

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 10. ГОДИНА LI

2. ЈУНА 2017. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



100.

На основу члана 32. тачака 1. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 46. тачака 1. и 33. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31. маја 2017. године, донела је следећи

З А К Л Ј У Ч А К

**О УСВАЈАЊУ НАЦРТА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ОПШТИНЕ СЕНТА**

1. Усваја се Нацрт Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента.
2. Нацрт Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента упућује се на јавну расправу.
3. Јавна расправа о Нацрту Статута општине Сента трајаће 15 дана, тј. до 15. 06. 2017. године, када ће се са почетком у 18,00 часова у Великој сали Скупштине општине одржати седница јавне расправе на којој ће се разматрати сви пристигнути предлози.
4. Нацрт Статута општине Сента објавиће се на српском језику и на мађарском језику.
5. Комисија за израду Одлуке о промени Статута општине Сента, пратиће ток јавне расправе и припремиће, на основу резултата јавне расправе, текст предлога Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента и доставиће Општинском већу ради потврђивања и упућивања истог Скупштини општине Сента ради доношења.
6. Комисија за израду Одлуке о промени Статута општине Сента поднеће Предлог Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента уз извештај о резултатима јавне расправе.
7. Примедбе, предлоге и мишљења на Нацрт Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента могу се доставити Комисији за израду Одлуке о промени Статута општине Сента општине Сента, усмено или писмено, али треба да пристигну најкасније до 15. 06. 2017. године у 18,00 часова.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-9/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 и 101/2016) и члана 149. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана _____ 2017. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком се врше измене и допуне Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) - у даљем тексту: Статут.

Члан 2.

У члану 2. став 1. Статута после речи: „Општина је“ додаје се реч: „основна“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

Члан 3.

У члану 4. Статута ставови 2. и 3. постају ставови 1. и 2., а став 1. постаје став 3.

Члан 4.

У члану 11. Статута мења се став 1. и гласи:

„Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, образовању, здравству, култури, уметности, спорту и другим друштвеним областима.“

Члан 5.

У члану 16. став 1. Статута мењају се следеће тачке које гласе:

- 7) „води регистар стамбених заједница, у случају потребе принудно поставља професионалног управника стамбене заједнице и прописује износ накнаде за његов рад, прописује минималну висину износа о текућем одржавању зграда односно минималну висину издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда стамбених заједница, као и обавезу одржавања спољног изгледа зграде односно забрану промене спољног изгледа, у зависности од урбанистичке зоне или блока у ком се зграда налази и врши друге послове у складу са законом којим се уређују становање и одржавање стамбених зграда;“
- 10) „доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта, одређује коефицијенте по зонама и наменама објекта за израчунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта и утврђује критеријуме, износ, поступак, услове и начин обрачуна умањивања тог доприноса и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта;“



- 20) „доноси локалну стамбену стратегију и акциони план њеног спровођења, формира стамбену комисију, одлучује о додели стамбене подршке и уређује друга питања из области социјалног становања;“
- 21) „стара се о задовољавању потреба грађана у култури на територији општине и уређује поједина питања од интереса за своје грађане у области културе, као и начина њиховог остваривања, организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује просторне услове за рад аматерских културно-уметничких друштава односно савеза и аматерских група које реализују аматерске културне програме, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;“
- 34) „подстиче и помаже развој задругарства и доноси програм којим се утврђује мере подрешке за спровођење пољопривредне политике, односно политике руралног развоја за подручје територије општине;“.

Члан 6.

У члану 18. Статута после речи: „на период од“ бришу се речи: „пет година“ и замењују се речима: „четири године“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

Члан 7.

У члану 19. став 1. Статута после речи: „именовања чланова“ брише се реч: „управних и“, а после речи: „јавних предузећа“, додају се речи: „односно управних и надзорних одбора“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

У члану 19. став 2. Статута после речи: „именовања чланова“ брише се реч: „управних и“, а после речи: „јавних предузећа“, додају се речи: „односно управних и надзорних одбора“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

Члан 8.

Члан 21. Статута мења се и гласи:

„Јавна предузећа, чији је оснивач Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи програм пословања, у року утврђен законом којим се уређује пословање јавних предузећа.

Изузетно, јавна предузећа која се не финансирају из буџета Општине, могу да донесу трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и року из става 1. овог члана.

Привредна друштва, установе и друге организације чији је оснивач односно већински или бар 50%-ни власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину.“

Члан 9.

Члан 23. Статута мења се и гласи:

„Јавна предузећа, чији је оснивач Општина, достављају тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања Општинској управи, ради сачињавања



информације о степену усклађености планираних и реализованих активности, у року утврђен законом којим се уређује пословање јавних предузећа.

Привредна друштва, установе и друге организације, чији је оснивач Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе који су дужни да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину.“

Члан 10.

У члану 46. став 1. мењају се следеће тачке које гласе:

- 5) „доноси план односно програм развоја Општине и појединих делатности;“
- 9) „доноси одлуку о оснивању јавних предузећа, установа, служби, привредних друштава и других организација, врши надзор над њиховим радом и доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању, у складу са законом;“
- 10) „именује и разрешава надзорни одбор и директоре јавних предузећа, односно директоре, управни одбор и надзорни одбор јавних предузећа, установа, служби, привредних друштава и других организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;“
- 15) „одређује коефицијенте по зонама и наменама објеката за израчунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта, критеријуме, износ, поступак, услове и начин обрачуна умањивања тог доприноса и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта;“
- 17) „покреће поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине и отуђења непокретности из јавне својине Општине, односно поступак преноса права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина;“
- 20) „оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;“
- 22) „даје сагласност на годишњи односно трогодишњи програм пословања јавних предузећа и на годишњи план и програм рада, односно трогодишњи план рада, који садржи и финансијски план месних заједница, установа, служби, привредних друштава и других организација, чији је оснивач Општина;“
- 28) „разматра и усваја годишњи извештај о остварењу програма пословања јавних предузећа односно годишњи извештај о раду и годишњи финансијски извештај органа Општине, месних заједница, установа, служби, привредних друштава и других организација, чији је оснивач или већински власник Општина;“
- 29) „регулише услове и начин установљавања као и овлашћења и надлежности заштитника грађана - грађанског браниоца и одлучује о установљавању грађанског браниоца за Општину односно заједничког грађанског браниоца за више општина;“
- 30) „оснива Савет за међунационалне односе као самостално радно тело, изјашњава се о ставовима и предлозима тог тела и разматра његове годишње и посебне извештаје;“.

У члану 46 став 1. после тачке 32 додају се нове тачке, тачка 33 до тачке 57 које гласе:

- 33) „доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине, доноси Програм мониторинга земљишта на нивоу локалне мреже, утврђује потребне противерозционе мере и начин њиховог спровођења, прописује мере за заштиту од пољске штете и мере за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту, као и мере за заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода;“
- 34) „доноси програм комасације пољопривредног земљишта, уз сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде, одређује територију која се уређује комасацијом,



- доноси одлуку о покретању поступка за добровољно груписање земљишног поседа, односно доноси одлуку о урбаној комасацији;“
- 35) „одређује као комуналне делатности од локалног интереса, прописује услове и начин обављања комуналних делатности, општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналних делатности и корисника услуга на територији Општине, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају;“
- 36) „одређује начин континуираног изјашњавања корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности и у случају потребе покреће поступак преиспитивања рада вршиоца комуналне делатности и предузима потребне мере у вези истог;“
- 37) „одлучује о покретању поступка јавно-приватног партнерства, доноси концесиони акт и даје претходну сагласност на нацрт јавног уговора ради закључења истог;“
- 38) „у поступку јавно-приватног партнерства са елементима концесије образује стручни тим ради израде конкурсне документације, процене вредности концесије, израде студије оправданости давања концесије и предузимања свих осталих радњи које претходе поступку давања концесије;“
- 39) „доноси локалну стамбену стратегију и акциони план њеног спровођења, формира стамбену комисију, на основу листе реда првенства доноси одлуку о додели стамбене подршке и уређује друга питања из области социјалног становања;“
- 40) „у случају поремећаја у пословању јавног предузећа чији је оснивач Општина, предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, у складу са законом којим се уређују јавна предузећа;“
- 41) „доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу, уређује, обезбеђује организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији;“
- 42) „уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;“
- 43) „поверава свим или појединим месним заједницама вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава;“
- 44) „проглашава заштићено подручје природних добара локалног значаја;“
- 45) „прописује опште услове заштите, начин подизања, одржавања и обнове уништених јавних зелених површина, као и вођење података о јавним зеленим површинама;“
- 46) „одређује врсту планова и програма за које се израђује стратешка процена утицаја на животну средину, доноси програм заштите животне средине односно акционе и санационе планове за територију Општине и у службеном гласилу Општине објављује извештај о стању животне средине на територији Општине;“
- 47) „уз прибављено мишљење министарства надлежног за послове животне средине доноси акт којим прописује висину, рокове, обвезнике и начин плаћања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и олакшице за одређене категорије обвезника плаћања;“
- 48) „утврђује техничко регулисање саобраћаја на територији општине, доноси стратегију и годишњи план безбедности саобраћаја на путевима на подручју Општине, у складу са Националном стратегијом и Националним планом безбедности саобраћаја на путевима, прописује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији Општине и такси превоза и разматра извештаје о стању безбедности саобраћаја на подручју Општине;“
- 49) „уређује проглашавање и управљање ванредним ситуацијама као и систем заштите и спасавања људи, материјалних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, последица тероризма, ратних и других већих несрећа;“
- 50) „образује Општински штаб за ванредне ситуације и усваја годишњи извештај и план рада истог;“



- 51) „доноси акт о мрежи предшколских установа односно акт о мрежи основних школа на територији Општине;“
- 52) „прописује послове који се односе на права односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Општина и ближе услове и начин остваривања и висину једнократне помоћи у природи;“
- 53) „доноси локалну одлуку о младима, оснива Канцеларију за младе Општине и уређује услове и начин доделе средстава из буџета Општине, односно одобрења пројеката за задовољавање потреба младих на територији Општине и начин јавног објављивања података о предложеним програмима и пројектима и реализацији одобрених програма и пројектата;“
- 54) „прописује програм, начин и услове полагања стручног испита за локалног туристичког водича, по претходно прибављеном мишљењу министарства, надлежног за послове туризма, образује комисију за полагање стручног испита за локалног туристичког водича, утврђује облик и садржину уверења и ознаке локалног туристичког водича, као и начин и услове издавања и рокове важења истих, утврђује туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације и прописује друге послове и задатке из области туризма који су у надлежности Општине, као и начин вршења истих;“
- 55) „прописује услове, критеријуме, начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање;“
- 56) „уређује услове и начин оглашавања на јавним површинама;“
- 57) „разматра редовне шестомесечне извештаје о раду председника Општине и његовог кабинета и о раду Општинског већа и њихове извештаје о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;“.

У члану 46. став 1. Статута досадашња тачка 33 постаје тачка 58.

Члан 11.

У члану 47. ставу 3. Статута додају се нове тачке 10, 11 и 12 које гласе:

- 10) „уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;“
- 11) „уређује делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе;“
- 12) „утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;“.

У члану 47. став 3. Статута тачке 10 и 11 постају тачке 13 и 14.

Члан 12.

У члану 48. Статута додаје се нови став 5. који гласи:

„Председник Скупштине може изузетно, уз образложење хитности сазвати ванредну седницу скупштине ради решавања хитне проблематике чије нерешавање може довести до штетних последица.“

Члан 13.

Назив члана 50. постаје пододељак који гласи:

„1.1. Радна тела Скупштине општине“.

У члану 50. став 1. Статута после речи: „радна тела - одборе“ додају се речи: „посебна радна тела - савете“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.



У члану 50. став 4. Статута после речи: „сталних“ додаје се зарез и реч: „посебних“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

Члан 14.

Члан 51. Статута мења се и гласи:

„Скупштина општине образује стална радна тела за разматрање питања из надлежности скупштине, предлагања аката, као и сагледавања стања и извршавања прописа у области за које је одређено тело задужено.

Скупштина општине оснива следећа стална радна тела:

1. Одбор за буџет и финансије,
2. Одбор за привреду и локални економски развој,
3. Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију,
4. Одбор за статут и нормативна акта,
5. Одбор за образовање и спорт,
6. Одбор за здравство и социјалну политику,
7. Одбор за културу и информисање,
8. Одбор за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања,
9. Одбор за представке и притужбе.

Мандат чланова радних тела поклапа се са мандатом одборника Скупштине која их је образовала.“

Члан 15.

После члана 51. Статута додаје се нови члан 51.А са називом: „Одбор за буџет и финансије“ који гласи:

„Одбор за буџет и финансије предлаже доношење одлука из области финансија, даје мишљење о предлогу одлуке о буџету општине и разматра предлоге аката о располагању буџетским средствима од стране овлашћених налогодаваца.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области економије и финансија.“

Члан 16.

После члана 51.А Статута додаје се нови члан 51.Б са називом: „Одбор за привреду и локални економски развој“ који гласи:

„Одбор за привреду и локални економски развој разматра предлоге одлука и других општих аката, даје предлоге за доношење аката и мишљење по питањима из области привреде и локалног економског развоја.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области економије и менаџмента.“

Члан 17.

После члана 51.Б Статута додаје се нови члан 51.В са називом: „Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију“ који гласи:

„Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију разматра предлоге одлука, других општих аката, даје предлоге за доношење аката и даје мишљење по питањима из области



урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, пословних простора, излетишта и заштите животне средине.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области урбанизма, комуналних делатности и заштите животне средине.“

Члан 18.

После члана 51.В Статута додаје се нови члан 51.Г са називом: „Одбор за статут и нормативна акта“ који гласи:

„Одбор за статут и нормативна акта даје мишљење о предлозима аката за доношење и промену Статута општине и пословника Скупштине, разматра предлоге аката председника Општине које исти упућује Скупштини на усвајање, разматра предлоге аката других предлагача и предлаже доношење одређених аката.

Одбор има седам чланова именованих из редова одборника и стручњака из области права.“

Члан 19.

После члана 51.Г Статута додаје се нови члан 51.Д са називом: „Одбор за образовање и спорт“ који гласи:

„Одбор за образовање и спорт разматра предлоге одлука и других општих аката из надлежности Скупштине у вези образовања и спорта, даје предлоге за доношење аката из области образовања и спорта, разматра питања везана за развој спортске делатности и образовања и разматра друга питања из те области.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области образовања и спорта.“

Члан 20.

После члана 51.Д Статута додаје се нови члан 51.Ђ са називом: „Одбор за здравство и социјалну политику“ који гласи:

„Одбор за здравство и социјалну политику разматра предлоге одлука и других општих аката из надлежности Скупштине у вези здравства, социјалне политике, хуманитарне делатности и ветеринарства, даје предлоге за доношење аката из ових области и разматра друга питања из свог делокруга.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области здравства, хуманитарне делатности и ветерине.“

Члан 21.

После члана 51.Ђ Статута додаје се нови члан 51.Е са називом: „Одбор за културу и информисање“ који гласи:

„Одбор за културу и информисање разматра предлоге одлука и других општих аката из области културе и информисања, даје предлоге за доношење аката по питањима из културе и информисања и разматра питања везана за развој културне делатности.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области културе и информисања.“

Члан 22.



После члана 51.Е Статута додаје се нови члан 51.Ж са називом: „Одбор за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања“ који гласи:

„Одбор за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања разматра питања у вези мандата и имунитета одборника, припрема и предлаже акта која регулишу остваривање права и обавеза одборника, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и грађана.“

Члан 23.

После члана 51.Ж Статута додаје се нови члан 51.З са називом: „Одбор за представке и притужбе“ који гласи:

„Одбор за представке и притужбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже истој преузимање одређених мера у вези представки и жалби, по потреби прослеђује исте надлежним органима и подноси извештај Скупштини о својим запажањима поводом представки и жалби.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и грађана.“

Члан 24.

У члану 52. став 3. Статута после речи: „највише“ брише се реч: „два“ и замењује се речју: „једно“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

Члан 25.

Мења се назив члана 53. Статута и гласи:
„Председник и чланови сталног радног тела“.

У члану 53. Статута после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Чланови сталног радног тела дужни су да учествују у раду одбора, имају право до предлажу допуну дневног реда и да се изјашњавају о питањима која су стављена на дневни ред одбора.“

Члан 26.

У члану 57. Статута мења се став 2. и гласи:

„Председник савета је председник Општине. Савет за безбедност има секретара који учествује у раду савета без права одлучивања.“

У члану 57. Статута мења се став 3. и гласи:

„Председник, секретар и чланови савета бирају се на период колико траје мандат Скупштине општине.“

Члан 27.

У члану 59. став 1. Статута број: „15“ замењује се бројем: „9“.

У члану 59. Статута мења се став 2. и гласи:

„Председник и чланови савета бирају се на период колико траје мандат Скупштине општине.“

Члан 28.



У члану 62. Статута мења се став 2. и гласи:

„Председник и чланови савета бирају се на период колико траје мандат Скупштине општине.“

Члан 29.

У члану 64. Статута мења се став 1. и гласи:

„Кориснички савет јавних служби има 9 чланова.“

У члану 64. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Председник и чланови корисничког савета бирају се на период колико траје мандат Скупштине општине.“

У члану 64. досадашњи ставови 2, 3, 4, 5 и 6 постају ставови 3, 4, 5, 6 и 7.

Члан 30.

У члану 65. Статута мења се став 1. и гласи:

„Савет за равноправност полова има 9 чланова.“

У члану 65. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Председник и чланови савета бирају се на период колико траје мандат Скупштине општине.“

У члану 65. досадашњи ставови 2. и 3. постају ставови 3. и 4.

Члан 31.

После члана 65. Статута додаје се пододељак који гласи:

„1.2. Председник Скупштине и секретар Скупштине“

Члан 32.

У члану 70. Статута мења се став 2. и гласи:

„Секретара Скупштине поставља Скупштина на четири године, на предлог председника Скупштине и након истека мандата може бити поново постављен.“

У члану 70. став 3. Статута после речи: „најмање“ брише се реч: „пет“ и замењује се речју: „три.“

Члан 33.

У члану 73. Статута после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Изабрани председник Општине и заменик председника општине полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду председника/заменика председника општине Сента придржавати Устава, закона и статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност председника/заменика председника општине Сента, руководећи се интересима грађана.““

Члан 34.

У члану 75. став 1. мења се тачка б и гласи:

б) „изузев давања у закуп непокретности које се дају у закуп као вид стамбене подршке, одлучује о давању на употребу односно у закуп непокретности, као и о отказу уговора о давању на употребу, односно у закуп непокретности које су у јавној својини Општине односно које су у државној својини, а чије право коришћења припада Општини, у складу са законом којим се уређује јавна својина;“



У члану 75 став 1. после тачке 13 додају се нове тачке, тачка 14 до тачке 23 које гласе:

- 14) „на основу Одлуке о буџету општине, закључује са установама културе, чији је оснивач општина, годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма;“
- 15) „управља и располаже са покретним стварима које су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина;“
- 16) „решава о захтевима за давање власничке сагласности у вези покретних и непокретних ствари које су у јавној својини Општине;“
- 17) „одлучује о покретању поступка јавне набавке, решава о образовању комисије за јавну набавку, одлучује о додели уговора јавне набавке и врши друге послове у вези јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке и општим актима Општине;“
- 18) „на предлог начелника Општинске управе одређује да се рад Општинске управе организује на начин да се одређени послови Општинске управе врше у свим или појединим месним заједницама;“
- 19) „обавља функцију команданта Општинског штаба за ванредне ситуације;“
- 20) „на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације за територију Општине;“
- 21) „одговара за стање припрема за одбрану Општине, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе у ратном и ванредном стању;“
- 22) „даје предлог Општинском већу за доношење акта о начину и поступку остваривања права на доделу средстава путем дотације из буџета Општине за програме – пројекте установа и других организација према којима Општина не врши оснивачка права, за доношење програма инвестиционих активности у области образовања, културе, социјалне заштите и здравства и за доношење годишњег програма манифестација од значаја за Општину у области спорта, културе, социјалне заштите и другим областима;“
- 23) „даје мишљење у поступку избора педагошког асистента;“.

У члану 75. став 1. Статута досадашња тачка 14 постаје тачка 24.

Члан 35.

После члана 75. Статута додаје се нови члан 75.А са називом: „Извештаји председника општине“ који гласи:

„Председник општине редовно, сваких шест месеци извештава Скупштину општине о свом раду, о раду свог кабинета и извршавању одлука и других аката Скупштине општине.“

Члан 36.

У члану 76. Статута после става 5. додају се нови ставови 6. и 7. који гласе:

„Изабрани члан Општинског већа полаже заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Општинског већа општине Сента придржавати Устава, закона и статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност члана Општинског већа општине Сента, руководећи се интересима грађана“.

Уколико су председник општине, заменик председника општине и/или чланови Општинског већа изабрани истовремено, заклетву полажу такође истовремено.”

Члан 37.

У члану 78. став 1. тачка 7 Статута после речи: „начелника“ додају се речи: „и заменика начелника“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.



У члану 78 став 1. после тачке 10 додају се нове тачке, тачка 11 до тачке 26:

- 11) „усваја Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији у Општинској управи и Општинском правобранилаштву;“
- 12) „доноси акт којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар Општине, у складу са законом којим се уређују јавне набавке;“
- 13) „доноси годишњи план јавних набавки Општине;“
- 14) „доноси акт о начину и поступку остваривања права на доделу средстава путем дотације из буџета Општине за програме - пројекте установа и других организација према којима Општина не врши оснивачка права;“
- 15) „доноси програм инвестиционих активности у области образовања, културе, социјалне заштите и здравства;“
- 16) „доноси годишњи програм манифестација од значаја за Општину у области спорта, културе, социјалне заштите и другим областима;“
- 17) „доноси акт о ратној организацији и систематизацији Општинске управе и сва остала акта у вези одбрамбених припрема Општине;“
- 18) „одређује привредна друштва, правна лица и предузетнике од значаја за одбрану Општине;“
- 19) „израђује пројекат санације и рекултивације за постојеће несанитарне депоније на територији Општине и сачињава евиденцију дивљих депонија и постојећих несанитарних депонија – сметлишта на територији Општине и обезбеђује њихово уклањање и санацију;“
- 20) „одређује статус угрожене животне средине и утврђује приоритет за санацију и ремедијацију, уз претходну прибављену сагласност надлежног покрајинског органа, проглашава стање угрожености животне средине, доноси акт о увођењу посебних мера у случајевима непосредне опасности или прекорачења прописаних граничних вредности загађења, уколико је загађење ограничено на територију Општине и нема утицаја на шире подручје и доноси програм континуалне контроле и праћења стања животне средине на територији Општине;“
- 21) „доноси општински план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, доноси екстерне планове који су саставни део планова за реаговање у ванредним ситуацијама, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа израђује оперативни план заштите и спасавања од поплава за територију Општине, образује локални Савет за миграције и врши друге послове и радње, у складу са законима којима се уређују ванредне ситуације односно управљање миграцијама;“
- 22) „најмање двапут годишње подноси скупштини Општине извештај о стању безбедности саобраћаја на подручју Општине;“
- 23) „на предлог тела за координацију доноси програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја;“
- 24) „одређује стајалишта која могу да се користе за одређену врсту линијског превоза и објављује их у службеном гласилу Општине;“
- 25) „доноси одлуку о прекиду образовно-васпитног рада на територији Општине у случају више силе, епидемије и другим случајевима којима су угрожени безбедност и здравље деце, ученика и запослених;“
- 26) „уређује начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма, утврђује које су организације у области спорта од посебног значаја за Општину, као и категоризацију организација у области спорта са територије Општине, разматра и одлучује о одобравању предлога годишњег програма Спортског Савеза Општине који садржи годишње и посебне програме организација у области спорта са седиштем на територији Општине;“.

У члану 78. став 1. Статута досадашња тачка 11 постаје тачка 27., у којој после речи: „друге послове“ додају се речи: „за које је овлашћен законом, овим статутом и“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.



Члан 82. Статута мења се и гласи:

„Одлуком Општинског већа, из редова истакнутих привредника Општине може се образовати Привредни савет, за време трајања мандата Општинског већа, у складу са законом и овим Статутом.

Задаци, надлежности и овлашћења, начин рада и одлучивања, састав и начин кандидовања и избора Привредног савета ближе се уређује посебним актом Општинског већа.“

Члан 39.

Члан 83. Статута брише се у целости.

Члан 40.

Назив члана 84. мења се и гласи:

„Извештаји Општинског већа“.

Члан 84. Статута мења се и гласи:

„Општинско веће редовно, сваких шест месеци извештава Скупштину општине о свом раду и извршавању одлука и других аката Скупштине општине.“

Члан 41.

После члана 84. Статута додаје се поделељак који гласи:

„2.3. Разрешење и престанак мандата извршних органа“.

Члан 42.

У члану 93. Статута после става 1. брише се досадашњи став 2. у целости, а додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

„Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

За начелника и заменика начелника Општинске управе може бити постављено лице које испуњава законом прописане услове.“

Члан 43.

У називу члана 94. Статута после речи: „начелника“ додају се речи: „и заменика начелника“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

У члану 94. став 1. Статута после речи: „начелника“ додају се речи: „и заменика начелника“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

Члан 44.

У члану 96. став 1. Статута после речи: „своје помоћнике у“ бришу се речи: „Општинској управи“ и замењују се речима: „кабинет председника Општине“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

У члану 96. став 3. Статута после речи: „У“ бришу се речи: „Општинској управи“ и замењују се речима: „кабинету председника Општине“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.



Члан 45.

У члану 97. Статута мења се став 2. и гласи:

„Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву усваја Општинско веће.“

Члан 46.

У члану 114. став 1. Статута после речи: „заинтересованим грађанима“ ставља се зарез и додају се речи: „правним лицима“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

Члан 47.

У члану 120. став 2. тачка 1 Статута после речи: „средства за рад“ брише се реч: „органа“.

У члану 120. став 2. Статута брише се тачка 4 у целости.

У члану 120. Статута мења се став 3. и гласи:

„Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом за који је прибављена сагласност од стране Скупштине општине.“

Члан 48.

У члану 121. став 1. Статута после речи: „може се свим“ брише се реч: „и“ и замењује се речју: „или“.

Члан 49.

У члану 127. Статута после речи: „утврђеним законом“ додају се речи: „и овим Статутом“.

Члан 50.

У члану 128. Статута додаје се назив члана који гласи:

„Општинско правобранилаштво“.

У члану 128. Статута мења се став 1. и гласи:

„Послове правне заштите имовинских права и интереса у Општини врши Општинско правобранилаштво“.

Члан 51.

Члан 131. Статута мења се и гласи:

„Одлуком Скупштине општине може се установити заштитник грађана - грађански бранилац за Општину, односно заједнички грађански бранилац за више општина који контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.“

Правни статус, овлашћења и надлежности, поступање, начин избора и разрешавања грађанског браниоца регулишу се одлуком Скупштине општине.“

Члан 52.

Чланови Статута од члана 132. до члана 138. бришу се у целости.



Члан 53.

У члану 139 став 1. Статута речи: „Оснива се“ замењују се речима: „Скупштина општине оснива“, док после речи: „са законом“ додају се речи: „и овим Статутом“.

Члан 54.

У члану 149 став 1. после речи: „председник Општине“ бришу се речи: „и надлежно радно тело Скупштине општине.“

У члану 149. мења се став 4. и гласи:

„Када Скупштина усвоји предлог за доношење статута или промене статута именује се Комисија за израду нацрта Статута односно промене Статута.“

У члану 149. после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Промене Статута врше се Статутарном одлуком која се доноси на исти начин и по поступку за доношење Статута.“

У члану 149 став 5. постаје став 6.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама ове Одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке. Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом Одлуком.

Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, изузев одредбе из члана 27. став 1. ове одлуке, која се примењује од првих наредних избора за одборнике Општине.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Дана 24. 02. 2017. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о промени Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, број 3/2017). Скупштина општине Сента је наведеном Одлуком именовала Комисију за израду Одлуке о промени Статута општине Сента са задатком да у року од 2 месеца од дана ступања на снагу те Одлуке изради нацрт Одлуке о промени Статута општине Сента и да исти подноси Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Чланови Комисије за израду Одлуке о промени Статута општине Сента су детаљно простудирали и анализирали више стотина закона који су донети односно промењени након доношења важећег Статута општине Сента, како би одредбе истих имплементирали у Статут општине Сента, те достављају Скупштини општине текст Нацрта Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента са следећим образложењем појединих чланова наведене Одлуке:

Чланом 1. предложене Одлуке се дефинише сврха доношења исте.



Чланом 2. Одлуке предложена је модификација члана 2. Статута ради усаглашавања истог са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон).

Чланом 3. Одлуке предложена је измена редоследа ставова члана 4. Статута у циљу да се изрази већи значај назива и седишта Општине.

Чланом 4. Одлуке предложена је измена става 1. члана 11. Статута ради прецизирања одредбе за које делатности се установљавају награде и друга јавна признања Општине.

Чланом 5. Одлуке предложене су измене члана 16. Статута: измена тачака 7. и 20. наведеног члана је предложена ради усаглашавања истих са Законом о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, број 104/2016), измена тачке 10. наведеног члана је предложена ради усаглашавања исте са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 132/2014), измена тачке 21. наведеног члана је предложена ради усаглашавања исте са Законом о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), док је измена тачке 34. наведеног члана предложена ради усаглашавања исте са Законом о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 41/2009, 10/2013 – др. закон и 101/2016).

Чланом 6. Одлуке предложена је модификација члана 18. Статута из прагматичних разлога, ради усаглашавања истог са уобичајеном праксом именовања.

Чланом 7. Одлуке предложене су модификације члана 19. Статута ради усаглашавања истог са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016).

Члановима 8. и 9. Одлуке предложене су измене чланова 21. и 23. Статута ради усаглашавања истих са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и Законом о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.).

Чланом 10. Одлуке предложене су измене и допуне члана 46. Статута: измена тачке 5. наведеног члана је предложена ради усаглашавања исте са Законом о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), измена тачака 9. и 10. наведеног члана су предложене ради усаглашавања истих са Законом о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/1991, 72/1994, 79/2005 - испр., 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 – др. закона) и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), измена тачке 15. наведеног члана је предложена ради усаглашавања исте са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 132/2014), измена тачке 17. наведеног члана је предложена ради усаглашавања исте са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/2016), измена тачке 20. наведеног члана је предложена из техничких разлога, како би међу радним телима скупштине општине биле набрајане и тзв. посебна радна тела, измена тачака 22. и 28. наведеног члана су предложене ради усаглашавања истих са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), измена тачака 29. и 30. наведеног члана су предложене ради усаглашавања истих са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), допуна тог члана са новом тачком 33. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009 и 112/2015), допуна тог члана са новом тачком 34. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о пољопривредном земљишту („Службени



гласник РС“, број 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009 и 112/2015) и Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 132/2014), допуна тог члана са новим тачкама 35. и 36. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016), допуна тог члана са новим тачкама 37. и 38. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016), допуна тог члана са новом тачком 39. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, број 104/2016), допуна тог члана са новом тачком 40. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), допуна тог члана са новом тачком 41. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 14/2016), допуна тог члана са новим тачкама 42. и 43. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), допуна тог члана са новом тачком 44. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о заштити природе („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 91/2010 – испр. и 14/2016), допуна тог члана са новим тачкама 45., 46. и 47. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016), допуна тог члана са новом тачком 48. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон и 9/2016 – одлука УС), допуна тог члана са новим тачкама 49. и 50. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и Законом о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/2007, 88/2009, 88/2009 – др. закон, 104/2009 – др. закон и 10/2015), допуна тог члана са новом тачком 51. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 одлука УС), допуна тог члана са новом тачком 52. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), допуна тог члана са новом тачком 53. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о младима („Службени гласник РС“, број 50/2011), допуна тог члана са новом тачком 54. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о туризму („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015), допуна тог члана са новом тачком 55. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), допуна тог члана са новом тачком 56. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о оглашавању („Службени гласник РС“, број 6/2016).

Чланом 11. Одлуке предложене су допуне члана 47. Статута: допуна става 3. наведеног члана са новим тачкама 10. и 11. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), док допуна истог става са новом тачком 12. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 42/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон).

Чланом 12. Одлуке предложена је допуна члана 48. Статута ради прецизирања услова сазивања ванредне седнице Скупштине општине.

Чланом 13. Одлуке предложен је додатак новог пододељка ради стављања у оквир одредаба о радним телима скупштине општине, а истим чланом су предложене и модификације члана 50. Статута из техничких разлога, како би међу радним телима скупштине општине биле набрајане и тзв. посебна радна тела.



Чланом 14. Одлуке предложена је измена члана 51. Статута како би се предложеном Одлуком изједначила начин правне регулације сталних и посебних радних тела у Статуту.

Члановима 15-23. Одлуке предложене су допуне Статута новим члановима 51.А-51.3 ради регулисања надлежности и састава сталних радних тела Скупштине општине.

Чланом 24. Одлуке предложено је модификација члана 52. Статута ради ускраћивања могућности презаступљености одборника приликом избора чланова сталних радних тела скупштине општине.

Чланом 25. Одлуке предложено је измена назива и допуна члана 53. Статута како би били регулисани и права и дужности чланова, а не само председника сталних радних тела скупштине општине.

Члановима 26-30. Одлуке предложене су измене и допуне чланова 57., 59., 62., 64. и 65. Статута ради прецизирања трајања мандата посебних радних тела скупштине општине тако да мандат тих тела траје док и мандат скупштине општине, односно ради прецизирања броја чланова неких од посебних радних тела: предложено је да са изузетком Савета за безбедност чији чланови се бирају на основу њихове политичке односно друштвене функције, остала радна тела имају исти број чланова.

Чланом 31. Одлуке предложен је додатак новог пододељка Статута ради стављања у оквир одредаба о председнику и секретару скупштине општине.

Чланом 32. Одлуке предложене су измене и допуне члана 70. Статута ради усаглашавања истог са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон).

Члановима 33. и 36. Одлуке предложене су допуне чланова 73. и 76. Статута ради регулисања полагања заклетве од стране изабраних лица у извршне органе Општине.

Чланом 34. Одлуке предложене су измене и допуне члана 75. Статута: измена тачке 6. става 1. наведеног члана је предложена ради усаглашавања исте са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/2016), допуна истог става са новом тачком 14. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), допуна истог става са новим тачкама 15. и 16. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/2016), допуна тог става са новим тачкама 17. и 18. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), допуна тог става са новим тачкама 19. и 20. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), допуна тог става са новом тачком 21. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/2007, 88/2009, 88/2009 – др. закон, 104/2009 – др. закон и 10/2015) и Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), допуна тог става са новом тачком 22. је предложена ради усаглашавања истог са оним делом овог Нацрта којим ће члан 78. Статута бити допуњен новим тачкама 14., 15. и 16., а допуна тог става са новом тачком 23. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС).

Чланом 35. Одлуке предложена је допуна Статута са новим чланом 75А којим се ближе регулише начин подношења извештаја председника општине скупштини општине, која обавеза извршних



органа општине је иначе прописана Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон).

Чланом 37. Одлуке предложене су измене и допуне члана 78. Статута: модификација тачке 7. наведеног члана је предложена ради усаглашавања истог са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), допуна тог члана са новом тачком 11. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), допуна тог члана са новим тачкама 12. и 13. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), допуна тог члана са новим тачкама 14., 15. и 16. је предложена на предлог интерног ревизора Општине, како би се регулисала надлежност органа Општине за делатности спомињаних у предметним тачкама, допуна тог члана са новом тачком 17. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), допуна тог члана са новом тачком 18. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/2007, 88/2009, 88/2009 – др. закон, 104/2009 – др. закон и 10/2015), допуна тог члана са новом тачком 19. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 14/2016), допуна тог члана са новом тачком 20. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016), допуна тог члана са новом тачком 21. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и са Законом о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, број 107/2012), допуна тог члана са новим тачкама 22. и 23. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон и 9/2016 – одлука УС), допуна тог члана са новом тачком 24. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015), допуна тог члана са новом тачком 25. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС).

Чланом 38. Одлуке предложена је измена члана 82. Статута којим се услед недостатка законске обавезе укида обавезност образовања Привредног савета који ионако није образован, али се ипак оставља могућност за његово образовање. Из наведеног разлога чланом 39. Одлуке предложено је брисање члана 83. Статута.

Чланом 40. Одлуке предложена је измена члана 84. Статута којом се ближе регулише начин подношења извештаја Општинског већа скупштини општине, која обавеза извршних органа општине је иначе прописана Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон).

Чланом 41. Одлуке предложен је додатак новог пододељка Статута ради стављања у оквир одредаба о разрешењу и престанку мандата извршних органа општине.

Члановима 42. и 43. Одлуке предложене су измене и допуне чланова 93. и 94. Статута ради усаглашавања истих са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016).



Члановима 44. и 45. Одлуке предложене су измене и допуне чланова 96. и 97. Статута ради усаглашавања истих са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016).

Чланом 46. Одлуке предложена је модификација члана 114. Статута из техничких разлога, како физичка односно правна лица не би била стављена у неравноправан положај.

Чланом 47. Одлуке предложене су измене и допуне члана 120. Статута ради усаглашавања истог са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), а предложено је и брисање тачке 4. става 2. истог члана, с обзиром да у Општини нису образовани месни одбори.

Чланом 48. Одлуке предложена је модификација члана 121. Статута из техничких разлога ради исправке језичке контрадикције.

Чланом 49. Одлуке предложена је модификација члана 127. Статута из техничких разлога, с обзиром да је тематика овог члана у највећем делу регулисана управо Статутом.

Чланом 50. Одлуке предложена је модификација члана 128. Статута ради усаглашавања истог са Законом о правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 55/2014).

Чланом 51. Одлуке предложена је измена члана 131. Статута којим се услед недостатка законске обавезе укида обавезност установљавања заштитника грађана – грађанског браниоца који ионако није установљен, али се ипак оставља могућност за његово установљавање, сходно Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон). Из наведеног разлога чланом 52. Одлуке предложено је брисање чланова 132-138. Статута.

Чланом 53. Одлуке предложена је модификација члана 139. Статута делом ради усаглашавања истог са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), а делом из техничких разлога, како би се избегла досадашња нелегитимна ситуација да је Статутом било прописано да „оснива се Савет за међунационалне односе“ који међутим ипак не постоји ни годинама након доношења одредбе о оснивању.

Чланом 54. Одлуке предложене су измене и допуне члана 149. Статута ради прецизирања одредби о поступку доношења или промене Статута.

Чланом 55. Одлуке предложено је у ком року треба прописе Општине ускладити са Одлуком о изменама и допунама Статута општине Сента, док је чланом 56. Одлуке регулисано ступање на снагу односно примењивање те одлуке: предложен је само један изузетак у примени из разлога да се избегне ситуација да се број чланова Савета за права детета смањи пре нових избора за одборнике скупштине општине.



101.

На основу члана 28 став 2 Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 23/2016 и 30/2016-испр.), члана 32 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2914-др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 46 тачка 10 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 31. маја 2017. године доноси

З А К Л Ј У Ч А К

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА ПОЗОРИШТА „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ –
ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ”**

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута позоришта “Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház”, коју је донео Управни одбор позоришта “Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” на својој седници, одржаној 11.05.2017. године.

II

Овај закључак се објављује у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 640-2/2017-I
Дана: 31. маја 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



На основу члана 21 Закона о јавним службама (“Службени гласник РС”, бр. 42/1991, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана члана 44 став 1 тачка 1 и члана 81 Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.) и члана 13 став 2 алинеја 1 Одлуке о оснивању позоришта „Сенћанско мађарско камерно позориште- Zentai Magyar Kamaraszínház“ Сента-Zenta („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011, 2/2013, 9/2013-испр.), Управни одбор позоришта „Сенћанско мађарско камерно позориште- Zentai Magyar Kamaraszínház“ Сента, на својој седници, одржаној 11. 05. 2017. године донео је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПОЗОРИШТА „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ”

Члан 1

Овом Одлуком врше се измене и допуне Статута позоришта „Сенћанског мађарског камерног позоришта- Zentai Magyar Kamaraszínház“ бр. 2/8-2013 од 15.03.2013. године.

Члан 2

У члану 21 став 4 број „1.“ замењује се бројем „20.“

Члан 3

После члана 22 додаје се нови члан 22а који гласи:

„Члан 22а

Позориште је дужно да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 1 овог члана саставни је део документације којим позориште, као корисник средстава из става 1 овог члана правда наменско трошење средстава.

Позориште је дужно да најкасније до 15. марта текуће године поднесе извештај о раду о извештај о финансијском пословању за претходну годину

Члан 4

У члану 28 после става 7 додаје се нови став 8 који гласи: „У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.“

Члан 5

После члана 28 додаје се нови члан 28а који гласи:

„Члан 28а

Дужност члана Управног одбора позоришта престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач разрешиће члана Управног одбора позоришта пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;



- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора позоришта, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора позоришта;
- 4) из других разлога утврђених законом или овим Статутом.”

Члан 6

После члана 30 додаје се нови члан 30а који гласи:

„Члан 30а

Дужност члана Надзорног одбора позоришта престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора позоришта;
- 4) из других разлога утврђених законом или овим Статутом.

Члан 7

Члан 35 мења се и гласи:

“Члан 35

Директор позоришта именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор позоришта.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на мађарском језику.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор позоришта одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 6. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор позоришта обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора позоришта о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора позоришта са Листе.



Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење у поступку именовања директора у складу са актом о преношењу оснивачких права над позориштем.

Члан 8

У члану 36 став 1 алинеја 1 речи “VII степен стручне спреме” замењују се речима: „стечено високо образовање“.

Члан 9

После члана 36 додаје се нови члан 36а који гласи:

„Члан 36а

Конкурсна пријава за избор кандидата за директора треба да садржи:

- 1) предлог Програма рада и развоја позоришта за период од четири године;
- 2) оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
- 3) оверену копију радне књижице или потврду послодавца;
- 4) оверену копију сведочанства средње школе или индекса факултета из којих се види да је кандидат током свог школовања на средњем или високом степену изучавао један од језика, који су наведени у члану 36. став 1. алинеја 4. овог Статута као наставни предмет најмање две школске године;
- 5) уверење да кандидат није правоснажно осуђиван;
- 6) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- 7) уверење о држављанству Републике Србије;
- 8) извод из матичне књиге рођених.“

Члан 10

У члану 37 после става 3 додају се нови ставови 4 и 5 који гласе:

„Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 36 овог Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.“

Члан 11

После члана 39 додаје се нови наслов и нови члан 39а који гласи:

„Стручни савет

Члан 39а

У позоришту се образује Стручни савет, као саветодавно тело директора.

Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске односно стручне делатности позоришта и даје мишљење и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад позоришта.

Стручни савет има председника и два члана.

Чланове Стручног савета именује директор.

Стручни савет сачињавају лица од високког уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Седнице Стручног савета се сазивају по потреби.



Седнице стручног савета припрема, сазива и руководи њиховим радом директор позоришта, као председник Стручног савета.
О раду Стручног савета води се записник.

Члан 12

Ова Одлука се упућује Скупштини општини Сента, као оснивачу позоришта на давање сагласности.

Члан 13

Ова Одлука ступа на снагу на дан ступања на снагу закључка оснивача о давању сагласности на ову Одлуку.

Управни одбор „Сенћанскг мађарскг камернг
позоришта- Zentai Magyar Kamaraszínház“

Број: 72-01/2017

Дана: 11.05.2017.

С е н т а

Председник Управног одбора
Пал Бата с.р.



102.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) и члана 23. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 31. маја 2017. донела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Туристичке организације општине Сента за 2016. годину

I

Усваја се Годишњи извештај о раду и финансијски извештај Туристичке организације општине Сента за 2016. годину.

II

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 332-3/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



Туристичка организација општине Сента



Извештај о раду и Финансијски извештај Туристичке организације општине Сента за 2016. годину

Сента, 2017.



Садржај

1. Увод.....	3
2. Опште информације.....	4
3. Учешће на изложбама.....	5
4. Информативно-пропагандна делатност.....	6
5. Манифестације и пројекти	10
6. Спомен-видиковац Сенћанске битке	14
7. Финансијски извештај Туристичке организације општине Сента и пословни резултат за 2016. годину.....	14
8. Статистика	18



1. УВОД

У складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља следеће задатке:

- 1) Промоције и развоја туризма јединице локалне самоуправе;
- 2) Координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) Доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а
- 4) Обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
- 5) Прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) Организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) Организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) Управљача туристичког простора;
- 9) Посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) Подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) Израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 12) Припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 13) Друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.



Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године. Канцеларија Туристичке организације општине Сента отворена је пак у центру града 24. децембра 2007, као део архитектонског комплекса Градске куће

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Назив: Туристичка организација општине Сента - Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete

Седиште: 24400 Сента, Главни трг бр. 1.
Доступност: Тел./факс: 024/ 817-818
е-маил: info@senta.info.org
Веб-страница: www.senta.info.org
ПИБ: 104889464
Матични број: 08870322

Упосленици:

Корнел Лашковић – директор, од 29. XI 2016. вршилац дужности директора

Емеше Терењи Гере – стручни сарадник

Туристичка организација је у оквиру приправничког програма Националне службе за запошљавање била у могућности да током 6 месеци ангажује једног приправника у лику Кити Калаи.

Управни одбор:

До 17. XI 2016: Атила Хајагош – председник, Ласло Рафаи – члан, Моника Балинд - члан, Агнеш Ренко – члан, Емеше Терењи Гере – члан.

Од 17. XI 2016: Арпад Маћко - председник, Богларка Абоњи - члан, Кристина Фењсароши - члан, Андраш Немет- члан и Емеше Терењи Гере- члан.

Надзорни одбор:

Марта Рац Сабо – председник, Теодора Поша-Шош – члан.

Пошто приликом оформљења Надзорног одбора Туристичка организација општине Сента није имала трећег упосленика, Надзорни одбор није могао да буде прописно оформљен. Оснивач услед објективних околности није имао могућност да обезбеди место за упошљавање трећег радника.



Члан Општинског већа задужен за питања туризма:

Андраш Кошички

3. УЧЕШЋЕ НА САЈМОВИМА

Учешће на сајмовима туризма је у раду Туристичке организације општине Сента одувек имало значајну улогу. Активно учешће на домаћим и иностраним сајмовима је неопходно зарад популаризације делатности економских субјеката који делују у туризму општине Сента, њеног културно-историјског наслеђа, њених знаменитости и туристичких манифестација, а у циљу позиционирања туризма општине Сента на међународном туристичком тржишту.

Туристичка организација општине Сента је током 2016. године у заједници са Туристичком организацијом Војводине, односно Туристичком организацијом Србије, успешно партиципирала на ниже наведеним домаћим и иностраним сајамским приредбама:

Београдски међународни сајам туризма – „ITTFА”

Београдски сајам који је био приређен у периоду од 18. до 21. фебруара 2016. представља најзначајнију могућност за остваривање контаката за партиципанте на домаћем тржишту. Сходно нашим увидима, овај сајам је у протеклим годинама успео да прерасте у један од најзначајнијих сајмова у овом делу Европе. У оквиру сајма организована је манифестација под називом „BeoWine Fest”, која представља један од највећих сусрета винара. На овој приредби по први пут је представљен и наш вински куриозум под називом „1697.”

Путовање 2016. – Будимпешта

Будимпештански сајам био је приређен у периоду од 3. до 6. марта 2016. године. Промоција туристичке понуде у Будимпешти на тамошњем међународном сајму туризма била је од истакнутог значаја за сенћанско тржиште, пошто нашу општину посећује све већи број мађарских туриста.

Део трошкова учешћа на сајму, закупа штанда и његове опреме покрио је Покрајински секретаријат за привреду.



Сегединска туристичка берза 2016. – Сегедин

Међународна туристичка берза у Сегедину била је одржана у периоду од 26. до 27. фебруара 2016. Због свог географског положаја и близине спрам Сенте Сегедин за наш град може да представља изванредног емитера викенд-туриста. Због тога сматрамо важном могућност стварања непосредних контаката са грађанима Сегедина и потенцијалним партнерима.

Међународни сајам туризма у Новом Саду

Четрдесет девети Међународни сајам туризма био је одржан у Новом Саду у периоду од 30. септембра до 2. октобра 2016. године. Туристичка организација општине Сента настојала је да војвођанском тржишту прикаже комплетну туристичку понуду нашег града. Трошкове сајамске партиципације, најам штанда и његове опреме подмирила је Туристичка организација Војводине.

4. ИНФОРМАТИВНО-ПРОПАГАНДНА ДЕЛАТНОСТ

Туристичка организација општине Сента од свог се оснивања стара о томе да туристичку понуду општине Сента представи како на домаћем тако и на међународном туристичком тржишту. Туристичка организација општине Сента редовно обавештава јавност о делатностима које обавља посредством саопштења, интернет-страница, као и посредством јавних наступа у медијима, односно преко специјализованих туристичких часописа.

Званична интернет-презентација општине Сента представља један од најважнијих сегмената информативно-пропагандне делатности, а захваљујући чињеници да је интернет-презентација доступна широкој скали потенцијалних посетилаца, те да као таква представља веома корисно и ефикасно средство маркетиншке делатности. Туристичка организација општине Сента је у 2013. години успешно обновила своју веб-страницу. Обезбеђење још богатијег садржаја и смањење трошкова одржавања представљали су циљеве развића завичајне странице. У 2014. години је поред доступности странице на мађарском и српском језику покренута и страница у



варијанти на енглеском језику. Званична интернет-презентација доступна је на адреси www.sentainfo.org, а број њених посетилаца континуирано расте. У 2016. години нашу веб-страницу потражило је 62.577 посетилаца, што представља повећање у односу на претходну годину. И надаље је највише оних из Србије (81,5 %), а потом следе они из Мађарске (9,43 %) и Немачке (1,32 %). Изразито висока посећеност опажа се у летњим месецима, претежно у периоду одржавања манифестација „Фестивал Тисиног цвета”, „I love Senta”, те пригодом Дана града. Највећи број њих је директно потражио насловну страницу веб-адресе, а потом следи страница на којој су анонсирани програми, коју пак следи страница посвећена „Фестивалу Тисиног цвета”. Велики нагласак стављамо на континуирано освежавање веб-странице и трудимо се да благовремено иставимо све важније промене (нови смештајни капацитети, угоститељски објекти, такси, занимљивости, итд.).

Поред званичне интернет-презентације, у 2016. години велики акценат је стављен и на одржавање контаката посредством друштвених мрежа, на којима Туристичка организација општине Сента располаже са јавним профилем под називом „Туристичка организација Сента”. Више од 3.800 „пријатеља” Туристичке организације општине Сента добија редовне инфомације о збивањима, приредбама и другим догађајима у општини. Све веће манифестације доспевају на друштвену мрежу, на којој у сваком тренутку постоји могућност презентације нових информација широкој публици.

Поред интернет-презентација интересенте о актуелним манифестацијама, новинама и сличним темама редовно информишемо и посредством регионалних медија.

Медијска промоција

Такозвана „медијска сфера”, коју туристичка понуда Сенте заузима у штампаним и електронским медијима, доприноси стварању позитивног имица Потиске регије.

Туристичка организација општине Сента своје туристичке атракције континуирано популарише и посредством интернет-презентација Туристичке организације Војводине и Туристичке организације Србије.



Информативно-пропагандна средства чине штампана издања, аудио и видео материјали, интернет-презентације, сувенири, итд. У 2016. години начињени су бројни нови рекламни материјали у различитим тематским областима:

- **Туристички календар манифестација за 2016. годину** са важнијим туристичкиом приредбама;
- **Фестивал Тисиног цвета** – популаризациони материјали: гигантски плакат, флајер, посебна мадијска промоција за главни концерт (плакат, летак, „Брка Фреди”;
- **Фестивал „I love Senta”** – популаризациони материјали: планирање и штампање гигантских плаката, плаката, флајера;
- **Дан града** – популаризациони материјали: планирање и штампање гигантских плаката, плаката, флајера;
- **„Europe for Citizens”** - планирање и штампање конкурс популаришућих материјала: плаката, флајера, рол-апова;
- **Божихна кавалкада и Витлејемски сусрет** - популаризациони материјали: планирање и штампање гигантских плаката и плаката.
- **Флајер „1697”** – вино Сенћанске битке – популаризациони флајер за нови сенћански сувенир на мађарском и српском језику;
- **Табла „1697”** – вино Сенћанске битке популаришућа стојећа табла за столове / пултове;
- **Плакат „1697”** – вино Сенћанске битке популаришући плакат.

У 2016. години реализоване су и следеће телевизијске презентације:

- **Кратки видео-запис „52 викенда у Србији”** поред Кањиже и Суботице обухвата и резиме о у Сенти налазним сецесијским зградама, који је пак објављен и у штампаном облику;
- **„Kárpát Expressz”** – спроводили смо екипу популарног магазинског програма компаније „Duna TV” приликом њеног сјимања у Сенти, а која је наш град потражила поводом 800-годишњице града;



- **Магазин „ОКО”** – популарни програм српске државне телевизије је у 2016. годину у граду снимао емисију „Сенћанске магле и златиборске зоре”, представивши знамените Сенћане, богати спортски живот града и његову особену гастрономску понуду. Снимајућој екипи пружили смо помоћ и у проналажењу одговарајућих личности и локалитета.

Поред тога, ми смо поводом сваке наше приредбе и важнијег догађаја били заступљени на програмима ТВ „Pannon”, Суботичког и Новосадског радија, портала „Vajdaság Ma”, те на страницама дневних листова „Magyar Szó”, „Дневник”, „Блиц”, итд.

Продаја сувенира

Туристичка организација општине Сента је пре три године покренула продају сувенира. Овом услугом желели бисмо да како за домаће тако и за иностране госте обезбедимо могућност куповине квалитетних, за град карактеристичних поклон-предмета. Наша понуда се ширила током целе године, а током 2016. пак следећим ставкама:

- **Вино Сенћанска битка „1697”** – у паковању од 0.75, 1.5 и 5 литара, које смо развили у заједници са суботичком винаријом „Дибонис”;
- **Разгледница „Zwara”** – разгледница начињена од слика једног младог, талентованог сенћанског уметника;
- **Мајица „1216”** – тематска мајица израђена поводом 800-годишњице првог писаног помена града Сенте, са натписом „Сента-Zenta”, грбом града и инскрипцијом „Since 1216”;
- **Десерт „Сента 800-годишњи град”** – поводом 800-годишњице првог писаног помена града Сенте у заједници са сенћанском чоколадном мануфактуром „Reel Chocolate” уобличени тематски гастрономски поклон, којим смо успели да постигнемо то да привредна предузећа са седиштем у Сенти препознају и заволе наше сувенире, те да са њима остваримо континуирану сарадњу. Поред тога, код нас своје поклоне набављају и Локална самоуправа града Сенте, као и сенћанске основне и средње школе.



У 2016. години од продаје сувенира остварен је промет од 763.021,00 динара.

5. МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ПРОЈЕКТИ

Туристичка организација општине Сента је током 2016. године била главни организатор неколико манифестација, док је својим промотивним и инфраструктурним средствима допринела успешној реализацији бројних приредби. Разне приредбе представљају значајан део туристичке понуде Сенте.

Фестивал Тисиног цвета

Овај фестивал је у 2016. години одржан по четврти пут, а зарад скретања пажње на Тису и њен живи свет, те са посебним нагласком на јединствени природни феномен – цветање Тисе. Фестивал који је планиран као тродневни на радост више хиљада људи инвоцира на дрворедом кестенова украшеној обали Тисе варијабилно ароматични свет музике, колоритни културни програм и гастрономске доживљаје. Храбро можемо рећи да је успешност манифестације континуирана, те да је и на плану посећености она пригрлила све већи број поклоника. И у 2016. години истакнуту је улогу добио спектакл који смо проширили помоћу лампиона, кандила, бенгалске ватре и фењера. Успели смо да призовемо још реномираније извођаче, што бисмо и у наредним годинама желели да развијамо.

Приход од фестивала износи 267.400,00 динара, који смо пак определили за манифестацију.

