

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 2. ГОДИНА LIII

23. ФЕБРУАРА 2018. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



02.

На основу члана 66. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017) Скупштина општине Сента, на предлог председнице Скупштине општине Сента, дана 13. фебруара 2018. године, усвојила је

ПРОГРАМ РАДА Скупштине општине Сента за 2018. годину

Члан 1.

Програмом рада Скупштине општине Сента за 2018. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се оквирни рокови одржавања редовних седница Скупштине општине Сента (у даљем тексту: Скупштина), материјал за седнице Скупштине, оквирни рокови њиховог усвајања и носиоци активности у припремању материјала за скупштинску процедуру (обрађивачи материјала).

Члан 2.

Програм садржи активности Скупштине које произилазе из Устава, закона, Статута општине Сента и других подзаконских прописа, утврђене политике, економског развоја и усвојене Стратегије општине, као и друге послове и задатке у решавању питања од интереса за грађане.

Члан 3.

Поред питања садржаних у овом Програму Скупштина ће, у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, на предлог овлашћених предлагача, размотрити и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за које се током године покрене иницијатива у складу са Законом, Статутом општине Сента и Пословником Скупштине општине Сента.

Члан 4.

Табеларни приказ оквирних рокова одржавања редовних седница Скупштине:

Оквирни рокови одржавања седница
ФЕБРУАР
13. фебруар 2018. године



МАРТ
28. март 2018. године
АПРИЛ
27. април 2018. године
МАЈ
31. мај 2018. године
ЈУН
29. јун 2018. године
ЈУЛ
31. јул 2018. године
СЕПТЕМБАР
28. септембар 2018. године
ОКТОБАР
30. октобар 2018. године
НОВЕМБАР
30. новембар 2018. године
ДЕЦЕМБАР
20. децембар 2018. године

Свечана седница Скупштине општине се одржава поводом прославе дана општине, 11. септембра.

Члан 5.

Табеларни приказ материјала за седнице Скупштине, оквирни рокови њиховог усвајања и обрађивача материјала:



Редни број	Материјал	Оквирни рокови усвајања	Обрађивач материјала
ФЕБРУАР			
1.	Одлука о образовању месних заједница на територији општине Сента	крај фебруара	заменик начелника Општинске управе у сарадњи са Одељењем за скупштинске и извршне послове
2.	Локални акциони план за младе у општини Сента за период 2018-2020.	крај фебруара	Комисија за израду Локалног акционионог плана за младе у општини Сента за период 2018 – 2020.
3.	Одлука о подизању споменика Ђуле Дудаша	крај фебруара	Одељење за грађевинске и комуналне послове
4.	Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2018. годину	крај фебруара	Одељење за грађевинске и комуналне послове
5.	Програм мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2018. годину	крај фебруара	Одељење за грађевинске и комуналне послове
6.	Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2018. годину	крај фебруара	Одељење за грађевинске и комуналне послове
7.	Закључк о давању сагласности на програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2018. годину	крај фебруара	Одељење за грађевинске и комуналне послове



8.	Закључак о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Сента за 2018. годину	крај фебруара	Одељење за привреду и локални економски развој
9.	Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2017. годину	крај фебруара	Одељење за привреду и локални економски развој
10.	Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2017. годину	крај фебруара	Одељење за привреду и локални економски развој
11.	Именовање чланова Савета за равноправност полова	крај фебруара	Одељење за скупштинске и извршне послове
12.	Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања Општине Сента за 2016. годину	крај фебруара	Општинска управа
13.	Програм рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2018. годину	крај фебруара	Општинска управа
14.	Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња	крај фебруара	Општинска управа
МАРТ			



1.	Пословник о раду Скупштине општине Сента	крај марта	Комисија за израду акта
2.	Одлука о ангажовању екстерног ревизора Завршног рачуна општине Сента за 2017. годину	крај марта	Одељење за буџет и финансије
3.	Закључак о давању сагласности на посебан програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2018. годину	крај марта	Одељење за грађевинске и комуналне послове
4.	Одлука о постављању баште угоститељског објекта на теритојији општине Сента	крај марта	Одељење за грађевинске и комуналне послове
5.	Одлука о утврђивању локације за продају робе ван продајних објаката	крај марта	Одељење за грађевинске и комуналне послове
6.	Закључак о усвајању извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2017.годину	крај марта	Одељење за грађевинске и комуналне послове
7.	Одлука о изменама и допунама одлуке о јавним паркиралиштима	крај марта	Одељење за грађевинске и комуналне послове
8.	Одлука о димничарским услугама	крај марта	Одељење за грађевинске и комуналне послове
9.	Програм за уређење грађевинског земљишта	крај марта	Одељење за грађевинске и комуналне послове



10.	Закључак о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2018. годину	крај марта	Одељење за привреду и локални економски развој
11.	Закључак о усвајању Локалног акционог плана запошљавања у општини Сента за 2018. годину	крај марта	Одељење за привреду и локални економски развој
12.	Извештај рада Општинске управе за 2017. годину	крај марта	Општинска управа
13.	Извештај о раду председника општине за 2017. годину	крај марта	председник општине
14.	Извештај о раду Општинског већа за 2017. годину	крај марта	председник општине
15.	Одлука о управљању комуналним отпадом	крај марта	Тим у Регионалној депонији
16.	Одлука о младима	крај марта	члан Општинског већа задужен за ресор омладине
АПРИЛ			
1.	Одлука о обезбеђивању јавног осветљења	крај априла	Одељење за грађевинске и комуналне послове
2.	Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Сента	крај априла	Одељење за грађевинске и комуналне послове



3.	Одлука одржавању јавних зелених површина	крај априла	Одељење за грађевинске и комуналне послове
4.	Закључак о усвајању Извештаја о остварењу Стратегије развоја општине Сента за период 2014-2020	крај априла	Одељење за привреду и локални економски развој
5.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Туристичке организације општине Сента за 2017. годину	крај априла	Одељење за привреду и локални економски развој
6.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о пословању ЈП „Елгас Сента“ за 2017. годину	крај априла	Одељење за привреду и локални економски развој
7.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о пословању Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента за 2017. годину	крај априла	Одељење за привреду и локални економски развој
МАЈ			
1.	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Сента за 2018. годину	крај маја	Одељење за буџет и финансије
ЈУН			
1.	Завршни рачун за 2017. годину	крај јуна	Одељење за буџет и финансије
2.	Одлука о контроли и мерама заштите од буке	крај јуна	Одељење за грађевинске и комуналне послове
ЈУЛ			
1.	Закључак о усвајању изврштаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за	крај јула	Одељење за буџет и финансије



	период јануар-јун 2018. године		
2.	Одлука о висини накнаде за постављање подземних и надземних водова и инсталација на јавним путевима на територији општине Сента	крај јула	Одељење за грађевинске и комуналне послове
3.	Закључак о усвајању Програма мера подршке за спровођење мера пољопривредне политике у општини Сента у 2018. години	крај јула	Одељење за привреду и локални економски развој
4.	Одлука о додели јавног признања - мецена општине Сента	крај јула	Одељење за скупштинске и извршне послове
5.	Одлука о додели јавног признања - почасни грађанин општине Сента	крај јула	Одељење за скупштинске и извршне послове
СЕПТЕМБАР			
1.	Годишњи програм за подизање споменика	крај септембра	Комисија за подизање споменика
ОКТОБАР			
1.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сента за 2018.г.	крај октобра	Одељење за буџет и финансије
2.	Закључак о усвајању изврштаја о извршењу одлуке о буџету општине Сента за период јануар- септембар 2018.г.	крај октобра	Одељење за буџет и финансије
НОВЕМБАР			



1.	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину	до 30. новембра	Одсек за локалну пореску администрацију
2.	Одлука о висини стопе пореза на имовину на територији општине Сента за 2019. годину	до 30. новембра	Одсек за локалну пореску администрацију
ДЕЦЕМБАР			
1.	Одлука о буџету Општине Сента за 2019. године	крај децембра	Одељење за буџет и финансије
2.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сента за 2018. годину	крај децембра	Одељење за буџет и финансије
3.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Елгас Сента“ за 2019. годину	крај децембра	Одељење за привреду и локални економски развој
4.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента за 2019. годину	крај децембра	Одељење за привреду и локални економски развој
5.	Кадровски план Општинске управе општине Сента и општинског правобранилаштва за 2019. годину	крај децембра	Општинска управа



Члан 6.

Програм ће се доставити председнику општине, потпредседнику општине, члановима општинског већа, помоћницима председника општине, начелници општинске управе, заменици начелника општинске управе и начелницима одељења општинске управе.

Члан 7.

О извршењу овог Програма стараће се председница Скупштине општине и секретар Скупштине општине.

Члан 8.

Програм објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-14/2018-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



03.

На основу члана 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016-др. закон) и члана 115.Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број, 5/2011,13/2017 и 25/2017 – пречишћени текст), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Одлуком о образовању месних заједница на територији општине Сента (у даљем тексту Одлука) образују се месне заједнице као облик месне самоуправе на територији општине Сента, одређује се надлежност, начин одлучивања, поступак избора и начин рада органа, као и друга питања од значаја за рад месне заједнице , као облика месне самоуправе.

Члан 2

Месне заједнице се образују ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју општине Сента у складу са законом и статутом општине.

Члан 3

Месна заједница образује се за подручје (насеље, део насеља или више повезаних насеља) које представља територијалну и функционалну целину и на којем постоји међусобна повезаност грађана у свакодневном животу и могућност непосредног договарања и одлучивања о остваривању заједничких интереса и задовољавања потреба.

Члан 4

Месна заједница има назив, који може имати географско, етнографско, историјско и друго обележје, као и име историјске или неке друге знамените личности.

Скупштина општине утврђује назив месне заједнице.

Назив месне заједнице утврђен овом Одлуком може се променити по претходно прибављеном мишљењу Савета месне заједнице.

Члан 5

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан 6

Месна заједница има Статут месне заједнице.

Статут месне заједнице доноси Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Статут месне заједнице мора бити у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има свој печат, чији се облик и садржај утврђује Статутом Месне заједнице.



Члан 7

Статут месне заједнице садржи одредбе о:

1. називу и седишту месне заједнице,
2. пословима месне заједнице,
3. начину стицања и располагања средствима,
4. органима, начину избора и рада,
5. заступању,
6. употреби печата и штамбиља,
7. облицима непосредног изјашњавања грађана (збор грађана, грађанска иницијатива и референдум),
8. начину сазивања и рада зборов грађана,
9. поступку доношења аката месне заједнице,
10. обезбеђивању јавности рада органа месне заједнице,
11. другим питањима од значаја за месну заједницу.

Члан 8

О образовању, односно оснивању нове, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине у складу са Статутом општине.

Члан 9

Рад органа месне заједнице је јаван. Начин обезбеђења јавности рада органа месне заједнице утврђује се Статутом месне заједнице. Органи месне заједнице дужни су да о свом раду обавештавају грађане месне заједнице редовно и благовремено као и најмање годишње једном Скупштину општине.

Члан 10

Месне заједнице остварују непосредну међусобну сарадњу и сарадњу са органима општине, предузећима, другим организацијама и установама и са свим другим заинтересованим субјектима.

II ПОДРУЧЈА ЗА КОЈЕ СЕ ОБРАЗУЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11

На територији општине Сента образују се следеће месне заједнице:

- 1.) Месна заједница „Горњи Брег“ за подручје насељеног места Горњи Брег са Оромпартом и Адахатаром,
- коју чини насељено место Горњи Брег и салашки центри Адахатар, Оромпарт и Српска школа, а простире се на две катастарске општине, К.О. Сента и К.О. Торњош. Са севера се граничи са К.О. Трешњевац, а граница полази од табле 456, иде правцу истока до железничке пруге Сента-Кањижа, са истока се граничи са месном заједницом „Топарт“ и Месном заједницом „Кертек“ а граница иде према југу железничким пругом до пропуста на укрсници железничке пруге за Кањижу и Ором, а затим продужава каналом до моста на Торњошком путу и иде са обе стране Оромпартског пута до границе са К.О. Ада. Са југа се граничи са К.О. Ада и К.О. Оборњача идући према западу закључно са таблом 279 – К.О. Торњош. Са запада се граничи са месном заједницом Кеви и Богараш, а граница иде путем према северу, сече Ђемреијев пут и



иде до Торњошког пута закључно са таблом 246. Граница даље продужава према истоку Торњошким путем закључно са таблом 529. Одавде се граница ломи и иде према северу до границе К.О. Трешњевац путем који пресеца Ликашки пут, жељезничку пругу према Орому, закључно са таблом 456 К.О. Сента.

2.) Месна заједница „Бачка” Богараш за подручје насељеног места Богараш,

- коју чине насељена места Богараш, Габор шор и Мазало шор, а која се простире на две катастарске општине К.О. Торњош и К.О. Сента. Са севера се граничи са К.О. Ором и К.О. Трешњевац, а граница полази од табле 104 – К.О. Торњош, идући ка истоку граничним путем закључно са таблом 457 – К.О. Сента. Са истока се граничи месном заједницом Горњи Брег, а граница пролази путем према југу од табле 457, сече жељезничку пругу Сента-Ором и Ликашки пут и избија на Торњошки пут закључно са таблом 512 – К.О. Сента, са југа се граничи са Месном заједницом Горњи Брег, а граница иде од табле 512 – К.О. Сента Торњошким путем према западу до табле 140 – К.О. Торњош. Са запада се граничи са Месном заједницом Торњош, а граница иде путем према северу од табле 140 – К.О. Торњош до Ликашког пута закључно са таблом 142 – К.О. Торњош. Одавде граница продужава путем према северу од табле 108 – К.О. Торњош до граничног пута са К.О. Ором I., закључно са таблом 104 – К.О. Торњош.

3.) Месна заједница Кеви за подручје насељеног места Кеви са Бурањшором,

- коју чини насељено место Кеви са Бурањшором и Мађар-шором. Са севера се граничи са Месном заједницом Торњош и граница иде од канала Чик, од севернозападнoг угла табле 179. према истоку путем који сече Бечејски пут и пут за Кеви до тромеђа табле 153, а затим граница се ломи и иде путем између табли 152. и 153. према југу до Торњошког пута којим даље продужава према истоку закључно са таблом 245. Са истока се граничи Месном заједницом Горњи Брег, а граница иде путем према југу, сече Ђемреијев пут до границе К.О. Оборњача I, полазећи од табле бр. 245. закључно са таблом 233. Са југа граничи се са К.О. Оборњача I и К.О. Гунараш, а граница иде граничним путем према западу од табле 233. до канала Чик од тромеђе К.О. Торњош, К.О. Гунараш и К.О. Ново Орахово, а закључно са таблом 196. Са запада се граничи са К.О. Ново Орахово, а граница иде од тромеђе К.О. Торњош, К.О. Гунараш и К.О. Ново Орахово према северу каналом Чик од табле 196. до закључно са таблом 179.

4.) Месна заједница Торњош за подручје насељеног места Торњош,

- коју чине насељено место Торњош и салашки центар Хиреш-шор, а простире се у К.О. Торњош. Са севера се граничи са К.О. Ором I и граница полази од табле 76. идући према истоку закључно са таблом 103. Са истока се граничи са Месном заједницом Богараш и Месном заједницом Горњи Брег, а граница полази од табле 103, иде према југу до Ликашког пута закључно са таблом 97. Одавде граница даље продужава према југу путем који полази од табле 143. до Торњошког пута, закључно са таблом 147. Са југа се граничи са Месном заједницом Кеви, а граница иде Торњошким путем од табле 147. закључно са таблом 152. Одавде се граница ломи према северу до тромеђа табли 152., 153. и 154. и продужава према западу, сече пут за Кеви и Бечејски пут и избија на канал Чик, на границу са К.О. Ново Орахово закључно са таблом 178. Са запада се граничи са К.О. Ново Орахово, а граница иде према северу дуж границе К.О. Торњош до тромеђе К.О. Душаново, К.О. Чантавир и К.О. Ором, закључно са таблом 76.

5.) Месне заједнице на насељено место Сента:



- Месна заједница „ЦЕНТАР-ТОПАРТ“ за подручје са границама:
део градског и ванградског подручја, који се граничи са севера са: К.О. Надрљан, са истока са К.О. Санад и К.О. Чока, а са југа улицама: Доситеја Обрадовића, Сечењијевим тргом, улицом Змаја Јове Јовановића – обе стране и цео трг, затим улица Светозара Милетића која не припада овој МЗ, улица Петефи Шандора – парна страна, Ликашки пут до старе железничке пруге Сента-Кањижа, а са запада старом железничком пругом Сента-Кањижа.
- Месна заједница „ТИСАПАРТ-АЛБЕГ“ за подручје са границама:
део градског подручја, који се граничи са улицама са северне стране: Петефи Шандора – непарна страна од Његошевог трга који припада овој месној заједници, Светозара Милетића обе страна, Трг Народног Фронта који припада овој месној заједници, Змај Јове Јовановића, Трг Сечењијев, Доситеја Обрадовића које не припадају овој месној заједници, с истока се граничи са К.О. Чока и К.О. Остојићево, са југа се граничи са К.О. Падеј и К.О. Ада до железничке пруге Сента-Ада, а са запада железничком пругом Сента-Ада све до Железничке станице.
- Месна заједница „КЕРТЕК“ за подручје са границама:
део градског и ванградског подручја, који граничи са севера: Ликашким путем, са запада са Оромпартским дужи, која не припада овој месној заједници, са југа се граничи са К.О. Ада, а са истока железничком пругом Сента-Ада.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12

Месна заједница преко својих органа обавља следеће послове:

1. доноси програм рада, финансијски план и завршни рачун месне заједнице,
2. стара се о задовољавању одређених потреба грађана у области: урбанизма и грађења, комуналних делатности, путева, улица, тргова, јавног превоза, културе, физичке културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и омладини, јавном обавештавању, заштити и унапређењу животне средине и другим областима од непосредног интереса за грађане,
3. стара се о реализацији уведеног самодоприноса и о увођењу новог,
4. сарађује са установама и предузећима ради остваривања заједничких интереса од значаја за грађане са подручја месне заједнице,
5. обавља послове цивилне заштите и спасавања у случајевима елементарних непогода на подручју месне заједнице и подручју општине Сента у складу са одлукама органа општине Сента,
6. организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
7. обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
8. организује и /или учествује у организовању збора грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
9. обавља послове које јој повере органи општине Сента у складу са Законом, одлукама и другим општим актима.

Члан 13



За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, на територији месне заједнице може се организовати рад Управе у виду месних канцеларија.

Члан 14

Месна заједница има секретара.

Секретар месне заједнице је и секретар Савета месне заједнице.

Секретар месне заједнице обавља све стручне и административно-техничке послове за потребе месне заједнице у складу са законом, овом Одлуком, статутом месне заједнице и по налогу председника Савета месне заједнице.

Секретар месне заједнице је повереник цивилне заштите и стара се о обављању послова заштите и спасавања у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама и селима.

Један секретар може обављати послове за више месних заједница.

Члан 15

Секретар месне заједнице заснива радни однос уговором о раду под условима утврђеним Статутом месне заједнице на одређено време, на основу јавног огласа на мандатни период од четири године, а поставља га Савет месне заједнице.

Ближи услови за избор секретара месне заједнице утврђују се Статутом месне заједнице.

Секретар месне заједнице има право на плату у висини основне плате одређено за звање сарадника и Општинској управи.

IV ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16

Орган месне заједнице је:

Савет месне заједнице

Члан 17

Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет) је представничко тело грађана месне заједнице.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице. Број чланова Савета месне заједнице мора бити непаран.

Члан 18

На челу Савета месне заједнице налази се председник Савета, који има заменика. Заменик председника Савета замењује председника у случају његове одсутности и спречености и у том случају има сва овлашћења председника.

Председника Савета и његовог заменика бира Савет месне заједнице из реда својих чланова.

За председника и заменика председника изабрани су они чланови који добију највећи број гласова од укупног броја чланова новоизабраног Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице:

- представља и заступа месну заједницу,
- финансијски је наредбодавац месне заједнице за извршење финансијског плана;
- одговоран је за законитост рада Савета месне заједнице;



- организује рад Савета;
- сазива и председава седницама Савета;
- сазива збор грађана на предлог овлашћених лица по овој Одлуци;
- извршава и стара се о извршавању одлука Савета и збора грађана;
- обавештава грађане о активностима које Савет предузима;
- врши и друге послове у складу са Законом, овом и другим одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Савет месне заједнице може пуноважно да ради и одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, ако овом Одлуком или Статутом месне заједнице није другачије предвиђено.

Савет месне заједнице може своје седнице да одржава и о тачкама дневног реда да гласа и путем електронске поште или телефона, сем седнице и гласања за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице чланови Савета бирају већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 19

Савет месне заједнице се бира на период од 4 године.

Избори за чланове Савета морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата претходног сазива.

Председник Скупштине општине расписује изборе за чланове Савета, утврђује дан, време, место одржавања избора и рокове за изборне радње.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 60 дана.

Члан 20

Одлука о расписивању избора за чланове Савета објављује се на огласним таблама месних заједница, званичном сајту општине и преко средстава јавног информисања.

Доступност грађанима Упутства о спровођењу избора и потребне документације за кандидовање надлежни орган обезбеђује истицањем на званичном сајту општине.

Члан 21

Чланове Савета бирају грађани који су навршили 18 година и имају пребивалиште на подручју месне заједнице у којој остварује изборно право, непосредно, тајним гласањем, а на основу слободног, општег и једнаког изборног права.

За члана Савета може се кандидовати и бити изабран пунолетан и пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој се кандидује.

Члан 22

Месне заједнице својим Статутом регулишу поступак предлагања кандидата у Савете месних заједница.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Начин избора органа месне заједнице ближе се уређује одлуком месне заједнице.



Члан 23

Савет се конституише у року од 15 дана од дана спроведених избора. Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног сазива.

У случају спречености председника, конститутивну седницу Савета може сазвати његов заменик. Уколико конститутивну седницу у предвиђеном року не сазове ни заменик председника Савета, конститутивну седницу сазива а истом и председава најстарији члан Савета.

Конститутивна седница може се одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

На првој седници Савета из реда чланова Савета бирају се председник Савета и његов заменик. Уколико се Савет месне заједнице не конституише у року од 15 дана од дана спроведених избора сматра се да избор за чланове Савета није успео и Председник Скупштине општине поново расписује изборе.

Члан 24

Чланство у Савету престаје истеком времена на који је члан Савета биран, а пре истека рока на који је биран:

- подношењем оставке,
- доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице,
- губљењем пословне способности,
- ако је правоснажном пресудом осуђен на безусловну казну затвора,
- променом пребивалишта ван подручја месне заједнице,
- због губљења држављанства,
- опозивом члана Савета на начин предвиђен овом Одлуком,
- смрћу члана Савета.
-

Члан 25

Члан Савета може бити опозван:

- ако неоправдано изостане више од три пута са седнице Савета, што цени председник Савета,
- ако својим понашањем теже наруши рад Савета,
- ако не поштује одлуке и акте органа општине и Савета.

Опозив спроводи Савет месне заједнице, већином гласова чланова Савета.

По спроведеној процедури, уместо опозваног члана мандат се додељује следећем кандидату са добијеним највећим бројем гласова на изборима.

Мандат члана Савета из претходног става овог члана траје до истека мандата на који су изабрани остали чланови Савета.

Савет констатује престанак чланства и врши кооптирање новог члана на првој наредној седници.

Члан 26

Савет месне заједнице може бити распуштен:

- уколико не одржи ни једну седницу Савета у периоду од 3 месеца.

Секретар Савета месне заједнице, односно секретар месне заједнице је дужан да у року од 15 дана извести председника Скупштине општине о томе да су испуњени услови из става 1. овог члана о распуштању Савета.

Иницијативу за распуштање Савета месне заједнице може поднети 10% грађана - бирача са пребивалиштем на територији месне заједнице.



Иницијатива се подноси председнику Скупштине општине и мора бити образложена, са навођењем разлога за распуштање Савета месне заједнице.

Председник Скупштине општине доноси одлуку о распуштању и расписује изборе за чланове Савета у року од 30 дана од дана распуштања Савета.

Члан 27

До конституисања новог Савета текуће и неодложне послове из надлежности Савета обавља председник или заменик председника Савета претходног сазива.

V НЕПОСРЕДНО ИЗЈАШЊАВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА

Члан 28

Грађани месне заједнице, осим одлучивања о свим заједничким потребама преко представника у органима месне заједнице, могу и непосредно да учествују у остваривању локалне самоуправе путем збора грађана, грађанске иницијативе и референдума.

Члан 29

Збор грађана сазива се за насељено место или подручје месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице је дужан да сазове збор грађана најмање осам дана пре дана одржавања.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

О одржавању збора грађане обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Члан 30

Збор грађана месне заједнице разматра:

- питања од заједничког интереса за органа општине за које је предвиђена расправа на збору грађана,
- питања увођења самодоприноса,
- развој комуналне инфраструктуре у складу са плановима општине и потребама и могућностима грађана месне заједнице,
- друга питања од значаја за грађане месне заједнице из надлежности органа Општине.
-

Члан 31

Право одлучивања на збору грађана имају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за који је збор грађана сазван.

Збор грађана усваја захтеве и предлоге већином гласова присутних и упућује их на разматрање Скупштини општине или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и да о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 32



Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом и Статутом општине.

Члан 33

Референдум за подручје месне заједнице спроводи се у складу са Законом и Статутом општине.

VI СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених Одлуком о буџету општине,
- самодоприноса,
- поклона и донација,
- осталих прихода остварених у складу са законом.
-

Члан 35

Месна заједница доноси Програм рада са финансијским планом за наредну годину на који сагласност даје Скупштина општине.

Месна заједница доставља посебно финансијски план за наредну годину по упутству надлежног одељења Општинске управе.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом.

Средства месне заједнице исказују се и распоређују финансијским планом, а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном у складу са Законом.

Члан 36

Месна заједница је дужна да на захтев надлежних органа општине, а најмање једном годишње поднесе извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу средстава из члана 34. ове Одлуке.

Годишњи извештај о раду месна заједница подноси Скупштини општине најкасније до 1. априла наредне године.

Члан 37

Рачуноводствено-књиговодствене послове за потребе месних заједница обавља одељење надлежно за послове финансија Општинске управе.

VII РАДНО ПРАВНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 38

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

Савет месне заједнице доноси општи акт о правима, обавезама, зарадама и другим примањима запослених.



Члан 39

Средства за исплату плата, додатака на плате, накнада и осталих примања запослених обезбеђују се из буџета Општине Сента.

VIII НАДЗОР

Члан 40

Надлежни орган општине задужено за контролу законитости наменског коришћења и располагања буџетским средствима врши контролу законитог, наменског коришћења и располагања средствима месне заједнице.

Орган из става 1. овог члана је овлашћено да тражи, а органи месне заједнице су дужни да му омогуће увид у сва финансијска и друга документа о чему секретар месне заједнице сачињава записник.

Ако Савет не омогући органу из става 1. овог члана увид у документа у смислу става 2. овог члана орган може покренути поступак разрешења Савета.

IX САМОДОПРИНОС

Члан 41

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију општине или један њен део. Иницијативу за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса могу поднети грађани и одборници Скупштине општине, у складу са законом и статутом општине.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују намене и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију пројекта који је предмет Одлуке.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке у увођењу самодоприноса на начин и у поступку предвиђеном Статутом општине.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом кад се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 5. и 6. овог члана.

Члан 42

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу, приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

Члан 43



Одлука о увођењу самодоприноса коју су донели грађани објављује се на званичној интернет страници општине и у "Службеном листу општине Сента".

Х ИМОВИНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 44

На непокретним и покретним стварима у јавној својини које користи, месна заједница има право коришћења.

Члан 45

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступају лица које овласти месна заједница.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46

Савет месне заједнице донеће нови Статут месне заједнице у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Статут месне заједнице мора бити у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

Савет месне заједнице у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута месне заједнице доноси општи акт из члана 38. ове Одлуке.

Уговор о раду закључен са секретаром месне заједнице до дана ступања на снагу ове Одлуке остаје на снази у делу који регулише време на које је закључен, а о осталим правима и обавезама Савет месне заједнице ће у року од 15 дана од дана ступања на снагу општег акта из става 3. овог члана закључити анекс уговора о раду са секретаром месне заједнице у складу са Законом, овом Одлуком и општим актом о правима, обавезама, зарадама и другим примањима запослених.

Члан 47

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању месних заједница на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 6/2001).

Члан 48

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-13/2017-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



04.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. тачака 9. и 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 13. фебруара 2018. године доноси

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОНВЕРЗИЈУ ПОТРАЖИВАЊА ОПШТИНЕ
СЕНТА У КАПИТАЛ ХОЛДИНГ КОМПАНИЈЕ ПАМУЧНИ КОМБИНАТ
„YUMCO“ А.Д. ВРАЊЕ

Члан 1.

Општина Сента даје сагласност да његово потраживање, по основу уступљених јавних прихода, са стањем на дан 31. 03. 2017. године, утврђеним Записником Пореске управе филијала Врање бр. 114-437-15/01435-/2017-J5B06-1 од 05. 06. 2017. године, са каматом до дана правноснажности унапред припремљеног плана реорганизације (у даљем тексту: УППР), која ће бити утврђена новим записником Министарства финансија – Пореске управе Филијала Врање, конвертује у трајни улог као удео Општине Сента у капиталу Холдинг компаније Памучни комбинат „Yumco“ а.д. Врање АД Врање, у случају усвајања УППР.

Члан 2.

Ову Одлуку треба доставити Министарству финансија – Пореској управи и субјекту приватизације одмах након доношења, ради даље реализације предметног закључка о конверзији потраживања државних поверилаца у капитал ХК „Yumco“ АД Врање 05 број: 023-12611/2017-2 који је донет од стране Владе Републике Србије дана 21. 12. 2017. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 4-2/2018-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



05.

На основу члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента”, бр. 5/2011, 13/2017 и 25/2017- пречишћен текст), и члана 4., 9. Одлуке о подизању и одржавању споменика на територији Општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 6/2015, 15/2016), и на основу чл. 146 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 13. фебруара 2018. године донела је

**ОДЛУКУ
О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА ЂУЛИ ДУДАШУ**

Члан 1.

Подигне се споменик Ђули Дудаш (1861-1911) локалном историчару Сенте, у виду скулптуре.

Члан 2.

Споменик се израђује у природној величини у бронзи, и исти се поставља испред Градског Музеја у Сенти у седећем положају на клупи, а чије постављање је предвиђено идејним пројектом са уређењем околног простора.

Члан 3.

Одређује се површина јавне намене на катастарској парцели број 8261 к.о. Сента, као локација за подизање споменика из члана 1. ове Одлуке.

Споменик се поставља у делу парцеле из става 1. овог члана, испред Градског Музеја, на јавну површину поред тротоара у дрвореду, након прибављања сагласности од надлежног министарства.

Члан 4.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за грађевинске и комуналне послове, Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове.

Члан 5.

Средства за постављање скулптуре обезбедиће се из донације од стране Националног савета Мађара националне мањине и из буџета Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента.



Члан 6.

Одељење за грађевинске и комуналне послове Општинске управе Општине Сента дужно је да пријави почетак радова, као и да у року од 15 дана, од дана завршетка радова подизања споменика из члана 1.ове одлуке, обавести Међуопштински завод за заштиту споменика културе у Суботици.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 35-1/2018-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



06.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 547/2009, 73/2010, 101/2010, 121/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 44. Пословника државне ревизорске институције („Службени гласник РС“ број 9/2009) и члана 46. став 1. тачка 2. и 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2001, 13/2017 и 25/2017 – пречишћени текст), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 13. фебруара 2018. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА
о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и
правилности пословања општине Сента за 2016. годину

I.

Прихвата се Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања општине Сента за 2016. годину.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 400-4/2018-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗАВРШНОГ
РАЧУНА БУЏЕТА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ**

**Број: 400-1826/2017-04
Београд, 21. децембар 2017. године**

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

ОПШТИНА СЕНТА

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја

Мишљење са резервом о консолидованим финансијским извештајима

Извршили смо ревизију консолидованих финансијских извештаја општине Сента за 2016. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31.12.2016. године - Образац 1, Биланс прихода и расхода - Образац 2, Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3, Извештај о новчаним токовима - Образац 4, Извештај о извршењу буџета - Образац 5 за период од 01.01 до 31.12.2016. године и остале пратеће извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о консолидованим финансијским извештајима*, консолидовани финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о консолидованим финансијским извештајима

У консолидованим финансијским извештајима општина Сента, према налазу ревизије, део прихода и примања је исказан у већем износу за 3.301 хиљада динара и у мањем износу за 948 хиљада динара, а део расхода и издатака је исказан у већем износу за 18.328 хиљада динара и у мањем износу за 15.975 хиљада динара; чији се ефекти нису одразили на коначан резултат пословања.

У консолидованим финансијским извештајима општине Сента утврђене су неправилности и то: (а) у Билансу стања, на дан 31.12.2016. године, вредност нефинансијске имовине у сталним средствима у активи исказана је у мањем износу од 93.956 хиљада динара у односу на изворе средстава у пасиви; дати аванси су мање исказани за 3.714 хиљада динара и више исказани за 927 хиљада динара; имовина у припреми је више исказана за 3.325 хиљада динара; вредност финансијске имовине је мање исказана за 184.351 хиљада динара за вредност учешћа у капиталу јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач; потраживања по основу закупа и откупа станова су мање исказана за 22.228 хиљада динара; обавезе по основу примљених депозита су мање исказане за 472 хиљаде динара; (б) у Извештају о новчаним токовима, салдо готовине на почетку године није усаглашен са стањем на консолидованом рачуну трезора.

Наведене неправилности представљају специфичне ризике који се везују за више тврдњи и за више извештаја, а не за све тврдње и за све ставке у рачуноводственој области.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних

¹ „Службени гласник РС—бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16

² „Службени гласник РС—бр. 125/03 и 12/06

³ „Службени гласник РС—број 18/15

⁴ „Службени гласник РС—бр. 16/16, 49/16 и 107/16

⁵ „Службени гласник РС—бр. 101/05, 54/07 и 36/10

⁶ „Службени гласник РС—број 9/09

ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију консолидованих финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 - Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за консолидоване финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење консолидованих финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење консолидованих финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију консолидованих финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да консолидовани финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових консолидованих финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у консолидованим финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Радослав Сретеновић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

21. децембар 2017. године

Извештај о ревизији правилности пословања

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију консолидованих финансијских извештаја општине Сента за 2016. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, исказаних у консолидованим финансијским извештајима за 2016. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за изражавање мишљења са резервом о правилности пословања*, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима општине Сента, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Као што је наведено у резимеу налаза и шире објашњено у Напоменама уз ревизорски извештај, општина Сента је неправилно преузела обавезе и извршила расходе у износу од 105.457 хиљада динара и то: по основу обавеза које су настале у супротности са законским и другим прописима у износу од 6.855 хиљада динара; преузела обавезе веће у односу на одобрене апропријације у износу од 32.797 хиљада динара; без спровођења поступака јавне набавке у износу од 439 хиљада динара (колико износи извршење које премашује уговорену вредност) и без поштовања законских процедура у поступцима јавних набавки у износу од 29.302 хиљаде динара; без валидне рачуноводствене документације у износу 25.405 хиљада динара и без закљученог уговора или другог писаног акта без спроведених конкурса и без достављених извештаја о утрошку у износу од 10.659 хиљада динара.

Као што је наведено у резимеу налаза и шире објашњено у Напоменама уз Извештај, општина Сента није у потпуности успоставила ефикасан систем интерних контрола, што је довело до настанка неправилности и то: општина Сента није усагласила Просторни план нити План генералне регулације насеља Сента са изменама и допунама Закона о планирању и изградњи; Програм и мере активне политике запошљавања су финансиране из буџета, а да није отворен буџетски фонд за те намене; није донела Стратегију управљања ризицима; није донела Годишњи програм уређивања грађевинског земљишта за 2016. годину; није донела Годишњи програм пословања за 2016. годину као ни посебан програм за коришћење државне помоћи – субвенција; спроводила мере подстицаја у пољопривреди без донетог Програма мера подршке за спровођење мера пољопривредне политике и сагласности надлежног Министарства; Председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе су донели више аката, која по својој правној природи и питањима које уређују, спадају у општа акта; месне заједнице су засновале радни однос са одређеним бројем лица, а да им то право као ни право и начин обрачуна плата запосленима није утврђено Статутом и другим актима општине; у пословним књигама општине није усаглашена евиденција непокретности са евиденцијом коју води надлежно одељење као ни са катастарском евиденцијом; попис дела непокретности није извршен јер није поуздано идентификован услед непотпуних и недостајућих података из евиденције која се води у оквиру помоћне књиге основних средстава; општина је евидентирала обавезе према добављачу на основу закљученог уговора за услуге и радове уместо по испостављеној фактури, привременој односно окончаној ситуацији.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су

ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пружи основ за наше мишљење са резервом.

Скретање пажње

1. Скрећемо пажњу на чињеницу да Закон о одбрани од града¹, који је ступио на снагу 30.06.2015. године, прописује у члану 14. да се средства за финансирање система одбране од града обезбеђују из буџета Републике Србије, дела премије осигурања усева и других извора у складу са законом. Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2016. годину и пројекција за 2017. и 2018. годину, у тачки 8., наводи да је Законом о одбрани од града, прописано да се средства за финансирање система одбране од града обезбеђују у буџету Републике Србије, што је и планирано. Посебно скрећемо пажњу на Мишљење Министарства пољопривреде и заштите животне средине број 011—00-746/2016-09 од 19.05.2016. године у коме је наведено да јединице локалне самоуправе могу да обезбеђују подршку за функционисање система одбране од града који обухвата скуп мера и радњи које су прописане чланом 2. Закона о одбрани од града, односно да купују средства за засејавање градоопасних облака – ракета и да обезбеђују подршку надлежном органу у ангажовању извршилаца за деловање на градоносне облаке-стрелаца на лансирним станицама на својој територији, ако су обезбеђена средства за финансирање тог система у складу са чланом 14. Закона о одбрани од града, што је супротно Закону о одбрани од града и Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти.

Општина Сента је током 2016. године утрошила је 647 хиљада динара за набавку противградних ракета.

2. Скрећемо пажњу на чињеницу да Закон о основама система образовања и васпитања², у члану 159, став 2., тачка 4, прописује да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења. Међутим, јединице локалне самоуправе финансирају трошкове превоза ученика средњих школа, а неке финансирају трошкове превоза студената, а на основу аката чији правни основ није у складу са наведеним Законом. Том приликом се позивају на тумачења Закона о финансијској подршци породици са децом које је дало надлежно Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Општина Сента је током 2016. године утрошила буџетска средства у износу од 5.597 хиљада динара за превоз ученика средњих школа.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење консолидованих финансијских извештаја, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у консолидованим финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

¹ „Службени гласник РС—број 54/15

² „Службени гласник РС—број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/2015

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о консолидованим финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Радослав Сретеновић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

21. децембар 2017. године

**РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ
РЕВИЗИЈЕ**

Број: 400-1826/2017-04
Београд, 21. децембар 2017. године

Садржај:

1) Резиме налаза у ревизији консолидованих финансијских извештаја	5
2) Резиме датих препорука у ревизији консолидованих финансијских извештаја:.....	7
3) Резиме налаза у ревизији правилности пословања.....	8
4) Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	15
5) Мере предузете у поступку ревизије	16

1) Резиме налаза у ревизији консолидованих финансијских извештаја

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања у финансијским извештајима општине Сента (Напомена 5.1, 5.2, 5.3, 5.5) утврђене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима, односно редоследу на који треба да буду отклоњене:

ПРИОРИТЕТ 1⁹

1. Економска класификација

Део прихода, примања, расхода и издатака није планиран и извршен према одговарајућој економској класификацији то:

- расходи и издаци у финансијским извештајима су укупно исказани: (1) у већем износу за 18.328 хиљада динара и (2) у мањем износу за 15.975 хиљада динара; (5.1.3.5; 5.1.3.7; 5.1.3.8; 5.1.3.15; 5.1.3.13; 5.1.3.16)
- приходи у финансијским извештајима су укупно исказани: (1) у већем износу за 3.301 хиљаде динара и (2) у мањем износу за 948 хиљада динара; (5.1.1)

2. Организациона класификација

- Део расхода није планиран и извршен према одговарајућој организационој класификацији у износу од 1.453 хиљаде динара за трошкове горива за службена возила који је евидентиран на апропријацији Општинског већа уместо Општинске управе (5.1.3.10);

3. Функционална класификација

Део расхода није планиран и извршен према одговарајућој функционалној класификацији у износу од 74 хиљада динара за трошкове коришћења куглане који су евидентирани на функционалној класификацији 130-Опште услуге уместо на функционалној класификацији 810-Услуге рекреације и спорта (5.1.3.8);

- 4. Нефинансијска имовина у сталним средствима (категорија 010000) која је у активи исказана у износу од 1.987.321 хиљада динара није усаглашена са изворима у пасиви (синтетика 311100) који су исказани у износу од 1.893.365 хиљада динара, за износ разлике од 93.956 хиљада динара, од чега се на МЗ „Tiszapart alveg—односи 93.955 хиљада динара, а на Туристичку организацију једна хиљада динара. У билансу стања МЗ „Tiszapart alveg—на конту 311400-Финансијска имовина је исказана вредност капитала у износу од 91.307 хиљада динара (а да у активи није исказана дугорочна финансијска имовина), а на конту 311500-Извори новчаних средстава исказана је вредност капитала у износу од 2.647 хиљада динара (5.3.2);
- 5. Нису исказани нити су у пословним књигама евидентирани плаћени аванси за радове на уређењу каналске мреже у износу од 3.714 хиљада динара који се односе на Општинску управу (5.1.3.8);
- 6. Више су исказани дати аванси за нефинансијску имовину за 927 хиљада динара који су евидентирани и у финансијским извештајима исказани код индиректног буџетског

⁹ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји *непосредни* ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

корисника МЗ „Tiszapart alveg—Сента (погрешно књижени аванси за изградњу децјих игралишта) (5.3.2);

7. Вредност нефинансијске имовине у припреми исказана више за 3.325 хиљада динара, а вредност нефинансијске имовине у сталним средствима мање за исти износ, која се у пословним књигама МЗ Кертек води као имовина у припреми иако постоји окончана ситуација и употребна дозвола за извршена улагања (5.3.2);
8. Дугорочна финансијска имовина је исказана мање у укупном износу од 184.351 хиљада динара, по основу учешћа у капиталу ЈКСП „Сента—Сента и ЈП „Елгас—Сента, чији је оснивач општина Сента, као и учешћа у капиталу „Регионална депонија—д.о.о. Суботица и „Пословни инкубатор—д.о.о. Сента, чији је општина Сента један од оснивача (5.3.2);
9. Мање су исказана потраживања Општинске управе по основу закупа станова солидарности у износу од 3.443 хиљаде динара и потраживања по основу откупа станова и кредита за решавање стамбених питања запослених у укупном износу од 18.785 хиљада динара (од чега су доспеле неплаћене рате 4.214 хиљада динара) (5.3.2);
10. Нису исказане нити у пословним књигама евидентирани обавезе у износу од 472 хиљаде динара по основу примљених депозита (конто 251200), колико износи стање депозита, на дан 31.12.2016. године, уплаћених приликом спровођења лицитација за закуп пољопривредног земљишта (5.3.3).

ПРИОРИТЕТ 2¹⁰

11. У Консолидованом Извештају о новчаним токовима - образац 4 (5.5):

- салдо готовине на почетку године (ОП број 4436) исказан је у износу од 132.983 хиљада динара што је за 291 хиљада динара мање него што је износило стање на Консолидованом рачуну трезора општине Сента, на дан 31.12.2015. године према Прегледу података о промету и стању на рачуну трезора општине Сента код Управе за трезор;

ПРИОРИТЕТ 3¹¹

12. У пословним књигама општине Сента није евидентирано грађевинско земљиште у површини од 2.127.624 m², станови и стамбене зграде у површини од 12.076 m² и инфраструктурни и други објекти у површини од 1.049.980 m², а истовремено је у пословним књигама више евидентиран пословни простор и остали некомерцијални објекти у површини од 5.423 m² и шумско земљиште у површини од 2.840 m².

¹⁰ **ПРИОРИТЕТ 2**— грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају већу пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

¹¹ **ПРИОРИТЕТ 3** -Грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја.

2) Резиме датих препорука у ревизији консолидованих финансијских извештаја:

Одговорним лицима општине Сента препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима.

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да приходе и примања и расходе и издатке планирају и евидентирају на одговарајућим економским класификацијама (Напомена 5.1.1 – Препорука број 7; Напомена 5.1.3.5 – Препорука број 12; Напомена 5.1.3.7 – Препорука број 17; Напомена 5.1.3.8 – Препорука број 18.1; Напомена 5.1.3.13 – Препорука број 21.2; Напомена 5.1.3.15 – Препорука број 22.2; Напомена 5.1.3.16 – Препорука број 23 и 24).
2. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да расходе и издатке планирају и евидентирају на одговарајућим организационим класификацијама (Напомена 5.1.3.10 – Препорука број 19)
3. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да расходе и издатке планирају и евидентирају на одговарајућим функционалним класификацијама (Напомена 5.1.3.10 – Препорука број 18.2)
4. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да успоставе равнотежу нефинансијске имовине у сталним средствима у активи са изворима у пасиви (Напомена 5.3.2. – Препорука број 38);
5. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да приликом плаћања аванса изврше евидентирање на економској класификацији аванса (Напомена 5.1.3.8-Препорука број 18.7)
6. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да испитају неправилно више исказане авансе и изврше исправке књижења на основу одговарајуће рачуноводствене документације (Напомена 5.3.2. – Препорука број 37);
7. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да улагања која су окончана и стављена у функцију књиговодствено пренесу у употребу (Напомена 5.3.2. – Препорука број 36).
8. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да евидентирају дугорочну финансијску имовину за вредност основног капитала јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач (Напомена 5.3.2. – Препорука број 38)
9. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да у пословним књигама Општинске управе искажу потраживање по основу закупа станова солидарности и потраживања по основу откупа станова и кредита за решавање стамбених питања запослених (Напомена 5.3.2 – Препорука број 40).
10. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да примљене депозите евидентирају и у завршном рачуну исказују на одговарајућој економској класификацији обавеза (Напомена 5.3.2 – Препорука број 41).

ПРИОРИТЕТ 2

11. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да у Обрасцу 4 – Извештају о новчаним токовима правилно искажу салдо готовине. (Напомена 5.5. – Препорука број 44).

ПРИОРИТЕТ 3

12. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да интензивирају активности на идентификовању, вредновању и евидентирању имовине која се у катастарским књигама води као имовина општине Сента као и да предузму одговарајуће активности на усаглашавању јединствене евиденције непокретности са евиденцијом у катастру (Напомена 5.5. – Препорука број 35).

