришћена пољопривредна површина (само породична газдинства) у хектарима, и % удео у односу на све кориснике

Општина (година)	Пољопр. површина (у ha)	Оранице и баште					Воћњаци	Виногради	Ливаде	Пашњаци
		укупно	жито	индустр. биљ	повртно биље	крмно биље				
Сента (2011.)	22.656	21.876	12.642	6.630	462	2.087	285	122	166	192
%	85.21%	87.30%	89.96%	90.02%	46.20%	88.85%	100.00%	100.00%	68.31%	26.82%
Сента (2008.)	21.273	20.491	9.489	8.036	1.316	1.600	287	124	176	179
%	79.38%	80.53%	80.26%	80.14%	85.79%	80.48%	100.00%	100.00%	93.12%	28.73%

Извор: РЗС, 2009. и 2012.

Удео пољопривредног становништва у општини је изузетно висок. Међутим, посматрано у дужем временском периоду уназад, оваква ситуација је карактеристична за Општину. Дobar квалитет земљишта и недостатак снажније индустријске производње, осим прерађивачке, натерало је локално становништво да се определи за ангажман у пољопривреди.

Општина Сента располаже повољним природним условима (земљиште, клима, водни ресурси) за пољопривредну производњу и има солидно развијену прехранбену индустрију, која је завршила процес приватизације са половичним успехом. Преко 95 % пољопривредних површина општине Сента чине оранице. И поред релативно повољне сетвене структуре, са значајним учешћем индустријског биља, крмног биља и поврћа и релативно високом заступљеношћу сточарства за војвођанске прилике, расположиви потенцијали нису у довољној мери искоришћени, због релативно ниских приноса свих значајнијих усева биљне производње, слабог коришћења водних ресурса за наводњавање, а тиме и коришћења земљишних површина за накнадну сетву, као и нестабилности биљне производње. Мали поседи, доминантних сељачких газдинстава и њихова неорганизованост, негативно утичу на ефикасност и конкурентност пољопривреде.

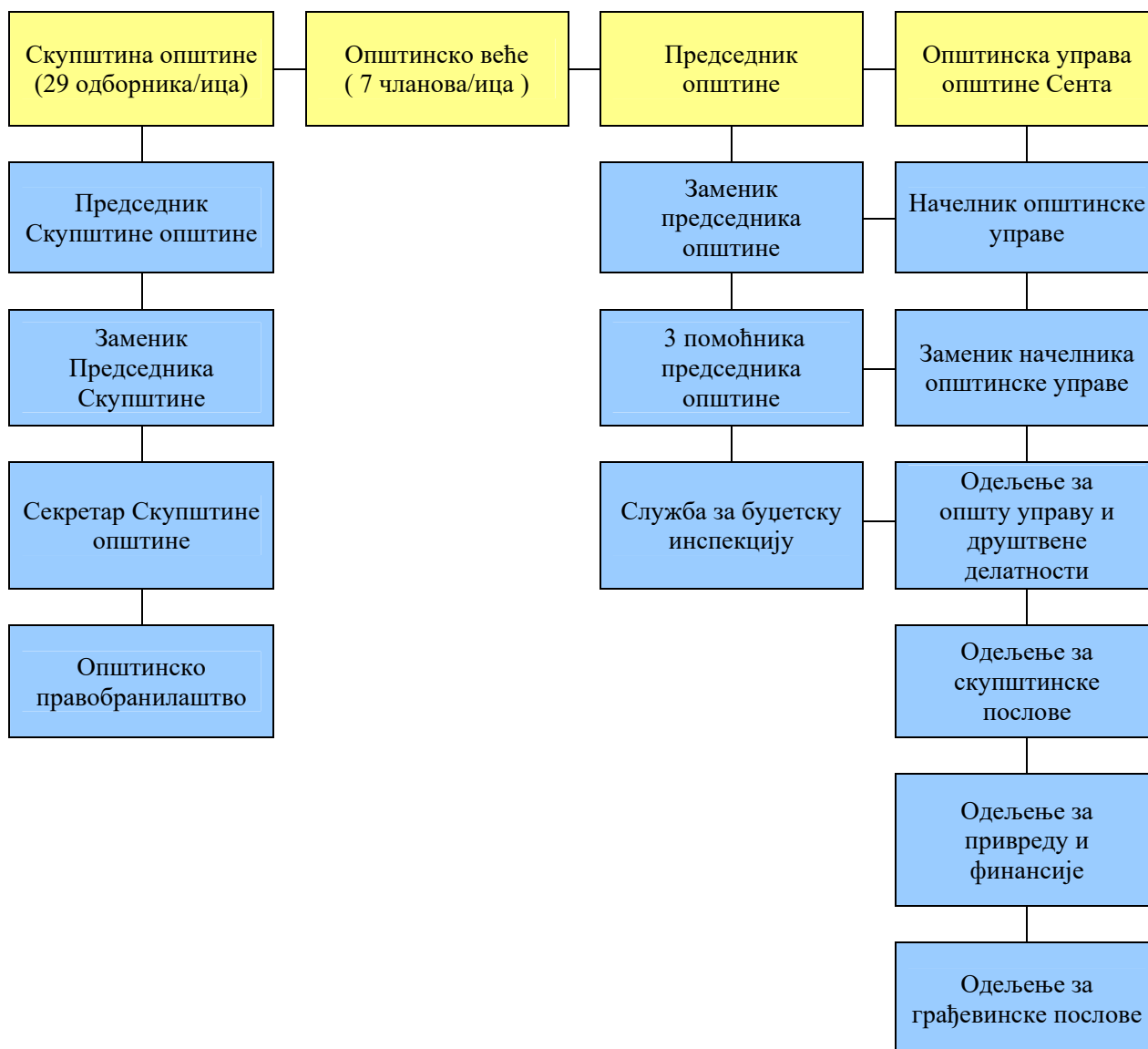
ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018

Општина Сента



Развој треба да буде усмерен на стварање услова за боље коришћење природних ресурса (пре свега наводњавања), што би подстакло интензивирање структуре производње (даље повећање учешћа индустријског биља, поврћа и крмног биља), интензивирање појединих линија производње и боље коришћење земљишта, даљи развој сточарства, и виши ниво финализације у сопственим прерађивачким капацитетима, или капацитетима у непосредном окружењу. Стварање услова за интеграцију сељачких газдинстава и развој МСПП у агрокомплексу повећало би ефикасност и конкурентност агрокомплекса Општине.

Организациона структура локалне самоуправе општине Сента



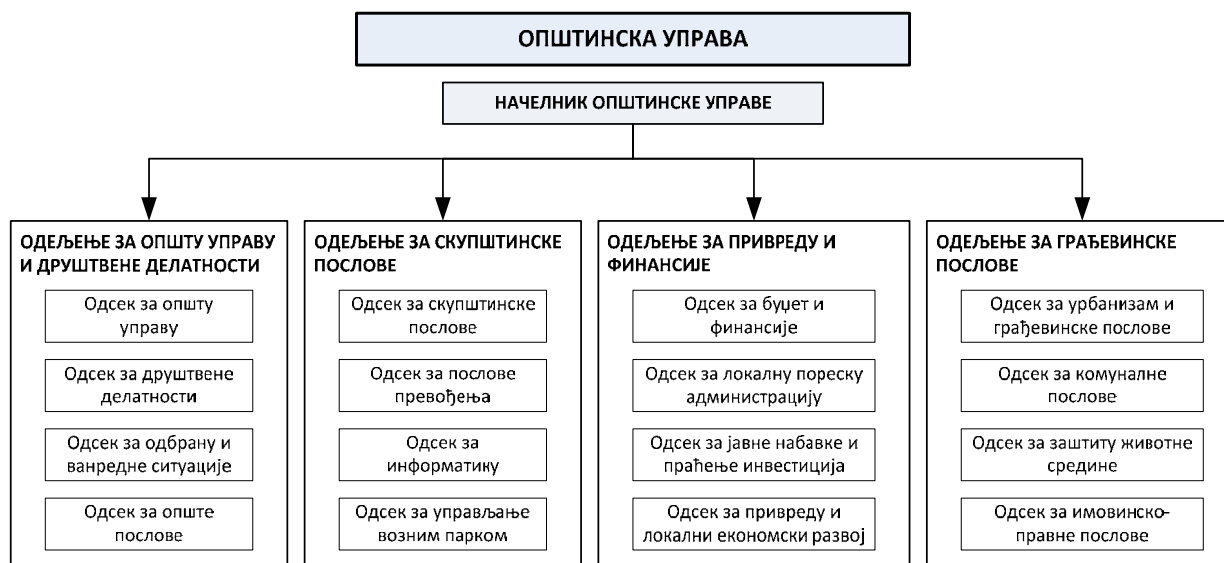
ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018
Општина Сента



- **Правни извор** делатности и овлашћења општине Сента чине Закон о локалној самоуправи и Статут општине;
- **Органи општине** су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа;
- **Скупштина је** највиши орган власти која извршава законодавну функцију и састављена је од 29 одборника;
- **Општинско веће** има извршну власт у општини и чине га 7 чланова. Веће непосредно је одговорно за предлагање и извршавање одлука и других аката Скупштине општине и стара се о извршењу и располагању средствима буџета.

Карактеристике локалне самоуправе

Седиште локалне самоуправе Сента налази се у Сенти на адреси Главни трг број 1. На основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи, из 2012. године, У Општинској управи се утврђује укупно 78 радних места, која су организована на начин представљен следећом шемом



Слика 1. Организациона шема општинске управе Сента

У свом раду Општинска управа обезбеђује службену употребу српског језика и ћириличног писма и мађарског језика и писма, а у складу са законом и Статутом општине. Запослена лица у општинској управи дужна су да знају српски и мађарски језик ако је то утврђено актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018

Општина Сента



Поглавље 2. Подаци о избеглим и интерно расељеним лицима у општини Сента

2.1. Подаци Комесаријата за избеглице и миграције и Повереништва у општини Сента

Извори података о избеглим и интерно расељеним лицима у општини Сента су:

- званични пописи и регистрације које је организовао Комесаријат за избеглице и миграције и УНХЦР
- евиденција Повереништва у Сенти

Преглед података Комесаријата за избеглице и миграције о избеглицима, ратом угроженим лицима и интерно расељеним лицима на територији општине Сента, према званичним пописима

Избеглице попис 1996		Избеглице попис 2001		Избеглице попис 2004/2005			Интерно расељена лица		
Ратом угрожена лица	Остала лица	Избеглице	Ратом угрожена лица	2004	На дан 22.08.2008	На дан 21.09.2009	2000	На дан 25.08.2008	На дан 20.09.2009
209	92	144	50	27	25	22	22	22	25
301		194							

У периоду од 1992.године до данас у општини Сента је према подацима Повереништва за избеглице и миграције евидентирано **301** избегло и прогнано лице из бивших југословенских република и од 1999-2009 евидентирано је **25** интерно расељених лица са Косова и Метохије.

Због великих миграција избегличке популације тешко је прецизно утврдити колико стварно живи на територији општине Сента, али према подацима Комесаријата из 2009. године према броју издатих легитимација, на општини борави 22 избеглих лица и 25 интерно расељених лица. Последњи попис и ревизија избегличког статуса урађена је од новембра 2004.године до јануара 2005. године и тада је на територији општине Сента регистровано укупно **36** лица. Последњи попис је показао даљи тренд опадања броја избеглица. Подаци указују да се један број избеглица определио за интеграцију и стекао лична документа Републике Србије, било због запошљавања или остваривања права на различите социјалне припадности. Према подацима Повереништва за избеглице општине Сента крајем новембра 2012. на евиденцији се налазило **5** лица у избегличком статусу и **4** интерно расељених лица(подаци ПС Сента). Ипак, број лица, укључујући и оне који су добили држављанство Републике Србије али се и даље налазе у стању социјалне потребе, је далеко већи. Резултати анкете о потребама избеглица која је рађена током 2012. године указује да је већи број избеглица заинтересован за довршетак започете градње или адаптацију постојећих неусловних стамбених објеката, док је мањи број заинтересован за откуп кућа са окућницом.

ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018

Општина Сента



Поглавље 3.

Анализа ситуације и закључци

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири врсте квалитативних анализа:

1. Анализа или преглед документације о ширем окружењу,
2. Анализу стања (swot анализу),
3. Анализу заинтересованих страна и
4. Анализу проблема са закључцима.

3.1. 3.1. Анализа или Преглед документације о радном окружењу обухватила је неколико кључних националних стратешких докумената релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији, стратешка документа Општине Сента и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим и ИРЛ у општини Сента.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих и интерно расељених лица су:

Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица за период 2015-2020. године
Стратегија за смањење сиромаштва (2003)
Национална стратегија одрживог развоја (2008)
Национална стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012
Национална стратегија запошљавања 2011-2020, Стратегија регионалног развоја Републике Србије 2007-2012, Стратегија пољопривреде и руралног развоја Р.Србије, Стратегија развоја социјалне заштите 2005, Национални план акције за децу, Закон о управљању миграцијама

Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закон о избеглицама („Службени Гласник РС“ број: 18/92, „Сл. лист СРЈ“, бр.42/2002 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“ бр.30-2010). С обзиром на уочену потребу да тај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица у мају 2010. године усвојен је Закон о изменама и допунама Закона о избеглицама. Уз то, 8. новембра 2012. године, усвојен је Закон о управљању миграцијама који на свеобухватан начин уређује питање управљања миграцијама.

Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица за период 2015-2020 године дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.

**ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018**

Општина Сента

24



Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица, односно локалне реинтеграције повратника, којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

Локална стратешка документа значајна за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Сента су следећа:

Стратегија одрживог развоја Општине Сента (2014-2020)

Локални акциони план запошљавања Општине Сента 2015, Локални акциони план политике за младе, Стратешки план развоја социјалне заштите Општине Сента за период 2009-2014.

Најважнији закључци Анализе документације су следећи :

Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица за период 2015-2020.године дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана, али недостаје јој актуелизација и усклађивање са реалним стањем;

Национална стратегија за управљање миграцијама (2009) дефинише планско и организовано управљање миграцијама праћењем спољних и унутрашњих миграционих кретања, и спровођење активности које ће довести до подстицања регуларних и сузбијања нерегуларних миграција, као и решавање проблема избеглица и интерно расељених лица, ефикасни и ефективни прихват и одржива социо-економска реинтеграција повратника – грађана Републике Србије по основу споразума о реадмисији;

Национална стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009) утврђује приоритетне области, као што су: издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање и остваривање других права, као што су право на здравствену заштиту, образовање, социјалну и породично-правну заштиту, итд.

Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу реадмисије, утврђивању њихових потреба и пружању адекватне заштите ради њиховог укључивања у нову средину;

Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

**ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018**

Општина Сента

25



Локална стратешка документа Општине Сента се до сада нису експлицитно бавила питањима од директног и непосредног значаја за избегло-прогнану популацију, мада су они препознати као посебно осетљива друштвена група, али без спецификованог програма. Њихови проблеми и потребе се не посматрају изоловано од потреба осталих угрожених група становништва општине Сента.

Програми и пројекти за избегле и ИРЛ који су до сада реализовани, као и они који су у току, бавили су се решавањем следећих питања: становање (откуп сеоских домаћинстава и пакети грађевинског материјала), помоћ набавком хуманитарних пакета хране, и огрева.

3.2. Анализа стања (SWOT анализа)

Анализа стања у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника извршена је кроз идентификовање досадашњих активности и резулата у овом домену и сагледавање позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу.

Анализа је урађена коришћењем SWOT технике.