„I love Zenta” – Моја Сента

Део августовске програмске понуде представљао је и фестивал „I love Senta”, у чијем се фокусу налазило Сенћанство. Циљни аудиторијум манифестације преваходно су представљали тзв. „ВФР” туристи, дакле они Сенћани који више не живе у граду, но који се у пар наврата, приликом посета родбини и пријатељима, враћају у Сенту. Поред већ поменутих „ВФР” туриста манифестација се обраћа и локалним становницима, односно свима онима који чувају лепе успомене на наш град. Циљ организатора представља примамљивање у дијаспори живућих



поклоника Сенте, како би у заједници са својим овдашњим рођацима, пријатељима и познаницима могли заједнички да празнују. Фестивал се може подичити колоритним културним и музичким програмом, а своје је место у њему добио и дечији кутак.

Обим прихода од фестивала износи 43.000,00 динара, који смо определили за манифестацију.

Дан града – Осамстогодишња Сента „Europe for citizens – Суседска сарадња за уједињену Европу”

Туристичка организација општине Сента је узела учешћа и у организацији манифестација које су у 2016. години приређене поводом Дана града, а претежно у реализацији од стране Европске уније финансираног програма „Europe for citizens”. Сента је у оквиру поводом Дана града уприличене свечаности могла да у периоду од 9. до 11. септембра угости пет братских градова, и то: Тисафиред из Мађарске, Дунајску Стреду из Словачке, Крањ из Словеније и Кристуру Секујешћ из Румуније. Посредством конкурса добијена свота износила је 22.000 €.

Тродневни низ манифестација под називом „Суседска сарадња за уједињену Европу” обухватао је разнорodne активности и програме:

- „Моја европа - од прикључења до наших дана” – представљање братских градова;
- Историографску конференцију;
- Радионички рад: „Будућност моје Европе : сарадња, могућности, изазови”;
- „Шта се догодило са европским сном? – 66 година након Шуманове декларације”;
- Симулациону игру: „Буди и ти за један дан посланик Европског парламента”;
- Европски квиз: „Унија двадесет осморице. Јесил ли у слици?”;
- Конвенцију „Европска унија – нада у будућност”;
- Завршну конференцију.



Поменути програмима поред градоначелника и одборника партиципирајућих братских насебина присуствовали су и посланици Европског парламента и Скупштине АПВ.

Заједничко адвентско паљење свећа

Туристичка организација општине Сента је током Адвента покренула програм дочека Божића. Током све четири недеље Адвента уприличено је припаљивање свећа. Свеће на градском Адвентском венцу понајпре је припалио председник општине Сента Рудолф Цегледи, потом чланови Удружења особа са посебним потребама и њихових помагача „Рука у руци”, након тога чланови Удружења потиских великих породица „TINCSE”, те напоследку млади Сенћански Витлејемци. Сваки пут је приређен и краћи празнични програм, у којем су учествовали чланови Градског камерног хора „Cor Jesu”, Мађарског културно-уметничког друштва „Déliab” и Топартског женског хора, но божићне песме су припремили и Сенћански Витлејемци и деца Удружења „Рука у руци”.

Божићна кавалкада

Туристичка организација општине Сента је у периоду од 17. до 23. децембра 2016. по пети пут организовала манифестацију под називом „Божићна кавалкада”, која је ове године била још садржајнија и колоритнија. Место одржавања приредбе је проширено бројним украсним елементима, а што је за циљ пак имало чињење Градског парка свечанијим. Поред тога успешно је настављен и проширен Витлејемски сусрет, у оквиру којег је учествовало 12 група посвећених очувању народног стваралаштва из бројних насебина Војводине (нпр. Србобран, Сенћански Гунараш, Мужља...).

Обим прихода од фестивала износи 56.000,00 динара, који смо определили за манифестацију.

Промоција вина „1697” – „Wine-art-history”

Туристичка организација општине Сента је 29. марта 2016. у свечаним приликама промовисала вински куриозум „1697”, у духу сусрета вина, уметности и историје.



Битка код Сенте била је једна од највећих битака на овим просторима, представљала је с градом уско повезани историјски догађај који може да представља културно – туристичко исходиште града, те је због тога циљ туристичке организације да и разнородним гастрономским производима ојача и потпомогне развиће на бици едификованог туризма.

Вино је производ Винарије „Дибонис”, која је настала купажом четири врсте вина (Merlot, Cabernet Sauvignon, Cabernet Franc и Syrah). На етикети вина може се пак видети недовршена слика Саве Стојкова . Приликом промоције је изложена и слика Саве Стојкова „Сенћанска битка”, која је до 20. априла 2016. била истављена у галерији Градског музеја.

Градоначелнички пријем

Туристичка организација општине Сента и Локална самоуправа општине Сента и ове су године поводом јубилеја 800-годишњице првог писаног помена града уприличили пријем за привреднике у аули Градске куће, на којем је приказана презентација о раду општине и туристичке организације и њиховим плановима, а такође су предочени и кратки филмови о манифестацијама.

„Београдски манифест”

У периоду од 27. до 29. маја 2016. Туристичка организација општине Сента је у заједници са компанијом „Reel Chocolate”, марципанеријом „Алмаши” и Винаријом „Дибонис” учествовала на манифестацији која је уприличена на београдском Калемегдану. Поред туристичких вредности општине промовисани су и Сенћанском битком инспирисани гастрономски куриозуми: вино „1697”, марципан и по бици названа чоколада. Винари и посластичари су личним присуством оснажили наше учешће и омогућили дегустацију за заинтересоване. Сенћанско Удружење неговатеља витешких традиција „Свети Лонгин” представило се београдској публици својим битачним реконструкцијама и жонглерском бакљадом.

Укључивање средњошколаца у организацију приредби

Туристичка организација општине Сента је у пролеће 2016. потписала споразум о сарадњи са сенћанском Економско-трговинском средњом школом, а у циљу



стварања могућности за ученике да се током лета упознају са основама организације манифестација, те да и практично узму учешће у њиховој реализацији. Током Фестивала Тисиног цвета и Фестивала „I love Senta” у програму је учествовало 5-6 младих средњошколаца који су партиципирали и у бројним процесима рада (маркетинг, логистичка решења, организовање и координисање учесника, итд.).

6. СПОМЕН-ВИДИКОВАЦ СЕНЋАНСКЕ БИТКЕ

У основне делатности Туристичке организације спада и операционализација Спомен-видиковца Сенћанске битке. У 2016. години остварен је приход од 209.581,00 динара. У протеклим годинама обилазак видиковца је уврштен у стални програм бројних туристичких агенција (Туристичка агенција „Proffis” – Суботица, „Fehérvár Travel” – Секешфехервар, „Csillagösvény Utazási Iroda – Секешфехервар, „Student Lines” – Будимпешта, „Суботицатранс” – Суботица, „Misszió Tours Utazási Iroda” – Будимпешта, итд.), док је у оквиру програма „Натáрталанул” такође приспео велики број ученичких група. Индивидуалне посете и посете малих група од неколико особа такође се јављају у све већем броју.



7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ И БИЛАНС УСПЕХА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

Табела бр. 1 : Доходак и приходи

<i>Доходак и приходи</i>			
Конто	Опис	2015	2016
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГЕ (улазнице, посредовање у издавању гостинских кућа)		
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	110.000,00	135.040,00
742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	226.990,00	209.581,00
744	ТЕКУЋИ И ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА		
744151	Добровољни трансфери физичких и правних лица у корист нивоа општина	286.100,00	366.400,00
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (редовно пословање, боравишна такса, манифестације)		
791111	Приходи из буџета	3.675.114,96	4.323.425,60
823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ		
823151	Приходи од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	150.395,67	763.021,00
УКУПНО:		4.448.600,63	5.655.886,83

Напомена:

- До 30. децембра 2016. године је у буџет општине трансферисано 141.580,77 динара из током године неутрошених сопствених прихода.
- До 30 децембра 2016. године је у буџет општине трансферисано 886,86 динара од током године неутрошених буџетских прихода.



Табела бр. 2 : Опредељења за развој туризма

<i>Program 4. развој туризма: - Активност 1502-0001 Управљање развојем туризма</i>					
Конт	Опис	Планирано из буџета	Реализовано	Планирано из сопствених избора	Реализовано
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.668.080,00	1.626.154,36		
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	1.538.080,00	1.507.671,48		
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	130.000,00	118.482,88		
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОС НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	298.700,00	291.058,19		
412111	Допринос за пензијско и нвалидско осигурање	200.170,00	195.122,79		
412211	Допринос за здравствено осигурање	85.900,00	83.740,21		
412311	Допринос за незапосленост	12.630,00	12.195,19		
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	20.000,00	18.053,53		
414411	Помоћ у мед. леч. запослених или члана уже породице	20.000,00	18.053,53		
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	318.000,00	250.377,29	94.000,00	71.250,07
421111	Трошкови платног промета	20.000,00	8.577,10	25.000,00	16.426,38
421121	Трошкови банкарских услуга	6.000,00	3.348,44		518,69
421325	Услуге чишћења	140.000,00	118.442,00		
421411	Телефон, телекс и телефакс	12.000,00	8.156,47		
421412	Интернет и слично	10.000,00	3.900,00		
421414	Услуге мобилног телефона	70.000,00	59.870,28		
421421	Поштанске услуге			12.000,00	12.700,00
421512	Осигурање возила	60.000,00	48.083,00		
421521	Осиг. запослених у сл. несреће на раду			20.000,00	12.855,00
421523	Осигурање према трећим лицима			25.000,00	20.750,00
421919	Остали непоменути трошкови			12.000,00	8.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	40.000,00	27.810,59	60.000,00	52.359,80
423599	Остале стручне услуге	10.000,00	9.160,00	10.000,00	11.000,00
423711	Репрезентација	20.000,00	9.316,59	50.000,00	41.359,80
423911	Остале опште услуге	10.000,00	9.334,00		
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.000,00	9.200,00		
424911	Остале специјализоване услуге	30.000,00	9.200,00		
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	225.000,00	166.210,00	20.000,00	17.780,76
425113	Молерски радови	150.000,00	150.000,00	20.000,00	17.780,76
425119	Остале усл.и матер.за текуће поп.и одр.зграде	5.000,00			
425211	Механичке поправке	20.000,00	2.800,00		
425219	Остале поправке и орж.опреме за саобраћај	10.000,00	2.850,00		



425222	Рачунарска опрема	20.000,00			
425229	Материјал за посебне намене	20.000,00	10.560,00		
426	МАТЕРИЈАЛ	180.000,00	98.628,92	46.000,00	43.309,08
426411	Бензин	90.000,00	65.000,01		
426491	Остали материјал за превозна средства	20.000,00	240,00		
426811	Хемијска средства за чишћење	10.000,00	1.588,69	3.000,00	2.179,60
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	10.000,00	5.842,77	3.000,00	2.078,28
426911	Потрошни материјал	10.000,00	7.543,45	20.000,00	17.857,20
426913	Алат и инвентар	20.000,00	1.214,00	20.000,00	21.194,00
426919	Материјал за посебне намене	20.000,00	17.200,00		
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	208.300,00	187.263,39		
465112	Остале текуће дотације по закону	208.300,00	187.263,39		
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	55.000,00	26.502,00	30.000,00	22.740,00
482131	Регистрације возила	28.000,00	26.502,00		
482211	Републичке таксе	15.000,00		30.000,00	22.740,00
482251	Судске таксе	12.000,00			
512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ			25.000,00	5.500,00
512211	Намештај			10.000,00	5.500,00
512221	Рачунарска опрема			5.000,00	
512241	Електронска опрема			10.000,00	
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА			80.000,00	16.999,99
515111	Компјутерски софтвер			80.000,00	16.999,99
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО:		3.043.080,00	2.701.258,27	355.000,00	229.939,70

Табела бр. 3 : Промоција туризма

<i>4.Програм: развој туризма - Активност 1502-0002 Промоција туризма</i>					
Конто	Опис	Планирано из буџета	Реализовано	Планирано из сопствених избора	Реализовано
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	240.000,00	80.439,17	20.000,00	4.622,96
422111	Трошкови дневница (исхране) на служ.путу	20.000,00	900,00		
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	30.000,00	26.159,52		
422199	Остали трошкови за пословна путовања у зем.	20.000,00	420,00		
422211	Трошкови дневница на служ.пут у иностранство	60.000,00	17.542,26	20.000,00	4.622,96
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у ино.	80.000,00	34.706,93		
422299	Остали трошкови за пословна путовања у ино.	30.000,00	710,46		
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			70.000,00	45.495,00
423621	Угоститељске услуге			20.000,00	8.030,00
423712	Поклон			50.000,00	37.465,00
523	ЗАЛИХЕ И РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			600.000,00	582.456,00
523111	Роба за даљу продају			600.000,00	582.456,00
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО:		240.000,00	80.439,17	690.000,00	632.573,96



Табела бр. 4 : Боравишна такса

Конто	Опис	Планирано из буџета	Реализовано
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	630.000,00	338.615,00
423111	Услуге превођења	80.000,00	11.150,00
423321	Котизације за семинаре	10.000,00	5.800,00
423323	Котизације за учествовање на сајмовима	30.000,00	
423419	Остале услуге штампања	250.000,00	181.545,00
423431	Услуге рекламе и пропаганде	130.000,00	34.440,00
423439	Остале услуге рекламе и пропаганде	130.000,00	105.680,00
426	МАТЕРИЈАЛ	30.000,00	20.306,00
426111	Канцеларијски материјал	30.000,00	20.306,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	280.000,00	240.000,00
512631	Опрема за културу	280.000,00	240.000,00
513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	260.000,00	
513111	Остале некретнине и опрема	260.000,00	
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО:		1.200.000,00	598.921,00

Напомена:

У 2016. години је у буџет општине приспело 2.356.620,00 динара по основу боравишне таксе.

Табеле бр. 5-8 : Трошкови манифестација у 2016. години

4. ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-П-2 ФЕСТИВАЛ ЦВЕТАЊА ТИСЕ					
Конто	Опис	Планирано из буџета	Реализовано	Планирано из сопствених избора	Реализовано
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			10.000,00	5.467,31
421211	Услуге за електричну енергију			10.000,00	5.467,31
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	160.000,00	146.263,00	183.000,00	172.547,90
423599	Остале стручне услуге	100.000,00	100.000,00	103.000,00	92.645,90
423711	Репрезентација	20.000,00	16.263,00		
423911	Остале опште услуге	40.000,00	30.000,00	80.000,00	79.902,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	110.000,00	110.000,04	200.000,00	134.137,36
424911	Остале специјализоване услуге	110.000,00	110.000,04	200.000,00	134.137,36
426	МАТЕРИЈАЛ	40.000,00	27.280,00	30.000,00	7.430,00
426911	Потрошни материјал	20.000,00	16.405,00	20.000,00	7.430,00
426919	Материјали за посебне намене	20.000,00	10.875,00	10.000,00	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	25.000,00	11.600,00		
482211	Републичке таксе	25.000,00	11.600,00		
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	15.000,00	13.200,00		
511421	Процена изводљивости	15.000,00	13.200,00		
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО :		350.000,00	308.343,04	423.000,00	319.582,57



Напомена:

Туристичка организација општине Сента је поред буџетских извора у реализацију манифестације из донација усмерила 266.900,00 динара, те 52.682,57 динара из сопствених извора.

4. ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-II-3 „I LOVE SENTA” ФЕСТИВАЛ					
Конто	Опис	Планирано из буџета	Реализовано	Планирано из сопствених извора	Реализовано
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	120.000,00	91.571,21	90.000,00	39.260,00
423599	Остале стручне услуге	50.000,00	49.600,00	30.000,00	20.160,00
423711	Репрезентација	20.000,00	4.781,21	10.000,00	4.100,00
423911	Остале опште услуге	50.000,00	37.190,00	50.000,00	15.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	155.000,00	155.000,00	40.000,00	39.865,00
424911	Остале специјализоване услуге	155.000,00	155.000,00	40.000,00	39.865,00
426	МАТЕРИЈАЛ	25.000,00	4.500,00	10.000,00	3.740,00
426911	Потрошни материјал	25.000,00	4.500,00	10.000,00	3.740,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂ.ОБЈЕКТИ			10.000,00	
511421	Процена изводљивости			10.000,00	
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО :		300.000,00	251.071,21	150.000,00	82.865,00

Напомена:

Туристичка организација општине Сента је поред буџетских извора у реализацију манифестације из донација усмерила 43.000,00 динара, те 39.865,00 динара из сопствених извора.

4. ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-II-4 БОЖИЋНИ ВАШАР					
Конто	Опис	Планирано из буџета	Реализовано	Планирано из сопствених извора	Реализовано
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	70.000,00	35.902,05	75.000,00	62.700,00
423599	Остале стручне услуге			40.000,00	31.200,00
423711	Репрезентација	20.000,00	5.978,05	10.000,00	10.000,00
423911	Остале опште услуге	50.000,00	29.924,00	25.000,00	21.500,00
426	МАТЕРИЈАЛ	30.000,00	13.239,00	25.000,00	4.800,00
426911	Потрошни материјал	30.000,00	13.239,00	25.000,00	4.800,00
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО :		100.000,00	49.141,05	100.000,00	67.500,00

Напомена:

Туристичка организација општине Сента је поред буџетских извора у реализацију манифестације из донација усмерила 57.300,00 динара, те 10.200,00 динара из сопствених извора.



Приказ трошкова манифестације не пружа стварну слику, пошто делимично садржи трошкове Божићне кавалкаде за 2015. годину, али не садржи у потпуности трошкове манифестације за 2016. годину.

Подаци који су назначени у финансијском извештају потичу из званичне књиговодствене базе података.

8. СТАТИСТИКА

У 2016. години општина Сента је располагала са 6 за смештај гостију подесних зграда, у којима је у укупно 90 соба било 209 постеља.

На основу података из поменути четири смештајна капацитета, у 2016. години је у општину Сента приспело 3.465 домаћих гостију и 1.739 иностраних туриста. Што се пак ноћења тиче, у 2016. години је реализовано 12.760 ноћења домаћих, те 4.576 ноћења иностраних гостију, што укупно чини 17.336 ноћења.

	Домаћи туристи		Инострани туристи	
	приспело	ноћења	приспело	ноћења
Хотел „Ројал”****	3086	11902	1337	3624
Краљица воћа ***	61	153	53	106
Пансион „Ана”***и ****	110	266	68	181
Кућа „Тиса”	/	/	1	2
Пансион „Бали” **	208	439	280	663
Укупно	3465	12760	1739	4576

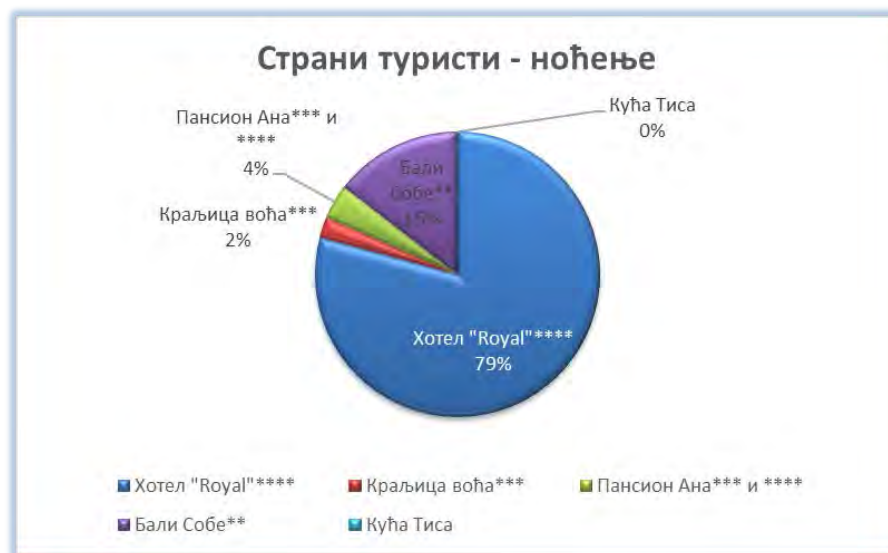
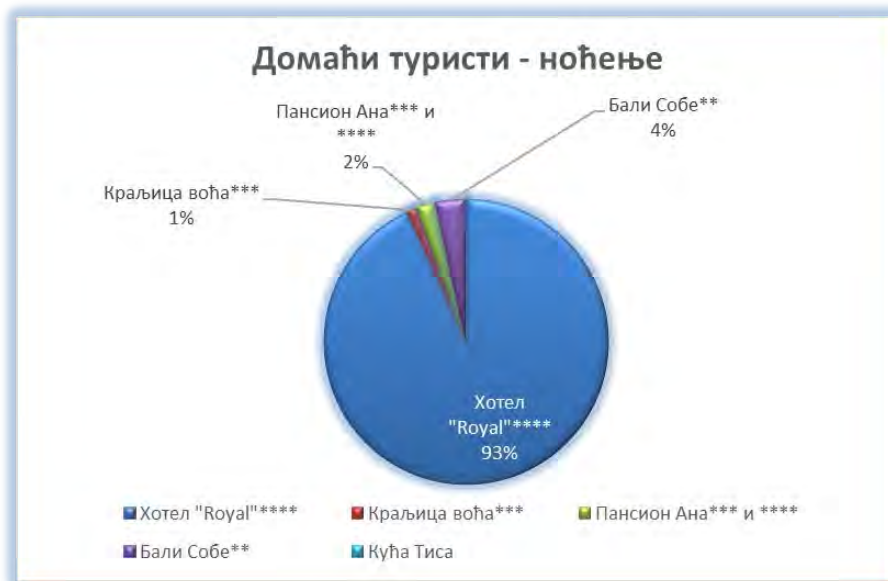
Табела бр. 9: Туристички промет по смештајним објектима у 2016

Горенаведени статистички искази начињени су на основу података достављених од стране угоститеља.

Званични подаци Републичког завода за статистику саобразно ниженаведеним подацима показују извесно одступање:



ГОДИНА	ПРИСПЕЛО			НОЋЕЊА		
	УКУПНО	ДОМАЋИ	ИНОСТРАНИ	УКУПНО	ДОМАЋИ	ИНОСТРАНИ
2016.	5268	3496	1772	17304	12767	4537



Графикон бр. 1: Ноћења домаћих и иностраних туриста по смештајним објектима у 2016.

Из графикана бр. 1 је видљиво да домаћи туристи у највећем броју (93 %) користе смештајне капацитете Хотела „Ројал” и Пансиона „Бали” (4 %). Слична је ситуација и у случају иностраних туриста, 79 % којих је одабрало Хотел „Ројал”.



Искоришћеност смештајних капацитета је у 2016. години у просеку износила 22,72 %, а просечно време задржавања гостију пак 3,33 дана.

Према подацима Општинске управе општине Сента, реализовани приход од боравишне таксе у 2016. години износио је 2.356.620 динара, што показује значајно повећање у односу на претходну годину.

Набројани подаци не садрже оне посетиоце - туристе - који су у оквиру једнодневних излета посетили општину Сента.

Статистичке анализе су израђене на основу података који су достављени од стране угоститеља. У статистички исказ нису били уврштени подаци који се односе на пансион „Култура”, пошто је деловање приватног смештајног капацитета непознато.

..... (м.п.)

Корнел Лашковић
директор

.....
Арпад Маћко
Председник Управног одбора

.....
Марта Рац Сабо
Председница Надзорног одбора



103.

На основу члана 46. става 1. тачке 22. и члана 90. тачке 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) а у вези са чланом 3. тачке 6. Одлуке о општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 31. маја 2017. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
ЗА 2016. ГОДИНУ**

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе општине Сента за 2016. годину.

II.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-6/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Балло с. р.



На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 90. тачке 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) и члана 3. тачке 6. Одлуке о општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016), начелник Општинске управе општине Сента, подноси Скупштини општине Сента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Начелник Одељења за општу управу и друштвене делатности

У извештајном периоду запослена је обављала следеће послове:

Израђени општи акти за потребе Скупштине општине Сента:

- предлог Статута ЈП Елгас Сента и предлог закључка о доношењу Статута ЈП Елгас;
- помоћи Управном одбору Апотеке Сента у доношењу Одлуке о изменама и допунама Статут Апотеке Сента и израда закључка о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Апотеке Сента;
- предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента и предлог Закључка о доношењу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента;
- помоћ Управном одбору Туристичке организације општине Сента у изради Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента и предлог Закључка о давању сагласности на Статута Туристичке организације општине Сента;
- предлог Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента и предлог Закључка о доношењу Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента ;
- помоћ привременом Управном одбору Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента у изради Статута Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента и предлог Закључка о давању сагласности на Статут Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента;
- предлог Одлуке о престанку рада Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента;
- предлог Одлуке и финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента и предлог Закључка о доношењу Одлуке и финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента;
- предлог Одлуке о измени Одлуке о новчаној помоћи породици са децом на територији општине Сента и предлог Закључка о доношењу Одлуке о новчаној помоћи породици са децом на територији општине Сента ;
- предлог Одлуке о социјалној заштити и предлог Закључка о доношењу Одлуке о социјалној заштити;
- предлог Одлуке о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Сента и предлог



Закључка о доношењу Одлуке о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Сента;
- предлог Акционог плана за унапређење образовног статуса Рома у општини Сента за период 2017-2021. и предлог Закључка о доношењу Акционог плана за унапређење образовног статуса Рома у општини Сента за период 2017-2021.;

Израђени појединачни акти за потребе Скупштине општине Сента:

- предлог Решења о разрешењу председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Сента;
- предлог Решења о именовану председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Сента;
- предлог Решења о именовану вршиоца дужности директора Центра за социјални рад;
- предлог Решења о разрешењу председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Сента;
- предлог Решења о именовану председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Сента;
- предлог Закључка о давању сагласности на употребу грба општине Сента на потрошачкој карти ВАТЕБЕТ Сента;
- предлог Решења о разрешењу председника и чланова Савета за младе;
- предлог Решења о именовану председника и чланова Савета за младе;
- предлог Решења о разрешењу председника и чланова Савета за права детета;
- предлог Решења и именовану Савета за права детета;
- предлог Решења о разрешењу председника и чланова Корисничког савета јавних служби;
- предлог Решења о именовану Корисничког савета јавних служби;
- предлог Решења о разрешењу дужности директора Туристичке организације општине Сента;
- предлог Решења о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента;
- предлог Решења о разрешењу члана Управног одбора Центра за социјални рад Сента;
- предлог Решења о именовану члана Управног одбора Центра за социјални рад Сента;
- предлог Решења о разрешењу директора Апотеке Сента;
- предлог Решења о именовану вршиоца дужности директора Апотеке Сента;
- предлог Решења о разрешењу председника и чланова Савета за равноправност полова;
- предлог Решења о именовану Савета за равноправност полова;
- предлог Закључка о двавању сагласности на План рада са финансијском планом Црвеног крста Сента за 2017. годину;

Израђени општи и појединачни акти за потребе Председника општине Сента:

- предлог Одлуке о ситном инвентару у Општинској управи општине Сента;
- састављање текста Јавног конкурса за суфинансирање врхунског спорта у спортских награда у 2016. години;
- предлог Решење о именовану Комисије за спровођење поступка јавног конкурса та финансирање врхунског спорта и спортских награда у 2016. години;
- Обавештење Министарству спорта и омладине о промени одговорног лица за спровођење Стратегије развоја спорта републике Србије за период 2014-1018;

Израђени акти за потребе Жачбене комисије:

- Израда решења Жалбене комисије поводом жалбе Рожа Ендре;
- израда решења Жалбене комисије поводом жалбе Мелинде Шоти;



- учествовање у изради Посдловника о раду Жалбене комисије;
- израда записника са две седнице Жалбене комисије;

У својству заштитника пацијената:

- Број вођених поступака: 2;
- израда месечних и тромесечних извештаја: 4

Друга решења према опису послова радног места:

- Решавање о захтеву за стицање статуса угроженог купца електричне енергије или гаса – 39 ком.;
- Решење о исправкама у МКР – 5 ком.;
- Решење о упису личног имена у МКР на мађарском језику – 3 ком.;
- Решење о промени личног имена 1 ком.;
- Решење о одобравању склапања брака преко пуномоћника – 1 ком.

Други послови према опису послова радног места:

- Сакупљање података о подршци коју општина Сента пружа деци ромске националности обухваћеној системом образовања и васпитања по захтеву Омбудсмана;
- израда Информатора за Одељење за општу управу и друштвене делатности;

1.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

послови	број предмета
послови из области рада и радних односа запослених у Општинској управи и именованих и постављених лица (решења, уговори, записници, уверења, дописи, огласи, споразуми, одлуке, извештаји)	2025
послови сервиске	- припрема и сервисира топле и хладне напитке, - разноси напитке по пословним просторијама у складу са упутством начелника Општинске управе, - одржава чистоћу у чајној кухињи, - одржава прибор којим рукује,
послови достаљања (решења, позива, материјала за седницу СО, ОВ, службеног листа) - унутрашње достављање	7450
послови домара	- одржавање водоводних инсталација у пословној згради Општинске управе, - ситне поправке на електричној мрежи и на водоводној инсталацији, - мање молерско-фарбарске, зидарске, столарске и браварске радове, - одржава зелену површину у дворишту пословне зграде Општинске управе,



	- одржава чистоћу дворишта и уличног дела пословне зграде Општинске управе, - преузима и дели дневну штампу и часописе,
--	--

1.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Матичар матичног подручја Сента

уписи новорођене деце у први примерак мат. књиге	801
уписи држављана р. србије рођених у иностранству	32
унос поменутих података електронски облик локалне апликације	801
унос поменутих података у централни систем-состављање записника, белешки, службених белешки, обавештавање муп-у ,порталу као и републичкој статистици о рођењу и достава првог извода из мкр родитењима	801
состављање записничких изјава о признању очинства и достава истих надлежној полицијској управи и референтима за вођење бирачког списка	209
состављање записничких изјава о враћању на девојачко презиме и достава истих надлежној полицијској управи, референтима за вођење бирачког списка и референтима за држављанство	12

- прибављање уверења о пребивалишту, уверења о држављанству и извода из мкр, мкв и мку по зуп-у ради обраде предмета;
- вршење увида у архиву основних уписа ради провере података због исправке или промене истих;
- вршење увида у централни систем за вођење другог примерка матичних књига и издавање извода истих;
- вршење техничких исправки и техничких брисања у основним уписима и накнадним белешкама у централном систему;
- достављање списка новорођене деце дневном листу двонедељно;
- достављање извештаја центру за социјални рад;
- слање тромесечних извештаја министарству за државну управу и локалну самоуправу;
- архивирање предмета;



- склапање бракова.

Заменик матичара матичног подручја Сента

- вођење матичне књиге венчаних и унос података у компјутер: укупан број уписа у матичну књигу **120**, од тога **110** закључених бракова у Сенти и **10** уписа закључених бракова у иностранству;
- упис промена чињеница у матичне књиге (мк рођених, мк венчаних и мк умрлих: укупно **1996**, а то су: закључење брака, престанак брака, чињеница смрти, отпуст из држављанства, пријем у држављанство, промена личног имена, исправке у матичним књигама, упис „ЈМБГ„ у матичне књиге, развод брака, упис личног имена по мађарском језику и правопису и др.;
- састављање записничких изјава о пријави закључења брака **110**;
- послови у вези закључења брака;
- слање извештаја о пријему и отпусту из држављанства министарству унутрашњих послова;
- делимично вођење матичне књиге умрлих (упис чињенице смрти и престанка брака у матичне књиге које се воде за матично подручје Сента);
- слање извештаја о закључењу брака матичарима других матичних подручја за лица која су рођена ван матичног подручја општине сента или имају пребивалиште ван територије општине сента (референту за вођење бирачког списка, референту за вођење књиге држављана, полицијским станицама);
- достављање извештаја о одређеном јмбг за лица која до сада нису имала јмбг, а која су закључила брак ван матичног подручја сента;
- провера података из матичних књига на захтев странке (ради бржег регулисања мађарског држављанства);
- достављање списка закључених бракова дневном листу „MAGYAR SZÓ„;
- унос података у матичне књиге ради аутоматске обраде података и складиштења података у централну базу у Београду;
- службена набавка документације за лица која желе да закључе брак од надлежних органа;
- издавање извода из матичних књига на основу података из централног система;
- техничка исправка података у матичним књигама и слање у централну базу у Београд;
- упис промена чињеница у књиге држављана;
- архивирање предмета.

Заменик матичара матичног подручја Сента

- унос основних уписа у матичне књиге умрлих **603**;
- издавање уверења о чињеницама и подацима уписаним у матичне књиге **60**;
- издавање међународних извода из мкр, мкв, и мку **689**;
- упис чињенице смрти у мкр и мкв;
- слање извештаја о смрти, престанку брака у општинске управе за лица која су рођена ван матичног подручја сента;
- слање извештаја у пиор за умрла лица која су остваривала право на пензију;
- слање извештаја у сиз за здравство за лица која су преминула ван сенћанске болнице;
- слање извештаја војном одсеку за лица која нису напунила 60. година;



- састављање смртовница и слање надлежним судовима и слање извода из мку надлежним судовима;
- издавање извода из мкр, мкв, мку из централне базе;
- провера података из матичних књига и давање информација грађанима за регулисање мађарског држављанства;
- достављање списка умрлих дневном листу "MAGYAR SZÓ";
- делимично водјње матичне књиге умрлих (упис чињенице смрти и пестанка брака у рачунар);
- унос накнадне белешке у рачунар и на мађарском језику;
- достављање списка умрлих панорама-Ада;
- достављање месечни списка умрлих мед. центар Сента;
- достављање списка предшколске-школске деце;
- архивирање предмета.

Матичар матичног подручја Торњош-Кеви – послови месне канцеларије Торњош – Кеви

- Вођење првог и другог приомерка матичне књиге;
- Издавање извода из МКР, МКВ и МКУ (домаћи и инострани изводи):
 - МКР 182
 - МКВ 152
 - МКУ 168
- Издавање уверења о чињеницама и подацима уписаним у МК;
- Издавање уверење о држављанство:
 - Издатих Уверања из КД : 408
- УПИС У МКР,МКВ и МКУ;
 - МКР : 1
 - МКВ: 17
 - МКУ: 26;
- Вођење регистра за МК и КД;
- Дневно ажурирање све промене и упус у МК и КД као и достављање чињенице и податке, другим матичним службама о променама које су настале у М.П.Торњош-Кеви;
- Упис података из матичне књиге у систем атоматске обраде података;
- Увид у архиву основног уписа ради провере података;
- Вођење евиденције о издатим изводима и уверењима;
- Врши се архивирање предмета и води се матичну архиву;
- Састављање статистичке извештаје за М.П. Торњош-Кеви;
- Врши се административне техничке послове за издавање јавних исправа;
- Врши се оверавање потписа рукописа и преписа;
- Број извршених овера: 368;
- Води се евиденција о пријави и одјави боравишта грађана на подручју Месне Канцеларије Торњош-Кеви.



Пријемна Канцеларија у 2016. години

Број примљених захтева из области финансијске подршке породици са децом (дечији додатак, родитељски додатак, обданиште):	1987
Држављанство (уверење, негативно уверење)	10102
Издавање извода МКР	18387
МКВ	951
МКУ	1752
ИНТЕРНАЦ. ИЗВОДИ	689
Изводи тражени преко интернета	4276
Уверење о слободном брачном стању	60
Број примљених поднесака	6221
Путни налози	69
Овера потписа,преписа и фотокопије	3967

Технички послови у вези вођења бирачких спискова

У Јединственом бирачком списку од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године извршено је 2066 промена и то према следећем:

- брисање по основу одјаве пребивалишта	180
- брисање по основу смрти	399
- брисања по основу дуплог уписа	/
- брисања по основу отпуста из држављанства РС	2
- брисања по основу лишења пословне способности	7
- упис по основу пријаве пребивалишта	170



- упис по основу стицања пунолетства	242
- упис по основу стицања држављанства	1
- промене,измене, допуне података (лични под. и адресе)	863

У току 2016. године је извршен упис 9 лица у посебан бирачки списак националних мањина, и уједно донето решење о упису истих у посебан бирачки списак, брисана су лица која су преминула а били су уписани у посебан бирачки списак, и извршено је више од 1200 промена пребивалишта односно личних података по основу полицијских пријава и осталих података.

У току 2016. године је у више наврата извршена инспекцијска провера рада лица задуженог за вођење бирачког списка од стране Управног инспектората Министарства правде и државне управе.

У 2012. години је започета и још траје корекција већ постојећих података у Јединственом бирачком списку, и то: исправка личног имена оних бирача којима име и презиме није наведен на језику националних мањина, тј. на мађарском језику и по мађарском правопису.

У 2016. години на основу матичних књига матичног подручја општине Сента попуњени су **801** статистичких образаца ДЕМ1 за новорођене, **603** статистичких образаца ДЕМ2 за умрле и **120** статистичких образаца ДЕМ3 за склапање брака.

У истој години вођен је регистар матичних књига за рођених, умрлих и венчаних за матично подручје општине Сента.

Технички послови у вези остваривања права на накнаду зараде за време породилског одсуства и признавања права у области борачко-инвалидске заштите

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЛСКОГ ОДСУСТВА, ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ И ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА:

- затварање главне књиге и финансијских картица за 2015. годину и утврђивање почетног стања новчаних средстава за 2016. годину,

- састављени су бројчани и новчани извештаји за кориснике накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге и посебне неге детета и достаљени су Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Послови који су извршени сваког месеца:

- вршени су административни технички послови припремања предмета за одлучивање у вези са остваривањем права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге и посебне неге детета. У 2016. години било је 152 захтева и од тога 152 позитивно решено,

- достављени су извештаји о утрошеним новчаним средствима исказане за претходни месец и извештај о потребним средствима за рефундацију накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге и посебне неге детета за текући месец на основу достављених образаца НЗ-1 - Списак обрачунатих накнада зарада и исплата накнада _____ за _____ месец 201__ године, прикупљених од послодаваца и на основу



обрачуна зараде за време породилског одсуства, накнаде зараде за време неге и посебне неге детета за осниваче који су престали са обављањем самосталне делатности за време трајања за напред наведена права,

- најкасније до краја текућег месеца Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања пренета су била потребна новчана средстава за рефундацију накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге и посебне неге детета по достављеном извештају о потребним средствима за напред наведена права,

- вршено је књижење дозначених средстава на Подрачун средстава за породилска права број 840-302731-79, и то за 2016. годину у укупном износу од 79.770.389,27 динара,

- након дозначених средстава за рефундацију накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге и посебне неге детета вршено је пренос новчаних средстава послодавцима и обрачунато и исплаћено је накнаде зараде лицима која самостално обављају делатност, под условом да немају друге запослене и исплата је прокњижена на евиденционе листове корисника накнаде зараде. У 2016. години таквог корисника није било.

- након преноса новчаних средстава вршено је књижење пренетих средстава са Подрачуна средстава за породилска права број 840-302731-79 у укупном износу од 79.770.389,27 динара за просечно 132 корисника, и образци НЗ-1-Списак обрачунатих накнада зарада и исплата накнада _____ за _____ месец за 201__ године, стављене су у досије одговарајућег послодавца.

РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК ЗА ПРВО, ДРУГО, ТРЕЋЕ И ЧЕТВРТО ДЕТЕ ПО ЗАКОНУ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

- вршени су административни технички послови за признавање права на родитељски додатак за 1,2,3 и 4 дете по Закону о финансијској подршци породици са децом код 198 примљених захтева, од чега је 198 решено позитивно,

НОВЧАНИ ПОМОЋ НОВOROЂЕНИМ ДЕЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

- вршени су административни технички послови за признавање права на једнократну новчану помоћ прворођеном детету на територији општине Сента по Одлуци о новчаној помоћи породици са децом на територији општине Сента и решења су достављена за исплату Одељењу за привреду и финансије – Одсек за буџет и финансије.

У 2016.години примљено је 205 захтева и од тога је позитивно решено 203, а негативно 2.

БОРАЧКА-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

Послови који су вршени једном годишње:

- урађено је затварање финансијских картица за 2015. годину и утврђивање почетног стања новчаних средстава за 2016. годину,

- извршена је провера података корисника по евиденцији Поштанске штедионице а.д. Београд за 2015. годину,

- састављени су бројчани и новчани извештаји за кориснике месечног новчаног примања из области борачко-инвалидске заштите за 2015. годину и достављени су Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Послови који су вршени сваког месеца:

- извршени су административни технички послови припремања предмета за одлучивање у вези са признавањем права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата.

У 2016.години из области:



- Инвалидска својства и инвалидски додаци (Класификациони знак: 580) је било заведено 4 предмета и сви захтеви су позитивно решени

- Заштите Бораца (Класификациони знак: 586), је било заведено 31 предмета и сви захтеви су позитивно решени

- Цивилни инвалиди рата (Класификациони знак: 585), није био заведен ни један предмет.

ПРАВО НА КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ САПРЕБИВАЛИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

- вршени су административни технички послови за признавање права на коришћење паркинг места на територији општине Сента за особе са инвалидитетом са пребивалиштем на територији општине Сента.

У 2016. години примљено је 48 захтева и од тога је позитивно решено 48.

НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА (ЧЕТВОРОЧАСНИ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ)

- затварање главне књиге и финансијских картица за 2015. годину и утврђивање почетног стања новчаних средстава за 2016. годину,

- извршен је пренос средстава предшколској установи Дечјем Вртићу “Снежана – Hófehérke” Сента на име накнаде трошкова боравка деце предшколског узраста (четворочасовни припремни предшколски програм) обезбеђених у буџету Аутономне покрајине Војводине и икњижење истих на основу извода Управе за трезор у укупном износу од 7.132.492,00 динара у 2016. години.

Технички послови у вези остваривања права на дечији додатак

- 2016. години примљено је 61 захтева од нових корисника права на дечији додатак,

- У периоду од 01. јануара 2016. године до 31. октобра примљено је 548 захтева за обнову права на дечији додатак,

- од 01. новембра до 31. децембра 122 захтева,

- 13 захтева је решено негативно јер су катастарски или остварени нето приходи просечно месечно по члану породице били изнад цензуса утврђеног Законом о финансијској подршци породици са децом, а 657 позитивно,

- У периоду од 01. септембра до 15. децембра примљено је 476 комада школских потврда за 2016/2017 школску годину о редовном школовању деце корисника права на дечији додатак.

- Решења о признавању права на дечији додатак достављена су електронским путем Одељењу за информатику Рачуноводственог центра Министарства за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

- 46 молби је поднето за издавање уверења о остваривању права на дечији додатак.

Право на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете

- примљено је 21 захтева за остваривање права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете на основу Одлуке о остваривању новчане помоћи породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ“, број: 4/2013) и Правилника о ближим условима и начину остваривања права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ“, број: 10/2013). Сви захтеви су решени позитивно.



1.в) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Руководилац одсека за друштвене делатности

Чланом 43. Одлуке о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 32/2012 и 16/2013) Одсек за друштвене делатности обавља:

- послове општинске управе у области обезбеђивања обављања делатности у области социјалне заштите и остваривања оснивачких права општине над установама социјалне заштите чији је оснивач општина,
- спровођења мера подстицаја за особе са инвалидитетом, социјалног становања, оснивања здравствених установа и остваривања оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач општина, пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику,
- обезбеђивања задатака општине у области предшколског, основношколског и средњошколског образовања и васпитања и ученичког и студентског стандарда,
- послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, развоја културног и уметничког стваралаштва,
- подстицања и стварања услова за унапређење спорта,
- доношења и реализације стратегије и акционог плана за децу и омладину,
- остваривања права националних мањина и етничких заједница у информисању на сопственом језику и неговању сопствене културе и идентитета,
- стварања услова за изградњу, одржавање и обнову верских објеката и остваривања посебне заштите верских здања и верских установа од изузетног историјског, националног и културног значаја,
- просветне инспекције,
- остваривања права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју, за дете трећег односно четвртог реда рођења, на регресирање трошкова боравка у Дечјем вртићу „Снежана- Hófehérke" у Сенти по прописима општине Сента,
- на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма, на смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, на превоз ученика на републичка и међународна такмичења,
- стипендирања студената виших школа и факултета из буџета општине Сента,
- спровођења конкурса за дотацију цивилних организација из буџета општине Сента и суфинансирања трошкова путовања ученика средњих школа.

У вршењу надзора над законитошћу рада установа из области друштвених делатности чији је оснивач општина Сента Одсек је извршио обраду Извештаја о раду за 2015. годину и План рада за 2016. годину Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, Историјског архива у Сенти, Позоришта „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти и Фондације "Стеван Сремац", а ради разматрања од стране Скупштине општине. У извештајном периоду вођен је поступак за разрешење и именовање Управних и Школских одбора установа културе и образовања (11).

Одсек је у извештајном периоду организовао низ манифестација и кампова, између осталог Матурантску параду, доделу награда најбољим ученицима и њиховим менторима, реализовао је излет у Р Мађарској, прославу дана просветних радника и програм Дечје недеље.



Из области информисања у извештајном периоду спроведен је поступак јавног конкурса за доделу средстава медијама за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2016. години и то за суфинансирање пројеката из области јавног информисања на језицима националних мањина средства и за суфинансирање пројеката из области јавног информисања особа са инвалидитетом.

Одсек је учествовао у раду контроле и помоћи рада и решио је 42 разних захтева установа, организација чији је оснивач општина као и заштитника грађана и других републичких, покрајинских органа и организација.

Одсек је израдио разне Упитнике за омбудсмана, Извештаје, као што је Извештај о раду Интерресорне комисије општине Сента, Извештај о реализацији конкурса за удружења, Извештај из области рада Савета за права детета, као и Анализу реализације плана уписа ученика у средње школе на територији општине Сента у школској 2016/2017. години и упитнике за утврђивање плана уписа ученика у средње школе на територији општине Сента у школској 2017/2018. години на захтев Министарства происвете и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

На основу члана 3. став 1. и члана 6. Одлуке о расподели буџетских средстава црквама и верским заједницама („Сл. лист општине Сента“ бр. 14/2011) Одсек је спровео конкурсни поступак за доделу буџетских средстава црквама и верским заједницама које делују на територији општине Сента за 2016. годину и закључио је 10 уговора за суфинансирање пројеката.

Одсек је пратио реализацију средстава за суфинансирање пројеката грађана и невладиног сектора, као и социо-хуманитарних организација, обрадио је 86 пријава цивилних организација (култура, социјална заштита, пољопривреда, туризам, заштита животне средине и остале области) и 12 пријава институција и цивилних организација у области унапређења положаја деце и младих у општини Сента за добијање донације за суфинансирање сталних трошкова и трошкова реализације пројеката цивилних организација и учествовало у припреми доношења решења у вези истих и израдио је 98 уговора о суфинансирању сталних трошкова и трошкова реализације пројеката цивилних организација по расписаним јавним конкурсима.

У вршењу поверених послова из области друштвене бриге о деци, као и остваривања проширених права у области друштвене бриге о деци и социјалне заштите, о чијем обезбеђењу се стара општина, вођени су поступци и донета су решења о признавању права на регресирање дела трошкова боравка трећег односно четвртог детета, деци из породица које примају материјално обезбеђење односно имају дете ометене у развоју у предшколској установи (142).

Поред тога вођени су поступци интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику (27), донета су решења о признавању путних трошкова у вези програма додатне подршке деце ометених у развоју (6), а вођен је и поступак и донето је решење у вези признавања права на допринос за социјално осигурање самосталним уметницима на основу Закона о култури (1), а вршена је и месечна исплата 4-часовни програм у предшколској установи пред полазак у основну школу (12).

На основу члана 11. Одлуке о карти за велике породице у општини Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 28/2015) Одељења за општу управу и друштвене делатности



Општинске управе, Одсек за друштвене делатности издао је за 13 особа карту за велику породицу.

На основу члана 9. Одлуке о установљавању и додели признања великој породици која служи за узор грађанима Општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 28/2015), одсек је спровео поступак за доделу Признања Узорна велика породица општине Сента за 2016. годину.

Одсек је обављао стручне и административне послове из области ученичког и студентског стандарда као и за подстицај стваралаштва надарених ученика и студената: издавало је потврде о признавању права на накнаду дела путних трошкова ученика средњих школа (245), саставио је извештаје о раду Комисије за стипендирање студената и записнике, одлуке о додели стипендије (13), уговоре о стипендирању доставио је обавештење родитељима у вези уписа деце у Вртић за обавезни предшколски програм (45) и ђака првака (202) и издао 205 комада Уверења за потребе домова ученика и у циљу остваривања права на стипендију коју додељује Министарство просвете.

Одсек је у извештајном периоду експедовао 1165 појединачних и других аката путем поште или курира.

Просветни инспектор

Просветни инспектор општине Сента врши инспекцијски надзор као поверени посао Министарства просвете, науке и технолошког развоја на територији општине Сента над радом Дечјег вртића “Снежана-Hófehérke”, Основне школе “Стеван Сремац” Сента, Основне музичке школе “Стеван Мокрацац”, Економско-трговинске школе, Средње медицинске школе, Сенћанске Гимназије и Гимназије са домом ученика за телентоване ученике “Бољаи”.

Сходно одредби члана 148. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања редован надзор установе обавља се најмање једанпут годишње.

У календарској 2016. години Просветни инспектор у оквиру редовних и ванредних инспекцијских надзора над радом образовних установа поступао је сагласно одредаба члана 147-148. Закона о основама система образовања и васпитања и у складу Закона о инспекцијском надзору, наложено је записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року, извршено је контролни надзор о извршењу наложених мера. По налогу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у поступку верификације установе, утврђено је испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања. Поднет је захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља односно старатеља који без оправданог разлога нису уписали дете у основну школу или за похађање припремног предшколског програма, или ако дете без оправданих разлога не похађа наставу. Поднет је налог школском одбору за поступање у оквиру своје надлежности. Обавештени су други органи о постојању разлога за предузимање мера за које је тај орган надлежан, остварене су радње у вези обезбеђивања заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи. Израђени су извештаји и анализе за потребе Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.



Остварена је сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање у виду уступљених предмета на надлежност и испитивања испуњености услова приликом верификације установе, нових образовних профила.

Преглед о инспекцијском надзору:

1. Број редовних инспекцијских надзора по службеној дужности	14
2. Утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања	4
3. Ванредни инспекцијски надзор	8
– по захтеву директора	1
– по захтеву запослених	1
– по захтеву родитеља	1
– по захтеву грађана	0
– по захтеву Школске управе	1
– по захтеву Покрајинског секретаријата за образовање	4
– по анонимној пријави	0
4. Број извршених контролних инспекцијских надзора	16
5. Број обавештења другим органима за предузимање мера	2
6. Број захтева за покретање прекрш., дисц. поступка и захтева за зашт. права учен.	19
7. Молбе и захтеви родитеља, запослених и директора без сачињеног записника	8
8. Број активних предмета под класификационим бројем 614 под класификационим бројем 60 и 61	6 0
9. Облици превентивног деловања инспектора:	
– састанци са директорима установе	21
– писмене информације и упутства установама	9

Стручно усавршавање:

- редовно присуство на семинарима и стручним скуповима намењених покрајинским, градским и општинским просветним инспекторима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
- Институционална сарадња на превазилажењу изазова социјалне инклузије - Састанак просветних инспектора,
- У организацији Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Инспекцијски надзор у установама образовања и васпитања у школској 2016/2017. години.



- Учешће у електронској обуци (учење на даљину) у осмонедељном трајању: „Изградња капацитета локалних инспекцијских служби“ у организацији Сталне конференције градова и општина – Савез градова и општина Србије – стечени сертификат под бројем 854/2016.
- Стручне консултације са директорима установе, покрајинским и другим просветним инспекторима, саветовање родитеља ученика и наставника се редовно јављају у раду Просветног инспектора општине Сента.

1.г) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОДБРАНУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Одсек за одбрану и ванредне ситуације је обављао послове у следећим областима:

1. **Одбрана**
2. **Ванредне ситуације и цивилна заштита**
3. **Безбедност и здравље на раду**
4. **Заштита од пожара**
5. **Рад са избеглицама**

1. **У области одбране** одсек врши законом прописане припреме и предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању.

У оквиру тога у току 2016. године, на основу добијеног извода нацрта Плана одбране Републике Србије, израђен је предлог План одбране општине Сента. Након прегледа плана, Управа за обавезе одбране као надлежни орган Министарство одбране је потврдила да је предлог Плана одбране општине Сента **усаглашен са Планом одбране РС** и дала је сагласност за оперативну употребу истог. (Од 45 планова са територије АП Војводине само су три добили потврду о усаглашености – Сента, Нови Сад и Бач). На основу тога, израђивач плана (Тибор Ковач) је испунио услов за добијање лиценце за обављање послова на одбрамбеним припремама на нивоу Општине. Наведена лиценца ће бити уручена у току 2017. године.

Склопљени су Уговори о обезбеђењу производа за потребе општине Сента у ратном и ванредном стању са шест предузећа.

Чланови одсека који су задужени за израду плана одбране учествовали су на семинарима, инструктажама и обукама (8 пута).

Месечно једном је одржан састанак са представницима ЦМО Кикинда ради пружања стручне помоћи.

2. **У области ванредних ситуација и цивилне заштите** предузете су Законом предвиђене мере у циљу заштите и спасавања у случају ратних разарања, поплава, земљотреса, пожара, суша и других елементарних непогода.

Своје задатке испуњава кроз Одлуке ОШВС општине Сента и Наредби добијених од Одељења за ванредне ситуације у Кикинди.



У току године одржане су три седнице ОШВС општине Сента, једна ванредна и две редовне седнице. Служба за ВС у ОШВС општине Сента припрема документа за седнице ОШ, учествује у раду и врши израду завршних докумената са сасатанака.

Приликом инспекције, 20.10.2015. године, са аспекта достигнутог нивоа заштите и спасавања, од стране овлашћених радника Одељења за ванредне ситуације у Кикинди, дати су следећи задаци за 2016.годину:

- Извршити попуну јединица цивилне заштите опште намене људством и материјалним средствима.

Није извршен задатак јер Законом ово питање није регулисано, покушано је на бази добровољности али није било одзива становништва.

- Израдити План и програм развоја система заштите и спасавања.

Задатак није извршен јер Република Србија није донела исти на основу којег се израђује покрајински односно локални.

- Израдити План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

План заштите и спасавања је израђен у року али није добио Сагласност од Одељења за ванредне ситуације у Кикинди. Послат је на разматрање вишеим републичким органима.

- Израдити план заштите од удеса са аспекта терористичких напада.

План је израђен.

- Набавити минимум средстава за личну и колективну заштиту.

Средства су набављена и смештена за то одређено место.

Према органима локалне сасмоуправе израђено је 10 докумената, Окружном штабу за ВС достављено је 10 докумената. Поред тога тромесечно су достављени Извештаји о радовима на водама другог реда.

У току године, дана 12.07.2016. године, извршен је обилазак и преглед свих средстава за узбуњивање на територији општине Сента. Том приликом извршена је провера исправности електромотора сирена кратким укључивањем сирне (2“) и провера исправности даљинског система. Свака сирена и командно периферни орман је и дигитално фотографисан. На захтев Одељења за ванредне ситуације у Кикинди квартално извештавамо о стању средстава за узбуњивање на територији.

3. **У области безбедности и здравља на раду** служба прати, води евиденцију и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду. У току године било је два случаја повреде запослених у ОУ општине Сента приликом доласка на радно место, који су процесуирани по Закону о БЗНР.

4. **У оквиру области заштите од пожара** одсек се старао о исправности, размештању и контроли опреме за гашење пожара, као и обављању провере стања електричне инсталације са становишта ППЗ. Осим тога израђени су и неопходни документи.

Припремљена је документација за периодични преглед електричне и громобранске инсталације и извршен је периодични преглед истих.

Такође је извршен периодични преглед противпожарних апарата у објектима општине Сента.



5. У области рада са избеглицама

Одсек је обалао и послове везане за рад са избеглицама, као што су прикупљање података и достава захтева за хуманитарне пакете Комесаријату за избеглице РС, достављање захтева за набавку огревног материјала за социјално угрожена избегла лица, израда документације ЛАП-а за избеглице за седнице Скупштине општине.

Повереник за избеглице у седам наврата је учествовао у раду Комесаријата за избеглице. Присуствовао је састанцима и обуци повереника за избеглице у вези Пројекта стамбеног збрињавања избеглица из донација.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

2.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

-у току 2016. године вођени и израђени су записници, изводи из записника за укупно **56** седница Општинског већа, где су донета укупно **287** закључка. Сав материјал за седнице Општинског већа је уредно припремљен у електронском облику, те тако и достављен Председнику и члановима Већа.

- на основу стенографског записа састављено је укупно 17 записника са седница Скупштине општине Сента.

- у току 2016. године за штампу и за WEB-сајт на српском и на мађарском језику стављен је 29 службених листова општине Сента, са укупно 237 предмета на укупно 3608 страница.

