

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 4. ГОДИНА LIII

27. АПРИЛА 2018. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



50.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 9. став 2. Уредбе о адресном регистру („Службени гласник РС”, број 63/2017) и члана 12. и члана 46. став. 1. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број, 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 27. априла 2018. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОДРЕЂИВАЊУ И ОБЕЛЕЖАВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА И
ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
СЕНТА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком утврђује се поступак одређивања назива улица, тргова и других делова насељених места и начин њиховог обележавања на територији општине Сента.

Члан 2

Улице и тргови у насељеним местима на територији општине Сента морају имати одређени назив, а зграде морају имати кућни број.

Члан 3

Под појмом улице и трга сматра се одређена просторно – урбанистичка целина одређена урбанистичким планом, као и затеченим стањем на терену.

**II ПОСТУПАК ОДРЕЂИВАЊА НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА И НАЧИН
ЊИХОВОГ ОЗНАЧАВАЊА**

Члан 4

Називе улица, тргова и других делова насељених места на територији општине утврђује одлуком Скупштина општине Сента (у даљем тексту: Скупштина општине) на образложени предлог Општинског већа.

Нацрт одлуке о називу улица, тргова и других делова насељених места утврђује Комисија за одређивање назива улица и тргова (у даљем тексту: Комисија).

Скупштина општине именује и разрешава Комисију коју чине председник, заменик председника и три члана.



Председник, заменик председника и један члан именују се из редова ликовних и примењених уметника, књижевника, историчара, историчара уметности, архитеката, ликовних критичара и других одговарајућих стручњака.

Два члана именују се из редова запослених у Општинској управи.

Мандат Комисије траје док траје мандат одборника Скупштине која их је образовала, а може бити разрешена и пре истека периода на који је именована.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 5

Иницијативу за утврђивање, измену или гашење назива улица, тргова или других делова насељених места, Комисији могу поднети органи општине, месне заједнице, други органи и установе, удружења грађана, друге организације и грађани.

Иницијатива се подноси Комисији у писаној форми и мора бити образложена.

Комисија утврђује Нацрт Одлуке за утврђивање, измену или гашење назива улица, тргова или других делова насељених места и исту упућује Општинском већу на даљу надлежност.

Нацрт из става 3. овог члана Комисија доставља са детаљно датим објашњењем мотива и разлога због којих се предлаже утврђивање, измена или гашење назива улица, тргова или других делова насељених места.

Улицама, трговима или другим деловима насељених места не могу се давати називи, односно имена лица којима се вређа јавни морал.

Комисија у свом раду може, по потреби, затражити мишљење од стручних, научних, културних и других органа, организација и заједница.

Члан 6

Одлуку о утврђивању, измени или гашењу назива улица, тргова или других делова насељених места доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа, по претходно прибављеном мишљењу Националног савета Мађарске националне мањине и претходно добијеној сагласности покрајинског секретаријата надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 7



Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља организациона јединица Општинске управе општине Сента надлежна за послове урбанизма.

Члан 8

Ако се према урбанистичком плану одређеног дела територије из члана 3. ове одлуке предвиђа изградња нове улице, односно трга, организациона јединица Општинске управе општине Сента надлежна за послове урбанизма, дужна је да најкасније у року од 15 дана по усвајању или измени урбанистичког плана обавести о томе Комисију из члана 4. ове одлуке.

Члан 9

Улицама, трговима и другим деловима насељеног места могу се давати називи који имају географска, етнографска, историјска, културна или друга обележја, као и имена знаменитих личности из прошлости.

Улицама, трговима и другим деловима насељеног места могу се давати имена знаменитих личности из прошлости ако је од њихове смрти протекло најмање 10 година, а важнији датуми и називи догађаја ако је од тих догађаја протекло најмање 20 година.

У истом насељеном месту две или више улица, тргови или други делови насељеног места не могу имати исти назив.

Називи улица, тргова и других делова насељених места морају бити прикладни у односу на њихов положај у насељу, величину, значај и традицију.

Члан 10

Називи насељених места, улица, тргова и других делова насељених места испишују се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику његовим писмом, у складу са законом и Статутом општине Сента.

Члан 11

Одлука о утврђивању, измени или гашењу назива улица, тргова или других делова насељених места обавезно се доставља Републичком геодетском заводу - Служби за катастар непокретности (у даљем тексту: Катастар) у року од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

Када за одређену улицу није утврђен назив, Катастар ће о томе обавестити Комисију, са захтевом да се назив улице утврди у року од 30 дана.

Члан 12



Унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Сента надлежна за послове урбанизма дужна је да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке затражи од Катастра податак да ли постоје улице које пролазе кроз више насељених места без уличног система у општини Сента или кроз више општина, а немају назив нити у једном насељеном месту, заједно са скицом улице и приказом граница насељених места, како би се избегло различито именовање улице која пролази кроз више насељених места или општина или дуплирање именовања улица и дуплирање нумерације кућних бројева у суседним насељеним местима.

По доношењу одлуке из члана 6. ове одлуке и нумерације објеката од стране Катастра, означавање улица и обележавање објеката врши се истовремено.

Члан 13

Унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Сента надлежна за послове урбанизма дужна је да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке затражи од Катастра податак да ли постоје улице које иду границом два суседна насеља у две суседне општине, а имају различите називе, како би се избегле грешке у дуплираном називу улице.

Катастар и Општина Сента су у обавези да изврше пренумерацију, односно означе назив улице и објекте кућним бројевима у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Члан 14

Општина Сента обавештава становнике насељеног места, у року од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о утврђивању, измени или гашењу назива улица, тргова или других делова насељених места, путем објављивања Обавештења на званичној веб - страници општине Сента и на информативном каналу локалне кабловске телевизије и локалног радија.

Члан 15

Измена односно гашење назива улице, трга или другог дела насељеног места спроводи се у Катастру по службеној дужности на основу одлуке из члана 6. ове одлуке.

Члан 16

Означавање назива насељеног места, улица, тргова и других делова насељеног места у надлежности је општине Сента.

Означавање назива насељеног места врши се у складу са прописима којима се уређује саобраћајна сигнализација.



Означавање назива улица, тргова и других делова насељених места и означавање кућних бројева врши се према подацима Адресног регистра.

Контролу над означавањем улица, тргова или других делова насељених места врши унутрашња организациона јединица Општинске управе надлежна за инспекцијске послове.

Члан 17

Трошкови за израду и постављање табли за означавање назива улица, тргова и других делова насељених места падају на терет буџета општине Сента.

Трошкови означавања и обележавања зграда и катастарских парцела кућним бројевима у поступку нумерације или пренумерације кућних бројева изазване доношењем нових или променом постојећих назива улица, падају на терет буџета општине Сента.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину одређивања и обележавања назива насељених места, улица, тргова и зграда („Службени лист општине Сента“, број 5/1998 и 4/2005).

Члан 19

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 35-4/2018-I
Дана: 27. априла 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



51.

На основу члана 9. став 2. и члана 15. став 1. и 3. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 10/2013), члана 11. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 6/2014 и 29/2016), а по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине на предлог Програма под бројем 353-01-00279/2018-03 од 16.03.2018. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. априла 2018. године донела је

**П Р О Г Р А М
КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА
2018. ГОДИНУ**

I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Локална мрежа мерних места успоставља се ради праћења квалитета ваздуха на нивоу јединице локалне самоуправе.

Мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља се према програму који за своју територију доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Праћење квалитета ваздуха врши се у циљу заштите здравља људи, вегетације и природних екосистема.

Јединица локалне самоуправе дужна је да податке о резултатима мониторинга квалитета ваздуха јавно објављује и доставља Агенцији за заштиту животне средине.

Контрола нивоа загађујућих материја у ваздуху врши се мерењем на фиксним мерним местима нивоа загађујућих материја у локалној мрежи мерних места на локацијама за:

- 1) континуална мерења на фиксним мерним местима
- 2) индикативна мерења, као и за
- 3) наменска мерења

II. ТЕРИТОРИЈА, ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА И ЗАКОНСКИ ОКВИР МОНИТОРИНГА

Подручје на којем се спроводи мониторинг: територија општине Сента.

Територија општине Сента, према Уредби о одређивању зона и агломерација („Сл. гласник РС“, број 58/2011 и 98/2012) припада зони „Војводина“.

Период спровођења мониторинга: 01.01.2018.-31.12.2018. године.

Законски оквир: Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 10/2013), Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, број 11/2010, 75/2010 и 63/2013).



III. ЗАГАЂУЈУЋЕ МАТЕРИЈЕ КОЈЕ СЕ КОНТРОЛИШУ

У локалној мрежи мери се концентрација следећих загађујућих материја: сумпордиоксид, азотдиоксид, чађи, укупних таложних материја и тешких метала у њима (олово, кадмијум, цинк) и укупних суспендованих честица фракције TSP и тешких метала и металоида у њима (олово, кадмијум, арсен, селен) и укупних суспендованих честица PM10 .

Сва мерења, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорак и интерпретацију резултата врши овлашћено правно лице које је акредитовано као лабораторија за испитивање и поседује акредитоване методе за мерење свих загађујућих материја наведених у Програму, као и овлашћење надлежног Министарства да врши мониторинг квалитета ваздуха.

У оквиру наменских мерења пратиће се чађ и укупне таложне материје као укупне нерастворне и укупне растворне, као и садржај тешких метала у таложним материјама.

IV. ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локална мрежа мерних станица и мерних места за праћење квалитета ваздуха у Сенти успоставља се овим програмом, а узорци на мерним местима ће се узимати у току целе године по предвиђеној динамици:

- **Сумпордиоксид и азотдиоксид (континуална фиксна мерења) и чађ (наменска мерења):**
 - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима- свакодневно мерење у току годину дана, на следећем мерном месту:
 - Месна заједница „Кертек“
- **Укупне таложне материје и тешки метали у таложним материјама (олово, кадмијум, цинк):**
 - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима-месечно узорковање у току годину дана (наменска мерења) на следећим мерним местима:
 - Месна заједница „Кертек“- двориште католичке цркве
 - Болница
- **Укупна масена концентрација укупних суспендованих честица (TSP):**
 - мериће се 7 дана месечно током године

Концентрација тешких метала (арсен, олово, кадмијум, селен) у фракцији (TSP) укупних суспендованих честица

- мериће се 5 дана месечно током године (арсен, олово, кадмијум) и 1 дана месечно селен током године - индикативна мерења - на следећем мерном месту:
- Месна заједница „Кертек“



- **Укупна масена концентрација укупних суспендованих честица PM10:**
 - мериће се 7 дана месечно током године - индикативна мерења - на следећем мерном месту:
 - Месна заједница „Кертек“



Табела 1. Фиксне локације у насељеном подручју општине Сента које финансира општина

Р. б.	насељено место	макро- и микролокације	тип мерног места	Географски параметри		Параметри														
						Nφ	Eλ	надморска висина (m)	SO ₂	NO ₂	Чађ	Укупне таложне материје			Суспендоване честице (TSP)					Суспендоване честице PM10
												Конц. укупних таложних материјала	Pb	Cd	Zn	Укупна маса на конц.	Pb	Cd	Se	
1	Сента	М.З. Кертек Јожеф Атиле 54	градски	45°5'12.89"	20°4'24.43'	80,16	*	*	*					*	*	*	*	*	*	
2	Сента	Болница Карађорђева 64	градски	45°5'4'57.63"	20°0'5'40.15'	81,07				*	*	*	*							
3	Сента	М.З. Кертек-двориште католичке цркве, Трг Слободе бб.	градски	45°5'13.82"	20°0'4'26.28'	80,77				*	*	*	*							



V. ЦИЉ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Систематско мерење загађености ваздуха на територији општине Сента обезбеђује:

- Праћење загађености ваздуха у односу на граничне и толерантне вредности нивоа загађујућих материја,
- Детекцију повећаних концентрација загађујућих материја,
- Процену изложености популације,
- Информисање јавности и давање препорука за понашање у епизодама повећаног загађења ваздуха,
- Идентификацију извора загађења или ризика,
- Анализу утицаја одређених извора загађивања на квалитет ваздуха,
- Развој одговарајућих краткорочних акционих планова и планова за управљање квалитетом ваздуха,
- Предузимање превентивних мера у сегментима значајним за заштиту ваздуха од загађивања,
- Сагледавање утицаја предузетих мера на ниво загађености ваздуха.

VI. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Обавеза је општине као јединице локалне самоуправе да Агенцији за заштиту животне средине редовно доставља податке о квалитету ваздуха добијене контролом квалитета ваздуха из локалне мреже, у складу са чланом 17. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 10/2013). Извештавање ће се вршити редовно или у случају прекорачења концентрација у складу са Законом.

По потреби се израђују Планови квалитета ваздуха и Краткорочни акциони планови у складу са Правилником о садржају планова квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, број 21/2010) и Правилником о садржају краткорочних акционих планова („Службени гласник РС“, број 65/2010), а у циљу смањења негативних утицаја и подизања квалитета животне средине.

Извештаји о стању квалитета ваздуха са коментаром и поређењем са прописаним вредностима редовно ће се ажурирати на званичној интернет презентацији општине Сента.

Јединица локалне самоуправе има обавезу да у случају да дође до негативне промене било које граничне вредности, критичног нивоа, граничне толеранције, циљне вредности и дугорочног циља, концентрације опасне по здравље људи или концентрације о којој се извештава јавност због значајног прекограничног преноса ваздухом, о томе обавести Министарство, у складу са чланом 36. Закона.



VII. ОБАВЕЗЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Обавеза надлежног органа је да на овај програм, којим се успоставља Локална мрежа мерних места, прибави сагласност Министарства заштите животне средине.

VIII. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Програм контроле квалитета ваздуха за 2018. годину ће се финансирати из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2018. годину објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-8/2018-I
Дана: 27. априла 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број: 353-01-00279/2018-03

Датум: 16.03.2018.

Немањина 22-26

Београд

На основу члана 15. став 4. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 10/13) и члана 5а Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 - др. закон и 62/17), Министарство заштите животне средине даје

САГЛАСНОСТ

на

Програм контроле квалитета ваздуха

1. Даје се сагласност на Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2018. годину, Општинске управе општине Сента.

2. Констатује се да је Програмом контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2018. годину дефинисана локална мрежа за мониторинг квалитета ваздуха на територији општине Сента, која се састоји од мреже мерних места за континуална фиксна, индикативна и наменска мерења квалитета ваздуха - нивоа загађујућих материја у ваздуху.

3. Обавезује се Општинска управа општине Сента да у складу са чланом 15. став 7. Закона о заштити ваздуха за реализацију мерења квалитета ваздуха према Програму контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2018. годину, ангажује овлашћено правно лице.

Образложење

Општинска управа општине Сента, Одељење за грађевинске и комуналне послове, Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове (у даљем тексту: Управа) обратила се Министарству заштите животне средине захтевом број 353-01-00279/2018-03 од дана 05.02.2018. године (Ваш број 501-8/2018-I од дана 30.01.2018. године) ради прибављања сагласности на предлог Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2018. годину (у даљем тексту: Програм), којим се успоставља локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији општине Сента. Увидом у предлог Програма број 353-01-00279/2018-03 од дана 05.02.2018. препоручено је да је потребно извршити одређене измене и допуне у Програму, о чему је Управа обавештена дана 02.03.2018. године. Поступајући у складу са обавештењем, Управа је доставила образложење у виду допуне захтева од дана 12.03.2018. (Ваш број 501-8/2018-I од дана 07.03.2018. године).

На основу члана 15. став 3. Закона о заштити ваздуха предвиђено је да се мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља према програму који за своју територију доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, а који мора бити усклађен са програмом контроле квалитета ваздуха којим се успоставља државна мрежа.

Такође ставом 4. овог члана прописано је да министарство надлежно за послове заштите животне средине даје сагласност на програм којим се успоставља локална мрежа мерних станица и/или мерних места.

Сагласно члану 15. став 7. Закона о заштити ваздуха, Управа је у обавези да након прибављене сагласности министарства надлежног за послове заштите животне средине, за реализацију мерења квалитета ваздуха утврђених Програмом ангажује овлашћено правно лице које је акредитовано као лабораторија за испитивање, односно које поседује акредитоване методе мерења за загађујуће материје обухваћене Програмом и дозволу министарства надлежног за послове заштите животне средине за вршење мерења квалитета ваздуха - мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху.

Увидом у Програм, број 353-01-00279/2018-03 од дана 05.02.2018.године, утврђено је:

- да је исти у складу са Уредбом о утврђивању програма контроле квалитета ваздуха у државној мрежи („Сл. гласник РС“, број 58/11) као и Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС“, број 11/10, 75/10 и 63/13),

- да се овим програмом у складу са чланом 15. став 2. Закона о заштити ваздуха обезбеђује допунска мрежа која се састоји од мерних места за континуална фиксна, индикативна и наменска мерења квалитета ваздуха - нивоа загађујућих материја у ваздуху, за чију реализацију Управа обезбеђује финансијска средства из буџета општине Сента, у складу са својим потребама и могућностима,

- да ће податке о квалитету ваздуха добијене контролом квалитета ваздуха из локалне мреже, надлежни орган јединице локалне самоуправе достављати Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије једанпут месечно за претходни месец, као и годишњи извештај након истека календарске године за претходну годину, и да ће ове податке учинити доступним јавности и објављивати их у средствима јавног информисања, електронским медијима, као и на својим веб-страницама, у складу са Законом о заштити ваздуха,

- да се праћење квалитета ваздуха врши ради утврђивања нивоа загађености ваздуха и оцене утицаја загађеног ваздуха на здравље људи како би се предузеле потребне мере у циљу заштите здравља људи и животне средине,

па се даје сагласност као у диспозитиву.

Достављено:

- Општинској управи општине Сента, Одељењу за грађевинске и комуналне послове, Одсеку за урбанизам, грађевинске и комуналне послове, ул. Главни трг 1, 24400 Сента
- Архиви

ПОМОЋНИК МИНИСТРА

по решењу о овлашћењу

број 021-01-5/4/2017-09

од 11.12.2017. године

Александар Весић



52.

На основу члана 21. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/09, 88/10 и 14/16), члана 32. став 1. тачк 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон и 101/2016 -др. закон) и члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 27. априла 2018. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕГИОНАЛНИ ПЛАН ЗА УПРАВЉАЊЕ
ОТПАДОМ ЗА ГРАД СУБОТИЦУ И ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА, МАЛИ ИЂОШ,
СЕНТА, ЧОКА, КАЊИЖА И НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 2018-2028.
ГОДИНЕ

I.

Даје се сагласност на Регионални план управљања отпадом за Град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018-2028. године, на који је прибављена сагласност Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине дана 05.02.2018. године под бројем 140-501-138/2018-05.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-20/2018-I
Дана: 27. априла 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

Регионални план управљања отпадом за град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018-2028. године

Januar, 2018. godine

Садржај



1. УВОД.....	7
2. ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР.....	10
2.1 Законодавство ЕУ у области управљања отпадом.....	10
2.2 Национални прописи.....	12
3. РЕГИОН ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ СУБОТИЦА.....	18
3.1 Кључне активности у протеклом периоду на успостављању региона.....	20
3.2 Регионални центар за управљање отпадом.....	21
3.3 Трансфер станице.....	23
3.4 Центри за сакупљање отпада.....	27
3.5 Планирана опрема за сакупљање отпада.....	30
4. ОЧЕКИВАНЕ ВРСТЕ, КОЛИЧИНЕ И ПОРЕКЛО УКУПНОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ.....	31
4.1 Очекиване количине отпада.....	31
4.2 Степен покривености услугама одношења отпада.....	33
4.3 Морфолошки састав отпада.....	33
5. ОЧЕКИВАНЕ ВРСТЕ, КОЛИЧИНЕ И ПОРЕКЛО ОТПАДА КОЈИ ЋЕ БИТИ ИСКОРИШЋЕН ИЛИ ОДЛОЖЕН У ОКВИРУ ТЕРИТОРИЈЕ ОБУХВАЋЕНЕ ПЛАНОМ.....	35
5.1 Очекиване количине отпада.....	35
5.2 Очекивано порекло отпада.....	35
6. ЦИЉЕВЕ КОЈЕ ТРЕБА ОСТВАРИТИ У ПОГЛЕДУ ПОНОВНЕ УПОТРЕБЕ И РЕЦИКЛАЖЕ ОТПАДА У ОБЛАСТИ КОЈА ЈЕ ОБУХВАЋЕНА ПЛАНОМ.....	37
6.1 Циљеви у погледу рециклаже амбалажног отпада.....	37
6.2 Циљеви у погледу рециклаже осталих врста отпада.....	38
6.3 Циљеви у погледу третмана биоразградивог отпада.....	38
6.4 Циљеви у погледу поновне употребе.....	39
7. ПРОГРАМ САКУПЉАЊА ОТПАДА ИЗ ДОМАЋИНСТВА.....	40
7.1 Преглед постојећег стања у управљању отпадом.....	40
7.2 Предвиђен програм сакупљања отпада из домаћинства.....	41
7.2.1. Примарна селекција отпада.....	42
7.2.2 Секундарна селекција.....	45
7.3 Програм сакупљања опасног отпада из домаћинства.....	47
8. ПРОГРАМ САКУПЉАЊА КОМЕРЦИЈАЛНОГ ОТПАДА.....	49
9. ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА ИНДУСТРИЈСКИМ ОТПАДОМ.....	50

10. ПРЕДЛОЗИ ЗА ПОНОВНУ УПОТРЕБУ И РЕЦИКЛАЖУ КОМПОНЕНАТА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА	52
11. ПРОГРАМ СМАЊЕЊА КОЛИЧИНА БИОРАЗГРАДИВОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА У КОМУНАЛНОМ ОТПАДУ.....	54
12. ПРОГРАМ РАЗВИЈАЊА ЈАВНЕ СВЕСТИ О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ.....	55
13. МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КРЕТАЊА ОТПАДА КОЈИ НИЈЕ ОБУХВАЋЕН ПЛАНОМ И МЕРЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ СА ОТПАДОМ КОЈИ НАСТАЈЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА.....	58
14. МЕРЕ САНАЦИЈЕ НЕУРЕЂЕНИХ ДЕПОНИЈА.....	62
15. НАДЗОР И ПРАЋЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И МЕРА.....	64
16. ПРОЦЕНА ТРОШКОВА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ.....	66
16.1. Процена трошкова и извори финансирања санације сметлишта.....	66
16.2 Процена трошкова и извори финансирања успостављања регионалног система управљања отпадом.....	66
16.3 Извори финансирања функционисања регионалног система управљања отпадом.....	68
16.4 Максимална прихватљива тарифа за регион.....	70
17. МОГУЋНОСТИ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	72
18. РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ.....	73
19. РЕЗИМЕ.....	76

СКРАЋЕНИЦЕ/АКРОНИМИ

БТ	Бачка Топола
ЕУ	Европска унија
ИПА	Инструмент за предприступну помоћ земљама кандидатима за чланство ЕУ
ЈКП	Јавно комунално предузеће
ЈКСП	Јавно комунално-стамбено предузеће
ЈП	Јавно предузеће
КА	Кањижа
ЛКП	Локално комунално предузеће
МАТ	Максимална прихватљива тарифа
МИ	Мали Иђош
НК	Нови Кнежевац
ППФЗ	„Project preparation facility 3“ пројекат ЕУ, кроз које је финансирана израда Студије изводљивости
РПУО	Регионални план управљања отпадом
РСУО	Регионални систем управљања отпадом
РЦУО	Регионални центар за управљање отпадом
СЕ	Сента
СУ	Суботица
ТС	Трансфер станице
ЦЗСО	Центар за сакупљање отпада
ЧО	Чока

Кључни појмови и изрази

- отпад јесте свака материја или предмет садржан у листи категорија отпада (Q листа) који власник одбацује, намерава или мора да одбаци;
- произвођач отпада јесте привредно друштво, предузеће или друго правно лице, односно предузетник, чијом активношћу настаје отпад и/или чијом активношћу претходног третмана, мешања или другим поступцима долази до промене састава или природе отпада;
- држалац јесте произвођач отпада, физичко или правно лице које је у поседу отпада;
- власник отпада јесте произвођач отпада, лице које учествује у промету отпада као посредни држалац отпада или правно или физичко лице које поседује отпад;
- посредник јесте правно лице или предузетник који организује поновно искоришћење или одлагање отпада у име других лица, укључујући и посредника који не преузима отпад у посед;
- трговац јесте свако правно лице или предузетник који у своје име купује и продаје отпад, укључујући и трговца који не преузима отпад у посед;
- класификација отпада јесте поступак сврставања отпада на једну или више листа отпада које су утврђене посебним прописом, а према његовом пореклу, саставу и даљој намени;
- карактеризација отпада јесте поступак испитивања којим се утврђују физичко-хемијске, хемијске и биолошке особине и састав отпада, односно одређује да ли отпад садржи или не садржи једну или више опасних карактеристика;
- инертни отпад јесте отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама; не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења или угрози здравље људи;
- неопасан отпад јесте отпад који нема карактеристике опасног отпада;
- опасан отпад јесте отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован;
- посебни токови отпада јесу кретања отпада (истрошених батерија и акумулатора, отпадног уља, отпадних гума, отпада од електричних и електронских производа, отпадних возила и другог отпада) од места настајања, преко сакупљања, транспорта и третмана, до одлагања на депонију;
- рециклажа јесте поновна прерада отпадних материјала у производном процесу за првобитну или другу намену, осим у енергетске сврхе;
- поновно искоришћење отпада јесте било који поступак или метода којом се обезбеђује поновно искоришћење отпада;

- третман отпада обухвата физичке, термичке, хемијске или биолошке процесе укључујући и разврставање отпада пре третмана, који мењају карактеристике отпада са циљем смањења запремине или опасних карактеристика, олакшања руковања са отпадом или подстицања рециклаже и укључује поновно искоришћење и рециклажу отпада;
- дозвола јесте решење надлежног органа којим се правном или физичком лицу одобрава сакупљање, транспорт, увоз, извоз и транзит, складиштење, третман или одлагање отпада и утврђују услови поступања са отпадом на начин који обезбеђује најмањи ризик;
- постројење за управљање отпадом јесте стационарна техничка јединица за складиштење, третман или одлагање отпада, која заједно са грађевинским делом чини технолошку целину;
- оператер јесте свако физичко или правно лице које, у складу са прописима, управља постројењем или га контролише или је овлашћен за доношење економских одлука у области техничког функционисања постројења и на чије име се издаје дозвола за управљање отпадом;
- био отпад јесте биоразградиви отпад из башти, паркова, од хране, кухињски отпад из домаћинства, ресторана, угоститељства и малопродајних објеката и сличан отпад из производње прехрамбених производа;
- дивља депонија јесте место, јавна површина, на којој се налазе неконтролисано одложене различите врсте отпада и која не испуњава услове утврђене прописом којим се уређује одлагање отпада на депоније;
- фармацеутски отпад јесу сви лекови, укључујући и примарну амбалажу, као и сав прибор коришћен за њихову примену који се налазе код правног лица, односно предузетника који се бави делатношћу здравствене заштите људи и животиња, а који су постали неупотребљиви због истека рока употребе, неисправности у погледу њиховог прописаног квалитета, контаминирани амбалаже, проливања, расипања, који су припремљени, па неупотребљени, враћени од крајњих корисника или се не могу користити из других разлога, као и фармацеутски отпад из производње лекова и промета лекова на велико и мало и израде галенских, односно магистралних лекова и други фармацеутски отпад, а обухвата неопасан и опасан отпад;
- индустријски отпад јесте отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома;
- комерцијални отпад јесте отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада;
- компостирање јесте третман биоразградивог отпада под дејством микроорганизама, у циљу стварања компоста, у присуству кисеоника и под контролисаним условима;
- комунални отпад јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства;
- медицински отпад јесте отпад који настаје из објеката у којима се обавља здравствена заштита људи или животиња и/или са других места у којима се

- пружају здравствене услуге (из дијагностике, експерименталног рада, лабораторија, чишћења, одржавања и дезинфекције простора и опреме), а обухвата неопасан и опасан медицински отпад;
- најбоље доступне технике јесу најбоље доступне технике у складу са законом којим се уређује интегрисано спречавање и контрола загађивања животне средине;
 - отпад од грађења и рушења јесте отпад који настаје у току обављања грађевинских радова на градилиштима или припремних радова који претходе грађењу објеката, као и отпад настао услед рушења или реконструкције објеката, а обухвата неопасан и опасан отпад од грађења и рушења;
 - складиштење отпада јесте привремено чување отпада на локацији произвођача или власника и/или другог држаоца отпада, као и активност оператера у постројењу опремљеном и регистрованом за привремено чување отпада;
 - сметлиште јесте место где јединице локалне самоуправе одлажу отпад у полуконтролисаним условима, којим управља јавно комунално предузеће и које има одређену инфраструктуру (ограду, капију, булдожер), а тело депоније није изграђено у складу са прописом којим се уређује одлагање отпада на депоније (нема водонепропусни слој, дренажни систем за одвођење отпадних вода и др.);
 - управљање отпадом јесте спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана, односно поновног искоришћења и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања и активности које предузима трговац и посредник;
 - **Суботички регион за управљање отпадом је просторна целина која обухвата град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Кањижа, Сента, Чока и Нови Кнежевац (у даљем тексту: Суботички регион), које у складу са потписаним споразумом заједнички управљају отпадом у циљу успостављања одрживог система управљања отпадом.**

1. УВОД

Управљање отпадом је сложен процес који подразумева контролу целокупног начина поступања отпадом од тренутка његовог настајања, преко разврставања, сакупљања, транспорта, третмана па до његовог коначног збрињавања, односно одлагања, као коначне и незаобилазне фазе у овом комплексном циклусу.

У Републици Србији, већ дужи низ година се припремају и усвајају одређени стратешки и плански документи, како би се унапредио систем управљања отпадом. Интензивне активности у погледу хармонизације прописа у овој области са прописима Европске Уније имале су за циљ дефинисање и успостављање законодавног оквира, који би такође допринео развоју ове области. Процес транспонована европских захтева у наше законодавство је још увек у току. Имајући у виду све планиране активности, може се очекивати да ћемо до краја 2018. године све прописе у области управљања отпадом у потпуности хармонизовати са европским прописима. Наравно, треба имати на уму да се прописи унутар ЕУ непрестано дорађују и унапређују и у том погледу потребно је непрестано пратити ове трендове како би се сагледале реалне основе, које требају бити уврштене у наше преговарачке позиције и настојања да постанемо земља чланица Европске уније.

Стратешки и законодавни оквир за успостављање и развој регионалног система управљања отпадом уређен је пре свега Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019. године и Законом о управљању отпадом. Стратегија предвиђа изградњу 26 регионалних центара у нашој земљи. У току су припреме за израду стратегије, за наредни период треба да обезбеди реалне акционе планове у погледу изградње потребне инфраструктуре и функционисања регионалног система. Стратешки циљеви морају бити у потпуности усклађени са захтевима Оквирне директиве о отпаду 2008/98 и осталим директивама у овој области, како би се обезбедило достизање прописаних циљева и захтева ЕУ.

Регионални концепт у целини своје основно упориште има у неколико основних начела управљања отпадом, а то су:

- Начело избора најоптималније опције за животну средину

Избор најоптималније опције за животну средину је систематски и консултативни процес доношења одлука који обухвата заштиту и очување животне средине. Примена избора најоптималније опције за животну средину установљава, за дате циљеве и околности, **опцију или комбинацију опција која даје највећу добит или најмању штету за животну средину у целини, уз прихватљиве трошкове и профитабилност**, како дугорочно, тако и краткорочно.

- Начело самодовољности

Примена начела самодовољности подразумева **успостављање интегрисане и одговарајуће мреже постројења за поновно искоришћење и одлагање мешаног комуналног отпада сакупљеног из домаћинства, укључујући сакупљање ове врсте отпада који настаје код других произвођача отпада, узимајући у обзир најбоље доступне технике**, у складу са Законом о управљању отпадом. Мрежа тих постројења треба да буде пројектована тако да омогући Републици Србији остваривање начела

самодовољности у одлагању отпада, као и у поновном искоришћењу отпада, узимајући у обзир географске карактеристике региона и потребу за посебним постројењима за поједине врсте отпада. Ова мрежа треба да омогући одлагање или поновно искоришћење отпада у једном од најближих одговарајућих постројења, најприменијим методама и технологијама, како би се осигурао висок ниво заштите животне средине и јавног здравља.

- Начело близине и регионалног приступа управљању отпадом

Отпад се третира или одлаже што је могуће ближе месту његовог настајања, односно у региону у којем је произведен да би се у току транспорта отпада избегле нежељене последице на животну средину. Избор локације постројења за третман односно поновно искоришћење или одлагање отпада врши се у зависности од **локалних услова и околности, врсте отпада, његове запремине, начина транспорта и одлагања, економске оправданости**, као и од могућег **утицаја на животну средину**. Регионално управљање отпадом обезбеђује се развојем и **применом регионалних стратешких планова заснованих на европском законодавству и националној политици**.

Из свега напред наведеног може се закључити да се регионални концепт, као део законодавне и стратешке политике, намеће као једини одрживи концепт управљања отпадом. Регионални концепт управљања отпадом подразумева оперативно функционисање процеса сакупљања, транспорта, третмана и одлагања отпада, на такав начин да се обезбеђује висок степен заштите животне средине. При планирању ових процеса од велике важности је узети у обзир економске трошкове односно максималну прихватљиву тарифу за грађане региона у коме се успоставља. Мрежа регионалних депонија треба да буде пројектована тако да омогући Републици Србији остваривање принципа самоодговорности у одлагању отпада, као и у поновном искоришћењу отпада, узимајући у обзир географске карактеристике и потребу за посебним постројењима за збрињавање појединих врста отпада.

Регионални концепт управљања отпадом у региону Суботица заснован је на развоју примарне сепарације отпада. Планирано је одговарајуће опремање комуналних предузећа наменским посудама за сакупљање отпада и неопходним бројем возила, како би се постепено увела примарна сепарација отпада у домаћинствима путем две канте. Плава канта је намењена за рециклабилни отпад (тзв. суви отпад), док се у зелену канту одлажу преостале врсте отпада (тзв. мокри отпад). Да би обе канте заживеле неопходно је интензивно информисати становништво о врстама и начину разврставања рециклабилног отпада.

Јавно комунална предузећа и приватно предузеће у Кањижи настављају да обављају услугу сакупљања комуналног отпада на територијама својих општина/Града. У овом концепту они сакупљају и транспортују два појединачна тока отпада до трансфер станица (ТС) или регионалног центра управљања отпадом (РЦУО). Од тренутка предаје отпад регионалном предузећу „Регионална депонија“ ДОО Суботица, предаје се и надлежност за управљање отпадом.

Изградњом регионалног центра за управљање отпадом у Суботичком региону створени су услови за квалитетну секундарну сепарацију отпада. Линија за сепарацију отпада омогућава сортирање отпада, који обезбеђује пласман селектованог отпада на тржиште секундарних сировина. Селектован рециклабилан

отпад представља извор прихода регионалног предузећа. Количине и квалитет примарног и секундарног разврставања директно утичу на успостављање тарифне политике. Изградњом компостилишта се омогућује биолошки третман отпада, којим се постиже смањење количине отпада која се коначно одлаже на тело депоније. Овим путем добијен компост се може користити за прекривање отпада на телу депоније и као органско ђубриво (у зависности од извора биоразградивог отпада и квалитета компоста).

Центри за сакупљање отпада (ЦЗСО) су планирани за сакупљање кабастог отпада, зеленог отпада и одређених посебних токова отпада. Постојећим центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалним центром за управљање отпадом управља „Регионална депонија“ ДОО Суботица.

Овај регион је први у нашој земљи који предвиђа успостављање потпуног регионалног концепта управљања отпадом. Да би се регионални систем управљања отпадом развијао неопходно је да се непрестано јача сарадња између регионалног предузећа, јавних комуналних предузећа, приватног предузећа за сакупљање отпада у Кањижи, Града и општина оснивача.

Циљ израде и имплементације Регионалног плана управљања отпадом (РПУО) је успостављање интегралног система управљања комуналним отпадом у Региону, узимајући у обзир све аспекте управљања отпадом од места настајања: селекцију отпада, сакупљање, транспорт и складиштење до третмана и коначног одлагања, у складу са националним прописима и Националном стратегијом управљања отпадом.

Регионални план управљања отпадом за Суботички регион (РПУО) дефинише оперативни модел за рационално и одрживо успостављање интегрисаног система управљања отпадом у овом региону. Његова финална израда је припремљена у фази непосредно пре пуштања у рад изграђене инфраструктуре са циљем да се у потпуности прикаже будуће функционисање регионалног концепта.

2. ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР

2.1 Законодавство ЕУ у области управљања отпадом

Правна акта Европске уније од значаја за управљање отпадом и успостављање регионалног система су:

- Директива Савета 2008/98/ЕС о отпаду која замењује и допуњује Оквирну директиву 75/442/ЕЕС, 2006/12/ЕС успоставља систем за координисано управљање отпадом у ЕУ са циљем да се ограничи производња отпада. У Оквирној директиви о отпаду земље чланице се обавезују да израде националне планове управљања отпадом. Нова оквирна директива о отпаду 2008/98/ЕС као кључно поставља врло високе циљеве у погледу поновне употребе и рециклаже - минимално 50% од укупне количине сакупљеног комуналног отпада и до 70% осталог неопасног отпада, до 2020. године за земље чланице.

Поред тога ова директива посебно разматра обавезе држава чланица у погледу проширене одговорности произвођача отпада, успостављања критеријума за престанак статуса отпада и нуспроизвода као и обавезе у погледу израде програма спречавања настајања отпада као и израду једног или више националних планова управљања отпадом укључујући и све посебне токове отпада.

- Директива Савета 99/31/ЕС о депонијама има за циљ да се увођењем строгих техничких захтева редукују негативни ефекти одлагања отпада на животну средину, нарочито на земљиште, подземне и површинске воде, као и ефекти на здравље становништва. Директивом се дефинишу класе депонија и то: депонија за опасан отпад, депонија за неопасан отпад и депонија за инертан отпад; захтева третман отпада пре одлагања; забрањује одлагање на депоније: течног отпада, запаљивог или изузетно запаљивог отпада, експлозивног отпада, инфективног медицинског отпада, старих гума и других типова отпада; захтева смањење одлагања биоразградивог отпада и успоставља систем дозвола за рад депонија.

- Директива Савета 91/689/ЕЕС о опасном отпаду допуњена Директивом 94/31/ЕС и 166/2006/ЕС има за циљ успостављање управљања, искоришћења и правилног одлагања опасног отпада. Директивом се дефинише обавезе привредних субјеката која су генератори, власници или се баве третманом опасног отпада.

- Директива Савета 94/62/ЕС о амбалажи и амбалажном отпаду допуњена Директивом 2005/20/ЕС, 2004/12/ЕС, 1882/2003/ЕС имплементира стратегију ЕУ о отпаду од амбалаже и има за циљ да хармонизује националне мере за управљање отпадом од амбалаже, да минимизира утицаје отпада од амбалаже на животну средину и да избегне трговинске баријере у ЕУ које могу да спрече конкуренцију. Она третира сву амбалажу која је на тржишту Европске уније, као и сав отпад од амбалаже без обзира на порекло настајања: индустрија, комерцијални сектор, радње, услуге, домаћинства, имајући у виду материјал који се користи.

- Директива 2010/75/EU о индустријским емисијама интегрисала је неколико прописа којима је претходно регулисано спречавање загађења путем индустријских емисија, укључујући Директиву 2000/76/ЕС о спаљивању отпада и Директива 78/176/ЕЕС о отпаду из индустрије у којој се користи титан-диоксид. Одредбе индустријске директиве које се

односе на инсинерацију отпада дефинишу стандарде за смањење загађења ваздуха, воде и земљишта узроковано инсинерацијом или ко-инсинерацијом отпада, ради спречавања ризика по људско здравље. Одредбе Директиве се односе и на постројења у којима се врши ко-инсинерација. Одредбе индустријске директиве које се односе на отпад из индустрије у којој се користи титан-диоксид обавезују чланице на предузимање мера које имају за циљ спречавање настанка отпада, поновну употребу и рециклажу отпада као сировине и предузимање мера да се одлагање отпада обавља уз бригу о људском здрављу и животној средини, укључујући и израду програма за постепено смањење и коначно уклањање загађења узрокованог отпадом из постројења за производњу титандиоксида.

- Директива 2006/66/ЕС о батеријама и акумулаторима који садрже опасне супстанце уводи мере за контролу управљања истрошених батерија и акумулатора који садрже опасне материје у циљу смањења загађења тешким металима који се користе у производњи батерија и акумулатора.

- Директива 96/59/ЕС о одлагању РСВ и РСТ има за циљ да дефинише контролисани начин поступања и елиминације полихлорованих бифенила и полихлорованих терфенила, као и деконтаминацију опреме у којој се они налазе, као и начин одлагања опреме која је их садржи, а није извршена њена деконтаминација.

- Директива 2000/53/ЕС о отпадним возилима успоставља мере за превенцију настајања отпада од коришћених возила тако што стимулише сакупљање, поновну употребу и рециклажу њихових компонената (батерије, гуме, акумулатор, уља) у циљу заштите животне средине.

- Директива 2011/65/EU о ограничавању коришћења неких опасних супстанци у електричној и електронској опреми и Директива 2012/19/EU о отпаду од електричне и електронске опреме имају за циљ ограничавање коришћења опасних супстанци у електричној и електронској опреми, односно промоцију поновне употребе, рециклаже и искоришћења електричне и електронске опреме у циљу редукације количине отпада. Директива о електронском и електричном отпаду, између осталог, поставља амбициозне циљеве у погледу сакупљања и рециклаже овог врсте отпада (85% од 2020. године).

- Директива 86/278/ЕЕС о заштити животне средине и посебно земљишта у случају коришћења секундарних ђубрива у пољопривреди дефинише употребу муљева из постројења за третман отпадних вода у пољопривреди у циљу превенције загађења земљишта, вегетације, људи и животиња. Директивом се прописују услови под којима се може користити муљ, постављају граничне вредности концентрација тешких метала у земљишту и муљу, као и максимална дозвољена годишња количина тешких метала у земљишту.

- Уредба 1013/2006 о прекограничном кретању отпада регулише надзор и контролу прекограничног кретања отпада. Она у европско законодавство уводи одредбе Базелске конвенције. Базелска конвенција представља међународни мултилатерални уговор којим се регулишу норме поступања, односно критеријуми за управљање отпадима на начин усаглашен са захтевима заштите и унапређења животне средине и поступци код прекограничног кретања опасних и других отпада. Земље које примењују ову Уредбу дужне су да одреде одговарајуће овлашћене организације за транспорт отпада.

- Директива 2006/21/ЕЦ о управљању рударским отпадом има за циљ смањење негативних ефеката третмана и одлагања рударског отпада на животну средину и људско здравље. У складу са захтевима ове Директиве, третман рударског отпада мора да се врши у специјализованим постројењима, а државе чланице се обавезују на примену најбољих доступних техника и сл. Директивом је прописана обавеза планирања, овлашћивања за вршење ових послова, поступака затварања постројења за отпад као и припреме инвентара затворених постројења који представљају ризик по животну средину и људско здравље.