	- <u>Снаге:</u>	<u>Слабости:</u>
У		
Н	- подршка Локалне самоуправе општине Сента(председник, општинско веће , начелник општинске управе ..)	- ограничена средства у буџету локалне самоуправе
У		- мала наменска средства у буџету општине Сента за финансирање питања избеглих и ИРЛ ,
Т	- постојање локалних стратешких докумената	- висока стопа незапослености у локалној заједници,
Р	- развијеност инфраструктуре , - недавно спроведена анкета о потребама избеглица и ИРЛ -	- елементарно сиромаштво у порасту, - депопулација и старење станивништва
А		- недовољна информисаност шире локалне заједнице о проблемима избеглица и ИРЛ,
Ш		- непостојање базе података и броју и потребама повратника
Њ		
Е		

ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018

Општина Сента



С	<u>Могућности:</u>	<u>Препреке:</u>
П	- постојање политичког консензуса за решавање проблема избеглица и ИРЛ	- лоша глобална економска ситуација,
О	на националном нивоу	- спора имплементација националних стратегија и планова
Љ	- постојање Националне Стратегије за решавање проблема избеглица	- недовољно ангажовање надлежних институција на решавању имовинско – правних питања избеглица у земљама порекла ,
А	- постојање регионалног пројекта за трајно решавање стамбених проблема избеглих и расељених;	- питање избеглих и ИРЛ није више у фокусу шире јавности.
Ш	- активности и програми КИРС-а ,	
Њ	- доступност ИПА фондова,	
Е	- реформе у социјалној заштити, образовању, запошљавању ,	
	- постојање планова и програма НСЗ.	

Најважнији закључци ове анализе су:

Локална заједница има значајне капацитете за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника. Главне снаге локалне заједнице релевантне за питања ове популације су: политичка воља и подршка Општинске структуре власти, стратешки приступ развоју Општине Сента у различитим областима.

3.3. Анализа заинтересованих страна

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Сента које су диференциране на крајње кориснике услуга (Различите групе избеглих и интерно расељених лица и повратника) и кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници Локалног акционог плана за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника немају решено стамбено питање или живе у неусловном смештају, сопственом смештају које је неуслован па је неопходна адаптација.

Кључни партнери у локалној самоуправи за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника су:

- Локална самоуправа – обезбеђује општи оквир кроз доношење стратешких докумената и одлуке о буџету ;
- Повереништво за избеглице, - врши поверене послове у оквиру своје основне делатности и координацију различитих програма усмерених на помоћ избеглим, ИРЛ и повратницима;

**ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018**

Општина Сента



- Центар за социјални рад општине Сента у оквиру својих надлежности прописаних Законом и у оквиру Одлуке о правима из области социјалне заштите пружа услуге из области социјалне заштите (то су услуге које се пружају лицима која имају држављанство Републике Србије, али будући да је већина избеглих лица добила држављанство Републике Србије, сарадња са Центром је изузетно битна.)
- Црвени крст – који је кроз своју основну делатност пружао разне врсте помоћи избегличкој популацији ;
- Дом здравља Сента – који кроз обављање своје основне делатности доприноси побољшању здравља становништва уопште, па тиме и избегличке популације ;
- Образовне институције (предшколске установе, основне и средње школе) – које укључују у образовни систем избегла и ИРЛ под једнаким условима;
- КИРС (Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије) – обавља координацију различитих програма за избегле и интерно расељене ;
- Покрајински фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и интерно расељеним лицима спроводи различите програме помоћи намењене избегличој и расељеничкој популацији.

3.4. Анализа проблема

Анализа проблема је показала да су главни проблеми избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Сента:

- Нерешено стамбено питање, а додатно га оптерећује статус имовине у земљи порекла (нарочито у Хрватској) који још увек није решен. Лица са подручја Босне и Херцеговине успела су да остваре своје станарско право и поврате имовину али уколико није у питању приватна, која је махом уништена. Лица са подручја Хрватске нису успела да поврате своје станарско право, а приватна имовина је углавном уништена или са великим степеном оштећења. Овај проблем је присутан код лица која живе у неадекватним условима(бараке) суочени са проблемом плаћања високих режијских трошкова.
- Незапосленост и материјално сиромаштво. Генерално висока стопа незапослености у локалној заједници и недостатак радних места, условљавају високу незапосленост ове циљне групе.

Општи закључци анализе

- Локална заједница и локална самоуправа имају различите капацитете за бављење унапређењем положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника, као што су: људски ресурси, и стратешки приступ развоју општине Сента.
- У процесу израде Локалног плана неопходно је узети у обзир, с једне стране, реално постојеће локалне ресурсе и чињеницу да су избегла, интерно расељена лица и повратници једна од бројних друштвено рањивих група, а с друге стране, уважити оне њихове потребе и проблеме који су специфични резултат избеглиштва и расељеништва.
- Имајући у виду лошу демографску ситуацију, смањење броја становништва и општу депопулацију, овај план представља активности које су усмерене на поправљању овакве

**ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018**

Општина Сента

28



неповољне ситуације, активностима које су усмерене на стамбена решења, нарочито откуп домаћинства са окућницом, доделу пакета грађевинског материјала за адаптацију неусловних стамбених објеката.

Поглавље 4.

Приоритетне циљне групе

Крајњи корисници ЛАП-а за решавање питања избеглих, ИРЛ и повратника на територији општине Сента у периоду 2016-2018 су материјално и социјално најугроженије породице избеглих, ИРЛ и повратника, а пре свега:

- Избегли, интерно расељени и повратници који немају трајно решено стамбено питање, укључујући и оне који станују у неусловним стамбеним објектима;
- Вишечлане и вишегенерацијске породице;

Критеријуми за избор приоритетних група оквиру Локалног плана за решавање питања избеглих и интерно расељених лица у општини Сента су следећи:

- Егзистенцијална и стамбена угроженост циљне групе;
- Бројност циљне групе погођене одређеним проблемом;
- Хитност решавања проблема.

Поглавље 5.

Општи и специфични циљеви

Полазећи од анализе стања, локалних ресурса и капацитета, као и од анализе потреба избеглих, интерно расељених лица и повратника, а у складу са националним стратешким опредељењима, дефинисан је следећи општи циљ:

Општи циљ Локалног акционог плана за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника: Побољшање социјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Сента кроз програме стамбеног збрињавања и доделом пакета грађевинског материјала за адаптацију постојећих неусловних објеката.

Специфични циљеви ЛАП-а су:

Специфични циљ 1: У периоду од 2016. до краја 2018. године, у циљу стамбеног збрињавања избеглих, интерно расељених лица и повратника обезбедити откуп кућа са окућницом за 3 породице избеглица.

Специфични циљ 2: У периоду од 2016. до краја 2018. године збринути најмање 3 породице избеглих, ИРЛ и повратника доделом пакета грађевинског материјала за адаптацију постојећих неусловних објеката.

ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018

Општина Сента

29



Поглавље 6.

Активности-Задаци за реализацију ЛАП-а

Специфични циљ 1: У периоду од 2016. до краја 2018. године, у циљу стамбеног збрињавања избеглих, интерно расељених лица и повратника обезбедити откуп кућа са окућницом за 3 породице избеглица							
Активности	Планирано време реализације активности	Очекиван и резултати	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС/остали локални ресурси	Остали извори		
1.1. Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинства		Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.2. Формирање комисије за избор корисника	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије			Председник општине	
1.3. Доношење правилника и огласа за избор корисника	7 дана	Усвојен текст правилника и огласа	Записник			Комисија за избор корисника	
1.4. Објављивање огласа за откуп домаћинства	2 месеца	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника	Људски ресурси, простор и опрема за рад		Општинска комисија, ЛС	КИРС
1.5. Избор потенцијалних корисника и обилазак кућа за откуп	3 недеље	Утврђена листа потенцијалних корисника	Записници и конкурсна комисија			Комисија за избор корисника	
1.6. Израда и објављивање прелиминарне	15 дана	Утврђена и објављена прелимина	Записници, извештаји	Људски ресурси			КИРС

**ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018**

Општина Сента



листе		рна листа					
1.7. Избор корисника и објављивање коначне листе		Утврђена листа од 2 корисничке породице за које ће бити откупљена домаћинства, склопљени и уговори с корисницима	Број склопљених уговора			Комисија за избор корисника	
1.8. Потписивање споразума између донатора и власника	10 дана	Потписани споразуми	Број потписаних споразума			Донатор, власник, корисник	Локална самоуправа
1.9. Потписивање купопродајног уговора	7 дана	Потписани купопродајни уговори	Број потписаних уговора			Бласник, корисник	Локална самоуправа, КИРС
1.10. Усељавање откупљених домаћинстава			Усељење најмање 1 домаћинства	Број усељених домаћинстава	Људки ресурси,	Локална самоуправа	КИРС
1.11. Праћење реализације и оцена успешности програма	6-12 месеци	Прикупљање и анализирање реализације програма, писање извештаја, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС

ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018

Општина Сента



Активности	Планирано време реализације активности	Очекиван и резултати	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС/остали локални ресурси	Остали извори		
2.1. Формирање Комисије	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању Комисије			Локална самоуправа	
2.2 Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник, израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума	Људски ресурси		Комисија за избор корисника	КИРС
2.3. Расписивање огласа	4 недеље	Оглас објављен	Садржај и услови конкурса			Комисија за избор корисника	
2.4. Избор корисника и израда прелиминарне листе	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји			Комисија за избор корисника	
2.5. Израда и објављивање коначне листе	8 дана	Утврђена коначна листа	Записник	Људски ресурси		Комисија за избор корисника	КИРС
2.6. Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	6 недеља	Тендер расписан и одабран најбољи понуђач	Садржај и услови тендера, садржај понуда	Људски ресурси		Комисија за избор корисника	

ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018

Општина Сента



2.7. Потписивање уговора са добављачем	8 дана	Потписан уговор	Услови и садржај уговора			Комисија за избор корисника	
2.8. Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписани уговори	Садржај уговора				
2.9. Испорука грађевинског материјала	30 дана	Подељена помоћ	Садржај и квалитет помоћи	Људски ресурси		Повереник Комисија за избор корисника,	КИРС
2.10. Праћење уградње грађевинског материјала	3 месеца	Попраћена реализација програма и уградње материјала	Квалитет и ниво остварености			Повереник Комисија за избор корисника,	КИРС
2.11. Извештај о реализацији програма	3-6 месеци од дана испоруке	Реализација докумената	Садржај и критеријуми извештаја			Повереник Комисија за избор корисника,	КИРС

Поглавље 7.

Ресурс /Буџет

Процењено је да ће за реализација Локалног акционог плана 2016-2018.године бити укупно потребно око 200.000,00 динара, што представља 10% укупне цене реализације плана у овом периоду. Осталих 90% (2.000.000,00 динара) је планирано да се обезбеди из донација и других извора финансирања (републичких, иностраних и домаћих фондова).

У реализацији овог ЛАП-а, полазиће се од идентификовања и коришћења сви већ постојећих ресурса у локалној заједници (људских и материјалних), а инсистираће се и на већој самооргазиваности у реализацији активности ЛАП-а.

Поглавље 8.

Аранжмани за примену

Аранжмани за примену ЛАП-а у општини Сента обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење.

**ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018**

Општина Сента



Структуру за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, представљаће Савет за миграције и трајна решења општине Сента који је учествовао у његовој изради. Савет за миграције и трајна решења општине Сента, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног акционог плана;
- Именује локалне тимове (комисије) за управљање пројектима који настану као резултат операционализације Локалног акционог плана;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу унапређења положаја избеглих, ИРЛ и повратника у локалној заједници;
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног акционог плана;
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног акционог плана;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови (комисије) формирану у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног акционог плана.

Поглавље 9.

Праћење и оцена успешности

Циљ праћења и оцено успешности (мониторинга и евалуације) ЛАП-а је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП-а ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

Временски оквир: Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано за период 2016-2018 Евалуација (као анализа података и доношење оцено успешности) вршиће се периодично-једном годишње и подносиће се извештај Скупштини општине Сента. Финална евалуација обавиће се на крају 2018.године.

Предмет мониторинга и евалуације: Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности – задатака и специфичних циљева.

Кључни индикатори утицаја за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:

- Број нових услуга – локалних мера / програма за избегла и ИРЛ;
- Обухват избеглих, ИРЛ и повратника новим услугама и мерама;
- Структура корисника/ца услуга и мера/програма;
- Ниво укључености различитих актера у пружању услуга избеглим, ИРЛ и повратницима у локалној заједници;
- Обим финансијских средстава издвојених за услуге избеглим, ИРЛ и повратницима;
- Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим, ИРЛ и повратницима (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...).

Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.

ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника
2016 – 2018

Општина Сента



Методе и технике мониторинга и евалуације: За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете), извештавање и др.

Савет за миграције и трајна решења општине Сента ће бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног акционог плана – вршиће мониторинг (М) и евалуације (Е). Савет за миграције и трајна решења општине Сента ће својим Планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног акционог плана.



157.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 17. новембра 2016. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Историјског архива у Сенти, који је Управни одбор Историјског архива донео на својој седници одржаној дана 07.06.2016. године под деловодним бројем 011-74/1.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 63-3/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



На основу члана 21. став 1 тачке 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 и 83/2014), члана 44. став 1 тачке 1 Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и члана 5. става 1 тачке 1. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента" бр. 1/92, 7/11, 25/12 и 1/16) Управни одбор Историјског архива у Сенти на седници одржаној 07.06.2016. године, донео је

СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Историјски архив у Сенти (у даљем тексту: Установа) организује се као јавна служба ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области културе.

Историјски архив у Сенти је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој мађарске културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине у Србији, сходно закључку Националног савета мађарске националне мањине број 26/2010 од 18.10.2010.године.

Установа је основан од стране Савета за просвету, науку и културу Народне републике Србије, и то Решењем бр.399 од 17.01.1952.године. Оснивачка права су касније прешла на општине: Ада, Бечеј, Кањижа, Сента и Србобран, с тим да су исте дана 12.10.1967.године склопиле Уговор којим су оснивачка права пренета на СО Сента. Со Сента је дана 20.03.1992. године под бројем 630-3/92-II донела Одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента" бр. 1/92), која је измењена и допуњена Одлуком од 13.06.2011. године ("Службени лист општине Сента" бр. 7/11), Одлуком од 30.11.2012.године ("Службени лист општине Сента" бр. 25/12) и Одлуком од 17.02.2016.године ("Службени лист општине Сента" бр. 1/16).

Општина Сента је делимично (у 50%) пренела оснивачка права над установом Историјски архив у Сенти на Национални савет мађарске националне мањине са седиштем у Суботици, ул. Аге Мамужића бр. 11., сходно Одлуци о делимичном преношењу оснивачка права над Историјском архивом у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 30/2015) бр. 6-6/2015-I од 29.12.2015. године и Уговору о делимичном преношењу оснивачка права над установом Историјски архив у Сенти бр. 6-1/2016-II закључен између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине дана 14.01.2016. године.

Члан 2.

Овим Статутом, а у складу са законом, Одлуком о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти као и Одлуком о делимичном преносу права над установом Историјски архив у Сенти, ближе се уређује:

- 1) назив, амблем и седиште Установе,



- 2) правни статус Установе и одговорност за обавезе у платном промету, заступање и представљање,
- 3) делатност Установе,
- 4) унутрашња организација Установе,
- 5) органи Установе - састав, начин, поступак именовања/разрешења и надлежности,
- 6) стручни савет Установе,
- 7) извори финансирања – стицање и коришћење средстава,
- 8) улога синдиката и заштита права радника,
- 9) обавештавање радника,
- 10) општа акта Установе,
- 11) јавност рада,
- 12) пословна тајна,
- 13) безбедност и здравље на раду, заштита и унапређење животне средине,
- 14) прелазне и завршне одредбе као и друга питања од значаја за рад Установе.

Члан 3.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања Установе.

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се уређују одговарајућим општим актима Установе (правилници и др.) и појединачним актима (одлуке, наредбе, упутства и др.) Установе.

Општа и појединачна акта Установе морају да буду у сагласности са законом и овим Статутом.

I. НАЗИВ, АМБЛЕМ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 4.

Назив Установе гласи: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ.

