

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



**БРОЈ 4. ГОДИНА LIV**

**28. ФЕБРУАРА 2019. ГОДИНЕ**

**С Е Н Т А**



**5.**  
На основу члана 66. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018) Скупштина општине Сента, на предлог заменика председника Скупштине општине Сента, дана 28. фебруара 2019. године, усвојила је

## **ПРОГРАМ РАДА Скупштине општине Сента за 2019. годину**

### **Члан 1.**

Програмом рада Скупштине општине Сента за 2019. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се оквирни рокови одржавања редовних седница Скупштине општине Сента (у даљем тексту: Скупштина), материјал за седнице Скупштине, оквирни рокови њиховог усвајања и носиоци активности у припремању материјала (обрађивачи материјала).

### **Члан 2.**

Програм садржи активности Скупштине које произилазе из Устава, закона, Статута општине Сента и других подзаконских прописа, утврђене политике, економског развоја и усвојене Стратегије општине, као и друге послове и задатке у решавању питања од интереса за грађане.

### **Члан 3.**

Поред питања садржаних у овом Програму Скупштина ће, у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, на предлог овлашћених предлагача, размотрити и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за које се током године покрене иницијатива у складу са Законом, Статутом општине Сента и Пословником Скупштине општине Сента.



**Члан 4.**

Табеларни приказ оквирних рокова одржавања редовних седница Скупштине:

<b>Оквирни рокови одржавања седница</b>
<b>ФЕБРУАР</b>
28. фебруар
<b>МАРТ</b>
28. март
<b>АПРИЛ</b>
30. април
<b>ЈУЛ</b>
15. јул
<b>СЕПТЕМБАР</b>
26. септембар
<b>ОКТОБАР</b>
31. октобар
<b>НОВЕМБАР</b>
28. новембар
<b>ДЕЦЕМБАР</b>
20. децембар

Свечана седница Скупштине општине се одржава поводом прославе дана општине, 11. септембра.



**Члан 5.**

Табеларни приказ материјала за седнице Скупштине, оквирни рокови њиховог усвајања и обрађивача материјала:

Редни број	Материјал	Оквирни рокови усвајања	Обрађивач материјала
<b>ФЕБРУАР</b>			
1.	Програм рада Скупштине општине Сента за 2019. годину	28. фебруар	Секретар скупштине општине
2.	Статут општине Сента	28. фебруар	Комисија за израду Статута општине Сента
3.	Одлука о давању овлашћења за ангажовање ревизора за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2018. годину	28. фебруар	Одељење за буџет и финансије
4.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2019. годину	28. фебруар	Одељење за грађевинске и комуналне послове
5.	Закључак о давању сагласности на Посебан програм пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2019. годину	28. фебруар	Одељење за грађевинске и комуналне послове



6.	Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2018. годину	28. фебруар	Одељење за привреду и локални економски развој
7.	Решење о разрешењу Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента	28. фебруар	Одељење за привреду и локални економски развој
8.	Решење о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента	28. фебруар	Одељење за привреду и локални економски развој
9.	Решење о разрешењу Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента	28. фебруар	Одељење за привреду и локални економски развој
10.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента	28. фебруар	Одељење за привреду и локални економски развој
11.	Закључак о давању Сагласности на План рада и Финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2019. годину	28. фебруар	Одељење за привреду и локални економски развој



12.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Туристичке организације Сента	28. фебруар	Одељење за привреду и локални економски развој
13.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Туристичке организације Сента	28. фебруар	Одељење за привреду и локални економски развој
14.	Закључак о усвајању Плана рада Штаба за ванредне ситуације за 2019. годину	28. фебруар	Председник општине
<b>МАРТ</b>			
1.	Програм за уређење грађевинског земљишта	28. март	Одељење за грађевинске и комуналне послове
2.	Одлука о утврђивању некатегорисаних путева на територији општине Сента	28. март	Одељење за грађевинске и комуналне послове
3.	Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2019. годину	28. март	Одељење за грађевинске и комуналне послове
4.	Програм мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2019. годину	28. март	Одељење за грађевинске и комуналне послове
5.	Закључак о усвајању извештаја о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2018. годину	28. март	Одељење за грађевинске и комуналне послове
6.	Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2019. годину	28. март	Одељење за грађевинске и комуналне послове



7.	Закључак о давању сагласности на Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2019. годину	28. март	Одељење за општу управу и друштвене делатности
8.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2019. годину	28. март	Одељење за општу управу и друштвене делатности
9.	Закључак о давању сагласности на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента за 2019. годину	28. март	Одељење за општу управу и друштвене делатности
10.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Историјског архива у Сенти за 2019. годину	28. март	Одељење за општу управу и друштвене делатности
11.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2019. годину	28. март	Одељење за општу управу и друштвене делатности
12.	Закључак о давању сагласности на Статут Дечјег вртића „Снежана-Нófehérke“ у Сенти	28. март	Одељење за општу управу и друштвене делатности
13.	Решење о констатовању престанка мандата члановима Управног одбора Апотеке Сента	28. март	Одељење за општу управу и друштвене делатности
14.	Решење о именовању Управног одбора Апотеке Сента	28. март	Одељење за општу управу и друштвене делатности



15.	Решење о констатовању престанка мандата члановима Надзорног одбора Апотеке Сента	28. март	Одељење за општу управу и друштвене делатности
16.	Решење о именовану Надзорног одбора Апотеке Сента	28. март	Одељење за општу управу и друштвене делатности
17.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и Финансијског извештаја Туристичке организације општине Сента за 2018. годину	28. март	Одељење за привреду и локални економски развој
18.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и Финансијског извештаја „Пословног инкубатора“ доо Сента“ за 2018. годину	28. март	Одељење за привреду и локални економски развој
19.	Закључак о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2019. годину	28. март	Одељење за привреду и локални економски развој
20.	Закључак о усвајању Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сента за 2019. годину	28. март	Одељење за привреду и локални економски развој
21.	Именовање Савета за међунационалне односе општине Сента	28. март	Одељење за скупштинске и извршне послове
22.	Извештај о раду Општинске управе за 2018. годину	28. март	Начелник Општинске управе
23.	Извештај о раду председника општине за 2018. годину	28. март	Председник општине





24.	Извештај о раду Општинског већа за 2018. годину	28. март	Председник Општинског већа
<b>АПРИЛ</b>			
1.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о такси превозу	30. април	Одељење за грађевинске и комуналне послове
2.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и Финансијског извештаја Културно- образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2018. годину	30. април	Одељење за општу управу и друштвене делатности
3.	Закључак о усвајању Извештаја о програмима и Финансијског извештаја „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2018. годину	30. април	Одељење за општу управу и друштвене делатности
4.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и пословању и Финансијског извештаја Историјског архива у Сенти за 2018. годину	30. април	Одељење за општу управу и друштвене делатности
5.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и Финансијског извештаја Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента за 2018. годину	30. април	Одељење за општу управу и друштвене делатности
6.	Закључак о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Центра за социјални рад Сента за 2018. годину	30. април	Одељење за општу управу и друштвене делатности
7.	Закључак о усвајању Извештаја о раду и Финансијског	30. април	Одељење за општу управу и друштвене делатности



	извештаја Црвеног крста Сента за 2018. годину		
8.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Савета за права детета Скупштине општине Сента за 2018. годину	30. април	Одељење за општу управу и друштвене делатности
9.	Решење о именовању чланова Радног тела за праћење примене Антикорупцијског акционог плана општине Сента	30. април	Општинска управа
10.	Извештај о активностима на изради: 1. Одлуке о условима и начину производње дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом и 2. Правилника о начину расподеле и обрачуна трошкова крајњим купцима за испоручену топлотну енергију	30. април	Општинско веће
<b>ЈУЛ</b>			
1.	Закључак о усвајању извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за период јануар-јун 2019. године	15. јул	Одељење за буџет и финансије
2.	Завршни рачун Буџета општине Сента за 2018. годину	15. јул	Одељење за буџет и финансије
3.	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину	15. јул	Одељење за буџет и финансије
4.	Одлука о контроли и мерама заштите од буке	15. јул	Одељење за грађевинске и комуналне послове



5.	Одлука о улицама, општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Сента	15. јул	Одељење за грађевинске и комуналне послове
6.	Решење о именовању директора Историјског архива Сента	15. јул	Одељење за општу управу и друштвене делатности
7.	Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2018. годину	15. јул	Одељење за привреду и локални економски развој
8.	Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног комунално -стамбеног предузећа Сента за 2018. годину	15. јул	Одељење за привреду и локални економски развој
9.	Предлог Одлуке о додели јавног признања-мецена општине Сента	15. јул	Одељење за скупштинске и извршне послове
10.	Предлог Одлуке о додели јавног признања-почасни грађанин општине Сента	15. јул	Одељење за скупштинске и извршне послове
11.	Извештај о активностима на изради: 1. Одлуке о условима и начину производње дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом и 2. Правилника о начину расподеле и обрачуна трошкова крајњим купцима за испоручену топлотну енергију	15. јул	Општинско веће
<b>СЕПТЕМБАР</b>			



1.	Одлука о утврђивању већег односно мањег броја деце од законом утврђеног у васпитним групама у Дечјем вртићу „Снежана-Нófеhérке” у Сенти у радној 2018/19 години	26. септембар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
2.	Решење о именовању Општинског савета родитеља општине Сента	26. септембар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
3.	Извештај о активностима на изради: 1. Одлуке о условима и начину производње дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом и 2. Правилника о начину расподеле и обрачуну трошкова крајњим купцима за испоручену топлотну енергију	26. септембар	Општинско веће
<b>ОКТОБАР</b>			
1.	Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за период јануар-септембар 2019. године	31. октобар	Одељење за буџет и финансије
2.	Закључак о давању Сагласности на План рада и Финансијски план „Пословног инкубатора“ доо Сента“ за 2020. годину	31. октобар	Одељење за привреду и локални економски развој
3.	Закључак о давању Сагласности на План рада и Финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2020. годину	31. октобар	Одељење за привреду и локални економски развој
<b>НОВЕМБАР</b>			



1.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину	28. новембар	Одељење за буџет и финансије
2.	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Сента	28. новембар	Одсек за локалну пореску администрацију
3.	Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Сента	28. новембар	Одсек за локалну пореску администрацију
4.	Решење о констатовању престанка мандата члановима Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти	28. новембар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
5.	Решење о именовању Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти	28. новембар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
6.	Решење о констатовању престанка мандата члановима Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти	28. новембар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
7.	Решење о именовању Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти	28. новембар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
<b>ДЕЦЕМБАР</b>			



1.	Одлука о буџету општине Сента за 2020. годину	20. децембар	Одељење за буџет и финансије
2.	Закључак о давању Сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2020. годину	20. децембар	Одељење за привреду и локални економски развој
3.	Закључак о давању Сагласности на Програм пословања Јавног комунално -стамбеног предузећа Сента за 2020. годину	20. децембар	Одељење за привреду и локални економски развој
4.	Кадровски план Општинске управе општине Сента и Општинског правобранилаштва за 2020. годину	20. децембар	Начелница Општинске управе
5.	Закључак о давању сагласности на План рада и Финансијски план Црвеног крста из буџета општине Сента за 2020. годину	20. децембар	Одељење за општу управу и друштвене делатности

#### **Члан 6.**

Програм ће се доставити председнику општине, потпредседнику општине, члановима општинског већа, помоћницима председника општине, начелници општинске управе, заменици начелника општинске управе и начелницима одељења општинске управе.

#### **Члан 7.**

О извршењу овог Програма стараће се председница Скупштине општине и секретар Скупштине општине.

#### **Члан 8.**

Програм објавити у „Службеном листу општине Сента“.



Република Србија  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-12/2019-I  
Дана: 28. фебруара 2019. године  
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента  
Тибор Патаки с.р.



**6.**

На основу члана 11. и члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 41. став 2. Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 47/2018), члана 46. став 1. тачка 1. и члана 149. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 28. фебруара 2019. године, усвојила је

## СТАТУТ ОПШТИНЕ СЕНТА

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Сента (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Сента (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета у делу планирања инвестиција, стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина, у складу са законом, као и друга питања од значаја за Општину.

Све именице које се у овом статуту користе у мушком роду, истовремено обухватају и именице у женском роду.

#### Положај Општине

##### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.





Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

### Територија

#### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

#### Насељено место:

Сента  
Горњи Брег  
Батка  
Торњош  
Богараш  
Кеви

#### Катастарска општина:

Сента  
Торњош

### Својство правног лица

#### Члан 4.

Назив општине је:  
ОПШТИНА СЕНТА – на српском језику.  
ZENTA KÖZSÉG - на мађарском језику.

Седиште Општине је у насељеном месту Сента, Главни трг број 1.

Општина има својство правног лица.

### Печат

#### Члан 5.

Општина Сента има свој печат.

Печат Општине Сента је округлог облика пречника 50мм, са исписаним текстом у концентричним круговима око грба Републике Србије и то: у спољном кругу печата исписује се назив Република Србија - Szerb Köztársaság, у првом следећем кругу испод назив Аутономна Покрајина Војводина - Vajdaság Autonóm Tartomány, у следећем кругу исписује се назив Општина Сента - Zenta Község, а у дну исписује се Сента - Zenta.

Органи општине имају свој печат.



Печат органа Општине је округлог облика пречника 48мм, са исписаним текстом у концентричним круговима око грба Републике Србије и то: у спољном кругу печата исписује се назив Република Србија - Szerb Köztársaság у првом следећем кругу испод назив Аутономна Покрајина Војводина - Vajdaság Autonóm Tartomány, у следећем кругу исписује се назив Општина Сента - Zenta Község, у следећем кругу исписује се назив органа на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и његовом писму, а у дну исписује се Сента - Zenta.

Општина Сента има и свој грбовни печат.

Грбовни печат је округлог облика пречника 40 мм. Његов садржај истоветан је са грбом Општине, с тим да се изнад грба налази натпис: SIGILLUM CIVITATIS ZYNTHA, а испод грба су истицане године 1506 - 1902 које означавају године стицања права коришћења и обнављања печата града Сенте.

Употреба грбовног печата ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

### **Језик и писмо**

#### **Члан 6.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, као и мађарски језик и његово писмо.

### **Симболи Општине**

#### **Члан 7.**

Општина има своје симболе: грб и заставу.

Грб Општине чини: светло плави штит са два дијагонално укрштена кључа златне боје са ушицама окренутим на доле и запорима окренутим постранично на горе, а у чијим ушицама се налази по једна кечига сребрне боје, које су једна од друге окренуте у водоравном положају. Између кључева по средини штита уздиже се златан клас пшенице са два постранична зелена листа. Изнад штита налази се кацига са спуштеним визиром сребрнасте боје са круном. Са десне стране штита налази се плаво-златни, а са леве стране црвено-сребрни плашт.

Застава Општине је двобојна: чине је две ронделе жуте и светлоплаве боје вертикално постављене у једнакој ширини или хоризонтално постављене ронделе светлоплаве и жуте боје у једнакој ширини. Однос ширине и дужине заставе износи један према два. У средини заставе, на месту пресека дијагонала, налази се грб општине.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује одлуком Скупштине општине.



## **Употреба симбола Општине**

### **Члан 8.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи, симболи Аутономне Покрајине Војводине, грб и застава Општине, као и одлуком савета за националне мањине потврђени симболи националне мањине чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

## **Празник Општине**

### **Члан 9.**

Општина има празник.

Празник Општине је 11. септембар – дан Сенћанске битке из 1697. године.

Празник општине утврђује се статутом или посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

## **Награде и јавна признања**

### **Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, образовању, здравству, култури, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се одлуком Скупштине општине.



## Утврђивање назива делова насељених места

### Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине и савета за међунационалне односе.

## Јавност рада

### Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује на српском језику и ћириличком писму и на мађарском језику и његовом писму.

## Имовина Општине

### Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;



- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

## II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

### Надлежности Општине

#### Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом, законом и овим статутом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

### Надлежности утврђене Уставом и законом

#### Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;



- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са утврђеном политиком Републике Србије;
- 16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

### **Јавне службе Општине**

#### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

### **Именовање органа јавних служби Општине**

#### **Члан 17.**

Скупштина општине именује чланове надзорних одбора и директоре јавних предузећа, односно чланове управних и надзорних одбора и директоре установа, организација и служби чији је оснивач, на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.



## Састав органа јавних служби Општине

### Члан 18.

Приликом именовања чланова надзорних одбора јавних предузећа, односно управних и надзорних одбора установа, организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Приликом именовања чланова надзорних одбора јавних предузећа, односно управних и надзорних одбора установа, организација и служби чији је оснивач Општина, а нарочито оних јавних предузећа, установа, организација и служби које су од значаја за остваривање права националих мањина, Општина је дужна да води рачуна о националном саставу становништва Општине и одговарајућој заступљености националих мањина у овим органима.

## Поступак именовања директора јавне службе

### Члан 19.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношења одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

## Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

### Члан 20.

Јавна предузећа, чији је оснивач Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи програм пословања, у року утврђен законом којим се уређује пословање јавних предузећа.

Изузетно, јавна предузећа која се не финансирају из буџета Општине, могу да донесу трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и року из става 1. овог члана.

Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину.



### **Поверавање послова правном или физичком лицу**

#### **Члан 21.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

### **Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби**

#### **Члан 22.**

Јавна предузећа, чији је оснивач Општина, достављају тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања Општинској управи, ради сачињавања информације о степену усклађености планираних и реализованих активности, у року утврђен законом којим се уређује пословање јавних предузећа.

Друштва капитала, установе и друге организације, чији је оснивач односно већински власник Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе који су дужни да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину.

## **III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Средства за обављање послова и извори средстава**

#### **Члан 23.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.





### **Ненаменски карактер средстава**

#### **Члан 24.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

### **Буџет и завршни рачун**

#### **Члан 25.**

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

### **Одговорност за извршење буџета и извештавање**

#### **Члан 26.**

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

### **Самодопринос**

#### **Члан 27.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или на територији месне заједнице, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.



## Утврђивање предлога одлуке самодоприноса

### Члан 28.

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине или најмање пет одсто бирача путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

О иницијативи Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, на истој седници именује комисију која ће да припреми нацрт одлуке о увођењу самодоприноса, као и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Након утврђивања предлога одлуке о увођењу самодоприноса, на истој седници доноси се и одлука о расписивању референдума.

Референдум се спроводи у року од 90 дана, од дана када је донета одлука о расписивању референдума.

## Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

### Члан 29.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају бирачко право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.



### **Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**

#### **Члан 30.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује у Службеном листу општине Сента, на званичној интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине и месне заједнице на коју се одлука односи.

### **Наменски карактер средстава самодоприноса**

#### **Члан 31.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносима приход су буџета и строго су наменског карактера.

## **IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Органи Општине**

#### **Члан 32.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће, Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

### **Презумпција надлежности**

#### **Члан 33.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.



## **1. Скупштина општине**

### **Положај Скупштине општине**

#### **Члан 34.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

### **Састав Скупштине општине**

#### **Члан 35.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

### **Сазивање конститутивне седнице**

#### **Члан 36.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

### **Конституисање Скупштине општине**

#### **Члан 37.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

### **Број одборника**

#### **Члан 38.**

Скупштина општине има 29 одборника.



## **Мандат**

### **Члан 39.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

## **Заклетва**

### **Члан 40.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Сента придржавати Устава, закона и Статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

## **Нespoјивост функција**

### **Члан 41.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

## **Имунитет одборника**

### **Члан 42.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и њених радних тела.

## **Права и дужности одборника**

### **Члан 43.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља



питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на једном од језика који је у службеној употреби на територији Општине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

### **Накнаде и друга примања одборника**

#### **Члан 44.**

Одборник има право на накнаду за обављање одборничких дужности у сталном месечном износу, у складу са одлуком Скупштине општине.

Одборник има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих обављањем одборничких дужности, у складу са одлуком Скупштине општине.

Одлуком Скупштине општине се одређују критеријуми и мерила за утврђивање накнада и других примања одборника и лица која бира или именује, односно поставља Скупштина.

### **Надлежност Скупштине општине**

#### **Члан 45.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник о раду Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета Општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план односно програм развоја Општине и појединих делатности, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;



- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) именује и разрешава свог представника у скупштини друштва капитала, чији је оснивач и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 15) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 16) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 17) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 21) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 22) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 23) формира стамбену комисију, на основу листе реда првенства доноси одлуку о додели стамбене подршке и уређује друга питања из области социјалног становања;



- 24) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 25) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 26) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 27) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 28) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине, доноси програм подршке за спровођење пољопривредне политике и руралног развоја, доноси програм мониторинга земљишта на нивоу локалне мреже, утврђује потребне противерозивне мере и начин њиховог спровођења, одлучује о привођењу пашњака другој култури, прописује мере за заштиту од пољске штете и мере за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту, као и мере за заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода;
- 30) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 31) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 32) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 33) доноси локалну одлуку о младима, оснива Канцеларију за младе Општине и уређује услове и начин доделе средстава из буџета Општине, односно одобрења пројеката за задовољавање потреба младих на територији Општине и начин јавног објављивања података о предложеним програмима и пројектима и реализацији одобрених програма и пројеката и доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;
- 34) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 35) ближе уређује начин, услове и поступак прибављања, располагања и управљања стварима које су у јавној својини Општине, односно на којима има посебна својинска овлашћења, као и начин, услове и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права;
- 36) покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 39) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;





- 40) образује Општински Штаб за ванредне ситуације и усваја годишњи извештај и план рада истог, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 41) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 42) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 43) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 44) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 45) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 46) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 47) оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 48) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 49) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 50) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 51) одлучује о закључивању споразума о сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе и о престанку важности тог споразума о сарадњи;
- 52) информисе јавност о свом раду;
- 53) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 54) утврђује празник Општине;
- 55) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 56) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 57) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 58) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада;
- 59) изјашњава се о ставовима и предлозима Савета за међунационалне односе и разматра његове шестомесечне и друге извештаје
- 60) усваја Етички кодекс;
- 61) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 62) доноси програм комасације пољопривредног земљишта, уз сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде, одређује територију која се уређује комасацијом, доноси одлуку о покретању поступка за добровољно груписање земљишног поседа, односно доноси одлуку о урбаној комасацији;
- 63) у случају поремећаја у пословању јавног предузећа чији је оснивач Општина, предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, у складу са законом којим се уређују јавна предузећа;
- 64) доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу, уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији;



- 65) уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 66) поверава свим или појединим месним заједницама вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава;
- 67) проглашава заштићено подручје природних добара локалног значаја;
- 68) прописује опште услове заштите, начин подизања, одржавања и обнове уништених јавних зелених површина, као и вођење података о јавним зеленим површинама;
- 69) одређује врсту планова и програма за које се израђује стратешка процена утицаја на животну средину, доноси програм заштите животне средине односно акционе и санационе планове за територију Општине и у службеном гласилу Општине објављује извештај о стању животне средине на територији Општине;
- 70) уз прибављено мишљење министарства надлежног за послове животне средине доноси акт којим прописује висину, рокове, обвезнике и начин плаћања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и олакшице за одређене категорије обвезника плаћања;
- 71) утврђује техничко регулисање саобраћаја на територији општине, доноси стратегију и годишњи план безбедности саобраћаја на путевима на подручју Општине, у складу са Националном стратегијом и Националним планом безбедности саобраћаја на путевима, прописује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији Општине, уређује ближе услове за обављање такси превоза путника и разматра извештаје о стању безбедности саобраћаја на подручју Општине;
- 72) доноси акт о мрежи јавних предшколских установа односно акт о мрежи јавних основних школа на територији Општине;
- 73) прописује послове који се односе на права односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Општина и ближе услове и начин остваривања и висину једнократне помоћи у природи;
- 74) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом развоја туризма Републике Србије и утврђује висину боравишне таксе на територији Општине, прописује програм, начин и услове полагања стручног испита за локалног туристичког водича, по претходно прибављеном мишљењу министарства, надлежног за послове туризма, образује комисију за полагање стручног испита за локалног туристичког водича, утврђује облик и садржину уверења и ознаке локалног туристичког водича, као и начин и услове издавања и рокове важења истих, утврђује туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације и прописује друге послове и задатке из области туризма који су у надлежности Општине, као и начин вршења истих;
- 75) прописује услове, критеријуме, начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, садржину предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржину извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање;
- 76) уређује услове и начин оглашавања на јавним површинама;
- 77) разматра редовне једногодишње извештаје о раду председника Општине и његовог кабинета и о раду Општинског већа, као и њихове извештаје о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 78) прописује поступак припреме и ближу садржину плана развоја општине, у складу са прописом Владе којима су утврђени обавезни елементи истог;



- 79) усваја годишњи и трогодишњи извештај о спровођењу плана развоја општине;
- 80) након усвајања извештаја о учинцима спровођења плана развоја општине може утврдити потребу спровођења ревизије плана развоја општине на основу чега се приступа изради предлога измена и допуна истог;
- 81) одлучује о предлогу за распуштање савета месне заједнице;
- 82) одлуком о буџету обезбеђује средства за финансирање делатности националних савета националних мањина, у складу са законом и ближе уређује критеријуме за расподелу средстава за финансирање делатности националних савета из буџета Општине;
- 83) доноси акт о категоризацији општинских путева и улица, одређује правац и границе јавног пута у насељима Општине, доноси одлуку о утврђивању некатегорисаних путева у Општини, у случају испуњености законских услова даје предлог надлежном Министарству да се некатегорисани пут уврсти у јавни пут;
- 84) у складу са законом којим се уређују јавно-приватно партнерство и концесије поверава јавном предузећу односно друштву капитала или предузетнику делатност управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима који нису део државног пута I и II реда;
- 85) ближе уређује обављање послова који се односе на заштиту општинских путева и улица, уређује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаних путева, разматра годишње и петогодишње извештаје управљача општинских путева и улица на о контроли и оцени стања јавних путева и даје сагласност на њихове годишње и средњорочне планове изградње, реконструкције, одржавања и заштите путева односно на њихове одлуке о висини накнаде за употребу општинског пута односно улице;
- 86) одлучује о закључивању управног уговора о преузимању финансирања управљања на конкретном делу јавне железничке инфраструктуре за којег је управљач оценио да нема довољно интересовања да се настави управљање том инфраструктуром, или пак доноси одлуку да самостално оснива управљача те инфраструктуре;
- 87) поставља општинског правобраниоца;
- 88) именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;
- 89) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 46.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине односно план или програм развоја појединих делатности;



- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) доноси одлуку о организацији Општинске управе;
- 8) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 9) одлучује о називима улица, тргова и других делова насељених места;
- 10) уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 11) уређује делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе;
- 12) утврђује празник Општине;
- 13) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 14) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;
- 15) усваја Етички кодекс;
- 16) бира председника и заменика председника Скупштине општине;
- 17) бира председника Општине, заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 18) распише референдум о питањима из свог делокруга;
- 19) одлучује о предлогу да се приступа доношењу или промени Статута;
- 20) доноси Пословник о раду Скупштине општине и
- 21) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

### Сазивање

#### Члан 47.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.



Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

### **Јавност рада**

#### **Члан 48.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине општине, председник Скупштине општине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

### **Радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 49.**

Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и



дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Изборна комисија за спровођење избора за одборнике Скупштине општине**

#### **Члан 50.**

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се Пословником о раду Скупштине општине.

### **Јавно слушање**

#### **Члан 51.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

### **Председник Скупштине општине**

#### **Члан 52.**

Скупштина општине има председника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред седнице, предлаже програм рада Скупштине општине, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом и пословником о раду Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини.

### **Избор председника Скупштине општине**

#### **Члан 53.**

Председник Скупштине општине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.



Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Поступак кандидовања и избора се понавља и у случају ако је на листи био само један кандидат, а није добио потребну већину од укупног броја одборника.

### **Разрешење председника Скупштине општине**

#### **Члан 54.**

Председник Скупштине општине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

### **Заменик председника Скупштине општине**

#### **Члан 55.**

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

Ако заменику председника Скупштине општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини.

### **Секретар Скупштине општине**

#### **Члан 56.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине општине поставља Скупштина општине на четири године, на предлог председника Скупштине општине, и након истека мандата може бити поново постављен.



За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може да има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

### **Пословник о раду Скупштине општине**

#### **Члан 57.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником о раду Скупштине општине.

Пословник о раду доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

#### **Члан 58.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.





## **а) Председник Општине**

### **Избор председника и заменика председника Општине**

#### **Члан 59.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Изабрани председник Општине и заменик председника општине полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду председника/заменика председника општине Сента придржавати Устава, закона и статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност председника/заменика председника општине Сента, руководећи се интересима грађана.“

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 60.**

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

### **Надлежност**

#### **Члан 61.**

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета и одлучује о употреби средстава сталне и текуће буџетске резерве;
- 4) оснива општинску службу за буџетску инспекцију и службу за интерну ревизију Општине;



- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 11) изузев давања у закуп непокретности које се дају у закуп као вид стамбене подршке, одлучује о давању на употребу односно у закуп непокретности, као и о отказу уговора о давању на употребу, односно у закуп непокретности које су у јавној својини Општине односно које су у државној својини, а чије право коришћења припада Општини, у складу са законом којим се уређује јавна својина;
- 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари и решава о захтевима за давање власничке сагласности у вези истих;
- 14) одлучује о распореду коришћења службених зграда, пословних и других просторија у јавној својини Општине;
- 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, овог статута и одлука Скупштине општине;
- 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 17) закључује уговор о примању донација;
- 18) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 20) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 21) информисе јавност о свом раду;
- 22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 25) доноси акте из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да састане;
- 26) на основу Одлуке о буџету општине, закључује годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма са установама културе, чији је оснивач општина;



- 27) одлучује о покретању поступка јавне набавке, решава о образовању комисије за јавну набавку, одлучује о додели уговора јавне набавке и врши друге послове у вези јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке и општим актима Општине;
- 28) на предлог начелника Општинске управе одређује да се рад Општинске управе организује на начин да се одређени послови Општинске управе врше у свим или појединим месним заједницама;
- 29) одговара за стање припрема за одбрану Општине, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе у ратном и ванредном стању;
- 30) даје предлог Општинском већу за доношење акта о начину и поступку остваривања права на доделу средстава путем дотације из буџета Општине за програме - пројекте установа и других организација према којима Општина не врши оснивачка права, за доношење програма инвестиционих активности у области образовања, културе, социјалне заштите и здравства и за доношење годишњег програма манифестација од значаја за Општину у области спорта, културе, социјалне заштите и другим областима;
- 31) даје мишљење у поступку избора педагошког и андрагошког асистента;
- 32) решава о обустављању финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом;
- 33) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

### **Извештаји председника општине**

#### **Члан 62.**

Председник општине редовно, а најмање једном годишње извештава Скупштину општине о свом раду, о раду свог кабинета и извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

### **Помоћници председника Општине**

#### **Члан 63.**

Председник Општине може да има два помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.