2.2 Национални прописи

Национални прописи Републике Србије у области заштите животне средине су у фази потпуног транспоновања европских прописа и захтева појединачних директива. Планирани рок за потпуну хармонизацију прописа са европским је крај 2018. године. Наведени прописи обухватају и кључне прописе из других области који су од значаја за регионално управљање отпадом. Важно је напоменути, да се тренутно на националном нивоу припремају национални планови у управљању отпадом као и специфични планови имплементације појединих директива. Регионални план управљања отпадом прати све планиране документе и у потпуности је израђен у складу са њима.

Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, број 36/09, 88/10 и 14/16). Овим законом уређују се: врсте и класификација отпада; планирање управљања отпадом; субјекти управљања отпадом; одговорности и обавезе у управљању отпадом; организовање управљања отпадом; управљање посебним токовима отпада; услови и поступак издавања дозвола; прекогранично кретање отпада; извештавање о отпаду и база података; финансирање управљања отпадом; надзор, као и друга питања од значаја за управљање отпадом.

Важећи подзаконски акти на основу Закона о управљању отпадом су:

1. Уредба о листама отпада за прекогранично кретање, садржини и изгледу докумената који прате прекогранично кретање отпада са упутствима за њихово попуњавање („Сл. гласник РС”, бр. 60/09);
2. Уредба о одређивању појединих врста опасног отпада који се могу увозити као секундарне сировине („Сл. гласник РС”, бр. 60/09);
3. Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Сл. гласник РС”, бр. 114/13);
4. Правилник о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање („Сл. гласник РС”, бр. 17/17);
5. Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада („Сл. гласник РС”, бр. 72/09)
6. Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњег извештаја, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнаде, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде („Сл. гласник РС”, бр. 54/2010,

- 86/2011, 15/2012 , 3/2014, 31/2015 - други пропис и 44/2016 - други пропис, 43/2017 - други пропис.);
7. Уредба о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде („Сл. гласник РС”, бр. 113/2005, 6/2007, 8/2010, 102/2010, 15/2012, 91/2012, 25/2015 - други пропис и 44/2016 - други пропис, 43/2017 - други пропис)
 8. Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада („Сл. гласник РС”, бр. 96/09)
 9. Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама („Сл. гласник РС”, бр. 104/09 и 81/10)
 10. Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС”, бр. 56/10);
 11. Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 61/10);
 12. Уредба о престанку важења Уредбе о управљању отпадним уљима („Сл. гласник РС”, бр. 71/10);
 13. Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Сл. гласник РС”, бр. 71/10);
 14. Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада („Сл. гласник РС”, бр. 73/10);
 15. Уредба о престанку важења Уредбе о начину и поступцима управљања отпадом који садржи азбест („Сл. гласник РС”, бр.74/10);
 16. Правилник о поступању са отпадом који садржи азбест („Сл. гласник РС”, бр. 75/10);
 17. Правилник о управљању медицинским отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 78/10);
 18. Правилник о начину и поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима („Сл. гласник РС”, бр. 86/10);
 19. Уредба о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС”, бр. 92/10);
 20. Правилник о престанку важења Правилника о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја („Сл. гласник РС”, бр. 92/10);
 21. Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС”, бр. 92/10);
 22. Правилник о садржини, начину вођења и изгледу Регистра издатих дозвола за управљање отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 95/10);
 23. Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Сл. гласник РС”, бр. 95/10 и 88/15);
 24. Правилник о начину и поступку за управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу („Сл. гласник РС”, бр. 97/10);
 25. Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или добијање енергије („Сл. гласник РС”, бр. 98/10);
 26. Правилник о начину и поступку управљања отпадним возилима („Сл. гласник РС”, бр. 98/10);
 27. Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне

- материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа („Сл. гласник РС”, бр. 99/10);
28. Уредба о Листи неопасног отпада за који се не издаје дозвола, са документацијом која прати прекогранично кретање („Сл. гласник РС”, бр. 102/10);
 29. Уредба о врстама отпада за које се врши термички третман, условима и критеријумима за одређивање локације, техничким и технолошким условима за пројектовање, изградњу, опремање и рад постројења за термички третман отпада, поступању са остатком након спаљивања („Сл. гласник РС”, бр. 102/10 и 50/2012);
 30. Правилник о поступању са уређајима и отпадом који садржи ПЦБ („Сл. гласник РС”, бр. 37/11);
 31. Правилник о изменама Правилника о листи POPs материја, начину и поступку за управљање POPs отпадом и граничним вредностима концентрација POPs материја које се односе на одлагање отпада који садржи или је контаминиран POPs материјама („Сл. гласник РС”, бр. 17/17);
 32. Правилник о начину и поступку управљања отпадом од титан-диоксида, мерама надзора и мониторинга животне средине на локацији („Сл. гласник РС”, бр. 01/12);
 33. Правилник о усклађени износима накнаде за управљање посебним токовима отпада („Сл. гласник РС”, бр. 43/2017);
 34. Правилник о усклађеним износима подстицајних средстава за поновну употребу, рециклажу и коришћење одређених врста отпада („Сл. гласник РС”, бр. 43/2017).

Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС”, бр. 36/09) уређује услове заштите животне средине које амбалажа мора да испуњава за стављање у промет, управљање амбалажом и амбалажним отпадом, извештавање о амбалажи и амбалажном отпаду, економске инструменте, као и друга питања од значаја за управљање амбалажом и амбалажним отпадом. Овај закон примењује се за сву амбалажу пласирану на тржиште Републике Србије и сав амбалажни отпад који је настао привредним активностима на територији Републике Србије, без обзира на његово порекло, употребу и коришћени амбалажни материјал.

Подзаконски акти на основу Закона о амбалажи и амбалажном отпаду:

1. Правилник о врстама амбалаже са дугим веком трајања („Сл. гласник РС”, бр. 70/09);
2. Правилник о критеријумима за одређивање шта може бити амбалажа, са примерима за примену критеријума и листи српских стандарда који се односе на основне захтеве које амбалажа мора да испуњава за стављање у промет („Сл. гласник РС”, бр. 70/09);
3. Правилник о годишњој количини амбалажног отпада по врстама за које се обавезно обезбеђује простор за преузимање, сакупљање, разврставање и привремено складиштење („Сл. гласник РС”, бр. 70/09);
4. Правилник о начину нумерисања, скраћеницама и симболима на којима се заснива систем идентификације и означавања амбалажних материјала („Сл. гласник РС”, бр. 70/09);

5. Правилник о врсти и годишњој количини амбалаже коришћене за упаковану робу стављену у промет за коју произвођач, увозник, паркер/пунилац и испоручилац није дужан да обезбеди управљање амбалажним отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 70/09)
6. Правилник о граничној вредности укупног нивоа концентрације олова, кадмијума, живе и шестовалентног хрома у амбалажи или њеним компонентама, изузецима од примене и року за примену граничне вредности („Сл. гласник РС”, бр. 70/09);
7. Правилник о садржини и начину вођења Регистра издатих дозвола за управљање амбалажним отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 76/09);
8. Уредба о утврђивању Плана смањења амбалажног отпада за период од 2015. до 2019. године („Сл. гласник РС”, бр. 144/14)
9. Уредба о критеријумима за обрачун накнаде за амбалажу или упакован производ и ослобађање од плаћања накнаде, обвезницима плаћања, висини накнаде као и начину обрачунавања и плаћања накнаде („Сл. гласник РС”, бр. 08/10 и 22/16)
10. Правилник о обрасцима извештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 21/10 и 10/13);
11. Правилник о хемикалијама за које је произвођач или увозник дужан да утврди кауцију за појединачну амбалажу у коју је смештена та хемикалија и о висини кауције за одређену амбалажу према врсти амбалаже или хемикалије која је у њу смештена („Сл. гласник РС”, бр. 99/10);
12. Правилник о техничким и другим захтевима за пластичне кесе са адитивом за оксидациону разградњу и биоразградњу, о оцењивању усаглашености и условима које мора да испуни именовано тело („Сл. гласник РС”, бр. 03/12)

Уредба о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС”, бр. 92/2010) представља базни документ за све активности у погледу пројекта изградње централног постројења за третман отпада овог региона, али и за даљи оперативни рад јер се на основу ове уредбе прописују услови и критеријуми за одређивање локације, технички и технолошки услови за пројектовање, изградњу и рад депонија отпада, врсте отпада чије је одлагање на депонији забрањено, количине биоразградивог отпада које се могу одложити, критеријуми и процедуре за прихватање или неприхватање, односно одлагање отпада на депонију, начин и процедуре рада и затварања депоније, садржај и начин мониторинга рада депоније, као и накнадног одржавања после затварања депоније.

Стратегија управљања отпадом у периоду од 2010– 2019 године („Сл. гласник РС”, бр. 29/10) представља основни документ који обезбеђује услове за рационално и одрживо управљање отпадом на нивоу Републике Србије. У оквиру стратегије разматрају се потребе за институционалним јачањем, развојем законодавства, спровођењем прописа на свим нивоима, едукацијом и развијањем јавне свести.

Стратегија управљања отпадом:

- Одређује основну оријентацију управљања отпадом за наредни период, у сагласности са политиком ЕУ у овој области и стратешким опредељењима Републике Србије;
- Усмерава активности хармонизације законодавства у процесу приближавања законодавству ЕУ;
- Идентификује одговорности за отпад и значај и улогу власничког усмеравања капитала;
- Поставља циљеве управљања отпадом за краткорочни и дугорочни период;

- Утврђује мере и активности за достизање постављених циљева.

У Републици Студији у току је израда Стратегије за наредни период.

За управљање отпадом и успостављање регионалног система поред Закона о управљању отпадом од изузетног значаја су и следећи закони:

Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон) уређује права и дужности јединице локалне самоуправе утврђене Уставом, законом, другим прописом и статутом (изворни делокруг и поверени послови), као што су доношење програма развоја, урбанистичких планова, буџета и завршних рачуна; уређење обављања комуналних делатности (одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија итд.); обезбеђење организационих, материјалних и других услова за обављање комуналних делатности; старање о заштити животне средине. Закон дефинише и начин финансирања јединица локалне самоуправе и то из изворних јавних прихода општине и уступљених јавних прихода Републике (локалне комуналне таксе, накнада за заштиту животне средине, приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и др.); дефинише и могућност сарадње и удруживања јединица локалне самоуправе ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса;

Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и Одлуку УС РС - 46/2014) одређује комуналне делатности и уређује опште услове и начин њиховог обављања, омогућава организовање и обављање комуналних делатности за две или више општина, односно насеља, под условима утврђеним законом и споразумом скупштина тих општина, те даје овлашћење општини или граду да у складу са овим законом уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и њиховог развоја и др;

Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС РС, 50/13 – Одлука УС РС, 98/13 – Одлука УС РС, 132/14, 145/14 и Одлука УС РС - 65/2017.) уређује услове и начин планирања и уређења простора, услове и начин уређивања и коришћења грађевинског земљишта и изградње и употребе објеката; вршење надзора над применом одредаба овог закона и инспекцијски надзор; друга питања од значаја за уређење простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и за изградњу објеката;

Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09) одређује поступак процене утицаја на животну средину; начин израде и садржај студије о процени утицаја на животну средину; учешће заинтересованих органа и организација и јавности; прекогранично обавештавање за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину друге државе; одређује врсте пројеката за чију се изградњу, односно реконструкцију и извођење обавезно врши процена утицаја на животну средину; дефинише надзор и институцију која врши верификацију урађене процене;

Закон о Стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10). Овим законом уређују се услови, начин и поступак вршења процене утицаја одређених планова и програма на животну средину, ради обезбеђивања заштите животне средине и унапређивања одрживог развоја интегрисањем основних начела заштите животне средине у поступак припреме и усвајања планова и програма;

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 25/15), уређује услове и поступке за издавање интегрисане дозволе за постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину или материјална добра; одређује врсте активности и постројења; уређује надзор и друга питања од значаја за спречавање и контролу загађивања животне средине.

Закон о потврђивању Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 38/09);

Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС”, број 36/09 и 88/10) којим се уређују субјекти заштите животне средине од буке; мере и услови заштите од буке у животној средини; мерење буке у животној средини; приступ информацијама о буци; надзор и друга питања од значаја за заштиту животне средине и људи;

Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 10/13) којим се уређује управљање квалитетом ваздуха и одређују мере, начин организовања и контрола спровођења заштите и побољшања квалитета ваздуха као природне вредности од општег интереса која ужива посебну заштиту;

Закон о заштити природе („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10 – исправка и 14/2016) којим се уређују заштита и очување природе, биолошке, геолошке и предеоно разноврсности као дела животне средине;

Закон о водама („Сл. гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/16) прописује за које објекте су потребни водoprивредни услови и водoprивредна сагласност у које спадају и индустријски објекти из којих се испуштају отпадне воде у површинске и подземне воде или јавну канализацију, уређује обавезу изградње постројења за пречишћавање отпадних вода и објеката за одвођење и испуштање отпадних вода, укључујући индустријске и комуналне депоније;

Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015);

Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС РС);

Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016);

Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр.36/11, 99/11, 83/14 - други закон и 05/15).

3. РЕГИОН ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ СУБОТИЦА

Суботички регион за управљање отпадом обухвата Град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац. Локација и границе Суботичког региона за управљање отпадом су приказани на Слици 1. у оквиру карте АП Војводина.

Међуопштински споразум је потписан 2006. године између 5 општина и Града, на основу кога је формирано регионално предузеће „Регионална депонија” ДОО Суботица, које од 2008. године координира активностима успостављања регионалног система управљања комуналним отпадом. Општина Нови Кнежевац се накнадно прикључила региону 2012. године.



Слика 1. Положај региона у АП Војводина

Према подацима републичког завода за статистику, укупна површина Суботичког региона је 3.102 km². Према најновијим подацима републичког завода за статистику из 2011. године, укупан број становника у региону за управљање отпадом износи 258.232 становника у 80 насељених места у којима укупно има 99.838 домаћинстава. Просечан број чланова домаћинства је 2.57.

Регион је добио шансу да успостави регионални систем управљања отпадом тако што је добио подршку Европске уније преко ИПА 2012 програма. Финансирање преко овог програма обухвата изградњу регионалног центра за управљање отпадом (РЦУО), изградњу три трансфер станице са центрима за сакупљање отпада у Сенти, Кањижи и Бачкој Тополи (ТС), набавку мобилне опреме и возног парка за транспорт отпада од трансфер станица до РЦУО. Изградња и опремање центара за сакупљање отпада (Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац) је део система за управљање отпадом, чија изградња је финансирана средствима јединица локалних самоуправа Региона. Трансфер станице и

центри за сакупљање отпада су изграђени током 2016. године и почетком 2017. године, а изградња РЦУО се очекује у току 2018. године. Набавка опреме за сакупљање отпада, адекватна возила и посуде за сакупљање отпада (канте и контејнери) се финансира из републичког буџета.

У тренутку почетка оперативног рада Регионалног центра за сакупљање отпадом потребно ће бити да се затворе све локалне депоније-сметлишта, а потом је потребно планирати на основу одобрених пројекта и обезбеђених извора финансирања динамику и приоритете за санирање сметлишта.

Управљање комуналним отпадом у свим општинама Суботичког региона обављају јавна комунална предузећа (ЈКП), осим у Кањижи, где је та делатност поверена приватном предузећу „Братнер отпадна привреда“ ДОО. Ова предузећа су у складу са националним законодавством надлежна за обављање делатности комуналних услуга.

Регионални системом управљања отпадом у Суботичком региону предвиђено је да сакупљање комуналног отпада и даље врше постојећа ЈКП и приватно предузеће у Кањижи, која прикупљени отпад одвозе до локација три трансфер станице или на локацију централног постројења у Бикову. Оперативно управљање отпадом од локације трансфер станице до централног постројења, као и потпуно управљање РЦУО, ТС и ЦЗСО, вршиће регионално предузеће „Регионална депонија” ДОО Суботица.

Концепт регионалног управљања отпадом за шест општина и Град Суботицу у Северној Бачкој и Северном Банату се заснива на развоју добрих пословних односа између ЈКП, приватне компаније која је задужена за сакупљање отпада у општини Кањижа, Града/општина које су оснивачи регионалног предузећа и регионалног предузећа „Регионална депонија” ДОО Суботица.

Становништво

Суботички регион карактерише различита густина насељености (од 35,5 становника/км² у општини Чока до 139,4 становника/км² у граду Суботица), те се самим тим и насеља морфолошки у великој мери разликују. У Табели 1. су приказане основне одлике Суботичког региона.

Табела 1. Основне одлике Суботичког региона – површина и становништво (подаци Републичког завода за статистику)

Територијална јединица	Површина [km ²]	Пољопривредна површина [%]	Број насеља	Број становника
Суботица	1.007	87,8	19	141.554
Бачка Топола	596	91,7	23	33.321
Мали Иђош	181	93,8	3	12.031
Кањижа	399	84,9	13	25.343
Сента	293	91,3	5	23.316
Чока	321	90,5	8	11.398
Нови Кнежевац	305	88,0	9	11.269
Укупно	3.102	89,71	80	258.232

Укупан број становника Суботичког региона износи 258.232 становника, на основу пописа из 2011. године, а највећи део становништва региона може се окарактерисати као градско и оно чини 61,3% укупног становништва.

3.1 Кључне активности у протеклом периоду на успостављању региона

Кључне активности које су спроведене у оквиру капиталног пројекта за изградњу регионалног система управљања отпадом у претходном периоду су:

- Израда и потписивање међуопштинског Споразума између јединица локалних самоуправа Суботичког регион;
- Израда Регионалног плана управљања отпадом за општине Суботица, Сента, Кањижа, Чока, Бачка Топола и Мали Иђош, за период 2007-2017;
- Избор локације за РЦУО, 3 ТС и 3 ЦЗСО;
- Израда генералног пројекта са претходном студијом изводљивости – укључујући припрему пројектног задатка, набавку, израду и добијање сагласности од Државне ревизорске комисије;
- Израда Плана детаљне регулације комплекса регионалне депоније са Стратешком проценом утицаја на животну средину – укључујући одлуку о изради плана градске скупштине, добијање услова, израду плана, јавни увид и јавну расправу, одлуку о доношењу плана Скупштине;
- Решавање имовинско-правних односа земљишта за изградњу регионалног центра за управљање отпадом – укључујући одлуку Владе, уговор о преносу права коришћења потписан између Дирекције за имовину Републике Србије и града Суботице, промена намене земљишта и конверзија права на земљиште регистрована у катастру;
- Решавање имовинско-правних односа за трансфер станице (3 локације) и центре за сакупљање отпада (3 локације),
- Прибављање локацијских дозвола и услова од одговарајућих институција за РЦУО, 3 ТС и 3 ЦЗСО;
- Израда Идејног пројекта и Студије изводљивости – укључујући израду пројектног задатка, јавну набавку, израду пројекта и студије и добијање сагласности од Државне ревизорске комисије;
- Израда студије процене утицаја на животну средину за РЦУО и 3 ТС – укључујући израду Студија, јавне увиде, јавне расправе и обезбеђење сагласности на Студије;
- Израда Главних пројеката РЦУО, 3 ТС и 3 ЦЗСО – обухвата јавну набавку, израду пројекта и техничку контролу;
- Обезбеђење средстава за изградњу и опремање објеката - укупна вредност инвестиције је 24 милиона евра. Финансијска подршка ЕУ, у износу од 20,15 милиона евра (83%) усмерена је на изградњу РЦУО и 3 ТС, као и на јачање капацитета регионалног предузећа и локалних јавних комуналних. Буџетом Републике Србије обезбеђена су средства у износу од 3,2 милиона евра (13%) за набавку опреме за прикупљање отпада. Из буџета Града Суботице и општина Региона треба да се издвоји милион евра (4%) за изградњу 3 ЦЗСО;
- Припрема тендерске документације за изградњу регионалног центра за управљање отпадом, 3 трансфер станице и 3 центра за управљање отпадом;
- Обезбеђење грађевинских дозвола за РЦУО, 3 ТС и 3 ЦЗСО;
- Избор извођача радова за РЦУО, 3 ТС и 3 ЦЗСО;
- Изградња РЦУО, 3 ТС и 3 ЦЗСО;

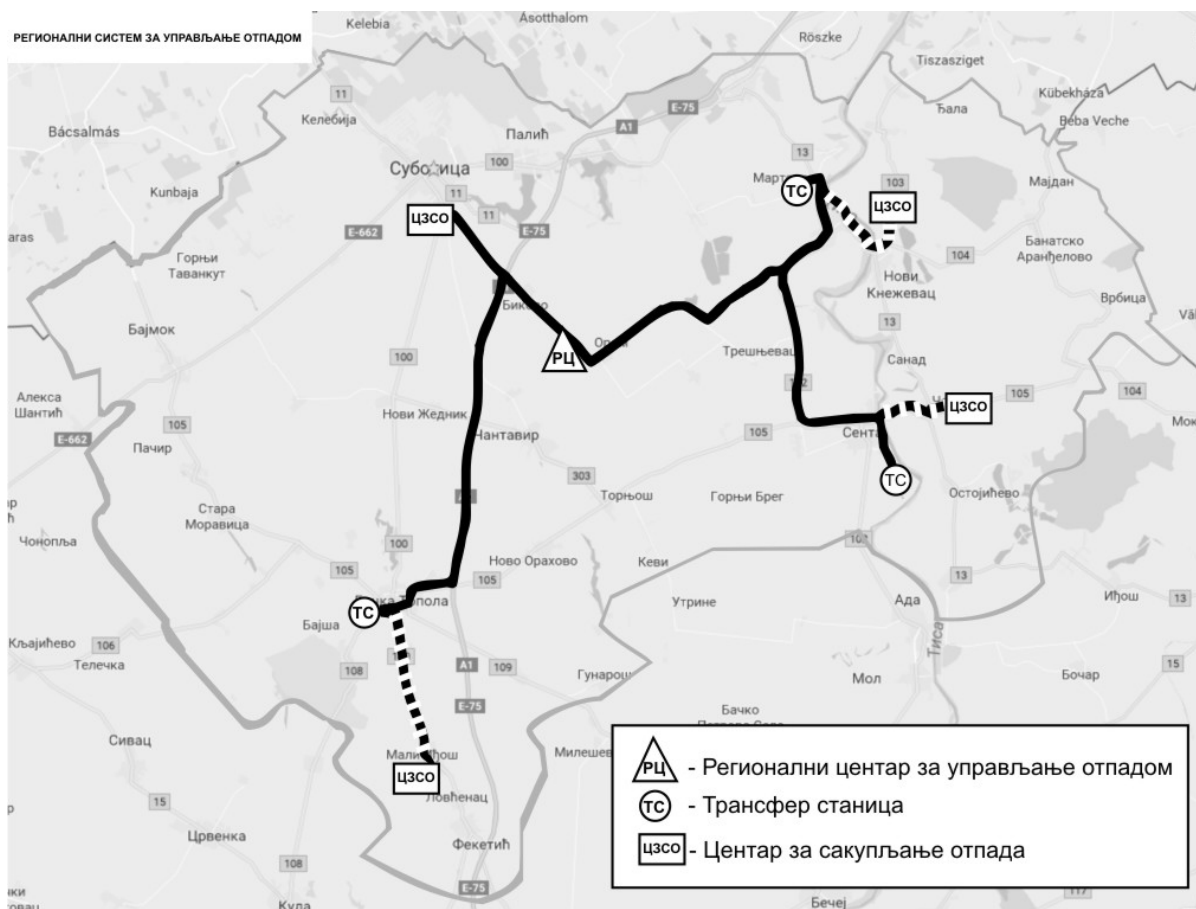
- Изградња прикључака објеката регионалног система управљања отпадом на основну инфраструктуру (електроенергетски систем, водовод, канализација, телекомуникација) – обухвата обезбеђење техничке документације и дозвола, као и изградњу прикључака;
- Тестирање 3 ТС.

Уговор о извођењу радова за РЦУО и ТС је потписан између извођача радова и Делегације Европске уније (ЕУД), као овлашћеног представника финансијера, а у случају ЦЗСО уговор о радовима је потписан између регионалног предузећа и извођача радова.

3.2 Регионални центар за управљање отпадом

Комплекс Регионалног центра за управљање отпадом (РЦУО) је лоциран у Суботици, између насеља Биково и Ором, а представља централни објекат Регионалног система управљања отпадом (РСУО).

РЦУО налази се на локацији између насеља Биково и Ором, на територији Града Суботица. Локација РЦУО удаљена је 19,7 km југоисточно од града Суботица. На Слици 2. су уцртани сви објекти регионалног система за управљање отпадом и представљен је њихов положај у Суботичком региону.



Слика 2. Локације објеката регионалног система управљања отпадом

Шире окружење регионалног центра у Бикову чини углавном пољопривредно земљиште. Најближи објекат индивидуалног становања је оближњи салаш који се налази на око 100 m од јужне границе локације. Најближа насељена места су село (пољопривредно добро) Габрић, које је удаљено 1,6 km северно, и село Ором, које је удаљено 1,6 km источно.

РЦУО се налази на локалном путу који повезује насеља Ором и Биково. Деоница пута између РЦУО и насеља Ором је прихватљивог квалитета, док је деоница пута између насеља Биково и РЦУО у јако лошем стању. Потребно је локални пут из правца Бикова прилагодити потребама, с обзиром да поменута деоница не може да поднесе ни тренутно оптерећење, а са пуштањем у рад РЦУО теретни саобраћај ће се повећати на наведеној саобраћајници.

Северно од локације депоније, на удаљености од више од десет километара, налазе се четири заштићена природна добра. То су: Предео изузетних одлика „Суботичка пешчара“, Специјални резерват природе „Лудашко језеро“, Специјални резерват природе „Селевењске пустаре“ и Парк природе „Палић“. Регионална депонија је тако позиционирана и пројектована да буду минимизирани негативни утицаји на животну средину, а онемогућен сваки негативан утицај на заштићена природна добра.

Површина парцеле намењене за комплекс РЦУО износи око 46 ha, од чега је простор за тело депоније 31,6 ha.

Комплекс РЦУО обухвата следеће целине:

- улазно-излазну зону, унутрашње саобраћајнице, административне и сервисне објекте;
- постројење за компостирање биолошког отпада;
- постројење за секундарну сепарацију отпада;
- хала за складиштење рециклабилног и опасног отпада;
- пречистаче процедурних и отпадних вода (постројење за пречишћавање санитарно - фекалних вода – СБР, сепаратор за пречишћавање атмосферских вода, аерационе и таложне лагуне за процедурне воде и уређај за пречишћавање процедурне воде путем реверсне осмозе);
- тело депоније подељено на касете у које се одлаже неопасан комунални отпад (2 пута 3 ha за прву фазу);
- систем за издвајање депонијских гасова и бакља за спаљивање депонијског гаса;
- заштитни зелени појас око комплекса регионалне депоније.

На комплекс РЦУО ће се свакодневно довозити отпад у складу са оперативним процедурама које ће регионално предузеће припремити у току пробног рада. Сва возила која пристижу („Регионална депонија“ ДОО, „Брантнер отпадна привреда“ ДОО и ЈКП „Чистоћа и зеленило“) пролазиће процес идентификације на посебном улазу за довоз отпада, на коме ће се вршити мерење возила. Возила ће по доласку бити прво измерена, па потом упућивана на локацију где може да истовари отпад (у зависности од типа отпада који довозе) и поново измерена по истовару отпада. Регионално предузеће ће водити евиденцију стварних количина отпада на дневном нивоу за сваку испоруку отпада. Планирано је да на локацију РЦУО, у оквиру центра за сакупљање отпада (ЦЗСО) становништво из околних насеља предају посебне токове отпада, кабаст, грађевински и биоразградив отпад у наменске контејнере и боксове. Све оперативне процедуре које се

односе на рад централног постројења (почев од пријема до коначног одлагања отпада) морају бити у потпуности усклађене са захтевима Уредбе о одлагању отпада на депоније и Директиве о одлагању отпада.

Отпад који се допрема у РЦУО третира се на линији за сепарацију. Детаљан опис технолошког поступка секундарне сепарације отпада у оквиру централног постројења је приказан у Поглављу 7.2.2 *Секундарна селекција* овог плана.

Биолошки третман отпада ће се вршити у оквиру компостилишта, који је детаљније приказан у оквиру поглавља 6.2 *Циљеви у погледу поновног коришћења*.

Отпад ће се депоновати фазно по касетама и прекривати сваких 24 часа, како не би дошло до ширења непријатних мириса и расипања отпада под утицајем ветра. Регионални центар за управљање отпадом ће у првој фази обухватати две изоловане касете тела депоније.

На основу пројектом планираних перформанси, као и на основу редовног и прописаног мониторинга на локацији централног постројења вршиће се екстракција и спаљивање биогаса, који настаје на телу депоније.

У оквиру РЦУО у потпуности ће се контролисати евентуални негативни утицаји на животну средину. Важно је истаћи, да ће се процедурне воде из тела депоније пумпама рециркулисати за орошавање тела депоније, а да је по пројекту на локацији изграђено постројење за третман вода базирано на реверзној осмози. Ово постројење има кључну улогу да пречисти отпадне воде уколико због великих падавина не буде могућа рецикулација процедурних вода на тело депоније и буде потребе да се пречишћене отпадне воде испусте у канал Ором-Чик-Криваја, који представља водоток IIа категорије.

3.3 Трансфер станице

У регионалном систему управљања отпадом посебно важну улогу имају претоварне или трансфер станице. Изградњом регионалних санитарних депонија отвара се питање рационалног или економичног превоза отпада за општине на чијој територији се оне не налазе. Пре доношења одлуке о изградњи трансфер станице важно је било преиспитати оправданост трансфер станице, што у највећој мери зависи од два параметра, и то количине отпада која ће се претоварати на ТС и удаљености локације ТС у односу на санитарну депонију. Математички модели су различити у зависности да ли је планиран висок степен примарне селекције на територији општине или је предвиђено да се разврставање и селекција отпада врши тек на локацији саме регионалне депоније. Трансфер станице представљају потребу због смањења транспортних трошкова, али уколико се неоправдано изграде, постоји опасност да буду веома скупо и непотребно решење.

Трансфер станице на подручју региона Суботица су изграђене на основу темељне техно-економске анализе и имају важну улогу у функционисању регионалног концепта. Поред тога што се у њима претовара и сабија мешани отпад, на њима се претовара и сабија и рециклабилан отпад, чиме су у потпуности рационализовани транспортни трошкови. Изглед једне трансфер станице је приказан на Слици бр. 3.



Слика 3. Слика трансфер станице

Поред трансфер станица у Суботичком региону су у функцији и центри за сакупљање отпада, у оквиру којих грађани могу да одлажу посебне токове отпада, биоразградив отпад, грађевински и кабаст отпад, чиме се подиже ниво примарне селекције ових врста отпада.

Сва возила ЈКП и приватног предузећа (која довозе отпад) ће се контролисати и визуелно проверавати на улазу у трансфер станицу, како би се спречио приступ возилима која превозе отпад који је забрањено преузети на трансфер станици. Забрањена је предаја следећих врста отпада:

- Течног отпада;
- Материјала који садрже азбест;
- Индустијског отпада који нема карактеристике комуналног;
- Медицинског и животињског отпада;
- Свих осталих врста отпада за које нису предвиђени смештајни капацитети на трансфер станици.

Поред ових врста отпада забрањен је претовар кабастог и грађевинског отпада, који могу оштетити усипни кош и стационарну пресу.

Сва возила која буду допремала отпад на трансфер станице ће се на улазу мерити по истом принципу као у РЦСО, како би се водила евиденција о количинама отпада. Након извршеног мерења возила која довозе отпад се пењу на претоварну платформу, где се гравитационо истовара отпад у усипни кош, а уз помоћ хидрауличне пресе се сабија у роло контејнере на шинама (Слика 4.).



Слика 4: Усипни кош и роло контејнери на трансфер станици

Овако сабијен отпад у ролоконтејнерима се превози специјалним возилима у Регионални центар за управљање отпадом, где се отпад мери и истовара и даље третира у зависности од типа отпада који је сабијен у роло контејнеру. На слици 5. су приказана возила која ће превозити сабијен отпад у роло контејнерима. Овим возилима управља регионално предузеће „Регионална депонија” ДОО Суботица.



Слика 5: Возила за превоз роло контејнера

У склопу РСУО за Суботички регион изграђене су три трансфер станице за комунални отпад, и то:

- ТС Бачка Топола
- ТС Сента
- ТС Кањижа

Трансфер станице ће радити пет дана недељно у једној смени. Радом трансфер станица управља регионално предузеће „Регионална депонија“ ДОО Суботица.

• **Трансфер станица Бачка Топола**

ЈКП „Комунал“ Мали Иђош и ЈКП „Комград“ Бачка Топола одвозе сакупљен отпад, са територије општина Мали Иђош и Бачка Топола на трансфер станицу Бачка Топола, где се отпад претовара у роло контејнере и транспортује у Регионални центар за управљање отпадом.

Локација трансфер станице у Бачкој Тополи налази се 2,0 km југозападно од насеља Бачка Топола уз локални пут који је продужетак улице Јосипа Марковића. Трансфер станица је удаљена 500 m од периферије насеља Бачка Топола, док је удаљеност ваздушном линијом до првих кућа насељеног места Бачка Топола 600 m. Удаљеност од локације ТС Бачка Топола до локације РЦУО износи 37,2 km.

Површина трансфер станице износи око 1 ha. До локације води асфалтни приступни пут ширине 4 m и налази се непосредно поред постојећег сметлишта, на ком се одлаже комунални отпад од стране ЈКП „Комград“. Локација је опремљена следећом инфраструктуром: струјом, прикључком на градски водовод и телекомуникационом мрежом.

• **Трансфер станица Сента**

ЈКП „Чока“ и ЈСКП „Сента“ одвозе сакупљен отпад, са територије општина Чока и Сента, на трансфер станицу Сента, где се отпад претовара у роло контејнере и транспортује у Регионални центар за управљање отпадом.

Локација трансфер станице у Сенти налази се 2,3 km јужно од насеља Сента уз локални пут који је продужетак улице Карађорђева. Трансфер станица је удаљена ваздушном линијом од првих кућа 2,5 km. Удаљеност од локације ТС Сента до локације РЦУО износи 39,6 km.

Парцела ТС је око 1 ha. До локације трансфер станице води асфалтни приступни пут ширине 6 m и налази се непосредно поред постојећег сметлишта, на ком се одлаже комунални отпад од стране ЈКП. Локација има следећу инфраструктуру: струју, прикључак на градски водовод и канализацију, као и телекомуникациону мрежу.

• **Трансфер станица Кањижа**

ЈКП „7. Октобар“ Нови Кнежевац и приватна компанија „Брантнер отпадна привреда“ одвозе сакупљен отпад, са територије општина Нови Кнежевац и Кањижа, на трансфер станицу Кањижу, где се отпад претовара у роло контејнере и транспортује у Регионални центар за управљање отпадом.

Локација трансфер станице у Кањижи налази се 4,7 km северозападно од насеља Кањижа уз локални пут према месту Мали Песак. Трансфер станица се налази на 3,5 km од периферије насеља Кањижа, а удаљеност ваздушном линијом од првих кућа насеља Кањижа је 3 km. Удаљеност од локације трансфер станице Кањижа до РЦУО износи 28,7 km.

Површина парцеле је око 1 ha. На локацији постоји асфалтни приступни пут ширине 6 m и такође се налази непосредно поред постојећег сметлишта, на ком се одлаже комунални отпад од стране ЈКП. Локација је опремљена следећом инфраструктуром: струјом и телекомуникационом мрежом.

3.4 Центри за сакупљање отпада

Центри за сакупљање отпада, за које се користи и термин рециклажна дворишта, су изграђени у граду Суботица и у свакој општини у Суботичком региону, како би грађани могли да самоиницијативно предају амбалажни отпад, као и посебне токове отпада, чиме се подиже ниво примарне селекције ових врста отпада.

Приоритет селектованог сакупљања је дат најзаступљенијим врстама отпадних материјала који настају у домаћинствима (укључујући и неке врсте које су у широкој употреби, а имају карактеристике опасног отпада):

- папир и картон,
- пластика и ПЕТ,
- стакло,
- метал,
- текстил (кабасти душеци и сл.),
- дрво (обрађено),
- кабасти отпад из домаћинства,
- електрични и електронски отпад (бела техника, кућни апарати, рачунари, мобилни телефони и сл),
- отпадне гуме,
- грађевински отпад из домаћинства,
- биоразградив отпад,
- искоришћени акумулатори и батерије,
- флуоресцентне цеви,
- отпадна уља,
- амбалажа од боја и лакова и
- амбалажа од кућне хемије.

Кабаст отпад због своје величине није могуће одлагати у канте или контејнере у којима се одлаже комунални отпад. Опасан отпад из домаћинства због својих карактеристика је забрањено одлагати на депоније на основу Уредбе о одлагању отпада на депоније, а у складу са Законом о управљању отпадом забрањено је мешати опасан отпад са комуналним отпадом. Уредбом о одлагању отпада на депоније је утврђено да је неопходно смањити удео биоразградивог отпада у отпаду који се трајно одлаже на депоније. Из истог разлога се поменуте врсте отпада предају у центре за сакупљање отпада.

На улазу у ЦЗСО ће се вршити визуелна провера и контрола отпада, који буде доносило становништво, како би се спречило складиштење отпада који је забрањено одлагати у ЦЗСО. Забрањен је прихват следећих врста отпада у постојећим ЦЗСО:

- Течног отпада;
- Материјала који садрже азбест;
- Медицинског и животињског отпада;
- Мешаног комуналног отпада и
- Свих осталих врста отпада за које нису предвиђени смештајни капацитети у ЦЗСО.

Свака селекција у ЦЗСО има превентивни карактер, како би се спречило присуство нежељених елемената у примарно селектованом отпаду који би утицао на преузимање отпада од стране оператера, односно прерађивача и како би се спречило мешање опасног отпада са неопасним.

У постојећим центрима за сакупљање отпада неће се преузимати отпад који је претходно организовано сакупљен примарном селекцијом од стране надлежних комуналних предузећа, него само отпад који ће се доносити од стране грађана. Дакле, У центре за сакупљање отпада ће становништво самоиницијативно доносити и предавати отпад, који је претходно селектован у домаћинствима.

У ЦЗСО контејнери за отпад се периодично празне, а отпад се или директно предаје овлашћеним оператерима, или транспортује у РЦУО где се привремено складишти док се не преда оператерима на даљи третман, који поседују одговарајућу дозволу.

Центре за сакупљање отпада треба промовисати како би становништво интензивно вршило примарну селекцију отпад у својим домаћинствима, што директно утиче на остваривање националних циљева кроз индикаторе као што су степен рециклаже, количина издвојеног биоразградивог отпада и сл.

ЦЗСО у општинама Бачка Топола, Сента и Кањижа се налазе уз трансфер станице. У Регионалном центру за управљањем отпада такође се налази ЦЗСО. Осим ова четири центра за сакупљање отпада присутни су ЦЗСО и у осталим општинама Суботичког региона, и то:

- ЦЗСО Мали Иђош
- ЦЗСО Нови Кнежевац
- ЦЗСО Чока

Предвиђен рад центара за сакупљање отпада у Малом Иђошу, Чоки и Новом Кнежевцу је једанпут седмично, по утврђеном распореду за сваку општину. Грађани ових општина ће бити обавештени о радном времену центара за сакупљање отпада. Центри за сакупљање отпада, који се налазе поред трансфер станица и у оквиру комплекса РЦУО ће бити отворени за време рада ТС и РЦУО, тј. пет дана у недељи (радним данима).

Грађани Суботице свој кабасти, биоразградив и грађевински отпад, као и посебне токове отпада, могу да предају у ЦЗСО у оквиру Регионалног центра за сакупљање отпада у Бикову, који се налази на удаљености од 19,7 km југоисточно од града Суботице. С обзиром на велику удаљеност од градског језгра, неопходно је грађанима обезбедити ЦЗСО на локацији која ће бити приступачнија грађанима.

Постојећим центрима за сакупљање отпада управља регионално предузеће „Регионална депонија” д.о.о. Суботица.

- **Центар за сакупљање отпада Мали Иђош**

Локација центра за сакупљање отпада у Малом Иђошу налази се на око 1,5 km југозападно од центра насеља Мали Иђош, изван насеља уз атарски - локални пут који се наставља на улицу Врбашки пут. Планирана обилазница око насељеног места Мали Иђош је планирана је да се изгради непосредно уз ЦЗСО. ЦЗСО у Малом Иђошу је удаљен 1,5 km од периферије насеља Малог Иђоша, а удаљеност до првих кућа ваздушном линијом је 400 m.

Парцела ЦЗСО је површине око 0,20 ha, које је у власништву општине, а до које води атарски пут дужине 1 km, те је потребно изградити асфалтни приступни пут. Локација је опремљена следећом инфраструктуром: струјом, прикључком на градски водовод и телекомуникационом мрежом.

- **Центар за сакупљање отпада Нови Кнежевац**

Локација центра за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу налази се 4,3 km северно од насеља Нови Кнежевац уз државни пут IIб реда који води према граничном прелазу Ђала. ЦЗСО у Новом Кнежевцу је удаљен 3 km од периферије насеља Нови Кнежевац, наслања се на постојећу општинску депонију. Удаљеност до првих кућа ваздушном линијом је 2 km.

Парцела је површине око 0,2 ha. На изабраној локацији не постоји асфалтни приступни пут, те га је потребно изградити. Локација је опремљена следећом инфраструктуром: струјом и телекомуникационом мрежом.

- **Центар за сакупљање отпада Чока**

ЦЗСО у Чоки је удаљен 400 m од периферије насеља Чока. Локација се налази у сеоској зони ван грађевинског реона. Удаљеност до првих кућа ваздушном линијом је 400 m.

Парцела центра је површине око 0,5 ha. На изабраној локацији постоји атарски пут дужине 100 m, те је потребно изградити асфалтни приступни пут. Локација је опремљена следећом инфраструктуром: струјом, прикључком на градски водовод и телекомуникационом мрежом.

3.5 Планирана опрема за сакупљање отпада

У склопу пројекта изградње РСУО, Јавно комуналним предузећима надлежним за сакупљање отпада у Суботичком региону ће бити обезбеђен неопходан број возила и посуда за сакупљање отпада од стране Министарства заштите животне средине.

У оквиру пројекта су прецизно анализирани и испланирани потребе комуналних предузећа како би могла да прошире степен покривености територије услугама сакупљања отпада на 100%. Набавка потребних посуда (канти од 120 l и контејнера од 1,1 m³) и возила (Аутоподизача, Аутосмеђара од 12 m³ и 16 m³) омогући ће много квалитетније пружање услуга сакупљања отпада грађанима Суботичког региона у погледу одношења отпада, као и ефективније пословање комуналних предузећа. Планиран број возила који ће се обезбедити ЈКП је приказан у Табели 2.

Табела 2. Тип и број планираних нових возила за сваку општину/град Суботичког Региона

Општина/Град	Аутосмеђар од 16 m ³	Аутосмеђар од 12 m ³	Аутоподизач
Суботица	7	1	2
Вачка Топола	2	1	1
Сента	2	-	1
Мали Иђош	1	-	1
Чока	-	1	1
Нови Кнежевац	1	-	1
Кањижа	-	1	1
Укупно	13	4	8

Програм примарне селекције биће остварен кроз систем две канте (плаве и зелене), те је у том смислу за успостављање регионалног концепта потребна и набавка наменских посуда. У табели 3. се може сагледати укупна количина и врста посуда, обезбеђена за јединице локалних самоуправа Региона.