Назив Установе на мађарском језику гласи: TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR.

Установа користи и амблем израђен на основу грба Потиског дистрикта основаног 1751. године, и изгледа овако: у јајоликом штиту на равном пољу у подножју штита стоји војник – граничар, природно раскорачен и који у десној подигнутој и лакту савијеној руци држи сабљу у вертикалном положају, а у левој, косо надоле испруженој руци рало, чији оштри врх додирује равно поље.

Назив Установе се истиче на пословним просторијама на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику.

Седиште Установе је у Сенти, улица Главни трг 1/II.

О промени назива и седишта Установе одлучује оснивач, на предлог Управног одбора Историјског архива.

Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета мађарске националне мањине у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди сагласност Националног савета.



II. ПРАВНИ СТАТУС И ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 5.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и одредаба овог Статута.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун, у оквиру делатности утврђене овим Статутом и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом.

Историјски архив у Сенти је јавна служба - установа културе, са својством правног лица која обавља делатност културе, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог, законом утврђеног интереса у области културе, а сходно обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти и одредбама овог Статута.

Установа послује у складу са прописима о јавним службама.

Члан 6.

Установа има печат, штамбиљ и знак. Печат је округлог облика, пречника 32 мм. По срољњем ободу печата исписано је: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ – ISTORIJSKI ARHIV - TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR, по унутрашњем делу исписано је: СЕНТА – SENTA – ZENTA, а у средишту печата је знак Установе из члана 4 став 3.

Установа користи и улазни и излазни штамбиљ правоугаоног облика, величине 50 x 28 мм, са водоравним текстом на српском језику ћириличким писмом, латиничним писмом и мађарском језику.

Пријемни штамбиљ у горњем делу садржи текст назива и седишта Установе, а у доњем делу садржи рубрике у којима су уписани следећи изрази: примљено, организациона јединица, број, прилог и вредност.

Излазни штамбиљ у горњем делу садржи текст назива и седишта Установе, а у доњем делу садржи рубрике у којима су уписани следећи изрази: број/szám и место за датум.

Знак Установе користи се на печату Установе и на меморандуму Установе. Коришћење, чување и уништавање печата и штамбиља врши се на основу посебног акта који доноси директор. О промени изгледа печата, штамбиља и знака Установе одлучује оснивач, на предлог Управног одбора Историјског архива.

Члан 7.

За писану комуникацију са трећим лицима Установа користи меморандум. Меморандум Установе садржи исписан, на српском језику ћириличким и латиничним писмом, као и на мађарском језику пун назив Установе, са следећим подацима Установе: седиште и адресу, бројеве телефона, адресу електронске поште, WEB адресу, број пословног рачуна и ПИБ.



Члан 8.

Историјски архив заступа и представља директор. У случају спречености и одсутности директора, Установу заступа и представља лице које за то директор овласти писаним овлашћењем.

Лице које привремено замењује директора има права и обавезе у границама датог овлашћења.

Члан 9.

Директор је овлашћен да у име Установе, у оквиру своје надлежности и у оквиру овлашћења из закона и овог Статута, закључује уговоре и врши друге правне послове, да заступа Установу пред трећим лицима, односно судовима, државним органима и другим организацијама и заједницама.

Директор може дати пуномоћје другом лицу ради вршења послова у корист Установе (генерално пуномоћје), или само за извршење одређеног посла (специјално пуномоћје), у складу са законом и овим Статутом. У специјалном пуномоћју морају да буду наведени сви послови због којих се пуномоћје даје, са обимом посла и роком у коме пуномоћје важи. Пуномоћје мора бити у писаној форми.

Члан 10.

Директор не може без прибављене сагласности Управног одбора Установе и оснивача закључити уговор о дугорочној пословној сарадњи, куповини и продаји основних средстава веће вредности.

У случају већих инвестиционих улагања у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки, директор је дужан да прибави сагласност Управног одбора Установе.

III. ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Историјски архив у Сенти је модерна, ефикасна и отворена установа културе.

Задатак Установе је да на најадекватнији начин заштити архивску грађу која се чува у Установи као и да омогући њено несметано коришћење.

Установа у свом раду примењује високе стандарде бриге за заштиту архивске грађе код ималаца и стваралаца, подижући свест о значају архивске грађе за историју општине Сента, Ада, Кањижа, Бечеј и Србобран, данас и у будућности.

Један од основних циљева је спровођење највиших стандарда у области приступа архивској грађи, њеној интерпретацији и едукативној улози.

Примарни циљ Установе из претходне тачке реализује се и кроз рад читаонице, издавање преписа, уверења и копија архивске грађе.

Установа, широј јавности, пружа информације о културно-историјској баштини коју чува, приређивањем изложби, издавачком делатношћу, промоцијама, предавањима, коришћењем нових информационо-комуникационих технологија и сл., кроз сарадњу са образовним установама, медијским кућама и др.



Члан 12.

Делатност Установе разврстава се према јединственој класификацији делатности у област: Рад библиотека, архива, музеја, галерија и збирки, завода за заштиту споменика културе и остале културне делатности.

Претежна делатност Установе је **9101 делатности библиотека и архива.**

Члан 13.

Установа је основана ради заштите архивске грађе код твораца у њеном настајању, сређивања, обраде, пружања на коришћење и публикавање архивске грађе која се налази у Установи, као и ради друге делатности у складу са законом и одлукама оснивача. Архив је надлежан за заштиту архивске грађе свих правних субјеката који своју делатност обављају на територији општине Сента, Ада, Кањижа, Бечеј и Србобран, а нису републички органи и организације. У складу са тим Установа:

- 1) води основне евиденције – регистре о архивској грађи и ствараоцима и имаоцима архивске грађе;
- 2) обавља стручни надзор над класификацијом, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем архивске грађе, код стваралаца и ималаца регистратурског материјала;
- 3) даје сагласност на листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања које доносе органи, предузећа и установе;
- 4) обавља стручни надзор и предлаже, проглашава и утврђује архивску грађу као културно добро, као и над издавањем/излучивањем безвредног регистратурског материјала који се налази код стваралаца и ималаца, ради уништења;
- 5) налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала;
- 6) преузима архивску грађу у складу са законом од активних и угашених регистратура;
- 7) преузима, сређује, обрађује, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и одржава архивску грађу;
- 8) обавља превентивну заштиту, конзервацију и рестаурацију архивске грађе из својих фондова;
- 9) обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда;
- 10) издаје архивску грађу на коришћење у службене сврхе, за научно истраживање и потребе публикавања, телевизијске и филмске продукције, наставе, за изложбе, за остваривање или заштиту личних права и друго, у складу са прописима и нормативним актима Архива;
- 11) на захтев корисника даје податке, преписе, оверене копије докумената и уверења;
- 12) обавља друге послове послове утврђене законом и овом Статутом.

Поред наведених делатности, Установа као допунску делатност обавља и:

- 1) издавачку делатност објављивањем стручних и научних, штампаних и електронских публикација као и видео, аудио и мултимедијалних издања, обухваћених шифрама делатности: 58.11, 58.12, 59.20 и 58.19;



- 2) сарађује са домаћим и страним архивима у циљу промовисања и развоја архивске делатности разменом репродуковане архивске грађе, разменом архивских стручњака, стручне литературе и искустава, организовањем стручних и научних саветовања, приређивањем разних врста манифестација, те организовањем и реализацијом заједничких пројеката;
- 3) сарађује са васпитним, образовним, научним и другим правним субјектима, као и са појединцима из земље и иностранства;
- 4) обавља и друге послове у циљу заштите архивског наслеђа у складу са законом.

Установа поред претежне делатности из члана 12. и 13. овог статута обавља и друге делатности у циљу бољег остваривања претежне делатности ради које је и основан, али у мањем обиму и које су у функцији претежне делатности која је уписана у регистар суда.

О промени делатности Установе одлучује Управни одбор Установе уз сагласност сваког од оснивача.

IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА АРХИВА

Члан 14.

Полазећи од делатности коју Установа обавља, а у циљу ефикасног и економичног извршавања послова, Установа исту обавља у оквиру јединствене целине процеса рада.

Тај процес обавља се и преко организационе јединице која има облик ОДСЕКА.

Одсек се формира за извршавање одређених сталних послова у складу са процесом рада Установе као целине.

Члан 15.,

Полазећи од утврђеног делокруга рада у Установи се образује следећа организациона јединица: ОДСЕК ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ У БЕЧЕЈУ, улица Зелена бр.100.

Члан 16.

Одсек има свој печат и штамбиљ.

Печат Одсека је округлог облика, пречника 40 мм. По срољњем ободу печата исписано је: "ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА – ISTORIJSKI ARHIV SENTA - TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA", а у средишту печата је знак Установе из члана 4 став 3. Печат Одсека за архивску грађу садржи и следећи текст: „ОДСЕК ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ БЕЧЕЈ – ODSEK ZA ARHIVSKU GRAĐU - LEVÉLTÁRI RÉSZLEG BECSE“) који се исписује на српском језику ћириличним писмом, латиничним писмом и на мађарском језику, кружно између текста назива и седишта Установе и знака.

Одсек користи улазни и излазни штамбиљ правоугаоног облика, величине 57 x 35 мм, са водоравним текстом на српском језику ћириличким писмом, латиничним писмом и на мађарском језику.

Пријемни штамбиљ Одсека у горњем делу садржи текст назива Установе и текст „ОДСЕК ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ“, "LEVÉLTÁRI RÉSZLEG", „БЕЧЕЈ - БЕЧЕЈ - ÓBECSE“, а у доњем делу садржи рубрике у којима су уписани следећи изрази: примљено, организациона јединица, број, прилог и вредност.



Излазни штампил у горњем делу садржи текст назива Установе и текст „ОДСЕК ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ”, „LEVÉLTÁRI RÉSZLEG”, „БЕЧЕЈ - ВЕЧЕЈ - ÓВЕСЕ, а у доњем делу садржи рубрике у којима су уписани следећи изрази: број/szám и место за датум.

V. ОРГАНИ АРХИВА - САСТАВ, НАЧИН, ПОСТУПАК ИМЕНОВАЊА И РАЗРЕШЕЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 17.

Органи Установе су:

- 1) Директор
- 2) Управни одбор
- 3) Надзорни одбор

Директор

Члан 18.

Историјским архивом руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач, односно Скупштина општине Сента, а на предлог Управног одбора.

На избор директора Национални савет мађарске националне мањине даје своју претходну сагласност, коју Скупштина општине Сента мора обезбедити пре доношења своје одлуке.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу.

Члан 19.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године. По истеку времена на које је именовано, исто лице може поново учествовати у јавном конкурс за место директора Установе и бити именовано за директора исте Установе.

Јавни конкурс за избор директора расписује и спроводи Управни одбор Установе, најмање 60 дана пре истека мандата директора. Јавни конкурс за избор директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике, односно у једном од штампаних медија на мађарском језику.

Рок за подношење пријава кандидата на конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса, а благовремена је свака пријава која је примљена у овом року. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.



Члан 20.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе. Решење оснивача о именованој директору објављује се у "Службеном листу општине Сента".

Члан 21.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

У случају из става 1. овог члана Управни одбор расписује нови јавни конкурс.

Члан 22.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео. Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета мађарске националне мањине у поступку именовања вршиоца дужности директора Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 23. овог статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

За избор кандидата за директора утврђују се следећи услови:

- 1) да има стечено високо образовање: академске студије – основне (240 ЕСПБ), мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 2) положен стручни испит за архивисту;
- 3) да има најмање пет година радног искуства у струци;
- 4) знање језика грађе од које се највише чува у Установи – српског и мађарског;
- 5) познавање страног језика – енглеског, немачког или латинског;
- 6) да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним обављања дужности директора;
- 7) држављанство Републике Србије.



Члан 24.

Конкурсна пријава за избор кандидата за директора треба да садржи:

- 1) предлог Програма рада и развоја Установе за период од четири године;
- 2) оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
- 3) оверену копију радне књижице или потврду послодавца;
- 4) оверену копију дипломе о стеченом средњем образовању и/или оверену копију дипломе о стеченој високој стручној спреми по којем је кандидат похађао наставу на језицима, који су наведени у члану 23. став 1. тачка 4. овог Статута или уверење о положеном испиту из тих језика најмање средњег степена (најмање ниво Б2), односно сертификат института/школе који су регистровани за ту делатност (најмање ниво Б2);
- 5) оверену копију сведочанства средње школе или индекса факултета из којих се види да је кандидат током свог школовања на средњем или високом степену изучавао један од језика, који су наведени у члану 23. став 1. тачка 5. овог Статута као наставни предмет најмање две школске године;
- 6) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;
- 7) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- 8) уверење о држављанству Републике Србије;
- 9) извод из матичне књиге рођених;

Члан 25.

Директор:

- 1) представља и заступа Установу у складу са законом и Статутом Установе;
- 2) организује и руководи радом Установе;
- 3) предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- 4) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом Установе;
- 5) стара се о законитости рада Установе;
- 6) предлаже Програм рада и пословања Установе и предузима мере за његово спровођење;
- 7) извршава одлуке Управног одбора;
- 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова Установе;
- 9) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању Установе;
- 10) одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
- 11) предлаже Управном одбору Годишњи програм рада Установе са финансијским планом прихода и расхода и планом јавних набавки;
- 12) обезбеђује остваривање јавности рада Установе;
- 13) доноси решења о образовању комисија и других радних тела за обављање одређених послова за потребе Установе;
- 14) предузима мере за извршавање правноснажних судских одлука;
- 15) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;



- 16) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
- 17) одлучује о осигурању имовине и запослених;
- 18) учествује у раду Управног и Надзорног одбора као извештач, без права одлучивања;
- 19) доноси упутства и врши расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова;
- 20) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 21) даје овлашћења из делокруга свог рада у случајевима одређеним законом и Статутом Установе;
- 22) одлучује о захтевима запослених, ако одлучивање о тим захтевима законом или колективним уговором није стављено у надлежност другом органу;
- 23) одговоран је за реализацију забране пушења у објектима Установе;
- 24) обавезан је да организује рад Установе на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;
- 25) одлучује о другим питањима која законом, актом о оснивању и Статутом Установе нису стављена у надлежност других органа;
- 26) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Установе и одлукама Управног одбора.

У оквиру своје надлежности директор доноси правилнике, одлуке, решења и упутства и издаје наредбе, налоге и смернице за извршење послова.

Члан 26.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи, или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе, да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе,
- 4) ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- 5) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 27.

Између директора коме престаје мандат или је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности директора, врши се примопредаја дужности.

Примопредаја дужности из претходног става врши се у присуству комисије коју образује Управни одбор. Комисија се састоји од председника и два члана. Управни одбор приликом образовања комисије одређује рок у коме ће се извршити примопредаја.



Члан 28.

Директор коме престаје мандат дужан је да упозна новог директора, односно вршиоца дужности директора, са финансијским стањем – пословањем Установе и пословима који су у току и које треба извршити у одређеном року. Записник о примопредаји доставља се Управном одбору и оснивачу.

Управни одбор

Члан 29.

Историјским архивом управља Управни одбор.

Управни одбор има седам чланова.

Управни одбор Установе чине по 2 члана, представника општине Сента, односно Националног савета мађарске националне мањине и 3 члана представника запослених. Чланови, представници запослених именују се на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених Установе. Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Именовање и разрешење чланова Управног одбора Установе представника оснивача општине Сента и запослених спада у надлежност Скупштине општине Сента, док Национални савет мађарске националне мањине своје представнике самостално именује и разрешава.

Председника Управног одбора Установе именује Скупштина општине Сента из реда чланова, представника општине Сента или запослених.

Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета мађарске националне мањине у поступку именовања оних чланова Управног одбора Установе које Национални савет мађарске националне мањине не именује сам, да пре доношења акта о именовању Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета мађарске националне мањине.