Помоћници председника Општине се постављају у кабинет председника Општине најдуже на период док траје дужност председника општине.

## **б) Општинско веће**

### **Састав и избор**

#### **Члан 64.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и још пет чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Изабрани члан Општинског већа полаже заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Општинског већа општине Сента придржавати Устава, закона и статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност члана Општинског већа општине Сента, руководећи се интересима грађана“.

Уколико су председник општине, заменик председника општине и/или чланови Општинског већа изабрани у истовременој и обједињеној процедури, заклетву полагају такође истовремено и обједињено.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 65.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених области из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.



## Надлежност

### Члан 66.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акте које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 11) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 12) доноси акт о ратној организацији и систематизацији Општинске управе и сва остала акта у вези одбрамбених припрема Општине;
- 13) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 14) образује жалбену комисију;
- 15) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 16) информише јавност о свом раду;
- 17) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 18) одређује привредна друштва, правна лица и предузетнике од значаја за одбрану Општине;
- 19) усваја обједињени акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, служби и организација;
- 20) доноси интерни акт о јавним набавкама и План јавних набавки у складу са одлуком о буџету и финансијским планом;
- 21) доноси акт о начину и поступку остваривања права на доделу средстава путем дотације из буџета Општине за програме - пројекте установа и других организација према којима Општина не врши оснивачка права;



- 22) доноси програм инвестиционих активности у области образовања, културе, социјалне заштите и здравства;
- 23) доноси годишњи програм манифестација од значаја за Општину у области спорта, културе, социјалне заштите и другим областима;
- 24) израђује пројекат санације и рекултивације за постојеће несанитарне депоније на територији Општине и сачињава евиденцију дивљих депонија и постојећих несанитарних депонија - сметлишта на територији Општине и обезбеђује њихово уклањање и санацију;
- 25) одређује статус угрожене животне средине и утврђује приоритет за санацију и ремедијацију, уз претходну прибављену сагласност надлежног покрајинског органа, проглашава стање угрожености животне средине, доноси акт о увођењу посебних мера у случајевима непосредне опасности или прекорачења прописаних граничних вредности загађења, уколико је загађење ограничено на територију Општине и нема утицаја на шире подручје и доноси програм континуалне контроле и праћења стања животне средине на територији Општине;
- 26) најмање двапут годишње подноси скупштини Општине извештај о стању безбедности саобраћаја на подручју Општине;
- 27) на предлог тела за координацију доноси програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја;
- 28) одређује стајалишта која могу да се користе за одређену врсту линијског превоза и објављује их у Службеном листу општине Сента;
- 29) доноси одлуку о прекиду образовно-васпитног рада на територији Општине у случају више силе и другим случајевима којима су угрожени безбедност и здравље деце, ученика и запослених;
- 30) уређује начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма, утврђује које су организације у области спорта од посебног значаја за Општину, као и категоризацију организација у области спорта са територије Општине, разматра и одлучује о одобравању предлога годишњег програма Спортског Савеза Општине који садржи годишње и посебне програме организација у области спорта са седиштем на територији Општине;
- 31) након усвајања извештаја о учинцима спровођења плана развоја општине утврђује евентуалну потребу спровођења ревизије плана развоја општине на основу чега се приступа изради предлога измена и допуна истог;
- 32) покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом;
- 33) обуставља од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није у сагласан Уставу или закону;
- 34) врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице;
- 35) указује савету месне заједнице да општи акт месне заједнице није у сагласности са овим статутом, одлуком о образовању месне заједнице или другим општинским прописом, ради преузимања одговарајућих мера, а уколико савет месне заједнице не поступи по датим предлозима, поништава општи акт месне заједнице;
- 36) предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету Општине или законом;
- 37) даје предлог Скупштини општине за распуштање савета месне заједнице;



- 38) учествује у изради општинског предлога плана уписа ученика у све средње школе на територији Општине;
- 39) у случају потребе ограничава односно обуставља саобраћај на општинским путевима;
- 40) ако на железничкој инфраструктури на територији Општине дође до прекида саобраћаја због елементарних непогода и других несрећа, а управљач инфраструктуре није у стању да сам отклони настале поремећаје и успостави железнички саобраћај, пружа помоћ и у сарадњи са управљачем инфраструктуре одређује мере за отклањање поремећаја и успостављања железничког саобраћаја у најкраћем могућем року;
- 41) у циљу обезбеђивања превоза од општег интереса за Општину утврђује железничком превознику обавезу јавног превоза;
- 42) одлучује о закључивању уговора о учешћу у финансирању управљања на одређеном делу јавне железничке инфраструктуре;
- 43) врши и друге послове, у складу са законом.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

#### **Члан 67.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није у сагласности са законом.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 68.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова у случајевима утврђивања предлога статута, предлога буџета Општине и доношења одлуке о привременом финансирању.

### **Пословник Општинског већа**

#### **Члан 69.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.



## **Извештаји Општинског већа**

### **Члан 70.**

Општинско веће редовно, а најмање једном годишње извештава Скупштину општине о свом раду и извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

## **в) Разрешење и престанак мандата извршних органа**

### **Разрешење и оставка председника Општине**

#### **Члан 71.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 47. ст. 2. и 3. овог статута.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

### **Дејство разрешења и оставке председника Општине**

#### **Члан 72.**

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

### **Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

#### **Члан 73.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.





Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

#### **Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке**

##### **Члан 74.**

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

#### **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине општине**

##### **Члан 75.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине.



### **3. Општинска управа**

#### **Општинска управа**

##### **Члан 76.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

#### **Надлежност**

##### **Члан 77.**

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

#### **Начела деловања општинске управе**

##### **Члан 78.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство



грађана.

Општинска управа је дужна да електронски управно поступа и електронски комуницира.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

### **Организација Општинске управе**

#### **Члан 79.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

### **Руковођење**

#### **Члан 80.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.



## **Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

### **Члан 81.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

## **Одговорност начелника**

### **Члан 82.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу, у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

## **Уређење Општинске управе**

### **Члан 83.**

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

## **Овлашћења у вршењу управног надзора**

### **Члан 84.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.



Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

### **Примена прописа о управном поступку**

Члан 85.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### **Сукоб надлежности**

Члан 86.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### **Услови за обављање управних послова**

Члан 87.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### **Изузеће**

Члан 88.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

### **4. Општинско правобранилаштво**

Члан 89.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.



Делокруг рада, овлашћења и начин избора органа из претходног става регулише се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

## **V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Облици непосредног учешћа грађана**

#### **Члан 90.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### **Грађанска иницијатива**

#### **Члан 91.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се одлуком Скупштине општине.

### **Збор грађана**

#### **Члан 92.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.



## Сазивање збора грађана

### Члан 93.

Збор грађана сазива се за насељено место или подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива или најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора грађана може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађана, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

## Рад збора грађана и утврђивање ставова збора

### Члан 94.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора грађана уређују се одлуком Скупштине општине.



## **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору грађана**

### **Члан 95.**

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## **Референдум**

### **Члан 96.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине, на начин утврђен законом и овим статутом.

Референдум се спроводи у року од 90 дана, од дана расписивања референдума.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и начин спровођења референдума уредиће се одлуком Скупштине општине.

## **Референдум за подручје месне заједнице**

### **Члан 97.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум за подручје месне заједнице о питању које се односи на потребе, односно интересе грађана те месне заједнице, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији месне заједнице за који се тражи расписивање референдума.





## **Притужбе грађана**

### **Члан 98.**

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на њихов рад и на неправилан рад запослених.

На поднете притужбе органи и службе општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац захтева одговор.

## **VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

### **Објављивање отпочињања рада на припреми прописа**

#### **Члан 99.**

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина општине.

### **Јавна анкета**

#### **Члан 100.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна анкета се по правилу спороводи као облик испитивања јавног мњења пре израде предлога значајних за већину грађана Општине.

### **Јавна расправа**

#### **Члан 101.**

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли



столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

### **Време трајања јавне расправе**

#### **Члан 102.**

Јавна расправа не може да траје краће од 15 дана.

### **Обавезна јавна расправа**

#### **Члан 103.**

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута Општине;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја Општине;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине као и начину и мерилима за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и овим статутом и одлукама Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 103. став 4. овог статута није другачије одређено.

### **Јавна расправа на основу предлога, односно захтева**

#### **Члан 104.**

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општинских аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.



Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Начин спровођења јавне расправе уређује се одлуком Скупштине општине.

## **VII. МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

#### **Члан 105.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се оснивају месне заједнице.

Месна заједница се оснива на делу насељеног места и селима где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори и други облици месне самоуправе.

### **Правни статус месне самоуправе**

#### **Члан 106.**

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Месни одбори немају својство правног лица.

### **Имовина месних заједница**

#### **Члан 107.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.



## **Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе**

### **Члан 108.**

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

## **Одлука о образовању месне заједнице**

### **Члан 109.**

Одлуком о образовању месне заједнице уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Одлуком о образовању месне заједнице уређује се и састав, услови и начин именовања, мандат, председник и секретар изборне комисије за спровођење избора за избор чланова савета месних заједница као и услови које треба да испуњава председник те комисије како би свој посао у изборној комисији обављао стручно и професионално.

Одлуком о образовању месне заједнице уређују се и задаци и овлашћења изборне комисије за спровођење избора за избор чланова савета месних заједница у ширем смислу ради старања о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице као и:



одређивање бирачких места; одређивање бирачких одбора и именовање њихових чланова; давање упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице; прописивање образаца и организација техничке припреме за спровођење избора; утврђивање да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице; проглашавање листе кандидата; утврђивање облика и изгледа гласачких листића, броја гласачких листића за бирачка места и записничка предаја бирачким одборима; одлучивање о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице; утврђивање и објављивање резултата избора за чланове савета месне заједнице и подношење извештаја Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Одлуком о образовању месне заједнице уређује се и састав, услови и начин именовања, мандат као и задаци и овлашћења другостепене изборне комисије за спровођење избора за избор чланова савета месних заједница.

### **Јавност рада**

#### **Члан 110.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

1) обавезним јавним расправама: о предлогу финансијског плана месне заједнице; о завршном рачуну месне заједнице; о годишњим извештајима о раду месне заједнице; у другим приликама када органи Општине или месне заједнице то одлуче;

2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, као и предлога одлука месне заједнице, на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;

3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, и присуствују седницама Савета месне заједнице.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. овог члана, у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице.

### **Савет месне заједнице**

#### **Члан 111.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.



Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са одлуком о образовању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Сваки пунолетни грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Месне заједнице својим Статутом регулишу поступак предлагања кандидата у Савете месних заједница.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице ближе се уређује одлуком о образовању и статутом месне заједнице.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **Надлежност Савета месне заједнице**

#### Члан 112.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;



- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

### **Распуштање савета месне заједнице**

#### Члан 113.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

### **Финансирање месне заједнице**

#### Члан 114.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом за који је прибављена сагласност од стране Скупштине општине, у складу са одлуком о буџету Општине.



## **Поверовање послова месној заједници и организовање рада Општинске управе у месним заједницама**

### **Члан 115.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверовању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

## **Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице**

### **Члан 116.**

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

## **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

### **Члан 117.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Општинско веће дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Сента.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.





## **Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

### **Члан 118.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Општинско веће поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Сента.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## **VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

#### **Члан 119.**

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради остваривања тих интереса могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације, у складу са законом и овим статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

### **Споразум о сарадњи**

#### **Члан 120.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања



односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

### **Заједничко извршавање поверених послова**

#### **Члан 121.**

Општина може, заједно са једном или више јединица локалне самоуправе предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више јединица локалне самоуправе, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више јединица локалне самоуправе споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације**

#### **Члан 122.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављању, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.



Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

### **Уступање послова другој јединици локалне самоуправе**

#### **Члан 123.**

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој јединици локалне самоуправе.

Средства за рад органа друге јединице локалне самоуправе који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

### **Престанак важења споразума о сарадњи**

#### **Члан 124.**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.



## **Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**

### **Члан 125.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим јединицама локалне самоуправе доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

## **Удруживање у асоцијације градова и општина**

### **Члан 126.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

## **Сарадња са удружењима и другим организацијама**

### **Члан 127.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

## **IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Општине**

#### **Члан 128.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом и овим статутом.



## **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

### **Члан 129.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

## **Право жалбе Уставном суду**

### **Члан 130.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

## **Локални омбудсман**

### **Члан 131.**

Одлуком Скупштине општине може се установити локални омбудсман за Општину, односно заједнички локални омбудсман за више општина који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Правни статус, овлашћења и надлежности, поступање, начин избора и разрешавања локалног омбудсмана регулишу се одлуком Скупштине општине.

## **Савет за међунационалне односе**

### **Члан 132.**

Савет за међунационалне односе оснива се као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и овим Статутом.

Савет за међунационалне односе разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.



Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника, у складу са овим Статутом.

## **X. АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти Општине**

#### **Члан 133.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси статут, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

### **Хијерархија аката Општине**

#### **Члан 134.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

### **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

#### **Члан 135.**

Општи акти органа Општине објављују се у Службеном листу општине Сента.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у Службеном листу општине Сента када је то тим актима предвиђено.



Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују на српском језику и ћириличком писму као и на мађарском језику и његовом писму.

## **XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

#### **Члан 136.**

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### **Члан 137.**

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника или председник Општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Промене Статута врше се Статутарном одлуком која се доноси на исти начин и по поступку за доношење Статута.

Скупштина општине усваја статут односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.



## **ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање општих аката Општине са овим статутом**

#### **Члан 138.**

Општи акти Општине ће се ускладити са законом и одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Општи акти Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

### **Доношење одлука Општине на основу овог статута**

#### **Члан 139.**

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине ће донети у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

### **Одложена примена појединих одредаба овог статута**

#### **Члан 140.**

Члан 62. став 5. овог Статута у делу који се односи на број помоћника који се постављају у кабинет председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

### **Престанак важења Статута**

#### **Члан 141.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011, 13/2017 и 25/2017 – пречишћени текст), осим одредаба из члана 96. став 3. које се односе на број помоћника који се постављају у кабинет председника Општине које одредбе престаје да важе након спроведених избора за одборнике скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 142.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.





Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број:020-47/2018-I  
Дана: 28. фебруара 2019. године  
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента  
Тибор Патаки с. р.



7.  
На основу члана 92. став 4. Закона у буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 28. фебруара 2019. године донела је

### **О Д Л У К У**

#### **о давању овлашћења за ангажовање ревизора за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2018. годину**

#### **I**

Овлашћује се Председник општине Сента да ангажује ревизора са одговарајућим квалификацијама за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2018. годину.

#### **II**

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 400-5/2019-I  
Дана: 28. фебруара 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.



Република Србија  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА  
Број: 400-58/2019-04  
Датум: 14.01.2019. године  
Београд

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон , 103/2015 , 99/2016, 113/2017 и 95/2018) , одлучујући по захтеву Општине Сента број:400-2-1/2019-IV-03 од 03.01.2019. године, Државна ревизорска институција даје

### САГЛАСНОСТ

да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Општине Сента за 2018. годину обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Локална власт је одговорна за испуњеност законом прописаних услова за обављање ове ревизије.

  
ГЕНЕРАЛНИ ДРЖАВНИ РЕВИЗОР  
*Душко Пејовић*  
Др Душко Пејовић



**8.**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима („Службени Гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28. фебруара 2019. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА**  
**ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ**  
**КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА" СУБОТИЦА ЗА 2019.**  
**ГОДИНУ**

**I.**

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална Депонија“ Суботица за 2019. годину, који је Скупштина Друштва "Регионална депонија" д.о.о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 30.01.2019. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2019-05.

**II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-9/2019-I  
Дана: 28. фебруара 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.



## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

**Пословно име:** Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

**Седиште:** Суботица, Трг Лазара Нешића 1.

**Претежна делатност:** 3811 Скупљање отпада који није опасан

**Матични број:** 20354194

**ПИБ:** 105425742

**ЈББК:** 81103

**Оснивачи:** Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

**Надлежно Министарство:** Министарство заштите животне средине

**Надлежни Орган јединице локалне самоуправе:** Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, јануар 2019. године

## САДРЖАЈ:

<b>I</b>	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ).....</b>	<b>4</b>
1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа .....	4
1.2 Визија и мисија предузећа .....	5
1.3 Стратешка документа, просторни планови, закони и подзаконска као и интерна акта која предузеће примењује у свом пословању .....	6
1.4 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја .....	9
1.5 Организациона шема предузећа .....	11
1.6 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва.....	14
<b>II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА У 2018. ГОДИНИ.....</b>	<b>17</b>
2.1 Процењени физички обим активности у 2018. години .....	17
2.2 Биланс стања и Биланс успеха за 2018. годину .....	21
2.3 Анализа остварених индикатора пословања .....	35
2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе.....	37
2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања.....	38
2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања .....	38
<b>III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ДРУШТВА ЗА 2018. ГОДИНУ.....</b>	<b>39</b>
3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2019. година) .....	39
3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева .....	40
3.3 Динамика радова у 2019. години на изградњи система управљања отпадом.....	40
3.4 Анализа тржишта.....	41
3.5 Ризици у пословању.....	42
3.6 Планирани индикатори за 2019. годину .....	44
3.7 Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања .....	47
<b>IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА.....</b>	<b>48</b>
4.1 Биланс стања и биланс успеха у 2019. години.....	49
4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода .....	63
4.3 Цена производа и услуга .....	74
4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа .....	74
4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа .....	77
<b>V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА .....</b>	<b>80</b>
<b>VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА .....</b>	<b>80</b>
6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама.....	80

6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине .....	82
6.3 Слободна и упражњена радна места, као и додатно запошљавање .....	84
6.4 Средства за зараде запослених и износ средстава који ће се уплатити у буџет Републике Србије .....	85
6.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине .....	93
6.6 Накнаде за рад Комисије за ревизију .....	95
<b>VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ .....</b>	<b>95</b>
<b>VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2019. ГОДИНИ .....</b>	<b>95</b>
8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2019. годину .....	95
8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2019. годину .....	97
<b>IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2019. ГОДИНИ.....</b>	<b>100</b>
9.1 План и динамика инвестиционих улагања у 2019. години .....	100
9.2 Детаљно образложење започетих, односно планираних а нереализованих инвестиција у претходне три године.....	102
<b>X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....</b>	<b>104</b>
10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене .....	105

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

### 1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (у даљем тексту: Друштво)

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Трг Лазара Нешића 1., 24000 Суботица

Основна делатност: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Голи Чила, дипломирани економиста.

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Чланови друштва:

**1.Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;

**2.Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

**3.Општина Кањижа**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1.;

**4.Општина Сента**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

**5.Општина Мали Иђош**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

**6.Општина Чока**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

**7.Општина Нови Кнежевац**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање



региона за управљањем чврстим комуналним отпадом (у даљем тексту: Споразум), основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

## 1.2 Визија и мисија предузећа

**Визија** Друштва је да изгради савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом и да достигне највиши ниво у области управљања отпадом у Републици Србији.

Савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом обухватаће: регионалну санитарну депонију и постројење за селекцију отпада, постројење за третман биолошког отпада, у оквиру регионалног центра за управљање отпадом у Бикову, затим трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи са центрима за сакупљање отпада, и центре за сакупљање отпада у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, затим опрему за сакупљање отпада и примарну селекцију, возила за даљински транспорт као и едукацију грађана.

Напредовањем пројекта изградње регионалне санитарне депоније и пратећих објеката постепено се обезбеђују услови да се затворе и санирају постојећа сметлишта у Региону, као и да се отпад на безбедан начин одлаже, како не би дошло до загађења подземних вода, земљишта и ваздуха.

**Мисија** Друштва је стварање услова за имплементацију регионалног система управљања отпадом према захтевима националног законодавства и стратегије, и директивама Европске Уније, као и развој и подизање еколошке свести грађана.

Године 2006. препознала се потреба за формирањем Региона, путем удруживања општина које су носиоци пројекта изградње регионалног центра за управљање отпадом у Суботици, а разлог формирања Региона је неадекватно одлагање отпада, све већи број дивљих депонија и неодговарајући третман отпада.

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписнице су биле општине чланице суботичког Региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош и Чока, а од 2013. године и Општина Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације

Споразумом одређених циљева, што је резултирало израђивањем студија и пројеката, који чине предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Садашња пракса управљања отпадом подразумева његово сакупљање, транспорт и одлагање, углавном у близини насеља у којима је отпад сакупљен. Таква пракса у великој мери угрожава здравље околног становништва као и животну средину. За решавање овог проблема, Влада Републике Србије је усвојила Националну стратегију управљања отпадом 2010-2019.г. Према Стратегији, на подручју Републике Србије је једино економски оправдано решење формирање регионалних центара за управљање отпадом, у оквиру којих ће се отпад, сакупљен из више општина, третирати на постројењима за сепарацију рециклабилног отпада, а остатак одлагати на тело депоније.

### **1.3 Стратешка документа, просторни планови, закони и подзаконска као и интерна акта која предузеће примењује у свом пословању**

Приликом израде Програма пословања за 2018. годину и обављања делатности за које је Друштво основано, основни оквир представљају следећи правни акти, упутства и документи:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018),
- Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину ("Службени гласник РС", бр. 95/2018),
- Фискална стратегија за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину („Службени гласник РС“ бр. 112/2017-8),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018),
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016),
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014,145/2014 и 83/2018),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. Закон и 47/2018),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др. закон, 43/2011, 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др. закон),
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др. закон),
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 95/2018-др. закон),
- Закон о раду („Службени Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС и 113/2017),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 93/2012),

- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 116/2014 и 95/2018),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/2015, 81/2016-одлука УС и 95/2018),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017- др. закони),
- Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 - други закон, 142/2014, 83/2015, 108/2016, 113/2017, 13/2018-усклађени дин.изн. и 30/2018)
- Закон о ревизији („Службени гласник РС“ бр. 62/2013 и 30/2018),
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 62/2013 и 30/2018),
- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010, 14/2016 и 95/2018-др. закони),
- Закон о заштит од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони),
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“ бр.36/2009 и 10/2013),
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 88/2010),
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 36/2009),
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 25/2015),
- Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", бр. 95/2018),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - Одлука УС РС, 84/2004 - други закон, 85/2005, 101/2005 - други закон, 63/2006 - Одлука УС РС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014,142/2014 и 73/2018).
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службеном гласнику РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 57/2014, 68/2014 - други закон, 5/2015-ускл.дин.изн., 112/2015, 5/2016- ускл. дин. изн., 7/2017- ускл. дин. изн., 113/2017, 7/2017, 7/2018- ускл. дин. изн. И 95/2018),
- Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ бр.128/2014),
- Стратегија управљања отпадом за период 2010-2019. године („Службени гласник РС“ бр. 29/2010),
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 95/2014),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 27/2014),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015),

- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“ бр. 36/2016),
- Уредбу о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2019. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2019 - 2021. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса 05 Број: 110-10701/2018 од 08.новембра 2018. године,
- Одлука о буџету Града Суботица за 2019. годину,
- Одлука о буџету Општине Бачка Топола за 2019. годину,
- Одлука о буџету Општине Сента за 2019. годину,
- Одлука о буџету Општине Кањижа за 2019. годину,
- Одлука о буџету Општине Мали Иђош за 2019. годину,
- Одлука о буџету Општине Чока за 2019. годину,
- Одлука о буџету Општине Нови Кнежевац за 2019. годину.

Поред наведених закона и прописа Друштво примењује и прописе из области рачуноводства, права, финансија, радних односа, уз примену Правилника и других аката Друштва.

#### Општи правни акти Друштва су:

- Уговор о оснивању „Регионална депонија“ доо Суботица бр. IV-14/2016 од дана 30.11.2016. године (пречишћен текст),
- Уговор о финансирању трошкова покретања и обављања делатности „Регионална депонија“ доо Суботица (III-38/2008 и III-29/2012),
- Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом
- Споразум о спровођењу пројекта за развој система управљања комуналним отпадом за Суботички регион (II-25/2017 од 03.03.2017. г.),
- Меморандум о сарадњи са организацијама цивилног друштва (III-37/2017 од 05.06.2017.г.),
- Правилник о раду (IV-18/2016 од 05.12.2016),
- Правилник о организацији и систематизацији послова (IV-17/2017 од 22.12.2017.г),
- Правилник о рачуноводству (IV-22/2015 од 04.12.2015.г.),
- Правилник о рачуноводственим политикама (IV-23/2015 од 04.12.2015.г.),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (IV-04/2016 од 05.02.2016.г.),
- Правилник о уређивању исплате на име накнаде трошкова по основу радног односа (IV-16/2015 од 16.10.2015.г.),
- Правилник о правима узбуњивача, поступку узбуњивања као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача (IV-13/2015 од 05.06.2015.г.),
- Правилник о службеној и заштитној одећи и обући (IV-14/2014 од 17.11.2014.г.),
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем (IV-12/2014 од 17.10.2014.г.),
- Правилник о условима и начину коришћења службених мобилних телефона (IV-08/2010 од 25.05.2010.г., IV-13/2011 од 22.08.2011.г., IV-10/2012 од 20.06.2012.г. и IV-09/2014 од 17.06.2014.г),

- Правилник о раду интерне ревизије (IV-08/2014 од 17.06.2014.г.),
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система (IV-02/2017 од 28.02.2017. г.),
- Пословник о раду Скупштине Друштва (IV-05/2014 од 25.04.2014.г.),
- Правилник о евидентирању аката (IV-22/2008 од 01.07.2008.г., IV-25/2008 од 22.09.2008.г., IV-28/2008 од 17.12.2008.г., IV-02/2009 од 20.01.2009.г. и IV-03/2010 од 29.01.2010.г.),
- Правилник о употреби, чувању и уништењу печата и штамбиља Друштва (IV-08/2008 од 19.02.2008.г.),
- Правилник о заштити од пожара (IV-06/2008 од 18.02.2008.г.),
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (IV-06/2012 од 27.02.2012.г.),
- Средњорочни план пословне стратегије и развоја Друштва за период 2017-2021. године (VIII/2017-09 од 06.03.2017.г.)
- Дугорочни план стратегије и развоја Друштва за период 2017-2027. године (VIII/2017-10 од 06.03.2017.г.).
- Акт о процени ризика (IV-05/2012 од 26.01.2012. и 05/2017 од 21.07.2017.г.),
- Књига интерних процедура – Финансијско управљање и контрола (IV-16/2017 од 22.11.2017.г.).

#### **1.4 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја**

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима, Скупштина Друштва је дана 06.03.2017. године донела Одлуку о усвајању Средњорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2017-2021. године и Дугорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2017-2027. године (број Одлука: VIII/2017-09 и VIII/2017-10).

Средњорочни и Дугорочни план пословне стратегије и развоја Друштва је у складу са Стратегијом управљања отпадом дефинисан следећим циљевима:

1. Повећати број становника обухваћених системом сакупљања отпадом,
2. Развити систем примарне селекције отпада у локалним самоуправама,
3. Изградити регионалне центре за управљање отпадом (регионална депонија, постројење за сепарацију рециклабилног отпада, постројење за биолошки третман отпада и трансфер станице)
4. Успоставити систем управљања посебним токовима отпада (отпадне гуме, истрошене батерије и акумулатори, отпадна уља, отпадна возила, отпад од електричних и електронских производа).

Средњорочна односно дугорочна стратегија пословања биће усмерена на дефинисање задатака који се односе на функционисање односно даљи развој савременог начина управљања отпада.

Основни правац развоја у управљању отпадом је, успостављање усклађеног система на територији Региона који подразумева потпуну покривеност организованог прикупљања отпада са територија општина које чине Регион, адекватно одлагање неопасног отпада, достизање вишег нивоа еколошке свести грађана и шире јавности, достизање вишег нивоа комуналне опремљености, позиционирање на тржишту и ширење мреже клијената, односно увођење следећих интегрисаних система квалитета:

- ИСО 9001 - систем менаџмента квалитетом,
- ИСО 14001 - систем управљања заштитом животне средине,
- ИСО 27001 – систем управљања безбедношћу информација,
- ОХСАС 18001 - систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду и
- ИСО 31000 - управљање ризиком,

као и дефинисање задатака на унапређењу пословања Друштва у погледу ефикасности и квалитета рада.

Остали циљеви Друштва односно општина које чине Регион, су следећи:

1. Рационализација трошкова пословања и свих ресурса Друштва,
2. Квалитетна сарадња са општинама Оснивачима као и корисницима услуга,
3. Успостављање корпоративне културе у Друштву,
4. Брига о запосленима и подршка у стручном усавршавању у складу са потребама Друштва а циљу квалитетнијег рада и доприноса у реализацији циљева Друштва,
5. Едукација деце предшколског и школског узраста у циљу подизања свести о значају правилног и одрживог управљања отпадом,
6. Едукација грађана као и осталих генератора отпада у циљу успостављања прихватљивог односа према свим врстама отпада.

Имајући у виду друштвено одговорну улогу предузећа у погледу заштите животне средине, Друштво ће настојати да подржи све активности у Региону које се односе на област заштите животне средине односно управљање отпадом.

Имплементацијом средњорочног односно дугорочног плана оствариће се визија Друштва а то је да „Регионална депонија“ доо Суботица буде пример најбоље праксе за регионални систем за управљање отпадом са највишим достигнутим стандардом у Србији, ради побољшања квалитета живота становништва, осигуравањем жељених услова животне средине и очувањем природе засноване на одрживом управљању животном средином, као и да се постигне да „Регионална депонија“ доо Суботица постане модерно, иновативно и ефикасно предузеће које пружа врхунску услугу.

Са реализацијом средњорочног односно дугорочног плана ће се постићи:

- Управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина,
- Поновно искоришћење и рециклажа отпада, издвајање секундарних сировина из отпада,
- Развој поступака и метода за одлагање отпада,
- Санација неуређених одлагалишта отпада и
- Развијање свести о управљању отпадом.

