

# **СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА**



**БРОЈ 7. ГОДИНА LI**

**20. АПРИЛА 2017. ГОДИНЕ**

**С Е Н Т А**

**65.**

На основу члана 46. став 4. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011), члана 46. тачка 33. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној 20. априла 2017. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА****I**

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата одборника Скупштине општине Сента :  
**ЗОЛТАН НАЂ, Горњи Брег, улица Матије Гупца 2а.** са Изборне листе „АНИКО ЖИРОШ ЈАНКЕЛИЋ – ДОКАЗАЛИ СМО СЕ ДЕЛОМ – ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА“ - **ZSÍROS JANKELIĆ ANIKÓ – TETTEINKKEL BIZONYÍTOTTUNK – DEMOKRATA PÁRT**, због подношења оставке.

**II**

Решење објавити у “Службеном листу општине Сента”.

**Образложење**

Одборник Скупштине општине Сента, Золтан Нађ, из Горњег Брега, улица Матије Гупца 2а. у смислу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011), поднео је писмену оставку дана 11. априла 2017. године.

Чланом 46. става 4. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011), предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке, а да о оставци коју је одборник поднео између две седнице, скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

По члану 49. истог Закона, на одлуке скупштине јединице локалне самоуправе о престанку мандата одборника допуштена је жалба надлежном Управном суду, у року од 48 часова од дана доношења одлуке

На основу изнетог, донето је Решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у Београду. Право на подношење жалбе има сваки одборник . Жалба се подноси у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-57/2017- I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



66.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011), члана 46. тачка 33. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној 20. априла 2017. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о потврђивању мандата одборника**

**I**

Потврђује се мандат одборника Скупштине општине Сента:

1. **НАНДОР КРИШКА**, молер, Сента, Торњошки пут 29. рођен 01. априла 1955. године са Изборне листе „АНИКО ЖИРОШ ЈАНКЕЛИЋ – ДОКАЗАЛИ СМО СЕ ДЕЛОМ – ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА“ - ZSÍROS JANKELIĆ ANIKÓ – TETTEINKKEL BIZONYÍTOTTUNK – DEMOKRATA PÁRT.

**II**

Даном потврђивања мандата, одборник стиче права и дужности одборника.

**III**

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

**IV**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење**

Одборник Золтан Нађ, са Изборне листе „АНИКО ЖИРОШ ЈАНКЕЛИЋ – ДОКАЗАЛИ СМО СЕ ДЕЛОМ – ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА“ - ZSÍROS JANKELIĆ ANIKÓ – TETTEINKKEL BIZONYÍTOTTUNK – DEMOKRATA PÁRT, коме је мандат верификован на конститутивној седници Скупштине општине Сента дана 10. 06. 2016. године, поднео је писмену оставку дана 11. априла 2017. године.

Изборна комисија општине Сента на основу овлашћења из члана 43. и члана 48. става 1. Закона о локалним изборима мандат доделила првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника и то НАНДОРУ КРИШКА, молеру из Сенте, Торњошки пут 29.

У складу са чланом 56. став 1. и 6. Закона о локалним изборима и одредбама Пословника Скупштине општине Сента, а на основу писменог извештаја Комисије за верификацију мандата поднетог Скупштини, донето је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-59/2017- I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



67.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 97. став 1. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента ", број 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 20. априла 2017. године донела је

## **О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

### Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента ", број 26/2016), (у даљем тексту : Одлука) .

### Члан 2.

Мења се члан 1. Одлуке и гласи:

"Одлуком о Општинској управи општине Сента (у даљем тексту : Одлука) утврђује се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад, финансирање, јавност рада и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Сента (у даљем тексту : Општинска управа).“

### Члан 3.

У члану 12. став 1. Одлуке додају се нове алинеје 13., 14., 15., 16., и 17. које гласе:

- припрема појединачне акте везано за остваривање права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, односно запослених у општинској управи и обавља друге послове, сходно одредбама закона и других прописа који уређују радне односе,
- обавља послове управљања људским ресурсима (стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана, организацију стручног усавршавања службеника),
- припрема предлоге годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника,
- стара се о вођењу кадровске евиденције запослених.
- обавља послове из области регулисања радно-правног статуса изабраних, именованих и постављених лица.

### Члан 4.

У члану 14. Одлуке алинеје 7., 8., 9., 10. и 11. се бришу.



Члан 5.

Брише се став 3. члана 23. Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 016-5/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**68.**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима (“Службени гласник РС”, број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон и 101/2016- др. закон ), и члана 21. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 20. априла 2017. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА**  
**СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ**  
**КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА**  
**КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2017. ГОДИНИ**

**I.**

Даје се сагласност на Посебан програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2017. години, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 06.03.2017. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2017-08.

**II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-17/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**ПОСЕБАН ПРОГРАМ  
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА  
УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ  
„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА  
У 2017. ГОДИНИ**

Суботица, март 2017. године



## САДРЖАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ).....	3
Основне активности Друштва .....	4
Извори финансирања пословања.....	4
II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2017. ГОДИНИ.....	6
Текући трошкови Друштва .....	6
Капиталне инвестиције Друштва .....	11





## **I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)**

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Трг Лазара Нешића 1., 24000 Суботица

Основна делатност: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

В.д. директор: Андреа Кикић, мастер економиста

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство пољопривреде и заштите животне средине

Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Чланови друштва:

**1.Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;

**2.Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

**3.Општина Кањижа**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;



**4. Општина Сента**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

**5. Општина Мали Иђош**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

**6. Општина Чока**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

**7. Општина Нови Кнежевац**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

### ***Основне активности Друштва***

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом, који је потписан између Града Суботице, Општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

### ***Извори финансирања пословања***

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног



програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) до истека првих шест месеци по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године. Након пуштања у рад регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом, Друштво ће почети остваривати сопствене приходе, те ће се након шест месеци по отпочињању стицања прихода, Друштво самостално финансирати. Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, чланови Друштва обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансира се изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Чланови Региона имају обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада и прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.



## II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2017. ГОДИНИ

### *Текући трошкови Друштва*

План субвенције Града Суботица и буџетских средства општина оснивача за текуће трошкове функционисања Друштва у 2017. години

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2017.г
<b>1.</b>	<b>План субвенција за текућу годину</b>	
1.1.	Град Суботица	7.980.000,00
1.2.	Општина Сента	5.790.000,00
1.3.	Општина Кањижа	6.307.000,00
1.4.	Општина Чока	2.869.000,00
1.5.	Општина Мали Иђош	3.005.000,00
1.6.	Општина Бачка Топола	8.401.000,00
1.7.	Општина Нови Кнежевац	2.843.000,00
	<b>Укупно</b>	<b>37.195.000,00</b>
<b>2.</b>	<b>Пренете обавезе субвенције оснивача из претходних година</b>	
2.1.	Град Суботица	0
2.2.	Општина Сента	0
2.3.	Општина Кањижа	225.000,00
2.4.	Општина Чока	0
2.5.	Општина Мали Иђош	0
2.6.	Општина Бачка Топола	0
2.7.	Општина Нови Кнежевац	0
	<b>Укупно</b>	<b>225.000,00</b>
	<b>Укупно 1+2</b>	<b>37.420.000,00</b>

Буџетска средства за текуће трошкове су распоређене према следећем:

#### Град Суботица

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност 0005: Управљање комуналним отпадом 0401-0005



- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 4511 (Текуће субвенције-функционисање)

#### Општина Бачка Топола

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 451 01 102 (Специјализоване услуге-РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА-трошкови функционисања)

#### Општина Сента

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 4511 (Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

#### Општина Кањижа

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање заштитом животне средине
- Програмска класификација: 0401-0001
- Шифра функционалне класификације: 560
- Позиција: 407
- Шифра економске класификација: 451 (Регионална депонија-функционисање)

#### Општина Мали Иђош

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 4511 (Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

#### Општина Чока

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 621 (Регионална депонија)

#### Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)



Субвенције Града Суботице и буџетска средства осталих оснивача намењене за текуће трошкове функционисања, Друштво ће утрошити за следеће расходе, планиране Програмом пословања Друштва за 2017. годину:

<b>План текућих трошкова функционисања за 2017.годину</b>		
<b>Позиција бр.</b>	<b>Назив расхода</b>	<b>План за 2017.г.</b>
<b>1</b>	Трошкови материјала и енергије	
<b>1.1.</b>	Трошкови режијског и канцеларијског материјала	485.800,00
<b>1.2.</b>	Трошкови набавке канцеларијске опреме	185.000,00
<b>1.3.</b>	Трошкови горива	350.000,00
<b>1.4.</b>	Трошкови електричне енергије	80.000,00
<b>2.</b>	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	
<b>2.1.</b>	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto I)	6.684.726,00
<b>2.2.</b>	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1.242.691,00
<b>2.3.</b>	Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора - накнада чл. Скупштине	2.231.015,00
<b>2.4.</b>	Остали лични расходи и накнаде	
2.4.1.	Трошкови дневница у земљи	80.000,00
2.4.2.	Трошкови смештаја за сл.пут у земљи	30.000,00
2.4.3.	Трошкови дневница у иностранство	120.000,00
2.4.4.	Трошкови смештаја за сл.пут у иностранство	55.000,00
2.4.5.	Остали трошкови за сл.пут	50.000,00
2.4.6.	Трошкови превоза на радно место и са рада	230.000,00
2.4.7.	Остала лична примања запослених	50.000,00
2.4.8.	Остале непоменуте обавезе - 10% умањења зараде за уплату у Републички буџет	763.068,00
<b>2.5.</b>	Трошкови накнада по уговору о привремено повременим пословима	408.000,00
<b>3.</b>	Трошкови производних услуга	
<b>3.1.</b>	Трошкови транспортних услуга (ПТТ, интернет, сл.)	320.000,00
<b>3.2.</b>	Трошкови услуга одржавања	160.000,00
<b>3.3.</b>	Трошкови рекламе и пропаганде	80.000,00
<b>3.4.</b>	Трошкови осталих услуга	210.000,00
<b>3.5.</b>	Трошкови закупнине	335.000,00



<b>3.6.</b>	Трошкови комуналних услуга	12.000,00
<b>4.</b>	Нематеријални трошкови	
<b>4.1.</b>	Трошкови непроизводних услуга	
4.1.1.	Трошкови адвокатских услуга	360.000,00
4.1.2.	Трошкови услуга чишћења	96.000,00
4.1.3.	Трошкови рачуноводствених услуга	478.800,00
4.1.4.	Трошкови ревизије	300.000,00
4.1.5.	Трошкови увођења система финансијског управљања и контроле	200.000,00
4.1.6.	Трошкови усавршавања запослених	170.000,00
4.1.7.	Трошкови услуге превођења	200.000,00
4.1.8.	Остали трошкови непроизводних услуга	400.000,00
4.1.9.	Услуга обезбеђења објеката	1.000.000,00
<b>4.2.</b>	Трошкови репрезентације	120.000,00
<b>4.3.</b>	Трошкови премија осигурања	588.000,00
<b>4.4.</b>	Трошкови платног промета	25.000,00
<b>4.5.</b>	Трошкови чланарина	150.000,00
<b>4.6.</b>	Трошкови пореза и накнада	500.000,00
<b>4.7.</b>	Остали нематеријални трошкови	400.000,00
<b>5.</b>	Трошкови амортизације	
5.1.	Трошкови амортизације опреме	2.700.000,00
	<b>Укупно:</b>	<b>21.850.100,00</b>

Планом расхода су предвиђени трошкови на нивоу из 2016.године, за 6 запослених, за обављање административних активности друштва и за нове трошкове, који ће бити актуелни закључно са мајем 2017.године, једино од нових трошкова трошкови физичког обезбеђења објеката су планирани за период мај-август 2017.године, јер је извесно да ће наведени трошак настати у овом периоду, а јавном набавком наведене услуге је неопходно обухватити цео период када ће се услуга вршити.

Током априла 2017.године поново ће се сагледати план расхода за 2017.годину, узимајући у обзир:

- реализацију Програма пословања за 2017. годину,
- динамику радова,
- моменат почетка потребе ангажовања ново запослених,
- период почетка остваривања прихода,
- као и цену за третман и одлагање отпада, коју ће утврдити оснивачи.

У складу са добијеним подацима ће се поднети захтев за обезбеђење додатних средстава Граду Суботица, а у случају могућности за умањење расхода, осталим оснивачима, који су већ планирали средства за пробни рад, доставиће се обавештење о умањењу обавезе за 2017.годину до износа који одговара процентима



утврђеним Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва.

Изменом Програма пословања за 2017.годину, који ће се изградити пре почетка пробног рада, обухватиће се и трошкови пробног рада, као и приходи из обављања делатности третмана и одлагања отпада.

Након припреме Измене Програма пословања за 2017.годину, израдиће се Измена Посебног програма за коришћење средстава из буџета у 2017. години, са којим ће се обухватити нови расходи, који ће се финансирати из буџетских средстава оснивача, као и висина потребних субвенција.

На основу Уговора о суфинансирању трошкова функционисања Друштва, закљученог дана 01.02.2017. године између Друштва и Града Суботице, број II-401-166/2017, дефинисан је износ и намена текућих субвенција.

За текуће субвенције Град Суботица је издвојио 7.980.000,00 динара, за суфинансирање односно финансирање:

- зарада и накнада зарада запослених,
- пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца,
- накнада физичким лицима по основу осталих уговора – накнада члановима Скупштине,

а према динамици која је одређена Решењем о расподели средстава број II-08/I-401-17/2017 од 05.01.2017. године (I квартал до 21%, II квартал до 45%, III квартал до 70%, IV квартал до 100%).

Остали оснивачи Друштва, на основу Уговора о суфинансирању трошкова функционисања Друштва за 2017. годину, закључених између Друштва и општина Оснивача обавезују се да ће у току 2017. године, према уговореној динамици, дозначити преостали део средстава у укупном износу од 29.440.000,00 динара, за финансирање односно суфинансирање преосталих текућих трошкова Друштва

Број уговора по општини:

- Општина Бачка Топола: 402-5/2017 од 02.03.2017. и III-09/2017 од 09.02.2017.г.
- Општина Сента: 8-4/2017-II и III-8/2017 од 08.02.2017.г.
- Општина Кањижа: 404-44/2017-I/A од 17.02.2017. и III-13/2017 од 14.02.2017.г.
- Општина Чока: 401-10/2017-IV и III-10/2017 од 10.02.2017.г.
- Општина Нови Кнежевац: II-40-59 од 23.02.2017. и III-14/2017 од 21.02.2017.г.
- Општина Мали Иђош: 06-28/2017-01 од 06.03.2017. и III-20/2017 од 03.06.2017.





**Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и буџетских средстава осталих Оснивача Друштва за текуће трошкове Друштва у 2017. Години**

Оснивачи Друштва	2017. година				
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно:
Суботица	1.675.800,00	1.915.200,00	1.995.000,00	2.394.000,00	<b>7.980.000,00</b>
Бачка Топола	698.000,00	702.000,00	3.501.000,00	3.500.000,00	<b>8.401.000,00</b>
Сента	482.000,00	483.000,00	2.413.000,00	2.412.000,00	<b>5.790.000,00</b>
Кањижа	545.000,00	543.000,00	2.724.000,00	2.720.000,00	<b>6.532.000,00</b>
Мали Иђош	0	1.005.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	<b>3.005.000,00</b>
Чока	239.000,00	240.000,00	1.200.000,00	1.190.000,00	<b>2.869.000,00</b>
Нови Кнежевац	237.000,00	237.000,00	1.185.000,00	1.184.000,00	<b>2.843.000,00</b>
<b>Укупно:</b>	<b>3.876.800,00</b>	<b>5.125.000,00</b>	<b>14.018.000,00</b>	<b>14.400.00,00</b>	<b>37.420.000,00</b>

**Капиталне инвестиције Друштва**

План субвенције Града Суботица и буџетских средстава општина оснивача за капиталне инвестиције Друштва у 2017. години

Редни бр.	Извора субвенције	План за 2017.г.
		III
1	Град Суботица	52.972.000,00
2	Општина Сента	9.158.000,00
3	Општина Кањижа	12.688.760,00
4	Општина Чока	4.029.608,66
5	Општина Мали Иђош	5.325.943,23
6	Општина Бачка Топола	1.404.000,00
7	Општина Нови Кнежевац	4.894.182,96
	<b>УКУПНО 1. -7.</b>	<b>90.472.494,85</b>

Буџетска средства за капиталне инвестиције су распоређене према следећем:

Град Суботица

- Програм 6: Заштита животне средине
- Пројекат 7: Суфинансирање завршетка и изградње регионалне депоније
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификација: 4512 (капиталне субвенције)



Општина Бачка Топола

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 451 01 103 (учешће у изградњи РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ Суботице)

Општина Сента

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 4512 (Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Кањижа

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање заштитом животне средине
- Програмска класификација: 0401-0001
- Шифра функционалне класификације: 560
- Позиција: 410
- Шифра економске класификација: 451 (Капиталне субвенције-Регионална депонија-изградња)

Општина Мали Иђош

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 4512 (Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Чока

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 463 (изградња регионалне депоније)

Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)



Планирана намена коришћења буџетских средстава обезбеђених за капиталне инвестиције у 2017.години:

у хиљадама динара

Р. бр.	Назив инвестиције	План 2017.г.	Град Суботица	Остали оснивачи
1.	Пројектно-техничка документација	1.382	809	573
2.	Накнаде и таксе државних органа	522	522	0
3.	Технички услови надлежних институција	81	81	0
4.	Грађевински радови	61.267	37.500	23.767
5.	Набавка опреме за центре за сакупљање отпада	12.314	7.512	4.802
6.	Услуга надзора за радове, који се финансирају из буџета оснивача	55	0	55
7.	Технички преглед објеката	7.020	6.110	910
8.	Геодетске услуге	85	85	0
9.	Водне дозволе	603	353	250
10.	Трошкови прикључка на електроенергетски систем	7.143	0	7.143
<b>УКУПНО</b>		<b>90.472</b>	<b>52.972</b>	<b>37.500</b>

На основу Уговора о суфинансирању изградње регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом (број П-401-365/2015 од 20.04.2015.г.) односно Анекса предметног Уговора (број П-401-365/2015-1 од 05.11.2015.г. и П-401-365/2015-2 од 07.03.2016.г.), закључених између Друштва и Града Суботице, дефинисан је износ и намена капиталних субвенција.

За капиталне субвенције Град Суботица је издвојио 52.972.000,00 динара и то за финансирање односно суфинансирање:

- накнаде и таксе државних органа,
- техничких услова надлежних институција,
- инжењерских услуга – израда елабората, планске и техничке документације, геодетске услуге и остале инжењерске услуге,
- трошкова прикључака на електроенергетски систем - трошкови пројектовања,
- трошкова прикључака на електроенергетски систем - трошкови изградње
- грађевински радови,



- водних дозвола,
- опремање рециклажних дворишта,
- услуге надзора за радове који се финансирају из буџета оснивача,
- услуге техничког прегледа и сл.

Остали оснивачи Друштва (Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац), на основу Уговора о суфинансирању изградње регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом, закључених између Друштва и општина Оснивача, обавезују се да ће у току 2017. године, дозначити преостали део средстава потребних за финансирање односно суфинансирање капиталних инвестиција Друштва односно, у укупном износу од 37.500.494,85 динара за следеће трошкове:

- накнаде и таксе државних органа,
- техничких услова надлежних институција,
- инжењерских услуга – израда елабората, планске и техничке документације, геодетске услуге и остале инжењерске услуге,
- трошкова прикључака на електроенергетски систем - трошкови пројектовања,
- трошкова прикључака на електроенергетски систем - трошкови изградње
- грађевински радови,
- водних дозвола,
- опремање рециклажних дворишта,
- услуге надзора за радове који се финансирају из буџета оснивача,
- услуге техничког прегледа и сл.

Број уговора по општини:

- Општина Бачка Топола: 016-37/2015-III и III-24/2015 од дана 18.06.2015.г. ; 016-37/2015-III и III-24/2015-01 од дана 09.11.2015.г.; 016-14/2016-V и III-24/2015-02 од дана 17.03.2016.г.
- Општина Сента: 21-4/2015-II и III-39/2015 од дана 15.09.2015.г.; 30-4/2015-II и III-39/2015-01 од дана 10.11.2015.г.; 10-501/2015-II и III -39/2015-02 од дана 04.03.2016.г.
- Општина Кањижа: 404-574/2015-I/A и III-44/2015 од дана 21.10.2015.г.; 404-574/2016-I/A-1/2 и III-44/2015-01 од дана 04.03.2016.г.
- Општина Мали Иђош: 016-99/2015-01 и III-45/2015 од дана 29.10.2015.г.; 016-104/2015-01 и III-45/2015-01 од дана 24.11.2015.г.; 016-42/2016-01 и III-45/2015-02 од дана 01.08.2016.г.
- Општина Чока: 501-40/2015-IV-01 и III-47/2015 од дана 12.11.2015.г.; 501-40/2015-IV-01 и III-47/2015-01 од дана 10.03.2016.г.
- Општина Нови Кнежевац: II-40-39 и III-10/2016 од дана 01.03.2016.г.).



**Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и буџетских средстава осталих Оснивача Друштва за капиталне инвестиције Друштва у 2017.години:**

У хиљадама динара

Оснивачи Друштва	2017. година				
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно:
Суботица	25.002	16.000	11.365	605	<b>52.972</b>
Остали оснивачи	15.386,5	16.918	4.275,5	919,5	<b>37.500</b>
<b>Укупно:</b>	<b>40.388,5</b>	<b>32.918,5</b>	<b>15.640,5</b>	<b>1.524,5</b>	<b>90.472</b>

Планирана динамика коришћења субвенција општина оснивача Друштва (Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац) су изражени обједињено.

Андреа Кикић

В.д. директор



**69.**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 5/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон и 101/2016 -др. закон), и члана 21. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 20. априла 2017. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА**  
**ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ**  
**КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2017.**  
**ГОДИНУ**

**I.**

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за 2017. годину, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 08.02.2017. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2017-06.

**II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-14/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

**Пословно име:** Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

**Седиште:** Суботица, Трг Лазара Нешића 1.

**Претежна делатност:** 3811 Скупљање отпада који није опасан

**Матични број:** 20354194

**ПИБ:** 105425742

**ЈББК:** 81103

**Оснивачи:** Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

**Надлежно Министарство:** Министарство пољопривреде и заштите животне средине

**Надлежни Орган:** Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, фебруар 2017. године



## САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ) .....	3
1. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА .....	10
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА .....	13
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ .....	16
3.1. Процењени физички обим активности у 2016. години .....	16
3.2. Процена финансијских показатеља за 2016. годину и текстуално образложење позиција .....	21
4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ .....	23
5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗИТЕЉИ ЗА 2017. ГОДИНУ .....	30
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА .....	42
7. ИНВЕСТИЦИЈЕ .....	46
7.1. Капитална улагања Друштва .....	46
7.2. План инвестиција .....	46
8. ЗАДУЖЕНОСТ .....	49
9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ .....	50
9.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова .....	50
9.2. Средства за посебне намене .....	50
10. ЦЕНА .....	50
11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ .....	51
11.1. Управљање финансијским ризиком .....	51
11.2. Техничко управљање ризицима .....	52
12. ПРИЛОЗИ .....	53





## **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)**

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (у даљем тексту: Друштво)

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Трг Лазара Нешића 1., 24000 Суботица

Основна делатност: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

В.д. директор: Андреа Кикић, мастер економиста

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

### Чланови друштва:

- 1.Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;
- 2.Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;
- 3.Општина Кањижа**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1.;
- 4.Општина Сента**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;
- 5.Општина Мали Иђош**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;
- 6.Општина Чока**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;
- 7.Општина Нови Кнежевац**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.



## Основне активности Друштва

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом (у даљем тексту: Споразум), основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

## Органи управљања Друштвом

1. Скупштина Друштва
2. Директор Друштва

Скупштину Друштва (у даљем тексту: Скупштина) чине чланови Друштва. Чланови Друштва учествују у раду Скупштине преко овлашћеног представника. Представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву. Сваки члан Друштва има по једног представника у Скупштини који има право гласа, сразмерно уделу члана. Сваки представник има свог заменика који га у случају одсуства или спречености замењује. Заменике представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву, истовремено са именовањем представника. Представници и заменици представника именују се на период од четири године.

Скупштина има председника и заменика председника које бирају представници чланова већином гласова од укупног броја гласова. Заменик председника Скупштине врши овлашћења председника Скупштине у случају његовог одсуства или спречености.

### Скупштина врши следеће послове:

- 1/ доноси измене оснивачког акта,
- 2/ доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,



- 3/ доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја,
- 4/ усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- 5/ усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
- 6/ усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије,
- 7/ надзире рад директора и усваја извештаје директора,
- 8/ одлучује о повећању и смањењу основног капитала друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности,
- 9/ одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима друштва, односно о улагању добити у развој друштва,
- 10/ именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад односно начела за утврђивање накнаде,
- 11/ закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи
- 12/ именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад,
- 13/ одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране друштва,
- 14/ именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника,
- 15/ одлучује о стицању сопствених удела,
- 16/ одлучује о обавезама чланова друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата, одлучује о захтеву за иступање члана друштва,
- 17/ одлучује о искључењу члана друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога,
- 18/ одлучује о покретању спора за искључење члана друштва,
- 19/ одлучује о повлачењу и поништењу удела,
- 20/ даје прокуру,
- 21/ одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором,
- 22/ одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору против члана друштва,
- 23/ одобрава уговор о приступању новог члана и даје претходну сагласност на пренос удела трећем лицу, у складу са законом
- 24/ одлучује о статусним променама и променама правне форме,
- 25/ даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са законом,
- 26/ даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности, у складу са законом,
- 27/ доноси одлуку, уз сагласност оснивача, о оснивању друштва капитала за обављање делатности од општег интереса и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса,
- 28/ доноси пословник о свом раду,



- 29/ доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета,  
30/ врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом и овим уговором.

Одлуке из тачке 1/, 2/, 3/, 9/ и 29/ доносе се уз сагласност надлежног органа свих чланова друштва. Одлука из тачке 24. доноси се уз претходну сагласност надлежног органа свих чланова друштва.

Директор Друштва (у даљем тексту: директор) врши следеће послове:

- 1/ представља и заступа друштво,
- 2/ организује и руководи процесом рада,
- 3/ води пословање друштва.
- 4/ одговоран је за законитост рада друштва,
- 5/ предлаже скупштини друштва дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
- 6/ предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
- 7/ предлаже финансијске извештаје,
- 8/ извршава одлуке скупштине друштва,
- 9/ одговара за уредно вођење пословних књига друштва,
- 10/ одговара за тачност финансијских извештаја друштва,
- 11/ обезбеђује вођење евиденције о свим донетим одлукама скупштине,
- 12/ о свом раду извештава Скупштину,
- 13/ бира представнике друштва у скупштини друштва капитала чији је једини власник друштво,
- 14/ доноси акт о систематизацији
- 15/ врши друге послове одређене законом и уговором о оснивању.

Директора именује Скупштина Друштва, на мандатни период од четири године. У складу са уговором о оснивању Друштва, усаглашеним са Законом о јавним предузећима, директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса.

В.д. директор је именован на мандатни период од годину дана у складу са чланом 52. Закона о јавним предузећима, са којим је прописано да се вршилац дужности директора именује до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, а за период од најдуже једне године. Именовање в.д. директора је извршено, јер Скупштина Друштва није могла благовремено да покрене поступак за именовање директора и због тога нису постојали законом прописани услови да се именује директор Друштва на мандатни период од четири године, с обзиром да је првобитно требало усагласити Уговор о оснивању Друштва са Законом јавним предузећима усвојеним 2016.године, а након тога је потребно именовати Комисију за спровођење конкурса за избор директора, после које следи спровођење поступка за избор директора Друштва.

### **Извори финансирања пословања**



Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) до истека првих шест месеци по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године. Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, потписници Споразума обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансира се изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Министарство пољопривреде и заштите животне средине обезбедило је средства за набавку опреме за сакупљање отпада у износу од 472.320.000,00 динара, док чланови Региона имају обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада (рециклажних дворишта) и прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и



центара за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

Напомена: Средства за набавку опреме за сакупљање отпада, која се финансирају из Буџета Министарства пољопривреде и заштите животне средине су наведена у Програму пословања, као део изградње регионалног система за управљање отпадом, јер се исти секторским програмом „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину третира, као део инвестиције. Међутим, опрема за сакупљање отпада је намењена јавним предузећима региона надлежним за прикупљање отпада и иста ће се набавити од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, а на основу поступка набавке, коју ће спровести Град Суботица у име и за рачун Министарства, те се из тог разлога иста не наводи у Плана капиталних улагања Друштва и у финансијском делу Програма пословања.

### **Законски оквир**

Приликом израде Програма пословања за 2017. годину и обављања делатности за које је Друштво основано, основни оквир представљају следећи правни акти, упутства и документи:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016),
- Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС“ бр. 99/2016),
- Фискална стратегија за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину („Службени гласник РС“ бр. 99/2016),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015),
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016),
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016),
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. Закон),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др. закон, 43/2011, 14/2016),
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016),
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ бр. 36/2009),
- Закон о раду („Службени Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 32/2013 и 75/2014),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 93/2012),



- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 116/14),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/2015),
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 95/2014),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 27/2014),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015),
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“ бр. 36/2016),
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Суботице за 2015.годину („Службени лист“ бр. 5/2016, 47/2016)
- Закључак Владе РС 05 број 023-10876/2016 од 17.11.2016.г.

Поред наведених закона и прописа Друштво примењује и прописе из области рачуноводства, права, финансија, радних односа, уз примену Правилника и других аката Друштва.

Општи правни акти Друштва су:

- Правилник о раду (IV-18/2016 од 05.12.2016)
- Правилник о систематизацији радних места (IV-07/2014 од 19.05.2014.г. и IV-03/2016 од 05.02.2016.г.),
- Правилник о рачуноводству (IV-22/2015 од 04.12.2015.г.)
- Правилник о рачуноводственим политикама (IV-23/2015 од 04.12.2015.г.)
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (IV-04/2016 од 05.02.2016.г.)
- Правилник о уређивању исплате на име накнаде трошкова по основу радног односа (IV-16/2015 од 16.10.2015.г.)
- Правилник о правима узбуњивача, поступку узбуњивања као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача (IV-13/2015 од 05.06.2015.г.)
- Правилник о службеној и заштитној одећи и обући (IV-14/2014 од 17.11.2014.г.)
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем (IV-12/2014 од 17.10.2014.г.)
- Правилник о условима и начину коришћења службених мобилних телефона (IV-08/2010 од 25.05.2010.г., IV-13/2011 од 22.08.2011.г., IV-10/2012 од 20.06.2012.г. и IV-09/2014 од 17.06.2014.г.)
- Правилник о раду интерне ревизије (IV-08/2014 од 17.06.2014.г.)
- Пословник о раду Скупштине Друштва (IV-05/2014 од 25.04.2014.г.)



- Правилник о евидентирању аката (IV-22/2008 од 01.07.2008.г., IV-25/2008 од 22.09.2008.г., IV-28/2008 од 17.12.2008.г., IV-02/2009 од 20.01.2009.г. и IV-03/2010 од 29.01.2010.г.)
- Правилник о употреби, чувању и уништењу печата и штамбиља Друштва (IV-08/2008 од 19.02.2008.г.)
- Правилник о заштити од пожара (IV-06/2008 од 18.02.2008.г.)
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (IV-06/2012 од 27.02.2012.г.)
- Акт о процени ризика (IV-05/2012 од 26.01.2012. г.)

## 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА

**Мисија** Друштва је стварање услова за имплементацију регионалног система управљања отпадом према захтевима националног законодавства и стратегије, и директивама Европске Уније, као и развој и подизање еколошке свести грађана.

Године 2006. препознала се потреба за формирањем Региона, путем удруживања општина које су носиоци пројекта изградње регионалне депоније у Суботици, а разлог формирања Региона је неадекватно одлагање отпада, све већи број дивљих депонија и неодговарајући третман отпада.

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписнице су биле општине чланице суботичког Региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош и Чока, а од 2013. године и Општина Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, што је резултирало израђивањем студија и пројеката, који чине предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.





Садашња пракса управљања отпадом подразумева његово сакупљање, транспорт и одлагање, углавном у близини насеља у којима је отпад сакупљен. Таква пракса у великој мери угрожава здравље околног становништва као и животну средину. За решавање овог проблема, Влада Републике Србије је усвојила Националну стратегију управљања отпадом 2010-2019.г. Према Стратегији, на подручју Републике Србије је једино економски оправдано решење формирање регионалних центара за управљање отпадом, у оквиру којих ће се отпад, сакупљен из више општина, третирати на постројењима за сепарацију рециклабилног отпада а остатак одлагати на регионалне депоније.

**Визија** Друштва је да изгради савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом и да достигне највиши ниво у области управљања отпадом у Републици Србији.

Савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом обухватаће: регионалну санитарну депонију и постројење за селекцију отпада, постројење за третман биолошког отпада, затим трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи са центрима за сакупљање отпада, и центре за сакупљање отпада у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, затим опрему за сакупљање отпада и примарну селекцију, возила за даљински транспорт као и едукацију грађана.

Напредовањем пројекта изградње регионалне санитарне депоније и пратећих објеката постепено се обезбеђују услови да се затворе и санирају постојећа сметлишта у Региону, као и да се отпад на безбедан начин одлаже, како не би дошло до загађења подземних вода, земљишта и ваздуха.

**Циљеви** Друштва, односно општина које чине Регион, јесу да се на основу Споразума остваре следећи циљеви:

1. Превенција настајања отпада,
2. Минимизација настајања отпада на извору настајања,
3. Поновно коришћење отпада,
4. Рециклирање отпада,
5. Искористићење отпада за добијање енергије,
6. Трајно безбедно депоновање отпада,
7. Повећање примарне сепарације,
8. Спречавање загађења околине у близини река и иригационих канала,
9. Затварање и рекултивација постојећих сметлишта и
10. Други циљеви предвиђени Националном стратегијом управљања отпадом.

Остваривање наведених циљева ће се постићи реализацијом следећих активности (резултати):

1. Изградња регионалне санитарне депоније са пратећим објектима (управна зграда, трафо станица, пречистач процедурне воде, сервис за возила и сл.),



2. Изградња постројења за селекцију отпада,
3. Изградња компостилишта,
4. Изградња трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, са центрима за сакупљање отпада,
5. Изградња центара за сакупљање отпада у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу,
6. Набавка додатне опреме за сакупљање отпада и примарну селекцију,
7. Набавка возила за даљински транспорт отпада и
8. Подизање еколошке свести, односно спровођење едукативних активности.

Листа објеката који ће бити изграђени, као и опрема која ће се набавити, представљају релевантне индикаторе, на основу којих ће се мерити напредак у пословању предузећа.

Остваривањем утврђених циљева допринеће се очувању здравља становништва, очувању животне средине, заштити вода и земљишта, као и квалитета ваздуха.



## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА



Именовани представници чланова Скупштине Друштва су:

- Представници Града Суботице: Чабан Шанта (члан), Саша Граворац (заменик члана)
- Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовану представника и заменика представника Града Суботица у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број I-00-021-164/2016 од 20.10.2016.г.
- Представници Општине Бачка Топола: Диана Дудаш Домањ (члан), Милан Ардалић (заменик члана) – Именовање је извршено доношењем Решења о именовану представника и заменика представника из Општине Бачка Топола у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-182/2016-V од 05.12.2016.г.
- Представници Општине Кањижа: Атила Шафрањ (члан), Балаж Бајтаи (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовану представника и заменика представника општине Кањижа у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-344/2016-I/Б од 28.07.2016.г.
- Представници Општине Мали Иђош: Радмила Маревећ (члан), Андреа Мрачевић (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовану представника



и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 06-27-18/2016-02 од 30.09.2016.

- Представници Општине Чока: Јагодица Поповић (члан), Ева Шевењхази (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 016-3/2016-V-III од 28.06.2016.г.

- Представници Општине Нови Кнежевац: Весна Кришанов (члан), Анита Унг (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Нови Кнежевац у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број I-00-020-118/2016 од 18.07.2016.г.

- Представници Општине Сента: Золтан Домањ (члан), Ливиа Кираљ Леринц (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника Општине Сента у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 020-16/2016-I од 31.03.2016.г.

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Шанта Чаба, дипломирани грађевински инжењер из Суботице, а функцију заменика председника Скупштине обавља Диана Дудаш Домањ, дипломирани економиста из Бачке Тополе.

Функцију вршиоца дужности директора обавља Андреа Кикић, мастер економије из Суботице. Одлука о именовању вршиоца дужности директора број VIII/2016-23 је донета на седници Скупштине Друштва одржаној дана 07.11.2016.године.





### 3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

#### 3.1. Процењени физички обим активности у 2016. години

У складу са Програмом пословања за 2016. годину, Друштво је у 2016. години радило на успостављању регионалног система за управљање отпадом, и то конкретно на: изградњи регионалне депоније, трансфер станица, центара за сакупљање отпада (рециклажна дворишта) и прикључака на основну инфраструктуру, на изради Бизнис плана и на изради акт о систематизацији Друштва за период функционисања система.

У наставку следи опис активности које су окончане у 2016. години:

##### Санитарна депонија

Вредност уговора је 13,679,070.60 евра за радове и опремање, 1,212,097.06 евра за непланиране радове, шта укупно износи 14,891,167.66 евра (без ПДВ-а) и исти се финансира из ИПА Фонда, кроз Делегацију Европске Уније У Србији (у даљем тексту: Делегација ЕУ).

Дан почетка реализације Уговора је 28. октобар 2014.године, а наведене активности према Уговору потписаном између Делегације ЕУ (као овлашћеног представника финансијера, то јест ИПА Фонда) и извођача радова, требало је окончати у 2016. години, узимајући у обзир да је првобитно утврђен рок за реализацију уговорених активности био 28. јануар 2017. године, пре којег је неопходан тест период од 3 месеца.

Извођачи радова за изградњу комплекса регионалне депоније су Делегацији ЕУ поднели захтев за продужење рока реализације Уговора, са обзиром да нису били у могућности да реализују уговорене активности у утврђеном року, шта је констатовано Изменом Програма пословања за 2016.годину.

Разлози који су резултирали кашњење у реализацији Уговора, а који су детаљно наведени у Измени програма пословања за 2106.годину, нису проузроковани од стране Друштва, нити је Друштво могло да утиче на исте.

Утврђивање коначног рока реализације уговора је у току и исти ће се утврдити од стране уговорних страна, то јест Делегације ЕУ и извођача радова.

Закључно са децембром 2016.године степен реализације уговорених радова износи 68 %.

У складу са Програмом пословања, паралелно са изградњом, у септембру 2016.године Друштво је уговорило технички преглед упоредо са извођењем радова, како би се спречиле евентуалне потешкоће приликом техничког прегледа, с обзиром на сложеност инвестиције.



### Изградња трансфер станица и набавка опреме за даљински транспорт отпада

У погледу трансфер станица са центрима за сакупљање отпада (у општинама Кањижа, Сента и Бачка Топола) на основу Уговора потписаним између извођача радова и Делегације ЕУ до 03.02.2017. године треба да се изврши изградња, опремање наведених објеката и испорука опреме за даљински транспорт отпада.

Укупна вредност уговора је 3,518,321.54 евра (без ПДВ-а), од којих је 319,847.42 евра уговорено за неподвижене радове, и исти се финансирају из ИПА Фонда, кроз Делегацију ЕУ.

Дан почетка реализације уговора је 03.02.2016. године, а почетак радова је уследио у марту 2016. године.

Степен изградње трансфер станица у јануару 2017.године износи: у Бачкој Тополи 95%, у Сенти 70%, у Кањижи 55%.

Извођачи радова су у новембру 2016.године најавили потребу за продужењем рока реализације уговора, шта је констатовано Изменом Програма пословања за 2016.годину.

Испорука опреме за даљински транспорт отпада (5 камиона) и 3 виљушкара је извршена у децембру 2016.године, као и 3 ауто смећара у јануару 2017.године, а допремање 3 приколице за превоз роло-контејнера од 32 m<sup>3</sup> је извршено почетком фебруара 2017.године.

### Центри за сакупљање отпада (рециклажна дворишта)

Програмом пословања за 2016.годину за просторе на којима ће се од грађана преузимати кабасти и зелени отпад, грађевински шут, већа количина рециклабилног отпада и опасан отпад настао у домаћинствима, коришћен је термин рециклажно двориште, као термин који се у том периоду користило на нивоу целе државе. Изменом Закона у оправљању отпада из 2016.године за наведене просторе се уводи термин „центар за сакупљање отпада“ те ће се у Програму пословања за 2017.годину за ове објекте такође користити термин „центар за сакупљање отпада“.

У погледу центара за сакупљање отпада (у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац) потписан је уговор о изградњи са изабраним извођачима радова дана 10.05.2016.године. Вредност уговора износи 70.592.843,72 динара без ПДВ-а и исти се финансира из буџета оснивача.

Степен изградње центара за сакупљање отпада у јануару 2017.године износи 90% од уговорених активности (Чока 93%, Нови Кнежевац 85% и Мали Иђош 92%).



С обзиром на чињеницу да је за потребе изградње комплекса регионалне депоније потребан дужи рок од првобитно планираног, изградња центара за сакупљање отпада је довољно да се оконча током 2017.године, пошто исти не би могли бити у функцији пре изградње регионалне депоније.

У складу са горе наведеним и због потешкоћа које су извођачи радова имали током изградње предметних објеката, одобрено је продужење рока изабраним извођачима радова до 13.02.2017.године.

За потребе техничког прегледа објеката центара за сакупљање отпада потписан је уговор са изабраним извршиоцима услуге, међутим наведена активност ће се окончати у 2017.години због продужења рока изградње предметних објеката.

#### Набавка опреме за прикупљање отпада

Студијом изводљивости извршена је анализа постојеће опреме за прикупљање отпада, са којима располажу јавна предузећа надлежна за прикупљање отпада, и утврђен је број потребне опреме за прикупљање отпада.

Набавка потребне опреме за прикупљање отпада је предвиђена као део инвестиције, с обзиром да је за потпуно и успешно функционисање регионалног система за управљање отпадом, као и за постизање зацртаних циљева у погледу решавања проблема комуналног отпада, потребно да се услуга прикупљања отпада прошири на цео регион на начин да свако домаћинство добије услугу прикупљања отпада. Наведени циљ се може постићи једино набавком додатне опреме за прикупљање отпада. Следећа опрема је у плану да се набави: ауто смећари, ауто подизачи, контејнери и канте.

За набавку опреме за прикупљање отпада Буџетом Републике Србије за 2016. годину обезбеђена су средства у износу од 472.320.000,00 динара, која су у децембру 2016.године дозначена Граду Суботица, како би Град током 2017.године у име Министарства пољопривреде и заштите животне средине (у даљем тексту: ресорно Министарство) набавио предметну опрему, да би се иста до краја 2017.године предала на коришћење јавним предузећима региона надлежним за прикупљање отпада.

#### Изградња прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада

Извршена је изградња следећих прикључака:

- На локацији трансфер станице у Бачкој Тополи: прикључак на јавну водоводну мрежу и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији центра за сакупљање отпада у Малом Иђошу: прикључак на јавну водоводну мрежу.





- На локацији трансфер станице у Сенти: прикључак на водоводну мрежу, прикључак на канализациону мрежу и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији трансфер станице у Кањижи: прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији центра за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу: цевовод за одвод атмосферских вода.
- На локацији центра за сакупљање отпада у Чоки: прикључак на електроенергетски систем.

Прикључци на електроенергетски систем нису изграђени за центре за сакупљање отпада у Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, које је Изменом Програма пословања за 2016.годину планирано за почетак 2017.године (због потешкоћа предузећа „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд у обезбеђењу дозвола за грађење).

Нису изграђени цевоводи за одвод атмосферских вода до природног реципијента за трансфер станицу у Кањижи и Бачкој Тополи, јер је Друштво тражило од Делегације ЕУ да наведене воде изграде Извођачи радова изабрани за изградњу трансфер станица из средстава за непредвиђене радове, како је то и констатовано Изменом Програма пословања за 2016.годину. Делегација ЕУ је средином децембра 2016.године донела одлуку о томе да се не одобравају наведени радови у виду додатних радова, те је Друштво крајем децембра 2016.године објавило јавни позив и конкурсну документацију за изградњу водова за одвод атмосферских вода.

#### Израда Бизнис плана

Ради утврђивања начина функционисања регионалног система управљања отпада у оперативном, техничком и финансијском погледу, у складу са Програмом пословања израђен је Бизнис план, са којим је утврђено: токови управљања отпадом, план ангажовања запослених, план прихода и расхода Друштва током функционисања система, тарифни систем, начин сарадње са надлежним институцијама у реализацији пројекта (Градом Суботица и општинама региона, јавним предузећима надлежним за прикупљање отпада региона), нацрт Уговора о сарадњи са предузећима надлежним за прикупљање отпада и сл.

Бизнис план подразумева ажурирање Студије изводљивости, на основу које се реализује инвестиција, узимајући у обзир нове податке везане за: број становника у региону (узимајући у обзир податке пописа из 2011. године, који нису били доступни приликом израде Студије изводљивости), количину и састав отпада (узимајући у обзир нове податке јавних предузећа надлежних за прикупљање отпада), оперативне трошкове (узимајући у обзир податке произвођача опреме, које ће се испоручити током реализације инвестиције, а који нису били познати приликом израде Студије изводљивости, из разлога што је са истим утврђена само технологија, а не и произвођач опреме), трошкове амортизације опреме, које испоручују извођачи радова (узимајући у обзир прецизно утврђену вредност опреме), број ново запослених, који ће радити на регионалној депонији, трансфер станицама и центрима за сакупљање отпада, као и у администрацији Друштва, платежну моћ домаћинства региона, и сл.



Бизнис план су израдили стручњаци ангажовани од стране Делегације ЕУ у сарадњи са запосленима Друштва.

Исти је прослеђен члановима Скупштине Друштва, као и стручним службама јединица локалних самоуправа, а представницима јавних предузећа надлежним за прикупљање отпада је представљен на дводневном тренингу организованом у октобру 2016.године.

Оснивачима Друштва ће се представити Бизнис план почетком 2017.године, након чега ће се утврдити тарифа за третман и одлагање отпада, као и међусобни односи Друштва и јавних предузећа надлежних за прикупљање отпада.

#### Систематизација

Током 2015. године Друштво је у сарадњи са стручњацима ангажованим од стране Делегације ЕУ, израдило Систематизацију радних места Друштва, за период када ће Друштво пуним капацитетом пословати, а током 2016.године је израђен опис радних места.

Нацрт систематизације ће се представити оснивачима Друштва почетком 2017.године, ради утврђивања броја запослених у Друштву, неопходног за пробни рад.

#### Развијање јавне свести

Учешће јавности у имплементацији пројекта је неопходна да би пројекат био опште прихватљив од стране шире јавности.

Учешће јавности у доношењу одлука током 2016. године се огледало у следећим јавним увидима:

- Јавни увид поводом поднетог захтева за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину „интерне станице за снабдевање моторних возила са дизел горивом капацитета 25м<sup>2</sup>“
- Обавештење о донетом Решењу да није потребна израда студије о процени утицаја на животну средину „интерне станице за снабдевање моторних возила са дизел горивом капацитета 25м<sup>2</sup>“
- Јавни увид поводом поднетог захтева за оцену потребе за ажурирањем Студије о процени утицаја на животну средину комплекса регионалне депоније због измене грађевинске дозволе, као резултат измене техничког решења за изградњу портирнице, колске ваге, хале за разврставање допремљеног отпада, таложне лагуне за процедурну воду и платоа на компостилишту.

Поред учешћа јавности у доношењу одлука, тежило се ка томе да шира јавност буде упозната са актуелним дешавањима на реализацији пројекта, и то путем:

- израде нове, оптимизоване, модерне интернет презентације;
- постављања вести и информација на интернет страну Друштва;
- давањем појединачних изјава медијима.



Значајних одступања у односу на Програмом пословања планиране активности и реализоване активности није било, с обзиром да су промењене околности у реализацији инвестиције утврђене Изменом Програма пословања, донетим почетком децембра 2016.године.

### **3.2. Процена финансијских показатеља за 2016. годину и текстуално образложење позиција**

Рачуноводствену евиденцију Друштво води у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 95/2014).

Образац - *Биланс стања на дан 31.12.2016., план и процена*, налази се у прилогу 1.

Образац - *Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2016.*, план и процена, налази се у прилогу 2.

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

Одступање плана биланса у 2016. години у односу на процену реализације је настало због следећег:

- Приликом израде Програма пословања за 2016.годину није могло са прецизношћу да се утврди на које износе ће се испоставити привремене ситуације извођача радова, чији радови се из ИПА Фонда финансирају, а чије плаћање се врши кроз Делегацију ЕУ
- Оснивачи су мање субвенција дозначили за капиталне инвестиције у односу на уговорене и Програмом пословања утврђене износе;
- Рационализације трошкова.





#### 4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Пословање Друштва у 2017. години представља наставак активности у циљу решавања проблема чврстог комуналног отпада на територији Града Суботице и Општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац (у даљем тексту: суботички Регион) које се реализује у складу са републичком Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019. године.

План активности на изградњи регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом је заснован на кључним принципима који се морају узети у обзир приликом успостављања и имплементације пројекта, а то су:

- Принцип одрживог развоја;
- Принцип хијерархије у управљању отпадом;
- Принцип предострожности;
- Принцип близине и регионални приступ управљању отпадом;
- Принцип избора најоптималније опције за животну средину;
- Принцип „загађивач плаћа“;
- Принцип одговорности произвођача.

Планиране активности за 2017. годину се огледају у окончању радова на изградњи комплекса регионалне депоније, трансфер станица и центара за сакупљање отпада, изградњи недостајућих прикључака на основну инфраструктуру, опремању објеката регионалног система управљања отпадом, обезбеђивању дозвола за пробни рад и почетку функционисања регионалног система управљања отпадом.

**План активности по елементима/објектима регионалног система за управљање отпадом:**

Изградња регионалног центра за третман и одлагање отпада (комплекс регионалне депоније)

Почетак изградње објеката центра за третман и одлагање отпада је 15. октобар 2015.године, а завршетак грађевинских радова и опремање центра се очекује до краја маја 2017.године.

Планирани рок завршетка радова са опремањем објеката, утврђен од стране Извођача радова, чије одобравање је у поступку од стране Делегације ЕУ:

Објекат	Планирани завршетак радова
Постројење реверсне осмозе	Завршено у 2016.г.



СБР	Завршено у 2016.г.
Дезинфекциона баријера	Први квартал 2017.
Административна зграда	Први квартал 2017.
Радионица	Први квартал 2017.
Хангар за балирани отпад	Први квартал 2017.
Хангар за опасан отпад	Први квартал 2017.
Накривени плато за прање возила	Први квартал 2017.
Резервоар техничке воде	Први квартал 2017.
Хала за сепарацију	Први квартал 2017.
Боксови за компостирање	Први квартал 2017.
Плато за зрење	Први квартал 2017.
Складиште	Први квартал 2017.
Надстрешница	Први квартал 2017.
Резервоар пречишћене воде	Први квартал 2017.
Пумпна станица и потисни цевовод	Први квартал 2017.
Сепаратор	Први квартал 2017.
Озелењавање	Први квартал 2017.
Аерациона лагуна	Први квартал 2017.
Седиментациона лагуна	Први квартал 2017.
Хидрантска мрежа-спољни развод	Други квартал 2017.
Технолошка и фекална канализација - спољни развод	Други квартал 2017.
Водоводна мрежа- спољни развод	Други квартал 2017.
Електро инсталације-спољни развод	Други квартал 2017.
Портирница	Други квартал 2017.
Колска вага са надстрешницом	Други квартал 2017.
Саобраћајни плато	Други квартал 2017.
Плато за грађевински отпад	Други квартал 2017.
Плато за одлагање ауто делова	Други квартал 2017.
Рециклажно двориште (центар за сакупљање отпада)	Други квартал 2017.
Паркинг за запослене	Други квартал 2017.
Паркинг за возила	Други квартал 2017.
Опрема за прање точкова	Други квартал 2017.
Паркинг за прљава возила	Други квартал 2017.
Графостаница	Други квартал 2017.
Бунар за техничку воду	Други квартал 2017.
Радна-манипулативна зона компостилишта	Други квартал 2017.
Лагуна	Други квартал 2017.
Тело депоније касета 1	Други квартал 2017.
Тело депоније касета 2	Други квартал 2017.
Спалионица депонијског гаса	Други квартал 2017.



Објекат за електричне инсталације

Други квартал 2017.

Закључак Владе РС број 400-11015/2016 од 17.11.2016.године, којим је прописана обавеза планирања средстава за реконструкцију и уређење фасада непокретности које су у јавној својини је испоштован у децембру 2016.године уређењем фасаде управне зграде, која је изграђена унутар комплекса регионалне депоније, а уређење фасада осталих објеката регионалног система управљања отпадом је у поступку и исти ће се окончати закључно са мајем 2017.године.

Узимајући у обзир горе наведену динамику радова, утврђену од стране Извођача радова, у јуну 2017.године ће се стећи услови за тестирање опреме и технички преглед објеката, а након тога за обезбеђење дозволе за пробни рад.

Поред дозволе за пробни рад, након изградње и опремања објеката, а пре почетка рада, неопходно је обезбедити дозволу за управљање отпадом. Обезбеђење дозволе за управљање отпадом захтева јавни увид у поднет захтев, контролу испуњености услова за рад постројења од стране надлежног инспекцијског органа и обезбеђење мишљења јединице локалне самоуправе са образложеним предлогом за прихватање или одбијање захтева. Узимајући у обзир рокове утврђене Законом о управљању отпадом за јавни увид, издавање мишљења и за издавање дозволе за управљање отпадом или решења о добијању захтева, минимално два месеца је неопходно за обезбеђење предметне дозволе.

Узимајући у обзир горе наведено, ако се радови реализују по споменутој динамици, пробни рад је могуће започети у августу 2017.године.

#### Изградња трансфер станица

У погледу трансфер станица са центрима за сакупљање отпада (у општинама Кањижа, Сента и Бачка Топола), рок изградње и опремања трансфер станица је фебруар 2017. године.

Радови на изградњи наведених објеката су започети у марту 2016. године, а према процени именованог грађевинског Надзора реалан рок изградње и опремања трансфер станица је крај априла 2017.године, након које следи обезбеђење енергетског пасоша, технички преглед објеката и обезбеђење употребне дозволе.

Према мишљењу грађевинског Надзора извођачи радова нису имали оправдане разлоге кашњења. Одлука о наплаћивању пенала за кашњење или одлука о евентуалном продужењу рока ће се донети од стране Делегација ЕУ (као овлашћеног представника финансијера, то јест ИПА Фонда) у наредном периоду.

Поступак набавке услуге техничког прегледа трансфер станица је започет крајем децембра 2016.године, како би се до окончања грађевинских радова и опремања трансфер станица оформила комисија за технички преглед наведених објеката, а услуга издавања енергетског пасоша је уговорена током 2016.године



Након изградње трансфер станица исти неће бити у употреби до момента пуштања у рад комплекса регионалне депоније, то јест регионалног центра за управљање отпадом.

До пуштања у рад регионалног центра за управљање отпадом, потребно ће бити организовати физичко обезбеђење трансфер станице у Бачкој Тополи, где ће бити смештени камиони за даљински транспорт отпада, а за трансфер станицу у Сенти и Кањижи ће се обезбедити видео надзор.

С обзиром да трансфер станице неће бити у функцији одмах након изградње све до пуштања у рад комплекса регионалне депоније, преко Делегације ЕУ Друштво је поднело захтев за обезбеђење финансијских средстава од стране извођача радова изабраних за изградњу комплекса регионалне депоније за физичко обезбеђење трансфер станице у Бачкој Тополи, пошто исти представљају додатни трошак за Друштво због кашњења изградње комплекса регионалне депоније.

#### Изградња центара за сакупљање отпада

Закључно са 13.02.2017.године извођачи радова изабрани за изградњу центара за сакупљање отпада у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу треба да заврше изградњу наведених објеката, након које следи обезбеђење енергетског пасоша, технички преглед и обезбеђење употребне дозволе.

Услуга техничког прегледа и услуга издавања енергетског пасоша је уговорена током 2016.године, а на овај начин Друштво је спремно за обезбеђење документације неопходне за исходавање употребне дозволе одмах након окончања радова.

Након изградње центара за сакупљање, а пре пуштања у рад, које ће уследити у моменту пуштања у рад регионалног центра за управљање отпадом, потребно ће бити спровести поступак набавке контејнера за привремено складиштење рециклабилног, опасног и зеленог отпада, као и за потребе грађевинског шута.

#### Изградња прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада

Током 2017.године потребно ће бити изградити следеће прикључке и водове:

- Прикључак на електроенергетски систем центра за сакупљање отпада у Малом Иђошу,
- Прикључак на електроенергетски систем центра за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу,
- Цеовод за одвод атмосферских вода до природног реципијента са трансфер станице у Кањижи,
- Цеовод за одвод атмосферских вода до природног реципијента са трансфер станице у Бачкој Тополи.





Уговори о изградњи прикључака на електроенергетски систем су потписани у 2015. години са „ЕПС Дистрибуцијом“, за све објекте. Изградња прикључка за центре за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу и Малом Иђошу ће се извршити почетком 2017.године. Разлог за спорију реализацију активности према информацији добијеним од „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд огранак у Суботици, произилази из потешкоћа у обезбеђењу дозвола за грађење.

За изградњу водова за одвод атмосферских вода Друштво је крајем децембра 2016.године објавило јавни позив и конкурсну документацију, а изградња наведених водова се планира до завршетка изградње трансфер станица.

#### Успостављање регионалног система управљања отпадом

Паралелно са изградњом објеката комплекса регионалне депоније, трансфер станица и центара за сакупљање отпада, до почетка рада система потребно је реализовати следеће активности ради успостављања регионалног система управљања отпадом:

- Утврдити цену третмана и одлагања отпада,
- Израдити нове општинске/градске одлуке, које регулишу област управљања отпадом,
- Обезбедити сагласност за пријем ново запослених,
- Потписати уговоре са предузећима надлежним за прикупљање комуналног отпада,
- Израдити нови Регионални план управљања отпадом,
- Обезбедити дозволу за управљање отпадом,
- Обезбедити дозволе за пробни рад и употребне дозволе (у зависности од врсте објекта).

За утврђивање цене третмана и одлагања отпада ће се користити Бизнис план, који садржи податке о очекиваној количини и саставу отпада, податке о оперативним трошковима функционисања система (утрошак енергије, гориво, плата запослених, трошкови одржавања, текући трошкови функционисања и сл.), податке о планираним приходима од продаје рециклабилног отпада, трошкове амортизације опреме, и остале податке неопходне за утврђивање тарифе неопходне за одрживо функционисање система.

За израду нових општинских/градских одлука, који регулишу област управљања отпадом и за израду новог Регионалног плана управљања отпадом поднет је захтев за техничку подршку у изради наведених докумената Делегацији ЕУ, кроз Уговор о надзору и техничкој подршци. Наведене додатне услуге су у начелима одобрене од стране Делегације ЕУ, а формално одобрење се очекује почетком 2017.године.

Предлог уговора са предузећима надлежним за прикупљање комуналног отпада је саставни део Бизнис плана, а коначна верзија Уговора ће се израдити уз консултације са оснивачима Друштва и предузећима надлежним за прикупљање отпада.

#### Развијање јавне свести



Учешће јавности у имплементацији пројекта је неопходна да би пројекат био опште прихватљив од стране шире јавности.

Потребно је да шира јавност буде упозната са потенцијалним утицајима и користима пројекта на животно окружење, неопходно је развијати еколошку свест грађана преко различитих информативних медија, кроз образовање у школама, као и организовања едукативних кампања. Едукација јавности треба да буде усмерена на значај рециклаже и на негативне утицаје неправилног збрињавања отпада у смислу заштите животне средине.

Потребно је повећати ниво свести становништва, нарочито деце и младих људи, о појму и значају рециклаже и правилног сортирања, раздвајања и одлагања отпада, чиме се ствара подлога за стварање еколошки свесне и одговорне генерације, што ће допринети успешној имплементацији будућих акција у вези са заштитом животне средине, и створити чврсту базу за ефикасно управљање чврстим комуналним отпадом на територији суботичког Региона.

Друштвена промена је дугорочни процес који подразумева упорност и посвећеност. Кључ успешне имплементације и одрживе промене понашања у односу на животну средину је у развоју активности које омогућавају, ангажују и охрабрују људе да дугорочно подрже иницијативе за заштиту животне средине.

План је усмерен на кључне области које укључују:

- Јачање опште информисаности о Друштву и јачање партнерстава са заинтересованим странама,
- Јачање опште информисаности о учешћу ЕУ у изградњи регионалног система управљања отпадом, као и о подршци коју ЕУ пружа у изградњи капацитета Друштва,
- Успостављање стратегије и комуникације за боље разумевање система управљања отпадом, које су засноване на укључивању заједнице,
- Подстицање заједнице у промени понашања.