- обављени су административно-техничке послови за спровођење јавних конкурса из области спорта и то:

- Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова Спортских организација из буџета општине Сента за 2016. годину,
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање сеоског спорта из буџета општине Сента за 2016. годину,
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање школског спорта из буџета општине Сента за 2016. годину,
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање Спорта за све из буџета општине Сента за 2016. годину
- Јавни конкурс за доделу спортских стипендија из буџета општине Сента за 2016. годину
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање врхунског спорта из буџета општине Сента за 2016. годину

2.б) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИНФОРМАТИКУ



Одсек за информатику је обављао послове у 2016. години :

- увођење, усавршавање, праћење рада и одржавање информационо-технолошких система и опреме које користе организационе јединице Општинске управе и старао се о благовременом отклањању насталих кварова и о елиминисању грешака у функционисању информационо технолошких система,
- учествовао је у процесу праћења законских и подзаконских аката из надлежности одсека и давао предлоге начелнику Општинске управе за њихово спровођење, учествовао је у конципирању и предлагању правца развоја информационог система и у предлагању мера проширења деловања на поједине сегменте из области рада Општинске управе,
- обављао је стручне консултантске услуге код избора хардвера, софтвера и апликативних решења за потребе општине и учествовао је у планирању буџетских средстава за спровођење послова из надлежности одсека као и у изради плана јавних набавки одсека,
- обављао је администрацију и старао се о техничкој исправности као и о превентивном и накнадном одржавању сервера, радних станица, периферија и мрежне инфраструктуре, вршио је инсталацију и замену мрежне опреме и као и софтверско одржавање мрежних уређаја, вршио је креирање корисничких профила и дефинисање права приступа подацима,
- старао се о одржавању и увођењу нових корисника рачунарске и мрежне инфраструктуре, радио је инсталацију и одржавање серверских апликација, оперативних система и апликација, примењивао је антивирусну заштиту информационог система Општинске управе, управљао је системом за аутоматско прављење резервних копија података информационог система Општинске управе и вршио је опоравак података по потреби, оспособљавао је кориснике за примену информационог подсистема и пружао им техничку подршку,
- учествовао је у изради и одржавању софтверских решења и база података за потребе Општинске управе, обављао је унос података према потребама органа општине у одсецима и одељењима где се указала потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података, одговарао је за спровођење мера безбедности ради заштите података информационог система Општинске управе,
- вршио је израду мултимедијалног материјала (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампани проспекти, постери, билборди и остало), учествовао је у раду на дизајну електронског представљања општине, као и у планирању и одржавању општинске веб презентације, вршио је послове реализације Службеног листа општине Сента у електронском облику, вршио је прикупљање, унос, дигитализацију и израду докумената, слика и текстова,
- обављао је послове дигиталног фотографисања на манифестацијама чији је организатор општина Сента, вршио је обраду фотографија, старао се о опреми за видео презентацију (пројектори, платна), вршио је презентовање мултимедијалног



садржаја по потреби на манифестацијама чији је организатор општина Сента, обављао је послове озвучења Велике сале приликом одржавања седница, свечаности, венчања и других скупова.

- вршио је тонско снимање седница Скупштине општине Сента, чувао и евидентирао тонске снимке у дигиталном облику са седница органа општине, обављао је послове штампања и фотокопирања материјала за потребе органа општине и припремао их је за експедовање,
- старао се о исправном функционисању дигиталне телефонске централе и телефонских уређаја, вршио је успостављање телефонских веза за потребе органа општине, општинског суда, републичког геодетског завода, санитарне инспекције и инспекције рада као и војног одсека и народне одбране,
- био је задужен за руковање јединственим информационим системом „call center“ уз помоћ којег путем телефонског позива, СМС порука или приступа кроз интернет портал општине Сента пружена је подршка грађанима у циљу решавања њихових захтева уз сарадњу са органима општине и јавним предузећима у општини.

Од 01. децембра 2016. године на основу новог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места овом Одсеку су поверени и послови намештеника тј. послови вођења евиденције и одржавања возила, курирска служба, одржавање телефонске централе, који послови су исто успешно извршени.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

3.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Одсек за буџет и финансије и Одсек локална пореска администрација почев од 01.01.2013. године функционисала у оквиру Одељења за привреду и финансије све до 30.11.2016. године.

Одлуком о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016) почев од 01.12.2016. године дошло је до реорганизације Одељења за привреду и финансије. Одељење за привреду и финансије подељено је на два дела. Један од тих је Одељење за буџет и финансије који се састоји од два дела и то Одсека за буџет и финансије и Одсека за локалну пореску администрацију.

Према Одлуци о организацији Општинске управе општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 26/2016), Одсек за буџет и финансије обавља послове који се односе на:

- израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску;
- припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета.
- старање о поштовању календара буџета локалне власти;



- анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством;
- припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса);
- израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте,
- отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора,
- вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином;
- примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационам системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора;
- усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима.

У 2016 години Одсек је поднео нацрт одлуке о буџету за текућу годину и донео месечне и кварталне планове ликвидности, сачињавао извештаје о месечном извршењу одлуке о буџету за потребе извршних органа, полугодишњи извештај за Скупштину општине, учествовао у изради нормативних аката Општинске управе у делу финансија, у припреми појединачна акта за извршне органе и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства итд.), вршио контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и вршио ликвидацију истих, на основу којих су се преносила средства буџета, вршио комплетно финансијско административне послове у вези социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (пројекти, помоћ избеглицама и путни трошкови за децу и сл.), вршио контирање и књижење књиговодствене документације корисника, сачињавао извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника. Одсек је вршио за директне буџетске кориснике и индиректне кориснике контирање, укалкулисавање и исплате књиговодствених промена, израчунавање плата и остале накнаде запосленима, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара, вођено евиденције уговора о закупу друштвених и солидарних станова, обрачунавао и достављао фактуре закупцима станова, књижење и вођење благајне и КЕПУ књиге, праћење и контрола уплате боравишне таксе, издавање излазних рачуна за потребе ТООС и месне заједнице, достављање и оверавање ИОС-а према добављачима и захтеве за трансфер средства за потребе ТООС-а и месне заједнице, тумачио и примењивао законе везане за делатност Одеска и обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом и одлукама Скупштине општине Сента, Председника општине и Начелника Општинске управе Сента. Одсек у извештајном периоду пратио је извршење буџета за 2016. год. и у четвртном кварталу учествовало у састављању предлога одлуке о буџету општине Сента за 2017. годину. Код састављање буџета за 2016. годину већ се користио нови начин приступа



према структурирању издатака у погледу пројекта и коришћење принципа програмског буџетирања.

На почетку године одсек је обавештавао кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама и вршило расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација. Одсек је припремао предлоге решења и одлуке о употреби текуће буџетске резерве и измене и допуне одлуке о буџету.

На почетку године одељење је саставило консолидовани завршни рачун буџета и утврдило укупна примања и приходе буџета, издатке и финансијски резултат.

- извршена је екстерна ревизија нацрта завршног рачуна за 2015. годину од стране ревизорске куће д.о.о. „Confida finodit“ из Београда.
- у току целе године је праћен прилив и одлив средстава на консолидованом рачуну,
- свакодневно је послат извештај о приливу и одливу средстава.

- рачуни су укалкулисани у року од 3 дана од дана добијања и унети у РИНО систем.
- Исплате су обављене у року од 45 дана, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

- Укупан број извода у 2016-ој години је: 253+897 за месне заједнице и ТООС.
- Укупан број ставака: око 51.000 комада.
- Укупан број улазних фактура за 2016. годину је: 3.081 комада+907 комада за месне заједнице и ТООС.
- Укупан број предатих захтева индиректних корисника је 2881 комада.
- Извршено је књижење на подрачунима ЛПА-деца, ЛПА-омладима, и ЛПА-Рома.
- вршена је контрола исправности пристиглих рачуна са аспекта поштовања уговора и датих понуда у оквиру јавне набавке,
- вршена је рачунска контрола постојања одговарајућих потписа и пратећих докумената.
- обављене су исплате студентских и спортских стипендија.

У вези праћења и извештавања било је периодичних и појединачних извештаја према следећем:

- Одлука о завршном рачуну општине Сента за 2015. годину (консолидација података из завршних рачуна директних и индиректних корисника и састављање консолидованог завршног рачуна за 2015. годину),
- израда Одлуке о изменама и допунама Одлуке буџета општине Сента за 2016. годину,
- припремљени су периодични извештаји о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за период јануар-март, јануар-јун, јануар-септембар и јануар-децембар 2016. године,
- месечно савређење укупног прихода и расхода са Управом за трезор,
- месечни извештај о платама за буџетске кориснике за Министарство финансија,
- месечни извештај у Регистар запослених,
- финансијско извештавање Управу за трезор и Покрајинског секретаријата за финансије,
- комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава Републичком заводу за статистику,
- периодични извештај Управи за трезор о кредитном задужењу општине,
- периодични извештај Управи за трезор о пласираним средствима,
- периодични извештај о отплаћеним кредитима,



- праћење програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине,
- праћење и давање финансијских извештаја о капиталним инвестицијама,
- праћење уплаћених наменских средстава,
- месечни извештај о запосленима и о зарадама запослених Заводу за статистику,
- појединачне пореске пријаве запослених Пореској управи.
- израда обрасца ИНВ 01- Годишњи извештај о инвестицијама у основне фондова за 2016.год,
- тромесечни извештај о неизмиреним обавезама преко 60 дана.

3.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Локална пореска администрација из своје надлежности утврђује, наплаћује и контролише изворних јавних прихода остварених на територији општине Сента.

Одсек је у оквиру наплате јавних прихода обављао:

- прикупљање података путем пријаве,
- канцеларијску контролу,
- издавао рачуне за закуп и месечни обрачун ПДВ-а,
- штампао решења за 2016. годину и налога за уплату ради обавештавања грађана,
- издавао уверења по захтевима обвезника, књижење, обављао је послове редовне наплате,
- састављао порески завршни рачун,
- достављао опомене дужницима по основу јавних прихода,
- водио поступак принудне наплате неизмирених обавеза,
- припремао документацију и извештаје Општинском јавном правобраниоцу ради наплате потраживања судским путем,
- континуирано обављао ажурирање података.

Одсек је донео и доставио у извештајном периоду укупно:

1.013	пореска уверења;
36	решења повраћај и прекњижавање средстава;
12.795	решења пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге;
158	решење о порезу на имовину обвезника који воде пословне књиге;
204	решења о комуналним таксама;
382	решење о накнади за заштиту и унапређивање животне средине правних лица;
8.190	решења о накнади за заштиту и унапређивање животне средине физичких лица;
3.099	опомена о неизмиреним обавезама пореских обвезника;
218	решења о принудној наплати неизмирених обавеза;



Одсек је континуарно припремио:

- материјал за веће

- решења о замени решења

- материјал за скупштину и то Израда предлога Одлуке о висини стопе пореза на имовину на територији општине Сента, која се примењује од 01. јануара 2017. године и Израда предлога Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Сента.

Техничка опремљеност запослених Одељења за буџет и финансије је задовољавајућа, сви запослени располажу посебним рачунаром, што обезбеђује процес рада без застоја.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Сходно Одлуци о Општинској управи општине Сента („Сл.лист општине Сента“ бр. 26/2016 од дана 17.11.2016.) образовано је Одељење за привреду и локални економски развој. До 01. децембра 2016. године ово Одељење није постојало као посебн функционални део Општинске управе, него је своје задатке и надлежности обављало у оквиру већ споменутог Одељења за привреду и финансије, као посебан Одсек под називом Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција и под називом Одсек за привреду и локални економски развој, међутим задаци у овом старом одељењу и одсека су прилично слични били онима који се и дан дана обављају у оквиру новоформираног одељења.

Одељење у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању



привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финансирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултантских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спровode други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђено законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.



Послове и задужења запослених према важности можемо да поделимо у четири основне групе:

- I) Јавне набавке
- II) Развојни пројекти
- III) Пољопривреда
- IV) Предузетништво и туризам

I) ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У оквиру реализације Плана јавних набавки за 2016. годину, односно набавки добара, услуга и радова спроведени су следећи поступци:

- укупно 14 поступака у вези јавне набавке добара (од укупног броја поступака 1 поступак је обустављен и поново спроведен)
- укупно 20 поступака у вези јавне набавке услуга,
- укупно 6 поступака у вези јавне набавке радова, односно свеукупно 40 поступака јавних набавки.

На основу спроведених поступака закључено је 58 уговора о јавној набавци (*неке набавке су расписане у више партија због чега се разликује број спроведених поступака у односу на број склопљених уговора*).

Број исписаних поручбеница у вези јавне набавке добара, услуга и радова износи 737.

Укупно је предато 14 пријава за осигурање, по основу којих је надокнађен износ од 185.070,00 динара.

Детаљан преглед спроведених јавних набавки у 2016. години, према врсти и добављачима/извођачима и износима:

Спроведене јавне набавке у 2016. години							
Ред. бр.	Предмет набавке	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Назив добављача	Износ на конту	Уговорена редност		Датум закључења уговора
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	
	УКУПНО	123,322,951.66		147,987,541.99	113,281,545.22	133,856,436.31	
I	ДОБРА	34,183,333.66		41,020,000.39	26,153,759.00	31,384,510.80	
1	Набавка потрошног материјала за потребе општине Сента у 2016. години	1,416,667.00	"Sabotronic" doo	1,700,000.40	1,407,553.61	1,689,064.33	08.02.2016.
2	Набавка рачунарске опреме и штампача за потребе општине Сента у 2016. години	1,333,333.33	"Sabotronic" doo	1,600,000.00	1,300,389.00	1,560,466.80	08.03.2016.
3	Канцеларијски материјал за потребе општине Сента	1,083,333.33	"Stylos-Print" doo	1,300,000.00	973,025.90	1,167,631.08	08.03.2016.
4	Набавка вертикалне	1,250,000.00	"Боја" доо	1,500,000.00	1,127,797.00	1,353,356.40	25.02.2016.



	саобраћајне сигнализације на територији општине Сента у 2016. години						
5	Набавка погонског горива за потребе општине Сента у 2016. години	1,500,000.00	"Еуро Петрол" доо	1,800,000.00	1,312,825.30	1,575,390.36	25.02.2016.
6	Набавка грађевинског материјала за избегла и прогнана лица	916,667.00	"VTG company" доо	1,100,000.40	508,651.00	610,381.20	14.03.2016.
7	Набавка путничких возила за службене потребе	2,666,667.00	АК "Тасић"	3,200,000.40	2,600,525.18	3,120,630.22	31.03.2016.
8	Електрична енергија за потпуно снабдевање, јавна расвета и семафори	10,708,333.00	"ЕПС Снабдевање" доо	12,849,999.60	10,708,333.00	12,849,999.60	01.03.2016.
9	Набавка дизел горива за уређење атарских путева	833,333.00	"Кнез Петрол" доо	999,999.60	833,250.23	999,900.28	19.04.2016.
10	Набавка противградне ракете	4,166,667.00	"Полиестер група" доо	5,000,000.40	539,100.00	646,920.00	10.05.2016.
11	Набавка гредера у 2016.г.	4,833,333.00	"Пропут" доо	5,799,999.60	2,291,283.78	2,749,540.54	27.09.2016.
12	Набавка службеног возила за потребе Полицијске станице у Сенти	1,375,000.00	"Auto car Vidaković" доо	1,650,000.00	851,025.00	1,021,230.00	23.11.2016.
13	Набавка тракторских косачица	2,100,000.00	"Intercom" доо	2,520,000.00	1,700,000.00	2,040,000.00	17.01.2017.
14	Набавка путничких возила за службене потребе	Обустављен поступак					
II	УСЛУГЕ	47,694,150.00		57,232,980.00	45,905,123.45	54,088,780.19	
1	Уклањање и транспорт животињских лешева и смањење популације напуштених животиња у 2016. години	1,041,667.00	ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда"	1,250,000.40	1,041,667.00	1,250,000.40	08.02.2016.
2	Набавка услуге кућне неге на	879,167.00	"Caritas Subotica"	1,055,000.40	876,000.00	876,000.00	19.02.2016.



	територији општине Сента						
3	Репрезентација	2,500,000.00	АД "Сента-Промет" ТП Сента "Алмаши Плус" Сента СЗТУР "Европа" Сента Арок&Арок доо Џока "Папули" Сента АД "Тиса" УП Сента VB WINE CAPITAL "Житопроект-Млин" а.д.Сента УР "Астал шарен"	3,000,000.00	2,393,666.65	2,845,460.64	17.02.2016.
4	Услуга информисања, обавештења и маркетинга у 2016. години	2,107,500.00	Су-инфо медиа Сента Но Лимит Радио доо Сента Про Медиа Сента Фондација Панонија Суботица Хонестас агенција	2,529,000.00	2,100,000.00	2,196,000.00	01.03.2016.
5	Превоз ђака за потребе општине Сента	4,909,091.00	"Севертранс Сента" доо	5,890,909.20	4,885,215.04	5,862,258.05	23.02.2016.
6	Услуга у јавној мобилној телекомуникационој мрежи	3,000,000.00	"Телеком Србија" ад	3,600,000.00	3,000,000.00	3,600,000.00	28.03.2016.
7	Фарбање хоризонталне саобраћајне сигнализације на територији општине Сента	1,666,667.00	"Боја" доо	2,000,000.40	1,631,000.00	1,957,200.00	30.03.2016.
8	Сузбијање комараца у 2016. години	3,916,667.00	"Циклонизација" доо	4,700,000.40	3,914,900.00	4,697,880.00	30.03.2016.
9	Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у	1,750,000.00	Агенција "Енигма Плус" Сента	2,100,000.00	1,748,586.00	2,098,303.20	25.05.2016.



	згради Спортске хале у Сенти						
10	Израда пројектно техничке документације за потребе Општине Сента - партија I	1,000,000.00	"Простор" доо	1,200,000.00	999,332.00	1,199,198.40	27.09.2016.
11	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта у 2016. години	2,083,333.00	Пољопривредна стручна служба Сента	2,499,999.60	1,249,995.00	1,499,994.00	04.07.2016.
12	Набавка услуге смештаја и репрезентације за учеснике у пројекту "Сарадња суседа за уједињену европу"	1,166,667.00	доо "Тиса" УП "VB WINE-CAPITAL" доо сур "Грил-Сента"	1,400,000.40	1,166,667.00	1,400,000.00	06.09.2016.
13	Превоз ђака за потребе општине Сента	4,909,091.00	"Севертранс Сента" доо	5,890,909.20	4,712,282.16	5,183,510.38	13.09.2016.
14	Израда пројектно техничке документације за изградњу коловозне конструкције	489,300.00	"Инфра-свк" доо	587,160.00	325,000.00	390,000.00	25.10.2016.
15	Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Сента за зимску сезону 2016/17	2,500,000.00	"Компанија Војпут" ад	3,000,000.00	2,500,000.00	3,000,000.00	25.10.2016.
16	Израда пројектно техничке документације за изградњу бицикличке стазе у општини Сента	1,700,000.00	"МХМ-пројект" доо	2,040,000.00	1,290,000.00	1,548,000.00	29.11.2016.
17	Набавка услуге чишћења дивљих депонија на пет локација	875,000.00	ЈКСП Сента	1,050,000.00	874,887.00	1,049,864.40	08.12.2016.



18	Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради Спортске хале у Сенти	2,700,000.00	Агенција Енигма плус	3,240,000.00	2,699,715.60	3,239,658.72	21.12.2016.
19	Набавка услуге интегрисања корпоративног система заштите и безбедности у Спортској хали Сента	2,500,000.00	Агенција Енигма плус	3,000,000.00	2,499,666.00	2,999,599.20	21.12.2016.
20	Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Сента за 2017. и 2018. годину	6,000,000.00	Агенција Енигма плус	7,200,000.00	5,996,544.00	7,195,852.80	22.12.2016.
III	РАДОВИ	41,445,468.00		49,734,561.60	41,222,662.77	48,383,145.32	
1	Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента у 2016. години	2,250,000.00	"Yumol" doo "Rotel" doo	2,700,000.00	2,241,819.00	2,241,819.00	22.02.2016.
2	Одржавање путева на територији општине Сента	1,666,667.00	"Компанија Војпут" ад Суботица	2,000,000.40	1,660,380.00	1,992,456.00	01.03.2016.
3	Извођење радова текућих поправки зграде Градске куће у Сенти	2,400,000.00	"Yumol" doo	2,880,000.00	2,397,921.00	2,241,819.00	25.04.2016.
4	Уређење атарских путева на територији општине Сента у 2016. години	16,666,667.00	"Компанија Војпут" ад Суботица	20,000,000.40	16,483,535.00	19,780,242.00	10.06.2016.
5	Реконструкција и адаптација зграде бивше касарне (објекат 4) ради	14,995,716.00	"Yumol" doo	17,994,859.20	14,992,582.00	17,991,098.40	21.09.2016.



	обезбеђења радног простора Завода за културу војвођанских Мађара - друга фаза						
6	Изградња бицикличке стазе на Торњошком путу у Сенти	3,466,418.00	"Компанија Војпут" ад	4,159,701.60	3,446,425.77	4,135,710.92	08.11.2016.

II) РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ

У току 2016. године запослени су припремили:

- 20 пројектних предлога за општину Сента
- 4 пројектна предлога за друге установе, институције и удружења

Од 20 припремљених пројеката за општину Сента, укупно је одобрено 19 пројеката укупне вредности 236,053,505.74 динара. Укупно одобрена средства износе 97,603,260.85 динара, док сопствено учешће општине износи 33,116,990.89 динара. Детаљан преглед одобрених пројеката у 2016. години:

ОДОБРЕНИ ПРОЈЕКТИ - 2016					
Редни број	Назив пројекта	Укупна вредност пројеката	Добијени износ	Сопствено учешће	Предато коме
1	Реконструкција и адаптација објекта бивше касарне ради обезбеђивање радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу војвођанских Мађара-II фаза	17,994,859.20	14,898,148.90	3,096,710.30	Управа за капитална улагања АПВ
2	Изградња бицикличке стазе на Торњошком путу - III фаза	4,135,710.92	1,600,000.00	2,535,710.92	Покрајински секретаријат за привреду и туризам
3	Регресирање превоза ученика - I фаза	458,938.00	458,938.00	0.00	Покрајински секретаријат за образовање
4	Регресирање превоза ученика - II фаза (септ.-дец.)	668,827.00	668,827.00	0.00	Покрајински секретаријат за образовање
5	Санација кровне конструкције хале I и II пословног инкубатора у Сенти	11,628,897.80	11,628,897.80	0.00	Управа за капитална улагања АПВ
6	Санација кровне конструкције Хале I и II пословног инкубатора у Сенти и израда водоводне и канализационе инсталације и хидрантске мреже на дворшном делу	10,275,738.00	10,275,788.00	0.00	Управа за капитална улагања АПВ
7	Изградња бицикличке стазе на Торњошком путу - II фаза	4,159,701.00	1,600,000.00	2,559,701.00	Покрајински секретаријат за привреду



					<i>и туризам</i>
8	<i>Набавка школског прибора за децу Ромске националности (5-8 разред)</i>	<i>64,634.29</i>	<i>30,000.00</i>	<i>34,634.29</i>	<i>Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова</i>
9	<i>Реконструкција и санација прилазне саобраћајнице Спортској хали у Сенти</i>	<i>17,687,313.94</i>	<i>14,149,851.15</i>	<i>3,537,462.79</i>	<i>Управа за капитална улагања АПВ</i>
10	<i>Постављање двојезичних табли у Пријемној канцеларији Општинске управе у Сенти</i>	<i>194,760.00</i>	<i>100,000.00</i>	<i>94,760.00</i>	<i>Покрајински секретаријат за образовање</i>
11	<i>Одводњавање пољопривредног земљишта у 2015.год.</i>	<i>8,251,866.67</i>	<i>4,951,120.00</i>	<i>3,300,746.67</i>	<i>Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство</i>
12	<i>Одводњавање пољопривредног земљишта у 2016.год.</i>	<i>8,254,100.00</i>	<i>4,539,455.00</i>	<i>3,714,345.00</i>	<i>Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство</i>
13	<i>Учествовање у програму активне политике запошљавања у 2016. години</i>	<i>5,958,789.00</i>	<i>0.00</i>	<i>5,958,789.00</i>	<i>Општина Сента</i>
14	<i>More than treasure chests in Bačka and Banat – meeting places and platform for the past, present and future</i>	<i>123,921,239.00</i>	<i>18,588,235.00</i>	<i>0.00</i>	<i>ИПА</i>
15	<i>Санација дивљих депонија</i>	<i>1,050,000.00</i>	<i>900,000.00</i>	<i>150,000.00</i>	<i>Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине</i>
16	<i>Изградњу канализационе мреже у улици Омладинска у МЗ „Кертек“</i>	<i>7,564,323.60</i>	<i>4,728,000.00</i>	<i>2,836,323.60</i>	<i>Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство</i>
17	<i>Изградњу канализационе мреже у улици Радничка/Скопљанска у МЗ „Кертек“</i>	<i>5,502,270.00</i>	<i>3,440,000.00</i>	<i>2,062,270.00</i>	<i>Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство</i>
18	<i>Изградњу канализационе мреже у улици Суботички пут у МЗ „Кертек“</i>	<i>7,891,537.32</i>	<i>4,929,000.00</i>	<i>2,962,537.32</i>	<i>Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство</i>
19	<i>Изградња коловозне конструкције у улици Баићенска, Чука Золтана, Матије Губца и Охридској у Сенти</i>	<i>390,000.00</i>	<i>117,000.00</i>	<i>273,000.00</i>	<i>Министарство привреде</i>
		<i>Укупна вредност</i>	<i>Добијени износ</i>	<i>Сопствено учешће</i>	



		<i>пројекта</i>			
	УКУПНО	236,053,505.74	97,603,260.85	33,116,990.89	

III) ПОЉОПРИВРЕДА

Пре децембра 2016. године запослена која је била задужена са пољопривредом, обављала је скедеће послове и радне задатке:

- Израда Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2016. годину,
- Вођење административних послова, записника на састанцима Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2016. годину и Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2016. годину,
- Израда и објављивање Јавног позива за доставу података у циљу остваривања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини за 2016. годину,
- Израда Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на основу права пречег закупа и прибављање сагласности на истих од Министарства пољопривреде и заштите животне средине,
- Израда Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини на основу права пречег закупа између Министарства пољопривреде и заштите животне средине и закупаца и достава истих на потписивање са одговарајућим гаранцијама са стране закупаца у ресорно Министарство,
- Припремање текста Огласа за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности од Министарства пољопривреде и заштите животне средине на исти, и расписивање истог
- Административни послови на самој јавној лицитацији за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- Израда Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности на истих од Министарства пољопривреде и заштите животне средине,
- Израда Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини између Министарства пољопривреде и заштите животне средине и закупаца и достава истих на потписивање са одговарајућим гаранцијама са стране закупаца у ресорно Министарство,
- Вођење послова и евиденције о спорним предметима у вези давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство у вези остваривања конкурса одобрених од стране тог Секретаријата,



- Праћење конкурса Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство и вршење свих послова (прелиминарних и пратехних) у вези конкурсне документације.
- Пратила сам конкурсе и уредбе Министарства пољопривреде и заштите животне средине, конкурсе Покрајинског фонда за развој пољопривреде и Фонда за развој АПВ.
- Стално контактирање републичке пољопривредне инспекције, њихово обавештење о проблемима које постоје на терену на територији општине Сента и неговање добре сарадње са њима
- Израда Вансудских поравнања на основу упутства Министарства пољопривреде и заштите животне средине
- Израда правилника и акционог плана Фонда за развој пољопривреде општине Сента,
- вођење свих административних послова по потреби Фонда за развој пољопривреде општине Сента,
- Израда одлуке о додели бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде општине Сента
- Израда уговора о додели бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде општине Сента
- Учествовање на семинарима, радионицама Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за пољопривредно земљиште као пилот општина у програму Апликација за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

У децембру 2016. године самостални саветник за пољопривреду је:

- израдио Уговоре о закупу пољопривредног земљишта у државној својини - 38 комада;
- израдио Правилник о изменама и допунама Правилника о расподели средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента;
- учествовао у спровођењу поступка за доделу преосталих бесповратних средстава за подстицање примарне пољопривредне производње по основу два Конкурса у области сточарства - говедарства и свињарства, одн. овчарства (објављивање конкурса, пријем захтева, рад са комисијом, израда 42 уговора, итд);
- достављао информације Агеницији за реституцију, подручној јединици у Новом Саду;
- израдио Коначну табелу закупа пољопривредног земљишта за први круг јавног надметања у општини Сента за 2016. годину за потребе Управе за пољопривредно земљиште;
- учествовао у обезбеђивању техничких услова за рад пољопривредне инспекције на територији општине Сента;
- давао информације и савете пољопривредним произвођачима, везане за закуп и коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, и
- вршио остале послове из области пољопривреде, поверене локалној самоуправи.



IV) ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ТУРИЗАМ

На основу закљученог споразума са Агенцијом за привредне регистре извршен је пријем и контрола поднетих регистрационих пријава и захтева оснивача / предузетника за:

Ред. бр.	ПРЕДМЕТИ	Ком. предмета
1	Оснивање	30
	Укупно:	30
2	Оснивање по закључку Агенције	10
	Укупно:	10
3	Промена једна	99
	Промена две	7
	Промене три	2
	Промене четири	1
	Укупно:	109
4	Промена по закључку Агенције	3
	Укупно:	3
5	Брисање	20
	Укупно:	20
6	Извод из регистра	6
	Укупно:	6
7	Препис решења	1
	Укупно:	1
8	Потврда о подацима	1
	Укупно:	1
9	Резервација назива	2
	Укупно:	2
СВЕ УКУПНО:		182

Од наведених 182 предмета већину формулара попуњено од стране референта.

У току 2016. године вршени су следећи послови:

- Примљен 1 захтев да је наследник наследио обављање предузетничке делатности и наставља са радом.
- Попуњено 112 налога за уплату или пренос за накнаду услуга које пружа Агенција у оквиру Регистра привредних субјеката-предузетници.



- Израђене 182 потврде о примљеној документацији и доказима од оснивача, предузетника или њихових књиговођа и исте исти дан путем израђених 123 збирних спецификација поштом достављено Агенцији ради даљег решавања по поднетим пријавама и захтевима.
- Примљено 131 Решење од Агенције и 1 Извод о регистрованим подацима о предузетнику уписаном у регистар привредних субјеката.
- 1 непотпуно Решење дописом враћено Агенцији.
- 127 Решења регистратора уручено предузетницима, а 4 Решења нису уручена.
- Примљено 8 обавештења – упутстава Агенције за привредне регистре о изменама при регистрацији или пријавама промена код предузетника.
- Израђен и прослеђен 21 упит Агенцији за привредне регистре.
- Ажурирана рекапитулација спецификације издатих потврда у 2015.години предузетницима.
- Извршен обрачун 15% од уплаћених накнада у укупном износу од 211.175,00 динара Агенцији за 2015.годину и обрачун фактурисан и достављен за наплату Агенцији 15% од укупно уплаћених накнада у износу од 31.676,25 динара.
- Извршен обрачун 15% од уплаћених накнада у 2016. години Агенцији за 4 квартала по збирним спецификацијама и израђени обрачуни - фактуре
- Ажурирана база података регистрованих привредних субјеката на територији општине Сента.
- Примљено 8 захтева странака за издавање уверења и других исправа о чињеницама из службене евиденције о обављању предузетничке делатности предузетника у области занатства, трговине, друмског саобраћаја, туризма и угоститељства, а који су били регистровани у регистру до 31.12.2005.године и издато 8 уверења странкама.
- Примљено 5 замолница државних органа за доставу података из службене евиденције о обављању предузетничке делатности предузетника у области занатства, трговине, друмског саобраћаја, туризма и угоститељства, а који су били регистровани у регистру до 31.12.2005.године и достављени подаци за 5 предузетника државним органима.
- Архивирани акти и предмети из области угоститељства, занатства и саобраћаја од 2011.године, 2012.године, 2013.године, 2014.године и 2015.године.



У области туризма:

- Примљено 3 захтева, 3 изјаве о испуњености стандарда за разврставање туристичких домаћинстава у категорије, 3 изјаве о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај, 3 изјаве о испуњености санитарно-техничких услова и исписала 3 налога за наплату републичке административне таксе.
- Донета 2 решења и 1 закључак у вези категоризације угоститељских објеката за смештај врста кућа, соба и сеоско туристичко домаћинство у категорију, у складу са стандардима прописаним за поједине врсте тих објеката, који послови се обављају као поверени посао.
- Израђен и прослеђен 1 позив за исправку поднеска угоститељу који издаје смештај туристима.
- Достављена 2 Решења о промени категорије угоститељског објект Сектору туристичке инспекције при Министарству трговине, туризма и телекомуникације, ради евидентирања промене категорије угоститељског објекта у Регистар туризма.
- Ажурирана евиденција категорисаних кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава на територији општине Сента.
- Примљена 3 захтева угоститеља који издају смештај туристима, наплаћено 6 административних такси за захте и уверење, и израђена 3 уверења угоститељима.
- Архивирани акти и предмети из области туризма од 2010., 2011., 2012., 2013., 2014. и 2015.године.

Поред, претходно детаљно описаних, извршених радних задатака, запослени су обављали све остале радне задатке према описима радних места, а из делокруга рада Одељења за привреду и локални економски развој.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Начелник Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента

У извештајном периоду запослена је обављала следеће послове:

- руковођење радом и организовање рада Одељења,
- учествовање на седницама Скупштине општине Сента, по потреби на седницама Општинског Већа, на седницама Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију,



- учествовање у раду Комисије за јавне набавке, у раду Комисије за попис бесправно изграђених објеката, Комисије за планове и Комисије за решавање имовинско-правних односа и укњижбе објеката за блок 38.,
- давање стручна упутства запосленима у вези извршења својих радних задатака,
- праћење законских и подзаконских аката из надлежности Одељења,
- учествовање у планирању буџетских средстава у вези рада Одељења,
- успостављање сарадње са ресорним Министарствима и надлежним републичким и покрајинским органима управе у вези поверених послова из области урбанизма и заштите животне средине, планирања и изградње,
- учествовање у изради планских докумената, програма и поступака израде урбанистичких планова,
- израда планова парцелације и планова геодетског обележавања, решења за легализацију бесправно изграђених објеката, информације о локацији, локацијских дозвола,
- вршење пријема странака и давање потребних објашњења у вези са остваривањем права из области урбанизма и изградње,
- учествовање у поступку обједињене процедуре,
- издавање писмених налога за инспекцијски надзор за грађевинског, комуналног, саобраћајног и инспектора заштите животне средине.

5.a) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Инспектор за заштиту животне средине

Инспекција за заштиту животне средине је у 2016. години, поступајући по Закону о заштити животне средине, Закону о заштити ваздуха, Закону о заштити од буке у животној средини, Закону о управљању отпадом, Закону о заштити од нејонизујућег зрачења, Закону о заштити природе и Закону о процени утицаја на животну средину, као и по важећим општинским Одлукама, као и осталим законима из области заштите животне средине је имала свеобухватно 54 предмета у 2016. години. Од тога, 4 предмета је било у вези са испуњеношћу услова за енергетску лиценцу (бензинске пумпе), 1 предмет је био у вези са утрошком средстава буџетског фонда за заштиту животне средине, 19 предмета је било у вези са уништавањем коровске биљке – амброзије, 8 предмета је било у вези са управљањем отпадом, 11 предмета је било у вези са заштитом од буке, 1 предмет је био у вези са аерозагађењем и 5 предмета су били разни извештаји, дописи и обавештења.

У складу са Законом о инспекцијском надзору и другом законском регулативом у области заштите животне средине, у овом извештајном периоду вршени су редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори и саветодавне посете.

У поступку инспекцијског надзора, инспекција за заштиту животне средине придржавала се рокова прописаних за поступање инспекције.

Укупан број инспекцијских надзора	54
Редован инспекцијски надзор	34
Ванредан инспекцијски надзор	20
Донета решења	14



Закључци	16
Записници	54
Службене белешке, обавештења, дописи	36
Саветодавне посете	4
Број предмета по захтеву правних и физичких лица	16
Број предмета по пријави грађана	2

Инспекција за заштиту животне средине обављала је и друге послове, као што су:

- учествовање у организацији акције „За чистију Сенту“;
- учествовање у организацији акције „Дрво генерације“;
- учешће и подршка акцији „Дан планете Земље“ и „Дан без аутомобила“, који је организован од стране удружења грађана;
- координација пројекта уклањања дивљих депонија на територији општине Сента са 5 локација;
- координација акције сузбијања крпеља и комараца на територији општине Сента;
- организовање рада зоохигијенске службе на територији општине Сента (хватање паса и мачака луталица, уклањање животињских лешева);
- сарадња са Републичком и Покрајинском инспекцијом за заштиту животне средине, и са комуналном, саобраћајном и грађевинском инспекцијом општине Сента, као и са Полицијском станицом Сента и са Јавним комунално-стамбеним предузећем Сента;
- сарадња са грађанима и са удружењима грађана који се баве заштитом животне средине;
- промоција рада Одсека за заштиту животне средине, као и стања животне средине путем медија, флајера и плаката.

Инспекција за заштиту животне средине је учествовала и на разним семинарима и обукама као што су:

- учешће на обукама Регионалне депоније Суботица везано за управљање комуналним отпадом;
- учешће на стручној оспособљености на теми „Изградња капацитета локалних инспекцијских служби“. Обука је била намењена представницима градова и општина који обављају инспекцијске послове. Инспектор за заштиту животне средине је успешно завршио обуку;
- учешће на састанку међуопштинске радне групе за заштиту животне средине у вези примене Архуске конвенције;
- учешће на састанку Еко повереника у склопу СКГО.

Комунални инспектор општине Сента

Врста предмета	Запримљени предмети	Решени предмети	Предмети у раду
Управни предмети -по захтеву странке	16	15	1
Управни предмети по	13	13	0



службеној дужности			
Вануправни предмети	9	9	0
Прекршајне пријаве	36	36	0
Укупно	74	73	1

Комунална инспекција је обављала и друге послове, као што су:

- Излазак на лицу места на основу захтева за коришћења јавне површине.
- Контрола спровођења општинских аката.
- Преглед и контрола радова Јавних предузећа.
- Преглед стања комуналних објеката.
- Претрага и проналажење лица у предмету учињеног прекршаја из јавне евиденције надлежних органа.
- Састављање записника на лицу места ради констатације прекршаја и ради решавања предмета.
- Саслушање странака на терену и на основу позива у просторији комуналне инспекције.
- Учествовање у нормативном раду у вези доношења општинских аката.
- Спровођење задатака на основу налога начелника одељења.

Осим планираних активности везаних за инспекцијски надзор комунална инспекција спроводила је и непланиране активности као и неспецифичне активности. Непланиране активности су одмах извршаване а односе се на телефонске пријаве грађана, пријаве путем „Call centra“, као инспекцијским надзором насталим непосредним опажањем инспектора на терену.

Грађевински инспектор општине Сента

Током целог извештајног периода, приоритет рада грађевинске инспекције је био спровођење пописа незаконито изграђених објеката на територији општине Сента, као јавног интереса Републике Србије у складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката. У том смислу, грађевински инспектор је координирао радом Комисије за попис незаконито изграђених објеката. Од дана 23.02.2016. године, закључно са 26.11.2016. године, пописано је укупно 3650 незаконито изграђених објеката на територији наше општине. По пријему пописних листи, грађевински инспектор је донео 740 решења о уклањању објеката, којим је покренут поступак озакоњења објеката пред надлежним општинским органом. Током пописа објеката, грађевински инспектор је обавестио јавност о плану и динамици пописа, као и о условима и потребној документацији за озакоњење објеката. Све горе наведени задаци вршени су на основу Закона о озакоњењу објеката.

У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор има право и дужност да проверава да ли:



1. привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на грађењу објеката, испуњавају прописане услове;
 2. је за објекат који се гради, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и потврђена пријава о почетку грађења, односно издато решење из члана 145. овог закона;
 3. је инвеститор закључио уговор о грађењу, у складу са овим законом;
 4. се објекат гради према издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење, односно техничкој документацији на основу које је издато решење из члана 145. овог закона;
 5. је градилиште обележено на прописан начин,
 6. извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације које се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
 7. је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине
 8. на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
 9. извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописани начин;
 10. се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта;
 11. је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона;
 12. је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
 13. се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола;
 14. обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона
- Све горе наведени задаци вршени су на основу Закона о планирању и изградњи.

Грађевинске и употребне дозволе које се по службеној дужности достављају грађевинској инспекцији ради вршења надзора у складу са Законом, грађевински инспектор је водио **32** поступака инспекцијског надзора над изградњом објеката. По одобрењу за извођење грађевинских радова, односно за извођење радова на санацији, адаптацији, реконструкцији или пренамени намене постојећег објекта, за које грађевинску дозволу издаје Одељење за грађевинске и комуналне послове водио **11** поступака. Управни поступци контроле изградње објеката по дозволи се воде до завршетка извођења радова на објекту, и у току поступка обавезна су два инспекцијска надзора; након завршетка израде темеља објекта и након завршетка објекта у конструктивном смислу. Вршена је инспекцијска контрола у **4** случаја, кад је издата одобрење за уклањање објекта. Грађевински инспектор донео је решење о уклањању незаконито изграђених објеката, делова објеката, у **2** случаја, донето је решење о обустави радова у случају одступања од грађевинске дозволе у **1** случаја, донето је решење о забрани коришћења објеката укупно у **2** случаја .

Сачињен је **113** записника на терену.



– Превентивно деловање и обавештавање јавности

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијативе, упућивање дописа са препорукама и слично. Грађевинска инспекција је у току 2016. године на порталу <https://zenta-senta.co.rs> објавила контролне листе.

– Усклађености пословања и поступања са Законом и прописима које се мере контролним листовима

У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. Уколико је у току вршење инспекцијског надзора процени да постоји ризик ванконтролне листе који је висок или критичан, инспектор покреће ванредан инспекцијски надзор. У поступку контроле, утврђено је да ниво усклађености поступања са прописима а који се мери контролним листама, задовољавајући.

– Придржавање рокова за поступање

Законом о инспекцијском надзору, прописана је хитност у поступању у случају да се процени и утврди висок или критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину. По пријему телефонских пријава или оних заведених на писарници овог органа, грађевински инспектор је излазио на терен како би на основу процене степена ризика одлучивао о покретању инспекцијског надзора и предузимању мере из своје надлежности. У вези тих предмета, поједини управни поступци трају дуже због прибављања неопходних података и спровођења испитних и доказних поступака. Управне радње и мере предузимане су и донешене у законским роковима, али можда не у жељеним роковима подносилаца.

- Грађевински инспектор је издавао потврде за потребе странака у циљу брисања објеката у евиденцији РГЗ – Службе за катастар непокретности Сента
- Грађевински инспектор је издавао записнике за потребе странака у циљу прикључења објеката на градски водовод и канализациону мрежу путем ЈКСП Сента.
- Грађевински инспектор је радио у разним Комисијама.

Саобраћајни инспектор општине Сента

Саобраћајни инспектор:

- обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица,



- решава о давању претходне сагласности за обуставу саобраћај или вршење друге измене у режиму саобраћаја, уколико је приликом одржавања спортских или других приредби на путу то неопходно;
- решава о техничком регулисању саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима у условима привремених заузећа (радови, манифестације, промоције, снабдевање и сл.);
- решава о постављању објеката и средстава за оглашавање и оглашавању на јавним и другим површинама;
- обавља надзор над постављањем објеката и средстава за оглашавање и оглашавањем на јавним и другим површинама;
- врши, као поверени посао државне управе инспекцијски надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних, некатегорисаних путева;
- обавља као поверени посао инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу закона у обављању такси превоза;
- учествује у изради нацрта и предлога програма којим се, у складу са саобраћајно-техничким условима дефинише оптимално организовање такси превоза на територији општине;
- води регистар кровних ознака;
- решава о регистрацији и овери реда вожње за приградски превоз;
- учествује у изради акта о оснивању Тела за координацију (Савет), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине;
- доставља Агенцији за безбедност саобраћаја прописане податке о обележјима значајним за безбедност саобраћаја на територији општине;
- учествује у планирању буџетских средстава Република за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији општине;
- учествује у планирању наменског трошења буџетских средстава од новчаних казни која на основу закона припадају буџету општине, која средства се користе према програму који доноси Општинско веће, на предлог тела за координацију;
- прати отворене програме донација из делокруга радног места;
- припрема, прати и реализује пројекте из делокруга радног места;
- стара се о наплати административних такси из делокруга радног места.

Поред горе наведених вршено је праћење стања коловоза и контрол извршених радова у вези извршених радова за зимско одржавање путева на територији општине Сента.

Вршено је контрола радова на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине.

Молба за проверу испуњености услова за такси возило	18 ком
Молба за одобрење обављања такси превоза на	14 ком



територији општине	
Молба за проверу знања кандидата за такси возача	3 ком
Молба за раскоп јавне површине	14 ком
Молба за заузеће улице	1 ком
Молба за постављање рекламне табле	6 ком
Молба за издавање сагласности за одржавање манифестације на јавном путу	17 ком
Молба за одобрење за кретање и заустављање возила мимо утврђеног режима саобраћаја	4 ком
Остале молбе и захтеви физичких и правних лица	18 ком
Записник општинског саобраћајног инспектора о учињеном прекршају	1 ком
Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента за 2016. годину	2 ком
Оперативни план за зимску службу за зимску сезону 2016/17	1 ком
Израда одлуке, правилника, решења, уговора	7 ком
Овера реда вожње за приградски превоз	1 ком
Обавештења	4 ком
Захтеви општине	5 ком
У к у п н о :	116 ком

5.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Координатор правних, административних и кадровских послова – имовинско-правни послови - руководилац одсека

Поред послова везаних за руковођење радом одсека, организацију, усмеравање, помагање и контроле рада запослених у одсеку, вршио још следеће послове и задатке:

- Редовно учешће на састанцима разних сталних и привремених радних тела, као и са претпостављенима (скоро свакодневно више пута), односно са изабраним и постављеним лицима у органима Општине Сента односно Аутономне Покрајине Војводине, давање стручних мишљења из и изван делокруга рада Одсека и редовно помагање рада запослених у другим организационим јединицама Општинске управе,



- Израда 18 материјала за Општинско веће која су касније разматрана и у скупштинској процедури и прихваћена и од стране Скупштине општине и давање уводног излагања поводом разматрања тих материјала на седницама органа Општине Сента,
- Припрема нацрта 10 уговора односно споразума/протокола о сарадњи, анекса или раскида истих,
- Израда 6 нацрта решења односно одлука које доноси председник општине,
- Припрема нацрта 8 дописа органа општине Сента и 5 одговора на одборничка питања,
- Доношење 12 решења, допунских решења односно закључака у управним поступцима као и израда 8 позива за исправку поднеска,
- Спровођење 6 поступака ради издавања брисовних дозвола,
- Испуњење 3 упитника за потребе републичких органа,
- Вођење 3 усмених расправа ради утврђивања чињеничног стања односно узимања изјаве странке на записник,
- Учешће у припреми програмског буџета општине Сента за 2017. годину,
- Поступање односно достављање података или документације у 21 поступака насталих по поднетим захтевима,
- Подношење 10 захтева ради спровођење разних поступака (упис, брисање. Етажирање, промена намене итд.) код РГЗ – Службе за катастар непокретности Сента,
- Припрема преко 200 аката које је донела Изборна комисија,
- Учешће у 2 поступка примопредаје пословног простора и састављање записника о примопредаји,
- Давање 4 обавештења за заштитника грађана (омбудсмана) односно информација од јавног значаја,
- Сусрет са судским вештаком ради процене заплењене имовине дужника општине од стране извршитеља,
- Свакодневни пријем грађана којима нису сређени имовинско-правни односи и који се обрађају имовинско-правној служби за помоћ.

Нормативно-правним и стручним оперативним пословима Одсека за имовинско-правне послове

Током 2016. године припремила је 6 материјала за седницу Општинског већа и 6 материјала за седницу Скупштине општине Сента, вршила је унос односно корекцију података у вези уговора о откупу станова у бази података непокретности у јавној својини Општине Сента односно у државној својини а чији је корисник Општина Сента и предала је Служби за катастар непокретности захтеве за давање информација у вези привредних друштава брисаних путем аутоматског стечаја.

У оквиру замене одсутне колегинице вршила је стручне и административне послове у вези стамбених послова и пословних просторија као и следеће послове и задатке:

- Припрема материјала за седнице Комисије за пословни простор и Комисије за станове;
- Припрема одлука Комисије за пословни простор и Комисије за станове;
- Присуство на 3 седнице Комисије за пословни простор, на којима је било разматрано укупно 16 тачака дневног реда и израда записника наведених седница;
- Израда нацрта 14 закључака Комисије за пословни простор;



- Израда нацрта Одлуке у вези расписивања Јавног огласа за давање пословних просторија у закуп: 1;
- Координирање спровођења поступка конкурса за давање пословних просторија у закуп;
- Израда нацрта Одлука Председника општине Сента у вези закупа пословних просторија;
- Присуство на 1 седници Комисије за станове, на којој је разматрана 1 тачка дневног реда и израда записника наведене седнице;
- Укупан број закључака Комисије за станове је 1;
- Израда нацрта 2 споразума о раскиду уговора о закупу стана и текста 2 Уговора о закупу стана.

У оквиру делокруга других организационих јединица запослена је у 2016. години вршила послове координатора Канцеларије за младе и руковала системом МИКРОВОКШ за вођење седница и пребројавање гласова на 8 редовној, 7 ванредној и по 1 конститутивној односно свечаној седници Скупштине општине Сента, на којима су разматрана 167 дневних тачака дневног реда и израда протокола за вођење наведених седница.

Поред тога запослена вршила је још следеће послове односно задатке:

- Припремила је 9 одлука о признавању права пречег закупа;
- Учествовала је у изради измене и допуне Правилника о расподели средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента;
- Учествовала је у изради одлука о додели средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента;
- Учествовала је у припреми Решења о именовању Комисије за израду предлога расподеле еуро дизел горива за уређење атарских путева на територији општине Сента;
- Учествовала је у припреми Јавног позива за уређење атарских путева на територији општине Сента у 2016. години;

Стамбеним послови односно послови везаних за пословни простор

- континуирано вршење стручно-административних послова за потребе Комисије за пословни простор и спровела поступак давања у закуп непокретности који су у јавној својини Општине Сента или који су у државној својини чији је носилац права коришћења Општина Сента (станови, стамбени објекти, пословни простори, гараже и грађевинско земљиште), а поред тога су вршене још и следеће послове и задатке:

(у периоду од 01. 01. до 01. 07. 2016. године):

- учествовање на седницама Комисије за пословни простор и израдила је записнике истих;
- припремање нацрте Закључака Комисије за пословни простор;
- припремање закључака у вези закупа пословних просторија;
- припремање нацрте закључака односно решења у вези закупа пословних просторија;
- припремање нацрте уговора у вези закупа пословних просторија;
- припремање нацрте споразума у вези закупа пословних просторија;
- припремање Записнике о примопредаји пословних просторија;
- расписивање Огласе за давање пословних просторија у закуп;
- припремање нацрте Одлука у вези расписивања Огласа за давање пословних просторија у закуп;
- израда Опомене пред отказ уговора о закупу пословних просторија;



- Израда нацрте Отказа уговора о закупу пословних просторија;
- учествовање на седницама Комисије за станове и израда записнике истих;
- припремање нацрте Закључака Комисије за станове;
- Израда нацрте решења у вези закупа станова;
- Израда нацрте уговора у вези закупа станова;
- Израда записнике о примопредаји станова;
- Израда нацрте Уговора о коришћењу пословног простора од стране невладине организације;
- Израда нацрте Уговора о коришћењу спортских објеката;
- Израда Записнике о примопредаји спортских објеката;
- Замена општинског правобраниоца у њеном одсуству у поступцима реституције односно извршења;

– (у периоду од **22. 09. до 08. 12. 2016. године**):

- на пољу стручних и техничких послова за потребе комисије која решава о коришћењу социјалних станова: одржане су 3 седнице Стамбене комисије у извештајном периоду, спроведен је поступак доделе 1 стана у Сенти, ул. Мадач Имре бр.1. путем јавног огласа и израђена су 2 Уговора о закупу стана;
- на пољу стручних послова давања у закуп, односно на коришћење пословног простора, одржано је 3 седнице Комисије за пословни простор у посматраном периоду, израђена су 2 уговора о закупу пословних просторија, извршене су 2 примопредаје пословних просторија, израђен је 1 споразум о раскиду Уговора о закупу, израђене су три предлога за закључење нових уговора о употреби спортских објеката;
- поред споменутих вршила је и друге послове по опису радних задатака.

5.в) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за урбанизам, комуналне послове и спровођење обједињене процедуре из области грађевинарства у току 2016. године примио је **224** предмета и оквиру легализације - озакоњењу објеката **99** предмета.

Предмети	Укупан број предмета	Од тога решено	Од тога нерешено
изградња пословних објеката	5	5	-
изградња економских објеката	3	3	-
изградња комуналних објеката	2	2	-
изградња стамбених објеката	4	4	-
доградња стамбених објеката	3	3	-
разних уверења у вези грађевинске дозволе	1	1	-
	18		



извођење радова на адаптацији	9	9	-
извођење радова на санацији	3	3	-
извођење радова на реконструкцији	6	6	-
изградња помоћних објеката	15	15	
изградња електричних водова, трансформатора	3	3	-
изградња топловода	2	2	
изградња телекомуникационих водова	1	1	
извођење радова на постављању црпне станице	3	3	-
изградња унутрашњих гасних инсталација	3	3	-
извођење радова на постављању киоска	1	1	-
промена намене објеката без извођење грађевинских радова	1	1	-
разних уверења у вези извођење радова	1	1	-
	48		

пријава почетка изградње	32	32	-
--------------------------	----	----	---

потврда о завршетку израде темеља	15	15	-
потврда о завршетку објеката у констр. смислу	9	9	-
	24		

рушење објеката	8	8	-
разних уверења у вези рушења објеката	1	1	-

употребне дозволе за пословних објеката	10	10	-
употребне дозволе за стамбених објеката	2	2	-
употребне дозволе за комуналних објеката, коловоза	7	7	-
разних уверења у вези употребне дозволе	12	12	-
	31		

захтев за прикључење на електричну мрежу	1	1	-
--	---	---	---



захтев за издавање противпожерне сагласности	2	2	-
--	---	---	---

легализација објеката	46	46	-
озакоњење објеката	27	27	
употребне дозволе у поступку озакоњења	19	19	
разних уверења у вези легализације објеката	7	7	-
	99		

израда записника о примо-предаји објеката	3	3	-
---	---	---	---

скупљање и обрада статистичких података за изгрању објеката	52	52	
скупљање и обрада статистичких података о порушеним објектима	4	4	
	56		

рад на информисању странака	по потреби (261 радних дана)
-----------------------------	------------------------------

остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
остали радови по налогу начелника начелника ОУ	по потреби
остали радови по налогу чланова Општинског већа СО	по потреби

Применом Закона о озакоњењу објеката у 2016 години **отворено је 596 предмета** за озакоњење на основу достављених решења грађевинског инспектора.

Активности у вези предмета озакоњења свакодневно су прикупљање, сређивање, евидентирање, скенирање, контрола и обрада приспелих захтева, ажурирање предмета са достављеним додатним документима за употпуњавање предмета и израда одговарајућих докумената. Достављање на потпис, позивање странака, праћење рокова правоснажности, достава правоснажних решења РГЗ СКН Сента и грађевинском инспектору.

На основу Закона о озакоњењу објеката у 2016 години донето је **82 Решења о озакоњењу објеката**. Издавање решења о озакоњењу објеката је условљено претходним радом приватних геометара и израдом Елабората геодетских радова, а након тога израдом Извештаја о затеченом стању објекта за стамбене објекте, које израђује привредно



друштво, односно друго правно лице или предузетник, који су уписани у одговарајући регистар.)

Решењима је озакоњено је **176** објеката.

Остали задаци одељења:

- Припремање и издавање потврде пројекта парцелације/препарцелације и пројекта етажирања **1 комад**.
- Издавање других потврда из делокруга рада одељења **185 комада**.
- Евидентирање незаконито изграђених објекта у Горњем Брегу и попуњавање појединачних пописних листова за укупно 736 комада објекта пописаних са расположивог дигиталног ортофото снимка са подацима који су јавно доступни из базе података катастра непокретности РГЗ СКН Сента.