3) Резиме налаза у ревизији правилности пословања

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања, општина Сента је неправилно преузела обавезу и извршила расходе и издатке у износу од најмање 105.457 хиљада динара, и то:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Преузела обавезе и извршила расходе и издатке у износу од 6.855 хиљада динара, а да правни основ за извршење ових расхода и издатака није у складу са важећим законским и другим прописима, и то:
 - 1) *Скупштина општине* у износу од 1.856 хиљада динара и то: (1) 1.159 хиљада динара за накнаду за рад по основу уговора о делу које је председник општине закључио са општинским правобраниоцем и референтом на пословима писарнице у Правобранилаштву, који су стално запослени у општини, за обављање послова пружања правне помоћи грађанима који су Статутом општине прописани у оквиру надлежности општине (5.1.3.7); (2) 697 хиљада динара за ангажовање лица по уговору о делу за обављање послова који су из делатности послодавца и који су систематизовани у оквиру радних места Одсека за послове превођења и повереника за информације од јавног значаја (5.1.3.7).
 - 2) *Општинска управа* у износу од 4.999 хиљада динара и то: (1) 4.025 хиљада динара за јавне радове корисницима јавних средстава који нису изабрани путем јавног конкурса од стране Националне службе за запошљавање (5.1.3.15); (2) 658 хиљада динара за ангажовање једног лица по уговору о делу на пословима који су из делатности послодавца и који су систематизовани у оквиру радних места Одсека за послове превођења и Одсека за општу управу-матичар матичног подручја Торњош-Кеви – послови месне канцеларије Торњош-Кеви (5.1.3.7); (3) 226 хиљада динара за куповину спортске опреме за 14 запослених ради учествовања на 43. Спортским сусретима синдиката управе Србије (5.1.3.8); (4) 90 хиљада динара за текуће субвенције д.о.о. „Регионална депонија—Суботица, за колико је утврђени износ субвенција већи од износа утврђеног учешћа у финансирању (5.1.3.12).
2. Преузела обавезе које су веће од одобрене апропријације на дан 31.12.2016. године у укупном износу од 32.797 хиљада динара и то:
 - из средстава буџета (извор 01) у износу од 29.842 хиљада динара код:

- 1) *Скупштине општине* у износу од 2.699 хиљада динара, за програмску активност „Функционисање локалне самоуправе—на групи конта: (1) 416000 – Социјална давања запосленима у износу од 29 хиљада динара и (2) 423000 – Услуге по уговору у износу од 2.670 хиљада динара (угоститељске услуге, чланарина за „Налед—СКГО, обавезе по уговорима о делу) (5.3.3);
- 2) *Председника општине* у износу од 236 хиљада динара, за програмску активност „Функционисање локалне самоуправе—на групи конта: (1) 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених од 12 хиљада динара и (2) 423000 – Услуге по уговору у износу од 224 хиљаде динара (АД „Сента промет—Сента) (5.3.3);
- 3) *Општинског већа* у износу од 1.449 хиљада динара, за програмску активност „Функционисање локалне самоуправе—на групи конта: (1) 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених у износу од 28 хиљада динара; (2) 421000 – Стални трошкови у износу од 377 хиљада динара; (4) 423000 – Услуге по уговору у износу од 513 хиљада динара и (4) 426000 - Материјал у износу од 531 хиљада динара (5.3.3);
- 4) *Општинске управе* у износу од 22.526 хиљада динара и то за:
 - програмску активност „Јавна расвета“ у износу од 2.861 хиљада динара на групи конта: (1) 421000 – Стални трошкови у износу од 2.004 хиљаде динара (рачуни ЈП ЕПС Београд за утрошену електричну енергију за децембар 2016. године); (2) 423000 – Услуге по уговору у износу од 238 хиљада динара и (3) 424000 – Специјализоване услуге у износу од 619 хиљада динара;
 - програмску активност „Јавна хигијена“ у износу од 1.476 хиљада динара на групи конта 424000 – Специјализоване услуге;
 - програмску активност „Уређење и одржавање зеленила“ у износу од 1.328 хиљада динара на групи конта 424000 – Специјализоване услуге;
 - програмску активност „Функционисање локалне самоуправе и градских општина у укупном износу од 11.189 хиљада динара на групи конта: (1) 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у износу од 2.280 хиљада динара по основу другог дела плате за децембар 2016. године; (2) 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца у износу од 384 хиљаде динара по основу социјалних доприноса на терет послодавца на други део плате за децембар 2016. године; (3) 421000 – Стални трошкови у износу од 5.013 хиљада динара; (4) 423000 – Услуге по уговору у износу од 867 хиљаде динара; (5) 425000 – Текуће поправке и одржавање у износу од 966 хиљада динара; (6) 426000 – Материјал у износу од 1.068 хиљада динара; (7) 465000 – Остале дотације и трансфери у износу од 351 хиљаду динара; (8) 472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од 260 хиљада динара;
 - програмску активност „Развој културе“ у износу од 2.421 хиљада динара на групи конта 511000 – Зграде и грађевински објекти;
 - програмску активност „Спорт и омладина“ у укупном износу од 3.251 хиљада динара на групи конта: (1) 421000 – Стални трошкови у износу од 2.424 хиљаде динара и (2) 511000 – Зграде и грађевински објекти у износу од 827 хиљада динара (5.3.3);
- 5) *Културно образовни центар „Thurzó Lajos“ Сента* у износу од 998 хиљада динара, за програмску активност „Функционисање локалних установа културе”, на групи конта: (1) 421000 – Стални трошкови у износу од 928 хиљада динара; (2) 423000 – Услуге по уговору у износу од 48 хиљада динара и (3) 424000 - Специјализоване услуге у износу од 22 хиљаде динара (5.3.3);

- из осталих извора финансирања у износу од 4.889 хиљада динара код:
- 1) *Историјског архива Сента* у износу од 4.889 хиљада динара, за програмску активност „Функционисање локалних установа културе”, на групи конта: (1) 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у износу од 2.172 хиљаде динара по основу плате за децембар 2016. године; (2) 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца у износу од 388 хиљада динара по основу социјалних доприноса на терет послодавца на плате за децембар 2016. године; (3) 414000 – Социјална давања запосленима у износу од 199 хиљада динара; (4) 421000 – Стални трошкови у износу од 525 хиљада динара; (4) 423000 – Услуге по уговору у износу од 228 хиљаде динара; (5) 424000 – Специјализоване услуге у износу од 321 хиљаду динара; (6) 425000 – Текуће поправке и одржавање у износу од 16 хиљада динара; (6) 426000 – Материјал у износу од 422 хиљаде динара; (7) 465000 – Остале дотације и трансфери у износу од 215 хиљада динара; (8) 482000 – Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 44 хиљаде динара; (9) 511000 – Зграде и грађевински објекти у износу од 192 хиљаде динара и (9) 512000 – Машине и опрема у износу од 167 хиљада динара (5.3.3).
 3. Преузете су обавезе и извршени расходи и издаци у износу од 29.741 хиљаде динара, без спроведеног одговарајућег поступка јавне набавке и без поштовања законских и других прописа који уређују јавне набавке
(А) Без спроведеног поступка јавне набавке преузете су обавезе и извршена плаћања у износу од 439 хиљаде динара код:
 - 1) *Општинске управе* у износу од 439 хиљада динара за услуге зоохигијене (које су преузете и извршене у укупном износу од 1.689 хиљада динара, што је за 439 хиљада динара више од уговорене вредности) (5.1.3.8).
(Б) Преузете су обавезе и извршена плаћања у износу од 29.302 хиљада динара, а да притом нису поштовани законски прописи у области јавних набавки и то код:
 - 1) *Општинске управе* у износу од 29.302 хиљада динара по основу преузетих и извршених расхода и издатака по основу уговора о јавној набавци који захтевају плаћање у више година, а да претходно нису обезбедили писану сагласност надлежног органа и то: (1) 4.502 хиљада за услуге техничког обезбеђења и одржавања чистоће (5.1.3.6); (2) 1.106 хиљада динара за услуге мобилне телефоније (5.1.3.6); (3) 9.475 хиљада динара за изградњу и поправку коловоза по основу три појединачна уговора (4.799+2.966+1.710) (5.1.4.1); (4) 1.500 хиљада динара по основу преноса права својине над топловодном мрежом за даљинско грејање (5.1.4.1); (5) 8.656 хиљада динара за радове на фасади централне куполе Градске куће (5.1.4.1); (6) 2.503 хиљаде динара за радове на замени врата и прозора на јавним објектима у циљу енергетске ефикасности (5.1.4.1); (7) 1.560 хиљада динара за набавку рачунарске опреме (5.1.4.1).
 4. Преузела обавезе и извршила расходе без валидне рачуноводствене документације у износу од 25.405 хиљада динара и то код:
 - 1) *Општинске управе* и то: (1) 8.300 хиљада динара за финансирање Дома здравља Сента и Апотеке Сента без претходно закљученог уговора са оснивачем, општином Сента, ради стицања средстава за мере обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане на територији општине Сента (5.1.3.13); (2) 587 хиљада динара преносом дотација Ватрогасном савезу Сента без донетог акта којим се одобравају средства и без закљученог уговора о реализацији одобрених средстава (5.1.3.17); (3) 12.034 хиљада динара за финансирање годишњих програма спортских

- организација мимо Спортског савеза општине Сента (5.1.3.17); (4) 2.268 хиљада динара за финансирање Црвеног крста без Годишњег програма рада Црвеног крста (5.1.3.17); (5) 2.216 хиљада динара за финансирање Народне кухиње преко хуманитарне организације „Caritas—Сента без донетог општег акта о организовању Народне кухиње и без закљученог уговора (5.1.3.17).
5. Преузела обавезе и извршила расходе у износу од 10.659 хиљада динара без спроведеног јавног конкурса, без закљученог уговора или другог писаног акта и без достављених извештаја о утрошку, и то код:
- 1) *Председника општине* у износу од 1.205 хиљада динара и то: (1) 300 хиљада динара за финансирање Националног савета националних мањина без донетог акта о расподели средстава (5.1.3.17); (2) 410 хиљада динара за дотације за шест удружења грађана без спроведеног конкурса и закљученог уговора (5.1.3.17); (3) 495 хиљада динара за дотације за које није извршено правдање наменског трошења (5.1.3.17);
 - 2) *Општинске управе* у износу од 9.454 хиљаде динара и то: (1) 7.079 хиљада динара за дотације удружењима грађана без спроведеног конкурса и закљученог уговора (4.869 + 2.210) (5.1.3.17); (2) 2.375 хиљада динара за дотације удружењима грађана без достављених наративних и финансијских извештаја и документације о утрошку дотација (5.1.3.17).
6. Код прихода је утврђено да општина Сента (5.1.1):
- (1) општина Сента је издала у закуп пословни простор удружењима грађана и политичким странкама, закључивањем уговора без уговорене обавезе плаћања закупнине за предметни пословни простор и без вршења рефундације исплаћених сталних трошкова по основу закупа;
 - (2) општина није вршила обрачун и наплату законске затезне камате закупцима који су каснили са плаћањем закупнине.
7. Код припреме и доношења буџета (Напомена 4) утврђени су следећи недостаци и неправилности:
- Одељење за финансије и привреду је сачинило упутство за припрему нацрта буџета за 2016. годину које не садржи основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета локалне власти;
 - директни корисници буџетски средстава нису израдили предлоге финансијских планова који би садржали расходе и издатке за трогодишњи период исказане по буџетској класификацији; детаљно писано образложење расхода и издатака као и извора финансирања;
 - предлози финансијских планова индиректних буџетских корисника не садрже детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања;
 - у општем делу Одлуке о буџету, приходи и примања индиректних корисника буџетских средстава из додатних извора, нису приказани применом одговарајуће економске класификације и класификације према изворима;
 - одељење за финансије и привреду није одељење за финансије и привреду није у образложењу Одлуке о буџету, у делу који се односи на планирање масе средстава за плате за 2016. годину, обухватила и поднела на усвајање Скупштини општине табелу 1. Планирана маса средстава за плате за 2016. годину по корисницима буџета на економским класификација 411000 и 412000 и по изворима финансирања, што је обавеза коју је Министарство финансија утврдило Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2016. годину и пројекцијама за 2017. и 2018. годину;

- део расхода и издатака у износу од 10.650 хиљада динара (4.100+5.650+900) је планиран применом неодговарајуће организационе класификације;
 - расходи у износу од 8.300 хиљада динара за финансирање Дома здравља и Апотеке Сента су планирани на групи конта 463000 - Трансфери осталим нивоима власти уместо на групи конта 464000- Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.
8. Општина Сента није у потпуности успоставила систем интерних контрола који обезбеђује разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са важећим прописима, да је обезбеђена реалност и интегритет финансијских извештаја (Напомена 3):
- 1) *Код контролног окружења* утврђени су пропусти и неправилности:
- општина Сента није усагласила Просторни план нити План генералне регулације насеља Сента са изменама и допунама Закона о планирању и изградњи;
 - Програм и мере активне политике запошљавања су финансиране из буџета, а да није отворен буџетски фонд за те намене (5.1.3.15);
 - У Списку корисника јавних средстава код Управе за трезор нису укључена четири буџетска фонда које је образовала општина Сента и то: буџетски фонд за заштиту животне средине; буџетски фонд за подстицање развоја мале привреде и занатства; буџетски фонд за развој пољопривреде и буџетски фонд за подстицање развоја приватног предузетништва (4);
 - општина Сента је, закључно са септембром 2016. године, финансирала плате за просечно два лица запослена у Центру за социјални рад из буџета општине које није укључила у Одлуку о максималном броју запослених на неодређено време о организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента за 2015. годину (5.1.3.1);
 - организациони делови у општини Сента су донели акта о унутрашњем уређењу и систематизацији којима је утврђено 153 запослених на неодређено време више у односу на прописано ограничење (5.1.3.1);
 - Општина Сента, односно локални орган управе надлежан за финансије није поднео захтев Управи за трезор за гашење подрачуна месног самодоприноса који је отворен за три месне заједнице (3.1);
 - Председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе су донели више аката, која по својој правној природи и питањима које уређују, спадају у општа акта, што није у складу са надлежностима утврђеним чл. 44, 46. и 52. Закона о локалној самоуправи (3.1);
 - начелник Општинске управе је донео Правилник о формирању радних тимова за припрему одлука, предлога стратешких докумената и других аката чије је доношење из надлежности Скупштине општине и председника Општине иако су то изворни послови које обављају лица распоређена на пословима и радним задацима у оквиру радних места у Општинској управи. (3.1)
- 2) *Код управљања ризицима* утврђено је да општина Сента није донела Стратегију управљања ризицима
- 3) *Код контролних активности* утврђени су пропусти и неправилности:
- општина Сента није донела годишњи програм уређивања грађевинског земљишта за 2016. годину, што је супротно члану 94. Закона о планирању и изградњи (3.1);

- преузела обавезе и извршила расходе за текуће и капиталне субвенције кориснику субвенција „Регионална депонија—д.о.о. Суботица, у износу од 4.028 хиљада динара без претходно донетог Посебног програма за коришћење средстава буџета, који је, са кашњењем, усвојен тек 29.12.2016. године (5.1.3.12);
- општина Сента је спроводила мере подстицаја у пољопривреди без донетог Програма мера подршке за спровођење мера пољопривредне политике и сагласности надлежног Министарства и извршила расходе по том основу у износу од 15.875 хиљада динара (5.1.3.17);
- општина Сента није донела акт којим ће се уредити услови и критеријуми финансирања Спортског савеза и број и структура запослених у Спортском савезу који се финансирају из буџета општине Сента. Спортски савез није доставио предлог Годишњег програма за 2016. годину (5.1.3.14);
- месне заједнице су засновале радни однос са одређеним бројем лица, а да им то право као ни право и начин обрачуна плата запосленима није утврђено Статутом и другим актима општине (3.1);
- у пословним књигама општине Сента није евидентирано грађевинско земљиште у површини од 2.127.624 m², станови и стамбене зграде у површини од 12.076 m² и инфраструктурни и други објекти у површини од 1.049.980 m², а истовремено је у пословним књигама више евидентиран пословни простор и остали некомерцијални објекти у површини од 5.423 m² и шумско земљиште у површини од 2.840 m² (5.3.3);
- део пословног простора којим располаже општина је издат у закуп удружењима грађана и политичким странкама, закључивањем уговора без уговорене обавезе плаћања закупнине за предметни пословни простор и без вршења рефундације исплаћених сталних трошкова по основу закупа (5.1.1);
- потраживања по основу закупа и откупа станова солидарности нису евидентирана у пословним књигама (5.3.2);
- преузете су обавезе које премашују одобрене апропријације које се извршавају из средстава буџета као и апропријације које се извршавају из прихода од додатних активности корисника (5.3.3);
- у појединим поступцима јавних набавки: закључени су уговори са роком важења од 12 месеци и краће и чије се плаћање извршава у две буџетске године, који не садрже прописану одредбу да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години; закључивањем уговора о јавној набавци преузимају се обавезе за издатке, односно расходе за коришћење роба и услуга, који ће се извршавати у више година без потребне сагласности надлежног извршног органа локалне власти односно локалног органа управе надлежног за финансије; у појединим поступцима јавних набавки продужила рок за извођење радова, као битног елемента уговора, а да претходно није донела одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3L Закона о јавним набавкама нити је извршила измену предметног Уговора о јавној набавци (5.1.3.6 и 5.1.3.9);
- у појединим поступцима јавних набавки приликом израчунавања процењене вредности услуга и радова и приликом накнадног уговарања истих, у цену нису урачунати сви трошкови које ће понуђач имати у вези извршења услуге и радова које су предмет набавке (6.1 и 6.2);

4) Код Информисања и комуникација утврђене су пропусти и неправилности:

- евиденција у помоћној књизи основних средстава: није усаглашена са евиденцијом у главној књизи за износ од 1.072 хиљаде динара; у значајном обиму не садржи податке о површини и структури објеката, о катастарској парцели; поједине непокретности су евидентирани без вредности, на више инвентарских бројева, а истовремено неке непокретности нису садржане у катастарској евиденцији (5.3.1);
- попис дела непокретности није извршен јер није поуздано идентификован услед непотпуних и недостајућих података из евиденције која се води у оквиру помоћне књиге основних средстава (5.3.1);
- део прихода и примања и део расхода и издатака је планиран, извршен и евидентиран неправилном применом буџетских класификација (5.1.1. и 5.1.3);
- општина није, доношењем Правилника о коришћењу средстава консолидованог рачуна трезора општине, уредила начин и услове пласирања слободних новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора (3.1);
- пренос средстава из буџета индиректним корисницима буџетских средстава није евидентиран задужењем одговарајућег конта у категорији 490000 - Административни трансфери из буџета, од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу (3.1);
- евидентирање прилива и одлива средстава на подрачуну посебног депозита у оквиру КРТ није евидентиран на одговарајућем субаналитичком конту у оквиру синтетичког конта 251200 – Примљени депозити (5.3.3);
- општина је евидентирала обавезе према добављачу на основу закљученог уговора за услуге и радове уместо по испостављеној фактури, привременој односно окончаној ситуацији којом се верификују стварно извршене услуге односно радови (3.1).

5) није успостављена интерна ревизија (Напомена 3).

ПРИОРИТЕТ 2

9. Приликом спровођења пописа имовине, потраживања и обавеза, утврђени су пропусти и неправилности (Напомена 5.3.1):

- помоћна књига основних средстава са стањем на дан 31.12.2015. године није усаглашена са главном књигом у износу од 1.073 хиљаде динара, при чему је стање у главној књизи више исказано за наведени износ;
- евиденција непокретности у помоћној књизи не садржи податке о површини и структури објеката као ни о катастарској парцели, а као јединица мере узет је комад;
- попис непокретности није у потпуности извршен из разлога што евиденција непокретности у помоћној књизи основних средстава не обезбеђује поуздане податке за вршење пописа јер су поједине непокретности евидентирани на више инвентарских бројева, а истовремено неке непокретности нису садржане у катастарској евиденцији;
- пре почетка пописа Комисији за попис нефинансијске имовине – покретних ствари и ситног инвентара, дате су пописне листе за вршење пописа које садрже количине;
- попис већег дела потраживања и обавеза је извршен према стању у пословним књигама без веродостојних исправа да је њихово усаглашавање са свим дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње;

- извештај о извршеном попису не садржи: стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; примедбе и објашњења лица који рукују имовином.

4) Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

За откривене неправилности у ревизији правилности пословања одговорним лицима Општине Сента препоручујемо да:

ПРИОРИТЕТ 1:

1. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да обавезе преузимају и врше плаћања за трансакције за које је правни основ у складу са важећим законским и другим прописима
(Напомене 5.1.3.7 – Препорука број 15.1; 15.2 и 16); Напомене 5.1.3.15 – Препорука број 22.1; Напомене 5.1.3.8. – Препорука број 18.3; Напомене 5.1.3.12 – Препорука број 20.2);
2. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да преузимају обавезе до износа одобрених апропријација (Напомена 5.3.3. –Препорука број 43.1 и 43.2)
3. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да уговоре о набавци добара, услуга и радова закључују у складу са Законом о јавним набавкама и уз поштовање законских прописа који уређују јавне набавке
(Напомене 5.1.3.8 – Препорука број 18.4; Напомене 5.1.3.6 – Препорука број 13.1; Напомене 5.1.4.1 – Препорука број 32.1)
4. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да преузимају обавезе и извршавају расходе на основу валидне рачуноводствене документације (Напомене 5.1.3.13 – Препорука број 21.1; Напомене 5.1.3.17 – Препорука број 28.1; Напомена 5.1.3.17 – Препорука број 27 и 31.2; Напомена 5.1.3.17 – Препорука број 29.1)
5. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да преузимају обавезе и расходе извршавају на основу закљученог уговора или другог писаног акта, спроведених конкурса за дотације и достављених извештаја о утрошку (Напомене 5.1.3.17 – Препоруке број 25, 26.1, 26.2, 28.2, 28.3 и 31)
6. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да приходе остварују у складу са законским и другим прописима и да активирају мере обезбеђења у случају кашњења у наплати (Напомена 5.1.1. – Препорука број 6.1 и 6.2)
7. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да приликом припреме и доношења буџета поштују законске и друге прописе као и смернице и инструкције надлежних државних и локалних органа.
(Напомена 4 – Препорука број 5)
8. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да успоставе ефикасан систем финансијског управљања и контроле у свим његовим сегментима и да успоставе интерну ревизију. (Напомена 3 – Препоруке број 1, 2, 3, 4, 11, 13.2, 13.3, 14, 18.5, 18.6, 20.1, 33, 42, 8, 30, 32.2, 9, 10)

ПРИОРИТЕТ 2:

9. Препоручује се одговорним лицима општине Сента да приликом вршења пописа, у оквиру припремних радњи, успоставе одговарајућу евиденцију, изврше претходна усаглашавања евиденција и да извештајем о попису обухвате прописане елементе. (Напомене 5.3.1. – Препорука број 34).

5) Мере предузете у поступку ревизије

- Општина Сента

1. Општина Сента је доставила изјашњење да, од 1. јануара 2017. године, обрачун накнаде трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада се врши на основу претходно прикупљених изјава запослених и ценовника месечних карата превозника (достављени уз изјашњење).
2. Општина Сента је доставила изјашњење да у 2017. години евидентира одборничке додатке као и накнаде члановима радних тела који нису запослена лица у складу са контним оквиром на групи конта 423000 – Услуге по уговору.
3. Општина Сента је закључила Уговор за телекомуникационе сервисе, број 404-1-02-7-2-35/2017-04-IV од 01.02.2017. године, којим престаје да важи Уговор о коришћењу директног приступа интернету за локални и међународни саобраћај од 09.08.2005. године који је био закључен на неодређено време.
4. Општина Сента је доставила изјашњење да је, приликом припреме конкурсне документације, поступила у складу са датим препорукама и у прилогу доставила документацију о спроведеном поступку јавне набавке услуга: Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Сента за зимску сезону 2017/18 на основу кога је закључила Уговор број 404-1-01-2-21- 8/2017-04-IV од 24.10.2017. године са „Војпут—д.о.о. Суботица.
5. Општина Сента је доставила захтеве за давање писане сагласности локалног органа управе надлежног за финансије за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године, пре покретања поступка јавне набавке и то за јавну набавку услуга чишћења у згради органа општине Сента, услуга обезбеђења у згради органа општине Сента и услуга обезбеђења бивше касарне у Сенти.
6. Општина Сента је доставила изјашњење да је, од 1. јануара 2017. године, планирала, извршила и евидентирала трансфере Дому здравља и Апотеци Сента на економској класификацији на 464000 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања. Општина Сента је, дана 24.10.2017. године, закључила Уговор број II-4-51 са Апотеком Сента и Уговор број II-4-52 са Домом здравља Сента чији је предмет финансирање односно суфинансирање дела трошкова примарне здравствене заштите.
7. Општина Сента је планирала и извршила расходе за сталне трошкове који се финансирају из средстава опредељених за регресирање трошкова боравка трећег и четвртог детета у Дечијем вртићу кроз посебан програм (ПЗ) у оквиру главе индиректног корисника (прилог: Одлука о буџету општине Сента за 2017. годину и изјашњење директорице Дечјег вртића „Snežana – Hóféherke—Сента од 07.11.2017. године)
8. У Одлуци о буџету општине Сента за 2017. годину, расходи за превоз наставника на посао и са посла, су планирани на економској класификацији 463000 – Трансфери осталим нивоима власти.

9. Општина Сента је, на основу Одлуке о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента („Службени лист општине Сента—број 29 од 29.12.2016. године), расписала јавни конкурс за доделу средстава невладиним организацијама из више области.
 10. Скупштина општине Сента је донела Закључак о давању сагласности на План рада са финансијском планом Црвеног крста Сента за 2017. годину, број 400-6/2016-I од 29. децембра 2016. године.
 11. Општина Сента је доставила Упутство за припрему буџета општине Сента за период 2018-2020. године, број 400-3-11/2017-IV-03 од 31.7.2017. године, које је сачинило Одељење за буџет и финансије, и које садржи основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета локалне власти.
 12. У општем делу Одлуке о буџету општине Сента за 2017. годину („Службени лист општине Сента— број 29/16, 14/17 и 20/17) приходи и примања индиректних корисника буџетских средстава из додатних извора приказани су применом одговарајуће економске класификације и класификације према изворима.
 13. Скупштина општине Сента је у новембру 2017. године усвојила нову Одлуку о општинској управи општине Сента (Службени лист општине Сента, број 26/2016) и дана 25.11.2017. Општинско веће општине Сента је дало сагласност и усвојило на предлог начелника Општинске управе нов Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи и у Општинском правобранилаштву општине Сента под бројем 110-4/2016-I од 25.11.2016. године, Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Сента за 2017. годину (Службени лист општине Сента, број 15/2017) чиме је усагласила број запослених на неодређено време са бројем који је дат за општину Сента за 2017. годину и то 337.
- **Дечји вртић „Snežana – Hófehérke“ Сента**
1. Дечји вртић „Snežana – Hófehérke—Сента је доставио изјашњење да, почев од септембра 2017. године, обрачун минулог рада врши на начин да у основицу не урачунава додатак за ноћни рад и у прилогу доставио обрачун зараде за септембар 2017. године.
 2. Дечји вртић „Snežana – Hófehérke—Сента је доставио изјашњење да, почев од јула 2017. године, рефундацију боловања преко 30 дана више не евидентира као приход него врши корекцију (сторно књижење) на конту 414121 и у прилогу доставили аналитичку картицу за konto 414121 за 2017 годину.
- **Културно образовни центар „Thurzó Lajos“ Сента**
1. Културно образовни центар је доставио изјашњење да прилив средстава по основу рефундације расхода од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања евидентира применом одговарајуће економске класификације.
 2. Културно образовни центар је доставио изјашњење да плате, додатке и накнаде запослених од 01.01.2017. године евидентира у складу са прописаним контнм оквиром.
- **Историјски архив Сента**
1. Историјски архив је доставио изјашњење, да у 2017. години, евидентира сопствене приходе на конту 742300 – Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице и да расходе за плате, додатке и накнаде запослених евидентира применом прописане структуре conta.
 2. У Одлуци о буџету општине Сента за 2017. годину планирани су расходи и издаци Историјског архива Сента из свих извора.



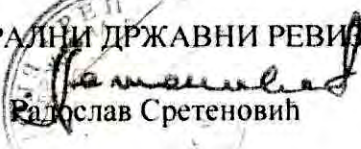
Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Број: 400-155/2017-04
Датум: 13.01.2017. године
Београд

ОПШТИНА СЕНТА
- председник општине -

ул. Главни трг бр. 1
24400 Сента

У прилогу акта достављамо Решење Државне ревизорске институције донето по захтеву општине Сента за давање сагласности за вршење екстерне ревизије број: 417-005/2017-IV-03 од 11.01.2017.године.

Уједно скрећемо пажњу да се сагласно члану 49. ст. 1. до 3. Пословника Државне ревизорске институције („Службени гласник РС“, број 9/2009) подаци из Програма ревизије сматрају службеном тајном и могу се користити само при изради извештаја и да се Програм ревизије у погледу извршавања надлежности ревизије чува као поверљив до истека календарске године на коју се односи.

ГЕНЕРАЛНИ ДРЖАВНИ РЕВИЗОР

Радослав Сретеновић

Поверљиво

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. , 108/2013 ,142/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015 и 99/2016) ^{13/2014} у поступку одлучивања по захтеву општине Сента, број: 417-005/2017-IV-03 од 11.01.2017.године,

Државна ревизорска институција је донела

РЕШЕЊЕ

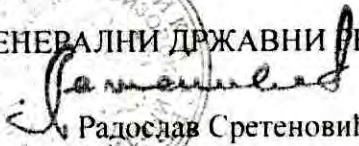
Одбија се давање сагласности да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Сента обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Образложење

У поступку одлучивања по захтеву општине Сента, број 417-005/2017-IV-03 од 11.01.2017.године да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Сента за 2016. годину, обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, Државна ревизорска институција одбила је давање сагласности, јер је ревизија финансијских извештаја завршног рачуна буџета општине Сента планирана Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2017. годину.

Државна ревизорска институција

Број: Пов. 400-155/2017-04 од 12.01.2017. године

ГЕНЕРАЛНИ ДРЖАВНИ РЕВИЗОР

Радослав Сретеновић



На основу члана 38. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 54/07 и 36/10), члана 12. став 2. Пословника Државне ревизорске институције („Службени гласник РС“ број 9/09) и Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2017. годину број: 02-6336/2016-02 од 29.12.2016. године, генерални државни ревизор донео је:

ЗАКЉУЧАК О СПРОВОЂЕЊУ РЕВИЗИЈЕ

1. Спроводи се:
 - 1) ревизија консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета општине Сента и то: (1) биланс стања; (2) биланс прихода и расхода; (3) извештај о капиталним издацима и примањима; (4) извештај о новчаним токовима; (5) извештај о извршењу буџета; (6) објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења; (7) извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; (8) извештај о гаранцијама датим у току фискалне године и (9) преглед примљених донација и кредита, домаћих и страних, као и извршених отплата кредита, усаглашених са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима и
 - 2) ревизија правилности пословања општине Сента, улица Главни трг бр.1, Сента (у даљем тексту: субјект ревизије).
2. Циљеви ревизије су:
 - 1) давање мишљења да ли су финансијски извештаји субјекта ревизије састављени по свим материјално значајним аспектима, у складу са применљивим оквиром финансијског извештавања, и
 - 2) давање мишљења о усклађености пословања субјекта ревизије са прописима из области његовог пословања, односно утврђивање да ли су одлуке у вези са примањима и издацима донете и испитиване трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.
3. Спровођење ревизије почиње 01. фебруара 2017. године и трајаће до 30. новембра 2017. године.
4. Ревизијом из тачке 1. овог закључка ће се обухватити период пословања субјекта ревизије од 1. јануара до 31. децембра 2016. године.

Образложење

Законом о Државној ревизорској институцији, члан 38. став 1. прописано је да Институција отпочиње поступак ревизије доношењем закључка о спровођењу ревизије.

Пословником Државне ревизорске институције, члан 12. став 2. прописано је да закључак о спровођењу ревизије доноси генерални државни ревизор на основу програма ревизије.

Сагласно одредби члана 10. став 1. тачка 1. Закона о Државној ревизорској институцији Програмом ревизије за 2017. годину одређено је да се спроведе ревизија консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и ревизија правилности пословања општине Сента за 2016. годину.

Пословником Државне ревизорске институције, члан 12. прописано је: да се у закључку о спровођењу ревизије наводи име и адреса субјекта ревизије; да се, ако се ревизија обавља код више субјеката ревизије, наводе имена и адресе субјеката код којих ће се она обавити; циљеви ревизије; датум почетка спровођења ревизије и време трајања; правна поука о могућности приговора на закључак о спровођењу ревизије (став 3); да се у закључку о спровођењу ревизије може навести да су циљеви ревизије давање мишљења о: 1) финансијским извештајима; 2) усклађености пословања са прописима из области пословања субјекта ревизије; 3) оцена економичности, ефикасности и ефективности пословања (став 4); да у закључку о спровођењу ревизије мора бити јасно назначен период пословања, који ће бити обухваћен ревизијом (став 5) и да, ако је циљ или један од циљева ревизије давање мишљења о финансијским извештајима, у закључку о спровођењу ревизије наводи се који ће финансијски извештаји бити ревидирани (став 6).

Сагласно наведеном одлучено је као у диспозитиву.

Правна поука:

Против овог закључка допуштено је изјављивање приговора Савету Државне ревизорске институције у року од 8 дана од дана уручивања.

Државна ревизорска институција
број 400-1826/2017-04 од 10.04.2017. године

ГЕНЕРАЛНИ ДРЖАВНИ РЕВИЗОР



Радослав Сретеновић



07

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46. тачке 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13. фебруара 2018. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ
ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2017. годину.

II

Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2017. годину је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-7/2018-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2017. годину							
Ред. број	Намена улагања	Планирано у 2017.	Укупно уговорено за 2017.	Остварено до 31.12.2017.	Остало за исплату у 2018.	Појединачни износ рачуна	Исплата по фактури
1	Комасација пољопривредног земљишта	8,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2	Одводњавање пољопривредног земљишта	8,500,000.00	3,907,430.09	2,133,580.75	0.00	67,311.82	ЈВП Воде Војводине, Обавештење о стању дуга бр.4-30/01143-17 од 19.09.2017.
					0.00	292,419.60	ЈКСП, Рачун бр. 4573/17 од 21.08.2017.
					1,773,849.33	3,547,698.67	ЈВП Воде Војводине, Уговор бр. У-98/9е-1 од 22.11.2017.
3	Наводњавање пољопривредног земљишта	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	Обележавање парцела, обележавање атарских путева и успостава међе парцеле	7,000,000.00	1,122,825.62	554,746.00	0.00	194,280.00	Геопанон Нови Кнежевац, Рачун бр. 54/17 од 05.07.2017.
					0.00	309,600.00	Геопанон Нови Кнежевац, Рачун бр. 83/17 од 11.10.2017.
					568,079.62	568,079.62	Геогис Београд, Уговор бр.404-1-01-2-18-8/2017-04-IV од 12.12.2017.
					0.00	300.00	РАТ
					0.00	2,013.00	РГЗ - такса
					0.00	39,011.00	РГЗ - такса
					0.00	6,718.00	РГЗ - такса
					0.00	2,824.00	РГЗ - такса



5	Уређење атарских путева	37,500,000.00	22,681,826.00	22,681,826.00	0.00	17,354,976.00	Војпут д.о.о., Окончана ситуација бр. 2-5375/29 од 20.10.2017. НАПОМЕНА: од укупно УГОВОРЕНОГ ИЗНОСА, ИЗНОС ОД 8.622.912,60 ДИН ЈЕ ФИНАНСИРАЛА ПОКРАЈИНА.
					0.00	250,000.00	Савез удружења пољопривредника Војводине, Уговор бр. 4-31/2017-II од 28.06.2017.
					0.00	200,000.00	Удружење пољопривредника, Предрачун бр. 1/2017 од 28.08.2017.
					0.00	50,000.00	Удружење Вилењак, Уговор од 04.09.2017.
					0.00	2,678,400.00	Пропут д.о.о. Палић, Рачун бр. 13-17/1 од 18.12.2017.
					0.00	43,380.00	ЛинаЛине д.о.о., Рачун бр. 27/2017 од 30.10.2017.
					0.00	65,070.00	ЛинаЛине д.о.о., Рачун бр. 25/2017 од 04.10.2017.
					0.00	2,040,000.00	Интерком д.о.о., Рачун бр. 151/2017-ВЕЛ од 31.01.2017.
					0.00	15,720.00	ЕНИНГ д.о.о., Рачун бр.152/17 од 12.07.2017.
6	Уређење и опремање противградне службе	5,000,000.00	2,074,743.24	2,074,743.24	0.00	4,200.00	ЕНИНГ д.о.о., Рачун бр.162/17 од 12.07.2017.
					0.00	401,197.20	ЈКСП, Рачун бр. 6196/17-90052 од 15.11.2017.
					0.00	449,575.20	ЈКСП, Рачун бр. 5624/17-90052 од 15.10.2017.
					0.00	801,118.20	ЈКСП, Рачун бр. 5024/17-90052 од 15.09.2017.
					0.00	320,376.00	ЈКСП, Рачун бр. 4017/17 од 15.08.2017.
					0.00	68,797.20	ЈОА д.о.о., рачун бр.29/17 од 13.09.2017.
					0.00	13,759.44	ЈОА д.о.о., пдв
					0.00	737,122.00	ЈКСП, рачун дец. 2016. бр. 07181/16 од 31.12.2016.
7	Уређење и опремање пољокуварске службе	9,300,000.00	7,979,440.85	7,979,440.85	0.00	752,686.00	ЈКСП, рачун јан 2017. бр. 670/16 од 31.01.2017.
					0.00	721,494.00	ЈКСП- рачун феб. 2017. бр. 1477/17 од 28.02.2017.
					0.00	765,675.00	ЈКСП, рачун март 2017. бр. 2146/17 од 31.03.2017.
					0.00	614,447.00	ЈКСП, рачун април 2017. бр. 2754/17 од 30.04.2017.
					0.00	673,313.00	ЈКСП, рачун мај 2017. бр. 3296/17 од 31.05.2017.
					0.00	670,460.08	ЈКСП, рачун јун 2017. бр.3849/17 од 15.07.2017.
					0.00	645,471.34	ЈКСП, рачун јул 2017. бр.4442/17 од 15.08.2017.
					0.00	603,184.34	ЈКСП, рачун авг 2017. бр.5025/17 од 15.09.2017.
					0.00	623,480.17	ЈКСП, рачун септ 2017. бр.5614/17 од 15.10.2017.
					0.00	592,624.00	ЈКСП, рачун окт 2017. бр.6141/17 од 15.11.2017.
					0.00	579,483.92	ЈКСП, рачун нов 2017. бр.6141/17 од 15.11.2017.
					0.00		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 2. -

23.02.2018.

8	Мелиорација ливада и пашњака	4,000,000.00	0.00		0.00		
9	Подизање и одржавање ветрозащитних појасева	3,000,000.00	3,418,949.10	3,418,949.10	0.00	877,160.90	ЈКСП, рачун бр. 3301/2017 од 07.06.2017.
					0.00	167,200.00	Фиори до.о.о., предрачун бр. 17/17 од 08.05.2017.
					0.00	205,198.40	ЈКСП, рачун бр.3924/17 од 13.07.2017.
					0.00	770,166.00	ЈКСП, рачун бр.5625/17 од 30.09.2017.
					0.00	237,085.20	ЈКСП, рачун бр.6197/17 од 31.10.2017.
					0.00	885,723.60	ЈКСП, рачун бр.6732/17 од 30.11.2017.
					0.00	276,415.00	ЈКСП, рачун бр.6190/17 од 15.11.2017.
10	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта прве до пете класе), унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште	2,300,000.00	2,280,004.56	0.00	2,280,004.56	2,280,004.56	Пољопривредна стручна служба, Уговор бр.404-1-01-2- 14-7/2017-04-IV од 13.7.2017.године
11	Утврђивање постојања штетних и опасних материја у пољопривредном земљишту	7,000,000.00	0.00				
12	Студијско- истраживачки радови из области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	1,300,000.00	984,095.92	984,095.92	0.00	135,100.00	Севертранс, Рачун бр. 61 од 31.01.2017.
					0.00	104,000.00	Гигстикс, Рачун бр. МПС17- 0020 од 03.05.2017.
					0.00	12,499.92	Новосадски сајам, Рачун бр. 2119 од 04.05.2017
					0.00	100,800.00	Севертранс, Рачун бр. 417 од 19.05.2017.
					0.00	300,000.00	Војвођанска фондација за развој Хало, рачун бр. 9/2017 од 16.05.2017.
					0.00	36,000.00	Севертранс, Рачун бр. 00-400 од 15.05.2017.
					0.00	205,696.00	*Уговор о делу бр. 112-4/2017 6-IV/01 од 05.04.2017.
					0.00	90,000.00	Севертранс, Рачун бр. 00-819 од 23.10.2017.



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 2. -

23.02.2018.

13	Остало – Фонд за развој пољопривреде, заштита пољопривредног земљишта од пољске штете, опремање Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта	27,100,000.00	19,469,405.10	19,469,405.10	0.00	159,890.00	Одлука бр. 401-13/2017-II од 04.04.2017.
					0.00	185,126.00	Одлука бр. 401-44/2017-II од 19.09.2017.
					0.00	111,077.00	Одлука бр. 401-44/2017-II од 19.09.2017.
					0.00	189,228.00	Одлука бр. 401-47/2017-II од 22.09.2017.
					0.00	164,556.00	Одлука бр. 401-47/2017-II од 22.09.2017.
					0.00	118,683.00	Одлука бр. 401-57/2017-II од 05.12.2017.
					0.00	96,430.00	Одлука бр. 401-57/2017-II од 05.12.2017.
					0.00	44,508.00	Одлука бр. 401-58/2017-II од 05.12.2017.
					0.00	11,127.00	Одлука бр. 401-58/2017-II од 05.12.2017.
					0.00	29,671.00	Одлука бр. 401-68/2017-II од 20.12.2017.
					0.00	70,470.00	Одлука бр. 401-68/2017-II од 20.12.2017.
					0.00	74,892.00	ЈОА д.о.о., рачун бр.28/17 од 13.09.2017.
					0.00	141,564.54	ЈОА д.о.о., рачун бр.30/17 од 13.09.2017.
					0.00	47,921.56	Лорисон, рачун бр. ИФГО53/17 од дана 05.09.2017.
					0.00	163,886.00	Лорисон, рачун бр. ИФГО49/17 од дана 05.09.2017.
0.00	95,183.00	Фонд за развој пољопривреде преостало за исплату из 2016. (7 лица)					
0.00	17,765,192.00	Фонд за развој пољопривреде средства додељена					
Укупно:		130,000,000.00	63,918,720.48	59,296,786.96	4,621,933.51	63,918,720.48	



08.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др. закон), члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011, 13/2017 и 25/2017-пречишћени текст) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13. фебруара 2018. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНО
УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У
ОПШТИНИ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2025. ГОДИНЕ**

I

Усваја се Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Сента за период од 2017. до 2025. године.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 90-13/2017-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а**

**Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.**



ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2025. ГОДИНЕ

УВОД

Влада Републике Србије је на седници одржаној 3. марта 2016. године усвојила Стратегију за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године (“Службени гласник РС”, бр. 26/2016).

Овај документ је настао из потребе да се на један системски и свеобухватан начин питања социјалног укључивања Рома и Ромкиња унапреде, како на националном, тако и на локалном нивоу, уз коришћење искустава у спровођењу претходне Стратегије за унапређивање положаја Рома у Републици Србији (2009-2015) и полазних основа за израду нове стратегије.

Према Попису становништва из 2011, у Србији живи око 148.000 Рома а на територији општине Сента њих 595. Роми су једна од најугроженијих друштвених група, те је циљ Владе Србије да, кроз удружени напор целог друштва, унапреди њихов положај како би се смањиле неједнакости које постоје између Рома и Ромкиња и остатка становништва.

Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији (2016-2025) је стратешки документ који ће за период од девет година интензивирати рад институција на националном и локалном нивоу за питања социјалног укључивања Рома и Ромкиња и сузбијање њихове дискриминације, односно за стварање услова за пун приступ остваривању људских права особа ромске националности. Документ покрива пет приоритетних области: образовање, становање, запошљавање, здравље и социјалну заштиту.

Србија се на путу европске интеграције придружила земљама чланицама када је реч о социјалном укључивању Рома и Ромкиња, будући да је као основу за израду овог документа користила Оквир за националне стратегије за интеграцију Рома који је Европска комисија, заједно са Европским парламентом прописала за своје земље чланице, што осигурава наставак сарадње и наставак подршке ЕУ Србији за унапређење положаја Рома и Ромкиња.

Оперативни закључци са трећег по реду Семинара о социјалном укључивању Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2015. до 2017. године, које је Република Србија припремила заједно са Европском комисијом, постали су саставни део овог документа, а Нацрт стратегије усклађен је са Акционим планом за преговарачко поглавље 23 – Правосуђе и основна права, у процесу приступних преговора Републике Србије са Европском унијом.



Према Стратегији Владе **социјално укључивање Рома и Ромкиња се остварује у локалној заједници**. Локалне самоуправе располажу механизмима на основу којих могу да управљају и спроводе инклузивне јавне политике, а осим тога Закон о локалној самоуправи их обавезује да се старају о остваривању људских и мањинских права. Због тога су стратешке мере усмерене ка појединцу и његовом ужем и ширем окружењу. Овакво усмерење стратешких мера омогућава праћење остваривања права Рома и Ромкиња и напредак у вези са применом инклузивних политика најпре у локалној заједници, а потом и широј заједници. На основу непосредних података и информација, локалне самоуправе могу да унапреде инструменте и механизме помоћу којих је могуће елиминисати узроке отежаног приступа правима и структурног сиромаштва Рома и Ромкиња. С тим циљем Влада путем Стратегије зацртава потребу да локалне самоуправе припремају и усвајају локалне акционе планове, усклађене са реалним општим и локалним економским и социјалним развојем, да се обучавају стручни тимови у локалној самоуправи који би били способни да припреме, спроводе и управљају локалном стратегијом социјалног укључивања Рома и Ромкиња и да локалне самоуправе обезбеде средства у локалним буџетима за спровођење социјалног укључивања Рома и Ромкиња и осигурају доследно утврђивање одговорности за спровођење дефинисаних мера.

Са циљем унапређења положаја Рома у општини Сента, а у складу са препорукама Владе Републике Србије датим у Стратегији, Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 20. априла 2017. године донела је Одлуку о приступању изради Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Сента за период од 2017. до 2025. године и именовала је Комисију за израду Локалног акционог плана у саставу:

- 1) Ерика Репаш из Сенте – за председника;
- 2) Марија Пастор из Сенте – за члана;
- 3) Валерија Туза из Сенте – за члана;
- 4) Ливиа Копас Месарош из Сенте – за члан;
- 5) Нандор Борош Ћеви из Сенте – за члана;
- 6) Љубица Николић Верикиос из Сенте - представник Центра за социјали рад Сента - за члана;
- 7) Илдико Копас из Сенте - представник Дечјег вртића “Снежана-Nófehérke Сента” - за члана;
- 8) Жужана Урбан - представник Основне школе „Стеван Сремац“ Сента – за члана,
- 9) Ђула Коломпар из Богараша, ул. Маршала Тита бр. 13. - представник ромске националне заједнице- за члана;
- 10) Лаура Рошташ из Торњоша -представник ромске националне заједнице- за члана;
- 11) Моника Фодор из Сенте - представник ромске националне заједнице- за члана.



Акциони план за унапређење положаја Рома општине Сента је документ који целовито разматра проблематику Рома и садржи скуп мера и активности разноврсних носилаца као што су доносиоци политичких одлука, институције, органи, удружења грађана и невладине организације у циљу побољшања положаја живота Рома. У интересу је и локалне заједнице да сви носиоци активности дају пун допринос побољшању друштвеног положаја Рома и њиховом ширем укључивања у све друштене токове.

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ОД 2016. ДО 2025. ГОДИНЕ (у даљем тексту ЛАП)

Специфични циљеви које ЛАП поставља наслањају се на стратешке документе земље и то:

- **Устав Републике Србије** - Уставом је Република Србија дефинисана као држава чије су основне вредности социјална правда, грађанска демократија, људска и мањинска права,
- **Стратегије:**

Стратегија развоја образовања у Србији до 2020 „Службени гласник РС”, број 107/12,

Национална стратегија запошљавања за период 2011–2020. године „Службени гласник РС”, број 37/11

Стратегија јавног здравља „Службени гласник РС”, број 22/09

Национална стратегија социјалног становања „Службени гласник РС”, број 13/12

Стратегија превенције и заштите од дискриминације „Службени гласник РС”, број 60/13.

Национална стратегија за родну равноправност за период од 2016. до 2020. године „Службени гласник РС”, број 04/16.

- **Закони**

Закон о заштити права и слобода националних мањина „Службени лист СРЈ”, број 11/02, „Сл. лист СЦГ”, број 1/03 - Уставна повеља и „Службени гласник РС”, бр. 72/09 - др. закон и 97/13 - УС).

Закон о забрани дискриминације „Службени гласник РС”, број 22/09

Закон о социјалној заштити „Службени гласник РС”, број 24/11.



Закон о финансијској подршци породици са децом, „Службени гласник РС”, бр. 16/02, 115/05 и 107/09

Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13

Закон о предшколском образовању и васпитању, „Службени гласник РС”, број 18/10

Закон о основном образовању и васпитању, „Службени гласник РС”, број 55/13

Законом о здравственој заштити „Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон и 93/14 и

други релевантни закони.

- Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године (“Службени гласник РС”, бр. 26/2016) коју је Влада Републике Србије уз пуно уважавање међународних правних аката Уједињених нација и Европске уније у области заштите људских права усвојила, на основу начелима из Оквир –а ЕУ за националне стратегије за интеграцију Рома и Ромкиња до 2020. године, из маја 2011. године.

II Општи подаци општине Сента

ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ:

Општина Сента налази се у Србији, у северном делу Аутономне Покрајине Војводине, 42 км јужно од српско-мађарске границе, на десној обали реке Тисе. Најсевернија тачка општине се налази на 45 о 47’ северне ширине. Граница града се налази између 19 о 50’ и 20 о 08’ источне дужине.

ТЕРИТОРИЈА:

Површина територије општине Сента износи 293 км². У правцу север-југ највише је широка 13 км, а у правцу исток-запад највећа дужина је 28,5 км.

Општини Сента административно припадају још четири насеља сеоског типа: Горњи Брег, Богараш, Торњош и Кеви. Ванградске територије и територије насеља су подељене на реоне: Сента има 8 реона, Горњи Брег 6, Богараш 4, Торњош 6 и Кеви 6 реона.



СТАНОВНИШТВО:

Према резултатима пописа становништва из 2011. године у општини Сента има 23.316 становника (Горњи Брег 1.726, Богараш 568, Торњош 1.592 и Киви 726 становника), од тога у граду - насељеном месту Сента живи 18.704 становника.

У општини Сента, 79,09% становника чине Мађари (18.441 становника), 10,86% Срби (2.533 становника), **2,55% Роми (595 становника)**, док су 7,50% остале националности.

Становништво Сенте чини 51,50% (12.010 становника), жена и 48,50% мушкараца (11.306 становника).

Укупно је пописано 9.383 (већином старачких и самачких) домаћинстава, што је 2,48 чланова у просеку.

Број становника општине је по последњем попису становништва из 2011. године мањи у односу на ранији попис из 2002. године, за 2.252 становника.

Демографска кретања становништва карактерише опадање броја становника, тј. ове цифре имају тренд кретања на ниже пошто је миграција становништва, и то средње и млађе генерације, велика.

Природни прираштај је негативан и у комбинацији је са одсељавањем становништва утиче на де популацију. Све је мањи удео фертилног становништва у укупном броју што утиче на то да је репродукција становништва мала.

У општини је у прошлој години рођено 193 деце (од тога 71 ван брака), а умрло је 301 лица. Број склопљених бракова је 98, а број развода је 235.

Старосна структура општине Сента је следећа: деца 20,03 % (4.671), омладина 9,13 % (2.129), одрасли 51,75 % (12.069), стари 19,07 % (4.447).

Два основна елемента структуре становништва према образовању су писменост и школска спрема (школованост) становништва. На територији општине Сента изнад 10. године живота има 291 неписмених људи, што чини 1,24% становништва. Од становништва старијег од 15 година живота, без икакве школске спреме су 332 лица, са непотпуним основним образовањем су 2.791 лица, 4.863 лица имају основно, 9.317 средње, 1.168 више, 1.491 високо образовање и непознатог образовања су 79 лица.

ПОКАЗАТЕЉИ ДРУШТВЕНО – ЕКОНОМСКЕ СТРУКТУРЕ ОПШТИНЕ:

У општини Сента укупан број потенцијално радно способних лица (полазећи од година старости) је 15.594 људи, од тога 7.832 мушкараца и 7.762 жена. Број пензионера у општини Сента у 2016. години је 5.086 од тога броја је



1.278 породичних пензионера, 786 инвалидских и 3825 старосних пензионера.

Укупан број запослених лица у општини Сента је 5.399, од тога 2.544 жена и 2.855 мушкараца (податак из 2013 године).

Просечна зарада без пореза и доприноса по запосленом у општини Сента у 2016. години износила је 41.878,00 динара, што је испод републичког просека (од 44.432,00 динара).

Укупан број незапослених лица у општини Сента је 1.240, од тога 566 жена и 674 мушкараца.

Општина Сента спада у средње развијене општине са индустријским предузећима претежно оријентисаним на прераду пољопривредних производа. У најзначајнијим предузећима процес приватизације друштвеног капитала углавном је завршен. Велики број породица живи из пољопривреде.

Напомена: у приказу података у погледу становништва и друштвено економских показатеља општине коришћени су коначни резултати пописа становништва из 2011. године и подаци на крају 2016. године добијени од надлежних органа (државних органа, органа локалне самоуправе, установа и других организација).

III Области које обухватају унапређење положаја Рома

1. ОБРАЗОВАЊЕ

У општини Сента 2007. године донет је Акциони план за унапређење образовног статуса Рома у општини Сента за период 2008. до 2010. године („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2007), а 2011. године овај акциони план је продужен, па је донет Акциони план за унапређење образовног статуса Рома у општини Сента за период од 2012. до 2016. године („Службени лист општине Сента“, бр. 15/2011), затим донет је Акциони план за унапређење образовног статуса Рома у општини Сента за период од 2017. до 2021. године („Службени лист општине Сента“, бр. 29/2016.).

Не постоје званични подаци о образовном статусу одраслих Рома на територији општине Сента. Незваничне процене су да је преко 90% Ромске деце укључено у систем предшколског и основно школског образовања и да око 90% њих завршава основну школу. Од тог процента средњу школу уписује, исту завршава и стиче образовање III и IV степена незнатан број.

Васпитно образовне установе на територији општине Сента

У Дечјем вртићу "Снежана" рад се одвија у једанаест објеката; девет објеката су у власништву установе - седам у Сенти, један у Горњем Брегу, један у



Торњошу, а одељења у Богарашу и Кевију смештај су нашле у зградама Основне школе "Стеван Сремац".

Основна школа „Стеван Сремац“

Своју регистровану делатност Основна школа „Стеван Сремац“ обавља у следећим радним јединицама: **11. Новембар** у Сенти, **Спомен школа** у Сенти, **Турзо Лајош** у Сенти, **Чоконаи Витез Михаљ** у Горњем Брегу, **Темеркењ Иштван** у Торњошу.