### Ресурси Друштва

За реализацију планираних активности у 2017. години Друштво располаже са следећим потребним ресурсима:

- 5 стално запослених (1 мастер економиста, 1 мастер инжењер архитектуре, 1 дипломирани инжењер грађевинарства, 1 дипломирани еколог, 1 прерађивач дрвета - столар), и в.д. директор (мастер економиста), као именовано лице на одређени период. Ради замене две одсутне стално запослене, које су одсутне у периоду дужем од 30 дана до њиховог повратка заснивани су радни односи на одређено време у складу са чланом 4. став 1. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (према којем молба за попуњавање слободног, односно упражњеног радног места



се не подноси за заснивање радног односа на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка).

- Канцеларије за обављање основне делатности Друштва величине око 75м<sup>2</sup>, са којим Друштво располаже закупом просторија Града Суботице у згради „нове општине“.
- Друштво располаже се грађевинским земљиштем намењеним за изградњу комплекса регионалне депоније путем уговора о закупу са Градом Суботицом на 80 година, према којем се закупац ослобађа од плаћања закупнине све до изградње комплекса регионалне депоније, а најдуже 5 година од потписивања Уговора, након чега ће се плаћати закупнина по тада важећој Одлуци о грађевинском земљишту.
- Друштво располаже са 2 путничка возила – једно возило користе запослени за дневни обилазак градилишта и за састанке по општинама Региона; друго возило користи директор Друштва, а по потреби и запослени за састанке у општинама Региона и за службена путовања у Нови Сад (ресорни Секретаријати, састанци са пројектантима и др.) и Београд (Делегација ЕУ и ресорна Министарства) и сл.
- Друштво располаже са 75 контејнера запремине од 1100 литара и 4 вертикалне пресе – балирке (3 ком од 10 тона, тип Техникс ДВПБ -10, и 1 ком ОД 20 тона, тип Техникс ВПБ -20). Контејнери и пресе су 2010. године привремено дате јавним предузећима за потребе прикупљања разврстаног отпада у виду пилот пројекта, до изградње трансфер станица и центара за сакупљање отпада, а у циљу припреме грађанства за примарну сепарацију отпада.

Друштво је основано ради обављања активности и делатности на изградњи и раду савременог регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом који ће опслуживати Град Суботицу и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и као такво нема конкуренцију.



## 5. ПЛАН

## План текућих трошкова за 2017.годину

План текућих трошкова функционисања за 2017.годину							
Пози- ција бр.	Назив расхода	План за 2016.г.	Процена реализације 2016.г.	План за 2017.г.	Индекс Процена реализације 2016/План 2016.	Индекс План 2017/План 2016	Индекс План 2017/ Процена реализације 2016
1.	Краткорочне финансијске обавезе						
1.1.	Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године	610.000,00	606.137,13	0,00	99	-	-
2.	Трошкови материјала и енергије						
2.1.	Трошкови режијског и канцеларијског материјала	485.800,00	460.073,28	485.800,00	95	100	106
2.2.	Трошкови набавке канцеларијске опреме	185.000,00	181.820,00	185.000,00	98	100	102
2.3.	Трошкови горива	350.000,00	327.113,31	350.000,00	93	100	107
2.4.	Трошкови електричне енергије	0,00	0,00	80.000,00	-	-	-
3.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи						
3.1.	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto I)	6.684.726,00	6.523.181,73	6.684.726,00	98	100	102



## СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 7 -

20.04.2017.

<b>3.2.</b>	допринос на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1.242.691,00	1.193.742,86	1.242.691,00	96	100	104
<b>3.3.</b>	Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора - накнада чл. Скупштине	2.231.015,00	2.184.025,91	2.231.015,00	98	100	102
<b>3.4.</b>	Остали лични расходи и накнаде						
3.4.1.	Трошкови дневница у земљи	80.000,00	76.068,50	80.000,00	95	100	105
3.4.2.	Трошкови смештаја за сл.пут у земљи	30.000,00	19.680,00	30.000,00	66	100	152
3.4.3.	Трошкови дневница у иностранство	120.000,00	116.079,72	120.000,00	97	100	103
3.4.4.	Трошкови смештаја за сл.пут у иностранство	55.000,00	54.772,73	55.000,00	100	100	100
3.4.5.	Остали трошкови за сл.пут	50.000,00	37.408,83	50.000,00	75	100	134
3.4.6.	Трошкови превоза на радно место и са рада	230.000,00	200.776,01	230.000,00	87	100	115
3.4.7.	Остала лична примања запослених	50.000,00	36.665,00	50.000,00	73	100	136
3.4.8.	Остале непоменуте обавезе - 10% умањења зараде за уплату у Републички буџет	763.068,00	636.922,90	763.068,00	83	100	120
<b>3.5.</b>	Трошкови накнада по уговору о привремено повременим пословима	0,00	0,00	408.000,00	-	-	-
<b>4.</b>	Трошкови производних услуга						
<b>4.1.</b>	Трошкови транспортних услуга (ПТТ, интернет, сл.)	320.000,00	258.983,13	320.000,00	81	100	124
<b>4.2.</b>	Трошкови услуга одржавања	160.000,00	152.761,41	160.000,00	95	100	105



## СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 7 -

20.04.2017.

<b>4.3.</b>	пропаганда						101
<b>4.4.</b>	Трошкови осталих услуга	210.000,00	209.400,00	210.000,00	100	100	100
<b>4.5.</b>	Трошкови закупнине	335.000,00	277.979,75	335.000,00	83	100	121
<b>4.6.</b>	Трошкови комуналних услуга	0,00	0,00	12.000,00	-	-	-
<b>5.</b>	Нематеријални трошкови						
<b>5.1.</b>	Трошкови непроизводних услуга						
5.1.1.	Трошкови адвокатских услуга	360.000,00	360.000,00	360.000,00	100	100	100
5.1.2.	Трошкови услуга чишћења	75.000,00	72.000,00	96.000,00	96	128	133
5.1.3.	Трошкови рачуноводствених услуга	478.800,00	478.800,00	478.800,00	100	100	100
5.1.4.	Трошкови ревизије	160.000,00	96.000,00	300.000,00	60	188	313
5.1.5.	Трошкови увођења система финансијског управљања и контроле	0,00	0,00	200.000,00	-	-	-
5.1.6.	Трошкови усавршавања запослених	170.000,00	168.533,99	170.000,00	99	100	101
5.1.7.	Трошкови услуге превођења	210.000,00	194.400,00	200.000,00	93	95	103
5.1.8.	Остали трошкови непроизводних услуга	400.000,00	385.333,37	400.000,00	96	100	104
5.1.9.	Услуга обезбеђења објеката	0,00	0,00	1.000.000,00	-	-	-
<b>5.2.</b>	Трошкови репрезентације	120.000,00	119.397,51	120.000,00	99	100	101
<b>5.3.</b>	Трошкови премија осигурања	125.000,00	102.228,00	588.000,00	82	470	575
<b>5.4.</b>	Трошкови платног промета	25.000,00	14.625,49	25.000,00	59	100	171
<b>5.5.</b>	Трошкови чланарина	80.000,00	58.000,00	150.000,00	73	188	259
<b>5.6.</b>	Трошкови пореза и накнада	112.645,00	97.939,90	500.000,00	87	444	511
<b>5.7.</b>	Остали нематеријални трошкови	400.000,00	379.265,44	400.000,00	95	100	105



<b>6.</b>							
6.1.	трошкови амортизације опреме	1.280.000,00	549.000,00	2.700.000,00	43	211	486
	<b>Укупно:</b>	<b>18.268.745,00</b>	<b>16.707.975,90</b>	<b>21.850.100,00</b>	<b>91</b>	<b>120</b>	<b>131</b>

Планом расхода су предвиђени трошкови на нивоу из 2016.године, за 6 запослених, за обављање административних активности друштва и за нове трошкове, који ће бити актуелни закључно са мајем 2017.године, једино од нових трошкова трошкови физичког обезбеђења објеката су планирани за период мај-август 2017.године, јер је извесно да ће наведени трошак настати у овом периоду, а јавном набавком наведене услуге је неопходно обухватити цео период када ће се услуга вршити.

Изменом Програма пословања за 2017.годину, који ће се изградити пре почетка пробног рада, обухватиће се и трошкови пробног рада, као и приходи из обављања делатности третмана и одлагања отпада. Програмом пословања за 2017.годину трошкови пробног рада, као и приходи од третмана и одлагања отпада нису обухваћени, јер је првобитно неопходно да се Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе оснивача Друштва обухватити број запослених неопходан за пробни рад, као и потребно је да оснивачи Друштва утврде цену третмана и одлагања отпада у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима.

### Образложење појединих позиција расхода

#### Трошкови материјала и енергије

Позиција бр. 2.3. – Трошкови горива – наведена позиција се односи на набавку горива за возила Друштва.

Позиција бр. 2.4. - Трошкови електричне енергије – представља нову позицију у односу на Програм пословања за 2016.годину, а односи се на трошкове електричне енергије центара за сакупљање отпада и трансфер станица. Трошкови се односе на период од планираног дана преузимања наведених објеката од извођача радова до краја маја 2017.године, шта је у случају центара за сакупљање отпада од фебруара до краја маја 2017.г., а за трансфер станице за мај 2017.г. Преостали период у 2017.години ће се обухватити Изменом Програма пословања за 2017.годину.



Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

**Објашњење осталих личних расхода, накнада и трошкова запослених**

Позиција бр. 3.3. - Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора - накнада за рад члановима Скупштине Друштва - Одлуком о висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године утврђена је накнада за рад представника чланова Друштва у нето износу од 15.000,00 динара месечно, а за председника и заменика председника Скупштине Друштва у нето износу од 20.000,00 динара месечно. По истој одлуци заменицима представника чланова Друштва припада накнада за месец у којем су заменили представника члана Скупштине Друштва у нето износу од 15.000,00 динара. С обзиром на утврђене износе накнада члановима Скупштине Друштва, Друштво не обрачунава умањење на накнаду члановима Скупштине Друштва у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 116/14).

Масу зараде чланова Скупштине Друштва чине потребна средства за исплату накнаде представника Скупштине Друштва, председника и заменика председника Скупштине Друштва и за заменике представника, под претпоставком да ће чланови Скупштине уредно учествовати на седницама Скупштине и максимално два пута ће заменик представника члана Друштва представљати члана Друштва. Маса средстава за накнаду чланова Скупштине Друштва је планиран на исти начин као и 2016. године.

Позиције бр. 3.4.1. – 3.4.5. се односе на трошкове службених путовања у земљи и иностранство, а које су неопходне ради обављања делатности Друштва за које је основано. Планирана службена путовања се односе на трошкове учешћа на састанцима у Министарствима, Делегацији Европске Уније, у Влади АПВ, затим учешћа на семинарима и обукама и сл.

Позиција 3.4.6. - Трошкови превоза на радно место и са рада - Трошкови превоза за долазак и одлазак са посла су планирана у износу од 230.000,00 динара са обрачунатим порезима. Трошкови превоза запослених се обрачунавају за једног запосленог који путује из друге општине и за три запослена који користе услугу градског превоза.

Позиција 3.4.8. - Остале непоменуте обавезе – трошкови осталих непоменутих обавеза се односе на 10% умањења зараде за уплату у буџет РС, применом Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник“ бр. 116/14).

Позиција 3.5. - Трошкови накнада по уговору о привремено повременим пословима – с обзиром на активности, које се планирају током 2017.године и на ограничене могућности пријема ново запослених, потреба за обезбеђењем стручних лица неопходних за припремне активности на успостављању регионалног система управљања отпадом се планира ангажовањем адекватних стручних лица путем уговора о привремено повременим пословима, у периоду од марта до јуна 2017.године.





### Трошкови производних услуга

Позиција бр. 4.1. – Трошкови транспортних услуга – трошкове транспортних услуга чине трошкови поштанских услуга, телекомуникационе услуге и трошкови интернета.

Позиција бр. 4.2. – Трошкови услуга одржавања – трошкови услуга одржавања се односе на трошкове одржавања рачунара, возила и остале опреме Друштва.

Позиција бр. 4.4. – Трошкови осталих услуга се односе на пример на трошкове месечног видео снимања градилишта за потребе медија и остале ситне на другом месту не споменуће услуге.

Позиција бр. 4.5. – Трошкови закупнине – трошкови закупнине у 2017. години се односе на трошкове настале при коришћењу канцеларија Друштва, а која су узета у закуп од Града Суботице.

Позиција бр. 4.6. – Трошкови комуналних услуга се односе на трошкове воде и канализације центара за сакупљање отпада и за трансфер станице. Трошкови се односе на период од планираног дана преузимања наведених објеката од извођача радова до краја маја 2017.године, шта је у случају центара за сакупљање отпада од фебруара до краја маја 2017.г., а за трансфер станице за мај 2017.г. Преостали период у 2017.години ће се обухватити Изменом Програма пословања за 2017.годину.

### Нематеријални трошкови

Позиција бр. 5.1.1. – Трошкови адвокатских услуга - С обзиром на то да Друштво нема запосленог правника, уговором о пружању правних услуга потписаним са адвокатском канцеларијом уговорено је давање правних савета из области привредног, финансијског (пореског), грађанског, радног и казненог права, пружање правне помоћи у припреми уговора и осталим правним пословима који се закључују са пословним партнерима и другим физичким и правним лицима, пружања неопходне правне помоћи и учествовање у поступку спровођења јавних набавки, као и обављања осталих правних послова потребних за рад Друштва. За обављање описаних послова адвокатској канцеларији се исплаћује накнада паушално, на месечном нивоу.

Позиција бр. 5.1.2. - Трошкови услуга чишћења - трошкови услуга чишћења се односе на трошкове услуге чишћења канцеларија Друштва, који су виши у 2017.години у односу на 2016.годину, јер је од 1. јануара 2017.године поскупела ова услуга.

Позиција бр. 5.1.3. - Трошкови рачуноводствених услуга – трошкови предвиђени под овом позицијом се односе на рачуноводствене услуге, а које обухвата: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа; устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку; обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода за које је исплатилац и обвезник обрачуна



пореза и доприноса корисник услуге из овог Уговора; сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образац М-4); попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама; услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства.

Позиција бр. 5.1.4.- Трошкови ревизије се односе на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства су намењена за ревизију финансијског извештаја за 2016.годину у висини од 50% вредности ревизије, с обзиром да је 50% плаћено током 2016.године, и за 80% вредности ревизије финансијског извештаја за 2017.годину, с обзиром да ће се наведена активност започети током 2017.године. Обавеза ревизије финансијског извештаја је утврђена новим Законом о јавним предузећима, који је донет 2016.године, према којем свако Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, као и да се иста одредба примењује на друштва капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а које обавља делатност од општег интереса. Пре доношења наведеног прописа није била прописана обавеза ревизије финансијских извештаја Друштва, пошто се Друштво разврстава у микро правно лице. Реализација наведеног трошка у 2016.години је значајно мањи у односу на план за 2017.годину из разлога што током 2016.године само 50% вредности финансијског извештаја за 2016.годину је доспела на плаћање.

Позиција бр. 5.1.5. - Трошкови увођења система финансијског управљања и контроле – односи се на увођење система финансијског управљања и контроле Друштва у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле којим је ова обавеза ближе одређена. Увођење наведеног система се састоји у дефинисању и прописивању сета Правилника којима се дефинишу процедуре којима се регулише проток документације, информација и људи у унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Овај посао обухвата снимање контролног окружења, дефинисање недостајућих процедура којима се рационализује потрошња свих ресурса и дефинишу учинци свих запослених, сваког непосредног извршиоца, и мере његов допринос приходовој страни буџета. Усвајањем предложених Правилника о финансијском управљању и контроли, као и Стратегије за управљање ризицима дефинишу се матрице ризика и начини за реаговање на ризике.

Позиција бр 5.1.6. – Трошкови усавршавања запослених – на наведеној позицији су предвиђена средства за стручно усавршавање запослених који се планирају на нивоу из 2016.године у износу од 170.000,00 динара. Наведена средства ће се утрошити за усавршавање запослених, усмерено ка потребама извршења основне делатности Друштва.

Позиција бр. 5.1.7. - Трошкови услуге превођења - односе се на трошкове превода материјала за седнице Скупштина оснивача на језике, које су у службеној употреби; превод материјала за интернет презентацију Друштва на енглески и мађарски језик; превод материјала са енглеског на српски и са српског на мађарски језик, а у вези реализације дела пројекта, који се финансира из ИПА Фонда.



Позиција 5.1.8. - Остали трошкови непроизводних услуга – код осталих трошкова непроизводних услуга се књиже рачуни за софтвере које користи Друштво, трошкови услуга Агенције за привредне регистре везане за систем за подношење електронских пријава, паркинг за возила и остале на другом месту непоменуте непроизводне услуге.

Позиција 5.1.9. – Трошкови услуге обезбеђења објеката се односе на физичко обезбеђење трансфер станице у Бачкој Тополи, где ће се налазити камиони за транспорт отпада до почетка функционисања комплекса регионалне депоније.

Позиција 5.3. - Трошкови премија осигурања – односи се на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом). Трошкови осигурања ново запослених, комплекса регионалне депоније и камиона за транспорт отпада ће бити актуелни у јуну-јулу 2017.године и исти ће се обухватити Изменом Програма пословања, који ће се изградити када ће се обезбедити додатна средства за текуће трошкове функционисања.

Позиција 5.5. - Трошкови чланарина – односи се на трошкове у стручним организацијама и то у Друштву инжењера и техничара, Асоцијацији за управљање отпадом Србије и Националној асоцијацији чистоћа Србије. План расхода за наведену позицију у 2017.години је повећан у односу на реализацију у 2016.годину из разлога што је Национална асоцијација чистоћа Србије основана током 2015.године, а Друштво је члан од краја 2016.године.

Позиција бр. 5.6. – Трошкови пореза и накнада – планирана маса средстава за трошкове пореза и накнаде се односи на таксе и накнаде које утврђују државни органи. Планирана средства за порезе и накнаде су повећане у односу на 2016.годину са порезом на имовину, чије плаћање ће доспети након изградње објеката комплекса регионалне депоније, трансфер станица и центара за сакупљање отпада.

Позиција бр. 5.7. – Остали нематеријални трошкови – остале нематеријалне трошкове чине трошкови огласа у штампи, таксе (административне, судске, регистрационе, локалне и др.) и остали непоменути нематеријални трошкови.

#### Трошкови амортизације

Позиција бр. 6.1. - Трошкови амортизације опреме – обухватају трошкове амортизације постојеће опреме, као што су пресе за балирање отпада, рачунари, контејнери, путничка возила Друштва (за целу годину) и три ауто смећара, а која су испоручена кроз Уговор за изградњу трансфер станица (амортизација за ауто смећаре је планирана почевши од марта 2017.године до краја године). У јануару 2017.године је поднет захтев надзору за изградњу трансфер станица са којим је тражено да се наведени ауто смећари предају Друштву пре окончања реализације Уговора за изградњу трансфер станица, како би Друштво могло да преда исте Општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац на привремено коришћење, како би до почетка функционисања система могли



на адекватан начин да организују прикупљање отпада, с обзиром да наведене општине тренутно не располажу са адекватним возним парком за ову намену.

У 2017.години Друштво не планира набавку путничког возила, набавка путничког возила је извршена крајем 2013.године путем финансијског лизинга, а отплата лизинга је окончана у децембру 2016.године. Из наведеног разлога образац *Реализација плана набавки путничких возила у 2016.години и План набавки путничких возила за 2017.годину* није саставни део Програма пословања за 2017.годину.

### План субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у 2017. години

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2016.г.	Реализација 2016.г.	План за 2017.г.
<b>1.</b>	<b>План субвенција за текућу годину</b>			
1.1.	Град Суботица	8.400.000,00	8.400.000,00	7.980.000,00
1.2.	Општина Сента	1.538.000,00	1.538.000,00	5.790.000,00
1.3.	Општина Кањижа	1.675.000,00	1.450.000,00	6.307.000,00
1.4.	Општина Чока	762.000,00	762.000,00	2.869.000,00
1.5.	Општина Мали Иђош	798.000,00	798.000,00	3.005.000,00
1.6.	Општина Бачка Топола	2.231.000,00	2.231.000,00	8.401.000,00
1.7.	Општина Нови Кнежевац	755.000,00	755.000,00	2.843.000,00
	<b>Укупно</b>	<b>16.159.000,00</b>	<b>15.934.000,00</b>	<b>37.195.000,00</b>
<b>2.</b>	<b>Пренете обавезе субвенције оснивача из претходних година</b>			
2.1.	Град Суботица	0	0	0
2.2.	Општина Сента	0	0	0
2.3.	Општина Кањижа	426.000,00	426.000,00	225.000,00
2.4.	Општина Чока	0	0	0
2.5.	Општина Мали Иђош	413.745,00	413.745,00	0
2.6.	Општина Бачка Топола	0	0	0
2.7.	Општина Нови Кнежевац	0	0	0
	<b>Укупно</b>	<b>839.745,00</b>	<b>839.745,00</b>	<b>225.000,00</b>
<b>3.</b>	<b>Неустрошене субвенције и остали приливи из ранијих година</b>	<b>0</b>	<b>668.244,44</b>	<b>1.379.118,26</b>
<b>4</b>	<b>Остали приливи</b>	<b>0</b>	<b>74.851,29</b>	<b>0,00</b>
	<b>Укупно 1+2+3+4</b>	<b>16.998.745,00</b>	<b>17.516.840,73</b>	<b>38.799.118,26</b>



Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва дефинисано је да финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва до истека првих шест месеци по отпочињању стицања прихода од обављања делатности за које је Друштво основано, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године (проценти према оснивачима су наведени у делу Основни подаци о предузећу - Извори финансирања пословања).

Током априла 2017.године поново ће се сагледати план расхода за 2017.годину, узимајући у обзир:

- реализацију Програма пословања за 2017. годину,
- динамику радова,
- моменат почетка потребе ангажовања ново запослених,
- период почетка остваривања прихода,
- као и цену за третман и одлагање отпада, коју ће утврдити оснивачи.

У складу са добијеним подацима ће се поднети захтев за обезбеђење додатних средстава Граду Суботица, а у случају могућности за умањење расхода, осталим оснивачима, који су већ планирали средства за пробни рад, доставиће се обавештење о умањењу обавезе за 2017.годину до износа који одговара процентима утврђеним Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва.

### **План капиталних издатака**

План капиталних издатака је приказан и описан у поглављу бр. 7. – *Инвестиције*.



План суб

Р. бр.	Извора субвенције	Реализација 2015.г.	План за 2016.г.	Реализација 2016.г	План за 2017.г.	Неутрошено из 2016.г.	Укупно 2017.г.
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII (VI+VII)
1	Град Суботица	0,00	49.239.076,56	29.736.460,35	52.972.000,00	2.570.776,37	55.542.776,37
2	Општина Сента	2.288.582,35	2.490.273,38	2.490.273,38	9.158.000,00	391.629,97	9.549.629,97
3	Општина Кањижа	0,00	2.492.920,06	2.492.920,06	12.688.760,00	0,00	12.688.760,00
4	Општина Чока	1.134.074,29	1.186.135,34	1.742.737,34	4.029.608,66	193.629,23	4.223.237,89
5	Општина Мали Иђош	0,00	1.907.131,65	1.907.131,77	5.325.943,23	81.781,92	5.407.725,15
6	Општина Бачка Топола	3.320.487,79	15.497.012,01	15.497.012,01	1.404.000,00	2.493.017,29	3.897.017,29
7	Општина Нови Кнежевац	1.123.858,00	331.450,90	826.160,04	4.894.182,96	137.693,34	5.031.876,30
	<b>УКУПНО 1. -7.</b>	<b>7.867.002,43</b>	<b>73.144.000,00</b>	<b>54.692.694,95</b>	<b>90.472.494,85</b>	<b>5.868.528,12</b>	<b>96.341.022,97</b>

**Напомене:**

1. Неутрошена средства из 2016.годину се односе на дозначене субвенције оснивача у 2016.години, а која су са даном 31.12.2016.годину остала неутрошена на рачуну Друштва, а иста су тражена од оснивача по привременим ситуацијама извођача радова (извођача радова ангажованих за реализацију дела инвестиције који се финансира из буџета оснивача), а за потребе плаћања ПДВ-а на име услуге које Друштво врши према оснивачима, то јест за услугу изградње регионалног система управљања отпадом. Наведена средства закључно са даном 31.12.2016.године нису утрошена, јер није настала обавеза плаћања наведеног пореза, а нису ни враћена у буџет оснивача, јер се одредба Закона о буџетском систему, везана за обавезу повраћаја неутрошених средстава односи на директне и индиректне буџетске корисника, а Друштво је разврстан у категорију „остали корисник јавних средстава“. Наведена средства ће се утрошити у 2017.години за исту намену за коју су тражена или за остале капиталне расходе Друштва.



2. Општина Чока је током 2017.године укупно 1.742.737,34 динара обезбедила за капиталну инвестицију Друштва са тим да је од наведеног износа 1.186.135,18 динара дозначено на рачун Друштва, а 556.602,16 динара на рачун ЈКП „Чока“. Одређени износ је дозначен на рачун ЈКП „Чока“ јер је рачун ЕПС Дистрибуције за прикључак на електроенергетски систем центра за сакупљање отпада испостављен на име ЈКП „Чока“, с обзиром да се парцела на којој се гради у Чоки води као власништво ЈКП „Чока“, с тим да је у поступку решавање имовинско-правних односа на начин да ће парцела бити у јавној својини Општине Чока, а „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица ће бити корисник парцеле.
3. За капиталне субвенције Друштва, 2015.године је са оснивачима Друштва потписан појединачни трогодишњи уговор, са којима су утврђене обавезе свих оснивача за целу инвестицију, сразмерно према процентима утврђеним Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва. У складу са наведеним уговором, потребно је да Град Суботица изменом Буџета за 2017.годину планира додатних 2,517,384.64 динара, узимајући у обзир реализацију капиталних субвенција у 2015. и 2016.години.
4. Друштво је Делегацији ЕУ најавило да ће због спорије изградње комплекса регионалне депоније и трансфер станица настати додатни трошкови у функционисању Друштва, за које ће се тражити надокнада штете или финансирање додатних трошкова од стране извођача радова.

Дефинисање начина за надокнаду штете је у поступку и утврдиће се од стране Друштва и Делегације ЕУ. Одобрена средства за надокнаду штете ће се искористити за текуће трошкове или за капиталне расходе, на начин да ће се са одобреним износом умањити обавеза оснивача, које ће се констатовати изменом Програма пословања.

### **Планирани начин расподеле добити**

Имајући у виду план пословања Друштва и планиране расходе и приходе у 2017. години, не планира се остварење добити и расподела добити. У случају остварења добити, Друштво ће извршити прерасподелу добити, сходно Закону о буџету за 2017. годину и у складу са Олуком о буџету Града Суботице за 2017. годину.

### **Извештај о токовима готовине**

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

Образац - *Биланс стања (план 31.12.2017, кварталне пројекције)*, налази се у прилогу 3

Образац - *Биланс успеха (план 01.01-31.12.2017, кварталне пројекције)*, налази се у прилогу 4.

Образац - *Субвенције (план 01.01-31.12.2017, кварталне пројекције)*, налази се у прилогу 5.



## 6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Друштво је у 2016. години располагало са укупно 5 стално запослених, 1 запосленим на одређено време као именовано лице, то јест директор / в.д. директор Друштва.

Ради замене две одсутне стално запослене, које су одсутне у периоду дужем од 30 дана до њиховог повратка заснивани су радни односи на одређено време у складу са чланом 4. став 1. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (према којем молба за попуњавање слободног, односно упражњеног радног места се не подноси за заснивање радног односа на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка).

У случају додатних одсутних са рада због боловања у периоду дужем од 30 дана попуњавање радних места ће се вршити такође у складу са чланом 4. став 1. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

У току 2017. године Друштво планира повећање броја кадрова потребна за функционисање регионалног система управљања отпадом.

Када се прецизно утврди почетак пробног рада и обезбеди сагласности за пријем ново запослених, Изменом Програма пословања ће се предвидети запошљавање запослених који су неопходни за рад система, а у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе оснивача Друштва.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Одлуком Града Суботице о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе бр. П-00-021-12/2016, донете на седници Скупштине Града дана 04.02.2016. године, Друштво је дана 05.02.2016. године донело Измену Правилника о систематизацији радних места, а према којем су систематизована следећа радна места:

Шифра	Назив радног места	Степен стручне спреме	Радно искуство	Број извршилаца
01	Стручни сарадник за инвестиционе послове	VII	1 год.	02
02	Стручни сарадник за финансијске послове	VII	1 год.	01
03	Стручни сарадник за заштиту животне средине	VII	1 год.	01
04	Сарадник за административне послове	III/IV	1 год.	01

Кадровска евиденција Друштва броји укупно 6 радника од којих је 5 запослених у радном односу на неодређено време и 1 лице је именовано лице (директор).





Динамика и структура ангажовања радника и именованог лица (директора):

Ред.број	Месец	Број запослених у 2016. години	Квалификациона структура		Број запослених у 2017. години	Квалификациона структура	
			ВСС	ССС		ВСС	ССС
1.	Јануар	6	5	1	6	5	1
2.	Фебруар	6	5	1	6	5	1
3.	Март	6	5	1	6	5	1
4.	Април	6	5	1	6	5	1
5.	Мај	6	5	1	6	5	1
6.	Јун	6	5	1	6	5	1
7.	Јул	6	5	1	6	5	1
8.	Август	6	5	1	6	5	1
9.	Септембар	6	5	1	6	5	1
10.	Октобар	6	5	1	6	5	1
11.	Новембар	6	5	1	6	5	1
12.	Децембар	6	5	1	6	5	1

Полна и старосна структура запослених и именованог лица (директора):

Приказ кадрова по старосној структури		
Године живота	Број радника у 2016. години	Број радника у 2017. години
20-25	-	-
25-30	2	1
31-40	3	4
41-50	-	-
51-60	1	1
>60	-	-
Приказ кадрова по полној структури		
Пол	Број радника у 2016. години	Број радника у 2017. години
Мушко	2	2
Женско	4	4
<b>Укупно:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>



Структура запослених и именованог лица (директора) према годинама радног стажа и процента ангажованости у 2017.г.:

Р.бр.	Опис посла / функција у предузећу	Занимање	Радни стаж	Процент радног времена
1.	Директор Друштва	Мастер економиста	14	100%
2.	Стручни сарадник за инвестиционе послове	Мастер инжењер архитектуре	10	100%
3.	Стручни сарадник за инвестиционе послове	Дипломирани инж. грађевинарства	25	100%
4.	Стручни сарадник за финансијске послове	Мастер економиста	5	100%
5.	Стручни сарадник за заштиту животне средине	Дипломирани еколог	4	100%
6.	Сарадник за административне послове	Прерађивач дрвета - Столар	15	100%

Планиране зараде по месецима и броју запослених у 2017. години (5 запослених и 1 именовано лице):

Р. бр.	2016.г.	Планирана маса (брuto II) након умањења	Број запослених	2017.г.	Планирана маса (брuto II) након умањења	Планирани број запослених
1.	Јануар	656.957,00	6	Јануар	656.957,00	6
2.	Фебруар	655.840,00	6	Фебруар	655.840,00	6
3.	Март	661.275,00	6	Март	661.275,00	6
4.	Април	656.203,00	6	Април	656.203,00	6
5.	Мај	659.283,00	6	Мај	659.283,00	6
6.	Јун	662.384,00	6	Јун	662.384,00	6
7.	Јул	663.359,00	6	Јул	663.359,00	6
8.	Август	661.697,00	6	Август	661.697,00	6
9.	Септембар	663.188,00	6	Септембар	663.188,00	6
10.	Октобар	663.188,00	6	Октобар	663.188,00	6
11.	Новембар	660.471,00	6	Новембар	660.471,00	6
12.	Децембар	663.572,00	6	Децембар	663.572,00	6
<b>Укупно:</b>		<b>7.927.417,00</b>		<b>Укупно:</b>	<b>7.927.417,00</b>	<b>6</b>



**Напомена:** У 2016. години запосленима су исплаћене зараде у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014).

Доношењем Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014), Друштво је у обавези да планира средства за зараде примењујући одредбе овог Закона. Сходно овим одредбама, врши се обрачун зарада на начин да се обрачунава разлика између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца, као и разлике између укупног износа другог сталног примања који није умањен и укупног износа другог сталног примања који је обрачунат са умањењем, те се обрачуната разлика уплаћује на рачун буџета Републике Србије. Друштво је на горе наведен начин вршило планирање зарада за 2017. годину.

Друштво планира укупну масу средстава за обрачун и исплату зарада запослених током 2017. године на начин да плата запослених остаје на нивоу зарада из 2016. године.

Планирана бруто зарада по запосленом обухвата основну зараду увећану за минули рад и регрес, са накнадом за исхрану запослених. Накнада за исхрану запослених се исплаћује у зависности од броја дана проведених на раду. Маса накнаде за исхрану запослених остаје на нивоу од 2016. године (у нето износу од 133,87 динара, по запосленом, за један дан).

Исплату регреса Друштво у 2016. години вршило је месечно, у дванаест једнаких делова, за сваког запосленог у истом износу. Исплата регреса за 2017. годину се планира се на исти начин. Основа за обрачун регреса је износ регреса из 2016. годину (у нето износу од 4.462,50 динара по запосленом, за један месец) и биће исплаћена примењујући Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014).

Образац – *Структура запослених по секторима/организационим јединицама*, налази се у Прилогу 6.

Образац – *Трошкови запослених*, налазе се у Прилогу 7.

Образац – *Динамика запошљавања*, налази се у Прилогу 8.

Образац – *Планирана структура запослених*, налази се у Прилогу 9.

Образац – *Обрачун исплата зарада у 2017. годину*, налази се у Прилогу 10.

Образац – *Запосленост по месецима за 2016. годину и 2017. годину*, налази се у Прилогу 11.

Образац – *Исплаћене зараде у 2016. годину и план зарада за 2017. годину*, налази се у Прилогу 12.

Образац – *Планиране накнаде члановима Управног одбора/Скупштине и Надзорног одбора*, налазе се у Прилогу 13.



## 7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

### 7.1. Капитална улагања Друштва

Активности које Друштво спроводи се односе на реализацију капиталног пројекта, који укључује обезбеђење урбанистичке и техничке документације, обезбеђење земљишта за изградњу објеката, изградњу грађевинских објеката и набавку машина и опреме за регионални систем управљања отпадом за потребе Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац.

Финансијски показатељи реализације капиталног пројекта су приказани у Обрасцу – *План капиталних улагања и План капиталних улагања у 2017. години*, који се налази у Прилогу бр 14.

### 7.2. План инвестиција

Улагања у некретнине, постројења и опрему у припреми, које реализује Друштво, се односе на:

- Изградњу комплекса регионалне депоније - две касете тела депоније (2 x 3 хектара), постројење за сепарацију отпада, постројење за компостирање отпада, пречистач процедурне воде, центар за сакупљање отпада, хала за привремено одлагање отпада, сервис за возила, управна зграда, лабораторија, трафо станица, бунар за противпожарну заштиту, портирница са колском вагом, манипулативни платои и платои за привремено одлагање отпада, спалионица депонијског гаса и инсталације водовода и канализације и сл.,
- Набавку опреме за рад комплекса регионалне депоније,
- Изградњу прикључака на основну инфраструктуру за потребе регионалне депоније, трансфер станица и центара за сакупљање отпада (прикључци на канализациону мрежу, прикључци на водоводну мрежу и прикључци на електроенергетски систем),
- Изградњу трансфер станица и опремање трансфер станица,
- Изградњу и опремање центара за сакупљање отпада,
- Набавку опреме за даљински транспорт отпада.

Основни подаци о појединим инвестицијама и мере које треба предузети у 2017. години ради реализације инвестиције, наведени су у поглављу бр. 4. *Планирани физички обим активности за 2017. годину.*

Извори финансирања по инвестицији:

- Изградња комплекса регионалне депоније, изградња прикључака на основну инфраструктуру регионалне депоније и набавка опреме за потребе регионалне депоније - ИПА Фонд (активности су наведене под истом тачком, јер се реализују кроз један уговор),
- Изградња прикључака на основну инфраструктуру за потребе трансфер станица и рециклажних дворишта - средства Града Суботице и Општина региона,



- Изградња и опремање трансфер станица и набавка опреме за даљински транспорт отпада - ИПА Фонд (активности су наведене под истом тачком, јер се реализују кроз један уговор),
- Изградња и опремање центара за сакупљање отпада - средства Града Суботице и Општина региона.

План капиталних инвестиција, који се реализују преко Друштва (у хиљадама динара):

Р. бр.	Назив инвестиције	План 2016.г.	Процена реализације 2016.г.	План 2017.г.
1.	Пројектно-техничка документација	188	168	1.382
2.	Накнаде и таксе државних органа	950	928	522
3.	Технички услови надлежних институција	170	139	81
4.	Грађевински радови	48.538	32.204	67.136
5.	Набавка опреме за центре за сакупљање отпада	0	0	12.314
6.	Услуга надзора за радове, који се финансирају из буџета оснивача	120	69	55
7.	Технички преглед објеката	1.260	24	7.020
8.	Геодетске услуге	45	10	85
9.	Водне дозволе	80	77	603
10.	Трошкови прикључка на електроенергетски систем	21.793	14.650	7.143
	<b>УКУПНО</b>	<b>73.144</b>	<b>48.269</b>	<b>96.341</b>

Извори финансирања инвестиција, који се реализују преко Друштва, а у складу са Законом о јавним набавкама (домаћи извори финансирања) су наведени у поглављу бр. 5., у табели План субвенција за капиталне инвестиције.

Део инвестиције, који се финансира из ИПА Фонда, књиговодствено ће се sukcesивно евидентирати, према реализацији инвестиције и исти је наведен у Обрасцу – План инвестиционих улагања односно План инвестиционих улагања у 2017. години, с тим да део инвестиције, који се финансира из ИПА Фонда није наведен у табели „План капиталних инвестиција, који се реализују преко Друштва“, јер се плаћања према извођачима врши директно од стране финансијера на рачун извођача радова, а не преко Друштва.

Део инвестиције, који се финансира из ИПА Фонда, у погледу изградње и опремања комплекса регионалне депоније и трансфер станица у Обрасцу – План инвестиционих улагања односно План инвестиционих улагања у 2017. г. наведен је на основу процене Друштва, с обзиром да у



моменту израде Програма пословања Друштво не располаже са планом рада и планираном динамиком плаћања, припремљеним од стране Извођача радова, с обзиром да је у поступку утврђивање нове динамике радова и динамике плаћања.

Друштвена и економска оправданост инвестиције је потврђена са Студијом изводљивости изградње регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом, за коју је обезбеђена сагласност Државне ревизионе комисије, а иста је представљала основ за израду техничке документације и обезбеђење средстава за изградњу регионалног система за управљање отпадом.

Образац - *План инвестиционих улагања и План инвестиционих улагања у 2017. години*, налази се у Прилогу 14.



## 8. ЗАДУЖЕНОСТ

### Обавезе

Обавезе Друштва према добављачима у земљи са даном 31.12.2016.године износи 9.632.428,22 динара, од којих 1.217.637,16 динара се односи на обавезе према привредним друштвима са већинском државним капиталом (ЕПС дистрибуција) и 8.414.791,06 динара према приватним привредним субјектима.

Највећи део обавезе се односи на обавезу према извођачима радова за изградњу центара за сакупљање отпада у износу од 8.335.162,17, која су измирена у јануару 2017.године након како је дозначена субвенција оснивача за наведену намену. Преостале обавезе према приватним привредним субјектима се односе на обавезе за које су рачуни стигли у јануару 2017.године, када су исти и измирени.

Обавеза према ЕПС дистрибуцији је измирен у јануару 2017.године већим делом прекњижењем уплата за прикључке за које је издата окончана ситуација са мањим износом у односу на уговором утврђену вредност услуге.

### Потраживања

Новчана потраживања од оснивача Друштва са даном 31.12.2016. године износе укупно 135.000,00 динара у виду планираних средстава за текуће субвенције и 10.002.194,60 динара у виду планираних средстава за капиталне субвенције. Обавезе оснивача су исказане у Поглављу 5. *Планирани финансијски показатељи за 2017. годину* у делу који се односи на планиране приходе Друштва у 2017. години. Обавезе оснивача су исказане у плану прихода за 2017. годину с обзиром на то да Друштво предвиђа да ће Оснивачи преузету обавезу финансирања трошкова покретања и обављања делатности Друштва, а које се односе на 2016. годину, измирити у 2017. години.

Потраживања од физичких лица а према уговору број III-24/2009 од дана 20.01.2009.г. и уговору број III-52/2016 од дана 18.10.2016. године износи укупно 69.404,00 динара.

Образац - *План доспећа кредитних обавеза и план отплата у 2017. години по кредиторима*, није саставни део Програма пословања за 2017.годину, јер Друштво у 2017.години нема кредитне обавезе.

Образац - *Стање задужености на дан 31.12.2016.г., ненаплаћена потраживања и неизмирене обавезе*, налазе се у Прилогу 16.



## **9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

### **9.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова**

Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова су приказана у Обрасцу бр. 3. *Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности.*

### **9.2. Средства за посебне намене**

Укупна планирана средства за трошкове промотивних активности износе 80.000,00 динара, која су планирана на позицији 4.3. Трошкови рекламе и пропаганде.

За трошкове репрезентације планирана су средства у износу од 120.000,00 динара, исто као и у 2016. години.

Остала средства за посебне намене се не планирају у 2017. години.

Образац – *Средства за посебне намене*, налази се у прилогу 17.

## **10. ЦЕНА**

Током 2017.године, пре почетка рада система треба да се утврди цена третмана и одлагања отпада.

За утврђивање цене третмана и одлагања отпада ће се користити Бизнис план, који садржи податке о очекиваној количини и саставу отпада, податке о оперативним трошковима функционисања система (утрошак енергије, гориво, плата запослених, трошкови одржавања, текући трошкови функционисања и сл.), податке о планираним приходима од продаје рециклабилног отпада, трошкове амортизације опреме, и остале податке неопходне за утврђивање тарифе неопходне за одрживо функционисање система.

Након утврђивања цене третмана и одлагања отпада од стране оснивача Друштва, иста ће се обухватити Изменом Програма пословања за 2017.годину.





## 11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ

### 11.1. Управљање финансијским ризиком

#### Фактори финансијског ризика

Пословање привредних друштава је уобичајено изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курса страних валута – девизни ризик, ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока – каматни ризик, ризик од промене тржишних цена), кредитни ризик, ризик ликвидности и ризик токова готовине. Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва, сведу на минимум.

Идентификација и процена сигнификантних финансијских ризика и дефинисање начина заштите од ризика, односно одговора на идентификоване материјално значајне ризике се одвија од стране руководства Друштва, као и интерног ревизора и то у виду пружања подршке при процени и доношењу одлука у погледу заштите од насталог ризика.

#### (а) Тржишни ризик

- *Ризик од промене курса страних валута*

Друштво нема обавезу индексирану у иностраној валути.

- *Ризик од промене цена*

Друштво нема власничких хартија од вредности, међутим промене цена могу представљати потешкоће приликом набавке добара, услуга и радова.

- *Готовински ток и ризик од промене фер вредности каматне стопе*

Будући да Друштво нема значајну каматносна имовину, приход и новчани токови у великој мери су независни од промена тржишних каматних стопа.

Ризик од промена фер вредности каматне стопе обично проистиче из дугорочних кредита, при чему кредити дати по променљивим каматним стопама излажу Друштво каматном ризику новчаног тока, док кредити дати по фиксним каматним стопама излажу Друштво ризику промене фер вредности кредитних стопа.

Међутим, нити у овом домену нема сигнификантног ризика, с обзиром да Друштво нема зкаматносна обавеза, односно нема кредита у отплати.

#### (б) Кредитни ризик



Друштво нема значајне концентрације кредитног ризика.

(в) Ризик ликвидности

Због природе пословања Друштва, односно услед буџетског финансирања трошкова текућег функционисања и капиталних инвестиција од стране оснивача Друштва, претходно обезбеђених одлукама о буџету оснивача Друштва, као због тога што се реализацији капиталне инвестиције и преузимању обавеза приступа тек када је финансијска конструкција правно и економски затворена, нема значајног ризика у предметном домену.

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би власницима обезбедило повраћај (профит), а осталим интересним странама повољности и да би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Не постоји нити један наговештај да би могло бити угрожено начело сталности („Going concern“ принцип) пословања, јер Друштво у дужем периоду остварује неутралан финансијски резултат, на бази горе описаног механизма строго формалног и унапред обезбеђеног буџетског и путем државне помоћи финансирања трошкова текућег пословања и капиталних инвестиција. Таква ситуација ће сасвим извесно бити настављена и у наредном периоду, односно у целом периоду у коме ће се ефективно остварити инвестиција изградње регионалног система управљања отпадом.

**11.2. Техничко управљање ризицима**

Основни предуслов за успешно управљање Друштвом је способност управљања ризиком.

Ризик који је процењен у пословању Друштва а који се односи на пројекат изградње и управљања регионалним системом за управљање отпадом, што чини примарни задатак пословања предузећа, односи се на следеће:

1. Умерен ризик је повезан са начином координирања активности између оснивача.
2. Ризик кашњења у спровођењу јавних набавки и тендера је умерен. Мера за умањење наведеног ризика је велика предострожност у припреми конкурских документација и спровођењу јавних набавки и тендера.
3. Ризик од нелегалног бацања отпада и неадекватног начина управљања отпадом је умерен, препоручује се допуна општинских одлука и повећање контроле од стране надлежних инспекција.
4. Такође, постоји умерен ризик да ће менаџмент искуство, везано за функционисање депоније, бити недовољно, али се тежи ка томе да се тај недостатак надокнади уз саветодавну услугу консултаната са искуством.

У циљу повећања способности управљања ризиком Друштво ће напредком инвестиције увести неки од стандарда за управљање ризиком (ИСО 31000 или ИСО 31010).



## 12. ПРИЛОЗИ

- Прилог 1.** - Биланс стања на дан 31.12.2016.г.
- Прилог 2.** - Биланс успеха у периоду од 01.01.- 31.12.2016.г.
- Прилог 3.** - Биланс стања, план 31.12.2017.г.
- Прилог 4.** - Биланс успеха, план 01.01.- 31.12.2017. години
- Прилог 5.** - Субвенције, план 01.01.- 31.12.2017. години
- Прилог 6.** - Структура запослених по секторима/организационим јединицама
- Прилог 7.** - Трошкови запослених
- Прилог 8.** - Динамика запошљавања
- Прилог 9.** - Планирана структура запослених
- Прилог 10.** - Обрачун исплата зарада у 2017. години
- Прилог 11.** - Запосленост по месецима за 2016.годину и 2017.годину
- Прилог 12.** - Исплаћене зараде у 2016.години и план зарада за 2017.годину
- Прилог 13.** - Планиране накнаде члановима Управног одбора/Скупштине и Надзорног одбора
- Прилог 14.** - План инвестиционих улагања и План инвестиционих улагања у 2017. години
- Прилог 15.** - Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2017. годину
- Прилог 16.** - Стање задужености на дан 31.12.2016.г., ненаплаћена потраживања и неизмирене обавезе
- Прилог 17.** - Средства за посебне намене



**70.**

На основу члана 46. тачка 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 20. априла 2017. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К  
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ  
ИЗВЕШТАЈА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ  
ЗА 2016. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду и Финансијски извештај Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2016. годину.

**II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 640-1/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



## Годишњи извештај о раду сенћанског

### Културно-образовног центра „Турзо Лајош” за 2016. годину

Сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе је обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенћане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије. Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се у сагласју са својим статутом трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенћанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике. Градска библиотека, која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред саме централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечког рада. Богата је и Завичајна збирка библиотеке. На Радничком универзитету место је добио и Сенћански консултативни центар заграничног дописног одсека Факултета за хортикултуру Корвиновог универзитета. Дом културе може да покаже лепе резултате како на плану информисања, тако и у информативној и креативној сфери. Ту делује и Сенћанско мађарско камерно позориште. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција”, Сенћански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош”, збивања везана за Сенћанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд. Наш културно-образовни центар представља организатора и реализатора традиционалног низа празничних манифестација поводом Дана града под називом „Празник града Сенте”, а исто тако и грандиозне приредбе фестивалског карактера која се под називом „Плесна панорама” приређује сваке године у августу. У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја, а од 2012. је пак поред сенћанске Локалне самоуправе и њен суоснивач. На основу Одлуке Мађарског националног савета (одредба 28/2010) сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” представља установу културе од



посебног значаја, а у 2013. години дошло је и до делимичног преношења оснивачких права. Стручна служба Културно-образовног центра „Турзо Лајош” обједињује организационе јединице у јединствени систем, координира и управља њима. Стручна служба обављањем књиговодствених, финансијских, административних и информатичких задатака и радних поступака одлучно доприноси неометаном деловању система установе. Тренутно Градски музеј има 8, Дом културе 5, Градска библиотека са библиотечким испоставама укупно 10, а Стручна служба пак 6 запослених.

## **Годишњи извештај о раду**

### **Градске библиотеке у Сенти за 2016. годину**

Градска библиотека у Сенти која ради у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, обавља своје задатке у области библиотечке делатности као истакнута установа Мађарског националног савета на делатној површини од 650 м<sup>2</sup>, са две подручне испоставе на Горњем Брегу и у Торњошу, те са сенћанским Домом стваралаштва који јој стоји на располагању, као и са укупно 9 библиотекара (једна библиотекарка се налази на породилском одсуству, при чему на њено место нико није примљен; једна се библиотекарка, надаље, налази на боловању зарад очувања трудноће на чијем је месту ангажована сарадница са 75% радним временом; остали упосленици раде у 100% радном односу, док двоје библиотекара у подручним испоставама раде са по 50 % радног времена), односно са једном особом која са пола радног времена (50 %) чисти, а са пола радног времена (50 %) врши доставу.

Наша библиотека представља јавни локалитет који пружа инспирацију за учење, рад и садржајно провођење слободног времена, доприноси развићу заједнице, прикупља и чини доступним културну заоставштину, посредством приредби потпомаже јачање заједнице и осећај припадништва. Услед тога је веома важан задатак припао и библиотекарем, будући да библиотекарство представља позив и могућност за упознавање чланова наше заједнице са књигом, у књигама скривеним тајнама, за омиљавање књиге и читања, односно за традиционирање спознаја које нас уздижу и чине поносим.

Посебна је пажња и ове године била посвећена занимањима са децом, захваљујући којима је у периоду од 8. новембра до 20. децембра нашу библиотеку посетило укупно 7 завршних група забавиштараца који наставу похађају на мађарском и 1 група која наставу похађа на српском језику, док је 250 малишана узело учешћа у интерактивним приповедачким часовима.



Библиотекари сенћанске Градске библиотеке узели су током 2016. године учешћа на следећим стручним усавршавањима:

1. *Дигиталне збирке*, које је 23. фебруара 2016. године било приређено у Сенти од стране Библиотекарске групе „Спона”, будимпештанског Института за библиотекарство и Завода за мађарску културу Војводине, при чему је стручно предавање одржао Иштван Молдован, руководилац Одељења за електронске библиотечке услуге Националне библиотеке „Сечењи”.

2. *Припрема за корисничку едукацију*, која је одржана 22. марта 2016. у Сенти у организацији Библиотекарске групе „Спона”, будимпештанског Института за библиотекарство и Завода за мађарску културу Војводине, а у оквиру које је предавање за библиотекаре одржала др Ева Бартош, директорица Библиотечког института у пензији.

3. *Техничка заштита докумената и књига : једнодневни курс рестаурације*, који је у организацији сенћанског Историјског архива одржан 24. новембра 2016, а у оквиру којег су предавања одржали заменик генералног директора Престоничког архива Будимпеште др Виктор Хараста, руководитељка одељења за заштиту фонда Престоничког архива Будимпеште Адријен П. Хол, и рестаураторка Престоничког архива Будимпеште Моника Сабо.

4. *Библиотерапија*, стручно усавршавање које је у организацији Библиотекарске групе „Спона” и у својству акредитоване едукације одржано у Сенти 19. новембра 2016, а у оквиру којег су стручна предавања одржале др Ева Бартош, директорица Библиотечког института у пензији, и психолошкиња Јудита Хорват.

Континуирано даље стручно усавршавање упосленика библиотеке који су ангажовани на библиотечко-информативним пословима је на основу Одлуке о акредитованом програму даљег стручног усавршавања у 2016. години извршено путем акредитованог курса даљег стручног усавршавања под називом *Библиотерапија*, посредством којег су упосленици библиотеке прибавили потребан број акредитационих поена.

Важно је напоменути да негујемо веома добре контакте са библиотекама из Војводине и Мађарске. Нарочито је захваљујући сарадњи са Библиотечко-информационим центром „Карољ Чемеги” из Чонграда и Библиотекарском групом „Спона” успешно оформљена мрежа која потпомаже наш рад и снажи нас у осећају да нисмо сами и да имамо на кога да се ослонимо у стручним питањима.



Број активних и пасивних чланова Градске библиотеке износи 6.648 особа (у Сенти 6.228, у Торњошу 123 и на Горњем Брегу 297 лица). Поред редовних читалаца библиотеке број њених корисника је током године увећан за 123 нова лица, односно за 53 деце (до 14 година старости), 18 средњошколаца, 6 студената, 2 запослених, 8 пензионера и 36 особа из других категорија. Број читалаца који плаћају чланарину сенћанској Градској библиотеци износи 187 одраслих особа и 138 деце.

Велика пажња је посвећена обогаћењу књижног фонда дечјих књига и књига за одрасле путем средстава која су добијена на конкурсима, односно путем сопствених средстава. Библиотека је настојала да предност да набавци оних књига које су најчешће биле потраживане од стране читалаца, а уз посебно уважавање најновијих публикација из војвођанске и мађарске продукције.

У 2016. години је на куповину књига из средстава општине Сента утрошено 30.000,00 динара, од којих је набављено 19 књига. На конкурсима Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање наша установа је добила 20.530,00 динара, од којих је купљена 31 књига. Посредством Министарства за културу и информисање Републике Србије добијене су на поклон укупно 406 књиге у укупној вредности од 250.609,00 динара. У протеклој смо години учествовали и у програму књижне потпоре Националне фондације за културу, захваљујући којем је наша библиотека обогаћена са 36 нових књига у вредности од 38.821,84 динара (98.996 форинти), а у пролеће 2016. укључили смо се и у *Мараијев програм* бр. V (226 примерака нових књига на мађарском језику, од тога 61 дечја књига), те у јесен 2016. и у *Мараијев програм* бр. VI, (136 примерка нових књига на мађарском језику, од тога 58 књига за децу и 14 нових компактних дискова). Захваљујући куповини (успешне конкурсне апликације, сопствена средства) и поклонима читалаца, односно благодарећи различитим организацијама (нпр. Национални књижни фонд) фонд наше библиотеке (укључујући и библиотечке испоставе) обогаћен је са 874 књиге и са 57 компактних дискова на мађарском језику, те са 530 књига на српском језику (од тога су 3 књиге купљене, 54 књиге су поклоњене установи, док 413 књиге представљају поклон Министарства за културу и образовање Републике Србије).

О ефикасности библиотечких услуга у протеклој години сведоче 11.084 позајмљене књиге, као и укупно 26.498 корисника библиотечких услуга – 5.527 читалаца, 1.350 корисника Интернета, 4.781 читалац дневних новина, 12.640 посетилаца културних приредби, од којих је пак 2.200 особа представљало партиципанте дечјих занимања.





У извештајном периоду је у Сенти и Горњем Брегу континуирано функционисао Интегрални библиотечко-информативни систем *Сирена*, док због недостатка рачунара поменути програм нисмо користили у Торњошу.

Читаоцима у Градској библиотеци на располагању иначе стоје два рачунара, на којима услед великог интересовања индивидуални корисник може да користи Интернет највише током пола сата. Могућност за дигитализацију грађе, нажалост, не постоји, па следствено томе ни могућност за преглед дигитализоване периодике од стране читалаца.

Захваљујући штедрој потпори ЗДД Фондације „Габор Бетхлен” у јесен 2016. наша библиотека је добила нове полице. Металне полице у дужини од 90 метара умногоме су потпомогле бољу прегледност и доступност нашег књижног фонда читаоцима. Наши активни читаоци са радошћу су доживели ову промену и напоменули да је захваљујући абецедној диспозицији књижног фонда на новим полицама исти постао прегледнији, лакше претражив, а одабир књиге пак флуентнији.

Поред тога, Градска библиотека је обogaћена новим рачунаром и новим фото-апаратом, а испостава Градске библиотеке на Горњем Брегу пак са новим штампачем и електричним решоом. У испостави Градске библиотеке на Торњошу је у јесен 2016. након вишеструких поправки дефинитивно расходована електрична термоакумулациона пећ, која је замењена новом (6 kW).

### **БИБЛИОТЕЧКЕ ПРИРЕДБЕ:**

Градска библиотека је имајући у виду стратешке задатке за 2016. годину реализовала следеће програме и приредбе:

### **Организација групних и породичних посета библиотеци**

Библиотечко занимање за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа (*Út a könyv felé; A Magyar Népmese Napja 2016; Tűzmadár*); Приповедачко поподне уз учешће писаца, песника, глумца, интерпретативних уметника, педагога, познатих јавних личности, родитеља и прародитеља („*Мени најдража прича*”); библиотечки час поводом Месеца књиге (*Könyvvarázs*). Овим отвореним библиотечким часовима (у Сенти, Горњем Брегу и Торњошу) присуствовало је 500 забавиштараца и ученика нижих разреда основних школа. Циљ ових библиотечких часова представља васпитавање читалаца. Сматрамо важним да ова васпитно-образовна делатност започне у раном детињем добу, те зато у делатништво анимирамо најмање чланове наше заједнице – забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа – који с радошћу учествују у нашим занимањима. Реакције педагога су позитивне, што нас јача и даје нам подстрек за даљи рад. Едукативни



часови имају и опипљиве резултате, пошто су многи забавиштарци и ученици нижих разреда основних школа након превог сусрета са библиотеком постали редовни читаоци. Оваква искуства имају и библиотекари у две подручне библиотечке испоставе.

### **Програми намењени поспешењу читалаштва**

Сенћански читалачки клуб (Каталин Барат: *A fekete zongora*; Шарлот Бронте: *Jane Eyre*; Ласло Немет: *Gyász*; Петер Шинкович: *Orfeum*; Нандор Гион: *Virágos katona*); *Причијада*, читање прича (*Mese a látóhegyről*); Свечани пријем ђака-првака у библиотеци (*De nehéz az iskolatáska*); Тринаести књижевни фестивал *zEtna XIII* (*Beszélgetések a vulkán alatt, Причијада за најмлађе на Горњем Брегу, Tündérkalauz, Időírás irodalommal, Orális [és audiovizuális] élvezetek, Brutál-Oral Waltz*);

### **Такмичења приређена зарад неге матерњег језика и популаризације читалаштва**

Градска библиотека се обавезала да и у протеклој години приреди Средњешколско правописно такмичење на мађарском језику „Јожеф Имплон”, као и Општинско рецитаторско такмичење на српском и мађарском језику.

### **Сусрети писаца и читалаца**

У извештајном периоду заинтересовани су били у прилици да се упознају са следећим писцима и делима: Ана Каваи: *Nehezék*; Золтан Дањи: *A dögeltakarító, Élettől az életig a holokauszton át* (заједничко издање ИП „Forum” и Јаврејске верске општине у Суботици); Моника Чик: *Miféle zergetoll?* (Приказ је остварен и у Горњем Брегу); Оскар Рогинер: *A város mint (ellen)érv*; Каталин Ладик: *A test forrongó beltengerei*; Кристина Тот: *Hazaviszlek, jó?*; Ђезе Бордаш и Кристина Сарка Мандић (уредници): *Petrik Pál 100*; Шандор Лежак (уредник): *Zenta Kollégium* (приказ је остварен и у Горњем Брегу), Иштван Балог: *Mágikus fészünk*; Магдолна Рожа: *Pirosszemű: gyermekversek nem csak gyermekenek*; Илона Рис: *A megtett út* (приказ је остварен и у Горњем Брегу); Тибор Достан: *Ádámok és Évák*; Ласло Хорват: *A kultúra, a tudomány és a vallás metamorfózisa*; Иштван Езвеђ: *Szivárvány*; Иштван Теркељ: *Darumadár többé vissza nem száll*; Жужана Пап Корхец: *Than Mór Képesalbum*; Чаба Сеги: *Baltoni Boli: Brother Boli levelei*; Лорант Мађар: *Mégis legyél győztes!* (приказ је остварен и у Горњем Брегу) и Тибор Молнар: *A bácskai Tisza-mente I. világháborús hősi halottai*.

