

# ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



LIII. ÉVFOLYAM 2. SZÁM

2018. FEBRUÁR 23.

Z E N T A



**02.**

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 66. szakaszának 2. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonyának a javaslatára 2018. február 13-án elfogadta az alábbi

**a Zentai Községi Képviselő-testület 2018-as évre vonatkozó  
MUNKAPROGRAMJÁT**

**1. szakasz**

A Zentai Községi Képviselő-testület 2018-as évre vonatkozó munkaprogramjával (a továbbiakban: program) megállapítja a kerethatáridőket a Zentai Községi Képviselő-testület rendes üléseinek a megtartására (a továbbiakban: képviselő-testület), a képviselő-testület ülésanyagát, a kerethatáridőket azok elfogadására és a képviselő-testület procedúrájába az anyagok előkészítésében az aktivitáshordozókat.

**2. szakasz**

A program tartalmazza a képviselő-testület aktivitásait, amelyek az alkotmányból, a törvényből, Zenta község statútumából és más a törvéynél alacsonyabb rangú jogszabályokból erednek, a megállapított politikát, a gazdasági fejlődést és a község elfogadott stratégiáját, valamint más teendőket és feladatokat a polgárok érdekeit szolgáló kérdések megoldásában.

**3. szakasz**

A jelen programban tartalmazott kérdések mellett, a képviselő-testület, összhangban a hatáskörével és a mutatkozó szükségletekkel, a meghatalmazott javaslattevők javaslatára megvitat más kérdéseket is, amelyek a jelen programmal nincsenek előírányozva, és amelyeket illetően kezdeményezés indul, összhangban a törvénnyel, Zenta község statútumával és a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendjével.

**4. szakasz**

A kerethatáridők táblázatos bemutatása a képviselő-testület rendes üléseinek a megtartására:

<b>Az ülések megtartásának kerethatáridei</b>
<b>FEBRUÁR</b>
2018. február 13.
<b>MÁRCIUS</b>
2018. március 28.
<b>ÁPRILIS</b>



2018. április 27.
<b>MÁJUS</b>
2018. május 31.
<b>JÚNIUS</b>
2018. június 29.
<b>JÚLIUS</b>
2018. július 31.
<b>SZEPTEMBER</b>
2018. szeptember 28.
<b>OKTÓBER</b>
2018. október 30.
<b>NOVEMBER</b>
2018. november 30.
<b>DECEMBER</b>
2018. december 20.

A képviselő-testület ünnepi ülésére szeptember 11-én kerül sor, amelyet a község napja alkalmából tartunk.

### 5. szakasz

A képviselő-testületi anyag táblázatos bemutatása, a kerethatáridők azok elfogadására és az anyag feldolgozói:

Sorsz.	Anyag	Az elfogadás kerethatárideje	Az anyag feldolgozója
<b>FEBRUÁR</b>			
1.	<b>Zenta község területén a helyi közösségek megalakulásáról szóló rendelet</b>	február vége	A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettese, együttműködve a képviselő-testületi és



			végrehajtási teendők osztályával
2.	<b>A 2018-tól a 2020-ig terjedő időszakra Zenta községben a fiatalok helyi akcióterve</b>	február vége	A 2018-tól a 2020-ig terjedő időszakra Zenta községben a fiatalok helyi akcióterve kidolgozásában illetékes bizottság
3.	<b>Dudás Gyula emlékművének az emeléséről szóló rendelet</b>	február vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
4.	<b>Zenta község területén a 2018-as évben a levegő minősége ellenőrzésének programja</b>	február vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
5.	<b>Zenta község területén a 2018-as évben a zajszint állapota monitoringjának programja a környezetben</b>	február vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
6.	<b>A 2018-as évben Zenta községben a környezetvédelmi költségvetési pénzalap felhasználásának programja</b>	február vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
7.	<b>A szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság a szilárd kommunális hulladék igazgatására az üzletviteli programjának a jóváhagyásáról szóló végzés</b>	február vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
8.	<b>Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2018-as évi munkaprogramjának a jóváhagyásáról szóló végzés</b>	február vége	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
9.	<b>A 2017-es évben Zenta község területén a mezőgazdasági földterületek védelméről, rendezéséről</b>	február vége	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály



	<b>és használatáról szóló éves jelentés elfogadásáról szóló végzés</b>		
10.	<b>Zenta községben a 2017-es évi mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalap eszközei használatáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés</b>	február vége	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
11.	<b>A nemi egyenjogúsággal foglalkozó bizottság tagjának a kinevezése</b>	február vége	A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztálya
12.	<b>Zenta községben a 2016-os évben a költségvetés konszolidált zárszámadása pénzügyi jelentésének és az üzletvitel szabályosságának a könyvvizsgálatáról szóló jelentés</b>	február vége	Községi Közigazgatási Hivatal
13.	<b>A községi rendkívüli helyzetek törzskarának 2018-as évi munkaprogramja</b>	február vége	Községi Közigazgatási Hivatal
14.	<b>A roma férfiak és román nők szociális felzárkóztatásának helyi akcióterve</b>	február vége	Községi Közigazgatási Hivatal
<b>MÁRCIUS</b>			
1.	<b>A Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend</b>	március vége	Az aktus kidolgozásában illetékes bizottság
2.	<b>Rendelet a 2017-es évben Zenta község zárszámadása külső könyvvizsgálója igénybevételéről</b>	március vége	Költségvetési és pénzügyi osztály
3.	<b>A szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság a szilárd kommunális hulladék igazgatására a 2018-as</b>	március vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya



	<b>évi külön üzletviteli programjának a jóváhagyásáról szóló végzés</b>		
4.	<b>Zenta község területén a vendéglátói létesítmények kertjeinek az elhelyezéséről szóló rendelet</b>	március vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
5.	<b>Az árunak az értékesítési létesítményeken kívüli eladása lokációjának a megállapításáról szóló rendelet</b>	március vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
6.	<b>Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés</b>	március vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
7.	<b>A nyilvános parkolókról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet</b>	március vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
8.	<b>A kéményseprői szolgáltatásokról szóló rendelet</b>	március vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
9.	<b>Az építési telek rendezéséről szóló program</b>	március vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
10.	<b>Zenta község területén a 2018-as évben a mezőgazdasági földterület védelméről, rendezéséről és használatáról szóló éves program elfogadásáról szóló végzés</b>	március vége	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
11.	<b>Zenta községben a 2018-as évben a foglalkoztatási helyi akcióterv elfogadásáról szóló végzés</b>	március vége	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály



12.	<b>A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal 2017-es évi munkájáról szóló jelentés</b>	március vége	Községi Közigazgatási Hivatal
13.	<b>Zenta község polgármesterének a 2017-es évi munkájáról szóló jelentés</b>	március vége	A község polgármestere
14.	<b>A Községi Tanács 2017-es évi munkájáról szóló jelentés</b>	március vége	A község polgármestere
15.	<b>A kommunális hulladék igazgatásáról szóló rendelet</b>	március vége	A Regionális Hulladéklerakó csoportja
16.	<b>A fiatalokról szóló rendelet</b>	március vége	A Községi Tanácsnak az ifjúsággal megbízott tagja
<b>ÁPRILIS</b>			
1.	<b>A közvilágítás biztosításáról szóló rendelet</b>	április vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
2.	<b>Zenta község területén a lakó- és lakó-üzlethelyiségekben az általános házirendről szóló rendelet</b>	április vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
3.	<b>A zöld közterületek karbantartásáról szóló rendelet</b>	április vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
4.	<b>Zenta község 2014-től a 2020-ig terjedő időszakra a stratégiai fejlesztéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés</b>	április vége	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
5.	<b>Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2017-es évi munkájáról és pénzügyi jelentéséről szóló éves jelentés elfogadásáról szóló végzés</b>	április vége	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
6.	<b>A zentai Elgas KV 2017-es évi éves üzletviteli jelentésének</b>	április vége	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály



	<b>elfogadásáról szóló végzés</b>		
7.	<b>A Zentai Kommunális-lakásügyi Közvállalat 2017-es évi éves üzletviteli jelentése elfogadásáról szóló végzés</b>	április vége	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
<b>MÁJUS</b>			
1.	<b>Zenta község 2018-as évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet</b>	május vége	A költségvetési és pénzügyi osztály
<b>JÚNIUS</b>			
1.	<b>A 2017-es évi zárszámadás</b>	június vége	A költségvetési és pénzügyi osztály
2.	<b>A zajvédelem ellenőrzéséről és intézkedéseiről szóló rendelet</b>	június vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
<b>JÚLIUS</b>			
1.	<b>Zenta község 2018 januárjától júniusáig terjedő időszakra vonatkozó költségvetéséről szóló rendeletről a jelentés és a végrehajtás elfogadásáról szóló végzés</b>	július vége	A költségvetési és pénzügyi osztály
2.	<b>Zenta község területén a közutakon a föld alatti és föld feletti vezetékek és installációk elhelyezése térítményének mértékéről szóló rendelet</b>	július vége	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
3.	<b>Zenta községben a 2018-as évben a mezőgazdasági politika lefolytatása intézkedéseinek a</b>	július vége	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály





	<b>támogatási intézkedései programjának az elfogadásáról szóló végzés</b>		
4.	<b>Zenta község mecénása – nyilvános elismerés odaítéléséről szóló rendelet</b>	július vége	A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztálya
5.	<b>Zenta község díszpolgára díj – nyilvános elismerés odaítéléséről szóló rendelet</b>	július vége	A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztálya
<b>SZEPTEMBER</b>			
1.	<b>Az emlékművek emelésének éves programja</b>	szeptember vége	Az emlékművek emelésében illetékes bizottság
<b>OKTÓBER</b>			
1.	<b>Zenta község 2018-as évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet</b>	október vége	A költségvetési és pénzügyi osztály
2.	<b>Zenta község 2018-as évi költségvetéséről szóló rendelet a januártól szeptemberig tartó időszakra vonatkozó végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés</b>	október vége	A költségvetési és pénzügyi osztály
<b>NOVEMBER</b>			
1.	<b>A 2019-es évre a vagyonadó megállapításáról a megfelelő ingatlanok négyzetmétere általános díjának a megállapításáról szóló rendelet</b>	november 30-áig	A helyi adóigazgatási alosztály
2.	<b>Zenta község területén a 2019-es évben a vagyonadó kulcsa mértékéről szóló rendelet</b>	november 30-áig	A helyi adóigazgatási alosztály



<b>DECEMBER</b>			
1.	<b>Zenta község 2019-es évi költségvetéséről szóló rendelet</b>	december vége	A költségvetési és pénzügyi osztály
2.	<b>Zenta község 2018-as évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet</b>	december vége	A költségvetési és pénzügyi osztály
3.	<b>A zentai Elgas KV 2019-es évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzés</b>	december vége	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
4.	<b>A Zentai Kommunális-lakásügyi Közvállalat 2019-es évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzés</b>	december vége	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
5.	<b>A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal és a Községi Vagyonjogi Ügyészség 2019-es évi káderügyi terve</b>	december vége	Községi Közigazgatási Hivatal

#### **6. szakasz**

A programot meg kell küldeni a község polgármesterének, a község alpolgármesterének, a Községi Tanács tagjainak, a község polgármestere tanácsadóinak, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője helyettesének és a Községi Közigazgatási Hivatal osztályvezetőinek.

#### **7. szakasz**

A jelen program végrehajtásáról a Községi Képviselő-testület elnök asszonya és a Községi Képviselő-testület titkára gondoskodik

#### **8. szakasz**

A programot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 020-14/2018-I**  
**Kelt: 2018. február 13-án**  
**Z e n t a**

**Báló Tatjana s. k.,**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



**03.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törvény és 101/2016. sz. – más törvény) 8. szakasza és Zenta Község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. ,13/2017. sz.és 25/2017- egységes szöveg) 115. szakasza alapján , Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T E T**  
**ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A HELYI KÖZÖSSÉGEK MEGALKÍTÁSÁRÓL**

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. szakasz**

Zenta község területén a helyi közösségek megalakításáról szóló rendelettel (a továbbiakban: rendelet) a KKT megalakítja a helyi közösségeket, mint Zenta község területén a helyi önkormányzat formáját, megállapítja azok hatáskörét, döntéshozatalát, a szervek megválasztásának eljárását és munkamódját, valamint más jelentős kérdéseket a helyi közösségek működésében, mint a helyi önkormányzat formájában.

**2. szakasz**

A helyi közösségeket a lakosság általános érdekeinek, közös és mindennapi szükségleteinek a kielégítésére alakítjuk meg Zenta község meghatározott területén, összhangban a törvénnyel és a község statútumával.

**3. szakasz**

A helyi közösséget a területre (településre, a település egy részére vagy több összekötött településre) alakítjuk meg, amely területi és funkcionális egészet képez, és amelyen szükség van a polgárok egymás közötti összeköttetésére a mindennapi életben és a közvetlen megbeszélés és döntéshozatal lehetőségére a közös érdekek megvalósításában és a szükségletek kielégítésében.

**4. szakasz**

A helyi közösségnek van neve, amelynek lehet földrajzi, etnográfiai, történelmi és más megjelölése, valamint történelmi vagy más ismert személyiség neve.

A Községi Képviselő-testület megállapítja a helyi közösség nevét.

A jelen rendelettel a helyi közösség megállapított nevét változtatni lehet a Helyi Község Tanácsának a megszerzett véleményét követően.

**5. szakasz**

A helyi közösségnek jogi személyiség minősége van a törvénnyel, a község statútumával és a jelen rendelettel megállapított jogok és kötelezettségek keretében.

**6. szakasz**



A helyi közösségnek van alapszabálya.

A helyi közösség alapszabályát a Helyi Közösség Tanácsa hozza meg, a tanács tagjai teljes számának szótöbbsége alapján.

A helyi közösség alapszabályának összhangban kell lennie a község statútumával és a jelen rendelettel.

A helyi közösségnek van pecsétje, amelynek formáját és tartalmát a helyi közösség alapszabályával kell megállapítani.

## **7. szakasz**

A helyi közösség alapszabálya rendelkezéseket tartalmaz az alábbiakról:

1. a helyi közösség nevééről és székhelyéről,
2. a helyi közösség teendőiről,
3. az eszközök szerzéséről és a velük való rendelkezésről,
4. a szervekről, a megválasztás módjáról és a működésről,
5. a képviseltről,
6. a pecsét és bélyegző használatáról,
7. a polgárok közvetlen kinyilatkozásának formáiról (a polgárok gyűlése, polgári kezdeményezés és népszavazás),
8. a polgárok gyűlése összehívásának módjáról és munkájáról,
9. a helyi közösség aktusai meghozatalának módjáról,
10. a helyi közösség szervei munkája nyilvánosságának biztosításáról,
11. más kérdésekről, amelyek jelentősek a helyi közösség számára.

## **8. szakasz**

A helyi közösség megalakításáról illetve új helyi közösség megalapításáról, a terület változásáról és a helyi közösség megszüntetéséről a Községi Képviselő-testület dönt, összhangban a község statútumával.

## **9. szakasz**

A helyi közösség szerveinek munkája nyilvános. A helyi közösség szervei munkája nyilvánossága biztosításának módját a helyi közösség alapszabálya állapítja meg. A helyi közösségek szervei kötelesek a munkájukról rendszeresen és határidőben tájékoztatni a helyi közösség polgárait, valamint évente egyszer a Községi Képviselő-testületet.

## **10. szakasz**



A helyi közösségek egymás között, a község szerveivel, vállalatokkal, más szervezetekkel és intézményekkel, és minden más érdekelt alannyal közvetlen együttműködést valósítanak meg.

## II. A TERÜLETEK, AMELYEKRE HELYI KÖZÖSSÉGEKET ALAKÍTUNK

### 11. szakasz

Zenta község területén az alábbi helyi közösségek alakulnak meg:

1./ Felsőhegy Helyi Közösség, Felsőhegy lakott település területére Oromparttal és Adahatárral,

- a Felsőhegy lakott település alkotja és Adahatáron a szállásközpontok, Orompart és a Szerb Iskola, és két kataszteri községre Zenta k.k.-ig és Tornyos k.k.-ig terjed ki. Északról határos Oromhegyes k.k.-val, és a határ a 456-os táblától indul kelet irányába, a Zenta – Magyarkanizsa vasúti sínekig, keletről határos a Tópart Helyi Közösséggel és a Kertek Helyi Közösséggel, és a határ dél felé húzódik a vasúti sínekkel az átjáróig a vasúti sínek kereszteződésénél Magyarkanizsára és Oromra, majd folytatódik a csatornával a Tornyosi úton levő hídig és az Oromparti út mindkét irányban Ada k.k. határáig. Dél felől határos Ada k.k.-val és Völgypart k.k.-val, nyugat felé halad, a 279-es táblával bezárólag – Tornyos k.k., kelet felől határos a Kevi és Bogaras Helyi Közösségekkel, és a határ észak felé halad, átvágja a Gyömrei utat és a Tornyosi útig folytatódik, az 529-es táblával bezárólag. Innen a határ megtörik és észak irányba halad az Oromhegyes k.k.-ig, az úton, amelyet a Likasi út vág át, a vasúti sínek mellett Orom felé, bezárólag a Zentai k.k. 456-os táblájával.

2./ A Bácska Bogaras Helyi Közösség Bogaras lakott település területére,

- Bogaras lakott települést a Gábor sor és a Mazaló sor alkotják, két kataszteri községben terül el, a Tornyos k.k.-ban és a Zenta k.k.-ban. Északról határos Orom k.k.-val és Oromhegyes k.k.-val, és a határ áthalad a 104-es táblán – Tornyos k.k., haladva kelet felé a határúton, a 457-es táblával bezárólag – Zenta k.k. Keletről határos a Felsőhegy Helyi Közösséggel, és a határ áthalad az úton dél felé a 457-es tábláig, átszegi a Zenta – Orom vasúti síneket és a Likasi úton kitör a Tornyosi útra, az 512-es táblával bezárólag - Zenta k.k., délről határos a Felsőhegy Helyi Közösséggel, és a határ az 512-es táblával bezárólag – Zenta k.k., délről határos a Felsőhegy Helyi Közösséggel, és a határ az 512-es tábláig halad – Zenta k.k. a Tornyosi úton nyugat felé, bezárólag a 140-es táblával – Tornyos k.k.. Nyugatról határos a Tornyos Helyi Közösséggel, és a határ észak felé húzódik a 140-es táblától – Tornyos k.k. a Likasi útig, bezárólag a 142-es táblával – Tornyos k.k. Itt a határ folytatódik észak felé a 108-as tábláig – Tornyos k.k. a határútig Orom k.k.-val, bezárólag a 104-es táblával – Tornyos k.k.

3./ Kevi Helyi Közösség a Kevi lakott település területére Búránysorral,

- Kevi lakott település alkotja Búránysorral és a Magyar sorral. Északról határos a Tornyos Helyi Közösséggel és a határ a Csík folyócskáig halad, a 179-es tábla északkeleti szögétől kelet irányában, amelyet átvágja az Obecsei út és a Kevi felé vezető út a 153-as tábla hármasköréig, majd a határ megtörik és a 152-es és 153-as táblák között déli irányba halad a Tornyosi útig, amelyen tovább



folytatódik kelet felé, a 245-ös táblával bezárólag. Keletről határos a Felsőhegy Helyi Közösséggel, és a határ dél felé halad, átvágja a Gyömrei utat a Völgypart k.k. határáig és elhaladva a 245-ös táblától, a 233-as táblával bezárólag. Délről határos Völgypart k.k.-val és Gunaras k.k.-val, és a határ a határi úton halad nyugat felé a 233-as tábláig, a Csík folyócskáig a Tornyosi k.k., a Gunarasi k.k. és a Zentagunaras k.k. hármas mezsgyéjétől, bezárólag a 196-os táblával. Nyugat felől határos Zentagunaras k.k.-val, és a határ a Tornyos k.k., Gunaras k.k. és Zentagunaras k.k. hármas mezsgyéjéig halad észak felé a Csík folyócskáig a 196-os táblától, bezárólag a 179-es táblával.

4./ Tornyos Helyi Közösség Tornyos lakott település területére,

- Tornyos lakott település alkotja és a Híres-sor tanyaközpontja, és a Tornyosi k.k.-ban terül el. Északról határos Orom k.k.-val és a határ elhalad a 76-os táblától, kelet felé haladva, bezárólag a 103-as táblával. Keletről határos a Bogaras Helyi Közösséggel és a Felsőhegy Helyi Közösséggel, és a határ áthalad a 103-as táblán, déli irányba a Likasi útig, bezárólag a 97-es táblával. Innen a határ tovább halad déli irányban, amely áthalad a 143-as táblán a Tornyosi útig, bezárólag a 147-es táblával. Dél felől határos Kevi Helyi Közösséggel, és a határ a Tornyosi út felé halad a 147-es tábláig, a 152-es táblával bezárólag. Innen a határ megtörik északi irányba, a 152-es, 153-as és 154-es táblák hármas mezsgyéjéig és folytatja útját nyugati irányban, átszeli a Kevi és Óbecsei utat és kitör a Csík folyócskáig, a Zentagunaras k.k. határán, bezárólag a 178-as táblával. Nyugati irányból határos a Zentagunaras k.k.-val és a határ észak felé húzódik a Tornyos k.k. határáig a Dusanovó k.k., a Csantavér k.k. és az Orom k.k. hármas mezsgyéjéig, bezárólag a 76-os táblával.

5./ Zenta lakott település helyi közösségei:

- CENTAR-TÓPART Helyi Közösség az alábbi határokkal rendelkező területre: a városi és városon kívüli területre, amely észak felől határos: Adorján k.k.-val, kelet felől Szanád k.k.-val és Csóka k.k.-val, dél felől a következő utcákkal: Dositelj Obradović, Május 1. tér, Zmaj Jove Jovanović – mindkét oldalon és a teljes tér, majd a Svetozar Miletić utca, amely nem ehhez a HK-hez tartozik, a Petőfi Sándor utca - páros oldala, a Likasi út a Zenta - Magyarkanizsa vasúti sínekig, nyugatról a Zenta – Magyarkanizsa vasúti sínekig.
- TISZAPART – ALVÉG Helyi Közösség az alábbi határokkal rendelkező területre: a városi terület része, amely határos északi oldalról a következő utcákkal: Petőfi Sándor – páratlan oldal, a Njegos térig, amely ehhez a helyi közösséghez tartozik, a Svetozar Miletić mindkét oldala, a Népfrent tér, amely ehhez a helyi közösséghez tartozik, a Zmaj Jove Jovanović, a Május 1. tér, a Dositelj Obradović utca, amely nem ehhez a helyi közösséghez tartozik, keletről határos Csóka k.k.-val és Tiszaszentmiklós k.k.-val, délről határos a Padé k.k.-val és Ada k.k.-val a Zenta – Ada vasúti sínekig, nyugaton: a Zenta – Ada vasúti sínekkel, egészen a Vasútállomásig.
- A KERTEK területének Helyi Közössége az alábbi határokkal rendelkező területre: a városi és városon kívüli területek, amelyek északról határosak: a Likasi úttal, nyugatról az Oromparti szakasszal, amely nem tartozik ehhez a helyi közösséghez, délről határos Ada k.k.-val, és keletről a Zenta-Ada vasúti sínekkel.



## II. A HELYI KÖZÖSSÉGEK TEENDŐI

### 12. szakasz

A helyi közösség a szervei által az alábbi teendőket látja el:

1. meghozza a munkaprogramját, pénzügyi tervét és a helyi közösség zárszámadását,
2. gondoskodik a polgárok bizonyos szükségleteinek kielégítéséről: településrendezés és építés, kommunális tevékenység, utak, utcák, terek, nyilvános közlekedés, kultúra, testnevelés, alapfokú oktatás, elsődleges egészségvédelem, szociális védelem, a gyermekekről és a fiatalokról való társadalmi gondoskodás, a nyilvános tájékoztatás, a környezet védelme és előmozdítása és a polgárok más közvetlen érdekei területén,
3. gondoskodik a bevezetett önkéntes hozzájárulás megvalósításáról és új bevezetéséről,
4. együttműködik intézményekkel és vállalatokkal, a közös érdek megvalósítása céljából, amelyek jelentősek a polgároknak a helyi közösség területén,
5. ellátja a polgári védelem és mentés teendőit elemi csapások esetén a helyi közösség és Zenta község területén, összhangban Zenta község szerveinek rendeleteivel,
6. megszervezi a polgárok és más érdekelt résztvevők konkrét aktivitásait,
7. tájékoztatja a polgárokat a helyi közösség aktivitásairól, amelyeket lefolytat,
8. megszervezi vagy részt vesz a polgárok gyűlésének, a népszavazás és a polgári kezdeményezések megszervezésében,
9. ellátja a teendőket, amelyekkel Zenta község szervei bízta meg, összhangban a törvénnyel, a rendeletekkel és más általános aktusokkal.

### 13. szakasz

Bizonyos teendők ellátására, amelyek a Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartoznak, különösen a polgárok jogainak a megvalósításával kapcsolatban a helyi közösség területén a Hivatal szervezhet közigazgatási munkát, helyi irodák formájában.

### 14. szakasz

A helyi közösségnek titkára van.

A helyi közösség titkára a Helyi Község Tanácsának a titkára is.

A helyi közösség titkára ellát minden szakmai és műszaki-adminisztrációs teendőt a helyi közösség szükségleteire, összhangban a törvénnyel, a jelen rendelettel, a helyi közösség alapszabályával és a Helyi Község Tanácsa elnökének a meghagyására.

A helyi közösség titkára a polgárvédelem biztosa és gondoskodik a védelem és mentés teendőinek ellátásáról a településen, a település részén, a lakóépületekben és a falvakban.



Egy titkár elláthatja a teendőket több helyi közösség számára.

### **15. szakasz**

A helyi közösség titkára munkaviszonyt létesít munkaszerződés által, a helyi közösség alapszabályában megállapított feltételek mellett, nyilvános pályázat útján, határozott időre a négyéves megbízási időszak leteltéig.

A helyi közösség titkárát a Helyi Község Tanácsa helyezi hivatalába.

A helyi közösség titkára megválasztásának egyéb feltételeit a helyi közösség alapszabálya állapítja meg.

A helyi közösség titkára jogosult a keresetere, az alapkereset mértékében, amelyet a Községi Közigazgatási Hivatalban a munkatársi fokozatra határoztak meg.

## **IV. A HELYI KÖZÖSSÉG SZERVEI**

### **16. szakasz**

A helyi közösség szerve :

a Helyi Község Tanácsa.

### **17. szakasz**

A Helyi Község Tanácsa (a továbbiakban: tanács) a helyi közösség polgárainak képviselői testülete.

A tanács munkáit és feladatait, a tanács tagjainak a számát és a tanácson a döntéshozatal módját a helyi közösség alapszabályával kell megállapítani. A Helyi Község Tanácsa tagjainak a száma páratlan.

### **18. szakasz**

A Helyi Község Tanácsának az élén a tanács elnöke van, akinek van helyettese. A tanács elnökének a helyettese helyettesíti az elnököt annak távolmaradása és akadályoztatása esetén, és ebben az esetben rendelkezik az elnök minden meghatalmazásával.

A tanács elnökét és annak helyettesét a Helyi Község Tanácsa választja meg a tagjaik soraiból.

A tanács elnökének és helyettesének azok a tagok lettek megválasztva, akik a legtöbb szavazatot kapták az újonnan megválasztott Helyi Község Tanácsa tagjainak teljes számához viszonyítva.

A Helyi Község Tanácsának elnöke:

- képviseli a helyi közösséget és eljár annak a nevében,
- a pénzügyi utalványozója a helyi közösségnek a pénzügyi terv végrehajtásában,





- felel a Helyi Közösség Tanácsa munkájának a törvényességéért,
- megszervezi a tanács munkáját,
- összehívja és elnököl a tanács ülésein,
- összehívja a polgárok gyűlését a jelen rendelet szerinti meghatalmazott személy javaslatára,
- végrehajtja és gondoskodik a tanács és a polgárok gyűlése határozatainak a végrehajtásáról,
- tájékoztatja a polgárokat az aktivitásokról, amelyeket a tanács foganatosít,
- ellát egyéb teendőket, összhangban a törvénnyel, a jelen és a Községi Képviselő-testület által hozott más rendeletekkel és a helyi közösség alapszabályával.

A helyi közösség tanácsa akkor határozatképes, ha az ülésein a tagok teljes számának többsége jelen van, és a döntéseit a tanács jelenlévő tagjainak szavazattöbbsége alapján hozza meg, ha ez a jelen rendelettel vagy a helyi közösség alapszabályával másképpen nincs előírányozva.

A helyi közösség tanácsa üléseit megtarthatja és a napirendi pontokról szavazhat elektronikus posta vagy telefon útján is.

A tanács elnökét és annak helyettesét a Helyi Közösség Tanácsa a tagok teljes számának többségével választja meg.

### **19. szakasz**

A helyi közösség tanácsát négyéves időszakra kell választani.

A helyi közösség tanácsa tagjainak a megválasztását legkésőbb 30 nappal az előző választmány mandátumának a lejárta előtt kell lefolytatni.

A Községi Képviselő-testület elnöke írja ki a tanács tagjainak a választását, megállapítja a napot, az időt, a választások megtartásának helyét és a választási cselekmények határideit.

A választások kiírásának a napjától a választások megtartásának a napjáig nem múlhat el kevesebb, mint 30 nap és több, mint 60 nap.

### **20. szakasz**

A tanács tagjainak a kiírt megválasztásáról szóló rendeletet közzé kell tenni a helyi közösségek hirdetőtábláin, a község hivatalos honlapján és a tömegtájékoztatási eszközök útján.

A polgároknak a választások lefolytatásáról szóló utasítást és a szükséges dokumentációt a jelölésre vonatkozóan az illetékes szerv biztosítja, közzététellel a község hivatalos honlapján.

### **21. szakasz**



A tanács tagjának azokat a polgárokat választják, akik betöltötték a 18. évüket és lakóhellyel rendelkeznek a helyi közösség területén, amelyen a választói jogot megvalósítják, közvetlenül, titkos szavazással, a szabad, általános és azonos választási jog alapján.

A tanács tagjának jelölni lehet és meg lehet választani minden nagykorú és cselekvőképes polgárt, akinek a lakóhelye a helyi közösség területén van, amelyben jelölik.

## **22. szakasz**

A helyi közösség az alapszabályában szabályozza a Helyi Közösségek Tanácsába a jelöltek javaslatának eljárását.

A szavazólapra be kell jegyezni minden jelölt család- és utónevét, a születési évét és a foglalkozását.

Kiválasztottnak számítanak azok a jelöltek, akik legtöbb szavazatot értek el, a választandó tagok számához viszonyítva.

A helyi közösség szervei megválasztásának a módját a helyi közösség közelebbről a határozatával rendezi.

## **23. szakasz**

A tanács a lefolytatott választásokat követő 15 napon belül alakul meg. A tanács első alakuló ülését az előző választmány tanácsának elnöke hívja össze.

Az elnök akadályoztatása esetén, a tanács alakuló ülését összehívhatja a helyettese is. Amennyiben az előírányozott határidőn belül nem hívják össze az alakuló ülést, a legidősebb megválasztott tanács tag hívja össze azt és elnököl az alakuló ülésen.

Az alakuló ülést akkor lehet megtartani, ha azon a tanács teljes összetételének a többsége jelen van.

A tanács az első ülésén a tanács tagjainak soraiból megválasztja a tanács elnökét és annak helyettesét.

## **24. szakasz**

A tanácsban a tagság az idő letelte után szűnik meg, amelyre a tanács tagját megválasztották, és a határidő lejártá előtt pedig a tanács tag

- lemondása benyújtásával,
- a Helyi Közösség Tanácsának a feloszlásáról szóló határozat meghozatalával,
- a cselekvőképessége elvesztésével,
- ha jogerős ítélettel feltétel nélküli börtönbüntetésre ítélték,
- a lakóhelyének változása esetén a helyi közösség területén kívülre,



- az állampolgársága elvesztése esetén,
- a tanács tagjának visszahívásával, oly módon, ahogyan az a jelen rendelettel meg van állapítva,
- a tanácstag halálával.

## 25. szakasz

A tanács tagját vissza lehet hívni:

- ha igazolatlanul távol marad több, mint három alkalommal a tanács üléséről, amit a tanács elnöke értékkel,
- ha a viselkedésével súlyosan zavarja a tanács munkáját,
- ha nem tartja tiszteletben a határozatokat és a községi szerv és a tanács aktusait.

A visszahívást a Helyi Közösség Tanácsa folytatja le, a tanácstagok össz létszámának szavazattöbbségével.

A lefolytatott procedúrában, a visszahívott tag helyett a megbízatást a következő jelöltnek kell odaítélni, aki a választásokon a legtöbb szavazatot nyerte el.

Az előző bekezdés szerinti tanácstag megbízatása a megbízatás leteltéig tart, amelyre a tanács többi tagját megválasztották.

A tanács megállapítja a tagság megszűnését és eszközli az új tag beválasztását az első soron levő ülésén.

## 26. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa felosztható:

- amennyiben nem tartja meg a tanács üléseit több mint 3 hónapos időszakban.

A Helyi Közösség Tanácsának titkára, illetve a helyi közösség titkára köteles a Községi Képviselő-testület elnökét 15 napon belül tájékoztatni arról, hogy adottak a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti feltételek a tanács felosztatására.

A Helyi Közösség Tanácsának a felosztatására a kezdeményezést benyújthatja a polgárok – választók 10%-a, akiknek a lakóhelyük a helyi közösség területén van.

A kezdeményezést a Községi Képviselő-testület elnökének kell benyújtani indoklással, az ok feltüntetésével, amiért a Helyi Közösség Tanácsát fel kell osztatni.

A Községi Képviselő-testület elnöke rendelet hoz a felosztatásról és kiírja a tanács tagjainak a választását a tanács felosztatásától számított 30 napon belül.

## 27. szakasz



Az új tanács megalakulásáig a folyó és halaszthatatlan teendőket, amelyek a tanács hatáskörébe tartoznak az előző választmány elnöke vagy elnökhelyettese látja el.

## V. A POLGÁROK KÖZVETLEN KINYILATKOZÁSA ÉS DÖNTÉSE

### **28. szakasz**

A helyi közösség polgárai, a helyi közösség szervében történő döntéshozatal mellett, közvetlenül is részt vehetnek a helyi önkormányzat megvalósításában a polgárok gyűlése, polgári kezdeményezés vagy népszavazás útján.

### **29. szakasz**

A polgárok gyűlése a lakott településre vagy a helyi közösség területére hívható össze.

A Helyi Község Tanácsának elnöke köteles legkésőbb nyolc nappal annak megtartása előtt összehívni a polgárok gyűlését, ellenkező esetben a polgárok gyűlését összehívhatja a tanács elnökhelyettese is.

A polgárok a gyűlés megtartásáról a meghívónak a hirdetőtáblára való kifüggesztésével, a tömegtájékoztatói eszközök által vagy más szokásos módon értesülnek.

### **30. szakasz**

A helyi közösség polgárainak gyűlésén megvitatják:

- a közös érdekeknek minősülő kérdéseket, amelyre a vita a polgárok gyűlésén elő van irányozva a községi szervek hatásköréből
- az önkéntes hozzájárulás kérdését,
- a kommunális infrastruktúra fejlesztését, összhangban a város terveivel és a helyi közösség polgárainak szükségleteivel és lehetőségeivel,
- más kérdéseket a községi szervek hatásköréből, amelyek jelentősek a helyi közösség polgárai számára.

### **31. szakasz**

A polgárok gyűlésén döntéshozatali joga van a polgároknak, akik választási joggal rendelkeznek és a lakóhelyük a területen van, amelyre a polgárok gyűlését összehívták.

A polgárok gyűlése a kérelmeket és javaslatokat a jelenlevők szótöbbségével fogadja el és utalja azokat megvitatás céljából a Községi Képviselő-testületnek vagy a község egyes szerveinek és hivatalainak.

A község szervei és szolgálatai kötelesek a polgárok gyűlése megtartásának napjától számított 60 napon belül megvitatni a polgárok kérelmét és javaslatát, és azokban álláspontot foglalni, illetve meghozni a megfelelő határozatokat vagy intézkedéseket, és erről tájékoztatni a polgárokat.



### **32. szakasz**

A polgárok polgári kezdeményezés útján javasolják a Községi Képviselő-testületnek az aktusok meghozatalát, amellyel rendezik a község hatáskörébe tartozó kérdéseket, a státútum vagy más aktusok változtatását és a népszavazás kiírását, összhangban a törvénnyel és a község státútumával.

### **33. szakasz**

A népszavazást a helyi közösség területén a törvénnyel és a község státútumával összhangban kell lefolytatni.

## **VI. A HELYI KÖZÖSSÉGEK ESZKÖZEI**

### **34. szakasz**

A helyi közösségek munkájára az eszközöket az alábbiakból kell biztosítani:

- Zenta község költségvetésében megállapított eszközökből,
- önkéntes hozzájárulásból,
- ajándékokból és adományokból,
- egyéb jövedelmekből, amelyeket a törvénnyel összhangban valósítanak meg.

### **35. szakasz**

A helyi közösség benyújtja a munkaprogramját a pénzügyi tervvel a következő évre vonatkozóan, amelyre jóváhagyását a Községi Képviselő-testület adja.

A helyi közösség megküldi külön a következő évi pénzügyi tervét a Községi Közigazgatási Hivatal hatásköri pénzügyi osztályának az utasítása szerint.

A helyi közösség az eszközöket a pénzügyi tervvel összhangban használja.

A helyi közösség eszközeit a pénzügyi tervben kell kimutatni és felosztani, és ezen eszközök végső elszámolását zárszámadással végzik, összhangban a törvénnyel.

### **36. szakasz**

A helyi közösség köteles a hatásköri községi szervek kérelmére, de évente legalább egyszer jelentést előterjeszteni a munkájáról, a programok megvalósulásáról és a jelen rendelet 34. szakasza szerinti eszközök felhasználásáról.

A helyi közösségek munkájáról az éves jelentést a Községi Képviselő-testületnek kell benyújtani, legkésőbb a következő év április 1-jéig.

### **37. szakasz**



A helyi közösségek számára a számviteli-könyvelőségi teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal pénzügyekben hatáskörrel rendelkező osztálya végzi.

## VII. A HELYI KÖZÖSSÉGBEN FOGLALKOZTATOTTAK MUNKAJOGI STÁTUSA

### 38. szakasz

A helyi közösségben foglalkoztatottak munkajogi helyzetére, jogaikra, kötelezettségeikre és felelősségükre a munkáról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Helyi Község Tanácsa hozza meg az általános aktust a foglalkoztatottak jogairól, kötelezettségeiről, keresetéről és más jövedelméről.

### 39. szakasz

A kereseteket, kereset kiegészítéseket, térítéseket és a foglalkoztatottak más bevételeit Zenta község költségvetésében kell biztosítani.

## VIII. FELÜGYELET

### 40. szakasz

A község hatásköri szerve, amely a költségvetési eszközök rendeltetésszerű használata és a velük való rendelkezése törvényességének ellenőrzésével van megbízva felügyeli a helyi község eszközeinek törvényes, rendeltetésszerű használatát és a velük való rendelkezést.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szerv meghatalmazással bír, hogy kérje, és a helyi község szervei kötelesek lehetővé tenni számára a betekintést minden pénzügyi és más dokumentációba, amiről a helyi község titkára jegyzőkönyvet vesz fel.

Ha a tanács nem teszi lehetővé a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szervnek a jelen szakasz 2. bekezdése értelmében a dokumentumokba való betekintést, a szerv megindíthatja a tanács felmentésének eljárását.

## IX. ÖNKÉNTES HOZZÁJÁRULÁS

### 41. szakasz

Bizonyos kérdések megoldása céljából, amelyek a helyi lakosság közvetlen érdekében állnak, a község területén, vagy annak egy részén bevezethető az önkéntes hozzájárulás. Az önkéntes hozzájárulás bevezetéséről a kezdeményezést a polgárok vagy a Községi Képviselő-testület képviselői tehetik meg a törvényben és a község statútumával összhangban.

A kezdeményezés mellett be kell nyújtani a programot is, amellyel megállapítják a teljes eszközök rendeltetését és biztosításuk módját a projektum megvalósítására, amely a határozat tárgya.



Az önkéntes hozzájárulás bevezetéséről szóló határozatot népszavazással kell meghozni, összhangban a jogszabályokkal, amelyek a polgárok közvetlen kinyilatkozási eljárását rendezik.

A Községi Képviselő-testület megállapítja a rendeletjavaslatot az önkéntes hozzájárulás bevezetéséről, a község statútumával előirányozott módon és eljárásban.

Az önkéntes hozzájárulás bevezetéséről szóló határozatot a polgárok hozzák meg, akiknek szavazati joguk van és a lakóhelyük a területen van, amelyre az eszközöket begyűjtik.

A határozat meghozatalában azok a polgárok is részt vesznek, akiknek nincs szavazati joguk és lakóhelyük a területen, amelyre az eszközöket begyűjtik, ha azon a területen ingatlan vagyonuk van, és az önkéntes hozzájárulás eszközeivel javulnak ezen vagyon használatának feltételei.

A határozat meghozottnak számít, ha azmellett a jelen szakasz 5. és 6. bekezdése szerint a polgárok teljes számának többsége nyilatkozott.

#### **42. szakasz**

A pénzeszközöket, amelyeket az önkéntes hozzájárulásról szóló határozat alapján gyűjtenek be, a községi költségvetés bevételei és szigorúan céleszköz jellegük van.

#### **43. szakasz**

Az önkéntes hozzájárulás bevezetéséről szóló határozatot, amelyet a polgárok hoztak meg, közzé kell tenni a község hivatalos honlapján és Zenta Község Hivatalos Lapjában.

### **X. A HELYI KÖZÖSSÉG VAGYONA**

#### **44. szakasz**

A köztulajdonban levő ingatlanokon és ingóságokon, amelyeket használ, a helyi közösségnek használati joga van.

#### **45. szakasz**

A vagyoni jogi és más perekben a helyi közösséget a bíróságok és más hatásköri szervek előtt a személyek képviselik, akiket a helyi közösség meghatalmaz.

### **XI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **46. szakasz**

A Helyi Közösség Tanácsa meghozza a helyi közösség új alapszabályát a jelen rendelet hatálybalépésétől számított 30 napon belül.

A helyi közösség alapszabálya összhangban kell, hogy legyen a község statútumával és a jelen rendelettel.

A Helyi Közösség Tanácsa meghozza az új alapszabálya hatálybalépésétől számított 30 napon belül a jelen rendelet 38. szakaszában előírt általános aktust.



A Helyi Közösség titkáraival kötött munkaszerződések, amelyek ezen rendelet hatályba lépésekor érvényben vannak, azon részükben, amely a szerződések időtartamára vonatkoznak, nem változnak, míg a munkaszerződések többi tételeiről a Helyi Közösség Tanácsa a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti általános aktus hatálybalépésétől számított 15 napon a munkáról szóló szerződésfüggelékkel rendezi a helyi közösség titkárával, összhangban a törvénnyel, a jelen rendelet feltételei mellett.

#### **47. szakasz**

A jelen rendelet hatálybalépésének napjával érvényét veszti Zenta község területén a helyi közösségek megalakításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2011. sz.)

#### **48. szakasz**

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 016-13/2017-I**  
**Kelt: 2018. február 13-án**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.,**  
**Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**





**04.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakaszának 20. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakaszának 9. és 58. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T**  
**ZENTA KÖZSÉG KÖVETELÉSÉNEK TŐKÉVÉ VALÓ ÁTVÁLTÁSA**  
**JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A VRANJEI HOLDING VÁLLALAT PAMUT KOMBINÁT**  
**YUMCO RT.-BEN**

**1. szakasz**

Zenta község jóváhagyását adja, hogy a követelését, az átengedett közbevételek alapján, a 2017.03.31-ei állással, amelyet az Adóigazgatóság Vranjei Fiókkintézete állapított meg a 114-437-15/01435-/2017-J5B06-1-es számú, 2017.06.05-én kelt jegyzőkönyvével, a kamattal az előre előkészített átszervezési terv jogerőségének napjáig (a továbbiakban:UPPR), amely a Pénzügyminisztérium – Adóigazgatóság, Vranjei Fiókkintézet új jegyzőkönyvével kerül megállapításra átváltasuk tartós betété, mint Zenta község tőkéjének részesedése a Holding Vállalat Pamut Kombinátban Yumco Rt. Vranje RT. Vranjeban, az UPPR elfogadása esetén.

**2. szakasz**

A jelen rendeletet meg kell küldeni a Pénzügyminisztériumnak – az Adóigazgatóságnak és a magánosítás alanyának azonnal, a meghozatalát követően, az állami hitelező követelése átváltásáról szóló végzés további megvalósítása céljából a vranjei HV Yumco RT.-ben 05 szám: 023-12611/2017-2, amelyet a Szerb Köztársaság Kormánya hozott meg 2017.12.21-én.

**3. szakasz**

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 4-2/2018-I**  
**Kelt: 2018. február 13-án**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.,**  
**Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



**05.**

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakaszának 7. pontja és Zenta község területén az emlékművek emeléséről és karbantartásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2015., 15/2016. sz.) 4. és 9. szakasza, valamint a tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. sz. – kiigazítás, 64/2010. Sz. –AB, 24/2011., 121/2012., 42/2013. sz. – AB, 50/2013. sz. – AB, 132/2014. és 145/2014. sz.) 146. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**RENDELETET  
DUDÁS GYULA EMLÉKMŰVÉNEK EMELÉSÉRŐL**

**1. szakasz**

Emlékművet emelünk Dudás Gyulának (1861-1911), Zenta helytörténészének, szobor formájában.

**2. szakasz**

Az emlékművet természetes nagyságban emeljük bronzból, és azt a zentai Városi Múzeum előtt helyezük el padon ülő helyzetben, amelynek az elhelyezése elő lett irányozva az eszmei projektummal a környező terület rendezésére.

**3. szakasz**

Meghatározzuk a nyilvános rendeltetésű területet a zentai kataszteri község 8261-es parcellaszámán, mint lokációt, a jelen rendelet 1. szakasza szerinti emlékmű emelésére. Az emlékművet a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti parcella részén helyezük el, a Városi Múzeum előtt, a közterületen a járda melletti fasorban, miután beszereztük a hatásköri minisztérium jóváhagyását.

**4. szakasz**

A jelen rendelet lefolytatásáról az építésügyi és kommunális tevékenységi osztály, településrendezési, építésügyi és kommunális tevékenységi alosztálya gondoskodik.

**5. szakasz**

A szobor elhelyezésére az eszközöket a Magyar Nemzeti Tanács adományából és a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ költségvetéséből kell biztosítani.

**6. szakasz**

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal építésügyi és kommunális tevékenységi osztálya köteles bejelenteni a jelen rendelet 1. szakasza szerinti emlékmű emelése munkálatainak a megkezdését és a munkálatok befejezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell a szabadkai Községközi Kulturális Emlékművédelmi Intézetet.



## **7. szakasz**

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 35-1/2018-I**  
**Kelt: 2018. február 13-án**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.,**  
**Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



**06.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 547/2009.,73/2010., 101/2010., 121/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013., 108/2013., 142/2014., 68/2015., 103/2015., 99/2016. és 113/2017. szám) 92. szakasza, az Állami Revizori Intézet ügyrendjének (az SZK Hivatalos Közlönye, 9/2009. szám) 44. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2001., 13/2017. és 25/2017. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 2. és 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**

**a zentai községi költségvetés zárszámadása konszolidált pénzügyi jelentéseinek,  
valamint Zenta község ügyvitele szabályszerűségének 2016. évi ellenőrzéséről szóló  
JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL**

**I.**

A Községi Képviselő-testület a zentai községi költségvetés zárszámadása konszolidált pénzügyi jelentéseinek, valamint Zenta község ügyvitele szabályszerűségének 2016. évi ellenőrzéséről szóló jelentést elfogadja.

**II.**

Jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zentai Községi Képviselő-testület  
Szám: 400-4/2018-I  
Kelt: 2018. február 13-án  
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.,**

**Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



**SZERB KÖZTÁRSASÁG  
ÁLLAMI REVIZORI INTÉZET**

**JELENTÉS  
A ZENTAI KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS ZÁRSZÁMADÁSA KONSZOLIDÁLT  
PÉNZÜGYI JELENTÉSEINEK, VALAMINT ZENTA KÖZSÉG ÜGYVITELE  
SZABÁLYSZERŰSÉGÉNEK 2016. ÉVI ELLENŐRZÉSÉRŐL**

**Szám: 400-1826/2017-04  
Belgrád, 2017. december 21.**

## **AZ ÁLLAMI REVIZORI INTÉZET JELENTÉSE ZENTA KÖZSÉG**

### **Jelentés a konszolidált pénzügyi jelentések ellenőrzéséről**

#### **A konszolidált pénzügyi jelentésekről alkotott vélemény, fenntartásokkal**

Elvégeztük Zenta község konszolidált pénzügyi jelentéseinek 2016. évi ellenőrzését, mely felöleli a 2016.12.31-ei állapotmérleget – 1. űrlap, a bevételek és kiadások mérlegét – 2. űrlap, a tőkekiadásokról és – bevételekről szóló jelentést – 3. űrlap, a pénzügyi folyamatokról szóló jelentést – 4. űrlap, és a költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést – 5. űrlap – a 2016.01.01-jétől 2016.12.31-éig terjedő időszakra vonatkozóan, valamint a kiegészítő jelentéseket.

Véleményünk szerint, a jelentésnek *a konszolidált pénzügyi jelentésekről alkotott, fenntartásokat tartalmazó vélemény alapja* megnevezésű részében leírt kérdések hatásának kivételével a pénzügyi jelentések minden jelentős kérdést illetően a költségvetési rendszerről szóló törvénnyel<sup>1</sup>, a költségvetési számvitelről szóló kormányrendelettel<sup>2</sup>, a költségvetési eszközhasználók, valamint a kötelező társadalombiztosítási szervezetek és költségvetési alapok eszközeinek használói pénzügyi jelentéseinek elkészítési módjáról, összeállításáról és benyújtásáról szóló szabályzattal<sup>3</sup>, továbbá a szabványos osztályozási keretrendszerről és a költségvetési rendszer számlakeretéről szóló szabályzattal<sup>4</sup> összhangban kerültek kidolgozásra.

#### **A konszolidált pénzügyi jelentésekről alkotott, fenntartásokat tartalmazó vélemény alapja**

Zenta község konszolidált pénzügyi jelentéseiben a könyvvizsgálat eredmény-kimutatása szerint a bevételek és jövedelmek egy része 3.301 ezer dinár összeggel nagyobb összegben, és 948 ezer dinárral kisebb összegben került kimutatásra, a költségek és kiadások egy része pedig 18.328 ezer dinár összeggel nagyobb összegben, és 15.975 ezer dinárral kisebb összegben került kimutatásra; amelynek hatásai nem tükröződtek az ügyviteli tevékenység végeredményében.

Zenta község konszolidált pénzügyi jelentéseiben szabálytalanságok kerültek megállapításra, melyek a következők: (a) a 2016.12.31-ei állapotmérlegben az állóeszközökben kimutatott nem anyagi vagyon pozitív előjelű vagyontételének értéke a források negatív előjelű vagyontételének értékénél 93.956 ezer dinárral kisebb összegben került kimutatásra; az adott előlegek 3.714 ezer dinárral kisebb összegben, valamint 927 ezer dinárral nagyobb összegben kerültek kimutatásra; az előkészületben levő vagyon 3.325 ezer dinárral nagyobb összegben került kimutatásra; az anyagi vagyon értéke 184.351 ezer dinár összeggel kisebb összegben került kimutatásra, azon közcégek és gazdasági társaságok tőkájában való részesedést illetően, melyeknek az alapítója; a lakások bérletén és felvásárlásán alapuló követelések 22.228 ezer dinárral kisebb összegben kerültek kimutatásra; a fogadott letéteken alapuló kötelezettségek 472 ezer dinárral kisebb összegben kerültek kimutatásra; (b) a pénzügyi folyamatokról szóló jelentésben a készpénz egyenleg az év elején a konszolidált kincstári számla egyenlegével nem került összehangolásra.

A felsorolt szabálytalanságok olyan specifikus kockázatokat jelentenek, melyek több állítással és több jelentéssel kapcsolatosak, azonban nem az összes állítással és tétellel a számvitel területén.

A könyvvizsgálatot az Állami Revizori Intézetéről szóló törvénnyel<sup>5</sup>, az Állami Revizori Intézet ügyrendjével<sup>6</sup>, és a legfőbb revizori intézetek nemzetközi

<sup>1</sup> az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13. szám - kiigazítás, 108/13., 142/14., 68/15. szám – másik törvény, 103/15. és 99/16. szám

<sup>2</sup> az SZK Hivatalos Közlönye, 125/03. és 12/06. szám

<sup>3</sup> az SZK Hivatalos Közlönye, 18/15. szám

<sup>4</sup> az SZK Hivatalos Közlönye, 16/16., 49/16. és 107/16. szám

<sup>5</sup> az SZK Hivatalos Közlönye, 101/05., 54/07. és 36/10. szám

<sup>6</sup> az SZK Hivatalos Közlönye, 9/09. szám

szabványaival (ISSAI) összhangban végeztük. Felelőségünk ezen szabványokkal összhangban a jelentésnek a *könyvvizsgáló felelőssége a konszolidált pénzügyi jelentések ellenőrzéséért* megnevezésű részében került részletes leírásra. Függetlenek vagyunk az ellenőrzés alanyaitól, a legfőbb revizori intézetek etikai kódexével – ISAAI 30, valamint az Állami Revizori Intézet állami könyvvizsgálóinak és egyéb alkalmazottainak etikai kódexével összhangban, és teljesítettük egyéb etikai kötelezettségeinket, ezen kódexekkel összhangban. Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékok elegendőek és megfelelőek ahhoz, hogy a fenntartásokat tartalmazó véleményünk alapjául szolgáljanak.

### **A vezetőség felelőssége a konszolidált pénzügyi jelentésekért**

Az ellenőrzés alanyának vezetősége felelős a konszolidált pénzügyi jelentések elkészítéséért, összeállításáért, és benyújtásáért, a költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, a költségvetési számvitelről szóló kormányrendelettel, a költségvetési eszközhasználók, valamint a kötelező társadalombiztosítási szervezetek és költségvetési alapok eszközeinek használói pénzügyi jelentéseinek elkészítési módjáról, összeállításáról és benyújtásáról szóló szabályzattal, továbbá a szabványos osztályozási keretrendszerrel és a költségvetési rendszer számlakeretéről szóló szabályzattal összhangban. Ezen felelőség azon belső ellenőrzéseket is felöleli, melyekre vonatkozóan meghatározásra került, hogy szükségesek bűncselekmény vagy hiba miatt keletkezett anyagi szempontból hibás állításokat nem tartalmazó konszolidált pénzügyi jelentések elkészítése, összeállítása, és benyújtása szempontjából.

A vezetőség felelős az ellenőrzés alanya pénzügyi jelentéstételi eljárásának felügyeletéért.

### **A könyvvizsgáló felelőssége a konszolidált pénzügyi jelentések ellenőrzéséért**

Célunk ésszerű mértékben bizonyosságot szerezni arról, hogy a konszolidált pénzügyi jelentések összességében nem tartalmaznak bűncselekmény vagy hiba miatt keletkezett anyagi szempontból hibás állításokat, továbbá a véleményünket tartalmazó könyvvizsgálati jelentés kiadása. Az ésszerű mértékű bizonyosságszerzés magas szintű bizonyosságszerzést jelent, azonban nem jelent garanciát arra, hogy az ISSAI-val összhangban lefolytatott ellenőrzés mindig feltárja az anyagi szempontból hibás állításokat, ha léteznek efféle állítások. Téves állítások bűncselekményből vagy hibából eredhetnek, és anyagi szempontból jelentősnek tekintendők, ha ésszerű azt feltételezni, hogy a használó ezen konszolidált pénzügyi jelentések alapján meghozott gazdasági döntéseire egyénileg vagy együttesen kihatással lesznek.

Az ISSAI-val összhangban álló ellenőrzés részeként szakmai megítélést alkalmazunk és az ellenőrzés folyamán szakmai szkepticizmust tartunk fenn, továbbá:

- Beazonosítjuk és értékeljük a bűncselekmény vagy hiba miatt keletkező anyagi szempontból hibás állítások kockázatát a konszolidált pénzügyi jelentésekben; ellenőrzési eljárásokat alakítunk ki és végzünk el, válaszként ezen kockázatokra; valamint megfelelő mennyiségű könyvvizsgálati bizonyítékokat gyűjtünk, a könyvvizsgálói vélemény alapjának biztosítékaul. A bűncselekmény miatt keletkezett anyagi szempontból hibás állítások azonosítása elmaradásának kockázata nagyobb a hiba miatt keletkezett hibás állítások azonosítása elmaradásának kockázatánál, mivel a bűncselekmény magában foglalja az egyesülést, a hamisítást, a szándékos mulasztásokat, a hamis képviselést vagy a belső ellenőrzés megkerülését.

*Jelentés a zentai községi költségvetés zárszámadása konszolidált pénzügyi jelentéseinek,  
valamint Zenta község ügyvitele szabályszerűségének 2016. évi ellenőrzéséről*

---

- Megértést szerzünk azon belső ellenőrzésekről, melyek lényegesek a könyvvizsgálat szempontjából, azon ellenőrzési eljárások kialakítása érdekében, melyek megfelelőek az adott körülmények között, azonban nem a könyvvizsgálat alanya belső ellenőrzési rendszerének hatékonyságáról alkotott vélemény kifejezése céljából.
- Értékeljük az alkalmazott számviteli politikákat, továbbá, hogy milyen mértékben ésszerűek a számviteli becslések, melyet a vezetőség végrehajtott.

Közöljük az irányításra felhatalmazott személyekkel többek között az ellenőrzés tervezett terjedelmét és idejét, valamint a jelentős könyvvizsgálati eredményeket, a belső ellenőrzés minden jelentős hiányosságát beleértve, melyet az ellenőrzés folyamán azonosítottunk.

**Sretenović Radoslav,**

**fő állami könyvvizsgáló**

**Állami Revizori Intézet  
Mackenzie utca 41. szám  
11000 Belgrád, Szerbia  
2017. december 21.**



## **Jelentés az ügyvitel szabályszerűségéről**

### **Az ügyvitel szabályszerűségéről alkotott vélemény, fenntartásokkal**

Zenta község konszolidált pénzügyi jelentéseinek 2016. évi ellenőrzése mellett az ügyvitel szabályszerűségének ellenőrzését is elvégeztük, amely magában foglalja a 2016. évi konszolidált pénzügyi jelentésekben kimutatott bevételekkel és jövedelmekkel, valamint költségekkel és kiadásokkal kapcsolatos tevékenységek, pénzügyi tranzakciók, információk, és döntések vizsgálatát.

Véleményünk szerint a jelentésnek *az ügyvitel szabályszerűségéről alkotott, fenntartásokat tartalmazó vélemény alapja* megnevezésű részében leírt kérdések kivételével a Zenta község bevételeivel és jövedelmeivel, valamint költségeivel és kiadásaival kapcsolatos tevékenységek, pénzügyi tranzakciók, információk, és döntések minden anyagi szempontból jelentős kérdést illetően a törvénnyel, más előírásokkal, az adott felhatalmazásokkal és a tervezett rendeltetésekkel összhangban kerültek elvégzésre.

### **Az ügyvitel szabályszerűségéről alkotott, fenntartásokat tartalmazó vélemény alapja**

Ahogy az a megállapított tényállások összefoglalásában, valamint bővebben az ellenőrzéséről szóló jelentés megjegyzéseiben elmondásra került, Zenta község szabályellenesen vállalt kötelezettséget, illetve hajtott végre költségeket és kiadásokat 105.457 ezer dinár összegben, és pedig: törvényi és egyéb előírásokkal ellentétesen keletkezett 6.855 ezer dinár összegű kötelezettségek alapján; jóváhagyott appropriációkat meghaladó kötelezettségeket vállalt 32.797 dinár összegben; közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül 439 ezer dinár összegben (amennyit a szerződött értéket meghaladó végrehajtás tesz ki), és a közbeszerzési eljárások törvénnyel előírányozott eljárásainak tiszteletben tartása nélkül 29.302 ezer dinár összegben; érvényes számviteli dokumentáció nélkül 25.405 ezer dinár összegben, valamint megkötött szerződés vagy más írásos ügyirat nélkül, lefolytatott pályázatok nélkül, és a felhasználásról szóló jelentések megküldése nélkül 10.659 ezer dinár összegben.

Ahogy az a megállapított tényállások összefoglalásában, valamint bővebben az ellenőrzéséről szóló jelentés megjegyzéseiben elmondásra került, Zenta község nem hozott létre teljes körű belső ellenőrzési rendszert, ami szabálytalanságok létrejöttéhez vezetett, és pedig: Zenta község nem hangolta össze sem a Területi Tervét, sem pedig Zenta Község Részletes Szabályozási Tervét a tervezésről és kiépítésről szóló törvény módosításaival és kiegészítéseivel; az aktív foglalkoztatáspolitikai program és intézkedések a költségvetésből kerültek finanszírozásra, és nem került pénzalap megnyitásra ezen rendeltetésekre; nem hozta meg a kockázatkezelési stratégiát; nem hozta meg az építési telkek rendezésének 2016. évi éves programját; nem hozta meg a 2016. évi éves üzletviteli programot, sem pedig külön programot az állami támogatások – szubvenciók használatára; intézkedéseket hajtott végre a mezőgazdaság ösztönzésére a mezőgazdaság-politikai intézkedések lefolytatására irányuló támogató intézkedések meghozott programja nélkül, valamint az illetékes minisztérium jóváhagyása nélkül; a község polgármestere, a Községi Tanács, és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője több ügyiratot meghoztak, melyek azok jogi természeténél és az általuk szabályozott terület természeténél fogva az általános ügyiratok közé tartoznak; a helyi közösségek munkaviszonyt létesítettek meghatározott számú személlyel, azonban ezen joguk, valamint az alkalmazottak fizetése elszámolásának joga és módja a község alapszabályával és

egyéb ügyirataival nem került megállapításra; Zenta község ügyviteli könyveiben nem került összehangolásra az ingatlan-nyilvántartás az illetékes osztály által vezetett nyilvántartással, sem pedig a kataszteri nyilvántartással; az ingatlanok bizonyos részének leltározása nem került elvégzésre, mivel az állóeszközök segédkönyvének keretében vezetett nyilvántartás hiányos és hiányzó adatai végett nem kerültek bizonyossággal azonosításra; a község a szolgáltatások és munkálatok utáni megkötött szerződések alapján tartotta nyilván a szállítók iránti kötelezettségeit, a kiállított számlák, illetve az átmeneti vagy végső számlák helyett.

Az ügyvitel szabályszerűségének ellenőrzését az Állami Revizori Intézettről szóló törvénnyel, és az ügyvitel ellenőrzésére vonatkozó szabvánnyal – ISSAI 4000 – összhangban végeztük. Úgy véljük, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékok elegendőek és megfelelőek ahhoz, hogy a fenntartásokat tartalmazó véleményünk alapjául szolgáljanak.

### **Figyelemfelhívás**

1. Felhívjuk a figyelmet a tényre, hogy a jégvédelemről szóló törvény<sup>1</sup>, mely 2015.06.30-án lépett hatályba, a 14. szakaszban előírja, hogy a jégvédelmi rendszer finanszírozására szolgáló eszközök a Szerb Köztársaság költségvetésében, a növényi kultúrák biztosítási díjának egy részéből, és törvénnyel összhangban álló egyéb forrásokból kerülnek biztosításra. A helyi hatalom 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet elkészítéséről és a 2017. és 2018. évre vonatkozó kivetítésekről szóló utasítás a 8. pontban kijelenti, hogy a jégvédelemről szóló törvénnyel előírányozásra került, hogy a jégvédelmi rendszer finanszírozására szolgáló eszközök a Szerb Köztársaság költségvetésében kerülnek biztosításra, amit be is terveztek. Külön felhívjuk a figyelmet a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium 2016.05.19-én kelt 011-00-746/2016-09 számú véleményére, melyben kijelentésre került, hogy a helyi önkormányzati egységek támogatást biztosíthatnak a jégvédelmi rendszer működésére, ami magában foglalja a jégvédelemről szóló törvény 2. szakaszával előírányozott intézkedéseket és cselekményeket, azaz, jégfelhők ellen bevethető eszközök – rakéták beszerzését, továbbá, hogy megszervezhetik az illetékes szerv támogatását a jégfelhők elleni tevékenységek végrehajtói – lövészek alkalmazását illetően a területén elhelyezkedő kilövőállomásokon, amennyiben biztosítottak az ezen rendszer finanszírozásához szükséges eszközök a jégvédelemről szóló törvény 14. szakaszával összhangban, ami ellentétes a jégvédelemről szóló törvénnyel és a helyi hatalom költségvetésének elkészítéséről szóló útmutatóval.

Zenta község a 2016-os év folyamán 647 ezer dinárt költött jégvédelmi rakéták beszerzésére.

2. Felhívjuk a figyelmet a tényre, hogy az oktatás és nevelés alapjairól szóló törvény<sup>2</sup> 159. szakasza 2. bekezdésének 4. pontja elírja, hogy a helyi önkormányzati egység költségvetésében eszközök kerülnek biztosításra: a gyermekek és kísérőik szállítására, a két kilométert meghaladó távolságban történő iskolai előkészítő program látogatása céljából, az általános iskolás tanulók szállítására pedig az iskola székhelyétől mérhető több mint négy kilométeres távolságra; a fejlődési rendellenességekkel élő gyermekek szállítására, elszállásolására és ételmezésére, a lakóhelyük iskolától mérhető távolságától függetlenül; a tanulók köztársasági és nemzetközi versenyekre való szállítására. A helyi önkormányzati egységek ennek ellenére finanszírozzák a középiskolás tanulók szállítását, egyesek pedig finanszírozzák az egyetemi hallgatók szállításának költségeit, és pedig olyan ügyiratok alapján, melyek jogalapja nincs összhangban az említett törvénnyel. Ezzel kapcsolatban a gyermekes családok támogatásáról szóló törvény értelmezésére hivatkoznak, melyet az illetékes Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztérium nyújtott.

Zenta község a 2016-os év folyamán 5.597 ezer dinár összegű költségvetési eszközt használt fel középiskolás tanulók szállítására.

### **A vezetőség felelőssége az ügyvitel szabályszerűségéért**

A konszolidált pénzügyi jelentések elkészítésének, összeállításának és benyújtásának felelőssége mellett a vezetőség úgyszintén felelős a konszolidált pénzügyi jelentésekben kimutatott tevékenységek, pénzügyi tranzakciók, információk, és döntések azokat szabályozó előírásokkal való összehangoltságáért. Ezen felelősség a pénzügyi irányítás és ellenőrzés létrehozását is magában foglalja, az arról történő ésszerű mértékű bizonyosságszerzés céljából, hogy a célok az előírásokkal, a belső ügyiratokkal és a szerződésekkel összhangban történő ügyvitel által kerülnek megvalósításra.

---

<sup>1</sup> az SZK Hivatalos Közlönye, 54/15. szám

<sup>2</sup> az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15. szám – hiteles értelmezés, és 68/2015. szám

### **A könyvvizsgáló felelőssége az ügyvitel szabályszerűségének ellenőrzéséért**

A konszolidált pénzügyi jelentésekről alkotott véleményünk kifejezésének kötelezettsége mellett, felelőségünk, hogy véleményt nyilvánítsunk arról, hogy az ellenőrzés alanyának ügyvitele, a meghatározott kritériumok szerint felölelve, minden anyagi szempontból jelentős kérdést illetően összhangban áll-e a törvénnyel és egyéb előírásokkal. Az ellenőrzésről szóló jelentés megjegyzéseinek 2. pontjában felsorolásra kerülnek a kritériumok forrásaiként használt előírások. A könyvvizsgáló felelőssége magában foglalja eljárások végrehajtását, arról szóló könyvvizsgálati bizonyítékok beszerzése céljából, hogy az ellenőrzés alanyának ügyvitele, a meghatározott kritériumok szerint felölelve, összhangban áll-e a törvénnyel és egyéb előírásokkal. Ezen felelősség könyvvizsgálati bizonyítékok beszerzésére irányuló eljárások végrehajtásának lefolytatását foglalja magában annak érdekében, hogy ésszerű bizonyosságot szerezzen arról, hogy a bevételekkel és jövedelmekkel, valamint költségekkel és kiadásokkal kapcsolatos tevékenységek, pénzügyi tranzakciók, információk, és döntések összhangban állnak-e a törvénnyel, egyéb előírásokkal, adott felhatalmazásokkal és a tervezett célokkal. Ezen eljárások az előírásokkal való anyagi szempontból jelentős összehangolatlanság kockázatértékelését is magukban foglalják.

**Sretenović Radoslav,**

**fő állami könyvvizsgáló**

**Állami Revizori Intézet  
Mackenzie utca 41. szám  
11000 Belgrád, Szerbia  
2017. december 21.**

## **1. CSATOLMÁNY**

### **AZ ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁSBAN MEGÁLLAPÍTOTT TÉNYÁLLÁSOK, ADOTT JAVASLATOK ÉS FOGANATOSÍTOTT INTÉZKEDÉSEK ÖSSZEFOGLALÁSA**

**Szám: 400-1826/2017-04  
Belgrád, 2017. december 21.**

Tartalom:

1) A konszolidált pénzügyi jelentések ellenőrzése folyamán megállapított tényállások összefoglalása.....	5
2) A konszolidált pénzügyi jelentések ellenőrzése folyamán adott javaslatok összefoglalása.....	7
3) Az ügyvitel szabályszerűségének ellenőrzése folyamán megállapított tényállások összefoglalása.....	8
4) Az ügyvitel szabályszerűségének ellenőrzése folyamán adott javaslatok összefoglalása.....	15
5) Az ellenőrzés folyamán fogantatosított intézkedések.....	16

## **1) A konszolidált pénzügyi jelentések ellenőrzése folyamán megállapított tényállások összefoglalása**

Ahogy az a zentai községi költségvetés zárszámadása konszolidált pénzügyi jelentéseinek, valamint Zenta község pénzügyi jelentések szerinti ügyvitele szabályszerűségének ellenőrzéséről szóló jelentés megjegyzéseiben (5.1., 5.2., 5.3. és 5.5. számú megjegyzés) elmondásra került, megállapításra kerültek az alábbi szabálytalanságok, melyek prioritások szerint, illetve majdani kiküszöbölésük sorrendje szerint kerültek besorolásra:

### **1<sup>o</sup> PRIORITÁS**

#### **1. Közgazdasági osztályozás**

A bevételek és jövedelmek, valamint a költségek és kiadások bizonyos része nem megfelelő közgazdasági osztályozás szerint került betervezésre és végrehajtásra, éspedig:

- a költségek és a kiadások a pénzügyi jelentésekben összesen kimutatásra kerültek: (1) 18.328 ezer dinárral nagyobb összegben, és (2) 15.975 ezer dinárral kisebb összegben; (5.1.3.5; 5.1.3.7; 5.1.3.8; 5.1.3.15; 5.1.3.13; 5.1.3.16)
- a bevételek a pénzügyi jelentésekben összesen kimutatásra kerültek: (1) 3.301 ezer dinárral nagyobb összegben, és (2) 948 ezer dinárral kisebb összegben; (5.1.1.)