Средње школе у Сенти: **Сенћанска гимназија**, **Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“**, **Економско-трговинска школа**, **Средња меди-цинска школа**.

Проблеми и препреке у образовању Рома

Проблем који у значајној мери опредељује напредовање ромске деце у школи односи се на предшколски развој ромске деце. Низак материјални, социјални и образовни статус родитеља утиче неповољно на рану когнитивну стимулацију, те ромска деца већ на касном предшколском узрасту почињу да заостају за општом популацијом, имају оскудан фонд општих знања што у значајној мери неповољно утиче на њихов напредак у школи и доводи до заостајања или стагнирања. Најзначајнији разлози одустајања од школовања су неуспешност у школовању, односно вишеструка понављања разреда која доводе до престарелости и престанка обавезе похађања основне школе, немотивисаност, негативан став према образовању и изостајање подршке породице услед лоше материјалне ситуације.

Такође, један део младих одустаје од школовања услед заснивања ванбрачних, ређе брачних заједница. Ромске девојчице значајно чешће напуштају школу због заснивања ванбрачне и брачне заједнице. Сиромаштво, необразованост родитеља, недостатак подршке од стране родитеља, неразвијене хигијенске навике, неинформисаност, али и предрасуде према Ромима, препознали су представници институција.

ПРЕПОРУКА

Формулисање дугорочаног циља: Укључивање Рома у образовни систем и обезбеђење континуитета у образовању ,кроз следећих активности :

- **Потпун обухват деце ромске националности у образовни систем у Општини Сента .**
- **Материјална и финансијска подршка ученицима ромске националности у Општини Сента.**
- **Минимизирање осипања ромске деце из образовног систем**
- **Једнак квалитет образовања и смањење предрасуда/ укидање дискриминације према ромској деци**



- **Неговање културног идентитета ромске заједнице уз изградњу интеркултуралне друштвене заједнице**

2. СТАНОВАЊЕ

Ромска популација је углавном настањена на периферији насељеног места Сенте, у Торњошу и у Богарашу. То су просторне (приградске и сеоске) целине претежно настањене припадницима ромске националне мањине. Објекти за становање Рома су углавном направљени од слабих материјала и материјала неповољних за изградњу и карактерише их непостојање унутрашњих инсталација, тоалета и купатила, недовољан број соба и пренасељеност стамбеног простора. Објекти су већином нелегално изграђени на урбанистичко нерегулисаним парцелама и недефинисаним имовинско правним односима. Поред осталих проблема регулисања питања становања Рома на овим просторима и лош грађевински квалитет стамбених објеката што представља велику препреку у процесу њихове легализације.

Вишегенерацијско сиромаштво, веома ниски приходи и слаба запосленост додатна су препрека Ромима и Ромкињама да самостално раде на унапређењу услова у којима станују, док су трошкови становања (укључујући и трошкове у становима за социјално становање) често толико високи да угрожавају задовољење осталих животних потреба или доводе до високих дуговања за струју, комуналије, грејање и сл.

ПРЕПОРУКА

Стога ЛАП-ом треба дефинисати ,као дугорочни циљ **изналажење** решења за унапредређење услове становања Рома и Ромкиња у општини Сента кроз обезбеђивање правне сигурности стамбеног статуса, доступности услуга, материјала, објеката, инфраструктуре, финансијске приуштивости, одговарајуће настањивости и приступачности, одговарајуће локације и културне адекватности, путем реализације следећих опретивних циљева:

- **Обезбедити програмске и информационе предуслове за унапређење услова становања Рома и Ромкиња**
- **Стварати просторно-планске предуслове за унапређење становања у одрживим ромским насељима**
- **Решавати имовинско-правног статуса парцела и објеката у одрживим ромским насељима са коначним циљем легализације и унапређења стамбених објеката у овим насељима**
- **Унапредити комуналну инфраструктуру ромских насеља**
- **Унапредити стандарде становања**
- **Спроводити програме изградње станова за социјално становање**
- **Подизати културни стандард ромског становништва, економско оснаживање и очување етнокултурног идентитета, а ради стварања**



предуслова за формирање животних навика за коришћење стамбених капацитета

3. ЗАПОШЉАВАЊЕ

Према подацима Националне службе за запошљавање у јуну 2017. године у општини Сента 228 Рома се води на евиденцији незапослених од којих 127 жена и 107 мишкарца. Од 228 лица 225 су неквалификована лица.

Највећи део радно способних а незапослених грађана ромске националности ради на сезонским пословима у пољопривреди, као помоћни радници у грађевинарству и на сакупљању секундарних сировина, ван институционалног оквира тржиште рада, а није им познат ни тачан број.

Без поузданих података о броју радно способних припадника ромске националне мањине који су изван формалног тржишта рада, није могуће са приступити анализи разлога стопе економске активности. С тим у вези, у наредном периоду је неопходно системски приступити процесу идентификације и анализе, као полазне основе за креирање и спровођење мера и активности које ће утицати на њихово укључивање у редове радно активног становништва.

Када је у питању област запошљавања Рома, приоритете треба усмерити на четири области:

- запошљавање Рома и успостављање одрживог и стабилног тренда раста запослености ромске популације,
- подршку послодавцима који запошљавају Роме,
- програме развоја предузећа и задруга за Роме;
- обуке, преквалификације, доквалификације и функционално образовање незапослених Рома

ПРЕПОРУКЕ за унапређивање положаја Рома у области запошљавања могу се сврстати у четири области:

- побољшање услова за запошљавање Рома у виду додатних обука, преквалификације и доквалификације као шанса како за побољшање услова за запошљавање, тако и за развој предузетништва код Рома. Роми наводе да је поред бесплатних курсева често неопходно обезбедити и средства за путне трошкове, јер је недостатак средстава чест узрок непохађања истих, чак и када су обуке бесплатне.
- побољшање услова за развој предузетништва код Рома у смислу обезбеђивања подстицајних средства, субвенција за послодавце, посебно подстицаје



послодавцима приликом запошљавања Рома, смањити одређене доприносе и порезе које плаћају послодавци, мотивисати Роме за укључивање у програме активне политике запошљавања.

- информисање Рома - унапредити информисање Рома о радним обавезама и закона о раду.
- смањење дискриминације и предрасуда према Ромима и обезбеђење веће координације и бољи проток информација између ромске популације и доносиоца одлука.

Сами Роми и ромске невладине организације требали би да активније учествују у решавању проблема незапослености Рома.

Дугорочан циљ: Повећање запослености код Рома и Ромкиња и повећање конкурентности на тржишту рада

Специфични циљеви:

1. Унапређивање предузетништва код Рома и Ромкиња спровођењем субвенција кроз програме за самозапошљавање и ново запошљавање
2. Подстицаји и подршка послодавцима за отварање и опремање радних места намењених запошљавању Рома и Ромкиња Организовање и укључивање незапослених Рома и Ромкиња у програме јавних радова
3. Повећање запошљивости Рома и Ромкиња
4. Организовање и укључивање незапослених Рома и Ромкиња у програме јавних радова

4. ЗДРАВЉЕ

Према већини показатеља Роми су здравствено најугроженија друштвена група. Упркос високом наталитету, њихов просечан животни век је знатно нижи од животног века укупног становништва Србије.

Социо-економски услови и маргинализованост ромске заједнице имају негативан утицај на здравље и информисаност о здрављу Рома. Недовољна информисаност се огледа у погледу питања као што је на пример, здравље репродуктивних органа. Рана трудноћа код младих Ромкиња чини ову групацију здравствено најугроженијом. Међу ромском популацијом доминирају исте болести као и код остале популације: кардио-васкуларна обољења, дијабетес, канцер и астма. Бројна истраживања показују да велики број Рома у Србији нема здравствено осигурање. Тешки животни услови резултирају високим стопама смртности деце.



У општини Сента здравствене установе чине: Болница, Дом здравља и Апотека.

Дом здравља Сента обухвата: I здравствену станицу, II здравствену станицу, Здравствену станицу Горњи Брег, Здравствену станицу Торњош, Здравствену станицу Кеви, Здравствену станицу Богараш.

Ситуација области здравља Рома у Сенти се не разликује много од ситуације у осталим деловима Републике Србије. Здравствено су најугроженији становници које живи у неусловним и нехигијенским насељима у којима постоји већи ризик од настанка и ширења заразних болести. Тешки услови живота без електричне енергије, канализационе мреже и воде, у појединим селима такође утичу на лош здравствени положај Рома. Најчешћи здравствени проблеми код Рома у општини Сента су болести деце, а код одраслих то су прехладе респираторног типа и повреде. Такође је присутна недовољна информисаност о превенцији, здрављу репродуктивних органа, нежељеној трудноћи.

ПРЕПОРУКА

Пошто општина Сента не располаже са званичним подацима-показатељима, који су меродавни за свеобухватну анализу о здравственом стању ромске популације потребно је формирати радну групу за прикупљање података о

- здравственом стању деце,
- здравственом стању жена и
- здравственом стању мушкараца, и

на основу анализе, одабрати приоритете за унапређења здравствене заштите Рома на територији општине Сента.

Дугорочни циљ : Унапређење здравственог стања припадника ромске националности у општини Сента.

Специфични циљеви за унапређење положаја Рома и Ромкиња у Општини Сента у делу здравља су:

- 1. Утврђивање здравственог стања ромске популације на територији општине Сента.**
- 2. Повећање нивоа знања и информисаности Рома и Ромкиња о значају лечења и значају превентивне контроле здравља.**
- 3. Побољшање доступности здравствене заштите за ромску популацију на територији Општине Сента.**

5. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Скупштина општине Сента, на седници одржаној, дана, 5. септембра 2011. године, на основу члана 14. став 2. и 113. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“,



број 24/2011) и члана 46. тачка 9. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), донела је Одлуку о оснивању Центра за социјални рад Сента.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је општина Сента оснивач Центра за социјални рад Сента, као установе социјалне заштите, ради одлучивања о остваривању права корисника-грађана општине Сента, утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити и остваривања другог законом утврђеног интереса, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите, као и вршења других послова утврђених законом и прописима донетим на основу закона.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“ , бр. 29/16), општина је утврдила јавна овлашћења Центра за социјални рад Сента.

У ЦСР је у току 2016. године евидентирано 2.228 корисника. Кретање броја корисника према узрасту (деце 807, младих 197, одраслих 965 и старих 259) што показује смањење у узрасним групама деце, одраслих и старих, а повећање у узрасним групама младих у односу на прошлу годину. Број активних корисника на крају 2016. године је 1623.

У току 2016. године у Центру за социјални рад Сента је евидентирано 301 корисника ромске националности, који су обухваћени свим облицима породично правне и социјалне заштите, с тим да њихово учешће чини скоро 2/3 од укупне ромске популације.

ОПШТИ ЦИЉ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ОПШТИНИ СЕНТА

ЛАП као званични документ општине дефинише правце деловања општине Сента у области унапређења процеса образовања, запошљавања, становања и здравља Рома, конкретне мере и активности којима би се побољшао садашњи неповољан положај у ове четири области, као и јасне механизме помоћу којих се може пратити остваривање постављених циљева.

Израдом акционог плана стварају се могућности за унапређење положаја Рома, у складу са идентификованим потребама корисника, на основу доброг познавања и дефинисања приоритетних потреба. С обзиром на ограничена буџетска средства којима општина располаже, потребно је јасно и прецизно утврдити приоритете деловања и усмерити активности ка дефинисаним мерама.

Акциони план је направљен према досадашњим искуствима, актуелним подацима и приоритетима, који су тренутно дефинисани, али у његовој реализацији могуће је мењати поједине сегменте и прилагођавати их потребама грађана, јер акциони план представља развојни документ и сходно томе могуће га је допуњавати и ревидирати током имплементације.



ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

РЕСУРСИ - БУЏЕТ

Детаљан годишњи буџет за сваку годину примене Локалног плана биће урађен на основу разрађених годишњих планова за те године.

Средства за реализацију овог Локалног плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора.

Општина Сента поседује одређен број стручних кадрова који су својим знањем и стеченим искуством дали значајан допринос у самој изради ЛАП-а, а наравно да ће активно учествовати и у имплементацији истог.

Општина Сента ће такође својим материјалним ресурсима обезбедити да се имплементација овог документа остварује у складу са планираним активностима, и предвиђеном временском динамиком.

МЕХАНИЗМИ ЗА ПРИМЕНУ, ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ЛАП-а

Механизми за примену Локалних акционих планова за унапређивање образовања, запошљавања, здравља, становања и социјалног положаја Рома у општини Сента представљају локалне структуре, сет механизма и процедура уз које ће се осигурати успешно спровођење ЛАП-а.

Структуру за управљање процесом и спровођењем имплементације Локалних акционих планова за унапређивање образовања, запошљавања, здравља и становања Рома у општини Сента представљају следећи органи и тела:

1. Скупштина општине,
2. Општинско веће и Председник општине,
3. Радна група за имплементацију ЛАП-а.

Скупштина општине Сента усваја – доноси Локалне акционе планове за унапређење образовања, запошљавања, становања и здравља Рома у општини Сента и обезбеђује сразмерна буџетска средства за њихову реализацију. одређује састав и именује радну групу за имплементацију ЛАП-а као тело које сачињавају представници свих сектора и релевантних институција и организација заинтересованих за развој и унапређења образовања, запошљавања, здравља, становања и социјалног положаја Рома,

Општинско Веће најмање једном годишње разматра извештај о имплементацији ЛАП-а, постигнутим резултатима и приоритетним пројектима, те доставља евентуалне измене Локалних акционих планова Скупштини на усвајање.



Председник општине Сента именује радне групе за извршавање одређених задатака из ЛАП-а на предлог Радне групе за имплементацију истог.

Радна група за имплементацију ЛАП-а испитује потребе грађана/ки, дефинише и предлаже стратешке приоритете, у сарадњи са надлежним институцијама, организацијама и општинским службама, утврђује предлоге годишњих акционих планова и износе потребних средстава за њихову реализацију. Радна група координира израду и прати имплементацију Локалног акционог плана за унапређење образовања, запошљавања, становања и здравља Рома у општини Сента и одговорна је за спровођење процеса мониторинга и евалуације. Радна група најмање једном годишње извештава Општинско Веће о имплементацији ЛАП-а и постигнутим резултатима, предлаже Већу евентуалне измене ЛАП-а и приоритетне пројекте. Радна група редовно консултује и информише јавност о процесу имплементације ЛАП-а и обезбеђује транспарентност у раду и адекватну друштвену подршку.



Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/извори финансирања
1. Потпун обухват деце ромске националности у образовни систем у Општини Сента	1.1. Укључивање што већег броја ромске деце у систем предшколског образовања	- Вођење евиденције ромске деце у предшколском образовању и редовно ажурирање података - Организовање информативних састанака у ромским насељима о значају и обавези предшколског образовања	- Број података унетих на годишњем нивоу - Број одржаних састанака - Број информисаних породица	-Анкетна група -Педагози, -Вапитачи	Радна група за имплементацију ЛАП-а Предшколска установа	јануар –април /2018 /2019 Општина/ донатори 50.000,00
	1.2. Психосоцијална помоћ деци са сметњама у развоју ромске националности	- Прикупљање података о породицама које имају дете са сметњама у развоју - Организовање инклузивне радионице за децу - Организовање хуманитарне акције	-Број и квалитет прикупљених података -Број организованих радионица и број укључене деце -Број и посећеност хуманитарних акција	-Педагошки асистент - Педагози	Радна група за имплементацију ЛАП-а	април– мај /2018 /2019 Општина/ донатори 150.000,00
	1.3. Укључивање Рома у Савете родитеља у школама као и у Школске одборе основних и средњих школа како би учествовали у доношењу одлука	Избор родитеља ромске деце у Савет родитеља школе	Присуство изабраног родитеља састанцима Савета	-Савет родитеља	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Септембар /2018 /2019



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 2. -

23.02.2018.

а за
а-
а

Јануар –јун
сваке године
током
имплементације ЛАП-а

100.000,00

2. Материјална и финансијска подршка ученицима ромске националности у Општини Сента

2.1. Обезбедити бесплатно за сиромашну ромску децу:
- уџбенике и школски прибор
- материјална помоћ (опрема за физичко, одећа, обућа, екскурзије, рекреативна настава, средства за хигијену)

- Прикупљање података о потребама
- Организовање хуманитарне помоћи

Обезбеђена новчана и материјална средства

- Локална самоуправа
- Невладине организације
- Црвени крст

- Радна група за имплементацију ЛАП-а

Континуирана подршка 2018-2020

Општина/
Донатори

200 000,00 годишње

2.2. Описмењавање младих који су застарели за основно образовање
- омогућити им ванредно завршавање основних школа
- омогућити им наставак школовања (завршавања једног од стручних курсева, обука за рад)

- Прикупити податке о заинтересованим Ромима
- Организовати ванредно завршавање основног образовања или стручних курсева

- Формирана база података
- Број полазника

- Педагошки асистент
- Канцеларија за инклузију Рома
- Национална служба за запошљавање

Радна група за имплементацију ЛАП-а

Континуирано 2018-2020

Општина/
донатори

500.000,00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 2. -

23.02.2018.

3. Минимизирање осипања ромске деце из образовног система

та						Током целе школске године,
	ромске деце у слободне активности школе	афирмисати и интересовања ромске деце и укључити их у различите секције	укључене деце	- Педагози, васпитачи	за имплементацију ЛАП-а	током имплементације ЛАП-а
						Општина/ Донатори
						50.000,00
	3.2. Примена система награђивања за постигнут успех и редовно похађање наставе	- Јавне похвале и награђивање деце за постигнути успех	- Број награђених ученика	- Педагошки асистенти - Педагози, васпитачи		Једном годишње у мају /јуну током имплементације ЛАП-а
						Општина/ донатори
						50.000,00
	3.3. Едукација ромских родитеља о неопходности стицања основношколског образовања њихове деце путем радионица и предавања	- Организовати информативне састанке за ромске родитеље	-Број информисаних породица -Број одржаних радионица	- Педагошко психолошка служба школе - Ромске невладине организације	- Радна група за имплементацију ЛАП-а - Координатор за ромска питања	Током имплементације Општина/ донатори
						70.000,00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 2. -

23.02.2018.

та
ента-
а

током 2018. -
2020.године

**4.Једнак квалитет
образовања и
смањење предрасуда**

**укидање
дискриминације
према ромској деци**

педагошко-
корективни рад са
ромском децом

Општина/
донатори
240.000,00

4.2. Информисање
шире друштвене
заједнице за
образовне потребе
Рома

- Израда промотивног
материјала

- Ангажовани медији
- Број састанака

- Невладине
организације

Радна група

Једном
годишње
током
имплементације

Општина/
донатори
30.000,00

4.3.Ангажовање
ромског
педагошког
асистента у
предшколском
и основном
образовању

Ангажоване ромске
педагошке
асистенте у
забавишту и у
основној школи

Пружана помоћ
ромских педагошких
асистената у
предшколском и
основном образовању

–Локална
самоуправа
–Предшколска
установа
–Основна
школа

Радна група

Током
имплементације
континуално
из
донаторских
извора

**5.Неговање културног
идентитета ромске
заједнице уз изградњу
интеркултуралне
друштвене заједнице**

5.1. Неговање
матерњег језика кроз
креативне радионице

- Организовати
минимум 3
радионице

- Број
одржаних
радионица

- Ромски
педагошки
асистент
- Педагози,
васпитачи

Радна група

Током
имплементације
Општина/
донатори



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 2. -

23.02.2018.

						45.000,00
	5.2. Учење језика друштвене средине на креативним радионицама	- Организовање часова на недељном нивоу	- Број часова одржаних обука	- Невладине организације - Наставници - Педагошки асистент	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током имплементације годишње Општина/ донатори 60.000,00 дин
	5.3. Заједнички програми у области културе, спорта и образовања ромске и неромске заједнице	- Рад фолклорне секције (културно-уметничка секција)	-Број програма -Број учесника на програмима - Реаговање медија	-Педагошки асистент - Педагози, васпитачи -Невладине организације и КУД-ови	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Два пута годишње током имплементације Општина/ донатори 100.000,00 дин
6. Смањење и заустављање дискриминације	6.1. Радионице за неромску и ромску децу на тему проблема дискриминације и њеног минимализовања	- Организовати инклузивне радионице	- Број укључене деце - Број одржаних радионица	- Педагошки ромски асистент - Педагози, васпитачи - Црвени крст	- Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током имплементације ЛАП-а Општина/ донатори 60.000,00



дискриминације са циљем њеног минимализовања, темом толеранције и права на различитост	школама	предавања -Број присутних слушаоца	школска управа -Невладине организације	имплементацију ЛАП-а
--	---------	---------------------------------------	---	----------------------

НАПОМЕНА: Паралелно са предвиђеним мерама потребно је и даље применити афирмативне мере, дефинисане је Акционим планом за унапређење образовног статуса Рома у општини Сента за период од 2017. до 2021. године („Службени лист општине Сента“, бр. 29/2016.).

2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТАНОВАЊА РОМА

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/ извори финансирања
1. Унапређивање услова становања Рома у Општини Сента	1.1.Санација постојећих лоших стамбених јединица до нивоа основних стамбених услова и стандарда	-Просторно уређење и израда пројектне документације и прибављање потребних одобрења и сагласности -Радови на објектима/ адаптација до нивоа основних стамбених стандарда	Планска документа за насеља са претежним становништвом Рома и употребна дозвола за све стамбене објекте.		-Надзорни орган (именована особа кога исти именује) - Локална самоуправа за праћење извођења грађевинских	Континуирано Општина/ донатори 10.000.000,00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 2. -

23.02.2018.

а за

	стамбених услова ромских породица путем извршене анкете	- Организовање ангажовања анкетара и израда анкете за примену, вршење анкетирања и обрада података.	података о стамбеним условима припадника ромске националности у општини - Извршено анкетирање - Извештај о тренутној ситуацији	самоправа - ЦСР - Одељење за урбанизам - Ромске НВО	имплементацију ЛАП-а	Општина/ донатори 100.000,00
2.Адаптација и санација постојећих објеката	2.1. Адаптација стамбених јединица кроз једнократна давања	- Куповина грађевинског материјала или опреме угроженим ромским породицама (према процени степена угрожености и квалитета објекта у ком се живи	-Број угрожених породица - Количина подељеног материјала и опреме	-Одељење за урбанизам - Ромске НВО	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Континуирано Општина/ донатори 800.000,00
3.Интеграција становника насеља у окружење у Општини Сента	3.1. Заједничке акције ромског и неромског становништва	-Организовање заједничких акција ромског и неромског становништва	-Број успешних заједничких акција	-Локална самоуправа - Месне заједнице - Ромске невладине организације	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током имплементације ЛАП Општина/ донатори 500.000,00
	3.2.Обезбедити средства за учешће/суфинансирање код међународних и домаћих	-Организовање пројеката куповине стамбених објеката/кућа за ромске породице које живе у нехуманим условима или	-Број реализованих пројеката - Број купљених кућа / објеката	-Локална самоуправа -Координатор за ромска питања	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током имплементације ЛАП Општина/

**3. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА РОМА**

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/ извори финансирања
1. Унапређивање предузетништва код Рома и Ромкиња спровођењем субвенција кроз програме за самозапошљавање и ново запошљавање	1.1. Информисање незапослених Рома о могућностима и условима за започињање сопственог посла кроз организацију едукативно-информативних трибина	1.1 Организовати 2 инфо састанака годишње	-Број информисаних Рома. -Број Рома којима су одобрена средства	-НСЗ -Невладине организације	Радна група за имплементацију ЛАП-а	новембар/јун 2018 /2019 Општина/ донатори 100 000,00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 2. -

23.02.2018.

	самозапошљавање, као и обука за израду бизнис плана.					
2.Подстицаји и подршка послодавцима за отварање и опремање радних места намењених запошљавању Рома и Ромкиња	2.1.Стимулација послодаваца за запошљавање Рома и Ромкиња кроз субвенције	2.1 Обезбедити стимулацију послодавцима кроз јавне конкурсе	-Број послодаваца који су се јавили на конкурс -Број новозапослених Рома и Ромкиња.	-НСЗ -Локални савет за запошљавање	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Континуиран о током имплементације ЛАП-а Општина/ донатори 500 000,00
3.Повећање запошљивости Рома и Ромкиња	3.1. Реализација мотивационог семинара намењеног незапосленим лицима ромске националности.	3.1. Организовање додатних стручних оспособљавања на основу дефицитарних занимања.	Број информисаних лица ромске националности. Реализован семинар.	- Локална самоуправа а - НСЗ	Радна група	Општина/ донатори 800.000,00
	3.2. Креирање посебних програма обука намењених Ромима и Ромкињама на основу дефицитарних занимања и заинтересованости	3.2. Мотивисање и информисање Рома и Ромкиња о постојећим програмира НСЗ	Број Рома и Ромкиња укључених у програме.	- Невладине организације		
	3.3. Информисање незапослених Рома и Ромкиња за активно тражење кроз сајмове запошљавања.	3.3. Израда програма обука и спровођење истих	Креиран програм обука. Број укључених Рома и Ромкиња у активно		Радна група	



4.Организовање и укључивање незапослених Рома и Ромкиња у програме јавних радова	4.1.Годишњим локалним акционим плановима предвидети програм јавних радова за незапослену ромску популацију	4.1.Мотивисање Рома и Помкиња за обезбеђење здраве животне средине и сређених услова становања у ромским насељима	Број незапослених Рома у Ромкиња у програм јавних радова	-Локална самоуправа - НСЗ - Невладине организације		Општина/ донатори годишње 500.000,00

4. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА РОМА

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок / извори финансирања
1.Утврђивање здравственог стања ромске популације на територији општине Сента.	1.1. Унапређење базе података и ажурирање података о здравственом стању ромске	- Организовање ангажовања анкетара и израду анкете за примену, вршење анкета и обрада података.	- Израђена база података о здравственом стању припадника ромске националности у	-Дом здравља - Анкетна радна група	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током реализације ЛАП-а, континуирано



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 2. -

23.02.2018.

			анкетирање			90.000,00
			- Извештај о тренутној ситуацији			
2. Повећање нивоа знања о значају лечења и значају превентивне контроле здравља укупне ромске популације	2.1. Едукације о значају здравља, здравственој заштити и очувању здравља 2.2. Едукације о значају здравља, здравственој заштити и очувању здравља у предшколској установи	- Организовање едукативних семинара - Два пута годишње у вртићима реализовање радионица о здрављу	- Локална самоуправа да изради предлог и акциони план посета и достави Дому здравља - Број посета вртићима - Извештај - Израђен програм едукације	-Дом здравља -Невладине организације -Црвени крст	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током реализације, два пута годишње Општина/ донатори 250.000,00
3. Побољшање доступности здравствене заштите за ромску популацију	3.1. Редовни обиласци свих ромских породица у свим насељима у општини Сента од стране здравствених радника	- Водити евиденцију о посетама ромским породицама - Укључивати у обиласке додатне здравствене раднике по потреби	-Број особа у евиденцији -Број посета ромским породицама -Извештај о њиховом раду	-Локална самоуправа -Министарство здравља -Дом Здравља	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током имплементације ЛАП-а 200.000,00
	3.2.Обезбеђивање средстава за једнократне новчане помоћи породицама са малом децом	- Организовање пакета помоћи (ургентно) за породицама са малом децом (пелене, храна за бебе и друге ствари неопходне за бебе и малу децу)	- Број пакета - Број породица које су добиле пакете	- Локална самоуправа - ЦСР - Дом здравља	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током имплементације ЛАП. 200.000,00
	3.3.Рад на терену и приближавање доступности здравствене заштите	- Организовање радионица за информисање и анимирање ромске заједнице да брину о свом здрављу - Штампане	- Број одржаних радионица - Број учесника радионица - Број одштампаних	- Локална самоуправа - Дом здравља	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током имплементације ЛАП. 300.000,00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 2. -

23.02.2018.

		службама Дома здравља	Број поднесених информативних материјала			
	3.4.Једнократна давања за куповину лекова	- Обезбедити могућност куповине лекова за Роме који нису у могућности себи да обезбеде потребне лекове, а који нису на бесплатној листи	- Број Рома/Ромкиња који су добили средства за куповину лека	- Локална самоуправа - Дом здравља -ЦСР	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током имплементације ЛАП. 300.000,00

5. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/ извори финансирања
-----	------	---------	-----------	--------------------	------------	-----------------------------------



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 2. -

23.02.2018.

а за
ациј

1. Унапређивање социјалног статуса Рома у Општини Сента		групе од три члана -прикупљање података -прављење базе				Континуирано Током 2018. године Општина/ донатори 200.000,00
2. Информисање о правима из социјалне заштите уз правну подршку да се права остваре	1.2. Информисање кроз, трибине, радионице итд.	- Организовање трибина, Интерактивних радионица	- обавештеност Рома о својим правима и обавезама	-Локална самоуправа -Месне заједнице - ЦСР - НВО	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Континуиран Општина/ донатори 100.000,00
	2.1. Правна подршка	Конкретна правна подршка за остваривање права пред надлежним институцијама	-Број предмета правне подршке	-ЦСР -НВО	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Континуирано Општина/ донатори 100.000,00
3. Смањење сиромаштва кроз локалне услуге социјалне заштите Општине Сента	3.1. Укључивање Рома у све постојеће социјалне услуге социјалне заштите	-Организовање доступности и коришћења свих локалних услуга социјалне заштите	-Број корисника локалних услуга Ромске националности	-Локална самоуправа - Месне заједнице - невладине организације	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током имплементације ЛАП Општина/ донатори 2,000.000,00
4. Едукација о опасностима трговине људима, нарочито децом и о начину препознавања овог проблема	4.1. Едукација путем трибина и индивидуалних саветовања	- Организовање трибина, - Индивидуална саветовања	- Превенција	- Радна група за имплементацију ЛАП-а, - ЦСР	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током имплементације ЛАП Општина 20.000,00



Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок / извори финансирања
Обезбедити рад Радне групе за имплементацију ЛАП-а	- Организовање рада Радне групе за имплементацију ЛАП-а и одржавање састанака по потреби	-Број чланова РГ -Број одржаних састанака	Радна група за имплементацију ЛАП-а Координатор за питања Рома	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током имплементације ЛАП-а Општина/ донатори 150.000,00
Обезбедити едукације за чланове Радне групе	- Организовање 3 једнодневне едукације годишње (Теме: планирање детаљног плана за наредну годину, мониторинг и евалуација плана и извештавање)	-Број одржаних едукација -Број присутних чланова	Екстерни сарадници	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током имплементације ЛАП-а Општина/ донатори 150.000,00
Омогућити реализацију културних и спортских догађаја важних за Роме у Општини Сента	- Организовање културних манифестација - - Организовање спортских догађаја	-Број одржаних манифестација -Број одржаних спортских догађаја - Број присутних на догађајима	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током имплементације ЛАП Општина/ донатори 300.000,00
Реализовати конкурсе за ромске и неромске НВО за имплементацију ЛАП-а	- -Организовати конкурсе за избор НВО која ће реализовати активности из ЛАП-а	-Број реализованих конкурса	Радна група за имплементацију ЛАП-а Канцеларија ЛЕР	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Током имплементације ЛАП Општина/ Донатори 300.000,00



09.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др. закон), члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011, 13/2017 и 25/2017-пречишћени текст) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 13. фебруара 2018. године доноси

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА МЛАДЕ У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2018- 2020.**

I

Усваја се Локални акциони за младе у општини Сента за период 2018-2020.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 560-2/2018-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА МЛАДЕ У
ОПШТИНИ СЕНТА ЗА ПЕРИОД
2018 – 2020.**

САДРЖАЈ

Одељак 1	УВОД
1.1	Уводна реч председника општине
1.2	Канцеларија за младе
1.3	Радна група за израду ЛАП-а
1.4	Методологија рада
Одељак 2	ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ
Одељак 3	ВИЗИЈА И МИСИЈА
3.1	Визија
3.2	Мисија
Одељак 4	КОНТЕКСТ
4.1	Географски подаци
4.2	Демографски подаци
4.3	Анализа ресурса
4.3.1	Људски ресурси – кључни актери
4.3.2	Материјални и технички ресурси
4.3.3	Финансијски ресурси
4.4	SWOT анализа
Одељак 5	ПОТРЕБЕ МЛАДИХ
Одељак 6	СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ
6.1	Стратешки циљеви
6.2	Локални приоритети
6.3	Активности
Одељак 7	АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ
7.1	Стандарди рада локалне КЗМ
7.2	Активности за постизање стандарда (примена стандарда)
7.3	План за стицање компетенција локалног координатора
Одељак 8	УСКЛАЂЕНОСТ СА НАЦИОНАЛНОМ СТРАТЕГИЈОМ ЗА МЛАДЕ
Одељак 9	ПРОЦЕС РЕВИЗИЈЕ-ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ И РЕЗУЛТАТА ЛАП-а

АНЕКСИ

Анекс 1 – Планиране активности са буџетом за 2018. годину

Анекс 2 – Планиране активности за период 2019 – 2020. године са пројектованим трошковима

1.1 Уводна реч председника општине

Локални акциони план за младе општине Сента настао је у складу са Националном стратегијом за младе Републике Србије, и као жеља да се младима у општини Сента помогне на сваки могући начин, да се унапреди њихов положај и да им се отворе могућности за просперитет у даљем животу.

Верујем да ће системска решења, активније учешће младих у друштвеном животу, њихова међусобна сарадња и учествовање у доношењу одлука довести и до бољег положаја младих, њиховог оснаживања и стварања повољног окружења на општу добробит.

Млади у општини Сента у узрасту од 15 до 29 година представљају посебну категорију која има различите потребе и проблеме у односу на друге старосне категорије, и иако чине знатан део укупне популације, и даље су прилично неинтегрисани. Имајући у виду ову чињеницу, јасно је да се мора водити брига о младима на организован и системски начин.

Млади су највећи ресурс развоја друштва и они који креирају позитивне помаке, посебно у тренутку сталних друштвених и економских промена, па је из тог разлога ка њима усмерен план унапређења услова за лични и друштвени развој младих.

Овај документ је настао кроз активан процес партиципације младих у његовом креирању стога је и заснован на стварним потребама младих. План дефинише приоритетне области које се односе на: унапређење запошљавања, унапређење социјалног статуса, повећање мотивисаности и активизма, континуирано неформално образовање, унапређење здравља, креирање квалитетнијег слободног времена, развој еколошке културе и развој безбедносне културе и ненасилног понашања код младих. Циљ Локалног акционог плана за младе општине Сента за период 2018 – 2020. године је на првом месту идентификација најважнијих области живота младих и њиховог друштвеног деловања, препознавање постојећих ресурса, њихова доступност и коришћење, али и могућности друштва у коме сви, самим тим и млади, делујемо.

План садржи активности и мере којима ће се покренути системски, организовани и стални процеси у складу са потребама, интересима и жељама младих.

Децембар, 2017.

Председник општине Сента

Рудолф Цегледи, дипл. грађ. инж.

1.2 Канцеларија за младе

Скупштина општине Сента је дана 30. марта 2015. године донела Одлуку о оснивању Канцеларије за младе. Овом Одлуком Општина Сента, у оквиру Општинске управе, као радно тело, организује Канцеларију за младе у ул. Главни трг 1. у Сенти за спровођење програма и активности Локалног акционог плана за младе 2018 - 2020. године.

Канцеларија за младе обавља стручне послове на прикупљању, анализи и обједињавању података о младима, сарађује и помаже у раду организацијама и удружењима које се баве младима, координира сарадњу са осталим Канцеларијама за младе, учествује у припреми и изради Пројеката који се тичу младих и реализацији програма и активности предвиђених Локалним акционим планом за младе, учествује у припреми и изради Локалног акционог плана општине, подноси пријаве на конкурсе које расписује Република Србија и други органи, припрема извештаје и информације од значаја за младе, и обавља и друге послове из делокруга општине.

Канцеларија се финансира из буџета јединице локалне самоуправе, као и из других извора, у складу са законом.

Канцеларијом руководи координатор Канцеларије.

Координатор Канцеларије је лице запослено у Општинској управи, коме је актом о систематизацији послова одређено да обавља послове Канцеларије.

Координатор Канцеларије између осталог:

- заступа Канцеларију;
- организује рад Канцеларије;
- стара се о законитости рада Канцеларије;
- стара се о реализацији циљева Канцеларије;
- врши и друге послове утврђене законом и другим актима.

Јавност рада Канцеларије за младе остварује се јавношћу рада и подношењем извештаја о раду и других извештаја Скупштини општине Сента.

1.3 Радна група за израду ЈАП-а за младе

(ИЗВОД РЕШЕЊА, непотребно изостављено)

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ОД 2016. ДО 2020. ГОДИНЕ

Члан 1.

Образује се Комисија за израду Локалног акционог плана политике за младе Општине Сента за период од 2016. до 2020. године (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши анализу стања омладинског сектора на територији општине Сента, те да на основу анализе сачини предлог Локалног акционог плана, са мерама и активностима чијом реализацијом ће се обезбедити остварење циљева и пројеката зацртаних Локалним акционим планом.

Члан 3.

Комисија има 10 (десет) чланова.

У Комисију именује се:

1. Данило Попов – за председника члан Општинског већа задужен за област спорта и омладине
2. Себастиан Стантић, члан
3. Андреа Марки – координатор Канцеларије за младе - члан
4. Милица Ристовић, члан
5. Ђурђина Самарџић, члан
6. Вера Зерге, члан
7. Моника Ђерђаш, члан
8. Харгита Марош, члан
9. Атила Нађ Немеди, члан
10. Емеше Гере, члан.

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи

1.4 Методологија рада

Процесом израде ЛАП-а координисала је Радна група за израду ЛАП-а, а у складу са ГИЗ методологијом¹ која је обухватала следеће сегменте:

1. Стварање предуслова за реализацију процеса израде ЛАП-а
2. Прикупљање релевантних података за израду ЛАП-а
3. Стратешко и акционо планирање (кроз 4 обуке)
4. Процес јавне расправе
5. Усвајање стратешког документа од стране Скупштине општине

Стварање предуслова за реализацију процеса израде ЛАП-а – Први корак у процесу израде ЛАП-а било је формирање Радне групе за израду ЛАП-а и дефинисање динамике будућих активности како би финални стратешки документ био усвојен на седници Скупштине општине у текућој години. У припремној фази договорено је да ЛАП за младе буде стратешки документ који планира активности за период од 3 године (2018-2020.) уз детаљан план (акциони план) за 2018. годину. Такође је договорено да ће у свакој наредној години коју обухвата ЛАП бити спроведен процес процене постигнутих резултата у претходној години (ревизија), што ће уз стратешке правце из ЛАП-а бити основа за креирање детаљних активности за наредну годину.

Прикупљање релевантних података за израду ЛАП-а је један је од кључних корака у процесу израде ЛАП-а. Подаци који су прикупљени подељени су у 4 категорије – 1. демографски и географски подаци, 2. подаци о активностима и издвајањима за младе у локалној самоуправи, 3. подаци о потребама младих и 4. подаци о активностима и ресурсима локалних институција и организација које се у неком делокругу свога рада баве младима. Наведени подаци су прикупљени кроз упитнике који су саставни део методологије, а процесом дистрибуције и прикупљања упитника координисала је локална КЗМ уз стручну помоћ Радне групе за израду ЛАП-а за младе.

Стратешко и акционо планирање – на основу прикупљених података кроз реализацију 4 обуке из области стратешког и акционог планирања, издефинисани су стратешки правци развоја општине у области омладинске политике у наредних 4 година, као и општински приоритети за наредну годину. У дефинисању и креирању конкретних активности, поред наведених података, кључну улогу је имала и анализа локалних ресурса, односно реалне могућности локалне заједнице. Обуке су организоване за све чланове Радне групе за израду ЛАП-а за младе. Финална верзија ЛАП-а је буџетирана и као таква предата у процес јавне расправе.

Усвајање локалног акционог плана за младе - финални корак у процесу израде ЛАП-а за младе је усвајање документа са одговарајућим буџетом на седници Скупштине општине у текућој години.

1

ГИЗ методологија израде ЛАП-а искреирана је 2009. године и препоручена од стране Министарства омладине и спорта као модел добре праксе за планирање у области омладинске политике на локалном нивоу. Обухвата приручник за израду ЛАП-а, Матрицу за израду ЛАП-а и сет обука из стратешког и акционог планирања. Према наведеној методологији искреирани су локални планови у 109 градова и општина Србије.

Локални акциони план за младе општине Сента у току свог рада и у креирању мера за побољшање статуса младих, користи принципе на којима је заснована Национална стратегија за младе, јер произилазе из вредносног система чији су основ Устав Републике Србије, Универзална декларација о људским правима, Конвенција УН о правима детета са Протоколима, Конвенција Савета Европе о људским правима и основним слободама и Међународни пакет о грађанским и политичким правима.

Принципи локалног акционог плана за младе су:

- **Поштовање људских права** - Обезбеђује се да сви млади имају иста права без обзира на пол, расу и националну припадност, религијско и политичко опредељење, сексуалну оријентацију, социјални статус, као и функционалне сметње/инвалидитет. Обезбеђују се равноправне могућности за развој младих засноване на једнаким правима, а у складу са потребама, властитим изборима и способностима.
- **Равноправност** - Омогућава се да сви млади имају право на једнаке шансе, на информисање, на лични развој, доживотно учење, запошљавање у складу са разноврсним сопственим карактеристикама, изборима и способностима. Обезбеђује се поштовање родне равноправности, недискриминације, слободе, достојанства, безбедности, личног и друштвеног развоја младих.
- **Одговорност** - Подстиче се и развија одговорност оних који раде са младима, као и одговорност младих у складу са њиховим могућностима.
- **Доступност** - Препознају се и уважавају капацитети младих као важног друштвеног ресурса и исказује се поверење и подршка њиховим потенцијалима: млади знају, могу, умеју. Омогућава се и обезбеђује доступност свих ресурса младима. Обезбеђују се услови за очување здравља младих и квалитетно спровођење слободног времена. Афирмише се и стимулише постепено увођење и развијање инклузивног образовања на свим нивоима.
- **Солидарност** - Развија се интергенерацијска солидарност и улога младих у изградњи демократског грађанства. Подстичу се сви облици вршњачке солидарности, подстиче се култура ненасиља и толеранције међу младима.
- **Сарадња** - Подржава се и обезбеђује слобода удруживања и сарадња са вршњацима и подстиче интергенерацијска сарадња на локалном, националном и међународном нивоу.
- **Активно учешће младих** - Обезбеђују се права, подршка, средства, простор и могућност, како би млади учествовали у процесу доношења одлука, као и у активностима које доприносе изградњи бољег друштва.
- **Интеркултурализам** - Омогућава се поштовање различитости у свим областима људског живота, толеранција, као и афирмација уметничких и креативних приступа усмерених на неговање и развијање интеркултуралног дијалога међу младима.
- **Целоживотно учење** - Промовише се целоживотно учење у којем се афирмишу знање и вредности и омогућава стицање компетенција. Обезбеђује се повезивање формалних и неформалних облика образовања, као и развијање и успостављање стандарда у образовању.
- **Заснованост** - Обезбеђује се да сви стратешки концепти, принципи и активности који се односе на младе буду засновани на утемељеним и релевантним подацима и резултатима истраживања о младима.

3.1 ВИЗИЈА

- Да учинимо ово друштво бољим, информисанијим, свеснијим о проблемима око нас и да понудимо решења
- Да створимо услове за здрав начин живота у безбедном окружењу, за афирмацију радних и професионалних капацитета младих, за равноправно учешће у јавном, политичком и културном животу.
- Да млади у општини Сента изграде поверење у локалну заједницу која ће им пружати оптималне шансе за подизање квалитета живота, за непрекидан развој, усавршавање и самопотврђивање.
- Да општина Сента постане пожељније место за живот, да млади то препознају и остану да живе у Сенти, тиме прекретајући јаке трендове емиграције.

3.2 МИСИЈА

У циљу унапређења положаја младих, општина Сента се обавезује да ће:

- Благовремено информисати младе о развојним програмима;
- Поштовати принципе транспарентности рада институција и процеса израде развојних програма;
- Пружати организациону, стручну, финансијску и искуствену подршку неопходну у процесу имплементације ЛАП-а;
- Обезбеђивати механизме за активно укључивање младих у процес креирања развојних програма и њихове имплементације;
- Подизати ниво осетљивости заједнице на проблеме младих и подстицати учешће пословног и невладиног сектора на њиховом ублажавању;
- Промовисати другачији систем вредности међу младима: образовање, васпитање, културне и уметничке вредности и популаризација спортско-рекреативних активности као опозит негативним друштвеним појавама.

Наша мисија је да створимо боље, квалитетније и перспективније окружење и услове за развој и усавршавање младих, да подстичемо друштвену и културну свесност и тиме промовишемо праве вредности друштва.

4.1 ГЕОГРАФСКИ ПОДАЦИ

Општина Сента се налази у североисточном делу Бачке, северном делу Војводине и припада Севернобанатском округу, иако се налази у Бачкој. Граничи се са општином Чока на истоку, где природну границу представља река Тиса. На западу поток Чик представља границу са Бачком Тополом, а на северу према Кањижи и Суботици и на југу према Ади, границе су вештачки повучене.

Општина Сента је окружена градом Суботица и општином Бачка Топола са западне стране, општином Кањижа са северне стране, општином Чока са источне стране и општином Ада са јужне стране.

Сента је раскрсница регионалних путева, *Сегедин – Сента - Нови Сад* и *Бачка Топола – Сента – Чока - Кикинда*. Укидањем железничког саобраћаја на линији *Хоргош – Кањижа – Сента – Бечеј - Нови Сад* и изградњом аутопута Е-75, од кога је удаљена 38 км, Сента је остала по страни од европских коридора.

Удаљеност Сенте од неких значајнијих центара је следећа:

- Суботица - 60 км
- Кикинда - 39 км
- Нови Сад - 85 км
- Београд - 167 км

У Сенти постоје железничка и аутобуска станица, као и лука на реци Тиса.

Општи подаци о општини Сента

Општина	Година	Површина	Пољопривредна површина	Број насеља	Становништво	
					Укупно	На 1 км ²
Сента	2002	293, 4	90,6 %	5	25568	87
	2011	293,4	90, 6 %	5	23316	82



4.2 ДЕМОГРАФСКИ ПОДАЦИ

Табела 1. – Број становника

Година пописа	Институционалне јединице	
	Република Србија	Општина Сента
1948	6.527.966	29.617
1953	9.979.154	29.898
1961	7.642.227	31.081
1971	8.446.591	31.416
1981	9.313.676	30.519
1991	7.822.795	28.779
2002	7.498.001	26.440
2011	7.186.862	23.316

**Републички завод за статистику - РЗС*

Табела 2. - Тенденције у промени броја становника

Година пописа	ОПШТИНА СЕНТА		
	Укупан број становника	Промена броја становника	Промена броја становника %
1948	29.617	-	-
1953	29.898	281	1,0%
1961	31.081	1.183	3,8
1971	31.416	335	1,1%
1981	30.519	-897	-2,9%
1991	28.779	-1.740	-6,0%
2002	26.440	-2.339	-8,8%
2011	23.316	-3.124	-13,4%

**Републички завод за статистику - РЗС*

Табела 3. - Структура становништва према старости и полу / попис 2011.

КАТЕГОРИЈЕ		Попис 2002.		Попис 2011.	
		Број	Удео у укупном становништву (%)	Број	Удео у укупном становништву (%)
УКУПНО	Укупно	25.568	100,0%	23.316	100,0%
	мушко	12.499	48,9%	11.306	48,5%
	женско	13.069	51,1%	12.010	51,5%
0-4	Укупно	1.177	100,0%	1.031	100,0%
	мушко	589	50,0%	519	50,3%
	женско	588	50,0%	512	49,7%
5-9	Укупно	1.412	100,0%	1.071	100,0%
	мушко	721	51,1%	557	52,0%
	женско	691	48,9%	514	48,0%
10-14	Укупно	1.482	100,0%	1.173	100,0%
	мушко	792	53,4%	594	50,6%
	женско	690	46,6%	579	49,4%
15-19	Укупно	1.514	100,0%	1.396	100,0%
	мушко	788	52,0%	704	50,4%
	женско	726	48,0%	692	49,6%
20-24	Укупно	1.749	100,0%	1.430	100,0%
	мушко	943	53,9%	743	52,0%
	женско	806	46,1%	687	48,0%
25-29	Укупно	1.629	100,0%	1.399	100,0%
	мушко	849	52,1%	724	51,8%
	женско	780	47,9%	675	48,2%

*Републички завод за статистику -

Табела 4. - Структура становништва према етничкој или националној припадности /попис 2011/

НАЦИОНАЛНОСТ	Попис 2002.		Попис 2011.	
	Број	Удео у укупном становништву (%)	Број	Удео у укупном становништву (%)
Срби	2.565	8,9	2.533	10,9
Црногорци	177	0,6	48	0,2
Југословени	1.591	5,5	107	0,5
Албанци	35	0,1	62	0,3
Бошњаци	-	-	13	0,1
Бугари	7	0,0	1	0,0
Буњевци	16	0,1	21	0,1
Власи	1	0,0	-	-
Горанци	-	-	4	0,0
Мађари	23.281	80,9	18.441	79,1
Македонци	47	0,2	27	0,0
Муслимани	45	0,2	13	0,1
Немци	19	0,1	13	0,1
Роми	501	1,7	595	2,6
Румуни	1	0,0	3	0,0
Руси	6	0,0	11	0,0
Русини	6	0,0	13	0,1
Словаци	21	0,1	31	0,1
Словенци	40	0,1	9	0,0
Украјинци	5	0,0	6	0,0
Хрвати	117	0,4	84	0,4
Чеси	2	0,0	-	-
Остали	29	0,1	20	0,1
Неопредељени	152	0,5	673	2,9
Регионална припадност	16	0,1	122	0,5
Непознато	99	0,3	466	2,0
Укупно	28.779	100,0	23.316	100,0

*Републички завод за статистику - РЗС

	Попис 2011.		
	укупно	младићи	девојке
Укупно становништво од 15 и више година	20.041	9.636	10.405
Без школске спреме	332	152	180
Непотпуно основно образовање	2.791	1.065	1.726
Основно образовање	4.863	2.245	2.618
Средње образовање	9.317	4.848	4.469
Више образовање	1.168	588	580
Високо образовање	1.491	696	795
Непознато	79	42	37

*Републички завод за статистику - РЗС

Неписмена лица - Када су у питању неписмена лица, у општини Сента, према попису из 2011. године, 291 лице је регистровано као неписмено, односно 1 % становништва. Од тога неписмених узраста од 10-14 година регистровано је 12, узраста од 15-19 година регистровано је 27 и узраста од 20-34 године, регистровано је 81.

Табела 6. - Структура становништва старог 15 година и више према компјутерској писмености и полу / попис 2011.

Категорије	ОПШТИНА СЕНТА			
	УКУПНО	Компјутерски писмена лица	Лица која делимично познају рад на рачунару	Компјутерски неписмена лица
УКУПНО	20.041	6.589	3.393	10.059
мушкарци	9.636	3.360	1.637	4.639
жене	10.405	3.229	1.756	5.420

*Републички завод за статистику - РЗС

Када су у питању подаци о компјутерској писмености, 54% становништва се изјаснило као компјутерски неписмено, док делимично познавање рада на рачунару има 16% становништва, а 30% чине лица која су се изјаснила да су компјутерски писмена. Када су у питању компјутерски неписмена лица 54% чине жене, док 46% чине мушкарци.