### **Филмски клуб**

Пригодом са пројекцијама скопчаних предавања под називом „**Film és irodalom**” заинтересовани спрам књижевности и филма, односно споја ових двеју уметности,



били су у прилици да се упознају са следећим остварењима: *Tisztos úriház, Szerelmünk lapjai, Általános iskola*, док су поводом **Дана војвођанских мађарских покретних слика** остварене пројекције следећих филмова: *Az eltűnt idő nyomában; Értünk haltak meg; Janovics Jenő, a magyar pathé; A félárnyék színe; A beilleszkedés; Veszélyes képek*.

### **Радионице за децу**

Са месечном редовитошћу била су приређена и радионичка занимања за децу, првенствено у библиотечким испоставама на Горњем Брегу и у Торњошу (израда украса од коже, друштвене игре за стицање самоспознаје, игре вештине, низање бисерне ниске, главоломке за Валентиново, израда цвећа, бојење јаја, пролећне песме и скаске, печење ушטיפака, израда лутке од љуштике, Никољданска игротека, печење Лучинданске погаче, украшавање медањака, божићни квиз).

Сенћанска дечја фолклорно-плесна група „Ispiláng” оформљена је 2011. године у оквиру Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, са циљем да у најмлађих побуди интересовање спрам народних песама и народне уметности, спрам фолклорно-културне естетике која нас подучава томе да здравим укоренењем можемо располагати само тада када унутар себе носимо карактеристике и вредности мађарске народне заоставштине, њен вредносни свет. Почев од октобра 2012. фолклорним плесовима и народним играма децу два пута недељно у бившој згради сенћанског интерната подучавају стручњаци. Од 10. октобра 2014. уметнички руководилац и кореограф групе је сенћански фолклорни педагог **Ендре Баји**, који три пута недељно у згради бивше Синагоге држи фолклорне пробе за три узрасне групе (забавиштарци, средња група и велика група сачињена од ученика нижих и виших разреда основних школа. Фолклорно-плесна група „Ispiláng” је у 2016. години обogaћена новим женским и мушким народним ношњама. Своје умеће њени чланови били су у прилици да прикажу на XVIII манифестацији „Празник наших традиција”, Дечјем фестивалу *Kőketánc*, те у оквиру празничних манифестација поводом Дана града и уметничких програма приређених у оквиру „Божићне кавалкаде”, па тако и у оквиру програма *Mindenki karácsonyfája*. Поред тога његови су чланови добили позив и за традиционални у Сенти приређени VII Фестивал дечјег фолклорног плеса, „Плесну панораму” (Интеретно фестивал) и Фолклорно музички сусрет у Чоки. Дечја фолклорно-плесна група „Ispiláng” има 29 забавиштараца, 17 ученика у средњој и 32 ученика у великој групи, то јест укупно 78 деце.

Од септембра 2015. децу инструменталној народној музици подучава етномузиколог **Ђула Јухас**. У години за нама она су имала прилику да наступе на дечјем фолклорном фестивалу *Szólj síp, szólj!*, такмичењу у стрижи оваца, циклусу манифестација поводом Дана града, као и у програму „Божићна кавалкада”.



**Разнородна тематска занимања, предавања и програми за циљне групе**

- Путничке импресије Лидије Гере: Непал : Катманду; Шри Ланка – у два наврата; Шри Ланка : Нувара Елија; Вијетнам : Ханож; Вијетнам : Хуе; Рио де Жанеиро; Вијетнам : Мраморна брда – у Сенти, Торњошу и на Горњем Брегу; Кападокија; Шри Ланка – на Горњем Брегу; Турска : Коња; Португалија : Мадера.
- Научно-популарна предавања Иштвана Рајзингера: *Berzsenyi Dániel* – у два наврата; *Tompa Mihály*; *Pilinszky János*; *Bibliai jövendölések az iszlámról*; *Bibliai jövendölések Európáról*; *Bibliai jövendölések az Egyesült Államokról*; *Bibliai jövendölések az ökológiai válságról*.
- Верска предавања велечасног Јожефа Нађа, сенћанског римокатоличког архидекана: *Mária az Ószövetségben*; *A zsidó királyság kialakulása és bukása a Bibliában*; *Prófétaság a Bibliában*; *Prófétaság az Újszövetségben*; *Keresztelő Jánosban reinkarnálódott-e Illés próféta?*; *Új ég és új föld*; *Miért nem részei a Bibliának az apokrif iratok?*; *A szentek legendáinak értéke*; *A Biblia Ószövetségi része valóban öldöklésre és háborúra buzdít?*; *Háborúk a Bibliában a zsidó királyság idején*.
- Предавање Лиле Нађ Фодор: *Testbeszéd a tárgyak nyelvén*.
- Путничке импресије Кароља Сабо Тенкија и Роже Пеце: *Od Хамадана до Исфахана преко трију планина* – предавање је одржано и на Горњем Брегу.
- Силвестер Домањ: *Élet egy finn ökofaluban*;
- Научно-популарно предавање Јожефа Гергеља: *У заседи на птице*;
- Књижевни компендијум Петера Тота и Акоша Хајверта: *Nem mondhatom el – ismerős versek*;
- Синиша Крушка: *Új év-új döntések*; *Mélyedjünk bele a meditációba*; *Spirituális ábécék*; *Hipnoterápia – gyógyulás a tudatalatti ereje által*; *Az energetikai öngyógyítás lehetőségei*.
- Тибор Патаки: *A zene és a paraszti társadalom*;
- Књижевни сусрети: Ласло Серањи : *A tudás öröme*.
- Тимеа Берта Берењи: *Mesélő arcok*.



- Емилија Барат – Данијел Нађ Мељкути – Тибор Патаки: *Bartók Béla munkássága a népzene területén.*
- Емилија Барат и Ерне Веребеш: *A kortárs népdal.*
- Бела Мичик – Ђула Јухас – Ласло Барат – Саболч Речко: *A népzene hangszerei.*
- Олга Хајнрих: *A levertség és a hétköznapi élet értelme.*
- Ђерђ Баша: *A Don-kanyar fájó emlékezete.*
- Атила Пејин: *Тибор Секељ – меморијално вече.*
- Ласло Галус: *A holnap ma kezdődik – у Сенти у два наврата.*
- Др Јудит Пастор – др Жолт Ковач: *Дан здравља за Сенту.*
- Богларка Богнар Каталин: *A Kárpát-medence déli része az avar korban.*
- Кулинарски кружок – тајне биљног менија: *Како да печемо здрав хлеб и шта да намажемо на њега?*
- Ђула Јухас – Саболч Речко: *A délvidéki népzene tarkasága;*
- Мелинда Чонти: *A mesében rejlő nevelési lehetőségek – на Горњем Брегу.*
- Научно – популарно предавање Мађарског културно-уметничког друштва „Délibáb”: *A népi furulya, doromb, köcsögduda és citera.*
- Валерија Круспер: *Западна обала Канаде и Стеновите планине.*
- Мађарско културно-уметничко друштво „Délibáb”: Ержебет Сабо Бурањ – Жужана Триполски – Ђула Јухас и Тибор Патаки: *A zentai népzene kutatók.*
- Тибор Варади: *Двобоји у Бечкереку и другде.*
- Терезија Шандор: *60 előadás képpen és szóban.*
- Кулинарски кружок – тајне биљног менија: *Биљни десерти и слаткиши - традиционална јела – у Сенти у два наврата.*
- Ласло Гроф: *Magyar heraldika és kartográfia.*
- Ђерђ Фајст: *Magyarország és Erdély címerének kialakukása.*



- Предавање чланова Мађарског културно-уметничког друштва „Délibáb” Тибора Патакија и Речка Саболча: *Népi foglalkozások és a zene kapcsolatának bemutatása.*
- Предавање чланова Мађарског културно-уметничког друштва „Délibáb” Тибора Патакија и Речка Саболча: *Katonadalok a népzeneben.*
- Мр Ласло Барат и мр Емилија Барат: *Fölszállott a páva – Kodály Zoltán, a kóruszene a folklórizmusban.*
- Тамаш Кормош – Данијел Ковач: *Mászkáló robotok.*
- Др. Маргит Герле – Иванчица Цвитић: *VII Међународна креативна раку-керамичарска радионица и симпозијум.*
- Др Михаљ Нађ Миклош: *Egy geopolitikai rémálom verítékében.*
- Ласло Табороши: *Hol vagyunk? Zenta és környéke bemutatása.*
- Ласло Каваи: *Археолошки налази из околине Сенте од бронзаног доба до средњег века – интродукција за тематску изложбу.*
- Ласло Табороши: *A 800 éves Zenta város sporttörténeti kronológiája a kezdetektől napjainkig.*
- Ласло Тари: *Zenta város első említése 1216-ból.*
- Атила Пејин: *A térképre kerülő Zenta körül forog a világ... .*
- Иштван Чонти: *Következetlenségek a zentai csata időbeli történéseiben.*
- VIII Хемијски табор Карпатског базена у част Иштвана Бугарског.
- Ференц Сиђи: *A szakrális tér.*
- VII Међународна ликовна и дизајнерска креативна радионица: *Сусрет, творба и саветовање уметничких генерација.*
- Вероника Мартон: *A sumiroktól a magyarokig.*
- Вероника Мартон: *A világ teremtése az ékiratok szerint.*
- Агнеш Нађ Абоњи: *Megszentelt emlékeink.*
- Изложба Ержебет Мезеи: *Lámpás 2016.*



- Бела Ђулаи: *Путовање по Светој земљи* – Глобтротери 2016.

### **Истакнуте приредбе од војвођанског и регионалног значаја**

Све три манифестације - интродуктивни програм XXI Сенђанског фестивала певане песме, реализацију XVIII Фестивала „Празник наших традиција”, те полуфинално (Сента, Хајдуково) и финално (Сента) надметање XXII Етноприповедачког такмичења „Лајош Калмањ” подржали су или материјално и организационо потпомогли Мађарски национални савет, Локална самоуправа града Сенте и Покрајински секретаријат за образовање и културу.

### **Легати, рукописи, завичајна делатност**

У сенђанској Градској библиотеци се континуирано и плански врши прикупљање, обрада, похрањивање, чување и презентовање, те уврштавање у базу података завичајних публикација, легата и рукописа на мађарском језику. Књижни фонд завичајне збирке у 2016. години обogaћен је са двадесет публикација које су скопчане са сенђанским ауторима, или пак њихов садржај предочава историјат нашег града или општине. Поред тога, у протеклој је години са 338 примерака доброно увећана и збирка плаката.

### **Периодика**

Електронска евиденција и аналитичка обрада локалне периодике на мађарском језику представљаће задатак за наредни период.

### **Развијање мрежних услуга**

У протеклој години посебна је пажња била посвећена интернет-презентацијама: наша је завичајна страница оперативна, а о програмима наше установе редовито смо извештавали заинтересоване путем билтена, односно посредством Фејсбук-странице библиотеке. О реализованим манифестацијама смо на тим истим порталима, а на велико задовољство учесника, иставили фотографије, подигавши тако ниво наших програма.

У Сенти, 31. јануара 2016.

Саставила:

Корнелија Јухас Лашу, библиотекарка



## Годишњи извештај о раду сенћанског Дома културе за 2016. годину

У Програму рада Дома културе, који делује као једна од фундаменталних установа сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, за примарне циљеве су одређени развијање заједничких културних и забавних потенцијала, афирмација стваралачке активности и ширење културних достигнућа.

Дом културе има значајну улогу у области презентације професионалних уметничких остварења јавности (приређивање професионалних позоришних представа, изложби и концерата).

Тесна сарадња је остварена са установом која делује у истој згради, са Сенћанским мађарским камерним позориштем, које такође представља установу од истакнутог значаја и најмлађе професионално позориште у Војводини (регистровано од 2008. године). Исто је тако настављена сарадња и са аматерским позоришним удружењем грађана „Мирослав Антић”, које своје пробе и представе са недељном/месечном редовитошћу одржава у Дому културе. Наравно, Дом културе у заједници са другим цивилним организацијама, удружењима, фондацијама, школама, забавиштима, итд. током године у више наврата приређује и организује различите приредбе, изложбе и програме.

На основу одлуке Мађарског националног савета Културно – образовни центар „Турзо Лајош” представља културну установу од истакнутог значаја (одредба 28/2010.), те је у 2013. извршен и делимичан пренос оснивачких права.

Устројство, деловање, коришћење и опремљеност сенћанског Дома културе умногоме се разликују од деловања других домова културе у околини. У овом случају је у потпуности реализована гранска интеграција: простор је погодан за сукцесивну и паралелну презентацију разнородних садржаја. Све три сале Дома културе (мала сала, изложбена сала и позоришна сала) у потпуности су искоришћене. Дом културе обезбеђује локалитет за различите трибине, научне и књижевне приредбе, културне манифестације, за организовање свечаности и изложби. У овој згради своје пробе и приредбе држе и забавиштарци, ученици основних и средњих школа, пензионери, културно-уметничка друштва, удружења грађана и плесне групе.

Дом културе је суорганизатор или домаћин следећим манифестацијама од истакнутог значаја: Фестивал певане песме, Табор војвођанских мађарских аматерских и школских глумаца (МАДТ), Празник наших традиција.

Најреномиранија, најмасовнија те уједно манифестација која је проширена на целу Војводину, а чијег јединог организатора и реализатора представља Дом културе,





јесте Филмско и позоришно надметање средњошколаца, које се приређује на годишњем нивоу.

Поред ангажмана у набројаним представама и програмима радници Дома културе учествују и у реализацији других културних програма у граду, нпр. у организовању школских приредби, тркачких надметања, програма на отвореном простору, црквених и спортских манифестација, програма цивилних организација и обезбеђењу озвучења за њих. Број запослених у Дому културе: 5 лица у пуном радном односу, међу којима су 2 техничара који су примљени на одређено време.

### **Приредбе Дома културе**

#### **Представе за децу**

Музички програм за децу *Mese a Látóhegyről* у изведби продукције „Mókatér”; Гостовање Дечјег позоришта из Суботице са представом *Allegro con brio* (Режија: Евгениј Ибрахимов).

#### **Гостовања професионалних позоришта**

Дом културе изузетно важним сматра пружање квалитетног театарског ужитка сенћанској публици, а посредством позивања представа савремених војвођанских и мађарских професионалних позоришних ансамбала. У протеклој години заинтересовани су били у прилици да у Дому културе погледају следеће позоришне представе: гостујућу представу Позоришта „Петефи” из Шопрона са делом *Ingmar Bergman: Őszi szonáta* (режија: Андраш Патаки); гостујућу представу *Piaf-marche* (режија: Кинга Мезеи) у заједничкој продукцији Позоришта „Деже Костолањи” из Суботице и Новосадског позоришта; гостовање Дворског камерног позоришта са представом *Fehér Szarvas* (режија: Атила Андраши); гостовање Новосадског позоришта са представом *Gurpi* Василија Сигарјева (режија: Ђерђ Херњак к. г.); представу Летње биоскопске позоришне дружине *A bolygó hangja* (режија Денеш Дебреи); представу Позоришта на салашу са делом Ане Терек *Éhes disznók harapnak; Psalmus Hungaricus* (мађарски псалам) – 300 година у песми, прози, напеви. Стенд-ап вече Золтана Макше *Árám megmondja!* о жудњи за слободом Мађарства, његовим борбама и заједништву од 1703. до наших дана; гостовање Народног позоришта из Кикинде са представом Велимира Лукића *Сибилла или Берт?* (режија: Миљана Тосић); гостујућу представу београдског Звездара театра са делом Љиљане Лашић *Источни анђео* (режија: Драгослав Илић).

#### **Гостовања аматерских позоришта**

Дом културе обезбеђује простор и за гостовања аматерских позоришта. Наша установа је угостила од стране Камерне сцене „Мирослав Антић” у Сенту позване представе из бројних градова Србије. Представу *Урнебесна трагедија* позоришта из Уба (режија: Александар Тадић); представу дружине београдског позоришта „Дадов” са делом *Бракомије*.



У организацији сенћанске Камерне сцене „Мирослав Антић” приређен је и фестивал под називом *Позоришни дани Јована Ђорђевића*, за који је локалитет обезбедио Дом културе. У оквиру смотре аматерског позоришног стваралаштва на српском језику своје су представе у нашем граду приказале бројне аматерске позоришне дружине. У програму фестивала фигурирале су следеће представе: представа Љубомира Симовића *Чудо у Шаргану* у извођењу Аматерског позоришта „Стеван Сремац” из Црвенке; представу Ненада Гоје Михајловића *Нушић наши насушни* у изведби Аматерског позоришта „Жанка Стокић” из Великог Градишта; представу Дарија Фоа *Не могу да платим и нећу да платим* Позоришта „Бата Булић” из Петровца на Млави; представу Предрага Перишића *Хероји* у извођењу Градског позоришта из Јагодине; представу *Галеб* Антона Павловича Чехова у изведби Рачанског позоришта Културног центра „Радоје Домановић” из Раче.

### **Аматерске представе на мађарском језику:**

Гостујућа представа *Saller* (режија: Гергељ Телђфа) Културног удружења „Аполо” из Печуја; гостујућа мондреама *Novocento* Александра Барикоа у изведби Ленарда Иљеша, члана Позоришне радионице „Амаргант”.

Аматерска позоришна група „Мирослав Антић” своје представе одржава у Дому културе. У 2016. години она је у нашој установи приказала следеће представе: *Је ли било кнежевe вечере?* Виде Огњеновић (режија: Дејан Цицмиловић) у два наврата; представу Елизабете Георгијев *Прича о принцези Фини Жозефини, принцу Храбрићу Одважном и још понеким* (режија: Маја Радоњић); представу *Епитаф* Доре Делбјанко (режија: Бранко Вучетић).

### **Приредбе образовних установа**

Културно – образовни центар „Турзо Лајош” сматра веома важном тесну сарадњу са образовним установама на подручју општине Сента. Дом културе обезбедио је простор за следеће манифестације: *Зимско феријално рукотворилачко и фолклорно-плесно табориште* (руководиоци занимања: Ержебет Мезеи – рукотворилаштво, Кинга Мезеи – подучавање народним песмама; Ендре Баји – фолклорне и дечје игре; програм малишана из Дечјег вртића „Снежана” ; „*Most mutasd meg*” промотивни наступ ученика нижих разреда основних школа у организацији удружења „Пријатељи деце”; пригодни програм поводом 150-годишњице постојања сенћанског Забавишта (претходног дана овај је програм приказан родитељима); пригодни програм Дечјег вртића „Снежана”; опроштајну свечаност ученика осмих разреда сенћанске „Спомен” школе; опроштајну свечаност ученика четвртих разреда основне школе „11. новембар”; традиционални завршни полугодишњи и годишњи концерт сенћанске музичке школе „Стеван Мокрацац”; матурантску свечаност Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; централну свечаност 140-годишњицу свог постојања славеће сенћанске Гимназије под називом *Сенћанска гимназија навршава 140. година*; рукотворилачка занимања поводом Дечје недеље; свечани пријем првака у



Савез деце Србије; Дан педагога; надметање сенћанске Економско-трговинске средње школе *Ki mit tud.*

### **Концерти и музички програми**

*Dalok és versek* – вече Габријеле Јонаш поводом четрдесетогодишњице изванредно богате и садржајне уметничке каријере, којим је уједно одата почаст и мађарском песништву; *Táncház 2* у оквиру којег су концертирали Акош Кесег и пријатељи као и чланови Мађарског културно-уметничког друштва „*Délibáb*”; концерт ансамбла *Kelda*; Фолклорно вече Завичајне фондације „Стеван Сремац”; концерт *Јонатана Анделика – Jome*; завршна годишња свечаност питомаца сенћанске *Балетске школе* у два наврата; Плесна панорама; Добротворни концерт ансамбла *Retro Song*; трећи Фолклорно – музички сусрет сенћанског Мађарског културно – уметничког друштва *Délibáb* под називом „*Szakajtottam rúzsát...*”; заједнички наступ Плесног ансамбла *Rizgetős* из Малог Иђоша и оркестра *Fokos* под називом *Megbibirtölöm, avagy újjé babám a hasamra*; *Божућно-новогодишњи поклон-концерт* оркестра и солиста Радио-телевизије Војводине; плесно вече са ансамблом *Csalóka* под називом *Húzd rá!* – плесни серијал Војводине; традиционални Адвентски добротворни концерт ансамбла *Retro Song* под називом „*Ideje van a szeretetnek*”; Божићни концерт Сенћанског дувачког оркестра (у два наврата); *Folyók fölött* – књижевно-музичко вече посвећено промоцији дела савремених мађарских песника и прозаиста.

### **Научне и књижевне манифестације**

*A népi vonósok* – научно-популарно предавање музичког педагога Ласла Барата и чланова суботичког оркестра *Juhász* о историјату мађарских народних гудачких инструмената; *Шта знаш о здрављу и о Црвеном крсту?* – општинско такмичење сенћанске подружнице Црвеног крста намењено ученицима; *Светски Дан здравља* – заједничка приредба сенћанског Дома здравља и сенћанске организације Црвеног крста; научно-популаризациона приредба сенћанског *Удружења баитована* и компаније *Science Kft.* под називом *Tudományok útja*; бесплатна контрола здравља (више пута током године); *Дан здравља* са промоцијом здравих производа приређен поводом петогодишњице постојања сенћанског Удружења дијабетичара; *Научни камион* – промотивна манифестација београдског Центра за промоцију науке у оквиру овогодишње манифестације *Ноћ истраживача*; завршна конференција *Сенћанског колегијума* и приказ истоимене публикације; *Ügyeskedő* – промоција првог издања помоћне публикације из рукотворилаштва; приредба *Ниси сам Потиског удружења за борбу против рака (Egészségnap V)*; промоција књиге Петра Терзића *Руска емиграција у Сенти.*



## **Изложбе**

*Davie* – изложба средњошколца Давида Нађ Абоњија; *A népballada útja Topolyára* – комеморативна изложба посвећена делу фолклористе, песника, културног организатора и наставника Ференца Тота; *Érettségi kiállítás* – завршна изложба ликовних радова ученика ликовноуметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; *Hófehérke kertje* – изложба ликовних радова деце из сенћанског забавишта „Снежана”; *Tabu* – изложба радова наставника ликовноуметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи” у којој су учествовали Валерија Барна Коложи, Борбала Холо, Елена Кокаи, Јасмина Јованчић-Видаковић, Анита Бакош, Андреа Гере Бенчик, Корина Губик, Мирослав Јованчић, Акош Бала и Тибор Лазар; изложба сенћанске подружнице Црвеног крста *Крв живот значи*; *Bácskai pillanatok* – изложба фотографија Михаља Новака; заједничка изложба Фондације *Pro Scientia Nature* и сенћанског Удружења башитована под називом *Tudományok útja*; завршна годишња изложба ученика ликовноуметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; *Végtelen természet* – изложба фотографија Тамаша Кардоша у организацији Ротари клуба; креативна колонија и изложба *Művészet és Műemlékvédelem; Történelmünk néma tanúi* – изложба сенћанског сликара Беле Речкоа; традиционално Такмичење у изради цветних аранжмана поводом Дана града и изложба начињених радова; изложба *Прошлост и садашњост сенћанских вртова* приређена од стране слушалаца Сенћанског консултативног центра Факултета за хортикултуру Универзитета „Szent István поводом 800-годишњице града Сенте; XV Међународна макетарска изложба; изложба *Осам стотина година мајстора и њихових заната у Сенту* Рукотворилачког удружења „Розета” која је приређена поводом 800-годишњице првог писаног помена града; изложба ликовних радова *Руска емиграција у Сенту*; *Ép testben ép lélek* – изложба ликовних радова деце из сенћанског забавишта „Снежана”; *„Уметничка колонија –Сента 2016”* у организацији Удружења грађана „Љубитељи Тисе”; Сента након 800 година – самостална фото-изложба дела Роберта Нађа под називом *Између сна и јаве*; *Vooooooooonal* – изложба радова наставника Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”.

## **Манифестације од истакнутог војвођанског и регионалног значаја**

Све три наше манифестације - реализацију *XVIII Фестивала „Празник наших традиција”* под називом *Éva lányom, Éva megérett a szilva...*, организацију *Позоришног и филмског надметања средњошколаца*, те програм *XXI Сенћанског фестивала певане песме*, подржао је или потпомогао Мађарски национални савет.

Културно-образовни центар „Турзо Лајош” је у својству суорганизатора узео учешћа и у реализацији Војвођанског таборишта мађарских аматерских и школских глумаца.



### Остале културне манифестације

Традиционална сенћанска свечаност уприличена поводом Дана мађарске културе (*A Magyar Kultúra Ünnepe*); Светосавска академија; свечани програм у знаку Мартовских ида (*Zúg Március?*); *Јубиларна свечаност* – двадесетогодишњица сенћанског едукативног центра за хортикултуру и петнаестогодишњица сенћанског Удружења баштована; *Сремчеви дани* – свечана академија посвећена Стевану Сремцу; добротворни програм Удружења за помоћ и заштиту ментално и физички оштећених лица „Рука у руци“ (*Velünk kerek a világ*); *Сунчана јесен живота*, програм посвећен најстаријим суграђанима у организацији сенћанске подружнице Црвеног крста.

### Рекапитулација истакнутих збивања у Дому Културе:

ПРОГРАМ	КОМАД/ГОДИНА	БРОЈ ГЛЕДАЛАЦА	ПРОСЕК
<b>ПРЕДСТАВЕ ЗА ДЕЦУ</b>			
- на мађарском	2	232+238=470	235
- на српском			
<b>ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ</b>			
- на мађарском	7 (+1)	240+246+99+159+24+(500)+61+158=987 (1487)	141
- на српском	3	67+85+113=265	88
<b>АМАТЕРСКЕ ПРЕДСТАВЕ</b>			
- на мађарском	2	61+55=116	58
- на српском	2	83+236=319	160
<b>ОСТАЛЕ ПОЗОРИШНЕ ПРИРЕДБЕ</b>	5 (+1)	260+239+500+200+200+74=973 (1473)	195
<b>ЗАБАВИШНЕ И ШКОЛСКЕ ПРИРЕДБЕ</b>	12	100+52+144+276+205+131+326+276+153+356+226+246=2491	208
<b>МУЗИЧКИ ПРОГРАМИ</b>	20	57+276+231+93+215+90+25+88+246+207+500+173+172+141+239+30+209+52+242+54=3340	167
<b>НАУЧНЕ И КЊИЖЕВНЕ ТРИБИНЕ</b>	10	160+100+100+50+60+70+150+40+70+75=875	88
<b>ИЗЛОЖБЕ</b>			
- забавиштараца и школараца	8	361+409+256+269+416+92+214+92=2109	264
- остале	17	179+70+113+83+75+121+225+613+250+250+300+102+40+246+172+43+151=3033	178
<b>СРЕДЊОШКОЛСКО ПОЗОРИШНО И ФИЛМСКО НАДМЕТАЊЕ</b>	7 представа 14 филмова	1000	
<b>ПРОЈЕКЦИЈЕ ФИЛМОВА</b>	30	288+195+170+96+89+217+	55



		$135+162+72+113+108=164$ 5	
<b>ПРЕДСТАВЕ КАМЕРНЕ СЦЕНЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ”</b>	5	$91+246+62+101+201=701$	140
<b>ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ”</b>	3	$228+63+85=376$	125
<b>УКУПНО</b>	<b>147</b>	<b>18700</b>	<b>127</b>

Саставила:

Руководитељка Дома културе

ГАБРИЈЕЛА В. БОРОШ

## Годишњи извештај о раду сенћанског Градског музеја за 2016. годину

У протеклој години првенствено смо могли да рачунамо на потпору локалне самоуправе, односно Мађарског националног савета, а и ту пак само у случају реализације програма, те су због тога изостале како већ годинама одуговлачеће се инвестиције тако и планиране набавке средстава. Сенћански Градски музеј има 8 радника, од којих се историчарка уметности налази на породичном одсуству, а на њено смо место на одређено време примили једног археолога.

### Стална изложба

Сталне изложбене поставке су и током ове године биле континуирано опсервабилне у складу са раније утврђеним радним временом, а уколико се указала потреба (нарочито у случају приспећа туристичких група из иностранства) музеј је, као и увек, стајао на располагању и мимо његовог радног времена, уз обезбеђење водича. Велико интересовање понајпре је исказано спрам сталне етнографске изложбе, како због великог броја предмета, тако и услед садржинског богатства изложбе, те због тога постоји континуирана потреба за водичима. Ту потребу ми и сами покушавамо да створимо онде где она не постоји. Због тога је етнолог поред спровођења посета држао и више са изложбом на неки начин повезаних популаризационих предавања, првенствено за млађу генерацију. У организацији спровођења изложби (оказионо и у њеној реализацији) учешће је узео и музеални педагог.



### **Периодична изложбена делатност**

И у протеклој години смо настојали да наставимо са раније започетом праксом, односно да направимо баланс између с наше стране припремљених и доведених (примљених) изложби, те надаље да по могућству понеку изложбу представимо и другде. Изложба под називом *Пал Петрик 100* која је била приређена поводом јубилеја знаменитог војвођанског сликара, односно поводом наше манифестације *Ноћ музеја*, може се у сваком погледу сматрати најуспешнијом, пошто је мимо тога што је била прилично дуго опсервабилна (симболично 100 дана) она у својој адаптираној варијанти била приказана и у бачкотополском музеју, а поред тога су уз њу били с наше стране приређени и други програми (изложба Михаља Новака, изложба Петрикових нацрта за декор – у сарадњи са будимпештанским Државним позоришно-историјским музејом и институтом – те радионички рад ученика уметничког смера сенћанске гимназије за талентоване ученике „Бољаи“).

Сматрамо важном, премда је изворно нисмо планирали, приказ у новосадском Градском музеју начињене изложбе о у Сенти рођеном архитекти Владимиру Николићу, но полазећи од њеног значаја радо смо искористили понуђену нам могућност. Истовремено желимо да и убудуће наставимо сарадњу са овим музејом која је започета у претходним годинама, те смо у том знаку поводом годишњице битке код Петроварадина и ми позајмили неколико предмета за са његове стране приређену изложбу.

У својству наставка раније сарадње такође је реализована и гостујућа изложба Престоничког архива из Будимпеште под називом *Поцепане године*.

Важним сматрамо и приказ приређеног избора из збирке Тибора Секелја у Градском музеју у Бјеловару, једним делом због популаризације збирке, а другим делом пак због тога што се тако пружила могућност за сарадњу са једним музејом из Хрватске, која пак убудуће може имати и свој наставак.

Коначно, мада не и на последњем месту, треба истаћи и то да је музеј приредио и тематску изложбу поводом 800-годишњице првог помена града која је добила назив *Осам стотина година народне керамике у Сенти*, а којом смо били у могућности да прикажемо део етнографске збирке на начин који стална изложбена поставка не омогућује, односно једну са музеолошког становишта елаборативну, научном методологијом приређену изложбу која је поред тога била разумљива и широј публици. (Т. 5)

Може се, дакле, рећи да смо у сваком погледу успешну изложбену активност успели да реализујемо и током 2016. године.



### **Остали културни програми и делатности у области јавне културе**

Сарадња се није манифестовала само путем изложбених активности већ и посредством приређивања других културних програма, а најчешће у заједници са следећим установама или удружењима грађана:

- Туристичка организација (Ноћ музеја, представљање-промоција производа).
- Са Рукотворилачким удружењем „Розета” (чија је председница музеолог-истраживач) током тзв. „великих манифестација”, односно приликом реализације програма за децу.
- Са удружењем „Пријатељи деце” (Ноћ музеја).
- Са сенћанским Удружењем есперантиста (у вези са неговањем успомене на Тибора Секелја).
- Са удружењем „zEtna” (Ноћ музеја, књижевне вечери)

Поред тога, настојали смо да будемо на располагању истраживачима, односно да пружимо помоћ ученицима основних и средњих школа приликом писања домаћих и стручних задатака и матурских радова. Узели смо учешћа (првенствено музеолог-етнограф, надаље историчар-музеолог, музеолог-педагог) и у жирирању на разнородним, са музеологијом, етнографијом и завичајном историјом скопчаним надметањима („TUDOK”, „KMV”, „Gazdag Ág”, „Нагуомáпуаинк Ўнпере”). Исто смо тако примали и новинаре и сниматељске екипе телевизија, стављајући им се на располагање како путем давања изјава тако и посредством давања за припрему емисија неопходних инструкција.

Важно је нагласити да смо и ове године приредили *Ноћ музеја*, проширивши даље нашу програмску понуду, но упркос нашој намери све до сада нисмо успели да даље проширимо круг наших партнера. Допринос ове манифестације првенствено је у томе што је она у музеј привукла и такве особе које никада раније нису биле у музеју, односно породичних посета у све већем броју.

Иако у недостатку сале за предавања ми користимо галерију како за реализацију дечјих занимања тако и као салу за предавања, што нас није обесхрабрило у намери да и надаље проширимо нашу програмску понуду. Велику су популарност стекле нашим посредством организоване шетње по Јеврејском гробљу, које за свој циљ нису имале само популаризацију завичајне историје већ и заштиту споменика културе (са по 40 – 50 учесника у просеку). Наш је циљ био да ословимо и оне које интересују с наше стране понуђене теме, али који не воле „седеће” програме.





Наставили смо и са „класичном” формом научно-популарних предавања, али са доброно мање предавања него у претходној години. Истовремено све већу улогу у музеалној педагогији добија и историчар уметности – музеолог путем спровођења галеријских опходњи.

На Фејсбуку се и надаље могу наћи четири наше странице: Градски музеј, Јеврејство Бачке, сенћанска Уметничка колонија и збирка Тибора Секеља, које настојимо да континуирано освежавамо новим садржајима, а првенствено страницу Музеја (ангажовањем историчара - музеолога и историчара уметности-музеолога). Може се рећи да су ове странице сразмерно популарне код свих узраста (до сада страница музеја има већ више од 1000 следбеника), што потпомаже не само популаризацију већ (то сада већ храбро можемо да кажемо) и организовање заједнице.

### **Посећеност**

Број посетилаца је у односу на претходну годину унеколико порастао, што се пре може приписати успеху појединих околиних тематских изложби неголи повећаном интересовању спрема сталне изложбене поставке, те надаље масовној посећености музеју пригодном *Ноћи музеја*. (Т. 1) То се са друге стране може сматрати успехом само онда ако се у наредним годинама он устали, пошто су раније биле опсервабилне уистину велике флукуације. Посетиоци, генерално, једновремено обилазе и повремене и сталне изложбене поставке, стога је технички немогуће одвојено исказати њихову посећеност (у недостатку улазница, пошто је посета бесплатна). Отварања изложби, баш као и други програми, сразмерно су добро посећени. (Т. 1, Т. 2)

Особиту пажњу посвећујемо младима и то не само малишанима, чије се „навикавање” на музеј и надаље првенствено одвија путем занимања за децу, већ и тинејџерима. Наше појављивање на Фејсбуку, између осталог, служи овом циљу, пошто је овај медијум најприкладнији за брзу деобу неколико редака и графичких информација. Искусили смо да смо тиме успели да побудимо пажњу не само код младих већ и код старијих, пошто је наша „виртуелна” посећеност у протеклој години била прилично висока.

### **Радионички рад**

У погледу обогаћења фонда ми смо и надаље резервисани не само због лошег стања депоа, већ и услед непостојања сталног финансијског оквира за континуирану куповину, који не би морао да буде велики, но који би дао сигурно полазиште за планско прикупљање. Услед изразите новчане оскудице осећа се да под оваквим околностима и надаље нисмо у стању да се такмичимо са индивидуалним колекционарима. И у протеклој години смо више пута доспели у ситуацију да смо



по релативно повољној цени могли да дођемо до уметничких предмета, првенствено дела ликовне уметности. Различити конкурси, додуше, омогућују куповину комплетних збирки, но не и појединачних примерака, а најчешће долази управо до нуђења истих. Стога нас особито радује што – упркос невољама везаним за похрањивање – постоје и даровне понуде. Преузимање легата Тибора Секеља може се сматрати окончаним, но и примопредаја заоставштине Стевана Крагујевића полако се ближи крају.

Започели смо и са ревизијом збирки (већ је завршена ревизија етнографске збирке, односно ревизија дела фонда библиотеке). Била би пожељна што скорија дигитализација збирки, но овде смо првенствено најдаље напредовали са етнографском збирком, пошто поред основне делатности често треба реализовати такве програме који захтевају временски захтеван организациони рад.

Наши планови су крајем године донекле морали да буду измењени, пошто је историчарка уметности – музеолог отишла на породилско одсуство. На њено је место – привремено – примљен археолог, чији ће најважнији задатак представљати ревизија археолошке збирке (која је већ и започета).

### **Учешће у даљој едукацији и на конференцијама**

Важно нам је да како зарад информисаности (циркулација, размена изложби), тако и зарад колегијалне сарадње (договори, стручне консултације, размена искустава) што интензивније одржавамо контакте са другим музејима и галеријама, како у Србији тако и у Мађарској, пошто смо захваљујући овим везама били у могућности да у Сенту под повољним условима донесемо добре изложбене поставке.

За нас су особито важни облици музеолошке и рестаураторске едукације. Ми смо саобразно могућностима узели учешћа на њима, а поред тога смо настојали да будемо присутни и на конференцијама за које смо проценили да би потпомogle наше даље стручно напредовање (етнограф, историчар, историчар уметности, конзерватор, библиотекар).

Учешће историчара уметности-музеолога на отварањима изложби, уметничким дискусијама, као и у обиласцима појединих важнијих изложби, треба тумачити као облик даљег усавршавања, односно стручног информисања.

### **Издавачка делатност, публикавање**

Што се издавања публикација тиче и ове нам је године успело издавање лепорело-каталога уз важније изложбе. Поред тога, издали смо и две публикације – репрезентативни каталог изложбе „Пал Петрик 100”, односно репринт списа Ђуле



Дудаша „Szerémi György emlékirata”. Објављивање обе публикације потпомогао је Мађарски национални савет.

Музеолози су се и овога пута трудили да повремено објаве популаризаторске написе у подлистку „Üveggolyó” дневног листа „Magyar Szó”, те у завичајном часопису „Vácsország” (историчар, историчар уметности), односно студије у часописима и стручној периодици (историчар, етнограф).

### **Уметничка колонија**

Програм Уметничке колоније која делује при Градском музеју био је једним делом повезан са 100-годишњицом рођења знаменитог војвођанског сликара Пала Петрика, премда не онако као раније пригодом меморијалне године Јожефа Ача. Превасходно смо настојали да тематизујемо пратеће програме Петриковог јубилеја.

Једнонедељно креативно табориште реализовано је у периоду од 8. до 13. августа уз учешће следећих уметника: Ђерђи Ачаји, Анита Бакош, Акош Бала, Атила Черник, Корина Губик, Лаура Козма, Тибор Лазар, Ержебет Мезеи, Викторија Салма, Лила Сенти, Алиса Тот и Ђерђ Веребеш, а тема је била *Слика – прилика*.

Уз једнонедељно табориште ми смо организовали и различите програме, међу којима је најзначајнији онај који је био доступан и публици: вече *Отворени атеље*, када је приказан филмски портрет Пала Петрика, те надаље отварање изложбе Петрикових нацрта за декор који се чувају у Будимпешти.

За учеснике уметничке колоније исхрана и делимични смештај били су обезбеђени у властитим гостинским собама, односно у собама Завода за културу, док је исхрана била обезбеђена у ресторану „Ривер”. Њима су, надаље, исплаћене и надокнаде путних трошкова. Велики део трошкова креативног таборишта покривен је из потпоре Мађарског националног савета.

Дела која су настала на таборишту, односно која су надахнута темом, приказана су на Дан војвођанске мађарске ликовне уметности, 14. новембра 2016.

Као неуспех се може укњижити то што услед изостанка затражене потпоре покрајинског секретаријата нисмо могли да одржимо традиционално јесење сликање акварела. То не значи да смо одустали од ове форме делатне ликовне колоније, њу желимо да наставимо у будућности, но са другачијим планирањем и модалитетом реализације, а како бисмо избегли стање потчињености у које смо доспели током протекле године.



**ПРИЛОГ**

**БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА (Т. 1)**

Месец	Индивидуалних		Групних		Укупно	
	2015.	2016.	2015.	2016.	2015.	2016.
Јануар	23	<b>54</b>	14/1	<b>49/2</b>	37	<b>103</b>
Фебруар	31	<b>22</b>	75/2	<b>77/3</b>	106	<b>99</b>
Март	52	<b>50</b>	83/3	<b>87/4</b>	135	<b>137</b>
Април	45	<b>49</b>	79/3	<b>73/3</b>	124	<b>122</b>
Мај	507	<b>624</b>	224/9	<b>412/14</b>	731	<b>1036</b>
Јун	83	<b>211</b>	244/8	<b>198/7</b>	327	<b>409</b>
Јул	22	<b>13</b>	129/4	<b>154/3</b>	151	<b>167</b>
Август	38	<b>42</b>	144/6	<b>121/3</b>	182	<b>163</b>
Септембар	264	<b>111</b>	41/2	<b>207/10</b>	305	<b>318</b>
Октобар	59	<b>136</b>	176/8	<b>171/8</b>	235	<b>307</b>
Новембар	51	<b>84</b>	69/3	<b>39/2</b>	120	<b>123</b>
Децембар	30	<b>72</b>	121/4	<b>92/3</b>	151	<b>164</b>
УКУПНО	1205	<b>1468</b>	1399/53	<b>1680</b>	2604	<b>3148</b>

**ПОСЕЋЕНОСТ ДРУГИХ С КУЛТУРОМ ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 2)**

Активност	Број посетилаца		По приредби		%	
	2015.	2016.	2015.	2016.	2015.	2016.
Отварање изложбе	340	<b>701</b>	42	<b>36</b>	8,5	<b>16</b>
Предавања, промоције књига, остало	776	<b>453</b>	34	<b>25</b>	19,4	<b>10</b>
Игротека, рукотворилачка занимања	284	<b>231</b>	20	<b>23</b>	7,1	<b>5</b>
Сталне изложбене поставке & галерија	2604	<b>3148</b>	-	-	65,0	<b>69</b>
УКУПНО	4004	<b>4533</b>	-	-	100	<b>100</b>

**ВРСТЕ И УЧЕСТАЛОСТ С КУЛТУРНИМ ПРОГРАМИМА  
ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 3)**

Активност	Учесталост		%		Месечно	
	2015.	2016.	2015.	2016.	2015.	2016.
Изложбе	8	<b>11</b>	18	<b>28</b>	0,6	<b>0,9</b>
Предавања, промоције књига,	23	<b>18</b>	51	<b>46</b>	1,9	<b>1,5</b>



остало						
Игротека, рукотворилачка занимања	14	<b>10</b>	31	<b>26</b>	1,1	<b>0,8</b>
УКУПНО	45	<b>39</b>	100	<b>100</b>	3,6	<b>3,2</b>

ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ I (Т. 4)

Врста	Из сопствене збирке (%)		Донетих (%)		Укупно (%)	
	2015.	<b>2016.</b>	2015.	<b>2016.</b>	2015.	<b>2016.</b>
Етнографска	-	<b>1(9,09)</b>	-	-	-	<b>1(9,09)</b>
Ликовна	1(12,50)	<b>3(27,27)</b>	4(50,00)	<b>3(27,27)</b>	5(62,50)	<b>6(54,54)</b>
Мешовита	2(25,00)	<b>1(9,09)</b>	-	<b>3(27,27)</b>	2(25,00)	<b>4(36,36)</b>
Археолошка	1(12,50)	-	-	-	1(12,50)	-
УКУПНО	4(50,00)	<b>5(45,45)</b>	4(50,00)	<b>6(54,54)</b>	8(100)	<b>11(100)</b>

ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ II (Т. 5)

- 11. март – 15. април** – *Хабсбург поп*. Изложба сенћанског сликара Тибора Лазара.
- 24. април – 10. мај** – *Поцепане године 1938 - 1944*. Гостујућа изложба Престоничког архива из Будимпеште.
- 20. мај – 5. септембар** – *Пал Петрик 100*. Изложба поводом сликаревог јубилеја, као и поводом манифестације *Ноћ музеја*.
- 21. мај – 10. јун** – *Bácskai pillanatok*. Изложба суботичког сликара Михаља Новака (Галерија Дома културе).
- 12. август – 1. септембар** – *Hommage à Petrik Pál*. Изложба копија Будимпешти дариваних нацрта декора Пала Петрика поводом манифестације *Отворени атеље* уметничке колоније (Дом стваралаштва).
- 8. септембар – 10. октобар** – *Hommage à Nagygyörgy Sándor*. Гостујућа изложба Музеја и културног центра „Јанош Торњаи” из Ходмезевашархеља поводом Дана града.
- 13. октобар – 5. новембар** – *Архитекта Владимир Николић (1857-1922)*. Гостујућа изложба новосадског Градског музеја.
- 18. октобар – 15. новембар** – *Пал Петрик 100*. Приказ изложбе Градског музеја у Општинском музеју у Бачкој Тополи.



**23. октобар – 12. новембар** – *Шака света*. Приказ избора из збирке Тибора Секеља у Градском музеју у Бјеловару.

**14. новембар – 10. децембар** – *Граница*. Изложба Сенћанске уметничке колоније.

**18. децембар – 31. јануар 2017.** – *Осам стотина година народне керамике у Сенти*. Традиционална етнографска изложба Градског музеја поводом Златне недеље.

Саставио:

Руководилац Градског музеја  
АТИЛА ПЕЈИН

Уредио:  
Директор КОЦ „Турзо Лајош”  
РИХАРД ХУБИК



**71.**

На основу члана 44. став 2. и 74. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачка 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 20. априла 2017. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**  
**КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2017.**  
**ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ**  
**КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У**  
**2017. ГОДИНИ**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2017. годину.

**II**

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2017. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти, новчаним средствима у износу од 7.010.700,00 динара, а у финансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 30.733.500,00 динара.

**III**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 640-2/2016-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



## Годишњи план рада Културно – образовног центра „Турзо Лајош” за 2017. годину.

### 1. Увод

Сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе представља обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенћане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије. Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се у сагласју са својим статутом трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенћанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике. Градска библиотека, која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред саме централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечког рада. Богата је и Завичајна збирка библиотеке. На Радничком универзитету место је добио и Сенћански консултативни центар заграничног дописног одсека Факултета за хортикултуру Корвиновог универзитета. Дом културе може да покаже лепе резултате како на плану информисања, тако и у информативној и креативној сфери. Ту делује и Сенћанско мађарско камерно позориште и Сенћанска позоришна дружина. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција”, Сенћански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош”, збивања везана за Сенћанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд. У новембру 2010. године Национални савет мађарске националне мањине је Културно-Образовни Центар „Турзо Лајош“ прогласио за установу од посебног значаја за културу (клаузула 28/2010), а од 2012. године је поред сенћанске Локалне самоуправе и њен суоснивач, док је у 2013. дошло и до делимичног преноса оснивачких права. Тренутно Градски музеј има 8, Дом културе 5, Градска библиотека са библиотечким испоставама укупно 9, а Стручна служба пак 6 запослених, док едукациони сектор има једног запосленог, при чему се 26 радника налази у сталном, а 4 запослених је ангажовано у радном односу на одређено време.

Рихард Хуђик директор КОЦ-а





## ОПШТИ ПРОГРАМСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И ЊЕНИХ ИСПОСТАВА, ОДНОСНО ПРИПАДАЈУЋИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2017. ГОДИНУ

Градска библиотека у Сенти која делује у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, обавља своје задатке у области библиотечке делатности као установа од посебног значаја за Национални савет мађарске националне мањине, са простором од 650 м<sup>2</sup>, са две подручне испоставе на Горњем Брегу и у Торњошу, те сенћанским Домом стваралаштва који јој стоји на располагању, као и са укупно 3 библиотекара, 5 књижничара и једном чистачицом.

Рад библиотеке у 2017. години преваходно ће карактерисати популаризација књиге и читалаштва, те бављење са децом.

### ЈАНУАР

#### ПРОГРАМИ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ:

##### 1. „Mi van ott benn?”

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар за предавача: бруто 4.500,00 динара (424221)

Материјални трошкови (пастел-креда, пластелин, дрвене бојице, цртаћи блокови, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 1.500,00 динара (426621)

##### 2. Причијада

Игриваво занимање на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са удружењем „Пријатељи деце”.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

#### НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

##### 1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

##### 2. Путничке импресије глобтротера

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање

Хонорари или путни трошкови за предаваче: бруто 6.000,00 дин. (424221)

Послужење: 500,00 динара (423711)

##### 3. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.

Хонорар: бруто 13.000,00 дин. (424221)



## **ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:**

### **Сенћанска ризница**

Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су: Предраг Поповић, Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу и Илдико Вуковић.

**Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)**

**Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)**

### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

**Хонорар за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)**

**Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)**

**Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)**

## **РЕГИОНАЛНО СРЕДЊОШКОЛСКО ПРАВОПИСНО ТАКМИЧЕЊЕ „ЈОЖЕФ ИМПЛОМ”**

**Послужење (погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)**

**Материјални трошкови (папир): 500,00 динара (426621)**

**Хонорар за наставнике мађарског језика: 3.000,00 динара у бруто износу (424221)**

Сенћанско квалификационо надметање Правописног такмичења „Јожеф Имплом” сваке године спроводи Градска библиотека. Очекујемо 25 такмичара који ће се пласирати на финално надметање у Мађарској.

## **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

### **ФЕБРУАР**

#### **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

**1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**

**2. Путничке импресије глобтротера**

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

**3. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.**



## ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

### „Mi van ott benn?”

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику.

## ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 1.500,00 динара (422194)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

## ОПШТИНСКО РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ И ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА И СРЕДЊОШКОЛЦЕ НА МАЂАРСКОМ И СРПСКОМ ЈЕЗИКУ

Поклон-књиге и дипломе за награђене на мађарском и српском језику: 20.000,00 динара (424221)

Послужење (минерална вода, чај, кафа): 1.000,00 динара (423711)

Циљ све три манифестације представља омиљавање песништва и песама, као и припрема за наступ на покрајинском рецитаторском такмичењу које ће у марту бити приређено у Суботици.

## ХИХ. ПРАЗНИК НАШИХ ТРАДИЦИЈА

Промотивно вече група посвећених очувању и неговању народног стваралаштва из општине Сента. Сваке године се пре гала-програма отвара са дегустацијом скопчана пригодна изложба.

Декорисање (цвеће, целофан, украсна трака, материјал за изложбу): 6.000,00 динара (426621)

Цветна декорација: 4.000,00 динара (426131)

Штампарски трошкови: 5.000,00 динара (423419)

Путни трошкови наступатеља: 60.000,00 динара (422911)

Послужење (за 150 наступатеља, плетени колач, *Nestea*): 20.000,00 динара (423711)

Бруто-хонорар за гостујући ансамбл: 40.000,00 динара (424221)

Поклон-књиге излагачима: 20.000,00 динара (423712)

Бруто-хонорари за водитеља програма и чланове жирија: 36.000,00 динара (424221)

## ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ 2017.

### МАРТ

## ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

### 1. Сенћанска ризница



Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су у многоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су: Предраг Поповић, Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу и Илдико Вуковић.

**Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)**

**Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)**

## **2. „Mi van ott benn?”**

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику.

## **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

### **1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**

### **2. Путничке импресије глобтротера 2017.**

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

**Хонорари или путни трошкови за предаваче: бруто 6.000,00 динара (424221)**

**Послужење: 500,00 динара (423711)**

**Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.**

**Хонорар: бруто 13.000,00 динара (424221)**

## **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

**Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 2.000,00 динара (422293)**

**Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)**

**Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)**

## **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

### **АПРИЛ**

**КВАЛИФИКАЦИОНА НАДМЕТАЊА ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „ЛАЈОШ КАЛМАЊ” У ХАЈДУКОВУ, МУЖЉИ И СЕНЋАНСКОМ ГУНАРАШУ**

**Путни трошкови за организаторе: Хајдуково, Мужља и Сенћански Гунараш 3.000,00 динара (422194)**



## **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

### **1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**

### **2. Путничке импресије глобтротера 2017.**

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

### **3. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.**

## **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПОВОДОМ ДАНА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

## **ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ ТОКОМ ПРОЛЕЋНОГ РАСПУСТА**

### **1. „Данас је дан Васкршњи...”**

Ускршње рукотворилачко занимање за децу (фарбање јаја, израда стоних украса).

Материјални издаци (јаја, боја, кистови, текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.):

2.000,00 динара (426621)

### **2. Причијада**

Игриваво занимање на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са удружењем „Пријатељи деце”.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

### **3. „Mi van ott benn?”**

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар за предавача: бруто 5.000,00 динара (424221)

Материјални трошкови (пастел-креда, пластелин, дрвене бојице, цртаћи блокови, глина, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 1.500,00 динара (426621)

## **ЛИТЕРАРНА ПРИРЕДБА ПОВОДОМ ДАНА МАЂАРСКОГ ПЕСНИШТВА**

Дан мађарског песништва слаavimo 11. априла, у част рођендана Атиле Јожефа.

Хонорари за извођаче: бруто 35.000,00 динара (424221)



## **ГОДИШЊИ СУСРЕТ БИБЛИОТЕКАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ**

**Хонорар или путни трошкови за предаваче: нето 10.000,00 динара (423399)**

**Исхрана (ручак за 30 особа): 12.000,00 динара (423621)**

## **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

**ПОЛУФИНАЛНО НАДМЕТАЊЕ ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА  
„ЛАЈОШ КАЛМАЊ” У СЕНТИ**

**Материјални трошкови (папир): 500,00 динара**

## **МАЈ**

### **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

**1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**

**2. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.**

### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

**Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 1.500,00 динара (422194)**

**Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)**

**Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)**

## **XXII. СЕНЋАНСКИ ФЕСТИВАЛ ПЕВАНЕ ПЕСМЕ**

Завод за мађарску културу Војводине и сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” у сарадњи са Локалном самоуправом града Сенте и Културно-образовним удружењем „Поднебља” са седиштем у Будимпешти сваке године приређују Сенћански фестивал певане песме. Организатори пружају могућност за представљање свим оним ансамблима и солистима који интерпретирају певане песме у властитом музичком аранжману. Фестивал се састоји из такмичарског и гала-програма.

**Награде за лауреате надметања: 40.000,00 динара (423712)**

**Хонорар гостујуће групе : бруто 150.000,00 динара (424221)**

**Хонорари за 4 члана жирија и 2 водитеља програма: бруто 50.000,00 динара (424221)**

**Трошкови смештаја и исхране за такмичаре и чланове гостујуће групе 97.000,00 динара (423621)**

**Озвучење и снимање у оквиру такмичарског програма и гала-програма: бруто 120.000,00 динара (424221)**

**Послужење: 40.000,00 динара (423621)**



## **ДЕЧЈИ КОНЦЕРТ XXIII. ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „ЛАЈОШ КАЛМАЊ” – ПРЕДМАНИФЕСТАЦИЈА**

**Бруто-хonorар за чланове оркестра: 60.000,00 динара (424221)**

### **XXIII. ЕТНОПРИПОВЕДАЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „ЛАЈОШ КАЛМАЊ” – ВОЈВОЂАНСКО ФИНАЛЕ**

Ово етноприповедачко и илустраторско надметање које се проширило на целокупну територију Војводине организујемо у спомен на истраживача народних прича Лајоша Калмања. Број наших етноприповедача надмашује 75 особа, а број илустратора народних прича пак 230 лица. Реномирани жири вреднује приповедање деце и одраслих, односно њихова ликовна остварења.

**Исхрана (140 порција ручка за такмичаре и њихове инструкторе): 50.000,00 динара (423621)**

**Послужење (кафа, погачице, минерална вода, сокови): 7.000,00 динара (423711)**

**Материјални трошкови (картон, хамер-папир, целукс, целофан, мапе, хемијске оловке, вињете, А4 папир): 8.000,00 динара (426621)**

**Поклон-књиге за приповедаче и илустраторе прича: 26.000,00 динара (423712)**

**Трошкови штампања: 20.000,00 динара (423419)**

**Хonorар за 6 чланова жирија: бруто 30.000,00 динара (424221)**

### **ВОЈВОЂАНСКА НЕДЕЉА МАЂАРСКОГ ФИЛМА 2017.**

Коприређивач манифестације је Градска библиотека у заједници са Заводом за мађарску културу Војводине. Током недеље се у преподневним часовима приређују пројекције цртаних филмова за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа, а у раним вечерњим и вечерњим часовима на пројекцију доспевају најновији мађарски филмови намењени одраслима. Сваке године угошћавамо једног реномираног филмског режисера или филмског глумца, са којима разговара модератор у оквиру једне филмске вечери.

**Угошћење за позваног мађарског редитеља (вечера, кафа, чај): 1.000,00 динара(423711)**

## **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

### **ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:**

#### **„Mi van ott benn?”**

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику.

## **ЈУН**

### **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

#### **1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**



### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.  
Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)  
Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

### **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

#### **ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:**

##### **„Mi van ott benn?”**

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику.

### **СЕПТЕМБАР**

#### **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

**1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**

**2. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.**  
Хонорар: бруто 13.000,00 динара (424221)

### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.  
Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 3.000,00 динара (422293)  
Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)  
Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

### **ДАН МАЂАРСКИХ НАРОДНИХ ПРИЧА**

Библиотека сваке године прославља рођендан Елека Бенедека, Дан мађарске народне приче. Ове године га планирамо као дводневну манифестацију. за први дан смо планирали дечја занимања, док би током другог дана пак знамените сенћанске јавне личности причале њима најдраже приче.

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

### **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

#### **ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:**

**1. Пријем и упис ђака-првака у сенћанску Градску библиотеку**





Руководиоци занимања на српском и мађарском језику су Предраг Поповић, Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу и Илдико Вуковић.

**Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)**

## **2. „Mi van ott benn?”**

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику.

**Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)**

**Хонорар за предавача: бруто 4.500,00 динара (424221)**

**Материјални трошкови (пастел-креда, пластелин, дрвене бојице, цртаћи блок, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 1.500,00 динара (426621)**

## **ОКТОБАР**

### **НИЗ МАНИФЕСТАЦИЈА ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ:**

#### **1. Интерактивно занимање за децу**

**Хонорар за предавача: бруто 6.000,00 динара (424221)**

**Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 дин. (423711)**

#### **2. Причијада**

Игриваво занимање на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са удружењем „Пријатељи деце”.

**Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)**

#### **3. „Mi van ott benn?”**

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику.

### **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

#### **1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**

#### **2. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.**

### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

**Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)**

**Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)**

**Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)**



## **НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ ПРИРЕДБЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”**

Сваке године традиционално поклон-књигама награђујемо најстаријег читаоца наше библиотеке, односно особу која је у односној години позајмила највећи број књига, тј. нашег најактивнијег читаоца.

**Куповина поклон-књига: 10.000,00 динара (423712)**

**Трошкови штампања: 2.000,00 динара (423419)**

## **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

### **НОВЕМБАР**

#### **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

- 1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**
- 2. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.**

#### **ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:**

##### **1. Сенћанска ризница**

Сенћанска Градска библиотека је покренула циклус „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су Предраг Поповић, Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу, Илдико Вуковић и Ана Хајнал Барат.

##### **2. „Mi van ott benn?”**

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику.

#### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

**Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 1.500,00 динара (422194)**

**Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)**

**Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)**

## **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**



## ДЕЦЕМБАР

### **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

**1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**

**2. Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.**

Хонорар: бруто 13.000,00 динара (424221)

### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 3.000,00 динара (422293)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

### **Причијада са Божић-батом и Витлејмске игре**

Игриваво занимање за децу на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са сенћанским удружењем „Пријатељи деце”.

### **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН ГОРЊЕБРЕШКЕ И ТОРЊОШКЕ  
ИСПОСТАВЕ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА  
2017. ГОДИНУ**

**ТОРЊОШ**

**ЈАНУАР**

**РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ (ОСЛИКАВАЊЕ  
СТАКЛА)**

Материјални трошкови: 1.000,00 динара (426621)

**ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ**

Послужење (кафа, минерална вода, погачице): 1.000,00 динара (423711)

**ФЕБРУАР**

**РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ (ИЗРАДА УПОТРЕБНИХ  
ПРЕДМЕТА ОД СЛАМЕ)**

Материјални трошкови: 1.000,00 динара (426621)

Путни трошкови за предаваче: 1.500,00 динара (422194)

**ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ**

Материјални трошкови (угошћење): 1.500,00 динара (423711)

Хонорар и путни трошкови за аутора и издавача: бруто 8.500,00 динара (424221)

**МАРТ**

**РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ**

Материјални трошкови (филц, текстил, силикон, картон, колаж): 2.000,00 динара (426621)

**ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ**

Материјални трошкови (цвеће, вино): 700,00 динара (423712)

Путни трошкови за аутора: 2.000,00 динара (424221)

**АПРИЛ**

**РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ**

Материјални трошкови: 1.000,00 динара (426621)

Путни трошкови за предаваче: 1.500 динара (422194)



## **ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ**

Материјални трошкови (цвеће, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

### **МАЈ**

## **ПРИЧИЈАДА У ЧАСТ ЕТНОГРАФА КАЛМАЊА ЛАЈОША**

Материјални трошкови (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

## **РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ**

Материјални трошкови: 1.500,00 динара (426621)

### **АВГУСТ**

## **ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ (ДАН СВЕТОГ СТЕФАНА)**

Послужење (освежавајућа пића, кафа, шећер): 1.000,00 динара (423711)

## **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ**

Материјални трошкови (цвеће, вино): 700,00 динара (423712)

Путни трошкови за аутора: 2.000,00 динара (424221)

### **СЕПТЕМБАР**

## **УПИС ЂАКА-ПРВАКА У БИБЛИОТЕКУ**

Послужење (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

## **ДАН МАЂАРСКЕ НАРОДНЕ ПРИЧЕ**

Хонорар и путни трошкови за гостујуће ансамбле: бруто 10.000,00 дин. (424221)

Материјални трошкови (освежавајућа пића, погачице, кафа, поклон-књиге): 3.000,00 динара (423711)

### **ОКТОБАР**

## **ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ И ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ**

Послужење (слаткиши): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар и путни трошкови за предаваче: нето 2.000,00 динара (422194)

### **НОВЕМБАР**

## **НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”**

Традиционално сваке године награђујемо поклон-књигом најстаријег читаоца наше библиотеке, односно најактивнијег читаоца који је током године позајмио највећи број књига.