#### **2. Szervezeti osztályozás**

- A költségek egy része nem megfelelő szervezeti osztályozás szerint került betervezésre és végrehajtásra, éspedig 1.453 ezer dinár összegben a hivatali járművek üzemanyagköltségeire, melyek a Községi Közigazgatási Hivatal helyett a Községi Tanács appropriációján kerültek nyilvántartásba vételre (5.1.3.10);

#### **3. Funkció szerinti osztályozás**

A költségek egy része nem megfelelő funkcionális osztályozás szerint került betervezésre és végrehajtásra, éspedig 74 ezer dinár összegben a tekepálya használatának költségeire, melyek a 810-es – rekreációs és sportszolgáltatások – funkcionális osztályozás helyett a 130-as – általános szolgáltatások – funkcionális osztályozáson kerültek nyilvántartásba vételre (5.1.3.8);

4. Az állóeszközökben kimutatott nem anyagi vagyon (010000 kategória), mely aktívaként 1.987.321 ezer dinár összegben került kimutatásra, nem került összehangolásra a passzív forrásaival (szintetika 311100), melyek 1.893.365 ezer dinár összegben kerültek kimutatásra, éspedig 93.956 ezer dinár összegű különbséget illetően, amiből a Tisza-part – Alvég Helyi Közösségre 93.955 ezer dinár, az Idegenforgalmi Szervezetre pedig egyezer dinár vonatkozik. Az állapotmérlegben a Tisza-part – Alvég Helyi Közösséget illetően a 311400-as – pénzügyi vagyon – kontón tőkeérték 91.307 ezer dinár összegben került kimutatásra (azzal, hogy aktívaként hosszúlejáratú pénzügyi vagyon nem került kimutatásra), a 311500-as – pénzeszközforrások – kontón pedig tőkeérték 2.647 ezer dinár összegben került kimutatásra (5.3.2);
5. Nem kerültek kimutatásra, illetve az ügyviteli könyvekben nem kerültek nyilvántartásba vételre a csatornahálózat rendezésére irányuló munkálatokért fizetett előlegek 3.714 ezer dinár összegben, melyek a Községi Közigazgatási Hivatalra vonatkoznak (5.1.3.8);
6. Nem anyagi vagyonért adott előlegek 927 ezer dinárral nagyobb összegben kerültek kimutatásra, melyek a zentai Tisza-part – Alvég Helyi Közösség közvetett költségvetési

---

<sup>o</sup> **1 PRIORITÁS** – azon hibák, szabálytalanságok és téves kimutatások, melyek rámutatnak arra, hogy fennáll a pontatlan és szabálytalan kifizetések végzésének *közvetlen* kockázata, vagy pedig fennáll annak kockázata, hogy a közpénzek nem védettek. Ezen problémák megkövetelik a vezetőség azonnali reagálását.

eszközhasználatnál kerültek nyilvántartásba vételre, és a pénzügyi jelentésekben kimutatásra (helytelenül könyvelt előlegek játszóterek kiépítésére) (5.3.2);

7. Az előkészületben levő nem anyagi vagyon értéke 3.325 ezer dinárral nagyobb összegben került kimutatásra, az állóeszközökben kimutatott nem anyagi vagyon értéke pedig ugyanezen összeggel

- kisebb összegben, mely a Kertek HK ügyviteli könyveiben előkészületben levő vagyonként vezetődik, habár létezik végső számla és használati engedély az elvégzett beruházásokra vonatkozóan (5.3.2);
- 8.** Hosszú lejáratú pénzügyi vagyon 184.351 ezer dinár összeggel kisebb összegben került kimutatásra, a Zenta község által alapított zentai KLKV és a zentai Elgas KV tőkéjében való részesedés alapján, továbbá a Szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft. és a Zentai Üzleti Inkubátor Kft. tőkéjében való részesedés alapján, melyeknek Zenta község az egyik alapítója (5.3.2);
- 9.** Kisebb összegben kerültek kimutatásra a Községi Közigazgatási Hivatal követelése a szolidáris lakások bérleti díjai alapján, éspedig 3.443 ezer dinár összegben, továbbá a lakások felvásárlása, valamint az alkalmazottak lakhatási kérdéseinek megoldására irányuló hitelek alapján, éspedig 18.785 ezer dinár összegben (amiből az esedékes nem fizetett részletek 4.214 ezer dinárt tesznek ki) (5.3.2);
- 10.** Nem kerültek kimutatásra, valamint az ügyviteli könyvekben nem kerültek nyilvántartásba vételre kötelezettségek 472 ezer dinár összegben, fogadott letétek alapján (251200-as kontó), amekkora a letét összege 2016.12.31-én, mely a mezőgazdasági földterületek bérbeadására irányuló árverés lefolytatása alkalmával került befizetésre (5.3.3).

## **2<sup>10</sup> PRIORITÁS**

- 11.** A pénzügyi folyamatokról szóló konszolidált jelentésben – 4. űrlap (5.5):
- a készpénzegenleg az év elején (OP szám 4436) 132.983 ezer dinár összegben került kimutatásra, ami 291 ezer dinárral kevesebb annál, amennyit a Zenta község konszolidált kincstári számlája szerinti állás tett ki 2015.12.31-én, a Zenta község Kincstári Igazgatóságnál vezetett kincstári számlájának állásáról és forgalmáról szóló adatok áttekintése szerint;

## **3<sup>11</sup> PRIORITÁS**

- 12.** Zenta község ügyviteli könyveiben nem került nyilvántartásba vételre 2.127.624 m<sup>2</sup> területű építési telek, 12.076 m<sup>2</sup> lakás és lakóépület, valamint 1.049.980 m<sup>2</sup> területű infrastrukturális és egyéb objektum, ezzel egyidejűleg azonban az ügyviteli könyvekben nagyobb területben került nyilvántartásba vételre üzlethelyiség és egyéb nem kereskedelmi létesítmény 5.423 m<sup>2</sup> területet illetően, továbbá erdőterület 2.840 m<sup>2</sup> területet illetően.

---

<sup>10</sup> **2 PRIORITÁS** – azon hibák, szabálytalanságok és téves kimutatások, melyek kihatással vannak a pénzügyi jelentésekre, amikor nincs közvetlen veszteségveszély stb., de mindenképpen megkövetelik a vezetőség fokozottabb figyelmét. Ezen problémákat a következő pénzügyi jelentések elkészítése előtt meg kell oldani.

<sup>11</sup> **3 PRIORITÁS** – azon hibák, szabálytalanságok és téves kimutatások, melyek megkövetelik azok elhárítását a következő pénzügyi jelentések elkészítésének határidejét követően is.

## **2) A konszolidált pénzügyi jelentések ellenőrzése folyamán adott javaslatok összefoglalása:**

Zenta község felelős személyeinek a szabálytalanságok kiküszöbölését javasoljuk, az alábbi prioritások szerint:

### **1. PRIORITÁS**

1. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy a bevételeket és jövedelmeket, valamint a költségeket és kiadásokat megfelelő közigazgatási osztályozásokon tartsák nyilván (5.1.1. megjegyzés – 7. számú javaslat; 5.1.3.5. megjegyzés – 12. számú javaslat; 5.1.3.7. megjegyzés – 17. számú javaslat; 5.1.3.8. megjegyzés – 18.1. számú javaslat; 5.1.3.13. megjegyzés – 21.2. számú javaslat; 5.1.3.15. megjegyzés – 22.2. számú javaslat; 5.1.3.16. megjegyzés – 23. és 24. számú javaslat).
2. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy a költségeket és kiadásokat megfelelő szervezeti osztályozásokon tervezzék és tartsák nyilván (5.1.3.10. megjegyzés – 19. számú javaslat).
3. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy a költségeket és kiadásokat megfelelő funkció szerinti osztályozásokon tervezzék és tartsák nyilván (5.1.3.10. megjegyzés – 18.2. számú javaslat).
4. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy hozzák egyensúlyba az állóeszközökben kimutatott nem anyagi vagyon pozitív előjelű vagyontételét a források negatív előjelű vagyontételével (5.3.2. megjegyzés – 38. számú javaslat).
5. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy előlegek kifizetése alkalmával végezzék el a nyilvántartásba vételt az előleg közigazgatási osztályozásán (5.1.3.8. megjegyzés – 18.7. számú javaslat).
6. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy vizsgálják felül a szabálytalanul nagyobb összegben kimutatott előlegeket, és végezzék el a könyvelés javításait a megfelelő számviteli dokumentáció alapján (5.3.2. megjegyzés – 37. számú javaslat).
7. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy a befejezett és funkcióba helyezett beruházásokat könyvviteli szempontból helyezték használatba (5.3.2. megjegyzés – 36. számú javaslat).
8. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy vegyék nyilvántartásba a hosszúlejáratú pénzügyi vagyont, a község által alapított közvállalatok és gazdasági társaságok alaptőkéjének értékében (5.3.2. megjegyzés – 38. számú javaslat).
9. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy a Községi Közigazgatási Hivatal ügyviteli könyveiben mutassák ki a követeléseket a szolidáris lakások bérleti díjai alapján, továbbá a követeléseket a lakások felvásárlása és az alkalmazottak lakhatási kérdéseinek megoldására irányuló hitelek alapján (5.3.2. megjegyzés – 40. számú javaslat).
10. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy vegyék nyilvántartásba a fogadott letéteket, és a kötelezettségek megfelelő közigazgatási osztályozásán mutassák ki azokat a zárszámadásban (5.3.2. megjegyzés – 41. számú javaslat).

### **2. PRIORITÁS**

11. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy a 4. úrlapon – a pénzügyi folyamatokról szóló jelentésben megfelelően mutassák ki a készpénzegenletet (5.5. megjegyzés – 44. számú javaslat).

### **3. PRIORITÁS**



12. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy fokozzák a kataszteri könyvekben Zenta község tulajdonként vezetett vagyon azonosítására, felértékelésre és nyilvántartására irányuló tevékenységeket, továbbá fogantatosítsanak megfelelő intézkedéseket az egységes ingatlan-nyilvántartás kataszteri nyilvántartással való összehangolása érdekében (5.5. megjegyzés – 35. számú javaslat).

### **3) Az ügyvitel szabályszerűségének ellenőrzése folyamán megállapított tényállások összefoglalása**

Ahogy az a zentai községi költségvetés zárszámadása konszolidált pénzügyi jelentéseinek, valamint ügyvitele szabályszerűségének ellenőrzéséről szóló jelentés megjegyzéseiben elmondásra került, Zenta község szabályellenesen vállalt kötelezettséget, illetve hajtott végre költségeket és kiadásokat, legkevesebb 105.457 ezer dinár összegben, az alábbiak szerint:

#### **1. PRIORITÁS**

1. Kötelezettségeket vállalt, és költségeket és kiadásokat hajtott végre 6.855 ezer dinár összegben, oly módon, hogy ezen költségek és kiadások végrehajtásának jogalapja nincs összhangban a hatályos törvényi és egyéb előírásokkal, éspedig:
  - 1) *a Községi Képviselő-testület* 1.856 ezer dinár összegben, a következők szerint: (1) 1.159 ezer dinár munkáért járó térítményre vállalkozási szerződés alapján, melyet a község polgármestere kötött a községi ügyésszel és az Ügyészség iktatói teendőire alkalmazott referenssel, akik állandó munkaviszonyban vannak a községben, a polgároknak történő jogsegélynyújtás teendőinek ellátására, mely teendők a község alapszabályával a község illetékességeinek keretein belül kerültek előírányozásra (5.1.3.7); (2) 697 ezer dinár személy alkalmazására vállalkozási szerződés alapján, a munkáltató tevékenységi körébe tartozó, és a fordítási alosztály, valamint a közérdekű információs biztos munkaköreinek keretében besorolt teendők ellátására (5.1.3.7).
  - 2) *a Községi Közigazgatási Hivatal* 4.999 ezer dinár összegben, a következők szerint: (1) 4.025 ezer dinár közpénzhasználók közmunkáira, akik nem nyilvános felhívás útján, és nem a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által kerültek kiválasztásra (5.1.3.15); (2) 658 ezer dinár egy személy alkalmazására vállalkozási szerződés alapján, a munkáltató tevékenységi körébe tartozó, és a fordítási alosztály, valamint az általános közigazgatási alosztály – Tornyos - Kevi anyakönyvi kerületének anyakönyvvezetője – a Tornyos –Kevi helyi iroda teendői munkaköreinek keretében besorolt teendők ellátására (5.1.3.7); (3) 226 ezer dinár sportfelszerelés vásárlására 14 alkalmazottnak, a Szerb Szakszervezetek 43. Sporttalálkozóján való részvétel céljából (5.1.3.8); (4) 90 ezer dinár a Szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft. folyó szubvencionálására, miáltal a finanszírozásban való megállapított részesedés összegénél nagyobb szubvenció került megállapításra (5.1.3.12).
2. Kötelezettséget vállalt, melyek 2016.12.31-én 32.797 ezer dinár teljes összeggel nagyobbak a jóváhagyott appropriációknál, éspedig:
  - a költségvetési eszközökből (01-es forrás) 29.842 ezer dinár összegben a következőknél:
    - 1) *Községi Képviselő-testület* 2.699 ezer dinár összegben a „helyi közösség működése” megnevezésű programtevékenységre, a következő kontócsoportokon: (1) 416000 – a foglalkoztatottak szociális juttatásai 29 ezer dinár összegben, és (2) 423000 – szerződéses szolgáltatások 2.670 ezer dinár összegben (vendéglátó-ipari szolgáltatások, a „Naled”, a VKÁK tagsági díja, vállalkozási szerződések szerinti kötelezettségek) (5.3.3);
    - 2) *A község polgármestere* 236 ezer dinár összegben a „helyi közösség működése” megnevezésű programtevékenységre, a következő kontócsoportokon: (1) 411000 – a foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei 12 ezer dinár összegben, és (2) 423000 – szerződéses szolgáltatások 224 ezer dinár összegben (Senta-promet Senta Rt.) (5.3.3);
    - 3) *Községi Tanács* 1.449 ezer dinár összegben a „helyi közösség működése” megnevezésű programtevékenységre, a következő kontócsoportokon: (1) 411000 – a foglalkoztatottak keresete,

pótlékai és térítményei 28 ezer dinár összegben, és (2) 421000 – állandó kiadások 377 ezer dinár összegben, (4) 423000 – szerződéses szolgáltatások 513 ezer dinár összegben, és (4) 426000 – anyag 531 ezer dinár összegben (5.3.3);

4) *Községi Közigazgatási Hivatal* 22.526 ezer dinár összegben, éspedig:

- a „közvilágítás” *programtevékenységre* 2.861 ezer dinár összegben, a következő kontócsoportokon: (1) 421000 – állandó kiadások 2.004 ezer dinár összegben (az EPS Belgrád KV felhasznált villamos energiára szóló számlája 2016 decemberére); (2) 423000 – szerződéses szolgáltatások 238 ezer dinár összegben, és (3) 424000 – szakszolgáltatások 619 ezer dinár összegben;
- a „közhigiénia” *programtevékenységre* 1.476 ezer dinár összegben, a 424000 – szakszolgáltatások kontócsoporton;
- a „helyi önkormányzatok és városi községek működése” *programtevékenységre* 11.189 ezer dinár teljes összegben, a következő kontócsoportokon: (1) 411000 – a foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések) 2.280 ezer dinár összegben, a 2016. decemberi fizetés második része alapján; (2) 412000 – a munkaadót terhelő szociális járulékok 384 ezer dinár összegben, a 2016. decemberi fizetés második része utáni munkaadót terhelő szociális járulékok alapján; (3) 421000 – állandó kiadások 5.013 ezer dinár összegben; (4) 423000 – szerződéses szolgáltatások 867 ezer dinár összegben; (5) 425000 – folyó javítások és karbantartás 966 ezer dinár összegben; (6) 426000 – anyag 1.068 ezer dinár összegben; (7) 465000 – egyéb dotációk és átutalások 351 ezer dinár összegben; (8) 472000 – szociális védelmi térítmények a költségvetésből 260 ezer dinár összegben;
- a „kultúra fejlesztése” *programtevékenységre* 2.421 ezer dinár összegben az 511000 – épületek és építési létesítmények kontócsoporton;
- a „sport és ifjúság” *programtevékenységre* 3.251 ezer dinár teljes összegben a következő kontócsoportokon: (1) 421000 – állandó kiadások 2.424 ezer dinár összegben, és 511000 – épületek és építési létesítmények 827 ezer dinár összegben;

5) *Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ* 998 ezer dinár összegben, a „helyi művelődési intézmények működése” megnevezésű *programtevékenységre*, a következő kontócsoportokon: (1) 421000 – állandó kiadások 928 ezer dinár összegben; (2) 423000 – szerződéses szolgáltatások 48 ezer dinár összegben, és (3) 424000 – szakszolgáltatások 22 ezer dinár összegben (5.3.3);

➤ Egyéb finanszírozási forrásokból 4.889 ezer dinár összegben a következőknél:

1) *Zentai Történelmi Levéltár* 4.889 ezer dinár összegben a „helyi művelődési intézmények működése” megnevezésű *programtevékenységre*, a következő kontócsoportokon: (1) 411000 – a foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei (fizetések) 2.172 ezer dinár összegben, a 2016. decemberi fizetés alapján; (2) 412000 – a munkaadót terhelő szociális járulékok 388 ezer dinár összegben, a 2016. decemberi fizetés utáni munkaadót terhelő szociális járulékok alapján; (3) 414000 – a foglalkoztatottak szociális juttatásai 199 ezer dinár összegben; (4) 421000 – állandó kiadások 525 ezer dinár összegben; (4) 423000 – szerződéses szolgáltatások 228 ezer dinár összegben; (5) 424000 – szakszolgáltatások 321 ezer dinár összegben; (6) 425000 – folyó javítások és karbantartás 16 ezer dinár összegben; (6) 426000 – anyag 422 ezer dinár összegben; (7) 465000 – egyéb dotációk és átutalások 215 ezer dinár összegben; (8) 482000 – pénzbírságok bírósági végzések alapján 44 ezer dinár összegben; (9) 511000 – épületek és építési létesítmények 192 ezer dinár összegben, és (9) 512000 – gépek és felszerelés 167 ezer dinár összegben (5.3.3).

3. Kötelezettségeket vállalt, és költségeket és kiadásokat hajtott végre 29.741 ezer dinár összegben, megfelelő lefolytatott közbeszerzési eljárás nélkül, és a közbeszerzéseket szabályozó törvényi és egyéb előírások tiszteletben tartása nélkül.
- (A) Lefolytatott közbeszerzési eljárás nélkül kötelezettséget vállalt és kifizetést eszközölt 439 ezer dinár összegben, a következőknél:
- 1) *Községi Közigazgatási Hivatal* 439 ezer dinár összegben állathigiéniai szolgáltatásokra (melyeket 1.689 ezer dinár teljes összegben vállalt és hajtott végre, ami 439 ezer dinárral több a szerződött értéknél) (5.1.3.8.).
- (B) Kötelezettségeket vállalt, és kifizetéseket hajtott végre 29.302 ezer dinár összegben, miközben a közbeszerzések területét érintő törvényi előírások nem kerültek tiszteletben tartásra, és pedig a következőknél:
- 1) *Községi Közigazgatási Hivatal* 29.302 ezer dinár összegben, vállalt és végrehajtott költségek és kiadások szerint, közbeszerzésről szóló szerződés alapján, melyek több évig történő fizetést igényelnek, miközben előzetesen nem biztosították az illetékes szerv írásos beleegyezését, és pedig: (1) 4.502 ezer dinár műszaki biztonsági szolgáltatásokra és a tisztaság fenntartására (5.1.3.6); (2) 1.106 ezer dinár mobiltelefon-szolgáltatásokra (5.1.3.6); (3) 9.475 ezer dinár utépítésre és karbantartásra, három egyedi szerződés alapján (4.799+2.966+1.710) (5.1.4.1); (4) 1.500 ezer dinár a távfűtési hővezeték feletti tulajdonjog átvitele alapján (5.1.4.1); (5) 8.656 ezer dinár a Városháza központi kupolája homlokzatán végzett munkálatokra (5.1.4.1); (6) 2.503 ezer dinár a középületeken energiahatékonyság céljából történt ajtó- és ablakcserére irányuló munkálatokra (5.1.4.1); (7) 1.560 ezer dinár számítógépes felszerelés beszerzésére (5.1.4.1).
4. Kötelezettségeket vállalt, és kiadásokat hajtott végre érvényes számviteli dokumentáció nélkül 25.405 ezer dinár összegben, és pedig a következőknél:
- 1) *Községi Közigazgatási Hivatal*, a következők szerint: (1) 8.300 ezer dinár a Zentai Egészségház és a Zentai Gyógyszertár finanszírozására, az alapítóval, azaz Zenta községgel történt előzetes szerződéskötés nélkül, eszközszerzés céljából, a lakosság érdekeit szolgáló egészségvédelem biztosítására és lefolytatására Zenta község területén (5.1.3.13); (2) 587 ezer dinár dotáció átruházásával a Zentai Tűzoltószövetségnek, eszközök jóváhagyásáról szóló meghozott ügyirat, és a jóváhagyott eszközök megvalósításáról szóló megkötött szerződés nélkül (5.1.3.17); (3) 12.034 ezer dinár a sportszervezetek éves programjainak finanszírozására,
- Zenta község Sportszövetségén kívül (5.1.3.17); (4) 2.268 ezer dinár a Vöröskereszt finanszírozására, a Vöröskereszt éves programja nélkül (5.1.3.17); (5) 2.216 ezer dinár a Népkonyha finanszírozására a zentai Caritas humanitárius szervezeten keresztül, a Népkonyha megszervezéséről szóló meghozott általános ügyirat nélkül, és megkötött szerződés nélkül (5.1.3.17).
5. Kötelezettségeket vállalt és kiadásokat hajtott végre 10.659 ezer dinár összegben, lefolytatott nyilvános pályázat nélkül, megkötött szerződés vagy más írásos ügyirat nélkül, és a felhasználásról szóló megküldött jelentések nélkül, és pedig a következőknél:
- 1) *A község polgármestere* 1.205 ezer dinár összegben, és pedig: (1) 300 ezer dinár a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsának finanszírozására, az eszközök elosztásáról szóló meghozott ügyirat nélkül (5.1.3.17); (2) 410 ezer dinár hat polgári egyesület dotálására, lefolytatott pályázat és megkötött szerződés nélkül (5.1.3.17); (3) 495 ezer dinár dotációra, melyek esetében a rendeltetésszerű felhasználás leigazolása nem került elvégzésre (5.1.3.17);
- 2) *Községi Közigazgatási Hivatal* 9.454 ezer dinár összegben, és pedig: (1) 7.079 ezer dinár polgári egyesületek finanszírozására lefolytatott pályázat és megkötött szerződés nélkül (4.869+2.210) (5.1.3.17); (2) 2.375 ezer dinár polgári egyesületek finanszírozására, megküldött elbeszélő és pénzügyi jelentés, valamint a dotáció felhasználásáról szóló dokumentáció nélkül (5.1.3.17).
6. A bevételeknél megállapításra került, hogy Zenta község (5.1.1):

- (1) Zenta község üzlethelyiséget adott bérbe polgári egyesületeknek és politikai pártoknak, a tárgyi üzlethelyiség bérleti díjfizetési kötelezettségét nélkülöző szerződés megkötésével, illetve a bérlet alapján kifizetett állandó kiadások megtérítése nélkül;
  - (2) a község nem végezte a bérleti díjak megfizetésével késedelmes bérlőkre vonatkozó törvény szerinti késedelmi kamat elszámolását és megfizetését.
7. A költségvetés elkészítésénél és meghozatalánál (4. megjegyzés) az alábbi hiányosságok és szabálytalanságok kerültek megállapításra:
- a pénzügyi és gazdasági osztály összeállította a 2016. évi költségvetés-tervezet elkészítésére irányuló útmutatót, mely nem tartalmazza az alapvető közgazdasági előfeltételeket és iránymutatásokat a helyi hatalom költségvetésének elkészítéséhez;
  - a költségvetési eszközök közvetlen használói nem dogozták ki a pénzügyi terveik javaslatát, melyek tartalmazzák a költségeket és a kiadásokat hároméves időszakra, költségvetési osztályozás szerint kimutatva; a költségek és kiadások, valamint a finanszírozási források részletesen leírt indokolását;
  - a költségvetésről szóló rendelet általános részében a közvetett költségvetési eszközhasználók kiegészítő forrásokból eredő bevételei és jövedelmei nem megfelelő közgazdasági osztályozás és forrásonkénti besorolás alkalmazásával kerültek kimutatásra;
  - a pénzügyi és gazdasági osztály a költségvetésről szóló rendelet 2016. évi keresetekre szolgáló eszköztömeg tervezéséről szóló részében nem ölelte fel és elfogadásra nem küldte meg a Községi Képviselő-testületnek az 1. A 2016. évi keresetekre szolgáló tervezett eszköztömeg költségvetési használók szerint a 411000 és 412000 közgazdasági osztályozáson és finanszírozási forrásonként megnevezésű táblázatot, mely a Pénzügyminisztérium által a helyi hatalom 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet elkészítéséről és a 2017. és 2018. évre vonatkozó kivetítésekről szóló utasításokkal megállapított kötelezettséget képez;
- 
- a költségek és kiadások egy része 10.650 ezer dinár összegben (4.100+5.650+900) nem megfelelő szervezeti osztályozás szerint került betervezésre;
  - költségek 8.300 ezer dinár összegben a Zentai Egészség ház és a Zentai Gyógyszertár finanszírozására a 464000 – dotációk kötelező társadalombiztosítási szervezeteknek – kontócsoport helyett a 463000 – átutalások egyéb hatalmi szinteknek – kontócsoporton kerültek betervezésre.
8. Zenta község nem hozott létre teljes körű belső ellenőrzési rendszert, amely ésszerű biztosítékot nyújt arra nézve, hogy a kitűzött célok a jelenlegi szabályozással összhangban lévő ügyvitel révén valósulnak meg, továbbá, hogy biztosított a pénzügyi jelentések hitelessége és integritása (3. megjegyzés):
- 1) *Az ellenőrzési környezetet illetően* mulasztások és szabálytalanságok kerültek megállapításra:
    - Zenta község nem hangolta össze sem a Területi Tervét, sem pedig Zenta Község Részletes Szabályozási Tervét a tervezésről és kiépítésről szóló törvény módosításaival és kiegészítéseivel;
    - az aktív foglalkoztatáspolitikai program és intézkedések a költségvetésből kerültek finanszírozásra, és nem került pénzalap megnyitásra ezen rendeltetésekre (5.1.3.15);
    - a Kincstári Igazgatóság által vezetett közpénzhasználók jegyzékébe Zenta község által létrehozott négy költségvetési pénzalap nem került bekapcsolásra, és pedig: környezetvédelmi költségvetési pénzalap, költségvetési pénzalap a kisvállalkozások és a kézművesek fejlődésének ösztönzésére, mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalap, valamint költségvetési pénzalap a magánvállalkozások fejlődésének ösztönzésére (4);
    - Zenta község 2016 szeptemberével bezárólag a község költségvetéséből finanszírozta a Szociális Védelmi Központ átlagosan két alkalmazottjának fizetését, amit nem kapcsolt be a 2015. évben Zenta

- község helyi önkormányzati rendszerének szervezeti formáiban határozatlan időre alkalmazottak maximális számáról szóló rendeletbe (5.1.3.1);
- a szervezeti részek Zenta községben meghozták a belső szervezetről és besorolásról szóló ügyiratokat, melyekkel az előirányozott korlátozáshoz viszonyítva 153 határozatlan időre alkalmazott személlyel több került megállapításra (5.1.3.1);
  - Zenta község, illetve a pénzügyi teendőiben illetékes helyi közigazgatási szerv nem nyújtott be kérelmet a Kincstári Igazgatósághoz a helyi járulék alszámláinak bezárása iránt, melyek három helyi közösség esetében kerültek megnyitásra (3.1);
  - a község polgármestere, a Községi Tanács, és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője több ügyiratot meghoztak, melyek azok jogi természeténél és az általuk szabályozott terület természeténél fogva az általános ügyiratok közé tartoznak, ami ellentétes a helyi önkormányzatról szóló törvény 44., 46. és 52. szakaszával előirányozott illetékességekkel (3.1);
  - a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője meghozta a határozatokat, stratégiai dokumentumok javaslatait és egyéb ügyiratokat kidolgozó munkacsoportok megalakításáról szóló szabályzatot, melynek meghozatala a Községi Képviselő-testület és a község polgármesterének hatáskörébe tartozik, habár ezek forrástevékenységek, melyek a Községi Közigazgatási Hivatal munkahelyeinek teendőire és munkafadataira besorolt személyek által kerülnek ellátásra (3.1)
- 2) *A kockázatkezelést illetően* megállapításra került, hogy Zenta község nem hozta meg a kockázatkezelési stratégiát
- 3) *Az ellenőrző tevékenységeknél* mulasztások és szabálytalanságok kerültek megállapításra:
- Zenta község nem hozta meg az építési telkek rendezésének 2016. évi éves programját, ami ellentétes a tervezéséről és kiépítéséről szóló törvény 94. szakaszával (3.1);
  - kötelezettségeket vállalt és kiadásokat hajtott végre folyó és tőkeszubszenciókra a Szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft. használó javára, 4.028 ezer dinár összegben, a költségvetési eszközök használatáról szóló előzetesen meghozott külön program nélkül, ami késéssel 2016.12.29-én meghozatalra került (5.1.3.12);
  - Zenta község intézkedéseket hajtott végre a mezőgazdaság ösztönzésére a mezőgazdaság-politikai intézkedések lefolytatására irányuló támogató intézkedések meghozott programja nélkül, valamint az illetékes minisztérium jóváhagyása nélkül, és költségeket hajtott végre ezen alapon 15.785 ezer dinár összegben (5.1.3.17);
  - Zenta község nem hozta meg azon ügyiratot, mely szabályozná a Sportszövetség finanszírozásának feltételeit és kritériumait, valamint a Sportszövetségben alkalmazottak számát és szerkezetét, akik Zenta község költségvetéséből kerülnek finanszírozásra. A Sportszövetség nem küldte meg a 2016. évi éves programjának javaslatát (5.1.3.14);
  - a helyi közösségek munkaviszonyt létesítettek meghatározott számú személlyel, azonban ezen joguk, valamint az alkalmazottak fizetése elszámolásának joga és módja a község alapszabályával és egyéb ügyirataival nem került megállapításra (3.1);
  - Zenta község ügyviteli könyveiben nem került nyilvántartásba vételre 2.127.624 m<sup>2</sup> területű építési telek, 12.076 m<sup>2</sup> lakás és lakóépület, valamint 1.049.980 m<sup>2</sup> területű infrastrukturális és egyéb objektum, ezzel egyidejűleg azonban az ügyviteli könyvekben nagyobb területben került nyilvántartásba vételre üzlethelyiség és egyéb nem kereskedelmi létesítmény 5.423 m<sup>2</sup> területet illetően, továbbá erdőterület 2.840 m<sup>2</sup> területet illetően (5.3.3);
  - a község rendelkezésére álló üzlethelyiségek egy része bérbeadásra került polgári egyesületeknek és politikai pártoknak, a tárgyi üzlethelyiség bérleti díjfizetési kötelezettségét nélkülöző szerződés megkötésével, illetve a bérlet alapján kifizetett állandó kiadások megtérítésének végzése nélkül (5.1.1);
  - a szolidáris lakások bérleti díja és felvásárlása alapján keletkezett követelések nincsenek nyilvántartva az ügyviteli könyvekben (5.3.2);

- kötelezettségek kerültek vállalásra, melyek meghaladják a jóváhagyott appropriációkat, melyek a költségvetési eszközökből kerülnek végrehajtásra, valamint azon appropriációkat, melyek a használók kiegészítő tevékenységeiből származó bevételekből kerülnek végrehajtásra (5.3.3);
  - egyes közbeszerzési eljárásokban: szerződések kerültek megkötésre 12 hónap és annál rövidebb érvényességi időre, továbbá melyek fizetése két költségvetési évből történik, és melyek nem tartalmazzák azon előírányozott rendelkezést, hogy a következő költségvetési évben esedékes kötelezettségek legfeljebb az eszközök azon mértékéig kerülnek végrehajtásra melyek ezen rendeltetésre jóváhagyásra kerülnek azon költségvetési évben; közbeszerzési szerződés megkötésével kötelezettségek kerültek vállalásra szolgáltatás és áruhasználatot illető költségekre, illetve kiadásokra, melyek több év folyamán kerülnek végrehajtásra, a helyi hatalom illetékes végrehajtó szerve, illetve a pénzügyi teendőkben illetékes helyi közigazgatási szerv szükséges jóváhagyása nélkül; egyes közbeszerzési eljárásokban meghosszabbításra került a munkálatok kivitelezésének, mint a szerződés fontos elemének határideje, azzal, hogy előzetesen nem került döntés meghozatalra a szerződés módosításáról, mely tartalmazza az adatokat a közbeszerzésekről szóló törvény 3L csatolmányával összhangban, továbbá a tárgyi közbeszerzési szerződés módosítása sem került elvégzésre (5.1.3.6 és 5.1.3.9);
  - egyes közbeszerzési eljárásokban a szolgáltatások és munkálatok becsült értékének kiszámításakor, illetve azok utólagos leszerződése alkalmával az árba nem került beleszámításra valamennyi költség, melyekkel az ajánlattevők rendelkezni fognak a beszerzés tárgyát képező szolgáltatások és munkálatok kivitelezése alkalmával (6.1 és 6.2);
- 4) *A tájékoztatást és kommunikációt illetően* mulasztások és szabálytalanságok kerültek megállapításra:
- az állóeszközök segédkönyvének nyilvántartása: nem került összehangolásra a főkönyv nyilvántartásával 1.072 ezer dinárt illetően; jelentős mértékben nem tartalmaz adatokat a létesítmények területéről és szerkezetéről, valamint a kataszteri parcellákról; egyes ingatlanok érték nélkül kerültek nyilvántartásba vételre, több leltárszám alatt, ezzel egyidejűleg azonban egyes ingatlanok nem szerepelnek a kataszteri nyilvántartásban (5.3.1);
  - az ingatlanok bizonyos részének leltározása nem került elvégzésre, mivel az állóeszközök segédkönyvének keretében vezetett nyilvántartás hiányos és hiányzó adatai végett nem kerültek bizonyossággal azonosításra (5.3.1);
  - a bevételek és jövedelmek, valamint a költségek és kiadások bizonyos része a költségvetési osztályozások helytelen alkalmazásával került betervezésre, végrehajtásra és nyilvántartásba vételre (5.1.1 és 5.1.3);
  - a község a község konszolidált kincstári számlája eszközeinek használatáról szóló szabályzat meghozatalával nem szabályozta a konszolidált kincstári számla szabad eszközei kihelyezésének módját és feltételeit (3.1);
  - a költségvetési eszközök közvetett költségvetési eszközhasználóknak történő átutalása nem került nyilvántartásba vételre a 490000 – adminisztratív átutalások a költségvetésből közvetlen költségvetési eszközhasználóktól közvetett költségvetési eszközhasználóknak, vagy azonos szintű költségvetési eszközhasználók között – kategória megfelelő kontójának megterhelésével (3.1);
  - a konszolidált kincstári számla keretébe tartozó külön letét alszámlán történt eszközbeáramlás és eszközkiáramlás nem került nyilvántartásba vételre a megfelelő szubanalitikus kontón a 251200 – fogadott letétek – szintetikus kontó keretében (5.3.3);
  - a község a szolgáltatások és munkálatok utáni megkötött szerződések alapján tartotta nyilván a szállítók iránti kötelezettségeit, a kiállított számlák, illetve az átmeneti vagy végső számlák helyett, melyekkel ellenőrizhető a szolgáltatások vagy munkálatok valós elvégzése (3.1);
- 5) *belső könyvvizsgálat* nem került megalakításra (3. megjegyzés).

## **2. PRIORITÁS**

**9.** A vagyon, valamint a követelések és kötelezettségek leltározásakor mulasztások és szabálytalanságok kerültek megállapításra (5.3.1. megjegyzés):

- az állóeszközök segédkönyve 2015.12.31-ével nem került összehangolásra a főkönyvvel, 1.073 ezer dinárt illetően, miáltal az állás a főkönyvben ezen összeggel nagyobb összegben került kimutatásra;
- az ingatlanok nyilvántartása a segédkönyvben nem tartalmaz adatokat a létesítmények területéről és szerkezetéről, sem pedig a kataszteri parcelláról, mértékegységként pedig darab került megjelölésre;
- az ingatlanok bizonyos részének leltározása nem került elvégzésre, mivel az ingatlanok nyilvántartása az állóeszközök segédkönyvében nem biztosít megbízható adatokat a feladat ellátásához, mivel egyes ingatlanok több leltárszámon kerültek nyilvántartásba vételre, ezzel egyidejűleg azonban a kataszteri nyilvántartás nem tartalmaz bizonyos ingatlanokat;
- a leltározás megkezdése előtt a nem anyagi vagyon – ingóságok és apróleltár – leltározásával megbízott bizottságnak mennyiségeket is tartalmazó leltárlisták kerültek átadásra;
- a követelések és kötelezettségek nagyobb részének leltározása az ügyviteli könyvek állása alapján került elvégzésre, hiteles dokumentumok nélkül, melyek bizonyítanak, hogy azok összehangolása valamennyi adóssal és hitelezővel legkevesebb évi egy alkalommal elvégzésre került;
- az elvégzett leltározásról szóló jelentés nem tartalmazza: a vagyon és a kötelezettségek valós és könyvviteli állását, a leltározással megállapított valós állás és a könyvviteli állás közötti különbséget; a vagyont kezelő személyek észrevételeit és magyarázatait.

#### **4. Az ügyvitel szabályszerűségének ellenőrzése folyamán adott javaslatok összefoglalása**

Az ügyvitel szabályszerűségének ellenőrzése során feltárt szabálytalanságok miatt Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy:

##### **1. PRIORITÁS**

1. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy olyan kötelezettségeket vállaljanak és azon tranzakciók kifizetését eszközöljék, melyeknek jogalapja összhangban áll a hatályos törvényi és egyéb előírásokkal.  
(5.1.3.7. megjegyzés – 15.1; 15.2 és 16. sz. javaslat); 5.1.3.15. megjegyzés – 22.1. sz. javaslat; 5.1.3.8. megjegyzés – 18.3. sz. javaslat; 5.1.3.12. megjegyzés – 20.2. sz. javaslat);
2. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy a jóváhagyott appropriációk mértékéig vállaljanak kötelezettségeket (5.3.3. megjegyzés – 43.1 és 43.2. számú javaslat);
3. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy a javak, szolgáltatások és munkálatok beszerzéséről szóló szerződéseket a közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban kössék, a közbeszerzéseket szabályozó törvényi előírások tiszteletben tartása mellett  
(5.1.3.8. megjegyzés – 18.4. sz. javaslat; 5.1.3.6. megjegyzés – 13.1. sz. javaslat; 5.1.4.1. megjegyzés – 32.1. sz. javaslat)
4. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy hiteles számviteli dokumentáció alapján vállaljanak kötelezettségeket és hajtsanak vége kiadásokat (5.1.3.13. megjegyzés – 21.1. sz. javaslat; 5.1.3.17. megjegyzés – 28.1. sz. javaslat; 5.1.3.17. megjegyzés – 27. és 31.2. sz. javaslat; 5.1.3.17. megjegyzés – 29.1. sz. javaslat)
5. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy megkötött szerződés és más írásos ügyirat, lefolytatott dotációs pályázat és a felhasználásról szóló megküldött jelentés alapján vállaljanak kötelezettségeket és hajtsanak végre kiadásokat (5.1.3.17. megjegyzés – 25, 26.1, 26.2, 28.2, 28.3 és 31. számú javaslat)
6. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy törvényi és egyéb előírásokkal összhangban valósítsanak meg bevételeket, továbbá, hogy aktiválják a biztosítóeszközöket megfizettetést illető késelem esetén (5.1.1. megjegyzés – 6.1. és 6.2. számú javaslat)
7. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy a költségvetés elkészítése és meghozatala alkalmával tartsák tiszteletben a törvényi és egyéb előírásokat, valamint az illetékes állami és helyi szervek iránymutatásait és instrukcióit (4. megjegyzés – 5. számú javaslat)

8. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy hozzák létre a pénzügyi irányítás és ellenőrzés hatékony rendszerét minden szegmensben, illetve, hogy alakítsák meg a belső könyvvizsgálatot (3. megjegyzés – 1, 2, 3, 4, 11, 13.2, 13.3, 14, 18.5, 18.6, 20.1, 33, 42, 8, 30, 32.2, 9, 10. számú javaslatok).

## **2. PRIORITÁS**

9. Zenta község felelős személyeinek javasoljuk, hogy leltározás alkalmával, az előkészítő munkálatok keretében hozzanak létre megfelelő nyilvántartást, végezzék el a nyilvántartások előzetes összehangolását, továbbá a leltározásról szóló jelentéssel öleljék fel az előirányozott elemeket (5.3.1. megjegyzés – 34. számú javaslat).

### **5) Az ellenőrzés folyamán foganatosított intézkedések**

#### **- Zenta község**

1. Zenta község nyilatkozatot küldött, mely szerint 2017. január 1-jétől az ingázási költségek megtérítésének elszámolása az alkalmazottak előzetesen beszerzett nyilatkozatai és a szállító havi jegyárai alapján történik (a nyilatkozat mellett megküldésre kerültek).
2. Zenta község nyilatkozatot küldött, mely szerint 2017-ben nyilvántartja a képviselői pótlékokat, valamint a munkatestületek tagjainak térítményeit, akik nem alkalmazott személyek, a számlakerettel összhangban, a 423000 – szerződéses szolgáltatások – kontó csoporton.
3. Zenta község 2017.02.01-jén 404-1-02-7-2-35/2017-04-IV szám alatt megkötötte a telekommunikációs szolgáltatásokról szóló szerződést, mellyel a 2005.08.09-én megkötött, a helyi és nemzetközi forgalomban az internethez való közvetlen hozzáférés használatáról szóló szerződés hatályát veszítette, mely határozatlan időre került megkötésre.
4. Zenta község nyilatkozatot küldött, mely szerint a pályázati dokumentáció elkészítése alkalmával az adott javaslatokkal összhangban járt el, a csatolmányban pedig megküldte a következő szolgáltatás közbeszerzési eljárásáról szóló dokumentációt: A helyi utak és utcák téli karbantartása Zenta község területén a 2017/18 téli időnyre vonatkozóan, mely alapján a szabadkai Vojput Kft.-vel 2017.10.24-én megkötötte a 404-1-01-2-21-8/2017-04-IV számú szerződést.
5. Zenta község kérelmeket küldött a pénzügyek területén illetékes helyi közigazgatási szerv írásos jóváhagyásának megadása iránt, azon kötelezettségekre vonatkozóan, melyek esedékessé válnak és bekapcsolásra kerülnek a pénzügyi tervbe a soron következő két évben, a közbeszerzési eljárás megindítása előtt, és pedig a Zenta község szerveinek épületében történő takarítási szolgáltatás beszerzésére, a Zenta község szerveinek épületében történő őrzési szolgáltatás beszerzésére, és az egykori zentai laktanya őrzésének szolgáltatására.
6. Zenta község nyilatkozatot küldött, mely szerint 2017. január 1-jétől betervezte, végrehajtotta és nyilvántartásba vette a Zentai Egészségháznak és a Zentai Gyógyszertárnak történt átutalásokat a 464000 – dotációk kötelező társadalombiztosítási szervezeteknek – közigazgatási osztályozáson. Zenta község 2017.10.24-én a Zentai Gyógyszertárral megkötötte a II-4-51 számú szerződést, a Zentai Egészségházzal pedig a II-4-52 számú szerződést, melyek tárgya az elsődleges egészségvédelem költségrészeinek finanszírozása, illetve társfinanszírozása.
7. Zenta község költségeket és kiadásokat tervezett és hajtott végre állandó költségekre, melyek a harmadik és negyedik gyermek óvodai tartózkodási költségeinek ártámogatására előirányozott eszközökből kerülnek finanszírozásra, külön programon keresztül (P3) a közvetett használó fejezetének keretében (csatolmány: rendelet Zenta község 2017. évi költségvetéséről, valamint a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda igazgatónőjének 2017.11.07-én kelt nyilatkozata).



8. A Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletben a tanárok ingázási költségeinek kiadásai a 463000 – átutalások egyéb hatalmi szinteknek – közigazdasági osztályozáson kerültek betervezésre.
9. Zenta község a Zenta község közérdekét szolgáló programok és projektumok finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapjának 2016.12.29-én kelt 29. száma) alapján nyilvános pályázatot írt ki több területről származó nem kormányzati szervezetnek történő eszköz-odaítélésre.
10. Zenta Község Képviselő-testülete 2016. december 29-én 400-6/2016-I szám alatt meghozta a Vöröskereszt 2017. évi munkatervének és pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzést.
11. Zenta község megküldte a Zenta község 2018-2020. évi költségvetése elkészítésének 2017.7.31-én kelt 400-3-11/2017-IV-03 számú útmutatóját, melyet a költségvetési és pénzügyi osztály állított össze, és mely alapvető közigazdasági előfeltételeket és iránymutatásokat tartalmaz a helyi hatalom költségvetés-tervezetének elkészítéséhez.
12. A Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/16., 14/17. és 20/17. szám) általános részében a közvetett költségvetési eszközhasználók kiegészítő forrásokból származó bevételei és jövedelmei megfelelő közigazdasági osztályozások és forrásonkénti besorolás szerint kerültek kimutatásra.
13. Zenta Község Képviselő-testülete 2017 novemberében elfogadta a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló új rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. szám), 2017.11.25-én pedig Zenta Község Községi Tanácsa a Községi Közigazgatási Hivatal veszetőjének javaslatára jóváhagyta és elfogadta a Községi Közigazgatási Hivatal és Zenta Község Községi Ügyészsége belső szervezetéről és munkahelyeinek besorolásáról szóló 2016.11.25-én 110-4/2016-I szám alatt kelt új szabályzatot, valamint a Zenta község helyi önkormányzati rendszerének szervezeti formáiban határozatlan időre alkalmazottak maximális számáról szóló 2017. évi rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 15/2017. szám), mellyel összehangolta a határozatlan időre alkalmazottak számát a Zenta községben a 2017. évre vonatkozóan megadott számmal, ami 337-et tesz ki.

#### **- Snežana-Hófehérke Óvoda**

1. A zentai Snežana-Hófehérke Óvoda nyilatkozatot küldött, miszerint 2017 szeptemberétől a holtmunka elszámolását oly módon végzi, hogy az alapba nem számítja bele az éjszakai munkáért járó pótlékot, a csatolmányban pedig megküldte a 2017 szeptemberére vonatkozó fizetés-elszámolást.
2. A zentai Snežana-Hófehérke Óvoda nyilatkozatot küldött, mely szerint 2017 júliusától a 30 napnál hosszabb betegszabadság megtérítését nem bevételként, hanem kiigazításként tartja nyilván (sztornó könyvelés) a 414121-es kontón, a csatolmányban pedig megküldte a 414121-es kontó 2017. évi analitikus kartonját.

#### **- Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ**

1. A Művelődési-oktatási Központ nyilatkozatot küldött, mely szerint a Munka-, Foglalkoztatás-, Harcos- és Szociálisügyi Minisztériumtól származó költségtérítés alapján keletkezett eszközbeáramlást megfelelő közigazdasági besorolás alkalmazásával tartja nyilván.
2. A Művelődési-oktatási Központ nyilatkozatot küldött, miszerint az alkalmazottak kereseteit, járulékait és térítményeit 2017.01.01-jétől az előirányozott számlakerettel összhangban tartja nyilván.

#### **- Zentai Történelmi Levéltár**

1. A Történelmi Levéltár nyilatkozatot küldött, mely szerint 2017-ben saját bevételeit a 742300 – állami nem kereskedelmi egységek által végzett javak és szolgáltatások mellékes értékesítése – kontón tartja nyilván, valamint, hogy az alkalmazottak kereseteit, járulékait és térítményeit az előirányozott kontószerkezet alkalmazásával vezeti.
2. A Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletben a zentai Történelmi Levéltár költségei és kiadásai valamennyi forrásból betervezésre kerültek.



Szerb Köztársaság  
ÁLLAMI REVIZORI INTÉZET  
Szám: 400-155/2017-04  
Kelt: 2017.01.13-án  
B e l g r á d

ZENTA KÖZSÉG  
– a község polgármestere –

24400 Zenta  
Fő tér 1. szám

Az ügyirat csatolmányában megküldjük az Állami Revizori Intézet Zenta község külső könyvvizsgálat elvégzésének jóváhagyása iránti, 2017.01.11-én 417-005/2017-IV-03 szám alatt kelt kérelme szerint meghozott határozatát.

Egyúttal felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Állami Revizori Intézet ügyrendje (az SZK Hivatalos Közlönye, 9/2009. szám) 49. szakaszának 1-3. bekezdése szerint a könyvvizsgálati program adatai hivatalos titoknak minősülnek, és csak a jelentés kidolgozásának alkalmával használhatók, továbbá, hogy a könyvvizsgálati program a könyvvizsgálati illetékességek végrehajtásának tekintetében bizalmasként őrizendő azon naptári év lejártáig, amelyre vonatkozik.

Sretenović Radoslav,

FŐ ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015. szám – másik törvény, 103/2015., 99/2016. és 113/2017. szám) 92. szakaszának 4. bekezdése alapján a Zenta község 2017.01.11-én kelt kérelme szerinti döntéshozatal eljárásában az Állami Revizori Intézet meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT

Az Állami Revizori Intézet elutasítja a Zenta község zárszámadása külső könyvvizsgálatának a pénzügyi jelentések könyvvizsgálati teendőinek ellátásához szükséges, a számvitelt és a könyvvizsgálatot szabályozó törvénnyel előírányozott feltételeket kitöltő más személy általi elvégzésének jóváhagyását.

### Indokolás

A Zenta község 2017.01.11-én kelt 005/2017-IV-03 számú, Zenta község 2016. évi zárszámadása külső könyvvizsgálatának a pénzügyi jelentések könyvvizsgálati teendőinek ellátásához szükséges, a számvitelt és a könyvvizsgálatot szabályozó törvénnyel előírányozott feltételeket kitöltő más személy általi elvégzésének jóváhagyás iránti kérelme szerinti döntéshozatal eljárásában az Állami Revizori Intézet elutasította a jóváhagyás megadását, mivel Zenta község zárszámadása pénzügyi jelentéseinek ellenőrzése betervezésre került az Állami Revizori Intézet 2017. évi ellenőrzési programjával.

Állami Revizori Intézet  
Szám: Biz. 400-155/2017-04, kelt 2017.01.12-én

Sretenović Radoslav,

FŐ ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ

Az Állami Revizori Intézetről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 101/05., 54/07. és 36/10. szám) 38. szakaszának 1. bekezdése, az Állami Revizori Intézet ügyrendje (az SZK Hivatalos Közlönye, 9/09. szám) 12. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Állami Revizori Intézet 2017. évi 02-6336/2016-02 számú, 2016.12.29-én kelt könyvvizsgálati programja alapján a fő állami könyvvizsgáló meghozta az alábbi

## VÉGZÉST ELLENŐRZÉS VÉGREHAJTÁSÁRÓL

1. Lefolytatásra kerül:

- 1) Zenta község zárszámadása konszolidált pénzügyi jelentéseinek ellenőrzése, éspedig: (1) állapotmérleg, (2) a bevételek és kiadások mérlege, (3) a tőkekiadásokról és –bevételekről szóló jelentés, (4) a pénzügyi folyamatokról szóló jelentés, (5) a költségvetés végrehajtásáról szóló jelentés, (6) a jóváhagyott eszközök és a végrehajtás közötti jelentős eltérések magyarázata, (7) jelentés a folyó és az állandó költségvetési tartalék eszközeinek használatáról, (8) jelentés a fiskális év folyamán adott garanciákról, (9) a hazai és külföldi fogadott adományok és hitelek, valamint a végrehajtott hiteltörlesztések áttekintése, melyek összehangolásra kerültek a pénzügyi folyamatokról szóló jelentések által tartalmazott információkkal, és
- 2) Zenta község – Zenta, Fő tér 1. szám (a továbbiakban: az ellenőrzés alanya) – ügyvitele szabályszerűségének ellenőrzése.

2. Az ellenőrzés céljai az alábbiak:

- 1) véleménynyújtás, hogy az ellenőrzés alanyának pénzügyi jelentései valamennyi anyagi szempontból jelentős nézőpont szerint kerültek-e összeállításra, az alkalmazandó pénzügyi jelentéstételi keretrendszerrel összhangban, és
- 2) véleménynyújtás az ellenőrzés alanya ügyvitelének az ügyvitelének területét érintő előírásokkal való összehangoltságáról, illetve annak megállapítása, hogy a bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos döntések meghozatala és a tranzakciók vizsgálata a törvénnyel, egyéb előírásokkal, és az adott felhatalmazásokkal, illetve a tervezett rendeltetésekkel összhangban került-e elvégzésre.

3. Az ellenőrzés végrehajtása 2017. február 1-jén kezdődik, és 2017. november 30-áig tart.

4. A jelen végzés 1. pontja szerinti ellenőrzéssel az ellenőrzés alanyának 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig terjedő időszakban folytatott ügyvitele kerül felülvizsgálásra.

## I n d o k o l á s

Az Állami Revizori Intézetről szóló törvény 38. szakaszának 1. bekezdésével előirányozásra került, hogy az Intézet az ellenőrzés végrehajtásáról szóló végzés meghozatalával kezdi meg az ellenőrzés eljárását.

Az Állami Revizori Intézet ügyrendje 12. szakaszának 2. bekezdésével előirányozásra került, hogy az ellenőrzés végrehajtásáról szóló végzés a könyvvizsgálati program alapján a fő állami könyvvizsgáló által kerül meghozatalra.

Az Állami Revizori Intézetről szóló törvény 10. szakasza 1. bekezdése 1. pontjának megfelelően a 2017. évi könyvvizsgálati programmal meghatározásra került, hogy elvégzésre kerül

a zentai községi költségvetés zárszámadása konszolidált pénzügyi jelentéseinek, valamint Zenta község ügyvitele szabályszerűségének 2016. évi ellenőrzése.

Az Állami Revizori Intézet ügyrendjének 12. szakaszával előirányozásra került: hogy az ellenőrzés végrehajtásáról szóló végzésben feltüntetésre kerül az ellenőrzés alanyának megnevezése és címe; hogy, amennyiben az ellenőrzés az ellenőrzés több alanyánál kerül lefolytatásra, feltüntetésre kerülnek az ellenőrzés alanyainak megnevezései és címei, melyeknél az ellenőrzés lefolytatásra kerül; az ellenőrzés céljai; az ellenőrzés lefolytatása megkezdésének dátuma és időtartama; jogorvoslati utasítás az ellenőrzés lefolytatásáról szóló végzésre irányuló kifogás lehetőségéről (3. bekezdés); hogy az ellenőrzés lefolytatásáról szóló végzésben feltüntethető, hogy az ellenőrzés célja véleménynyújtás: 1) a pénzügyi jelentésekről; 2) az ellenőrzés alanya ügyvitelének az ügyvitelének területét érintő előírásokkal való összehangoltságáról; 3) az ügyvitel gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének becslése (4. bekezdés); hogy az ellenőrzés végrehajtásáról szóló végzésben egyértelműen fel kell tüntetni az ügyvitel ellenőrzés által felölelésre kerülő időszakát (5. bekezdés), és, hogy amennyiben az ellenőrzés célja vagy céljainak egyike véleménynyújtás a pénzügyi jelentésekről, az ellenőrzés végrehajtásáról szóló végzésben fel kell tüntetni, hogy mely pénzügyi jelentések kerülnek ellenőrzésre.

A fentieknek megfelelően a rendelkező rész szerint határoztunk.

#### **Jogorvoslati utasítás:**

Jelen végzés ellen a kézbesítésének napjától számított 8 napos határidőn belül az Állami Revizori Intézet Tanácsánál kifogás emelhető.

Állami Revizori Intézet  
Szám: 400-155/2017-04, kelt 2017.04.10-én

Sretenović Radoslav,

FŐ ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ



**07.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakaszának 58. pontja alapján Zenta Községi Képviselő-testülete 2018. február 13-án meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**  
**ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2017. ÉVBEN A MEZŐGAZDASÁGI**  
**FÖLDTERÜLET VÉDELMEÉNEK, RENDEZÉSÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK AZ**  
**ÉVES PROGRAMJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS**  
**ELFOGADÁSÁRÓL**

**I.**

A képviselő-testület ELFOGADJA Zenta község területén a 2017. évben a mezőgazdasági földterület védelmének, rendezésének és használatának az éves programja eszközeinek felhasználásáról szóló jelentést.

**II.**

Zenta község területén a 2017-es évben a mezőgazdasági földterület védelmének, rendezésének és használatának az éves programja eszközeinek a felhasználásáról szóló jelentés a jelen végzés alkotó része.

**III.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 320-7/2018-I**  
**Kelt: 2018. február 13-án**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.,**  
**Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



Jelentés Zenta község területén a 2017-es évben a mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programja eszközeinek a felhasználásáról							
Sorsz.	A befektetés célja	Tervezve 2017-ben	Leszerződve 2017-ben	Megvalósítva 2017.12.31-éig	Fennmaradt kifizetésre a 2018-as évre	Az egyes számlák összegei	Számla szerinti kifizetés
1	A mezőgazdasági földterület tagosítása	8,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2	A mezőgazdasági földterület csapolása	8,500,000.00	3,907,430.09	2,133,580.75	0.00	67,311.82	Vajdaság Vizei VKV, tájékoztatás a tartozás állásáról száma 4-30/01143-17 kelt 2017.09.19-én
					0.00	292,419.60	KLKV számlaszám 4573/17 kelt 2017.08.21-én
					1,773,849.33	3,547,698.67	Vajdaság Vizei VKV Szerződés száma m-98/9e-1 kelt 2017.11.220-én
3	A mezőgazdasági földterület öntözése	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	A parcellák megjelölése, a határi utak megjelölése és a parcellák mezsgyéjének helyreállítása	7,000,000.00	1,122,825.62	554,746.00	0.00	194,280.00	Geopanon, Törökkanizsa Számlaszám 54/17 kelt 2017.07.05-én
					0.00	309,600.00	Geopanon, Törökkanizsa Számlaszám 83/17 kelt 2017.10.11-én
					568,079.62	568,079.62	Geogis Belgrád, Szerződés száma 404-1-01-2-18-8/2017-04-IV kelt 2017.12.12-én
					0.00	300.00	KKI
					0.00	2,013.00	KFI-illeték
					0.00	39,011.00	KFI-illeték
					0.00	6,718.00	KFI-illeték
0.00	2,824.00	KFI-illeték					



5	A határi utak rendezése	37,500,000.00	<b>22,681,826.00</b>	22,681,826.00	0.00	17,354,976.00	Vojput Kft. Befejezett helyzet 2-5375/29 kelt 2017.10.20-án MEGJEGYZÉS: A TELJES SZERZŐDŐ TT ÖSSZEGBŐL 8.622.912,60 DINÁR ÉRTÉKBEN A TARTOMÁNY FINANSZÍROZTA
					0.00	250,000.00	Vajdaság Földműveseinek Egyesületének Szövetsége, Szerződés szám 4-31/2017-II kelt 2017.06.28-án
					0.00	200,000.00	Gazdakör, Előszámlasz. 1/2017 kelt 2017.08.28-án
					0.00	50,000.00	Táltos Egyesület Szerződés kelt 2017.09.04-én
					0.00	2,678,400.00	Porput Kft. Palics Számlaszám 13-17/1 kelt 2017.12.18-án
					0.00	43,380.00	LineaLine Kft. Számlasz. 27/2017 kelt 2017.10.30-án
					0.00	65,070.00	LineaLine Kft. Számlasz. 25/2017 kelt 2017.10.04-én
					0.00	2,040,000.00	Intercom Kft. Számlasz. 151/2017-VEL kelt 2017.01.31-én
6	A jéghárító szolgálat rendezése és felszerelése	5,000,000.00	<b>2,074,743.24</b>	2,074,743.24	0.00	15,720.00	ENING Kft. Számlasz. 152/17 kelt 2017.07.12-én
					0.00	4,200.00	ENING Kft. Számlasz. 162/17 kelt





							2017.07.12-én
					0.00	401,197.20	KLKV Számlaszám 6196/17-90052 kelt 2017.11.15-én
					0.00	449,575.20	KLKV Számlaszám 5624/17-90052 kelt 2017.10.15-én
					0.00	801,118.20	KLKV Számlaszám 5024/17-90052 kelt 2017.09.15-én
					0.00	320,376.00	KLKV Számlaszám 4017/17 kelt 2017.08.15-én
					0.00	68,797.20	JOA Kft. Számlaszám 29/17 kelt 2017.09.13-án
					0.00	13,759.44	JOA Kft. áfa
7	A mezőőrszolgálat rendezése és felszerelése	9,300,000.00	<b>7,979,440.85</b>	7,979,440.85	0.00	737,122.00	KLKV Számlaszám december 2016. sz. 07181/16 kelt 2016.12.31-én
					0.00	752,686.00	KLKV Számlaszám január 2017. sz. 670/16 kelt 2017.01.31-én
					0.00	721,494.00	KLKV Számlaszám február 2017. sz. 1477/17 kelt 2017.02.28-án
					0.00	765,675.00	KLKV Számlaszám március 2017. sz. 2146/17 kelt 2017.03.31-én
					0.00	614,447.00	KLKV Számlaszám április 2017. sz. 2754/17 kelt 2017.04.30-án
					0.00	673,313.00	KLKV Számlaszám május 2017. sz. 3296/17 kelt 2017.05.31-én



					0.00	670,460.08	KLKV Számlaszám június 2017. sz. 3849/17 kelt 2017.07.15-én
					0.00	645,471.34	KLKV Számlaszám július 2017. sz.4442/17 kelt 2017.085.15-én
					0.00	603,184.34	KLKV Számlaszám augusztus 2017. sz. 5025/17 kelt 2017.09.15-én
					0.00	623,480.17	KLKV Számlaszám szeptember 2017. sz.5614/17 kelt 2017.10.15-én
					0.00	592,624.00	KLKV Számlaszám szeptember 2017. sz.6141/17 kelt 2017.11.15-én
					0.00	579,483.92	KLKV Számlaszám november 2017. sz.6141/17 kelt 2017.11.15-én
8	A rétek és legelők meliorációja	4,000,000.00	0.00		0.00		
9	Szélvédő sávok emelése és fenntartása	3,000,000.00	<b>3,418,949.10</b>	3,418,949.10	0.00	877,160.90	KLKV számlasz. 3301/2017 kelt 2017.06.07-én
					0.00	167,200.00	Fiori Kft. , előszámla sz. 17/17 kelt 2017.05.08-án
					0.00	205,198.40	KLKV számlasz. 3924/17 kelt 2017.07.13-án
					0.00	770,166.00	KLKV Számlaszám 5625/17 kelt 201709.30-án
					0.00	237,085.20	KLKV számlasz. 6197/17 kelt 2017.10.31-én



					0.00	885,723.60	KLKV számlasz. 6732/17 kelt 2017.11.30-án
					0.00	276,415.00	KLKV számlasz. 6190/17 kelt 2017.11.15-én
10	A művelhető földterület termékenysége nek ellenőrzése (elsőtől ötödik osztályig), a bevitt ásványi trágya és növényvédőszer a művelhető mezőgazdasági földterületbe	2,300,000.00	<b>2,280,004.56</b>	0.00	<b>2,280,004.56</b>	2,280,004.56	Mezőgazdasági Szakszolgálat Szerződés szám 404-1-01-2-14-7/2017-04-IV kelt 2017.7.13-án
11	Káros és veszélyes anyagok létezésének megállapítása a mezőgazdasági földterületben	7,000,000.00	0.00				
12	Tanulmányi kutatómunkák a mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata terén	1,300,000.00	<b>984,095.92</b>	984,095.92	0.00	135,100.00	Severtrans, számlasz. 61 kelt 2017.01.31-én
					0.00	104,000.00	Gigstiks, számlasz. MPS17-0020 kelt 2017.05.03-án
					0.00	12,499.92	Újvidéki Vásár, Számlasz. 2119 kelt 2017.05.04-én
					0.00	100,800.00	Severtrans, számlasz. 417 kelt 2017.05.19-én
					0.00	300,000.00	Haló Vajdasági Fejlesztési Alapítvány, számlasz. 9/2017 kelt 2017.05.16-án
					0.00	36,000.00	Severtrans, számlasz. 00-400 kelt 2017.05.15-én



					0.00	205,696.00	*Vállalkozói szerződés sz. 112-4/2017-6-IV/01 kelt 2017.04.05-én
					0.00	90,000.00	Severtrans, számlasz. 00-819 kelt 2017.10.23-án
13	Egyéb – Mezőgazdaság-fejlesztési Alap, a mezőgazdasági földterület védelme a mezei károktól, a mezőgazdasági földterületek bérbeadásában illetékes bizottság felszerelése	27,100,000.00	19,469,405.10	19,469,405.10	0.00	159,890.00	Rendeletszám 401-13/2017-II kelt 2017.04.04-én
					0.00	185,126.00	Rendeletszám 401-44/2017-II kelt 2017.09.19-én
					0.00	111,077.00	Rendeletszám 401-44/2017-II kelt 2017.09.19-én
					0.00	189,228.00	Rendeletszám 401-47/2017-II kelt 2017.09.22-én
					0.00	164,556.00	Rendeletszám 401-47/2017-II kelt 2017.09.22-én
					0.00	118,683.00	Rendeletszám 401-57/2017-II kelt 2017.12.05-én
					0.00	96,430.00	Rendeletszám 401-57/2017-II kelt 2017.12.05-én
					0.00	44,508.00	Rendeletszám 401-58/2017-II kelt 2017.12.05-én
					0.00	11,127.00	Одлука бр. 401-58/2017-II од 05.12.2017.
					0.00	29,671.00	Rendeletszám 401-68/2017-II kelt 2017.12.20-án
					0.00	70,470.00	Rendeletszám 401-68/2017-II kelt 2017.12.20-án
					0.00	74,892.00	JOA Kft. számlasz. 28/17 kelt 2017. 09. 13-án
					0.00	141,564.54	JOA Kft. számlasz. 30/17 kelt 2017.09.13-án
0.00	47,921.56	Lorison számlaszám IFGO53/17 kelt 2017.					



							09.05-én
					0.00	163,886.00	Lorison számlaszám IFGO49/17 kelt 2017.09.05-én
					0.00	95,183.00	Mezőgazdaság-fejlesztési Alap – fennmaradt kifizetésre a 2016. évből (7 személy)
					0.00	17,765,192.00	Mezőgazdaság-fejlesztési Alap- odaítélt eszközök
	<b>Összesen:</b>	<b>130,000,000.00</b>	<b>63,918,720.48</b>	<b>59,296,786.96</b>	<b>4,621,933.51</b>	<b>63,918,720.48</b>	



**08.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 és egyéb törvények) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. ,13/2017. és 25/2017. szám – egységes szöveg ) 46. szakasza 1. bekezdésének 7.pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**  
**ZENTA KÖZSÉGBEN A ROMA KÖZÖSSÉG SZOCIÁLIS**  
**FELZÁRKÓZTATÁSÁNAK HELYI AKCIÓTERVE ELFOGADÁSÁRÓL A 2017-**  
**TŐL A 2025-IG ÉVIG TARTÓ IDŐSZAKRA**

**I.**

A KKT elfogadja Zenta községben a Roma közösség szociális felzárkóztatásának helyi akciótervét a 2017-től 2025-ig terjedő időszakra

**II.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 90-13/2017-I**  
**Kelt: 2018. február 13-án**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.,**  
**Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

# ZENTA KÖZSÉGBEN A ROMA KÖZÖSSÉG SZOCIÁLIS FELZÁRKÓZTATÁSÁNAK HELYI AKCIÓTERVE A 2017-TŐL A 2025-IG ÉVIG TARTÓ IDŐSZAKRA

## BEVEZETŐ

A Szerb Köztársaság Kormánya a 2016. március 3-án tartott ülésén elfogadta a Szerb Köztársaságban a roma férfiak és roma nők szociális felzárkóztatásának stratégiáját a 2016-tól a 2025-ig tartó időszakra (az SZK Hivatalos Közlönye, 26/2016. sz.)

Ez a dokumentum azon szükségletből keletkezett, hogy egy szisztematikus és mindent felölelő módon előmozdítsuk a roma férfiak és roma nők szociális felzárkóztatása kérdésének módját, úgy nemzeti, mind helyi szinten, az előző, a Szerb Köztársaságban a romák helyzetének előmozdításáról szóló stratégia (2009-2015) lefolytatásában szerzett tapasztalatok és az új stratégia kidolgozására a kiinduló alapok felhasználása mellett.

A 2011-es népszámlálás adatai szerint Szerbiában kb. 148.000 roma él, és Zenta község területén 595. A romák egyike a legveszélyeztetettebb társadalmi csoportoknak, így Szerbia Kormányának a célja, hogy a teljes társadalom egyesített erőfeszítésével előmozdítsuk a helyzetüket, hogy csökkenjen az egyenlőtlenség, amely a roma férfiak és a roma nők és a lakosság fennmaradt része között fennáll.

A Szerb Köztársaságban a roma férfiak és roma nők szociális felzárkóztatásának stratégiája (2016-2025) stratégiai dokumentum, amely egy kilencéves időszakra intenzívebbé teszi az intézmények munkáját nemzeti és helyi szinten a roma férfiak és a roma nők szociális felzárkóztatásában és a diszkriminációjuk megakadályozásában, illetve új feltételek létrehozása a roma nemzetiségű személyeknek az emberi jogokhoz való teljes hozzáférése. A dokumentum lefed öt elsőbbséget élvező területet: oktatás, lakhatás, foglalkoztatás, egészség és szociális védelem.

Szerbia az Európai Unió integrációs útján csatlakozott a tagállamokhoz, amikor a roma férfiak és roma nők szociális felzárkóztatásáról van szó, tekintettel, hogy a jelen dokumentum kidolgozásának alapjául a romák felzárkóztatási nemzeti stratégia keretét használta, amelyet az Európai Bizottság, együtt az Európai Parlamenttel előirányozott a tagállamai számára, ami biztosítja az együttműködés és az EU támogatásának folytatását Szerbiának a roma férfiak és roma nők helyzetének előmozdításában.

Az operatív következtetések a sor szerinti harmadik szemináriumról a roma férfiak és roma nők szociális felzárkóztatásáról a Szerb Köztársaságban a 2015-től a 2017-ik évig tartó időszakban, amelyet a Szerb Köztársaság közösen az Európai Bizottsággal készített, a jelen dokumentum alkotó részeivé váltak, és a stratégia tervezete össze lett hangolva a 23-as tárgyalási fejezet akciótervével – Igazságügy és alapvető jogok a Szerb Köztársaságnak az Európai Unióba való belépésének tárgyalása folyamatában.

A Kormány stratégiája szerint **a roma férfiak és roma nők szociális felzárkóztatása a helyi közösségekben valósul meg.** A helyi önkormányzatok rendelkeznek mechanizmusokkal, amelyek alapján igazgathatják és lefolytathatják a magába foglaló nyilvános politikát, és ezen kívül a helyi önkormányzatról szóló törvény kötelezi őket, hogy gondoskodjanak az emberi és kisebbségi jogok megvalósításáról. Emiatt a stratégiai intézkedések az egyén és a szűkebb és tágabb környezete felé irányulnak. A stratégiai intézkedések ilyen irányítása lehetővé teszi a roma férfiak és a roma nők jogai érvényesítésének figyelemmel kísérését és előrehaladását, a magába foglaló politika

alkalmazásával kapcsolatban, legelőször a helyi közösségben, majd a szélesebb közösségben is. Közvetlen adatok és információk alapján, a helyi önkormányzatok előmozdíthatják az eszközöket és mechanizmusokat, amelyek segítségével lehetséges eliminálni a roma férfiak és a roma nők jogaihoz és szegénységük szerkezetéhez való nehézkes hozzáférést. Ezzel a céllal a Kormány a stratégia útján felrajzolja a helyi önkormányzatok szükségességét, hogy elkészítsék és elfogadják a helyi akcióterveket, amelyek összehangoltak a reális általános és helyi gazdasági és szociális fejlődéssel, hogy kiképezzenek szakmai csoportokat a helyi önkormányzatban, amelyek képesek lennének előkészíteni, lefolytatni és igazgatni a roma férfiak és a roma nők szociális felzárkóztatásának helyi stratégiáját és a helyi önkormányzatok biztosítsanak eszközöket a helyi költségvetésekben a roma férfiak és a roma nők szociális felzárkóztatásának lefolytatásában és biztosítsák a definiált intézkedések lefolytatására a felelősség következetes megállapítását.

Zenta községben a romák helyzetének előmozdítása céljával, és összhangban a Szerb Köztársaság Kormányának indítványával, amelyet a stratégiában adtak meg, Zenta Község Képviselő-testülete a 2017. április 20-án tartott ülésén meghozta Zenta községben a 2017-től a 2025-ig tartó időszakra a roma férfiak és a roma nők szociális felzárkóztatásáról szóló helyi akcióterv kidolgozása megkezdéséről szóló rendeletet és kinevezte a helyi akcióterv kidolgozásában illetékes bizottságot az alábbi összetételben:

- 1) Répás Erika - elnök,
- 2) Pásztor Mária – tag,
- 3) Tuza Valéria – tag,
- 4) Kopasz Mészáros Lívia – tag,
- 5) Boros Gyevi Nándor – tag,
- 6) Nikolić Verikios Ljubica – tag,
- 7) Kopasz Ildikó zentai lakos - a zentai „Снежана“ Hófehérke Óvoda képviselője - tag,
- 8) Urbán Zsuzsanna – a zentai Stevan Sremac Általános Iskola képviselője - tag,
- 9) Kolompár Gyula, bogarasi, Marsall Tito u. 13. – a roma nemzeti közösség tagja - tag,
- 10) Rostás Laura – a roma nemzeti közösség tagja – tag,
- 11) Fodor Mónika, zentai lakos - a roma nemzeti közösség képviselője - tag.