Табела 7. - Структура незапослених лица према степену образовања у 2016. години

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА				
КАТЕГОРИЈЕ		УКУПНО	ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ
	<u>УКУПНО</u>	<u>1.240</u>	<u>566</u>	<u>674</u>
СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	I	723	329	394
	II	37	13	24
	III	187	75	112
	IV	223	111	112
	V	1	0	1
	VI-1	22	11	11
	VI-2	8	5	3
	VII-1	39	22	17
	VII-2	-	-	-

*Национална служба за запошљавање

Табела 8. - Структура незапослених лица према полу и старости у 2016. години

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА				
ГОДИНЕ СТАРОСТИ		УКУПНО	ДЕВОЈКЕ	МЛАДИЋИ
	15-19 година	43	17	26
	20-24 година	99	46	53
	25-29 година	107	62	45
	30-34 година	105	61	44
	35-39 година	114	63	51
	40-44 година	127	79	48
	остали	645	238	407

*Национална служба за запошљавање

4.3 АНАЛИЗА РЕСУРСА

У општини Сента постоји више активних цивилних организација:

НАЗИВ	МАТИЧНИ БРОЈ
Удружење грађана „Батка“	28193378
Сенћанске омладинске организације	08886954
Сенћанско удружење младих	28234848
Центар за заштиту потрошача Сента	08872350
Опште удружење самосталних предузетника Сента	08109605
Добровољно Ватрогасно друштво Кеви	08069492
Добровољно Ватрогасно друштво Торњош	08135720
Општински Ватрогасни савез Сента	08102171
Добровољно Ватрогасно друштво Сента	08069484
Удружење пољопривредника Сента	08826846
Удружење пољопривредника „Бразда“ Торњош	28129491
Удружење малих пољопривредних произвођача и услужника „Марљиви“	28121253
Удружење сенћанских дијабетичара	28046979
Удружење „Живи свој живот“	28010508
Потиско удружење великих породица „ТИНЧЕ“	08755183
Удружење „Јужнокрајински златни тим“	28030762
„У спорту је здравље“ цивилна организација	28203454
„Интелектус“ Омладинска цивилна организација	28130503
Савез инвалида рада Сента	08163367
Међуопштинска организација глувих и наглувих Сента	08104174
Сенћанско удружење слепих и слабовидих	28087438
„Каритас“ Сента	08841586
Удружење оболелих од мултипле склерозе севернобанатског округа Нови Кнежевац	08784337
Удружење грађана „Подршка“	28035608
Удружење „ПЕТРА“	8801550
„Рука у руци“ цивилна организација помагача интелектуално заосталих	08784884
„Магда“ – стан Шканзен у Торњошу	28192304
Кућа старих заната Сента	28216831
Клуб пријатеља народних песама	08847819
„Делибаб“ мађарско културно удружење	8876061
Удружење љубитеља салаша „Адахатар“	28205546
„Ади Ендре“ културно удружење Торњош	8137323
Удружење пријатеља дувачких инструмената и Дувачки оркестар потисја Сента	08868743

„Нивски различак“ културно удружење Богараш	2812323
„Топарт“ културно удружење	08873887
Удружење грађана „Лоцатор“	08848661
Спасилачки тим Сента	28130392
„Лајка“ удружење пријатеља животиња и природе Сента	28116756
„Хереце“ удружење грађана Торњош	28129947
Читалачки круг Горњи Брег	08806632
Фондација „Бољаи Фаркаш“	08850372
Удружење грађана „За Торњош“	08840385
Удружење плесача „Меркур“ Сента	28048840
„Maufly“ филмски клуб	28141106
„Мора Иштван“ културно удружење Кеви	8742715
Камерна сцена „Мирослав Антић“	08220115
Удружење грађана „Про Култура“	28019190
„Розета“ рукотворилачко друштво	8889849
Књижевно и уметничко друштво „Терзене“	08805814
Удружење „Зетна“	08723605
Удружење „Кекс“	28109083
Удружење „Есперанто“	08107386
Удружење грађана „Макетарски клуб Моделиус“ Сента	08850461
„Перфект“ удружење грађана Сента	8855579
Удружење грађана викенд насеље „Халас чарда“ Сента	28076720
Сенћанске омладинске организације	08886954
Асоцијација Башта Машта	28130295
Удружење грађана „Левого-Ваздух-Аир“ Сента	28064314
Мото клуб „Zyntharew“	8879648
Удружење баштована Сента	08787395
Цивилни центар „CI-FI“	08876100
Удружење грађана „MC Angel wings“	08875758
Удружење грађана „Љубитељи Тисе“	8892440
Плесни клуб „Фламенко“	08782121
Удружење грађана ликовна радионица Сента	08864543
Мото клуб „Freedom“	28176589
Коњички и фијакерски клуб „Вилењак“	28111347
Друштво сенћанских дегустатора ракије	28051000
„Војвођански легендар“ удружење грађана	28166621
„Панонски феникс“ удружење грађана	28008872
Фондација „Ингениум“	28828250
Друштво Филателиста Сента	08078394
Општинско удружење пензионера Сента	08078360
Општинска организација народне технике	08052280
Моделарски клуб Сента	28166508
Удружење младих „Волонтерски центар Горњи Брег“	28150253
Месна заједница „Кертек“ цивилна организација	28139527
Удружење грађана „Романо Дром Торњош“	08883513
Удружење грађана „Кали Јак“ Сента	08884048

Савез удружења бораца народноослободилачког рата општине Сента	08052271
Организација „Пријатељи деце“ општине Сента	08145334
Земаљско веће светског савеза Мађара	08610398
Удружење ратних војних инвалида Сента	28059698
Центар за савремено друштво Урбана иницијатива	08864853
Омладинска организација Торњош	08909431
Фото клуб „Zynthart“	28061340
ЕУ – Војвођански едукациони центар за образовање одраслих	088583881
Општинско удружење за борбу против рака	28168675
Удружење „Баранголо“	28060238
Удружење грађанки и грађана „Фемина“ – центар за пружање подршке женама	08877688
Потиско удружење за борбу против рака – „Ниси сам“	28038852
Удружење грађана „Сунцокрет“ Сента	08833257
Удружење грађана Легенда	28011113
Удружење грађана „3-11“	08704074
„Анкул“ (UNCOOL)	28117540
Фондација „Cor Jesu“ Сента	28825064
Удружење пријатеља музеја и архива „Дудаш Ђула“	08806659
Удружење пчелара „Сента и Чока“	08881065
Ротари клуб Сента	08845212

У општини Сента постоји више активних спортских организација:

НАЗИВ	МАТИЧНИ БРОЈ
Будо клуб Сента	08855218
Сенћански атлетски клуб Сента	08088837
Удружење атлетских судија Сента	28777167
Клуб за боди билдинг „Титан“ Сента	08590109
Клуб за боди билдинг и фитнес Боди Центер Сента	08811920
Спортско рекреативно удружење „FIT FOR LIFE“	28783779
Фудбалски клуб „Академија“	08919020
Фудбалски клуб „Кеви“	28819323
Фудбалски клуб „Сента“	08088845
Фудбалски клуб „Торњош“	08088934
Омладински фудбалски клуб „Слобода“	28808607
Женски фудбалски клуб Сента	28787049
Гимнастички клуб „Линеа“	08727074
Кајакашки и рекреациони клуб „Тисин цвет“	08151679
Карате клуб „Партизан“ Сента	08088888

Кошаркашки клуб „Баскет-стар“	08716153
Кошаркашки клуб „Плави кош“	08722234
Куглашки клуб Сента	08168440
Кунг фу ву шу клуб	28777655
Одбојкашки клуб Сента	08914273
Плесни клуб „FLAMENCO“	08782121
Пливачки клуб Сента	08143242
Пливачки клуб „Стартна коцка“	28776349
Клуб подводних активности „Тиса“	08854637
Удружење Спорт за све Општине Сента	28772980
Рукометни клуб Сента	08088926
Рвачки клуб „Херкулес“	08885435
Рвачки клуб Сента	08088900
Клуб борилачких спортова „MS GYM“ Сента	08884854
Удружење спортских риболоваца Сента	08080348
Стонотениски клуб Сента	08088896
Спортско удружење „Стреличарска дружина ARCUS“	28822839
Стрељачки клуб „QUEEN“	08684812
Стрељачки клуб Сента	08769508
Шаховски клуб Горњи Брег	28813694
Шаховски клуб „Раднички“	08120129
Шаховски клуб Сента	08089167
Удружење педагога физичког васпитања и спорта општине Сента	28771746
Тениски клуб „Сента 1903“	08161089
Спортски савез општине Сента	08078467
Ватерполо клуб Сента	08088918
Балонарски клуб „СЕНТА-ZENTA“	08919593

4.3.1 Људски ресурси – анализа кључних актера

СЕКТОР	Институције и организације које раде са младима / капацитети / програми који се спроводе
Локална самоуправа	Савет за младе има 9 чланова. Председник и чланови савета бирају се на период колико траје мандат Скупштине општине. Савет за младе: 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и

- другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
 - 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
 - 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
 - 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
 - 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
 - 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
 - 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине;
 - 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Канцеларија за младе обавља стручне послове на прикупљању, анализи и обједињавању података о младима, сарађује и помаже у раду организацијама и удружењима која се баве младима, координира сарадњу са осталим Канцеларијама за младе, учествује у припреми и изради Пројеката који се тичу младих и реализацији програма и активности предвиђених Локалним акционим планом за младе, учествује у припреми и изради Локалног акционог плана општине, подноси пријаве на конкурсе које расписује Република Србија и други органи, припрема извештаје и информације од значаја за младе, обавља и друге послове из делокруга општине. Канцеларијом руководи координатор Канцеларије, који је запослен у Општинској управи, коме је актом о систематизацији послова одређено да обавља послове Канцеларије.

Социјална заштита	Центар за социјални рад Сента је установа социјалне заштите која, применом стручног социјалног рада, спроводи социјалну заштиту и обезбеђује социјалну сигурност грађана на територији Општине Сента. Центар за социјални рад, извршава обимне и разноврсне стручне послове којима се омогућава остваривање појединих права грађана у области социјалне заштите. Области у којима учествује у решавању су: признавање права на новчану социјалну помоћ, пружање помоћи жртвама насиља и занемаривања, пружање помоћи особама са инвалидитетом, одлучивање о вршењу родитељског права, одлучивање о смештају деце под старатељством, учествовање у поступку одређивања личног имена детета, одлучивање о давању сагласности за располагање имовином. Поред наведених делатности, Центар за социјални рад Сента је реализовао и пројекте: - Деца и млади са проблемима у понашању; - Стварање услова за лиценцирање услуге Лични пратилац детета. Средства за остваривање наведених права је обезбедио Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију. Центар за социјални рад негује сарадњу на основу Споразума о сарадњи са Општином Сента, Основним јавним тужилаштвом, Основним судом у Сенти, ОШ „Стеван Сремац“, Домом здравља Сента, Националном службом за запошљавање. У Центру за социјални рад запослено је 8 особа.
Просвета	Основна школа „Стеван Сремац“ - Радна јединица „Спомен школа“ - Радна јединица „11. Новембар“ - Радна јединица „Турзо Лајош“ - Радна јединица „Чоконаи Витез Михаљ“ - Радна јединица „Темеркењ Иштван“ Основна музичка школа Стеван Мокрањац Средње школе: - Сенђанска Гимназија је основана 05.10.1876. године. - Економско – трговинска школа је основана 1960. године. Има укупно 60 запослених, од којих 2 запослена имају испод 30 година старости. Организатор је више програма за младе: 1. Ученички парламент; 2. Студијска путовања. - Средња медицинска школа је основана 2003. године. Има укупно 43 запослена, од којих су 4 особе до 30 година старости. - Гимназија са домом ученика за талентоване ученике

	„Бољан“ је основана 2003. године. Има укупно 66 запослених, од којих је 7 испод 30. године живота. Организује више посебних програма: 1. Летњи камп – упознавање са школом и са домом ученика и дружење за ученике првог разреда; 2. Зимски камп – тематско представљање математичке гимназије и ликовног смера школе за ученике основних школа; 3. Програм за превенцију насиља - Дан толеранције – програми за ученике и наставнике школе; 4. Здравствено-превентивни програм – посета изложбе Фондације за менталну хигијену EXSPECTO у Суботици; 5. Програм за каријерно вођење – сарадња са ученицима Факултет хортикултуре наука „Сент Иштван“.
Запошљавање	Национална служба за запошљавање – у складу са националним развојним циљевима у области запошљавања, поред своје основне делатности, обавља и послове планирања, спровођења, мониторинга и евалуације пројеката финансираних од стране домаћих и страних донатора. У сарадњи са службама и агенцијама за запошљавање, међународним и домаћим владиним и невладиним организацијама са заједничким циљевима у области запошљавања, реализују се пројектне активности које се односе на: - Унапређење капацитета за пружање квалитетних услуга корисницима; - Подизање запошљивости незапослених лица и стварање нових могућности за запошљавање; - Подстицање запошљавања теже запошљивих група на тржишту рада; - Промоцију запошљавања; - Пружање подршке развоју, планирању и спровођењу политике запошљавања на локалу. Национална служба за запошљавање организује посебне програме за младе и то: - Стручна пракса; - Субвенционисано запошљавање младих до 30 година живота; - Јавни рад.

Здравство	Дом здравља Сента:
------------------	---------------------------

- Служба за заштиту одраслих:
 1. Амбуланта Торњошки пут
 2. Амбуланта Горњи Брег
 3. Амбуланта Богараш
 4. Амбуланта Торњош
 5. Амбуланта Кеве
- Служба за здравствену заштиту запослених
- Служба за здравствену заштиту деце
- Служба за здравствену заштиту жена
- Служба за стоматолошку здравствену заштиту
- Служба за хитне медицинске помоћи
- Служба за кућно лечење и негу
- Служба за лабораторијску дијагностику
- Служба за немедицинске послове са одељењима

Општа болница Сента је основана 1833. године.

Има укупно 432 запослених, од којих 77 је до 30. године живота. Синдикална организација Здравственог центра Сента има секцију за младе, која учествује на разним такмичењима, семинарима и скуповима.

4.3.3 Финансијски ресурси

а) Издавања из општинског буџета за потребе младих

Врста трошка	2015.	2016.	2017.	План за 2018.
Финансирање активности младих (Центар за таленте)	-	-	-	-
Стипендирање и кредитирање младих	2 166 777,00	2 372 507,00	2 772 000,00	1872 000,00
Финансирање културно уметничког друштва	-	-	-	
Финансирање НВО у активностима које се односе на младе	40 000,00	187 500,00	90 000,00	90 000,00
Средства обезбеђена за социјалну помоћ деци и омладини	17 058 730,00	16 728 648,00	16230 000,00	18630 000,00
TOTAL	19 264 907,00	19 288 655,00	19 092 000,00	1 962 000,00

а) Издавања из општинског буџета за потребе младих

Врста трошка	2015.	2016.	2017.	План за 2018.
Финансирање активности младих (Центар за таленте)	-	-	-	-
Стипендирање и кредитирање младих	2 166 777,00	2 372 507,00	2 772 000,00	1.872 000,00
Финансирање културно уметничког друштва	-	-	-	-
Финансирање НВО у активностима које се односе на младе	40.000,00	187 500,00	90 000,00	90.000,00
Средства обезбеђена за социјалну помоћ деци и омладини	17 058 730,00	16 728 648,00	16230 000,00	18.630 000,00
TOTAL	19.264 907,00	19.288 655,00	19.092 000,00	20.592 000,00

б) Финансирање из општинског буџета за физичку културу по ставкама

Назив	2015.	2016.	2017.	Планирано за 2018.
Дотација спортским организацијама	17979 400,00	18 000 000,00	19 700 000,00	20 700 000,00
УКУПНО	17979 400,00	18 000 000,00	19 700 000,00	20 700 000,00

ц) Издвајања за рад локалне канцеларије за младе

Назив	2015.	2016.	2017.	Планирано за 2018.
Канцеларија за младе; омладинске организације	171954,00	300 000,00	588878,00	700 000,00
УКУПНО	171954,00	300 000,00	588878,00	700 000,00

4.4 SWOT анализа

S <u>Предности</u> - Усвојени стратешки документи за развој општине Сента који препознају потребе младих - Основан велики број спортских организација и оптимални услови за рад - Основане организације које се баве искључиво активизмом младих и омладинском политиком - Основана Канцеларија за младе и Савета за младе - Уређен систем стипендирања младих (ученика и спортиста) - Уређен систем финансирања активности младих (култура, спорт, цивилне организације)	W <u>Слабости</u> - Неповољна демографска слика у општини и велики одлив младих и стручних кадрова - Недостатак просторних капацитета искључиво за младе - Недостатак релевантне базе података о младима - Недовољна информисаност младих о постојећим програмима, могућностима и правима - Незаинтересованост младих за активно учешће у локалним развојним програмима - Недовољна организованост младих - Недовољна буџетска давања искључиво за програме младих - Недовољно искоришћени постојећи природни, инфраструктурални и институционални ресурси - Неискоршћене медијске могућности
O <u>Могућности</u> - Национална стратегија за младе и постојећи стратешки документи - Подршка Министарства омладине и спорта и Покрајинског секретаријата - Размена искуства и примера добре праксе са локалним институцијама и цивилним сектором - Могућности сарадње на општинском и регионалном нивоу	T <u>Претње</u> - Неизграђени партнерски односи у области унапређења положаја младих - непоштовања принципа транспарентности рада институција на свим нивоима - Неизграђени међуопштински односи за положај унапређење младих - Недовољно познавање српског и мађарског језика и отежане

- Постојећи ресурси у општини и Републици - Регионални и републички медији - Национална асоцијација канцеларија за младе Републике Србије - Могућности прекограничне сарадње - Могућности коришћења бенефита за младе преко фондова Републике Србије и фондова Мађарске	комуникације и разумевање међу младима - Економска криза и рестриктиван буџет
---	--

Одељак 5 ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСОВАЊА МЛАДИХ

Комисија за израду локалног акционог плана политике за младе општине Сента за период од 2016. до 2020. године је припремила упитнике за младе и то: Упитник за средњошколце, Упитник за лица која похађају факултет и Упитник за младе запослене или незапослене у општини Сента. Након пристизања попуњених упитника, Комисија је извршила анализу добијених одговора и донела закључке.

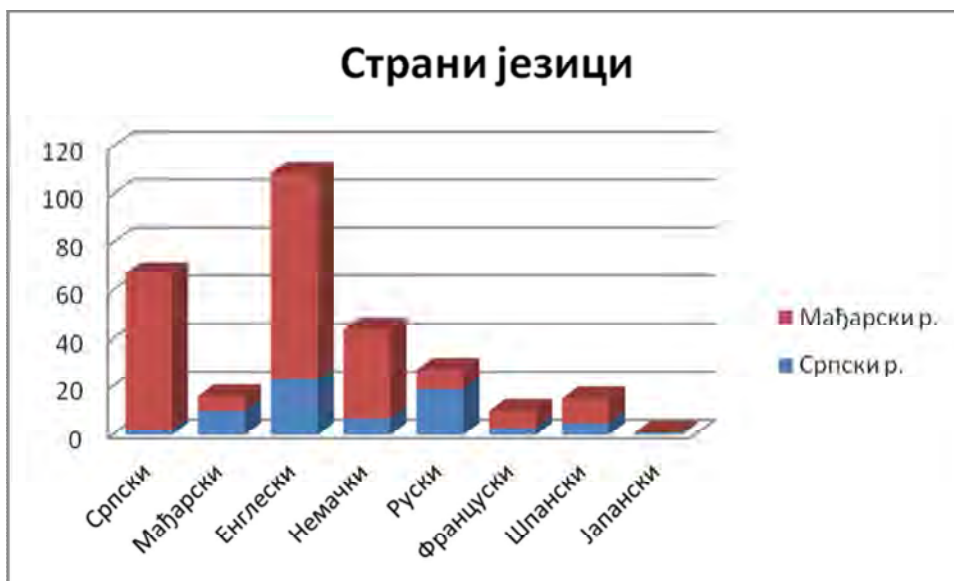
ИСТРАЖИВАЊЕ У ВЕЗИ УПИТНИКА О ПОТРЕБАМА И ИНТЕРЕСОВАЊИМА МЛАДИХ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ - СРЕДЊОШКОЛЦИ

Анализа података на основу упитника

Истраживање се обављало на основу анкета коју су попунили ученици Економске, Медицинске средње школе и Гимназије са седиштем у Сенти. Ученици су били 1999. и 2000. годиште. Од тога из мађарских разреда је било укупно 150 ученика, 42 ученика мушког рода и 108 ученика женског рода. Од српских разреда је било укупно 56 испитаника, 37 ученика женског рода и 19 ученика мушког рода. Уз помоћ ове анализе података можемо доћи до одговора које су те области које младе у општини највише занимају.

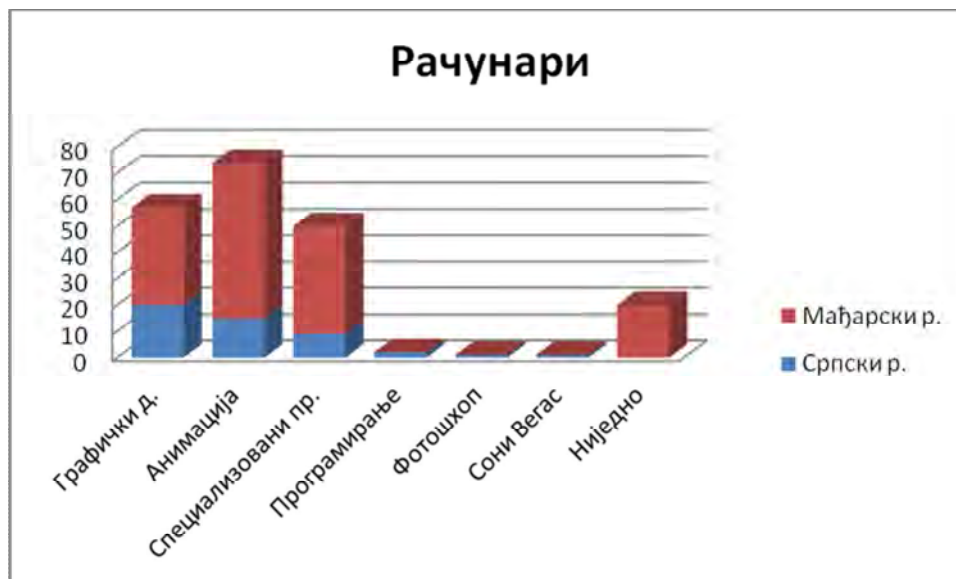
Када би Канцеларија за младе општине Сента организовала доле наведене програме и активности, шта би тебе највише занимало?

1. Страни језици



За курс српског језика определило се укупно 67 ученика, од тога је 65 ученика из мађарских разреда, а 2 ученика из српских. Курс мађарског језика похађало би укупно 16 ученика, од тога 10 ученика из српских разреда и 6 ученика из мађарских разреда. За енглески језик се определило укупно 109 ученика, од тога 86 ученика из мађарских разреда и 23 из српских. За курс немачког језика определило се укупно 44 ученика, од тога 37 ученика мађарских разреда и 7 из српских. За курс руског језика определило се 27 ученика, 8 ученика из мађарских разреда, а 19 из српских. Курс француског језика похађало би укупно 10 ученика, 7 ученика из мађарских разреда и 3 из српских. За курс шпанског језика определило се 15 ученика, 10 ученика мађарских разреда и 5 из српских. За курс јапанског, корејског и македонског језика се определио само један ученик.

2. Рачунари



За обуку за графички дизајн определило се укупно 57 ученика, од тога 20 ученика српских разреда и 37 из мађарских. За обуку за анимацију определило се укупно 74 ученика, од тога 15 ученика српских разреда и 59 из мађарских. За обуку за специјализоване програме определило се укупно 50 ученика, од тога 9 ученика из српских разреда и 41 из мађарских. За обуку за програмирање определило се укупно 2 ученика из српских разреда. За обуку за фотошоп определио се 1 ученик. За обуку за сони вегас определио се такође само 1 ученик. 20 ученика из мађарских разреда не би похађали ни једну од понуђених обука.

3. Спортске активности

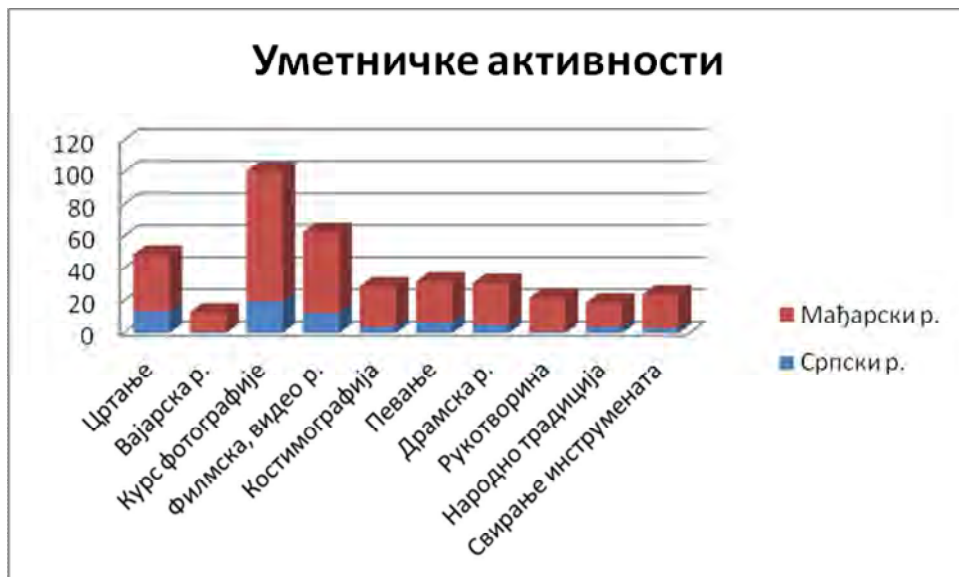


За спорт са лоптом определило се укупно 117 ученика. Од тога 28 ученика из српских разреда и 89 ученика из мађарских. За спорт са рекетом у који се убрајају тенис, бадминтон, стони тенис итд, укупно се определило 46 ученика. Од тога 7 ученика из српских разреда и 39 ученика из мађарских. За спорстке активности у води определило се укупно 55 ученика, од којих је било 10 ученика из српских разреда, а из мађарских 45. Курс за екстремне спортове је изабрало укупно 61 ученик, од којих је 9 из српских разреда, а 52 из мађарских. За борилачке спортове определило се укупно 44 ученика, од којих 10 ученика из српских разреда и 34 из мађарских. За атлетику се определило укупно 22 ученика, и то 3 ученика из српских разреда и 19 ученика из мађарских разреда.

Мисаоним спортом би се бавило 16 ученика укупно, 4 из српских разреда и 12 ученика из мађарских разреда. За спорт на отвореном као што су пецање и пењање определило се укупно 33 ученика, од којих је 8 ученика из српских разреда и 25 ученика из мађарских разреда.

Из овога можемо закључити да ученици највише воле спортове са лоптом.

4. Уметничке активности



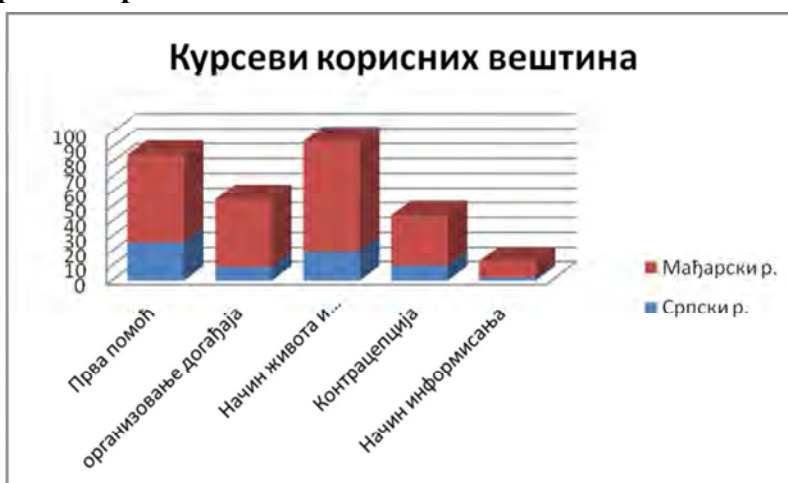
За слободоручно цртање и сликање укупно се определило 49 ученика. Од тога 14 ученика из српских разреда и 35 ученика из мађарских разреда. За вајарску радионицу се определило укупно 13 ученика, један ученик из српских разреда и 12 ученика из мађарских разреда. Курс фотографије би похађао укупно 101 ученик, од тога 20 ученика из српских разреда, а 81 ученик из мађарских разреда. За филмску, видео радионицу и монтажу укупно се определило 63 ученика. Од тога 13 ученика из српских разреда и 50 ученика из мађарских. За костимографију и модни дизајн укупно се определило 29 ученика, и то 4 ученика из српског разреда и 25 из мађарског разреда. За певање се определило укупно 32 ученика, од којих је 7 ученика из српских разреда и 25 ученика из мађарских разреда. За драмску радионицу у коју се укључује и глума, сценски покрет, сценски говор итд, определио се укупно 31 ученик. Од тога 5 ученика из српских разреда, а 26 ученика из мађарских разреда. За часове рукотворине у коју се укључује израда накита, ткање, вез, оригами итд, укупно се определило 22 ученика, један ученик из српских разреда, а остало из мађарских разреда. За радионицу чувања народне традиције определило се укупно 19 ученика, 4 ученика из српских разреда и 15 ученика из мађарских разреда. За часове свирања инструмената определило се укупно 24 ученика, и то 3 ученика из српских разреда и 21 ученик из мађарских разреда.

5. Игра и плес



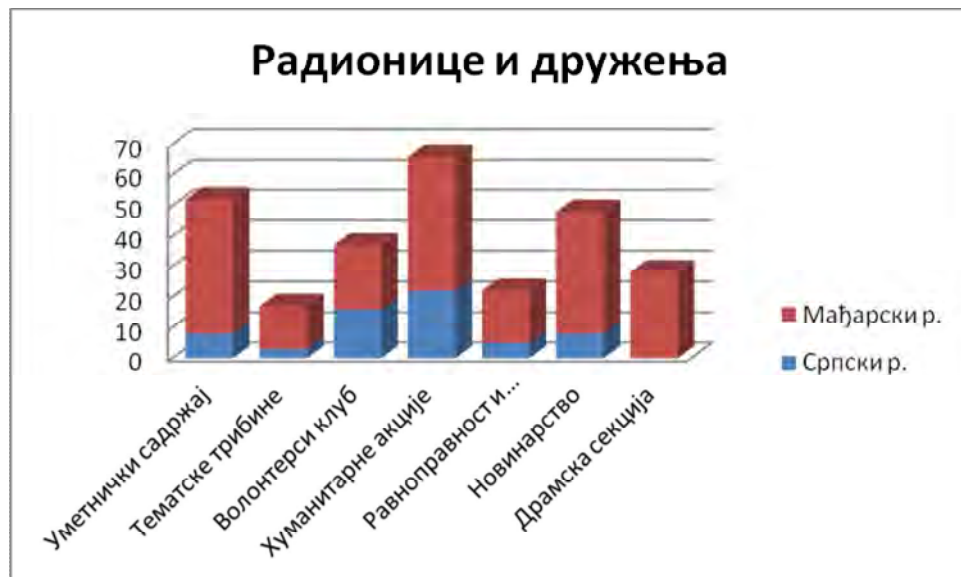
Ученици су врло позитивно одговорили на питање у вези похађања курса игре и плеса. За фолклор се определило укупно 43 ученика, 20 ученика из српских разреда и 23 ученика из мађарских разреда. За брејкденс се определило 35 ученика, од тога 10 ученика из српских одељења и 25 ученика из мађарских разреда. За латиноплес се определило 58 ученика, 14 ученика из српских разреда и 44 ученика из мађарских разреда. Највише им се свидео аеробик и нешто што је ново код нас, зумба, и то укупно 86 ученика, од којих из српских разреда укупно 13, а из мађарских 73. За балет се определило 29 ученика, 5 ученика из српских разреда и 24 из мађарских разреда. За тверк се определило само два ученика, а за мажорет само један ученик.

6. Курсеви корисних вештина



За прву помоћ се определило укупно 85 ученика. Из српских разреда укупно 26 и 59 ученика из мађарских разреда. За организовање догађаја укупно 55 ученика, 9 ученика из српских разреда и 46 из мађарских. Ово су врло корисни курсеви. За курс о здравом начину живота и исхрани определило се укупно 94 ученика, 20 ученика из српских разреда, а 74 ученика из мађарских разреда. За курс о контрацепцији и заштити од полних болести определило се укупно 44 ученика, и то 10 ученика из српских разреда и 34 ученика из мађарских разреда. За курс о начину информисања определило се укупно 13 ученика, 2 ученика из српских разреда и 11 ученика из мађарских разреда.

7. Радионице и дружења



За радионице и дружења ученици су били врло отворени. Укупно 52 ученика се определило за радионице уметничког садржаја. Из српских разреда укупно 8 ученика, а 44 ученика из мађарских разреда. За тематске трибине 17 ученика укупно, од којих је 3 из српских разреда и 14 из мађарских, укључујући ту и дебатни клуб. За волонтерски клуб определило се укупно 37 ученика, од којих је 16 ученика из српских разреда, а 21 из мађарских разреда. Многи ученици би радо учествовали у хуманитарним акцијама, укупно 66 ученика, од којих је 22 ученика из српских разреда и 44 из мађарских разреда. За радионице равноправности и једнакости определило се укупно 22 ученика, 5 ученика из српских разреда и 17 ученика из мађарских разреда. За новинарске радионице се определило укупно 48 ученика, 8 из српских разреда и 40 ученика из мађарских разреда. За драмску секцију се определило 28 ученика из мађарских разреда.

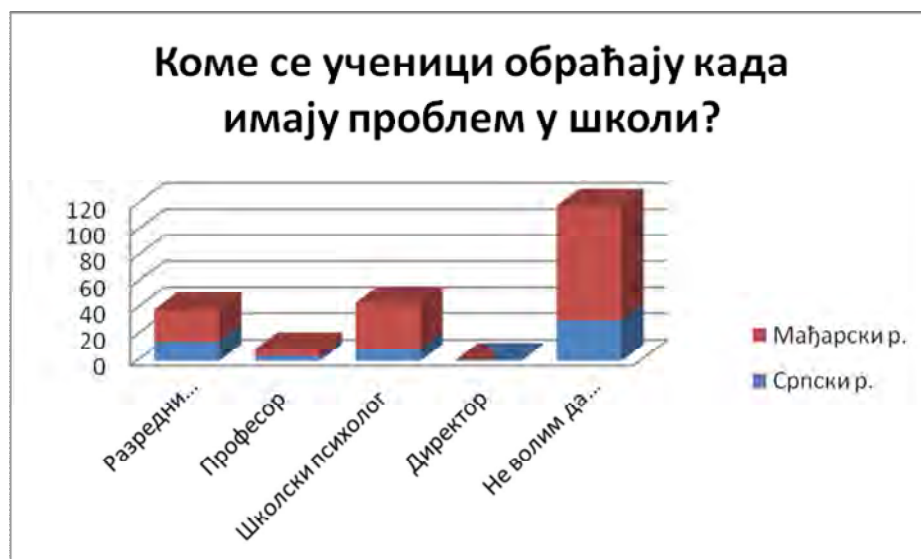
8. На питање да ли је ученик члан неког удружења или не, 62 ученика је одговорило са да и 143 ученика са не. Од тога 18 ученика је одговорило са да из српских разреда и 44 ученика из мађарских разреда. Са не је одговорило 37 ученика из српских разреда и 106 ученика из мађарских разреда. На потврдан одговор ученици су дали следећа објашњења: Спортски клуб, фолклор, волонтирање, промоције, кросфит, Моделарски клуб...



9. На питање да ли трошкови које сноси за превоз представљају неки проблем, као што су финансијски проблем, проблем са временом и сл. укупно је 82 ученика одговорило са да и 124 ученика са не. 23 ученика из српских разреда је одговорило са да и 59 ученика из мађарских разреда. Са не је одговорило 33 ученика из српских разреда и 91 ученик из мађарских разреда. По ученицима превоз ученика је изузетно лош уколико у школу долазе превозним средством.



10. На питање да ли у школи постоји особа којој се могу обратити уколико имају приватних проблема ученици су одговорили следеће:



Ученици обично не воле да причају о својим приватним проблемима. Разредном старешини се обраћа укупно 39 ученика, од којих је 15 ученика из српских разреда и 24 ученика из мађарских разреда. Професору се обраћа само 9 ученика, од којих је 4 ученика из српских разреда и 5 из мађарских. Школском психологу се обраћа укупно 44 ученика, 9 из српских разреда и 35 из мађарских разреда. Директору би се обратио само један ученик из српског разреда. 119 ученика је одговорило како не воли да прича о својим проблемима. 31 ученик је из српских разреда и 88 ученика из мађарских разреда.

11. У овом питању ученици су морали да наброје неколико ствари које би они променили у школи.

Ствари које би они променили у школи су следеће: чистоћа тоалета, решили би проблем са грејањем, реновирали би школу, начин одевања би волели да промене. За време одмора би волели да имају неку музику. Више хуманитарних акција би волели и више секција. Много више активности да организује школа. Скраћивање школских часова. Додатне коментаре ученици нису давали.

ЗАКЉУЧАК

Канцеларија за младе би била врло корисна. Ученици би кроз радионице могли да развију своју креативност и да открију неке своје способности које можда нису знали. Од изузетног значаја би била Канцеларија за младе општине Сента. Ученици не воле да причају о својим проблемима јер не знају коме да се обрате, у коју институцију да оду. Ова анализа података нам је указала на све оне проблеме које имају млади у нашој општини. Ученици мађарских одељења су били много

бројнији, али смо овом заједничком анализом указали на све заједничке проблеме које имају у њиховом школовању.

ИСТРАЖИВАЊЕ У ВЕЗИ УПИТНИКА О ПОТРЕБАМА И ИНТЕРЕСОВАЊИМА МЛАДИХ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ - *СТУДЕНТИ*

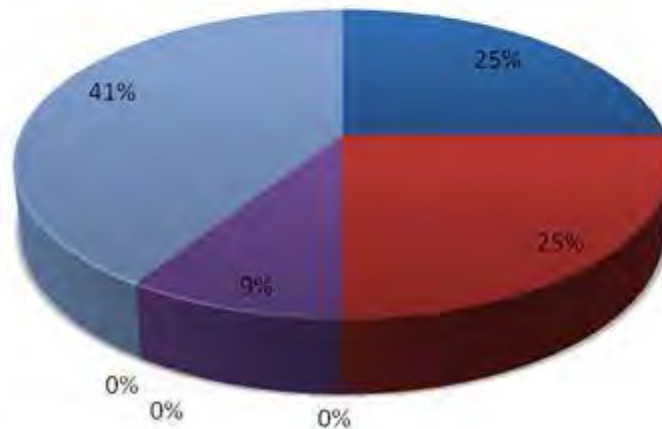
Укупно испитаника 45, од тога 60% студената женског рода, 40% мушког рода. Од испитаника 18% је испод 20 година, 60% је између 20-25 година, а 22% је између 26-30 година.



Више од пола испитаника, тј. 56% су студенти академских студија, 31% је уписало вишу школу, 11% је уписало мастер, а један испитаник је уписао докторске студије. Испитаници су на следећим смеровима:

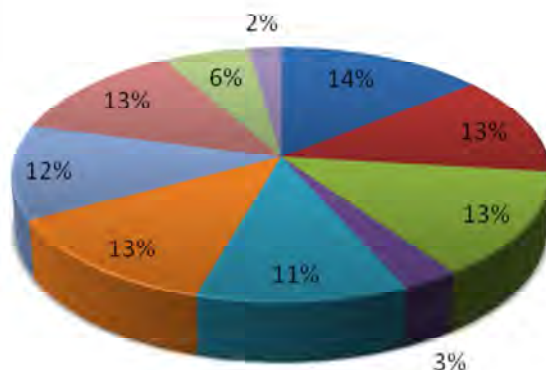
Смер	
Наставник математике	1
Хемија	1
Географија	3
Физика	1
Инжењер повртарства	14
Пољопривредни инжењер	2
Економски	5
Учитељски	3
Психологија	1
Инжењер прехранбене индустрије	1
Хунгарологија	2
Информатичар	3
Мехатроника	2
Ловачки туризам	1
Медицински	1

У којем граду студираш?



Од укупног броја испитаника 41% студира у Сенти, 25% у Новом Саду, 25% у Суботици, а 9 % студената студира у Сегедину.

Избор факултета на основу



- Језика
- Квалитет школовања
- Трошкови студирања
- Дом ученика
- Индивидуални избор
- Могућност брзог запослења после школовања
- Препорука породице, пријатеља и познаника
- Место пребивалишта и близина школовања
- Могућност даљег школовања
- Могућност забаве

При избору факултета студентима је веома битан квалитет студирања, трошкови, језик, као и могућност запослења после завршених студија, затим близина факултета и места становања за време студија. Најмање им је било битно да током студија буду у неком дому и могућност неког вида забаве.



На основу изнетих података можемо видети да је више од 56% испитаника задовољно или јако задовољно резултатима школовања, 29% је просечно задовољно, а 15% је незадовољно.

На питање колико су задовољни местом становања и превозом, 49% је одговорило позитивно са да и 51% је одговорило са не.

Поред студирања 44% студената и ради, а 56% не ради.

82% студената је на буџету, 16% је на самофинансирању, а само један је на суфинансирању.

На питање какве стипендије познају, можемо закључити да много студената не познаје врсте стипендија. Шест студената познаје само ове стипендије: МНТ, општинска стипендија, спортска стипендија, “Дарањи Игнац” стипендија, и „Шош Калман” стипендија.

57% од укупног броја студената који студирају у иностранству су се изјаснили да желе после студирања да се врате.

75% испитаника би подржало да се отвори канцеларија за младе, са следећим активностима:



Испитаници би најрадије учествовали у следећем активностима:



На питање да ли би посетили градску библиотеку 66% испитаника је одговорило са не, а 34% са да.

На питање који језик говоре, испитаници су одговорили следеће:

Енглески језик 44% не говори или минимално говори, 56% говори на средњем или високом нивоу.

Немачки језик 88% не говори или минимално говори, 12% говори на средњем или високом нивоу.

Српски језик 16% не говори или минимално говори, 84% говори на средњем или високом нивоу.

Мађарски језик 17% не говори или минимално говори, 83% говори на средњем или високом нивоу.

Шпански језик 93% не говори или минимално говори, 7% говори на средњем или високом нивоу.

Италијански језик 93% не говори или минимално говори, 7% говори на средњем или високом нивоу.

Француски језик 93% не говори или минимално говори, 7% говори на средњем или високом нивоу.

Одговори су били врло различити.

Закључак

На основу ове анализе можемо закључити да би Канцеларија за младе општине Сента била од изузетног значаја за омладину, нарочито за студенте који студирају или који завршавају своје студије. Упитници су детаљно анализирани и студенти су дали позитивне одговоре за оснивање Канцеларије за младе.

Овај упитник је попунило укупно 56 лица, од тога важеће 45.

51% је мушкараца, а 49% жена који су попунили овај упитник.

33% је оних који су попунили упитник између 18. и 25. године живота, а између 26 и 30 година их је 66%.

На основу образовања:

2% основна школа;

42% средња школа;

17% виша школа;

39% факултет.

68% испитаника је у радном односу, а 32% их је незапослено.

У радном односу		Незапослени	
Завршена основна школа	0%	Завршена Основна школа	100%
Завршена средња школа	57%	Завршена средња школа	43%
Завршена виша школа	75%	Завршена виша школа	25%
Завршен факултет	76%	Завршен факултет	24%
Мушкарац	78%	Мушкарац	22%
Жена	59%	Жена	41%
Између 18 -25 година	26%	Између 18 -25 година	74%
Између 26-30 година	83%	Између 26-30 година	17%
Сента	71%	Сента	29%
Горњи Брег	33%	Горњи Брег	66%
Укупно	68%	Укупно	32%

96% лица у радном односу су најамни радници, а 4% предузетници.
48% лица у радном односу ради у јавном сектору, а 52% њих у приватном сектору.

Приватни сектор		Јавни сектор	
Ауто индустрија	37%	Здравство	10%
Дуванска индустрија	6%	Администрација	30%
Информисање	6%	Образовање	50%
Угоститељство	6%	Финансије	10%
Финансије	6%		
Лака индустрија	10,5%		
Трговина	6%		
ИТ	12%		
Прехрамбена индустрија	10,5%		

Износ плата лица у радном односу:

Плата	Укупно	Приватни сектор	Јавни сектор
Минимална плата	19%	100%	0%
Минимална плата – 35 000,00	32%	80%	20%
35 000,00 – 50 000,00	45%	43%	57%
изнад 50 000,00	9%	100%	0%

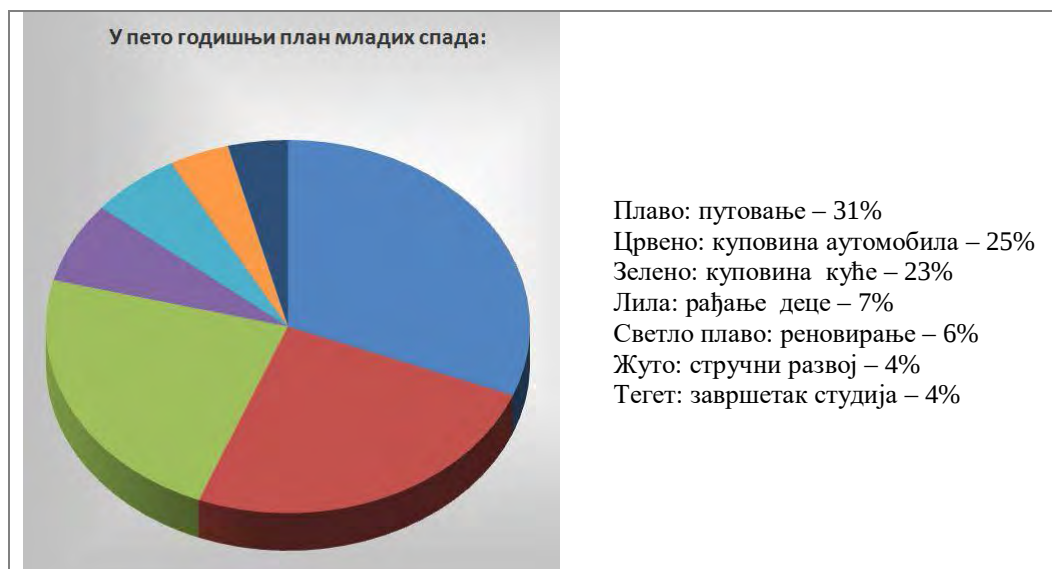
Задовољство платама лица у радном односу:

Задовољан са платом		Није задовољан са платом	
Минимална зарада	0%	Минимална зарада	100%
Минимална зарада – 35 000,00	10%	Минимална зарада – 35 000,00	90%
35 000,00 – 50 000,00	7%	35 000,00 – 50 000,00	93%
изнад 50 000,00	66%	изнад 50 000,00	33%
Приватни сектор	25%	Приватни сектор	75%
Јавни сектор	0%	Јавни сектор	100%
Основна школа	0%	Основна школа	100%
Средња школа	5%	Средња школа	95%
Виша школа	12%	Виша школа	88%
Факултет	11%	Факултет	89%
Укупно	12%		88%

Просечна зарада којом би млади према свом исказу били задовољни:

Категорије	Просечна зарада	Просечна сатница (200 радних часова)
Минимална зарада	44 666,00	223,00
Минимална зарада – 35 000,00	58 888,00	294,00
35 000,00 – 50 000,00	64 090,00	320,00
изнад 50 000,00	100 000,00	500,00
Приватни сектор	60 764,00	303,00
Јавни сектор	63 000,00	315,00
Средња школа	52 250,00	261,00
Виша школа	51 666,00	258,00
Факултет	73 076,00	365,00
Укупно	66 911,00	334,00

У петогодишњи план младих спада:



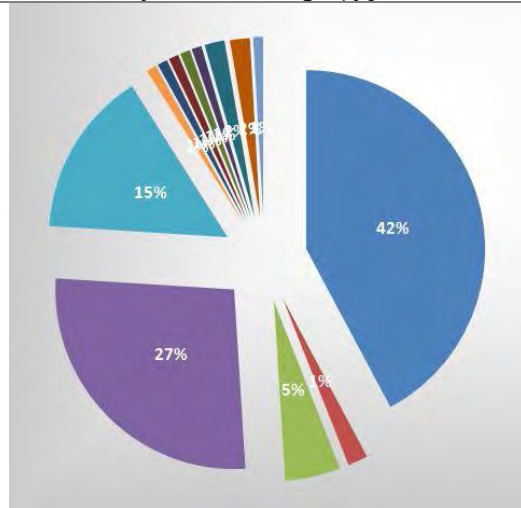
У случају незапослености, да ли су спремни да учествују у стручној преквалификацији ради ступања у радни однос:

Да ли је спреман	Укупно	Незапослени
Да	81%	63%
Не	19%	37%

У случају незапослености, да ли су спремни покренути предузетништво:

Да ли је спреман	Укупно	Незапослени
Да	24% %	18%
Да, уколико добије подршку	64%	72%
Не	12%	10%

На основу чега се одређује животни стандард младих

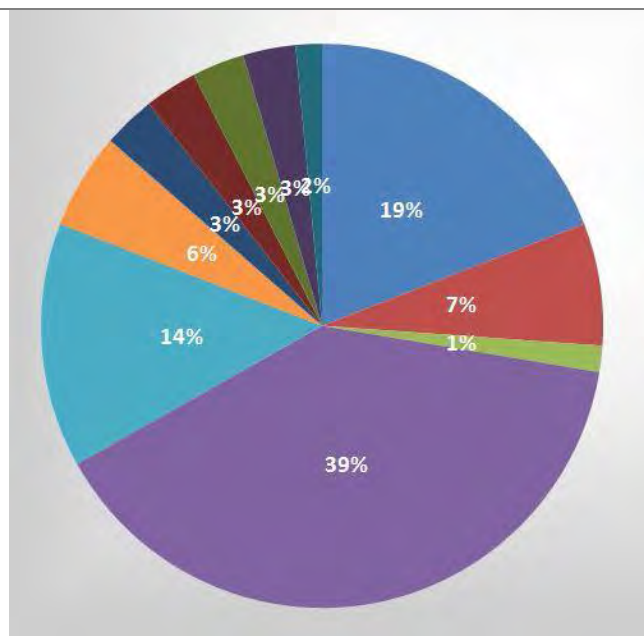


Плаво: Могућност запошљавања 42.2%
 Црвено: Могућност забаве 1.8%
 Зелено: Димензија насеља 5%
 Лиља: Близина породице 27%
 Светло плаво: Чистоћа животне средине 15%
 Наранцасто: Културни програми 0.9%
 Тамно плаво: Јавна безбедност 0.9%
 Бордо: Могућност развоја 0.9%
 Зелено: Слога заједнице 0.9%
 Тамно лила: Поседовање аута 0.9%
 Тиркиз: Могућност летовања 1.8%
 Тамно наранцасто: Задовољавајућа плата 1.8%
 Светло плаво: Имовина 0.9%

Да ли сте размишљали о запошљавању у иностранству:

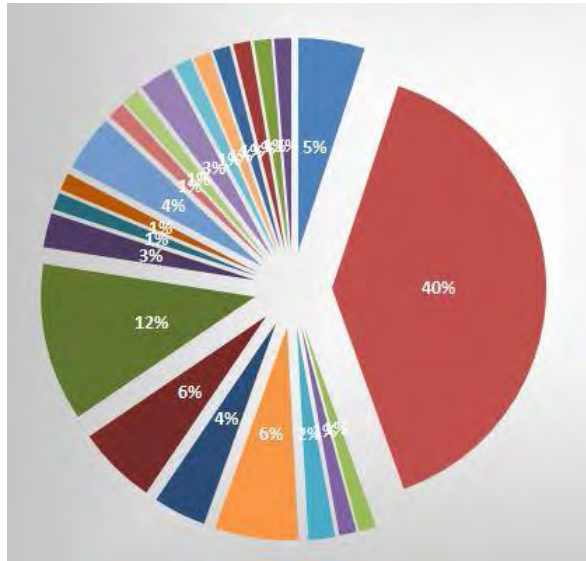
Категорије	Да	Не
Минимална зарада	34%	66%
Минимална зарада – 35.000,00	90%	10%
35 000,00 – 50 000,00	64%	36%
изнад 50 000,00	100%	0%
Приватни сектор	76%	24%
Јавни сектор	66%	34%
Основна школа	0%	100%
Средња школа	73%	27%
Виша школа	57%	43%
Факултет	62%	38%
Укупно	66%	34%

Предност прихватања посла у домовини



Плаво: Домовина / Кућа 19%
 Црвено: Позната околина 7%
 Зелено: Близина породице 39%
 Лиља: Близина породице 39%
 Светло плаво: Близина пријатеља 14%
 Наранцасто: Познавање језика 5.5%
 Тамно плаво: Наследство/Корени 3%
 Бордо: Може да ради у струци 3%
 Зелено: Краће радно време 3%
 Тамно лила: Комфор 3%
 Тиркизно плаво: Могућност даљег усавршавања

Предност запошљавања у иностранству



Плаво: Изградња каријере 5%
 Црвено: Већа плата 39.5%
 Зелено: Већи утицај 1.3%
 Лила: Уједначени начин живота 1.3%
 Светло плаво: Конкурентни развој 2%
 Наранџасто: Веће поштовање 6.3%
 Тамно плаво: Лакши живот 4%
 Бордо: Виши животни стандард 6%
 Тамно зелено: Боља могућност запошљавања 12%
 Тамно лила: Материјална сигурност 2.6%
 Тиркизно плаво: Фиксно радно време 1.3%
 Светло плаво: Нова околина 4.3%
 Ружичасто: Лепша околина 1.3%
 Светло зелено: Привреда која функционише 1.3%
 Светло лила: Могућност путовања 2.6%
 Светло плава: Реална сразмера зарада и трошкова 1.3%
 Наранџасто: Мање корупције 1.3%
 Тегет: Не треба припадати странци 1.3%
 Бордо: Сигурнија политичко-правна средина 1.3%
 Светло зелено: Бољи систем образовања 1.3%
 Лила: Материјална подршка родитељима 1.3%

Партнерски однос испитаника:

У партнерском односу: 75%

Није у партнерском односу: 25%

Уврстите свој партнерски однос!