Хонорар и путни трошкови за предаваче: бруто 5.000,00 динара (424221)

### ДЕЦЕМБАР

#### **ТРАДИЦИОНАЛНЕ БОЖИЋНЕ ПРИРЕДБЕ:**

(Израда Лучинданске погаче, медањака и божићних украса)

Материјални трошкови (брашно, јаја, шећер, мед, маргарин, со и реквизити за израду украса): 2.000,00 динара (426621)

#### **ОСТАЛИ ПЛАНИРАНИ ИЗДАЦИ:**

**а) ПОЛИЦЕ**

Набавна цена полица: 100.000,00 динара (512211)

**б) ОБНОВА ПРОСТОРА ИСПРЕД УЛАЗА**

Трошкови одржавања зграде: 200.000,00 динара (425119)

### ГОРЊИ БРЕГ

#### ЈАНУАР

#### **ЈЕДНОНЕДЕЉНО РУКОТВОРИЛАЧКО ТАБОРИШТЕ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ**

Послужење (кафа, чај, шећер, погачице): 1.500,00 динара (423711)

Хонорар и путни трошкови за предаваче: бруто 2.500,00 динара (422194)

#### ФЕБРУАР

#### **ДРАМСКО-ПЕДАГОШКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ**

Материјални трошкови (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

#### МАРТ

#### **НАУЧНО-ПОПУЛАРНО ПРЕДАВАЊЕ**

#### **ПРИГОДНИ ПРОГРАМ ПОВОДОМ 15. МАРТА**

Путни трошкови за предаваче: 2.000,00 динара (422293)

#### АПРИЛ

#### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПОВОДОМ ДАНА ПЕСНИШТВА**



**Материјални трошкови (погачице, минерална вода, кафа, шећер): 1.000,00 динара (423711)**

**Путни трошкови и хонорар за аутора: бруто 3.000,00 динара (424221)**

### **УСКРШЊЕ РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ**

**Материјални издаци (јаја, боје, свеће, писаљка, сирће, кафа, освежавајућа пића): 2.000,00 динара (426621)**

### **МАЈ**

### **РУКОТВОРИЛАЧКА ЗАНИМАЊА ЗА ДЕЦУ**

**Материјални трошкови (седеф, боја за стакло, филц, кожа, дрво, глина, погачице, кафа, освежавајућа пића): 2.000,00 динара (426621)**

**Хонорар за предаваче: бруто 4.000,00 динара (424221)**

### **АВГУСТ**

### **ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ (ДАН СВЕТОГ СТЕФАНА)**

**Материјални трошкови (освежавајућа пића, кафа, шећер): 1.000,00 динара (423711)**

### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

**Материјални трошкови (цвеће, вино): 700,00 динара (423712)**

**Путни трошкови за аутора књиге: 2.000,00 динара (422194)**

### **СЕПТЕМБАР**

### **УПИС ЂАКА-ПРВАКА У БИБЛИОТЕКУ**

**Материјални трошкови (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)**

### **ДАН МАЂАРСКЕ НАРОДНЕ ПРИЧЕ**

**Материјални трошкови (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)**

### **ОКТОБАР**

### **ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ И ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ**

**Материјални трошкови (слаткиши): 1.000,00 динара (423711)**

**Хонорари и путни трошкови за предаваче: нето 2.000,00 динара (422194)**

### **НОВЕМБАР**

### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ**

Приказ књиге за одрасле савременог мађарског војвођанског писца или промоција часописа.



Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 3.000,00 динара (422293)  
Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)  
Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

### ДЕЦЕМБАР

#### **ТРАДИЦИОНАЛНЕ БОЖИЋНЕ ПРИРЕДБЕ**

(Израда Лучинданске погаче и медањака)

Материјални трошкови (брашно, јаја, шећер, мед, маргарин, со): 2.000,00 динара  
(426621)





Поред популаризације читалаштва и информисања библиотека би желела да за читаоце обезбеди и 18-19 хиљада књига, новине и часописе. Наш задатак и надаље представља очување постојећег књижног фонда и јавних збирки и старање о њима. Велику пажњу желели бисмо да посветимо првенствено набавци дечјих књига на српском и мађарском језику, пошто је веома важно за нас да што већи број деце посредством месечних занимања постане члан библиотеке. За наше редовне читаоце желели бисмо да обезбедимо барем 4 дневна листа, 4 недељника, односно 2 дечја листа и 4 часописа. У испоставама библиотеке на Горњем Брегу и у Торњошу такође по 1 дневни лист, по 2 недељника и по један лист за децу.

**Трошкови набавке штампе на годишњем нивоу износе око 100.000,00 динара (426621)**

**Годишња корисничка накнада за из Мађарске потичући библиотечко-информативни систем „Szigén” износи 50 евра по библиотеци, што заједно са двама припадајућим испоставама на годишњем нивоу значи 150 евра, односно 30.000,00 динара. (423211)**

Чување већ постојећих библиотечких докумената и старање о њима и надаље представљају истакнути задатак библиотеке. У Градској библиотеци постоји велика потреба за преуређењем и реновирањем дечјег одељења. Зарад реализације наведеног имамо потребу за дрвеним, у разним облицима опстојећим књижним полицама у боји и другим већим или мањим комадима намештаја. **Потребна свота за набавку намештаја и полица износи 200.000,00 динара (512211).**

Поред тога, за континуиран рад библиотеке неопходно су потребне полице за смештај нових књига, те ергономске канцеларијске столице за библиотекаре у износу од **500.000,00 динара (512211)**

За куповину нових књига потребно нам је **200.000,00 динара (515121).**

Библиотекари имају потребу за даљим стручним усавршавањем у Војводини и Мађарској подједнако. **Курсна котизација је 20.000,00 динара (423321), а путни трошкови 10.000,00 динара (422194).**

У Сенти, 11. јула 2016.

Руководилац Градске библиотеке

**Ана Хајнал Барат**



## Раздел по изворима средстава

### Делатност:

#### 1. Из извора локалне самоуправе

- материјални трошкови за реализацију програма (426621)	38.000,00 дин.
- трошкови штампања (423419)	27.000,00 дин.
- хонорари, награде (424221)	510.500,00 дин.
- путни трошкови (422194, 422293, 422911)	105.000,00 дин.
- смештај и исхрана учесника (423621)	149.000,00 дин.
- послужење (423711)	60.000,00 дин.
- награђивање (423712)	116.000,00 дин.
- декорација (426131)	4.000,00 дин.
- озвучење и снимање (424221)	120.000,00 дин.
- годишње одржавање библиотечног програма „Szirén” (423221)	30.000,00 дин.
- дневни и недељни листови (426621)	100.000,00 дин.
- даља едукација запослених (423321, 423399)	30.000,00 дин.

**Укупно:** **1.279.500,00 дин.**

#### 2. Из донације

- хонорари (424221)	30.000,00 дин.
- смештај и исхрана учесника (423621)	50.000,00 дин.

**Укупно:** **80.000,00 дин.**

### Инвестиције и одржавање:

#### 1. Из извора локалне самоуправе

- куповина књига (515121)	50.000,00 дин.
---------------------------	----------------

**Укупно:** **50.000,00 дин.**

#### 2. Из донација

- куповина књига (515121)	80.000,00 дин.
- набавка намештаја за децје одељење (512211)	200.000,00 дин.
- набавка полица и столица за библиотеку у Сенти (512211)	500.000,00 дин.
- набавка полица за испоставу библиотеке у Торњошу (512211)	100.000,00 дин.
- реновирање улаза у испоставу библиотеке у Торњошу (425119)	200.000,00 дин.

**Укупно:** **1.080.000,00 дин.**

**СВЕУКУПНО:** **2.489.500,00 дин.**



## Годишњи план рада сенћанског Дома културе за 2017. годину

Представе, приредбе и фестивали наведени су у овом плану према месечном редоследу. Главни организатор (или суорганизатор) ових програма је Дом културе. Овде нису наведени они програми и приредбе чији организатор није Дом културе, али који се реализују у згради Дома културе, нпр. разне приредбе забавишта и школа, такмичења, изложбе, испраћаји (сви су скопчани са више проба), пошто од њих не добијамо годишњи план, иако би то умногоме олакшало наше планирање. У тим приликама додатни трошак представљају куповина средстава за чишћење, замена рефлектора, у случају изложби пак двократно дежурство, итд. Куповина и други трошкови у недостатку накнаде за коришћење сале често представљају извориште проблема.

### ЈАНУАР

Празник мађарске културе (суорганизација)  
Свечаности поводом Савиндана (суорганизација)  
Гостовање професионалног позоришта

### ФЕБРУАР

Празник наших традиција (суорганизација)  
Комеморативна свечаност  
Гостовање професионалног позоришта

### МАРТ

Петнаести март - Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1848-49.  
Гостовање професионалног позоришта

### АПРИЛ

Позоришно и филмско надметање средњошколаца (манифестација од истакнутог значаја)  
Гостовање професионалног позоришта  
Програм поводом Дана песништва  
Светски дан плеса  
Вече народних песама

### МАЈ

Фестивал певане песме (суорганизација)  
Професионалне позоришне представе за децу  
Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа

### ЈУН

Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа  
Завршна годишња свечаност Музичке школе  
Завршна годишња свечаност Балетске школе  
Завршна годишња изложба забавиштараца  
Изложба Ликовно-уметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”  
Концерт (на мађарском језику)



## ЈУЛ-АВГУСТ

Летње манифестације на отвореном:  
Позориште на салашу  
Позориште на колима  
Плесна панорама (суорганизација)

## СЕПТЕМБАР

Манифестације поводом Дана града  
Концерт (на српском језику)

## ОКТОБАР

Дечја недеља  
Двадесет трећи октобар – Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1956.  
Гостовање професионалних позоришта  
Позоришни дани Јована Ђорђевића (суорганизација)

## НОВЕМБАР

Благдан Свих светих и Дан мртвих  
Канделарни дефиле  
Сремчеви дани (суорганизација)  
Гостовање професионалног позоришта

## ДЕЦЕМБАР

Божични програми  
Гостовање професионалног позоришта  
Поклон-концерт за децу

АПРОКСИМАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ТРОШКОВА ПОЗОРИШНИХ ПРЕДСТАВА:

### Гостовање професионалних позоришта:

У 7 наврата (јануар, фебруар, март, април, октобар, новембар, децембар). Трошкови представа на годишњем нивоу износи **500.000,00** динара (**424221**).

С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, минерална вода, освежавајућа пића, кафа...). Једна представа има негде око 30-35 учесника, те угошћење на годишњем нивоу износи око **40.000,00** динара (**423711**), а поклони (цвеће, вино) **8.000,00** динара. (**423712**).

Цена гостовања Позоришта на салашу са 2 представе у граду у летњем периоду износи **120.000,00** динара (**42221**), а поред тога угошћење за глумце током 2-3 дана (преноћиште, исхрана) **40.000,00** динара. (**423621**).

Сећање на дан мађарске културе **50.000,00** динара (**423711**).

Трошкови организације програма поводом комеморација уприличених по основу разнородних годишњица (15. март, 23. октобар) износе **200.000,00** динара (**424221**), а



трошкови угошћења **60.000,00** динара (**423711**) и трошкови смештаја **50.000,00** динара (**423621**).

#### **Представе професионалних позоришта за децу:**

За забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа уприличујемо једном годишње по једну представу, што у једном наврату чини 5 представа (1 за забавиштарце, 3 за ученике нижих разреда основних школа, 1 представа на српском језику). Планирани трошкови једне представе износе око 40.000,00 динара, што на годишњем нивоу износи **200.000,00** динара (**424221**). С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, минерална вода, освежавајућа пића, кафа, чај...). Једна представа има око 30-35 учесника, те угошћење на годишњем нивоу износи **6.000,00** динара (**423711**).

#### **Позоришно и филмско надметање средњошколаца:**

Ово надметање има више од 100 учесника, којима обезбеђујемо једнодневно гостопринство (сендвичи, хлеб са машћу, чај, кафа, минерална вода, освежавајућа пића...) у износу од **20.000,00** динара (**423711**). Представе и филмове оцењује петочлани жири чија је уговорна накнада **40.000,00** динара (**424221**) у бруто износу и исхрана за њих **8.000,00** динара (**423621**).

#### **Инвестициони трошкови и трошкови одржавања:**

- за одржавање и замену постојећих уређаја и опреме **20.000,00** динара (**425262**),
- за бојење фоајеа и ходника **70.000,00** динара (**425113**).

### **Раздел по изворима средстава**

#### **Делатност:**

##### **1. Из извора локалне самоуправе**

- гостовање професионалних позоришта (424221)	500.000,00 дин.
- представе професионалних позоришта за децу (424221)	100.000,00 дин.
- гостовање Позоришта на салашу (424221)	120.000,00 дин.
- обележавање разних годишњица (424221)	200.000,00 дин.
- хонорар за жири (424221)	40.000,00 дин.
- трошкови смештаја и исхране (423621)	96.000,00 дин.
- угошћење (423711)	130.000,00 дин.
- одржавање и замена постојећих уређаја и опреме (425262)	20.000,00 дин.
- цвеће и декорација	11.000,00 дин.

УКУПНО: 1.217.000,00 дин.

#### **Инвестиције:**

##### **1. Из извора локалне самоуправе**

- бојење фоајеа и ходника (425113)	70.000,00 дин,
------------------------------------	----------------

УКУПНО: 70.000,00 дин.

**СВЕУКУПНО: 1.287.000,00 дин.**



## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА У СЕНТИ ЗА 2017. ГОДИНУ

### Календар збивања

#### • Јануар

- Феријална рукотворилачка занимања за децу.
- Шетња за заштиту споменика културе

#### Фебруар

- Изложба „Бела Хамваи” из Сентандреје
- Музејско-педагошко занимање.
- Вече Тибора Секеља
- Шетња за заштиту споменика културе

#### Март

- Изложба *Радета Бркушанина*.
- Музејско-педагошко занимање.

#### Април

- 26. *Нестали у Холокаусту* (Земунска изложба)
- Музејско-педагошко занимање.
- Шетња за заштиту споменика културе

#### Мај

- **Манифестациони циклус „НОЋ МУЗЕЈА”** (отварање изложбе, књижевно вече, програми за децу, концерт, видиковац)
- **Седамдесет година – седамдесет предмета:** Избор из збирке славећег Градског музеја
- Музејско-педагошка занимања током целог месеца (скопчана са изложбом).
- Предавање из културне историје.
- Шетња за заштиту споменика културе

#### Јун

- Музејско-педагошка занимања.
- Шетња за заштиту споменика културе

#### Август

##### **Креативна радионица СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ**

- Феријална дечја недеља
- Шетња за заштиту споменика културе

#### Септембар

##### **ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА:** избор из збирке Стевана Крагујевића

- Музејско-педагошко занимање



- Традиционално сликање акварела Сенћанске уметничке колоније.
- Шетња за заштиту споменика културе

### **Октобар**

- *Отварање изложбе*
- Музејско-педагошко занимање.
- Шетња за заштиту споменика културе

### **Новембар**

- **14. Отварање изложбе Сенћанске уметничке колоније**
- Музејско-педагошко занимање.
- Шетња за заштиту споменика културе

### **Децембар**

- **ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ЗЛАТНЕ НЕДЕЉЕ: Избор из збирке Тибора Секеља**
- Промоција репрезентативног предметног каталога Збирке Тибора Секеља
- Томбола једног дела акварела насталих на сликању акварела
- Музејско-педагошко занимање
- Шетња за заштиту споменика културе

Током године промоције књига, предавања, камерни концерти, а саобразно пригоди и могућностима.

### Радионички рад

- Дигитални инвентар
- Израда пројеката нових сталних изложбених поставки (Сенћанска битка, археологија-палеонтологија)

## **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

### **I) ИЗ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **A) ДЕЛАТНОСТ:**

##### **1. ИЗЛОЖБЕ**

- Транспортни трошкови: 30.000,00 динара (422911)
- Путни трошкови: 9.000,00 динара (422194)
- Штампарски трошкови: (плакат, брошура, флајер) 15.000,00 динара (423419)
- Трошкови техничке припреме (помоћни материјал): 5.000,00 динара (426621)
- Трошкови осигурања: 20.000,00 динара (421519)
- Хонорари: 20.000,00 динара (424221)
- Репрезентација: 20.000,00 динара (423711)

**Укупно планирани износ: 139.000,00 динара.**



## 2. РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

- Хемикалије: 20.000,00 динара (422621)

**Укупно планирани износ: 20.000,00 динара.**

## 3. ОДРЖАВАЊЕ СТРУЧНИХ КОНТАКАТА, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Путни трошкови: 20.000,00 динара (422121) 20.000,00 динара (422221)
- Трошкови смештаја: 20.000,00 динара (422131)
- Котизација: 15.000,00 динара (423321)
- Годишња накнада за одржавање библиотечког програма „Szirén”: 10.000,00 динара (423221)

**Укупно планирани износ: 85.000,00 динара.**

## 4. ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ

- Материјални трошкови: 20.000,00 динара (426621)
- Хонорари, 10.000,00 динара (424221)

**Укупно планирани износ: 30.000,00 динара.**

**Свеукупно: 274.000,00 динара.**

## **В) ИСТАКНУТЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:**

### 1. НОЋ МУЗЕЈА (ИЗЛОЖБА И ДРУГИ ПРОГРАМИ)

- Трошкови припреме изложбеног материјала (панои, хонорар за техничку припрему, штампа): 10.000,00 динара (424221), 10.000,00 динара (423419)
- Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа): 10.000,00 динара (424221), 20.000,00 дин. (423419)
- Трошкови инсталација (набавка материјала, израда): 15.000,00 динара (426621)
- Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација), 2.000,00 динара (422194), 5.000,00 динара (424221), 3.000,00 динара (423711)

**Укупно планирани износ: 75.000,00 динара.**

### 2. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА И С ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ

- Трошкови припреме изложбеног материјала (хонорар за техничку припрему, штампа): 10.000,00 динара (424221), 10.000,00 динара (423419)
- Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа): 10.000,00 динара (424221), 5.000,00 динара (423419)
- Трошкови инсталација (набавка материјала, израда), 5.000,00 динара (426621)
- Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација), 2.000,00 динара (422194), 5.000,00 динар (424221), 3.000,00 динара (423711)

**Укупно планирани износ: 50.000,00 динара**

### 3. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ЗЛАТНЕ НЕДЕЉЕ И С ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ





- Трошкови припреме изложбеног материјала (хonorар за техничку припрему: 10.000,00 динара (424221), 10.000,00 динара (423419)
  - Трошкови израде каталога изложбе (хonorар за техничку припрему, штампа), 10.000,00 динара (424221), 25.000,00 (423419)
  - Трошкови инсталација (набавка материјала, израда), 15.000,00 динара (426621)
  - Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хonorар, репрезентација): 2.000,00 динара (422194), 5.000,00 динара (424221), 3.000,00 динара (423711)
- Укупно планирани износ: 80.000,00 динара**

**4. УМЕТНИЧКА КОЛОНИЈА (ДЕЛИМИЧНИ ТРОШКОВИ – ТРОШКОВИ СЛИКАЊА АКВАРЕЛА И ДЕЛИМИЧНИ ТРОШКОВИ ЛЕТЊЕГ ТАБОРИШТА)**

- Материјални трошкови (папир, боје, итд.): 20.000,00 динара (426621)
  - Хonorари за сликање акварела: 60.000,00 динара (424221)
  - Хonorари и путни трошкови члановима жирија: 5.000,00 динара (422194), 10.000,00 динара (424221)
  - Надокнада путних трошкова учесницима: 30.000,00 динара (422194)
  - Трошкови заједничког ручка учесника, 20.000,00 динара (423711)
- Укупно планирани износ: 145.000,00 динара**

**Свеукупно: 350.000,00 динара.**

---

**СВЕУКУПНО: 624.000,00 ДИНАРА.**

**II ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА  
(КОНКУРСИ И ПОТПОРА ПОКРОВИТЕЉА)**

**а) Инвестиције:**

- Кречење радионице и складишта у приземљу, зидарски радови (изолација), опрема: 1.800.000,00 динара (425111), 200.000,00 динара (425113)
- Проширење и опремање тоалета у приземљу: 200.000,00 динара (425115)

**Планирани износ: 2.200.000,00 динара**

**б) Набавке:**

- Филмски скенер: 60.000,00 динара (512221)

**Планирани износ: 60.000,00 динара**

**в) Активности:**

- Делимични трошкови Уметничке колоније – Графичка радионица (смештај, снабдевање, путни трошкови, хonorари) 100.000,00 динара (423621), 50.000,00 динара (422194), 50.000,00 динара (424221)
- Публикације (књига, ЦД-РОМ) 300.000,00 динара (423413)

**Планирани износ: 500.000,00 дин.**

---



---

**СВЕУКУПНО: 2.760.000,00 динара.**

---

**СВЕУКУПНО ИЗ ИЗВОРА САМОУПРАВЕ И ДРУГИХ ИЗВОРА:  
3.413.000,00 динара.**

---

У Сенти, 5. VII. 2016.

Руководилац Градског музеја

АТИЛА ПЕЈИН



### Образовно-развојни план Културно – образовног центра „Турзо Лајош” за 2017. годину

Културно-образовни центар „Турзо Лајош” и у 2017. години сматра изузетно важним задовољавање потреба становништва и реализацију програма стварања радних места свога оснивача, Локалне самоуправе града Сенте.

Образовна делатност задовољава потребе које се у овој области јављају на подручју града, као и по селима.

Важно је да и ван институционалног оквира обезбедимо могућности за педагоге, дајући тиме шансу за уобличавање једног комплекснијег интегралног процеса намењеног њима и установама.

Установе (забавиште, основне школе, средње школе) располажу оквирним подручјем деловања које им је одређено, док ће Културно – образовни центар „Турзо Лајош” бити у могућности да им пружи организациони потенцијал на вишем нивоу.

#### Област развојне педагогије

Ова област обухвата педагоге који на подручју Општине Сента делују у забавиштима и основним школама, као и родитељски сегмент.

У 2017. години би, у складу са могућностима, могли да буду реализовани следећи програми:

	<i>Назив програма</i>	<i>Период реализације</i>
1.	Округли сто на тему деце са посебним потребама и о потешкоћама које се јављају током рада	март, јун, септембар
2.	Кондуктивни метод – Петеов институт, интензивни курс	април, август, новембар
3.	Потпомагање родитељских група за подршку	мај, јун
4.	Размена искустава из куративне педагогије	фебруар
5.	Приказ стручних књига из куративне педагогије и школских књига за децу са посебним потребама	јун, август
6.	Куративно-педагошка едукација, радионички рад	април
7.	Израда индивидуалних развојних планова, стручна консултација	мај, јун

#### Курсеви

За установу је важна организација различитих курсева који потпомажу бољи наступ партиципаната на тржишту радне снаге.



	<i>Назив програма</i>	<i>Период реализације</i>
1.	Курс из информатике за одрасле	од марта
2.	Летњи камп из информатике и енглеског језика	јул
3.	Курс из енглеског језика	април
4.	Допунски курс из српског језика , свакодневна комуникација	фебруар
5.	Очување здравља, здрав начин живота (коришћење средстава)	од марта
6.	Курсеви за писање конкурсних апликација	април

#### Програм за образовање одраслих

Ова област јавља се као сегмент од стране локалне самоуправе подржаног програма институционалног развоја, као и програма за стварање нових радних места.

	<i>Назив програма</i>	<i>Период реализације</i>
1.	Програм за образовање одраслих	Према потреби

#### Забавни едукативни програми

Приређивање забавних програма обухвата оне области које су важне за неговање талената.

	<i>Назив програма</i>	<i>Период реализације</i>
1.	Рецитаторска и приповедачка едукација	од марта
2.	Драмска педагогија	мај
3.	Едукативне игре	април
4.	Мајсторска радионица	од фебруара



## НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈА

У оквиру сенћанског Културно-образовног центра током 5 година делује дечја група „Ispiláng”. Од октобра 2015. године групу два пута недељно у некадашњој згради интерната народним играма подучавају сенћански плесни педагози **Ендре Баји** и **Корнелија Гнедиг**. На њих рачунамо и током 2017. године. Уметнички руководиоца групе је Ендре Баји. Ансамбл је имао више успешних наступа.

**Месечна накнада за кореографа и плесног инструктора износи 51.000,00 динара, а на годишњем нивоу пак 510.000,00 динара (424221)**

**Шивење народне ношње у току 2017.години 130.000,00 динара (426621), 50.000,00 динара (423599), 10.000,00 (426911).**

**„KÓKETÁNC” (Бечеј):** Наступ и путни трошкови Дечје фолклорно-плесна група „Ispiláng”.

**Путни трошкови: 40.000,00 динара (422911), хонрар пратње 20.000,00 динара (424221)**

Културно-образовни центар од 2016.године под руководством **Ђуле Јухаса** организује едукацију из области народне музике, чији је циљ да децу Сенте упозна са мађарском фолклорно-музичком заоставштином и изврши рецепцију исте код њих.

Уз подршку Културно-образовног центра „Турзо Лајош” начињени пустени шатор традиционално ће сваке године бити приказан на будимпештанском Празнику заната. Желели бисмо да ову активност и надаље одржимо.

**Месечна накнада за наставника народне музике у бруто износу је 6.500,00 динара, а на годишњем нивоу пак 65.000,00 динара (424221)**

**Трошкови транспорта пустеног шатора износе нето 6.200,00 динара (422194). Трошкови одржавања пустеног шатора износе нето 10.000,00 динара (425262).**

### ПРОГРАМ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ:

**„ЈЕР СЕ У НАМА ДУША ГЛАСА...”**

Учење народних игара, народних песама и рукотворилачка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

**Послужење (сендвичи, чај, млеко, погачице, освежавајућа пића, кекс): 10.000,00 динара (423711)**

**Хонорари предавачима: бруто 50.000,00 дин. (424221)**

**Материјални издаци (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 2.000,00 дин. (426621)**



## **ПРОГРАМ ЗА ЛЕТЊИ РАСПУСТ**

### **„ЈЕР СЕ У НАМА ДУША ГЛАСА...”**

Учење народних игара, народних песама и рукотворилачка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

**Послужење (сендвичи, чај, млеко, погачице, освежавајућа пића, кекс): 10.000,00 динара (423711)**

**Хонорари предавачима: бруто 40.000,00 дин. (424221)**

**Материјални издаци (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 2.000,00 дин. (426621)**

**Путне трошкове због неговање традиције (Gyöngyösbokréta, Durindó, путовање у братске градове због неговања традиције) 150.000,00 динара (422911)**

**Укупни трошкови од стране локане самоуправе: 1.105.200,00 динара**



## Градски камерни хор „Cor Jesu”

Градски камерни хор „Cor Jesu” оформљен је у лето 2014. под руководством диригенткиње Реке Миклош од младих окупљених око плербаније Срца Исусовог. Његове чланове чине углавном музички педагози, пасионирани музичари и поклоници музике који готово без изузетка располажу вишегодишњом хорском прошлошћу. Историја Сенте и градски хорски покрет преплитали су се више пута. Из рушевина маленога града у више се наврата издижуће градско Мађарство током протеклих је столећа научило да поштује, уважава и живи са другим етницитетима, верама, конфесионалним културама и наслеђима, обогаћујући и тиме своју сопствену. Тезу да у Сенти не постоји потреба за деловањем мађарског градског хора са сталним карактером оповргавају љубав према музици и трудољубивост чланова који чине језгро нашег хора, а који располажу деценијском музичком прошлошћу. По еклезијалној линији се - барем у последњим годинама - може опазити извесни континуитет, који је јасно пројектовао будућност: јавила се отвореност и потреба за негом световне хорске литературе. Посредством захтевних, репрезентативних проба и наступа, камерни хор „Cor Jesu” успео је да се прикључи табору неговатеља квалитетне сакралне музике, те је, штавише, са растом наше духовно обогаћујућом музиком посредоване заједнице полако дозревала и мисао о искорачењу нашег хора из сакралног простора у световни.

Наш хор би световним наступима првенствено служио као културни мост на палети војвођанског колорита, будући да репертоар једног репрезентативног војвођанског градског хора могу представљати како Мокрањчеве „Руковети” тако и Бардошева „Дана – дана”.

Хор не оповргава ни сопствени идентитет нити своје порекло: саобразно прилици он било када може да изврши одабир из богате сакралне хорске литературе. У западној Европи је устаљена пракса да градски хорови током године у више наврата певају у црквама. Верујемо да грађанима Сенте традиционална хорска музика током црквених благодана припада у истој оној мери у којој му припада и хорска музика која се чује на градским свечаностима.

Терцијарно, камен-темељац нашег идентитета чини то што смо се као мађарски хор специјализовали не само за међународни већ и за мађарски репертоар. Мађарска хорска литература и мађарски хорски покрет не само да представљају ноторитет у иностранству, већ – претежно почев од генерације творећега рада Кодаља и Бартока – и један од најцељенијих бисера међународне хорске сфере.

Својим наступима и радом Градски камерни хор „Cor Jesu” намерава да се прикључи овом покрету. Верујемо да ће празници града Сенте бити још лепши и особенији тиме што ће души слушатељства бити приближена захтевно одабрана и искушана вишегласна музика.

Бројно стање чланства хора износи максимално 15 особа. Диригенткиња хора Река Миклош је музички педагог и дипломирани еклезијални музичар. Деловање хора генерално је коресподентно са делатним распоредом школске године, то јест хор ради



током 10 месеци, а одмара се током два месеца (у јулу и августу). Изузетак из ове делатне шеме представљају празници града који бивају уприличени током феријалног периода.

Хор своје пробе држи једном недељно, петком од 19 до 20.30 часова. У случају потребе (припрема репертоара на више нивоа, узајамно блиски наступи) додатне пробе се према договору одржавају понедељком, или пак неким другим даном у недељи. За пробе и похрану пратећег инструмента неопходна је загрејана учионица и обезбеђени репозиторијум за сигурно чување инструмената.

Структуру буџета хора чине једнократни трошкови и стални издаци.

**Једнократни трошкови:**

- Одећа за наступ: 5.000,00 динара / по особи
- Репрезентативна хорска мапа у кожном повезу са грбом града Сенте: 1.500,00 динара / комад

**Стални издаци:**

- Диригентски хонорар по проби: 1.000,00 динара
- Диригентски хонорар по наступу: 1.000,00 динара
- Диригентска препаративна накнада: 1.000,00 динара / месечно
- Оквирни износ за умножавање нотног материјала и израду плаката: 5.000,00 динара / годишње
- Оквирни износ путних трошкова: 50.000,00 динара / годишње

У нацрту Буџета локалне самоуправе града Сенте за 2016. годину хор би партиципирао у следећим ставкама:

Хонорар за диригента: 80.000,00 динара (424221)  
Путни трошкови: 20.000,00 динара (422911)

У Сенти, 11. VII 2016.

Река Миклош





72.

На основу члана 78 став 1 тачка 2 подтачка 1 Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 13 став 4 Закона о Црвеном крсту Србије ("Службени гласник РС" бр. 107/2005), члана 32 став 1 тачка 20 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46 став 1 тачка 33 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 20. априла 2017. године донела је следећи

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА СЕНТА ЗА 2016. ГОДИН**  
**СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ**

**I**

Усваја се Извештај о раду Црвеног крста Сента за 2016. годину са финансијским извештајем, који је Управни одбор Црвеног крста Сента усвојио на својој седници, одржаној 21.02. 2017. године.

**II**

Овај закључак треба објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 54-3/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Балло с. р.



**СЕНТА - ZENTA**

**Црвени крст Сента**

**Извештај о раду**

**за 2016. годину**



Делатност у вези добровољног давалаштва крви	2
Дифузија	4
Служба тражења	5
Реаговање на катастрофе	5
Прва помоћ	5
Здравствена делатност	6
Социјална делатност	7
Подмладак и омладина	8
Рад са старима	8
Заједнички програм за инклузију	8
Организација и развој	9



## **Делатност у вези добровољног давалаштва крви**

Крв живот значи – Црвени крст Србије је и ове године расписао конкурс за ученике основних и средњих школа за ликовне, литерарне и видео радове са задатом тематиком. На конкурс је пристигло 54 литерарних и 67 ликовних радова, а од којих је комисија наградила 12 радова. На конкурс су учествовали и деца корисници услуга ДВ „Снежана“ који су послали 41 ликовни рад. Сви награђени су добили на поклон књиге, опрему за ликовно и слатки пакет. Мерење нивоа шећера у крви на акцијама добровољног давања крви – Сваке године организујемо недељне акције контроле шећера у крви у II – ој МЗ и у продавници „Био шпајз“ , као и при обележавању Светског дана здравља и Светског дана срца у сарадњи са Домом здравља из Сенте. На акцијама давања крви, у сваком месту, делимо флајере којима упозоравамо даваоце крви на потребу контроле шећера у крви. Траке за мерење ШУК и тренутно мерење холестерола набављамо из сопствених средстава. Током 2016.године акцијама се одазвало 2396 наших суграђана.

Ученике завршних разреда средњих школа упознајемо и мотивишемо да се и сами укључе у наше акције и постану даваоци. Сваке године акције организујемо два пута годишње у просторијама средње Медицинске школе, а у исту се укључују и ученици осталих средњих школа. Током 2016. године као добровољни даваоци пријавила су се 103 ученика , а крв је дало њих 63. У 60 % случајева то је прво давање крви код ученика у школама.

Обележавање светског дана и јубилеја – Сваке године Црвени крст Сента и Служба за трансфузију крви Опште болнице из Сенте заједнички организују и спроводе акције добровољног прикупљања крви са циљем да се прикупи довољан број јединица. Успеху доприносе добровољни даваоци крви, који се безрезервно одазивају нашем позиву да добровољно, анонимно и бесплатно дарују своју крв на овим хуманим акцијама.

Светски дан добровољних давалаца крви,обележили смо 12. јуна свечаном седницом у великој Сали Општине Сента, када смо у сарадњи са Црвеним крстом Србије и локалном самоуправом даваоцима доделили посебне плакете. Свечаност је била повод и за сећање на почетак серије успешних 60 година организовања давалаца крви ради пружања несебичне помоћи унесрећенима и болеснима, што је знак хуманости наших суграђана. Међу награђенима и даваоцима има и велики број грађана из других општина којима није тешко да се одазову нашим позивима. Овом приликом одали смо признања и наградили следеће даваоце :

### **100 ДАВАЊА**

БЕРТА ЛАСЛО

### **75 ДАВАЊА**

2.КАЛМАР АТИЛА ,

3.КОКАИ АТИЛА

4.РАФАИ ЧАБА

5.ПАП ФЕРЕНЦ



6.ГЕБЛЕШ ЗОЛТАН

7.ДУКАИ БЕЛА

**50 ДАВАЊА**

8.ИВКОВИЋ РОБЕРТ

9.МУШКИЊА РАДИВОЈ

10.ШУРАЊИ БОЛДИЖАР

11.ХАНЂА ЈОЖЕФ

12.МОРА ЗОЛТАН

13.ДЕМЕ АТИЛА

**35 ДАВАЊА**

14.БАРНА РОБЕРТ

15.СОЛАР АНГЕЛА

16.ЧИНОШ ЗОЛТАН

17.ЛАЗИЋ ГОРАН

18.ЂУРЧИК ТИБОР

19.ЧИЛАГ ЛАСЛО

20.СМИЉАНИЋ ДРАГАН,

21.ГАЖО РОБЕРТ

22.БЕРЕЊИ ТАКАЧ КЛАРА

23.ХОРВАТ ЧАБА

**20 ДАВАЊА**

24.КИШ БИЧКЕИ ЛЕНКЕ

25.КОЧИШ СИРКЕ КАРОЉ

26.ШАНДОР ЈУЛИАНА

27.ФЛЕИС ЗОЛТАН

28.ЂИРИЋ САША

29.РАЦ САБО ЖОЛТ

30.БАКХИТ (ШИМОН)СУЗАНА

31.ФИШТЕШ РОБЕРТ

32.ЛАУФЕР АНДРАШ

33.ПИНТЕР ОРШОЉА

34.РУДИЧ ЖУЖАНА

35.САКАЛИ ЈОЖЕФ

36.СОРЧИК АРАНКА

37.КУЦОР ШАНДОР

38.ГАБОР ТЕРЕЗИЈА

39.ПЕТРОВ СТОЈАН

40.ПЕТРОВИЋ ЂОРЂЕ

41.СТАНИШИЋ НИКОЛА

42.КИШ ПЕТЕР СИЛВЕСТЕР

43.РУДИЧ АТИЛА

44.ПАП ЖОЛТ

45.МОЛНАР ЗОЛТАН



Слављенике, појединце и организације поздравила је председница Црвеног крста Сента прим. др Бојана Љубојевић. За вишедеценијску плодносну сарадњу окупљенима се захвалила др Андреа Кечкеш Бенедек специјалиста Службе трансфузије Опште болнице Сента.

Програму свечане доделе признаја добровољним даваоцима крви је присуствовала и некадашња начелница службе трансфузије др. Забош Ренко Ана. Признања и захвалнице су уручене најстаријим волонтерима Рожа Ирени из Горњег Брега, Фехер Ђенђики и Калмар Нандору из Торњоша и Дер Моники из Кевија који су и данас активни и неуморни у свом раду.

За пружање помоћи у организацији акција, признања су додељена служби трансфузије Опште болнице Сента, Удружењу пензионера Торњош, Дому здравља Сента и одељењу за хитну медицинску службу Дома здравља, Месној заједници Горњи Брег, Торњош, Кеви, Кертек, Центар - Топарт и Удружењу пензионера Торњош, Сента – Промет А.Д., Житопромет А.Д., Завичајној фондацији „Стеван Сремац“, и појединцима Лишчевић Лујзи, Нади Зековић, Терек Марији, Апро Магдолни и Мушкиња Радивоју.

Акције давања крви – По плану организовали смо укупно 11 акција и то:

- Горњи Брег 3 акције, Торњош 4 акције, Кеви 3 акције и
- Средња Медицинска школа 2 акције.
- Сем акција на терену даваоци могу своју драгоцену течност да дају на одељењу трансфузије у Општој болници Сента.

Нашим позивима током 2016. одазвало се 1748 лица, од којих су крв дало њих 1560, а међу њима и 52 нова даваоца. На нивоу општине број давалаца у односу на број становника износи 3,54 %. Овај индекс нас сврстава на 18. место у Војводини.

Захваљујемо се даваоцима на разумевању и пожртвовању, организаторима на преданом раду, помагачима на подршци. Нови даваоци су нам увек добро дошли!

После деценију паузе ове године смо деци и унуцима добровољних давалаца крви поделили 132 новогодишња пакетића која смо прикупили у сарадњи са дародавцима.

Дифузија

Недеља Црвеног крста – 8.-15. Мај - Овогодишња недеља Црвеног крста протекла радно како и доликује, а све према принципима како је Међународни Црвени крст и Црвени крст Србије:

- 07. мај – организована је изложба најуспешнијих радова конкурса Крв живот значи. Сви приспели радови су изложени у изложбеној Сали Дома културе, а најбољи аутори су награђени.
- 08. мај – Дан Црвеног крста – првацима основних школа у Сенти, Богарашу, Кевију и Торњошу одржали смо наставу у трајању једног школског часа на којима смо уз цртани филм „Рођење једне идеје“, и „Принципи Црвеног крста“ приказали историју и настанак Црвеног крста. Уз причу свима смо поделили свеске и оловке. У чланство смо примили укупно 186 првака.
- 09. мај – организовали смо општинско такмичење из пружања прве помоћи у



просторијама ИИ Месне заједнице.

- Учествовали смо на на Раид Цросс манифестацији у Новом Саду – секретар организације са два млада волонтера присуствовао манифестацији.
- 12. мај – Присуствовали смо на припремама за деловање у несрећама у Новом Саду.

На простору Главног трга, пијаце и улица у ширем центру града наши активисти су делили информативни материјал на теме пружања прве помоћи, трговине људима и болести зависности.

- На простору Народне баште приказали смо симулацију пружања прве помоћи услед саобраћајне незгоде у сарадњи са Полицијском станицом из Сенте, службом Хитне помоћи, Добровољним Ватрогасним друштвом из Сенте и Ротари клубом. Учествовало је наших 15 чланова омладинске екипе уз присуство 500 ученика и грађана. На акцији смо поделили флајере са бројевима свих надлежних служби које реагују на несреће.
- У периоду од 8 – 15 маја поделили смо 25 пакетића за ново рођене бебе у породилишту Опште болнице Сента.

### **Служба тражења**

Протекле године смо помогли у случају једног захтева тражења и пронашли тражену особу у Енглеској.

За сада немамо директног контакта са мигрантима, сем што су наши омладинци помагали члановима Црвеног крста Кањижа у припреми дневних пакета хране .

### **Реаговање на катастрофе**

Летња најезда миграната која се одвија у нашој близини мимоишла нас је, за сада наша организација нема директних контаката са њима, а у сталном смо контакту са штабом за ванредне ситуације општине Сента , Црвеним крстом Кањижа и вишим органима.

Присуствовали смо на свечаном програму поводом светског Дана борбе против природних катастрофа, коју је приредио Црвени крст Суботице. У оквиру програма одржана су предавања на тему припрема и деловања Црвеног крста у условима елементарних непогода, природних катастрофа. Црвени крст Сенте представљала су 4 средњошколца.

### **Прва помоћ**

Црвени крст Сента је у школској 2015/2016 години организовао курсеве прве помоћи за ученике основних школа. Ђаци су учили основе пружања прве помоћи, постављање повређеног у кома положај, основе оживљавања, постављање троугласте мараме и превијање. На територији општине у наставу се укључило 36 ученика у граду и 16 ученика у Торњошу. Наставу су изводили чланови омладинске екипе Сел Залан, Нађ Оршоја, Немет Флора, Милица Васић и Искра Атанасовска.

Црвени крст Сента је организовао општинско такмичење из области пружања прве помоћи на простору ИИ Месне заједнице. Организација је обезбедила мајице са знаком Црвеног крста за такмичаре, судије, шминкере, маркиранте и помоћнике.



На покрајинском такмичењу које је одржано 28. Маја у Суботици Црвени крст Сенте су представљале три екипе: петлићи, подмладак и омладина. Екипе су припремили Соња Коњевић, Бакош Тихамер и Сел Залан. Док су петлићи наступали ревијално, подмладак и омладина су заузели дванаесто, односно девето место.

Наше екипе су помагале у медицинском обезбеђењу манифестација које су се одржавале на разним локацијама у општини. Били смо присутни на „Греен футуре“, „Трци зека“, „Дану жетелаца“, „Прослави дана града“, „Дану осмеха“, и дану без аутомобила. На свакој манифестацији учествовало је 8-15 волонтера. Према плану и програму прве помоћи наши волонтери су за прву помоћ припремали децу и родитеље у забавиштима у Сенти и Горњем Брегу.

За раднике запослене на територији општине Сента организовали смо 16 обука на којима смо обучили 163 радника и девет обука кандидата за разне категорије возача са укупно 112 кандидата.

### **Здравствена делатност**

Светски дан здравља – Светски дан здравља смо обележили 7. априла. Припремили смо плакате, летке, упутили позиве путем радија и штампе и заједно са екипом Дома здравља обележили овај дан пружајући услуге грађанима у изложбеној Сали Дома културе. Дежурало нас је укупно једанаест. Мерили смо крвни притисак, шећер у крви, холестерол, боду мас индекса, а дежурни лекар је пружао савете грађанима. Израдили смо двојезични плакат и летак Црвеног крста Србије и делили га заинтересованима. Сви који су користили наше услуге даривани су зеленим јабукама.

Шта знаш о здрављу и о Црвеном крсту? – већ традиционално квиз такмичење ове године смо организовали поводом Светског дана здравља. Позвали смо све школе да пошаљу своје екипе. Овај пут такмичило се дванаест средњошколских екипа и једанаест екипа из основних школа, свака са по пет чланова. Од школа ван града такмичила се и екипа из Горњег Брега.

Екипе су своје снаге одмериле на седам радних пунктова. По један ученик из сваке категорије је представљао нашу организацију на покрајинском такмичењу које је организовано 28. маја у Новом Саду. За све учеснике смо обезбедили ужину, надокнадили путне трошкове, а најбољи су добили поклоне.

#### **Курс лаичке кућне неге болесника**

На захтев наших суграђана организовали смо двадесеточасовни курс лаичке кућне неге болесника. Курс је одржан девет пута за укупно 140 учесника, који су слушајући теорију, имали прилику да вежбају и науче: како неговати лежећег болесника у свом дому. Почетком прошле године отпочели смо са службом теренске кућне неге-геронто домаћице. Сем двоје стално запослене домаћице, путем јавног позива за запошљавање националне службе за запошљавање, запослили смо у пет инвалида рада прве категорије на четири месеца и по јавном позиву локалне самоуправе три лица на пет месеци. То значи да смо свакодневно обилазили и били на услузи старачким и немоћним лицима пуних девет месеци. Опслуживали смо седамдесет девет особа обилазећи их једном до три пута недељно. Намера нам је да ову делатност проширимо и на сеоска





насеља општине.

Светски дан борбе против туберкулозе – Дан борбе против ТБЦ је 24. април. Поводом тог дана у дневном боравку организације „Каритас“ корисницима је наш волонтер др Јунг Немет Ержебет причала о овом обољењу, начину спречавања ширења исте, значају прања руку, проветравању просторија, здравој исхрани и задржавању на чистом ваздуху.

Светски дан срца, задња недеља у септембру – Поводом тог дана смо припремили и штампали плакате и летке и најавили нашу акцију у изложбеној сали Дома културе. Опет смо заједно са екипом Дома здравља обележили овај дан. Дежурало нас је укупно дванаест. Мерили смо крвни притисак, шећер у крви, холестерол, боду мас индекса, а дежурни лекар је пружао савете грађанима. Израдили смо двојезични плакат и летак Црвеног крста Србије и делили га заинтересованима. И овај пут грађани су даривани воћем које смо обезбедили путем донатора.

Не буди зависник! – Наши волонтери који су прошли основну обуку на тему зависности под патронатом ЦК Војводине у одмаралишту Црвеног крста Бачка Паланка „Багремари“ држали су предавања младима у средњој Медицинској школи. Такође, наши волонтери су присуствовали тематском семинару „Проблемска употреба интернета код деце и младих“ о чему су држали часове превенције у школама.

Организовали смо радионице на тему: Превенција ХИВ/АИДС, које смо одржали у просторијама Црвеног крста, а на терену у школама. Сваки учесник је добио лифлет и кондом. У занимања је било укључено 380 ђака.

### **Социјална делатност**

Поделу хуманитарне помоћи у насељима општине, која нису покривена програмом народне кухиње, организовали смо у периоду од 02-09. Новембра. Тако смо у Торњошу поделили 72 пакета, Богарашу 22, Горњем Брегу 21 и у Сенти 385. Пакети су садржавали брашно, уље и месне нареске, а подељени су угроженим и старачким домаћинствима.

На крају године поред новогодишњих пакетића које смо поделили деци и унуцима добровољних давалаца крви поделили смо и новогодишње пакетиће деци из сиромашних породица: у Торњошу у школи деци првих разреда 19, у вртићу Јожеф Атиле 20, ученицима школе „Турзо Лајош“ 36, ученицима „11 Новембар“ 13, у Горњем брегу 7, у II Месној заједници 13 и ромској деци 24 пакетића. Средства за куповину пакетића обезбедили смо приходом са хуманитарног концерта. Посебно смо организовали и хуманитарни концерт у септембру месецу ради набавке опреме за дечији диспансер Дома здравља у Сенти.

Активисти Црвеног крста у Сенти у просторијама организације свакодневно сакупљају половну одећу и обућу коју делимо угроженом становништву Сенте, Торњоша и Горњег Брега Током 2016. године подељено је преко 4.100 кг одеће и обуће угроженом становништву. Помогли смо и народну кухињу организације „Каритас“ са 1.300 кг брашна, 260 литара уља, 50 кг нарезака, 100 кг кромпира и другог поврћа.



## **Подмладак и омладина**

Млади волонтери Црвеног крста Сента се свакодневно сакупљају у клубу младих који се налази у подрумским просторијама Народне технике које користе за увежбавање техника прве помоћи, док петлићи вежбају у просторијама дечјег вртића. Клубови подмладка и омладине имају око 60 чланова основних и средњих школа. Сваке године одржава се скупштина обе групе младих. Просторије које користимо нису погодне за вишесатни боравак младих у њима.

Црвени крст Сенте се и ове године захвалио младима који су током више година допринели успеху рада организације у разним програмима, а који похађају школе у Сенти. Да поменемо и њихова имена: Тот Ноеми, Чабаи Оршоља, Мођороши Вивиен, Шурањи Богларка, Кираљ Река, Сел Залан, Такаруч Дора, Бин Кити, Детари Лаура, Варга Викториа, Станојловић Никол, Немет Флора, Тукарич Лена, Сорчик Лена и остали. Овим путем им се захваљујемо на досадашњем раду, и наравно рачунамо на њих и у будуће.

Основне школе су и ове године прикупиле ђачку чланарину Црвеног крста. Из ових средстава, допуњених сопственим средствима, обезбедили смо првацима школски материјал.

## **Рад са старима**

Обележили смо 1. октобар – Светски дан старијих особа у дневном боравку Центра за социјални рад када смо дан провели причајући са корисницима и посетиоцима, а при томе поред лепих речи наших активиста кориснике смо даровали воћем и слаткишима.

Клуб старих – у просторијама организације организујемо сусрете сваког првог четвртка у месецу у поподневним часовима, када припремају позивнице или честитке, помажу у паковању друже се и радо учествују у нашим акцијама. Као и сваке године и ове смо обишли неколико наших суграђана који су закорачили у десету деценију.

Сунчана јесен живота – сваке године у октобру месецу организујемо традиционалну приредбу за наше најстарије суграђане под називом „Сунчана јесен живота“ које одржавамо у Дому културе и у Сали III Месне заједнице. Циљ је да старијим суграђанима организујемо једно лепо поподне и забавимо их. Културни програм припремају ученици основних школа, деца из вртића, чланови плесних група, ученици музичке школе и хор Завичајне фондације „Стеван Сремац“. У припреми и организацији учествују и наши стари волонтери који се сами ангажују и учествују у неким тачкама програма. Црвени крст сваке године награђује најстарије суграђане из једне категорије некадашњих занимања. Претходни пут смо наградили најстарије кројачице и кројаче, увек по три из сваке категорије, а 2016. наградили смо најстарије спортисте. Поклоне обезбеђујемо из сопствених средстава, као и закуску након приредбе. У наставку истог програма посећујемо старије суграђане (овај пут њих 74) којима у знак пажње предајемо поклоне у виду животних намирница.

## **Заједнички програм за инклузију**

Заједнички програм за инклузију остварујемо у сарадњи са Црвеним крстом



Србије и швајцарском агенцијом за развој који је уједно и финансијер пројекта. Овај програм подршке особама са сметњама у развоју реализујемо од јануара 2001. године.

Пројекат који пружа подршку младима ометеним у развоју и особама са инвалидитетом, већ више од 15 година помаже укључивање особа са инвалидитетом у наш свакодневни живот. Овај пројекат пружа подршку корисницима у дневном боравку организације „Рука у руци“ и омогућава ангажовање три сарадника који недељно проводе 15 часова у раду са корисницима, обезбеђивање ужине, хигијенских, дидактичких средстава и материјала за радионице, организовање неформалног образовања родитеља и старатеља, излета и информисања јавности у вези пројекта и инклузије. Поред ангажованих сарадника са корисницима свакодневно ради 4-6 волонтера реализатора. У оквиру заједничког програма дефектолог и реализатор су присуствовали семинарима које организује ЦК Србије који и сноси све трошкове обуке.

Овај програм је омогућио да сви корисници добију божићне/новогодишње пакете као и одећу и спортску обућу.

После завршетка школске године, сви корисници дневног боравка „Рука у руци“ су боравили на базену у Ади, више дана су провели на излету у Малом Иђошу на салашу Катаи, четворо корисника је боравило десет дана на опоравку у насељу Брзеће подно Копаоника, а четворо такође десет дана у Добрим водама у Црној Гори. Све трошкове превоза, боравка и излета обезбедио је Црвени крст

Вредност овог заједничког програма за инклузију деце ометене у развоју који се реализује износи 994.360,95.

### **Организација и развој**

Црвени крст Сента користи три просторије за свој рад укупне површине 53 кв. метра, као и 56 кв. метара подрумског простора у стамбеној згради. За одржавање наставе прве помоћи и лаичке кућне неге користимо простор у згради Ватрогасног друштва и организације „Севертранс“ доо, као и подрум у згради Народне технике за рад са омладином.

За обављање и функционисање користимо један аутомобил типа „Шкода фелициа“ караван стару 17 година.

Укупан број чланова Црвеног крста је 1097, од тога млади до 30 година 831, до 64 године 214 и 52 члана старија преко 64 године.

5. децембар – Дан волонтера – као и увек овај дан смо обележили дружећи се у просторијама саме организације. Успели смо да окупимо наше волонтере из свих насеља општине, старе и младе скромно уз разговор кад су сви добили поклон као знак пажње.

Седницу Скупштине одржали смо једном, а Управног одбора у осам наврата.



**73.**

На основу члана 78 ставу 1 тачки 2 подтачки 1 Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 44 Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), тачке 8 става 1 члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и тачке 18 става 1 члана 16 Статута општине Сента, Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 20. априла 2017. године донела је следећи

**З А К Л Ј У Ч А К  
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ "СТЕВАН  
СРЕМАЦ" СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ**

**I**

Усваја се Извештај о раду Завичајне фондације "Стеван Сремац" Сента за 2016. годину са финансијским извештајем, који Извештај је Управни одбор Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента усвојио на својој седници, одржаној 18.02. 2017. године.

**II**

Овај закључак треба објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 64-2/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР  
**СТЕВАН СРЕМАЦ**  
СЕНТА

[www.stevansremac.org.rs](http://www.stevansremac.org.rs)

---

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4  
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285  
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86  
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: [sremac1855@gmail.com](mailto:sremac1855@gmail.com)

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Упоређујући план рада Фондација за 2016. годину са његовим остварењем, може се закључити да је план углавном испуњен, што значи да, сходно реализацији буџета од 88%, све зацртане активности нису могле бити остварене, **али су, због тога, унете у план рада Српског културног центра, као правног следбеника, за програме у 2017. години.**

Овде морамо истаћи богату сарадњу са Туристичком организацијом града, везаних за наше активности на том пољу, тј. на фестивалима које они организују, а постигли смо и то да су се посте Фондацији усталиле. Према нашој евиденцији Фондацију је у току 2016. године посетило 214 особа, што појединачно, што као организоване групе.

Традиционални Светосавски бал је и ове године, у нашој организацији, по седми пут одржан у хотелу "Ројал", а отворен је пригодним програмом уз учешће нашег мешовитог камерног хора и чланова фолклорног ансамбла. На балу је обављен и обред резања славског колача, а добитник Повеље Фондације за 2015. годину је био академик Матија Бећковић. Повеља академику Бећковићу је уручена накнадно.

### ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛ

Фолклорни ансамбл наставља са својим редовним активностима, као и до сада, повећањем броја кореографија, као и омасовљењем чланства, али у новим и реновираним просторијама у Поштанској бр. 2. Активности у току године су биле следеће:

#### ЈАНУАР

06.01.2016. Мали коринђаши Сента

23.01.2016. Светосавски бал Сента

26.01.2016. Светосавска академија

## ФЕБРУАР

27.02.2016. Свечаност традиције Сента

## МАРТ

29.03.2016. Наступ на културној манифестацији Ада

## АПРИЛ

02.04.2016. Наступ поводом садње дрвета у Народној башти за рођене 2015.

03.04.2016. Наступ женске певачке групе на фестивалу “Златни опанак” Ваљево, где је освојено 1. место

## МАЈ

06.05.2016. Учешће фолклорног ансамбла на фестивалу Васојевићки Шједник Беране Црна Гора

07.05.2016. Учеће певачке групе Ђерам на фестивалу Васојевићки Шједник - вече певачких група

27.05.2016. Наступ фолклорног ансамбла на хуманитарном концерту за обнову СПЦ у Санаду

## ЈУН

09.06.2016. Учешће на манифестацији Змајеве дечије игре Нови Сад

11.06.2016. Годишњи концерт ансамбла Сента

26.06.2016. Наступ на манифестацији Алтех за Сенту

28.06.2016. Наступ у оквиру прославе Видовдана Сента

## ЈУЛ

02.07.2016. Наступ фолклорног ансамбла у оквиру манифестације Дани Аде

25.07.2016. Наступ фолклорног ансамбла у оквиру манифестације Дани Мола

## АВГУСТ

25.08.2016. Наступ на фестивалу Плесна Панорама Сента

28.08.2016. Слава фондације

## СЕПТЕМБАР

03.09.2016. Наступ на прослави Дана МЗ Топарт

11.09.2016. Наступ у оквиру програма поводом прославе дана града Сента

25. и 26.09.2016. Учешће на снимању филма Зона Замфирова 2

30.09. 2016. Наступ певачке групе Ђерам на прослави 140 година Гимназија Сента

## ОКТОБАР

05.10.2016. VII Дечији мултикултурални фестивал Сента

29.10.2016. Свечани пријем поводом заштите животне средине Сента

30.10.2016. Наступ на манифестацији “Сунчана јесен живота” Сента

## НОВЕМБАР

20.11.2016. Наступ на манифестацији Вече фоклора Стари Жедник

## ДЕЦЕМБАР

10.12.2016. Наступ на концерту КУД-а Вук Караџић Санад

16.12.2016. Наступ на Божићном концерту Ада

Поред наведених наступа постављена је и завршена кореографија Игре из околине Груже за извођачки ансамбл. Поново враћене у репертоар кореографије Игре из околине Пирота за извођачки ансамбл и Игре из Баната за јуниорски састав са новом поставком играча. Са најмлађим групама урађене су три кореографије прилагођене узрасту. Певачка група Ђерам је у репертоар уврстила 3 нове изворне песме.

### **МЕШОВИТИ КАМЕРНИ ХОР**

У мешовитом камерном хору Завичајне фондације „Стеван Сремац“ почетком године дошло је до велике измене. Наиме, у јануару, прикључивањем мушких гласова, ансамбл је постао мешовити хор, те је дошло и до промене назива састава. Званични назив ансамбла је, дакле, Мешовити камерни хор Завичајне фондације „Стеван Сремац“.

Хорске пробе су у горе наведеној години одржаване два пута, а по потреби и више пута недељно, у виду одвојених (мушких и женских) и заједничких проба. Присуство и активност чланова ансамбла на пробама био је задовољавајући. Рад хора био је веома успешан, о чему сведочи и освојена II награда на Међународном шампионату хорова „Леге Артис“ у Тузли (Босна и Херцеговина).

У години 2016. од планираних наступа остварени су следећи:

- наступ на Светосавском балу (Хотел „Ројал“ , 23.01.2016.),
- наступ на Светосавској академији (Дом културе, 26.01.2016.)
- годишњи концерт Камерног хора ЗФ „Стеван Сремац“ (Свечана сала Градске куће, 20.04.2016.)
- Дани Бачког Петровца (Бачки Петровац, 22.05.2016.)
- Наступ поводом Велике Госпојине - Славе Фондације (Дом културе, 28.08.2016.)
- Вече хорске музике поводом обележавања Дана града Сенте (Свечана сала Градске куће, 08.09.2016.)
- Наступ на Свечаној академији поводом Дана града Сенте (Свечана сала Градске куће, 11.09.2016.)
- „Сунчана јесен“-приредба за пензионере (Дом културе, 30.10.2016.)
- Сремчеви дани: Промоција књиге „Руска емиграција у Сенти“ Петра Терзића (Изложбена сала Дома културе, 18.11.2016.)
- Сремчеви дани (Дом културе, 19.11.2016.)

Хор је имао и наступе који нису били унапред предвиђени у плану за 2016. годину, а то су:

- Фестивал шишања оваца (Вашариште, 08.05.2016.)
- Међународни шампионат хорова „Леге Артис“ (Тузла, Босна и Херцеговина, 28.- 29. Мај 2016)- уз освојено II. место
- Хуманитарни концерт (Дом културе, 24.09.2016.)