Zenta községben a romák helyzetének előmozdításáról szóló akcióterv olyan dokumentum, amely teljességében megvitatja a romák problémáját és intézkedések és aktivitások halmazát tartalmazza, különféle hordozók által, mint a politikai döntések hordozói, az intézmények, a szervezetek, a polgári egyesületek és a kormányon kívüli szervezetek, a romák élethelyzetének javítása céljából. A helyi közösség érdekében áll, hogy minden aktivitáshordozó teljes hozzájárulását adja a romák társadalmi helyzetének javításához és a szélesebb csatlakozásukhoz minden társadalmi folyamatba.

## **I. KIINDULÓ ALAPOK ZENTA KÖZSÉGBEN A 2016-TÓL A 2025-IG TARTÓ IDŐSZAKBAN A ROMA KÖZÖSSÉG TAGJAI SZOCIÁLIS FELZÁRKÓZTATÁSA HELYI AKCIÓTERVÉNEK KIDOLGOZÁSÁBAN (a továbbiakban HAT)**

A specifikus célok, amelyeket a HAT támaszt, támaszkodva az ország stratégiai dokumentumaira az alábbiak:

- a **Szerb Köztársaság Alkotmánya** – az Alkotmánnyal a Szerb Köztársaság olyan államként lett definiálva, amelynek az alapvető értékei a szociális igazság, a polgári demokrácia, az emberi- és kisebbségi jogok,



## **- Stratégia:**

Szerbiában az oktatásfejlesztési stratégia 2020-ig, az SZK Hivatalos Közlönye, 107/12. szám,

A foglalkoztatási nemzeti stratégia a 2011-től a 2020-ig terjedő időszakra, az SZK Hivatalos Közlönye, 37/11. szám,

A közegészségügyi stratégia, az SZK Hivatalos Közlönye, 22/09. szám,

A szociális lakhatás nemzeti stratégiája, az SZK Hivatalos Közlönye, 13/12. szám,

A diszkrimináció megelőzésének és a tőle való védelemnek a stratégiája, az SZK Hivatalos Közlönye, 60/13. szám,

A nemek egyenjogúságának nemzeti stratégiája a 2016-tól a 2020-ig terjedő időszakra, az SZK Hivatalos Közlönye, 04/16. szám.

## **- Törvények**

A nemzeti kisebbségek jogainak és szabadságának a védelméről szóló törvény, a JSZK Hivatalos Lapja száma 11/02., a SZMNG Hivatalos Lapja, száma 1/03 – Alkotmány alapokmány és az SZK Hivatalos Közlönye, száma 72/09 – más törv. és 97/13. – AB).

A diszkrimináció tilalmáról szóló törvény, az SZK Hivatalos Közlönye, száma 22/09,

A szociális védelemről szóló törvény, az SZK Hivatalos Közlönye, száma 24/11,

A gyermekes családok pénzügyi támogatásáról szóló törvény, az SZK Hivatalos Közlönye, száma 16/02, 115/05 és 107/09,

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény, az SZK Hivatalos Közlönye, száma 72/09, 52/11 és 55/13,

Az iskoláskor előtti oktatásról és nevelésről szóló törvény, az SZK Hivatalos Közlönye, száma 18/10,

Az általános oktatásról és nevelésről szóló törvény, az SZK Hivatalos Közlönye, száma 55/13,

Az egészségvédelemről szóló törvény, az SZK Hivatalos Közlönye, száma 107/05, 72/09 – más törv., 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – más törv. és 93/14 és más mérvadó törvények.

A Szerb Köztársaságban a roma férfiak és a roma nők szociális felzárkóztatásának stratégiája a 2016-tól a 2025-ig tartó időszakra (az SZK Hivatalos Közlönye, 26/2016. sz.), amelyet a Szerb Köztársaság Kormánya az Egyesült Nemzetek Szervezete és az Európai Unió az emberi jogok védelme területén a nemzetközi jogi aktusainak teljes méltányolása mellett fogadott el, az EU keretének elvei szerint a nemzeti stratégiára és a roma férfiak és a roma nők felzárkóztatására vonatkozóan a 2020-ig tartó időszakra, amely kelt 2011 májusában.

## II. Zenta község általános adatai

### FÖLDRAJZI FEKVÉS:

Zenta község Szerbiában található, a Vajdaság Autonóm Tartomány északi részén, 42 km-re délre a szerb-magyar határtól, a Tisza folyó jobb partján. A község legészakibb pontja 45° 47' –re található az északi szélességen. A város határa 19° 50' és 20° 08' között a keleti szélességen.

### TERÜLETE

Zenta község területe 293 km<sup>2</sup>-t tesz. Észak-dél irányban a legszélesebb 13 km, és kelet-nyugat irányban a legnagyobb hosszúság 28,5 km tesz ki.

Zenta községhez közigazgatásilag még négy falusi típusú település tartozik: Felsőhegy, Bogaras, Tornynos és Kevi. A városon kívüli területek és a település területe reonokra osztott: Zentának 8 reonja van, Felsőhegynek 6, Bogarasnak 4, Tornynosnak 6 és Kevinek 6 reonja.

### LAKOSSÁG:

A 2011-es évi népszámlálás adatai szerint Zenta községnek 23.316 lakosa van (Felsőhegy 1.726, Bogaras 568, Tornynos 1.592 és Kevi 726 lakos), ebből a városban – Zenta község lakott településen 18.704 lakos él.

Zenta községben a lakosság 79,09%-át magyarok teszik (18.441 lakos), 10,86%-át szerbek (2.533 lakos), **2,55%-át romák (595 lakos)**, míg 7,50%-ka más nemzetiségű.

Zenta lakosságát 51,50%-ban (12.010 lakos) nők teszik, és 48,50%-át (11.306 lakos) férfiak.

Összesen 9.383 háztartás került összeírásra (többségében idős és egyedülálló), ami átlagban 2,48 tag.

A község lakosainak száma az utolsó, 2011-es évi népszámlálás szerint alacsonyabb, mint a korábbi, 2002-es évi népszámlálásnál, 2.252 lakossal.

A lakosság demográfiai mozgását a lakosok számának csökkenése jellemzi, azaz, ezeknek a számoknak az alacsonyabb felé való mozgási irányzatuk van, mivel a lakosság migrációja, éspedig a középkorú és fiatal generációt illetően magas.

A természetes szaporulat negatív, és a lakosság elköltözésével való kombinációban kihatással van az elnéptelenedésre. Egyre alacsonyabb a nemzőképes lakosság részesedése a teljes számban, ami kihatással van arra, hogy a lakosság reprodukciója alacsony.

A községben az elmúlt évben 193 gyermek született (ebből 71 házasságon kívül), és elhunyt 301 személy. A házasságkötések száma 98, és a válásoké 235.

Zenta község korosztály szerinti szerkezete a következő: gyermekek 20,03% (4.671), fiatalok 9,13% (2.129), felnőttek 51,75% (12.069), idősek 19,07% (4.447).

A lakosság szerkezetének két alapvető eleme az oktatás szerint a lakosság írástudása és az iskolai végzettsége (iskolázottság). Zenta község területén a 10. életévük felett 291 írástudatlan személy van, ami a lakosság 1,24%-át teszi. A 15 évesnél idősebb lakosság, semmiféle iskolai képzettség nélkül 332 személy, nem teljes általános iskolai oktatással 2.791 személy, 4.863 személynek általános, 9.317 személynek középfokú, 1.168 személynek főiskolai, 1.491 személynek egyetemi végzettsége és 79 személynek ismeretlen képzettsége van.

## **A KÖZSÉG TÁRSADALMI-GAZDASÁGI SZERKEZETE**

Zenta községben a potenciálisan munkaképes személyek teljes száma (kiindulva az életkorból) 15.594 személy, ebből 7.832 férfi és 7.762 nő. Zenta községben a nyugdíjasok száma a 2016. évben 5.086 volt, ebből a számból 1.278 családi nyugdíjas, 789 rokkant nyugdíjas és 3.825 öregségi nyugdíjas.

Zenta községben a foglalkoztatott személyek teljes száma 5.399, ebből 2.544 nő és 2.855 férfi (2013-as évi adat).

Az átlagkereset adók és járulékok nélkül Zenta községben a 2016. évben 41.878,00 dinárt tett ki, ami a köztársasági átlag alatti (44.432,00 dinár).

Zenta községben a munkanélküli személyek teljes száma 1.240, ebből 566 nő és 674 férfi.

Zenta község a közepesen fejlett községekhez tartozik, ipari vállalatokkal, amelyek főként a mezőgazdasági termékek feldolgozására irányulnak. A legjelentősebb vállalatokban a társadalmi tőke magánosításának folyamata főként befejeződött. Nagyszámú család él mezőgazdaságból.

Megjegyzés: az adatok kimutatásában a lakosság és a község társadalmi – gazdasági mutatóinak tekintetében a 2011-es évi népszámlálás végső eredményeit és a 2016-os év végi adatait használtuk, amelyeket a hatásköri szervektől kaptunk (állami szervek, a helyi önkormányzat szervei, intézmények és más szervezetek).

### **III. A romák helyzete előmozdítása terjedelmének területei**

#### **1. OKTATÁS**

Zenta község a 2007-es évben meghozta Zenta községben a 2008-tól a 2010-ig terjedő időszakra a romák oktatási státusa előmozdításának akciótervét (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2007. sz.), és 2011-ben meghosszabbította ezt az akciótervet, majd meghozta Zenta községben a 2012-től a 2016-ig terjedő időszakra a romák oktatási státusa előmozdításának akciótervét (Zenta Község Hivatalos Lapja, 15/2011. sz.), majd meghozta Zenta községben a 2017-től a 2021-ig terjedő időszakra a romák oktatási státusa előmozdításának akciótervét (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.).

Zenta község területén nincsenek hivatalos adatok a felnőtt romák oktatási státusáról. A nem hivatalos becslés, hogy a roma gyermekek több mint 90%-a bekapcsolódott az iskoláskor előtti és általános iskolai képzés rendszerébe, és, hogy kb. 90%-uk befejezi az általános iskolát. Ezen százalékarányból jelentéktelen a számuk a középiskolába iratkozóknak, és azoknak, akik azt be is fejezik és III. és IV. fokozatú képzést szereznek.

Zenta községben a szakképzettség nélküli, illetve az általános iskola megszerzése nélküli lakosok száma 1120.

### **Zenta község területén a nevelési és oktatási intézmények**

A Hófehérke Óvodában a munka tizenegy létesítményben folyik, kilenc létesítmény az intézet tulajdonában van - hét Zentán és egy Felsőhegyen, egy Tornyoson, és Bogarason és Keviben elhelyezést találtak a Stevan Sremac Általános Iskola épületeiben.

#### **Stevan Sremac Általános Iskola**

A Stevan Sremac Általános Iskola a regisztrált tevékenységét a következő munkaegységekben látja el: **November 11.** Zenta, **Emlékiskola** Zenta, **Thurzó Lajos** Zenta, **Csokonai Vitéz Mihály** Felsőhegy, **Tömörkény István** Tornyos.

A zentai középiskolák: **Zentai Gimnázium, Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium Kollégiummal, Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola, Egészségügyi Középiskola.**

### **A romák oktatásának problémái és akadályai**

A probléma, amely jelentős mértékben meghatározza a roma gyermekek előrehaladását az iskolába, a roma gyermekek iskoláskor előtti fejlődésére vonatkozik. A szülők alacsony anyagi, szociális és oktatási státusa kihatással van munka a kognitív serkentésére, így a roma gyermekek már a késői iskoláskor előtti korban kezdenek lemaradni az általános populációtól, hiányos általános tudásalapjuk van, ami jelentős mértékben kihatással van az iskolai előrehaladásukban és a lemaradásukhoz vagy stagnálásukhoz vezet. Az iskoláztatástól való elállás leggyakoribb okai a sikertelenség az iskoláztatásban, illetve a többszörös osztályismétlés, ami a túlóregedéshez és az általános iskola látogatása kötelezettségének megszűnéséhez vezet, a motiválatlanság, a negatív hozzáállásuk az oktatáshoz és a családi támogatás elmaradása, a rossz anyagi helyzetük következtében.

Úgyszintén, a fiatalok egy része eláll az iskoláztatástól házasságon kívüli, ritkábban házassági közösségek alapítása következtében. A roma lányok jelentősen gyakrabban hagyják el az iskolát házasságon kívüli vagy házassági közösség alapítása miatt. A szegénységet, a szülők képzetlenségét, a szülők általi támogatásának hiányát, a kifejtetlen higiéniai szokásokat, a tájékozatlanságot, de a romák iránti előítéleteket is felismerték az intézmények képviselői.

### **JAVASLAT**

**A hosszú távú terv megfogalmazása:** a romák felzárkóztatása az oktatási rendszerbe és az oktatásban a folyamatosság biztosítása az alábbi aktivitások által:

- **Zenta községben a roma nemzetiségű gyermekek teljes felölelése az oktatási rendszerben.**
- **Zenta községben a roma nemzetiséghez tartozók anyagi és pénzügyi támogatása.**
- **A roma gyermekek szóródása az oktatási rendszerből.**

- **Azonos minőségű oktatás és az előítéletek csökkentése / a diszkrimináció megszüntetése a roma gyermekekkel szemben.**
- **A roma közösség kulturális azonosságának ápolása interkulturális társadalmi közösség kiépítésével.**

## 2. LAKHATÁS

A roma populáció főként Zenta helység külvárosában, Tornyoson és Bogarason telepedett le. Ezek helyiségbeli (peremvárosi és falusi) egészek, amelyeket főként a roma nemzetiség tagjai lakják. A romák lakhatására a létesítmények főként gyenge anyagból és az építésre alkalmatlan anyagból készültek és azokat a belső installációk, a toalett és a fürdőszoba hiánya, a nem elegendő számú szobák és a lakóhelyiség túltelepedettsége jellemzi. A létesítmények többsége illegálisan lett kiépítve, településrendezésileg nem szabályozott parcellákon és nem definiált vagyoni jogi viszonyokkal. A romák lakhatásának egyéb problémái szabályozása mellett, ezeken a területeken rossz a lakólétesítmények építési minősége, ami nagy akadályt képez azok legalizálási folyamatában.

A többgenerációs szegénység, a nagyon alacsony jövedelmek és a gyenge foglalkoztatottság kiegészítő akadályokat képeznek a roma férfiaknak és a roma nőknek, hogy önállóan dolgozzanak a feltételek előmozdításán, amelyekben laknak, míg a lakhatás költségei (beleértve a szociális lakhatást szolgáló lakások költségeit is) gyakran olyan magasak, hogy veszélyeztetik a többi életszükséglet kielégítését vagy nagy adósságokhoz vezetnek az áramért, a kommunális díjakért, fűtésért stb.

## JAVASLAT

Ezért a HAT-vel **definiálni kell, mint hosszú távú célt** a megoldás felkutatására Zenta községben a roma férfiak és a roma nők lakhatási feltételeinek előmozdítására a lakóstatus jogi biztonságának biztosításával, a szolgáltatások, anyag, létesítmények, infrastruktúra, pénzügyi adottság elérhetőségével, megfelelő lokációkkal és kulturális megfelelőséggel, az alábbi operatív célok megvalósítása útján:

- **Biztosítani kell a program és információk előfeltételeket a roma férfiak és a roma nők lakhatása feltételeinek előmozdítására,**
- **Területi-tervelőfeltételeket kell teremteni a fenntartható roma településeken a lakhatás előmozdítására.**
- **Meg kell oldani a parcellák és létesítmények vagyoni jogi státusát a fenntartható roma településeken, a végső céllal, hogy legalizálva legyenek és ezeken a településeken a lakólétesítmények előmozdításával.**
- **A roma településeken a kommunális infrastruktúra előmozdításával,**
- **A lakhatási színvonal előmozdításával**
- **Le kell folytatni a programokat a szociális lakhatást szolgáló lakások kiépítésére.**
- **Emelni kell a roma lakosság kulturális életszínvonalát, a gazdasági megerősítésüket és az etnológiai kulturális azonosságuk megőrzését, és pedig az előfeltételek megteremtése céljából az életszokások kialakítására a lakókapacitások használatát illetően.**

### 3. FOGLALKOZTATÁS

A Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal adatai szerint 2017 júniusában Zenta községben 228 romát vezettek a munkanélküliek nyilvántartásában, akik közül 127 nő és 107 férfi. A 228 személy közül 225 szakképzetlen személy.

A munkaképes és munkanélküli, roma nemzetiségű polgárok legnagyobb része idénymunkákat vállal a mezőgazdaságban, valamint segédmunkások az építkezésben és a másodlagos nyersanyag begyűjtésében, a munkapiac intézményes keretein kívül, és nem ismeretes a pontos számuk sem.

Megbízható adatok nélkül a munkaképes roma nemzeti kisebbséghez tartozók számáról, akik a formális munkapiacon kívül vannak, nem lehetséges megkezdni a gazdasági aktivitás kulcsa okainak elemzését. Ezzel kapcsolatban az elkövetkezendő időszakban szükséges a szisztematikus hozzáállás a beazonosításhoz és elemzéshez, kiinduló alapként az intézkedések és aktivitások kreálására és lefolytatására, amelyek kihatással lesznek a felzárkóztatásukra a munkában aktív lakosság soraiba.

Amikor a romák foglalkoztatásának kérdéséről van szó, az elsőbbséget négy területre kell irányítani:

- a romák foglalkoztatása és a roma populáció foglalkoztatásának a fenntartható és stabil növekedési irányvonal kialakítása,
- támogatás a munkáltatóknak, akik romákat foglalkoztatnak,
- a romáknak a vállalkozás- és szövetkezetfejlesztés programjai,
- a munkanélküli romák képzése, átképzése, kiegészítő képzése és funkcionális oktatása.

**JAVASLATOK** a romák helyzetének előmozdítására a foglalkoztatás terén négy területre osztható:

- a romák foglalkoztatási feltételeinek javítása kiegészítő képzések, átképzések és hozzáképzések formájában, mint esély, úgy a foglalkoztatási feltételek javítására, mind a romáknál a vállalkozások fejlesztésére. A romák felhozzák, hogy a térítésmentes tanfolyamok mellett gyakran szükséges eszközöket biztosítani az útiköltségre, mert az eszközök hiánya gyakori oka azok látogatásának elmulasztása, még akkor is, ha a képzések térítésmentesek,
- a romáknál a vállalkozások fejlesztése feltételeinek javítása, olyan értelemben, hogy serkentő eszközök, szubvenciók biztosítása a munkáltatóknak, különösen a munkáltatóknak, akiknek a romák foglalkoztatásakor csökkentik bizonyos járulékok és adók fizetését, amelyet a munkáltatók fizetnek, motiválni a romákat, hogy kapcsolódjanak be az aktív foglalkoztatási politika programjaiba,
- a romák tájékoztatása – előmozdítani a romák tájékoztatását a munkakötelezettségről és a munkáról szóló törvényről,
- a romákkal szemben diszkrimináció és előítéletek csökkentése, olyan értelemben, hogy növeljék a roma kérdésekben illetékes koordinátor jelentőségét és szerepét, illetve nagyobb koordinációt és jobb információáramlást kell biztosítani a roma populáció és a döntéshozók között.

Maguk a romák és a roma kormányon kívüli szervezetek aktívabban kellene, hogy részt vegyenek a romák munkanélkülisége problémájának megoldásában.

**Hosszú távú cél:** a roma férfiak és a roma nők foglalkoztatottságának növekedése és versenyképességük növelése a munkapiacra.

**Specifikus célok:**

1. A vállalkozás előmozdítása a roma férfiaknál és a roma nőknél, szubvenciók lefolytatásával az önfoglalkoztatási programok és új foglalkoztatás által.
2. Serkentések és támogatás a munkáltatóknak munkahelyek megnyitására és felszerelésére a roma férfiak és a roma nők foglalkoztatására. A munkanélküli roma nők és roma férfiak megszervezése és bekapcsolódása a közmunka programokba.
3. A roma nők és roma férfiak foglalkoztatottságának növekedése.
4. A munkanélküli roma nők és roma férfiak megszervezése és bekapcsolódása a közmunka programokba.

#### **4. EGÉSZSÉG**

A mutatók többsége szerint a romák az egészségileg legveszélyeztetettebb társadalmi csoport. A magas születések számaránya ellenére, az átlagos életciklusuk jelentősen alacsonyabb, mint Szerbia teljes lakosságának életciklusa.

A roma közösség szocio-gazdasági feltételeinek és marginalizálásának negatív hatása van a romák egészségére és az egészségükről való tájékozottságukra. Az elégtelen tájékoztatás tükröződik a kérdésekben, mint a reprodukciós szervek egészsége. A fiatal roma nők korai terhessége ezt a csoportot egészségügyileg a legveszélyeztetettebbé teszi. A roma populáció között ugyanazok a betegségek dominálnak, mint a többi populáció esetében: szív- és érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, rák és asztma. Számos kutatás azt mutatja, hogy a romák nagy számának Szerbiában nincs egészségügyi biztosítása. A nehéz életfeltételek miatt a gyermekek magas elhalálozási kulcsát okozzák.

Zenta községben az egészségügyi intézményeket a következők alkotják: Kórház, Egészség ház és Gyógyszertár.

A Zentai Egészség ház felöleli: az I. egészségügyi állomást, a II. egészségügyi állomást, a felsőhegyi egészségügyi állomást, a tornyosi egészségügyi állomást, a kevi egészségügyi állomást, és a bogarasi egészségügyi állomást.

Zentán a romák egészségügyi területén a helyzet nem különbözik sokban a Szerb Köztársaság többi részén a helyzettől. Egészségügyileg a legveszélyeztetettebb lakosság azok, akik feltétel nélküli és nem higiénikus településeken élnek, amelyekben nagyobb kockázat áll fenn a fertőző betegségek keletkezésében és terjedésében. A nehéz életfeltételek elektromos energia, csatornahálózat és víz nélkül, az egyes falvakban úgyszintén kihatnak a romák rossz egészségügyi helyzetére. Zenta községben a leggyakoribb egészségügyi problémák a gyermekbetegségek, és a felnőttek esetében a megfázás légúti típusa és a sérülés. Úgyszintén jelen van a hiányos tájékoztatás a megelőzésről, a reprodukciós szervek egészségéről, a nem kívánt terhességről.

#### **JAVASLAT**

Mivel Zenta község nem rendelkezik hivatalos adatokkal - mutatókkal, amelyek mérvadóak a roma populáció mindent felölelő egészségügyi állapotának az elemzésére, munkacsoportot kell alakítani az adatok begyűjtésére az alábbiakról:

- a gyermekek egészségügyi állapotáról,

- a nők egészségügyi állapotáról és
- a férfiak egészségügyi állapotáról, és az elemzés alapján ki kell választani az elsőbbséget Zenta község területén a romák egészségvédelme előmozdítására.

**Hosszú távú cél:** Zenta községben a roma nemzetiséghez tartozók egészségügyi állapotának előmozdítása.

**Specifikus célok** Zenta községben a roma férfiak és a roma nők helyzetének előmozdítása az **egészség** terén az alábbiak:

1. **A roma populáció egészségügyi állapotának megállapítása Zenta község területén.**
2. **A roma férfiak és a roma nők tudása és a tájékoztatása növelése a gyógykezelés jelentőségéről és az egészség megelőző ellenőrzésének jelentőségéről.**
3. **A roma populáció számára Zenta község területén az egészségvédelem elérhetőségének javítása**

## **5. SZOCIÁLIS VÉDELEM**

Zenta Község Képviselő-testülete a 2011. szeptember 05-én tartott ülésén a szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. sz.) 14. szakaszának 2. bekezdése és 113. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 9. pontja alapján meghozta a Zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendeletet.

Ezzel a rendelettel, mint alapítói aktussal, megállapította, hogy Zenta község az alapítója a Zentai Szociális Védelmi Központnak, mint a szociális védelem intézményének, Zenta községben a használók – polgárok jogosultságának érvényesítéséről való döntéshozatal céljából, amelyet a törvény állapít meg és a szociális védelmi szolgáltatások igénybevételéről, amelyeket a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység biztosítanak, a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások megalapítása, fejlesztése és nyújtása céljából, a fejlesztési, tanácsadói, kutatási és más szakmai teendők ellátására a szociális védelemben és más törvénnyel megállapított érdekek megvalósítása céljából, összhangban a törvénnyel és más jogszabályokkal, amelyek a szociális védelem területét szabályozzák, valamint egyéb teendők ellátása céljából, amelyeket a törvény és a törvény alapján hozott jogszabályok állapítanak meg.

A szociális védelemről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/16. sz.) a község megállapította a Zentai Szociális Védelmi Központ nyilvános meghatalmazásait.

A 2016-os évben a Szociális Védelmi Központ 2.228 használót tartott nyilván. A használók életkora szerinti mozgások száma (gyermekek 807, fiatalok 197, felnőttek 965 és idősek 259) csökkenést mutat a gyermekek, felnőttek és idősek életkor szerinti csoportjában, és növekedést a fiatalok csoportjában az előző évhez viszonyítva. A 2016-os év végén az aktív használók száma 1623.

**A 2016-os év folyamán a Zentai Szociális Védelmi Központ 301 roma nemzetiségű használót tartott nyilván, akik mind a családjogi és szociális védelmi formákkal vannak felölve, mint a nyilvántartásban levő többi használó, azzal, hogy az ő részvételük a teljes roma populációban csaknem 2/3-ad.**



## **A HELYI AKCIÓTERV ÁLTALÁNOS CÉLJA ZENTA KÖZSÉGBEN A ROMA FÉRFIAK ÉS A ROMA NŐK SZOCIÁLIS FELZÁRKÓZTATÁSÁBAN**

A HAT, mint a község hivatalos dokumentuma definiálja Zenta község tevékenységi irányát a romák oktatási, foglalkoztatási, lakhatási és egészségügyi terén a folyamatok előmozdítását, konkrét intézkedéseket és aktivitásokat, amelyekkel javítani lehetne a jelenlegi kedvezőtlen helyzeten ezen a négy területen, valamint világos mechanizmusokat, amelyek segítségével figyelemmel kísérhető a kitűzött célok megvalósulása.

Az akcióterv kidolgozásával lehetőségeket teremtünk a romák helyzetének előmozdítására, összhangban a használók beazonosított szükségleteivel, az elsődleges szükségletek jó ismerete és definiálása alapján. Tekintettel a korlátozott költségvetési eszközökre, amelyekkel a község rendelkezik, szükséges világosan és precízen megállapítani a cselekvési elsőbbségeket és az aktivitásokat a definiált intézkedésekre irányítani.

Az akcióterv az eddigi tapasztalatok alapján készült, aktuális adatokkal és elsőbbségekkel, amelyeket pillanatnyilag definiáltunk, azonban a megvalósításában lehetséges változtatni egyes szegmenseket és hozzáilleszteni azokat a polgárok szükségleteihez, mert az akcióterv fejlesztési dokumentumot képez, és ezzel összhangban lehetséges azt kiegészíteni és felülvizsgálni a megvalósítás során.

### **A HELYI AKCIÓTERV MEGVALÓSÍTÁSA**

#### **ERŐFORRÁSOK – KÖLTSÉGVETÉS**

A részletes éves költségvetés a helyi akcióterv alkalmazásának minden évre az arra az évre vonatkozó kidolgozott éves tervek alapján készül.

A jelen helyi akcióterv megvalósítására az eszközöket különféle forrásokból is biztosítjuk: részben a helyi önkormányzat költségvetéséből, részben az adományozók költségvetéséből, illetve a projektum alapján, amelyet ezen helyi akcióterv alapján fejlesztünk ki, valamint más elérhető forrásokból.

Zenta község rendelkezik egy bizonyos számú szakkáderrel, akik a tudásukkal és a megszerzett tapasztalatukkal jelentősen hozzájárultak magának a HAT-nek a kidolgozásához, és természetesen aktívan részt vesznek annak implementálásában.

Zenta község úgyszintén az anyagi erőforrásaival biztosítani fogja, hogy ezen dokumentum megvalósuljon, összhangban a tervezett aktivitásokkal és az előirányozott időütemmel.

### **A HAT ALKALMAZÁSÁNAK, FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSÉNEK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK MECHANIZMUSAI**

A helyi akciótervek alkalmazásának a mechnizmusai az oktatás, a foglalkoztatás, az egészség, a lakhatás és a romák szociális helyzetének az előmozdítására Zenta községben helyi szerkezetet képeznek, a mechanizmusok és procedúrák garnitúráját, amelyek mellett biztosítani fogjuk a HAT sikeres lefolytatását.

A folyamat igazgatásának a szerkezetét és a helyi akciótervek lefolytatását Zenta községben az oktatás, a foglalkoztatás, az egészség, a lakhatás és a romák szociális helyzetének az előmozdítására az alábbi szervek és testületek képezik:

1. Községi Képviselő-testület
2. Községi Tanács és a község polgármestere
3. A HAT megvalósulásában illetékes munkacsoport

**Zenta Község Képviselő-testülete** elfogadja – meghozza a helyi akcióterveket Zenta községben az oktatás, a foglalkoztatás, az egészség, a lakhatás és a romák szociális helyzetének az előmozdítására és biztosítja a részarányos költségvetési eszközöket azok megvalósítására, megállapítja az összetételét és kinevezi a munkacsoportot a HAT megvalósítására, mint testület, amelyet minden szektor képviselője és a mérvadó intézmények és szervezetek alkotnak, amelyek érdekeltek az oktatás, a foglalkoztatás, az egészség, a lakhatás és a romák szociális helyzetének a fejlesztésében és előmozdításában.

**A Községi Tanács** évente legalább egyszer megvitatja a HAT megvalósulásáról szóló jelentést, az elért eredményekről és az elsőbbségi projektumokról, majd megküldi az esetleges módosításokat a helyi akciótervekben a képviselő-testületnek elfogadás céljából.

**Zenta község polgármestere** megállapítja az összetételét és kinevezi azokat a munkacsoportokat, amelyek feladata a felmérések elvégzése és más feladatok a HAT megvalósítására kinevezett testület javaslatára.

**A HAT megvalósításában illetékes munkacsoport** kivizsgálja a polgárok szükségletét, definiálja és javasolja a stratégiai elsőbbségeket, együttműködve a hatásköri intézményekkel, szervezetekkel és községi szolgálatokkal, megállapítja az éves akcióterv-javaslatokat és a szükséges eszközök összegét azok megvalósítására. A munkacsoportok koordinálják a helyi akcióterv kidolgozását és figyelemmel kísérik a helyi akcióterv megvalósulását az oktatás, a foglalkoztatás, az egészség, a lakhatás és a romák szociális helyzetének az előmozdításában Zenta község területén és felelnek az ellenőrzés és az értékelés folyamatának lefolytatásáért. A munkacsoport legalább évente egyszer jelentést tesz a Községi Tanácsnak a HAT megvalósulásáról és az elért eredményekről, javasolja a Tanácsnak a HAT esetleges módosítását és az elsőbbségi projektumokat. A munkacsoport rendszeresen konzultál és tájékoztatja a nyilvánosságot a HAT megvalósulásának folyamatáról és biztosítja a munka átláthatóságát és a megfelelő társadalmi támogatást.

## 1. AKCIÓTERV A ROMÁK OKTATÁSÁNAK ELŐMOZDÍTÁSÁRA

Cél	Intézkedés	Feladat	Mutatók	Aktivitáshordozó	Ellenőrzés	Határidő / finanszírozási források
<b>1. Zenta községben a roma nemzetiségű tanulók teljes felölelése az oktatási rendszerrel</b>	1.1. Minél több roma nemzetiségű gyermek bekapcsolódása az iskoláskor előtti intézmény rendszerébe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A roma gyermekek nyilvántartásának vezetése az iskoláskor előtti oktatásban és az adatok naprakész állapotba hozása</li> <li>- Informatív gyűlések szervezése a roma településeken az iskoláskor előtti oktatás jelentőségéről és kötelezettségéről</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az éves szinten bevezetett adatok száma</li> <li>- A megtartott gyűlések száma</li> <li>- Az informált családok száma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tényfeltáró csoport</li> <li>- Pedagógusok,</li> <li>- Nevelők</li> </ul>	Munkacsoport a HAT megvalósítására az iskoláskor előtti intézményben	január-április /2018  /2019  Község / adományozók  50.000,00
	1.2. Pszichológiai-szociális támogatás a roma nemzetiségű fejlődésben gátolt gyermekek számára	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az adatok begyűjtése a családokról, amelyekben fejlődésben gátolt gyermek van</li> <li>- A gyermekeknek felzárkóztatási műhelymunkák szervezése</li> <li>- Emberbaráti akciók szervezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A begyűjtött adatok száma és minősége</li> <li>- A megszervezett műhelymunkák száma és a bekapcsolódott gyermekek száma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógiai asszisztens</li> <li>- Pedagógusok</li> </ul>	Munkacsoport a HAT megvalósítására	április-május /2018  /2019  Község / adományozók 150.000,00

	1.3. A romák bekapcsolódása az iskolákban a szülői tanácsba, valamint az iskolaszékekbe az általános- és középiskolákban, hogy részt vegyenek a döntéshozatalban	A roma gyermekek szüleinek a megválasztása az iskola szülői tanácsába	A kiválasztott szülő jelenléte a szülői tanács gyűlésein	- Szülői tanács	Munkacsoport a HAT megvalósítására	szeptember /2018 /2019
	1.4. A roma gyermekek számának növekedése a középiskolákban	Műhelymunkákat és gyűléseket kell szervezni a roma gyermekek motiválására a felvételi vizsgára az előkészítő oktatás látogatására és a középiskolába való beiratkozásra	Biztosítottak	- Pedagógiai asszisztens - Az iskola szakmunkatársai - Roma kormányon kívüli szervezetek	Munkacsoport a HAT megvalósítására	Január-június minden évben a HAT megvalósulása során  100.000,00
<b>2. Zenta községben a roma nemzetiségű tanulók anyagi és pénzügyi támogatása</b>	2.1. Biztosítani kell a szegény roma gyermekeknek térítésmentesen: - a tankönyveket és az iskolai felszerelést - anyagi támogatás (tornafelszerelés, ruházat, cipők, kirándulások, rekreatív oktatás, higiéniai eszközök)	- Adatok begyűjtése az érdekelt romákról  - Emberbaráti segélyek szervezése	Biztosított pénzbeli és anyagi eszközök	- Helyi önkormányzat - Kormányon kívüli szervezetek - Vöröskereszt	Munkacsoport a HAT megvalósítására	Folyamatos támogatás 2018-2020  Község / adományozók  200 000,00 évente

	<p>2.2. A fiatalok írástudóvá tétele, akik előregedtek az általános oktatásra</p> <p>- lehetővé kell tenni számukra az általános iskola rendkívüli befejezését</p> <p>- lehetővé kell tenni számukra az iskola folytatását (a szakmai tanfolyamok egyikének a befejezése, a munkára való felkészítés)</p>	<p>- Adatok begyűjtése az érdekelt romákról,</p> <p>- Az általános oktatás vagy a szakmai tanfolyamok rendkívüli befejezésének megszervezése</p>	<p>- Kialakult adatbázis</p> <p>- A látogatók száma</p>	<p>- Pedagógiai asszisztens,</p> <p>-A romák felcsatlakoztatásának irodája</p> <p>- Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal</p>	<p>Munkacsoport a HAT megvalósítására</p>	<p>Folyamatosan 2018-2020</p> <p>Község / adományozók</p> <p>500.000,00</p>
--	---	--	---	---	---	---

**3. A roma tanulók szóródásának minimalizálása az oktatási rendszerből**

<p>3.1 A roma gyermekek bekapcsolódása az iskola szabad aktivitásaiba</p>	<p>- Fel kell becsülni a roma gyermekek vonzalmát és be kell kapcsolni őket a különféle szekciókba</p>	<p>- A bekapcsolódott gyermekek száma</p>	<p>– Pedagógiai asszisztens – Pedagógusok, nevelők</p>	<p>Munkacsoport a HAT megvalósítására</p>	<p>A tanév folyamán, a HAT megvalósulása folyamán</p> <p>Község / adományozók</p> <p>50.000,00</p>
---	--	---	--	---	--

	3.2. Az elért eredményért és az oktatás rendszeres látogatásáért elért siker díjazási rendszernek az alkalmazása	- Nyilvános dicsérek és a gyermekek díjazása az elért eredményért	- A díjazott tanulók száma	- Pedagógiai asszisztens - Pedagógusok, nevelők	Munkacsoport a HAT megvalósítására	Évente egyszer május/júniusban a HAT megvalósulása során Község / adományozók 50.000,00
	3.3. A roma szülők edukációja a gyermekek általános iskolai képzettsége megszerzésének szükségességéről műhelymunkák és előadások útján	- Informatív gyűlések szervezése a roma szülőkkel	-A tájékoztatott családok száma  - A megtartott műhelymunkák száma	- Az iskola pedagógiai – pszichológiai szolgálata  - Roma kormányon kívüli szervezetek	Munkacsoport a HAT megvalósítására  - A roma kérdések koordinátora	A HAT megvalósítása során  Község / adományozók 70.000,00
<b>4. Azonos minőségű oktatás és az előítéletek csökkentése / a diszkrimináció beszüntetése a roma gyermekek irányában</b>	4.1. A nevelők, szakmunkatársak és tanárok képzése a roma gyermekekkel való pedagógiai – korrekciós munkára	- Legalább 3 képzés megszervezése	- A megtartott képzések száma	- Pedagógusok, nevelők	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A 2018 -2020. év folyamán Község / adományozók 240.000,00
	4.2. A szélesebb társadalmi közösség tájékoztatása a romák oktatásának szükségességéről	- Promóciós anyag kidolgozása	- A médiumok igénybevétele  - A gyűlések száma	- Kormányon kívüli szervezetek	Munkacsoport	A HAT megvalósítása során  évente egyszer Község / adományozók 30.000,00

	4.3. Pedagógiai asszisztens bekapcsolása az iskoláskor előtti és az általános iskolai oktatás folyamatába	Alkalmazott roma pedagógiai asszisztens az óvodában és az általános iskolában	A pedagógiai asszisztensek segítő munkája az oktatásban	-Helyi önkormányzat,  -Óvoda  -Általános iskola	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT megvalósítása során  pályázati források és donációk
<b>5. A roma közösség kulturális azonosságának ápolása interkulturális társadalmi közösség kiépítésével</b>	5.1. Az anyanyelv ápolása kreatív műhelymunkák által	- Legalább 3 műhelymunka megszervezése	- A megtartott műhelymunkák száma	- Roma pedagógiai asszisztens  - A pedagógusok, nevelők	Munkacsoport	A HAT megvalósítása során  Község / adományozók 45.000,00
	5.2. A társadalmi közeg nyelvének tanulása kreatív műhelymunkák által	- Heti szinten órák szervezése	- A megtartott képzések óraszám	- Kormányon kívüli szervezetek - Tanárok - Pedagógiai asszisztens	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT megvalósítása során  évente  Község / adományozók 60.000,00 din.
	5.3. Közös programok a kultúra, a sport és az oktatás terén a roma és nem roma közösségekben	- Néptánc szekció működése (művelődési-művészeti szekció)	-A programok száma  -A tanulók száma a programokon  -A médiumok reagálása	-Pedagógiai asszisztens - Pedagógusok, nevelők - Kormányon kívüli szervezetek és MMT-k	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT megvalósítása során  évente kétszer  Község /

						adományozók 100.000,00 din.
<b>6. A diszkrimináció csökkentése és beszüntetése</b>	6.1. Műhelymunkák a nem roma és roma gyermekeknek a diszkrimináció problémájának és annak minimalizálásának témájára	- Inkluzív műhelymunkák szervezése	- A bekapcsolódott gyermekek száma - A megtartott műhelymunkák száma	- Pedagógiai roma asszisztens - Pedagógusok, nevelők - Vöröskereszt	Munkacsoport a HAT megvalósítására a	A HAT megvalósítása során Község / adományozók 60.000,00
	6.2. Műhelymunkák / előadások a tanulóknak a diszkrimináció problémájának témájára, a céllal, hogy az minimalizálódjon, a tolerancia és a különbségre való jog témában	- Legalább egy előadás szervezése az iskolákban	- A megtartott előadások száma - A jelenlevő hallgatók száma	- Helyi önkormányzat, - Iskolaszék, - Kormányon kívüli szervezetek	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT megvalósítása során Község / adományozók 20.000,00

MEGJEGYZÉS: Párhuzamosan az előirányozott intézkedésekkel továbbra is szükséges alkalmazni az affirmatív intézkedéseket, amelyeket Zenta községben a 2017-től a 2021-es évig terjedő időszakra a romák oktatási státusa előmozdításának akcióterve (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) definiál.



## 2. AKCIÓTERV A ROMÁK LAKHATÁSÁNAK ELŐMOZDÍTÁSÁRA

Cél	Intézkedés	Feladat	Mutatók	Aktivitáshordozó	Ellenőrzés	Határidő / finanszírozási forrás
<b>1. Zenta községben a romák lakhatási feltételeinek előmozdítása</b>	1.1.A meglévő rossz lakóegységek szanálása az alapvető lakhatási feltételek és szabványok szintjéig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Területrendezés és a tervdokumentáció kidolgozása és a szükséges engedélyk és jóváhagyások beszerzése,</li> <li>- Munkálatok a létesítményeken / adaptálás az alapvető lakhatási szabványok szintjéig</li> </ul>	Tervdokumentáció a településekre, amelyekben főként romák élnek és használati engedély minden lakólétesítményre.		- Felügyelői szerv (kinevezett személy, aki azt kinevezi) – Helyi önkormányzat az építési munkálatok kivitelezésének figyelemmel kísérésére	<p>Folyamatosan</p> <p>Község / adományozók</p> <p>10.000.000,00</p>

	1.2. A lakhatási feltételek megállapítása a roma családokban az elvégzett körkérdés alapján	- Körkérdzők igénybevételének megszervezése a körkérdés kidolgozására az adatok alkalmazására, a körkérdés végzésére és feldolgozására.	- Kialakult az adatbázis a roma nemzetiséghez tartozók lakhatási feltételeiről a községben  - Elvégezték a körkérdést  - Jelentés a pillanatnyi helyzetről	- Helyi önkormányzat,  - Szociális Védelmi Központ  - Településrendezési osztály  - Roma kormányon kívüli szervezetek	Munkacsoport a HAT megvalósítására	Község / adományozók  100.000,00
<b>2. A meglévő létesítmények adaptálása és szanálása</b>	2.1. A lakóegységek adaptálása egyszeri adomány által	- Építőanyag vagy felszerelés vásárlása a veszélyeztetett roma családoknak (a veszélyeztetettség fok becslése és a létesítmény minősége szerint, amelyben laknak)	- A veszélyeztetett családok száma  - A kiosztott anyag és felszerelés mennyisége	- Településrendezési osztály  - Roma kormányon kívüli szervezetek	Munkacsoport a HAT megvalósítására	Folyamatosan  Község / adományozók  800.000,00
<b>3. Zenta község környezetében a települések lakóinak integrálása</b>	3.1. A roma és nem roma lakosság közös akciói	- Közös akciók szervezése a roma és nem roma lakossággal	-A sikeres közös akciók száma	- Helyi önkormányzat  - Helyi közösségek  - Roma kormányon kívüli szervezetek	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT megvalósulása során  Község / adományozók  500.000,00
	3.2. Biztosítani kell eszközöket a nemzetközi és hazai adományozók / alapok részvételére /	- Meg kell szervezni a lakólétesítmények vásárlásának projektumát a roma családok számára, amelyek embertelen	- A megvalósított projektumok száma  - A megvásárolt házak	- Helyi önkormányzat - A roma kérdések koordinátora	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT megvalósulása során  Község /

társfinanszírozására	feltételek között vagy házakban élnek, amelyek kockázatosak az életre vonatkozóan az előregedésük miatt	/ létesítmények száma - Az elhelyezett roma családok száma	- Roma kormányon kívüli szervezetek		adományozók  1.000.000,00
----------------------	---	---	-------------------------------------	--	---------------------------------

### 3. AKCIÓTERV A ROMÁK FOGLALKOZTATÁSÁNAK ELŐMOZDÍTÁSÁRA

Cél	Intézkedés	Feladat	Mutató	Aktivitáshordozó	Ellenőrzés	Határidő / finanszírozási források
<b>1. A roma férfiak és a roma nők vállalkozásának az előmozdítása szubvenciók lefolytatásával az önfoglalkoztatási programok és az új foglalkoztatás által</b>	1.1. A munkanélküli romák tájékoztatása a saját üzlet megkezdésének lehetőségeiről és feltételeiről edukációs-informatív tribünök szervezése által	1.1 Évente két infó találkozó szervezése	-A tájékoztatott romák száma  - A romák száma, akiknek eszközöket hagytak jóvá	-NFH  - Kormányon kívüli szervezetek	Munkacsoport a HAT megvalósítására	november/június 2018 /2019 Község / adományozók 100 000,00
	1.2. Az üzletileg orientált romák edukációja az önfoglalkoztatásról és	1.2 Képzéseket szervezni a NFH (Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal)				

	kiképzésük a biznisz terv kidolgozására.	együttműködésével					
<b>2. A munkáltatók serkentése és támogatása a roma férfiak és a roma nők foglalkoztatására munkahelyek megnyitására és felszerelésére</b>	2.1.A munkáltató stimulálása a roma férfiak és a roma nők foglalkoztatására szubvenciók által	2.1 Biztosítani a munkáltatóknak a stimulációt nyilvános pályázatok útján	-A pályázatra jelentkezett munkáltatók száma  - Az újonnan foglalkoztatott roma férfiak és roma nők száma	-NFH  - Helyi foglalkoztatási tanács	Munkacsoport a HAT megvalósítására	Folyamatosan a HAT megvalósulása során  Község / adományozók 500 000,00	
<b>3. A roma férfiak és a roma nők foglalkoztatottságának növekedése</b>	3.1. Motivációs szeminárium megvalósítása, amely a roma nemzetiségű munkanélküliek számára van szánva.	3.1. Kiegészítő szakmai felkészítések szervezése a hiányszakmák alapján .	A roma nemzetiségű informált személyek száma. Megvalósított szeminárium.  A roma férfiak és roma nők száma, akik bekapcsolódtak a programba.	- Helyi önkormányzat - NFH - Kormányon kívüli szervezetek	Munkacsoport	Község / adományozók  800.000,00	
	3.2. Külön képzési programok kreálása, amelyek a roma férfiaknak és roma nőknek szántak a hiányszakmák és az érdekeltség alapján	3.2. A roma férfiak és a roma nők motiválása és tájékoztatása a NFH létező programjairól	A képzési programok kreálása.				
	3.3. A munkanélküli roma férfiak és roma nők tájékoztatása az aktív keresésről	3.3. A képzési programok kidolgozása és azok lefolytatása	A roma férfiak és a roma nők száma, akik bekapcsolódtak az aktív munkakeresésbe.				

	munkabörzék által					
<b>4. A közmunkák programjának szervezése és a munkanélküli roma férfiak és roma nők bekapcsolódása ezekbe</b>	4.1. Az éves helyi akcióterv előirányozza a közmunka programokat a roma populáció számára	4.1. A roma férfiak és a roma nők motiválása az egészséges környezet biztosítására és a roma településeken a lakhatási feltételek rendezése	A munkanélküli roma férfiak és roma nők száma a közmunkák programjában	- Helyi önkormányzat - NFH - Kormányon kívüli szervezetek	Munkacsoport	Község / adományozók évente 500.000,00

#### 4. AKCIÓTERV A ROMÁK EGÉSZSÉGÉNEK ELŐMOZDÍTÁSÁRA

Cél	Intézkedés	Feladat	Indikátor	Aktivitáshordozó	Monitoring	Határidő / finanszírozási források
<b>1. Zenta község területén a roma populáció egészségügyi állapotának megállapítása</b>	1.1. Az adatbázisok előmozdítása és az adatok naprakész állapotba hozása a roma nemzetiségűek egészségügyi állapotáról	- Körkérdezők igénybevételének megszervezése a körkérés kidolgozására az adatok alkalmazására, a körkérés elvégzésére és feldolgozására.	- Kidolgozott adatbázis a roma nemzetiséghez tartozók egészségügyi állapotáról a községben  - Elvégzett körkérés,  - Jelentés a pillanatnyi helyzetről	- Egészség ház - A körkérést végző munkacsoport	Munkacsoport a HAT megvalósítására	Folyamatosan a HAT megvalósítása során  90.000,00
<b>2. A teljes roma populáció</b>	2.1. Edukáció az egészség, az	- Edukációs szemináriumok	- A helyi önkormányzatnak ki	- Egészség ház	Munkacsoport a HAT	A megvalósítás

<b>tudásszintjének növekedése a gyógykezelés jelentőségéről és a megelőző egészségügyi ellenőrzésekről</b>	egészségvédelem és az egészség megőrzésének jelentőségéről	szervezése	kell dolgoznia a javaslatot és a látogatási akciótervet és meg kell küldeni az Egészségháznak	- Kormányon kívüli szervezetek - Vörökereszt	megvalósítására	során évente kétszer
	2.2. Edukáció az egészség, az egészségvédelem és az egészség megőrzésének jelentőségéről az iskoláskor előtti intézményekben	- Évente két ízben az óvodákban műhelymunkák megvalósítása az egészségről	- Az óvodát látogatók száma - Jelentés - Kidolgozott edukációs program	- Község / adományozók 250.000,00		
<b>3. A roma populáció számára az egészségvédelem elérhetőségének javítása</b>	3.1. Minden roma család rendszeres látogatása minden településen és Zenta községben az egészségügyi dolgozók által	- Nyilvántartást kell vezetni a roma családok látogatásáról - Be kell kapcsolni a látogatásba a kiegészítő egészségügyi dolgozókat, szükség szerint	-A nyilvántartásban szereplő személyek száma, - A roma családok látogatásának száma	- Helyi önkormányzat - Egészségügyi Minisztérium - Egészségház	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT megvalósulása során 200.000,00
	3.2. Eszközök biztosítása egyszeri pénzbeli segélyre a kisgyermekes családok számára	- Segélycsomagok szervezése (sürgős) a kisgyermekes családoknak (pelenkák, babaéledelem és más, a babáknak és kisgyermekeknek szükséges dolgok)	- A csomagok száma - A családok száma, akik csomagban részesültek	- Helyi önkormányzat - Szociális Védelmi Központ - Egészségház	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT megvalósulása során 200.000,00
	3.3. Terepi munka és az egészségvédelem elérhetőségének közelítése	- Műhelymunkák szervezése a roma közösség tájékoztatására és animálására, hogy gondoskodjanak az egészségükről - Információs anyag	- A megtartott műhelymunkák száma - A műhelymunkákban résztvevők száma - Az információs anyag nyomtatásának száma	- Helyi önkormányzat - Egészségház	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT megvalósulása során 300.000,00

	nyomtatása és disztribúciója a településeken, az Egészségház szakszolgálatának az együttműködésével	- A kiosztott információs anyag száma			
3.4.Egyszeri adomány gyógyszerek vásárlására	- Biztosítani kell a romák számára a gyógyszerek megvásárlásának lehetőségét, akinek nincs lehetőségük a szükséges gyógyszerek biztosítására, és amelyek nincsenek a térítésmentes jegyzéken	- A roma férfiak/roma nők száma, akik eszközöket kaptak gyógyszervásárlásra	- Helyi önkormányzat - Egészségház - Szociális Védelmi Központ	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT megvalósulása során  300.000,00

## 5. SZOCIÁLIS VÉDELEM

Cél	Intézkedés	Feladat	Mutató	Aktivitáshordozó	Ellenőrzés	Határidő / finanszírozási források
<b>1. Zenta községben a romák szociális státusának előmozdítása</b>	1.1.Zenta községben a romák szociális mappájának kreálása	- kérdőívek kidolgozása, - háromtagú terepi munkacsoport megalakítása - adatok begyűjtése - bázis készítése	Ki lett dolgozva a mappa	Munkacsoport, Kormányon kívüli szervezetek	Munkacsoport a HAT megvalósítására	Folyamatosan a 2018-as évben Község / adományozók 200.000,00
	1.2. Tájékoztatás tribünök, műhelymunkák stb. által	- Tribünök, interaktív műhelymunkák szervezése	- A romák tájékozottsága a jogaikról és kötelezettségeikről	- Helyi önkormányzat, - Helyi közösségek	Munkacsoport a HAT megvalósítására	Folyamatosan Község / adományozók

				- Szociális Védelmi Központ - Kormányon kívüli szervezetek		100.000,00
<b>2. Tájékoztatás a szociális védelemből eredő jogokról, jogi támogatás mellett, hogy a jogaikat érvényesítsék</b>	2.1. Jogi támogatás	Konkrét jogi támogatás a hatásköri intézmények előtti jogaik érvényesítésében	- A jogi támogatás tárgyainak száma	- Szociális Védelmi Központ - Kormányon kívüli szervezetek	Munkacsoport a HAT megvalósítására	Folyamatosan Község / adományozók 100.000,00
<b>3. A szegénység csökkentése a helyi szociális védelmi szolgáltatások által Zenta községben</b>	3.1. A romák bekapcsolódása minden létező szociális szolgáltatásba, szociális védelemben	- A szociális védelem minden helyi szolgáltatása elérhetőségének és használatának a megszervezése	- A roma nemzetiségű helyi szolgáltatások használóinak száma	- Helyi önkormányzat, - Helyi Közösségek - kormányon kívüli szervezetek	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT megvalósulása során Község / adományozók 2.000.000,00
<b>4. Ismeretterjesztés az emberkereskedelem veszélyeiről, különös tekintettel a roma gyermekek esetében</b>	4.1. Ismeretterjesztés előadások és egyéni tanácsadás formájában	- Előadások szervezése, - Egyéni tanácsadás	- Megelőzés	- Munkacsoport a HAT megvalósítására, - Szociális Védelmi Központ	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT megvalósulása során Község 20.000,00



## 6. EGYÉB AKTIVITÁSOK

Intézkedés	Feladat	Mutató	Aktivitáshordozó	Ellenőrzés	Határidő / finanszírozási források
Biztosítani a HAT implementálásában illetékes munkacsoport munkáját	- A HAT megvalósításában illetékes munkacsoport munkájának a megszervezése és gyűlések tartása havonta legalább 2 ízben és szükség szerint	-A munkacsoport tagjainak a száma  - A megtartott gyűlések száma	Munkacsoport a HAT megvalósítására  A roma kérdések koordinátora	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT megvalósítása során  Község /

	gyakrabban is				adományozók 150.000,00
Biztosítani az edukációt a munkacsoport tagjai számára	- Évente 3 egynapos edukáció megszervezése (Témák: a következő évre vonatkozó részletes terv tervezése, a terv monitoringja és kiértékelése és jelentéstétel)	-A megtartott edukációk száma  - A jelenlevő tagok száma	Külső munkatársak	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT megvalósítása folyamán  Község / adományozók 150.000,00
Zenta községben lehetővé tenni a romák számára fontos művelődési- és sportesemények megvalósítását	- Művelődési rendezvények szervezése - Sportesemények szervezése	-A megtartott rendezvények száma  - A megtartott sportesemények száma  - Az eseményeken résztvevők száma	Munkacsoport a HAT megvalósítására	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT megvalósítása során  Község / adományozók 300.000,00
Pályázatok megvalósítása a roma és nem roma kormányon kívüli szervezeteknek a HAT implementálására	- Pályázatok szervezése a kormányon kívüli szervezet kiválasztására, amely megvalósítja a HAT aktivitásait	-A megvalósított pályázatok száma	Munkacsoport a HAT megvalósítására  A helyi gazdaságfejlesztési iroda	Munkacsoport a HAT megvalósítására	A HAT implementálása során  Község / adományozók 300.000,00



**09.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 1296/20074., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**  
**A 2018-TÓL A 2020-IG TERJEDŐ IDŐSZAKRA ZENTA KÖZSÉG IFJÚSÁGI**  
**HELYI AKCIÓTERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL**

**I.**

A képviselő-testület elfogadja a 2018-tól a 2020-ig terjedő időszakra Zenta község ifjúsági helyi akciótervét.

**II.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 400-4/2018-I**  
**Kelt: 2018. február 13-án**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.,**  
**Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



**ZENTA KÖZSÉG 2018-2020. ÉVI IDŐSZAKRA  
VONATKOZÓ HELYI IFJÚSÁGI AKCIÓTERVE**

# TARTALOM

<b>1. fejezet</b>	<b>BEVEZETŐ</b>
1.1.	A község polgármesterének bevezető szavai
1.2.	Ifjúsági Iroda
1.3.	A Helyi Akciótervet kidolgozó munkacsoport
1.4.	Munkamódszertan
<b>2. fejezet</b>	<b>ELVEK ÉS ÉRTÉKEK</b>
<b>3. fejezet</b>	<b>JÖVŐKÉP ÉS KÜLDETÉS</b>
3.1.	Jövőkép
3.2.	Küldetés
<b>4. fejezet</b>	<b>KONTEXTUS</b>
	4.1. Földrajzi adatok
	4.2. Demográfiai adatok
	4.3. Az erőforrások elemzése
	4.3.1. Emberi erőforrások - kulcsfontosságú szereplők
	4.3.2. Anyagi és műszaki erőforrások
	4.3.3. Pénzügyi erőforrások
	4.4. SWOT elemzés
<b>5. fejezet</b>	<b>A FIATALOK SZÜKSÉGLETEI</b>
<b>6. fejezet</b>	<b>STRATÉGIAI CÉLOK ÉS PRIORITÁSOK</b>
	6.1. Stratégiai célok
	6.2. Helyi prioritások
	6.3. Aktivitások
<b>7. fejezet</b>	<b>A HELYI IFJÚSÁGI IRODA TEVÉKENYSÉGEI</b>
	7.1. A helyi Ifjúsági Iroda munkaszabványai
	7.2. A szabvány elérésének tevékenységei (a szabvány alkalmazása)
	7.3. A helyi koordinátor kompetenciáinak megszerzésére irányuló terv
<b>8. fejezet</b>	<b>ÖSSZEHANGOLTSÁG A NEMZETI IFJÚSÁGI STRATÉGIÁVAL</b>
<b>9. fejezet</b>	<b>A FELÜLVIZSGÁLAT FOLYAMATA – A HELYI AKCIÓTERV ALKALMAZÁSÁNAK ÉS EREDMÉNYEINEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE</b>

## *Függelékek*

- 1. függelék – a 2018. évi költségvetéssel tervezett tevékenységek*
- 2. függelék – a 2019-2020. évi időszakra tervezett tevékenységek, a tervezett költségekkel*

## 1. fejezet

## BEVEZETŐ

### 1.1. A község polgármesterének bevezető szavai

Zenta község Helyi Ifjúsági Akcióterve a Szerb Köztársaság Nemzeti Ifjúsági Stratégiájával összhangban keletkezett, annak érdekében, hogy Zenta község fiataljainak minden lehetséges módon segítsen helyzetük előmozdítása céljából, illetve, hogy a jövőben megnyíljanak számukra a jólét lehetőségei.

Hiszem, hogy a szisztematikus megoldások, a fiatalok aktívabb részvétele a társadalmi életben, egymás közti együttműködésük, valamint a döntéshozatalban való részvételük a fiatalok kedvezőbb helyzetéhez, megerősödésükhöz, továbbá kedvező környezet kialakításához vezetnek az általános jólét céljából.

Zenta község 15-29 éves fiataljai külön kategóriát képeznek, akik különféle szükségletekkel és problémákkal rendelkeznek a többi korcsoporthoz viszonyítva, és annak ellenére is, hogy a teljes népesség jelentős részét képezik, továbbra is meglehetősen integrálatlanok. Ezen tényt figyelembe véve, nyilvánvaló, hogy a fiatalokról szervezett és szisztematikus módon kell gondot viselni.

A fiatalok képezik a társadalom fejlődésének legnagyobb erőforrását, továbbá ők azok, akik pozitív előrehaladást generálnak, különösen az állandó társadalmi és gazdasági változások idején, mely okból kifolyólag a fiatalok személyes és társadalmi feltételeinek előmozdítási terve feléjük irányul.

Ezen dokumentum a fiatalok annak megalkotásában való aktív részvételének folyamatában keletkezett, miáltal a fiatalok tényleges szükségletein alapul. A terv meghatározza az elsőbbségi területeket, melyek a következőkre vonatkoznak: a foglalkoztatottság előmozdítása, a társadalmi helyzet előmozdítása, a motiváltság és aktivitás növelése, folyamatos nem formális oktatás, az egészség előmozdítása, minőségesebb szabadidő megteremtése, továbbá az ökológiai kultúra és a biztonsági kultúra, valamint a fiatalok erőszakmentes viselkedési kultúrájának fejlesztése. Zenta község 2018-2020. évi időszakra vonatkozó Helyi Ifjúsági Akciótervének célja elsősorban a fiatalok élete legfontosabb területeinek és társadalmi tevékenységeik azonosítása, a meglévő erőforrások felismerése, továbbá azok hozzáférhetősége és használata, azonban a társadalom lehetőségeinek felismerése is, amelyben mindannyian, így a fiatalok is, cselekedünk.

A terv azon aktivitásokat és intézkedéseket tartalmazza, melyekkel megindulnak a szisztematikus, szervezett, és állandó folyamatok, a fiatalok szükségleteivel, érdekeivel és vágyaival összhangban.

2017 decembere

Ceglédi Rudolf, okl. építőmérnök

Zenta község polgármestere

## 1.2. Ifjúsági Iroda

Zenta község Képviselő-testülete 2015. március 30-án meghozta az Ifjúsági Iroda megalapításáról szóló rendeletet. Ezen rendelettel a Zentai Községi Képviselő-testület a Községi Közigazgatási Hivatal keretében munkatestületként, Zentán a Fő tér 1. szám alatt megszervezte az Ifjúsági Irodát, a 2018-2020. évi időszakra vonatkozó Helyi Ifjúsági Akcióterv programjainak és tevékenységeinek lefolytatására.

Az Ifjúsági Iroda szakmai teendőket lát el a fiatalokról szóló adatok begyűjtését, elemzését és egyesítését illetően, együttműködik és támogatja a fiatalokkal foglalkozó szervezeteket és egyesületeket, koordinálja az együttműködést a többi Ifjúsági Irodával, részt vesz a fiatalokat érintő projektumok előkészítésében és kidolgozásában, valamint a Helyi Ifjúsági Akciótervvel előirányozott programok és tevékenységek megvalósításában, részt vesz a község helyi akciótervének előkészítésében és kidolgozásában, jelentkezéseket nyújt be a Szerb Köztársaság és más szervek által kiírt pályázatokra, előkészíti a fiatalok számára jelentős jelentéseket és információkat, továbbá a község hatáskörébe tartozó más teendőket is ellát.

Az Iroda a helyi önkormányzati egység költségvetéséből, valamint más forrásokból kerül finanszírozásra, a törvénnyel összhangban.

Az Irodát az Iroda koordinátora irányítja.

Az Iroda koordinátora a Községi Közigazgatási Hivatalban foglalkoztatott személy, akire vonatkozóan a munkahelyek besorolásáról szóló ügyirattal elrendelték, hogy az Iroda teendőit végezze.

Az Iroda koordinátora többek között:

- képviseli az Irodát,
- megszervezi az Iroda munkáját,
- gondoskodik az Iroda munkájának törvényességéről,
- gondoskodik az Iroda céljainak megvalósításáról,
- a törvénnyel és más ügyiratokkal megállapított egyéb teendőket is ellát.

Az Ifjúsági Iroda munkájának nyilvánossága a munka nyilvánossága által, valamint a munkajelentésnek és egyéb jelentéseknek a Zentai Községi Képviselő-testülethez való benyújtásával kerül megvalósításra.

### **1.3. A Helyi Ifjúsági Akciótervet kidolgozó munkacsoport**

**(HATÁROZATKIVONAT, szükségtelen kihagyva)**

#### **HATÁROZAT A ZENTA KÖZSÉG 2016-2020. ÉVI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ HELYI IFJÚSÁGPOLITIKAI AKCIÓTERVÉT KIDOLGOZÓ BIZOTTSÁG MEGALAKÍTÁSÁRÓL, VALAMINT ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL**

##### **1. szakasz**

A KKT megalakítja a 2016-2020. évi időszakra vonatkozó Helyi Ifjúságpolitikai Akciótervet kidolgozó bizottságot (a továbbiakban: bizottság).

##### **2. szakasz**

A bizottság feladata, hogy Zenta község területén elvégezze az ifjúsági szektor állapotának elemzését, majd ezen elemzés alapján elkészítse a helyi akcióterv javaslatát, azon intézkedésekkel és tevékenységekkel, melyek megvalósításával biztosításra kerül a helyi akciótervvel felvázolt célok és projektumok megvalósítása.

##### **3. szakasz**

A bizottságnak 10 (tíz) tagja van.

A bizottságba kinevezésre kerül:

1. Popov Danilo – elnöknek, a sport és ifjúság területével megbízott községi tanácsstag
2. Sztantity Szabaszián, tagnak
3. Márki Andrea – tagnak – az Ifjúsági Iroda koordinátora
4. Ristović Milica, tagnak
5. Samardžić Đurđina, tagnak
6. Zörgő Vera, tagnak
7. Gyertyás Mónika, tagnak
8. Maros Hargita, tagnak
9. Nagy Némedi Attila, tagnak
10. Gere Emese, tagnak

Ceglédi Rudolf,  
Zenta község polgármestere



## 1.4. Munkamódszertan

A HAT kidolgozásának eljárását a HAT kidolgozását végző munkacsoport koordinálta, a GIZ módszertannal<sup>1</sup> összhangban, amely az alábbi szegmenseket ölelte fel:

1. Előfeltételek megteremtése a HAT kidolgozási folyamatának megvalósítására
2. A HAT kidolgozása szempontjából jelentős adatok begyűjtése
3. Stratégiai és akciótervezés (4 képzésen keresztül)
4. A közvita folyamata
5. A stratégiai dokumentum elfogadása a Községi Képviselő-testület által

**Előfeltételek megteremtése a HAT kidolgozási folyamatának megvalósítására** – A HAT kidolgozási folyamatának első lépését a HAT kidolgozásának területén illetékes munkacsoport megalakítása és a jövőbeni tevékenységek ütemének meghatározása képezte, annak érdekében, hogy a végső stratégiai dokumentum a folyó évben a Községi Képviselő-testület ülésén elfogadásra kerüljön. Az előkészületi szakaszban meghatározásra került, hogy a Helyi Ifjúsági Stratégia stratégiai dokumentumot képez, amely 3 éves időszakra (2018-2020) tervez tevékenységeket, a 2018. évi részletes terv (akcióterv) mellett. Úgyszintén meghatározásra került, hogy a HAT által felölelt minden következő évben lefolytatásra kerül az előző évben elért eredmények becslésének folyamata (felülvizsgálat), ami a HAT stratégiai irányvonalai mellett alapját képezi a következő évi részletes aktivitások megalkotásának.

**A HAT kidolgozása szempontjából jelentős adatok begyűjtése** egyike a kulcsfontosságú lépéseknek a HAT kidolgozásának folyamatában. A begyűjtött adatok 4 csoportba kerültek felosztásra – 1. demográfiai és földrajzi adatok, 2. az ifjúságot célzó tevékenységekről és elkülönítésekről szóló adatok a helyi önkormányzatban, 3. adatok a fiatalok szükségleteiről, 4. azon helyi intézmények és szervezetek tevékenységeiről és erőforrásairól szóló adatok, amelyek a munkájuk valamely szegmensében a fiatalokkal foglalkoznak. A felsorolt adatok kérdőívek által kerültek begyűjtésre, melyek a módszertan alkotórészét képezik, a kérdőívek elosztási begyűjtési folyamatát pedig a helyi Ifjúsági Iroda koordinálta, a Helyi Ifjúsági Akciótervet kidolgozó munkacsoport szakmai támogatása mellett.

**Stratégiai és akciótervezés** – a begyűjtött adatok alapján 4 képzés lefolytatásának megvalósítása által a stratégiai és akciótervezés területén meghatározásra került a község stratégiai fejlődésének iránya az ifjúságpolitika terén a következő 4 évben, valamint a községi prioritások a következő évre vonatkozóan. A konkrét tevékenységek meghatározása és kreálása folyamán, a felsorolt adatokon kívül kulcsfontosságú szerepe volt a helyi erőforrások elemzésének, illetve a helyi közösség reális lehetőségeinek. A képzések a Helyi Ifjúsági Akciótervet kidolgozó munkacsoport valamennyi tagja számára megszervezésre kerültek. A HAT végső verziójáról költségvetés készült, és ilyen formában átadásra került a közvita folyamatába.

**A Helyi Ifjúsági Akcióterv elfogadása** – a HAT kidolgozási folyamatának végső lépése a dokumentum megfelelő költségvetéssel való elfogadása a Községi Képviselő-testület által, a folyó évben.

<sup>1</sup>A HAT kidolgozásának GIZ módszertana 2009-ben került megalkotásra és az Ifjúsági és Sportügyi Minisztérium általi ajánlásra a jó gyakorlat modelljeként az ifjúságpolitika helyi szinten történő tervezésének területén. Felöleli a kézikönyvet a HAT kidolgozására, a HAT kidolgozásának mátrixát, valamint a stratégiai és akciótervezési képzéseket. Az említett módszertan szerint létrehozásra kerültek a helyi tervek Szerbia 109 városában és községében.

Zenta község Helyi Ifjúsági Akcióterve tevékenysége, valamint a fiatalok helyzetének javítására irányuló intézkedések megalkotása során azon elveket alkalmazza, melyeken a Nemzeti Ifjúsági Stratégia alapul, mivel azok azon értékrendszerből erednek, melyek alapja a Szerb Köztársaság Alkotmánya, az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, ENSZ-egyezmény a gyermekek jogairól a protokollokkal, az Európa Tanács Emberi Jogokról És Alapvető Szabadságokról Szóló Egyezménye, valamint a Polgári És Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya.

A Helyi Ifjúsági Akcióterv elvei az alábbiak:

- **Az emberi jogok tiszteletben tartása** – Biztosítja, hogy minden fiatal azonos jogokkal rendelkezzen, függetlenül a nemtől, fajtól és nemzetiségi hovatartozástól, vallási és politikai hovatartozástól, szexuális orientációtól, társadalmi helyzettől, valamint funkcionális rendellenességektől / fogyatékoságtól. Egyenjogú lehetőségek kerülnek biztosításra a fiatalok fejlődésére, amelyek azonos jogokon alapulnak, és pedig a szükségletekkel, saját választásukkal és képességükkel összhangban.
- **Egyenjogúság** – Lehetővé teszi, hogy minden fiatalnak egyenlő lehetősége legyen a tájékoztatásra, a személyes fejlődésre, az élethosszig tartó tanulásra, a foglalkoztatásra, különféle sajtóságos jellemzőkkel, választásokkal és képességekkel összhangban. Biztosítja a nemi egyenjogúság tiszteletben tartását, a diszkrimináció elmaradását, a szabadságot, a méltóságot, a biztonságot, valamint a fiatalok személyes és társadalmi fejlődését.
- **Felelősség** – Serkenti és fejleszti azok felelősséget, akik fiatalokkal dolgoznak, valamint a fiatalok felelősségét, a lehetőségeikkel összhangban.
- **Elérhetőség** – Felismeri és tiszteletben tartja a fiatalok, mint fontos társadalmi erőforrás kapacitásait, és bizalmat tanúsít és támogatást mutat a potenciáljukat illetően: a fiatalok tudnak, bírnak, képesek. Biztosítja a fiatalok minden erőforráshoz való hozzáféréseinek lehetőségét. Biztosítja a feltételeket a fiatalok egészségének megőrzéséhez és a szabadidejük minőséges eltöltéséhez. Megerősíti és ösztönzi az inkluzív oktatás fokozatos bevezetését és fejlesztését valamennyi szinten.
- **Szolidaritás** – Fejleszti a generációk közötti szolidaritást és a fiatalok szerepét a demokratikus polgárság kiépítésében. Serkenti a generációs szolidaritás minden formáját, serkenti az erőszakmentesség kultúráját, valamint a fiatalok közötti toleranciát.
- **Együttműködés** – Támogatja és biztosítja a korosztálybeliekkel való szabad egyesülést és együttműködést, továbbá serkenti a generációk közötti együttműködést helyi, nemzeti és nemzetközi szinten.
- **A fiatalok aktív részvétele** – Biztosítja a jogokat, a támogatást, az eszközöket, a helyiségeket és a lehetőséget, hogy a fiatalok részt vegyenek a döntéshozatali folyamatban, valamint az aktivitásokban, amelyek hozzájárulnak egy jobb társadalom kiépítéséhez.
- **Interkulturalizmus** – Lehetővé teszi a különbözőség tiszteletben tartását az emberi élet minden területén, a toleranciát, valamint a művészi és kreatív hozzáállások megerősödését, amelyek a fiatalok közötti interkulturális párbeszéd ápolására és fejlesztésére irányulnak.
- **Élethosszig tartó tanulás** – Népszerűsíti az élethosszig tartó tanulást, amelyben megerősödik a tudás és az értékek, és lehetővé válik a szakértelem megszerzése. Biztosítja a formális és nem formális oktatási formák kapcsolódását, valamint oktatási szabványok megteremtését és fejlődését.
- **Megalapozottság** – Biztosítja, hogy minden stratégiai koncepció, elv és aktivitás, melyek a fiatalokra vonatkoznak, a fiatalokról végzett kutatások jelentős adatain és eredményein alapuljanak.