Партнерски однос: 31,81%

Брак: 22,72%

Ванбрачна заједница: 22,72%

Није одговорило: 22,72%

18,18% упитаних нема деце, једно дете има 11,36% њих, а 2-3 деце имају њих 6,81%.

Они који немају деце као разлог навели су следеће:

Још не планирају: 40,90%

Финансијски разлози: 31,81%

Нису дали одговор: 22,72%

Сада је трудна: 2,27%

Здравствени разлози: 2,27%

Не бих могао тако прихватити, како бих желео: 2,27%

Колико сте информисани о мерама Владе за потпомагање рађања деце?

Није чуло о томе: 61,36%

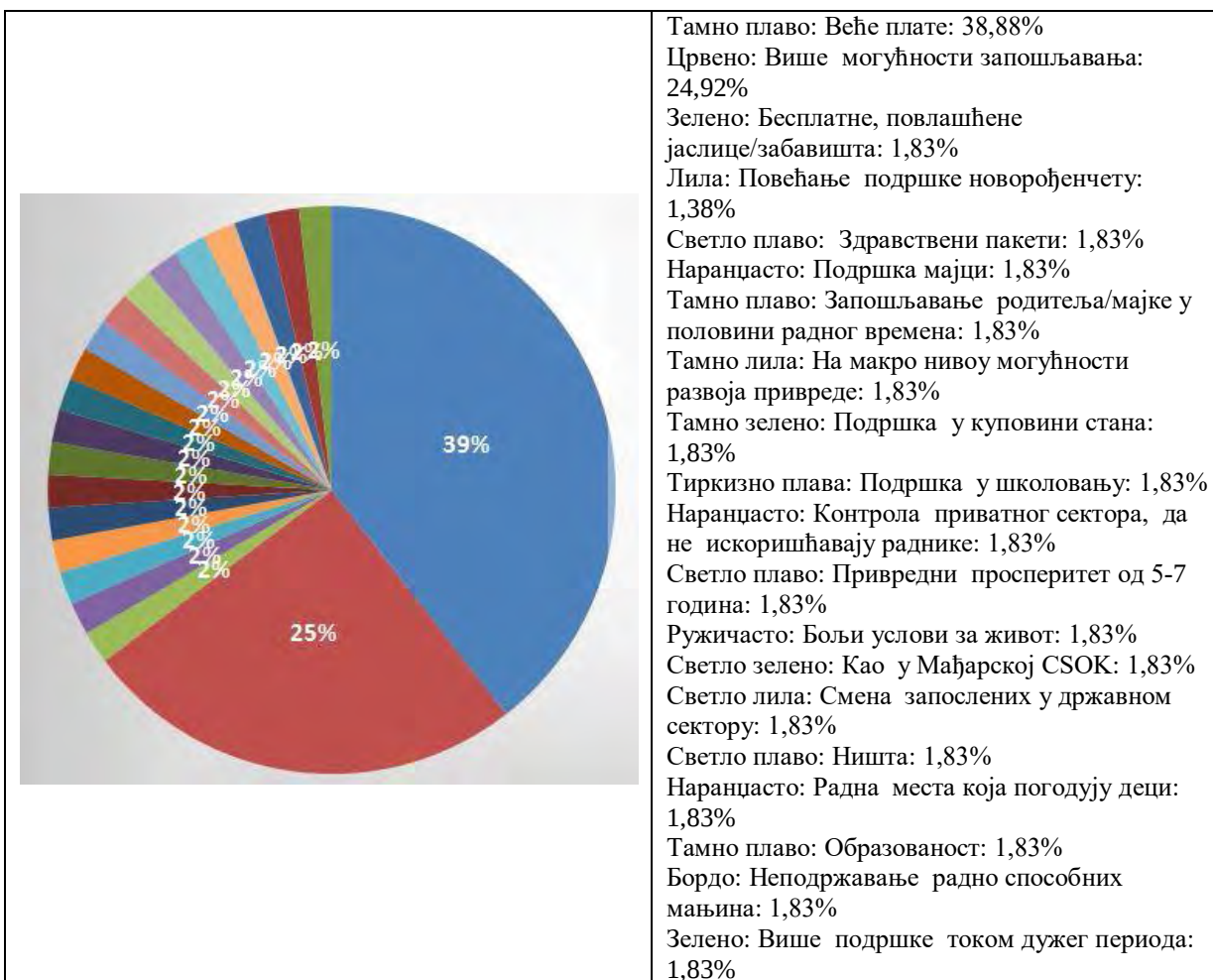
Чуло је о томе: 34,09%

Није одговорило: 4,54%

Према упитаницима који су недостаци у Сенти на пољу оснивања породице



Шта би подстицало у Сенти рађање деце



Одељак 6

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

6.1 СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ

6.2 ЛОКАЛНИ ПРИОРИТЕТИ

СТРАТЕШКИ ЦИЉ	ЛОКАЛНИ ПРИОРИТЕТ
1. Унапређење локалних ресурса за потребе младих	1.1 Унапређење рада Канцеларије за младе
	1.2 Подстицај учешћа организације младих и организација који се баве младима
	1.3 Побољшање кадровских, просторних и техничких капацитета
2. Развој услуга у локалној заједници за унапређење положаја младих	2.1 Благовремено и континуирано информисање младих
	2.2 Подстицај развоја волонтеризма
	2.3 Унапређење здравља и безбедности младих
	2.4 Смањење дискриминације младих по свим основама
	2.5 Подстицај запошљавања младих
	2.6 Подршка младим талентима
	2.7 Промоција заштите животне средине, активно провођење слободног времена
	2.8. Промоција активног бављења спортом
3. Развој омладинске политике кроз умрежавање са другим актерима у омладинској политици	3.1 Умрежавање са кровним организацијама из области омладинске политике
	3.2 Размена искустава са КЗМ у региону и ЕУ
	3.3. Размена искустава и сарадња са прекограничним организацијама

6.3 АКТИВНОСТИ

ЛОКАЛНИ ПРИОРИТЕТИ	АКТИВНОСТИ
Унапређење рада Канцеларије за младе	Активност за које је директно задужена КЗМ у оквиру ЛАПa
Подстицај учешћа организације младих и организација који се баве младима	Промоција рада КЗМ и израда најмање два пројекта за омладинске активности са локалним омладинским организацијама
Побољшање кадровских, просторних и техничких капацитета	Израда базе података о омладинским организацијама, потенцијалним партнерима и донаторима, усвајање одлука о раду и простору КЗМ
Благовремено и континуирано информисање младих	Израда сајта за младе, штампање информатора – новина, промоција на друштвеним мрежама
Подстицај развоја волонтеризма	Организовање едукација и промоција волонтеризма
Унапређење здравља и безбедности младих	Организовање најмање две едукације годишње у циљу развоја превенције болести зависности; Организовање најмање две едукације годишње у циљу развоја превенције репродуктивног здравља, полно преносивих болести и осталих заразних болести. Едукација о трговини децом и људима и начину препознавања проблема злоупотребе потражње радних места и миграција.
Смањење дискриминације младих по свим основама	Успостављање рада мобилног тима за помоћ и подршку породицама у кризним ситуацијама; Израда одлука и предлога за подршку угрожених категорија младих
Подстицај запошљавања младих	Организовање две едукације годишње у циљу промоција омладинског предузетништва; Организовање две едукације годишње за стицање вештина неопходних за лакше запошљавање
Подршка младим талентима	Регистрација и медијска промоција ради логистике финансијске подршке младим талентима

Промоција заштите животне средине, активно провођење слободног времена	Организовање недеље заштите животне средине; Едукација ученика основних и средњих школа о значају и облицима чувања животне средине
Промоција активног бављења спортом	Едукација и информисање младих о значају активног живота; Организовање и израда два заједничка пројекта са спортским организацијама
Умрежавање са кровним организацијама из области омладинске политике	Приступ и активност са националним кровним организацијама; Приступ и активност са међународним организацијама, фондовима за младе
Размена искустава са КЗМ у региону и ЕУ	Увођење нових активности након успостављених партнерстава

Одељак 7

АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

(Стандарди рада локалних КЗМ и компетенције локалних координатора)

Овај одељак дефинише улогу и одговорности локалне КЗМ и локалног координатора у процесу спровођења ЛАПa, односно активности које треба да реализује, и то су:

1. Активности за које је директно задужена КЗМ у оквиру ЛАПa (у Одељку 6.2)
2. Активности које имају за циљ праћење спровођења ЛАПa (Одељак 9 – ревизија ЛАПa)
3. Активности које проистичу из примене Стандарда рада локалне КЗМ²

У даљем тексту биће укратко презентоване основе *Стандарда рада локалне КЗМ*, као део препорука Министарства омладине и спорта у циљу унапређења рада локалних Канцеларија за младе.

Активности за примену стандарда креира локални координатор, а у складу са локалним приликама и задатим индикаторима³.

²

Према приручнику – ”примена акционалне стратегије за младе на локалном нивоу - Стандарди рада локалних канцеларија за младе и компетенције локалних координатора”

³ Према приручнику – ”Примена стандарда рада локалних канцеларија за младе и компетенције локалних координатора”

Такође, реализација ових активности ће дугорочно обезбедити постизање другог стратешког циља овог ЛАП-а - *Успостављање функционалног и ефикасног институционалног оквира за бављење омладинском политиком на општина* _____

7.1 Стандарди рада локалних канцеларија за младе и компетенција локалних координатора

Стандарди рада локалних канцеларија за младе дефинишу квалитет који је неопходно постићи у раду канцеларија за младе, како би локалне КЗМ успешно деловале у оквиру својих (различитих) локалних могућности. Да би се обезбедио успешан рад локалних канцеларија за младе неопходно је испуњење следећа 4 стандарда:

- (1) добро управљање КЗМ,
- (2) активно партнерство са субјектима омладинске политике,
- (3) висока партиципација младих у локалној омладинској политици и
- (4) инклузиван концепт рада.

Минимум испуњења стандарда - Стандарди рада локалних канцеларија за младе узимају у обзир различитост општина и дефинисањем посебне категорије - *Минимум испуњења стандарда*, препоручује се обим активности чија реализација обезбеђује минимално испуњење стандарда. Како се Минимум испуњења стандарда првенствено ослања на различите капацитете локалних средина, у одређивању тог минимума локалне КЗМ подељене су у 3 категорије. Категоризација је спроведена у складу са бројем становника, јер је установљено да број становника условљава и обим и структуру успостављених државних институција, односно оних који се баве младима (без залажења у проблематику успешног рада тих институција). У складу са категоријом, дефинисан је обим активности.

СТАНДАРД 1 – ДОБРО УПРАВЉАЊЕ КЗМ-ом		
ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Минимум остварености стандарда на годишњем нивоу
		ЈЛС до 25.000 становника
КЗМ на транспарентан начин ради на припреми и спровођењу омладинских активности;	1.Број запослених у КЗМ/ОК	1
	2.Број сарадника/сарадница у КЗМ/ОК	4
	3.Висина обезбеђеног локалног буџета за имплементацију ЛАП-а и рад КЗМ/ОК	0,2% ЈЛС буџета
	4.Висина остварених средстава из екстерних извора финансирања	50% у односу на средства одобрена од стране ЈЛС (0,1% ЈЛС буџета)

постојећи ресурси (људски, технички, материјални) користе се на ефикасан и одговоран начин, а одлуке су утемељене на утврђеним потребама младих у датој средини; усаглашен (координисан) рад осталих институција (или субјеката) омладинске политике на локалу као што су Савет за младе, Омладински клуб (ОК)	5.Број одобрених пројеката у којима је ЈЛС/КЗМ носилац апликације, а финансираних из екстерних извора финансирања (сви извори финансирања изузев општинског буџета)	2
	6.Број одобрених пројеката у којима је ЈЛС/КЗМ партнер на пројекту, а финансираних из екстерних извора финансирања (сви извори финансирања изузев општинског буџета)	1
	7.Број медијских презентација на локалним/регионалним медијима (ТВ, радио, новине)	6
	8.Постоји/не постоји систематизација запослених и утврђене процедуре за ангажовање и праћење рада сарадника	Да
	9.Постоји/не постоји одлука о обезбеђењу простору и покривености материјалних трошкова за КЗМ/ОК	Да
	10.Постоји/не постоји буџетска линија која се односи на рад КЗМ или на спровођење ЛАП-а	Да
	11.Сprovedено/није спроведено мапирање локалних ресурса и припремљена анализа	Да
	12.Постоји/не постоји годишњи план рада	Да
	13.Развијен/није развијен систем праћења рада ОК	Да
	14.Развијен/није развијен систем праћења и самовредновања квалитета рада	Да

СТАНДАРД 2 – АКТИВНО ПАРТНЕРСТВО СУБЈЕКТА ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ У РАЗВОЈУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ И СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКИМ АКТИВНОСТИ, КАО И У РАЗВОЈУ И СПРОВОЂЕЊУ ЛОКАЛНИХ ПОЛИТИКА КОЈЕ СЕ ТИЧУ МЛАДИХ

ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Минимум остварености стандарда на годишњем нивоу
		ЈЛС до 25.000 становника
КЗМ имају формиране стратешке савезе са организацијама из приватног, јавног и непрофитног сектора, у циљу стварања услова	1.Број институција и организација са којима је остварено партнерство путем споразума о сарадњи/партнерству	2
	2.Број заједнички реализованих активности са представницима локалних институција (школе, ДЗ, ЦСР, НСЗ, МУП...)	4
	3. Број заједнички реализованих активности са представницима цивилног сектора (ЦК, удружења младих, удружења за младе)	3

за подршку младима у организовању, друштвеном деловању, развоју и остваривању потенцијала на личну и друштвену добробит. КЗМ доприносе промоцији омладинског рада и развоју омладинског сектора	4. Број заједнички реализованих активности са привредним субјектима	1
	5. Број реализованих активности са присуством медија	5
	6. Број заједнички реализованих активности са неформалним групама младих	6
	7. Број остварених партнерстава са медијима (националним, регионалним, локалним)	1
	8. Успостављена/није успостављена база омладинских организација и организација које се баве младима на локалном нивоу	Да
	9. Постоје активности усмерене на подршку развоју омладинских организација по питањима од значаја за њихов рад	Да
	10. Број докумената секторских политика које укључују КЗМ у израду стратегија	1
	11. Број докумената секторских политика које укључују КЗМ у процес спровођења стратегија	1
	12. Број активности реализован у партнерству са другим КЗМ	2

СТАНДАРД 3 – ВИСОК СТЕПЕН УЧЕШЋА МЛАДИХ У ЛОКАЛНОЈ ОМЛАДИНСКОЈ ПОЛИТИЦИ

ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Минимум остварености стандарда на годишњем нивоу
		ЈЛС до 25.000 становника
КЗМ обезбеђује подстицајно окружење и даје активну подршку младима у реализацији омладинских активности,	1. Број младих информисаних о активностима КЗМ/ОК	30% од укупне популације младих
	2. Број младих који користе активности које спроводи КЗМ/ОК	10% од укупне популације младих
	3. Број младих који учествују у креирању структуре и обима активности за младе, а спроводи их КЗМ/ОК, кроз неки од модела комуникације (анкетирање, евалуација постојећих услуга, организовање)	30% младих из одређене циљне групе младих

предузимању иницијативе и њиховом укључивању у процесе доношења и спровођења одлука које доприносе личном и друштвеном развоју; млади активно учествују у свим сегментима омладинске политике на локалном нивоу (планирање, спровођење...)	4. Број младих који директно реализује активности КЗМ/ОК	50% омладинских активности у КЗМ реализују млади
	5. Број реализованих иницијатива и активности иницираних од стране удружења младих и неформалних група младих	5
	6. Број волонтерки и волонтера који су укључени у припрему и реализацију активности коју спроводи КЗМ	40%-60% од укупног броја младих укључених у припрему и реализацију активности коју спроводи локална КЗМ/ОК
	7. Број младих који су чланови Савета за младе	Минимум 50% од укупног броја чланова Савета за младе
	8. Број младих који су учествовали у изради и ревидирању локалних (општинских) докумената	5% од укупне популације младих
	9. Број развијених локалних политика које се тичу младих, у којима учествују представници КЗМ/млади	1
	10.Доступан буџет и документа/извештај о потрошњи средстава издвојених за младе на локалном нивоу	Да
	11.Број постојећих сервиса у ЈЛС	Да
	12.Постоји/не постоји годишњи план рада	1
	13.Развијен систем подршке развоју сервиса (волонтерски, инфо)	Да
	14.Постоји локални савез удружења младих/за младе (кровна организација) у ЈЛС	Да

СТАНДАРД 4 – ИНКЛУЗИВНА ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА

ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Минимум остварености стандарда на годишњем нивоу
		ЈЛС до 25.000 становника
Обезбеђено уважавање различитости сваког	1. Број младих из осетљивих група који су информисани о постојећим локалним активностима/услугама намењеним њиховим потребама	30% од укупне популације младих из осетљивих група
	2. Број младих из осетљивих група који користе услуге/активности КЗМ/ОК	20% од укупног броја младих који користе услуге КЗМ
	3. Број младих из осетљивих група који су укључени у процес планирања активности локалне КЗМ/ОК	5 % од укупне популације младих из осетљивих група

појединца и пружање свим младима без обзира на индивидуалне разлике, једнаких могућности за учешће у свим областима друштвеног живота	4. Број младих из осетљивих група који су укључени у реализацију активности које спроводи КЗМ/ОК	5 % од укупне популације младих из осетљивих група
	5. Број активности за сензибилизацију младих за проблеме младих из осетљивих група	2
	6. Број активности које су организоване преко КЗМ/ОК за оснаживање младих из осетљивих група	2
	7. Број активности инклузивног типа за младе	2
	8. Број реализованих пројеката у којима је КЗМ партнер са удружењима младих/за младе и институцијама, а који имају за циљ унапређење положаја младих из осетљивих група	1
	9. Сprovedено/није спроведено истраживање усмерено на таргетирање рањивих група младих	Да
	10. Сprovedена/нису спроведена истраживања на одређене теме/ у вези с проблемима појединачних рањивих група младих	Да

7.2 Компетенције локалних координатора

Координатор канцеларије за младе треба да поседује или да развије следеће опште компетенције:

1. Оптимална координација активности локалне КЗМ - (1) Координатор зна и разуме улогу координатора и канцеларије за младе. (2) Координатор креира и спроводи активности намењене младима у складу са делокругом рада КЗМ и стратешким документима из области омладинске политике. (3) Координатор зна и разуме улогу различитих институција које се баве младима на локалном нивоу и активно заговара и иницира и подржава успостављање омладинског клуба, сервиса за младе и другог. (4) Координатор познаје рад локалне управе и поседује знања и компетенције неопходне за рад у локалној управи.

2. Ефикасно управљање расположивим локалним ресурсима - (1) Координатор уме да управља материјалним и техничким ресурсима КЗМа. (2) Координатор има развијене вештине управљања људским ресурсима. (3) Координатор зна да идентификује и да користи алтернативне изворе финансирања.

3. Познавање стратешких и законских докумената из области омладинске политике - (1) Координатор зна, разуме и примењује у пракси основна национална и локална документа из области омладинске политике (НСМ, ЗоМ, ЛАП). (2) Координатор поседује основна знања о европским трендовима у области омладинске политике.

4. Писмена, усмена комуникација и дигитална писменост – (1) Координатор има развијене вештине писменог презентовања информација, анализа и идеја. (2) Координатор има развијене вештине усменог презентовања информација, анализа и идеја. (3) Координатор има развијене вештине коришћења информационих технологија. (4) Координатор поседује активно знање енглеског језика.

5. Комуникација и интеракција са младима и другим субјектима омладинске политике - (1) Успешно комуницира, размењује информације и сарађује са младима. (2) Успешно комуницира, размењује информације и сарађује са локалним и другим институцијама, организацијама и удружењима која се баве питањима младих. (3) Успешно комуницира, размењује информације и сарађује са медијима. (4) Успешно комуницира, размењује информације и сарађује са другим КЗМ. (5) Координатор зна и примењује вештине преговарања и медијације.

6. Планирање у омладинској политици - Координатор је оспособљен за пројектно планирање и исто примењује у пракси.

7. Рад са младима - Координатор поседује знања и вештине потребне за други ниво компетенција омладинског радника/це.

8. Рад са осетљивим групама младих – (1) Координатор је упознат са теоријским и практичним аспектима рада са осетљивим групама младих. (2) Координатор разуме потребе младих из осетљивих група и укључује их у активности КЗМ.

9. Координатор познаје основна документа везана за волонтирање и промовише волонтерски рад - Координатор познаје основе волонтеризма.

Национална стратегија за младе - Локални акциони план за младе општине Сента у потпуности је усклађен са Националном стратегијом за младе коју је, на иницијативу Министарства омладине и спорта, усвојила Влада Србије.

Национална стратегија за младе усклађена је са Националном стратегијом Србије за приступање Европској Унији, Стратегијом за смањење сиромаштва, Стратегијом развоја социјалне заштите у Републици Србији, Националном стратегијом запошљавања, Националном стратегијом привредног развоја Србије за период 2006-2012. године, Миленијумским циљевима развоја, Стратегијом развоја здравља младих, Стратегијом развоја менталног здравља, Стратегијом подстицања рађања, Стратегијом унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији, Стратегијом развоја стручног образовања у Републици Србији, и др, као и са одговарајућим међународним документима.

Планирајући како да ефикасно и на најбољи могући начин побољша положај младих, општина Сента полази од општих стратешких циљева дефинисаних Националном стратегијом, а то су:

- Повећан ниво активитета, предузетништва младих, као и континуирано унапређивање знања, вештина и компетенција ради брже интеграције у свет рада и управљања каријером;
- Унапређење кључних компетенција младих повећањем доступности, прилагођености и квалитета неформалног образовања младих и омладинског рада и унапређењем формалног образовања младих;
- Повећана прилагођеност, доступност, обим и обухват подршке друштвеном укључивању младих из категорија у ризику од социјалне искључености;
- Унапређење услова за развијање безбедносне културе младих;
- Унапређење здравља и благостања младих развојем здравих стилова живота;
- Повећана образовна, радна, културна и туристичка мобилност младих и међународна сарадња младих;
- Побољшана доступност, квалитет, релевантност и обим информација за младе;
- Повећање активног учешћа младих у друштвеном, јавном и политичком животу, у свим процесима доношења одлука, њиховом спровођењу, надзору и унапређењу на свим нивоима уз обезбеђење интеграције перспективе младих у све јавне политике;
- Активно укључивање младих у активности и процесе одлучивања заштите животне средине и одрживог развоја;

- Повећање доступности, прилагођености и разноврсности културног садржаја и понуде младих и за младе и стварање услова за развој креативних потенцијала младих.

У току свог рада, Радна група за израду ЛАП-а дефинисала је стратешке правце у даљем развоју локалне омладинске политике, као и локалне приоритете у форми циљева, који су усклађени са наведеним принципима, вредностима и препорукама датим у Националној стратегији за младе, а од стране Министарства омладине и спорта.

Одељак 9 ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЛАП-а И ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА - ПРОЦЕС РЕВИЗИЈЕ

Системско и благовремено праћење спровођења ЛАП-а за младе као и стручна процена остварених резултата у том процесу, један је од кључних сегмената планског бављења локалном омладинском политиком.

У складу са препорукама Министарства омладине и спорта, процес ревизије ће обезбедити да се наведени механизми ефикасно спроведу када је у питању ЛАП за младе.

Процес ревизије ће се радити на крају сваке календарске године (у периоду октобар - децембар), и обезбедиће релевантне податке о реализованим активностима из ЛАП-а као и о постигнутим резултатима у текућој години.

Како ЛАП за младе општине Сента садржи детаљне активности само за 2018. годину, процес ревизије ће обезбедити релевантне податке за детаљну израду плана активности за сваку следећу годину.

Процес	Када се ради	Садржај	Производ
Процес планирања - израда ЛАПа за младе ⁴	Једном у 3 године	(1) Даје стратешке правце развоја локалне омладинске политике за наредне 3 године. (2) Детаљан план активности за прву годину спровођења ЛАПа (3) Пројекцију активности за преостале 2 године ЛАПа	ЛАП за младе
Процес ревизије ⁵	Сваке године	(1) Подаци о реализованим активностима наведеним у ЛАПу (2) Подаци о оствареним резултатима у процесу спровођења ЛАПа (3) Детаљан план активности за наредну годину (ГОП) базиран на прикупљеним подацима и постављеним циљевима у ЛАПу * процес ревизије није могућ без претходно усвојеног и имплементираног ЛАПа	Годишњи оперативан план за наредну годину

ЛАП за младе почиње са имплементацијом у јануару 2018. године, прва ревизија ће бити спроведена крајем 2018. године.

⁴ Према приручнику – ”Приручник за израду локалног акционог плана за младе – ЛАПа”

⁵ Према приручнику – ”ЛАП за младе – процес ревизије”

Анекс 1. Годишњи план активности за 2018. годину

ПРИОРИТЕТ	Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Носиоци
Унапређење рада Канцеларије за младе	Активност за које је директно задужена КЗМ у оквиру ЛАПа	У току године	Ефикасан и стручан рад КЗМ	Обученост кадрова који се баве младима и активностима КЗМ	КЗМ
Подстицај учешћа организације младих и организација који се баве младима	Промоција рада КЗМ и израда најмање два пројекта за омладинске активности са локалним омладинским организацијама	У току године	Већа обученост и заинтересованост омладинских организација за рад са младима	Број активности реализован у партнерству са другим КЗМ	КЗМ и омладинске организације
Побољшање кадровских, просторних и техничких капацитета	Израда базе података о омладинским организацијама, потенцијалним партнерима и донаторима, усвајање одлука о раду и простору КЗМ	Прва половина године	Створени предуслови за ефикаснији рад КЗМ	Број реализованих активности и број младих укључених у активности	КЗМ

Анекс 2. Пројекција активности за период 2019 - 2020. године

ПРИОРИТЕТ	Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Носиоци
Благовремено и континуирано информисање младих	Израда сајта за младе, штампање информатора – новина, промоција на друштвеним мрежама	Почетак 2019. године	Успостављен и одржив, ефикасан сервис за информисање младих	Број активности и пројеката од стране КЗМ и организација младих	КЗМ и омладинске организације
Подстицај развоја волонтеризма	Организовање едукација и промоција волонтеризма	У току 2019. године	Унапређен активизам младих и њихово укључивање у волонтерски рад	Број волонтера и реализованих активности	КЗМ и омладинске организације
Унапређење здравља и безбедности младих	Организовање најмање две едукације годишње у циљу развоја превенције болести зависности; Организовање најмање две едукације годишње у циљу развоја превенције репродуктивног здравља, полно преносивих болести и осталих заразних болести. Едукација о трговини децеом и људима и начину препознавања проблема злоупотребе потражње радних места и миграција.	2019. и 2020. година	Успостављен ванинституционални и механизам за превенцију здравља и безбедности младих	Број одржаних едукација; Број младих који су прошли едукације	КЗМ
Смањење дискриминације младих по свим основама	Успостављање рада мобилног тима за помоћ и подршку породицама у кризним ситуацијама; Израда одлука и предлога за подршку угрожених категорија младих	2019. и 2020. година	Успостављен систем подршке младих из осетљивих група	Број одржаних едукација; Број младих који су прошли едукације	КЗМ

Подстицај запошљавања младих	Организовање две едукације годишње у циљу промоција омладинског предузетништва; Организовање две едукације годишње за стицање вештина неопходних за лакше запошљавање	2019. и 2020. година	Успостављен сервис за лакше запошљавање младих	Број едукација и младих који посећују едукације и извештај о запошљавању истих	КЗМ
Подршка младим талентима	Регистрација и медијска промоција ради логистике финансијске подршке младим талентима	2019. и 2020. година	Створени предуслови за системску подршку младим талентима	Број активности; Број талената који су добили подршку	КЗМ
Промоција заштите животне средине, активно провођење слободног времена	Организовање недеље заштите животне средине; Едукација ученика основних и средњих школа о значају и облицима чувања животне средине	2019. и 2020. година	Подигнут ниво свести и информисаности младих о значају развоја и очувања еколошке средине	Број активности и младих који су учествовали у активностима	КЗМ и образовне установе
Промоција активног бављења спортом	Едукација и информисање младих о значају активног живота; Организовање и израда два заједничка пројекта са спортским организацијама	2019. и 2020. година	Успостављена сарадња са спортским партнерима на општинском нивоу	Број реализованих заједничких активности; Број партнера; Број младих укључених у спортске клубове и удружења	КЗМ и спортске организације

Умрежавање са кровним организацијама из области омладинске политике	Пристап и активност са националним кровним организацијама ; Пристап и активност са међународним организацијама , фондовима за младе	2019. и 2020. година	Успостављена сарадња са новим партнерима на националном и међународном нивоу	Број младих укључених у активности и програме са новим партнерима	КЗМ
Размена искустава са КЗМ у региону и ЕУ	Увођење нових активности након успостављених партнерстава	2019. и 2020. година	Успостављен механизам сарадње са донаторима и партнерима	Број реализованих заједничких активности; Број успостављених партнерстава	КЗМ



10.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46. став 1. тачка 22) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 - пречишћен текст), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 13. фебруара 2018. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ
ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2018.
ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У
2018. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2018. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2018. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти новчаним средствима у укупном износу од 8.012.400,00 динара, а у финансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 30.194.600,00 динара.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 640-4/2017-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



Годишњи план рада Културно – образовног центра „Турзо Лајош” за 2018. годину.

1. Увод

Сенђански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе представља обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенђане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије. Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се у сагласју са својим статутом трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музејских предмета, њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенђанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике. Градска библиотека, која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред саме централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечног рада. Богата је и Завичајна збирка библиотеке. На Радничком универзитету место је добио и Сенђански консултативни центар заграничног дописног одсека Факултета за хортикултуру Корвиновог универзитета. Дом културе може да покаже лепе резултате како на плану информисања, тако и у информативној и креативној сфери. Ту делује и Сенђанско мађарско камерно позориште и Сенђанска позоришна дружина. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција”, Сенђански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош”, збивања везана за Сенђанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд. У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја (клаузула 28/2010), док је у 2013. дошло и до делимичног преноса оснивачких права. Стручна служба Културно-образовног центра „Турзо Лајош” обједињује у јединствену системску целину, координира и усмерава установи припадајуће организационе јединице. Спровођењем књиговодствених, финансијских, административних и информатичких задатака и поступака, стручна служба у одлучној мери доприноси континуалном раду институционалног система. Тренутно Градски музеј има 8, Дом културе 5, Градска библиотека са двама библиотечким испоставама укупно 8, а Стручна служба пак 6 запослених.

Директор КОЦ „Турзо Лајош”

РИХАРД ХУБИЧ





Општи програмски и финансијски план градске библиотеке и њених испостава за 2018. годину

Градска библиотека у Сенти која делује у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, обавља своје задатке у области библиотечке делатности као истакнута установа Мађарског националног савета на делатној површини од 650 м², са две подручне испоставе на Горњем Брегу и у Торњошу, те сенћанским Домом стваралаштва који јој стоји на располагању, као и са 7 библиотекара. Рад библиотеке у 2018. години превасходно ће бити детерминисана популаризацијом књиге и читалаштва, бављењем са децом, сусретима писаца и читалаца, промоцијама књига, као и научно-популарним предавањима.

ЈАНУАР

ПРОГРАМИ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ:

1. „Mi van ott benn?“

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар за предавача: бруто 4.500,00 динара (424221)

Материјални трошкови (пастел-креда, пластелин, дрвене бојице, цртаћи блокови, глина, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 1.500,00 динара (426621)

2. Причијада

Игрчава занимање на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са удружењем „Пријатељи деце“.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

2. Путничке импресије глобтротера 2018.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

Хонорари за предаваче: бруто 6.000,00 дин. (424221)

Послужење: 500,00 динара (423711)



ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус за забавиштарце под називом „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су: Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу и Хајналка Бурањ.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

РЕГИОНАЛНО СРЕДЊОШКОЛСКО ПРАВОПИСНО ТАКМИЧЕЊЕ „ЈОЖЕФ ИМПЛОМ”

Послужење (погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир): 500,00 динара (426621)

Хонорар наставницима мађарског језика и књижевности: 3.000,00 динара у бруто износу (424221)

Сенћанско квалификационо надметање Правописног такмичења „Јожеф Имплот” сваке године спроводи Градска библиотека. Очекујемо 25 такмичара, а финалисти ће добити прилику да учествују на финалном надметању у Мађарској.

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ

ФЕБРУАР

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

2. Путничке импресије глобтротера 2018.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.



Путни трошкови за аутора књиге: бруто 1.500,00 динара (422194)
Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)
Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ОПШТИНСКО РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ И ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА И СРЕДЊОШКОЛЦЕ НА МАЂАРСКОМ И СРПСКОМ ЈЕЗИКУ

Циљ манифестације представља омиљавање песништва и песама, као и припрема за наступ на покрајинском рецитаторском такмичењу које ће у марту бити приређено у Суботици.

Поклон-књиге учесницима такмичења и члановима жирија, дипломе за награђене на мађарском и српском језику: 20.000,00 динара (423712)
Послужење за чланове жирија (минерална вода, чај, кафа): 1.000,00 динара (423711)

XX ПРАЗНИК НАШИХ ТРАДИЦИЈА

Промотивно вече група посвећених очувању и неговању народног стваралаштва из општине Сента. Сваке године се пре гала-програма отвара са дегустацијом скопчана пригодна изложба.

Икебана, целофан, украсна трака, прибадаче, материјал и текстил за изложбу: 6.000,00 динара (426621)

Цветна декорација: 4.000,00 динара (426131)

Штампарски трошкови: 5.000,00 динара (423419)

Путни трошкови наступатеља: 40.000,00 динара (422911)

Послужење (за 150 наступатеља, плетени колач, минерална вода, сокови, освежавајућа пића, кафа, шећер, пластичне чаше, салвете): 20.000,00 динара (423711)

Бруто-хonorар за гостујући ансамбл: 40.000,00 динара (424221)

Поклон-књиге излагачима: 40.000,00 динара (423712)

Бруто-хonorари за водитеља програма и чланове жирија: 36.000,00 динара (424221)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ

МАРТ

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

1. Сенћанска ризница



Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су: Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу и Хајналка Бурањ.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

2. Путничке импресије глобтротера 2018.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Путни трошкови за аутора књиге: бруто 2.000,00 динара (422293)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ

АПРИЛ

КВАЛИФИКАЦИОНА НАДМЕТАЊА ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „ЛАЈОШ КАЛМАЊ” У ХАЈДУКОВУ, МУЖЉИ И ТЕМЕРИНУ

Путни трошкови за организаторе: Хајдуково, Мужља и Темерин 3.000,00 динара (422194)

СТРУЧНО САВЕТОВАЊЕ КАО ПРАТЕЋА МАНИФЕСТАЦИЈА XXIV ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „КАЛМАЊ ЛАЈОШ”

Даље усавршавање из области приповедаштва, сакупљалаштва и илустровања народних прича, које је намењено у овој области ангажованим војвођанским мађарским педагозима – забавиљама, учитељима, наставницима мађарског језика и књижевности, те организаторима културних активности – уз учешће домаћих и мађарских предавача, универзитетских професора.

Хонорари за предаваче: бруто 16.000,00 динара (423399)

Исхрана (ручак за 30 особа): 12.000,00 динара (423621)



Послужење (погачице, освежавајућа пића, кафа, шећер, млеко у праху, минерална вода, сокови, салвете, пластичне чаше): 3.000,00 динара (423711)

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

2. Путничке импресије глобтротера 2018.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПОВОДОМ ДАНА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ ТОКОМ ПРОЛЕЋНОГ РАСПУСТА

1. „Данас је дан Васкршњи...”

Ускршње рукотворилачко занимање за децу (фарбање јаја, израда стоних украса).

Материјални трошкови (јаја, боја, кистови, текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 2.000,00 динара (426621)

2. Причијада

Игриваво занимање на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са удружењем „Пријатељи деце”.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

3. „Mi van ott benn?”

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар за предавача: бруто 5.000,00 динара (424221)

Материјални трошкови (пастел-креда, пластелин, дрвене бојице, цртаћи блокови, глина, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 1.500,00 динара (426621)

ЛИТЕРАРНА ПРИРЕДБА ПОВОДОМ ДАНА МАЂАРСКОГ ПЕСНИШТВА

Дан мађарског песништва славио 11. априла, у част рођендана Атиле Јожефа.

Хонорари за предаваче: бруто 35.000,00 динара (424221)

ГОДИШЊИ СУСРЕТ БИБЛИОТЕКАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ

Хонорар за предаваче: бруто 16.000,00 динара (423399)



Исхрана (ручак за 30 особа): 12.000 динара (423621)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ

**ПОЛУФИНАЛНО НАДМЕТАЊЕ ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА
„ЛАЈОШ КАЛМАЊ” У СЕНТИ**

Материјални трошкови (папир): 500,00 динара (426621)

МАЈ

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора,

Путни трошкови за аутора књиге: 1.500,00 динара (422194)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

XXIII СЕНЋАНСКИ ФЕСТИВАЛ ПЕВАНЕ ПЕСМЕ

Завод за мађарску културу Војводине и сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” у сарадњи са Локалном самоуправом града Сенте сваке године приређују Сенћански фестивал певане песме. Организатори пружају могућност за представљање свим оним ансамблима и солистима који интерпретирају певане песме у властитом музичком аранжману. Фестивал се састоји из такмичарског и гала-програма.

Награде за лауреате надметања: бруто 45.000,00 динара (424221)

Хонорар за гостујући ансамбл: бруто 160.000,00 динара (424221)

Хонорари за 4 члана жирија и 2 водитеља програма: бруто 50.000,00 динара (424221)

Трошкови смештаја и исхране за такмичаре и чланове гостујућег ансамбла: 97.000,00 динара (423621)

Озвучење и снимање у оквиру такмичарског програма и гала-програма: бруто 120.000,00 динара (424221)

Послужење: 40.000,00 динара (423621)

DEŠLI KONCERT XXIV ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „KÁLMÁNY LAJOS” – ПРЕДМАНИФЕСТАЦИЈА

Бруто-хонорар за чланове ансамбла: 60.000,00 динара (424221)

XXIV ЕТНОПРИПОВЕДАЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „KÁLMÁNY LAJOS” – ВОЈВОЂАНСКО ФИНАЛЕ



Ово етноприповедачко и етноилустраторско надметање које се проширило на целокупну територију Војводине организујемо у спомен на истраживача народних прича Лајоша Калмања. Број наших етноприповедача надмашује 75 особа, а број илустратора народних прича пак 230 лица. Реномирани жири вреднује приповедање деце и одраслих, односно њихова ликовна остварења.

Исхрана (130 порција ручка за такмичаре и њихове инструкторе): 60.000,00 динара (423621)

Послужење (погачице, освежавајућа пића, кафа, шећер, млеко у праху, минерална вода, сокови, салвете, пластичне чаше): 7.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (картон, хамер-папир, паус-папир, целукс, целофан, мапе, хемијске оловке, вињете, штампарски папир А4 и А3, кертиси са бојама за штампач, коверте, траке у боји, сатенска трака, итд.): 8.000,00 динара (462621)

Поклон-књиге за приповедача и илустраторе прича: 30.000,00 динара (423712)

Трошкови штампања: 10.000,00 динара (423419)

Хонорари за 6 чланова жирија: бруто 30.000,00 динара (424221)

ВОЈВОЂАНСКА НЕДЕЉА МАЂАРСКОГ ФИЛМА 2018.

Коприређивач манифестације је Градска библиотека у заједници са Заводом за мађарску културу Војводине. Током недеље се у преподневним часовима приређују пројекције цртаних филмова за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа, а у раним вечерњим и вечерњим часовима на пројекцију доспевају најновији мађарски филмови намењени одраслима. Сваке године угошћавамо једног реномираног филмског режисера или филмског глумца, са којима разговара модератор у оквиру једне филмске вечери.

Угошћење за позваног мађарског редитеља (вечера, кафа, чај): 1.000,00 динара(423711)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

1. Сенђанска ризница

Сенђанска Градска библиотека је за сенђанске забавиштарце покренула циклус за забавиштарце под називом „Сенђанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенђанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су: Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу и Илдико Копас.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

ЈУН



НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.
Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)
Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

1. Пут до књиге

Играчи библиотечки часза ученике нижих и виших разреда сенћанских основних школа на мађарском језику. Руководилац занимања: Корнелија Јухас Лашу.
Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

СЕПТЕМБАР

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.
Путни трошкови за аутора књиге: бруто 3.000,00 динара (422293)
Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)
Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ДАН МАЂАРСКИХ НАРОДНИХ ПРИЧА

Библиотека сваке године прославља рођендан Елека Бенедека, Дан мађарске народне приче. За наредну годину га планирамо као дводневну манифестацију. За први дан смо планирали децја занимања, док би током другог дана пак знамените сенћанске јавне личности причале њима најдраже приче.

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)
Хонорар за етноприповедача: 40.000,00 динара (424221)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

1. Пријем и упис ђака-првака у сенћанску Градску библиотеку



Руководиоци занимања на српском и мађарском језику су Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу и Илдико Копас.

Послужење (погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

2. Сенћанска ризница

Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус за забавиштарце под називом „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су: Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу и Илдико Копас.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

ОКТОБАР

НИЗ МАНИФЕСТАЦИЈА ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ:

1. Интерактивно занимање за децу

Хонорар за предавача: бруто 6.000,00 динара (424221)

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000 дин. (423711)

2. Причијада

Игричава занимање на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са удружењем „Пријатељи деце”.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

3. Сенћанска ризница

Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус за забавиштарце под називом „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су: Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу и Илдико Копас.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

4. Пут до књиге

Игричави библиотечки час за ученике нижих и виших разреда сенћанских основних школа на мађарском језику. Руководилац занимања: Корнелија Јухас Лашу.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)



НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

2. Путничке импресије глобтротера 2018.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

Хонорари за предаваче: бруто 6.000,00 дин. (424221)

Послужење: 500,00 динара (423711)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ ПРИРЕДБЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”

Сваке године традиционално поклон-књигама награђујемо најстаријег читаоца наше библиотеке, односно особу која је у односној години позајмила највећи број књига, тј. нашег најактивнијег читаоца.

Куповина поклон-књига: 10.000,00 динара (423712)

Трошкови штампања: 2.000,00 динара (423419)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ

НОВЕМБАР

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

2. Путничке импресије глобтротера 2018.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

1. Сенђанска ризница

Сенђанска Градска библиотека је покренула циклус „Сенђанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенђанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу, Илдико Копас.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:



Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.
Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 1.500,00 динара (422194)
Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)
Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ДЕЦЕМБАР

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

Пут до књиге

Игривави библиотечки час за ученике нижих и виших разреда сенђанских основних школа на мађарском језику. Руководилац занимања: Корнелија Јухас Лашу.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Путни трошкови за аутора књиге: 3.000,00 динара (422293)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

Причијада са Божић-батом и Витлејмске игре

Игриваво занимање за децу на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са сенђанским удружењем „Пријатељи деце”.

ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ

Поред популаризације читалаштва и информисања библиотека би желела да за читаоце обезбеди и 20 хиљада књига, новине и часописе. Наш задатак и надаље представља очување постојећег књижног фонда и јавних збирки и старање о њима. Велику пажњу желели бисмо да посветимо првенствено набавци дечјих књига на српском и мађарском језику, пошто је веома важно за нас да што већи број деце посредством месечних занимања постане члан библиотеке. За наше редовне читаоце желели бисмо да обезбедимо барем 4 дневна листа, 4 недељника, односно 2 дечја листа и 4 часописа. У испоставама библиотеке на Горњем Брегу и у Торњошу такође по 1 дневни лист, по 2 недељника и по један лист за децу. Трошкови набавке штампе на годишњем нивоу износе око 100.000,00 динара (426621)

Годишња корисничка накнада за из Мађарске потичући библиотечко-информативни систем „Szirén” износи 50 евра по библиотеци, што заједно са



двема припадајућим испоставама на годишњем нивоу значи **150 евра**, односно **30.000,00 динара (423211)**

Поред тога, за континуалан рад библиотеке неопходан је **канцеларијски материјал**: оловке, фломастери, маркери за белу таблу, вињете, лењери, маказе, нож за сечење хартије (скалпел), спајалице, прибадаче, селотејп, течни лепак за папир, мастило, јастуче за печат, свеске са тврдим корицама великог формата, папир за штампање (формата А4 и А3), колор-тонери за штампач, боја за копир-апарат, коверте, итд. у укупном износу од **10.000,00 динара (426111)**.

За куповину нових књига потребно нам је **200.000,00 динара (515121)**.

Наша библиотека већ годинама ради без **диктафона**. Приликом одређених такмичења (Етноприповедачко надметање „Калмањ Лајош”) неопходно је звучно снимање говорног материјала, због чега би била потребна набавка 2 комада поменутог уређаја. **Трошкови набавке: 8.000,00 динара (426913)**.

Наша библиотека оглашава више такмичења код којих ликовни конкурсе представља органски део истих (Етноприповедачко надметање, распис конкурса „Сенћанска битка”). Како би ове ликовне творевине на достојан начин могле да буду представљене јавности, потребно би било набавити модерне **зидне таблос** (25 комада), на које би било могуће лако и допадљиво иставити изложбени материјал.

Сенћанска Градска библиотека представља јавни простор, који дан за даном задовољава културне потребе људи. Зарад квалитетног функционисања потребан је и развој ентеријера у складу са захтевима времена. У том смислу постоји потреба за преуређењем и реновирањем Дечјег одељења сенћанске Градске библиотеке. У том циљу потребна је пак набавка дрвених **књижних полица** у различитим бојама и облицима, као и различитих већих или мањих комада намештаја (стојећих, лежећих, обртних, итд.). Паралелно са тим потребно је обновити и **систем расвете**, те освежити просторију **новим завесама**, односно **пребојити** исту.

Услед интензивне употребе у протеклом је периоду дошло до задрљавања Дома стваралаштва, па је тако постало неопходно **пребојити** поменути просторију. Тамошњи тепих је такође истрошен, те би **куповина новог тепиха** такође била актуелна. Поред унутрашњег бојења неопходно би било и **спољно бојење** зграде Дома стваралаштва, тј. бојење зидова и врата, прозора, као и греда кровне конструкције.

Библиотекари имају потребу за даљим стручним усавршавањем у Војводини и у Мађарској подједнако. **Курсна котизација је 20.000,00 динара (423321), а путни трошкови 10.000,00 динара (422194)**.

Куповина усисивача **15.000,00 динара (512251)**.