У години 2016. обрађене су следеће композиције:

- Тропар Светом Сави
- 136. псалм
- Иван Швагер- Омаж а Сента
- Обрада песме „Расти, расти мој зелени боре“
- Јозеф Хајдн- Мир је свуда
- Сезар Кјуи- Неостварени сан
- Обрада народне песме „Еј ухњем“ (аранжман: Кинга Лошонц)
- Клаудио Монтеверди- Сон квести и креспи крини
- Paras and Mamas- California Dreaming

Измене у односу на предвиђени план настале су стицајем околности, као и међусобног договора хороваође, управитеља Фондације и организатора манифестација.

**СЛАВА ФОНДАЦИЈЕ** је обележена 28. августа, уз присуство гостију из локалне самоуправе, резањем славског колача у просторијама Фондације, а вечерњи програм је одржан у Дому културе.

Пре подне у 11:00 часова у просторијама Фондације, уз присуство гостију, уприличен је обред сечења славског колача, а свечана Академија је одржана у Дому културе у 20:00 часова. Програм је био следећи:

Датум одржавања: 26. и 28. август 2016. године

**26. август, 19:00 часова**

**Просторије Фондације**

Музичко-поетско вече посвећено Арсену Дедићу

Песме Арсена Дедића певао Ненад Јовићевић

**28. август, 11:00 часова**

**Просторије Фондације**

Резање славског колача

**28. август, 20:00 часова**

**Дом културе**

Програм поводом славе Фондације

Учесници програма:

- Поздравна реч управитеља Фондације
- Дуодрама "Сусрет Фридриха I Барбаросе и Стефана Немање у Нишу 1189. године" (Учествовали Дејан Цицмиловић и Александар Михаиловић, глумци Народног позоришта из Ниша)
- Певачка група Градског ансамбла народних песама и игара Центра за културу Пожаревац
- Мешовити хор Завичајне фондације "Стеван Сремац"



Програм **СРЕМЧЕВИХ ДАНА** је одржан ове године 10. 18. и 19. новембра:

**Дана 10.11.2016. године**

Изложбена сала Дома културе у Сенти у 18:00 часова

**ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ**

Изложба слика руских емиграната Владимира Зелинског (1894-1943), сликара из Велике Кикинде (излагао је у Сенти 1935. године) и Евгенија Николајевича Прудкова (1903-1991), сликара из Сенте. Изложбу је уприличио Петар Терзић, завичајни историчар.

**Петак, 18.11.2016. године**

Изложбена сала Дома културе у Сенти у 18:00 часова

**ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ "РУСКА ЕМИГРАЦИЈА У СЕНТИ"**

Аутор Петар Терзић

Промоција књиге завичајног историчара Петра Терзића под насловом „Руска емиграција у Сенти“, у поднаслову *Утицај руске емиграције на културни живот града Сенте*. О књизи су говорили Предраг Поповић и аутор Петар Терзић.

Промоцију књиге је увеличао хор Завичајне фондације „Стеван Сремац“ који је отпевао две руске песме.

**Субота, 19.11.2016.**

Дом културе, 19:30 часова

**АКАДЕМИЈА**

- Химна Републике Србије
- Поздравна реч Слободана Борђошког, управитеља Фондације
- Беседа о Стевану Сремцу, коју је казивао Срђан Савић, књижевни и филмски критичар из Ниша
- Позоришна представа Народног позоришта из Кикинде

Велимир Лукић

**СИБИЛА или БЕРТ?**

Режија Миљана Ћосић

**Остале активности**, као што су књижевне вечери, промоције књига, филмске пројекције, вечери поезије, камерни концерти и сл. којих је и ове године било у великом броју свакако треба додати наведеним програмима. Активности су биле следеће:

- Промоција монографије "Краљ", о барду српског глумишта Петру Краљу, књижевнице Аните Панић из Београда
- Промоција књиге "Патријарх Павле" аутора Ђорђа Рандеља из Новог Сада
- Књижевно вече са Гораном Петровићем, књижевником из Београда
- Промоција књиге "Сутрадан после детињства" аутора Немање Ротара из Панчева
- Музичко вече Ненада Јовићевића
- Историјска трибина и промоција истоимене књиге "Срби у Хабзбуршкој монархији" аутора др Ненада Нинковића и др Горана Васина

- Тематско предавање *Феноменологија народног предања*, аутора Петра Терзића
- Гостовање Српског националног савјета из Подгорице
- Верско предавање презвитера Милоша Петровића *Зашто праведници страдају* у организацији Фондације и Православне општине СПЦ у Сенти
- Трибина *Православне вероисповедне школе у Сенти 1697-1920* аутора Петра Терзића
- Промоција романа "Иследник", двоструког добитника НИН-ове награде, Драгана Великића, књижевника из Београда
- Промоција антологијске едиције "Десет векова српске књижевности" коју су представили академик Мирко Вуксановић и проф. др Славко Гордић
- У просторијама Фондације је одржана конференција за штампу актера филма "Зона Замфирова, други део"

Као посебан догађај од великог значаја за Фондацију, а захваљујући академику Матији Бећковићу, је била посета делегације Српског националног савјета из Подгорице на челу са др Момчилом Вуксановићем, председником СНС који су нам, као поклон, предали 200 књига за библиотеку Фондације.

Део активности који није реализован у 2016. години биће остварен у 2017. години под окриљем Српског културног центра. Овде се мисли на коначно покретање Алманаха Фондације и СКЦ-а, као једном од битних издавачких подухвата за који су се стекли услови и који ће се коначно појавити 2017. године.

На крају, морамо истаћи врло коректну сарадњу са органима локалне самоуправе, где смо, као буџетски корисници, имали пуно разумевање и подршку нашим активностима. Овакав наставак сарадње и у наредном периоду може да Фондацији/СКЦ-у обезбеди пуну реализацију задатих планова.

Поред тога што смо буџетски корисници, Фондација је, као и до сада, 2016. године учествовала на конкурсима за пројекте културе, као и опремање објеката културе, а расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу и информисање, чиме остварујемо додатна средства за наменске пројекте као што су народна ношња, хорске хаљине и техничка опрема.

У Сенти, јануара 2017.

Управник СКЦ  
Слободан Борђошки с. р.



**74.**

На основу члана 44 став 2 Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 16 став 1 тачка 18 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 20. априла 2017. године донела је следећи

### **З А К Л Ј У Ч А К**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "СТЕВАН СРЕМАЦ" СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ**

##### **I**

Даје се сагласност на План рада и финансијски план Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента за 2017. годину, који је Управни одбор Завичајне фондације "Стеван Сремац" Сента, као правног претходника Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента донео на својој седници, одржаној 11.11. 2016. године.

##### **II**

Овај закључак треба објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 64-2/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Балло с. р.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР  
**СТЕВАН СРЕМАЦ**  
СЕНТА  
[www.stevansremac.org.rs](http://www.stevansremac.org.rs)

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4  
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285  
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86  
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: [sremac1855@gmail.com](mailto:sremac1855@gmail.com)

## ПЛАН РАДА СКЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

СКЦ "Стеван Сремац", је након његовог оснивања 2005. године (као ЗФ "Стеван Сремац") и активног рада на промовисању дела и живота Стевана Сремца, као и промовисања српске културе уопште, у протеклих једанаест година постала изузетно важан чинилац културног живота Сенте и околине, тако да се ни једна манифестација културе не може замислити без њеног учешћа.

У 2017. години важно је, већ најављивано, коначно успостављање сарадње са сличним институцијама Срба из окружења, пре свега са Српским културним клубом у Будимпешти, Удружењем Срба у Темишвару (које планирамо већ неколико година), као и сарадња са Српским културним центрима у Сребреници и Братунцу у Републици Српској, за сада на нивоу фолклорних ансамбала и сарадња са Српским националним савјетом из Подгорице, која је започета 2016. године донацијом Фондацији преко 200 књига. Због свега изложеног, кроз већину активности и програме СКЦ у 2017. години, промовисаћемо водеће људе из тих средина.

СКЦ ће и даље бити место окупљања свих српских културних институција овог простора, те ће заједничким наступом са осталим релевантним чиниоцима српске културе у општини који гравитирају ка



СКЦ (Камерна сцена "Мирослав Антић" и Културно историјско друштво "Јован Мушкатировић") постати својеврсни српски културни центар. Приступање СКЦ Венцу Липарских градова резултираће у смислу доласка без накнаде певачких група из Крагујевца и Пожаревца на славу СКЦ. Због чланства у Венцу Липарских градова СКЦ ће бити у могућности организовати још више значајних културних дешавања, повећати присутност у медијима и међу публиком.

СКЦ планира остваривање још интензивну сарадње са културним институцијама од општинског значаја, као и са културним друштвима која се баве културом на мађарском језику, и то кроз организацију заједничких наступа. Посебно истичемо рад на сарадњи са дечијим фолклорним ансамблима "Ишпиланг" и "Пиликек" као и са КОЦ "Турзо Лајош".

Кроз проширење сарадње са донаторима, планирамо обезбеђивање додатних финансијских средства за активности СКЦ.

## **1. Афирмација СКЦ**

Успешну узлазну линију афирмације Фондације на којој се ради од самог њеног оснивања, СКЦ треба да настави у 2017. години, те да ове године оствари све оне промоције Фондације у срединама где то још није урађено. Традиционално промовисање и афирмисање СКЦ наставићемо преко Туристичке организације Сенте на сајмовима туризма у Београду, Врњачкој Бањи, Будимпешти, Новом Саду, што даје одређене резултате у повећању броја посетилаца сталне изложбене поставке.

Овде истичемо наставак одличне сарадње са Туристичком организацијом Сенте у организованом обиласку туристичких група, као и учествовање СКЦ у свим активностима које организује ТО.

Наравно, планирамо промовисање рада и садржаја СКЦ и у неким новим срединама. У библиотекама Србије преко својих издања наставиће се промовисање нашег рада, а школе ван Сенте организовано ће слати своје ученике да посете СКЦ. Планирамо наставак успешне сарадње са туристичком агенцијом СПЦ



"Добročинство", као и са три нове туристичке организације из Новог Сада, Београда и Старе Пазове.

И даље ћемо преко братске општине Медијана, Нишког културног центра, Народног музеја, побратимљеног Црквено-играчког ансамбла "Бранко" те Градске општине Пантелеј, промовисати све активности СКЦ (издаваштво, фолклорни ансамбл, хор), у Нишу. Планирамо већу сарадњу у односу на претходне године, повећањем обостраних културних догађања, с обзиром да је промоција СКЦ у Нишу најбољи начин за остваривање контаката са свим важнијим установама културе града Ниша и околине. Град Ниш ће и даље остати промотер СКЦ у том делу Србије.

Такође настављамо са неговањем одличних односа са доказаним пријатељима, као што су књижевници академик Матија Бећковић, академик Миро Вуксановић, др Драган Станић, Тања Крагујевић, Милан Белегишанин, Горан Петровић, Милан Мицић, Милисав Савић, Александар Гаталица, Драган Великић, те професори Универзитета Михајло Пантић, Душан Иванић, Миливој Ненин, Горан Максимовић, Славко Гордић, Горан Васин, Ненад Нинковић, Слободан Владушић, Радослав Ераковић.

У овом сегменту активности морамо истаћи да је књижевно вече др Драгана Станића, председника Матице српске, одржано 2014. године у потпуности отворило врата ове установе од посебног значаја за српску културу, а сарадњу успостављену 2016. године, ћемо проширити и обогатити у 2017. години довођењем њихових програма.

Организовање изузетно посећених и интересантних историјских трибина, а које морамо везивати за важне догађаје, наставићемо у 2017. години, и то:

- 800 година Краљевине Србије, март
- Берлински конгрес – источно питање, јун
- 200 година од смрти Ђорђа Петровића – Карађорђа, септембар
- 100 година од Крфске декларације, октобар

Програм који Фондација мора да у потпуности афирмише у 2017. години је Венац липарских градова, коме је Фондација приступила 2015. године, а који обухвата сарадњу свих градова у којима је Ђура



Јакшић боравио и живео, а коме могу приступити и институције културе из других градова где Ђура није боравио. Сходно томе, Фондација је потписала Повељу о приступању која подразумева интензивну размену програма културе између следећих градова: Српска Црња, Пожаревац, Темишвар, Јагодина, Крагујевац, Кикинда, Зрењанин, Нови Сад и Београд:

- Промоција СКЦ у Српској Црњи у фебруару месецу
- Промоција СКЦ у Пожаревцу у марту месецу
- Промоција СКЦ у Крагујевцу и Јагодини у септембру месецу
- Гостовање позоришта "Миливоје Живановић" из Пожаревца у мају
- Гостовање Градског позоришта из Јагодине у октобру

Проширивање сарадње са Банатским културним центром из Новог Милошева, јединим приватним центром културе у Србији, је обавеза СКЦ у овој години:

- Промоција издања БКЦ-а у Фондацији у априлу месецу
- Промоција издања Фондације у БКЦ-у у јуну месецу
- Евентуално суиздаваштво књиге проте Стевана Михалцића "Барања – од најстаријих времена до данас", у току 2017. Године

## 2. Издаваштво

Издаваштво за 2017. годину обухвата:

- Суиздавање књиге - монографске публикације Рашка Рамаданског о Теодору Брановачком, као археологу и природњаку ,
- Коначна реализација Годишњака Фондације
- (евентуално опет кроз суиздаваштво) издавање књиге проте Стевана Михалцића "Барања – од најстаријих времена до данас"



Највећи проблем овог сегмента рада СКЦ је помањкање средстава која нису предвиђена буџетом, као и његово најављено смањење за 2017. годину, те се у издавање књига морају укључити донатори.

### 3. Слава СКЦ

Модел организовања славе Фондације из претходних година се показао као добар, биће пренет и на СКЦ, а садржај програма зависиће искључиво од финансијских могућности:

Програм уприличен за славу Фондације, 28. августа подразумева:

- Књижевно-поетско вече дан уочи славе
- Гостовање певачке групе или ансамбла из система Венац Липарских градова
- Мања позоришна представа (монодрама, дуодрама или сценски приказ) садржаја који је погодан за тај дан

### 4. Фолклорни ансамбл (извештај руководиоца ансамбла)

Фолклорни ансамбл СКЦ "Стеван Сремац" планира да у 2017. години настави са успешним радом као и претходних година.

Од већих пројеката наводимо већ традиционалне догађаје:

- Коринђаши за Бадње вече у јануару
- Годишњи концерт ансамбла у јуну месецу и обележавање десет година рада ансамбла
- Дечији фолклорни фестивал у октобру месецу
- 

Што се тиче осталих домаћих и међународних манифестација и фестивала навешћемо само најбитније:

- \* Одлазак у мају месецу на фестивал Васојевићи сједник - Беране, Република Црна Гора.
- \* Учешће на фестивалу „Златни опанак“ у Ваљеву
- \* Учешће на 60. Змајевим дечијим играма у Новом Саду





- \* Одлазак на фестивал Балканфолк фест 2017. у Републику Бугарску.
- \* Одлазак на међународни фестивал "ОРО БЕЗ ГРАНИЦИ" у Скопље, Република Македонија.
- \* Учешће на фолклорном фестивалу у Бајмоку и на фестивалу "Мали јесмо ал' играти знамо" у Новом Саду.
- \* Одлазак у Сентандреју на дан Преображења (постоји могућност заједничког одласка са братским ансамблом "Бранко" из Ниша)

Учешће на наведеним фестивалима подразумева трошкове превоза као најзначајније ставке, а за поједине фестивале и плаћање котизације по учеснику.

Одлазак на фестивал у Бугарску су већ годинама уназад финансирали родитељи плаћајући и превоз и смештај. Циљ је да деци одлазак на тај фестивал буде награда за уложени рад и труд обзиром да се исти одржава на Црном мору.

Навели смо само најзначајније манифестације, свакако треба додати и бројне манифестације и фестивале локалног карактера. Одлазак на исте смо до сада реализовали уз свесрдну помоћ и сарадњу родитеља чланова ансамбла.

Отворени смо за сваки вид сарадње и позиве за гостовања и у нашој земљи и радо ћемо размотрити могућност одласка на исте.

Када је у питању едукација уметничког руководиоца у наредној години планирамо учешће на два семинара где се можемо боље оспособити за игре које се обрађују и наравно разменити искуства и знање са колега на тему игре, песме, методике и психологије рада са децом и одраслима.

Од непроцењиве је користи када је на семинару предавач особа који је директно са терена и предаје такозвани "сирови" материјал, тј. онако како се то игра и пева на одређеном поднебљу, без стилизације, него на чист изворни начин.



Такве семинаре не треба пропуштати пошто се управо на њима долази до непроцењиве грађе за постављање нових и пре свега квалитетних кореографија. Такође се много научи од самог предавача везано и за обичаје нашег народа а не само игре и песме.

Оркестар и даље функционише на тај начин што радимо са два корепетитора, а по потреби и за наступе на важним манифестацијама и фестивалима у помоћ прискачу музичари који нису стални чланови оркестра.

Формирање сопственог оркестра иде веома тешко. Једно од решења је да се постојеће кореографије насниме у студију и ураде квалитетни аранжмани за основних 6 инструмената. То захтева одређена улагања, али би на тај начин већи део наступа и гостовања могли да реализујемо уз ЦД, што би с друге стране донело значајну уштеду кад су у питању трошкови одласка оркестра на исте. Корепетиторе би радили на пробама, пошто је квалитетне пробе без присуства корепетитора тешко реализовати, нарочито кад је у питању рад на постављању нових кореографија.

Кад је реч о фондус народних ношњи са којим тренутно располажемо увек постоји потреба да се исти проширује и допуњује новим и пре свега квалитетним деловима ношње, а набавку исте покушаћемо остварити преко конкурса које расписује Покрајински секретаријат за културу и Министарство културе

Одржавање постојеће ношње подразумева и одређене трошкове с обзиром да се иста услед честог коришћења хаба и кида. Поготово се ово односи на опанке које треба поправљати.

Почетком године почињемо са радом на постављању потпуно нове кореографије *Српске игре и песме са Косова и Метохије* што подразумева израду и набавку народних ношњи специфичних за те крајеве. Поједине комаде наше постојеће ношње морамо допунити са више делова који су потребни за квалитетну презентацију ових игара, као на пример комплетна женска ношња, а и поједини делови мушке ношње (чарапе, појаси и јелеци) и опанци.



Саму поставку нове кореографије морамо прилагодити у односу на играче са којима располажемо. Отежавајућа је околност то што се изузетно мали број момака одлучује за бављењем фолклором што нас доводи у ситуацију да кореографију не можемо урадити како би то требало, већ како можемо. Наравно, крајњи резултат је задовољавајући али не и довољно репрезентативан за извођење на такмичарским фестивалима или смотрама.

Обзиром да смо се у претходне три године суочили са неминовном сменом генерација и да играчима из млађих група постепено попуњавамо место оних играча који су отишли, акценат ће бити стављен и на одржавање постојећих кореографија.

Женска певачка група "Ђерам" после овогодишњег изузетно успешног учешћа и освојеног првог места у својој категорији на фестивалу "Златни опанак" у Ваљеву планира да се и наредне године појави на том фестивалу и на што више других манифестација па и ван граница наше земље. Радиће се на проширењу састава групе и допуни већ постојећег репертоара изворних песама.

Циљ фолклорног ансамбла је да напредује у сваком погледу. Трудимо се да реализујемо све што смо планирали, а све евентуалне проблеме у току реализовања планираног морамо решавати у ходу.

## **5. Мешовити камерни хор**

Хор у 2017. години планира следеће наступе:

Јануар:

- Светосавска академија
- Светосавски бал

Април:

- Годишњи концерт Камерног хора СКЦ „Стеван Сремац“ – крај априла месеца – Свечана сала СО Сента



Мај:

- Међународни фестивал хорова „Мајске музичке свечаности“ - Бијељина (Република Српска)
- Међународни фестивал аматерских хорова „Ревес-Вандор“- Будимпешта (Мађарска)
- Шампионат хорова „Леге Артис“- Тузла (Босна и Херцеговина)
- Дани Бачког Петровца

Јун:

- Отварање фестивала „Тисин цвет“

Јул:

- Балкан фолк фест (Китен- Бугарска)

Август:

- Фестивал хорова у Тисафелдвару (Мађарска)
- Фестивал хорова у Охриду (Македонија)
- Слава Фондације

Септембар:

- Вече хорске музике поводом Дана града Сенте
- Свечана академија поводом Дана града Сенте

Октобар:

- Сунчана јесен - приредба за пензионере

Новембар:

- Сремчеви дани

Поред наведеног, хор планира и евентуално гостовање у Нишу и Сентандереји (Мађарска).

Камерни хор ће се, у договору са управником СКЦ, радо одазвати свим позивима у току године.



У 2017. години планира се обрада:

- Једне православне духовне композиције
- Три световне композиције на српском језику
- Једне композиције на мађарском језику
- Једне композиције из доба ренесансе
- Једног аранжмана популарне композиције или црначке духовне песме

Поред наведених наступа, сходно финансијским могућностима, хор планира студијско снимање материјала за аудио ЦД (око 8.000 динара по песми) или професионални аудио снимак годишњег концерта хора (око 20.000 динара).

Уз то, како би се очувале фасцикле које су намењене за наступ, члановима хора су потребне нове фасцикле које ће бити примењене искључиво на пробама (25 комада).

Хор у години 2017. планира се примање мушких чланова (женских чланова само по потреби), а број чланова не би требало да буде више од 25.

## **6. Сремчеви дани**

Традиционални Сремчеви дани организују се 17. и 18. новембра у част нашег великог писца и академика.

Неизоставни део Сремчевих дана је академија уприличена у част великана српске писане речи, на којој, о делу Стевана Сремца говори неко од познатих књижевника, професора факултета или одличан познавалац живота и дела нашег академика, покушавајући да га осветли са, публици и читаоцима, до сада, непознате стране. У склопу свечане академије обавићемо промоцију издања СКЦ за 2017. годину, а у завршном делу приказаће се пригодна позоришна представа једног од професионалних позоришта.

У оквиру Сремчевих дана, ове године ће се одржати књижевно вече неког од еминентних српских писаца, или историјска трибина.



Традиционално дружење са децом Основне школе "Стеван Сремац" биће одржано и у 2017. години, када се први дан у оквиру Сремчевих дана посвећује деци, с обзиром да је у претходне четири године ово дружење било изузетно посећено, јер је било присутно најмање стотинак деце, која су врло активно учествовала у програму тзв. радионице о Стевану Сремцу и уопште о дечијој књижевности, које је врло успешно водио дечији писац Роберт Такарич.

План дешавања за Сремчеве дане:

- Радионица са децом основношколског узраста о Стевану Сремцу са Робертом Такаричем
- Промоција издања Фондације за 2017. годину
- Књижевно вече или историјска трибина
- Свечана академија
- Позоришна представа професионалног позоришног ансамбла

## 7. Остале активности

С обзиром на то да су програми књижевних вечери, промоција књига, историјских трибина, филмских и музичких вечери постали традиционални и препознатљиви, СКЦ сад већ има сталну публику која прати ова дешавања, програме сличног садржаја ћемо још чешће организовати током 2016. године. Значајан део организованих дешавање биће посвећен младим људима, тј. младим ствараоцима из области којом се баве.

Планирамо учешће у суорганизацији видовданског програма који традиционално организује Српска православна црквена општина сенћанска у порти православне цркве, а у коме редовно учествују наш хор и фолклорни ансамбл. Сматрамо да наши програми треба да имају већу заступљеност у програму прославе Дана града, поред традиционалне књижевне вечери и вечери хорова, те учешћа дечије групе фолклорног ансамбла, што би употпунило досадашње традиционалне активности у општини Сента.

И ове године планирамо организовање Светосавског бала, којим се враћа стари српски обичај духовности, исказан кроз традиционалне



балове, те да на једном месту окупи, у славу највећег српског празника духовности све људе добре воље.

СКЦ ће наставити развијање одличних односа са локалном самоуправом, као својим оснивачем, те бити учесник свих манифестација које су у њеној организацији.

План осталих активности је следећи:

- Светосавски бал, јануар
- Књижевно вече о Николи Тесли др Велимира Абрамовића, фебруар
- Књижевно вече др Драшка Ређепа, фебруар
- Историјска трибина, фебруар
- Лирско вече Радомана Кањевца, март
- Представљање Матице српске у Фондацији, април
- Књижевни опус Драгана Великића, мај
- Промоција књиге Луке Мичете "Душан Силни", јун
- Видовдан, јун
- Вече руске песме – Анита Панић и Елена Рошкова, јул
- Гост Фондације Миро Вуксановић, јул
- Промоција књиге Милоша Маринковића "Стара Србија-Македонија", август
- Слава Фондације, 28. август
- Књижевно вече у оквиру Дана града, септембар
- Монодрама "Наши дани" Радослава Миленковића, октобар
- Сремчеви дани, новембар
- Нова књига Горана Петровића, промоција, децембар

Наведени програми ће бити реализовани искључиво у складу са финансијским могућностима СКЦ и слободним терминима учесника.



У овом сегменту рада, за 2017. годину се планира увођење новог програма:

- Читалачка секција "Стеван Раичковић" при СКЦ "Стеван Сремац" (предлог имена) која би баштинила традицију Српске читаонице из 19. века, где би се, поред неговања писане и усмено исказане речи на српском језику, полазници бавили очувањем нашег традиционалног писма, ћирилице-србице, кроз очување краснописа и стицања и неговања калиграфских вештина.

## **8. Финансирање програма**

Финансирање свих наведених активности у 2017. години вршиће се из програмског буџета за 2017. годину где су средства расподељена по наведеним програмима.

Програми, поготово издаваштво, ће се финансирати већим делом из донација СКЦ-у.

Као и до сада, учествоваћемо на конкурсима расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу за суфинансирање програма из области културе, као и за опремање установа културе, где очекујемо одређена наменска средства. До сада смо овако добијеним средствима у значајној мери опремили фолклорни ансамбл новим народним ношњама, хор са хаљинама и купили аудио опрему за потребе Фондације.

Учествоваћемо на конкурсима за одређене пројекте које расписује Министарство за културу Владе Републике Србије.

Наставиће се посебан начина финансирања СКЦ у 2017. године, где се воде стални преговори са привредним субјектима из града и околине.

Планирају се молерски радови унутар самог објекта, поправка олука на згради и заштита спољних прозора од даљег пропадања, које је било у плану, али није реализовано. Део наведених радова





остварићемо у сарадњи са локалном самоуправом, с обзиром да је зграда осигурана код ДДОР-а.

У Сенти, јануара 2017.

В. Д. Управника СКЦ

Слободан Борђошки с. р.



75.

На основу члана 46. тачка 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 20. априла 2017. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА**  
**„СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА – ZENTAI MAGYAR**  
**KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2016. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и Финансијски извештај „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2016. годину.

**II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 64-4/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ**  
**"СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"**  
**24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2**

**SENĆANSKO MAĐARSKO KAMERNO POZORIŠTE**  
**IZVEŠTAJ O PROGRAMU ZA 2016.GODINU**

**Uvod:**

Senćansko mađarsko kamerno pozorište osnovano je jednoglasnom odlukom Skupštine opštine Senta 19.02.2008.godine. Kao profesionalno pozorište registrovano je 11.04.2009.god a sa radom počinje 2011.godine. Mađarski nacionalni savet ovu instituciju svrstava među institucije od posebne važnosti. 2013.godine opština pola svog osnivačkog prava predaje Mađarskom nacionalnom savetu. Od 2009.godine probe i predstave se održavaju u zgradi obnovljenog Pozorišta. Program rada usklađujemo sa programom rada Doma kulture odnosno sa gostujućim programima.

Potiska regija je jedna od važnih duhovnih centara Mađara u Vojvodini. U ovoj regiji radi

Senćansko mađarsko kamerno pozorište kao regionalno pozorište. Glavni cilj i zadatak pozorišta je održavanja kvaliteta i vrednosti programa. Važan zadatak je i formiranje jedne kreativne zajednice koja će negovati i stvarati umetničke vrednosti u samom okruženju, u struci i među publikom. Svojom predstavom nije prisutna samo u Senti, već uspešno nastupa i u drugim regijama i državama te upoznaje publiku sa gradom u kojem deluje, kao i sa kulturnim životom Mađara u Vojvodini. Nastupa na svim smotrama profesionalnih pozorišta kao i na mnogim susretima. Na repertuaru Senćanskog mađarskog kamernog pozorišta su dela iz savremene mađarske i svetske književnosti. Planiramo i premijerne predstave. Cilj nam je da mladi reditelji upoznaju i režiraju što više dela mađarskih dramskih pisaca - jer kao što nam je poznato dela velikana kao što su Šekspir, Molier, Breht rođeni su u pozorištu. U radu se rukovodimo strogim stručnim kriterijumima, a u okviru saradnje naša namera je da podpomažemo takve programe koji su sa aspekta struke bezprekorne, tačne i temeljite i imaju moć da na savremenim sredstvima prikažu svet u kojem živimo. Važno je da pitanja i probleme sveta u kojem živimo osmisle na jedan krajnje osetljiv način. Naše pozorište traga za takvim stvaralocima koji imaju nadahnuće da ostvare poseban jezik pozorišta, čije se stvaralaštvo nalazi na visokom stručnom i umetničkom nivou, čija kreativnost ima moć stvaranja takve pozorišne asocijacije koja umetničkim kvalitetima može da okupi pozorišne stvaraoce.

Posebnu pažnju posvećujemo mladima, zato učeničko pozorište – pozorište mladih - i dalje radi i čini stub Kamernog pozorišta, jer će iz ove družine izrasti mladi glumci koji će obezbediti kontinuitet u radu pozorišta. Sve ovo stvaramo u okviru kreativnih radionica, sa posebnim metodama i sredstvima rada u pozorištu. Cilj nam je da za nekoliko godina publika dobije izuzetne umetnike kojima je komunikacija, kao mogućnost prenošenja doživljaja, najvažnije oruđe u stvaranju pozorišta. U ovakvom pozorištu publika će dobiti doživaljaj koji je svojstven samo dobrim predstavama u pozorištu.

Posebno trebamo istaći dobru saradnju sa profesionalnim pozorištima u zemlji kao i sa pozorištima u susednoj Mađarskoj i pozorištima drugih država. Dalji razvoj svih oblika saranje sa drugim pozorišima bila bi još uspešnija ukoliko bi Senčansko mađarsko kamerno pozorište imalo mogućnosti da pozove predstave u naš grad.

Sledeći značajan korak u razvoju pozorišta učinjen je 2013. godine kada je uz pomoć Mađarskog nacionalnog saveta i lokalne samouprave u Senti pozorište dobio svoj ansambal te sa svojim članovima priprema predstave. Od prvog oktobra 2013.god. kod nas su se zaposlili mladi glumci koji su studije zvršili na Akademiji Umetnosti u Novom Sadu – odsek dramske umetnosti. Senčansko mađarsko kamerno pozorište ocenjuje svojim najvećim uspehom ,da smo novu 2013/2014. pozorišnu sezonu započeli sa mladim diplomiranim glumcima.Ova pozitivna promena je u velikoj meri uticala i na planiranje.Imati svoj profesionalni ansambal znači veliku prednost u planiranju i radu.

### **Predstave Senčanskog mađarskog kamernog pozorišta od prvog januara 2016. do kraja decembra 2016.godine**

#### **JANUAR**

##### **ŽABA**

Ova predstava je rađena na osnovu novele i dnevnika Čat Geze.

Uloge tumače: **Zoltan Devai, Timea Lerinc, Mate Nešić,Roland Pap, Robert Rutonić ,  
Virag Đerd .**

Kompozitor: **Milan Vejnović**

Kostimograf: **Robert Rutonić**

Režiser: **Andrej Boka**

Tokom januara imali smo mogućnost da nastupamo u Mošonmađaróvaru i u Papi gde smo se najmlđima predstavili sa muzičkom pričom, a većem uzrastu sa predstavom omladinske grupe. Predstavu smo više puta igrali.

**Ervin Lazar : NAJMANJA VEŠTICA**

Muzička priča

Režiser **Andrej Boka**

**Nandor Gion :KORMORANI SE JOŠ NISU VRATILI**

Na scenu postavio: **Balaž Perenji i Vanda Varga**

**Ingmar Bergman :JESENJA SONATA**

Pozorišna igra

Novosadsko pozorište - Újvidéki Színház - povodom svečane proslave svog rođendana pozvala nas da gostujemo. Povodom ovog jubileja nastupali smo tri puta - i to sa pozorišnom igrom Jesenja sonata i dva puta sa jednom monodramom odnosno jednom duodramom:

**KLOVN – KOJI SE IGRA** – veroispovest jednog klovna povodom beznađa.  
Ispitna predestava **Đerđa Viraga-** uz ideje Gabriele Crnković.

**Ištvan Šaroši : UBISTVENE ETIDE**

Smrt u A-duru, na dva instrumenta, u šest glasa ....

Uloge tumače: **Judit Laslo** – žena , **Zoltan Devai** - muškarac

Prošle godine smo započeli predstave u učionicama. Ovo godine smo nastavili ovaj program pod nazivom :**SUSRETI**

Režija : **Wischer Johann**

Nastupali smo u Subotici, Bačkoj Topoli, Bečeju i Kneževcu.

## FEBRUAR

Tokom februara na repertuaru smo imali mono odnosno duodrame. Igrali smo dve predstave:

**Terrence McNally : KRUMPLIRÓZSA ( FRANKIE I JOHNNY )**

Uloge tumače: **Timea Lerinc** – Frankie : **Arnold Pap** – Johnny

**KLOVN – KOJI SE IGRA** – veroispovest jednog klovna povodom beznađa.

Ispitna predestava **Đerđa Viraga-** uz ideje Gabriele Crnković.

Na repertuaru smo imali i predstavu:

**ŽABA**

Ova predstava je rađena na osnovu novele *Žaba* i dnevnika Geze Čat .

Režija: **Andrej Boka**

Muzičkom pričom/igrom smo nastupali na teritoriji severne Mađarske u Njirbatoru i u Tokaju.

**Ervin Lazar : NAJMANJA VEŠTICA**

Muzička priča

Režiser: **Andaš Pataki**

Učenicima u Senti četiri puta smo igrali našu omiljenu predstavu:

**Nandor Gion :KORMORANI SE JOŠ NISU VRATILI**

Režija: **Balaž Perenji** ( gost )

## MART

Mart mesec smo započeli sa monodramom **Đerđa Viraga KLOVN – KOJI SE IGRA –**

Nakon ove predstave nastupali smo sa predstavom:

**ŽABA**

Ova predstava je rađena na osnovu novele *Žaba* i dnevnika Geze Čat.

Režija :**Andrej Boka**

U martu smo imali i premijeru. To je naša najbolja predstava za decu ( koja je jednako omiljena i u krugu odraslih ) :

**Oscar Wilde : A CSILLAGFIÚ**

Senčansko mađarsko kamerno pozorište j učestvovalo u programu povodom proslave koja je organizovan u čast 15. marata – pod nazivom : **BUDI SE MART**

Tokom marta na repertuaru smo imali duodramu :

**Terrence mcNally : KRUMPLIRÓZSA ( FRANKIE I JOHNNY )**

Uloge tumače: **Timea Lerinc** – Frankie : **Arnold Pap** – Johnny

## APRIL

Ovaj mesec smo započeli sa premijerom. Grupa naših mladi glumaca („sa starijima zajedno“) pripremili komad Janoša Hay:

**Janoš Hay: BOGYÓSGYÜMÖLCSKERTÉSZ FIA  
SIN BAŠTOVANA BOBIČASTOG VOĆA**

Tragikomedija

Nekoliko dana kasnije i druga grupa- srednjoškolci su takođe imali premijeru:

**Reginald Rose : TIZENKÉT DÜHÖS EMBER  
12 GNEVNIH LJUDI**

Sa predstavom *Dvanajst gnevni ljudi* naše pozorište je učestvovalo na takmičenju srednjoškolaca u oblasti pozorišne i filmske umetnosti koja je održana u Senti. Na takmičenju smo postigli zapaženi uspeh:

Nagradu za najbolju mušku ulogu na osnovu odluke žirija dobili su : Balint Tot i Laslo Seleš.

Posebnu nagradu lista Képes Ifjúság dobila je Fani Dupak.

Na ovoj manifestaciji nastupili smo i sa predstavom *Bogyósgyümölcskertész fia*, ali izvan takmičenja jer glumci nisu srednjoškolci. Grupa srednjoškolaca i ove godine je pripremila program u čast mađarske poezije pod nazivom : **VERSKOMANDÓ**

Mladi glumci – takozvani „ komandosi “ su obilazili razna mesta grada gde su nastupali sa najlepšim delima mađarske poezije.

Na gala predstavi, XXI Susreta amaterskih pozorišta vojvođanskih Mađara u Novoj Crnji, naše pozorište je nastupalo sa predstavom: **Nandor Gion KORMORANI SE JOŠ NISU VRATILI**

Režija : **Balaž Perenji** ( kao gost )

Tokom aprila u Budimpešti su organizovali festivali POEZIJE za 2016-godinu u Nemzeti Színház , gde je glumica Senčanskog mađarskog kamernog pozorišta Timea Lerinc dobila glavnu nagradu festivala, umetničko delo vajara Parkanji Rab Peter-a i novčani iznos od 300 hiljade forinti.

**Oscar Wilde : A CSILLAGFIÚ**

Režija: **Bela Kalo**

Ovu predstavu smo tokom aprila imali pet puta na programu.

Pripremili smo i jednu premijeru i to :

**Maj je – Uvaženi Gospodine !**

**Erne Sep : MÁJUS, KÁVÉCSARNOK, TŰZOLTÓ**

## MAJ

Početak maja bila je repriza naše najnovije predstave :

**Maj je – Uvaženi Gospodine !**

**Erne Sep : MÁJUS,KÁVÉCSARNOK,TÚZOLTÓ**

Režija: **Kinga Mezei**

Dva puta smo imali na repertoaru predstavu našeg ansambla:

**Reginald Rose : TIZENKÉT DÜHÖS EMBER**

**12 GNEVNIH LJUDI**

( Asistent: **Zoltan Devai**

Režija: **Mate Nešić** )

Takođe smo dva puta imali na repertoaru muzičku dečiju predstavu:

**Oscar Wilde : A CSILLAGFIÚ**

Režija: **Bela Kalo**

**ŽABA**

Ova predstava je rađena na osnovu novele *Žaba* i dnevnika Geze Čat.

Režija : **Andrej Boka**

Sa predstavom, **Nandor Gion :KORMORANI SE JOŠ NISU VRATILI**

Režija: **Balaž Perenji** ( gost ) , nastupali smo u Čoki.

Tokom maja smo obišli veliki broj škola sa našim predstavama koje se odigravaju u učionici. Veliki broj gostovanja u školama sa ovim produkcijama, možemo zahvaliti Mađarskom nacionalnom savetu koji je i ove godine podpomogao realizaciju ovog programa.

**ŠEKSPIR – PRIČE** ( produkcija u učionici )

Režija: **Wischer Johann**

Senčansko mađarsko kamerno pozorište je u Vojvodini prvi započeo značajan poduhvat, a to je vaspitanje učenika da zavole pozorište. Zato su organizovane predstave u svim srednjim školama gde se nastav izvodi na mađarskom jeziku.

## JUNI

Na programu smo imali predstavu:

**Maj je – Uvaženi Gospodine !**

**Erne Sep : MÁJUS,KÁVÉCSARNOK,TÚZOLTÓ**

Režija : **Kinga Mezei**

U Temerinu smo nastupali sa predstavom:

**KLOVN – KOJI SE IGRA** – veroispovest jednog klovna povodom bežnja.

Učenički ansambl je još pre početka školskog raspusta održao jednu predstavu i to :

**Reginald Rose : TIZENKÉT DÜHÖS EMBER**

**12 GNEVNIH LJUDI**

( Asistent: **Zoltan Devai**

Režija: **Mate Nešić** )

Učestvovali smo na 45-oj EX TEATER FESTIVALU u Pančevu sa predstavom:

**ŽABA**

Reditelj: **Andrej Boka**

Tokom juna smo imali premijeru nove monodrame, a premijeru je predhodila jedna izložba. Tematika ove izložbe vezana je za temu predstave.

*Otvaranje izložbe*

„no ECOMment“

**Rutonić Robert** – monodrama istaknutog člana pozorišta

Video: **Endre Sabo**

## JULI – AVGUST

Predstave smo organizovali i tokom leta.

Ansambal učenika nastupala je na Devetom logorovanju amaterskih pozorišta Mađara u Vojvodini – MadT.

Tokom avgusta imali smo gostovanje u Sarvašu na festivalu- Vízi Színház. Nastupali smo sa predstavom :**Oscar Wilde : CSILLAGFIŰ**- muzičkom pričom za decu.

Režija:**Bela Kalo**

Na ovom festivalu žiri je našem pozorištu dodelio priznanje - Za izuzetno pozorišno stvaralaštvo kao i za nastup na V. letnjem festivalu *Magyar Teátrum*, Sencanskom mađarskom kamernom pozorištu predato je Priznanje za razvijanje i očuvanje nacionalnog identiteta i mađarskog jezika.

U avgustu smo gostovali u Lendavi. Predstavom smo želeli da ukažemo na važnost zaštite čovekove okoline: **no ECOMment**- monodrama **Roberta Rutonić**-a.

## SEPTEMBAR

Ove godine smo proslavili 800 godina postojanja našeg grada. Povodom ovog jubileja pozorište Nemzeti Színház iz Budimpešte gostovao je u našem gradu nakon 23 godine. Gostovanje je plod izuzetno dobre saranje, a naša publika je kao *poklon gradu*, mogla da uživa u izuzetno dobroj predstavi:

**Aron Tamaši : VITÉZ LÉLEK – VITEŠKI DUH**

Parabola u tri čina

Na programu smo imali još :

„no ECOMment“

**Rutonić Robert** – monodrama istaknutog člana pozorišta

**Maj je – Uvaženi Gospodine !**

**Erne Sep : MÁJUS, KÁVÉCSARNOK, TŰZOLTÓ**

Režija : **Kinga Mezei**

Ovu predstavu su učenici Ekonomsko-trgovačke škole organizovano posetili. Ovom predstavom smo nastupali u Somboru u Pozorištu Petefi razvijajući našu saradnju i partnerske odnose.

## OKTOBAR

Tokom oktobra imali smo na repertoaru muzičku dečiju predstavu:

**Oscar Wilde : A CSILLAGFIŰ**

Režija:**Bela Kalo**



Publiku su činili deca predškolske ustanove iz Sente i učenici iz Gornjeg Brega.

Pored pozorišnih predstava Senčnsko mađarsko kamerno pozorište smatra svojom obavezom da se dostojno uključi u proslave nacionalnih praznika.

Pored 15 odigranih predstava , odnosno paralelno sa ovim predstavama, pripremili smo prigodan program sećajući se na heroje 1956- te. Organizovali smo svečani program pod nazivom:

### **PLAMEN SLOBODE**

„ Svet koji je utemeljen na nasilje tada će se raspasti na krvave delova ,kada predpostavlja da je mir dat zavek . Ovakav svet nema potrebe za veću vlast, jaču vojsku, posebnu vojnu opremu, već na lukavu diplomaciju: ovakav svet ima potrebu za dobrotom i božanstvenom snagom. Ovaj svet ne trebamo spolja ulepšavati ,dekorisanim umetnostima, tehničkim dostignućima:ovaj svet samo se iznutra može učiniti lepšim:Duhom Božanstva i sjajem duhovnosti. “ ( Laslo Reves )

Učenicima Gimnazije smo takođe organizovali kolektivne posete i prikazali smo predstavu:

**Maj je – Uvaženi Gospodine !**

**Erne Sep : MÁJUS, KÁVÉCSARNOK,TÚZOLTÓ**

Režija : **Kinga Mezei**

## **NOVEMBAR**

Novembar smo započeli novom premijerom:

### **Vörösmrty Mihály : CSONGOR ÉS TÜNDE**

Gostovali smo u Staroj Moravici i Kneževcu zahvaljujući pomoći Mađarskog nacionalnog saveta sa već uhodanom predsavom:

**Maj je – Uvaženi Gospodine !**

**Erne Sep : MÁJUS, KÁVÉCSARNOK,TÚZOLTÓ**

Režija : **Kinga Mezei**

Predstava, **Vörösmrty Mihály : CSONGOR ÉS TÜNDE**

Režija: **Balaž Perenyi** ,je na samoj premijeri dobila poziv da gostuje u Mošonmađarvaru, gde smo ranije već nekoliko puta gostovali.

Imali smo pozoiv i iz Bačke Topole gde smo imali tri nastupa:

Sa predstavom, **Nandor Gion :KORMORANI SE JOŠ NISU VRATILI**

Režija: **Balaž Perenji** ( gost ) , nastupali smo dva puta.

Deci smo prikazali muzičku priču **Wilde : CSILLAGFIÚ**

Režija : **Bela Kalo**

Završena je monodrama koja je ovoj put spremljena za najmanji uzrast- za najmlađu publiku a to je :

**JANCSI APRÓD**

Režija: **Đerđ Virag**

Monolog o pozorištu za uzrast 11-14 godina

## DECEMBAR

Nastavili smo obilazak naseljenih mesta po Vojvodini. U ovome nam pomaže Mađarsko nacionalno veće. Na radost sviju nas- dobili smo mikrobus te nam je putovanje daleko lakše.

Sredstva za kupovinu prevoznog sredstva obezbedila nam je fondacije *Betlen Gabor*. Ovim su stvorenu uslovi da posetimo što više naselja.

Tako smo sa predstavom :

**Maj je – Uvaženi Gospodine !**

**Erne Sep : MÁJUS, KÁVÉCSARNOK, TÚZOLTÓ**

Režija : **Kinga Mezei**, nastupali u Čoki, Bačkom Petrovom Selu, Kikindi, Tornjošu i Mužlji.

Ovu predstavu smo igrali i u Senti za učenike i profesore gimnazije „ BOLJAI “ i Srednje medicinske škole.

U Mađarskoj u mestu Ajka 3 puta smo nastupali sa muzičkom pričom; Oscar W. **CSILLAGFIÚ**  
Režija: **Bela Kalo**

Direktor pozorišta *Nemzeti Színhár* iz Budimpešte **Atila Vidnjanski** i ove godine nas je pozvao da gostujemo u prestonici. Publika je imala mogućnost da vidi dve naše predstave:

**Maj je – Uvaženi Gospodine !**

**Erne Sep : MÁJUS, KÁVÉCSARNOK, TÚZOLTÓ**

Režija : **Kinga Mezei**

Drugog dana smo nastupali sa muzičkom pričom **CSILLAGFIÚ**

Režija: **Bela Kalo**

Ovu predstavu su gledali najmlađi ljubitelji pozorišta u Nacionalnom Pozorištu.

Donacijom Pokrajine u našem gradu je gostovalo Subotičko pozorište sa predstavom:  
**Hans Alfredos – Tage Danielsson : PIKASOVE AVANTURE**

Tokom decembra pripremili smo još dve premijere odnosno monodrame:

**LOMEĆI VALOVI**

Na osnovu istoimenog filma Lars von Trier-a monodramu su napisali Timea Lerinc i Tamaš Olah **Timea Lerne** monodrama. Režija : **Tamaš Olah**

Druga monodrama je:

**NIČIJI SIN**

Balade Fransoa Vijon-a u obradi Đerđa Faludi-ja

Monodrama **Zoltana Devai-a**

Senčansko mađarsko kamerno pozorište smatra važnim zadatkom, da glumci ne igraju samo u pozorištu već i izvan zidova pozorišta . Oni se aktivno uključuju u kulturni život grada. Više puta nastupaju kao recitatori, voditelji programa, učesnici svečanosti ili kao članovi žirija na raznim takmičenjima.

**Ukupno : 196 predstava sa 21.547 gledaoca**

---

Wischer Johann

direktor Senčanskog mađarskog kamernog pozorišta



76.

На основу члана 44. став 2. и 74. Закона о култури Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачка 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 20. априла 2017. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**  
**“СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAI MAGYAR**  
**KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2017. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ**  
**СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ**  
**РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2017. ГОДИНИ**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план “Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2017. годину.

**II**

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2017. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма “Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, новчаним средствима у износу од 1,497.700,00 динара динара, а у финансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 5.302.300,00 динара.

**III**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 640-3/2016-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ**  
**СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ**

**PROGRAM RADA SENĆANSKOG MAĐARSKOG KAMERNOG POZORIŠTA  
ZA 2017. GODINU**

Skupština opštine Senta je na sednici od 19.02.2008. godine jednoglasnom odlukom osnovala Senćansko mađarsko kamerno pozorište. 2011. godine Mađarski nacionalni savet postaje institucija od posebnog društvenog značaja, te je opština 2013. godine prenela pola osnivačkog prava na Mađarski nacionalni savet.

Senćansko mađarsko kamerno pozorište će 2017.godine pripremiti tri predstave iz budžeta grada, a druge će pripremiti ako budu uspešni konkursi na raznim nivoima. **Ukupno planiramo devet predstava za sledeću godinu (2 za odrasle, 1 za decu, 1 školsku produkciju, 1 sa srednjoškolcima, Senćanska bitka, dve monodrame i plesna igra).**

Dve predstave koje bi se finansirale iz budžeta grada Sente iznose 760.000,00 din. a za ostale troškove bi konkurisali na raznim nivoima. Detaljno obrazloženo deo budžeta Sente po elementima za ovaj iznos se sastoji od : troškovi reditelja su 300.000,00 dinara ( 424221 ), troškovi kostimografa 60.000,00 dinara ( 423599), troškovi odela i cipela 100.000,00 dinara ( 426621 ), troškovi dekoratera 100.000,00 dinara ( 423599 ), troškovi materijala i rada dekoratera 110.000,00 dinara ((50.000,00 dinara ( 426621 ), 10.000,00 dinara (423599), 50.000,00 (424221)), troškovi dramaturga i kompozitora 50.000,00 dinara ( 424221 ), troškovi putovanja 40.000,00 dinara (426412) .

Troškovi jedne predstave srednjoškolske pozorišne grupe iznose 100.000,00 dinara: usluge kulture 70.000,00 (424221), materijal za kulturu 30.000,00 (426621).

Glumcima nije jedini cilj da se odradi jedna predstava, već je želja prilagođavanje pozorišnoj sceni kao i razvijanje pozitivnih odnosa- ljubavi publike prema pozorištu, književnosti i umetnosti uopšte.

Nastavili bismo već tradicionalnu takozvanu „maršutu,, kada naši srednjoškolski glumci ( i drugi učenici srednjih škola) pesmama, muzikom proslavljaju dan poezije u pozorištu i na više mesta u gradu. Troškovi ovog našeg programa, koji je naišao na dobar prijem kod publike, iznose 30.000,00 dinara - materijalni troškovi (426621).

Kontinuelno i nadalje bi igrali predstave naših glumaca, samostalne podijumske predstave iz 2016 godine (monodrame), što znači da bi za četiri predstava obogatili naš repertoar.

Na dan grada, 11.-tog septembra prikazali bismo predstavu Senćanska bitka potsećajući se na istorijski događaj na senćansku bitku, koja igra važnu ulogu u istoriji grada.

U slučaju uspešnog apliciranja na konkursu stvoriće se nova predstava, a troškovi izrade te predstave bi iznosili 2.000.000,00 dinara.

Sa Mađarskim nacionalnim savetom i u buduće planiramo ( već je četiri godine u toku ) takozvani orijentir program. Tokom 2017. godine sa 7 predstava ćemo gostovati u raznim naseljima Vojvodine, gde žive Mađari u rasejanju. Planirani iznos ovih predstava je

500.000,00dinara:dnevnica 60.000,00(422111), troškovi transporta gorivo 60.000,00(426412), naknada za upotr.sopstv.vozila 50.000,00 (422194), usluge kulture 280.000,00 (424221), materijal za kulturu i rekviziti 50.000,00 (426621).

Plan Senćanskog mađarskog kamernog pozorišta pored ostalog je i stvaranje jedne predstave sa temom obrade narodnih igara saradjujući sa folklornom grupom oslanjajući se na tradiciju narodnih igara - koja bi se odigravala u okviru ustanove. Pored ostalog planiramo i zajedničku produkciju a i zasebnu produkciju folklorne grupe na teritoriji Vojvodine u više mesta u okviru nekog orijentir programa.

Senćansko mađarsko kamerno pozorište saradjujući sa Nacionalnim Pozorištem iz Budimpešte i Pozorište Petefi iz Šoprona u sklopu trojne produkcije bi želeli napraviti predstavu- dramu Ibsena Henrika : Ako mi mrtvi vaskrsnemo . U prestavi bi nastupili Tibor Silađi, dobitnik Košut nagrade , Ferenc Seješ dobitnik Jasai Mari nagrade. Premijera bi se odigrala krajem aprila 2017 godine, kojoj bi prethodile probe koje bi odpočele početkom marta meseca.

Jedna produkcija u oviru školske nastave, sa kojom predstavom ćemo ići u škole širom Vojvodine gde se nastava odvija na mađarskom jeziku (od uspešnosti konkursa to zavisi na raznim nivoima) 2016. godine uspešno smo realizovali ovaj projekat koji je doživeo veliki uspeh i zato želimo da nastavimo. Naša je želja da ovim programom učestvujemo u širenju kulture u naseljima Vojvodine jer ne zaboravimo ako mi ne negujemo sopstvenu kulturu ona će polako izčeznuti i otići u zaborav.

Da bi pozorišne predstave bile što kvalitetnije, važno je održavanje i usavršavanje postojeće opreme kao i kupovina novih, zato je neophodno obezbediti sredstva za sledeće:

- održavanje postojeće opreme i postrojenja 20.000,00 dinara (425262 )
- alat i inventar 40.000,00 dinara (426913)
- adaptacija kamernog sale 9.156.000,00 dinara (512631)

Za redovnu delatnost pozorišta imali bi potrebu još za sledećim:

- usluge štampanja (plakati, flajeri) 50.000,00 dinara (423419),
- potrošni materijal za predstave 40.000,00 dinara (426911),
- materijal za kulturu i rekviziti 50.000,00 dinara (426621),
- izrada snimaka predstava i audio zapisa 40.000,00 dinara (423599)
- reklama i propaganda 30.000,00 (423431).

Senćansko mađarsko kamerno pozorište želi da posveti veću pažnju saradnji sa drugim pozorištima. Za to nam pružaju priliku gostujuće predstave i razmena predstava. Za ovu godinu planirali smo četiri gostujuće predstave. Treba da ostvarimo bližu i tešnju saradnju ne samo sa pozorišnim kućama u Vojvodini već i preko granice. Važno je da prema mogućnostima učestvujemo na pozorišnim festivalima, što bi povećalo ugled pozorišta a i samog grada.

Posle pozorišne predstave pravila ponašanja nalažu prijem gostiju (sendvič, sokovi), planirana sredstva 60.000,00 dinara: reprezentacija 20.000,00 dinara (423711), ugostiteljske usluge 40.000,00 dinara (423621). Ovaj iznos u sebi sadrži ugošćavanje (gostoprinstvo) gostujućih predstava (koje nisu trošak za nas) učesnika predstava. Na osnovu iskustva iz predhodnih godina javlja se potreba za smeštajem gostiju 10.000,00 dinara (423621).

Za 2017. godinu planiramo sledeće:

- učešće glumaca amatera (putovanja) na takmičenje amaterskih pozorišta i drugi festivali 30.000,00 dinara(426412)
- gostovanje u zemlji i u inostranstvu - honorari i putni troškovi 137.700,00 dinara (424221), 59.000,00 dinara (426412),
- saradnja sa ostalim pozorištima u Vojvodini i mađarska pozorišta iz inostranstva, putovanje 10 puta 55.000,00 dinara: 5.000,00 dinara (422121), 10.000,00 dinara (422194), 5.000,00 dinara (422221), 5.000,00 dinara (422299),30.000,00 (426412),
- Državni festival u Pečuju, 5.000,00 dinara (426412), 20.000,00 dinara (424221),
- Predaja nagrade Patakin prsten – Pataki gyűrű – 20.000,00 dinara ( 423712 ),
- Pozorišni festival u Temišvaru, 10.000,00 dinara (426412), 20.000,00 dinara (424221),
- Susret prekograničnih pozorišta u Kišvardu, 15.000,00 dinara (426412), 20.000,00 dinara (424221),
- Učestvovanje na sednicama Skupštine Mađarskog pozorišnog društva - putni troškovi 20.000,00 dinara (422293),
- Članarina za Mađarsko pozorišno društvo (Magyar Teátrum társaság) 45.000,00 (423599),

## Planirani troškovi i podela po obavezama

### 1. Sredstva dobijena od lokalne samouprave

- profesionalne predstave.....	760.000,00 dinara
- održavanje uređaja i opreme.....	20.000,00 dinara
- potrošni materijal i sitan inventar za predstave.....	80.000,00 dinara
- materijal za kulturu i rekviziti.....	50.000,00 dinara
- sednice Skupštine Mađarsko pozorišno društvo (putni troškovi).....	20.000,00 dinara
- članarina za Mađarsko pozorišno društvo .....	45.000,00 dinara
- pozorišni festival u Timišvaru .....	30.000,00 dinara
- susret prekograničnih pozorišta u Kišvardu.....	35.000,00 dinara
- državni festival u Pečuju .....	25.000,00 dinara
- saradnja sa drugim pozorištima (putni troškovi).....	55.000,00 dinara
- predstave srednjoškolske pozorišne grupe.....	100.000,00 dinara
- verskommandó (maršuta pesmama).....	30.000,00 dinara
- učešće glumaca amatera na takmičenje i festivalu (putni troškovi).....	30.000,00 dinara
- gostovanje u zemlji i u inostranstvu - honorari i putni troškovi.....	196.700,00 dinara
- usluge štampanja (plakati, flajeri) .....	50.000,00 dinara
- učešće nagrade Pataki prsten.....	40.000,00 dinara
- izrada snimaka predstava i audio zapisa .....	40.000,00 dinara
- ugostiteljska usluga .....	50.000,00 dinara
- reprezentacija .....	20.000,00 dinara
- reklam i propaganda .....	30.000,00 dinara
- usluge kulture (glumci).....	1.337.300,00 dinara
- umetnički sekretar.....	524.100,00 dinara
- tehničar tona.....	545.900,00 dinara
- kombi registracija .....	50.000,00 dinara
<b>UKUPNO:</b>	<b>4.144.000,00 dinara</b>

## 2. Učešće na konkursima

- profesionalne predstave.....	1.000.000,00 dinara
- orijentir program.....	500.000,00 dinara
- adaptacija kamerne sale .....	9.156.000,00 dinara
- Usluge kulture (glumci).....	3.000.000,00 dinara
- Senćanska bitka - pripreme i prikazivanje predstave .....	2.000.000,00 dinara

**UKUPNO: 15.656.000,00 dinara**

Planirana sredstva za zarade i za redovnu delatnost redovni i drugi troškovi - iznos sredstava iz budžeta lokalne samouprave Senta : **2.656.000,00 dinara**

**SVEGA: 22.456.000,00 dinara**

Senćansko mađarsko kamerno pozorište  
Direktor

Wischer Johann

Senta, 08. 12. 2016.godine



77.

На основу члана 32 става 1 тачке 8 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 16 става 1 тачке 18 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), члана 7 став 1 алинеја 3 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 9/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 20. априла 2017. године донела је следећи

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА**  
**2016. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ**

**I**

Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад Сента за 2016. годину са финансијским извештајем, који Извештај је Управни одбор Центра за социјални рад Сента донео на својој седници, одржаној 22. фебруара 2017. године.

**II**

Овај закључак треба објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 551-3/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председник Скупштина општине Сента  
Татјана Бало с. р.





**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

**НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**СЕНТА**  
**ЗА 2016. ГОДИНУ**

**Број: 551-11/17-07**

---

**У Сенти, 20. фебруара 2017. године**



---

## САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

**Основне информације о Центру за социјални рад Сента**

### **I ДЕО**

**Уводни део**

### **II ДЕО**

**Центар за социјални рад Сента као пружалац услуга**

### **III ДЕО**

**Корисници услуга Центра за социјални рад Сента**

### **IV ДЕО**

**Послови Центра за социјални рад Сента на остваривању права,  
примени мера и обезбеђење услуга**

### **V ДЕО**

**Закључна разматрања**



**ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>	Центар за социјални рад Сента
<b>МЕСТО (ОПШТИНА)</b>	Сента (Сента)
<b>ГОДИНА ОСНИВАЊА</b>	1977
<b>ДИРЕКТОР</b>	Љубица Николић Верикиос
<b>И-мејл</b>	<a href="mailto:senta.csr@minrzs.gov.rs">senta.csr@minrzs.gov.rs</a>
<b>АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ</b>	24400 Сента, Јована Јовановића Змаја 37
<b>ТЕЛЕФОНИ / ТЕЛЕФАХ</b>	024/812-559



## І ДЕО

### УВОДНИ ДЕО

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента састављен је полазећи од Упутства Републичког завода за социјалну заштиту Београд.