Урбанизам:

Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне из области урбанизма у оквиру обедињене процедуре у току 2016. године примио је **68** предмета.

ПРЕДМЕТИ	Укупан број предмета у 2016. години	Решени предмети	Нерешени	Архивирани предмети
Локацијски услови	45	45	-	45
Информација о локацији	8	8	-	8
Извод из плана	1	1	-	1
Потврда етажирања	2	2	-	2
Потврда пројекат парцелација	2	2	-	2
Тражење услова за пројектовање, дописи	9	9	-	9
Промена намена земљишта	1	1	-	1
УКУПНО	68	68	-	68

Озакоњење објеката:

Попис незаконито изграђених објеката и попуњавање појединачних пописаних листова са расположивог дигиталног ортофото снимка са подацима који су јавно доступни из базе података РГЗ-а насеља Богараш насеља Кев део насеља Сента	1143
Решење о озакоњењу	5



Пријем станака и пружање стручно техничке помоћи	свакодневно
--	-------------

Остало

Издавање потврде за Катастар непокретности у вези конверзије	50
Примопредаја пословних просторија	по потреби

Рад на утврђивању стања станова и пословних простора у општинском власништву (преглед општинских објеката, спортских терена,)
Прикупљање података у вези уређења спомен парка Сенћанске битке
Обављање послова у вези излагања пројекта (Спомен парк Сенћанске битке) на јавни увид
Прикупљање података у вези постављање биста Дудаш Ђуле

Скупљање, обрада и достављање извештаја у поступку озакоњење објеката	недељно
---	---------

Рад у Комисији за планове	по потреби
Остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
Остали радови по налогу начелника ОУ	по потреби

Послови заштите животне средине

На пословима заштите животне средине у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године обрађено је укупно 45 предмета. Од тога је решено 42 предмета, а у току је решавање 3 предмета. Поступак решавања је спроведен на српском језику.

- Укупан број предмета о Утврђивању мера заштите од буке је 3, који су сви решени;
- Укупан број захтева за Издавање дозвола за управљање отпадом су 2, 1 предмет је решен и 1 предмет је прослеђен за даљу надлежност;
- Укупан број захтева за измену и допуну дозволе за управљање отпадом је 3, који су сви решени;
- Укупан број предмета за Утврђивање испуњености услова за рад фарме је 3 који су сви решени;
- Укупан број предмета за Издавање интегрисане дозволе је 1. Предат 11.12.2014. године и у току је решавање;
- Укупан број предмета о Потребности процене утицаја на животну средину су 9, од којих су 3 предмета решени, 4 предмета су одбачени, 1 је у току решавања, док један није решен, пошто је од 19.03.2012. године управни поступак у прекиду док оператер ЗЕНЕТПРОМ Д.О.О. не реши претходно питање;

Остали предмети на пословима заштите животне средине су:

- Предмети у вези са авио-третирањем против комараца, укупан број предмета су 2, који су решени;



- Предмети у вези прослеђивање предмета на даље надлежност од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, број предмета је 1, који је решен;
- Предмети у вези обавештења подацима од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, АД Фабрика Шећера ТЕ-ТО, укупан број предмета су 3, који су решени;
- Предмети у вези тражења података од стране Министарства рударства и енергетике и Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине укупан број предмета су 2, који су решени;
- Број предмета о захтеву за издавање потврде на захтев „Циклонизација“ д.о.о. Нови Сад је 1, који су решени;
- Број предмета у вези са јавним набавкама који су покренути од стране Одсека за заштиту животне средине је 3, који су сви решени;
- Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Уговори су 3, који су решени;
- Број предмета – Планови, програми и акције у вези са заштитом животне средине су 4, који су сви решени;
- Број предмета – Локални регистар извора загађивања је 1, који је решен;
- Број предмета –Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2016. годину је 1, који је решен
- Број предмета - Именовање чланова комисије је 1, који је решен
- Број предмета – Достава података мониторинга је 1, који је решен
- Број предмета – Достава информација је 1, који је решен

На пословима заштите животне средине у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, вршени су још следећи послови:

- Сарађивање са Министарством пољопривреде и заштите животне средине;
- Сарађивање са Покрајинском секретаријатом за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;
- Сарађивање са Агенцијом за заштиту животне средине;
- Сарађивање са организацијом Стална конференција градова и општина;
- Сарађивање са ЕКО- повереницима градова и општина Србије;
- Информисање и едукација јавности ;
- Сарадња са цивилним сектором;
- Организовање и координирање акције „За чистију Сенту“;
- Достава месечног извештаја о квалитету ваздуха општине Сента Агенцији за заштиту животне средине;
- Мониторинг и анализа података прикупљени помоћу акустичког апарата „Факорр 3D“ (извршено је мерење здравственог стања 50 дрвета током 2016. године)

Послови уређења енергетске ефикасности

На пословима Енергетичар у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године обрађено је укупно 9 предмета. Од тога је решено 6 предмета, а у току је решавање 3 предмета. Поступак решавања је спроведен на српском језику.

- Предлог годишњег плана одржавање јавне расвете у општини Сента за 2016. годину, предмет је решен;



- Уговор са ЕПС-ом а увези са резервним снабдевањом, предмет је решен;
- Молба увези јавне расвете, предмет је решен;
- Пуномоћ Председника општине Сента предузећу Енинг ДОО, предмет је решен;
- Производња, дистрибуција и снабдевање топлотне енергије (ЈП Елгас), предмет је још у току решавања;
- Захтев Удружења председника кућних савета, предмет је решен;
- Телеком Србија, Захтев увези јавне расвет, предмет је решен.

На овом радном месту вршени су још следећи послови:

- Сарађивање са Министарством рударства и енергетике;
- Сарађивање са Покрајинском секретаријатом за енергетику и минералне сировине;
- Сарађивање са организацијом Стална конференција градова и општина;
- Информисање и едукација јавности;
- Сарадња са цивилним сектором;
- Организовање и координирање акције „За чистију Сенту“;
- Преглед јавне површине и теренске контрола Општине Сента;
- Праћење стања јавне расвете у општини Сента;
- Припрема одговора на одборничка питања из области енергетике и енергетске ефикасности;
- Обављао послове увези грејања, расвете, вентилације и климатизације у Спортском центру;
- Решавање свих пристиглих поднесака.



104.

На основу члана 46 става 1 тачке 22 и тачке 33 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 14 става 2 Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 18/2010, 19/2010-испр; 2/2011, 6/2011, 3/2015 и 16/2015), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 31. маја 2017. године донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА
О РАДУ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.-30.11.2016. ГОДИНЕ**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду буџетске инспекције за период од 01.01.-30.11. 2016.године Службе за буџетску инспекцију општине Сента.

II

УЗИМАЈУ СЕ КЌЗНАЊУ садржаји Записника о извршеним буџетским контролама у периоду од 01.01.-30.11.2016.године код следећих корисника средстава буџета:

1. Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“ , записник број: 47-10-2/ 2015 од дана 17.02.2016.године;
2. „Центар за социјални рад „ , записник број: 47-1-1/2016 од дана 15.04. 2016. године и додатак записнику број: 47-1-1-Д/2016 од дана 26.04.2016. године;
3. „Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft” Сента-Zenta, записник број: 47-2-1/2016 од дана 09.06. 2016. године;
4. Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola, записник број: 47-3-2/2016 од дана 07.10.2016.године;
5. „Апотека Сента“, записник број: 47- 4-3/2016 од дана 08.09.2016.године;
6. „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“, записник број: 47- 5-3/2016 од дана 30.11.2016.године.

III

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 47-1/2016/-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Балó с. р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Служба за буџетску инспекцију општине Сента
Број: 16/2016
Дана: 30.11.2016.године
С Е Н Т А

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

буџетске инспекције за период од 01.01.-30.11.2016.године

На основу члана 14 став 2 Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију („Службени лист општине Сента“ бр. 18/2010, 19/2010–испр., 2/2011, 6/2011, 3/2015 и 16/2015) Служба за буџетску инспекцију општине Сента доставља Скупштини општине Сента **Извештај о раду буџетске инспекције за период од 01.01.-30.11.2016.године.**

Служби за буџетску инспекцију општине Сента (у даљем тексту: Служба) при Општини Сента, чланом 86 става 3 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.108/2013 и 142/2014), поверено да обавља послове инспекције над директним и индиректним корисницима буџетских средстава буџета локалне самоуправе као и осталим субјектима који су наведени у тачкама 2 и 3 истог члана и става овог Закона.

Служба обављала је радне задатке из своје надлежности сходно Закону о буџетском систему Уредбе о буџетском рачуноводству, Закону о рачуноводству и ревизији, Закону о рачуноводству, Закону о радним односима у државним органима, Закону о раду, Закону о платама у државним органима и јавним службама, Закону о јавним набавкама, на основу других правних прописа и члана 7 до 14 Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију.

Функција Службе за буџетску инспекцију општине Сента је, како је то прописано чланом 86. Закона о буџетском систему, контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава од стране напред наведених субјеката.

У извештајном периоду, Служба је вршила контролу на основу:

- Плана рада за 2016.годину Службе за буџетску инспекцију општине Сента, број: 021-1/2016-II од 26.02.2016.године и
- Измене Плана рада за 2016.годину Службе за буџетску инспекцију општине Сента, број: 021-1-1/2016-II од 14.11.2016.године,

донетог од стране Председника општине Сента, како је то прописано чланом 90 став 3 Закона о буџетском систему и чланом 4 став 1 Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције.



I) Извршење контрола

У периоду од 01.01.- 30.11.2016.године буџетски инспектор извршио је контролу код 5 субјеката, контроле су окончане сачињавањем и уручењем записника, док преостала 2 контрола неће се извршити, јер је шеф службе за буџетску инспекцију општине Сента - буџетски инспектор распоређен на радно место: интерни ревизор.

Шеф службе за буџетску инспекцију општине Сента - буџетски инспектор извршио је **редовну буџетску контролу** примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава општине Сента и сопствених средстава контролисаних корисника средстава за период од 01.01.2015. године до дана контроле.

На основу Налога за инспекцијски надзор, бр. 47-4-2/2016 од 21.07.2016.године, сходно захтеву Председника општине Сента за ванредном контролом, број: 47-4-1/16-II од 19.07.2016.године, извршен је **ванредни инспекцијски надзор** код корисника средства буџета Општине Сента, тј. код „**Апотеке Сента**“ са седиштем у Сенти, Ул.Танчић Михаља бр.2/а, по предмету налога:

1. примене закона у вези:
 - а) набавке и исплате добара, услуге и радова добављачима,
 - б) инвестиције и инвестиционог одржавања,
 - в) исплате услуге телефона, телекса и телефакса,
 - г) исплате осталих компјутерских услуга,
 2. примене закона и општег акта везано за употребу сопственог возила за службене сврхе и исплате накнаде за употреби сопственог возила за службене сврхе,
 3. разлоге за неизмирења доспелих обавеза према добављачима и
 4. примене закона, колективног уговора и општег акта везано за обрачун и исплату стимулацију запосленима
- у периоду од 01.01.2016 до 18.07.2016.године.

а) Контрола пренета из 2015.године:

1. **Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“**, записник број: 47-10-2/ 2015 од дана 17.02.2016. године;

б) Контроле које су окончане уручењем записника односе се на следеће субјекте:

1. **„Центар за социјални рад „**, записник број:47-1-1/2016 од дана 15.04.2016.године и додатак записнику бр. 47-1-1-Д/2016 од дана 26.04.2016.године;
2. **„Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft“ Сента-Zenta**, записник број: 47-2-1/2016 од дана 09.06.2016.године;
3. **Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola**, записник број: 47-3 -2/2016 од дана 07.10.2016.године;
4. **„Апотека Сента“**, записник број: 47- 4-3/2016 од дана 08.09.2016.године и
5. **„Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“**, записник број: 47- 5-3/2016 од дана 30.11.2016.године.



II) Значајнији налази у контролама

Према сачињеним записницима **значајнији налази** о извршеним контролама, по субјектима, су:

1. Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“

Контролом примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код **Културно-образовног центра „ТУРЗО ЛАЈОШ“** за период од 01.01.2014.године до 28.12.2015.године утврђено да:

- У Правилнику о организацији и вођењу буџетског рачуноводства, број: 05-4-3:
 - **није дефинисана најнижа вредност:** - нематеријалног улагања и основног средства,
- алата и инвентара и
 - **није утврђена годишња стопа амортизације ситног инвентара,**
- Комисија за попис основних средстава (непокретности и опреме), залихе потрошног материјала и ситног инвентара:
 - извршила је натурални попис основних средстава исказане на контима: 011133; 011221; 011222; 011223; 011224; 011225; 011253; 011261; 011263; 011311; али **набавне вредности пописаних основних средстава нису исказани са стањем на дан 31.12.2014.године,**
 - **није усклађено књиговодствено стање** основних средстава исказане на контима: 011133; 011221; 011222; 011223; 011224; 011225; 011253; 011261; 011263; 011311 **са стварним стањем утврђеном пописом са стањем на дан 31.12.2014.године,**
 - **није извршен попис основних средстава исказане на контима:** 011228; 011268; 011318; 016111; 016121; 0161210; 0161211; 0161212; 0161213; 0161214; 0161215; 0161216; 0161217; 0161218; 0161219; 016128 **са стањем на дан 31.12.2014.године, а самим тим контролисани индиректни корисник средстава буџета, није ни извршио усклађивање књиговодственог стања** основних средстава исказане на контима: 011228; 011268; 011318; 016111; 016121; 0161210; 0161211; 0161212; 0161213; 0161214; 0161215; 0161216; 0161217; 0161218; 0161219; 016128 **са стварним стањем утврђеном пописом са стањем на дан 31.12.2014.године,**
- **нису прокњижени набавне вредности расходованих основних средстава - књига у градској библиотеци** (конто: 016121-Књижевна и уметничка дела) утврђеном пописом са стањем на дан 11.07.2014.године,
- **није донет План годишњег одмора за 2015.годину,**
- **пословна књига се не води уредно:** у „Помоћној књизи основних средстава за књиге“ вредност књиге: „A MEDÁL RENDJE“ води се у страном валути:1.095,00 форинти, уместо да се то води у динарима у износу од 1.095,00 динара,
- **није спроведен поступак јавне набавке мале вредности пре набавке услуге: Припрема и извођење ватромета дана 31.12.2014.године и**
- **незаконито је пренета средства добављачу:** дана 15.08.2014.године добављачу исплаћен је износ рачуна за 200 комада Резане ЦД-а, међутим добављач до дана 26.01.2016.године наручиоцу није испоручио добара: 200 комада Резане ЦД-а.

2. „ Центар за социјални рад „

Контролом примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код Центра за социјални рад за период од 01.01.2015. године до 29.02.2016.године утврђено да:



- у Правилнику о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама Центра за социјални рад Сента, број: 551-257/12-01
 - **није дефинисана најнижа вредност:** - нематеријалног улагања и основног средства,
 - алата и инвентара и
 - **није утврђена годишња стопа амортизације ситног инвентара,**
- **није усклађено књиговодствено стање** датих аванса за набавку материјала и за набавку робе на дан 31.12.2015.године **са стварним стањем** на дан 31.12.2015.године,
- **није обрачуната:**
 - **разлика бруто зараде** запосленима за месец октобар 2015.године и за месец јануар 2016. године **по часу приправности и по извршеним часовима интервенције и**
 - **социјални допринос** (ПИО, здравство и незапосленост) на терет послодавца, а самим тим није ни исплаћена **обрачуната бруто зарада запосленима,**
- **Рачун бр. 510/15 од 30.06.2015.године, као рачуноводствена исправа, не садржи** потпис запосленог контролисаног индиректног корисника средстава буџета као писмени доказ да је настала пословна промена,
- **Пословне књиге се не воде хронолошки:** на дуговној страни конта: 416131-Накнада члановима управног одбора контролисани индиректни корисник средстава буџета **обрачунату накнаду председника и чланова управног одбора у укупном износу од 7.911,39 динара** као трошак пословања прокњижио је дана 26.02.2016.године **уместо** дана 11.03.2016. године, значи 13 дана раније је прокњижена пословна промена као трошак пословања него што је настала,
- **у 2015.години више средстава је исплаћена** као трошак пословања исказаним на контима:
 - 423911 и 425119 него што је Финансијским планом за 2015.годину предвиђено за одређене намене и
 - 414121; 422131; 425111; 425113; 425115; 425117; 472303; 472311 и 472718 – за ове намене у Финансијском плану за 2015.годину није ни било предвиђена средства.

3. „Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft” Сента-Zenta

Контролом примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код „Пословног инкубатора доо - Üzleti inkubatornál kft” Сента-Zenta за период од 01.01.2015 године до 20.04.2016.године утврђено је да:

- у Правилнику о раду наведено да послодавац може запосленом да обезбеди новчану помоћ,
међутим **није одређен максималан износ солидарне помоћи и јубиларне награде,**
 - **стопе амортизације** основних средстава – **опреме** наведене у члану 21 став 2 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама у табели од редног броја 2 до 12 **нису усклађени са стопама амортизације опреме** наведеним у члану 2 став 1 Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације - Номенклатура средстава за амортизацију, редни број амортизационе групе:109,
 - **Рачунар „AMD Sempron LE-140” са монитором, инвентарски број: 22, који је дат на реверс, није враћен** од представника правног лица „АКТОР-3” ДОО Сента,
 - Комисија за попис :
- а) није извршила попис са стањем на дан 31.12.2015.године** обавезе које су евидентирани



- **на conto: 463000** – Обавезе према запосленима за накнаду трошоцва на службеном путу које укупно износе 194,01 динара
- **на conto: 463600** – Обавезе према запосленима-ДЕВ које укупно износе 399,54 динара и
- **на conto: 469000** – Обавезе за обуставе од нето зараде-месни самодопринос које укупно износе 948,37 динара, а

б) самим тим није ни извршена усклађивање књиговодственог стања обавеза исказаним на контима: 463000, 463600 и 469000 на дан 31.12.2015.године **са стварним стањем** утврђеним пописом на дан 31.12.2015.године,

- запослени није доставио налогодавцу **писмени извештај о обављеном службеном послу** по Налогу за службено путовање, број:20/2015 од 09.09.2015.године
- **обрачун зараде** за месец октобра 2015.године извршено је дана 27.10.2015.године (није имао законског основа да четири дана раније изврши обрачун), а **исплата коначно обрачунате зараде** за месец октобар 2015.године извршено је дана 29.10.2015.године, **уместо** дана 31.10.2015. године, (законски основ: исплата зараде запосленима врши се најмање једанпут месечно, а најкасније до краја текућег месеца за предходни месец),
- Рачун број: 77/15 од 29.06.2015.године **не садржи појединачно врсту и обим извршених услуга,**
- Рачун бр: 32 од 01.12.2013.године **није потписан од стране наручиоца** – потписом рачуна било би потврђено да је услуга извршена,
- **Погрешно је одређен conto** код следећег књижења:
као трошак пословања прокњижен је вредност Camere, FullHD 1080p у износу од 15.420,00 динара и вредност Camere, I P PC HFW2200SP-V2-0360B, у износу од 15.597,60 динара (који износи су садржане у износу 56.310,00 динара):
 - на дуговној страни conta: 532300 – Трошак поправке и одржавања канцеларијске опреме**уместо**
 - на дуговној страни conta: 023023- Опрема за вршење далетности-Видео надзор,
- није **прокњижена у помоћну књигу опреме као ситан инвентар набављена опрема: 1 комад MFP Laser A4 Canon MF229dw, štampač/ skener/kopir/fax/ADF/mreža, у износу од 36.390,00 динара,**
- у 2015.години укупно 420.270,00 динара **незаконито је исплаћено више средстава од планираних** (Финансијски план за 2015.годину).

4. Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola

Контролом примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код Основне школе „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskolánál за период од 01.01.2015.године до 27.04.2016.године утврђено да:

- у Правилнику о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводствених политикама и интерној контроли, број:35/2011-5 и Правилнику о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама и интерној контроли, број:35/2011-5-1
- није утврђена најнижа вредност алата и инвентара,
- Централна пописна комисија:
 - **није извршила попис основних средстава исказане на conto: 011115** – Остале стамбене зграде са стањем на дан 31.12.2015.године, и **самим тим** контролисани корисник средстава буџета **није ни извршио усклађивање књиговодственог стања основних средстава исказане на conto: 011115** – Остале стамбене зграде **са стварним стањем утврђеном пописом на дан 31.12.2015.године**
- комисије за попис извршиле су натурални попис непокретне имовине са стањем на дан 31.12.2015.године које се воде на контима:



011125	Остале пословне зграде
011131	Објекти за потребе образовања
011133	Складишта, силоси, гараже и слично
011193	Спортски и рекреациони објекти
014111	Пољопривредно земљиште
014112	Грађевинско земљиште

међутим у књиговодству у моменту вршења пописа није било доказа да су пописана непокретна имовина у власништву Основне школе „Стеван Сремац“, тј, контролисани корисник средстава буџета **није располагао са листама непокретности** или уговорима о купопродаји или са другим документима са којима би доказао да су пописана непокретна имовина са стањем на дан 31.12.2015.године у његовом власништву.

- Комисије за попис:
- извршили су натурални попис основних средстава, залихе ситног инвентара и потрошног материјала исказане на контима: 011125, 011131, 011133, 011151, 011193, 011211, 011216, 011221, 011222, 011223, 011224, 011225, 011231, 011241, 011252, 011253, 011261, 011264, 011292, 011293, 011294, 014111, 014112, 015122, 016111, 016121, 016161, 022121, 022211, 022238 али **набавне вредности** пописаних основних средстава, залихе ситног инвентара и вредност потрошног материјала **нису исказане у пописним листама** са стањем на дан 31.12.2015. године,
- **није извршено усклађивање књиговодственог стања** основних средстава, залихе ситног инвентара и потрошног материјала исказане на контима: 011125, 011131, 011133, 011151, 011193, 011211, 011216, 011221, 011222, 011223, 011224, 011225, 011231, 011241, 011252, 011253, 011261, 011264, 011292, 011293, 011294, 014111, 014112, 015122, 016111, 016121, 016161, 022121, 022211, 022238 **са стварним стањем утврђеном пописом на дан 31.12.2015.године,**
- **није извршено усклађивање књиговодственог стања** Залихе материјала за образовање, науку, културу и спорт на дан 31.12.2015.године исказано на конто: 022236 - Залихе материјала за образовање, науку, културу и спорт у износу од 1.158.916,98 динара **са стварним стањем утврђеном пописом на дан 31.12.2015.године у износу од 2.203.667,26 динара,**
- **није додељен инвентарски број** за непокретну имовину, тј. **стамбену зграду која се налази на адреси: Сента, Мадач Имре бр.1,**
- **у помоћној књизи основних средстава није прокњижена** набавна вредности стамбене зграде на адреси: Сента, Мадач Имре бр. 1 у износу од 548.292,33 динара и исправка вредности стамбене зграде у износу од 548.292,33 динара,
- запосленом **отпремнина није исплаћена у року од 30 дана од дана престанка радног односа,**
- **запослена није доставила налогодавцу писмени извештај о обављеном службеном послу** у Солнок **8. и 9. маја 2015.године** по Налогу за службено путовање, број: 2/268 од 06.05.2015.године,
- не води се ажурно и уредно помоћна књига залихе материјала за образовање, науку, културу и спорт (конто: 022236),
- **не воде се уредно помоћне књиге основних средстава** - на картону основног средства: Кров над фискултурном салом „11 Новембар“, инвентарски број: 3299, исказане су пословне промене као набавна вредност у укупном износу од 4,800,384.19 динара и отписана вредност у укупном износу од 1,117,902.19 динара **уместо** на картону основног средства: Двоспратна школска зграда с кан. и централно грејања, инвентарски број: 4,



- у 2015.години укупно 1.046.603,21 динара више средстава су исплаћени као трошак пословања исказаним на контима:
- 416111, 421225, 423111, 423311, 423911, 425111, 425113, 425116, 425211, 425222 и 426913
него што је Финансијским планом за 2015.годину предвиђено за одређене намене.

5. „Апотека Сента“

Контролом примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код „Апотеке Сента“ за период од 01.01.2016.године до 18.07.2016. године утврђено је да:

- без правног основа, тј. **незаконито извршена набавка и уградња робе и набавка услуге у укупном износу од 17.500,00 динара** по Рачуну, број:039/16-УС, од 16.05.2016. године,
- **не води се уредно пословна књига** - на основу Налог за књижење број:М-58 прокњижена је плата по основу цене рада у износ од **220.703,19 динара** на дуговној страни конта: 421111- Трошкови платног промета **уместо** на дуговној страни конта: 411111- Плате по основу цене рада,
- **износ трошкова коришећа мобилних телефона изнад одређеног лимита** (лимита од 1.000,00 динара са ПДВ-ом) **нису одбили од плате запослених** за период 01.01.-18.07.2016.године (укупан износ: 6.159,78 динара)
- Контролисани корисник средстава буџета на дан 18.07.2016.године располагао је са финансијским средствима у укупном износу од **3.330.175,36 динара**, међутим **из расположивих финансијских средстава није измирио ни део допелог дуга према добављачима који на наведени дан износило 7.546.901,10 динара**,
- **запосленима на име стимулације** исплаћено је за месец јун 2016.године укупан износ од 215.543,37 динара, иако је разлика између прихода и расхода за месец јун 2016.године износило – 1.267.663,19 динара, (износ дуга према добављачима на дан 30.06.2016.године је 32.185.935,93 динара).

6. „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“

Контролом примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код Историјске архиве Сента-Történelmi Levéltár Zenta“ за период од 01.01.2015.године до 18.11.2016.године утврђено да:

- у Правилнику о организацији буџетског рачуноводства, број:014-93 од 07.09.2011.године:
 - нису дефинисани критеријуми за разврставања материјалних добара за основно средство,
 - ситан инвентар и потрошни материјал и
 - није утврђена годишња стопа амортизације за алат и инвентар,
- бројеви и назив рачуна, које се користе приликом вођења пословних књига разликују од бројева и назива наведеним у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем између осталог и:
 - за монтажну гаражу треба исправити број и назив конта за следеће: Конто:011133-Складишта, силоси, граже и сл.
 - за књиге у библиотеци треба исправити број и назив конта на следеће: Конто: 016121-Књижевна и уметничка дела,
- **Погрешно је одређен конто код следећег књижења:**



набавна вредност књиге у библиотеци у укупном износу од 246.084,82 динара води се на потражној страни конта: 011322 - Књиге у библиотеци **уместо** на потражној страни конта: 016121-Књижева и уметничка дела,

- у 2015.години за набавку електричне енергије у износу од 10.856,56 динара више средстава је исплаћена него што је за ову намену предвиђено Јединственим финансијским планом за 2015.годину,
- **није извршен попис** основних средстава исказане на конто:011322- Књиге у библиотеци и залихе ситног инвентара исказане на конто:022130-Залихе ситног инвентара у употреби са стањем на дан 31.12.2015.године.

III) Предузете мере

а) Записником су предложене мере од стране буџетског инспектора

Сходно члану 12 става 3 и 4 Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију **записником су предложене мере од стране буџетског инспектора** контролисаним индиректним корисницима средстава буџета и корисницима средстава буџета:

- 1) **Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“** , записник број: 47-10-2/ 2015 од дана 17.02.2016. године;
- 2) „ **Центар за социјални рад** „ , записник број:47-1-1/2016 од дана 15.04.2016.године и додатак записнику бр. 47-1-1-Д/2016 од дана 26.04.2016.године;
- 3) „**Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft**“ **Сента-Zenta**, записник број: 47-2-1/2016 од дана 09.06.2016.године;
- 4) **Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola**, записник број: 47-3 -2/2016 од дана 07.10.2016.године
- 5) „**Апотека Сента**“, записник број: 47- 4-3/2016 од дана 08.09.2016.године и
- 6) „**Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta**“, записник број: 47- 5-3/2016 од дана 30.11.2016.године.

б) Донета решења

У циљу отклањања незаконитости и неправилности утврђених записницима сходно члану 87 став 1 Закона о буџетском систему донета су 2 решења (УТВРЂЕНО ЈЕ) и то за :

- **Завичајне фондације „Стеван Сремац“** , број: 47-8-3/ 2015 од 28.04.2016.године и
- **Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“** , број: 47-10-4/ 2015 од дана 09.06.2016.године.

Код Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „**Бољаи**“:

- сачињена је Службена белешка везано за обнову поступка, број: 47-5-13/ 2014 дана 09.11.2016.године и
- донето је Решење о обнови поступка, број:47-5-14/2014 дана 09.11.2016.године.

У извештајном периоду горе наведеним записницима **утврђене су 20 мера од којих су на основу записником предложених мера већ отклоњена 17 мера** (надзирани субјекат: „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“ још није поступио по предложеним мерама, јер је рок за поступање по предложеним мерама 31.12.2016.године).

Записницима између осталог предложени су следеће мере:

1) **У Правилнику о организацији и вођењу буџетског рачуноводства** треба да се:

- **дефинише најнижа вредност:** - нематеријалног улагања и основног средства,



- алата и инвентара и/или

➤ **утврђује годишња стопа амортизације ситног инвентара :**

- Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“,
- Центар за социјални рад,
- Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola,
- „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“,

2) **да додели инвентарски број основном средству и додељени инвентарски број евидентира у**

књигу основних средстава :

- Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola,

3) **да се изврши попис имовине и обавеза, да усаглашава књиговодствено стање са стварним**

стањем:

- Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“,
- Центар за социјални рад,
- „Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft” Сента-Zenta,
- Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola,
- „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“,

4) **да уредно води помоћне књиге:**

- Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“,
- „Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft” Сента-Zenta,
- Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola,
- „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“,

5) **да изврши исплату средстава:**

- Центар за социјални рад,

6) **да тражи повраћај средстава:**

- Апотека Сента (коришћење мобилног телефона изнад утврђеног лимита; стимулација),

7) **да изврши књижење или да изврши исправку у књижењу**

- Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“,
- Центар за социјални рад,
- „Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft” Сента-Zenta,
- Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola,
- Апотека Сента,
- „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“,

7) **остале мере** донете су у циљу обезбеђења примене законских и пратећих прописа за:

- Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“,
- „Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft” Сента-Zenta,
- Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola,
- „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“.



IV. Контрола извршења записником предложених мера и решења

Након контроле извршења предложених мера записником и наложених мера решењем састављене су **СЛУЖБЕНЕ БЕЛЕШКЕ** код следећих контролисаних корисника средстава буџета:

Ред. број	Назив контролисаних директних, индиректних корисника средстава буџета и корисника средстава буџета	Службена белешка		Поступљено по записнику/решењу
		Број	Датум	
1	Општина Сента	47-9-3/2015	29.02.2016.	да
2	Завичајна фондација „Стеван Сремац“	47-8-2/2015	19.04.2016.	да
3	„Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft“ Сента-Zenta	47-2-2/2016	11.07.2016.	да
4	Културно-образовни центар „Турзо Лајош“	47-10-6/2015	12.07.2016.	да
5	Општина Сента	47-8-7/2012	14.07.2016.	да
6	Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola	47-3-3/2016	09.11.2016.	да
7	Апотека Сента	47- 4-4/2016	15.11.2016.	да

V . Најчешће неправилности утврђене у контролама

У контролама извршеним у извештајном периоду, најчешће неправилности које су утврђене, односиле су се на повреду следећих закона и подзаконских прописа:

а) Закон о буџетском систему

- извршавање обавеза за одређене намене у већим износима од износа одобрених буџетом или финансијским планом или насталих у супротности са важећим прописима (**чл. 103, ст. 1, т. 1**).

б) Уредба о буџетском рачуноводству

- пословне књиге се не воде ажурно и уредно (**чл. 9, ст. 2**),
- помоћне књиге се не воде, или помоћне књиге се не воде ажурно и уредно (**чл. 14, ст. 1, тач.1,2,3 и 4**),
- поједини чланови општег акта нису усклађени са важећим прописима (**чл. 16, ст. 9**),
- рачуноводствене исправе нису обезбеђене и прокњижене у смислу одредаба **члана 16** Уредбе
- није извршено усклађивања стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним
стањем које се уређује пописом на дан 31. децембра текуће године (**чл.18, ст.2**)

в) Прописи о платама

- без постојања законског основа извршена је исплата стимулације запосленима из сопствених прихода (члан 94 Посебног колективног уговора за здравствене установе).



VI. Остале активности

Поред записника о извршеним контролама сачињен је и додатак записника код:

- Центра за социјални рад .

У оквиру управног поступка разматране су и примедбе на чињенично стање утврђено записницима, које су улагали контролисани субјекти, при чему су сачињена и уручена обавештења на уложене примедбе.

Буџетска инспекција је, у оквиру својих надлежности, сарађивала са другим органима разменом информација, давањем додатних појашњења и указала на начин решавања насталих проблема у току пословања.

У извештајном периоду органи и организације упутили су писане поднеске овој Служби, а на сваки поднесак је у прописаним роковима одговорено.

У периоду од 01.01.-30.11.2016.године на писмено или усмено постављених питања дата су **12 СТРУЧНИХ МИШЉЕЊА** следећим корисницима средстава буџета:

1. Сенћанској гимназији - дана 15.01.2016.године,
2. Јавно комуналном-стамбеном предузећу Сента – дана 24.02.2016.године,
3. Сенћанском мађарском камерном позоришту – дана 09.03.2016.године,
4. Туристичкој организацији општине Сента – дана 22.03.2016.године,
5. Црвеном крсту - дана 22.04.2016.године (усмено),
6. Центру за социјални рад - дана 16.05.2016.године,
7. Сенћанској гимназији - дана 07.06.2016.године (усмено),
8. Туристичкој организацији општине Сента - дана 14.06.2016.године,
9. Историјском архиву – дана 08.07.2016.године,
10. Сенћанској гимназији - дана 06.10.2016.године
11. Економској-трговинској школи Сента - дана 11.10.2016.године,
12. Дому здравља Сента - дана 18.10.2016.године и дана 24.10.2016.године.

Запослена у Служби у извештајном периоду свакодневно је пратила и упознала са изменама прописа које примењивала у свом раду.

VII. Тешкоће у извршавању послова буџетске инспекције

Напред наведене активности Службе за буџетску инспекцију општине Сента остварила је са 1 (једним) инспектором који је уједно и Шеф Службе за буџетску инспекцију општине Сента .

Имајући у виду чињеницу да буџетска инспекција врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава у извештајном периоду више пута су се појавили проблеми правног карактера, који су теже и у дужем периоду решени, јер у Служби нема запосленог правника.

VIII. Оцена резултата рада буџетске инспекције

Након упоређења броја и суштине констатованих неправилности у буџетским контролама код контролисаних директних и индиректних корисника средстава буџета и корисника средстава буџета у 2011.годину, 2012.годину, 2013.годину, 2014.годину и 2015.годину са неправилностима констатованих приликом контрола у **2016.години** констатује се да су се **број и суштина неправилности смањиле**.

Шеф Службе за буџетску
инспекцију општине Сента
Илона Ленђел, с. р. дипл.еџц.



105.

На основу члана 34.става 1. тачке 9а), члана 35, става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.111/2009 и 92/2011) и члана тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 31. маја 2017. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У 2016. ГОДИНИ

I

Усваја се годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента у 2016. години.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 217-9/2017 - I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Балло с. р.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016.ГОДИНУ

1. УВОД

Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента (у даљем тексту: Штаб) чине:

Рудолф Цегледи – командант Штаба и

следећи чланови са задужењима -

1. Иштван Ђери - заменик команданта Штаба
2. Ева Месарош Кецели – начелник Штаба
3. Едит Шарњаи Рожа – за координацију са ОУ општине Сента
4. Данило Попов – за узбуњивање и заштиту од техничко –технолошких удеса
5. Чонгор Леринц – за заштиту од епидемије
6. Виктор Варга - за очување добара битних за опстанак и заштиту биља
7. Елеонора Тот - за склањање, заштиту од рушевина и спасавање из рушевина
8. Атила Копас - за заштиту од саобраћајних несрећа, снежних наноса и поледица
9. Именовање још није у процедури – за хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса
10. Корнелија Борош - представник општинског органа управе надлежног за јавно информисање – за члана за јавно информисање.
11. Кристина Кртинић – за координацију са МО РС
12. Именовање није још у процедури – за координацију са МУП
13. Шандор Рудич – за заштиту и спасавање од експлозија и НУС
14. Милан Мушкиња – за евакуацију
15. Љубица Николић Верикиос – за збрињавање угрожених и настрадалих
16. др Михаљ Вашаш – за РХБ заштиту
17. Душан Кнежевић – за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом
18. др Шурјан Густав – за прву медицинску помоћ
19. Јожеф Бодо – за асанацију терена
20. Золтан Биачи – за заштиту и спасавање животиња

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШТАБА

Штаб је на својој седници, одржаној 21. 12. 2015. године донео свој Предлог плана рада за 2016. годину. Предлогом плана рада утврђен је начелан преглед тема које ће се наћи на дневном реду редовних седница штаба као и друге активности са роковима и извршиоцима.

У остваривању планираних задатака Штаб је сарађивао са Одељењем за ВС Кикинда, Советима МЗ, руководиоцима правних лица и других организација, као и органима Локалне самоуправе општине Сента.

У односу на планираних 20 задатака урађено је следеће:

1. Разматрање и усвајање годишњег извештаја Штаба за 2015. годину.

Извештај је разматран и усвојен од стране Штаба на седници Штаба 30.03.2016. године.



Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 29. септембра 2016. године донела је **ЗАКЉУЧАК** о усвајању годишњег Извештаја о раду општинског штаба за ванредне ситуације у 2015. години под бр. 217-14/2016-I.

2. Достављање препорука, закључака и наређења Штаба субјектима на територији општине Сента.

Сва документа су субјектима достављена на време.

3. Израда разматрање и давање мишљења на План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента.

План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента (у даљем тексту План) је израдила Радна група Центра за развој и примену науке, технологије и информатике (ЦНТИ), Нови Сад:

- Ђурић мр Бранислав, руководилац, Лиценца за процену ризика бр. 00030
- Ђурић Марко, координатор
- Јегеш мр Мила
- Миљуш мр Миодраг
- Ковач Тибор, Општинска управа Сента

План је израђен јануара месеца 2016. године.

План садржи:

1. **План приправности** - спремности за деловање у ванредним ситуацијама
2. **План мобилизације** - активирања снага заштите и спасавања
3. **План заштите и спасавања по врстама опасности**
4. **План мера и задатака цивилне заштите**
5. **План осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања**
6. **План употребе снага и средстава**
7. **План ублажавања и отклањања последица елементарних непогода и других несрећа**
8. **План информисања јавности**

4. Прибављање сагласности надлежног органа МУП РС на План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента.(У даљем тексту План).

План је израђен јануара 2016. године и тражена је сагласност на исти, под бр. 217-8/2016-II, од 07. 03. 2016. године, од надлежног органа МУП РС, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Кикинди. Сагласност на План није дата из разлога што је надлежни орган имао примедбе и указао на конкретне недостатке истог. План је враћен на исправку Центру за развој и примену науке, технологије и информатике (ЦНТИ), Нови Сад.

5. Достављање Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама субјектима на територији општине Сента.(У даљем тексту План).



План није достављен субјектима на територији општине Сента јер се налази на допуни односно исправци, у Центру за развој и примену науке, технологије и информатике (ЦНТИ), Нови Сад, после добијања сагласности на План, План и Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Сента биће достављени субјектима на територији општине Сента.

6. Израда и усвајање Плана заштите од удеса органа општине Сента са аспекта терористичких активности.

Стручни тим за израду *Плана заштите од удеса органа општине Сента са аспекта терористичких активности* у саставу:

1. Ђурић мр Бранислав, ЦНТИ, магистар наука одбране, безбедности и заштите, Лиценца за процену ризика бр. 00030 - **руководилац**
2. Ђурић Марко, ЦНТИ, дипломирани менаџер безбедности
3. Ковач Тибор, Општинска управа Сента, руководилац Одсека за одбрану и ВС - **координатор**
4. Вучуровић Бранимир, Општинска управа Сента, задужен за ВС и безбедност и здравље на раду
5. Тодоровић Милан, Општинска управа Сента, задужен за противпожарну заштиту и послове повереника за избеглице

израдио је, јануара 2016, План у складу са Правилником о начину израде и садржају плана заштите од удеса ("*Службени гласник РС*", бр. 82/2012 од 22.8.2012. године).

7. Израда Плана и програма развоја система заштите и спасавања

Није донешен Дугорочни план развоја система заштите и спасавања Републике Србије који представља основу за израду Плана и програма развоја система заштите и спасавања за локалне самоуправе односно општине..

8. Формирање јединица цивилне заштите опште намене.

На основу Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09,92/11 и 93/12) члан 98. став 2. и члан 99. став 4. достављени су дописи МЗ за организацију формирања јединица цивилне заштите опште намене на принципу добровољности што није дало резултате јер није било одазива.

9. Набавка минимум средстава за личну и колективну заштиту.

На основу Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09,92/11 и 93/12) члан 52. став 1. И на основу Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну,узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС“, бр. 3/2011 од 24.01.2011.) члан 4. тачка 2. и тачка 5, у току 2016. године набављена су обавезна средства и опрема за личну ,узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

10. Довођење система за јавно узбуњивање у исправно стање.

Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09 члан 15. тачка12.,члан 105., члан131тачка 3. И члан132 тачка 4) дефинисане су надлежности Републике Србије и јединица локалне самоуправе у вези даље изградње и одржавања система за јавно узбуњивање на територији Републике Србије.



На основу дописа под бр. 217-945/13 послатог од стране МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Сектора за ванредне ситуације, достављани су Извештаји о стању средстава за узбуњивање на територији општине Сента.

Дана 12.07.2016. године извршен је обилазак и преглед свих сирена на територији општине Сента. Том приликом извршена је провера исправности електромотора сирена кратким укључивањем сирене (2с) и провера исправности даљинског система. Свака сирена и командно периферни орман је и дигитално фотографисан.

Сачињен је ЗАПИСНИК дана 22.07.2016. године након извршеног комисијског обиласка локација сирена и прегледа истих од стране представника надлежне службе Одељења за ванредне ситуације у Кикинди, општине Сента Службе за одбрану и ванредне ситуације и техничког лица ЈП „ЕЛГАС“ Сента. Записником констатовани недостаци су отклоњени код сирена до којих надлежна служба. Од 10 сирена на територији општине Сента три(3) сирене нису доведене у исправно стање јер се налазе код правних лица где постоји немогућност приступа. Шест(6) сирена је исправно док једна на локацији Главни трг 1. има прекид унутрашње ПТТ инсталације за даљинско активирање.

11. Обука чланова општинског штаба.

У току 2016. године је организована обука за чланове Штаба. Од 10.-12.10. У Кикинди је одржан тренинг са темом **Заједничко управљање ризицима од поплава**, тренинг коме је присуствовала, начелник Штаба, Ева Кецели Месарош.

12. Информација о спроведеној обуци чланова штаба

Тренинг је организован од стране ИПА програма прекограничне сарадње Републике Румуније и Републике Србије. Тема тренинга је била **Заједничко управљање ризицима од поплава**.

13. Сарадња са Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима суседних општина.

Редовна сарадња са окружним штабом се састоји из доставе редовних кварталних Извештаја о радовима на водама другог реда, кварталних Извештаја о анализи стања средстава за јавно узбуњивање и других тражених дописа и извештаја у вези поплава, клизишта, пожара и стању припрема за зиму 2016/2017.

Достављени документи Окружном штабу за ванредне ситуације:

- План рада ОШВС општине Сента за 2016. годину.
- Извештај о раду ОШВС општине Сента за 2015. годину.
- Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације.
- Достава података у вези могућег водоснабдевања на територији општине Сента.
- Квартални извештаји о предузетим оперативним и превентивним мерама на одбрани од поплава на водама II реда, на територији јединице локалне самоуправе општине Сента, Севернобанатског управног округа.
- Квартално извештавање и праћење стања о предузетим мерама за отклањање недостатака на систему за јавно узбуњивање
- Припреме за надоласећи летњи период
- Предузете активности у вези водоснабдевања у условима високих температура.



- Преглед одржаних седница ОШВС општине Сента са темом: **“Стање, спремност и припрема субјеката за наилазећи зимски период на територији јединице локалне самоуправе општине Сента”** за 2016/17године.(табела1).
- Преглед расположиве механизације за чишћење снега на територији општине Сента за зиму 2016/16. године.(табела 2).
- Преглед евентуалног угроженог становништва и сточног фонда на територији општине Сента за зиму 2016/17. године.(табела 3).
- Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2016. годину.
- Податке о Стручно оперативним тимовима за специфичне задатке заштите и спасавања.
- Преглед органа и организација са адресама и одговорним лицима који су предвиђени за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама као и преглед материјалних средстава којима располажу и који могу бити коришћени за заштиту и спасавање.

Заједничке седнице са Окружним штабом за ванредне ситуације и штабовима суседних општина нису одржане.

14. Разматрање и спровођење закључака окружног штаба за ванредне ситуације.

Разматран и спроведен Закључак бр. 18/15 од 23.02.2015. године. донет у Београду од Републичког штаба за ванредне ситуације који је прослеђен општинама од стране Окружног штаба за ванредне ситуације. Део текста Закључка који се односи на локалне самоуправе. .

Републички штаб за ванредне ситуације доноси

З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се анализа стања система за јавно узбуњивање на територији републике Србије, која је саставни део овог закључка.
2.
3. Обавезују се покрајински, окружни, градски и општински штабови за ванредне ситуације да на својим седницама размотре стање система за јавно узбуњивање на Својој територији и донесу препоруке за његово довођење у исправно стање и Саљи развој.

15. Континуирано праћење и процењивање ризика од настанка елементарних непогода на територији општине Сента.

ОШВС општине Сента је редовно пратио и процењивао могућност настанка кризних момената у вези снежних наноса и евентуалних поплава као и осталих могућих елементарних непогода.

16. Израда и доношење осталих аката у области заштите и спасавања.

Израђен је Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2016. годину.



17. Устројавање и ажурирање евиденције штаба и осталих органа.

Извршено је ажурирање података о повереницима и њиховим заменицима. Извршено је ажурирање података за одговорна лица и лица за контакт у оспособљеним правним лицима и другим организацијама у случају ВС и Стручно оперативних тимова и чланова ОШВС.

18. Организација седница ОШВС општине Сента.

Прва ванредна седница је одржана дана 11.03.2016. године канцеларији бр. 66. градске куће општине Сента са почетком у 11,30 часова и усвојеним **Дневни редом:**

1. Стање на водотоковима поводом проглашења ВС на целој територији РС,
2. Стање спремности свих субјеката у систему заштите и спасавања (за евентуалну одбрану од поплава). У склопу ове тачке размотрити прегледе тешке механизације и цистерни за пијаћу воду
3. Разно

Прва редовна седница је одржана 30.03.2016. године у Зеленој сали градске куће општине Сента са почетком у 10,00 часова и усвојеним **Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са 4. редовне седнице и 1. ванредне седнице ОШВС општине Сента.
2. Извештај о раду ОШВС за 2015. годину.
3. Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2016. годину.
4. Закључак о изменама и допунама Закључка о формирању стручно оперативних тимова за специјалне задатке заштите и спасавања.
5. Разно

Друга седница је одржана 09.11.2016. године у Зеленој сали градске куће општине Сента са почетком у 11,00 часова и усвојеним **Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са претходне седнице ОШВС општине Сента.
2. Преглед расположиве механизације за чишћење снега на територији општине Сента.
3. Стање, спремност и припрема субјеката за наилазећи зимски период на територији општине Сента.
4. Процена броја угрожених старачких домаћинстава, нарочито по селима, могућност привременог смештаја истих.



5. Разно

4. ПРЕГЛЕД ДОНЕТИХ ДОКУМЕНАТА У ВЕЗИ ВС

У 2016. години, према органима општине, односно у самосталном делокругу Штаба израђени су следећи документи:

1. Према Скупштини општини Сента:

- Одлука о изменама и допунама Одлуке о образовању ОШВС.
- Извештај о раду ОШВС општине Сента за 2015. годину.
- План рада ОШВС општине Сента за 2016. Годину.
- Предлог Закључка о изменама и допунама Закључка о формирању Стручно оперативних тимова за специфичне задатке заштите и спасавања

2. Према општинском Већу општине Сента.

- Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2015. годину.

4. ОСТАЛЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

ЈКСП-Сента

Жожеф Бодо – у Штабу задужен за асанацију терена, директор ЈКСП „Сента“.

Током 2016 године није било значајних ванредних ситуација, сва дешавања се могу окарактерисати редовним и планским активностима. Од редовних дешавања могу се споменути прегоревања заредом 3 дубинске пумпе, нужне поправке Канал Јета и аутосмећара, али се то током године и решавало и нису проузроковали застој у снабдевању водом и изношењу смећа.

Шандор Рудич – у Штабу Задужен за заштиту и спасавање од експлозија и НУС, командир Подручно ватрогасне спасилачке јединице.

У 2016. Години број интервенција је 54, по врстама: пожари 34, техничке интервенције 9 и остале интервенције 11. Локације интрвенције : грађевински објекти 25, отворен простор 22 и саобраћајно средство 7. Период интервенција: највише 11 интервенција у децембру ,најмање по 1-на у априлу и августу.

Предлог мера за превазилажење недостатака:

- ургирати понуду радних места у ПВСЈ(5 непопуњених радних места од 13, у 2017. години очекује се даље смањивање броја радника због одласка у пензију – један ватрогасац ради у смени!!!)
- проналажење начина и финансијска средства за обнову возног парка и опреме, нарочито опреме за личну заштиту ватрогасаца(изолационих апарата) а до тога за адекватно одржавање постојећих и застарелих возила(тренутно 3 возила чекају на поправку кочионог система,анласера, алтенратора и сл. од ових код 2 возила чекајући на поправку је истекла регистрација!!)
- превентивно деловање: подизање свести грађана око предузимање мера заштите од



пожара у сопственој средини (у стамбеним и другим зградама, на приступним – пожарним путевима, око набавке и одржавања опреме за почетно гашење пожара у сопственој средини и сл.).

Др Михаљ Вашаш – у Штабу задужен за РХБ заштиту, директор Опште болнице у Сенти.

У протеклој 2016. години није било појаве које би изазвале ванредну ситуацију, активности су биле уобичајене. Није било појаве епидемије или друге опасне појаве које изискују проглашење ванредног стања.

Др Шурјан Густав – у Штабу задужен за прву медицинску помоћ, директор Дома здравља у Сенти.

У Дому здравља Сента спроведене су редовне опште припремне мере за функционисање здравствене установе у условима масовних несрећа.

Путем редовне сарадње са надлежним органима и институцијама и кроз доследне примене позитивно правних прописа обезбеђени су капацитети за забрињавање угрожених и повређених у посебним условима.

Захваљујући поступку акредитације, у којој је Дом здравља Сента учествовао и чији је важан сегмент био и област ванредне ситуације, заокружен је процес оспособљавања за реаговања у ванредним ситуацијама

Габор Силађи – представник ДТД водопривредно д.о.о. “Сента”, технички директор истог.

На територији Општине Сента током 2016 године урађени су следећи радови на одржавању водопривредних објеката:

1. Годишње одржавање система за одводњавање ДКМ:

- Измуљење каналске мреже укупно: 5.698,07 м³
- Сузбијање вегетације хемијским путем (283.964,94 дин)
- Радови на замени бетонских цевастих пропуста Ø 600 на Ø 800 на каналима S-VII-11-2-1 (2 ком) и S-VII -6-1 (1 ком)

2. Годишње одржавање заштитних објеката (главни одбрамбени насип)

- Кошење траве насипа на деоници Д.13.2 дена обала реке Тисе (Сенћанска деоница) два пута.
- Санација лисичјих рупа механизовано 6 ком
- Санација лисичјих рупа ручно 5 ком.
- Тарупирање међуредно у заштитној шуми на деоници Макош 4,40 ха

3. Суфинансирање између ЈВП Воде Војводине и Општине Сента:

- Измуљење канала S-VII -1-1 од км 0+000 до км 1+241 (1861 м³)
 - Измуљење канала S-VII -4 од км 0+450 до км 1+612 (1743 м³)
 - Измуљење канала S-VII -16 од км 0+000 до км 0+890 (1335 м³)
 - Измуљење канала S-VII -19 S-VII од км 0+000 до км 1+670 (1670 м³)
 - Измуљење канала S-VII -0 од км 0+000 до км 1+000 (7143 м³) и од км 2+250 до км 3+730 (7760 м³)
 - Измуљење канала S-VII -1 од км 0+800 до км 3+000 (4756 м³)
- Укупно: 26268 м³



- Разастирање измуљеног материјала на обалу канала S-VII-1-1 од км 0+000 до км 1+241 (1861 м³)
 - Разастирање измуљеног материјала на обалу канала S-VII-4 од км 0+000 до км 0+450 (413 м³) и од км 0+790 до км 1+612 (1330 м³)
 - Разастирање измуљеног материјала на обалу канала S-VII-16 од км 0+000 до км 0+890 (1335 м³)
 - Разастирање измуљеног материјала на обалу канала S-VII-19 од км 0+000 до км 1+670 (1670 м³)
 - Разастирање измуљеног материјала на обалу канала S-VII-21 од км 0+000 до км 1+423 (2134 м³)
 - Разастирање измуљеног материјала на обалу канала S-VII-15 од км 0+000 до км 1+340 (2010 м³)
 - Разастирање измуљеног материјала на обалу канала S-VII-1 од км 3+000 до км 9+200 (9300 м³)
- Укупно: 20053 м³
- Тарупирање канала S-VII -4 багерским тарупом од км 0+000 до км 1+612
 - Тарупирање канала S-VII -19 багерским тарупом од км 0+000 до км 1+670
 - Тарупирање канала S-VII -1 багерским тарупом од км 0+800 до км 3+000 Сеча стабала на каналу - S-VII 15 од км 0+000 - 0+150 (2323 ком)
- 4. Инвестиције**
- Радови на појачању и надвишењу одбрамбене линије реке Тисе од Ритског брега до Макоша, од км 107+260 до км 111+170.

Милан Мушкиња – у Штабу задужен за евакуацију, секретар општинске организације Црвеног крста у Сенти.

У току 2016. године представник Црвеног крста Сента присуствовао је састанцима Општинског штаба за ванредне ситуације и дао информације потребне за обавештавање чланова Општинског штаба за ванредне ситуације.

Оно што је на самом почетку важно рећи је да ванредних ситуација није било; Црвени крст Сента је наставио да обавља редовне активности, а то су пре свега прикупљање одеће и обуће од становника, сазивање састанака комисије за прву помоћ и деловање у несрећама. Током прошле године прикупљено је укупно 4,145 тона одеће и обуће која је подељена, не само у Сенти, већ и у сеоским насељима. Више од половине подељено је од почетка јесени и хладнијих дана до краја децембра.

У месецу солидарности прикупљено је 135 кг хране која је предата народној кухињи организације „Каритас“ у Сенти.

Угроженим породицама предато је 500 пакета хране (6.020 тона) коју је обезбедио ЦК Војводине и дирекција за робне резерве која је испоручена у сарадњи са сеоским месним заједницама и Центром за Социјални рад.

У склопу обуке, припрема и борбе против природних катастрофа, послали смо екипу за деловање у несрећама на тродневну обуку која је одржана током августа месеца у објекту ЦК Бачка Паланка „Багремари“, а такође и на једнодневну обуку која је одржана у касарни „Мајевица“ у Новом Саду. Све су одржане под окриљем Црвеног крста Војводине.

У сарадњи са месним заједницама, а у циљу пружања помоћи евентуално угроженим старачким домаћинствима у случају временских непогода и великих количина снежних падавина урадили смо процену угрожености по Месним заједницама и насељима са територије општине Сента. Процена се



налази на следећој страни овог извештаја. На свим горе наведеним пословима волонтери ЦК Сента су одрадили укупно 1.074 сата добровољног рада. У програм бриге о старима ангажовали смо и геронто домаћице, које су помагале набавком животних намирница и лекова. Програм ангажовања геронто домаћица завршен је крајем децембра и очекујемо да ће нови јавни тендер бити ускоро расписан да би могли да наставимо са радом

Јединица за деловање у несрећама била је спремне за активност, али није била ангажована .