**ГОДИШЊИ ПЛАН ГОРЊЕБРЕШКЕ И ТОРЊОШКЕ
ИСПОСТАВЕ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА
2018. ГОДИНУ**

TORNJOŠ

JANUAR

**ФЕРИЈАЛНО РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ
(ОСЛИКАВАЊЕ СТАКЛА)**

Материјални трошкови: 1.000,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

Материјални трошкови: (кафа, минерална вода, погачице): 1.000,00 динара (423711)

ПУТ ДО КЊИГЕ

Игрива библиотечки час за ученике нижих и виших разреда сенћанских основних школа на мађарском језику. Руководилац занимања: Корнелија Јухас Лашу.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Путни трошкови: 1.000,00 динара (422194)

FEBRUAR

**РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ (ИЗРАДА
УПОТРЕБНИХ ПРЕДМЕТА ОД СЛАМЕ)**

Материјални трошкови: 1.000,00 динара (426621)

Путни трошкови за предаваче: 1.500 динара (422194)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Материјални трошкови (угошћење): 1.500,00 динара (423711)

Хонорар за аутора и издавача: бруто 8.500,00 динара (424221)

MART

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (филц, текстил, силикон, картон, колаж): 2.000,00 динара (426621)



ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Путни трошкови за аутора: 2.000,00 динара (422293)

АПРИЛ

УСКРШЊЕ РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Путни трошкови за предаваче: 1.500 динара (422194)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

Материјални трошкови (цвеће, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

МАЈ

ПРИЧИЈАДА У ЧАСТ ЕТНОГРАФА КАЛМАЊА ЛАЈОША

Материјални трошкови (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови: 1.500,00 динара (426621)

АВГУСТ

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ (ДАН СВЕТОГ ИШТВАНА)

Послужење (освежавајућа пића, кафа, шећер): 1.000,00 динара (423711)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Путни трошкови за аутора: 1.000,00 динара (422194)

СЕПТЕМБАР

УПИС БАКА-ПРВАКА У БИБЛИОТЕКУ

Материјални трошкови (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

ДАН МАЂАРСКЕ НАРОДНЕ ПРИЧЕ

Хонорар и путни трошкови за гостујуће ансамбле: бруто 10.000,00 дин.
(424221)

Материјални трошкови (освежавајућа пића, погачице, кафа, поклон-књиге):
3.000,00 динара (423711)

ОКТОБАР

**ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ И ПРОМОЦИЈА
КЊИГЕ**

Материјални трошкови (слаткиши): 1.000,00 динара (423711)



Путни трошкови за предаваче: нето 2.000 динара (422194)

НОВЕМБАР

НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”

Традиционално сваке године награђујемо поклон-књигом најстаријег читаоца наше библиотеке, односно најактивнијег читаоца који је током године позајмио највећи број књига.

Поклон-књига: 5.000,00 динара (423712)

ДЕЦЕМБАР

ТРАДИЦИОНАЛНЕ БОЖИЋНЕ ПРИРЕДБЕ:

(Израда Лучинданске погаче, медањака и божићних украса)

Материјални трошкови (брашно, јаја, шећер, мед, маргарин, со и реквизити за израду украса): 2.000,00 динара (426621)

ОСТАЛИ ПЛАНИРАНИ ИЗДАЦИ:

а) РАЧУНАР

Трошкови набавке: 50.000,00 динара (512211)

ГОРЊИ БРЕГ

ЈАНУАР

ЈЕДНОНЕДЕЉНО РУКОТВОРИЛАЧКО ТАБОРИШТЕ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ

Материјални трошкови (кафа, чај, шећер, погачице): 1.500,00 динара (423711)

Путни трошкови за предаваче: 2.500,00 динара (422194)

ПУТ ДО КЊИГЕ

Игричави библиотечки час за ученике нижих и виших разреда сенћанских основних школа на мађарском језику. Руководилац занимања: Корнелија Јухас Лашу.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Путни трошкови: 500,00 динара (422194)

ФЕБРУАР

ДРАМСКО-ПЕДАГОШКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ



Материјални трошкови (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

Сенћанска ризница

Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус за забавиштарце под називом „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су: Корнелија Јухас Лашу и Хајналка Бурањ.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојнице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

МАРТ

НАУЧНО-ПОПУЛАРНО ПРЕДАВАЊЕ

ПРИГОДНИ ПРОГРАМ ПОВОДОМ 15. МАРТА

Путни трошкови за предаваче: 2.000,00 динара (422293)

АПРИЛ

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПОВОДОМ ДАНА ПЕСНИШТВА

Материјални трошкови (погачице, минерална вода, кафа, шећер): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар за аутора: бруто 3.000,00 динара (424221)

УСКРШЊЕ РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ

Материјални трошкови (јаја, боје, свеће, писаљка, сирће, кафа, освежавајућа пића): 2.000,00 динара (426621)

МАЈ

РУКОТВОРИЛАЧКА ЗАНИМАЊА ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (седеф, боја за стакло, филц, кожа, дрво, глина, погачице, кафа, освежавајућа пића): 2.000,00 динара (426621)

Хонорар за предаваче: бруто 4.000,00 динара (424221)

АВГУСТ

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ (ДАН СВЕТОГ ИШТВАНА)

Материјални трошкови (освежавајућа пића, кафа, шећер): 1.000,00 динара (423711)



ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Путни трошкови за аутора књиге: 2.000,00 динара (422194)

СЕПТЕМБАР

УПИС БАКА-ПРВАКА У БИБЛИОТЕКУ

Материјални трошкови (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

ДАН МАЂАРСКЕ НАРОДНЕ ПРИЧЕ

Материјални трошкови (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

ОКТОБАР

ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ И ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

Материјални трошкови (слаткиши): 1.000,00 динара (423711)

Путни трошкови за предаваче: нето 4.000,00 динара (422194)

Сенћанска ризница

Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус за забавиштарце под називом „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су: Корнелија Јухас Лапу и Илдико Копас.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпере, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 500,00 динара (426621)

НОВЕМБАР

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Приказ књиге за одрасле савременог мађарског војвођанског писца или промоција часописа.

Путни трошкови за аутора књиге: бруто 2.500,00 динара (422293)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ДЕЦЕМБАР

ТРАДИЦИОНАЛНЕ БОЖИЋНЕ ПРИРЕДБЕ

(Израда Лучинданске погаче и медањака)

Материјални трошкови (брашно, јаја, шећер, мед, маргарин, со): 2.000,00 динара (426621)



ОСТАЛИ ПЛАНИРАНИ ИЗДАЦИ:

а) БОЈЛЕР – 5-литарски

Трошкови набавке: 5.000,00 динара (426913)

У Сенти, 29. јуна 2017.

Библиотекарка
Корнелија Јухас Лашу



Раздел по изворима средстава

Делатност:

1. Из извора локалне самоуправе

- материјални трошкови за реализацију програма (426621)	41.000,00 дин.
- трошкови штампања (423419)	17.000,00 дин.
- хонорари, награде (424221)	545.000,00 дин.
- путни трошкови (422194, 422293, 422911)	86.000,00 дин.
- смештај и исхрана учесника (423621)	191.000,00 дин.
- послужење (423711)	83.000,00 дин.
- награђивање (423712)	55.000,00 дин.
- декорација (426131)	4.000,00 дин.
- озвучење и снимање (424221)	120.000,00 дин.
- годишње одржавање библиотечког програма „Szirén” (423221)	30.000,00 дин.
- дневни и недељни листови (426621)	100.000,00 дин.
- даља едукација запослених (423321, 423399)	52.000,00 дин.

Укупно:

1.324.000,00 дин.

2. Из потпоре

- хонорари (424221)	29.000,00 дин.
- смештај и исхрана учесника (423621)	30.000,00 дин.
- даља стручна едукација (423399)	16.000,00 дин.
- послужење (423711)	3.000,00 дин.
- поклони (423712)	50.000,00 дин.
- путни трошкови (422911)	20.000,00 дин.

Укупно:

148.000,00 дин.

Инвестиције и одржавање:

1. Из извора локалне самоуправе

- куповина књига (515121)	10.000,00 дин.
- усисивач (512251)	15.000,00 дин.
- бојлер (426913)	5.000,00 дин.
- диктафон (426913)	8.000,00 дин.

Укупно:

38.000,00 дин.

2. Из потпоре

- куповина књига (515121)	200.000,00 дин.
- набавка рачунара (512221)	50.000,00 дин.

Укупно:

250.000,00 дин.

СВЕУКУПНО:

1.760.000,00 дин.



Годишњи план рада сенћанског Дома културе за 2018. годину

Представе, приредбе и фестивали наведени су у овом плану према месечном редоследу. Главни организатор (или суорганизатор) ових програма је Дом културе. Овде нису наведени они програми и приредбе чији организатор није Дом културе, али који се реализују у згради Дома културе, нпр. разне приредбе забавишта и школа, такмичења, изложбе, испраћаји (сви су скопчани са више проба), те манифестације удружења грађана или других удружења, пошто од њих не добијамо годишњи план, иако би то умногоме олакшало наше планирање.

ЈАНУАР

Празник мађарске културе (суорганизација)

Свечаности поводом Савиндана (суорганизација)

Гостовање професионалног позоришта

ФЕБРУАР

Празник наших традиција (суорганизација)

Комеморативна свечаност на празник Блажене дјеве

Гостовање професионалног позоришта

МАРТ

Празник Мартовских ида - Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1848-49.

Гостовање професионалног позоришта

АПРИЛ

Позоришно и филмско надметање средњошколаца (манифестација од истакнутог значаја)

Гостовање професионалног позоришта

Програм поводом Дана песништва

Светски дан плеса

МАЈ



Фестивал певане песме (суорганизација)

Професионалне позоришне представе за децу

Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа

ЈУН

Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа

Завршна годишња свечаност Музичке школе

Завршна годишња свечаност Балетске школе

Концерт (на мађарском језику)

ЈУЛ-АВГУСТ

Летње манифестације на отвореном:

Позориште на салашу

Позориште на колима

Плесна панорама

СЕПТЕМБАР

Манифестације поводом Дана града

Концерт (на српском језику)

ОКТОБАР

Дечја недеља

Двадесет трећи октобар – Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1956.

Гостовање професионалних позоришта

Позоришни дани Јована Ђорђевића (суорганизација)

НОВЕМБАР

Благдан Свих светих и Дан мртвих (1. новембар)



Канделарни дефиле (9. новембар)

Сремчеви дани (суорганизација)

Гостовање професионалног позоришта

ДЕЦЕМБАР

Божични програми

Гостовање професионалног позоришта

Поклон-концерт за децу

АПРОКСИМАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ТРОШКОВА ПОЗОРИШНИХ ПРЕСТАВА:

Гостовање професионалних позоришта:

У 7 наврата (фебруар, март, април, мај, октобар, новембар, децембар). Трошкови представа износе на годишњем нивоу **500.000,00** динара (**424221**).

С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, минерална вода, освежавајућа пића, кафа). Једна представа има негде око 30-35 учесника, те угошћење на годишњем нивоу износи око **40.000,00** динара (**423711**), а поклони **10.000,00** динара. (**423712**).

Цена гостовања Позоришта на салашу са 2 представе у граду у летњем периоду износи **120.000,00** динара (**42221**), а поред тога угошћење за глумце током 1-2 дана (преноћиште, исхрана) **40.000** дин. (**423621**). Меморијал пригодном Дана мађарске културе стаје **50.000,00** динара (**423711**).

Трошкови организације програма поводом комеморација уприличених по основу разнородних годишњица (15. март, 23. октобар) износе **200.000,00** динара (**424221**), трошкови угошћења **14.000,00** динара (**423711**), трошкови смештаја **48.000,00** динара, те цвеће и декорација **11.000,00** динара (**426131**).

Представе професионалних позоришта за децу:

За забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа уприличујемо једном годишње по једну представу, што у једном наврату чини 5 представа (1 за забавиштарце, 3 за ученике нижих разреда основних школа, 1 представа на српском језику). Планирани трошкови једне представе износе око **20.000,00** динара, што на годишњем нивоу износи **100.000,00** динара (**424221**). С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, минерална вода, освежавајућа пића, кафа, чај). Једна представа има око 30-35 учесника, те угошћење на годишњем нивоу износи **6.000,00** динара (**423711**).



Позоришно и филмско надметање средњошколаца:

Ово надметање има више од 100 учесника, којима обезбеђујемо једнодневну симболичну исхрану (сендвичи, хлеб са машћу, чај, кафа, минерална вода, освежавајућа пића) у износу од **40.000,00** динара (**423621**). Представе и филмове оцењује петочлани жири чија је уговорна накнада **60.000,00** динара (**424221**) у бруто износу, а њихово угошћење стаје **6.000,00** динара (**423711**).

У случају великог броја пријављених манифестација ће бити дводневна. У том ће случају и трошкови бити удвостручени.

Инвестициони трошкови и трошкови одржавања:

- за један пројектор **50.000,00** динара (**512631**)
- за одржавање и замену постојећих уређаја и опреме **60.000,00** динара (**425262**)
- за два просторна микрофона **80.000,00** динара (**512631**)
- за бојење канцеларије, фоајеа, ходника и степеништа који води ка гардероби, те гардероба **300.000,00** динара
- за континуирано проширење расвете и озвучења **500.000,00** динара (**512631**)

Раздел по изворима средстава

Делатност:

1. Из извора локалне самоуправе

- услуге културе (424221)	980.000,00 дин.
- угошћење (423711)	116.000,00 дин.
- трошкови смештаја и исхране (423621)	128.000,00 дин.
- цвеће и декорација (426131)	11.000,00 дин.
- поклони (423712)	13.000,00 дин.

УКУПНО:

1.245.000,00 дин.



Инвестиције:

1. Из извора локалне самоуправе:

- одржавање и замена постојећих уређаја и опреме (425262) 60.000,00 дин.

УКУПНО: -----
60.000,00 дин.

2. Из потпоре

- пројектор (512631) 50.000,00 дин.

- два просторна микрофона (512631) 80.000,00 дин.

- континуирано проширење расвете и озвучења 500.000,00 дин.

- бојење просторија (425113) 300.000,00 дин.

УКУПНО: -----
930.000,00 дин.

СВЕУКУПНО: -----
2.235.000,00 дин.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА У СЕНТИ ЗА 2018. ГОДИНУ

Календар збивања

Јануар

- Феријална рукотворилачка занимања за децу.

Фебруар

- Меморијално вече Тибора Секелја
- Музејско-педагошко занимање.

Март

- Отварање изложбе (заједничка изложба наставника и ученика Гимназије за талентоване ученике „Бољай“)
- Музејско-педагошко занимање (скопчано са изложбом)

Април

- Отварање изложбе (изложба ходмезевашархелског фотографа Михаља Деметера)
- Музејско-педагошко занимање.

Мај

- Манифестациони циклус „НОЋ МУЗЕЈА“ (отварање изложбе, књижевно вече, програми за децу, концерт, видиковац)
- Седамдесет година – седамдесет предмета:* Избор из збирке славећег Градског музеја
- Музејско-педагошка занимања током целог месеца (скопчана са изложбом).

Јун

- Музејско-педагошка занимања.

Август

- Креативна радионица СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ
- Традиционално сликање акварела СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ
- Феријална дечја недеља

Септембар

ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА

- Музејско-педагошко занимање (скопчано са изложбом)

Октобар

- Отварање изложбе
- Музејско-педагошко занимање.



Новембар

- Отварање изложбе
- Музејско-педагошко занимање.

Децембар

- **ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ЗЛАТНЕ НЕДЕЉЕ**
- Томбола једног дела акварела насталих на сликању акварела
- Музејско-педагошко занимање

Током године промоције књига, предавања, камерни концерти, саобразно пригоди и могућностима.

Радионички рад

- Дигитални инвентар
- Израда пројеката нових сталних изложбених поставки (Сенћанска битка, археологија-палеонтологија)

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

1) ИЗ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

А) НАБАВКЕ:

- Дигитална вага: 5.000,00 динара (512251)
 - Рестаураторска опрема, алати – разни: 25.000,00 динара (426913)
 - Оптички миш за рачунар, 2 комада: 2.000,00 динара (426913)
 - Санитарна средства – разноврсна (тоалетни папир, вреће за смеће, хемикалије, итд.): 10.000,00 динара (426811, 426819)
 - Канцеларијска средства – разноврсна (папир за штампач, досијеи за списе, средства за писање, итд.): 10.000,00 динара (426111)
- Укупно планирани износ: 52.000,00 динара.**

Свеукупно: 52.000 динара

Б) ДЕЛАТНОСТ:

1. ИЗЛОЖБЕ

- Транспортни трошкови: 30.000,00 динара (422911)
- Путни трошкови: 9.000,00 динара (422194)
- Штампарски трошкови: (плакат, брошура, флајер) 15.000,00 динара (423419)
- Трошкови техничке припреме (плакат, брошура, флајер): 5.000 динара (424221)
- Трошкови осигурања: 10.000,00 динара (421519)
- Хонорари: 20.000,00 динара (424221)
- Репрезентација: 20.000,00 динара (423711)



Укупно планирани износ: 109.000,00 динара.

2. РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

- Хемикалије: 20.000,00 динара (422621)

Укупно планирани износ: 20.000,00 динара.

3. ОДРЖАВАЊЕ СТРУЧНИХ КОНТАКАТА, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Путни трошкови: 20.000,00 динара (422221) 20.000 динара (422221)
- Трошкови смештаја: 20.000,00 динара (422131)
- Котизација: 15.000,00 динара (423321)
- Годишња накнада за одржавање библиотечког програма „Szíren”: 10.000,00 динара (423221)

Укупно планирани износ: 85.000,00 динара.

4. ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ

- Материјални трошкови: 20.000,00 динара (426621)
- Хонорари, 10.000,00 динара (424221)

Укупно планирани износ: 30.000,00 динара.

Свеукупно: 244.000,00 динара.

В) ИСТАКНУТЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:

1. НОЋ МУЗЕЈА (ИЗЛОЖБА И ДРУГИ ПРОГРАМИ)

- Трошкови припреме изложбеног материјала (панои, хонорар за техничку припрему, штампа): 10.000,00 динара (424221), 10.000,00 динара (423419)
- Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа): 10.000,00 динара (424221), 20.000,00 дин. (423419)
- Трошкови инсталација (набавка материјала, израда): 15.000,00 динара (426621)
- Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација), 2.000,00 динара (422194), 5.000,00 динара (424221), 3.000,00 динара (423711)

Укупно планирани износ: 75.000,00 динара.

2. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА И С ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ

- Трошкови припреме изложбеног материјала (панои, хонорар за техничку припрему, штампа): 10.000,00 динара (424221), 10.000,00 динара (423419)
- Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа): 10.000,00 динара (424221), 5.000,00 динара (423419)
- Трошкови инсталација (набавка материјала, израда), 5.000,00 динара (426621)



- Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација), 2.000,00 динара (422194), 5.000,00 динар (424221), 3.000,00 динара (423711)

Укупно планирани износ: 50.000,00 динара

3. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ЗЛАТНЕ НЕДЕЉЕ И С ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ

- Трошкови припреме изложбеног материјала (панои, хонорар за техничку припрему: 10.000,00 динара (424221), 10.000,00 динара (423419)
- Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа), 10.000 динара (424221), 25.000,00 (423419)
- Трошкови инсталација (набавка материјала, израда), 15.000,00 динара (426621)
- Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација): 2.000,00 динара (422194), 5.000,00 динара (424221), 3.000,00 динара (423711)

Укупно планирани износ: 80.000,00 динара

4. УМЕТНИЧКА КОЛОНИЈА (ДЕЛИМИЧНИ ТРОШКОВИ – ТРОШКОВИ СЛИКАЊА АКВАРЕЛА И ДЕЛИМИЧНИ ТРОШКОВИ ЛЕТЊЕГ ТАБОРИШТА)

- Материјални трошкови (папир, боје, итд.): 20.000 динара (426621)
- Хонорари за сликање акварела: 60.000,00 динара (424221)
- Хонорари и путни трошкови члановима жирија: 5.000,00 динара (422194), 10.000 динара (424221)
- Надокнада путних трошкова учесницима: 10.000,00 динара (422194), 20.000,00 динара (422293)
- Трошкови заједничког ручка учесника, 20.000,00 динара (423711)

Укупно планирани износ: 145.000 динара

Свеукупно: 350.000,00 динара.

СВЕУКУПНО: 646.000,00 динара.

II ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА (КОНКУРСИ И ПОТПОРА ПОКРОВИТЕЉА)

Активности:

- Делимични трошкови Уметничке колоније – Креативна радионица (смештај, снабдевање, путни трошкови, хонорари) 100.000,00 динара (423621), 30.000,00 динара (422194), 20.000,00 динара (422293), 50.000,00 динара (424221)
- Публикације (књига, ЦД-РОМ) 300.000,00 динара (423413)

Планирани износ: 500.000,00 дин.

СВЕУКУПНО: 500.000,00 динара.



**СВЕУКУПНО ИЗ ИЗВОРА САМОУПРАВЕ И ДРУГИХ ИЗВОРА:
1.146.000,00 динара.**

У Сенти, 30. VI 2017.

Руководилац Градског музеја

АТИЛА ПЕЛИН



НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈА

У оквиру сенћанског Културно-образовног центра током 6 година делује деčја група „Ispiláng”. Од октобра 2015. године групу два пута недељно у некадашњој згради СД „Партизан” народним играма подучава сенћански плесни педагог **Ендре Баји**. Ансамбл је имао више успешних наступа.

Месечна накнада за кореографа у нето износу је 32.000,00 динара, а на годишњем нивоу пак 507.000,00 динара у бруто износу (424221).

Трошкови шивења ношњи и поправки у 2018. години износе 130.000,00 динара (426621), 50.000,00 динара (423599), и 10.000,00 динара (426911)

„KÖKETÁNC” (Бечеј): Наступ и путни трошкови Дечје фолклорно-плесне групе „Ispiláng” за наступ у Бечеју где је жири високо вредновао досадашњи рад групе износе: Путни трошкови: 40.000,00 динара (422911), хонорар за пратећи ансамбл 20.000,00 динара (424221).

Трошкови наступа и путовања Дечје фолклорно-плесне групе „Ispiláng” на друга одредишта (Сегедин, Ходмезевашархел, итд.): путни трошкови: 100.000,00 динара (422911), хонорар за пратећи ансамбл 60.000,00 динара (424221).

У Програму за подршку управљања људским ресурсима „Csóri Sándor”, фолклорно-плесна група „Ispiláng” је у 2017. години имала удела у износу од 1.700.000 форинти, што би било употребљено за набавку народне ношње у износу од 360.000,00 динара (426621), 200.000,00 динара (423599), за хонораре инструктора-кореографа и пратећег ансамбла у износу од 104.000,00 динара (424221), те за куповину културно-техничке опреме у износу од 16.000,00 динара (512631).

Културно-образовни центар „Турзо Лајош” почев од 2016. године организује едукацију из области народне музике под руководством **Ђуле Јухаса**, чији је циљ да децу Сенте упозна са мађарском фолклорно-музичком заоставштином и изврши рецепцију исте код њих.

Месечна накнада за наставника народне музике у нето износу је 6.000,00 динара, а на годишњем нивоу пак 95.000,00 динара (424221).

Захваљујући Програму за подршку управљања људским ресурсима „Csóri Sándor” у 2017. години смо у области фолклорно-музичке едукације имали удела у истом у износу од 500.000,00 форинти, што би било утрошено за хонорар инструктора у износу од 88.000,00 динара (424221), те куповину средстава за пробе и инструмената у износу од 112.000,00 динара (512631).

Десетог октобра 2017. смо под руководством **Розалије Тот** покренули наставу из народних песама једном у недељи. Месечна накнада за наставника народне музике у нето износу је 5.000,00 динара, а на годишњем нивоу пак 79.200,00 динара (424221).



Уз подршку Културно-образовног центра „Турзо Лајош” начињени **пустени шатор** традиционално ће сваке године бити приказан на будимпештанском Празнику заната. Желели бисмо да ову активност и надаље одржимо.

Трошкови транспорта пустеног шатора у нето износу су **6.200,00 динара (422194)**. Трошкови одржавања пустеног шатора износе **10.000,00 динара у нето износу (425262)**.

ПРОГРАМ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ:

„ЈЕР СЕ У НАМА ДУША ГЛАСА...”

Учење народних игара, народних песама и рукотвориљачка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Послужење (сендвичи, чај, млеко, погачице, освежавајућа пића, кекс):
10.000,00 динара (423711)

Хонорари предавачима: бруто **50.000,00 дин. (424221)**

Материјални издаци (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): **2.000 дин. (426621)**

ПРОГРАМ ЗА ЛЕТЊИ РАСПУСТ

„ЈЕР СЕ У НАМА ДУША ГЛАСА...”

Учење народних игара, народних песама и рукотвориљачка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Послужење (сендвичи, чај, млеко, погачице, освежавајућа пића, кекс):
10.000,00 динара (423711)

Хонорари предавачима: бруто **40.000,00 дин. (424221)**

Материјални издаци (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): **2.000,00 дин. (426621)**

Путни трошкови настали у циљу одласка на смотре посвећене очувању народног стваралаштва у братским насеобинама (Gyöngyösbokrétá, Durindó): **150.000,00 динара (422911)**.

Укупни трошкови од стране локане самоуправе: 1.371.400,00 динара

Сачинио:

Директор Културно-образовног центра „Турзо Лајош”
РИХАРД ХУЋИК
Шеф рачуноводства
РАЦ САБО МАРТА





ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2018. ГОДИНУ

Кonto	Опис	Средства из општинског буџета					Средства из осталих извора			Укупно
		ПА0001	ПА0002	ПА0003	П1	П2	ПА0001	ПА0002	ПА0003	
321311	Пренети приход из ранијих година	150,600.00								150,600.00
732151	Текуће донације од међународних организација							1,028,000.00	1,080,000.00	2,108,000.00
742151	Приходи од продаје добара и услуга		390,000.00	100,000.00						490,000.00
742155	Приходи од давања у закуп	250,000.00								250,000.00
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица				750,000.00			300,000.00	300,000.00	1,350,000.00
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	144,400.00								144,400.00
791111	Приходи из буџета	29,649,600.00	2,625,000.00	1,897,400.00	2,250,000.00	1,500,000.00				37,922,000.00
	УКУПНО :	30,194,600.00	3,015,000.00	1,997,400.00	3,000,000.00	1,500,000.00	0.00	1,328,000.00	1,380,000.00	42,415,000.00

Кonto	Опис	Средства из општинског буџета					Средства из осталих извора			Укупно
		ПА0001	ПА0002	ПА0003	П2	П4	ПА0001	ПА0002	ПА0003	
411	Плате, додаци и накнаде запослених	15,906,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,906,000.00
411111	Плате по основу цене рада	12,575,000.00								12,575,000.00
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	120,000.00								120,000.00
411115	Докатак за време проведено на раду(минули рад)	830,000.00								830,000.00
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 услед болести	150,000.00								150,000.00
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства	2,231,000.00								2,231,000.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,849,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,849,000.00
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,909,000.00								1,909,000.00
412211	Допринос за здравствено осигурање	820,000.00								820,000.00
412311	Допринос за незапосленост	120,000.00								120,000.00
413	Накнаде у натури	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
413142	Поклони за децу запослених	36,000.00								36,000.00
414	Социјална давања запосленима	210,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00
414111	Породиљско боловање									0.00
414121	Боловање преко 30 дана	80,000.00								80,000.00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 2. -

23.02.2018.

414311	Отпрема									0.00
414312	Отпрема									
414411	Помоћ у члана уј									130,000.00
415	Накнаде трошкова за запослене	58,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,000.00
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	58,000.00								58,000.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	612,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	612,000.00
416111	Јубиларна награда	612,000.00								612,000.00
421	Стални трошкови	7,700,600.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,710,600.00
421111	Трошкови платног промета	70,000.00								70,000.00
421121	Трошкови банкарских услуга	20,000.00								20,000.00
421211	Услуге за електричну енергију	1,600,000.00								1,600,000.00
421221	Природни гас	150,000.00								150,000.00
421225	Трошкови грејања – централно грејање	5,000,000.00								5,000,000.00
421311	Услуге водовода и канализације	260,000.00								260,000.00
421323	Услуге заштите имовине	35,600.00								35,600.00
421411	Телефон, телекс и телефакс	140,000.00								140,000.00
421412	Интернет и слично	82,000.00								82,000.00
421414	Услуге мобилног телефона	60,000.00								60,000.00
421421	Поштанске услуге	15,000.00								15,000.00
421513	Осигурање опреме	140,000.00								140,000.00
421519	Осигурање остале имовине			10,000.00						10,000.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	94,000.00								94,000.00
421522	Здравствено осигурање запослених	34,000.00								34,000.00
422	Трошкови путовања	0.00	86,000.00	436,200.00	50,000.00	0.00	0.00	20,000.00	50,000.00	642,200.00
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу									0.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу			20,000.00						20,000.00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу			20,000.00						20,000.00
422194	Накнада за употребу сопственог возила		31,500.00	36,200.00	20,000.00				30,000.00	117,700.00
422199	Остали трошкови за службена путовања									0.00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство									0.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство			20,000.00						20,000.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство		14,500.00	20,000.00					20,000.00	54,500.00
422911	Остали трошкови транспорта		40,000.00	320,000.00	30,000.00			20,000.00		410,000.00
423	Услуге по уговору	448,000.00	1,030,000.00	239,000.00	1,550,000.00	0.00	0.00	99,000.00	600,000.00	3,966,000.00
423111	Услуге превозиња				50,000.00					50,000.00
423211	Услуге за израду софтвера									0.00
423221	Услуге за одржавање рачунара	144,000.00	30,000.00	10,000.00						184,000.00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених									0.00
423321	Котизација за семинаре		20,000.00	15,000.00						35,000.00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 2. -

23.02.2018.

423322	Котизаци								0.00
423391	Издаци :								0.00
423399	Остали								48,000.00
423411	Услуге п								0.00
423413	Услуге штампања публикација							300,000.00	300,000.00
423419	Остале услуге штампања		365,000.00	95,000.00	80,000.00				540,000.00
423421	Услуге информисања јавности								0.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде								0.00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа								0.00
423521	Право заступање пред домаћим судовима								0.00
423599	Остале стручне услуге	280,000.00		50,000.00	1,200,000.00			200,000.00	1,730,000.00
423621	Угоститељске услуге	10,000.00	319,000.00	10,000.00	130,000.00		30,000.00	100,000.00	599,000.00
423711	Репрезентација	10,000.00	199,000.00	59,000.00	90,000.00		3,000.00		361,000.00
423712	Поклони		65,000.00				50,000.00		115,000.00
423911	Остале опште услуге	4,000.00							4,000.00
424	Специјализоване услуге	0.00	1,645,000.00	1,031,200.00	1,400,000.00	0.00	0.00	29,000.00	4,347,200.00
424211	Услуге образовања								0.00
424221	Услуге културе		1,645,000.00	1,031,200.00	1,400,000.00		29,000.00	242,000.00	4,347,200.00
425	Текуће поправке и одржавање	380,000.00	60,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	750,000.00
425111	Зидарски радови								0.00
425112	Столарски радови								0.00
425113	Молерски радови	150,000.00					300,000.00		450,000.00
425114	Радови на крову								0.00
425115	Водовод и канализација	10,000.00							10,000.00
425116	Радови на централном грејању	10,000.00							10,000.00
425117	Електричне инсталације	10,000.00							10,000.00
425119	Остале поправке и одржавања зграда	10,000.00							10,000.00
425212	Поправке електричне и електронске опреме								0.00
425219	Остале поправ.и одржав. опрем саобраћај	15,000.00							15,000.00
425221	Наменштај								0.00
425222	Рачунарска опрема	100,000.00							100,000.00
425223	Опрема за комуникацију								0.00
425224	Електронска опрема								0.00
425225	Опрема за домаћинство	10,000.00							10,000.00
425241	Опрема за очување животне средине	65,000.00							65,000.00
425261	Опрема за образовање								0.00
425262	Опрема за културу		60,000.00	10,000.00					70,000.00
426	Материјал	370,000.00	169,000.00	266,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,165,000.00
426111	Канцеларијски материјал	60,000.00							60,000.00
426131	Цвеће и декорација	10,000.00	15,000.00						25,000.00
426311	Стручна литература за редовне потребе запосених	90,000.00							90,000.00
426411	Бензин	20,000.00							20,000.00
426611	Материјал за образовање								0.00
426621	Материјал за културу		141,000.00	229,000.00				360,000.00	730,000.00
426811	Хемијска средства за чишћење	50,000.00							50,000.00
426812	Инвентар за одржавање хигијене								0.00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	70,000.00							70,000.00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 2. -

23.02.2018.

426911	Потрош									50,000.00
426913	Алат и и									70,000.00
465	Остале									1,600,000.00
465111	Остале т									0.00
465112	Остале текуће донације по закону	1,600,000.00								1,600,000.00
482	Порези, обавезне таксе и казне	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
482191	Остали порези									
482211	Републичке таксе									0.00
482241	Општинске таксе									0.00
482251	Судске таксе	5,000.00								5,000.00
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова									0.00
512	Машине и опрема	20,000.00	15,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	680,000.00	128,000.00	848,000.00
512211	Намештај	20,000.00								20,000.00
512221	Рачунарска опрема							50,000.00		50,000.00
512222	Штампачи									0.00
512231	Телефонска централа									0.00
512232	Телефони									0.00
512233	Мобилни телефони									0.00
512241	Електронска опрема									0.00
512242	Фотографска опрема									0.00
512251	Опрема за домаћинство		15,000.00	5,000.00						20,000.00
512611	Опрема за образовање									0.00
512631	Опрема за културу							630,000.00	128,000.00	758,000.00
513	Остали некретнине и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
513111	Остали некретнине и опрема									0.00
515	Нематеријална имовина	0.00	10,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	200,000.00	0.00	1,710,000.00
515121	Књиге у библиотеци		10,000.00					200,000.00		210,000.00
515122	Музејски експонати и споменици					1,500,000.00				1,500,000.00
515195	Остала заштићена права									0.00
УКУПНО :		30,194,600.00	3,015,000.00	1,997,400.00	3,000,000.00	1,500,000.00	0.00	1,328,000.00	1,380,000.00	42,415,000.00

У Сенти, 05.12.2017.године

Саставила:
Марта Рац Сабо

Директор:
Рихард Хуђик

П1 Истакнути празници општине Сента

П2 Спомен обележје Ђула Дудаш



КОЦ "ТУРЗО ЛАЈОШ" СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНА ЗА 2016.ГОДИНУ-ПРОГРАМСКА АТИВНОСТ 0001

Кonto	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
3	4	5	6	7
		26,819,000.00	14,864,900.00	41,683,900.00
410000	Расходи за запослене	18,618,000.00	1,184,000.00	19,802,000.00
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,802,000.00	34,000.00	2,836,000.00
413000	Накнаде у натури давања запосленима		30,000.00	30,000.00
414000	Социјална давања запосленима	145,000.00	940,000.00	1,085,000.00
415000	Накнаде трошкова за запослене			0.00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000.00		25,000.00
420000	Коришћење роба и услуга	6,323,000.00	2,494,500.00	8,817,500.00
421000	Стални трошкови	5,265,000.00	50,000.00	5,315,000.00
422000	Трошкови путовања	20,000.00		20,000.00
423000	Услуге по уговору	353,000.00	21,500.00	374,500.00
424000	Специјализоване услуге			0.00
425000	Текуће поправке и одржавање	345,000.00	2,413,000.00	2,758,000.00
426000	Материјал	340,000.00	10,000.00	350,000.00
460000	Донације, дотације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
465000	Остале донације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
480000	Остали расходи	0.00	5,000.00	5,000.00
482000	Порези, обавезне таксе и казне		5,000.00	5,000.00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
510000	Основна средства	0.00	11,160,000.00	11,160,000.00
511000	Зграде и грађевински објекти			0.00
512000	Машине и опрема		11,160,000.00	11,160,000.00
513000	Остали некретнине и опрема			0.00
515000	Нематеријална имовина			0.00

Кonto	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
3	4	5	6	7
		26,819,000.00	14,864,900.00	41,683,900.00
410000	Расходи за запослене	18,618,000.00	1,184,000.00	19,802,000.00
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,802,000.00	34,000.00	2,836,000.00
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,878,000.00	22,000.00	1,900,000.00
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,878,000.00	22,000.00	1,900,000.00
412200	Допринос за здравствено осигурање	806,000.00	10,000.00	816,000.00
412211	Допринос за здравствено осигурање	806,000.00	10,000.00	816,000.00
412300	Допринос за незапосленост	118,000.00	2,000.00	120,000.00
412311	Допринос за незапосленост	118,000.00	2,000.00	120,000.00



413000	Накнаде у натури	0.00	30,000.00	30,000.00
413100	Накнаде у натури	0.00	30,000.00	30,000.00
413142	Поклони за децу запослених		30,000.00	30,000.00
414000	Социјална давања запосленима	145,000.00	940,000.00	1,085,000.00
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0.00	940,000.00	940,000.00
414111	Породиљско боловање		900,000.00	900,000.00
414121	Боловање преко 30 дана		40,000.00	40,000.00
414300	Отпремнине и помоћи	0.00	0.00	0.00
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију			0.00
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	145,000.00	0.00	145,000.00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	145,000.00		145,000.00
415000	Накнаде трошкова за запослене	0.00	0.00	0.00
415100	Накнаде трошкова за запослене	0.00	0.00	0.00
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла			0.00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000.00	0.00	25,000.00
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000.00	0.00	25,000.00
416111	Јубиларна награда	25,000.00		25,000.00
420000	Коришћење роба и услуга	6,323,000.00	2,494,500.00	8,817,500.00
421000	Стални трошкови	5,265,000.00	50,000.00	5,315,000.00
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	70,000.00	20,000.00	90,000.00
421111	Трошкови платног промета	70,000.00	10,000.00	80,000.00
421121	Трошкови банкарских услуга		10,000.00	10,000.00
421200	Енергетске услуге	4,630,000.00	0.00	4,630,000.00
421211	Услуге за електричну енергију	1,130,000.00		1,130,000.00
421223	Трошкови грејања - дрво			0.00
421225	Трошкови грејања – централно грејање	3,500,000.00		3,500,000.00
421300	Комуналне услуге	260,000.00	0.00	260,000.00
421311	Услуге водовода и канализације	240,000.00		240,000.00
421323	Услуге заштите имовине	20,000.00		20,000.00
421400	Услуге комуникација	295,000.00	30,000.00	325,000.00
421411	Телефон, телекс и телефакс	170,000.00		170,000.00
421412	Интернет и слично	75,000.00	10,000.00	85,000.00
421414	Услуге мобилног телефона	50,000.00		50,000.00
421421	Поштанске услуге			0.00
421422	Услуге доставе		20,000.00	20,000.00
421500	Трошкови осигурања	10,000.00	0.00	10,000.00
421511	Осигурање зграда			0.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду			0.00
421519	Осигурање остале имовине	10,000.00		10,000.00
421900	Остали трошкови	0.00	0.00	0.00
421911	Радио-телевизијска преплата			0.00
421919	Остали непоменути трошкови			0.00
422000	Трошкови путовања	20,000.00	0.00	20,000.00
422100	Трошкови службених путовања у земљи	10,000.00	0.00	10,000.00
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу			0.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу			0.00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу			0.00
422194	Накнада за употребу сопственог возила	10,000.00		10,000.00
422199	Остали трошкови за службена путовања			0.00



422200	Трошкови службених путовања у иностранству	10,000.00	0.00	10,000.00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство			0.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство			0.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство	10,000.00		10,000.00
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног	0.00	0.00	0.00
422394	Накнада за коришћење сопственог аутомобила			0.00
422900	Остали трошкови транспорта			0.00
422911	Остали трошкови транспорта			0.00
423000	Услуге по уговору	353,000.00	21,500.00	374,500.00
423100	Административне услуге	0.00	0.00	0.00
423111	Услуге превозија			0.00
423191	Остале административне услуге			0.00
423200	Компјутерске услуге	144,000.00	0.00	144,000.00
423211	Услуге за израду софтвера			0.00
423221	Услуге за одржавање рачунара	144,000.00		144,000.00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	46,000.00	0.00	46,000.00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених			0.00
423321	Котизација за семинаре			0.00
423322	Котизације за стручна саветовања			0.00
423391	Издаци за стручне испите			0.00
423399	Остали издаци за стручно образовање	46,000.00		46,000.00
423400	Услуге информисања	0.00	0.00	0.00
423411	Услуге штампања билтена			0.00
423413	Услуге штампања публикација			0.00
423419	Остале услуге штампања			0.00
423421	Услуге информисања јавности			0.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде			0.00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа			0.00
423500	Стручне услуге	140,000.00	5,000.00	145,000.00
423521	Право заступање пред домаћим судовима			0.00
423599	Остале стручне услуге	140,000.00	5,000.00	145,000.00
423600	Услуге за домаћинство и угостителство	10,000.00	10,000.00	20,000.00
423621	Угоститељске услуге	10,000.00	10,000.00	20,000.00
423700	Репрезентација	9,000.00	6,500.00	15,500.00
423711	Репрезентација	9,000.00	6,500.00	15,500.00
423712	Поклони			0.00
423900	Остале опште услуге	4,000.00	0.00	4,000.00
423911	Остале опште услуге	4,000.00		4,000.00
424000	Специјализоване услуге	0.00	0.00	0.00
242200	Услуге образовања, културе и спорта	0.00	0.00	0.00
424211	Услуге образовања			0.00
424221	Услуге културе			0.00
425000	Текуће поправке и одржавање	345,000.00	2,413,000.00	2,758,000.00
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	185,000.00	2,404,000.00	2,589,000.00
425111	Зидарски радови		1,800,000.00	1,800,000.00
425112	Столарски радови			0.00
425113	Молерски радови	150,000.00	200,000.00	350,000.00
425114	Радови на крову	10,000.00		10,000.00
425115	Водовод и канализација	5,000.00	202,000.00	175,000.00
425116	Радови на централном грејању	5,000.00		5,000.00



425117	Електричне инсталације	5,000.00	2,000.00	7,000.00
425119	Остале поправке и одржавања зграда	10,000.00	200,000.00	210,000.00
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	160,000.00	9,000.00	169,000.00
425212	Поправке електричне и електронске опреме			0.00
425221	Намештај			0.00
425222	Рачунарска опрема	90,000.00	2,000.00	92,000.00
425223	Опрема за комуникацију			0.00
425224	Електронска опрема	5,000.00	7,000.00	12,000.00
425226	Опрема за домаћинство	5,000.00		5,000.00
425241	Опрема за очување животне средине	60,000.00		60,000.00
425261	Опрема за образовање			0.00
425262	Опрема за културу			0.00
426000	Материјал	340,000.00	10,000.00	350,000.00
426100	Административни материјал	60,000.00	0.00	60,000.00
426111	Канцеларијски материјал	60,000.00		60,000.00
426131	Цвеће и декорација			0.00
426191	Остали административни материјал			
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100,000.00	0.00	100,000.00
426311	Стручна литература	100,000.00		100,000.00
426600	Материјал за образовање, културу и спорт	0.00	0.00	0.00
426611	Материјал за образовање			0.00
426621	Материјал за културу			0.00
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	120,000.00	0.00	120,000.00
426811	Хемијска средства за чишћење	50,000.00		50,000.00
426812	Инвентар за одржавање хигијене			0.00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	70,000.00		70,000.00
426900	Материјали за посебне намене	60,000.00	10,000.00	70,000.00
426911	Потрошни материјал	30,000.00	5,000.00	35,000.00
426913	Алат и инвентар	30,000.00	5,000.00	35,000.00
460000	Донације, дотације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
465000	Остале донације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
465100	Остале текуће донације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
465111	Остале текуће донације и трансфери			0.00
465112	Остале текуће донације по закону	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
480000	Остали расходи	0.00	5,000.00	5,000.00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	0.00	5,000.00	5,000.00
482100	Обавезне таксе	0.00	0.00	0.00
482191	Остали порези			0.00
482200	Обавезне таксе	0.00	5,000.00	5,000.00
482211	Републичке таксе			0.00
482241	Општинске таксе			0.00
482251	Судске таксе		5,000.00	5,000.00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0.00	0.00	0.00
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
510000	Основна средства	0.00	11,160,000.00	11,160,000.00
511000	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00
511394	Капитално одржавање зграда			0.00
512000	Машине и опрема	0.00	11,160,000.00	11,160,000.00
512200	Административна опрема	0.00	11,160,000.00	11,160,000.00
512211	Намештај		930,000.00	930,000.00
512221	Рачунарска опрема		100,000.00	100,000.00
512222	Штампачи			0.00
512231	Телефонска централа			0.00
512232	Телефони			0.00
512233	Мобилни телефони			0.00
512241	Електронска опрема		10,070,000.00	10,070,000.00
512242	Фотографска опрема		60,000.00	60,000.00



512251	Опрема за домаћинство			0.00
512611	Опрема за образовање			0.00
512631	Опрема за културу			0.00
513000	Остали некретнине и опрема	0.00		0.00
513100	Остали некретнине и опрема	0.00		0.00
513111	Остали некретнине и опрема			0.00
515000	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
515100	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
515121	Књиге у библиотеци			0.00
515122	Музејски експонати и споменици			0.00

У Сенти, 27.11.2015.године

Саставила:
Марта Рац Сабо

Одговорно лице:
Рихард Хуђик



11.12.2017
СЕНТА

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА 6.

Са седнице управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента одржане 11.12.2017. године са почетком у 09,00 часова у просторијама седишта установе, у улици Поштанска 18.

Седници су присуствовали Хајналка Бурањ председница управног одбора, чланови управног одбора Атила Пејин, Илдико Копас, Марта Рац Сабо, Петар Терзић, Тамаш Бата, директор установе Рихард Хуђик. Записничар: Ева Болок Елерјеш. Ференц Сиђи је одсутан.

Непотребно изостављено.

После дискусије о тачки 3. и 4. управни одбор је донео следећу одлуку:

ОДЛУКА: управни одбор је једногласно усвојио план рада установе и финансијски план за 2018. годину.

Пошто је дневни ред исцрпљен, председница у 10.00 часова затвара седницу.

Записничар:

Ева Болок Елерјеш

Председник управног одбора
Хајналка Бурањ

Хајналка Бурањ





11.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46. став 1. тачка 22) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 - пречишћен текст), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 13. фебруара 2018. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ
СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ
ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2018. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план Историјског архива у Сенти за 2018. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2018. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма Историјског архива у Сенти новчаним средствима у укупном износу од 1.452.000,00 динара, а у финансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 14.692.000,00 динара.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 630-3/2017-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр.: 011-117/1
Датум: 14.12.2017.

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
ЗА 2018. ГОДИНУ

УВОД

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.) Управни одбор установе дана 14.12.2017. године донео је Одлуку о усвајању Програма рада Историјског архива у Сенти за 2018. годину.

Реализација програма делатности и развоја базира се на истим основама као и претходних година. Средства за плате обезбеђују се у буџету општина Сента и Бечеј, а за текуће издатке у буџету свих пет општина на чијим територијама вршимо нашу делатност. То су Кањижа, Сента, Ада, Бечеј и Србобран. Средства за текуће издатке и за лична примања радника планирамо трошимо и евидентирамо посебно за потребе Одсека у Бечеју и посебно за рад у седишту Архива у Сенти.

Сходно Закону о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016) и на основу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента у 2017. години (Сл. лист општине Сента бр. 15/2017), били смо приморани да смањимо број запослених са 13 на 10.

С обзиром да имамо све више посла, смањење броја запослених од око 25% представља нам озбиљан проблем. У архиву од 1. новембра 2017. године остали су само стручни радници, тј. виши архивисти, архивисти и архивски помоћници. Архив нема могућност да запошљава рачуновођу, правника, чак ни чистачице. **Евентуално додатно смањење броја запослених у наредном периоду би онемогућило нормално функционисање установе.**

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенђанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једносратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м³ архивске грађе. Радови на згради подељене су на више фаза. Трећа фаза је завршена у извештајној години, радове финансирала је АП Војводина и Општина Сента. Окончањем треће фазе радова просторије за потребе Завода за културу војвођанских мађара биће готове у целости. Од дела зграде за Историјски архив биће оспособљен 50%. Адаптацију свакако треба наставити. Уколико годишњи износ улагања остаје непромењен, цели процес адаптације завршиће се у 2020. години. **С обзиром да се већина архива у Србији суочава са проблемом недостатка магацинског простора, јако нам пуно значи да Општина Сента већ годинама третира адаптацију будуће зграде архива као пројекат од изузетног значаја.**

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе. Прошле године учињени су први кораци ка решавању недостатка магацинског простора, који нам већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимања архивске грађе на трајно чување са територије општине Бечеј и Србобран. Поред тога неопходна је обнова постојеће зграде Одсека. У првој фази планирамо замену застарелих уличних прозора.

Стручни део плана рађен на бази Јединствених оријентационих норми рада у архивима Србије (Архивски преглед 1977/1.2), и норматива рада Архива. Рачунајући са 15 запослених и са 1600 ефективних радних часова по једном раднику, укупан годишњи фонд радних часова архива је 24.000. Стручни део јединственог плана у вези сређивања грађе рађен је на основу појединачних планова радника.

Реализација планираних послова у делу „сређивање грађе и спољна служба“ зависиће од броја странака и од обима послова који се намећу у вези реконструкције нове архивске зграде.

ЗАПОСЛЕНИ У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ

На реализацији програма радиће 11 извршиоца у Сенти и 4 у Бечеју. Сви стручни радници имају положени стручни испит.

Радници у Сенти

1. Иштван Фодор (Fodor István), архивист, директор	=	ФИ дт
2. Тибор Молнар (Molnár Tibor), виши архивист	=	МТ ва
3. Саболч Речко (Recskó Szabolcs), виши архивист	=	РС ва
4. Ференц Сиђи (Szűgyi Ferenc), архивист	=	СФ а
5. Ласло Шандор (Sándor László), архивски помоћник	=	ШЛ ап
6. Жофија Девић (Dević Zsófia), архивски помоћник	=	ДЖ ап
7. Шандор Молнар (Molnár Sándor), архивски помоћник	=	МШ ап
8. Валерија Шандор (Sándor Valéria), организатор материјално-финансијских и општих послова, секретар	=	ШВ ск
9. Жолт Копас (Kopasz Zsolt), информатичар (мл. стр. сарадник)	=	КЖ и
10. Силвија Гајда (Gajda Szilvia), библиотекар	=	ГС биб
11. Тамаш Постош (Posztós Tamás), манипулант -техничар	=	ПТ ам

Запослени у Бечеју

1. Недељко Стојковић (Stojković Nedeljko), виши архивист	=	СН ва
2. Бригита Дробина (Drobina Brigitta), архивски помоћник	=	ДБ ап
3. Јасмина Петровић (Petrović Jasmina), чистачица-курирка	=	ПЈ роч
4. Пеце Анико, архивски помоћник	=	ПА ап

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

радно место	шк. спрема	број извршиоца
виши архивист	висока	3
архивист	висока	2
архивски помоћник	средња	5
организатор фин.мат.послова	виша	1
информатичар	висока	1
библиотекар	средња	1
чистачице	основна и средња	1
арх. манипулант	основна	1
Укупно		15

I. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Планирамо контролни обилазак 40 регистратура (ФИ дт, СФ а). По потреби вршиће се евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала, преглед листа категорија регистратурског материјала и правилника за канцеларијско пословање ради давања сагласности на примењивање истих (план 5 листа). Контролисаћемо излучивање безвредне грађе у 20 случајева. Овим пословима регистратуре ослободиће се од око 500 м¹ безвредног, регистратурског материјала, чији је рок чувања истекао. Од 2-4 ималаца и стваралаца преузећемо на трајно чување 2-300 м архивске грађе. У прописане евиденције унећемо све промене о статусу ималаца и о стању њиховог регистратурског материјала и архивске грађе.

Споразумно пружићемо помоћ заинтересованим регистратурама (стручни савети, сређивање грађе, демонстрација послова итд.). За те послове резервисаћемо 3% од укупног фонда радних часова Архива.

Заштиту архивске грађе у приватном власништву вршићемо откупом – ако за те потребе финансијери Архива буду обезбедили наменска средства.

II. ПОСЛОВИ У ДЕПОУ АРХИВА

Планирамо преузимање 2-300 м¹ архивске грађе за трајно чување.