У састав Управног одбора именује се најмање 2 представника мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата: на лични захтев, ако обавља дужност супротно одредбама закона, ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе или из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 30.

Скупштина општине Сента као оснивач може именовати вршиоца дужности председника и вршиоца дужности члана Управног одбора у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата. Вршилац дужности



председника, односно вршилац дужности члана Управног одбора, може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Такође, Национални савет мађарске националне мањине може до именовања члана Управног одбора именовати вршиоца дужности члана Управног одбора.

Национални савет мађарске националне мањине може именовати вршиоца дужности члана Управног одбора и у случају када члану Управног одбора којег је именовао престане дужност пре истека мандата.

Члан 31.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут и друга општа акта а предвиђена законом и овим Статутом;
- 2) даје предлог о статусним променама Установе, у складу са законом и овим Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику Установе;
- 4) одлучује о пословању Установе и даје смернице директору за вођење пословне политике;
- 5) доноси, на предлог директора, Годишњи програм рада Установе са финансијским планом прихода и расхода и планом јавних набавки;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Установе - завршни рачун;
- 7) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора и предлаже оснивачу листу кандидата за директора у складу са законом;
- 8) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, у складу са законом, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује уговор о раду сходно Закону о раду;
- 9) доноси одлуке о финансијском задуживању за потребе Установе;
- 10) усваја Годишњи извештај о извршеном попису имовине и обавеза и доноси одлуку о отпису средстава;
- 11) на предлог директора, одлучује о пословној сарадњи и повезивању са другим правним субјектима;
- 12) одлучује о иностраним службеним путовањима и о годишњем одмору директора;
- 13) образује стална или повремена радна тела за обављање појединих послова из свог делокруга;
- 14) доноси Пословник о раду Управног одбора, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Управног одбора;
- 15) одлучује о другим питањима предвиђеним законом, овим Статутом и другим општим актима Установе.

Сагласност на акте из тачке 5 и 6 овог члана даје Скупштина општине Сента као оснивач.

Члан 32.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Управног одбора. У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.



Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Управни одбор Статут установе, одлуку о изменама и допунама Статута и одлуке о статусним променама доноси већином гласова укупног броја чланова.

Гласање је јавно, осим ако чланови Управног одбора не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно. Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О раду и изјашњењу чланова Управног одбора води се записник који обавезно потписују Председник и записничар.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су оснивачу, односно Скупштини општине Сента.

Надзорни одбор

Члан 33.

У Установи се образује и Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор Установе има 3 члана.

Председника и једног члана Надзорног одбора именује и разрешава оснивач, односно Скупштина општине Сента, у складу са законом, а једног члана Надзорног одбора именује и разрешава Национални савет мађарске националне мањине.

Један члан Надзорног одбора из реда запослених именује се, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Установи не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора Установе треба да се именује од представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата: на лични захтев, ако обавља дужност супротно одредбама закона, ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе или из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 34.

Оснивач, односно Скупштина општине Сента може именовати вршиоца дужности председника Надзорног одбора и вршиоца дужности члана Надзорног одбора у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.



Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 35.

Надзорни одбор, у складу са законом обавља надзор над пословањем Установе, а нарочито:

- 1) врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора;
 - 2) прегледа периодичне и годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
 - 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно, и у складу са прописима, а може их дати и на контролу или вештачење;
 - 4) прегледа и даје мишљење о извештајима који се подносе Управном одбору о пословању, спровођењу пословне политике Установе, о годишњим финансијским исказима и извештајима о пословању Установе која се подносе оснивачу, пре њиховог усвајања од стране Управног одбора;
 - 5) доноси Пословник о раду Надзорног одбора, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања;
 - 6) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима.
- Надзорни одбор најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 36.

Надзорни одбор ради у седницама и пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник. У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Гласање је јавно, уколико Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

О одлучивању и изјашњавању Надзорног одбора се води записник који потписују Председник и записничар.

VI. СТРУЧНИ САВЕТ УСТАНОВЕ

Члан 37.

У Установи се образује и Стручни савет (у даљем тексту: Савет).

Савет разматра питања из програмске, односно стручне делатности Установе и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Установе. У састав Савета бирају се лица од високог стручног интегритета и ауторитета, на период од 5 (пет) година.

Савет има 3 члана, и то:

- једног члана из редова запослених (архивист, виши архивист или архивски саветник)
- два члана из редова истакнутих културних радника.



Савет се образује решењем које доноси Управни одбор на предлог директора. За члана Савета не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе. Чланови Савета међусобно бирају председника.

Савет ради на седницама. Седнице Савета сазива и њеним радом руководи радом председник Савета. О раду Савета води се записник који потписују председник и записничар.

Управни одбор разрешава члана Савета пре истека мандата, и то: на лични захтев, ако не испуњава своју дужност као члан Савета, односно својим поступцима повреди углед дужности коју обавља.

VII. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА – СТИЦАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 38.

Средства за обављање делатности Установе и остваривање програма и пројеката, обезбеђују се у складу са законом, и то:

- 1) из буџета Општине Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран,
- 2) из буџета Аутономне покрајине,
- 3) из буџета Републике,
- 4) из прихода остварених обављањем делатности,
- 5) од накнада за услуге, односно вршењем услуга правним и физичким лицима,
- 6) од донаторства, спонзорства, поклона, легата,
- 7) уступањем ауторских и сродних права,
- 8) на други начин у складу са законом.

Средства којима Установа располаже су пословна средства - основна и обртна.

Средства Установе користе се за намене предвиђене годишњим планом и програмом рада Установе, у складу са законом и овим Статутом, којима управља Управни одбор.

Основна средства Установе могу се дати на привремено коришћење другом правном или физичком лицу у складу са законском регулативом, о чему одлучује Управни одбор.

VIII. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ И ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 39.

Запослени у Установи могу образовати синдикалну организацију. Синдикална организација/репрезентативни синдикат Установе, има право и обавезу да учествује у регулисању права и обавеза запослених у Установи у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

Органи Установе дужни су остваривати трајну сарадњу у вршењу својих функција са Синдикалном организацијом, сходно законској регулативи.

Предлози, мишљења и сугестије Синдикалне организације морају бити разматрани од стране органа Установа и у вези њих се морају заузети ставови.



Радници остварују заштиту својих права првенствено у Установи, а потом и пред надлежним органима ван Установе, на начин и по поступку утврђеним законима, овим Статутом, Колективним уговором и другим општим актима.

У оквиру Установе, за регулисање права, обавеза, одговорности и међусобних односа радника и послодавца меродаван је Колективни уговор (општи, посебни и појединачни).

IX. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 40.

Управни одбор Установе, Надзорни одбор и директор дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно, по садржини и обиму приступачно обавештење запослених:

- о питањима значајним за рад, пословање и обављања делатности Установе,
- о коришћењу, удруживању и располагању средствима Установе,
- о другим питањима од интереса за управљање и одлучивање.

Обавештење запослених врши се путем објављивања на огласној табли одлука и других аката донетих од стране органа Установе, као и путем усмених информација на седницама Синдиката.

X. ОПШТА АКТА АРХИВА

Члан 41.

Основни општи акт Установе је Статут.

У Установи се доносе и друга општа акта на начин утврђен Статутом и законом.

Друга општа акта Установе, која морају бити у сагласности са Статутом су:

- 1) Правилник о организацији и систематизацији послова,
- 2) Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
- 3) Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
- 4) Пословник о раду Управног одбора,
- 5) Пословник о раду Надзорног одбора,
- 6) Правила заштите од пожара,
- 7) Правилник о безбедности и здрављу на раду са актом о процени ризика,
- 8) Правилник о условима, начину и поступку коришћења архивске грађе и регистратурског материјала,
- 9) Правилник о попису имовине,
- 10) Правилник о превенцији и заштити од злостављања на раду,
- 11) остала општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона и Колективног уговора.

Члан 42.

Управни одбор Установе доноси одлуку о припремању предлога Статута или његових измена и допуна по сопственој иницијативи или на предлог директора Установе. Остала



општа акта архива доноси Управни одбор, осим у случајевима којим је законом предвиђен други орган.

Статут и Правилник о организацији и систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а биће објављен по прибављању сагласности оснивача.

Општа акта се објављују на огласној табли Установе и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Измене и допуне Статута и осталих опшних акта Установе, врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

Тумачење одредаба Статута врши Управни одбор Установе.

XI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 43.

Рад Установе и његових органа је јаван.

Јавност рада Установе остварује се у складу са законом.

Установа остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страници Установе, издавањем стручних, научних и популарних публикација о културним добрима (периодика, каталози изложби, каталози збирки, научне монографије и друге публикације), организовањем стручних и популарних предавања и других облика културно-образовне делатности, објављивањем програма и плана рада Установе, и на други погодан начин.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Оснивачи имају право да у складу са законом на основу писменог захтева затраже и добију податке од Управног одбора и директора у вези са радом Установе, финансијским пословањем, радом запослених, развојним програмима и плановима.

XII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 44.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци, који су као такви утврђени законима, прописима и одлуком Управног одбора, а чије би саопштење неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Архива. Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање ових података на седницама органа Установе ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова или обавештавања органа Установе.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа Установе присутне чланове и све остале учеснике упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном, и да су дужни чувати као пословну тајну све оно што су сазнали.

Члан 45.

Управни одбор може посебном одлуком утврдити исправе и податке који представљају пословну тајну, као и поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.



Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени Установе, чланови Управног и Надзорног одбора који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запослених у Установи или функције.

XIII. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Установа ће, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уређује права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, општим актом или Колективним уговором.

Запослени у Установи и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду, у складу са законом.

Члан 47.

Установа је дужна да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Општа акта Установе, донета пре ступања на снагу овог Статута, остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката Установе са овим Статутом извршиће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Историјског архива од 31.01.2012. године.

Члан 49.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а биће објављен по добијању сагласности оснивача.

Председник Управног одбора
Шароши Габријела



158.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014), члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) и члана 71. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 2/2013 и 6/2015), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 17. новембра 2016. године доноси следећи

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-
СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента који је донео Надзорни одбор Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента на својој седници одржаној дана 04.10.2016. године.

Члан 2.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-11/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



На основу члана 22. став 1. тачка 7) Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 - даље: Закон) и члана 33. став 1. тачка 7) Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 2/2013 и 15/2016 – даље: Одлука), Надзорни одбор Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента, на седници одржаној дана 04.10.2016. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет статута

Члан 1

Јавно комунално-стамбено предузеће Сента, уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, матични број: 08139679, ПИБ: 101101238 (даље: ЈКСП Сента) овим статутом уређује правне односе унутар ЈКСП Сента и врши усклађивање са одредбама Закона.

ЈКСП Сента је правно лице које као јавно предузеће обавља делатност од општег интереса.

ЈКСП Сента је основано на неодређено време.

Предмет уређења

Члан 2

Овим статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад ЈКСП Сента, а нарочито:

- пословно име и седиште;
- претежна делатност и делатности од општег интереса;
- износ основног капитала;
- удели;
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКСП Сента и ЈКСП Сента према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитка и сношење ризика;
- органи ЈКСП Сента и њихов делокруг и рад;
- заступање ЈКСП Сента;
- имовина која се не може отуђити;
- време на које се оснива ЈКСП Сента;



- заштита животне средине; и
- друга питања од значаја за ЈКСП Сента.

Оснивач

Члан 3

Оснивач ЈКСП Сента је локална самоуправа општине Сента, МБ: 80384090, са седиштем у Сенти, Главни трг бр. 1, у чије име права, обавезе и одговорности оснивача остварује Скупштина општине Сента.

Оснивач ЈКСП Сента има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, Законом, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА

Пословно име

Члан 4

Пословно име јавног предузећа на српском језику је:

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА.

Пословно име јавног предузећа на мађарском језику је:

KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT ZENTA.

Скраћено пословно име јавног предузећа на српском језику је: **ЈКСП СЕНТА.**

Скраћено пословно име јавног предузећа на мађарском језику је: **KLKV ZENTA.**

Седиште

Члан 5

Седиште ЈКСП Сента је у Сенти ул. Илије Бирчанина, бр. 2.

Печат

Члан 6

ЈКСП Сента има печат.

Надзорни одбор одлучује о броју печата јавног предузећа, као и о начину употребе и чувања печата.

Печат је округлог облика са пуним текстом кружно исписаног назива ЈКСП Сента и седиштем предузећа, на српском и мађарском језику.



III ДЕЛАТНОСТИ

Претежна делатност и друге делатности

Члан 7

Претежна делатност ЈКСП Сента је:

3600 - скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим претежне делатности, ЈКСП Сента ће обављати и друге делатности, у складу са законом, и то:

Прерађивачка индустрија

1610 – резање и обрада дрвета

2361 – производња производа од бетона намењених грађевинарству

2362 – производња производа од гипса намењених за грађевинарство

2363 – производња свежег бетона

2364 – производња малтера

2365 – производња производа од цемента и влакана

2369 – производња осталих производа од бетона, гипса и цемента

Гајење шума и остале шумарске делатности

2010 - Гајење шума и остале шумарске делатности

- подизање и одржавање ветрозаштитних појасева
- уређење и одржавање околине противградних станица.

Снабдевање водом, управљање отпадним водама, контролисање процеса уклањања отпада и сличне активности

3700 – отлањање отпадних вода

3811 – скупљање отпада који није опасан

3821 – третман и одлагање отпада који није опасан

Грађевинарство

4120 – изградња стамбених и нестамбених зграда

4221 – изградња цевовода

4291 – изградња хидротехничких објеката

4299 – изградња осталих непоменутих грађевина

4311 – рушење објеката

4312 – припрема градилишта

4321 – постављање електричних инсталација

4322 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

4329 – остали инсталациони радови у грађевинарству

4331 – малтерисање

4332 – уградња столарије

4333 – постављање подних и зидних облога

4334 – бојење и застакљивање

4339 – остали завршни радови

4391 – кровни радови



Трговина на велико и трговина на мало, поправка моторних возила и мотоцикала

- 4520 – одржавање и поправка моторних возила
- 4619 – посредовање у продаји разноврсних производа
- 4673 – трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 4674 – трговина на велико металном робом, инсталационим материјалом, опремом и прибором за грејање
- 4675 – трговина на велико хемијским производима
- 4690 – неспецијализована трговина на велико

Саобраћај и складиштење

- 4931 – градски и приградски копнени превоз путника
- 4941 – друмски превоз терета
- 5221 – услужне делатности у копненом саобраћају
- 5229 – остале пратеће делатности у саобраћају

Пословање некретнинама

- 6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 6832 – управљање некретнинама за накнаду

Стручне, научне, иновационе и техничке делатности

- 6920 – рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање

Административне и помоћне услужне делатности

- 7732 – изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 7733 – изнајмљивање и лизинг канцеларијских машина и канцеларијске опреме
- 7739 – изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 8020 – услуге система обезбеђења
- 8110 – услуге одржавања објеката
- 8121 – услуге редовног чишћења зграда
- 8122 – услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 8129 – услуге осталог чишћења
- 8130 – услуге уређења и одржавања околине

Остале услужне делатности

- 9603 – погребне и сродне делатности

IV ОДГОВОРНОСТ ЈКСП СЕНТА ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 8

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима, као и према оснивачу, ЈКСП Сента одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈКСП Сента, осим у случају пробијања правне личности и у другим случајевима предвиђеним законом.



V ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈКСП СЕНТА

Члан 9

Основни капитал јавног предузећа на дан 31.12.2002. године износи 177.728.000 РСД (словима стоседамдесетседаммилиона седамстодвадесетосам хиљада и 00/00 динара), која вредност је утврђена проценом основног капитала извршеног на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Целокупни основни капитал јавног предузећа је новчани капитал.

Основни капитал јавног предузећа и друштва капитала је вредност уписаних улога оснивача изражена у новцу.