### 3.1. JÖVŐKÉP

- Hogy a társadalmat jobbra, tájékozottabbá, és a körülöttünk levő problémákról tudatosabbá tegyük, és megoldást kínáljunk.
- Hogy megteremtjük a biztonságos környezetben folytatott egészséges életmód feltételeit, a fiatalok munka- és szakmai kapacitásainak megerősítésére, valamint a köz-, a politikai és a kulturális életben való egyenrangú részvételükre.
- Hogy a fiatalok Zenta községben kiépítsék bizalmukat a helyi közösség iránt, amely optimális esélyeket nyújt számukra az életminőség emelésére, a folyamatos fejlődésre, továbbképzésre és önigazolásra,
- Hogy Zenta község kívánatosabb életkörümezetté váljon, hogy a fiatalok ezt felismerjék, és Zentán maradjanak, visszafordítva ezzel az erős kivándorlási tendenciát.

### 3.2. KÜLDETÉS

A fiatalok helyzetének előmozdítása céljából Zenta község kötelezettséget vállal, hogy:

- Időben tájékoztatja a fiatalokat a fejlesztési programokról,
- Tiszteletben tartja az intézmények munkájának és a fejlesztési programok kidolgozási folyamatának átláthatósági elvét,
- Szervezeti, szakmai, pénzügyi és tapasztalati támogatást nyújt, melyek szükségesek a HAT implementálásának folyamatában,
- Mechanizmusokat biztosít a fiatalok aktív bekapcsolódására a fejlesztési programok megalkotásának és azok implementálásának folyamatában,
- Növeli a közösség érzékenységét a fiatalok problémáit illetően, és serkenti az üzleti és kormányon kívüli szektor részvételét azok enyhítésének céljából,
- Fiatalok közti másféle értékrendszert népszerűsít: oktatás, nevelés, kulturális és művészeti értékek, valamint a sport-rekreációs tevékenységek népszerűsítése, a negatív társadalmi jelenségek ellenzékeként.

Küldetésünk, hogy jobb, minőségesebb és ígéretesebb körülményeket és feltételeket teremtsünk a fiatalok fejlődéséhez és továbbképzéséhez, hogy serkentsük a társadalmi és kulturális tudatosságot, és ezzel népszerűsítsük a társadalom igazi értékeit.

## 4. fejezet

## KONTEXTUS

### **4.1. FÖLDRAJZI ADATOK**

Zenta község Bácska északkeleti részén, Vajdaság északi részén helyezkedik el, és az Észak Bánáti Körzethez tartozik, annak ellenére, hogy Bácskában található. Keletről Csóka községgel határos, ahol természetes határt a Tisza folyó képez. Nyugaton a Csík patak képezi a határt Topolyával, északon Magyarkanizsa és Szabadka felé, valamint délen Ada felé a határok pedig mesterségesen kerültek meghúzásra.

Zenta községet a nyugati oldalán körül veszi Szabadka város és Topolya község, északi oldalán Magyarkanizsa község, kelet felől Csóka község, déli oldalon pedig Ada község.

Zenta a *Szeged – Zenta – Újvidék és Topolya – Zenta – Csóka – Nagykikinda* regionális utak kereszteződése. A vasúti forgalom beszüntetésével a *Horgos-Magyarkanizsa-Óbecse-Újvidék* vonalon, és az E-75-ös autópálya kiépítésével, amelytől 38 km távol esik, Zenta az európai folyosókon kívül maradt.

Zenta távolsága néhány jelentős központtól az alábbi:

- Szabadka - 60 km
- Nagykikinda – 39 km
- Újvidék – 85 km
- Belgrád – 167 km

Zentán vasúti és autóbussz-pályaudvar található, továbbá kikötő a Tisza folyón.

### **Általános adatok Zenta községről**

Község	Év	Terület	Mezőgazdasági terület	A települések száma	Lakosság	
					Összesen	1 km <sup>2</sup> -re
Zenta	2002	293,4	90,6 %	5	25568	87
	2011	293,4	90,6 %	5	23316	82



## **4.2. DEMOGRÁFIAI ADATOK**

### *1. táblázat – a lakosság száma*

A népszámlálás éve	Intézményi egységek	
	Szerb Köztársaság	Zenta község
1948	6.527.966	29.617
1953	9.979.154	29.898
1961	7.642.227	31.081
1971	8.446.591	31.416
1981	9.313.676	30.519
1991	7.822.795	28.779
2002	7.498.001	26.440
2011	7.186.862	23.316

\*Köztársasági Statisztikai Intézet - KSI

### *2. táblázat – A lakosság számbeli változásának tendenciái*

A népszámlálás éve	ZENTA KÖZSÉG		
	A lakosok teljes száma	A lakosok számának változása	A lakosok számának változása %-ban
1948	29.617	-	-
1953	29.898	281	1,0%
1961	31.081	1.183	3,8
1971	31.416	335	1,1%
1981	30.519	-897	-2,9%
1991	28.779	-1.740	-6,0%
2002	26.440	-2.339	-8,8%
2011	23.316	-3.124	-13,4%

\*Köztársasági Statisztikai Intézet - KSI

3. táblázat – A lakosság életkor és nemek szerinti szerkezete / 2011. évi népszámlálás

KATEGÓRIÁK		2002. évi népszámlálás		2011. évi népszámlálás	
		Szám	Részesedés a teljes lakosságban (%)	Szám	Részesedés a teljes lakosságban (%)
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>Összesen</b>	<b>25.568</b>	<b>100,0%</b>	<b>23.316</b>	<b>100,0%</b>
	<b>férfiak</b>	<b>12.499</b>	<b>48,9%</b>	<b>11.306</b>	<b>48,5%</b>
	<b>nők</b>	<b>13.069</b>	<b>51,1%</b>	<b>12.010</b>	<b>51,5%</b>
0-4	<b>Összesen</b>	<b>1.177</b>	<b>100,0%</b>	<b>1.031</b>	<b>100,0%</b>
	férfiak	589	50,0%	519	50,3%
	nők	588	50,0%	512	49,7%
5-9	<b>Összesen</b>	<b>1.412</b>	<b>100,0%</b>	<b>1.071</b>	<b>100,0%</b>
	férfiak	721	51,1%	557	52,0%
	nők	691	48,9%	514	48,0%
10-14	<b>Összesen</b>	<b>1.482</b>	<b>100,0%</b>	<b>1.173</b>	<b>100,0%</b>
	férfiak	792	53,4%	594	50,6%
	nők	690	46,6%	579	49,4%
15-19	<b>Összesen</b>	<b>1.514</b>	<b>100,0%</b>	<b>1.396</b>	<b>100,0%</b>
	férfiak	788	52,0%	704	50,4%
	nők	726	48,0%	692	49,6%
20-24	<b>Összesen</b>	<b>1.749</b>	<b>100,0%</b>	<b>1.430</b>	<b>100,0%</b>
	férfiak	943	53,9%	743	52,0%
	nők	806	46,1%	687	48,0%
25-29	<b>Összesen</b>	<b>1.629</b>	<b>100,0%</b>	<b>1.399</b>	<b>100,0%</b>
	férfiak	849	52,1%	724	51,8%
	nők	780	47,9%	675	48,2%

\*Köztársasági Statisztikai Intézet - KSI

**4. táblázat – A lakosság szerkezete etnikai vagy nemzeti hovatartozás szerint / 2011. évi népszámlálás**

NEMZETISÉG	2002. évi népszámlálás		2011. évi népszámlálás	
	Szám	Részesedés a teljes lakosságban (%)	Szám	Részesedés a teljes lakosságban (%)
Szerbek	2.565	8,9	2.533	10,9
Montenegróiak	177	0,6	48	0,2
Jugoszlávok	1.591	5,5	107	0,5
Albánok	35	0,1	62	0,3
Boszniaiak	-	-	13	0,1
Bolgárok	7	0,0	1	0,0
Bunyevácok	16	0,1	21	0,1
Oláhok	1	0,0	-	-
Hegyvidékiek	-	-	4	0,0
Magyarok	23.281	80,9	18.441	79,1
Makedónok	47	0,2	27	0,0
Muzulmánok	45	0,2	13	0,1
Németek	19	0,1	13	0,1
Romák	501	1,7	595	2,6
Románok	1	0,0	3	0,0
Oroszok	6	0,0	11	0,0
Ruszinok	6	0,0	13	0,1
Szlovákok	21	0,1	31	0,1
Szlovének	40	0,1	9	0,0
Ukránok	5	0,0	6	0,0
Horvátok	117	0,4	84	0,4
Csehek	2	0,0	-	-
Egyebek	29	0,1	20	0,1
Elhatározatlanok	152	0,5	673	2,9
Regionális hovatartozás	16	0,1	122	0,5
Ismeretlen	99	0,3	466	2,0
<b>Összesen</b>	<b>28.779</b>	<b>100,0</b>	<b>23.316</b>	<b>100,0</b>

\*Köztársasági Statisztikai Intézet - KSI



**5. táblázat – A 15 éves és annál idősebb lakosság szerkezete iskolai végzettség és írástudás szerint / 2011. évi népszámlálás**

	2011. évi népszámlálás		
	összesen	ifjak	lányok
A 15 éves és annál idősebb teljes lakosság	20.041	9.636	10.405
Iskolai végzettség nélkül	332	152	180
Nem teljes általános iskola	2.791	1.065	1.726
Általános oktatás	4.863	2.245	2.618
Középfokú oktatás	9.317	4.848	4.469
Főiskolai oktatás	1.168	588	580
Egyetemi oktatás	1.491	696	795
Ismeretlen	79	42	37

\*Köztársasági Statisztikai Intézet - KSI

**Írástudatlan személyek** – Amikor írástudatlan személyekről van szó, Zenta községben a 2011. évi népszámlálás szerint 291 személyt regisztráltak írástudatlanként, azaz a lakosság 1%-át. Közülük 10-től 14 éves korig 12 írástudatlan került bejegyzésre, 15-től 19 éves korig 27 személy, 20-tól 34 éves korig pedig 81 személyt regisztráltak.

**6. táblázat – A 15 éves és annál idősebb lakosság szerkezete számítógépes ismeretek és nemek szerint / 2011. évi népszámlálás**

Kategória	ZENTA KÖZSÉG			
	ÖSSZESEN	Számítás- technikai ismeretekkel rendelkező személyek	Személyek, akik részben ismerik a számítógépes munkát	Számítás- technikai ismeretekkel nem rendelkező személyek
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>20.041</b>	<b>6.589</b>	<b>3.393</b>	<b>10.059</b>
<b>férfiak</b>	9.636	3.360	1.637	4.639
<b>nők</b>	10.405	3.229	1.756	5.420

\*Köztársasági Statisztikai Intézet - KSI

Amikor a számítástechnikai ismeretekről szóló adatokról van szó, a lakosság 54%-a úgy nyilatkozott, hogy nem rendelkezik számítástechnikai ismeretekkel, míg a lakosság 16%-a ismeri részben a számítógépes munkát, 30%-ot pedig azok tesznek ki, akik úgy nyilatkoztak, hogy számítástechnikai ismeretekkel rendelkeznek. Amikor számítástechnikai ismeretekkel nem rendelkező személyekről van szó, 54%-ukat nők, 46%-ukat pedig férfiak alkotják.

7. táblázat – A munkanélküli személyek szerkezete képzési fokozatok szerint a 2016. évben

MUNKANÉLKÜLI SZEMÉLYEK				
KATEGÓRIÁK		ÖSSZESEN	NŐK	FÉRFIAK
		<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1.240</b>	<b>566</b>
KÉPZETTSÉGI FOKOZAT	I	723	329	394
	II	37	13	24
	II	187	75	112
	IV	223	111	112
	V	1	0	1
	VI-1	22	11	11
	VI-2	8	5	3
	VII-1	39	22	17
	VII-2	-	-	-

\*Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

8. táblázat – A munkanélküli személyek szerkezete nemek és életkor szerint a 2016-os évben

MUNKANÉLKÜLI SZEMÉLYEK				
ÉLETKOR		ÖSSZESEN	LÁNYOK	IFJÚ FÉRFIAK
		15-19 év	43	17
	20-24 év	99	46	53
	25-29 év	107	62	45
	30-34 év	105	61	44
	<b>35-39 év</b>	<b>114</b>	<b>63</b>	<b>51</b>
	<b>40-44 év</b>	<b>127</b>	<b>79</b>	<b>48</b>
	egyebek	645	238	407

\*Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

### 4.3. AZ ERŐFORRÁSOK ELEMZÉSE

Zenta községben több aktív civil szervezet létezik:

MEGNEVEZÉS	TÖRZSSZÁM
Bátka Polgárok Egyesülete	28193378
Zentai Ifjúsági Szervezetek	08886954
Zentai Ifjúsági Egyesület	28234848
Fogyasztóvédelmi Központ Zenta	08872350
Zenta Önálló Vállalkozóinak Általános Egyesülete	08109605
Kevi Önkéntes Tűzoltó Társaság	08069492
Tornyosi Önkéntes Tűzoltó Társaság	08135720
Zentai Községi Tűzoltó Szövetség	08102171
Zentai Önkéntes Tűzoltó Társaság	08069484
Zentai Gazdakör	08826846
Tornyosi Barázda Mezőgazdászok Egyesülete	28129491
Szorgalmas Kis Mezőgazdasági Termelők és Szolgáltatók Egyesülete	28121253
Zentai Cukorbetegség Egyesülete	28046979
Éld Az Életed Egyesület	28010508
TINCSE Tisza-menti Nagycsaládosok Egyesülete	08755183
Délvidéki Aranycsapat Egyesület	28030762
Sportban az Egészség Civil Szervezet	28203454
Intelektus Ifjúsági Civil Szervezet	28130503
Zentai Munkarokkantak Szövetsége	08163367
Siketek és Nagyothallók Községközi Szervezete Zenta	08104174
Vakok és Gyengénlátók Zentai Egyesülete	28087438
Caritas Zenta	08841586
Az Észak Bánáti Körzet Multiplex Szklerózisban Szenvedőinek Egyesülete Törökkanizsa	08784337
Támogatás Polgárok Egyesülete	28035608
PETRA Egyesület	8801550
Kéz a kézben Civil Szervezet az Értelmi Fogyatékosok Támogatására	08784884
Magda-lak Tájház Tornyoson	28192304
Régi Mesterségek Háza Tornyos	28216831
Népzenekevelők Klubja	08847819
Délibáb Magyar Művelődési Egyesület	8876061
Adahatár Tanyakevelők Egyesülete	28205546
Ady Endre Művelődési Egyesület Tornyos	8137323
Fúvós Hangszerek Barátainak Egyesülete és Zenta Tisza-menti Fúvós Zenekara	08868743
Mezei Búzavirág Művelődési Egyesület Bogaras	2812323
Tópart Művelődési Egyesület	08873887
Locator Polgárok Egyesülete	08848661
Zentai Mentőcsapat	28130392

Lajka Állat- és Természetbarátok Egyesülete Zenta	28116756
Herőce Polgárok Egyesülete Tornyos	28129947
Felsőhegyi Olvasókör	08806632
Bolyai Farkas Alapítvány	08850372
Tornyosért Polgárok Egyesülete	08840385
Merkúr Táncegyesület Zenta	28048840
Mayfly Filmklub	28141106
Móra István Művelődési Egyesület Kevi	8742715
Miroslav Antić Kamaraszínház	08220115
Pro Cultura Polgárok Egyesülete	28019190
Rozetta Kézműves Társaság	8889849
Térzene Irodalmi és Művészeti Társaság	08805814
zEtna Egyesület	08723605
Keksz Egyesület	28109083
Eszperantó Egyesület	08107386
Modelius Makett Klub Polgárok Egyesülete Zenta	08850461
Perfekt Polgárok Egyesülete Zenta	8855579
Halászcárda Hétvégi Település Polgárok Egyesülete Zenta	28076720
Zentai Ifjúsági Szervezetek	08886954
Bašta-Mašta Asszociáció	28130295
Levegő-Vazduh-Air Polgárok Egyesülete Zenta	28064314
Zyntharew Motoros Klub	8879648
Kertészek Egyesülete Zenta	08787395
CI-FI Civilközpont	08876100
MC Angel Wings Polgárok Egyesülete	08875758
Tisza-kedvelők Polgárok Egyesülete	8892440
Flamenco Táncklub	08782121
Képzőművészeti Műhely Polgárok Egyesülete Zenta	08864543
Freedom Motoros Klub	28176589
Táltos Lovas és Fiákeres Klub	28111347
Zentai Pálinkakóstolók Társasága	28051000
Vajdasági Legendárium Polgárok Egyesülete	28166621
Pannon Főnixsz Polgárok Egyesülete	28008872
Ingenium Alapítvány	28828250
Bélyeggyűjtők Társasága Zenta	08078394
Zentai Községi Nyugdíjas Egyesület	08078360
Népi Technika Községi Szervezete	08052280
Modellező Klub Zenta	28166508
Felsőhegyi Volontőr Központ Fiatalok Egyesülete	28150253
Kertek Helyi Közösség Civil Szervezet	28139527
Romano Drom Tornyos Polgárok Egyesülete	08883513
Kali Jakh Polgárok Egyesülete Zenta	08884048
Zenta Község Népfelszabadító Háború Harcosainak Szövetsége Zenta	08052271
Zenta község Gyermekbarátok Szervezete	08145334
A Magyarok Világszövetségének Országos Tanácsa	08610398

Zenta Háborús Rokkantjainak Egyesülete	28059698
Urbánus Kezdeményezés Korszerű Társadalom Központja	08864853
Tornyosi Ifjúsági Szervezet	08909431
Zynthart Fotó Klub	28061340
EU – Vajdasági Oktatóközpont Felnőttképzésre	088583881
Rákelleni Harc Községi Szervezete	28168675
Barangoló Egyesület	28060238
Femina Polgárnők és Polgárok Egyesülete - Központ a Nők Támogatására	08877688
Nem Vagy Egyedül – Tisza-menti Rákelleni Harc Egyesület	28038852
Napraforgó Polgárok Egyesülete Zenta	08833257
Legenda Polgárok Egyesülete	28011113
Z-11 Polgárok Egyesülete	08704074
UNCOOL	28117540
Cor Jesu Alapítvány Zenta	28825064
Dudás Gyula Múzeum- és Levéltárbarátok Egyesülete	08806659
Zenta és Csóka Méhészegyesülete	08881065
Rotary klub Zenta	08845212

Zenta községben több aktív sportszervezet létezik:

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>TÖRZSSZÁM</b>
Budo Klub Zenta	08855218
Zentai Atlétikai Klub Zenta	08088837
Atlétikai Bírák Egyesülete Zenta	28777167
Titán Testépítő Klub Zenta	08590109
Body Center Testépítő és Fitness Klub Zenta	08811920
FIT FOR LIFE Sport és Rekreációs Egyesület	28783779
Akadémia Labdarúgó Klub	08919020
Kevi Labdarúgó Klub	28819323
Zenta Labdarúgó Klub	08088845
Tornyos Labdarúgó Klub	08088934
Szabadság Ifjúsági Labdarúgó Klub	28808607
Női Labdarúgó Klub Zenta	28787049
Linea Tornaklub	08727074
Tiszavirág Kajakos és Rekreációs Klub	08151679
Partizán Karate Klub Zenta	08088888
Basket-star Kosárlabda Klub	08716153
Plavi koš Kosárlabda Klub	08722234
Teke Klub Zenta	08168440
Kung Fu Wu Shu Klub	28777655
Zentai Röplabda Klub	08914273
FLAMENCO Táncklub	08782121
Zentai Úszóklub	08143242
Startna kocka Úszóklub	28776349
Tisza Víz Alatti Aktivitások Klubja	08854637

Zenta község Sport Mindenkinnek Egyesülete	28772980
Zentai Kézilabda Klub	08088926
Herkules Birkózó Klub	08885435
Zenta Birkózó Klub	08088900
MS GYM Küzdősport Klub	08884854
Zenta Sporthorgászok Egyesülete	08080348
Zentai Asztalitenisz Klub	08088896
ARCUS Céllövő Társulat Sportegyesület	28822839
QUEEN Céllövő Klub	08684812
Zentai Céllövő Klub	08769508
Felsőhegyi Sakk Klub	28813694
Munkás Sakk Klub	08120129
Zentai Sakk Klub	08089167
Zenta község Testnevelő- és Sportpedagógusainak Egyesülete	28771746
Zenta 1903 Tenisz Klub	08161089
Zenta Községi Sportszövetsége	08078467
Zentai Vízilabda Klub	08088918
CEHTA-ZENTA Hólégballon Klub	08919593

#### 4.3.1 Emberi erőforrások – a kulcsfontosságú szereplők elemzése

SZEKTOR	Intézmények és szervezetek, melyek a fiatalokkal dolgoznak / Kapacitások / programok, amelyeket lefolytatnak
<b>Helyi Önkormányzat</b>	<p><b>Az Ifjúsági Tanácsnak</b> 9 tagja van. Az elnököt és a tagokat a Községi Képviselő-testület mandátumának lejártáig tartó időszakra választják.</p> <p>Az Ifjúsági Tanács:</p> <p>1) kezdeményezi és részt vesz a helyi ifjúságpolitika kidolgozásában az oktatás, a sport, a szabadidő-használat, a foglalkoztatottság, a tájékoztatottság és az aktív részvétel növelése, az esélyegyenlőség biztosítása, az egészségügy, a kultúra, a nemek egyenjogúsága, az erőszak és a bűnözés megelőzése, a jogosultságokhoz való hozzáférés, valamint a</p>

környezetvédelem és a fiatalok számára jelentős egyéb területeken,  
2) részt vesz a külön helyi akcióterveknek, programoknak és politikáknak a Nemzeti Ifjúsági Stratégiával összhangban történő kidolgozásában, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását,  
3) véleményezi a fiatalokkal kapcsolatos jelentős kérdéseket és tájékoztatja azokról a községi szerveket,  
4) véleményezi a jogszabály- és rendelettervezeteket, amelyeket a községi képviselő-testület hoz meg a fiatalok számára jelentős területeken,  
5) elfogadja az éves és időszakos jelentéseket a helyi ifjúságpolitika és a helyi akciótervek és ifjúsági programok megvalósításáról, és benyújtja azokat a községi képviselő-testületnek, a község polgármesterének és a Községi Tanácsnak,  
6) kezdeményezi a projektumok előkészítését vagy a községnek a fiatalok programjaiban és projektumaiban való részvételét a fiatalok helyzetének előmozdítása és községi hatáskörbe sorolt jogaik érvényesítésének biztosítása céljából,  
7) serkenti a község és az ifjúsági szervezetek és egyesületek közötti együttműködést és támogatja tevékenységük megvalósítását,  
8) serkenti a fiatalok számára jelentős községek közötti együttműködést, és erről tájékoztatja a községi szerveket,  
9) véleményezi a fiatalok számára jelentős projektumjavaslatokat, amelyek finanszírozása részben vagy egészében a költségvetésből történik, figyelemmel kíséri azok megvalósulását és megadja véleményét a hatásköri községi szervnek.

**Az Ifjúsági Iroda** szakmai teendőket lát el a fiatalokról szóló adatok begyűjtését, elemzését és egyesítését illetően, együttműködik és támogatja a fiatalokkal foglalkozó szervezeteket és egyesületeket, koordinálja az együttműködést a többi Ifjúsági Irodával, részt vesz a fiatalokat érintő projektumok előkészítésében és kidolgozásában, valamint a Helyi Ifjúsági Akciótervvel előírt programok és tevékenységek megvalósításában, részt vesz a község helyi akciótervének előkészítésében és kidolgozásában, jelentkezéseket nyújt be a Szerb Köztársaság és más szervek által kiírt pályázatokra, előkészíti a fiatalok számára jelentős jelentéseket és információkat, továbbá a község hatáskörébe tartozó más teendőket is ellát. Az Irodát az Iroda koordinátora irányítja. Az Iroda koordinátora a Községi Közigazgatási Hivatalban foglalkoztatott személy, akire vonatkozóan a munkahelyek besorolásáról szóló úgyirattal elrendelték, hogy az Iroda teendőit végezze.

<p><b>Szociális védelem</b></p>	<p><b>A zentai Szociális Védelmi Központ</b> szociális védelmi intézmény, amely szakszerű szociális munka alkalmazásával lefolytatja Zenta község területén a szociális védelmet és biztosítja a polgárok szociális biztonságát. A Szociális Védelmi Központ terjedelmes és különféle szakmai teendőket lát el, amelyekkel lehetővé teszi a polgárok egyes jogosultságának érvényesítését a szociális védelem területén. A területek, amelyekben részt vesz a megoldásban a következők: a pénzbeli szociális segélyre való jogosultság elismerése, az erőszak és elhanyagoltság áldozatainak való segítségnyújtás, a rokkant személyeknek való segítségnyújtás, döntéshozatal a szülői jogok gyakorlásáról, döntéshozatal gyermekek gyámság alá helyezéséről, részvétel a gyermek személyneve megállapításának eljárásában, döntéshozatal a vagyonnal való rendelkezés jóváhagyásáról.</p> <p>A felsorolt tevékenységek mellett, a zentai Szociális Védelmi Központ megvalósította az alábbi projektumokat is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek és fiatalok,</li> <li>- A személyi gyermekkísérő szolgáltatás engedélyeztetéséhez szükséges feltételek megteremtése.</li> </ul> <p>A felsorolt jogosultságok érvényesítésére szolgáló eszközöket a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság biztosította.</p> <p>A Szociális Védelmi Központ együttműködésről szóló megállapodás alapján együttműködést ápol Zenta községgel, az Alapfokú Ügyészséggel, a Zentai Alapfokú Bírósággal, a Stevan Sremac AI-val, a Zentai Egészségházzal, és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal.</p> <p>A Szociális Védelmi Központnak 8 foglalkoztatottja van.</p>
<p><b>Oktatás</b></p>	<p><b>Stevan Sremac Általános Iskola</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emlékiskola Munkaegység</li> <li>- November 11. Munkaegység</li> <li>- Thurzó Lajos Munkaegység</li> <li>- Csokonai Vitéz Mihály Munkaegység</li> <li>- Tömörkény István Munkaegység</li> </ul> <p><b>Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola</b></p> <p><b>Középiskolák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Zentai Gimnázium</b>, mely 1876.10.05-én került megalapításra</li> <li>- <b>Közgazdasági-kereskedelmi Iskola</b>, mely 1960-ban került megalapításra.</li> </ul> <p>Összesen 60 foglalkoztatottja van, akik közül 2 foglalkoztatott 30 éves kor alatti. Több ifjúsági program szervezője:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diákszövetség</li> <li>2. Tanulmányi utak</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Egészségügyi Középiskola</b>, mely 2003-ban alapult. Összesen 43 foglalkoztatottja van, akik közül 4 személy 30 éves kor alatti.</li> <li>- <b>Bolyai Tehetségondozó Gimnázium és Kollégium</b>,</li> </ul>



	<p>mely 2003-ban alapult. Összesen 66 foglalkoztatottja van, akik közül 7 foglalkoztatott kora a 30. életév alatt van.</p> <p>Több külön programot szervez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nyári tábor –megismerkedés az iskolával és a kollégiummal és az első osztályos tanulók barátkozása,</li> <li>2. Téli tábor – a matematikai gimnázium és az iskola képzőművészeti irányzatának tematikai bemutatása az általános iskolák tanulói számára,</li> <li>3. Az erőszak megelőzésének programja – a Tolerancia Napja –</li> <li>4. programok az iskola tanulói és tanárai számára,</li> <li>5. Egészségügy – megelőző program – kiállítás megtekintése a szabadkai EXSPECTO Mentálhigiénés Alapítványnál,</li> <li>6. Karriervezetési program - együttműködés a Szent István</li> <li>7. Tudományegyetem Kertészeti Karával.</li> </ol>
<p><b>Foglalkoztatás</b></p>	<p><b>A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat</b> – a nemzeti fejlesztési célokkal összhangban a foglalkoztatás területén az alapvető tevékenysége mellett ellátja a hazai és külföldi adományozók által finanszírozott projektumok tervezésének, lefolytatásának, monitorozásának és kiértékelésének teendőit.</p> <p>A foglalkoztatási hivatalokkal és ügynökségekkel, valamint nemzetközi és hazai kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel együttműködve a foglalkoztatás területét illető közös célokkal projektumaktivitásokat valósítanak meg, amelyek az alábbiakra vonatkoznak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A teljesítmények előmozdítása a használóknak történő minőséges szolgáltatásnyújtás céljából,</li> <li>- A munkanélküli személyek foglalkoztatásának növelése és új foglalkoztatási lehetőségek megteremtése,</li> <li>- A nehezebben foglalkoztatható csoportok foglalkoztatásának serkentése a munkaerőpiacon,</li> <li>- A foglalkoztatás népszerűsítése,</li> <li>- Helyi szinten a foglalkoztatáspolitikai fejlesztésének, tervezésének és lefolytatásának támogatása.</li> </ul> <p>A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat külön programokat szervez a fiataloknak, éspedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai gyakorlat,</li> <li>- A 30 évesnél fiatalabbak állami támogatott foglalkoztatása,</li> <li>- Közmunka.</li> </ul>

<p><b>Egészségügy</b></p>	<p><b>Zentai Egészségház:</b></p>
---------------------------	-----------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A felnőttek védelmének szolgálata:</li> <li>1. Tornyosi úti rendelő</li> <li>2. Felsőhegyi rendelő</li> <li>3. Bogarasi rendelő</li> <li>4. Tornyosi rendelő</li> <li>5. Kevi rendelő</li> <li>- Foglalkoztatottak egészségvédelmi szolgálata</li> <li>- Gyermek egészségvédelmi szolgálata</li> <li>- Nők egészségvédelmi szolgálata</li> <li>- Fogorvosi egészségvédelmi szolgálat</li> <li>- Mentőszolgálat</li> <li>- Házi gyógykezelési és ápolási szolgálat</li> <li>- Laboratóriumi diagnosztikai szolgálat</li> <li>- Nem egészségügyi teendők szolgálata az osztályokkal</li> </ul> <p><b>A Zentai Közkórház</b> 1833-ban alapult. Összesen 432 foglalkoztatottja van, akik közül 77-en 30 évesnél fiatalabbak. A Zentai Egészségügyi Központ Szakszervezete rendelkezik ifjúsági szekcióval, amely különféle vetélkedőkön, szemináriumokon és gyűléseken vesz részt.</p>
--	---

#### 4.3.3. Pénzügyi erőforrások

##### a) Elkülönítések a községi költségvetésből a fiatalok szükségleteire

A költség fajtája	2015.	2016.	2017.	2018. évi terv
A fiatalok aktivitásának finanszírozása (Tehetségközpont)	-	-	-	-
A fiatalok ösztöndíjazása és fiataloknak nyújtott hitelek	2 166 777,00	2 372 507,00	2 772 000,00	1 872 000,00
A kulturális művészeti társaságok finanszírozása	-	-	-	-
A kormányon kívüli szervezetek finanszírozása a fiatalokra vonatkozó tevékenységeket illetően	40 000,00	187 500,00	90 000,00	90 000,00
A gyermekek és fiatalok szociális támogatására biztosított eszközök	17 058 730,00	16 728 648,00	16 230 000,00	18 630 000,00
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>19 264 907,00</b>	<b>19 288 655,00</b>	<b>19 092 000,00</b>	<b>1 962 000,00</b>

##### a) Elkülönítések a községi költségvetésből a fiatalok szükségleteire

A költség fajtája	2015.	2016.	2017.	2018. évi terv
A fiatalok aktivitásának finanszírozása (Tehetségközpont)	-	-	-	-
A fiatalok ösztöndíjazása és fiataloknak nyújtott hitelek	2 166 777,00	2 372 507,00	2 772 000,00	1872 000,00
A kulturális művészeti társaságok finanszírozása	-	-	-	
A kormányon kívüli szervezetek finanszírozása a fiatalokra vonatkozó tevékenységeket illetően	40 000,00	187 500,00	90 000,00	90 000,00
A gyermekek és fiatalok szociális támogatására biztosított eszközök	17 058 730,00	16 728 648,00	16230 000,00	18630 000,00
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>19 264 907,00</b>	<b>19 288 655,00</b>	<b>19 092 000,00</b>	<b>1 962 000,00</b>

**b) Finanszírozás a községi költségvetésből testnevelésre, tételek szerint**

Megnevezés	2015.	2016.	2017.	2018-ra tervezett
Sportszervezetek dotálása	17979 400,00	18 000 000,00	19 700 000,00	<b>20 700 000,00</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>17979 400,00</b>	<b>18 000 000,00</b>	<b>19 700 000,00</b>	<b>20 700 000,00</b>

**c) Elkülönítések a helyi Ifjúsági Iroda működésére**

Megnevezés	2015.	2016.	2017.	2018-ra tervezett
Ifjúsági Iroda, ifjúsági szervezetek	171954,00	300 000,00	588878,00	<b>700 000,00</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>171954,00</b>	<b>300 000,00</b>	<b>588878,00</b>	<b>700 000,00</b>

#### 4.4 SWOT elemzés

<p><b>S <u>Előnyök</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zenta község elfogadott fejlesztési stratégiai dokumentumai, amelyek felismerik a fiatalok szükségleteit,</li> <li>- Nagyszámú megalapított sportszervezet és optimális munkafeltételek</li> <li>- Megalapított szervezetek, amelyek kizárólag a fiatalok tevékenységeivel és az ifjúsági politikával foglalkoznak</li> <li>- Megalakított Ifjúsági Iroda és Ifjúsági Tanács</li> <li>- Rendezett a fiatalok ösztöndíjazásának rendszere (tanulók és sportolók)</li> <li>- Rendezett a fiatalok tevékenységei finanszírozásának rendszere (kultúra, sport, civilszervezetek)</li> </ul>	<p><b>W <u>Gyengeségek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kedvezőtlen demográfiai kép a községben, és a fiatal és szakképzett káderek nagyfokú kiáramlása</li> <li>- Kizárólag a fiatalokat szolgáló helyiségbeli kapacitások hiánya</li> <li>- Fiatalokról szóló mérvadó adatbázis hiánya</li> <li>- A fiatalok nem kellő tájékoztatása a meglévő programokról, lehetőségekről és jogokról</li> <li>- A fiatalok érdektelensége a helyi fejlesztési programokban való aktív részvétel iránt</li> <li>- A fiatalok elégtelen szervezettsége</li> <li>- Nem elegendő költségvetési juttatások kizárólag ifjúsági programokra</li> <li>- A meglévő természeti, infrastrukturális és intézményi erőforrások nem kielégítő használata</li> <li>- Kiaknázatlan médialehetőségek</li> </ul>
<p><b>O <u>Lehetőségek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A fiatalok nemzeti stratégiája és meglévő stratégiai dokumentumok</li> <li>- Az Ifjúság- és Sportügyi Minisztérium és a Tartományi Titkárság támogatása</li> <li>- Tapasztalatcsere és a jó gyakorlat példainak cseréje a helyi intézményekkel és a civil szférával</li> <li>- Lehetőség községi és regionális szintű együttműködésre</li> </ul>	<p><b>T <u>Veszélyek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiépítetlen partneri kapcsolatok a fiatalok helyzete előmozdításának területén</li> <li>- Az intézmények munkája átláthatósági elvének figyelmen kívül hagyása minden szinten</li> <li>- Kiépítetlen községközi viszonyok a fiatalok helyzetének előmozdítására</li> <li>- A szerb és a magyar nyelv nem kellő ismerete és nehézkes kommunikáció és megértés a fiatalok között</li> <li>- Gazdasági válság és restriktív költségvetés</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- A községben és a Köztársaságban meglévő erőforrások</li><li>- Regionális és köztársasági médiumok</li><li>- A Szerb Köztársaság Ifjúsági Irodáinak Nemzeti Asszociációja</li><li>- Lehetőség a határon túli együttműködésre</li><li>- Az ifjúsági kedvezmények használatának lehetősége a Szerb Köztársaság és Magyarország alapjai által</li></ul>	
---	--

A Zenta község 2016-2020. évi időszakra vonatkozó helyi ifjúságpolitikai akciótervét kidolgozó bizottság kérdőíveket dolgozott ki a fiataloknak, és peddig: kérdőív a középiskolásoknak, kérdőív az egyetemi hallgatóknak, és kérdőív Zenta község foglalkoztatott és munkanélküli fiataljainak. A kitöltött kérdőívek beérkezését követően a bizottság elvégezte a kapott válaszok elemzését, és levonta következtetéseit.

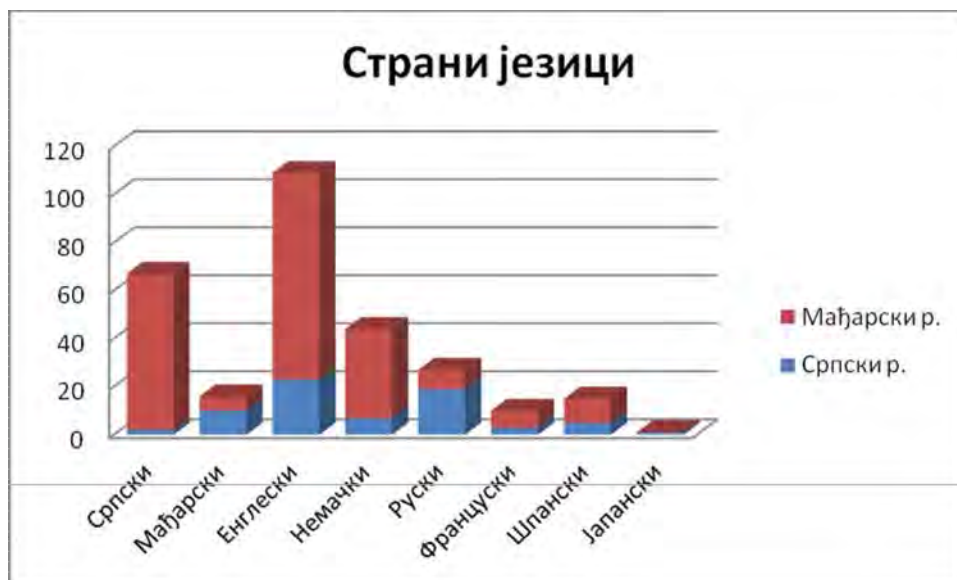
### KUTATÁS A HELYI KÖZÖSSÉGBEN ÉLŐ FIATALOK SZÜKSÉGLETEIRŐL ÉS ÉRDEKLŐDÉSÉRŐL SZÓLÓ KÉRDŐÍV KAPCSÁN – KÖZÉPISKOLÁSOK

#### Az adatok elemzése a kérdőív alapján

A kutatás felmérés alapján került elvégzésre, amelyet a zentai székhelyű Közgazdasági Középiskola, Egészségügyi Középiskola, illetve Gimnázium tanulói töltöttek ki. A tanulók 1999-es és 2000-es korosztályúak voltak. Közülük magyar osztályokból összesen 150 tanuló származott, és peddig 42 fiú, valamint 108 lány tanuló. A szerb osztályokból összesen 56 vizsgált személy származott, és peddig 37 lány, valamint 19 fiú tanuló. Ezen adatelemzés segítségével válaszokhoz juthatunk, hogy melyek azok a területek, melyek a községben a fiatalokat leginkább érdeklik.

**Ha Zenta község Ifjúsági Irodája megszervezné a lentiekben felsorolt programokat és tevékenységeket, téged mi érdekelne leginkább?**

#### 1. Idegen nyelvek

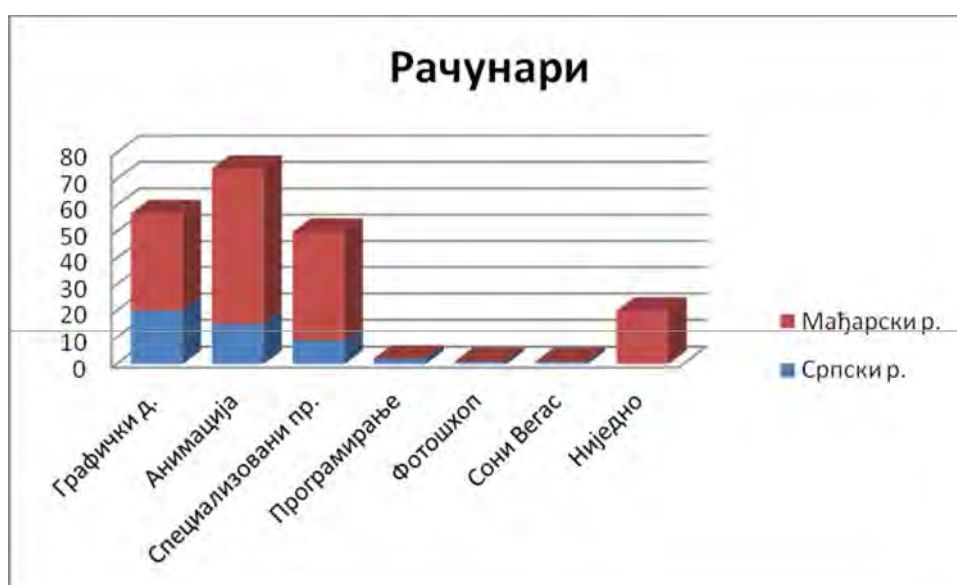


A grafikon címe: **Idegen nyelvek**

A grafikonon belüli sorrendben: szerb, magyar, angol, német, orosz, francia, spanyol, japán. Oldalt: piros – magyar osztályok, kék – szerb osztályok.

A szerb nyelvtanfolyamot összesen 67 tanuló választotta, ebből 65 tanuló magyar osztályokból, 2 tanuló pedig szerb osztályokból származik. A magyar nyelvtanfolyamot összesen 16 tanuló látogatná, ezek közül 10 tanuló szerb osztályokból, valamint 6 tanuló magyar osztályokból. Az angol nyelvet összesen 109 tanuló választotta, ebből 86 tanuló a magyar osztályokból, 23 pedig a szerb osztályokból. A német nyelvtanfolyam mellett összesen 44 tanuló döntött, ebből 37 tanuló magyar osztályokból, és 7 a szerb osztályokból. Az orosz nyelvtanfolyamot 27 tanuló választotta, 8 tanuló a magyar osztályokból és 19 a szerb osztályokból. A francia nyelvtanfolyamot összesen 10 tanuló látogatná, 7 tanuló a magyar osztályokból és 3 a szerb osztályokból. A spanyol nyelvtanfolyamot 15 tanuló választotta, 10 tanuló a magyar osztályokból és 5 tanuló a szerb osztályokból. A japán, koreai és makedón nyelvtanfolyamot csak egy tanuló választotta.

## 2. Számítógépek



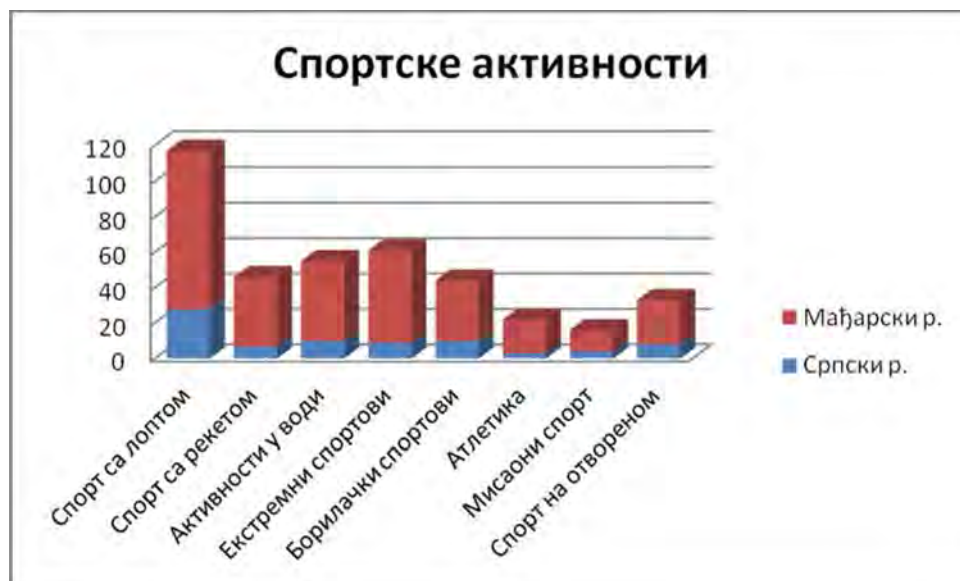
A grafikon címe: **Számítógépek**

Az alsó sor sorrendje szerint: grafikai dizájn, animáció, specializált programok, programozás, Photoshop, Sony Vegas, egyik sem

Oldalt: piros – magyar osztályok, kék – szerb osztályok

A grafikai dizájnképzést összesen 57 tanuló választotta, ezek közül 20 tanuló a szerb osztályokból és 37 tanuló a magyar osztályokból. Az animáció tanfolyamot összesen 74 tanuló választotta, ezek közül 15 tanuló a szerb osztályból és 59 a magyar osztályból. A specializált programok képzését összesen 50 tanuló választotta, közülük 9 tanuló a szerb osztályokból és 41 a magyar osztályokból. A programozási képzést összesen 2 tanuló választotta a szerb osztályokból. A Photoshop képzés mellett 1 tanuló döntött. A Sony Vegas képzést úgyszintén 1 tanuló választotta. 20 tanuló a magyar osztályokból nem látogatná a felkínált képzések egyikét sem.

### 3. Sportaktivitások



A grafikon címe: **Sportaktivitások**

Az alsó sor sorrendje szerint: labdasport, sport ütővel, vízi aktivitások, extrém sportok, küzdősportok, atlétika, gondolkodó sport, szabadtéri sport. Oldalt: piros – magyar osztályok, kék – szerb osztályok

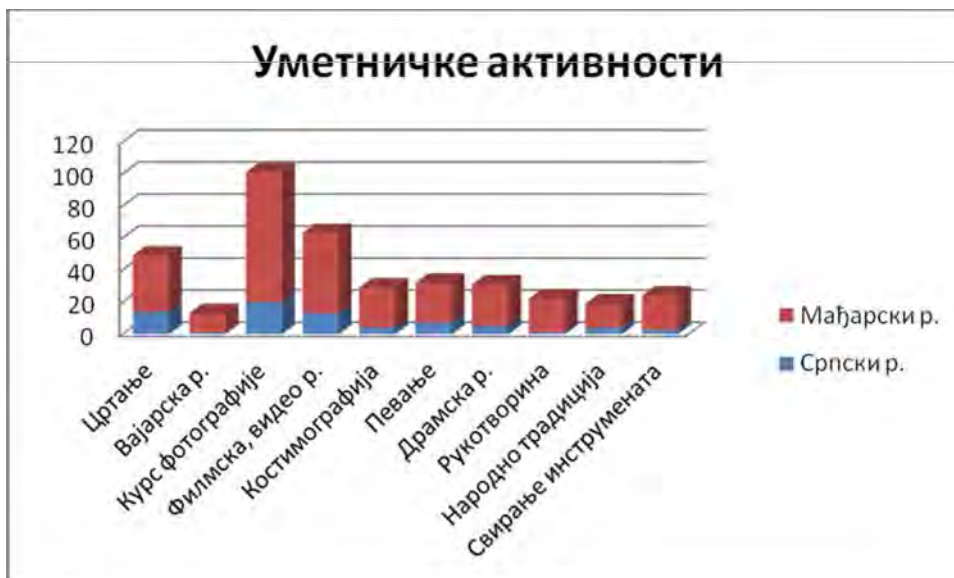
A labdasportot összesen 117 tanuló választotta. Ezek közül 28 tanuló a szerb osztályokból és 89 tanuló a magyar osztályokból. Az ütős sportot, melyek közé a teniszt, a tollaslabdát, az asztaliteniszt stb. soroljuk, összesen 46 tanuló választotta. Ezek közül 7 tanuló a szerb osztályokból és 39 tanuló a magyar osztályokból. A vízi sportaktivitásokat összesen 55 tanuló választotta, akik közül 10 tanuló a szerb osztályokból és 45 a magyar osztályokból. Az extrém sportok tanfolyamát összesen 61 tanuló választotta, akik közül 9 tanuló a szerb osztályokból és 52 magyar osztályokból. A küzdősportokat összesen 44 tanuló választotta, közülük 10 tanuló a szerb osztályokból és 34 a magyar osztályokból. Az atlétikát összesen 22 tanuló választotta, éspedig 3 tanuló a szerb osztályokból és 19 tanuló a magyar osztályokból.

Gondolkodó sporttal összesen 16 tanuló foglalkozna, 4 tanuló a szerb osztályokból és 12 tanuló a magyar osztályokból. A szabadtéri sportot, mint például pecázás és mászás, összesen 33 tanuló választotta, akik közül 8 tanuló a szerb osztályokból és 25 tanuló a magyar osztályokból.

Ennek alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a tanulók leginkább a labdasportokat kedvelik.



#### 4. Művészeti aktivitások



A grafikon címe: **Művészeti aktivitások**

Az alsó sor sorrendje szerint: rajzolás, szobrászati műhelymunka, fotó tanfolyam, film és video műhelymunka, jelmeztervezés, ének, drámai műhelymunka, kézművesség, népi hagyományok, hangszereken való zenélés.

Oldalt: piros – magyar osztályok, kék – szerb osztályok

Szabadkézi rajzolást és festést összesen 49 tanuló választott. Ezek közül 14 tanuló a szerb osztályokból és 35 tanuló a magyar osztályokból. A szobrászati műhelymunkát összesen 13 tanuló választotta, egy tanuló a szerb osztályokból és 12 tanuló a magyar osztályokból. A fotó tanfolyamot összesen 101 tanuló látogatná, ezek közül 20 tanuló a szerb osztályokból és 81 tanuló a magyar osztályokból. A film és video műhelymunkát, valamint montázst összesen 63 tanuló választotta. Ezek közül 13 tanuló a szerb osztályokból és 50 tanuló a magyar osztályokból. A jelmez- és divattervezést összesen 29 tanuló választotta, és pedíg 4 tanuló a szerb osztályokból és 25 tanuló a magyar osztályokból. Az éneklés mellett összesen 32 tanuló döntött, ezek közül 7 tanuló a szerb osztályokból és 25 tanuló a szerb osztályokból. A drámai műhelymunkát, amely magában foglalja a szereplést, a színpadi mozgást, színpadi beszédet stb., összesen 31 tanuló választotta. Ezek közül 5 tanuló a szerb osztályokból és 26 tanuló a magyar osztályokból. A kézművességi órákat, amely magában foglalja az ékszer, a szövet, a hímzés, az origami stb. készítését, összesen 22 tanuló választotta, egy tanuló a szerb osztályokból, a többiek pedig a magyar osztályokból. A népi hagyomány megőrzésére irányuló műhelymunkát összesen 19 tanuló választotta, 4 tanuló a szerb osztályokból és 15 tanuló a magyar osztályokból. A hangszereken való zenélést összesen 24 tanuló választotta, és pedíg 3 tanuló a szerb osztályokból és 21 tanuló a magyar osztályokból.

## 5. Tánc



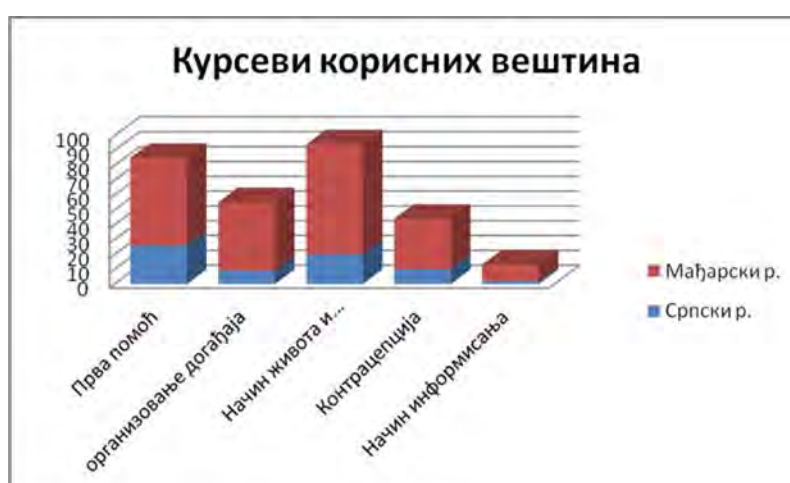
A grafikon címe: **Tánc**

Az alsó sor sorrendje szerint: néptánc, breakdance, latin táncok, aerobik zumba, balett, twerk, mazsorett.

Oldalt: piros – magyar osztályok, kék – szerb osztályok

A tanulók nagyon pozitívan válaszoltak a tánctanfolyamok látogatásával kapcsolatos kérdésre. Néptáncot összesen 43 tanuló választott, 20 tanuló a szerb osztályokból és 23 tanuló a magyar osztályokból. A breakdance mellett 35 tanuló döntött, közülük 10 tanuló a szerb osztályokból és 25 tanuló a magyar osztályokból. A latin táncokat 58 tanuló választotta, 14 tanuló a szerb osztályokból és 44 tanuló a magyar osztályokból. Legjobban az aerobik tetszett nekik, és valami, ami nálunk még új, a zumba, és pedig összesen 86 tanulónak, akik közül 13 tanuló a szerb osztályokból, 73 tanuló pedig a magyar osztályokból. A balettet 29 tanuló választotta, 5 tanuló a szerb osztályokból és 24 tanuló a magyar osztályokból. A twerket csak két tanuló választotta, a mazsorettet pedig csak egy tanuló.

## 6. Hasznos készségek tanfolyamai



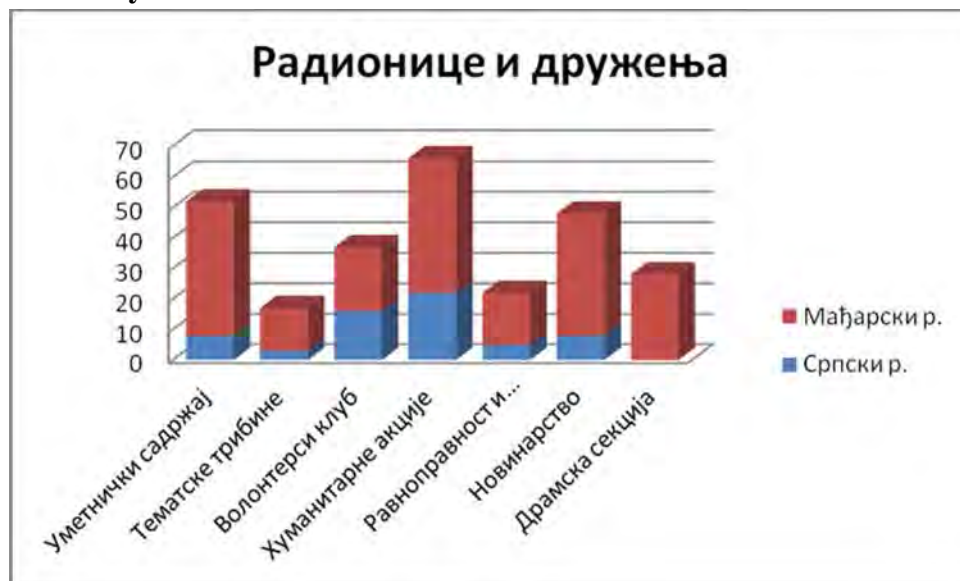
A grafikon címe: **Hasznos készségek tanfolyamai**

Az alsó sor sorrendje szerint: elsősegély, rendezvényszervezés, életmód és..., fogamzásgátlás, tájékoztatósi mód.

Oldalt: piros – magyar osztályok, kék – szerb osztályok

Az elsősegélyt összesen 85 tanuló választotta. A szerb osztályokból 26 tanuló, 59 tanuló pedig a magyar osztályokból. A rendezvényszervezést 55 tanuló választotta, 9 tanuló a szerb osztályokból és 46 tanuló a magyar osztályokból. Ezek nagyon hasznos tanfolyamok. Az egészséges életmód és táplálkozás tanfolyamot összesen 94 tanuló választotta, 20 tanuló a szerb osztályokból és 74 tanuló a magyar osztályokból. A fogamzásgátlásról és a nemi betegségek elleni védelemről szóló tanfolyamot összesen 44 tanuló választotta, és pedig 10 tanuló a szerb osztályokból és 34 tanuló a magyar osztályokból. A tájékoztatási módokról szóló tanfolyamot összesen 13 tanuló választotta, 2 tanuló a szerb osztályokból és 11 tanuló a magyar osztályokból.

## 7. Műhelymunkák és találkozók



A grafikon címe: **Műhelymunkák és találkozók**

Az alsó sor sorrendje szerint: művészi tartalom, tematikai tribünök, önkéntes klub, emberbaráti akciók, egyenjogúság és ..., újságírás, drámai szekció.

Oldalt: piros – magyar osztályok, kék – szerb osztályok

A műhelymunkákra és találkozókra a tanulók nagyon nyitottak voltak. Összesen 52 tanuló választotta a művészi tartalmú műhelymunkákat. Összesen 8 tanuló a szerb osztályokból és 44 tanuló a magyar osztályokból. A tematikai tribünöket összesen 17 tanuló választotta, közülük 3 tanuló a szerb osztályokból és 14 tanuló a magyar osztályokból, beleértve a vitacsoportot is. Az önkéntes klubot 37 tanuló választotta, akik közül 16 tanuló a szerb osztályokból és 21 tanuló a magyar osztályokból. Sok tanuló szívesen részt venne az emberbaráti akciókban, és pedig összesen 66 tanuló, akik közül 22 tanuló a szerb osztályokból és 44 tanuló a magyar osztályokból. Az egyenjogúsági és egyenlőségi műhelymunkát összesen 22 tanuló választotta, 5 tanuló a szerb osztályokból és 17 tanuló a magyar osztályokból. Újságírói műhelymunkát összesen 48 tanuló választott, 8 tanuló a szerb osztályokból és 40 tanuló a magyar osztályokból. A dráma szekciót 28 tanuló választotta a magyar osztályokból.

8. Arra a kérdésre, hogy a tanuló tagja-e valamely egyesületnek vagy sem, 62 tanuló igennel válaszolt és 143 tanuló nemmel. Ezek közül 18 tanuló válaszolt igennel a szerb osztályokból és 44 tanuló a magyar osztályokból. Nemmel válaszolt 37 tanuló a szerb osztályokból és 106 tanuló a magyar osztályokból. Az igenlő válaszokra a tanulók a következő magyarázatokot adták: sportklub, néptánc, önkéntesség, promóciók, crossfit, modellező klub...



A grafikon címe: **Tagja-e valamely egyesületnek**

Az alsó sor sorrendje szerint: szerb osztályok, magyar osztályok

Oldalt: piros – nem, kék – igen

9. Arra a kérdésre, hogy az utazási költségek gondot jelentenek-e, mint például pénzügyi problémát, időbeli problémát stb. összesen 82 tanuló válaszolt igennel és 124 tanuló nemmel. Igennel válaszolt 23 tanuló a szerb osztályokból és 59 tanuló a magyar osztályokból. Nemmel válaszolt 33 tanuló a szerb osztályokból és 91 tanuló a magyar osztályokból. A tanulók szerint a diákok szállítása különösen rossz, amennyiben az iskolába szállító eszközzel járnak.

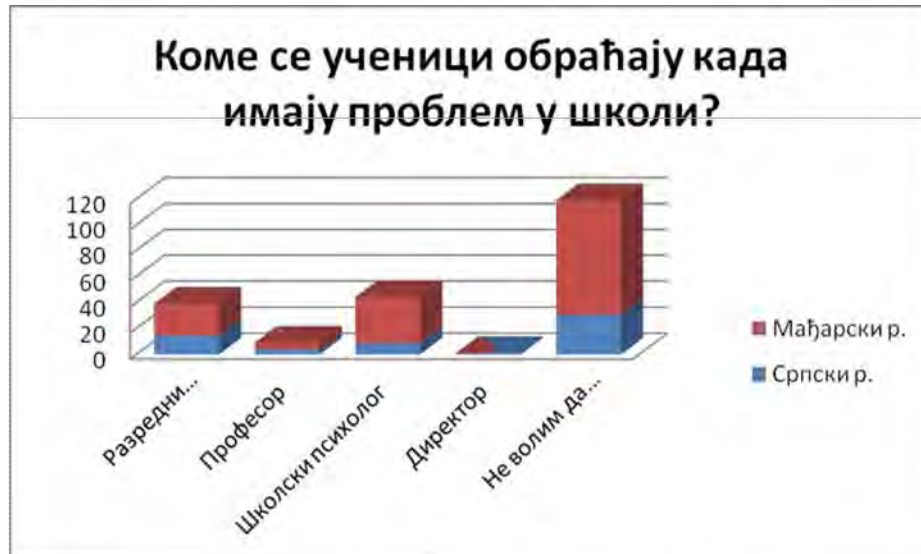


A grafikon címe: **A tanulók utaztatása**

Az alsó sor sorrendje szerint: szerb osztályok, magyar osztályok

Oldalt: piros – igen, kék – nem

10. Arra a kérdésre, hogy van-e az iskolában olyan személy, akihez magánjelleg problémáikkal fordulhatnak, a tanulók az alábbi válaszokat adták.



A grafikon címe: **A tanulók kihez fordulnak, ha az iskolában gondjaik vannak?**

Az alsó sor sorrendje szerint: osztályfőnök, tanár, iskolapszichológus, igazgató, nem szeretem, hogy...

Oldalt: piros – magyar osztályok, kék – szerb osztályok

A tanulók általában nem szeretnek beszélni a magánjelleg problémáikról. Az osztályfőnökhöz összesen 39 tanuló fordul, akik közül 15 tanuló a szerb osztályokból és 24 tanuló a magyar osztályokból. A tanárhoz csak 9 tanuló fordul, akik közül 4 tanuló a szerb osztályokból és 5 tanuló a magyar osztályokból. Az iskolapszichológushoz összesen 44 tanuló fordul, 9 tanuló a szerb osztályokból és 35 tanuló a magyar osztályokból. Az igazgatóhoz csak egy tanuló fordulna a szerb osztályokból. 119 tanuló válaszolt úgy, hogy nem szeret beszélni a problémáiról. 31 tanuló a szerb osztályokból és 88 tanuló a magyar osztályokból.

### 11. Ezen kérdés kapcsán a tanulóknak fel kellett sorolniuk néhány dolgot, amelyet megváltoztatnának az iskolában.

A dolgok, amelyeket megváltoztatnának az iskolában a következők: a toalettek tisztasága, megoldanák a fűtési problémát, renoválnák az iskolát, szeretnének változtatni az öltözködési módon. A szünet idején szeretnék ha lenne valamilyen zene. Több emberbaráti akciót és több szekciót szeretnének. Szeretnék, ha az iskola sokkal több aktivitást szervezne. Az iskolai órák rövidítését. Kiegészítő kommentárokkal a tanulók nem szolgáltak.

### KÖVETKEZTETÉS

Az Ifjúsági Iroda nagyon hasznos lehetne. A résztvevők műhelymunkák által fejleszthetnék kreativitásukat és felfedezhetnék bizonyos képességeiket, amelyekről talán nem is tudtak. Kivételes jelentőségű lenne Zenta község Ifjúsági Irodája. A tanulók nem szeretnek beszélni a problémáikról, mivel nem tudják, hogy kihez forduljanak, mely intézménybe menjenek. Ezen adatelemzés rámutatott számunkra minden olyan problémára, amelyekkel községünk fiataljai küzdenek. A magyar tagozatos tanulók sokkal számosabbak voltak,

azonban ezen közös elemzéssel rámutattunk minden közös problémára, amelyekkel iskoláztatásuk során küzdenek .

## **KUTATÁS A HELYI KÖZÖSSÉGBEN ÉLŐ FIATALOK SZÜKSÉGLETEIRŐL ÉS ÉRDEKLŐDÉSÉRŐL SZÓLÓ KÉRDŐÍV KAPCSÁN – EGYETEMI HALLGATÓK**

Összesen 45 megkérdezett volt, akik 60%-a női egyetemi hallgató, 40%-a pedig férfi. A megkérdezettek 18%-a 20 évesnél fiatalabb, 60%-uk 20-25 éves, 22%-uk pedig 26-30 év közötti.

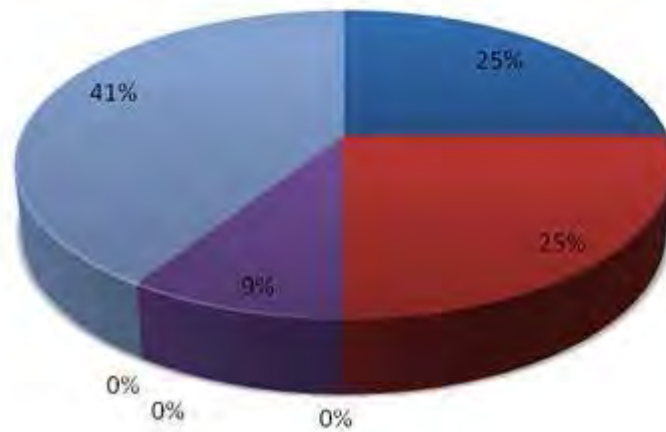


A grafikon címe: *Pillanatnyilag beiratkozottak*

A megkérdezettek több mint fele, azaz 56%-uk az akadémiai tanulmányok hallgatói, 31%-uk beiratkozott a főiskolára, 11%-uk beiratkozott a mesterképzésre, egy megkérdezett pedig beiratkozott a doktori képzésre. A megkérdezettek az alábbi irányzatok hallgatói:

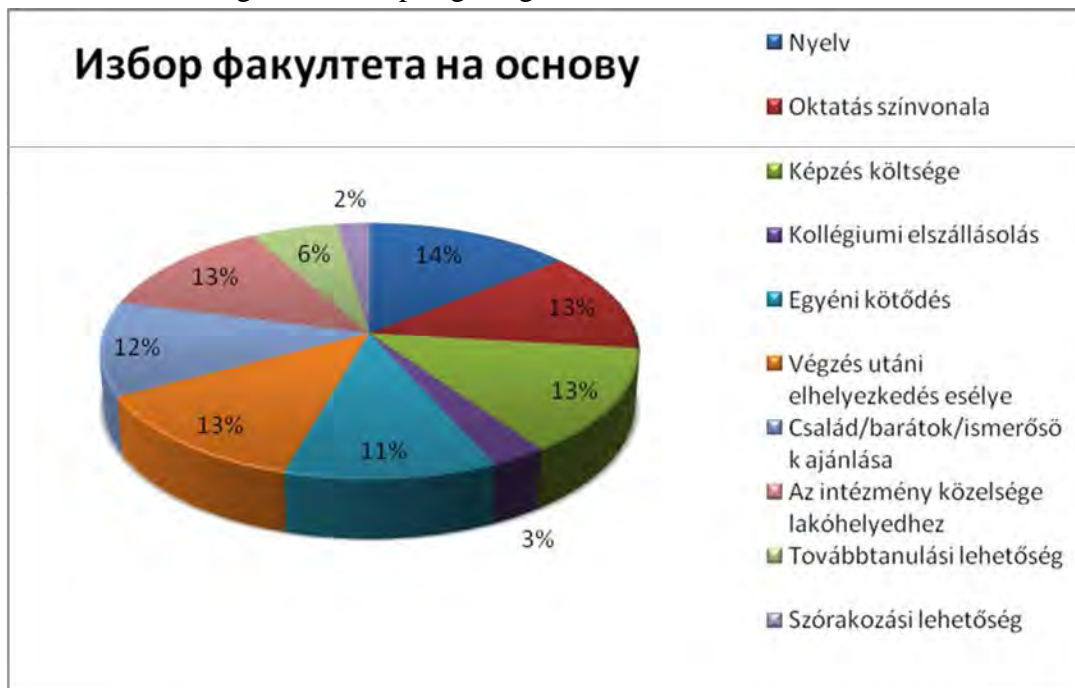
<b>Irányzat</b>	
Matematikatanár	1
Kémia	1
Földrajz	3
Fizika	1
Zöldségtermesztő mérnök	14
Mezőgazdasági mérnök	2
Közgazdasági	5
Tanítói	3
Pszichológia	1
Élelmiszeripari mérnök	1
Hungarológia	2
Informatikus	3
Mechatronika	2
Vadászati turizmus	1
Orvosi	1

## У којем граду студираш?



A grafikon címe: *Mely városban folytatod tanulmányaid?*

A megkérdezettek 41%-a Zentán folytatja tanulmányait, 25%-uk Újvidéken, 25%-uk Szabadkán, a hallgatók 9%-a pedig Szegeden.



A grafikon címe: *A kar kiválasztása az alábbiak alapján:*

A kar kiválasztásakor a hallgatóknak nagyon fontos az oktatás minősége, a költségek, a nyelv, valamint az elhelyezkedési lehetőség a tanulmányok befejezését követően, majd az egyetem közelsége és a lakóhely a tanulmányok során. Legkevésbé volt számukra lényeges, hogy a tanulmányaik során valamely kollégiumban legyenek, és a szórakozás valamely fajtája.



*A grafikon címe: Mennyire vagy elégedett az eddigi eredményeiddel az iskoláztatásod során:*

A bemutatott adatok alapján láthatjuk, hogy a megkérdezettek több mint 56%-a elégedett, vagy nagyon elégedett az iskoláztatási eredményével, 29%-uk átlagosan elégedett, míg 15%-uk elégedetlen.

Arra a kérdésre, hogy mennyire elégedettek a lakóhelyükkel és a szállítással, 49%-uk pozitívan válaszolt, igennel, 51%-uk pedig nemmel válaszolt.

A tanulmányok folytatása mellett a hallgatók 44%-a dolgozik is, 56%-uk pedig nem.

A hallgatók 82%-át a költségvetésből finanszírozzák, 16%-uk önköltséges, és csak egy van társfinanszírozáson.

Azon kérdés alapján, hogy milyen ösztöndíjakat ismernek, arra következtethetünk, hogy sok hallgató nem ismeri az ösztöndíjak fajtáit. Hat hallgató csak ezeket az ösztöndíjakat ismeri: MNT, községi ösztöndíj, sportösztöndíj, Darányi Ignác ösztöndíj, és Soós Kálmán ösztöndíj.

A külföldi tanulmányokat folytató hallgatók teljes számának 57%-a úgy nyilatkozott, hogy a tanulmányok befejezését követően visszajönne.



A megkérdezettek 75%-a támogatná az Ifjúsági Iroda megnyitását, a következő aktivitásokkal:



*A grafikon címe: Ha létezne Ifjúsági Iroda, mivel kellene foglalkoznia?*

*Oldalt sorrendben: konzultációk a jövőbeni foglalkozás kiválasztásával kapcsolatban, segítség a tanulásban, az internet használatának lehetősége, a foglalkozás kiválasztása és lehetséges ösztöndíjak, életrajz és motivációs levél írása, sportrendezvények, szekciók továbbképzésre, külföldi és környékbeli diákcseré, kézimunka szekció*

A megkérdezettek leginkább a következő aktivitásokban szeretnék részt venni:



*A grafikon címe: Hétvégi rendezvények*

*Oldalt, sorrendben: szabad aktivitások, sportrendezvények, koncert, beszélgető estek (megismerkedés a civilszervezettel, a vállalkozók prezentációja stb.), a tehetséges diákok kiállítása (rajz, kézimunka, fénykép stb.), önkéntes munka, művelődési program, különféle*

A kérdésre, hogy meglátogatnák-e a Városi Könyvtárat a megkérdezettek 66%-a nemmel és 34%-a igennel válaszolt.

