

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 1. ГОДИНА LI

23. ЈАНУАРА 2017. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



1.

На основу члана 13 Одлуке о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), председник општине Сента дана 23. 01. 2017. године расписује и објављује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА СУБЈЕКТА У КУЛТУРИ У ОБЛАСТИ ОЧУВАЊА, ЗАШТИТЕ, УНАПРЕЂЕЊА И РАЗВОЈА КУЛТУРЕ И УМЕТНОСТИ НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

I Предмет конкурса

Расписује се јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката субјеката у култури у области очувања, заштите, унапређења и развоја културе и уметности националних заједница на територији општине Сента.

Културном делатношћу на очувању, унапређењу и развоју традиционалне културе и уметности националних заједница које живе на територији општине Сента сматрају се послови нарочито у следећим областима:

- 1) књижевност: објављивање некомерцијалних првих издања књига и насталих на српском или на мађарском језику и превода који су од значаја за откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштиту, очување, представљање, интерпретације, коришћења и управљања традиционалним културним наслеђем националних заједница које живе на територији општине Сента, издавање књига, брошура и каталога;
- 2) музика - изворне народне песме и музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
- 3) ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура;
- 4) позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- 5) уметничка игра - народна игра, изворни народни плес (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- 6) филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво у вези откривања, прикупљања, истраживања, документовања, проучавања, вредновања, заштите, очувања, представљања, интерпретације, коришћења и управљања традиционалним културним наслеђем националних заједница које живе на територији општине Сента;
- 7) дигитално стваралаштво и мултимедији откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштита, очување, представљање, интерпретација, коришћење и управљање традиционалним културним наслеђем националних заједница које живе на територији општине Сента;
- 8) остала извођења културних програма и културних садржаја;
- 9) научноистраживачке и едукативне делатности у традиционалној култури националних заједница које живе на територији општине Сента;



- 10) рад на очувању старих народни заната, организовање радионица у циљу упознавања младих са старим народним занатима;
- 11) организовање фестивала и такмичења од изузетног значаја за очување посебности националних заједница на територији општине Сента;
- 12) учествовање на фестивалима и такмичењима ради приказивања традиционалне културе и уметности националних заједница које живе на територији општине Сента у земљи и у иностранству;
- 13) стварање услова за рад фолклорних ансамбала, изворних народних оркестара и певачких група, радионица старих народних заната (израда народних ношњи, набавка и поправка традиционалних инструмената, набавка основних сировина и опреме за рад радионица старих заната);
- 14) стварање, презентација и промовисање нових садржаја заснованих на заштити културног наслеђа (израда нових кореографија за фолклорне ансамбле, издавање ЦД-а са изворном народном музиком, гостовања и сл.);
- 15) организовање изложби, конкурсних изложби и такмичења рукотворина старих народних заната (припрема и пропратни рад);
- 16) унапређење квалитета презентације традиционалног народног стваралаштва кроз едукацију (стручни семинари, курсеви, летњи кампови, радионице) и
- 17) пројекти уметничких, односно стручних и научних истраживања традиционалне културе и уметности националних заједница које живе на територији општине Сента.

II Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката

Финансирање или суфинансирање програма и пројеката субјеката у култури у области очувања, заштите, унапређења и развоја културе и уметности националних заједница на територији општине Сента врши се на основу Одлуке о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), а новчана средства су планирана Одлуком о буџету општине Сента за 2017. годину („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), на буџетској позицији 196, у износу од 825.000,00 динара.

III Право учешћа на конкурс

1) На конкурс могу да учествују:

- установе културе чији оснивач није Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина или општина Сента;
- удружења у култури;
- уметници, сарадници, односно стручњаци у култури;
- аматерска културно-уметничка друштва;
- задужбине и фондације у култури, чији оснивач нија Република Србија, Аутономна покрајина или општина Сента;
- привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури, под условом да оснивач привредног друштва није Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или општина Сента;



-друга правна лица и субјекти у култури одређени Законом у култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), под условим да њихов оснивач није Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или општина Сента.

2) Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма или пројеката субјекти културе имају под условом да:

- имају седиште или пребивалиште на територији општине Сента или
- програм или пројекат реализују на територији општине Сента.

3) Пријаву за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области очувања, заштите, унапређења и развоја културе и уметности националних заједница на територији општине Сента субјекти културе могу поднети за програм или пројекат који траје најдуже од 31.12. 2017. године.

4) Субјекти културе имају право да поднесу највише једну пријаву за финансирање или суфинансирање програма или пројеката у области очувања, заштите, унапређења и развоја културе и уметности националних заједница на територији општине Сента путем јавног конкурса.

IV Критеријуми и мерила за избор програма и пројеката

Избор програма и пројеката који ће се финансирати средствима буџета општине, сходно члану 10 Одлуке о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), врши се применом следећих критеријума:

1) референце програма или пројеката: област у којој се реализује програм или пројекат, дужина трајања програма или пројекта, број лица која се укључује у програм или пројекат, могућност развијања програма или пројекта и његова одрживост - (укупно 10 бодова);

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса у области у којој се програм или пројекат реализује, степен унапређења стања у области у којој се програм или пројекат реализује - (укупно 10 бодова);

3) Капацитет носиоца програма или пројекта (укупно 20 бодова);

Под капацитетом носиоца програма или пројекта се подразумева досадашње искуство и резултати у области у којој се реализује програм или пројекат, квалитет и улога субјекта културе у културном животу средине.

4) Квалитет програма или пројекта (укупно носи 20 бодова);

Приликом вредновања квалитета програма или пројекта вреднују се следећи критеријуми:

- допринос који својим дугогодишњим одржавањем има за културни идентитет националне заједнице (програми или пројекти од изузетног значаја за очување посебности националне заједнице на територији општине Сента);

- допринос унапређењу квалитета презентације савременог и традиционалног народног стваралаштва (са аспекта развоја и унапређења струке, едукације, радионице);

- допринос упознавању и популаризацији културног наслеђа код деце и младих и у ширењу свести о значају очувања и промовисања културног наслеђа за заједницу;



- допринос подстицању културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особама са инвалидитетом;
 - допринос повећавању доступности, препознатљивости и популаризацији културног наслеђа.
- 5) Седиште односно пребивалиште субјекта културе налази се на територији општине Сента (укупно носи 20 бодова);
- 6) Буџет (укупно 10 бодова);
- усклађеност структуре трошкова са активностима на програму или пројекту;
 - економичност коришћења средстава.
- 7) Суфинансирање програма или пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета територијалне аутономије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма или пројекта (укупно 10 бодова);
- 8) Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма или пројеката: да ли су раније коришћена средства буџета општине и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе (укупно 20 бодова).

V Начин подношења пријаве

Пријава на конкурс (у даљем тексту: пријава) подноси се Комисији за доделу средстава у области културе на обрасцу бр. 1. који је у прилогу овог конкурса.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да приложи:

1. извод из регистра у којем је субјекат у култури регистрован и статут;
 2. преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи програми и сл.) и
 3. детаљан опис програма или пројекта за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава,
 4. извештај по конкурсима расписаним од стране општине Сента за претходне две године.
- Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује:
- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
 - да ће додељена средства бити наменски утрошена у складу са програмом или пројектом, наведеном структуром трошкова и до висине средстава тражених од општине назначеној у пријави;
 - да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма или пројекта на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
 - да ће се доставити два примерка реализованог програма или пројекта (књига, ЦД и слично);
 - да ће током реализације програма или пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала општина.

Подносиоцима пријаве образац "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у култури" доступан је на званичној интернет страници општине.

Пријава се подноси у року од 30 дана од дана објављивања конкурса.



Последњи дан за подношење пријава на конкурс истиче 22. фебруара 2017. године.

Пријава се подноси у штампаном облику, у затвореној коверти, са назнаком НЕ ОТВАРАТИ, предајом у услужни центар Општинске управе општине Сента или поштом. Конкурсна документација може се преузети сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова у канцеларији бр. 30 пословне зграде Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1., односно може се преузети са званичне интернет презентације општине Сента: www.zenta-senta.co.rs

Пријаве на конкурс могу се предати сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова у услужном центру Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1. или могу се послати поштом.

VI Особа за контакт

Додатне информације у вези јавног конкурса могу се добити од Дежеа Кечкеша, руководиоца одсека за друштвене делатности, у канцеларији бр. 30 пословне зграде Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1., или на

телефон: 024/655-427

мобилни: 064/872 5317

мејл адреса: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

VII Поступак доделе средстава

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава у области културе.

Приспеле пријаве отвара запослени Одсека за друштвене делатности Општинске управе општине Сента, врши контролу комплетности приспелих пријава и са некомплетним пријавама поступа у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Особа, овлашћена за отварање приспелих пријава утврђује да ли је субјекат у култури уписан у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви субјекта у култури остварују у области у којој се програм или пројекат реализује.

Комисија приспеле пријаве разматра у року од 30 дана, по закључењу конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија не узима у разматрање.

Након утврђивања благовремених и потпуних пријава, Комисија доставља националним саветима националних мањина списак поднетих пријава на конкурс са позивом да у року од 8 дана доставе предлог за расподелу средстава субјектима културе националних мањина.

Комисија, имајући у виду достављене предлоге националних савета националних мањина и примењујући критеријуме и мерила из тачке IV овог конкурса врши вредновање и рангирање пријављених програма и пројеката и саставља листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката.

Рок за састављање листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката објављује се на званичној интернет страници општине и на Порталу е-Управа.



Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката, у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката учесници конкурса имају право приговора у року од пет дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма и пројеката којима се из буџета општине додељују средства за подстицање програма и пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма и пројеката доноси председник општине у року од 30 дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката.

Решење председника општине је коначно и против њега се не може изјавити жалба.

Одлуку о избору програма и пројеката којима се из буџета општине додељују средства за подстицање програма и пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма и пројеката објављују се на званичној интернет страници надлежног органа и на Порталу е-Управа.

Поред Решења о расподели средстава на званичној интернет страници општине и на Порталу е-Управа, објављује се и информација за учеснике конкурса који су добили мањи износ од тражених средстава, да у року од осам дана од дана објављивања Решења, доставе ревидиране износе структуре трошкова програма или пројеката наведених у Пријави за конкурс, сходно висини додељених средстава, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

Након коначности решења о расподели средстава и доставе ревидираног износа трошкова програма или пројеката, са изабраним подносиоцима пријаве (у даљем тексту: корисник средстава) закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма или пројекта.

VIII Исплата новчаних средстава

Исплата новчаних средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката субјеката у култури у области очувања, заштите, унапређења и развоја културе и уметности националних заједница на територији општине Сента врши се на посебан писмени захтев корисника средстава који захтев се предаје Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Сента са назнаком “Традиционална култура” преко услужног центра Општинске управе општине Сента или путем поште.

Корисник средстава у захтеву мора назначити датум почетка програма или пројекта који се финансира или суфинансира из буџета општине Сента.

Захтев се предаје 15 дана пре почетка програма или пројекта који се финансира или суфинансира из буџета општине Сента.

Исплата новчаних средстава ће се вршити исплатом на на рачун корисника средстава који се води код Управе за трезор.

IX Наменски карактер одобрених средстава

Средства која се одобре за реализацију програма или пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма или пројекта и у складу са уговором који се закључује између председника општине и удружења.



Корисник средстава дужан је да председнику општине или лицу кога он овласти, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма или пројекта и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава председник општине дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, односно да активира инструмент обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Кориснику средстава који није средства наменски утрошио, неће бити разматрана пријава на нови конкурс.

Корисник средстава је дужан да најкасније до 31 децембра текуће године, општини Сента подноси извештај о коришћењу одобрених средстава, са припадајућом финансијском документацијом, а неутрошена средства да врати у буџет општине Сента уплатом на рачун са којег су средства исплаћена.

Х Објављивање конкурса

Овај конкурс је објављен дана 23.01. 2017. године у “Службеним листу општине Сента” бр. 1/2017, на званичној интернет презентацији општине Сента и на Порталу е -Управа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 451-4/2017-II
Дана: 23.01.2017.
С е н т а

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи с. р.



РЕПУБЛИКА СРВИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Образац бр. 1.

