

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 2. ГОДИНА LI

31. ЈАНУАРА 2017. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



7.

На основу става 1 члана 6 Одлуке о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), председник општине Сента дана 31. 01. 2017. године расписује и објављује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И
ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА, ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА
ОПШТИНУ СЕНТА ИЗ ОБЛАСТИ ВОДНОГ САОБРАЋАЈА –
ОБАВЉАЊА ПРЕВОЗА СКЕЛОМ ПРЕКО РЕКЕ ТИСА**

I Предмет конкурса

Расписује се јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења, од јавног интереса за општину Сента из области водног саобраћаја - обављања превоза скелом преко реке Тиса.

II Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката

Финансирање или суфинансирање програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента из области водног саобраћаја - обављања превоза скелом преко реке Тиса, врши се на основу Одлуке о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), а новчана средства су планирана Одлуком о буџету општине Сента за 2017. годину („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), на буџетској позицији 481, у износу од 590.000,00 динара.

III Право учешћа на конкурс

1) На конкурс могу да учествују добровољне и невладине недобитне организације засноване на слободи удруживања више физичких или правних лица, основане ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

2) На конкурс могу да учествују добровољне и невладине недобитне организације које испуњава следеће основне критеријуме за доделу средстава за организовање или реализовање програма и пројеката:

- да је удружење основано у складу са прописима којим је уређено оснивање удружења и да је уписано у одговарајући регистар;
- да је седиште удружења на територији општине Сента;



-да удружење конкурише са програмом или пројектом од јавног интереса за општину Сента.

3) Удружење може да конкурише са једним програмом или пројектом из исте области.

IV Критеријуми за избор програма и пројеката

Избор програма или пројекта који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета општине врши се применом следећих критеријума:

1) Референце програма или пројеката: област у којој се реализује програм или пројекат, дужина трајања програма или пројекта, број лица која се укључује у програм или пројекат, могућност развијања програма или пројекта и његова одрживост - (укупно 10 бодова);

2) Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса у области у којој се програм или пројекат реализује, степен унапређења стања у области у којој се програм или пројекат реализује - (укупно 10 бодова);

3) Капацитет носиоца програма или пројекта (укупно 20 бодова);

Под капацитетом носиоца програма или пројекта се подразумева досадашње искуство и резултати у области у којој се реализује програм или пројекат, квалитет и улога удружења у културном животу средине.

4) Квалитет програма или пројекта (укупно носи 20 бодова);

5) Седиште удружења се налази на територији општине Сента (укупно носи 20 бодова);

6) Буџет (укупно 10 бодова);

- усклађеност структуре трошкова са активностима на програму или пројекту;

- економичност коришћења средстава.

7) Суфинансирање програма или пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета територијалне аутономије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма или пројекта (укупно 10 бодова);

8) Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма или пројекта: да ли су раније коришћена средства буџета општине и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе (укупно 20 бодова).

V Начин подношења пријаве

Пријава на конкурс (у даљем тексту: пријава) подноси се Комисији за доделу средстава за програме од посебног интереса за општину на обрасцу бр. 1. који је у прилогу овог конкурса.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да приложи:

1. извод из регистра у којем је удружење регистровано и статут;

2. преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи програми и сл.) и

3. детаљан опис програма или пројекта за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава,



4. извештај по конкурсима расписаним од стране општине Сента за претходне две године.

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена у складу са програмом или пројектом, наведеном структуром трошкова и до висине средстава тражених од општине назначеној у пријави;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма или пројекта на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће се доставити два примерка реализованог програма или пројекта (књига, ЦД и слично);
- да ће током реализације програма или пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала општина.

Подносиоцима пријаве образац "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента из области водног саобраћаја - обављања превоза скелом преко реке Тиса" доступан је на званичној интернет страници општине.

Пријава се подноси у року од 30 дана од дана објављивања конкурса.

Последњи дан за подношење пријава на конкурс истиче 02. марта 2017. године.

Пријава се подноси у штампаном облику, у затвореној коверти, са знаком НЕ ОТВАРАТИ, предајом у услужни центар Општинске управе општине Сента или поштом.

Конкурсна документација може се преузети сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова у канцеларији бр. 30 пословне зграде Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1., односно може се преузети са званичне интернет презентације општине Сента: www.zenta-senta.co.rs

Пријаве на конкурс могу се предати сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова у услужном центру Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1. или могу се послати поштом.

VI Особа за контакт

Додатне информације у вези јавног конкурса могу се добити од Дежеа Кечкеша, руководиоца одсека за друштвене делатности, у канцеларији бр. 30 пословне зграде Општинске управе општине Сента у Сенти, Главни трг бр. 1., или на

телефон: 024/655-427

мобилни: 064/872 5317

мејл адреса: deze.keckes@zenta-senta.co.rs



VII Поступак доделе средстава

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава за програме од јавног интереса за општину.