Табела 3. Расподела и врсте посуда за сакупљање отпада по општинама и Граду Суботичког региона

Општина/Град	Зелене канте [120 l]	Плаве канте [120 l]	Жути контејнери [1,1 m ³]	Зелени контејнери [1,1 m ³]	Плави контејнери [1,1 m ³]	Контејнери [5 m ³]
Суботица	-	14500	250	155	125	23
Бачка Топола	6400	6500	160	80	80	-
Сента	5000	1600	-	-	-	13
Мали Иђош	4000	2660	30	60	30	13
Чока	-	2600	40	20	20	13
Нови Кнежевац	1050	1650	80	50	50	-
Кањижа	-	-	-	-	-	13
Укупно	16500	29510	560	365	305	75

4. ОЧЕКИВАНЕ ВРСТЕ, КОЛИЧИНЕ И ПОРЕКЛО УКУПНОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ

У Србији не постоје поуздани и потпуни подаци о количини комуналног отпада, нарочито у смислу утврђивања количине комуналног отпада који се генерише и његовог морфолошког састава, тако ни у Суботичком региону за управљање отпадом не постоје поуздани подаци.

Процене количина генерисаног отпада у Суботичком региону, као и анализе досадашњег начина поступања са отпадом су разматране у оквиру Студије изводљивости изградње регионалног центра за управљање отпадом 2011. године и приликом израде Пословног плана регионалног предузећа 2015. године.

Од ЈКП су такође 2017. године затражени ажурни подаци о степену покривености територије услугама сакупљања отпада и количини отпада која је сакупљена у току 2016. године, за потребе израде РПУО.

Званичне податке, које су доставила ЈКП, треба узети са резервом, из разлога што се не врши мерење укупне количине скупљеног и одложеног отпада у свим општинама, већ се количина отпада у појединим општинама процењује (најчешће на основу укупног броја тура камиона који превозе отпад и процењених количина отпада по једном камиону). ЈКП „Чистоћа и зеленило” Суботица мери количине отпада на улазу у депонију „Александровачка бара“, док остала комунална предузећа у Суботичком региону немају колску вагу.

Отпад се одлаже на несанитарне депоније и сметлишта без икаквог третирања, док је примарна селекција у фази имплементације. Поједине општине су у протеклом периоду покушавале да уведу примарну селекцију, која се није могла значајније развити због недостатка финансијских средстава и због недостатка основне инфраструктуре. Појединачни примери су дали позитивне резултате у сакупљању пластике, папира, алуминијумских конзерви, метала и стакла. Грађани су се активно укључивали у ове активности, али генерално гледано нису се постигли значајнији резултати имајући у виду оперативну и финансијску спремност комуналних предузећа да ове активности учине одрживим.

Количина отпада, која се одлаже на дивље депоније се не може утврдити. Услугама сакупљања отпада из домаћинства није покривен цео Суботички регион, због чега становништво којем није обезбеђено сакупљање отпада одлаже отпад на дивље депоније. Неопасан индустријски отпад, који се састоји од органског и неорганског отпада, се такође одлаже на сметлишта. Поред тога, иако је строго забрањено, опасан отпад се такође одлаже на сметлишта (отпадна уља, батерије и акумулатори, отпадна возила, електрични и електронски отпад, флуоресцентне светилке, ПЦБ/ПЦТ, производи који садрже азбест, итд.). Мешањем комуналног и индустријског отпада тешко је утврдити њихове количине.

4.1 Очекиване количине отпада

Укупан број становника у Суботичком региону за управљање отпадом, према последњем попису из 2011. године, износио је 258.232 становника. На основу праћења статистичких података, може се закључити да је број становништва у региону опао у периоду од 2002. до 2011. године и то за 21.793 становника, а 5.286 домаћинстава је угашено. Пројекције Завода за статистику Републике Србије о сталном негативном тренду раста броја становника у целој Републици Србији и у Аутономној Покрајини Војводини у блиској будућности су разматране у припреми релевантних докумената потребних за изградњу и успостављање регионалног система. Негативан тренд раста броја становника наставиће се до 2027. године.

Очекује се да ће се увести економске реформе и да ће економија допринети расту што може имати позитиван утицај на број становништва. Планирано приступање наше земље Европској унији и пораст бруто друштвеног производа може створити предуслов за успоравање негативног тренда, а касније (након 2027. године) и да то постане позитиван тренд. Према проценама у периоду између 2027-2032 пораст броја становништва биће +0.46% и наставиће да расте до 0.93% у периоду од 2032. до 2037. године.

Поменути показатељи утичу не само на предвиђену количину отпада генерисаног у региону већ имају и директан утицај на успостављање одрживог система за управљање отпадом. Све пројекције у погледу успостављања одрживог система засноване су на последњим статистичким подацима из 2011. године као и званичним пројекцијама Завода за статистику.

У Табели 4. је приказан однос количине отпада процењене приликом израде Студије изводљивости пројекта ППФЗ и процена сакупљених количина отпада од стране предузећа надлежних за прикупљање отпада у 2014. години. Праћењем токова отпада Регионална депонија ће располагати прецизним подацима о отпаду који се сакупи на нивоу сваке општине и Града Региона, отпаду који се издвојио путем примарне и секундарне селекције и који се даље третира и отпаду који се коначно одлаже на санитарну депонију.

Табела 4. Процењена годишња количина отпада по општинама и Граду у 2011. години (Студија изводљивости пројекта ППФЗ) у односу на прикупљене податке 2015. године од ЈКП (а које се односе на 2014. годину)

Општина/Град	Процењена количина отпада - ППФЗ Студија [t/год]	Количина сакупљеног отпада од стране надлежних предузећа 2014. год. [t/год]
Суботица	58.033	42.426
Бачка Топола	11.978	3.096
Мали Иђош	4.259	100
Кањижа	8.942	8.899
Нови Кнежевац	3.941	4.731
Сента	8.243	9.608
Чока	4.155	1.700
Укупно	99.551	70.560

Процена количине отпада, коришћена за потребе планирања начина функционисања регионалног система управљања отпадом, урађена је на основу процене узете из Националне стратегије управљања отпадом о количини генерисаног отпада од 0.87 кг/становник/дан што значи да је 2011. године генерисано 82.001 тона комуналног отпада у Суботичком региону. Приликом израде Пословног плана регионалног предузећа, у оквиру пројекта „Надзор над изградњом регионалног центра Суботица“ количина комуналног отпада која је усвојена као полазна вредност за биланс масе отпада и новчани ток износи 79.214 тона годишње. Очекује се да ће се количина отпада која се сакупи у седам општина повећати и кретати до 85.000 тона у 2027. години.

4.2 Степен покривености услугама одношења отпада

Степен покривености јединица локалних самоуправа са услугом прикупљања отпада се разликује од општине до општине. Заједничка карактеристика свих општина и града Суботичког региона је да је неопходно радити на повећању ефикасности сакупљања отпада из домаћинства (осим у општини Кањижа).

У појединим насељима се становници добровољно укључују у систем прикупљања отпада путем типских врећа. Потребно је да се услуга прикупљања отпада организује за свако домаћинство Суботичког региона на истоветан начин путем стандардизованих посуда и да услуга буде обавезујућа за свако домаћинство.

У Табели 5. су приказани подаци ЈКП, који су прикупљени за потребе израде РПУО. Процентуална вредност покривености територије услугама сакупљања отпада представља проценат покривености територије општина и града Региона са организованим прикупљањем отпада од стране ЈКП путем стандардизованих канти и контејнера, типских врећа, нестандардизованих контејнера, канти и сл. Укупна количина сакупљеног отпада у 2016. години изражена у тонама представља количину отпада сакупљену од стране ЈКП горе наведеним путем у току 2016. године.

Табела 5. Покривеност територије Суботичког региона прикупљањем отпада и процењене количине сакупљеног отпада у 2016. години

Територијална јединица	Назив предузећа надлежног за управљање отпадом	Покривеност територије услугама сакупљања отпада [%]	Укупна количина сакупљеног отпада у 2016. години [t]
Град Суботица	ЈКП „Чистоћа и зеленило“	52	33.425
Бачка Топола	ЈП „Комград“	50	3.015
Мали Иђош	ЛКП „Киш Комунал“	20	1.296
Кањижа	„Брантнер отпадна привреда“ д.о.о.	100	8.987
Сента	ЈКСП „Сента“	97	7.540
Чока	ЈКП „Чока“	65	3.200
Нови Кнежевац	ЈКП „7. Октобар“	97	4.664

4.3 Морфолошки састав отпада

Јавна комунална предузећа достављају податке о саставу и количини комуналног отпада са територије локалне самоуправе Агенцији за заштиту животне средине у складу са Правилником о методологији за прикупљање података. У Табели 6. су приказани подаци ЈКП „Чистоћа и зеленило”, те се сматрају репрезентативним за цео Регион. „Регионална депонија” д.о.о. Суботица ће располагати стварним морфолошким саставом отпада који се сакупи на нивоу Региона након прве године рада.

Табела 6. Морфолошки састав комуналног отпада сакупљеног на територији града Суботице у 2016. године

Фракције	Средња годишња вредност	
	Количина фракције (t)	Удео %
Папир и картон	0,179	6,3
Стакло	0,082	2,9
Биоразградиви отпад	1,405	54,2
РЕТ амбалажа	0,074	2,6
Други пластични амбалажни отпад		
Пластичне кесе	0,134	4,7
Остала пластика	0,051	2,0
Метал - ферозни амбалажни	0,006	0,2
Метал - ферозни остали		
Метал - алуминијумске конзерве	0,022	0,8
Текстил	0,076	2,8
Фини елементи	0,611	21,2
Остало(пелене)	0,061	2,4
УКУПНО	2,701	100

5. ОЧЕКИВАНЕ ВРСТЕ, КОЛИЧИНЕ И ПОРЕКЛО ОТПАДА КОЈИ ЋЕ БИТИ ИСКОРИШЋЕН ИЛИ ОДЛОЖЕН У ОКВИРУ ТЕРИТОРИЈЕ ОБУХВАЋЕНЕ ПЛАНОМ

На процену будућих количина сакупљеног отпада утиче тренд демографских промена у Суботичком региону, као и проширење покривености сакупљања отпада до 100% које је у плану. Повећање степена покривености до 100% пажљиво је планирано кроз спецификацију набавке потребних возила и посуда за сакупљање.

5.1 Очекиване количине отпада

Део успостављања регионалног система управљања отпадом је и набавка возила и посуда, којом ће се омогућити повећање степена покривености до 100%. Пројектоване количине отпада која ће се сакупљати, третирати и одлагати односе се на количине отпада које директно сакупљају ЈКП и приватно предузеће у Кањижи.

Количина комуналног отпада, која је усвојена као полазна вредност за рад са пуним капацитетом је 79.214 тона, за чије постизање је потребно организовати сакупљање отпада у целом региону. 2018. година представља пробну годину функционисања РЦУО, када се очекује да ће се 70% од укупне планиране количине отпада допремати до РЦУО.

5.2 Очекивано порекло отпада

Поред сакупљања комуналног отпада и издвајања амбалажног отпада планирано је и издвајање посебних токова отпада као што су: отпадна уља, амбалажа од кућне хемије, боја и лакова, отпадне гуме од возила, отпадне батерије и акумулатори, отпадни електрични и електронски отпад. Посебни токови отпада ће се сакупљати на посебно планираним местима у оквиру локација три ТС као и на локацијама три центра за сакупљање отпада и у РЦУО. Предвиђено је преузимање кабастог отпада и биоразградивог отпада на свим локацијама у оквиру центара за сакупљање отпада, као и посебно организовање сакупљања ових врста отпада од стране ЈКП.

Издвојен биоразградив отпад је намењен третману и производњи компоста у оквиру изграђене компостане на локацији централног постројења у Бикову. С обзиром на велику количину биоразградивог отпада и стратешке циљеве Србије у погледу смањења биоразградивог отпада за депоновање, постоји могућност имплементације савременијих технологија са циљем третмана ових врста отпада.

Имајући у виду присуство значајног броја оператера у управљању посебним токовима отпада у овом региону, регионално предузеће ће након прве године рада размотрити могућности преузимања посебних токова отпада који се генеришу у индустрији. Такође је у плану да се након прве године рада размотри могућност преузимања неопасног отпада са територије овог региона пореклом из индустрије који може бити одложен на депонији у оквиру централног постројења.

На територији Суботичког региона овим планом није предвиђено прихватање или допремање отпада из општина које се налазе изван граница Суботичког региона.

На територији Суботичког региона овим планом је предвиђено отпремање једино посебних токова отпада са територије Суботичког региона у друге јединице локалне самоуправе. Посебни токови отпада ће се предавати на даљи третман, а у случају третмана ових врста отпада постоји могућност да се локације оператера који се баве даљим третирањем налазе изван територије Региона.

6. ЦИЉЕВЕ КОЈЕ ТРЕБА ОСТВАРИТИ У ПОГЛЕДУ ПОНОВНЕ УПОТРЕБЕ И РЕЦИКЛАЖЕ ОТПАДА У ОБЛАСТИ КОЈА ЈЕ ОБУХВАЋЕНА ПЛАНОМ

Агенција за заштиту животне средине у свом последњем извештају о управљању амбалажом и амбалажним отпадом за 2016. годину званично је објавила да се на основу Плана смањења амбалажног отпада из Уредбе о утврђивању плана смањења амбалажног отпада за период од 2015. до 2019. године може закључити:

Национални општи циљеви за Републику Србију за 2016. годину су испуњени у вредности од 47,4 % за поновно искоришћење амбалажног отпада и у вредности од 46,3% за рециклажу амбалажног отпада. Национални специфични циљеви Републике Србије за 2016. годину су испуњени.

6.1 Циљеви у погледу рециклаже амбалажног отпада

Претходно наведени подаци су веома важни за директне пројекције регионалног предузећа у погледу издвајања рециклабилног амбалажног отпада. **На основу пословног плана регионалног предузећа, у првој години рада загарантоване количине отпада у плавим кантама (примарна селекција) су 12% од укупне количине отпада, а гаранција квалитета отпада у плавим кантама је 2% рециклабилног материјала у односу на укупну количину отпада, односно у првој фази се очекује велика количина нечистоћа, тј. учешћа мешаног отпада у плавим кантама.** У складу са државним циљевима неопходно је годишње повећање процента издвојеног рециклабилног материјала. Овај циљ ће се повећавати у првим годинама рада кроз развијање јавне свести и информисања грађана о потреби укључивања у планирани тј. успостављени систем.

Активности селективног сакупљања отпада се спроводе и у формалном, а и од стране неформалног сектора, што директно утиче на пројекцију резултата издвајања амбалажног отпада. До сада је једини вид селективног издвајања отпада ради рециклаже био реализован самоиницијативном организацијом правних или физичких лица и даљом предајом оператерима. Кроз увођење примарне сепарације, важно је радити на јачању свести становништва и посебно скренути пажњу на допринос становништва регионалном систему управљања отпадом, ефекту који се остварује њиховим доприносом и доприносом испуњењу националних циљева. Достицање циљева зависи од свих заинтересованих страна у регионалном концепту. У ове активности морају бити укључене и јединице локалних самоуправа које ће кроз своје акте, а нарочито кроз едукативне активности подстицати и промовисати селекцију отпада у домаћинствима.

За почетну стопу рециклирања (примарна и секундарна селекција) очекује се стопа од 2% за 2018. годину и та стопа ће се постепено повећавати док се не достигне стопа од 10% у 2022. години. Након тога, очекује се да ће стопа од 10% стагнирати. У Табели 7. приказани су удели појединих врста рециклажног отпада у односу на укупну предвиђену количину (10%) сакупљеног амбалажног отпада.

Табела 7. Стопа планираног рециклабилног отпада који ће се издвајати

Врсте рециклабилног отпада	Отпад из домаћинства [%]
Папир и картон	3,20
ПЕТ амбалажа	2,00
Остала пластика	4,20
Црни метали	0,50
Обојени метали	0,10
Укупно	10,00

Регионално предузеће, као оператер у управљању отпадом, има могућност да склопи уговор са оператерима система за управљање амбалажним отпадом.

Регионално предузеће ће уласком у неки од постојећих система управљања амбалажним отпадом добити могућност коришћења одређених подстицаја, кроз накнаде коју оператери система исплаћују и које ће наменски користити за даље унапређење управљања амбалажним отпадом који се издваја.

6.2 Циљеви у погледу рециклаже осталих врста отпада

У центрима за сакупљање отпада ће се сакупљати отпад који због састава и величине не може или не треба да се баци у канту, а све у циљу смањења количине отпада за депоновање и ради рециклаже отпада.

У ЦЗСО је планирано преузимање следећих врста отпада ради рециклаже:

- текстил (кабасте душеци и сл.),
- дрво (обрађено),
- кабасте отпад из домаћинства,
- електрични и електронски отпад (бела техника, кућни апарати, рачунари, мобилни телефони и сл),
- отпадне гуме,
- грађевински отпад из домаћинства и
- амбалажни отпад (стакло, пластика, папир, метал и др.).

Отпад преузет у центрима за сакупљање отпада ће се привремено складиштити, а кад се сакупи довољна количина за рационалан транспорт, исти ће се даље пласирати на тржиште секундарних сировина и затим третирати.

6.3 Циљеви у погледу третмана биоразградивог отпада

Биоразградиви отпад ће бити третиран у постројењу за компостирање. Количине које ће у њему бити третиране и од којих ће се производити компост се планирају у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније и прописаним процентима смањења биоразградивог отпада који се може одлагати на депонију. Међутим, како се прописане стопе смањења нису постигле у периоду од 2012. до 2016. године на нивоу републике, треба имати на уму да ће Република Србија у наредном периоду водити интензивне преговоре у вези обавезе достизања циљева у погледу смањења количина

биоразградивог отпада који се одлаже на депоније. Регионално предузеће мора бити активно укључено у овај процес, нарочито у погледу транзиционог периода - продужетак периода после 2026. године, о коме ће се преговарати.

Табела 8. Стопе смањења биоразградивог отпада одређене Уредбом о одлагању отпада

Година	2012-2016	2017-2019	2020-2026
Смањење од укупне количине биоразградивог комуналног отпада (по тежини)	25%	50%	65%

С обзиром на велику количину биоразградивог отпада у комуналном отпаду и велику количину зеленог отпада, као и стратешке циљеве Србије у погледу смањења биоразградивог отпада за депоновање, постоји могућност имплементације савремених технологија са циљем третмана ове врсте отпада.

Третирањем биоразградивог отпада у компостилишту у Регионалном центру за управљање отпада ће се производити компост различитог квалитета (компост „А“ и „Б“ класе) који се урачунава у државне циљеве у погледу стопа рециклаже у складу са одредбама оквирне директиве.

Компост добијен искључиво од биоразградивог отпада издвојеног примарном сепарацијом (компост „А“ класе) је квалитета органског ђубрива.

Отпад који се издвоји на линији за сепарацију биолошки се третира у компостилишту (компост „Б“ класе) и користи се за свакодневну прекривку тела депоније.

У наредном периоду потребно је подстаћи сепарацију биоразградивог отпада на месту настанка. Како би се ово постигло потребно је едуковати становништво и подстицати кућно компостирање.

6.4 Циљеви у погледу поновне употребе

Суботички регион путем надлежних институција за управљање отпадом (јединице локалних самоуправа, ЈКП и привредно друштво „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица) ће тежити ка томе да се постигну национални циљеви поновне употребе отпада на нивоу Суботичког региона. Ради постизања циљева у погледу поновне употребе отпада радиће се на подизању еколошке свести грађана, на начин како је то детаљно описано у поглављу 12. *Програм развијања јавне свести о управљању отпадом.*

7. ПРОГРАМ САКУПЉАЊА ОТПАДА ИЗ ДОМАЋИНСТВА

7.1 Преглед постојећег стања у управљању отпадом

Локалне самоуправе су у складу са својим надлежностима организовале услугу сакупљања отпада на својој територији. У свим локалним самоуправама Суботичког региона већина возила, канти и контејнера за сакупљање отпада је застарела и потребна је њихова замена. У свакој општини и Граду Суботичког региона, осим у општини Кањижа, постоји мањак канти, контејнера и возила за повећање степена покривености услуге сакупљања отпада.

Услугом сакупљања отпада су покривени сви урбани центри региона, док поједина насеља нису покривена или су покривена само делимично. Да би се учесталост сакупљања отпада повећала и да би се повећао степен покривености територије Суботичког региона услугом сакупљања, одвожења и депоновања отпада неопходна су додатна возила, канте и контејнери.

У Табели 9. су приказана јавна комунална предузећа која су задужена за управљање отпадом у свакој од општина и граду на нивоу Суботичког региона, осим у општини Кањижа, где ове послове обавља приватна компанија „Брантнер отпадна привреда“ д.о.о.

Табела 9. Преглед субјеката који се баве управљањем комуналног отпада на територији Суботичког региона

Територијална јединица	Надлежна предузећа за управљање отпадом
Град Суботица	ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица
Општина Бачка Топола	ЈП „Комград“ - Бачка Топола
Општина Мали Иђош	ЈП „Комунал“ Мали Иђош
Општина Кањижа	„Брантнер отпадна привреда“ д.о.о.
Општина Сента	ЈКСП „Сента“ Сента
Општина Чока	ЈКП „Чока“ Чока
Општина Нови Кнежевац	ЈКП „7. октобар“ Нови Кнежевац

ЈКП сакупљање отпада врше путем типских канти и контејнера, а у неким насељима путем џакова. Пошто у појединим насељима није организовано управљање отпадом, становништво самоиницијативно одлаже отпад на дивље депоније. На тај начин поред локалних несанитарних депонија која су под управом ЈКП, јавља се и велики број дивљих депонија.

Сметлишта у Суботичком региону се налазе у непосредној близини насеља. На сметлиштима не постоје системи изолације дна депонија, системи за прикупљање процедурних вода, нити друге најбоље доступне технике, па су угрожене како подземне воде, тако и околно тло.

У Суботици депонијски гасови се прикупљају системом биотрнова, након чега се емитују у атмосферу. На овај начин је спречена појава самозапаљивања отпада, али се

опет, с друге стране, јавља негативан утицај у смислу загађења атмосфере и ширења непријатних мириса у околини. Осим сметлишта у граду Суботица, ни на једном сметлишту се не сакупља депонијски гас, те долази до појаве пожара, нарочито у току летњих месеци кад је израженије стварање депонијског гаса.

Често се утицајем ветрова врши расипање лаких компоненти отпада по околном простору, те се на тај начин контаминирани простор шири и угрожавају између осталог и пољопривредна земљишта.

Сакупљени отпад се одлаже на локалне несанитарне депоније без претходног третмана. На несанитарне депоније се поред комуналног отпада одлажу и извесне количине опасних материја у чврстом стању, као што је амбалажа од опасних хемикалија, електрични и електронски материјал, медицински отпад итд. Грађевински шут се такође одлаже, али га претежно ЈКП искоришћавају за прекривање отпада и за изградњу унутрашњих путева.

На електромрежу и водовод су прикључене само две несанитарне депоније, у граду Суботица и општини Сента, па се само на ове две локације врши прање возила.

На несанитарним депонијама у локалним самоуправама Суботица, Бачка Топола и Сента су ангажовани чувари и организована је чуварска служба, па је онемогућено неовлашћено одлагање отпада. Док у осталим општинама то није случај. Сметлишта у општинама Кањижа и Сента су ограђена, а заштитни слој је делимично посађен у општинама Кањижа и Сента. Сметлиште у општини Мали Иђош је ограђено, тако што је терен око ње вештачки насут и постављена је улазна капија на сметлиште. Ограђивање сметлишта има за циљ да спречи неконтролисано довожење и одлагање отпада.

У граду Суботица контрола количине доведеног отпада врши се мерењем на колској ваги, а доносиоци отпада пријављују врсту отпада, што остаје забележено. Осим у граду Суботица нигде више се не воде евиденције о количинама прикупљеног отпада и нису познате количине и састав доведеног отпада који се депонује.

Сабијање и разастирање депонованог отпада се повремено врши у локалним самоуправама Суботица, Бачка Топола, Кањижа, Сента и Нови Кнежевац, а помоћу исте механизације се са времена на време врши прекривање отпада инертним материјалом, најчешће грађевинским отпадом.

Поред утицаја на безбедност, здравље људи и животну средину, сметлишта остварују и негативан естетски ефекат, јер се налазе у непосредној близини путева и насеља. Проблем садашњих простора на коме се налазе сметлишта још је израженији ако се узме у обзир да се нека од ових сметлишта налазе уз водотоке река.

7.2 Предвиђен програм сакупљања отпада из домаћинства

Концепт управљања комуналним отпадом на регионалном нивоу заснован је на систему примарне селекције путем „систем две канте” и у потпуности је у складу са свим националним и ЕУ захтевима. Почетак оперативног рада регионалног система очекује се у 2018. години.

7.2.1. Примарна селекција отпада

Систем управљања отпадом се заснива на примарној селекцији, тј. селекцији отпада на месту његовог настанка, тј. отпада из домаћинства, институција и компанија.

Примарна селекција отпада је веома битна у систему за управљање отпадом. Да би се примарна селекција увела, поред неопходне инфраструктуре за селектовано одвајање отпада, потребно је да се и становништво укључи у цео систем. Да би становништво разврставао отпад на месту настанка неопходно је константно подизање свести грађана о важности успостављања селекције отпада на месту настанка и утицаја који се истим јавља на животну средину. Увођење примарне сепарације, као и њен развој захтевају додатно ангажовање свих актера укључених у регионални систем, због чега је од велике важности развој систематске међуопштинске сарадње, као и координација ових активности од стране регионалног предузећа. Значајан допринос у области едукације грађана са циљем развоја примарне селекције отпада треба да имају и организације цивилног друштва.

Предвиђен је „систем две канте”, који подразумева следеће две врсте канте:

Плава канта – за рециклабилан отпад

Такозвана „плава канта” је посуда, канта или контејнер намењен за сакупљање рециклабилног отпада, осим стакла. У посуде плаве боје се одлажу све оне врсте отпада које могу имати неку употребну вредност у процесу рециклаже, а то је отпад који се може пласирати на тржиште Републике Србије. Комунална предузећа сакупљају отпад из плавих канти и одвозе га до трансфер станица и/или РЦУО (у зависности од тога која је ближа тачка) по распореду који треба детаљно утврдити у току пробног рада. У трансфер станицама овај отпад се складишти у контејнерима капацитета 32 m³ са аутоматским сабијањем и касније се одвози до линије за сепарацију, која се налази у РЦУО. Рециклабилан отпад сакупљен у плавим кантама на територији града Суботице се директно транспортује на линију за сепарацију која се налази у РЦУО Биково.

Оно што је посебно важно нагласити је да ће се прикупљање рециклабилног отпада вршити контејнерима од 1.100 литара (плавим контејнерима) у зонама колективног становања, а препоручује се где је могуће постављање контејнера за рециклабилан отпад на местима, која нису доступна неформалном сектору за прикупљање отпада, нпр. у двориштима стамбених зграда.

Усвојена је густина рециклабилног отпада од 300 kg/m³ након сабијања у контејнерима у трансфер станицама и 300 kg/m³ у камионима за сакупљање отпада.

Зелена канта – за остале врсте отпад, тј. мокри отпад

Такозвана „зелена канта” је посуда, канта или контејнер одговарајућег капацитета намењен за сортирање такозваних „влажних остатака” током примарне селекције што подразумева све компоненте комуналног отпада које се не могу рециклирати. Тзв. влажан отпад се такође транспортује до три трансфер станице где се сабија и касније транспортује до регионалног центра за управљање отпадом. Влажан отпад сакупљен на територији града Суботице и део отпада из Кањиже се не предаје у трансфер станицама, из разлога што је ближа локација РЦУО од трансфер станице.

Узимајући у обзир морфолошки састав отпада, у зелену канту ће се већим делом одлагати биоразградив отпад и мање количине осталих врста отпада, које нису погодне за рециклажу.

Ради прорачуна, усвојена просечна густина мешаног отпада у камионима за сакупљање отпада је 500 kg/m^3 .

Оперативне послове у погледу услуге одношења отпада врше јавно комунална предузећа и приватно предузеће у општини Кањижа. Ова предузећа врше пражњење посуда у складу са динамиком у постојећим оперативним плановима једном недељно.

У оквиру „новог“ регионалног концепта планирано је одношење мокрог отпада из зелене канте и даље једном недељно, док се учесталост одношења отпада из „плаве“ канте препоручује једном у две недеље. У току пробног рада РЦУО потребно је у потпуности ускладити учесталост одношења отпада од стране комуналних предузећа са учесталашћу преузимања отпада од стране регионалног предузећа на локацијама трансфер станица и РЦУО и даљег оперативног управљања отпадом у погледу транспорта, третмана и одлагања отпада. Зато ову планирану динамику треба по потреби кориговати и прилагодити реалним условима у току рада. Појединачне планове ће израдити сва комунална предузећа и ускладити са оперативном динамиком регионалног предузећа. Ови планови ће обухватити детаљне календаре за прикупљање отпада за насеља у урбаним срединама у погледу динамике прикупљања отпада у руралним срединама.

На израду динамике сакупљања отпада из домаћинства ће утицати и постепено проширење степена покривености територије услугом сакупљања отпада, тј. постепеном увођењу услуге сакупљања отпада за све становнике.

Примарна селекција отпада ће се постепено развијати у зависности од финансијских могућности јавних предузећа за прикупљање отпада и општина региона, с обзиром да није могуће одмах на почетку покрити цео регион са примарном селекцијом. Као прелазно решење док се не уведу плаве посуде у сва домаћинства, треба увести наменске плаве кесе за рециклабилни отпад и разрадити динамику сакупљања истих.

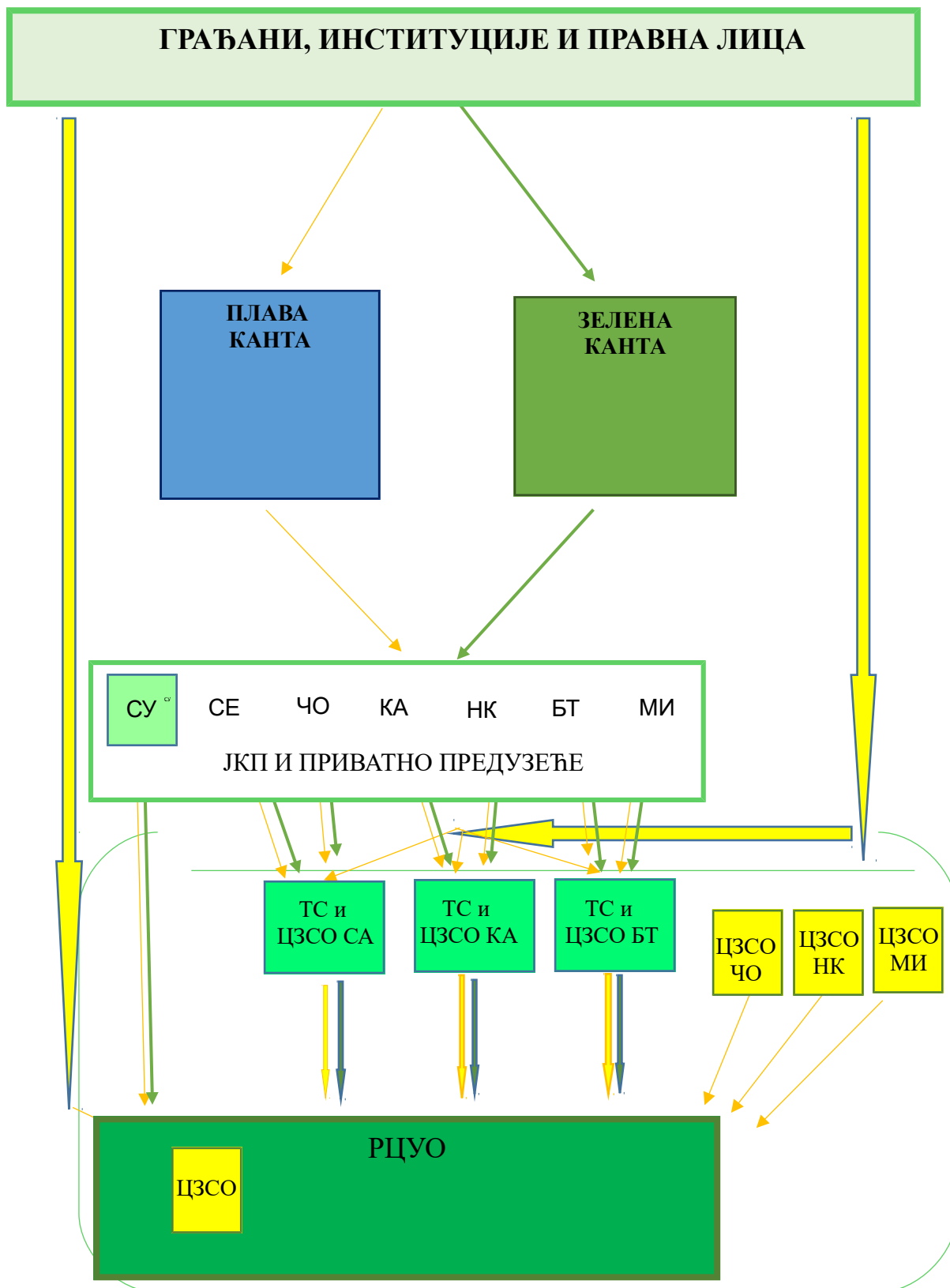
Посебна пажња у току успостављања примарне селекције биће усмерена на издвајање стаклене амбалаже, за коју ће се на јавној површини поставити жути контејнери за стакло (од $1,1 \text{ m}^3$).

Поред увођења још једне канте у домаћинства, биће уведени нови контејнери и за домаћинства у оквиру стамбених зграда. Формираће се на адекватним локацијама по три контејнера, запремине $1,1 \text{ m}^3$, који служе за одвојено сакупљање рециклабилног отпада (плави контејнер), стакла (жути контејнер) и остале врсте отпада (зелени контејнер).

На нивоу локалног плана управљања отпадом потребно је дефинисати начин сакупљања биоразградивог отпада. У периоду када се већа количина зеленог отпада (лишће, трава, гране) генерише, потребно је у складу са могућностима ЈКП спроводити интензивније акције сакупљања ове врсте отпада.

Такође је препорука да се кабасти отпад из домаћинства, поред тога што постоји могућност да се одлаже у центре за сакупљање отпада, организовано прикупља једном или два пута годишње.

Потпуни шематски приказ токова отпада може се пратити на Слици 6.



Слика 6. Општа шема примарне селекције и управљања отпадом

7.2.2 Секундарна селекција

Отпад из „плавих“ и „зелених“ канти, који се довози у виду два засебна тока, путем аутосмећара и возила из трансфер станица на локацију регионалног централног постројења – РЦУО, третираће се на линији за сепарацију. Секундарна селекција „зелене канте“ ће се вршити у току прве смене рада регионалног предузећа. Циљ ове селекције да се и из „зелене канте“, односно из мешаног комуналног отпада, издвоји свака компонента отпада која се може упутити у токове рециклаже. Овако издвојени рециклабилни материјали су углавном запрљани и имају нижу тржишну вредност. Оваквом организацијом рада кроз физичко издвајање рециклабилних материјала из мешаног комуналног отпада постиже се издвајање сваке компоненте која има употребну вредност у погледу рециклаже и смањује се количина отпада за крајње одлагање.

Из мешаног комуналног отпад који се допрема у халу за сепарацију у случају присутности крупног отпада (>500 mm), прво се врши његово издвајање у кабини за предселекцију. После предселекције отпад се путем покретне траке упућује на отварање кеса и потом на издвајање отпада, у три главне фракције на ротирајућем бубњу, са отворима од 30 до 80 mm:

- фракцију 0-30 mm намењену коначном одлагању на тело депоније,
- фракцију 30-80 mm која се упућује у постројење за компостирање и
- фракцију већу од 80 mm која се упућује на линију за селекцију.

После наведених фаза механичке селекције отпада, у климатизованим кабинама, врши се ручно издвајање жељених секундарних сировина у наменске боксове за сваку врсту рециклабилног материјала.

Отпад намењен за коначно одлагање и отпад издвојен за компостирање пролазе кроз магнетне и индукционе сепараторе, где се врши издвајања метала.

Процес селекције се након сортирања завршава упућивањем издвојених рециклабилних материјала на хидрауличне пресе, односно њихово балирање након пресовања. Балирани материјали се складиште у наменски изграђеном складишту, тако да је потпуно спремни за даљу продају тј. упућивање код оператера са одговарајућом дозволом за третман, тј. рециклажу издвојених материјала.

Након прве године рада РЦУО, тј. након мерења количине и састава отпада, процениће се количине и тржишна вредност чврстог отпада, који се може упутити на термичку обраду, и по могућности ће се закључити уговор о предаји овог остатка на термичку обраду отпада у цементну индустрију.

Секундарна селекција отпада из „плаве канте“ ће се извршити на линији за сепарацију у току друге смене рада РЦУО. Предвиђено издвајање папира и картона, пластике и ПЕТ амбалаже, алуминијумских конзерви и метала. Сортирање рециклабилних материјала се ради са циљем пласмана на тржиште и продаје која обезбеђује веће приходе.

Овакав процес секундарне селекције је могућ захваљујући изузетним перформансама линије за селекцију који су наведени у Табели 10.

Табела 10. Пројектни параметри линије за сепарацију

ПРОЈЕКТНИ ПАРАМЕТРИ	
Капацитет обраде/сат:	20 t/сат
Дневни капацитет обраде	280 t/дан
Годишњи капацитет обраде	70.000 t/год
Дневни радни сати у смени	7 сати/смена
Смене у току дана	2
Радни дани у години	250

Стакло ће се издвајати у посебне посуде за сакупљање стакла, мимо комуналног и рециклабилног отпада, те ће се издвајати у домаћинствима.

Продаја секундарних сировина на тржишту представља приходе за регионално предузеће „Регионална депонија“ ДОО Суботица, што директно утиче на смањење накнаде за одлагање отпада. Према томе развојом примарне и секундарне сепарације, приходи регионалног предузећа ће расти, а самим тим ће се стећи услови за смањење накнаде за одлагање отпадом. Рециклабилни материјали који се издвајају из мешаног отпада у односу на рециклабилни отпад из плаве канте, имају много нижу вредност на тржишту због запрљаности и нечистоћа које се јављају, те примарна сепарација и свест становништва имају велику улогу у успостављању одрживости регионалног система за управљање отпадом.

На линији за сепарацију отпада издвојена фракција отпада од 30-80 mm се упућује у постројење за компостирање.

Пројектовани капацитет компостилишта је најмање 20.000 t/годишње. Почетни капацитет компостилишта ће бити 8.000 t/годишње, што је еквивалентно проценту од 10% од укупног отпада и тај проценат ће се постепено повећавати.

Планирана је производња компоста „А“ и „Б“ класе.

Компост „А“ се добија из чистог зеленог отпада, а компост „Б“ класе из биоразградивог отпада издвојеног из мешаног отпада.

Производња компоста „Б“ класе подразумева биолошки третман отпада којим се постиже следеће:

- Аеробни третман смањује количину биоразградивог отпада који се допрема на депонију, што је у потпуности у складу са условима Европске уније и националним циљевима Републике Србије.
- Смањује се количина отпада за 40% што ће значајно повећати животни век депоније.

- Смањује се количина процедурне воде са депоније, спречава се ширење непријатних мириса, присуство птица и глодара.

Биланс маса у компостилишту ће се проверити током прве године рада постројења.

Пројектом планирана производња компоста „А“ класе подразумева компост који ће имати квалитет органског ђубрива.

Није планирано плаћање накнаде за третман ове врсте отпада већ се предлаже да регионално предузеће спроведе систем „поновног откупа“ на основу кога ће комунална предузећа бити у обавези да откупе одређене количине произведеног компоста „А“ класе по цени оперативних трошкова.

Развој програма сакупљања и транспорта зеленог отпада ће се детаљно разрадити локалним плановима управљања отпадом .

7.3 Програм сакупљања опасног отпада из домаћинства

Генерално посматрано, на основу различитих студија на европском нивоу процентни масени удео опасног отпада пореклом из комуналног креће се у распону од 0,3% до 1%.

У Суботичком региону се до сада није вршило одвајање опасног отпада из комуналног отпада. Располаже се са изразито малом количином информација у вези количина опасног отпада, као и за њихов пропорцијални однос према укупној количини комуналног отпада.

У скоро свим медицинским установама у Суботичком региону врши се раздвајање медицинског отпада на месту настајања. Све установе истичу проблем великих количина фармацеутског отпада са истеклим роком трајања, који се складиште у здравственим објектима.

Централна места за третман опасног медицинског отпада у Суботичком региону се налазе у граду Суботица и у општини Сента. Третман обухвата стерилизацију отпада, уситњавање, складиштење, транспорт и одлагање отпада на просторе сметлишта у ове две јединице локалне самоуправе.

У Општој болници Суботица третира се инфективни отпад из амбуланти, домова здравља и приватних ординација са подручја града Суботице, и општина Бачка Топола и Мали Иђош, а у Општој болници у Сенти третира се инфективни отпад са подручја општина Сента, Чока, Нови Кнежевац, Кањижа, Ада и Мол.

Прикупљање фармацеутског отпада од грађана у Суботичком региону, као посебан ток отпада организовано је једино на територији града Суботице, од стране предузећа „Апотека Суботица“. „Апотека Суботица“ има постављене црвене контејнере за преузимање неупотребљивих лекова од грађана у својим огранцима. Сав фармацеутски отпад који прикупи Апотека Суботица предаје се овлашћеним оператерима на даље третирање.

У осталим општинама Суботичког региона фармацеутски отпад се сакупља заједно са осталим отпадом из здравствених установа.

Становништву Суботичког региона ће бити обезбеђено да одређене врсте опасног отпада који настаје у домаћинствима могу доставити у центре за сакупљање отпада, ради исправног поступања са опасним отпадом. Из ЦЗСО ће се опасан отпад у складу са законом транспортовати у Регионални центар за управљање отпадом, где је предвиђен

простор за прописно, привремено складиштење. Опасан отпад ће се предати даље оператерима који имају одговарајуће дозволе у складу са економски најисплативијом опцијом.

Управљање посебним токовима опасног отпада подразумева следеће:

- Обавезе да се задовоље услови складиштења опасног отпада у складу са државном законском регулативом и подзаконским актима,
- Обавезе да се обезбеди потпуна усаглашеност са условима транспорта опасног отпада и транспорта опасних материјала што обухвата набавку возила који поседују АДР сертификат и ангажовање возача који поседују лиценце за управљање тим возилима,
- Обавезе да се чувају дневне евиденције о отпаду односно, да се води евиденција о количини посебних токова отпада, да се обавесте надлежни орган о кретању опасног отпада два дана пре почетка транспорта, да се попуни документ о кретању опасног отпада, као и обавеза да се припрема годишњи извештај о посебним токовима отпада,
- Прибављање дозволе за управљањем посебним токовима отпада од надлежних органа.

У току израде пословног плана регионалног предузећа уочено је да би активности на организованом управљању опасним отпадом из домаћинства и његовом извозу (што је тренутно једина опција) довеле до прекорачења максималне прихватљиве тарифе за грађане овог региона.