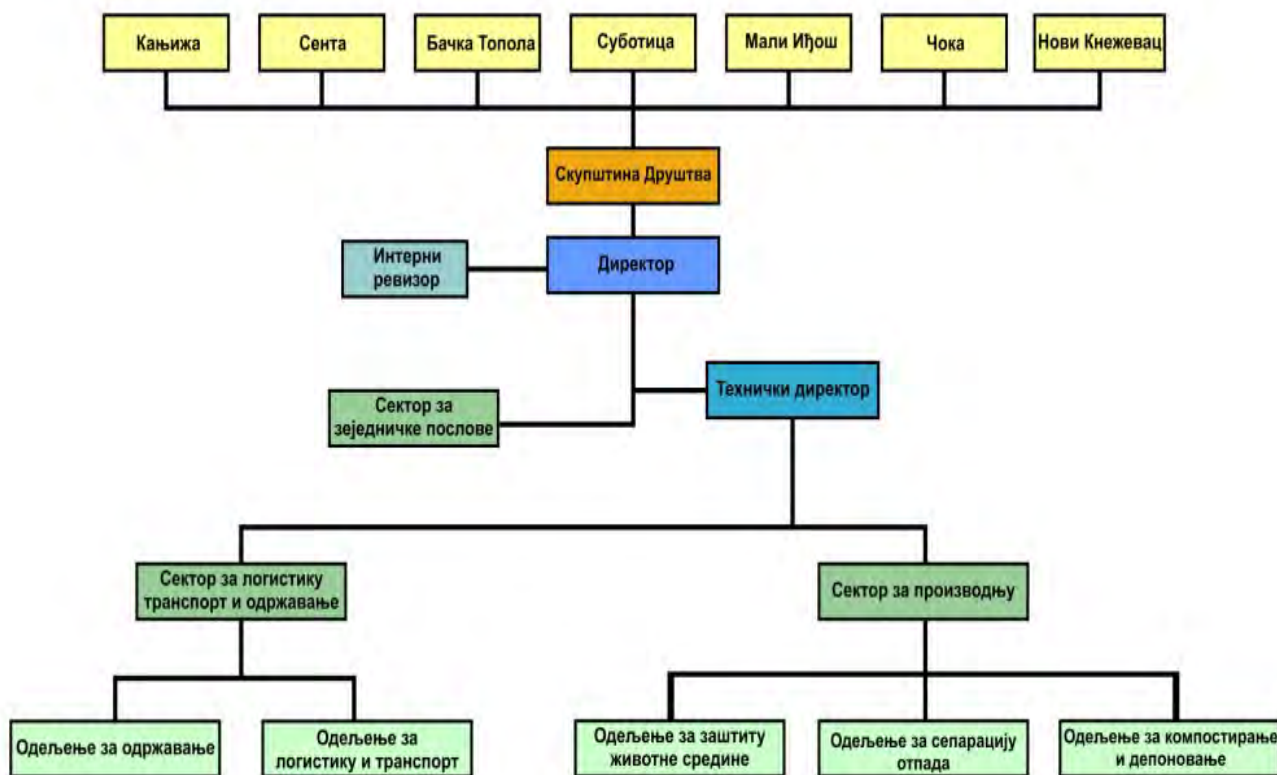
Такође, кључни кораци укључују јачање постојећих и развој нових мера за успостављање интегралног система управљања отпадом, даљу интеграцију политике животне средине у остале секторе политике и прихватање веће појединачне одговорности за животну средину.

## 1.5 Организациона шема предузећа

Организациона шема Друштва је утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији послова Друштва која је донета од стране Директора Друштва са даном 22.12.2017. године, под бројем IV-17/2017 а ступила на снагу са даном 01.01.2018. године.

Друштво обавља делатности у оквиру регионалног система управљања отпадом (у даљем тексту: РСУО), за потребе Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на следећим локацијама:

- Регионални центар за управљање отпадом (у даљем тексту РЦУО),
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Сенти,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Бачкој Тополи,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Кањижи,
- Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу,
- Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу,
- Центар за сакупљање отпада у Чоки.



У циљу ефикасног функционисања и координације рада у извршавању послова и задатака, у Друштву ће се организовати сектори у оквиру којих ће се налазити одељења.

Друштво ће обављати делатности преко следећих сектора и одељења:

1. Сектор за заједничке послове
2. Сектор за производњу
  - 2.1. Одељење за сепарацију отпада
  - 2.2. Одељење за компостирање и депоновање отпада и
  - 2.3. Одељење за заштиту животне средине
3. Сектор за логистику, транспорт и одржавање
  - 3.1. Одељење за одржавање и
  - 3.2. Одељење за логистику и транспорт

#### Сектор за заједничке послове

Сектор за заједничке послове обавља и организује економске, финансијске и књиговодствене послове, послове продаје и набавке, информатичке послове, кадровске и правне послове, послове хигијене и остале опште послове.

У оквиру финансијских и књиговодствених послова се врше послови планирања, анализе и извештавања, књиговодствени, економски и финансијски послови.

У оквиру послова продаје и набавке се врши испитивање тржишта, продаја секундарних сировина, набавка услуга, добара и радова, спровођење јавних набавки и остали комерцијални послови.

У сектору се обављају кадровски и правни послови, послови припреме и обраде материјала за органе управљања и пословођења, организовање административних послова, архивирања и курирски послова.

Послови одржавања хигијене просторија се односе на одржавање хигијене у оквиру РЦУО, у управној згради, свлачионицама, кантини за запослене, у санитарним чворовима, у портирници и у канцеларијама, које се налазе изван управне зграде.

#### Сектор за производњу

Сектор за производњу се састоји из одељења за сепарацију отпада, одељења за компостирање и депоновања отпада и одељења за заштиту животне средине.

#### Одељење за сепарацију отпада



У оквиру одељења за сепарацију отпада се врши разврставање отпада на линији за сепарацију, након чега се рециклабилни отпад балира и складишти у хангару за балиран отпад, биоразградив отпад се носи на компостирање, а отпад који се не може поново искористити, одлаже се на тело депоније.

У оквиру одељења за сепарацију води се евиденција издвојеног рециклабилног отпада, отпада за компостирање, издвојеног опасног отпада и отпада за коначно одлагање на телу депоније.

#### Одељење за компостирање и депоновање отпада

У оквиру одељења за компостирање и одлагање отпада подразумевају се послови који се обављају у компостилишту и на телу санитарне депоније. У компостилишту се врши припрема биоразградивог отпада за компостирање и контролише се третман биоразградивог отпада. На тело депоније се одлаже отпад, који нема употребну вредност и врши се одржавање тела депоније (прекривање, рецикулација и експлоатација гаса).

Одељење за компостирање и одлагање отпада организује и контролише активности спаљивања депонијског гаса, рецикулацију процедурних вода и уклањања муља који се јавља усред пречишћавања отпадних вода, где припадају пречистачи – СБР, реверсна осмоза и лагуне.

#### Одељење за заштиту животне средине

У оквиру одељења за заштиту животне средине се спроводе послови усмерени на контролу животне средине, противпожарну заштиту, безбедност и здравље на раду током рада РСУО.

Задатак одељења је спровођење мера ради смањења негативних утицаја на животну средину, предузимање превентивних мере у ванредним ситуацијама, спровођење едукативних активности са циљем подизање еколошке свести грађана Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и организовање обуке и оспособљавања свих запослених из области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

У оквиру лабораторије се врши континуални мониторинг параметара животне средине у складу са прописима.

У одељењу се воде евиденције и припремају извештаји у складу са прописима из области заштите животне средине, управљања отпадом, ванредних ситуација, противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

#### Сектор за логистику, транспорт и одржавање

Сектор за логистику, транспорт и одржавање се састоји из одељења за одржавање и одељења за логистику и транспорт.

### Одељење за одржавање

У оквиру одељења за одржавање се врше послови одржавања, провере исправности и поправке возила, мобилне механизације и машинске опреме и послови точења горива за мобилну опрему.

### Одељење за логистику и транспорт

У оквиру одељења за логистику и транспорт се организују послови функционисања трансфер станица (у даљем тексту: ТС) и центара за сакупљање отпада (у даљем тексту: ЦЗСО), послови транспорта отпада са ТС и ЦЗСО до РЦУО, послови евидентирања преузете и издате количине отпада на ТС, у РЦУО и ЦЗСО, као и организовање физичког обезбеђења и заштите објеката РСУО.

Функционисање ТС подразумева претовар отпад из аутомобила и контејнера у роло контејнере капацитета 32 м<sup>3</sup>, а функционисање ЦЗСО подразумева послове преузимања и привременог складиштења кабастог, биоразградивог и грађевинског отпада, као и посебних токова отпада, од грађана.

## **1.6 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва**

Органи управљања Друштвом су:

1. Скупштина Друштва
2. Директор Друштва

Скупштину Друштва (у даљем тексту: Скупштина) чине чланови Друштва. Чланови Друштва учествују у раду Скупштине преко овлашћеног представника. Представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву. Сваки члан Друштва има по једног представника у Скупштини који има право гласа, сразмерно уделу члана. Сваки представник има свог заменика који га у случају одсуства или спречености замењује. Заменике представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву, истовремено са именовањем представника. Представници и заменици представника именују се на период од четири године.

Скупштина има председника и заменика председника које бирају представници чланова већином гласова од укупног броја гласова. Заменик председника Скупштине врши овлашћења председника Скупштине у случају његовог одсуства или спречености.

Именовани представници чланова Скупштине Друштва су:

- **Представници Града Суботице:** Чаба Шанта (члан), Анкица Петровић (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника Града Суботица у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална

депонија“ Суботица број I-00-021-164/2016 од 20.10.2016.г. односно број I-00-022-98/2018 од 16.05.2018. године.

- **Представници Општине Бачка Топола:** Саболч Саболчки (члан), Милан Ардалић (заменик члана) – Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника из Општине Бачка Топола у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-182/2016-V од 05.12.2016.г, односно број 02-110/2018-V од 27.06.2018. године.

- **Представници Општине Кањижа:** Атила Шафрањ (члан), Балаж Бајтаи (заменик члана)  
- Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Кањижа у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-344/2016-I/Б од 28.07.2016.године.

- **Представници Општине Мали Иђош:** Радмила Маревих (члан), Андреа Мрачевић (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 06-27-18/2016-02 од 30.09.2016.

- **Представници Општине Чока:** Јагодица Попових (члан), Ева Шевењхази (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 016-3/2016-V-III од 28.06.2016.г.

- **Представници Општине Нови Кнежевац:** Весна Кришанов (члан), Анита Унг (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Нови Кнежевац у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број I-00-020-118/2016 од 18.07.2016.г.

- **Представници Општине Сента:** Золтан Домањ (члан), Ливиа Леринц Кираљ (заменик члана) Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника Општине Сента у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 020-16/2016-I од 31.03.2016.г.

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Шанта Чаба, дипломирани грађевински инжењер из Суботице, а функцију заменика председника Скупштине обавља Саболч Саболчки, дипломирани економиста из Пачира.

Функцију директора обавља Голи Чила, дипломирани економиста из Суботице. Одлука о именовању директора број VIII/2017-26 је донета на седници Скупштине Друштва одржаној дана 14.11.2017.године. Директора именује Скупштина Друштва, на мандатни период од четири године. У складу са уговором о оснивању Друштва, усаглашеним са Законом о јавним предузећима, директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса.

## Извори финансирања послова

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године.

Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Програмом пословања Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, потписници Споразума обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансира се изградња и опремање регионалног центра за управљање отпадом у Бикову и три трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и кањижи као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи је 20,15 милиона евра.

Министарство заштите животне средине обезбедило је средства за набавку опреме за сакупљање отпада у износу од 3,2 милиона евра, док су чланови Региона имали обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада (рециклажних дворишта) и прикључака на основну

инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

## **II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2018. ГОДИНИ**

У складу са Програмом пословања за 2018. годину, односно Изменама Програма пословања, Друштво је у 2018. години радило на завршним активностима успостављања регионалног система за управљање отпадом.

Уз помоћ ИПА Фонда, кроз уговор о изградњи регионалног центра за управљање отпадом (бр. уговора 2014/347-344 између Европске делегације у Републици Србији и конзорцијума за извођење радова) реализовала се изградња објеката (две касете тела депоније, 2x3 хектара, постројење за сепарацију отпада, постројење за компостирање отпада, пречистач процедурне воде, центар за сакупљање отпада, хала за привремено одлагање отпада, сервис за возила, управна зграда, лабораторија, трафо станица, бунар за противпожарску заштиту, портирница са колском вагом, манипулативни платои и платои за привремено одлагање отпада, спалионица депонијског гаса и инсталација водовода и канализације и сл.), опремање лабораторије, управне зграде, сервиса за возила, и осталих објеката, затим набавка потребне опреме за функционисање комплекса регионалне депоније (компактор, булдожер, утоваривачи, мобилна орпема за рад компостилишта и сл.) као и припрема докумената потребних за рад депоније (програм заштите животне средине, програм мониторинга и остали документи потребни за интегрисану дозволу).

Такође уз подршку ИПА Фонда, изградили су се трансфер станице са центрима за сакупљање отпада у Сенти, Кањижи и Бачкој Тополи кроз уговор о изградњи трансфер станица (бр. уговора 2013/335-155 између Европске делегације у Републици Србији и конзорцијума за извођење радова), и набавили су се пет камиона и три приколице за даљински транспорт отпада, три аутосмећара и три виљушкара.

Истовремено, из средстава Оснивача Друштва изграђени су центри за сакупљање отпада у Малом Иђошу, Чоки и Новом Кнежевцу.

### **2.1 Процењени физички обим активности у 2018. години**

#### Санитарна депонија – Регионални центар за управљање отпадом

Првобитан рок за реализацију инвестиције односно изградњу санитарне депоније је био 28. јануар 2017. по Уговору бр. 2014/347-344, потписаном између Делегације ЕУ (као овлашћеног представника финансијера, то јест ИПА Фонда) и извођача радова.

С обзиром да нису реализовали уговорене активности у утврђеном року, Извођачи радова су за завршетак радова на комплексу регионалног центра за управљање отпадом Делегацији ЕУ поднели захтев крајем 2018. године за продужење рока реализације Уговора. Одобрен име је нови рок: 20. децембар 2018. године, који Извођачи нису испоштовали, и пројекат поново касни.

Кашњење није ни у ком сегменту проузроковано од стране Друштва, нити је Друштво могло да утиче на процес реализације уговора.

Грађевински радови на изградњи комплекса регионалне депоније током 2018. године су завршени, остали су само фини завршни радови као и пратеће активности мерења и испитавања електричних, громобранских инсталација, перформанси и преглед безбедности опреме и постројења за рад које су исто уговорене обавеза извођача радова.

У 2018. години реализоване су следеће активности:

- изградња резервоара техничке воде
- изграђене су 2 санитарне касете депоније
- електро инсталације на комплексу
  - видео надзор
  - набавка и монтажа треће мобилне колске ваге
  - завршетак изградње станице за точење горива
  - изградња сервисне саобраћајнице око касете депоније
  - уградња шахтова за прихватање депонијског гаса
  - Изграђен је објекат пречистача воде за пиће и уграђена је технолошка опрема. У извештајном периоду извршене су анализе воде и добијени резултати показују да пречишћена вода испуњава услове квалитета воде за пиће
  - тестирање постројења за сепарацију отпада
  - тестирање компостилишта
  - тестирање уређаја за пречишћавање отпадних санитарних вода (СБР)
  - израђен пројекат изведеног објекта за комплекс(ПАО) осим електро дела
  - почетак рада комисије за технички преглед објекта, провера техничке документације
  - Израђена је потребна документација за прибављање привремене дозволе за управљање отпадом која садржи: радни план, план затварања постројења, план затварања и одржавања депоније после затварања, план заштите од удеса, упуство о критеријумима и процедурама за прихватање и неприхватање отпада на депонијама.

Вредност уговора изградње регионалног центра за управљање отпадом износи 14,891,167.66 евра (без ПДВ-а) и исти се финансира из ИПА Фонда, путем Делегацију Европске Уније у Србији.

#### Изградња трансфер станица и набавка опреме за даљински транспорт отпада

Уговор за изградњу трансфер станица са центрима за сакупљање отпада је потписан између извођача радова и Делегације ЕУ (бр. уговора 2013/335-155). Укупна вредност уговора је 3,518,321.54 евра (без ПДВ-а), и исти се финансирају из ИПА Фонда, кроз Делегације ЕУ. Дан почетка реализације уговора је 03.02.2016. године. Продужењем уговора нови рок завршетка радова на изградњи трансфер станица са центрима за сакупљање отпада је био 20.12.2017. године. Кроз уговор о изградњи трансфер станица набавили су се пет камиона и три приколице за даљински транспорт отпада, три виљушкар, и три аутосмећара. Аутосмећари набављени у оквиру поменутог уговора су обезбеђени због потребе јачања капацитета за транспорт отпада из Суботице до РЦУО (биће предати ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица), с обзиром да се одустало од изградње трансфер станица у Суботици.

Изградња трансфер станица са центрима за сакупљање отпада (у општинама Кањижа, Сента и Бачка Топола) је окончана крајем 2017. године, поступљено је сходно Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно извршена је примопредаја објекта 20.12.2017. године.

Примљен је Извештај комисије за технички преглед свих објеката са предлогом да се инвеститору изда решење о употребној дозволи за Трансфер станицу за комунални отпад са рециклажним двориштем и пратећим садржајем, категорије Г, класификациона ознака 125231, коју чине: портирница-вагарска кућица, колска вага, прилазна рампа и претоварна платформа, темељна плоча стационарне пресе, контејнерски објекат са управљачком јединицом, плато са надстрешницом за секундарне сировине, црпна станица за хидрантску мрежу, септичка јама и манипулативна површина - коловоз, паркинзи и платои, обзиром да је утврђивање подобности објекта за употребу спроведено, установљено је да је објекат завршен и да се може користити за предвиђену намену. На основу Извештаја предат је Захтев надлежном локалном органу за издавањање употребне дозволе и обезбеђена је употребна дозвола за све локације, упис објеката у катастар непокретности је у току. Израђена је документација за прибављање дозволе за управљање отпадом. Дозволе ће се издавати на локалном нивоу за све локације трансфер станица.

#### Центри за сакупљање отпада

Центри за сакупљање отпада у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на основу потписаног уговора о изградњи са изабраним извођачима радова од дана 10.05.2016. године, који су изграђени, и преузети су 28.04.2017. године. Вредност уговора износи 70.592.843,72 динара без ПДВ-а и исти се финансирао из буџета оснивача.

У 2018. години извршен је обавезан периодични преглед противпожарне опреме на локацијама центара за сакупљање отпада.

Техничка комисија је прегледала објекте и издала извештај комисије за технички преглед свих објеката и обезбеђена је употребна дозвола за локације у Чоки и у Новом Кнежевцу, прибављање употребне дозволе за Мали Иђош је у току, следи упис објеката у катастар непокретности. Израђена је документација за прибављање дозволе за управљање отпадом. Дозволе ће се издавати на локалном нивоу за све локације центара за сакупљање отпада.

#### Набавка опреме за прикупљање отпада

За набавку опреме за прикупљање отпада (ауто смећари, ауто подизачи, контејнери и канте), а за потребе јавних предузећа која су надлежна за прикупљање отпада у Региону, Буџетом Републике Србије за 2016. годину обезбеђена су средства у износу од 472.320.000,00 динара. Наведени износ

је дозначен Граду Суботици у децембру 2016. године ради спровођења поступка набавке предметне опреме у име и за рачун Министарства заштите животне средине.

Набавка опреме за прикупљање отпада је спроведена кроз отворени поступак који је обликован у две партије, партија 1: набавка добара - камиони смећари и ауто подизачи, и партија 2: набавка добра - канте и контејнери.

Партија 1 – набавка аутосмећара и аутоподизача није реализована ни у 2018 години. Други пут је обустављен поступак јавне набавке на основу захтева за заштиту понуђача. Покретање нове јавне набавке ће уследити након добијања сагласности надлежног Министарства.

Партија 2 – набавка канти и контејнера је успешно реализована у планираном року без одлагања и поновљања поступка. Канте и контејнери су испоручени граду и општинама региона.

### Развијање јавне свести

Друштво је у 2018. години као и претходних година, настојало да шири јавност и грађани буд у информисани о напретку пројекта, његовом значају и важности његове реализације и имплементације првенствено објављивањем информација о пројекту на интернет страници Друштва као и одржавањем едукативних радионица (са Националном службом за запошљавање и Градом Суботица, потписан је уговор у циљу радног ангажовања два незапослена лица ради спровођења јавног рада „Караван доброг отпада“. У оквиру Јавног рада су успешно реализоване 37 едукативне радионице, које су у трајању од четири месеца обухватиле око 700 младих). Циљна група: малишани узраста од 3 до 7 година

### Остале активности

- Одржан је састанак са надлежним предузећима за управљање отпадом у Суботичком региону. Циљ састанка је даља сарадња, препознавање изазова са којима се сусрећемо и доношења заједничких.
- Спроведен је јавни рад у оквиру програма које је расписала Национална служба за запошљавање, који обухвата едукативне активности у вртићима у периоду од јуна до октобра.
- Након прибављања сагласности на Регионални план управљања отпадом за град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018 до 2028. године од Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, нови Регионални план управљања отпадом је донешен на Скупштинама Оснивача Друштва.
- Предузеће је учествовало на доступним конкурсима са темом заштите животне средине, ради обезбеђивања средстава за едукативне кампање за становништво.



- Одржане су обуке за одржавање и управљање секвенционалног шаржног реактора (СБР) и компостилишта.
- Пословни план „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица је презентован у свим локалним самоуправама Оснивача. Презентацији су присуствовали представници надлежних секретаријата и одељења општинских и градске управе, као и представници оператера надлежних за сакупљање и транспорт отпада у Региону.
- Одржани су састанци са свим надлежним органима за издавање осам дозвола за управљање отпадом, ради усаглашавања око документације коју је потребно приложити уз захтев за издавање дозвола. Документација је израђена од стране Института за безбедност у радној и животној средини ДОО и предузећа Цон Бау ДОО Суботица.
- Организован је обилазак Регионалног центра за управљање отпадом у Бикову за представнике организација цивилног друштва које су потписнице Меморандума о сарадњи. Представљен је Регионални систем за управљање отпадом, након чега је одржан састанак на тему потенцијалне даље сарадње.

Значајних одступања у односу на Програмом пословања планиране активности и реализоване активности није било, с обзиром да су промењене околности у реализацији инвестиције утврђене Изменом Програма пословања, донетом почетком децембра 2018. године, осим у погледу кадровске политике због пролонгирања рока завршетка радова.

## 2.2 Биланс стања и биланс успеха у 2018. години

Рачуноводствену евиденцију Друштво води у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 95/2014).

### БИЛАНС СТАЊА за период 01.01 - 31.12.18 (Прилог 1)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 31.12.2018.	Реализација (процена) 31.12.2018.
	<b>АКТИВА</b>			
0	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б.СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	2.079.581	2.168.554

1	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)</b>	0003	393	390
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	393	390
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	0010	2.079.188	2.168.164
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	32.376	26.363
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	2.046.812	2.141.801
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0019		

030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
<b>04. осим 047</b>	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
<b>5</b>	<b>V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		

052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
<b>288</b>	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042		
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043	5.648	27.400
<b>Класа 1</b>	<b>І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	0044		5.009
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		5.009
	<b>ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	0051	982	761
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053		

202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	982	761
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
<b>21</b>	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА</b>	0059		
<b>22</b>	<b>IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА</b>	0060	718	13.094
<b>236</b>	<b>V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	0061		
<b>23 осим 236 и 237</b>	<b>VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
<b>24</b>	<b>VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА</b>	0068	3.598	5.543
<b>27</b>	<b>VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0069	200	2.762
<b>28 осим 288</b>	<b>IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0070	150	231

	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071	2.085.229	2.195.954
<b>88</b>	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0072	475	
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)</b>	0401	286	281
<b>30</b>	<b>I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	0402	84	84
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштвава с ограниченом одговорношћу	0404	84	84
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406		
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
<b>31</b>	<b>II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0411		
<b>047 и 237</b>	<b>III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ</b>	0412		
<b>32</b>	<b>IV. РЕЗЕРВЕ</b>	0413		
<b>330</b>	<b>V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	0414		

33 осим 330	<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0415		
33 осим 330	<b>VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0416		
34	<b>VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)</b>	0417	202	197
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	202	197
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		
	<b>IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	0420		
35	<b>X. ГУБИТАК (0422 + 0423)</b>	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424		3.555
40	<b>X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	0425		3.555
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		

402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		3.555
<b>41</b>	<b>II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
<b>498</b>	<b>V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441		
<b>42 до 49 (осим 498)</b>	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442	2.084.943	2.192.118
<b>42</b>	<b>I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0443		
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		



427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
<b>430</b>	<b>II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	0450		
<b>43 осим 430</b>	<b>III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>	0451	250	31.995
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	250	31.995
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
<b>44, 45 и 46</b>	<b>IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0459	2.641	1.278
<b>47</b>	<b>V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0460		726
<b>48</b>	<b>VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ</b>	0461		172
<b>49 осим 498</b>	<b>VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0462	2.082.052	2.157.947
	<b>Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0</b>	0463		
	<b>Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0</b>	0464	2.085.229	2.195.954
<b>89</b>	<b>Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0465	475	

## БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.18 (Прилог 1а)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2018.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2018.
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
<b>60 до 65, осим 62 и 63</b>	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>	55.226	34.246
<b>60</b>	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)</b>	<b>1002</b>	0	
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
<b>61</b>	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	<b>1009</b>	0	
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		

614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	<b>1016</b>	54.407	33.508
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017	819	738
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
<b>50 до 55, 62 и 63</b>	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	55.226	33.414
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	571	827
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	4.512	2.203
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	31.201	15.753
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	4.038	1.513
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	801	1.368
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	14.103	11.750

	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	0	832
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>		
<b>66</b>	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	<b>1032</b>		
<b>66, осим 662, 663 и 664</b>	<b>І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	<b>1033</b>		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
<b>662</b>	<b>ІІ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	<b>1038</b>		
<b>663 и 664</b>	<b>ІІІ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1039</b>		
<b>56</b>	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	<b>1040</b>		17
<b>56, осим 562, 563 и 564</b>	<b>І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	<b>1041</b>		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	<b>ІІ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1046</b>		16

563 и 564	<b>III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1047</b>		1
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)</b>	<b>1048</b>		
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)</b>	<b>1049</b>		17
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
<b>67 и 68, осим 683 и 685</b>	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>1052</b>		4
<b>57 и 58, осим 583 и 585</b>	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1053</b>		819
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054		
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)</b>	<b>1058</b>	0	
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)</b>	<b>1059</b>		
	<b>П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		

део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	P. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	<b>C. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)</b>	<b>1064</b>	0	
	<b>T. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)</b>	<b>1065</b>		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

Реализовни пословни расходи су мањи од планираних из разлога што Друштво није почело са радом. Почетак рада се очекује након завршетка уговором дефинисаних обавеза извођача радова, а тада ће постојати потреба за повећањем броја извршилаца и за повећањем укупних расхода.

### 2.3 Анализа остварених индикатора Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 ди

Пословни приходи	2016. година	2017. година	2018. година
План	16.989	29.978	52.224
Реализација	15.251	23.181	34.426
Реализација/План (%)	90%	77%	66%

Пословни расходи	2016. година	2017. година	2018. година
План	16.711	29.978	52.224
Реализација	15.288	20.302	33.414
Реализација/План (%)	91%	68%	64%

Укупни приходи	2016. година	2017. година	2018. година
План	16.989	29.978	52.224
Реализација	15.351	23.826	34.250
Реализација/План (%)	90%	79%	66%

Укупни расходи	2016. година	2017. година	2018. година
План	16.730	29.978	52.224
Реализација	15.351	23.826	34.250
Реализација/План (%)	92%	79%	66%

Пословни резултат	2016. година	2017. година	2018. година
План	-19	2.879	0
Реализација	-37	2.879	0
Реализација/План (%)	195%	100%	100%

Нето резултат	2016. година	2017. година	2018. година
План	259	0	0
Реализација	0	0	0
Реализација/План (%)	0%	100%	100%

Број запослених на дан 31.12.	2016. година	2017. година	2018. година
План	6	66	35
Реализација	6	6	12
Реализација - план	0	-60	-23

Просечна нето зарада	2016. година	2017. година	2018. година
План	67.583	53.507	47.229
Реализација	64.670	63.016	60.421
Реализација/План (%)	96%	118%	128%

Радио анализа	2016. година	2017. година	2018. година
ЕБИТДА	549	1.270	1.368
Ликвидност	0,02	0,01	0,01
Дуг / капитал	0	0	0
Профитна бруто маргина	0	0	0
Економичност	1	1	1,03
Продуктивност	0,68	0,47	0,46

НАПОМЕНА:

- ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.



- Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе.
- Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања).
- Профитна бруто маргина представља однос укупне добити (добитак из редовног пословања пре опорезивања) / приход од продаје (приход од продаје робе, производа и услуга).
- Економичност представља однос пословни приходи / пословни расходи.
- Продуктивност представља однос бруто зараде и личних расхода (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) / укупан приход (збир свих категорија прихода из биланса успеха).

Од свих индикатора, тј. ратца пословања једино је економичност задовољавајућа, тј. изнад референтне вредности, док сви остали показатељи не приказују реалну слику пословања предузећа јер још увек регионални систем управљања отпадом није почео са радом.

#### 2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Одступање плана биланса у 2018. години у односу на процену реализације је настало због следећег:

- Приликом израде Програма пословања за 2018. годину није могло са прецизношћу да се утврди на које износе ће се испоставити привремене ситуације извођача радова, чији радови се из ИПА Фонда финансирају, а чије плаћање се врши преко Делегације ЕУ;
- Услед кашњења завршетка радова на изградњи регионалног система за управљање отпадом, од стране Извођача радова.

Иако је било планирано, у 2018. години Регионална депонија доо Суботица није отпочела са обављањем делатности. То је основни разлог што није реализована планирана динамика запошљавања, односно што је на крају 2018. године уместо планираних 35 запослених, пословна година завршена са 12 запослених. Исто је непосредно и директно утицало на висину пословних расхода, односно на значајно мањи износ реализованих пословних расхода у односу на планирано, а индиректно, обзиром да готово целокупан износ пословних прихода потиче од субвенција за подмирење текућих трошкова, реализација пословних прихода је остварена у готово идентичном проценту реализације пословних расхода. Такође, из чињенице да није реализовано планирано запошљавање нових запослених, при чему треба имати у виду да би највећи број новозапослених требао бити ангажован на пословима за које се предвиђа нижи ниво образовања, средња стручна спрема и мање, реализована просечна нето зарада је већа у односу на планирану.

## 2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања

Према важећој законској регулативи, Друштво је одговорно за адекватно и ефикасно финансијско управљање које ће омогућити поуздан систем финансијске контроле, а на тај начин и ефективно извршење пословних активности Друштва.

Ради спровођења система финансијских контрола и управљања у Друштву, неопходно је било сачинити сет интерних правила и процедура у циљу правилног, економичног, ефикасног и ефективног коришћења одобрених новчаних средстава.

Интерни правилник за финансијско управљање и контролу и остала документација представљају скуп правила и процедура, који објашњавају рад финансијског пословања у Друштву.

Ради постизања ефективног финансијског управљања и контроле у јавном сектору, од основног је значаја за развој следећих кључних области финансијског управљања:

1. Финансијска регулатива,
2. Финансијско планирање,
3. Финансијски преглед и праћење,
4. Финансијска контрола,
5. Финансијске информације,
6. Финансијска свест.

Финансијско управљање и контрола је најзначајнија област интерне контроле јер она утиче на све активности Друштва.

Сви руководиоци организационих јединица имају дужност и обавезу финансијске контроле, како би обезбедили најбоље коришћење ресурса и минимизирање губитака, расипања и злоупотребе имовине, преваре и корупције.