Пошто у пролеће 2018. године имаћемо на располагању најмање шест нових депоа, у новој згради бићемо у прилици да извршимо пресељење веће количине архивске грађе из сада коришћених објеката. Испразнићемо депое на вишим спратовима у кули Градске куће и део магацинског простора у депоу „Тиса“. (СФ а, ПТ ам, КЖ и)

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе. Током 2016. године учињени су неки покушаји за решавање овог акутног проблема, али вероватно ни у 2018. години нећемо бити у стању да преузимамо архивску грађу од регистратура са територије Општина Бечеј и Србобран.

III. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ови послови обухватају следеће радне операције: Разврставање грађе на фондове, класификацију грађе у фонду, обраду књига, систематизацију грађе у фонду, излучивање безвредне грађе, формирање и комплетирање досијеа фондова, израду сумарних инвентара, израду историјских белешки, израду образаца за водич и вођење пратеће документације (испуњавање образаца) о извршеним пословима и образаца О-1, О-2 и Р-1.

Фондови предвиђени за сређивање садрже 258 м¹ грађе. На неким од њих послови су започети у ранијим годинама, а биће и таквих, чије сређивање трајаће више година у наредном периоду. На сређивању радиће 6 архивиста и архивских помоћника. Сваки радник уз друге послове може да среди око 20 м¹ грађе. Дакле укупна количина сређене грађе биће око 120 м¹.

Ф. 288 Пољопривредни комбинат „Елан“, Србобран (СН ва)	30,00 м
Ф. 823 Дуванска индустрија АД, Сента (РС ва) *	48,60 м
Ф. 840 Центар за социјални рад општине Ада (ДЖ ап)	1,20 м
Ф. 841 Земљорадничка задруга, Ада (МШ ап) *	30,00 м
Ф. 856 Угоститељско предузеће „Тиса“, Сента (ШЛ ап) *	11,20 м
Ф. 857 ТП на велико и мало „Агро-Тиса“, Сента (ШЛ ап)	6,90 м
Ф. 859 Тамп АД, Сента (ДЖ ап, ШЛ ап)	74,80 м
Ф. 863 Фадип ХКЦ, Бечеј (ДБ ап)	6,60 м

* започето у претходној години

IV. СЛУЖБА ИНФОРМАЦИЈЕ

Основу за пружање коректних информација странкама и истраживачима чине свестране евиденције архива. Прописане евиденције о грађи чуване у архиву и о раду обављеном на терену са регистратурама, водимо делом електронски, делом на класичан начин. О зградама и кадровима архива, о резултатима истраживања у домаћим и страним архивима, о сарадњи са другим архивима итд. евиденције углавном водимо на класичан начин.

Скупљамо издања, водиче других домаћих и иностраних архива ради пружања што потпунијих информација свим заинтересованима и о другим архивима.

У току је израда новог сајта архива, који ће бити доступан свим заинтересованима у првим месецима у 2018. години.

Већ у овој години учињени су кораци ка приближавању архива широј јавности путем интернета, али и даље ћемо форсирати присутност архива на друштвеним мрежама, јер помоћу њих најбрже и најефикасније стижу информације до већине људи.

Радимо на томе да раније дигитализоване матичне књиге повежемо са показивачима и цели материјал ставимо на наш сајт. Објавићемо и неколико сумарних инвентара у електронској форми и индексе (именски) за црквене матичне књиге. Странке могу да нам се обрате путем електронске поште, на е-маил: zentarhiv@gmail.com.

На пословима пружања информација радиће: КЖ и, СФ а, ШВ ск, ДБ ап и СН ва.

V. ПУБЛИКОВАЊЕ

У 2016. години објавили смо једну празничну публикацију под насловом „Сента 800“ – поводом 800 година постојања насеља. Ово научно-популарно издање у разумљивом стилу обрађује историјске прекретнице града на четири језика (српски, мађарски, енглески и немачки). Јавност је веома позитивно оценила овај наш подухват. У текућој години за 320. годишњицу Битке код Сенте, објављено је слично издање и по концепцији и по техничкој изведби. Следеће године не планирамо издавање новог албума, али имајући у виду велику заинтересованост свакако планирамо реализовати друго измењено издање ових албума.

Већ у 2017. години желели смо да објавимо у репринту прву књигу о Сенћанској битци на мађарском језику, која је од Ференца Угроција објављена у Сегедину 1816. године под насловом „Битка код Сенте“, међутим због недостатка финансијских средстава нисмо успели у томе. Од оригиналне књиге постоји само неколико примерака. Увод репринта писаће Атила Пејин музеолог, руководиоц Градског музеја у Сенти.

Планира се издавање публикације са студијама међународне историјске конференције која је одржана под насловом „Vienna ad Zentam Servata“ прошле године, а коју је организовао Општина Сента поводом 320. годишњице Битке код Сенте. Организатор реализује сакупљање рукописа, док Архив врши уређивање књиге и припрему за штампање.

У оквиру успешног ИПА пројеката објавићемо једну публикацију о привреди, пољопривреди и индустрији Потиског региона, као о њиховим променама услед техничког напретка и историјских промена.

Учинићемо све, да кроз медије – штампу, радио и телевизију – јавност упознамо са радом Архива, и популаришемо архивистичку делатност.

VI. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

У овој групи послова информатичар Копас Жолт вршиће редовно одржавање сервера и рачунарске мреже, сигурносно похрањивање података. Пружиће помоћ колегама – корисницима рачунара.

Године 2016. потписали смо споразум о сарадњи са Архивом надбискупије у Калочи. У смислу тог уговора, са опремом добијеном од партнера из Мађарске вршимо дигитализацију матичних књига римокатоличке цркве. До сада дигитализовали смо две трећине код нас чуваних матичних књига.

Уколико путем конкурса долазимо до додатних средстава за израду регистра (индекса) за православне матичне књиге за тај посао ангажоваћемо спољног стручника.

VII. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Послови коришћења архивске грађе обухватају пријем, упућивање и услуживање странака и истраживача. У 2018. години планирамо пријем 65 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјале – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана. Број коришћених фондова процењује се на 35. Због мањка у простору у читаоници, истовремено можемо примити 4 истраживача.

Пријем странака ради издавања уверења, копија докумената вршићемо без ограничења. Грађани у вези тражења двојног држављанства првенствено нама ће обратити и даље ради добијања извода из црквених матичних књига за своје претке. У вези изналажења предмета о одузетој имовини након 2. светског рата вероватно имаћемо мање посла него претходних година, међутим ради доказивања радног стажа имаћемо све више посла – сразмерно порасту количине грађе у архиву.

Број потенцијалних странака процењује се на 1100 лица.

На проналажењу грађе и припремању уверења радиће сви стручни радници. Са странкама и истраживачима директно ће и радити: ДБ ап, МТ ва, СФ а, ШВ ск.

VIII. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Послове евидентирања, каталогизације књига вршимо електронски у програму „Сирен“. Евиденцију корисника и коришћене грађе водимо на класичан начин.

Библиотекарка Гајда Силвиа у 2018. години радиће са половином од пуног радног времена. У планској години поред рада са корисницима обрадиће 40 наслова.

У овој групи послова у Сенти пратимо мађарску у Бечеју српску штампу и издајамо чланке које се односе на територију делатности архива, односно на сам рад наше установе.

IX. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Најефикаснији начин непосредне заштите архивске грађе је ако се архивска грађа чува у архивским кутијама без киселине. У Европи материјали оваквих кутија минимално морају да одговарају стадарду ISO 9706 или још новијем стандарду ISO 16245. Архиви у

Србији тренутно уопште не користе овакве кутије за чување архивске грађе. У будућем ови захтеви и прописи биће обавезни и за Србију, и желимо да будемо припремљени на ове промене. У току је реновирање зграде бивше Касарне, где се планира преселити наша установа. У реновираној згради желели би смо чувати архивску грађу у што модернијим условима.

Циљ нам је стручна рестаурација свих повеља и привилегија из 17-20. века које се чувају у Историјском архиву и у Градском музеју у Сенти. Радове поверићемо за те послове овлашћеној стучној радионици. Репродукције тих вредних докумената, након рестаурације и дигитализације приказаћемо грађанима, користећи новостворене могућности излагања слика на слободном простору. За оригиналне документе обезбедићемо прописане специјалне услове чувања.

За финансирање планираних делатности конкурсимо код фондације Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

За специјалне и сложене поступке (рестаурација) још немамо радионицу, али захваљујући искуству стеченом у Архиву главног града Будимпеште у 2017. години, Гајда Силвија радиће и на техничкој заштити појединих књига са механичким оштећењима. Поред тога, наравно, вршићемо и остале једноставне послове техничке заштите: механичко чишћење докумената, израду кутија и омота.

X. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Издавачку делатност изложено у V. поглављу попратиће и промоције објављених дела у Потиским местима.

У 2017. години одржали смо више предавања ученицима основних школа, да би им омогућили увид у свет старих докумената. У оквиру оваквих посета ученици су учествовали у информативном разговору. Укупно примили смо 5 разреда са 90 ученика. У 2018. години по нашим плановима очекујемо 11 разреда са укупно 180 ученика, а програм ће бити врло сличан.

Такође у 2017. години реализовали смо интерактивну активност за 4. разреде основних школа у општини Сента под називом „Битка код Сенте“. У оквиру ових активности радили смо са укупно 180 ученика. Овај програм планирамо наставити у 2018. години у основним школама Општине Сента, истој генерацији, али укључићемо у програм и основне школе Општине Кањиже.

У октобру 2018. године планирамо организовати конференцију поводом 100 године завршетка првог светског рата. Сумираће се резултати истраживања последњих четири година. На једнодневном конференцији учествоваће око 10-12 домаћих и иностраних стручњака.

Наставићемо рад са медијима путем објављивања научно-популарних радова разних актуалних историјских тема, односно вести о нашем раду. Сарађиваћемо – као и до сада – са Bácsország, Magyar Szó, 7 Nap, Pannon RTV, РТВ Нови Сад, односно са свим медијима, који буду за то заинтересовани.

Пружићемо стручну помоћ органима и установама локалних самоуправа, као и цивилним удружењима у реализацији оних програма, који изискују архивистичка истраживања у нашој установи, односно у другим архивима. Извршиоци овог дела програма ће бити архивисти наше установе.

XI. ОПШТИ ПОСЛОВИ

Обухватају израду извештаја за 2018. годину и израду плана за 2019. годину; вођење дневних и месечних евиденција радника архива. Праћење закона, уредба и прописа и израду предлога правилника. Решавање послова у вези радног односа, заштите на раду, заштите имовине архива, редовног функционисања финансијско-материјалне службе и књиговодства. Ту спадају још и послови писарнице за странке, за сопствене потребе. У овој групи послова пратићемо рад на одржавању хигијене депоа и радних просторија.

Праћење закона и прописа, доношење одлука по свим питањима у вези редовног годишњег функционисања архива је задатак директора.

Писарницу водиће организатор материјално-финансијских и општих послова, као и припремање документације књиговодства за даљу обраду. Књижење за нас врши „Агенција Актива 81“ уз накнаду.

На реализацији појединих делова ових програмских задатака биће ангажовани сви радници.

XII. МАТИЧНИ, КОНТРОЛНИ ПОСЛОВИ, САВЕТОВАЊА

Наши архивисти учествоваће у раду стручних скупова у земљи и у иностранству. Изградили смо и одржавамо добре везе са архивима у Мађарској (Сегедин, Будимпешта, Весприм, Кечкемет), у Босни и Херцеговини (Архив Тузланског кантона, Архив Републике Српске). Од домаћих архива најтеснију сарадњу имамо са Историјским архивом у Суботици и Зрењанину.

Представници нашег архива активно учествују у раду ДАРВ-а¹.

У овој групи послова предвиђено је време за израду стручних реферата (за саветовања) развојних програма и пројеката (адаптација и опремање архива).

Учествоваћемо у раду комисија и стручних тела наших струковних организација. Директор ће представљати и заступати архив у свим законом предвиђеним случајевима.

У остале послове спадају још: рад у комисијама општина, цивилних асоцијација, у органима управљања архива, месечна контрола извештаја радника.

У овом делу програма ангажовани су сви радници архива.

XIII. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Крајем 2016. године је расписан први круг конкурса а Interreg-IPA Мађарска-Србија Прекогранични програм сарадње, и на том конкурсy смо успешно конкурисали заједно са Национални спомен парк Опустасер Д.о.о. (Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark Nonprofit Kft.). Реализација пројекта починће у јуну 2018. године и укључује стручна истраживања, издавање књига, организацију изложба и конференција.

Поред тога нећемо занемарити ни мање могуће изворе донација. Конкурисаћемо на локална, покрајинска и републичка средства, јер без њих осим основне делатности не би могли реализовати програме који обогаћују и презентирају наш рад.

¹ Друштво архивских радника Војводине

XIV. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У складу са Законом о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016), смерницама Владе итд. предлог финансијског плана за 2018. годину достављен је општинама – суоснивачима Архива.



Gabriela Šarošić
Председник Управног одбора
Габриела Шароши

**Финансијски план
за 2018. годину**

Рбр.	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Расходи у 2018.	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,799,000	2,380,000
2	411111	Плате по основу цене рада	5,849,000	1,780,000
3	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	250,000	0
4	411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	250,000	100,000
5	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	450,000	180,000
6	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед	70,000	35,000
7	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни	920,000	280,000
8	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	10,000	5,000
9	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1,339,000	435,000
10	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	893,000	290,000
11	412211	Допринос за здравствено осигурање	388,000	125,000
12	412311	Допринос за незапосленост	58,000	20,000
13	414000	Социјална давања запосленима	0	210,000
14	414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	0	210,000
14	414312	Отпремнина у случају отпуштања с посла	0	0
15	415000	Накнаде трошкова за запослене	70,000	90,000
16	415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	70,000	90,000
17	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0
18	416111	Јубиларне награде	0	0
26	421000	Стални трошкови	745,000	1,440,000
27	421111	Трошкови платног промета	45,000	0
28	421211	Услуге за електричну енергију	100,000	90,000
29	421225	Централно грејање	0	1,017,000
30	421311	Услуге водовода и канализације	0	45,000
31	421323	Услуга заштите имовине	500,000	0
31	421411	Телефон, телекс и телефакс	30,000	30,000

Рбр.	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Расходи у 2018.	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора
32	421412	Интернет и слично	40,000	0
33	421414	Услуге мобилног телефона	30,000	0
34	421421	Пошта	0	20,000
35	421512	Осигурање возила	0	64,000
36	421513	Осигурање опреме	0	105,000
37	421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	0	49,000
38	421522	Здравствено осигурање запослених	0	20,000
45	423000	Услуге по уговору	1,144,000	890,000
46	423111	Услуге превоза	140,000	20,000
47	423191	Остале административне услуге	70,000	390,000
48	423291	Остале компјутерске услуге	200,000	0
49	423391	Издаци за стручне испите	0	40,000
50	423413	Услуге штампања публикација	440,000	0
51	423539	Остале правне услуге	24,000	80,000
52	423599	Остале стручне услуге	50,000	100,000
53	423711	Репрезентација	220,000	0
54	423911	Остале опште услуге	0	260,000
55	424000	Специјализоване услуге	300,000	0
56	424221	Услуге културе	300,000	0
60	425000	Текуће поправке и одржавање	380,000	0
61	425112	Столарски радови	0	0
62	425113	Молерски радови	100,000	0
62	425211	Механичке поправке	110,000	0
63	425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	35,000	0
64	425224	Електронска и фотографска опрема	50,000	0
65	425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	85,000	0
66	426000	Материјал	573,000	260,000
67	426111	Канцеларијски материјал	0	150,000
68	426121	Расходи за радну униформу	0	0
68	426131	Цвеће и зеленило	10,000	0
69	426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	40,000	60,000
70	426411	Бензин	200,000	0
71	426491	Остали материјал за превозна средства	20,000	0
72	426811	Хемијска средства за чишћење	13,000	0
73	426911	Потрошни материјал	60,000	0

Рбр.	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Расходи у 2018.	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора
74	426913	Алат и инвентар	220,000	50,000
75	426919	Остали материјали за посебне намене	10,000	0
87	465000	Остале дотације и трансфери	970,000	277,000
88	465112	Остале текуће дотације по закону	970,000	277,000
101	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	62,000	0
102	482131	Регистрација возила	50,000	0
103	482211	Републичке таксе	6,000	0
104	482251	Судске таксе	6,000	0
112	511000	Зграде и грађевински објекти	1,180,000	0
113	511394	Капитално одржавање установа културе	0	0
114	511411	Планирање и праћење пројекта	780,000	0
115	511451	Пројектна документација	400,000	0
116	512000	Машине и опрема	110,000	60,000
117	512211	Намештај	0	60,000
118	512221	Рачунарска опрема	60,000	0
119	512241	Електронска опрема	0	0
120	512411	Опрема за заштиту животне средине	50,000	0
123	515000	Нематеријална имовина	20,000	0
124	515121	Књиге у библиотеци	20,000	0
УКУПНО:			14,692,000	6,042,000

Рбр.	Извори финансирања	Извори у 2018.
1	01 - Приходи из буџета	14,692,000
2	04 - Сопствени приходи буџетских корисника	6,042,000
УКУПНО:		20,734,000



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
ISTORIJSKI ARHIV
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
24400 Senta, Glavni trg 1/II, Pf: 56
Tel: 024-811-037, Fax: 024-811-134
E-mail: zentarhiv@gmail.com
www.zentarhiv.rs
Tekući račun: 840-57664-87
Matični broj: 08052115
PIB broj: 101102259

HISTORICAL ARCHIVE SENTA - TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR			
16 JAN 2016			

Дел. бр.: 03-9/4-2
Датум: 15.01.2018. год.

Општинска управа Сента
Одељење за општу управу и друштвене делатности
Сента

Предмет: Достава Финансијског плана за 2018. годину

Поштовани,

У прилогу Вам шаљемо Финансијски план наше установе за 2018. годину, као и записник
Управног одбора о усвајању исте.



Директор

[Signature]

Фодор Иштван,
архивист

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр. 011-10/82

Датум: 09.01.2018.

ЗАПИСНИК

са 82. (осамдесетдруге) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 09. јануара 2018. године са почетком у 08,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ШАРОШИ Габријела, председник Управног одбора
СИЋИ Ференц,
МОЛНАР Тибор,
КОПАС Жолт,
ШКРБИЋ Ненад, чланови Управног одбора и
ФОДОР Иштван, директор Архива.

Одсутни су: ТАРИ Ласло,
ХАЈНАЛ Ана, чланови Управног одбора

За записничара се одређује: СИЋИ Ференц.

Председник Управног одбора отвара седницу, поздравља присутне, констатује да постоји кворум за пуноважно одлучивање и предлаже следећи

Дневни ред:

1. Прихватање записника са 81. седнице
2. Прихватање Финансијског плана за 2018. годину
3. Прихватање Финансијског плана за Бечеј за 2018. годину
4. Разно

Дневни ред је дизањем руку, једногласно прихваћен.
Прелази се на разматрање дневног реда по тачкама.

Ад/1 Прихватање записника са 81. седнице

Председник Управног одбора, Шароши Габријела је прочитала записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Прихвата се записник са 81. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

Ад/2 Прихватање Финансијског плана за 2018. годину.
(бр. 03-9/1 од 03.01.2018. године)

Финансијски план за 2018. годину саставио је директор Архива.

У вези плана нагласио је следеће:

- од општина суфинансијера архива, током 2017. године прилив средстава је био неуједначен по месецима и нису стигла на рачун Архива планирана средства у целости. Због тога предвиђамо тешку финансијску годину,
- без обзира на то што укупна маса расположивих средстава није повећана, прерасподелом успели смо повећати плату запослених за 5%, у складу са препоруком Владе Р. Србије,
- са исплатом фиксних трошкова вероватно нећемо имати проблема, али за стручне потребе нећемо имати довољно пара од општина. Остваривање појединих програма зависиће од успешности на разним конкурсима,
- за финансирање издавања албума „Сента 800“ и „Битка код Сенте 1697“, књиге са материјалом конференције „Vienna ad Zentam servata“, односно за организацију научне конференције у октобру предвиђена су средства у буџету Општине Сента.

ОДЛУКА: Прихвата се Финансијски план за 2018. годину.

Ад/3 Прихватање Финансијског плана за Бечеј за 2018. годину

Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора на достављени материјал, донета је једногласна

ОДЛУКА: Прихвата се Финансијски план за Бечеј за 2018. годину без примедби.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 8,30 часова.


Записничар
СИЋИ Ференц


Председник Управног одбора
ШАРОШИ Габријела



12.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46. став 1. тачка 22) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 - пречишћен текст), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 13. фебруара 2018. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
“СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAI MAGYAR
KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2018. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ
СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ
РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2018. ГОДИНИ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план “Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2018. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2018. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма “Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, новчаним средствима у укупном износу од 1.499.700,00 динара, а у финансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 6.496.000,00 динара.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 640-6/2017-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ

ПРОГРАМ РАДА СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА ЗА 2018. ГОДИНУ

Скупштина општине Сента је на седници од 19.02.2008. године једногласном одлуком основала Сенћанско мађарско камерно позориште. 2011. године Мађарски национални савет постаје институција од посебног друштвеног значаја, те је општина 2013. године пренела пола оснивачког права на Мађарски национални савет.

Сенћанско мађарско камерно позориште ће 2018.године припремити две представе из буџета града, а друге ће припремити ако буду успешни конкурси на разним нивоима. **Укупно планирамо девет представа за следећу годину (2 за одрасле, 1 за децу, 1 школску продукцију, 1 са средњошколцима, Сенћанска битка, две монодраме и плесна игра).**

Две представе које би се финансирале из буџета града Сенте износе 760.000,00 дин. а за остале трошкове би конкурисали на разним нивоима. Детаљно образложено део буџета Сенте по елементима за овај износ се састоји од : трошкови редитеља су 340.000,00 динара (424221), трошкови костимографа 60.000,00 динара (423599), трошкови одела и ципела 100.000,00 динара (426621), трошкови декоратера 100.000,00 динара (423599), трошкови материјала и рада декоратера 110.000,00 динара ((50.000,00 динара (426621), 10.000,00 динара (423599), 50.000,00 (424221)), трошкови драматурга и композитора 50.000,00 динара (424221).

Трошкови једне представе средњошколске позоришне групе износе 100.000,00 динара: услуге културе 70.000,00 (424221), материјал за културу 30.000,00 (426621).

Глумцима није једини циљ да се одради једна представа, већ је жеља прилагођавање позоришној сцени као и развијање позитивних односа- љубави публике према позоришту, књижевности и уметности уопште.

Наставили бисмо већ традиционалну такозвану „маршруту,, када наши средњошколски глумци (и други ученици средњих школа) песмама, музиком прослављају дан поезије у позоришту и на више места у граду. Трошкови овог нашег програма, који је наишао на добар пријем код публике, износе 30.000,00 динара - материјални трошкови (426621).

Континуелно и надаље би играли представе наших глумаца, самосталне подијумске представе из 2016 и 2017 године (монодраме), што значи да би за четири представа обогатили наш репертоар.

На дан града, 11.-тог септембра приказали бисмо представу Сенћанска битка потсећајући се на историјски догађај на сенћанску битку, која игра важну улогу у историји града.

У случају успешног аплицирања на конкурс створиће се нова представа, а трошкови израде те представе би износили 2.000.000,00 динара.



Са Мађарским националним саветом и у будуће планирамо (већ је пет године у току) такозвани оријентир програм. Током 2018. године са 7 представа ћемо гостовати у разним насељима Војводине, где живе Мађари у расејању. Планирани износ ових представа је 500.000,00 динара: дневница 60.000,00(422111), трошкови транспорта гориво

60.000,00(426412), накнада за употр.сопств.возила 50.000,00 (422194), услуге културе 280.000,00 (424221), материјал за културу и реквизити 50.000,00 (426621).

План Сенћанског мађарског камерног позоришта поред осталог је и стварање једне представе са темом обраде народних игара сарађујући са фолклорном групом ослањајући се на традицију народних игара - која би се одигравала у оквиру установе. Поред осталог планирамо и заједничку продукцију а и засебну продукцију фолклорне групе на територији Војводине у више места у оквиру неког оријентир програма.

Једна продукција у оквиру школске наставе, са којом представом ћемо ићи у школе широм Војводине где се настава одвија на мађарском језику (од успешности конкурса то зависи на разним нивоима) 2017. године успешно смо реализовали овај пројекат који је доживео велики успех и зато желимо да наставимо. Наша је жеља да овим програмом учествујемо у ширењу културе у насељима Војводине јер не заборавимо ако ми не негујемо сопствену културу она ће полако изнестати и отићи у заборав.

Током 2017. године основали смо Фестивал, "Театар теби!", који је изазвао велико интересовање. Ову манифестацију организујемо са једним од наших најважнијих стручних партнера Мађарским Театралним Друштвом. Финансијску конструкцију Фестивала сноси Мађарско Театрално Друштво. Исхрану учесника покривамо ми. Исказано у трошковима: угоститељске услуге 55.000,00 динара (423621), озвучење 40.000,00 динара (424221), репрезентација 5.000,00 динара (423711).

Да би позоришне представе биле што квалитетније, важно је одржавање и усавршавање постојеће опреме као и куповина нових, зато је неопходно обезбедити средства за следеће:

- одржавање постојеће опреме и постројења 20.000,00 динара (425262)
- алат и инвентар 40.000,00 динара (426913)

За редовну делатност позоришта имали би потребу још за следећим:

- услуге штампања (плакати, флајери) 50.000,00 динара (423419),
- потрошни материјал за представе 40.000,00 динара (426911),
- материјал за културу и реквизити 50.000,00 динара (426621),
- реклама и пропаганда 30.000,00 (423431)
- превозњење 10.000,00 динара (423111).

Сенћанско мађарско камерно позориште жели да посвети већу пажњу сарадњи са другим позориштима. За то нам пружају прилику гостујуће представе и размена представа. За ову годину планирали смо четири гостујуће представе. Треба да остваримо ближу и тешњу сарадњу не само са позоришним кућама у Војводини већ и преко границе. Важно је да према могућностима учествујемо на позоришним фестивалима, што би повећало углед позоришта а и самог града.



После позоришне представе правила понашања налажу пријем гостију (сендвич, сокови), планирана средства 60.000,00 динара: репрезентација 20.000,00 динара (423711), угоститељске услуге 40.000,00 динара (423621). Овај износ у себи садржи угошћавање (гостопринство) гостујућих представа (које нису трошак за нас) учесника представа. На основу искуства из предходних година јавља се потреба за смештајем гостију 10.000,00 динара (423621).

За 2018. годину планирамо следеће:

- учешће глумаца аматера (путовања) на такмичење аматерских позоришта и други фестивали 15.000,00 динара (426412)
- гостовање у земљи и у иностранству - хонорари, дневнице и путни трошкови 57.700,00 динара (424221), 20.000,00 динара (426412), 10.000,00 (422111),
- сарадња са осталим позориштима у Војводини и мађарска позоришта из иностранства, 37.000,00 динара: 7.500,00 динара (422194), 5.000,00 динара (422293), 2.500,00 динара (422299), 20.000,00 (426412), 2.000,00 (422199),
- Државни Позоришни Фестивал у Печују, 10.000,00 динара (426412), 20.000,00 динара (424221),
- Учешће награде Патакин прстен – Патаки гуџи – 20.000,00 динара (423712),
- Учествовање на седницама Скупштине Мађарског Позоришног Друштва - путни трошкови 20.000,00 динара (422293),
- Чланарина за Мађарско Позоришно Друштво (Магуар Театруми Тарсасág) 45.000,00 (423599),

Планирани трошкови и подела по обавезама

1. Средства добијена од локалне самоуправе

- професионалне представе.....	760.000,00
- одржавање уређаја и опреме.....	20.000,00
- потрошни материјал и ситан инвентар за представе.....	80.000,00
- материјал за културу и реквизити.....	50.000,00
- седнице Скупштине Мађарско Позоришно Друштво (путни трошкови).....	20.000,00
- чланарина за Мађарско Позоришно Друштво.....	45.000,00
- Државни Позоришни Фестивал у Печују	30.000,00
- сарадња са другим позориштима (путни трошкови).....	37.000,00
- представе средњошколске позоришне групе.....	100.000,00
- верскокомандо (маршута песмама).....	30.000,00
- учешће глумаца аматера на такмичење и фестивалу (путни трошкови).....	15.000,00
- гостовање у земљи и у иностранству - хонорари и путни трошкови.....	87.700,00
- услуге штампања (плакати, флајери)	50.000,00
- учешће награде Патаки прстен.....	20.000,00
- угоститељска услуга	105.000,00
- репрезентација	25.000,00
- реклам и пропаганда	30.000,00
- услуге културе (глумци).....	1.947.800,00
- уметнички секретар.....	709.700,00
- техничар тона.....	591.400,00



УКУПНО: 4.753.600,00

2. Учешће на конкурсима

- професионалне представе..... 1.840.000,00
- оријентир програм.....500.000,00
- Услуге културе (глумци)..... 3.000.000,00

УКУПНО: 5.340.000,00

Планирана средства за зараде и за редовну делатност редовни и други трошкови -
износ средстава из буџета локалне самоуправе Сента : **3.242.100,00**

С В Е Г А: 13.335.700,00

Сенћанско мађарско камерно позориште
Директор

Wischer Johann с.р.

Сента, 06. 12. 2017.године



КОЦ "ТУРЗО ЛАЈОШ" СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНА ЗА 2016.ГОДИНУ-ПРОГРАМСКА АТИВНОСТ 0001

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
3	4	5	6	7
		26,819,000.00	14,864,900.00	41,683,900.00
410000	Расходи за запослене	18,618,000.00	1,184,000.00	19,802,000.00
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,802,000.00	34,000.00	2,836,000.00
413000	Накнаде у натури давања запосленима		30,000.00	30,000.00
414000	Социјална давања запосленима	145,000.00	940,000.00	1,085,000.00
415000	Накнаде трошкова за запослене			0.00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000.00		25,000.00
420000	Коришћење роба и услуга	6,323,000.00	2,494,500.00	8,817,500.00
421000	Стални трошкови	5,265,000.00	50,000.00	5,315,000.00
422000	Трошкови путовања	20,000.00		20,000.00
423000	Услуге по уговору	353,000.00	21,500.00	374,500.00
424000	Специјализоване услуге			0.00
425000	Текуће поправке и одржавање	345,000.00	2,413,000.00	2,758,000.00
426000	Материјал	340,000.00	10,000.00	350,000.00
460000	Донације, дотације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
465000	Остале донације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
480000	Остали расходи	0.00	5,000.00	5,000.00
482000	Порези, обавезне таксе и казне		5,000.00	5,000.00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
510000	Основна средства	0.00	11,160,000.00	11,160,000.00
511000	Зграде и грађевински објекти			0.00
512000	Машине и опрема		11,160,000.00	11,160,000.00
513000	Остали некретнине и опрема			0.00
515000	Нематеријална имовина			0.00

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
3	4	5	6	7
		26,819,000.00	14,864,900.00	41,683,900.00
410000	Расходи за запослене	18,618,000.00	1,184,000.00	19,802,000.00
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,802,000.00	34,000.00	2,836,000.00
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,878,000.00	22,000.00	1,900,000.00
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,878,000.00	22,000.00	1,900,000.00
412200	Допринос за здравствено осигурање	806,000.00	10,000.00	816,000.00
412211	Допринос за здравствено осигурање	806,000.00	10,000.00	816,000.00
412300	Допринос за незапосленост	118,000.00	2,000.00	120,000.00
412311	Допринос за незапосленост	118,000.00	2,000.00	120,000.00



413000	Накнаде у натури	0.00	30,000.00	30,000.00
413100	Накнаде у натури	0.00	30,000.00	30,000.00
413142	Поклони за децу запослених		30,000.00	30,000.00
414000	Социјална давања запосленима	145,000.00	940,000.00	1,085,000.00
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0.00	940,000.00	940,000.00
414111	Породиљско боловање		900,000.00	900,000.00
414121	Боловање преко 30 дана		40,000.00	40,000.00
414300	Отпремнине и помоћи	0.00	0.00	0.00
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију			0.00
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	145,000.00	0.00	145,000.00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	145,000.00		145,000.00
415000	Накнаде трошкова за запослене	0.00	0.00	0.00
415100	Накнаде трошкова за запослене	0.00	0.00	0.00
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла			0.00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000.00	0.00	25,000.00
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000.00	0.00	25,000.00
416111	Јубиларна награда	25,000.00		25,000.00
420000	Коришћење роба и услуга	6,323,000.00	2,494,500.00	8,817,500.00
421000	Стални трошкови	5,265,000.00	50,000.00	5,315,000.00
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	70,000.00	20,000.00	90,000.00
421111	Трошкови платног промета	70,000.00	10,000.00	80,000.00
421121	Трошкови банкарских услуга		10,000.00	10,000.00
421200	Енергетске услуге	4,630,000.00	0.00	4,630,000.00
421211	Услуге за електричну енергију	1,130,000.00		1,130,000.00
421223	Трошкови грејања - дрво			0.00
421225	Трошкови грејања – централно грејање	3,500,000.00		3,500,000.00
421300	Комуналне услуге	260,000.00	0.00	260,000.00
421311	Услуге водовода и канализације	240,000.00		240,000.00
421323	Услуге заштите имовине	20,000.00		20,000.00
421400	Услуге комуникација	295,000.00	30,000.00	325,000.00
421411	Телефон, телекс и телефакс	170,000.00		170,000.00
421412	Интернет и слично	75,000.00	10,000.00	85,000.00
421414	Услуге мобилног телефона	50,000.00		50,000.00
421421	Поштанске услуге			0.00
421422	Услуге доставе		20,000.00	20,000.00
421500	Трошкови осигурања	10,000.00	0.00	10,000.00
421511	Осигурање зграда			0.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду			0.00
421519	Осигурање остале имовине	10,000.00		10,000.00
421900	Остали трошкови	0.00	0.00	0.00
421911	Радио-телевизијска преплата			0.00
421919	Остали непоменути трошкови			0.00
422000	Трошкови путовања	20,000.00	0.00	20,000.00
422100	Трошкови службених путовања у земљи	10,000.00	0.00	10,000.00
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу			0.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу			0.00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу			0.00
422194	Накнада за употребу сопственог возила	10,000.00		10,000.00
422199	Остали трошкови за службена путовања			0.00



422200	Трошкови службених путовања у иностранству	10,000.00	0.00	10,000.00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство			0.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство			0.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство	10,000.00		10,000.00
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног	0.00	0.00	0.00
422394	Накнада за коришћење сопственог аутомобила			0.00
422900	Остали трошкови транспорта			0.00
422911	Остали трошкови транспорта			0.00
423000	Услуге по уговору	353,000.00	21,500.00	374,500.00
423100	Административне услуге	0.00	0.00	0.00
423111	Услуге превозија			0.00
423191	Остале административне услуге			0.00
423200	Компјутерске услуге	144,000.00	0.00	144,000.00
423211	Услуге за израду софтвера			0.00
423221	Услуге за одржавање рачунара	144,000.00		144,000.00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	46,000.00	0.00	46,000.00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених			0.00
423321	Котизација за семинаре			0.00
423322	Котизације за стручна саветовања			0.00
423391	Издаци за стручне испите			0.00
423399	Остали издаци за стручно образовање	46,000.00		46,000.00
423400	Услуге информисања	0.00	0.00	0.00
423411	Услуге штампања билтена			0.00
423413	Услуге штампања публикација			0.00
423419	Остале услуге штампања			0.00
423421	Услуге информисања јавности			0.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде			0.00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа			0.00
423500	Стручне услуге	140,000.00	5,000.00	145,000.00
423521	Право заступање пред домаћим судовима			0.00
423599	Остале стручне услуге	140,000.00	5,000.00	145,000.00
423600	Услуге за домаћинство и угостителство	10,000.00	10,000.00	20,000.00
423621	Угоститељске услуге	10,000.00	10,000.00	20,000.00
423700	Репрезентација	9,000.00	6,500.00	15,500.00
423711	Репрезентација	9,000.00	6,500.00	15,500.00
423712	Поклони			0.00
423900	Остале опште услуге	4,000.00	0.00	4,000.00
423911	Остале опште услуге	4,000.00		4,000.00
424000	Специјализоване услуге	0.00	0.00	0.00
242200	Услуге образовања, културе и спорта	0.00	0.00	0.00
424211	Услуге образовања			0.00
424221	Услуге културе			0.00
425000	Текуће поправке и одржавање	345,000.00	2,413,000.00	2,758,000.00
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	185,000.00	2,404,000.00	2,589,000.00
425111	Зидарски радови		1,800,000.00	1,800,000.00
425112	Столарски радови			0.00
425113	Молерски радови	150,000.00	200,000.00	350,000.00
425114	Радови на крову	10,000.00		10,000.00
425115	Водовод и канализација	5,000.00	202,000.00	175,000.00
425116	Радови на централном грејању	5,000.00		5,000.00



425117	Електричне инсталације	5,000.00	2,000.00	7,000.00
425119	Остале поправке и одржавања зграда	10,000.00	200,000.00	210,000.00
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	160,000.00	9,000.00	169,000.00
425212	Поправке електричне и електронске опреме			0.00
425221	Намештај			0.00
425222	Рачунарска опрема	90,000.00	2,000.00	92,000.00
425223	Опрема за комуникацију			0.00
425224	Електронска опрема	5,000.00	7,000.00	12,000.00
425226	Опрема за домаћинство	5,000.00		5,000.00
425241	Опрема за очување животне средине	60,000.00		60,000.00
425261	Опрема за образовање			0.00
425262	Опрема за културу			0.00
426000	Материјал	340,000.00	10,000.00	350,000.00
426100	Административни материјал	60,000.00	0.00	60,000.00
426111	Канцеларијски материјал	60,000.00		60,000.00
426131	Цвеће и декорација			0.00
426191	Остали административни материјал			
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100,000.00	0.00	100,000.00
426311	Стручна литература	100,000.00		100,000.00
426600	Материјал за образовање, културу и спорт	0.00	0.00	0.00
426611	Материјал за образовање			0.00
426621	Материјал за културу			0.00
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	120,000.00	0.00	120,000.00
426811	Хемијска средства за чишћење	50,000.00		50,000.00
426812	Инвентар за одржавање хигијене			0.00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	70,000.00		70,000.00
426900	Материјали за посебне намене	60,000.00	10,000.00	70,000.00
426911	Потрошни материјал	30,000.00	5,000.00	35,000.00
426913	Алат и инвентар	30,000.00	5,000.00	35,000.00
460000	Донације, дотације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
465000	Остале донације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
465100	Остале текуће донације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
465111	Остале текуће донације и трансфери			0.00
465112	Остале текуће донације по закону	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
480000	Остали расходи	0.00	5,000.00	5,000.00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	0.00	5,000.00	5,000.00
482100	Обавезне таксе	0.00	0.00	0.00
482191	Остали порези			0.00
482200	Обавезне таксе	0.00	5,000.00	5,000.00
482211	Републичке таксе			0.00
482241	Општинске таксе			0.00
482251	Судске таксе		5,000.00	5,000.00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0.00	0.00	0.00
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
510000	Основна средства	0.00	11,160,000.00	11,160,000.00
511000	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00
511394	Капитално одржавање зграда			0.00
512000	Машине и опрема	0.00	11,160,000.00	11,160,000.00
512200	Административна опрема	0.00	11,160,000.00	11,160,000.00
512211	Намештај		930,000.00	930,000.00
512221	Рачунарска опрема		100,000.00	100,000.00
512222	Штампачи			0.00
512231	Телефонска централа			0.00
512232	Телефони			0.00
512233	Мобилни телефони			0.00
512241	Електронска опрема		10,070,000.00	10,070,000.00
512242	Фотографска опрема		60,000.00	60,000.00



512251	Опрема за домаћинство			0.00
512611	Опрема за образовање			0.00
512631	Опрема за културу			0.00
513000	Остали некретнине и опрема	0.00		0.00
513100	Остали некретнине и опрема	0.00		0.00
513111	Остали некретнине и опрема			0.00
515000	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
515100	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
515121	Књиге у библиотеци			0.00
515122	Музејски експонати и споменици			0.00

У Сенти, 27.11.2015.године

Саставила:
Марта Рац Сабо

Одговорно лице:
Рихард Хуђик



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2018. ГОДИНУ

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора		Укупно планирани приходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
321311	Пренети приход из ранијих година					0.00
732151	Текуће донације од међународних организација				1,840,000.00	1,840,000.00
742151	Приходи од продаје добара и услуга	700,000.00	600,000.00			1,300,000.00
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица				3,500,000.00	3,500,000.00
791111	Приходи из буџета	5,796,000.00	899,700.00			6,695,700.00
УКУПНО :		6,496,000.00	1,499,700.00	0.00	5,340,000.00	13,335,700.00

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,944,000.00	0.00	0.00	0.00	1,944,000.00
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	1,554,000.00				1,554,000.00
411115	Додатак за време проведено на раду	80,000.00				80,000.00
411117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	35,000.00				35,000.00
41118	Накнада за време одуштовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства	275,000.00				275,000.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	348,100.00	0.00	0.00	0.00	348,100.00
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	233,300.00				233,300.00
412211	Допринос за здравствено осигурање	100,200.00				100,200.00
412311	Допринос за незапосленост	14,600.00				14,600.00
413	Накнаде у натури	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
413142	Поклони за децу запослених					0.00
414	Социјална давања запосленима	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
414111	Породиљско боловање					0.00
414121	Боловање преко 30 дана					0.00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА - Број 2. -

23.02.2018.

414311	Отпремнине					
414411	Помоћ у меди члана уже по					
415	Накнаде тро					
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла					0.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
416111	Јубиларна награда					0.00
421	Стални трошкови	302,000.00	0.00	0.00	0.00	302,000.00
421111	Трошкови платног промета	50,000.00				50,000.00
421121	Трошкови банкарских услуга	10,000.00				10,000.00
421211	Услуге за електричну енергију					0.00
421225	Трошкови грејања – централно грејање					0.00
421311	Услуге водовода и канализације					0.00
421323	Услуге заштите имовине					0.00
421411	Телефон, телекс и телефакс					0.00
421412	Интернет и слично					0.00
421414	Услуге мобилног телефона	95,000.00				95,000.00
421421	Поштанске услуге	15,000.00				15,000.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	37,000.00				37,000.00
421522	Здравствено осигурање запослених	15,000.00				15,000.00
451523	Осигурање од одговорности према трећем лицу	80,000.00				80,000.00
421621	Закуп опреме за саобраћај					0.00
422	Трошкови путовања	0.00	57,000.00	0.00	110,000.00	167,000.00
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу		20,000.00		60,000.00	80,000.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу					0.00
422194	Накнада за употребу сопственог возила		7,500.00		50,000.00	57,500.00
422199	Остали трошкови за службена путовања		2,000.00			2,000.00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство					0.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство					0.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство		25,000.00			25,000.00
422299	Остали трошкови пословног путовања у иностранству		2,500.00			2,500.00
422911	Остали трошкови транспорта					0.00
423	Услуге по уговору	1,379,100.00	455,000.00	0.00	0.00	1,834,100.00
423111	Услуге превођења		10,000.00			10,000.00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 2. -

23.02.2018.

423121	Секретарске					
423211	Услуге за изр					
423221	Услуге за одр					
423311	Услуге образ					
423321	Котизација за семинаре					0.00
423322	Котизације за стручна саветовања					0.00
423391	Издаци за стручне испите					0.00
423399	Остали издаци за стручно образовање					0.00
423411	Услуге штампања билтена					0.00
423413	Услуге штампања публикација					0.00
423419	Остале услуге штампања		50,000.00			50,000.00
423421	Услуге информисања јавности					0.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде		30,000.00			30,000.00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа					0.00
423521	Право заступање пред домаћим судовима					0.00
423599	Остале стручне услуге	591,400.00	215,000.00			806,400.00
423621	Угоститељске услуге		105,000.00			105,000.00
423711	Репрезентација		25,000.00			25,000.00
423712	Поклони		20,000.00			20,000.00
423911	Остале опште услуге					0.00
424	Специјализоване услуге	1,947,800.00	627,700.00	0.00	4,400,000.00	6,975,500.00
424221	Услуге културе	1,947,800.00	627,700.00		4,400,000.00	6,975,500.00
425	Текуће поправке и одржавање	10,000.00	20,000.00	0.00	0.00	30,000.00
425111	Зидарски радови					0.00
425112	Столарски радови					0.00
425113	Молерски радови					0.00
425114	Радови на крову					0.00
425115	Водовод и канализација					0.00
425116	Радови на централном грејању					0.00
425117	Електричне инсталације					0.00
425119	Остале поправке и одржавања зграда					0.00
425219	Остале поправке опреме за саобраћај					0.00
425221	Намештај					0.00
425222	Рачунарска опрема	10,000.00				10,000.00
425223	Опрема за комуникацију					0.00
425224	Електронска опрема					0.00
425226	Опрема за домаћинство					0.00
425241	Опрема за очување животне средине					0.00
425262	Опрема за културу		20,000.00			20,000.00
426	Материјал	140,000.00	340,000.00	0.00	510,000.00	990,000.00
426111	Канцеларијски материјал	30,000.00				30,000.00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА - Број 2. -

23.02.2018.

426131	Цвеће и деко					
426311	Стручна лите запосених					
426412	Дизел гориво					
426413	Уља и мазива	5,000.00				5,000.00
426491	Остали материјал за превозна средства	5,000.00				5,000.00
426621	Материјал за културу		260,000.00		450,000.00	710,000.00
426811	Хемијска средства за чишћење	20,000.00				20,000.00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	20,000.00				20,000.00
426911	Потрошни материјал		40,000.00			40,000.00
426913	Алат и инвентар		40,000.00			40,000.00
465	Остале донације и трансфери	220,000.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00
465111	Остале текуће донације и трансфери					0.00
465112	Остале текуће донације по закону	220,000.00				220,000.00
482	Порези, обавезне таксе и казне	55,000.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00
482131	Регистрација возила	50,000.00				50,000.00
482241	Општинске таксе					0.00
482251	Судске таксе	5,000.00				5,000.00
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова					0.00
511	Зграде и грађевински објекти	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
511294	Изградња објекта установе културе					0.00
511451	Пројектна документа	120,000.00				120,000.00
512	Машине и опрема	0.00	0.00	0.00	320,000.00	320,000.00
512232	Телефони					0.00
512233	Мобилни телефони					0.00
512241	Електронска опрема					0.00
512242	Фотографска опрема					0.00
512251	Опрема за домаћинство					0.00
512631	Опрема за културу				320,000.00	320,000.00
УКУПНО :		6,496,000.00	1,499,700.00	0.00	5,340,000.00	13,335,700.00

У Сенти, 06.12.2017.године

Саставила:
Марта Рац Сабо

Директор
Јохан Вишер



ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 37/2017 седнице Управног одбора Сенћанског мађарског камерног позоришта-Zentai Magyar Kamaraszínház одржане 12.12.2017 године са почетком у 11.00 сати у просторијама седишта установе на Главном тргу број 2.
Седници су присуствовали председник Управног одбора Пал Бата, чланови Управног одбора Тамаш Варга, Ида Цегледи.

Записничар : Ида Цегледи.

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

2. Разматрање и усвајање плана Програма рада и Финансијског плана Сенћанског мађарског камерног позоришта за 2018. годину.

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

2. тачка дневног реда

После разматрања 2. тачке дневног реда Управни одбор је донео следећу

ОДЛУКУ

Управни одбор је једногласном одлуком усвојио план Програма рада и Финансијски план Сенћанског мађарског камерног позоришта за 2018. годину.

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

Председник је у 11,50 часова затвара седницу.

Записничар:

Ида Цегледи с.р.



Председник управног одбора:

Пал Бата с.р.



13.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 13. фебруара 2018. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Сента, за 2018. годину, који је Управни одбор установе донео на својој седници одржаној дана 11. јануара 2018. године, Одлуком под бројем АД-3.1.

II

Овај закључак се ојављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 332-2/2018-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

Туристичка организација општине Сента

**ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Саставио: Корнел Лашковић
Директор

Сента, 2018.

Садржај

1. Увод.....	3
2. Туристичка организација општине Сента	4
3. Људски ресурси.....	5
4. Информативно-пропагандна делатност	5
5. Туристички сајмови	5
6. Промоција и рекламе	7
6.1. Штампана и видео-издања	7
6.2. Веб-страница и друштвене мреже	8
6.3. Сувенири.....	9
7. Садржинско проширење спомен-видиковца Сенћанске битке	10
8. Манифестације	10
9. Конкурси Европске Уније	13
10. Годишњи финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2018. годину.....	14
11. Резиме и закључци	19

1. Увод

Туризам значи непрестано кретање, путовање, те као такав он представља веома динамичну појаву. С обзиром на његову суштину он је мултидисциплинаран, док је по другом приступу зависан од таквих фактора као што су слободно време и расположиви финансијски приходи. Једну од његових најважнијих детерминанти представља мотивација за путовање, у чијем оформљењу велику улогу има концепција дестинационог маркетинга, односно индивидуалне преференције. Када говоримо са гледишта дестинације, од кључне је важности постојање атракција, исто тако као и комуникација (комуникација дестинације и циљног тржишта), смештајни капацитети, као и други капацитети дестинације. То су они почетни услови који стварају могућност за развиће туризма.

Традиционално поимање туризма значи масовне туристичке посете, класични пакет-аранжман, велике смештајне комплексе и групе атракција на дестинацији.

Модерне тенденције у туристичкој привреди резултирале су појавом алтернативног туризма, који захтева еластичну, појединцу прилагођену туристичку понуду и концепцију одрживог туризма. Модерни туристи су искуснији, њихова еколошка сензитивност је виша, они жуде за новим искуствима и цени саображеним квалитетним услугама.

Савремени туристички локалитети подржавају интегрални маркетинг, који поред промотивних активности, стања на продуктном тржишту и ценовне политике, као детерминанту инкорпорирају и људске ресурсе.

Туристичка организација општине Сента својим Планом рада жели да начини кораке који воде до формирања концепције развоја туризма за град Сенту, а у складу са тенденцијама модерног туризма.

Сачињени План рада не може се сматрати коначним, будући да саобразно потребама постоји могућност за одређене измене, за модификације делатности, а све са циљем нашег прилагођавања новим трендовима на туристичком тржишту, како у земљи тако и у региону.

2. Туристичка организација општине Сента

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године, са циљем да потпомогне и рекламира туризам општине Сента, те да прикупи и презентује све релевантне информације о туристичкој понуди, односно да реализује друге активности у интересу рекламирања туризма.

У складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља следеће задатке:

- 1) Врши популаризацију туристичких вредности локалних самоуправа.
- 2) Координира активности и сарадњу привредних и других субјеката који партиципирају у туризму, а који посредно или непосредно потпомажу развој туризма.
- 3) Израђује Годишњи програм и план својих рекламних активности у складу са Стратешким маркетиншким планом, те плановима и програмима Туристичке организације.
- 4) Обезбеђује информативно-пропагандне материјале којима остварује рекламирање туристичких вредности општине (штампани материјали, аудио и визуелна средства, веб-страница, сувенири, итд.) и стара се о обезбеђењу система туристичке маркације у сарадњи са надлежним организацијама.
- 5) Прикупља и презентује информације скопчане са комплетном туристичком понудом општине, те обавља друге маркетиншке активности скопчане са туризмом.
- 6) Организује односно учествује у организовању разнородних туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других сусрета и манифестација.
- 7) Успоставља туристичко-информативне пунктове (за пријем туриста, пружање бесплатних информација за туристе, прикупљање свих оних података који су неопходни за информисање туриста, информисање туриста о квалитету туристичке понуде, прослеђивање жалби туриста надлежним властима, итд.).
- 8) Управља туристичким подручјем.
- 9) Сарађује са даваоцима услуга у приватном предузетништву.
- 10) Поспешује програм изградње туристичке инфраструктуре и реализацију програма просторног уређења.
- 11) Израђује домаће и међународне туристичке пројекте, те учествује у њиховом креирању и реализацији.