Пошто није било примедби на Извештаје о раду појединих чланова ОШВС општине Сента

Одељење за грађевинске и комуналне послове- Копас Атила, дипл.инг.саобраћаја

Зимско одржавање општинских путева и улица у временском периоду од 01.01. до 31.03.2016. године вршено је према Оперативном планом зимске службе на територији општине Сента за зимску сезону 2015/16, број 344-50/2015-III.

Радове је вршио Компанија Војпут а.д. Суботица – Пункт Сента, према налогу Одељења за грађевинске послове.

У јануару било је шест интервенција:

- 4. јануара због мање количине снега посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета;
- 6. јануара због ледене кише посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета;
- 6. јануара због ледене кише посипање коловоза сољу у Горњем Брегу, Богарашу и Кевију;
- 7. јануара због залеђеног коловоза посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета;
- 18. јануара због мање количине снега посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета;
- 24. јануара због мање количине снега посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета.

Због повољних временских прилика у фебруару и марту није била потребна интервенција.

Зимско одржавање општинских путева и улица у временском периоду од 15.11. до 31.12.2016. године регулисано је Оперативном планом зимске службе на територији општине Сента за зимску сезону 2016/17, број 344-61/2016-III.

Радове је вршио Компанија Војпут а.д. Суботица – Пункт Сента, према налогу Одељења за грађевинске и комуналне послове.

Због повољних временских прилика у новембру није била потребна интервенција.

У децембру било је две интервенције:

- 15. децембра због залеђеног коловоза посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета;
- 23. децембра због ледене кише посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета и на успонима у Горњем Брегу.

5. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Средства из Буџета општине Сента намењена за Цивилну одбрану - Ванредну ситуацију износе 600.000,00 РСД .



6. ЗАКЉУЧАК

ОШВС општине Сента, као кључни елемент у успостављању система заштите и спасавања у општини Сента, у извештајном периоду је свој рад реализовао плански и смерницама надлежних органа, сходно условима и могућностима.

Настављена је садржајна и коректна сарадња са штабовима за ВС суседних општина и Окружним штабом. Делимично нереализовани задаци из претходне године су пренети у План рада Штаба у следећу годину.

Ангажовању стручно оперативних Тимова у наредном периоду треба дати већи значај и подршку.

Спровођење превентивних и припрему оперативних мера и задатака у општини реализовати програмски, сходно прописаним надлежностима.

КОМАНДАНТ

Рудолф Цегледи, с. р. дипл,инг,грађ.



106.

На основу члана 22. става 1. тачке 1. и става 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 31. маја 2017. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ
СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ
ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2017-2021

I

Даје се сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента за период 2017-2027, који је Надзорни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 28.02.2017.године, Одлуком под бројем НО 01-333-05/2017-2.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-3/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКСП Сента за период 2017 - 2021

1. Профил предузећа

1.1. Статус предузећа, правна форма и власничка структура

Предузеће је основано 10.05.1949. године. Након разних трансформација, у овом организационом облику послује од 01.01.1989. године, да би коначан назив ЈКСП Сента добило 31.12.1998. године.

Јавно комунално-стамбено предузеће Сента, уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, матични број: 08139679, ПИБ: 101101238 (даље: ЈКСП Сента)

ЈКСП Сента је правно лице које као јавно предузеће обавља делатност од општег интереса

Оснивач ЈКСП Сента је локална самоуправа општине Сента, МБ: 80384090, са седиштем у Сенти

ЈКСП је током 2008. године увело систем квалитета по стандарду СРБС ИСО 9001/2008, где су дефинисане визије у облику Политике Квалитета

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЈЕ ОСНОВА ПОСЛОВНОГ УСПЕХА И ДАЉЕГ РАЗВОЈА ЈКСП СЕНТА

КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЈЕ НАЈВИШИ ПРИОРИТЕТ У РАДУ

Овим приоритетом утврђујемо и задовољавамо захтеве и очекивања корисника наших услуга.

Квалитет у пружању услуга постижемо остваривањем дефинисаних одговорности, овлашћења и међусобних веза свих који су у кључени у систем квалитета.

ТЕЖИМО ДА РАДИМО БЕЗ ГРЕШКЕ

Поштујемо наше стандарде о квалитету услуга који су дефинисани у документима система квалитета.

СТАЛНО ПОБОЉШАВАМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

У сваком организационом делу следимо програм побољшавања система квалитета у процесу рада и пружања услуга.

Метод пружања услуга је заснован на спречавању појава неусаглашености.

СТРУЧНО СЕ ОСПОСОБЉАВАМО

Сваки радник својим сталним стручним образовањем и усавршавањем, активно доприноси реализацији програма квалитета.

СТАЛНО ПРЕИСПИТУЈЕМО И ДОГРАЂУЈЕМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Руководство, на челу са директором, вршећи надзор, проверу и преиспитивање система квалитета,

одговорно је за спровођење политике квалитета.

ПРОФЕСИОНАЛНО И ОДГОВОРНО ОБАВЉАМО ПОСАО
Професионалност и одговорност радника у обављању својих послова
је услов за реализацију циљева политике квалитета.

Систем квалитета ЈКСП СЕНТА је заснован на стручној
оспособљености његових радника, на култури рада и понашања, на одговорности
и сталној контроли, као и непрекидном улагању у развој, побољшању техничке опремљености
и у неговању дугорочних пословних веза.

Реализацијом циљева политике квалитета и ДОСЛЕДНОМ ПРИМЕНОМ СТАНДАРДА
СРБС ИСО 9001 ЈКСП СЕНТА стално јача свој углед и остварује допринос развоју струке.

Жеља нам је, да се сви захтеви и очекивања наших корисника буду што хитније обрађени и реализовани.

1.2. Делатности од општег интереса поверене ЈКСП Сента

Предузеће се организује као јавно предузеће у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, управљања јавним паркиралиштима, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина и обављања пољоочуварске делатности.

1.3. Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Основни капитал јавног предузећа на дан 31.12.2002. године износи 177.728.000 РСД (словима стоседамдесетседаммилиона стодвадесетосам хиљада и 00/00) динара, која вредност је утврђена проценом основног капитала извршеног на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Целокупни основни капитал (100 %) јавног предузећа је новчани капитал.

Основни капитал јавног предузећа и друштва капитала је вредност уписаних улога оснивача изражена у новцу.

2. Законодавни и стратешки оквир на националном и локалном нивоу

2.1. Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈКСП Сента

Законски оквири

- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон и 103/2015),
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља),
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. узн., 83/2015 и 5/2016 – усклађени дин. изн.),
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 62/2013),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015 и 81/2016 – одлука УС),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015),
- Закон о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010 и 93/2012),
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016),
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/1997 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/2010),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 116/2014),
- Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 – др. закон),
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 27/2015),
- Закључак Владе 05 број: 023-11810/2015 од 05.11.2015.
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2014),
- Уредба о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа аутономној покрајини ("Сл. гласник РС" бр. 6/06 и 108/08),
- Статут општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 5/11),
- Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 26/16).
- Одлука о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента ("Сл. лист Општине Сента" бр. 2/2013, 6/2015 и 15/2016)

2.2. Националне стратегије у областима деловања ЈКСП Сента

Комуналне делатности у смислу закона су делатности пружања комуналних услуга

од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Обезбеђивање услова за обављање комуналних делатности обухвата активности на јачању капацитета и функционалности комуналне инфраструктуре, обезбеђење средстава за финансирање изградње комуналне инфраструктуре, активности на праћењу квалитета комуналних услуга, као и предузимање мера за континуирано вршење комуналних делатности у циљу обезбеђења животних потреба физичких и правних лица

Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

2.3. Стратегија развоја општине

Стратешки план развоја је дефинисао основне правце кретања свих сектора, у циљу уравнотеженог развоја и одрживог управљања расположивим ресурсима. Овакав плански приступ омогућава и квалитетнију бригу о потребама грађана, приступ средствима из бројних фондова, стварање партнерстава, размену искустава и максимално коришћење локалних ресурса. Општина је 2008. године формирала Канцеларију за локални економски развој (КЛЕР), која је данас формацијски распоређена у оквиру Одељења за привреду и финансије у Општинској управи Општине Сента.

Послови КЛЕР-а су следећи:

- Врши послове израде стратешких и појединачних планова у областима од значаја за развој општине
- Врши стручне анализе неопходне за утврђивање приоритета у области развоја општине
- Врши послове који се односе на аналитичко праћење стања у области привреде
- Организује послове праћења реализације стратегије економског развоја општине и учествује у праћењу и реализацији пројеката из области локалног економског развоја
- Успоставља контакте и стара се о привлачењу нових инвеститора у општину
- Прати домаће и међународне тендере за улагање у економски развој
- Израђује пројекте за инвестициона улагања и прикупљање капитала
- Остварује сарадњу са фондовима за развој Републике Србије и А.П. Војводине
- Врши послове који се односе на давање информација страним инвеститорима, а посебно у процедурама које се односе на страна улагања, слободне трговинске зоне, царине, стандарде, осигурање, информације о субвенцијама, контакте са домаћим привредним субјектима и институцијама итд.

Стратегијом развоја општине Сента одређени су:

Индикатори економског развоја:

- Степен развијености
- Просечна бруто-зарада
- Локацијски коефицијент запошљавања
- Укупна активност и стопа запослености
- Стопа незапослености
- Пословни простор
- Број регистрованих привредних друштава и предузетника
- Број туриста у односу на број становника
- Степен задужености општине
- Фискални капацитет општине
- Остварење изворних прихода (фискалних облика по главни становника)
- Подстицаји за развој локалних самоуправа

Индикатори квалитета живота:

- Радни контингент
- Удео становника са завршеном средњом, вишом и високом школом
- Дужина путева у км/км²
- Број становника на један објекат друштвених, културних, рекреативних активности
- Број становника на једног лекара
- Учешће корисника социјалне заштите у укупном становништву

Индикатори животне средине и инфраструктуре:

- Квалитет површинских вода
- Домаћинства са сигурном водом за пиће
- Домаћинства прикључена на канализациону мрежу
- Број дана са лошим квалитетом ваздуха
- Напуштено и загађено земљиште
- Градски отпад по врсти одлагања
- Рециклирани отпад по врстама
- Укупна потрошња енергије подељена по врсти горива
- Процена прикључења на гасовод

2.4. Просторни и урбанистички планови

- Генерални план Сента („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- Просторни план општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Богараш („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Горњи Брег („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Торњош („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Кеве („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- У фази израде је нов Просторни план општине Сента

Следећи део текста је узет из Нацрта Просторног плана општине Сента:

Снабдевање водом

У складу са стратешким опредељењима, снабдевање водом највишег квалитета оствариће се развојем регионалног система водоснабдевања (у овом случају регионални систем горње Тисе), из којег ће се снабдевати становништво насеља општине Сента, као и само они технолошки процеси у којима је неопходна вода највишег квалитета. Дугорочно посматрано, решење водоснабдевања треба тражити у формирању централног постројења за комплетан третман воде, са базирањем на ресурс подземних вода и – или речне воде Тисе и изградњи магистралних повезних цевовода до свих насеља општине. До тада, даљи развој водоснабдевања развијаће се у правцу који је сада у функцији уз повећање броја црпних бушотина на постојећим или новим извориштима са изградњом појединачних уређаја за дотеривање квалитета воде по захтеваним критеријумима.

Одвођење вода

Отпадне воде насеља Сента прикупљају се општим канализационим системом, а сабране воде се одводе заједничким колектором јужно од насеља ка локацији постројења за пречишћавање отпадних вода. Постројење је у функцији од 2005. године, и у овој етапи развоја система задовољава својим капацитетом, али је капацитет максимално искоришћен тако да је у наредном периоду потребно извршити проширење капацитета изградњом неопходних објеката, како је то пројектом и предвиђено. За потребе пречишћавања отпадних вода у насељима на територији општине,

предвиђена је изградња постројења одговарајућег капацитета пречишћавања у сваком појединачном насељу.

Управљање отпадом

Систем управљања отпадом треба да обезбеди смањење количине отпада, издавајање корисних компонената из отпада и рационално прикупљање и одлагање отпада сагледавајући инвестициона улагања, динамику активности и финансијску и технолошку спремност на прелазак на нови систем рада. За локалитет општинске депоније, неопходно је реализовати план санације и затварање дела депоније, како би се смањили негативни утицаји на животну средину и ова локација могла да користи до почетка рада регионалне депоније. Након преласка на систем регионалног депоновања, потребно је извршити санацију и рекултивацију целе локације. У односу на положај регионалне депоније, на територији општине Сента планирана је изградња трансфер-станице са постројењем за селекцију отпада за општине Сента и Чока.

2.5. Друга релевантна стратешка документа

- Локални план управљања отпадом у општини Сента 2010-2020
- План одбране од поплава општине Сента (из 2010. године)
- План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента (из 2010. године)

3. Правци развоја и унапређења основних делатности у периоду 2017 - 2022

Основне функције ЈКСП Сента у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу:

- (1) повећања степена доступности комуналних услуга,
- (2) веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и
- (3) бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима

3.1. Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори развоја основних делатности

На основу фактурисане реализације у 2016. години планира се физички обим за 2017. годину:

2017	ОПШТИНА	ПРИВРЕДА	ГРАЂАНИ	УКУПНО
ВОДА м3	64.642,40	45.973,2	800.189,30	910.804,90
КАНАЛИЗАЦИЈА м3	63.996,18	112.518,7	728.420,71	904.935,59
ПРЕЧИШЋ. ВОДА м3	63.996,18	115.023,6	737.334,40	916.354,18
СМЕЋЕ м2	533.780,41	908.888,4	6.524.926,2	7.967.595,01

Планирани физички обим основних делатности у наредним годинама

УКУПНО	2018	2019	2020	2021
Снабдевање водом м3	910000	910000	900000	900000
Одводјење и пречишћ. отпадних вода м3	900000	900000	850000	850000
Изношење смећа м2	8000000	7500000	7500000	7500000

3.2. Циљеви и приоритети у развоју основних комуналних делатности

Циљеви

Циљеви предузећа одређују тежње предузећа у поступцима задовољења мисије предузећа, жељена будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима. Циљеви представљају примарну планску одлуку у поступку развоја предузећа.

Листа циљева

1	Побољшавање наплате са ажурирањем корисника
2	Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана
3	Замена водомера
4	Побољшавање енергетске ефикасности објекта управне зграде

У наредном петогодишњем периоду систем управљања отпадом, систем за снабдевање водом и систем за одводјење и пречишћавање отпадних вода, у складу са циљевима из Дугорочног плана пословне стратегије и развоја предузећа за период 2017-2027, развијаће се у следећим оквирима:

Изношење смећа

Показатељ	ВРЕДНОСТ 2016
Укупан број становника у општини	22900
Становници општине обухваћени услугом	20000
Домаћинства на територији ЈЛС обуваћене услугом	8061
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	414
Количина одвезеног комуналног отпада (м ³ /год)	38464
Количина одвезеног комуналног отпада (т/год)	7500
Број активних специјалних возила за одвоз комуналног отпада	3+1

Просечна удаљеност од депоније (км)	2,5(град) 25(села)
Укупно запослени у ЈКСП	119
Запослени у сектору управљања отпадом	16

Индикатор	2017	2018	2019	2020	2021
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво %	87,33	90	92	94	95
Запослени у сектору управљања отпадом на 1000 корисника	0,8	1	1	1	1
Број становника које опслужује једно специјално возило	6700	6700	6700	6700	6700
Запослени у сектору управљања отпадом на 1000 т сакупљеног отпада	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13

Снабдевање водом

Показатељ	ВРЕДНОСТ 2016
Укупан број становника у општини	22900
Становници општине обухваћени услугом	21800
Домаћинства на територији ЈЛС обухваћене услугом	8099
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	330
Број активних водомера	6922
Захваћена вода за пиће	1252096 (м³/год)
Укупна дужина водоводних цеви (примарна и секундарна мрежа)	Град Сента 100 км
Потрошња воде фактурисано - домаћинства	767959 (м³/год)
Потрошња воде фактурисано - правна лица и предузетници	114510 (м³/год)
Укупно запослени у ЈКСП	119
Запослени у сектору водоснабдевања	12водовод +6водозахват

Индикатор	2017	2018	2019	2020	2021
Губици воде (однос фактурисано И захваћено) %	29,52	28	27	26	25
Степем доступности услуге у односу на укупно становништво %	95,19	96	97	97,5	98
Запослени у сектору	2,6	3	3,2	3,5	4

водоснабдевања на 1000 кућних прикључака					
Запослени у сектору водоснабдевања на 1км водоводне мреже	0,18	0,2	0,24	0,28	0,3

Одводјење и пречишћавање отпадних вода

Показатељ	ВРЕДНОСТ 2016
Укупан број становника у општини	22900
Становници општине обухваћени услугом	17000
Домаћинства на територији ЈЛС обухваћене услугом	6827
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	275
Број прикључака на канализацију	5709
Количина отпадне воде фактурисано - домаћинства	709996 (м ³ /год)
Количина отпадне воде фактурисано – правна лица и предузетници	178152 (м ³ /год)
Укупна дужина канализационе мреже	88 (км)
Укупно запослени у ЈКСП	119
Запослени у сектору канализације	12

Индикатор	2017	2018	2019	2020	2021
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво %	74,23*	76	78	80	82
Запослени у сектору канализације на 1000 кућних прикључака	1,75	1,8	2	2,1	2,5
Запослени у сектору канализацијена 1км канализационемреже	0,13	0,13	0,13	0,14	0,15

*Индикатор се односи на укупно становништво општине. Канализација је изграђена само у насељу Сента.

3.3. Кључне активности потребне за достизање циљева

1. Јачање кадровских капацитета

Све је већи проблем недостатак одговарајућих квалификованих кадрова за поверене делатности, али тренутно законски прописи не омогућавају попуно упражњених радних места.

Све службе су организоване за 24-часовно дежурство, што је скоро немогуће спровести са расположивим бројем радника. Поред тога, за време годишњих одмора, такође треба обезбедити замену.

За јачање кадровских капацитета а узимајући у обзир да су сви параметри испитивања

економског опоравка државе у прогреси као што се то може видети из раста БДП-а који се предвиђа да ће расти око 2,7 % а могуће и више и уз позитивне резултате кретања привредних активности где и ми спадамо као ЈКСП који се брине о услугама грађана а да би побољшали наш ниво услуге на ниво услуге који ће у потпуности задовољити потребе грађана Сенте потребно је у наредном периоду да се повећа и број запослених у области водоснабдевања, одвођења отпадних вода и изношења отпада.

За период од 2017-2021 године потребно је повећати број запослених и то за сваку ову област у просеку за 5 запослена годишње да би се могла несметано обављати делатност додељена од стране локалне самоуправе а коју ЈКСП обавља према закону о Комуналној делатности и другим пратећим законима.

Потребе радне снаге у односу на индекс

Године	2017	2018	2019	2020	2021
Водовод	Забрана запошљавања	2,7	1,3	3,4	3,4
Канализација		0,3	1,3	0,6	2,7
Смеће		1	1	1	1

2. Инвестирање у возила и опрему

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента располаже старим возним парком , што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, и мора се констатовати да постојећа механизација није савремена.

Цца 50% водоводне мреже је старо преко 40 година, а поред тога није адекватно пројектовано. Напред наведено указује на нужност инвестирања у потребну механизацију, што се посебно табеларно приказује у наставку, а у складу са планираним финансијским могућностима.

3. Развој информационог система у функцији оптимизације и праћења учинака

Информациони системи перманентно се прилагођавају новим прописима.

Користе се услуге Норд Софт-а за књиговодствене потребе, Параграф Лех-а за правне потребе, и ИПЦ пакети за потребе јавне набавке

4. Унапређење рада и организације предузећа

4.1. Унапређење система управљања, руковођење и организације на нивоу предузећа

Током средњорочног периода све већи утицај треба да добије улазак приватне сфере у вршење комуналне делатности, или преко јавног приватног партнерства, или преко корпоративног управљања у јавним предузећима. О томе само оснивач комуналног предузећа може да донесе адекватне одлуке.

4.2. Линије руковођења, надзора и контроле

У циљу што успешнијег, ефикаснијег, економичнијег и продуктивнијег обављања послова и Статутом утврђене регистроване делатности предузећа, сви послови и радни задаци се групишу у секторе, одељења и службе.

У предузећу се организују следећи сектори односно одељења и службе у оквиру утврђених сектора:

И ОПШТИ СЕКТОР са службама:

- служба за опште административне послове,
- служба за опште техничке послове и послове хигијене,
- служба за пољочуварске послове и
- унутрашња служба обезбеђења.

ИИ ТЕХНИЧКИ СЕКТОР са одељењима и службама:

А) Одељење за водовод и канализацију

- служба за одржавање водоводне мреже и одржавање у стамбеним објектима и за извођење инвестиција,
- служба за одржавање водозахвата, бунара, сервисирање пумпи и надзор
- функционисања погона УПОВ-а,
- служба за одржавање канализације и извођење инвестиција,
- служба за анализу квалитета пијаће воде.

Б) Одељење за јавну чистоћу

- служба за изношење и депоновање смећа,
- служба за одржавање јавних зелених површина,
- служба за одржавање и чишћење јавних површина,
- служба за одржавање и чишћење пијаца и вашаришта,
- служба за пружање погребних услуга и услуге сахрањивања,
- служба за паркинг сервис.

ИИИ КОМЕРЦИЈАЛНО ИНВЕСТИЦИОНИ СЕКТОР са службама:

- служба за инвестиције,
- служба за набавку и магацин,
- служба за одржавање машинског парка.

ИВ ПРИВРЕДНО РАЧУНОВОДСТВЕНИ СЕКТОР са службама:

- служба за комуналне области,
- служба за АОП.

Задатак сектора, одељења, служби, односно запослених у њима је да правилником утврђене послове обављају савесно, квалитетно и брзо, односно на економски најцелисходнији начин.

Приликом извршења послова, запослени су дужни да развијају и негују међусобну сарадњу и разумевање, да наменски и са посебном пажњом употребљавају средства поверена им у раду, да их очувају од оштећења и да се старају о остваривању интереса предузећа.

4.3. Увођење стандардизованих процедура (ИСО)

Прелазак на нову верзију стандарда ИСО 9001:2015 за водоснабдевање, одвођење и пречишћавање отпадних вода и за управљање градским отпадом, као и интеграцију система са захтевима стандарда за безбедност хране (ХАЦЦП) система водоснабдевања.

4.4. Базе података, интегрални информациони систем, ГИС технологија и системи аутоматског генерисања извештаја

Започето је у ранијим годинама формирање заједничких база података подземног катастра, (водовод, канализација, телефон, кабловска, струја, топловод, гас,...) што би било потребно интегрисати. Обједињена процедура издавања грађевинских дозвола већ се полако уходава.

Предузеће је сходно делатности којом се бави, и сходно законским регулативама, приступило постојећим базама података и информационим системима као што је Национални регистар извора загађивања, Локални регистар извора загађивања. Као носиоц јавних овлашћења учествује у Систему обједињене процедуре за издавање е дозвола.

Учињени су први кораци да би се допринело изради ГИС система за општину.

5. Кадровска политика и план запослености

Умногоне ће зависити кадровска политика и план запослености од начина управљања и од трансформације власничке структуре у будућности. Тренутно, док су на снази прописи о забрани запошљавања и о максималном броју запослених у јавном сектору, само се потребе могу декларисати за делатности које су поверене комуналном предузећу.

5.1. Оптимална структура и број радника

За редовно обављање поверених делатности већ је број радника на неодређено време испод потребе са два (2) возача специјалних возила и десет (10) радника са средњом спремом ССС/КВ. Потребе се задовољавају ангажовањем радника на одеђено време до 10% од броја радника на неодређено време, и преко услужног ангажовања путем јавне набавке за помоћне послове код свих делатности.

Обављање основних делатности и пружање квалитетне услуге условљено је ангажовањем потребног броја стручно оспособљених радника.

Број радника зависи од повећања броја корисника у пружању свих услуга и обавезних активности везано за делатности (нпр. учесталост читања водомера, замена водомера, селективно сакупљ. отпада), као и свеобухватнији мониторинг у свим делатностима.

5.2. Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила

Стално се прате прописи БЗНР и ППЗ, прописи за Обезбеђење, прописи за књиговодствене потребе, прописи за системе квалитета, прописи за опште управне послове, прописи о безбедности саобраћаја, и све остало што утиче на вршење послова. Води се евиденција о свим активностима у вези истога.

5.3. Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима

Повећани обим послова се задовољава планским ангажовањем радника на јавном раду, и преко услужног ангажовања потребне квалификационе структуре за разне делатности.

6. Политика цена основних комуналних услуга

6.1. Цене комуналних услуга на нивоу покрића свих трошкова

Цене су формиране по принципу покривање производних трошкова са интервентним одржавањем по делатностима, без акумулационог дела

6.2. Део цене услуга намењен за развој

Ни инвестиционо одржавање ни развојна компонента није досада могло да се укалкулише. Развојни активности искључиво су били финансирани из разних донацијских фондова и наменких средстава разних конкурса.

6.3. Оптималне јединице мере за извршену комуналну услугу

Код делатности управљања сакупљањем и одлагањем отпада убудуће мораће се прећи на мерење створене количине отпада, или принципом по броју чланова домаћинства или неком другом нормативом али не по квадратури стамбеног објекта.

6.4. Примена принципа „једна услуга – једна цена“

У складу са прописаним начелима из Закона о комуналним делатностима ЈКСП Сента између осталог планира да у овом средњорочном периоду потпуно отклони сада присутне разлике у висини тарифа за потрошаче из категорије домаћинства и потрошаче из категорије правних лица и то постепеним смањењем распона у следећој динамици:

Распон у висини тарифа: домаћинства / привреда

Врста комуналне услуге	2017	2018	2019	2020	2021
Вода	1 : 2,72	1 : 2,2	1 . 2,0	1 : 1,5	1 :1
Канализација	1 : 3,6	1 : 3	1 . 2,,5	1 : 1,5	1 :1
Упр. отпадом	1 : 2,75	1 : 1,8	1 : 1,5	1 : 1,25	1 :1

6.5. Границе приступачности просечног рачуна у односу на реалну куповну моћ становништва

Просечан рачун за комуналне услуге је:

10 м3 пијаће воде	421,00 дин
10 м3 отпадне воде	300,00 дин
80 м2 смеће	320,00 дин
накнаде	21,00 дин
укупно са ПДВ	1.062,00 дин

Просечна нето зарада СР Србије у 2016 години 46.086,75 дин

Просечна нето зарада Општине Сента у 2016 години 39.252,00 дин

По општим нормативима за потребе задовољења комуналних услуга издваја се до 4% просечне зараде, што је на нивоу СР србије 1.843,00 динара, а на нивоу Општине Сента је 1.570,00 динара.

7. Пројекција прихода и расхода у периоду 2017 -2021

ПРИХОДИ РАСХОДИ У 000 ДИНАРА	2017	2018	2019	2020	2021	Индх 2021/17
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ ПОСЛОВ.	182.949.000	200.169.000	200.169.00	202.372.150	202.372.150	1,10
И. Пословни приходи	178.298.000	195.518.000	195.518.000	197.721.150	197.721.150	1,10
1. Приходи од продаје	163.560.000	180.780.000	180.780.000	182.983.150	182.983.150	1,12
Продаја воде	44.073.850	44.073.850	44.073.850	46.277.000	46.277.000	1,05
Услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода	36.664.150	36.664.150	36.664.150	36.664.150	36.664.150	1,00
Управљање	40.190.000	57.410.000	57.410.000	57.410.000	57.410.000	1,43

комуналним отпадом						
Погребне услуге	10.068.000	10.068.000	10.068.000	10.068.000	10.068.000	1,00
Услуге на јавним паркиралиштима	4.856.000	4.856.000	4.856.000	4.856.000	4.856.000	1,00
Пољочуварске услуге	6.544.000	6.544.000	6.544.000	6.544.000	6.544.000	1,00
Пијачне услуге	3.412.000	3.412.000	3.412.000	3.412.000	3.412.000	1,00
Одржавање улица и путева						
Одржавање чистоће на јавним површинама	6.568.000	6.568.000	6.568.000	6.568.000	6.568.000	1,00
Одржавање јавних зелених површина	11.184.000	11.184.000	11.184.000	11.184.000	11.184.000	1,00
Друге услуге (некомуналне делатности)	0	0	0	0	0	0
2. Приходи од активирања учинака и робе	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	1,00
3. Повећање вредности залиха учинака	0	0	0	0	0	0
4. Смањење вредности залиха учинака	0	0	0	0	0	0

5. Остали пословни приходи	14.238.000	14.238.000	14.238.000	14.238.000	14.238.000	1,00
ИИ. Финансијск и приходи	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	1,00
Приходи од камата	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	1,00
Остали финансијски приходи	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	1,00
ИИИ. Остали приходи	4.501.000	4.501.000	4.501.000	4.501.000	4.501.000	1,00
Наплаћена	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	1,00

раније отписана потраживања						
Остали ванредни приходи	1.501.000	1.501.000	1.501.000	1.501.000	1.501.000	1,00

УКУПНИ РАСХОДИ	182.554.000	199.774.000	199.774.000	200.546.500	200.546.500	1,09
И Пословни расходи	180.676.000	197.896.000	197.896.000	198.668.500	198.668.500	1,09
1. Набавна вредност продате робе	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	1,00
2. Трошкови материјала	32.810.000	32.810.000	32.810.000	33.140.000	33.140.000	1,01
Гориво и енергија	21.810.000	21.810.000	21.810.000	22.140.000	22.140.000	1,01
а) Електрична енергија	11.000.000	11.000.000	11.000.000	11.330.000	11.330.000	1,03
б) Гориво и мазива	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	1,00
ц) Остали енергенти	1.810.000	1.810.000	1.810.000	1.810.000	1.810.000	1,00
Резервни делови	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	1,00
Остали трошкови материјала	8.500.000	8.500.000	8.500.000	8.500.000	8.500.000	1,00
3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	83.642.000	83.642.000	83.642.000	83.642.000	83.642.000	1,00
Зараде и накнаде зарада (брutto 1)	67.664.000	67.664.000	67.664.000	67.664.000	67.664.000	1,00
Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	12.136.000	12.136.000	12.136.000	12.136.000	12.136.000	1,00
Трошкови накнада физичким лицима по основу угов. (брutto)	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	1,00

Трошкови накнада члановима управног и надзорног одб. (брutto)	258.000	258.000	258.000	258.000	258.000	1,00
Остали лични расходи и накнаде	3.284.000	3.284.000	3.284.000	3.284.000	3.284.000	1,00
4. Трошкови амортизац. и резервисања	14.900.000	14.900.000	14.900.000	14.900.000	14.900.000	1,00
Објекти и земљиште	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	1,0
Опрема	9.500.000	9.500.000	9.500.000	9.500.000	9.500.000	1,0
5. Остали пословни расходи	45.324.000	62.544.000	62.544.000	62.986.500	62.986.500	1,39
Производне услуге	27.030.000	44.250.000	44.250.000	44.692.500	44.692.500	1,65
Непроизводне услуге	12.294.000	12.294.000	12.294.000	12.294.000	12.294.000	1,00
Други пословни расходи	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	1,00
ИИ Финансијск и расходи	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	1,00
Расходи камата	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	1,00
Остали финансисјки расходи	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	1,00
ИИИ Остали (ванредни) расходи	1.838.000	1.838.000	1.838.000	1.838.000	1.838.000	1,00
Отпис ненаплативих потраживања	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1,00
Остали ванредни расходи	538.000	538.000	538.000	538.000	1.538.000	1,00

БРУТО ДОБИТ 395.000 395.000 395.000 1.825.650 1.825.650

8. План инвестиција 2017 - 2021

8.1. Структура потребних капиталних улагања и оквирни предрачун вредности ових улагања

- Водоснабдевање

За извориште Југ постоји пројектна техничка документација за изградњу резервоара и црпне станице израђене од стране Завода за водопривреду из Суботице. Пројекат ће се ускладити са новим

прописима и то усклађивање износи 1.200.000,00 динара а вредност инвестиције изградња објеката износи 124.000.000,00 динара

Због застарелости водоводне мреже потребно је да се уради пројектна техничка документација за око 60 км уличне мреже за што је потребно издвојити око 6.000.000,00 динара а након тога би требало кренути у реконструкцију водоводне мреже која би износила око 150.000.000,00 динара.

За наредну фазу након завршетка претходно наведених радова би се могло приступити изградњи објекта за пречишћавање пијаће воде (фабрика воде).

- Одвођење и пречишћавање отпадне воде

За потребе града изграђена је прва фаза пречистача отпадне воде док за наставак тј. изградњу друге фазе потребно је урадити пројектно техничку документацију која износи 2.900.000,00 динара а након тога би се добио потребан износ новца за извођење радова друге фазе.

- Скупљање и депоновање отпада

ЈКСП Сента је изфинансирала пројектну документацију за рекултивацију градске депоније израђено од стране Завода за водопривреду из Суботице где вредност радова износи 258.000.000,00 динара.

За све горе наведене инвестиције потребна су већа новчана средства која ЈКСП Сента није у могућности да издвоји те би у сарадњи са оснивачем тј Локалном самоуправом требала тражити средства из разних приступних фондова и након добијања средстава би се могла направити динамика финансирања и извођења радова.

8.2. Инвестиције у нова возила и опрему у функцији ширења делатности

Не планирамо ширење делатности

8.3. Инвестиције у замену дотрајалих (амортизованих) возила и опреме, као и инвестиционог одржавања комуналних објеката

Инвестиције за потребе замене возила је потребно радити сукцесивно из разлога дотрајалости истих. Као најхитније потребна је набавка Аутосмећара у вредности од 12.000.000,00 динара за потребе изношења отпада.

За потребе одржавања водовода и канализације замене пик-ап возила половним у вредности од 500.000,00 динара који су у плану 2017 годину.

За потребе инвестиционог одржавања водозахвата у плану је набавка опреме за праћење и управљање водозахвата Југ у вредности од 3.250.000,00 динара који је и предвиђен у плану за 2017-2018 годину.

На водозахвату Југ у току је израда пројектно техничке документације за бушење новог бунара Б2/2 у вредности од 500.000,00 динара а након добијања одобрења за извођење потребно је конкурисати за средства за извођење радова у висини од 7.000.000,00 динара који се планирају у 2017-2018 години.

9. Мере за реализацију средњорочног плана

Мере за реализацију средњорочног плана јесу скуп кључних и повезаних активности које се предузимају ради постизања општег или посебног циља, односно жељеног учинка.

За сваку од мера прецизирају се:

- 1) Период њеног спровођења
- 2) Процес финансијских средстава потреба за реализацију
- 3) Програмска активност или пројекат
- 4) Опис мера
- 5) Ризик и предуслов за остваривање мера ако постоје
- 6) Показатељи учинка којима се прати резултат



107.

На основу члана 22. става 1. тачке 1. и става 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 31. маја 2017. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ
СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ
ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2017-2027

I

Даје се сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента за период 2017-2027, који је Надзорни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 03.03.2017.године, Одлуком под бројем НО 01-375-05/2017-1.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-4/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКСП Сента за период 2017 – 2027

1. Профил предузећа

1.1. Статус предузећа, правна форма и власничка структура

Предузеће је основано 10.05.1949. године. Након разних трансформација, у овом организационом облику послује од 01.01.1989. године, да би коначан назив ЈКСП Сента добило 31.12.1998. године.

Јавно комунално-стамбено предузеће Сента, уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, матични број: 08139679, ПИБ: 101101238 (даље: ЈКСП Сента)

ЈКСП Сента је правно лице које као јавно предузеће обавља делатност од општег интереса

Оснивач ЈКСП Сента је локална самоуправа општине Сента, МБ: 80384090, са седиштем у Сенти

Правни положај и статус предузећа регулисан је актом о оснивању и Статутом. Последње измене акта о оснивању, ради усаглашавања са новим Законом о јавним предузећима, извршене су у току 2016-те године.

Предузеће послује у правној форми „јавно предузеће“. Општина Сента је једини власник предузећа са уделом у власништву над капиталом од 100%.

1.2. Делатности од општег интереса поверене ЈКСП Сента

ЈКСП Сента основан је ради обављања следећих комуналних делатности које су Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима означене и дефинисане као делатности од општег интереса:

- Снабдевање водом за пиће;
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- Управљање комуналним отпадом;
- Управљање гробљима и сахрањивање;
- Управљање јавним паркиралиштима;
- Пољочуварском службом;
- Управљање пијацама;
- Одржавање улица и путева;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- Одржавање јавних зелених површина;

Поред наведених комуналних делатности предузеће обавља и пратеће (споредне) делатности које су једним делом у функцији обављања основних комуналних послова, а једним делом се нуде и пружају на слободном тржишту

1.3. Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Основни капитал јавног предузећа на дан 31.12.2002. године износи 177.728.000 РСД (словима стотоседамдесетседаммилиона седамстотдвадесетсам хиљада и 00/00) динара, која вредност је утврђена проценом основног капитала извршеног на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Целокупни основни капитал (100 %) јавног предузећа је новчани капитал.

Основни капитал јавног предузећа и друштва капитала је вредност уписаних улога оснивача изражена у новцу.

Књиговодствена вредност капитала са којим располаже и послује ЈКСП Сента на дан 31.12.2016. године износи 321.572.854,88 динара.

Вредност уплаћеног новчаног дела основног капитала уписаног код АПР као надлежног регистрационог тела износи 177.728.000, док неновчани део основног капитала у АПР-у није евидентиран.

2. Законодавни и стратешки оквир на националном и локалном нивоу

2.1. Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈКСП Сента

Основни пропис којим су уређене комуналне делатности је Закон о комуналним делатностима. Последње измене и допуне овог Закона извршене су 22. децембра 2016. године (Сл. гласник РС" 104/2016), а овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга. Како ЈКСП Сента послује у правној форми »јавно предузеће« на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним предузећима објављен 25-тог фебруара 2016. године ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:

- ⦿ У сегменту управљања и руковођења
- ⦿ У сегменту стратешког и текућег планирања и
- ⦿ У сегменту контроле пословања јавних предузећа

ЈКСП Сента у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава подпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа. Код пројекција пословања у наредним годинама треба имати у виду више ограничења која проистичу из Закона о буџетском систему, а пре свега:

- ⦿ Забрану запошљавања која је на снази од децембра 2013-те године, а продужена је и на 2017-ту годину
- ⦿ Ограничења код новог запошљавања која проистичу из Закона о максималном броју запослених у јавном сектору који важи до краја 2018-те године
- ⦿ Умањење висине основних зарада за 10% и забрану повећања основица за обрачун зарада на основу Закона о привременом умањењу основица за обрачун зарада чија примена временски није орочена

Поред ова три прописа, код пројекција пословања ЈКСП Сента треба имати у виду одредбе секторских прописа који имају утицај на поједине комуналне делатности (Закон о водама, Закон о управљању отпадом, Закон о енергетици, Закон о саобраћају...), као и опште прописе који се примењују и на сва друга активна привредна друштва:

- ⓪ Прописи којима се уређују облигациони односи
 - ⓪ Прописи из области финансија и рачуноводства
 - ⓪ Порески прописи
 - ⓪ Прописи којима се уређују јавне набавке
 - ⓪ Прописи из области радног права (Закон о раду, колективни уговори)
 - ⓪ Прописи из области заштите права потрошача
 - ⓪ Други општи прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите и др.
- 2.2. Националне стратегије у областима деловања ЈКСП Сента (вода, отпад, енергетика, саобраћај...)

2.3. Стратегија развоја општине

Стратешки план развоја је дефинисао основне правце кретања свих сектора, у циљу уравнотеженог развоја и одрживог управљања расположивим ресурсима. Овакав плански приступ омогућава и квалитетнију бригу о потребама грађана, приступ средствима из бројних фондова, стварање партнерстава, размену искустава и максимално коришћење локалних ресурса. Општина је 2008. године формирала Канцеларију за локални економски развој (КЛЕР), која је данас формацијски распоређена у оквиру Одељења за привреду и финансије у Општинској управи Општине Сента.

Послови КЛЕР-а су следећи:

- Врши послове израде стратешких и појединачних планова у областима од значаја за развој општине
- Врши стручне анализе неопходне за утврђивање приоритета у области развоја општине
- Врши послове који се односе на аналитичко праћење стања у области привреде
- Организује послове праћења реализације стратегије економског развоја општине и учествује у праћењу и реализацији пројеката из области локалног економског развоја
- Успоставља контакте и стара се о привлачењу нових инвеститора у општину
- Прати домаће и међународне тендере за улагање у економски развој
- Израђује пројекте за инвестициона улагања и прикупљање капитала
- Остварује сарадњу са фондовима за развој Републике Србије и А.П. Војводине
- Врши послове који се односе на давање информација страним инвеститорима, а посебно у процедурама које се односе на страна улагања, слободне трговинске зоне, царине, стандарде, осигурање, информације о субвенцијама, контакте са домаћим привредним субјектима и институцијама итд.

Стратегијом развоја општине Сента одређени су:

Индикатори економског развоја:

- Степен развијености
- Просечна бруто-зарада
- Локацијски коефицијент запошљавања
- Укупна активност и стопа запослености
- Стопа незапослености
- Пословни простор
- Број регистрованих привредних друштава и предузетника
- Број туриста у односу на број становника
- Степен задужености општине
- Фискални капацитет општине

- Остварење изворних прихода (фискалних облика по главни становника)
- Подстицаји за развој локалних самоуправа

Индикатори квалитета живота:

- Радни контингент
- Удео становника са завршеном средњом, вишом и високом школом
- Дужина путева у км/км²
- Број становника на један објекат друштвених, културних, рекреативних активности
- Број становника на једног лекара
- Учешће корисника социјалне заштите у укупном становништву

Индикатори животне средине и инфраструктуре:

- Квалитет површинских вода
- Домаћинства са сигурном водом за пиће
- Домаћинства прикључена на канализациону мрежу
- Број дана са лошим квалитетом ваздуха
- Напуштено и загађено земљиште
- Градски отпад по врсти одлагања
- Рециклирани отпад по врстама
- Укупна потрошња енергије подељена по врсти горива
- Процена прикључења на гасовод

2.4. Просторни и урбанистички планови

- Генерални план Сента („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- Просторни план општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Богараш („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Горњи Брег („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Торњош („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Кеви („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- У фази израде је нов Просторни план општине Сента

Следећи део текста је узет из Нацрта Просторног плана општине Сента:

Снабдевање водом

У складу са стратешким опредељењима, снабдевање водом највишег квалитета оствариће се развојем регионалног система водоснабдевања (у овом случају регионални систем горње Тисе), из којег ће се снабдевати становништво насеља општине Сента, као и само они технолошки процеси у којима је неопходна вода највишег квалитета. Дугорочно посматрано, решење водоснабдевања треба тражити у формирању централног постројења за комплетан третман воде, са базирањем на ресурс подземних вода и – или речне воде Тисе и изградњи магистралних повезних цевовода до свих насеља општине. До тада, даљи развој водоснабдевања развијаће се у правцу који је сада у функцији уз повећање броја црпних бушотина на постојећим или новим извориштима са изградњом појединачних уређаја за дотеривање квалитета воде по захтеваним критеријумима.

Одвођење вода

Отпадне воде насеља Сента прикупљају се општим канализационим системом, а сабране воде се одводе заједничким колектором јужно од насеља ка локацији постројења за пречишћавање отпадних вода. Постројење је у функцији од 2005. године, и у овој етапи развоја система задовољава својим капацитетом, али је капацитет максимално искоришћен тако да је у наредном

периоду потребно извршити проширење капацитета изградњом неопходних објеката, како је то пројектом и предвиђено. За потребе пречишћавања отпадних вода у насељима на територији општине, предвиђена је изградња постројења одговарајућег капацитета пречишћавања у сваком појединачном насељу.

Управљање отпадом

Систем управљања отпадом треба да обезбеди смањење количине отпада, издавајање корисних компонената из отпада и рационално прикупљање и одлагање отпада сагледавајући инвестициона улагања, динамику активности и финансијску и технолошку спремност на прелазак на нови систем рада. За локалитет општинске депоније, неопходно је реализовати план санације и затварање дела депоније, како би се смањили негативни утицаји на животну средину и ова локација могла да користи до почетка рада регионалне депоније. Након преласка на систем регионалног депоновања, потребно је извршити санацију и рекултивацију целе локације. У односу на положај регионалне депоније, на територији општине Сента планирана је изградња трансфер-станице са постројењем за селекцију отпада за општине Сента и Чока.

2.5. Друга релевантна стратешка документа

- Локални план управљања отпадом у општини Сента 2010-2020
- План одбране од поплава општине Сента (из 2010. године)
- План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента (из 2010. године)

3. Стратешки правци развоја и унапређења основних делатности

Основне функције ЈКСП Сента у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно

задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине Сента.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу

- (1) повећања степена доступности комуналних услуга,
- (2) веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и у правцу
- (3) бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

3.1. Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори развоја основних делатности

Управљање отпадом

Показатељ	ВРЕДНОСТ 2016
Укупан број становника у општини	22900
Становници општине обухваћени услугом	20000
Домаћинства на територији ЈЛС обухваћене услугом	8061
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	414
Количина одвезеног комуналног отпада (м ³ /год)	38464
Количина одвезеног комуналног отпада (т/год)	7500
Број активних специјалних возила за одвоз комуналног отпада	3+1
Просечна удаљеност од депоније (км)	2,5(град) 25(села)
Укупно запослени у ЈКСП	119

Запослени у сектору управљања отпадом	16
---------------------------------------	----

Индикатор	2017	2022	2027
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво %	87,33	95	99
Запослени у сектору управљања отпадом на 1000 корисника	0,8	1	1
Број становника које опслужује једно специјално возило	6700	8000	8500
Запослени у сектору управљања отпадом на 1000 т сакупљеног отпада	2,13	2,13	2,13

Снабдевање водом

Показатељ	ВРЕДНОСТ 2016
Укупан број становника у општини	22900
Становници општине обухваћени услугом	21800
Домаћинства на територији ЈЛС обухваћене услугом	8099
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	330
Број активних водомера	6922
Захваћена вода за пиће	1252096 (м³/год)
Укупна дужина водоводних цеви (примарна и секундарна мрежа)	Град Сента 100 км
Потрошња воде фактурисано - домаћинства	767959 (м³/год)
Потрошња воде фактурисано - правна лица и предузетници	114510 (м³/год)
Укупно запослени у ЈКСП	119
Запослени у сектору водоснабдевања	12 водовод + 6 водозахват

Индикатор	2017	2022	2027
Губици воде (однос фактурисано И захваћено) %	29,52	25	20
Степем доступности услуге у односу на укупно становништво %	95,19	98	99
Запослени у сектору водоснабдевања на 1000 кућних прикључака	2,6	4	4
Запослени у сектору водоснабдевања на 1 км водоводне мреже	0,18	0,3	0,3

Одводјење и пречишћавање отпадних вода

Показатељ	ВРЕДНОСТ 2016
Укупан број становника у општини	22900
Становници општине обухваћени услугом	17000
Домаћинства на територији ЈЛС обухваћене услугом	6827
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	275
Број прикључака на канализацију	5709
Количина отпадне воде фактурисано - домаћинства	709996 (м³/год)
Количина отпадне воде фактурисано – правна лица и предузетници	178152 (м³/год)
Укупна дужина канализационе мреже	88 (км)
Укупно запослени у ЈКСП	119
Запослени у сектору канализације	12

Индикатор	2017	2022	2027
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво %	74,23*	82	85
Запослени у сектору канализације на 1000 кућних прикључака	1,75	2,5	2,5
Запослени у сектору канализацијена 1км канализационемреже	0,13	0,1	0,1

*Индикатор се односи на укупно становништво општине. Канализација је изграђена само у насељу Сента.

3.2. Циљеви и приоритети у развоју основних комуналних делатности

У наредном десетогодишњем периоду систем управљања отпадом у складу са циљевима из Националне стратегије и локалног и регионалног плана управљања отпадом развијаће се у следећим оквирима:

Изношење смећа

Индикатор	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Степен доступности услуге	85%	100%	100%
Специфична тежина смећа	1 кг	1,1 кг	1,3 кг

По становнику

Степен поновног	6%	10%	15%
-----------------	----	-----	-----

искоришћења отпада			
Просечна запр. судова за одлагање мешаног ком. отпада	3,23 л/становник	3,5 л/становник	4 л/становник
Број становника које опслужује једно специјално возило	6.700 становника	8.000 становника	8.500 становника

Снабдевање водом

Индикатор	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Степен доступности услуге	97%	98%	99%
Губици воде	27%	22%	15%

Одводјење и пречишћавање отпадних вода

Индикатор	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Степен доступности услуге*	78%	85%	90%

*Индикатор се односи на укупно становништво општине. Канализација је изграђена само у насељу Сента. Претпоставка да се сакупљање отп. вода решава и у селима.

3.3. Кључне активности потребне за достизање циљева

1. Јачање кадровских капацитета

Све је већи проблем недостатак одговарајућих квалификованих кадрова за поверене делатности, али тренутно законски прописи не омогућавају поуну упражњених радних места.

Све службе су организоване за 24-часовно дежурство, што је скоро немогуће спровести са расположивим бројем радника. Поред тога, за време годишњих одмора, такође треба обезбедити замену.

За јачање кадровских капацитета а узимајући у обзир да су сви параметри испитивања економског опоравка државе у прогреси као што се то може видети из раста БДП-а који се предвиђа да ће расти око 2,7 % а могуће и више и уз позитивне резултате кретања привредних активности где и ми спадамо као ЈКСП који се брине о услугама грађана а да би побољшали наш ниво услуге на ниво услуге који ће у потпуности задовољити потребе грађана Сенте потребно је у наредном периоду да се повећа и број запослених у области водоснабдевања, одвођења отпадних вода и изношења отпада.

За период од 2017-2021 године потребно је повећати број запослених и то за сваку ову област у просеку за 5 запослена годишње да би се могла несметано обављати делатност додељена од стране локалне самоуправе а коју ЈКСП обавља према закону о Комуналној делатности и другим пратећим законима.

2. Инвестирање у возила и опрему

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента располаже старим возним парком, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, и мора се констатовати да постојећа механизација није савремена.

Цца 50% водоводне мреже је старо преко 40 година, а поред тога није адекватно пројектовано.

Напред наведено указује на нужност инвестирања у потребну механизацију, што се посебно табеларно приказује у наставку, а у складу са планираним финансијским могућностима.

3. Развој информационог система у функцији оптимизације и праћења учинака

Информациони системи перманентно се прилагођавају новим прописима.

Користе се услуге Норд Софт-а за књиговодствене потребе, Параграф Лех-а за правне потребе, и ИПЦ пакети за потребе јавне набавке

4. Унапређење рада и организације предузећа

4.1. Унапређење система управљања, руковођење и организације на нивоу предузећа

Током средњорочног периода све већи утицај треба да добије улазак приватне сфере у вршење комуналне делатности, или преко јавног приватног партнерства, или преко корпоративног управљања у јавним предузећима. О томе само оснивач комуналног предузећа може да донесе адекватне одлуке.

4.2. Линије руковођења, надзора и контроле

У циљу што успешнијег, ефикаснијег, економичнијег и продуктивнијег обављања послова и Статутом утврђене регистроване делатности предузећа, сви послови и радни задаци се групишу у секторе, одељења и службе.

У предузећу се организују следећи сектори односно одељења и службе у оквиру утврђених сектора:

И ОПШТИ СЕКТОР са службама:

- служба за опште административне послове,
- служба за опште техничке послове и послове хигијене,
- служба за пољочуварске послове и
- унутрашња служба обезбеђења.

ИИ ТЕХНИЧКИ СЕКТОР са одељењима и службама:

А) Одељење за водовод и канализацију

- служба за одржавање водоводне мреже и одржавање у стамбеним објектима и за извођење инвестиција,
- служба за одржавање водозавата, бунара, сервисирање пумпи и надзор
- функционисања погона УПОВ-а,
- служба за одржавање канализације и извођење инвестиција,
- служба за анализу квалитета пијаће воде.

Б) Одељење за јавну чистоћу

- служба за изношење и депоновање смећа,
- служба за одржавање јавних зелених површина,
- служба за одржавање и чишћење јавних површина,
- служба за одржавање и чишћење пијаца и вашарашта,
- служба за пружање погребних услуга и услуге сахрањивања,
- служба за паркинг сервис.

ИИИ КОМЕРЦИЈАЛНО ИНВЕСТИЦИОНИ СЕКТОР са службама:

- служба за инвестиције,
- служба за набавку и магацин,
- служба за одржавање машинског парка.

ИВ ПРИВРЕДНО РАЧУНОВОДСТВЕНИ СЕКТОР са службама:

- служба за комуналне области,
- служба за АОП.

Задатак сектора, одељења, служби, односно запослених у њима је да правилником утврђене послове обављају савесно, квалитетно и брзо, односно на економски најцелисходнији начин.

Приликом извршења послова, запослени су дужни да развијају и негују међусобну сарадњу и разумевање, да наменски и са посебном пажњом употребљавају средства поверена им у раду, да их очувају од оштећења и да се старају о остваривању интереса предузећа.

4.3. Увођење стандардизованих процедура (ИСО)

Прелазак на нову верзију стандарда ИСО 9001:2015 за водоснабдевање, одвођење и пречишћавање отпадних вода и за управљање градским отпадом, као и интеграцију система са захтевима стандарда за безбедност хране (ХАЦЦП) система водоснабдевања.

4.4. Базе података, интегрални информациони систем, ГИС технологија и системи аутоматског генерисања извештаја

Започето је у ранијим годинама формирање заједничких база података подземног катастра, (водовод, канализација, телефон, кабловска, струја, топовод, гас,...) што би било потребно интегрисати. Обједињена процедура издавања грађевинских дозвола већ се полако уходава.

Предузеће је сходно делатности којом се бави, и сходно законским регулативама, приступило постојећим базама података и информационим системима као што је Национални регистар извора загађивања, Локални регистар извора загађивања. Као носиоц јавних овлашћења учествује у Систему обједињене процедуре за издавање е дозвола.

Учињени су први кораци да би се допринело изради ГИС система за општину.

ПРИМЕР: Неки показатељи и индикатори успешности пословања комуналног предузећа

Показатељ	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Укупни приходи	200.169.000	202.372.150	212.490.750
Укупни расходи	199.774.000	200.546.500	210.573.800
Укупан број запослених	121	121	125
Књиговодствена вредност капитала	321.572.000	321.572.000	321.572.000
Садашња вредност основних средстава	275.000.000	275.000.000	288.750.000
Садашња вредност опреме	56.500.000	56.000.000	58.800.000
Укупне обавезе по кредитима	0	0	0
Укупна краткорочна потраживања	229.377.000	229.377.000	240.845.000
Укупне краткорочне обавезе	92.716.000	92.716.000	97.351.000

Укупни трошкови радне снаге	83.642.000	83.642.000	87.824.100
Трошкови енергије	21.810.000	22.140.000	23.247.000
Трошкови резервних делова	2.500.000	2.500.000	2.625.000
Трошкови инвестиционог и текућег одржавања	6.000.000	6.500.000	6.825.000

Трошкови амортизације

Индикатори	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Економичност (расходи/приходи)	0,99	0,99	0,99
Техничка опремљеност рада (садашња вредност опреме позапосленом)	467.438	452.480	475.104
Капитал по запосленом	2.657.619	2.572.576	2.572.576
Наплаћена потраживања (краткорочна потраживања у односу на годишњи приход)	0,91	0,91	0,95
Степен амортизовања основних средстава (садашња вредност / набавна вредност)	0,50	0,50	0,50
Степен отписа опреме (садашња вредност / набавна вредност)	0,50	0,50	0,50
Енергетска ефикасност (трошкови енергије у односу на укупне расходе)	0,05	0,05	0,06
Солвентност (готовина у односу на краткорочне обавезе)	0,18	0,18	0,18
Ликвидност (краткорочна потраживања у односу на краткорочне обавезе)	2,47	2,47	2,47
Трошкови запослених у односу на укупне расходе	0,41	0,42	0,41
Трошкови инвестиционог и текућег одржавања у укупним расходима	0,03	0,03	0,03

5. Кадровска политика и план запослености

Умногосте ће зависити кадровска политика и план запослености од начина управљања и од трансформације власничке структуре у будућности. Тренутно, док су на снази прописи о забрани запошљавања и о максималном броју запослених у јавном сектору, само се потребе могу декларисати за делатности које су поверене комуналном предузећу.