Да би се побољшао систем унутрашње контроле потребно је да сваки организациони део усвоји ФУК оквир који обједињава сва финансијска питања која утичу на резултат у постизању кључних циљева пословања друштва.

Коришћење интерних правила и процедура одобрава директор Друштва и треба да их користе сви руководиоци и запослени као основу за финансијско управљање и контролу.

## 2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања

Друштво које је основано од стране седам оснивача, Града Суботице и Општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Чока, Мали Иђош и Нови Кнежевац, придржава се свих законских прописа који се односе на рад привредних друштва односно јавних предузећа.

Друштво се придржава свих принципа корпоративног управљања, а то су:

- транспарентност

- доступност
- ефикасност
- благовременост
- потпуност
- тачност информација

Друштво је у току 2018. године настојало да благовремено, потпуно и тачно извештава чланове Скупштине Друштва, Осниваче Друштва као и више органе власти, о свим аспектима пословања Друштва, затим да транспарентно доноси одлуке за добробит Друштва, учини доступним информације које су од значаја за ширу јавност путем интернет странице Друштва, као и да развија пословну етику и друштвено одговорно пословање.

### **III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Друштво је основано ради обављања активности и делатности на изградњи и раду савременог регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом који ће опслуживати Град Суботицу и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац.

**Општи циљеви Друштва**, односно општина које чине Регион, јесу да се на основу Споразума остваре следећи циљеви:

1. Превенција настајања отпада,
2. Минимализација настајања отпада на извору настајања,
3. Поновно коришћење отпада,
4. Рециклирање отпада,
5. Трајно безбедно депоновање отпада,
6. Повећање примарне сепарације,
7. Спречавање загађења околине у близини река и иригационих канала,
8. Искоришћење отпада за добијање енергије,
9. Затварање и рекултивација постојећих сметлишта и
10. Други циљеви предвиђени Националном стратегијом управљања отпадом.

Остваривањем утврђених циљева допринеће се очувању здравља становништва, очувању животне средине, заштити вода и земљишта, као и квалитета ваздуха.

#### **3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2019. година)**

Циљеви Друштва током 2019. године, се односе првенствено на активирање свих изграђених објеката, односно пуштање у рад регионалног система за управљање отпадом.

Активности на изградњи Регионалног система управљања отпадом су се реализовале у складу са Стратегијом управљања отпадом дефинисаним кључним принципима, тј. у складу са следећим принципима:

- Принцип одрживог развоја,
- Принцип хијерархије у управљању отпадом,
- Принцип предострожности,
- Принцип близине и регионални приступ управљања отпадом,
- Принцип избора најоптималније опције за животну средину,
- Принцип „загађивач плаћа“ и
- Принцип одговорности произвођача.

Током рада система ће бити потребно такође поштовати горе наведене принципе, посебно узимајући у обзир принцип хијерархије управљања отпадом, према којем редослед приоритета у пракси управљања отпадом је следећи:

- Превенција настајања отпада и редуција, односно смањење коришћења ресурса и смањење количине и/или опасних карактеристика насталог отпада;
- Поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намену;
- Рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа;
- Искоришћење, односно коришћење вредности отпада (компостирање, спаљивање уз искоришћење енергије и др.)
- Коначно одлагање отпада депоновањем.

### **3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева**

У циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, а пре почетка потпуног функционисања система, потребно је да се уради следеће:

- Реализовати све уговорене обавезе од стране извођача радова
- Утврдити цену третмана и одлагања отпада;
- Израдити нове општинске/градске одлуке, које регулишу област управљања отпадом;
- Потписати уговоре са предузећима надлежним за прикупљање комуналног отпада;
- Обезбедити неопходне дозволе односно потврде.

Са реализацијом наведених активности ће се стећи услови за почетак функционисања регионалног система за управљање отпадом.

После пуштања у рад регионалног система за управљање отпадом основни циљ Друштва ће бити одржив начин управљања системом, а све у циљу постизања користи по животну средину економске оптимизације и друштвене прихватљивости, уз праћење и увођења нових технологија.

### **3.3 Динамика радова у 2019. години на изградњи система управљања отпадом**

Радови на изградњи Регионалног центра за управљање отпадом су завршени, али не и све активности које условљавају почетак рада система. Очекује се завршетак израде пројектне документације изведеног стања од стране извођача радова, након које Техничка комисија треба

да да одобрење за почетак пробног рада. Одобрење за пробни рад претходи прикључењу система на комуналну инфраструктуру и стварању услова за почетак пробног рада.

Извођач радова је у обавези да изврши обуку запослених у периоду пробног рада, а услов, односно обавеза Друштва је да обезбеди запошљавање неопходних извршилаца на радним местима.

Након тестирања перформанси и пробног рада, неопходно је извршити тестирање функционалности целог регионалног система, комплетирање и овера пројектно техничке документације од извођача и надзорног тима за потребе техничког прегледа у складу са стварно изведеним радовима, закону о планирању и изградњи, правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката, а иста је обавеза конзорцијума извођача радова.

### 3.4 Анализа тржишта

#### Анализа стања и процене развојних могућности система управљања чврстим комуналним отпадом у Републици Србији

Од 26 региона, предвиђених Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019. године („Сл. гласник РС“, бр. 29/2010), успостављено, изграђено и у функцији је 8 (осам) регионалних центара и 2 (две) санитарне општинске депоније.

Од 8 (осам) регионалних санитарних депонија, четири су организоване по моделу јавно-приватног партнерства, а то су регионалне санитарне депоније у Лесковцу, Јагодини, Кикинди и Лапову. Преостале четири су изграђене путем кредита, ИПА фондова и/или сопственог учешћа, а то су регионалне санитарне депоније у Ужицу, Пироту, Сремској Митровици и Панчеву.

Поред 8 (осам) регионалних санитарних депонија, санитарна депонија у Врању би требала да прерасте у регионалну, док ће санитарна депонија у Горњем Милановцу остати општинска санитарна депонија. Ове две санитарне депоније су изграђене из сопствених средстава.

Тренутно се, у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС“, бр. 92/2010), укупно одлаже само 24% отпада на горе поменуте санитарне депоније. Са завршетком изградње регионалне депоније у Инђији и регионалне санитарне депоније у Суботици, овај проценат ће се повећати на 29-33%.

Од свих регионалних и општинских санитарних депонија, односно регионалних система управљања отпадом, најкомплекснији у погледу инфраструктуре је регионални систем у суботичком региону (комплекс се састоји из: постројења за сепарацију отпада, компостирање, екстракцију депонијског гаса, сакупљање процедурних вода, контролисано одлагање отпада, мониторинг, трансфер станица, рециклажних центара за сакупљање отпада и селекцију отпада у домаћинствима - систем две канте и др.).

Често се поставља питање зашто се одлучити за санитарне депоније, као вид коначног збрињавања неопасног комуналног отпада. Санитарна депонија је за већину региона у Републици Србији једино одрживо и економски оправдано решење, а представљају велики удео у

управљању отпадом у земљама широм света, осим у развијенијим земљама где се у већем уделу претежно користе за збрињавање отпада инсинератори, плазма и МБО технологије.

Поред изузетне важности санитарних депонија неопасног отпада (које спречавају директно загађење земљишта, а индиректно и свих осталих чинилаца животне средине), од изузетне важности је да се и процедурне воде (које настају оцеђивањем отпада који се разграђује) и депонијски гас (који се генерише приликом разлагања отпада) прикупљају, контролишу и на исправан начин третирају.

У Републици Србији у појединим регионима још увек није потписан међуопштински уговор на основу којег треба да се формира регионални систем за управљање отпадом, тачније око 25% територије Републике Србије није покривен системом за управљање отпадом, који предвиђа Национална стратегија за управљање отпадом.

Потенцијалан проблем представља чињеница да до 2020. године, мора да се изгради још 7 (седам) регионалних центара, тј. санитарних депонија за управљање отпадом, а до 2027. године још укупно 11 (једанаест). До 2020. године је неопходно изградити поменуте центре, ради потпуног усаглашавања са Директивама ЕУ, у смислу изградње потребне инфраструктуре у највећим урбаним срединама, као што су Београд, Ниш и Нови Сад.

### 3.5 Ризици у пословању

#### Фактори финансијског ризика

Пословање привредних друштава је уобичајено изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курсева страних валута – девизни ризик, ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока – каматни ризик, ризик од промене тржишних цена), кредитни ризик, ризик ликвидности и ризик токова готовине. Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва, сведу на минимум.

Идентификација и процена сигнификантних финансијских ризика и дефинисање начина заштите од ризика, односно одговора на идентификоване материјално значајне ризике се одвија од стране руководства Друштва, као и интерног ревизора и то у виду пружања подршке при процени и доношењу одлука у погледу заштите од насталог ризика.

#### (а) Тржишни ризик

- *Ризик од промене курсева страних валута*

Друштво нема обавезу индексирану у страној валути.

- *Ризик од промене цена*

Друштво нема власничких хартија од вредности, међутим промене цена могу представљати потешкоће приликом набавке добара, услуга и радова.

- *Готовински ток и ризик од промене фер вредности каматне стопе*

Будући да Друштво нема значајну каматносно имовину, приход и новчани токови у великој мери су независни од промена тржишних каматних стопа.

Ризик од промена фер вредности каматне стопе обично проистиче из дугорочних кредита, при чему кредити дати по променљивим каматним стопама излажу Друштво каматном ризику новчаног тока, док кредити дати по фиксним каматним стопама излажу Друштво ризику промене фер вредности кредитних стопа.

Међутим, нити у овом домену нема значајног ризика, с обзиром да Друштво нема кредита у отплати.

(б) Кредитни ризик

Друштво нема значајне концентрације кредитног ризика.

(в) Ризик ликвидности

Због природе пословања Друштва, односно услед буџетског финансирања трошкова текућег функционисања и капиталних инвестиција од стране оснивача Друштва, претходно обезбеђених одлукама о буџету оснивача Друштва, као због тога што се реализацији капиталне инвестиције и преузимању обавеза приступа тек када је финансијска конструкција правно и економски затворена, нема значајног ризика у предметном домену.

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би власницима обезбедило повраћај (профит), а осталим интересним странама повољности и да би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Не постоји нити један наговештај да би могло бити угрожено начело сталности („Going concern“ принцип) пословања, јер Друштво у дужем периоду остварује неутралан финансијски резултат, на бази горе описаног механизма строго формалног и унапред обезбеђеног буџетског и путем државне помоћи финансирања трошкова текућег пословања и капиталних инвестиција. Таква ситуација ће сасвим извесно бити настављена и у наредном години.

Техничко управљање ризицима

Основни предуслов за успешно управљање Друштвом је способност управљања ризиком.

Ризик који је процењен у пословању Друштва а који се односи на пројекат изградње и управљања регионалним системом за управљање отпадом, што чини примарни задатак пословања предузећа, односи се на следеће:

1. Умерен ризик је повезан са начином координирања активности између оснивача.
2. Ризик кашњења у спровођењу јавних набавки и тендера је умерен. Мера за умањење наведеног ризика је велика предострожност у припреми конкурсних документација и спровођењу јавних набавки и тендера.
3. Ризик услед неадекватног начина одлагања отпада је умерен. Ризик је повезан са степеном ефикасности контроле од стране надлежних органа у области управљања отпадом.
4. Такође, постоји умерен ризик да ће менаџмент искуство, везано за функционисање депоније, бити недовољно, али се тежи ка томе да се тај недостатак надокнади уз саветодавну услугу консултаната са искуством, који су ангажовани од стране Европске делегације у Србији у оквиру пројекта.

У циљу повећања способности управљања ризиком Друштво ће напредком инвестиције увести неки од стандарда за управљање ризиком (ИСО 31000 или ИСО 31010).

### 3.6 Планирани индикатори за 2019. годину

Током рада регионалног система управљања чврстим комуналним отпадом кључни показатељи, поред приказаних индикатора у табели ће бити и индикатори за праћење успешности рада Друштва а који ће бити следећи:

- Количина отпада који се примарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Количина отпада који се секундарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Степен издвојеног отпада за рециклажу (у %)
- Количина депонованог отпада (т/година)
- Количина третираног биоразградивог отпада (т/година)
- Број запослених по 1.000 тона преузетог отпада
- Трошкова ефикасност (трошак по тони транспортованог отпада)
- Финансијски показатељи – просечна стопа наплате потраживања, удео прихода од рециклабила у укупном приходу
- Стопа учесталости незгода и повреда на раду.

Прецизна полазна вредност за праћење успешности рада треба да се утврди током прве године функционисања система, када је потребно да се утврде стварне количине и састав отпада, који ће се одвозити до регионалног центра за третман и одлагање отпада.



**Приказ планираних и реализованих индикатора пословања (Прилог 2)**

Пословни приходи	2019. година
План	78.161
Реализација	-
Реализација/План (%)	-

у 000 дин

Пословни расходи	2019. година
План	78.161
Реализација	-
Реализација/План (%)	-

у 000 дин

Укупни приходи	2019. година
План	78.161
Реализација	-
Реализација/План (%)	-

у 000 дин

Укупни расходи	2019. година
План	78.161
Реализација	-
Реализација/План (%)	-

у 000 дин

Пословни резултат	2019. година
План	0
Реализација	-
Реализација/План (%)	-

у 000 дин

Нето резултат	2019. година
План	0
Реализација	-
Реализација/План (%)	-

Број запослених на дан 31.12.	2019. година
План	39
Реализација	-
Реализација - план	-

у динарима

Просечна нето зарада	2019. година
План	48.868
Реализација	-
Реализација/План (%)	-

Рацио анализа	2019. година
ЕБИТДА	1.368
Ликвидност	0,003
Дуг / капитал	0
Профитна бруто маргина	0
Економичност	1
Продуктивност	0,49

## НАПОМЕНА:

- ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

- Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе.
- Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања).
- Профитна бруто маргина представља однос укупне добити (добитак из редовног пословања пре опорезивања) / приход од продаје (приход од продаје робе, производа и услуга).
- Економичност представља однос пословни приходи / пословни расходи.
- Продуктивност представља однос бруто зараде и личних расхода (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) / укупан приход (збир свих категорија прихода из биланса успеха).

### **3.7 Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања**

У циљу успешног рада регионалног центра за управљање отпадом и пратећих објеката посебна пажња треба да се посвети следећем:

1. Успостављање добрих пословних односа између Друштва и ЈКП-а за прикупљање отпада, као и са приватним предузећем задуженим за сакупљање отпада у општини Кањижа.
2. Подизање еколошке свести грађана - учешће јавности у имплементацији пројекта је неопходна да би пројекат био опште прихватљив од стране шире јавности. Потребно је да шира јавност буде упозната са потенцијалним утицајима и користима пројекта на животно окружење, неопходно је развијати еколошку свест грађана преко различитих информативних медија, кроз образовање у школама, као и организовања едукативних кампања. Едукација јавности треба да буде усмерена на значај рециклаже и на негативне утицаје неправилног збрињавања отпада у смислу заштите животне средине.
3. Побољшање управљачких вештина међу руководећим кадром путем обуке и усавршавања запослених.
4. Увођење управљачко информационог система (МИС) - У сврху праћења техничког и финансијског циклуса рада, потребно је увести МИС систем којим ће се пратити претходно установљени индикатори.

Управљачки информациони системи ће омогућити Друштву да:

- Сакупи и централизује податке и прецизне информације у вези са основним параметрима као што су улазна количина отпада у тонама, стопа рециклирања, залихе секундарних сировина, капацитет депоновања смећа, итд.
- Побољша обрачун трошкова.
- Створи јасну визију о ажурираним трошковима и приходима за сваку активност преко система обрачуна трошкова на основу активности са варијабилним и фиксним трошковима, тј. јасно виђење стања.
- Донесе адекватне закључке како би се пажња посветила оперативном побољшању, где се за то укаже потреба, и ради контроле и анализе процеса и боље расподеле доступних средстава и могућег ангажовања спољних сарадника за неке послове уколико је то потребно.
- Унапреди планирање нарочито у циљу одређивања потребних инвестиција.
- Успостави добар систем извештавања оснивачима и успостави брз процес доношења одлука на управљачком нивоу.

5. Успостављање ефикасног начина за комуникацију са корисницима услуга, са циљем увођења транспарентног начина рада, праћења упућених и решених жалби.

6. На основу претходно утврђених финансијских показатеља припремити кварталне извештаје о пословању и извршити анализу рада ради утврђивања потреба за ревизију накнаде за третман и одлагање отпада на годишњем нивоу.

7. Успостављање система управљања људским ресурсима (ХРМС) као систематски приступ заснован на процедурама.

8. Увођење ИСО стандарда са циљем да се континуирано обезбеђују услуге, које задовољавају не само захтеве, потребе и очекивања корисника већ и захтеве одговарајуће законске регулативе и прописа.

9. С обзиром да значајан део прихода Друштва може да се оствари из продаје рециклабилних материјала неопходно је непрестано истраживање тржишта рециклабилних материјала како би се постигла најбоља продајна цена.

10. Потребно је створити осећај одговорности за поступање са отпадом на свим нивоима, осигурати препознавање проблема, обезбедити тачне и потпуне информације, промовисати принципе и подстицајне мере.

#### **IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА**

У складу са Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «Регионална депонија» Суботица, који је потписан између јединица локалних самоуправа региона, финансирање

Друштва од стране оснивача је потребно до истека првих шест месеци од отпочињања самосталног обављања делатности за које је регистровано. У складу са наведеним, Друштво је планирало приходе односно расходе за 2019. годину у оквиру одобрених средстава буџетима оснивача, а реализације истих директно зависи од очекиваног почетка рада система.

#### 4.1 Биланс стања и Биланс успеха у 2019. години

##### БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2019.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП				
			План 31.03.2019.	План 30.06.2019.	План 30.09.2019.	План 31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
0	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б.СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	2.171.346	2.174.136	2.176.925	2.179.716
1	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b> (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	368	343	318	294
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	368	343	318	294
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				

<b>2</b>	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	0010	2.170.978	2.173.793	2.176.607	2.179.422
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	26.047	25.732	25.416	25.101
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	2.144.931	2.148.061	2.151.191	2.154.321
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
<b>3</b>	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
<b>04. осим 047</b>	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				

042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
<b>5</b>	<b>V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
<b>288</b>	<b>V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042				

	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043	10.451	9.292	8.892	6.664
<b>Класа 1</b>	<b>І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	0044				
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050				
	<b>ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	0051	262	262	262	262
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	262	262	262	262
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
<b>21</b>	<b>ІІІ. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА</b>	0059				



22	<b>IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА</b>	0060	3.433	3.433	3.433	3.433
236	<b>V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	0061				
23 осим 236 и 237	<b>VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	<b>VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА</b>	0068	4.851	4.072	3.781	2.095
27	<b>VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0069	1.905	1.525	1.416	874
28 осим 288	<b>IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0070				
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071	2.181.797	2.183.428	2.185.817	2.186.380
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0072				
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)</b>	0401	281	281	281	281
30	<b>I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	0402	84	84	84	84

300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404	84	84	84	84
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
<b>31</b>	<b>II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0411				
<b>047 и 237</b>	<b>III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ</b>	0412				
<b>32</b>	<b>IV. РЕЗЕРВЕ</b>	0413				
<b>330</b>	<b>V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	0414				
<b>33 осим 330</b>	<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0415				
<b>33 осим 330</b>	<b>VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0416				

34	<b>VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)</b>	0417	197	197	197	197
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	197	197	197	197
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419				
	<b>IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	0420				
35	<b>X. ГУБИТАК (0422 + 0423)</b>	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424				
40	<b>X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	0425				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	<b>II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				

411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
<b>498</b>	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441				
<b>42 до 49 (осим 498)</b>	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442	2.181.516	2.183.147	2.185.536	2.186.099
<b>42</b>	<b>И. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
<b>430</b>	<b>II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	0450				

<b>43</b> осим <b>430</b>	<b>III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b> <b>(0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 +</b> <b>0457 + 0458)</b>	0451	1.242	1.148	951	1.152
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	1.242	1.148	951	1.152
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
<b>44, 45 и</b> <b>46</b>	<b>IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ</b> <b>ОБАВЕЗЕ</b>	0459	3.271	3.271	3.271	3.271
<b>47</b>	<b>V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ</b> <b>ПОРЕЗА НА ДОДАТУ</b> <b>ВРЕДНОСТ</b>	0460				
<b>48</b>	<b>VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ</b> <b>ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И</b> <b>ДРУГЕ ДАЖБИНЕ</b>	0461	162	162	162	162
<b>49</b> осим <b>498</b>	<b>VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА</b> <b>РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0462	2.176.841	2.178.566	2.181.152	2.181.514
	<b>Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ</b> <b>КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 –</b> <b>0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 –</b> <b>0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 +</b> <b>0442 – 0071) ≥ 0</b>	0463				
	<b>Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 +</b> <b>0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0</b>	0464	2.181.797	2.183.428	2.185.817	2.186.380
<b>89</b>	<b>Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0465				

**БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.19**

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01- 31.03.2019.	План 01.01- 30.06.2019.	План 01.01- 30.09.2019.	План 01.01- 31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>					
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>	18.163	37.932	57.700	78.161
60	<b>І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)</b>	<b>1002</b>	0	0	0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	<b>ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	<b>1009</b>	0	0	0	0
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				

611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014				
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	<b>1016</b>	17.963	37.532	57.100	77.345
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017	200	400	600	816
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>					
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	18.163	37.932	57.700	78.161
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	256	512	769	1.025
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	3.500	5.000	6.500	10.000
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	7.121	17.847	28.572	39.357

53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	1.262	2.525	3.787	5.050
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027				
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	5.682	11.364	17.046	22.729
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	0	0	0	0
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>				
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	<b>1032</b>				
66, осим 662, 663 и 664	<b>И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	<b>1033</b>				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	<b>II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	<b>1038</b>				
663 и 664	<b>III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1039</b>				
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	<b>1040</b>				
56, осим 562, 563 и 564	<b>И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	<b>1041</b>				



560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	<b>II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1046</b>				
563 и 564	<b>III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1047</b>				
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)</b>	<b>1048</b>				
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)</b>	<b>1049</b>				
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>1052</b>				
57 и 58, осим 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1053</b>				
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054				
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				

69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)</b>	<b>1058</b>				
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)</b>	<b>1059</b>				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)</b>	<b>1064</b>				
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)</b>	<b>1065</b>				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				

	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

#### 4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода

##### Планирани приходи у 2019. години

Овим програмом пословања, Друштво планира стицање прихода по основу дозначених субвенција, а на основу Одлуке о буџету Града Суботице за 2019. годину, односно Одлука о буџету општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац за 2019. годину, којом су утврђени износи субвенција намењених за трошкове функционисања односно капиталне расходе Друштва у 2019. години, као и приходе од закупа теретних возила Друштва:

у 000 динара

Ред. бр.	Извор прихода субвенција	План прихода за 2018.г.		План прихода за 2019.г.					Укупно за 2019.г.
		За текуће трошкове Друштва	За капиталне расходе Друштва	За текуће трошкове Друштва	Неутрошена средства у 2018. год.	Укупно за текуће трошкове Друштва	Удео %	За капиталне расходе Друштва	
1.	Град Суботица	34.905	8.090	41.601	777	42.378	54,79 %	5.032	<b>47.410</b>
2.	Општина Бачка Топола	8.282	0	6.587	3.468	10.055	13,00 %	0	<b>10.055</b>
3.	Општина Кањижа	6.218	3.918	5.219	2.329	7.548	9,76 %	3.918	<b>11.466</b>
4.	Општина Сента	5.708	0	3.791	3.139	6.930	8,96 %	0	<b>6.930</b>
5.	Општина Мали Иђош	2.962	3.026	2.962	634	3.596	4,65 %	3.026	<b>6.622</b>
6.	Општина Чока	2.829	0	1.953	1.481	3.434	4,44 %	0	<b>3.434</b>

Програм пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2019. годину

7.	Општина Нови Кнежева	2.803	1.942	2.328	1.076	3.404	4,40 %	544	<b>3.948</b>
<b>Укупно:</b>		<b>63.707</b>	<b>16.976</b>	<b>64.441</b>	<b>12.904</b>	<b>77.345</b>	<b>100 %</b>	<b>12.520</b>	<b>89.865</b>
1.	„Јавно предузеће комунал Мали Иђош“	490	0	408	0	408	-	0	<b>408</b>
2.	ЈКП „7. Октобар“	490	0	408	0	408	-	0	<b>408</b>
<b>Укупно</b>		<b>64.687</b>	<b>16.976</b>	<b>65.257</b>	<b>12.904</b>	<b>78.161</b>	-	<b>12.520</b>	<b>90.681</b>

Планирани расходи у 2019. години

С обзиром на измењене околности у пословању Друштва у погледу кашњења почетка тестирања Друштво је у складу са свим и рада РЦУО, и узимајући у обзир недовољан финансијски оквир за све планиране трошкове, наведеним предвидело следеће трошкове:

Редни број	Конто	Врста расхода	План за 2018.г.	Процена за 2018.г.	План за 2019.г.	Индекс 6/4	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
I		<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>					
1	51	<b>Трошкови материјала</b>	<b>14.380.379,00</b>	<b>4.484.603,95</b>	<b>11.025.000,00</b>	<b>77</b>	<b>245</b>
	5121	Трошкови канцеларијског материјала	485.800,00	296.749,53	485.000,00	100	163
	5122	Трошкови осталог материјала	292.204,00	292.037,21	290.000,00	99	99
	5127	Трошкови воде	250.000,00	23.627,88	150.000,00	60	635
	5129	Трошкови ХТЗ опреме	1.160.000,00	1.160.000,00	0,00	0	0
	5130	Трошкови горива	7.467.375,00	644.101,68	5.000.000,00	67	776
	5133	Трошкови електричне енергије	5.120.000,00	1.883.397,65	5.000.000,00	98	265
	5150	Трошкови канцеларијске опреме	185.000,00	184.690,00	100.000,00	54	54
	52	<b>Трошкови зарада</b>	<b>22.220.592,00</b>	<b>16.743.854,02</b>	<b>39.357.306,00</b>	<b>177</b>	<b>235</b>
2	5200,521	Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца	12.674.013,00	10.700.693,29	34.026.777,00	268	318
	5220	Трошкови накнада по уговору о делу	0,00	0,00	0,00	0	0

Програм пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2019. годину

	524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	2.036.000,00	1.970.342,23	0,00	0	0
	5241	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима – јавни рад	269.742,00	268.366,09	0,00	0	0
	5250	Трошкови накнада члановима Скупштине Друштва	2.231.015,00	2.219.060,60	2.231.015,00	100	101
	52904	Трошкови солидарне помоћи	150.000,00	0,00	50.000,00	33	0
	52910	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	665.000,00	323.162,06	1.000.000,00	150	309
	529112	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству	135.000,00	119.782,14	135.000,00	100	113
	529113	Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству	260.000,00	151.301,87	260.000,00	100	172
	529114	Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству	50.000,00	49.468,52	50.000,00	100	101
	52922	Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима	60.000,00	59.994,00	60.000,00	100	100
	55995	Остале непоменуте обавезе - средства по основу привременог смањења зарада	1.421.173,00	881.683,22	1.544.514,00	109	175
3	53	<b>Трошкови производних услуга</b>	5.150.000,00	2.885.165,81	5.050.000,00	98	175
	531	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	600.000,00	342.023,05	500.000,00	83	146
	532	Трошкови одржавања	990.000,00	989.205,60	990.000,00	100	100
	5330	Трошкови закупа	280.000,00	196.001,16	280.000,00	100	143
	535	Трошкови рекламе и пропаганде	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100	100
	5392	Трошкови комуналних услуга	0,00	0,00	0,00	0	0
	5399	Трошкови осталих услуга	3.000.000,00	1.077.936,00	3.000.000,00	100	278
4	55	<b>Нематеријални Трошкови</b>	23.306.652,00	13.838.335,61	22.729.063,00	98	164
	5500	Трошкови ревизије	250.000,00	153.600,00	250.000,00	100	163
	5501	Трошкови адвокатских услуга	410.000,00	378.000,00	600.000,00	146	159

5503	Трошкови здравствених услуга	411.000,00	0,00	200.000,00	49	0
5504	Трошкови превођења	350.000,00	278.784,00	350.000,00	100	126
5505	Трошкови стручног усавршавања запослених	170.000,00	106.600,00	170.000,00	100	159
5506	Трошкови закупа књиговодственог програма	300.000,00	234.912,00	250.000,00	83	106
5507	Трошкови физичког обезбеђења	13.000.000,00	9.882.144,00	14.515.157,00	112	147
5508	Трошкови услуге чишћење	100.000,00	88.000,00	100.000,00	100	113
55093	Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	2.311.702,00	373.140,00	500.000,00	22	134
55098	Трошкови књиговодствених услуга	478.800,00	478.800,00	478.800,00	100	100
55099	Остале непроизводне услуге	450.000,00	186.369,95	450.000,00	100	241
551	Трошкови репрезентације	160.000,00	158.652,10	160.000,00	100	101
552	Трошкови осигурања	3.284.106,00	729.043,00	3.284.106,00	100	450
5520, 5591	Трошкови регистрације возила	630.000,00	130.750,00	630.000,00	100	482
553	Трошкови платног промета	50.000,00	4.429,98	50.000,00	100	1129
554	Трошкови чланарина	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
555	Трошкови пореза, накнада и такси	500.000,00	329.667,80	291.000,00	58	88
5599	Остали нематеријални трошкови	401.044,00	275.442,78	400.000,00	99	145
55991	Остали трошкови функционисања Друштва	0,00	0,00	0,00	0	0
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>65.057.623,00</b>	<b>37.951.959,39</b>	<b>78.161.369,00</b>	<b>120</b>	<b>206</b>

### Трошкови материјала

*Трошкови канцеларијског материјала (Конто 5121)* – односе се на набавку материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. Средства нису у потпуности утрошена 2018. године, с обзиром да Регионални систем није почео са радом и да су трошкови канцеларијског материјала усклађени са реалним потребама Друштва. Трошкови канцеларијског материјала су планирани у истом износу у 2019. години као за претходну годину с обзиром на очекивани почетак рада Регионалног система за управљање отпадом.

*Трошкови осталог материјала (Конто 5122)* – односе се на остали материјал и ситан инвентар и планирани у складу са могућностима Друштва, и планирају се на истом нивоу као за претходну годину.

*Трошкови воде (Конто 5127)* – односе се на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. У свим објектима регионалног система управљања отпадом, током функционисања ће се користити вода за техничке потребе, као што су одржавање хигијене, зелених површина и противпожарну заштиту објеката, тј. да се напуне и касније допуне резервоари противпожарне заштите, као и за санитарне потребе објеката услед оптималног рада (тоалет, туш). С обзиром да Регионални систем за управљање отпадом није имплементиран и да се не обављају свакодневне активности у поменутиим објектима, утрошен износ је нижи од планираног с обзиром да се вода користила само за потребе одржавања објеката. Планирана средства за 2019. годину су умањена с обзиром да се имплементација Регионалног система не очекује почетком године. У случају да се утврде стварне потребе односно трошкови у складу са почетком рада регионалног система за управљање отпадом, потенцијална измена трошкова ће бити обухваћена са Изменом Програма пословања за 2019. годину.