- **ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА**

Предмет извештаја о раду Центра за социјални рад Сента чини:

1. скуп података о Центру за социјални рад Сента као пружаоцу услуга,
2. скуп података о корисницима Центра за социјални рад Сента и
3. скуп података о пословима Центра за социјални рад Сента на остваривању права, мера и обезбеђивању услуга.

- **ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА**

Основу за израду извештаја чини база података о раду Центра за социјални рад Сента за 2016.годину, у складу са траженим подацима из Ексел табела које је центрима за социјални рад доставио Републички завод за социјалну заштиту.

Податке у извештају чине и други извори података и информација.

- **КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ИЗВЕШТАЈ И КО ЋЕ ГА РАЗМАТРАТИ**

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента је намењен Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Републичком заводу за социјалну заштиту, Покрајинском заводу за социјалну заштиту и Скупштини општине Сента.

- **ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД -приказ делатности и овлашћења која су регулисана законом и подзаконским актима**

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и као орган старатељства, основан је Одлуком Скупштине општине Сента, број 022-05/1977-07 од 24. новембра 1977. године.

Скупштина општине Сента, на седници одржаној, дана, 5. септембра 2011. године, на основу члана 14. став 2. и 113. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) и члана 46. тачка 9. Статута општине Сента (“Службени лист



општине Сента”, број 5/2011), донела је Одлуку о оснивању Центра за социјални рад Сента.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је општина Сента оснивач Центра за социјални рад Сента, као установе социјалне заштите, ради одлучивања о остваривању права корисника-грађана општине Сента, утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити и остваривања другог законом утврђеног интереса, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите, као и вршења других послова утврђених законом и прописима донетим на основу закона.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је новоосновани Центар за социјални рад Сента правни следбеник Центра за социјални рад Сента основаног Одлуком о оснивању Центра за социјални рад број 022-50/1977-07 од 24.11.1977. године.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, одређено је да је делатност Центра за социјални рад Сента: социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама (шифра 88.10) и остала непоменути социјална заштита без смештаја (шифра 88.99).

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, обавља послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС ), Законом о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС“, број 30/2010) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.



Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тачке 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;



- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (аслушање малолетног учиниоца кривичног дела, аслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се аслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Најзначајнији задатак Центар за социјални рад Сента је вршење јавних овлашћења.



Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна Покрајина Војводина, односно општина Сента Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“, бр. 29/16), општина је утврдила послове Центра за социјални рад Сента.

## **ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ (СЕНТА) КОЈЕ ПОКРИВА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СВОЈОМ ДЕЛАТНОШЋУ**

### **ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ:**

Општина Сента налази се у Србији, у северном делу Аутономне Покрајине Војводине, 42 км јужно од српско-мађарске границе, на десној обали реке Тисе. Најсевернија тачка општине се налази на 45 о 47’ северне ширине. Граница града се налази између 19 о 50’ и 20 о 08’ источне дужине.

### **ТЕРИТОРИЈА:**

Површина територије општине Сента износи 293 км<sup>2</sup>. У правцу север-југ највише је широка 13 км, а у правцу исток-запад највећа дужина је 28,5 км.

Општини Сента административно припадају још четири насеља сеоског типа: Горњи Брег, Богаташ, Торњаш и Кеви. Ванградске територије и територије насеља су подељене на реоне: Сента има 8 реона, Горњи Брег 6, Богараш 4, Торњош 6 и Кеви 6 реона.

### **СТАНОВНИШТВО:**

Према резултатима пописа становништва из 2011. године у општини Сента има 23.316 становника (Горњи Брег 1.726, Богараш 568, Торњош 1.592 и Кеви 726 становника), од тога у граду - насељеном месту Сента живи 18.704 становника.

У општини Сента, 79,09% становника чине Мађари (18.441 становника), 10,86% Срби (2.533 становника), 2,55% Роми (595 становника), док су 7,50% остале националности.

Становништво Сенте чини 51,50% (12.010 становника), жена и 48,50% мушкараца (11.306 становника).

Укупно је пописано 9.383 (већином старачких и самачких) домаћинстава, што је 2,48 чланова у просеку.

Број становника општине је по последњем попису становништва из 2011. године мањи у односу на ранији попис из 2002. године, за 2.252 становника.

Демографска кретања становништва карактерише опадање броја становника, тј.





ове цифре имају тренд кретања на ниже пошто је миграција становништва, и то средње и млађе генерације, велика.

Природни прираштај је негативан и у комбинацији је са одсељавањем становништва утиче на де популацију. Све је мањи удео фертилног становништва у укупном броју што утиче на то да је репродукција становништва мала.

У општини је у прошлој години рођено 193 деце (од тога 71 ван брака), а умрло је 301 лица. Број склопљених бракова је 98, а број развода је 235.

Старосна структура општине Сента је следећа: деца 20,03 % (4.671), омладина 9,13 % (2.129), одрасли 51,75 % (12.069), стари 19,07 % (4.447).

Два основна елемента структуре становништва према образовању су писменост и школска спрема (школованост) становништва. На територији општине Сента изнад 10. године живота има 291 неписмених људи, што чини 1,24% становништва. Од становништва старијег од 15 година живота, без икакве школске спреме су 332 лица, са непотпуним основним образовањем су 2.791 лица, 4.863 лица имају основно, 9.317 средње, 1.168 више, 1.491 високо образовање и непознатог образовања су 79 лица.

#### **ПОКАЗАТЕЉИ ДРУШТВЕНО – ЕКОНОМСКЕ СТРУКТУРЕ ОПШТИНЕ:**

У општини Сента укупан број потенцијално радно способних лица (полазећи од година старости) је 15.594 људи, од тога 7.832 мушкараца и 7.762 жена.

Број пензионера у општини Сента у 2016. години је 5.086 од тога броја је 1.278 породичних пензионера, 786 инвалидских и 3825 старосних пензионера.

Укупан број запослених лица у општини Сента је 5.399, од тога 2.544 жена и 2.855 мушкараца (податак из 2013 године).

Просечна зарада без пореза и доприноса по запосленом у општини Сента у 2016. години износила је 41.878,00 динара, што је испод републичког просека (од 44.432,00 динара).

Укупан број незапослених лица у општини Сента је 1.240, од тога 566 жена и 674 мушкараца.

Општина Сента спада у средње развијене општине са индустријским предузећима претежно оријентисаним на прераду пољопривредних производа. У најзначајнијим предузећима процес приватизације друштвеног капитала углавном је завршен. Велики број породица живи из пољопривреде.

Напомена: у приказу података у погледу становништва и друштвено економских показатеља општине коришћени су коначни резултати пописа становништва из 2011. године и подаци на крају 2016. године добијени од надлежних органа



(државних органа, органа локалне самоуправе, установа и других организација).

## II ДЕО

### ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

#### 1. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Укупан број запослених радника на неодређено време, на дан 31. децембар 2016. године, у Центру за социјални рад Сента, био је 6. На тај дан у Центру за социјални рад Сента био је један запослени на одређено време.

У финансирању запослених републички буџет учествује код 7, а буџет локалне самоуправе не учествује у финансирању радника.

Стручних радника који непосредно раде на пружању услуга корисницима је било 4.

Стручно особље у Центру за социјални рад Сента чине два социјална радника, два психолога, недостаје правник.

У циљу ефикасне примене новог Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, као и успостављања нове методологије рада, три стручна радника имају знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити. Два стручна радника, од којих је један и водитељ случаја и супервизор, има завршен програм основне обуке за супервизоре у центру за социјални рад.

Стручни радници, осим једног, поседују лиценце за обављање стручних послова.

Република у току 2016. године из буџета финансирала је рад директора, 4 стручна радника, шефа рачуноводства и спремачице.

Локална самоуправа у току 2016. године финансирала је рад 1 радника на неодређено време – правника. Локална самоуправа на дан 31. децембра 2016. године није финансирала ни једног радника.

#### 2. УСЛОВИ РАДА

Стручни рад у Центру за социјални рад Сента, организован је у оквиру једне унутрашње организационе јединице.

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара



стандардима. Површина пословног простора Центра за социјални рад Сента износи 440 м<sup>2</sup> нето корисне површине у којем је смештено 13 канцеларија.

Опрема Центра за социјални рад Сента одговара захтевима редовне делатности. За своје потребе Центар за социјални рад Сента користи два возила и 20 рачунара. Центар за социјални рад Сента поседује телефонску централу са две линије на располагању.

У згради Центра за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима.

У обављању делатности, у згради Центра за социјални рад Сента се поштују процедуре и стандарди одржавања (чишћење и грејање простора, сервиси и поправке).

Целокупна оцена опремљености је задовољавајућа и даје предуслове професионалном обављању делатности центра за социјални рад.

Протеклих година на побољшање услова рада у великој мери су утицала средства добијена из пројектних активности, одобрена од стране: Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију и општине Сента. Тако су у Центру за социјални рад Сента изграђене приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а извршене су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење).

У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву.

У току 2015. године у оквиру зграде Центра за социјални рад Сента, формиран је опремљен и оспособљен вишефункционални простор, који служи:

- за контактирање односно одржавање личних односа деце са родитељима и сродницима под контролисаним условима (када је то предвиђено судском одлуком или на основу плана услуга састављеног у Центру за социјални рад Сента),
- за стручни рад са децом и омладином са проблемима у понашању,
- за одржавање конференција случаја са елементима породичне конференције, под мање рестриктивним условима за странке,
- за привремени боравак жртава насиља и деце без родитељског старања до смештаја, односно пружања другог облика заштите,
- као и простор за клупске активности: жртава насиља, деце и омладине са проблемима у понашању и др.

Крајем 2014. године и у току 2015. године, Република Србија је преко



Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и канцеларијског намештаја.

### **3. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА**

У 2016. години, директор и 3 стручна радника је прошло програме, семинаре и конференције.

У оквиру саветовања, Центар за социјални рад Сента је узимао учешће код одржавања групних супервизијских састанака и скупова за водитеље случаја.

Усавршавање запослених радника током 2016. године је обухватило стицање знања и вештине:

- 1) „ Сигурним кораком до хранитељства“ ,
- 2) обука за примену „Смерница за сродничко хранитељство“,
- 3) обука за примену „Смерница за подељену бригу о деци са сметњама у развоју“
- 4) обука за пружање подршке жртвама трговине људима
- 5) обука стручних радника за израду планова сталности

## **III ДЕО**

### **КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

#### **1. Укупан број корисника према старосним групама**

Током извештајне године, утврдили смо основне карактеристике свих корисничких група корисника Центра за социјални рад Сента, односно, социјалне заштите и породично-правне на територији општине Сента. У односу на претходну годину, утврђено је опадање броја корисника.

У току 2016. године у ЦСР је евидентирано 2.228 корисника. Кретање броја корисника према узрасту (деце 807, младих 197, одраслих 965 и старих 259) што показује смањење у узрастним групама деце, одраслих и старих, а повећање у узрастним групама младих у односу на прошлу годину. Број активних корисника на крају 2016. године је 1623. Незнатно смањење корисника резултат је престанка пружања услуге помоћи у кући.

#### **2. Социо-анамнестички показатељи корисника по узрастним групама**

По старости највеће учешће у укупном броју корисника имају одрасле особе, узраста од 26-64 године, на другом месту су деца од 6-14 година, а на трећем месту су старије особе са 65 и више година и на четвртом млади од 18-25 година. Занимљиво је да код деце, младих и одраслих преовлађују лица мушког пола, а код



старих лица женског пола. Знатно је веће учешће жена корисника социјалне заштите него мушкараца, у старијим годинама.

Подаци о школској спреми указују на то да доминира број корисника који имају завршену основну школу. На другом месту по величини је група која је завршила средњу школу, а на трећем месту је група корисника која је без школске спреме или нису завршили основну школу. Најмањи је број корисника са завршеном вишом и високом стручном спремом.

Анализом података према пребивалишту, већи је број корисника из града у односу на село што се може тумачити с једне стране односом градског и сеоског становништва, а са друге стране, бољим коришћењем расположивих ресурса од стране градског становништва.

### **3. Флукуација корисника**

У току године, око једне трећине корисника престаје да користи услуге Центра за социјални рад Сента односно система социјалне и породично-правне заштите, али истовремено, у односу на укупан број корисника, нешто више од једне трећине од укупног броја, у току целе године улазе, односно поново улазе као нови корисници.

Код свих групација број који је стављен у пасиву је већи у односу на број оних који су се вратили или поново ушли у систем.

### **4. Старосне групе корисника према оствареним правима, примењеним мерама и пруженим услугама у Центру за социјални рад Сента**

#### **Деца као корисници Центра за социјални рад Сента**

Укупан број деце, регистрованих корисника, током 2016. године је био 807. У извештајном периоду су посматране следеће корисничке групе:

- деца под старатељством (79),
- деца жртве насиља и занемаривања (13),
- деца са неадекватним родитељским старањем (18),
- деца са проблемима у понашању (122),
- деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права (71),
- деца чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања (566),
- деца - особе са инвалидитетом (63),
- деца у поступцима одређивања личног имена, сагласност за малолетнички брак, сагласност за располагање имовином (5),
- деца жртве трговине људима (0),
- деца страни држављани без пратње (0),
- деца која живе и раде на улици (деца улице) (0),
- деца повратници / из реадмисија (0) и
- остала деца (87).



Укупан број корисника-деце се разликује од укупног броја корисничких група деце из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група.

Основна констатација би на основу прикупљених података била, да више од половине укупног броја деце - корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост. На другом месту по величини животних проблема деце су деца са проблемима у понашању, на трећем месту су деца под старатељством, на четвртом месту су деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права, а на петом, деца са инвалидитетом.

У Центру за социјални рад Сента је евидентирано укупно 12 деце која су током 2016. године обухваћена мерама превентивног и/или корективног надзора родитељског права. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента налазило се 79 случајева старатељске заштите у којима су деца узраста 0-17 година стављена под старатељство. На територији општине Сента три усвојитељска пара су добила општу подобност за усвојење. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента налазило се укупно 68 деце узраста 0-17 година у хранитељским породицама и у установама социјалне заштите. У хранитељским породицама је било 65 деце, а у домовима за децу 3 деце. На узрасту до 3 године, у извештајној години није било смештаја деце у домове.

У току године са породичног смештаја је једно дете враћено у биолошку породицу због створених услова за повратак, једно дете се осамосталило, а у случају једног детета је престала потреба за смештајем услед других разлога.

### **Млади, одрасли и стари као корисници Центра за социјални рад Сента**

У групи младих (197 корисника), одраслих (965 корисника) и старих (259 корисника) приметно је смањење корисника у односу на претходну годину. Најчешће евидентирано њихово обележје је сиромаштво (1041 корисник).

У свим старосним групама бројчано, доминирају социјално и материјално угрожене особе, а међу њима је најбројнија група одраслих корисника (786). Млађи корисници Центра за социјални рад Сента у просеку су образованији у односу на одрасле и старе кориснике Центра за социјални рад Сента. Образовни ниво пунолетних корисника Центра за социјални рад Сента је нижи од просека опште популације, а највећу групу чине корисници са основном школом.

Током извештајне године, било је укупно 99 лица под сталним старатељством, а 19 лица под привременим старатељством што је незнатно више у односу на претходну годину. На смештају у јавном сектору социјалне заштите током године, посматрано заједно, смештај у породицама(37) и домовима(58), било је на крају године укупно 95 лица. Због великог броја смртности лица из ове категорије, на крају године је



укупан број био 69 лица. У односу на смештај у другу породицу, смештај одраслих у домове је много чешћи а најчешћи је смештај у домове за одрасле и старије особе.

Посматране су и следеће корисничке групе у ЦСР током извештајне године које обухватају пунолетне особе, младе, одрасле и старије особе:

- жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања (22),
- особе које се споре око вршења родитељског права(94),
- особе са инвалидитетом (233),
- особе са друштвено неприхватљивим понашањем (3),
- особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници (95),
- материјално угрожене особе (1041)
- страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом (0),
- жртве трговине људима (0) и
- остали (66).

Укупан број корисника-пунолетних лица се разликује од укупног броја корисничких група пунолетних лица из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група.

Међу њима су, како је и очекивано, најбројније групе, социјално и материјално угрожене породице, односно појединци, затим особе са инвалидитетом и особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници.

### **Роми као посебно осетљива група корисника**

У току 2016. године у Центру за социјални рад Сента је евидентирано 301 корисника ромске националности, који су обухваћени свим истим облицима породично правне и социјалне заштите као и други корисници на евиденцији, с тим да њихово учешће чини скоро 2/3 од укупне ромске популације.

## **IV ДЕО**

### **ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂЕЊУ УСЛУГА**

#### **1. Стручни послови Центра за социјални рад Сента**

##### **Послови процене и планирања**

Основни стручни послови Центра за социјални рад Сента, послови везани за процену потреба и планирање заштите/услуга, су истовремено и најмасовнији део стручних послова у Центру за социјални рад Сента. Највећи број реализованих



стручних поступака се односи на почетну процену (201). Следећи по броју су стручни поступци усмерене процене корисника (103). Планови заштите су сачињени за 292 корисника. Исто тако, било је 303 поновних прегледа ради даље заштите корисника.

### **Неодложне интервенције**

У 2016. години било је потреба за пружањем неодложних интервенција Центра за социјални рад Сента за све узрасне групе корисника, и то у 41 случаја. У 2 случаја било је и потребе за ургентним смештајем. Ти послови су били усмерени на заштиту лица у ситуацијама када је њихов живот и здравље био угрожен.

### **Специјализовани послови**

Специјализовани послови су најчешће била саветодавна усмеравања од стране водитеља случаја у 2016. години (помоћ у васпитању и развојним проблемима деце, психосоцијална подршка и помоћ жртвама насиља, помоћ у сређивању брачних и породичних односа, усмеравање лица у стању социјалне потребе, организовање животне и радне средине). Такве услуге су у извештајној години пружане за 343 лица свих узрасних категорија.

### **Супервизијски послови**

Супервизор у центру за социјални рад има задатак да усмерава, подстиче и процењује рад стручњака (водитеља случаја) и у свом деловању обједињује едукативно-развојну, подржавајућу и административну функцију. Супервизијски послови су се у извештајном периоду у Центру за социјални рад Сента реализовали у односу на три водитеља случаја. Извештаји о напретку водитеља случаја као и план одвијања супервизије за наредну годину, супервизор је сачинио почетком нове године. Највећи број реализованих послова супервизора је утврђен у случајевима када је супервизор радио на извршењу индивидуалне супервизије (197 индивидуалних супервизија). Рад супервизора је отежан углавном због подељене улоге супервизора као и водитеља случаја (у 174 случаја), што је рад ограничавао само на поштовање административне функције и запостављање осталих функција.

### **Управно-правни послови**

Управно-правни послови су се у Центру за социјални рад Сента одвијали у оквиру свих случајева када се врше остваривања права корисника у току 2016. године а везани су пре свега, за права на материјална давања али и за примену мера породично-правне заштите или на упућивање за коришћење услуга.

У току 2016. године у Центру за социјални рад Сента поводом поднетих захтева за остваривање права на материјалну подршку (новчану социјалну помоћ, једнократну новчану помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица и помоћ за оспособљавање за рад) донето је





решења/закључака у управном поступку, и то:

- 1000 решења којим је признато право, а од којих су се 612 односила на новчане социјалне помоћи, 355 на једнократне новчане помоћи, 10 на додатак за помоћ и негу другог лица, 11 на увећани додатак за помоћ и негу другог лица и 12 на помоћ за оспособљавање за рад,
- 30 решења којима је одбијено признавање права, а од којих се 8 односило на новчане социјалне помоћи, 2 на једнократне новчане помоћи, 18 на додатак за помоћ и негу другог лица и 2 на увећани додатак за помоћ и негу другог лица ,
- 148 решења на основу којих је престало право у поступку преиспитивања, а од којих су се 126 односила на новчане социјалне помоћи, 7 на додатак за помоћ и негу другог лица, 9 на увећани додатак за помоћ и негу другог лица и 6 на помоћ за оспособљавање за рад,
- закључака о одбацивању захтева за признавање права на новчану социјалну помоћ није било,
- 8 закључака о обустави поступка, а од којих се 3 односила на додатак за помоћ и негу другог лица и 5 на увећани додатак за помоћ и негу другог лица и
- 146 закључака о даљем признавању права у поступку преиспитивања по службеној дужности.

Табеларни преглед не садржи податке у вези управно-правних послова који се не односе на материјална давања, Центар за социјални рад Сента је вршио и друге управно-правне послове као орган социјалне заштите и старатељства.

Центра за социјални рад Сента је израдио и 286 уверења.

Међу управно-правним пословима у Центру за социјални рад Сента поводом 5 поднетих захтева донето је и 5 решења о признавању права на накнаду трошкова превоза деце и младих са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана, а поводом 19 поднетих захтева донето је 19 решења о признавању права на једнократну новчану помоћ у виду накнаде трошкова за случај смрти.

### **Налази и мишљења**

Израда форми као што су налази и мишљења су стручни послови који се по захтеву суда или других институција могу обављати само од стране различитих профила стручњака Центра за социјални рад Сента.

У 2016. години Центра за социјални рад Сента је доставио суду стручне налазе и мишљења и то у вези вршења родитељског права 45, у вези регулисања личног односа родитеља и деце 5, у вези извршног поступка у регулисању виђења детета и родитеља 1, у вези делимичног лишења родитељског права 3, у вези малолетника против којих се водио кривични поступак 85 и у вези малолетника у сукобу са законом против којих се водио кривични и прекршајни поступак 104.

Поред суда, налази мишљења достављани су и другим институцијама, и то 380 налаза и мишљења.



## **2. Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе**

Поред послова јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента имао је активну улогу у иницирању и реализацији локалних услуга социјалне заштите као и превентивне активности које спроводи са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници.

### **Дневне услуге у заједници**

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2015. години („Службени лист општине Сента“ , бр. 30/15), није утврђен број запослених у Центру за социјални рад Сента, те полазећи од члана 122. став 2. Закона о социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента је у 2016. години престао са пружањем услуга помоћи у кући.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“ , бр. 29/16), општина је утврдила јавна овлашћења Центра за социјални рад Сента.

### **Услуге подршке за самостални живот**

У извештајној години Центар за социјални рад Сента није пружао услуге подршке за самостални живот.

### **Саветодавно терапијске услуге**

Саветодавно терапијске услуге Центар за социјални рад Сента није пружао у оквиру посебне организационе јединице, али је применио саветодавна усмеравања, како је то наведено код специјализованих послова.

## **3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици**

Од стране локалне самоуправе присутна је сензибилисаност у разумевању потреба за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и Центра за социјални рад Сента и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност. Локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку Центру за социјални рад Сента ценећи остварени квалитет социјалног рада уз тежњу за развојем интегративне социјалне заштите.



У овиму сарадње са другим институцијама, у току 2015. године, закључен је Споразум о сарадњи и заједничком деловању за ефикасно остваривање и спровођење заштите жртава насиља у породици и женама у партнерским односима на подручју општине Сента.

Сарадња са другим институцијама је изузетно успешна на основу потписаних протокола о сарадњи, али сарадња је на добром нивоу и без потписивања посебних протокола.

#### **4. Извештавање**

Центар за социјални рад Сента је дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне органе о свом раду. Центар за социјални рад Сента извештаје израђује по захтеву надлежних министарства, покрајинских секретаријата, завода, агенција и других овлашћених органа и организација.

Центар за социјални рад Сента има израђен информатор о раду и информисање кориснике путем брошура о правима и услугама, истицањем обавештења на огласним таблама и путем медија.

Средства информисања су доступна и на мађарском језику.

#### **5. Аналитичко-истраживачки рад**

Аналитичко-истраживачки рад је у 2016. години био усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите као и на разматрање истих на колегијуму службе.

Имајући у виду тешку социо-економску ситуацију у општини Сента као и велики број социо-материјално угрожених породица које наилазе на различите животне тешкоће, наведени проблеми су определили Центар за социјални рад Сента да развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом допринели ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељних облика понашања.

#### **6. Пројектне активности**

У току извештајне године Центар за социјални рад Сента је реализовао један пројекат: „Деца и млади са проблемима у понашању – уз стручну помоћ и породица уме боље“, а који је финансијски подржао Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију.

Пројектним активностима је пружена помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије кроз индивидуални и групни програм рада, као и доношењем плана за будућност породице и деце.



Обезбеђена је даља континуирана заштита деце и младих који су у ризику (злостављени, занемарени, са проблемима у понашању, са сметњама у учењу, у сукобу са законом у локалној заједници) као и њихова даља реинтеграција у локалну заједницу.

## У ДЕО ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима, опрема одговара захтевима редовне делатности и даје предуслове за професионално обављање делатности. Обезбеђена је и приступачност објекта Центра за социјални рад Сента особама са инвалидитетом, а постоји и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима. У згради Центра за социјални рад Сента постоји пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву.

Приликом обављања дежурства ван редовног радног времена (чак и државним и верским празницима, викендом и ноћу) стручни радници Центра за социјални рад Сента налазе на проблем ургентног смештаја жртава породичног насиља, злостављене и занемарене деце, бескућника и других лица. Била је препозната потреба за стварањем простора и за наведену намену (простора у виду прихватне станице), те је у току 2015. године у оквиру зграде Центра за социјални рад Сента, формиран, опремљен и оспособљен вишефункционални простор, који служи:

- за контактирање односно одржавање личних односа деце са родитељима и сродницима под контролисаним условима (када је то предвиђено судском одлуком или на основу плана услуга састављеног у Центру за социјални рад Сента),
- за стручни рад са децом и омладином са проблемима у понашању,
- за одржавање конференција случаја са елементима породичне конференције, под мање рестриктивним условима за странке,
- за привремени боравак жртава насиља и деце без родитељског старања до смештаја, односно пружања другог облика заштите,
- као и простор за клупске активности: жртава насиља, деце и омладине са проблемима у понашању и др.

Крајем 2014. године и у току 2015. године, Република Србија је преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и канцеларијског намештаја.

На основу прикупљених података, више од две трећине од укупног броја корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост и они су корисници новчаних и материјалних давања. Из истог разлога, стручни радници Центра за социјални рад Сента су оптерећени том проблематиком те је умањена могућност за различитим врстама неопходних и



стручних послова. Тежина, обим и квалитет рада у Центру за социјални рад Сента, изискује пуну ангажованост свих профила стручних радника у потпуном броју.

На основу законских и других прописа, као и стручне процене потреба корисника на плану социјалне и породично-правне заштите, Центар за социјални рад Сента, као орган старатељства и установа социјалне заштите, увек полази од најбољег интереса заштите корисника и настоји да кориснике третира као партнере у решавању њихових проблема и не појављује се само у улози органа власти, а то често наилази и на неразумевање од стране представника осталих институција система.

Има потребе да Центар за социјални рад Сента и даље развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом допринео ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељних облика понашања, али најзначајнији задатак Центра за социјални рад Сента остаће вршење јавних овлашћења.

В.д. директора  
Љубица Николић Верикиос с.р.

Овај Извештај о раду Центра за социјални рад Сента за 2016. годину на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана 22. фебруара 2017. године.

Председник Управног одбора  
Др Тари Јене



**78.**

На основу члана 32 става 1 тачке 8 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 16 става 1 тачке 18 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), члана 7 став 1 алинеја 7 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 9/2011) Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 20. априла 2017. године донела је следећи

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2017. годину, који Програм је Управни одбор Центра за социјални рад Сента донео на својој седници, одржаној 22. фебруара 2017. године.

**II**

Овај закључак треба објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 551-3/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштина општине Сента  
Татјана Бало с. р.

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

**ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ**

**СЕНТА, 22. ФЕБРУАРА 2017. ГОДИНЕ**

## **ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2017.ГОДИНУ**

Програм рада Центра за социјални рад у Сенти за 2017.годину базира се на подацима из Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2015.годину на подацима прикупљеним у току 2016. године.

Програмом предвиђене активности усклађене су са Стратегијом развоја социјалне заштите, Стратегија развоја општине Сента 2014-2020.године, Стратегијом за смањење сиромаштва у Србији, и осталим стратешким и планским документима у области социјалне заштите (као што су Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС, Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља, Национална стратегија за младе, Национална стратегија о старењу, Стратегија за унапређивање положаја Рома у РС, Стратегија борбе против трговине људима у РС, Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности, Стратегија развоја заштите менталног здравља, Национална стратегија за спречавање и сузбијање насиља над женама у породици и партнерским односима и др.) .

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, у планираном периоду обављаће послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и б/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС ), Законом о општем управном поступку („Службени гласник“, број 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС“, број 30/2010) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др.правилник и 1/2012 – др.правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.



Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тач. 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Основни задатак Центар за социјални рад Сента у планираном периоду вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна покрајина Војводина, односно општина Сента, Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“,бр. 29/16)општина је утврдила јавна овлашћења Центра за социјални рад Сента.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2015. години („Службени лист општине Сента“,бр. 30/2015), није утврђен број запослених у Центру за социјални рад Сента, те полазећи од члана 122. став 2. Закона о социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента је у 2016. години престао са пружањем услуга помоћи у кући.

Центар за социјални рад Сента ће иницирати развијање превентивних и других програма који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Сента, програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обављаће и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Овим Програмом рада Центар за социјални рад Сента предвиђа посебне активности у следећим областима:

#### **\*Материјална подршка**

Материјалну подршку корисници остварују путем новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, помоћи за оспособљавање за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у природи и других врста материјалне подршке.

У периоду од априла 2011. године до краја 2016. године, на територији општине Сента дошло је до знатног повећавања броја корисника свих видова материјалне подршке. Са једне стране, то је резултат нове законске регулативе, а са друге стране лоша материјална ситуација појединаца и породица која остају без посла и немају могућност за заснивањем новог радног односа, а нарочито радног односа на неодређено време. Разни програми рационализације и приватизације довели су до престанка радног односа запослених, а привремени и сезонски радови у пољопривреди су драстично смањени те радно способни корисници новчане социјалне помоћи ни за време лета нису у могућности да се издржавају из прихода остварених сопственим радом. Без отварања нових радних места, отварањем пута страним улагањима, побољшање стања није се могло очекивати.

У периоду од априла 2011. године до краја 2016. године, преко хиљаду породица су били корисници новчане социјалне помоћи, што указује на оптерећеност Центра за социјални рад Сента управним предметима те врсте. У току 2015. и 2016. године је дошло до знатних резултата на плану ажурности, али и даље мора да се стави посебан акценат на ажурност тих предмета.

Током 2016. године дошло је до повећаног броја захтева за једнократном новчаном помоћи. Број и висину једнократних новчаних помоћи ограничавају материјалне могућности општине Сента односно средства предвиђена за ту сврху у буџету општине.

У октобру 2014. године, Влада Републике Србије донела је Уредбу о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи ("Службени гласник РС", број 112/2014). На основу те уредбе, центри за социјални рад закључују споразум - индивидуални план активације са радно способним корисницима новчане социјалне помоћи. Закључивање и реализација тих планова активације, након очекиваних измена и допуна Закона о социјалној заштити, биће предстојећи задатак Центра за социјални рад Сента и у 2017. години.

### **\*Породични смештај**

Пружањем услуга породичног смештаја деци и младима се привремено, до завршетка редовног школовања односно до навршене 26. године живота, обезбеђују нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу.

Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот.

Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота.

Током 2016. године Центар за социјални рад је поступајући према Смерницама за сродничко хранитељство, Смерницама за подељену бригу о деци са сметњама у развоју и културно компетентне праксе у раду, акценат ставио на подршку породицама у ризику од издвајања деце тако да није дошло до значајног повећања броја измештене деце. Током 2017. године ће се наставити започета пракса пружања подршке породицама у ризику.

### **\*Домски смештај**

Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита.

Домским смештајем детета, поред тих потреба, обезбеђује се приступ образовању.

Врло често долази до хитног смештаја одраслих и старих лица због здравствених разлога. Неопходна је даља сарадња са здравственим установама ради указивања на суштину социјалне заштите.

Почетком 2014. године, Центар за социјални рад Сента је поднео пријаву на јавни конкурс Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију којом је тражио 1.881.000,00 динара за израду пројектне документације ради „стварања услова за успостављање Дома за

пензионере и стара лица у Сенти“. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у јулу 2014. године, а за ту сврху, доделио је Центру за социјални рад Сента новчана средства у износу од 1.000.000,00 динара. Активности за прибављање и за израду пројектне документације, уз сагласност Покрајинског секретаријата су се наставили и у току 2015. године. Прибављена је пројектна документација. Обезбеђивање новчаних средстава за грађевинске радове је задатак предстојећег периода.

У периоду 2011. -2016. године на територији општине Сента дошло је до повећања броја илегалних домова за стара лица. Како би спречили злоупотребу ове рањиве категорије корисника потребно је интензивирати рад надлежних инспекцијских служби.

**\*Подршка деци и младима у ризику и са поремећајима у понашању применом модела "Породичне конференције" и организовањем клупских активности**

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, од почетка септембра 2013. године, финансирао је пројекат под називом „Деца у ризику и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента.

Пројектом је предвиђена подршка деци у ризику применом модела "Породичне конференције". Пројектом су пре свега била обухваћена деца и млади са проблемима у понашању (59 деце и младих и породице из којих потичу) са територије општине Сента, а који су на евиденцији Центра за социјални рад.

Пројектним активностима је пружена помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије кроз индивидуални и групни програм рада, као и доношењем плана за будућност породице и деце.

Пројектом је било обухваћено обучавање стручних радника у раду са децом асоцијалног понашања и младих у сукобу са законом као и обучавање професионалаца да користе, односно препоручују породичну конференцију као услугу за породицу.

У ову обуку су били укључени сви стручни радници Центра за социјални рад Сента, као и стручњаци ван центра који учествују у раду са децом циљне категорије (стручњаци васпитно образовних установа, органа унутрашњих послова и здравства), и то њих 20.

У току 2014. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „Деца и млади са проблемима у понашању – и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента. Пројектом се планирао и програм обуке за независне координаторе породичне конференције. Програм обуке за независне координаторе породичне конференције је био намењен оспособљавању грађана, који су део цивилног сектора.

Петодневна обука независних координатора породичне конференције, од стране тренерског тима Удружења грађана „У кругу породице“ из Београда, у згради Центра за социјални рад Сента.

У току 2015.и 2016. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „Деца и млади са проблемима у понашању – уз стручну помоћ и породица уме боље“, а пројекат је реализовао Центар за социјални рад Сента. Реализованим активностима пружена је помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије, креативно, кроз индивидуални и групни програм рада.

Неопходно је обезбеђивање даље континуиране заштите деце и младих који су у ризику (злостављени, занемарени, са проблемима у понашању, са сметњама у учењу, у сукобу са законом у локалној заједници) и обезбеђивање њихове реинтеграције у локалну заједницу.

#### **\*Саветовалиште**

Спровођење психосоцијалних програма за конструктивно решавање проблема одраслих из дисфункционалних породица је нужна потреба због повећаног броја развода бракова, распада ванбрачних заједница и поремећаја понашања одраслих.

Претпоставља се да би се пружањем наведених услуга постигла боља интеграција лица у заједници.

#### **\*Насиље**

У периоду од 2011.-2016. дошло је до повећања свих облика насиља у породици. Центар за социјални рад поступа у складу са позитивно правним прописима те се препознаје као носилац активности које су усмерене на откривање насиља, помоћ у идентификацији свих облика насиља, збрињавању жртава насиља пружање саветодавне, материјалне и правне подршке. О свим случајевима насиља води се посебна евиденција. Током 2017. године центар за социјални рад наставиће активности са нултом толеранцијом на насиље.

#### **\*Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање, као непрекидно стицање знања и вештина, стални је задатак стручних радника и сарадника у Центру за социјални рад Сента.

Перманентно усавршавање стручног кадра у циљу унапређивања рада у области социјалне заштите је императив квалитетног стручног рада, примене нових облика, метода и техника рада, те би стога требало континуирано радити на усавршавању и едукацији запослених у Центру за социјални рад Сента.

Законом о социјалној заштити се превиђа лиценцирање установа социјалне заштите и стручних радника у њима. Неопходно је омогућити стручним радницима да заврше одговарајуће акредитоване програме обуке у трајању предвиђеним стандардима за конкретне послове, стицање радног искуства и полагање стручних испита ради стицања права на лиценцу.

У току 2014. године су 6 стручних радника Центра за социјални рад Сента стекли лиценце. У току 2017. године треба омогућити добијање лиценци и запосленима који у тој години стичу услове за стицање лиценци односно учествовање у стручном усавршавању ради стицање бодова за обнову лиценце.

#### **\*Сарадња са другим институцијама**

Сарадњу са другим институцијама требало би наставити формализацијом интерсекторске сарадње кроз потписивање протокола о сарадњи и то са: просветом, цивилним сектором, здравством, полицијом, локалном самоуправом, што ће допринети успешнијем пружању услуга корисницима (грађанима).

#### **\* Сарадња са медијима**

Сарадња са медијима ради информисаности већег броја људи о важним питањима и активностима путем штампаних и електронских медија, омогућиће упућивање на остваривање неких од права корисника, упознавање са конкретним ситуацијама у локалној заједници, могућност едукације грађана, рад на промовисању права и могућности одређених група корисника, рад на смањењу расне и социјалне дискриминације, подизање нивоа свести и рад на разбијању заблуда грађана о инвалидности и могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

#### **\*Унапређење услова рада**

Током 2012. године у Центру за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а извршене су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење). У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица и посебна канцеларија за архиву. У току 2014. и 2015. године, Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и канцеларијског намештаја.

У наредном периоду ефикасним коришћењем прибављене мобилне комуникационе и рачунарске опреме за теренски рад, као и прибављањем програм рачунара ради квалитетнијег обављања послова и вођења евиденције био би унапређен рад Центра за социјални рад Сента. Примена јединственог софтвера за центре за социјални рад биће оптимално решење за овај проблем.

## Закључно разматрање

Планирање у области социјалне заштите је врло неизвесно и тешко, јер је пракса у низу претходних година показала да је реализација многих планираних активности изостала услед недостатка материјалних средстава. Из тих разлога ће део активности бити усмерен и на планирање и реализацију пројектних активности.

Центар за социјални рад Сента планира учешће на конкурсима за реализацију пројеката ради унапређења свог рада и ради унапређења квалитета живота суграђана у области социјалне и породичне заштите. Реализација пројектних активности зависи од средстава која ће бити одобрена.

Центар за социјални рад Сента у планираном периоду своје снаге ће усмерити на свој основни задатак: вршење јавних овлашћења.

В.д. директора  
Љубица Николић Верикиос

Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2017. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 22. фебруара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА  
БРОЈ: 551-86/17-01  
Дана, 22. фебруара 2017. године  
С Е Н Т А  
Председник Управног Одбора  
Др Тари Јене





79.

На основу члана 46. тачка 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 20. априла 2017. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ**  
**ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2016. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива у Сенти за 2016. годину.

**II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 630-1/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
ISTORIJSKI ARHIV SENTA  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

**Дел. бр.: 011-33/1-1**

**Датум: 24.01.2017.**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ  
ЗА 2016. ГОДИНУ**

**СЕНТА  
2017**



## САДРЖАЈ

01. ЗАКони, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА.....	3
02. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ .....	4
03. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА .....	5
04. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ.....	5
05. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА.....	5
06. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА.....	6
07. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ .....	7
08. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА .....	7
09. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА.....	7
10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА .....	7
11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА .....	8
12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ .....	9
13. ПУБЛИКОВАЊЕ.....	10
14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА.....	10
15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА.....	10
16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ .....	12
17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ.....	12
18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ.....	12
19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ.....	13
20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ.....	13
21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ НА ДАН 31. 12. 2015. и 2016. ГОДИНЕ.....	14



На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) Управни одбор Установе на својој седници од 3. фебруара 2017. године донео је одлуку бр. 011-10/77 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2016. годину.

## 01. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

У 2016. години донето је више нових закона и неки важећи закони претрпели су измене. Најзначајније промене представљају измене **Закона о култури** („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), односно усвајање **Закона о општем управном поступку** („Сл. гласник РС“ бр. 18/16).

У погледу побољшања кадровске структуре Архива и даље нам представља проблем **Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору** („Сл. гласник РС“, број 68/15), зато што Матична служба Архива Војводине приликом сваке стручне контроле налаже пријем 2 нова радника у спољну службу и у документациони центар – са високом спремом, али због одредби споменутог закона за то не постоји могућност.

**Закон о архивима и архивској делатности** није донет ни 2016. године, нити је усвојено било какво стручно упутство за рад. Користимо и даље упутства и правилнике настале пре 40 година.

Потписали смо споразум о сарадњи са Архивом Надбискупије у Калочи (Мађарска).

Средства за редовну делатност пристизала су нередовно, **нарочито из буџета Општине Кањижа**.

У наредној табели види се удео појединих општина у финансирању делатности Историског Архива у Сенти, као и проценат остварења планираног новчаног удела, тј. проценат реализације планираних износа. У прошлој години одобрена новчана средства која нису пребачена на рчун Архива износила су око 1.350.000,00 динара.

Општина	Удео у финансирању	Процент остварености плана
Сента	64%	96%
Бечеј	25%	95%
Ада	4%	75%
Србобран	3%	73%
Кањижа	4%	57%

**Табела бр. 1 – Удео финансирања и проценат остварености финансијског плана за потребе Историског архива (2016)**

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м<sup>2</sup> на адреси Новосадски пут 1. У тој једноспратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м<sup>1</sup> архивске грађе.



Завршетком друге фазе адаптације зграде, просторије Завода за културу војвођанских Мађара у целости су завршене, од дела зграде за потребе Архива обновљено је око 30%. Уколико услови и темпо реконструкције тече по досадашњем цела зграда биће реновирана до краја 2018 године.

У Бечеју проблеми депоновања архивске грађе остали су нерешени. Након почетних корака у првој половини године дошло је до застоја. Насупрот ранијим обећањима није израђена пројектна документација адаптације зграде која би служила Одсеку као магацин за чување архивске грађе.

**У 2016. години преузели смо на трајно чување 676,70 м<sup>1</sup> архивске грађе. Ова количина је четири пута већа од вишегодишњег просека. С тим количина укупно чуване грађе у Архиву за годину дана порасла за више од 10% и премашује 7.000 м<sup>1</sup>.**

## 02. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана.

Статус Архива регулише Закон о јавним службама („Сл. Гласник Р. Србије“ 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) и Закон о култури („Сл. Гласник Р. Србије“ 72/09). У погледу стручног рада меродаван је Закон о културним добрима („Сл. Гласник Р. Србије“ 71/94).

Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. СО Сента је дана 20.03.1992. године под бројем 630-3/92-II донела Одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента" бр. 1/92), која је измењена и допуњена Одлуком од 13.06.2011. године ("Службени лист општине Сента" бр. 7/11), Одлуком од 30.11.2012. године ("Службени лист општине Сента" бр. 25/12) и Одлуком од 17.02.2016. године ("Службени лист општине Сента" бр. 1/16).

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. октобра 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине.

Општина Сента и Национални савет Мађарске националне мањине дана 14. јануара 2016. године склопиле су уговор о делимичном (50%) преносу оснивачких права на Национални савет. Након тога 17. фебруара 2016. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и органима Историјског архива у Сенти.

Због честих измена и допуна оснивачки акт временом постао је све непрегледнији. У складу са тим променама рађено је више анекса за Статут установе. Дошло је и до промене законских регулатива – због тога више пута је мењан и допуњен основни акт установе. Коначно били смо принуђени да све наведене измене и допуне уградимо у јединствени пречишћени текст. Управни одбор архива на својој седници, дана 7. јуна 2016. године (дел. бр.: 011-74/1) донео је нови статут, који је ступио на снагу Одлуком СО Сенте од 17. новембра 2016. године. (Дел. бр.: 63-3/2016-I)



### 03. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председница Шароши Габријела и чланови управног одбора Архива Дудах Ференц, Мирјана Сабо, Сиђи Ференц, Копас Жолт, Гајда Силвија и Тари Ласло именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-6/2013-1 од 19.02.2013. године. Управни одбор у 2016. години одржао је 7 седница са 23 тачака дневног реда.

Председница и чланови надзорног одбора Хармат Марија, Маћко Арпад и Речко Саболч именовани су одлуком СО Сенте (бр.: 020-8/2013-I од 28.03.2013. год.) на мандатни период од 4 године. Надзорни одбор у 2016. години одржао је једну седницу са 2 тачака дневног реда.

За директора установе на мандатни период од 4 године почев од 21.07.2015. године именован је Фодор Иштван, мл., архивист. (Бр. одлуке 02-5/2015- I од 21.07.2015. год.)

### 04. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ

На редовном годишњем конкурс Министарства културе и информисања Р. Србије добили смо 1.000.000,00 динара коју смо допунили са сопственим средствима и обновили смо два депоа у будућој згради архива. Укупни трошкови радова износили су **1.047.318,86** динара.

Од фондације Бетлен Габор из Мађарске (Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.) путем конкурса добили смо **554.502,12** динара. Ова средства у складу са конкурсом потрошили смо на објављивање публикација (види 13. поглавље извештаја), односно за организацију стручног усавршавања (види поглавље 18.)

Од сопствених средстава обновили смо возни парк архива. Продали смо возила типа Лада 111, старо 13 година и за **1.591.000,00** динара купили смо теретно возило типа Дациа Докер Ван.

Уз материјалну помоћ Општине Сента купили смо три специјална ормара за чување карата у вредности од **434.894,40** динара. Са овим створили смо услове за правилно чување посебно вредне архивске грађе.

За регулацију влажности ваздуха у новима депоима (бивша Касарна) од сопствених средстава купили смо један одвлаживач ваздуха за **124.000,00** динара. Делом из сопствених средстава и уз помоћ општине Бечеј у модернизацију рачунарске опреме уложили смо у Сенти 80.494,00 динара, а у Бечеју 54.498,00 динара.

За одржавање возила, апарата за фотокопирање, штампача платили смо **66.000,00** динара.

### 05. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Историјски архив у Сенти и у Бечеју нема у свом власништву некретнине. Све зграде и просторије које архив користи представљају власништво Општине Сента, односно Општине Бечеј.

Укупан архивски простор износи 2430,00 м<sup>2</sup>, од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м<sup>2</sup> а у Бечеју 442 м<sup>2</sup>. У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м<sup>2</sup> (за четрнаест радника) у Бечеју 158,0 м<sup>2</sup> (за четири радника).

Улагања у зграде у употреби нису вршена ни у Сенти, нити у Бечеју.

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.



## 06. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време о организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента за 2015. годину ("Службени лист општине Сента", бр. 30/2015 и 29/2016) за установу Историјски архив у Сенти утврђен је максимални број запослених од 13, а Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе-Општине Бечеј за 2015. годину ("Службени лист општине Бечеј", број 15/2015 и 19/2016), утврђен је максимални број запослених од 4, **што чини укупно 17 извршилаца.**

Пошто је директор именовано лице, заједно с њим установа има 18 радника.

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Директор – именовано лице	висока	1		1
		<b>Укупно:</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Виши архивист	висока	1	1	2
2.	Виши архивист - за заштиту арх. грађе ван архива	висока	1		1
3.	Архивист	висока	2		2
4.	Организатор материјално-финансијских и општих послова	виша/средња	1		1
5.	Виши техничар - информатичар	висока/виша	1		1
6.	Архивски помоћник	средња	3	2	5
7.	Библиотекар	средња	1		1
8.	Компјутерски оператер	средња	1		1
9.	Спремачица-курирка	основна	2	1	3
		<b>Укупно:</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>17</b>

**Табела бр. 2 – Број и структура запослених у Архиву**

Фриђеш Ујхази архивски помоћник Одсека за архивску грађу у Бечеју, који је свој цели радни век провео у нашој установи 30. новембра 2016. године отишао је у пензију.

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2016. години вршила је за нас „Агенција Актива 81” у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.



## 07. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Запослени Архива располагају са потребном школском спремом и положеним стручним испитом. Три радника са високом спремом стекла су виша звања.

Индивидуално стручно оспособљавање остварено је праћењем домаће и стране стручне литературе, учествовањем на стручним скуповима.

Архив Главног града Будимпеште између 19. и 21. септембра организовао је тродневни курс за архивисте ван граница Мађарске под називом „3. стручно усавршавање за мађарске архивисте у општим архивима и архивима верских заједница“. То је била изузетна прилика за упознавање нове технике и технологије у заштити архивске грађе. Такође имали смо могућности за проширивање круга познаника и пријатеља из иностранства. На стручном усавршавању учествовали су Иштван Фодор, Ференц Сиђи и Силвиа Гајда.

Дана 23. септембра Иштван Фодор, Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници 9. Архивског дана у Суботици.

## 08. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

У Сегедину 22. јануара били смо суорганизатори и учесници међународног конгреса заједно са „Délvidék Kutató Központ“ из Сегедина. На конгресу обрађене су културно-историјске теме који се везују за територију Војводине.

Након више од две и по деценије поново је организован у Србији међународно архивистичко саветовање. Главни организатор био је ујички Историјски архив под покровитељством Министарства културе и информисања Републике Србије. У веома лепом амбијенту на Тари окупило се више од 200 архивиста са територије бивше бивше Југославије. Нашу установу представљали су Иштван Фодор и Ференц Сиђи.

Виши архивист Тибор Молнар седам пута је био учесник међународних стручних скупова као предавач (Нови Сад, Будимпешта, Сегедин, Весприм и Берегово).

## 09. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

Комисија Матичне службе Архива Војводине и 2016. године обавила је контролу стручног рада нашег Архива (бр. записника: II. 630.2-9/3-16 од 12.12.2016. год.). Међу наведеним недостацима већ годинама се појављује налог за пријем два радника са високом спремом.

Планове и извештаје као и раније послали смо Националном савету мађарске националне мањине, Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање, Архиву Војводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.

## 10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура повећано је са **2** регистратура и износи **649**. Број укинutih регистратура остала је непромењена и износи **502**.





У 2015. години сачињена су **22** записника о **контроли** регистратура (04-22/1-22).

**Опомене** због неизвршавања наложених радњи нису издате.

**Пружање стручне помоћи регистратурама** имаоцима и ствараоцима регистратурског материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине.

Дато је одобрење за коришћење **Листе категорије регистратурског материјала са роковима чувања** у **2** случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-2). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледан је **1 правилник** (04-26/1).

Примили смо **21** преписа архивских књига која обухватају **433,26 м<sup>1</sup>** архивске грађе и регистратурског материјала. (04-27/1-21).

**Излучивање у регистратурама** контролисано је у **21** случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног регистратурског материјала. Укупно је излучено код ималаца **1282,69 м<sup>1</sup>** безвредног регистратурског материјала. О излучивањима у регистратурама води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-21).

**Преузимање архивске грађе** од предавалаца, срањивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја регистратурских јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у **19** случајева. За преузимање припремљено и преузето је **676,70 м<sup>1</sup>** грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-19), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе (ул. инвентар: 939-957)

**Заштита архивске грађе у приватном власништву.** Већ дуже време врши се искључиво откупом грађе. У извештајној години нисмо имали понуду за откуп грађе.

## 11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 5 локацији. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Ади Ендре број 1, у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52 и од ове године у згради бивше Касарне. (Новосадски пут 1.) У Бечеју у згради одсека у улици Зелена број 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једноспратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у све лошијем стању. Сув, обезбеђен металним решеткама, али проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2016. години преузели смо на трајно чување **676,70 м<sup>1</sup>** архивске грађе. Ова количина је четири пута већа од вишегодишњег просека. С тим количина укупно чуване грађе у Архиву за годину дана порасла за више од 10% и премашује **7.000 м<sup>1</sup>**.

Издавање архивске грађе на сређивање и обраду: издато је **830** спремишних јединица. Издавање грађе из спремишта на коришћење за потребе странака и истраживача извршено је у обиму од **3144** архивских јединица.



## 12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

**Историјска белешка** израђена је за фондове који су потпуно сређене или пресређене у **2016.** години. Укупно је израђено **4** бележака на **11** куцаних страна, за следеће фондове: Ф.767, Ф.805, Ф.819, Ф.842.

**Класификација и систематизација** извршена је у фондовима који су ове године сређене до нивоа кутије и обухваћени су сумарним инвентаром (4 фондова) у количини од **70** кутија односно **9,10** м<sup>1</sup>. Класификација је извршена и у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф.132, Ф.818, Ф.823, Ф.846, Ф.861, Ф.864 у количини од **411** кутија односно **53,40** м<sup>1</sup>.

Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи **62,50** м<sup>1</sup>.

**Обрада књига** извршена је у фондовима са сумарним инвентаром у обиму од **46** књига (**1,42** м<sup>1</sup>). Осим тога обрађене су и књиге других фондова без сумарног инвентара укупно **51** комада или **1,50** м<sup>1</sup>. (Ф. 815, Ф. 823). Број свеукупно обрађених књига је **97** односно **2,92** м<sup>1</sup>.

**Израда сумарног инвентара.** Број израђених сумарних инвентара је **4** у обиму од **64** куцаних страна, то су:

Р. бр.	Бр. фонда	Назив фонда	Сређено (у м <sup>1</sup> )	Излучено (у м <sup>1</sup> )	Остаје (у м <sup>1</sup> )
1.	Ф. 767	<b>ПРИВАТНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОМЕТ РОБА И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У ПРОМЕТУ „СОЛВУ“ ЕКСПОРТ-ИМПОРТ Д.О.О.</b> Сента, (1990-1999); 1990-1999	1,00	0,88	0,12
2.	Ф. 805	<b>АГРО-ИНДУСТРИЈСКИ КОМБИНАТ „КАЊИЖА“ ДТД</b> Кањижа, (1974-1988); [1957] 1974-1988 [1999]	15,50	9,70	5,80
3.	Ф. 819	<b>СОУР „АГРО-УНИВЕРЗАЛ“</b> Кањижа, (1976-2006); 1978-2006	17,90	15,30	2,60
4.	Ф. 843	<b>НАРОДНА АПОТЕКА АДА</b> Ада, (1974-1987); [1945-1973] 1974-1987 [1988-1990]	9,00	7,00	2,00
<b>Укупно:</b>			<b>43,40</b>	<b>32,88</b>	<b>10,52</b>

**Табела бр. 3 – Преглед сређених фондова у 2016. години**

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондовима за које је ове године израђен сумарни инвентар у количини од **32,88** м<sup>1</sup>. Излучивање вршено је и у фондовима за које још не постоји сумарни инвентар или рађен пре 2016. године у количини од **153,10** м<sup>1</sup>. То су следећи фондови: Ф.823, Ф.837, Ф.844, Ф.848, Ф.859, Ф.868, Ф.869, Ф.870. **Укупно је излучено 185,98 м<sup>1</sup> безвредне грађе.**

За **4** сређених фондова израдили смо и **обрасце за водич.**

**Формирано је 7** досијеа фондова (864-870) њихов садржај обухвата **14** нових података.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце:

Општи инвентар **О-1**, књига пријема архивске грађе **О-2** (939-957) и регистар архивске грађе **Р-1** (864-870).



### 13. ПУБЛИКОВАЊЕ

Почетком 2016. године изашла је из штампе књига Тибора Молнара под насловом „Цивилне жртве бачванског Потисја у Првом светском рату“. Издавачи су Завод за културу војвођанских Мађара и Историјски архив. Књига уз сенћанске погинуле у Великом рату набраја и жртве из Хоргоша, Кањиже, Мартоноша, Бечеја и Бачког Градишта. Свечана промоција књиге одржана је у мају. Са аутором књиге и аутором уводних речи Тамашом Пинтером разговарала је Ибоља Груик, новинарка дневног листа Мађар Со.

Поводом 800. годишњице првог писаног спомена Сенте издали смо једно празнично издање - албум у којој презентовали смо документе (слике повеља, даровних писама, печата са грбовима) који рефлектују на најзначајније датуме у историји града Сенте. Текст четворојезичног албума писао је Ласло Тари, лекторисала Каталин Каваи Мучи, технички уредник био је Иштван Беседеш. На превођењу текста радили су: Предраг Поповић, Илдико Балаши и Тимеа Хармат Ђорђевић.

Поводом 800. годишњице првог писаног спомена Сенте објавили смо и једно стручно издање у којем се налазе две обимне студије, које из стручног аспекта обрађују повеље, даровна писма и печате са грбовима. На крају књиге квалитетне илустрације допуњују текстове историчара Тибора Алмашија, професора Универзитета у Сегедину и Ласлоа Тарија истраживача завичајне историје.

На крају године објављена је и пета књига серије Архивски извори Титове Југославије. Наслов књиге је Поглавља из раног периода Титове Југославије. Уредник књиге је Тибор Молнар виши архивист нашег Архива. Аутори су: Енике А. Шајти, Петер Вукман, Арпад Хорњак, Чаба Ковач и Тибор Молнар. Наша установа са ауторима књиге већ раније изградио веома добру сарадњу. Едиција има више од 200 страна, резиме је на српском и енглеском језику. Штампање књиге финансирала је Фондација „Бетлен Габор“.

### 14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

У току је обрада и сређивање дигитализоване грађе за фондове Ф.005, Ф.007 и Ф.115. (католичке црквене матичне књиге, Сента и Кањижа)

Информатичар Копас Жолт бринуо је о несметаном функционисању рачунарске мреже, заједно са Силвијом Селешу вршили су актуализацију нашег вебсајта [www.zentarhiv.rs](http://www.zentarhiv.rs) новим садржајима. Извршена је и ревизија и допуна списка фондова на сајту.

Израда новог вебсајта Архива приближава се крају.

### 15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 1086 уверења, од тога у Сенти издата су 741, а у Бечеју 345 уверења.



Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа.

Општина	Број издатих уверења	%
<b>Сента</b>	355	33%
<b>Бечеј</b>	244	22%
<b>Кањижа</b>	145	13%
<b>Ада</b>	93	9%
<b>Србобран</b>	63	6%
<b>Остало</b>	186	17%
<b>Укупно:</b>	1086	100%

**Табела бр. 4 – Број издатих уверења на основу пребивилишта странака**

Истраживаче примили смо сваког дана, а по претходном јављању и суботом. Архивску грађу у Сенти истраживало је 35, а у Бечеју 70 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 443, од тога у Сенти остварено је 222, а у Бечеју 221 дана. Корисника библиотечког материјала било је 11, који су посетили архив 43 пута.

	Број истраживача	Број корисника библиотечког материјала	Број истраживачких дана	Број посете библиотеке
<b>Сента</b> (Сента, Кањижа и Ада)	35	11	222	43
<b>Бечеј</b> (Бечеј и Србобран)	70	-	221	-
<b>Укупно:</b>	<b>105</b>	<b>11</b>	<b>443</b>	<b>43</b>

**Табела бр. 5 – Број истраживача архивске грађе и корисника библиотеке**

**Листа најчешће коришћених фондова и збирки:**

- Ф.003 – Сента, град са уређеним сенатом (1850 – 1918); 1850 – 1918
- Ф.031 – Гимназија „Моша Пијаде“, Сента (1876 – 1979); 1876 – 1979;
- Ф.108 – Град Сента (1941 – 1944); 1941 – 1944;
- Ф.385 – Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875–1953), 1875–1953;
- Ф.560 – Привилегована варошица Сента (1766–1849), 1766–1849;
- Ф.436 – Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895–1944), 1895–1944;
- Ф.550 – Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744–1899), 1744–1899;
- Ф.551 – Римокатолички жупни уред „Узвишења блажене Свете Марије, Стари Бечеј (1757–1898), 1757–1898;
- Ф.670 – Православна црквена општина, Бачко Петрово Село, (1747–1895), 1747–1895;
- Ф.671 – Римокатоличка црквена општина, Бачко Петрово Село (1776–1949), 1776–1949;



## 16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечког материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Szirén”. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 4778 књига.

У 2016. години путем поклона и куповине повећали смо књижни фонд за 56 књига, од тога као поклон добили смо 51, купили смо две, а три књиге биле су издања наше установе. За куповину књига потрошили смо свега 2233 динара. На крају године у библиотеци имали смо 7077 књига.

## 17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У архиву вршили смо само једноставније послове техничке заштите архивске грађе. Израдили смо 532 кутија и 6344 омота за списе. Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће и у јесен.

Немамо услове за озбиљније подухвате у вези техничке заштите архивске грађе (рестаурација, ламинирање итд.), али наши радници више пута су учествовали на курсу Архива главног града Будимпеште, где су имали прилике да савладају неке основне вештине и способни су за извођење једноставнијих и јефтинијих конзервационих захвата. Те послове од прошле године у мањем обиму већ радимо.

## 18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

За ученике основних и средњих школа и за посетиоце архива у Сенти и Бечеју одржали смо три предавања.

Крајем маја користећи методе архивске педагогије одржали смо ситуационе игре у основним школама „Турзо Лајош“ и „11. Новембар“. Стручну помоћ за извођење овог програма добили смо од Атиле Рац из Архива главног града Будимпеште. Дневни лист „Мађар Со“ је детаљно обавештавао јавност о овом нашем програму.