5.1. Оптимална структура и број радника

За редовно обављање поверених делатности већ је број радника на неодређено време испод потребе са два (2) возача специјалних возила и десет (10) радника са средњом спремом ССС/КВ. Потребности се задовољавају ангажовањем радника на одеђено време до 10% од броја радника на неодређено време, и преко услужног ангажовања путем јавне набавке за помоћне послове код свих делатности.

Обављање основних делатности и пружање квалитетне услуге условљено је ангажовањем потребног броја стручно оспособљених радника.

Број радника зависи од повећања броја корисника у пружању свих услуга и обавезних активности везано за делатности (нпр. учесталост читања водомера, замена водомера, селективно сакупљ. отпада), као и свеобухватнији мониторинг у свим делатностима.

5.2. Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила

Стално се прате прописи БЗНР и ППЗ, прописи за Обезбеђење, прописи за књиговодствене потребе, прописи за системе квалитета, прописи за опште управне послове, прописи о безбедности саобраћаја, и све остало што утиче на вршење послова. Води се евиденција о свим активностима у вези истога.

5.3. Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима

Повећани обим послова се задовољава планским ангажовањем радника на јавном раду, и преко услужног ангажовања потребне квалификационе структуре за разне делатности.

6. Политика цена основних комуналних услуга

6.1. Цене комуналних услуга на нивоу покрића свих трошкова

Цене су формиране по принципу покривање производних трошкова са интервентним одржавањем по делатностима, без акумулационог дела

6.2. Део цене услуга намењен за развој

Ни инвестиционо одржавање ни развојна компонента није досада могло да се укалкулише. Развојни активности искључиво су били финансирани из разних донацијских фондова и наменких средстава разних конкурса.

Индикатор	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Степен покрића текућих трошкова	90%	95%	100%
Планирана стопа акумулативности	0%	5%	10%

6.3. Оптималне јединице мере за извршену комуналну услугу

Код делатности управљања сакупљањем и одлагањем отпада убудуће мораће се прећи на мерење створене количине отпада, или принципом по броју чланова домаћинства или неком другом нормативом али не по квадратури стамбеног објекта.

Врста комуналне услуге	Јединица мере	Начин мерења
Вода за пиће	мз	Очитана потрошња воде на мерном инструменту
Канализација и пречишћавање отпадних вода	мз	Очитана потрошња воде на мерном инструменту
Изношење смећа (управљање отпадом)	м2	Према површини стана или пословног простора
	Члан домаћинства	Према евидентираним члановима породичног домаћинства
	Породично домаћинство	Према евидентираном породичном домаћинству
	Литар	Према запремини посуде за одлагање комуналног отпада
	Кг	Према тежини одложеног комуналног отпада

6.4. Примена принципа „једна услуга – једна цена“

У складу са прописаним начелима из Закона о комуналним делатностима ЈКСП Сента између осталог планира да у овом средњорочном периоду потпуно отклони сада присутне разлике у висини тарифа за потрошаче из категорије домаћинстава и потрошаче из категорије правних лица и то постепеним смањењем распона у следећој динамици:

Распон у висини тарифа: домаћинства / привреда

Врста комуналне услуге	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Вода	1 : 2,72	1 : 2,2	1 : 2,0	1 : 1,5	1 : 1	1 : 1
Канализација	1 : 3,6	1 : 3	1 : 2,5	1 : 1,5	1 : 1	1 : 1
Упр. отпадом	1 : 2,75	1 : 1,8	1 : 1,5	1 : 1,25	1 : 1	1 : 1

6.5. Границе приступачности просечног рачуна у односу на реалну куповну моћ становништва

Просечан рачун за комуналне услуге је:

10 м3 пијаће воде	421,00 дин
10 м3 отпадне воде	300,00 дин
80 м2 смеће	320,00 дин
накнаде	21,00 дин
укупно са ПДВ	1.062,00 дин

Просечна нето зарада СР Србије у 2016 години 46.086,75 дин

Просечна нето зарада Општине Сента у 2016 години 39.252,00 дин

По општим нормативима за потребе задовољења комуналних услуга издваја се до 4% просечне зараде, што је на нивоу СР србије 1.843,00 динара, а на нивоу Општине Сента је 1.570,00 динара.

Врста ком. услуге	Основица	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Вода за пиће	Остварена просечна НЕТО зарада у конкретној општини или граду, а према званично објављеном статистичком податку	До 2%	До 2,5%	до 3 %
Канализација и пречишћавање отпадних вода		До 1%	До 1,5%	до 2%
Изношење смећа (управљање отпадом)		До 1,0 %	До 1,3%	до 1,5%

7. Оквирни план инвестиција и инвестициона политика

7.1. Структура потребних капиталних улагања и оквирни прерачун вредности ових улагања

- Водоснабдевање

За извориште Југ постоји пројектна техничка документација за изградњу резервоара и црпне станице израђене од стране Завода за водопривреду из Суботице. Пројекат ће се ускладити са новим прописима и то усклађивање износи 1.200.000,00 динара а вредност инвестиције изградња објеката износи 124.000.000,00 динара

Због застарелости водоводне мреже потребно је да се уради пројектно техничка документација за око 60 км уличне мреже за што је потребно издвојити око 6.000.000,00 динара, а након тога би требало кренути у реконструкцију водоводне мреже која би износила око 150.000.000,00 динара. Након завршетка претходно наведених радова могло би се приступити изградњи објекта за пречишћавање пијаће воде (фабрика воде).

- Одвођење и пречишћавање отпадне воде

За потребе града изграђена је прва фаза пречистача отпадне воде док за наставак тј. изградњу друге фазе потребно је урадити пројектно техничку документацију која износи 2.900.000,00 динара и након разраде би се утврдила вредност извођења радова друге фазе.

- Скупљање и депоновање отпада

ЈКСП Сента је изфинансирала пројектну документацију за рекултивацију градске депоније израђено од стране Завода за водопривреду из Суботице где вредност радова износи 258.000.000,00 динара.

7.2. Капиталне инвестиције са којима се аплицира за бесповратна средства из међународних или националних фондова

За све горе наведене инвестиције потребна су већа новчана средства која ЈКСП Сента није у могућности да издвоји те би у сарадњи са оснивачем тј Локалном самоуправом требала тражити средства из разних приступних фондова и након добијања средстава би се могла направити динамика финансирања и извођења радова.

7.3. Инвестиције у објекте комуналне инфраструктуре предвиђене за финансирање из сопствених средстава ЈКСП Сента и локалне самоуправе

Израда пројектно техничке документације која је основа за реализацију инвестиција.

7.4. Инвестиције у замену дотрајалих (амортизованих) возила и опреме, као и инвестиционог одржавања комуналних објеката

Инвестиције за потребе замене возила је потребно радити сукцесивно из разлога дотрајалости истих. Као најхитније потребна је набавка Аутосмећара у вредности од 12.000.000,00 динара за потребе изношења отпада.

За потребе одржавања водовода и канализације замене пик-ап возила половним у вредности од 500.000,00 динара који су у плану 2017 годину.

За потребе инвестиционог одржавања водозахвата у плану је набавка опреме за праћење и управљање водозахвата Југ у вредности од 3.250.000,00 динара који је и предвиђен у плану за 2017-2018 годину.

На водозахвату Југ у току је израда пројектно техничке документације за бушење новог бунара Б2/2 у вредности од 500.000,00 динара а након добијања одобрења за извођење потребно је конкурисати за средства за извођење радова у висини од 7.000.000,00 динара који се планирају у 2017-2018 години.

8. Мере за реализацију дугорочног плана

8.1. Мере предвиђене годишњим програмом пословања за 2017-ту годину

Мере за реализацију дугорочног плана јесу скуп кључних и повезаних активности које се предузимају ради постизања општег или посебног циља, односно жељеног учинка.

За сваку од мера прецизирају се:

- 1) Период њеног спровођења
- 2) Процес финансијских средстава потреба за реализацију
- 3) Програмска активност или пројекат
- 4) Опис мера
- 5) Ризик и предуслов за остваривање мера ако постоје
- 6) Показатељи учинка којима се прати резултат

8.2. Циљане вредности и оквири за реализацију на средњи рок

За примену показатеља учинка потребно је утврдити: базну (постојећу вредност), циљне вредности за три године, као и извор провере остварених вредности.

Циљне вредности се одређују на основу постојећег стања (базне вредности) и реалне процене онога што се може остварити у одређеном периоду имајући у виду расположиве ресурсе.



108.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. маја 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ У СЕНТИ

I

Разрешава се члан Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, пре истека мандата и то:

- **Ендре Терхеш из Сенте** - представник родитеља.

II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања, орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања, чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Према члану 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања, скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење појединог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.



Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Дана, 29. марта 2017. године, Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, обавестила је општину Сента да је дете члана Школског одбора-представника родитеља, Ендреа Терхеш, завршио средње образовање.

Дана, 10. априла 2017. године, Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, обавестила је општину Сента и о томе да је на седници одржаној дана, 5. априла 2017. године, Родитељско веће, као овлашћени предлагач, тајним гласањем изабрао кандидата за представника родитеља у Школски одбор, те покреће иницијативу за разрешење именованог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања и предлаже именовање новог представника родитеља у Школски одбор.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је иницијативу и предложило је разрешење члана Школског одбора.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-54/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



109.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. маја 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ
УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ У СЕНТИ

I

За члана Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти **именује се:**

- Габриела Цабафи из Сенте – као представник родитеља.

II

Мандат члана Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти траје до истека мандата чланова Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-47/2015-I од 30. октобра 2015. године.

III

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања, орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања, чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Према члану 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, мандат органа управљања траје 4 године.



Према члану 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Према члану 54. став 11. Закона о основама система образовања и васпитања, за члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице: 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење; за кривично дело примање мита или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 2) које би могло да заступа интересе више структура, осим чланова синдиката; 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања; 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе; 5) које је изабрано за директора друге установе; 6) у другим случајевима, утврђеним законом.

Према члану 54. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања решење о именовању, скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања решење о именовању, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Дана, 29. марта 2017. године, Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, обавестила је општину Сента да је дете члана Школског одбора-представника родитеља, Ендреа Терхеш, завршио средње образовање.

Дана, 10. априла 2017. године, Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, обавестила је општину Сента и о томе да је на седници одржаној дана, 5. априла 2017. године, Родитељско веће, као овлашћени предлагач, тајним гласањем изабрао кандидата за представника родитеља у Школски одбор, те покреће иницијативу за разрешење именованог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања и предлаже именовање Габриеле Цабафи из Сенте, за новог представника родитеља у Школски одбор.

Испуњеност услова за именовање према члану 54. став 11. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Наставничког већа, као овлашћеног предлагача члана за представника запослених у Школски одбори.



Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-54/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



110.

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) у вези са чланом 44а. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. маја 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ
И ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ
ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ

I

Констатује се да председнику и члановима Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, престаје мандат са даном 30. маја 2017. године, због истека мандатног периода од четири године на који су именовани, и то следећим лицима:

1. Хајналка Бурањ, представник оснивача - Општине Сента, председник и члан,
2. Слађана Бабин представник оснивача - Општине Сента, члана,
3. Корнелија Јухас Лашу, представник запослених, члан,
4. Атила Пејин, представник запослених, члан и
5. Марта Рац Сабо, представник запослених, члан.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. маја 2013. године, решењем број 020-48/2013-I, именовала је председника и пет чланова Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти са мандатом у трајању од четири године.

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. децембар 2014. године, решењем број 020-42/2014-I, разрешила је председника Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти и решењем број 020-47/2014-I именовала новог председника са мандатом који траје до истека мандата чланова Управног одбора именованих Решењем Скупштине општине Сента број 020-48/2013-I од 30. маја 2013. године.

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. октобра 2015. године, решењем број 020-53/2015-I, разрешила је једног члана Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти и решењем број 020-54/2015-I именовала новог члана са мандатом који траје до истека мандата чланова Управног одбора именованих Решењем Скупштине општине Сента број 020-48/2013-I од 30. маја 2013. године.



Према члану 44а. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 13/2016 и 30/2016 - испр.), дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Према члану 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Будући да председнику и четири члану Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, 30. маја 2017. године, истиче мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-62/2017-I
Дана: 31. маја 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



111.

На основу члана 41 став 3 и 4 Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службен лист општине Сента", бр. 5/2011) члана 19 Одлуке о оснивању установе Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011, 2/2013), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 31. маја 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА

I

Именују се председник и чланови Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента и то:

1. Хајналка Бурањ, именована од стране Националног савета мађарске националне мањине за члана Управног одбора установе – за председика;
2. Ђула Јухас, представник јединице локалне самоуправе – за члана;
3. Тамаш Бата, представник јединице локалне самоуправе – за члана;
4. Марта Рац Сабо, представник запослених у установи – за члана;
5. Илдико Копас, представник запослених у установи – за члана;
6. Атила Пејин, представник запослених у установи – за члана.

II.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 41 став 3 Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), чланове управног одбора установе културе именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, а према ставу 4 истога члана, председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Чланови управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Према члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члану 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службен лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 19 Одлуке о оснивању установе Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011, 2/2013), Културно образовним



центром управља управни одбор. Управни одбор има седам чланова. Председника и четири члана Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности. Два члана Управног одбора установе, као установе од посебног значаја за мађарску културу, именује и разрешава Национални савет у складу са законом којим се уређује област културе. Општина Сента обезбеђује учествовање националног савета у поступку именовања свих чланова Управног одбора које Национални савет не именује сам, на начин да пре доношења одлуке Скупштине општине треба да обезбеди претходно мишљење националног савета. Председника именује Скупштина из реда чланова управног одбора. Три члана управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Културно образовног центра, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Национални савет мађарске националне мањине именовao је Хајналку Бурањ и Ференца Сиђија за чланове Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента.

Запослени Културно образовног центра „Турзо Лајош“ Сента предложили су Марту Рац Сабо, Атилу Пејина и Илдико Копас за чланове Управног одбора установе, из реда запослених у установи.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је Ђулу Јихаса и Тамаша Бате за представнике локалне самоуправе у Управном одбору Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти и утврдило је предлог Решења о именовању председника и чланова Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента, који је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и одлучивање.

Након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, Скупштина општине Сента је донела решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку, а против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана његовог уручења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-65/2017-I
Дана: 31. маја 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



112.

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) у вези са чланом 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. маја 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ
И ЧЛАНУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ
ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ

I

Констатује се да председнику и члану Надзорног одбора Културно - образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, престаје мандат са даном 30. маја 2017. године, због истека мандатног периода од четири године на који су именовани, и то следећим лицима:

1. Марија Терзин из Сенте, представник оснивача – председник Надзорног одбора,
2. Агнеш Нађ Абоњи из Сенте, представник запослених – члан Надзорног одбора.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. маја 2013. године, решењем број 020-46/2013-I, именовала је председника и члана Надзорног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти са мандатом у трајању од четири године.

Према члану 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Будући да председнику и члану Надзорног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, 30. маја 2017. године, истиче мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.



УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-61/2017-I
Дана: 31. маја 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



113.

На основу члана 44 став 4 Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службен лист општине Сента", бр. 5/2011) и члана 22 Одлуке о оснивању установе Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011, 2/2013), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 31. маја 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА

I

Именују се председник и чланови Надзорног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента и то:

- Агнеш Лашковић, именована од стране Националног савета мађарске националне мањине за члана Надзорни одбора установе – за председника;
- Драгана Радоњић, представник јединице локалне самоуправе – за члана;
- Агнеш Нађ Абоњи, представник запослених у установи – за члана.

II.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 45 став 4 Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), чланове надзорног одбора установе културе именује и разрешава оснивач, а према ставу 5 истог члана, председника надзорног одбора оснивач именује из реда чланова надзорног одбора.

Чланови надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Према члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члану 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службен лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 22 Одлуке о оснивању установе Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011, 2/2013), у Културно-образовном центру се образује надзорни одбор. Председника и једног члана надзорног одбора именује и разрешава Скупштина, а трећег члана надзорног одбора именује и разрешава Национални савет.



Национални савет мађарске националне мањине именовao је Агнеш Лашковић за члана Надзорног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента.

Запослени Културно образовног центра „Турзо Лајош“ Сента предложили су Агнеш Нађ Абоњи за члана Надзорног одбора установе, из реда запослених у установи.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је Драгану Радоњић за представника локалне самоуправе у Надзорном одбору Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти и утврдило је предлог Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента, који је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и одлучивање.

Након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, Скупштина општине Сента је донела решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку, а против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана његовог уручења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-64/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



114.

На основу 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 31. маја 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА СЕНТА

I

Разрешава се КОРНЕЛ ЛАШКОВИЋ из Сенте дужности вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента због завршетка поступка за именовање директора Туристичке организације општине Сента.

II

Ово решење треба објавити у „Службеном листу општине Сента”.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), директора установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члану 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.8/2006, 9/2011, 28/2012, 26/2016).

На седници Скупштине општине Сента, одржаној 29. новембра 2016. године, Решењем о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента бр. 020-122/2016-I, Корнел Лашковић из Сенте оменован је за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента до завршетка поступка за именовање директора Туристичке организације општине Сента, а најдуже на годину дана.

Управни одбор Туристичке организације општине Сента, дана 20.03.2017. године расписао је јавни конкурс та избор директора Туристичке организације општине Сента и на својој седници, одржаној 10. маја 2017. године упутио је Скупштини општине Сента предлог за именовање директора Туристичке организације општине Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента и упутио Скупштини општине Сента за разматрање и одлучивање.



На предлог Општинског већа општине Сента, Скупштина општине Сента је донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-66/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



115.

На основу 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 31. маја 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
СЕНТА СЕНТА

I

Именује се КОРНЕЛ ЛАШКОВИЋ, дипломирани менаџер из Сенте, за директора Туристичке организације општине Сента, на мандатни период од четири године.

II

Ово решење треба објавити у „Службеном листу општине Сента”.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), директора установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члану 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач.

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 8/2006, 9/2011, 28/2012, 26/2016).

На седници Скупштине општине Сента одржаној 29. новембра 2016. године, Решењем о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента бр. 020-122/2016-I, Корнел Лашковић из Сенте именован је за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента до завршетка поступка за именовање директора Туристичке организације општине Сента, а најдуже на годину дана.

Управни одбор Туристичке организације општине Сента, дана 20.03.2017. године расписао је јавни конкурс та избор директора Туристичке организације општине Сента и на својој седници, одржаној 10. маја 2017. године констатовао је да је по завршетку расписа пристигла једна пријава на конкурс. Управни одбор Туристичке организације општине Сента на основу расписаног јавног конкурса за избор директора Туристичке организације општине Сента предлаже именовање Корнела Лашковића из Сенте за директора Туристичке организације општине Сента, на мандатни период од четири године.



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Решења о именовану директора Туристичке организације општине Сента и упутило Скупштини општине Сента за разматрање и одлучивање.

Скупштина општине Сента, на предлог Општинског већа општине Сента је донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-67/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



116.

На основу члана 69. става 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 31. маја 2017. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-
СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА НА ОЛИМПИЈСКОМ БАЗЕНУ У НАРОДНОЈ
БАШТИ У СЕНТИ ЗА СЕЗОНУ 2017.

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга Јавно комунално-стамбеног предузећа Сента на олимпијском базену у Народној башти у Сенти за сезону 2017., који је Надзорни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 28.04.2017.године, Одлуком под бројем 01-852-05/2017-4, а према следећем:

- цена дневне карте..... 120,00 дин са пдв-ом.
- цена сезонске карте.....3.000,00 дин са пдв-ом.
- за децу узраста до 5 (пет) година улаз је бесплатан.

II

Ценовник услуга Јавно комунално-стамбеног предузећа Сента на олимпијском базену у Народној башти у Сенти за сезону 2017. је саставни део Ценовника услуга у Програму пословања предузећа за 2017. годину.

III

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023- 5/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



117.

На основу 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 31. маја 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СЕНТА
СЕНТА

I

Разрешава се ЗИТА др ВЕБЕР из Сенте дужности вршиоца дужности директора Апотеке Сента, због завршетка поступка за именовање директора Апотеке Сента.

II

Ово решење треба објавити у „Службеном листу општине Сента”.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), директора установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члану 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Апотека Сента основана је Одлуком о оснивању Градске апотеке Сента („Службени лист општине Сента“ бр.10/2006, 5/2007, 7/2008, 13/2008).

На седници Скупштине општине Сента, одржаној 12. децембра 2016. године, Решењем о именовању вршиоца дужности директора Апотеке Сента бр. 020-139/2016-I, Зита др. Вебер из Сенте именована је за вршиоца дужности директора Апотеке Сента до завршетка поступка за именовање директора Апотеке Сента, а најдуже на шест месеци.

Управни одбор Апотеке Сента расписао је јавни конкурс за избор директора Апотеке Сента и по истеку конкурса упутио је Скупштини општине Сента предлог за именовање директора Апотеке Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Апотеке Сента и упутило Скупштини општине Сента на разматрање и одлучивање.

На предлог Општинског већа општине Сента, Скупштина општине Сента је донела решење као у диспозитиву.



УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-69/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



118.

На основу члана 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 130 став 3 и члана 132 став 3, 5 и 6 Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 31. маја 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СЕНТА

I

Именује се Зита др Вебер, доктор стоматологије из Сенте, за директора Апотеке Сента, на мандатни период четири године.

II

Ово решење треба објавити у „Службеном листу општине Сента”.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), директора установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 130 став 3 Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 133 став 2 Закона о здравственој заштити, мандат директора здравствене установе рачуна се од дана ступања на дужност.

Према члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члану 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Апотека Сента основана је Одлуком о оснивању Градске апотеке Сента („Службени лист општине Сента“ бр.10/2006, 5/2007, 7/2008, 13/2008).

Према члану 132 став 3, 5 и 6 Закон о здравственој заштити, директор здравствене установе именује се на основу јавног конкурса који расписује управни одбор здравствене установе. Управни одбор здравствене установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу. На основу предлога управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.



Управни одбор Апотеке Сента, по спроведеном јавном конкурсy предложyо је доктора стоматологије Зите др Вебер за директора Апотеке Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Решења о именовану директора Апотеке Сента.

Након разматрања предлога Општинског већа општине Сента Скупштина општине Сента је донела решење о именовану директора Апотеке Сента.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку, а против њега може се покренути управни спор року од 30 дана од дана достављања овог решења пред Управним судом о Београду, ул. Немањина бр. 9.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-68/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



119.

На основу члана 32 став 1 талка 20 и члана 36 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 46 став 1 талке 20, члана 52, 55, 61 и 63 Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници одржаној 31. маја 2017. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ ЗА
2016. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Извештај о раду Савета за младе за 2016. годину, који Извештај је Савет за младе усвојио на својој седници, одржаној 24.04.2017. године.
2. Овај закључак се објављује у “Службеном листу општине Сента.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-7/2017-I
Дана: 31. маја 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ ЗА 2016. ГОДИНУ.

Савет за младе у новом сазиву одржао је своју другу седницу дана 24.04.2017. године и усвојио следећи

Извештај о раду Савета за младе за 2016. годину.

Савет је одржао у току године две седнице. На седницама се усвојена Одлука о програму и финансијом плану за 2016. годину, под бројем 400-4/2016-II од 18.04.2016.године.

У складу с том одлуком следећи Програми су препоручени о подржани од стране Савета за младе и то :

Табеларни приказ финансијког плана за 2016 годину, Омладинске активности и програми из буџета општине Сента	
Назив програма	Износ у динарима
Слободно време младих – Млади за младе – млади таленти (набавка опреме, путни трошкови, трошкови ућешћа	160 000,00
Дан без аутомобила 2016	140 000,00
Опрема за канцеларија за младе	100 000,00
Израда локланог акционог плана за младе за период од 2016- 2020 године	200 000,00
УКУПНО	600 000,00

Табеларни приказ финансијког плана за 2016 годину, Омладинске активности и програми из буџета Аутономне покрајине Војводине	
Назив програма	Износ у динарима
„Делујмо превентивно, зауставимо насиље у спорту“	300 000,00
УКУПНО	300 000,00



Извештај о реализацији програма из омладинске политике за 2016. годину.

Табеларни приказ организација и износа по реализацији за 2016.годину		
Назив организације-врсте рошкова	Извор финансирања	Износ у динарима
1. Услуге по уговору (хонорари)	АПВ	285 000,00
2. Штампани материјал	АПВ	15 000,00
Укупно	Сва средства уtroшена	300 000,00

Табеларни приказ организација и износа по реализацији за 2016.годину		
Назив организације	Извор финансирања	Износ у динарима
1. Фондација ИНГЕНИУМ	СО Сента	60 000, 00
2. Сенћанска омладинска организација	СО Сента	140 000,00
3. Удружење ИНТЕЛЕКТУС	СО Сента	19 000,00
4. Камерна сцена Мирослав Антић	СО Сента	12 000,00
Повраћај нутрошених средстава од стране Сенћанске омладинске организације	СО Сента	- 44 200,00
Укупно	Неутрошено средстава 413 400,00	186 600,00

У 2016. години је именована Комисија за израду ЛАП за младе 2016- 2020. Године, у којој се налазе чланови Савета за младе, те је одређен приоритет израда ЛАП –а и усвајање аката у складу са позитивним прописима из области младих.

Председник Савета

Жолт Кочиш Сирке



120.

На основу члана 35. став 7. и члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члана 46. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина Општине Сента, на седници одржаној дана 31. маја 2017. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОК 49 ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације ЗА БЛОК БРОЈ 49, КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БР. 8084/12 К.О. СЕНТА, У СЕНТИ РАДИ ИЗГРАДЊЕ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ ЗА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА СЕНТА (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Планом детаљне регулације обухваћена је катастарска парцела бр. 8084/12 К. О. Сента
Планом детаљне регулације обухваћен је простор који заузима цца 1 ха 52 а 40 м².

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за израду плана

Члан 3.

Предметни простор се налази у обухвату Генералног плана насеља Сента („Службени лист општине Сента” бр. бр. 7/08), којим се за блок 49 прописује обавеза израде Плана детаљне регулације.

Подлога на којој се израђује План:
К. О. Сента
Размера 1:1000 - Катастарско топографски план

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

ЗОНА РАДНИХ САРДЖАЈА

а) Намена и врста објекта

Главни објекти: пословни, производни, складишни објекти и у комбинацијама. У оквиру грађевинске парцеле у радној зони дозвољена је изградња и једне стамбене јединице у оквиру породичног стамбеног објекта, односно, пословно-стамбеног објекта.

Други објекти на парцели: гараже, оставе, силоси, надстрешнице за машине и возила, санитарни пропусници, трафо станице, водонепропусне бетонске септичке јаме (као прелазно решење), бунари, ограде и сл.



Пословне делатности које се могу дозволити у овој зони су све производне, пословне и радне активности мањег или већег обима, односно капацитета, уз обезбеђење услова заштите животне средине, као што су: млинови, погони за производњу хране - прераду млека, јаја и меса, прераду и конзервирање воћа и поврћа, производњу сточне хране и сличног, затим делатности везане за производњу грађевинског материјала, прераду и обраду метала и дрвета, за електронску, текстилну или неку сличну производњу, односно делатности из области трговине на велико, складишта, стоваришта и слично.

Врста објеката: објекти се могу градити као слободностојећи, двојни или као објекти у (прекинутом или непрекинутом) низу, а све у зависности од техничко-технолошког процеса производње и прописаних услова заштите.

б) Услови за образовање грађевинске парцеле

Величина парцеле у зони радних садржаја, која је превасходно намењена изградњи привредних капацитета, мора бити довољна да прими све садржаје који су условљени конкретним технолошким процесом, као и пратеће садржаје уз обезбеђивање дозвољеног степена искоришћености земљишта и индекса изграђености.

Површина грађевинске парцеле износи минимално $600,0 \text{ m}^2$, са ширином уличног фронта од минимално $20,0 \text{ m}$.

в) Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле

У зависности од одређеног технолошког процеса производње у оквиру радног комплекса грађевинска линија може да се поклапа са регулационом линијом, односно, може у односу на њу да буде увучена за минимално 5 m . Објекти који се налазе на улазу у радни комплекс предњом фасадом морају бити грађени на грађевинској линији.

Организацију дворишта радног комплекса треба усмерити ка северној, односно западној страни. Са тим у вези, грађевинска линија од границе суседне парцеле са источне (односно јужне) стране је на минимално 1 m , под условом да су задовољени услови противпожарне заштите, тј. да међусобни размак између објеката на две суседне парцеле буде већи од половине висине вишег објекта.

Грађевинска линија од границе парцеле са западне (односно северне) стране је на минимално 5 m , ако је на грађевинској парцели омогућен кружни ток саобраћаја.

г) Урбанистички показатељи

Максималан дозвољен степен искоришћености земљишта на грађевинској парцели у радној зони са платоима и саобраћајницама је 70% .

Максималан дозвољен индекс изграђености је $2,1$.

д) Највећа дозвољена спратност и висина објеката

Највећа дозвољена спратност објеката зависи од њихове намене:

- пословни: макс. П+1+Пк
- пословно-стамбени и стамбени: макс. П+1
- производни: макс. П+1, евентуално, и више ако то захтева технолошки процес производње
- складишни: П
- помоћни: П.

ђ) Најмања дозвољена међусобна удаљеност објеката



Објекти могу да се граде као слободностојећи и у прекинутом низу.

Међусобна удаљеност два објекта је минимално половина висине вишег објекта, с тим да међусобни размак не може бити мањи од 4,0 m.

Изградња објеката у прекинутом низу, када је међусобна удаљеност два објекта 0m, тј. само за ширину дилатације, може се дозволити ако то технолошки процес производње захтева и ако су задовољени услови противпожарне заштите.

е) Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На грађевинској парцели радног комплекса поред примарних (пословних, производних и складишних) објеката дозвољена је изградња породичног стамбеног објекта са једном стамбеном јединицом, односно, дозвољена је изградња пословно-стамбеног објекта са једном стамбеном јединицом.

При одређивању локације стамбеног објекта на парцели водити рачуна да објекат буде у мирнијем делу парцеле са обезбеђењем одвојеног прилаза објекту, без укрштања са прилазом радном делу. У оквиру овог објекта дозвољена је изградња простора-гараже за гаражирање возила корисника стамбеног простора.

Бетонске водонепропусне септичке јаме (као прелазно решење до изградње насељске канализационе мреже, односно прикључења на исту), треба лоцирати на парцели, удаљене минимално 3,0 m од свих објеката и границе парцеле.

Радни комплекси могу се оградавати пуном (зиданом), транспарентом оградом или комбиновано, максималне висине до 2,2 m. Ограда на углу мора бити транспарентна односно комбинација зидане и транспарентне ограде, ради прегледности саобраћаја. Транспарентна ограда се поставља на подзид висине максимално 0,2 m а код комбинације, зидани део ограде не може бити виши од 0,9 m.

Ограда, стубови ограде и капије морају бити на грађевинској парцели која се оградајује или на граници парцеле у договору са суседима. Капије и врата на уличној огради не могу се отворати ван регулационе линије.

Дозвољено је међусобно преградавање појединих функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле, уз услов да висина те ограде не може бити већа од висине спољне ограде и да су обезбеђени проточност саобраћаја и услови противпожарне заштите.

ж) Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

За сваку грађевинску парцелу у оквиру ове зоне мора се обезбедити колски и пешачки прилаз. Колски прилаз парцели је минималне ширине 4,0 m са минималним унутрашњим радијусом кривине од 7m. Пешачки прилаз парцели је минималне ширине 1,5 m.

У оквиру грађевинске парцеле минимална ширина пешачке стазе је 1,0 m, а минимална ширина колске саобраћајнице је 3,5 m, са унутрашњим радијусом кривине мин. 5,0 m, односно мин. 7,0 m, тамо где се обезбеђује проточност саобраћаја ради противпожарне заштите. Манипулативне платое пројектовати са једностраним нагибом и носивошћу за средње тешки саобраћај.

За паркирање возила за сопствене потребе у оквиру сваке грађевинске парцеле мора се обезбедити одговарајући паркинг простор за путничка и теретна возила. Величина једног паркинг места за путничко возило је мин. 2,5 m x 5,0 m, док је за теретно возило мин. 3,0 m x 6,0 m. Паркинзи се обликују и димензионишу у зависности од величине возила и претпостављеног броја корисника. Паркинге за бицикле изводити по потреби, са обезбеђивањем засебне површине мин. 0,6-0,7m² по бициклу.



з) Заштита суседних објеката

Услови су исти као у оквиру зоне становања.

(ЗОНА СТАНОВАЊА: Испади на објекту не могу прелазити грађевинску линију више од 1,6 m, односно регулациону линију више од 1,2 m и то на делу објекта вишем од 3,0 m. Ако је хоризонтална пројекција испада већа онда се она поставља у односу на грађевинску, односно регулациону линију. Грађевински елементи на нивоу приземља могу прећи грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- транспарентне браварске конзолне надстрешнице у зони приземне етаже мање од 2,0 m по
- целој ширини објекта с висином изнад 3,0 m,
- платнене надстрешнице са масивном браварском конструкцијом мање од 1,0 m од спољне
- ивице тротоара на висину изнад 3,0 m,
- конзолне рекламе мање од 1,2 m на висини изнад 3,0 m.

Грађевински елементи као еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице без стубова, на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- на делу објекта према предњем дворишту мање од 1,2 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% уличне фасаде изнад приземља,
- на делу објекта према бочном дворишту претежно северне (односно западне) оријентације мање од 0,6 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља,
- на делу објекта према бочном дворишту претежно јужне (односно источне) оријентације мање од 0,9 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља,
- на делу објекта према задњем дворишту (најмањег растојања од стражње линије суседне грађевинске парцеле од 5,0 m) мање од 1,2m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% стражње фасаде изнад приземља.
- Отворене спољне степенице могу се постављати на предњи део објекта ако је грађевинска линија увучена у односу на регулациону линију за 3,0 m и ако те степенице савлађују висину од 0,9 m. Степенице које савлађују висини вишу од 0,9 m улазе у основни габарит објекта. Изградњом степеница до висине од 0,9 m не сме се ометати пролаз и друге функције дворишта.

Изградња објеката у прекинутом низу може се дозволити уз услов да се не наруши граница парцеле до које се гради објекат. Стопе темеља не могу прелазити границу суседне парцеле, осим уз сагласност власника или корисника парцеле, односно уз сагласност органа управе надлежног за послове урбанизма и стамбено-комуналне делатности. Грађевински елементи испод коте тротоара-подрумске етаже, могу прећи грађевинску (односно регулациону линију) рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада и то:

- стопе темеља и подрумски зидови мање од 0,15 m до дубине од 2,6 m испод површине тротоара, а испод те дубине мање од 0,5 m,
- шахтови подрумских просторија до нивоа коте тротоара мање од 1,0m,
- стопе темеља не могу прелазити границу суседне парцеле, осим уз сагласност



власника или корисника парцеле.

Ако се постављају на заједничку међу (границу) не може се објектом или делом објекта угрозити ваздушни простор суседа преко међе (решење може бити калкански зид, двоводни или четвороводни кров са атиком и лежећим олуком или једноводни кров са падом у сопствено двориште). Одводња атмосферских падавина са кровних површина мора се решити у оквиру грађевинске парцеле на којој се гради објекат.

На зиду који је лоциран на заједничкој међи не могу се постављати отвори према суседној парцели, изузев отвора који су искључиво у функцији вентилационог отвора или осветљења, минималне висине парапета $h=1,8m$, површине до $0,8 m^2$.

Ако се објекат не гради на заједничкој међи, његова удаљеност од исте мора бити минимално $0,5 m$ изузев у зонама где постојеће прилике то дозвољавају (наслеђено стање парцелације са уским фронтима парцеле), где је минимална удаљеност $0 m$.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели. Површинске воде са парцеле одводити слободним падом, према риголама, односно према улици са најмањим падом од $1,5\%$. Површинске и друге отпадне воде из економског дворишта одводе се регулисано до ђубришне јаме.)

и) Услови за прикључење на комуналну инфраструктуру

Саобраћајна инфраструктура: Колско-пешачки прикључак на јавни пут извести у складу са условима из овог Плана и јавног предузећа које газдује јавним грађевинским земљиштем-уличним коридором, минималне ширине: колски прилаз минимално $3,5 m$ а пешачки прилаз минимално $1,5 m$.

Водопривредна инфраструктура: Прикључење објеката у радном комплексу на водоводну мрежу извести према условима надлежног комуналног предузећа. Прикључак објекта на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта смештеног на парцели корисника на минимално $1,0 m$ иза регулационе линије. У складу са условима противпожарне заштите предвидети изградњу противпожарне хидрантске мреже.

Прикључење објеката у радном комплексу на канализациону фекалну мрежу извести према условима надлежног комуналног предузећа. Дубину укопавања на месту прикључења сводити на дубину постојећег цевовода. До изградње насељске канализационе мреже дозвољена је изградња водонепропусних бетонских септичких јама на минимално $3,0 m$ од свих објеката и границе парцеле.

Условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити у отворену каналску мрежу или на зелене површине унутар парцеле комплекса. Отпадне воде настале као резултат технолошког процеса, пре упуштања у насељски канализациони систем обавезно пречистити путем примарног пречишћавања унутар самог комплекса. Све зауљене воде пре упуштања у атмосферску канализацију пречистити на сепаратору уља и брзоталоживих примеса.

Електроенергетска инфраструктура: Прикључење објеката на електроенергетску инфраструктуру извести подземним прикључним водом са јавне мреже у улици или са трафостанице за веће потрошаче, по условима из Електроенергетске сагласности надлежне електродистрибуције. Трафостанице градити као зидане, монтажано-бетонске или стубне, на сопственој парцели, за рад на $20 kV$ напонском нивоу. Сагласност за прикључење на јавну дистрибутивну мрежу затражити од надлежног предузећа.

Електроенергетску мрежу унутар радних комплекса каблirati. Расветна тела поставити на стубове за расвету. За расветна тела користити живине светиљке високог притиска или



натријумове ниског (високог) притиска како би се добио одговарајући ниво осветљености саобраћајница.

Заштиту од атмосферског пражњења извести класичним громобранским инсталацијама у облику Фарадејевог кавеза према класи нивоа заштите објеката у складу са „Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења” (Службени лист СРЈ бр. 11/96).

Гасна инфраструктура: Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. При полагању гасног прикључка поштовати одредбе важећих прописа, који ову област уређују. Сагласност за прикључење на јавну дистрибутивну гасну мрежу затражити од надлежног дистрибутера гаса. Траса ценовода се води најкраћим путем и мора остати трајно приступачна.

Гасни прикључак не полаже се у складишта запаљивих и експлозивних материја. Мерно регулациони сет не сме се постављати унутар објекта, на места где нема природне вентилације, мора бити удаљена од електричног ормарића минимално 1,0 m као и од отвора на објекту (прозора, врата) минимално 1,0 m мерено по хоризонталу.

Телекомуникациона инфраструктура: Прикључење објеката на ТТ, КДС и интернет мрежу извести прикључним каблом са телекомуникационе, КДС и интернет мреже у улици (у потпуности градити подземно). Телекомуникациону мрежу унутар комплекса каблирати.

ј) Архитектонско, односно естетско обликовање појединих елемената објеката

Објекти могу бити грађени од сваког чврстог материјала, који је у употреби, на традиционалан (зидани објекти) или савременији начин (од префабрикованих елемената, укључујући и готове монтажне хале). Фасаде објеката могу бити од фасадне опеке или малтерисане, у боји по избору.

Обавезна је израда косог крова, а кровови могу бити једноводни, двоводни и кровови са више кровних равни. Кровна конструкција може бити од дрвета, челика или армираног бетона, а нагиб крова у складу са врстом кровног покривача.

к) Услови за обнову и реконструкцију објеката

Замена постојећег објекта новим објектом (истих хоризонталних и вертикалних габарита и исте намене) може се дозволити ако се новим објектом неће угрозити услови живота и рада на суседним парцелама.

Реконструкција постојећих објеката може се дозволити ако се извођењем радова на објекту неће нарушити услови дати овим Планом.

Ако грађевинска парцела својом изграђеношћу не задовољава услове из овог Плана реконструкцијом се не може дозволити доградња постојећег објекта.

л) Услови заштите животне средине, техничке, хигијенске, заштите од пожара, безбедоносни и други услови

Сви објекти морају бити изграђени и реконструисани у складу са важећим законима и правилницима који регулишу конкретну област. При пројектовању и извођењу радова на објектима, као и при употреби одређених материјала, имати у виду специфичност намене објекта (простора) са становишта коришћења, одржавања, односно обезбеђивања санитарно-хигијенских услова.

Избором материјала водити рачуна о њиховој отпорности са аспекта техничке и противпожарне заштите. Уз објекте повећаног ризика од пожара морају се испројектовати и извести приступни пут, окретница и плато за кретање ватрогасног возила и извођење интервенција.



При пројектовању и изградњи радних комплекса узети у обзир важеће прописе за громобран, електричну мрежу, огњишта, димњаке, танкове и погоне са лако запаљивим материјалима.

Запаљиви материјал не може се сместити на простору који није удаљен најмање 6 м од било ког објекта или дела објекта, уколико то техничким прописима није другачије одређено. У објектима и просторијама у којима се ускладиштава и држи запаљиви и други материјал (сировине, готови производи, амбалажа и др.) морају се обезбедити слободни пролази и прилази справама и уређајима за гашење. Код објеката и просторија угрожених експлозивом предвидети довољно прозорских површина, уз то лаке преградне зидове и лак кровни покривач.

Пословни и други објекти намењени јавном коришћењу као и прилази до истих морају бити урађени у складу са Правилником о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица

Изградња објеката, односно извођење радова и бављење делатношћу може се вршити под условом да се не изазову оштећења других објеката, загађење земљишта, воде, ваздуха, наруши природна равнотежа биљног и животињског света или на други начин деградира животна средина. Заштита животне средине обухвата мере којима ће се заштитити вода, ваздух и земљиште од деградације.

На свакој грађевинској парцели мора се, на погодном месту, обезбедити бетонирани простор за постављање контејнера (или канти) за комунални отпад, који ће бити одвожен од стране надлежне комуналне службе, као и простор за отпад настао у току технолошког процеса, који ће се одлагати у складу са важећим прописима за прикупљање истог.

Одвођење фекалних вода решити затвореним канализационим системом, који ће се прикључити на насељску канализациону мрежу. Отпадне воде настале у технолошком процесу производње пре упуштања у насељску канализацију пречистити на сепаратору уља и масти.

Као прелазно решење, до изградње насељске канализационе мреже дозвољена је изградња бетонских водонепропусних септичких јама, које на парцели треба лоцирати на мин. 3m од било ког објекта и границе парцеле. Условно чисте атмосферске воде са кровова објеката и манипулативних површина могу се упустити у отворену каналску мрежу положену уз уличне саобраћајнице.

На свакој грађевинској парцели мора се обезбедити минимално 30% озелењених површина, које треба одговарајуће хортикултурно уредити, а у склопу радних комплекса који се граниче са парцелама и зонама друге намене, у контактном делу, треба формирати заштитни зелени појас мин. ширине 10m.

СЛОБОДНА РАДНА ЗОНА

Ово је зона у којој се предвиђају значајније интервенције у простору (промена регулације, обимне реконструкције и нова изградња), те је за читав овај простор неопходна предходна израда плана детаљне регулације, којим ће се разграничити јавно од осталог грађевинског земљишта, одредити тачна намена и садржај појединих целина и дефинисати правила уређења и грађења за сваку целину.

Правила грађења ће се базирати на правилима грађења датим овим **Планом за зону**



радних садржаја, која ће кроз израду регулационог плана бити модификована и прилагођена конкретним захтевима корисника простора, наравно, у оквирима законске и планске регулативе.

На овом простору важи забрана нове градње до израде плана детаљне регулације, а дозвољава се само санација, адаптација и реконструкција изграђених објеката у границама постојећих габарита.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације за уређење плана детаљне регулације

Члан 4.

Планирање, коришћење и уређење простора се заснива на принципу одрживог развоја кроз интегрални и континуални приступ планирању, рационално, вишенаменско и одрживо коришћење земљишта и заштиту животне средине. Начела планирања се базирају на унапређењу квалитета и услова живљења кроз обезбеђење реализације недостајућих садржаја јавне намене и побољшања квалитета и капацитета постојећих садржаја, учешћа јавности у планирању и обликовању животног простора и усаглашености са европским прописима и стандардима из области планирања и уређења простора.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

Члан 5.

ЗОНА РАДНИХ САДРЖАЈА

Ова зона је првенствено намењена оним привредним активностима и делатностима, које због своје природе (буке, издувних гасова, потреба и обима саобраћајних кретања и сличног) не могу бити лоциране у оквиру других зона (становања или централних садржаја).

Такође, у оквиру једног блока или групе блокова у склопу радне зоне пожељно је да се групишу предузећа која су међусобно технолошки повезана, која имају сличан могућ степен штетног утицаја на околину и имају сличне захтеве у погледу саобраћајног и другог опслуживања, као што су:

- делатности везане за производњу и обраду метала и производа од метала; прераду дрвета, производњу намештаја и слично;
- производња хемијских, козметичких и сличних производа;
- делатности везане за електронику, текстилну или неку сличну производњу;
- садржаји за прераду и дораду пољопривредних производа, као што су: млинови, погони за прераду млека, јаја и меса, прераду и конзервирање воћа и поврћа, производњу сточне хране и сличног;
- делатности из области трговине на велико, складишта, стоваришта и слично.

Само савремено конципиране, комплексне и функционално организоване радне зоне, које имају и одговарајући просторни одраз, могу да обезбеде одговарајуће услове рада, са једне стране, и позитивне економске ефекте, са друге стране. Зато је планирању радне зоне у Сенти посвећена посебна пажња, као могућем потенцијалу развоја читавог насеља.



Постојеће радне површине се задржавају, а при одређивању нових локација за радне садржаје, опредељујући фактори су били:

- слободно земљиште,
- близина железничке пруге (и могућност прикључења на исту преко индустријског колосека),
- могућност прикључења на главне насељске саобраћајнице,
- близина и могућност прикључења на планиране обилазнице,
- положај у односу на правац кретања доминантних ветрова.

Југо-источна радна зона захвата површину од реке Тисе на истоку, до железничке пруге на северу и пруге, односно регионалног пута за Бечеј на западу, с тим да се планира проширење ове зоне још према западу, са друге стране железничке пруге, и нешто мање ка југу, ради заокружења грађевинског рејона. Постојећа зона је већим делом изграђена, односно у оквиру ње се налазе индустријски комплекси који заузимају веће површине (шећерана, кудељара, млекара итд). Нажалост, у средишту ове зоне је лоциран водозахват, што у многоме ограничава начин коришћења површина у његовом окружењу. Ипак, добра и разноврсна саобраћајна инфраструктура је главни потенцијал развоја ове зоне и у будућности: уз Тису је формирано пристаниште, а како је у Сенти међународна лука, ту је и царинска зона; зону из два правца тангира железничка пруга, а измештањем теретне железничке станице из стамбеног дела насеља, односно изградњом теретне станице југо-западно од радне зоне, омогућено је свим корисницима зоне повезивање и на железнички саобраћај; такође, зону окружују главне насељске саобраћајнице и регионални пут.

Ова зона обухвата комплетан блок 45 и делове блокова 44, 46, 49 и 50. У оквиру ове зоне планира се подизање заштитног зеленила уз Тису (где то други садржаји не спречавају), уз главне саобраћајне правце, а посебно уз водозахват. Подразумева се да ће и појединачни комплекси бити озелењени у складу са прописаним условима озелењавања.

Површина намењена за зону радних садржаја у Сенти захвата 231,54 ha, односно око 18,09% од укупне површине грађевинског рејона, од чега планиране површине заузимају 98,21 ha, што чини повећање за око 74%.

Ако се овоме додају још зона мале привреде, зона мини фарми и воћарско-виноградарска зона, у склопу којих су уз становање предвиђени одређени радни садржаји, Сента има довољно простора резервисаног за ову намену.

Треба још напоменути да ће се одређени пословни и радни садржаји, мањег обима, који ни у ком погледу не утичу негативно на околину, наћи на читавој територији насеља, у склопу других зона основне намене:

- капацитети производног и услужног занатства се могу отварати у зони централних садржаја и зони становања на целом подручју насеља;
- капацитети за свакодневно снабдевање ће пратити просторну дистрибуцију становништва, па ће се најчешће наћи у зони становања, а капацитети за повремено и изузетно снабдевање биће лоцирани у зони централних садржаја и становања;
- капацитети угоститељства за пружање услуга смештаја, исхране и пића биће лоцирани у зонама концентрације становништва и посетилаца (центар насеља, спортско-рекреативни садржаји, становање и сл).



СЛОБОДНА РАДНА ЗОНА

Слободна радна зона је предвиђена у југо-источном делу насеља, захвата део блокова 47 и 49, на укупној површини од 29,27 ха. Ова зона се надовезује на постојећу радну зону и непосредно ослања на царинску зону и комплекс пристаништа уз Тису. С обзиром да је у Сенти речна лука међународног значаја, затим да се планира даљи развој и модернизација железничког и друмског саобраћаја и формирање робно- транспортног центра, овако конципирана и уређена савремена слободна радна зона могла би знатно да допринесе бржем привредном развоју и расту не само Сенте, већ и тог дела Потиске регије.

Члан 6.

У складу са смерницама из Генералног плана насеља Сента („Службени лист општине Сента” бр. бр. 7/08) за блок број 49 у Сенти, Планом ће се утврдити намена простора која ће обухватати радне садржаје за изградњу постројења за производњу топлотне енергије за централно грејање насељеног места Сента.

Покреће се поступак израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 7.

За израду Плана средства се обезбеђују из буџета општине Сента.

Рок за израду плана је шест (6) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

План ће бити изложен на јавни увид у трајању од 30 дана.

Поступак јавног увида ће спровести Одељење за грађевинске и комуналне послове Општинске управе Општине Сента .

Члан 9.

План се израђује у шест (6) примерака, у аналогном и дигиталном облику.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 35-4/2017 -I
Дана: 31. мај 2017. године
Сента

Председница Скупштине општине Сента

Тајјана Балло с. р.



121.

На основу члана 137 и 138 Закона о спорту (“Службени гласник РС“, бр. 10/2016), члана 46 став 1 тачка 7 Статута општине Сента (“ Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011) и члана 2 Одлуке о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2017), Општинско веће општине Сента на седници дана 02. јуна 2017. године доноси

П Р А В И Л Н И К

о критеријумима и начину одобравања финансирања и суфинансирања програма из области спорта у општини Сента

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређују критеријуми, вредновање, обрасци и начин одобравања финансирања и суфинансирања програма из области спорта у општини Сента (у даљем тексту: Правилник).

Област спорта који регулише овај Правилник су годишњи и посебни програми и то по буџетским позицијама за финансирање редовних годишњих програма спортских организација и посебних програма из области спорта .

Финансирање спортских стипендија и врхунског спорта и награда, нису обухваћени овим Правилником.

Потребе и интереси грађана оставарују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту програм) из области спорта по јавном обавештењу и по јавном позиву које објављује Општинско веће.

Члан 2.

Спортске организације се могу финансирати за годишње и посебне програме по јавном обавештењу и позиву, предвиђене Законом о спорту и чланом 2. Одлуке о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2017) - (у даљем тексту Одлука).

Јавни позив се обајављује сваке године у роковима прописаним Законом о спорту и надлежностима локалне самоуправе, а пре тога се обајављује јавно обавештење о максимално расположивим средствима предвиђеним у буџету за спорт.



Сем прописаних услова и образаца, организације у области спорта морају претходно имати предате и одобрене-оцењене извештаје о реализацији програма одобрених износа претходне године, на основу предлога посебне комисије за контролу наменског утрошка одобрених средстава.

Члан 3.

При објављивању јавног позива и рокова, достављају се и обавезни обрасци који су саставни део овог Правилника.

За спортске организације на територији општине Сента, предлагач је Спортски савез општине Сента за своје чланове, а за друге програме у области спорта остале спортске организације.

Оцена и укупан износ финансирања програма категорисаних спортских организација на годишењем нивоу се врши комбиновано преко спортске категоризације и вредновања програма. Категоризација се односи на ранг, резултате, број спортиста и спортских стручњака, националне категоризације спортских грана, општинске категоризације спортских клубова и традиције постојања организације, а остали критеријуми су подељени на секције оцењивања ради свеобухватног вредновања предложених програма.

Категоризација је обавезна само за спортске клубове, односно клубове који су у систему редовног такмичења гранског савеза.

Оцена за одобравање финансирања и суфинансирања програма осталих спортских организација врши се путем оцене квалитета, садржине, финансијског плана предложеног програма по критеријумима подељених на секције, ради свеобухватног вредновања предложених програма

Сви програми се бодују и табеларно приказују по параметрима и критеријумима, збирно за све спортске организације, које су поднеле предлог програма.

Комисија по основу акта-одлуке предлагача, односно прописаних образаца овог Правилника, проглашава од посебног значаја спортске организације/гране за општину Сента, којима се могу признати трошкови који подразумевају зараде лица задужених за реализацију програма или трошкове организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе. У акту и наведеним обрасцима се мора навести спортски клуб/организација, име и презиме лица и предложени износ зараде за 12 месеци.

Вредновање програма, категоризација и признавање трошкова зарада, односно организације спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе, чини јединствену одлуку и укупан износ о одобрењу.



У одлуци Комисије мора се нагласити који се програм одобрава, односно његов назив.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза општине Сента.

Члан 4.

Услови за финасирање или суфинансирање годишњих програма категорисаних спортских организација на основу јавног обавештења су:

1. да се налазе у систему олимпијске и неолимпијске спортске гране спорта, чији грански савези морају бити чланови Олимпијског комитета и Спортског савеза Србије, обухваћени Правилником о спортским гранама и од интереса за Србију и Спортским савезима преко којих се остварује општи интерес у спорту;
2. мулти спортови не могу бити финансирани;
3. да су чланови Спортског савеза општине Сента;
4. спортске организације које претходне године нису учествовале у редовном такмичењу при гранском савезу, не могу се пријавити за категоризацију, већ само за вредновање и одобравање годишњих и посебних програма по другим основама.

Општи услови за подношење предлога програма:

1. достава предлога Програма по обрасцима од бр. 1 до бр. 7, који су саставни део и налазе се у Прилогу 1 овог Правилника;
2. достава копије решења уписа у регистар;
3. достава копије Статута;
4. достава копије Записника организације са задње Скупштине;
5. достава непходне документације за доказивање уписаних података;
6. достава потребне документације по налогу Комисије.

Члан 5.

Услови за финасирање или суфинансирање годишњег програма Спортског савеза општине Сента су да се достави:

- план и програм рада,



- финансијски план,
- прописане образце и
- непходну документацију по налогу Комисије.

Комисија на основу Предлога годишњег плана и програма рада предложене активности, може да затражи измену и допуну плана програма рада и измену или допуну финансијског плана. На основу коначног Предлога Комисија предлаже одобравање програма у целости.

Члан 6.

Оцена за одобравање финансирања и суфинансирања програма категорисаних и осталих спортских организација врши се путем критеријума и бодовања, садржаних у следећим табелама:

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Ранг спортске организације на основу категоризације		
- број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину	455	
2. Финансијски и оперативни капацитет	2	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	0,5	
2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	0,5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	0,5	



2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	0,5	
3. Релевантност	6	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини Сента	1	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Сента	1	
3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти (тренери, играчи) који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – у којој категорији спорта се годишњи програм реализује	2	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	1	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	1	
4. Методологија	3	
4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	0,5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	0,5	
4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?	0,5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	0,5	
4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	0,5	



4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	0,5	
5. Одрживост програма	3	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	2	
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	1	
6. Буџет и рационалност трошкова	1	
6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	0,5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	0,5	
УКУПНО		

Секција 1	455
Секција 2	2
Секција 3	6
Секција 4	3
Секција 5	3
Секција 6	1
УКУПНО	470



**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ
ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА**

којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	10	
1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	2	
1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	4	
1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	2	
1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	2	
2. Релевантност	20	
2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду	5	
2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	2	
2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	3	
2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	4	



2.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	6	
3. Методологија	10	
3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	2	
3.2. Колико је компактан целокупан план програма	1	
3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма	1	
3.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	2	
3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	3	
3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	1	
4. Одрживост програма	10	
4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	2	
4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	3	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	



5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
Максимални укупни резултат	60	

Секција 1	10
Секција 2	20
Секција 3	10
Секција 4	10
Секција 5	10
УКУПНО	60

Члан 7.