Република Србија је у фази израде Интегрисаног плана управљања опасним отпадом. Кључни проблем је што не постоје капацитети у нашој земљи у којима би опасан отпад из домаћинства могао да се третира или коначно збрињава. На локацији у Бикову изграђено је складиште опасног отпада. Регионално предузеће ће пратити сва решења на националном нивоу и прилагодити програм издвајања опасног отпада из домаћинства условима у земљи, јер би извоз опасног отпада довео до значајних трошкова који су неприхватљиви са аспекта пословања.

8. ПРОГРАМ САКУПЉАЊА КОМЕРЦИЈАЛНОГ ОТПАДА

Комерцијални отпад јесте отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада. Не постоји база података, нити су познате количине отпада који настаје као комерцијални отпад.

Комерцијални отпад представља значајан извор чистог рециклабилног отпада, који има високу цену на тржишту, те му треба посветити посебну пажњу и развити механизме за подстицај предавања отпада који генеришу.

Паралелно са успостављањем система управљања комуналним отпадом регионално предузеће ће у сарадњи са комуналним предузећима из општина и Града Суботичког региона припремити план развоја у погледу преузимања комерцијалног отпада. За то је првенствено потребно израдити базу података о генераторима комерцијалног отпада, анализу врста и количине комерцијалног отпада који се јавља у Суботичком региону.

Потребно је да се дефинише и разради следеће:

- анализира постојеће тржиште у Суботичком региону и шире;
- припреми план потребних наменских посуда;
- припреми динамика преузимања комерцијалног отпада;
- анализира финансијска оправданост преузимања;
- формира јединствен ценовник по врстама рециклажних материјала из комерцијалног отпада;
- припреме јединствени уговори са генераторима отпада;
- успостави селекција комерцијалног отпада;
- дефинише могућност увођења стимулативних финансијских мера за генераторе који ће бити обухваћени системом;
- изради програм едукације и информисања запослених у институцијама.

9. ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА ИНДУСТРИЈСКИМ ОТПАДОМ

Индустријски отпад по дефиницији представља отпад пореклом из индустријске-производне делатности, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома. Смањивање настајања индустријског отпада један је од значајних националних циљева у управљању отпадом који захтева комплексне промене у размишљању и управљању, од производног процеса до коначног одлагања, у односу на дугогодишњи начин управљања индустријским отпадом. Једном речју, захтева увођење чистије производње, која ствара мање отпада и има већу енергетску ефикасност. Процес имплементације смањивања индустријског отпада је спор развојни процес и његови резултати не морају бити видљиви одмах, већ се главни резултати очекују у одређеном средњорочно/дугорочном периоду, али су вишеструко корисни за целокупно друштво.

Одговорност у управљању индустријским отпадом имају правна лица која су генератори, тј. произвођачи индустријског отпада. У складу са законским и подзаконским прописима они су у обавези да отпад разврставају и класификују на опасан и неопасан отпад. Опасан отпад се на локацији генератора може складиштити најдуже до годину дана. Опасан отпад треба складиштити и обележавати на прописан начин. Неопасан и опасан отпад се треба предавати оператерима који поседују одговарајуће дозволе за управљање отпадом. Генератор отпада је у обавези да прати коначне опције збрињавања отпада који је генерисао.

У оквиру Региона заступљени су следећи типови индустрије:

- производња прехрамбених производа и пића;
- производња хемикалија и хемијских производа;
- производња машина и уређаја;
- издавање, штампање и репродукција записа;
- производња електричних машина и апарата;
- производи од гуме и пластике;
- производња металних производа;
- производња текстилних предива и тканина;
- производња одевних предмета и крзна;
- производња коже, предмета од коже и обуће;
- производи од дрвета и плуте, сем намештаја;
- производња осталих саобраћајних средстава;
- производња намештаја и разноврсних производа;
- рециклажа;
- производња и дистрибуција електричне енергије, гаса и воде.

Од индустријских грана у периоду обухвата овог плана, на простору Суботичког региона је највише заступљена прерађивачка индустрија. Као највећи проблем индустријског отпада јавља се недостатак адекватног третмана опасног отпада који настаје у процесу производње.

Са аспекта регионалног плана важно је истаћи да се у оквиру регионалног система могу успоставити одређена решења у погледу збрињавања неопасног индустријског отпада. Важно је истаћи да изграђена санитарна депонија у оквиру централног постројења задовољава критеријуме депоније неопасног отпада. У том смислу потребно је направити следеће кораке:

- изградити базу података о генераторима отпада из индустрије у региону;
- изградити анализу врста неопасног отпада, које се могу без претходног третмана одлагати на депонију;
- анализирати финансијску оправданост преузимања ове врсте отпада;
- припремити динамику преузимања комерцијалног отпада;
- формирати јединствен ценовник по врстама рециклабилних материјала из индустријског отпада;
- прибавити дозволу надлежног органа за одлагање одређених врста неопасног индустријског отпада;
- припремити јединствене уговоре са генераторима отпада;
- изградити програм едукације и информисања запослених у институцијама.

10. ПРЕДЛОЗИ ЗА ПОНОВНУ УПОТРЕБУ И РЕЦИКЛАЖУ КОМПОНЕНАТА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Активности примарне и секундарне селекције, током првих година имплементације система, утицаће на смањење количине отпада која се одлаже на тело санитарне депоније и на повећање прихода од продаје секундарних сировина. Стопа рециклирања повећаваће се поступно успостављањем и развијањем система сепарације.

Примарна сепарација

Разврставањем отпада на месту настанка добија се чистија секундарна сировина, док рециклабилни отпад издвојен из мешаног отпада, путем секундарне сепарације, има нижу тржишну вредности.

Адекватно планирање примарне сепарације ипак мора да укључи обезбеђивање низа чинилаца у циљу постизања њене ефикасности, од којих су најзначајнији:

- организовање посебних тура возила за сакупљање издвојеног рециклабилног отпада;
- увођење посебних посуда за сакупљање рециклабилног отпада;
- развијање јавне свести, да би се осигурао квалитет издвојених секундарних сировина;
- мониторинг квалитета издвојених сировина.

Примарна сепарација ће се организовати увођењем још једне канте у домаћинства намењен за сакупљање рециклабилног отпада, а у оквиру стамбених зграда путем још једног контејнера. На адекватним локацијама ће се поставити по три контејнера, запремине 1,1 m³, који служе за одвојено сакупљање рециклабилног отпада (плави контејнер), стакла (жути контејнер) и осталих врста отпада (зелени контејнер). Док се не обезбеде плаве канте за сакупљање рециклабилног отпада свим становницима користиће се и вреће такође плаве боје за примарну сепарацију рециклабилног отпада из домаћинства, као прелазно решење.

У центре за сакупљање отпада становници ће имати могућност да сами доносе посебне токове отпада, биоразградив отпад, кабасти отпад и грађевински отпад.

Сав отпад који се донесе у центар мора се преконтролисати, евидентирати и ускладиштити на место одређено за дату врсту отпада. Мешање отпада није дозвољено.

Секундарна сепарација

Секундарна сепарација примарно сепарисаних сировина и сепарација мешаног отпада одвијаће се на линији за сепарацију, која је пројектована на локацији РЦУО.

На постројењу ће бити вршено мануелно и машинско сортирање пристиглог комуналног отпада, као и свог осталог отпада који има карактеристике комуналног.

Продаја секундарних сировина на тржишту представља приходе за регионално предузеће „Регионална депонија“ ДОО Суботица, што директно утиче на смањење накнаде за одлагање отпада. Према томе развојом примарне и секундарне сепарације, приходи регионалног предузећа ће расти, а самим тим ће се стећи услови за смањење

накнаде за одлагање отпадом. Рециклабилни материјали који се издвајају у оквиру секундарне сепарације (на линији за сепарацију) имају много нижу вредност на тржишту због запрљаности и нечистоћа које се јављају, те примарна сепарација и свест становништва имају велику улогу у успостављању одрживости регионалног система за управљање отпадом.

Компостирање

Биоразградив отпад који се издвоји на линији за сепарацију биолошки се третира у компостилишту (компост „Б“ класе) и користи се за свакодневну прекривку тела депоније.

Чист зелени отпад се такође третира у компостилишту, у посебним касетама, а крајњи производ овог процеса подразумева компост „А“ класе који ће имати квалитет органског ђубрива.

11. ПРОГРАМ СМАЊЕЊА КОЛИЧИНА БИОРАЗГРАДИВОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА У КОМУНАЛНОМ ОТПАДУ

Количина амбалажног отпада у комуналном отпаду ће се смањити кроз примарну и секундарну сепарацију (детаљан процес је описан у поглављу 7.2 *Предвиђен програм сакупљања отпада из домаћинства*, а програм смањења амбалажног отпада као рециклажног отпада у поглављу 6.1 *Циљеви у погледу рециклаже*. Очекује се да ће се степен примарне сепарације повећавати из године у годину.

На регионалном нивоу, планирано је да се ова врста отпада сакупља:

- преко мреже центара за сакупљање отпада, где ће грађани индивидуално доносити зелени биоразградив отпад и
- путем организованог сакупљања зеленог отпада од стране ЈКП.

Начин и динамику сакупљања зеленог отпада треба утврдити Локалним планом управљања отпадом, узимајући у обзир специфичности јединица локалних самоуправа.

12. ПРОГРАМ РАЗВИЈАЊА ЈАВНЕ СВЕСТИ О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ

За успех регионалног система управљања отпадом од суштинске важности је ангажовање заједнице, а ради чега је неопходно укључити становништво Суботичког региона у систем управљања комуналним отпадом и едуковати га о предностима правилног одлагања отпада, примарне селекције, редукације отпада и компостирања.

Изградња Регионалног система управљања отпадом наглашава снажну потребу за транспарентним комуникационим процесом са становништвом и заинтересованим странама, који подстиче добијање повратних информација и правовремене одговаре на њихова питања.

Развијање јавне свести становништва кроз едукативне програме треба да је усмерено на следеће циљне групе:

- запослене у ЈКП Суботичког региона
- запослене у локалним самоуправама
- образовне институције (од вртића преко школа, до универзитета)
- општу јавност
- регионалне и локалне медије

Програм развијања јавне свести ће пратити стратегију која је урађена од стране регионалног предузећа као посебан документ (План комуникација и видљивости), а у Плану су наведене све активности које ће бити реализоване кроз две фазе:

- Повећање опште информисаности и
- Укључивање грађана и промена понашања.

Повећање опште информисаности

Пре имплементације кампање повећања опште информисаности, веома је важно изградити односе са партнерима и заинтересованим странама.

У фази изградње партнерстава, предузете активности треба да резултирају следећим исходима:

- Дефинисање визуелног идентитета РСУО
- Развој званичног сајта
- Истраживање јавног мњења о Регионалном центру за управљање отпадом, спровођењем иницијалне анкете
- Ојачавање компетенција Регионалног центра за управљање отпадом и партнера (ЈКП и општине)
- Изградња односа са невладиним организацијама и медијима
- Ојачавање капацитета ДОО „Регионална депонија“, ангажовањем особе и увођењем процедура за интерну и екстерну комуникацију

Кампања повећања опште информисаности о Регионалном центру управљања отпадом биће организована у циљу боље информисаности о управљању комуналним

отпадом и предности адекватног управљања, као и у циљу информисања опште јавности о учешћу ЕУ у имплементацији пројекта.

У овој фази планиране активности треба да постигну следеће резултате:

- Организовање догађаја од великог значаја и организовање конференција за новинаре
- Припрема и продукција комуникационих алата: саопштења за јавност, информатори, брошуре, лифлети, флајери, налепнице, и сл.
- Припрема и продукција фото и видео документације и радио и ТВ реклама
- Ангажовање амбасадора кампање – јавна личност
- Успостављање информативног центра РЦУО
- Повећање информисаности о дугорочним ефектима изградње РЦУО, повећању тарифе за одлагање отпада, као и могућностима смањења ове тарифе самофинансирањем РЦУО из рециклаже
- Јачање поверења грађана у изградњу РЦУО, који је у њиховом најбољем интересу

Укључивање грађана и промена понашања

Друштвена трансформација је дугорочни процес који захтева упорност и посвећеност. У овој фази промене понашања важно је мотивисати и мобилисати циљне јавности са посебним нагласком на правилном управљању комуналним отпадом, примарној сепарацији, смањењу отпада, компостирању и коришћењу компоста у пољопривреди.

Кључ успешне имплементације и одрживе промене понашања је припрема активности које ангажују и охрабрују људе да дугорочно подрже иницијативе за заштиту животне средине. Неке од планираних активности:

- Интензивна едукативна кампања „Недеља смањења отпада”
- Интернет кампања - Фото и видео конкурс
- Мобилни ЕКО Тимови
- Едукативна кампања „Караван доброг отпада”
- Такмичење на тему - Како смањити кућни отпад?
- Такмичење на тему - Како смањити школски отпад?
- Едукативне радионице у школама

У овој фази планиране активности треба да се постигну следећи резултати:

- Да подучава о правилном управљању комуналним отпадом, примарној селекцији отпада, редукцији отпада, компостирању и коришћењу компоста у пољопривреди

- Да инспирише, мотивише и охрабри становништво да правилно одлаже отпад у за то предвиђене канте, компостира у домаћинствима и да смањује количину отпада које продукује.

Конференције за новинаре, као значајно средство за подизање јавне свести о одређеној теми, ће пратити сваки кључни догађај. Присуство званичника Делегације ЕУ у Србији, Министарства заштите животне средине и локалних званичника ће допринети широком препознавању значаја РСУО и помоћи ће да се достигне боља информисаност циљних група. Од великог значаја је подржавање и усмеравање одговорног и тачног медијског извештавања.

Када буде оправдано и могуће, активности ће бити повезане са активностима које имају сличну тематику или ће бити део неких културних догађаја и фестивала.

„Регионална депонија” д.о.о. Суботица је у претходном периоду радила на едукативним активностима, које су се реализовале у вртићима, основним школама и средњим школама. Организоване су и посете студената са образовних профила из релевантних области. Ове активности је потребно наставити и у предстојећем периоду.

Успостављање директне сарадње између регионалног предузећа и организација цивилног друштва, је постигнуто 5. јуна 2017. године на Светски дан заштите животне средине, потписивањем Меморандума о сарадњи између “Регионална депонија” д.о.о. Суботица и следећих организација цивилног друштва:

- Центар за екологију и одрживи развој – ЦЕКОР из Суботице,
- Удружење грађана ТЕРРА’С из Суботице,
- Центар за истраживање у политици Аргумент из Пријеполја, огранак у Суботици,
- Еколошко друштво „Аркус” из Бачке Тополе,
- Удружење грађана „Развој села” из Чоке,
- Удружење грађана „Моба” из Чоке,
- Удружење грађана „Зелено око” из Трешњевца,
- Удружење „Склад са Природом” из Суботице,
- Удружење „Млади и село” из Суботице,
- Еколошко друштво „Греенхед“ из Малог Иђоша,
- Еколошко удружење „Тиса Клуб” из Кањиже,
- Центар за регионална истраживања – ЦРИ из Суботице,
- Едукативни центар Рома из Суботице,
- НВО Концепт екологија-енергија-економија из Суботице,
- као и са Канцеларијом за младе Града Суботице.

Са Меморандумом о сарадњи се дефинишу области и облици сарадње, који су усмерени на информисање грађана о значају рециклаже отпада, о негативним ефектима неадекватног збрињавања и одлагања отпада, као и о могућностима, које регионални систем управљања отпадом пружа, а које се очекује да је основа за успешну сарадњу у подизању еколошке свести грађана.

13. МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КРЕТАЊА ОТПАДА КОЈИ НИЈЕ ОБУХВАЋЕН ПЛАНОМ И МЕРЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ СА ОТПАДОМ КОЈИ НАСТАЈЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

У Регионалном центру за управљање отпадом је допуштено одлагање само неопасног отпадом, који је ће бити прописан у дозволи за одлагање. Приликом одлагања отпадом морају бити спроведене следеће операције:

- визуелна инспекција отпадом на улазу у депонију, као и на месту одлагања;
- верификација усаглашености отпадом са описом из документације коју доставља власник;
- мерење и регистрација испоруке; сваку испоруку прате следеће подаци који се уписују у регистар отпадом сваког дана:
 - врста отпадом;
 - карактеристике отпадом;
 - тежина отпадом;
 - порекло;
 - име и адреса фирме која је довезла отпадом;
 - тачна локација на коју је отпадом одложен на депонији.

Свако илегално одлагање отпадом који није на листи за депоновање, на комплексу регионалног предузећа или ван њега, кажњиво је у складу са Законом о управљању отпадом. Опасан отпадом се мора складиштити у складу са прописима и транспортовати до постројења за третман у другом региону или извозити на третман у иностранство.

Са посебним токовима отпадом мора се поступати у складу са Законом о управљању отпадом и подзаконским прописима и у складу са мерама предвиђени овим Регионалним планом.

За поступање са отпадом супротно мерама које су предвиђене Регионалним планом, односно законом, Закон о управљању отпадом је прописао казнене мере, за свако правно лице уколико:

- на депонију прими отпадом који не испуњава услове о одлагању отпадом прописане дозволом или ако о одбијању прихватања не обавести надлежни орган;
- складишти отпадом на местима која нису технички опремљена за привремено чување отпадом на локацији произвођача или власника отпадом, у центрима за сакупљање, трансфер станицама и другим локацијама или по истеку прописаног рока за привремено складиштење;
- третман отпадом обавља супротно одредбама закона;
- врши физичко-хемијски третман отпадом супротно прописаним условима;
- врши биолошки третман отпадом супротно прописаним условима;
- врши термички третман отпадом супротно условима у дозволи;
- врши одлагање отпадом на локацији која не испуњава техничке, технолошке и друге прописане услове, односно супротно условима утврђеним у дозволи или

без претходног третмана или одлаже опасан отпад заједно са другим врстама отпада;

- приликом сакупљања, разврставања, складиштења, транспорта, поновног искоришћења и одлагања опасан отпад не упакује и обележи на одговарајући начин;
- меша различите категорије опасног отпада, осим у случају када је то дозвољено, одлаже опасан отпад без претходног третмана или врши разблаживање опасног отпада ради његовог испуштања у животну средину;
- управља посебним токовима отпада супротно закону.

Сакупљање, управљање и одлагање великих количина отпада који настаје у ванредним ситуацијама, као што су елементарне непогоде и инцидентне ситуације великих размера, може да поремети систем управљања отпадом у Региону.

Отпад настао у ванредним ситуацијама може да представља опасност за здравље људи и за животну средину, у зависности од порекла и да ли је ванредна околност створила проблем са разношењем постојећег отпада.

У случају ванредних ситуација од изразите важности је деловати превентивно. Превентивне мере које утичу на смањење количине отпада који настаје у ванредним ситуацијама зависе од саме ванредне ситуације.

Сва предузећа чија делатност представља ризик по здравље људи и животну средину су дужна да израде планове кроз које ће дефинисати превентивне мере и процедуре поступања у ванредним ситуацијама.

Уклањање отпада насталог у ванредним ситуацијама треба да прати принцип приоритета, тако да се отпад категорише а затим уклања од важнијих, ка мање важним приоритетима. Отпад треба уклањати по следећем редоследу:

- Опасни материјали и опасан отпад
- Комунални отпад
- Животињски отпад
- Пољопривредни производи
- Инертни отпад

Опасни материјали и опасан отпад

Мешани отпад за који се претпоставља да може бити опасан отпад и опасан отпад, треба физички одвојити од осталог комуналног отпада тако да не може доћи до мешања са неопасним отпадима у циљу безбедног преузимања и транспорта до коначног збрињавања од стране овлашћеног оператера који поседује Дозволу за управљање опасним отпадом. Опасан отпад је неопходно привремено складиштити у складу са прописима.

Уколико је ванредна ситуација настала испуштањем садржаја или оштећењем контејнера за опасне материјале или хемикалије, могу бити убачени у осигуране обележене контејнере. Расути опасни материјали могу бити апсорбовани инертним материјалима и затим убачени у пластичне џакове или трајне контејнере. Оштећене вреће које садрже хемикалије, пестициде, вештачко ђубриво, и сл. треба да буду смештене у пластичне кесе или одговарајуће контејнере, који су означени и смештени на

безбедној локацији. Треба избегавати мешање некомпатибилних материјала као што су на пример киселине и базе, која могу произвести нежељене реакције.

Уколико се утврди да опасан отпад представља опасност, потребно је онемогућити приступ у околној зони све док особље ангажовано због ванредне ситуације не заврши са чишћењем.

Привремено одлагање и транспорт опасног отпада насталог у ванредним ситуацијама треба организовати, у складу са националним прописима, за сваку јединицу локалне самоуправе у региону. Регионално предузеће се бави одлагањем комуналног отпада и не може да прихвати опасан отпад настао у ванредним ситуацијама, нити да финансира његово збрињавање.

Комунални отпад

У случају великих количина отпада који настаје у ванредним ситуацијама, јавност треба едуковати и информисати да не меша опасан, кабасти и амбалажни отпад са комуналним отпадом. Комунални отпад треба сакупити и одложити у кесе, канте и контејнере, да не би угрожавао животну средину. Овакав отпад се сакупља и одвози на најближу трансфер станицу или РЦУО, као и комунални отпад настао у нормалним околностима.

Животињски отпад

Мртве или заражене животиње настале у ванредним ситуацијама треба уклонити у складу са упутствима која су дата у прописима и законима, на простор одређен за одлагање ове врсте отпада, дефинисан од стране локалних самоуправа.

Пољопривредни производи

Оштећене или потенцијално неисправне пољопривредне производе и храну треба уклонити да би се умањили непријатни мириси, и спречило размножавање глодара. Прекомерно размножавање глодара може да доведе до ширења заразних болести.

Уколико оштећене производе није могуће прерадити они се могу транспортовати у Регионални центар за сакупљање отпада, где се могу третирати на компостилишту или одложити на тело депоније.

Инертни отпад

Ванредне ситуације могу резултовати обимним оштећењима животног простора, укључујући зграде, помоћна средства и дрвеће. Отпад од крхотина, настао оштећењем објеката или помоћних средстава обично се сматра инертним отпадом. Инертни отпад укључује метал, дрво, цигле, бетон, изолације, керамику, пластику и стакло.

Најчешће представља и највећу количину отпада коју треба уклонити у оваквим ситуацијама. Инертни отпад од крхотина и дрвећа, има најнижи приоритет у сакупљању после ванредне ситуације, због најмање опасности по јавно здравље и животну средину. И поред овога инертни отпад је потребно прикупити што брже да би што пре био успостављен неометан саобраћај и била омогућена поправка оштећене инфраструктуре.

У зависности од ванредне ситуације, размотриће се могућност третирања инертног отпада заједно са инертним отпадом који ће се прикупљати у центрима за сакупљање отпада.

„Регионална депонија” д.о.о. Суботица је дужна да на основу Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. [111/2009](#), [92/2011](#) и [93/2012](#)) изради План заштите од удеса и да, у складу са тим документом, предузме мере за спречавање удеса и ограничавање утицаја удеса на живот и здравље људи, материјална добра и животну средину. Такође у складу са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Републике Србије свака општина Региона има израђен План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, који се на основу Закона о ванредним ситуацијама усклађује са суседним општинама.

У случају велике количине отпада насталог у ванредним ситуацијама надлежни органи за поступање у ванредним ситуацијама са надлежним органима Јединица Локалних Самоуправа, које су погођене ванредном ситуацијом би по хитном поступку требало да утврде локације на којима би се привремено складиштио/одложио прикупљени отпад. Пожељно је да одабрана локација буде тачно дефинисана површина на којој је неопходно одвојено разврстати горе наведене врста отпада у складу са приоритетима. Локалне самоуправе у сарадњи са Кризним штабовима и Одсеком за ванредне ситуације треба да обезбеде да се изврши чишћење и уколико је потребно деконтаминацију одабраних локација, након завршеног процеса сакупљања и транспорта отпада на даље поступање. Локалне самоуправе би требало да сачине извештаје о процени штете, са релевантним подацима о количини и врсти сакупљеног, транспортованог, преузетог (од оператера) и одложеног отпада, о стању регионалног центра за сакупљање отпада, стању и количини уништених контејнера, механизацији и остале неопходне опреме за несметано функционисање надлежног јавно комуналних предузећа.

У зависности од саме ванредне ситуације треба размотрити успостављање посебних телефонских линија и електронске поште, на које може становништво да се обрати за савет или помоћ у поступању са насталим отпадом.

14. МЕРЕ САНАЦИЈЕ НЕУРЕЂЕНИХ ДЕПОНИЈА

На целој територији Суботичког региона постоји проблем дивљих депонија, како у граду тако и у сеоским срединама. Проблем дивљих депонија је присутан у целој Републици Србији, а не само у Суботичком региону, а узроци су врло различити. Број дивљих депонија је врло променљив, јер оне настају релативно великом брзином. Повремена чишћења дивљих депонија и пренос отпада на званичне депоније у граду и општинама често немају значајнији ефекат.

Такође, већина депонија нису предвиђена просторно-планским документима и за њих није урађена студија о процени утицаја на животну средину, нити имају потребне дозволе.

Постојећа сметлишта и дивље депоније су значајан извор загађења ваздуха, узрокују веома штетне последице на квалитет ваздуха продукцијом депонијских гасова. Извор загађења ваздуха представљају и пожари на депонијама, који настају због самозапаљења велике количине метана. Метан се јавља као нуспроизвод разградње депонованог отпада на сметлиштима. Због великог процента органског отпада који се не издваја пре одлагања комуналног отпада, депонијски гасови, поред тога што су загађујући, непријатног су мириса. Поред појаве непријатних мириса, на сметлиштима и дивљим депонијама долази и до расипања отпада услед утицаја ветра. Озбиљан проблем представља присуство глодара, птица, а такође и сисара на сметлиштима.

Процедне воде из депонија се не сакупљају нити пречишћавају, нити је тело депоније изоловано и то може угрозити подземне и површинске воде и земљиште због високог садржаја органских материја и тешких метала. Процедне воде са сметлишта и депонија су оптерећене великим количинама тешких метала и органског загађења.

Депонијски гасови, који се емитују са сметлишта и депонија у великој мери садрже угљен диоксид и метан, што утиче на глобалне климатске промене.

Код дивљих депонија и сметлишта не постоји систематски мониторинг емисија, процедурних вода, депонијског гаса итд. Акумулација загађујућих материја доводи до загађења животне средине кроз дуги низ година, посебно што се и опасан отпад одлаже на сметлиштима. Нису присутни системи контроле, тако да не постоје поуздани подаци о количини и саставу отпада који се одлаже.

Изградња Регионалног центра за управљање отпадом и рад са пуним капацитетом обезбеђују инфраструктура за одлагање комуналног неопасног отпада, а самим тим представља предуслов за затварање сметлишта. Набавком додатне опреме планира се повећање броја домаћинстава која су обухваћена организованим системом сакупљања комуналног отпада на 100% покривености територије Суботичког региона, што ће директно утицати на знатно смањење индивидуалног одлагања отпада на несанитарне и дивље депоније.

Обавеза јединица локалних самоуправа обухваћених регионалним системом управљања отпадом је да затворе све локалне несанитарне депоније, када регионални систем буде оперативан, као и да их у складу са националним законским регулативама санирају.

Јединице локалних самоуправа су дужне да у складу са Законом о управљању отпадом у ограниченом временском периоду:

- израде попис неуређених депонија на свом подручју;
- изради пројекте санације и рекултивације неуређених депонија, на које сагласност даје министарство, односно аутономна покрајина.

Санација и затварања сметлишта, захтева израду студија процена стања са предлогом мера које је неопходно спровести са циљем избора најадекватнијег решења.

Методологија за израду пројекта санације и ремедијације је дефинисана Правилником о методологији за израду пројекта санације и ремедијације ("Сл. гласник РС", бр. 74/2015). Пројекат санације и ремедијације јесте документ којим се анализира стање животне средине на контаминираној локацији и дефинишу мере и активности за заустављање загађења и даље деградације животне средине до нивоа који је безбедан за будуће коришћење локације укључујући уређење простора, ревитализацију и рекултивацију.

Сва сметлишта и дивље депоније не задовољавају прописане критеријуме са аспекта заштите животне средине и здравља људи, па је неопходно извршити санацију и ремедијацију ових сметлишта, а пре свега оних које представљају највећу опасност по животну средину и здравље људи.

Санацију сметлишта, као и дивљих депонија могуће је извршити на три начина:

- Премештањем депоније (уколико се ради о веома малој депонији и уколико се налази у релативној близини локације градске депоније);
- Делимичном санацијом (изоловањем горњих слојева депоније у случају када нивои подземних вода не угрожавају тело депоније);
- Потпуном санацијом депоније (комплетним изоловањем и горњих и доњих слојева депоније у случају високих нивоа подземних вода).

15. НАДЗОР И ПРАЋЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И МЕРА

Регионално предузеће ће користити софтвер управљачких информационих система као средство за подршку у пружању услуга. Ово ће омогућити регионалном предузећу да доноси одлуке на основу података добијених из управљачких информационих система.

Управљачки информациони системи ће омогућити управи регионалног предузећа да:

- Сакупи и централизује податке и прецизне информације у вези са основним параметрима, као што су улазна количина отпада у тонама, стопа рециклирања, залихе секундарних сировина, капацитет депоновања смећа, итд.;
- Побољша обрачун трошкова тако што ће главну улогу дати финансијском сектору;
- Створи јасну визију трошковима и приходима за сваку активност преко система обрачуна трошкова на основу активности са варијабилним и фиксним трошковима, тј. јасно виђење стања;
- Донесе адекватне закључке како би се пажња посветила оперативном побољшању, где се за то укаже потреба, и ради контроле и анализе процеса и боље расподеле доступних средстава и могућег ангажовања спољних сарадника за неке послове уколико је то потребно;
- Унапреди планирање нарочито у циљу одређивања потребних инвестиција;
- Успостави добар систем извештавања општинама оснивачима и успостави брз процес доношења одлука на управљачким нивоу.

На крају, управљачки информациони системи ће омогућити регионалној компанији да стално прати показатеље учинка.

Законом о заштити животне средине предвиђено је да локалне самоуправе, у оквиру своје надлежности обезбеђују континуалну контролу и праћење (мониторинг) стања животне средине, при чему мониторинг чини саставни део јединственог информационог система заштите животне средине. Праћење стања и извештавање у области имплементације Регионалног плана управљања отпадом представља саставни део овог процеса, и зато је неопходно да извештавање о учињеном напретку буде доступно свим заинтересованим странама.

Мониторинг и ревизија ће показати да ли су постављени циљеви РПУО постигнути и да ли је управљање отпадом у складу са принципима Стратегије управљања отпадом Републике Србије 2010-2019 године.

Основни индикатори за праћење спровођења РПУО, који ће се свакодневно мерити су:

- Укупна количина сакупљеног отпада
- Количина сакупљеног комуналног отпада
- Количина сакупљеног опасног отпада
- Количина сакупљеног амбалажног отпада
- Количина сакупљеног биоразградивог отпада
- Количина сакупљеног кабастог отпада
- Количине посебних токова отпада
- Количина депонованог отпада

- Количина третираног биоразградивог отпада
- Количина рециклабилног отпада пласираног на тржиште и сл.

Годишњи извештај о имплементацији плана израђује „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица и исти треба да буде достављен Скупштинама локалних самоуправа Суботичког региона, са кратким приказом акционог плана за наредну годину. На тај начин ће бити означен напредак и обележена кључна питања која треба размотрити у наредном периоду.

С обзиром да је немогуће прецизно предвидети, на дужи период, токове економског развоја и правне регулативе, потребно је да се након пет година од примене РПУО изврши његова ревизија. Циљ ревидирања је да се РПУО усклади са социјалним, технолошким и економско-правним променама и остане одржив у дужем временском периоду.

16. ПРОЦЕНА ТРОШКОВА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

16.1. Процена трошкова и извори финансирања санације сметлишта

Процена трошкова санације несанитарних и дивљих депонија може да се утврди након израде студија процене стања сметлишта и дивљих депонија са предлогом мера које је неопходно спровести са циљем избора најадекватнијег решења, а које треба урадити након почетка функционисања регионалног система управљања отпадом.

Извори финансирања санације сметлишта и дивљих депонија ће се утврдити након детаљне процене трошкова санација, са тежњом да се за иста обезбеде неповратна средства виших органа власти и иностраних донатора.

16.2 Процена трошкова и извори финансирања успостављања регионалног система управљања отпадом

Друштво са ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ је формирано са седиштем у Суботици како би спроводило следеће активности и делатности:

- Изградња и рад регионалне депоније, трансфер станица и центара за сакупљање отпада
- Транспорт отпада од трансфер станица до РЦУО
- Сепарација комуналног отпада издвојеног на месту настанка која се врши у РЦУО
- Припрема и третман секундарних сировина и пласман на тржиште
- Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре
- Изградња компостилишта, производња енергије из отпадних материјала и механичко-биолошки третман пре депоновања
- Припрема регионалног плана управљања отпадом.

Табела 11. Власничка структура предузећа Регионална депонија

Општина	Удео [%]
Суботица	54.79
Бачка Топола	13.00
Кањижа	9.76
Сента	8.96
Мали Иђош	4.65
Чока	4.44

Нови Кнежевац	4.40
---------------	------

Према Уговору о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво са ограниченом одговорношћу остварује приходе од обављања делатности Друштва, као и из буџета локалних самоуправа које су оснивачи предузећа и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија” Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија” Суботица, финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва **до истека првих шест месеци по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године.** Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Програмом пословања.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину **финансира се изградња и опремање регионалног центра за управљање отпадом и трансфер станица као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.**

Министарство задужено за заштиту животне средине обезбедило је средства за набавку опреме за сакупљање отпада за потребе јавних предузећа региона надлежна за сакупљање отпада у износу од 472.320.000,00 динара, док чланови Региона- локалне самоуправе имају обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада и прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада.

Извори финансирања по инвестицији:

- Изградња регионалног центра управљања отпадом у Бикову, изградња прикључака на основну инфраструктуру регионалне депоније и набавка опреме за потребе регионалног центра - ИПА Фонд (активности су наведене под истом тачком, јер се реализују кроз један уговор),
- Изградња прикључака на основну инфраструктуру за потребе трансфер станица и центара за сакупљање отпада - средства Града Суботице и Општина региона,
- Изградња и опремање трансфер станица и набавка опреме за даљински транспорт отпада - ИПА Фонд (активности су наведене под истом тачком, јер се реализују кроз један уговор),
- Изградња и опремање центара за сакупљање отпада - средства Града Суботице и Општина региона.

16.3 Извори финансирања функционисања регионалног система управљања отпадом

С обзиром да Регионални центар за управљање отпадом још није почео са радом, није утврђен тарифни систем за третман и одлагање отпада.

Утврђивање цене сакупљања, третмана и одлагања комуналног отпада треба да је засновано на принципу „загађивач плаћа“, према којем загађивач мора да сноси пуне трошкове последица својих активности.

Приликом утврђивања политике цене, поред принципа „загађивач плаћа“, треба да се руководи следећим:

- Ценовна политика треба да буде таква да у потпуности задовољава потребе функционисања РСУО и испуњава очекивања и могућности корисника услуга.
- ЈКП ће тарифу за одлагање отпада наплаћивати становништву, на основу принципа загађивач плаћа, при чему ће у складу са дефинисаним ценама у уговорима плаћати услугу третмана и одлагања отпада Регионалном предузећу.
- Тарифни систем за третман и одлагање отпада треба одредити узимајући у обзир све трошкове одржавања, управљања и издвајања амортизационих вредности са циљем одржавања комплетног система у функционалном стању.
- Систем управљања отпадом је заснован на одвојеном сакупљању отпада у две различите канте, што се подразумева као примарна селекција: влажни остаци и мешани рециклабилни отпад. Потребно је рачунати са конзервативном стопом рециклирања, која током прве године рада може бити само 2%, а очекује се годишње повећање од 2%.
- Очекује се да ће се количина отпада која се сакупи у седам јединица локалних самоуправа повећати и током првих десет година рада ће се кретати од 79.000 тона до 85.000 тона годишње.
- Потребно је узети у обзир максималну прихватљиву тарифу.
- Потребно је увести јединствен тарифни систем за третман и одлагање отпада за цео регион.
- Ради стимулације разврставања отпада на месту настанка, корисно је увести посебне накнаде за прикупљање, третман и одлагање мешаног чврстог комуналног отпада и за прикупљање и третман рециклабилни отпад.

Значајан приход приликом имплементације РСУО представљају приходи од продаје рециклабилног материјала, које ће сукцесивно повећавати и до 50% укупних прихода, чиме ће се обезбедити економска ефективност регионалног предузећа односно одрживост успостављеног система управљања отпадом.

Када је реч о прикупљању чврстог отпада и његовом одлагању, што чини део услуга јавних комуналних предузећа, локалне самоуправе у Републици Србији се суочавају са неколико потешкоћа у свакој јединици локалне самоуправе:

- Непостојање података за управљање чврстим отпадом;
- Непостојање јасне тарифне методологије (на локалном, регионалном и државном нивоу);
- Непостојање прецизних статистичких података.

Иако су сва ЈКП основана по истом принципу и део истог система, очигледно је да не постоји јединствена формула за методологију формирања тарифе.

Такође, важно је напоменути да у овом тренутку постојећа ЈКП наплаћују домаћинствима услуге за сакупљање и одлагање отпада. Пошто ће надлежност за одлагање отпада бити пренета на ДОО „Регионална депонија“ Суботица методологија формирања тарифе се у том смислу мора мењати јер ће овај део активности бити пренет.

Прецизне статистике и управљање овим активностима ће омогућити модернизацију и професионализацију локалних ЈКП, правичан третман корисника услуга. Један од главних и првих корака је да се утврди број свих домаћинстава и регистар корисника услуге прикупљања и одлагања чврстог отпада. Дobar пример се може видети у пракси ЈКП Нови Кнежевац и „Брантнер отпадна привреда“ у Кањижи. Ова предузећа су направила регистар домаћинстава и број чланова по домаћинству. Такође, увели су у праксу наплаћивање услуге прикупљање отпада по члану домаћинства.

Такође, важно је координисати активности са Социјалним службама како би се одредио број и финансијска способност социјално угрожених домаћинстава, пошто би та домаћинства евентуалну требала да примају рачуне са нижом (посебном) тарифом за наплату отпада.

ЈКП се тренутно суочавају у свом пословању са бројним тешкоћама. Успостављање регионалног концепта и набавка возила и опреме ће значајно побољшати квалитет услуга за грађане.

У наредном периоду се препоручује да се замени тренутно примењиван систем наплате по m^2 са новим тарифним системом који треба да се заснива на количинама отпада које генеришу правна и физичка лица. Стога, неопходно је припремити Општинску/Градску Одлуку о промени цене за прикупљање отпада на основу следећег:

- да се региструју сва домаћинства (оних који су тренутно обухваћена услугама сакупљања отпада и нова домаћинства која нису до сада била покривена услугама);
- да се води евиденција о броју чланова домаћинства;
- да се припреми база података о домаћинствима са најнижим примањима;
- да се развије методологија за могућност увођења „субвенционисаних“ цена намењених најсиромашнијем становништву на основу доказа о просечним примањима домаћинства;
- да се развије методологија за израчунавање цене сакупљања отпада за правна лица на основу величине посуде, контејнера или канте;
- да се припреми комплетна база података правних лица која ће бити обухваћена услугом;
- да се пажљиво прате финансијски показатељи и прикупљање рециклабилног материјала;
- да се омогући грађанима транспарентност накнаде за услуге;
- да се развију едукативни програми о значају правилног управљања отпадом;
- да се информишу грађани о доступности центара за сакупљање отпада и за прикупљање посебних врста отпада;
- да се информишу корисници о врстама отпада које се не могу одлагати као комунални отпад;

- да се у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, постојећи локални планови за управљање отпадом прилагоде будућем концепту за управљање отпадом.

16.4 Максимална прихватљива тарифа за регион

Пошто се услуга прикупљања отпада заснива на накнади и на принципу „загађивач плаћа“, накнаде за сакупљање, обраду и одлагање које плаћају корисници треба да покрију све оперативне трошкове и трошкове одржавања.

Врло мало података је објављено о томе колико би требало да буде накнада за чврст комунални отпад које плаћа становништво. Познато је да разне међународне организације и институције као што су Европска унија, Организација за европску безбедност и сарадњу и Светске банке сматрају да ове накнаде, да би их становништво плаћало, не би требало да прелазе праг од 1% до 1,5% просечног прихода домаћинства. Међутим, с обзиром да не постоји обједињени приступ, постоје две могућности да приходи укључе примену ове граничне вредности (праг) – просечан доходак домаћинстава у општој популацији или просечан доходак домаћинстава у најнижим тачкама - најсиромашнијих 10% домаћинстава.

За процену максималне прихватљиве тарифе (МАТ), за сакупљање и за одлагање отпада, пракса је да се користи проценат просечног месечног прихода домаћинства који је у распону од 1,0% до 1,5% у зависности од нивоа развијености земље, разлика у приходима и стопе незапослености.

Узимајући у обзир тренутне карактеристике Републике Србије као земље, као и карактеристике Суботичког региона, максимална прихватљива тарифа је 1.3% уз напомену да ће се повећати МАТ касније, ако у међувремену Регион покаже тренд економског развоја и индикаторе макроекономске стабилизације праћене већом стопом запослености и повећаним приходом за већину домаћинстава.

Ако се узме у обзир да је просечан приход домаћинства (најсиромашнија домаћинства) у најнижој тачки 108,76 €/месец у 2011. години, а просечно домаћинство 2,57 особа у Суботичком региону, онда праг од 1,3% износи 1,41 €/месец ($108,76 \text{ €} \times 1,3\%$), односно, 16,96 € годишње (просек за Републику Србију). Имајући у виду чињеницу да у Региону просечан приход домаћинства износи 430 €, а праг 1,3% , максимална тарифа се процењује на 5,6 € месечно по домаћинству ($430 \text{ €} \times 1,3\%$), или 67,2 €/годишње.

Поменуто вредност (67,2 € за просечно домаћинство годишње) се односи на трошкове прикупљања, третмана и одлагања отпада.

Препоручује се локалним јавним комуналним предузећима да припреме тачан списак најсиромашнијих домаћинстава на њиховој територији чији је месечни приход низак у тој мери да нису могућности да плате услугу прикупљања отпада (домаћинстава без могућности плаћања). Треба размотрити могућност да се ова домаћинства изузму од плаћања пуне тарифе (треба размотрити могућност да се одреди посебна тарифа за ова домаћинства), док би остатак до пуног тарифног износа био надокнађен из других извора (нпр. субвенције из општинског буџета за социјално угрожене категорије).

Генерално посматрано, накнада за сакупљање отпада у новом регионалном концепту прикупљања и прераде отпада не би требало да буде социјална категорија, тако да сва домаћинства теоретски имају могућност да плате.

Да би се израчунао МАТ током трајања пројекта, полази се од претпоставке да ће годишња стопа инфлације бити 4,0% током посматраног периода.

С обзиром на пројектоване стопе инфлације наредна табела представља МАТ за пројектовани период од десет година.

Табела 12. МАТ за пројектовани период

Година	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Стопа инфлације [%]	5.60	5.82	6.06	6.30	6.55	6.81	7.09	7.37	7.66	7.97	8.29

Напомена: Количине у табели показују максималну тарифу (МАТ) месечно по домаћинству.