24. новембра организовали смо једнодневни курс за архивисте, библиотекаре и музејске раднике. Тема курса је била приказивање поступака и радњи који имају за циљ рестаурацију оштећених докумената и књига, односно успоравање неизбежних штетних процеса који доприносе слабљењу или чак пропадању папира. Предавачи су истакнути стручњаци Архива главног града Будимпеште. Учесници курса кроз предавања, праћених демонстрацијом и практичним радом могли су да дођу у посед вредних теоретских информација и могли су да науче једноставније захвате на рестаурацији докумената. Број учесника је био више од 30. Најбројније групе дошле су из Историјског архива у Суботици и Зрењанину. Осим њих дошле су колеге из Градског музеја и библиотеке, из КОЦ-а „Турзо Лајош“ и Завода за културу војвођанских Мађара из Сенте. Присутни су били и представници Библиотеке „Сарваш Габор“ из Аде, односно стручњак рестаураторског одељења Матице српске из Новог Сада. О скупу



„Мађар Со“ је обавестио јавност. Организацију скупа омогућила је Фондација „Бетлен Габор“.

У сарадњи са Националним саветом мађарске националне мањине 2. децембра у Новом Саду организовали смо интердисциплинарну међународну конференцију под називом „Пређутана историја“. Поводом спомен године политичких осуђеника и принудних радника који су одведени (интернирани) у Совјетски Савез чули смо више предавања. Предавачи су били: проф. др Шандор Сакаљ, генерални директор Историјског института „Веритас“ из Будимпеште, Роберт Киш-Капин, сарадник Архива тајних служби (Будимпешта), др Јудит Тот, виши архивист Националног архива Мађарске (Будимпешта), др Ђерђ Дупка, директор Мађарског завода за културу у Берегову (Украјина), Игор Киш из Бечеја, Мартон Матушка, Иштван Терновац и Ласло Галус новинари из Новог Сада. Наш архив представљао је Тибор Молнар виши архивист.

Књигу Тибора Молнара о жртвама Првог светског рата представљали смо у мају у Сенти, односно у децембру у Кањижи. Суорганизатори смо били изложбе са Градским музејом и Архивом главног града Будимпеште, који је носио назив „Расцепане године“.

## **19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ**

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Националном савету мађарске националне мањине, Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама (Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран), матичном и другим архивима.

## **20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ**

У 2016. години извршена је контрола рада нашег архива (види поглавље бр. 9). Наши радници нису били ангажовани у комисијама Матичне службе.



**21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И  
АРХИВСКОЈ ГРАЂИ НА ДАН 31. 12. 2015. и 2016. ГОДИНЕ**

		<b>2015</b>	<b>2016</b>
1.	Број евидентираних активних (живих) регистратура	647	649
2.	Број евидентираних пасивних (укинутих) регистратура	502	502
3.	Шкартирано код ималаца, безвредни регистратурски материјал у дужним метрима (д.м.)	647,61	1282,69
4.	Количина преузете грађе у Архив у д. м.	158,50	676,70
5.	Број обилазака са записником	26	22
6.	Укупан број фондова и збирки у Архиву	863	870
7.	Број регистратурски сређених фондова	813	817
8.	Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5
9.	Број несређених фондова	45	48
<b>10.</b>	<b>Количина укупно чуване грађе у Архиву у д. м.</b>	<b>6538,70</b>	<b>7029,42</b>
11.	Количина регистратурски сређене грађе	4046,99	4112,41
12.	Архивистички обрађена грађа у д. м.	4,30	4,30
13.	Количина несређене грађе у Архиву у д. м.	2487,41	2912,71
14.	Количина излученог безвредног регистратурског материјала у Архиву у д. м.	82,00	185,98

Председник Управног одбора



Габриела Шароши



**80.**

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016), члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 16. став 1. тачка 13. и члана 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), а по прибављеној сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије бр. 401-00-00414/2017-09 од 27.02.2017. године Скупштина општине Сента на седници одржаној 20. априла 2017. године доноси

### **ОДЛУКУ**

## **О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ**

### **I**

Усваја се Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2017. годину у предложеном тексту.

### **II**

Текст Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2017. годину чини саставни део ове Одлуке.

### **III**

Ова Одлука заједно са програмом се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 415-2/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Балло с. р.





## П Р О Г Р А М

### КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ

- I. Овим Програмом о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2016. годину утврђују се намене и начина коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента (у даљем тексту: Фонд) за 2017. годину, намењени за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Сента у 2017. години.
- II. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од **21.291.232,19 РСД**, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 6/2014 и 29/2016), као и од накнаде за загађивање животне средине, и то од:
- |   |                          |
|---|--------------------------|
| - накнада за заштиту и унапређивање животне средине и накнада за загађивање животне средине | <b>15.000.000,00 РСД</b> |
| - пренета средства из претходне године  | <b>6.291.232,19 РСД</b>  |
- III. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма у вези са управљањем отпадом; програма заштите и развоја природних добара; едукативних програма на јачању свести; информисање и објављивање података о стању животне средине; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини.
- IV. Неискоришћена средства Буџетског фонда на крају текуће године преносе се у наредну годину у складу са чланом 10. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“ број 7 /10).

#### Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине користиће се према Програму коришћења, и то:

##### 1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти:

<i>Назив програма или пројекта:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Текућа субвенција за Регионалну депонију	5.790.000,00
Капитална субвенција за Регионалну депонију	9.158.000,00
Орезивање дрвећа	850.000,00
Санација дивљих депонија путем контејнера	260.651,91
Преузета обавеза из 2016.године за израду Локалног плана за	130.000,00



уштеду електричне енергије ради енергетске ефикасности општине Сента	
<b>УКУПНО:</b>	<b>16.188.651,91</b>

## **2. Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Сента**

За реализацију ових програма потписаће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама у складу са прописима.

<b><i>Назив програма или пројекта:</i></b>	<b><i>Износ (РСД)</i></b>
Мониторинг комуналне буке	1.000.000,00
Мониторинг квалитета ваздуха	2.000.000,00
Преузета обавеза из 2016.године - по уговору бр. 01-7-I-29/2016	330.580,28
Мониторинг	
Мониторинг буке у граду	200.000,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>3.530.580,28</b>

## **4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине**

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, орган надлежан за заштиту животне средине Општинске управе, самостално или у сарадњи са другим органима Општине, организацијама и службама, школама, стручним и научним организацијама или појединцима и невладиним организацијама, организоваће се или ће се узети учешће на предавањима, семинарима и трибинама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних догађаја и датума из области заштите животне средине (Дан заштите животне средине, Светски дани без аутомобила, или други значајни датуми, догађаји, манифестације, акције и пројекти).

<b><i>Назив програма или пројекта</i></b>	<b><i>Износ (РСД)</i></b>
Акција за „Чистију Сенту“	75.000,00
Набавка кеса од природног материјала (екоторбе)	500.000,00
Котизација за семинаре	200.000,00
Набавка канте за смеће	500.000,00
Израда и постављање едукационих табли	60.000,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>1.335.000,00</b>



**5. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским и предшколским установама**

<b><i>Назив програма или пројекта:</i></b>	<b><i>Износ (РСД)</i></b>
Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским и предшколским установама	187.000,00
УКУПНО:	187.000,00

**6. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине**

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада надлежног органа за заштиту животне средине и јачања свести о значају заштите животне средине поставиће се Интернет презентација надлежног органа за заштиту животне средине.

Истовремено ће се обавештавање јавности о стању животне средине вршити и путем средстава јавног информисања.

<b><i>Назив програма или пројекта:</i></b>	<b><i>Износ (РСД)</i></b>
Информисање и објављивање података у вези са заштитом животне средине ( плакати, флајери и огласи)	50.000,00
УКУПНО:	50.000,00

- V. Финансирање или суфинансирање активности из тачке III. овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента.
- VI. Када се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу, расходи ће се остварити по приоритетима које утврди Председник општине Сента, и то: обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.
- VII. Средства из тачке II. овог Програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом.
- VIII. Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи Одсек за заштиту животне средине Одељења за грађевинске послове Општинске управе општине Сента.



**81.**

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. априла 2017. године, донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА**  
**РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2016. годину.

**II**

Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2016. годину је саставни део овог закључка.

**III**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 320-14/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а  
Комисија за развој пољопривреде општине Сента

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ**  
**ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ**

Дана 28. 03. 2013. године Скупштина општине Сента својом одлуком основала је Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Сента.

Дана 29. 05. 2013. године Општинско веће Општине Сента на основу одредбе из члана 6. става 2. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2013) донело је Решење о образовању Комисије за развој пољопривреде општине Сента са задатком да предложи врсте, критеријуме и услове за давање и избор корисника средстава Фонда, да предложи председнику општине доношење Одлуке о расписивању Конкурса односно Одлуке о додели средстава Фонда, предложи председнику општине кориснике средстава Фонда по расписаном конкурс за расподелу средстава Фонда на основу критеријума и о томе води записник, подноси



извештај о свом раду и коришћењу средстава Фонда председнику општине по потреби, а Скупштини општине на крају календарске године.

Општинско веће општине Сента је наведеним Решењем именовало чланове Комисије на мандатни период од 4 године, у саставу:

1. Карољ Месарош, дипл. инж. пољопривреде из Сенте, за председника,
2. Кристиан Бурањ, пољопривредни произвођач из Сенте, за члана,
3. Јосип Чешљар, дипл. инж. сточарства из Остојићева, за члана,
4. Ерне Бурањ дипл. инж. пољопривреде из Сенте, за члана и
5. Петер Фабрик, пољопривредни произвођач из Торњоша, члана Комисије.

Сходно добијеним задацима из Решења, Правилника о расподели средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за доделу бесповратних средстава регистрованим пољопривредницима са пребивалиштем на територији општине Сента у 2015. години донетог дана 12.05.2015. године од стране Општинског већа општине Сента и Акционог плана за развој пољопривреде донетог дана 31.03.2016. године од стране Скупштине општине Сента, Комисија је предложила председнику општине Сента доношење Одлуке о расписивању 4 Конкурса о додели бесповратних средстава Фонда, која су објављена дана 15.08.2016. године, односно 2 конкурса у другом кругу, која су објављена 12.12.2016. године.

Конкурси су расписивани ради:

- покрића трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава и крмача ради побољшања, односно очувања особина домаћих животиња;
- покрића трошкова набавке квалитетних приплодних расних овнова ради побољшања, односно очувања особина домаћих животиња;
- субвенционисања дела трошкова куповине квалитетних матица и пчелињих ројева, набавке нових кошница и нове опреме за пчеларство, и
- покрића дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида и сузбијања болести код озиме пченице и јечма и природних средстава за раст биљака.

На основу Конкурса за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава и крмача предвиђена је додела средстава у укупном износу од 5.000.000,00 динара, с тим да се сваком произвођачу могло максимално доделити 28.000,00 динара. За ова средства конкурс је расписан и у другом кругу.

На основу Конкурса који је расписан за покриће трошкова набавке квалитетних приплодних расних овнова, предвиђена је додела средстава у укупном износу од 1.000.000,00 динара, с тим да се сваком произвођачу могло максимално доделити 35.000,00 динара. За ова средства конкурс је расписан такође и у другом кругу.

На основу Конкурса који је расписан ради субвенционисања дела трошкова куповине високо квалитетних матица и пчелињих ројева, набавку нових кошница и нове опреме за



пчеларство, по произвођачу предвиђена је додела средстава у укупном износу од 500.000,00 динара, с тим да се сваком произвођачу могло максимално доделити 35.000,00 динара.

На основу конкурса за покриће дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида за сузбијање болести код озиме пшенице и јечма и природних средстава за раст биљака, предвиђена је додела средстава у укупном износу од 9.500.000,00, с тим да се сваком произвођачу могло доделити максимално 12.000,00 динара.

На наведене конкурсе укупно је пристигло 1310 пријава, од којих 933 за покриће трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида за сузбијање болести код озимне пшенице и јечма и природних средстава за раст биљака, 62 за покриће трошкова куповине овнова, 299 за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава и крмача, односно 16 за субвенционисање дела трошкова куповине високо квалитетних матица и пчелиних ројева, набавку кошница и нове опреме за пчеларство.

Комисија је разматрала приспеле пријаве и поднете рачуне, и на основу тога предложила председнику општине Сента да донесе одлуку о одобравању средстава за предвиђене намене и то у износу од 9.352.735,75 динара за покриће трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида за сузбијање болести код озимне пшенице и јечма и природних средстава за раст биљака за 933 конкурисаних, у износу од 980.000,00 динара за покриће трошкова куповине 28 овнова, у износу од 5.041.823,00 за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама за 208 држаоца млечних крава и крмача, односно у износу од 500.000,00 динара за субвенционисање дела трошкова куповине високо квалитетних матица и пчелиних ројева, набавку кошница и нове опреме за пчеларство.

На основу предлога Комисије председник општине донео је одлуку о додељивању напред назначених износа, чији је укупан износ 15.874.558,75 динара. Након исплате споменутих средстава Комисија је извршила накнадну контролу потрошње одобрених средстава и уједно је предложила председнику општине да се преостала, неискоришћена средства Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента из 2016. године пренесу у 2017. годину.

Табеларни приказ коришћења средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2016. годину				
	Планирано	Остварено	Број пријава	Број одобрених пријава
Ратарство	9.500.000,00	9.352.735,75	933	793
Говедарство и свињарство	5.000.000,00	5.041.823,00	299	217
Овчарство	1.000.000,00	980.000,00	62	28
Пчеларство	500.000,00	500.000,00	16	15
<b>УКУПНО:</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>15.874.558,75</b>	<b>1.310</b>	<b>1.053</b>

У Сенти, дана 03.03.2017. године

Комисија за развој пољопривреде општине Сента  
Карољ Месарош, председник с. р.





**82.**

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. априла 2017. године, донела је

**З А К Љ У Ч А К**

**О УСВАЈАЊУ АКЦИОНИОГ ПЛАНА СУБВЕНЦИОНИСАЊА РАЗВОЈА  
ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Акциони план субвенционисања развоја пољопривреде општине Сента за 2017. годину.

**II**

Акциони план субвенционисања развоја пољопривреде општине Сента за 2017. годину саставни је део овог Закључка.

**III**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 320-18/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Балло с. р.





## А К Ц И О Н И П Л А Н СУБВЕНЦИОНИСАЊА РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ

За рад Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента у 2017. години треба обезбедити средства из средстава која су предвиђена чланом 12. Одлуке о буџету општине Сента за 2017. годину („Службени лист општине Сента”, бр. 29/2016), програмска класификација 0101-0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функција 421, позиција 268-01, 268-02, 268-03, 268-04 и 268-05, економска класификација 481, у укупном износу од 21.000.000,00 динара (словима: двадесетједан милион динара), а од којих средстава су 9.550.000,00 динара предвиђена за развој ратарства, 5.000.000,00 динара за развој говедарства и свињарства, 1.500.000,00 динара за развој овчарства, 500.000,00 динара за развој пчеларства и 4.450.000,00 динара за кредитне олакшице за развој пољопривреде.

Дефинисани циљеви акционог плана развоја пољопривреде општине Сента за 2017. годину су:

- унапређење и развој сточарске производње кроз увећање матичног стада,
- финансијска помоћ за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, односно за покриће трошкова набавке квалитетних приплодних расних овнова ради побољшања, односно очувања особина домаћих животиња водећи рачуна о њиховој виталности на територији општине Сента у 2017. години,
- субвенционисање дела трошкова за развој пчеларства у општини Сента у 2017. години,
- субвенционисање дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима општине Сента у 2017. години, и
- кредитне олакшице за развој пољопривреде - субвенционисање камата на пољопривредне кредите за плаћање камата које доспевају на наплату у 2017. години, по основу кредита одобрених регистрованим пољопривредним газдинствима од стране пословних банака.

За 2017. годину средства Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента пласираће се првенствено малим и средњим пољопривредним произвођачима општине Сента, и то у виду:

I. Финансирања репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и извршених ветеринарских услуга у износу од 5.000.000,00 динара, према потребама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња ради набавке семена за вештачко осемењавање одређеног квалитета у циљу побољшања расног и генетичког састава основних стада. Поред одговарајуће документације о набавци семена пратиће се и спровођење осемењавања овим репроматеријалом.

Ова средства могу користити лица која су уписана у регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, а чије бројно стање грла је мање од 15 говеда, односно није веће од 10 грла крмача или 25 евидентираних грла товљених свиња и имају



рачуне о извршеним ветеринарским услугама (лекови, лечење, телење крава, миназел плус, витамини и други видови неге) са пребивалиштем на територији општине Сента. Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава по једној одобреној пријави у износу до 28.000,00 динара у случају одгајивача млечних крава (говед), крмача и товљених свиња, који ће се директно усмеравати на текући рачун корисника.

II. Финансирања набавке квалитетних приплодних расних овнова у износу од 1.500.000,00 динара, за покривање потреба за набавком приплодних расних овнова са циљем добијања расног стада, што би било од велике помоћи одгајивачима оваца. Средства ће се расподелити на основу поднетих захтева одгајивачима оваца који имају доказ (пасош) да се баве узгојем бар 25 евидентираних оваца.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава по једној одобреној пријави у износу до 35.000,00 динара за одгајиваче расних оваца који ће се директно усмеравати на текући рачун корисника.

III. Субвенционисање дела трошкова куповине високо квалитетних матица и пчелињих ројева, за набавку нових кошница и нове опреме за пчеларство, регистрованим пољопривредним газдинствима које се баве пчеларством у општини Сента у 2017. години у износу од 500.000,00 динара.

Предвиђена средства ће се распоредити на основу поднетих захтева пчелара који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и имају рачуне из 2017. године.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава по једној одобреној пријави од 35.000,00 динара за развој пчеларства који ће се директно усмеравати на текући рачун корисника.

IV. Субвенционисање дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента у 2017. години у висини од 9.550.000,00 динара.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента доделу бесповратних новчаних средстава у износу до 12.000,00 динара по пријави ради куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида ради повећања приноса и квалитета код озиме меркантилне пшенице и озимог јечма односно ради куповине природних средстава за раст биљака у 2017. години. Предност код ове субвенције имају ситна газдинства до 5 ха земљишта: газдинствима која имају земљиште 5 ха или више за ову намену биће додељена средства само уколико предвиђени износ од 9.550.000,00 динара није у целости додељен газдинствима која газдују на површини до 5 ха земљишта. Уколико остану средства и за газдинства са земљиштем већим од 5 ха, у том случају предност ће имати газдинства са мањом површином земљишта.

V. Кредитне олакшице за развој пољопривреде - субвенционисање камата на пољопривредне кредите за плаћање камата које доспевају на наплату у 2017. години, по



основу кредита одобрених регистрованим пољопривредним газдинствима од стране пословних банака. Пренос бесповратних средстава за суфинансирање камате ће бити вршен на рачуне подносилаца пријава у складу са планом отплате кредита у износу од 4.450.000,00 динара. Финансирање камате на банкарске кредите одобраваће се по следећим условима:

- да појединачни износ кредита није већи од 500.000,00 динара,
- да рок отплате кредита буде највише до 12 месеци,
- да се кредит одобрава и исплаћује у динарима,
- да анuitети могу бити месечни, квартални или шестомесечни.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава по једној одобреној пријави у износу од највише 26.500,00 динара, за субвенционисање камата на пољопривредне кредите за развој сточарства, ратарства, воћарства, пчеларства и за куповину пољопривредних машина и опреме, за плаћање камата које доспевају на наплату у 2017. години.

У току 2017. године председник општине Сента на предлог Комисије за развој пољопривреде општине Сента расписује конкурсе за горе наведене намене средстава.

Утврђује се да сви регистровани пољопривредни произвођачи односно газдинства имају право на субвенционисање дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента у 2017. години, али они регистровани пољопривредни произвођачи односно газдинства који поднесу пријаву за финансирање репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и извршене ветеринарске услуге, немају право да се пријављују на финансирање набавке квалитетних приплодних расних овнова и обрнуто.

Регистрована пољопривредна газдинства која се баве пчеларством имају право на пријаву на субвенционисање дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента у 2017. години, али не и за конкурсе расписане за развој сточарства.

На кредитне олакшице за развој пољопривреде имају право сви пољопривредни произвођачи, ако испуњавају услове из овог Акционог плана.

Стручна служба Општинске управе обрађује поднете захтеве, процењује, комплетира, проверава исправност и веродостојност приложених докумената након чега по сваком појединачном захтеву Комисија за развој пољопривреде општине Сента подноси предлог председнику општине Сента за доношење Одлуке о додели средстава по расписаном конкурс.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента има задатак да врши надзор над исправношћу коришћења додељених бесповратних средстава из средстава Фонда.

Уколико се утврди да су бесповратна средства употребљена супротно одредбама Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента, Конкурса или Правилника о расподели средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за доделу бесповратних средстава, Комисија је дужна да обавести надлежне органе општине Сента ради покретања потребних поступака (по потреби укључујући и кривично



гоњење) као и ради враћања неадекватно потрошених средстава са законским затезним каматама.

Уколико се средства Фонда обезбеде и из других извора предвиђених чланом 10. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 4/2013), тј. ако се обезбеде и средства из буџета Републике Србије односно Аутономне Покрајине Војводине, иста ће се користити за реализацију активности у области пољопривреде, а у складу са овим Акционим планом развоја пољопривреде општине Сента за 2017. годину.

Уколико се предвиђена средства у потпуности не искористе, преусмериће се у корист других Конкурса за стимулацију пољопривреде, који ће бити расписани од стране председника општине Сента у 2018. години.



83.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. априла 2017. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА**  
**„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ ДОО СУБОТИЦА**

**I.**

Разрешава се члан конкурсне комисије за именовање директора „Регионална депонија“ доо Суботица:

- Изабела Шухајда, дипл. биолог из Сенте.

**II.**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) утврђено је да Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

На основу члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Дана 15. децембра 2016. године в.д. директор „Регионална депонија“ доо Суботица доставио је нови Уговор о оснивању „Регионална депонија“ доо Суботица. Усвајањем Измене и допуне Уговора о оснивању „Регионална депонија“ доо Суботица је извршено усаглашавање одредаба Уговора о оснивању са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) и стекли су се услови за покретање поступка именовања директора. С обзиром на то да чланови конкурсне комисије за именовање директора треба да буду изабрани у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), потребно је именовати члана у конкурсну комисију новог састава, а разрешити члана Изабелу Шухајда именованог решењем бр. 020-16/2014-И од 19.05.2014. године.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење овог Решења и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-34/2017-И  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Балло с. р.



**84.**

На основу члана 31. и 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 18. став 3. и 4. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ доо Суботица, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. априла 2017. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ**  
**ДИРЕКТОРА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ ДОО СУБОТИЦА**

**I.**

За члана конкурсне комисије за именовање директора „Регионалне депоније“ доо Суботица, као лице које је именовано заједнички од стране општине Сента и општине Чока именује се:

- Жока Хармат, дипл. инж. грађ. из Сенте.

**II.**

Задатак члана комисије је да сходно одредбама Уговора о оснивању „Регионална депонија“ доо Суботица учествује у поступку именовања директора „Регионална депонија“ доо Суботица.

**III.**

Ово решење ступа на снагу уколико надлежни орган општине Чока доноси решење којом именује исто лице, као лице које је именовано заједнички од стране општине Сента и општине Чока и треба га објавити у “Службеном листу општине Сента”.

**Образложење:**

Према члану 31. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија). Комисија може бити: 1) Комисија Владе; 2) Комисија аутономне покрајине; 3) Комисија јединице локалне самоуправе.

Према члану 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник. Комисију из става 1. овог члана образује орган који је статутом јединице локалне самоуправе одређен као надлежан за именовање директора.

Чланом 46. став 1. тачка 10. Статута Општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Према члану 18. став 3. и 4. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ доо Суботица конкурс за именовање директора спроводи конкурсна комисија која се састоји



од 5 чланова. Чланове конкурсне комисије именују чланови друштва приликом покретања поступка за именовање директора и то: 2 представника именује Град Суботица, општина Бачка Топола и општина Мали Иђош именују заједно 1 члана, општина Кањижа и општина Нови Кнежевац именују заједно 1 члана, општина Сента и општина Чока именују заједно 1 члана.

Дана 15. децембра 2016. године в. д. директор „Регионална депонија“ доо Суботица доставио је нови Уговор о оснивању „Регионална депонија“ доо Суботица. Усвајањем Измене и допуне Уговора о оснивању „Регионална депонија“ доо Суботица стекли су се услови за покретање поступка именовања директора. Ради конституисања Конкурсне комисије за именовање директора, потребно је именовати члана у Конкурсну комисију.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење овог Решења и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-35/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Балло с. р.



**85.**

На основу члана 13. става 2. и члана 219. става 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010 и 57/2011 ) и члана 46. става 1. тачака 7. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине на седници одржаној дана 20. априла 2017. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ,**  
**ЗАПОСЛЕНОГ У ДОМУ ЗДРАВЉА СЕНТА ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ**  
**ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И**  
**ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**Члан 1.**

Овим решењем врше се допуне Решења о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 14/2011 ,1/2012,25/2012 ,28/2012, 4/2013, 8/2013 ,16/2013 и 15/2014 ).

**Члан 2.**

У делу I. Решења о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Општине Сента у поднаслову „ Град Сента: „ додају се нове тачке 13. и 14. које гласе:

- „ 13. КОРНЕЛ др. КАДВАЊ –доктор медицине,
- 14. АНГЕЛИКА др. БАЈУС БАБУШКОВ – доктор медицине. „

**Члан 3.**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Одредбом члана 13. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др.закон и 93/2014) прописано је да општина односно град обезбеђују рад мртвозорске службе на својој територији.

У члану 219. став 4. Закона о здравственој заштити („ Службени гласник РС”, бр. 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др.закон и 93/2014) прописано је да надлежни орган општине, односно града одређује доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти.

Према члану 46. става 1. тачака 7. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) скупштина општине, у складу са законом доноси прописе и друге опште акте, односно обавља и друге послове утврђене законом и тим статутом.





Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 27. 12. 2011. године донела је Решење о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Општине Сента, а која је измењена и допуњена дана 26. 01. 2012., 06.09.2012.,29.10.2012.,28.03.2013.,30.05.2013, 14.10.2013. и 18.11.2014. године од стране Скупштине Општи не Сента.

Директор Дома здравља Сента, Густав др. Шурјан је у допису од 01. 03. 2017. године обавестио Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Сента да постоји потреба за именовање доктора медицине Корнела др. Кадвања и доктора медицине Ангелике др Бајус Бабушков, за доктора медицине овлашћеног за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Општине Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента утврдило је предлог Решења о допунама Решења о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Општине Сента и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Решења Општинског већа општине Сента о допунама Решења о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента , донела је решење, као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 51-4/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**86.**

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. априла 2017. године донела је

## **РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА**

### **I.**

Разрешава се члан Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента из реда запослених у Јавном комунално-стамбеном предузећу Сента на предлог председништва синдиката „ООСС ЈКП 8. ОКТОБАР СЕНТА“ у Јавном комунално-стамбеном предузећу Сента:

- Ибоља Домањ Ердељи, дипл. технолог из Сенте, ул. Златне греде бр. 12/11.

### **II.**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

### **Образложење:**

Према члану 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) утврђено је да Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

На основу члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Дана 9. фебруара 2017. године директор Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента је доставио предлог за разрешење, односно именовање члана Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента оснивачу, тј. Скупштини општине Сента. У прилогу његовог дописа налази се Предлог председништва синдиката „ООСС ЈКП 8. ОКТОБАР СЕНТА“ у Јавном комунално-стамбеном предузећу Сента за разрешење односно именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Јавном комунално-стамбеном предузећу Сента.



Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење овог Решења и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-29/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**87.**

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. априла 2017. године донела је

### **РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА**

#### **I.**

За члана Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента из реда запослених у Јавном комунално-стамбеном предузећу Сента именује се:

- Ева Мари, дипл. грађевински инжењер из Сенте, Главни трг бр. 8/6.

#### **II.**

Мандат члана именованог овим Решењем траје до истека мандата председника и члана Надзорног одбора именованог Решењем Скупштине општине Сента бр. 020-61/2013-I од 10. јуна 2013. године.

#### **III.**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

#### **Образложење:**

Према члану 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) утврђено је да Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

На основу члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Дана 9. фебруара 2017. године директор Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента је доставио предлог за разрешење, односно именовање члана Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента оснивачу, тј. Скупштини општине Сента. У прилогу његовог дописа налази се Предлог председништва синдиката „ООСС ЈКП 8.



ОКТОБАР СЕНТА“ у Јавном комунално-стамбеном предузећу Сента за разрешење односно именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Јавном комунално-стамбеном предузећу Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење овог Решења и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-30/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Балло с. р.



**88.**

На основу члана 32 став 1 тачка 20 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46 тачка 20 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 20. априла 2017. године донела је

**О Д Л У К У**

**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2025. ГОДИНЕ**

I. Приступа се изради Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Сента за период од 2017. до 2025. године.

II. Именује се Комисија за израду Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Сента за период од 2017. до 2025. године у саставу:

- 1) Ерика Репаш из Сенте – за председника;
- 2) Марија Пастор из Сенте – за члана;
- 3) Валерија Туза из Сенте – за члана;
- 4) Ливиа Копас Месарош из Сенте – за члан;
- 5) Нандор Борош Ђеви из Сенте – за члана;
- 6) Љубица Николић Верикиос из Сенте - представник Центра за социјали рад Сента - за члана;
- 7) Илдико Копас из Сенте - представник Дечјег вртића "Снежана-Nófehérke Сента" - за члана;
- 8) Жужана Урбан - представник Основне школе „Стеван Сремац“ Сента – за члана,
- 9) Ђула Коломпар из Богараша, ул. Маршала Тита бр. 13. - представник ромске националне заједнице- за члана;
- 10) Лаура Рошташ из Торњоша -представник ромске националне заједнице- за члана;
- 11) Моника Фодор из Сенте - представник ромске националне заједнице- за члана.

III. Задатак Комисије је да до 01. јуна 2017. године изради нацрт Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Сента за период од 2017. до 2025. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 90-3/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Балло с. р.





**89.**

На основу члану 3 став 1 и члана 20 став 1 Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 130 став 1 и 3 и члана 137 став 1 и 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010 99/2010, 57/2011, 119/2012, 43/2013-др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 32 става 1 тачке 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др. закон) и члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. априла 2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ**  
**СЕНТА**

**I.**

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Управног одбора Апотеке Сента:  
- ЧИЛА ЂЕМБЕР ТУРИ - члан Управног одбора.

**II.**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 3 став 1 Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 20 став 1 Закона о јавним службама управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 130 став 1 и 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010 57/2011, 119/2012, 43/2013-др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), органи здравствене установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор. Директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 137 став 1 и 3 Закона о здравственој заштити управни одбор у дому здравља, апотеци, заводу и заводу за јавно здравље има пет чланова од којих су два члана из здравствене установе, а три члана су представници оснивача. Најмање један члан из реда запослених у управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Према члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др. закон) и члану 46 тачка 10 Статута општине





Сента („Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чила Ђембер Тури, представник запослених у Управном одбору Апотеке Сента именована је за члана Управног одбора Апотеке Сента Решењем Скупштине општине Сента бр. 20-25/2015-I од 30.03.2015. године.

Стручни савет Апотеке Сента године предложио је Скупштину општине Сента разрешење Чиле Ђембер Тури, представника запослених у Управном одбору Апотеке Сента, функције члана Управног одбора Апотеке Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента утврдило је предлог Решења о разрешењу члана Управног одбора Апотеке Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента донела је Решење о разрешењу члана Управног одбора Апотеке Сента.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-49/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**90.**

На основу члану 3 став 1 и члана 20 став 1 Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 130 став 1 и 3 и члана 137 став 1 и 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010 99/2010, 57/2011, 119/2012, 43/2013-др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 32 става 1 тачке 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др. закон) и члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. априла 2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ**  
**СЕНТА**

**I**

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Управног одбора Апотеке Сента и то:

- КАТАЛИН ШМАЛЦЕЉ из Сенте – за члана Управног одбора.

Мандат члана Управног одбора Апотеке Сента траје до истека мандата председника и чланова Управног одбора Апотеке Сента, именованих Решењем Скупштине општине Сента бр. 20-25/2015-I од 30.03.2015. године.

**II**

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 3 став 1 Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 20 став 1 Закона о јавним службама управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 130 став 1 и 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010 57/2011, 119/2012, 43/2013-др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), органи здравствене установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор. Директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 137 став 1 и 3 Закона о здравственој заштити управни одбор у дому здравља, апотеци, заводу и заводу за јавно здравље има пет чланова од којих су два члана из здравствене установе, а три члана су представници оснивача. Најмање један члан из реда



запослених у управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Према члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др. закон) и члану 46 тачка 10 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Стручни савет Апотеке Сента предложио је Скупштину општине Сента именовање Каталин Шмалцељ из реда запослених за члана Управног одбора Апотеке Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента утврдило је предлог Решења о именовању члана Управног одбора Апотеке Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента донела је Решење о именовању члана Управног одбора Апотеке Сента.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-50/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.

**91.**

На основу члана 157. став 1. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – други закон и 9/2016 – одлука УС) и члана 46. тачка 7. Статута Општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 20. априла 2017. године донела је

**О Д Л У К У**

о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Сента

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се техничко регулисање саобраћаја на територији општине Сента.

**Члан 2.**

Под техничким регулисањем саобраћаја подразумевају се мере и акције којим се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и условима извођења радова на путу и то:

- усмеравање и вођење саобраћаја;
- управљање брзинама у функцији густине саобраћајног тока;
- ограничење брзине у функцији стања коловоза и временских услова;
- одређивање једносмерних путева и улица;
- утврђивање путева и улица у којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила;
- ограничење брзине кретања за све или поједине категорије возила;
- одређивање простора за паркирање и заустављање возила;
- снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника;
- одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама;
- локација аутобуских стајалишта;
- дозвољена осовинска оптерећења, ради заштите животне средине и
- одређивање паркинг места за такси возила и слично.

**Члан 3.**

Режим саобраћаја у насељу у редовним условима и у току радова на путу уређује се саобраћајно - техничким мерама регулисања саобраћаја, а нарочито:

1. усмеравање транзитног, теретног, бицикличког, пешачког и другог саобраћаја;
2. утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника;
3. одређивање једносмерних улица;
4. ограничење брзине за све или поједине категорије возила;
5. пешачких зона;
6. зона успореног саобраћаја;
7. зона "30", зона школе;
8. одређивање безбедног и ефикасног регулисања саобраћаја на раскрсницама;



9. одређивање праваца кретања специјалних возила (хитна помоћ, ватрогасци и слично);
10. одређивање простора за паркирање и заустављање возила, паркирање такси возила и
11. одређивање места и време за заустављање возила за снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично.

## II. РЕЖИМ САОБРАЋАЈА НА САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА

### Члан 4.

Спровођење утврђеног режима саобраћаја се врши на основу Студије техничког регулисања саобраћаја на подручју општине Сента израђен од стране Факултета техничких наука – Департман за саобраћај из Новог Сада, који представља плански акт на основу које се поставља саобраћајна сигнализација.

Техничку регулацију саобраћаја спроводи управљач пута.

### Члан 5.

Техничко регулисање саобраћаја може се мењати на основу појединачних пројеката. Појединачне пројекте из претходног става овог члана доставља управљач пута уз захтев за реализацију исте.

Сагласност на појединачне пројекте даје орган управе надлежан за техничко регулисање саобраћаја доношењем решења.

Против решења из претходног става овог члана може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема решења Општинском већу општине Сента.

Општинско веће општине Сента доноси решење на основу претходно прибављеног мишљења Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента, које је саставни део решења.

Решење Општинског већа општине Сента је коначно у управном поступку и није дозвољена жалба, већ се може водити управни спор код надлежног суда за управне спорове.

### Члан 6.

У условима када се врши привремена промена режима саобраћаја, решење доноси орган управе надлежан за техничко регулисање саобраћаја. Уз захтев за издавање решења подноси се и саобраћајни пројекат привремене промене режима саобраћаја на који орган даје сагласност.

По донетом решењу органа управе надлежног за техничко регулисање саобраћаја привремену саобраћајну сигнализацију поставља управљач пута или извођач радова.

## III. САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

### Члан 7.

Саобраћајна сигнализација се поставља у складу са важећим прописима.



Саобраћајна сигнализација поставља се и одржава тако да их учесници у саобраћају могу на време и лако учити и дању и ноћу и правовремено поступити у складу са њиховим значењем.

Саобраћајни знакови морају се уклонити, допунити или заменити ако њихово значење не одговара промењеним условима саобраћаја или захтевима безбедности и ако су оштећени или уништени.

#### Члан 8.

Управљач пута је дужан да води евиденцију саобраћајне сигнализације.

#### Члан 9.

Знак "забрана саобраћаја за возила чија укупна маса прелази одређену масу" (П-22) се не односи на возила полиције, Војске Србије, ватрогасне службе за време интервентних акција као ни на возила јавних предузећа.

### IV. КРЕТАЊЕ ПО ЈАВНИМ САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА

#### Члан 10.

Кретање, заустављање и паркирање моторних возила дозвољено је у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом.

#### Члан 11.

У улицама где се врши наплата услуге паркирања моторна возила за снабдевање продавнице робом могу користити паркинг површину испред продајног објекта без накнаде, ради утовара и истовара у временском периоду од 15,00 до 19,00 часова.

Возила из става 2. овог члана могу се задржавати на месту утовара или истовара робе и ствари најдуже 15 минута.

#### Члан 12.

Кретање, заустављање и паркирање моторних возила у улици Касапска дозвољено је ради снабдевања пијаци, и то у летњем периоду, тј. од 01.04. до 30.09. у временском периоду од 05,00 до 07,00 часова, од 13,00 до 15,00 часова и од 17,00 до 18,00 часова, а у зимском периоду тј. од 01.10. до 31.03. у временском периоду од 06,00 до 08,00 часова и од 13,00 до 16,00 часова.

Возила из става 1. овог члана могу се задржавати на месту утовара или истовара робе и ствари најдуже 15 минута.

#### Члан 13.

Кретање, заустављање и паркирање моторних возила у улици Касапска може се одобрити ради снабдевања робом објекта и продајна места у улици Касапска или на пијаци.

У улици Касапска кретање, заустављање и паркирање моторних возила из претходног става овог члана забрањено је у временском периоду од 08,00 до 14,00 часова.



Возила из става 1. овог члана могу се задржавати на месту утовара или истовара робе и ствари најдуже 15 минута.

Одобрење из 1. става овог члана се може издати за временски период до једне године. У захтеву за издавање одобрења из претходног става овог члана власник или корисник возила дужан је назначити место снабдевања и приложити копију саобраћајне дозволе за возило.

#### Члан 14.

У улицама где је забрањен саобраћаја за возила чија укупна маса прелази 5 тона, осим у улици Јована Ђорђевића, на Главном тргу, у улици Главна, у улици Касапска, у улици Стевана Сремца и на делу улице Поштанска (од улице Танчић Михаља до Главног трга) ради снабдевања робом објеката или продајна места може се одобрити кретање, заустављање и паркирање моторних возила чија укупна маса не прелази 10 тона.

Возила из става 1. овог члана могу се задржавати на месту утовара или истовара робе и ствари најдуже 15 минута.

Одобрење из 1. става овог члана се може издати за временски период до једне године. У захтеву за издавање одобрења из претходног става овог члана власник или корисник возила дужан је назначити место снабдевања и приложити копију саобраћајне дозволе за возило.

#### Члан 15.

Кретање теретних возила и трактора са приколицама, чија укупна тежина не прелази 15 (петнаест) тону може се одобрити у улици Златне греде и делом улице Кеј Тисин цвет до Силоса I за време сезоне жетве и пре жетве ради испражњења објеката силоса. Захтев за одобрење кретања возила из претходног става подноси власник или корисник Силоса I у улици Кеј Тисин цвет.

#### Члан 16.

Уколико је непосредним опажањем документован, неки од прекршаја предвиђених овом одлуком, када возач тог возила није идентификован, власник, односно корисник возила је одговоран што је омогућио да се његовим возилом учини прекршај.

Изузетно од одредби става 1. овог члана, у случају неовлашћене употребе тог возила, власник, односно корисник возила неће одговарати.

#### Члан 17.

На писмени захтев лица који превози терет до 10 тоне, у појединим оправданим случајевима надлежно лице општинског органа надлежног за послове саобраћаја изузетно може да одобри превоз терета мимо утврђеног режима саобраћаја предвиђеног одредбама ове одлуке.



## V. НАДЗОР

### Члан 18.

Надзор над спровођењем одредби ове одлуке врши општински орган надлежан за послове саобраћаја.

Инспекцијски надзор спроводи саобраћајни инспектор општинске управе Сента.

## VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 19.

Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не поступа у складу са чланом 6. одлуке;
2. не поступа у складу са чланом 7. одлуке;
3. не поступа у складу са чланом 8. одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана кажњава се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 12.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана кажњава се предузетник новчаном казном у износу од 35.000,00 динара.

### Члан 20.

Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не поступа у складу са чланом 10. одлуке;
2. врши снабдевање без одобрења из става 1. члана 13. одлуке;
3. не поступа у складу са одобрењем из става 1. члана 13. одлуке;
4. врши снабдевање без одобрења из става 1. члана 14. одлуке;
5. не поступа у складу са одобрењем из става 1. члана 14. одлуке;
6. врши снабдевање без одобрења из става 1. члана 15. одлуке;
7. не поступа у складу са одобрењем из става 1. члана 15. одлуке."

За прекршај из става 1. овог члана кажњава се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 12.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана кажњава се предузетник новчаном казном у износу од 35.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана кажњава се физичко лице новчаном казном у износу од 12.000,00 динара.

## VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2013, 10/2014, 6/2015 и 3/2017).





Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 344-50/2017-I  
Дана: 20. април 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**92.**

На основу члана 9. став 2. и члана 15. став 1. и 3. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013), члана 11. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 6/2014 и 29/2016), по прибављеној Сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине на предлог Програма 353-01-00328/2017-17 од 23.03.2017. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. априла 2017. године доноси

**П Р О Г Р А М**

**КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА  
2017. ГОДИНУ**

**I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА**

Локална мрежа мерних места успоставља се ради праћења квалитета ваздуха на нивоу јединице локалне самоуправе.

Мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља се према програму који за своју територију доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Праћење квалитета ваздуха врши се у циљу заштите здравља људи, вегетације и природних екосистема.

Јединица локалне самоуправе дужна је да податке о резултатима мониторинга квалитета ваздуха јавно објављује и доставља Агенцији за заштиту животне средине.

Контрола нивоа загађујућих материја у ваздуху врши се мерењем на фиксним мерним местима нивоа загађујућих материја у локалној мрежи мерних места на локацијама за:

- 1) континуална мерења на фиксним мерним местима
- 2) индикативна мерења, као и за
- 3) наменска мерења

**II. ТЕРИТОРИЈА, ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА И ЗАКОНСКИ ОКВИР МОНИТОРИНГА**

Подручје на којем се спроводи мониторинг: територија општине Сента.

Територија општине Сента, према Уредби о одређивању зона и агломерација („Сл. гласник РС“, број 58/2011 и 98/2012) припада зони „Војводина“.

Период спровођења мониторинга: 01.01.2017.-31.12.2017. године.

Законски оквир: Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013), Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 11/2010, 75/2010 и 63/2013)).

**III. ЗАГАЂУЈУЋЕ МАТЕРИЈЕ КОЈЕ СЕ КОНТРОЛИШУ**

У локалној мрежи мери се концентрација следећих загађујућих материја: сумпордиоксид, азотдиоксид, чађи, укупних таложних материја и тешких метала у њима (олово, кадмијум, цинк) и укупних суспендованих честица фракције TSP и тешких метала



и металоида у њима (олово, кадмијум, арсен, селен) и укупних суспендованих честица PM10 .

Сва мерења, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорак и интерпретацију резултата врши овлашћено правно лице које је акредитовано као лабораторија за испитивање и поседује акредитоване методе за мерење свих загађујућих материја наведених у Програму, као и овлашћење надлежног Министарства да врши мониторинг квалитета ваздуха.

У оквиру наменских мерења пратиће се чађ и укупне таложне материје као укупне нерастворне и укупне растворне, као и садржај тешких метала у таложним материјама.

#### IV. ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локална мрежа мерних станица и мерних места за праћење квалитета ваздуха у Сенти успоставља се овим програмом, а узорци на мерним местима ће се узимати у току целе године по предвиђеној динамици:

- **Сумпордиоксид и азотдиоксид (континуална фиксна мерења) и чађ (наменска мерења):**
  - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима- свакодневно мерење у току годину дана, на следећем мерном месту:
    - Месна заједница „Кертек“
- **Укупне таложне материје и тешки метали у таложним материјама (олово, кадмијум, цинк):**
  - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима- месечно узорковање у току годину дана (наменска мерења) на следећим мерним местима:
    - Месна заједница „Кертек“ - двориште католичке цркве
    - Болница
- **Укупна масена концентрација укупних суспендованих честица (TSP):**
  - мериће се 7 дана месечно током године
  - Концентрација тешких метала (арсен, олово, кадмијум, селен) у фракцији (TSP) укупних суспендованих честица**
  - мериће се 5 дана месечно током године (арсен, олово, кадмијум) и 1 дана месечно селен током године - индикативна мерења - на следећем мерном месту:
    - Месна заједница „Кертек“
- **Укупна масена концентрација укупних суспендованих честица PM10:**
  - мериће се 7 дана месечно током године - индикативна мерења - на следећем мерном месту:
    - Месна заједница „Кертек“



**Табела 1. Фиксне локације у насељеном подручју општине Сента које финансира општина**

р. б.	насељено место	макро- и микролокације	тип мерног места	Географски параметри			Параметри												
				Nφ	Eλ	надморска висица (m)	SO <sub>2</sub>	NO <sub>2</sub>	Чађ	Укупне таложне материје				Суспендоване честице (TSP)					Суспендоване честице PM10
										Конц. укупних таложних материјала	Pb	Cd	Zn	Укупна масена конц.	Pb	Cd	Se	As	
1	Сента	М.З. Кертек Јожеф Атиле 54	градски	45°55' 12.89 "	20°04' 24.43"	80,16	*	*	*					*	*	*	*	*	*
2	Сента	Болница Карађорђева 64	градски	45°54' 57.63"	20°05' 40.15"	81,07				*	*	*	*						
3	Сента	М.З.Кертек- двориште католичке цркве, Трг Слободе бб.	градски	45°55' 13.82"	20°04' 26.28"	80,77				*	*	*	*						



## V. ЦИЉ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Систематско мерење загађености ваздуха на територији општине Сента обезбеђује:

- Праћење загађености ваздуха у односу на граничне и толерантне вредности нивоа загађујућих материја,
- Детекцију повећаних концентрација загађујућих материја,
- Процену изложености популације,
- Информисање јавности и давање препорука за понашање у епизодама повећаног загађења ваздуха,
- Идентификацију извора загађења или ризика,
- Анализу утицаја одређених извора загађивања на квалитет ваздуха,
- Развој одговарајућих краткорочних акционих планова и планова за управљање квалитетом ваздуха,
- Предузимање превентивних мера у сегментима значајним за заштиту ваздуха од загађивања,
- Сагледавање утицаја предузетих мера на ниво загађености ваздуха.

## VI. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Обавеза је општине као јединице локалне самоуправе да Агенцији за заштиту животне средине редовно доставља податке о квалитету ваздуха добијене контролом квалитета ваздуха из локалне мреже, у складу са чланом 17. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013). Извештавање ће се вршити редовно или у случају прекорачења концентрација у складу са Законом.

По потреби се израђују Планови квалитета ваздуха и Краткорочни акциони планови у складу са Правилником о садржају планова квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 21/2010) и Правилником о садржају краткорочних акционих планова ("Службени гласник РС", број 65/2010), а у циљу смањења негативних утицаја и подизања квалитета животне средине.

Извештаји о стању квалитета ваздуха са коментаром и поређењем са прописаним вредностима редовно ће се ажурирати на званичној интернет презентацији општине Сента.

Јединица локалне самоуправе има обавезу да у случају да дође до негативне промене било које граничне вредности, критичног нивоа, граничне толеранције, циљне вредности и дугорочног циља, концентрације опасне по здравље људи или концентрације о којој се извештава јавност због значајног прекограничног преноса ваздухом, о томе обавести Министарство, у складу са чланом 36. Закона.



## VII. ОБАВЕЗЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Обавеза надлежног органа је да на овај програм, којим се успоставља Локална мрежа мерних места, прибави сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

## VIII. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Програм контроле квалитета ваздуха за 2017. годину ће се финансирати из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2017. годину објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-3/2017-I  
Дана: 20. април 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**93.**

На основу члана 4. став 1. тачка 3. и члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010), члана 11. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 6/2014 и 29/2016) и члана 78. тачка 1. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 20. априла 2017. године, донела је

**ПРОГРАМ  
МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ**

**ОСНОВЕ ПРОГРАМА**

Општина Сента као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

**1. Садржај мониторинга стања нивоа буке у животној средини  
Мерни локалитети**

За потребе реализације Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2017. годину, а у циљу зонарања територије општине Сента, планирања звучне заштите и оцену сметњи од штетног дејства буке у насељеним местима, потребно је приступити континуираном мерењу еквивалентног нивоа буке на мерним местима, који покривају фреквентније саобраћајнице у свим насељима општине:

- подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне, културно-историјски локалитети, велики паркови и туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне;
- чисто стамбена подручја;
- пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта;
- градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница;
- индустријска, складишна и сервисна подручја, подручја око аутобуске и железничке станице.

*Динамика мерења и мерни интервали*

Мониторинг стања нивоа буке на територији општине Сента се организује за карактеристичне временске интервале дневног и ноћног периода времена на 3 (три) мерна места у шест периода, сваког другог месеца. На сваком мерном месту ће се вршити 3 (три) мерења дању и 2 (два) мерења ноћу.



### *Параметри мониторинга*

На свим мерним местима процедура мониторинга стања нивоа буке има за циљ одређивање:

- параметара буке (карактер буке, еквивалентни ниво буке, процентуални ниво буке, временска зависност нивоа буке);
- параметара саобраћаја (фреквенција путничких аутомобила, лаких и тешких теретних аутомобила, аутобуса и мотоцикала) и
- параметара саобраћајница (тип и ширина саобраћајница, висина зграде поред саобраћајница).

Резултати за измерене параметре и извештаји ће се тумачити у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 75/2010).

## **2. Циљеви континуалног мониторинга стања буке у животној средини**

Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сента у смислу стварања услова да се:

- утврде мере и услови заштите од буке, односно звучне заштите на просторима са прекомерним нивоима буке;
- изврши акустичко зонирање територије града, одређујући мере забране и ограничења коришћења појединих извора буке;
- заштите "тихе" зоне;
- изради локални акциони план заштите од буке у животној средини;
- врши надзор и контрола примене мера заштите од буке у животној средини;
- проблем буке сагледа и угради у планове при просторном уређењу нових и реконструкцији постојећих насеља и подручја у складу са стандардом (СРПС У.Ј6.205),
- при изградњи и техничком пријему стамбених, инвестиционих и индустријских објеката, објеката мале привреде и градске инфраструктуре обезбеде и испоштују утврђени технички прописи који гарантују квалитет звучне заштите (стандарди из групе СРПС У.Ј6).

## **II. ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМ**

Реализација Програма праћења нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2017. годину обухвата три фазе:

**I фаза** - Доношење Програма мониторинга буке у животној средини на територији општине Сента за 2017. годину од стране Општинског већа општине Сента;

**II фаза** - Избор овлашћене стручне организације за реализацију Програма и потписивање уговора са истом;

**III фаза** - Реализација Програма од стране изабране овлашћене стручне организације.





### III. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг стања нивоа комуналне буке на мерним местима одређеним овим Програмом финансираће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по важећем Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-4/2017-I  
Дана: 20. априла 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**94.**

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 32 тачка 6 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46 тачка 7 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 20. априла 2017. године доноси

**АКЦИОНИ ПЛАН  
ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ**

**1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Акциони план запошљавања општине Сента за 2017. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља основни документ за спровођење активне политике запошљавања на територији општине Сента (у даљем тексту: општина), којим се дефинишу циљеви и приоритети и утврђују програми и мере који ће се реализовати у 2017. години, ради унапређења запошљавања и смањења незапослености.

Приликом израде Акционог плана узети су у обзир стратешки правци, општи циљ и појединачни циљеви из Националне стратегије запошљавања за период 2011-2020. године ("Службени гласник РС", број 37/11), као и приоритети и циљеви из Националног акционог плана запошљавања за 2017. годину, као и из Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној Покрајини Војводини за 2017. годину.

Правни основ за доношење Акционог плана је одредба члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/09, 88/10 и 38/15) којом је одређено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање да усвоји локални акциони план запошљавања. У општини Сента, Скупштина општине Сента је надлежни орган локалне самоуправе који доноси Акциони план запошљавања општине.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за текућу годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за текућу годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

Одељење за општу управу и друштвене делатности и Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента у припреми и изради Акционог плана користила су податке Националне службе за запошљавање - Филијала Сента (у даљем



тексту: Национална служба за запошљавање) и податке и информације о појединим расположивим економским подацима привредних кретања за подручје општине.

У складу са одредбама Закона, на Акциони план претходно мишљење дао је Савет за запошљавање општине Сента (у даљем тексту: Савет за запошљавање).

Правни и институционални оквир политике запошљавања представљају:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, број 36/2009, 88/2010 и 38/2015);

- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, број 36/2009 и 32/2013);

- Национална стратегија запошљавања за период 2011–2020. године („Сл. гласник РС“, број 37/2011);

- Закључак о утврђивању Националног акционог плана запошљавања за 2016. годину и Национални акциони план запошљавања за 2016. годину ("Сл. гласник РС", бр. 82/2015);

- Покрајински акциони план запошљавања у Аутономној Покрајини Војводини за 2017. годину,

- Стратегија одрживог развоја општине Сента 2014-2020 са Акционим планом,

- Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања.

У изради Акционог плана и дефинисању циљева и приоритета политике запошљавања на територији општине учествовали су социјални партнери, релевантне институције и остале заинтересоване стране, ради свеобухватног сагледавања и спровођења политике запошљавања.

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ

У току 2016. године привредна активност на подручју општине реализовала се у оквиру 309 активних привредних друштава и 442 активних предузетника.

### Привредна друштва

Према подацима Агенције за привредне регистре на територији општине у 2016. години укупан број привредних друштава је 309, од којих је активно 309. Број новооснованих привредних друштава за период од 01.јануара до 30.06.2016. године је 2, а брисаних из регистра за исти период је 2.

Преглед привредних друштава према правној форми организовања:

Ред. број	Опис	Општина Сента
1)	ДОО - Друштво са ограниченом одговорношћу	285
2)	Друштвено предузеће	0
3)	Јавно предузеће	2
4)	Задруге	3
5)	Акционарско друштво (заједно са ортачким и командитним друштвима)	7
6)	Остало	12
Укупно:		309



## Предузетници

На територији општине активно је 442 предузетника. Број активних предузетника је у току 2016. године већи од броја предузетника у 2015. години за 4,7%.

Кретање броја предузетника на подручју у периоду 2013-2016 године по подацима АПР-а:

Број предузетника	2013.	2014.	2015.	2016.
Активних	478	453	422	442
Новооснованих	72	57	57	40
Брисаних/угашених	88	83	87	20

Што се тиче претежне делатности обављања, највећи број предузетника је као и привредних друштава из области (трговине, угоститељства, као и разних других облика услуга - такси превоз, рачуноводствени и књиговодствени послови, делатност фризерских и козметичких салона и друго).

## Стратегија развоја општине Сента 2014-2020

Стратегија одрживог развоја Општине Сента представља кровни плански документ којим су дефинисани правци развоја општине у периоду од 2014. до 2020. године, и она обједињује различите процесе, имајући у виду различите потребе у области економског развоја, инфраструктуре и комуналних делатности, просторног и урбанистичког планирања, заштите животне средине, друштвеног развоја и смањења сиромаштва.

Кључни правци развоја општине одређени Стратегијом развоја општине Сента 2014-2020 су друштвени и економски развој, заштита животне средине и развој инфраструктуре.

Стварање услова за нове инвестиције и отварање нових радних места представљају основни циљ економског развоја као стратешког правца општине. Повољнији привредни амбијент који ће општина учинити привлачним за инвестиције, како домаће тако и стране, и омогућити отварање нових радних места, могуће је остварити реализацијом специфичних циљева. Један од њих је изградња функционалне економске инфраструктуре - па је неопходно предузети активности на уређењу и опремању постојећих greenfield локација, као и сарадња са приватним сектором. Потребно је наставити са активностима на комуналном опремању појединих делова општине, како би се омогућио несметани развој предузетништва у свим деловима општине, а у сарадњи са надлежним републичким и покрајинским институцијама, постојеће brownfield локације учинити што привлачнијим за потенцијалне инвеститоре. За стварање повољног привредног амбијента, важна је сарадња свих инспекцијских органа на сузбијање сиве економије, подстицање оснивања привредних субјеката у делатностима са бржим стопама раста (ИТ сектор, туризам и др.) подршка предузетништву и укључивање представника привреде у процес доношења одлука.

Унапређење конкурентности радне снаге општине настоји да постигне кроз Акциони план запошљавања у сарадњи са партнерима као што су Национална служба за запошљавање и удружења привредника.



Од велике важности за економски развој општине је конкурентна и модерна пољопривреда. Највећи део површине општине чини обрадиво пољопривредно земљиште, на којем се највише узгајају ратарске културе. Општина има услова за развој органске пољопривреде, производњу поврћа и воћа, а због значајне сировинске базе, и за развој прехранбене индустрије.

Када је реч о развоју туризма, циљ је да се повећа просечан број ноћења, да се општина позиционира као препознатљива туристичка дестинација, са великим потенцијалом за развој културног и еко-етно (гастрономија) туризма. (Кључне атракције општине са значајним развојним потенцијалом укључују културно-историјске целине, музеја и галерије, природне ресурсе и догађаје, су: река Тиса, споменик Сенћанске битке и Видиковац, старо градско језгро и други догађаји.)

Општина пружа могућности развоја културног и манифестационог туризма, као и туризма кратких одмора.

У периоду јануар-децембар 2016. године општину је посетило 5.268 туриста. Тренд позитивног раста задржали су домаћи туристи док код страних туриста током 2016. године имамо пад у односу на 2015.год.

Сектор малих и средњих предузећа и предузетништва представља највиталнији и економски најефикаснији део привреде и има значајнију улогу у спровођењу структурних реформи, посебно у функцији отварања нових радних места.

Важност сектора малих и средњих предузећа илуструје податак да ови субјекти чине преко 99% од укупног броја привредних друштава који послују са седиштем у Сенти.

### Основни статистички показатељи

Просечна бруто зарада у општини по запосленом у јануару 2017. године износила је 45.610,00 динара (без пореза и доприноса: 33.105,00 динара ).

Укупан број незапослених лица у општини је 1.240 (децембар 2016), што представља стопу незапослености од око 15,07%.

Укупан број запослених лица у општини износи 6.990 (31. децембар 2015. године, последњи подаци Републичког завода за статистику). Највећи број радника упошљавају правна лица (80,14%), код предузетника је запослено 11,80%, док регистровани пољопривредни произвођачи имају 8,06% учешћа.

У структури запослених на нивоу општине највеће процентуално учешће имају сектори: (прерађивачка индустрија (26,39%) и трговина на велико и мало (21,93%).

### 3. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

Укупан број незапослених лица на дан 31.12.2016. године на територији општине Сента је 1240.

Број незапослених лица је повећан за 4,6 % у односу на 31.12.2015. године.