A kérdésre, hogy mely nyelveket beszélnek, a megkérdezettek az alábbi feleletet adták:

Az angol nyelvet 44%-uk nem, vagy csak minimálisan beszéli, 56%-uk pedig közép vagy magas szinten beszéli.

A német nyelvet 88%-uk nem, vagy csak minimálisan beszéli, 12%-uk pedig közép vagy magas szinten beszéli.

A szerb nyelvet 16%-uk nem, vagy csak minimálisan beszéli, 84%-uk pedig közép vagy magas szinten beszéli.

A magyar nyelvet 17%-uk nem, vagy csak minimálisan beszéli, 83%-uk pedig közép vagy magas szinten beszéli.

A spanyol nyelvet 93%-uk nem, vagy csak minimálisan beszéli, 7%-uk pedig közép vagy magas szinten beszéli.

Az olasz nyelvet 93%-uk nem, vagy csak minimálisan beszéli, 7%-uk pedig közép vagy magas szinten beszéli.

A francia nyelvet 93%-uk nem, vagy csak minimálisan beszéli, 7%-uk pedig közép vagy magas szinten beszéli.

A válaszok nagyon különbözőek voltak.

### **Következtetés**

Ezen elemzés alapján arra következtethetünk, hogy Zenta község Ifjúsági Irodája különleges jelentőségű lenne a fiatalok számára, különösen az egyetemi hallgatóknak, akik tanulmányaikat folytatják, vagy fejezik azokat. A kérdőívek részletes elemzésre kerültek, az egyetemi hallgatók pedig pozitív válaszokat adtak az Ifjúsági Iroda megalapítására vonatkozóan.

Ezen kérdőívet összesen 56 személy töltötte ki, melyek közül 45 érvényes. A kérdőívet kitöltők 51%-a férfi, 49%-a pedig nő.

A kérdőívet kitöltők 33%-a 18 és 25 év közötti, 66%-ukat pedig a 26 és 30 év közöttiek teszik ki.

A képzettségük alapján:

2% általános iskola

42% középiskola

17% főiskola

39% egyetem.

A megkérdezettek 68%-a munkaviszonyban van, 32%-uk pedig munkanélküli.

Munkaviszonyban		Munkanélküli	
Befejezett általános iskola	0%	Befejezett általános iskola	100%
Befejezett középiskola	57%	Befejezett középiskola	43%
Befejezett főiskola	75%	Befejezett főiskola	25%
Befejezett egyetem	76%	Befejezett egyetem	24%
Férfiak	78%	Férfiak	22%
Nők	59%	Nők	41%
18 és 25 év között	26%	18 és 25 év között	74%
26 és 30 év között	83%	26 és 30 év között	17%
Zenta	71%	Zenta	29%
Felsőhegy	33%	Felsőhegy	66%
Összesen	68%	Összesen	32%

A munkaviszonyban levő személyek 96%-a bérmunkás, 4%-a pedig vállalkozó.

A munkaviszonyban levő személyek 48%-a a közszférában dolgozik, 52%-a pedig a magánszférában.

Magánszféra		Közszféra	
Autóipar	37%	Egészségügy	10%
Dohányipar	6%	Adminisztráció	30%
Tájékoztatás	6%	Oktatás	50%
Vendéglátó-ipar	6%	Pénzügyek	10%
Pénzügyek	6%		
Könnyűipar	10,5%		
Kereskedelem	6%		
IT	12%		
Élelmiszeripar	10,5%		

A munkaviszonyban levő személyek keresetének összege:

Kereset	Összesen	Magánszféra	Közszféra
Minimális kereset	19%	100%	0%
Minimális kereset – 35 000,00	32%	80%	20%
35 000,00 – 50 000,00	45%	43%	57%
50 000,00 felett	9%	100%	0%

A munkaviszonyban levő személyek elégedettsége a keresetekkel:

Elégedett a keresetével		Nem elégedett a keresetével	
Minimális kereset	0%	Minimális kereset	100%
Minimális kereset – 35 000,00	10%	Minimális kereset – 35 000,00	90%
35 000,00 – 50 000,00	7%	35 000,00 – 50 000,00	93%
50 000,00 felett	66%	50 000,00 felett	33%
Magánszféra	25%	Magánszféra	75%
Közszféra	0%	Közszféra	100%
Általános iskola	0%	Általános iskola	100%
Középiskola	5%	Középiskola	95%
Főiskola	12%	Főiskola	88%
Egyetem	11%	Egyetem	89%
Összesen	12%		88%

Az átlagkereset, amellyel a fiatalok a nyilatkozatuk szerint elégedettek lennének:

Kategória	Átlagkereset	Átlagos órabér (200 munkaóra)
Minimális kereset	<b>44 666,00</b>	<b>223,00</b>
Minimális kereset – 35 000,00	<b>58 888,00</b>	<b>294,00</b>
35 000,00 – 50 000,00	<b>64 090,00</b>	<b>320,00</b>
50 000,00 felett	<b>100 000,00</b>	<b>500,00</b>
Magánszféra	<b>60 764,00</b>	<b>303,00</b>
Közszféra	<b>63 000,00</b>	<b>315,00</b>
Középiskola	<b>52 250,00</b>	<b>261,00</b>
Főiskola	<b>51 666,00</b>	<b>258,00</b>
Egyetem	<b>73 076,00</b>	<b>365,00</b>
Összesen	<b>66 911,00</b>	<b>334,00</b>

## A fiatalok ötéves tervébe az alábbiak tartoznak



A grafikon címe: *A fiatalok ötéves tervébe az alábbiak tartoznak*

Munkanélküliség esetén készek-e részt venni szakmai átképzésen, munkaviszony létesítése céljából:

Kész-e	Összesen	Munkanélküliek
Igen	81%	63%
Nem	19%	37%

Munkanélküliség esetén készek-e saját vállalkozást beindítani:

Kész-e	Összesen	Munkanélküliek
Igen	24% %	18%
Igen, ha kap támogatást	64%	72%
Nem	12%	10%

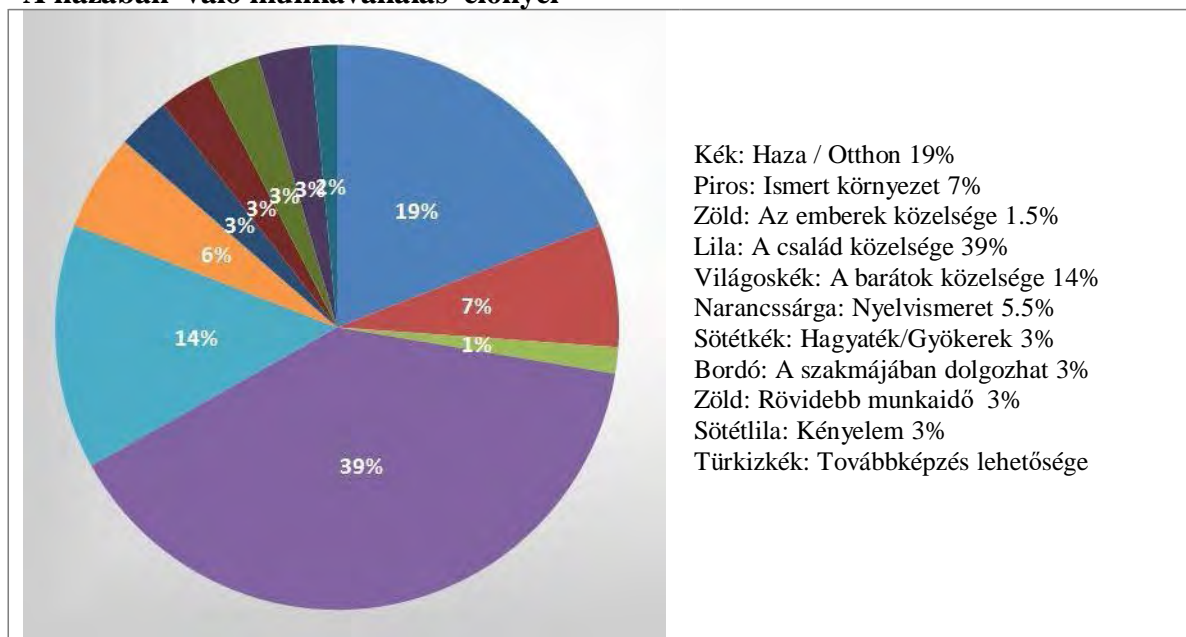
## Mi alapján állapítjuk meg a fiatalok életszínvonalát



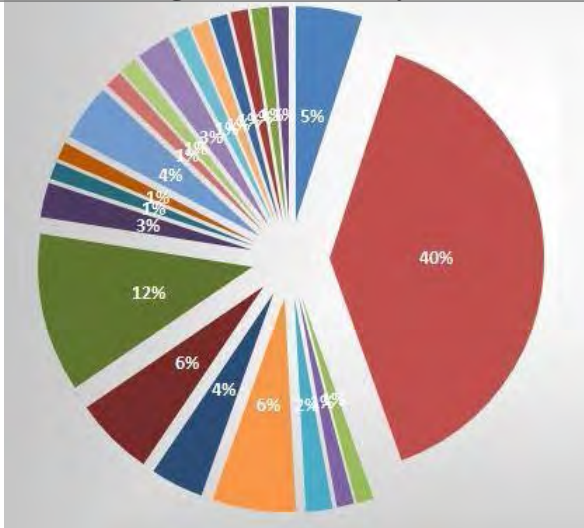
Gondolkodott-e külföldi munkavállaláson:

Kategória	Igen	Nem
Minimális kereset	34%	66%
Minimális kereset – 35.000,00	90%	10%
35 000,00 – 50 000,00	64%	36%
50 000,00 felett	100%	0%
Magánszféra	76%	24%
Közsféra	66%	34%
Általános iskola	0%	100%
Középiskola	73%	27%
Főiskola	57%	43%
Egyetem	62%	38%
Összesen	66%	34%

## A hazában való munkavállalás előnyei



## A külföldi foglalkoztatás előnyei



- Kék: Karrierépítés 5%
- Piros: Magasabb kereset 39.5%
- Zöld: Nagyobb befolyás 1.3%
- Lila: Kiegyensúlyozott életmód 1.3%
- Világoskék: Versenyképes fejlődés 2%
- Narancssárga: Nagyobb tisztelet 6.3%
- Sötétkék: Könnyebb élet 4%
- Bordó: Magasabb életszínvonal 6%
- Sötétzöld: Jobb foglalkoztatási lehetőség 12%
- Sötétlila: Anyagi biztonság 2.6%
- Türkizkék: Fix munkaidő 1.3%
- Világoskék: Új környezet 4.3%
- Rózsaszín: Szebb környezet 1.3%
- Világoszöld: Működő gazdaság 1.3%
- Világos lila: Utazási lehetőség 2.6%
- Világoskék: A költségek és keresetek reális aránya 1.3%
- Narancssárga: Kevesebb korrupció 1.3%
- Sötétkék: Nem kell párthoz tartozni 1.3%
- Bordó: Biztonságos politikai-jogi közeg 1.3%
- Világoszöld: Jobb oktatási rendszer 1.3%
- Lila: A szülők anyagi támogatása 1.3%

### A megkérdezettek párkapcsolata:

Párkapcsolatban van: 75% Nincs

párkapcsolatban: 25% **Sorolja**

**be a párkapcsolatát!**

Párkapcsolat: 31,81% Házasság:

22,72%

Házasságon kívüli életközösség: 22,72%

Nem válaszolt: 22,72%

A megkérdezettek 18,18%-ának nincs gyermeke, egy gyermeke van 11,36%-uknak, és 2-3 gyermeke van 6,81%-uknak.

### Azok, akiknek nincs gyermekük okként az alábbiakat sorolták fel:

Még nem tervezik: 40,90%

Pénzügyi okok: 31,81% Nem

válaszoltak: 22,72% Most

terhes: 2,27% Egészségügyi

okok: 2,27%

Nem tudná vállalni, ahogyan azt szeretné: 2,27%

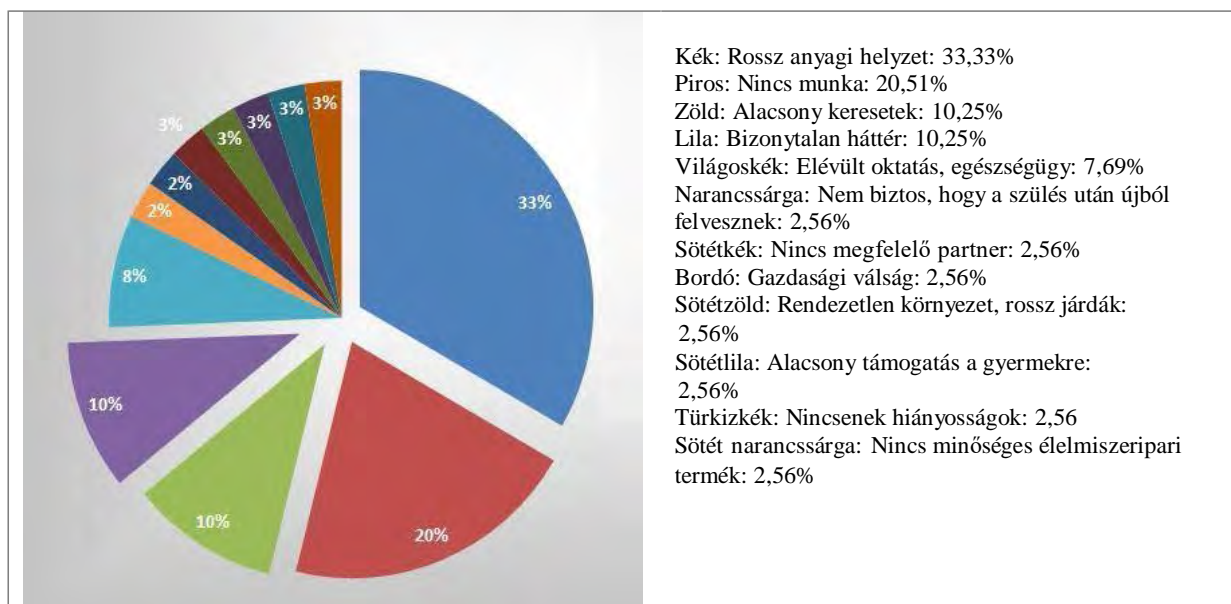
### Mennyire tájékozottak a Kormány intézkedéseiről a gyermekvállalás támogatását illetően?

Nem hallott róla: 61,36%

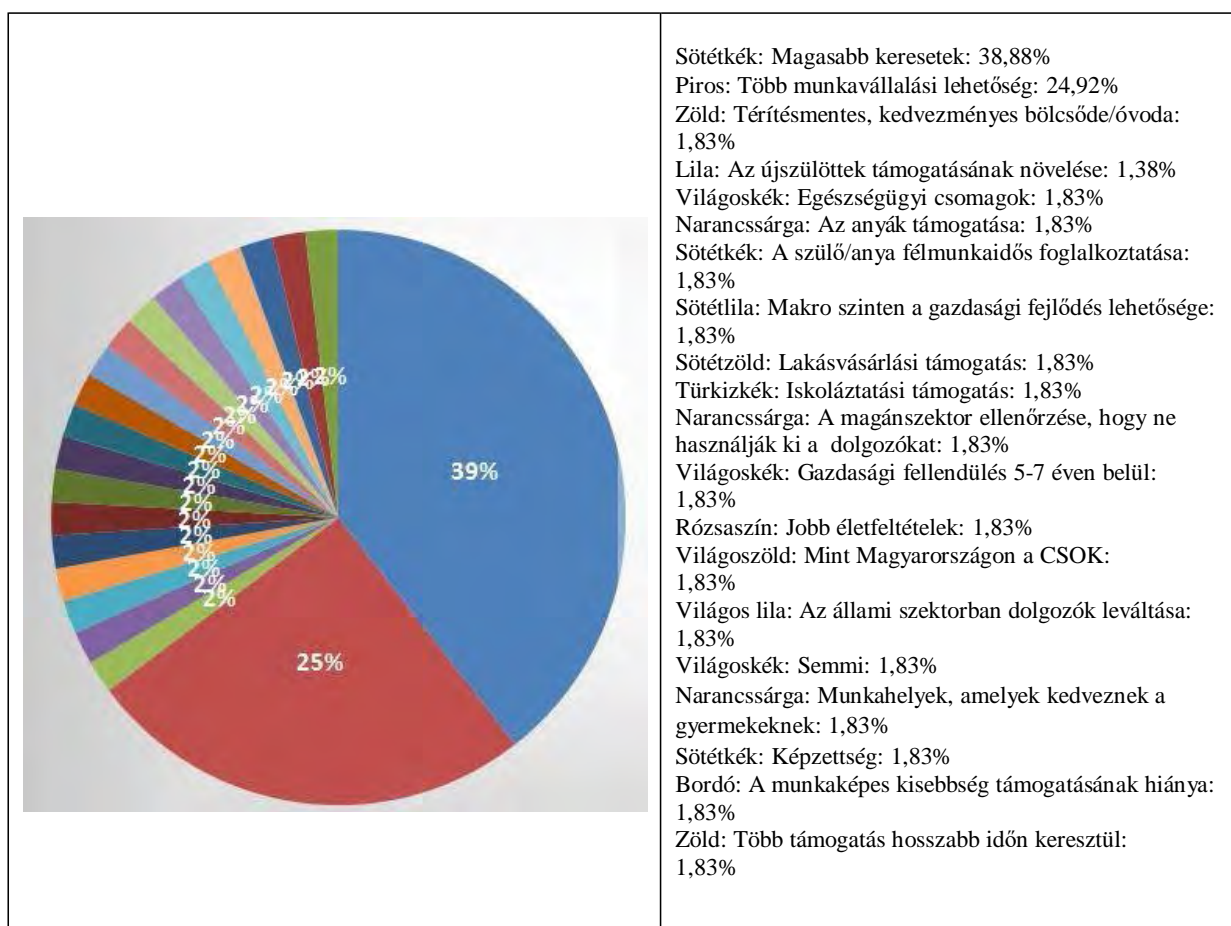
Halott róla: 34,09%

Nem válaszolt: 4,54%

## A kérdőívek szerint, mik Zenta hiányosságai a családalapítás terén



## Mi serkentené Zentán a gyermekvállalást



## STRATÉGIAI CÉLOK ÉS PRIORITÁSOK

## 6.1 AZ IFJÚSÁGPOLITIKA STRATÉGIAI CÉLJAI

## 6.2 HELYI PRIORITÁSOK

STRATÉGIAI CÉL	HELYI PRIORITÁSOK
1. A helyi erőforrások előmozdítása a fiatalok szükségleteire	1.1 Az Ifjúsági Iroda működésének előmozdítása
	1.2 Az ifjúsági szervezetek és a fiatalokkal foglalkozó szervezetek részvételének serkentése
	1.3 A személyzeti, helyiségbeli és műszaki kapacitások javítása
2. A helyi közösség szolgáltatásainak fejlesztése a fiatalok helyzetének előmozdítása céljából	2.1 A fiatalok időben történő és folyamatos tájékoztatása
	2.2 Az önkéntesség fejlesztésének serkentése
	2.3 A fiatalok egészségének és biztonságának előmozdítása
	2.4 A fiatalok diszkriminálásának csökkentése minden alapon
	2.5 A fiatalok foglalkoztatásának serkentése
	2.6 A fiatal tehetségek támogatása
	2.7 A környezetvédelem népszerűsítése, a szabadidő aktív eltöltése
	2.8. A sporttal való aktív foglalkozás népszerűsítése
3. Az ifjúságpolitika fejlesztése más politikai szereplőkkel való hálózatépítés által	3.1 Hálózatépítés az ernyőszervezetekkel az ifjúságpolitika területén
	3.1 A régió és az EU Ifjúsági Irodáival való tapasztalatcsere
	3.3. Tapasztalatcsere és együttműködés a határon túli szervezetekkel



### 6.3 AKTIVITÁSOK

HELYI PRIORITÁSOK	AKTIVITÁSOK
Az Ifjúsági Iroda működésének előmozdítása	Aktivitások, amelyekkel közvetlenül az Ifjúsági Iroda került megbízásra a HAT kereteiben
Az ifjúsági szervezetek és a fiatalokkal foglalkozó szervezetek részvételének serkentése	Az Ifjúsági Iroda munkájának népszerűsítése és ifjúsági aktivitásokat érintő legalább két projektum kidolgozása a helyi ifjúsági szervezetekkel
A káderbeli, helyiségbeli és műszaki kapacitások javítása	Adatbázis kidolgozása az ifjúsági szervezetekről, a potenciális partnerekről és az adományozókról, az Ifjúsági Iroda működéséről és helyiségéről szóló rendelet elfogadása
A fiatalok megfelelő időben történő és folyamatos tájékoztatása	Honlap kidolgozása a fiataloknak, tájékoztató – újság nyomtatása, népszerűsítés a közösségi hálókön
A önkéntesség fejlesztésének serkentése	Önkéntességről szóló oktatások és promóciók szervezése
A fiatalok egészségének és biztonságának előmozdítása	Évente legalább két oktatás megszervezése a szenvedélybetegségek megelőzése céljából. Évente legalább két oktatás megszervezése a reprodukciós betegségek, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésének előmozdítása céljából és egyéb fertőző betegségek megelőzésének előmozdítása céljából. Edukáció a gyermek- és emberkereskedelemtől és a munkahelyek keresésében a visszaélés problémája felismerésének módjáról és az elvándorlásról.
A fiatalok diszkriminálásának csökkentése minden alapon	Mobil csapat kialakítása a krízishelyzetekben levő családok segítésére és támogatására. A fiatalok veszélyeztetett kategóriájának támogatásáról szóló rendelet és javaslat kidolgozása.
A fiatalok foglalkoztatásának serkentése	Évente két oktatás megszervezése az ifjúsági vállalkozások népszerűsítése céljából. Évente két oktatás megszervezése a könnyebb foglalkoztatáshoz szükséges készségek megszerzése céljából.
A fiatal tehetségek támogatása	Regisztráció és promóció a médiumokban a fiatal tehetségek pénzügyi támogatásának logisztikája céljából.

A környezetvédelem népszerűsítése, a szabadidő aktív eltöltése	A környezetvédelem hetének megszervezése. Az általános- és középiskolai tanulók oktatása a környezetvédelem jelentőségéről és formáiról.
Sporttal való aktív foglalkozás népszerűsítése	A fiatalok oktatása és tájékoztatása az aktív élet jelentőségéről. Két közös projektum megszervezése és kidolgozása a sportszervezetekkel.
Hálózatépítés az ernyőszervezetekkel az ifjúságpolitika területén	Belépés és tevékenységek a nemzeti ernyőszervezetekkel. Belépés és tevékenységek a nemzetközi ifjúsági szervezetekkel és alapokkal.
A régió és az EU Ifjúsági Irodáival való tapasztalatcsere	Új aktivitások bevezetése a partnerség létrehozását követően

## 7. fejezet

### A HELYI IFJÚSÁGI IRODA TEVÉKENYSÉGEI

(a helyi Ifjúsági Irodák munkaszabványai, valamint a helyi koordinátor kompetenciái)

Ezen fejezet meghatározza az Ifjúsági Iroda és a helyi koordinátor szerepét és felelősségét a HAT lefolytatásának eljárásában, valamint a megvalósítandó aktivitásokban, és pedig:

1. Aktivitások, amelyekkel a HAT kereteiben közvetlenül az Ifjúsági Iroda került megbízásra *(a 6.2 fejezetben)*
2. Aktivitások, melyek célja a HAT lefolytatásának figyelemmel kísérése *(9. fejezet – a HAT felülvizsgálata)*
3. Aktivitások, melyek a helyi Ifjúsági Iroda<sup>2</sup> munkaszabványainak alkalmazásából erednek

A továbbiakban a helyi Ifjúsági Iroda munkaszabványainak alapjai rövid bemutatásra kerülnek, az Ifjúsági és Sportügyi Minisztérium helyi Ifjúsági Irodák működésének előmozdítása céljából adott javaslatának részeként.

A szabvány alkalmazásának tevékenységeit a helyi koordinátor hozza létre, a helyi lehetőségekkel és a megadott mutatókkal<sup>3</sup> összhangban.

---

<sup>2</sup> A kézikönyv szerint – „az ifjúsági akcióstratégia alkalmazása - a helyi ifjúsági irodák munkaszabványai és a helyi koordinátor kompetenciái”

<sup>3</sup> A kézikönyv szerint – „A helyi ifjúsági irodák munkaszabványainak alkalmazása és a helyi koordinátor kompetenciái”

Ezen aktivitások megvalósítása hosszú távon úgyszintén biztosítja a jelen HAT másik stratégiai céljának elérését - *működőképes és hatékony intézményi keret létrehozását az ifjúsági politikával való foglalkozásra \_\_\_\_\_ községben.*

### 7.1 A helyi ifjúsági irodák munkaszabványai és a helyi koordinátorok kompetenciája

**A helyi ifjúsági irodák munkaszabványai** meghatározzák az ifjúsági iroda munkája során elérendő minőséget, annak érdekében, hogy a helyi Ifjúsági Iroda a helyi (különbféle) lehetőségeinek keretei között sikeresen tevékenykedjen. Ahhoz, hogy biztosított legyen a helyi ifjúsági irodák sikeres működése, az alábbi 4 szabványnak kell eleget tenni:

- (1) az Ifjúsági Iroda jó irányítása,
- (2) aktív partnerség az ifjúságpolitika alanyaival,
- (3) a fiatalok magas fokú részvétele a helyi ifjúságpolitikában, és
- (4) az inkluzív munkakoncepció.

**A szabvány kitöltésének minimuma** – A helyi ifjúsági irodák munkaszabványai figyelembe veszik a községek különbözőségét és külön kategória definiálásával - a szabványok kitöltésének minimuma – javasolják az aktivitások azon terjedelmét, melyek megvalósítása biztosítja a szabványok minimumának kitöltését. Miként a szabványok minimuma elsősorban a helyi községek kapacitásának különbségeire támaszkodik, ezen minimum megállapítása során a helyi ifjúsági irodák 3 kategóriába kerültek besorolásra. A kategorizálás a lakosok számával összhangban került lefolytatásra, mivel megállapítást nyert, hogy a lakosok száma feltételezi a megalapított állami intézmények terjedelmét és szerkezetét, illetve azokat, melyek a fiatalokkal foglalkoznak (az ezen intézmények sikeres működésének problematikájával való foglalkozás nélkül). A kategóriával összhangban a tevékenységek terjedelme meghatározásra került.

1. SZABVÁNY – AZ IFJÚSÁGI IRODA JÓ IRÁNYÍTÁSA		
CÉL	MINŐSÉGI ÉS MENNYISÉGI MUTATÓK	A szabvány megvalósításának minimuma éves szinten
		HÖ 25.000 lakosig
Az Ifjúsági Iroda átlátható módon dolgozik az ifjúsági aktivitások előkészítésének és lefolytatásának területén	1. Az Ifjúsági Irodában / IK-ban foglalkoztatottak száma	1
	2. Az Ifjúsági Iroda / IK munkatársainak/munkatársnőinek száma	4
	3. A helyi költségvetésben biztosított összeg a HAT implementálására és az Ifjúsági Iroda / IK működésére	0,2%-a a HÖ költségvetésének
	4. A külső finanszírozási forrásokból megvalósított eszközök mértéke	50% a HÖ által jóváhagyott eszközöknek (0,1% a HÖ költségvetésének)

a meglévő erőforrásokat (emberi, műszaki, anyagi) hatékony és felelős módon használják, a döntések az adott közegben pedig a fiatalok megállapított szükségletein alapulnak, az egyéb helyi ifjúsáspolitikai intézmények, mint amilyenek az ifjúsági tanács és az ifjúsági klub (IK), (vagy alanyok) munkája összehangolásra (koordinálásra) került,	5.A jóváhagyott projektumok száma, amelyekben a HÖ / az Ifjúsági Iroda az applikációk hordozója, azonban melyek külső finanszírozási forrásokból kerültek finanszírozásra (minden finanszírozási forrás, a közszégi költségvetés kivételével).	2
	6.A jóváhagyott projektumok száma, amelyekben a HÖ / az Ifjúsági Iroda partner a projektumban, azonban melyek külső finanszírozási forrásokból kerültek finanszírozásra (minden finanszírozási forrás, a közszégi költségvetés kivételével).	1
	7. A médiumok általi prezentáció száma a helyi / regionális médiumokban (TV, rádió, újság).	6
	8. Létezik / nem létezik a foglalkoztatottak munkahelyi besorolása, valamint létező / nem létező megállapított folyamatok a munkatársak alkalmazására és munkájuk figyelemmel kísérésére.	Igen
	9.Létezik / nem létezik rendelet a biztosított helyiségről, valamint az Ifjúsági Iroda / IK anyagi költségeinek lefedettségéről	Igen
	10.Létezik / nem létezik költségvetési határvonal, amely az Ifjúsági Iroda működésére vagy a HAT lefolytatására vonatkozik.	Igen
	11.Lefolytatásra került / nem került lefolytatásra a helyi erőforrások feltérképezése és az elemzés elkészítése.	Igen
	12.Létezik / nem létezik éves munkaterv	Igen
	13.Fejlett / nem fejlett az IK működésének figyelemmel kísérésére szolgáló rendszer	Igen
14.Fejlett / nem fejlett a figyelemmel kísérésre, valamint a munka minőségének önértékelésére szolgáló rendszer	Igen	

**2. SZABVÁNY – AZ IFJÚSÁGPOLITIKA ALANYAINAK AKTÍV PARTNERSÉGE AZ IFJÚSÁGPOLITIKA FEJLESZTÉSÉBEN ÉS AZ IFJÚSÁGI AKTIVITÁSOK LEFOLYTATÁSÁBAN, VALAMINT A FIATALOKAT ÉRINTŐ HELYI POLITIKA FEJLESZTÉSÉBEN ÉS LEFOLYTATÁSÁBAN**

CÉL	MINŐSÉGI ÉS MENNYISÉGI MUTATÓK	A szabvány megvalósításának minimuma éves szinten
		HÖ 25.000 lakosig
Az Ifjúsági Irodák megalakított stratégiai szövetséggel rendelkeznek a magán-, a köz- és a nonprofit szektorból, a feltételek megteremtése céljából a fiatalok	1. Az intézmények és szervezetek száma, amelyekkel partnerség valósult meg, együttműködési / partneri megállapodás alapján	2
	2.A helyi intézmények képviselőivel közösen megvalósított tevékenységek száma a (iskolák, EH, SZVK, NFH, BM...)	4
	3. A civil szféra képviselőivel megvalósított közös tevékenységek száma (VK, ifjúsági egyesületek, az ifjúság számára alakult egyesületek)	3

támogatására, a szervezést, a társadalmi cselekvést, valamint a személyes és társadalmi jólét potenciáljának fejlesztését és megvalósítását illetően. Az Ifjúsági Iroda hozzájárul az ifjúsági munka népszerűsítéséhez és az ifjúsági szektor fejlesztéséhez.	4. A gazdasági alanyokkal közösen megvalósított tevékenységek száma	1
	5. A médiumok jelenlétében megvalósult tevékenységek száma	5
	6. A nem formális ifjúsági csoportokkal megvalósított tevékenységek száma	6
	7. A médiumokkal megvalósított partnerségek száma (nemzeti, regionális, helyi)	1
	8. Elkészült / nem készült el az ifjúsági szervezetek és helyi szinten a fiatalokkal foglalkozó szervezetek bázisa	Igen
	9. Létező aktivitások, melyek az ifjúsági szervezetek aktivitásainak támogatására és fejlesztésére irányulnak a munkájuk szempontjából fontos kérdések kapcsán.	Igen
	10. A szektorpolitika dokumentumainak száma, amelyek bekapcsolják az Ifjúsági Irodát a stratégiák kidolgozásába	1
	11. A szektorpolitika dokumentumainak száma, amelyek bekapcsolják az Ifjúsági Irodát a stratégia lefolytatásának eljárásába	1
12. A más Ifjúsági Irodákkal folytatott partnerségben megvalósított aktivitások száma	2	

### 3. SZABVÁNY – A FIATALOK MAGAS FOKÚ RÉSZVÉTELE A HELYI IFJÚSÁGPOLITIKÁBAN

CÉL	MINŐSÉGI ÉS MENNYISÉGI MUTATÓK	A szabvány megvalósításának minimuma éves szinten
		HŐ 25.000 lakosig
Az Ifjúsági Iroda serkentő közeget biztosít és aktív támogatást nyújt a fiataloknak az ifjúsági aktivitások megvalósításában,	1. A fiatalok száma, akik tájékozottak az Ifjúsági Iroda / IK aktivitásairól	a teljes fiatal populáció 30%-a
	2. A fiatalok száma, akik igénybe veszik az az Ifjúsági Iroda / IK által lefolytatott aktivitásokat	a teljes fiatal populáció 10%-a
	3. A fiatalok száma, akik részt vesznek azon ifjúsági aktivitások szerkezetének és terjedelmének kialakításában, melyek az Ifjúsági Iroda / IK részéről kerülnek lefolytatásra, a kommunikációs modellek valamelyike által (körkérdés, a meglévő szolgáltatások kiértékelése, szervezés)	a fiatalok meghatározott célcsoportjának 30%-a

<p>kezdeményezések megindításában, és azon rendeletek meghozatalának folyamatába és azok lefolytatásába való bekapcsolódásukban, melyek hozzájárulnak a személyes és társadalmi fejlődéshez;</p> <p>a fiatalok aktívan részt vesznek helyi szinten az ifjúságpolitika minden szegmensében (tervezés, lefolytatás...)</p>	4. A fiatalok száma, akik közvetlenül megvalósítják az Ifjúsági Iroda / IK aktivitásait	az ifjúsági tevékenységek 50%-a a Helyi Irodában fiatalok által kerül megvalósításra
	5. Az ifjúsági egyesületek és a fiatalok nem formális csoportjai által megvalósított kezdeményezések és aktivitások száma	5
	6. Az önkéntesek száma, akik bekapcsolódtak az Ifjúsági Iroda által lefolytatott aktivitások előkészítésébe és lefolytatásába	a fiatalok teljes számának 40%-60%-a bekapcsolódott a helyi Ifjúsági Iroda / IK által lefolytatott aktivitások előkészítésébe és megvalósításába
	7. A fiatalok száma, akik tagjai az Ifjúsági Tanácsnak	az Ifjúsági Tanács teljes tagjainak legkevesebb 50%-a
	8. A fiatalok száma, akik részt vettek a helyi (községi) dokumentumok kidolgozásában és felülvizsgálatában	a teljes ifjú populáció 5%-a
	9. A fejlett helyi politikák száma, amelyek a fiatalokat érintik, melyekben részt vesznek az Ifjúsági Iroda képviselői / a fiatalok	1
	10. Hozzáférhető költségvetés és dokumentumok / jelentés a helyi szinten a fiatalok számára kiválasztott eszközök felhasználásáról	Igen
	11. A HÖ létező szolgáltatásainak száma	Igen
	12. Létezik / nem létezik éves munkaterv	1
	13. A szolgáltatás fejlesztését szolgáló fejlett támogatási rendszer (önkéntességi, infó)	Igen
	14. Létezik a helyi ifjúsági egyesületek szövetsége (ernyőszervezet) a HÖ-ban	Igen

#### 4. SZABVÁNY – INKLUZÍV IFJÚSÁGPOLITIKA

CÉL	MINŐSÉGI ÉS MENNYISÉGI MUTATÓK	A szabvány megvalósításának minimuma éves szinten
		HÖ 25.000 lakosig
Biztosítva van minden egyén különbözőségének méltányolása	1. Az érzékeny csoportok fiataljainak száma, akik tájékoztatásra kerültek a meglévő helyi aktivitásokról /a szükségleteikre szánt szolgáltatásokról	Az érzékeny csoportok teljes fiatal populációjának 30%-a
	2. Az érzékeny csoportok fiataljainak száma, akik igénybe veszik helyi Ifjúsági Iroda / IK szolgáltatásait/tevékenységeit	A helyi Ifjúsági Iroda szolgáltatásait igénybe vevő fiatalok 20%-a
	3. Az érzékeny csoportok fiataljainak száma, akik bekapcsolódtak a helyi Ifjúsági Iroda / IK aktivitásai tervezésének folyamatába	Az érzékeny csoportok teljes fiatal populációjának 5%-a

és minden fiatalnak a szolgáltatás nyújtása, az egyéni különbségektől függetlenül, esélyegyenlőség a társadalmi élet minden területén való részvételre	4. Az érzékeny csoportok fiataljainak a száma, akik bekapcsolódtak az Ifjúsági Iroda / IK által folytatott aktivitások megvalósításába	Az érzékeny csoportok teljes fiatal populációjának 5%-a
	5. A fiatalok érzékeny csoportok fiataljainak problémáit illető érzékenyítésére irányuló tevékenységek száma	2
	6. Az Ifjúsági Irodán / IK-n keresztül szervezett aktivitások száma, az érzékeny csoportok fiataljainak megerősítésére	2
	7. Az inkluzív típusú aktivitások száma a fiatalok számára	2
	8. A megvalósított projektumok száma, amelyekben az Ifjúsági Iroda partner a fiatalok egyesületeivel/fiatalokat szolgáló egyesületekkel és intézményekkel, melyek célja az érzékeny csoportok fiataljai helyzetének előmozdítása	1
	9. Lefolytatásra került / nem került lefolytatásra a kutatás, amely a fiatalok sérülékeny csoportjának megjelölésére irányul	Igen
	10. Lefolytatásra került / nem került lefolytatásra a kutatás bizonyos témákra / a fiatalok egyes sebezhető csoportjának problémáival kapcsolatban	Igen

## 7.2 A helyi koordinátorok kompetenciái

Az Ifjúsági Iroda koordinátorának az alábbi általános kompetenciákat kell, hogy birtokolja vagy kifejlessze:

**1. A helyi Ifjúsági Iroda tevékenységeinek optimális koordinálása** – (1) A koordinátor ismeri és megérti az Ifjúsági Iroda és a koordinátor szerepét. (2) A koordinátor megteremti és lefolytatja a fiataloknak szánt tevékenységeket az Ifjúsági Iroda munkakörével és az ifjúságpolitika területét illető stratégiai dokumentumokkal összhangban. (3) A koordinátor ismeri és megérti a különböző intézmények szerepét, melyek helyi szinten a fiatalokkal foglalkoznak, és aktívan pártfogolja, kezdeményezi és támogatja ifjúsági klub, fiataloknak szánt szolgáltatások és egyéb megalakítását. (4) A koordinátor ismeri a helyi közigazgatás munkáját, és ismeretekkel és kompetenciával rendelkezik, amelyek a helyi közigazgatásban végzendő munkához szükségesek.

**2. A rendelkezésre álló helyi erőforrások hatékony irányítása** - (1) A koordinátor képes az Ifjúsági Iroda anyagi és műszaki erőforrásainak irányítására. (2) A koordinátor fejlett készséggel rendelkezik az emberi erőforrások igazgatásának területén. (3) A koordinátor be tudja azonosítani és használni tudja az alternatív finanszírozási forrásokat.

**3. A stratégiai és törvényi dokumentumok ismerete az ifjúságpolitika területén -** (1) A koordinátor ismeri, megérti, és a gyakorlatban alkalmazza az alapvető nemzeti és helyi dokumentumokat az ifjúságpolitika területén (NIS, TF, HAT). (2) A koordinátor alapvető tudással rendelkezik az európai trendeket illetően az ifjúságpolitika területén.

**4. Írásbeli és szóbeli kommunikáció, valamint digitális ismeretek –** (1) A koordinátor fejlett készséggel rendelkezik az információk, az elemzések és az ötletek írásos bemutatására. (2) A koordinátor fejlett készséggel rendelkezik az információk, az elemzések és az ötletek szóbeli bemutatására. (3) A koordinátor fejlett készséggel rendelkezik az információs technológiák használatára. (4) A koordinátor aktív angol nyelvtudással rendelkezik.

**5. Kommunikáció és interakció a fiatalokkal és az ifjúságpolitika más alanyaival –** (1) Sikeresen kommunikál, információt cserél és együttműködik a fiatalokkal. (2) Sikeresen kommunikál, információt cserél és együttműködik a helyi és más intézményekkel, szervezetekkel és egyesületekkel, melyek a fiatalok kérdéseivel foglalkoznak. (3) Sikeresen kommunikál, információt cserél és együttműködik a médiumokkal (4) Sikeresen kommunikál, információt cserél és együttműködik más ifjúsági irodákkal. (5) A koordinátor ismeri és alkalmazza a tárgyalási és közvetítési készségeket.

**6. Tervezés az ifjúságpolitikában -** A koordinátor képesítéssel rendelkezik a projektumtervezést illetően, és ezt a gyakorlatban alkalmazza.

**7. Munka a fiatalokkal -** A koordinátor tudással és készségekkel rendelkezik, amelyek szükségesek az ifjúsági munkás/nő más szintjének kompetenciáját illetően.

**8. Munka a fiatalok érzékeny csoportjaival –** (1) A koordinátor ismeri a fiatalok érzékeny csoportjaival folytatott munka elméleti és gyakorlati aspektusait. (2) A koordinátor megérti az érzékeny csoportok fiataljainak szükségleteit, és bekapcsolja őket az Ifjúsági Iroda tevékenységeibe.

**9. A koordinátor ismeri az önkéntességgel kapcsolatos alapvető dokumentumokat és népszerűsíti az önkéntes munkát –** A koordinátor ismeri az önkéntesség alapjait.



**Nemzeti Ifjúsági Stratégia** – Zenta község Helyi Ifjúsági Akcióterve teljes mértékben összehangolásra került a Nemzeti Ifjúsági Stratégiával, mely az Ifjúsági és Sportügyi Minisztérium kezdeményezésére a Szerb Kormány által került elfogadásra.

A Nemzeti Ifjúsági Stratégia összehangolásra került Szerbia Európai Unió Csatlakozására Irányuló Nemzeti Stratégiájával, a Szegénység Csökkentésének Stratégiájával, a Szerb Köztársaság Szociális Védelem Fejlesztésére Irányuló Stratégiájával, a Nemzeti Foglalkoztatási Stratégiával, Szerbia 2006-2012. évi Nemzeti Gazdaságfejlesztési Stratégiájával, a Millenniumi Fejlesztési Célokkal, a Fiatalok Egészségfejlesztési Stratégiájával, a Mentális Egészségfejlesztési Stratégiával, a Gyermekvállalás Serkentésének Stratégiájával, a Szerb Köztársaságban Élő Rokkantak Helyzetének Előmozdítására Irányuló Stratégiával, a Szerb Köztársaságban a Szakmai Oktatás Fejlesztésének Stratégiájával stb., valamint a megfelelő nemzetközi dokumentumokkal.

A fiatalok helyzetének lehető leghatékonyabb és legjobb módon történő előmozdításának tervezése során Zenta község a Nemzeti Stratégiában meghatározott stratégiai célokból indul ki, melyek az alábbiak:

- A tevékenységek, valamint a fiatalok vállalkozói szellemének megnövelt szintje, továbbá ismereteik, készségeik és kompetenciáik folyamatos előmozdítása, a munka világába és a karrierirányításba való gyorsabb integráció céljából;
- A fiatalok kulcsfontosságú kompetenciáinak előmozdítása a nem formális oktatás és az ifjúsági munka hozzáférhetőségének, alkalmazkodásának és minőségének növelésével, valamint a fiatalok nem formális oktatása minőségének növelése által;
- A társadalmi kirekesztés kockázatának kitett kategóriákba tartozó fiatalok társadalmi bekapcsolása megnövelt alkalmazkodása, elérhetősége, terjedelme és felölelése;
- A fiatalok biztonságkultúrája fejlesztési feltételeinek előmozdítása;
- A fiatalok egészségének és jólétének előmozdítása egészséges életstílusok kifejlesztése által;
- A fiatalok megnövelt oktatási, munkai, művelődési és turisztikai mobilitása és a fiatalok nemzetközi együttműködése;
- A fiatalokat érintő információk jobb elérhetősége, minősége, jelentősége és terjedelme;
- A fiatalok társadalmi, köz-, és politikai életben való aktív részvételének növelése, minden döntéshozatali folyamatban, azok lefolytatásában, felügyeletében és előmozdításában, minden szinten, az ifjúsági szempontok integrációjának biztosítása mellett minden közpolitikában;
- A fiatalok aktív bekapcsolódása a környezetvédelmet és a fenntartható fejlődést érintő tevékenységekbe, illetve döntéshozatali eljárásba;

- A fiatalok, valamint a fiataloknak szánt kulturális tartalmak és kínálatok elérhetőségének, alkalmazkodásának és sokféleségének növelése, és feltételek megteremtése a fiatalok kreativitási potenciáljainak fejlesztésére.

Munkája során a Helyi Akciótervet kidolgozó munkacsoport meghatározta a helyi ifjúságpolitika további fejlesztését illető stratégiai irányvonalakat, valamint a helyi prioritásokat, célok formájában, melyek összehangolásra kerültek a felsorolt elvekkel, értékekkel és javaslatokkal, melyek az Ifjúsági és Sportügyi Minisztérium által a Nemzeti Ifjúsági Stratégiában kerültek meghatározásra.

## 9. fejezet

### **A HAT LEFOLYTATÁSÁNAK ÉS A MEGVALÓSULT EREDMÉNYEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE - FELÜLVIZSGÁLATI ELJÁRÁS**

A Helyi Ifjúsági Akcióterv szisztematikus és megfelelő időben történő figyelemmel kísérése, valamint az ezen folyamatban megvalósított eredmények szakmai értékelése egyike a helyi szintű ifjúságpolitikával való tervszerű foglalkozás kulcsfontosságú szegmenseinek.

Az Ifjúsági és Sportügyi Minisztérium javaslataival összhangban a felülvizsgálati folyamat biztosítja, hogy a felsorolt mechanizmusok hatékonyan kerüljenek lefolytatásra, amikor a Helyi Ifjúsági Akciótervről van szó.

A felülvizsgálati folyamat minden naptári év végén elvégzésre kerül (októbertől decemberig terjedő időszakban), mely mérvadó adatokat biztosít a HAT megvalósított aktivitásairól, valamint a folyó évben elért eredményekről.

Miként Zenta község Helyi Ifjúsági Akcióterve csak a 2018. évi részletes aktivitásokat tartalmazza, a felülvizsgálati folyamat mérvadó adatokat biztosít az aktivitási tervek részletes kidolgozásához minden következő évre vonatkozóan.

Folyamat	Mikor kell elvégezni	Tartalom	Termék
A Helyi Ifjúsági Akcióterv <sup>4</sup> kidolgozási folyamatának tervezése	3 évente egyszer	<p>(1) Stratégiai irányvonalakat nyújt a helyi ifjúságpolitika fejlesztésére, az elkövetkezendő 3 évre vonatkozóan.</p> <p>(2) A HAT első évi lefolytatása aktivitásának részletes terve.</p> <p>(3) A HAT aktivitásainak kivetítése a fennmaradt 2 évre vonatkozóan.</p>	Helyi Ifjúsági Akcióterv
Felülvizsgálati folyamat <sup>1</sup>	Minden évben	<p>(1) Adatok a megvalósított tevékenységekről, melyek a Helyi Akciótervben kerültek felsorolásra.</p> <p>(2) Adatok a megvalósított eredményekről a HAT lefolytatásának eljárásában.</p> <p>(3) A következő évi aktivitások részletes terve (GOP), amely a begyűjtött adatokon és a Helyi Akciótervben kitűzött célokon alapul.</p> <p>* A felülvizsgálati eljárás nem lehetséges az előzőleg elfogadott és implementált HAT nélkül.</p>	Éves operatív terv a következő évre vonatkozóan

A Helyi Ifjúsági Akcióterv implementálása 2018 januárjában kezdődik, az első felülvizsgálat pedig 2018 végén kerül lefolytatásra.

<sup>4</sup> A kézikönyv szerint – "Kézikönyv a helyi ifjúsági akcióterv – HAT kidolgozására"

<sup>5</sup> A kézikönyv szerint – „Helyi Ifjúsági Akcióterv – felülvizsgálati folyamat”

## 1. függelék – 2018. évi tevékenységi terv

<b>PRIORITÁSOK</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Határidők</b>	<b>Várt eredmény</b>	<b>Mutató</b>	<b>Hordozók</b>
Az Ifjúsági Iroda munkájának előmozdítása	Aktivitás, amellyel közvetlenül az Ifjúsági Iroda került megbízásra a HAT keretében	Az év folyamán	Az Ifjúsági Iroda hatékony és szakértő munkája	A káderek képzettsége, akik a fiatalokkal és az Ifjúsági Iroda aktivitásaival foglalkoznak	Ifjúsági Iroda
Az ifjúsági szervezetek és az ifjúsággal foglalkozó szervezetek ösztönzése a részvételre	Az Ifjúsági Iroda munkájának népszerűsítése és ifjúsági aktivitásokat érintő legalább két projektum kidolgozása a helyi ifjúsági szervezetekkel	Az év folyamán	Az érdekelt ifjúsági szervezetek nagyobb képzettsége és érdekeltsége a fiatalokkal való munkát illetően	A más Ifjúsági Irodákkal folytatott partnerségben megvalósított aktivitások száma	Ifjúsági Iroda és ifjúsági szervezetek
A káderbeli, helyiségbeli és műszaki kapacitások javítása	Adatbázis kidolgozása az ifjúsági szervezetekről, a potenciális partnerekről és az adományozókról, az Ifjúsági Iroda működéséről és helyiségéről szóló rendelet elfogadása	Az év első fele	Megteremtett előfeltételek az Ifjúsági Iroda hatékony működésére	A megvalósított aktivitások száma és az aktivitásokba bekapcsolt fiatalok száma	Ifjúsági Iroda

## 2. függelék – A 2019-2020. évi időszak tevékenységeinek kivetítése

<b>PRIORITÁSOK</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Határidők</b>	<b>Várt eredmény</b>	<b>Mutató</b>	<b>Hordozók</b>
A fiatalok megfelelő időben történő és folyamatos tájékoztatása	Honlap kidolgozása a fiataloknak, tájékoztató-újság nyomtatása, népszerűsítés a közösségi hálókön	A 2019. év kezdete	A fiatalok tájékoztatására kialakított és fenntartható hatékony szolgáltatás	Az aktivitások és projektumok száma az Ifjúsági Iroda és az ifjúsági szervezetek által	Ifjúsági Iroda és ifjúsági szervezetek
A önkéntesség fejlesztésének serkentése	Önkéntességről szóló oktatások és promóciók szervezése	A 2019-es év folyamán	Jobb ifjúsági aktivizmus és a fiatalok bekapcsolódása az önkéntes munkába	Az önkéntesek és a megvalósított aktivitások száma	Ifjúsági Iroda és ifjúsági szervezetek
A fiatalok egészségének és biztonságának előmozdítása	Évente legalább két oktatás megszervezése a szenvedélybetegségek megelőzése céljából. Évente legalább két oktatás megszervezése a reprodukciós betegségek, a nemi úton terjedő betegségek és egyéb fertőző betegségek megelőzésének előmozdítása céljából. Edukáció a gyermek- és emberkereskedelemtől és a munkahelyek keresésében a visszaélés problémája felismerésének módjáról és az elvándorlásról.	2019. és 2020. év	Kialakított intézményen kívüli mechanizmus a fiatalok egészségének és biztonságának megelőzésére	A megtartott oktatások száma, Az oktatást látogató fiatalok száma	Ifjúsági Iroda
A fiatalok diszkriminációjának csökkentése minden alapon	Mobil csapat munkájának kialakítása a krízishelyzetekben levő családok segítésére és támogatására. A fiatalok veszélyeztetett kategóriájának támogatásáról szóló rendelet és javaslat kidolgozása.	2019. és 2020. év	Kialakított támogatási rendszer az érzékeny csoportok fiataljainak támogatására	A megtartott oktatások száma, Az oktatást látogató fiatalok száma	Ifjúsági Iroda

A fiatalok foglalkoztatásának serkentése	Évente két oktatás megszervezése az ifjúsági vállalkozások népszerűsítése céljából. Évente két oktatás megszervezése a könnyebb foglalkoztatáshoz szükséges készségek megszerzése céljából.	2019. és 2020. év	Létrehozott szolgáltatás a fiatalok könnyebb foglalkoztatására	Az oktatások és az oktatást látogató fiatalok száma, és jelentés azok foglalkoztatásáról	Ifjúsági Iroda
A fiatal tehetségek támogatása	Regisztráció és promóció a médiumokban a fiatal tehetségek pénzügyi támogatásának logisztikája céljából.	2019. és 2020. év	Megteremtett előfeltételek a fiatal tehetségek szisztematikus támogatására	Az aktivitások száma, a tehetségek száma, akik támogatásban részesültek	Ifjúsági Iroda
A környezetvédelem népszerűsítése, a szabadidő aktív eltöltése	A környezetvédelem hetének megszervezése. Az általános- és középiskolai tanulók oktatása a környezetvédelem jelentőségéről és formáiról.	2019. és 2020. év	A fiatalok tudatának és tájékozottságának megemelkedett szintje az ökológiai környezet fejlesztésének és megőrzésének jelentőségéről	Az aktivitások és az aktivitásokban részt vevő fiatalok száma	Ifjúsági Iroda és oktatási intézmények
A sporttal való foglalkozás népszerűsítése	A fiatalok oktatása és tájékoztatása az aktív élet jelentőségéről. Két közös projektum megszervezése és kidolgozása a sport-szervezetekkel.	2019. és 2020. év	Kialakított együttműködés a sportpartnerekkel községi szinten	A közösen megvalósított aktivitások száma, a partnerek száma, a sportklubokba és egyesületekbe bekapcsolódott fiatalok száma	Ifjúsági Iroda és sportszervezetek

Hálózatépítés az ernyőszervezetekkel az ifjúságpolitika területén	Belépés és tevékenységek a nemzeti Ernyőszervezetekkel. Belépés és tevékenységek a nemzetközi ifjúsági szervezetekkel és alapokkal	2019. és 2020. év	Kialakított együttműködés az új partnerekkel nemzeti és nemzetközi szinten	A fiatalok száma, akik bekapcsolódtak az aktivitásokba és programokba az új partnerekkel	Ifjúsági Iroda
A régió és az EU Ifjúsági Irodáival való tapasztalatcsere	Új aktivitások bevezetése a partnerség létrehozását követően	2019. és 2020. év	Kialakított együttműködési mechanizmus az adományozókkal és a partnerekkel	A megvalósított közös aktivitások száma, a kialakított partnerségek száma	Ifjúsági Iroda



**10.**

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 22) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**

**A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2018-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2018-AS ÉVI MŰVELŐDÉSI PROGRAMJAI ÉS A FOLYÓ KÖLTSÉGEI ÉS KIADÁSAI FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL**

**I.**

A képviselő-testület **JÓVÁHAGYJA** a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2018-as évi munkaprogramját és pénzügyi tervét.

**II.**

**MEGÁLLAPÍTJUK**, hogy Zenta község a 2018. évben részt vesz a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ művelődési programjainak finanszírozásában és társfinanszírozásában, összesen 8.012.400,00 dináros összegben, és az intézmény folyó költségeiben és kiadásaiban 30.194.600,00 dináros összeggel.

**III.**

A jelen végzés közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zentai Községi Képviselő-testület  
Szám: 640-4/2017-I  
Kelt: 2018. február 13-án  
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.,  
Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



## A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ

### 2018. évi munkaterve

#### 1. Bevezetés

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 1977-ben jött létre a városi könyvtár, a múzeum, a művelődési ház, két mozi és a felnőttképzést ellátó ún. munkásegylet összevonásával egy közös szakszolgálat kialakításával. Ennek a közművelődési modellnek a célja, hogy a helyben lakók művelődéssel, nyilvánossággal, társas együttléttel kapcsolatos óhaja és öntevékenysége találkozzon az intézmény feltételrendszerével, valamint azzal az igénnyel, hogy épületei a zentaiak, az önként szerveződött csoportok aktív és alkotó tevékenységének olyan színhelye legyen, amely egy egész régió művelődési és oktatási életét is mozgásba hozhatja, fellendítheti. A Városi Múzeumot a II. világháború után alapították, és a 70-es években vált alapszabályával összhangban a Tisza-vidék tájmúzeumává és tudományos intézményévé, amelynek alaptevékenysége a néprajz valamennyi ágának kutatása, dokumentumainak és múzeumi tárgyainak gyűjtése, feldolgozása és bemutatása. Jelentős környékbeli helytörténeti anyaggal is rendelkezik. Keretében bontakozott ki 1952-ben a Zentai Művésztelep, a 90-es években pedig a Vajdasági Magyar Népzenei Archivum. A Városi Könyvtár, amely bár több mint hetvenezer könyvtári dokumentummal és a központi könyvtáron kívül két fiókkönyvtárral (Felsőhegy, Tornynos) is rendelkezik, nem tartozik a Vajdaság legnagyobb közművelődési könyvtárai közé, ugyanakkor egyike azon keveseknek, amelyekben a könyvtári munka komplex gépesítése megtörtént. Gazdag a könyvtár helyismereti gyűjteménye is. A Munkásegylet kapott helyet a budapesti Corvinus Egyetem Kertészettudományi Kara Határon Túli Levelező Tagozatának Zentai Konzultációs Központja is. A Művelődési Ház mind a tájékoztatás, mind a kommunikáció, mind pedig a kreatív szférában szép eredményeket tud felmutatni. A Zentai Magyar Kamaraszínház és a Zentai Szintársulat is itt működik. Az intézmény legjelentősebb rendezvényei: a Hagyományaink Ünnepe, az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja, a Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny, a Zentai Művésztelep eseményei, a Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője, a Városi Múzeum hagyományos néprajzi tanácskozása stb. Művelődési központunk a szervezője és lebonyolítója a Zenta Város Ünnepe elnevezésű hagyományos városnapi rendezvénysorozatnak és a minden év augusztusában megrendezésre kerülő Táncpanoráma nevet viselő fesztiváljellegű nagyszabású rendezvénynek is. 2010 novemberében a Magyar Nemzeti Tanács a Központot kiemelt jelentőségű intézménnyé nyilvánította, 2012 óta pedig a Zentai Önkormányzaton kívül társalapítója is. A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a Magyar Nemzeti Tanács döntése alapján kiemelt jelentőségű kulturális intézmény (28/2010-es záradék), valamint 2013-ban az alapítói jog részleges átruházása is megtörtént. A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ szakszolgálatát egységes rendszerbe foglalja össze, koordinálja és irányítja az intézmény keretei közé tartozó szervezeti egységeket. A szakszolgálat a könyvelési, pénzügyi, ügyviteli és informatikai feladatok és munkafolyamatok elvégzésével döntő mértékben hozzájárul az intézményrendszer zökkenőmentes működéséhez. Jelenleg a Városi Múzeumnak 8, a Művelődési Háznak 5, a Városi Könyvtárnak és fiók könyvtárainak összesen 8, a Szakszolgálatnak pedig 6 munkatársa van.

MOK „Thurzó Lajos” igazgatója

Hugyik Richárd



**A Városi Könyvtár és fiókkönyvtárainak  
2018. évi általános program- és pénzügyi terve**

A Zentai Városi Könyvtár, amely a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretében működik, mint a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézménye 650 négyzetméternyi működési területtel, a rendelkezésére álló Zentai Alkotóházzal, Felsőhegyen és Tornyoson egy-egy fiókkönyvtárral, valamint 7 könyvtárossal látja el alapvető közgyűjteményi feladatait.

A könyvtár munkáját 2018-ban is a könyv és az olvasás népszerűsítése, a gyermekekkel való foglalkozás, író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, ismeretterjesztő előadások fogják meghatározni.

**JANUÁR**

**TÉLI SZÜNIDEI PROGRAMOK:**

**1. „Mi van ott benn?”**

Művészetterápiás foglalkozás a képzőművészet, a zene és az irodalom eszköztárának segítségével magyar nyelvű alsó osztályos tanulók részére.

**Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár (423711)**

**Tiszteletdíj az előadónak: bruttó 4.500,00 dinár (424221)**

**Anyagi kiadás (pasztell kréta, gyurma, faszínes, blokk, agyag, színespapír, olló, ragasztó, stb.): 1.500,00 dinár (426621)**

**2. Mesedélelőtt**

Játékos foglalkozás magyar és szerb nyelvű gyermekek részére a zentai Gyermekbarátokkal közös szervezésben

**Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár (423711)**

**ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:**

**1. Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása**

**2. Világutazók 2018**

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

**Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 6.000,00 dinár (424221)**

**Megvendégelés: 500,00 dinár (423711)**

**GYERMEKFOGLALKOZÁS:**

**Zentai kincsestár**

A zentai Városi Könyvtár Zentai kincsestár néven magyar és szerb nyelvű óvodásoknak indított sorozatot. A program keretében a kisgyermekek olyan neves zentai személyekkel ismerkednek meg, akik sokat tettek a város kulturális fejlődéséért, a hagyományok őrzéséért és ápolásáért. Foglalkozásvezetők: Kruška Tripolszky Kata, Juhász Lassú Kornélia és Burány Hajnalka.

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár (423711)**

**Anyagi kiadások (papír, színesceruzák, tempera, színes drót, ragasztó, textil, stb.): 1.000,00 dinár (426621)**

### **KÖNYVBEMUTATÓ:**

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója  
**Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 5.500,00 dinár (424221)**  
**Könyvvásárlásra a könyvtár részére: 1.000,00 dinár (515121)**  
**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár (423711)**

### **IMPLÓM JÓZSEF REGIONÁLIS HELYESÍRÁSI VERSENY KÖZÉPISKOLÁSOK RÉSZÉRE**

**Megvendégelés (pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár (423711)**  
**Anyagi kiadások (papír): 500,00 dinár (426621)**  
**Tiszteletdíj a magyartanároknak: 3.000,00 dinár bruttó összegben (424221)**  
Az Implom József Helyesírási Verseny zentai elődöntőjét minden évben a Városi Könyvtár bonyolítja le. A selejtezőre 25 versenyzőt várunk; a nyertesek lehetőséget kapnak a magyarországi döntőben való részvételre.

### **OLVASÓKLUB ÉS FILMKLUB**

#### **FEBRUÁR**

### **ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:**

**1. Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása**

**2. Világutazók 2018**

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

### **KÖNYVBEMUTATÓ:**

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyv- vagy folyóirat bemutatója  
**Útiköltség a könyv szerzőjének: 1.500,00 dinár (422194)**  
**Könyvvásárlásra a könyvtár részére: 1.000,00 dinár (515121)**  
**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár (423711)**

### **KÖZSÉGI SZAVALÓVERSENY ALSÓSOK, FELSŐSÖK, KÖZÉPISKOLÁSOK RÉSZÉRE MAGYAR ÉS SZERB NYELVEN**

Rendezvényünk célja mindhárom koresoport számára a költészet és a költemények megszerettetése, valamint fölkészítés a Szabadkán márciusban megtartandó tartományi szintű szavalóversenyre.

**Ajándékkönyvek a versenyzők és a zsűri részére, diplomák a díjazottaknak magyar és szerb nyelven: 20.000,00 dinár (423712)**

**Megvendégelés a zsűri tagokjainak (tea, kávé, ásványvíz) 1.000,00 dinár (423711)**

### **XX. HAGYOMÁNYAINK ÜNNEPE**

Zenta község hagyományörző és hagyományápoló csoportjainak bemutatkozó estje. Minden évben a gálaműsor előtt ételkóstolóval egybekötött kiállítás nyílik meg.

**Ikebana, celofán, színes szalag, gombostű, cellux, anyag-textil a kiállításhoz: 6.000,00 dinár (426621)**

**Virágdekoráció: 4.000,00 dinár (426131)**

Nyomtatási költségek: 5.000,00 dinár (423419)  
A fellépők útiköltsége: 40.000,00 dinár (422911)  
Ellátás (150 főre a fellépőknek: fonott kalács, ásványvíz, szörp, üdítő, kávé, cukor, műanyagpohár, szalvéta): 20.000,00 dinár (423711)  
A vendégegyüttes bruttó tiszteletdíja: 40.000,00 dinár (424221)  
Ajándékkönyvek a kiállítóknak: 40.000,00 dinár (423712)  
A zsűri és a műsorvezető bruttó tiszteletdíja: bruttó 36.000,00 dinár (424221)

## **OLVASÓKLUB ÉS FILMKLUB**

### MÁRCIUS

#### **GYERMEKFOGLALKOZÁS:**

##### **1. Zentai kincsestár**

A zentai Városi Könyvtár Zentai kincsestár néven magyar és szerb nyelvű óvodásoknak indított sorozatot. A program keretében a kisgyermekek olyan neves zentai személyekkel ismerkednek meg, akik sokat tettek a város kulturális fejlődéséért, a hagyományok őrzéséért és ápolásáért.

Foglalkozásvezetők: Kruška Tripolszky Kata, Juhász Lassú Kornélia és Burány Hajnalka

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár (423711)

Anyagi kiadások (papír, színesceruzák, tempera, színes drót, ragasztó, textil, stb.): 1.000,00 dinár (426621)

#### **ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:**

##### **1. Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása**

##### **2. Világutazók 2018**

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

#### **KÖNYVBEMUTATÓ:**

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyv- vagy folyóirat bemutatója

Útiköltség a könyv szerzőjének: 2.000,00 dinár (422293)

Könyvvásárlásra a könyvtár részére: 1.000,00 dinár (515121)

Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár (423711)

## **OLVASÓKLUB ÉS FILMKLUB**

### ÁPRILIS

#### **A KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY ELŐDÖNTŐI HAJDÚJÁRÁSON, MUZSLYÁN ÉS TEMERINBEN**

Útiköltség a szervezőknek: Hajdújárás, Muzslya és Temerin 3.000,00 dinár (422194)

#### **SZAKMAI TANÁCSKOZÁS A XXIV. KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY ELŐRENDEZVÉNYEKÉNT**

Továbbképzés a mesemondás, mesegyűjtés és a meseillusztrálás területén tevékenykedő vajdasági magyar pedagógusok – óvónők, tanítónők, magyartanárok, művelődésszervezők – részére, magyarországi és hazai előadók, egyetemi tanárok közreműködésével.

**Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 16.000,00 dinár (423399)**

**Ellátás (ebéd: 30 fő részére): 12.000,00 dinár (423621)**

**Megvendégelés: (pogácsa, üdítő, kávé, cukor, tejszó, ásványvíz, szörp, üdítő, szalvéta, műanyagpohár): 3.000,00 dinár (423711)**

## **ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:**

**1. Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása**

**2. Világutazók 2018**

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

## **KÖNYVBEMUTATÓ A KÖNYV NAPJA ALKALMÁBÓL:**

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyv- vagy folyóirat bemutatója

**Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 5.500,00 dinár (424221)**

**Könyvvásárlásra a könyvtár részére: 1.000,00 dinár (515121)**

**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár (423711)**

## **GYERMEKPROGRAMOK A TAVASZI SZÜNIDŐBEN**

**1. „Ma van húsvét napja...”**

Húsvéti kézműves foglalkozás gyermekek részére (tojásfestés, asztali díszek készítése)

**Anyagi kiadás (tojás, festék, ecset, textil, színespapír, olló, ragasztó, stb.): 2.000,00 dinár (426621)**

**2. Mesedélelőtt**

Játékos foglalkozás magyar és szerb nyelvű gyermekek részére a zentai Gyermekebarátokkal közös szervezésben

**Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár (423711)**

**3. „Mi van ott benn?”**

Művészetterápiás foglalkozás a képzőművészet, a zene és az irodalom eszköztárának segítségével magyar nyelvű alsó osztályos tanulók részére.

**Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár (423711)**

**Tiszteletdíj az előadónak: bruttó 5.000,00 dinár (424221)**

**Anyagi kiadás (pasztell kréta, gyurma, faszínes, blokk, agyag, színespapír, olló, ragasztó, stb.): 1.500,00 dinár (426621)**

## **IRODALMI RENDEZVÉNY A MAGYAR KÖLTÉSNET NAPJA ALAKMÁBÓL**

A Magyar Költészet Napját április 11-én ünnepeljük, József Attila születésének tiszteletére.

**Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 35.000,00 dinár (424221)**

## **AZ ÉSZAK-BÁCSKAI KÖNYVTÁROSOK ÉVES TALÁLKOZÓJA**

**Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 16.000,00 dinár (423399)**

**Megvendégelés (Ebéd: 30 fő részére): 12.000,00 dinár (423621)**

## **OLVASÓKLUB ÉS FILMKLUB**

## **A KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY ELŐDÖNTŐJE ZENTÁN**

**Anyagi kiadás (papír): 500,00 dinár (426621)**

### **MÁJUS**

#### **ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:**

**1. Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása**

#### **KÖNYVBEMUTATÓ:**

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

**Útiköltség a könyv szerzőjének: 1.500,00 dinár (422194)**

**Könyvvásárlásra a könyvtár részére: 1.000,00 dinár (515121)**

**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár (423711)**

## **AZ ÉNEKELT VERSEK XXIII. ZENTAI FESZTIVÁLJA**

A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet és a zentai Thurzó Lajos Művelődési – Oktatási Központ a Zentai Önkormányzat közreműködésével kerül minden évben megrendezésre az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja. A szervezők bemutatkozási lehetőséget kínálnak mindazoknak a szolistáknak és együtteseknek, akik, illetve amelyek énekelt verseket adnak elő saját megzenésítésükben. A fesztivál versenyprogramból és gálaműsorból áll.

**Díjak a verseny díjazottjaink: bruttó 45.000,00 dinár (424221)**

**A vendégegyüttes tiszteletdíja: bruttó 160.000,00 dinár (424221)**

**A 4 zsűritag és a 2 műsorvezető tiszteletdíja: bruttó 50.000,00 dinár (424221)**

**A versenyzők és a vendégegyüttes elszállásolása: 97.000,00 dinár (423621)**

**Hangosítás és hangfelvétel a versenyprogramon és a gálaműsoron: bruttó 120.000,00 dinár (424221)**

**Étkezési költség: 40.000,00 dinár (423621)**

## **GYERMEKKONCERT A XXIV. KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY ELŐRENDEZVÉNYEKÉNT**

**Az együttes bruttó tiszteletdíja: 60.000,00 dinár (424221)**

## **XXIV. KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY – DÉLVIDÉKI DÖNTŐ**

Kálmány Lajos népmeseutató emlékére szervezzük meg minden évben a Vajdaság egész területére kiterjedő népmese- és népmese-illusztráló versenyt. Mesemondóink száma meghaladja a 75 főt, a népmese-illusztrálók pedig a 230-at. Rangos zsűri bírálja el a gyerekek és felnőttek mesemondását, illetve képzőművészeti alkotásaikat.

**Ellátás: (130 adag ebéd a versenyzőknek és felkészítőiknek) 60.000,00 dinár (423621)**

**Megvendégelés: (pogácsa, üdítő, kávé, cukor, tejpor, ásványvíz, szörp, üdítő, szalvéta, műanyagpohár) 7.000,00 dinár (423711)**

**Anyagi kiadások (keménypapír, hammerpapír, pauszpapír, cellux, celofán, mappa, golyóstoll, kítűzők, A4-es papír és A3-as nyomtatópapír, színes festék a nyomtatóba, levélboríték, színes szalag, szaténszalag, stb.): 8.000,00 dinár (426621)**

**Ajándékkönyvek a mesemondóknak, meseillusztrátoroknak: 30.000,00 dinár (423712)**

**Nyomtatási költségek: 10.000,00 dinár (423419)**

**A 6 zsűritag és 1 foglalkozásvezető tiszteletdíja: bruttó 30.000,00 dinár (424221)**

### **A MAGYAR FILM DÉLVIDÉKI HETE 2018**

A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet mellett társszervező a Városi Könyvtár. A hét folyamán délelőttönként rajzfilmvetítés az óvodásoknak és kisiskolásoknak, a kora esti, esti órákban pedig a legújabb magyar filmek kerülnek vetítésre a felnőtt korosztály számára. Minden évben vendégül látunk egy rangos filmrendezőt vagy filmszínészt, akivel egy moderátor beszélget egy filmes est keretén belül.