17. МОГУЋНОСТИ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Имплементација РПУО подразумева сарадњу Града Суботица и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац.

Могућност сарадње са осталим општинама/градовима (општине/градови који нису чланови Суботичког региона) треба потврдити студијом оправданости (у складу са Законом о комуналним делатностима „Службени гласник РС“ бр. 88/2011 и 104/2016).

Ако резултати студије оправданости упућују на ефикасност и економичност заједничког управљања комуналним отпадом са другим општинама/градовима, приступиће се измени Споразума о сарадњи, који је потписан између Града Суботица и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, као и измени овог плана. Измена наведених докумената подразумева доношење одлука од стране Скупштина јединица локалних самоуправа Суботичког региона.

Приликом доношења одлуке о приступању нове општине/града региону Суботица, треба узети у обзир висину уложених финансијских средстава чланова региона Суботица у имплементацију регионалног система управљања отпадом, на начин да тренутни чланови Суботичког региона не буду у неповољнијем положају у односу на општину/град, који приступа.

18. РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

У наредној табели су наведене активности и мере које је неопходно реализовати да би се Регионални план управљања отпадом имплементирао.

Табела 13. Предвиђена динамика реализације планираних мера и активности за период од 2018-2028. године

Планиране мере и активности	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Завршетак изградње РЦУО	x										
Доношење одлуке о усвајању РПУО у Скупштинама локалних самоуправа	x										
Ревизија и усаглашавање општих аката локалних самоуправа у складу са Регионалним планом управљања отпадом	x										
Јавна набавка опреме и механизације за сакупљање отпада	x										
Подела опреме и механизације ЈКП	x	x									
Изградња ЦЗСО у граду Суботица	x	x	x	x	x	x					
Организовање прикупљања отпада у свим насељеним местима	x	x	x	x	x	x					
Успостављање система две канте управљања отпадом	x	x	x	x	x	x					
Обезбеђивање дозволе за пробни рад РЦУО	x										
Пробни рад РЦУО	x										
Побољшање саобраћајне инфраструктуре у оквиру РСУО	x	x	x	x	x	x					
Обезбеђивање интегрисане дозволе за РЦУО		x									
Затварање локалних несанитарних депонија	x										
Израда пројектне документације и планова за санацију постојећих сметлишта, као и измене и допуне постојеће пројектне документације санације сметлишта	x	x	x	x	x	x					
Израде пописа сметлишта	x										
Обезбеђење средстава за санацију несанитарних и дивљих депонија		x	x	x	x	x					
Реализација пројеката санације и рекултивације сметлишта			x	x	x	x	x	x			
Ревизија РПУО и усклађивање са националним прописима						x					

Планиране мере и активности	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Успостављање нивоа издвајања секундарних сировина у износу од минимум 10% од максимално могућег, путем примарне сепарације и сепарације на постројењу за сепарацију					x	x	x	x	x	x	x
Достизање капацитета компостилишта од 22.000 t на годишњем нивоу				x	x	x	x	x	x	x	x
Израда техничке документације и дозволе за нове касете тела санитарне депоније									x	x	
Изградња нових касета тела санитарне депоније										x	x
Израда новог РПУО										x	x

Табела 14. Надлежност за реализацију планираних мера и активности за период од 2018-2028 године

Планиране мере и активности	Надлежна институција
Завршетак изградње РЦУО	Делегација ЕУ
Доношење одлуке о усвајању РПУО у Скупштинама локалних самоуправа	Јединице локалних самоуправа
Ревизија и усаглашавање општих аката локалних самоуправа у складу са Регионалним планом управљања отпадом	Јединице локалних самоуправа
Јавна набавка опреме и механизације за сакупљање отпада	Министарство заштите животне средине
Подела опрема и механизације ЈКП	Министарство заштите животне средине
Изградња ЦЗСО у граду Суботица	„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица
Организовање прикупљања отпада у свим насељеним местима	Јединице локалних самоуправа / ЈКП
Успостављање двокантног система управљања отпадом	Јединице локалних самоуправа / ЈКП
Обезбеђивање дозволе за пробни рад РЦУО	„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица
Пробни рад РЦУО	„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица
Побољшање путне мреже до РЦУО и ЦЗСО	Јединице локалних самоуправа
Обезбеђивање интегрисане дозволе за РЦУО	„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица
Затварање локалних несанитарних депонија	Јединице локалних самоуправа
Израда пројектне документације и планова за санацију постојећих сметлишта, као и измене и допуне постојеће пројектне документације санације сметлишта	Јединице локалних самоуправа
Попис сметлишта	Јединице локалних самоуправа
Обезбеђење средстава за санацију несанитарних и дивљих депонија	Јединице локалних самоуправа
Реализација пројекта санације и рекултивације сметлишта	Јединице локалних самоуправа

Планиране мере и активности	Надлежна институција
Ревизија РПУО и усклађивање са националним прописима	„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица
Успостављање нивоа издвајања секундарних сировина у износу од минимум 10% од максимално могућег, путем примарне сепарације и сепарације на постројењу за сепарацију	„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица и ЈКП
Достизање капацитета компостилишта од 22.000 t на годишњем нивоу	„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица и ЈКП
Израда техничке документације и дозволе за нове касете тела санитарне депоније	„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица
Изградња нових касета тела санитарне депоније	„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица
Израда новог РПУО	„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица

19. РЕЗИМЕ

Регионално управљање отпадом обезбеђује се развојем и применом регионалних планова заснованих на европском законодавству и националној политици. Република Србија се определила да формира 26 региона за управљање отпадом.

Једино економски оправдано решење је формирање регионалних центара за управљање отпадом у оквиру којих ће се отпад сакупљен из више општина третирати на постројењима за сепарацију рециклабилног отпада и остатак одлагати на регионалним депонијама, као што се и Република Србија определила кроз Националну стратегију управљања отпадом.

Суботички регион је први у Републици Србији који има успостављен потпун регионални концепт. За развој овог концепта неопходно је благовремено информисању и едукација грађана, као и непрестано јачање сарадње између регионалног предузећа, јавно комуналних предузећа, приватног предузећа Брантнер и општина/града региона.

Систем који је предвиђен за Суботички регион је заснован на одвојеном сакупљању отпада у две различите канте, односно на примарној селекцији: (i) влажни остаци и (ii) мешан рециклабилан отпад. Претпоставља се да ће конзервативна стопа рециклирања бити само 2% током прве године рада, а очекује се годишње повећање од 2% па чак и 10% у 5. години рада (2022. године). Стопа рециклирања од 10% се узимала за прорачуне, међутим очекује се постепено повећање током укупног трајања пројекта.

Очекује се да ће се количина отпада која се сакупи у седам јединица локалних самоуправа повећавати и да ће се током првих десет година рада кретати од 79.000 тона до 85.000 тона годишње.

Систем за управљање отпадом је заснован на принципу „загађивач плаћа”, на основу кога се плаћа накнада за сакупљање, третман и одлагање отпада.

Надлежност за одлагање отпада се преноси на регионално предузеће. Сакупљање отпада ће и даље вршити општине преко ЈКП-а, која ће наплаћивати накнаду за услугу сакупљања отпада од физичких и правних лица. Предлаже се да се уведе тарифни систем за одношење смећа заснован на количини отпада, који генеришу физичка и правна лица.

Процењена максимална тарифа (МАТ) је 1.3% од просечне месечне зараде по једном домаћинству.

Велики изазов у успостављању регионалног концепта представља увођење примарне селекције отпада. Инфраструктурни систем је потпуно спреман да повећа степен покривености услуга одношења отпада. Систем такође обезбеђује разврставање отпада на месту настанка, али и адекватан третман и одлагање само оних количина отпада које се не могу поновно искористити. Поред увођења примарне селекције у домаћинства, присутна је и секундарна селекција, као и компостирање.

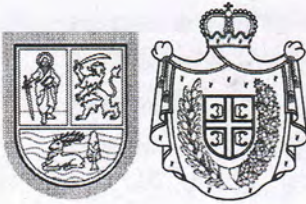
Ипак за потпуно функционисање регионалног система је потребно време. С тим у вези регионално предузеће је до сада предузимало одређене активности на информисању заинтересованих страна и грађана, а што је још важније остварило сарадњу са

организацијама цивилног друштва које представљају партнера јавном сектору у подизању нивоа свести и одговорног односа према отпаду.

План разрађује проблеме заштите животне средине, као последице неадекватног начина управљања отпадом, поставља стратешке циљеве, процењује утицај постојеће праксе и предлаже стратешки оквир и потребне промене.

Значај Плана се огледа планирању уређеног, контролисаног начина управљања отпадом, који осигурава заштиту и унапређење животне средине и квалитета живота, у складу са начелима заштите животне средине (дефинисаних Законом о заштити животне средине „Сл. гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон и 43/11 - одлука УС РС и 14/16) и начелима управљања отпадом (утврђених Законом о управљању отпадом „Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 14/16).

Укупни ефекат планираних мера и активности, које се предвиђају РПУО, као и утицај развоја РПУО на животну средину, се може утврдити поређењем са постојећим стањем. Сви чиниоци и могући утицаји на животну средину, како негативни, тако и могућа унапређења и побољшања, су узети у обзир при изради РПУО и успостављања регионалног система за управљање отпадом и детаљно су разматрани.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
урбанизам и заштиту животне средине**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4719 Ф: +381 21 456 238
ekourb@vojvodina.gov.rs | www.ekourb.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 140-501-138/2018-05
М.С.

ДАТУМ: 05.02.2018.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара Немања Ерцег на основу решења Покрајинске владе број: 02-77/2017 од 30.05.2017. год. године, чл. 12. став 1. и члана 19. став 1. тачка 3. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" бр.36/09, 88/10 и 14/16), члана 39. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14-др. одлука и бр.37/16 и 29/17) и члана 98. став 3. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16), поступајући по Захтеву привредног друштва **Regionalna deponija d.o.o. Subitica**, из Суботице, Трг Ђазара Нешића 1, за издавање сагласности на "Регионални план управљања отпадом за Град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац", број 140-501-138/2018-05 од 15. 01. 2018. год., доноси следеће:

РЕШЕЊЕ

Издаје се САГЛАСНОСТ на "РЕГИОНАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА ГРАД СУБОТИЦУ И ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА, МАЛИ ИЂОШ, СЕНТА, ЧОКА, КАЊИЖА И НОВИ КНЕЖЕВАЦ".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Као координатор и носилац активности на припреми Регионалног плана управљања отпадом Regionalna deponija d.o.o. Subitica, се дана 15. 01. 2017. године, обратила Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине дописом број I-13/2018 од 12. јануара 2018. год. са захтевом за прибављање сагласности на "Регионални план управљања отпадом за Град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018-2028 године". Уз захтев за издавање сагласности приложени су:

- Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом за Град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац; (2006. год);

- Измена Споразума о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом за Град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац; (2012. год.);
- Одлука о неприступању израде Стратешке процене утицаја на животну средину за Регионални план управљања отпадом (број: IV-06/2017 од 01.09.2017.год.);
- Одлука о измени Одлуке о неприступању израде Стратешке процене утицаја на животну средину за Регионални план управљања отпадом (број: IV-06/2017 од 12.01.2018.год.);
- Регионални план управљања отпадом за Град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018-2028 године".

Након разматрања Регионалног плана управљања отпадом за Град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018-2028 године", констатовано је следеће:

У складу са чланом 21. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" бр.36/09, 88/10 и 14/16), две или више јединица локалне самоуправе заједнички обезбеђују и спровode управљање отпадом, под условима и на начин утврђеним законом, Стратегијом и споразумом скупштина јединица локалне самоуправе.

Међуопштински споразум потписан је 2006 и 2012. год. на основу кога су општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац и Град Суботица основале регион у ком заједнички управљају отпадом и обезбеђују услове за успостављање одрживог система за управљање отпадом.

Поступак израде и доношења Регионалног плана управљања отпадом дефинисан је Споразумом и Изменом споразума о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом за Град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац, које су потписале и усвојиле на својим скупштинама све јединице локалне самоуправе потписнице Споразума.

На основу члана 76. Споразума о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом (закљученог између Града Суботице и општина Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац) и Измене и допуне Споразума о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом, Regionalna депонија d.o.o. Subitica, је надлежна за припрему Регионалног плана управљања отпадом.

У складу са чланом 12. став 2. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" бр.36/09, 88/10 и 14/16), овај орган није наложио израду Студије оправданости за доношење регионалног плана, обзиром да постојећи регион има преко 250.000 становника, чиме је испуњен услов из члана 12. став 1. Закона о управљању отпадом.

Регион је добио подршку Европске уније преко ИПА 2012 програма. Финансирање ЕУ је обухватило изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Суботици (тело депоније, компостана, линија за секундарну сепарацију отпада, хала за складиштење рециклабилног и опасног отпада), три трансфер станице са центрима за сакупљање отпада

у Сенти, Кањижи и Бачкој Тополи, набавку мобилне опреме и возног парка за транспорт отпада од трансфер станица до регионалног центра.

Изградња и опремање центара за сакупљање отпада (Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац) је део система за управљање отпадом и финансирано је од стране локалних самоуправа.

Набавка опреме за сакупљање отпада, адекватна возила и посуде за сакупљање отпада (канте и контејнери) се финансира из републичког буџета.

Регионални план управљања отпадом, обзиром да је припремљен непосредно пре пуштања у рад изграђене инфраструктуре за адекватно управљање отпадом, представља оперативни модел за рационално и одрживо успостављање система управљања отпадом у Суботичком региону, узимајући у обзир све аспекте управљања отпадом од места настајања, селекцију отпада, сакупљање, транспорт и складиштење до третмана и коначног одлагања.

Садржај Регионалног плана управљања отпадом за Град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018-2028 године" је усаглашен са чланом 14. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" бр.36/09, 88/10 и 14/16). План анализира и детаљно разрађује следеће:

- Основне податке о региону (просторни обухват, територија и становништво, број насеља податке о општинама);
- Стратешки оквир и потребне промене (очекиване количине отпада за цео Регион, степен покривености услугама одношења отпада, морфолошки састав отпада, предлог организационе структуре система управљања отпадом, план сакупљања отпада и транспорта, локација регионалне санитарне депоније, локација трансфер станица и центара за сакупљање отпада, управљање индустријским и посебним токовима отпада);
- Циљеве које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада (амбалажни, биоразградиви и остали токови отпада);
- Програм сакупљања отпада из домаћинства, примарна и секундарна селекција отпада;
- Програм сакупљања и управљања комерцијалним и индустријским отпадом и предлози за поновну употребу и рециклажу компонената комуналног отпада
- Програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду
- Финансијску анализу и процену трошкова (финансијска анализа пословања регионалне депоније, предлог структуре и рада јавних комуналних предузећа као и степен и висина наплате накнаде за одношење отпада и збрињавање, максимална прихватљива тарифа за регион);
- Социо-економске аспекте (развијање јавне свести, учешће јавности, начин укључивања мишљења јавности, могућност сарадње између две или више јединица локалне самоуправе);
- Развој и имплементацију Регионалног плана (рокови за извршење планираних мера и активности и надлежност за реализацију планираних мера и активности).

Регионални план управљања отпадом за Град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018-2028 године", је усаглашен са Националном стратегијом за управљање отпадом као и са начелима управљања отпадом утврђеним Законом о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" бр.36/09, 88/10 и 14/16) и подзаконским актима у области управљања отпадом.

Након увида у поднету документацију, узимајући у обзир горе наведено, а на основу члана 12. став 1. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" бр.36/09, 88/10 и 14/16), решено је као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству заштите животне средине у року од 15 дана од обавештавања странке о решењу, путем овог органа. Жалба се таксира са 460,00 динара административне таксе и уплаћује на жиро рачун 840-742221843-57

Решено у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, 21000 Нови Сад, дана 05. фебруара 2018. године под бројем 140-501-138/2018-05.

**ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА**

Немања Ерцег

Решење доставити:

- Regionalna deponija d.o.o. Subitica, Трг Лазара Нешића 1, Суботица
- архиви



53.

На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 и 101/2016) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 27. априла 2018. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА СА РЕБАЛАНСОМ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА „ЈАВНО
КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА“ ЗА 2018. ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма пословања са ребалансом Финансијског плана „Јавно комунално- стамбеног предузећа Сента“ за 2018. годину.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-3/2018-I
Дана: 27. априла 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ

СЕНТА

Сента, ул. Илије Бирчанина бр. 2.

БРОЈ: 01-528-05/2018-1

ДАНА: 20.03.2018.

На основу члана 25. став 1. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ број 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој VIII седници одржаној дана 20.03.2018. године доноси

О Д Л У К У

1. Врши се корекција цена за поједине комуналне услуге по следећем:

- домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу, са водомером, плаћају за 1 м³ утрошене воде:
домаћинства по блок тарифи

до 25 м³ =46,31 дин/м³
преко 25 м³ =92,60 дин/м³,

велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% од просечне пензије, без ограничења,

=46,31 дин/м³,

установе, организације и предузећа које финансира СО =46,31 дин/м³,

- домаћинства за упуштене отпадне воде одвођене градском канализацијом, која поседују водомер, плаћају по утрошку воде =18,85 дин/м³

за пуштање отпадне воде, одвођене градском канализацијом за отпадне воде, које су у границама загађености по чл. 51. Одлуке о канализацији, а без примарног пречишћавања у кругу предузећа, по утрошку воде читаном по водомерном сату, плаћају по м³:

установе, организације и предузећа које финансира СО =18,85 дин/м³,

предузећа и остале организације и удружења за одвођење отпадних вода које се примарно пречишћавају у кругу предузећа, са ефектом одстрањења свих штетних приноса и загађења, за упуштање у градску канализацију, по утрошку воде читаном по водомерном сату за 1 м³ плаћају:

установе, организације и предузећа које финансира СО =18,85 дин/м³,

- домаћинства и установе, организације и предузећа које финансира СО за пречишћавање отпадне воде плаћају =18,75 дин/м³.

Цене у овој одлуци су утврђене са ПДВ-ом.

2. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.

Председник Надзорног одбора
Тот Елеонора

4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2018.ГОДИНУ

А.) Финансијски показатељи : 2017 год.план, процена реализације,

2018 ГОДИШЊИ ПЛАН

ПРИХОДИ

Бр.конта	Опис	Годишњи план 2017 Ребаланс 1.	Реализација 31.12.2017.	Год.план 2018	Годишњи план 2018 Ребаланс 1.
1	2	3	4	5	6
6041	ПРИХОДИ ОД ПРОД. РОБЕ НА МАЛО	6.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
6141	ПРИХОДИ ВРШЕЊА УСЛУГА У ЗЕМЉИ	80.000.000,00	71.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00
61411	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-ГРАЂАНИ	76.000.000,00	73.000.000,00	74.500.000,00	79.250.000,00
61412	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-МЕСТАРИНА	960.000,00	1.400.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
61413	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-ЈАВНИ ШЦ	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
61414	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛУГА – БАЗЕН	3.500.000,00	1.690.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
6200	СОПСТВЕНИ РАДОВИ	500.000,00	458.000,00	500.000,00	500.000,00
6402	ПРИХОДИ ОД ДОТАЦИЈЕ-ЈАВНИ РАД	5.162.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
64021	ПРИХОД ДОТАЦИЈЕ- СО -ЈТИ	1.000.000,00	0,00	3.030.000,00	3.030.000,00
6502	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПА	12.500.000,00	12.500.000,00	13.500.000,00	13.500.000,00
6623	ПРИХОДИ ОД ЗАТЕЗНИХ КАМАТА	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
6699	ОСТ.ФИН. ПРИХОДИ	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
6702	ДОБИЦИ НА ОСН. ПРОДАЈЕ ПРОСТРОЈЕЊА И ОПР.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
6742	ВИШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6752	НАПЛАЋЕНА ОТПИС. ПОТР	3.000.000,00	2.500.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
6790	ПРИХОДИ НАКН. ШТЕТЕ	1.100.000,00	1.700.000,00	800.000,00	800.000,00
6797	НАПЛАЋЕНЕ СУДСКЕ ТАКСЕ.	500.000,00	1.700.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
6798	НАКНАДНО УТВРЂ.ПРИХ. ИЗ РАН.ГОД.	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
6799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ ПРИХОДИ	50.000,00	115.000,00	50.000,00	50.000,00
	УКУПНО	191.173.000,00	175.014.000,00	187.381.000,00	192.131.000,00

Б.) Финансијски показатељи : 2017годишњи план, процена реализације,
2018-годишњи план

РАСХОДИ

Бр.кон та	Опис	Годишњи план за 2017 Ребаланс 1.	Реализација 31.12.2017.	Годишњи план за 2018	Годишњи план за 2018 Ребаланс 1.
5011	НАБАВНА ВРЕДРОБЕ НА МАЛО	4.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
5110	УТРОШЕНИ ПОТР. МАТЕРИЈАЛ	6.350.000,00	5.500.000,00	5.400.000,00	5.400.000,00
5140	УТРОШЕНИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВИ	2.600.000,00	1.800.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
5152	УТРОШЕНИ АУТО ГУМА	600.000,00	345.000,00	600.000,00	600.000,00
5150	УТРОШЕНИ СИТАН ИНВЕНТАР	650.000,00	392.000,00	500.000,00	500.000,00
5127	УТРОШЕНИ ХТЗ ОПРЕМА	750.000,00	790.000,00	750.000,00	750.000,00
5122	УТРОШЕНИ КАНЦ МАТЕРИЈАЛ	670.000,00	640.000,00	720.000,00	720.000,00
5130	УТРОШЕНИ ГОРИВО И МАЗИВО	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
5133	УТРОШЕНИ ЕЛЕКТ.ЕНЕРГИЈА	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00
5135	УТРОШЕНА ПАРА	1.800.000,00	1.430.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
5134	УТРОШЕНА ГАС	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5200	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА без ТО и Регрес	66.114.000,00	69.209.251,00	65.200.000,00	65.200.000,00
	ТОПЛИ ОБРОК И РЕГРЕС	3.436.000,00		9.600.000,00	9.600.000,00
52001	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА Ј.РАД	4.619.000,00	3.000.000,00	3.180.000,00	3.180.000,00
5211	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ. Без ТО и регрес	11.816.000,00	12.413.576,00	11.700.000,00	11.700.000,00
		684.000,00		1.700.000,00	1.700.000,00
52111	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ.-Ј.РАД	1.281.000,00	685.000,00	820.000,00	820.000,00
5240	ТРОШК.ПРИВР.ПОВР.ПОСЛОВА	300.000,00	65.890,00	100.000,00	1.000.000,00
5260	ТРОШК.НАКНАДЕ ЧЛАН.НАДЗ ОДБ.	258.000,00	229.364,00	258.000,00	258.000,00
52601	УГОВОР О ДЕЛУ				150.000,00
52901	ОТПР.ЗА РАСКИД РАДН. ОДНОСА	1.000.000,00	824.269,00	400.000,00	400.000,00
52903	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	640.000,00	644.265,00	400.000,00	400.000,00
52904	ПОМОЋ У СЛУЧ.СМРТИ ЗАПОСЛ.	100.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00
529043	СОЛ.ПОМОЋ У ЛЕЧЕЊУ	800.000,00	800.000,00	900.000,00	900.000,00
52910	НАКН.ТРОШК.ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО	800.000,00	812.000,00	800.000,00	800.000,00
52911	НАКН.ТРОШК.ЗА ПУТОВАЊЕ-ДНЕВНИЦА	50.000,00	15.000,00	50.000,00	50.000,00
529301	НАКН.ТРОШК.ЗА ПРЕ.НА СЛУЖ.ПУТ	74.000,00	12.000,00	70.000,00	70.000,00
5310	ТРОШК. ТРАНСПОРТА	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
5311	ТРОШК. ПОШТ. УСЛ.- ПОШТ.ИФИКСНИ ТЕЛ	3.500.000,00	3.700.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
5312	ТРОШК. ПОШТ. УСЛУГА-ТЕЛЕФОН	850.000,00	520.000,00	850.000,00	850.000,00
5320	ТРОШК.УСЛУГА НА ТЕК. ОДРЖАВАЊЕ	6.450.000,00	4.600.000,00	4.850.000,00	6.850.000,00
5333	ТРОШК. ЗАКУПА ПОСТР. И ОПРЕМЕ				480.000,00
539201	ТРОШК.ОСТ.ПРОИЗВ.УСЛ.-ГРАЂ.ЗАНАТ.РАД.	500.000,00	120.211,00	300.000,00	300.000,00
53922,23	ТРОШК. ЗА ПРОИЗ. УСЛ-МАШ.И РУЧНИ Р	1.000.000,00	1.285.052,00	1.000.000,00	1.000.000,00
53921	ТРОШК АНАЛИЗЕ ВОДЕ	1.800.000,00	1.400.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
5390	ТРОШК КОМ УСЛУГА	500.000,00	15.900,00	150.000,00	150.000,00
5391	ТРОШК ЗАШТ. НА РАДУ	400.000,00	450.000,00	500.000,00	500.000,00
5398	ТРОШК ОСТ.УСЛ.-РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА	1.000.000,00	950.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5399	ТРОШК.ОСТ.ПРОИЗ УСЛУГА	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
53991	УСЛУГЕ ИНТЕГРИС.ТЕХН.И МАН.ПОДРШКЕ	4.000.000,00	3.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
53992	УСЛ. ИНТЕГР.КОРПОР.СИСТЕМА ЗАШТ И БЕЗБ.	4.000.000,00	3.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
53993		4.000.000,00	3.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
5400	ТРОШК АМОРТИЗАЦИЈА	14.900.000,00	14.900.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
5500	ТРОШК РЕВИЗ.ФИН. ИЗВЕШТАЈА	210.000,00	209.840,00	210.000,00	210.000,00
5501	ТРОШК.АДВОКАТСКИХ УСЛУГА	300.000,00	120.000,00	200.000,00	200.000,00
5502	ТРОШК. КОНСАЛТИНГ УСЛУГА	790.000,00	528.000,00	970.000,00	970.000,00

5503	ТРОШК.ЗДРАСТ.УСЛУГА-	600.000,00	450.000,00	600.000,00	600.000,00
5504	УСЛ.СТРУЧНОГ УСАВ.-СЕМИНАРИ	450.000,00	440.000,00	350.000,00	350.000,00
5507	УСЛ.ЗА ИЗМ. ПОСТ. ПРОГ-ВОД, МРЕЖА(71,	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
5509	ОСТ. НЕПР. УСЛ.- ПРОВАЈДЕРИ, ГПС	1.290.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
5510	ТРОШК.РЕПРЕНТАЦИЈЕ	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
5511	ТРОШК ПОКЛОНА	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5520	ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊЕ	1.100.000,00	790.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
5530	ТРОШК.ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	350.000,00	370.000,00	300.000,00	300.000,00
5532	ТРОШК БАНКАРСКИХ УСЛУГА	70.000,00	50.000,00	70.000,00	70.000,00
5542,43	ЧЛАНАРИНА ПОСЛОВНИМ УДРУЖЕЊИМА	50.000,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00
55400	ЧЛАН.ПРИВ.КОМОРЕ	25.000,00	17.497,00	5.000,00	5.000,00
55401	ЧЛАН.РЕГИОНАЛНЕ КОМОРЕ	0,00	16.496,00	0,00	0,00
55402	ЧЛАНАРИНЕ ПРИВ.КОМ-ПОКРАЈИНСКА	0,00	16.523,00	0,00	0,00
5550	ТРОШК ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ-ЗГРАДЕ	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
5551	НАКН. ЗА КОРИШЋЕЊА ВОДА	250.000,00	237.566,00	230.000,00	230.000,00
55511	НАКН.КОРИШ.ОБЈЕКТА-КАНАЛИЗАЦИЈА	1.000.000,00	800.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
55513	НАКН.ЗА ЗАШТИТУ ВОДА-КАНАЛИЗАЦИЈА	250.000,00	240.000,00	200.000,00	200.000,00
5555	ПОСЕБНЕ НАКН.-ЗАШТ. ЖИВ.СРЕД.	12.000,00	120.000,00	12.000,00	12.000,00
5591	ТАКСЕ	2.500.000,00	2.600.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
5590	ТРОШК.ОГЛАСА	100.000,00	98.669,00	100.000,00	100.000,00
5595	ТРОШК.НА ОСН.ЗАК.ПРИВР.СМ.ЗА	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
55991	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШК	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
5620		10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
5624	РАСХОДИ КАМАТА ПО КУПОПРОД.ОДНОСИ	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5625		10.000,00	1.400,00	10.000,00	10.000,00
5630	РЕАЛ.НЕГ.КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	10.000,00	20.594,00	10.000,00	10.000,00
5702	НЕОТПИС.ВРЕДНОСН.СРЕДСТ.-ОПРЕМА	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5742	МАЊКОВИ МАТЕРИЈАЛА	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
5743	МАЊКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
5761	РАСХОДИ ПО ОСН.ДИРЕКТНОГ ОТПИСА	700.000,00	250.000,00	300.000,00	300.000,00
5762	РАСХОДИ ДИРЕКТНОГ ОТП. НА ОСН.ОДЛ. Н.О	300.000,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00
5770	РАСХОДИ РАСХОДОВАЊЕ МАТ.	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
5791	НАКН.ОДОБР.РАБАТ ПО ОСН. ПРОДАЈЕ	300.000,00	240.000,00	250.000,00	250.000,00
5792	КАЗНЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ПРЕКРШАЈИ		152.700,00	50.000,00	50.000,00
5796	ИЗД.ЗА ХУМ.КУЛТ.ЗДРАСТ НАМЕНЕ	40.000,00	10.000,00	40.000,00	40.000,00
5798	РАСХОД ИС РАНИЈИХ ГОД	80.000,00	1.755.661,00	30.000,00	30.000,00
5799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	УКУПНО	191.117.000,00	180.613.724,00	187.323.000,00	190.853.000,00

Резултат пословања - планирана расподела добити

На основу програма пословања ЈКСП Сента за 2018. годину планира се позитиван финансијски резултат - добит од **1.278 хиљада динара**. Распоређивање добити вршиће се по Закону о буџету. За други део добити као и за покривање губитка из ранијих година, сагласност даје Оснивач.

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Код политике зарада и запошљавања полази се од претпоставке да ће број запослених преко целе 2018. године износити 120.

Код политике зарада полази се од претпоставке да се основна зарада на годишњем нивоу не повећава, а да се накнада зараде (топли оброк и регрес) исплаћује у складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности Републике Србије.

За сезонске радове на олимпијском базену у летњем периоду ангажоваћемо потребан број извршиоца на основу уговора о привременим-повременим пословима, и уговора о делу, укупно 10 (десет) радника.

9. ЦЕНЕ

Предложено је повећање цене воде од 10%, цене одвођења отпадне воде од 25%, и цене пречишћавања отпадне воде од 25% за потрошаче грађане и бюджетске кориснике, што је оправдано несметаном функционисањем јавног предузећа.

У прилогу се налази измењени део ценовника предузећа.

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ

СЕНТА

Сента, Илије Бирчанина бр. 2.

БРОЈ: 01-713-05/2018-1

ДАНА: 16.04.2018.

На основу члана 25. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ број 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој седници одржаној дана 16.04.2018. године донео је

ОДЛУКУ

1. Одлука Надзорног одбора о доношењу Програма пословања предузећа за 2018. годину број 01-2378-05/2017-1 донета дана 30.11.2017. године у делу који се односи на ценовник комуналних услуга и Одлука Надзорног одбора о изменама Програма пословања предузећа за 2018. годину број 01-2483-05/2017-1 донета дана 13.12.2017. године у делу који се односи на ценовник комуналних услуга стављају се ван снаге.
2. Одлука о корекцији цена за поједине комуналне услуге коју је донео Надзорни одбор дана 20.03.2018. године под бројем 01-528-05/2018-1 чини саставни део Програма пословања предузећа за 2018. годину.
3. Програм пословања предузећа за 2018. годину донет дана 13.12.2017. године под бројем 01-2493-09/2017 мења се у текстуалном делу, код тачака 4.А/ Финансијски показатељи - приходи, 4.Б/ Финансијски показатељи – расходи, 5. Политика зарада и запошљавања и 9. Цене, као и у прилозима бр. 3, 3а, 3б, 5, 13 и Ценовник комуналних услуга.
4. У преосталом делу Програм пословања предузећа за 2018. годину остаје на снази.
5. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.



Председник Надзорног одбора
Тот Елеонора

JAVNO KOMUNALNO-STAMBENO PREDUZEĆE

SENTA

Senta, Ilije Birčanina br. 2.

BROJ: 01-527-14/2018-1

DANA: 19.03.2018.

Savetodavno telo za zaštitu potrošača u sastavu: Mari Eva, predstavnik preduzeća – predsednik Saveta, Budovalčev Dragan, predstavnik preduzeća – član Saveta i Molnar Čikoš Jožef, predstavnik Udruženja za zaštitu potrošača – član Saveta, jednoglasno daje

MIŠLJENJE

1/ Predloženo povećanje cene vode od 10%, cene odvođenja otpadne vode od 25% i cene prečišćavanja otpadne vode od 25% za potrošače građane (domaćinstva) je opravdano u cilju nesmetanog funkcionisanja javnog preduzeća.

Obrazloženje

Cene komunalnih usluga JKSP Senta su već više godina unazad na istom nivou, odnosno nije bilo povećanja cena, dok su troškovi sve veći.

Na povećanje troškova utiču zakonske obaveze:

- mesečno očitavanje vodomera, što iziskuje angažovanje dodatne radne snage,
- petogodišnje baždarenje vodomera,
- vršenje obaveznih analiza, izrade elaborata, dobijanje potrebnih dozvola i druge.

Zastarelost vodovodne mreže je evidentna, veliki su gubici vode, što povećava potrošenu količinu električne energije, a česte intervencije takođe predstavljaju dodatni trošak za preduzeće.

Imajući u vidu tešku materijalnu situaciju i životni standard građana Sente, cene i nakon ovog povećanja biće ispod republičkog proseka, a koji prosek je utvrđen uporednom analizom cena kod JKP-a koja su članovi Udruženja „Komdel“.



Predsednik Saveta

Mari Eva



54.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016) и члана 46. став 1. тачка 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. априла 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА
СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА У СЕНТИ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и Финансијски извештај Српског културног центара „Стеван Сремац” у Сенти за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 64-6/2018-I
Дана: 27. априла 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ЗА 2017. ГОДИНУ

Као правни следбеник Завичајне фондације, Српски културни центар по први пут доставља свој извештај о раду. Остварење буџета за 2017. годину је једно од бољих и износи 90%.

Сарадња са Туристичком организацијом града везана за наше активности на фестивалима које они организују настављена је и у СКЦ-у, с тим да смо по први пут ове године објавили своје програме у њиховом годишњем календару догађања.

Према нашој евиденцији, тренд обиласка родне куће Стевана Сремца се наставља те је у току 2017. године кућу посетило 218 особа, што појединачно, што као организоване групе.

Традиционални Светосавски бал је и ове године, у нашој организацији, по десети пут одржан у хотелу "Ројал", а отворен је пригодним програмом уз учешће нашег мешовитог камерног хора и чланова фолклорног ансамбла. На балу је обављен и обред резања славског колача, а добитник Повеље СКЦ-а за 2016. годину је био проф. Јован Гашовић.

ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛ

Фолклорни ансамбл СКЦ "Стеван Сремац" у протеклој години поред обележавања 10 година успешног рада и постојања, успео је да у већем делу оствари план и програм рада зацртан почетком године. Фолклорни ансамбл је наступио на следећим манифестацијама:

ЈАНУАР

06.01.2017. Мали коринђаши Сента

27.01.2017. Светосавски бал Сента

26.01.2017. Светосавска академија

ФЕБРУАР

27.02.2016. Свечаност традиције Сента

АПРИЛ

07.04.2017. Телеком – додела награде

08.04.2017. Наступ поводом садње дрвета у Народној башти за рођене 2016.

29.04.2017. Међународни фестивал фолклора у Новом Кнежевцу

МАЈ

12.05.2017. Представљање СКЦ-а у Српској Црњи

26.05.2017. Међународни фестивал фолклора, Бијељина, Република Српска

27.05.2017. Етно фестивал Чока

ЈУН

10.06.2017. Годишњи концерт поводом 10 година постојања ансамбла

25.06.2017. Дечији фолк фестивал у Остојићеву

28.06.2017. Наступ у оквиру прославе Видовдана Сента

ЈУЛ

01.07.2017. Наступ фолклорног ансамбла у оквиру манифестације Дани Аде

09.07.2017. Наступ фолклорног ансамбла у оквиру манифестације Жетелачки дани Сента

АВГУСТ

24.08.2017. Наступ на фестивалу Плесна Панорама Сента – Интернетно фестивал

28.08.2017. Слава фондације

СЕПТЕМБАР

02.09.2017. Наступ на прослави Дана МЗ Центар-Топарт

06.09.2017. Фестивал Своме роду и потомству Суботица

09.09.2017. Наступ у оквиру програма поводом прославе дана града Сента

11.09.2017. Свечана седница СО Сента поводом Дана града

24.09.2017. Дечији фолк фестивал Санад

ОКТОБАР

07.10.2017. VIII Дечији мултикултурални фестивал Сента у организацији СКЦ-а

НОВЕМБАР

04.10.2017. Сунчана јесен живота Сента

07.11.2017. Дан педагога Сента

11.11.2017. Дан основне школе "Стеван Сремац" Сента

19.11.2016. Наступ на манифестацији Вече фолклора Стари Жедник

ДЕЦЕМБАР

02.12.2017. Фестивал Војводина кроз песму и игру Суботица

14.12.2017. Прослава годишњице КОЦ "Турзо Лајош" Сента

Поред наведених наступа постављена је и завршена кореографија Игре из Централне Србије спајањем извођачког ансамбла и ветерана. Поново су враћене у репертоар кореографија Буњевачке игре за извођачки ансамбл и Игре из Србије за јунорски састав са новом поставком играча. Са најмлађим групама урађене су три кореографије прилагођене узрасту. Певачка група Ђерам је у репертоар уврстила 4 нове изворне песме.

МЕШОВИТИ КАМЕРНИ ХОР

Хорске пробе су у горе наведеној години одржане два пута недељно, у виду одвојених (мушких и женских) и заједничких проба. Присуство и активност чланова ансамбла на пробама био је задовољавајући.

У години 2017. од планираних наступа остварени су следећи:

- наступ на Светосавском балу (Хотел „Ројал“ , 27.01.2017.),
- годишњи концерт Камерног хора СКЦ „Стеван Сремац“ посвећен Валерији Марјановић Фодор, оснивачу и некадашњем диригенту ансамбла (Свечана сала Градске куће, 10.05.2017.)
- Дани Бачког Петровца (Бачки Петровац, 20.05.2017.)
- Вече хорске музике поводом обележавања Дана града Сенте (Свечана сала Градске куће, 07.09.2017.)
- Наступ на Свечаној академији поводом Дана града Сенте (Свечана сала Градске куће, 11.09.2017.)
- „Сунчана јесен“- приредба за пензионере (Дом културе, 04.11.2017.)
- Сремчеви дани (Дом културе, 18.11.2017.)
- У години 2017., обрађене су следеће композиције:
 - Теодор Хекман - Свјати Боже
 - Милоје Милојевић - Дуси и души (из „Опела за женски хор“)
 - Стеван Ст. Мокрањац - У Будиму граду (из „И Руковети“)
 - Стеван Ст. Мокрањац - Пораниле девојке
 - Ligeti György - Pletykázó asszonyok
 - Sara F. Adams - Nearer, my God to thee
 - Karl Jenkins - Adiemus

СЛАВА ФОНДАЦИЈЕ је обележена 26. и 28. августа, уз присуство гостију из локалне самоуправе, резањем славског колача у просторијама Фондације, а вечерњи програм је одржан у Дому културе.

Пре подне у 11:00 часова у просторијама СКЦ-а, уз присуство гостију, уприличен је обред сечења славског колача, а свечана Академија је одржана у Дому културе у 20:00 часова. Програм је био следећи:

Датум одржавања: 26. и 28. август 2017. године
Место одржавања: Дом културе и просторије СКЦ

26. август, 19:00 часова

Дом културе

- Поздравна реч управника СКЦ
- Целовечерњи концерт фолклорног ансамбла КУД "Светозар Марковић" Нови Сад
- Домаћин вечери Предраг Поповић

28. август, 11:00 часова

Просторије СКЦ

- Резање славског колача са гостима
-

Програм **СРЕМЧЕВИХ ДАНА** је одржан ове године 17. и 18. новембра:

Петак, 17. новембар 2017.

Зграда СКЦ, 19:00 часова

Дружење са писцима добитницима НИН-ове награде

Ивана Димић

АРЗАМАС

Поред ауторке књигу представља проф. др Михајло Пантић

Домаћин вечери Предраг Поповић

Субота, 18. новембар 2017. године

Дом културе 19:30 часова

СВЕЧАНА АКАДЕМИЈА

- Химну Републике Србије у извођењу мешовитог камерног хора СКЦ
- Поздравна реч Слободана Борђошког, в.д. управника СКЦ
- Беседу о Стевану Сремцу је казивао др Срђан Орсић, књижевник из Новог Сада
- Позоришна представа

Народно позориште Суботица

Реј Куни

ДВА У ЈЕДАН

Режија

Петар Јовановић

Остале активности, као што су књижевне вечери, промоције књига, филмске пројекције, вечери поезије, камерни концерти и сл. којих је и ове године било у великом броју свакако треба додати наведеним програмима. Активности су биле следеће:

- Представљање књиге проф. др Бранка Бешлина: Евгеније Савојски и његово доба
- Промоција књиге о Стевану Раичковићу: Дани без Стевана, ауторке Лидије Николић
- Посета руководства и глумаца Културног центра из Грачанице
- Концерт хора Св. Серафим Саровски из Новог Сада
- Поводом 125 година од рођења Иве Андрића промоција књиге Жанете Ђукић Перишић: Иво Андрић данас
- Историјска трибина др Радомира Ј. Поповића: Двеста година од убиства Карађорђа
- Концерт КУД Светозар Марковић из Новог Сада
- Представљање књиге Душице Милановић Марике: Дукат и дивљи пелин (Зона Замфирова, други део)
- Округли сто: 320 година од Сенћанске битке
- Историјска трибина мр Дејане Васин: Осамсто година од настанка Краљевине Србије
- Помен убијеним Србима 1849. године обављен у порти цркве Св. Архангела Михаила
- Представљање књиге Радослава Павловића: Александар Први Карађорђевић
- Представљање књиге Петра Терзића Стеван Сремац Сенћанин, коју је представио аутор, а СКЦ је представио в.д. управника Слободан Борђошки у Центру за културу у Српској Црњи
- Трибина: Исповест, покајање и причешће (Организатор СПЦО Сента)
- Посета делегације Телекома СКЦ-у и предавање поклона

На крају, морамо истаћи врло коректну сарадњу са органима локалне самоуправе, где смо, као буџетски корисници, имали пуно разумевање и подршку нашим активностима.

Поред тога што смо буџетски корисници, СКЦ је ове године учествовао на конкурсима за пројекте културе, као и опремање објеката културе, а расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу и информисање и по тој основи добио 100.000 динара за пројекат Сремчеви дани.

У Сенти, 24. фебруар 2018.