Вредност неновчаног улога оснивача или члана утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у јавном предузећу, као и права по основу стечених удела, односно акција.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА

Права оснивача

Врсте права

Члан 10

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача

Члан 11

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право на приступ актима и документима ЈКСП Сента;
- право контроле рада ЈКСП Сента.

Имовинска права оснивача

Члан 12

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити ЈКСП Сента;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка ЈКСП Сента;



- право располагања уделима;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Обавезе оснивача

Члан 13

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена уговором;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од 5 година од дана престанка статуса оснивача;
- обавести ЈКСП Сента о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју ЈКСП Сента предузима, ако има значајно учешће у основном капиталу ЈКСП Сента или се сматра контролним оснивачем у смислу одредаба Закона о привредним друштвима;
- се уздржава од коришћења имовине ЈКСП Сента;
- се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;
- не злоупотребљава свој положај у ЈКСП Сента;
- не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале ЈКСП Сента.

Одговорност оснивача

Члан 14

Оснивач не одговара за обавезе ЈКСП Сента.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана оснивач може одговорати за обавезе ЈКСП Сента ако је то предвиђено посебним законом, као и по основу пробијања правне личности, у случајевима и на начин предвиђен законом.

VII ОДНОС ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Програм пословања

Члан 15

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: годишњи програм пословања) и достави га Скупштини општине Сента.

Јавно предузеће годишњи програм пословања доставља најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, јавно предузеће, уместо годишњег, може да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2. овог члана.



Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Сента.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из става 5. овог члана не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Сента.

Члан 16

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Праћење реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања

Члан 17

Јавно предузеће дужно је Скупштини општине Сента доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Скупштина општине Сента сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 3. овог члана, Скупштина општине Сента једном годишње доставља министарству анализу пословања јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 18

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.



Уколико јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, Скупштина општине неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Овлашћења оснивача

Члан 19

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа,
- 2) разрешење органа које именује и именување привремених органа јавног предузећа,
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

VIII ОРГАНИ ЈКСП СЕНТА

Организациона структура

Члан 20

Органи ЈКСП Сента су:

- Надзорни одбор и
- Директор.

Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 21

Надзорни одбор ЈКСП Сента има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине Сента.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у ЈКСП Сента.

Услови за чланове и председника Надзорног одбора

Члан 22

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,



мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈКСП Сента;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених

Члан 23

Председништво синдиката прима предлоге од запослених за избор једног члана Надзорног одбора из реда запослених. Сваки запослени може да поднесе предлог.

Приликом подношења предлога мора се водити рачуна да предложено лице испуњава услове из члана 22. овог Статута.

Председништво синдиката предлаже једног од кандидата и обавештава директора.

Директор доставља предлог оснивачу.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Именовање чланова и председника Надзорног одбора и њихов мандат

Члан 24

Чланове и председника Надзорног одбора именује надлежни орган оснивача.

Мандат чланова Надзорног одбора почиње даном доношења одлуке о њиховом именовању, ако самом одлуком није утврђен неки други датум као почетак мандата.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:



- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору, у складу са критеријумима и мерилима Владе Републике Србије.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 25

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у ЈКСП Сента.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.



Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Ступање на снагу одлука Надзорног одбора

Члан 26

Одлука Надзорног одбора ступа на снагу даном доношења, осим у следећим случајевима:

- ако је у одлуци одређен неки други датум;
- када Закон изричито уређује да одлука ступа на снагу кад се региструје и објави, у ком случају је дан регистравања, односно њеног објављивања, дан ступања на снагу;
- када је за пуноважност потребна сагласност оснивача, у ком случају ступа на снагу даном достављања сагласности ЈКСП Сента.

Директор

Именовање и мандат директора

Члан 27

Директора именује оснивач.

Поступак именовања директора спроводи оснивач у складу са Законом.

Директор јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора, коју својом одлуком образује Скупштина општине Сента.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Мандат директора траје четири године, с тим што може бити поново именован.

Ако мандат директора престане пре истека периода на који је именован, оснивач може именовати вршиоца дужности директора или директора.

Услови за именовање директора

Члан 28

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;



- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈКСП Сента;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор ЈКСП Сента је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Делокруг рада директора

Члан 29

Директор ЈКСП Сента:

- 1) представља и заступа ЈКСП Сента;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање ЈКСП Сента;
- 4) одговара за законитост рада ЈКСП Сента;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;



- 10) бира представнике ЈКСП Сента у скупштини друштва капитала чији је једини власник ЈКСП Сента;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом ЈКСП Сента.

На избор представника ЈКСП Сента у скупштини друштва капитала сагласност даје Скупштина општине Сента.

Престанак мандата директора

Члан 30

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка директора

Члан 31

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Истек мандата директора и разрешење

Члан 32

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Предлог за разрешење директора

Члан 33

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Општинско веће општине Сента.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа преко Општинског већа општине Сента.



Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће општине Сента предлаже Скупштини општине Сента доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Обавезно разрешење директора

Члан 34

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 28. овог Статута;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 5) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Факултативно разрешење директора

Члан 35

Скупштина општине Сента може разрешити директора ако:

- 1) ЈКСП Сента не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;
- 2) ЈКСП Сента не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) ЈКСП Сента утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) ЈКСП Сента не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са законом;
- 5) ЈКСП Сента врши исплату зарада без овере образаца прописане законом;
- 6) не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) ЈКСП Сента не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;



9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 36

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора ЈКСП Сента доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 37

Орган надлежан за именовање директора именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Вршилац дужности мора испуњавати услове предвиђене законом и овим статутом за именовање директора.

Одговорност директора и вршиоца дужности директора

Члан 38

Директор, односно вршилац дужности директора одговара ЈКСП Сента за штету коју му проузрокује кршењем одредаба закона, статута или одлуке Надзорног одбора.

Изузетно, он неће бити одговоран за штету ако је поступао у складу са одлуком Надзорног одбора за коју није знао да се њеном применом може нанети штета ЈКСП Сента или је оправдано сматрао да Надзорни одбор зна за наступање штете и да то прихвата.

ЈКСП Сента се не може одрећи захтева за накнаду штете од директора или вршиоца дужности директора, осим у складу са одлуком Надзорног одбора са којом се сагласио оснивач.

Извршни директор

Члан 39

ЈКСП Сента има једног извршног директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор је у радном односу у ЈКСП Сента.



Мандат извршног директора траје четири године, с тим да може бити поново именован.

Услови за извршног директора

Члан 40

За извршног директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у ЈКСП Сента;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Оставка извршног директора

Члан 41

Извршни директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Надлежност извршног директора

Члан 42

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Извршни директор за свој рад одговара директору.



Зарада и стимулација директора и извршног директора

Члан 43

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Висина стимулације се утврђује у складу са подзаконским актом Владе, којим се одређују услови и критеријуми за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Сента.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Сукоб интереса

Члан 44

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

IX НАДЗОР

Екстерна ревизија

Члан 45

ЈКСП Сента је дужно да преко спољњег ревизора који је независан од предузећа организује ревизију годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор одлучује о избору спољњег ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља Скупштини општине ради информисања.

X РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Члан 46

ЈКСП Сента дужно је да део остварене добити уплати у буџет општине Сента, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

Уколико по годишњем обрачуну ЈКСП Сента искаже губитак, надзорни одбор, у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитака и доставља је оснивачу на сагласност.



Овлашћења оснивача

Члан 47

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа,
- 2) разрешење органа које именује и именување привремених органа јавног предузећа,
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавних предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

XI ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 48

ЈКСП Сента дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршног директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако ЈКСП Сента има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност;
- 7) друге елементе пословања ЈКСП Сента који ће се објављивати на основу одлуке Владе, а који су од нарочитог значаја за јавност.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 49

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.



Члан 50

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIV ОПШТИ АКТИ И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52

Статут предузећа је основни општи акт предузећа.

Статут предузећа, његове измене и допуне доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Други општи акти морају бити усаглашени са Статутом предузећа.

Статут предузећа мора бити у складу са законом и са Одлуком о оснивању.

Предузеће заступа директор предузећа.

XV ПОСЛОВНА ТАЈНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53

Пословна тајна предузећа и одговорност за њено чување регулисана је Појединачним колективним уговором.

XVI ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Предлог за промену статута

Члан 54

На предлог Директора или оснивача Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, одлучује о измени статута.

Уз предлог за промену статута доставља се и писано образложење предложених мера, изјава Директора да ће измене бити упућене оснивачима.

Пречишћени текст статута

Члан 55

Директор израђује и објављује пречишћени текст статута у року од 15 дана од дана ступања на снагу измена и допуна.



Регистрација промена статута и других општих аката

Члан 56

Промена статута, као и других аката за које је то законом прописано, региструје се у складу са законом о регистрацији.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање са статутом

Члан 57

Надлежни органи ЈКСП Сента ће у року од 30 дана од ступања на снагу донети или изменити опште акте у складу са овим статутом.

Ступање на снагу и престанак важења

Члан 58

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи статут ЈКСП Сента донет дана 22.02.2013. године.

Статут ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли ЈКСП Сента.

Статут је истакнут на огласној табли ЈКСП Сента дана _____ године.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,



159.

На основу члана 54. става 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015 и 62/2016) и члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 17. новембра 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА
ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА "СНЕЖАНА-НОФЕНЕРКЕ" У СЕНТИ

I

Констатује се престанак мандата члановима Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Нóфeнeркe" у Сенти са даном 16.11. 2016. године и то:

- Лујза Лишчевић - представник запослених
- Азра Бирџо - представник запослених
- Тимеа Јухас - представник запослених
- Агнеш Мадарас - представник родитеља
- Јелена Хорват - представник родитеља
- Маргит Калаи - представник родитеља
- Илона Месарош - представник локалне самоуправе
- Ана Хајнал - представник локалне самоуправе
- Жужана Ватаи - представник локалне самоуправе.

II

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење

Према члану 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015 и 62/2016) мандат органа управљања траје 4 године.

Будући да члановима Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Нóфeнeркe" у Сенти именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-104/2012-I од 29.10.2012. године престаје четворогодишњи мандат 06.11.2016. године, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имуניתетна питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-85/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



160.

На основу члана 54. става 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015 и 62/2016), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 17. новембра 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА
"СНЕЖАНА-НОЋЕЊЕРКЕ" У СЕНТИ

I

За чланове Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Нóфехérке" у Сенти именују се:

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| - Корнелиа Жолдош | - представник запослених |
| - Зорана Српак | - представник запослених |
| - Бетина Јухас | - представник запослених |
| - Анико Сабо | - представник родитеља |
| - Тимеа Чепе | - представник родитеља |
| - Андреа Будаи Ковач | - представник родитеља |
| - Елвира Медве | - представник локалне самоуправе |
| - Илона Месарош | - представник локалне самоуправе |
| - Вероника Шерфезе | - представник локалне самоуправе. |

II

Мандат чланова Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Нóфехérке" у Сенти траје четири године, почев од 17.11.2016. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Према члану 53. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015 и 62/2016) орган управљања у предшколској установи јесте управни одбор.

Према члану 54. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015 и 62/2016) орган управљања има девет чланова, а чланове именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015 и 62/2016) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.



Према члану 54. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015 и 62/2016) у установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три члана - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

Према члану 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, број 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015 и 62/2016) чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015 и 62/2016) решење о именовању, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015 и 62/2016) мандат органа управљања траје четири године, а поступак за именовање чланова органа управљања покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања.

Према члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор установа чији је оснивач.

Будући да мандат претходно именованим члановима органа управљања истиче 06.11.2016. године, овлашћени предлагачи су благовремено доставили своје предлоге кандидата за нове чланове органа управљања установе који испуњавају услове за именовање из члана 54. став 11. Закона о основама система образовања и васпитања.

Дечји вртић "Снежана-Hóféherke" у Сенти доставио је предлог за именовање чланова представника родитеља и представника запослених у Управни одбор установе. Кандидати предложени за чланове Управног одбора су: Анико Сабо, Тимеа Чепе, Андреа Будаи Ковач, Корнелиа Жолдош, Зорана Српак и Бетина Јухас.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине је на седници одржаној дана 07.10.2016. године донео закључак бр. V/Z/267/2016 којим су за чланове - представнике локалне самоуправе у Управни одбор предложени Елвира Медве, Илона Месарош и Вероника Шерфезе.

За поменуте кандидате затражени су подаци из казнене евиденције од Подручне полицијске управе Кикинда МУП-а Републике Србије, као и њихове изјаве да не постоје законске сметње за именовање. Из Дирекције полиције Полицијске управе у Кикинди је стигло обавештење да према подацима из казнене евиденције нема података који би могли бити препрека за именовање.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање кандидата за чланове Управног одбора установе.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за именовање чланова Управног одбора установе, донела је решење као у диспозитиву.



УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020 -86/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



161.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) и члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 17. новембра 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ЕКОНОМСКО -ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ

I.

Разрешава се члан Школског одбора Економско - трговинске школе у Сенти пре истека мандата и то:

- Ибоља Копас - представник родитеља.

II.

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Према члану 55 став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење појединог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Дана 05.10.2016. године Економско - трговинска школа у Сенти доставила је предлог за разрешење пре истека мандата члана Школског одбора Ибоље Копас, представника родитеља, због престанка основа по којем је именована у орган управљања, односно из разлога, јер је њено дете завршило школовање.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватило је захтев и предложило је разрешење члана Школског одбора установе.



Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за разрешење члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-91/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



162.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) и члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној новембра 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ

I.

За члана Школског одбора Економско - трговинске школе у Сенти именује се:
- Марта Баш, са пребивалиштем у Сенти – као представник родитеља.

II.

Мандат члана Школског одбора Економско-трговинске школе Сента траје до истека мандата чланова Школског одбора Економско-трговинске школе Сента, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-33/2014-I од 30.12.2014. године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) мандат органа управљања траје 4 године.



Према члану 55 став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Будући да је дана 05.10.2016. године Економско - трговинска школа у Сенти доставила Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе предлог за разрешење пре истека мандата дужности члана Школског одбора , представника родитеља, Ибоље Копас, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватило је предлог за разрешење именоване и предложило је Марту Баш за новог члана Школског одбора Економско - трговинске школе у Сенти.

За предложеног кандидата затражени су подаци из казнене евиденције од Подручне полицијске управе Кикинда МУП-а Републике Србије, као и њена изјава да не постоје законске сметње за именовање. Из Дирекције полиције Полицијске управе у Кикинди је стигло обавештење да према подацима из казнене евиденције нема података који би могли бити препрека за именовање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имуניתетна питања Скупштине општине Сента, за именовање члана Школског одбора школе , донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-92/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Балло с. р.



163.

На основу члана 3. став 1., члана 4. и 16. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 30, става 1 и 2 члана 35 и става 5 и 6 члана 39 Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 8 Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 98/2006, 9/2011, 28/2012) и члана 13. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 17. новембра 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I.

Разрешују се због истека мандата на који су именовани председник и чланови Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента и то:

1. Атила Хајагош - председник Управног одбора,
2. Моника Балинд - члан Управног одбора,
3. Агнеш Ренко – члан Управног одбора,
4. Ласло Рафай - члан Управног одбора,
5. Емеше Гере – представник запослених, члан Управног одбора.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 3. став 1., члана 4. и 16. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон),

Према ставу 1 члана 3 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 4 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.



Према члану 16. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), органи установе су директор, управни и надзорни одбор, ако законом није друкчије одређено.

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 30 Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), туристичке организације послују у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Према ставу 5 и 6 члана 39 Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), органи туристичке организације јединице локалне самоуправе јесу: управни одбор, надзорни одбор и директор.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Председник и чланови Управног одбора Туристичке организације општине Сента именовани су Решењем Скупштине општине Сента бр. 02-73/2012-I од 06.09.2012. године на мандатни период од четири године. Како је члановима Управног одбора истекао мандат на који су именовани, ваља их разрешити функције председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Атиле Хајагоша, председника, Монике Балинд, Агнеш Ренко, Ласлоа Рафаија и Емеше Гере, чланова Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и чланова Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-88/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



164.