**Megvendégelés a meghívott magyarországi rendező részére (vacsora, kávé, tea): 1.000,00 dinár (423711)**

### **OLVASÓKLUB ÉS FILMKLUB**

#### **GYERMEKFOGLALKOZÁS**

##### **1. Zentai kincsestár**

A zentai Városi Könyvtár Zentai kincsestár néven magyar és szerb nyelvű óvodásoknak indított sorozatot. A program keretében a kisgyermekek olyan neves zentai személyekkel ismerkednek meg, akik sokat tettek a város kulturális fejlődéséért, a hagyományok őrzéséért és ápolásáért. Foglalkozásvezetők: Kruška Tripolszky Kata, Juhász Lassú Kornélia és Kopasz Ildikó

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár (423711)**

**Anyagi kiadások (papír, színesceruzák, tempera, színes drót, ragasztó, textil, stb.): 1.000,00 dinár (426621)**

### **JÚNIUS**

#### **ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:**

**1. Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása**

#### **KÖNYVBEMUTATÓ:**

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyv- vagy folyóirat bemutatója

**Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 5.500,00 dinár (424221)**

**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár (423711)**

### **OLVASÓKLUB ÉS FILMKLUB**

#### **GYERMEKFOGLALKOZÁS**

**1. Út a könyv felé**

Játékos könyvtárbemutató óra Zenta Község kisiskolásai és felsős tanulói számára magyar nyelven.  
Foglalkozásvezető Juhász Lassú Kornélia

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár (423711)**

## SZEPTEMBER

### **ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:**

**1. Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása**

### **KÖNYVBEMUTATÓ:**

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyv- vagy folyóirat bemutatója

**Útiköltség a könyv szerzőjének: bruttó 3.000,00 dinár (422293)**

**Könyvvásárlásra a könyvtár részére: 1.000,00 dinár (515121)**

**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár (423711)**

### **A MAGYAR NÉPMESE NAPJA**

A Magyar Népmese Napját, Benedek Elek születésnapját, minden évben megünnepeli a könyvtár. A jövő évben 2 naposra tervezzük. Az első napra gyermekfoglalkozásokat tervezünk, a második napon pedig zentai közéleti személyiségek mesélnék el legkedvesebb meséjüket.

**Megvendégelés (üdítő, pogácsa, keksz): 1.000,00 dinár (423711)**

**Népmesemondó tiszteletdíja 40.000,00 dinár (424221)**

### **OLVASÓKLUB ÉS FILMKLUB**

### **GYERMEKFOGLALKOZÁS**

1. Az első osztályos magyar és szerb nyelvű tanulók fogadása és beiratkozása a Zentai Városi Könyvtárba. Foglalkozásvezetők: Kruška Tripolszky Kata, Juhász Lassú Kornélia és Kopasz Ildikó.

**Megvendégelés (pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár (423711)**

### **2. Zentai kincsesládák**

A zentai Városi Könyvtár Zentai kincsesládák néven magyar és szerb nyelvű óvodásoknak indított sorozatot. A program keretében a kisgyermekek olyan neves zentai személyekkel ismerkednek meg, akik sokat tettek a város kulturális fejlődéséért, a hagyományok őrzéséért és ápolásáért. Foglalkozásvezetők: Kruška Tripolszky Kata, Juhász Lassú Kornélia és Kopasz Ildikó.

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár (423711)**

**Anyagi kiadások (papír, színesceruzák, tempera, színes drót, ragasztó, textil, stb.): 1.000,00 dinár (426621)**

## OKTÓBER

### **GYERMEKHETI RENDEZVÉNYSOROZAT:**

1. A Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ **interaktív foglalkozást** szervez gyermekek részére.

**Tiszteletdíj az előadónak: bruttó 6.000,00 dinár (424221)**

**Megvendégelés (üdítő, pogácsa, keksz): 1.000,00 dinár (423711)**



## **2. Mesedélelőtt**

Játékos foglalkozás magyar és szerb nyelvű gyermekek részére a zentai Gyermekbarátokkal közös szervezésben

**Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár (423711)**

## **3. Zentai kincsestár**

A zentai Városi Könyvtár Zentai kincsestár néven magyar és szerb nyelvű óvodásoknak indított sorozatot. A program keretében a kisgyermekek olyan neves zentai személyekkel ismerkednek meg, akik sokat tettek a város kulturális fejlődéséért, a hagyományok őrzéséért és ápolásáért. Foglalkozásvezetők: Kruška Tripolszky Kata, Juhász Lassú Kornélia és Kopasz Ildikó.

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár (423711)**

**Anyagi kiadások (papír, színesceruzák, tempera, színes drót, ragasztó, textil, stb.): 1.000,00 dinár (426621)**

## **4. Út a könyv felé**

Játékos könyvtárbemutató óra Zenta Község iskolaelőkészítő óvodás csoportjai számára magyar és szerb nyelven. Foglalkozásvezetők Juhász Lassú Kornélia és Popović Predrag

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár (423711)**

## **ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:**

### **1. Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása**

### **2. Világutazók 2018**

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

**Tiszteletdíj az előadónak: bruttó 6.000,00 dinár (424221)**

**Megvendégelés: 500,00 dinár (423711)**

## **KÖNYVBEMUTATÓ:**

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyv- vagy folyóirat bemutatója

**Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 5.500,00 dinár (424221)**

**Könyvvásárlásra a könyvtár részére: 1.000,00 dinár (515121)**

**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár (423711)**

## **A NAPSUGARAS ŐSZ RENDEZVÉNYEN AZ IDŐS, AKTÍV OLVASÓINK MEGJUTALMAZÁSA**

Hagyományosan minden évben ajándékkönyvekkel jutalmazzuk meg könyvtárunk legidősebb olvasóját, illetve abban az évben a legtöbb könyvet kikölcsönző, azaz a legaktívabb olvasónkat.

**Ajándékkönyvek vásárlása: 10.000,00 dinár (423712)**

**Nyomtatási költség: 2.000,00 dinár (423419)**

## **OLVASÓKLUB ÉS FILMKLUB**

### **NOVEMBER**

## **ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:**

### **1. Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása**

### **2. Világutazók 2018**

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

## **GYERMEKFOGLALKOZÁS:**

### **1. Zentai kincsestár**

A zentai Városi Könyvtár Zentai kincsestár néven magyar és szerb nyelvű óvodásoknak indított sorozatot. A program keretében a kisgyermekesek olyan neves zentai személyekkel ismerkednek meg, akik sokat tettek a város kulturális fejlődéséért, a hagyományok őrzéséért és ápolásáért. Foglalkozásvezetők: Kruška Tripolszky Kata, Juhász Lassú Kornélia és Kopasz Ildikó.

## **KÖNYVBEMUTATÓ:**

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyv- vagy folyóirat bemutatója

**Tiszteletdíj vagy útiköltség a könyv szerzőjének: bruttó 1.500,00 dinár (422194)**

**Könyvvásárlásra a könyvtár részére: 1.000,00 dinár (515121)**

**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár (423711)**

## **OLVASÓKLUB ÉS FILMKLUB**

### **DECEMBER**

## **ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:**

### **1. Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása**

#### **Út a könyv felé**

Játékos könyvtárbemutató óra Zenta Község kisiskolásai és felsős tanulói számára magyar nyelven. Foglalkozásvezető Juhász Lassú Kornélia

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár (423711)**

## **KÖNYVBEMUTATÓ:**

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyv- vagy folyóirat bemutatója

**Útiköltség a könyv szerzőjének: 3.000,00 dinár (422293)**

**Könyvvásárlásra a könyvtár részére: 1.000,00 dinár (515121)**

**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár (423711)**

#### **Mesedélelőtt a Mikulással és betlehemezés**

Játékos foglalkozás magyar és szerb nyelvű gyermekek részére a zentai Gyermekbarátokkal közös szervezésben

## **OLVASÓKLUB ÉS FILMKLUB**

Az olvasás népszerűsítése és a tájékoztatás mellett 20 ezer könyvet, újságot, folyóiratot szeretne a könyvtár az olvasók számára biztosítani. Feladatunk továbbra is a meglévő könyvállomány, közgyűjtemény megóvása és gondozása. Nagy figyelmet szeretnénk fordítani elsősorban a gyermekkönyvek beszerzésére magyar és szerb nyelven, hiszen nagyon fontos számunkra, hogy a gyermekekkel való havonta történő foglalkozás során minél több gyermek tagja legyen könyvtárunknak. Rendszeres olvasóink számára biztosítani szeretnénk legalább 4 napilapot, 4 hetilapot illetve 2 gyermeklapot és 4 folyóiratot. A tornyosi és felsőhegyi fiókkönyvtárakban úgyszintén 1-1 napilapot, 2-2 hetilapot és 1-1 gyermeklapot. A **lapok költsége** éves szinten mintegy **100.000,00 dinár. (426621)**

A magyarországi **Szirén** elnevezésű számítógépes könyvtári program éves használati díja 50 euró. A hozzánk tartozó két fiókkönyvtárral együtt éves szinten ez **150 eurót** jelent, azaz **30.000,00 dinár** bruttó összegben. **(423221)**

Ezen kívül a könyvtár zökkenőmentes munkájához elengedhetetlenül szükségesek a különböző **irodaszerek**: ceruza, filctoll, fehér táblára való marker, vignetta, vonalzó, olló, papírvágó kés (skalpel), aktakapocs, gombostű, cellux, folyékony papírragasztó, tinta, pecsétárna, nagyformátumú-keményfedelű füzet, nyomtatópapír (A4-es és A3-as), színes festék a nyomtatóba (toner), festék a fénymásolóba, levélboríték, stb. **10.000,00 (426111)**.

**Új könyvek** vásárlására **200.000,00 dinárra** van szükségünk. **(515121)**

Könyvtárunk évek óta **diktofon** (hangrögzítő készülék) hiányában dolgozik. Bizonyos versenyek (Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny), rendezvények hanganyagát rögzíteni kell, amely munka elvégzéséhez hangfelvevő készülékre lenne szükségünk, mégpedig 2 darabra.

**Költsége: 8.000,00 dinár (426913)**

Könyvtárunk több olyan versenyt hirdet meg, amelynek szerves része a rajzpályázat (Mesemondó Verseny, Zentai csata felhívás). Hogy ezek a képzőművészeti alkotások méltóképp kerüljenek az érdeklődő közönség elé, szükségünk volna modern, **falra függeszthető táblákra** (25 darab), amelyekre könnyen és tetszetősen fel tudnánk helyezni a kiállításra szánt anyagot.

Közösségi tér vagyunk, amely nap mint nap a kultúra iránt érdeklődő emberek igényeit elégíti ki. Hogy szolgálatunkat jól tudjuk teljesíteni, a kor igényeinek megfelelően fejlesztenünk kell belső környezetünket is. Ennek értelmében a Városi Könyvtár gyermekosztályának átalakulásra, felújításra volna szüksége. Ennek megvalósítása érdekében fából készült, különböző formájú, színes **könyvespolcokra** és egyéb kisebb-nagyobb bútordarabokra (álló, fekvő, forgatható, stb.) van szükségünk. Vele párhuzamosan fel kell újítani a **világító berendezést, új függönyökkel** kellene felfrissíteni a termet, ill. át kell **meszeln**i a helyiséget.

A nagy igénybevétel miatt az Alkotóházunk az elmúlt időszakban elpiszkolódott, így szükségessé vált annak a helyiségnek az **átmeszélése** is: a benne levő szőnyeg is elhasználódott, kikopott, tehát egy új **szőnyeg** vásárlása is időszerű volna. A belső festésen kívül **külső festésre** is szükség volna, ami az Alkotóházat illeti: a falak és az ajtók, ablakok valamint a tetőszerkezet gerendáinak átfestése.

A könyvtárosoknak a szakmai előmenetelükhöz szükségük van **továbbképzésekre** is Magyarországon és Vajdaságban egyaránt. A **tanfolyam díja 20.000,00 dinár, (423321) az útiköltség 10.000,00 dinár. (422194)**

Porszívó vásárlása **15.000,00 dinár (512251).**

**TORNYOSI ÉS A FELSŐHEGYI FIÓKKÖNYVTÁR**  
**ÉVES TERVE A 2018-ES ÉVRE**

**TORNYOS**

**JANUÁR**

**TÉLI SZÜNIDEI KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK (ÜVEGFESTÉS)**  
Anyagi kiadás: 1.000,00 dinár (426621)

**KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ**

Anyagi kiadás (kávé, ásványvíz, pogácsa): 1.000,00 dinár (423711)

**ÚT A KÖNYV FELE**

Játékos könyvtárbemutató óra Zenta Község kisiskolásai és felsős tanulói számára magyar nyelven.  
Foglalkozásvezető Juhász Lassú Kornélia

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár (423711)

Útiköltség: 1.000,00 dinár (422194)

**FEBRUÁR**

**KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK (HASZNÁLATI TÁRGYAK KÉSZÍTÉSE SZALMÁBÓL)**

Anyagi kiadás: 1.000,00 dinár (426621)

Útiköltség az előadóknak: 1.500,00 dinár (422194)

**KÖNYVBEMUTATÓ**

Anyagi kiadás (étkeztetés): 1.500,00 dinár (423711)

Tiszteletdíj a szerzőnek és a kiadónak: bruttó 8.500,00 dinár (424221)

**MÁRCIUS**

**KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK**

Anyagi kiadás (file, textil, szilikon, karton, kollázs): 2.000,00 dinár (426621)

**KÖNYVBEMUTATÓ**

Útiköltség a szerzőnek: 2.000,00 dinár (422293)

**ÁPRILIS**

**HÚSVÉTI KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK**

Útiköltség az előadóknak: 1.500,00 dinár (422194)

**KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ**

Anyagi kiadás (virág, cukorka): 1.000,00 dinár (423711)

### MÁJUS

**MESEDÉLELŐTT KÁLMÁNY LAJOS NÉPRAJZKUTATÓ TISZTELETÉRE**

Anyagi kiadás (cukorka, keksz): 1.000,00 dinár (423711)

**KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK**

Anyagi kiadás: 1.500,00 dinár (426621)

### AUGUSZTUS

**KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ (SZENT ISTVÁN-NAP)**

Anyagi kiadás (üdítő, kávé, cukor): 1.000,00 dinár (423711)

**KÖNYVBEMUTATÓ**

Útiköltség a szerzőnek: 1.000,00 dinár (422194)

### SZEPTEMBER

**AZ ELSŐ OSZTÁLYOS TANULÓK BEÍRATKOZÁSA A KÖNYVTÁRBA**

Anyagi kiadás (cukorka, keksz): 1.000,00 dinár (423711)

**A MAGYAR NÉPMESE NAPJA**

Tiszteletdíj a vendégegyütteseknek: bruttó 10.000,00 dinár (424221)

Anyagi kiadás (üdítő, pogácsa, kávé, ajándékkönyv): 3.000,00 dinár (423711)

### OKTÓBER

**GYERMEKHETI RENDEZVÉNYEK ÉS KÖNYVBEMUTATÓ**

Anyagi kiadás (édesség): 1.000,00 dinár (423711)

Útiköltség az előadóknak: nettó 2.000,00 dinár (422194)

### NOVEMBER

**A NAPSUGARAS ŐSZ RENDEZVÉNYEN AZ IDŐS, AKTÍV OLVASÓINK  
MEGJUTALMAZÁSA**

Hagyományosan minden évben ajándékkönyvekkel jutalmazzuk meg könyvtárunk legidősebb olvasóját, illetve abban az évben a legtöbb könyvet kikölcsönző, azaz a legaktívabb olvasónkat.

Ajándékkönyv 5.000,00 dinár (423712)

## DECEMBER

### **HAGYOMÁNYOS KARÁCSONYI RENDEZVÉNYEK:**

(Luca pogácsa, mézeskalács és karácsonyi ajtódísz készítése)

**Anyagi kiadás (liszt, tojás, cukor, méz, margarin, só és kellékek az ajtódísz készítéshez): 2.000,00 dinár (426621)**

### **EGYÉB TERVEZETT KIADÁSOK:**

#### **a) SZÁMÍTÓGÉP**

**Költsége: 50.000,00 dinár (512221)**

## FELSŐHEGY

### JANUÁR

### **EGY HETES TÉLI SZÜNIDEI KÉZMŰVESTÁBOR**

**Anyagi kiadás (kávé, tea, cukor, pogácsa): 1.500,00 dinár (423711)**

**Útiköltség az előadóknak: 2.500,00 dinár (422194)**

### **ÚT A KÖNYV FELE**

Játékos könyvtárbemutató óra Zenta Község kisiskolásai és felsős tanulói számára magyar nyelven.  
Foglalkozásvezető Juhász Lassú Kornélia

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár (423711)**

**Útiköltség: 500,00 dinár (422194)**

### FEBRUÁR

### **DRÁMAPEDAGÓGIAI FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK**

**Anyagi kiadás (üditő, pogácsa, keksz): 1.000,00 dinár (423711)**

#### **Zentai kincsestár**

A zentai Városi Könyvtár Zentai kincsestár néven magyar és szerb nyelvű óvodásoknak indított sorozatot. A program keretében a kisgyermeknek olyan neves zentai személyekkel ismerkednek meg, akik sokat tettek a város kulturális fejlődéséért, a hagyományok őrzéséért és ápolásáért.  
Foglalkozásvezetők: Juhász Lassú Kornélia és Burány Hajnalka

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár (423711)**

**Anyagi kiadások (papír, színesceruzák, tempera, színes drót, ragasztó, textil, stb.): 1.000,00 dinár (426621)**

### MÁRCIUS

### **ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁS**

### **ALKALMI MŰSOR MÁRCIUS 15-E ALKALMÁBÓL**

**Útiköltség az előadóknak: 2.000,00 dinár (422293)**

## ÁPRILIS

### **KÖNYVBEMUTATÓ A KÖLTÉSZET NAPJA ALKALMÁBÓL**

Anyagi kiadás (pogácsa, ásványvíz, kávé, cukor): 1. 000,00 dinár (423711)

Tiszteletdíj a szerzőnek: bruttó 3.000,00 dinár (424221)

### **HÚSVÉTI KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS**

Anyagi kiadás (tojás, festék, gyertya, íróka, ecet, kávé, üdítő): 2.000,00 dinár (426621)

## MÁJUS

### **KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK**

Anyagi kiadás (gyöngy, üvegfesték, nemez, bőr, vessző, fa, agyag, pogácsa, kávé, üdítő): 2.000,00 dinár (426621)

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 4.000,00 dinár (424221)

## AUGUSZTUS

### **KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ (SZENT ISTVÁN-NAP)**

Anyagi kiadás (üdítő, kávé, cukor): 1.000,00 dinár (423711)

### **KÖNYVBEMUTATÓ**

Útiköltség a szerzőnek: 2.000,00 dinár (422194)

## SZEPTEMBER

### **AZ ELSŐ OSZTÁLYOS TANULÓK BEÍRATKOZÁSA A KÖNYVTÁRBA**

Anyagi kiadás (cukorka, keksz): 1.000,00 dinár (423711)

### **A MAGYAR NÉPMESE NAPJA**

Anyagi kiadás (cukorka, keksz): 1.000,00 dinár (423711)

## OKTÓBER

### **GYERMEKHETI RENDEZVÉNYEK ÉS KÖNYVBEMUTATÓ**

Anyagi kiadás (édesség): 1.000,00 dinár (423711)

Útiköltség az előadóknak: 2.000,00 dinár (422194)

### **Zentai kincsestár**

A zentai Városi Könyvtár Zentai kincsestár néven magyar és szerb nyelvű óvodásoknak indított sorozatot. A program keretében a kisgyermek olyan neves zentai személyekkel ismerkednek meg, akik sokat tettek a város kulturális fejlődéséért, a hagyományok őrzéséért és ápolásáért. Foglalkozásvezetők: Juhász Lassú Kornélia és Kopasz Ildikó.

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár (423711)



Anyagi kiadások (papír, színesceruzák, tempera, színes drót, ragasztó, textil, stb.): 500,00 dinár (426621)

### NOVEMBER

#### **KÖNYVBEMUTATÓ:**

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyv- vagy folyóirat bemutatója

Útiköltség a könyv szerzőjének: bruttó 2.500,00 dinár (422293)

Könyvvásárlásra a könyvtár részére: 1.000,00 dinár (515121)

Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár (423711)

### DECEMBER

#### **HAGYOMÁNYOS KARÁCSONYI RENDEZVÉNYEK:**

(Luca pogácsa, mézeskalács készítése)

Anyagi kiadás (liszt, tojás, cukor, méz, margarin, só): 2.000,00 dinár (426621)

#### **EGYÉB TERVEZETT KIADÁSOK:**

a) FALI VÍZMELEGÍTŐ (bojler) – 5 literes

Költsége: 5.000,00 dinár (426913)

Zenta, 2017. június 29.

**Juhász Lassú Kornélia**  
Könyvtáros

## Eszközforrás szerinti felosztás

### Tevékenység:

#### 1. önkormányzati forrásból

- programok megvalósításának anyagi költségei (426621)	41.000,00 dinár
- nyomtatási költségek (423419)	17.000,00 dinár
- tiszteletdíjak, díjak (424221)	545.000,00 dinár
- utiköltségek (422194,422293,422911)	86.000,00 dinár
- résztvevők elszállásolása és étkeztetése (423621)	191.000,00 dinár
- megvendégelés (423711)	83.000,00 dinár
- ajándékozás (423712)	55.000,00 dinár
- dekoráció (426131)	4.000,00 dinár
- hangosítás és hangfelvétel (424221)	120.000,00 dinár
- Szirén könyvtáros program évi karbantartása (423221)	30.000,00 dinár
- napilapok és hetilapok (426621)	100.000,00 dinár
- munkások továbbképzése (423321,423399)	52.000,00 dinár

**Összesen: 1.324.000,00 dinár**

#### 2. támogatásból

- tiszteletdíjak (424221)	29.000,00 dinár
- résztvevők elszállásolása és étkeztetése (423621)	30.000,00 dinár
- szakmai továbbképzés (423399)	16.000,00 dinár
- megvendégelés (423711)	3.000,00 dinár
- ajándékozás (423712)	50.000,00 dinár
- utaztatási költség (422911)	20.000,00 dinár

**Összesen 148.000,00 dinár**

#### Beruházások és karbantartás:

##### 1. önkormányzati forrásból

- könyvek vásárlása (515121)	10.000,00 dinár
- porszívó, (512251)	15.000,00 dinár
- fali vízmelegítő (426913)	5.000,00 dinár
- diktafon (426913)	8.000,00 dinár

**Összesen 38.000,00 dinár**

##### 2. támogatásból

- könyvek vásárlása (515121)	200.000,00 dinár
- számítógép (512221)	50.000,00 dinár

**Összesen 250.000,00 dinár**

**MINDÖSSZE 1.760.000,00 dinár**

## A zentai Művelődési Ház 2018. évi terve

Az előadások, rendezvények és fesztiválok havi lebontásban szerepelnek ebben a tervben. Ezeknek a műsoroknak a fő szervezője (vagy társszervezője) a Művelődési Ház. Azok a műsorok, rendezvények, amelyeknek nem a Művelődési Ház a szervezője, viszont az épületben valósulnak meg pl. az óvodák és iskolák különböző rendezvényei, vetélkedői, ballagásai (mindegyik többszöri próbával jár) a civil szervezetek vagy különböző egyesületek műsorai (és azok többszöri próbái) itt nem jelennek meg, mivel tőlük nem kapunk évi tervet, pedig az nagyban megkönnyítené a tervezést.

### JANUÁR

A Magyar Kultúra Napja (társszervezés)

Szent Száva-napi Ünnepség (társszervezés)

Hivatásos színház vendégjátéka

### FEBRUÁR

Hagyományaink Ünnepe (társszervezés)

Koszorúzási ünnepség Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepén

Hivatásos színház vendégjátéka

### MÁRCIUS

Március idusának ünnepe. Az 1848–49-es magyar forradalom és szabadságharc évfordulója

Hivatásos színház vendégjátéka

### ÁPRILIS

Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője (kiemelt jelentőségű rendezvény)

Hivatásos színház vendégjátéka

Költészetnap műsor

A Tánc Világnapja

### MÁJUS

Énekelt Versek Fesztiválja (társszervezés)

Hivatásos gyermekszínházi előadások

Az általános és középiskolások ballagása

### JÚNIUS

Az általános és középiskolások ballagása

A zeneiskola évvégője  
A balettiskola évvégője  
Koncert (magyar nyelvű)

### **JÚLIUS – AUGUSZTUS**

Nyári szabadtéri rendezvények:

Tanyaszínház  
Szekérszínház  
Táncpanoráma

### **SZEPTEMBER**

Városnap rendezvények  
Koncert (szerb nyelvű)

### **OKTÓBER**

Gyermekhét  
Október 23. 1956-os magyar forradalom és szabadságharc évfordulója  
Hivatásos színházak vendégjátéka  
Jovan Dorđević Színházi Napok (amatőr szerb nyelvű színházi előadások) (társ szervezés)

### **NOVEMBER**

Mindenszentek ünnepe és halottak napja (november 1.)  
Gyertyás felvonulás (november 9.)  
Stevan Sremac emléknapok (társ szervezés)  
Hivatásos színház vendégjátéka

### **DECEMBER**

Karácsonyi műsorok  
Hivatásos színház vendégjátéka  
Ajándékkoncert gyerekeknek

A színházi előadások tervezett költségei megközelítőleg a következőképpen alakulnak:

#### **Hivatásos színházak vendégjátéka:**

7 alkalommal (február, március, április, május, október, november, december). Az előadások költsége éves szinten **500.000,00** dinár **(424221)**.

Ehhez kapcsolódó költségek még a művészek megvendégelésének költségei (szendvics, ásványvíz, üdítő, kávé). Egy előadásnak kb. 30–35 résztvevője van, a megvendégelés éves szinten kb. **40.000,00** dinár **(423711)**, ajándék **10.000,00** dinár **(423712)**.

Tanyaszínház vendégjátéka a községben nyáron 2 előadás, az előadások ára **120.000,00** dinár **(424221)**, emellett a szereplőknek 1–2 napi ellátást (alvás, étkezés) **40.000,00** dinár **(423621)**.

Magyar kultúra napjának megemlékezése **50.000,00** dinár **(423711)**.

Különböző évfordulók megemlékezése (március 15., október 23.) műsorok megszervezésének költségei **200.000,00** dinár **(424221)**, megvendégelés költségei **14.000,00** dinár **(423711)**, szállásköltség **48.000,00** dinár **(423621)**, virág és dekoráció **11.000,00** dinár **(426131)**.

#### **Hivatásos gyermekszínházi előadások:**

Az óvoda és a kisiskolás korosztály számára egy alkalommal egy évben, ami összesen 5 előadást jelent (1 az óvodásoknak, 3 általános iskolásoknak, 1 szerb nyelvű előadás). Egy előadás tervezett költsége kb. **20.000,00** dinár, az éves szinten **100.000,00** dinár **(424221)**. Ehhez kapcsolódó költségek még a művészek megvendégelésének költségei (szendvics, ásványvíz, üdítő, kávé, tea). Egy előadásnak kb. 30–35 résztvevője van, a megvendégelés éves szinten **6.000,00** dinár **(423711)**.

#### **Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője:**

Ennek a vetélkedőnek több mint 100 résztvevője van, akiknek egy napos szimbolikus étkeztetését biztosítjuk (szendvics, zsíroskenyér, tea, kávé, ásványvíz, üdítő) **40.000,00** dinár **(423621)**, 5 tagú zsűri értékeli az előadásokat és filmeket, akiknek szerződéses díja **60.000,00** dinár **(424221)** bruttó összegben, valamint megvendégelésük **6.000,00** dinár **(423711)**.

Nagyszámú jelentkezés esetében a rendezvény két napos lesz. Ebben az esetben a költségek is megkétszereződnek.

#### **Beruházási és karbantartási költségek:**

–egy projektor **50.000,00** dinár **(512631)**

–meglévő berendezések és felszerelések pótlása és karbantartása **60.000,00** dinár **(425262)**

–kettő térmikrofon **80.000,00** dinár **(512631)**

–az iroda, a foyer (előcsarnok), a folyosó, az öltözőhöz vezető lépcsőtér és az öltözők festése **300.000,00** dinár **(425113)**

–fénypark és a hangosítás folyamatos bővítése **500.000,00** dinár **(512631)**.

## **Eszközforrás szerinti felosztás**

### **Tevékenység:**

#### **1. önkormányzati forrásból**

–kultúrális szolgáltatások (424221)	980.000,00 dinár
–megvendéglés (423711)	116.000,00 dinár
–elszállásolás és étkeztetés költségei (423621)	128.000,00 dinár
–virág és dekoráció (426131)	11.000,00 dinár
–ajándék (423712)	10.000,00 dinár
	-----
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1.245.000,00 dinár</b>

### **Beruházás:**

#### **1. önkormányzati forrásból:**

–meglévő berendezések és felszerelések pótlása és karbantartása (425262)	60.000,00 dinár
	-----
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>60.000,00 dinár</b>

#### **2. támogatásból:**

–egy projector (512631)	50.000,00 dinár
–kettő térmikrofon (512631)	80.000,00 dinár
–fénypark és a hangosítás folyamatos bővítése (512631)	500.000,00 dinár
–helyiségek festése (425113)	300.000,00 dinár
	-----
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>930.000,00 dinár</b>

### **MINDÖSSZESEN**

-----  
**2.235.000,00 dinár**

## A VÁROSI MŰZEUM 2018. ÉVI MUNKATERVE

### Eseménynaptár

#### **Január**

–Szünidei gyermekfoglalkozások

#### **Február**

–Székely Tibor emlékest

–Múzeumpedagógiai foglalkozás

#### **Március**

–Kiállításmegnyitó (A Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium tanárainak és tanulóinak közös tárlata)

–Múzeumpedagógiai foglalkozás (a kiállításhoz kötődően)

#### **Április**

–Kiállításmegnyitó (Dömötör Mihály hódmezővásárhelyi fotós kiállítása)

–Múzeumpedagógiai foglalkozás

#### **Május**

–**MŰZEUMOK ÉJSZAKÁJA rendezvénysorozat** (kiállításmegnyitó, irodalmi est, gyermekprogramok, koncert, kilátó)

–Múzeumpedagógiai foglalkozások egész hónapban (a kiállításhoz kötődően)

#### **Június**

–Múzeumpedagógiai foglalkozások

#### **Augusztus**

–*A ZENTAI MŰVÉSZTELEP alkotóműhelye*

–*A ZENTAI MŰVÉSZTELEP hagyományos akvarellfestése*

–Szünidei gyermekfoglalkozások

#### **Szeptember**

**VÁROSNAPI KIÁLLÍTÁS**

–Múzeumpedagógiai foglalkozás (a kiállításhoz kötődően)

#### **Október**

–Kiállításmegnyitó

–Múzeumpedagógiai foglalkozás

#### **November**

–Kiállításmegnyitó

–Múzeumpedagógiai foglalkozás

#### **December**

–**ARANYVASÁRNAPI KIÁLLÍTÁS**

–Az akvarellfestésen született alkotások egy részének kisorsolása

–Múzeumpedagógiai foglalkozás

Könyvbemutatók, történeti-művelődéstörténeti előadások, kamarakoncertek az év folyamán, lehetőség-alkalom szerint

#### Műhelymunka

–Digitális leltár

–Új állandó kiállítások projektjeinek kidolgozása (zentai csata, régészet-paleontológia)

#### Továbbképzés formái

–konferenciákon, szemináriumokon való részvétel

–főmuzeológusi szakvizsgák

### **KÖLTSÉGVETÉSI TERV**

#### **I. ÖNKORMÁNYZATI FORRÁSBÓL**

##### **A) BESZERZÉSEK:**

- Mérleg, digitális: 5.000,00 dinár (512251)
- Restaurátorfelszerelés, szerszámok – különféle: 25.000,00 dinár (426913)
- Számítógépes optikai egér, 2 db: 2000,00 dinár (426913)
- Szanitáris eszközök – különféle (WC papír, szemeteszsák, vegyszerek stb.): 10.000,00 dinár (426811,426819)
- Irodai eszközök – különféle (nyomtatópapír, irattartók, íróeszközök stb.): 10.000,00 dinár (426111)

**Tervezett összeg mindösszesen: 52.000,00 dinár.**

**Mindösszesen: 52.000,00 dinár**

##### **B) TEVÉKENYSÉG:**

###### **1. KIÁLLÍTÁSOK**

- szállítási költségek: 30.000,00 dinár (422911)
- útiköltségek: 9.000,00 dinár (422194)
- nyomdaköltségek (plakát, leporelló, szórólap): 15.000,00 dinár (423419)
- műszaki előkészítés költségei (plakát, leporelló, szórólap): 5.000 dinár (424221)
- biztosítási költségek: 10.000,00 dinár (421519)
- tiszteletdíjak: 20.000,00 dinár (424221)
- reprezentáció: 20.000,00 dinár (423711)

**Tervezett összeg mindösszesen: 109.000,00 dinár**

###### **2. RESTAURÁLÁSI MUNKÁLATOK**

- Vegyszerek: 20.000,00 dinár (426621)

**Tervezett összeg mindösszesen: 20.000,00 dinár**

###### **3. SZAKMAI KAPCSOLATTARTÁS, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS**

- útiköltségek: 20.000,00 dinár (422121) 20.000,00 dinár (422221)
- szállásköltség: 20.000,00 dinár (422131)
- részvételi díjak (kootizáció): 15.000,00 dinár (423321)
- könyvtárosi Szirén program éves karbantartása: 10.000,00 dinár (423221)

**Tervezett összeg mindösszesen: összesen 85.000,00 dinár**



#### 4. GYERMEKPROGRAMOK

- anyagköltségek: 20.000,00 dinár (426621)
- tiszteletdíjak: 10.000,00 dinár (424221)

**Tervezett összeg mindösszesen: 30.000,00 dinár**

**Mindösszesen: 244.000,00 dinár.**

#### C) NAGYRENDEZVÉNYEK:

##### 1. MÚZEUMOK ÉJSZAKÁJA (KIÁLLÍTÁS ÉS EGYÉB PROGRAMOK)

- Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 10.000,00 dinár (423419)
- Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 20.000,00 dinár (423419)
- Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 15.000,00 dinár (426621)
- Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 2.000,00 dinár (422194), 5.000,00 dinár (424221), 3.000,00 dinár (423711)

**Tervezett összeg mindösszesen: 75.000,00 dinár**

##### 2. VÁROSNAPI KIÁLLÍTÁS ÉS KÖTŐDŐ PROGRAMOK

- Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 10.000,00 dinár (423419)
- Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 5.000,00 dinár (423419)
- Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 5.000,00 dinár (426621)
- Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 2.000,00 dinár (422194), 5.000,00 dinár (424221), 3.000,00 dinár (423711)

**Tervezett összeg mindösszesen: 50.000,00 dinár**

##### 3. ARANYVASÁRNAPI KIÁLLÍTÁS ÉS KÖTŐDŐ PROGRAMOK

- Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 10.000,00 dinár (423419)
- Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 25.000,00 dinár (423419)
- Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 15.000,00 dinár (426621)
- Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 2.000,00 dinár (422194), 5.000,00 dinár (424221), 3.000,00 dinár (423711)

**Tervezett összeg mindösszesen: 80.000,00 dinár**

##### 4. MŰVÉSZTELEP (RÉSZKÖLTSÉGEK – AKVARELLFESTÉS KÖLTSÉGEI ÉS NYÁRI TÁBOR RÉSZKÖLTSÉGEI)

- anyagköltség (papír, festék stb.): 20.000 (426621)
- akvarellfestés díjai: 60.000,00 dinár (424221)
- zsűritagok útiköltség- és tiszteletdíjai: 5.000, dinár (422194), 10.000,00 dinár (424221)
- résztvevők útiköltség-térítése, 10.000,00 dinár (422194), 20.000,00 dinár (422293)
- résztvevők közös ebédjének költségei, 20.000,00 dinár (423711)

**Tervezett összeg mindösszesen: 145.000,00 dinár**

**Mindösszesen: 350.000,00 dinár**

**MINDÖSSZESEN: 646.000,00 DINÁR.**

## II. EGYÉB FORRÁSBÓL (PÁLYÁZAT ÉS TÁMOGATÁS)

### Tevékenység:

- művésztelep rész költségei – Alkotóműhely (szállás, ellátás, útiköltség, tiszteletdíjak), 100.000,00 dinár (423621), 30.000,00 (422194), 20.000,00 (422293), 50.000,00 (424221)
- kiadványok (könyv, CD-ROM), 300.000,00 dinár (423413)

**Tervezett összeg: 500.000,00 dinár.**

---

**MINDÖSSZESEN: 500.000,00 DINÁR.**

---

**ÖNKORMÁNYZATI ÉS EGYÉB FORRÁS 1.146.000,00 DINÁR**

---

ZENTA, 2017.06.30.

A MÚZEUM VEZETŐJE  
PEJIN ATTILA

## HAGYOMÁNYÁPOLÁS

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretén belül 6 éve működik az **Ispiláng** gyermekcsoport. 2015. októbere óta **Baji Endre** zentai néptáncoktató tanítja gyermekjátékokra és néptáncra a csoportot heti két alkalommal a Partizán épületében. Több sikeres fellépésen van túl a csoport.

**A táncoktató havi juttatása nettó összegben 32.000,00 dinár, azaz éves szinten 507.000,00 dinár bruttó összegben (424221)**

**Ruhavarratás és javítás költségei a 2018-es évben 130.000,00 dinár (426621), 50.000,00 dinár (423599), 10.000,00 dinár (426911).**

**KŐKETÁNC (Óbecse):** Az Ispiláng gyermekcsoportnak fellépése és utaztatása Óbecsére, ahol a szakmai zsűri kimagaslóan értékelte a csoport eddigi munkáját.

**Útiköltség: 40.000,00 dinár (422911), táncosokat kísérő együttes tiszteletdíja 20.000,00 dinár (424221).**

Az Ispiláng gyermekcsoportnak fellépése és utaztatása más színhelyekre (Szeged, Hódmezővásárhely, stb.). **Útiköltség: 100.000,00 dinár (422911), táncosokat kísérő együttes tiszteletdíja 60.000,00 dinár (424221).**

**Juhász Gyula** vezetésével a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a 2016-os év óta népzeneoktatást szervez, amelynek célja, hogy a zentai gyermekekkel megismertesse és elsajátíttassa a magyar népzenei hagyományt.

**A népzene oktató havi juttatása nettó 6.000,00 dinár, az éves szinten 95.000,00 dinár (424221)**

**Tóth Rozália** vezetésével 2017. október 10.-vel beindítottuk a népdaloktatást heti egy alkalommal.

**A népzene oktató havi juttatása nettó 5.000,00 dinár, az éves szinten 79.200,00 dinár (424221)**

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ támogatásával létrejött **nemezsátor** hagyományosan minden évben bemutatásra kerül a budapesti Mesterségek Ünnepe. Ezt a tevékenységünket továbbra is szeretnénk megtartani.

**A nemezsátor utaztatásának költsége nettó 6.200,00 dinár. (422194) A nemezsátor karbantartásának költsége nettó 10.000,00 dinár (425262).**

### TÉLI SZÜNIDEI PROGRAM:

#### „MERT MIBENNÜNK ZENG A LÉLEK...”

Népi táncoktatás, népdaltanítás és kézműves foglalkozás óvodások és kisiskolások részére.

**Megvendégelés (szendvics, tea, tej, pogácsa, üdítő, keksz): 10.000,00 dinár (423711)**

**Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 50.000,00 dinár (424221)**

**Anyagi kiadás (textil, színespapír, olló, ragasztó, stb.): 2.000,00 dinár (426621)**

## NYÁRI SZÜNIDEI PROGRAM:

### „MERT MIBENNÜNK ZENG A LÉLEK...”

Népi táncoktatás, népdaltanítás és kézműves foglalkozás óvodások és kisiskolások részére.

Megvendégelés (szendvics, tea, tej, pogácsa, üdítő, keksz): 10.000,00 dinár (423711)

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 40.000,00 dinár (424221)

Anyagi kiadás (textil, színespapír, olló, ragasztó, stb.): 2.000,00 dinár (426621)

Hagyományápolás (Gyöngyösbokréta, Durindó, testvértelepüléseinken tartandó hagyományápolás) céljából utazási költség 150.000,00 dinár (422911).

**Össz költség az önkormányzat részéről: 1.371.400,00 dinár**

Szerkesztette:

Hugyik Richárd, a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ igazgatója  
Rác Szabó Márta főkönyvelő



## A 2018-ES ÉV PÉNZÜGYI TERVE

Számla szám	Leírás	Jövedelem a községi költségvetés eszközeiből					Jövedelm egyéb eszközforrásból			Össz tervezett jövedelem
		PA0001	PA0002	PA0003	P1	P2	PA0001	PA0002	PA0003	
321311	Áthozott jövedelem az előző évektől	150,600.00								150,600.00
732151	Foyó adományok nemzetközi szervezetektől						1,028,000.00	1,080,000.00		2,108,000.00
742151	Termékek és szolgáltatások eladásából származó jövedelem		390,000.00	100,000.00						490,000.00
742155	Használatadásból származó bevétel	250,000.00								250,000.00
744151	Természetes és jogi személyek adományai				750,000.00			300,000.00	300,000.00	1,350,000.00
771111	Költségrefundációs memorandumtételek	144,400.00								144,400.00
791111	Jövedelem a költségvetésből	29,649,600.00	2,625,000.00	1,897,400.00	2,250,000.00	1,500,000.00				37,922,000.00
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>30,194,600.00</b>	<b>3,015,000.00</b>	<b>1,997,400.00</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>1,500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,328,000.00</b>	<b>1,380,000.00</b>	<b>42,415,000.00</b>

Számla szám	Leírás	Költségek a községi költségvetés eszközeiből					Költségek egyéb eszközforrásból			Össz tervezett jövedelem
		PA0001	PA0002	PA0003	P2	P4	PA0001	PA0002	PA0003	
<b>411</b>	<b>Foglalkoztatottak keresetei és pótlékai</b>	<b>15,906,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,906,000.00</b>
411111	Alapfizetés	12,575,000.00								12,575,000.00
411112	Túlórapótlék	120,000.00								120,000.00
411115	Munkahelyen eltöltött idő utáni pótlék - holt munka	830,000.00								830,000.00
411117	30 napig terjedő betegségből adódó ideglenes munkaképtelenség miatti térítmény	150,000.00								150,000.00
411118	Munkából való távollét miatti térítmény, ünnepnapokon, amely nem munkanap, évi szabadság, fizetett távollét, stb	2,231,000.00								2,231,000.00
<b>412</b>	<b>Munkaadót terhelő szociális járulékok</b>	<b>2,849,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,849,000.00</b>
412111	Nyugdíj és rokkantási biztosítás járuléka	1,909,000.00								1,909,000.00
412211	Egészségügyi biztosítás járuléka	820,000.00								820,000.00
412311	Munkanélküliségi biztosítás járuléka	120,000.00								120,000.00
<b>413</b>	<b>Természetbeni térítmények</b>	<b>36,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>36,000.00</b>
413142	Munkások gyerekeinek ajándéka	36,000.00								36,000.00
<b>414</b>	<b>A foglalkoztatottak szociális juttatásai</b>	<b>210,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>210,000.00</b>
414111	Szülésszabadság									0.00
414121	30 napon túli betegszabadság	80,000.00								80,000.00
414311	Végkielégítés nyugdíjbavonulás esetén									0.00
414312	Végkielégítés elbocsájtás esetén									

414411	Szociális segítség egészségügyi kezelés esetén a foglalkoztatottak és szűkebb családtagjainak	130,000.00								130,000.00
<b>415</b>	<b>A foglalkoztatottak térítvényei</b>	<b>58,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>58,000.00</b>
415112	Mukába és munkából járás költségei	58,000.00								58,000.00
<b>416</b>	<b>Díjak, jutalmak és egyéb külön kiadások</b>	<b>612,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>612,000.00</b>
416111	Jubiláris díjak	612,000.00								612,000.00
<b>421</b>	<b>Állandó kiadások</b>	<b>7,700,600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,710,600.00</b>
421111	Pénzforgalom költségei	70,000.00								70,000.00
421121	Banki szolgáltatás költségei	20,000.00								20,000.00
421211	Az elektromos energia szolgáltató költségei	1,600,000.00								1,600,000.00
421221	Földgáz	150,000.00								150,000.00
421225	Központi fűtés költségei	5,000,000.00								5,000,000.00
421311	Kommunális szolgáltatás költségei	260,000.00								260,000.00
421323	Ingatlanok őrzése	35,600.00								35,600.00
421411	Telefon, telex, telefax	140,000.00								140,000.00
421412	Internet és hasonló	82,000.00								82,000.00
421414	Mobil telefon szolgáltatásai	60,000.00								60,000.00
421421	Postai szolgáltatás	15,000.00								15,000.00
421513	Berendezések biztosítása	140,000.00								140,000.00
421519	Egyéb vagyon biztosítása			10,000.00						10,000.00
421521	Foglalkoztatottak munkahelyi balesetbiztosítása	94,000.00								94,000.00
421522	Foglalkoztatottak egészségügyi biztosítása	34,000.00								34,000.00
<b>422</b>	<b>Utazási költségek</b>	<b>0.00</b>	<b>86,000.00</b>	<b>436,200.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>642,200.00</b>
422111	Hivatalos utak napidíjának költségei									0.00
422121	Hivatalos utak szállítási költségei			20,000.00						20,000.00
422131	Elszállásolás költségei hivatalos utakon			20,000.00						20,000.00
422194	Saját gépjárműhasználat térítvényei		31,500.00	36,200.00	20,000.00				30,000.00	117,700.00
422199	Hivatalos utak egyéb költségei									0.00
422211	Külföldi hivatalos utak napidíjának költségei									0.00
422221	Külföldi hivatalos utak szállítási költségei			20,000.00						20,000.00
422293	Saját gépjárműhasználat térítvényei külföldön		14,500.00	20,000.00					20,000.00	54,500.00
422911	Egyéb szállítási költségek		40,000.00	320,000.00	30,000.00			20,000.00		410,000.00
<b>423</b>	<b>Szerződéses szolgáltatások</b>	<b>448,000.00</b>	<b>1,030,000.00</b>	<b>239,000.00</b>	<b>1,550,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>99,000.00</b>	<b>600,000.00</b>	<b>3,966,000.00</b>
423111	Fordítási költségek				50,000.00					50,000.00
423211	Szoftverek kidolgozásának költségei									0.00
423221	Számítógépek karbantartásának költségei	144,000.00	30,000.00	10,000.00						184,000.00
423311	Munkások továbbképzésének költségei									0.00
423321	Szemináriumok kotizációja		20,000.00	15,000.00						35,000.00
423322	Szakelőadások kotizációja									0.00
423391	Szavizsgák költségei									0.00
423399	Továbbképzés egyéb költségei		32,000.00					16,000.00		48,000.00
423411	Biltetek nyomtatási költségei									0.00
423413	Publikációk nyomtatási költségei								300,000.00	300,000.00
423419	Nyomtatás egyéb költségei		365,000.00	95,000.00	80,000.00					540,000.00
423421	Nyilvánosság tájékoztatási költsége									0.00
423431	Reklám és propaganda költsége									0.00

423432	Tenderek és más tájékoztatási hirdetések költségei									0.00
423521	Jogi képviselő hazai bíróságokon									0.00
423599	Egyéb szakosított szolgáltatások	280,000.00		50,000.00	1,200,000.00			200,000.00		1,730,000.00
423621	Vendéglátói szolgáltatások	10,000.00	319,000.00	10,000.00	130,000.00		30,000.00	100,000.00		599,000.00
423711	Reprezentáció	10,000.00	199,000.00	59,000.00	90,000.00		3,000.00			361,000.00
423712	Ajándékok		65,000.00				50,000.00			115,000.00
423911	Egyéb általános szolgáltatás	4,000.00								4,000.00
<b>424</b>	<b>Szakosított szolgáltatások</b>	<b>0.00</b>	<b>1,645,000.00</b>	<b>1,031,200.00</b>	<b>1,400,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>29,000.00</b>	<b>242,000.00</b>	<b>4,347,200.00</b>
424211	Oktatási szolgáltatások									0.00
424221	Kulturális szolgáltatások		1,645,000.00	1,031,200.00	1,400,000.00		29,000.00	242,000.00		4,347,200.00
<b>425</b>	<b>Folyó javítások és karbantartások</b>	<b>380,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>300,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>750,000.00</b>
425111	Kőművesmunkák									0.00
425112	Asztalosmunkák									0.00
425113	Festés és meszelési munkálatok	150,000.00					300,000.00			450,000.00
425114	Munkálatok a tetőn									0.00
425115	Munkálatok a vízvezeték és kanalizáción	10,000.00								10,000.00
425116	Munkálatok a központi fűtésen	10,000.00								10,000.00
425117	Munkálatok az elektromos vezetékeken	10,000.00								10,000.00
425119	Épületek egyéb javítása és karbantartása	10,000.00								10,000.00
425212	Elektromos felszerelés karbantartása									0.00
425219	Szállítási eszközök egyéb javításai	15,000.00								15,000.00
425221	Bútor karbantartása									0.00
425222	Számítógépek karbantartása	100,000.00								100,000.00
425223	Kommunikációs berendezések karbantartása									0.00
425224	Elektromos felszerelés karbantartása									0.00
425225	Háztartási gépek karbantartása	10,000.00								10,000.00
425241	Környezetvédelmi eszközök karbantartása	65,000.00								65,000.00
425261	Oktatási felszerelés karbantartása									0.00
425262	Kulturális felszerelés karbantartása		60,000.00	10,000.00						70,000.00
<b>426</b>	<b>Anyag</b>	<b>370,000.00</b>	<b>169,000.00</b>	<b>266,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>360,000.00</b>	<b>1,165,000.00</b>
426111	Irodai anyag	60,000.00								60,000.00
426131	Virág és dekoráció	10,000.00	15,000.00							25,000.00
426311	Szakirodalom a foglalkoztatottak részére	90,000.00								90,000.00
426411	Benzin	20,000.00								20,000.00
426611	Oktatási anyag									0.00
426621	Kulturához szükséges anyag		141,000.00	229,000.00				360,000.00		730,000.00
426811	Tisztításhoz szükséges vegyi anyag	50,000.00								50,000.00
426812	Tisztaság fenntartásához szükséges apróeltár									0.00
426819	Tisztaság fenntartásához szükséges egyéb anyag	70,000.00								70,000.00
426911	Fogyóanyag	40,000.00		10,000.00						50,000.00
426913	Szerszám és apróeltár	30,000.00	13,000.00	27,000.00						70,000.00
<b>465</b>	<b>Egyéb támogatások és átutalások</b>	<b>1,600,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,600,000.00</b>
465111	Egyéb folyó támogatások és átutalások									0.00
465112	Törvény szerinti egyéb folyó támogatások	1,600,000.00								1,600,000.00
<b>482</b>	<b>Adók, kötelező illetékek és birságok</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>
482191	Egyéb adók									
482211	Köztársasági illeték									0.00

482241	Községi illetékek									0.00
482251	Bíróági illeték	5,000.00								5,000.00
483111	Pénzbírásgok és szankciók									0.00
<b>512</b>	<b>Gépek és felszerelések</b>	<b>20,000.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>680,000.00</b>	<b>128,000.00</b>	<b>848,000.00</b>
512211	Bútor	20,000.00								20,000.00
512221	Számítógépes felszerelés							50,000.00		50,000.00
512222	Nyomtatók									0.00
512231	Telefonközpontok									0.00
512232	Telefonok									0.00
512233	Mobiltelefonok									0.00
512241	Elektromos felszerelés									0.00
512242	Fényképezési felszerelés									0.00
512251	Háztartási felszerelés		15,000.00	5,000.00						20,000.00
512611	Oktatási felszerelés									0.00
512631	Kulturális felszerelés							630,000.00	128,000.00	758,000.00
<b>513</b>	<b>Egyéb ingatlan és felszerelés</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
513111	Egyéb ingatlan és felszerelés									0.00
<b>515</b>	<b>Nem anyagi jellegű vagyon</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,710,000.00</b>
515121	Könyvek a könyvtárban		10,000.00					200,000.00		210,000.00
515122	Múzeumi tárgyak és műemlékek					1,500,000.00				1,500,000.00
515195	Más védett jogok									0.00
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>30,194,600.00</b>	<b>3,015,000.00</b>	<b>1,997,400.00</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>1,500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,328,000.00</b>	<b>1,380,000.00</b>	<b>42,415,000.00</b>

Zenta, 2017.11.24

Összeállította:  
Rácz Szabó Márta

P1 Zenta község jeles ünnepei

Igazgató:  
Hugyik Rihárd

P2 Dudás Gyula emlékhely



## ФИНАНСИЈСИ ПЛАНА ЗА 2016.ГОДИНУ-ПРОГРАМСКА АТИВНОСТ 0001

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
3	4	5	6	7
		<b>26,819,000.00</b>	<b>14,864,900.00</b>	<b>41,683,900.00</b>
<b>410000</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>18,618,000.00</b>	<b>1,184,000.00</b>	<b>19,802,000.00</b>
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,802,000.00	34,000.00	2,836,000.00
413000	Накнаде у натура давања запосленима		30,000.00	30,000.00
414000	Социјална давања запосленима	145,000.00	940,000.00	1,085,000.00
415000	Накнаде трошкова за запослене			0.00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000.00		25,000.00
<b>420000</b>	<b>Коришћење роба и услуга</b>	<b>6,323,000.00</b>	<b>2,494,500.00</b>	<b>8,817,500.00</b>
421000	Стални трошкови	5,265,000.00	50,000.00	5,315,000.00
422000	Трошкови путовања	20,000.00		20,000.00
423000	Услуге по уговору	353,000.00	21,500.00	374,500.00
424000	Специјализоване услуге			0.00
425000	Текуће поправке и одржавање	345,000.00	2,413,000.00	2,758,000.00
426000	Материјал	340,000.00	10,000.00	350,000.00
<b>460000</b>	<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>21,400.00</b>	<b>1,899,400.00</b>
<b>465000</b>	<b>Остале донације и трансфери</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>21,400.00</b>	<b>1,899,400.00</b>
<b>480000</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне		5,000.00	5,000.00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
<b>510000</b>	<b>Основна средства</b>	<b>0.00</b>	<b>11,160,000.00</b>	<b>11,160,000.00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти			0.00
512000	Машине и опрема		11,160,000.00	11,160,000.00
513000	Остали некретнине и опрема			0.00
515000	Нематеријална имовина			0.00

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
3	4	5	6	7
		<b>26,819,000.00</b>	<b>14,864,900.00</b>	<b>41,683,900.00</b>
<b>410000</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>18,618,000.00</b>	<b>1,184,000.00</b>	<b>19,802,000.00</b>
<b>411000</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>15,646,000.00</b>	<b>180,000.00</b>	<b>15,826,000.00</b>
<b>411100</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>15,646,000.00</b>	<b>180,000.00</b>	<b>15,826,000.00</b>
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
<b>412000</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>2,802,000.00</b>	<b>34,000.00</b>	<b>2,836,000.00</b>
<b>412100</b>	<b>Допринос за пензијско и инвалидско осигурање</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>22,000.00</b>	<b>1,900,000.00</b>
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,878,000.00	22,000.00	1,900,000.00
<b>412200</b>	<b>Допринос за здравствено осигурање</b>	<b>806,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>816,000.00</b>
412211	Допринос за здравствено осигурање	806,000.00	10,000.00	816,000.00
<b>412300</b>	<b>Допринос за незапосленост</b>	<b>118,000.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>120,000.00</b>
412311	Допринос за незапосленост	118,000.00	2,000.00	120,000.00

<b>413000</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>30,000.00</b>
<b>413100</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>30,000.00</b>
413142	Поклони за децу запослених		30,000.00	30,000.00
<b>414000</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>145,000.00</b>	<b>940,000.00</b>	<b>1,085,000.00</b>
<b>414100</b>	<b>Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова</b>	<b>0.00</b>	<b>940,000.00</b>	<b>940,000.00</b>
414111	Породиљско боловање		900,000.00	900,000.00
414121	Боловање преко 30 дана		40,000.00	40,000.00
<b>414300</b>	<b>Отпремнине и помоћи</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију			0.00
<b>414400</b>	<b>Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице</b>	<b>145,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>145,000.00</b>
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	145,000.00		145,000.00
<b>415000</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>415100</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла			0.00
<b>416000</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>25,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25,000.00</b>
<b>416100</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>25,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25,000.00</b>
416111	Јубиларна награда	25,000.00		25,000.00
<b>420000</b>	<b>Коришћење роба и услуга</b>	<b>6,323,000.00</b>	<b>2,494,500.00</b>	<b>8,817,500.00</b>
<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>5,265,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>5,315,000.00</b>
<b>421100</b>	<b>Трошкови платног промета и банкарских услуга</b>	<b>70,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>90,000.00</b>
421111	Трошкови платног промета	70,000.00	10,000.00	80,000.00
421121	Трошкови банкарских услуга		10,000.00	10,000.00
<b>421200</b>	<b>Енергетске услуге</b>	<b>4,630,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,630,000.00</b>
421211	Услуге за електричну енергију	1,130,000.00		1,130,000.00
421223	Трошкови грејања - дрво			0.00
421225	Трошкови грејања – централно грејање	3,500,000.00		3,500,000.00
<b>421300</b>	<b>Комуналне услуге</b>	<b>260,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>260,000.00</b>
421311	Услуге водовода и канализације	240,000.00		240,000.00
421323	Услуге заштите имовине	20,000.00		20,000.00
<b>421400</b>	<b>Услуге комуникација</b>	<b>295,000.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>325,000.00</b>
421411	Телефон, телекс и телефакс	170,000.00		170,000.00
421412	Интернет и слично	75,000.00	10,000.00	85,000.00
421414	Услуге мобилног телефона	50,000.00		50,000.00
421421	Поштанске услуге			0.00
421422	Услуге доставе		20,000.00	20,000.00
<b>421500</b>	<b>Трошкови осигурања</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>
421511	Осигурање зграда			0.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду			0.00
421519	Осигурање остале имовине	10,000.00		10,000.00
<b>421900</b>	<b>Остали трошкови</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
421911	Радио-телевизијска преплата			0.00
421919	Остали непоменути трошкови			0.00
<b>422000</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>
<b>422100</b>	<b>Трошкови службених путовања у земљи</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу			0.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу			0.00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу			0.00
422194	Накнада за употребу сопственог возила	10,000.00		10,000.00
422199	Остали трошкови за службена путовања			0.00

<b>422200</b>	<b>Трошкови службених путовања у иностранству</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство			0.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство			0.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство	10,000.00		10,000.00
<b>422300</b>	<b>Трошкови путовања у оквиру редовног</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
422394	Накнада за коришћење сопственог аутомобила			0.00
<b>422900</b>	<b>Остали трошкови транспорта</b>			<b>0.00</b>
422911	Остали трошкови транспорта			0.00
<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>353,000.00</b>	<b>21,500.00</b>	<b>374,500.00</b>
<b>423100</b>	<b>Административне услуге</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
423111	Услуге превођења			0.00
423191	Остале административне услуге			0.00
<b>423200</b>	<b>Компјутерске услуге</b>	<b>144,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>144,000.00</b>
423211	Услуге за израду софтвера			0.00
423221	Услуге за одржавање рачунара	144,000.00		144,000.00
<b>423300</b>	<b>Услуге образовања и усавршавања запослених</b>	<b>46,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46,000.00</b>
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених			0.00
423321	Котизација за семинаре			0.00
423322	Котизације за стручна саветовања			0.00
423391	Издаци за стручне испите			0.00
423399	Остали издаци за стручно образовање	46,000.00		46,000.00
<b>423400</b>	<b>Услуге информисања</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
423411	Услуге штампања билтена			0.00
423413	Услуге штампања публикација			0.00
423419	Остале услуге штампања			0.00
423421	Услуге информисања јавности			0.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде			0.00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа			0.00
<b>423500</b>	<b>Стручне услуге</b>	<b>140,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>145,000.00</b>
423521	Право заступање пред домаћим судовима			0.00
423599	Остале стручне услуге	140,000.00	5,000.00	145,000.00
<b>423600</b>	<b>Услуге за домаћинство и угостителство</b>	<b>10,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>20,000.00</b>
423621	Угоститељске услуге	10,000.00	10,000.00	20,000.00
<b>423700</b>	<b>Репрезентација</b>	<b>9,000.00</b>	<b>6,500.00</b>	<b>15,500.00</b>
423711	Репрезентација	9,000.00	6,500.00	15,500.00
423712	Поклони			0.00
<b>423900</b>	<b>Остале опште услуге</b>	<b>4,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,000.00</b>
423911	Остале опште услуге	4,000.00		4,000.00
<b>424000</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>242200</b>	<b>Услуге образовања, културе и спорта</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
424211	Услуге образовања			0.00
424221	Услуге културе			0.00
<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>345,000.00</b>	<b>2,413,000.00</b>	<b>2,758,000.00</b>
<b>425100</b>	<b>Текуће поправке и одржавање зграда и објеката</b>	<b>185,000.00</b>	<b>2,404,000.00</b>	<b>2,589,000.00</b>
425111	Зидарски радови		1,800,000.00	1,800,000.00
425112	Столарски радови			0.00
425113	Молерски радови	150,000.00	200,000.00	350,000.00
425114	Радови на крову	10,000.00		10,000.00
425115	Водовод и канализација	5,000.00	202,000.00	175,000.00
425116	Радови на централном грејању	5,000.00		5,000.00

425117	Електричне инсталације	5,000.00	2,000.00	7,000.00
425119	Остале поправки и одржавања зграда	10,000.00	200,000.00	210,000.00
<b>425200</b>	<b>Текуће поправки и одржавање опреме</b>	<b>160,000.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>169,000.00</b>
425212	Поправке електричне и електронске опреме			0.00
425221	Намештај			0.00
425222	Рачунарска опрема	90,000.00	2,000.00	92,000.00
425223	Опрема за комуникацију			0.00
425224	Електронска опрема	5,000.00	7,000.00	12,000.00
425226	Опрема за домаћинство	5,000.00		5,000.00
425241	Опрема за очување животне средине	60,000.00		60,000.00
425261	Опрема за образовање			0.00
425262	Опрема за културу			0.00
<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>340,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>350,000.00</b>
<b>426100</b>	<b>Административни материјал</b>	<b>60,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>60,000.00</b>
426111	Канцеларијски материјал	60,000.00		60,000.00
426131	Цвеће и декорација			0.00
426191	Остали административни материјал			
<b>426300</b>	<b>Материјали за образовање и усавршавање запослених</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100,000.00</b>
426311	Стручна литература	100,000.00		100,000.00
<b>426600</b>	<b>Материјал за образовање, културу и спорт</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
426611	Материјал за образовање			0.00
426621	Материјал за културу			0.00
<b>426800</b>	<b>Материјали за одржавање хигијене и угоститељство</b>	<b>120,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>120,000.00</b>
426811	Хемијска средства за чишћење	50,000.00		50,000.00
426812	Инвентар за одржавање хигијене			0.00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	70,000.00		70,000.00
<b>426900</b>	<b>Материјали за посебне намене</b>	<b>60,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>70,000.00</b>
426911	Потрошни материјал	30,000.00	5,000.00	35,000.00
426913	Алат и инвентар	30,000.00	5,000.00	35,000.00
<b>460000</b>	<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>21,400.00</b>	<b>1,899,400.00</b>
<b>465000</b>	<b>Остале донације и трансфери</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>21,400.00</b>	<b>1,899,400.00</b>
<b>465100</b>	<b>Остале текуће донације и трансфери</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>21,400.00</b>	<b>1,899,400.00</b>
465111	Остале текуће донације и трансфери			0.00
465112	Остале текуће донације по закону	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
<b>480000</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>
<b>482000</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>
<b>482100</b>	<b>Обавезне таксе</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
482191	Остали порези			0.00
<b>482200</b>	<b>Обавезне таксе</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>
482211	Републичке таксе			0.00
482241	Општинске таксе			0.00
482251	Судске таксе		5,000.00	5,000.00
<b>483000</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
<b>510000</b>	<b>Основна средства</b>	<b>0.00</b>	<b>11,160,000.00</b>	<b>11,160,000.00</b>
<b>511000</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
511394	Капитално одржавање зграда			0.00
<b>512000</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>0.00</b>	<b>11,160,000.00</b>	<b>11,160,000.00</b>
<b>512200</b>	<b>Административна опрема</b>	<b>0.00</b>	<b>11,160,000.00</b>	<b>11,160,000.00</b>
512211	Намештај		930,000.00	930,000.00
512221	Рачунарска опрема		100,000.00	100,000.00
512222	Штампачи			0.00
512231	Телефонска централа			0.00
512232	Телефони			0.00
512233	Мобилни телефони			0.00
512241	Електронска опрема		10,070,000.00	10,070,000.00
512242	Фотографска опрема		60,000.00	60,000.00

512251	Опрема за домаћинство			0.00
512611	Опрема за образовање			0.00
512631	Опрема за културу			0.00
<b>513000</b>	<b>Остали некретнине и опрема</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
<b>513100</b>	<b>Остали некретнине и опрема</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
513111	Остали некретнине и опрема			0.00
<b>515000</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>515100</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
515121	Књиге у библиотеци			0.00
515122	Музејски експонати и споменици			0.00

У Сенти, 27.11.2015.године

Саставила:  
Марта Рац Сабо

Одговорно лице:  
Рихард Хуђик



КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР  
„ТУРЗО ЛАЈОШ“  
БРОЈ: 05-8-10  
Датум: 11.12.2017  
СЕНТА

## КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“

### JEGYZŐKÖNYV KIVONAT 6.

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ igazgatóbizottságának üléséről, amelyet 2017.12.11.-én 09.00 órakor a Munkásegyletem épületében a Posta u.18. szám alatt tartottunk. Az ülésen részt vettek az igazgatóbizottság tagjai: Búrany Hajnalka, Kopasz Ildikó, Pejcin Attila, Rác Szabó Márta, Bata Tamás, Petar Terzić, és a Művelődési Központ igazgatója Hugyik Richárd.

Szűgyi Ferenc távol maradt az üléstől.

Jegyzőkönyvvezető: Bollók Eperjesi Éva.

Szükségtelen részek kihagyva.

A 3. és 4. pont megvitatása után az igazgatóbizottság a következő döntést hozta:

**HATÁROZAT:** Az igazgatóbizottság tagjai egyhangúlag elfogadták az intézmény 2018.évre szóló munka- és pénzügyi tervét.

Az elnöknő 10.00 -kor berekesztette az ülést.

Jegyzőkönyvvezető:

BEC

Az igazgatóbizottság elnöke

Búrany Hajnalka





**11.**

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 22) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**

**A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS  
PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2018-AS ÉVI  
MŰVELŐDÉSI PROGRAMJAI ÉS A FOLYÓ KÖLTSÉGEI ÉS KIADÁSAI  
FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL**

**I.**

A képviselő-testület **JÓVÁHAGYJA** a zentai Történelmi Levéltár 2018-as évi munkaprogramját és pénzügyi tervét.

**II.**

**MEGÁLLAPÍTJUK**, hogy Zenta község a 2018. évben részt vesz a zentai Történelmi Levéltár művelődési programjainak finanszírozásában és társfinanszírozásában, összesen 1.452.000,00 dináros összegben, és az intézmény folyó költségeiben és kiadásaiban 14.692.000,00 dináros összeggel.

**III.**

A jelen végzés közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**

**Vajdaság Autonóm Tartomány**

**Zenta község**

**Zentai Községi Képviselő-testület**

**Szám: 640-3/2017-I**

**Kelt: 2018. február 13-án**

**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.,**

**Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Ikt. sz.: 011-117/2

Kelt: 2017. december 14-én

A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR  
2018. ÉVI MUNKAPROGRAMJA



## BEVEZETŐ

A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2017. december 14-én döntést hozott a zentai Történelmi Levéltár 2018. évi munkaprogramjának elfogadásáról.

A levéltár tevékenységi és fejlesztési programjának megvalósítása ugyanazokon az alapokon folytatódik, mint az előző években. A fizetésekre szolgáló eszközöket a zentai és az óbecsei községi költségvetésekben, a folyó kiadásokra szolgáló eszközöket pedig azon öt község költségvetésében biztosítják, amelyekben tevékenységünket ellátjuk, ezek a községek pedig: Magyarkanizsa, Zenta, Ada, Óbecse és Szenttamás. A folyó költségekre és a dolgozók személyi járandóságaira szolgáló eszközöket külön tervezzük, költjük és tartjuk nyilván az óbecsei Részleg szükségleteire és külön a zentai levéltárszékhelyen folyó munkára vonatkozóan.

A közzférában dolgozók maximális számának meghatározásáról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015. és 81/2016. szám) és Zenta Község helyi önkormányzati rendszerében határozatlan időre alkalmazottak maximális számáról szóló 2017. évi rendelete (Zenta Község Hivatalos Lapja 15/2017. szám) alapján intézményünk kénytelen volt a dolgozói létszámot tizenháromról tízre csökkenteni. Tekintettel arra, hogy az elvégzendő munka mennyisége évről évre nő, a dolgozóink számának mintegy 25%-kal történő csökkentése komoly problémát jelent számunkra. A Levéltárban 2017. november 1-től csak szakdolgozók, azaz főlevéltárosok, levéltárosok és segédlevéltárosok dolgoznak, könyvelő, jogász és takarító(k) alkalmazására Zentán nincs már lehetőség. **A dolgozói létszám minden esetleges további csökkentése ellehetetlenítené az intézmény normális működését.**

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak (valamint a Vajdasági Magyar Művelődési Intézetnek) ítélte a volt zentai kaszárnya Újvidéki út 1. szám alatt található 4000 m<sup>2</sup>-es épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód. Az épület felújításának harmadik szakasza idén fejeződik be, a munkálatokat Vajdaság AT és Zenta Község finanszírozza.

A jelenlegi munkafolyamat végeztével a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet helyiségei teljes egészében, míg a Történelmi Levéltárnak szánt épületrész mintegy 50%-ban készül el. Mindenképpen szükség lesz a felújítás folytatására a következő évben is, illetve azt követően is. A teljes munkafolyamat 2020-ban zárulhat le. **Mivel a szerbiai levéltárak zöme folyamatosan helyhiánnyal küszködik, sokat jelent az intézmény számára, hogy Zenta község évek óta kiemelt jelentőségű projektként tekint a levéltár leendő épületének felújítására.**

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, a tavalyi év során történtek lépések a probléma megoldására, azonban még mindig komoly gondot okoz, hogy nincs lehetőségünk az iratanyag átvételére az Óbecse és Szenttamás községek területén működő iratképzőktől. Emellett szükség lenne a részleg meglévő épületének részleges felújítására, első lépésben az épület ablakait szeretnénk újakra cserélni.

A terv szakmai része a szerbiai levéltárak egységes orientációs munkanormái (Arhivski pregled – Levéltári Szemle 1977/1.2) és a levéltári munka normatívumai alapján készült, 15 foglalkoztatottal és dolgozónként 1600 tényleges munkaórával számolva. Az egységes terv szakmai része az anyag rendezését illetően a dolgozók egyéni tervei alapján került kidolgozásra.

Az *Anyagrendezés és külső szolgálat* részben a tervezett munkák megvalósítása az ügyfelek számától és az új levéltárepület rekonstrukciójával kapcsolatban felmerülő teendők mennyiségétől függ.

### A TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR FOGLALKOZTATOTTAI

A program teljesítésén Zentán 11, Óbecsén pedig 4 dolgozó fog tevékenykedni. A szakdolgozóink mindegyike rendelkezik szakvizsgával.

#### A zentai foglalkoztatottak

1. Fodor István, levéltáros, igazgató	=	FI dt
2. Molnár Tibor, főlevéltáros	=	MT va
3. Recskó Szabolcs, főlevéltáros	=	RS va
4. Szügyi Ferenc, levéltáros	=	SF a
5. Sándor László, segédlevéltáros	=	ŠL ap
6. Dévity Zsófia, segédlevéltáros	=	DŽ ap
7. Molnár Sándor, segédlevéltáros	=	MŠ ap
8. Sándor Valéria, anyagi-pénzügyi és általános ügyek szervezője	=	ŠV ap
9. Kopasz Zsolt, informatikus	=	KŽ i
10. Gajda Szilvia, könyvtáros	=	GS bib
11. Posztós Tamás levéltári kezelő	=	PT am

#### Az óbecsei foglalkoztatottak

1. Nedeljko Stojković, főlevéltáros	=	SN va
2. Drobina Brigitta, segédlevéltáros	=	DB ap
3. Jasmina Petrović, takarítónő-küldönc	=	PJ roč
4. Pece Anikó, segédlevéltáros	=	PA ap

### A FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZETÉTELE

Munkakör	Iskolai végzettség	A munkavégzők száma
főlevéltáros	egyetemi végzettség	3
levéltáros	egyetemi végzettség	2
segédlevéltáros	középiskolai végzettség	5
pénzügyi-anyagi ügyek szervezője	főiskolai végzettség	1
informatikus	egyetemi végzettség	1
könyvtáros	középiskolai végzettség	1
takarítónő	általános iskolai végz.	1
levéltári kezelő	középiskolai végzettség	1
	Összesen	15

## I. A LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG VÉDELME

40 iratképző ellenőrzését tervezzük (FI dt, SF a). Szükség szerint végezzük a levéltári és az irattári anyag képzőinek és birtokosainak nyilvántartását, az irattári anyag kategóriajegyzékének és az irattári ügykezelésről szóló szabályzat ellenőrzését az azok alkalmazására vonatkozó jóváhagyás megadása végett (terv: 5 jegyzék). 20 esetben ellenőrizzük az értéktelen iratanyag kiselejtezését. Ezzel a regisztratúrák kb. 500 m értéktelen, kiselejtezhető iratanyagtól szabadulnak fel. Előreláthatólag 2-4 iratanyagképzőtől és -birtokostól tartós megőrzésre 2-300 m levéltári anyagot fogunk átvenni. Az előírt nyilvántartásba bevezetjük a levéltári anyag-birtokosok összes státusbeli változását, valamint az irattári és levéltári anyaguk állapotában bekövetkezett változást.