Припеле пријаве отвара запослени Одсека за друштвене делатности Општинске управе општине Сента, врши контролу комплетности пријава и са некомплетним пријавама поступа у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Особа, овлашћена за отварање припелих пријава утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Комисија припеле пријаве разматра у року од 30 дана, по закључењу конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија не узима у разматрање.

Рок за састављање листе вредновања и рангирања пријављених програма не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања пријављених програма објављује се на званичној интернет страници општине и на Порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога листе вредновања и рангирања пријављених програма, у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу вредновања и рангирања пријављених програма учесници конкурса имају право приговора у року од пет дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма којима се из буџета општине додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма доноси председник општине у року од 30 дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријављених програма.

Решење председника општине је коначно и против њега се не може изјавити жалба.

Одлуку о избору програма којима се из буџета општине додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма објављују се на званичној интернет страници надлежног органа и на Порталу е-Управа.

Поред Решења о расподели средстава на званичној интернет страници општине и на Порталу е-Управа, објављује се и информација за учеснике конкурса који су добили мањи износ од тражених средстава, да у року од осам дана од дана објављивања Решења, доставе ревидиране износе структуре трошкова програма наведених у Пријави за конкурс, сходно висини додељених средстава, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

Након коначности решења о расподели средстава и доставе ревидираног износа трошкова програма, са изабраним подносиоцима пријаве (у даљем тексту: корисник средстава) закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма.

VIII Исплата новчаних средстава



Исплата новчаних средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката корисника средстава врши се на посебан писмени захтев корисника средстава, који се предаје преко пријемне канцеларије Општинске управе општине или поштом Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Сента са назнаком “Програми и пројекти од јавног интереса”.

Корисник средстава у захтеву мора назначити датум почетка програма или пројекта који се финансира или суфинансира из буџета општине Сента.

Захтев се предаје 15 дана пре почетка програма или пројекта који се финансира или суфинансира из буџета општине Сента.

Исплата новчаних средстава се врши исплатом на рачун корисника средстава који се води код Управе за трезор.

IX Наменски карактер одобрених средстава

Средства која се одобре за реализацију програма или пројеката јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма или пројекта и у складу са уговором који се закључује између председника општине и удружења.

Корисник средстава дужан је да председнику општине или лицу кога он овласти, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма или пројеката и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава председник општине дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, односно да активира инструмент обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Кориснику средстава који није средства наменски утрошио, неће бити разматрана пријава на нови конкурс.

Корисник средстава је дужан да најкасније до 31. децембра текуће године, општини Сента подноси извештај о коришћењу одобрених средстава, са припадајућом финансијском документацијом, а неутрошена средства да врати у буџет општине Сента уплатом на рачун са којег су средства исплаћена.

X Објављивање конкурса

Овај конкурс је објављен дана 31.01. 2017. године у “Службеним листу општине Сента” бр. 2/2017, на званичној интернет презентацији општине Сента и на Порталу е -Управа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 342-1/2017-II
Дана: 31.01.2017.

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи с. р.

С е н т а



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ФОРМУЛАР

за пријаву програма или пројекта удружења од јавног интереса за општину Сента, за финансирање или суфинансирање од стране општине Сента у 2017. години из области водног саобраћаја - обављања превоза скелом преко реке Тиса.

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА

Назив организације - удружења (назив удружења грађана на печату мора одговарати називу корисника који подноси захтев)

Матични број	<input type="text"/>
--------------	----------------------

ПИБ	<input type="text"/>
-----	----------------------

Седиште (место/општина, поштански број, улица и број)

Број телефона и телефакса, е-мејл адреса, веб сајт

Одговорно лице удружења/особа овлашћена за заступање (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)



Одговорно лице за реализацију пројекта/координатор пројекта (име и презиме, функција, адреса, телефон, мобилни телефон, е-мејл)

--

Број жиро-рачуна подносиоца пријаве/корисника средстава који се води код Управе за трезор

--

2. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

Назив пројекта

--

Укупна вредност пројекта	
Износ који се тражи од општине	

Циљ пројекта (највише 90 карактера)

(У једној реченици навести шта желите да постигнете пројектом)

--

Опис пројекта (највише 1000 карактера)

(Навести каква је потреба за пројектом који предлагате, шта је проблем који желите да решите, на који део становништва утиче пројекта, колики ће број људи бити укључен у реализацију пројекта)

--

Период реализације пројекта (навести датум почетка и датум завршетка пројекта)