На основу члана 3. став 1., члана 4. и 16. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 30, става 1 и 2 члана 35 и става 5 и 6 члана 39 Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 8 Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 98/2006, 9/2011, 28/2012) и члана 13. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 17. новембра 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I.

Именују се председник и чланови Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента и то:

1. Арпад Маћко из Сенте, ул. Арањ Јаноша 23., – руководилац Одсека за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента - за председника Управног одбора,
2. Кристина Фењсароши из Сенте, ул. Светог Саве бр. 5., - из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма - за члана Управног одбора,
3. Андраш Немет из Сенте, ул. Петефи Шандора бр. 31. - из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма - за члана Управног одбора,
4. Богларка Абоњи из Сенте, ул. Кеј Тисин цвет бр. 6. - из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма - за члана Управног одбора,
5. Емеше Терењи Гере из Сенте, ул. Новосадски пут бр. 56. - представник запослених у Туристичкој организацији општине Сента - за члана Управног одбора.

II.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према ставу 1 члана 3 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе,



физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 4 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Према члану 16. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), органи установе су директор, управни и надзорни одбор, ако законом није друкчије одређено.

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 30 Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), туристичке организације послују у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Према ставу 5 и 6 члана 39 Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), органи туристичке организације јединице локалне самоуправе јесу: управни одбор, надзорни одбор и директор.

У погледу броја чланова и послова управног и надзорног одбора, као и послова директора туристичке организације јединице локалне самоуправе сходно се примењују одредбе чл. 35, 36. и 37. овог закона.

Према ставу 1 и 2 члана 35 Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), управни одбор има пет чланова.

У управни одбор именују се по један представник локалне самоуправе и представник запослених, а остали чланови управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 8 Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 98/2006, 9/2011, 28/2012). Туристичком организацијом општине Сента управља Управни одбор. Управни одбор има председника и четири члана. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине. Председник и три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача, а један из реда запослених туристичке организације. У састав Управног одбора именује се најмање два представника мање заступљеног пола, представника оснивача. Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани."



Према члану 13. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012) Туристичком организацијом општине Сента управља Управни одбор. Управни одбор има председника и четири члана. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине. Председник и три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача, а један из реда запослених туристичке организације. У састав Управног одбора именују се најмање два представника мање заступљеног пола, представника оснивача. Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је Арпада Маћко за председника и Емеше Терењи Гере, Богларку Абоњи, Андраша Немет, Кристину Фењсароши за чланове Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање председника и чланова Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-89/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



165.

На основу члана 57. става 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 17. новембра 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
ОПШТИНЕ СЕНТА

I.

Разрешавају се председник и чланови Савета за безбедност општине Сента и то:

1. Рудолф Цегледи-председник општине Сента – председник,
2. Драган Тодоровић-начелник Полицијске станице Сента – заменик председника,
3. Анико Ширкова-председник Скупштине Општине Сента – члан,
4. Кребс Золтан -тужилац Основног јавног тужилаштва у Суботици – члан,
5. Александар Маринковић-помоћник Командира за саобраћај Полицијске станице Сента – члан,
6. Михаљ др Вашаш-директор Болнице Сента, представник здравствених установа са територије општине Сента – члан,
7. Деже Кечкеш-вршилац дужности директора Центра за социјални рад – члан,
8. Нађ Јожеф-жупник Католичке цркве „Свете Нале Терезије“ у Сенти – члан,
9. Далибор Зарић-свештеник Православне црквене општине у Сенти – члан,
10. Габриела Шароши-директор ОШ „Стеван Сремац“ Сента, представник основних школа са територије општине Сента – члан,
11. Ева Ујхази, директор Сенћанске Гимназије, представник средњих школа са територије општине Сента – члан,
12. Илдико Копас-представник Д.В: „Снежана – Hófehérke” Сента – члан,
13. Јожеф Шандор-представник градских месних заједница- члан,
14. Ђерђ Аго- представник сеоских месних заједница- члан,
15. Шандор Рудич-представник Ватрогасне јединице- члан,
16. Карољ Кермеци, секретар Скупштине Општине Сента – секретар Савета без права одлучивања.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-114/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



166.

На основу члана 57. става 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 17. новембра 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
ОПШТИНЕ СЕНТА

I.

Образује се Савет за безбедност општине Сента у саставу:

1. Рудолф Цегледи-председник општине Сента – председник,
2. Владимир Никочев-командир Полицијске испоставе Сента – заменик председника,
3. Татјана Бало-председница Скупштине Општине Сента – члан,
4. Кребс Золтан –заменик тужиоца Основног јавног тужилаштва у Сенти – члан,
5. Александар Маринковић-помоћник Командира за саобраћај Полицијске станице Сента – члан,
6. Михаљ др Вашаш-директор Болнице Сента, представник здравствених установа са територије општине Сента – члан,
7. Љубица Николић Верикиос-вршилац дужности директора Центра за социјални рад – члан,
8. Нађ Јожеф-жупник Католичке цркве „Свете Мале Терезије“ у Сенти – члан,
9. Далибор Зарић-свештеник Православне црквене општине у Сенти – члан,
10. Жужана Урбан-директор ОШ „Стеван Сремац“ Сента, представник основних школа са територије општине Сента – члан,
11. Ева Ујhazi, директор Сенћанске Гимназије, представник средњих школа са територије општине Сента – члан,
12. Илдико Копас-представник Д.В: „Снежана – Hóféherke” Сента – члан,
13. Тамаш Бата-представник градских месних заједница- члан,
14. Ђерђ Аго- представник сеоских месних заједница- члан,
15. Шандор Рудич-представник Ватрогасне јединице- члан,
16. Карољ Кермеци, секретар Скупштине Општине Сента – секретар Савета без права одлучивања.

II.

Савет за безбедност се образује за обављање следећих задатака:

- дефинисање безбедносних проблема који постоје на територији општине Сента,
- одређивање правца развоја превентивне стратегије и подела појединих овлашћења,
- усвајање програма превенције којима се делује на поједине безбедносне проблеме,
- доношење одлука и прописивање обавеза појединих субјеката који се тичу усвојених програма превенције којима се покушају решити поједини безбедносни проблеми,
- подношење извештаја у погледу резултата програма превенције,
- усвајање измена и допуна програма,



- формирање одбора и радних група у оквиру Савета за безбедност који су специјализовани за развој и имплементацију појединих пројеката превенције којима се делује на поједине безбедносне проблеме,
- подношење извештаја о раду радних група и ефикасности њихових настајања.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-109/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



167.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. и члана 36 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 46. става 1. тачке 20, члана 55, 61, 52 и 64 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 17. новембра 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОРИСНИЧКОГ САВЕТА ЈАВНИХ СЛУЖБИ

I

Разрешавају се председник и чланови Савета јавних служби и то:

1. ИШТВАН КИРАЉ – председник,
2. АНАСТАЗИЈА БЕРЕЊИ – члан,
3. ИШТВАН ЛЕРИНЦ – члан,
4. ЂЕРЋ РАЦ САБО – члан,
5. ИШТВАН ФЛЕИС – члан,
6. ЛАСЛО БИН - члан,
7. САВА мр. ВУЈИЧИЋ - члан,
8. БЛАНКА ВИАКТЕР - члан,
9. ФЕРЕНЦ ЧИКОШ - члан.

II

Ово решење се објављује у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 32 став 1 тачке 20 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) скупштина општине обавља послове утврђене законом и статутом.

Према члану 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине. Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

Према члану 55 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине оснива следећа посебна радна тела – савете: Савет за безбедност, Савет за права детета, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Савет за равноправност полова.



Према члану 64. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Кориснички савет јавних служби има 9 чланова. Председник и чланови Корисничког савета јавних служби бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, закључком од 07. новембра 2016. године утврдило је предлог Решења о разрешењу председника и чланова Корисничког савета јавних служби.

На основу свега горе изложеног Скупштина општине Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9.

Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020/107/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



168.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. и члана 36 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 46. става 1. тачке 20, члана 55, 58, 59 и 64 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 17. новембра 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е:

О ИМЕНОВАЊУ КОРИСНИЧКОГ САВЕТА ЈАВНИХ СЛУЖБИ

I

Именује се Кориснички савет јавних служби у саставу:

1. Иштван Кираљ из Сенте, ул. Арпадова бр. 79/а - за председника;
2. Ерне Бурањ из Торњоша, ул. Петефи Шандора бр. 33. – за члан;
3. Терезиа Шандор из Сенте, ул. Железничка 35. – за члана;
4. Мирјана Вуканић из Сенте, Кеј др Зорана Ђинђића бр. 6. – за члана;
5. Иштван Леринц из Сенте, ул. Иве Андрића бр. 29. – за члана;
6. Марта Олајош из Сенте, ул. Берта Иштвана бр. 48. - за члана;
7. Ђерђ Рац Сабо из Сенте, 8. март 11– за члана;
8. Нандор Борошђеви из Сента, ул. Ес Сабо Јаноша бр. 30. – за члана;
9. Еде Хиреш из Кевија, ул. Петефи бригада бр. 8. – за члана.

II

Савет из тачке I овог решења именује се на мандатни период који траје до истека мандата садашњег састава Скупштине општине Сента.

III.

Савет из тачке I овог решења:

- разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност и
- разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

IV

Ово решење се објављује у “Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 32 став 1 тачке 20 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007и 83/2014-др. закон) Скупштина општине обавља послове утврђене законом и статутом.

Према члану 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.



129/2007 и 83/2014-др. закон), скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине. Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

Према члану 55 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине оснива следећа посебна радна тела – савете: Савет за безбедност, Савет за права детета, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Савет за равноправност полова.

Према члану 64. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011),

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност и разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Према члану 64. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као радно тело састављено од 9 чланова.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у органима локалне самоуправе, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, закључком од 07. новембра 2016. године утврдило је предлог Решења о именовању Савета за права детета.

На основу свега горе изложеног Скупштина општине Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број:020-108/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



169.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. и члана 36 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 46. става 1. тачке 20, члана 55, 61, 52 и 63 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 17. новембра 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ

І

Разрешавају се председник и чланови Савета за младе и то:

1. ЗОЛТАН СЕПЕШИ – председник,
2. ИГОР СЕГЕДИНСКИ – члан,
3. ВЕРОНА БОДО – члан,
4. АНИТА ГЕБЛЕШ – члан,
5. ПАЛ БАТА – члан,
6. САБОЛЧ ШЕРЕГИ - члан,
7. КРИСТИАН ХЕРЕДИ - члан,
8. АГНЕС КЛОШАК - члан,
9. АЛЕКСАНДАР ДИМИЋ - члан.

ІІ

Ово решење се објављује у “Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 32 став 1 тачке 20 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) скупштина општине обавља послове утврђене законом и статутом.

Према члану 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине. Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

Према члану 55 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине оснива следећа посебна радна тела – савете: Савет за безбедност, Савет за права детета, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Савет за равноправност полова.

Према члану 62. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Савет за младе има 9 чланова. Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси



Скупштина општине Сента, закључком од 07. новембра 2016. године утврдило је предлог Решења о разрешењу председника и чланова Савета за права детета.

На основу свега горе изложеног Скупштина општине Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9.

Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-97/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



170.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. и члана 36 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007и 83/2014-др. закон), члана 46. става 1. тачке 20, члана 55, 61, 52 и 63 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 17. новембра 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I

Именује се Савет за младе у саставу:

1. Жолт Кочиш Сирке, Сента, Максим Горког 58 – за председника,
2. Милица Ристовић, Сента, Кеј др Зорана Ђинђића 45/5 – за члана,
3. Кристиан Хереди, Сента, Ади Ендре 28а – за члана,
4. Габор Бурањ, Сента, Јокаи Мор 13 – за члана,
5. Анита Геблеш, Сента, Кеј др Зорана Ђинђића 21/31 – за члана,
6. Александра Дулка, Сента, Кеј др Зорана Ђинђића 8/17 – за члана,
7. Ото Пољак, Сента, Миксат Калман 68 – за члана,
8. Кенан Алаваћ, Сента, Предградски венац 10 – за члана,
9. Веселин Завишић, Сента, Кеј др Зорана Ђинђића 7/13 – за члана,

II

Савет из тачке I овог решења именује се на мандатни период који траје до истека мандата садашњег састава Скупштине општине Сента.

III.

Савет из тачке I овог решења:

- иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање
- даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за



младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине

- подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине;
- даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

IV

Ово решење се објављује у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 32 став 1 тачке 20 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) скупштина општине обавља послове утврђене законом и статутом.

Према члану 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине. Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

Према члану 55 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине оснива следећа посебна радна тела – савете: Савет за безбедност, Савет за права детета, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Савет за равноправност полова.

Према члану 61 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Савет за младе:

- иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање
- даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине



- подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине;
- даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Према члану 62. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Савет за младе има 9 чланова. Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Према члану 63. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби. Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих. Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Председник и чланови Савета за младе предложени су од стране председника Општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби. Половина чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих а остали чланови поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, закључком од 07. новембра 2016. године утврдило је предлог Решења о именовању Савета за младе.

На основу свега горе изложеног Скупштина општине Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9.

Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-100/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



171.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. и члана 36 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др закон), члана 46. става 1. тачке 20, члана 55, 58, 59 и 60 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 17. новембра 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е:

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА

І

Разрешавају се председник и чланови Савета за права детета и то:

1. ГАБРИЕЛА ГАЛУС – председник,
2. АНИКО ЖИРОШ ЈАНКЕЛИЋ – члан,
3. ХАЈНАЛКА др БАЛО – члан,
4. КАТАЛИН НАЂ АБОЊИ – члан,
5. АМРА др ШУРЈАН – члан,
6. ЖУЖАНА КАЛМАН – члан,
7. АНА БАРАТ ХАЈНАЛ – члан,
8. ГАБРИЕЛА др МУШКИЊА МОНТАЊИ – члан,
9. АНДРЕА ГАВРАНОВИЋ ХАЛГАШЕВ – члан,
10. МАРТА ТЕКЕ – члан,
11. МИРЈАНА БОЖОВИЋ – члан,
12. САНДРА СТОЈАНОВИЋ – члан,
13. ДАНИЕЛ НАЂ АБОЊИ – члан,
14. САНДРА БОРЂОШКИ – члан,
15. ИЛДИКО КОПАС – члан.

ІІ

Ово решење се објављује у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 32 став 1 тачке 20 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др закон) Скупштина општине обавља послове утврђене законом и статутом.

Према члану 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др закон), скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге



прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине. Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

Према члану 55 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине оснива следећа посебна радна тела – савете: Савет за безбедност, Савет за права детета, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Савет за равноправност полова.

Према члану 59. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Савет за права детета има 15 чланова. Председник и чланови Савета за права детета бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Општинско веће општине Сента, као овлашчени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, закључком од 07. новембра 2016. године утврдило је предлог Решења о разрешењу председника и чланова Савета за младе.

На основу свега горе изложеног, Скупштина општине Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-99/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Балло с. р.



172.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. и члана 36 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 46. става 1. тачке 20, члана 55, 58, 59 и 60 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 17. новембра 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е:
О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА

I.