*Трошкови ХТЗ опреме (Конто 5129)* – се односе на трошкове личних заштитних опрема, односно ХТЗ опреме. Планирана средства за 2018. годину су утрошена за набавку заштитне опреме за планиран број запослених приликом почетка рада регионалног система за управљање отпадом, те из истог разлога нису предвиђена средства за 2019. годину. У случају да се утврде стварне потребе односно трошкови у складу са почетком рада регионалног система за управљање отпадом, потенцијална измена трошкова ће бити обухваћена са Изменом Програма пословања за 2019. годину.

*Трошкови горива (Конто 5130)* – наведена позиција се односи на набавку горива за возила Друштва. Реализована средства за ову намену су нижа у односу на планирана за 2018. годину, с обзиром да регионални систем за управљање отпадом није имплементиран и користила су се само два службена возила током претходне године. С обзиром да ће се потрошња горива знатно повећати са почетком рада регионалног система и са употребом теретних возила и радних машина, није могуће са прецизношћу утврдити реална потрошња горива. У случају да дође до повећања трошкова горива, исти ће бити обухваћени са Изменом Програма пословања за 2019. годину.

*Трошкови електричне енергије (Конто 5133)* – се односи на потрошњу електричне енергије у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. Трошак за ову намену није у потпуности реализован у претходној години с обзиром да није успостављен рад објеката регионалног система за управљање отпадом, те је електрична енергија коришћена искључиво за одржавање и надзор над центрима за сакупљање отпада и трансфер станицама. Планирани трошкови који се односе на предстојећи период ће бити знатно већи у односу на реализовани износ у току претходне године, а прецизан износ ће се утврдити Изменом Програма пословања за 2019. годину, када се буду стекла сазнања о стварним трошковима електричне енергије на свим локацијама.

*Трошкови канцеларијске опреме (Конто 5150)* – односе се на набавку опреме потребне за редовно пословање Друштва. Планиран износ за предстојећи период је планиран у складу са реалним потребама Друштва, а у случају да се утврди повећање или смањење стварне потребе, односно трошкова у складу са почетком рада регионалног система за управљање отпадом, потенцијална измена трошкова ће бити обухваћена Изменом Програма пословања за 2019. годину.

## Трошкови зарада

Доношењем Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014 и 95/2018), Друштво је у обавези да планира средства за зараде примењујући одредбе овог Закона. Сходно овим одредбама, врши се обрачун зарада на начин да се обрачунава разлика између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца, као и разлике између укупног износа другог сталног примања који није умањен и укупног износа другог сталног примања који је обрачунат са умањењем, те се обрачуната разлика уплаћује на рачун буџета Републике Србије. Друштво је на горе наведен начин вршило планирање зарада за 2019. годину.

Друштво планира укупну масу средстава за обрачун и исплату зарада запослених током 2019. године у складу са планираним повећањем броја извршилаца.

У 2019. години запосленима ће бити исплаћене зараде у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014 и 95/2018)

*Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца (Конто 5200, 521) - Планирана бруто зарада по запосленом обухвата основну зараду увећану за минули рад и регрес, са накнадом за исхрану запослених. Накнада за исхрану запослених се исплаћује у зависности од броја дана проведених на раду. Маса накнаде за исхрану запослених се утврдила на основу износа исте за децембар месец 2018. године (у нето износу од 119,00 динара, по запосленом, за један дан).*

Исплату регреса Друштво у 2018. години вршило је месечно, у дванаест једнаких делова, за сваког запосленог у истом износу. Исплата регреса за 2019. годину се планира се на исти начин. Основа за обрачун регреса је износ регреса из децембра месеца 2018. године (у нето износу од 1.000,00 динара по запосленом) и биће исплаћена примењујући Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014 и 95/2018).

Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца су нижи у односу на план из разлога што планирана радна снага није примљена у радни однос с обзиром да се није могло започети са пробним радом. Планирани трошкови који се односе на предстојећи период ће бити већи у односу на реализовани износ у току претходне године с обзиром да се са почетком пробног рада очекује и запошљавање нове радне снаге.

*Трошкови накнада за рад члановима Скупштине Друштва (Конто 5250) - Одлуком о висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године утврђена је накнада за рад представника чланова Друштва у нето износу од 15.000,00 динара месечно, а за председника и заменика председника Скупштине Друштва у нето износу од 20.000,00 динара месечно. По истој одлуци заменицима представника*



чланова Друштва припада накнада за месец у којем су заменили представника члана Скупштине Друштва у нето износу од 15.000,00 динара. С обзиром на утврђене износе накнада члановима Скупштине Друштва, Друштво не обрачунава умањење на накнаду члановима Скупштине Друштва у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 116/14 и 95/2018).

Масу зараде чланова Скупштине Друштва чине потребна средства за исплату накнаде представника Скупштине Друштва, председника и заменика председника Скупштине Друштва и за заменике представника, под претпоставком да ће чланови Скупштине уредно учествовати на седницама Скупштине и максимално два пута ће заменик представника члана Друштва представљати члана Друштва. Маса средстава за накнаду чланова Скупштине Друштва је планиран на исти начин као и 2018. године.

*Трошкови превоза на радно место и са рада (Конто 52910)* – односе се на средства намењена за превоз запослених на радно место и са радног места. Трошкови превоза су нижи у односу на план износ из разлога што планирана радна снага није примљена у радни однос с обзиром да се није могло започети са пробним радом. Трошкови превоза си планирани у већем износу него у плану за 2018. год. због планираног повећаног броја извршилаца. Потенцијална измена трошкова ће бити обухваћена Изменом Програма пословања за 2019. годину-

*Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529112)* - односе се на трошкове смештаја на службеним путовањима у земљи и иностранству. Трошкови смештаја су утрошени у складу са реалним потребама Друштва, а планирани су у складу са смерницама за израду програма пословања за 2019. годину.

*Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529113)* - односе се на трошкове дневница на службеним путовањима у земљи и иностранству. Трошкови дневница су утрошени у складу са реалним потребама, а у 2019. години су планирани у складу са смерницама за израду програма пословања за 2019. годину.

*Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству (Конто 529114)* - односе се на остале трошкове на службеним путовањима у земљи и иностранству. Остали трошкови су утрошени у складу са реалним потребама Друштва, а планирани у 2019. години у складу са смерницама за израду програма пословања за 2019. годину.

*Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима (Конто 52922)* – се односи на трошкове новогодишњих пакетића за децу запослених. С обзиром на потребу запошљавања у предстојећем периоду, наведени трошак није могуће са прецизношћу планирати, те у случају да дође до измена трошкова, исти ће бити обухваћени са Изменом Програма пословања за 2019. годину.

*Остале непоменуте обавезе (Конто 55995)* – трошкови осталих непоменутих обавеза се односе на 5% умањења зараде за уплату у буџет РС, применом Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник“ бр. 116/14 и 95/2018). Трошкови осталих непоменутих обавеза за прошлу годину су се односили на 10% умањења зараде и нижи су у односу на план из разлога што планирана радна снага није примљена у радни однос с обзиром да се није могло

започети са пробним радом. Планирани трошкови који се односе на предстојећи период ће бити већи у односу на реализовани износ у току претходне године с обзиром да се са почетком пробног рада очекује и запошљавање нове радне снаге.

#### Трошкови производних услуга

*Трошкови транспортних услуга (Конто 531)* – трошкове транспортних услуга чине трошкови поштанских услуга, телекомуникационе услуге и трошкови интернета. Реализација трошкова транспортних услуга је мања у односу на план, с обзиром да није почео пробни рад. Почетак функционисања регионалног система за управљање отпадом повећава обим послова Друштва, што подразумева и раст трошкова транспортних услуга. С обзиром да се не може са потпуном прецизношћу предвидети потреба на наведеним услугама за целу годину, у случају одступања исти ће бити обухваћени са Изменом Програма пословања за 2019. годину.

*Трошкови услуга одржавања (Конто 532)* – трошкови услуга одржавања се односе на трошкове одржавања рачунара, возила и остале опреме Друштва. С обзиром да се не може са потпуном прецизношћу предвидети потреба на наведеним услугама за цео систем за управљање отпадом, у случају одступања исти ће бити обухваћени са Изменом Програма пословања за 2019. годину.

*Трошкови закупа (Конто 5330)* – трошкови закупнине у 2019. години се односе на трошкове настале при коришћењу канцеларија Друштва, а која су узета у закуп од Града Суботице. Трошкове закупа није могуће са прецизношћу утврдити с обзиром да зависе од могућности да се пословање пресели у Регионални систем за управљање отпадом.

*Трошкови рекламе и пропаганде (Конто 535)* – подразумевају трошкове рекламе и пропаганде, а њихова потреба је образложена у поглављу 10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене. У складу са потребама Друштва планиран износ је утрошен, а средства за 2019. годину су планирана у складу са смерницама за изградњу програма пословања.

*Трошкови осталих услуга* – односе се на остале, на другом месту непоменуте услуге, као што је уговорена обавеза према Техничкој комисији. Планирани износ за претходни период је неутрошен с обзиром да Техничка комисија није могла да реализује технички преглед, из разлога што Извођач радова није испунио своје обавезе. Планиран износ за предстојећу годину је остао непромењен из разлога што је Друштво у обавези да испоштује уговорене обавезе са Факултетом техничких наука, Универзитет у Новом Саду, који је изабран за технички пријем Регионалног центра за управљање отпадом.

#### Нематеријални трошкови

*Трошкови ревизије (Конто 5500)* се односе на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства су намењена за ревизију финансијског извештаја за 2018. годину. Обавеза ревизије финансијског извештаја је утврђена новим Законом о јавним предузећима, који је донет 2016. године, према којем свако Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, као и да се иста одредба примењује на друштва капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а које обавља делатност од општег интереса. Код трошкова ревизије финансијског извештаја реализација је мања у односу на план

из разлога што је прибављена повољнија понуда у односу на планирано. Планирана средства за наредну годину су на нивоу плана за 2018. годину.

*Трошкови адвокатских услуга (Конто 5501)*- С обзиром на то да Друштво нема запосленог правника, уговором о пружању правних услуга уговориће се давање правних савета из области привредног, финансијског (пореског), грађанског, радног и казненог права, пружање правне помоћи у припреми уговора и осталим правним пословима који се закључују са пословним партнерима и другим физичким и правним лицима, пружања неопходне правне помоћи и учествовање у поступку спровођења јавних набавки, као и обављања осталих правних послова потребних за рад Друштва. Планиран износ је повећан у односу на претходни период, с обзиром да се очекује повећани обим правних послова, а самим тим и већа потреба за ангажовањем правника ради извршења поменутих услуга.

*Трошкови здравствених услуга (Конто 5503)* – односи се на лекарске прегледе и здравствену негу, које је у обавези Друштво да обезбеди запосленима у складу са прописима из безбедности и здравља на раду и Актом о процени ризика. Број здравствених услуга се не може са прецизношћу утврдити с обзиром на појаву новонасталих ризика на радном месту и с обзиром на флукуацију запослених. Ова средства нису утрошена у току 2018. године, с обзиром да није било запошљавања запослених према којима се јавља обавеза да се обезбеди поменута услуга, на основу Акта о процени ризика. Планиран износ за предстојећи период је рационализован с обзиром да се Актом о процени ризика утврдио тачан број запослених које је неопходно упутити на офтамолошки преглед и претходни преглед запослених који су распоређени на радна места у повећаном ризику.

*Трошкови услуге превођења (Конто 5504)*- односе се на трошкове превода материјала за седнице Скупштина оснивача на језике који су у службеној употреби; превод материјала за интернет презентацију Друштва на енглески и мађарски језик; превод материјала са енглеског на српски и са српског на мађарски језик, а у вези реализације дела пројекта, који се финансира из ИПА Фонда. Средства нису у потпуности утрошена с обзиром да Пројекат није реализован и да су трошкови услуге превођења усклађени са реалним потребама Друштва. Трошкови услуге превођења су планирани у истом износу као за претходну годину с обзиром на планиран почетак рада Регионалног система за управљање отпадом и повећање обима израде материјала и документације, а самим тим и потребе за превођењем.

*Трошкови усавршавања запослених (Конто 5505)*– на наведеној позицији су предвиђена средства за стручно усавршавање запослених. Средства нису у потпуности утрошена с обзиром да Регионални систем није почео са радом и да су трошкови усавршавања запослених усклађени са реалним потребама Друштва. Трошкови усавршавања запослених су планирани у истом износу као за претходну годину с обзиром на проширење делатности Друштва при планираном почетку рада регионалног система за управљање отпадом, а самим тим и повећањем потребе за усавршавањем не само тренутних запослених, већ и запослених чије се запошљавање планира.

*Трошкови закупа књиговодственог програма (Конто 5506)*– односе се на књиговодствени програм (који се закупљује на период од годину дана) а обухвата: финансијско књиговодство, робно материјално књиговодство, фактурисање и обрачун ПДВ-а, евиденција платног промета, основних средстава и производње, обрачун зарада, управљање људским ресурсима, евиденцију

возила и магацинско пословање. Средства предвиђена за предстојећи период су планирана у складу са реализованим средствима у претходној години.

*Трошкови услуге обезбеђења објеката (Конто 5507)* се односе на физичко обезбеђење регионалног центра у Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. Реализација за претходни период је мања од планираних средстава за 2019. годину с обзиром да су трошкови физичког обезбеђења објеката на локацији Биково падали на терет извођача радова. Током 2019. године се очекује да регионални центар буде предат Регионалној депонији, па ће и трошкови обезбеђења бити пребачени на терет Регионалне депоније, што значи повећање трошкова на овој позицији. Планирана средства за 2019. годину су планирана за исту намену, за реализацију уговора из 2018. године, и планирана је набавка услуга у трајању од годину дана, почевши од априла текуће године.

*Трошкови услуга чишћења (Конто 5508)*- трошкови услуга чишћења се односе на трошкове услуге чишћења канцеларија Друштва, у току 2019. године. Због пролонгирања рока пресељења у Регионални центар за управљање отпадом, планирани износ на наведеној позицији остаје непромењен.

*Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита (Конто 55093)* – односе се на спровођење и унапређивање противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду. Кроз планирана средства за трошкове заштите на раду и противпожарне заштите је неопходно реализовати низ активности и израду аката у складу са законским обавезама, које се могу разложити на период од две године, а у складу са динамиком услуга надлежних органа. С обзиром на кашњење пробног рада нису утрошена планирана средства за претходну годину. С обзиром да није познат тачан датум почетка рада, за предстојећу годину су планирана нижа средства у односу на план за 2018. годину, с обзиром да се очекује да ће се поједине активности реализовати током 2020. године. У случају да дође до измена трошкова, исти ће бити обухваћени са Изменом Програма пословања за 2019. годину.

*Трошкови рачуноводствених услуга (Конто 55098)*– трошкови предвиђени под овом позицијом се односе на рачуноводствене услуге, а које обухвата: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа; устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку; обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода за које је исплатилац и обвезник обрачуна пореза и доприноса корисник услуге из овог Уговора; сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образац М-4); попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама; услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства.

*Остали трошкови непроизводних услуга (Конто 55099)* – код осталих трошкова непроизводних услуга се књиже рачуни за софтвере које користи Друштво, трошкови услуга Агенције за привредне регистре везане за систем за подношење електронских пријава, претплата на портале, паркинг за возила и остале на другом месту непоменуте непроизводне услуге. Средства нису у потпуности утрошена с обзиром да Регионални систем није почео са радом, па су самим тим остали трошкови непроизводних услуга усклађени са реалним потребама Друштва. Остали трошкови непроизводних услуга су планирани у истом износу као за претходну годину с обзиром на очекивани почетак рада Регионалног система за управљање отпадом.

*Трошкови репрезентације (Конто 551)* - Процењује се да ће у 2019. години реализација трошкова репрезентације бити на нивоу плана за 2018. год.

*Трошкови премија осигурања (Конто 552)*– односи се на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом). Реализација за претходни период је мања од планираних средстава због кашњења, с обзиром да Регионални центар за управљање отпадом није у надлежности Друштва и да поменута услуга није обезбеђена за Регионални центар за управљање отпадом. Планирана средства за 2019. годину су планирана у складу са обавезом осигурања Регионалног центра за управљање отпадом након преузимања објекта.

*Трошкови регистрације возила (Конто 5520,5591)*– односи се на годишњу регистрацију свих возила којима располаже Друштво. Реализација за претходни период је мања од планираних средстава с обзиром на кашњење планирана средства за 2019. годину су планирана у складу са обавезом регистрације свих службених и теретних возила у употреби.

*Трошкови платног промета (Конто 553)* односе се на трошкове услуга платног промета као и других банкарских услуга. Реализација за претходни период је мања од планираних средстава с обзиром да је дошло до кашњења почетка пробног рада и није дошло до знатног повећања трошкова платног промета. Планирана средства за 2019. годину су планирана у истом износу као и за претходну годину.

*Трошкови чланарина (Конто 554)*– односи се на трошкове чланства у стручним организацијама.

*Трошкови пореза и накнада (Конто 555)*– планирана маса средстава за трошкове пореза и накнаде се односи на таксе и накнаде које утврђују државни органи. Реализација за претходни период је мања од планираних средстава с обзиром да је дошло до кашњења почетка пробног рада. Планирана средства за 2019. годину су планирана у умањеном износу у односу на претходну годину, с обзиром да се не очекује почетак рада почетком године. У случају да дође до измена трошкова, исти ће бити обухваћени са Изменом Програма пословања за 2019. годину.

*Остали нематеријални трошкови (Конто 5599)*– остале нематеријалне трошкове чине трошкови огласа у штампани, таксе (административне, судске, регистрационе, локалне и др.) и остали непоменути нематеријални трошкови. Реализација за претходни период је мања од планираних средстава с обзиром да је дошло до кашњења почетка пробног рада. Планирана средства за 2019. годину су планирана у умањеном износу у односу на претходну годину, с обзиром да се не очекује почетак рада почетком године. У случају да дође до измена трошкова, исти ће бити обухваћени са Изменом Програма пословања за 2019. годину.

#### **4.3 Цена производа и услуга**

Током 2019.године, пре почетка рада система треба да се утврди цена третмана и одлагања отпада.

За утврђивање цене третмана и одлагања отпада ће се користити Бизнис план, који садржи податке о очекиваној количини и саставу отпада, податке о оперативним трошковима функционисања система (утрошак енергије, гориво, плата запослених, трошкови одржавања, текући трошкови функционисања и сл.), податке о планираним приходима од продаје рециклабилног отпада, трошкове амортизације опреме, и остале податке неопходне за утврђивање тарифе неопходне за одрживо функционисање система.

Након утврђивања цене третмана и одлагања отпада и добијања сагласности на утврђени ценовник од стране оснивача Друштва, иста ће се обухватити Изменом Програма пословања за 2019. годину.

#### **4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа**

Планиране субвенције за текуће трошкове Друштва су на нивоу претходне године у складу са тренутним финансијским могућностима Оснивача, али ће се исти ребалансом буџета Оснивача, и Изменом Програма пословања Друштва за 2019. годину увећати у складу са потребама Друштва и у складу са почетком рада регионалног система за управљање отпадом.

**План субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у 2019. години**

у 000 динара

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2018.г.	План за 2019.г.
<b>1.</b>	<b>План субвенција за текућу годину</b>		
1.1.	Град Суботица	34.905	41.601
1.2.	Општина Бачка Топола	8.282	6.587
1.3.	Општина Кањижа	6.218	5.219
1.4.	Општина Сента	5.708	3.791
1.5.	Општина Мали Иђош	2.962	2.962
1.6.	Општина Чока	2.829	1.953
1.7.	Општина Нови Кнежевац	2.803	2.328
	<b>Укупно</b>	<b>63.707</b>	<b>64.441</b>
<b>2.</b>	<b>Пренете обавезе субвенције оснивача из претходних година</b>		
2.1.	Град Суботица	0	0
2.2.	Општина Бачка Топола	0	0
2.3.	Општина Кањижа	0	0
2.4.	Општина Сента	0	0
2.5.	Општина Мали Иђош	101	0
2.6.	Општина Чока	0	0
2.7.	Општина Нови Кнежевац	0	0
	<b>Укупно</b>	<b>101</b>	<b>0</b>
	<b>Укупно 1+2</b>	<b>64.077</b>	<b>64.441</b>

Средства на име текућих субвенција за ДОО „Регионална депонија“ која су планирана у буџету локалних власти за 2019. годину, приказана су у следећој табели:

У 000 динара

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	Предвиђена средства
<b>1.</b>	Град Суботица	44.000
<b>2.</b>	Општина Бачка Топола	8.300
<b>3.</b>	Општина Кањижа	7.000
<b>4.</b>	Општина Сента	9.000
<b>5.</b>	Општина Мали Иђош	3.064
<b>6.</b>	Општина Чока	4.400
<b>7.</b>	Општина Нови Кнежевац	6.188
	<b>УКУПНО:</b>	<b>81.952</b>

На основу члана 3. Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, средства потребна за покретање делатности, односно за обављање делатности, оснивачи обезбеђују сразмерно својим оснивачким уделима у Друштву, као што је наведено на стр. 16 овог документа у поглављу Извори финансирања послова.

С обзиром да предвиђени трошкови у буџетима локалних власти нису у складу са уделима у Друштву, буџет Друштва за 2019. годину планиран је на основу Уговора о финансирању, на начин да укупно смањена планирана средства за трошкове друштва у номиналном износу у потпуности одговарају процентуалном уделу сваког оснивача, а усклађена су и са планираном динамиком реализације пројекта.

Динамика субвенција биће утврђена уговором о суфинансирању трошкова функционисања који ће Друштво да потпише са Оснивачима након усвајања Програма пословања за 2019. годину, а с обзиром на горе наведену намену субвенција, као и динамику субвенција из претходних година, планира се иста динамика исплате субвенција, на месечном нивоу, према утврђеним ануитетима.

Неуτροшена средства из 2018. године се односе на дозначене субвенције у 2018. години од оснивача, а која су са даном 31.12.2018. године остала неуτροшена на рачуну Друштва, а иста су тражена од оснивача, Друштво ће утросити у 2019. години за исту намену за коју су средства тражена. Наведена средства закључно са даном 31.12.2018. године нису утросена, јер није настала обавеза плаћања конкретног трошка, а нису ни враћена у буџет оснивача, јер се одредба Закона о буџетском систему, везана за обавезу повраћаја неуτροшених средстава односи на директне и индиректне буџетске корисника, а Друштво је разврстан у категорију „остали корисници јавних средстава“.

Субвенције за капиталне инвестиције Друштва у 2019. години се односе на субвенције које су Оснивачи имали обавезу да дозначе Друштву у 2018. години али се исте нису дозначиле с обзиром да се поједине капиталне инвестиције нису окончале тј. у потпуности реализовале у 2018. години, те ће се исте дозначити у 2019. години, и воде се као обавеза Општина за 2019. годину.

За капиталне субвенције Друштва, 2015. године је са оснивачима Друштва потписан појединачни трогодишњи уговор, са којима су утврђене обавезе свих оснивача за целу инвестицију, сразмерно према процентима утврђеним Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва.



**План субвенција за капиталне инвестиције Друштва у 2019. години**

Р. бр.	Извора субвенције	Реализација 2015.г.	Реализација 2016.г	Реализација за 2017.г.	Реализација за 2018.г.	План за 2019.г.
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Град Суботица	0,00	29.736.460,35	27.366.797,67	6.341.441,00	5.032.000,00
2	Општина Сента	2.288.582,35	2.490.273,38	9.158.000,00	0,00	0,00
3	Општина Кањижа	0,00	2.492.920,06	8.771.166,96	0,00	3.917.593,00
4	Општина Чока	1.134.074,29	1.742.737,34	2.850.424,94	0,00	0,00
5	Општина Мали Иђош	0,00	1.907.131,77	500.000,00	1.800.000,00	3.026.000,00
6	Општина Бачка Топола	3.320.487,79	15.497.012,01	1.403.999,98	0,00	0,00
7	Општина Нови Кнежевац	1.123.858,00	826.160,04	2.952.131,76	1.397.914,00	544.136,00
	<b>УКУПНО 1. -7.</b>	<b>7.867.002,43</b>	<b>54.692.694,95</b>	<b>53.002.521,31</b>	<b>9.539.355,00</b>	<b>12.519.729,00</b>

**4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа**

План субвенција за текуће пословање се односи на субвенције намењене за текуће пословање Друштва, које ће се утрошити за следеће трошкове Друштва:

- зараде и накнаде зарада запослених,
- порези и доприноси на зараде и накнаде зараде на терет послодавца
- накнаде физичким лицима по основу осталих уговора – накнада члановима Скупштине и
- остали текући трошкови функционисања Друштва.

Активности које ће се реализовати из пренетих капиталних субвенција односе се на инвестициона улагања Друштва и обухватају следеће:

- Пројектно-техничку документацију за изградњу контејнерских објеката, тачније два објекта, од којег ће један бити намењен за свлачионицу са санитарним блоком, по принципу модуларног пројектовања, и служиће за раднике који ће радити на линији за сепарацију отпада. Други објекат ће служити за едукативне активности и биће смештен поред управне зграде. За оба објекта потребно је израдити Идејно решење и пројекат за грађевинску дозволу.
- Техничке услове надлежних институција односно предузећа за потребе горе наведене техничке документације,
- Геодетске услуге за потребе горе наведене техничке документације,

- Грађевинске радове који обухватају изградњу пиезометара на рециклажном дворишту у Новом Кнежевцу и трансфер станици у Кањижи, који су пролонгирани за 2019. годину
- Накнаде и таксе државних органа, које обухватају и све таксе и накнаде државних органа које ће Друштво имати обавезу да исплати са почетком рада
- Набавку опреме за центре за сакупљање отпада подразумева опремање трансфер станица, рециклажних дворишта и регионалног центра
- Водне дозволе које подразумевају трошкове издавања водних дозвола, као и трошкове извештаја о спремности објекта за издавање водне дозволе, и које су пролонгиране за 2019. годину
- Набавка плавих типских канти за сакупљање рециклабилног отпада има за циљ уводње примарне селекције отпада у домаћинствима

**СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА**

у динарима

<b>Претходна година 2018</b>					
<b>Приход</b>	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	80.683.000	53.965.719,28	41.061.527,72	12.904.191,56	-
Остали приходи из буџета	270.000	268.366,09	268.366,09	0,00	-
<b>УКУПНО</b>	<b>80.953.000</b>	<b>54.234.085,37</b>	<b>41.329.893,81</b>	<b>12.904.191,56</b>	<b>-</b>

<b>План за период 01.01-31.12.2019 текућа година</b>				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције Града Суботица	11.658.000	23.316.000	34.974.000	46.632.000
Субвенције осталих оснивача	7.582.000	15.164.000	22.746.000	30.328.000
Остали приходи из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО</b>	<b>19.240.000</b>	<b>38.480.000</b>	<b>57.720.000</b>	<b>76.960.000</b>

## **V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА**

С обзиром да је Друштво основано од стране седам локалних самоуправа, те да је основана ради обављања делатности од јавног интереса, на делатност Друштва, па тако и на начин расподеле добитка примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.

Према процени финансијског извештаја за 2018. годину Предузеће није остварило ни губитак ни добит. У случају да се у коначном финансијском извештају за 2018. годину ипак оствари позитиван финансијски резултат, расподела добити ће се извршити у складу са Законом о Буџету Републике Србије, односно одлуком о буџету Града Суботице за 2019. годину.

По годишњим финансијским извештајима за за 2014., 2015. и 2016. годину, Друштво није остварило ни добит ни губитак – исказан финансијски резултат је за наведене године био нула.

## **VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

У 2019. години Друштва очекује почетак рада регионалног центра за управљање отпадом (РЦУО). За потребе функционалног рада система, потребно је ангажовати додатни број запослених, а у складу са Правилником о систематизацији и организацији радних места у Друштву.

### **6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама**

Друштво је у 2018. години располагало са укупно 12 запослених, 5 извршилаца на неодређено време, 6 извршилаца на одређено време и 1 запосленим на одређено време као именовано лице, то јест директор Друштва.

**Структура запослених по секторима/организационим јединицама**

Р. бр.	Сек/Орг. јед.	Бр. сист. рад. места	Број извршиоца	Бр. зап. по кад. евид.	Бр. зап. на неодр. време	Бр. зап. на одр. Време	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
							Остварено 31.12. 2018.	План 31.12. 2019.	Остварено 31.12. 2018.	План 31.12.20 19.	Остварено 31.12. 2018.	План 31.12.20 19.	Остварено 31.12. 2018.	План 31.12.20 19.	Остварено 31.12. 2018.	План 31.12.20 19.	Остварено 31.12. 2018.	План 31.12.20 19.	Остварено 31.12. 2018.	План 31.12.20 19.	Остварено 31.12. 2018.	План 31.12.20 19.
1	Руководство	4	4	4	3	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
2	Сектор за заједничке послове	6	8	8	0	8	1	1	2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	3	8
3	Сектор за производњу	13	32	32	1	31	3	5	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	19	3	32
4	Сектор за логистику, транспорт и одржавање	10	21	21	0	21	0	0	1	1	0	0	0	16	0	0	0	1	0	3	1	21
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
УКУПНО:		33	65	65	4	61	8	10	3	3	0	0	0	26	0	0	0	1	0	25	11	65

## 6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине

Квалификациона структура запослених подразумева планирану квалификациону структуру запослених која је дефинисана Правилником о организацији и систематизацији радних места Друштва, а у складу са потребама Друштва.

Како се пријем кадрова планира у предстојећем периоду - осим квалификационе структуре, структуру запослених по старости, полу и времену у радном односу је изузетно тешко проценити,

### Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.
1	<b>ВСС</b>	11	10	5	5
2	<b>ВС</b>	1	3	0	0
3	<b>ВКВ</b>	0	0	0	0
4	<b>ССС</b>	0	12	2	2
5	<b>КВ</b>	0	0	0	0
6	<b>ПК</b>	0	1	0	0
7	<b>НК</b>	0	13	0	0
<b>УКУПНО</b>		12	39	7	7

\*Претходна година

### Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018.*	Број запослених 31.12.2019.
1	<b>До 30 година</b>	2	11
2	<b>30 до 40</b>	6	10
3	<b>40 до 50</b>	2	9
4	<b>50 до 60</b>	2	9
5	<b>Преко 60</b>	0	0
<b>УКУПНО</b>		12	39
<b>Просечна старост</b>		35	38

\*Претходна година

### Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.
1	<b>Мушки</b>	6	19	4	4
2	<b>Женски</b>	6	20	3	3
<b>УКУПНО</b>		12	39	7	7

\*Претходна година

### Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018.*	Број запослених 31.12.2019.
1	<b>До 5 година</b>	1	0
2	<b>5 до 10</b>	5	3
3	<b>10 до 15</b>	4	8
4	<b>15 до 20</b>	0	6
5	<b>20 до 25</b>	1	9
6	<b>25 до 30</b>	1	9
7	<b>30 до 35</b>	0	4
8	<b>Преко 35</b>	0	0
<b>УКУПНО</b>		12	39

\*Претходна година

**6.3 Слободна и упражњена радна места као и додатно запошљавање**

Повећање броја извршилаца у Друштву подразумева повећање од 27 извршилаца-новозапослених у 2019. години. Број извршилаца је утврђен у оквиру Бизнис плана који је израђен од стране стручњака ангажованих од стране Делегације ЕУ.