--

Детаљан план активности (наведите детаљно како ће се активности унутар пројекта одвијати, колико ће трајати и ко ће бити задужен за реализацију)

Назив активности	Планирани датум реализације	Лице одговорно за реализацију активности



(По потреби унесите додатне редове)

3. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРОЈЕКТА

Трошкови	Износ у динарима	
	Износ који се тражи од Општине	Износ из осталих извора
1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ		
1.1. Техничко и административно особље		
1.2. Хонорари		
УКУПНО (од 1.1 до 1.2.)		
2. ПУТНИ ТРОШКОВИ		
2.1. Путни трошкови учесника пројекта (највише до 20% одобрених средстава, дневница искључена)		
УКУПНО		
3. ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА		
3.1. Трошкови превоза добара и лица (закуп комбија, аутобуса)		
3.2. Трошкови горива (закуп сопственог возила, уз приказ рачуна за гориво, највише до 20% одобрених средстава)		
3.3. Трошкови закупа канцеларијског и другог простора (за одржавање тренинга или радионица, за смештај, боравак и активности корисника)		
3.4. Трошкови набавке потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројектних активности (канцеларијски материјал, радионичарски материјал, дидактички материјал, набавке стручне остале литературе, набавка хигијенских средстава)		
3.5. Трошкови смештаја и исхране гостујућег предавача који учествује у пројекту највише до 30% одобрених средстава		
УКУПНО (од 3.1 до 3.5.)		



4. ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА		
4.1. Трошкови комуникације (телефон, факс) за период реализације пројекта		
4.2. Трошкови поштанских услуга		
4.3 Трошкови финансијских услуга (банкарске провизије и друго)		
УКУПНО (од 4.1 до 4.3.)		
5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (набавка алкохола и цигарета није прихватљива)		
<i>(по потреби унети додатни ред)</i>		
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)		

Остали извори финансирања (уколико сте у претходној табели навели остале изворе финансирања молимо попуните табелу)

Извор финансирања (назив донатора, суфинансијера)	Износ

ПРИЛОГ 1. - ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Као _____, _____, _____, _____, _____,
_____ (навести назив удружења) _____ (адреса)
_____ дајем следећу изјаву:
(матични број) _____ (ПИБ)

1. Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да подносилац пријаве и сада функционише, те да је регистрован према важећим правним прописима.
2. Као одговорно лице подносиоца пријаве потврђујем, да су наведени подаци истинити и веродостојни, те да против подносиоца пријаве није у току ни стечајни ни ликвидациони поступак.



3. Као овлашћено лице подносиоца пријаве изјављујем, да је удружење измирило све уговорене обавезе по основу претходно одобрених пројеката од стране општине Сента, те уредно и у року проследило извештај о наменском утрошку средстава.
4. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам чињеницу, да општина Сента има право да било када контролише тачност наведених података, те начин коришћења одобрених наменских средстава.
5. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да одобрена средства користим искључиво наменски, док ће неискоришћена средства бити враћена општини Сента.
6. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да најкасније до 31. децембра текуће године општини Сента поднесем извештај о коришћењу одобрених средстава, са припадајућом финансијском документацијом.
7. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да уколико се утврди, да су додељена средства или део средстава коришћена ненаменски, те да није достављен извештај из тачке 6. ове изјаве или је достављен са закашњењем, укупан износ додељених средстава вратим општини Сента.
8. Као овлашћено лице подносиоца пријаве сагласан сам да додељена средства подлежу контроли закона који регулише материјално и финансијско пословање и наменско и законито коришћење средстава.
9. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да инспекцији и ревизији буџета општине Сента омогућим несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава.
10. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам обавезу, да ћу у медијима (штампа, радио и телевизија) и другим штампаним материјалима, аудио и видео снимцима или на дуги пригодан начин објавити да је реализацију програма или пројеката финансијски подржала општина Сента.

Место и датум: _____

Изјаву дао/ла

М. П.

(потпис)

Име и презиме, функција регистрованог
законског заступника удружења



ОБРАЗАЦ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

ОПШТИНА СЕНТА

24400 Сента, Главни трг 1.
тел/факс: (024) 655-428,
е-мејл: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

Попуњава служба ОУ Сента

Стигло дана:	
Примедбе:	
Тражена допуна извештаја дана:	
Извештај обрађен дана:	

ЗАВРШНИ ФИНАНСИЈСКИ И НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Број и датум Уговора о додели средстава	
---	--

Назив удружења	
Седиште (адреса)	
Телефон, факс	
е-мејл	
Одговорно лице удружења	
Извештај израдио	
Тел., мобилни, е-мејл	

Назив пројекта	
Одобрени износ	

1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА					
	Датум издавања рачуна:	Бр. рачуна/ уверења	Опис издатка / трошка	Износ	Датум исплате и број извода са рачуна
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					



7.					
8.					
9.					
10.					
			УКУПНО УТРОШЕНО		
			УКУПНО ОДОБРЕНО		
			РАЗЛИКА		

(По потреби унети додатне редове)

НАПОМЕНА:

Фотокопије целокупне финансијске документације наведене у претходној табели, достављају се као саставни део овог извештаја.

2. НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Датум:

М. П.

Извештај саставио/ла

Законски заступник удружења

(потпис)

(потпис)

Име и презиме

Име и презиме, функција регистрованог
законског заступника удружења



УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

О трошковима се подноси детаљан извештај и исти се поткрепљује одговарајућом документацијом (рачунима, изводима, уговорима, и сл.) Уколико се приликом контроле извештаја утврде недостаци, од корисника средстава ће бити писменим путем затражена допуна извештаја. Корисник средстава је дужан да у року до пет (5) дана од дана пријема позива за допуну извештаја, отклони недостатке односно достави тражену допуну писменим путем. Сматра се да је допуна извештаја стигла у року, ако је иста до датума наведеног у позиву достављена лично општинској служби или предата на пошти (поштански печат). За отклањање недостатака, односно достављање допуне извештаја корисник средстава има само једну могућност.

У случају непотпуне или неблаговремене допуне извештаја, завршни финансијски извештај ће се сматрати неважећим.

Корисник средстава, дужан је да у року од 30 календарских дана након истека реализације пројекта, а најкасније до 31. јануара наредне године достави даваоцу средстава завршни финансијски и наративни извештај, а у складу са прописима Конкурсног правилника.

Наративни извештај

У наративном извештају корисник средстава извештава о реализацији пројекта, односно реализованим пројектним активностима. Корисник средстава приказује реализоване пројектне активности, те образлаже њихову везу са финансијским извештајем. Морају се образложити финансијске промене у односу на финансијски план програма или пројекта. У наративном извештају се текстуално морају представити околности реализације пројекта, односно резултати пројекта.

Наративни извештај мора да садржи:

- опис реализованих активности, место реализације, циљне групе и кориснике обухваћене пројектом,
- представљање резултата и образложење о корисности финансирања овог пројекта.

Корисник средстава у извештају по могућности треба да одговори на следећа питања:

- Како су реализовани циљеви из конкурса? (постигнути резултати поткрепљени мерљивим, бројчаним подацима)
- Процењен број лица који су посредно или непосредно имали добробит од реализације овог пројекта.



Садржајни елементи финансијског извештаја

Извештај треба да садржи:

- попуњен образац завршног финансијског извештаја, потписан и оверен од стране законског заступника удружења,
- копију извода трезорског рачуна,
- на основу одобреног буџета пројекта, који чини саставни део уговора о финансирању, фотокопију документације о трошковима (копије рачуна, уговора, и сл.)

Овера:

Корисник средстава треба да изради фотокопију о сваком појединачном документу који доставља као прилог извештају. На израђене фотокопије треба да се напише изјава да је фотокопија истоветна са оригиналом, те да се овери и потпише од стране законског заступника удружења.

Уз сваку фотокопију документа и рачуна треба да се приложи доказ који потврђује финансијску трансакцију: нпр. извод са трезорског рачуна на ком се види да је извршен пренос средстава, и сл.

Трошкови путовања

- **Трошкови транспорта**
- копија уговора о налогу наручиоца,
- фотокопија рачуна,
- доказ за потврђивање финансијске трансакције: нпр. извод трезорског рачуна.

Надокнада путних трошкова у случају путовања путничким возилом

1. У случају изнајмљеног возила:
 - фотокопија рачуна за гориво,
 - путни налог,
 - фотокопија уговора о најму, којом потврђује, да се возило користило за извршење задатака наведених у оснивачком акту организације.
2. У случају коришћења сопственог возила:
 - путни налог,
 - унутрашњи правилник, одлука или позивно писмо.

Односи се и на 1. и на 2. тачку: могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.

Трошкови смештаја

- фотокопија рачуна,



- уверење за потврђивање финансијске трансакције: нпр. извод трезорског рачуна

- **Неприхватљиви трошкови:**
- алкохол,
- цигарете,
- накнаде за струју, грејање и комуналних услуга (изузев ако је регистровано седиште организације у изнајмљеној канцеларијској просторији), могу се поднети само рачуни издати на име организације односно корисника средстава.



Садржај:

7.	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА, ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ СЕНТА ИЗ ОБЛАСТИ ВОДНОГ САОБРАЋАЈА – ОБАВЉАЊА ПРЕВОЗА СКЕЛОМ ПРЕКО РЕКЕ ТИСА	82
----	---	----

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.