Ранг спортске организације на основу категоризације утврђује се према следећем :

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ СПОРТСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОПШТИНИ СЕНТА**

Назив спортске организације _____

Критеријум	Макс. резултат	Број бодова
1. Ранг такмичења	75	
2. Постигнути резултати у протеклој години	230	
3. Број такмичара у клубу	100	
4. Број ангажованих спортских стручњака	10	
5. Општинска категоризација клубова/организација	15	
6. Статуте спорта на националном и међународном плану	15	
7. Традиције и године постојања клуба	10	

Правила категоризације:



- комисија на основу достављених података све у вези категоризације и табеларне прегледе ради електронски,
- подносилац је дужан да достави допунска докумена у року од два (2) дана од дана захтева Комисије,
- разрада критеријума и прописани обрасци су саставни део и налазе се у Прилогу 2 овог Правилника
- уколико Комисија није у могућности на основу расположиве документације да изврши бодовање, има право одлуке и образложења истог

Члан 8.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Одлуком и јавним позивом.

Прву фазу спроводи Комисија.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табелама вредновања из члана 7. овог Правилника и утврђује се предлог за одобрење програма Општинском већу, у поступку према одребама Одлуке. Другу фазу спроводи Комисија. О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије. О одобрењу годишњих и посебних програма и о висини одобрених средстава Општинско веће одлучује појединачним решењем.

У року од 15 дана од дана доношења коначне одлуке, спортске организације су дужне да доставе финансијски план за одобрени износ, а председник општине закључује Уговор за одобрени програм и износ буџетских средстава са спортском организацијом.

Члан 9.

Спортска организација, као носилац програма је обавезна да у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом, на усвајање.



Члан 10.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о суфинансирању трошкова спортских организација („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2014, 2/2016), Правилник о начину финансирања сеоског спорта („Службени лист општине Сента“, бр. 13/2012, 5/2014), Правилник о начину финансирања Спорта за све („Службени лист општине Сента“, бр. 13/2012, 17/2012, 5/2014), Правилник о начину финансирања школског спорта („Службени лист општине Сента“ бр. 13/2012, 5/2014) и Правилник о категоризацији спортских организација („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2016).

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинско веће општине Сента
Број: 66-11/2017 -III
Дана: 02. јун 2017. године
С е н т а

Председник Општинског већа
општине Сента

Рудолф Цегледи с. р.



ПРИЛОГ.1

Образац 1.

ПРИЈАВА

На јавни позив општине Сента за одобравање и финансирање ГОДИШЊЕГ и ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сента

Назив подносиоца захтева (носилац програма)	
Место	
Датум	
Дел. бр.	

Подаци о пријему захтева

Адреса: Општина Сента, Главни трг бр. 1, Комисија за оцену годишњих и посебних програма из области спорта.

Место и датум пријема	
Име и презиме лица одговорног за пријем захтева	
Деловодни број	



Образац 2.

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
1.	Назив организације	
2.	Адреса	
3.	Општина	
4.	Телефон и факс	
5.	E-mail	
6.	Web-site	
7.	Контакт особа и телефон	
8.	Име, презиме и функција лица овлашћеног за заступање (заступник)	
9.	ПИБ	
10.	Матични број	
11.	Број рачуна код Трезора НБ	
12.	Број текућег рачуна	
13.	Датум оснивања организације	
14.	Датум и број решења регистрације у АПР (најновије) и датум усвајања Статута; копија Статута	
15.	Датум одржане задње Скупштине-копија записника	



Образац 3.

II	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ	
1.	Назив програма	
2.	Област потреба и интереса грађана у којој се остварује програм	
3.	Учесници у реализацији програма	
4.	Циљеви и очекивани резултати	
5.	Врста и садржина активности (детаљно описати)	
6.	Време и место реализације програма-активности	
8.	Лице које врши унутрашње оцењивање успешности- вредновања резултатат програма	



9.	Начин унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата	
10.	Динамички план употребе средстава (временски период када су потребна средства)	
11.	Посебна напомена подносиоца програма	

Напомена: за сваки Програм (По ставкама- Годишњи програм од 1-11 или посебан програм од 1-4 се подноси Образац број 2 и 3)



Образац 4.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН		
A	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	
	<i>Врста прихода</i>	<i>Износ у динарима</i>
1.	БУЏЕТ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	УКУПНО ПРИХОДИ	
B	ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ	
	<i>Врста расхода</i>	<i>Износ у динарима</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
	УКУПНО РАСХОДИ =	



Образац 5.

Предлог поднео	Спортски савез општине Сента
Подносилац програма	_____
Програм се подржава у целости	
За програм се предлаже ревизија у делу	
Програм се одбацује у целости	
Предложени износ за реализацију програма	

Датум	
Место	
Број	

М.П.

Председник Спортског савеза
општине Сента



Образац б.

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у име подносиоца да су подаци наведени у захтеву тачни као и да организација коју заступам испуњава законске услове за одобрење и доделу средстава

Датум	
Место	

М.П.

Лице овлашћено за заступање:
(Потпис)



Образац 7.

Предложио	Спортски савез општине Сента
Подносилац предлога	_____
Сагласан у целости са подносиоцем захтева за категоризацију	
За категоризацију се предлаже ревизија у делу	
Категоризација се одбацује у целости	
Предложени број бодова за категоризацију	

Датум	
Место	
Број	

М.П.

Председник Спортског савеза општине Сента



УПУСТВО ЗА ПОПУНУ ОБРАЗАЦА

тачка 1.

Укупно има осам (образаца), који су у обавези сви подносиоци да користе, без поправки или дораде, сем у празним рубрикама где се проширује по потреби апликациони простор.

тачка 2.

Све спортске организације (клубови, удружења, струковна удружења) и васпитно-образовне установе могу аплицирати за средства расписана по јавном позиву.

тачка 3.

Предлог подносе за своје чланице и за оне које то нису Спортски савез општине Сента у смислу да прегледа документацију пре достављања Комисији и попуњава обрасце број 5. и број 8. васпитно- образовне установе нису у обавези да имају предлог и мишљење Спортског савеза општине Сента.

тачка 4.

Образац 1. је пријавни образац који прву табелу попуњава подносилац где се уписује пун назив подносиоца, место, датум и деловодни број под којим је заведен код подносиоца. Други део табеле попуњава администрација Општинске управе Сента, где се наводи датум код пријема, место име и презиме лица одговорног за пријем захтева, потпис и као деловодни број у складу са правилима евиденције промљене пошилике.

Образац 2. Попуњавају се тражени подаци и то : назив порганизације (пун назив), адреса(индетична са АПР), општина, телефон и факс ако има организације своје, емаил адреса која је активна за размену порука, веб страница ако постоји, контакт особа и телефон , која је одговорна за подношење захтева, име и презиме заступника, овлашћеног лица (ако има више треба све навести), ПИБ број , матични број, број наменског рачуна код Трезора Народне банке (подрачун општине Сента), број текућег рачуна код комерцијалних банака (ако има више све навести), Датум оснивања организације, датум и број решења регистрације клуба (најновије решење) при АПР (прилог копија решења), уписати датум усвајања Статута (прилог копија Статута), датум одржавања задње скупштине (прилог записник задње одржане изборне Скупштине).

Образац 3. Назив програма није везан за неку правну форму већ који упућује најважнију делатност клуба. Нпр. Редовно такмичење у кошарци, рекреација, обука



и слично ...Код ставке 2. Области потреба и интереса грађана у којој се остварује програм се одабира редни број и текст из следећег садржаја :

I Годишњи програм

1. Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце омладине, жена и особа са инвалидитетом
2. Изградања, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе , а посебно јавно спортских терена у стамбеним насељима или њиховој близини и школских објеката и набавке спортске опреме и реквизита
3. Организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе
4. Учесће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским такмичењима
5. Физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција друштава, општинска и међуопштинска школска спортска такмичења
6. Делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе на основу вредновања програма и категоризације
7. Стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста
8. Едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима
9. Периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе , истраживачки-развојни пројекти и издавање спортских публикација
10. Унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавање висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста
11. Награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта

II Посебни програм

1. Обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима
2. Унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање
3. Спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недљочно понашање, намештање спортских резултата и др.)



4. Рациоонално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта

Код учесника у реализацији програма треба написати које су категорије, колико екипа и ко спроводи програм односно ко су тренери или одговорни директно за организовање.

Код циљева и очекиваних резултата наводи се за ту годину шта се жели постићи програмом и очекиване резултате. Циљеви а поготово очекивани резултати требали би бити реални у складу са могућностима организације и расположивим капацитетима.

Врста и садржина активности треба да буде детаљна и треба да опише цео програм кроз разврставање и објашњење на који начин се он реализује као и његов садржај.

Место и време реализације програма- активности се односи на спортске објекте, простор као и календарско разврставање спортских активности.

Клуб треба да одреди лице које врши унутрашње оцењивање вредновање резултата програма, да приликом контроле реализације програма буде упознат са свим активностима. Најбоље је да то буде лице које је писало програм и поднео захтев за финансирањем.

Организација треба да сем лица и одреди начин интерног праћења и контроле реализације програма као и евалуације резултата, које по потреби треба да се презентују.

Динамички план употребе средстава захтева да се направи нека расподела аплицирање средстава односно када и колико, имајући у виду да се средства одобравају квартално и по потреби.

Образац 4.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- тачан и реалан – по свим врстама трошкова.



Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Сента за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1. за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
2. за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
3. за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези са путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези са путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с' тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);
4. за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Сента предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Сента морају односити, по



правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Финансијски план се израђује за све предложене програме обједињено.

Образац 5.

Овај образац попуњава Спортски савез општине Сента у улози предлагача. Клуб уписује свој пуни назив код линије подносилац програма

Савез даје или не даје сагласност на програм подносиоца, а ако се делимично слаже или жели да допуни - брише неки део, мора то навести у рубрикама.

Образац 6.

Подносилац предлога је у обавези да потпише изјаву да организација има право у складу са законом да добије средства.

Средства ће могу се одобравати у случају ако носилац програма је :

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с' крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из ове Одлуке или на надлежне органе општине Сента током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Сента за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.



Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма .

Образац 7.

Овај образац попуњава Спортски савез општине Сента, где је као предлагач сагласан са подацима унешеним у обрасцима категоризације. Уколико није у табели наводи у ком делу није сагласан и образложење.



ПРИЛОГ 2. ОБРАСЦИ, КРИТЕРИЈУМИ И РАЗРАДА КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ

КРИТЕРИЈУМ БР. 1 –

РАНГ ТАКМИЧЕЊА

- Максимум бодова : 75
- Потребан образац К - 1

Правила бодовања: Код екипних спортова, спортских организација поставља се табеларно 6 нивоа а код појединачних 3. У случају да у екипном спорту има само четири нивоа такмичења, максималан број бодова се умањује за 10%, ако има три нивоа, за наредних 10% итд. У појединачним спортовима, ако постоји само два нивоа такмичења, број бодова се умањује за 20%, а ако има само један ниво такмичења, број бодова се умањује за 40% од максималног броја бодова. Узима се највећи број бодова само за најбољи резултат неке екипе или појединачног такмичара за укупно бодовање.

Уколико спортска организација има мушку и женску екипу, или мушког и женског такмичара у појединачној конкуренцији ,бодује се посебно мушка и женска екипа,односно мушки и женски такмичар,с тим што друга екипа или такмичар по полу која/који има нижи ранг може добити умањено за 50% у односу на број бодова на табели по разради.

Код појединачних спортова урачунава се и ранг сениорских екипа у лига такмичењима, умањено за 50% од укупног броја бодова спортске организације по овом критеријуму.

Уколико се пређе максимум бодова у складу са претходним ставом , то се признаје и у одлуци се уписује (+ М или Ж).

РАЗРАДА БОДОВАЊА

У **екипним спортовима** постоје следећи нивои (рангови) такмичења:

- I. Општинске лиге
- II. Међуопштинске лиге (окружне...)
- III. Регионалне (покрајинске, међуокружне, III лиге...)
- IV. II лиге
- V. I лиге
- VI. Националне лиге највишег ранга (Супер лиге, „А“ лиге...)

* **Напомена:** У екипним спортовима где нема „Супер лиге“ и „А-лиге“, као највиши ранг се признаје I лига Србије (V ниво).

У **појединачним спортовима** постоје следећи нивои (рангови) такмичења:

- I. Градско/општинско (међуопштинско) првенство
- II. Окружно/регионално-покрајинско првенство



III. Државно првенство

Број бодова

Екипни спортови	Сениори	Јуниори	Кадети	Пионири	Појединачни спортови	Сениори	Јуниори	Кадети	Пионири
VI ниво	30	21	18	15	III ниво	30	21	18	15
V ниво	24	16.8	14.4	12					
IV ниво	18	12.6	10.8	9	II ниво	18	12.6	10.8	9
III ниво	12	8.4	7.2	6					
II ниво	9	6.3	5.4	4.5	I ниво	9	6.3	5.4	4.5
I ниво	6	4.2	3.6	3					

Изглед обрасца К - 1

Екипни спортови	Сениори	Јуниори	Кадети	Пионири	Појединачни спортови	Сениори	Јуниори	Кадети	Пионири
VI ниво					III ниво				
V ниво									
IV ниво					II ниво				
III ниво									
II ниво					I ниво				
I ниво									

Напомена: спортска организација мора навести тачне податке, пре свега се то односи на појединачна такмичења и спортове, тј. назив такмичења, ранг уколико је урадио грански савез, да ли има квалификација и слично. Уколико нема релеватних података, комисија задржава право да сама одреди ранг.

Спортској организацији се увећава број бодова _____ из разлога _____; умањује број бодова _____ из разлога _____, те је укупан број бодова:

Напомена у случају посебног- нестандарног рангирања:



КРИТЕРИЈУМ БР. 2

ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ

- Потребан образац: К - 2
- Број максималних бодова: 231,5

Правила бодовања: У случају да у екипном спорту има само четири нивоа такмичења, максималан број бодова се умањује за 10%, ако има три нивоа, за наредних 10% итд. У појединачним спортовима, ако постоји само два нивоа такмичења, број бодова се умањује за 20%, а ако има само један ниво такмичења, број бодова се умањује за 40% од максималног броја бодова. Узима се највећи број бодова само за најбољи резултат неке екипе или појединачног такмичара за укупно бодовање.

Уколико спортска организација има мушку и женску екипу, бодује се посебно мушка и женска екипа, с тим што друга екипа по полу која има слабији резултат може добити умањено за 50% у односу на број бодова на табели по разради.

Код појединачних спортова урачунава се и ранг сениорских екипа у лига такмичењима, умањено за 50% од укупног броја бодова спортске организације по овом критеријуму.

Спортска организација сем табеларног бодовања може добити укупно **20** додатних бодова за такмичаре или екипе у смислу екипног или појединачног резултата, ако су усвојили прва три места на међународном званичном такмичењу а нису биле бодоване по табели и критеријуму.

ЕКИПНИ СПОРТОВИ

табела бодовања

Рб	Екипни спортови	Сениори			Јуниори /70%/			Кадети /60%/			Пионири /50%/		
		І место	І половина	ІІ половина	І место	І половина	ІІ половина	І место	І половина	ІІ половина	І место	І половина	ІІ половина
1.	VI ниво	45	40	30	31,5	28	21	27	24	18	22,5	20	15
2.	V ниво	40	30	25	28	21	17,5	24	18	15	20	15	12,5
3.	IV ниво	30	25	19,96	21	17,5	13,972	18	15	11,976	15	12,5	9,98
4.	III ниво	25	20	15	17,5	14	10,5	15	12	9	12,5	10	7,5



5.	II ниво	20	15	10	14	10,5	7	12	9	6	10	7,5	5
6.	I ниво	15	10	7	10,5	7	4,9	9	6	4,2	7,5	5	3,5

ПОЈЕДИНАЧНИ СПОРТОВИ

табела бодовања

Рб	Појединачни спортови	Сениори			Јуниори /70%/			Кадети /60%/			Пионири /50%/		
		5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље	5 и више медаља	3-4 медаље	1-2 медаље
1.	III ниво	45	40	30	31,5	28	21	27	24	18	22,5	20	15
2.	II ниво	30	25	19,96	21	17,5	13,972	18	15	11,976	15	12,5	9,98
3.	I ниво	20	15	10	14	10,5	7	12	9	6	10	7,5	5

Изглед обрасца К -2

Редни број	Екипни спортови	Сениори			Јуниори /70%/			Кадети /60%/			Пионири /50%/		
		I место	I половина	II половина	I место	I половина	II половина	I место	I половина	II половина	I место	I половина	II половина
1.	VI ниво												
2.	V ниво												
3.	IV ниво												



4.	III ниво												
5.	II ниво												
6.	I ниво												

1. Р. бр.	2. Појединачни спортови	3. Сениори			4. Јуниори /70%/			5. Кадети /60%/			6. Пионири /50%/		
		7. 5 и више медаља	8. 3-4 медаље	9. 1-2 Медаље	10. 5 и више медаља	11. 3-4 медаље	12. 1-2 медаље	13. 5 и више медаља	14. 3-4 медаље	15. 1-2 медаље	16. 5 и више медаља	17. 3-4 медаље	18. 1-2 медаље
1.	III ниво												
2.	II ниво												
3.	I ниво												

Напомена: спортска организација мора навести тачне податке , пре свега се то односи на појединачна такмичења и спортове, тј. назив такмичења, вредновање уколико је то урадио грански савез, да ли има квалификација и слично. Уколико нема релеватних података , комисија задржава право да сама одреди број бодова.

Спортској организацији се увећава број бодова _____ из разлога _____ ; умањује број бодова _____ из разлога _____ , те је укупан број бодова: _____

Напомена у случају посебног – нестандартног бодовања:



КРИТЕРИЈУМ БР. 3 - БРОЈ ТАКМИЧАРА У КЛУБУ

- Потребан образац : К -3
- Број максималних бодова:100

Правила бодовања: Само се бодују такмичари у протеклој години. Сваки такмичар у спортској организацији добија 1 (један) бод. Под такмичарем се подразумева да је регистрован од стране гранског савеза, да има лекарско уверење или је учествовао на такмичењу по записнику лиге или првенства. Спортске организације су обавезни да потврде тачан број спортиста у спортској организацији потврдом гранског савеза или такмичарским књижицама, као и потврдом лекара.

Табела бодовања

Број такмичара	Бодови



КРИТЕРИЈУМ БР. 4 - БРОЈ АНГАЖОВАНИХ СПОРТСКИХ СТРУЧЊАКА

Максимални број бодова : 10

- Потребан образац К - 4

Правила бодовања: бодују се спортски стручњаци који су ангажовани у спортској организацији са дозволом за рад од стране гранског савеза за тражену такмичарску годину, а њихово ангажовање није суфинансирано од стране општине Сента.

Табела бодовања:

Редни број	Број тренера	Бодови
1.	4 и више тренера	10
2.	3 тренера	8
3.	2 тренера	6
4.	1 тренер	3

Изглед обрасца К - 4

Име и презиме тренера _____	Бодови
1. _____ звање	
2. _____ звање	
3. _____ звање	
Број ангажованих спортских стручњака је _____	

Прилог: оверена лиценца за такмичарску годину и уговор о ангажовању



КРИТЕРИЈУМ БР. 5 - ОПШТИНСКА КАТЕГОРИЗАЦИЈА СПОРТСКИХ КЛУБОВА

- Максимални број бодова: 15
- Потребан образац: К -5, попуњава Комисија

Правила бодовања: бодује се на основу категоризације која је урађена по стратегији и која се сваке две године мења. Те се тај документ користи као основ. Све спортске гране су подељене у 4 групе:

Прва група:	15
Друга група:	11
Трећа група:	7
Четврта група:	3

Табела категоризације Спортских клубова :

Прва категорија: Рвачки клуб „Сента“ , Сенћански атлетски клуб „Сента“, Кајакашки рекреациони клуб „Тисин цвет“, Ватерополо клуб „Сента“, Стонотениски клуб „Сента“ , Фудбалски клуб „Сента“ , Рукометни клуб „Сента“

Друга категорија: Пливачки клуб „Сента“, Будо клуб „Сента“, Тениски клуб „Сента 1903“, Куглашки клуб „Сента“, Гимнастички клуб „Линеа“ , Рвачки клуб „Херкулес“, Кошаркашки клуб „Баскет стар“

Трећа категорија: Фудбалски клуб „Торњош“, Шаховски клуб „Сента“, Одбојкашки клуб „Сента“, Клуб борилачких спортова “МСЦим“ , Шаховски клуб „Раднички“, Плесни клуб “Фламенго“, Кунг фу ву шу клуб

Четврта категорија: Боди билдинг клуб „Титан“, Стрељачки клуб „Квин“, Стрељачки клуб Сента“, остали клубови који нису категорисани у претходном периоду.



КРИТЕРИЈУМ БР. 6. - СТАТУС СПОРТА НА НАЦИОНАЛНОМ И МЕЂУНАРОДНОМ ПЛАНУ

- Максим број бодова: 15
- Потребан образац: Кб, попуњава само комисија

Правила бодовања: По основу Правилника о критеријумима категоризације спортова , мисаоних спортских игара, спортских вештина, које издаје Министарство спорта и омладине Републике Србије и Спортски савез Србије .

Прва група:	15 бода
Друга група:	11 бода
Трећа група:	7 бода
Четврта група:	3 бода
Пета група:	2 бода



КРИТЕРИЈУМ БР. 7. ТРАДИЦИЈА И ГОДИНА ПОСТОЈАЊА КЛУБА

- Максимални број бодова: 10
- Потребан образац: К 7

Правила бодовања: Спортске организације уписују годину оснивања организације, уз копију документа као доказ истог, те се према табели бодује :

<i>Редни број</i>	<i>Критеријум</i>	<i>Максималан број бодова</i>
1.	Клубови основани пре 50 и више година	10
2.	Клубови од 25 до 49 година традиције	8
3.	Клубови од 5 до 24 године традиције	5
4.	Клубови од 3 до 4 године традиције	3

Изглед обрасца К - 7

<i>Редни број</i>	<i>Критеријум</i>	<i>Максималан број бодова</i>
1.	Клубови основани пре 50 и више година	
2.	Клубови од 25 до 49 година традиције	
3.	Клубови од 5 до 24 године традиције	
4.	Клубови од 3 до 4 године традиције	
Прилози: доказ о години оснивања клуба		



122.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013,142/2014, 103/2015 и 99/2016) у вези са чланом 19. става 2. Одлуке о буџету општине Сента за 2017. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 29/2016) и члана 75. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Председник општине дана 11. маја 2017. године доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Сента за 2017.годину у Разделу 5. Општинска управа, Глава 1.

У оквиру Програма 15.: Локална самоуправа

Програмска активност: 0602-0009: Текућа буџетска резерва, функција 112, извор финансирања 01, на позицији 94, економска класификација 49912 –Текућа резерва 1.200.000,00 динара, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 81.000,00 динара, на име финансирања суоснивачког улога основног капитала јавног предузећа Завода за урбанизам Војводине Нови Сад.

II

Средства из тачке I овог Решења отвара се нова позиција у оквиру Раздела 1. – Скупштина Општине Сента, Глава 1. У оквиру Програма 16.: Политички систем локалне самоуправе

Програмска активност: 2101-0001: Функционисање Скупштине, функција 111, извор финансирања 01, на позицији 484, економска класификација 621-Учешће капитала у осталим јавним финансијским институцијама, износу од 81.000 динара.

III

Средства су наменског карактера.

III

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 401-19/ 2017-II
Дана: 11. Маја 2017. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ. с. р.

Председник општине Сента дао је сагласност на о употреби средстава текуће буџетске резерве дана 11.05.2017.године



123.

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015 и 99/2016) и вези са чланом 32. Одлуке о буџету општине Сента за 2017 . годину („Службени лист општине Сента“, бр. 29/2016) и члана 75. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Председник општине дана 31. маја 2017. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ
о отварању апропријације

I

На основу закључења уговора о суфинансирању јединице локалне самоуправе о изградњи Канализационе мреже у улици Ач Јожефа и делу Арпадове улице у Сенти од дана 06.04.2017.г. под бројем 104-401-1071/2017-04, отвара се нова апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента - Програм 2: Комуналне делатности, пројекат: 1102-П6, Функција: 620 - Развој заједница, позиција 486, извор финансирања 07-Донације од осталих нивоа власти, економска калсификација 511-Зграде и грађевински објекти у износу од 9.367.231,20 динара.

II

Сходно члану 5. Став 8. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013,142/2014, 103/2015 и 99/2016), Износ капиталних наменских трансфери, у ужем смислу, од АП Војводине у корист нивоа општина (конто:733252) увећава се за 9.367.231,20 динара, и то са 147.611.600,00 на 156.978.831.20 динара.

III

Новчана средства из члана I овог Решења, након спроведеног поступка јавне набавке, биће усмерена у корист извођача радова и употребити се за Уговором предвиђене намене.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Сента
Одељење за буџет и финансије
Број: 401-22/2017-II
Дана: 31. Маја 2017. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ. с. р.



124.

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015 и 99/2016) и вези са чланом 32. Одлуке о буџету општине Сента за 2017 . годину („Службени лист општине Сента“, бр. 29/2016) и члана 75. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Председник општине дана 31. маја 2017. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ **о отварању апропријације**

I

На основу закљученог уговора о суфинансирању јединице локалне самоуправе о изградњи санација црпне станице атмосферских и пречишћених вода у насељу Сента од дана 06.04.2017.г. под бројем 104-401-1073/2017-04, отвара се нова апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента - Програм 2: Комуналне делатности, пројекат: 1102-П7, Функција: 620 - Развој заједница, позиција 487, извор финансирања 07-Донације од осталих нивоа власти, економска калсификација 511-Зграде и грађевински објекти у износу од 6.403.740,80 динара.

II

Сходно члану 5. Став 8. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013,142/2014, 103/2015 и 99/2016), Износ капиталних наменских трансфери, у ужем смислу, од АП Војводине у корист нивоа општина (конто:733252) увећава се за 6.403.740,80 динара, то са 156.978.831,20 на 163.382.572 динара.

III

Новчана средства из члана I овог Решења, након спроведеног поступка јавне набавке, биће усмерена у корист извођача радова и употребиће се за Уговором предвиђене намене.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Сента
Одељење за буџет и финансије
Број: 401-20/2017-II
Дана: 31. Маја 2017. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ. с. р.



125.

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015 и 99/2016) и вези са чланом 32. Одлуке о буџету општине Сента за 2017 . годину („Службени лист општине Сента“, бр. 29/2016) и члана 75. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Председник општине дана 31. маја 2017. године доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о отварању апропријације

I

На основу закљученог уговора о суфинансирању јединице локалне самоуправе за уређење атарских путева у општини Сента од дана 28.04.2017.г. под бројем 104-401-1094/2017-05, отвара се нова апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента - Програм 5: Развој пољопривреде, пројекат: 0101-П1, Функција: 421 - Пољопривреда, позиција 485, извор финансирања 07-Донације од осталих нивоа власти, економска калсификација 424-Специјализоване услуге у износу од 8.819.007,00 динара.

II

Сходно члану 5. Став 8. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013,142/2014, 103/2015 и 99/2016), Износ текући наменских трансфери, у ужем смислу, од АП Војводине у корист нивоа општина (конто:733156) увећава се за 8.819.007,00 динара, и то са 11.000.000,00 на 19.819.007 динара.

III

Новчана средства из члана I овог Решења, након спроведеног поступка јавне набавке, биће усмерена у корист извођача радова и употребиће се за Уговором предвиђене намене.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Сента
Одељење за буџет и финансије
Број: 401-21/2017
Дана: 31. Маја 2017. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ. с. р.



126.

На основу члана 45. став 2. и 3. Закона о водама ("Службени гласник РС", бр. **30/2010, 93/2012 и 101/2016**),), члана 84. став 3. Закона о ванредним ситуацијама,(„Службени гласник РС“ бр. **111/2009, 92/2011 и 93/2012**), тачке 2.3. Уредбе о утврђивању општег плана за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018.године („Службени гласник РС“, број 23/2012), члана 16. став 1. тачка 22 и члана 78. тачка 11. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011) Општинско веће општине Сента на својој седници одржаној дана 04. маја 2017.године донело је

О Д Л У К У

I

Усваја се Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2017. годину.

II

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштине општине Сента
Број: 217-10/2017-III
С е н т а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ СЕНТА

Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ. с. р.



ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА, УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА
НА ВОДОТОКОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ



Садржај

1. Увод
2. Технички подаци
3. Процена угрожености и план одбране од поплава од спољних вода – реке Тисе
4. План одбране од поплава од леда на Тиси
5. План одбране од поплава од унутрашњих вода
6. Подаци о лицима из ДТД „Водопривредно“ д.о.о. Сента
7. Увођење дежурства у згради СО Сента (док траје ванредна одбрана)
8. Увођење дежурства у насељеним местима
9. Увођење дежурства од стране ДТД-а
10. Укључивање чланова штаба за ВС
11. Организованост
12. Укључивање добровољних ватрогасаца
13. Списак власника механизације
14. Забрана кретања на насипу и на долми (на одбрамбеној линији)
15. Смештај угроженог становништва, чији су објекти порушени или онеспособљени за становање
16. Обезбеђење превоза и исхране људства за рад у заштитној зони
17. Садржај заштитног прслука лица и обележја возила задужену одбрану од поплаве, од унутрашњих вода и леда на водотоковима
18. Информисање јавности преко медија



1. Увод

Оперативни план одбране од поплава на територи општине Сента за 2017. год.

Овим Планом се регулише спровођење одбране од поплава на реци Тиса и водотоковима у општини Сента, односно на заштитним системима из Општег плана и Оперативног плана одбране од поплава на територији Републике Србије односно Аутономне Покрајине Војводине.

Одбрана од поплаве у смислу овог Плана спроводи се у складу са Општим планом одбране од поплава за период 2012-2018. године ("Сл. гласник РС", бр. 23/2012) и у складу са Оперативним планом одбране од поплава за 2017. Годину.

Овим Планом се прописују обавезе, задаци и дужности свих субјеката на територији Општине Сента, у циљу обезбеђења сталне спремности заштитних објеката за одбрану од поплава и за спровођење одбране од поплава на територији општине Сента.

У случају проглашења ванредне одбране од поплава на територији Општине Сента, ОШВС (Општински штаб за ванредне ситуације) у случају елементарних и других већих непогода (у даљем тексту: Штаб) предузима све, по Закону предвиђене, активности на обједињавању и координацији свих активности усмерених на заштити живота, здравља људи и њихове имовине.

У Стално тело – Стручно оперативни тим за заштиту од поплава именују се:

1. Душан Кнежевић, руководиоца Стручно оперативног тима, директор ДТД Водопривредно д.о.о. „Сента“.
2. Ратко Јовичић, заменик руководиоца Стручно оперативног тима, представник ДТД - а Водопривредно д.о.о.“ Сента“.
3. Тибор Корпонаи, члан Стручно оперативног тима, технички директор ЈКСП-а Сента.

2.ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ



I-Техничка деоница Д.13.2.

Адорјан-Ада од км 132+715-до км 111+170

Укупна дужина деонице је 21,545 км и десни насип Кереша 7,5 км

- Реконструисани део насипа на 1% велику воду уз Кереш на десној обали од км 0+000 до км 1+814.....1,814 км
- Нереконструисани део насипа уз Кереш на десној обали5,686 км
- Дужина високе обале код Адорјана од км 133+400 до км 132+715.....0,685 км
- Дужина насипа од км 132+715 до км 111+170.....21,545 км
- Дужина високе обале Макош од км 111+170 до км 109+907..1,263 км

Ова техничка деоница брани Сенђански рит и насељена места Сента и Адорјан. Одбрамбеним насипима заштићено је 4000 ха земљишта.

Насип је изграђен од доброг материјала 1974 и 1975 године а реконструкција на 1% високу воду извршена је 1985 и 1986 године. Заштитна шума постоји на највећем делу насипа а на местима где је нема постављена је облога од камена и бетона. Дуж одбрамбене линије налазе се пратећи објекти као што су паралелни канали и три чуварнице са магацинима за смештај одбрамбеног алата и материјала. На овој деоници се налази и централни магацин. Сви наведени објекти друге техничке деонице редовно се одржавају и налазе се у исправном стању тако да могу гарантовати успешну одбрану од поплава на Тиси. На извесним местима на одбрамбеној линији у самом телу насипа као и на високом и ниском терену налазе се објекти мелиорације (пропусти, уставе, потисне и сифонске цеви црпних станица). Набројани објекти су у исправном стању са становишта одбране од поплаве.

Косина насипа са небрањене стране изграђена је у нагибу 1:3.

Косина насипа са брањене стране и на местима где има банкина је 1:3 док је косина насипа од банке до ножице насипа 1:3 и 1:7.

Ширина круне насипа по целој дужини износи 6,00м

Све косине насипа су затрављене по целој дужини сектора а травни покривач је у добром стању

Подаци о објектима који су уграђени у тело главног насипа

Ред. бр.	Стационажа	Кота прага	Назив објекта	Место	Димензија
1.	132 + 715	80,63	Челични цевasti пропуст са клапном за уличну канализацију	Адорјан	Ø 600 мм



2.	123 + 327	82,60	Челична потисна цев са шибер затварачем црпна станица ЦС-4 Сента II	Сенћански рит	Ø 1000 мм
3.	123 + 312	74,23	Челична потисна цев са шибер затварачем црпна станица ЦС-4 Сента I	Сенћански рит	Ø 1000 мм
4.	119 + 615	79,35	Челични потисни цевовод за обезбеђење воде за прање репе у фабрици шећера	Сента-шећерана	Ø 400 мм
5.	119 + 609	79,35	Челични потисни цевовод за обезбеђење воде за прање репе у фабрици шећера	Сента-шећерана	Ø 400 мм
6.	119 + 547	76,75	Челични потисни цевовод старе црпне станице	Сента-шећерана	Ø 700 мм
7.	119 + 527	79,90	Челична изливна цев за одвод воде од примарног прања и истовара репе из фабрике шећера.	Сента-шећерана	Ø 800 мм
8.	119 + 468	77,89	Челична изливна цев за одвод атмосферске санитарно фекалне и технолошке воде из фабрике шећера	Сента-шећерана	Ø 500 мм
9.	119 + 397	78,63	Челични потисни цевовод старе црпне станице	Сента-шећерана	Ø 500 мм
10.	119 + 210	83,10	Челична цев за нафтовод	Сента-шећерана	Ø 400 мм
11.	119 + 205	78,04	Челична изливна цев за одвод технолошке воде из фабрике шећера и и термоелектране Сента	Сента-шећерана	Ø 700 мм
12.	118 + 805	76,53	Армирано бетонски шахт са шибер затварачима за одвод градске канализације града Сента	Сента	2 x Ø 1000 mm
13.	117 + 695		Челична цев за гасовод	Сента-Макош	
14.	115 + 123	74,84	Изливна челична цев са ибер затварачем	Сента-Макош	Ø 800 мм
15.	114 + 749	82,16	Пластична доводна цев за довод воде из бунара за Кудељару	Макош	Ø 30 мм
16.	114 + 594	79,40	Бетонска изливна цев са шибер затварачем из Кудељаре	Макош	Ø 400 мм

Сви објекти су у функционалном стању и добро су уграђени у тело насипа но ипак треба на њих обратити пажњу за време одбране од поплава јер поред њих је повећано опасност од процуривања кроз тело насипа.

При затварању појединих затварача код објеката за одређене водостаје потребно је поставити пумпе да би пребацили воду са брањене стране .

3. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА - РЕКЕ ТИСЕ

3.1. Површинске воде



Воде	Карактеристике
Реке	Тиса (977 км) у општини 20,5 км, тече источном границом општине
	Чик (102 км) у општини 9 км, притока Тисе, на западној граници општине
	Калоча 12 км, завршава се у Округлој слатини код Горњег Брега
Канали	Укупно 115,6 км, најдужи Честои канал (27 км) у Сенћанском Риту
Језера	Акумулација Светићево на реци Чик (1,5 км ²)
Мочваре	Кружна, Слепа и Црна слатина код Горњег Брега

3.1.1. Апсолутно максимални месечни водостаји Тисе код Сенте

у цм, кога „0“ 72.80 метара надморске висине (м. н. в.),

Ј	Ф	М	А	М	Ј	Ј	А	С	О	Н	Д
672	764	831	926	884	698	626	714	492	507	663	649

3.1.2. Апсолутно максимални водостаји Тисе код Сенте

Датум	16.04.1932.	01.04.1940.	1-2.06.1970.	21.04.2006.
Водостај (цм)	883	835	907	926
Метара н. в.	81.63	81.15	81.87	82.06
Кота Градске куће	82.50	82.50	82.50	82.50
Поплављено	Сенћански рит, Макош, Батка	Сенћански рит	Макош (плански)	Део Макоша
Трајање одбране			96 дана	50 дана
Периоди поплава	У пролеће због наглог топљења снега, у јуну због великих падавина (киша)			

3.1.3. Објекти за заштиту од поплава

Врста објекта	Списак објеката	Карактеристике и стационажа
Насип	Десни насип уз Тису од ушћа Кереша до Макошког брега 22,82 км (132+715-109+900). Насип код Потисја, и висока обала Жути брег (109+900-111+170) нису реконструисани на 1 % воду	Реконструисан 1980-1999. године на 1 % високу воду 970 (82.50), кота насипа код Сенте 83.25 м н. в. Већи део насипа зарастао у траву, што би отежало откривање слабих тачака при високом водостају.
Црпне станице	ЦС-4 Сента (стабилна, струја)	2,10 м ³ /s
	Слив Макош - не постоји стабилна црпна станица	Приликом високог водостаја реке Тисе по потреби се укључују мобилне пумпе.
Чуварнице насипа	ЧН-5 Адорјан	130+950
	ЧН-4 Пана	126+120
	ЧН-9 Макош	118+750
Слаба места на насипу, која пропуштају воду	Макош - Жути Брег	111+170-109+907
	Макош	116+000-117+000 од таласа 117+100-200



при високом водостају	Потисје	119+200-225, 119+400-450
	Народна башта	123+400-550
	Пана	124+300-124+400, 125+800-126+000
	Сенћански рит	127+500-600, 129+600-610

Напомена: стационажа је удаљеност од ушћа Тисе мерено дуж насипа у км + м.

У току прошле године урађена су два кошења на насипу исти је уредно одржаван у функционалном стању што олакшава откривање слабих тачака при редовној односно ванредној одбрани од поплава..

3.1.4. Анализа подручја угрожених стогодишњим поплавама

Процена угрожености од спољних вода рађена је на основу стогодишње поплаве. Стогодишња поплава (1 % вода) је максимално очекивани водостај једном у 100 година. Код Сенте износи 970 цм (82.50 м н. в.). Висина насипа код Сенте износи 83.25 м, или 75 цм изнад стогодишње поплаве. Кота градске куће у Сенти је 82.50 м.

Степен угрожености	У ком случају	Подручје	Зона	км2	Висина поплаве	Шта је угрожено
Највећи (5)	Реална опасност у случају водостаја изнад 77 м	Део атара града Сенте у алувијалној равни на 77-79 м, небрањени део	Северно од Сенте између насипа и Тисе	4	до 5,5 м	ненасељено, викенд насеље Халас Чарда са 300 викендица
Средњи (3)	Потенцијална опасност у случају оштећења земљаних насипа северно и јужно од Сенте	Део атара града Сенте у алувијалној равни на 77-79 м, брањени део	Сенћански рит и део грађевинског реона града Сенте (Народна башта, Мали рит)	25	до 5,5 м	становника 280, 11 ст./км ² , домаћинства 110, станова 234, од тога 120 викендица, сточни фонд 270
			Макош	3	до 5,5 м	ненасељено, 2 стана
			Батка (Банат)	3	до 5,5 м	ненасељено, 2 стана
Остатак територије општине	Није угрожено од поплава јер је насип код града за 75 цм виши од 1 % воде	Део атара града Сенте на лесној тераси на 81,5 - 83 м, брањени	Ту је и највећи део грађевинског реона града Сенте	59	-	-



	део				
Није угрожено јер је земљиште вишље од 1 % воде	Атари сеоских насеља на лесној заравни на 93-111 м	Подручја МЗ Горњи Брег, Торњош, Кеви и Богарап	199	-	-

У случају оштећења земљаних насипа и плављења Сенћанског рита и Макоша, предвиђена је друга одбрамбена линија на железничком насипу пруге Сента-Горњи Брег који је приближно у висини стогодишњег водостаја, и на траси некадашњег насипа код Макоша, ради одбране града од воде из поплавленог Сенћанског рита и Макоша.

3.1.5. Анализа критичних установа и објеката угрожених од поплава

Степен угрожености	Установе и објекти	Адреса	Висина поплаве у метрима	Процена угрожености
Највећи (5)	Викенд насеље Халас Чарда	Сенћански рит	5	Оштећење 300 викендица
Средњи (3)	Извориште Север (2 бунара)	Сенћански рит	5	Оштећење бунара, загађење пијаће воде
	Надрљански пут	Сенћански рит	4,9	Обустава саобраћаја

3.1.6. Анализа угрожености привреде од поплава

Степен угрожености	Привредни центри (зоне)	Објекти – велики послодавци	Број радника 2008.	Висина поплаве (метара)	Процена угрожености
Средњи (3)	Сенћански рит, Макош, Батка	Пољопривредно земљиште	-	До 5 м	Плављење земљишта и уништење пољопривредних култура и усева

3.1.7. Анализа секундарне угрожености животне средине од поплава

Секундарна угроженост је када због поплава долази до техничко-технолошких катастрофа као што су ослобађање и изливања штетних и опасних материја.

Степен угрожености	Природна добра и станишта	Подручја - објекти секундарне угрожености	Висина поплаве (метара)	Процена секундарне угрожености
Највећи (5) небрањени део (између насипа и	Међународни еколошки коридор реке Тисе	Нема	до 5,5 м	Нема секундарне угрожености, међутим могуће



Тисе)	Шуме између насипа и реке Тисе			угинуће дивљачи и уништење вегетације природних станишта од поплавне воде
Велики (4) алувијална равн	Мртваја Пана	Нема	до 5,5 м	
	Мртваја Батка			
	Крстак (мозаик станишта)			
	Народна башта			

3.1.8. Закључак процене

Питање	Закључак
Најугроженији реони	Сенћански рит и Макош
Интезитет опасности	Велики: висина поплаве до 5 м
Могући број жртава у људству	Минимални број лакше повређених.
Могућа материјална штета	Велика: уништење пољопривредних култура и воћњака на површини од 31 км ² , оштећење 114 станова и 420 викендица
Објективни услови за спречавање опасности	Поплаве није могуће потпуно спречити, али се спровођењем превентивних мера могу смањити последице поплава
Снаге и средства у општини за ублажавање и отклањање непосредних последица	У општини постоје снаге и средства за отклањање већине последица поплава.
Потреба за тражењем помоћи	Потребна помоћ ЈВП Воде Војводине Нови Сад

3.2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА

3.2.1. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И МЕРЕ СПРЕМНОСТИ ЗА ОДБРАНУ

3.2.1.1. Мере за спречавање и ублажавање последица поплава

Степен угрожености	Инвентар неизграђених подручја у грађевинском реону Сенте (број блока)	Мере смањења последица од поплава
Велики (4) алувијална равн	Мали рит: воћарско-виноградарска зона са становањем (7)	1. Градња од чврстог материјала са што вишљим подом приземља. 2. Осигурање имовине и лица
	Народна башта: планирана спортска хала (8)	

3.2.1.2. Превентивне мере

Мере	Задаци	Извршиоци
Мере при изградњи нових објеката у Сенти	Ради спречавања и ублажавања последица поплава: градња од чврстог материјала на вишим деловима блока, у Народној башти и Сенћанском рити са што вишљим приземљем, и осигурање имовине и лица	Инвеститори, Одељење за урбанизам СО
Насипи	Одржавање насипа и регулисање водотока	ДТД ВП ДОО „Сента“
Одводњавање	Изградња и одржавање мреже канала за	ДТД ВП ДОО „Сента“ и



	одводњавање	корисници канала
Кишна канализација	Изградња, редовно одржавање и чишћење кишне канализације у насељима	Јавно комунално-стамбено предузеће, орган Општинске управе за комуналне послове

3.2.1.3. Осматрање насипа

Мера	Задатак		Извршиоци
Осматрање насипа	Осматрање стања насипа и свих појава на насипу и око њега	У редовној одбрани 06-14 h	Осматрачка служба ДТД ВП ДОО „Сента“
		У ванредној одбрани 0-24 h	
Помоћни водомер	По потреби, постављање помоћних водомера за праћење водостаја на Тиси		
Извештавање	Свакодневно извештавање секторског руководиоца о стању насипа		
Регистрација слабих места	Појачано осматрање постојећих и регистрација нових слабих места на насипу		
Санација насипа	Мање интервенције на санирању слабих места на насипу		
Осматрање тела у насипу	Појачано осматрање тела уграђених у насип (цеви, уставе), јер је ту повећано процуривање воде кроз насип		

3.2.1.4. Списак руководиоца одбране од поплава од спољних вода и леда

Реке	Подручје одбране	Општина	Предузеће надлежно за одбрану	Руководилац одбране од поплава
На Тиси, Водно подручје Дунав	Сектор Д.13. Сента, река Тиса од Границе са Мађарском до ушћа Чика 95.80 км, Деонице: Д.13.1. Кањижа Д.13.2. Сента Д.13.3. Ада	Кањижа, Сента и Ада	ДТД ВП ДОО „Сента“ 24400 Сента, Кеј Тисин Цвет 6 Тел. 024/812-835, 812-825 Факс 024/812-055 Е-Mail: office @ dt dsenta.co.rs Директор: Душан Кнежевић 065 855 11 55	Секторски руководилац: Габор Силађи 062 809 40 42 Заменик секторског руководиоца: Ратко Јовичић 062 809 40 4 47
	Деоница Д.13.2. Тиса од ушћа Кереша до Макошког Брега, 22,82 км	општина Сента и део општине Кањижа	ДТД ВП ДОО „Сента“ Седиште деонице: Црпна Станица ЦС-4 Сента, Сента, Мали Рит 1	Деонични техничар: Виктор Шивег 024/811-030, 062 809 40 70 Заменик: Илић Анамарија 024/811-030 062 809 40 45



3.2.1.5. Систем за одбрану од поплава на територији општине Сента (деоница Д.13.2.)

Водоток	Насип	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено подручје
Тиса од ушћа Кереша до Макошког брега	Десни насип уз Тису од ушћа Кереша до Макошког брега 22,82 км (132+715-109+900)	Водомер Сента: „0“ кота нуле 72.80 м Максимално осмотрени водостај: 926 цм (82.06 м) 21.04.2006. године Редовна одбрана: 600 цм (78.80) Ванредна одбрана: 800 цм (80.80) 1 % висока вода: 970 цм (82.50) Критични водостај: 1045 цм (83.25) Кота заштитног система (насипа): 83.25 Висина града Сенте: 81.50 - 82.50 м	Затворена касета, општина Сента и део општине Кањижа

Катастарска општина Батка (332 ha) налази се у Банату. Одбрану од поплава од спољних вода и леда спроводи ВДП „Горњи Банат“ Кикинда.

3.2.1.6. Степени одбране од поплава од спољних вода

Степен	Критеријум за увођење	Проглашава
Редовна одбрана	Водостај 600 цм код Сенте	Руководилац одбране од поплава на водном подручју Дунав (Нови Сад)
Ванредна одбрана	Водостај 800 цм код Сенте	
Ванредно стање одбране од поплава	Стогодишњи (970) или критични водостај (1045), а очекује се даљи пораст водостаја или предузете мере не обезбеђују отклањање опасности од поплава	Влада Републике Србије

3.2.1.7. Објекти за заштиту од поплава

Објекат	Списак објеката	Стационажа и карактеристике
Главни одбрамбени насип на десној обали Тисе	Насип на десној обали Тисе од ушћа Кереша до Макошког брега 22,82 км (111+170 - 132+715) (Насип код Потисја, и висока обала Жути брег (109+907 – 111+170) нису реконструисани на 1 % воду)	Реконструисано 1980-1999. године на 1 % високу воду. Ширина круне 6 м, нагиб 1:3. Све косине затрављене. Заштитна шума или подлога од камена и бетона.
Црпне станице	ЦС-4 Сента	2,1 м ³ /s (стабилна, струја)
	Слив Макош - не постоји стабилна црпна станица	Приликом високог водостаја реке Тисе по потреби се укључују мобилне пумпе.
Чуварнице насипа	ЧН-4 Пана	126+120
	ЧН-5 Адорјан	130+950
	ЧН-9 Макош	118+750
Централни магацин алата и материјала	ЧН-4 Пана	126+120
Депоније	Главна код Сенћанског моста	122+620-122+700, 4.400 м ²



материјала (песак)	Привремена за деоницу Д.13.2. код пристаништа „Потисје“	120+000
Приступни путеви за механизацију ка насипима	Из Сенте поред моста	122+500
	Из Сенте путем до ЦС-4 Сента	123+250
	Од ЦС-4 Сента путем ка северу	124+200
	Из Сенте Кеј Тисин цвет	122+440-120-660
	Из Сенте пристаниште Лука	120+000
	Из Сенте код Шећеране	119+670
	Из Сенте пут за Батку	114+800
Приступ насипима пловним средствима	Са пута Сента-Ада земљаним путем ка насипу	111+170
	Сента: Потисје - Сенћански кеј	122+550-119+000
	Код Народне баште	123+200
Паралелни канали за одводњавање	Код чуварнице ЧН-4 Пана	126+150
	Код Сенћанског рита (Бецка)	128+300
	Дуж насипа са брањене стране, северно од Сенте у Сенћанском рит	Јужно од Сенте, у Макошу нема паралелних канала за одводњавање

У току прошле године урађена су два кошења на насипу исти је уредно одржаван у функционалном стању што олакшава откривање слабих тачака при редовној односно ванредној одбрани од поплава.

3.2.1.8. Зоне плављења у случају стогодишег водостаја

Водостај (цм)	Узрок поплаве	Зона плављења
Изнад 520 (78.00)	Небрањени део	Алувијална равна Тисе, 4 км ² , ненасељена
Изнад 520 (78.00)	Оштећење насипа	Сенћански рит, Макош, Батка (Банат), 31 км ² , 290 становника, 234 стана, од тога 120 викендица, сточни фонд 270

3.2.1.9. Слаба места и објекти у насипу

Објекат	Списак објеката	Карактеристике
Слаба места на насипу, која пропуштају воду из Тисе при високом водостају	Макош	116+000-117+000 од таласа 117+100-117+200 119+200-119+225 119+400-119+450 123+400-123+550
	Народна башта Пана	124+300-124+400 125+800-126+000 127+500-127+600
	Сенћански рит	129+600-129+610
	Макош-Жути Брег	111+170-109+907

3.2.2. МЕРЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ ОПАСНОСТИ ОД ПОПЛАВА

3.2.2.1. Затварање цеви и устава уграђених у главно тело насипа



Мера	Задатак	Извршиоци
Затварање цеви и устава на насипу	По потреби, затварање затварача цеви и устава на насипу које су у власништву Воде Војводине (водостај изнад коте прага цеви) Које су у власништву осталих привредних субјеката (водостај изнад коте прага цеви)	Осматрачка служба ДТД ВП ДОО „Сента“ Остали привредни субјекти по усменом или писменом налогу ДТД ВП ДОО „Сента“
Постављање пумпи	Након затварања затварача власници и корисници цеви дужни су поставити мобилне пумпе да би се вода препумпала из брањене зоне у реку Тису	ДТД ВП ДОО „Сента“, Фабрика Шећера ТЕ-ТО АД, Јавно комунално-стамбено предузеће Сента и остали привредни субјекти

3.2.2.2. Санација новонасталих слабих места на насипу

Врсте слабих места	Начин санирања	Извршиоци
Ерозија предтерена насипа	Каменом $R = 15-25$ цм, $0.30 \text{ м}^3/\text{м}^2$ угрожене површине	Оперативна служба ДТД ВП ДОО „Сента“, по потреби
Ерозија водне косине насипа	Постављање талас брана од челичних талпи дужине $L = 4$ м/м дужине угроженог насипа	
Филтрација кроз тело насипа без изношења материјала	Израда површинске дренаже ка каналу за одводњавање	
Појачана филтрација са изношењем материјала	Израда површинске дренаже ка каналу за одводњавање, филтар од 3 фракције шљунка	
Концентрисана филтрација или извори кроз тело насипа	Филтар од три фракције шљунка или камена $0,30 \text{ м}^3/\text{локалитету}$, извор се ограђује врећама са земљом или песком, зид 1-1,5 м	
Концентрисана филтрација или извори у брањеном појасу насипа	Исто као претходно	
Продор насипа услед концентрисане филтрације кроз тело насипа (извори)	зид од челичних талпи $L = 6$ м, 3 талпе на метар дужни, самоходном дизалицом коју обезбеђује „Војводина-воде“ (Нови Сад)	ДТД ВП ДОО „Сента“
Црпљење сувишне воде из канала у Тису	ЦС-4 Сента $2,1 \text{ м}^3/\text{s}$ (стабилна, струја) На ушћу главног канала Макош се поставља потребан број мобилних пумпи	

3.2.2.3. Подизање нивоа насипа

Циљ мере је спречавање плављења лесне терасе и града Сенте.

Меродавни водостај	Локација	Мера	Материјал и механизација	Извршиоци
У случају прогнозе	Потисје – пристаниште	На коти 0.5 м изнад очекиваног водостаја	Депонија песка у Сенти код моста и	Оперативна служба ДТД ВП



1 % високог водостаја (970)	Сента 0,5 км	зид од цакова са песком	Потисја, пластичне вреће из ДТД Сента	ДОО „Сента“, Јединице опште намене, механизација предузећа
	Висока обала Жути брег, 3,9 км	На коти 0.5 м изнад очекиваног водостаја, земљани насип ширине круне 4 м, нагиб косине 1:2	Земљу скинути и догурати са околних земљишта булдожерима	
У случају критичног водостаја (1.045)	Сента, мост - Кеј Тисин цвет – насип до Макоша, око 3,75 км	На коти 0.5 м изнад критичног водостаја, на Кеју зид од цакова са песком, а јужније земљани насип	Депонија песка у Сенти код моста и Потисја, пластичне вреће и булдожери из ДТД Сента	

3.2.2.4. Просецање насипа у циљу усмереног плављења алувијалне равни

Циљ мере је спречавање плављења града Сенте.

Одлуку доноси главни руководиоца одбране од поплава Републике Србије (Београд).