ФОРМУЛАР

за пријаву програма и пројеката субјеката у култури у области очувања, заштите, унапређења и развоја културе и уметности националних заједница на територији општине Сента, за финансирање од стране општине Сента у 2017. години

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

Назив подносиоца програма или пројекта (назив подносиоца програма или пројекта на печату мора одговарати називу корисника који подноси захтев)

Матични број

ПИБ

Седиште (место/општина, поштански број, улица и број)

Број телефона и телефакса, е-мејл адреса, веб сајт

Одговорно лице/особа овлашћена за заступање подносиоца програма или пројекта/корисника средстава (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)

Одговорно лице за реализацију програма или пројекта/координатор програма или пројекта (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)



Број жиро-рачуна подносиоца пријаве који се води код Управе за трезор

--

2. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ ИЛИ ПРОЈЕКТУ

Област програма или пројекта из текста конкурса:

Очување, унапређење и развој традиционалне културе и уметности националних заједница које живе на територији општине Сента

Назив програма или пројекта

--

Укупна вредност програма или пројекта

Износ који се тражи од општине

Циљ програма или пројекта (највише 90 карактера)

(У једној реченици навести шта желите да постигнете програмом или пројектом)

Опис програма или пројекта (највише 1000 карактера)

(Навести каква је потреба за програмом или пројектом који предлагате, шта је проблем који желите да решите, на који део становништва утиче програм или пројекат, колики ће број људи бити укључен у реализацију програма или пројекта)

Период реализације програма или пројекта (навести датум почетка и датум завршетка програма или пројекта)

--

Детаљан план активности (наведите детаљно како ће се активности унутар програма или пројекта одвијати, колико ће трајати и ко ће бити задужен за реализацију)

Назив активности	Планирани датум реализације	Лице одговорно за реализацију активности
------------------	-----------------------------	--



(По потреби унесите додатне редове)

3. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

Трошкови	Износ у динарима	
	Износ који се тражи од Општине	Износ из осталих извора
1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ		
1.1. Техничко и административно особље		
1.2. Хонорари		
УКУПНО (од 1.1 до 1.2.)		
2. ПУТНИ ТРОШКОВИ		
2.1. Путни трошкови учесника програма или пројекта (највише до 20% одобрених средстава, дневница искључена)		
УКУПНО		
3. ТРОШКОВИ ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА		
3.1. Трошкови превоза добара и лица (закуп комбија, аутобуса)		
3.2. Трошкови горива (закуп сопственог возила, уз приказ рачуна за гориво, највише до 20% одобрених средстава)		
3.3. Трошкови закупа канцеларијског и другог простора (за одржавање тренинга или радионица, за смештај, боравак и активности корисника)		
3.4. Трошкови набавке потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програмских или пројектних активности (канцеларијски материјал, радионичарски материјал, дидактички материјал, набавке стручне остале литературе, набавка хигијенских средстава)		
3.5. Трошкови смештаја и исхране гостујућег предавача који учествује у програму или пројекту највише до 30% одобрених средстава		



УКУПНО (од 3.1 до 3.5.)		
4. ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА		
4.1. Трошкови комуникације (телефон, факс) за период реализације програма или пројекта		
4.2. Трошкови поштанских услуга		
4.3 Трошкови финансијских услуга (банкарске провизије и друго)		
УКУПНО (од 4.1 до 4.3.)		
5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА (набавка алкохола и цигарета није прихватљива)		
<i>(по потреби унети додатни ред)</i>		
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)		

Остали извори финансирања (уколико сте у претходној табели навели остале изворе финансирања молимо попуните табелу)

Извор финансирања (назив донатора, суфинансијера)	Износ

ПРИЛОГ 1. - ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Као регистровани законски заступник подносиоца пријаве

_____, _____, _____, _____
(навести назив подносиоца пријаве) (адреса) (матични број) (ПИБ)

дајем следећу изјаву:

1. Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да подносилац пријаве и сада функционише, те да је регистрован према важећим правним прописима.
2. Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да су наведени подаци истинити и веродостојни, те да против подносиоца пријаве није у току ни стечајни ни ликвидациони поступак.
3. Као овлашћено лице подносиоца пријаве изјављујем, да је подносилац пријаве измирило све уговорене обавезе по основу претходно одобрених програма или пројеката од стране општине Сента, те уредно и у року проследило извештај о наменском утрошку средстава.



4. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам чињеницу, да општина Сента има право да било када контролише тачност наведених података, те начин коришћења одобрених наменских средстава.
5. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да одобрена средства користим искључиво наменски, док ће неискоришћена средства бити враћена општини Сента.
6. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да најкасније до 31 децембра текуће године општини Сента поднесем извештај о коришћењу одобрених средстава, са припадајућом финансијском документацијом.
7. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да уколико се утврди, да су додељена средства или део средстава коришћена ненаменски, те да није достављен извештај из тачке б. ове изјаве или је достављен са закашњењем, укупан износ додељених средстава вратим општини Сента.
8. Као овлашћено лице подносиоца пријаве сагласан сам да додељена средства подлежу контроли закона који регулише материјално и финансијско пословање и наменско и законито коришћење средстава.
9. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да инспекцији и ревизији буџета општине Сента омогућим несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава.
10. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да ћу у медијима (штампа, радио и телевизија) и другим штампаним материјалима, аудио и видео снимцима или на дуги пригодан начин објавити да је реализацију програма или пројекта финансијски подржала општина Сента.

Место и датум: _____

Потпис: _____

М. П.

Изјаву дао/ла

(потпис)

Име и презиме, функција регистрованог
законског заступника подносиоца
програма или пројекта



Образац бр. 2.

ОБРАЗАЦ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

ОПШТИНА СЕНТА

24400 Сента, Главни трг 1.
тел/факс: (024) 655-428,
е-мејл: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

Попуњава служба ОУ Сента	
Стигло дана:	
Примедбе:	
Тражена допуна извештаја дана:	
Извештај обрађен дана:	

ЗАВРШНИ ФИНАНСИЈСКИ И НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Број и датум Уговора о додели средстава	
---	--

Назив подносиоца пријаве	
Седиште (адреса)	
Телефон, факс	
е-мејл	
Одговорно лице	
Извештај израдио	
Тел., мобилни, е-мејл	

Назив програма или пројекта	
Одобрени износ	



1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА					
	Датум издавања рачуна:	Бр. рачуна/ уверења	Опис издатка / трошка	Износ	Датум исплате и број извода са рачуна
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			УКУПНО УТРОШЕНО		
			УКУПНО ОДОБРЕНО		
			РАЗЛИКА		

(По потреби унети додатне редове)

НАПОМЕНА:

Фотокопије целокупне финансијске документације наведене у претходној табели, достављају се као саставни део овог извештаја.

2. НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

--

Датум:

М. П.



УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

О трошковима се подноси детаљан извештај и исти се поткрепљује одговарајућом документацијом (рачунима, изводима, уговорима, и сл.) Уколико се приликом контроле извештаја утврде недостаци, од корисника средстава ће бити писменим путем затражена допуна извештаја. Корисник средстава је дужан да у року до пет (5) дана од дана пријема позива за допуну извештаја, отклони недостатке

Извештај саставио/ла	односно достави тражену допуну писменим	Законски заступник
_____		_____
(потпис)		(потпис)
_____	путем. Сматра се да је допуна	_____
Име и презиме		Име и презиме, функција регистрованог законског заступника

извештаја стигла у року, ако је иста до датума наведеног у позиву достављена лично општинској служби или предата на пошти (поштански печат). За отклањање недостатака, односно достављање допуне извештаја корисник средстава има само једну могућност.

У случају непотпуне или неблаговремене допуне извештаја, завршни финансијски извештај ће се сматрати неважећим.

Корисник средстава, дужан је да у року од 30 календарских дана након истека реализације програма или пројекта, а најкасније до 31. децембра текуће године достави даваоцу средстава завршни финансијски и наративни извештај, а у складу са прописима Конкурсног правилника.

Наративни извештај

У наративном извештају корисник средстава извештава о реализацији програма или пројекта, односно реализованим програмским или пројектним активностима. Корисник средстава приказује реализоване програмске или пројектне активности, те образлаже њихову везу са финансијским извештајем. Морају се образложити финансијске промене у односу на финансијски план програма или пројекта. У наративном извештају се текстуално морају представити околности реализације програма или пројекта, односно резултати програма или пројекта.

Наративни извештај мора да садржи:

- опис реализованих активности, место реализације, циљне групе и кориснике обухваћене програмом или пројектом,
- представљање резултата и образложење о корисности финансирања овог програма или пројекта.



Корисник средстава у извештају по могућности треба да одговори на следећа питања:

- Како су реализовани циљеви из конкурса? (постигнути резултати поткрепљени мерљивим, бројчаним подацима)
- Процењен број лица који су посредно или непосредно имали добробит од реализације овог програма или пројекта.

Садржајни елементи финансијског извештаја

Извештај треба да садржи:

- попуњен образац завршног финансијског извештаја, потписан и оверен од стране законског заступника корисника средстава,
- копију извода трезорског рачуна,
- на основу одобреног финансијског плана програма или пројекта, који чини саставни део уговора о финансирању, фотокопију документације о трошковима (копије рачуна, уговора, и сл.)

Овера:

Корисник средстава треба да изради фотокопију о сваком појединачном документу који доставља као прилог извештају. На израђене фотокопије треба да се напише изјава да је фотокопија истоветна са оригиналом, те да се овери и потпише од стране законског заступника корисника средстава.

Уз сваку фотокопију документа и рачуна треба да се приложи доказ који потврђује финансијску трансакцију: нпр. извод са трезорског рачуна на ком се види да је извршен пренос средстава, и сл.

Трошкови путовања

- **Трошкови транспорта**
- копија уговора о налогу наручиоца,
- фотокопија рачуна,
- доказ за потврђивање финансијске трансакције: нпр. извод из трезорског рачуна .

Надокнада путних трошкова у случају путовања путничким возилом

1. У случају изнајмљеног возила:
 - фотокопија рачуна за гориво,
 - путни налог,
 - фотокопија уговора о најму, којом потврђује, да се возило користило за извршење задатака наведених у оснивачком акту организације.
2. У случају коришћења сопственог возила:
 - путни налог,
 - унутрашњи правилник, одлука или позивно писмо.



Односи се и на 1. и на 2. тачку: могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.

Трошкови смештаја

- фотокопија рачуна,
- уверење за потврђивање финансијске трансакције: нпр. извод из трезорског рачуна.

Неприхватљиви трошкови:

- алкохол,
- цигарете,
- накнаде за струју, грејање и комуналних услуга (изузев ако је регистровано седиште организације у изнајмљеној канцеларијској просторији), могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.



2.

На основу члана 13 Одлуке о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), председник општине Сента дана 23. 01. 2017. године расписује и објављује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА СУБЈЕКТА У КУЛТУРИ У ОБЛАСТИ САВРЕМЕНОГ УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

I Предмет конкурса

Расписује се јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката субјеката у култури у области савременог уметничко стваралаштво на територији општине Сента.

Савременим уметничким стваралаштву сматрају се послови нарочито у следећим областима:

- 1) књижевност: објављивање некомерцијалних првих издања књига и насталих на српском или мађарском језику и превода који су од значаја за културу и уметност на територији општине Сента, из књижевности, уметности и друштвених и хуманистичких наука у области културе; књижевни фестивали, манифестације, меморијали, колоније;
- 2) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација), фестивали, манифестације, снимање ауторског материјала, концерти, радионице;
- 3) ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура;
- 4) позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- 5) уметничка игра - класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- 6) филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво: фестивали, манифестације, филмске радионице и филмске презентације;
- 7) дигитално стваралаштво и мултимедији: изложбе, колоније, фестивали, манифестације, радионице;
- 8) остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.);
- 9) едукативне делатности у култури;
- 10) програми гостовања у земљи и иностранству,
- 11) пројекти уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури.



II Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката

Финансирање или суфинансирање програма и пројеката субјеката у култури у области савременог уметничког стваралаштва на територији општине Сента врши се на основу Одлуке о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), а новчана средства су планирана Одлуком о буџету општине Сента за 2017. годину („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), на буџетској позицији 196, у износу од 900.000,00 динара.

III Право учешћа на конкурс

1) На конкурс могу да учествују:

- установе културе чији оснивач није Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина или општина Сента;
- удружења у култури;
- уметници, сарадници, односно стручњаци у култури;
- аматерска културно-уметничка друштва;
- задужбине и фондације у култури, чији оснивач нија Република Србија, Аутономна покрајина или општина Сента;
- привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури, под условом да оснивач привредног друштва није Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или општина Сента;
- друга правна лица и субјекти у култури одређени Законом у култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), под условим да њихов оснивач није Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или општина Сента.

2) Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма или пројеката субјекти културе имају под условом да:

- имају седиште или пребивалиште на територији општине Сента или
- програм или пројекат реализују на територији општине Сента.

3) Пријаву за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у савременог уметничког стваралаштва на територији општине Сента субјекти културе могу поднети за програм или пројекат који траје најдуже до 31.12. 2017. године.

4) Субјекти културе имају право да поднесу највише једну пријаву за финансирање или суфинансирање програма или пројеката у области савременог уметничког стваралаштва на територији општине Сента, путем јавног конкурса.

IV Критеријуми и мерила за избор програма и пројеката

Избор програма и пројеката који ће се финансирати средствима буџета општине, сходно члану 12 Одлуке о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), врши се применом следећих критеријума:



- 1) референце програма или пројекта: област у којој се реализује програм или пројекат, дужина трајања програма или пројекта, број лица која се укључује у програму или пројекту, могућност развијања програма или пројекта и његова одрживост - (укупно 10 бодова);
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса у култури, степен унапређења стања у култури - (укупно 10 бодова);
- 3) Капацитет носиоца програма или пројекта (укупно 20 бодова);
Под капацитетом носиоца програма или пројекта се подразумева досадашње искуство и резултати у области у којој се програм или пројекат реализује, квалитет и улога субјекта културе у културном животу средине.
- 4) Квалитет програма или пројекта (укупно носи 20 бодова);
Приликом вредновања програма или пројекта вреднују се следећи критеријуми:
 - допринос који својим дугогодишњим одржавањем има на развој савременог уметничког стваралаштва на територији општине (програми или пројекти од изузетног значаја за развој савременог уметничког стваралаштва на територији општине);
 - допринос унапређењу квалитета презентације савременог уметничког стваралаштва на територији општине (са аспекта развоја и унапређења струке, едукације, радионице);
 - допринос упознавању и популаризацији савременог уметничког стваралаштва код деце и младих;
 - допринос подстицању културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особама са инвалидитетом;
 - допринос повећавању доступности, препознатљивости и популаризацији развоја савременог уметничког стваралаштва.
- 5) Седиште односно пребивалиште субјекта културе налази се на територији општине Сента (укупно носи 20 бодова);
- 6) Буџет (укупно 10 бодова);
 - усклађеност структуре трошкова са активностима на програму или пројекту;
 - економичност коришћења средстава.
- 7) Суфинансирање програма или пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета територијалне аутономије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма или пројекта (укупно 10 бодова);
- 8) Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост програма или пројекта за протекле две календарске године: да ли су протекле две календарске године коришћена средства буџета општине и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе (укупно 20 бодова).

V Начин подношења пријаве

Пријава на конкурс (у даљем тексту: пријава) подноси се Комисији за доделу средстава у области културе на обрасцу бр. 1. који је у прилогу овог конкурса.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да приложи:

1. извод из регистра у којем је субјекат у култури регистрован и статут;
2. преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи програми и пројекти и сл.) и



3. детаљан опис програма или пројекта за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава,

4. извештај по конкурсима расписаним од стране општине Сента за претходне две године. Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;

- да ће додељена средства бити наменски утрошена у складу са програмом или пројектом, наведеном структуром трошкова и до висине средстава тражених од општине назначеној у пријави;

- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма или пројекта на прописаном образцу са финансијском документацијом;

- да ће се доставити два примерка реализованог програма или пројекта (књига, ЦД и слично);

- да ће током реализације програма или пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала општина.

Подносиоцима пријаве образац "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма или пројекта у култури у области савременог уметничког стваралаштва" доступан је на званичној интернет страници општине.

Пријава се подноси у року од 30 дана од дана објављивања конкурса.

Последњи дан за подношење пријава на конкурс истиче 22. фебруара 2017. године.

Пријава се подноси у штампаном облику, у затвореној коверти, са назнаком НЕ ОТВАРАТИ, предајом у услужни центар Општинске управе општине Сента или поштом. Конкурсна документација може се преузети сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова у канцеларији бр. 30 пословне зграде Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1., односно може се преузети са званичне интернет презентације општине Сента: www.zenta-senta.co.rs

Пријаве на конкурс могу се предати сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова у услужном центру Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1. или могу се послати поштом.

VI Особа за контакт

Додатне информације у вези јавног конкурса могу се добити од Дежеа Кечкеша, руководиоца одсека за друштвене делатности, у канцеларији бр. 30 пословне зграде Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1., или на

телефон: 024/655-427

мобилни: 064/872 5317

мејл адреса: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

VII Поступак доделе средстава

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава у области културе.



Приспеле пријаве отвара запослени Одсека за друштвене делатности Општинске управе општине Сента, врши контролу комплетности приспелих пријава и са некомплетним пријавама поступа у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Особа, овлашћена за отварање приспелих пријава утврђује да ли је субјекат у култури уписан у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви субјекта у култури остварују у области у којој се програм или пројекат реализује.

Комисија приспеле пријаве разматра у року од 30 дана, по закључењу конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија не узима у разматрање.

Након утврђивања благовремених и потпуних пријава, Комисија доставља националним саветима националних мањина списак поднетих пријава на конкурс са позивом да у року од 8 дана доставе предлог за расподелу средстава субјектима културе националних мањина.

Комисија, имајући у виду достављене предлоге националних савета националних мањина и примењујући критеријуме и мерила из тачке IV овог конкурса врши вредновање и рангирање пријављених програма и пројеката и саставља листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката.

Рок за састављање листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката објављује се на званичној интернет страници општине и на Порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката, у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката учесници конкурса имају право приговора у року од пет дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма и пројеката којима се из буџета општине додељују средства за подстицање програма или пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма или пројеката доноси председник општине у року од 30 дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката.

Решење председника општине је коначно и против њега се не може изјавити жалба.

Одлуку о избору програма и пројеката којима се из буџета општине додељују средства за подстицање програма и пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма и пројеката објављују се на званичној интернет страници надлежног органа и на Порталу е-Управа.

Поред Решења о расподели средстава на званичној интернет страници општине и на Порталу е-Управа, објављује се и информација за учеснике конкурса који су добили мањи износ од тражених средстава, да у року од осам дана од дана објављивања Решења, доставе ревидиране износе структуре трошкова програма и пројеката наведених у Пријави за конкурс, сходно висини додељених средстава, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

Након коначности решења о расподели средстава и доставе ревидираног износа трошкова програма, са изабраним подносиоцима пријаве (у даљем тексту: корисник средстава) закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма или пројеката.



VIII Исплата новчаних средстава

Исплата новчаних средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката субјеката у култури у области очувања, заштите, унапређења и развоја културе и уметности националних заједница на територији општине Сента врши се на посебан писмени захтев корисника средстава који захтев се предаје Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Сента са назнаком “Савремена култура” преко услужног центра Општинске управе општине Сента или путем поште.

Корисник средстава у захтеву мора назначити датум почетка програма или пројекта који се финансира или суфинансира из буџета општине Сента.

Захтев се предаје 15 дана пре почетка програма или пројекта који се финансира или суфинансира из буџета општине Сента.

Исплата новчаних средстава ће се вршити исплатом на рачун корисника средстава који се води код Управе за трезор.

IX Наменски карактер одобрених средстава

Средства која се одобре за реализацију програма или пројеката јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма или пројекта и у складу са уговором који се закључује између председника општине и удружења.

Корисник средстава дужан је да председнику општине или лицу кога он овласти, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма или пројекта и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава председник општине дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, односно да активира инструмент обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Кориснику средстава који није средства наменски утрошио, неће бити разматрана пријава на нови конкурс.

Корисник средстава је дужан да најкасније до 31 децембра текуће године, општини Сента подноси извештај о коришћењу одобрених средстава, са припадајућом финансијском документацијом, а неутрошена средства да врати у буџет општине Сента уплатом на рачун са којег су средства исплаћена.

X Објављивање конкурса

Овај конкурс је објављен дана 23.01. 2017. године у “Службеним листу општине Сента” бр. 1/2017, на званичној интернет презентацији општине Сента и на Порталу е -Управа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 451-3/2017-II
Дана: 23.01.2017.
С е н т а

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи с. р.



РЕПУБЛИКА СРВИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Образац бр. 1.

ФОРМУЛАР

за пријаву програма и пројеката субјеката у култури у области савременог уметничког стваралаштва, за финансирање од стране општине Сента у 2017. години

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА

Назив подносиоца програма или пројекта (назив подносиоца програма или пројекта на печату мора одговарати називу корисника који подноси захтев)

Матични број

ПИБ

Седиште (место/општина, поштански број, улица и број)

Број телефона и телефакса, е-мејл адреса, веб сајт

Одговорно лице/особа овлашћена за заступање подносиоца програма или пројекта/корисника средстава (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)

Одговорно лице за реализацију програма или пројекта/координатор програма или пројекта (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)



Број жиро-рачуна подносиоца/корисника који се води код Управе за трезор

--

2. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ ИЛИ ПРОЈЕКТУ

Област програма или пројекта из текста конкурса:

Савремено уметничко стваралаштво на територији општине Сента
--

Назив програма или пројекта

--

Укупна вредност програма или пројекта	
Износ који се тражи од општине	

Циљ програма или пројекта (највише 90 карактера)

<i>(У једној реченици навести шта желите да постигнете програмом или пројектом)</i>

Опис програма или пројекта (највише 1000 карактера)

<i>(Навести каква је потреба за програмом или пројектом који предлагате, шта је проблем који желите да решите, на који део становништва утиче програм или пројекта, колики ће број људи бити укључен у реализацију програма или пројекта)</i>

Период реализације програма или пројекта (навести датум почетка и датум завршетка програма или пројекта)

--

Детаљан план активности (наведите детаљно како ће се активности унутар програма или пројекта одвијати, колико ће трајати и ко ће бити задужен за реализацију)

Назив активности	Планирани датум реализације	Лице одговорно за реализацију активности
------------------	-----------------------------	--



(По потреби унесите додатне редове)

3. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

Трошкови	Износ у динарима	
	Износ који се тражи од Општине	Износ из осталих извора
1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ		
1.1. Техничко и административно особље		
1.2. Хонорари		
УКУПНО (од 1.1 до 1.2.)		
2. ПУТНИ ТРОШКОВИ		
2.1. Путни трошкови учесника програма или пројекта (највише до 20% одобрених средстава, дневница искључена)		
УКУПНО		
3. ТРОШКОВИ ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА		
3.1. Трошкови превоза добара и лица (закуп комбија, аутобуса)		
3.2. Трошкови горива (закуп сопственог возила, уз приказ рачуна за гориво, највише до 20% одобрених средстава)		
3.3. Трошкови закупа канцеларијског и другог простора (за одржавање тренинга или радионица, за смештај, боравак и активности корисника)		
3.4. Трошкови набавке потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програмских или пројектних активности (канцеларијски материјал, радионичарски материјал, дидактички материјал, набавке стручне остале литературе, набавка хигијенских средстава)		
3.5. Трошкови смештаја и исхране гостујућег предавача који учествује у програму или пројекту највише до 30% одобрених средстава		



УКУПНО (од 3.1 до 3.5.)		
4. ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА		
4.1. Трошкови комуникације (телефон, факс) за период реализације програма или пројекта		
4.2. Трошкови поштанских услуга		
4.3 Трошкови финансијских услуга (банкарске провизије и друго)		
УКУПНО (од 4.1 до 4.3.)		
5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА (набавка алкохола и цигарета није прихватљива)		
<i>(по потреби унети додатни ред)</i>		
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)		

Остали извори финансирања (уколико сте у претходној табели навели остале изворе финансирања молимо попуните табелу)

Извор финансирања (назив донатора, суфинансијера)	Износ

ПРИЛОГ 1. - ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Као регистровани законски заступник подносиоца пријаве

_____ , _____ , _____
(навести назив подносиоца пријаве) (адреса) (матични број) (ПИБ)

дајем следећу изјаву:

1. Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да подносилац пријаве и сада функционише, те да је регистрован према важећим правним прописима.
2. Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да су наведени подаци истинити и веродостојни, те да против подносиоца пријаве није у току ни стечајни ни ликвидациони поступак.
3. Као овлашћено лице подносиоца пријаве изјављујем, да је подносилац пријаве измирило све уговорене обавезе по основу претходно одобрених програма и пројеката од стране општине Сента, те уредно и у року проследило извештај о наменском утрошку средстава.



4. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам чињеницу, да општина Сента има право да било када контролише тачност наведених података, те начин коришћења одобрених наменских средстава.
5. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да одобрена средства користим искључиво наменски, док ће неискоришћена средства бити враћена општини Сента.
6. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да најкасније до 31. децембра текуће године општини Сента поднесем извештај о коришћењу одобрених средстава, са припадајућом финансијском документацијом.
7. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да уколико се утврди, да су додељена средства или део средстава коришћена ненаменски, те да није достављен извештај из тачке б. ове изјаве или је достављен са закашњењем, укупан износ додељених средстава вратим општини Сента.
8. Као овлашћено лице подносиоца пријаве сагласан сам да додељена средства подлежу контроли закона који регулише материјално и финансијско пословање и наменско и законито коришћење средстава.
9. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да инспекцији и ревизији буџета општине Сента омогућим несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава.
10. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да ћу у медијима (штампа, радио и телевизија) и другим штампаним материјалима, аудио и видео снимцима или на дуги пригодан начин објавити да је реализацију садржаја и програма или пројекта финансијски подржала општина Сента.

Место и датум: _____

Потпис: _____

М. П.

Образац бр. 2.

ОБРАЗАЦ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

ОПШТИНА СЕНТА

24400 Сента, Главни трг 1.

Попуњава служба ОУ Сента	
Стигло дана:	

Изјаву дао/ла

(потпис)

Име и презиме, функција регистрованог
законског заступника подносиоца 28
програма или пројекта



тел/факс: (024) 655-428, е-мејл: bodo@zenta-senta.co.rs

Примедбе:	
Тражена допуна извештаја дана:	
Извештај обрађен дана:	

ЗАВРШНИ ФИНАНСИЈСКИ И НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Број и датум Уговора о додели средстава	
---	--

Назив подносиоца пријаве	
Седиште (адреса)	
Телефон, факс	
е-мејл	
Одговорно лице	
Извештај израдио	
Тел., мобилни, е-мејл	

Назив програма или пројекта	
Одобрени износ	

1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА					
	Датум издавања рачуна:	Бр. рачуна/ уверења	Опис издатка / трошка	Износ	Датум исплате и број извода са рачуна
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					



8.					
9.					
10.					
			УКУПНО УТРОШЕНО		
			УКУПНО ОДОБРЕНО		
			РАЗЛИКА		

(По потреби унети додатне редове)

НАПОМЕНА:

Фотокопије целокупне финансијске документације наведене у претходној табели, достављају се као саставни део овог извештаја.

2. НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Датум:

Извештај саставио/ла

(потпис)

М. П.

Име и презиме



УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

О трошковима се подноси детаљан извештај и исти се поткрепљује одговарајућом документацијом (рачунима, изводима, уговорима, и сл.) Уколико се приликом контроле извештаја утврде недостаци, од корисника средстава ће бити писменим путем затражена допуна извештаја. Корисник средстава је дужан да у року до пет (5) дана од дана пријема позива за допуну извештаја, отклони недостатке односно достави тражену допуну писменим путем. Сматра се да је допуна извештаја стигла у року, ако је иста до датума наведеног у позиву достављена лично општинској служби или предата на пошти (поштански печат). За отклањање недостатака, односно достављање допуне извештаја корисник средстава има само једну могућност.

У случају непотпуне или неблаговремене допуне извештаја, завршни финансијски извештај ће се сматрати неважећим.

Корисник средстава, дужан је да у року од 30 календарских дана након истека реализације програма или пројекта, а најкасније до 31. децембра текуће године достави даваоцу средстава завршни финансијски и наративни извештај, а у складу са прописима Конкурсног правилника.

Наративни извештај

У наративном извештају корисник средстава извештава о реализацији програма или пројекта, односно реализованим програмским или пројектним активностима. Корисник средстава приказује реализоване програмске или пројектне активности, те образлаже њихову везу са финансијским извештајем. Морају се образложити финансијске промене у односу на финансијски план програма или пројекта. У наративном извештају се текстуално морају представити околности реализације програма или пројекта, односно резултати програма или пројекта.

Наративни извештај мора да садржи:

- опис реализованих активности, место реализације, циљне групе и кориснике
- обухваћене програмом или пројектом,
- представљање резултата и образложење о корисности финансирања овог програма или пројекта.

Корисник средстава у извештају по могућности треба да одговори на следећа питања:

- Како су реализовани циљеви из конкурса? (постигнути резултати поткрепљени мерљивим, бројчаним подацима)
- Процењен број лица који су посредно или непосредно имали добробит од реализације овог програма или пројекта.



Садржајни елементи финансијског извештаја

Извештај треба да садржи:

- попуњен образац завршног финансијског извештаја, потписан и оверен од стране законског заступника корисника средстава,
- копију извода трезорског рачуна,
- на основу одобреног финансијског плана програма или пројекта, који чини саставни део уговора о финансирању, фотокопију документације о трошковима (копије рачуна, уговора, и сл.)

Овера:

Корисник средстава треба да изради фотокопију о сваком појединачном документу који доставља као прилог извештају. На израђене фотокопије треба да се напише изјава да је фотокопија истоветна са оригиналом, те да се овери и потпише од стране законског заступника корисника средстава.

Уз сваку фотокопију документа и рачуна треба да се приложи доказ који потврђује финансијску трансакцију: нпр. извод са трезорског рачуна на ком се види да је извршен пренос средстава, и сл.

Трошкови путовања

- **Трошкови транспорта**
- копија уговора о налогу наручиоца,
- фотокопија рачуна,
- доказ за потврђивање финансијске трансакције: нпр. извод трезорског рачуна.

Надокнада путних трошкова у случају путовања путничким возилом

1. У случају изнајмљеног возила:
 - фотокопија рачуна за гориво,
 - путни налог,
 - фотокопија уговора о најму, којом потврђује, да се возило користило за извршење задатака наведених у оснивачком акту организације.
2. У случају коришћења сопственог возила:
 - путни налог,
 - унутрашњи правилник, одлука или позивно писмо.

Односи се и на 1. и на 2. тачку: могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.

Трошкови смештаја

- фотокопија рачуна,
- уверење за потврђивање финансијске трансакције: нпр. извод трезорског рачуна.



Неприхватљиви трошкови:

- алкохол,
- цигарете,
- накнаде за струју, грејање и комуналних услуга (изузев ако је регистровано седиште организације у изнајмљеној канцеларијској просторији), могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.



3.

На основу става 1 члана 6 Одлуке о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), председник општине Сента дана 23. 01. 2017. године расписује и објављује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И
ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА, ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ
СЕНТА**

I Предмет конкурса

Расписује се јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења, од јавног интереса за општину Сента.

II Програми и пројекти удружења од јавног интереса за општину Сента

Програми и пројекти удружења од јавног интереса за општину Сента су програми и пројекти који се односе на:

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног, цивилног и бизнис сектора;
- подстицање и развој привредних и пољопривредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.);
- развој локалне заједнице;
- екологију, заштиту животне средине, здравље грађана и заштите животиња;
- афирмисање људских и мањинских права;
- програми за предшколску и школску децу;
- програми за омладину;
- програми за стара лица;
- програми из области формалног и неформалног образовања, науке, културе, информисања;
- програми у области праисторијских истраживања и организовање предавања и изложни у вези истих;
- развој цивилног друштва;
- развој хуманих вредности;
- волонтеризам;
- борачко-инвалидску заштиту;
- заштиту лица са инвалидитетом;
- превенцију и заштита од болести зависности;
- активности пензионерских организација;
- афирмисање родне равноправности;
- превенцијау насиља;
- борбу против корупције, наркоманије и других друштвених аномалија;



- заштиту потрошача;
- међународну сарадњу грађана;
- хуманитарни пројекти и други пројекти који искључиво и непосредно следе јавне интересе.

III Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката

Финансирање или суфинансирање програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента врши се на основу Одлуке о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), а новчана средства су планирана Одлуком о буџету општине Сента за 2017. годину („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), на буџетским позицијама 80, 150, 151, 152 и 194, у износу од 3.950.000,00 динара.

IV Право учешћа на конкурс

1) На конкурс могу да учествују добровољне и невладине недобитне организације засноване на слободи удруживања више физичких или правних лица, основане ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

2) На конкурс могу да учествују добровољне и невладине недобитне организације које испуњава следеће основне критеријуме за доделу средстава за организовање или реализовање програма и пројеката:

- да је удружење основано у складу са прописима којим је уређено оснивање удружења и да је уписано у одговарајући регистар;
- да је седиште удружења на територији општине Сента и да се програм или пројекат реализује на територији општине Сента;
- ако седиште међуопштинског или регионалног удружења није на територији општине Сента, да удружење своју делатност обавља на територији општине Сента и да свој програм или пројекат реализује на територији општине Сента, односно ако свој програм или пројекат реализује ван територије општине Сента, да са реализованим пројектом или програмом остварује јавни интерес од значаја за општину Сента;
- да удружење конкурише са програмом или пројектом од јавног интереса за општину Сента.

3) Удружење може да конкурише са једним програмом или пројектом из исте области.

V Критеријуми за избор програма

Избор програма или пројекта који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета општине врши се применом следећих критеријума:

1) Референце програма или пројеката: област у којој се реализује програм или пројекат, дужина трајања програма или пројекта, број лица која се укључује у програм или пројекат, могућност развијања програма или пројекта и његова одрживост - (укупно 10 бодова);



- 2) Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса у области у којој се програм или пројекат реализује, степен унапређења стања у области у којој се програм или пројекат реализује - (укупно 10 бодова);
- 3) Капацитет носиоца програма или пројекта (укупно 20 бодова);
Под капацитетом носиоца програма или пројекта се подразумева досадашње искуство и резултати у области у којој се реализује програм или пројекат, квалитет и улога удружења у културном животу средине.
- 4) Квалитет програма или пројекта (укупно носи 20 бодова);
- 5) Седиште удружења се налази на територији општине Сента (укупно носи 20 бодова);
- 6) Буџет (укупно 10 бодова);
- усклађеност структуре трошкова са активностима на програму или пројекту;
- економичност коришћења средстава.
- 7) Суфинансирање програма или пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета територијалне аутономије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма или пројекта (укупно 10 бодова);
- 8) Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма или пројекта: да ли су раније коришћена средства буџета општине и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе (укупно 20 бодова).

VI Начин подношења пријаве

Пријава на конкурс (у даљем тексту: пријава) подноси се Комисији за доделу средстава за програме од посебног интереса за општину на обрасцу бр. 1. који је у прилогу овог конкурса.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да приложи:

1. извод из регистра у којем је удружење регистровано и статут;
 2. преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи програми и сл.) и
 3. детаљан опис програма или пројекта за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава,
 4. извештај по конкурсима расписаним од стране општине Сента за претходне две године.
- Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује:
- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
 - да ће додељена средства бити наменски утрошена у складу са програмом или пројектом, наведеном структуром трошкова и до висине средстава тражених од општине назначеној у пријави;
 - да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма или пројекта на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
 - да ће се доставити два примерка реализованог програма или пројекта (књига, ЦД и слично);
 - да ће током реализације програма или пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала општина.



Подносиоцима пријаве образац "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента" доступан је на званичној интернет страници општине.

Пријава се подноси у року од 30 дана од дана објављивања конкурса.

Последњи дан за подношење пријава на конкурс истиче 22. јануара 2017. године.

Пријава се подноси у штампаном облику, у затвореној коверти, са назнаком НЕ ОТВАРАТИ, предајом у услужни центар Општинске управе општине Сента или поштом. Конкурсна документација може се преузети сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова у канцеларији бр. 30 пословне зграде Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1., односно може се преузети са званичне интернет презентације општине Сента: www.zenta-senta.co.rs

Пријаве на конкурс могу се предати сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова у услужном центру Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1. или могу се послати поштом.

VII Особа за контакт

Додатне информације у вези јавног конкурса могу се добити од Дежеа Кечкеша, руководиоца одсека за друштвене делатности, у канцеларији бр. 30 пословне зграде Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1., или на

телефон: 024/655-427

мобилни: 064/872 5317

мејл адреса: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

VIII Поступак доделе средстава

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава за програме од јавног интереса за општину.

Приспеле пријаве отвара запослени Одсека за друштвене делатности Општинске управе општине Сента, врши контролу комплетности приспелих пријава и са некомплетним пријавама поступа у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Особа, овлашћена за отварање приспелих пријава утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Комисија приспеле пријаве разматра у року од 30 дана, по закључењу конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија не узима у разматрање.