Повећање броја запослених у 2018. години вршиће се сукцесивно, према потребама пословања Друштва, након стицања услова за почетак рада.

**ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2018. године*	12			Стање на дан 30.06.2019. године	39
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2019.	0			Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.09.2019.	0
1				1		
2				2		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.	27			Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.09.2019.	0
1				1		
2				2		
	Стање на дан 31.03.2019. године	39			Стање на дан 30.09.2019. године	39
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2019. године	39			Стање на дан 30.09.2019. године	39
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.06.2019.	0			Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2019.	0
1				1		
2				2		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.06.2018.	0			Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2018.	0
1				1		
2				2		
	Стање на дан 30.06.2019. године	39			Стање на дан 31.12.2019. године	39

Након што се стекну сви услови за почетак рада односно пробног рада регионалног система за управљање отпадом, Извођач радова ће обезбедити неопходну обуку новозапослених, док је Друштво у обавези да обезбеди довољан број извршилаца. У складу са тим, Друштво планира повећање броја нових извршилаца који су неопходни за функционисање регионалног система управљања отпадом у 2019. години.



#### 6.4 Средства за зараде запослених и износ средстава који ће се уплатити у буџет РС

Доношењем Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014, 95/2018), Друштво је у обавези да планира средства за зараде примењујући одредбе овог Закона. Сходно овим одредбама, врши се обрачун зарада на начин да се обрачунава разлика између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца, као и разлике између укупног износа другог сталног примања који није умањен и укупног износа другог сталног примања који је обрачунат са умањењем, те се обрачуната разлика уплаћује на рачун буџета Републике Србије. Друштво је на горе наведен начин вршило планирање зарада за 2019. годину.

Маса средстава за зараде за 2019. годину формирана на бази планираног броја извршила, а у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 93/12), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл.гласник РС бр. 116/14 и 95/2018), са исказаним укупним износом обрачунатих зарада са доприносима на терет послодавца пре умањења основице и ниво обрачунатих зарада са доприносима на терет послодавца по умањењу основице за 5%.

Планом за 2019. годину, планирана је маса за зараде за 12 запослених за јануар и фебруар, док је за период март – децембар планирана маса за зараде за 39 запослених. Реализација планираног броја запослених зависиће од стицања услова за почетка рада регионаног система.

#### Планирана и реализована зарада у 2018. год.

Месец	План средства за зараде	Реализација средства за зараде	План број запослених	Реализација број запослених
Јануар	632.929	603.334,58	6	6
Фебруар	632.938	501.506,26	6	6
Март	632.938	568.931,64	6	6
Април	632.938	594.527,50	6	6
Мај	632.938	620.571,47	6	6
Јун	632.938	572.950,02	6	6
Јул	1.017.327	963.185,30	11	11
Август	1.017.327	951.729,64	11	11
Септембар	1.017.327	917.613,94	11	11
Октобар	1.017.327	966.617,87	11	11
Новембар	1.017.327	962.987,56	11	11
Децембар	3.790.109	1.052.704,47	66	12
<b>УКУПНО:</b>	<b>12.674.363</b>	<b>9.276.660,25</b>	<b>157</b>	<b>103</b>

## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину\*- Бруто

Исплата по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
<b>I</b>	6	603.334,58	100.555,76	5	462.742,30	92.548,46	0	0,00	0,00	1	140.592,28	140592,28
<b>II</b>	6	501.506,26	83.584,38	5	363.899,81	72.779,96	0	0,00	0,00	1	137.606,45	137.606,45
<b>III</b>	6	568.931,64	94.821,94	5	428.686,83	85.737,37	0	0,00	0,00	1	140.244,81	140.244,81
<b>IV</b>	6	594.527,50	99.087,92	5	456.158,47	91.231,69	0	0,00	0,00	1	138.369,03	138.369,03
<b>V</b>	6	620.571,47	103.428,58	5	480.821,42	96.164,28	0	0,00	0,00	1	139.750,05	139.750,05
<b>VI</b>	6	572.950,02	95.491,67	5	433.632,05	86.726,41	0	0,00	0,00	1	139.317,97	139.317,97
<b>VII</b>	11	963.185,30	87.562,30	10	822.963,05	82.296,31	0	0,00	0,00	1	140.222,25	140.222,25
<b>VIII</b>	11	951.729,64	86.520,88	10	812.072,15	81.207,22	0	0,00	0,00	1	139.657,49	139.657,49
<b>IX</b>	11	917.613,94	83.419,45	10	778.296,43	77.829,64	0	0,00	0,00	1	139.317,51	139.317,51
<b>X</b>	11	966.617,87	87.874,35	10	825.084,09	82.508,41	0	0,00	0,00	1	141.533,78	141.533,78
<b>XI</b>	11	962.987,56	87.544,32	10	823.004,93	82.300,49	0	0,00	0,00	1	139.982,63	139.982,63
<b>XII</b>	12	1.052.704,47	87.725,37	11	913.051,69	83.004,70	0	0,00	0,00	1	139.652,78	139.652,78
<b>УКУПНО</b>	<b>103</b>	<b>9.276.660,25</b>	<b>90.064,66</b>	<b>91</b>	<b>7.600.413,22</b>	<b>83.521,02</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12</b>	<b>1.676.247,03</b>	<b>139.687,25</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>9</b>	<b>773.055,02</b>	<b>85.895,00</b>	<b>8</b>	<b>633.367,77</b>	<b>79.170,97</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>139.687,25</b>	<b>139.687,25</b>

## Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2019.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
<b>I</b>	12	1.185.473	98.789	5	517.297	103.459	6	519.025	86.504	1	149.151	149.151
<b>II</b>	12	1.185.473	98.789	5	517.297	103.459	6	519.025	86.504	1	149.151	149.151
<b>III</b>	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
<b>IV</b>	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
<b>V</b>	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
<b>VI</b>	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
<b>VII</b>	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
<b>VIII</b>	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
<b>IX</b>	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
<b>X</b>	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
<b>XI</b>	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
<b>XII</b>	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
<b>УКУПНО</b>	<b>414</b>	<b>28.860.706</b>	<b>69.712</b>	<b>60</b>	<b>6.207.564</b>	<b>103.459</b>	<b>342</b>	<b>20.863.330</b>	<b>61.004</b>	<b>12</b>	<b>1.789.812</b>	<b>1.789.812</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>34</b>	<b>2.405.059</b>	<b>70.737</b>	<b>5</b>	<b>517.297</b>	<b>103.459</b>	<b>28</b>	<b>1.738.611</b>	<b>62.093</b>	<b>1</b>	<b>149.151</b>	<b>149.151</b>

\*старозапослени у 2019. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

**Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину - Бруто 2**  
у динарима

План по месецима 2019.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
<b>I</b>	12	1.397.672	116.473	5	609.893	121.979	6	611.930	101.988	1	175.849	175.849
<b>II</b>	12	1.397.672	116.473	5	609.893	121.979	6	611.930	101.988	1	175.849	175.849
<b>III</b>	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
<b>IV</b>	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
<b>V</b>	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
<b>VI</b>	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
<b>VII</b>	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
<b>VIII</b>	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
<b>IX</b>	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
<b>X</b>	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
<b>XI</b>	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
<b>XII</b>	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
<b>УКУПНО</b>	<b>414</b>	<b>34.026.774</b>	<b>82.190</b>	<b>60</b>	<b>7.318.716</b>	<b>121.979</b>	<b>342</b>	<b>24.597.870</b>	<b>71.924</b>	<b>12</b>	<b>2.110.188</b>	<b>175.849</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>34</b>	<b>2.835.564</b>	<b>83.399</b>	<b>5</b>	<b>609.893</b>	<b>121.979</b>	<b>28</b>	<b>2.049.822</b>	<b>73.208</b>	<b>1</b>	<b>175.849</b>	<b>175.849</b>

\*старозапослени у 2019. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

**ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА У 2019. ГОДИНИ**

у динарима

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2018. години	Обрачунат Бруто 2 у 2019. години пре примене закона*	Обрачунат Бруто 2 у 2019. години после примене закона*	Износ уплате у буџет РС
	1.	2.	3.	(2-3)
<b>I</b>	711.331,49	1.462.589	1.397.672	64.917
<b>II</b>	591.275,86	1.462.589	1.397.672	64.917
<b>III</b>	670.770,39	3.264.611	3.123.143	141.468
<b>IV</b>	700.947,93	3.264.611	3.123.143	141.468
<b>V</b>	731.653,77	3.264.611	3.123.143	141.468
<b>VI</b>	675.508,08	3.264.611	3.123.143	141.468
<b>VII</b>	1.135.595,45	3.264.611	3.123.143	141.468
<b>VIII</b>	1.122.089,25	3.264.611	3.123.143	141.468
<b>IX</b>	1.081.866,83	3.264.611	3.123.143	141.468
<b>X</b>	1.139.642,46	3.264.611	3.123.143	141.468
<b>XI</b>	1.135.362,34	3.264.611	3.123.143	141.468
<b>XII</b>	1.239.042,54	3.264.611	3.123.143	141.468
<b>УКУПНО</b>	<b>10.935.086,39</b>	<b>35.571.288</b>	<b>34.026.774</b>	<b>1.544.514</b>

\* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

**ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ**

Прилог 5

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2018. Претходна година	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2018. Претходна година	План 01.01- 31.03.2019.	План 01.01- 30.06.2019.	План 01.01- 30.09.2019.	План 01.01- 31.12.2019.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	8.884.483	6.654.838,24	3.518.965	9.089.761	14.660.557	20.231.353
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	12.674.013	9.276.660,25	5.019.922	12.966.850	20.913.778	28.860.706
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	14.942.662	10.935.086,39	5.918.487	15.287.916	24.657.345	34.026.777
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	66	12	39	39	39	39
4.1.	- на неодређено време	5	5	5	5	5	5
4.2.	- на одређено време	61	7	34	34	34	34
5	Накнаде по уговору о делу	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	0	0	0	0	0	0

Програм пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2019. годину

7	Накнаде по ауторским уговорима	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0	0,00	0	0	0	0
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2.036.000	1.970.342,23	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	5	5	0	0	0	0
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	0	0,00	0	0	0	0
13	Накнаде члановима скупштине	2.231.015	2.219.060,60	545.887	1.115.488	1.661.375	2.231.015
14	Број чланова скупштине*	7	7	7	7	7	7
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Број чланова надзорног одбора*	0	0,00	0	0	0	0
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0,00	0	0	0	0

Програм пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2019. годину

19	Превоз запослених на посао и са посла	665.000	323.162,06	250,000.00	500,000.00	750,000.00	1.000,000.00
20	Дневнице на службеном путу	260.000	151.301,87	70,000.00	140,000.00	210,000.00	260,000.00
21	Накнаде трошкова на службеном путу	185.000	169.250,66	45,000.00	90,000.00	140,000.00	185,000.00
22	Отпремнина за одлазак у пензију	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	Јубиларне награде	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	Број прималаца	0	0	0	0	0	0
25	Смештај и исхрана на терену	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	Помоћ радницима и породици радника	150.000	0,00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
27	Стипендије	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	60.000	59.994,00	0.00	0.00	0.00	0.00

\* број запослених/прималаца/чланова последњег дана

извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



## 6.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине

## Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
II	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
III	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
IV	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
V	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
VI	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
VII	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
VIII	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
IX	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
X	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
XI	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
XII	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
<b>УКУПНО</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>72</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>72</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>110.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6</b>	<b>110.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6</b>

**Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу**

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година					Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
II	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
III	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
IV	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
V	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VI	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VIII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
IX	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
X	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
XI	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
XII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
<b>УКУПНО</b>	<b>2.219.299,32</b>	<b>379.746,84</b>	<b>306.592,08</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>2.219.299,32</b>	<b>379.746,84</b>	<b>306.592,08</b>	<b>72</b>	<b>0</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>184.941,61</b>	<b>31.645,65</b>	<b>25.549,34</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>184.941,61</b>	<b>31.645,57</b>	<b>25.549,34</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

**6.6 Накнада за рад Комисије за ревизију**

Накнаду за рад Комисије за ревизију Друштво не планира у 2019. години, јер нема обавезу образовања комисије за ревизију у складу са Законом о ревизији и Законом о привредним друштвима.

**VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**

Друштво не планира кредитно задуживање у 2019. години.

**VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2019. ГОДИНИ****8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2019. годину**

Обзиром да се у 2019. години очекује почетак рада регионалног система, планирају се набавке за текуће пословање у складу са расположивим средствима.

**ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА**

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2018. години *	Преузете обавезе из претходне године	План за 01.01.-31.03.2019.	План за 01.01.-30.06.2019.	План за 01.01.-30.09.2019.	План за 01.01.-31.12.2019.
<b>Добра</b>							
1.	Канцеларијски материјал	296.749,53	0,00	121.000,00	242.000,00	363.000,00	485.000,00
2.	Канцеларијска опрема	184.690,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3.	Гориво	644.101,68	928.018,32	1.250.000,00	2.500.000,00	3.750.000,00	5.000.000,00
4.	Вода	23.627,88	0,00	50.000,00	90.000,00	120.000,00	150.000,00
5.	Електрична енергија	1.883.397,65	0,00	1.250.000,00	2.500.000,00	3.750.000,00	5.000.000,00
6.	Опрема за центре за сакупљање отпада и трансфер станице	10.168.235,04	0,00	1.166.052,96	1.166.052,96	1.166.052,96	1.166.052,96
7.	Плаве типске канте	0,00	0,00	5.032.000,00	5.032.000,00	5.032.000,00	5.032.000,00
<b>Укупно добра:</b>		<b>13.200.801,78</b>	<b>928.018,32</b>	<b>8.919.052,96</b>	<b>11.630.052,96</b>	<b>14.281.052,96</b>	<b>16.933.052,96</b>
<b>Услуге</b>							
1	Транспортне услуге (телефон, интернет, птт и сл.)	342.023,05	0,00	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
2	Одржавање опреме и објеката	989.205,60	0,00	350.000,00	500.000,00	800.000,00	990.000,00

Програм пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2019. годину

3	Физичко обезбеђење објеката	9.882.144,00	3.117.856,00	4.250.000,00	7.500.000,00	10.750.000,00	14.515.157,00
4	Регистрација возила	130.750,00	0,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00	630.000,00
5	Закуп књиговодственог програма	234.912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
6	Закуп пословног простора	196.001,16	0,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
7	Реклама и пропаганда	280.000,00	0,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
8	Заштита на раду и противпожарна заштита	373.140,00	0,00	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
9	Екстерна ревизија	153.600,00	0,00	60.000,00	120.000,00	180.000,00	250.000,00
10	Адвокатске услуге	378.000,00	0,00	150.000,00	300.000,00	450.000,00	600.000,00
11	Књиговодствене услуге	478.800,00	0,00	120.000,00	240.000,00	360.000,00	478.800,00
12	Превођења	278.784,00	0,00	100.000,00	185.000,00	250.000,00	350.000,00
13	Услуге чишћења	88.000,00	0,00	24.000,00	48.000,00	80.000,00	100.000,00
14	Здравствене услуге	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
15	Стручно усавршавање запослених	106.600,00	0,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	170.000,00
16	Репрезентација	158.652,10	0,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	160.000,00
17	Осигурање	729.043,00	0,00	950.000,00	1.800.000,00	2.650.000,00	3.284.106,00
18	Геодетске услуге	0,00	0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
19	Прикључци на електроенергетски систем	129.032,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Технички преглед објеката	874.680,00	5.135.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
21	Пројектно техничка документација	1.473.960,00	0,00	656.000,00	656.000,00	656.000,00	656.000,00
<b>Укупно услуге:</b>		<b>17.277.327,42</b>	<b>8.252.856,00</b>	<b>8.102.000,00</b>	<b>13.861.000,00</b>	<b>19.758.000,00</b>	<b>26.266.063,00</b>
<b>Радови</b>							
1	Грађевински радови	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
<b>Укупно радови:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
<b>УКУПНО = ДОБРА +УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>		<b>30.478.129,20</b>	<b>9.180.874,32</b>	<b>17.471.052,96</b>	<b>25.941.052,96</b>	<b>34.489.052,96</b>	<b>43.649.115,96</b>

Набавка горива и услуге физичког обезбеђења објеката се врши путем јавне набавке и предвиђена је уговором на 12 месеци. Уговори из 2018. године важе до априла текуће године. Пренете обавезе из претходне године износе 928.018,32 динара за гориво, и 3.117.856,00 динара за услугу физичког обезбеђења.

Набавка плавих типских канти ће се вршити путем јавне набавке. Укупна вредност набавке је 10.032.000,00 динара, од чега је у буџету Града Суботице за 2019. годину предвиђен износ од 5.032.000,00 динара, а за 2020. годину је предвиђен износ од 5.000.000,00 динара.

## **8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2019. годину**

За функционисање регионалног система управљања отпадом, док се не створе услови за стицање сопствених прихода, постоји потреба да се Друштво финансира из субвенција Оснивача како би се покрили сви настали расходи и обезбедило стабилно и одрживо пословање.

На основу наведеног, основни извор финансирања текућег пословања Друштва предвиђен програмом пословања представљају субвенције Оснивача. Одређени трошкови у програму пословања Друштва ће се мењати у току године а у складу са повећаним потребама Друштва због успостављања регионалног система управљања отпадом.

### Образложење планираних набавки чији су предмети добара

Канцеларијски материјал – Набавка канцеларијског материјала односи се на набавку материјала потребног за свакодневно пословање Друштва.

Канцеларијска опрема - Набавка канцеларијске опреме односи се на набавку неопходне рачунарске и друге опреме потребне за свакодневно пословање Друштва.

Гориво - Набавка горива се односи за потребе путничких и теретних возила Друштва ради обављања редовних активности Друштва односно за потребе планираног тестирања, пробног рада и планираног рада Регионалног центра за управљање отпадом.

Вода - Набавка се односи на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру за управљање отпадом. У свим објектима регионалног система управљања отпадом, током функционисања ће се користити вода за техничке потребе, као што су одржавање хигијене, зелених површина и противпожарну заштиту објеката, тј. да се напуне и касније допуне резервоари противпожарне заштите, као и за санитарне потребе објеката услед оптималног рада (тоалет, туш).

Електрична енергија - Набавка се односи на трошкове електричне енергије у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру за управљање отпадом.

Опрема за центре за сакупљање отпада и трансфер станице - Набавка предметне опреме је неопходна ради опремања центара за сакупљање отпада и трансфер станица.

Плаве типске пластичне канте - Набавка плавих типских канти за сакупљање рециклабилног отпада има за циљ уводње примарне селекције отпада у домаћинствима

### Образложење планираних набавки чији су предмети услуге

Транспортне услуге (телефон, интернет, птт и сл.) – Набавка се односи на трошкове поштанских услуга, телекомуникационих услуга и трошкове интернета.

Одржавање - Набавка се односи на све трошкове услуга одржавања, као што су нпр. трошкови одржавања рачунара, возила и остале опреме Друштва.

Физичко обезбеђење објеката - Набавка се односи на физичко обезбеђење регионалног центра у Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу.

Регистрација возила - Набавка се односи на регистрацију свих возила са којима располаже Друштво.

Закуп књиговодственог програма – Набавка се односи на закуп књиговодственог програма на период од годину дана, а који обухвата: финансијско књиговодство, робно материјално књиговодство, фактурисање и обрачун ПДВ-а, евиденција платног промета, основних средстава и производње, обрачун зарада, управљање људским ресурсима, евиденцију возила и магацинско пословање.

Закуп пословног простора – Набавка се односи на трошкове настале при коришћењу канцеларија Друштва, а која су узета у закуп од Града Суботице.

Реклама и пропаганда – Набавка подразумева трошкове рекламе и пропаганде. Трошкови рекламе и пропаганде обухватају трошкове оглашавања у штампаним медијима, трошкове промотивних активности у ТВ и радио емисијама, трошкове пропагандног материјала и сл.

Заштита на раду и противпожарна заштита - Набавка се односи на спровођење и унапређивање противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду. Кроз планирану набавку за трошкове заштите на раду и противпожарне заштите је неопходно реализовати низ активности и израду аката у складу са законским обавезама.

Екстерна ревизија - Набавка се односи на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства су намењена за ревизију финансијског извештаја за 2018. годину. Обавеза ревизије финансијског извештаја је утврђена новим Законом о јавним предузећима, који је донет 2016. године, према којем свако Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, као и да се иста одредба примењује на друштва капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а које обавља делатност од општег интереса.

Адвокатске услуге - С обзиром на то да Друштво нема запосленог правника, кроз набавку ће се уговорити давање правних савета из области привредног, финансијског (пореског), грађанског, радног и казненог права, пружање правне помоћи у припреми уговора и осталим правним

пословима који се закључују са пословним партнерима и другим физичким и правним лицима, пружања неопходне правне помоћи и учествовање у поступку спровођења јавних набавки, као и обављања осталих правних послова потребних за рад Друштва.

Књиговодствене услуге – Набавка се односи на књиговодствене услуге, а које обухвата: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа; устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку; обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода за које је исплатилац и обвезник обрачуна пореза и доприноса корисник услуге из овог Уговора; сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образац М-4); попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама; услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства.

Превођења - Набавка се односи на трошкове превода материјала за седнице Скупштина оснивача на језике који су у службеној употреби; превод материјала за интернет презентацију Друштва на енглески и мађарски језик; превод материјала са енглеског на српски и са српског на мађарски језик, а у вези реализације дела пројекта, који се финансира из ИПА Фонда.

Услуге чишћења - Набавка се односи на трошкове услуга чишћења канцеларија Друштва.

Здравствене услуге - Набавка се односи на лекарске прегледе и здравствену негу, које је у обавези Друштво да обезбеди запосленима у складу са прописима из безбедности и здравља на раду и Актом о процени ризика.

Стручно усавршавање запослених - Набавка се односи на средства за стручно усавршавање запослених.

Репрезентација - Набавка се односи на трошкове који се јављају услед учествовања на сајамским, промотивним и другим манифестацијама.

Осигурање - односи се на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом).

Услуга стручни надзора за радове - Набавка се односи на стручни надзор потребан приликом израде техничке документације, која се израђује на основу услова надлежних институција који представљају законску обавезу.

Геодетске услуге – Набавка се односи на геодетске услуге неопходне током реализације инвестиција Друштва.

Прикључци на електроенергетски систем – Набавка се односи на прикључење Регионалног центра за управљање отпадом на електроенергетски систем, за потребе пробног рада.

Технички преглед објеката – Набавка се односи на технички преглед комплекса Регионалног центра за управљање отпадом у Бикову, који представља законску обавезу.

Пројектно техничка документација – Набавка се односи на израду пројектно техничке документације неопходне за успостављање Регионалног система за управљање отпадом, а у складу са законским обавезама.

#### Образложење планиране набавке чији су предмети радови

Грађевински радови – Набавка се односи на изградњу пиезометара на локацијама трансфер станица и центрима за сакупљање отпада у Кањижи и Новом Кнежевцу.

## **IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2019 ГОДИНИ**

### **9.1 План и динамика инвестиционих улагања у 2019. години**

Узимајући у обзир да су Извођачи радова каснили како са изградњом регионалног центра у Бикову па тако и са почетком пробног рада регионалног система, поједина активности нису могле да се реализују односно окончају, како је то првобитно планирано, у току 2018. године, те су исте пролонгиране на 2019. годину. Додатне инвестиције се не планирају у 2019. години.



**ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА**

у 000 динара

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2018 претходне године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	2019 план	2020 план	2021 план	Након 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Изградња и опремање регионалног система са управљањем чврстим комуналним отпадом	2008	2019	2.478.616	2.347.549	Сопствена средства	0	0	0	0	0
						Позајмљена средства	0	0	0	0	0
						Средства Буџета (по контима)	12.520	12.520	5.000	0	0
						Остало	113.547	113.547	0	0	0

**9.2** Детаљно образложење започетих, односно планираних а нереализованих инвестиција у претходне три године  
**С** обзиром на то да регионални систем још није почео са радом, поједине активности нису реализоване у потпуности те се очекује да ће се исте завршити у току 2019. године.

### ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	План 01.01.-31.03.2019	План 01.01.-30.06.2019	План 01.01.-30.09.2019	План 01.01.-31.12.2019
1	Пројектно - техничка документација	Средства буџета	2009	2019	48.178	46.942	1.236	1.236	1.236	1.236
2	Накнаде и таксе државних органа	Средства буџета	2010	2019	6.328	6.128	200	200	200	200
3	Технички услови надлежних органа	Средства буџета	2010	2019	1.490	1.370	120	120	120	120
4	Урбанистичких услови	Средства буџета	2014	2016	1.130	1.130	0	0	0	0
5	Грађевинарски радови и опремање - инвестиција у припреми	Средства буџета и средства ИПА фонда	2016	2019	2.365.177	2.251.180	113.997	113.997	113.997	113.997
6	Плаве типске канте	Средства буџета	2019	2020	10.032	0	5.032	5.032	5.032	5.032
7	Услуга надзора за радове	Средства буџета	2016	2017	139	139	0	0	0	0
8	Набавка опреме за центре за сакупљање отпада	Средства буџета	2017	2019	8.500	8.500	0	0	0	0
9	Услуге истраживања	Средства буџета	2015	2015	706	706	0	0	0	0
10	Геодетске услуге	Средства буџета	2014	2019	332	260	72	72	72	72

Програм пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2019. годину

11	Трошкови прикључака на електроенергетски систем	Средства буџета	2015	2018	24.235	24.105	130	130	130	130
12	Услуге безбедности и заштите на раду	Средства буџета	2015	2015	422	422	0	0	0	0
13	Водне дозволе	Средства буџета	2016	2019	943	643	300	300	300	300
14	Технички преглед објеката	Средства буџета	2016	2019	11.004	6.024	4.980	4.980	4.980	4.980
<b>Укупно:</b>					<b>2.478.616</b>	<b>2.347.549</b>	<b>126.067</b>	<b>126.067</b>	<b>126.067</b>	<b>126.067</b>

У табели план инвестиција, под редним бројем 5. „Грађевинарски радови и опремање - инвестиција у припреми“ приказан је износ од 113.997 хиљада динара, а од тога је 113.547 хиљада динара из ИПА фонда, а преосталих 450 хиљада динара из средства буџета. 12.520 хиљада динара, представља капиталне субвенције Града Суботице и осталих Оснивача за 2019. годину и обухвата износ 450 хиљада динара за грађевинарске радове.

**X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ****СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

у динарима

Редни број	Позиција	План у 2018. (претходна година)	Реализација у 2018. (претходна година)	План за 01.01.-31.03.2019.	План за 01.01.-30.06.2019.	План за 01.01.-30.09.2019.	План за 01.01.-31.12.2019.
1.	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Донације	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Хуманитарне активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Репрезентација	160.000,00	160.000,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	160.000,00
6.	Реклама и пропаганда	280.000,00	280.000,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
7.	Остало	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

С обзиром да Друштво користи средства из буџета за финансирање текућег пословања, средства за посебне намене која се односе на спонзорства и донације се не планирају у 2019. години.

Средства за посебне намене Друштво у 2019. години планира у складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2019. годину, те на основу истих планирају се само средства за трошкове репрезентације и трошкове рекламе и пропаганде.

### **10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене**

Средства за трошкове рекламе и пропаганде се планирају са циљем да се шири јавност упозна са позитивним утицајем система управљања отпадом на животно окружење, односно да се свест грађана о потреби правилног разврставања и депоновања отпада и значају рециклаже подигне на виши ниво. Трошкови рекламе и пропаганде обухватају трошкове оглашавања у штампаним медијима, трошкове промотивних активности у ТВ и радио емисијама, трошкове пропагандног материјала и сл.

Средства репрезентације су намењена како за планирани повећан број запослених, тако и за учествовање на сајамским, промотивним и другим манифестацијама.

Голи Чила

---

Директор  
„Регионална депонија“ доо Суботица

Чаба Шанта

---

Председник Скупштине  
„Регионална депонија“ доо Суботица



На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016), а у складу са чланом 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) и чланом 14. став 1. тачка 3. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица је на 11. седници одржаној дана 30.01.2019. године, донела следећу

**ОДЛУКУ**  
**о усвајању Програма пословања за 2019. годину**

(Број Одлуке: VIII/2019-5)

Усваја се Програм пословања Друштва за 2019. годину, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

**Образложење**

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон) за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: годишњи програм пословања) и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе, а годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе.

На основу члана 74., одредбе члана 59. Закона примењују се и на друштва капитала које обавља делатност од општег интереса, а чији је власник јединица локалне самоуправе.

На основу горе наведених одредби Закона израђен је Програм пословања Друштва за 2019. годину.

У складу са чланом 15. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, годишњи Програм пословања Скупштина Друштва усваја већином гласова присутних чланова, уз сагласност надлежног органа свих чланова Друштва.

Програм пословања Друштва је израђен у складу са реалним потребама Друштва, ради реализације неопходних активности у току 2019. године, а који су потребни при завршетку изградње и опремања објеката регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом, као и активности које су неопходне ради припреме за управљање регионалним системом управљања отпадом.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ДРУШТВА







9.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр.15/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима („Службени Гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 22. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28. фебруара 2019. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА**  
**СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ**  
**КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА**  
**КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2019. ГОДИНИ**

**I.**

Даје се сагласност на Посебан програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2019. години, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 30.01.2019. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2019-7.

**II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-8/2019-I  
Дана: 28. фебруара 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.