Írásbeli felkérésre segítünk az érdekelt regisztratúráknak (szaktanács, anyagrendezés, munkabemutató stb.). Ezekre a munkákra a teljes levéltári munkaórafondból 3%-ot tartalékolunk.

A magántulajdonban levő levéltári anyag védelmét anyagfelvásárlással végezzük, ha erre a levéltár finanszírozói céleszközt biztosítanak.

## II. LEVÉLTÁRI RAKTÁRI MUNKÁK

Mintegy 2-300 folyóméter levéltári iratanyag átvételét tervezzük.

Mivel 2018 tavaszán már legalább hat teljesen elkészült terem áll majd rendelkezésünkre a Levéltár leendő épületében (korábbi kaszárnya), a jövő év során nagyobb mennyiségű iratanyag áthelyezésére lesz mód. Terveink szerint elsőként a zentai Városháza tornyában lévő egyes raktárainkat, illetve a volt Tisza Bútorgyár helyén lévő raktárunkat fogjuk részben kiüríteni. (SF a, PT am, KZ i).

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, s bár a tavalyi év során történtek lépések a probléma megoldása céljából, valószínűleg 2018 folyamán sem áll majd módunkban iratanyagot átvenni az Óbecse és Szenttamás községek területén működő iratképzőktől.

## III. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Ezek a teendők az alábbi műveleteket ölelik fel: az anyag fondokra való felosztását, az anyagnak a fondokban történő osztályozását, könyvfeldolgozást, a fondban levő anyag rendszerezését, az értéktelen anyag kiselejtezését, fond-dossier kialakítását és egységesítését, áttekintő raktári jegyzékek készítését, fondtörténeti jegyzet készítését, a kísérő dokumentáció vezetését (úrlapkitöltést) az elvégzett munkákról és az O-1, O-2 és R-1 úrlapok kitöltését.

A rendezéssel felölelt anyag mennyiségét 258 folyóméterre becsüljük. Egyes esetekben a munkákat már az előző években megkezdtük, és lesznek olyan fondok, amelyeknek rendezése több évig fog tartani. A rendezésben 6 szakdolgozó (főlevéltáros, levéltáros és segédlevéltáros) fog dolgozni. Mindegyik dolgozó az egyéb munkákon kívül 20 folyóméter anyagot tud rendezni. A rendezett anyag összmennyisége tehát 120 m<sup>1</sup> körül lesz.

F. 288 Elan Mezőgazdasági Kombinát, Szenttamás (SN va)	30,00 m
F. 823 Dohánygyár RT., Zenta (RS va) *	48,60 m
F. 840 Ada község szociális munkaközpontja (DŽ ap)	1,20 m

F. 841 Földműves szövetkezet, Ada (MŠ ap) *	30,00 m
F. 856 „Tisza“ Vendéglátóipari vállalat, Zenta (ŠL ap) *	11,20 m
F. 857 „Agro-Tisza“ Kís- és Nagykereskedelmi Vállalat, Zenta (ŠL ap)	6,90 m
F. 859 Tamp Rt., Zenta (DŽ ap, ŠL ap)	74,80 m
F. 863 FADIP-HKC, Óbecse (DB ap)	6,60 m
F. 867 FADIP-munkaközösség közöszolgálata, Óbecse (PA ap) *	48,50 m

\* az előző évben megkezdett munkák

#### IV. TÁJÉKOZTATÓ SZOLGÁLAT

Az ügyfelek és a kutatók korrekt tájékoztatásának alapját a sokrétű levéltári nyilvántartások képezik. A levéltárban őrzött anyagról és a regisztraturákkal végzett terepi munkákról részben elektronikus, részben klasszikus módon vezetjük a nyilvántartást. A levéltári épületekről és káderekről, a hazai és a külföldi levéltárakban folyó kutatómunka eredményeiről, a többi levéltárral folytatott együttműködésről főként a klasszikus módon vezetjük a nyilvántartásokat.

Gyűjtjük a hazai és a külföldi levéltárak kiadványait, szakmai útmutatóit, hogy minél teljesebb tájékoztatást nyújthassunk az érdekelteknek a többi levéltárról is.

Folyamatban van a levéltár új internetes oldalának kidolgozása, előreláthatólag 2018 első hónapjában elérhetővé válik mindenki számára.

Habár már az idei évben is történtek hasonló törekvések, tovább kívánjuk fokozni a Levéltár jelenlétét a közösségi oldalakon (pl. Facebook), mivel ezek segítségével juthat el leggyorsabban, a legtöbb emberhez a közvetíteni kívánt információ.

Azon is dolgozunk, hogy a korábban digitalizált anyakönyveket mutatókkal kössük össze, és a teljes anyagot a honlapunkra tegyük. Elektronikus formában közzéteszünk néhány áttekintő raktári jegyzéket is és egyházi anyakönyvi (név-)mutatókat. Az ügyfelek elektronikus úton a [zentarhiv@gmail.com](mailto:zentarhiv@gmail.com) e-mail címen fordulhatnak hozzánk.

A konkrét információnyújtási munkákban a következő személyek vesznek részt: KŽ i, SF a, ŠV ap és SN va.

#### V. PUBLIKÁLÁS

2016-ban jelent meg a Zenta 800 című ünnepi kiadványunk, mely népszerűsítő ismereteket közöl a város történetének fontos fordulópontjairól. A négynyelvű (magyar, szerb, angol, német) kiadvány nagyon jó fogadtatásban részesült, s a pozitív visszajelzések arra ösztönöztek bennünket, hogy 2017-ben, a zentai csata 320. évfordulója alkalmából egy hasonló kivitelű és szellemiségű kiadványt szerkesszünk, és ezzel tulajdonképpen egy újabb sorozatot indítsunk útjára. Jövőre nem tervezzük új album kiadását. **A nagy érdeklődésre való tekintettel, a megjelent albumokból minden bizonnyal második kiadásra lesz szükség.**

Már a levéltár 2017-es munkaprogramjában is szerepelt **Ugróczy Ferentz: Zentai ütközet** című művének reprint kiadása. A zentai csata évfordulója kapcsán szeretettük volna megjelentetni a csatáról irt első magyar nyelvű összefoglalót. Ezt a tervünket forráshiány miatt nem tudtuk megvalósítani. Ugróczy Ferentz: Zentai ütközet című kiadványa 1816-ban jelent meg Szegeden. Ma már alig vannak elérhető példányai. A reprint kiadás előszavát Pejcin Attila történész-muzeológus, a zentai Városi Múzeum vezetője írja.

Tanulmánykötet kerül kiadásra a Vienna ad Zentam Servata címmel tartott nemzetközi történész konferencia anyagából, melyet a zentai csata 320. évfordulója alkalmából szervezett Zenta Község Önkormányzata. A szervező a kéziratok begyűjtését, míg a levéltár a kiadvány szerkesztését és nyomdai előkészítését végzi majd.

A nyertes IPA pályázat<sup>1</sup> keretében megjelentetünk egy tanulmánykötetet a Dél-Alföld gazdaságáról, mezőgazdaságáról, iparáról, azok változásáról a technikai fejlődés és a történelmi események tükrében.

Ki fogjuk használni a lehetőséget a rövidebb, népszerű munkáknak a helyi és a regionális sajtóban való közzétételére. Arra törekszünk, hogy a nyilvánosság a sajtó, a rádió és a televízió útján mind több információt szerezhessen munkánkról.

## VI. DIGITALIZÁLÁS, SZÁMÍTÓGÉPHÁLÓZAT-FEJLESZTÉS

A munkák e csoportját illetően Kopasz Zsolt informatikus fogja elvégezni a szerver és a számítógép-hálózat rendes karbantartását, a számítógépek adatainak biztonsági őrzését, a honlap frissítését. Segítséget fog nyújtani továbbá a számítógép-használó kollégáknak.

2016-ban együttműködési megállapodást írtunk alá a Kalocsai Főegyházmegyei Érseki Levéltárral. Ennek értelmében – a tőlük kapott felszereléssel – a levéltár őrzésében lévő római katolikus egyházi anyagokat digitalizáljuk. Mostanáig az általunk őrzött anyagok kétharmadát fényképeztük le.

Amennyiben sikerül pályázat útján anyagi forrásokat biztosítani a munkához, külső szakember alkalmazásával mutatókat készítünk az általunk őrzött pravoszláv anyagokhoz.

## VII. A LEVÉLTÁRI ÉS A KÖNYVTÁRI ANYAG FELHASZNÁLÁSA

A levéltári anyag használatának teendői az ügyfelek és a kutatók fogadásából, útbaigazításából és kiszolgálásából áll. A 2018-as évben a levéltári és a könyvtári anyag 65, szakmai és tudományos céllal érkező kutatójának – felhasználójának – fogadását tervezzük kb. 350 kutatónappal. A kutatásba vett fondok számát 35-re becsüljük. Olvasótermi helyhiány miatt egyszerre 4 kutatót tudunk fogadni.

**A bizonylatok, másolatok és a dokumentumok másodpéldányainak kiadása céljából korlátozás nélkül fogadjuk az ügyfeleket.** A magyar állampolgárságért folyamodó polgárok, továbbra is, először hozzánk fognak fordulni, hogy a felmenőikre vonatkozóan megkapják az egyházi anyakönyvi kivonatokat. A II. világháborút követően elkobzott vagyon visszaszámoltatásához szükséges dokumentumokat keresők száma előreláthatólag csökkenni fog, ugyanakkor **a munkások szolgálati idejével kapcsolatos ügyek száma (a nyugdíj- és rokkantbiztosítási alap (PIO) által kért „pótlások”) évről évre folyamatosan nő, a Levéltár által őrzött iratanyag mennyiségének növekedésével összhangban.**

A lehetséges ügyfelek számát 1100-ra becsüljük.

Az anyag kikeresésével és a bizonylatok elkészítésével az összes szakdolgozó foglalkozik. Az ügyfelekkel és a kutatókkal közvetlenül is dolgoznak: DB ap, MT va, SF a, ŠV ap.

<sup>1</sup> Bővebben a XIII. Nemzetközi és levéltárközi együttműködés pont alatt

## VIII. LEVÉLTÁRI KÖNYVTÁRI MUNKÁK

A könyveket elektronikus úton a Szirén-programban tartjuk nyilván és katalogizáljuk. A felhasználók és a felhasznált anyag nyilvántartása a klasszikus módon történik.

Gajda Szilvia könyvtáros 2018-ban is fél munkaidővel fog dolgozni. Az év folyamán a ügyfelekkel való munkán kívül 40 címet fog feldolgozni.

A munkáknak ebben a csoportjában Zentán a magyar, Óbecsén pedig a szerb nyelvű sajtót fogjuk figyelemmel kísérni, és ollózzuk a levéltár tevékenységi területére, illetve magára az intézményünk munkájára vonatkozó cikkeket.

## IX. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

A közvetlen anyagvédelem leghatásosabb eszköze, ha az iratanyagot savmentes papírból készült dobozba helyezzük. Európában az ilyen doboz anyagának minimálisan az ISO 9706 szabványnak kell megfelelnie vagy az ennél is újabb ISO 16245 szabványnak. Szerbiában a levéltárak még egyáltalán nem használnak ilyen anyagú dobozokat irattárolásra. A jövőben Szerbiában is elkerülhetetlenül érvénybe fognak lépni a fenti szabványok, előírások, ezt szeretnénk felkészülten fogadni. Jelenleg is zajlik a zentai valamikori kaszárnya épületének felújítása, amelybe a levéltár fog költözni. A felújított épületben szeretnénk minél korszerűbb körülmények között tárolni a levéltár őrzésében lévő iratanyagot.

Határozott célunk a Zentai Történelmi Levéltár és a zentai Városi Múzeum őrzésében lévő értékes, XVII-XX. századi adomány- és kiváltságlevelek gyűjteményéhez tartozó iratok szakszerű restaurálása. Cél továbbá ezen iratok restaurálás utáni bemutatása a zentai közönségnek (kihasználva az új, szabadtéri kiállítás lehetőségét), majd digitalizálása és megfelelő körülmények közötti őrzése.

A fenti két tevékenység megvalósítása érdekében egy-egy pályázatot nyújtunk be a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. központi pályázati felhívására.

A speciális eljárásokra (konzerválás, restaurálás stb.) nincs műhelyünk, de a Budapest Főváros Levéltárában szerzett gyakorlati tudás birtokában Gajda Szilvia az egyszerűbb konzerválási műveleteket el tudja végezni, így a 2018-as évben ezen is dolgozni fog.

Emellett más, egyszerű műszaki védőmunkákat is végzünk majd, mint pl. a dokumentumok mechanikus tisztítása, dobozok, borítók, tékák készítése és kisebb könyvkötés-javítások.

## X. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

A kiadótevékenységet könyvbemutatók kísérik. A 2017-es naptári évben az általános iskola harmadik osztályos tanulóit vártuk levéltár látogatóba, amikor is a régi oklevelek és dokumentumok világába nyerhettek betekintést. Ezen alkalmakkor a gyerekek játékos, ismeretterjesztő beszélgetésben vettek részt. Ennek a meghívásnak öt osztály tett eleget, mintegy 90 gyermek személyében. 2018-ban számításaink szerint 11 harmadikos osztályt, kb. 180 tanulót várunk ugyanezzel a programmal, amelyre majd egy másik interaktív, játékos foglalkozás is épül. Papírt fognak meríteni és elkészítik a tintával és lúdtollal írt, viaszpecséttel ellátott saját oklevelüket.

Továbbá a 2017-es évben megvalósítottuk a „Zentai csata” elnevezésű és témájú interaktív, mozgásos, játékos foglalkozást Zenta község általános iskoláinak 4. osztályaiban. 11

osztályban, mintegy 180 főnek tartottunk foglalkozást. Ezt a programot a 2018-as évben is folytatjuk Zenta község általános iskoláiban, ugyanezen korosztály körében, valamint terveink szerint Magyarkanizsa község iskoláit is bevonjuk a programba.

Az I. világháború befejezésének 100. évfordulója alkalmából 2018 októberében konferenciát szervezünk. Összegzésre kerül majd az elmúlt négy év kutatásainak eredménye. Az egynapos konferencián előreláthatólag 10-12 kül- és belföldi meghívott szakember, kutató tart majd előadást.

Folytatjuk az együttműködést a médiával a különféle történelmi témák és a munkánkról szóló hírek közzétételével. Együttműködünk a Bácsországgal, a Magyar Szóval, a 7 Nappal, a Pannon RTV-vel és az Újvidéki RTV-vel.

Szakmai segítséget nyújtunk a helyhatóságoknak, intézményeknek, civil szervezeteknek azon programjaik teljesítésében, amelyek levéltári kutatómunkát igényelnek intézményünkben vagy más levéltárakban. A program e részének teljesítői a levéltárosok és részben a segédlevéltárosok.

## XI. ÁLTALÁNOS ÜGYEK

Felölelik a 2018. évi jelentés és a 2019. évi terv elkészítését. A levéltári dolgozók napi és havi nyilvántartásának vezetését. A törvények, kormányrendeletek és - jogszabályok figyelemmel kísérését, valamint a szabályzatjavaslatok elkészítését. A munkaviszonyokkal, a munkavédelemmel, a levéltári vagyon védelmével, a anyagi-pénzügyi szolgálat és könyvelőség rendes működésével kapcsolatos teendők ellátását. Ide tartoznak még az iktató teendői is az ügyfelekre és az igazgatási szervekre vonatkozóan. A teendőknek ebben a csoportjában gondoskodunk a raktárak és a munkahelyiségek közegészségügyi szempontú fenntartásáról.

A törvények és a jogszabályok figyelemmel kísérése, az általános aktusok javaslatainak kidolgozása, a levéltár rendszeres éves működésével kapcsolatos összes kérdést illető döntések meghozatala az igazgató feladata.

Az irattárat, valamint a könyvelőségi dokumentáció további feldolgozásra való előkészítését az anyagi-pénzügyi és általános ügyek szervezője vezeti. A könyvelési teendőket intézményünk részére az Aktiva 81 Ügynökség fogja ellátni térítés ellenében.

E programfeladatok egyes részeinek teljesítésében az összes dolgozó részt vesz.

## XII. TÖRZSSZOLGÁLAT, ELLENŐRZÉS, TANÁCSKOZÁSOK

Levéltárosaink részt vesznek a hazai és a külföldi szakmai tanácskozások munkájában.

Jó kapcsolatokat építettünk ki és folytatunk a magyarországi (Budapest Főváros Levéltára, Szeged, Veszprém, Kecskemét) és bosznia-hercegovinai (a Tuzlai Kanton Levéltára, a Boszniai Szerb Köztársaság Levéltára) levéltárakkal. A hazai levéltárak közül a szabadkai és a nagybecskereki levéltárakkal van a legszorosabb kapcsolatunk.

Levéltárunk képviselői részt vesznek a Vajdasági Levéltári Dolgozók Egyesületének (VLDE) munkájában.

E feladatcsoportban időt tervezünk a szakelőadások kidolgozására (a tanácskozásokra vonatkozóan) és a fejlesztési programok és projektumok (a levéltár felújítására és felszerelésére vonatkozóan) elkészítésére.

Részt fogunk venni ágazati szervezeteink bizottságainak és szakmai testületeinek munkájában. A levéltárat a törvénnyel előírányzott összes esetben az igazgató fogja képviselni, és ő jár el a levéltár nevében.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
ISTORIJSKI ARHIV SENTA  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Број: 011-117/1 Szám

18. 12. 20 17.

PROGRAM RADA ZA 2018. GOD.

OP

G



GLAVNI TRG 1  
21400 SENTA

OPŠTINSKA UPRAVA SENTA

OPŠTINA ČAJNIČAN OPŠTINSKI UREDA 18 DEC 2017				

**Pénzügyi terv a  
2018-as évre**

Sor- szám	Kontó	Kiadások megnevezése	Kiadások 2018-ban	
			Költségvetési eszközök	Egyéb forrás
<b>1</b>	<b>411000</b>	<b>A foglalkoztatottak keresetei és térítményei</b>	<b>7,799,000</b>	<b>2,380,000</b>
2	411111	A foglalkoztatottak keresete	5,849,000	1,780,000
3	411112	A teljes munkaidőn felüli keresetek	250,000	0
4	411113	Allami és vallási ünnepeken való munkáért járó térítmény	250,000	100,000
5	411115	Munkahelyen eltöltött idő utáni térítmény	450,000	180,000
6	411117	Munkából való távollét miatti térítmény (betegség esetén)	70,000	35,000
7	411118	Munkából való távollét miatti térítmény (ünnepnapok, évi szabadság, fizetett)	920,000	280,000
8	411119	Egyéb térítmények	10,000	5,000
<b>9</b>	<b>412000</b>	<b>Szociális járulékok a munkaadó terhére</b>	<b>1,339,000</b>	<b>435,000</b>
10	412111	Nyugdíj- és rokkant biztosítás járuléka	893,000	290,000
11	412211	Egészségügyi biztosítás járuléka	388,000	125,000
12	412311	Munkánélküli biztosítás járuléka	58,000	20,000
<b>13</b>	<b>414000</b>	<b>A foglalkoztatottak szociális juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>210,000</b>
14	414311	Végkielégítés nyugdíjba vonulás esetén	0	210,000
<b>15</b>	<b>415000</b>	<b>A foglalkoztatottak költségtérítései</b>	<b>70,000</b>	<b>90,000</b>
16	415112	Útiköltség-térítés	70,000	90,000
<b>17</b>	<b>416000</b>	<b>A foglalkoztatottak jutalmai és egyéb juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18	416111	Jubileumi jutalom	0	0
<b>26</b>	<b>421000</b>	<b>Állandó költségek</b>	<b>745,000</b>	<b>1,440,000</b>
27	421111	Pénzforgalmi költségek	45,000	0
28	421211	Elektromos energia	100,000	90,000
29	421225	Központi fűtés	0	1,017,000
30	421311	Víz és kanalizáció	0	45,000
31	421323	Vagyonvédelmi szolgáltatás	500,000	0
31	421411	Telefon, telex, telefax	30,000	30,000
32	421412	Internet és egyéb	40,000	0

Sor- szám	Kontó	Kiadások megnevezése	Kiadások 2018-ban	
			Költségvetési eszközök	Egyéb forrás
33	421414	Mobiltelefon szolgáltatás	30,000	0
34	421421	Posta	0	20,000
35	421512	Járműbiztosítás	0	64,000
36	421513	Felszerelésbiztosítás	0	105,000
37	421521	Munkahelyi baleset-biztosítás	0	49,000
38	421522	Foglakoztatottak egészségügyi biztosítása	0	20,000
<b>45</b>	<b>423000</b>	<b>Szerződéses szolgáltatások</b>	<b>1,144,000</b>	<b>890,000</b>
46	423111	Fordítási szolgáltatás	140,000	20,000
47	423191	Egyéb adminisztratív szolgáltatások	70,000	390,000
48	423291	Egyéb számítástechnikai szolgáltatások	200,000	0
49	423391	Szakvizsga költségei	0	40,000
50	423413	Publikációk nyomdaköltsége	440,000	0
51	423539	Egyéb jogi szolgáltatások	24,000	80,000
52	423599	Egyéb szakosított szolgáltatások	50,000	100,000
53	423711	Reprezentáció	220,000	0
54	423911	Egyéb általános szolgáltatások	0	260,000
<b>55</b>	<b>424000</b>	<b>Speciális szolgáltatások</b>	<b>300,000</b>	<b>0</b>
56	424221	Szolgáltatások a kultúra területén	300,000	0
<b>60</b>	<b>425000</b>	<b>Folyó javítások és karbantartások</b>	<b>380,000</b>	<b>0</b>
61	425112	Asztalos munkák	0	0
62	425113	Festő-mázoló munkák	100,000	0
62	425211	Mechanikai javítások	110,000	0
63	425219	Közlekedési eszközök egyéb javítása és karbantartása	35,000	0
64	425224	Elektronikus eszközök javítása	50,000	0
65	425229	Egyéb javítások és karbantartások	85,000	0
<b>66</b>	<b>426000</b>	<b>Anyagköltségek</b>	<b>573,000</b>	<b>260,000</b>
67	426111	Irodaeszközök	0	150,000
68	426121	Munkaruha költségei	0	0
68	426131	Virág és egyéb növények	10,000	0
69	426311	Szakirodalom a foglakoztatottak szükségleteire	40,000	60,000
70	426411	Üzemanyag	200,000	0
71	426491	Egyéb anyagok a közlekedési eszközök számára	20,000	0
72	426811	Tisztításhoz szükséges vegyszerek	13,000	0
73	426911	Fogyóeszköz	60,000	0
74	426913	Szerszám és apróleltár	220,000	50,000

Sor- szám	Kontó	Kiadások megnevezése	Kiadások 2018-ban	
			Költségvetési eszközök	Egyéb forrás
75	426919	Egyéb speciális rendeltetésű anyagok	10,000	0
<b>87</b>	<b>465000</b>	<b>Egyéb támogatások és átutalások</b>	<b>970,000</b>	<b>277,000</b>
88	465112	Törvény szerinti átutalások	970,000	277,000
<b>101</b>	<b>482000</b>	<b>Adók, kötelezettségek, illetékek és büntetések</b>	<b>62,000</b>	<b>0</b>
102	482131	Járművek regisztrációs illetékei	50,000	0
103	482211	Köztársasági illetékek	6,000	0
104	482251	Bírósági illetékek	6,000	0
<b>112</b>	<b>511000</b>	<b>Épületek</b>	<b>1,180,000</b>	<b>0</b>
113	511394	Kulturális intézmények beruházás jellegű karbantartása	0	0
114	511411	Projektek tervezése és ellenőrzése	780,000	0
115	511451	Tervdokumentáció	400,000	0
<b>116</b>	<b>512000</b>	<b>Gépek és felszerelés</b>	<b>110,000</b>	<b>60,000</b>
117	512211	Irodabútor	0	60,000
118	512221	Számítógépes felszerelés	60,000	0
119	512241	Elektronikus felszerelés	0	0
120	512411	Környezetvédelmi eszközök	50,000	0
<b>123</b>	<b>515000</b>	<b>Nem anyagi jellegű vagyon</b>	<b>20,000</b>	<b>0</b>
124	515121	Könyvtári könyvek	20,000	0
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>14,692,000</b>	<b>6,042,000</b>

Sorsz.	Иzvори финансирања	Összeg
1	01 - Költségvetési eszközök	14,692,000
2	04 - A költségvetés használó saját bevétele	6,042,000
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>20,734,000</b>

A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR LEVÉLPAPÍRJA

---

Iktatószám: 03-9/4-2

Dátum: 2018.01.15.

Zentai Községi Közigazgatási Hivatal  
Általános közigazgatási és társadalmi  
tevékenységi osztály  
Zenta

Tárgy: a 2018-as évi pénzügyi terv megküldése

Tisztelettel!

Csatolva küldjük Önöknek az intézményünk 2018-as évi pénzügyi tervét, valamint az igazgatóbizottság jegyzőkönyvét annak elfogadásáról.

Fodor István s. k.

igazgató

levéltáros

Körbélyegző: ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR

## TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Iktatószám: 011-10/82

Dátum: 2018.01.09.

### J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a zentai Történelmi Levéltár IGAZGATÓBIZOTTSÁGA 82. (nyolcvankettedik) üléséről, amelynek megtartására 2018. január 09-én került sor 08,00 órai kezdettel a zentai Történelmi Levéltár helyiségeiben.

**Jelenlevők:** SÁROSI Gabriella, az igazgatóbizottság elnöke  
SZŰGYI Ferenc,  
MOLNÁR Tibor,  
KOPASZ Zsolt,  
ŠKRBIĆ Nenad, az igazgatóbizottság tagjai, és  
FODOR István, a Levéltár igazgatója.

**Távolmaradtak:** TARI László,  
HAJNAL Anna, az igazgatóbizottság tagjai

**Jegyzőkönyvvezetőnek** SZŰGYI Ferencet határozzuk meg.

Az igazgatóbizottság elnöke megnyitja az ülést, üdvözli a jelenlevőket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes és javasolja az alábbi

#### **n a p i r e n d e t:**

1. A 81. ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. A 2018-as évi pénzügyi terv elfogadása
3. Az óbecsei 2018-as pénzügyi terv elfogadása
4. Különbéle

A napirendet kézzelírással egyhangúlag elfogadták.  
Áttértek a napirend pontok szerinti megvitatására

#### **1. Ad/1 A 81. ülés jegyzőkönyvének elfogadása**

Sárosi Gabriella, az igazgatóbizottság elnöke felolvasta az igazgatóbizottság előző ülésén felvett jegyzőkönyvet.

Az előterjesztés meghallgatását követően az igazgatóbizottság egyhangúlag meghozta az alábbi

**HATÁROZATOTA:** Az igazgatóbizottság elfogadja a zentai Történelmi Levéltár 81. ülésén felvett jegyzőkönyvet megjegyzés nélkül.

#### **Ad/2 A 2018-as évi pénzügyi terv elfogadása**

(sz.: 03-9/1 kelt 2018.01.03-án)

A 2018-as évi pénzügyi tervet a Levéltár igazgatója dolgozta ki.

A tervvel kapcsolatban kiemelte az alábbiakat:

- a levéltár társfinanszírozó községektől a 2017-es év folyamán beáramlott eszközök nem voltak kiegyensúlyozottak havonként, és a tervezett eszközök nem érkeztek meg a Levéltár számlájára teljes egészében. Ezért nehéz finanszírozási évet láttunk előre.
- Tekintet nélkül arra, hogy a rendelkezésre álló eszközök masszája nem nőtt, átosztással sikerült megnövelnünk a foglalkoztatottak keresetét 5%-kal, összhangban a Szerb Köztársaság Kormányának javaslatával.

- A fix költségek kifizetésével valószínűleg nem lesz problémánk, azonban a szakmai szükségletekre nem lesz elegendő pénzünk a községetől. Az egyes programok megvalósítása a különböző pályázatokon elért sikertől függ.
- A Zenta 800 album és a Zentai csata 1697 kiadásának finanszírozására, a Vienna ad Zentam servata konferencia anyagával a könyv kiadására, illetve a tudományos konferencia szervezésére októberben Zenta község költségvetésében irányoztuk elő az eszközöket.

**HATÁROZAT:** Az igazgatóbizottság elfogadja a 2018-as évi pénzügyi tervet.

### **Ad/3 Az óbecsei 2018-as évi pénzügyi terv elfogadása**

Bevezető előterjesztést Fodor István, igazgató adott.

Mivel nem volt észrevétel, az igazgatóbizottság tagjai által a megküldött anyagra, egyhangúlag meghozták az alábbi

**HATÁROZATOT:** Az igazgatóbizottság elfogadja az óbecsei 2018-as évi pénzügyi tervet megjegyzés nélkül.

Mivel a napirend kimerült, és a Különféle pont alatt a jelenlevők közül senki sem kért szót, az elnök az ülést 8,30 órakor berekesztette.

Jegyzőkönyvvezető  
SZÜGYI Ferenc s. k.

SÁROSI Gabriella s. k.  
az igazgatóbizottság elnöke



**12.**

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 22) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**

**A ZENTAI „СЕНЃАНСКО МАЃАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ“ – ZENTAI  
MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ 2018-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS  
PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2018-AS ÉVI  
FOLYÓ KÖLTSÉGEIVEL ÉS KIADÁSAIVAL ÉS A MŰVELŐDÉSI  
PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK  
MÉRTÉKÉVEL**

**I.**

A képviselő-testület JÓVÁHAGYJA a zentai „Сенѓанско маѓарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2018-as évi munkaprogramját és pénzügyi tervét.

**II.**

MEGÁLLAPÍTJUK, hogy Zenta község a 2018. évben részt vesz a zentai „Сенѓанско маѓарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház művelődési programjainak finanszírozásában és társfinanszírozásában, összesen 1.499.700,00 dináros összegben, és az intézmény folyó költségeiben és kiadásában 6.496.000,00 dináros összeggel.

**III.**

A jelen végzés közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zentai Községi Képviselő-testület  
Szám: 640-6/2017-I  
Kelt: 2018. február 13-án  
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.,**

**Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**





**ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ**  
**"СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"**

**24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2**

Zentai Magyar Kamaraszínház - Zenta
Сенђанско мађарско камерно позориште - Сента
szám/broj: 171 - 01 / 2017
kelt/datum: 12.12.2017

**A Zentai Magyar Kamaraszínház 2018-as évi  
programterve**

A Zentai Magyar Kamaraszínházat Zenta község Képviselő Testülete egyhangú szavazással 2008. február 19-én alapította. 2011-ben a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézményévé vált, 2013-ban a község átruházta az alapítói jogok felét a Magyar Nemzeti Tanácsra.

A Zentai Magyar Kamaraszínház a 2018-as évben Zenta város költségvetéséből kettő előadást készítene, az összes többit pedig pályázati eszközökből valósíthatjuk meg. **Összesen kilenc bemutatót tervezünk a következő évben** (2 felnőtt, egy gyermekelőadás, egy tantermi, egy diákszínjátzókkal készülő, a Zentai Csata, két monodrámát és egy táncjátékot)

A két hivatásos előadás költségének az a része, amely az önkormányzati költségvetést terhelné: 760.000,00 dinár, a további költségeket pedig pályázatokból kellene megvalósítanunk. Az önkormányzati rész lebontásban a következőket foglalja magába: rendezői költségek 340.000,00 dinár (424221) és kosztümtervezői költségek 60.000,00 dinár (423599), ruha és cipő költségei 100.000,00 dinár (426621), díszlettervező költsége 100.000,00 dinár (423599), díszlet kivitelezésének költségei – anyag és munka 110.000,00 dinár (50.000,00 dinár (426621), 10.000,00 dinár (423599), 50.000,00 (424221)), dramaturg, zeneszerző költsége 50.000,00 dinár (424221).

A diákszínjátzóknak egy előadásának a költsége: 100.000,00 dinár: kulturális szolgáltatás 70.000,00 dinár (424221), anyagi költség 30.000,00 dinár (426621). A színjátzóknak esetében nem csak az a célunk, hogy előadás készüljön, hanem a színpadhoz való szoktatás sem rejtett célunk, valamint az irodalom és a művészet megszerettetése.

Folytatnánk az immár hagyományos „kommandókat” is, amikor a diákszínjátzóink (és más középiskolások bevonásával együtt) versekkel, zenével megemlékeznek a magyar költészet napjáról a színházban, valamint a város több pontján is. Ennek a nagy sikerű, közkedvelt rendezvényünknek a költsége: 30.000,00 dinár – anyagi költség címén (426621).

Folyamatosan játszanák színészeink a 2016 és 2017-ben bemutatott előadásokat és önálló pódium előadásokat (monodrámák), amelyek négy előadással színesítik a repertoárunkat.

Városonapon, szeptember 11-én bemutatnánk a Zentai Csata című előadásunkat, emlékezve és megidézve a zentai csata történelmi eseményt, amely nagyon fontos dátum városunk életében. Sikeres pályázás esetén létrehozunk egy új előadást, amelynek elkészítési költségei 2.000.000,00 dinárt tennének ki.

A Magyar Nemzeti Tanáccsal karöltve tervezzük az elkövetkező évekre vonatkozóan is (már 5 éve folyamatosan) a tájolási programot. A 2018-as évben 7 előadást tervezünk játszani Vajdaság különböző magyarlakta szórvány településén. Ezeknek tervezett költsége 500.000,00 dinár: napidíjak költségei 60.000,00 dinár (422111), szállításhoz üzemanyag 60.000,00 dinár (426412), saját gépjármű használata utáni térítmény 50.000,00 dinár

(422194), kulturális szolgáltatás költségei 280.000,00 dinár (424221) dinár, anyag és kellékek költsége 50.000,00 dinár (426621).

A Zentai Magyar Kamaraszínház tervei között szerepel egy néptáncjáték létrehozása néptáncsoporttal együttműködve a néptánc hagyományaira alapozva - amely bemutatásra kerülne intézményünk falai között. Terveink között szerepel egy közös produkció is, valamint a táncsoport saját produkcióját is szeretnénk bemutatni Vajdaság több településén egy tájolási program keretén belül.

Egy tantermi produkciót is készítenénk, amelyet a vajdasági általános iskolákban és középiskolákban mutatnánk be, azokban az osztályokban, ahol magyar nyelvű oktatás folyik (ezeket is pályázati eszközökből tudnánk létrehozni). A 2017-es évben is sikerült ezt a tervünket megvalósítanunk, amely mindannyiunk öröme nagyon jól alakult, ezért is szeretnénk folytatni. Ez a tevékenység színházunknak és Vajdaságnak is előrelépés a kultúra terjesztésében és építésében, mert amit nem ápolgatunk és pátyolgatunk az egy idő után elvész, átalakul.

A 2017-es évben létrejött Fesztiválunk a Teátrum Neked! nagyszerű visszhanggal zárult. Ezt a rendezvényünket a Magyar Teátrumi Társasággal az egyik legfontosabb szakmai partnerünkkel készítjük. A fesztivál anyagi vonzata a Magyar Teátrumi Társaságot terheli. A fellépők megvendégelése pedig a mi feladatunk. Költségben kimutatva: vendéglátói szolgáltatás 55.000,00 dinár (423621), hangosítás 40.000,00 dinár (424221), reprezentáció 5.000,00 dinár (423711).

Annak érdekében, hogy a színházi előadások minél jobb minőségben kerüljenek a nézők elé, nagy szükség van a meglévő berendezések korszerűsítésére, újak vásárlására valamint a meglévők állandó karbantartására, emiatt szükség mutatkozik a következőkre:

- meglévő berendezések és felszerelések karbantartása 20.000,00 dinár (425262),
- szerszám és apróeltár 40.000,00 dinár (426913),

A színházak alapvető működéséhez szükségünk lenne még a következőkre:

- nyomtatási költség (plakát, szórólap) 50.000,00 dinár (423419)
- az előadások fogyókellékei 40.000,00 dinár (426911),
- előadásokhoz szükséges anyagi-kulturális rekvizitek költsége 50.000,00 dinár (426621)
- reklám és propagandaköltség 30.000,00 (423431)
- fordítási költség 10.000,00 dinár (423111).

Zentai Magyar Kamaraszínház nagyobb hangsúlyt szeretne fordítani más színházakkal való együttműködésre. Erre nyújtanak alkalmat a csereelőadások, a vendégjátékok. A következő évben négy vendégelőadást tervezünk meghívni. Szoros kapcsolatot kell fenntartani nem csak a vajdasági, hanem a határon túli színházakkal is. Fontosnak tartjuk, hogy lehetőségeinkhez mérten minél több színházi fesztiválon is részt vegyünk, amivel öregbítenénk színházunk és városunk hírnevét.

A színházi bemutatók után a művészek és vendégek megvendégelése, az állófogadások (saját kezűleg készített szendvics, üdítő) tervezett összege 60.000,00 dinár: reprezentáció 20.000,00 dinár (423711), vendéglátói szolgáltatás 40.000,00 dinár (423621). Ez az összeg magába foglalja a kapcsolataink által betervezett vendégelőadások (amelyek nem igényelnek semmiféle kiadást) résztvevőinek a megvendégelését is. Az elmúlt évek

tapasztalatai alapján esetenként szükség mutatkozik a vendégek elszállásolására 10.000,00 dinár (423621).

A 2018-as évre a következőket tervezzük:

- diákszínjászók utaztatása az amatőr szemlére és utazás egyéb fesztiválokra 15.000,00 dinár (426412),
- tiszteletdíjak, napidíjak és az utazás költségei más helységben tartott előadásokért 57.700,00 dinár (424221), 20.000,00 dinár (426412), 10.000,00 (422111),
- kapcsolattartás a többi vajdasági és külföldi magyar színházzal, utazás 10 alkalommal 37.000,00 dinár: 7.500,00 dinár (422194), 5.000,00 dinár (422293), 2.500,00 dinár (422299), 20.000,00 (426412), 2.000,00 (422199),
- Országos Színházi Fesztivál Pécs (POSZT), 10.000,00 dinár (426412), 20.000,00 dinár (424221),
- Pataki Gyűrű-díj színházunkra eső költségei 20.000,00 dinár (423712),
- a Magyar Teátrumi Társaság közgyűlései- útiköltség 20.000,00 dinár (422293),
- a Magyar Teátrumi Társaság közgyűlése- tagsági díj 45.000,00 dinár (423599),

**A tervezett költségek eszközforrás szerinti felosztása:**

### 1. Önkormányzati forrásból

- hivatásos színházi előadás készítése.....	760.000,00
- meglévő berendezések és felszerelések karbantartása.....	20.000,00
- az előadások fogyókellékei és apróeltára.....	80.000,00
- előadásokhoz szükséges anyagi-kulturális rekvízitek költsége .....	50.000,00
- a Magyar Teátrumi Társaság közgyűlései- útiköltség.....	20.000,00
- a Magyar Teátrumi Társaság tagsági díja .....	45.000,00
- Országos Színházi Fesztivál Pécs POSZT .....	30.000,00
- kapcsolattartás más színházakkal (útiköltség).....	37.000,00
- diákszínjászók előadása .....	100.000,00
- Verskommandó .....	30.000,00
- diákszínjászók utaztatása az amatőr szemlére.....	15.000,00
- tiszteletdíjak és utazás költsége más helységben tartott előadásokért	87.700,00
- nyomtatási költség (plakát, szórólap).....	50.000,00
- Pataki Gyűrű-díj színházunkra eső költsége .....	20.000,00
- vendéglátói szolgáltatás .....	105.000,00
- reprezentáció .....	25.000,00
- reklám és propaganda .....	30.000,00
- színészek juttatása (fizetés).....	1.947.800,00
- művészeti titkár.....	709.700,00
- hangtechnikus.....	591.400,00

**ÖSSZESEN: 4.753.600,00**

### Pályázatokból:

- hivatásos színházi előadás készítése.....	1.840.000,00
- tájolási program MNT.....	500.000,00
- színészek juttatása.....	3.000.000,00

**ÖSSZESEN: 5.340.000,00**

A fizetésekhez és a munkához szükséges általános és más költségek tervezett összege Zenta város költségvetéséből

**3.242.100,00**

**VÉGÖSSZEG:**

**13.335.700,00**

Zenta, 2017.12.06-án

Wischer Johann  
Zentai Magyar Kamaraszínház  
igazgatója



## ФИНАНСИЈСИ ПЛАНА ЗА 2016.ГОДИНУ-ПРОГРАМСКА АТИВНОСТ 0001

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
3	4	5	6	7
		26,819,000.00	14,864,900.00	41,683,900.00
<b>410000</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>18,618,000.00</b>	<b>1,184,000.00</b>	<b>19,802,000.00</b>
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,802,000.00	34,000.00	2,836,000.00
413000	Накнаде у природи давања запосленима		30,000.00	30,000.00
414000	Социјална давања запосленима	145,000.00	940,000.00	1,085,000.00
415000	Накнаде трошкова за запослене			0.00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000.00		25,000.00
<b>420000</b>	<b>Коришћење роба и услуга</b>	<b>6,323,000.00</b>	<b>2,494,500.00</b>	<b>8,817,500.00</b>
421000	Стални трошкови	5,265,000.00	50,000.00	5,315,000.00
422000	Трошкови путовања	20,000.00		20,000.00
423000	Услуге по уговору	353,000.00	21,500.00	374,500.00
424000	Специјализоване услуге			0.00
425000	Текуће поправке и одржавање	345,000.00	2,413,000.00	2,758,000.00
426000	Материјал	340,000.00	10,000.00	350,000.00
<b>460000</b>	<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>21,400.00</b>	<b>1,899,400.00</b>
<b>465000</b>	<b>Остале донације и трансфери</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>21,400.00</b>	<b>1,899,400.00</b>
<b>480000</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне		5,000.00	5,000.00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
<b>510000</b>	<b>Основна средства</b>	<b>0.00</b>	<b>11,160,000.00</b>	<b>11,160,000.00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти			0.00
512000	Машине и опрема		11,160,000.00	11,160,000.00
513000	Остали некретнине и опрема			0.00
515000	Нематеријална имовина			0.00

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
3	4	5	6	7
		26,819,000.00	14,864,900.00	41,683,900.00
<b>410000</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>18,618,000.00</b>	<b>1,184,000.00</b>	<b>19,802,000.00</b>
<b>411000</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>15,646,000.00</b>	<b>180,000.00</b>	<b>15,826,000.00</b>
<b>411100</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>15,646,000.00</b>	<b>180,000.00</b>	<b>15,826,000.00</b>
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
<b>412000</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>2,802,000.00</b>	<b>34,000.00</b>	<b>2,836,000.00</b>
<b>412100</b>	<b>Допринос за пензијско и инвалидско осигурање</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>22,000.00</b>	<b>1,900,000.00</b>
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,878,000.00	22,000.00	1,900,000.00
<b>412200</b>	<b>Допринос за здравствено осигурање</b>	<b>806,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>816,000.00</b>
412211	Допринос за здравствено осигурање	806,000.00	10,000.00	816,000.00
<b>412300</b>	<b>Допринос за незапосленост</b>	<b>118,000.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>120,000.00</b>
412311	Допринос за незапосленост	118,000.00	2,000.00	120,000.00

<b>413000</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>30,000.00</b>
<b>413100</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>30,000.00</b>
413142	Поклони за децу запослених		30,000.00	30,000.00
<b>414000</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>145,000.00</b>	<b>940,000.00</b>	<b>1,085,000.00</b>
<b>414100</b>	<b>Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова</b>	<b>0.00</b>	<b>940,000.00</b>	<b>940,000.00</b>
414111	Породиљско боловање		900,000.00	900,000.00
414121	Боловање преко 30 дана		40,000.00	40,000.00
<b>414300</b>	<b>Отпремнине и помоћи</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију			0.00
<b>414400</b>	<b>Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице</b>	<b>145,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>145,000.00</b>
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	145,000.00		145,000.00
<b>415000</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>415100</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла			0.00
<b>416000</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>25,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25,000.00</b>
<b>416100</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>25,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25,000.00</b>
416111	Јубиларна награда	25,000.00		25,000.00
<b>420000</b>	<b>Коришћење роба и услуга</b>	<b>6,323,000.00</b>	<b>2,494,500.00</b>	<b>8,817,500.00</b>
<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>5,265,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>5,315,000.00</b>
<b>421100</b>	<b>Трошкови платног промета и банкарских услуга</b>	<b>70,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>90,000.00</b>
421111	Трошкови платног промета	70,000.00	10,000.00	80,000.00
421121	Трошкови банкарских услуга		10,000.00	10,000.00
<b>421200</b>	<b>Енергетске услуге</b>	<b>4,630,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,630,000.00</b>
421211	Услуге за електричну енергију	1,130,000.00		1,130,000.00
421223	Трошкови грејања - дрво			0.00
421225	Трошкови грејања – централно грејање	3,500,000.00		3,500,000.00
<b>421300</b>	<b>Комуналне услуге</b>	<b>260,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>260,000.00</b>
421311	Услуге водовода и канализације	240,000.00		240,000.00
421323	Услуге заштите имовине	20,000.00		20,000.00
<b>421400</b>	<b>Услуге комуникација</b>	<b>295,000.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>325,000.00</b>
421411	Телефон, телекс и телефакс	170,000.00		170,000.00
421412	Интернет и слично	75,000.00	10,000.00	85,000.00
421414	Услуге мобилног телефона	50,000.00		50,000.00
421421	Поштанске услуге			0.00
421422	Услуге доставе		20,000.00	20,000.00
<b>421500</b>	<b>Трошкови осигурања</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>
421511	Осигурање зграда			0.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду			0.00
421519	Осигурање остале имовине	10,000.00		10,000.00
<b>421900</b>	<b>Остали трошкови</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
421911	Радио-телевизијска преплата			0.00
421919	Остали непоменути трошкови			0.00
<b>422000</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>
<b>422100</b>	<b>Трошкови службених путовања у земљи</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу			0.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу			0.00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу			0.00
422194	Накнада за употребу сопственог возила	10,000.00		10,000.00
422199	Остали трошкови за службена путовања			0.00

<b>422200</b>	<b>Трошкови службених путовања у иностранству</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство			0.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство			0.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство	10,000.00		10,000.00
<b>422300</b>	<b>Трошкови путовања у оквиру редовног</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
422394	Накнада за коришћење сопственог аутомобила			0.00
<b>422900</b>	<b>Остали трошкови транспорта</b>			<b>0.00</b>
422911	Остали трошкови транспорта			0.00
<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>353,000.00</b>	<b>21,500.00</b>	<b>374,500.00</b>
<b>423100</b>	<b>Административне услуге</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
423111	Услуге превођења			0.00
423191	Остале административне услуге			0.00
<b>423200</b>	<b>Компјутерске услуге</b>	<b>144,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>144,000.00</b>
423211	Услуге за израду софтвера			0.00
423221	Услуге за одржавање рачунара	144,000.00		144,000.00
<b>423300</b>	<b>Услуге образовања и усавршавања запослених</b>	<b>46,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46,000.00</b>
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених			0.00
423321	Котизација за семинаре			0.00
423322	Котизације за стручна саветовања			0.00
423391	Издаци за стручне испите			0.00
423399	Остали издаци за стручно образовање	46,000.00		46,000.00
<b>423400</b>	<b>Услуге информисања</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
423411	Услуге штампања билтена			0.00
423413	Услуге штампања публикација			0.00
423419	Остале услуге штампања			0.00
423421	Услуге информисања јавности			0.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде			0.00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа			0.00
<b>423500</b>	<b>Стручне услуге</b>	<b>140,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>145,000.00</b>
423521	Право заступање пред домаћим судовима			0.00
423599	Остале стручне услуге	140,000.00	5,000.00	145,000.00
<b>423600</b>	<b>Услуге за домаћинство и угостителство</b>	<b>10,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>20,000.00</b>
423621	Угоститељске услуге	10,000.00	10,000.00	20,000.00
<b>423700</b>	<b>Репрезентација</b>	<b>9,000.00</b>	<b>6,500.00</b>	<b>15,500.00</b>
423711	Репрезентација	9,000.00	6,500.00	15,500.00
423712	Поклони			0.00
<b>423900</b>	<b>Остале опште услуге</b>	<b>4,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,000.00</b>
423911	Остале опште услуге	4,000.00		4,000.00
<b>424000</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>242200</b>	<b>Услуге образовања, културе и спорта</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
424211	Услуге образовања			0.00
424221	Услуге културе			0.00
<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>345,000.00</b>	<b>2,413,000.00</b>	<b>2,758,000.00</b>
<b>425100</b>	<b>Текуће поправке и одржавање зграда и објеката</b>	<b>185,000.00</b>	<b>2,404,000.00</b>	<b>2,589,000.00</b>
425111	Зидарски радови		1,800,000.00	1,800,000.00
425112	Столарски радови			0.00
425113	Молерски радови	150,000.00	200,000.00	350,000.00
425114	Радови на крову	10,000.00		10,000.00
425115	Водовод и канализација	5,000.00	202,000.00	175,000.00
425116	Радови на централном грејању	5,000.00		5,000.00

425117	Електричне инсталације	5,000.00	2,000.00	7,000.00
425119	Остале поправки и одржавања зграда	10,000.00	200,000.00	210,000.00
<b>425200</b>	<b>Текуће поправки и одржавање опреме</b>	<b>160,000.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>169,000.00</b>
425212	Поправке електричне и електронске опреме			0.00
425221	Намештај			0.00
425222	Рачунарска опрема	90,000.00	2,000.00	92,000.00
425223	Опрема за комуникацију			0.00
425224	Електронска опрема	5,000.00	7,000.00	12,000.00
425226	Опрема за домаћинство	5,000.00		5,000.00
425241	Опрема за очување животне средине	60,000.00		60,000.00
425261	Опрема за образовање			0.00
425262	Опрема за културу			0.00
<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>340,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>350,000.00</b>
<b>426100</b>	<b>Административни материјал</b>	<b>60,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>60,000.00</b>
426111	Канцеларијски материјал	60,000.00		60,000.00
426131	Цвеће и декорација			0.00
426191	Остали административни материјал			
<b>426300</b>	<b>Материјали за образовање и усавршавање запослених</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100,000.00</b>
426311	Стручна литература	100,000.00		100,000.00
<b>426600</b>	<b>Материјал за образовање, културу и спорт</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
426611	Материјал за образовање			0.00
426621	Материјал за културу			0.00
<b>426800</b>	<b>Материјали за одржавање хигијене и угоститељство</b>	<b>120,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>120,000.00</b>
426811	Хемијска средства за чишћење	50,000.00		50,000.00
426812	Инвентар за одржавање хигијене			0.00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	70,000.00		70,000.00
<b>426900</b>	<b>Материјали за посебне намене</b>	<b>60,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>70,000.00</b>
426911	Потрошни материјал	30,000.00	5,000.00	35,000.00
426913	Алат и инвентар	30,000.00	5,000.00	35,000.00
<b>460000</b>	<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>21,400.00</b>	<b>1,899,400.00</b>
<b>465000</b>	<b>Остале донације и трансфери</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>21,400.00</b>	<b>1,899,400.00</b>
<b>465100</b>	<b>Остале текуће донације и трансфери</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>21,400.00</b>	<b>1,899,400.00</b>
465111	Остале текуће донације и трансфери			0.00
465112	Остале текуће донације по закону	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
<b>480000</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>
<b>482000</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>
<b>482100</b>	<b>Обавезне таксе</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
482191	Остали порези			0.00
<b>482200</b>	<b>Обавезне таксе</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>
482211	Републичке таксе			0.00
482241	Општинске таксе			0.00
482251	Судске таксе		5,000.00	5,000.00
<b>483000</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
<b>510000</b>	<b>Основна средства</b>	<b>0.00</b>	<b>11,160,000.00</b>	<b>11,160,000.00</b>
<b>511000</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
511394	Капитално одржавање зграда			0.00
<b>512000</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>0.00</b>	<b>11,160,000.00</b>	<b>11,160,000.00</b>
<b>512200</b>	<b>Административна опрема</b>	<b>0.00</b>	<b>11,160,000.00</b>	<b>11,160,000.00</b>
512211	Намештај		930,000.00	930,000.00
512221	Рачунарска опрема		100,000.00	100,000.00
512222	Штампачи			0.00
512231	Телефонска централа			0.00
512232	Телефони			0.00
512233	Мобилни телефони			0.00
512241	Електронска опрема		10,070,000.00	10,070,000.00
512242	Фотографска опрема		60,000.00	60,000.00



512251	Опрема за домаћинство			0.00
512611	Опрема за образовање			0.00
512631	Опрема за културу			0.00
<b>513000</b>	<b>Остали некретнине и опрема</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
<b>513100</b>	<b>Остали некретнине и опрема</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
513111	Остали некретнине и опрема			0.00
<b>515000</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>515100</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
515121	Књиге у библиотеци			0.00
515122	Музејски експонати и споменици			0.00

У Сенти, 27.11.2015.године

Саставила:  
Марта Рац Сабо

Одговорно лице:  
Рихард Хуђик

2018-AS ÉVI PÉNZÜGYI TERVE

Szám- szám	Leírás	Jövedelem a községi költségvetésből		Egyéb forrásból származó jövedelem		Össz tervezett jövedelem
		PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	
321311	Áthozott jövedelem az előző évekből					0.00
732151	Folyó adományok nemzetközi szervezetektől				1,840,000.00	1,840,000.00
742151	Termékek és szolgáltatások eladásából származó jövedelem	700,000.00	600,000.00			1,300,000.00
744151	Természetes és jogi személyek adományai				3,500,000.00	3,500,000.00
791111	Jövedelem a költségvetésből	5,796,000.00	899,700.00			6,695,700.00
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>6,496,000.00</b>	<b>1,499,700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,340,000.00</b>	<b>13,335,700.00</b>

Szám- szám	Leírás	Költségek a községi költségvetésből		Költségek egyéb forrásból		Össz tervezett költség
		PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	
<b>411</b>	<b>Foglalkoztatottak keresetei és pótlékai</b>	<b>1,944,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,944,000.00</b>
411111	Alapfizetés	1,554,000.00				1,554,000.00
411115	Munkahelyen eltöltött idő utáni pótlék - holt munka	80,000.00				80,000.00
411117	30 napig terjedő betegségből adódó ideiglenes munkaképtelenség miatti térítmény	35,000.00				35,000.00
41118	Munkából való távollét miatti térítmény, ünnepnapokon, amely nem munkanap, évi szabadság, fizetett távollét, stb	275,000.00				275,000.00
<b>412</b>	<b>Munkaadót terhelő szociális járulékok</b>	<b>348,100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>348,100.00</b>
412111	Nyugdíj és rokkantási biztosítás járuléka	233,300.00				233,300.00
412211	Egészségügyi biztosítás járuléka	100,200.00				100,200.00
412311	Munkanélküliségi biztosítás járuléka	14,600.00				14,600.00
<b>413</b>	<b>Természetbeni térítmények</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
413142	Munkások gyerekeinek ajándéka					0.00
<b>414</b>	<b>A foglalkoztatottak szociális juttatásai</b>	<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>
414111	Szülésszabadság					0.00
414121	30 napon túli betegszabadság					0.00

414311	Végkielégítés nygdíjbavonulás esetén					0.00
414411	Szolidáris segítség egészségügyi kezelés esetén a foglakoztatottnak és szűkebb családtagjainak	30,000.00				30,000.00
<b>415</b>	<b>A foglakoztatottak térítményei</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
415112	Mukába és munkából járás költségei					0.00
<b>416</b>	<b>Díjak, jutalmak és egyéb külön kiadások</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
416111	Jubiláris díjak					0.00
<b>421</b>	<b>Állandó kiadások</b>	302,000.00	0.00	0.00	0.00	302,000.00
421111	Pénzforgalom költségei	50,000.00				50,000.00
421121	Banki szolgáltatás költségei	10,000.00				10,000.00
421211	Az elektromos energia szolgált. költségei					0.00
421225	Központi fűtés költségei					0.00
421311	Kommunális szolgáltatás költségei					0.00
421323	Ingatlanok őrzése					0.00
421411	Telefon, telex, telefax					0.00
421412	Internet és hasonló					0.00
421414	Mobil telefon szolgáltatásai	95,000.00				95,000.00
421421	Postai szolgáltatás	15,000.00				15,000.00
421521	Foglalkoztatottak munkahelyi balesetbiztosítása	37,000.00				37,000.00
421522	Foglalkoztatottak egészségügyi biztosítása	15,000.00				15,000.00
451523	Biztosítás harmadik személy felé-casco	80,000.00				80,000.00
421621	Szállítási eszköz bérlése					0.00
<b>422</b>	<b>Utazási költségek</b>	0.00	57,000.00	0.00	110,000.00	167,000.00
422111	Hivatalos utak napidíjának költségei		20,000.00		60,000.00	80,000.00
422121	Hivatalos utak szállítási költségei					0.00
422194	Saját gépjárműhasználat térítményei		7,500.00		50,000.00	57,500.00
422199	Hivatalos utak egyéb költségei		2,000.00			2,000.00
422211	Külföldi hivatalos utak napidíjának költségei					0.00
422221	Külföldi hivatalos utak szállítási költségei					0.00
422293	Saját gépjárműhasználat térítményei külföldön		25,000.00			25,000.00
422299	Külföldi hivatalos utak egyéb költségei		2,500.00			2,500.00
422911	Egyéb szállítási költségek					0.00
<b>423</b>	<b>Szerződéses szolgáltatások</b>	1,379,100.00	455,000.00	0.00	0.00	1,834,100.00
423111	Fordítási költségek		10,000.00			10,000.00
423121	Titkári szolgáltatás	709,700.00				709,700.00
423211	Szoftverek kidolgozásának költségei					0.00
423221	Számítógépek karbantartásának költségei	78,000.00				78,000.00
423311	Munkások továbbképzésének költségei					0.00
423321	Szemináriumok kotizációja					0.00
423322	Szakelőadások kotizációja					0.00
423391	Szakvizsgák költségei					0.00
423399	Továbbképzés egyéb költségei					0.00

423411	Biltenek nyomtatási költségei					0.00
423413	Publikációk nyomtatási költségei					0.00
423419	Nyomtatás egyéb költségei		50,000.00			50,000.00
423421	Nyilvánosság tájékoztatási költsége					0.00
423431	Reklám és propagandaköltség		30,000.00			30,000.00
423432	Tenderek és más tájékoztatási hirdetések költségei					0.00
423521	Jogi képviselő hazai bíróságokon					0.00
423599	Egyéb szakosított szolgáltatások	591,400.00	215,000.00			806,400.00
423621	Vendéglátói szolgáltatások		105,000.00			105,000.00
423711	Reprezentáció		25,000.00			25,000.00
423712	Ajándékok		20,000.00			20,000.00
423911	Egyéb általános szolgáltatás					0.00
<b>424</b>	<b>Szakosított szolgáltatások</b>	<b>1,947,800.00</b>	<b>627,700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,400,000.00</b>	<b>6,975,500.00</b>
424221	Kulturális szolgáltatások	1,947,800.00	627,700.00		4,400,000.00	6,975,500.00
<b>425</b>	<b>Folyó javítások és karbantartások</b>	<b>10,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>
425111	Kőművesmunkák					0.00
425112	Asztalosmunkák					0.00
425113	Festés és meszelési munkálatok					0.00
425114	Munkálatok a tetőn					0.00
425115	Munkálatok a vízvezetéken és kanalizáción					0.00
425116	Munkálatok a központi fűtésen					0.00
425117	Munkálatok az elektromos vezetékeken					0.00
425119	Épületek egyéb javítása és karbantartása					0.00
425219	Szállítási eszközök egyéb javításai					0.00
425221	Bútor karbantartása					0.00
425222	Számítógépek karbantartása	10,000.00				10,000.00
425223	Kommunikációs berendezések karbantartása					0.00
425224	Elektromos felszerelés karbantartása					0.00
425226	Háztartási gépek karbantartása					0.00
425241	Környezetvédelmi eszközök karbantartása					0.00
425262	Kulturális felszerelés karbantartása		20,000.00			20,000.00
<b>426</b>	<b>Anyag</b>	<b>140,000.00</b>	<b>340,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>510,000.00</b>	<b>990,000.00</b>
426111	Irodai anyag	30,000.00				30,000.00
426131	Virág és dekoráció					0.00
426311	Szakirodalom a foglalkoztatottak részére					0.00
426412	Dízel üzemanyag	60,000.00			60,000.00	120,000.00
426413	Olaj és kenőanyag	5,000.00				5,000.00
426491	Szállítóeszközökhöz szükséges egyéb anyag	5,000.00				5,000.00
426621	Kulturálishoz szükséges anyag		260,000.00		450,000.00	710,000.00
426811	Tisztításhoz szükséges vegyi anyag	20,000.00				20,000.00
426819	Tisztaság fenntartásához szükséges egyéb anyag	20,000.00				20,000.00
426911	Fogyóanyag		40,000.00			40,000.00

426913	Szerszám és apróleltár		40,000.00			40,000.00
<b>465</b>	<b>Egyéb támogatások és átutalások</b>	220,000.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00
465111	Egyéb folyó támogatások és átutalások					0.00
465112	Törvény szerinti egyéb folyó támogatások	220,000.00				220,000.00
<b>482</b>	<b>Adók, kötelező illetékek és bírságok</b>	55,000.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00
482131	Járművek regisztrálása	50,000.00				50,000.00
482241	Községi illetékek					0.00
482251	Bírósági illeték	5,000.00				5,000.00
483111	Pénzbírságok és szankciók					0.00
<b>511</b>	<b>Épületek és építkezési objektumok</b>	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
511294	Kulturális intézmény épületeinek kiépítése					0.00
511451	Tervdokumentáció	120,000.00				120,000.00
<b>512</b>	<b>Gépek és felszerelések</b>	0.00	0.00	0.00	320,000.00	320,000.00
512232	Telefonok					0.00
512233	Mobiltelefonok					0.00
512241	Elektromos felszerelés					0.00
512242	Fényképezési felszerelés					0.00
512251	Háztartási felszerelés					0.00
512631	Kulturális felszerelés				320,000.00	320,000.00
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>6,496,000.00</b>	<b>1,499,700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,340,000.00</b>	<b>13,335,700.00</b>

Zenta, 2017.12.06.

Összeállította:  
Rác Szabó Márta

Igazgató:  
Wischer Johann



**ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ**  
**"СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"**  
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V I kivonat**

A Zentai Magyar Kamaraszínház 37/2017 Igazgató bizottságának üléséről, amelyet 2017.12.12-én 11,00 órai kezdettel tartottak meg Zentai Magyar Kamaraszínház székhelyén, Fő tér 2 szám alatt.

Az ülésen részt vettek: Bata Pál, az Igazgató bizottság elnöke, Varga Tamás, Ceglédi Ida, az Igazgatóbizottság tagjai.

Jegyzőkönyvvezető: Ceglédi Ida

Az Igazgató bizottság elnöke üdvözölte a jelenlevőket, ismertette a javasolt napirendi pontokat melyeket az Igazgató bizottság tagjai egyhangúan elfogadtak.

**NAPIRENDI PONTOK**

NEMSZÜKSÉGES RÉSZ KIHAGYVA

2. A Zentai Magyar Kamaraszínház 2018-as évre vonatkozó Program- és pénzügyi tervének megvitatása és elfogadása.

NEMSZÜKSÉGES RÉSZ KIHAGYVA

**2. napirendi pont**

A 2. napirendi pont ismertetése és megtárgyalása után az Igazgató bizottság a következő

**H A T Á R O Z A T O T hozta:**

**az Igazgató bizottság egyhangúan elfogadta a Zentai Magyar Kamaraszínház 2018-as évre vonatkozó Program- és pénzügyi tervét.**

NEMSZÜKSÉGES RÉSZ KIHAGYVA

Az Igazgató bizottság elnöke 11,50 bezárta az ülést.

Jegyzőkönyvvezető

Ceglédi Ida s.k.



Igazgató bizottság elnöke

Bata Pál s.k.



**13.**

A közszolgálatokról szóló törvény 21. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönye, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 és 83/2014), A helyi önkormányzatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 és 101/2016. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta község Idegenforgalmi Szervezete alapszabálya módosítása és kiegészítése 3. szakasza (Zenta Község Hivatalos Lapja 38/2012.sz.), valamint Zenta község statútuma Zenta Község Hivatalos Lapja 5/2011 és 13/2017.sz.) 21. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**  
**ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE 2018. ÉVI ÜZLETVITELI**  
**PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

**I**

Zenta Község Képviselő-testülete jóváhagyja Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2018. évi üzletviteli programját, amelyet az intézmény Igazgató bizottsága 2018. január 11-i ülésén AD-3.1. számú határozatával fogadott el.

**II**

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 332-2/2018-I**  
**Kelt: 2018. február 13-án**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.,**  
**Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete

**ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETÉNEK MUNKA-ÉS  
PÉNZÜGYI TERVE – 2018**

Összeállította: Laskovity Kornél  
Igazgató

Zenta, 2018



## Tartalom

1. Bevezetés .....	3
2. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete.....	4
3. Humán erőforrás .....	5
4. Információs – propaganda tevékenység.....	5
5. Idegenforgalmi kiállítások.....	5
6. Promóció és reklám.....	7
6.1. Nyomtatott- és video kiadványok.....	7
6.2. Weboldal és közösségi háló.....	8
6.3. Szüvenírek .....	9
7. A Zentai csata Emlékkilátó tartalmi bővítése.....	10
8. Rendezvények.....	10
9. Európai uniós pályázatok .....	12
10. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2017-es évi pénzügyi terve.....	13
11. Összefoglalás és következtetések .....	18

## 1. Bevezetés

A turizmus állandó mozgást, utazást jelent, és mint ilyen nagyon dinamikus jelenség. Lényegét tekintve multidiszciplináris, míg más megközelítésben olyan tényezőktől függ, mint a szabadidő és a rendelkezésre álló pénzügyi jövedelmek. Az egyik legfontosabb tényező az utazás motivációja, melynek kialakításában nagy szerepet játszik a desztinációs marketing koncepció illetve az egyéni preferenciák. Amikor a desztináció szempontjairól beszélünk, kulcsfontosságú az attrakciók megléte, csak úgy, mint a kommunikáció (a desztináció és a célpiac kommunikációja), szálláskapacitások és a desztináció egyéb kapacitásai. Ezek azok a kezdeti feltételek, melyek lehetőséget teremtenek a turizmus fejlődésére.

Az idegenforgalom hagyományos felfogása tömeges idegenforgalmi látogatást jelent, klasszikus csomagajánlatot, nagy szálláskomplexumokat és attrakciók csoportját a desztináción.

Az idegenforgalmi gazdaság modern tendenciái az alternatív turizmus megjelenését eredményezték, melyek rugalmas idegenforgalmi kínálatot igényelnek, egyénre szabott kínálatot és a fenntartható turizmus koncepcióját. A modern turisták tapasztaltabbak, ökológiai érzékenységük magasabb, új élményekre vágnak és az árnak megfelelő minőségű szolgáltatásokra.

A modern turisztikai helyek az integrált marketinget támogatják, amely a promóciós tevékenységek, a piaci helyzet, a termék- és árpolitika mellett magába foglalja a humán erőforrás, mint tényező szerepét is.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a munkatervvel kívánja megtenni azokat a lépéseket, melyek egy idegenforgalmi fejlesztési koncepció kialakításához vezetnek Zenta városa számára, a modern idegenforgalmi tendenciákkal összhangban.

Az elkészített munkaterv nem tekinthető véglegesnek, a szükségleteknek megfelelően lehetőség van bizonyos változtatásokra, a tevékenységek módosítására, mindezt azzal a céllal, hogy alkalmazkodni tudjunk a turisztikai piac új trendjeihez az országban és a régióban egyaránt.

## 2. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetét Zenta község Közgyűlésének határozatával 2006. október 19-én alapították, azzal a céllal, hogy elősegítse és reklámozza Zenta község turizmusát, hogy a teljes idegenforgalmi kínálatról összegyűjtsön és megjelentessen minden fontos információt, illetve egyéb aktivitásokat valósítson meg a turizmus promóciója érdekében.

A turizmusról szóló törvénnyel összhangban („Sl. glasnik RS”, br.36/2009,88/2010,99/2011 – dr. Zakon, 93/2012 i 84/2015) az Idegenforgalmi Szervezet, mint a helyi önkormányzat egysége a következő feladatokat látja el:

1. a község idegenforgalmi értékeinek népszerűsítése,
2. koordinálja a turizmusban résztvevő gazdasági és egyéb szereplők tevékenységeit és együttműködését, melyek közvetve vagy közvetlenül elősegítik a turizmus fejlődését és idegenforgalmi népszerűsítését
3. éves programot és tervet készít reklámtevékenységeiről, a Stratégiai marketing tervvel és a Szerbiai Idegenforgalmi Szervezet terveivel és programjaival összhangban.
4. tájékoztató-népszerűsítő anyag biztosítása, amellyel megvalósul a község idegenforgalmi értékeinek reklámozása (nyomtatott kiadványok, audio – és video népszerűsítő anyagok, internetes bemutatók, emléktárgyak, stb.), illetve a hatásköri szervekkel együttműködve gondoskodik az idegenforgalmi jelzésrendszer biztosításáról,
5. a község teljes idegenforgalmi kínálatával kapcsolatos információk összegyűjtése és megjelenítése, és egyéb az idegenforgalommal kapcsolatos marketingtevékenységek végzése
6. különböző idegenforgalmi, tudományos, szakmai, sport, kulturális és egyéb találkozók és rendezvények szervezése, illetve a szervezésében való részvétel,
7. idegenforgalmi információs pontok alakítása (a turisták fogadására, a turisták ingyenes tájékoztatására, a turisták tájékoztatásához szükséges adatok begyűjtésére, a turisták megismertetésére az idegenforgalmi kínálat minőségével, a turisták panaszainak továbbítása az illetékes szervek felé és egyebek),
8. a turisztikai területet igazgatja
9. a háziiparban történő szolgáltatásnyújtásban való közreműködés
10. az idegenforgalmi infrastruktúra kiépítésének programja és a területrendezési program megvalósításának serkentése,

11. hazai és nemzetközi idegenforgalmi projektek kidolgozása, a kidolgozásban való részvétel, illetve azok megvalósítása
12. adatok összegyűjtése és feldolgozása, kérdőívek összeállítása és értékelése
13. az idegenforgalom népszerűsítése terén kifejtett egyéb aktivitások az alapítói okirattal és az alapszabállyal összhangban.

### **3. Humán erőforrás**

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2018-as évben összesen két személy foglalkoztatásával, illetve az önkormányzat részéről Kosiczky András turizmussal megbízott tanácstag segítségével igyekszik megvalósítani programját:

Laskovity Kornél – Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatója

Terényi Gere Emese – idegenforgalmi szakmunkatárs

Zenta község önkormányzata által kiírt Szakmai gyakorlat nevű pályázat jóvoltából 2017. augusztus 1. és 2018. július 31. között irodánk is lehetőséget biztosít egy személy szakmai gyakorlatának elvégzésére.

Különösen a nyári időszakban szükségesnek látjuk a munkás létszám bővítését, mivel ebben a periódusban jelentős növekedés tapasztalható az emlékkilátó látogatottságát tekintve.

### **4. Információs-propaganda tevékenység**

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete ebben az évben is folytatni fogja az általános információs és reklámtevékenységeket. A község minden intézményével igyekezni fog együttműködni, a jobb promóció és minőséges kínálat kialakításában.

A kínálatról rendelkezésre álló adatok és információk összegyűjtése természetesen előfeltétele az időszerű és pontos információs tevékenységnek.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete idegenforgalmi kiállításokon keresztül is szeretné megvalósítani az információs-propaganda tevékenységet.