Рок за састављање листе вредновања и рангирања пријављених програма не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања пријављених програма објављује се на званичној интернет страници општине и на Порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога листе вредновања и рангирања пријављених програма, у року од три дана од дана објављивања листе.



На листу вредновања и рангирања пријављених програма учесници конкурса имају право приговора у року од пет дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма којима се из буџета општине додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма доноси председник општине у року од 30 дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријављених програма.

Решење председника општине је коначно и против њега се не може изјавити жалба.

Одлуку о избору програма којима се из буџета општине додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма објављују се на званичној интернет страници надлежног органа и на Порталу е-Управа.

Поред Решења о расподели средстава на званичној интернет страници општине и на Порталу е-Управа, објављује се и информација за учеснике конкурса који су добили мањи износ од тражених средстава, да у року од осам дана од дана објављивања Решења, доставе ревидиране износе структуре трошкова програма наведених у Пријави за конкурс, сходно висини додељених средстава, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

Након коначности решења о расподели средстава и доставе ревидираног износа трошкова програма, са изабраним подносиоцима пријаве (у даљем тексту: корисник средстава) закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма.

IX Исплата новчаних средстава

Исплата новчаних средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката корисника средстава врши се на посебан писмени захтев корисника средстава, који се предаје преко пријемне канцеларије Општинске управе општине или поштом Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Сента са знаком “Програми и пројекти од јавног интереса”.

Корисник средстава у захтеву мора назначити датум почетка програма или пројекта који се финансира или суфинансира из буџета општине Сента.

Захтев се предаје 15 дана пре почетка програма или пројекта који се финансира или суфинансира из буџета општине Сента.

Исплата новчаних средстава се врши исплатом на рачун корисника средстава који се води код Управе за трезор.

X Наменски карактер одобрених средстава

Средства која се одобре за реализацију програма или пројеката јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма или пројекта и у складу са уговором који се закључује између председника општине и удружења.

Корисник средстава дужан је да председнику општине или лицу кога он овласти, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма или пројеката и увид у сву потребну документацију.



Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава председник општине дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, односно да активира инструмент обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Кориснику средстава који није средства наменски утрошио, неће бити разматрана пријава на нови конкурс.

Корисник средстава је дужан да најкасније до 31. децембра текуће године, општини Сента подноси извештај о коришћењу одобрених средстава, са припадајућом финансијском документацијом, а неутрошена средства да врати у буџет општине Сента уплатом на рачун са којег су средства исплаћена.

XI Објављивање конкурса

Овај конкурс је објављен дана 23.01. 2017. године у “Службеним листу општине Сента” бр. 1/2017, на званичној интернет презентацији општине Сента и на Порталу е -Управа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 022-2/2017-II
Дана: 23.01.2017.
С е н т а

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ФОРМУЛАР

за пријаву програма или пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента,
за финансирање или суфинансирање од стране општине Сента у 2017. години

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА

Назив организације - удружења (назив удружења грађана на печату мора одговарати називу корисника који подноси захтев)

Матични број

ПИБ

Седиште (место/општина, поштански број, улица и број)

Број телефона и телефакса, е-мејл адреса, веб сајт

Одговорно лице удружења/особа овлашћена за заступање (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)

Одговорно лице за реализацију пројекта/координатор пројекта (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)



Број жиро-рачуна подносиоца пријаве/корисника средстава који се води код Управе за трезор

--

2. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

Област програма из текста конкурса (означити са X само једно од понуђеног)

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног, цивилног и бизнис сектора;	- волонтеризам;	- превенција насиља;	
- подстицање и развој привредних и пољопривредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.);	- програми у области праисторијских истраживања и организовање предавања и изложни у вези истих	- борба против корупције, наркоманије и других друштвених аномалија;	
- развој локалне заједнице;	- борачко-инвалидска заштита;	- заштита потрошача;	
- екологија, заштита животне средине, здравља грађана и заштита животиња;	- заштита лица са инвалидитетом;	- међународна сарадња грађана;	
- афирмисање људских и мањинских права;	- превенција и заштита од болести зависности;	- програми за омладину;	
- програми за предшколску и школску децу;	- активности пензионерских организација;	- програми за стара лица;	
- развој цивилног друштва;	- афирмисање родне равноправности;	- хуманитарни пројекти и други пројекти који искључиво и непосредно следе јавне интересе	



- програми из области формалног и неформалног образовања, науке, културе, информисања;				
- развој хуманих вредности				

Назив пројекта

--

Укупна вредност пројекта	
Износ који се тражи од општине	

Циљ пројекта (највише 90 карактера)

(У једној реченици навести шта желите да постигнете пројектом)

--

Опис пројекта (највише 1000 карактера)

(Навести каква је потреба за пројектом који предлагате, шта је проблем који желите да решите, на који део становништва утиче пројекта, колики ће број људи бити укључен у реализацију пројекта)

--

Период реализације пројекта (навести датум почетка и датум завршетка пројекта)

--

Детаљан план активности (наведите детаљно како ће се активности унутар пројекта одвијати, колико ће трајати и ко ће бити задужен за реализацију)

Назив активности	Планирани датум реализације	Лице одговорно за реализацију активности

(По потреби унесите додатне редове)



3. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРОЈЕКТА

Трошкови	Износ у динарима	
	Износ који се тражи од Општине	Износ из осталих извора
1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ		
1.1. Техничко и административно особље		
1.2. Хонорари		
УКУПНО (од 1.1 до 1.2.)		
2. ПУТНИ ТРОШКОВИ		
2.1. Путни трошкови учесника пројекта (највише до 20% одобрених средстава, дневница искључена)		
УКУПНО		
3. ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА		
3.1. Трошкови превоза добара и лица (закуп комбија, аутобуса)		
3.2. Трошкови горива (закуп сопственог возила, уз приказ рачуна за гориво, највише до 20% одобрених средстава)		
3.3. Трошкови закупа канцеларијског и другог простора (за одржавање тренинга или радионица, за смештај, боравак и активности корисника)		
3.4. Трошкови набавке потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројектних активности (канцеларијски материјал, радионичарски материјал, дидактички материјал, набавке стручне остале литературе, набавка хигијенских средстава)		
3.5. Трошкови смештаја и исхране гостујућег предавача који учествује у пројекту највише до 30% одобрених средстава		
УКУПНО (од 3.1 до 3.5.)		



4. ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА		
4.1. Трошкови комуникације (телефон, факс) за период реализације пројекта		
4.2. Трошкови поштанских услуга		
4.3 Трошкови финансијских услуга (банкарске провизије и друго)		
УКУПНО (од 4.1 до 4.3.)		
5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (набавка алкохола и цигарета није прихватљива)		
<i>(по потреби унети додатни ред)</i>		
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)		

Остали извори финансирања (уколико сте у претходној табели навели остале изворе финансирања молимо попуните табелу)

Извор финансирања (назив донатора, суфинансијера)	Износ

ПРИЛОГ 1. - ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Као регистровани законски заступник удружења _____,
(навести назив удружења) (адреса)
_____, _____, **дајем следећу изјаву:**
(матични број) (ПИБ)

1. Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да подносилац пријаве и сада функционише, те да је регистрован према важећим правним прописима.
2. Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да су наведени подаци истинити и веродостојни, те да против подносиоца пријаве није у току ни стечајни ни ликвидациони поступак.
3. Као овлашћено лице подносиоца пријаве изјављујем, да је удружење измирило све уговорене обавезе по основу претходно одобрених пројеката од стране општине Сента, те уредно и у року проследило извештај о наменском утрошку средстава.
4. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам чињеницу, да општина Сента има право да било када контролише тачност наведених података, те начин коришћења одобрених наменских средстава.



5. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да одобрена средства користим искључиво наменски, док ће неискоришћена средства бити враћена општини Сента.
6. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да најкасније до 31. децембра текуће године општини Сента поднесем извештај о коришћењу одобрених средстава, са припадајућом финансијском документацијом.
7. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да уколико се утврди, да су додељена средства или део средстава коришћена ненаменски, те да није достављен извештај из тачке б. ове изјаве или је достављен са закашњењем, укупан износ додељених средстава вратим општини Сента.
8. Као овлашћено лице подносиоца пријаве сагласан сам да додељена средства подлежу контроли закона који регулише материјално и финансијско пословање и наменско и законито коришћење средстава.
9. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да инспекцији и ревизији буџета општине Сента омогућим несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава.
10. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да ћу у медијима (штампа, радио и телевизија) и другим штампаним материјалима, аудио и видео снимцима или на дуги пригодан начин објавити да је реализацију програма или пројеката финансијски подржала општина Сента.

Место и датум: _____

Изјаву дао/ла

М. П.

(потпис)

Име и презиме, функција регистрованог
законског заступника удружења

ОБРАЗАЦ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

ОПШТИНА СЕНТА

24400 Сента, Главни трг 1.
тел/факс: (024) 655-428,
е-мејл: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

Попуњава служба ОУ Сента	
Стигло дана:	
Примедбе:	
Тражена допуна извештаја дана:	
Извештај обрађен дана:	



ЗАВРШНИ ФИНАНСИЈСКИ И НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Број и датум Уговора о додели средстава	
---	--

Назив удружења	
Седиште (адреса)	
Телефон, факс	
е-мејл	
Одговорно лице удружења	
Извештај израдио	
Тел., мобилни, е-мејл	

Назив пројекта	
Одобрени износ	

1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА					
	Датум издавања рачуна:	Бр. рачуна/ уверења	Опис издатка / трошка	Износ	Датум исплате и број извода са рачуна
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			УКУПНО УТРОШЕНО		
			УКУПНО ОДОБРЕНО		
			РАЗЛИКА		

(По потреби унети додатне редове)



НАПОМЕНА:

Фотокопије целокупне финансијске документације наведене у претходној табели, достављају се као саставни део овог извештаја.

2. НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Датум:

М. П.

Извештај саставио/ла

Законски заступник удружења

(потпис)

(потпис)

Име и презиме

Име и презиме, функција регистрованог
законског заступника удружења



УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

О трошковима се подноси детаљан извештај и исти се поткрепљује одговарајућом документацијом (рачунима, изводима, уговорима, и сл.) Уколико се приликом контроле извештаја утврде недостаци, од корисника средстава ће бити писменим путем затражена допуна извештаја. Корисник средстава је дужан да у року до пет (5) дана од дана пријема позива за допуну извештаја, отклони недостатке односно достави тражену допуну писменим путем. Сматра се да је допуна извештаја стигла у року, ако је иста до датума наведеног у позиву достављена лично општинској служби или предата на пошти (поштански печат). За отклањање недостатака, односно достављање допуне извештаја корисник средстава има само једну могућност.

У случају непотпуне или неблаговремене допуне извештаја, завршни финансијски извештај ће се сматрати неважећим.

Корисник средстава, дужан је да у року од 30 календарских дана након истека реализације пројекта, а најкасније до 31. јануара наредне године достави даваоцу средстава завршни финансијски и наративни извештај, а у складу са прописима Конкурсног правилника.

Наративни извештај

У наративном извештају корисник средстава извештава о реализацији пројекта, односно реализованим пројектним активностима. Корисник средстава приказује реализоване пројектне активности, те образлаже њихову везу са финансијским извештајем. Морају се образложити финансијске промене у односу на финансијски план програма или пројекта. У наративном извештају се текстуално морају представити околности реализације пројекта, односно резултати пројекта.

Наративни извештај мора да садржи:

- опис реализованих активности, место реализације, циљне групе и кориснике обухваћене пројектом,
- представљање резултата и образложење о корисности финансирања овог пројекта.

Корисник средстава у извештају по могућности треба да одговори на следећа питања:

- Како су реализовани циљеви из конкурса? (постигнути резултати поткрепљени мерљивим, бројчаним подацима)
- Процењен број лица који су посредно или непосредно имали добробит од реализације овог пројекта.

Садржајни елементи финансијског извештаја

Извештај треба да садржи:



- попуњен образац завршног финансијског извештаја, потписан и оверен од стране законског заступника удружења,
- копију извода трезорског рачуна,
- на основу одобреног буџета пројекта, који чини саставни део уговора о финансирању, фотокопију документације о трошковима (копије рачуна, уговора, и сл.)

Овера:

Корисник средстава треба да изради фотокопију о сваком појединачном документу који доставља као прилог извештају. На израђене фотокопије треба да се напише изјава да је фотокопија истоветна са оригиналом, те да се овери и потпише од стране законског заступника удружења.