СКЦ СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2017. ГОД.

ОСТВАРЕНИ УКУПНИ ПРИХОДИ **3,291,907.48**

Кonto	Назив конта	Износ
791111	Приходи из буџета општине	3,258,907.48
744151	Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица	33,000.00

ОСТВАРЕНИ УКУПНИ РАСХОДИ **3,291,907.48**

Кonto	Назив конта	Износ
411111	Зараде по основу цене рада	1,027,121.85
411112	Додатак за рад дужи од пуног	23,466.67
411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	27,348.34
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	24,494.51
411118	Накнада зараде за време одсут. са рада на дан празн.год.од.	120,744.64
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	138,108.30
412211	Допринос за здравствено осигурање	59,271.49
412311	Допринос за незапосленост	8,631.91
421111	Трошкови платног промета	1,588.63
421211	Услуге за електричну енергију	32,219.49
421225	Централно грејање	124,303.10
421311	Услуге водовода и канализације	4,452.08
421411	Телефон, телекс и телефакс	22,961.82
421412	Интернет и слично	11,988.00
421414	Услуге мобилног телефона	45,808.39
422194	Накнада за употребу сопственог возила	62,959.63
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	9,200.00
423211	Услуге за израду софтвера	6,379.00
423221	Услуге одржавања рачунара	18,579.01
423322	Котизација за стручна саветовања	4,400.00
423413	Услуге штампања публикација	69,118.96
423542	Остале финансијске услуге	72,000.00
423599	Остале стручне услуге	107,000.00
423621	Угоститељске услуге	203,602.79
423711	Репрезентација	112,980.82
423712	Поклони	10,900.00
423911	Остале опште услуге	65,400.00
424221	Услуге културе	299,577.00
424911	Остале специјализоване услуге	149,000.00
425117	Електричне инсталације	13,429.97
426111	Канцеларијски материјал	10,330.00
426131	Цвеће и зеленило	2,000.00

426621	Материјали за културу	33,142.40
426811	Хемијска средства за чишћење	9,192.02
426821	Храна	27,081.77
426822	Пиће	14,556.07
465112	Остале текуће дотације по закону	173,608.82
512211	Намештај	45,000.00
512221	Рачунарска опрема	99,960.00

У Сенти, 24.02.2018.



В.Д. управника СКЦ

Слободан Борђошки
Слободан Борђошки, с.р.

ДМЕ

Финс

јући



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са заједничке седнице Управног и Надзорног одбора Српског културног центра "Стеван Сремац" одржане дана 24.02.2018. године са почетком у 11:00 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремца бр. 4. Седници присуствују: Слободан Борђошки, в.д. управника СКЦ, Петар Терзић, Јован Гашовић, Рашко Рамадански и Небојша Басарић, чланови УО, Драгана Ђурић Булатовић, председница НО и члан НО Ненад Шкрбић. Оправдано одсутан је председник УО Зоран Васић и чланови УО Марта Олајош и Радомир Бркушанин, као и члан НО Слађана Бабин.

Седницом председава Јован Гашовић, овлашћен од стране председника УО, те после поздрављања присутних и констатације да УО и НО имају кворум за рад, предлаже следећи

ДНЕВНИ РЕД

2. Усвајање Завршног рачуна СКЦ за 2017. годину
3. Извештај о раду СКЦ за 2017. годину

Непотребно изостављено

Друга тачка дневног реда

Наон уводног излагања Слободана Борђошког и краће дискусија, чланови УО СКЦ једногласно доносе следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Завршни рачун СКЦ "Стеван Сремац" за 2017. годину и исти се прослеђује оснивачу, локалној самоуправи, на даље коришћење.





СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са заједничке седнице Управног и Надзорног одбора Српског културног центра "Стеван Сремац" одржане дана 24.02.2018. године са почетком у 11:00 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремца бр. 4. Седници присуствују: Слободан Борђошки, в.д. управника СКЦ, Петар Терзић, Јован Гашовић, Рашко Рамадански и Небојша Басарић, чланови УО, Драгана Ђурић Булатовић, председница НО и члан НО Ненад Шкрбић. Оправдано одсутан је председник УО Зоран Васић и чланови УО Марта Олајош и Радомир Бркушанин, као и члан НО Слађана Бабин.

Седницом председава Јован Гашовић, овлашћен од стране председника УО, те после поздрављања присутних и констатације да УО и НО имају кворум за рад, предлаже следећи

ДНЕВНИ РЕД

2. Усвајање Завршног рачуна СКЦ за 2017. годину
3. Извештај о раду СКЦ за 2017. годину

Непотребно изостављено

Трећа тачка дневног реда

Наон уводног излагања Слободана Борђошког и краће дискусија, чланови УО СКЦ једногласно доносе следећу

ОДЛУКУ

Усваја се извештај о раду СКЦ "Стеван Сремац" за 2017. годину и исти се прослеђује оснивачу, локалној самоуправи, на даље коришћење.





55.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016) и члана 46. став 1. тачка 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. априла 2017. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПРОГРАМИМА И ФИНАНСИЈСКОГ
ИЗВЕШТАЈА „СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА –
ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о програмима и Финансијски извештај „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2017. годину.

II

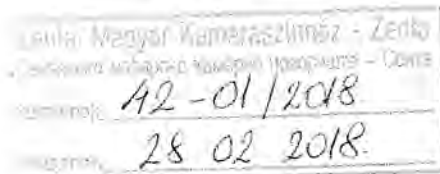
Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 64-7/2018-I
Дана: 27. априла 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2



**ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМИМА СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ
КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА У 2017. ГОДИНИ**

Увод:

Сенћанско мађарско камерно позориште основано је једногласном одлуком Скупштине општине Сента 19.02.2008. године. Као професионално позориште регистровано је 11.04.2009. год а са радом почиње 2011. године. Мађарски национални савет ову институцију сврстава међу институције од посебне важности. 2013. године општина пола свог оснивачког права предаје Мађарском националном савету. Од 2009. године пробе и представе се одржавају у згради обновљеног Позоришта. Програм рада усклађујемо са програмом рада Дома културе односно са гостујућим програмима. Од октобра 2017. године представе се праве и на новој камерној сцени, која представља позоришну салу са капацитетом од 73 места.

Следећи значајан корак у развоју позоришта учињен је 2013. године када је уз помоћ Мађарског националног савета и локалне самоуправе у Сенти позориште добио свој ансамбал те са својим члановима припрема представе. Од првог октобра 2013. год. код нас су се запослили млади глумци који су студије завршили на Академији Уметности у Новом Саду – одсек драмске уметности. Сенћанско мађарско камерно позориште оцењује својим највећим успехом, да смо нову 2013/2014. позоришну сезону започели са младим дипломираним глумцима. Ова позитивна промена је у великој мери утицала и на планирање. Имати свој професионални ансамбал занчи велику предност у планирању и раду.

Потиска регија је једна од важних духовних центара Мађара у Војводини. У овој регији ради Сенћанско мађарско камерно позориште као регионално позориште. Главни циљ и задатак позоришта је одржавања квалитета и вредности програма. Важан задатак је и формирање једне креативне заједнице која ће неговати и стварати уметничке вредности у самом окружењу, у струци и међу публиком. Својим представа није присутна само у Сенти, већ успешно наступа и у другим регијама и државама те упознаје публику са градом у којем делује, као и са културним животом Мађара у Војводини. Наступа на свим смотрама професионалних позоришта као и на многим сусретима. На репертуару Сенћанског мађарског камерног позоришта су дела из савремене мађарске и светске књижевности. Планирамо и премијерне представе. Циљ нам је да млади редитељи упознају и режирају што више дела мађарских драмских писаца – јер као што нам је познато дела великана као што су Шекспир, Молиер, Брехт рођени су у позоришту. У раду се руководимо строгим стручним критеријумима, а у оквиру сарадње наша намера је да подпомажемо такве програме који су са аспекта струке безпрекорне, тачне и темељите и имају моћ да на савременим средствима прикажу свет у којем живимо. Важно је да питања и проблеме света у којем живимо осмисле на један крајње осетљив начин. Наше позориште трага за таквим ствараоцима који имају надахнуће да остваре

посебан језик позоришта, чије се стваралаштво налази на високом стручном и уметничком нивоу, чија креативност има моћ стварања такве позоришне асоциације која уметничким квалитетима може да окупи позоришне ствараоце.

Посебну пажњу посвећујемо младима, зато ученичко позориште – позориште младих-и даље ради и чини стуб Камерног позоришта, јер је ће из ове дружине израсти млади глумци који ће обезбедити континуитет у раду позоришта. Све ово стварамо у оквиру креативних радионица, са посебним методама и средствима рада у позоришту. Циљ нам је да за неколико година публика добије изузетне уметнике којима је комуникација, као могућност преношења доживљаја, најважније оруђе у стварању позоришта. У оваквом позоришту публика ће добити доживљај који је својствен само добрим представама у позоришту.

Већ годинама је у Сенћанском мађарском камерном позоришту постојала потреба за новом салом и новим позорјем. Пошто је сенћански културни живот концентрисан на једну зграду у којој је постојала само једна сала за веће представе, до сада су позоришне пробе и премијере истовремено тамо стваране и одиграване. Новом сценом је остварен вишегодишњи сан. Већ је од октобра доказано колика је била потреба за новим простором, колико нам он олакшава посао и даје нове стваралачке могућности. Пажње је вредна добра сарадња са домаћим професионалним позориштима, као и са позориштима из Мађарске и из других земаља.

Позоришне представе Сенћанског мађарског камерног позоришта од јануара до децембра 2017. године

Пре приказа месечно структурираног извештаја о реализованим представама у 2017. години, треба напоменути да су у прошлој години била четири велика догађаја које се ретко догађају у заграничним позориштима, а чак и онда само током дугих година. Ови нас догађаји, сматрам, потпомажу, поспешују наш развој и снаже нас у наставку нашег рада. Истакао бих следеће: обогачени смо једном новом позоришном салом, покренули смо позоришни фестивал у нашем граду, направили смо позоришну представу чији је је један потпорањ Национални театар из Будимпеште, у којој је главну улогу играо глумац који је лауреат Кошутове награде, а чија је пак премијера била одржана код нас, те то што је по први пут од свог настанка Мађарско театарско друштво своју скупштину одржало ван граница, а том је несвакидашњем догађају кровниште дало наше позориште.

ЈАНУАР

Наш Репертоар у јануару:

ноЕКОмент

Монодрама глумца **Роберта Рутонића**.

Видео: **Ендре Сабо**.

„Пре пар милиона година један чопор мајмуна у Африци стао је на ноге... Ова реченица пружио ми је инспирацију. Јер све је тада започело. Човек-мајмун је почео да се развија, а Свет да пропада.

Једна кратка прича о томе како смо стигли до садашње ситуације.

О томе говоре људи, али их нико не слуша, па сам ја одлучио да то покажем. Можда ће...” (Роберт Рутонић)

ПАЖ ЈАНЧИКА

Бајковити монолог о позоришту за децу у узрасту од 4-11 година.

изводи: **Ђерђ Вираг**.

„Шта је позориште? У чему се разликује од осталих сценских приредби? Зашто није позориште акробатска атракција? Зато што је тамо кључна реч ‚можда‘. Можда ће пасти жонглера палица! Кључна реч позоришта је ‚као‘. Правимо се као да је то стварност.

Током бајке трудим се да деци пренесем такве основне појмове са којим ћу обогатити њихова искуства, са којима ће лакше постати такви гледаоци позоришта који га схватају и воле.” (Ђерђ Вираг)

Добили смо позив од Новосадског позоришта за њихову рођенданску прославу и тада смо гостовали са представом:

Поштовани Господине, мај је!

Ерне Сеп: МАЈ, КАФАНА, ВАТРОГАСАЦ

Лица: **Золтан Деваи, Река Пеце г.гост, Тимеа Леринц, Мате Нешић, Арнолд Пап, Роберт Рутоњић, Ђерђ Вираг.**

Декорација: **Кинга Мезен**

Костимограф: **Ерика Јанович**

Композитор музике: **Силард Мезен**

Драматург: **Корнелиа Голи**

Редитељ: **Кинга Мезен**

„Ерне Сеп је после својих позоришних једночинки и кабаретске представе у овом комаду пронашао себе и постао прави позоришни писац. Са овим је започео вишегодишњи циклус својих најбољих позоришних комада.” (Пал Рез)

Не можеш а да не заволиш ликове Ернеа Сепе, они су својим радикалним мизантропским или управо виталистичким потезима веома слични, сви жуде за властитом срећом, а на врата куцајућа љубав јавља се у све три сторије.

„Играти у комаду Ернеа Сепе је награда, у њему можеш да уживаш у језику почетка двадесетог века, у ироничном хумору, то савладати и веродостојно извести јесте велики изазов. Све је то и данас присутно, тај апсурдни емотивни и суштствени свет. Колокација атмосфере и поетике с почетка века на контемпорарну позорницу представља изазов, како за глумце тако и за све ствараоце у позоришту.” (Кинга Мезен). Позивамо публику Мађарског Камерног Позоришта на једно такво путовање. Трима једночинкама Ернеа Сепе (Мај, Кафана и Ватрогасац) крећемо на пут како бисмо потражили Љубав и Срећу на почетку века и у нашем добу!

Удовољили смо позиву и у Кањижу однели сценску адаптацију за један од бисера војвођанске мађарске књижевности:

Нандор Гион: КОРМОРАНИ СЕ ЈОШ НИСУ СЕ ВРАТИЛИ

Представу су на сцену оставили: **Балаж Перењи и Ванда Варга**

Улоге тумаче: Тамаш – **Роберт Рутоњић**, Бураи Ј. – **Золтан Деваи**, Аранка – **Тимеа Леринц**, Ходоњцки Оскар – **Арнолд Пап**, Вираг Петерв – **Ђерђ Вираг**, Гергиан – **Бела Кало г.гост**, Шаги Мартон – **Мате Нешић**, Крчмар – **Тамаш Варга г.гост**. Поктери: **Анико Киш г.гост**, Сценарио: **Ото Сабо г.гост**, Костимограф: **Роберт Рутоњић**, Драматург: **Ванда Варга г.гост**, Редитељ: **Балаж Перењи г. гост**

„Ретки су такви карактеристични децји јунаци у литератури као што су то јунаци Нандора Гиона. Још је ређе да се галерија ликова, цела екипа састоји од таквих

оригиналних ликова. Писац сваки индивидуални лик види, покреће - рашчлањује међу нама. Зато њихове реченице оживљавају и живе на сцени, једва да је било потребно дијалозима нешто дописати или пак у њих задрати

Нема пуно важнијих ствари у животу човека од стицања искуства о природи света одраслих, онда када се сучељавамо са његовом фалсифицираношћу, немилосрдношћу, са тиме да правда не постоји увек и да добро не побеђује сваки пут. Јер сви смо ми као тинејџери јунаци: одушевљавамо се, пактирамо, боримо се. Није свеједно уз кога стајемо, кога следимо. Ловочувара Гергијана, који штити птице, или Шагијеве, који терају своје опењене коње немилосрдно, евентуално крчмара ловокрадицу, који пијан тера децу да цртеже птица оперу са зида. Са овим јаким, симболичним одраслим ликовима, среће се ова цела група деце.

Ово је генерацијска драма Нандора Гиона, валидна за свакога и у свако доба. Драма је у свакодневном и у позоришном смислу – са правим људским ситуацијама, конфликтима и догађајима. Ова прича је пуна авантуре и игре, са хумором и хуманошћу.” (Балаж Перењи, редитељ представе)

Имали смо и премијеру у јануару:

МЕДВЕЂА ПРИЧА

за децу од 4 до 7 година

Прича **Арнолд Пап**, глумец.

Била је велика зима, дувао је ветар, свугде је било хладно. Медвед је легао и заспао, јер као што знате, медведи имају зимски сан. Медвед није јео јер је спавао, али мачка је јако огладнела. Како да оде горе на таван да крадучне малчице масти или меда?

ФЕБРУАР

Уколико би требало рангирати који је месец био најбољи у години, тај би свакако био фебруар. Одмах на почетку дошао је Национални театар из Будимпеште са представом:

Ласла Фелдеша – Хобоа: ЦВЕТОВИ ГУЛАГА

Документарна драма са музиком.

Лица: **Ласло Фелдеш ХОБО**, **Јожеф Рац**, **Лајош Пал**. Декоратер и костимограф: **Билозуб Олександр**. Драматург: **Андраш Козма**. Инспицијент: **Марта Кабан**, **Аги Ловаш**. Асистент режија: **Жужа Бенце**. Редитељ: **Атила Видњански**.

Песме, новеле, приповедке, песмице, жалосне и смешне, рађају се и на најстрашнијим местима на свету. Такво место био је Гулаг, где је милионе невиних – међу њима и више од сто хиљада Мађара – прогутала и уништила ова врста совјетског радног логора. У овим логорима створена уметничка дела зове Хобо „Цветовима Гулага”.

А због чега се Хобо бави овом мрачном епохом историје?

– Пре пар година са Андрашом Козмом, драматургом из Националног театра, отпутовали смо да погледамо логор Перм-36 – причао је Хобо у свом интервјуу за Национални магазин. – Тамо је свака ствар била аутентична и имала је своју причу. Нарочито ме је дирнула прича украјинског песника Васиља Стуса. Била је у логору једна кућа, Кућа Сусрета, тамо су осуђеници два пута годишње током два дана могли да буду са својим супругама. Спремајући се за то, Стус је месецима раније почео да игличасто наоштrenom оловком пише своје песме, то је ставио у малу најлонску врећу, добро залепио и прогутао. Унутра у кући то је изашло на природан начин, очистили су то и онда је супруга то прогутала, јер ништа није могла да изнесе из логора. Али имам ја и личних победа.

–У прошлом веку многе су се трагичне ствари одвијале у држави. Око смене миленијума сам у сарадњи са оркестром ‚Бимеш‘ у знак сећања на војнике који су остали у окуци Дона, написао Војникову баладу. Нико то није приметио, није то страшно, догађа се. Холокаусту је по свету и код нас обрађен у озбиљним уметничким делима, а и о многим су другим мађарским историјским догађањима начињена веома добра и озбиљна дела, но о Гулагу једва ишта. Осим чудесних стихова Шаре Кариг, песама Иштвана Ершија о Гулагу, или потресних сећања Јаноша Рожаша, нисам пуно тога током година нашао. Због занемаривања ове теме започео сам да пишем о Гулагу, а и зато јер потичем из комунистичке породице, због чега то и мене мало погађа.

Представа посредством животне приче једног момка који је током Другог светског рата рођен на од совјета окупираној територији, приказује једно парче живота у Гулагу: време је Брежњевљеве ере, током шездесетих. У логору Перм-36 спремају се за свечаност 7. новембра (за млађе: тај датум је био дан Велике октобарске социјалистичке револуције). Заточеницима дају обавезу: да учествују у програму као актери или аутори. Односно да величавају систем који их држи у ропству – што је страховити апсурд. Културњак и хармоникаш у једној бараци држе аудицију и тамо се читају и пристигле песме, а свира и музика. На крају ће ту започети и свечани програм. На бини ће се појавити и Лењин, један од највећих масовних убица светске историје. Ступиће пред нас из свог стакленог ковчега, како бисмо га исмејали.

Друга ствар од истакнутог значаја која је остварена је та што смо направили наш позоришни фестивал под називом „**Театар за Тебе! Сенћански позоришни дани**“, и то у **суорганизацији Сенћанског мађарског камерног позоришта и Мађарског театарског друштва, те у сарадњи са Државним удружењем родитеља „Tűskevár“** из Мађарске. Током три дана на фестивалу су се могле пратити две представе за децу и три за одрасле, свакога дана је током преподнева била приређена играоница за најмлађе са аниматорима. Поред Сенћанских малишана, укључили смо и децу из околних села. Свака представа је одржана пред пуном салом, а публика је сваку представу на крају поздравила стојећим аплаузом.

Програм фестивала:

Сваког преподнева:

Играоница у театру: програм за најмлађе, рукотворилачка и креативна занимања, логички сто за одраслије

Најмлађима је била намењена авантуристичка тура вештине са четири постаје, те колоритне визуелне елементе садржавајућа игротека намењена развићу вештине и спремности. Старији су могли да се опробају у играма са логичким елементима и да узму учешћа у изради рукотворина.

Дечје представе:

Луткарско позориште Рамазури: ТУ ЈЕ КРАЉ, ГДЕ ЈЕ КРАЉ?

„Свака прича има своју стварност, а то тако и треба да буде, иначе не би била прича.“
(Ј.В. Гете)

Три легенде о краљу Мађашу и о његовим славним делима, а у стилу вашарских комедија.

Представа Позоришта мађарских фолклорних прича

„ГОВОРЕЋЕ ГРОЖЂЕ, ОСМЕХНУТА ЈАБУКА И ЗВОНЕЋА КАЈСИЈА – ИЛИТИ КАТИКИНА БАШТА“

Краљ је туговао због тога што неће моћи да изврши захтев своје најмлађе кћери Катике, пошто се његова кочија заглавила у блато. Краљу помаже прасенце, али заузврат

односи Катику. Могли бисмо туговати, али прасенце се преображава у младог принца. Прави проблеми, међутим, започињу тек тада...!

Лице: **Иштван Балаж, Николет Мештер, Тамаш Понђ, Вероника Жанота.** Музички сарадник: **Чаба Ђулаи.** Маска: **Кати Берци.** Костим: **Вероника Жанота.** Сценограф: **Габор Бала.** Редитељ: **Ласло Руми.**

Представе за одрасле:

СУЗЕ ПРЕОБРАЖЕНЕ У КИШУ!

Музичко вече Петре Губик и Ђерђа Сомора.

Двоје популарних уметника поред знаних песама из мјузикла изводе и добро познате шлагере. Гледаоци стичу увид у стваралачки опус Омеге, Петера Матеа и Јудите Черхати. Истрајавајући у разноликости, интерпретатори поред емотивног, дубоко наративног света песама, простор дају и лаким музичким тоновима. Ово је вече када душа задрхти, срца омекшавају, а ноге крећу на плес.

БРЗИ ВОЗ

Представа Габора Конца, глумца-лауреата Јасаијеве и Кошутове награде, носиоца титуле „Заслужни уметник”.

Преко Буцатијеве новеле уметник прича своју животну причу. Представа говори о радости, о тузи, о припадности, о љубави и о породици. Свако ће сести на свој брзи воз, но да ли ће приметити шта све у међувремену изоставља из свог живота и крај којих све лепота промиче?

Национални театар: Маргарит Дирас – Роберт Вереш: ЛЕТИ, У ПОЛА ЈЕДАНАЕСТ НОЋУ – ИСТОРИЈАТ ЈЕДНОГ ЉУБАВНОГ УБИСТВА

Представа Дорође Удварош.

Младожења на дан пре свадбе убија своју невесту јер га је преварила са његовим најбољим другом, а потом завршава и са њим. Прекинувши свој пут у услед убиства узрујаном шпанском градићу, спасавајући се пред олујом, Марија и њена породица застају. Те ноћи Марија схвата да њен живот иде у истом правцу као и живот убице Родрига Пајестре. Сторија се не одиграва само унутар главне јунакиње, говорећи о болном и тихо наступајућем губитку, већ говори о моћима страсти: „Ко не би волео - барем једном - да некога не убије из љубоморе?”

Улоге тумаче: Марија – **Дорођа Удварош;** Музичар са гитаром – **Балинт Пец;** Композитор: **Балинт Пец;** Преводацац: **Ђерђ Кирти;** Позоришна адаптација: **Роберт Вереш;** Редитељ: **Роберт Вереш.**

Захваљујући оријентационом програму Мађарског националног савета, гостовали смо у Сомбору са представом:

Поштовани Господине, мај је!

Ерне Сеп: МАЈ, КАФАНА, ВАТРОГАСАЦ

(Режија: **Кинга Мезси**)

Током фебруара приказали смо и три монодраме. У Ади у три наврата нашу представу за децу:

ПАЖ ЈАНЧИКА

Изводи: **Ђерђ Вираг.**

Такође у Ади са гостујућом представом:

НИЧИЈЕ ДЕТЕ

Баладе **Франсоа Вијона** у препеву Ђерђа Фалудија
Монодрама **Золтана Деванија**.

*

На репертоар у Сенти ставили смо пак:

РАЗБИЈАЧ ВАЛОВА

По истоименом филму Ларса фон Трира, написали Тимеа Леринц и Тамаш Олах.

Монодрама **Тимеа Леринц**. Режијер: **Тамаш Олах**.

„Бес је дубоко религиозна девојка. Члан је једне ортодоксне, у строгом поретку живуће изоловане заједнице. Наивна је као дете и веома је осетљива. Њен новопечени муж Јан први је мушкарац у њеном животу. Његовим посредством спозната телесна радост за Бес је таквог сакралног карактера као што је то и са прекрштеним рукама изречена молитва. Свето и профано за њу су нераздвојиви, баш као и узајамно жудећи се љубавници. У свему је присутан Створитељ, који своје креатуре покаткада ставља пред тешка искушења. Када после једне несреће Јан бива парализован од врата надоле, он моли девојку да га спасе од спирти. Љубав је огрромна снага, али где су њене границе? Шта је оно највише што смо кадри да учинимо за друге и шта је оно од чега устукнемо?“ (Тамаш Олах)

Представа се не препоручује за млађе од 16 година..

У овом месецу ред је дошао и на још једну премијеру. Овога пута наш репертоар колорисала је једна класична прича:

Михаљ Фазекаш: ГУШЧАР МАТИЈА

Оригинална мађарска прича у четири дела.

Лице: **Золтан Девани, Тимеа Леринц, Мате Нешић, Арнолд Пап, Роберт Рутонић, Ђерђ Вираг**. Драматург: **Корнелиа Голи**. Сценограф: **Роберт Рутонић**. Музички сарадник: **Ђерђ Вираг**. Редитељ: **Шандор Ласло**.

Ко не зна за причу о гушчару Матији, том храбром момку који је обећао надуваном господину Дебрегију да ће му троструко вратити оно што је од њега добио?

Оригинална прича потиче из пера Михаља Фазекаша, а уз њу се протеже и текстуални проседе представе Сенћанског мађарског камерног позоришта. Позоришни приказ и сценска игра пак проистичу из самозаборавне дечије уобразиље, у којој ништа није оно што изгледа да јесте, односно у којој све може да буде оно што желимо да видимо!

Ово је прича са поуком, и није само за децу!

МАРТ

На програм смо у марту ставили следеће представе:

У три навртата представили смо приче:

Михаљ Фазекаш: ГУШЧАР МАТИЈА. Оригинална мађарска прича у четири дела.
(Редитељ: **Шандор Ласло**)

НИЧИЈЕ ДЕТЕ. Баладе **Франсоа Вијона** у препеву Ђерђа Фалудија. Монодрама **Золтана Деванија**.

МЕДВЕЂА ПРИЧА. Прича **Арнолд Пап**, глумац. Наш приповедач походио је Пачир, Бајмок и Бечеј.

Два пута смо за средњошколце који су организовано дошли у позориште одиграли представу:

Михаљ Верешмарти: ЧОНГОР И ТИНДЕ (редитељ: **Балаж Перењи**)

Гостовали смо са следећим представама:

У Кишкерешу, у Мађарској.

Оскар Вајлд: ЗВЕЗДАН, музичка прича (редитељ: **Бела Кало**)

У Малом Иђошу смо у 4 наврата, те 2 пута у Бечеју најмлађе анимирали представом **ПАЖ ЈАНЧИКА**. Извођач: **Ђерђ Вираг**.

У Јасберењу, у Мађарској, представили смо се са представом **Поштовани Господине, мај је!**

Ерне Сеп: МАЈ, КАФАНА, ВАТРОГАСАЦ

(редитељ: **Кинга Мезен**)

Трећа премијера у овој години доспела је на ред овог месеца. То је била изведба Ђачког позорја Сенђанског мађарског камерног позоришта:

Атила Цицо: АЛИ ЗАШТО, ПРОФЕСОРЕ?

Комедија.

Лице: **Акош – Ласло Селеш**, **Анет – Кинга Пап**, **Ева – Фани Дурак**, **Едина – Теодора Драгић**, **Јанка – Оршоља Нађ**, **Мара – Ченге Чехак**, **Хуги – Мариана Драгић**, **Ложика – Роберт Сабо**, **Зизи – Оршоља Чабан**, **Нана – Кристина Мучи**, **Професор – Давид Нађ Абоњи**, **Отац – Виктор Вишер**, **Дори – Викториа Варга**, **Вики – Дора Фуско**.
Редитељ: **Мате Нешћ**.

Уместо садржаја: све уобличаваш онако како ти машта допушта!

Један: Буди на сцени оно што јеси, глуми теби познате ситуације и улоге!

Два: Изађи из своје зоне удобности, играј теби непознате ситуације и карактере!

Три: Буди креативан, and think outside of box!

Четири: Позориште у позоришту!

Пар дана после премијере Ђачко позорје је са овом представом учествовало на два такмичења.

Ни на **XXII Сусрету војвођанских аматерских позоришта у Фекетићу** нити на **Позоришном и филмском такмичењу средњошколаца** у Сенти нисмо остали без награде. У Фекетићу је **Маријана Драгић** добила поклон-пакет књига од Издавачког завода „Форум”, а следствено умолби Главног конзулата Мађарске упућеној позоришним ансамблима спрам приређивања продукције у знаку јубилеја Јаноша Арања, међу којима је и Сенђанско мађарско камерно позориште, Уметничка комисија награде је доделила следећим ансамблима: Позоришној групи Мађарског културно-уметничког друштва „Карољ Сирмаи” из Темерина, **Ђачком позорју Сенђанског мађарског камерног позоришта**, Ђачком позорју „Обојени фрагменти” из Новог Сада, Позоришној дружини „Атила Јожеф” из Кикинде, те Позоришној дружини Европског колегијума из Новог Сада.

На Позоришном и филмском такмичењу средњошколаца жири је истакнутима сматрао следеће глумце:

Глумачка награда: **Маријана Драгић**.

Посебна награда Салашког позоришта и учешће у овогодишњој представи: **Роберт Сабо**, **Виктор Вишер**.

Посета представи Дечјег позоришта у Суботици: **Ђачко позорје Сенђанског мађарског камерног позоришта**.

Посебна награда КОЦ „Турзо Лајош” (поклон-књиге): **Кинга Пап**.

Посебна награда КОЦ „Турзо Лајош” (поклон-књиге): **Ласло Селеш**.

АПРИЛ

Трећег априла је у Сенђанском мађарском камерном позоришту своју скупштину одржало **Мађарско театарско друштво**, које обједињује 63 позоришта. Чини нам огромну част што је наша установа могла да буде домаћин ове скупштине, која је по први пут приређена ван граница Мађарске, што за нас значи да смо део позоришног живота Карпатског басена.

Направили смо и ове године своју представу за школе, која је, као и у претходним годинама, постигла велики успех међу средњошколцима. Наш се циљ све више остварује, пошто нас посећује све више средњошколаца након што су у својим школама видели наше представе. Бројке говоре за себе: 13 градова, 19 школа, 87 представа, 1800 гледалаца.

Ове године смо одабрали једну истински класичну, вечно вредну мађарску драму;

Имре Мадач: ЧОВЕКОВА ТРАГЕДИЈА

Редитељ: **Тамаш Олах**.

Циљ Сенђанског мађарског камерног позоришта са продукцијама у учионицама је да ђаци почну да се баве сами собом, својим мислима, како би покушали да нађу одговоре на искрела питања и проблеме. Ствараоци се баве темама тако што решења, могуће - па и тачне - одговоре изналазе и исказују ученици. Циљ се сматра постигнутим уколико код генерације која стасава на површину избију стварна питања, која се током изведбе уобличавају и исказују, потпомажући тиме развој личности и толеранције.

Мадачево дело под називом „Човекова трагедија” тражи одговоре на вечна питања, сецирајући људску егзистенцију у свету. За разлику од претходних година, овом продукцијом настојимо да у мисаопост ученика прокријумчаримо што више литерарног доживљаја и дамо им могућност да на безброј начина вреднују наратив драме. Током априла и маја посетићемо војвођанске средње школе.

Остале представе у априлу:

Поштовани Господине, мај је!

Ерне Сеп: МАЈ, КАФАНА, ВАТРОГАСАЦ

(Режија: **Кинга Мезси**)

Оскар Вајлд: ЗВЕЗДАН

(Редитељ: **Бела Кало**)

Михаљ Фазекаш: ГУШЧАР МАТИЈА

Оригинална мађарска прича у четири дела.

(Редитељ: **Шандор Ласло**)

Приказано у два наврата ученицима нижих разреда основних школа.

ноЕКОмент

Монодрама глумца **Роберта Рутонића**.

Михаљ Верешмрти: ЧОНГОР И ТИНДЕ

(Редитељ: **Балаж Персењи**)

МЕДВЕЂА ПРИЧА. Приповедач **Арнолд Пап** је овога пута посетио најмлађе у Старој Моравици.

Захваљујући старој вези били смо у прилици да прихватимо представу из Будимпеште, гостовање **Камерног позоришта „Клеберсберг” из Будимпеште**, које нас је изнашавши конкурсне изворе бесплатно посетило са једним узбудљивим историјским комадом. Својим присуством почаствовала нас је ауторка дела.

Марија Хедри: ЈЕЛЕНА ЗРИЊСКА

Драма за један глас.

Улоге тумаче: Јелена Зрињска – **Роза Јухас**; Декоратер, костимограф: **Каталин Либор**; Музички сарадник: **Левенте Роша**; Драматург: **Едит Кулчар**; Редитељ: **Арпад Аркоши** (лауреат награде „Јасаи Мари”)

Комад прати сва важна поглавља из одраслог живота Јелене Зрињске. На тај начин можемо бити сведоци једног путовања кроз време.

Крајем месеца смо на позив Националног театра у Будимпешти партиципирали у колективној посети позоришту, те смо у оквиру IV Међународног сусрета позоришта „Имре Мадач” имали могућност да видимо више представа.

МАЈ

Поред продукција које смо правили по учионицама, на програм су доспеле следеће представе:

РАЗБИЈАЧ ВАЛОВА

По истоименом филму Ларса фон Трира написали Тимеа Леринц и Тамаш Олах.
Монодрама **Тимеа Леринц**. Режијер: **Тамаш Олах**.

НИЧИЈЕ ДЕТЕ. Баладе **Франсоа Вијона** у препеву Ђерђа Фалудија.
Монодрама **Золтана Деваија**.

Атила Цицо: АЛИ ЗАШТО, ПРОФЕСОРЕ?

Редитељ: **Мате Нешин**.

За ученике виших разреда основних школа у 3 наврата извели смо:

Михаљ Фазекаш: ГУШЧАР МАТИЈА. Оригинална мађарска прича у четири дела.
(Редитељ: **Шандор Ласло**)

Са овом смо представом учествовали на V Печујском фестивалу породичних представа.

Гостовали смо у Кањижи са представом:

Поштовани Господине, мај је!

Ерне Сеп: МАЈ, КАФАНА, ВАТРОГАСАЦ

(Режија: **Кинга Мезен**)

У темерину и у Бачкој Тополи два пута је гостовала:

МЕДВЕЂА ПРИЧА. Приповедач: **Арнолд Пап**.

ЈУН

Наше позориште походило је Торњош:

Михаљ Фазекаш: ГУШЧАР МАТИЈА. Оригинална мађарска прича у четири дела.
(Редитељ: **Шандор Ласло**)

Наша Бачка сцена добила је позив из Мађарске да посети Комло, где је поред тога што је извела наш комад, имала прилику да проведе утисцима испуњене дане са глумцима екипа које су приспеле из бројних градова, те да погледа бројне представе.

III Комлошки сурет аматерских позоришта (КАСТ)

Аттила Цицо: АЛИ ЗАШТО, ПРОФЕСОРЕ?

Редитељ: **Мате Нешић.**

На XXIX Сустрету мађарских позоришта у Кишварди учествовали смо са класичном представом:

Поштовани Господине, мај је!

Ерне Сеп: МАЈ, КАФАНА, ВАТРОГАСАЦ

(Режија: **Кинга Мезен**)

У јуну смо успели да стигнемо на још на два фестивала (укупно четири):

Позориште на води у Сарвашу, VI Летњи мађарски позоришни фестивал

Михаљ Фазекаш: ГУШЧАР МАТИЈА. Оригинална мађарска прича у четири дела.
(Редитељ: **Шандор Ласло**)

Овде смо добили једну реномирану награду, Шандор Ласло је добио редитељску награду за најбољу деју представу у овој години.

42. Фестивал монодраме и пантомиме у Земуну

ноЕКОмент

Монодрама **Роберта Рутоњића** скренула је пажњу на заштиту човекове околине.

На крају позоришне сезоне имали смо још једну премијеру:

НАШЕ БИЋЕ

Приређена је у сарадњи са одабраним војвођанским плесним ансамблом, камерном плесном групом и оркестром „Фокош”: **Балаж Серда, Жомбор Чесак, Петер Јовановић, Андраш Сабо, Балаж Чонка.** Лице: **Ема Поша, Дороћа Нађ, Францишка Ковач, Виола Варга, Река Паћерек, Жужана Чабан, Балаж Чесак, Саболч Линка, Тибор Гаџо, Ричард Халапи, Чаба Паћерек.** Кореографија: **Роланд Решоцки, Чила Вачоњи и Роберт Молнар** глумац.

У представи се бавимо историјатом поновног насељавања Војводине (друга половина XVIII века). Тиме како је сеоба народа у периоду након једноиповековне турске окупације уобличавала и утицала на наш плес, обичаје и народну традицију.

Покровитељ овог програма је **Мађарски национални савет.**

ЈУЛ-АВГУСТ

И током летњег периода смо имали представе.

Као шесту монодраму смо у јулу приказали, за сада, струковну премијеру

Патрик Зискинд: КОНТРАБАС

Монодрама **Матеа Нешпа**.

„Оркестар може да постоји без првих виолина, без дувача, без трубача, без тимпана, без ичега, али не може постојати оркестар без контрабаса. Ако из оркестра извадимо контрабас одмах настане вавилонска какофонија, Содома, где више нико не зна зашто уопште свира. Када музичар у оркестру губи тло под ногама? Но, када? Онда када више не чује контрабас! То значи да је контрабас централни инструмент у оркестру. То иначе сви знају. Само нико неће то отворено да призна, пошто су оркестарски музичари по природи склони сујети. Ја сам скроман човек, али као свирач контрабаса знам какво је тло на коме стојим. Срж музике увек сам ја! Све остало је само контрапункт.”
(Фрагмент из представе)

Директор Сенћанског Мађарског Камерног Позоришта **Јохан Вишер** добио је позив за Стразбур од посланика европског парламента, господина **Норберта Ердеша**, где је заједно са директорима више мађарских позоришта био једини који је ван границе Мађарске био позван да узме учешћа на вишедневном стручном студијском путовању.

Добили смо позив из Румуније, из Тушвањоша, за **Балвањошки слободни универзитет и ученички камп**. У театарском шатору најмлађе је анимирао **ПАЖ ЈАНЧИКА**. Одиграо: **Ђерђ Вираг**.

СЕПТЕМБАР

Поводом Дана града на отвореном смо уз плес фолклорних плесача приказали:

НАШЕ БИЂЕ

Приређено у сарадњи са одабраним војвођанским плесним ансамблом, камерном плесном групом и оркестром „Фокош”.

Режирали: **Чаба Паћерек** и **Роберт Молнар**.

У овом месецу започете су и пробе за наше две наредне представе.

ОКТОБАР

Наше је позориште стигло до новог камена-међаша. Деветнаестог октобра дошло је до примопредаје наше Камерне сале. Новим театарским простором обogaћени смо и ми и наш град, пошто је осим за наше пробе и представе сала подесна и за филмске пројекције, књижевне вечери, камерне концерте и реализацију бројних других културних активности. Настанак позоришне сале потпомогли су Влада Мађарске, Фондација „Бетлен Габор”, Мађарски национални савет и Локална самоуправа града Сенте. Након званичног отварања нова сала инаугурисана је представом **АКО МИ МРТВИ ВАСКРСНЕМО**, која је начињена у копродукцији Сенћанског мађарског камерног позоришта, Позоришта „Петефи” из Шопрона, те Националног театра из Будимпеште. Главну улогу играо је заслужни уметник **Тибор Силађи**, лауреат Кошутове и Јасаијеве награде, док је редитељ био **Андраш Патаки**, директор позоришта „Петефи” из Шопрона.

Ову успешну представу наша је публика била у прилици да види у 8 наврата.

Хенрик Ибзен: АКО МИ МРТВИ ВАСКРСНЕМО

Драмски епизод у три слике и у једном делу.

У главној улози: Пролазност.

Лице: Арнолд Рубек професор, вајар – **Тибор Силађи** (лауреат Кошутове и Јасаијеве награде), Маја Рубек, супруга – **Ерика Сеч**, Ирене – **Анико Молнар**, Улфхејм – **Ференц Сељеш**, (награде Јасаијеве), Директор хотела – **Јохан Вишер**, Диакониса – **Имола Диосеги/ Кинга Варга Фекете**, Ларс, слуга – **Жолт Мајор**. Музичар – **Габор Варга**. Драматург – **Имре Катона**. Сценограф – **Андраш Патаки**. Костимуграф – **Андреа Сељеш**. Мајстор сцена – **Ференц Ковач** (награде Мађарског Театар) Композитор – **Габор Варга**. Инспицијент: **Ласло Сарка**. Асистент режисера – **Жолт Мајор**. Редитељ: **Андраш Патаки**.

Ибзен је 1899. године написао овај „драмски епилог“ чија је само форма драмска, јер ако погледамо суштину, онда се види да је ово сурова лирска поезија, изражавање трагичног разочарења човека који је себе жртвовао за уметност.

Све старији професор Рубек, познати вајар, и његова млада супруга Маја, све се мање воле. Маја своју будућност намерава да нађе код у дивљега ловца транспонованог земљопоседника Улфхејма. Будућност њеног супруга се враћа ка моделу његове најуспешније скулптуре, која живи на ивици заборава и очаја. У било којем смеру да крену, једна ствар на том путу недостаје: делатна љубав.

„Ако ми мртви васкрсемо... – видећемо да никада нисмо живели.“ Као да одјекују речи Толстоја: суочен са смрћу човек схвата да није живео онако како је требало да живи. Јер без љубави човек се осећа мртвим. Истински волети једнако је „васкрсењу“.

У Сенти и у Бечеју на фестивалу БЕ:ФЕМОН приказали смо:

РАЗБИЈАЧ ВАЛОВА

По истоименом филму Ларса фон Трира написали Тимеа Леринц и Тамаш Олах.
Монодрама **Тимеа Леринц**. Режиер: **Тамаш Олах**.

У Суботици је на Дан војвођанског мађарског позоришта уручено најпрестижније војвођанско театарско признање, **награда Патакијев прстен**. Одличје је ове године добила **Тимеа Леринц**, глумица Сенђанског мађарског камерног позоришта, за улогу Бес у драми „Разбијач валова“ Ларса фон Трира. Глумица је уједно добила и награду „10“, коју студенти новосадске Академије уметности додељују за најбољу глуму у сезони. Наше позориште већ по други пут добија ову награду.

Гостовање у Кањижи:

ПАЖ ЈАНЧИКА

Изводи: **Ђерђ Вираг**.