**ПОСЕБАН ПРОГРАМ  
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА  
УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ  
„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА  
У 2019. ГОДИНИ**

**Суботица, јануар 2019. године**



## САДРЖАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ).....	3
Основне активности Друштва .....	4
Извори финансирања пословања.....	4
II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2019. ГОДИНИ .....	6
Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2019. години.....	8
Капиталне инвестиције Друштва .....	9

## **I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)**

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Трг Лазара Нешића 1., 24000 Суботица

Основна делатност: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Чила Голи, дипломирани економиста

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Чланови друштва:

**1.Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;

**2.Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

**3.Општина Кањижа**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

**4. Општина Сента**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

**5. Општина Мали Иђош**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

**6. Општина Чока**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

**7. Општина Нови Кнежевац**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

### **Основне активности Друштва**

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом, који је потписан између Града Суботице, Општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

### **Извори финансирања пословања**

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног

програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) до истека првих шест месеци по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године. Након пуштања у рад регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом, Друштво ће почети остваривати сопствене приходе, те ће се након шест месеци по отпочињању стицања прихода, Друштво самостално финансирати. Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, чланови Друштва обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансира се изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Чланови Региона имају обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада и прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

## II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2019. ГОДИНИ

План субвенције Града Суботица и буџетских средства општина оснивача за текуће трошкове функционисања Друштва у 2019. години

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2019.г
<b>1.</b>	<b>План субвенција за текућу годину</b>	
1.1.	Град Суботица	41.600.792,00
1.2.	Општина Бачка Топола	6.586.531,00
1.3.	Општина Кањижа	5.219.441,00
1.4.	Општина Сента	3.791.210,00
1.5.	Општина Мали Иђош	2.962.408,00
1.6.	Општина Чока	1.953.100,00
1.7.	Општина Нови Кнежевац	2.327.696,00
	<b>Укупно</b>	<b>64.441.178,00</b>
<b>2.</b>	<b>Пренете обавезе субвенције оснивача из претходних година</b>	
2.1.	Град Суботица	0
2.2.	Општина Сента	0
2.3.	Општина Кањижа	0
2.4.	Општина Чока	0
2.5.	Општина Мали Иђош	0
2.6.	Општина Бачка Топола	0
2.7.	Општина Нови Кнежевац	0
	<b>Укупно</b>	<b>0</b>
	<b>Укупно 1+2</b>	<b>64.441.178,00</b>

Текуће субвенција оснивача у 2019. години нису у складу са утврђеним уделима оснивача из разлога да се на то додају неутрошена средства из 2018. године, и збир из 2018. године и потраживања у 2019. години је у складу са уделима схив оснивача.

Буџетска средства за текуће трошкове су распоређене према следећем:

#### Град Суботица

- Програм 6: Заштита животне средине
- 0401-Пројекат 7: Суфинансирање стављања у функцију Регионалне депоније
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 4511 (текуће субвенције)

#### Општина Бачка Топола

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификације: 451 (Текуће субвенције - РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА-трошкови функционисања)
- Позиција: 107

#### Општина Сента

- Програм 0401: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

#### Општина Кањижа

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање заштитом животне средине
- Програмска класификација: 0401-0001
- Шифра функционалне класификације: 560
- Позиција: 407
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима)

#### Општина Мали Иђош

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 123
- Шифра економске класификације: 4511 (Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

#### Општина Чока

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 199

- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима-Регионална депонија смећа-текући расходи)

Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510

Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

За текуће субвенције Град Суботица је издвојио 41.600.792,00 динара, за суфинансирање односно финансирање:

- зарада и накнада зарада запослених,
- пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца,
- накнада физичким лицима по основу осталих уговора – накнада члановима Скупштине,
- трошкова накнада превоза на посао и са посла запослених,
- трошкова услуга физичког обезбеђења објеката,
- трошкова електричне енергије,

а према динамици која је одређена Решењем о расподели средстава број IV-08/I-401-1332/2018 од 03.01.2019. године (I квартал до 21%, II квартал до 45%, III квартал до 70%, IV квартал до 100%).

Остали оснивачи Друштва ће дозначити преостали део средстава у укупном износу од 22.840.386,00 динара, за финансирање односно суфинансирање преосталих текућих трошкова Друштва

**Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2019. години**

2019. година					
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно:
Град Суботица	8.736.166,00	18.720.356,00	29.120.554,00	41.600.792,00	41.600.792,00
Бачка Топола	1.646.633,00	3.293.266,00	4.939.898,00	6.586.531,00	6.586.531,00
Кањижа	1.304.860,00	2.609.720,00	3.914.581,00	5.219.441,00	5.219.441,00
Сента	947.803,00	1.895.605,00	2.843.408,00	3.791.210,00	3.791.210,00
Мали Иђош	740.602,00	1.481.204,00	2.221.806,00	2.962.408,00	2.962.408,00
Чока	488.275,00	976.550,00	1.464.825,00	1.953.100,00	1.953.100,00
Нови Кнежевац	581.924,00	1.163.848,00	1.745.772,00	2.327.696,00	2.327.696,00
<b>Укупно:</b>	<b>14.446.263,00</b>	<b>30.140.549,00</b>	<b>46.250.844,00</b>	<b>64.441.178,00</b>	<b>64.441.178,00</b>

## Капиталне инвестиције Друштва

План субвенције Града Суботица и осталих Оснивача за капиталне инвестиције Друштва у 2019. години

2019. година					
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно:
Град Суботица	5.032.000,00	5.032.000,00	5.032.000,00	5.032.000,00	<b>5.032.000,00</b>
Бачка Топола	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Кањижа	3.917.593,00	3.917.593,00	3.917.593,00	3.917.593,00	<b>3.917.593,00</b>
Сента	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Мали Иђош	3.026.000,00	3.026.000,00	3.026.000,00	3.026.000,00	<b>3.026.000,00</b>
Чока	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Нови Кнежевац	544.136,00	544.136,00	544.136,00	544.136,00	<b>544.136,00</b>
<b>Укупно:</b>	<b>12.519.729,00</b>	<b>12.519.729,00</b>	<b>12.519.729,00</b>	<b>12.519.729,00</b>	<b>12.519.729,00</b>

Буџетска средства за капиталне инвестиције су распоређене према следећем:

### Град Суботица

- Програм 6: Заштита животне средине
- 0401-Пројекат 7: Суфинансирање стављања у функцију Регионалне депоније
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 4512 (капиталне субвенције)

### Општина Кањижа

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање заштитом животне средине
- Програмска класификација: 0401-0001
- Шифра функционалне класификације: 560
- Позиција: 407
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима)

### Општина Мали Иђош

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 123
- Шифра економске класификације: 4512 (Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)



Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510  
Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Планирана намена коришћења буџетских средстава обезбеђених за капиталне инвестиције у 2019. години:

За капиталне субвенције у буџету Града Суботице за 2019. годину је планирано 5.032.000,00 динара и то за суфинансирање стављања у функцију Регионалне депоније, односно набавке плавих типских канти.

Остали оснивачи Друштва (Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац), обавезују се да ће у току 2019. године дозначити преостали део средстава потребних за финансирање односно суфинансирање капиталних инвестиција Друштва, у укупном износу од 7.487.729,00 динара за следеће трошкове:

- накнаде и таксе државних органа,
- пројектно техничка документација,
- технички услови надлежних органа,
- грађевински радови и опремање
- технички преглед објеката,
- набавка ауто смећара,
- набавка опреме за центре за сакупљање отпада,
- геодетске услуге,
- трошкови прикључка на електроенергетски систем,
- водне дозволе и сл.

Чила Голи  
Директор



На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016), а у складу са чланом 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) и чланом 14. став 1. тачка 29. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица је на 11. седници одржаној дана 30.01.2019. године донела следећу

**ОДЛУКУ**  
**о усвајању Посебног програма**  
**за коришћење средстава из буџета у 2019. години**

(Број Одлуке: VIII/2019-7)

Усваја се Посебан програм за коришћење средстава из буџета у 2019. години, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Налаже се Директору Друштва да програм из претходног става достави надлежним органима оснивача у року од 5 дана од дана усвајања одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

**Образложење**

У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава. Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Влада, надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Одредбе члана 61. Закона о јавним предузећима се сходно примењују и на друштва капитала чији је једини власник јединица локалне самоуправе и које обавља делатност од општег интереса.

На основу горе наведене одредбе Закона о јавним предузећима израђен је Посебан програм за коришћење средстава из буџета у 2019. години предузећа „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, који ће Директор Друштва у року од 5 дана од дана усвајања одлуке доставити надлежним органима оснивача ради давања сагласности на исти.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Скупштине Друштва  
Чабан Шанта

**Суботица**  
**Szabadka**  
**Subotica**







**10.**

На основу члана 71. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008 - др. Закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. Закон), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 46. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 28. фебруара 2019. године, донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2018. годину.

**II**

Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2018. годину је саставни део овог закључка.

**III**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 320-7/2019-I  
Дана: 28. фебруара 2019. године  
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

**ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА**  
**НА ОСНОВУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА**  
**ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА**  
**2018. ГОДИНУ - ПРОГРАМА УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ И**  
**УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

Табела 2.

Шифра	Намена улагања	Јединица мере	Вредност	Предрачунска вредност	Сопствено финансирање	Друго финансирање	Реализовано у 2018.	Основ реализације
99622	Одводњавање пољопривредног земљишта	Површина у ha	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	<b>1.912.260,18</b>	Решење ЈВП „Воде Војводине“ бр. 4-30/04488-18 од дана 04.04.2018. на износ од 138.410,85 Уговор са ЈВП „Воде Војводине“ бр. 4-57/2017-II од дана 24.11.2017. на износ од 1.773.849,33
99623	Обележавање парцела државног земљишта	Површина у ha	3 396 000	3 396 000	3 396 000	0	<b>568.079,62</b>	Рачун ГеоГис бр. 49/18 од дана 25.10.2018. на износ од 568.079,62
99624	Опрема за службу за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	Број радова	2 200 000	2 200 000	2 200 000	0	<b>0,00</b>	/
100022	Уређење атарских путева	Површина у ha	13 000 000	13 000 000	13 000 000	<b>4.945.380,00</b>	<b>17.117.550,48</b>	Споразум о вансудском поравнању са „Војпут“ а.д. бр. 401-5/2018-II од дана 24.01.2018. на износ од 1.693.410,48 Уговор са „Војпут“ а.д. бр. 404-1-01-3-3-8/2018-01-IV од дана

								30.08.2018. на износ од 14.836.140,00
								Рачун „Јоми инжењеринг“ д.о.о. бр. 069/2018 од дана 13.11.2018. на износ од 588.000,00
100023	<b>Подизање ветрозаштитних појасева</b>	Површина у ha	3 000 000	3 000 000	3 000 000	0	<b>1.097.029,20</b>	Рачун ЈКСП бр. 02-05544/18 од дана 30.09.2018. на износ од 548.872,80
								Рачун ЈКСП бр. 02-07217/18 од дана 30.11.2018. на износ од 548.156,40
100024	<b>Студијско-истраживачки радови из области пољопривредног земљишта</b>	Број радова	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	<b>0,00</b>	/
100026	<b>Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта (прве до пете класе), унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште</b>	Површина у ha	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	<b>2.280.004,56</b>	Фактура Пољопривредне стручне службе бр. 344-01 од дана 08.12.2017. на износ од 2.280.004,56
100027	<b>Остале мере</b>	Број радова	25 200 000	25 200 000	25 200 000	0	<b>1.730.783,78</b>	Одлука председника општине бр. 401-18/2018-II од 10.05.2018. на износ од 155.778,48
								Одлука председника општине бр. 401-27/2018-II од 12.07.2018. на износ од 339.392,14
								Одлука председника општине бр. 401-30/2018-II од 23.07.2018. на износ од

								54.522,47
								Одлука председника општине бр. 401-29/2018-II од 23.07.2018. на износ од 381.247,31
								Одлука председника општине бр. 401-35/2018-II од 19.09.2018. на износ од 116.782,75
								Одлука председника општине бр. 401-37/2018-II од 11.10.2018. на износ од 429.896,07
								Одлука председника општине бр. 020-55/2018-II од 24.10.2018. на износ од 253.164,56
100422	<b>Остале мере заштите</b>	Број радова	12 800 000	12 800 000	12 800 000	0	<b>9.823.022,12</b>	Рачун ЈКСП бр. 07205/17 од 31.12.2017. на износ од 598.048,97
								Рачун ЈКСП бр. 00634/18 од 31.01.2018. на износ од 614.563,99
								Рачун ЈКСП бр. 02-01451/18 од 28.02.2018. на износ од 594.421,60
								Рачун ЈКСП бр. 02-02134/18 од 31.03.2018. на износ од 569.296,78

								Рачун ЈКСП бр. 02-02805/18 од 30.04.2018. на износ од 675.385,90
								Рачун ЈКСП бр. 02-03432/18 од 31.05.2018. на износ од 603.084,16
								Рачун ЈКСП бр. 02-04069/18 од 30.06.2018. на износ од 614.837,10
								Рачун ЈКСП бр. 02-04687/18 од 31.07.2018. на износ од 627.863,23
								Рачун ЈКСП бр. 02-05280/18 од 31.08.2018. на износ од 568.006,30
								Рачун ЈКСП бр. 02-05549/18 од 30.09.2018. на износ од 611.803,61
								Рачун ЈКСП бр. 02-06196/18 од 31.10.2018. на износ од 603.684,88
								Рачун ЈКСП

								бр. 02-07220/18 од 30.11.2018. на износ од 623.564,64
								Рачун „Грајал“ бр. 18-3500- 000329 од дана 21.03.2018. на износ од 1.958.400,00
								Рачун ЈКСП бр. 02-06194/18 од дана 31.10.2018. на износ од 560.061,60
			<b>УКУПНО ПЛАНИРАНО</b>				<b>УКУПНО УТРОШЕНО</b>	
			<b>64.596.000,00</b>				<b>34.528.729,94</b>	





**11.**

На основу члана 34. став 1. тачка 9а) и члана 35. став 1. тачка 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 92/2011), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 98/2010) и члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 28. фебруара 2019. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ**  
**СИТУАЦИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I**

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2019. годину

**II**

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 217-1/2019-I  
Дана: 28. фебруара 2019. године  
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента  
**Тибор Патаки с. р.**

На основу члана 29. став 1. тачка 11), члана 43. став 1. тачка 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) и члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“, бр. 98/2010) и члана 5. став 1. тачка 16) Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“, број 4/2011, 7/2011, 14/2011, 25/2012, 32/2012, 16/2013 и 15/2014), Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента доноси:

## **ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

### **1. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

**Задатак обухвата:** Израду извештаја за 2018. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

**Носилац задатка:** Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** Март.

### **2. ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**Задатак обухвата:** Достављање препорука, закључака и наређења које доноси Општински штаб за ванредне ситуације у спровођењу своје оперативне функције субјектима на територији општине Сента.

**Носилац задатка:** Надлежни орган јединице локалне самоуправе Општинске управе.

**Рок:** По доношењу одлука, закључака и наређења

### **3. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ИЗВРШЕНИХ ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2019. ГОДИНИ.**

**Задатак обухвата:** Захтев за доставу информације од стране надлежне општинске службе о стању извршених припрема за одбрану од града на подручју општине Сента у 2019. години.

**Носилац задатка:** ОШВС општине Сента и надлежна служба.

**Рок:** I квартал.

### **4. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА НА ПРИПРЕМИ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2019. ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА, УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ВОДОТОКОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.**

**Задатак обухвата:** Израда Оперативног плана одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента и предлагање Скупштини општине његово доношење.

**Носилац израде:** ОШВС општине Сента у сарадњи са Водопривредним предузећем. ЈКСП, надлежним органом јединице локалне самоуправе.

**Рок:** Први квартал.

## **5. ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА, ПЛАНА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА.**

**Задатак обухвата:** Израда Процене ризика од катастрофа, Плана смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања.

**Носилац задатка:** ОШВС општине Сента.

**Рок:** Процена ризика од катастрофа 6 месеци од ступања на снагу Закона о смањењу ризика и управљања ванредним ситуацијама, План смањења ризика од катастрофа до 18 месеци од ступања на снагу Закона о смањењу ризика и управљања ванредним ситуацијама и План заштите и спасавања 9 месеци од ступања на снагу Закона о смањењу ризика и управљања ванредним ситуацијама.

## **6. ДОСТАВЉАЊЕ, ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА, ПЛАНА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА, СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.**

**Задатак обухвата:** Достављање, Процене ризика од катастрофа, Плана смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, субјектима на територији општине Сента.

**Носилац задатка:** Надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** У току године.

## **7. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ МОГУЋНОСТИ СНАБДЕВАЊА СТАНОВНИШТВА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ У СЛУЧАЈУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.**

**Задатак обухвата:** Разматрање и усвајање анализе могућности снабдевања становништва водом за пиће у случају ванредне ситуације.

**Носилац задатка:** ЈКСП „Сента“ и Биоспрингер РС Д.О.О. Сента.

**Рок:** Први квартал.

## **8. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИПРЕМИ ЗА ЛЕТЊУ СЕЗОНУ 2019.ГОДИНЕ И ПРЕДУЗИМАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ.**

**Задатак обухвата:** Разматрање и усвајање Извештаја о припреми за летњу сезону 2019. Године и предузимању превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору.

**Носилац задатка:** ОШВС општине Сента

**Рок:** II квартал.

## **9. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВЕДЕНИМ ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗАШТИТЕ СТРИХ УСЕВА ОД ПОЖАРА И СПАЉИВАЊА БИЉНИХ ОСТАКА И СМЕЋА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.**

**Задатак обухвата:** Разматрање и усвајање Извештаја о спроведеним и превентивним мерама заштите стрних усева од пожара и спаљивања биљних остатака и смећа на отвореном простору на територији општине сента.

**Носилац задатка:** ОШВС општине Сента у сарадњи са Одељењем за ВС у Кикинди, општинским инспекцијским ирганом и Пољочуварском службом .

**Рок:** III квартал.

## **10. ИЗРАДА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАЗВОЈА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

**Задатак обухвата:** Израда и усвајање Програма развоја система заштите спасавања.

**Носилац задатка:** надлежни орган Јединице локалне самоуправе, чланови ОШ за ВС.

**Рок:** 90 дана након доношења Дугорочног плана развоја система заштите и спасавања Републике Србије.

## **11. ПОПУНА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ**

**Задатак обухвата:** Попуну јединице цивилне заштите опште намене на територији општине у складу са прописаним критеријумима.

**Носилац задатка:** Командант, чланови штаба, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** У току године.

## **12. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ У ИСПРАВНОМ СТАЊУ**

**Задатак обухвата:** Промена периферног ормана (где је то потребно) и чишћење сирена.

**Носилац задатка:** Стручно-оперативни тим за осматрање, узбуњивање у техничко-технолошке несреће.

**Рок:** Мај.

## **13. ОБУКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА**

**Задатак обухвата:** У складу са планом надлежних органа, а у циљу обуке чланова Општинског штаба за руковођење акцијама заштите и спасавања, сагледати који су чланови предвиђени за обуку, дати неопходне инструкције и упутити их на обуку.

**Носилац задатка:** Командант и чланови штаба.

**Рок:** По добијању плана обуке.

## **14. ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНОЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА**

**Задатак обухвата:** Информација чланова Општинског штаба који су учествовали на обуци. Искуства и сазнања која се могу применити у раду Општинског штаба.

**Носилац задатка:** Командант и чланови Општинског штаба.

**Рок:** По завршеној обуци.

## **15. САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА**

**Задатак обухвата:** Размена искуства о раду штабова, одржавање заједничких седница

**Носилац задатка:** Командант и чланови штаба.

**Рок:** Током године.

## **16. РАЗМАТРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА ОКРУЖНОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

**Задатак обухвата:** Анализа и примењивање закључака у раду Општинског штаба, односно извршавање, уколико су наредбодавног карактера.

**Носилац задатка:** Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** По добијању закључака.

## **17. КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**Задатак обухвата:** Праћење ситуације и процењивање ризика од настанка елементарних непогода, предузимање превентивних мера, правовремено обавештавање грађана и субјеката на територији општине

**Носилац задатка:** Општински штаб за ВС.

**Рок:** Сталан задатак.

#### **18. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ, СПРЕМНОСТИ И ПРИПРЕМАМА СУБЈЕКТА ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД 2019/20. ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**Задатак обухвата:** Прикупљање података о стању, спремност и припремама субјеката за зимски период 2019/20. године и броју и стању расположиве механизације на територији општине Сента.

**Носилац задатка:** ОШВС општине Сента, МЗ и и субјекти оспособљени за одређене активности у зимским условима.

**Рок:** Четврти квартал.

#### **19. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ СА НОВИМ ЗАКОНОМ О СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**

**Задатак обухвата:** Израда, разматрање и доношење, односно утврђивање предлога аката у области заштите и спасавања, у складу са донетим подзаконским актима и упутствима и усаглашавање постојећих са новим законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

**Носилац задатка:** Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди.

**Рок:** По добијању ближих подзаконских аката и упутстава.

#### **20. УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ ОРГАНА**

**Задатак обухвата:** Прикупљање података, израда и ажурирање евиденције података о људским и материјалним ресурсима за потребе заштите и спасавања на територији општине Сента.

**Носилац задатка:** Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди.

**Рок:** Стално.

#### **21. ОРГАНИЗАЦИЈА СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ШТАБА**

**Задатак обухвата:** Организовање седница Општинског штаба квартално или по потреби.

**Носилац задатка:** Командант, заменик команданта и начелник Општинског штаба

**Рок:** По плану и по потреби.

#### **22. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОШВС ЗА 2020. ГОДИНУ**

**Задатак обухвата:** Израда плана рада за 2020. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

**Носилац задатка:** Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** Децембар.

**КОМАНДАНТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА  
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

**Цегледи Рудолф, дипл. инг. грађ. с.р.**



**12.**

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) и члана 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 14/2018), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 28. фебруара 2019. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА**  
**2019. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Сента, за 2019. годину, који је Управни одбор установе донео на својој седници одржаној дана 25. јануара 2019. године, Одлуком под бројем АД-4.1.

**II**

Овај закључак се ојављује у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Општина Сента**

**Скупштина општине Сента**

**Број: 332-2/2019-I**

**Дана: 28. фебруара 2019. године**

**Сента**

**Заменик председника Скупштине општине Сента**

**Тибор Патаки с. р.**

Туристичка организација општине Сента

**ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА  
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Саставио: Корнел Лашковић  
Директор

Сента, 2019.

## Садржај

1. Увод.....	3
2. Туристичка организација општине Сента .....	4
3. Људски ресурси.....	5
4. Информативно-пропагандна делатност .....	5
5. Туристички сајмови .....	6
6. Промоција и рекламе .....	7
6.1. Штампана и видео-издања .....	8
6.2. Веб-страница и друштвене мреже.....	9
6.3. Сувенири .....	10
7. Садржинско проширење спомен-видиковца Сенћанске битке.....	10
8. Манифестације .....	11
9. Годишњи финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2019. годину .....	13
10. Резиме и закључци.....	16



## 1. Увод

Туризам значи непрестано кретање, путовање, те као такав он представља веома динамичну појаву. С обзиром на његову суштину он је мултидисциплинаран, док је по другом приступу зависан од таквих фактора као што су слободно време и расположиви финансијски приходи. Једну од његових најважнијих одредница представља мотивација за путовање, у чијем стварању велику улогу има концепција одредишног маркетинга, односно индивидуалне преференције. Када говоримо са гледишта дестинације, од кључне је важности постојање атракција, исто тако као и комуникација (комуникација дестинације и циљног тржишта), смештајни капацитети, као и други капацитети дестинације. То су они почетни услови који стварају могућност за развој туризма.

Традиционално поимање туризма подразумева масовне туристичке посете, класичне пакет-аранжмане, велике смештајне комплексе и групе атракција на датој дестинацији.

Модерне тенденције у туристичкој привреди резултирале су појавом алтернативног туризма, који захтева еластичну, појединцу прилагођену туристичку понуду и концепцију одрживог туризма. Модерни туристи су искуснији, њихова еколошка сензитивност је виша, они жуде за новим искуствима и цени саображеним квалитетним услугама.

Савремени туристички локалитети подржавају интегрални маркетинг, који поред промотивних активности, стања на тржишту производа и ценовне политике, као одредницу укључују и људске ресурсе.

Туристичка организација општине Сента својим Планом рада жели да учини кораке који воде до формирања концепције развоја туризма за град Сенту, а у складу са тенденцијама модерног туризма.

Сачињени План рада не може се сматрати коначним, будући да саобразно потребама постоји могућност за одређене измене, за модификације делатности, а све са циљем нашег прилагођавања новим трендовима на туристичком тржишту, како у земљи тако и у региону.

## 2. Туристичка организација општине Сента

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године, са циљем да потпомогне и рекламира туризам општине Сента, те да прикупи и презентује све релевантне информације о туристичкој понуди, односно да реализује друге активности у интересу рекламирања туризма.

У складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 83/2018) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља следеће задатке:

1. Врши популаризацију туристичких вредности локалних самоуправа.
2. Координира активности и сарадњу привредних и других субјеката који партиципирају у туризму, а који посредно или непосредно потпомажу развој туризма.
3. Израђује Годишњи програм и план својих рекламних активности у складу са Стратешким маркетиншким планом, те плановима и програмима Туристичке организације.
4. Обезбеђује информативно-пропагандне материјале којима остварује рекламирање туристичких вредности општине (штампани материјали, аудио и визуелна средства, веб-страница, сувенири, итд.) и стара се о обезбеђењу система туристичке маркације у сарадњи са надлежним организацијама.
5. Прикупља и презентује информације у вези са комплетном туристичком понудом општине, те обавља друге маркетиншке активности у вези са туризмом.
6. Организује односно учествује у организовању различитих туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других сусрета и манифестација.
7. Успоставља туристичко-информативне пунктове (за пријем туриста, пружање бесплатних информација за туристе, прикупљање свих оних података који су неопходни за информисање туриста, информисање туриста о квалитету туристичке понуде, прослеђивање жалби туриста надлежним властима, итд.)
8. Управља туристичким подручјем.
9. Сарађује са даваоцима услуга у приватном предузетништву.
10. Поспешује програм изградње туристичке инфраструктуре и реализацију програма просторног уређења.
11. Израђује домаће и међународне туристичке пројекте, те учествује у њиховом креирању и реализацији.
12. Прикупља и обрађује податке, те саставља и евалуира упитнике.

13. Обавља и друге промотивне активности на плану популаризације туризма у складу са оснивачким актом и Статутом.

Чланови Општинског Већа Сенте су на седници одржаној 17. јула 2018. прихватили програм туристичког развоја Сенте који нуди стратешке смернице за развој и редослед радних задатака за предстојеће године.

### **3. Људски ресурси**

Туристичка организација општине Сента ће у 2019. години настојати да свој програм реализује уз помоћ представника локалне самоуправе, члана Општинског већа задуженог за питања туризма Андраша Кошицког, као и помоћу своја два запослена (колико укупно запошљава):

Корнела Лашковића – директор Туристичке организације општине Сента

Емеше Терењи Гере – стручна сарадница из области туризма (од јануара до новембра 2019. године се налази на породилском одсуству)

Агота Барна - стручна сарадница из области туризма (замена)

Рад Организације би постао идеалан уз ангажовање 4 стална сарадника из области туризма са пуним радним временом: поред пружања класичних туристичких услуга, међу радним задацима наше канцеларије се налазе и прикупљање и систематизација информација, ажурирање веб-страница, рад Видиковца Сенћанске битке, продаја сувенира, као и организација и реализација свих програма у периоду од марта до децембра. Проблем који чека на решење тренутно представља број запослених: туристичке радне задатке тренутно обавља једно лице и директор, међутим овај број се показао као недовољан. Сматрамо да је посебно важно повећање броја запослених у летњем периоду јер се у баш том периоду бележи значајан раст у броју посетилаца спомен-видиковцу, као и у броју радних задатака око манифестација, писања и реализације конкурса и због продуженог радног времена.

### **4. Информативно-пропагандна делатност**

Туристичка организација општине Сента и ове ће године наставити са општим информативним и рекламним делатностима. Она ће настојати да зарад успостављања боље промоције и квалитетније понуде сарађује са свим институцијама у општини.

Прикупљање расположивих података и информација о понуди представља, наравно, представља предуслов за савремену и тачну информативну делатност.

Туристичка организација општине Сента желела би да и путем туристичких сајмова, социјалних мрежа, као и писаних медија реализује информативно-пропагандну делатност.

## **5. Туристички сајмови / манифестације**

Туристички сајмови представљају манифестације које нуде изванредну могућност за остваривање непосредних контаката са постојећим и потенцијалним туристима, за утемељење, односно неговање контаката са медијима и туристичким агенцијама. Поред свега тога они стварају и могућност за упознавање са трендовима по којима се развија туристичка привреда, почев од локалног па до глобалног нивоа. Туристичка организација општине Сента намерава да у 2019. години, а према њеним финансијским могућностима, узме учешћа на оним сајмовима туризма на којима је у протеклим годинама утемељила своје тржишно присуство – путем својих сарадника или путем својих проспеката-, са жељом да поспеши своју маркетиншку делатност.

- **41. Београдски међународни сајам туризма (ИТТФА)**- Београдски сајам биће одржан у периоду од 21 – 24. фебруара 2019. године. Овај сајам је у протеклим годинама успео да израсте у једну од најзначајнијих сајамских манифестација региона, са више од 60.000 посетилаца. Стога сматрамо важним да – у сарадњи са другим излагачима из покрајине – представимо и нашу општину, а посредством партиципације обезбеђене од стране Туристичке организације Војводине.

- **Путовање 2019 – Будимпешта** - Будимпештански сајам биће приређен у периоду од 21. до 24. фебруара 2019. Учешће на сајму за нас обезбеђује Секретаријат за привреду и туризам Аутономне Покрајине Војводине. Мађарски туристи са становишта тржишне сегментације имају истакнуту улогу у развићу туризма у општини Сента, будући да велики део туриста стиже из Мађарске. Стога су, дакле, важни што потпунија промоција и одржавање контаката на најважнијем туристичком сајму мађарског туристичког тржишта.

Пошто се две манифестације од нама највећег значаја одржавају истовремено, Туристичку организацију Сенте ће на будимпештанском сајму лично представити

њени сарадници, док ће је на београдском сајму посредно представљати чланови Туристичке организације Војводине.

- **Међународни сајам туризма у Новом саду** - Туристичка манифестација која се организује у Новом Саду биће одржана у периоду од 3. 7. октобра 2019. Наше учешће може се сматрати изузетно важним, пошто је ова манифестација меродавна за представљање комплетне туристичке понуде Војводине најширој јавности.

- **Изложба „Дани Војводине”** – Манифестација која за циљ има промоцију туристичких вредности Војводине, биће приређена и 2019. године од стране Туристичке организације Војводине. Наша канцеларија, наравно, има намеру да и ове године узме учешће на некој од поменутих манифестација.

Поред наведених сајмова, наша туристичка организација – сходно њеним финансијским могућностима – намерава да узме учешће и на другим туристичким сајмовима и манифестацијама на којима би настојала да промовише наш град.

## **6. Промоција и реклама**

Туристичка организација општине Сента налази се на једном од најпрометнијих локалитета у нашем граду, у близини главног улаза у Градску кућу. Развој односа са јавношћу ће се и 2019. године наћи међу нашим циљевима, а то планирамо да остваримо уз помоћ непосредног пружања информација у нашој канцеларији, путем штампаних издања, веб-странице, друштвене мреже (Фејсбук), те надаље појављивањем у медијима и продајом сувенира.

Узимајући у обзир да туризам дотиче неколико других области, континуирано одржавање постојећих контаката са туристичким субјектима из општине и региона (локалне самоуправе, невладине организације, предузетници, установе итд.) и са организацијама од државног и регионалног значаја, као и успостављање нових професионалних контаката сматрамо изузетно важним. Једино на тај начин можемо да обезбедимо узајамни и неометани ток информација међу заинтересованим странама, а то је најбитнији предуслов да туристи који се

обраћају нашој канцеларији добију тачну и ажурну информацију о туристичкој понуди Сенте и њене околине, а да им сем локалних издања на располагању буду и публикације о садржајима у држави и у региону.