Уз сваку фотокопију документа и рачуна треба да се приложи доказ који потврђује финансијску трансакцију: нпр. извод са трезорског рачуна на ком се види да је извршен пренос средстава, и сл.

Трошкови путовања

- **Трошкови транспорта**
- копија уговора о налогу наручиоца,
- фотокопија рачуна,
- доказ за потврђивање финансијске трансакције: нпр. извод трезорског рачуна.

Надокнада путних трошкова у случају путовања путничким возилом

1. У случају изнајмљеног возила:
 - фотокопија рачуна за гориво,
 - путни налог,
 - фотокопија уговора о најму, којом потврђује, да се возило користило за извршење задатака наведених у оснивачком акту организације.
2. У случају коришћења сопственог возила:
 - путни налог,
 - унутрашњи правилник, одлука или позивно писмо.

Односи се и на 1. и на 2. тачку: могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.

Трошкови смештаја

- фотокопија рачуна,
- уверење за потврђивање финансијске трансакције: нпр. извод трезорског рачуна

Неприхватљиви трошкови:

- алкохол,
- цигарете,



- накнаде за струју, грејање и комуналних услуга (изузев ако је регистровано седиште организације у изнајмљеној канцеларијској просторији), могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.



4.

На основу става 2 члана 6 Одлуке о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016) и става 1 члана 6 Одлуке о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), председник општине Сента дана 23. 01. 2017. године расписује и објављује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ СЕНТА

I Предмет конкурса

Расписује се јавни конкурс за суфинансирање пројеката и програма из области социјалне заштите, од општег интереса за општину Сента.

II Пројекти и програми из области социјалне заштите, од општег интереса за општину Сента

Општи интерес општине Сента из области социјалне заштите, који се реализује путем суфинансирања програма и пројеката из делатности удружења, организација и других субјеката из области социјалне заштите представља побољшање и унапређење:

- рада народне кухиње,
- саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга,
- дневног боравка старијих лица,
- дневног боравка инвалида,
- дневног боравка деце, омладине и других лица са сметњама у развоју;
- положаја слепих и слабовидних особа;
- положаја глувих и наглувих особа;

III Средства за суфинансирање програма и пројеката

Суфинансирање програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента врши се на основу Одлуке о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), а новчана средства су планирана Одлуком о буџету општине Сента за 2017. годину („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), на буџетској позицији 178 и 179, у износу од 4.800.000,00 динара.

IV Право учешћа на конкурс

- 1) На конкурс могу да учествују



- добровољне и невладине недобитне организације засноване на слободи удруживања више физичких или правних лица, основане ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом;

- организације и других субјекти из области социјалне заштите чији оснивач није Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина или општина Сента, у складу са Законом о социјалној заштити.

2) На конкурс могу да учествују добровољне и невладине недобитне организације које испуњава следеће основне критеријуме за доделу средстава за организовање или реализовање програма или пројеката:

- да је удружење основано у складу са прописима којим је уређено оснивање удружења и да је уписано у одговарајући регистар;

- да је седиште удружења на територији општине Сента и да се програм или пројекат реализује на територији општине Сента;

- ако седиште међуопштинског или регионалног удружења није на територији општине Сента, да удружење своју делатност обавља на територији општине Сента и да свој програм или пројекат реализује на територији општине Сента, односно ако свој програм или пројекат реализује ван територије општине Сента, да са реализованим пројектом или програмом остварује јавни интерес од значаја за општину Сента;

- да удружење конкурише са програмом или пројектом за реализацију манифестације из овог конкурса.

3) Удружење може да конкурише са једним програмом или пројектом из исте области.

V Начин подношења пријаве

Пријава на конкурс (у даљем тексту: пријава) подноси се Комисији за доделу средстава за програме од посебног интереса за општину на обрасцу бр. 1. који је у прилогу овог конкурса.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да приложи:

1. извод из регистра у којем је удружење регистровано и статут;

2. преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи програми и сл.) и

3. детаљан опис програма или пројекта за чије суфинансирање се подноси пријава,

4. извештај по конкурсима расписаним од стране општине Сента за претходне две године.

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;

- да ће додељена средства бити наменски утрошена у складу са програмом или пројектом, наведеном структуром трошкова и до висине средстава тражених од општине назначеној у пријави;

- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма или пројекта на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;



- да ће се доставити два примерка реализованог програма или пројекта (књига, ЦД и слично);
 - да ће током реализације програма или пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала општина.
- Подносиоцима пријаве образац "Пријава на Конкурс за суфинансирање програма и пројеката из области социјалне заштите " доступан је на званичној интернет страници општине.

Пријава се подноси у року од 30 дана од дана објављивања конкурса.

Последњи дан за подношење пријава на конкурс истиче 22. фебруара 2017. године.

Пријава се подноси у штампаном облику, у затвореној коверти, са назнаком НЕ ОТВАРАТИ, предајом у услужни центар Општинске управе општине Сента или поштом. Конкурсна документација може се преузети сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова у канцеларији бр. 30 пословне зграде Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1., односно може се преузети са званичне интернет презентације општине Сента: www.zenta-senta.co.rs

Пријаве на конкурс могу се предати сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова у услужном центру Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1. или могу се послати поштом.

VI Особа за контакт

Додатне информације у вези јавног конкурса могу се добити од Дежеа Кечкеша, руководиоца одсека за друштвене делатности, у канцеларији бр. 30 пословне зграде Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1., или на

телефон: 024/655-427

мобилни: 064/872 5317

мејл адреса: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

VII Поступак доделе средстава

Конкурсни поступак спроводи Комисији за доделу средстава за програме од посебног интереса за општину.

Приспеле пријаве отвара запослени Одсека за друштвене делатности Општинске управе општине Сента, врши контролу комплетности приспелих пријава и са некомплетним пријавама поступа у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Особа, овлашћена за отварање приспелих пријава утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм или пројекат реализује.

Комисија приспеле пријаве разматра у року од 30 дана, по закључењу конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија не узима у разматрање.

Рок за састављање листе вредновања и рангирања пријављених програма не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.



Листа вредновања и рангирања пријављених програма објављује се на званичној интернет страници општине и на Порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога листе вредновања и рангирања пријављених програма, у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу вредновања и рангирања пријављених програма учесници конкурса имају право приговора у року од пет дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма којима се из буџета општине додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма доноси председник општине у року од 30 дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријављених програма.

Решење председника општине је коначно и против њега се не може изјавити жалба.

Одлуку о избору програма којима се из буџета општине додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма објављују се на званичној интернет страници општине Сента и на Порталу е-Управа.

Поред Решења о расподели средстава на званичној интернет страници општине и на Порталу е-Управа, објављује се и информација за учеснике конкурса који су добили мањи износ од тражених средстава, да у року од осам дана од дана објављивања Решења, доставе ревидиране износе структуре трошкова програма наведених у Пријави за конкурс, сходно висини додељених средстава, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

Након коначности решења о расподели средстава и доставе ревидираног износа трошкова програма, са изабраним подносиоцима пријаве (у даљем тексту: корисник средстава) закључују се уговори суфинансирању програма.

VIII Исплата новчаних средстава

Исплата новчаних средстава за суфинансирање програма и пројеката корисника средстава врши се на посебан писмени захтев корисника средстава, који се предаје преко пријемне канцеларије Општинске управе општине или поштом Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Сента са назнаком “Социјална заштита”.

Корисник средстава у захтеву мора назначити датум почетка програма или пројекта који се суфинансира из буџета општине Сента.

Захтев се предаје 15 дана пре почетка програма или пројекта који се суфинансира из буџета општине Сента.

Исплата новчаних средстава се врши исплатом на рачун корисника средстава који се води код Управе за трезор.

IX Наменски карактер одобрених средстава

Средства која се одобре за реализацију програма или пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма или пројекта и у складу са уговором који се закључује између председника општине и удружења.



Корисник средстава дужан је да председнику општине или лицу кога он овласти, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма или пројекта и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава председник општине дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, односно да активира инструмент обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Кориснику средстава који није средства наменски утрошио, неће бити разматрана пријава на нови конкурс.

Корисник средстава је дужан да најкасније до 31. децембра текуће године општини Сента подноси извештај о коришћењу одобрених средстава, са припадајућом финансијском документацијом, а неутрошена средства да врати у буџет општине Сента уплатом на рачун са којег су средства исплаћена.

Х Објављивање конкурса

Овај конкурс је објављен дана 23.01. 2017. године у “Службеним листу општине Сента” бр. 1/2017, на званичној интернет презентацији општине Сента и на Порталу е -Управа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 55-1/2017-II
Дана: 23.01.2017.
С е н т а

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи с.р.



РЕПУБЛИКА СРВИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ФОРМУЛАР

за пријаву пројеката и програма из области социјалне заштите од општег интереса за општину Сента, за суфинансирање од стране општине Сента у 2017. години

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА

Назив организације - удружења (назив удружења грађана на печату мора одговарати називу корисника који подноси захтев)

Матични број

ПИБ

Седиште (место/општина, поштански број, улица и број)

Број телефона и телефакса, е-мејл адреса, веб сајт

Одговорно лице удружења/особа овлашћена за заступање (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)

Одговорно лице за реализацију пројекта/координатор пројекта (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)



Број жиро-рачуна подносиоца пријаве/корисника средстава који се води код Управе за трезор

--

2. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

Назив пројекта

--

Укупна вредност пројекта

--	--

Износ који се тражи од општине

--	--

Циљ пројекта (највише 90 карактера)

(У једној реченици навести шта желите да постигнете пројектом)

--

Опис пројекта (највише 1000 карактера)

(Навести каква је потреба за пројектом који предлагате, шта је проблем који желите да решите, на који део становништва утиче пројекта, колики ће број људи бити укључен у реализацију пројекта)

--

Период реализације пројекта (навести датум почетка и датум завршетка пројекта)

--

Детаљан план активности (наведите детаљно како ће се активности унутар пројекта одвијати, колико ће трајати и ко ће бити задужен за реализацију)

Назив активности	Планирани датум реализације	Лице одговорно за реализацију активности

(По потреби унесите додатне редове)



3. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРОЈЕКТА

Трошкови	Износ у динарима	
	Износ који се тражи од Општине	Износ из осталих извора
1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ		
1.1. Техничко и административно особље		
1.2. Хонорари		
УКУПНО (од 1.1 до 1.2.)		
2. ПУТНИ ТРОШКОВИ		
2.1. Путни трошкови учесника пројекта (највише до 20% одобрених средстава, дневница искључена)		
УКУПНО		
3. ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА		
3.1. Трошкови превоза добара и лица (закуп комбија, аутобуса)		
3.2. Трошкови горива (закуп сопственог возила, уз приказ рачуна за гориво, највише до 20% одобрених средстава)		
3.3. Трошкови закупа канцеларијског и другог простора (за одржавање тренинга или радионица, за смештај, боравак и активности корисника)		
3.4. Трошкови набавке потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројектних активности (канцеларијски материјал, радионичарски материјал, дидактички материјал, набавке стручне остале литературе, набавка хигијенских средстава)		
3.5. Трошкови смештаја и исхране гостујућег предавача који учествује у пројекту највише до 30% одобрених средстава		
УКУПНО (од 3.1 до 3.5.)		



4. ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА		
4.1. Трошкови комуникације (телефон, факс) за период реализације пројекта		
4.2. Трошкови поштанских услуга		
4.3 Трошкови финансијских услуга (банкарске провизије и друго)		
УКУПНО (од 4.1 до 4.3.)		
5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (набавка алкохола и цигарета није прихватљива)		
<i>(по потреби унети додатни ред)</i>		
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)		

Остали извори финансирања (уколико сте у претходној табели навели остале изворе финансирања молимо попуните табелу)

Извор финансирања (назив донатора, суфинансијера)	Износ

ПРИЛОГ 1. - ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Као регистровани законски заступник удружења _____,
(навести назив удружења) (адреса)
_____, _____, **дајем следећу изјаву:**
(матични број) (ПИБ)

1. Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да подносилац пријаве и сада функционише, те да је регистрован према важећим правним прописима.
2. Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да су наведени подаци истинити и веродостојни, те да против подносиоца пријаве није у току ни стечајни ни ликвидациони поступак.
3. Као овлашћено лице подносиоца пријаве изјављујем, да је удружење измирило све уговорене обавезе по основу претходно одобрених пројеката од стране општине Сента, те уредно и у року проследило извештај о наменском утрошку средстава.
4. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам чињеницу, да општина Сента има право да било када контролише тачност наведених података, те начин коришћења одобрених наменских средстава.



5. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да одобрена средства користим искључиво наменски, док ће неискоришћена средства бити враћена општини Сента.
6. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да најкасније до 31. децембра текуће године општини Сента поднесем извештај о коришћењу одобрених средстава, са припадајућом финансијском документацијом.
7. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да уколико се утврди, да су додељена средства или део средстава коришћена ненаменски, те да није достављен извештај из тачке б. ове изјаве или је достављен са закашњењем, укупан износ додељених средстава вратим општини Сента.
8. Као овлашћено лице подносиоца пријаве сагласан сам да додељена средства подлежу контроли закона који регулише материјално и финансијско пословање и наменско и законито коришћење средстава.
9. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да инспекцији и ревизији буџета општине Сента омогућим несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава.
10. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да ћу у медијима (штампа, радио и телевизија) и другим штампаним материјалима, аудио и видео снимцима или на дуги пригодан начин објавити да је реализацију програма или пројекта финансијски подржала општина Сента.

Место и датум: _____

М. П.

Изјаву дао/ла

(потпис)

Име и презиме, функција регистрованог
законског заступника удружења

**ОБРАЗАЦ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ О
РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

ОПШТИНА СЕНТА

24400 Сента, Главни трг 1.
тел/факс: (024) 655-428,
е-мејл: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

Попуњава служба ОУ Сента	
Стигло дана:	
Примедбе:	
Тражена допуна извештаја дана:	
Извештај обрађен дана:	



ЗАВРШНИ ФИНАНСИЈСКИ И НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Број и датум Уговора о додели средстава	
---	--

Назив удружења	
Седиште (адреса)	
Телефон, факс	
е-мејл	
Одговорно лице удружења	
Извештај израдио	
Тел., мобилни, е-мејл	

Назив пројекта	
Одобрени износ	

1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА					
	Датум издавања рачуна:	Бр. рачуна/ уверења	Опис издатка / трошка	Износ	Датум исплате и број извода са рачуна
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			УКУПНО УТРОШЕНО		
			УКУПНО ОДОБРЕНО		
			РАЗЛИКА		

(По потреби унети додатне редове)



НАПОМЕНА:

Фотокопије целокупне финансијске документације наведене у претходној табели, достављају се као саставни део овог извештаја.

2. НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Датум:

Потпис:

М. П.

Извештај саставио/ла

Законски заступник удружења

(потпис)

(потпис)

Име и презиме

Име и презиме, функција регистрованог
законског заступника удружења



УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

О трошковима се подноси детаљан извештај и исти се поткрепљује одговарајућом документацијом (рачунима, изводима, уговорима, и сл.) Уколико се приликом контроле извештаја утврде недостаци, од корисника средстава ће бити писменим путем затражена допуна извештаја. Корисник средстава је дужан да у року до пет (5) дана од дана пријема позива за допуну извештаја, отклони недостатке односно достави тражену допуну писменим путем. Сматра се да је допуна извештаја стигла у року, ако је иста до датума наведеног у позиву достављена лично општинској служби или предата на пошти (поштански печат). За отклањање недостатака, односно достављање допуне извештаја корисник средстава има само једну могућност.

У случају непотпуне или неблаговремене допуне извештаја, завршни финансијски извештај ће се сматрати неважећим.

Корисник средстава, дужан је да у року од 30 календарских дана након истека реализације пројекта, а најкасније до 31. децембра текуће године достави даваоцу средстава завршни финансијски и наративни извештај, а у складу са прописима Конкурсног правилника.

Наративни извештај

У наративном извештају корисник средстава извештава о реализацији пројекта, односно реализованим пројектним активностима. Корисник средстава приказује реализоване пројектне активности, те образлаже њихову везу са финансијским извештајем. Морају се образложити финансијске промене у односу на финансијски план пројекта или програма. У наративном извештају се текстуално морају представити околности реализације пројекта, односно резултати пројекта.

Наративни извештај мора да садржи:

- опис реализованих активности, место реализације, циљне групе и кориснике обухваћене пројектом,
- представљање резултата и образложење о корисности финансирања овог пројекта.

Корисник средстава у извештају по могућности треба да одговори на следећа питања:

- Како су реализовани циљеви из конкурса? (постигнути резултати поткрепљени мерљивим, бројчаним подацима)
- Процењен број лица који су посредно или непосредно имали добробит од реализације овог пројекта.

Садржајни елементи финансијског извештаја

Извештај треба да садржи:

- попуњен образац завршног финансијског извештаја, потписан и оверен од стране законског заступника удружења,
- копију извода трезорског рачуна,



- на основу одобреног буџета пројекта, који чини саставни део уговора о суфинансирању, фотокопију документације о трошковима (копије рачуна, уговора, и сл.)

Овера:

Корисник средстава треба да изради фотокопију о сваком појединачном документу који доставља као прилог извештају. На израђене фотокопије треба да се напише изјава да је фотокопија истоветна са оригиналом, те да се овери и потпише од стране законског заступника удружења.

Уз сваку фотокопију документа и рачуна треба да се приложи доказ који потврђује финансијску трансакцију: нпр. извод са трезорског рачуна на ком се види да је извршен пренос средстава, и сл.

Трошкови путовања

- **Трошкови транспорта**
- копија уговора о налогу наручиоца,
- фотокопија рачуна,
- доказ за потврђивање финансијске трансакције: нпр. извод трезорског рачуна.

Надокнада путних трошкова у случају путовања путничким возилом

1. У случају изнајмљеног возила:
 - фотокопија рачуна за гориво,
 - путни налог,
 - фотокопија уговора о најму, којом потврђује, да се возило користило за извршење задатака наведених у оснивачком акту организације.
2. У случају коришћења сопственог возила:
 - путни налог,
 - унутрашњи правилник, одлука или позивно писмо.

Односи се и на 1. и на 2. тачку: могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.

Трошкови смештаја

- фотокопија рачуна,
- уверење за потврђивање финансијске трансакције: нпр. извод трезорског рачуна.

Неприхватљиви трошкови:

- алкохол,
- цигарете,
- накнаде за струју, грејање и комуналних услуга (изузев ако је регистровано седиште организације у изнајмљеној канцеларијској просторији), могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.



5.

На основу става 1 члана 6 Одлуке о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), председник општине Сента дана 23. 01. 2017. године расписује и објављује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

I Предмет конкурса

Расписује се јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења у области заштите од пожара.

II Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката

Финансирање или суфинансирање програма и пројеката удружења у области заштите од пожара врши се на основу Одлуке о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), а новчана средства су планирана Одлуком о буџету општине Сента за 2017. годину („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), на буџетској позицији 79, у износу од 2.200.000,00 динара.

III Право учешћа на конкурс

1) На конкурс могу да учествују добровољне и невладине недобитне организације засноване на слободи удруживања више физичких или правних лица, основане ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

2) На конкурс могу да учествују добровољне и невладине недобитне организације које испуњава следеће основне критеријуме за доделу средстава за организовање или реализовање програма и пројеката:

- да је удружење основано у складу са прописима којим је уређено оснивање удружења и да је уписано у одговарајући регистар;

- да је седиште удружења на територији општине Сента и да се програм или пројекат реализује на територији општине Сента;

- ако седиште међуопштинског или регионалног удружења није на територији општине Сента, да удружење своју делатност обавља на територији општине Сента и да свој програм или пројекат реализује на територији општине Сента, односно ако свој програм или пројекат реализује ван територије општине Сента, да са реализованим пројектом или програмом остварује јавни интерес од значаја за општину Сента.

3) Удружење може да конкурише са једним програмом или пројектом.



IV Критеријуми за избор програма и пројеката

Избор програма или пројеката који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета општине врши се применом следећих критеријума:

1) Референце програма или пројеката: област у којој се реализује програм или пројекат, дужина трајања програма или пројекта, број лица која се укључује у програм или пројекат, могућност развијања програма или пројекта и његова одрживост - (укупно 10 бодова);

2) Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса у области у којој се програм или пројекат реализује, степен унапређења стања у области у којој се програм или пројекат реализује - (укупно 10 бодова);

3) Капацитет носиоца програма или пројекта (укупно 20 бодова);

Под капацитетом носиоца програма или пројекта се подразумева досадашње искуство и резултати у области у којој се реализује програм или пројекат, квалитет и улога удружења у културном животу средине.

4) Квалитет програма или пројекта (укупно носи 20 бодова);

5) Седиште удружења се налази на територији општине Сента (укупно носи 20 бодова);

6) Буџет (укупно 10 бодова);

- усклађеност структуре трошкова са активностима на програму или пројекту;

- економичност коришћења средстава.

7) Суфинансирање програма или пројеката из других извора: сопствених прихода, буџета територијалне аутономије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма или пројеката (укупно 10 бодова);

8) Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма или пројеката: да ли су раније коришћена средства буџета општине и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе (укупно 20 бодова).

V Начин подношења пријаве

Пријава на конкурс (у даљем тексту: пријава) подноси се Комисији за доделу средстава за програме од посебног интереса за општину на обрасцу бр. 1. који је у прилогу овог конкурса.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да приложи:

1. извод из регистра у којем је удружење регистровано и статут;

2. преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи програми и сл.) и

3. детаљан опис програма или пројеката за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава,

4. извештај по конкурсима расписаним од стране општине Сента за претходне две године.

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;

- да ће додељена средства бити наменски утрошена у складу са програмом или пројектом, наведеном структуром трошкова и до висине средстава тражених од општине назначеној у пријави;



- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма или пројекта на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
 - да ће се доставити два примерка реализованог програма или пројекта (књига, ЦД и слично);
 - да ће током реализације програма или пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала општина.
- Подносиоцима пријаве образац "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката удружења у области заштите од пожара" доступан је на званичној интернет страници општине.

Пријава се подноси у року од 30 дана од дана објављивања конкурса.

Последњи дан за подношење пријава на конкурс истиче 22. februara 2017. године.

Пријава се подноси у штампаном облику, у затвореној коверти, са назнаком НЕ ОТВАРАТИ, предајом у услужни центар Општинске управе општине Сента или поштом. Конкурсна документација може се преузети сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова у канцеларији бр. 30 пословне зграде Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1., односно може се преузети са званичне интернет презентације општине Сента: www.zenta-senta.co.rs

Пријаве на конкурс могу се предати сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова у услужном центру Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1. или могу се послати поштом.

VI Особа за контакт

Додатне информације у вези јавног конкурса могу се добити од Дежеа Кечкеша, руководиоца одсека за друштвене делатности, у канцеларији бр. 30 пословне зграде Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1., или на

телефон: 024/655-427

мобилни: 064/872 5317

мејл адреса: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

VII Поступак доделе средстава

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава за програме од јавног интереса за општину.

Приспеле пријаве отвара запослени Одсека за друштвене делатности Општинске управе општине Сента, врши контролу комплетности приспелих пријава и са некомплетним пријавама поступа у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Особа, овлашћена за отварање приспелих пријава утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Комисија приспеле пријаве разматра у року од 30 дана, по закључењу конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија не узима у разматрање.



Рок за састављање листе вредновања и рангирања пријављених програма не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања пријављених програма објављује се на званичној интернет страници општине и на Порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога листе вредновања и рангирања пријављених програма, у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу вредновања и рангирања пријављених програма учесници конкурса имају право приговора у року од пет дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма којима се из буџета општине додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма доноси председник општине у року од 30 дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријављених програма.

Решење председника општине је коначно и против њега се не може изјавити жалба.

Одлуку о избору програма којима се из буџета општине додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма објављују се на званичној интернет страници надлежног органа и на Порталу е-Управа.

Поред Решења о расподели средстава на званичној интернет страници општине и на Порталу е-Управа, објављује се и информација за учеснике конкурса који су добили мањи износ од тражених средстава, да у року од осам дана од дана објављивања Решења, доставе ревидиране износе структуре трошкова програма наведених у Пријави за конкурс, сходно висини додељених средстава, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

Након коначности решења о расподели средстава и доставе ревидираног износа трошкова програма, са изабраним подносиоцима пријаве (у даљем тексту: корисник средстава) закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма или пројеката.

VIII Исплата новчаних средстава

Исплата новчаних средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката корисника средстава врши се на посебан писмени захтев корисника средстава, који се предаје преко пријемне канцеларије Општинске управе општине или поштом Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Сента са знаком “Заштита од пожара”.