Локација просецања	Меродавни водостај	Плавно подручје	Површина	Запремина м ³	Материјал и механизација	Извршиоци
Насип код Макоша	Изнад критичног (1.045)	Макош	3 км ² , ненасељено	15.000.000	Оперативна служба ДТД ВП ДОО „Сента“	

3.2.2.5. Црпљење воде из подрума

Месна заједница	Критична подручја	Извршиоци
Центар-Топарт	Топарт	МУП ВСО Сента
Тисапарт-Алвег	Јужни Алвег	
Кертек	Јужно од Торњошког пута	Јавно комунално-стамбено предузеће

3.2.3. МЕРЕ РЕАГОВАЊА КАДА НАСТУПИ ПОПЛАВА

Поред мера из прве и друге фазе, медицинске и ветеринарске заштите и по потреби збрињавања становништва, спроводе се следеће мере:

3.2.3.1. Спасовање људи и сточног фонда на води

Степен угрожености	Зона угрожености	Број људи и сточни фонд за спасавање	Станице за спасавање	Извршиоци	Број чамаца
Највећи (5) вода до 5,5 м	Сенћански рит небрањени део и на реци Тиси	По потреби	Насип код ЦС-4 Сента	Удружење спортских риболоваца Сента	25
Велики (4) вода	Сенћански рит и	Људи: 280,			



до 5,5 м	Макош	сточни фонд: 270			
----------	-------	---------------------	--	--	--

3.2.3.2. Затварање пробоја на насипу

Мера	Задатак	Материјал и механизација	Извршиоци
Затварање продора насипа услед концентрисане филтрације кроз тело насипа (извори)	Зид од цакова испуњених песком на ивици круне насипа	Песак са депоније код моста и Пристаништа Лука АД Сента	Оперативна служба ДТД ВП ДОО „Сента“, Пристаниште Лука АД Сента, јединице опште намене
		Цакови у магацину и чуварницама насипа	
Механизација Оперативне службе ДТД Сента			
	Зид од челичних талпи L = 6 m, 3 талпе на метар дужни	Потребни материјал у централном магацину у ЧН-4 Пана, самоходна дизалица из „Војводина-воде“ Нови Сад	

3.2.3.3. Израда привремених насипа друге одбрамбене линије

У случају непосредне опасности од плавлeња Сенћанског рита и Макоша:

Локација	Задатак	Материјал и механизација	Извршилац
Мост – железничка пруга Сента-Горњи Брег 7 км	На насипу железничке пруге, на коти 0.5 м изнад очекиваног водостаја, зид од цакова са песком, и земљани насип (зечји насип) затворити отворе подвожњака у Народној башти цаковима са песком	Песак са депоније код моста и Пристаништа Лука АД Сента, цакови у магацину и чуварницама насипа, механизација Оперативне службе ДТД Сента	Оперативна служба ДТД ВП ДОО „Сент“, Пристаниште Лука АД Сента, Јединице опште намене,
Макош: траса некадашњег насипа 3,25 км	На коти 0.5 м изнад очекиваног водостаја, земљани насип ширине круне 4 м, нагиб косине 1:2	Земљу скинути и догурати са околних земљишта, радове извести булдожерима ДТД Сента	механизација предузећа

3.2.4. САНАЦИЈА И УБЛАЖАВАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВЕ

Поред Плана асанације терена спроводе се следеће мере за критичне објекте у зони плавлeња у Сенћанском риту:

Област	Критични објекти и зоне	Висина поплаве	Мере	Извршиоци
Критични објекти	Извориште Север	до 5 м	Санација оштећених бунара, пумпи и контрола цевовода	Јавно комунално-стамбено предузеће Сента
Угроженост привреде	Пољопривреда	до 5 м	Процена штете на усевима	СОТ за процену штете у



				пољопривреди
Угроженост животне средине	Коридор Тисе, шуме уз Тису, Пана, Батка, Крстак	до 5,5 м	Процена стања дивљачи, природних добара и станишта након поплаве	Ловачко удружење Сента, СОТ за процену штетеу пољ., пољочувари

3.3. ПРЕГЛЕД ПРАВНИХ ЛИЦА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одбрана од поплава	Обезбеђење људства, возила и механизације за одбрану од поплава	Остали задаци
ДТД ВП ДОО Сента	АД Фабрика Шећера ТЕ-ТО Сента	Орган Општинске управе за водопривреду – контрола спровођења мера
Осматрачка служба ДТД		
Оперативна служба ДТД		
МУП ВСО Сента	АД Житопромет млин Сента	МУП Полицијска станица Сента – мере безбедности
ДВД Сента		
Јавно комунално-стамбено предузеће Сента	АД Пристаниште Лука Сента	Болница, Дом здравља, апотека – медицинска помоћ
Удружење спортских риболоваца Сента – спасавање на води	АД Компанија Војпут, Сента	Савети МЗ – превентивне мере и збрињавање
	ЈП Елгас Сента	Дечји вртић „Снежана“ Сента – обезбеђење исхране
	AD Terra Formata Senta	
		Основна школа“ Стеван Сремац“ Сента – смештај

4. ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД ЛЕДА НА ТИСИ

4.1. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА ОД ЛЕДА НА ТИСИ

Појава	Одлике	
Апсолутно минималне температуре воде у Тиси код Сенте (1946-2006)	Нула степени	У децембру, јануару, фебруару у марту
Појава леда на рекама (Тиси)	Ледоход	покретне ледене санте
	Ледостај	заустављање леда у целом току реке
Просечан број дана са ледостајем на Тиси код Сенте	1948-1970.	20,8 дана
	1978-2000.	6,9 дана, смањење због успора код бране Нови Бечеј
Ледена поплава	Након зиме услед отопљавања долази до покретања и	Након ледостаја покретање и нагомилавање леда, појава



	нагомилавања леда	ледених баријера, тако да вода не може да тече у кориту, већ плавимо околно земљиште
Критичне локације за нагомилавање леда на Тиси	Сужено корито Тисе	Код сенћанског моста
	Кривине	Код Бецке, Пана, моста и Макоша
	Мостови	Сенћански мост
Угроженост од покретања леда на Тиси	Покретни лед може оштетити објекте за заштиту од штетног дејства воде и друге објекте	Сенћански мост, брод Тисин Цвет, усидрени бродови и чамци на обали, земљани насипи
Угроженост од ледених поплава у општини Сента	Иста као код поплава од спољних вода	Угрожен Сенћански рит, Макош и Батка (Банат)
Могуће мере заштите	Превентивне	Осматрање појаве леда на Тиси
	Оперативне	Разбијање ледених баријера ледоломцима и минирањем
Снаге и средства заштите	Ледоломци и друга средства	Обезбеђује Република Србија
Закључак процене	Исти као код спољних вода	

4.2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД ЛЕДА НА ТИСИ

Поред мера за одбрану од поплава од спољних вода, спроводе се следеће мере:

Мера	Задатак		Извршиоци
Руковођење	Непосредно руковођење одбраном од ледених поплава, осим разбијања ледених баријера		Секторски руководилац (Д.13), Деонични техничар (Д13.2)
Фазе одбране на Тиси	Редовна одбрана	40 % површине реке прекривено ледом дебљине преко 5 цм	Проглашава: руководилац одбране од поплава на водном подручју Дунав (Нови Сад)
	Ванредна одбрана	Након ледостаја почиње покретање и нагомилавање леда	
	Ванредно стање одбране од ледених поплава	Стогодишњи (970) или критични водостај (1045), а очекује се појава ледених баријера	Проглашава: Влада Републике Србије
Осматрање појава леда на Тиси	Редовна одбрана	08-12 часова	Осматрачка служба ДТД ВП ДОО „Сента“, Код сенћанског моста осматрачку службу врши ЈВП Горњи Банат Кикинда
	Ванредна одбрана	08-18 часова	
	У случају нагомилавања леда и потребе за интервенцијама	0-24 часа	
Разбијање ледених баријера	Ледоломци, минирање		Надлежни републички органи и предузећа
Заштита објеката од покретања леда	Заштита мостова, водопривредних и пловних објеката на Тиси		Власници и предузећа која граде, одржавају и искоришћавају те објекте



Одбрана од леда на рекама Чик и Калоча и на акумулацији Светићево на реци Чик, спроводи се у складу са одбраном од поплава од унутрашњих вода. Одбрану спроводи ВП „ДТД-Криваја“ Бачка Топола.

4.3. ПРЕГЛЕД ПРАВНИХ ЛИЦА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД ЛЕДА НА ТИСИ

Преглед је исти као за одбрану од поплава од спољних вода.

5. ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

5.1. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

5.1.1. Појам одбране од поплава од унутрашњих вода

Појам	Карактеристике	
Спречавање угрожавања мелиорационог подручја од високих подземних и сувишних површинских вода	Када се редовним одвођењем вода не може спречити плављење подручја	
Површинске воде	Атмосферске	Кишница, снежница
	Из насеља	Канализација, отпадне воде
Мелиорационо подручје	Подручје са једним или више сливова унутрашњих вода за које се јединствено уређује одводњавање и наводњавање	
Начин одбране од поплава	Помоћу хидромелиорационих система за одводњавање сувишне воде у реку Тису	
Хидромелиорациони систем за одводњавање (ХСО)	Објекти (канални, црпне станице) за одводњавање и наводњавање на мелиорационом подручју	

Изградњом бране на Тиси код Новог Бечеја 1977. године дошло је до повећања нивоа фреатске издани. У насељима подземна вода је вишља него ван насеља због потрошње воде из водовода која доспева у фреатску издан.

5.1.2. Узроци унутрашњих поплава

Узроци	Период	Досадашње поплаве	
		Алувијална равна	Лесна тераса
Максималне месечне кише	мај - јун	Некада унутрашње воде су плавиле велике површине у ритовима, зато су слабо насељени, данас решено мелиорацијом (одводњавањем)	Поплаве ретке: 1953, 1955. године. 1956. поплавиле пругу Сента-Бечеј, због слоја глине на 3 м дубине настаје врло плитка подземна вода. После јаке кише вода се задржава на улицама у нижим деловима Сенте.
Максималне дневне кише (преко 50 мм за 24 часа)	мај - август		
Нагло топљење снега са кишом (а канали залеђени)	пролеће		
Узастопне кишне године	преко 3 године		
Висок водостај Тисе	март - јун		
Висока подземна вода	април - мај		
Мале висинске разлике отежавају одводњавање	целе године		

5.1.3. Анализа подручја угрожених од унутрашњих поплава



Степен угрожености	км ²	Угрожено подручје	Начин угрожености	Шта је угрожено
Највећи (5) Део атара града Сенте	4	Алувијална равна на 75-79 м, небрањени део: северно од Сенте између насипа и Тисе	Атмосферска и подземна вода	Углавном шумско земљиште
Велики (4) Део атара града Сенте	31	Алувијална равна на 77-79 м, брањени део: Сенђански рит, Макош, Батка (Банат), део грађевинског реона Сенте (Народна башта, Мали рит)	Атмосферска, подземна, процедна и провирна вода из реке Тисе	Пољопривредно земљиште и усеви на њивама
Минимални (1) Део атара града Сенте на лесној тераси	59	Нижи делови града на 81,5 - 82 м: Топарт, јужни Алвег, јужни Кертек и источни део јужне индустријске зоне, где ни цеста канализација није до краја изграђена	Атмосферска и подземна вода. Након пљусковите кише, у нижим деловима града краткотрајно задржавање воде на улицама и плављење подрума, у депресијама краткотрајно задржавање воде на земљишту. При високом водостају Тисе високе подземне воде.	
		Депресије (слатине) југозападно од Сенте		
Минимални (1) Атари сеоских насеља на лесној заравни	199	Нижи делови грађевинских реона, где не постоји цеста канализација, а отворена канализација је запуштена	Атмосферска вода. Након пљусковите кише, у нижим деловима насеља краткотрајно задржавање воде на улицама, у депресијама краткотрајно задржавање воде на земљишту.	
		Депресије ван насеља		

5.1.4. Објекти за одбрану од унутрашњих поплава

Врста објекта	Објекти	Карактеристике
Канали за одводњавање ван насеља	Каналска мрежа развијена углавном у алувијалној равни	Укупна дужина канала: 115,6 км, најдужи канал Честои (27 км), већином обрасли вегетацијом, не обезбеђују своју функцију у потпуности
Црпне станице ван насеља	ЦС-4 Сента (стабилна, струја)	2,10 м ³ /s
	Слив Макош - не постоји стабилна црпна станица	Приликом високог водостаја реке Тисе по потреби се укључују мобилне пумпе.
Градска (цеста) канализација у Сенти	Заједничка за отпадне и атмосферске воде, обухваћено 70 % домаћинстава	Прикључено 5.107 домаћинстава. Отпадне воде: 700.000 м ³ годишње (100 % пречишћене)
Улични отворени канали у Сенти и селима	Канали делимично запуштени	Не обезбеђују своју функцију у потпуности



5.1.5. Анализа критичних установа и објеката угрожених од унутрашњих поплава

Степен угрожености	Установе и објекти	Локација	Плављење	Процена угрожености
Велики (4)	Извориште Север (2 бунара)	Сенћански рит	Земљишта	Оштећење опреме, загађење пијаће воде
	Надрљански пут	Сенћански рит	Земљишта	Обустава саобраћаја
Минимални (1)	Канализација	Нижи делови града Сенте на 81,5 - 82 м	Земљишта	Излив отпадне воде на улице
	Улице и путеви		Земљишта	Отежан саобраћај

5.1.6. Анализа угрожености привреде од унутрашњих поплава

Степен угрожености	Привредни центри (зоне)	Објекти	Плављење	Процена угрожености
Велики (4)	Сенћански рит, Макош, Батка	Пољопривредно земљиште (31 км ²)	Земљиште	Плављење земљишта и уништење пољопривредних култура и усева

5.1.7. Анализа секундарне угрожености животне средине током унутрашњих поплава

Степен угрожености	Природна добра и станишта природних реткости	Подручја и објекти секундарне угрожености	Процена секундарне угрожености
Највећи (5)	Међународни еколошки коридор реке Тисе	Нема	Загађење земљишта и подземне воде природних станишта, спирањем штетних материја са лесне терасе путем кишнице и снежнице која се слива у алувијалну раван
	Шуме између насипа и реке Тисе		
Велики (4)	Мртваја Пана	Нема	
	Мртваја Батка (Банат)		
	Крстак		
	Народна башта		

5.1.8. Закључак процене

Питање	Закључак
Најугроженији реони	Сенћански рит и Макош
Интезитет опасности	Мали
Могући број жртава у људству	-
Могућа материјална штета	Велика: уништење пољопривредних култура на површини од 31 км ²
Објективни услови за спречавање опасности	Поплаве није могуће потпуно спречити, али се спровођењем превентивних мера могу смањити последице поплава
Снаге и средства у општини за ублажавање и отклањање непосредних последица	У општини постоје снаге и средства за отклањање већине последица поплава.



Потреба за тражењем помоћи	Потребна помоћ ЈП Војводинаводе Нови Сад
----------------------------	--

5.2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

5.2.1. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И МЕРЕ СПРЕМНОСТИ ЗА ОДБРАНУ

Поред превентивних мера за одбрану од спољних вода спроводе се следеће мере:

5.2.1.1. Мере за спречавање и ублажавање последица поплава

Степен угрожености	Инвентар неизграђених подручја у грађевинском реону Сенте (број блока)	Мере смањења последица од поплава
Велики (4) алувијална равна	Мали рит: воћарско-виноградарска зона са становањем (7)	1. Градња од чврстог материјала са што вишљим подом приземља. 2. Осигурање имовине и лица
	Народна башта: спортска хала (8)	

5.2.1.2. Редовно функционисање и одржавање система за одводњавање ван насеља

Мере	Задаци	Извршиоци	
Уређење парцела	Агротехничке мере за брже одвођење вода, нарочито са тешких земљишта	Републички геодетски завод – Служба Сента	
Израда документације	Израда Правилника за функционисање хидромелиорационог система (ХСО)	ДТД ВП ДОО „Сента“	
Осматрање	Праћење нивоа воде у каналима и подземних вода		
Одржавање канала	Земљани радови		Измуљење канала, разастирање депонија, утовар и транспорт земље
	Уништавање вегетације		Кошење, сечење, крчење, хемијским средствима и биљоједним рибама
Одржавање објеката и постојења	Објекти		Мостови, пропусни, уставе, зграде црпних станица
	Постројења		Црпне станице
Одводњавање сувишне воде из канала у Тису	Помоћу евакуационих објеката		Помоћу црпних станица
			гравитационим уставима
Рад у одбрани од поплава	Редовна одбрана		Радници: 06-18 h (једна смена) Црпне станице: 0-24 h (2 смене)
	Ванредна одбрана		Радници и црпне станице: 0-24 h (2 смене)
	Ванредно стање одбране	Радници и црпне станице: 0-24 h (2 смене)	
Одводњавање са пољопривредног	Одводњавање сувишне воде до основних канала путем сезонских канала	Власници и корисници	



земљишта	Затрпавање сезонских канала након одвођења сувишне воде	земљишта
----------	---	----------

5.2.1.3. Редовно одводњавање сувишне воде из насеља

Мере	Задаци	Извршиоци
Атмосферска канализација	Изградња посебне канализације за одвођење сувишне атмосферске воде (кишница и снежница) из насеља, на основу рачунске кише (највећа киша за период од 2 до 10 година), у складу са роковима у просторним плановима општине и насеља	Општина Сента, Јавно комунално стамбено предузеће Сента, Месне заједнице
Канализација за отпадне воде	Прикључење свих домаћинстава градској канализацији у Сенти, и изградња канализације за отпадне воде у сеоским насељима	
Одржавање канализације	Редовно одржавање и чишћење канализације и црпних станица за одвођење отпадне и сувишне атмосферске воде у насељима	
Одвођење сувишне воде	Редовно одвођење отпадне (уз пречишћавање) и сувишне атмосферске воде из насеља у Тису и канале за одводњавање ван насеља	
Одржавање канала испред кућа	Редовно одржавање канала и испуста испред кућа и објеката, и одвођење сувишне воде из дворишта до најближег канала за одводњавање	Власници и корисници објеката
Црпна станица градске канализације	Капацитет пумпе код пречистача отпадних вода код Фермина: 2 м ³ /sec.	Јавно комунално стамбено предузеће

5.2.1.4. Руковођење одбраном од поплава од унутрашњих вода

Фазе одбране	Територија	Руководи
Редовна и ванредна одбрана	Ван насеља	Секторски (Д.13) и деонични (Д13.2) руководиоца ДТД ВП ДОО Сента
	У насељима	Општински штаб за ванредне ситуације
Ванредно стање одбране од поплава	Цела територија општине	Општински штаб за ванредне ситуације

Списак руководиоца одбране од поплава од унутрашњих вода у ДТД ВП ДОО Сента је исти као код одбране од поплава од спољних вода.

5.2.1.5. Фазе одбране од поплава од унутрашњих вода

Фазе одбране	Критеријум за проглашење фазе (један од следећих):	Проглашава
Редовна одбрана	Евакуациони објекат не одржава прописани ниво воде ни после 24 часа рада, или је у Тиси испуњено минор корито.	Руководилац одбране од поплава од унутрашњих вода за водно
	Делови каналске мреже толико испуњени водом, да прети изливање воде, односно пријем воде у канале је отежан.	
	Засићеност земљишта до максималног водног капацитета,	



	поплављено до 1 % површине система Висок снежни покривач, канали засути снегом и делимично залеђени. Прогноза – отопљавање и нагло топљење снега.	подручје Дунав (Нови Сад)
Ванредна одбрана	Евакуациони објекат не одржава прописани ниво воде ни после 48 часа рада, или је на Тиси редовна одбрана од поплава	
	На деловима каналске мреже изливање воде на околно земљиште, односно пријем воде у канале је успорен.	
	Засићеност земљишта до максимума, поплављено до 5 % површине система. Угрожени поједини објекти.	
	Висок снег, канали засути снегом и залеђени. Нагло отопљавање и топљење снега. Поплава на смрзнутом земљишту.	
Ванредно стање одбране од поплава	Евакуациони објекат не одржава прописани ниво воде ни после 72 часа рада, или хаварија и на Тиси редовна одбрана.	Председник општине
	На деловима каналске мреже изливање воде на околно земљиште, односно пријем воде у канале је онемогућен.	
	Засићеност земљишта до максимума, поплављено више од 5 % површине система. Поплављени поједини објекти.	
	Висок снежни покривач, канали залеђени. Нагло топљење снега и кишне падавине. Поплава на смрзнутом земљишту.	

5.2.1.6. Систем за одводњавање (ХСО) на територији општине Сента

Слив	Сенђански рит	Макош	Калоча	Будак	Чик 2
Бруто површина ha	2.993	250	17.357	3.112	3.366
Катастарска општина	Сента	Сента	Сента и Торњош	Торњош	Торњош
Рељеф	Алувијална раван	Алувијална раван	Лесна тераса и зараван	Лесна зараван	Лесна зараван
Надморска висина	77-79 м	77-79 м	81-111 м	93-111 м	93-111 м
Типови земљишта	Алувијално, ритска црница, солончак	Алувијално	Чернозем, ливадска и ритска црница	Чернозем, ливадска црница	Чернозем, ливадска црница
Намена земљишта	Оранице, воћњаци, виногради и пашњаци	Воћњаци и виногради	Оранице, пашњаци и насеља	Оранице	Оранице
Дужина канала (м)	70.630	1.100	43.956	-	-
Цевasti пропусти	112	2	58	-	-
Плочастии пропусти	13	-	1	-	-
Уставе	6	1	3	-	-
Каналисаност м/h	23,6	4,4	2,5	-	-
Хидромодул lit/s/ha	0,58	1,37	1,03	0,27	1,2
Пријемник	Тиса	Тиса	Тиса	Тиса	Тиса
Евакуациони објекти (начин одвођења воде у Тису)	ЦС-4 Сента 2,1 м ³ /s (стабилна)	Гравитационо, по потреби	Гравитационо, по потреби	ЦС-3 Ада 1,5 м ³ /s (стабилна)	Гравитационо, мобилна ЦС



	електро)	мобилна пумпа	мобилна пумпа	електро)	
Осматрачки бунари и пијезометри	1	-	3	-	-
Кишомерна станица	Сента	Сента	Сента	Сента	Сента
Цевна дренажа (м)	18.560	-	-	-	-
Црпне станице за наводњавање	ЦС-5 Сента 0,6 м ³ /s	ЦС-Макош није завршен 0,35 м ³ /s	ЦС-Халас Јожеф Ада 3,6 м/s	-	-

Због недовољних финансијских средстава, канали су већином обрасли вегетацијом, па не обезбеђују своју функцију у потпуности.

Катастарска општина Батка у Банату (332 ha) припада Мелиорационом подручју Горњи Дунав (у Банату). Одбрану од унутрашњих поплава спроводи ВДП „Горњи Банат“ Кикинда.

На реци Чик и акумулацији Светићево на реци Чик, одбрану од поплава од унутрашњих вода спроводи ВП „ДТД-Криваја“ Бачка Топола.

5.2.1.7. Подручја угрожена поплавама од унутрашњих вода

Степен угрожености	км ²	Угрожено подручје	Начин угрожености	Шта је угрожено
Највећи (5) Део атара града Сенте	4	Алувијална равна северно од Сенте између насипа и Тисе	Атмосферска и подземна вода	Углавном шумско земљиште
Велики (4) Део атара града Сенте	31	Сенћански рит, Макош, Батка (Банат), део грађевинског реона Сенте (Народна башта, Мали рит)	Атмосферска, подземна, процедна и провирна вода из реке Тисе	Пољопривредно земљиште и усеви на њивама; фарма оваца Крстак

5.2.2. МЕРЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ ОПАСНОСТИ ОД ПОПЛАВА

5.2.2.1. Одбрана од унутрашњих поплава ван насеља

Мера	Задатак	Извршиоци
Дежурство на каналима	Дежурство на уским грлима канала: пропусти (плочасти, цестасти), мостови, уставе, каскаде	ДТД ВП ДОО „Сента“
Санација канала за одводњавање	Уклањање препрека на каналима, чишћење канала, устава, пропуста, код мостова, ванредни земљани радови (измуљење), уништавање вегетације	ДТД ВП ДОО „Сента“
Санација канала на пољопривредном земљишту	Уклањање препрека на каналима, чишћење канала, уништавање вегетације на каналима	Власници и корисници земљишта
Санација насипа поред Тисе	Санација слабих места на насипу, због процедне и провирне вода из Тисе, по плану	ДТД ВП ДОО „Сента“



	одбране од спољних вода	
Шлицовање на њивама	Шлицовање на њивама у депресијама (повремене бразде) ради прихвата очекиваних унутрашњих вода	Власници и корисници земљишта
Стабилне црпне станице	Непрекидан рад стабилних црпних станица 24 часа дневно	ДТД ВП ДОО „Сента“
Мобилне црпни агрегати	Укључивање у рад мобилних црпних агрегата на ушћу гл.канала Макош и Калоча	ДТД ВП ДОО“ Сента“
Додатна материјална средства	Ангажовање додатних моторних возила, материјалних средстава и алата	(?)Фабрика шећера ТЕ-ТО АД и друга предузећа
Ангажовање јединице опште намене	Ангажовање по потреби јединице опште намене	Општински штаб за ванредне ситуације

5.2.2.2. Одбрана од унутрашњих поплава у насељима

Мера	Задатак		Извршиоци
Црпљење воде из подрума	Према плану одбране од спољних вода		Јавно комунално-стамбено предузеће, МУП Ватрогасна јединица Сента
Санација отворене канализације	Уклањање препрека на каналима, чишћење канала и пропуста	У двориштима и испред кућа и објеката	Власници и корисници кућа и објеката
		Улична канализација у Сенти	Јавно комунално-стамбено предузеће
		Улична канализација у сеоским насељима	Грађани испред својих кућа
Санација цевасте канализације	Чишћење цевасте канализације, сливника и решетака за одвод атмосферске воде у Сенти		Јавно комунално-стамбено предузеће
Организација и контрола мера	На подручју месне заједнице		Савети МЗ

5.2.3. МЕРЕ РЕАГОВАЊА КАДА НАСТУПИ ПОПЛАВА

Поред мера из прве и друге фазе, медицинске и ветеринарске заштите, примењују се следеће мере:

Мера	Задатак	Извршиоци
Просецање депонија	Просецање депонија поред канала за одводњавање воде са поплавлених подручја	ДТД ВП ДОО „Сента“
Планско плављење		
Снабдевање становништва пијаћом водом	Према плану одбране од спољних вода	МУП Ватрогасна јединица Сента

5.2.4. САНАЦИЈА И УБЛАЖАВАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВЕ

Спроводи се према Плану асанације терена и санације од поплава од спољних вода.



5.3. ПРАВНА ЛИЦА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

Преглед је исти као за одбрану од поплава од спољних вода.

6. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ИЗ ДТД ВОДОПРИВРЕДНО Д.О.О. "СЕНТА"

Душан Кнежевић директор телефон: 065-855-11-55

Габор Силађи техн.директор руководилац одбране од поплава од унутрашњих и спољних вода на сектору Д,13,1 Д,13,2 и Д13,3 тел:062-809-4042

Ратко Јовичић заменик руководиоца одбране од поплава од унутрашњих и спољних вода на сектору Д,13,1, Д13,2, и Д13.3 тел : 062-809-40 47

Виктор Шивег деонични техничар сектор Д,13,2 тел: 062-809-4070

Мађаш Деак чувар насипа сектор Д,13,2 тел: 062-809-4072

Ленђел Тибор чувар насипа сектор Д,13,2 тел: 062-809-4074

Бански Норберт чувар насипа сектор Д,13,2 тел: 062-809-4073

Борошђеви Ерне чувар канала тел. 062-809-4071

Хусак Роберт руковаоц црпне станице

7. УВОЂЕЊЕ ДЕЖУРСТВА У ЗГРАДИ СО СЕНТА (док траје ванредна одбрана)

Људство: од 07.00 часова до 15.00 часова члан ОШВС,
од 15.00 часова до 21.00 часова члан ОШВС и
од 21.00 часова до 07.00 часова члан ОШВС.

Телефон:024/655-412

Важни телефонски бројеви са именима и функцијама:

- | | | |
|---|---|---------|
| 1.Рудолф Цегледи, командант Штаба, бр.тел. | кућни: 024/821-076
служб.: 024/655-444 | лок.401 |
| 2.Ева Кецели Месарош, начелник Штаба, бр. тел. | моб.: 064/8755 -550
кућни:024/813-650
служб.:024/655-444
моб.:064/3976-088 | |
| 3.Душан Кнежевић, руководилац Струч. оп.тима, бр.тел. | кућни:024-577-585
служб.: 024 /812-835
моб.: 065 855 1155 | |
| 4.Тибор Корпонаи, члан Стручно оп. тима, бр.тел. | кућни: 024/816-598
служб.:024/827-800
моб.:063 534 118 | |

8.УВОЂЕЊЕ ДЕЖУРСТВА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

У насељеним местима Горњи Брег, Богараш, Торњош и Кеви не уводи се дежурство за време ванредне одбране од спољних поплава, а у случају одбране од унутрашњих вода организују секретари МЗ по свом плану.



9. УВОЂЕЊЕ ДЕЖУРСТВА ОД СТРАНЕ ДТД-а Водопривредно д.о.о. „Сента“

Дежурство се уводи према општем и оперативном плану и правилнику одбране од поплава.
Људство:

1. Габор Силађи руководилац одбране од поплава	I* смена
2. Ратко Јовичић заменик руководиоца одбране од поплава	II* смена
3. Виктор Шиверг деонични техничар	I смена
4. Ана Илић заменик деон.техничара	II смена
5. Деак Маћаш чувар насипа	I смена
6. Ленђел Тибор чувар насипа	I смена
7. Бански Норберт	I смена
8. Борошђеви Ерне	II смена
9. Роберт Хусак	II смена

I*-od 07.00 časova do 19.00 часова, II*- od 19.00 часова do 07.00 часова.

10. УКЉУЧИВАЊЕ ЧЛАНОВА ОШВС

Стручно оперативни тимови(СОТ) чији су руководиоци истовремено и чланови ОШВС општине Сента према Плану одбране од поплава активно учествују у истом.

Списак Стручно оперативних тимова ангажованих у случају одбране од поплава:

1.СОТ за одбрану од поплава

1. Душан Кнежевић, руководилац Стручно оперативног тима, директор ДТД Водопривредно д.о.о. „Сента“, тел: 065 855 1155
2. Ратко Јовичић, заменик руководиоца Стручно оперативног тима, представник ДТД – а Водопривредно д.о.о. „Сента“, тел: 062 809 4047
3. Тибор Корпонаи, члан Стручно оперативног тима, технички директор ЈКСП-а Сента, тел:063/534 118

2.СОТ за процену штете на грађевинским објектима.

1. Тот Елеонора- руководилац СОТ-а),тел.:064/87253 22
2. Радомир Вуканић-представник Пореске управе филијала Сента,тел:024/812-915
- 2.Балинт Золтан-представник Општинске управе, тел:064/872 53 36

3.СОТ за процену штете у пољопривреди.

- 1.Варга Виктор- руководилац СОТ-а, тел.:064/87 5 55 52
- 2 Лехел Забош.– предсавник ТО-ТЕ фабрика шећера Сента, тел:063/509 860
- 3.Бранимир Вучуровић – представник Општинске управе ,тел:064/872 53 38

4.СОТ за епидемије.

1. Хевер Ева,, руководилац СОТ-а, тел:064/ 872 53 77
2. др Шурјан Густав, представник дома здравља, тел:063/541 341
3. др Вашаш Михаљ, представник Опште болнице у Сенти, тел:064/227 0705

5. СОТ за збрињавање.

- 1.Кечкеш Деже, руководилац СОТ-а, тел:064/872 54 20
- 2.Дејан Чолак, представник А.Д. „Сента – Промет“, тел:024/815-879



3.Лашковић Корнел, предсавник Туристичке организације ,тел:062/118 1868

6. СОР за инфраструктуру.

- 1.Бодо Жожеф, руководилац СОР-а, тел:063/953 44 78
- 2.Копас Атила, представник Општинске управе, тел:064/872 53 23
- 3.Небојша Балаш, представник ВОЈПТ-а, тел:064/848 55 24

7.СОР за пријем и расподелу помоћи.

- 1.Милан Мушкиња, руководилац СОР-а, тел: 063/39 08 88
2. Кормањош Клаудија, представник Цента за социјални рад, тел:064/87254 27
- 3.Милан Тодоровић, представник Општинске управе, тел: 064/872 53 99

8.СОР за заштиту од пожара

- 1.Рудич Шандор, руководилац СОР-а, тел:064/892 09 87
- 2.Ереш Ервин, представник ОВС-а, тел:063/87 67 271
- 3.Бембер Лила, представник“ ТЕ-ТО Сента“ фабрике шећера, тел:062/8001675

11. ОРГАНИЗОВАНОСТ

Услед пораста водостаја реке Тисе , ДТД „Водопривредно“д.о.о. Сента прати кретање водостаја реке Тисе и кад водостај достигне ниво од 600цм проглашава се Редовна одбрана од поплава када водостај достигне ниво од 800 цм проглашава се Ванредна одбрана од поплава и обавештава се ОШВС. Командант ОШВС сазива седницу истог и информиса чланове штаба о ситуацији и даје инструкције за даље деловање. Уводи се 24 часовно дежурство на насипу по секторима и у згради Општине које је изложено у овом плану.

Техничка служба ОШВС организује сву потребну логистику.

Обавезно се уводе мере приправности.

11.1.Преглед мера приправности

Степен	Мере	Задачи и начин извршења	Извршиоци мера приправности	Рок h
Први степен	Увођење редовне одбране од поплава	Осматрање насипа, рад црпних станица	ДТД ВП ДОО „Сента“	одмах
	План заштите и спасавања	Ажурирање Плана са новом ситуацијом	Општински штаб за ванредне ситуације	24
	Увођење дежурства	24 h дежурство у одређеним јавним службама	Јавна предузећа и установе	одмах
	Превентивне мере	Спровођење појачаних превентивних мера	Јавна предузећа и установе	24
Други степен	Увођење ванредне одбране од поплава	Осматрање насипа, рад црпних станица	ДТД ВП ДОО „Сента“	одмах
	Дежурство у општини Сента	Увођење 24 h дежурства у згради СО Сента	Општински штаб за ванредне ситуације	одмах
	Непосредна опасност од елементарне непогоде	Спровођење мера за случај непосредне опасности	Према Плану заштите и спасавања	8
	Провера људства и средстава	Утврђивање тренутног броја људи и средстава за	Месне заједнице и предузећа	24



		заштиту и спасавање		
Трећи степен	Ванредно стање одбране од поплава	Одбрана насипа и евакуација воде из канала	ДТД ВП ДОО „Сента“ МЗ и предузећа	
	Дежурство у месним заједницама и предузећима	Увођење 24-часовног дежурства у градским МЗ и предузећима	Месне заједнице и предузећа	одмах
	Информисање грађана о опасности од елементарних непогода	Информације даје председник општине и Општински штаб за ванредне ситуације	Пансат ДОО, Sabotronic ДОО, No Limit Radio ДОО, Су-Инфо Медиа ДОО	одмах
	Мере када наступи елементарна непогода	Спровођење мера реаговања када наступи елементарна непогода	По Плану заштите и спасавања	одмах
	Узбуњивање становништва	Узбуњивање становништва о опасности од елементарне непогоде	Министарство унутрашњих послова Одељење за ванредне ситуације	одмах
	Одлука о мобилизацији (доноси председник општине)	Мобилизација појединих МЗ, предузећа и радних јединица	Месне заједнице, предузећа и Курирска служба општине	6

11.1.1. Увођење мера приправности

Задатак	Начин извршења	Извршиоци
Увођење мера приправности	У случају повећане опасности од поплаве: уводе се поједине мере првог степена	Општински штаб за ванредне ситуације
	У случају непосредне опасности од поплаве: уводе се поједине мере другог степена	
	Када је наступила или је очигледно да ће наступити поплава: уводе се све мере трећег степена, осим по потреби узбуњивање и мобилизација	
Преношење мера приправности	Позивање извршиоца мера телефоном и писмено уручење мера у згради СО Сента	Општински штаб за ванредне ситуације, Општинска управа
Извештавање о спровођењу мера	Писмени извештај се подноси Општинском штабу за ванредне ситуације најкасније 1 час након истека рока за извршење мера	Савети месних заједница и предузећа

11.1.2. Преглед извршиоца мера приправности

Орган, предузеће	Адреса (Сента)	Телефон	Извршилац мера
Општинско веће	Главни трг 1	655-444	Цегледи Рудолф
Општински штаб за ванредне ситуације	Главни трг 1	655-444	Цегледи Рудолф



Општинска управа	Главни трг 1	655-444	Едит Шарњаи Рожа
Министарство унутрашњих послова	Главни трг 1	815-759	Кецели М.Ева
ДТД ВП ДОО „Сента“	Кеј Тисин Цвет 6	812-835	Душан Кнежевић
Савет МЗ Центар-Топарт	Радноти Миклоша 15	811-424	Др Јене Тари
Савет МЗ Тисапарт-Алвег	Карађорђева 39	811-247	Речко Бела
Савет МЗ Кертек	Јожеф Атиле 54	821-015	Варга Ласло
Савет МЗ Горњи Брег	Горњи Брег, Мали Сокак 59	843-012	Виактер Бланка
Савет МЗ Торњош	Торњош, Светог Стевана 7	841-002	Ципо Игор
Савет МЗ Кеви	Кеви, Арањ Јаноша 2	846-014	Сиђи Имре
Савет МЗ Бачка -Богараш	Богараш, Маршала Тита 29	843-044	Аго Ђерђ
Јавно комунално- стамбено предузеће	Илије Бирђанина 2	827-800	Бодо Јожеф
ЈП Елгас Сента	Микасата Калмана 37	815-223	Бошко Петровић
Болница	Карађорђева бб	815-111	др Вашаш Михаљ
Дом здравља	Бошка Југовића 6	814-570	др Шурјан Густав
Апотека	Танчић Михаља 1	811-225	др Зита Вебер
Ветеринарска станица Сента ДОО	Поштанска 41	811-113	Бабин Нестор
Севертранс ДОО Сента	ЈНА 2	812-043	Јакшић Хилда
Фабрика Шећера ТЕ-ТО АД Сента	Златне Грете 6	815-215	Деак Теодора
Житопромет-млин АД Сента	Арпадова 104	814-334	Синиша Самарцић
Лука АД Сента	Пристанишна 1	815-233	Мирко Кондић
Пансат ДОО Сента	Петефи Шандора 8	811-488	Ласло Крежо
Sabotronic DOO Senta - -- Cablenet Senta	Јесења 18	815-307	Драган Бркан
No Limit Radio DOO	Бука Карацића 23	827-545	Поч Атила
Су-Инфо Медиа ДОО Сента - Суперинфо	Танчић Михаља 2	815-411	Хорват Каталин

1.2. МОБИЛИЗАЦИЈСКИ ПЛАН

11.2.1. Упутство за извршење мобилизације

Мере	Начин извршења	Извршиоци
Куирска служба општине	Врши позивање чланова Општинског штаба за ванредне ситуације, радника Општинске управе,	Општинска управа
Наредба о мобилизацији	Председник општине о мобилизацији органа општине, појединих Савета МЗ, предузећа	Општински штаб за ванредне ситуације
Мобилизација	Мобилизација Општинског штаба за ванредне	Куирска служба



Општинског штаба	ситуације у року од 1 часа	општине
Преношење наређења за мобилизацију	Позивање извршиоца мобилизације телефоном у зграду СО Сента и уручење писменог наређења за мобилизацију са конкретним задацима у одбрани од поплава	Општински штаб за ванредне ситуације преко Општинске управе
Извршилац мобилизације	Извршилац мобилизације је одговорно лице у Општинској управи, Савету МЗ и предузећу	Општинска управа, Савети МЗ и предузећа
Циљ мобилизације	Окупљање радника и чланова органа ради пријема задатака и одлазак на извршење задатака наведених у наређењу за мобилизацију	
Позивање чланова Савета МЗ и радника предузећа	Позивање радника и материјалних средстава врши курирска служба коју образује Савет МЗ и предузеће	Савети МЗ и предузећа
Шема размештаја	Мобилизацијско збориште је седиште Општинске управе, Савета МЗ и предузећа	Општинска управа, Савети МЗ и предузећа
Рок извршења мобилизације	6 часова	
Мере безбедности	Физичко обезбеђење мобилизацијског места	
Извештај о извршеној мобилизацији	Писмени извештај се подноси Општинском штабу за ванредне ситуације, најкасније 1 час након истека рока за мобилизацију	
Мобилизација цивилне заштите и МУП ВСО Сента	По потреби, Општински штаб за ванредне ситуације упућује МУП Одељењу за ванредне ситуације Кикинда за мобилизацију ВСО Сента	Општински штаб за ванредне ситуације
Општа или делимична мобилизација радно способних грађана старијих од 16 година	На позив надлежног органа и на основу јавног позива Општинског штаба за ванредне ситуације, преко средстава јавног информисања, да се јаве у реон зграде месне заједнице на чијем подручју станују	Општински штаб за ванредне ситуације, Савети МЗ

11.2.2. Списак извршиоца мобилизације

Орган, предузеће	Број лица	Адреса (Сента)	Телефон	Извршилац мобилизације
Општинско веће	5	Главни трг 1	655-444	Цегледи Рудолф
Општински штаб за ванредне ситуације	21	Главни трг 1	655-444	Цегледи Рудолф
Општинска управа	82	Главни трг 1	655-444	Едит Шарњаи Рожа
ДТД ВП ДОО„Сента“, Осматрачка и Оперативна служба		Кеј Тисин Цвет 6	812-835	Душан Кнежевић
МУП - ВСО Сента	8	Поштанска 12	815-799	Рудич Шандор
Савет МЗ Центар-Топарт	5	Радноти Миклоша 15	811-424	Др Јене Тари
Савет МЗ Тисапарт-Алвег	5	Карађорђева 39	811-247	Речко Бела
Савет МЗ Кертек	5	Јожеф Атиле 50	821-015	Варга Ласло
Савет МЗ Горњи Брег	5	Горњи Брег, Мали Сокак 59	843-012	Виактер Бланка
Савет МЗ Торњош	5	Торњош, Светог Стевана 7	841-002	Ципо Игор
Савет МЗ Кеви	5	Кеви, Арањ Јаноша 2	846-014	Сиђи Имре



Савет МЗ Бачка - Богараш	5	Богараш, Маршала Тита 29	843-044	Аго Ђерђ
Јавно комунално-стамбено предузеће Сента	114	Илије Бирћанина 2	827-800	Бодо Јожеф
ЈП Елгас Сента	39	Миксата Калмана 2	815-223	Бошко Петровић
Болница		Карађорђева бб	815-111	Др Вашаш Михаљ
Дом здравља		Бошка Југовића 6	814-570	Др Шурјан Густав
Апотека		Танчић Михаља 1	811-225	Др Зита Вебер
Ветеринарска станица Сента ДОО	13	Поштанска 41	811-113	Бабин Нестор
Севертранс ДОО Сента	33	ЈНА 2	812-043	Јакшић Хилда
Пристаниште Потисје АД Сента	46	Пристанишна 1	815-233	Мирко Кондић
Фабрика Шећера ТЕ-ТО АД Сента	202	Златне Греде 6	815-215	Деак Теодора
Житопромет-млин АД Сента	208	Арпадова 104	814-334	Синиша Самарцић

11.2.3. Лична и материјална формација органа и предузећа која се мобилишу

Орган, предузеће	Формацију чини
Општинско веће	Одлука о именовању чланова Општинског већа
Општински штаб за ванредне ситуације	Одлука о формирању штаба за ванредне ситуације
Општинска управа и предузећа	Систематизација радних места и списак материјалних средстава с којима располажу
Специјализоване јединице ЦЗ и МУП ВСО Сента	У складу са прописима МУП
Месне заједнице	Савет Месне заједнице

11.3. Лична формација Осматрачке службе ДТД ВП ДОО Сента

На нивоу сектора одбране Д.13 и деонице Д.13.2 (Општина Сента):

Људство и материјална средства	Редовна одбрана	Ванредна одбрана	Начин попуње у ванредној одбрани	
			ДТД	Резервни састав
Секторски руководиоца Д.13	1	2	2	-
Деонични руководиоца Д.13.2	1	2	2	-
Дежурни код телефона	1	4	2	2
Чувар насипа	3	6	6	-
Помоћни чувар насипа	-	12	-	12
Укупно људство	6	26	12	14
Теренско возило	2	2	2	-
Телефонски апарат	2	2	2	-



Електричне ручне лампе	-	12	12	-
Задатак Службе	Осматрање насипа			-
Мобилизацијско збориште	ЦС-4 Сента, Мали рит 1			-

11.3.1. Лична и материјална формација Оперативне службе ДТД ВП ДОО Сента

На нивоу сектора одбране Д.13 и деонице Д.13.2 (Општина Сента):

Људство и материјална средства	Број	Начин попуње	
		ДТД Сента	Резервни састав, из пописа
Руководилац Оперативне службе Д.13	2	2	-
Руководилац Оперативне групе Д.13.2	2	2	-
Радник оперативне групе (1 група = 15 радника)	30	-	30
Магационер	2	1	-
Возач камиона-кипера	1	1	-
Возач булдожера	1	1	-
Возач утоваривача	1	1	-
Возач чамца	2	-	-
Укупно људство	41	11	30
Теренско возило	2	2	-
Камион-кипер (трактор-кипер)	2	1	-
Моторни чамац за 15 лица, 45 КС	1	-	-
Дрвени чамац 1 тона, мотор 4 КС	1	-	-
Булдожер	1	1	-
Утоваривач (за земљани материјал)	1	1	-
Агрегат за осветљавање насипа	1	-	-
Телефонски апарат за магацин	1	1	-
Електричне ручне лампе	2	2	-
Задатак Оперативне службе	Одбрана насипа од поплава		
Мобилизацијско збориште Службе	ЦС-4 Сента, Мали рит 1		
Обезбеђење додатних Оперативних група (по потреби)	Мобилизација радних јединица		

11.4. ОПШТЕ ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ

РУКОВОЂЕЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

11.4.1. Шема руковођења

Република Србија		Општина Сента
МУП Републике Србије	Министар- ство за водо- привреду	Председник СО
		Председник општине
		Општинско веће и општинска управа
Одељење за	ДТД ВП	Општински штаб за ванредне ситуације



ванредне ситуације Кикинда	ДОО„Сента“	Месне заједнице	Предузећа	Јединице опште намене
МУП – Ватрогасно-спасилачко одељење Сента	Осмагачка и Оперативна служба	Укупно 7 Савета МЗ	Укупно 12 предузећа по плану мобилизације	

8.4.2.Обим и првенство учешћа снага и средстава у ванредним ситуацијама

Редослед	Снаге и средства за одбрану	Одлука о учешћу
1	Општински штаб за ванредне ситуације	Председник општине
2	Општинско веће и Општинска управа	
3	Предузећа која се баве заштитом и спасавањем као својом редовном делатношћу	
4	МУП - Полицијска станица и Ватрогасно-спасилачка јединица Сента	МУП Србије
5	Месне заједнице (савети и екипе)	Председник СО Сента
6	Материјална средства појединих предузећа	
		Председник СО Сента
		МУП РС
7	Сва предузећа (по мобилизацијском плану)	Председник СО Сента
8	Војска Србије (по потреби)	Министарство одбране
9	Сви грађани обвезници радне обавезе	Председник СО Сента
10	По потреби редослед учешћа може бити измењен	Председник СО Сента

12. УКЉУЧИВАЊЕ ДОБРОВОЉНИХ ВАТРОГАСАЦА

Учешће добровољне ватрогасне – спасилачке јединице у одбрани од поплава је одређен овим планом и описан у предходним тачкама овог плана.

13.СПИСАК ВЛАСНИКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА

13.1.Преглед материјалних средстава за заштиту и спасавање

Правно лице	Возила и механизација		
Агросун 33 Сента	Трактор 5	Трак. приколица 7	
ЈП Војводинашуме – ШУ Суботица Суботица	Шумска дизалица 2	Цистерна за воду (6000 лит) 1	Лада нива 4
Војпут Компанија АД Суботица – шункт Сента	Камион плуг расипач 3	Утоваривач 1	Полутеретно возило 1
ДТД ВП ДОО „Сента“	Камион кипер 1 Камион са дизалицом 1 Утоваривач 1 Багер 4 Булдожер 3 Трактор 2	Приколица 1 Радна приколица 1 Мобилна пумпа (0,1 м3/s) 6 Мобилна пумпа (0,5 м3/s) 1	Теренско возило 2



ЈП Елгас Сента	Камион 2 Ровокопач 1	Теретно возило са дизалицом 1	
Електровојводина ДОО – електродистрибуција Суботица- погон Р.Ј. Сента	Возило са хидрауличном платформом 2	Возило ТАМ са дизалицом 2	Приколица за превоз стубова 1
Житопроект-Млин АД Сента	Теретно возило за превоз хлеба 8	Трактор са приколицом 1	
Болница Дом здравља Апотека	Специјално санитетско возило 10	Теретно возило (0,5 т) 2 Путнич. возило 15	Електроагрегат 2 Мобилни елек- троагрегат 1
МУП ВСО Сента	Ватрогасно возило 4 Тегљач- аутоцистерна 1	Ауто-механичке лестве 1	Техничко возило за спасавање 1
Лука АД Сента	Камион кипер 1 УЛТ 2	Багер 1 Виљушкар 2	
Севертранс ДОО Сента	Аутобус 7	Минибус 2	
Сента Јавно комунално- стамбено предузеће Сента	Хидраулична дизалица са корпом 1 Камион за изношење смећа 5 Багер 1	Цистерна за фекалије 1 Путар 1 Накладач 2 Хидромек 1 Трактор 1	Комби возило 1 Путнич. возило 1 Дизел агрегат 2 Трофазна муљна пумпа 2
Сента-Промет АД Сента	Теретно возило 2	Теретно возило- хладњача 1	Путничко возило доставно 1
Terra Formata AD Senta	УЛТ 1 Утоваривач 1	Трактор са приколицом 2	Виљушкар 1
Торњош ДВД Торњош	Комбиновано ватрогас. возило 1		
(?)Фабрика шећера АД ТЕ-ТО Сента	УЛТ 5 Багер 2	Камион са цирадом 2	Трактор са приколицом 2

13.2. Преглед материјалних средстава ДТД ВП ДОО Сента за Д.13. и Д.13.2.

Алати и опрема			Материјал		
Назив	Треба	Има	Назив	Треба	Има
Лопате	18	79	Джакови јутани	3.000	31430
Ашови	18	94	Пластичне фолије (метара)	1.200	1200
Будаци	9	23	Дрвене талпе	420	
Гвоздена колица	9	6	Дрвене греде	180	
Трагаче	9		Челичне талпе	1.750	876
Косе	18	20	Хватачи талпи	95	250
Виле	18	3	Даске	240	
Секире	9		Пијавице	120	



Секирице	9	7	Ексери кг	24	
Ручне тестере	9	2	Паљена жица кг	24	
Чекићи	9	4	Коље	450	
Клешта	9	9	Моторна возила и машине		
Побијачи	9		Назив	треба	има
Чакље	9	1	Теренска возила	5	7
Набијачи земље	9		Трактор са прикол.	1	3
Фењери	9	1	Моторни чамац	2	0
Акумулаторске лампе	18		Тракт. Косачице	1	2
Сигналне заставице	225		Путничка возила	2	1
Бунде	18		Хидраулични багер	1	4
Гумене чизме	18		Булдожер	1	2
Кишне кабанице	18		Утоваривач	1	1
Кревет комплет	18		Покретни пумпни агрегат	2	7
Постељина комплет	36		Вибропробијач	2	1
Пећи на дрва	6	1	Агрегат за осветљавање	1	1
Мобилни телефон	2	13	Виљушкар	2	0
Моторне тестере	1	6			
Електр. ручне лампе	14				
Телефонски апарат	5	2			

Недостајућа материјална средства обебује ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад.

13.3. Склапање уговора о ангажовању снага и средстава у случају поплава

Мере	Задаци	Извршиоци
Годишњи план јавних набавки	Доношење Годишњег плана потреба за закључивањем уговора са правним лицима ради ангажовања њиховог људства и материјалних средстава у заштити и спасавању у случају поплава	Општинско веће
Јавна набавка	Спровођење поступка јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама	Комисија за јавне набавке Општинског већа
Склапање уговора	Закључивање уговора са правним лицима у складу са законом.	Председник општине

14. ЗАБРАНА КРЕТАЊА НА НАСИПУ И НА ДОЛМИ - МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Мере	Задаци	Извршиоци
Ограничење кретања	Ограничење и забрана кретања становништва у зони угроженој од елементарне непогоде	МУП Полицијска станица Сента
Регулисање саобраћаја	Обезбеђење праваца за кретање спасилачких возила и јединица, превоз угроженог становништва и материјалних добара и превоз материјала потребног за	



Физичко обезбеђење	заштиту и спасавње	
	Забрана саобраћаја у зони угроженој од елементарне непогоде	
	Обезбеђење реда и мира у рејону акције заштите и спасавања	
	Забрана приступа и удаљавање непозваних лица из зоне угрожене од елементарне непогоде	
	Обезбеђење материјалних добара од крађе у зони угроженој од елементарних непогода	

15. СМЕШТАЈ УГРОЖЕНОГ СТАНОВНИШТВА ЧИЈИ СУ ОБЈЕКТИ ПОРУШЕНИ ИЛИ ОНЕСПОСОБЉЕНИ ЗА СТАНОВАЊЕ

15.1. Мере за социјално угрожене категорије становништва

Подручје	Категорија	Број	Мера	Извршиоци
Територија општине	Стари преко 65 г.	4.199	Обилазак критичних категорија, позивање ради утврђивања потреба за помоћ	Центар за социјални рад, ОО Црвеног крста, Савети МЗ, Национална служба за запошљавање, Савез пензионера Сента
	Пензионери	5302		
	Примају социјалну помоћ	2.517		
	Незапослени	2.302		

15.2. Потребе за пружањем хитне помоћи

Мера	Задатак	Извршиоци
Процена последица	Процена последица елементарне непогоде на територији општине	Општинско веће, Општински штаб за ванредне ситуације, Сва одељења ОУ
Процена потреба за помоћ	Процена потреба за помоћ од Војске Србије, МУП РС, покрајинских и републичких органа	
Тражење помоћи	По потреби, упућивање захтева за помоћ	Општинско веће

15.3. Процена штете

Мера	Задатак	Извршиоци
Процена штете од елементарне непогоде	Процена настале штете од елементарних непогода у складу са законом	Стручна комисија општине Сента
Захтев за помоћ покрајини и републици	У случају штете веће од 10 % националног дохотка општине	Општине Сента
Прикупљање и расподела хуманитарне помоћи	Прикупљање и расподела пристигле помоћи најугроженијим категоријама становништва	ОО Црвеног крста и друге хуманитарне организације

16. ПРЕВОЗ, ИСХРАНА И СМЕШТАЈ МОБИЛИСАНОГ ЉУДСТВА



За спровођење одговоран је орган Општинске управе надлежан за саобраћај. Превоз, исхрана и смештај обезбеђује се за људство које је мобилисано од стране надлежног органа.

Мере	Задаци	Извршиоци
Превоз	Превоз већег броја људи до удаљених локација акције заштите и спасавања (насипи, пожари и друге несреће ван насеља)	ДОО Севертранс Сента
Исхрана	Обезбеђење једног obroка дневно за људство које учествује у заштити и спасавању, и то у близини локације акције заштите и спасавања	Дечји вртић Снежана Сента, Гимназија Бољаји Сента
Смештај	Због мале територије општине и обезбеђеног превоза, не планира се смештај људства, осим ако су услед елементарне непогоде остали без куће или стана, када се примењује План збрињавања	По Плану збрињавања

17. САДРЖАЈ ЗАШТИТНОГ ПРСЛУКА ЛИЦА И ОБЕЛЕЖЈА ВОЗИЛА ЗАДУЖЕНИХ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА, УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ВОДОТОКОВИМА

17.1. а. Овлашћење за учеснике у заштити од поплаве

б. Светлосни прслук – ОДБРАНА ОД ПОПЛАВЕ
ОВЕРАВА М.П.

17.2. а. Обележавање возила која учествују у одбрани од поплава са налепницом: ОДБРАНА ОД ПОПЛАВЕ

18. ОБАВЕШТАВАЊЕ, УЗБУЊИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВЕЗА

За информисање становништва одговоран је орган Општинске управе надлежан за информисање.

Мера	Начин извршења	Извршиоци
Информисање становништва о опасности од елементарних непогода и стању у општини у току заштите и спасавања	Информације даје председник општине и Општински штаб за ванредне ситуације	Пансат ДОО Сента, Sabotronic ДОО Сента, No Limit Radio ДОО, Сента
	Ванредно издање Супер-инфо	Су-Инфо Медиа ДОО
	Преко званичног сајта СО	Општинска управа
Узбуњивање становништва о опасности од елементарне непогоде путем сирена	На предлог Општинског штаба за ванредне ситуације	МУП РС – Одељење за ванредне ситуације
Везе између учесника у одбрани од поплава	Телефоном и курирском службом Општинске управе	Општинска управа, централа: 655-444

ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ





Садржај:

100.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ НАЦРТА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ СЕНТА	766
101.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПОЗОРИШТА „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ”	786
102.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	791
103.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	814
104.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.-30.11.2016. ГОДИНЕ	867
105.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У 2016. ГОДИНИ	879
106.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2017-2021	891
107.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2017-2027	909.
108.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ У СЕНТИ	925
109.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ У СЕНТИ	927
110.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ	930
111.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА	932
112.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ	934
113.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА	936
114.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА СЕНТА	938
115.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	940
116.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА НА ОЛИМПИЈСКОМ БАЗЕНУ У НАРОДНОЈ БАШТИ У СЕНТИ ЗА СЕЗОНУ 2017.	942
117.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СЕНТА	943



118.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СЕНТА	945
119.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ ЗА 2016. ГОДИНУ	947
120.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОК 49 ОПШТИНЕ СЕНТА	951
121.	ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ ОДОБРАВАЊА ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ СЕНТА	961
122.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	997
123.	РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	998
124.	РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	999
125.	РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	1000
126.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПОЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА, УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ВОДОТОКОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ.	

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.