### **5. Idegenforgalmi kiállítások/rendezvények**

Az idegenforgalmi kiállítások olyan rendezvények, melyek kiváló lehetőséget biztosítanak közvetlen kapcsolatok kialakítására, a meglévő és potenciális turistákkal, a médiával és az idegenforgalmi irodákkal való viszony megalapozására illetve ápolására.

Mindezek mellett lehetőséget teremt azoknak a trendeknek a megismerésére, melyek között a turisztikai gazdaság fejlődik, a lokális szinttől egészen a globálisig. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2018-as évben, pénzügyi lehetőségeihez mérten azokon az idegenforgalmi kiállításokon kíván részt venni, melyeken az elmúlt években megalapozta piaci jelenlétét és fokozni szeretné marketingtevékenységeit.

- **Pozsonyi nemzetközi idegenforgalmi kiállítás – Slovakiatour 2018** – 2018. január 25-28. Az előző években irodánk már képviseltette magát Közép-Kelet-Európa egyik legfontosabb idegenforgalmi kiállításán. Az elmúlt években számos felvidéki csoport látogatott el városunkba, illetve a dunaszerdahelyi testvérvárosi kapcsolatnak köszönhetően erősödik a szlovák turisták érdeklődése.

- **Belgrádi nemzetközi idegenforgalmi kiállítás (ITTFA)** - a belgrádi kiállítás 2018. február 22 –25. között kerül megrendezésre. A fővárosi idegenforgalmi kiállításnak az elmúlt évek során sikerült Európa ezen részének egyik legjelentősebb kiállításává kinőnie magát, több mint 60 000 látogatóval. Ennek értelmében fontosnak tartjuk, hogy községünk is bemutatkozzon -a többi tartományi kiállítóval együtt- a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet által biztosított részlegen.

- **Utazás 2018 – Budapest** - a budapesti kiállítás 2018. március 01 - 04. között kerül megrendezésre. A kiállításon való részvételt Vajdaság Autonóm Tartomány Gazdasági Titkársága biztosítja számunkra. A piaci szegmentáció szempontjából a magyar turistáknak kiemelt szerepük van Zenta község turizmusának fejlesztésében, hiszen turistáink nagy része Magyarországról érkezik. Fontos tehát, a magyar piac legfontosabb idegenforgalmi jellegű kiállításán való mind tökéletesebb bemutatkozás és kapcsolattartás.

- **Újvidéki nemzetközi idegenforgalmi kiállítás** - az Újvidéken megrendezésre kerülő idegenforgalmi esemény 2018. október 04-07. között valósul meg. Részvételünk kiemelten fontosnak tekinthető, hiszen ezen rendezvény hivatott Vajdaság teljes idegenforgalmi kínálatának bemutatására a nagyközönség számára.

- **„Beogradski Manifest” kiállítás** – 2018. május 25-27. között kerül megszervezésre. Irodánk már egy alkalommal részt vett a belgrádi Kalemegdánon tartott idegenforgalmi eseményen, melynek célja idegenforgalmi, kulturális, gasztro értékeink bemutatása.

- **„Vajdaság napok” kiállítás** – 2018-ban is megszervezésre kerül Vajdaság idegenforgalmi értékeit bemutató rendezvény Vajdaság Idegenforgalmi Szervezete által. Irodánk természetesen ebben az évben is részt kíván venni az említett rendezvényen.

A felsorolt kiállításokon kívül, idegenforgalmi szervezetünk pénzügyi lehetőségeihez mérten, további turisztikai kiállításokon és rendezvényeken is részt kíván venni.

## **6. Promóció és reklám**

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete városunk egyik legforgalmasabb területén található, a Városháza főbejárata közelében. A 2018-as évben is céljaink között szerepel a nyilvánossággal való viszony fejlesztése, irodánkban való közvetlen információnyújtás, nyomtatott kiadványok, weboldal, közösségi háló (Facebook), továbbá médiaszereplés és szuvenír eladás segítségével.

### **6.1. Nyomtatott és video kiadványok**

- ***Idegenforgalmi rendezvénynaplár 2018*** - Irodánk a 2018-as évben is fontosnak tartja az idegenforgalmi rendezvényeket összefoglaló éves naptár kiadását, melyet az év eleji idegenforgalmi kiállításokon már nyomtatott formában kínál. Az iroda weboldalán egész évben elektronikus formában is elérhető. Az idegenforgalmi jellegű gazdasági szereplőknek (szálláshelyek, éttermek, bárók, klubbok...) pedig nyomtatott formában biztosítjuk.

- **Zentai Városháza** – az eddigiek során összegyűjtött képes és szöveges anyagokból, Tari László, helytörténész segítségével szeretnénk egy 6-8 oldalas kiadványt megjelentetni, amely méltó módon mutatja be városunk legmonumentálisabb életét.

- **Szálláshelyek és éttermek** – irodánk tervei között szerepel egy kis füzet elkészítése, amely a községben található szálláshelyeket és éttermeket tömöríti.

- **Zentai ismertető** – terveink között szerepel az általános ismertető füzet korszerűsítése, tartalmi bővítése is.

- **Városi térkép** – a városba látogatók számára szeretnénk egy új, naprakész információkat tartalmazó térképet kiadni, Vlatko Petrović dipl. földrajztanár összeállításában

-**Rendezvényeket népszerűsítő kiadványok**- a fontosabb idegenforgalmi események programjait bemutató szórólapok, plakátok, óriásplakátok készítése.

-**Általános ismertető füzetek és kiadványok** –a népszerű kiadványok további nyomtatása és tervezése

Az említett kiadványok finanszírozását az idegenforgalmi illetékből befolyt összegből kívánjuk fedezni.

- **Községi promóciós kisfilm** - Az idei évben egy átfogóbb, a községet idegenforgalmi szempontból egészében bemutató kisfilmet szeretnénk elkészíteni, melyet kiállításokon, gazdasági jellegű szemináriumokon, találkozókön lehetne bemutatni.

## 6.2. Weboldal és közösségi háló

2013-ban sikerült egy átfogó internetes oldalt készíteni a városról, amely megfelelő tájékoztatást nyújt a látogatók számára.

- **Weboldal aktualizálás** - az oldal folyamatosan bővül és aktualizálódik, hiszen számos új tartalommal (rendezvények, műsorfüzet, új szálláshelyek, éttermek, stb.) tudjuk megtölteni. Az éves statisztikai adatok szerint pedig egyre többen tájékozódnak Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének weboldaláról.

- **Zentai csata weboldal** –2017-ben lefektettük a Zentai csata weboldal alapjait. A www.1697.rs címen már a tavalyi évben elkezdtük az összegyűjtött szöveges és képes

anyag feltöltését. Az évek során számos információ halmozódott fel a jeles történelmi eseménnyel kapcsolatban (jelentések, térképek, művészi megjelenítései a csatának, stb.). Ezeket szeretné irodánk összefoglalni és a nyilvánosság elé tárni, hogy mindenkinek lehetősége legyen átfogóan is megismerkedni a csatával. Az internetes oldal szerves részét képezi a Zentai csata brand kialakításának. Szerb, magyar, angol és német nyelven indítanánk a weboldalt.

A közösségi hálók a legfontosabb helyszínét képezik a nyilvánossággal való mindennapi kommunikációnak. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete egy nyilvános profillal rendelkezik „Idegenforgalmi Szervezet Zenta” néven.

- **Facebook profil működtetése** –2018-as évben is folytatni szeretnénk az online marketing használatát, szociális hálókon keresztül, melyek a gyakorlatban igen hasznosnak bizonyultak. Továbbra is szervezetünk minden rendezvényéhez eseményt hozunk létre, mely az egyik leghasznosabb kapcsolat a szervező és a potenciális látogató között, ahol naponta új információk eljuttatására van lehetőség. Igyekszünk minden turisztikai szempontból fontos dolgot/eseményt megosztani ismerőseinkkel, a kultúra, szórakozás vagy a sport terén is.

### **6.3. Szuvenírek**

Immár öt éve sikeresen működik irodánkban a szuvenírek árusítása. Minden évben igyekszünk újítani a kínálaton, mindinkább a városra jellemző ajándékok árusítását helyezzük előtérbe: Zentai csata csokoládé, Zentai csata bor, de szorgalmazzuk a helyi vállalkozóknak is az erre való törekvést (Zentai marcipán). Igyekszünk a helyi kézművesekkel és vállalkozókkal közösen új termékeket kialakítani. A rendezvényeinken is a kézzel készített termékek kiállítását és árusítását szorgalmazzuk.

#### **- új szuvenírek kialakítása**

Az egyre növekvő eladási mutatók miatt az ajándéktárgyak beszerzésére a pénzügyi tervünkben 550.000,00 dinárt láttunk elő.



## 7. A Zentai csata Emlékkilátó tartalmi bővítése

A csata 320. évfordulója alkalmából, Budavár I. kerület Önkormányzata által adományozott kiállítás a városháza tornyában kapott helyet, és a 2018-as tavaszi idénynytásra a látogatók számára új tartalmi bővítést jelent, hiszen az új teremben a csatát megelőző eseményekkel is ismerkedhet a látogató (pop-up falak, animációs kisfilm és touchscreen-es tábla segítségével). Az animációs film levetítéséhez szükséges technikai felszerelést irodánk fogja biztosítani egy 5.1-es DVD lejátszó és egy falra szerelhető vetítövásznon beszerzésével.

## 8. Rendezvények

Zenta község idegenforgalmi kínálatában fontos helyet foglalnak el a különféle rendezvények. Összhangban Zenta jelenlegi turisztikai jellemzőivel és kínálatával, a rendezvényturizmus szorgalmazása logikus választás lehet.

A 2018-as évben Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete három rendezvény esetében főszervezőként jelenik meg, míg a többi rendezvény esetében logisztikai és promóciós tevékenységünkkel igyekszünk hozzájárulni az események sikeréhez. 2013-ban irodánk a fesztiválok terén sikeresen megtalálta helyét a rendezvénypiacon, amikor először szervezte meg a Tiszavirág fesztivált és I love Zenta rendezvényt. Az elmúlt négy évben az említett fesztiválok egyre népszerűbbé váltak, mind a helyi lakosság, mind pedig a külföldi turisták esetében.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2018-as évre a következő rendezvényeket látta elő:

- **Tiszavirág Fesztivál** - az elmúlt öt év nagy sikerére való tekintettel Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2018-as évben is szeretné megszervezni a fesztivált, melynek célja az egyedülálló természeti jelenség a tiszavirágzás népszerűsítése, valamint községünk nyári rendezvénypalettájának színesebbé tétele. 2018-ban is több napon keresztül igyekszünk sok ezer ember örömeire változatos zenei ízlésvilágot, sokszínű kulturális programot, gasztróélményeket varázsolni Zenta gesztenyefasorral díszített Tisza - partjára.

Az esemény megrendezésére 2018. június 15. és 17. között kerül sor. Az elmúlt években bebizonyosodott, hogy a fesztivál magas színvonalának fenntartása és tartalmi bővítése a költségvetésben előlátott eszközök mellett további jelentős pénzeszközöket is igényel, mely biztosítja a rendezvény fenntarthatóságát és az idegenforgalmi piacon való hosszútávú pozicionálását.

- **I love Zenta** -szintén a 2013-as évben indult újtára az „I love Zenta” elnevezésű fesztivál, melyet az idei évben szeretnénk tovább színesíteni és fejleszteni. A rendezvény célközönsége mindenekelőtt az ún. „VFR” turisták, tehát azok a zentaiak, akik már nem élnek a városban, akik néhány alkalommal, rokon és baráti látogatás alkalmával jönnek vissza Zentára. Az említett „VFR” turisták mellett a rendezvény a helyi lakosoknak is szól, illetve mindazoknak, akik kellemes és szép emlékeket őriznek városunkról. A 2018-as évben újdonságként szerepel, hogy sokkal nagyobb figyelmet szeretnénk szentelni a gyermekes családokra, nem csak az esti programot szeretnénk kitölteni, hanem a kisgyermekesek számára már kora délután kilátogatásra alkalmas tevékenységet is szeretnénk biztosítani. A fesztivált sokszínű kulturális és zenei program kíséri. Az esemény megrendezésére 2018. augusztus 17. és 18. között kerül sor.

Fontos kiemelni, hogy 2017-ben ismételten sikeres pályázat történt a „Europe for Citizens” elnevezésű európai uniós program keretében, amelynek fizikai megvalósítására az I love Zenta fesztivál keretein belül kerül sor.

- **Városnapi rendezvény** – a zentai csata győzelmének és egyben városunk napjának megünneplésében irodánk ebben az évben is támogatást fog nyújtani az esemény főszervezőinek. Továbbá, folytatja a tavaly megkezdett **„Utcakiállítás”** kezdeményezést „Zenta a századelőn” témában (A város arculatának kialakulása 1906 – 1910 között és Várossá formálódás 1906 – 1908), melynek összeállítója Tari László. A 18 pannóból álló kiállítás bemutatja a 110 évvel ezelőtti Zenta feltörekvését és várossá válását a XX. század első évtizedében, melyet az új főtéri épületek és a tiszaparti sétány formál és alapoz meg.

- **Karácsonyi kavalkád** -a rendezvény jelenlegi formájában első alkalommal a 2012-es évben került megrendezésre, városunk Fő terén. A nagy siker lehetőséget teremt számunkra a további fejlesztésekre és egy regionális egzisztencia kivívására. A rendezvény előreláthatóan 2018. december 20. és 23. között kerül ismételt megrendezésre. Terveink között szerepel a Betlehemes Találkozó bővítése, amely az elmúlt négy évben bebizonyította létjogosultságát, és az egyik legjelentősebb elemét képezi a rendezvényünknek, ahol számos vajdasági település betlehemező csapata mutatkozott be.

- **Adventi gyertyagyújtás** – 2018 adventi időszakában immáron harmadik alkalommal kerül megszervezésre a Közös adventi gyertyagyújtás, az idegenforgalmi szervezet és a Thurzó Lajos Közművelődési Központ szervezésében.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2018-as évben is igyekszik támogatást és logisztikai háttérrel biztosítani a községi idegenforgalom fejlődése szempontjából kiaknázható rendezvények számára.

## **9. Európai Uniós pályázatok**

### **Europe for Citizens**

Zenta község önkormányzatával karöltve irodánk feladatai között szerepel a „Democratic engagement and civic participation” elnevezésű projekt megvalósítása melynek célja, hogy európai közösségi szellemben olyan távlatokat nyisson meg, melyek a szolidaritás, egymás megsegítésének elfogadását a kultúrák közelítésén és a párbeszéden keresztül valósítja meg. Ennek alapfeltétele a polgárok aktív interakciója és szerepvállalása a társadalom, politika és gazdaság terén, amit egy ilyen három napos esemény kellőképpen biztosít.

A résztvevő testvértelepülések polgárai (Budavár I. kerület (HU), Dunaszerdahely (SK), Kranj (SLO), Nis (SRB), Székelykeresztúr (RO) Tiszafüred (HU) és Zenta) három napon keresztül különféle aktivitások által valósítsák meg a szolidaritás, mint európai érték elfogadását. A projekt megvalósítására 2018. augusztus 17-19. között sor, az I love Zenta rendezvény keretein belül.

**ERASMUS +**

Az önkormányzat sikeresen pályázott az Erasmus + európai uniós program keretein belül és az „Intergenerational Debate on Sport Specific Utilization of Urban Spaces“ elnevezésű projekt megvalósításában irodánk is részfeladatokat vállal.

A pályázatban Veszprém (Magyarország), Ptuj (Szlovénia), Tarnow (Lengyelország), Zenta, Nyitra (Szlovákia) és Bottrop (Németország) vesz részt.

**10. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2018-as évi pénzügyi terve**

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2018-as pénzügyi terve a működéshez és a turisztikai tartalmak fejlesztéséhez nélkülözhetetlen reális szükségletek alapján került kialakításra.

Az aktuális törvényi előírásokkal összhangban a saját bevételek egy része (vizonteladásból származó bevételek, belépőkből szerzett jövedelem valamint 2018-tól a donációk is) beleolvadt Zenta község költségvetésébe, így azok a községi költségvetés bevételeit képezik.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2018-as évben 2 aktivitást és 5 projektet látott elő, összesen 7.748.500,00 dinár értékben, melynek költségelosztása a következő:

<b>PROGRAM 4: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE: 1502-0001 A TURIZMUS FEJLESZTÉSÉNEK IRÁNYÍTÁSA</b>			
<b>Kontó</b>	<b>Leírás</b>	<b>Tervezett</b>	<b>Saját bevételekből tervezett kiadások</b>
<b>411</b>	<b>A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETEI ÉS TÉRÍTMÉNYEI</b>	<b>1.885.500,00</b>	
411111	A foglalkoztatottak keresetei és térítményei	1.434.300,00	
411112	A teljes munkaidőn felüli keresetek	130.000,00	
411113	Állami és vallási ünnepeken való munkáért járó térítmény	72.000,00	
411115	Munkahelyen eltöltött idő utáni térítmény (holtmunka)	49.200,00	

411118	Munkából való távollét miatti térítmény ünnepnapokon amely nem munkanap, évi szabadság, fizetett távollét stb..	200.000,00	
<b>412</b>	<b>SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁS A MUNKAADÓ TERHÉRE</b>	<b>320.000,00</b>	
412111	Nyugdíj és rokkant biztosítás járuléka	213.720,00	
412211	Egészségügyi biztosítás járuléka	92.650,00	
412311	Munkánélküli biztosítás járuléka	13.630,00	
<b>414</b>	<b>FOGLALKOZTATOTTAK SZOCIÁLIS JUTTATÁSAI</b>	<b>40.000,00</b>	
414411	Szoc. seg. egész. kezelés esetén a szűkebb család tagjainak	40.000,00	
<b>421</b>	<b>ÁLLANDÓ KÖLTSEGEK</b>	<b>348.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
421111	Pénzforgalom költségei	25.000,00	25.000,00
421121	Banki szolgáltatás költségei	10.000,00	
421325	Takarítási költségek	125.000,00	
421411	Telefon, telex, telefax	12.000,00	
421412	Internet és hasonló	10.000,00	
421414	Mobiltelefon szolgáltatás	65.000,00	
421421	Posta költségek	16.000,00	
421512	Járműbiztosítás	30.000,00	
421521	Foglalkoztatottak biztosítása munkahelyi baleset esetére	20.000,00	
421523	Harmadik személyekkel szembeni biztosítás	25.000,00	
421919	Egyéb nem említett költségek	10.000,00	
<b>423</b>	<b>SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>175.000,00</b>	
423539	Egyéb jogi szolgáltatások	90.000,00	
423599	Egyéb szakosított szolgáltatások	50.000,00	
423711	Reprezentáció	35.000,00	
<b>424</b>	<b>SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>17.000,00</b>	
424911	Egyéb speciális szolgáltatások	17.000,00	
<b>425</b>	<b>FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁSOK</b>	<b>160.000,00</b>	
425119	Épületek egyéb javítása és karbantartása	30.000,00	
425211	Mechanikai javítások	30.000,00	
425219	Közlekedési felszerelések egyéb javít.és fenntartása	50.000,00	
425222	Számítógépek karbantartása	20.000,00	
425229	Adminisztrációs felszerelések egyéb javít. és fenntartása	30.000,00	
<b>426</b>	<b>ANYAG</b>	<b>280.000,00</b>	
426123	Egyenruha	10.000,00	
426131	Virág és egyéb növények	10.000,00	
426411	Üzemanyag	100.000,00	
426491	Egyéb anyagok a közlekedési eszközökhöz	30.000,00	
426811	Tisztításhoz szükséges vegyi anyag	15.000,00	
426819	Tisztaság fenntartásához szükséges egyéb anyag	15.000,00	
426911	Fogyóanyag	30.000,00	
426913	Szerszám és apróeltár	50.000,00	

426919	Egyéb különleges rendeltetésű anyagok	20.000,00	
<b>465</b>	<b>EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTUTALÁSOK</b>	<b>250.000,00</b>	
465112	Törvény szerinti támogatások	250.000,00	
<b>482</b>	<b>ADÓK, KÖTELEZETTSÉGEK, ILLETÉKEK ÉS BÜNTETÉSEK</b>	<b>70.000,00</b>	
482131	Járművek regisztrációs illetékei	30.000,00	
482211	Köztársasági illetékek	25.000,00	
482251	Bírósági illetékek	15.000,00	
<b>512</b>	<b>GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK</b>	<b>110.000,00</b>	
512211	Bútor	8.000,00	
512221	Számítógépes felszerelés	70.000,00	
512241	Elektromos felszerelés	32.000,00	
<b>515</b>	<b>NEM ANYAGI JELLEGŰ VAGYON</b>	<b>60.000,00</b>	
515111	Szoftver	60.000,00	
<b>ÖSSZKÖLTSEGEK ÉS KIADÁSOK:</b>		<b>3.715.500,00</b>	<b>25.000,00</b>

A fenti táblázat az intézmény zökkenőmentes működéséhez szükséges költségeket és az idegenforgalmi szervezet általános tevékenységéhez tartozó szükségleteket tartalmazza.

<b>PROGRAM 4: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE: 1502-0002 AZ IDEGENFORGALMI KÍNÁLAT NÉPSZERŰSÍTÉSE</b>		
<b>Kontó</b>	<b>Leírás</b>	<b>Tervezett</b>
<b>422</b>	<b>UTAZÁSI KÖLTSEGEK</b>	<b>200.000,00</b>
422111	Hivatalos utak napidíjának költségei	10.000,00
422131	Hivatalos utak szállásdíjának költségei	35.000,00
422199	Hivatalos utak egyéb költségei	20.000,00
422211	Hivatalos utak napidíjának költségei külföldön	40.000,00
422231	Hivatalos utak szállásdíjának költségei külföldön	80.000,00
422299	Hivatalos utak egyéb költségei külföldön	15.000,00
<b>423</b>	<b>SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>420.000,00</b>
423323	Kiállításokon való részvétel költségei	310.000,00
423621	Vendéglátói szolgáltatások	30.000,00
423711	Reprezentáció	40.000,00
423712	Ajándékok	40.000,00
<b>523</b>	<b>RAKTÁR-ÉS ÁRUKÉSZLET VIZSONTELADÁSA</b>	<b>550.000,00</b>
523111	Árúkészlet vizsonteladása	550.000,00
<b>ÖSSZKÖLTSEGEK ÉS KIADÁSOK:</b>		<b>1.170.000,00</b>

A fenti táblázat az idegenforgalmi kínálat népszerűsítésére vonatkozó költségeket tartalmazza, amely többek között az idegenforgalmi kiállításokon, rendezvényeken való részvételt és a szuveníreladást jelenti.

<b>PROGRAM 4: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE: 1502-P-2 IDEGENFORGALMI ILLETÉK</b>		
<b>Kontó</b>	<b>Leírás</b>	<b>Tervezett</b>
<b>423</b>	<b>SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>900.000,00</b>
423111	Fordítási költségek	90.000,00
423321	Szemináriumokon való részvétel költségei	30.000,00
423323	Kiállításokon való részvétel költségei	30.000,00
423419	Egyéb nyomtatási költségek	350.000,00
423431	Reklám és propaganda költségek	200.000,00
423439	Egyéb reklám és propaganda költségek	200.000,00
<b>426</b>	<b>ANYAG</b>	<b>50.000,00</b>
426111	Irodai anyag	50.000,00
<b>512</b>	<b>GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK</b>	<b>100.000,00</b>
512631	Kulturális felszerelés	100.000,00
<b>513</b>	<b>EGYÉB INGATLAN ÉS FELSZERELÉS</b>	<b>100.000,00</b>
513111	Egyéb ingatlan és felszerelés	100.000,00
<b>ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK:</b>		<b>1.150.000,00</b>

A fenti táblázat az idegenforgalmi illetékből befolyt összegek részbeni elosztását mutatja, a turisztikai törvénnyel összhangban.

<b>PROGRAM 4: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE: 1502-P-2 TISZAVIRÁG FESZTIVÁL</b>			
<b>Kontó</b>	<b>Leírás</b>	<b>Költségvetésből tervezett kiadások</b>	<b>Saját bevételekből tervezett kiadások</b>
<b>421</b>	<b>ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK</b>	<b>15.000,00</b>	
421211	Elektromos energia költségei	15.000,00	
<b>423</b>	<b>SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>430.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
423599	Egyéb szakosított szolgáltatások	250.000,00	10.000,00
423711	Reprezentáció	40.000,00	
423911	Egyéb ált.szolgáltatások	140.000,00	40.000,00
<b>424</b>	<b>SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>305.000,00</b>	
424911	Egyéb speciális szolgáltatások	305.000,00	
<b>426</b>	<b>ANYAG</b>	<b>30.000,00</b>	
426911	Fogyóanyag	30.000,00	
<b>482</b>	<b>ADOK, KÖTELEZETTSÉGEK, ILLETÉKEK ÉS BÜNTETÉSEK</b>	<b>13.000,00</b>	
482211	Köztársasági illeték	13.000,00	
<b>511</b>	<b>ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI</b>	<b>14.000,00</b>	

OBJEKTUMOK			
511421	Kivitelezési felmérés	14.000,00	
<b>ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK :</b>		<b>807.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

PROGRAM 4: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE: 1502-P-3 I LOVE ZENTA			
Kontó	Leírás	Költségvetésből tervezett kiadások	Saját bevételekből tervezett kiadások
<b>423</b>	<b>SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>155.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
423599	Egyéb szakosított szolgáltatások	80.000,00	10.000,00
423711	Reprezentáció	20.000,00	
423911	Egyéb ált.szolgáltatások	55.000,00	35.000,00
<b>424</b>	<b>SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>240.000,00</b>	
424911	Egyéb speciális szolgáltatások	240.000,00	
<b>426</b>	<b>ANYAG</b>	<b>15.000,00</b>	
426911	Fogyóanyag	15.000,00	
<b>482</b>	<b>ADÓK, KÖTELEZETTSÉGEK, ILLETÉKEK ÉS BÜNTETÉSEK</b>	<b>12.000,00</b>	
482211	Köztársasági illeték	12.000,00	
<b>ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK :</b>		<b>422.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

PROGRAM 4: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE: 1502-P-4 KARÁCSONYI KAVALKÁD		
Kontó	Leírás	Költségvetésből tervezett kiadások
<b>423</b>	<b>SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>160.000,00</b>
423599	Egyéb szakosított szolgáltatások	50.000,00
423711	Reprezentáció	30.000,00
423911	Egyéb ált.szolgáltatások	80.000,00
<b>424</b>	<b>SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>30.000,00</b>
424911	Egyéb speciális szolgáltatások	30.000,00
<b>426</b>	<b>ANYAG</b>	<b>30.000,00</b>
426911	Fogyóanyag	30.000,00
<b>ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK :</b>		<b>220.000,00</b>

A fenti táblázatok Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete által előlátott rendezvények költségeit tartalmazza. A rendezvényeket Zenta község költségvetéséből, donációkból befolyt összegekből (melyek 2018-tól közvetlenül községi költségvetésbe folynak be), illetve saját bevételekből (költségvetési bevétel) származó pénzeszközökből kívánjuk megvalósítani.



<b>PROGRAM 4: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE: 1502-P-4 SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS</b>		
<b>Kontó</b>	<b>Leírás</b>	<b>Költségvetésből tervezett kiadások</b>
<b>423</b>	<b>SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>144.000,00</b>
423599	Egyéb szakosított szolgáltatások	144.000,00
<b>ÖSSZKÖLTSEGEK ÉS KIADÁSOK :</b>		<b>144.000,00</b>

A fenti projektum Zenta Község Önkormányzatával kötött 401-17-4-2/2017-II számú szerződés alapján kerül megvalósításra.

## 10. Összefoglalás és következtetések

A munkaterv összeállításakor a racionalizmusra helyeztük a hangsúlyt és a „lehetséges” zónában próbáltuk megfogalmazni terveinket. A munkaterv megfogalmazza azokat a rövidtávú irányvonalakat, melyek a jelenlegi helyzet előremozdítását hivatottak elősegíteni, az esetleges korrekciós javaslatokra nyitottan.

Az attrakciók jobb kihasználtsága részben a megfelelő marketinggel érhető el, míg a turisztikai infrastruktúra és szálláskapacitások alacsony fejlettsége gátló tényezőként jelenik meg, mely célirányos tőkebefektetést igényel.

Zenta község turizmusát igyekeznünk kell arra a szintre eljuttatni, ahol a turista megismétli látogatását, legalább egy vendégéjszakát eltölt városunkban, és amelyen a turizmus fenntarthatósága biztosított. A szálláshelyek és az idegenforgalmi infrastruktúra fejlesztése elősegíti távlati terveink elérését.

A Munkaterv csak az első lépések egyike Zenta község idegenforgalmi gazdaságának fejlesztésében, megvalósítása viszont új üzleti kihívások lehetőségeit nyitja meg.

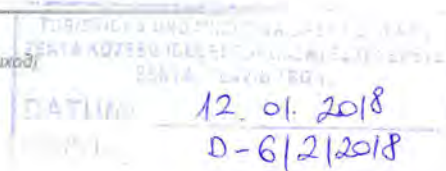
Laskovity Kornél

igazgató  
Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete

Matykó Árpád

elnök  
Igazgató Bizottság





### Jegyzőkönyvi kivonat

**Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet Igazgató Bizottságának 01/2018 üléséről, melyet 2018. január 11-én tartottak 08:00 órai kezdettel, a szervezet irodájában.**

Az ülést Matykó Árpád, az Igazgató Bizottság elnöke hívta össze és vezette le.

Az ülésen részt vettek: Matykó Árpád, Németh András, Terényi Gere Emese és Laskovity Kornél, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatója.

Abonyi Boglárka igazoltan nem volt jelen az ülésen.

Fényszárosi Krisztina nem volt jelen az ülésen.

A jegyzőkönyvet Terényi Gere Emese vezette.

### **3. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2018-es munka-és pénzügyi tervének elfogadása**

#### **D ö n t é s**

**AD-3.1. Az Igazgató Bizottság részéről egyhangúan elfogadásra került Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének 2018-as évi munka-és pénzügyi terve**

**AD-3.2. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2018-as évi munka-és pénzügyi tervét eljuttatni az illetékes szervekhez.**

A jegyzőkönyvi kivonat eredetiségét igazolja:

A jegyzőkönyvet vezette:

Terényi Gere Emese



Az Igazgató Bizottság elnöke

Matykó Árpád



**14.**

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2009. sz. és 92/2011. sz.) 34. szakasza 1. bekezdésének 9a) pontja, 35. Szakasza 1. Bekezdésének 3a) pontja, a rendkívüli helyzetek törzskarának az összetételéről és munkamódjáról szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010. sz.) 14. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**  
**A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK 2018. ÉVI**  
**MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL**

**I.**

A KKT elfogadja Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskarának a 2018. évi munkatervét

**II.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 217-1/2018-I**  
**Kelt: 2018. február 13-án**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.,**  
**Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



A rendkívüli helyzetekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2009. sz. és 92/2011. sz.) 34. szakasza 1. bekezdésének 9a) pontja, a rendkívüli helyzetek törzskarának összetételéről és munkamódjáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010. sz.) 14. szakasza és a községi rendkívüli helyzetek törzskarának megalakításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Közlönye, 4/2011. sz.) 5. szakasza 1. bekezdésének 16. pontja, valamint a községi rendkívüli helyzetek törzskarának megalakításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2011., 14/2011., 25/2012., 32/2012., 16/2013. és 15/2014. sz.) alapján Zenta község rendkívüli helyzetek törzskara meghozza

## **A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK A 2018. ÉVI MUNKATERVÉT**

- **A KÖZSÉGI TÖRZSKAR 2017. ÉVI ÉVES JELENTÉSÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA**

**A feladat felöleli:** a 2017. évi jelentés kidolgozását, és a rendkívüli helyzetek törzskarának az ülésén való megvitatását, és javaslatát a Községi Képviselő-testületnek annak meghozatalára.

**Feladathordozó:** községi törzskar, a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve

**Határidő:** március

- **A RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARA JAVASLATAINAK, VÉGZÉSEINEK ÉS MEGHAGYÁSAINAK MEGKÜLDÉSE A ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN LEVŐ ALANYOKNAK**

**A feladat felöleli:** javaslatok, végzések és meghagyások megküldése, amelyeket a községi rendkívüli helyzetek törzskara hoz meg Zenta község területén az alanyoknak az operatív funkciójuk lefolytatására.

**Feladathordozó:** a helyi önkormányzati egység Községi Közigazgatási Hivatalának hatásköri szerve

**Határidő:** a rendeletek, végzések és meghagyások meghozatala után

- **ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A JÉGELHÁRÍTÁSRA ELVÉGZETT ELŐKÉSZÜLETEK ÁLLAPOTÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA**

**A feladat felöleli:** a kérelmet az információk megküldésére a hatásköri községi szolgálat által a jégelhárításban az elvégzett előkészületek elvégzésének állapotáról

**Feladathordozó:** Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara és a hatásköri szolgálat

**Határidő:** I. negyedév

- **ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A RENDKÍVÜLI HELYZETEKBE AZ EMBEREK EGÉSZSÉGVÉDELMI ÁLLAPOTA, A FERTŐZŐ BETEGSÉGEK ÉS A VÍZ ÉS AZ ÉLELELM EGÉSZSÉGÜGYI KIFOGÁSTALANSÁGA ELEMZÉSÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA**

**A feladat felöleli:** Zenta község területén a rendkívüli helyzetekben az emberek egészségvédelmi állapota, a fertőző betegségek és a víz és az élelem egészségügyi kifogástalansága elemzését.

**Feladathordozó:** Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara együttműködve a Zentai KLKV-vel és a Nagykikindai Közegészségügyi Intézettel, az Egészségházzal és a Zentai Közkórházzal.

**Határidő:** II. negyedév



- **ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN RENDKÍVÜLI HELYZETEKBE A JÓSZÁGOK EGÉSZSÉGÜGYI ÁLLAPOTA ELEMZÉSÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA**

**A feladat felöleli:** Zenta község területén rendkívüli helyzetekben a jószágok egészségügyi állapotának elemzését.

**Feladathordozó:** Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara együttműködve az állatorvosi felügyelettel.

**Határidő:** II. negyedév

- **A VESZÉLYEZTETETTSÉG BECSLÉSÉNEK ÉS A VÉDELMI ÉS MENTÉSI TERVNEK A MEGKÜLDÉSE RENDKÍVÜLI HELYZETEKBE ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ ALANYOKNAK**

**A feladat felöleli:** a veszélyeztetettség becslésének és a védelmi és mentési terv megküldését rendkívüli helyzetekben Zenta község területén az alanyoknak

**Feladathordozó:** a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve

**Határidő:** az év folyamán

- **A MEGELŐZŐ ÉS OPERATÍV ÁLLAPOTRÓL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA AZ ÁRVÍZVÉDELEM ELŐKÉSZÜLETE TERÉN A 2018. ÉVBEN ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A TERVEZETT AKTIVITÁSOKKAL AZ ÁRVÍZVÉDELMI, BELVÍZVÉDELMI ÉS A VÍZFOLYÁSOKON A JÉGVÉDELEM ELŐMOZDÍTÁSÁN TERVEZETT AKTIVITÁSOK ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN**

**A feladat felöleli:** az árvízvédelem, a belvízvédelem és a vízfolyásokon a jégvédelem operatív tervének kidolgozását Zenta község területén és javaslatát a Községi Képviselő-testületnek annak a meghozatalára

**Feladathordozó:** Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara együttműködve a Vízgazdálkodási Vállalattal, a KLKV-vel, a helyi önkormányzati egység hatásköri szervével

**Határidő:** I. negyedév

- **A VÉDELMI ÉS MENTÉSI RENDSZER FEJLESZTÉSE TERVÉNEK ÉS PROGRAMJÁNAK A KIDOLGOZÁSA**

**A feladat felöleli:** a védelmi és mentési rendszer fejlesztési programjának a kidolgozását és elfogadását

**Feladathordozó:** a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve, a rendkívüli helyzetek községi törzskarának tagjai

**Határidő:** a Szerb Köztársaság hosszú távú védelmi és mentési rendszere fejlesztésének meghozatalától számított 90 nap.

- **AZ ÁLTALÁNOS RENDELTETÉSŰ POLGÁRVÉDELMI EGYSÉG FELTÖLTÉSE**

**A feladat felöleli:** a község területén az általános rendeltetésű polgárvédelmi egység feltöltését, összhangban az előírt kritériumokkal

**Feladathordozó:** a parancsnok, a törzskar tagjai, a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve.

**Határidő:** az év folyamán

- **A NYILVÁNOS RIADÓZTATÁSI RENDSZER KIFOGÁSTALAN ÁLLAPOTBAN VALÓ TARTÁSA**



**A feladat felőleli:** a periférikus szekrény cseréje (ahol az szükséges) és a szirénák tisztítása  
**Feladathordozó:** a megfigyelő, riadóztató szakmai-operatív csapat a műszaki-technológiai szerencsétlenség esetén  
**Határidő:** május

• **A KÖZSÉGI TÖRZSKAR TAGJAINAK KIKÉPZÉSE**

**A feladat felőleli:** összhangban a hatásköri szerv tervével, éspedig a községi törzskar tagjainak a kiképzése céljából a védelmi és mentési akciók vezetésére, felülvizsgálni, hogy mely tagok lettek előlátva a képzésre, megadni a szükséges instrukciókat és utalni őket a képzésre  
**Feladathordozó:** a községi törzskar parancsnoka és tagjai  
**Határidő:** a képzési terv kézhezvételét követően

• **INFORMÁCIÓ A TÖRZSKAR TAGJAINAK A LEFOLYTATOTT KÉPZÉSÉRŐL**

**A feladat felőleli:** a községi törzskar tagjainak információját, akik részt vettek a képzésben. Tapasztalatok és tudás, amelyeket alkalmazni lehet a községi törzskar munkájában  
**Feladathordozó:** a községi törzskar parancsnoka és tagjai  
**Határidő:** a befejezett képzést követően

• **EGYÜTTMŰKÖDÉS A KÖRZETI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARÁVAL, VALAMINT A KÖRNYEZŐ KÖZSÉGEK TÖRZSKARAIVAL**

**A feladat felőleli:** a tapasztalatcserét a törzskarok munkájában, közös ülések megtartását  
**Feladathordozó:** a községi törzskar parancsnoka és tagjai  
**Határidő:** az év folyamán

• **A KÖRZETI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARA VÉGZÉSEINEK MEGVITATÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA**

**A feladat felőleli:** a végzések elemzését és alkalmazását a községi törzskar munkájában, illetve azok végrehajtását, amennyiben meghagyó jellegűek.  
**Feladathordozó:** a községi törzskar, a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve  
**Határidő:** a végzés kézhezvételét követően

• **AZ ELEMI CSAPÁS KELETKEZÉSE KOCKÁZATÁNAK FOLYAMATOS FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN**

**A feladat felőleli:** a helyzet figyelemmel kísérése és az elemi csapás keletkezése kockázatának becslése, megelőző intézkedések foganatosítása, a polgárok és alanyok időben történő tájékoztatása a község területén  
**Feladathordozó:** a községi törzskar  
**Határidő:** állandó feladat

• **ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2018/19. ÉVBEN A TÉLI IDŐSZAKBAN AZ ALANYOK ÁLLAPOTÁRÓL, FELKÉSZÜLTSGÉRŐL ÉS ELŐKÉSZÜLETEIRŐL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA**

**A feladat felőleli:** az adatok begyűjtését az alanyok állapotáról, felkészültségéről és előkészületeiről Zenta község területén a 2018/19. évben a téli időszakra és Zenta község területén a rendelkezésre álló mechanizáció számáról és állapotáról  
**Feladathordozó:** Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara, a HK-ek és az egyes aktivitásokra felkészített alanyok a téli feltételekre



**Határidő:** IV. negyedév

- **A VÉDELEM ÉS MENTÉS TERÜLETÉN AZ EGYÉB AKTUSOK KIDOLGOZÁSA ÉS MEGHOZATALA**  
**A feladat felőleli:** a védelem és mentés területén az aktusjavaslatok kidolgozását, megvitatását és meghozatalát, illetve megerősítését, összhangban a törvénynél alacsonyabb rangú aktusokkal és utasításokkal.  
**Feladathordozó:** a törzskar együttműködve a nagyikikindai rendkívüli helyzetek osztályával.  
**Határidő:** a törvénynél alacsonyabb rangú aktusok és utasítások kézhezvételét követően.
- **A TÖRZSKAR ÉS MÁ S SZERVEK NYILVÁNTARTÁSAINAK RENDEZÉSE ÉS NAPRAKÉ SZ ÁLLAPOTBA HOZÁ A**  
**A feladat felőleli:** az adatok begyűjtését, az emberi és anyagi erőforrások adatai nyilvántartásának kidolgozását és naprakész állapotban tartását a védelem és mentés szükségleteire Zenta község területén  
**Feladathordozó:** a törzskar együttműködve a nagyikikindai rendkívüli helyzetek osztályával.  
**Határidő:** állandóan
- **A KÖZSÉGI TÖRZSKAR ÜLÉSEINEK MEGSZERVEZÉSE**  
**A feladat felőleli:** a községi törzskar üléseinek megszervezését negyedévente vagy szükség szerint  
**Feladathordozó:** a községi törzskar parancsnoka, parancsnokhelyettese és a községi törzskar vezetője  
**Határidő:** a terv és szükség szerint
- **A ZENTAI KÖZSÉGI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARÁNAK A 2019. ÉVI MUNKATERVÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA**  
**A feladat felőleli:** a 2019-es évi munkaterv kidolgozását, annak megvitatását a törzskar ülésén és a javaslatot a Községi Képviselő-testületnek annak meghozatalára  
**Feladathordozó:** a községi törzskar, a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve  
**Határidő:** december

Ceglédi Rudolf, okl. építőmérnök

A KÖZSÉGI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARÁNAK  
A PARANCSNOKA





**15.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény, (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/16. sz. – más törv.) 36. szakasza és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 52. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK A**  
**FELMENTÉSÉRŐL**

**I.**

A KKT felmenti tagsági tisztsége alól a Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottságának tagját, **Horti Bélát**, zentai, Kossuth Lajos sz.n. alatti lakost.

**II.**

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 020-11/2018-I**  
**Kelt: 2018. február 13-án**  
**Z e n t a**

**Báló Tatjana s. k.,**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



---

**Aleksandar Vučić Koalíció képviselői csoportja – Szerbia győz  
(SZHP-SZSZDP-SZENYP)**

---

**ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET**  
**Fő tér 1, 24400 Zenta**  
**az elnök asszony kezére**

**Tárgy:** Javaslat a költségvetési és pénzügyi bizottság tagjának a felmentésére

Tisztelt Elnök Asszony!

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 52. szakasza 1. bekezdésének a rendelkezései előírják, hogy a Községi Képviselő-testület állandó munkatestületeinek a tagjait a Községi Képviselő-testület választja meg és menti fel a képviselő csoportok javaslatára, ha az a törvénnyel vagy a jelen statútummal másképpen nincs előírva.

Az Aleksandar Vučić Koalíció képviselői csoportja – Szerbia győz (SZHP-SZSZDP-SZENYP), élve a diszkréciós jogával, Zenta község fent idézett rendelkezése alapján javasolja **Horti Béla**, zentai, Kossuth Lajos u. sz.n. alatti lakos felmentését a költségvetési és pénzügyi bizottság tagsága alól.

Új tagként javasolja **Slavnić Ákost**, okl. közgazdászt, zentai, Kosztolányi Dezső u. 24-es szám alatti lakost.

Kérjük, hogy a szóban forgó munkatestület zavartalan működése céljából sorolja be javaslatunkat a Községi Képviselő-testület első soron következő ülésének napirendjébe.

**Zenta, 2018. február 01.**

Tisztelettel,

**Miladin Bradić**  
**a képviselői csoport elnöke**



16.

A helyi önkormányzatról szóló törvény, (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/16. sz. – más törv.) 36. szakasza és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 52. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK A**  
**MEGVÁLASZTÁRÁRÓL**

**I.**

A KKT megválasztja a Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottságának tagját, **Slavnić Ákost**, okl. közgazdászt, zentai, Kosztolányi Dezső u. 24-es szám alatti lakost.

**II.**

A nevezett mandátuma a Községi Képviselő-testület képviselői mandátumának a leteltéig tart.

**III.**

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 020-12/2018-I**  
**Kelt: 2018. február 13-án**  
**Z e n t a**

**Báló Tatjana s. k.,**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



---

**Aleksandar Vučić Koalíció képviselői csoportja – Szerbia győz  
(SZHP-SZSZDP-SZENYP)**

---

**ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET**  
**Fő tér 1, 24400 Zenta**  
**az elnök asszony kezére**

**Tárgy:** Javaslát a költségvetési és pénzügyi bizottság tagjának a felmentésére

Tisztelt Elnök Asszony!

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 52. szakasza 1. bekezdésének a rendelkezései előírnyozzák, hogy a Községi Képviseelő-testület állandó munkatestületeinek a tagjait a Községi Képviseelő-testület választja meg és menti fel a képviselő csoportok javaslatára, ha az a törvénnyel vagy a jelen statútummal másképpen nincs előírnyozva.

Az Aleksandar Vučić Koalíció képviselői csoportja – Szerbia győz (SZHP-SZSZDP-SZENYP), élve a diszkréciós jogával, Zenta község fent idézett rendelkezése alapján javasolja **Horti Béla**, zentai, Kossuth Lajos u sz.n. alatti lakos felmentését a költségvetési és pénzügyi bizottság tagsága alól.

Új tagként javasolja **Slavnić Ákost**, okl. közgazdászt, zentai, Kosztolányi Dezső u. 24-es szám alatti lakost.

Kérjük, hogy a szóban forgó munkatestület zavartalan működése céljából sorolja be javaslatunkat a Községi Képviseelő-testület első soron következő ülésének napirendjébe.

**Zenta, 2018. február 01.**

Tisztelettel,

**Miladin Bradić**  
**a képviselői csoport elnöke**



**17.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény, (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/16. sz. – más törv.) 36. szakasza és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 52. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A PANASZ- ÉS BEADVÁNYÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK A**  
**FELMENTÉSÉRŐL**

**I.**

A KKT felmenti a Községi Képviselő-testület panasz- és beadványügyi bizottságának tagját **Borosgyevi Nándort**, zentai, Ósz Szabó János u. 30-as szám alatti lakost.

**II.**

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 020-9/2018-I**  
**Kelt: 2018. február 13-án**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.,**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



---

**Aleksandar Vučić Koalíció képviselői csoportja – Szerbia győz  
(SZHP-SZSZDP-SZNYEP)**

---

**ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET**  
**Fő tér 1, 24400 Zenta**  
**az elnök asszony kezére**

**Tárgy:** Javaslát a panasz- és folyamodványügyi bizottság tagjának a felmentésére

Tisztelt Elnök Asszony!

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 52. szakasza 1. bekezdésének a rendelkezései előírnyozzák, hogy a Községi Képviseelő-testület állandó munkatestületeinek a tagjait a Községi Képviseelő-testület választja meg és menti fel a képviselő csoportok javaslatára, ha az a törvénnyel vagy a jelen statútummal másképpen nincs előírnyozva.

Az Aleksandar Vučić Koalíció képviselői csoportja – Szerbia győz (SZHP-SZSZDP-SZNYEP), élve a diszkréciós jogával, Zenta község fent idézett rendelkezése alapján javasolja **Borosgyevi Nándor**, zentai, Ősz Szabó János u 30. sz. alatti lakos felementését a panasz- és folyamodványügyi bizottság tagsága alól.

Új tagként javasolja **Marinković Miodragot**, nyugdíjast, zentai, Szabadkai út 7-es szám alatti lakost.

Kérjük, hogy a szóban forgó munkatestület zavartalan működése céljából sorolja be javaslatunkat a Községi Képviseelő-testület első soron következő ülésének napirendjébe.

**Zenta, 2018. február 01.**

Tisztelettel,

**Miladin Bradić**  
**a képviselői csoport elnöke**



**18.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény, (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/16. sz. – más törv.) 36. szakasza és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 52. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A PANASZ- ÉS BEADVÁNYÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK A**  
**MEGVÁLASZTÁRÁRÓL**

**I.**

A KKT megválasztja a Községi Képviselő-testület panasz- és beadványügyi bizottságának tagját **Marinković Miodragot**, nyugdíjast, zentai, Szabadkai út 7-es szám alatti lakost.

**II.**

A nevezett személy mandátuma a Községi Képviselő-testület képviselői mandátumának a leteltéig tart.

**III.**

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 020-10/2018-I**  
**Kelt: 2018. február 13-án**  
**Z e n t a**

**Báló Tatjana s. k.,**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



---

**Aleksandar Vučić Koalíció képviselői csoportja – Szerbia győz  
(SZHP-SZSZDP-SZNYEP)**

---

**ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET**  
**Fő tér 1, 24400 Zenta**  
**az elnök asszony kezére**

**Tárgy:** Javaslat a panasz- és folyamodványügyi bizottság tagjának a felmentésére

Tisztelt Elnök Asszony!

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 52. szakasza 1. bekezdésének a rendelkezései előírnyozzák, hogy a Községi Képviselő-testület állandó munkatestületeinek a tagjait a Községi Képviselő-testület választja meg és menti fel a képviselő csoportok javaslatára, ha az a törvénnyel vagy a jelen statútummal másképpen nincs előírnyozva.

Az Aleksandar Vučić Koalíció képviselői csoportja – Szerbia győz (SZHP-SZSZDP-SZNYEP), élve a diszkréciós jogával, Zenta község fent idézett rendelkezése alapján javasolja **Borosgyevi Nándor**, zentai, Ősz Szabó János u 30. sz. alatti lakos felementését a panasz- és folyamodványügyi bizottság tagsága alól.

Új tagként javasolja **Marinković Miodragot**, nyugdíjast, zentai, Szabadkai út 7-es szám alatti lakost.

Kérjük, hogy a szóban forgó munkatestület zavartalan működése céljából sorolja be javaslatunkat a Községi Képviselő-testület első soron következő ülésének napirendjébe.

**Zenta, 2018. február 01.**

Tisztelettel,

**Miladin Bradić**  
**a képviselői csoport elnöke**





**19.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény, (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/16. sz. – más törv.) 36. szakasza és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 55A. és 65. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A NEMI EGYENJOGÚSÁGGAL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG KÉT TAGJÁNAK**  
**A FELMENTÉSÉRŐL**

**I.**

A KKT felmenti a Községi Képviselő-testület nemi egyenjogúsággal foglalkozó bizottság két tagját:

- **Popović Predragot**, zentai, Csuka Zoltán u. 39-es szám alatti lakost és
- **Juhász Attilát**, zentai, Fruškogorska 17-es szám alatti lakost

**II.**

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 020-6/2018-I**  
**Kelt: 2018. február 13-án**  
**Z e n t a**

**Báló Tatjana s. k.,**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



**Popović Predrag**  
**Zenta Község Képviselő-testületének a képviselője**

**Zenta község**  
**Fő tér 1.**  
**24400 Zenta**

**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**A Községi Képviselő-testület elnök asszonyának Báló Tatjanának**

**TÁRGY: Lemondás a Zentai Községi Képviselő-testület nemi egyenjogúsággal foglalkozó bizottsága tagságáról**

Tisztel Elnök Asszony,

Tekintettel, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület a XXVII. ülésén, 2017. XI.29-én a 010-1/2017-I-es számú határozatával megállapította Zenta község statútumának egységes szerkezetbe foglalt szövegét, amelyet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon kell alkalmazni, és a tényre, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület ugyanazon alkalommal a határozatával a Községi Képviselő-testület statútumügyi és normatív aktusok bizottságába való megválasztásról, száma 020-136/2017-I megválasztott a Zentai Községi Képviselő-testület felsorolt állandó munkatestületébe, eljárva összhangban Zenta község statútuma 55. A szakaszának 3. bekezdése szerint, amely előíranyozza, hogy a képviselő a Községi Képviselő-testület legtöbb egy (állandó vagy külön) munkatestületének lehet a tagja, benyújtom visszavonhatatlan lemondásomat a Zentai Községi Képviselő-testület nemi egyenjogúsággal foglalkozó bizottságának a tagságára, amelynek összetételébe a Zentai Községi Képviselő-testületnek a nemi egyenjogúsággal foglalkozó bizottságába való kinevezéséről szóló határozattal lettem kinevezve, amelynek száma 020-101/2016-I, kelt 2016. XII. 29-én (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.).

Egyben kérem Önt, hogy összhangban a meghatalmazásával, ezt a lemondásomat, valamint a belőle eredő szükséges módosításokat a Zentai Községi Képviselő-testület nemi egyenjogúságokkal foglalkozó bizottság perszonális összetételének változását sorolja be a Zentai Községi Képviselő-testület első soron következő ülésére.

Zenta, 2017.XII.7.

Személyes tisztelettel,  
Popović Predrag s. k.



Juhász Attila  
Fruškogorska 17.  
24400 Zenta

A Községi Képviselő-testület elnök asszonyának

Tárgy: Felmentési kérelem

A 020-102/2016-I-es számú 2016.12.29-én kelt határozattal a Községi Képviselő-testület kinevezett a nemi egyenjogúsággal foglalkozó bizottság tagjának.

Kérem a Községi Képviselő-testületet, hogy mentsen fel a felsorolt bizottság tagjának tisztsége alól a mandátum letelte előtt, mert mint a Községi Képviselő-testület képviselőjét kineveztek a Községi Képviselő-testület művelődési és tájékoztatási bizottsága elnökének, éspedig Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 55.A szakaszának 3. bekezdése szerint, a képviselő legtöbb egy állandó vagy külön munkatestület tagja lehet.

Tisztelettel,

Juhász Attila s. k.  
a kérelem benyújtója



**20.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény, (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/16. sz. – más törv.) 36. szakasza és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 55A. és 65. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. február 13-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A NEMI EGYENJOGÚSÁGGAL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG KÉT TAGJÁNAK**  
**A MEGVÁLASZTÁRÁRÓL**

**I.**

A KKT megválasztja a Községi Képviselő-testület nemi egyenjogúsággal foglalkozó bizottság két tagját:

- **Raffai László**, mezőgazdasági technikus, zentai, Szép u. 2/2-es szám alatti lakost és
- **Kecskés Dezső**, okl. jogász, zentai, Branko Radičević u. 36. sz. alatti lakost.

**II.**

A nevezettek mandátuma a Községi Képviselő-testület képviselői mandátumának a leteltéig tart.

**III.**

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 020-8/2018-I**  
**Kelt: 2018. február 13-án**  
**Z e n t a**

**Báló Tatjana s. k.,**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



A Demokrata Párt levélpapírja

**ZENTA KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**FŐ TÉR 1.**

**ZENTA**

**A KKT ELNÖK ASSZONYÁNA, BÁLÓ TATJANÁNAK**

**A KKT TITKÁRÁNA, STOJKOV IGORNAK**

**Tárgy:** javaslat a nemi egyenjogúsággal foglalkozó bizottság tagjának a változtatására

Tisztelt Elnök Asszony, Tisztelt KKT Titkár!

A Demokrata Párt képviselői csoportja javasolja a Zentai KKT nemi egyenjogúsággal foglalkozó bizottsága tagjának a változtatását. A KKT 2017.11.30-án tartott ülésén Popović Predragot megválasztották a statútumügyi és normatív aktusok bizottságába. Tiszteletben tartva Zenta község statútumának a rendelkezéseit, Popović Predrag benyújtotta a nemi egyenjogúsággal foglalkozó bizottság tagságára a lemondását, helyette ezen bizottság tagjának javasoljuk Raffai Lászlót, mezőgazdasági technikus, zentai, Szép u. 2/2-es szám alatti lakost (telefonszáma: 063-7380700).

Kérjük Önöket, hogy a szóban forgó munkatestületek zavartalan működése céljából a javaslatunkat sorolják be a KKT első soron következő ülésére.

Tisztelettel,

Zsíros Jankelić Anikó  
a DP képviselői csoport elnök asszonya

Zenta, 2017.12.20.



**A Vajdasági Magyarok Szövetsége – Pásztor István képviselői csoport**

**ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
Fő tér 1, 24400 Zenta  
az elnök asszonynak**

**Tárgy:** Javaslat a nemi egyenjogúsággal foglalkozó bizottság tagjának a megválasztására

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 55A. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák, hogy a külön munkatestületeket a Községi Képviselő-testület választja meg és menti fel a képviselői csoportok javaslatára, ha ezt a törvény vagy a statútum másképpen nem irányozza elő. A külön munkatestületek elnökének és tagjainak, a képviselők mellett, választhatóak polgárok is, akik affirmálódtak a területen, amelyre a munkatestület alakítják (2. bekezdés) A képviselő legtöbb egy (állandó vagy külön) munkatestület tagja lehet (3. bekezdés).

Tudniillik, Zenta község statútuma módosításával és kiegészítésével (Zenta Község Hivatalos Lapja, 13/2017. sz.) elő van irányozva, hogy a képviselő legfeljebb csak egy (állandó vagy külön) munkatestület tagja lehet.

Tiszteletben tartva a statútumot, Juhász Attila benyújtotta a Községi Képviselő-testület elnök asszonyának a kérelmét, hogy mentsék fel a nemi egyenjogúsággal foglalkozó bizottság tagsága alól, tekintettel, hogy mint a Községi Képviselő-testület képviselőjét kinevezték a Községi Képviselő-testület művelődési és tájékoztatási bizottsága elnökének.

A Vajdasági Magyarok Szövetsége - Pásztor István képviselői csoport ez úton javasolja, hogy a nemek egyenjogúságával foglalkozó bizottság tagjának, Juhász Attila képviselő helyett választják meg **Kecskés Dezsőt**, okl. jogászt, zentai, Branko Radičević u. 36. sz. alatti lakost, aki affirmálódott a területen, amelyre ezt munkatestületet alakították.

Kérem Önt, hogy a szóbab forgó munkatestület zavartalan működése céljából a javaslatunkat sorolják be az első soron következő Községi Képviselő-testületi ülés napirendjébe.

**Zenta, 2018. január 29.**

Tisztelettel,

**Rác Szabó Márta s. k.**  
**a képviselő csoport elnök asszonya**



**21.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 103/2015. és 99/2016. szám) 61. szakaszának 7. bekezdése alapján, valamint a Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016., 13/2017., 20/2017. és 26/2017. szám) 19. szakaszának 2. bekezdésével és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 75. szakaszával kapcsolatban a község polgármestere 2017. december 29-én meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**appropriációk módosításáról**

**I.**

Jelen határozattal a Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet 12. szakasza – külön rész – táblázatos részének 5. része – Községi Közigazgatási Hivatal – szerinti 1. fejezetében az appropriációk alábbi módosításait eszközöljük:

A helyi önkormányzat megnevezésű 15. program keretében:

a 1102-0001. számú, a közvilágítás irányítása/karbantartása megnevezésű programtevékenység, 640-es funkció, 01-es finanszírozási forrás, 124-es pozíció, 421-es – állandó kiadások – közgazdasági osztályozás szerinti előirányozott eszközöket 14.000.000,00 dinárról 1.345.000,00 dinárral csökkentjük, miáltal az 12.655.000,00 dinárt tesz ki.

A helyi önkormányzat megnevezésű 15. program keretében:

a 0602-0001. számú, a helyi önkormányzatok és városi községek működése megnevezésű programtevékenység, 130-as funkció, 01-es finanszírozási forrás, 67-es pozíció, 512-es – gépek és felszerelés – közgazdasági osztályozás szerinti előirányozott eszközöket 2.500.000,00 dinárról 20.000,00 dinárral megnöveljük, miáltal az 2.520.000,00 dinárt tesz ki, a 69-es pozíció, 515-ös – nem anyagi vagyon – közgazdasági osztályozás szerinti előirányozott eszközöket pedig 400.000,00 dinárról 190.000,00 dinárral megnöveljük, miáltal az 590.000,00 dinárt tesz ki;

a 0602-0004. számú, Községi Ügyészség megnevezésű programtevékenység, 330-as funkció, 01-es finanszírozási forrás, 45-ös pozíció, 421-es – állandó kiadások – közgazdasági osztályozás szerinti előirányozott eszközöket 101.000,00 dinárról 15.000,00 dinárral megnöveljük, miáltal az 116.000,00 dinárt tesz ki, a 46-os pozíció, 422-es – utazási költségek – közgazdasági osztályozás szerinti előirányozott eszközöket pedig 50.000,00 dinárról 15.000,00 dinárral megnöveljük, miáltal az 65.000,00 dinárt tesz ki;

a 1301-0003. számú, a sport infrastruktúra karbantartása megnevezésű programtevékenység, 810-es funkció, 01-es finanszírozási forrás, 205-ös pozíció, 421-es – állandó kiadások – közgazdasági osztályozás szerinti előirányozott eszközöket 750.000,00 dinárról 314.000,00 dinárral megnöveljük, miáltal az 1.064.000,00 dinárt tesz ki, a 208-as pozíció, 421-es – állandó kiadások – közgazdasági osztályozás szerinti előirányozott eszközöket pedig 13.500.000,00 dinárról 186.000,00 dinárral megnöveljük, miáltal az 13.686.000,00 dinárt tesz ki;

a 1102-0004. számú, állathigiéna megnevezésű programtevékenység, 540-es funkció, 01-es finanszírozási forrás, 130-as pozíció, 424-es – szakszolgáltatások – közgazdasági osztályozás szerinti előirányozott eszközöket 7.400.000,00 dinárról 150.000,00 dinárral megnöveljük, miáltal az 7.550.000,00 dinárt tesz ki;

a 1102-0001. számú, a közvilágítás irányítása/karbantartása megnevezésű programtevékenység, 640-es funkció, 01-es finanszírozási forrás, 126-os pozíció, 425-ös – folyó javítások és karbantartás – közgazdasági osztályozás szerinti előirányozott eszközöket 2.600.000,00 dinárról 100.000,00 dinárral megnöveljük, miáltal az 2.700.000,00 dinárt tesz ki;



a 1801-0002. számú, halottkémszolgálat megnevezésű programtevékenység, 721-es funkció, 01-es finanszírozási forrás, 193-as pozíció, 424-es – szakszolgáltatások – közgazdasági osztályozás szerinti előirányozott eszközöket 700.000,00 dinárról 50.000,00 dinárral megnöveljük, miáltal az 750.000,00 dinárt tesz ki;

a 0701-0002. számú, a közlekedési infrastruktúra karbantartása megnevezésű programtevékenység, 451-es funkció, 01-es finanszírozási forrás, 162-es pozíció, 425-ös – folyó javítások és karbantartás – közgazdasági osztályozás szerinti előirányozott eszközöket 1.100.000,00 dinárról 25.000,00 dinárral megnöveljük, miáltal az 1.125.000,00 dinárt tesz ki;

a 0901-II3. számú, középiskolás tanulók szállítása megnevezésű program, 040-es funkció, 01-es finanszírozási forrás, 191-es pozíció, 472-es – szociális védelmi térítések a költségvetésből – közgazdasági osztályozás szerinti előirányozott eszközöket 5.760.000,00 dinárról 130.000,00 dinárral megnöveljük, miáltal az 5.890.000,00 dinárt tesz ki.

A helyi önkormányzat politikai rendszere megnevezésű 16. program keretében:

a 2101-0002. számú, a végrehajtó szervek működése megnevezésű programtevékenység, 111-es funkció, 01-es finanszírozási forrás, 28-as pozíció, 423-as – szerződéses szolgáltatások – közgazdasági osztályozás szerinti előirányozott eszközöket 4.780.000,00 dinárról 125.000,00 dinárral megnöveljük, miáltal az 4.905.000,00 dinárt tesz ki, a 29-es pozíció, 425-ös – folyó javítások és karbantartás – közgazdasági osztályozás szerinti előirányozott eszközöket pedig 210.000,00 dinárról 25.000,00 dinárral megnöveljük, miáltal az 235.000,00 dinárt tesz ki.

## II.

A jelen határozat I. szakasza szerinti appropriáció-módosítások szükségességét a 205., 208., 130., 193., 126., 162., 191., 67., 69., 45., 46., 28. és 29. pozíció keretében történt elégtelen mennyiségű eszköztervezés eredményezte.

## III.

A jelen határozat megvalósításáról a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.

## IV.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**

**A község polgármestere**

**Szám: 400-1-6/2017-IV**

**Kelt: 2017. december 29-én**

**Zenta**

**Ceglédi Rudolf okl. építőmérnök,  
Zenta község polgármestere s. k.**

Zenta község polgármestere 2017. december 29-én az appropriációk módosításáról szóló határozatra megadta jóváhagyását.





**22.**

A közúti közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009., 53/2010., 101/2011., 32/2013. szám – AB határozat, 55/2014., 96/2015. sz. – más törv., és 9/2016. szám – az SZK AB) 19. szakaszának 2. bekezdése, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 78. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint a Zenta község területén a közúti közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanács megalakításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2014. szám) XI. szakasza alapján a Községi Tanács a 2018.01.23-án tartott ülésén meghozta az alábbi

## **H A T Á R O Z A T O T**

### **ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁG ELŐMOZDÍTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK 2018. ÉVI PROGRAMJÁRÓL**

#### **I.**

A Községi Tanács a jelen programmal tervezi a Zenta község területén a közúti közlekedésbiztonság előmozdítását célzó tervek, programok, projektumok és más tevékenységek kidolgozására és megvalósítására szolgáló 2018. évi eszközöket.

#### **II.**

A program megvalósításra Zenta község költségvetéséből és a közúti közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009., 53/2010., 101/2011., 32/2013. szám – AB határozat, 55/2014., 96/2015. sz. – más törv., és 9/2016. szám – az SZK AB) 17. szakasza 2. bekezdésének 2. pontja szerinti közlekedési szabálysértésekért kirótt pénzbírságok 30%-ából származó bevételekből tervezünk eszközöket 4.000.000,00 dinár teljes összegben, az alábbiak szerint:

- a közlekedési szabálysértésekért kirótt pénzbírságokból származó bevételek 4.000.000,00 dinár

#### **III.**

A jelen program II. pontja szerinti eszközök rendeltetésszerűen kerülnek felhasználásra, a helyi önkormányzatnak a közlekedés területét érintő törvénnyel megállapított kötelezettségei finanszírozására:

- a helyi önkormányzati egység közlekedési infrastruktúrájának a javítására, amelynek a területén a szabálysértés történt,
- Zenta község közlekedésbiztonsági tanácsának működésére,
- a közlekedési nevelés és oktatás előmozdítására,
- a közlekedésbiztonság területét érintő megelőző-promóciós tevékenységekre,
- a közlekedésbiztonság területét érintő tudományos-kutatói munkára, és
- a közúti közlekedést ellenőrző és szabályozó közlekedési rendőrségi egységek és a közlekedésbiztonsági teendőkből hatáskörrel rendelkező más szervek műszaki felszerelésére.



A pénzbírságokból eredő eszközök Zenta község költségvetését megillető 30%-ának 50%-a azon község közlekedési infrastruktúrájának javítására kerül felhasználásra, melynek területén a szabálysértést elkövették.

**1. KÖZLEKEDÉSI SZABÁLYSÉRTÉSEKÉRT KIRÓTT  
PÉNZBÍRSÁGOKBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK 4.000.000,00 dinár**

Az alábbiakra vonatkozó program megvalósítása van tervben:

- a közúti közlekedést ellenőrző és szabályozó közlekedési rendőrségi egységek és a közlekedésbiztonsági teendőkben hatáskörrel rendelkező más szervek műszaki felszerelése 600.000,00 dinár
- közlekedési gyakorló pályák és kabinetek felszerelése 400.000,00 dinár
  - a gyakorló pályára szemafor beszerzése
- a közlekedésbiztonság területét érintő megelőző-promóciós tevékenységek 600.000,00 dinár
  - fényvisszaverő mellények, kerékpár lámpák beszerzése
  - a közlekedésben résztvevő különféle kategóriáknak előadások
  - részvétel különféle kampányokban a közlekedésbiztonsággal kapcsolatban
- iskolai, községi, regionális és állami verseny megszervezése és lefolytatása A mit tudsz a közlekedésről elnevezés alatt 400.000,00 dinár
- a közlekedési infrastruktúra javítása a község területén 2.000.000,00 dinár
  - a PUB cseréje a Laza Lazarević utcában 150.000,00 dinár
  - a kerékpárút fő projektumának a kidolgozása a Gróf Batthyány Lajos utcában 120.000,00 dinár
  - az acél gyalogos kerítés kiépítése az Emlékiskolánál 730.000,00 dinár
  - a gyalogos út kiépítése a Széchenyi téren 1.000.000,00 dinár

**IV.**

A jelen program 1. pontja szerinti tevékenységek finanszírozása vagy társfinanszírozása a közlekedési szabálysértésekért kirótt pénzbírságokból eredő, Zenta község költségvetését megillető bevételek beáramlásától függően történik.

**V.**

Ha a szabálysértésekért kirótt pénzbírságokból eredő bevételek beáramlása nem a tervezett összegben valósul meg, Zenta község polgármestere megállapítja az elsőbbséget élvező tevékenységeket.

**VI.**

A program megvalósítását és az egyes programok végrehajtása feletti felügyeletet a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal közlekedésügyi teendőkben illetékes szerve végzi.

**VII.**

Jelen programot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**KÖZSÉGI TANÁCS**  
**Szám: 344-99/2017-III**

**Ceglédi Rudolf s.k.**  
**a Községi Tanács elnöke**



**Tartalom:**

02.	A ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2018-AS ÉVRE VONATKOZÓ MUNKAPROGRAMJA	10
03.	RENDELET ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A HELYI KÖZÖSSÉGEK MEGALKAKÍTÁSÁRÓL	19
04.	RENDELET ZENTA KÖZSÉG KÖVETELÉSÉNEK TÖKÉVÉ VALÓ ÁTVÁLTÁSA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A VRANJEI HOLDING VÁLLALAT PAMUT KOMBINÁT YUMCO RT.-BEN	33
05.	RENDELET DUDÁS GYULA EMLÉKMŰVÉNEK EMELÉSÉRŐL	34
06.	VÉGZÉS A ZENTAI KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS ZÁRSZÁMADÁSA KONSZOLIDÁLT PÉNZÜGYI JELENTÉSEINEK, VALAMINT ZENTA KÖZSÉG ÜGYVITELI SZABÁLYSZERŰSÉGÉNEK 2016. ÉVI ELLENŐRZÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	36
07.	VÉGZÉS ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2017. ÉVBEN A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELMEINEK, RENDEZÉSÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK AZ ÉVES PROGRAMJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	62
08.	VÉGZÉS ZENTA KÖZSÉGBEN A ROMA KÖZÖSSÉG SZOCIÁLIS FELZÁRKÓZTATÁSÁNAK HELYI AKCIÓTERVE ELFOGADÁSÁRÓL A 2017-TŐL A 2025-IG ÉVIG TARTÓ IDŐSZAKRA	70
09.	VÉGZÉS A 2018-TŐL A 2020-IG TERJEDŐ IDŐSZAKRA ZENTA KÖZSÉG IFJÚSÁGI HELYI AKCIÓTERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	99
10.	VÉGZÉS A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2018-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2018-AS ÉVI MŰVELŐDÉSI PROGRAMJAI ÉS A FOLYÓ KÖLTSÉGEI ÉS KIADÁSAI FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL	160
11.	VÉGZÉS A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2018-AS ÉVI MŰVELŐDÉSI PROGRAMJAI ÉS A FOLYÓ KÖLTSÉGEI ÉS KIADÁSAI FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL	199
12.	VÉGZÉS A ZENTAI „СЕНТАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ“ – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ 2018-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2018-AS ÉVI FOLYÓ KÖLTSÉGEIVEL ÉS KIADÁSAIVAL ÉS A MŰVELŐDÉSI PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL	216
13.	VÉGZÉS ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE 2018. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	231
14.	VÉGZÉS A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK 2018. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	252
15.	HATÁROZAT A KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL	257
16.	HATÁROZAT A KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK A MEGVÁLASZTÁSÁRÓL	259
17.	HATÁROZAT A PANASZ- ÉS BEADVÁNYÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL	261



18.	HATÁROZAT A PANASZ- ÉS BEADVÁNYÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK A MEGVÁLASZTÁRÁRÓL	263
19.	HATÁROZAT A NEMI EGYENJOGÚSÁGGAL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG KÉT TAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL	265
20.	HATÁROZAT A NEMI EGYENJOGÚSÁGGAL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG KÉT TAGJÁNAK A MEGVÁLASZTÁRÁRÓL	268
21.	HATÁROZAT APPROPRIÁCIÓK MÓDOSÍTÁSÁRÓL	271
22.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁG ELŐMOZDÍTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK 2018. ÉVI PROGRAMJÁRÓL	273

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Stojkov Igor, okleveles jogász, a Zentai KKT titkára