Именује се Савет за права детета у саставу:

1. Илдико Копас Сента, ул. Нови Шор бр. 32.- за председника,
2. Ана Баратх Хајнал, Сента, ул. Светозара Милетића бр. 24а. – за члана,
3. Моника Ђерђаш, Сента, ул. Иштвана Хортија бр. 14 – за члана,
4. Магдолна Рац, Сента, ул. Ратарска бр. 21, – за члана,
5. Акош Молнар Габор, Кеви, ул. Шоти Нандора бр. 5 – за члана,
6. Илонка Палатинуш, Торњош, ул. Беле Бартока бр. 8. – за члана,
7. Карољ Копас, Сента, 4 реон бр. 110 – за члана,
8. Золтан Сепеши, Сента, ул. Серво Михаља бр. 25а – за члана,
9. Жужана Урбан, Горњи Брег, ул. Ендреа Адија бб – за члана,
10. Габриела Галус, Сента, ул. Ђерђа Доже бр. 35 – за члана,
11. Ксенија Сегеди, Сента, Кеј др Зорана Ђинђића бр. 2/3 – за члана,
12. Илдико Стојан, Сента, ул. др Бер Имреа бр. 49 – за члана,
13. Терез Пејин, Сента, ул. Матија Гупца бр. 20 – за члана,
14. Габриела др. Мушкиња Монтањи, Сента, ул. Кратка бр. 4 – за члана,
15. Веслеин Сремчев, Мокрин, ул. Жарка Зрењанина бр. 24 – за члана.

II.

Савет из тачке I овог решења именује се на мандатни период који траје до истека мандата садашњег састава Скупштине општине Сента.

III.

Савет из тачке I овог решења:

- иницира и учествује у изради локалне политике о деци у области образовања, здравства, социјалне политике, обезбеђивању једнаких шанси, спорта, заштите од злостављања, занемаривања и искоришћавања, културе, коришћења слободног времена, активног учешћа, информисања, спречавању насиља и криминалитета, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за децу;
- учествује у изради локалног плана акције за децу и осталих стратешких докумената који



су у сагласности са Националним планом акције за децу;

- даје мишљење о питањима од значаја за децу и о њима обавештава органе Општине;
- даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за децу;
- усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању Локалног плана акције за децу и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за децу у циљу унапређења положаја деце и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- расписује конкурс за реализацију пројеката и подноси предлог председнику Општине за расподелу средстава апликантима у оквиру средстава буџета општине.

IV

Ово решење се објављује у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 32 став 1 тачке 20 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007и 83/2014-др. закон) Скупштина општине обавља послове утврђене законом и статутом.

Према члану 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007и 83/2014-др. закон), скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине. Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

Према члану 55 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине оснива следећа посебна радна тела – савете: Савет за безбедност, Савет за права детета, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Савет за равноправност полова.

Према члану 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Савет за права детета:

- 1) иницира и учествује у изради локалне политике о деци у области образовања, здравства, социјалне политике, обезбеђивању једнаких шанси, спорта, заштите од злостављања, занемаривања и искоришћавања, културе, коришћења слободног времена, активног учешћа, информисања, спречавању насиља и криминалитета, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за децу;
- 2) учествује у изради локалног плана акције за децу и осталих стратешких докумената који су у сагласности са Националним планом акције за децу;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за децу и о њима обавештава органе Општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за децу;



- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању Локалног плана акције за децу и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за децу у циљу унапређења положаја деце и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) расписује конкурс за реализацију пројеката и подноси предлог председнику Општине за расподелу средстава апликантима у оквиру средстава буџета општине.

Према члану 59. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Савет за права детета има 15 чланова. Председник и чланови Савета за права детета бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Према члану 60 Статута општине Сента, („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Председника и чланове Савета за права детета бира Скупштина општине. Председника Савета предлаже Општинско веће, а чланове предлажу образовне, здравствене и социјалне установе, орган безбедности, цивилне организације које се баве проблематиком деце, медији и дечији тим који реализује Локални план акције за децу Општине Сента.

Председника и чланове Савета за права детета бира Скупштина општине под условом да исти поседују вишегодишње искуство у свим областима у раду са децом, доказану стручност, односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за децу.

Чланови Савета за права детета предложени су од стране образовних, здравствених и социјалних установа, органа безбедности, цивилних организација које се баве проблематиком деце, медија и дечијег тима који реализује Локални план акције за децу Општине Сента.

Предложени председник и чланови Савета за права детета поседују вишегодишње искуство у свим областима у раду са децом, доказану стручност, односно да активно су учествовали у већем броју активности од важности за децу.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, закључком од 07. новембра 2016. године утврдило је предлог Решења о именовану Савета за права детета.

На основу свега горе изложеног Скупштина општине Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-98/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



173.

На основу члана 32. става 1. члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 17. новембра 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента

I.

Разрешују се председник и чланови Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента и то:

1. Ференц Кајари, дипл. инж. пољопривреде, ул. Милоша Кривокапића бр. 4., Сента – председник комисије,
2. Ноemi Киш, дипл. економиста, ул. Новосадски пут бр. 56, Сента – члан комисије,
3. Ерне Бурањ, дипл. инж. пољопривреде, I. реон бр. 35, Сента – члан комисије,
4. Золтан Леваи, геодет, ул. Предградски венац бр. 41/а, Сента – члан комисије,
5. Бранимир Вучуровић, дипл. инж. пољопривреде, ул. Кеј. Др Зорана Ђинђића бр. 7/3, Сента – члан комисије.

Ноemi Киш уједно се разрешава и дужности да у случају одсутности председника Комисије замењује га.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Ференца Кајари – председника, Ноemi Киш – члана, Ернеа Бурањ – члана, Золтана Леваи – члана и Бранимира Вучуровић – члана Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента



Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно - имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-116/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



174.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 17. новембар 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента

I.

Именују се председник и чланови Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента и то:

1. Ибоља Поша, дипл. правник, са пребивалиштем у Сенти, ул. Железничка бр. 6. - за председницу комисије,
2. Корнел Такач, дипл. економиста, са пребивалиштем у Сенти, ул. Кукучка бр. 2/1 - за члана комисије,
3. Игор Стојков, дипл. правник, са пребивалиштем у Сенти, ул. Кеј Тисин Цвет бр. 8/19.,
4. Ендре Хорват, геодет, са пребивалиштем у Сенти, ул. Кеј Тисин Цвет бр. 7/14 - за члана комисије,
5. Саболч Вартуш, дипл. инж. пољопривреде, са пребивалиштем у Сенти, ул. Милоша Обилића бр. 25/6 – за члана комисије.

У случају одсутности председнице Комисије замењује је Корнел Такач.

II.

Мандат председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента траје до истека мандата чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-6/2015-I. од 10. 02. 2015. године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.



Према члану 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Ибоље Поша – за председника, Корнела Такач – за члана, Игора Стојков – за члана, Ендреа Хорват – за члана, Саболча Вартуш – за члана Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно - имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-117/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



175.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 17. новембра 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу председника и члана Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента

I.

Разрешују се председник и члан Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента и то:

1. Ференц Борбељ, дипл. правник, ул. Милоша Обилића бр. 44., Сента – председник комисије,
2. Ференц Чикош, пензионер, ул. Братства јединства бр. 4, Богараш – члан комисије.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Ференца Борбељ – председника и Ференца Чикош – члана Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно - имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-118/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



176.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 17. новембар 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању председника и члана Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента

I.

Именују се председник и члан Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента и то:

1. Андреа Марки, дипл. правник, ул. Босанска бр. 2., Сента – председник комисије,
2. Ервин Сиђи, пољопривредни произвођач, ул. IV реон бр. 8, Кеве – члан комисије.

II.

Мандат председника и члана Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента траје до истека мандата чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-8/2015-I. од 10. 02. 2015. године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Андрее Марки – за председника и Ервина Сиђи – за члана Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно - имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.



УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-119/2016-I
Дана: 17. новембар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



177.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Број:

Дана: 18.10.2016. године

С Е Н Т А

На основу члана 46. тачке 7. Закона о локалној самоуправи самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 78. става 1. тачке 7. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента, бр. 5/2011) и члана 46. Пословника Општинског већа Општине Сента („Службени лист Општине Сента, бр. 1/2009), Општинско веће Општине Сента на седници одржаној 18. 10. 2016. године донело је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I.

Разрешава се са функције заменика начелника Општинске управе општине Сента ЕДИТ ШАРЊАИ РОЖА – дипломирани правник из Сенте, улица Милоша Обилића, број 8., пре истека периода од 5 година, на који је постављена, са даном 14. октобар 2016. године, на лични захтев.

II.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

На основу члана 46. става. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) општинско веће поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

На основу члана 78. става 1. тачке 7. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 5/2011) Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе.

На основу члана 46. Пословника Општинског већа Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 1/2009) Веће може разрешити начелника на његов лични захтев или по предлогу за разрешење поднетом у складу са Статутом Општине. Веће је дужно да одлучи о захтеву, односно предлогу за разрешење начелника у року од 15 дана од дана достављања захтева, односно предлога Већу.



Дана 14.10.2016. године Едит Шарњаи Рожа, заменик начелник Општинске управе Општине Сента поднела је Општинском већу општине Сента, надлежном органу за постављење писмени захтев за разрешење пре времена од пет година са функције заменика начелника Општинске управе општине Сента са даном 14. октобар 2016. године због постојања сукоба интереса са вршењем исте функције, јер даном 14.10.2016. године Едит Шарњаи Рожа је постављена за начелника Општинске управе општине Сента од стране Општинског већа.

На основу напред изнетих Општинско веће Општине Сента донело је решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити приговор у року од 8 дана од дана уручења овог решења.

Председник Општинског већа Општине Сента
Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ. с. р.

Д о с т а в и т и:

1. Едити Шарњаи Рожа
2. Персоналној служби
3. Рачуноводству
4. Архиви.



178.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинско веће општине Сента
Број: 111-2/2016-III
Дана: 14. октобра 2016. године
С е н т а

На основу члана 56. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007 и 836/2014) и члана 30. Одлуке о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 32/2012), а по коначности Одлуке о избору кандидата бр. 111-2/2016-III од 14. октобра 2016. године, Општинско веће општине Сента на седници одржаној дана 14. октобра 2016. године донело је

**РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

- I. **ЕДИТ ШАРЊАИ РОЖА** – дипломирани правник из Сенте, **ПОСТАВЉА СЕ** за начелника Општинске управе општине Сента са даном 15. октобра 2016. године - **на 5 година**.
- II. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Сента".

Председник
Општинског већа општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. инг. грађ. с. р.



179.

На основу тачке 4 става 1 члана 44 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) и тачке 7 става 1 члана 75 Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 5/2011), председник општине Сента, дана 09.11. 2016. године доноси следећу

О Д Л У К У
О СИТНОМ ИНВЕНТАРУ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1

У Општинској управи општине Сента (у даљем тексту: Општинска управа) ситним инвентаром се сматрају материјална средства:

- 1) чији је век трајања краћи од годину дана и
- 2) материјална средства чији је век трајања дужи од годину дана, а чија набавна вредност не прелази износ од 15.000,00 динара.

Члан 2

Ситан инвентар у употреби евидентира се по врсти, количини и вредности и то аналитички по унутрашњим организационим јединицама Општинске управе.

Ситан инвентар се евидентира по набавним ценама.

Набавна вредност ситног инвентара обавезно садржи нето фактурну вредност, трошкове царине, порез, трошкове транспорта, осигурања и друге трошкове набавке.

У предмете из категорије ситног инвентара спадају и ауто-гуме и амбалажа.

Члан 3

Евидентирање набавке службене, заштитне и радне одеће и обуће запослених, која се даје запосленима на коришћење на рок од годину дана, у књиговодственој евиденцији се води као ситан инвентар у употреби независно колика је њихова набавна вредност. Ова средства се отписују у целости приликом набавке путем исправке вредности.

Члан 4

Расходован ситан инвентар и потрошни материјал искњижава се из евиденције задужењем субаналитичког конта извори нефинансијске имовине и то за: потрошни материјал конто залихе потрошног материјала и ситан инвентар конто залихе ситног инвентара, а одобрењем одговарајућег субаналитичког конта залихе ситног инвентара и залиха потрошног материјала.

Расходован ситан инвентар у употреби искњижава се из евиденције задужењем конта исправке вредности ситног инвентара у употреби и одобравањем конта ситан инвентар у употреби.

Члан 5

Попис ситног инвентара, службене, заштитне и радне одеће и обуће, ауто-гума и амбалаже врши се на залихама и у употреби.



За ситан инвентар који је дат на употребу и који је у неупотребљивом стању предлаже се за расход.

Члан 6

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи с. р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинско веће општине Сента
Број: 031-26/2016-II
Дана: 09. новембар 2016. године
С е н т а

180.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС РС, 55/2014, 96/2015 – други закон и 9/2016 – Одлука УС РС), члана 78. став 1. тачка 6. Статута Општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) и члана XI. Решења о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 8/2014), Општинско веће на седници одржаној дана 15.11.2016. године донело је

РЕШЕЊЕ

о изменама и допунама Решења о програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента за 2016. годину

Члан 1.

Овим решењем врше се измене и допуне Решења о програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента за 2016. годину ("Службени лист општине Сента", број 2/2016 и 13/2016).

Члан 2.

У тачци II. Решења о програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента за 2016. годину: износ "2.000.000,00" замењују се износом "3.000.000,00".

Члан 3.

Мења се став 3. и 4. тачке III. Решења о програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента за 2016. годину, и гласи:

"ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПРЕКРШАЈЕ

3.495.884,60 динара

Планира се реализација програма који се односи на:

- техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја 1.347.942,30 динара
- превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја 100.000,00 динара
- организовање и спровођење школског, општинског, регионалног и државног такмичења под називом - Шта знаш о саобраћају 300.000,00 динара
- поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији општине 1.747.942,30 динара"

Члан 4.

Остале одредбе Решења о програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента за 2016. годину се не мењају.

Члан 5.

Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Сента".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 344-59/2016-III

Председник Општинског већа,
Рудолф Цегледи с.р.

181.

На основу члана 94. став 2. и 3. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" број 68/2015), члана 6. Одлуке о такси превозу ("Службени лист општине Сента" број 4/2016) и члана 78. став 1. тачка 11. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 5/2011), Општинско веће општине Сента на седници одржаној дана 15.11.2016. године донело је

П Р О Г Р А М

о оптималним организовању такси превоза за период 2017-2021. године

I

Овим програмом се утврђује потребан број такси возила, локације такси стајалишта и број места на такси стајалиштима на територији општине Сента у периоду 2017-2021. године.

II

Полазећи од потреба и Решења, број 344-8/2016-IV/04 о одређивању такси стајалишта на територији општине Сента, одређује се да на територији општине Сента постоји три стална такси стајалишта са укупно седам паркинг места на стајалиштима.

III

Број постојећих такси возила износи 17, а овим програмом се предвиђа број возила за сваку годину посебно, у периоду одређеном у тачки I:

2017. године	2018. године	2019. године	2020. године	2021. године
19	20	20	21	21

IV

Овај Програм се објављује у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинско веће општине Сента
Број: 344-66/2016-III
Дана: 15.11.2016. године
С е н т а

Председник општинског већа општине Сента

Рудолф Цегледи, с. р.

182.

На основу члана 13. Одлуке о такси превозу ("Службени лист општине Сента" број 4/2016) и члана 78. став 1. тачка 11. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Општинско веће општине Сента на својој седници одржаној дана 15.11.2016. године доноси

Правилник о обрасцу такси дозволе

1. Уводна одредба

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописује образац и садржина такси дозволе, као и начин вођења евиденције о издатим такси дозволама.

Такси дозвола (у даљем тексту: дозвола) се издаје на захтев превозника на српском језику ћиричним писмом или двојезично, на српском језику ћиричним писмом и на мађарском језику латиничним писмом.

2. Образац и садржина такси дозволе

Члан 2.

Такси дозвола је димензија 90 x 130 мм и заштићује се ПВЦ провидним омотом.

Члан 3.

Легитимација на српском језику садржи предњи и задњи штампани део.

Предња страна легитимације на српском језику садржи:

1) у горњем делу, у средини се налази текст:

"ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА";

2) испод текста из тачке 1), у средини се налази грб општине Сента у боји;

3) испод грба, у средини се налази текст:

"ТАКСИ ДОЗВОЛА"

4) испод текста из тачке 3), у средини се налази текст: "Редни број"

5) десно поред текста из тачке 4) се налази означено место за уписивање редног броја;

6) испод текста из тачке 4) и означеног места за уписивање редног броја, у средини се налази текст: "Редни број регистра"

7) десно поред текста из тачке 6) се налази означено место за уписивање редног броја регистра;

8) у доњем делу, у средини се налази заштитни број обрасца.