- 12) Прикупља и обрађује податке, те саставља и евалуира упитнике.
- 13) Обавља и друге промотивне активности на плану популаризације туризма у складу са оснивачким актом и Статутом.

3. Људски ресурси

Туристичка организација општине Сента ће у 2018. години настојати да уз помоћ представника локалне самоуправе, члана Општинског већа задуженог за питања туризма Андраша Кошицког, свој програм реализује ангажовањем укупно два упосленика:

Корнела Лашковића – директора Туристичке организације општине Сента.

Емеше Терењи Гере – стручне сараднице у области туризма.

Захваљујући од стране локалне самоуправе расписаном Конкурсу за обављање стручне праксе, наш уред ће у периоду од 1. августа 2017. до 31. јула 2018. такође бити у могућности да једној особи обезбеди прилику за обављање стручне праксе.

Сматрамо да је повећање броја упосленика нарочито неопходно у летњем периоду, пошто се у дотичном периоду опажа значајно повећање посећености спомен-видиковцу.

4. Информативно-пропагандна делатност

Туристичка организација општине Сента и ове ће године наставити са општим информативним и рекламним делатностима. Она ће настојати да зарад етаблирања боље промоције и квалитетније понуде сарађује са свим институцијама у општини.

Прикупљање расположивих података и информација о понуди представља, наравно, предуслов за савремену и тачну информативну делатност.

Туристичка организација општине Сента желела би да и путем туристичких сајмова реализује информативно-пропагандну делатност.

5. Туристички сајмови / манифестације

Туристички сајмови представљају манифестације које нуде изванредну могућност за остваривање непосредних контаката са постојећим и потенцијалним туристима, за утемељење односно неговање контаката са

медијима и туристичким уредима. Поред свега тога они стварају и могућност за упознавање са трендовима по којима се развија туристичка привреда, почев од локалног па до глобалног нивоа. Туристичка организација општине Сента намерава да у 2018. години, а према њеним финансијским могућностима, узме учешћа на оним сајмовима туризма на којима је у протеклим годинама утемељила своје тржишно присуство, а са жељом да поспеши своју маркетиншку делатност.

- Међународни сајам туризма у Братислави „Slovakiatour 2018.” - Сајам туризма у Братислави приређује се у периоду од 25. до 28. јануара 2018. Наш уред је у претходним годинама већ био заступљен на једном од најзначајнијих туристичких сајмова Средњеисточне Европе. У протеклим годинама наш град су посетиле бројне групе из Словачке, а захваљујући братственичким везама са братским градом Дунајском Стредом интересовање словачких туриста јача.

- Београдски међународни сајам туризма (ИТТФА) - Београдски сајам биће приређен у периоду од 22. до 25. фебруара 2018. Овај сајам је у протеклим годинама успео да израсте у једну од најзначајнијих сајамских манифестација у овом делу Европе, са више од 60.000 посетилаца. У том смислу сматрамо важним да - у сарадњи са другим излагачима из покрајине - представимо и нашу општину, а посредством партиципације обезбеђене од стране Туристичке организације Војводине.

- Путовање 2018 – Будимпешта - Будимпештански сајам биће приређен у периоду од 1. до 4. марта 2018. Учешће на сајму за нас обезбеђује Секретаријат за привреду и туризам Аутономне Покрајине Војводине. Мађарски туристи са становишта тржишне сегментације имају истакнуту улогу у развићу туризма у општини Сента, будући да велики део туриста стиже из Мађарске. Стога су, дакле, важни што потпунија промоција и одржавање контаката на најважнијем туристичком сајму мађарског туристичког тржишта.

- Међународни сајам туризма у Новом саду - Туристичка манифестација која се организује у Новом Саду биће одржана у периоду од 4. до 7. октобра 2018. Наше учешће може се сматрати изузетно важним, пошто је ова манифестација меродавна за представљање комплетне туристичке понуде Војводине најширој јавности.

- Фестивал „Београдски манифест” - Овај сајам биће приређен у периоду од 25. до 27. маја 2018. Наш уред је једном већ учествовао на туристичкој

манifestацијаи која је одржана на београдском Калемегдану, а која за циљ има представљање туристичких, културних и гастрономских вредности.

- **Изложба „Дани Војводине”** - која за циљ има промоцију туристичких вредности Војводине, биће приређена и у 2018. години од стране Туристичке организације Војводине. Наш уред, наравно, има намеру да и ове године узме учешће на поменутој манифестацији.

Поред наведених сајмова, наша туристичка организација - сходно њеним финансијским могућностима - намерава да партиципира и на другим туристичким сајмовима и приредбама.

6. Промоција и реклама

Туристичка организација општине Сента налази се на једном од најпрометнијих локалитета у нашем граду, у близини главног улаза у Градску кућу. Развој односа са јавношћу и надаље фигурира међу нашим циљевима за 2018. годину, а уз помоћ непосредног пружања информација у нашој канцеларији, путем штампаних издања, веб-странице, друштвене мреже (Фејсбук), те надаље појављивањем у медијима и продајом сувенира.

6.1. Штампана и видео-издања

- **Туристички календар манифестација за 2018.** - Наша канцеларија и у 2018. години сматра важним издавање годишњег календара који обједињује туристичке манифестације, а којег у штампаном облику већ нуди на туристичким сајмовима који се приређују почетком године. На веб-страници нашег уреда он је у електронском облику доступан током целе године. За економске субјекте који имају туристички карактер (преноћишта, ресторани, барови, клубови...) њега обезбеђујемо у штампаном облику.

- **Сенћанска Градска кућа** - Желели бисмо да уз помоћ завичајног историчара Ласла Тарија објавимо публикацију на 6-8 страна са до сада прикупљеним сликовним и текстуалним материјалима, а која би на достојан начин представила најмонументалнију зграду нашег града.

- **Преноћишта и ресторани** - Међу плановима наше канцеларије фигурира и израда мале свеске која би сажела информације о свим у општини постојећим преноћиштима и ресторанима.

- **Сенћански информатор** - Међу нашим плановима фигурира и модернизација, као и садржинско проширење општеинформативне публикације.

- **Мапа града** - Желели бисмо да за посетиоце нашег града издамо нову, ажуриране информације садржећу мапу града, коју би компоновао дипломирани наставник географије Влатко Петровић.

- **Публикације намењене популаризацији приредби** - израда флајера, плаката и билборда намењених предочавању програма важнијих туристичких манифестација.

- **Опште промотивне свеске и публикације** - планирање и штампање других популарних издања.

Финансирање поменутих издања намеравамо да подмиримо из своте приспеле по основу боравишне таксе.

- **Кратки промотивни филм о општини** - Ове године желели бисмо да начинимо један свеобухватни, са туристичког аспекта општину репрезентујући кратки филм, који би могао да буде приказиван на изложбама, семинарима и сусретима економског карактера.

6.2. Веб-страница

У 2013. години успели смо да израдимо једну свеобухватну интернет-страницу о нашем граду која посетиоцима пружа адекватне информације.

- **Актуелизација веб-странице** - Страница се континуирано проширује и актуелизује, пошто смо у могућности да је испунимо бројним новим садржајима (приредбе, програмска свеска, нови смештајни капацитети, ресторани, итд.). Према годишњим статистичким подацима, све се већи број људи информише посредством веб-странице Туристичке организације Општине Сента.

- **Веб-страница посвећена Сенћанској бици** - У 2017. години смо поставили темеље за веб-страницу Сенћанске битке. На адреси www.1697.rs ми смо већ током протекле године започели са похрањивањем прикупљеног текстуалног и визуелног материјала. Током година су

прикупљене бројне информације у вези овог знаменитог историјског догађаја (извештаји, карте, уметнички прикази битке, итд.). Наша би канцеларија желела да их рекапитулира и предочи јавности, како би сви имали могућност за свеобухватно упознавање са битком. Органски део интернет-странице представља креирање бренда Сенћанска битка. Страница би била покренута на српском, мађарском, енглеском и немачком језику.

Друштвене мреже представљају најважнији локалитет за свакодневну комуникацију са јавношћу. Туристичка организација општине Сента располаже са једним јавним профилем под називом „Туристичка организација Сента”.

- **Операционализација Фејсбук-профила** - Желели бисмо да и у 2018. години наставимо са утилизацијом он-лајн маркетинга посредством друштвених мрежа, које су се у пракси потврдиле као истински корисне. И надаље смо ка свакој с наше стране приређеној манифестацији креирали тзв. мрежни догађај, који представља један од најкориснијих контаката између организатора и потенцијалног посетиоца, а захваљујући којем постоји могућност за дневну доставу нових информација. Трудимо се да са нашим познаницима поделимо сваки са туристичког аспекта важан догађај, те тако и оне у области културе, разоноде или спорта.

6.3. Сувенири

Продаја сувенира у нашој канцеларији успешно функционише већ пету годину. Настојимо да сваке године иновирамо нашу понуду, стављајући у први план продају за град карактеристичних поклон-предмета: чоколада „Сенћанска битка”, вино „Сенћанска битка”, но поспешујемо и у овом смеру постојећа настојања локалних предузетника („Сенћански марципан”). Настојимо да у заједници са локалним рукотворитељима и предузетницима уобличио нове производе. На нашим приредбама такође подстичемо излагање и продају рукотворина.

- Уобличавање нових сувенира

Због показатеља који региструју све већу продају, ми смо у нашем финансијском плану за набавку поклон-предмета предвидели износ од 550.000 динара.

7. Садржинско проширење Видиковца Сенћанске битке

Поводом 320-годишњице битке, тематска изложба даривана од стране самоуправе Првог будимпештанског кварта Будаvara добила је своје место у торњу Градске куће, те тако пригодном пролећног отварања сезоне 2018. представља за туристе ново садржинско проширење, пошто се у новој просторији посетиоци могу упознати и са догађајима који су претходили бици (уз помоћ поп-ап зидова, кратког анимираног филма и тач-скрин табле). Неопходне техничке уређаје за приказивање анимираног филма наша ће канцеларија обезбедити набавком једног 5.1 ДВД-плејера и зидног пројекционог платна.

8. Манифестације

У туристичкој понуди општине Сента важно место заузимају различите манифестације. Поспешење манифестационог туризма у сагласју са тренутним туристичким знаменитостима и понудом Сенте стога може бити логичан избор.

Туристички савез општине Сента се у 2018. години у три манифестације јавља као главни организатор, док у случају осталих манифестација настоји да логистичким и промотивним активностима допринесе успеху тих збивања. У 2013. години наша канцеларија је на плану фестивала успешно пронашла своје место на манифестационом тржишту, када је по први пут организовала „Фестивал Тисиног цвета” и манифестацију „I love Senta”. У протекле четири године поменути фестивали постали су све популарнији како код локалног становништва, тако и код иностраних туриста.

Туристичка организација општине Сента је за 2018. годину предвидела следеће манифестације:

- **Фестивал Тисиног цвета** - Имајући у виду његов велики успех у протеклих пет година, Туристичка организација општине Сента би желела да и у 2018. години организује фестивал чији је циљ популаризација јединственог природног феномена, цветања Тисе, као и чињење летње палете приредби у нашој општини колоритнијом. И у 2018. настојаћемо да током више дана, а на радост више хиљада људи, инвоцирамо варијабилно ароматични свет музике, колоритни културни програм и гастрономске доживљаје на дрворедом кестенова украшеној обали Тисе. До приређивања ове манифестације доћи ће у периоду од 15. до 17. јуна 2018. У протеклим годинама се потврдило да одржавање високог нивоа фестивала и његово садржинско проширење поред буџетом предвиђених средстава захтевају и даља значајна финансијска средства, што осигурава одрживост манифестације и њено дугорочно позиционирање на туристичком тржишту.

- **„I love Senta”** - У 2013. је на свој поход такође кренуо и фестивал под називом „I love Senta”, који бисмо ове године желели даље да развијемо и учинимо колоритнијим. Циљни аудиторијум манифестације понајпре представљају тзв. „ВФР” туристи, дакле Сенћани који више не живе у граду, но који се у пар наврата, приликом посета родбини и пријатељима, враћају у Сенту. Поред већ поменутих „ВФР” туриста манифестација се обраћа и локалним становницима, односно свима онима који чувају пријатне и лепе успомене о нашем граду. У 2018. бисмо у својству новитета желели да далеко већу пажњу посветимо породицама са децом, односно да садржински не попунимо само вечерњи сегмент програма, већ да за малу децу већ у раним поподневним сатима обезбедимо и пригодно посетљиве активности. Фестивал прати колоритан културни и музички програм. До приређивања ове манифестације доћи ће 17. и 18. августа 2018.

Важно је истаћи да је у 2017. години опетовано дошло до успешног конкурсног аплицирања у оквиру европског програма под називом „Europe

for Citizens”, до чије ће физичке реализације доћи у оквиру манифестације фестивала „I love Senta”.

- **Приредба поводом Дана града** - Наша ће канцеларија и ове године пригодном прославе победе у Сенћанској бици, те уједно поводом прославе дана нашег града, пружити подршку главним организаторима ове манифестације. Она ће, надаље, наставити током прошле године започету иницијативу **„Улична изложба”** на тему „Сента почетком века” (Уобличавање градског обличја у периоду 1906-1910. и настанак Града 1906-1908), чији је аутор Ласло Тари. Изложба сачињена од 18 паноа, а приказује пре 110 година остварени успон и урбанизацију Сенте у првој деценији XX века, коју су уобличиле нове зграде на главном тргу и шеталиште на обали Тисе.

- **Божихна кавалкада** - Манифестација је у тренутном облику по први пут приређена на Главном тргу нашег града 2012. године. Њен велики успех ствара нам могућност за даља развића и исхођење њене регионалне егзистенције. Манифестација ће саобразно предвиђањима изнова бити приређена у периоду од 20. до 23. децембра 2018. године. Међу нашим плановима фигурира и проширење Витлејемских сусрета, који су у протекле четири године потврдили оправданост свог постојања и који представљају један од најзначајнијих елемената у нашој манифестацији на којој се представљају витлејемске екипе из бројних војвођанских насеобина.

- **Адвентско паљење свећа** - Током Адвента 2018. биће већ по трећи пут, а у заједничкој организацији Туристичке организације и Културно - образовног центра „Турзо Лајош”, приређено Заједничко адвентско паљење свећа.

Туристичка организација општине Сента ће и у 2018. години настојати да обезбеди потпору и логистичку позадину за манифестације које су искористиве са аспекта развића туризма.

9. Конкурси Европске уније

„Europe for Citizens”

Међу задацима наше канцеларије, а у заједници са локалном самоуправом општине Сента, спада и реализација пројекта под називом „Democratic engagement and civic participation”, која у духу европског заједништва има за циљ отварање перспектива које се остварују путем солидарности, прихватања узајамног потпомагања, приближавања култура и дијалога. Основни предуслов за то је активна интеракција и ангажман грађана и области друштва, политике и привреде, који један такав тродневни догађај обезбеђује на адекватан начин.

Грађани партиципирајућих братских насеобина (Први квартал Будимпеште - Будавар, Мађарска; Дунајска Стреда, Словачка; Крањ, Словенија; Ниш, Србија; Кристур-Секујешћ, Румунија; Тисафиред, Мађарска и Сента) ће током три дана путем различитих активности реализовати солидарност, као прихватање европских вредности. До реализације пројекта доћи ће у периоду од 17. до 19. августа 2018. године, у оквиру манифестације „I love Senta”.

„Erasmus +”

Локална самоуправа је успешно конкурисала у оквиру програма „Erasmus +” Европске уније, те ће наша канцеларија обавити део задатака у реализацији пројекта „Intergenerational Debate on Sport Specific Utilization of Urban Spaces” (Међугенерациска дебата о специфичном спортском искоришћењу урбаних простора).

У конкурс у учествују градови Веспрем (Мађарска), Птуј (Словенија), Тарнов (Пољска), Сента, Њитра (Словачка) и Ботроп (Немачка).

10. Финансијски план Туристичке организације општине Сента

Финансијски план Туристичке организације Општине Сента за 2018. годину установљен је на основу реалних потреба које су неопходне за његово деловање и развитак туристичких садржаја.

У складу са актуелним законским прописима, део сопствених прихода (приходи по основу даље продаје, доходак од улазница, те почев од 2018. и донације) је уврштен у буџет општине Сента, тако да они представљају приходе општинског буџета.

Туристичка организација општине Сента је у 2018. години предвидела 2 активности и 5 пројеката у укупном износу од 7.292.080,00 динара, чији је раздел пак следећи:

ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0001 УСМЕРАВАЊЕ РАЗВОЈА ТУРИЗМА			
Конто	Опис	Планирано	Планирани издаци из властитих прихода
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.885.500,00	
411111	Плате и додаци запослених	1.434.300,00	
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	130.000,00	
411113	Накнада за рад на државни и верски празник	72.000,00	
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	49.200,00	
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства	200.000,00	
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	320.000,00	
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	213.720,00	
412211	Допринос за здравствено осигурање	92.650,00	
412311	Допринос за незапосленост	13.630,00	
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	40.000,00	
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	40.000,00	

421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	348.000,00	25.000,00
421111	Трошкови платног промета	25.000,00	25.000,00
421121	Трошкови банкарских услуга	10.000,00	
421325	Трошкови чишћења	125.000,00	
421411	Телефон, телекс, телефакс	12.000,00	
421412	Интернет и слично	10.000,00	
421414	Услуге мобилног телефона	65.000,00	
421421	Поштанске услуге	16.000,00	
421512	Осигурање возила	30.000,00	
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	20.000,00	
421523	Осигурање према трећим лицима	25.000,00	
421919	Остали ненаведени трошкови	10.000,00	
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	175.000,00	
423539	Остале правне услуге	90.000,00	
423599	Остале стручне услуге	50.000,00	
423711	Репрезентација	35.000,00	
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	17.000,00	
424911	Остале специјализоване услуге	17.000,00	
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	160.000,00	
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	30.000,00	
425211	Механичке поправке	30.000,00	
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	50.000,00	
425222	Одржавање рачунарске опреме	20.000,00	
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	30.000,00	
426	МАТЕРИЈАЛ	280.000,00	
426123	Униформе	10.000,00	
426431	Цвеће и зеленило	10.000,00	
426411	Бензин	100.000,00	
426491	Остали материјал за превозна средства	30.000,00	
426811	Хемијска средства за чишћење	15.000,00	
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	15.000,00	
426911	Потрошни материјал	30.000,00	
426913	Алат и инвентар	50.000,00	
426919	Остали материјали за посебне намене	20.000,00	
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	250.000,00	
465112	Остале текуће дотације по закону	250.000,00	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	70.000,00	
482131	Регистрација возила	30.000,00	
482211	Републичке таксе	25.000,00	
482251	Судске таксе	15.000,00	
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	110.000,00	
512211	Намештај	8.000,00	
512221	Рачунарска опрема	70.000,00	

512241	Електронска опрема	32.000,00	
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	60.000,00	
515111	Софтвер	60.000,00	
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		3.715.000,00	25.000,00

Горња табела садржи трошкове који су неопходни за неометано функционисање установе и за подмиривање потреба опште делатности туристичке организације

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0002 ПОПУЛАРИЗАЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ		
Кonto	Опис	Планирано
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00
422111	Трошкови дневница на службеном путу	10.000,00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	35.000,00
422199	Остали трошкови за службена путовања у земљи	20.000,00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	40.000,00
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	80.000,00
422299	Остали трошкови за службена путовања у иностранство	15.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	420.000,00
423323	Котизација за учествовање на сајмовима	310.000,00
423621	Угоститељске услуге	30.000,00
423711	Репрезентација	40.000,00
423712	Поклони	40.000,00
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	550.000,00
523111	Залихе робе за даљу продају	550.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		1.170.000,00

Горња табела садржи трошкове који су неопходни за популаризацију туристичке понуде који, измеђи осталог, представљају учешће на туристичким сајмовима и продају сувенира.

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-П-2 БОРАВИШНА ТАКСА		
Кonto	Опис	Планирано
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000,00
423111	Услуге превођења	90.000,00
423321	Котизација за семинаре	30.000,00
423323	Котизација за учествовање на сајмовима	30.000,00
423419	Остале услуге штампања	350.000,00
423431	Услуге рекламе и пропаганде	200.000,00
423439	Остале медијске услуге	200.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00
426111	Канцеларијски материјал	50.000,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00
512631	Опрема за културу	100.000,00
513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00
513111	Остале некретнине и опрема	100.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		1.150.000,00

Горња табела приказује делимични раздел средстава приспелих по основи боравишне таксе, у складу са Законом о туризму.

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-П-2 ФЕСТИВАЛ ТИСИНОГ ЦВЕТА			
Кonto	Опис	Планирани издаци из буџета	Планирани издаци из властитих прихода
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.000,00	
421211	Трошкови електричне енергије	10.000,00	
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	430.000,00	50.000,00
423599	Остале стручне услуге	250.000,00	10.000,00
423711	Репрезентација	40.000,00	
423911	Остале опште услуге	140.000,00	40.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	305.000,00	
424911	Остале специјализоване услуге	305.000,00	
426	МАТЕРИЈАЛ	30.000,00	
426911	Потрошни материјал	20.000,00	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗЕ, ТАКСЕ И КАЗНЕ	13.000,00	
482211	Републичке таксе	13.000,00	
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	14.000,00	
511421	Процене изводљивости	14.000,00	
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ :		807.000,00	50.000,00

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-П-3 „I LOVE SENTA”			
Кonto	Опис	Планирани издаци из буџета	Планирани издаци из донација
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	155.000,00	45.000,00
423599	Остале стручне услуге	80.000,00	10.000,00
423711	Репрезентација	20.000,00	
423911	Остале опште услуге	55.000,00	35.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	240.000,00	
424911	Остале специјализоване услуге	240.000,00	
426	МАТЕРИЈАЛ	15.000,00	
426911	Потрошни материјал	15.000,00	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗЕ, ТАКСЕ И КАЗНЕ	12.000,00	
482211	Републичке таксе	12.000,00	
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ :		422.000,00	45.000,00

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-П-4 БОЖИЋНА КАВАЛКАДА		
Кonto	Опис	Планирани издаци из буџета
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	160.000,00
423599	Остале стручне услуге	50.000,00
423711	Репрезентација	30.000,00
423911	Остале опште услуге	80.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.000,00
424911	Остале специјализоване услуге	30.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	30.000,00
426911	Потрошни материјал	30.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ :		220.000,00

Горње табеле садрже од стране Туристичке организације Општине Сента предвиђене трошкове манифестација. Поједине манифестације намеравамо да реализујемо путем новчаних средстава из Буџета општине Сента, средстава од донација (која почев од 2018. пристижу директно у буџет општине), односно од сопствених прихода (буџетски приход).

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-П-4 ДАЉЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Кonto	Опис	Планирани издаци из буџета
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	144.000,00
423599	Остале стручне услуге	144.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ :		144.000,00

Горњи пројекат биће реализован на основи Уговора бр- 401-17-4-2/2017/II склопљеног са локалном самоуправом општине Сента.

11. Резиме и закључци

Приликом састављања плана рада нагласак смо ставили на рационалност и покушали смо да наше планове конципирамо и „могућим” зонама. План рада изражава оне краткорочне смернице које су намерне да потпомогну унапређење садашње ситуације, уз отвореност спрема предлога за евентуалне корекције.

Боља искористивост атракција делимично се може постићи одговарајућим маркетингом, док се низак ниво развијености туристичке инфраструктуре и смештајних капацитета јављају као чиниоци који коче развој и захтевају наменске капиталне инвестиције.

Треба настојати да се туризам општине Сента доведе до нивоа на којем ће туриста поновити своју посету и ноћити у нашем граду барем једном, чиме је пак обезбеђена одрживост туризма. Развој смештајних капацитета и туристичке инфраструктуре потпомоћиће постизање наших дугорочних циљева.

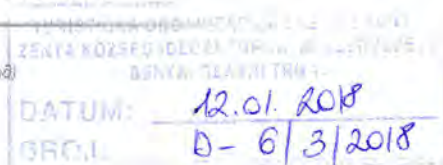
План рада представља само један од првих корака у развоју туристичке привреде општине Сента, а његова реализација пак отвара могућности за даље пословне изазове.

Корнел Лашковић

Арпад Маћко

Директор
Туристичке организације
Општине Сента

Председник Управног одбора



**Извод из записника
са седнице број: 1/2018 Управног одбора ТОО Сента, која је одржана
11. јануара 2018. године са почетком у 08:00 часова
у канцеларији ТООС-а**

Седницу је сазвао и водио Арпад Маћко, председник Управног одбора.

Седници су присуствовали: Арпад Маћко, Андраш Немет, Терењи Гере Емеше и Корнел Лашковић, директор ТООС-а.

Богларка Абоњи је била оправдано одсутна.

Кристина Фењсароши није била на седници.

Записник је водила: Терењи Гере Емеше.

Непотребно изостављено.....

Тачка 3. Усвајање плана рада и финансијског плана ТООС-а за 2018.год,

Непотребно изостављено.....

О д л у к у:

АД-3.1.: Усваја се план рада и финансијски план ТООС-а за 2018 год.без примедби

**АД-3.2: Плана рада и финансијског плана ТООС-а доставити надлежном органу
оснивача**

Непотребно изостављено.....

Да је овај извод из записника веран своме оригиналу тврди и оверава:

Записник водила
Емеше Терењи Гере



(м.п.)

Председник Управног одбора
Арпад Маћко



14.

На основу члана 34. става 1. тачке 9а), члана 35. става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ број 98/2010) и члана 46. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 13. фебруара 2018. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ
ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2018. годину

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 217-1/2018-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



На основу члана 34. става 1. тачке 9а), члана 35. става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011), и члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ број 98/2010), члана 5. става 1. тачке 16. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 4/2011 и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ бр.: 7/2011, 14/2011, 25/2012, 32/2012, 16/2013 и 15/2014), Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента доноси:

ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

- **РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

Задатак обухвата: Израду извештаја за 2017. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: Март

- **ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Задатак обухвата: Достављање препорука, закључака и наређења које доноси Општински штаб за ванредне ситуације у спровођењу своје оперативне функције субјектима на територији општине Сента.

Носилац задатка: Надлежни орган јединице локалне самоуправе Општинске управе.

Рок: По доношењу одлука, закључака и наређења

- **РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ИЗВРШЕНИХ ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2018. ГОДИНИ.**

Задатак обухвата: Захтев за доставу информације од стране надлежне општинске службе о стању извршених припрема за одбрану од града на подручју општине Сента у 2018. години.

Носилац задатка: ОШВС општине Сента и надлежна служба.

Рок: I квартал

- **РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ СТАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЉУДИ, ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ И ЗДРАВСТВЕНЕ ИСПРАВНОСТИ ВОДЕ И ХРАНЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА.**

Задатак обухвата: Анализа стања здравствене заштите људи, заразних болести и здравствене исправности воде и хране у ванредним ситуацијама на подручју општине Сента.

Носилац задатка: ОШВС општине Сента у сарадњи са ЈКСП Сента и Завод за јавно здравље Кикинда, Дом здравља и Општа болница Сента.

Рок: II квартал.

- **РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ СТАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТИЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА.**



Задатак обухвата: Анализа стања здравствене заштите животиња у ванредним ситуацијама на подручју општине Сента.

Носилац задатка: ОШВС општине Сента у сарадњи са Ветеринарском инспекцијом.

Рок: II квартал.

- **ДОСТАВЉАЊЕ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Задатак обухвата: Достављање Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама субјектима на територији општине Сента у циљу израде њихових процена и планова.

Носилац задатка: Надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: У току године.

- **РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА НА ПРИПРЕМИ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2018.ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА,УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ВОДОТОКОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.**

Задатак обухвата: Израда Оперативног плана одбране од поплава ,унатрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац израде: ОШВС општине Сента у сарадњи са Водопривредним предузећем.ЈКСП, надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Рок: Први квартал.

- **ИЗРАДА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАЗВОЈА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

Задатак обухвата: Израда и усвајање Програма развоја система заштите спасавања.

Носилац задатка: надлежни орган Јединице локалне самоуправе, чланови ОШ за ВС.

Рок: 90 дана након доношења Дугорочног плана развоја система заштите и спасавања Републике Србије.

9. ПОПУНА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ

Задатак обухвата: Попуну јединице цивилне заштите опште намене на територији општине у складу са прописаним критеријумима.

Носилац задатка: Командант, чланови штаба, надлежни орган јединице локалне самоуправе

Рок: У току године

- **ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ У ИСПРАВНОМ СТАЊУ**

Задатак обухвата: Промена периферног ормана (где је то потребно) и чишћење сирена.

Носилац задатка: Стручно-оперативни тим за осматрање, узбуњивање у техничко-технолошке несреће.



Рок: Мај

- **ОБУКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА**

Задатак обухвата: У складу са планом надлежних органа, а у циљу обуке чланова Општинског штаба за руковођење акцијама заштите и спасавања, сагледати који су чланови предвиђени за обуку, дати неопходне инструкције и упутити их на обуку.

Носилац задатка: Командант и чланови штаба

Рок: По добијању плана обуке

- **ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНОЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА**

Задатак обухвата: Информација чланова Општинског штаба који су учествовали на обуци. Искуства и сазнања која се могу применити у раду Општинског штаба.

Носилац задатка: Командант и чланови Општинског штаба.

Рок: По завршеној обуци

- **САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА**

Задатак обухвата: Размена искуства о раду штабова, одржавање заједничких седница

Носилац задатка: Командант и чланови штаба

Рок: Током године

- **РАЗМАТРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА ОКРУЖНОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Задатак обухвата: Анализа и примењивање закључака у раду Општинског штаба, односно извршавање, уколико су наредбодавног карактера.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: По добијању закључака.

- **КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Задатак обухвата: Праћење ситуације и процењивање ризика од настанка елементарних непогода, предузимање превентивних мера, правовремено обавештавање грађана и субјеката на територији општине

Носилац задатка: Општински штаб

Рок: Сталан задатак

- **РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ, СПРЕМНОСТИ И ПРИПРЕМАМА СУБЈЕКТА ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД 2018/19. ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Задатак обухвата: Прикупљање података о стању, спремност и припремама субјеката за зимски период 2018/19. године и броју и стању расположиве механизације на територији општине Сента.

Носилац задатка: ОШВС општине Сента, МЗ и субјекти оспособљени за одређене активности у зимским условима.

Рок: Четврти квартал.

- **ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

Задатак обухвата: Израда, разматрање и доношење, односно утврђивање предлога аката у области заштите и спасавања, у складу са донетим подзаконским актима и упутствима

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди.



Рок: По добијању ближих подзаконских аката и упутстава

• **УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ ОРГАНА**

Задатак обухвата: Прикупљање података, израда и ажурирање евиденције података о људским и материјалним ресурсима за потребе заштите и спасавања на територији општине Сента.

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

Рок: Стално

19. ОРГАНИЗАЦИЈА СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ШТАБА

Задатак обухвата: Организовање седница Општинског штаба квартално или по потреби.

Носилац задатка: Командант, заменик команданта и начелник Општинског штаба

Рок: По плану и по потреби

20. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОШВС ЗА 2019. ГОДИНУ

Задатак обухвата: Израда плана рада за 2019. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: Децембар

КОМАНДАНТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Цегледи Рудолф, дипл. инг. грађ.



15.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/16 - др. закон) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници од 13. фебруара 2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

I

Разрешава се дужности члана Одбора за буџет и финансије Скупштине општине **Бела Хорти** из Сенте, ул. Кошут Лајоша бб.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-11/2018-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

**Одборничка група Коалиција Александар Вучић - Србија побеђује
(СНС-СДПС-ПУПС)**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
ул. Главни трг бр. 1, 24400 Сента
Н/Р председници**

Предмет: Предлог за разрешење и избор члана Одбора за буџет и финансије

Поштована Председнице,

Одредба члана 52. став 1. Статута општине Сента („Сл. лист општине Сента, бр. 5/2011 и 13/2017) прописује да чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

Одборничка група Коалиција Александар Вучић - Србија побеђује (СНС-СДПС-ПУПС), користећи своје дискреционо право, на основу горе цитиране одредбе Статута општине Сента, предлаже да се **Бела Хорти** из Сенте, ул. Кошут Лајоша бб, разреши од чланства у Одбору за буџети и финансије.

За новог члана предлаже се **Акош Славнић**, дипл. економиста из Сенте, ул. Костолањи Дежеа бр. 24.

Молим Вас да због несметаног рада предметног радног тела уврстите наш предлог на првој наредној седници Скупштине општине.

У Сенти, 01. фебруара 2018. године

Са поштовањем,

**Председник Одборничке групе
Миладин Брадић**





16.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/16 - др. закон) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници од 13. фебруара 2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

I

Бира се за члана Одбора за буџет и финансије Скупштине општине **Акош Славнић**, дипл. економиста из Сенте, ул. Костолањи Дежеа бр. 24.

II

Мандат именованом траје до истека мандата одборника Скупштине општине.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-12/2018-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

**Одборничка група Коалиција Александар Вучић - Србија побеђује
(СНС-СДПС-ПУПС)**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
ул. Главни трг бр. 1, 24400 Сента
Н/Р председници**

Предмет: Предлог за разрешење и избор члана Одбора за буџет и финансије

Поштована Председнице,

Одредба члана 52. став 1. Статута општине Сента („Сл. лист општине Сента, бр. 5/2011 и 13/2017) прописује да чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

Одборничка група Коалиција Александар Вучић - Србија побеђује (СНС-СДПС-ПУПС), користећи своје дискреционо право, на основу горе цитиране одредбе Статута општине Сента, предлаже да се **Бела Хорти** из Сенте, ул. Кошут Лајоша бб, разреши од чланства у Одбору за буџети и финансије.

За новог члана предлаже се **Акош Славнић**, дипл. економиста из Сенте, ул. Костолањи Дежеа бр. 24.

Молим Вас да због несметаног рада предметног радног тела уврстите наш предлог на првој наредној седници Скупштине општине.

У Сенти, 01. фебруара 2018. године

Са поштовањем,

**Председник Одборничке групе
Миладин Брадић**





17.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/16 - др. закон) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници од 13. фебруара 2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ

I

Разрешава се дужности члана Одбора за представке и притужбе Скупштине општине **Нандор Борошђеви** из Сенте, ул. Ес Сабо Јаноша бр. 30.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-9/2018-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

**Одборничка група Коалиција Александар Вучић - Србија побеђује
(СНС-СДПС-ПУПС)**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
ул. Главни трг бр. 1, 24400 Сента
Н/Р председници**

Предмет: Предлог за разрешење и избор члана Одбора за представке и притужбе

Поштована Председнице,

Одредба члана 52. став 1. Статута општине Сента („Сл. лист општине Сента, бр. 5/2011 и 13/2017) прописује да чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

Одборничка група Коалиција Александар Вучић - Србија побеђује (СНС-СДПС-ПУПС), користећи своје дискреционо право, на основу горе цитиране одредбе Статута општине Сента, предлаже да се **Нандор Борошјеви** из Сенте, ул. Ес Сабо Јаноша бр. 30 разреши од чланства у Одбору за представке и притужбе.

За новог члана предлаже се **Миодраг Маринковић**, пензионер из Сенте, ул. Суботички пут бр. 7.

Молим Вас да због несметаног рада предметног радног тела уврстите наш предлог на првој наредној седници Скупштине општине.

У Сенти, 01. фебруара 2018. године

Са поштовањем,

**Председник Одборничке групе
Миладин Брадић**





18.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/16 - др. закон) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници од 13. фебруара 2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ

I

Бира се за члана Одбора за представке и притужбе Скупштине општине **Миодраг Маринковић**, пензионер из Сенте, ул. Суботички пут бр. 7.

II

Мандат именованом траје до истека мандата одборника Скупштине општине.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-10/2018-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

**Одборничка група Коалиција Александар Вучић - Србија побеђује
(СНС-СДПС-ПУПС)**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
ул. Главни трг бр. 1, 24400 Сента
Н/Р председници**

Предмет: Предлог за разрешење и избор члана Одбора за представке и притужбе

Поштована Председнице,

Одредба члана 52. став 1. Статута општине Сента („Сл. лист општине Сента, бр. 5/2011 и 13/2017) прописује да чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

Одборничка група Коалиција Александар Вучић - Србија побеђује (СНС-СДПС-ПУПС), користећи своје дискреционо право, на основу горе цитиране одредбе Статута општине Сента, предлаже да се **Нандор Борошјеви** из Сенте, ул. Ес Сабо Јаноша бр. 30 разреши од чланства у Одбору за представке и притужбе.

За новог члана предлаже се **Миодраг Маринковић**, пензионер из Сенте, ул. Суботички пут бр. 7.

Молим Вас да због несметаног рада предметног радног тела уврстите наш предлог на првој наредној седници Скупштине општине.

У Сенти, 01. фебруара 2018. године

Са поштовањем,

**Председник Одборничке групе
Миладин Брадић**





19.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/16 - др. закон) и члана 55А. и 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници од 13. фебруара 2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I

Разрешавају се дужности члана Савета за равноправност полова Скупштине општине:

- **Предраг Поповић** из Сенте, ул. Чука Золтана бр. 39 и
- **Атила Јухас** из Сенте, ул. Фрушкогорска бр. 17.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-6/2018-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



Одборник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић

Општина Сента
Главни трг 1.
24400 Сента

Скупштини општине Сента
Председници Скупштине општине гђи Татјани Бало

**ПРЕДМЕТ: ОСТАВКА НА ЧЛАНСТВО У САВЕТУ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА.**

Поштована госпођо Председнице,

Имајући у виду да је Скупштина општине Сента на својој XXVII седници од 29. XI 2017. својом Одлуком бр. 010-1/2017-I утврдила пречишћени текст Статута општине Сента који је почео да се примењује осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Сента, као и чињеницу да ме је Скупштина општине Сента том истом приликом својим Решењем о избору за члана Одбора за статут и нормативна акта Скупштине општине бр. 020-136/2017-I изабрала у чланство наведеног сталног радног тела Скупштине општине Сента, а поступајући у складу са одредбама става 3 члана 55.А Статута општине Сента, којим је прописано да Одборник може бити члан највише једног (сталног или посебног) радног тела Скупштине општине, подносим неопозиву оставку на чланство у Савету за равноправност полова Скупштине општине Сента, у састав којег сам именован Решењем о именовању Савета за равноправност полова Скупштине општине Сента бр. 020-101/2016-I од 29. XII 2016. (Сл. лист општине Сента бр. 29/2016).

Уједно Вас умољавам да у складу са Вашим овлашћењима ову моју оставку, као и из ње проистичуће неопходне следствене измене персоналног састава Савета за равноправност полова Скупштине општине Сента, уврстите у предлог Дневног реда прве наредне седнице Скупштине општине Сента.

У Сенти, 7. XII 2017.

Са особитим поштовањем,

Предраг Поповић



Atila Juhas
Fruškogorska 17.
24400 Senta

Predsednici Skupštine opštine

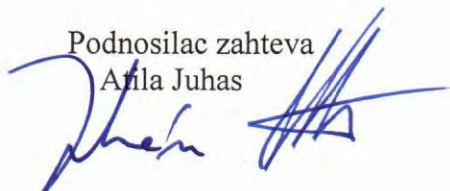
Predmet: Zahtev za razrešenje

Rešenjem broj 020-102/2016-I od 29.12.2016. godine , Skupština opštine me je imenovala za člana Saveta za ravnopravnost polova.

Molim Skupštinu opštine da me razreši dužnosti člana navedenog saveta pre isteka mandata , iz razloga jer sam kao odbornik Skupštine opštine imenovan i za predsednika Odbora za kulturu i informisanje Skupštine opštine, a po članu 55.A stav 3. Statuta opštine Senta („Službeni list opštine Senta“ broj, 5/2011,13/2017 i 25/2017 – prečišćeni tekst), odbornik može biti član najviše jednog stalnog ili posebnog radnog tela.

S poštovanjem,

Podnosilac zahteva
Atila Juhas





20.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/16 - др. закон) и члана 55А. и 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници од 13. фебруара 2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ДВА ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I

Бира се за члана Савета за равноправност полова Скупштине општине:

- **Ласло Рафai**, пољопривредни тахничар из Сенте, ул. Златне греде бр. 2/2 и
- **Деже Кечкеш**, дипл. правник из Сенте, ул. Бранка Радичевића бр. 36.

II

Мандат именованим траје до истека мандата одборника Скупштине општине.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-8/2018-I
Дана: 13. фебруара 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



ОПШТИНСКИ ОДБОР СЕНТА, \Кеј др Зорана Ђинђића 9. 18.

Тел/факс: 024/815-592, e-mail:senta@ds.org.rs

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

ГЛАВНИ ТРГ 1.

СЕНТА

Н/Р ПРЕДСЕДНИЦИ СО, ТАТЈАНИ БАЛО

Н/Р СЕКРЕТАРУ СО, ИГОРУ СТОЈКОВУ

Предмет: предлог измене чланова Савета за родну равноправност

Поштована Председнице, поштовани секретару СО!

Одборничка група Демократске странке предлаже измену члана Савета за родну равноправност СО Сента. На седници СО, одржаној 30.11.2017. је одборник Предраг Поповић изабран у Одбор за статутарна и нормативна питања. Поштујући одбредбе Статута општине Сента, Предраг Поповић је поднео оставку на чланство у Савету за родну равноправност, уместо њега за члана тог савета предлажемо Ласла Рафай, пољопривредног тахничара из Сенте, Златне греде 2/2. (број телефона:063-7380700) .

Молим Вас да због несметаног рада предметних радних тела уврстите наш предлог на првој наредној седници СО.

Са поштовањем,

Анико Жирош Јанкелић с.р.
Председница Одборничке групе ДС

Сента, 20.12.2017.



Одборничка група Савеза Војвођанских Мађара – Иштван Пастор

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
ул. Главни трг бр. 1, 24400 Сента
Н/Р председници

Предмет: Предлог за избор члана Савета за равноправност полова

Поштована Председнице,

Одредба члана 55А. став 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017) прописује да чланове посебних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено. За председника и чланове посебних радних тела, поред одборника бирају се и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује (став 2). Одборник може бити члан највише једног (сталног или посебног) радног тела (став 3).

Наиме, Изменама и допунама Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 13/2017) прописано је да одборник може бити члан највише једног (сталног или посебног) радног тела.

Поштујући одредбе Статута, одборник Атила Јухас, поднео је председници Скупштине општине захтев за разрешење од чланства у Савету за равноправност полова, с обзиром да је као одборник Скупштине општине именован и за председника Одбора за културу информисање Скупштине општине.

Одборничка група Савеза Војвођанских Мађара – Иштван Пастор, овим путем предлаже да се за члана Савета за равноправност полова, уместо одборника Атиле Јухаса изабере **Деже Кечкеш**, дипл. правник из Сенте, ул. Бранка Радичевића бр. 36, који је афирмисан у области за коју је ово радно тело образовано.

Молим Вас да због несметаног рада предметног радног тела уврстите наш предлог на првој наредној седници Скупштине општине.

У Сенти, 29. јануара 2018. године

Са поштовањем,

Председница Одборничке групе
Марта Рац Сабо с. р.



21.

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015 и 99/2016) у вези са чланом 19. става 2. Одлуке о буџету општине Сента за 2017. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 29/2016, 13/2017, 20/2017 и 26/2017) и члана 75. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), Председник општине дана 29. децембра 2017. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ
о промени апропријације

I

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу члана 12. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2017. годину у Разделу 5. Општинска управа, Глава 1.

У оквиру Програма 15.: Локална самоуправа

Програмска активност: 1102-0001: Управљање одржавање јавним осветљењем, функција 640, извор финансирања 01, на позицији 124, економска класификација 421 – Стални трошкови 14.000.000,00 динара умањује се за износ од 1.345.000,00 динара, те износи 12.655.000,00 динара

У оквиру Програма 15.: Локална самоуправа

Програмска активност: 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, извор финансирања 01, на позицији 67, економска класификација 512 – Машина и опрема 2.500.000,00 динара повећава се за износ од 20.000,00 динара, те износи 2.520.000,00 динара, на позицији 69, економска класификација 515 – Нематеријална имовина 400.000,00 динара повећава се за износ од 190.000,00 динара, те износи 590.000,00 динара,

Програмска активност: 0602-0004: Општинско правобранилаштво, функција 330, извор финансирања 01 на позицији 45, економска класификација 421 – Стални трошкови 101.000,00 динара повећава се за износ од 15.000,00 динара, те износи 116.000,00 динара, на позицији 46, економска класификација 422 – Трошкови путовања 50.000,00 динара повећава се за износ од 15.000,00 динара, те износи 65.000,00 динара,

Програмска активност: 1301-0003: Одржавање спортске инфраструктуре, функција 810, извор финансирања 01 на позицији 205, економска класификација 421 – Стални трошкови 750.000,00 динара повећава се за износ од 314.000,00 динара, те износи 1.064.000,00 динара, на позицији 208, економска класификација 421 – Стални трошкови 13.500.000,00 динара повећава се за износ од 186.000,00 динара, те износи 13.686.000,00 динара,

Програмска активност: 1102-0004: Зоохигијена, функција 540, извор финансирања 01 на позицији 130, економска класификација 424 – Сецијализоване услуге 7.400.000,00 динара повећава се за износ од 150.000,00 динара, те износи 7.550.000,00 динара,

Програмска активност: 1102-0001: Управљање/одржавање јавним осветљењем, функција 640, извор финансирања 01 на позицији 126, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање 2.600.000,00 динара повећава се за износ од 100.000,00 динара, те износи 2.700.000,00 динара,



Програмска активност: 1801-0002: Мртвозорство, функција 721, извор финансирања 01 на позицији 193, економска класификација 424 – Сецијализоване услуге 700.000,00 динара повећава се за износ од 50.000,00 динара, те износи 750.000,00 динара,

Програмска активност: 0701-0002: Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451, извор финансирања 01 на позицији 162, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање 1.100.000,00 динара повећава се за износ од 25.000,00 динара, те износи 1.125.000,00 динара,

Програм: 0901-ПЗ: Превоз ученика средњошколаца, функција 040, извор финансирања 01 на позицији 191, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета 5.760.000,00 динара повећава се за износ од 130.000,00 динара, те износи 5.890.000,00 динара.

У оквиру Програма 16.: Политички систем локалне самоуправе

Програмска активност: 2101-0002: Функционисање извршних органа, функција 111, извор финансирања 01, на позицији 28, економска класификација 423 – Услуге по уговору 4.780.000,00 динара повећава се за износ од 125.000,00 динара, те износи 4.905.000,00 динара, на позицији 29, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање 210.000,00 динара повећава се за износ од 25.000,00 динара, те износи 235.000,00 динара,

II

Неопходност промене апропријација из члана I овог решења, проузрокована је планирањем средстава недовољног обима у оквиру позиције 205, 208, 130, 193, 126, 162, 191, 67, 69, 45, 46, 28 и 29.

III

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број:400-1-6/ 2017-IV
Дана: 29. децембра 2017. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ. с.р.

Председник општине Сента дао је сагласност на Решење о промени апропријације дана 29.12.2017.године.



22.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС РС, 55/2014, 96/2015 – други закон и 9/2016 – Одлука УС РС), члана 78. став 1. тачка 6. Статута Општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011 и 13/2017) и члана XI. Решења о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 8/2014), Општинско веће на седници одржаној дана 23.01.2018. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ

I.

Овим Програмом планирају се средства за израду и реализацију планова, програма, пројеката и других активности унапређења безбедности саобраћаја на путевима у општини Сента за 2018. годину.

II.

За реализацију програма планирају се средства из буџета општине Сента и приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје из члана 17. став 2. тачка 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС РС, 55/2014, 96/2015 – други закон и 9/2016 – Одлука УС РС) у висини од 30%, у укупном износу од 4.000.000,00 динара, и то:

- приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје 4.000.000,00 динара.

III.

Средства из тачке II овог програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области саобраћаја:

- за поправљање саобраћајне инфраструктуре јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен;
- за рад Савета безбедности саобраћаја општине Сента;
- за унапређење саобраћајног васпитања и образовања;
- за превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја;
- за научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја и
- за техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја.

Од 30% средстава од новчаних казни које припадају буџету општине Сента, 50% средстава се користи за поправљање саобраћајне инфраструктуре општине, на чијој територији је прекршај учињен.



1. ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПРЕКРШАЈЕ 4.000.000,00 динара

Планира се реализација програма који се односи на:

- техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја 600.000,00 динара
- опремање саобраћајних полигона и кабинета 400.000,00 динара
 - набавка семафора за полигон
- превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја 600.000,00 динара
 - набавка светлоодбојних прслука, лампе за бицикле
 - предавање за разне категорије учесника у саобраћају
 - учешће у разним кампањама у вези безбедности саобраћаја
- организовање и спровођење школског, општинског, регионалног и државног такмичења под називом - Шта знаш о саобраћају 400.000,00 динара
- поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији општине 2.000.000,00 динара
 - замена ПУБ у улици Лазе Лазаревића 150.000,00 динара
 - израда главног пројекта бициклистичке стазе у улици Гроф Баћањи Лајоша 120.000,00 динара
 - израда челичне пешачке ограде код Спомен школе 730.000,00 динара
 - изградња пешачке стазе на Сечењијевом тргу 1.000.000,00 динара."

IV.

Финансирање или суфинансирање активности из тачке 1. овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје, које припадају буџету општине Сента.

V.

Када се прилив средстава прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје не остварује у планираном износу, Председник општине Сента утврђује приоритетне активности.

VI.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем појединих програма спроводи орган надлежан за послове саобраћаја Општинске управе Сента.

VII.

Овај програм објавити у "Службеном листу општине Сента".



Садржај:

02.	ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ	10
03.	ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	20
04.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОНВЕРЗИЈУ ПОТРАЖИВАЊА ОПШТИНЕ СЕНТА У КАПИТАЛ ХОЛДИНГ КОМПАНИЈЕ ПАМУЧНИ КОМБИНАТ „YUMCO“ А.Д. ВРАЊЕ	31
05.	ОДЛУКА О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА ЂУЛИ ДУДАШУ	32
06.	ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕВИЗИЈИ КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	34
07.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ	62
08.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2025 . ГОДИНЕ	67
09.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2018- 2020	96
10.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2018. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2018. ГОДИНИ	158
11.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2018. ГОДИНИ	201
12.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН “СЕНЂАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAÍ MAGYAR KAMARASZÍNHáz” У СЕНТИ ЗА 2018. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2018. ГОДИНИ	217
13.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ	232
14.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ	253
15.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	258
16.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	260
17.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ	262
18.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ	264
19.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	266



20.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ДВА ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	269
21.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	272
22.	РЕШЕЊЕ О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018 . ГОДИНУ	274

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, Секретар СО Сента