### **6.1. Штампања и видео-издања**

- **Туристички календар манифестација за 2019.** - Наша канцеларија и у 2019. години сматра важним издавање годишњег календара који обједињује туристичке манифестације, а којег у штампаном облику већ нуди на туристичким сајмовима који се приређују почетком године. Календар је у електронском облику доступан током целе године на веб-страници наше организације. За економске субјекте који имају туристички карактер (преноћишта, ресторани, барови, клубови...) ово издање обезбеђујемо у штампаном облику.

- **Ресторани** – наша канцеларија планира да припреми једну брошуру која би у сажетој форми представила ресторане и угоститељске објекте који нуде смештај у нашој општини.

- **Сенћански информатор** - Међу нашим плановима фигурира и модернизација, као и садржинско проширење општеинформативне публикације чија је израда започета још 2018. године.

- **Сенћанска Градска кућа** – волели бисмо да од прикупљених фотографија и писаних материјала сачинимо једну кратку публикацију од неколико страница која би на достојан начин приказала најмонументалнију зграду нашег града.

- **Публикације намењене популаризацији манифестација** - израда флајера, плаката и билборда намењених предочавању програма важнијих туристичких манифестација.

- **Брошуре опште информативног карактера, тематска издања, мапе** – планирање и штампање тематских издања.

- **Сенћанска бојанка** – планирамо да 2019. године као занимљивост припремимо једну бојанку украшену сенћанским мотивима и знаменитостима са циљем да се најмлађи кроз игру упознају са вредностима нашег града.

- **Информативне табле** – планирамо да поставимо информативне табле за обележавање знаменитости од туристичког значаја.

Финансирање горе поменутих публикација намеравамо да покријемо од средстава остварена кроз наплату туристичке таксе.

- **Кратки промотивни филм о општини** - Ове године желели бисмо да снимимо један свеобухватни кратки филм који би општину представио из туристичког аспекта и који би потом могао да буде приказиван на изложбама, семинарима и сусретима економског карактера.

- **Виртуелна мапа града** – међу нашим иновативним плановима налази се и припрема виртуелне мапе града. Помоћу модерних технологија за представљање простора и овим посебним доживљајем наш град можемо да учинимо још атрактивнијим за потенцијалне посетиоце.

## 6.2. Дигитални медији

2013. године смо успели да израдимо једну свеобухватну интернет-страницу о нашем граду која посетиоцима пружа адекватне информације.

- **Актуелизација веб-странице** - Страница се континуирано проширује и актуелизује, пошто смо у могућности да је испунимо бројним новим садржајима (приредбе, брошура, нови смештајни капацитети, ресторани, итд.). Према годишњим статистичким подацима, све се већи број људи информише посредством веб-странице Туристичке организације Општине Сента.

- **Веб-страница посвећена Сенћанској битци** - 2017. године смо поставили темеље веб-странице посвећене Сенћанској битци. На адреси [www.1697.rs](http://www.1697.rs) смо већ током протекле године започели похрањивањем прикупљеног текстуалног и визуелног материјала. Током година су прикупљене бројне информације у вези са овим знаменитим историјским догађајем (извештаји, карте, уметнички прикази битке, итд.). Наша би канцеларија желела да их резимира и предочи јавности, како би сви имали могућност да се у потпуности упознају са битком. Органски део

интернет-странице представља креирање бренда Сенћанска битка. Страница би била покренута на српском, мађарском, енглеском и немачком језику.

Друштвене мреже представљају најважнију платформу за свакодневну комуникацију са јавношћу. Туристичка организација општине Сента располаже са једним јавним профилем под називом „Туристичка организација Сента”.

**- Ажурирање Фејсбук-профила** – И у 2019. години бисмо желели да наставимо са коришћењем маркетинга посредством друштвених мрежа, које су се у пракси потврдиле као заиста корисне. И даље ћемо на свакој манифестацији чији смо организатори креирати тзв. мрежни догађај, који представља један од најкориснијих контаката између организатора и потенцијалног посетиоца, а захваљујући којем постоји могућност за дневну доставу нових информација. Трудимо се да са нашим познаницима поделимо сваки са туристичког аспекта важан догађај, те тако и оне у области културе, разоноде или спорта.

**- Апликација за телефон**– ове године ће бити завршена апликација коју ће подржавати и *IOS* и *Android* системи, помоћу које ће посетиоци нашег града моћи да стекну брз приступ информацијама о знаменитостима, ресторанима, смештају и другим, за туристе битним садржајима.

### **6.3. Сувенири**

Продаја сувенира у нашој канцеларији успешно функционише већ неколико година. Настојимо да нашу понуду сваке године учинимо иновативном, стављајући у први план продају за град карактеристичних поклон-предмета: чоколада „Сенћанска битка”, вино „Сенћанска битка”, но поспешујемо и у овом смеру постојећа настојања локалних предузетника („Сенћански марципан”). Настојимо да у заједници са локалним произвођачима рукотворина и предузетницима уобличимо нове производе. На нашим приредбама такође подстичемо излагање и продају рукотворина.

**- Уобличавање нових сувенира**



Због показатеља раста продаје сувенира, у нашем финансијском плану за предстојећу годину смо за набавку поклон-предмета предвидели износ од 590.000,00 динара.

## **7. Видиковац Сенћанске битке**

Поводом 320-годишњице битке, тематска изложба даривана од стране самоуправе Првог будимпештанског кварта Будаваара добила је своје место у торњу Градске куће 2018. године, а захваљујући томе је број посетилаца порастао за 1000. Очекујемо да ће интересовање за Видиковцем и у 2019. даље расти, стога ћемо настојати да и ове године одговоримо потребама ове тенденције раста.

## **8. Манифестације**

У туристичкој понуди општине Сента важно место заузимају различите манифестације. У складу са туристичким карактеристикама и тренутном понудом Сенте, поспешивање манифестацијског туризма би могао бити логичан избор.

На основу искуства из протеклих година нисмо планирали драстичније промене на овом плану за 2019. годину, спремамо програме који се заснивају на повратним информацијама посетиоца. Основу наших манифестација и даље чине наши фестивали са традицијом.

2019. године ће Туристички савез општине Сенте на три манифестацији бити у улози главног организатора, док у случају осталих манифестација настоји да логистичким и промотивним активностима допринесе успеху тих збивања. 2013. је наша канцеларија на плану фестивала успешно пронашла своје место на манифестационом тржишту када је по први пут организовала „Фестивал Тисиног цвета” и манифестацију „I love Senta”. Протеклих година поменути фестивали постали су све популарнији како код локалног становништва, тако и код иностраних туриста.

Туристичка организација општине Сента је за 2019. годину предвидела следеће манифестације:

- **Фестивал Тисиног цвета** - Имајући у виду његов велики успех протеклих година, Туристичка организација општине Сента би желела да и 2019. године организује фестивал чији је циљ популаризација јединственог природног феномена, цветања Тисе, као и да се палета летњих манифестација у општини постане шаренија. Године 2019. ћемо настојати да на дрворедом кестенова украшеној обали Тисе дочарамо свет препун разнолике музике, богатог културног програма и гастрономских доживљаја током више дана, на радост више хиљада људи.

Манифестација ће се одвијати између 14. и 16. јуна 2019. године.

2019. ће бити посебна година у традицији овог фестивала. Наиме, захваљујући прекограничном програму „Cultstream“ (култура воде) у ком је своје учешће успешно обезбедио Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ (који ће овај програм и предводити и надгледати), манифестација стиче покровитеља, стога ће бити омогућено да се програм организује на вишем нивоу.

- **„I love Senta“** - У 2013. је на свој поход такође кренуо и фестивал под називом „I love Senta“, који бисмо ове године желели даље да развијемо и учинимо разноликијим. Циљни аудиторијум манифестације пре свега представљају тзв. „ВФР“ туристи, дакле Сенћани који више не живе у граду, али који се у пар наврата, приликом посета родбини и пријатељима, враћају у Сенту. Поред већ поменутих „ВФР“ туриста манифестација се обраћа и локалним становницима, односно свима онима који чувају пријатне и лепе успомене о нашем граду. Године 2019. бисмо у својству новитета желели да далеко већу пажњу посветимо породицама са децом, односно да садржински не попунимо само вечерњи сегмент програма, већ да за малу децу већ у раним поподневним сатима обезбедимо пригодне активности. Фестивал прати богат културни и музички програм. Манифестација ће се одвијати 16. и 17. августа 2019.

- **Приредба поводом Дана града** - Наша ће канцеларија и ове године пригодом прославе победе у Сенћанској бици, те уједно поводом прославе дана нашег града, пружити подршку главним организаторима ове манифестације.

- **Улична изложба** – желели бисмо да наставимо пре две године зачету иницијативу. Ове године ће тема изложбе бити везана за дело Домокоша Берзенцеија (1879-1939), некадашњег истакнутог главног архитекте нашег града који је уједно и осмислио изглед данашњег центра града. Избор теме није случајан, наиме 2019. године славимо 140. годишњицу његовог рођења.

- **Божихна кавалкада** - Манифестација је у тренутном облику по први пут приређена на Главном тргу нашег града 2012. године. Њен велики успех ствара нам могућност за даљи развој и да обезбедимо њену регионалну егзистенцију. Предвиђено је да се манифестација и овај пут одвија у периоду између 19. и 23. децембра 2019. Међу нашим плановима се налази и организација Витлејемских сусрета, који су у протеклих година потврдили оправданост свог постојања и који представљају један од најзначајнијих елемената наше манифестације на којој се представљају витлејемске екипе из бројних војвођанских места.

- **Адвентско паљење свећа** - Током Адвента 2019. ће већ по четврти пут бити приређено Заједничко адвентско паљење свећа у заједничкој организацији Туристичке организације и Културно - образовног центра „Турзо Лајош”.

Туристичка организација општине Сента ће и у 2019. години настојати да обезбеди потпору и логистичку позадину за манифестације које се могу искористити са аспекта развића туризма.

## **9. Финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2019. годину**

Финансијски план Туристичке организације Општине Сента за 2019. годину установљен је на основу реалних потреба које су неопходне за његово деловање и развитак туристичких садржаја.

У складу са актуелним законским прописима, део сопствених прихода (приходи по основу даље продаје, доходак од улазница и донације) је уврштен у буџет општине Сента, тако да они представљају приходе општинског буџета.

Туристичка организација општине Сента је у 2018. години предвидела 2 активности и 1 пројекат (садржи трошкове три манифестације), у укупном износу од 7.518.500,00 динара, чија је подела следећа:

<b>ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0001 УСМЕРАВАЊЕ РАЗВОЈА ТУРИЗМА</b>		
<b>Конто</b>	<b>Опис</b>	<b>Планирано</b>
<b>411</b>	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>1.885.500,00</b>
4111	Плате и додаци запослених	1.885.500,00
<b>412</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>	<b>378.000,00</b>
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	226.800,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	113.400,00
4123	Допринос за незапосленост	37.800,00
<b>414</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>60.000,00</b>
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	60.000,00
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>337.000,00</b>
4211	Трошкови платног промета	36.000,00
4213	Комунални трошкови	125.000,00
4214	Трошкови комуникације	110.000,00
4215	Трошкови осигурања	56.000,00
4219	Остали трошкови	10.000,00
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>215.000,00</b>
4233	Едукација и усавршавање запослених	30.000,00
4235	Стручне услуге	140.000,00
4237	Репрезентација	45.000,00
<b>424</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>17.000,00</b>
4249	Остале специјализоване услуге	17.000,00
<b>425</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>160.000,00</b>
4251	Остале поправке и одржавање објеката	30.000,00
4252	Поправке и одржавање опреме	130.000,00
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>321.000,00</b>
4261	Трошкови администрацијског материјала	68.000,00
4264	Трошкови материјала за превозна средства	130.000,00
4268	Трошкови одржавања хигијене и гостопримства	23.000,00
4269	Трошкови осталих материјала за посебне намене	100.000,00
<b>465</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>250.000,00</b>
4651	Остале текуће дотације по закону	250.000,00
<b>482</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ</b>	<b>60.000,00</b>
4821	Остали порези	30.000,00

4822	Обавезне таксе	30.000,00
<b>512</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>	<b>348.000,00</b>
5122	Администрацијска опрема	163.000,00
5126	Опрема за едукацију, културу и спорт	185.000,00
<b>513</b>	<b>ОСТАЛЕ НЕПОКРЕТНОСТИ И ОПРЕМА</b>	<b>200.000,00</b>
5131	Остале непокретности и опрема	200.000,00
<b>515</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	<b>80.000,00</b>
5151	Нематеријална имовина	80.000,00
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:</b>		<b>4.311.500,00</b>

Горња табела садржи трошкове који су неопходни за неометано функционисање установе и за подмиривање потреба опште делатности туристичке организације

<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0002 ПОПУЛАРИЗАЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ</b>		
<b>Конто</b>	<b>Опис</b>	<b>Планирано</b>
<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>210.000,00</b>
4221	Трошкови службених путовања у земљи	75.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	135.000,00
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>1.057.000,00</b>
4231	Трошкови администрацијских услуга	100.000,00
4233	Едукација и усавршавање запослених	87.000,00
4234	Трошкови информативних услуга	800.000,00
4236	Трошкови одржавања и угоститељства	30.000,00
4237	Трошкови репрезентације	40.000,00
<b>523</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</b>	<b>590.000,00</b>
5231	Залихе робе за даљу продају	590.000,00
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:</b>		<b>1.857.000,00</b>

Горња табела садржи трошкове који су неопходни за популаризацију туристичке понуде који, између осталог, представљају учешће на туристичким сајмовима и продају сивенира.

<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-П-1 МАНИФЕСТАЦИЈЕ ( Фестивал Тисиног цвета, „I love Zenta“, Божихна кавалкада )</b>			
<b>Конто</b>	<b>Опис</b>	<b>Планирано</b>	<b>Донације</b>
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>13.000,00</b>	
4212	Трошкови електричне енергије	13.000,00	

<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>592.000,00</b>	
4235	Остале стручне услуге	262.000,00	
4237	Репрезентација	90.000,00	
4239	Остале опште услуге	240.000,00	
<b>424</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>600.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
4249	Остале специјализоване услуге	600.000,00	230.000,00
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>145.000,00</b>	
4269	Трошкови материјала за посебну намену	145.000,00	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ :</b>		<b>1.350.000,00</b>	<b>230.000,00</b>

Горње табеле садрже од стране Туристичке организације Општине Сента предвиђене трошкове манифестација. Поједине манифестације намеравамо да реализујемо путем новчаних средстава из Буџета општине Сента, средстава од донација (која почев од 2018. пристижу директно у буџет општине), односно од сопствених прихода (буџетски приход)

## 10. Резиме и закључци

Стратешку основу нашег деловања у 2019. години ће и даље чинити настојање да обезбедимо континуитет и стабилност наше установе. Сматрамо да је од великог значаја да одржимо професионални ниво квалитета, како би наша установа могла да учествује у привредном и туристичком успеху града.

Приликом састављања плана рада нагласак смо ставили на рационализам и покушали смо да своје планове осмислимо у „зони могућег“. План рада представља све краткорочне смернице које су предвиђене да унапреде тренутну ситуацију и отворене су за евентуалне корективне сугестије. Туристички развојни план усвојен током године свакако представља смернице за остваривање дугорочних планова.

Корнел Лашковић

Арпад Маћко

\_\_\_\_\_  
Директор  
Туристичке организације Општине Сента

\_\_\_\_\_  
Председник Управног одбора





TURISTIČKA ORGANIZACIJA  
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE  
SENTA, GLAVNI TRG 1  
DATUM: 25.01.2019.  
BROJ: D-6/3/2019

ПИБ: 104889464 • Матични број: 08870322  
Жиро рачун: 840 - 696641 - 70 - 840 - 470647 - 22 (сопствени приход)

**Извод из записника  
са седнице број: 1/2019 Управног одбора ТОО Сента,  
која је реализована дана 25.01.2019 године електронским путем**

Седницу је путем имејла сазвао Арпад Маћко, председник Управног одбора.  
Материјал за седницу, као и гласачки листић су достављени у електронској форми  
члановима Управног одбора и то: Арпаду Маћко, Богларки Абоњи, Акошу Хомоља,  
Емешу Терењи Гере и Стевану Воргићу.  
Записник је водила: Агота Барна.

Непотребно изостављено.....

**Тачка 4. Усвајање плана рада и финансијског пословања за 2019 годину**

За ову тачку дневног реда члановима Управног одбора је достављен предлог Плана рада  
и финансијског пословања за 2019. годину састављен од стране Корнела Лашковића,  
директора Туристичке организације општине Сента.

Чланови Управног одбора су донели следећу


**О д л у к у:**

**АД-4.1.: Усваја се предлог Плана рада и финансијског пословања за 2019. годину  
од стране Управног одбора ТООС-а.**

Непотребно изостављено.....

Да је овај извод из записника веран своме оригиналу тврди и оверава:


Записник водила  
Агота Барна

  
\_\_\_\_\_



(м.п.)

Председник Управног одбора  
Арпад Маћко

  
\_\_\_\_\_



**13.**

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 46. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28. фебруара 2019. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента**

**I.**

Разрешавају се дужности председник и чланови Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента, и то:

- Председник Комисије:

1. Ибоља Поша, дипл. правник, Сента, ул. Железничка бр. 6., Сента., и

- чланови Комисије:

1. Корнел Такач, дипл. економиста, Сента, ул. Кукучка бр. 2/1.,

2. Игор Стојков, дипл. правник, Сента, Кеј Тисин Цвет бр. 8/19.,

3. Ендре Хорват, геодет, Сента, Кеј Тисин Цвет бр. 7/14.,

4. Саболч Вартуш, дипл. инж. пољопривреде, Сента, ул. Милоша Обилића бр. 25/б.,

5. Јожеф Бобан, ветеринарски техничар, Горњи Брег, Велики сокак бр. 72.,

6. Акош Варга, дипл. ветеринар, Сента, ул. Стевана Книћанина бр. 12.

**II.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. става 1. тачке 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017) Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.





Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента - због истека мандата председника и чланова Комисије, и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-7/2019-I  
Дана: 28. фебруара 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.



**14.**

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 46.става 1. тачке 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28. фебруара 2019. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента**

**I.**

Образује се Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента (у даљем тексту: Комисија).

**II**

Комисију чине председник и шест чланова, и то:

- председник Комисије:

1. Ибоља Поша, дипл. правник, Сента, ул. Железничка бр. 6., Сента., и

- чланови Комисије:

1. Корнел Такач, дипл. економиста, Сента, ул. Кукучка бр. 2/1.,

2. Игор Стојков, дипл. правник, Сента, Кеј Тисин Цвет бр. 8/19.,

3. Ендре Хорват, геодет, Сента, Кеј Тисин Цвет бр. 7/14.,

4. Саборч Вартуш, дипл. инж. пољопривреде, Сента, ул. Милоша Обилића бр. 25/б.,

5. Јожеф Бобан, ветеринарски техничар, Горњи Брег, Велики сокак бр. 72.,

6. Акош Варга, дипл. ветеринар, Сента, ул. Стевана Книћанина бр. 12.

**III.**

Председник и чланови Комисије именују се на период од четири године.

**IV**

У случају одсутности председника Комисије, замењује га члан Комисије Корнел Такач, или други члан, кога одређује председник Комисије.

**V**

Комисија има следеће надлежности:



1. врши израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента (у даљем тексту: Предлог Годишњег програма),
2. утврђује врсту и обим радова које треба извршити и одређује динамику извођења радова и улагања средстава у периоду за који се доноси Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента,
3. утврђује податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 6. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008 - др. Закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. Закон),
4. прибавља мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008 - др. Закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. Закон).

Комисија је дужна да Предлог Годишњег програма достави Министарству надлежном за послове пољопривреде на давање сагласности до краја фебруара текуће године, како би Скупштина општине Сента могла да донесе Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента.

## VI

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента.

## VII

Накнада за рад члановима Комисије се одређује на основу члана 7. Одлуке о накнадама одборника и члановима радних тела у Скупштини Општине ("Службени лист општине Сента", бр. 23/2010 и 10/2011).

## VIII

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

### **Образложење:**

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.



Према члану 46. става 1. тачке 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017) Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-8/2019-I  
Дана: 28. фебруара 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента  
**Тибор Патаки с. р.**



**15.**

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 46.става 1. тачке 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28. фебруара 2019. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента**

**I.**

Разрешавају се дужности председник и чланови Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента, и то:

Председник Комисије:

1. Јожеф Молнар Чикош, дипл. економиста, ул. Ракоцијева бр. 2а., Сента., и

чланови Комисије:

1. Кристиан Сегедински, студент, Сента, Нови шор бр. 35.,
2. Јожеф Поша, пензионер, Богараш, ул. Братства и јединства бр. 4.,
3. Ференц Шоти, пољопривредни произвођач, Сента, ул. Сремска бр. 18.,
4. Ливиа Копас Месарош, дипл. економиста, Сента, Доња Тисина Обала бр. 24.,
5. Ервин Сиђи, пољопривредни произвођач, Кеви, IV. Реон бр. 8.,
6. Рихард Бурањ, столар, Торњош, ул. Петефи Шандора бр. 14.

**II.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. става 1. тачке 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017) Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и чланова Комисије за спровођење поступка



јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента - због истека мандата председника и чланова Комисије, и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-5/2019-I  
Дана: 28. фебруара 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.



**16.**

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 46.става 1. тачке 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28. фебруара 2019. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента**

**I.**

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента (у даљем тексту: Комисија).

**II**

Комисију чине председник и шест чланова, и то:

- председник Комисије

1. Јожеф Молнар Чикош, дипл. економиста, ул. Ракоцијева бр. 2а., Сента., и

- чланови Комисије:

1. Роберт Варга, пољопривредни произвођач, Сента, ул. Ференца Фехера бр. 9.,

2. Јожеф Поша, пензионер, Богараш, ул. Братства и јединства бр. 4.,

3. Ференц Шоти, пољопривредни произвођач, Сента, ул. Сремска бр. 18.,

4. Ливиа Копас Месарош, дипл. економиста, Сента, Доња Тисина Обала бр. 24.,

5. Ервин Сиђи, пољопривредни произвођач, Киви, IV. Реон бр. 8.,

6. Рихард Бурањ, столар, Торњош, ул. Петефи Шандора бр. 14.

**III.**

Председник и чланови Комисије именују се на период од четири године.

**IV**

У случају одсутности председника Комисије, замењује га члан Комисије Ливиа Копас Месарош, или други члан, кога одређује председник Комисије.

**V**

Комисија има следеће надлежности:

1. одређује цену закупа за давање у закуп по праву пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини,



2. одређује цену закупа пољопривредног земљишта у државној својини у вансудским поравнањима,
3. одређује почетну цену закупа пољопривредног земљишта у државној својини, за које треба да буде расписан поступак јавног надметања,
4. прикупљује пријаве за јавно надметање,
5. спроводи поступак јавног надметања,
6. предлаже Председнику општине најповољнијег понуђача.

## VI

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента.

## VII

Накнада за рад члановима Комисије се одређује на основу члана 7. Одлуке о накнадама одборника и члановима радних тела у Скупштини Општине ("Службени лист општине Сента", бр. 23/2010 и 10/2011).

## VIII

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

### **Образложење:**

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. става 1. тачке 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017) Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента, и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје





непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-6/2019-I  
Дана: 28. фебруара 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.



**17.**

На основу члана 3. став 1., члана 4., члана 16. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. Закон), члана 30., став 1. и 2., члана 35, став 5. и 6. и члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012, 84/2015 и 83/2018), члана 32. став 1. тачкљ 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014, - др. Закон, 101/2016 и 47/2018), члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 98/2006, 9/2011, 28/2012) и члана 13. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 28. фебруара 2019. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

#### І

Разрешују се, на сопствени захтев, пре истека мандата на који су именовани председник и чланови Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента и то:

1. **Арпад Маћко** - председник Управног одбора,
2. **Богларка Абоњи** - члан Управног одбора,
3. **Акош Хомоља** – члан Управног одбора

#### ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

#### Образложење:

Према члану 3. став 1., 4., 16. и 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 4. Закона о јавним службама установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Према члану 16. Закона о јавним службама органи установе су директор, управни и надзорни одбор, ако законом није друкчије одређено.

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 30. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015) туристичке организације послују у складу са прописима којима се уређују јавне службе.



Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон и 47/2018) и према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 39. став 5. и 6. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012, 84/2015 и 83/2018), органи туристичке организације јединице локалне самоуправе јесу: управни одбор, надзорни одбор и директор.

Председник и члан Управног одбора Туристичке организације општине Сента именовани су Решењем Скупштине општине Сента бр. 020-89/2016-I од 17.11.2016. године на мандатни период од четири године. Како су председник и члан Управног одбора, на сопствени захтев, пре истека мандата на који су именовани поднели оставке на горе поменуте функције, разрешују се са тих функција.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Арпада Маћка, председника, Богларке Абоњи и Акоша Хомољу, чланова Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и члана Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Општина Сента**

**Скупштина општине Сента**

**Број: 020-10/2019-I**

**Дана: 28. фебруара 2019. године**

**Сента**

**Заменик председника Скупштине општине Сента**

**Тибор Патаки с. р.**



**18.**

На основу члана 3. став 1., члана 4., члана 16. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. Закон), члана 30., став 1. и 2., члана 35, став 5. и 6. и члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012, 84/2015 и 83/2018), члана 32. став 1. тачкљ 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014, - др. Закон, 101/2016 и 47/2018), члана 17. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 98/2006, 9/2011, 28/2012) и члана 13. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 28. фебруара 2019. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

#### І

Именују се председник и чланови Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента и то:

1. **Акош Хомоља** из Сенте, ул. Топартска 8. – за председника Управног одбора
2. **Ендре Рожа** из Сенте, ул. 7 јула 20., – за члана Управног одбора,
3. **Агнеш Ренко** из Сенте, ул. Бачка бр. 2., - за члана Управног одбора,

#### ІІ

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

#### ІІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

#### Образложење:

Према члану 3. став 1., 4., 16. и 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 4. Закона о јавним службама установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Према члану 16. Закона о јавним службама органи установе су директор, управни и надзорни одбор, ако законом није друкчије одређено.

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 30. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015) туристичке организације послују у складу са прописима којима се уређују јавне службе.



Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон и 47/2018) и према члану 46. ставу 1. тачки 17. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 39. став 5. и 6. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012, 84/2015 и 83/2018), органи туристичке организације јединице локалне самоуправе јесу: управни одбор, надзорни одбор и директор.

Према члану 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 98/2006, 9/2011, 28/2012) Туристичком организацијом општине Сента управља Управни одбор. Управни одбор има председника и четири члана. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине. Председник и три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача, а један из реда запослених туристичке организације. У састав Управног одбора именује се најмање два представника мање заступљеног пола, представника оснивача. Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента донело је закључак којим се предлажу Акош Хомоља за председника Управног одбора, а за два члана Управног одбора Туристичке организације општине Сента Ендре Роже и Агнеш Ренко.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање председника и два члана Управног одбора Туристичке Организације општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Општина Сента**

**Скупштина општине Сента**

**Број: 020-11/2019-I**

**Дана: 28. фебруара 2019. године**

**Сента**

**Заменик председника Скупштине општине Сента**

**Тибор Патаки с. р.**



**19.**

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС РС, 55/2014, 96/2015 – други закон, 9/2016 – Одлука УС РС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – други закон и 87/2018), члана 78. став 1. тачка 6. Статута Општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011, 13/2017 и 25/2017 – пречишћени текст) и члана XI. Решења о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 8/2014 и 8/2018), Општинско веће на седници одржаној дана 05.02.2019. године донело је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **I.**

Овим Програмом планирају се средства за израду и реализацију планова, програма, пројеката и других активности унапређења безбедности саобраћаја на путевима у општини Сента за 2019. годину.

#### **II.**

За реализацију програма планирају се средства из буџета општине Сента и приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје из члана 17. став 2. тачка 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС РС, 55/2014, 96/2015 – други закон, 9/2016 – Одлука УС РС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – други закон и 87/2018) у висини од 30%, у укупном износу од 4.000.000,00 динара, и то:

- приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје 4.000.000,00 динара.

#### **III.**

Средства из тачке II овог програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области саобраћаја:

- за поправљање саобраћајне инфраструктуре јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен;
- за рад Савета безбедности саобраћаја општине Сента;
- за унапређење саобраћајног васпитања и образовања;
- за превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја;
- за научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја и
- за техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја.

Од 30% средстава од новчаних казни које припадају буџету општине Сента, 50% средстава се користи за поправљање саобраћајне инфраструктуре општине, на чијој територији је прекршај учињен.



1. ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПРЕКРШАЈЕ 4.000.000,00 динара

Планира се реализација програма који се односи на:

- техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја 600.000,00 динара
- опремање саобраћајних полигона и кабинета 400.000,00 динара
  - набавка семафора за полигон
- превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја 600.000,00 динара
  - набавка светлоодбојних прслука, лампе за бицикле
  - предавање за разне категорије учесника у саобраћају
  - учешће у разним кампањама у вези безбедности саобраћаја
- организовање и спровођење школског, општинског, регионалног и државног такмичења под називом - Шта знаш о саобраћају 400.000,00 динара
- поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији општине 2.000.000,00 динара
  - набавка и постављање ПУБ у улици Главна у Сенти 288.000,00 динара
  - набавка и постављање ПУБ у улици Велики сокак у Г. Брегу 72.000,00 динара
  - набавка и постављање вибрационе траке у улици Светог Стевана у Торњошу 150.000,00 динара
  - израда главног пројекта бицикличке стазе у улици Гроф Баћањи Лајоша 140.000,00 динара
  - изградња пешачке стазе на Сечењијевом тргу 1.350.000,00 динара."

IV.

Финансирање или суфинансирање активности из тачке 1. овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје, које припадају буџету општине Сента.

V.

Када се прилив средстава прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје не остварује у планираном износу, Председник општине Сента утврђује приоритетне активности.

VI.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем појединих програма спроводи орган надлежан за послове саобраћаја Општинске управе Сента.

VII.

Овај програм објавити у "Службеном листу општине Сента".



**Садржај:**

5.	ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ	37
6.	СТАТУТ ОПШТИНЕ СЕНТА	51
7.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА АНГАЖОВАЊЕ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ	109
8.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА" СУБОТИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ	111
9.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2019. ГОДИНИ	218
10.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ	230
11.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ	236
12.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ	241
13.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	259
14.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	261
15.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СЕНТА	264
16.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СЕНТА	266
17.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	269
18.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	271
19.	РЕШЕЊЕ О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ	273

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, секретар Скупштине општине Сента