Број незапослених лица по степенима стручне спреме и према националности је следећи:

Степен стручне спреме	Број незапослених			
			Роми	
	Укупно	Жене	Укупно	Жене
	1240	566	188	99



I	773	327	186	98
II	37	13		
III	187	75		
IV	223	111	2	1
V	1	0		
VI-1	22	11		
VI-2	8	5		
VII-1	39	22		

Просечна старост (година), просечна дужина тражења посла (месеци) и особе са инвалидитетом

	Просечна старост (године)		Просечна дужина тражења посла (месеци)		Особе са инвалидитетом	
	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
УКУПНО	43,34	41,14	45,94	51,19	100	33
I	42,98	40,70	55,48	63,48	42	13
II	47,70	47,46	44,90	32,73	15	3
III	43,14	40,75	37,73	44,54	21	6
IV	44,92	43,96	31,54	33,80	19	10
V	57,00	0	23,87	0	0	0
VI-1	48,05	42,91	26,87	23,19	3	1
VI-2	30,62	28,00	7,36	6,65	0	0
VII-1	37,62	33,45	12,17	12,82	0	0

Незапослена лица по полу и годинама старости на дан 31.12.2016. године

Година старости	Просечна старост		Први пут траже запослење – без радног искуства		Били у радном односу – радно ангажовани		Роми	
	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
15-19 година	43	17	41	16	2	1	11	5
20-24 година	99	46	59	35	40	11	28	15
25-29 година	107	62	48	34	59	28	25	15
30-34 година	105	61	51	36	54	25	17	9
35-39 година	114	63	35	23	79	40	21	11



40-44 година	127	79	46	37	81	42	24	18
45-49 година	136	58	30	19	106	39	28	13
50-54 година	184	79	20	13	164	66	20	9
55-59 година	221	84	14	7	205	77	11	4
60-64 година	104	17	6	2	98	15	3	0
65 и више година								
УКУПНО	1240	556	350	222	890	344	188	99

1. Дефицитарна и суфицитарна занимања

1) Дефицитарна занимања, према понуди и тражњи занимања за период 01.01.2016. – 31.12.2016. године су следећа:

Назив занимања	Пријављена потреба	Тражиоци запослења
Технолог прераде меса и рибе	3	0
Водоинсталатер	4	1
Техничар прераде дувана	4	0
Дипл. машински инжењер/мастер инжењер машинства	4	0
Неразврстани прерађивач дувана IV категорије сложености	5	0
Кућна недоватељица	6	0
Обрађивач метала	6	0
Дипл.инжењер прехранбене технологије	7	1
Возач виљушкара	8	0
Бижутер	9	0
Пољопривредни тракториста	10	0
Тектилни радник (III ССС или KB)	11	0
Техничар прераде дувана	14	0
Манипулативни радник у производњи каблова и проводника	111	0
Манипулант у преради дувана	171	0



2) Суфицитарна занимања према бороју незапослених лица на дан 31.12.2016. године су следећа:

**Лица без занимања: 723**

**Металска струка: 83** (металостругар 19, глодач 6, бравар 16, лимар 4 заваривач 1, механичар 5, аутомеханичар: 16, инсталатер грејања: 1, машински техничар 9, инжењер металургије 1, машински инжењер 1, инжењер машинства 2);

**Пољопривреда и шумарство: 59** (помоћник ратара 2, помоћник цвећара 3, ратар 1, цвећар 3, руковалац пољопривредних машина 4, возач трактора 1, пољопривредни техничар 19, ратарско-повртарски техничар 3, техничар пољопривредне механизације 1, механичар за пољопривредне машине 11, цвећарски оперативни технолог 3, струковни инжењер пољопривреде 1, дипл. пољопривредни инжењер 4, сипл инж шумарства 1,);

**Сточарство: 9** (узгајивач коња: 2, пољопривредни техничар за узгој стоке и живине: 2, сточар: 1, ветеринарски техничар 3, пољопривредни инжењер за сточарство и живинарство: 1);

**Прехрамбена струка: 41** (прерађивач хране и пића 15, пекар 2, месар 9, кувар једноставних јела 4, посластичар 1, прехранбени техничар 6, дипл. инжењер прехранбене технологије. 1, дипл. инж. технологије 1, мастер инжењер технологије 2);

**Књиговодство и рачуноводство: 41** (економски техничар 23, књиговођа 5, царински техничар 2, економиста 8, дипл.економиста 1, дипл. економиста-мастер 2);

**Трговина: 38** (продавац 36, комерцијални техничар 2,)

**Електро струка: 37** (аутоелектричар: 4, електромеханичар 2, електроинсталатер 4, електротечничар 20, израђивач електричних машина и опреме 6, струковни инжењер електротехнике и рачунарства 1)

**Грађевинска струка: 34** ( грађевински техничар 9, грађевински лаборант 1, стаклар 3, армирач 2, произвођач грађевинског материјала 2, молер-фарбар 7, тесар 3,);

**Право и администрација: 21** (помоћни дактилограф 4, правни техничар 9, административни техничар 3, дипл. правник 5)

**Хемијска струка: 20** (израђивач хемијских производа 4, хемијски техничар 9, фармацеутски техничар: 4, дипл. инж. за хемијску технологију 1, дипломирани хемичар 2);

**Текстилна струка: 17** (конфекционар 4, кројач 8, шивач 2, плетач 2, текстилни техничар 1);

**Образовање и васпитање: 15** (учитељ и сарадник у настави 1, васпитач предшколске деце 2, наставник разредне наставе 1, струковни васпитач 2, специјалиста струковни васпитач 1, дипл. васпитач 2, дипл.професор мађарског језика и књижевности 2, мастер проф. физичког васпитања и спорта 1, професор хемија 1, професор географије 1, дипл. психолог 1);

**Саобраћај: 14** (возач лаких моторних возила 3, возач друмског возила 5, саобраћајни техничар 6);

**Имформатика: 12** (електричар за рачунаре 6, рачунарски оператер 5, дипл. информатичар 1);

**Здравство: 10** (медицински техничар 1, медицинска сестра 7, физиотерапеут 1, доктор стоматологије 1);

**Биологија и заштита животне средине: 6** : (техничар заштите животне средине 2, биолог-мастер биолог 1, еколог и инжењер заштите животне средине – мастер 1, биохемичар-мастер 1, дипл. биолог 1);





**Личне услуге: 11** (женски фризер 7, мушки фризер 2, козметичар 2);

**Остало: 25** (аутоперач 1, израђивач горњих делова обуће 3, угоститељ 1, келнер 3, конобар 1, техничар графичке технологије 1, технички дизајнер графике 1, културолошки техничар 5, инжењер индустријског менаџмента 3, менџер 1, дипл. менаџет 1, виши подофицир 1, струковни географ 1, дипл. теолог 2 итд.....).

#### 4. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ

Поред Националне службе за запошљавање – Филијале Сента, на територији општине послове везане за запошљавање обавља и Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента, а односе се на послове праћења стања у области политике запошљавања општине, унапређења и спровођења мера за подстицање запослености, израде, припреме и реализације годишњег општинског Акционог плана, као и Савет за запошљавање општине Сента, као радно саветодавно тело Скупштине општине Сента, чији је задатак да даје мишљење и препоруке Скупштини општине Сента о питањима од интереса за унапређење запошљавања везаним за планове и програме запошљавања, годишње акционе планове запошљавања општине, мере активне политике запошљавања (организовање јавних радова и радно ангажовање незапослених лица у извођењу јавних радова, издвајање субвенција за отварање нових радних места, додатно образовање и обука незапослених лица, подршка samozapošljavanju и другим мерама), прописима из области запошљавања и другим питањима од интереса за запошљавање. Савет за запошљавање основан је Решењем председника општине Сента бр. ПО 26/2014 од 31.01.2014. године, на основу Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

Предности локалних самоуправа код којих Савет за запошљавање успешно остварује своју улогу јесу:

- преузимање активне улоге у политици запошљавања и препознавање локалних потреба у области запошљавања,
- стварање основа за решавање проблема незапослености кроз израду локалних акционих планова запошљавања,
- могућност креирања нових мера активне политике запошљавања које су прилагођене локалним потребама,
- могућност аплицирања за суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања код покрајинских и републичких органа,
- унапређење социјалног дијалога и
- јачање свести о значају остваривања локалне стратегије развоја, привлачења инвестиција и изградњи инфраструктуре, као и претпоставка за ново запошљавање.

У складу са Законом, а на предлог Савета за запошљавање, Скупштина општине Сента је донела Локални акциони план запошљавања у општини Сента за 2015. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 6/2015, 17/15) и Локални акциони план запошљавања у општини Сента за 2016. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2016).

У периоду од 2015. до 2016. године општина је за реализацију мера активне политике запошљавања издвојио укупно 6.000.000,00 динара и то за обуку 633.600,00 динара, а за јавне радове 5.357.462,00 динара. У истом периоду 8 лица је било на стручној пракси а 24 лица је било обухваћено јавним радовима.



## 5. ПРОБЛЕМИ У СПРОВОЂЕЊУ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

Проблеми који се појављују у области запошљавања на територији општине су:

- висока стопа незапослености и велики број незапослених лица: стопа незапослености у општини је 15,07%, а укупан број незапослених лица у општини је 1240;
- велики број незапослених лица лица без стручне спреме: од укупног броја незапослених 58,31% незапослених чине лица без квалификације, а укупан број незапослених лица без квалификације је 723;
- велики број незапослених лица са IV степеном стручне спреме: од укупног броја незапослених 17,98% лине лица са IV степеном стручне спреме, а укупан број незапослених лица са IV степеном стручне спреме је 223;
- готово за сваки посао од IV степена стручности па навише, послодавци траже добро знање страног језика (што подразумева и конверзацију и писање на том језику), најчешће енглеског или немачког а по могућству и више језика, као и знање рада;
- велики проценат незапослених лица ромске националности: 31,59 % Рома је незапослено односно од њих 595 незапослено је 188. Ту су у огромној већини случајева лица без квалификације;
- неповољна старосна структура: просечна старост незапослених лица је 43,34 година, а томе доприносе вишкови запослених пошто послодавци због економских тешкоћа и отежаног пословања својих фирми прибегавају смањењу броја запослених, старији радници су претрпели даље погоршање положаја јер у периодима криза ова лица су највише погођена губитком радних места;
- велики проценат незапослених лица (око 45 %) је у старосној категорији од 30-54 године, која се сматра најпродуктивнијом. Већина њих већ има радно искуство и знање којим би могли да допринесу у самом процесу рада али основни проблем је недостатак других знања и вештина које траже послодавци;
- лица старија од 45 година су поред особа са инвалидитетом спадају у угрожену категорија. Најчешће су остали без радног ангажмана као технолошки вишак или због власничке трансформације предузећа. Проблем је што их послодавци третирају као „старе“ и не желе да их запосле из разних предрасуда, док је та старосна граница за жене још нижа и често су условљене не рађањем деце и да нису удате. Иако то спада у дискриминацију, која је Законом забрањена, још увек је веома актуелна;
- дугорочна незапосленост: просечна дужина тражења посла у месецима је 45,94, а код жена чак 51,19 месец. Дугорочна незапосленост доводи до губитка мотивације и знања, као и до смањење могућности за запошљавање, па мера јавних радова утиче управо на ову категорију теже запошљивих лица у погледу радно-социјалне активације Прелазак у дугорочну незапосленост доводи до застаревања стечених знања, губитка мотивације и смањивања могућности за запошљавање;
- неусаглашеност понуде и потражње, односно недостатак квалификоване радне снаге која се огледа у чињеници да одређени број слободних радних места за којим постоји потреба послодаваца остаје непопуњен, а да са друге стране постоји велики број лица са занимањима за која не постоји потреба на тржишту рада;
- квалификациона структура незапослених лица је неповољна, и превазилажење постојеће ситуације застарелих занимања и неадекватних способности подразумева реформу



система образовања која треба да се руководи стварним и реалним потребама тржишта рада;

- прихватање послова испод нивоа стечених квалификација, због недостатка посла;
- сива економија која је у високом проценту изражена што је последица недостатка одређених мера које би смањиле рад на црно и недовољно промовисање предности легалног и пријављеног рада међу послодавцима и запосленима.

## 6. КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, теже запошљива лица су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај ових лица на тржишту рада.

## 7. ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ У 2017. ОПШТИНЕ

Појединачни циљеви политике запошљавања на територији општине за 2017. годину односе се на:

- повећање запослености младих;
- подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица;
- организовање и спровођење јавних радова у које се укључују и лица из теже запошљивих категорија.

## 8. ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ У 2017. ГОДИНИ

У оквиру дефинисаних циљева политике запошљавања на територији општине одређени су конкретни приоритети за деловање приликом спровођења програма и мера активне политике запошљавања.

Акционим планом утврђују се следећи приоритети активне политике запошљавања за 2017. годину:

- реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос на одређено време, за обуку за самосталан рад у струци и спровођење програма стручне праксе,
- реализовање програма стручног оспособљавања младих за обуку за самосталан рад у струци путем спровођења програма стручне праксе;
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица кроз јавне радове.



## 9. ПРОГРАМИ И МЕРЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ У 2017. ГОДИНИ

Програми и мере активне политике запошљавања општине који ће се реализовати у циљу повећања запослености и смањења незапослености у 2017. години су:

1. Програм стручне праксе и
2. Организовање јавних радова од интереса за општину.

### 1. Програм стручне праксе

У оквиру програма стручне праксе незапосленим лицима, са средњим и четворогодишњим високим образовањем, омогућава се стицање практичних знања и вештина за самостални рад у струци без заснивања радног односа код послодаваца.

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање – квалификација ради стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа.

Послодавац је у обавези да за време трајања програма приправника:

- оспособи лице за самосталан рад у струци у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова,
- општини доставља доказ о исплати накнаде за лица укључена у програм приправника,
- омогући општини контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести општину о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

Послодавац је у обавези да по истеку програма приправника:

- организује полагање приправничког, односно другог стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом.

### 2. Организовање јавних радова од интереса за општину

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање са територије општине Сента ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни радови организују се у 2017. години у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности; одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Програм ће се проводити у складу са процедурама НСЗ.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим лицем уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом.



У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова, може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе.

Средства за реализацију јавних радова од интереса за општину користе се за зараде (брutto зарада, односно зарада са свим припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање и порезом) за лица укључених у програм, и то у месечном брутто износу од 30.273,87 динара и трошкови за ангажовање од 2.000,00 динара по незапосленом лицу.

Право на укључивање у програм има незапослено лице под условом да:

- налази се на евиденцији Националне службе за запошљавање и активно тражи посао;
- има пребивалиште на територији општине Сента.

Послодавац – извођач јавног рада у овавези је да:

- месечно врши исплату зарада,
- општини доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, односно ангажоване на спровођењу јавног рада,
- општини доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, односно друге накнаде,
- општини омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада,
- у случају престанка радног односа запосленог у току трајања јавних радова, послодавац је у обавези да, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем за преостало време трајања уговора и
- обавести општину о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

#### 10. ПОСТУПАК ИЗБОРА ПОСЛОДАВЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ

Програме и мере активне политике запошљавања општине спроводи послодавац кога одреди председник општине на основу јавног позива.

Јавни позив за финансирање програма и мера активне политике запошљавања општине расписује председник општине једном годишње.

Јавни позив се објављује сајту општине Сента.

Право учествовања у поступку спровођења програма и мера активне политике запошљавања општине имају: јавна и јавна комунална предузећа, јавне установе, привредна друштва, предузетници, задруге, удружења, и други послодавци (у даљем тексту: послодавац), у складу са јавним позивом.

Право на доделу средства за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине послодавац може да оствари под условом да испуњава следеће критеријуме:

- да има седиште на територији општине Сента;
- да је поднео пријаву за спровођење јавног рада;
- да има просторне, техничке и стручне капацитете за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине;
- да првенствено запошљава незапослена лица одређена овим акционим планом;
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- је измирио раније уговорне обавезе и измирио дуговања према општини;



- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да не запошљава лица која су у периоду од три месеца пре подношења захтева за доделу средстава била у радном односу код тог послодавца;
- има најмање једно запослено лице;
- има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица у случају спровођења програма приправника, односно програма стицања практичних знања – преквалификације. Избор послодавца за доделу средстава за реализовање програма и мера активне политике запошљавања општине врши се применом следећих критеријума:
  - кадровски капацитети послодавца за реализацију програма и мера активне политике запошљавања општине;
  - просторни и технички капацитети послодавца потребни за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине;
  - дужина обављања делатности послодавца, при чему већи број бодова остварују послодавци који дуже обављају делатност;
  - врста делатности послодавца;
  - претходно коришћена средства општине за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине, при чему већи број бодова остварују послодавци који нису претходно користили средства и послодавци који су користили средства,

а лица из програма су засновала радни однос након истека уговорне обавезе послодавца;

- процена важности поднетог захтева за економски развој општине и локално тржиште рада;
- намера послодавца да са лицем укљученим у програм, по истеку програма заснује радни однос на одређено или на неодређено време.

Јавним позивом биће тачно одређено који су од наведених критеријума обавезни за бодовање захтева.

Начин бодовања по критеријумима објављује се на званичниј веб презентацији општине Сента.

Поступак по објављеном јавном позиву спроводи Савет за запошљавање општине Сента.

Задатак Савета је да провери и размотри пријаве послодаваца, сачини бодовну листу и припреми предлог одлуке о додели средстава за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Савета обавља унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Сента, надлежна за послове привреде.

Рок за састављање листе вредновања и рангирања пријава не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листе вредновања и рангирања пријава објављују се на званичној интернет страници општине.

Одлуку о избору пријаве за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине доноси председник општине у року од 3 дана од дана достављања предлога Савета.

Одлука председника општине је коначна и против ње се не може изјавити жалба.

Одлука о избору пријаве за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине објављује се на званичној интернет страници општине Сента.



Након доношења одлуке о избору пријаве за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине, са изабраним подносиоцима пријаве (у даљем тексту: корисник средстава) закључује се Уговор о спровођењу програма и мера активне политике запошљавања општине (у даљем тексту: Уговор).

Уговор у име општине закључује председник општине.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

- предмет програма,
- рок у коме се програм и мера реализује,
- конкретне обавезе уговорних страна,
- износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава,
- обавеза подношења извештаја о реализацији програма и мера,
- инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма и мера, односно за случај неизвршења уговорне обавезе, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Средства која се одобре за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и мере у складу са уговором.

Корисник средстава дужан је да председнику општине или лицу кога он овласти, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма и мере и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава председник општине дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, односно да активира инструмент обезбеђења, а послодавац је дужан да средства врати са законском каматом.

Корисник средстава је дужан да председнику општине достави финансијски и наративни извештај о реализацији пројекта и достави доказе о наменском коришћењу средстава.

Уколико послодавац није испунио обавезе предвиђене уговором председник општине дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, односно да активира инструмент обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

#### 11. СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЗАПОШЉАВАЊА

Укупна средства за финансирање програм,а и мера активне политике запошљавања на територији општине за 2017. годину планирана су на позицији 145, економској класификацији 465, опис: „Стручна пракса, преквалификација и јавни рад 2017.“ Одлуке о буџету општине Сента за 2017. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 29/2016), у износу од 5.000.000,00 динара.

Предлог распореда средстава општине за реализацију мера активне политике запошљавања у 2017. години:

Бр.	Мере активне политике запошљавања	Средства у динарима	Планирани број лица
1.	Програм стручне праксе	1.243.000,00	10
2.	Организовање јавних радова од интереса за општину	3.680.864,00	24



<b>Укупно:</b>	4.923.864,00 динара	34
----------------	------------------------	----

<b>ЗА ЈАВНИ РАД - локални</b>				
Тип	Основна зарада	Број лица	Број месеци	укупно
социјални	30,273.87	8	5	1,210,955
трошак_соц	2,000.00	8	5	16,000
комунални	30,273.87	16	5	2,421,910
трошак_ком	2,000.00	16	5	32,000
<b>СВЕГА:</b>				<b>3,680,864</b>
<b>ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ</b>				
стр.пракса	14,000.00	7	6	588,000
стр.пракса	18,000.00	3	12	648,000
осигурање				7,000
<b>СВЕГА:</b>				<b>1,243,000</b>
<b>УКУПНО</b>				<b>4,923,864</b>

Овлашћује се председник општине Сента, да у зависности од исказане заинтересованости послодаваца врши измене у погледу броја ангажованих незапослених лица у спровођењу активних мера запошљавања предвиђених овим Акционим планом.

## 12. ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И МЕРА

ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Извор података
Издавање финансијских средстава за мере АПЗ	Износ средстава у буџету општине за мере АПЗ у износу од 5.000.000,00 динара	Буџет општине Сента за 2017. годину
Број незапослених лица укључен у мере АПЗ кроз стручну праксу	Број запослених лица по истеку програма стручне праксе	Евиденција НСЗ
Број незапослених лица запослен након укључивања у мере АПЗ кроз јавне радове	Број запослених лица у току спровођења јавних радова	Евиденција НСЗ





### 13. НОСИОЦИ СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАПОШЉАВАЊА

Мере предвиђене Акционим планом реализоваће Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента и Савет за запошљавање.

Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента је у обавези да о спровођењу Акционог плана достави извештај председнику општине, по потреби, а најкасније до 31. децембра 2017. године.

Овај акциони план се објављује у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 101-6/2017-I  
Дана: 20. април 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**95.**

На основу члана 13. ст. 1. и члана 32. ст. 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 36. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 46. ст. 1., тачка 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 20. априла 2017. доноси

**ОДЛУКУ О СУОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ  
„ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД**

1. Оснивање и оснивачи јавног предузећа

**Члан 1.**

Овом одлуком општина Сента оснива ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ (у даљем тексту: Завод), као заједничко јавно предузеће са већинским оснивачем Аутономном покрајином Војводином (у даљем тексту: Већински оснивач) и другим јединицама локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине које донесу одлуку о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ као заједничког предузећа.

2. Циљ оснивања

**Члан 2.**

Општина Сента оснива ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ као заједничко јавно предузеће у циљу обезбеђивања континуираног и квалитетног обављања послова из области просторног и урбанистичког планирања, заштите животне средине и других стручних послова из оквира делатности за коју је Завод основан, а која је утврђена оснивачким актом Већинског оснивача и општим актима Завода.

На основу ове одлуке Завод је носилац искључивог права за обављање послова из става 1. овог члана на територији општине Сента, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

**3. Овлашћења оснивача**

**Члан 3.**

Права која општина Сента као суоснивач остварује према Заводу су:

- даје сагласност на промену пословног имена и промену седишта;
- даје сагласност на промену делатности,



- даје сагласност на статусне промене,
- разматра извештаје о извршењу послова уговорених за општину Сента.

Права која Аутономна покрајина Војводина, као већински оснивач, остварује према Заводу су:

- даје сагласност на промену пословног имена и промену седишта;
- даје сагласност на промену делатности,
- даје сагласност на статусне промене,
- именује и разрешава Надзорни одбор,
- именује и разрешава директора,
- даје сагласност на програме пословања,
- разматра извештаје о пословању,
- даје сагласност на одлуку о расподели добити,
- предузима законом прописане мере у случају поремећаја у пословању,
- врши и сва друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

#### **Члан 4.**

Права оснивача врши Покрајинска влада, уколико овом одлуком није другачије одређено.

Права која као суоснивач остварује општина Сента врши Општинско веће општине Сента, уколико овом одлуком није другачије одређено.

### **4. Пословно име, седиште и иступање јавног предузећа у правном промету**

#### **Члан 5.**

Завод послује под пословним именом Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад.

Скраћено пословно име је ЈП "Завод за урбанизам Војводине".

О промени пословног имена Завода одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Покрајинске владе и свих суоснивача.

#### **Члан 6.**

Седиште Завода је у Новом Саду, улица Железничка број 6/III.

О промени седишта Завода одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Покрајинске владе и свих суоснивача.

#### **Члан 7.**

Матични број Завода је 08068313.



Завод има својство правног лица.

У правном промету с трећим лицима, Завод иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету с трећим лицима, Завод за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи за своје обавезе одговарају у складу са законом и овом одлуком.

## **5. Делатност јавног предузећа**

### **Члан 8.**

Претежна делатност Завода јесте:

- шифра делатности: 71.11;
- назив делатности: архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана, Завод обавља и следећу делатност:

- шифра делатности: 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.

Завод може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Делатности из става 3. овог члана утврђују се Статутом Завода, на који сагласност даје Покрајинска влада.

## **6. ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 9.**

Основни капитал Завода - у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију - унет као регистрациони податак, износи:

- уписани новчани капитал: 659.968,59 евра, у динарској противвредности - 40.021.353,26 динара;
- уплаћени новчани капитал: 659.968,59 евра, у динарској противвредности - 40.021.353,26 динара, на дан 30.06.2002. године.

Аутономна покрајина Војводина је власник 100% удела у основном капиталу Завода.

### **Члан 10.**

По основу улагања у капитал, суоснивачи стичу удео у основном капиталу Завода.



Основни капитал Завода се повећава новим улозима суоснивача.

Оснивачки улог општине Сента износи 80.042,71 динара, што чини 0,20 % вредности уписаног и уплаћеног капитала Завода евидентираниог у Агенцији за привредне регистре.

Регистровани капитал усклађиваће се с капиталом исказаним по финансијским извештајима у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

#### **Члан 11.**

Општина Сента ће у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове одлуке извршити уплату новчаног износа суоснивачког улога основног капитала из члана 10. став 5. ове одлуке на текући рачун Завода број: 355-3200222069-04, Војвођанска банка АД Нови Сад и Заводу доставити потврду пословне банке о уплати истог.

### **7. Планови и програми рада и извештаји**

#### **Члан 12.**

Послови које ће Завод обављати за општину Сента као суоснивача, утврђиваће се за сваку календарску годину, у складу са усвојеним буџетом општине Сента и програмом рада органа надлежног за послове просторног планирања и урбанизма за ту годину.

Сви неопходни елементи извршења посла који ће Завод радити за општину Сента у одређеној календарској години, регулисаће се уговором између општине Сента и Завода.

#### **Члан 13.**

Општина Сента ће свој план и програм послова, које ће обављати Завод у наредној години, доставити Заводу до 1. децембра текуће године.

У циљу обезбеђивања услова за благовремено и квалитетно извршавање послова које ће Завод радити за своје суосниваче, општина Сента ће благовремено доставити Заводу своје средњорочне и дугорочне планове израде планских докумената и друге документације из области за коју је овом одлуком основала Завод.

#### **Члан 14.**

Динамика извршавања послова за јединице локалне самоуправе као суосниваче усклађиваће се са динамиком извршавања послова које Завод обавља за Већинског оснивача.

#### **Члан 15.**

Надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, као Већински оснивач, разматра и даје сагласност на програме пословања и финансијске извештаје Завода.



Надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра годишњи извештај о извршењу послова уговорених са Заводом.

## **8. Органи јавног предузећа**

### **Члан 16.**

Органи Завода су:

1. Надзорни одбор;
2. директор.

### **Члан 17.**

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Покрајинска влада.

### **Члан 18.**

Директора Завода именује и разрешава Покрајинска влада, по поступку и условима утврђеним законом.

### **Члан 19.**

Директор Завода представља и заступа Завод, организује и руководи процесом рада, води пословање Завода, одговара за законитост рада Завода и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Завода.

## **9. Расподела добити и начин покрића губитка**

### **Члан 20.**

Одлуку о расподели добити и одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Завода, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом Завода, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност Покрајинске владе.

Губитак се покрива на терет нераспоређене добити из претходних година и других извора.

## **10. Поремећај у пословању јавног предузећа**

### **Члан 21.**

Директор Завода ће, у случају поремећаја пословања Завода, обавестити све осниваче.



У случају поремећаја у пословању Завода Аутономна покрајина Војводина ће, као већински оснивач, предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, у складу са законом, а нарочито:

- промена унутрашње организације предузећа;
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и оснивачким актом Завода.

## 11. Завршне одредбе

### Члан 22.

У складу са овом одлуком, Скупштина Аутономне покрајине Војводине ће извршити усклађивање Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад ("Службени лист АПВ", број 51/16), као оснивачког акта Завода.

На основу усклађеног оснивачког акта Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, уписаће се настале промене у регистру, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

### Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-53/2017-I  
Дана: 20. април 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**96.**

На основу члана 28 став 2 Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 23/2016 и 30/2016-испр.), члана 32 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2914-др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 46 тачка 10 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 20. априла 2017. године доноси

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ**  
**КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА**

I

Даје се сагласност на Статут Културно-образовног центра “Турзо Лајош” Сента, који је донео Управни одбор Културно-образовног центра “Турзо Лајош” Сента на својој седници, одржаној 30.11.2016. године.

II

Овај закључак се објављује у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 022-3/2017-I  
Дана: 20. април 2017. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.





На основу члана 21. Закона о јавним службама ( Службени гласник РС. бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр.др.закона и 83/2005-испр.др.закона и 83/2014 (др. закон)), члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури (Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 (испр.)) и Одлуке о оснивању Установе Културно-образовног центра „ Турзо Лајош” у Сенти (Службени лист општине Сента бр. 7/2011), Управни одбор Културно-образовног центра „Турзо Лајош” у Сенти дана 30.11.2016. године, доноси

## **СТАТУТ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ” У СЕНТИ**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Културно-образовни центар „Турзо Лајош” (у даљем тексту: Установа), основан је као установа од стране Скупштине општине Сента (у даљем тексту: Оснивач), ради обезбеђивања Законом утврђених права и остваривања другог законом утврђеног интереса у области културе, образовања и науке.

#### **Члан 2.**

Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој мађарске културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине у Србији, сходно закључку Националног савета мађарске националне мањине број 28/2010 од 18. октобра 2010.године.

Оснивач је делимично (у 50%) пренела оснивачка права над установом на Национални савет мађарске националне мањине (у даљем тексту: Национални савет), са седиштем у Суботици, ул. Аге Мамужића бр. 11., сходно Одлуци о делимичном преношењу оснивачка права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 28/2012) бр. 6-12/2012-I од 29. октобра 2012.године и Уговору о делимичном преношењу оснивачка права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти бр. 6-1/2013-II закључен између Општине Сента и Националног Савета дана 25. 01. 2013. године (у даљем тексту: Уговор).

Питања у вези са оснивачким правима која нису регулисана Статутом или Уговором, решавају се у складу са утврђеним процентом (50%) пренетих оснивачких права на Национални савет.



### Члан 3.

Овим Статутом, а у складу са Законом и Одлуком о оснивању Установе, ближе се утврђују:

- назив и седиште Установе,
- правни положај, заступање и представљање,
- послови и задаци које обавља Установа,
- унутрашња организација,
- органи Установе, њихов састав и избор,
- средства Установе и органи овлашћени за располагање,
- начин вршења стручних послова - стручни орган,
- планирање и програмирање рада,
- јавност рада,
- пословна тајна,
- заштита животне средине, и
- друга питања од значаја за остваривање циљева и задатака Установе.

### Члан 4.

Установом управља, односно руководи орган утврђен законом и овим Статутом.

Радници имају права да организују синдикат који штити права и интересе радника утврђене законом и Правилником о раду.

Радници имају право учешћа у управљању Установом у складу са Законом и Правилником о раду.



## II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

### Члан 5.

Назив Установе је : КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ” на српском језику.

На мађарском језику: THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT.

Назив Установе исписује се на српском језику латиничним и ћириличним писмом, и на мађарском језику и писмом.

Седиште Установе је у Сенти, улица Поштанска број 18.

Назив и седиште Установе не може се променити без сагласности оснивача.

### Члан 6.

Установа има свој печат.

Печат је округлог облика пречника 32 мм у коме је у спољном кругу исписан текст: КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР на српском језику ћириличним писмом, KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR на српском језику латиничним писмом и MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT на мађарском језику, у следећем кругу исписан текст: „ТУРЗО ЛАЈОШ” на српском језику ћириличним писмом, „THURZÓ LAJOS” на српском језику латиничним писмом, THURZÓ LAJOS на мађарском језику, а у средишту печата стоји текст: СЕНТА, SENTA, ZENTA.

Установа има свој штамбилъ правоугаоног облика са текстом: КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ” СЕНТА на српском језику ћириличним писмом, KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS” SENTA на српском језику латиничним писмом и THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT на мађарском језику, с додатком простора за уписивање деловодног броја и датума.

Број, врста, величина и начин употребе, чување и руковање печатом, ближе се регулише посебним упутством директора Установе.

Установа има свој амблем који користи на меморандумима, на службеним документима Установе, те као заштитни знак у поглављу сопствене интернет – странице:





### **III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

#### **Члан 7.**

Установа има својство правног лица са правима, обавезама одговорностима које има на основу Устава, закона, Одлуке о оснивању и одредбама овог Статута.

#### **Члан 8.**

Установа има сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

#### **Члан 9.**

Установа одговара за своје обавезе својом целокупном имовином.

#### **Члан 10.**

Установу представља и заступа директор.

Директор је овлашћен да закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да заступа Установу пред судовима и другим органима без ограничења.

У одсутности или спречености директора послове из става 1. овог члана може да врши и лице које овласти директор и то у потпуности, односно, само за вршење одређених правних радњи.

### **IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 11.**

Послови и задаци Установе су од посебног друштвеног интереса.



## Члан 12.

Делатности које обавља Установа су:

### СЕКТОР Р

#### УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

Обухвата делатности којима се задовољавају различите културне, забавне или рекреативне потребе и интересовања, укључујући извођење музичких и сценских дела, рад музеја, галерија и збирки, заштиту културних добара.

90

#### **Стваралачке, уметничке и забавне делатности**

Обухвата активности којима се задовољавају културне потребе корисника и обезбеђује забава у за то намењеним објектима. Обухваћене су производња, промоција и извођење представа, одржавање уметничких и забавних програма и приређивање изложби намењених публици; обезбеђивање уметничких, креативних и техничких могућности за стварање уметничких дела и извођење представа.

Не обухвата:

рад музеја свих врста, ботаничких и зоолошких вртова;  
- одржавање историјских места; активности националних паркова и природних резервата, дел. 91

- коцкање и клађење, дел. 92

- спортске, забавне и рекреативне активности, дел. 93

Неке јединице које обезбеђују културне, забавне и рекреативне садржаје и услуге разврстане су у друге гране и групе као што су:

- производња и дистрибуција кинематографских дела и осталих аудио-визуелних производа, дел. 59.11-59.13

- приказивање кинематографских дела, дел. 59.14

- емитовање радијских и телевизијских програма, дел. 60.1 и 60.2

90.0

#### **Стваралачке, уметничке и забавне делатности**

Обухвата активности у области креативних и извођачких уметности и сродне активности.

#### **90.01 Извођачка уметност**

Обухвата:

постављање позоришних и оперских и плесних програма/представа, припрему извођења музичких програма (концерата), као и друге врсте сценског извођења:

\* активности позоришних трупа, дружина, оркестара или музичких група и циркуса

\* активности самосталних уметника као што су глумци, плесачи, музичари и водитељи

Не обухвата:



- активности позоришних и уметничких агената који заступају уметнике или агенције, дел. 74.90

- аудиције, дел. 78.10

#### **90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности**

Обухвата:

помоћне активности у оквиру извођачке уметности,  
- позоришних плесних представа, концерата и оперских представа и других врста сценског извођења:

- активности редитеља, продуцента, сценографа и сценских радника, мајстора светла

- активности продуцента или организатора уметничких догађаја, са сценском опремом или без ње

Не обухвата:

- активности позоришних и уметничких агената који заступају уметнике или агенције, дел. 74.90

- аудиције, дел. 78.10

#### **90.03 Уметничко стваралаштво**

Обухвата:

активности самосталних уметника као што су вајари, сликари,  
- цртачи цртаних филмова, карикатуристи, гравери, бакроресци, литографи и др.

- активности писаца, у свим областима, укључујући белетристику, техничке текстове итд.

- активности слободних новинара (уметничких критичара)

- конзервацију и рестаурацију уметничких дела као што су слике, филмови, књиге

Не обухвата:

- израду статуа, осим уметничких дела (скулптура), дел. 23.70

- рестаурацију оргуља и других историјских музичких инструмената, дел. 33.19

- производњу филмова и видео-филмова, дел. 59.11 и 59.12

- рестаурацију намештаја (изузимајући обнављање које се обавља у музејима), дел. 95.24

#### **90.04 Рад уметничких установа**

Обухвата:

- делатност концертних и позоришних дворана и других уметничких установа

- делатност ученичких и студентских културних центара

Не обухвата:

- приказивање кинематографских дела, дел. 59.14

- активности агенција за продају и резервацију карата, дел. 79.90

- рад музеја свих врста, дел. 91.02

**остале културне делатности**

Обухвата делатност библиотека и архива, музеја, галерија и збирки ботаничких и зоолошких вртова; управљање историјским местима, природним резерватима и националним парковима.

Такође обухвата и активности у вези са очувањем и излагањем предмета, историјских споменика и природних знаменитости које су од културно-историјског и образовног значаја (нпр. споменици и места која спадају у светску културну баштину).

Не обухвата:

- спортске, забавне и рекреативне активности као што су активности плажа и рекреативних паркова, дел. 93

**91.0****Рад библиотека, архива, музеја, галерија и збирки, завода за заштиту споменика културе и остале културне делатности****91.01 Делатности библиотека и архива**

Обухвата:

документационе и информационе активности библиотека свих врста, читаоница, слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео-материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти, научници, службеници, као и рад архива који врше делатност заштите архивске грађе и документационог материјала, односно евидентирају, преузимају, чувају, сређују, обрађују, објављују, дају на коришћење архивску грађу, издају уверења о чињеницама које су садржане у архивској грађи и пружају услуге корисницима архивске грађе:

\* припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не

\* израда каталога збирки и колекција односно информативних средстава о архивској грађи

прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање

\* приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела, итд односно издавање архивске грађе на коришћење

\* пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину

- активности фототека и кинотека и пратеће услуге

**91.02 Делатност музеја галерија и збирки**

Обухвата:

- рад музеја свих врста:

\* музеја уметности, накита, намештаја, одеће, керамике, сребрних предмета итд.

\* природњачких, научно-техничких, историјских и војних музеја

\* осталих специјализованих музеја

\* музеја на отвореном простору

- заштиту покретних културних добара (превентивна заштита,



рестаурација и конзервација)

Не обухвата:

- активности комерцијалних уметничких галерија, дел. 47.78
- рестаурацију уметничких дела и музејских експоната, дел. 90.03
- активности архива и библиотека, дел. 91.01

**91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика**

Обухвата:

- заштиту и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и туристичких споменика

Не обухвата:

- обнављање и рестаурацију осталих локација и зграда, сектор Ф

**СЕКТОР  
П**

**ОБРАЗОВАЊЕ**

**85.5 Остало образовање**

Обухвата опште и стручно образовање и обучавање за обављање било ког занимања, за бављење било којим хобијем или у сврхе самоусавршавања.

Обука се може одвијати у камповима и школама које омогућавају обучавање у спортским активностима, страним језицима, уметности, глуми, музици или обезбеђивање друге специјализоване обуке, и то како групама тако и појединцима.

Не обухвата:

- предшколско, основно, средње и високо образовање, дел. 85.1-85.4

**85.52 Уметничко образовање**

Обухвата обучавање за бављење уметничким, глумачким и музичким активностима. Установе које пружају ову врсту обуке могу се називати школама, студијама, класама итд. Иако оне обезбеђују формално организовану наставу





(углавном за потребе бављења хобијем, у сврхе рекреирања и самоусавшавања), након такве обуке не добија се професионална диплома нити диплома неког академског или другог звања.

Обухвата:

- обуку у свирању клавира и другу музичку обуку
- обуку у сликању
- плесну обуку у плесним студијима
- обуку у глуми (осим академија)
- школе лепих уметности (осим академија)
- школе извођачких уметности (осим академија)
- школе фотографије (осим комерцијалних)

Не обухвата:

- наставу страних језика, дел. 85.59

#### **85.59 Остало образовање**

Обухвата:

- образовање које није дефинисано према степенима образовања
- академско туторство
- центре за учење који нуде поправне курсеве
- припремне часове за полагање испита
- учење језика и часове конверзације
- обуку за рад на рачунару
- верску поуку
- обуку за спасиоце на базенима и плажама
- обуку за преживљавање у природном окружењу
- обуку за јавне наступе
- обуку у брзом читању

Не обухвата:

- програме описмењавања за одрасле, дел. 85.20
- опште средње образовање, дел. 85.31
- техничко и стручно средње образовање, дел. 85.32
- високо образовање, дел. 85.4

#### **СЕКТОР Ј**

##### **ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ**

Обухвата производњу и дистрибуцију информација и културних садржаја. Обезбеђује средства за пренос или дистрибуцију ових производа, као и података или комуникација. Обухвата делатност информационе технологије и обраде података и пружање осталих



информационих услуга.

Главне компоненте овог сектора јесу издавачка делатност (област 58), укључујући издавање софтвера, снимање филмова и звука (област 59), емитовање и производња радио и ТВ програма (област 60), телекомуникационе активности (област 61), информационо-технолошка делатност (област 62) и друге информационе услуге (област 63).

Издаваштво је објављивање публикација ради њиховог ширења (дистрибуције већем броју корисника)

Обухваћени су сви могући облици издаваштва (штампано издаваштво, у електронском или аудио облику, на интернету, мултимедијални производи као што су приручници на компакт-дискovima (ЦД-РОМ) и др.).

Активности повезане с производњом и дистрибуцијом ТВ програма обухватају дел. 59-61, које одражавају различите фазе овог процеса. Појединачни елементи, као што су филмови, телевизијске серије и др., произведени су на бази активности наведених у области 59, док се стварање комплетног програма телевизијског канала састоји из делова наведених у области 59 или делова укључених у област 60.

У област 60 сврстано је и емитовање програма од стране произвођача. Дистрибуција комплетног телевизијског програма од треће стране, без икакве измене садржаја, укључена је у област 61. Ова дистрибуција у области 61 може бити урађена емитовањем, сателитским или кабловским системима.

**58**

#### **Издавачке делатности**

Обухвата издавање књига, брошура, проспеката, речника, енциклопедија, атласа, мапа и карата; издавање новина, часописа и периодичних часописа; именика и адресара и других публикација, као и издавање софтвера.

Издаваштво је објављивање публикација ради њиховог ширења (дистрибуције већем броју корисника)

Обухваћени су сви могући облици издаваштва (штампано издаваштво, у електронском или аудио облику, на интернету, мултимедијални производи као што су приручници на компакт-дискovima (ЦД-РОМ) и др.).

Не обухвата:

- издавање филмова, видео-записа и филмова на ДВД-овима, ЦД-овима или сличним медијима, дел. 59
- производњу матрица (мастера) ради умножавања звука, слике или текста, дел. 59
- штампање, дел. 18.11 и 18.12
- масовно умножавање снимљених медија, дел. 18.20

**58.1**

#### **Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности**

Обухвата издавање књига, новина, ревија и осталих периодичних часописа, адресара и поштанских именика, као



и фотографија, гравира, разгледница, календара, образаца, постера и репродукција уметничких дела. Ова дела карактерише неопходност постојања интелектуалне креативности нужне за њихов развој и обично су заштићена ауторским правима.

#### **58.11 Издавање књига**

Обухвата издавање:

- књига у штампаном или електронском облику, у аудио-запису или на интернету
- брошура, проспеката, летака и сличних публикација, укључујући издавање речника и енциклопедија
- атласа, мапа и карата
- енциклопедија на компакт-дискovima (ЦД-РОМ)

Не обухвата:

- производњу глобуса, дел. 32.99
- издавање рекламног материјала, дел. 58.19
- издавање звучних и музичких записа, дел. 59.20
- производе слободних уметника, дел. 90.03

#### **58.13 Издавање новина**

Обухвата:

- издавање новина, укључујући рекламне (огласне) новине, које излазе најмање четири пута недељно; ове информације могу бити издаване у штампаној или електронској форми, укључујући и интернет издање
- 

Не обухвата:

- активности новинских агенција, дел. 63.21

#### **58.14 Издавање часописа и периодичних издања**

Обухвата издавање:

- часописа и периодичних издања који излазе мање од четири пута недељно; ове информације могу бити издаване у штампаној или електронској форми, укључујући и интернет издање
- прегледа радијског и телевизијског програма

#### **58.19 Остала издавачка делатност**

Обухвата:

- издавање (укључујући *он-лине*):
  - \* каталога
  - \* фотографија, гравира и разгледница
  - \* честитки
  - \* формулара
  - \* постера и репродукција уметничких дела
  - \* рекламног материјала
  - \* осталог штампаног материјала



- издавање статистичких и других информација

Не обухвата:

- издавање рекламних новина, дел. 58.13  
*он-лине* обезбеђивање софтвера (*хостинг* - смештање апликација и пружање апликативних услуга), дел. 63.11

#### **Делатност приказивања кинематографских дела**

Обухвата:

- **59.14** Овлашћено приказивање кинематографских дела путем одговарајућим технологијама и техничких уређаја, доступног грађанима под једнаким условима у јавним просторијама, односно јавним просторима, активности кино-клубова

#### **18.12 Остало штампање**

Обухвата:

- штампање магазина и других периодичних публикација које излазе мање од четири пута недељно
- штампање књига и брошура, нотних свезака, мапа, атласа, плаката, карата за играње, рекламних каталога, проспеката и других штампаних реклама, поштанских и таксених марака, докумената о власништву, чекова и других вредносних папира, регистара, албума, дневника, календара, пословних формулара и других комерцијалних материјала, личних трајних папирних докумената и других штампаних материјала, штампаних на штампарским машинама помоћу отисака, офсет машинама, машинама за фотограмирање, флексографским машинама и другим штампарским машинама, на машинама за умножавање, рачунарским штампачима и фотокопирним и термокопирним апаратима;
- штампање етикета, "паметних" картица и налепница
- директно штампање на текстилу, дрвету, керамици,
- металу, стаклу и пластици (нпр. на кесама)

Не обухвата:

- штампање свиле на текстилу и одевним предметима, дел. 13.30
- производњу канцеларијских и школских потрепштина као што су свеске, нотеси, роковници и обрасци, дел. 17.23
- издавачку делатност, дел. 58.1
- фотокопирање, дел. 82.19



**СЕКТОР Г**

ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;

- 47.61** **Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама**  
Обухвата продају на мало:  
- књига из свих области  
Не обухвата:  
- трговину на мало коришћеним или паритетним књигама у антикварницама, дел. 47.79
- 47.62** **Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама**  
Обухвата и продају на мало:  
- прибора за писање: оловака, пенкала, спајалица, папира и сл.
- 47.63** **Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама**  
Обухвата продају на мало:  
- снимљених музичких записа, аудио-касета, компакт-дискова и касета  
- видео-трака и дигиталних видео-записа

**Члан 13.**

Установа ће сагласно утврђеној делатности из чл. 12. Статута нарочито радити на:

- излагању музејског материјала,
- организовању научних испитивања и истраживања, и објављивање резултата ових радова,
- продубљивање научних сазнања,
- подстицању ликовног стваралаштва повременим изложбама,
- истраживању и евидентирању добара која уживају претходну заштиту,
- предлагању проглашавања, односно утврђивању културних добара,
- вођењу регистра и документације о културним добрима,
- пружању стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара,



- старању о коришћењу културних добара у сврхе одређене овим статутом,
- праћењу спровођења мера заштите и предлагању мера заштите културних добара,
- издавању публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити, као и информативних средстава,
- излагању културних добара, организовању предавања и других погодних облика културно-образовне делатности,
- чувању и одржавању уметничко-историјских дела у друштвеној својини која су му поверена,
- обезбеђењу коришћења уметничко-историјских дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних или повремених изложби или други начин,
- старању о чувању и одржавању заштићених уметничко-историјских дела која се налазе ван територије на којој врши делатност заштите ових дела.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма установа из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу и предложеног годишњег програма рада установе.

#### **Члан 14.**

Установа може образовати сталне збирке и одељења и у месту ван свог седишта.

#### **Члан 15.**

Установа за културу не може да промени или прошири делатност без сагласности оснивача.

Оснивач обезбеђује учествовање Националног савета у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности установе, на начин, да пре доношења, оснивач треба да обезбеди сагласност Националног савета.

### **V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 16.**

Организационе јединице Установе су:

- Градски музеј и галерија



- Градска библиотека
  - o истурено одељење Горњи Брег
  - o истурено одељење Торњош
- Дом културе
- Стручна служба и одељење за образовање

#### **Члан 17.**

Унутрашња организација Установе за културу, као и обављање послова у оквиру њега, ближе се уређује актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

#### **Члан 18.**

Сви организациони делови у саставу Установе морају бити организовани рационално и са потребним бројем радника у интересу оптималног обављања послова и радних задатака.

Градски музеј и градска библиотека се баве и прикупљањем, обрадом и чувањем збирки од јавног значаја.

### **VI ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 19.**

Органи Установе су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

#### **. 1. Директор**

#### **Члан 20.**

Директор руководи Установом, организује процес рада и води пословање, самостално доноси одлуке, заступа Установу и одговоран је за законитост рада Установе.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.



## **Члан 21.**

Директора именује и разрешава дужности оснивач под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Оснивач обезбеђује учествовање Националног савета у поступку избора директора установе, на начин да пре доношења одлуке оснивач треба да обезбеди претходну сагласност Националног савета.

## **Члан 22.**

### **Именовање директора**

Директор установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на мађарском језику.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 5. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Управни одбор установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави оснивачу.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.





### Члан 23.

За директора установе може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- да има стечено високо образовање: академске студије – основне (240 ЕСПБ), мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, филозофски факултет, правни факултет, економски факултет
- Организационе способности
- 5 година радног искуства у струци
- познавање српског и мађарског језика
- држављанин Републике Србије
- ако против њега није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком није осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе

### Члан 24.

Конкурсна пријава за избор кандидата за директора треба да садржи:

- 1) предлог Програма рада и развоја Установе за период од четири године;
- 2) оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
- 3) потврду од послодавца;
- 4) оверену копију сведочанства средње школе или индекса факултета из којих се види да је кандидат током свог школовања на средњем или високом степену изучавао један од језика, који су наведени у члану 23. став 1. тачка 4. овог Статута као наставни предмет најмање две школске године;
- 5) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;
- 6) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- 7) уверење о држављанству Републике Србије;
- 8) извод из матичне књиге рођених.

### Члан 25.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.



Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 23. став 1.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Оснивач треба да обезбеђује учествовање Националног савета у поступку давања сагласности на постављање вршиоца дужности директора установе, на начин да пре доношења одлуке оснивач треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### **Члан 26.**

У остваривању обавеза и руковођењу Установе директор:

- организује и руководи радом Културно-образовног центра,
- заступа и представља Установу,
- доноси опште акте у складу са законом,
- води пословање и одговоран је за пословање Установе,
- стара се о законитости рада и пословања,
- извршава одлуке Управног одбора,
- предлаже програм рада и план развоја и основе пословне политике и предузима мере за њихово спровођење,
- доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника у складу са Законом и колективним уговором,
- подноси извештај о раду и резултатима пословања Установе, периодични и годишњи обрачун,
- образује комисије и друга помоћна тела,
- врши и друге послове предвиђене Законом и Статутом.



## **Члан 27.**

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним неправилним, несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати сметње у раду установе,
4. ако против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе,
5. из других разлога утврђених законом или статутом установе.

## **2. Управни одбор**

### **Члан 28.**

Управни одбор је орган управљања Установе.

Председника и четири члана управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Управни одбор има седам чланова.

Три члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Културно-образовног центра, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности. Мандат чланова Управног одбора траје четири године, и могу бити именовани највише два пута.

Два члана Управног одбора установе, као установе од посебног значаја за мађарску културу, именује и разрешава Национални савет у складу са законом којим се уређује област културе.

Оснивач обезбеђује учествовање Националног савета у поступку именовања оних чланова Управног одбора установе које Национални савет не именује сам, на начин да пре доношења одлуке оснивач треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.



**Надлежности управног одбора установе**

**Члан 29.**

Управни одбор установе:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању установе;
- 5) доноси програме рада установе, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- 12) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
- 13) даје предлог о промени делатности, назива и седишта;
- 14) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и 6) даје оснивач.

Национални савет има право да у складу са законом, на основу писменог захтева добије податке од Управног одбора и директора установе у вези са радом установе, финансијским пословањем установе, запосленима у установи, развојним програмима и плановима установе.



### **Члан 30.**

Управни одбор ради у седницама.

Управни одбор одлучује ако је на седници присутна већина чланова а одлуке доноси већином гласова свих чланова управног одбора јавним гласањем.

О раду Управног одбора води се записник који потписује председник и записничар.

### **Члан 31.**

Управни одбор доноси Пословник о раду којим уређује начин рада, програмирање рада Управног одбора, начин и поступак доношења одлука и друга питања од значаја за рад.

### **Члан 32.**

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

### **Члан 33.**

Оснивач може, до именованја председника и чланова управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може, именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Национални савет може до именованја чланова Управног одбора да именује вршиоце дужности члана Управног одбора.

Национални савет може именовати вршиоца дужности члана Управног одбора и у



случају када члану Управног одбора којег је именовано престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

### **3. Надзорни одбор**

#### **Члан 34.**

У Културно образовном центру се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Културно образовног центра.

Председника и једног члана надзорног одбора именује и разрешава Скупштина, а трећег члана надзорног одбора именује и разрешава Национални савет.

Председника надзорног одбора именује и разрешава Скупштина из реда чланова надзорног одбора.

Надзорни одбор има три члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Културно-образовног центра, односно већине запослених.

Један члан надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именује се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

#### **Члан 35.**

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.



### **Члан 36.**

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Национални савет може до именовања члана Надзорног одбора да именује вршиоце дужности члана Надзорног одбора.

Национални савет може именовати вршиоца дужности члана Надзорног одбора и у случају када члану Надзорног одбора којег је именовао престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

### **Члан 37.**

Надзорни одбор врши надзор над законитошћу рада управног одбора и директора. Врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун. Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа установе воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

### **Члан 38.**

Надзорни одбор ради у седницама, а сазива га председник или члан кога он овласти.

Надзорни одбор одлучује ако седници присуствује већина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова Надзорног одбора.

Рад Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

## **VII СРЕДСТВА УСТАНОВЕ И ОРГАНИ ОВЛАШЋЕНИ ЗА РАСПОЛАГАЊЕ**

### **Члан 39.**

Средства за рад Установе обезбеђују се из:

1. буџета Општине, буџета Покрајине и буџета Републике,



2. Министарства културе Републике Србије, Покрајинског секретаријата за културу, Националног Савета мађарске националне мањине,
3. прихода који се остварују обављањем делатности (продаја производа на тржишту),
4. прихода који се остваре пружањем услуга другим корисницима,
5. поклона,
6. донација,
7. других прихода које оствари у складу са Законом.

Средства Установе користе се према њиховој намени, у складу са Законом.

Оснивач приликом утврђивања годишњег обима средстава који обезбеђује за установу мора да води рачуна о томе да материјални положај установе не може бити неповољнији од оног коју је установа имала пре статусних промена регулисаних Уговором о делимичном преношењу оснивачка права над установом.

Национални савет ће у циљу обезбеђивања унапређивања рада и делатности установе учествовати у обезбеђивању финансијских средстава, у складу са својим могућностима, а нарочито у финансирању следећих трошкова: свечаности установе, стручно усавршавање запослених у установи, набавка књига за потребу установе, организовање посебних програма везаних за основну делатност установе, хитни и неодложни поправци које се не могу финансирати из других извора, обезбеђивање дидактичких средстава за потребе образовања итд.

#### **Члан 40.**

Новчана средства Установе се воде на основном жиро рачуну преко кога се обављају послови, а може да има и жиро рачун за посебне намене.

#### **Члан 41.**

Установа је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из претходног става овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.





Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај оснивачу о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

#### **Члан 42.**

Финансијским планом утврђују се и распоређују средства Установе по изворима прихода и наменама.

Финансијски план доноси Управни одбор.

Измене и допуне Финансијског плана усвајају се по истом поступку као и за њихово доношење.

#### **Члан 43.**

Наредбодавац за располагање средствима Установе је директор.

#### **Члан 44.**

О начину коришћења и располагања средствима, Установе води пословне књиге и евиденције у складу са законом.

#### **Члан 45.**

Имовину Установе чине: грађевински објекти, опрема, музејски предмети, књижни фонд, инвентар, новчана средства, хартије од вредности, ауторска права и друга имовинска права.

#### **Члан 46.**

Грађевински објекти, музејски предмети, књижни фонд, радници установе, опрема и предмети корисника услуга Установе се обавезно осигуравају.

#### **Члан 47.**

Културна добра којима располаже Установа користе се на начин и под условима утврђеним законом и Статутом.

У основну делатност Градског музеја и градске библиотеке спада систематско и планско прикупљање, обрада, чување и презентација збирки од јавног значаја.

#### **Члан 48.**

Услуге извршене од стране Установе другим правним и физичким лицима, врши се уз посебну накнаду (цену) коју, у складу са ценовником и Програмом рада Установе, одређује Управни одбор.



## **VIII НАЧИН ВРШЕЊА СТРУЧНИХ ПОСЛОВА - СТРУЧНИ ОРГАН**

### **Члан 49.**

У установи се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности установе и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад установе.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав, начин рада и задатке стручних тела из става 1. овог члана директор регулише одлуком.

### **Члан 50.**

Директор може образовати Колегијум као своје саветодавно тело, ради разматрања питања из области рада Установе и остваривање програма рада.

Одлуком о образовању Колегијума утврђује се број, састав и начин рада Колегијума.

О питању које је на дневном реду, Колегијум даје мишљење које не обавезује директора приликом доношења одлуке, односно утврђивања предлога.

## **IX ПЛАНИРАЊЕ**

### **Члан 51.**

Планове и програме рада и развоја, Установа доноси у складу са циљевима ради којих је основан, задацима утврђеним законом, захтевима Скупштине општине, потребама корисника, као и привредним, друштвеним и културним развојем општине.

Основе програма рада Установе чине функције утврђене законом или другим прописом и обавезе према надлежном органу.

### **Члан 52.**

Установа доноси годишњи програм рада за једну календарску годину и средњорочни план и програм рада за пет година.



У складу са годишњим програмом рада доноси, по потреби оперативне планове, којима се ближе разрађују задаци из Програма рада, утврђују рокови, начин обављања и лица одговорна за то.

### **Члан 53.**

Годишњи програм рада и средњорочни план развоја Установе, на предлог директора, доноси Управни одбор у роковима утврђеним законом.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Пре доношења Програма рада затражиће се мишљење надлежног органа Скупштине општине, образовних установа, установа културе и других организација.

За извршавање Програма рада и плана развоја одговоран је директор.

Управни одбор разматра извршавање Програма рада и план развоја и предузима мере за њихово остваривање на основу извештаја директора Установе.

### **Члан 54.**

Годишњим Програмом рада утврђују се садржаји који проистичу из законом утврђених функција Установе и овог Статута.

Програм рада садржи:

- Укупан број радника за остваривање програма рада и њихова структура по степенима стручне спреме, односно сложености рада,
- материјални, просторно-технички, организациони и други услови потребни за извршавање усвојеног програма рада као и услови за модернизацију рада у циљу подизања квалитета и ефикасности рада,
- програмске активности, односно садржаји који ће се остваривати за друге установе, на тржишту или по основу другог дозвољеног посла,
- средства потребна за извршавање рада и активности.



## **X ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 55.**

Рад Установе и његових органа је јаван.

### **Члан 56.**

Јавност рада Установе остварује се:

- достављањем програма и планова Скупштини општине и другим надлежним органима,
- омогућавање свим заинтересованим субјектима да буду информисани о раду Установе
- објављивањем важних одлука и аката у средствима информисања,
- обезбеђењем услова да средства информисања прате рад Установе и његових органа.

## **XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 57.**

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су Законом и другим прописима или нормативним актима, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа проглашени пословном тајном.

### **Члан 58.**

Пословну тајну дужни су да чувају чланови Управног и Надзорног одбора и сви запослени радници који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Установи.

## **XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 59.**

Установа ће у свом раду примењивати прописе из области заштите животне средине.



### **XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 60.**

Појединачни и међусобни односи запослених у Установи у вези са радом и по основу рада, регулишу се другим актима установе.

#### **Члан 61.**

Статут је основни општи акт Установе.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Статут доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Измене и допуне Статута врше се по поступку за његово доношење.

Оснивач задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над установом, доносе и мењају оснивачки акт установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Национални савет стекао Уговором.

#### **Члан 62.**

Друге опште акте доноси Управни одбор, односно директор Установе.

#### **Члан 63.**

У Установи, у складу са Законом и овим Статутом, доносе се општи акти чије је доношење предвиђено законом.

#### **Члан 64.**

Општи акти објављују се на Огласној табли Установе.

### **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 65.**

Општа акта установе донета пре ступања на снагу овог статута, остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим статутом и законом.

Усаглашавање општих аката установе са одредбама статута извршиће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог статута.



**Члан 66.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Установе након добијања сагласности од оснивача.

**Члан 67.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Културно-образовног центра "Турзо Лајош" Сента од 14. јул 2011. године број: 05-4-2, са изменама од 10.12.2012.године, и 01.03.2013.године.

Председник управног одбора

---



**Садржај:**

65.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	432
66.	РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА	433
67.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА	434
68.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2017. ГОДИНИ	436
69.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ	452
70.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА ГОДИНУ	506
71.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2017. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2017. ГОДИНИ	533
72.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА СЕНТА ЗА 2016. ГОДИН СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ	567
73.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ “СТЕВАН СРЕМАЦ” СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ	578
74.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА “СТЕВАН СРЕМАЦ” СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ	585
75.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА „СЕНЂАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2016. ГОДИНУ	600
76.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН “СЕНЂАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2017. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2017. ГОДИНИ	609
77.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ	614
78.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ	636
79.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2016. ГОДИНУ	647
80.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ	662
81.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	666
82.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ АКЦИОНИОГ ПЛАНА СУБВЕНЦИОНИСАЊА РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ	670
83.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ ДОО СУБОТИЦА	675



84.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ ДОО СУБОТИЦА	676
85.	РЕШЕЊЕ О ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ, ЗАПОСЛЕНОГ У ДОМУ ЗДРАВЉА СЕНТА ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	678
86.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТМАБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА	680
87.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТМАБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА	682
88.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2025. ГОДИНЕ	684
89.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА	686
90.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА	688
91.	ОДЛУКА О ТЕХНИЧКОМ РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	690
92.	ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ	696
93.	ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ	701
94.	АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ	704
95.	ОДЛУКА О СУОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД	720
96.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА	726

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.