Корисник средстава у захтеву мора назначити датум почетка програма или пројекта који се финансира или суфинансира из буџета општине Сента.

Захтев се предаје 15 дана пре почетка програма или пројекта који се финансира или суфинансира из буџета општине Сента.

Исплата новчаних средстава се врши исплатом на рачун корисника средстава који се води код Управе за трезор.

IX Наменски карактер одобрених средстава

Средства која се одобре за реализацију програма или пројеката јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма или пројекта и у складу са уговором који се закључује између председника општине и удружења.



Корисник средстава дужан је да председнику општине или лицу кога он овласти, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма или пројеката и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава председник општине дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, односно да активира инструмент обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Кориснику средстава који није средства наменски утрошио, неће бити разматрана пријава на нови конкурс.

Корисник средстава је дужан да најкасније до 31. децембра текуће године, општини Сента подноси извештај о коришћењу одобрених средстава, са припадајућом финансијском документацијом, а неутрошена средства да врати у буџет општине Сента уплатом на рачун са којег су средства исплаћена.

Х Објављивање конкурса

Овај конкурс је објављен дана 23.01. 2017. године у “Службеним листу општине Сента” бр. 1/2017, на званичној интернет презентацији општине Сента и на Порталу е -Управа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 217-1/2017-I
Дана: 23.01.2017.
С е н т а

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ФОРМУЛАР

за пријаву програма или пројеката удружења у области заштите од пожара, за финансирање или суфинансирање од стране општине Сента у 2017. години

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА

Назив организације - удружења (назив удружења грађана на печату мора одговарати називу корисника који подноси захтев)

Матични број

ПИБ

Седиште (место/општина, поштански број, улица и број)

Број телефона и телефакса, е-мејл адреса, веб сајт

Одговорно лице удружења/особа овлашћена за заступање (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)

Одговорно лице за реализацију пројекта/координатор пројекта (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)



Број жиро-рачуна подносиоца пријаве/корисника средстава који се води код Управе за трезор

--

2. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

Назив пројекта

--

Укупна вредност пројекта	
Износ који се тражи од општине	

Циљ пројекта (највише 90 карактера)

(У једној реченици навести шта желите да постигнете пројектом)

--

Опис пројекта (највише 1000 карактера)

(Навести каква је потреба за пројектом који предлагате, шта је проблем који желите да решите, на који део становништва утиче пројекта, колики ће број људи бити укључен у реализацију пројекта)

--

Период реализације пројекта (навести датум почетка и датум завршетка пројекта)

--

Детаљан план активности (наведите детаљно како ће се активности унутар пројекта одвијати, колико ће трајати и ко ће бити задужен за реализацију)

Назив активности	Планирани датум реализације	Лице одговорно за реализацију активности

(По потреби унесите додатне редове)



3. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРОЈЕКТА

Трошкови	Износ у динарима	
	Износ који се тражи од Општине	Износ из осталих извора
1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ		
1.1. Техничко и административно особље		
1.2. Хонорари		
УКУПНО (од 1.1 до 1.2.)		
2. ПУТНИ ТРОШКОВИ		
2.1. Путни трошкови учесника пројекта (највише до 20% одобрених средстава, дневница искључена)		
УКУПНО		
3. ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА		
3.1. Трошкови превоза добара и лица (закуп комбија, аутобуса)		
3.2. Трошкови горива (закуп сопственог возила, уз приказ рачуна за гориво, највише до 20% одобрених средстава)		
3.3. Трошкови закупа канцеларијског и другог простора (за одржавање тренинга или радионица, за смештај, боравак и активности корисника)		
3.4. Трошкови набавке потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројектних активности (канцеларијски материјал, радионичарски материјал, дидактички материјал, набавке стручне остале литературе, набавка хигијенских средстава)		
3.5. Трошкови смештаја и исхране гостујућег предавача који учествује у пројекту највише до 30% одобрених средстава		
УКУПНО (од 3.1 до 3.5.)		
4. ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА		



4.1. Трошкови комуникације (телефон, факс) за период реализације пројекта		
4.2. Трошкови поштанских услуга		
4.3 Трошкови финансијских услуга (банкарске провизије и друго)		
УКУПНО (од 4.1 до 4.3.)		
5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (набавка алкохола и цигарета није прихватљива)		
<i>(по потреби унети додатни ред)</i>		
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)		

Остали извори финансирања (уколико сте у претходној табели навели остале изворе финансирања молимо попуните табелу)

Извор финансирања (назив донатора, суфинансијера)	Износ

ПРИЛОГ 1. - ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Као регистровани законски заступник удружења _____,
(навести назив удружења) (адреса)

_____, _____, **дајем следећу изјаву:**
(матични број) (ПИБ)

1. Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да подносилац пријаве и сада функционише, те да је регистрован према важећим правним прописима.
2. Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да су наведени подаци истинити и веродостојни, те да против подносиоца пријаве није у току ни стечајни ни ликвидациони поступак.
3. Као овлашћено лице подносиоца пријаве изјављујем, да је удружење измирило све уговорене обавезе по основу претходно одобрених пројеката од стране општине Сента, те уредно и у року проследило извештај о наменском утрошку средстава.
4. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам чињеницу, да општина Сента има право да било када контролише тачност наведених података, те начин коришћења одобрених наменских средстава.



5. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да одобрена средства користим искључиво наменски, док ће неискоришћена средства бити враћена општини Сента.
6. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да најкасније до 31. децембра текуће године општини Сента поднесем извештај о коришћењу одобрених средстава, са припадајућом финансијском документацијом.
7. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да уколико се утврди, да су додељена средства или део средстава коришћена ненаменски, те да није достављен извештај из тачке б. ове изјаве или је достављен са закашњењем, укупан износ додељених средстава вратим општини Сента.
8. Као овлашћено лице подносиоца пријаве сагласан сам да додељена средства подлежу контроли закона који регулише материјално и финансијско пословање и наменско и законито коришћење средстава.
9. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да инспекцији и ревизији буџета општине Сента омогућим несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава.
10. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да ћу у медијима (штампа, радио и телевизија) и другим штампаним материјалима, аудио и видео снимцима или на дуги пригодан начин објавити да је реализацију програма или пројекта финансијски подржала општина Сента.

Место и датум: _____

Изјаву дао/ла

М. П.

(потпис)

Име и презиме, функција регистрованог
законског заступника удружења



ОБРАЗАЦ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

ОПШТИНА СЕНТА

24400 Сента, Главни трг 1.
тел/факс: (024) 655-428,
е-мејл: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

Попуњава служба ОУ Сента	
Стигло дана:	
Примедбе:	
Тражена допуна извештаја дана:	
Извештај обрађен дана:	

ЗАВРШНИ ФИНАНСИЈСКИ И НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Број и датум Уговора о додели средстава	
---	--

Назив удружења	
Седиште (адреса)	
Телефон, факс	
е-мејл	
Одговорно лице удружења	
Извештај израдио	
Тел., мобилни, е-мејл	

Назив пројекта	
Одобрени износ	

1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА					
	Датум издавања рачуна:	Бр. рачуна/ уверења	Опис издатка / трошка	Износ	Датум исплате и број извода са рачуна
1.					
2.					



3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			УКУПНО УТРОШЕНО		
			УКУПНО ОДОБРЕНО		
			РАЗЛИКА		

(По потреби унети додатне редове)

НАПОМЕНА:

Фотокопије целокупне финансијске документације наведене у претходној табели, достављају се као саставни део овог извештаја.

2. НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

--

Датум:

М. П.



УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

О трошковима се подноси детаљан извештај и исти се поткрепљује одговарајућом документацијом (рачунима, изводима, уговорима, и сл.) Уколико се приликом контроле извештаја утврде недостаци, од корисника средстава ће бити писменим путем затражена допуна извештаја. Корисник средстава је дужан да у року до пет (5) дана од дана пријема позива за допуну извештаја, отклони недостатке односно достави тражену допуну писменим путем. Сматра се да је допуна извештаја стигла у року, ако је иста до датума наведеног у позиву достављена лично општинској служби или предата на пошти (поштански печат). За отклањање недостатака, односно достављање допуне извештаја корисник средстава има само једну могућност.

У случају непотпуне или неблаговремене допуне извештаја, завршни финансијски извештај ће се сматрати неважећим.

Корисник средстава, дужан је да у року од 30 календарских дана након истека реализације пројекта, а најкасније до 31. јануара наредне године достави даваоцу средстава завршни финансијски и наративни извештај, а у складу са прописима Конкурсног правилника.

Наративни извештај

У наративном извештају корисник средстава извештава о реализацији пројекта, односно реализованим пројектним активностима. Корисник средстава приказује реализоване пројектне активности, те образлаже њихову везу са финансијским извештајем. Морају се образложити финансијске промене у односу на финансијски план програма или пројекта. У наративном извештају се текстуално морају представити околности реализације пројекта, односно резултати пројекта.

Наративни извештај мора да садржи:

Извештај саставио/ла	- опис реализованих активности, место реализације,	Законски заступник удружења
_____		_____
(потпис)		(потпис)
_____		_____
Име и презиме	реализованих активности, место реализације,	Име и презиме, функција регистрованог законског заступника удружења
_____		_____
Име и презиме, функција регистрованог законског заступника удружења		

- представљање резултата и образложење о корисности финансирања овог пројекта.

Корисник средстава у извештају по могућности треба да одговори на следећа питања:



- Како су реализовани циљеви из конкурса? (постигнути резултати поткрепљени мерљивим, бројчаним подацима)
- Процењен број лица који су посредно или непосредно имали добробит од реализације овог пројекта.

Садржајни елементи финансијског извештаја

Извештај треба да садржи:

- попуњен образац завршног финансијског извештаја, потписан и оверен од стране законског заступника удружења,
- копију извода трезорског рачуна,
- на основу одобреног буџета пројекта, који чини саставни део уговора о финансирању, фотокопију документације о трошковима (копије рачуна, уговора, и сл.)

Овера:

Корисник средстава треба да изради фотокопију о сваком појединачном документу који доставља као прилог извештају. На израђене фотокопије треба да се напише изјава да је фотокопија истоветна са оригиналом, те да се овери и потпише од стране законског заступника удружења.

Уз сваку фотокопију документа и рачуна треба да се приложи доказ који потврђује финансијску трансакцију: нпр. извод са трезорског рачуна на ком се види да је извршен пренос средстава, и сл.

Трошкови путовања

- **Трошкови транспорта**
- копија уговора о налогу наручиоца,
- фотокопија рачуна,
- доказ за потврђивање финансијске трансакције: нпр. извод трезорског рачуна.

Надокнада путних трошкова у случају путовања путничким возилом

1. У случају изнајмљеног возила:
 - фотокопија рачуна за гориво,
 - путни налог,
 - фотокопија уговора о најму, којом потврђује, да се возило користило за извршење задатака наведених у оснивачком акту организације.
2. У случају коришћења сопственог возила:
 - путни налог,
 - унутрашњи правилник, одлука или позивно писмо.

Односи се и на 1. и на 2. тачку: могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.



Трошкови смештаја

- фотокопија рачуна,
- уверење за потврђивање финансијске трансакције: нпр. извод трезорског рачуна

- **Неприхватљиви трошкови:**
- алкохол,
- цигарете,
- накнаде за струју, грејање и комуналних услуга (изузев ако је регистровано седиште организације у изнајмљеној канцеларијској просторији), могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.



6.

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 3. став 2. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/2011 и 106/2013), члана 44. и члана 75. став 1. тачка 4. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Председник општине Сента дана 17. јануара 2017. године доноси

О Д Л У К У

о изменама Одлуке о Интерној ревизији у органима општине Сента

Члан 1.

Овом одлуком се врше измене Одлуке о оснивању Интерној ревизији у органима општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 27/2015) – у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

Мења се члан 5. став 2. Одлуке и гласи:

„Интерну ревизију у органима општине Сента обавља интерни ревизор, а који се распоређује на радно место интерни ревизор – самостални саветник.“

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 020-7/2017-II

Садржај:

1.	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА СУБЈЕКТА У КУЛТУРИ У ОБЛАСТИ ОЧУВАЊА, ЗАШТИТЕ, УНАПРЕЂЕЊА И РАЗВОЈА КУЛТУРЕ И УМЕТНОСТИ НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	1
2.	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА СУБЈЕКТА У КУЛТУРИ У ОБЛАСТИ САВРЕМЕНОГ УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	18
3.	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА, ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ СЕНТА	34
4.	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ СЕНТА	51
5.	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	65
6.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ИНТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА	80

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.