Наше позориште је активно учествовало у комеморацији уприличеној у Чуругу крај споменика жртвама из 1944/45.

НОВЕМБАР

Наша најновија премијера дело је савременог мађарског писца, а његова је нарочита особеност та што смо замолили аутора да режира представу.

Акош Немет: КРАДЉИВЦИ АУТОМОБИЛА

Комедија.

Улоге тумаче: Моника, коју готово сви зову Анке, послужује у ресторану – **Тимеа Леринц**; Лацика, болничар који познаје код од сефа са отровима – **Арнолд Пап**; Арон, келнер у ресторану (онда када има воље) – **Золтан Деваи**; Илдика, пословођа у ресторану, коју би свако волео да отпрати кући – **Јудита Ласло** к.г.; Госпођа Молнар,

апотекарка, веома сингли – **Јудита Ласло**; Дал, бизнисмен из подземља – **Ђерђ Вираг**; Доктор, стари лекар који је видео превише сахрана – **Ђерђ Вираг**; Нанет, старица са псом, из чега произлазе само проблеми – **Јудита Веребеш**; отац Лукач, жупник – **Арон Силађи**; Ферика, полицајац-заставник – **Арон Силађи**; Полицајац на мотоциклу, чији мотоцикл има велике могућности на аутопуту, али управо то уопште није важно – **Арон Силађи**; Брин, који решава проблеме – **Мате Нешић**; Костимограф: **Ерика Јанович**. Декоратер: **Бела Кало**. Асистент: **Роберт Рутонић**. Редитељ: **Акош Немет**.

Тинејџерка Моника зарад маленог хаоса не треба да иде у суседство, њега лако може да створи око себе: недостајућа породица, недостојни пријатељи, пригодна познанства, која би било боље избећи. Момци и мушкарци, али никада они за којима би имала потребу. И, наравно, вечни проблем: како да лако, брзо и без напора прибавимо новац? Мањак идеја не постоји, али је штета да ни једна није она добитна.

Темпераментна комедија Акоша Немета посредством брзих обрта јури ка свом разрешењу. Било би лако не обраћати пажњу на њеће јунаке, фигуре са дна друштва које се једва одржавају на површини, али они захтевају пажњу. Лако увлаче себе у своје властите клошке и иду из једне следеће улице у другу, уметници су преживљавања. Само што нема такве лоше ситуације која не би могла да постане још гора. И признајмо, то понекад води до комичних ситуација...

Нека предмет комедије буде ма какав нитков, бесчасник, недостојним или безначајним чинећи се лик, писати, пробати, чак само мислити на њега представља радост - сугерише нам писац. Глумци комедије су, наравно, стварни, те је свака сличност са фиктивним личностима само случајна подударност.

Довршена је и наша шеста монодрама у овој години:

Патрик Зискинд: КОНТРАБАС

У изведби **Матеа Нешића**.

У Позоришту „Петефи“ у Шопрону приказана је наша у копродукцији прављена представа и Верешмртијев класични комад:

Хенрик Ибзен: АКО МИ МРТВИ ВАСКРСНЕМО

Драмски епилог у три слике и у једном делу.

Редитељ: **Андраш Патаки**.

Михаљ Верешмрти: ЧОНГОР И ТИНДЕ

(Редитељ: **Балаж Перењи**)

У месецу премијере наша је представа позвана у Аду:

Акош Немет: КРАДЉИВЦИ АУТОМОБИЛА. Редитељ: **Акош Немет**.

А за Кањижу смо пак однели нашу причу:

Михаљ Фазекаш: ГУШЧАР МАТИЈА

Оригинална мађарска прича у четири дела.

(Редитељ: **Шандор Ласло**)

ДЕЦЕМБАР

У децембру је на репертоару Позоришта „Петефи“ у Шопрону изнова био наш комад:

Михаљ Верешмарти: ЧОНГОР И ТИНДЕ

(Редитељ: **Балаж Перењи**)

У Трансилванији, у Марошвашархељу, имали смо пак прилику да тамошњој публици прикажемо нашу у 2016. години спремљену копродукциону представу:

Представа припремљена у копродукцији Позоришта „Петефи” из Шопрона, Сенђанског мађарског камерног позоришта, Театра „Јокаи” из Комарома, Микхаз позорја, Позоришта „Извор”, Мађарског позоришта из Пеште и „Европа клуба” из Беча.

Ингмар Бергман: ЈЕСЕЊА СОНАТА

(сценска игра)

Луце: Шарлот – **Ибоља Фаркаш**, Ева – **Анико Молнар**, Виктор – **Јохан Вишер**, Хелена – **Имола Диосеги**. Музички водић – **Петер Оберфранк** (награде Лист, лауреат). Сценирао – **Андраш Патаки**. Костимуграф – **Андреа Сељеш**. Мајстор сцена – **Ференц Ковач**. Асистент Режиера – **Гергељ Шавању**. Редитељ - **Андраш Патаки**.

Уз помоћ Мађарског националног Савета представе Сенђанског мађарског камерног позориште приказане су и пред публиком у дијаспори. Гостовали смо у седам места широм Војводине, и то у: Чантавиру, Остојићеву, Фекетићу, Србобрану, Кикинди, Новој Црњи и Сајану. Ове смо године у оквиру Оријентационог програма одиграли следеће представе:

Акош Немет: КРАДЉИВЦИ АУТОМОБИЛА

Редитељ: **Акош Немет**.

Михаљ Фазекаш: ГУШЧАР МАТИЈА


Оригинална мађарска прича у четири дела.

(Редитељ: **Шандор Ласло**)

Сенђанско мађарско камерно позориште сматра важним да његови глумци не буду активни само у позоришту, већ и изван његових зидова, делатно партиципирајући у културном животу града, те су због тога у више наврата рецитовали, водили програме, били учесници комеморација и жирирали на литерарним надметањима.

Укупно: 8 премијера, 210 представа, 16.038 гледалаца

м.п.



ЈОХАН ВИШЕР
директор

Сенђанског мађарског камерног позориште

СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ-ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА 2017.ГОДИНУ

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из донације		Средства из сопствених прихода		Укупно планирани приходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
732151	Текуће донације од међународних организација			310,312.52	11,716,055.19		59,105.30	12,085,473.01
742151	Приходи од продаје добара и услуга					45,598.92	507,807.92	553,406.84
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица			3,012,273.26	487,726.74			3,500,000.00
791111	Приходи из буџета	5,035,267.53	787,360.64			45,598.92	566,913.22	5,822,628.17
	УКУПНО :	5,035,267.53	787,360.64	3,322,585.78	12,203,781.93	45,598.92	566,913.22	21,961,508.02

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из донације		Средства из сопствених прихода		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
						115.00	0.00	1,801,025.64
411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,800,910.64	0.00	0.00	0.00	115.00		1,494,598.34
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	1,494,483.34						64,038.98
411115	Додатак за време проведено на раду	64,038.98						0.00
411117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести							242,388.32
41118	Накнада за време одуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства	242,388.32						322,397.98
412	Социјални доприноси на терет послодавца	322,362.98	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	216,123.26
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	216,109.26				14.00		92,766.90
412211	Допринос за здравствено осигурање	92,746.90				20.00		13,507.82
412311	Допринос за незапосленост	13,506.82				1.00		0.00
413	Накнаде у натура	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
413142	Поклони за децу запослених							0.00
414	Социјална давања запосленима	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
414111	Породиљско боловање							0.00
414121	Боловање преко 30 дана							0.00
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију							0.00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице							0.00
415	Накнаде трошкова за запослене	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла							0.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
416111	Љубиларна награда							321,510.15
421	Стални трошкови	271,004.36	0.00	27,206.88	0.00	23,298.91	0.00	55,188.92
421111	Трошкови платног промета	50,926.32				4,262.60		34,132.28
421121	Трошкови банкарских услуга	4,367.08		27,206.88		2,558.32		0.00
421211	Услуге за електричну енергију							0.00
421225	Трошкови грејања – централно грејање							0.00
421311	Услуге водовода и канализације							0.00
421323	Услуге заштите имовине							0.00
421411	Телефон, телекс и телефакс					5,518.99		5,518.99
421412	Интернет и слично							

421414	Услуге мобилног телефона	78,639.46						78,639.46
421421	Поштанске услуге	3,453.00				10,959.00		14,412.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	43,043.00						43,043.00
421522	Здравствено осигурање запослених	17,584.50						17,584.50
451523	Осигурање од одговорности према трећем лицу	72,991.00						72,991.00
421621	Закуп опреме за саобраћај							0.00
422	Трошкови путовања	0.00	72,292.42	0.00	299,373.06	0.00	235,502.25	607,167.73
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу		6,708.00		93,379.50		217,603.50	317,691.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу		2,615.00					2,615.00
422194	Накнада за употребу сопственог возила		6,388.00		9,407.56		1,809.53	17,605.09
422199	Остали трошкови за службена путовања		960.00					960.00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство							0.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство							0.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство		25,706.42		41,455.00		6,942.22	74,103.64
422299	Остали трошкови пословног путовања у иностранстви		3,915.00		2,370.00		1,647.00	7,932.00
422911	Остали трошкови транспорта		26,000.00		152,761.00		7,500.00	186,261.00
423	Услуге по уговору	1,242,456.63	292,169.06	0.00	402,332.17	0.00	162,412.61	2,099,370.47
423111	Услуге превођења		16,800.00				8,000.00	24,800.00
423121	Секретарске услуге	600,436.76						600,436.76
423211	Услуге за израду софтвера							0.00
423221	Услуге за одржавање рачунара	70,455.36						70,455.36
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених							0.00
423321	Котизација за семинаре							0.00
423322	Котизације за стручна саветовања							0.00
423391	Издаци за стручне испите							0.00
423399	Остали издаци за стручно образовање							0.00
423411	Услуге штампања билтена							0.00
423413	Услуге штампања публикација							0.00
423419	Остале услуге штампања		48,435.00		26,280.00			74,715.00
423421	Услуге информисања јавности	43,908.00						43,908.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде		29,630.00					29,630.00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа							0.00
423521	Право заступање пред домаћим судовима							0.00
423599	Остале стручне услуге	527,656.51	98,936.21		270,278.17		73,032.78	969,903.67
423621	Угоститељске услуге		45,955.00		78,274.00		32,572.00	156,801.00
423711	Репрезентација		39,475.85				44,776.83	84,252.68
423712	Поклони		12,937.00		27,500.00		4,031.00	44,468.00
423911	Остале опште услуге							0.00
424	Специјализоване услуге	975,874.32	269,598.95	2,945,036.68	4,548,149.50	0.00	231,454.88	8,970,114.33
424221	Услуге културе	975,874.32	269,598.95	2,945,036.68	4,548,149.50		231,454.88	8,970,114.33
425	Текуће поправке и одржавање	84,179.73	20,000.00	0.00	0.00	800.00	100.00	105,079.73
425111	Зидарски радови							0.00
425112	Столарски радови							0.00
425113	Молерски радови							0.00
425114	Радови на крову							0.00
425115	Водовод и канализација							0.00
425116	Радови на централном грејању							0.00
425117	Електричне инсталације							0.00
425119	Остале поправке и одржавања зграда							0.00
425219	Остале поправке опреме за саобраћај	75,039.73				800.00		75,839.73
425221	Намештај							0.00

425222	Рачунарска опрема	9,140.00						9,140.00
425223	Опрема за комуникацију							0.00
425224	Електронска опрема							0.00
425226	Опрема за домаћинство							0.00
425241	Опрема за очунање животне средине							0.00
425262	Опрема за културу		20,000.00				100.00	20,100.00
426	Материјал	89,363.77	133,300.21	88,000.00	431,510.15	30,620.01	12,647.67	785,441.81
426111	Канцеларијски материјал	15,793.03						15,793.03
426131	Цвеће и декорација							0.00
426311	Стручна литература за редовне потребе запосених					10,620.01		10,620.01
426412	Дизел гориво	5,630.00		85,790.12		20,000.00		111,420.12
426413	Уља и мазива			759.99				759.99
426491	Остали материјал за превозна средства			1,449.89				1,449.89
426621	Материјал за културу		68,144.29		348,710.01		2,173.77	419,028.07
426811	Хемијска средства за чишћење	9,264.43						9,264.43
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	15,354.66						15,354.66
426911	Потрошни материјал	38,912.75	25,657.92		44,465.40			109,036.07
426913	Алат и инвентар	4,408.90	39,498.00		38,334.74		10,473.90	92,715.54
444	Пратећи трошкови задуживања	0.00	0.00	262,338.22	0.00	0.00	0.00	262,338.22
444111	Негативне курсне разлике			262,338.22				262,338.22
465	Остале донације и трансфери	210,002.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,002.10
465111	Остале текуће донације и трансфери							0.00
465112	Остале текуће донације по закону	210,002.10						210,002.10
482	Порези, обавезне таксе и казне	39,096.00	0.00	0.00	0.00	420.00	0.00	39,516.00
482131	Регистрација возила	33,526.00						33,526.00
482241	Општинске таксе							0.00
482251	Судске таксе	5,570.00				420.00		5,990.00
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова							0.00
511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00	8,750,870.42	0.00	30,087.78	8,780,958.20
511294	Изградња објекта установе културе				8,270,870.42		30,087.78	8,300,958.20
511451	Пројектна документа				480,000.00			480,000.00
512	Машине и опрема	0.00	0.00	0.00	370,625.00	0.00	0.00	370,625.00
512232	Телефони							0.00
512233	Мобилни телефони							0.00
512241	Електронска опрема							0.00
512242	Фотографска опрема							0.00
512251	Опрема за домаћинство							0.00
512631	Опрема за културу				370,625.00			370,625.00
УКУПНО :		5,035,250.53	787,360.64	3,322,581.78	14,802,860.30	55,288.92	672,205.19	24,675,547.36

Сенћанско мађарско камерно позориште у току 2017.године у општински буџет је уплатило 1.068.593,16 динара као приход од продаје добара и услуга конто 742151.

У 2017.години је остварен дефицит од 2.740.039,34 динара, од нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година у износу од 3.667.849,39 динара, корекцијом дефицита је утврђен буџетски суфицит у износу од 953.810.05 динара, а овај износ су наменски опредељена средства добијена од Министарства за људске ресурсе из Мађарске.

У Сенти, 22.02.2018.године

Саставила:
Марта Рац Сабо

Директор
Јохан Вишер



ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

Zentai Magyar Kamaraszínház - Zenta
Сенћанско мађарско камерно позориште - Сента
szám/broj: 39-01/2018.
kelt/datum: 27.02.2018.

ЗАПИСНИК

са 01/2018 седнице Надзорног одбора "Сенћанског мађарског камерног позоришта" - Zentai Magyar Kamaraszínház одржане 27.02.2018. године са почетком у 12,30 часова у просторијама седишта установе Главни трг бр.2.

Седници су присуствовали: Ласло Берењи председник Надзорног одбора, Амбруш Селеш члан НО, Марта Рац Сабо књиговођа и Ида Цегледи као записничар.

Седницу Надзорног одбора је отворио Ласло Берењи - председник НО и предложио да се усвоји следећи

ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање и усвајање Финансијског извештаја о пословању за 2017.годину.
2. Разматрање и усвајање извештаја комисије за попис за 2016.годину.
3. Разно.

Дневни ред је једногласно усвојен.

1. тачка дневног реда

После разматрања 1. тачка дневног реда Надзорни одбор је донео следећу

О Д Л У К У:

Надзорни одбор је једногласном одлуком усвојио Финансијски извештај о пословању за 2017. годину.

2. дневни ред

После разматрања 2. тачке дневног реда Надзорног одбора је донео следећу

О Д Л У К У:

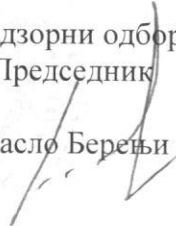
Надзорни одбор је једногласном одлуком усвојио Извештај комисија за попис о извршеном попису за 2017. годину.

Пошто је дневни ред у целости исцрпљен Председник Надзорног одбора затвара седницу у 13.10 часова.

Записничар


Ида Цегледи

Надзорни одбор
Председник


Ласло Берењи



ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

И з в о д и з з а п и с н и к а

са **07/2018** седнице Управног одбора "Сенћанског мађарског камерног позоришта"-
Zentai Magyar Kamaraszínház од **28.02.2018. године**.
Присутствовали су: председник УО Пал Бата, чланови Управног одбора Тамаш Варга,
Ида Цегледи и директор установе Јохан Вишер.
Оправдано одсутан Атила Мађар.
Записничар: Ида Цегледи.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника 06/2017 са седнице Управног одбора.
2. Разматрање и усвајање Финансијског извештаја о пословању за 2017.годину.
3. Разматрање и усвајање Извештаја програма рада Сенћанског мађарског камерног позоришта за 2017.годину.
4. Разматрање и усвајање извештаја комисије за попис за 2017.годину.
5. Разматрање и усвајање предлога плана јавних набавки за 2018. годину.
6. Доношење Одлуке о учествовању на конкурсима Националног Фонда за културу у Мађарској, односно уплате износа неопходног за учешће на конкурсима.
7. Разно.

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

2. тачка дневног реда

После разматрања 2. тачке дневног реда Управни одбор је донео следећу

О Д Л У К У:

Управни одбор је једногласном одлуком усвојио Финансијски извештај о пословању за 2017. годину.

3. тачка дневног реда

После разматрања 3. тачке дневног реда Управни одбор је донео следећу

О Д Л У К У:

Управни одбор је једногласном одлуком усвојио Извештај програма рада Сенћанског мађарског камерног позоришта за 2017. годину.

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

Записничар:

Ида Цегледи с.р.

Председник Управног одбора

Пал Бата с.р.



56.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91 и 71/94 и члана 190. Закона бр.79/2005-др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 27. априла 2018. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ
ИЗВЕШТАЈ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017.
ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај рада и финансијског пословања Туристичке организације општине Сента за 2017. годину, који је Управни одбор установе донео на својој седници одржаној дана 23. марта 2018. године, Одлуком под бројем Д-6/9/2018.

II

Овај закључак се ојављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 332-4/2018-I
Дана: 27. априла 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

Туристичка организација општине Сента



Извештај о раду и Финансијски извештај Туристичке организације општине Сента за 2017. годину

Сента, 2018.

Садржај

1. Увод.....	3
2. Опште информације.....	4
3. Учешће на изложбама.....	5
4. Информативно-пропагандна делатност.....	7
5. Манифестације и пројекти	11
6. Спомен-видиковац Сенћанске битке	13
7. Финансијски извештај Туристичке организације општине Сента и пословни резултат за 2017. годину.....	14
8. Статистика	21

1. УВОД

У смислу Закона о туризму, који је објављен у Службеним гласницима Републике Србије бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012. и 84/2015) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља следеће делатности:

- врши популаризацију туристичких вредности општине;
- координира активности и сарадњу привредних и других субјеката који партиципирају у туризму, а који посредно или непосредно потпомажу развој и популаризацију туризма;
- израђује Годишњи програм и план својих рекламних активности у складу са Стратешким маркетиншким планом, те плановима и програмима Туристичке организације Србије;
- обезбеђује информативно-пропагандне материјале којима остварује рекламирање туристичких вредности општине (штампани материјали, аудио и визуелна средства, интернет-презентације, сувенири, итд.) и реализује постављање туристичких обележја у сарадњи са надлежним организацијама;
- прикупља и презентује информације скопчане са комплетном туристичком понудом општине, те врши остале маркетиншке делатности које су скопчане са туризмом;
- организује односно учествује у организовању разнородних туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других сусрета и манифестација;
- формира туристичко-информативне пунктове (за пријем туриста, пружање бесплатних информација за туристе, прикупљање свих оних података који су неопходни за информисање туриста, информисање туриста о квалитету туристичке понуде, прослеђивање жалби туриста надлежним органима, итд.);
- управља туристичким подручјем;
- сарађује са даваоцима услуга у домаћој радиности и сеоском туризму;
- изграђује туристичку инфраструктуру и подстиче реализацију програма уређења површина;
- израђује домаће и међународне туристичке пројекте, партиципира у изради односно реализацији истих;
- прикупља и обрађује податке, саставља упитнике и валоризује исте;
- обавља и друге промотивне туристичке активности у складу са Оснивачким документом и Статутом.

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године. Канцеларија Туристичке организације општине Сента отворена је пак у центру града 24. децембра 2007, као део архитектонског комплекса Градске куће

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Назив: Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete-Туристичка организација општине Сента

Седиште: 24400 Сента, Главни трг бр. 1.
Доступност: Тел./факс: 024/ 817-818
е-маил: info@senta.info.org
Веб-страница: www.senta.info.org
ПИБ: 104889464
Матични број: 08870322

Запослени:

Корнел Лашковић – директор

Емеше Терењи Гере – стручни сарадник

Туристичка организација је у оквиру приправничког програма Националне службе за запошљавање добила могућност да ангажује једног приправника, Давида Бобана, који од 1. августа 2017. јача рад канцеларије.

Управни одбор:

Чланови: Арпад Маћко, Богларка Абоњи, Кристина Фењсароши, Андраш Немет и Емеше Терењи Гере.

Надзорни одбор:

Марта Рац Сабо – председник, Теодора Поша-Шош – члан.

Пошто приликом оформљења Надзорног одбора Туристичка организација општине Сента није имала трећег упусленика, Надзорни одбор није могао да буде прописно оформљен. Оснивач услед објективних околности није имао могућност да обезбеди место за упошљавање трећег радника.

Члан Општинског већа задужен за питања туризма:

Андраш Кошички.

3. УЧЕШЋЕ НА САЈМОВИМА

Учешће на сајмовима туризма је у раду Туристичке организације општине Сента одувек имало значајну улогу. Активно учешће на домаћим и иностраним сајмовима је неопходно зарад популаризације делатности економских субјеката који делују у туризму општине Сента, њеног културно-историјског наслеђа, њених знаменитости и туристичких манифестација, а у циљу позиционирања туризма општине Сента на међународном туристичком тржишту.

Туристичка организација општине Сента је током 2017. године у заједници са Туристичком организацијом Војводине, односно Туристичком организацијом Србије, успешно партиципирала на ниже наведеним домаћим и иностраним сајмовима:

„ЕуроВело парк Царска Бара” - презентација и семинар

Туристичка организација општине Сента је 2. фебруара 2017. учествовала на семинару који је био приређен у Зрењанину, а на којем је тема била развиће српске деонице бициклистичке руте „ЕуроВело”. За Сенту је веома важно да и она буде део бициклистичке руте која пресеца Европу, те су у том циљу већ предузети кораци.

Београдски међународни сајам туризма – „ITGFA”

Београдски сајам који је био приређен у периоду од 23. до 26. фебруара 2017. представља најзначајнију могућност за остваривање контаката за партиципанте на домаћем тржишту. Сходно нашим увидима, овај сајам је у протеклим годинама успео да прерасте у један од најзначајнијих сајмова у овом делу Европе. У оквиру сајма организована је манифестација под називом „BeoWine Fest”, која представља један од највећих сусрета винара. На овој приредби изнова је представљен и наш вински куриозум под називом „1697.”

Путовање 2017. – Будимпешта

Будимпештански сајам био је приређен у периоду од 2. до 5. марта 2017. године. Промоција туристичке понуде у Будимпешти, на тамошњем међународном сајму туризма, била је од истакнутог значаја за сенђанско тржиште, пошто нашу општину у највећем броју (у обиму од око 75-80 %) посећују туристи из Мађарске.

Део трошкова учешћа на сајму, закупа штанда и његове опреме покрио је Покрајински секретаријат за привреду.

Четвртог марта 2017. Туристичка организација општине Сента се захваљујући Амбасади Републике Србије у Будимпешти представила на њеним посредством приређеном економском форуму, који је био уприличен у згради амбасаде.

Дани Војводине у Темишвару

Туристичка организација Војводине је 17. маја 2017. на главном тргу у Темишвару приредила Дане Војводине. Циљ ове манифестације био је приказивање туристичких вредности Војводине, а зарад повећања броја туриста који долазе из Румуније.

Међународна конференција „Sustainable Tourism Development in the Danube Region : New Perspectives” (Развој одрживог туризма у Дунавској регији : нове перспективе)

Сарадњом Министарства трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије, Светске туристичке организације Уједињених Нација (UNWTO), Немачке организације за међународну сарадњу (GIZ) и Туристичке организације Србије, у периоду од 29. до 30. јуна 2017. била је приређена међународна конференција о равоју одрживог туризма у Дунавској регији, а на којој је учествовала и Туристичка организација општине Сента. Конференцију су отворили министар Расим Љајић, координаторка УН за Србију Карла Херши и генерални секретар UNWTO Талеб Рифаи. Том пригодом могли су се чути бројни реномирани предавачи, а приређене су и панел-дискусије и теренски обиласци. За наш је град, као једну од истакнутих постаја српског сегмента Тисе, битно да из прве руке буде обавештен о свим развојним плановима који су повезани са Дунавом, пошто се у дугорочној перспективи све то може пројектовати и на његове притоке.

Дани Војводине у Будимпешти и Национални Галоп

Шеснаестог септембра 2017. је уз помоћ Привредне коморе Војводине, Српско-мађарског пословног форума и Туристичке организације Војводине одржан пословно-туристички форум. Овај догађај је реализован пригодном програма Националног Галопа, у оквиру којег је била у прилици да се представи и Туристичка организација општине Сента.

Међународни сајам туризма у Новом Саду

Педесети Међународни сајам туризма био је одржан у Новом Саду у периоду од 5. до 8. октобра 2017. године. Туристичка организација општине Сента настојала је да војвођанском тржишту прикаже комплетну туристичку понуду нашег града. Трошкове сајамске партиципације, најам штанда и његове опреме подмирила је Туристичка организација Војводине.

4. ИНФОРМАТИВНО-ПРОПАГАНДНА ДЕЛАТНОСТ

Туристичка организација општине Сента од свог се оснивања стара о томе да туристичку понуду општине Сента представи како на домаћем тако и на међународном туристичком тржишту. Туристичка организација општине Сента редовно обавештава јавност о делатностима које обавља посредством саопштења, интернет-страница, као и посредством јавних наступа у медијима, односно преко специјализованих туристичких часописа.

Званична интернет-презентација општине Сента представља један од најважнијих сегмената информативно-пропагандне делатности, а захваљујући чињеници да је интернет-презентација доступна широкој скали потенцијалних посетилаца, те да као таква представља веома корисно и ефикасно средство маркетиншке делатности. Туристичка организација општине Сента је у 2013. години успешно обновила своју веб-страницу. Обезбеђење још богатијег садржаја и смањење трошкова одржавања представљали су циљеве развића званичне странице. Званична интернет-презентација доступна је на адреси www.sentainfo.org, а број њених посетилаца континуирано расте. У 2017. години регистровано је 70.199 прегледа њених

страница, што представља повећање у односу на претходне године. И надаље је највише посетилаца из Србије (73,79 %), а потом следе они из Мађарске (11,07 %), Сједињених Америчких Држава (5,69 %) и Немачке (1,86 %). Изразито висока посећеност опажа се у летњим месецима, претежно у периоду одржавања манифестација „Фестивал Тисиног цвета”, „I love Senta”, те пригодом Дана града. Највећи број посетилаца је понајпре потражио страницу са презентацијом програма, а потом непосредно адресну веб-страницу, након којих пак следи анонс о прослави Дана града. Велики нагласак стављамо на континуирано освежавање веб-странице и трудимо се да благовремено иставимо све важније промене (нови смештајни капацитети, угоститељски објекти, таксисти, занимљивости, итд.).

Поред званичне интернет-презентације, у 2017. години велики акценат је стављен и на одржавање контаката посредством друштвених мрежа, на којима Туристичка организација општине Сента располаже са јавним профилем под називом „Туристичка организација Сента”. Више од 3.800 „пријатеља” Туристичке организације општине Сента добија редовне инфомације о збивањима, приредбама и другим догађајима у општини. Све веће манифестације доспевају на друштвену мрежу, на којој у сваком тренутку постоји могућност презентације нових информација широкој публици.

Поред интернет-презентација интересенте о актуелним манифестацијама, новинама и сличним темама редовно информишемо и посредством регионалних медија.

www.1697.rs

Поводом 320-годишњице Сенћанске битке Туристичка организација општине Сента је оформила нову веб-страницу под називом www.1697.rs. Задатак странице је да омогући проналажење свих са битком скопчаних докумената на једном месту. Попуњавање странице представља процес, а што потпунији садржај (описи, извештаји, слике, скулптуре, итд.) чини његов крајњи циљ. То представља једну од важних постаја брэнда „Сенћанска битка”, пошто ће страница моћи да буде претражива са било ког места у свету и тиме, по нашим надањима, средство за свестрано информисање.

Медијска промоција

Такозвана „медијска сфера”, коју туристичка понуда Сенте заузима у штампаним и електронским медијима, доприноси стварању позитивног имица Потиске регије.

Туристичка организација општине Сента своје туристичке атракције континуирано популарише и посредством интернет-презентација Туристичке организације Војводине и Туристичке организације Србије.

Информативно-пропагандна средства чине штампана издања, аудио и видео материјали, интернет-презентације, сувенири, итд. У 2017. години начињени су бројни нови рекламни материјали у различитим тематским областима:

- **Календар туристичких манифестација за 2017. год.**
- **Фестивал Цветања Тисе** – пропагандни материјали: планирање и штампање билборда, флајера и плаката
- **Фестивал “I love Senta”**- пропагандни материјали: планирање и штампање билборда, флајера и плаката
- **Празник града** – билборди , банери, изложба „Сенћанска битка 320“
- **Божична кавалкада и Витлејемски сусрет** - популаризациони материјали: планирање и штампање билборда и плаката.
- **Публикација „Сенћанска битка”** - поводом већ поменуте годишњице, наша је канцеларија израдила информативну свеску у којој заинтересовани на 26 страница и на четири језика могу да дођу до квалитетних и детаљних информација о овом знаменитом историјском догађају.

Продаја сувенира

Туристичка организација општине Сента је пре три године покренула продају сувенира. Овом услугом желели бисмо да како за домаће тако и за иностране госте обезбедимо могућност куповине квалитетних, за град карактеристичних поклон-предмета. Наша понуда се ширила током целе године, а током 2017. пак следећим ставкама:

- **Сенћанске разгледнице** – израђен је мањак компензирајући серијал разгледница које приказују Сенту (Градска кућа, Ватрогасна касарна, Меморијална црква Мале св. Терезе, обала Тисе, кеј са дрворедом кестенова).
- **Каталог старих сенћанских разгледница** – албум израђен од стране Издавачке куће „Форум” приказује слике из живота града, претежно са почетка XX века.
- **Магнети за фрижидер и шоље** – нашу смо понуду успели да проширимо посредством на београдском сајму упознатог Атељеа за израду керамике и афирмацију старих заната „Равно” израђених колоритних, ручно бојених и осликаних магнета и шоља. Ови производи представљају наше најпопуларније сувенире.
- **Десерт „Сенћанска битка 320”** – посредством чоколадне мануфактуре „Reel Chocolate” израђена специјална посланица је у годишњици битке примереном паковању припремљена за почасне госте града.
- **Албум „Сенћанска битка”** – од стране сенћанског Историјског архива поводом 320-годишњице битке издати албум.
- **Календар за 2017. и 2018. годину** – у нашој се канцеларији исказала потражња за календаром који садржи фотографије Сенте, те смо због тога на продају понудили календар обogaћен фотографијама Јожефа Гергеља.
- **Производи од текстила** – у циљу проширења понуде набавили смо и локалне мануфактурне текстилне производе.
- **Беџ „Тисин цвет”** – зарад популаризације овог знаменитог природног феномена набављен је овај од коже и дрвета ручно израђени производ.
- **Књига „Zenta-Сента”** – набавком поводом годишњице првог помињања града приређене књиге, наша је канцеларија настојала да разреши током пар година манифестовани недостатак књига о Сенти. Публикација представља ауторско дело Ласла Тарија и Тибора Алмација у издању Историјског архива.

И у 2017. години успели смо да очувамо континуирану куповину понуђених сувенира од стране привредних предузећа са седиштем у Сенти. Поред тога, своје поклоне код нас набављају и Локална самоуправа града Сенте, као и основне и средње школе.

Од продаје сувенира је у 2017. години остварен промет од 694.043,00 динара.

5. МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ПРОЈЕКТИ

Туристичка организација општине Сента је током 2017. године била главни организатор неколико манифестација, док је својим промотивним и инфраструктурним средствима допринела успешној реализацији бројних приредби. Разне приредбе представљају значајан део туристичке понуде Сенте.

Фестивал Тисиног цвета

Овај фестивал је у 2017. години одржан по пети пут зарад скретања пажње на Тису и њен живи свет, а са посебним нагласком на јединствени природни феномен – цветање Тисе. Фестивал који је планиран као тродневни на радост више хиљада људи инвоцира на дрворедом кестенова украшеној обали Тисе варијабилно ароматични свет музике, колоритни културни програм и гастрономске доживљаје. Храбро можемо рећи да је успешност манифестације континуирана, те да је и на плану посећености она пригрлила све већи број поклоника. И у 2017. години истакнуту је улогу добио спектакл који смо реализовали уз помоћ лампиона, кандила, бенгалске ватре и фењера, а приређен је и атрактиван ватромет. Успели смо да призовемо још реномираније и познатије извођаче, што бисмо и у наредним годинама желели да развијамо. За време манифестације је на доњој Тисиној обали приређена и улична изложба под називом „Самосликање – селфи кроз српску уметност”.

Приход од фестивала износи 158.000,00 динара, који смо пак определили за манифестацију.

„I love Zenta” – Моја Сента

Део августовске програмске понуде представљао је и фестивал „I love Senta”, у чијем се фокусу налазило Сенћанство. Циљни аудиторијум манифестације превасходно су представљали тзв. „ВФР” туристи, дакле они Сенћани који више не живе у граду, но који се у пар наврата, приликом посета родбини и пријатељима, враћају у Сенту. Поред већ поменутих „ВФР” туриста манифестација се обраћа и локалним становницима, односно свима онима који чувају лепе успомене на наш град. Циљ организатора представља примамљивање у дијаспори живућих поклоника Сенте, како би у заједници са својим овдашњим рођацима, пријатељима и познаницима могли заједнички да празнују. Фестивал се може подичити колоритним културним и музичким програмом, а своје је место у њему добио и дечији кутак.

Обим прихода од фестивала износи 59.400,00 динара, који смо определили за манифестацију.

Дан града

Улична изложба на тему 320-годишњице Сенћанске битке

Поводом 320-годишњице Сенћанске битке Ласло Тари, сенћански Историјски архив и Туристичка организација општине Сента су током Дана града заједнички приредили пригодну изложбу. Заинтересовани су на девет великих панорама могли да прате развој Сенћанске битке, као и прелиминарна и накнадна збивања.

Заједничко адвентско паљење свећа

Туристичка организација општине Сента је у заједници са Културно-образовним центром „Турзо Лајош” приредила Адвентски програм. Током све четири недеље Адвента уприличени су припаљивање свећа и кратак празнични програм, у којем су партиципирали чланови Градског камерног хора „Сог Јесу”, Мађарског културно-уметничког друштва „Déliab”, чланови Удружења особа са посебним потребама „Рука у руци”, чланови групе „Ládafia” кевишког Културно-уметничког друштва „Мора Иштван”, чланови групе „Витлејемци” Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, чланови Мешовитог хора Мађарског културно-уметничког друштва „Тópart”, те Хор сенћанске „Спомен” школе

Божична кавалкада

Туристичка организација општине Сента је у периоду од 20. до 23. децембра 2017. по шести пут организовала манифестацију под називом „Божична кавалкада”, која је ове године била још садржајнија и колоритнија. Место одржавања приредбе је проширено бројним украсним елементима, а што је за циљ пак имало чињење Градског парка свечанијим. Поред тога успешно је настављен и проширен Витлејемски сусрет, у оквиру којег је учествовало 12 група посвећених очувању народног стваралаштва из бројних насеобина Војводине (нпр. Србобран, Сенћански Гунараш, Мужља...).

Обим прихода од фестивала износи 126.000,00 динара, који смо определили за манифестацију.

Градоначелнички пријем

Туристичка организација општине Сента и Локална самоуправа општине Сента и ове су године уприличили пријем за привреднике у Андрушко сали Градске куће.

6. СПОМЕН-ВИДИКОВАЦ СЕНЋАНСКЕ БИТКЕ

У основне делатности Туристичке организације спада и операционализација Спомен-видиковца Сенћанске битке. У 2016. години остварен је приход од 190.850,00 динара. У протеклим годинама обилазак видиковца је уврштен у стални програм бројних туристичких агенција (Туристичка агенција „Proffis” – Суботица, „Fehérvár Travel” – Секешфехервар, „Csillagösvény Utazási Iroda – Секешфехервар, „Student Lines” – Будимпешта, „Суботицатранс” – Суботица, „Misszió Tours Utazási Iroda” – Будимпешта, итд.), док је у оквиру програма „Натáрталанул” такође приспео велики број ученичких група. Индивидуалне посете и посете малих група од неколико особа такође се јављају у све већем броју.

Захваљујући локалној самоуправи Првог престоничког кварта Будаваара, изложбена поставка у торњу Градске куће могла је да буде проширена новим садржајима, пошто је јавност могла да се упозна са битком посредством нових изложбених паноа на тему „Ратови за повраћај Мађарске”. Најмлађи су, надаље, посредством анимираног филма и уз помоћ тач-скрин стола могли да проживе призоре из битке.

За нову изложбену поставку неопходна просторија биће припремљена на пролеће 2018. године, а експонати ће након тога доспети на своје финално одредиште.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ И БИЛАНС УСПЕХА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ

Табела бр. 1 : Доходак и приходи

<i>Доходак и приходи</i>			
Конто	Опис	2016.	2017.
742	Приходи од продаје добара и услуга (улазнице, посреднички приходи)		
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организација општина (посреднички приходи)	135.040,00	120.000,00
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организација општина (улазнице за торањ)	209.581,00	190.850,00
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА		
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	366.400,00	343.400,00
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (оперативни трошкови, боравишна такса, приредбе)		
791111	Приходи из буџета	4.323.425,60	5.370.188,54
823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ		
823151	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	763.021,00	694.043,00

Напомена:

- У горњој табели видљиви су по основу делатности туристичке организације генерисани приходи, који почев од 01. 01. 2017. представљају део буџета општине. Туристичка организација је непосредно допринела свом годишњем буџету са 1.345.293,00 динара.
- Дана 29. децембра 2017. године је у буџет општине трансферисано 45.893,50 динара од током године неутрошених сопствених прихода.
- Дана 29. децембра 2017. године је у буџет општине трансферисано 769,77 динара од током године неутрошених буџетских средстава.

Табела бр. 2 : Опредељења за развој туризма

4. Програм:Развој туризма - Активности 1502-0001 Управљање развојем туризма					
Конто	Опис	Планирани издаци из буџета	Реализација	Планирани издаци из сопствених прихода	Реализација
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.793.100,00	1.779.344,28		
411111	Плате по основу цене рада	1.644.400,00	1.642.173,55		
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	121.500,00	110.273,15		
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	18.000,00	17.784,30		
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	9.200,00	9.113,28		
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	321.000,00	318.502,62		
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	215.600,00	213.521,32		
412211	Допринос за здравствено осигурање	91.800,00	91.636,22		
412311	Допринос за незапосленост	13.600,00	13.345,08		
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	20.000,00	19.023,89		
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице	20.000,00	19.023,89		
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	60.000,00	51.500,00		
416111	Јубиларне награде	60.000,00	51.500,00		
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	355.000,00	250.965,56	25.000,00	18.096,82
421111	Трошкови платног промета	33.000,00	12.430,23	25.000,00	18.096,82
421121	Трошкови банкарских услуга	13.000,00	8.127,50		
421325	Услуге чишћења	130.000,00	113.580,00		
421411	Телефон, телекс, телефакс	12.000,00	8.069,16		
421412	Интернет и слично	10.000,00	3.900,00		
421414	Услуге мобилног телефона	60.000,00	48.496,68		
421421	Пошта	12.000,00	11.929,99		
421512	Трошкови осигурања возила	30.000,00	16.577,00		
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	20.000,00	12.855,00		
421523	Осигурање од одговорности према трећим лицима	25.000,00	15.000,00		
421919	Остали непоменути трошкови	10.000,00			
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	215.000,00	101.013,45		
423291	Остале компјутерске услуге	50.000,00	50.000,00		

423539	Остале правне услуге	70.000,00	7.200,00		
423599	Остале стручне услуге	40.000,00	27.778,00		
423711	Репрезентација	45.000,00	16.035,45		
423911	Остале опште услуге	10.000,00			
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	15.000,00	10.550,00		
424911	Остале специјализоване услуге	15.000,00	10.550,00		
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	155.000,00	60.257,00		
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	20.000,00	6.831,00		
425211	Механичке поправке	20.000,00			
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	35.000,00	14.046,00		
425222	Рачунарска опрема	20.000,00			
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	20.000,00	19.880,00		
425262	Текуће поправке и одржавање опреме за културу	40.000,00	19.500,00		
426	МАТЕРИЈАЛ	292.000,00	194.424,50		
426123	Униформе	15.000,00	6.958,80		
426131	Цвеће и зеленило	10.000,00	2.843,00		
426411	Бензин	100.000,00	95.000,01		
426491	Остали материјал за превозна средства	20.000,00			
426811	Хемијска средства за чишћење	12.000,00			
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	15.000,00	7.217,19		
426911	Потрошни материјал	30.000,00	12.168,77		
426913	Алат и инвентар	70.000,00	63.388,73		
426919	Остали материјали за посебне намене	20.000,00	6.848,00		
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	216.300,00	199.244,57		
465112	Остале текуће дотације по закону	216.300,00	199.244,57		
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	65.000,00	43.217,11		
482131	Регистрација возила	28.000,00	26.645,00		
482211	Републичке таксе	25.000,00	9.742,11		
482251	Судске таксе	12.000,00	6.830,00		
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	110.000,00	63.501,00		
512211	Намештај	35.000,00	14.000,00		
512221	Рачунарска опрема	25.000,00	11.691,00		
512241	Електронска опрема	50.000,00	37.810,00		
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	20.000,00			
515111	Компјутерски софтвер	20.000,00			
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		3.637.400,00	3.091.543,98	25.000,00	18.096,82

Табела бр. 3 : Промоција туризма

4. Програм: развој туризма - Активност 1502-0002 Промоција туризма			
Конто	Опис	Планирани издаци из буџета	Реализација
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	175.000,00	82.474,99
422111	Трошкови дневница на службеном путу	10.000,00	825,00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	30.000,00	15.278,00
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	15.000,00	1.500,00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	40.000,00	16.699,03
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	65.000,00	39.874,12
422299	Остали трошкови за пословна путовања у иностранство	15.000,00	8.298,84
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	60.000,00	20.928,00
423621	Угоститељске услуге	20.000,00	
423712	Поклони	40.000,00	20.928,00
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	545.000,00	515.498,05
523111	Залихе робе за даљу продају	545.000,00	515.498,05
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		780.000,00	618.901,04

Табела бр. 4 : Боравишна такса

Конто	Опис	Планирани издаци из буџета	Реализација
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.040.000,00	528.449,10
423111	Услуге превођења	130.000,00	23.053,00
423321	Котизација за семинаре	30.000,00	
423323	Котизација за учешће на сајмовима	30.000,00	6.000,00
423419	Остале услуге штампања	350.000,00	277.700,00
423431	Услуге рекламе и пропаганде	250.000,00	118.500,00
423439	Остале услуге рекламе и пропаганде	250.000,00	103.196,10
426	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	19.480,00
426111	Канцеларијски материјал	50.000,00	19.480,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	140.000,00	36.000,00
512631	Опрема за културу	140.000,00	36.000,00
513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	185.000,00	32.500,00
513111	Остале некретнине и опрема	185.000,00	32.500,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		1.415.000,00	616.429,10

Напомена:

У 2017. години је у буџет општине прispело 3.170.051,00 динара по основу боравишне таксе.