Полеђина легитимације на српском језику садржи:

1) у горњем делу, у средини се налази означено место за уписивање пословног имена правног лица или предузетника;

- 2) испод означеног места за уписивање пословног имена правног лица или предузетника, у средини се налази текст: "(пословно име правног лица или предузетника)";
- 3) испод текста из тачке 2), у средини се налази фотографија предузетника димензија 30 x 35 мм са печатом Одељења за грађевинске послове на доњем десном углу фотографије;
- 4) испод фотографије, у средини се налази означено место за уписивање имена и презимена такси возача;
- 5) испод означеног места за уписивање имена и презимена такси возача, у средини се налази текст "(име и презиме такси возача)";
- 6) испод текста из тачке 5), у средини се налази означено место за уписивање "ЈМБГ";
- 7) испод означеног места за уписивање "ЈМБГ", у средини се налази текст: "(ЈМБГ)";
- 8) испод текста из тачке 7), у средини се налази означено место за уписивање адресе пребивалишта такси возача;
- 9) испод означеног места за уписивање адресе пребивалишта такси возача, у средини се налази текст "(адреса пребивалишта такси возача)";
- 10) испод текста из тачке 9) у средини се налази означено место за уписивање статуса такси возача;
- 11) испод означеног места за уписивање статуса такси возача, у средини се налази текст "(статус такси возача)";
- 12) испод текста из тачке 11), у средини се налази означено место за уписивање датума издавања дозволе према правилима српског језика;
- 13) испод означеног места за уписивање датума издавања дозволе, у средини се налази текст: "(датум издавања)";
- 14) испод текста из тачке 13), у средини се налази означено место за потпис овлашћеног лица и печат надлежног органа за издавање дозволе;
- 15) испод означеног места за потпис овлашћеног лица и печата надлежног органа за издавање дозволе, у средини се налази текст: "(потпис и м.п.)".

Члан 4.

Двојезична легитимација садржи предњи и задњи штампани део.

Предња страна двојезичне легитимације садржи:

- 1) у горњем делу, у средини се налази текст:

"ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА
ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL",

- 2) испод текста из тачке 1), у средини се налази грб општине Сента у боји;
- 3) испод грба, у средини се налази текст:

"ТАКСИ ДОЗВОЛА TAXIENGEDÉLY"

- 4) испод текста из тачке 3), у средини се налази текст: "Редни број регистра"
- 5) испод текста из тачке 4), у средини се налази текст: "Regisztrációs sorszám"
- 6) десно поред текста из тачке 5) се налази означено место за уписивање редног броја регистра;
- 7) у доњем делу, у средини се налази заштитни број обрасца.

Полеђина двојезичне легитимације садржи:

- 1) у горњем делу, у средини се налази означено место за уписивање пословног имена правног лица или предузетника;
- 2) испод означеног места за уписивање пословног имена правног лица или предузетника, у средини се налази текст: "(пословно име правног лица или предузетника)";
- 3) испод текста из тачке 2), у средини се налази текст: "– a jogi személy vagy vállalkozó cégneve)";
- 4) испод текста из тачке 3), у средини се налази фотографија предузетника димензија 30 x 35 мм са печатом Одељења за грађевинске послове на доњем левом углу фотографије;
- 5) испод фотографије, у средини се налази означено место за уписивање имена и презимена такси возача на српском језику;
- 6) испод означеног места за уписивање имена и презимена такси возача на српском језику, у средини се налази текст "(име и презиме такси возача)";
- 7) испод текста из тачке 6), у средини се налази означено место за уписивање презимена и имена такси возача на мађарском језику према правилима мађарског језика;
- 8) испод означеног места за уписивање презимена и имена такси возача на мађарском језику, у средини налази се текст "(a taxisofőr családi és utóneve)";
- 9) испод текста из тачке 8), у средини се налази означено место за уписивање ЈМБГ такси возача;
- 10) испод означеног места за уписивање ЈМБГ такси возача, у средини се налази текст: "(ЈМБГ – személyi szám)";
- 11) испод текста из тачке 10), у средини налази се означено место за уписивање адресе пребивалишта такси возача на српском језику;
- 12) испод означеног места за уписивање адресе пребивалишта такси возача, у средини налази се текст "(адреса пребивалишта такси возача)";
- 13) испод текста из тачке 12), у средини налази се означено место за уписивање адресе пребивалишта такси возача на мађарском језику;
- 14) испод означеног места за уписивање адресе пребивалишта такси возача, у средини налази се текст "(a taxisofőr lakcíme)";

15) испод текста из тачке 14), у средини се налази означено место за уписивање статуса такси возача на српском и на мађарском језику;

16) испод означеног места за уписивање статуса такси возача, у средини налази се текст "статус такси возача – a taxisofőr státusa";

17) испод текста из тачке 16), у средини налази се означено место за уписивање датума издавања дозволе према правилима српског језика;

18) испод означеног места за уписивање датума издавања дозволе, у средини налази се текст: "(датум издавања – a kiadás időpontja)";

19) испод текста из тачке 18), у средини се налази означено место за потпис овлашћеног лица и печата надлежног органа за издавање дозволе;

20) испод означеног места за потпис овлашћеног лица и печата надлежног органа за издавање дозволе, у средини се налази текст: "(потпис и м.п. – aláírás és a p.h.)".

Члан 5.

Дозволу издаје Одељење за грађевинске послове (у даљем тексту: Одељење).

Ако превозник изгуби, оштети или на други начин остане без дозволе дужан је да у року од три дана огласи неважећом у најмање једном дневном листу, који излази на подручју општине Сента и да поднесе захтев Одељењу за издавање нове дозволе.

Предузетник уз захтев из става 2. овог члана подноси доказ о оглашавању.

3. Евиденција о издатим такси дозволама

Члан 6.

Евиденцију о издатим такси дозволама води Одељење.

Евиденција о издатим такси дозволама садржи:

1. редни број;
2. пословно име правног лица или предузетника и матични број;
3. име, презиме и јединствени матични број такси возача;
4. статус такси возача (предузетник или запослени);
5. заштитни број обрасца;
6. датум издавања такси дозволе;
7. на ком језику је издата легитимација (српски или двојезични).

4. Завршне одредбе

Члан 7.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о обрасцу за такси-легитимацију ("Службени лист општине Сента" број 27/2010).

Члан 8.

Овај Правилник се објављује у "Службеном листу општине Сента".

Образац такси дозволе – предњи део

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА

**ТАКСИ ДОЗВОЛА**

Редни број регистра _____

ОЗГПОЗКП0100

Полеђина обрасца такси дозволе

(пословно име правног лица или предузетника)
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">фотографија такси возача</div>

(име и презиме такси возача)

(ЈМБГ)

(адреса пребивалишта такси возача)

(статус такси возача)

(датум издавања)

(потпис и м.п.)

Образац такси дозволе – предњи део (двојезични)

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА
ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL



**ТАКСИ ДОЗВОЛА
TAXIENGEDELY**

Редни број регистра
Regisztrációs sorszám _____

ОЗГПОЗКП0100

Полеђина обрасца такси дозволе (двојезични)

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(пословно име правног лица или предузетника – a jogi személy vagy vállalkozó cégneve)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>фотографија предузетника</p> <p>a vállalkozó fényképe</p> </div> <p>_____</p> <p>(име и презиме такси возача)</p> <p>_____</p> <p>(a taxisoőr családi és utóneve)</p> <p>_____</p> <p>(ЈМБГ – személyi szám)</p> <p>_____</p> <p>(адреса пребивалишта такси возача)</p> <p>_____</p> <p>(a taxisoőr lakcíme)</p> <p>_____</p> <p>(статус такси возача – a taxisoőr státusa)</p> <p>_____</p> <p>(датум издавања – a kiadás időpontja)</p> <p>_____</p> <p>(потпис и м.п. – aláírás és a p.h.)</p>

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Општина Сента
 Општинско веће општине Сента
 Број: 344-67/2016-III
 Дана: 15.11.2016. године
 С е н т а

Председник општинског већа општине Сента

Рудолф Цегледи, с.р.

183.

На основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 68/2015), члана 75. став 1. тачка 8. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) и члана 9. став 1. Одлуке о такси превозу ("Службени лист општине Сента", број 4/2016) дана 15.11.2016. године, Председник општине Сента доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о програму провере знања кандидата за такси возача о познавању општине Сента и о познавању прописа који регулишу такси превоз

I.

Овим програмом утврђује се начин провере знања кандидата о познавању општине Сента и прописа који регулишу такси превоза (у даљем тексту: провера знања).

II.

Програм провере знања обухвата следеће области:

- познавање општине Сента;
- познавање прописа који регулишу делатност такси превоза.

III.

Председник комисије, пре провере знања, утврђује идентитет кандидата увидом у његову личну карту или пасош.

Кандидати који нема личну карту или пасош код себе немају право на проверу знања.

IV.

Резултате провере знања утврђује комисија, након обављене провере знања свих кандидата.

Комисија оцењује кандидате оценом "задовољно" или "није задовољно".

На одлуку Комисије може се поднети жалба Председнику општине Сента, преко Комисије, у року од 15 дана од дана доношења Одлуке.

Одлука по жалби је коначна.

V.

О провери знања води се записник.

Записник садржи: име, презиме и пребивалиште кандидата; састав комисије; место, дан и час провере знања; коначан успех кандидата, податке о одлагању или одустанку од провере знања и друге податке од значаја за провере знања.

Записник потписују председник и чланови комисије.

VI.

Евиденцију лица која су задовољили на провери знања води Општинска управа општине Сента.

Евиденција из става 1. овог члана садржи редни број, евиденциони број, као и податке о кандидату и то: име и презиме, пребивалиште, ЈМБГ кандидата и број одлуке комисије

VII.

Познавање општине Сента:

Провера знања познавања општине Сента обухвата оријентисање на географској карти, коришћење географске карте, познавање територије месних заједница и реона у целој општини, познавање улица у општини, утврђивање најкраћих праваца на путу од полазишта до одредишта путника, као и познавање локација најважнијих објеката у општини, и то: објекти републичких органа (Полиција, Ватрогасна станица, инспекције, пореска управа); објекти органа локалне самоуправе (Скупштина општине Сента); седиште јавних комуналних и других јавних предузећа; објекти правосудних органа; дом здравља, болница и друге здравствене установе; установе дечје и социјалне заштите (предшколске установе, центар за социјални рад), објекти образовања (основне и средње школе); хотел и значајни угоститељски објекти; седишта установа културе и спортских центара (Културно образовни центар "Турзо Лајош", позориште, музеј, спортски објекти и други); верско-црквени објекти (цркве, гробља и др.); ауто-мото друштво; железничка и аутобуска станица; и друго.

VIII.

Општи прописи који регулишу делатност такси превоза:

Ова област обухвата познавање прописа и законских норми који регулишу делатност обављања такси превоза, и то:

- Закон о превозу путника у друмском саобраћају - основне одредбе: појам превоза у друмском саобраћају; значење израза ("јавни превоз", "линијски превоз", "локални превоз", "посебан линијски превоз", "превоз за сопствене потребе", "такси превоз", "путник", "таксиметар", "такси тарифа" и "такси дозвола"), истицање назива фирме на возилу којим се обавља превоз, ко уређује такси превоз сходно овом закону; јавни превоз: врсте јавног превоза; појам линијског превоза и ко може обављати линијски превоз, ко може обављати ванлинијски превоз, превоз радника и ђака; ред вожње; услови за обављање ванлинијског превоза; услови за обављање такси превоза; превоз за сопствене потребе: појам превоза за сопствене потребе и ко може вршити превоз за сопствене потребе; надзор: ко врши инспекцијски надзор.

- Одлука о такси превозу - опште одредбе: ко може обављати такси превоз; услови за обављање такси превоза; такси возило: услови које мора да испуни такси возило за обављање делатности такси превоза; такси дозвола; обављање такси превоза; накнада за обављање такси превоза.

IX.

Ово решење објавити у "Сужбеном листу општине Сента".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 344-63/2016-II

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи с. р.

184.

На основу члана 94. став 4. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" број 68/2015), члана 31. Одлуке о такси превозу ("Службени лист општине Сента" број 4/2016) и члана 78. став 1. тачка 11. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 5/2011), Општинско веће општине Сента на седници одржаној дана 15.11.2016. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о утврђивању цена у оквиру такси тарифе на територији општине Сента

I

Овим решењем се цена у оквиру такси тарифе, по којој се мора обављати такси превоз на територији општине Сента, и то:

Редни број	Назив	Тарифа 1	Тарифа 2	Тарифа 3
1.	Старт	90,00	130,00	160,00
2.	Вожња по км	60,00	70,00	90,00
3.	Минимална цена	150,00	200,00	250,00
4.	Чекање по часу	500,00	500,00	500,00

Тарифа 1 примењује се радним данима и суботом у времену од 06.00 до 22.00 часова.

Тарифа 2 примењује се радним данима и суботом у времену од 22.00 до 06.00 часова и у данима државних празника и недеље.

Тарифа 3 примењује се у времену од дана 31.12. од 17.00 часова до 02.01. до 06.00 часова.

II

Такси превозници су дужни да своје ценовнике услуга и мерне инструменте ускладе са овим решењем најкасније до 31.01.2017. године.

III

Доношењем овог решења, престаје да важи Одлука о утврђивању економски најниже цене у оквиру такси тарифе по којој се мора обављати ауто-такси превоз на територији Општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 14/2012).

IV

Ово Решење се објављује у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинско веће општине Сента
Број: 344-65/2016-III
Дана: 15.11.2016. године
С е н т а

Председник општинског већа општине Сента

Рудолф Цегледи, с. р.



Садржај:

150.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - СЕПТЕМБРА 2016. ГОД.	1160
151.	ОДЛУКА О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА	1268
152.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	1291
153.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА СА РЕБАЛАНСОМ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	1294
154.	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	1297
155.	ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЕНТА	1298
156.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА У ОПШТИНИ СЕНТА	1299
157.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ	1335
158.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА	1354
159.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА "СНЕЖАНА-НОЋЕНЕРКЕ" У СЕНТИ	1357
160.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА "СНЕЖАНА-НОЋЕНЕРКЕ" У СЕНТИ	1376
161.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	1379
162.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	1381
163.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	1383
164.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	1385
165.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ СЕНТА	1388
166.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ СЕНТА	1389
167.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОРИСНИЧКОГ САВЕТА ЈАВНИХ СЛУЖБИ	1391
168.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОРИСНИЧКОГ САВЕТА ЈАВНИХ СЛУЖБИ	1393
169.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ	1395
170.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ	1397
171.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА	1400
172.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА	1402
173.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ СЕНТА	1405



174.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ СЕНТА	1407
175.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗАДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СЕНТА	1409
176.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СЕНТА	1410
177.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	1412
178.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	1414
179.	ОДЛУКА О СИТНОМ ИНВЕНТАРУ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА	1415
180.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	1417
181.	ПРОГРАМ О ОПТИМАЛНИМ ОРГАНИЗОВАЊУ ТАКСИ ПРЕВОЗА ЗА ПЕРИОД 2017-2021. ГОДИНЕ	1418
182.	Правилник о обрасцу такси дозволе	1419
183.	РЕШЕЊЕ О ПРОГРАМУ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА КАНДИДАТА ЗА ТАКСИ ВОЗАЧА О ПОЗНАВАЊУ ОПШТИНЕ СЕНТА И О ПОЗНАВАЊУ ПРОПИСА КОЈИ РЕГУЛИШУ ТАКСИ ПРЕВОЗ	1427
184.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА У ОКВИРУ ТАКСИ ТАРИФЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	1429

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.