Табеле бр. 5-8 : Трошкови манифестација у 2017. години

4. ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА 1502-II-2 ФЕСТИВАЛ ТИСИНОГ ЦВЕТА					
Конто	Опис	Планирани издаци из буџета	Реализација	Планирани издаци из донација и сопствених прихода	Реализација
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.000,00	6.130,39	10.000,00	1.104,52
421211	Услуге за електричну енергију	8.000,00	6.130,39	10.000,00	1.104,52
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	301.000,00	300.800,04	95.000,00	92.092,16
423599	Остале стручне услуге	182.000,00	182.000,00	65.000,00	62.174,71
423711	Репрезентација	19.000,00	18.800,04	10.000,00	9.917,45
423911	Остале опште услуге	100.000,00	100.000,00	20.000,00	20.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	200.000,00	105.000,00	73.941,00
424911	Остале специјализоване услуге	200.000,00	200.000,00	105.000,00	73.941,00
426	МАТЕРИЈАЛ	18.000,00	14.696,80	20.000,00	
426911	Потрошни материјал	18.000,00	14.696,80	20.000,00	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	13.000,00	11.600,00		
482211	Републичке таксе	13.000,00	11.600,00		
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	15.000,00	13.200,00		
511421	Процене изводљивости	15.000,00	13.200,00		
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		555.000,00	546.427,23	230.000,00	167.137,68

Напомена:

Туристичка организација општине Сента је поред буџетских извора у реализацију манифестације из донација усмерила 158.000,00 динара, те 9.137,68 динара из сопствених извора.

4. ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА 1502-II-3 ФЕСТИВАЛ „I LOVE SENTA”					
Конто	Опис	Планирани издаци из буџета	Реализација	Планирани издаци из донација и сопствених прихода	Реализација
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	120.000,00	111.524,74	100.000,00	46.400,00
423599	Остале стручне услуге	50.000,00	50.000,00	50.000,00	25.000,00
423711	Репрезентација	20.000,00	11.524,74		
423911	Остале опште услуге	50.000,00	50.000,00	50.000,00	21.400,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	160.000,00	160.000,00	68.000,00	41.952,00
424911	Остале специјализоване услуге	160.000,00	160.000,00	68.000,00	41.952,00

426	МАТЕРИЈАЛ	20.000,00	17.594,60		
426911	Потрошни материјал	20.000,00	17.594,60		
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ			12.000,00	10.800,00
4822111	Републичке таксе			12.000,00	10.800,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		300.000,00	289.119,34	180.000,00	99.152,00

Напомена:

Туристичка организација општине Сента је поред буџетских извора у реализацију манифестације из донација усмерила 59.400,00 динара, те 39.752,00 динара из сопствених извора.

4. ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА 1502-II-4 БОЖИЋНА КАВАЛКАДА					
Конто	Опис	Планирани издаци из буџета	Реализација	Планирани издаци из донација и сопствених прихода	Реализација
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	105.000,00	104.380,48	115.000,00	85.750,00
423599	Остале стручне услуге	35.000,00	35.000,00	53.000,00	52.660,00
423711	Репрезентација	20.000,00	19.380,48	22.000,00	4.000,00
423911	Остале опште услуге	50.000,00	50.000,00	40.000,00	29.090,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.000,00		30.000,00	25.240,00
424911	Остале специјализоване услуге	10.000,00		30.000,00	25.240,00
426	МАТЕРИЈАЛ	30.000,00	19.990,57	40.000,00	22.130,00
426911	Потрошни материјал	30.000,00	19.990,57	20.000,00	4.160,00
426913	Алат и инвентар			20.000,00	17.970,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		145.000,00	124.371,05	185.000,00	133.120,00

Напомена:

Туристичка организација општине Сента је поред буџетских извора у реализацију манифестације из донација усмерила 126.000,00 динара (55.000,00 динара за 2016. годину, 71.000,00 динара за 2017. годину), те 7.120,00 динара из сопствених извора.

Приказ трошкова манифестације не пружа стварну слику, пошто делимично садржи трошкове Божићне кавалкаде за 2016. годину.

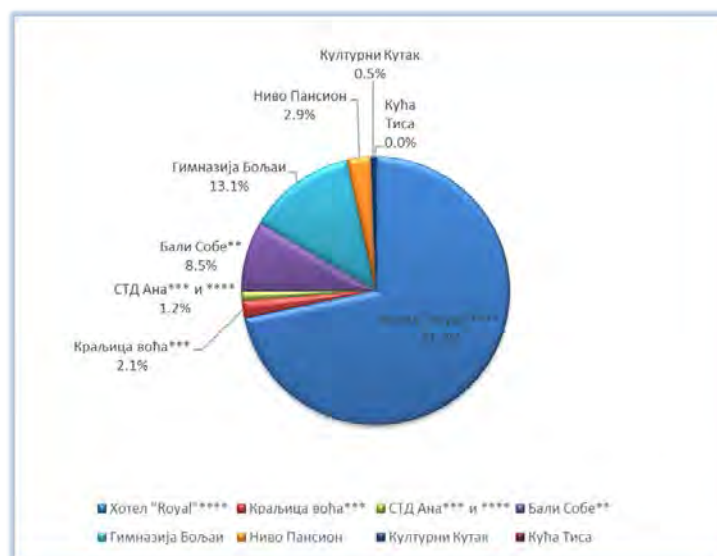
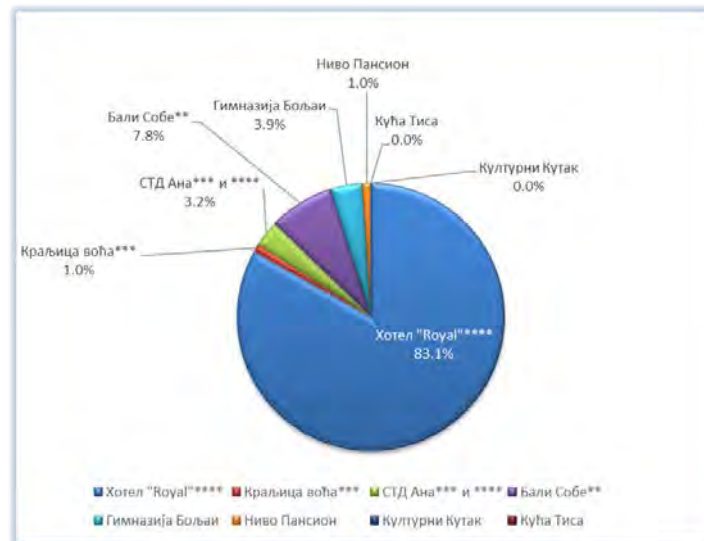
4. ПРОГРАМ РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-II-5 „СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ”			
Конто	Опис	Планирани издаци из буџета	Реализација
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	91.400,00	73.396,80
423599	Остале стручне услуге	91.400,00	73.396,80
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		91.400,00	73.396,80

Подаци који су назначени у финансијском извештају потичу из званичне књиговодствене базе података.

8. СТАТИСТИКА

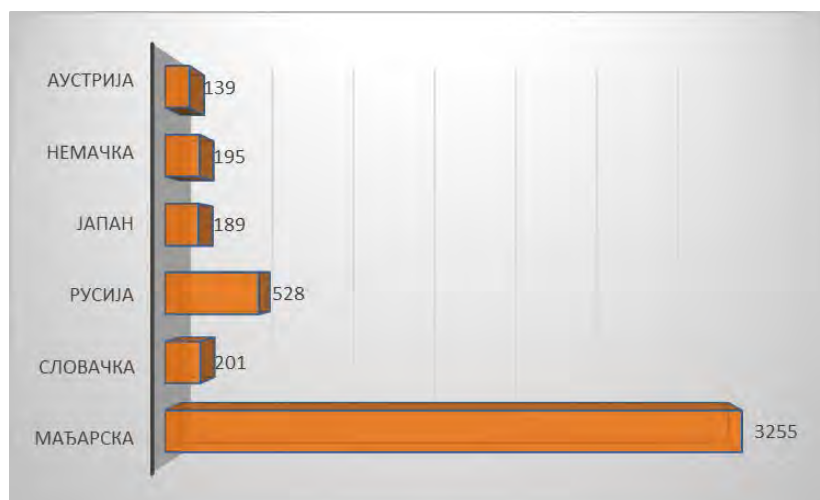
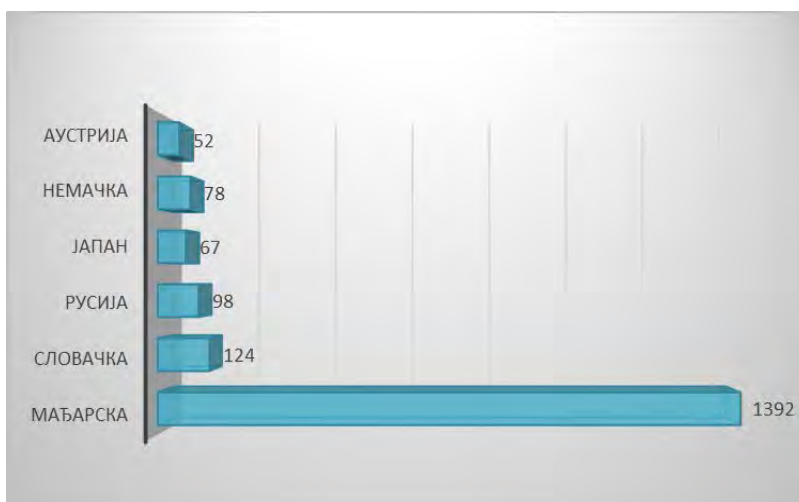
У 2017. години општина Сента је располагала са 8 за смештај гостију подесних зграда, у којима је у укупно 123 собе било 277 постеља.

На основу званичних података Републичког завода за статистику, у 2017. години је у општину Сента приспело 4.408 домаћих гостију и 2.130 иностраних туриста. Што се пак ноћења тиче, у 2017. години је реализовано 18.238 ноћења домаћих, те 5.243 ноћења иностраних гостију, што укупно чини 23.481 ноћење.



Графикон бр. 1: Ноћења домаћих и иностраних туриста по смештајним објектима у 2017.

Из графика бр. 1 је видљиво да домаћи туристи у највећем броју (83,1 %) користе смештајне капацитете Хотела „Ројал”, што у односу на претходне године значи да је порасла популарност приватних преноћишта. Слична је ситуација и у случају иностраних туриста, код којих је 71,7 % одабрало Хотел „Ројал”, што представља пад у односу на претходне године, те је видљиво да и гости пристигли из иностранства радо бирају смештај у Гимназији са колегијумом за талентоване ученике „Бољаи” (13,1 %) и у пансиону „Бали” (8,5 %).



Графикон бр. 2: Дистрибуција приспећа и ноћења иностраних туриста дата по матичним државама приспелих гостију (првих шест држава)

Графикон бр. 2 евидентно показује да је највећи број долазака и ноћења остварен од стране туриста из Мађарске, али да се међу првопласиранима налазе и Русија, Словачка и Немачка.

Искоришћеност смештајних капацитета је у 2017. години у просеку износила 23,2 %, а просечно време задржавања гостију пак 3,6 дана.

Према подацима Општинске управе општине Сента, реализовани приход од боравишне таксе у 2017. години износио је 3.170.051,00 динара, што показује значајно повећање у односу на претходну годину.

Набројани подаци не садрже оне посетиоце - туристе - који су у оквиру једнодневних излета посетили општину Сента.

.....

(м.п.)

Корнел Лашковић

директор

.....

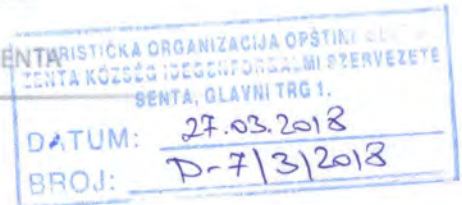
Арпад Маћко

Председник Управног одбора

.....

Марта Рац Сабо

Председница Надзорног одбора



**Извод из записника
са седнице број: 02/2018 Надзорног одбора ТОО Сента, која је одржана 27.
марта 2018. године са почетком у 09:00 часова у канцеларији Туристичке
организације општине Сента**

Седници су присуствовали: Рац Сабо Марта, председница Надзорног одбора, Поша Шош Теодора и Лашковић Корнел, директор Туристичке организације општине Сента.
Записник је водила: Емеше Терењи Гере

Непотребно изостављено.....

Тачка 2. Усвајање извештаја о раду и финансијском пословању ТООС-а за 2017. годину

Непотребно изостављено.....

О д л у к у:

**АД-2.1. Једногласно се усваја извештај о раду и финансијском пословању
Туристичке организације општине Сента за 2017. годину.**

АД-2.2. Извештај доставља се надлежном органу.

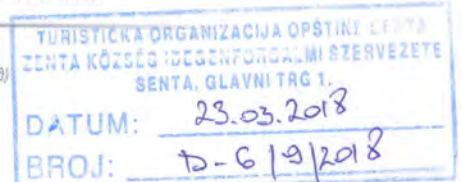
Непотребно изостављено.....

Да је овај извод из записника веран своме оригиналу тврди и оверава:

Записник водила
Емеше Терењи Гере



Председница Надзорног одбора
Рац Сабо Марта



**Извод из записника
са седнице број: 4/2018 Управног одбора ТОО Сента, која је одржана
23. марта 2018. године са почетком у 08:00 часова
у канцеларији ТООС-а**

Седницу је сазвао и водио Арпад Маћко, председник Управног одбора.

Седници су присуствовали: Арпад Маћко, Богларка Абоњи, Терењи Гере Емеше и Корнел Лашковић, директор ТООС-а.

Кристина Фењсароши и Андраш Немет нису били на седници.

Записник је водила: Терењи Гере Емеше.

Непотребно изостављено.....

Тачка 2. Усвајање извештаја о раду и финансијском пословању ТООС-а за 2017.год.

Непотребно изостављено.....

О д л у к у:

АД-2.1. Усваја се извештај о раду и финансијском пословању ТООС-а за 2017. год.

АД-2.2. Извештај доставити надлежном органу оснивача

Непотребно изостављено.....

Да је овај извод из записника веран своје оригиналу тврди и оверава:

Записник водила
Емеше Терењи Гере



Председник Управног одбора
Арпад Маћко



57.

На основу члана 13. став 2. а у вези са чланом 223. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. априла 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ПРИЗНАТИХ ТРОШКОВА ОБДУКЦИЈЕ УМРЛОГ ЛИЦА ЧИЈА ОБДУКЦИЈА ЈЕ ИЗВРШЕНА НА ЗАХТЕВ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ ЗДРАВЉА СЕНТА ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Трошкови обдукције умрлог лица чија обдукција је извршена на захтев доктора медицине, запослених у Дому здравља Сента, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента, од стране обдуцента Опште болнице Сента, у висини од **16.780,00 динара**, обезбеђују се у буџету општине Сента, а преносиће се установи на основу уговора којим ће се регулисати међусобна права и обавезе општине Сента и Опште болнице Сента.

II

Ставља се ван снаге тачка III/a Решења о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента („Службени листови општине Сента“, бр. 14/2011, 1/2012, 25/2012, 28/2012, 4/2013, 8/2013, 16/2013, 15/2014 и 26/2015).

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента дана, 27. децембра 2011. године под бројем 5-2/2011-I донела је Решење о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 14/2013) – у даљем тексту: основно решење.



Основно решење више пута мењано и допуњено и одређени су доктори медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента, а утврђени су и трошкови обдукције. Решења о изменама и допунама основног решења су објављена у „Службеним листовима општине Сента“, бр. 14/2011, 1/2012, 25/2012, 28/2012, 4/2013, 8/2013, 16/2013, 15/2014 и 26/2015, а донето је и Решење о одређивању доктора медицине, запослених у Дому здравља Сента, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента које је објављено у „Службеном листовима општине Сента“, бр. 25/2017.

У Решењу о изменама и допунама основног решења објављеног у „Службеном листу општине Сента“, бр. 1/2012, утврђено је да су „трошкови обдукције умрлог лица чија обдукција је извршена на захтев доктора медицине одређеног за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента, а утврђена од стране обдуцента Опште болнице Сента, обезбеђују се у буџету општине Сента у висини од 8.058,79 динара, а преносиће се установи на основу уговора којим ће се регулисати међусобна права и обавезе општине Сента и Опште болнице Сента“, с тим да је дато образложење да је износ узет из важећег ценовника Републичког фонда за здравствено осигурање. Међувремено у важећем ценовнику је дошло до промене износа.

Према Правилнику о ценама здравствених услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите („Службени гласник РС“, бр. 37/2014, 17/2015, 1/2016, 11/2016 и 82/2017), цена обдукције је 36.700,00 динара.

Управни одбор Опште болнице Сента дана 30. марта 2017. године под бројем 51-30/4-1 донео је Ценовник услуга Опште болнице Сента, према којем цена клиничке обдукције је 16.780,00 динара.

Према члану 13. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) општина односно град обезбеђују рад мртвозорске службе на својој територији.

Према члану 219. став 4. Закона о здравственој заштити, надлежни орган општине, односно града одређује доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти.

Према члану 222. став 2. тачка 5. Закона о здравственој заштити обдукција се обавезно врши на захтев доктора медицине одређеног за утврђивање узрока смрти од стране надлежног органа општине, односно града.

Према члану 223. став 2. Закона о здравственој заштити трошкове обдукције умрлог лица из члана 222. став 2. тачка 5. овог закона сноси општина, односно град.



Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 - пречишћен текст) скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и тим статутом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Решења о одређивању висине признатих трошкова обдукције умрлог лица чија обдукција је извршена на захтев доктора медицине, запослених у Дому здравља Сента, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Решења о одређивању висине признатих трошкова обдукције умрлог лица чија обдукција је извршена на захтев доктора медицине, запослених у Дому здравља Сента, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 510-1/2018-I
Дана: 27. априла 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

**CENOVNIK OPŠTE BOLNICE SENTA**

Primena od 01.04.2017.g.

u dinarima

Cene b.o. dana	intenzitet nege		
	opšta	poluint.	intenzivna
Odeljenje			
interno	2,400	3,500	6,300
grudno	2,200	3,100	5,700
dečje	2,400	3,400	6,500
ginekologija	2,000	2,900	5,100
neonatologija	1,500	2,200	4,000
ortopedija	2,200	3,100	5,600
hirurgija	2,100	3,000	5,300
urologija	2,200	3,100	5,500
rehabilitacija	1,500	2,200	4,000
neuropsihijatrija	2,000	2,900	5,100
ORL	1,700	2,500	4,200
majka pratilja	1,000		

Cene lekarskih pregleda

Prvi subspecijalistički pregled	1,800
Ponovni subspecijalistički pregled	1,400
Prvi specijalistički pregled	1,400
Ponovni specijalistički pregled	1,200
Lekarsko uverenje	4,000
Veštačenje	26,000

Cene na odeljku za ultrazvučnu dijagnostiku

UZ pregled abdomena	1,900
UZ pregled dojke	1,300
UZ pregled štitne žlezde	1,200
UZ pregled prostate i mokraćne bešike	1,200
UZ pregled kukova	1,200
ginekološki UZ pregled	1,400
Doppler krvnih sudova	3,000
UZ pregled CNS-a novorođenčeta	2,000
UZ pregled testisa	1,400
UZ pregled ginekološki sa vaginalnom sondom	2,000
UZ pregled (transkranijalni pregled - color dopler)	5,000

Cene na odeljenju za anesteziju i reanimaciju

opšta ET anestezija 1h	1,800
opšta ET anestezija 2h	2,900
opšta ET anestezija 3h	3,800
spinalna anestezija 1h	800
epiduralna anestezija 3h	1,100
endotrahealna anestezija na ORL	1,300

**Cene na odeljenju radiologije**

I.V. Urografija	5,000
nativni snimak urotrakta	1,000
nephrotomografija bubrega	4,900
retrogradna pyelografija	4,900
uretrocystografija	3,700
profil pluća	1,200
PA snimak pluća	1,200
PA snimak pluća + profil (levi i desni)	1,500
tomografija pluća	5,000
baza lobanje	1,200
H.S.G. (radiološki deo)	4,400
ileocekokografija	6,100
jednjak, želudac, duodenum	3,400
strano telo	2,000
pasaža tankog creva sa ciljanim snimkom	6,000
irigografija sa dvojnim kontrastom	6,000
craniogram u dva pravca	1,750
nativni snimak abdomena	1,100
grafija hemithoraxa	1,100
teleradiografija srca	1,100
PA snimak paranazalnih sinusa	1,100
grafija cervikalne kičme	1,400
rtomografija laringsa (3 snimka)	2,660
grafija sternuma	1,100
grafija C-kičme sa kosim položajem	2,660
grafija TH-kičme u dva pravca	1,750
grafija LS-kičme u dva pravca	1,750
grafija sakroilijačnih zglobova (Barsony)	1,100
grafija claviculae, ramena , skalpule	1,100
grafija lakta	1,100
grafija kuka u AP položaju	1,100
grafija kuka u dva pravca	1,750
grafija femura u dva pravca	1,750
grafija kolena	1,100
grafija potkolenice u dva pravca	1,750
grafija potkolenice u jednom pravcu	1,100
grafija stopala	1,100
grafija skočnog zgloba	1,000
grafija prstiju stopala	1,000
grafija podlaktice	1,100
grafija ručnog zgloba	1,000
grafija šake	1,000
grafija prstiju šake	1,000
RTG snimak sellae turcicae	1,100
određivanje koštane starosti kod dece	1,000
mammografija	3,000
specijalni snimci kostiju glave po snimku	1,100



Citi	000
Citi	000
Citološki pregled materijala (štitasta žlezda, pljuvačna žlezda, limfni čvorovi, itd.) dobijenog aspiracionom metodom sa tankom iglom	1,000
klinička obdukcija	16,780
čuvanje leša u hladnjači po danu	300
patohistološka analiza	400

Cene u službi interne medicine

oscilografija	600
cikloergometrijski test	4,000
holter krvnog pritiska	3,500
holter EKG	3,000
cardiotens - kombinovani EKG i TA holter	4,000
ehokardiografski pregled	3,500
gastrodudenoskopija sa brzim Helicobacter pylori testom	5,000
rektosigmoidoskopija sa biopsijom	5,000
rektoskopija sa biopsijom	4,000
kolonoskopija sa biopsijom	5,400
perkutana biopsija jetre	2,500

Cene u službi za ginekologiju i akušersvo

histeroskopija	14,000
histeroskopija sa biopsijom	19,000
histeroskopija sa intervencijom	24,000
komplikovane operacije - porođaj sa carskim rezom	40,000
srednje komplikovane operacije	25,000
lakše operacije	18,000
male ginekološke intervencije	10,000
porođaj	16,000
prekid trudnoće (iz nemedicinskih razloga) sa anestezijom	12,000
dijagnostička laparoskopija	17,000
termokoagulacija grlića materice	1,600
krioterapija lezija na grliću materice	1,600
prvostepena ab komisija	1,400
pregled za IK i LK	1,400
kardiotokografski pregled	600
uzimanje krvi iz pupčanika za matične ćelije	2,000

Cene u hirurškoj službi

totalna proteza kuka	53.000+mat
operacija femura - osteosinteza	41.000+mat
komplikovane operacije -- debelo crevo, tumori	35,000
srednje komplikovane operacije - žuč, prostata, abdominalne kile	23,000
lakše operacije - jednostrane kile, slepo crevo	17,000
male hirurške intervencije	3,100



	000
	000
žučna kesa	48,000
LC cysta renis, uretherolithotomija	48,000
preponska kila	58,000
hiatus hernia	69,000
nadbubrežna žlezda	44,000
slepo crevo	54,000
postavljanje i eksploracija drena za peritonealnu dijalizu	17,000
debelo crevo	180,000
slezina	50,000
hemoroidi staplerom	52,000
dve laparoskopske operacije istovremeno	84,000

Cene u hirurškoj ambulanti

primarna obrada rane (toaleta)	1,300
obrada manje rane i sutura	3,200
obrada veće rane i sutura	5,200
skidanje obolelog nokta i previjanje	3,200
skidanje konaca	1,300
blokada	2,100
repozicija zglobova	2,600
cistoskopija sa biopsijom	3,600
dilatacija uretre	1,800
promena katetera	1,400
obrada dekubitusa i gangrene	4,600
ekstrakcija stranog tela iz ekstremiteta	3,100
fiksacioni zavoj	1,100
gips longeta srednja na ruci	1,500
gips longeta srednja na nozi	2,800
gips longeta velika	5,400
koksofemoralni gips	9,500
gips desault	5,000
meki desault	1,800
cirkularno zatvaranje manjeg gipsa	1,000
cirkularno zatvaranje većeg gipsa	2,700
meka šanc kragna	1,500
gipsani šanc	4,600
gips gaće	10,000

Cene na odeljenju za otorinolaringologiju

korekcija klempavog uva deci do 18.god.	12,000
otapostaza - jednostrana	22,500
tumori vrata - ekstirpacija, LMS biopsijom	18,500
septoplastika, sinus maksilus	15,500
polip nosa, tumori vrata - biopsija	13,000
tonzilektomija	15,500
tumori kože lica i vrata	6,800
ezofagoskopija sa vađenjem stranog tela - u lokalnoj anesteziji	4,500
- u opštoj anesteziji	6,800
vakcinacija - desenzibilizacija (bacilus suptilis)	120

Cene u službi za pedijatriju

spirometrijsko ispitivanje	1,500
kutane alergijske probe -Prick po jednom alergenu	150
spirometrija sa opterećenjem	2,000
holter krvnog pritiska	3,500
holter EKG	3,500
cardiotens - kombinovani EKG i TA holter	4,000
echokardiografski pregled	3,500



Ce

a) l

svi negativni bakteriološki pregledi osim koprokulture	600
svi pozitivni bakteriološki pregledi osim koprokulture	700
negativna koprokultura	700
pozitivna koprokultura	1,000
antibiogram	400

b) *parazitologija*

pregled na trichomonas vaginalis urin, sperma	600
pregled stolica na protozoe	700
pregled stolica na parazite	700
gljivice	700
bris uretre na G.O.	700

c) *serologija*

latex RF test	500
reumacel	500
ASTO	500
CRP	600
imunofluorescentna dijagnostika -direktna, indirektna (Echinococosa)	1,000
T3,T4, THS	1,700

d) *vanstandardne usluge*

Helicobacter pylori po "Vidas"-u	1,600
I.M. Test za infekt.mononukleozu (aglut.)	800
bris ruku na bakterijsku čistoću	1,700
bris radnih površina, predmeta opšte upotrebena bakterijsku čistoću	1,700
uzimanje briseva sa radnih površina i ruku	500

e) *analiza pijaće vode*

vlasnicima mikrovoda	1,200
komunalnim preduzećima	2,500
društveno-privrednim organizacijama	2,600

Cene na odeljenju za pneumoftiziologiju

pleuralna punkcija (dijagnostička)	1,400
pleuralna punkcija (evakuaciona)	1,200
punkcija limfnih žlezda i podkožnih tumora	1,200
RTG skopija pluća medijastinuma	1,200
spirometrija sa tumačenjem	1,400
uzimanje i slanje sputuma na Loewenstein	200
izrada RTG filmova za zubnolekarsku službu	200

Cene na odeljenju laboratorije

određivanje HgbA1C	800
TPSA (tumor marker prostate)	1,400
FPESA (tumor marker prostate)	1,400

Cene na odeljenju za sakupljanje i tretman infektivnog medicinskog otpada

Tretiranje infektivnog medicinskog otpada	250
---	-----

Za usluge koje nisu obuhvaćene ovim cenovnikom, primenjuje se cenovnik Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje Beograd.



OPŠTA BOLNICA SENTA
Senta, Karađorđeva 64.
PIB 106905318
Br.Tf.: 024/815-211

IZMENE I DOPUNE CENOVNIKA OPŠTE BOLNICE SENTA

Primena od 01.04.2017.g.

u dinarima

Cene na odseku za patološku anatomiju i medicinsku citologiju

Citološki pregled cervikalnog brisa	1,000
Citološki pregled telesnih tečnosti, pleuralnog izliva i ascitesa	1,000
Citološki pregled materijala (štitasta žlezda, pljuvačna žlezda, limfni čvorovi, itd.) dobijenog aspiracionom metodom sa tankom iglom	1,000
klinička obdukcija	16,780
čuvanje leša u hladnjači po danu	300
patohistološka analiza	400



ОПШТА БОЛНИЦА СЕНТА – ZENTAI KÖZKÓRHÁZ
Карађорђева 64., 24400 СЕНТА – Karagyorgye utca 64., 24400 ZENTA
Жиро рачун / Számlaszám: 840-816661-74
ПИБ / Adószám: 106905318
Матични број / Egyéni szám: 08923507
тел / tel: (024) 815-111 факс / fax: (024) 811-577
e-mail: office@hospitalSENTA.rs; www.hospitalSENTA.rs

УПРАВНИ ОДБОР**БРОЈ: 51-30/4-1****ДАНА: 30.03.2017. год.****ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА**

вођен на 2. седници Управног одбора Опште болнице Сента, Сента, у 2017. години, која је одржана 30.03.2017. године у сали за седнице Опште болнице са почетком у 17,00 часова.

Седници присуствују: председник Мирјана Мандић, и чланови Управног одбора др Драгиша Зековић, прим. мр. сц. мед. Фаркаш Емил, Штербик Тимеа, и мр. Домањ Золтан.

Седници не присуствују чланови Леринц Чонгор и Саша Дулка.

Седници присуствују осим чланова Управног одбора директор Опште болнице др Вашаш Михаљ, Бин Тереза помоћник директора за економско финансијске послове, и Љиљана Папић, помоћник директора за правне послове, која уједно води записник.

- непотребно изостављено-

Тачка 4: Измена ценовника Опште болнице Сента

Једногласно је донета следећа одлука Управног одбора:

ОДЛУКА бр. 13/2017

Усваја се Ценовник услуга Опште болнице Сента према прилогу који чини саставни део овог Записника.

-непотребно изостављено-

Записничар
Љиљана Папић, дипл. правник с.р.

Председник Управног одбора
Мирјана Мандић
дипл. економиста с.р.

За тачност извода:
Љиљана Папић, дипл. правник с.р.





58.

На основу члана 3. став 1., члана 4., члана 16. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 30. става 1. и 2., члана 35., члана 39. став 5. и 6. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 98/2006, 9/2011 и 28/2012) и члана 13. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 27. априла 2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Разрешавају се два члан Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента пре истека мандата, и то:

- 1. Кристина Фењсароши** - члан и
- 2. Андраш Немет** – члан.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Одредба члана 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) прописује да се ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају установе.

Одредба члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) прописује да установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Одредба члана 16. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 -



др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) прописује да се органи установе директор, управни и надзорни одбор, ако законом није другачије одређено.

Одредба члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) прописује да управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Одредба члана 30. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015) прописује да туристичке организације послују у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Одредба члана 39. став 5. и 6. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015) прописује да су органи туристичке организације јединице локалне самоуправе: управни одбор, надзорни одбор и директор.

Одредба члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон) и одредба члану 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017) прописују да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Председник и чланови Управног одбора Туристичке организације општине Сента именовани су Решењем Скупштине општине Сента бр. 020-88/2016-I од 17.11.2016. године на мандатни период од четири године.

Два члана Управног одбора поднела су молбе за разрешење из личних разлога.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Кристине Фењсароши и Андраша Немета, са функције чланова Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење чланова Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-22/2018-I
Дана: 27. априла 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



59.

На основу члана 3. став 1., члана 4., члана 16. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 30. става 1. и 2., члана 35., члана 39. став 5. и 6. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 98/2006, 9/2011 и 28/2012) и члана 13. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 27. априла 2018. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Именују се за чланове Управног одбора Туристичке Организације општине Сента:

- 1. Стеван Воргин** из Сенте, ул. Бранислава Нушића бр. 25, - за члана и
- 2. Акош Хомоља** из Сенте, ул. Топартска бр. 8, - за члана.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Одредба члана 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) прописује да се ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају установе.

Одредба члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) прописује да установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Одредба члана 16. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 -



др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) прописује да се органи установе директор, управни и надзорни одбор, ако законом није другачије одређено.

Одредба члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) прописује да управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Одредба члана 30. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015) прописује да туристичке организације послују у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Одредба члана 39. став 5. и 6. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015) прописује да су органи туристичке организације јединице локалне самоуправе: управни одбор, надзорни одбор и директор.

Одредба члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон) и одредба члану 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017) прописују да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Председник и чланови Управног одбора Туристичке организације општине Сента именовани су Решењем Скупштине општине Сента бр. 020-88/2016-I од 17.11.2016. године на мандатни период од четири године.

Два члана Управног одбора поднела су молбе за разрешење из личних разлога и на њихово место се именују нови чланови Управног одбора Туристичке организације општине Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Стевана Воргића и Акоша Хомоља, за чланове Управног одбора Туристичке Организације општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање чланова Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-24/2018-I
Дана: 27. априла 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



60.

У складу са одредбама члана 2. став 1. тачка 22) и члана 17. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број: 99/2011 и 106/2013), на предлог интерног ревизора Општине Сента Председник општине Сента одобрава

ПОВЕЉУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Повељом интерне ревизије се одређује сврха, овлашћења и одговорности интерне ревизије код Општине Сента.

Сврха

Сврха интерне ревизије Општине Сента је да пружи независно, објективно уверавање и саветодавне услуге осмишљене да додају вредности и унапреде пословање Општине Сента. Мисија интерне ревизије је да унапреди и заштити вредности Општине Сента путем обезбеђења објективног уверавања заснованог на ризику, као и савета и увида. Интерна ревизија помаже Општине Сента да оствари своје циљеве кроз систематичан, дисциплинован приступ у процени и побољшању ефективности управљања ризицима, контрола и управљања организацијом.

Интерна ревизија Општине Сента се обавља у складу са прописима којима се уређује интерна ревизија у јавном сектору Републике Србије и Међународним стандардима интерне ревизије.

Интерни ревизор обавља интерну ревизију свих организационих делова Општине Сента, свих програма, активности и процеса у надлежности Општине Сента, укључујући средстава Европске уније као и свих осталих ресурса које су обезбедила друга тела и институције.

Ревизорски процес за пружање услуга уверавања у појединачној ревизији садржи следеће етапе: планирање ревизорског задатка, вршење провера, извештавање и праћење активности примене датих препорука.

Ревизорски процеси пружања саветодавних услуга обављају се у области управљања ризицима, контроле и процеса управљања, а садржај ревизорских програма, циљеви, обухват и начин извештавања унапред се утврђују са Председником општине Сента.

Појединачни ревизорски ангажман обухвата пружање услуга уверавања или пружање саветодавних услуга.

Обухват активности интерне ревизије укључује, али није на то ограничен, објективно испитивање доказа ради давања независне оцене Председнику општине Сента о адекватности и ефективности управљања ризицима, контролним процесима и управљања Општине Сента. Активност интерне ревизије обухвата процену:

- да ли су препознати и да ли се управља ризицима који се односе на достизање стратешких циљева Општине Сента;
- да ли су активности руководиоца, запослених и других ангажованих од стране Општине Сента у складу са законима, прописима, као и са политикама, процедурама и стандардима Општине Сента;
- да ли су резултати пословања или програма конзистентни са постављеним циљевима;



- да ли се пословање или програми изводе економично, ефективно и ефикасно;
- да ли постојећи процеси и системи омогућују усаглашеност са законима, прописима, као и политикама, процедурама и стандардима Општине Сента;
- да ли су информације и подаци потпуни, поуздани и тачни;
- да ли су средства, укључујући информације, заштићени на одговарајући начин.

Интерни ревизор укључен је у активности везане за извештавање и комуникацију, тако што:

- са Председником Општине Сента и осталим члановима вишег руководства разматра, усаглашава и по потреби предлаже ажурирање стратешког плана рада и годишњег плана рада интерне ревизије;
- припрема извештаје о активностима интерне ревизије и разматра их са Председником Општине Сента;
- припрема и разматра годишњи извештај са Председником Општине Сента о активностима интерне ревизије који пружа потврду адекватности (или неадекватности) система интерних контрола;
- организује састанке са Председником Општине Сента, и по потреби са осталим члановима вишег руководства, на којима се разматрају питања проистекла из појединачних ревизија, сумњи у криминалну радњу, проблема са приступом, и друго;
- на позив, присуствује редовним састанцима руководства када се разматрају питања из области интерне ревизије и интерне контроле.

Интерни ревизор, на основу посебне сагласности Председника Општине Сента координира активности, и по потреби разматра ослањање на рад других интерних и екстерних вршилаца услуга уверавања и саветодавних услуга.

Овлашћења

Ради обезбеђења организационе независности од делатности коју ревидира, интерна ревизија није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела Општине Сента. Функционална независност интерне ревизије је обезбеђена самосталним одлучивањем о подручју, начину обављања и извештавању о обављеној реализацији појединачних ревизорских ангажмана.

Интерни ревизор не може да има никакву непосредну оперативну одговорност или овлашћења за било коју активност која је предмет ревизије, сходно томе, интерни ревизор не може да уводи интерне контроле, развијати процедуре, уводити системе, припремати записе или се упуштати у било коју другу активност која може да умањи њихово просуђивање, изузев за послове интерне ревизије.

Председник Општине Сента ради одржавања и обезбеђења да интерни ревизор Општине Сента има овлашћења да испуњава своје дужности:

- одобрава повељу интерне ревизије;
- одобрава стратешки и годишњи план интерне ревизије;
- обезбеђује ресурсе за интерну ревизију (запослени, средства, опрема) који су неопходни да би испунила своје дужности;
- обезбеђује да интерни ревизор има право слободног и неограниченог приступа свим активностима,



руководиоцима и запосленима, евиденцији, имовини и електронским и другим подацима;

- прима извештаје о резултатима рада интерне ревизије и разматра их са интерним ревизором;
- обезбеђује примену препорука интерне ревизије;
- одобрава и доставља годишњи извештај о раду интерне ревизије, који је сачинио интерни ревизор коришћењем упитника објављеног на интернет презентацији Министарства финансија - Централна јединица за хармонизацију, у складу са прописаним роком.

Интерни ревизор ради одржавања и обезбеђења активности интерне ревизије, овлашћен је за:

- припрему и подношење на одобравање Председнику Општине Сента повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије;
- одобравање планова обављања појединачног ревизорског ангажмана;
- надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору од стране интерног ревизора;
- припрему и подношење на одобрење Председнику Општине Сента плана за професионалну обуку и професионални развој интерног ревизора;
- припрему и подношење на одобрење Председнику Општине Сента захтева за обезбеђење специјализованих услуга, неопходних за реализацију појединачних ревизорских ангажмана;
- достављање Председнику Општине Сента годишњег извештаја о раду интерне ревизије, извештаја о резултатима сваког појединачног ревизорског ангажмана, периодичних извештаја о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије и извештаја о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије;
- достављање извештаја о свим случајевима у којима су активности интерног ревизора наишле на ограничења.

Одговорност

Интерни ревизор одговоран је да:

- достави на процени ризика засноване планове интерне ревизије на разматрање и одобравање Председнику Општине Сента;
- извештава Председника Општине Сента о последицама ограничења ресурса у извршењу планираних активности интерне ревизије;
- прегледа и по потреби предложи измену планова интерне ревизије, као одговор на промене у пословању, ризицима, операцијама, програмима, системима и контролама код Општине Сента;
- извештава више руководство о измени планова интерне ревизије;
- обезбеди да се сваки ангажман из плана интерне ревизије изврши, укључујући одређивање циљева и обухвата, доделе одговарајућих ресурса и



- одговарајуће документовање свих активности у вези спровођења ангажмана;
- обезбеди да су сви резултати ревизорског ангажмана адекватно и благовремено поднети руководству и да су успостављене процедуре како би се осигурало праћење извршења и извештавања о усаглашеним препорукама са руководством;
 - накнадно прати налазе ангажмана и корективне радње и периодично извештава Председника Општине Сента о било којој радњи која није ефективно спроведена;
 - обезбеди да интерна ревизија поседује или прибавља знање, вештине и друге компетенције које су потребне ради испуњења захтева повеље интерне ревизије;
 - обезбеди да се примењује методологија и друге смернице које је утврдила централна јединица за хармонизацију министарства финансија;
 - успостави и обезбеди поштовање политика и процедура рада интерне ревизије;
 - обезбеди поштовање политика и процедура Општине Сента, изузев ако су такве политике и процедуре у супротности са прописима којима се уређује интерна ревизија у јавном сектору Републике Србије, међународним стандардима интерне ревизије или повељом интерне ревизије. У случају да се установи несагласност политика и процедура интерне ревизије са другим политикама и процедурама Општине Сента, о томе се, са предлогом за решење, извештава Председника Општине Сента;
 - успостави програм обезбеђења и унапређења квалитета који покрива све аспекте рада интерне ревизије, укључујући резултате екстерног и интерног (текућег и периодичног) оцењивања;
 - обезбеди да све особе које обављају ревизорски ангажман чувају тајност службених и пословних података;
 - обезбеди да у случају потенцијалног сукоба интереса особе које обављају ревизорски ангажмана дају изјаву о потенцијалном сукобу интереса и да не дозволи да врше ревизију активности, односно процедура уколико су на истој радили током претходних 12 месеци.

Интерни ревизор у обавези је да сарађује са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија. Интерни ревизор успоставља сарадњу са Државном ревизорском институцијом и другим институцијама, ради унапређења рада и професионалног развоја интерног ревизора.

Дана: 14.03.2018.године

Рудолф Цегледи, с.р. дипл.инж грађ.
(руководилац корисника јавних средстава)

У Сенти,

Илона Ленђел, с.р. дипл.еци.
(интерни ревизор)

Број: 021-6/2018-II



Садржај:

50.	ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ И ОБЕЛЕЖАВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	689
51.	ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ	694
52.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕГИОНАЛНИ ПЛАН ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ ЗА ГРАД СУБОТИЦУ И ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА, МАЛИ ИЂОШ, СЕНТА, ЧОКА, КАЊИЖА И НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 2018-2028. ГОДИНЕ	702.
53.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА СА РЕБАЛАНСОМ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА „ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА“ ЗА 2018. ГОДИНУ	787
54.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА У СЕНТИ ЗА 2017. ГОДИНУ	795
55.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПРОГРАМИМА И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА „СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2017. ГОДИНУ	805
56.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ	826
57.	РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ПРИЗНАТИХ ТРОШКОВА ОБДУКЦИЈЕ УМРЛОГ ЛИЦА ЧИЈА ОБДУКЦИЈА ЈЕ ИЗВРШЕНА НА ЗАХТЕВ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ ЗДРАВЉА СЕНТА ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	852
58.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	862
59.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	864
60.	ПОВЕЉУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ	866

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, Секретар СО Сента